



FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015

MALİ YILI PERFORMANS
PROGRAMI





BAŞKAN SUNUŞU

GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON VE VİZYON
- B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1. TARİHÇE
 - 2. MEVZUAT
 - 3. TEŞKİLAT YAPISI
 - 4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ
 - 5. BİLİŞİM SİSTEMİ
- C. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR
 - 1. İNSAN KAYNAKLARI
 - 2. FİZİKİ KAYNAKLAR
- D. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- E. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF FAALİYET VE PROJELERE AİT TAKVİM

- A. PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
- B. PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİRLİĞİ

BÜTÇE BİLGİLERİ

EKLER

ÜST YÖNETİM GÖREVLERİNİN ÖZGEÇMİŞİ

ŞEKİL LİSTESİ

- **Şekil 1.** : İdarenin Organizasyon Şeması

GRAFİK LİSTESİ

- **Grafik 1.** : Personel Durum Grafiği
- **Grafik 2.** : Yıllara Göre Personel Durum Grafiği
- **Grafik 3.** : Personel Yaş Durum Grafiği
- **Grafik 4.** : Stratejik Amaçlar Kaynak İhtiyaç Grafiği

TABLO LİSTESİ

- **Tablo 1** : Stratejik Amaçlar Kaynak İhtiyaç Tablosu
- **Tablo 2** : Donanım Mevcudu Listesi
- **Tablo 3** : Personel Kadro Tablosu
- **Tablo 4** : Taşınmazlara İlişkin Bilgiler
- **Tablo 5** : Lojmanlara İlişkin Bilgiler
- **Tablo 6** : Aile Sağlık Hekimlikleri
- **Tablo 7** : Belediye Taşıt ve İş Makinelerine İlişkin Liste
- **Tablo 8** : Cinslerine Göre Araç Türleri
- **Tablo 9** : Gider Bütçe Bilgileri Tablosu



BAŞKAN SUNUŞU

Kamu yönetiminde kurumun dış çevresiyle ilgili teşhis ve çözümlmelerini kapsayan ve kurumun gelecekte nerede olacağıyla ilgili soruları yanıtlayan stratejik yönetim; aynı zamanda, kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu da içerir.

Diğer taraftan stratejik yönetim, kurumun dış çevresinden gelecek fırsat ve tehditleri bilmesini ve kendi gücünün farkında olmasını da gerektirir.

Ülkemizde de kamu kurumlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmesiyle zorunlu hale gelmiştir.

Yasa ile Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler sap-tamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları da nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılmıştır.

Yapılan bu düzenleme ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen, performansa dayalı yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır.

Fatih Belediyesi de Stratejik Yönetim anlayışını benimseyen bir belediye olarak, 2004 yılından beri, 5 yıllık dilimler halinde, belirlenen vizyonuna ulaşmak için çalışmalar yapmış ve her dönem, Fatih'in bir dünya şehri, marka şehir olmasına yönelik ana hedefine yeni tuğlalar koymuştur.

2015-2019 dönemine ait yeni Stratejik Planını da, önceki yıllardaki stratejik planları daha da geliştirerek, güncelleyen ve yine "İNSAN", "ŞEHİR" ve "KURUM" olmak üzere; 3 temel bileşen üzerine inşa eden Fatih Belediyesi, bu stratejik planda vizyonunu "Tarih, kültür, insan, mekân boyutunda sürekli yaşanabilir bir şehir olmak" olarak; misyonunu ise "Katılımcı yönetim anlayışından, adaletten, insani kalkınmadan, verimlilik-ten, toplumsal ve tarihi kültürel değerlerimizden taviz vermeden insan ve mekâna hizmet sunmak" olarak belirlemiştir.

14 Stratejik Amaç, 36 Stratejik Hedef ve 84 Performans Hedefi (Strateji) içeren bu yeni Stratejik Plana göre Fatih Belediyesi, Fatihlilerin yaşam standartlarını yükseltmeyi, çevrenin yanı sıra Fatihlilerin kişiliğini şekillendiren değerlerini koruyarak genç kuşaklara aktarmayı ve örnek şehircilik hizmetleriyle, dünya nezdinde model bir belediye olmayı öngörmüştür.

Bu stratejik planın üç temel bileşeninden biri olan “İNSAN” başlığını, “İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınma”, “Turizm ve Kültürel Değerlerin Algısı”, “Yönetişim, Katılım ve Yerel Demokrasi”, “Sağlık”, “Çevre” gibi 5 alt bileşen ile destekleyen Fatih Belediyesi, “Fatihlilik” duygusunu ise bu bileşenleri birleştirecek harç olarak belirlemiştir.

“ŞEHİR” başlığının altında “Sürdürülebilir Kentsel Gelişim”, “Toplumsal Denetim ve Güvenlik”, “Akıllı Şehirler”, “Ulaşım” olmak üzere 4 alt bileşene yer veren Fatih Belediyesi, bunlarla da, Fatihlilerin kimliğine etki eden ama aynı zamanda şehrin insan kimliğine yansıyan yüzünü inşa etmeyi hedeflemiştir.

“KURUM” başlığının altında ise “Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi”, “Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi”, “Mali Yönetim”, “Bilişim”, “Çalışma Mekân Kalitesinin Sürdürülebilirliği” olmak üzere 5 alt bileşen vardır –ki bu bileşenler, şehir ve insan arasındaki dengeyi sağlayan; adeta terazinin iki kefesini tutan eli teşkil etmektedir.

Kurumun her yönden güçlü olması, diğer bileşenler arasındaki dengeyi muhafaza etmesi açısından olmazsa, olmazdır. O nedenle de, Fatih Belediyesi, tüm bu bileşenleri dikkate alarak, 2015 yılına ait bütçesini 188.221.810 TL olarak belirlemiştir.

Fatih Belediye Başkanı olarak ben, bu bütçe ve mevcut insan gücüyle, öngördüğü hedeflerine ulaşacak bir kurumsal yapıda olan Fatih Belediyesi’nin, şehrimizi “Dünya Kenti” olma hedefine taşıyacağına canı gönülden inanıyor ve 2015 yılı Performans Programının şehrimize, insanımıza ve kurumumuza hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla,

Mustafa DEMİR
Fatih Belediye Başkanı

II. GENEL BİLGİLER

A. VİZYON VE MİSYON

VİZYON

Tarih, kültür, insan, mekân, boyutunda
sürekli yaşanabilir Fatih İlçesi

Kaynakları akıllı ve verimli kullanıp, paydaşlarla işbirliğini kuvvetli tutarak, insana, şehre, bilgiye yatırım yapmak. Vatandaşına sağladığı hizmetin kalitesini sürekli iyileştirip, iç göçü engelleyerek, Fatih ilçesini sürekli yaşanabilir kentte dönüştürüp, toplumsal, çevresel, ekonomik sürdürülebilirlik sağlamak, Yönetişim ilkeleri olarak adlandırılan; şeffaflık, hesap verilebilirlik, katılımcılık, cevap verebilirlik, hukukun üstünlüğü, etkinlik, eşitlik, stratejik vizyona sahiplik ilkelerinin her birini, kurumun her biriminde hayata geçirerek yüksek performanslı çalışanlarıyla hizmet üretmek, İnsan, sosyal yaşam, tarih ve kültür, turizm, ekonomi vb. kilit alanlarda operasyonel mükemmelliği tam belediyeçilik hizmeti vermek.

MİSYON

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Tarihçe

a- Kentin Kısa Tarihi

Bizans surları, Haliç ve Marmara'nın çevrelediği bölge, Tarihi Yarımada Fatih'tir. Kuzeyinde Eyüp ilçesi, kuzeydoğusunda Haliç, güneyde Marmara Denizi, batıda Zeytinburnu ve kuzeybatıda Bayrampaşa ilçelerine komşu olan Fatih, üç yanı denizlerle çevrili bir yarımada görünümündedir. Binlerce yıllık tarihi içinde pek çok uygarlığa ev sahipliği yapan bu coğrafya, bugün İstanbul'un en önemli tarihi, turistik ve ticari merkezidir. Bölgeye Suriçi İstanbul'da denilmektedir.

Asya ve Avrupa arasında bir geçiş yolu olan bölge, Paleolitik, Neolitik ve Tunç çağlarından itibaren çeşitli yerleşimlere ev sahipliği yapmıştır. Tarihi Yarımada'nın tarihi ile ilgili ilk buluntular Neolitik çağa ait buluntulardır ve Yenikapı'da, Marmaray kazıları esnasında ortaya çıkarılmıştır. MÖ 6500 yıllarına denk gelen Neolitik dönem, ilk defa insanoğlunun tarımsal üretime başladığı, bitki ve hayvanların evcilleştirildiği bir dönemdir. Bu dönemde yazı, takvim, matematik, yapı sanatı ve kent kurma bilincinin gelişmiştir.

Sarayburnu'nda da Sultanahmet Meydanı'nın altında yapılan kazılarda ise MÖ 5000-3000 yıllarına tarihlenen buluntular ortaya çıkarılmıştır. Bu bulgular ışığında bölgenin yaklaşık 8500 yıldır yerleşim yeri olduğu söylenebilir.

Tarihi Yarımada'daki ilk önemli uygarlık, Akdeniz'in doğusunda, Akdeniz ticaret ağının bir parçası olmak ve buğday ticaretinden yararlanmak isteyen Megaralılarıdır. Megaralılar, bir koloni kurmak amacıyla MÖ 660-670 yıllarında Sarayburnu bölgesine yerleşmiştir. Bu bölgede, Megaralılarından önce Traklar, Frigler ve Bitinyalıların yaşadığı da bilinmektedir. Megaralılar, Sparta geleneğine göre bu bölgede yaşayan halkı köleleştirerek, Byzantion şehrini kurmuşlardır. Bu kent deniz ticaretinden beslenmektedir ve bu kentin limanı, Sarayburnu'ndan Haliç'e dönünce ilk koy, Prosphorion Limanı'dır.

Byzantion'dan yaklaşık 570 yıl sonra (M.Ö. 27'de) kurulan Roma ise fetihlerle büyümüş ve Akdeniz'deki en önemli güç haline gelmişti. Akdeniz üzerindeki canlı ticaret ağı, Roma İmparatorluğu'nun hem siyasi ve hem de ekonomik gücünün güvencesiydi. İmparatorluk yaşlandıkça, etkisi ve gücü azalmaya başladı. İmparatorluk, MS 395 yılında Doğu ve Batı Roma olarak ikiye ayrıldı. Kuzeyden gelen baskılara dayanamayan Batı Roma İmparatorluğu, MS 476 yılında tarih sahnesinden çekilirken, yerini ticari hayatın tüm canlılığı ile sürdüğü Doğu Roma İmparatorluğu'na, yani Bizans'a bıraktı.

Doğu Roma (Nea Roma), Batı Roma'nın yıkılmasından sonra bin yıl kadar daha tarih sahnesinde kaldı. Bunun en önemli nedenlerinden biri, Yeni Roma'nın siyasi bir başkent olmasının yanı sıra, büyük bir liman ve bir imalat merkezi olması ve kenti çevreleyen güçlü surlardı. Surlar, uzun dönem şehri işgallerden korumuştur. Ancak bölgedeki aktif ticaret hayatının Venedikliler ile Cenovalılar'ın elinde olması, Nea Roma'nın sonunu hazırladı. Kent, 1204 yılındaki Latin İstilasına kadar, Avrupa uygarlığının başkenti olmasına rağmen, istila sonrası eski gücünü yitirdi ve 1453'te, Sultan Mehmed'in ordularına teslim oldu.

Osmanlı'nın yeni başkenti olan Suriçi Tarihi Yarımada, kısa zamanda, Latin İstilasından önceki görkemli görünümüne kavuştu. Sultan Mehmed, fetihten hemen sonra, şehri imar faaliyetine girişti. İlk olarak fetih esnasında harap olan surlar tamir edildi. Bakımsız ve harap durumda olan Ayasofya, tamir ettirilerek camiye dönüştürdü. Fatih'te, Sultan'ın adını taşıyan Camii ve Külliye ile Topkapı Sarayı'nın inşası başladı. Fatih Külliyesi bünyesinde kurulan ve bugünkü İstanbul Üniversitesi'nin temellerini oluşturan Sahn-ı Seman Medreseleri de aynı dönemde hizmet vermeye başladı.

Bu dönemde, Bizans'tan kalan suyuolları tamir edildi ve Kapalıçarşı inşa edildi. Ayrıca, bu dönemde şehrin belediye teşkilatı oluşturuldu. Fatih Sultan Mehmet, Hızır Çelebi'yi Şehremini (belediye başkanı) olarak atadı.

Ayrıca fetihden sonra şehrin kalkındırılması için yeni iskân bölgeleri oluşturuldu. Anadolu ve Rumeli'den Müslüman nüfus şehre göçe özendirildi. Çeşitli bölgelerden Hristiyan ve Yahudiler de şehre getirilerek belli yerlerde iskân edildiler. Tarihi Yarımada'nın merkezini oluşturduğu İstanbul, fetihden 50 yıl sonra Avrupa'nın en büyük şehri, bir ilim ve sanat merkezi haline geldi.

16. yüzyıla damgasını vuran ve "Küçük Kıyamet" olarak anılan 14 Eylül 1509 depremi şehre büyük zarar verdi. 45 gün süren deprem neticesinde binlerce bina harap oldu, yıkılmadık tek minare kalmadı. Şehrin merkezi olan Tarihi Yarımada'da da pek çok eser yıkıldı veya zarar gördü.

Sultan II. Bayezid (1510) tarafından şehir, 80.000 kişinin istihdamıyla neredeyse yeniden kuruldu. Tarihi Yarımada da, bu ihyadan nasibini aldı ve o tarihten günümüze pek çok ölümsüz eser ulaştı. Kanuni Sultan Süleyman'ın tahtta kaldığı 1520-1566 yılları arasındaki 46 yıllık dönem, devlet için olduğu gibi İmparatorluk Başkenti İstanbul için de bir yükseliş dönemi oldu. Bu dönem boyunca İstanbul'da birçoğu günümüze de ulaşmış çok sayıda paha biçilmez eser inşa edildi. Şehir yeni bentler, su kemerleri, suyuolları ve çeşmelerle bol suya kavuştu. Medreseler, kervansaraylar, hamamlar, hasbahçeler ve köprülerle donatılan İstanbul, tam bir başkent görünümünü kazandı. Yine bu dönemde Haliç Limanı Akdeniz'in en işlek limanlarından biri haline geldi.

Kanuni döneminde özellikle Mimar Sinan tarafından yapılan eserler, şehre yepyeni bir görünüm kazandırdı. Süleymaniye Camii ve Külliyesi, Şehzadebaşı Camii ve Külliyesi, Sultan Selim Camii ve Külliyesi, Mihrimah Sultan Cami, Hürrem Sultan adına yaptırılan Haseki Külliyesi ve Haseki Hamamı bu dönemde inşa edildi. Süleymaniye Medreseleri de İstanbul'a bir eğitim ve bilim merkezi olma özelliği kazandırdı.

Kanuni dönemi İstanbul'u bazı büyük felaketlere de şahit oldu. Veba salgınları bu dönemde İstanbul'u sık sık etkiledi. 1554'te çıkan yangın Ayasofya'dan Tahtakale'ye kadar olan kısmı büyük hasara uğrattı. 1554'teki şiddetli fırtınada ise denizin kabarması sonucu dereler taşıdı, birçok insan boğuldu. 1563'teki aşırı yağmur neticesi oluşan seller ise bundan da büyük zararlara yol açtı.

Lale Devri'nde şehir, birçok yenilikler ve değişiklikler yaşadı. Sadrazam Nevşehirli Damat İbrahim Paşa özellikle Paris ve Viyana'dan getirttiirdiği projelerden esinlenerek İstanbul'un imarına el attı. İlk önce Haliç ıslah edildi ve Haliç kenarları gezinti yerleri haline getirildi. Suriçi ve Surdışı'ndaki semtlerde birçok köşk ve bahçe yapıldı. Daha önce yangınlarla harap olmuş semtler yeniden inşa edildi.

Tanzimat dönemi ise, 3 Kasım 1839'da Topkapı Sarayı'nın Gülhane Bahçesi'nden halka okunmasıyla başladı. Batılılaşma sürecinin hızlandığı bu dönemde İstanbul ve Tarihi Yarımada mimariden yaşama tarzına, eğitim kuruluşlarından sanayi kuruluşlarına kadar bir çok alanda yenilikler yaşadı. Şehir, bu dönemde Suriçi'nden Bakırköy'e, Galata'da ise Teşvikiye yönüne doğru yayılmaya başladı. Boğaziçi'nde Sarıyer'e ve Anadolu yakasında Bostancı ve Beykoz yönünde büyüdü.

Tanzimat döneminde klasik Osmanlı mimarisi terk edildi ve yeni yapılar barok, rokoko, neogotik ve ampir gibi Batılı tarzlarda inşa edildi. Hatta bu üslup değişmesi cami mimarisine kadar nüfus etti.

Bu yıllar, altyapı ve kent hizmetlerinde de önemli gelişmelere sahne oldu. Haliç üzerine köprü yapılması, tünel (metro), Rumeli Demiryolu, kent içi deniz taşımacılığı yapan Şirket-i Hayriye'nin açılması, Şehremaneti (Belediye) örgütünün diğer belediye dairelerinin kurulması, ilk telgraf hattının çekilmesi, Zaptiye Nezareti'nin kurulması ve ona bağlı karakolların açılması, Vakıf Gureba Hastanesi'nin hizmete girmesi bu gelişmelerin sadece bazılarıdır.

Tanzimat döneminde İstanbul tarihinde yeni sayfa açıldı. (31 Ağustos 1876). Ancak kısa süre sonra başlayan Türk-Rus Savaşı (27 Nisan 1877) şehri paniğe boğdu. Bu savaşta Rumeli cephesine yakınlığı nedeniyle İstanbul savaşın birçok acısını yaşadı. Kentin içinden batıya asker sevki, öte yandan cepheden gelen hastalar ve yaralılarla savaştan kaçan Rumeli'li muhacirler kentte birçok sıkıntıya yol açtı. Bu muhacirler sefalet içinde cami ve medreselerde ve boş alanları saran tahta ve teneke barakalarda yaşamaya çalışıyorlardı.

Bu dönemde İstanbul Tarihi Yarımada, büyük bir deprem felaketi de yaşadı. Halk arasında “Üç yüz on Depremi” denen 1894 depreminde Suriçi, çok zarar gördü. Ama büyük süratle yapım onarım çalışmalarına girildi.

İşgal ve Mütareke yıllarında Tarihi Yarımada pek aşına olmadığı büyük gösterilere şahit oldu. 19 Mayıs 1919'da Sultanahmet Meydanı'nda ilk kez kadın hatiplerin de konuşma yaptığı Fatih Mitingi yapıldı. Mitinge 50 binden fazla insan katıldı.

Cumhuriyet döneminde, bölgede özellikle Menderes'in imar hareketleri döneminde (1954-1960) yoğun göçle birlikte yapı ihtiyacı ortaya çıkınca, çok katlı beton yapılar da artmaya başladı. Şehrin merkezi olan Tarihi Yarımada'da geniş caddeler açıldı ve 1950'den sonra başlayan iç göç hareketi kentin sosyo-kültürel dokusunu da değiştirmeye başladı.

Tarihi Yarımada, Doğu Roma'dan Bizans'a, Osmanlı'dan günümüze kadar, önemini hep korudu. 13 Ekim 1923'te Ankara'nın Başkent olmasıyla ülkenin yönetim merkezi olması özelliğini yitirdi. 1. Dünya Savaşı'nın getirdiği olumsuzluklar ve başkentin Ankara'ya taşınması, İstanbul'un (Tarihi Yarımada) bir süreliğine fakir kalmasına neden oldu. Fakat daha sonra stratejik konumu ve doğal yapısından dolayı yeniden toparlanarak ticaretin, eğitim - öğretimin, turizmin ve sağlığın merkezi oldu.

Bugün, İstanbul Valiliği ve Büyükşehir Belediyesi'nin yönetim merkezleri Tarihi Yarımada sınırları içinde yer almaktadır.

29 Mart 2009 tarihinde yürürlüğe giren 5757 sayılı kanunla Suriçi'nde yer alan Eminönü ve Fatih ilçeleri de birleştirilerek, İstanbul'u fetheden kumandan Fatih Sultan Mehmet'in adıyla anılan tek bir ilçeye dönüştürülmüştür.



b- Belediyenin Kısa Tarihi

Bizans'tan Osmanlı'ya, Tarihi Yarımada hep yönetim merkezi olmuş ve imparatorluğa bağlı tüm tebaa, bu coğrafyadan yönetilmiştir.

İstanbul'un yönetim tarihine baktığımızda, aslında Tarihi Yarımada'nın yönetimine ilişkin bilgilere de ulaşabiliriz. Tarih boyunca "İstanbul" olarak tanımlanan bölge Tarihi Yarımada, Suriçi İstanbul'dan başkası değildir.

Osmanlı döneminde, şehirle yönetimiyle ilgili hizmetlerden kadılar sorumluydu. Kadılar, şehirdeki bütün hizmetleri koordine ederdi. İstanbul'un ilk kadısı, Fetih'ten sonra tayin edilen Hızırbey Çelebiydi. Osmanlı devrinde bugünkü belediyelerin işlevini gören kurum "Şehremaneti" idi. Belediye başkanlarına da "Şehremini" adı veriliyordu.

Bugünkü anlamda bir şehir yönetiminin kurulması, Tanzimat'tan sonra, Kırım harbi sırasında, gündeme geldi. 1854'te, bir nizamname hazırlanarak, Dersaadet'te (Suriçi'nde) Şehremaneti unvanıyla yeni bir memuriyet ihdas edilmesi ve bir Şehir Meclisi kurulması kararlaştırıldı. 1877'de çıkarılan Vilâyât ve Dersaadet Belediye Kanunu, İstanbul'u 20 belediye dairesine ayırıyordu.

Dersaadet, 1913'te şehir yönetimini yeniden düzenledi. Bu düzenleme ile diğer belediye daireleri kaldırılıyor; İstanbul'un yönetimi tek bir belediye dairesi ve dokuz idare şubesi çatısı altında toplanıyordu.

Cumhuriyet kurulduktan sonra uzun süre belediye hizmetleri valilik tarafından yürütüldü.

3 Nisan 1930'da çıkarılan 1580 sayılı Belediyeler Yasası ile belediye hizmetleri yeniden düzenlendi. İstanbul, belediyeye bağlı 10 nahiyeye ayrıldı. Fatih ve Eminönü de bu şubeler arasındaydı.

İstanbul'da, 1923'ten 1957 yılına kadar vilayet ve belediye hizmetleri valiliğin uhdesinde kaldı. 1 Mart 1957'de belediye ile özel idare tekrar birbirinden ayrılarak, yönetim halk tarafından seçilen Belediye Meclisi ve Vilayet Meclisi'nin yetki ve denetimine bırakıldı.

1961 Anayasası'yla belediye başkanlarının seçimle işbaşına gelmesi kuralı getirildi. 17 Kasım 1963'te yerel seçimler yapıldı.

1981'de çıkarılan 2561 sayılı yasa ise büyük şehirlerin yakın çevresindeki yerlerin ana belediyelere bağlanmasını karara bağlıyordu. 8 Mart 1984'te Büyükşehir Belediye Kararnamesi kabul edildi ve 26 Mart 1984 yapılan yerel seçimden beri İstanbul'un Belediye Başkanları seçimle göreve gelmeye başladı.

Aynı yıl belediye olan Eminönü ve Fatih, 29 Mart 2009 tarihinde yürürlüğe giren 5747 sayılı kanunun devreye alınmasına kadar Suriçi'nde iki ayrı belediye olarak yer aldı. 29 Mart 2009 tarihindeki seçimle birlikte Eminönü Belediyesi'nin tüzel kişiliği kaldırılarak Fatih ilçesi ile birleştirildi ve İstanbul'u fetheden kumandan Fatih Sultan Mehmet'in adıyla anılan tek bir ilçeye dönüştürüldü.



2. Mevzuat

a- Stratejik Plana ve Performans Programına İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, Stratejik Planın ve Performans Programının hazırlama zorunluluğu ve yürütülmesine ilişkin görev ve sorumluluklara değinilecektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun; Stratejik Plan ve Performans Programına ilişkin 41. maddesinde; "Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak, Stratejik Plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık Performans Programı hazırlayıp Belediye Meclisi'ne sunar.

Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde Stratejik Plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik Plan ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisi'nde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddede "Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" şeklinde tanımlanmaktadır.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, üst yöneticilerin (Belediye Başkanı) sorumluluğuna ilişkin 11. maddesinde, "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığı'nda üst yönetici Bakan'dır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler." maddeleri yer almakta ve bu maddeler Belediye Başkanı'nın Stratejik Plan ve Performans Programı'na karşı olan görev sorumluluklarını açıklamaktadır.

Bu çalışmalar neticesinde bürokratik hizmet anlayışından çıkılarak vatandaş odaklı hizmet anlayışına geçiş mümkün olmaktadır.

b- Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu

5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7.maddesinde, büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra maddenin ikinci fıkrasında; “...Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.” denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki büyükşehir belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları dahiline girmektedir. Bu hususu böylece belirttikten sonra, anılan maddede devamla esasen ilçe belediyelerinin yetkilerinin sayıldığı görülmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Bahse konu maddede aynen “İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir Katı Atık Yönetim Plânı’na uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna nakletmek,
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. ” hükümleri ile bu görevler sayılmıştır.

Bu şekilde Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi’ne görev olarak verilmemiş olan diğer görevlerden, 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan hükümlerden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14.maddesinde aynen;

“Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir...”

Gerek Büyükşehir Belediye Kanunu ve gerekse Belediye Kanunu açısından baktığımızda özellikle büyükşehir belediye sınırları içindeki ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarının karma bir yapı arz ettiği ve dolayısıyla her iki kanunda da yer alan görev ve sorumluluklarının var olduğu görülecektir. Dolayısıyla 5216 sayılı kanundan sonra 5393 sayılı Kanunun ilgili maddesi yukarıda alıntılanırken belediyemizin görevleri açısından netlik sağlanmıştır. 5393 sayılı kanun alıntılanırken karma durum nedeniyle madde bozulmadan bütün olarak yazıldı. Yalnızca 5393 sayılı Kanun okunurken bu Kanundaki görevlerden büyükşehir belediye kanunuyla Büyükşehir Belediyelerine verilenler çıkıldıktan sonra 5393 sayılı kanun okunmalıdır.

c- Fatih Belediyesi İle İlgili Öncelikli Yasal Düzenlemeler

Bilindiği üzere belediyelerin çok sayıda yasal mevzuatta yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir. Bu mevzuatlara göre en öne çıkan görevimiz, tarihi yarımada'nın bir parçası olarak kültür varlıklarına yönelik hukuksal düzenlemelerdir.

Söz konusu yasal düzenlemelerden öncelikle 21/7/1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununu belirtmek gerekir. 2863 sayılı Kanun hükümleriyle kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik yerel yönetimlerin Belediye Kanunuyla paralel koruma ve onarım faaliyetlerinde bulunmasının yasal zemini, 14/7/2004 tarih ve 5226 sayılı kanunla 2863 sayılı Kanunda yapılan değişiklik ve ilavelerle hazırlanmış ve kamu, vakıf ve hatta özel taşınmazların onarımına belediye bütçesinden ödenek ayırmaya yasal yetkiler sağlanmıştır. Bu dönemde salt yetki sağlanmamış öte yandan Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelikle emlak vergilerinin tahakkuklarına % 10 pay konularak gelir sağlanmıştır.

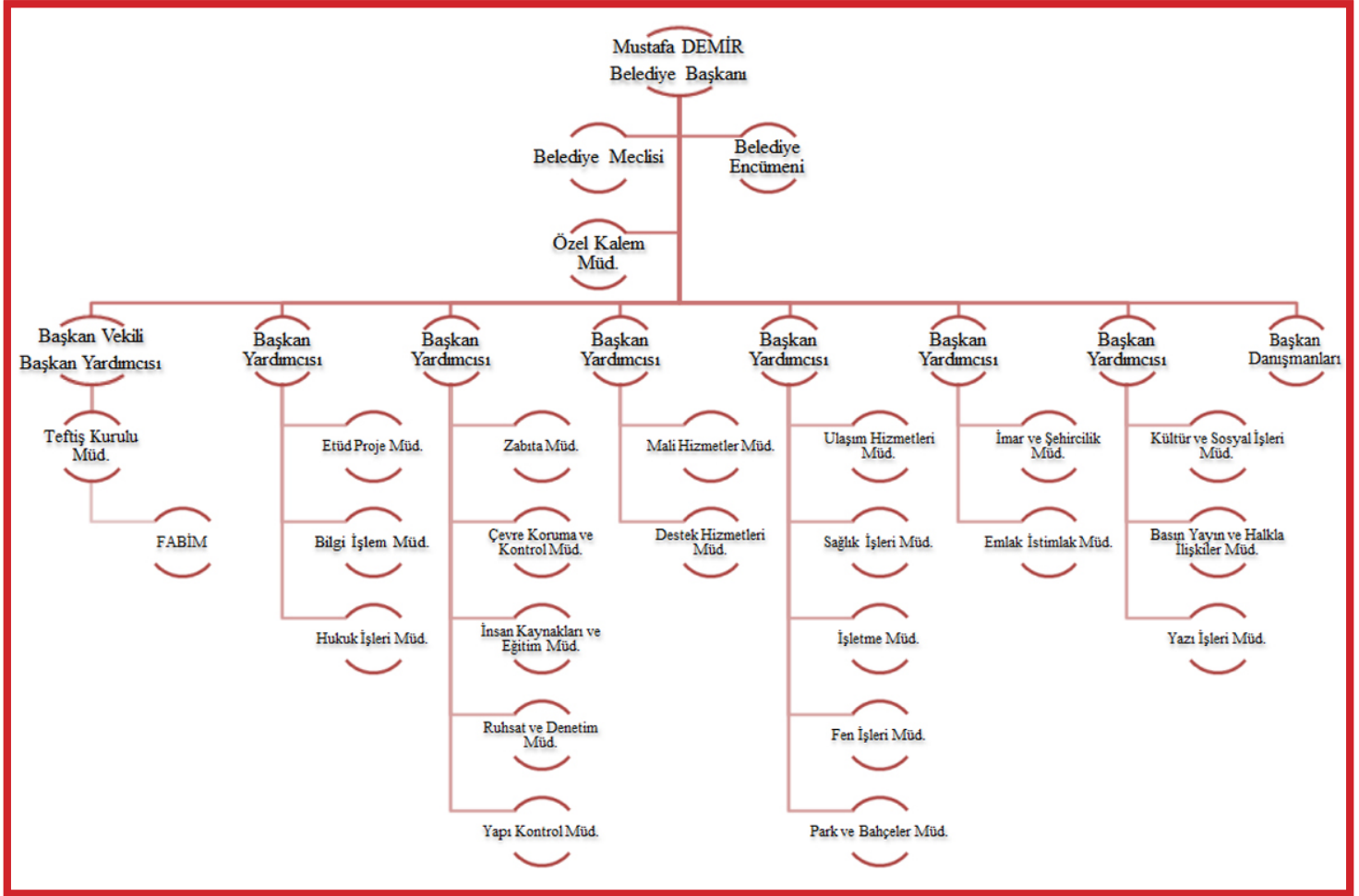
Diğer bir çarpıcı gelişme ise 16/6/2005 tarihli ve 5366 sayılı “Yıpranan Tarihi ve Kültürleri Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun” ve 14/12/2005 tarih 26023 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun”un uygulama yönetmeliği’dir. Böylece yıpranan ve özelliğini kaybetmeye yüz tutmuş; kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurullarınca SİT alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgeler ile bu bölgelere ait koruma alanlarının, bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore edilerek, bu bölgelerde konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturulması, tabii afet risklerine karşı tedbirler alınması, tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılmasını sağlayıcı düzenlemeler yapılmıştır.

3. Teşkilat Yapısı

Fatih Belediye Başkanlığının kurumsal yapısı ülkemizdeki bir çok belediyenin yapılanmasıyla benzerlikler taşımaktadır. Bu yapılanma aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere danışma ve denetim birimleriyle meclis ve encümen organlarının doğrudan başkanla ilişkili olduğu karakteristik bir yapı arz etmektedir. Bunun dışında başkana bağlı başkan yardımcılarını, müdürler ve örgütün diğer alt kademeleri arasında bir bağ vazifesi görmektedirler.

Ancak, burada bir başka örgütsel sorun olan yönetim alanı (bir müdüre doğrudan bağlı memur sayısının artması) kaygısını da belirtmek gerekir. Dolayısıyla yönetim alanı genişleyecek amirin kontrolü sağlanmasına yardımcı olacak sistemler geliştirilecektir. Buna ilişkin ilk uygulamalar “birim sorumluluğu” sisteminin uygulanmasıdır. Böylece belli bir şeflik veya sorumlu ataması yoluyla personel yönetimin etkinliği sağlamaya çalışılmaktadır.

Şema 1: Organizasyon Şeması



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014

4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali mevzuat yeniden düzenlenmiş ve kamu mali yönetimi ve yapılanması köklü bir şekilde reforme edilmiştir.

Bu Kanun gereğince, harcama yetkisinin ilk defa birim müdürlerine verilmesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü (satın alma gibi) birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkanı sağlanması ve benzeri düzenlemeler kamu yönetiminin yabancısı olduğu hususlar olup uygulamada hukuki konularda farklı yorumların olmasına ve geçiş döneminde sorunlar yaşanmasına neden olabilmektedir.

İdare olarak biz, bir kısım ana hizmet birimlerinde (Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü gibi) ihalelerinin bizzat ilgili birimce yapılması politikasını benimserken, birim müdürlüklerinin satın alma süreçleri konusunda desteklenmesi amacıyla onlardan da gelen öneri üzerine, bu konuda esas sorumluluğu Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne vermekteyiz. Ancak, bu uygulamamız her türlü harcamalara ilişkin olmayıp, sadece 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin gerektirdiği harcamalar içindir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Başkan en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde kendi yetkisinde olan bazı yetkilerini yardımcılara devretmektedir. Başkan Yardımcıları bağlı müdürlüklerde görevlerini ifa ederken Başkan'a karşı sorumludurlar.

Harcama Öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri halen Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından kontrol edilmektedir.



5. Bilişim Sistemi

Bilişim sektörü dünyada son elli yıldır var olan ancak son on yılda, hem bilgi kapsamı, hem de teknolojik gelişmeler yönünden büyük bir hızla değişmekte ve yayılmaktadır. Katma değeri oldukça yüksek olan bilişim sektörü bütün sektörlerin lokomotifi durumuna gelmiştir. Bu olgu tüm sektörlerde olduğu gibi var oluş sebebi hizmet üretmek olan yerel yönetimlerin de doğal olarak hizmet üretme biçimlerini etkilemektedir. Fatih'imize daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte etmeye ve bilişimde ilklere imza atmaya devam ediyoruz.

Fatih Belediyesi olarak bilişim teknolojilerini kullanarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran pek çok uygulamayı hayata geçirdik. E-İmza, Mobil İmza, E-Belediye, Mobil Belediye, Multimedya Coğrafi Bilgi Sistemi, ayrıca günümüzde yükselen mobilité trendi göz önüne alınarak, geliştirdiğimiz Fatih Mobil, FatihAR, MobilGIS gibi mobil uygulamalarımız sadece yönetim organlarımızda değil, diğer kurumlarla da entegre çalışabilmektedir.

Kent Bilgi Sistemimizin iki ayağından biri olan ve kendi mühendis ve yazılımcılarımız tarafından geliştirilen, Coğrafi Bilgi Sistemimizin tasarımı yenilenerek, zengin içeriğini yeni rehber haritasıyla daha da anlaşılır ve kullanışlı hale getirerek, güncel yapısıyla en doğru bilgiyi en kısa sürede kullanıcısı ile buluşturmaya devam etmektedir.

Birçok konuda öncü rolünü üstlenen Fatih Belediyesi yine bir ilke imza atarak yerel yönetimlerdeki en geniş kapsamlı Mobil GIS uygulaması Fatih MobilGIS'i geliştirerek, hayata geçirmiştir.

Fatih MobilGIS Coğrafi Bilgi Sistemimizde yapabilen her şeyi mobil cihaz ile yapabilme imkanı sunmaktadır. Fatihle ilgili A'dan Z'ye istenilen her türlü veriye ve bilgiye Fatih Mobil GIS ile iPhone ve iPad'iniz ile her yerden kolayca ulaşabilme imkanı sunulmaktadır.

Belediyemiz yine yerel yönetimlerde bir ilk olan ve Artırılmış Gerçeklik "Augmented Reality" teknolojisini kullanarak, gerçekleştirdiği FatihAR uygulamamız ile mobil cihazın kamerası kullanılarak, çevreye göz atıldığında etraftaki mekânsal objelere ait etkileşimli bilgiler alınabilir. İlçemizdeki Tüm Tarihi Eserlere, Önemli Bina, Yapı ve Noktalara ait Toplam 12 kategoride yer alan bilgiler (metin, fotoğraf, hatta ses ve video vb.) dört dil desteğiyle sunulmaktadır. Uygulamanın ulaşmak istenilen hedefe yönlendirme özelliği de mevcuttur.

22 alt projeden oluşan Kent Bilgi Sistemimizin bir diğer ayağı olan MIS (Management Information System-Yönetim Bilgi Sistemi), kişiden ve mekandan bağımsız internet olan her yerden kullanılabilir. 26 üst başlıkta toplanan menüler Bütçeden personele, cenazeden evlendirmeye, imardan zabıta, haritadan fen işlerine kadar belediyemiz birimlerinde gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerde kullanılmaktadır. MIS ve GIS'in (Geographic Information System-Coğrafi Bilgi Sistemi) bütünleşik yapısı sayesinde, çoklu ve farklı nitelikteki veriler işlenerek, bilgiye ulaşma süreci hızlandırılmaktadır.

Sürekli geliştirilen ve güncellenen web sitemiz tasarımı ve alt siteleri ile dikkat çekmektedir. Web Sitemizde Coğrafi Bilgi Sistemimiz, Mobil İmza Hizmetinizde, e-Belediye, Fabim, Bilgi Edinme gibi interaktif uygulamalarımızın yanı sıra Etkinlik Takvimi, Kültür Sanat Fatih'te, Fatih TV, TV'de Fatih, 360 Derece Fatih, Başkanla Fotoğrafım vb. menülerimizle aktif olarak hizmet verilmeye devam edilmektedir.

Web sitemiz ile eşgüdümlü olarak çalışan ve yine öncü uygulamalarımızdan biri olan Fatih Mobil de yapısal ve içerik yönünden geliştirilen mobil belediyeçilik uygulamalarımızdandır.

Başkan, Fatih Belediyesi İletişim Merkezi, İlçe Rehberi, e-belediye (Borç Sorgu, Borç Ödeme), Güncel, Kültür Sanat ve Hizmetler olmak üzere 8 ana başlık altında toplanan menülerin sayısı 65'den 124'e çıkarılarak, vatandaşlarımıza sunulan mobil belediyeçilik hizmet kalitemiz arttırılmıştır.

Vatandaşlarımız e-Belediye, Fatih Mobil uygulamalarımızın yanı sıra IVR (Telefon Belediyeçiliği) sistemimizi de kullanıp, 444 0176 ve 453 14 53 nolu belediyemiz telefonlarını arayarak, 7/24 borç öğrenme ve borç ödeme işlemlerini telefon üzerinden yapabilmektedirler. Ayrıca www.turkiye.gov.tr adresi ile ulaşılan e-Devlet kapısından da Borç Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama, Arsa Rayiç Değerleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Vergisi Oranları, Nöbetçi Eczane olmak üzere toplam 7 uygulamamız üzerinden sorgulama yapabilmektedirler.

Özel TV, Numaratör, Personel Devam Kontrol, Dijital Santral, İklimlendirme, Yangın Alarm ve Söndürme gibi akıllı sistemlerle hizmet verilen binalarımız, gelişmiş Firewall, Blade Server ve Sanal Server mimarisi, Uzaktan Uyarı sistemiyle yapılandırılmış sistem odamız, merkezi sistem antivirüs programı, domain alt yapısı, gelişmiş lan, vlan, vpn yapılandırması kurulmuş olan networkümüzle, düzenli güvenlik denetimleri yapılan, yazılımsal ve donanımsal (Güvenlik duvarı ve IPS) tedbirlerle korunan otomasyon sistemlerimiz ile bilişim teknolojileri etkin kullanılmaktadır.

Önümüzdeki stratejik planımızdaki odak konularımızdan biri bulut tabanlı bir mimari ve teknolojisine, beyaz alan vb. alt yapıya geçiş yapmak amacıyla ar-ge, fayda maliyet analiz çalışmalarımız başlatılmıştır.

Kurum içinde oluşturduğumuz EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile belediyemizin gelen-giden evrak iş akış süreçleri sistem üzerinden yönetilmektedir. Sistemde üretilen evraklar Evrak Yönetmeliğine, Standart Dosya Planına göre otomatik oluşturulmakta, taranan evraklar veri havuzunda barındırılmaktadır. UAVT NVİ (Ulusal Adres Veri Tabanı-Nüfus Vatandaşlık İşleri), Kamu Hizmet Envanteri – DTVT (Devlet Teşkilatı Veri tabanı) ile entegre edilen sistemde evraklar e-imzalı oluşturulabilmektedir.

Virus, Spyware, Trojan gibi tehdit unsurlarına karşı merkezi sistem ile yönetilen antivirüs programları kullanılmakta ve bu programlar sürekli güncel tutulmaktadır.

Mevcut network yapımız, güvenlik için gerekli yazılımsal ve donanımsal (Güvenlik duvarı ve IPS ile) tedbirlerle korunmaktadır. İnternet ve mail çıkışlarımız filter server ile sistemimiz dış networkten gelebilecek saldırılara karşı ileri düzeyde teknolojik alt yapı ile korunmaktadır. Sistemlerimiz üzerinde geniş kapsamlı güvenlik denetimlerine devam edilerek, gerekli tedbirler alınmaktadır.

Geliştirdiğimiz öncü uygulamalar, aldığımız 17 bilişim ödülü ile bilişim sektörünün ve diğer kurumların ilgisini çekmeye devam eden takip edilen bir Belediye olan belediyemiz paylaşılan, katılan, soran ve sorgulayan, uygar bir kentli profili oluşturulmasına katkı sağlamak, doğru bilgiyi, güvenilir hizmeti, en iyi yönetimle birleştirip, vatandaşa sunmayı hedefleyen ve bunu başarmak için gayretli çalışmalarına devam etmektedir.

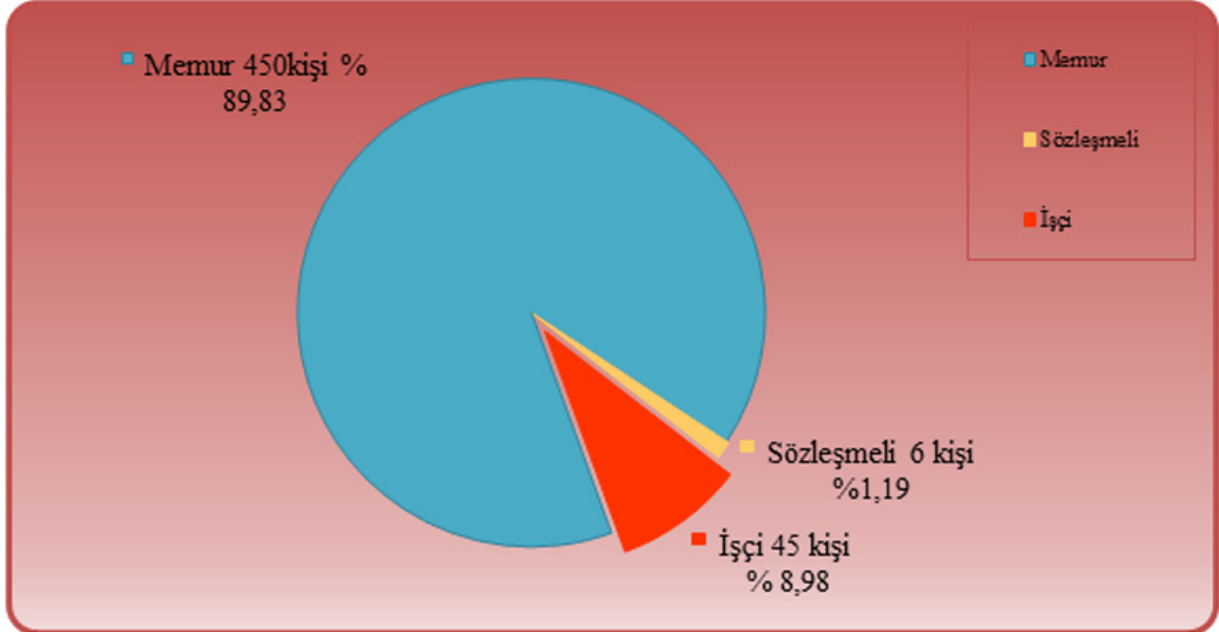
Karar alma süreçlerinde tutarlılığı ve güveni artırmak, veri kalitesinin ve güvenliğinin artırılması, üst yönetime daha iyi planlama fırsatı, minimal yapıya geçiş ya da işlerdeki mükerrer süreçlerin sonlandırılması, çalışan verimini optimize etmek vb. hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla iş süreçlerinin, uygun bir yazılım diliyle modellenerek, bilgi sistemlerinin yeniden yapılandırılması, iş zekâsı çözümleri vb. çalışmalarımıza önümüzdeki dönemde yoğunluk verilmesi planlanmıştır.

C. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1. İnsan Kaynakları

Belediyemizde 450 memur, 45 daimi işçi ve 6'sı da sözleşmeli olmak üzere 501 personel görev yapmaktadır. 15.08.2014 tarihi itibarıyla Belediyemiz istihdam türlerinin dağılımı Grafik-1 de gösterilmektedir.

Grafik 1: Personel Durum Grafiği

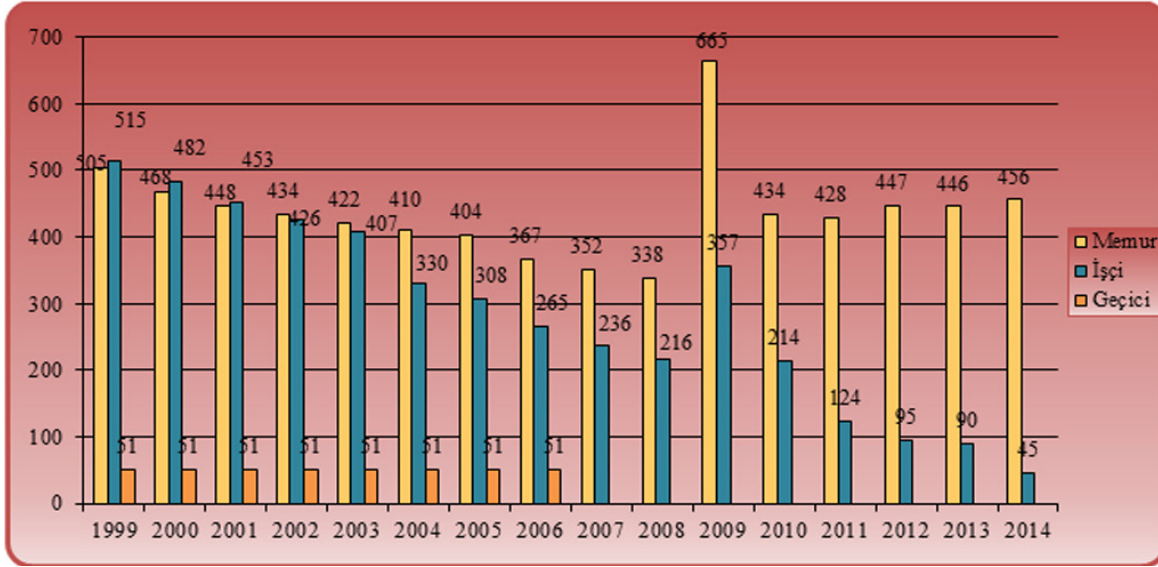


Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2014

Bilindiği üzere 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” yayınlamıştır. Belediyemizde de bu karar doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Kadro pozisyonlarına belli bir standart getirmeye yönelik norm kadro çalışmalarına ilişkin esas ve standartların incelenmesinde, kamu hizmetlerinin az sayıda nitelikli personel ile yürütülmesinin amaçlanmakta olduğu anlaşılmaktadır. Kurumumuzun personel politikası da bu yönde devam etmektedir.

Bu bilgiler ışığında, Fatih Belediyesi’nin yıllara göre sürekli azalan personel hareketlerini gösteren Grafik-2’deki bilgiler, yukarıda belirttiğimiz personel politikamızın bir göstergesi niteliğindedir. Ancak 2009 yılında meydana gelen artış ise 5747 sayılı yasa çerçevesinde iki Belediyenin birleşmesi neticesinde oluşmuştur.

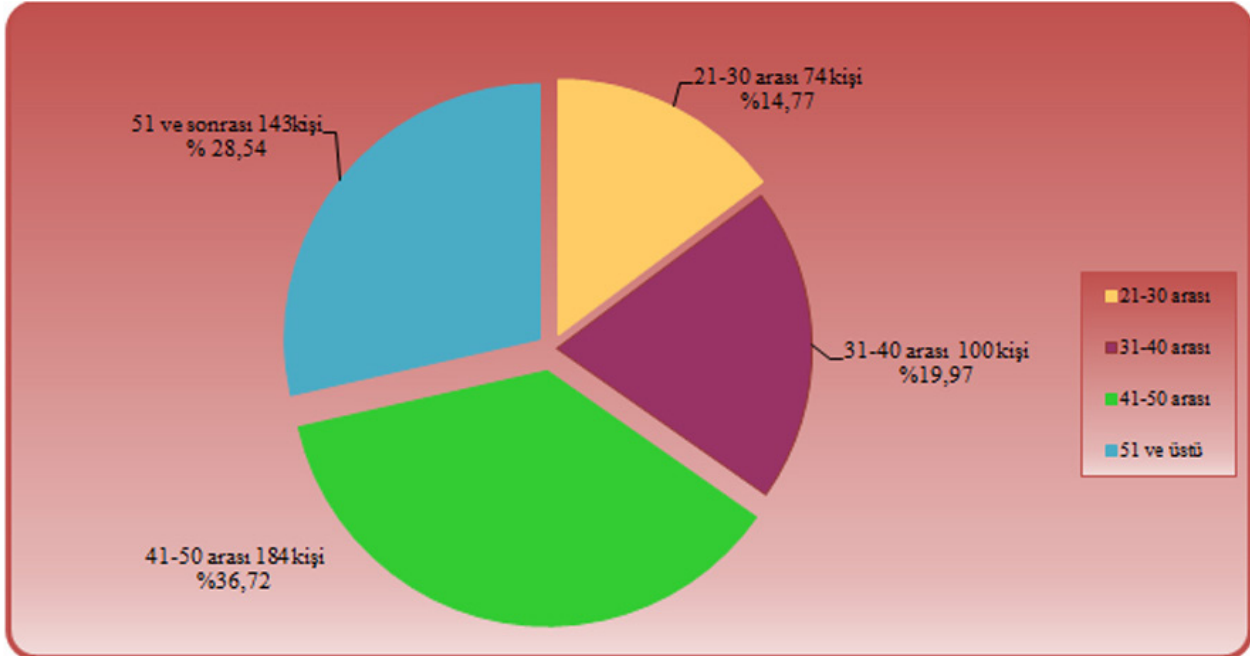
Grafik 2: Yıllara Göre Personel Durumu



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014

Personel azalmasına karşılık mevcut personelin yaş unsuru açısından bir değerlendirme yapıldığında; Belediyemizde görevlerini sürdüren personelimizin yaş ortalamasının 43,66 olduğu ve toplam personelimizin % 36,72' sinin 41-50 yaş sınırı içerisinde bulunduğu görülmektedir. Personelimizin yaşlarına göre dağılımı Grafik-3' de gösterilmiştir.

Grafik 3: Personel Yaş Grafiği



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014

Belediyemizin norm kadro çalışmalarıyla belirlenen kadro yapısına göre; personelin çalışmalarını daha verimli hale getirmek için hizmet içi eğitimlerle bilgi ve becerilerini geliştirerek kurumumuzu güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır, performansını ölçmek için kriterler ortaya konulacak ve bu çerçevede kariyer planlaması hazırlanacaktır.

2. Fiziki Kaynaklar

Belediyemiz Vatan Caddesi No:54 Fatih/İstanbul adresinde bulunan yeni belediye başkanlığı binasında, 10.335,04 m² alanda ve Suser Bölgesi ile Yavuz Selim Yaşam Merkezinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; 2 adet spor tesisi (Çukurbostan, Fındıkzade), 5 adet sosyal tesis (Topkapı - Yedikule - Can-kurtaran - Sultanahmet -Çatladıkapi), 2 adet kültür merkezi (Zübeyde Hanım - Kadirga), 1 adet aşevi ve 2 adet evlendirme dairesinde vatandaşlarımıza sosyal anlamda hizmet verilmektedir.

1 adet stad (Mimar Sinan Stadı), 1 adet hayvan barınağı, 6 adet eğitim birimi (Yavuz Selim Yaşam Merkezi - Uzunyusuf - İvazağa - Balat - Kadıçeşme - Küçükmustafapaşa), 6 adet Bilgi Evi (Müftü Ali - Silivrikapı - Balat - Nişanca - Hekimoğlu, Marmara), 1 adet gezici konteyner, 10 adet Zabıta Karakolu (D, E Bölgesi - Seyyar 1 - Seyyar 2 - Pazar Ekibi - Denetim Ekibi - Trafik Ekibi - Hazır Ekip, Laleli, Turizm ofisi) ise vatandaşlara hizmetin ulaştığı noktalardır.

Belediyemizin kullanımında olan hizmet binaları, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, bilgisayar gibi varlıklara ilişkin listeler performans programının sonuna eklenmiştir.



D. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

“Tarih, kültür, insan, mekân, boyutunda sürekli yaşanabilir Fatih İlçesi” vizyonu ve 2015 - 2019 yılları stratejisi çerçevesinde planlanan performans programı şeffaf, katılımcı ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda, ülke düzeyindeki makro planlarla uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Bu doğrultuda klasik belediye hizmetlerinden başka daha uzun soluklu bir strateji ve politika çizgisinde fiziksel dönüşümün de sağlanması gerekmektedir. Bu nedenle belediyemiz politika ve önceliklerinin başında kentin tarihi ve kültürel mirasının korunması işlevlendirilmesi ve cazibe merkezi haline getirilmesi yer almaktadır.

Bu bağlamda yenileme projeleriyle topyekûn dönüşüm sağlanılacağına inanılmaktadır. Nitekim stratejik planda da bu politikaya hizmet edecek önemli projeler geliştirilmiştir. Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, sosyal problemlerin giderilmesi beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla yeşil alanların artırılmasından sanat etkinliklerine kadar birçok boyutta çalışmalar yürütülecektir. Sistemimizin sürekli olarak iyileştirilmesi amacıyla iç denetim sistemi oluşturulmuştur. Son olarak bir kısım kurum politikalarına ilgili bölümlerde değinilmiş olup, bu bölümde tekrarı yapılmamıştır.



E. FAALİYETLERE İLİKŞİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde 2015 yılı performans programına alınan hedef ve faaliyetlerin kısa tanıtımı ve değerlendirmesi yapılacaktır. Faaliyetler mümkün olduğunca stratejik başlıklar altında ele alınmakla beraber anlatımda birbirine yakın faaliyetler bir arada değerlendirilmiştir.

İNSAN ve SOSYAL YAPI

İNSANİ DAYANIŞMA VE TOPLUMSAL KALKINMA

Her kesimden vatandaşımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak, toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri gerçekleştirmek, kent yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak amaçlanmış, bu kapsamda yaşam ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik kültürel uygulamalar, çocuklara ve gençlere yönelik eğitim programları, dezavantajlı gruplara yönelik programlar, sosyal yardım faaliyetleri yer almaktadır.

TURİZM ve KÜLTÜREL DEĞERLERİN ALGISI

Kültürel mirasın ve değerlerin; farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak amacıyla ilçemizin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak ve turizm potansiyalini ön plana çıkarmak üzere proje ve faaliyetler planlanmıştır.

YÖNETİŞİM, KATILIM ve YEREL DEMOKRASİ

İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde toplumsal talepleri referans almak amacıyla tüm paydaşlarla iletişimi artırıcı çalışmalar yapmak ve disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmek üzere tüm iletişim kanallarını açık tutmayı sağlayıcı faaliyetlere yer verilmiştir.

SAĞLIK

Sağlık hizmet sunumunda insan odaklı yaklaşımı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak, faaliyetler ile bunun yanında sokak hayvanlarının, doğal denge içinde yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler, Sağlık hizmetlerinin güvenli ve kaliteli sunulmasını sağlayacak işbirlikleri geliştirici faaliyetler yer almaktadır Bu doğrultuda yapılacak çalışmalar ile sürdürülebilir sağlıklı yaşam bilincini geliştirmek amaçlanmıştır.

ÇEVRE

Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde; etkin, etkili, ekonomik (3E) hizmetler sunmak üzere atık yönetimi ve uygulamalarını etkinleştirmek Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları (dezenfeksiyon, ilaçlama vb.) ,yeşil alanları arttırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlayıcı faaliyetler yer almıştır.

KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM

İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun; sosyo- ekonomik ve fiziksel gelişimini sağlamak ve göç olgusundan etkilenmiş bölgelerde mevcut yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla; kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları gerçekleştirerek ilçe çapında, bütüncül planlama anlayışı ile ilçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek, yaşlanan yapı stoğunu sağlıklı ve güvenli hale dönüştürecek, atıl kent dokusunu sağlıklılaştıracak , zengin tarihi, doğal ve kültürel öz değerlerin, gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak faaliyetlere yer verilmiştir.

TOPLUMSAL DENETİM ve GÜVENLİK

İlçenin toplumsal düzeninin iyileştirilmesine yönelik işbirlikleri geliştirmek amacıyla ilçe ekonomisi ve ticaretini geliştirici ve kent güvenliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

AKILLI ve SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR

Sürdürülebilir akıllı kent oluşturmaya yönelik, İnsan güvenliğini ve yaşam kalitesini artırıcı akıllı şehir uygulamalarına, Vatandaş merkezli e-devlet projelerinin sürekliliğini sağlayıcı faaliyetlere yer verilmiştir.

ULAŞIM

Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirici projeler geliştirmek, iyileştirme sağlamak amacıyla işbirlikleri geliştirici , Tarihi ve kültürel kimlik ile uyumlu çalışmalara yer verilmiştir.

KURUMSAL KAPASİTE ve GELİŞİM

STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Stratejik İnsan kaynakları yönetimi oluşturacak; “Stratejik Değerlendirme ve Ödüllendirme” modellerinden yararlanılacak faaliyetlere yer verilmiştir.

KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Örgütsel iletişim metotlarını kullanarak, bireysel motivasyonu ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, Personelin kurumsal aidiyetini güçlendirmek amacıyla; Kurum kültürü oluşturmaya yönelik; toplantı, sosyal etkileşim yaratıcı etkinliklere yer verilmiştir.

MALİ YÖNETİM

Mali politikaları; kurumsal ve toplumsal faydayı gözeterek oluşturmak, kamu harcamalarında mali disiplini esas alarak; Kaynakların rasyonel hizmetlere dönüşmesini sağlamak amacıyla ,bütçenin etkin yönetilmesine, gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına, mali disiplinin ve iç kontrolün sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

BİLİŞİM ALTYAPISI

İç ve dış paydaşlara yönelik, bilgiye hızla erişimi destekleyici, bilgi teknolojisi yapısı kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bilgi ve iletişim sistemlerinin hizmet gücünü arttırmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

ÇALIŞMA MEKAN VE KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK

Belediye merkez bina ve ek hizmet binalarının fiziki ihtiyaçlarını hızlı ve etkili bir şekilde karşılamak, etkin ve verimli hizmet sunumu altyapısını sürekli kılmak amacıyla vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

III. PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1.	İNSANİ DAYANIŞMA VE TOPLUMSAL KALKINMA Toplam Mali Kaynak İhtiyacı 18.972.000 TL				
STRATEJİK HEDEF 1.1.	Bireysel ve Toplumsal Yaşam Seviyesini ve Kentlilik Bilincini Yükseltmeye Yönelik Sosyo-Kültürel Uygulamalar Gerçekleştirmek ve Bu Uygulamalara Erişimi Artırmak,				
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1. (STRATEJİ)	Aile ve toplumsal dayanışmaya yönelik uygulamalar gerçekleştirmek, toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri geliştirmek ve erişimi artırmak, (Kültür ve Sosyal İşler Md, Basın Yayın Halkla İlişkiler Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	“Bilgili Aile Başarılı Çocuk Seminerleri” düzenlemek	20 Adet	20 Adet	10.000 TL	20 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Seminer Sayısı / Katılımcı Sayısı				
FAALİYET 2.	“Aile Okulu” Eğitim Programı Gerçekleştirmek	-	3 Adet	-	3 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Seminer Sayısı / Katılımcı Sayısı				
FAALİYET 3.	“Hamile Okulu” Eğitim Programı Gerçekleştirmek	-	3 Adet	-	3 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Seminer Sayısı / Katılımcı Sayısı				
FAALİYET 4.	Semt ve Mahalle Turnuvaları düzenlemek	1 Adet	1 Adet	55.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Seminer Sayısı / Katılımcı Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2. (STRATEJİ)	Festival, Sempozyum, Kültür- Sanat ve Spor Etkinlikleri, tiyatro ve sinema gösterimleri, sohbet, söyleşi, seminer, sergi ve müzik programları vb. organizasyonlar düzenlemek, (Kültür ve Sosyal İşler Md,Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Milli ve Dini Bayramlarda Etkinlikler Düzenlemek	3 Adet	3 Adet	25.000 TL	3 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı / Katılımcı Sayısındaki Oransal Artış / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 2.	Fetih Kutlamaları Gerçekleştirmek	1 Adet	1 Adet	20.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı / Katılımcı Sayısındaki Oransal Artış / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 3.	Tarihi Yarımada Simit Festivali gerçekleştirmek	1 Adet	1 Adet	50.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Katılımcı Sayısındaki Oransal Artış / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 4.	Tarihi Yarımada Balık Festivali gerçekleştirmek	1 Adet	1 Adet	25.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Katılımcı Sayısındaki Oransal Artış / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 5.	Tarihi Yarımada Baklava Festivali ger- çekleştirmek	1 Adet	1 Adet	50.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Katılımcı Sayısındaki Oransal Artış / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 6.	Deniz Kültürüne yönelik etkinlikler düzenlemek	-	1 Adet	15.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı / Katılımcı Sayısındaki Oransal Artış / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 7.	Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonları yapmak	-	3 Adet	400.000 TL	3 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı / Katılımcı Sayısındaki Oransal Artış / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 8.	Şiir Festivali Düzenlemek	1 Adet	1 Adet	50.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı / Katılımcı Sayısındaki Oransal Artış / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 9.	Ahilik Haftası Kutlamaları gerçekleştirmek	1 Adet	1 Adet	5.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı / Katılımcı Sayısındaki Oransal Artış / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 10.	Moda Festivalleri gerçekleştirmek	1 Adet	3 Adet	150.000 TL	3 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı / Katılımcı Sayısındaki Oransal Artış / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 11.	Resim ve Fotoğraf Sergileri Düzenlemek	5 Adet	10 Adet	150.000 TL	10 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı / Katılımcı Sayısındaki Oransal Artış / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 12.	Tiyatro ve Sinema Gösterimleri gerçekleştirmek	15 Adet	75 Adet	125.000 TL	75 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı / Katılımcı Sayısındaki Oransal Artış / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 13.	Konserler Düzenlemek	7 Adet	8 Adet	80.000 TL	8 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı / Katılımcı Sayısındaki Oransal Artış / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 14.	Halka yönelik Konferans, Seminer vs. programları gerçekleştirmek	10 Adet	40 Adet	120.000 TL	40 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı / Katılımcı Sayısındaki Oransal Artış / Memnuniyet Oranındaki Artış				

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.3. (STRATEJİ)	Ramazan Etkinlikleri Düzenlemek, (Kültür ve Sosyal İşler Md, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Sokak ve Park İftarları gerçekleştirmek	28 Adet	20 Adet	2.000.000 TL	20 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Sokak- Park İftarı Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 2.	Geleneksel Bayram Sabahı Kahvaltıları gerçekleştirmek	2 Adet	2 Adet	30.000 TL	2 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Kahvaltı Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 3.	Ramazan Ayı Etkinlikleri kapsamında, konser vb. etkinlikleri gerçekleştirmek	80 Etkinlik	80 Etkinlik	1.000.000 TL	80 Etkinlik
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Etkinlik Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Artış				

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.4. (STRATEJİ)	Toplumda; kadının güçlenmesine yönelik faaliyet ve projeler geliştirmek, (Kültür ve Sosyal İşler Md, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	El Sanatları ve Meslek Edindirme Kursları gerçekleştirmek	36 Branş	40 Branş	20.000 TL	45 Branş
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Kurs Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 2.	Yabancı Dil Eğitimleri gerçekleştirmek	3 Adet	3 Adet	-	3 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Kurs Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 3.	Psikolojik ve Hukuk Danışmanlığı Hizmeti Sağlamak	-	Sürekli	50.000 TL	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 4.	“Yenidoğan Bebek Paketi” hizmeti vermek	-	2.500 Adet	70.000 TL	2.500 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Dağıtılan paket adedi / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 5.	“Evlilik Yıldönümü Paketi” hizmeti vermek	-	2.500 Adet	40.000 TL	2.500 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Dağıtılan adet / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 6.	Boğaz Gezileri düzenlemek	20 Adet	20 Adet	250.000 TL	20 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Gezi Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 7.	Kadınlara yönelik gezi programları gerçekleştirmek	-	20 Adet	5.000 TL	20 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Gezi Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 8.	Kadınlara yönelik seminer, söyleşi vb. programları gerçekleştirmek	-	10 Adet	5.000 TL	10 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Etkinlik Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Artış				

STRATEJİK HEDEF 1.2.	Eğitim Projeleri gerçekleştirmek, Çocuklara ve Gençlere yönelik sosyo-kültürel programlar yapmak,				
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1. (STRATEJİ)	Her düzeyde öğrencinin; eğitimine yönelik projeler geliştirmek; sosyal, duygusal ve ruhsal gelişimi destekleyici programlar düzenlemek, (Fen İşleri Md, Emlak İstimlak Md, Etüd Proje Md, Kültür ve Sosyal İşler Md,Basın Yayın Halkla İlişkiler				
FAALİYET (AYLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Bilgi Evleri, Semt Konakları Proje ve Uygulamaları yapmak veya yaptırmak	-	5 Proje 3 Uygulama	2.500.000 TL	5 Proje 3 Uygulama
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Yapımı gerçekleştirilen Bilgi Evi – Semt Konağı Sayısı				
FAALİYET 2.	Bilgi Evi & Semt Konakları bünyesinde, ilköğretim öğrencilerine eğitim destek kursları ve sosyal etkinlikler düzenlemek	-	7.000 Öğrenci	2.000.000 TL	8.000 Öğrenci
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapımı gerçekleştirilen bilgi evi – semt konağı sayısı				
FAALİYET 3.	Madde Bağımlılığı ile Mücadele kapsamında Seminerler vb. gerçekleştirmek	20 Saat	20 Saat	25.000 TL	20 Saat
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Seminer Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 4.	“Başkan Gençlerle Buluşuyor” Programları gerçekleştirmek	-	20 Adet	20.000 TL	20 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Seminer Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 5.	“Başkan Üniversitelerde” Programları gerçekleştirmek,	-	10 Adet	5.000 TL	10 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Seminer Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 6.	Gençlere Yönelik Söyleşi, Konser vs. programları düzenlemek	-	5 Adet	50.000 TL	5 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Seminer Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 7.	Kültür Gezileri düzenlemek	-	5.000 Kişi	200.000 TL	6.000 Kişi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Seminer Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Artış				

PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2. (STRATEJİ)	Spor ve Sanat bilincini yükseltici faaliyet ve projeler gerçekleştirmek, (Fen İşleri Md, Kültür ve Sosyal İşler Md, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md)				
FAALİYET (AYLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Çok Amaçlı Salon ve Spor Salonu Projesi ve Uygulaması Yapmak / Yaptırmak	-	2 Adet	1.000.000 TL	2 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje ve Uygulama Sayısı				
FAALİYET 2.	Her Okula Orkestra Projesi gerçekleştirmek	4 Okul	8 Okul	500.000 TL	15 Okul
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje dahilindeki okul sayısı / Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 3.	7-14 yaş grubuna yönelik Yaz Spor Okulları düzenlemek	1.000 Öğrenci	2.000 Öğrenci	400.000 TL	2.200 Öğrenci
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Branş Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 4.	Okullararası Futbol Turnuvası Düzenlemek	1 Adet	1 Adet	10.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 5.	Okullararası Voleybol Turnuvası Düzenlemek	1 Adet	1 Adet	10.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranı				

FAALİYET (AYLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 6.	Okullararası Basketbol Turnuvası Düzenlemek	1 Adet	1 Adet	10.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 7.	Okullararası Masa Tenisi Turnuvası Düzenlemek	1 Adet	1 Adet	10.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 8.	Okullararası Güreş Turnuvası Düzenlemek	1 Adet	1 Adet	10.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 9.	1453 Fetih Kupası Satranç Turnuvası Düzenlemek	1 Adet	1 Adet	50.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 10.	Gençlik Festivali Gerçekleştirmek	1 Adet	1 Adet	50.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Etkinlik Sayısı / Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 11.	Tiyatro Kursları gerçekleştirmek	1 Adet	1 Adet	25.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranı				

PERFORMANS HEDEFİ 1.2.3. (STRATEJİ)	Okullara ihtiyaçları dahilinde bayındırlık hizmeti sunacak işbirlikleri geliştirmek, Müzik sınıfı, Ana Sınıfı, Derslik, Laboratuvar vb. yapmak, (İşletme Md, Emlak İstimlak Md, Etüd Proje Md, Fen İşleri Md, Kültür ve Sosyal İşler Md)				
FAALİYET (AYLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Müzik Sınıfı, Ana Sınıfı, Derslik, Laboratuvar Yapmak / Yaptırmak	-	1 Müzik Sınıfı Projesi	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje ve Uygulama Sayısı				
FAALİYET 2.	Okulların iç / dış boya ihtiyaçlarını karşılamak	-	50 Okul	150.000 TL	50 Okul
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sunulan boya adedi / Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 3.	Ses sistemi ihtiyaçlarını karşılamak	20 Okul	20 Okul	50.000 TL	20 Okul
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sunulan ses sistemi adedi / Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 4.	Akıllı Tahta Projeksiyon Cihazı ihtiyaçlarını karşılamak	20 Okul	10 Okul	25.000 TL	10 Okul
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sunulan projeksiyon adedi / Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 5.	Okullarımıza asfalt, beton, dekoratif elemanlar kullanarak; çevre düzenlemesi yapılması için işbirlikleri geliştirmek ve ihtiyaçlar doğrultusunda bakım onarımlar yapmak (İlgili kurum ve kuruluşlarla)	-	6 Okul Bahçesi Asfalt kaplama & 45 Okul Bakım Onarım	1.500.000 TL	6 Okul Bahçesi Asfalt kaplama & 50 Okul Bakım Onarım
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenleme Yapılan Okul Sayısı / Memnuniyet Oranı Artışı				

PERFORMANS HEDEFİ 1.2.4. (STRATEJİ)	Öğrencilere yönelik sosyal yardım çalışmalarını yapmak (Kültür ve Sosyal İşler Md, Basın Yayın Halkla İlişkiler Md)				
FAALİYET (AYLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	İlkokula başlayan öğrencilere kırtasiye ve çanta desteği vermek	-	5.000 Öğrenci	150.000 TL	5.000 Öğrenci
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Dağıtım yapılan kişi sayısı				
FAALİYET 2.	İlköğretim öğrencilerine Ağız Bakım Seti vermek		20.000 Öğrenci	50.000 TL	20.000 Öğrenci
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Dağıtım yapılan kişi sayısı				

STRATEJİK HEDEF 1.3.	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Program, Proje vb. Geliştirmek ve Projelere Erişimi Artırmak,				
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1. (STRATEJİ)	Engelliler ve ailelerine yönelik projeler geliştirerek; sosyal entegrasyonlarını hızlandırıcı çalışmalar gerçekleştirmek, (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md, Kültür ve Sosyal İşler Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Engelli İş Atölyesinin sürdürülebilirliğini sağlayarak, engelli istihdamına katkıda bulunmak	-	60 Kişi	5.000 TL	70 Kişi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İş atölyesinde eğitim alan kişi sayısı / Kurs adedi				
FAALİYET 2.	Engellilerin hayata entegrasyonunu hızlandırmak amacıyla Seminerler, etkinlikler düzenlemek	-	10 Adet	2.000 TL	10 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Seminer vb. sayısı / Katılımcı Sayısı				
FAALİYET 3.	Engellilerimize Akülü ve Tekerlekli Sandalye Temin etmek	-	150 Adet	135.000 TL	150 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Dağıtılan ürün sayısındaki oransal artış / Paydaş memnuniyetinde artış.				
FAALİYET 4.	Akülü Tekerlekli Sandalye Şarj İstasyonu Projesinin sürekliliğini sağlamak	-	4 Adet	30.000 TL	4 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Şarj Cihazı konulan nokta sayısı				
FAALİYET 5.	Engelli vatandaşlarımıza yönelik Medikal yardım yapmak	-	İhtiyaca Göre	350.000 TL	İhtiyaca Göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Dağıtılan ürün sayısındaki oransal artış / Paydaş memnuniyetinde artış.				

STRATEJİK HEDEF 1.4.	Sosyal destek hizmetlerini, bütünlük bir yaklaşımla yürütmek,				
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1. (STRATEJİ)	İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan vatandaşlara, sosyal içerikli hizmetler sunmak, (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md,Kültür ve Sosyal İşler Md,İlgili kurum ve kuruluşlar)				
	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan, ihtiyaç sahibi vatandaşlara erzak yardımı yapmak	-	10.000 Kişi	3.000.000 TL	10.000 Kişi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Dağıtılan erzak sayısı				
FAALİYET 2.	İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan, ihtiyaç sahibi vatandaşlara günlük yemek yardımı yapmak	-	300 Kişi	750.000 TL	350 Kişi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Dağıtılan yemek sayısı (günlük)				
FAALİYET 3.	İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan, ihtiyaç sahibi vatandaşlara giyim yardımı yapmak	-	İhtiyaca Göre	550.000 TL	İhtiyaca Göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Dağıtılan giyim yardımı sayısı				
FAALİYET 4.	İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan, ihtiyaç sahibi hasta vatandaşlara hasta bezi yardımı yapmak	-	İhtiyaca Göre	125.000 TL	İhtiyaca Göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Dağıtılan hasta bezi sayısı				
FAALİYET 5.	İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan, ihtiyaç sahibi vatandaşlara kömür yardımı yapmak	-	2.000 Aile	200.000 TL	2.000 Aile
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Dağıtılan kömür sayısı				
FAALİYET 6.	İşsiz vatandaşların istihdamına katkı sağlamak	2.500 Kişi	360 Kişi	35.000 TL	360 Kişi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kariyer Merkezine yönlendirilen kişi sayısı / İşe alımı sağlanan kişi sayısı				
FAALİYET 7.	İlçemiz sınırları içinde vefat eden vatandaşların ailelerine; ilçe için ulaşım ve yiyecek desteği sunmak	-	50.000 Adet	120.000 TL	Talebe Göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yardım sunulan kişi sayısı				
FAALİYET 8.	Toplu Sünnet Faaliyetleri gerçekleştirmek	600 Çocuk	600 Çocuk	70.000 TL	600 Çocuk
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kişi sayısı				

STRATEJİK AMAÇ 2.	TURİZM ve KÜLTÜREL DEĞERLERİN ALGISI Toplam Mali Kaynak İhtiyacı 2.945.000 TL				
STRATEJİK HEDEF 2.1.	Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak ve ilçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla proje ve faaliyetler planlamak,				
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1. (STRATEJİ)	Turizm potansiyelini artırıcı projeler gerçekleştirmek, teknolojik imkanlardan en üst seviyede yararlanarak; erişimi artırıcı işbirlikleri oluşturmak, (Kültür ve Sosyal İşler Md, Basın Yayın Halkla İlişkiler Md, Zabıta Md, Ulaşım Hzm Md, Bilgi İşlem Md, Sağlık İşleri Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Gönüllü Turizm Elçileri Projesini sürdürülebilirlik kılmak	375 Kişi	400 Kişi	225.000 TL	450 Kişi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gönüllü Turizm Elçisi Sayısı				
FAALİYET 2.	Tarih Sesleniyor Projesi Web sitesi ve mobil uygulamasını etkin yürütmek, saha ayağında İBB ile işbirliği yapmak	-	Sürekli / Proje ve koordinasyon çalışmaları	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Çalışmanın tamamlanma oranı				
FAALİYET 3.	FatihAR Projesi etkin yürütmek ve kullanıcı oranını artırmak	-	% 10	40.000 TL	% 10
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kullanıcı oranındaki artış				
FAALİYET 4.	Turizm Ofisi'nin etkin ve verimli hizmet sunmasını sağlamak	-	Ar-ge çalışması yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 5.	Kent Kiosk Sistemini etkin yürütmek, yerli ve yabancı turistlerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak	-	5 Adet	100.000 TL	5 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kent kiosk sayısı				
FAALİYET 6.	Web ve Mobil Uygulamaları ve Menü İçeriklerini zenginleştirmek ve güncellemek	-	İhtiyaca göre	100.000 TL	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan geliştirme sayısı				
FAALİYET 7.	Yerli ve Yabancı dizi ve filmlere; gerekli destekleri sunmak	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yerli ve Yabancı dizi ve film sayısı				
FAALİYET 8.	Tespit edilen turizm güzergâhlarında ring seferleri düzenlemek	-	5 Adet	-	5 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 9.	Kardeş Şehirlerle ortaklaşa programlar düzenlemek, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif ilişkileri güçlendirmek	-	2 Adet	45.000 TL	2 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Etkinlik sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2 (STRATEJİ)	Turizmi olumsuz etkileyen unsurların azaltılmasına yönelik, risk esaslı, caydırıcı faaliyetler gerçekleştirmek, (Zabıta Md, Kültür ve Sosyal İşler Md, Basın Yayın Halkla İlişkiler Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Turizm Zabıtası Projesini etkin ve verimli yönetmek	-	30 adet Turizm Zabıtası	-	30 adet Turizm Zabıtası
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Turizm Zabıtası sayısı				
FAALİYET 2.	Hanuççulukla Mücadele çalışmalarını etkinleştirmek	-	Tespiti durumunda	-	Tespiti durumunda
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mücadele kapsamında yapılan çalışma sayısı				

STRATEJİK HEDEF 2.2.	Halkın ve turistlerin; ilçenin tarihi ve kültürel zenginliğine yönelik farkındalığını arttırmak amacıyla proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek,				
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1 (STRATEJİ)	Halka; soyut ve somut tarihi değerlerin korunması ve sahiplendirilmesi konusunda, bilinçlendirici yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve dağıtmak, (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Fatih'in tanıtıma katkı sağlayan kitaplar hazırlatmak ve bastırmak	-	1 Adet	350.000 TL	Talebe Göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Basılan Kitap Sayısı				
FAALİYET 2.	Tarihi Yarımada'yı tanıtan Türkçe, İngilizce, Fransızca, Almanca Tanıtım Kitapçıklarının erişimini kolaylaştırmak	10.000 Adet	10.000 Adet	50.000 TL	10.000 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Basılan tanıtım kitapçığı sayısı				
FAALİYET 3.	Tarihi Yarımada Haritaları bastırmak ve erişimi kolaylaştırmak	2.000 Adet	2.000 Adet	50.000 TL	2.000 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Basılan harita sayısı				
FAALİYET 4.	Tarihi mekanlarla ilgili; Türkçe ve İngilizce Kültür Tanıtım Filmleri yapmak	-	40 Adet	60.000 TL	40 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan film sayısı				
FAALİYET 5.	Fatih Gazetesi'nin sürekliliğini ve erişimini sağlamak	2.000.000 Adet	2.000.000 Adet	1.000.000 TL	2.000.000 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Basılan gazete sayısı / Erişilebilirlikteki oransal artış				
FAALİYET 6.	Fatih Bülteni'nin sürekliliğini ve erişimini sağlamak	6 Ayda bir 1 Adet	6 Ayda bir 1 Adet	400.000 TL	6 Ayda bir 1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Basılan Bülten Sayısı / Erişilebilirlikteki Oransal Artış				
FAALİYET 7.	İstanbul Atasözleri, Deyimleri, Semt İsimleri vb. kaybolmaya yüz tutmuş soyut değerleri içeren kitaplar oluşturmak	1 Adet	1 Adet	100.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Basılan Kitap Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 2.2.2. (STRATEJİ)	Tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve sahiplendirilmesi konusunda, bilinçlendirici sempozyum, konferans, etkinlik vb. gerçekleştirmek, (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Müze Gezileri düzenlemek	-	6 Adet	200.000 TL	6 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ziyaret Sayısı / Katılımcı Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 2.2.3. (STRATEJİ)	Tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve sahiplenilmesi konusunda, bilinçlendirici sempozyum, konferans, etkinlik vb. gerçekleştirmek, (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Tarihi ve Kültürel değerlerin korunması amacıyla; ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemek	1 Adet	1 Adet	100.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Toplantı Sayısı				
FAALİYET 2.	Tarih ve Medeniyet tasavvurunu yükseltecek seminer ve konferans programları gerçekleştirmek	-	5 Adet	25.000 TL	5 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Etkinlik Sayısı				
FAALİYET 3.	Kültürel Değerlerin bilinç seviyesini yükseltecek seminer ve konferans programları gerçekleştirmek,	-	5 Adet	25.000 TL	5 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Etkinlik Sayısı				
FAALİYET 4.	Kent Sosyolojisi ve Kent Psikolojisi üzerine, bilinç seviyesini artırıcı çalışmalar yapmak	-	3 Adet	15.000 TL	3 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Etkinlik Sayısı				
FAALİYET 5.	Tarihi Mekanlarda Sanatsal Etkinlikler gerçekleştirmek	3 Etkinlik	3 Etkinlik	60.000 TL	3 Etkinlik
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Etkinlik Sayısı				

STRATEJİK AMAÇ 3	YÖNETİŞİM, KATILIM ve YEREL DEMOKRASİ Toplam Mali Kaynak İhtiyacı 943.000 TL				
STRATEJİK HEDEF 3.1.	Toplumsal talepleri referans almak amacıyla; tüm iletişim kanallarını açık tutmak,				
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1. (STRATEJİ)	Üst yönetim ile vatandaşın; doğrudan iletişimini güçlendirecek çalışmalar yapmak ve dinamik süreç yaklaşımıyla “açık sistem anlayışı” nı kurumsallaştırmak, (Özel Kalem Md,Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md, Kültür ve Sosyal İşler Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Halk Günleri gerçekleştirmek	25 Adet	25 Adet	20.000 TL	25
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Halk Günü Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Oransal Artış				
FAALİYET 2.	Halk Meclisleri gerçekleştirmek	5 Adet	5 Adet	200.000 TL	5
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Halk Meclisi Sayısı / Katılımcı Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Oransal Artış				
FAALİYET 3.	Ev Ziyaretleri gerçekleştirmek	20 Adet	20 Adet	30.000 TL	20 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ziyaret Sayısı/ Memnuniyet Oranındaki Oransal Artış				
FAALİYET 4.	Esnaf / Alan Ziyaretleri gerçekleştirmek	100 Adet	100 Adet	50.000 TL	100 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ziyaret Sayısı/ Memnuniyet Oranındaki Oransal Artış				
FAALİYET 5.	Okul ve Okul Aile Birliklerini ziyaret etmek	100 Adet	100 Adet	-	100 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ziyaret Sayısı/ Memnuniyet Oranındaki Oransal Artış				
FAALİYET 6.	Dernek- Vakıf- STK vb. ziyaretleri gerçekleştirmek	10 Adet	10 Adet	20.000 TL	10 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ziyaret Sayısı/ Memnuniyet Oranındaki Oransal Artış				
FAALİYET 7.	Halkla; sabah yürüyüşleri ve sabah sporları gerçekleştirmek	-	50 Adet	-	60 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Katılım sağlanan etkinlik sayısı / Memnuniyet Oranındaki Oransal Artış				

PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2. (STRATEJİ)	İç ve Dış Paydaşlardan gelen istek, şikayet ve taleplerin kabulü, ilgili birimlere iletilmesi ve cevaplandırılması için kurulan;“Kurum İçi ve Kurum Dışı İstek ve Şikayet Takip Sistemi”nin sürdürülebilirliğini sağlamak, (Özel Kalem Md, Basın Yayın Halkla İlişkiler Md, Kültür ve Sosyal İşler Md, Bilgi İşlem Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Fatih Belediyesi İletişim Merkezi ve Çözüm Masası çalışmalarını etkin yönetmek	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İletilere cevap verme hızındaki artış / Memnuniyet Oranındaki Oransal Artış				
FAALİYET 2.	“Başkan’a Mektup” Projesini etkin ve verimli yürütmek	-	% 100	-	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İletilen Mektup Sayısı / İletilere cevap verme hızındaki artış				
FAALİYET 3.	“Başkan’a Mail” Projesini sürdürülebilir kılmak ve birimler arası koordinasyonu etkin yönetmek	-	% 100	3.000 TL	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İletilen Mail Sayısı / İletilere cevap verme hızındaki artış / Memnuniyet Oranındaki Oransal Artış				
FAALİYET 4.	Web Sayfası üzerinden iletilen şikayet ve önerilerin takibini etkin yürütmek ve birimlere geri besleme yapmak	-	% 100	-	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İleti Sayısı / İletilere cevap verme hızındaki artış / Memnuniyet Oranındaki Oransal Artış				
FAALİYET 5.	Alan toplantıları ve alan ziyaretlerinde iletilen talep ve önerilerin takibini gerçekleştirmek ve birimlerce üst yönetime raporlanması etkin yürütmek	-	% 100	-	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İleti Sayısı / İletilere cevap verme hızındaki artış				

PERFORMANS HEDEFİ 3.1.3. (STRATEJİ)	Stratejik İletişim tekniklerini kullanarak; kurumsal itibar yönetimini etkin yürütmek, (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md, Kültür ve Sosyal İşler Md,Bilgi İşlem Md, Tüm Müdürlükler)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Kitle İletişim araçlarını en üst seviyede kullanmak, (Gazete, dergi, radyo, televizyon vb.)	-	% 85	-	% 90
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Görünürlük oranındaki artış				
FAALİYET 2.	İlçenin, semtlere göre değişiklik gösteren kültürel topografyasına göre analizler yapmak ve iletişim stratejileri geliştirmek	-	10 Analiz	-	15 Analiz
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan Analiz Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Oransal Artış				
FAALİYET 3.	Sosyal medya stratejisi oluşturarak en üst seviyede kullanımını sağlamak	-	% 80	-	% 90
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kullanıcı Sayısı / Yıllık oransal artış				
FAALİYET 4.	Web sayfasında bulunan, tüm enformasyon kanallarını açık tutmak	-	% 100	15.000 TL	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Web sitesine giriş sayısının artılması				
FAALİYET 5.	Vatandaşın, e-Belediye online işlemler sayfasını geliştirmek, etkin kullanmasını sağlamak ve tanıtımını yapmak	-	İhtiyaca göre	5.000 TL	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Sayısı / Tanıtım Faaliyeti Sayısı				
FAALİYET 6.	Dolaylı iletişim kanallarını etkin kullanmak, “SMS gönderimleri”, “Tebrik Mektubu ve Taziye Mektubu” Projelerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	-	800.000 Adet	300.000 TL	800.000 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gönderilen SMS adedi / Gönderilen Mektup adedi / Memnuniyet Oranındaki Oransal Artış				

PERFORMANS HEDEFİ 3.1.4. (STRATEJİ)	Halkın karar verme süreçlerine doğrudan katılımını sağlamak amacıyla, katılımcı –yerel demokrasiyi yaygınlaştırmak, çalıştaylar, atölye çalışmaları vb. gerçekleştirmek,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	İlçe çapındaki sosyal paydaşlarla periyodik aralıklarla, çalıştaylar ve arama konferansları vb. düzenlemek	-	10 Çalıştay	-	12 Çalıştay
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenlenen Çalıştay Sayısı / Uygulamaya yansıtılan fikir sayısı				
FAALİYET 2.	Kamu Kurumları, Üniversiteler, Odalar, Meslek Grupları, Sivil Toplum Kuruluşları vb. ile iletişimi güçlendirecek projeler planlamak ve vatandaş odaklı hizmetleri etkinleştirmek	-	3 Adet	100.000 TL	3 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İşbirliği yapılan etkinlik vb. sayısı				
FAALİYET 3.	Fatih Belediyesi “Düşünce Atölyesi” oluşturmak ve iletilen görüş ve önerilerin değerlendirilerek; operasyonel süreçlere yansıtılmasını sağlamak	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulamaya yansıtılan fikir sayısı				
FAALİYET 4.	Uygulama Projeleri karar verme süreçlerinde; projenin sosyal paydaşları ile işbirliği oluşturarak; hedef birliği sağlamak	-	İhtiyaca göre	-	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje öncesi yapılan anket sayısı / Memnuniyet oranındaki artış oranı				
FAALİYET 5.	Paydaş Memnuniyet oranının periyodik olarak ölçülmesi amacıyla kamuoyu yoklamaları yapmak veya yaptırmak	-	4 Adet	200.000 TL	4 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan anket sayısı / Memnuniyet oranındaki artış oranı				

STRATEJİK AMAÇ 4-	SAĞLIK Toplam Mali Kaynak İhtiyacı: 2.605.000				
STRATEJİK HEDEF 4.1.	Sağlık hizmet sunumunda insan odaklı yaklaşımı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak,				
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1. (STRATEJİ)	Birinci Basamak Sağlık Hizmetlerine erişimi artıracak projeler gerçekleştirmek, (Emlak İstimlak Md, Fen İşleri Md, Sağlık İşleri Md, Kültür ve Sosyal İşler Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Aile Sağlığı Merkezleri Proje ve/veya Uygulaması yapmak / yaptırmak / bakım- onarım ihtiyaçlarını karşılamak	-	3 Yapım, 20 Bakım-Onarım	1.500.000 TL	2 Yapım, 20 Bakım-Onarım
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Uygulama Sayısı / Memnuniyet Oranı Artışı				
FAALİYET 2.	Sağlık kuruluşları ile işbirliği yaparak; ilçedeki bulaşıcı hastalıkların bölgesel analizini yapmak / yaptırmak ve risk temelli yaklaşım izlemek	-	Ar-ge çalışması yapmak	-	1. Etap çalışması
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Analiz sayısı / İşbirliği Sayısı				
FAALİYET 3.	ASM çalışanları ile sistematik olarak diyalog kurmak ve sürekli iyileştirme mantığı ile hareket etmek	-	2 Adet Toplantı	-	3 Adet Toplantı
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Toplantı Sayısı / Yapılan iyileştirme sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 4.1.2 (STRATEJİ)	Sağlıklı yaşam bilincini artırıcı programlar / projeler gerçekleştirmek, (Sağlık İşleri Md, Kültür ve Sosyal İşler Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Sağlıklı Yaşam Seminerleri gerçekleştirmek	-	1 Adet	-	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleşen seminer sayısı / Katılımcı Sayısı				
FAALİYET 2.	İlkyardım Seminerleri düzenlemek	-	1 Adet	-	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleşen seminer sayısı / Katılımcı Sayısı				
FAALİYET 3.	Kanser Günü, Obezite Günü vb. günlerinde kampanya çalışmaları yaparak farkındalık oluşturmak	-	Sürekli	5.000 TL	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Etkinlik Sayısı / Katılımcı sayısı				
FAALİYET 4.	Sağlık bilincini yükseltici basılı materyaller hazırlamak ve dağıtmak	1 Adet	1 Adet	5.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Basılan / Dağıtılan Materyal Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 4.1.3 (STRATEJİ)	İlçede Sağlık taraması, laboratuvar hizmet sayısı vb. etkinlikleri arttırmak, (Sağlık İşleri Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Yüksek kalite ve donanımda mobil sağlık hizmetleri sunmak	-	Ar-ge çalışmaları	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sunulan mobil sağlık hizmeti / Kişi Sayısı				
FAALİYET 2.	Akciğergrafi sayısını artırmak	10.000 Adet	10.000 Adet	20.000 TL	10.000 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kişi Sayısı				
FAALİYET 3.	Evlilik Raporu çalışmasını etkin yönetmek	--	5.000 Adet	80.000 TL	5.000 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kişi Sayısı				
FAALİYET 4.	Sihhi müesseselerde çalışanların portör tetkiklerini yapmak	50.000 Adet	50.000 Adet	50.000 TL	50.000 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kişi Sayısı				
FAALİYET 5.	Portör tetkiki sonucu fiziki muayenesi yapılan, çalışır durumdaki personele sağlık muayene cüzdanı vermek	50.000 Adet	50.000 Adet	5.000 TL	50.000 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kişi Sayısı				
FAALİYET 6.	Sağlık Tarama Çalışmaları gerçekleştirmek	-	İhtiyaca göre	50.000 TL	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan tarama sayısı				
FAALİYET 7.	Etkinliklere sağlık personeli desteği sağlamak	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Etkinlik Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 4.1.4 (STRATEJİ)	İlçemizi, sağlık turizmi alanında cazibe merkezi yapacak proje ortaklıkları gerçekleştirmek (Etüd Proje Md, Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.Sağlık Bakanlığı ve üniversitelerin işbirliğinde)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Sağlık Turizm potansiyelini öne çıkaracak etkinlikler ve işbirlikleri gerçekleştirmek	-	Görüşmeler yapmak	-	İşbirliği geliştirmek
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Görüşme vb. Sayısı / İşbirliği Sayısı				
FAALİYET 2.	Sağlık Konukevi Projesi vb. projeler için işbirlikleri geliştirmek	-	Ar-ge çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı				

STRATEJİK HEDEF 4.2.	Sokak hayvanlarının, doğal denge içinde yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler gerçekleştirmek,				
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1. (STRATEJİ)	Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik rehabilite çalışmaları yapmak, (Fen İşleri Md, Sağlık İşleri Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Hayvan Barınağı'nın fiziki iyileştirmesini sürekli kılmak	-	Sürekli	50.000 TL	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Fiziki ihtiyaca cevap verme oranı				
FAALİYET 2.	Kısırlaştırma, aşılama, rehabilitasyon işlemlerini (ihtiyaca göre) devam ettirmek	-	Sürekli	830.000 TL	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İşlem sayısı				
FAALİYET 3.	Sokak Hayvanlarının besin ve su ihtiyacına yönelik Kedi Evi, besin ve su kapları temin etmek	-	İhtiyaca Göre	10.000 TL	İhtiyaca Göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kedi Evi Sayısı / Diğer Materyallerin Sayısı				

--	--

STRATEJİK AMAÇ 5-	ÇEVRE Toplam Mali Kaynak İhtiyacı 94.788.610 TL				
STRATEJİK HEDEF 5.1.	Çevre koruma konusunda, farkındalığı artırıcı uygulamaları yaygınlaştırmak ve paydaşlarla işbirliği yaparak, bilinç seviyesini yükseltici çalışmalar gerçekleştirmek,				
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1. (STRATEJİ)	Çevre koruma konulu eğitim seminerleri, konferanslar vb. düzenlemek ve eğitim materyalleri dağıtmak, (Çevre Koruma ve Kontrol Md, Kültür ve Sosyal İşler Md, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Çevre koruma konulu seminerler düzenlemek	25 Okul	25 Okul	30.250 TL	25 Okul
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Seminer Sayısı / Katılımcı Sayısı / Bilinç seviyesindeki oransal artış				
FAALİYET 2.	Geri dönüşümlü atıklarla ilgili farkındalık oluşturan seminer, konferans vb. düzenlemek	25 Okul	25 Okul	30.250 TL	25 Okul
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Etkinlik Sayısı / Katılımcı Sayısı / Bilinç seviyesindeki oransal artış				
FAALİYET 3.	Çevreye bilinci oluşturacak tiyatro gösterileri gerçekleştirmek	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	Hizmet lisanslı firmalar tarafından ücretsiz yürütülecektir	Çalışmanın gerçekleştirilmesi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Etkinlik Sayısı / Katılımcı Sayısı / Bilinç seviyesindeki oransal artış				
FAALİYET 4.	Çevre Haftası kapsamında kampanya çalışmaları yürütmek	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	Hizmet lisanslı firmalar tarafından ücretsiz yürütülecektir	Çalışmanın gerçekleştirilmesi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Etkinlik Sayısı				
FAALİYET 5.	Çevre bilincini artırıcı broşür vb. materyaller oluşturmak ve dağıtmak	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	Hizmet lisanslı firmalar tarafından ücretsiz yürütülecektir	Çalışmanın gerçekleştirilmesi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Materyal Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 5.1.2 (STRATEJİ)	Çevre yönetiminde paydaşlarla işbirliğini güçlendirici projeler geliştirmek, (Çevre Koruma ve Kontrol Md, Kültür ve Sosyal İşler Md, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Bölge ve ülke çapındaki çevre STK'ları ile işbirlikleri geliştirmek	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	Hizmet lisanslı firmalar tarafından ücretsiz yürütülecektir	Çalışmanın gerçekleştirilmesi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İşbirliği sayısı / Proje Sayısı				
FAALİYET 2.	Çevre korumada, toplumsal katılım ve otokontrolün etkinleştirilmesi için "Çevre Gönüllüsü" hareketini devam ettirmek	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	Hizmet lisanslı firmalar tarafından ücretsiz yürütülecektir	Çalışmanın gerçekleştirilmesi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Çevre Gönüllüsü Sayısı / İletilen Öneri Sayısı				

STRATEJİK HEDEF 5.2.	Atık yönetimi ve uygulamalarını etkinleştirmek ve çevre kirliliği oluşturan etmenlere yönelik, risk esaslı projeler geliştirmek,				
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1. (STRATEJİ)	Kentsel çevre ve temizlik hizmetlerinde modern atık toplama yöntemleri kullanarak; 24 saat esaslı çalışmalar yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak, (Çevre Koruma ve Kontrol Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Meydan- Cadde ve sokakların 24 saat esaslı süpürülmesi, çöplerinin toplanması ve konteynerlerinin yıkanması çalışmalarını etkin ve verimli yürütmek	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	64.061.450 TL	Çalışmanın gerçekleştirilmesi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 2.	Çevre ve temizlik denetimim oranını artırmak	1.250 denetim	1.500 denetim	Çalışma Müdürlük personeli tarafından yapılacaktır	1.750 denetim
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Denetim Sayısı / Memnuniyet Oranı				

PERFORMANS HEDEFİ 5.2.2. (STRATEJİ)	Geri dönüşümlü atıkları ayrı toplamak ve bertarafı için sistemli çalışmalar yürütmek, (Çevre Koruma ve Kontrol Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Ambalaj Atıkları Yönetim Planını uygulamak ve ambalaj atığı toplama oranını artırmak	-	% 5	Hizmet lisanslı firmalar tarafından ücretsiz yürütülecektir	%5
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geri dönüşüm sistemine alınan atık miktarı				
FAALİYET 2.	Bitkisel Atık Yağ Yönetmeliğini uygulamak ve toplama miktarını artırmak	650 nokta ile sözleşme imzalanması	650 nokta ile sözleşme imzalanması	Hizmet lisanslı firmalar tarafından ücretsiz yürütülecektir	650 nokta ile sözleşme imzalanması
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geri dönüşüm sistemine alınan bitkisel atık miktarı				
FAALİYET 3.	İnşaat Yıkıntı atıklarının transferi, kontrollü bir şekilde sağlamak	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	4.840.000 TL	Çalışmanın gerçekleştirilmesi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Toplanan Yıkıntı Atığı Miktarı				

PERFORMANS HEDEFİ 5.2.3. (STRATEJİ)	Tehlikeli atıkları ayrı toplamak ve standartlara uygun bertaraf etmek, (Çevre Koruma ve Kontrol Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanması, taşınması ve transferi için işbirlikleri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	-	İhtiyaca göre	Hizmet lisanslı firmalar tarafından ücretsiz yürütülecektir	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Toplanan Atık Pil miktarı / Toplanan Akümülatör Miktarı				
FAALİYET 2.	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin geri dönüşüm sistemine gönderilmesinin sürdürülebilirliğini sağlamak	-	İhtiyaca göre	Hizmet lisanslı firmalar tarafından ücretsiz yürütülecektir	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geri dönüşüm sistemine gönderilen Atık Lastik Miktarı				

STRATEJİK HEDEF 5.3.	Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak, (dezenfeksiyon, ilaçlama vb.) etkin önlemler almak,				
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1. (STRATEJİ)	Açık- kapalı alan, çöp konteynırı, ilaçlama çalışmalarında; risk temelli yaklaşım izleyerek; önleyici çalışmalar yürütmek, (Çevre Koruma ve Kontrol Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Larva ile Mücadele çalışmaları yürütmek	%80	%80	48.400 TL	%80
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan çalışma sayısı / Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 2.	Açık Alan mücadele çalışmaları yürütmek	%80	%80	48.400 TL	%80
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan çalışma sayısı / Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 3.	Kapalı Alan mücadele çalışmaları yürütmek	%100	%100	48.400 TL	%100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan çalışma sayısı / Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 4.	Çöp Konteynerlerinin ilaçlama çalışmalarını sistemli bir şekilde yürütmek	%100	%100	24.200 TL	%100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan çalışma sayısı / Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 5.	Kurban Bayramı sürecinde; etkin bir dezenfeksiyon çalışması gerçekleştirmek	%100	%100	7.260 TL	%100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan çalışma sayısı / Memnuniyet Oranı				

STRATEJİK HEDEF 5.4.	Yeşil alanları arttırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,				
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1. (STRATEJİ)	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artıracak projeler gerçekleştirmek, (Emlak İstimlak Md, Park ve Bahçeler Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	İlçedeki atıl alanları tespit ederek; rekreasyon projeleri oluşturmak üzere, birimler arası işbirliği geliştirmek	-	4 Adet	2.400.000 TL	4 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tespiti yapılan alan miktarı / Kamulaştırılan gecekondur sayısını / Proje Sayısı				
FAALİYET 2.	Yeni Park Projeleri yapmak	4 Adet	4 Adet	2.000.000 TL	4 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje sayısı / Uygulama sayısı				
FAALİYET 3.	Tematik Park Projeleri oluşturmak veya işbirlikleri geliştirmek	1 Adet	1 Adet	850.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje sayısı / Uygulama sayısı				
FAALİYET 4.	Mevcut yeşil alanları, nicelik olarak sürekli iyileştirmek	5 Adet	4 Adet	2.800.000 TL	5 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Revize edilen park sayısı / Memnuniyet oranındaki artış				
FAALİYET 5.	Park ve Bahçe projeleri ile ilgili, her düzeyden öğrencinin katılımıyla "Arama çalışmaları" yapmak	-	2 Adet	-	4 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Toplantı vb. Sayısı / Uygulamaya yansıtılan öneri sayısı / Çocuk memnuniyetindeki artış oranı				

PERFORMANS HEDEFİ 5.4.2. (STRATEJİ)	Mevcut parkların revizyon çalışmalarını yaparak, işlevsel hale getirmek, (Park ve Bahçeler Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Değerini ve kullanım özelliklerini yitiren park ve yeşil alanların bakım onarımlarını yapmak	% 100	% 100	8.000.000 TL	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Bakım- Onarım Sayısı				
FAALİYET 2.	Tüm park ve yeşil alanların ihtiyaç dâhilinde sulanmasını sağlamak	% 100	% 100	600.000 TL	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Çalışma Sayısı				
FAALİYET 3.	Tüm park ve yeşil alanların mevsimlik çiçeklendirilmesini sağlamak	% 100	% 100	1.000.000 TL	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Çalışma Sayısı				
FAALİYET 4.	Tüm park ve yeşil alanları ihtiyaç dâhilinde ilaçlamak	% 100	% 100	2.000.000 TL	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İlaçlama Sayısı				
FAALİYET 5.	Mevcut bitki, ağaç ve çalıların budama çalışmalarını yapmak	% 100	% 100	500.000 TL	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Çalışma Sayısı				
FAALİYET 6.	Park ve yeşil alanlarda bulunan, bank, pergole vb. peyzaj elemanlarının bakım onarımını yapmak	% 100	% 100	500.000 TL	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Bakım- Onarım Sayısı				
FAALİYET 7.	Park, bahçe ve yeşil alanların sert zemin onarımlarını yapmak	% 100	% 100	1.000.000 TL	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Bakım- Onarım Sayısı				
FAALİYET 8.	Park ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	% 100	% 100	2.500.000 TL	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Bakım- Onarım Sayısı				
FAALİYET 9.	Okul, Sağlık Ocağı vb. kurum ve kuruluşlardaki yeşil alanların bakımını yapmak	% 100	% 100	500.000 TL	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Bakım- Onarım Sayısı				

STRATEJİK AMAÇ 6.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM Toplam Mali Kaynak İhtiyacı 51.615.000 TL				
STRATEJİK HEDEF 6.1.	İlçe çapında, bütüncül planlama anlayışı ile hareket etmek ve uygulamaları etkinleştirmek, (İmar Md, İlgili Müdürlükler, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)				
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.1. (STRATEJİ)	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve güvenli bir çevrenin oluşturulması için hazırlanan imar planlarının, sürdürülebilirliğini sağlamak (İmar Md, İlgili Tüm Müdürlükler)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Proje onayı ve yapı kullanım iznine dair süreçler hakkında vatandaşları bilgilendirilmek ve gerekli altyapı-nın sürdürülebilirliğini sağlamak,	-	500 Adet	-	600 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Onayı Sayısı				
FAALİYET 2.	Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu çalışmalarının etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli altyapıyı sağlamak,	-	70 Adet	-	80 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan Düzenleme Sayısı				
FAALİYET 3.	Eski eserlerin basit bakım onarım taleplerini bilimsel incelemek için; “Malzeme ve Konservasyon Atölyesi” kurmak / işbirliği geliştirmek	-	Fizibilite çalışması	-	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Tamamlanma Oranı				
FAALİYET 4.	Planlanan Kentsel ve teknik altyapı-nın artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	KOP-ZOP Alanları analizleri				
FAALİYET 5.	İlçenin, ülkesel, bölgesel ve uluslararası, imajını güçlendirmek ve reel çözümler oluşturabilmek amacıyla; ulusal ve uluslararası zeminde; arama konferansları ve çalıştaylar gerçekleştirmek,	-	1 Çalıştay	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Çalıştay Sayısı / Uygulama yansıtılan öneri sayısı				
FAALİYET 6.	Yapılan uygulamalara ait; bilimsel yayın çalışmaları yapmak,	-	1 Adet	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yayın Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 6.1.2. (STRATEJİ)	Uygulamaya dönük projelerin karar verme süreçlerinde; risk değerlendirme sistemi mantığı ile hareket ederek; kaynakların optimum kullanımını sağlamak. (Tüm Müdürlükler)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Zaman, bütçe ve diğer proje kısıtlarına göre; senaryo analizleri yapmak	-	10 Adet	-	12 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Analiz Sayısı				
FAALİYET 2.	Olası risk unsurlarını ve tedbirlerini belirlemek	-	10 Adet	-	12 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tespiti yapılan risk unsuru sayısı / Proje Sayısı				
FAALİYET 3.	Fayda / Maliyet Analizleri yapmak	-	10 Adet	-	12 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Analiz Sayısı				
FAALİYET 4.	Uygulamaya dönük projelerde; uzmanlarla mülakatlar ve beyin fırtınası toplantıları gerçekleştirmek	-	5 Adet	-	6 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mülakat / Toplantı Sayısı				
FAALİYET 5.	Vatandaş beklentilerini ana girdi olarak proje sürecine dahil etmek	-	5 Adet	-	6 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulamaya alınan öneri sayısı				

STRATEJİK HEDEF 6.2.	İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek, sürdürülebilir kentsel sistemler, projeler, planlar geliştirmek ve gerçekleştirmek,				
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1. (STRATEJİ)	Kentsel donatı alanlarının; ilçenin dokusuna uygun olarak projelendirilmesini sağlayarak kentsel tasarım ve rehabilitasyon uygulamalarını yürütmek, ihtiyaç duyulan yol, trotuar bordür ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapmak, (Fen İşleri Md, Etüd Proje Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Tarihi ve Kentsel Dokularının Ön Plana Çıkarılması düşünülen sokakların; projelerini hazırlamak, sokak sağlıklaştırmalarını gerçekleştirmek	5 Sokak	10 Sokak	1.000.000 TL	10 Sokak
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenleme Yapılan Sokak Sayısı / Düzenleme Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 2.	Meydan Düzenlemesi yapmak ve meydan dokusuna uygun heykel vb. sanatsal eserlerle zenginleştirmek	1 Meydan 1 Heykel	2 Meydan 3 Heykel	500.000 TL	3 Heykel
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Düzenleme Yapılan Meydan Sayısı / Konuşan Heykel Sayısı				
FAALİYET 3.	Vatandaşın, belediye hizmetleri dışındaki diğer kamu hizmetlerini daha verimli kılmak amacıyla; ilgili kamu kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini işbirliği yaparak karşılamak	30 Bakım Onarım (Hastane, Kaymakamlık, Karakol vb)	İhtiyaca göre	2.000.000 TL	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Bakım Onarım sayısı				
FAALİYET 4.	Belediyeye ait parsellerde kat karşılığı inşaat projesi ve yapımını sağlamak	1 Adet	1 Adet	800.000 TL	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı				
FAALİYET 5.	Yol- Tretuar Yenileme çalışmaları yapmak	60 Sokak	90 Sokak	11.500.000 TL	100 Sokak
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Sayısı / Alan Miktarı				
FAALİYET 6.	Yol-Tretuar Bakım ve onarım çalışmaları yapmak	1.800 Adet	3.500 Adet	250.000 TL	3.500 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Bakım Onarım yapılan alan miktarı				
FAALİYET 7.	Mevcut doğal küptaşlı yollarda çimento bazlı derz uygulaması yapmak	30 Sokak	60 Sokak	750.000 TL	90 Sokak
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Alan Miktarı				
FAALİYET 8.	Finişer ile asfalt kaplaması yapılarak yol yüzünün tamamıyla yenilenmesi çalışmalarını yürütmek	2.750 Ton	9.750 Ton	2.000.000 TL	10.000 Ton
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Alan Miktarı / Asfalt Miktarı				
FAALİYET 9.	Asfalt yama çalışmaları yapmak, bakım onarım gerektiren asfalt yüzeylerde tamirat yapmak	11.500 Ton	13.500 Ton	2.789.500 TL	14.500 Ton
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Alan miktarı / Asfalt Miktarı				
FAALİYET 10.	Dini yapılarda, bakım- onarım çalışmaları için işbirlikleri oluşturmak	45 Bakım Onarım	İhtiyaca göre	1.300.000 TL	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Uygulama Sayısı				
FAALİYET 11.	İlçe genelinde oluşan moloz ve inşaat atıklarının toplanarak, İBB'nin gösterdiği döküm alanlarına dökmek	25.000 Ton	40.000 Ton	500.000 TL	50.000 Ton
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Alan miktarı				

PERFORMANS HEDEFİ 6.2.2. (STRATEJİ)	İlçede tarihi dokuyu koruyacak, yaşam kalitesini arttıracak nitelikte cephe ve sokak tasarımları yapmak; görsel kirliliği azaltmaya yönelik projeler gerçekleştirmek, (Etüd Proje Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Yeni yapılacak bina cephelerinin, tarihi dokuya uygun estetikte düzenlenmesini takip etmek ve işbirlikleri geliştirmek	-	100 Adet	-	250 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İşbirliği sayısı / Proje Sayısı				
FAALİYET 2.	Meydanlar ve Meydanları çevreleyen sokakların kent dokusuna uygun olarak projelendirilmesini ve projelere uygun uygulama yapılmasını sağlamak	-	1 Adet Sokak	15.000 TL	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tamamlanan Proje Sayısı / Tamamlanan Uygulama Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 6.2.3. (STRATEJİ)	İlçe sınırları içinde, ihtiyaç duyulan yağmur suyu kanalı, atık su bacaları, baca kenarlarında asfalt çalışmaları vb. alt yapı faaliyetlerini, ilgili paydaşlarla işbirliği sağlayarak gerçekleştirmek, (Fen İşleri Md, İlgili kurum ve kuruluşlar)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	İhtiyaç Duyulan Cadde ve Sokaklarda Yağmur Suyu Kanalı ve Izgara çalışması yapmak (İSKİ İşbirliği İle)	150 Adet	200 Adet	50.000 TL	200 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Sayısı				
FAALİYET 2.	Mevcut Yağmursuyu Izgaralarının Temizliğini yapmak	120 Adet	600 Adet	-	600 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Sayısı				
FAALİYET 3.	Düşük kotta olan atık su bacaları ve rögar kapaklarının kotlarını ayarlamak	1.500 Adet	1.750 Adet	130.000 TL	1.750 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Sayısı				
FAALİYET 4.	Düşük kottaki İGDAŞ Telekom kutularının kotlarını ayarlamak	400 İGDAŞ 200 Telekom	475 İGDAŞ 250 Telekom	200.000 TL	475 İGDAŞ 250 Telekom
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Sayısı				
FAALİYET 5.	Parke ve doğal taşlı yollarda baca kenarlarına asfalt uygulaması yapmak	300 Adet	450 Adet	100.000 TL	450 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 6.2.4. (STRATEJİ)	Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği sağlayarak; büyük ölçekli projeler gerçekleştirmek, (İlgili Tüm Müdürlükler)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Bozdoğan Kemer-Saraçhane Meydanı Kentsel Tasarım Projesinin Yapılmasını sağlamak (İBB İşbirliğiyle)	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Tamamlanma Oranı				
FAALİYET 2.	Unkapanı Sarayburnu arasında kalan alanı rekreasyon alanı olarak düzenleme (İBB İşbirliğinde)	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Tamamlanma Oranı				
FAALİYET 3.	Samatya Su Sporları Merkezi yapmak	-	Ar-ge çalışması yapmak	-	Uygulamaya başlamak
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Tamamlanma Oranı				
FAALİYET 4.	Vatan Caddesi yol, tretuar ve çevre düzenlemesi çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 5.	Adnan Adıvar Caddesi'nde çevre düzenlemesi yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 6.	Ankara Caddesi ile Sarayburnu arasındaki Sirkeci Sahil yolunu yer altına almak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 7.	Salma Tomruk Caddesi yol, tretuar ve çevre düzenlemesi çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 8.	Draman Caddesi yol, tretuar ve çevre düzenlemesi çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				

FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 9.	Fethiye Caddesi yol, tretuar ve çevre düzenlemesi çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 10.	Manyasizade Caddesi yol, tretuar ve çevre düzenlemesi çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 11.	Sarayağası Caddesi yol, tretuar ve çevre düzenlemesi çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 12.	Beyceğiz Caddesi yol, tretuar ve çevre düzenlemesi çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 13.	Hamidiye Caddesi yol, tretuar ve düzenlemesi çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 14.	Atatürk Bulvarı ve Gazi Mustafa Kemal Paşa Caddesi yol, tretuar ve çevre düzenlemesi yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 15.	Süleymaniye Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenlemesi çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 16.	16 Mart Şehitleri Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenlemesi çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				

FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 17.	Besim Ömerpaşa Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenleme çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 18.	Kocamustafapaşa Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenleme çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 19.	Hekimoğlu Alipaşa Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenleme çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 20.	Vezir Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenleme çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 21.	Altımermer Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenleme çalışması yapmak,	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 22.	Silivrikapı Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenleme çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 23.	Topkapı Caddesi ve Kaleiçi Meydanı Yol, tretuar ve çevre düzenleme çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 24.	Tatlıpınar Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenleme çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				

FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 25.	Hayriye Tüccari Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenleme çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 26.	Türkeli Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenleme çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 27.	Çiftelinler Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenleme çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 28.	Kadırga Limanı Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenleme çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 29.	Mollataşı Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenleme çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 30.	Org. Abdurrahman Nafiz Gürman Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenleme çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 31.	Küçük Langa Caddesi Yol, tretuar ve çevre düzenleme çalışması yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 32.	Eminönü Meydan Düzenlemesi yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				

FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 33.	Beyazıt Meydan Düzenlemesi yapmak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				
FAALİYET 34.	Aksaray Meydanı düzenlemesi ve Saraçhane Parkı'nın tanzim etmek, (İBB İşbirliğiyle)	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Yapılan Alan Miktarı				

STRATEJİK HEDEF 6.3.	Yaşlanan yapı stoğunun sağlıklı ve güvenli hale dönüştürmek ve genel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla kentsel projeler geliştirmek, (Etüd Proje Md, Yapı Kontrol Md, İmar Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)				
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.1. (STRATEJİ)	Kentsel Yenileme ve / veya Kentsel Dönüşüm Projeleri gerçekleştirmek, (Etüd Proje Md, Yapı Kontrol Md, İmar Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Balat Karabaş, Tahta Minare ve Atık Mustafa Paşa Mah., (Fener-Balat Semtleri) Sahil Kesimi Yenileme Alanı Projesini (4 adada) Gerçekleştirmek	-	1 Adet	Kat karşılığı olması sebebiyle tüm giderler yüklenici firma trf.	1 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alan Miktarı				
FAALİYET 2.	Ayvansaray Türk Mahallesi"ndeki Yok Olmaya Yüz Tutmuş Tescilli Ahşap Binaları Onarmak, Bölgenin Sosyo-Ekonomik Kalkınmasının Gerçekleştirilmesi İle Çöküntü Bölgesi Olmaktan Kurtarmak	-	Tamamlanması	Kat karşılığı olması sebebiyle tüm giderler yüklenici firma trf.	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alan Miktarı				
FAALİYET 3.	Kürkçübaşı Mah. (Bulgur Palas Bölgesi) ve Davutpaşa Mah. Yenileme Alanı Uygulamasını Gerçekleştirmek	-	Talep doğrultusunda	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alan Miktarı				

FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 4.	Beyazıtğa ve Ereğli Mahalleleri Kentsel Yenileme Projesini Gerçekleştirmek	-	Avan Projenin İBB trf. Onaylanması	135.000 TL (Valilik ödeneği dahil)	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alan Miktarı				
FAALİYET 5.	İstanbul Karasurları-Sur Boyu Yenileme Alanı Projesini Gerçekleştirmek	-	Avan Proje Onayları	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alan Miktarı				
FAALİYET 6.	Yedikule Yenikapı Sahil Şeridi Yenileme Alanı Projesini Gerçekleştirmek	-	Avan Proje Onayları	405.000 TL (Valilik ödeneği dahil)	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alan Miktarı				
FAALİYET 7.	Hüsambey, Kırkçeşme, Şeyh Resmi Mahalleleri İle Darüşşafaka Lisesi ve Çevresi Yenileme Alanları Projelerini Gerçekleştirmek	-	Avan Proje Onayları	58.500 TL (Valilik ödeneği dâhil)	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alan Miktarı				
FAALİYET 8.	Küçük Mustafa Paşa ve Haraççı Karamahmet (Cibali) Mahallesi Kentsel Yenileme Alanı Projesini Gerçekleştirmek	-	Avan Proje Onayları	162.000 TL (Valilik ödeneği dâhil)	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alan Miktarı				
FAALİYET 9.	Aksaray Yenileme Alanı Projesini Gerçekleştirmek	-	Avan Proje Onayları	130.000 TL	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alan Miktarı				
FAALİYET 10.	Süleymaniye Yenileme Alanı Projesi"ni Gerçekleştirmek, (Yenileme alanının avan ve uygulama projelerini Fatih Belediyesi, KİPTAŞ ve Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle gerçekleştirmek.)	-	39 adada proje onaylarını tamamlamak	3.600.000 TL (Valilik ödeneği dâhil)	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alan Miktarı				
FAALİYET 11.	Kapalıçarşı ve Çevresi Yenileme Alanı Projesi"ni Gerçekleştirmek,	-	Proje onaylarını tamamlamak	3.000.000 TL (Valilik ödeneği dâhil)	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alan Miktarı				
FAALİYET 12.	Yenikapı (Eski Çakıl Gazinosu) Alanını projelendirmek	-	Proje onaylarını tamamlamak	150.000 TL	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alan Miktarı				
FAALİYET 13.	Kentsel Tasarım Uygulamalarını başlatmak	-	100 adet yeni yapılacak binanın ve tabelalarını düzenlemek	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alan Miktarı				

PERFORMANS HEDEFİ 6.3.2. (STRATEJİ)	Yapıların, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, tarihi dokuya uygun; güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun bir biçimde inşa edilmesini sağlamak ve sürekliliğini takip etmek, (Yapı Kontrol Md, İmar Md, Fen İşleri)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	İlçede tarihi dokuyu koruyarak, yaşam kalitesini arttıracak nitelikte binalar yapılması ve çarpık yapılaşmanın önlenmesini sağlamak	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan bina sayısı				
FAALİYET 2.	Kaçak yapılaşmaya karşı; önleyici yaklaşımla etkin denetim hizmetleri yürütmek	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Denetim sayısı / Şikayet oranındaki azalış				
FAALİYET 3.	Tespiti yapılan metruk yapılarda tedbir almak ve birimler arası koordinasyonu sağlamak	3.500 Adet	4.500 Adet	90.000 TL	4.500 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tespiti yapılan metruk yapı				

STRATEJİK HEDEF 6.4.	Atıl kent dokusunu sağlıklılaştırmak ve işlevsel hale getirmek, (Emlak İstimlak Md, Park ve Bahçeler Md, Fen İşleri Md, Etüd Proje Md)				
PERFORMANS HEDEFİ 6.4.1. (STRATEJİ)	Gecekondu tasfiye çalışmaları yaparak; metruk alanları fonksiyonlandırmak ve işlevsel hale getirmek, (Emlak İstimlak Md, İBB İşbirliğinde)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Yedikule- Silivrikapı Bölgesini kapsayan sur diplerinde, gecekondu yapılarından arındırma çalışmaları yapmak	-	% 7 (10.000 m ²)	3.000.000 TL	% 7 (10.000 m ²)
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kamulaştırma Yapılan Alan Miktarı / Yüzdesi				
FAALİYET 2.	Silivrikapı- Topkapı Bölgesini kapsayan sur diplerinde gecekondu yapılarından arındırma çalışmaları yapmak	-	% 4 (5.000 m ²)	1.500.000 TL	% 12 (15.000 m ²)
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kamulaştırma Yapılan Alan Miktarı / Yüzdesi				
FAALİYET 3.	Topkapı - Edirnekapı Bölgesini kapsayan sur diplerinde bulunan gecekondu ve baraka tarzı yapılardan arındırmak	-	% 21 (5.000 m ²)	1.500.000 TL	% 21 (5.000 m ²)
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kamulaştırma Yapılan Alan Miktarı / Yüzdesi				
FAALİYET 4.	Edirnekapı - Ayvansaray Bölgesini kapsayan sur diplerinde bulunan gecekondu ve baraka tarzı yapılardan arındırmak	-	% 13 (5.000 m ²)	1.500.000 TL	% 13 (5.000 m ²)
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kamulaştırma Yapılan Alan Miktarı / Yüzdesi				
FAALİYET 5.	İmar planlarında yeşil alan ve SKT alanında kalan yerlerin üzerindeki işgallerin, (Baraka, gecekondu vb.) yapıların mülkiyet durumuna göre (Vakıf, İBB. Şahıs, Vb) ilgililerle görüşülerek, vatandaşlarımıza mağduriyet oluşturmada tasfiyelerini sağlamak	-	İhtiyaca göre	500.000 TL	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kamulaştırma Yapılan Alan Miktarı / Yüzdesi				
FAALİYET 6.	Emniyet ve estetik amaçlı, Belediye Encümen kararıyla yıkılması belirlenen yerlerin yıkılması,	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	4.000.000 TL	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alan Miktarı				

STRATEJİK HEDEF 6.5.	Zengin tarihi, doğal ve kültürel öz değerlerin, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak, (Etüd Proje Md, Fen İşleri Md, Zabıta Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)				
PERFORMANS HEDEFİ 6.5.1. (STRATEJİ)	Tarihi eserlere koruyucu yaklaşımlar ile; Restorasyon ve İhya Projeleri hazırlamak ve ilgili kurum kuruluşlarla işbirliğini en üst seviyede tutmak,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Vakıflar Bölge Müdürlüğünce Belediye-mize Tahsisli Eserlerin Projelendirilmesi-ni Ve Restorasyonunu Sağlamak,	-	5 Adet Eski Eser Restorasyonu	7.000.000 TL	4 Adet Eski Eser Restorasyonu
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Uygulama yapılan eser sayısı				
FAALİYET 2.	Tarihi eserlerin, Restorasyon ve İhya Pro-jeleri hazırlamak ve ilgili kurum kuruluş-larla işbirliğini en üst seviyede tutmak,	-	2 Adet	500.000 TL (Valilik ödeneği dahil)	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Restore /ihya edilen eser sayısı				
FAALİYET 3.	Tescilli Sivil Mimari Eserlerin, Hak Sa-hiplerinin, Kültür Bakanlığından Yardım Alarak Mülklerinin Korunmasının Sağla-masına Destek vermek (Gönüllü Kuruluş-lar-Kültür Bakanlığı İşbirliği)	-	10 Adet	Gönüllü Kuruluşlar ve Kültür Bakanlığı işbirliğinde	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Uygulama yapılan eser sayısı				
FAALİYET 4.	Türbe ve Kabirlerle ilgili restorasyon çalışmaları yapmak (İBB işbirliğinde)	-	Ar-ge çalışması yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Uygulama yapılan eser sayısı				
FAALİYET 5.	Tarihi çeşmelerin onarımını sağlamak,	-	25 Adet	250.000 (Valilik ödeneği dâhil)	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Uygulama yapılan çeşme sayısı				
FAALİYET 6.	Zeyrek Bölgesindeki 180 adet eski eser tescilli binanın ayakta duran 100 adedi-nin projelerini yaparak, restorasyonunun gerçekleştirmek,	-	25 Adet	250.000 (Valilik ödeneği dâhil)	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Uygulama yapılan çeşme sayısı				
FAALİYET 7.	Tarihi mekânlara verilecek zararların engellenmesi için denetimler yapmak (Zabıta Md)	-	Sürekli	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Denetim sayısı				

STRATEJİK AMAÇ 7.	TOPLUMSAL DENETİM ve GÜVENLİK Toplam Mali Kaynak İhtiyacı 420.000 TL				
STRATEJİK HEDEF 7.1.	İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi için işyeri ve esnaf denetimleri yapmak, (Zabıta Md, Ruhsat Md, Fen İşleri Md, Bilgi İşlem Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)				
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.1. (STRATEJİ)	İşyeri ruhsat işlemlerini ve esnaf denetimlerini etkin yönetmek				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerinin ruhsat ve denetim çalışmaları etkin yönetmek	-	750	-	750
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı				
FAALİYET 2.	Sıhhi işyeri denetimlerini etkin yönetmek	-	2.000	-	2.000
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı				
FAALİYET 3.	Umuma açık işyeri denetimlerini etkin yönetmek	-	250	-	250
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı				
FAALİYET 4.	Esnaf denetim çalışmalarını sürdürülebilir yaklaşımla gerçekleştirmek	-	5.000	-	5.000
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İşyeri Denetim Sayısı / Dükkan önü İşgaliye Önleme Oranı / Yasal İşlem Sayısı / Bilgilendirme Broşürü vb.sayısı / Paydaş Memnuniyet Oranı				
FAALİYET 5.	Zabıta verilerini Coğrafi Bilgi Sisteminde güncel tutmak ve sürekliliğini sağlamak	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Veri giriş adedi				

PERFORMANS HEDEFİ 7.1.2. (STRATEJİ)	Denetim hizmetlerini etkin yönetmek ve paydaşlarla işbirliğini güçlendirerek, gönüllülük oluşturmak, (Zabıta Md, Kültür ve Sosyal İşler Md, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Ruhsatsız işyeri tespitlerini etkin ve verimli yönetmek ve kurum içi koordinasyonu sağlamak (Zabıta Md)	-	5.000	-	5.000
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tespit tutanağı sayısı				
FAALİYET 2.	Seyyar satıcılarla mücadele kapsamında; kurum kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak,	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Denetim Sayısı				

STRATEJİK HEDEF 7.2.	Kent güvenliğini sağlamak amacıyla; ilgili kurumlar işbirliğinde; önleyici çalışmalar yürütmek, (Fen İşleri Md, Etüd Proje Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)				
PERFORMANS HEDEFİ 7.2.1. (STRATEJİ)	İlçenin tüm aydınlatma faaliyetlerini, ilgili kurumlarla koordineli olarak sürdürülebilir kılmak, (BEDAŞ işbirliğiyle)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Meydan ve parklara yüksek aydınlatma direği dikilmesi ve konsol armatürler takılması işlemlerini yürütmek	20 Adet	75 Adet	120.000 TL	100 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Aydınlatma materyali sayısı				
FAALİYET 2.	Meydan ve parklara aydınlatma ile ilgili hususlarda bakım onarım yapılması işlemlerini yürütmek	1.500 Adet	1.500 Adet	100.000 TL	1.500 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Bakım Onarım Sayısı				
FAALİYET 3.	Yol ve kaldırım yenileme çalışmaları esnasında BEDAŞ ile koordinasyon sağlanarak muhtemel aydınlatma hattının yenilenmesini sağlamak	15 Sokak	50 Sokak	200.000 TL	50 Sokak
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Bakım Onarım Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 7.2.2. (STRATEJİ)	Binaları ve tarihi yapıları, aydınlatarak; mimari silueti ortaya çıkaracak; aydınlatma çalışmaları yapmak ve işbirlikleri geliştirmek, (Etüd Proje Md, Fen İşleri Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Mimari yapılara uygun aydınlatma çalışmaları için işbirlikleri geliştirmek,	-	Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / İşbirliği Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 7.2.3. (STRATEJİ)	Kent güvenliği konusunda İl / İlçe Emniyet Md. İle işbirliği geliştirmek ve toplumsal refaha katkı sağlayacak projeler geliştirmek				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Mobese çalışmaları için işbirlikleri geliştirmek	-	1.000 adet	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mobese Sayısı / Memnuniyet Oranı artışı				
FAALİYET 2.	Mahalle Karakol Projesini etkinleştirmek	-	Ar-ge çalışması	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Uygulama Sayısı				

STRATEJİK AMAÇ 8.	AKILLI ve SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR Toplam Mali Kaynak İhtiyacı 175.000 TL				
STRATEJİK HEDEF 8.1.	İnsan güvenliğini ve yaşam kalitesini artırıcı akıllı şehir uygulamaları planlamak ve işbirlikleri geliştirmek, (Bilgi İşlem Md, İmar Md, Fen İşleri Md, Park ve Bahçeler Md, Çevre Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar, Türk Telekom, İETT, BEDAŞ, İBB vb)				
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1. (STRATEJİ)	Akıllı teknolojilerin; kamusal mekanlar ile entegrasyonunu güçlendirecek projeler planlamak ve işbirlikleri geliştirmek,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Akıllı Bina Projeleri gerçekleştirmek,	-	İhtiyaca göre	-	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı Uygulama Sayısı				
FAALİYET 2.	Yeşil alanların, sürdürülebilirliğinin artırma noktasında; Coğrafi Bilgi Sistem imkânlarından faydalanmak	-	Sürekli	20.000	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Park CBS uygulamasına alınan park sayısı				
FAALİYET 3.	Atık takibinin yazılım ve donanım yatırımı ile takibini etkinleştirmek,	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama / Güncelleme Sayısı				
FAALİYET 4.	Yol Bakım Onarım çalışmalarını Coğrafi Bilgi Sisteminde güncel tutmak ve sürekliliğini sağlamak	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sisteme alınan veri çeşidi, Günlük Veri giriş miktarı				
FAALİYET 5.	Etüd Proje verilerinin Coğrafi Bilgi Sistem alt yapısına göre işlemek ve düzenlemek	-	İhtiyaca göre	-	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ					

STRATEJİK HEDEF 8.2.	Vatandaş merkezli e-devlet projelerinin sürekliliğini sağlayarak; kaynakların daha etkin yönetilmesi ve vatandaşların bilgiye erişim düzeyini artırıcı çalışmalar yapmak, (Bilgi İşlem Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)				
PERFORMANS HEDEFİ 8.2.1. (STRATEJİ)	Mekânsal verilerinin, Türkiye Ulusal Veri alt yapısına uygun hale getirilmesi çalışmalarını başlatmak, (Bilgi İşlem Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Mekânsal Veri alt yapısını, Ulusal Veri Alt Yapısına göre düzenlemek, (Bilgi İşlem Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)	-	İlgili Kurum işbirliğinde	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Çalışmanın tamamlanma durumu				
FAALİYET 2.	Dış kurumlarla veri alışverişini sağlamak (Bilgi İşlem Md)	-	3 Kurum	10.000 TL	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan entegrasyon sayısı				
FAALİYET 3.	Belediyeye ait taşınmazların tespiti ile verilerin güncellenerek (m ² , adres, ada, parsel, rayiç bedel vb) CBS içinde Emlak Modülü oluşturulması, (Emlak İstimlak Md, Bilgi İşlem Md)	-	İhtiyaca Göre	-	İhtiyaca Göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uygulama Sayısı				
FAALİYET 4.	“e-Devlet Kapısı” uygulamalarını geliştirmek (İlgili kurum işbirliğiyle)	-	1 Uygulama	5.000 TL	1 Uygulama
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geliştirilen Uygulama Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 8.2.2. (STRATEJİ)	Gerektiğinde belediyedeki mevcut veya yeni verilerin toplanmasını uygun formata dönüştürülerek, uygulama yazılımlarına (GIS yazılımı, MIS yazılımı vb.) aktarılmasını ve bu verilerin güncellenmesini sağlamak,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Saha verilerini güncellemek,	-	İhtiyaca Göre	140.000 TL	İhtiyaca Göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Toplanan Veri Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 8.2.3. (STRATEJİ)	Bilgi teknolojisi desteği sağlayarak, sosyo-kültürel faaliyetlerin altyapısını güçlendirmek, tematik haritaların sürekliliğini sağlamak, (Bilgi İşlem Md, Kültür ve Sosyal İşler Md, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Yapılan sosyal yardımların, veri girişlerini sürdürülebilir kılmak,	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Günlük veri giriş sayısı				
FAALİYET 2.	Yeni tematik haritalar oluşturmak,	-	İhtiyaca göre	-	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tematik harita sayısı				
FAALİYET 3.	Sosyal hizmetlerde, Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısını etkin kullanmak,	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geliştirilen Uygulama Sayısı				

STRATEJİK AMAÇ 9.	ULAŞIM Toplam Mali Kaynak İhtiyacı 840.000 TL				
STRATEJİK HEDEF 9.1.	Tarihi ve kültürel kimlik ile uyumlu, sürdürülebilir bir ulaşım sistemi için yerel bazda çalışmalar yapmak (Fen İşleri Md, Zabıta Md, Etüd Proje Md, İlgili Kurum ve Kuruluşlar)				
PERFORMANS HEDEFİ 9.1.1. (STRATEJİ)	Cadde ve sokaklardaki yoğunluğu azaltmak için Otopark Projeleri gerçekleştirmek, (İBB İşbirliği ile)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Robot Otopark Projeleri için işbirlikleri geliştirmek	-	Ar-ge çalışmaları ve İşbirliği	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Uygulama Sayısı				
FAALİYET 2.	Yeraltı otoparkı yapmak (İBB İşbirliğiyle)	-	1 Adet	-	2 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Uygulama Sayısı				
FAALİYET 3.	Yerüstü otoparkı yapmak (İBB İşbirliğiyle)	-	Ar-ge çalışmaları ve İşbirliği	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Uygulama Sayısı				
FAALİYET 4.	Katlı Otopark (ApartPark) Projesi için işbirlikleri geliştirmek	-	Ar-ge çalışmaları ve İşbirliği	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Sayısı / Uygulama Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 9.1.2. (STRATEJİ)	Yayalaştırma Projeleri gerçekleştirerek; tarihi bölgelerdeki trafik yükünü azaltmak için işbirlikleri geliştirmek (İBB İşbirliği ile)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Sahil yolları ve ana arterler dışında kalan yerlerin kademeli olarak yayalaştırılması için proje desteği vermek (Etüd Proje Md)	-	Ar-ge çalışması yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yayalaştırılan Cadde ve Sokak Sayısı / Memnuniyet Oranındaki Artış				
FAALİYET 2.	Yayalaştırılan cadde ve sokakların giriş ve çıkışlarına pnömatik bariyerler yerleştirilerek, trafik düzenlenmesi yapmak (Fen İşleri Md)	6 Sokak	20 Sokak	800.000 TL	20 Sokak
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Konulan Hidrolik Duba Sayısı				
FAALİYET 3.	Yayalaştırılan alanlarda denetimli giriş- çıkışları etkin yönetmek (Fen İşleri Md, Zabıta Md)	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Konulan Hidrolik Duba Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 9.1.3. (STRATEJİ)	Araç trafik sirkülasyonunun yeniden düzenlenmesi için çalışmalar yapmak, işbirlikleri geliştirmek				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Etyemez Tekkesi Sokağı Samatya Sahil yoluna bağlamak	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan çalışmalar				
FAALİYET 2.	Cadde ve sokaklara hız kesici yapı elemanları yerleştirmek	60 Sokak	80 Sokak	40.000 TL	80 Sokak
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Çalışma yapılan sokak sayısı				
FAALİYET 3.	İhtiyaç dâhilinde trafik tabelaları koymak	-	-	İBB İle işbirliği	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ					
FAALİYET 4.	Yol kenarı parklanmalarına ilişkin yaptırımları artırmak, (Zabıta Md)	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Parklanma Düşüş Oranı				

PERFORMANS HEDEFİ 9.1.4. (STRATEJİ)	Bisiklet ulaşımını kent içi yolculuklarda önemli bir ulaşım türü haline getirmek için sürekliliği olan bisiklet yolları planlamak, yapmak veya yaptırmak,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Green Line Projesi- Yedikule Yenikapı Rekreasyon Alanı Projesi-ni gerçekleştirmek	-	Proje ve Koordinasyon çalışmaları yapmak	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Proje Tamamlanma Oranı				

STRATEJİK AMAÇ 10.	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ Toplam Mali Kaynak İhtiyacı 160.000 TL				
STRATEJİK HEDEF 10.1.	İnsan Kaynakları iş süreçlerini gözden geçirerek; Stratejik İnsan Kaynakları yapısı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak, (İnsan Kaynakları ve Eğitim Md, Tüm Müdürlükler)				
PERFORMANS HEDEFİ 10.1.1. (STRATEJİ)	Kurum Stratejisi ile İnsan Kaynakları Stratejilerini uyumlaştırıcı çalışmalar yapmak				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Kurum vizyonunu, operasyonel çalışanlara yansıtıcı etkinlik/toplantı vb. gerçekleştirmek	-	1 Defa	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan toplantı sayısı / Hedef- Eylem birliğindeki sapma				
FAALİYET 2.	Personelin, kurum stratejisine sağladığı bireysel katkının değerlendirilmesi için “İş Yüğü Analizi” yapmak / yaptırmak		Ar- ge çalışmaları yapmak		1. Etap çalışmasını başlatmak
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Analiz Sayısı / Ar-Ge Sayısı / Çalışan motivasyon oranındaki artış				

PERFORMANS HEDEFİ 10.1.2. (STRATEJİ)	İyileştirmeye açık alanları belirlemek ve öneri - ödül sistemi ile ilişkilendirmek,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Belediye çalışma alanına giren belirli konularda, birim içi veya birimler arası, arama çalışmaları, beyin fırtınası toplantıları vb. gerçekleştirmek	-	En az 2 toplantı yapmak	-	En az 2 toplantı yapmak
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tespiti yapılan konu sayısı / Çalıştay vb. Sayısı				
FAALİYET 2.	İyileştirmeye açık alanlara yönelik; öneri sistemi geliştirerek, öneri değerlendirme sistemi kurmak ve ödül sistemi ile ilişkilendirmek	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tespiti yapılan iyileştirme alanları / Öneri- Ödül sistemine alınan kişi sayısı				

STRATEJİK HEDEF 10.2.	Yetkinlik temelli eğitim programları düzenlemek ve çalışanların yetkinliğini artırıcı, ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum vb. toplantılara katılımını destekleyici programlar yapmak, (İnsan Kaynakları Md, Tüm Müdürlükler)				
PERFORMANS HEDEFİ 10.2.1. (STRATEJİ)	Birimlerin ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriyi artırıcı etkin eğitim programlarını gerçekleştirmek,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak; yıllık eğitim planı hazırlamak	Sürekli	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Eğitim Sayısı / Katılımcı Sayısı / Yetkinlikteki oransal artış / Memnuniyetteki oransal artış				
FAALİYET 2.	Mesleki bilgiyi, Kişisel gelişimi ve motivasyonu artırıcı eğitim programları ve seminerler düzenlemek	Sürekli	Sürekli	160.000	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Eğitim programlarından yararlananların memnuniyet oranı				
FAALİYET 3.	Kişi başına düşen eğitim saatini artırmak	4 Saat	5 Saat	-	5 Saat
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kişi başı eğitim saatindeki oransal artış				
FAALİYET 4.	Belediye tarafından düzenlenen kurslara katılımı disiplinize etmek	-	% 90	-	% 95
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kurs sayısı / Katılımcı sayısı / Katılım oranındaki kayıp				

PERFORMANS HEDEFİ 10.2.2. (STRATEJİ)	İlgili personelin yetkinlik artırıcı ulusal ve uluslararası toplantılara katılımını ve üst makamlara iletimini koordine etmek,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılımı teşvik etmek	5 Süreç, 10 Personel	6 Süreç, 12 Personel	İlgili Müdürlük bütçesi trf.	7 Süreç 14 Personel
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Katılım sağlanan program sayısı Etkinliğe katılan personel sayısı, Çalışan memnuniyet oranındaki artış				
FAALİYET 2.	Üst yönetime raporlama sistemini etkin yürütmek	-	Her eğitim sonunda	-	Her eğitim sonunda
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Etkinliğe katılan personel sayısı, Üst yönetime sunulan rapor sayısı, Çalışan memnuniyet oranındaki artış				

STRATEJİK HEDEF 10.3.	Performans Yönetim Sistemini; İnsan Kaynakları iş süreçleriyle etkileşimli hale getirmek, (İnsan Kaynakları Md, Tüm Müdürlükler)				
PERFORMANS HEDEFİ 10.3.1. (STRATEJİ)	Mevcut performans değerlendirme sistemini iyileştirici faaliyetler gerçekleştirmek,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Performans Değerlendirme Sistemini geliştirmek	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gelişime tabi tutulan alan sayısı				
FAALİYET 2.	İnsan kaynağına ilişkin stratejik veri üretmek	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Performans Değerlendirme Rapor sayısı				
FAALİYET 3.	Değerlendirme sonucu başarı eğrisi altında kalan personelin, gelişmeye açık alanlarını ortaya çıkarmak	-	Yılda 2 Defa	-	Yılda 2 Defa
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Performans Değerlendirme Rapor sayısı				
FAALİYET 4.	Çalışanların gelişim ve eğitim planlarına objektif verilerle girdi sağlamak	-	Yılda 2 Defa	-	Yılda 2 Defa
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Performans Değerlendirme Rapor sayısı				

STRATEJİK AMAÇ 11.	KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ Toplam Mali Kaynak İhtiyacı 1.000.000 TL				
STRATEJİK HEDEF 11.1.	Kurum kültürü oluşturmaya yönelik; toplantı, sosyal etkileşim yaratıcı etkinlikleri sürdürülebilir şekilde yönetmek ve kurumsal bağı güçlendirmek, (İnsan Kaynakları Md, Özel Kalem Md, Tüm Müdürlükler)				
PERFORMANS HEDEFİ 11.1.1. (STRATEJİ)	Üst Yönetim ile görüş alışverişi yaparak programlar / toplantılar / projeler gerçekleştirmek				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Müdürler Koordinasyon Toplantıları gerçekleştirmek	-	İki Aylık Periyotlarda	-	İki Aylık Periyotlarda
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleşen Toplantı Sayısı / Memnuniyet oranındaki artış				
FAALİYET 2.	Milli ve Manevi bayramlarda kurum içi etkinlikler düzenlemek	-	Yılda 2 Defa	-	Yılda 2 Defa
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Etkinlik Sayısı / Memnuniyet oranındaki artış				
FAALİYET 3.	Personelin özel günlerinde (doğum günü- evlilik yıldönümü- doğum- evlilik vb) kutlama mesajları / aramaları yapmak	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Arama vb. sayısı / Memnuniyet oranındaki artış				
FAALİYET 4.	Kurumsal başarıları; kurum personeli ile kutlayacak organizasyonlar gerçekleştirmek	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Organizasyon sayısı				
FAALİYET 5.	Personel çocuklarına yönelik, kreş- yaz okulu vb. sağlanmasını koordine etmek	-	İhtiyaca göre	-	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Çalışma sayısı				
FAALİYET 6.	Örgütsel bağları güçlendirmek için; gezi, etkinlik, piknik vb. programlar gerçekleştirmek	-	En az 1 Etkinlik	-	En az 2 Etkinlik
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Program sayısı				

STRATEJİK HEDEF 11.2.	Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak, (Yazı İşleri Md, Bilgi İşlem Md, Tüm Müdürlükler)				
PERFORMANS HEDEFİ 11.2.1. (STRATEJİ)	Sağlıklı evrak akış sistemini kurmak ve teknolojiyle desteklenmesini sağlamak,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	“Dijital Arşiv Yönetim Sistemi” kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	-	Çalışmanın Tamamlanması	1.000.000 TL	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Çalışma Tamamlanma Oranı				

STRATEJİK AMAÇ 12.	MALİ YÖNETİM Toplam Mali Kaynak İhtiyacı 5.338.200 TL				
STRATEJİK HEDEF 12.1.	Bütçenin etkin yönetilmesini sağlamak, (Mali Hizmetler Md, Destek Hizmetleri Md, İlgili Tüm Müdürlükler)				
PERFORMANS HEDEFİ 12.1.1. (STRATEJİ)	Kaynakları verimli yönetecek önlemler almak ve birimler arası koordinasyonu güçlendirerek; bütçe hazırlama sürecini etkinleştirmek,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Birim müdürleri ile periyodik toplantılar düzenlemek	-	10 Toplantı / Görüşme	-	12 Toplantı
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan toplantı sayısı				
FAALİYET 2.	Birim bütçelerinin rasyonel hazırlanmasını sağlamak	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Bütçelerin hazırlanması				
FAALİYET 3.	Mali mevzuat değişiklikleri konusunda kurum içi bilgilendirmeler yapmak	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Bilgilendirme yapılması				

STRATEJİK HEDEF 12.2.	Gelirlerin artırılması ile giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütmek, (Mali Hizmetler Md, Emlak İstimlak Md, Ulaşım Hizmetleri Md)				
PERFORMANS HEDEFİ 12.2.1. (STRATEJİ)	Öz gelir artırıcı faaliyetleri etkin yönetmek,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Tahsilat kayıplarının azaltılması suretiyle vergi tahsilat oranını artırmak	-	% 6	30.000 TL	% 7
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tahsilat oranı yıllık artış miktarı				
FAALİYET 2.	Beyan ve bildirimlerdeki maddi kayıpların tespiti suretiyle tahakkuk oranını artırmak	-	% 6	30.000 TL	% 10
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tahakkuk oranı yıllık artış miktarı				
FAALİYET 3.	Vergi dönemlerinde tahsilat veznelerinin oranını artırmak	-	% 100	-	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Artış oranı				
FAALİYET 4.	Tahakkuklardaki mükerrerliği azaltıcı çalışmalar yapmak	-	% 7	30.000 TL	% 10
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mükerrer İşlem Sayısındaki azalma oranı				
FAALİYET 5.	Belediyenin gayrimenkul gelirlerinin takibini yapmak, kira ve ecrimisil gelirlerinin takibi yapmak	-	% 25	-	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Artış oranı				

PERFORMANS HEDEFİ 12.2.2. (STRATEJİ)	Taşıt ve iş makinelerine, takip cihazı, kimlik tanıma cihazı ve duman dedektörü takılması ile akaryakıt tasarrufu sağlayıcı ve iş kazalarını önleyici önlemler almak (Bilgi İşlem, Ulaşım Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Araç Takip Sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak ve yeni uygulamalar geliştirmek	-	% 70	25.200 TL	% 80
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Takip sistemi uygulanan araç sayısı / Uygulama Sayısı				
FAALİYET 2.	Yakıt alımlarında Taşıtlara taşıt tanıma sistemi (TTS) cihazları takılarak, günlük, haftalık ve aylık kullanımları kontrol etmek ve tasarruf sağlamak	-	% 100	30.000 TL	% 100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yakıt alımların oranı				
FAALİYET 3.	Taşıtlara kimlik tanıma sistemi takılarak, araç takip sistemini etkinleştirmek ve muhtemel trafik cezalarının şahıs tarafından ödenmesini sağlamak	-	% 61	26.000 TL	% 70
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Taşıtlara kimlik tanıma sistemi takılan araç oranları				

PERFORMANS HEDEFİ 12.2.3. (STRATEJİ)	Kuruma ait taşıt ve iş makinelerinin hızlı, güvenli ve konforlu işleyebilmesi için gerekli tüm faaliyetlerin planlanması				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Müdürlük bünyesinde bulunan Resmi Taşıt ve İş makinelerinin bakımlarının periyodik olarak yapılmasını sağlamak	-	% 18	187.000 TL	% 17
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Bakımı yapılan araçların oranı				
FAALİYET 2.	Taşıt kiralaması yapılarak, işlerin hızlı, konforlu ve güvenilir bir şekilde yapılmasını sağlamak	-	% 76	4.950.000 TL	% 69
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kiralanan araç oranı				

STRATEJİK HEDEF 12.3.	İç denetim ve uluslararası standartlara yönelik raporlama sistemini aktif kullanmak, (Mali Hizmetler Md, Hukuk İşleri Md, İlgili Müdürlükler)				
PERFORMANS HEDEFİ 12.3.1. (STRATEJİ)	İç kontrolü sağlayıcı bilinçlendirme faaliyetleri düzenlemek				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Raporlama sistemini aktif ve sürekli tutmak	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Analiz edilen ve sürelerinde paylaşılan rapor sayısı				
FAALİYET 2.	Üst Yönetimle, belirli periyotlarla toplantı/ görüşme vb. yapmak	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan Görüşme / Toplantı vb. Sayısı				
FAALİYET 3.	Birimlere, önleyici yaklaşımlar içeren geri besleme yapmak	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birimlerle yapılan görüşme sayısı / Öneri Sayısı				

STRATEJİK HEDEF 12.4.	Mali disiplinin sürekliliğini sağlamak amacıyla; bilgi teknolojisini etkinleştirici önlemler almak, (Mali Hizmetler Md, Bilgi İşlem Md, Kültür Md)				
PERFORMANS HEDEFİ 12.4.1. (STRATEJİ)	Online tahsilat hizmet sistemini aktif ve sürekli tutmak ve online kullanıcı sayısını artırıcı faaliyetler gerçekleştirmek,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Mükelleflere, e- Belediyecilik kapsamında; internet üzerinden, borç sorgulama ve ödeme sistemini tanıtmak	-	2 Adet	-	3 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tanıtım faaliyeti sayısı / Broşür vb. sayısı				
FAALİYET 2.	Sistemden yapılan tahsilat oranını artırmak	-	% 10	-	% 12
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sistemden yapılan tahsilat oranındaki artış				

STRATEJİK HEDEF 12.5.	Satın alma sürecinin verimliliğini arttırmaya yönelik sistem kurmak, (Destek Hizmetleri Md, Bilgi İşlem Md, İlgili Tüm Müdürlükler)				
PERFORMANS HEDEFİ 12.5.1. (STRATEJİ)	Satın alma süreç verimliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Birimlere ait Mal ve Hizmet Alımları ile ilgili dosyaların doğru ve zamanında hazırlanmasını Sağlamak,	-	%100	-	%100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Onaylı Talep Yazısı,				
FAALİYET 2.	Kurumun Ortak İhtiyaçları Analizi-ni yapmak,	-	%100	-	%100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Onaylı Talep Yazısı,				

PERFORMANS HEDEFİ 12.5.2. (STRATEJİ)	Kamu İhale Kurumu (KİK) düzenlemelerinin takibi, kısa zamanda kurum uyumunu gerçekleştirmek,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Destek Hizmetleri Çalışanlarına Verilen Kamu İhale Eğitim Süresi (Yılda 12 Saat)	-	%100	18.000 TL	%100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Eğitim Tutanağı, Memnuniyet Anketleri				
FAALİYET 2.	Belediye Birimlerinde Çalışanlara Verilen Kamu İhale Eğitim Süresi (Yılda 8 Saat)	-	%100	12.000 TL	%100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Eğitim Tutanağı, Memnuniyet Anketi				

PERFORMANS HEDEFİ 12.5.3. (STRATEJİ)	Tedarikçi değerlendirme sistemini sürdürülebilir kılmak,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Tedarikçi Havuzunu Periyodik olarak Güncellemek,	-	%100	-	%100
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tedarikçi Listesi , Tedarikçi Değerlendirme Raporu,				
FAALİYET 2.	Yıl Sonu Tedarikçi Değerlendirme Oranını %85 - %95 aralığında Gerçekleştirmek	-	Sürekli	-	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Değerlendirme Raporu				

STRATEJİK AMAÇ 13.	BİLİŞİM ALTYAPISI Toplam Mali Kaynak İhtiyacı 1.263.000 TL				
STRATEJİK HEDEF 13.1.	Bilgi ve iletişim sistemlerinin hizmet gücünü arttırmak. (Bilgi İşlem Md, Tüm Müdürlükler)				
PERFORMANS HEDEFİ 13.1.1. (STRATEJİ)	Kurumun sistem sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli alt ve üst yapı, Yazılım ve Uygulama yatırımları planlamak, gerçekleştirmek, geliştirmek, etkin işletmek (Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Md, Tüm Müdürlükler)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Yönetim Bilgi Sistemini Geliştirmek, Güncellemek ve Sürdürülebilir Kılmak	-	Sürekli	300.000 TL	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geliştirme Sayısı				
FAALİYET 2.	Coğrafi Bilgi Sistemini Geliştirmek, Güncellemek ve Sürdürülebilir Kılmak	-	Sürekli	60.000 TL	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geliştirme Sayısı				
FAALİYET 3.	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ni Geliştirmek, Güncellemek ve Sürdürülebilir Kılmak,	-	Sürekli	50.000 TL	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geliştirme Sayısı				
FAALİYET 4.	Yazılım Alt Yapısını Geliştirmek, Güncellemek ve Etkin İşletmek,	-	İhtiyaca göre	100.000 TL	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geliştirme Sayısı				
FAALİYET 5.	Elektronik İmza Uygulamalarını Geliştirmek,	-	Sürekli	13.000 TL	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yenilenen e- imza sayısı / Geliştirme Sayısı				
FAALİYET 6.	Web sitesini sürekli güncellemek, geliştirmek sürdürülebilir kılmak	-	Sürekli	15.000 TL	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geliştirme Sayısı				
FAALİYET 7.	Donanım ve çevresel üniteleri geliştirmek, güncellemek ve etkin işletmek,	-	Sürekli	300.000 TL	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan Bakım Sayısı / Geliştirme Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 13.1.2. (STRATEJİ)	Birimlerden gelecek talepleri etkin şekilde çözümleyecek hizmet ağı tasarlamak. (Bilgi İşlem Müdürlüğü)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Kurum personelinin, e-Destek Programını etkin kullanımını sağlamak,	-	% 10	-	% 10
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kullanım Artış Oranı / Memnuniyet Artış Oranı / Geri dönüş hızındaki artış				
FAALİYET 2.	Teknik Servis ve Teknik Destek Hizmetlerinin kalitesini artırmak,	-	İhtiyaca Göre Sürekli	150.000 TL	İhtiyaca Göre Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Memnuniyet Artış Oranı / Yapılan Faaliyet Sayısı				
FAALİYET 3.	File Server sistemini geliştirmek	-	İhtiyaca Göre Sürekli	10.000 TL	İhtiyaca Göre Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan Geliştirme Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 13.1.3. (STRATEJİ)	Kurumun teknolojiye öncü olması için fuar, seminer, çalıştay, eğitim vb. etkinliklere katılmak, arge yapmak. (Bilgi İşlem Md)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Fuar, Seminer vb. katılım sağlamak,	-	Yılda En Az 1 Defa	10.000 TL	Yılda En Az 1 Defa
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Katılım Sağlanan Program Sayısı / Katılımcı Sayısı				
FAALİYET 2.	Yeni teknolojileri araştırmak, entegrasyonu sağlamak, veri tabanının güncelliğini sürdürmek,	-	İhtiyaca Göre Sürekli	10.000 TL	İhtiyaca Göre Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan Çalışma Sayısı				
FAALİYET 3.	Diğer Kurumlarla, Bilgi ve Tecrübe Alışverişinde Bulunmak (Know-how)	-	5 Kurum	-	5 Kurum
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Görüşme Sayısı				
FAALİYET 4.	Ar-ge ve Analiz Çalışmaları Yapmak	-	İhtiyaca Göre Sürekli	10.000 TL	İhtiyaca Göre Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ar-ge / Analiz vb. Sayısı				
FAALİYET 5.	Bilişim ve GIS kitapçığını güncellemek ve erişilebilirliğini sağlamak,	-	2 Kitapçık	5.000 TL	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Bilişim Kitapçığı Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 13.1.4. (STRATEJİ)	Bilgi İşlem Güvenlik Sistemini, ihtiyaca göre sürekli geliştirmek, kurum içi bilişim kullanım oranını artırmak, (Bilgi İşlem Müdürlüğü)				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Bilgi İşlem Güvenlik Sistemini Geliştirmek,	-	Sürekli	20.000 TL	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan Çalışma Sayısı / Denetim Sayısı				
FAALİYET 2.	Bilişim altyapısı Risk Analiz çalışmaları yapmak,	-	1 Adet	20.000 TL	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Analiz Sayısı				
FAALİYET 3.	Çalışanların Bilgi Güvenliği, Bilişim Teknolojileri ve Kurum Uygulama Yazılımları konusunda Eğitim Çalışmaları Yapmak	-	İhtiyaca göre	10.000 TL	İhtiyaca göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Eğitim Sayısı / Katılımcı Sayısı				

PERFORMANS HEDEFİ 13.1.5. (STRATEJİ)	İnternet ve intranet hizmetlerini, ihtiyaca göre geliştirilmek, güncellemek ve etkin işletmek				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	İnternet hizmetinin kesintisiz sürdürülebilirliğini sağlamak	-	Sürekli	80.000 TL	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İç Memnuniyet Artış Oranı				
FAALİYET 2.	Kurum network sistemini geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	-	İhtiyaca göre/ Sürekli	100.000 TL	İhtiyaca göre/ Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan Faaliyet Sayısı / İç Memnuniyet Artış Oranı				

STRATEJİK AMAÇ 14.	ÇALIŞMA MEKÂN KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ Toplam Mali Kaynak İhtiyacı 7.157.000 TL				
STRATEJİK HEDEF 14.1.	Hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak, (İşletme Md, Bilgi İşlem Md, İlgili Tüm Müdürlükler)				
PERFORMANS HEDEFİ 14.1.1. (STRATEJİ)	Belediye hizmet binalarından vatandaşın, personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Birimlerden talepleri almak, kayıt kabul işlerini yaparak, birimlere optimum zamanda iletilmesini sağlamak,	-	10 gün içinde tamamlamak	700.000 TL	7 günde tamamlamak
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İç ve dış memnuniyetindeki oransal artış				
FAALİYET 2.	Hizmet alanlarında sağlıklı, temiz ve güvenli çalışma ortamını sağlamak,	-	Sürekli	1.927.000 TL	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İç ve dış memnuniyetindeki oransal artış				
FAALİYET 3.	Binalara ve birimlere girişleri kayıt altına almak ve güvenlik hizmetinin etkin yönetilmesini sağlamak,	-	Sürekli	3.000.000 TL	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Güvenlik krizlerindeki azalma oranı				
FAALİYET 4.	Tüm alanlarında, mekanik, elektrik ve elektronik sistemlerinin sağlıklı ve düzgün çalışmasını sağlamak,		Sürekli	500.000 TL	Sürekli
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Arıza oranındaki azalma				
FAALİYET 5.	Bilgi İşlem Çalışma Ortamını, Bilişime Uygun Hale Getirecek çalışmalar yapmak,	-	İhtiyaca Göre	30.000 TL	İhtiyaca Göre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Arıza oranındaki azalma				

STRATEJİK HEDEF 14.2.	Önleyici yaklaşımlar geliştirmek ve uygulamaya geçirmek (İşletme Md, Tüm Müdürlükler)				
PERFORMANS HEDEFİ 14.2.1. (STRATEJİ)	Kurumsal Risk Analiz çalışmaları yaparak; önleyici yaklaşımla hizmet sunmak,				
FAALİYET (YILLIK)	TANIM	2014 HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 BÜTÇESİ	2016 HEDEFİ
FAALİYET 1.	Kontrol, bakım ve onarım hizmetlerinde risk faktörlerini belirlemek, gerekli tedbirleri almak	-	Periyodik olarak	500.000 TL	Periyodik olarak
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Risk Analizi sayısı / Arıza sayısındaki azalma				
FAALİYET 2.	Hizmet alanlarının ve bu alanlarda kullanılan sistemlerin risk analizlerini yapmak / yaptırmak	-	Periyodik olarak	500.000 TL	Periyodik olarak
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kaza oranındaki azalma				

IV. UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF, FAALİYET VE PROJELERE AİT TAKVİM

A. PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2015 Performans Programı tablolarında yer alan hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır. Ancak hedeflerin kamusal hizmetin ölçülebilirliği sorunu da dikkate alınarak ölçülmeye elverişliliği daha çok faaliyetler üzerinden sağlanmaktadır. Aslında hedefler, stratejik yönetimin idarece yapılacak politikalarının da birer göstergesi olması nedeniyle, daha çok politika yerine hedef tespitinden bahsedilmesi tercih edilmiştir. Belirlenen hedefler, faaliyetlerin değişik faaliyet-projelerle gerçekleştirilmesi halinde yapılmış sayılacaktır. Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler, çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerin seçilmesi stratejik amaca varmada performans değerlendirmesi için yeterlidir.

Performans Programının hedeflerine ulaşılmasını etkileyebilecek en önemli dışsal faktör, yerel yönetimine doğrudan etkileyicisi olan hükümet politikalarıdır. Hükümetlerin özellikle siyasal istikrardan kaynaklanan ekonomik yapıyı koruyucu politikaları, bu açıdan önemli yer tutmaktadır. Ekonomik istikrarsızlık olmaması ve böylece siyasal istikrarın korunması halinde, hükümet politikalarının yerel yönetim politikalarına da yansması olumlu olacak ve yerel idarelerde stratejik planlamalarının öngöreceği yıllık performans hedeflerine ulaşacaklardır. Diğer taraftan yerel yönetimlere mevcut hükümetin destekleyici yaklaşımı neticesinde, borçların yapılandırılmasındaki gibi geliştirilecek yeni tedbirlerde gelecek hedeflerinin başarılmasına doğrudan katkı sağlayacaktır.

Performans hedeflerinin bir kısmı doğrudan başka dışsal faktörler; İl Özel İdaresi ve Büyükşehir Belediyesi yönetimleriyle sergilenecek işbirliği ve finansman teminiyle ilişkilidir. Bugün için mevcut işbirliğinin gelecekte de korunması halinde, plana yansıyan işbirliğine dayalı hedeflerin gerçekleşmesi kolaylaşacaktır. Kurum içi içsel faktörler ise nispeten daha stabildir.

B. PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENLİĞİ

Stratejik yönetim; belediyemizce belirlenen amaç ve hedefleri geliştirmek için, elindeki tüm iç ve dış kaynakları en etkin verimli bir şekilde kullanması süreci olarak önem kazanmıştır. Belediyemizde uzun vadeli vizyoner yönetim anlayışı, Belediye Başkanı'nın liderliğinde tüm üst kademe yöneticilerle uygulamaya geçirilmiştir.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı bir mali yılda stratejik planda yürütülmesi gereken faaliyetlerin kaynak ihtiyacını performans hedef ve göstergelerini içeren idare bütçe ve faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturmaktadır.

Bu doğrultuda Performans Programının hazırlanması çalışmaları başlatılmış, birimlerle yapılan istişare ve toplantılar sonrasında birim performans tabloları uygun şekilde hazırlanmıştır. Çalışmada yapılan yüz yüze görüşmeler neticesinde Performans hedef ve göstergelerinin elde edilmesinde kullanılacak verilerin somut olarak belirlenmesi sağlanmıştır. Hazırlanan performans dokümanlarının son halleri elektronik ortamda ve resmi yazışma yoluyla birimlerden alınmıştır.

Performans programı hazırlanırken birimlerin kullandıkları veriler; birim arşivleri ve genel arşiv kullanılarak alınmıştır. Verilerin somut ve ölçülebilir olması sağlanmıştır. Örneğin, ilçemizdeki tarihi eserlerin tadilatı ve kullanılır hale getirilmesi genel olarak "tarihi eserlerin restorasyonu" şeklinde yer almamış "Tarihi Eserlerin Onarımı ve İşlevlendirilmesi" başlığı altında "Molla Şemsettin Gürani Camii"nin projelendirilmesi" ya da "Kuruldan onay alınan 2 adet eski eser binanın restorasyonunun yaptırılması" gibi somut ve ölçülebilir veri elde edilmesi sağlanmıştır. Yine "Fatih halkının kültürel ve sanatsal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar yapılması" hedefi açılarak "Ramazan etkinlikleri, Sokak iftarları, Tiyatro gösterimleri, El sanatları kursları, Tarihi mekanlarda sanatsal etkinlikler" gibi faaliyetler planlanarak yine somut ve ölçülebilir veri elde edilmektedir. Bu veriler ve tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenecektir.

V. BÜTÇE

Yıllık performans programı, stratejik planın 2014 programındaki hedefleri ve bunlara ulaşmadan gerekli faaliyet-projeleri doğrultusunda oluşturulacak 2014 mali yılı bütçesine paralel olarak tahmini bütçe ödeneklerini öngörmektedir.

Öte yandan yıl içinde stratejik amaçların yazılması sonrasında gelişmelere göre yapılması gerekli bazı faaliyet-projeler için gerekli kaynaklar, bütçenin ilgili tertiplerinden aktarma yapılması yolu ile sağlanacaktır. Son olarak, ilgili kurumlardan projenin gerçekleştirilmesinde kullanılacak finansman temini de sağlanmış olacak veya sağlanacaktır.

83.000.000,00 TL olarak hazırlanan 2007 yılı bütçemiz gelirden 69.485.388,15 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 84 dür, giderde 73.249.671, 46 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 88 dir.

80.000.000,00 TL olarak hazırlanan 2008 yılı bütçemiz gelirden 73.064.951,61 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 91 dir, giderde 78.321.277,36 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 98 dir.

115.000.000,00 TL olarak hazırlanan 2009 yılı bütçemiz gelirden 104.369.219,21 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 91 dir, giderde 112.873.139,65 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 98 dir.

165.000.000,00 TL olarak hazırlanan 2010 yılı bütçemiz gelirden 166.367.325,64 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 101 dir, giderde 164.069.887,10 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 99 dur.

291.590.000,00 TL olarak hazırlanan 2011 yılı bütçemiz gelirden 203.582.089,75 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 70 dir. giderde 245.380.580,12 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 84 dür.

300.560.000,00 TL olarak hazırlanan 2012 yılı bütçemiz gelirden 293.379.374,87 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 98 dir.giderde 264.155.312,12 TL gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 88 dir.

292.895.000,00 TL olarak hazırlanan 2013 yılı bütçemiz gelirden 213.710.794,74 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 73 dür. giderde 284.795.863,54 TL gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 97 dir.

273.815.000,00 TL olarak hazırlanan 2014 yılı bütçemiz 29.09.2014 tarihi itibari ile gelirden 158.127.452,19 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 58 dir. giderde 142.667.958,11 TL gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 52dir.

2015 yılı bütçemiz 249.850.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

Geçmiş yıllar bütçe tertiplerinde bütçe sınıflandırması ekonomik kodların birinci düzeyinde, yıllar itibariyle bütçe büyüklükleri Ek Tablo-8' de gösterilmiştir.

STRATEJİK ALAN BÜTÇE DİLİMLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

	STRATEJİK AMAÇ	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	TOPLAM
AMAÇ -1-	İNSANİ DAYANIŞMA VE TOPLUMSAL KALKINMA	18.972.000	19.920.600	20.916.630	21.962.462	23.060.585	104.832.276
AMAÇ -2-	TURİZM ve KÜLTÜREL DEĞERLERİN ALGISI	2.945.000	3.092.250	3.246.863	3.409.206	3.579.666	16.272.984
AMAÇ -3-	YÖNETİŞİM, KATILIM ve YEREL DEMOKRASİ	943.000	990.150	1.039.658	1.091.640	1.146.222	5.210.670
AMAÇ -4-	SAĞLIK	2.605.000	2.735.250	2.872.013	3.015.613	3.166.394	14.394.269
AMAÇ -5-	ÇEVRE	93.788.610	98.478.041	103.401.943	108.572.040	114.000.642	518.241.274
AMAÇ -6-	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM	51.615.000	54.195.750	56.905.538	59.750.814	62.738.355	285.205.457
AMAÇ -7-	TOPLUMSAL DENETİM ve GÜVENLİK	420.000	441.000	463.050	486.203	510.513	2.320.765
AMAÇ -8-	AKILLI ve SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR	175.000	183.750	192.938	202.584	212.714	966.985
AMAÇ -9-	ULAŞIM	840.000	882.000	926.100	972.405	1.021.025	4.641.530
AMAÇ -10-	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	160.000	168.000	176.400	185.220	194.481	884.101
AMAÇ -11-	KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ	1.000.000	1.050.000	1.102.500	1.157.625	1.215.506	5.525.631
AMAÇ -12-	MALİ YÖNETİM	5.338.200	5.605.110	5.885.366	6.179.634	6.488.615	29.496.925
AMAÇ -13-	BİLİŞİM ALTYAPISI	1.263.000	1.326.150	1.392.458	1.462.080	1.535.184	6.978.872
AMAÇ -14-	ÇALIŞMA MEKÂN KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ	7.157.000	7.514.850	7.890.593	8.285.122	8.699.378	39.546.943
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN KULLANILACAK ÖDENEK TOPLAMI		187.221.810	196.582.901	206.412.046	216.732.648	227.569.280	1.034.518.684

IV. EKLER

Tablo 2: Donanım Listesi

BİLGİSAYAR	SERVER	THIN CLIENT	YAZICI	UPS
736	21	3	229	3

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2014

Tablo 3: Personel Kadro Tablosu

KADRO UNVANI	KADROSUNUN BULUNDUĞU BİRİM	SAYISI
BAŞKAN YARDIMCISI	BAŞKANLIK	4
AMBAR MEMURU	ULAŞIM HİZMETLERİ	1
AVUKAT	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6
BASIN YAYIN ve HALKLA İLŞ.MÜD	BAŞKANLIK-BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	2
BEKÇİ	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3
BASIN YAY. HLK.İŞL.MD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ,BAŞKANLIK	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	İK VE EĞT. – YAZIİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZ.MÜD.ÇEVRE KORUMA.MÜD.BASIN YAYIN-ULAŞIM HİZ.MÜD	12
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRÜ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	1
ÇOCUK BAKICISI	KÜLTÜR VE SOS.İŞLER MÜD.	3
DİŞ TABİBİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1
EĞİTMEN	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6
FEN İŞL.MÜDÜR YRD.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
HEMŞİRE	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
HESAP İŞL.MÜD.YRD.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
HİZMETLİ	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-KÜLTÜR ve SOSYAL İŞL.MÜD	5
JEOMORFOLOG	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
KOMİSER YARDIMCISI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1
LABORANT	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1
İŞLETME MÜDÜRÜ	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1
MEMUR	BASİ.YAY.HUKUK İŞL.İMAR VE ŞEH.SAĞLIK İŞL.KÜLTÜR VE SOS.FEN İŞL.MALİ HİZ.RUHSAT VE DEN,ULAŞIM HİZ. İŞLETME,ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-TEFTİŞ-YAZI İŞL-İNSAN KAY.	51
MİMAR	İMAR VE ŞEH. - PARK VE BAHÇ. MÜD.- FEN İŞLERİ VE İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ.	13
MÜDÜR	BAŞKANLIK	1
MÜDÜR YARDIMCISI	YAZI İŞLERİ – İK VE EĞT. MD. – EMLAK VE İSTİMLAK – BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜKLERİ.DESTEK HİZM. MÜD-SAĞLIK İŞLERİ MÜD	6
MÜHENDİS	İMAR VE ŞEH. - PARK VE BAHÇ. MÜD.- FEN İŞLERİ ETÜD PROJE .EMLAK İST.-ULAŞIM HİZ-İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	61
ÖLÇÜ AYAR MEMURU	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	BAŞKANLIK	1
SAĞLIK TEKNİKERİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1
ŞEF	SAĞLIK İŞLERİ-YAZI İŞLERİ-MALİ HİZMETLER-BASIN YAY.VE HALKL.EMLAK İSTİMLAK-KÜLTÜR VE SOSYAL-İNSAN KAYNAKLARI-ÖZEL KALEM MÜD.	11
ŞEHİR PLANCISI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3
TABİP	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
TAHSİLDAR	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11

KADRO UNVANI	KADROSUNUN BULUNDUĞU BİRİM	SAYISI
TEKNİKER	ETÜD PROJE VE İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	9
TEKNİSYEN	FEN-RUHSAT-İNSAN KAYNAKLARI-İŞLETME MÜDÜRLÜKLERİ	7
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1
TEMİZLİK İŞL. MÜD.YRD.	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	1
PEYZAJ MİMARİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3
VERİ HAZ.KONT.İŞLT	BAS.YAY - HUKUK İŞL. – İMAR VE ŞEH. - SAĞLIK KÜLTÜR VE SOS.İŞL. – ETÜD PRJ.- DES.HİZ.MD. – EMLAK VE İSTİMLAK FEN İŞLERİ – MALİ HİZM. – ULAŞIM –STRATEJİ GEL.MÜD. TEFTİŞ- İŞLETME – İK VE EĞT.MD. – ÇEVRE KORUMA – YAZI İŞLERİ VE ZABITA MÜDÜRLÜKLERİ.	39
VETERİNER HEKİM	SAĞLIK İŞLERİ VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜKLERİ.İNSAN KAYNAKLARI	7
VEZNEDAR	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1
ZABITA MÜDÜR YARDIMCISI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1
ZABITA KOMİSERİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20
ZABITA MEMURU	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	123
ARKEOLOG	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
BIYOLOG	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
EBE	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	BAŞKANLIK	1
GELİR MÜDÜRÜ	BAŞKANLIK	1
KİMYAGER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	BAŞKANLIK	1
MAL SORUMLUSU	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
MUAYENE MEMURU	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
MUHASEBECİ	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
PROGRAMCI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
RESSAM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1
SAĞLIK MEMURU	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
SANAT TARİHÇİSİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1
SATIN ALMA MÜDÜRÜ	BAŞKANLIK	1
SORUMLU SAYMAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
YOKLAMA MEMURU	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
Toplam		453

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014

Tablo 4: Taşınmazlara İlişkin Bilgiler

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	NEVİİ	ADRES	TABAN ALANI
1	Eski: Uzunyusuflık Yeni: Seyyitömer	1431	22 - Yeşil Alan	Uzun Yusuf Aile Hekimliği (ASM)	Lalezar Camii Sokak Uzunyusuf Parkı İçi	75.00 m2 x 2 kat = 150.00 m2
2	Eski: Melekhatun Yeni: Mevlanakapı	1509	31 Arsa	Melekhatun Yeni: Mevlanakapı Aile Hekimliği (ASM)	Melekhatun Mah. Gümüş Çayırı Sk No:9	15.15x8.18 =123.93 m2
3	Eski: İmrahor Yeni: Yedikule	1272	5	Yedikule Aile Hekimliği (ASM)	Mahsen Sk. No:14	65.00 m2 x 3 kat = 195.00 m2
4	Eski: Sinanağa Yeni: Zeyrek	2419	14	Hüsambey Aile Hekimliği (ASM)	Hüsambey Mah. İbAdet-hane Sokak No: 12	144.00 m2 x 2 kat = 288.00 m2
5	Eski: Hacıevhaddin Yeni: Yedikule	1288	25 Hacıevhaddin Parkı İçi	Yedi Kule Aile Hekimliği (ASM)	Hacıevhaddin Parkı	2 Katlı Bina 12.70 x 7.73 =98.17 m2
6	Eski: Küçük Mustafapaşa Yeni: Yavuz Sultan Selim	1968	1 yanı Yol Fazlası	Küçük Mustafapaşa Aile Hekimliği (ASM)	Müstantik Sokak Cad. No:2 yanı	2 Katlı Bina Yaklaşık: 630.24 m2
7	Eski: Kocadede Yeni: Atıkali	1393 Mülkiyet B.Ş.B.B.' ye ait	24	Çarşamba Aile Hekimliği (ASM)	Çarşamba Değirmeni Sk. No:16	Üzerindeki Yapı Belediyemize Ait 230.00 m2
8	Eski: Şeyhresmi Yeni: Ali Kuşçu	1460	35	Fatih 1 Nolu Aile Sağlık Merkezi (ASM)	Fatih- Yavuz Selim Cad. ile Darüşşafaka Cad. No: 76	212.80 m2
9	Şahsuvar	163	52	Kumkapı Aile Hekimliği (ASM)	Fatih Şehsuvar Mahallesi, Kadırga Liman Caddesi, No: 82	1018,50 m2
10	Seyyitömer	1745	50	Seyyidömer (Hekimoğlu) Aile Hekimliği (ASM)	Fatih Seyyidömer Mahallesi, Taşköprülüzade Sk. No:5	140,00 m2
11	Eski: Arpaemini Yeni: Topkapı	2113	255	Topkapı Aile Hekimliği (ASM)	Fatih- Topkapı Mah, Sefa Bostan Hamamı Sk. No: 1	120.00 m2 x 2 kat = 240.00 m2
12	Eski: Sinanağa Yeni: Zeyrek	2410	35 yanı Kadı çeşme parkı	Fatih 2 Nolu Aile Sağlık Merkezi	Fatih-Haliç Gören Sk. Kadı çeşme parkı içi	
13	Eski: Balat Yeni: Ayvansaray			Atık Mustafapaşa Aile Hekimliği (ASM)	Fatih- Balat Mahallesi	
14	Haseki Sultan			8. Nolu Aile Hekimliği (ASM)	Haseki Sultan Mah, Tevfik Fikret Sk. No=13/2	
15	Silivrikapı Beyçayırı ve Koçdibek Sk.	1341	1	Silivrikapı Aile Hekimliği (ASM)	Silivrikapı Beyçayırı ve Koçdibek Sk.	
16	Uzunyusuf	1432	Yeşil Alan	Kurs Binası	Lalezar Camii Sokak Uzunyusuf Parkı İçi	110.00m2 x 2 kat = 220.00 m2
17	Seyyitömer	1732	10	Kurs Binası	Lalezar Camii Sokak Uzunyusuf Parkı İçi	180.00 m2 x 2 kat = 360.00 m2 100.00 m2 x 1 kat=100.00 m2
18	Sinanağa	2410	10	Kurs Binası	Kadıçeşme Parkı	130.00m2 x 3 kat = 390.00 m2
19	Hocaüveyz	2057	35 - 36 - 37 - 38 - 40 - 41 ~- 42 - 43 - 44 - 45 - 46 -73 - 74 parseller	Fatih Belediyesi Hizmet Binası		
20	Yalı			Fen İşleri Binası Temizlik İşleri Binası Yemekhane Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ulaştırma Müdürlüğü	Yenikapı ISKI Tesisleri Yanı (Suser)	1955.00 m2+652.58 m2 +676.25 m2 toplam:3283.83 m2
21	Hatipmuslahattin			Çarşamba çukurbostan kadın kolları (yemek hane binası eski huk. işl. md. binası)	Çarşamba çukurbostan	

HİZMET BİNALARI KULLANIM ALANLARI	
1. D BÖLGESİ EKİPLER AMİRLİĞİ 2. SEYYAR - 2 EKİPLER AMİRLİĞİ 3. ALAN YÖNETİM AMİRLİĞİ	Hobyar Mahallesi Celal Bey Sokak Yeni Cami Caddesi No: 4 Fatih/İSTANBUL
1. E BÖLGESİ EKİPLERİ AMİRLİĞİ 2. TURİZM EKİP AMİRLİĞİ	Çankurtaran Mahallesi Seyit Hasan Sokak No: 1/9 Fatih/İSTANBUL
PAZAR EKİPLER AMİRLİĞİ	Seyyitömer Mahallesi Cevdetpaşa Caddesi No: 23 Fatih/İSTANBUL
DENETİM EKİBİ	Beyazıt Kapalı Çarşısı, Çarşı İçi Fatih/İSTANBUL
SEYYAR - 1 EKİPLER AMİRLİĞİ	Akşemsettin Mahallesi Şair Cem Sokak Fatih/İSTANBUL
1. TRAFİK VE MOTORİZE EKİPLER AMİRLİĞİ 2. LALELİ EKİP AMİRLİĞİ	Katip Kasım Mahallesi İskele Meydanı Sokak Fatih/İSTANBUL
HAZIR EKİPLER AMİRLİĞİ	Mimar Kemalettin Mahallesi Ordu Caddesi No: 35 Laleli - Fatih/İSTANBUL

Tablo 5: Lojmanlara İlişkin Bilgiler

SIRA NO	YER	DAİRE NO	ALAN (m2)	KONUT TAHSİS TARİHİ	MEVCUT DURUM
1	Tozkoporan	51/A -1	68.18m2	07.06.2000	Dolu
2	Tozkoporan	51/A -2	68.18m2	27.09.2004	Dolu
3	Tozkoporan	51/A -3	68.18m2	27.09.2004	Dolu
4	Tozkoporan	51/A -4	68.18m2	17.04.2008	Dolu
5	Tozkoporan	51/A -5	68.18m2	05.09.2007	Dolu
6	Tozkoporan	51/A- 6	68.18m2	29.09.1997	Dolu
7	Tozkoporan	51/A -7	68.18m2	05.09.2007	Dolu
8	Tozkoporan	51/A -8	68.18m2	07.06.2000	Dolu
9	Tozkoporan	51/A -9	68.18m2	29.09.1997	Dolu
10	Tozkoporan	51/A- 10	68.18m2	05.09.2007	Dolu
11	Tozkoporan	51/A- 11	68.18m2	05.09.2007	Dolu
12	Tozkoporan	52/A -1	68.18m2	28.11.2007	Dolu
13	Tozkoporan	52/A -2	68.18m2	07.06.2000	Dolu
14	Tozkoporan	52/A -3	68.18m2	29.09.1997	Dolu
15	Tozkoporan	52/A- 4	68.18m2	29.09.1997	Dolu
16	Tozkoporan	52/A- 5	68.18m2	29.09.1997	Dolu
17	Tozkoporan	52/A- 6	68.18m2	27.09.2004	Dolu
18	Tozkoporan	52/A -7	68.18m2	05.09.2007	Dolu
19	Tozkoporan	52/A- 8	68.18m2	29.09.1997	Dolu
20	Tozkoporan	52/A- 9	68.18m2	05.09.2007	Dolu
21	Tozkoporan	52/A- 10	68.18m2	27.09.2004	Dolu
22	Tozkoporan	52/A -11	68.18m2	07.06.2000	Dolu
23	Seyyitömer	1	210 m2	18.07.2005	Dolu
24	Seyyitömer	4	120 m2	15.08.2010	Dolu

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü, 2014

Tablo 6: Aile Sağlık Hekimlikleri

AİLE SAĞLIK HEKİMLİĞİ						
1	252564	7843	SEYYİDÖMER			Seyyidömer Aile Hekimliği (HEKİMOĞLU)
2	196252	7842	TOPKAPI			Topkapı Aile Hekimliği
3	252540	7841	BALAT			Atıkmustafapaşa Aile Hekimliği
4	252610	7844	HASEKİ SULTAN			8' Nolu Aile Hekimliği (NEVBAHAR)
5	250993	7840	YAVUZ SULTAN SELİM			Küçükmustafapaşa Aile Hekimliği
6	353617	7839	SEYYİDÖMER			Uzunyusuf Aile Hekimliği
7	250774	7838	MEVLANAKAPI			Mevlanakapı (MELEKHATUN) Aile Hekimliği
8	61235	7837	SİLİVRİKAPI			Silivrikapı Aile Hekimliği
9	220194	7836	ZEYREK			Hüsambey Aile Hekimliği
10	250765	7835	YEDİKULE			Yedikule Aile Hekimliği
11	317752	7834	YAVUZ SULTAN SELİM			Fatih 1 No'lu Aile Hekimliği
12	250519	7833	ATİKALİ			Çarşamba Aile Hekimliği
13	250467	7832	YAVUZ SULTAN SELİM			Fatih 2 No'lu Aile Hekimliği
14	250224	7831	YEDİKULE			İmrahor Aile Hekimliği
15	664827	7830	ŞEHİSUVARBEY			Kumkapı Aile Hekimliği
16	398979	8169	MARMARA CADDESİ	1214	12	Marmara Aile Sağlığı
17			KARAKOYUNLU SK. NO:32 YANI			Fatih 9 No'lu Aile Hekimliği (ASM)
18	293895	7934	KEÇECİKARABAŞ	2521	35- 36- 37	DEPO
19	564912	8005	İNEBEY	850	47	1 Katlı Yapı + Bahçe

Tablo 7: Belediye Taşıt ve İş Makinelerine İlişkin Bilgiler

SIRA NO	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	34 AB 3586	KAMYON (Açık Kasa)	JOHNSTON	1996
2	34 AC 0228	KAMYON (Damperli)	MERCEDES-BENZ	1997
3	34 AC 0267	ÖZEL AMAÇLI (Kurtarıcı)	MERCEDES-BENZ	1997
4	34 AC 0407	KAMYON (Damperli)	MERCEDES-BENZ	1997
5	34 AC 0408	KAMYON (Damperli)	MERCEDES-BENZ	1997
6	34 AC 0409	KAMYON (Açık Kasa)	MERCEDES-BENZ	1997
7	34 AC 0410	KAMYON (Açık Kasa)	MERCEDES-BENZ	1997
8	34 AC 0411	MİNİBÜS	FORD	1997
9	34 AC 0413	KAMYONET (Panelvan)	FORD	1996
10	34 AD 5599	KAMYON (Açık Kasa)	MERCEDES-BENZ	1997
11	34 AD 5610	KAMYON (Açık Kasa)	MERCEDES-BENZ	1997
12	34 AD 6656	MİNİBÜS	FORD	1997
13	34 AD 6657	KAMYON(Damperli)	FATİH	1998
14	34 AD 6658	TANKER(Su)	MERCEDES-BENZ	1998
15	34 AD 6659	TANKER(Su)	MERCEDES-BENZ	1998
16	34 AD 7955	KAMYONET (Kapalı kasa)	KİA	1998
17	34 AD 9818	KAMYON(Damperli)	MERCEDES-BENZ	1998
18	34 AD 9819	KAMYON(Damperli)	MERCEDES-BENZ	1998
19	34 AD 9820	KAMYON(Damperli)	MERCEDES-BENZ	1998
20	34 AD 9821	KAMYON(Damperli)	MERCEDES-BENZ	1998
21	34 AD 9822	KAMYON (Açık Kasa)	MERCEDES-BENZ	1998
22	34 AD 9823	KAMYON(Damperli)	MERCEDES-BENZ	1998
23	34 AD 9824	KAMYON(Damperli)	MERCEDES-BENZ	1998
24	34 AD 9825	KAMYON(Damperli)	MERCEDES-BENZ	1998
25	34 AD 9826	KAMYON (Açık Kasa)	DESOTO	1998
26	34 AE 0121	MİNİBÜS	FORD	1998
27	34 AEJ 15	MOTOSİKLET(İki Tekerlekli)	KANUNİ	2006
28	34 AFL 04	MOTOSİKLET(İki Tekerlekli)	KANUNİ	2006
29	34 AT 738	KÜÇÜK OTOBÜS	ISUZU	1993
30	34 AUH 35	MOTOSİKLET(İki Tekerlekli)	KANUNİ	2006
31	34 AY 742	KÜÇÜK OTOBÜS	ISUZU	1993
32	34 BA 827	MİNİBÜS	FORD	1995
33	34 BA 847	KAMYON(Damperli)	MERCEDES-BENZ	1995
34	34 BA 880	TANKER(Su)	FORD	1995
35	34 BAY 64	OTOBÜS(Tek Katlı)	MAN	1985
36	34 BAY 70	OTOBÜS(Tek Katlı)	MAN	1985
37	34 BB 565	KAMYON(Açık Kasa)	FATİH	1996
38	34 BC 752	KAMYONET (Panelvan)	FORD	1996
39	34 BD 793	OTOMOBİL	RENAULT	1996
40	34 BJH 72	OTOBÜS(Tek Katlı)	MERCEDES	1986

SIRA NO	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
41	34 BJH 76	OTOBÜS(Tek Katlı)	MERCEDES	1986
42	34 BY 662	KAMYONET(Açık Kasa)	SUZİKİ	1998
43	34 ER 5855	MOTOSİKLET(İki Tekerlekli)	KANUNİ	2007
44	34 ER 5856	MOTOSİKLET(İki Tekerlekli)	KANUNİ	2007
45	34 ER 5857	MOTOSİKLET(İki Tekerlekli)	KANUNİ	2007
46	34 F 2384	KAMYONET(Tenteli Kasa)	DESOTO	1991
47	34 FA 540	OTOMOBİL(sedan)	RENAULT	1998
48	34 FB 399	OTOMOBİL(sedan)	RENAULT	1997
49	34 FB 4015	KAMYON(Vinç Monteli)	MITSUBISHI	2009
50	34 FBL 19	OTOMOBİL(sedan)	RENAULT	1998
51	34 FM 2300	KAMYONET(Kaplı Kasa)	IVECO	2010
52	34 FM 1357	KAMYON(Kanal Temizleme Aracı)	MERCEDES-BENZ	2013
53	34 GNG 57	KAMYON(Damperli)	MERCEDES-BENZ	1998
54	34 GOT 01	KAMYON(Damperli)	FATİH	1998
55	34 GOT 02	KAMYON(Damperli)	MERCEDES-BENZ	1998
56	34 GUA 36	KAMYONET(Açık Kasa)	SUZİKİ	1998
57	34 GUH 35	KAMYONET(Açık Kasa)	SUZİKİ	1998
58	34 GVN 36	KAMYONET (Panelvan)	FORD	1998
59	34 H 2393	KAMYON(Açık Kasa)	MERCEDES-BENZ	1996
60	34 HR 130	TANKER(Su)	MERCEDES-BENZ	2000
61	34 HR 510	TANKER(Su)	MERCEDES-BENZ	2000
62	34 HU 266	KAMYON(Sulama Arazözü)	MERCEDES-BENZ	2001
63	34 MGN 72	KAMYON(Damperli)	MERCEDES-BENZ	1998
64	34 MGN 80	KAMYON(Damperli)	MERCEDES-BENZ	1998
65	34 MIG 01	OTOMOBİL(Sedan)	RENAULT	1996
66	34 MIG 02	OTOMOBİL(sedan)	RENAULT	1996
67	34 MIG 03	OTOMOBİL(sedan)	RENAULT	1996
68	34 MIZ 37	ÖZEL AMAÇLI (Kurtarıcı)	MERCEDES-BENZ	1996
69	34 MIZ 38	ÖZEL AMAÇLI (Kurtarıcı)	MERCEDES-BENZ	1996
70	34 MIZ 81	VİDANJÖR	FORD	1995
71	34 MIZ 87	KAMYON(Damperli)	MERCEDES-BENZ	1997
72	34 MIZ 88	KAMYON(Damperli)	MERCEDES-BENZ	1997
73	34 MNL 17	KAMYON(Damperli)	İSUZU	1992
74	34 PT 571	KAMYONET(Kaplı Kasa)	IVECO	2005
75	34 TD 577	KAMYON(Damperli)	FATİH	1992
76	34 TD 711	TANKER(Su)	FATİH	1992
77	34 TP 546	OTOBÜS(Tek Katlı)	MAN	1984
78	34 UE 7013	ÖZEL AMAÇLI(Kurtarıcı)	MITSUBISHI	2007
79	34 UF 4530	OTOBÜS(Tek katlı)	MERCEDES	2013
80	34 UF 1453	OTOBÜS(Tek katlı)	MERCEDES	2013

SIRA NO	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
81	34 UF 4550	OTOBÜS(Tek katlı)	MERCEDES	2013
82	34 UF 4560	OTOBÜS(Tek katlı)	MERCEDES	2013
83	34 UF 4658	ÖZEL AMAÇLI(Ambulans)	MERCEDES	2013
84	34 UF 4659	OTOBÜS(Tek katlı)	MERCEDES	2013
85	34 UF 4112	ÖZEL AMAÇLI(Ambulans)	MERCEDES-BENZ	2007
86	34 UL 5399	KAMYONET(Açık Kasa)	SUZİKİ	1998
87	34 UL 5400	KAMYONET(Açık Kasa)	SUZİKİ	1998
88	34 UP 2909	MİNİBÜS	FORD	1998
89	34 UZY 03	MİNİBÜS	FORD	1995
90	34 UZZ 75	MİNİBÜS	FORD	1995
91	34 UZZ 77	MİNİBÜS	FORD	1995
92	34 VA 7887	OTOMOBİL(sedan)	FORD	2000
93	34 VY 2302	KAMYON(Damperli)	FATİH	1998
94	34 VZ 2921	KAMYON(Açık Kasa)	IVECO OTOYOL	2001
95	34 YE 486	OTOBÜS(Tek Katlı)	MAN	1984
96	34 ZD 8801	OTOMOBİL(sedan)	RENAULT	2000
97	34 ZD 8802	OTOMOBİL(sedan)	RENAULT	2000
98	34 ZD 8803	OTOMOBİL(sedan)	RENAULT	2000
99	34 ZD 8835	OTOMOBİL(sedan)	RENAULT	2000
100	34 ZD 8836	OTOMOBİL(sedan)	RENAULT	2000
101	34 ZD 8837	OTOMOBİL(sedan)	RENAULT	2000
102	34 ZD 8838	OTOMOBİL(sedan)	RENAULT	2000
103	34 ZD 8839	OTOMOBİL(sedan)	RENAULT	2000
104	34 ZD 8840	OTOMOBİL(sedan)	RENAULT	2000
105	34 ZE 7846	MİNİBÜS	FORD	1998
106	34 ZF 0258	KAMYON(Açık Kasa)	IVECO	2012
107	34 ZF 0519	KAMYON(Vinç Monteli)	IVECO	2012
108	34 ZF 1323	KAMYON(Vinç Monteli)	IVEKO	2012
109	34 ZF 4684	MOTOSİKLET(İki Tekerlekli)	SUZİKİ	2009
110	34 ZF 7183	MOTOSİKLET(İki Tekerlekli)	SUZİKİ	2009
111	34 ZF 7196	MOTOSİKLET(İki Tekerlekli)	SUZİKİ	2010
112	34 ZF 8155	MOTOSİKLET(İki Tekerlekli)	SUZİKİ	2009
113	34 ZF 9343	MOTOSİKLET(İki Tekerlekli)	SUZİKİ	2010
114	34 ZF 9938	KAMYONET(Damperli)	DESOTO	2001
115	34-2007FBL-01	GREYDER	CATARPILLAR	1987
116	34-2007FBL-02	LODER	CATARPILLAR	1987
117	34-2007FBL-03	LODER	CATARPILLAR	1985
118	34-2007FBL-04	LODER	CATARPILLAR	1985
119	34-2007FBL-05	BEKO LODER	CATARPILLAR	2005
120	34-2007FBL-06	LASTİK TEK.HİD.EKSKAVATÖR	CATARPILLAR	2006
121	34-2007FBL-07	LASTİKLİ FİNİŞER	SOMİTOMO	1987
122	34-2007FBL-08	SİLİNDİR	DV-3 HAMM	1985

SIRA NO	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
123	34-2007FBL-09	SİLİNDİR	DV-3 HAMM	1985
124	34-2007FBL-10	SİLİNDİR	DV-3 HAMM	1985
125	34-2007FBL-11	SİLİNDİR	BOMAG	1998
126	34-2007FBL-12	FORKLİFT	KOMATSU	1978
127	34-2007FBL-13	FORKLİFT	KOMATSU	1978
128	34-2007FBL-14	FORKLİFT	KOMATSU	1978
129	34-2007FBL-15	MİNİ LODER	FERMEC	1998
130	34-2010FBL-16	LODER	CATARPILLAR	1985
31	34-2010FBL-17	LODER	CATARPILLAR	1985
132	34-2010FBL-18	LODER	CATARPILLAR	1985
133	34-2011FBL-19	FORKLİFT	HELL	2005
134	34-2011FBL-20	SİLİNDİR	DV-3 HAMM	1985
135	4.2İ1111500E1TM-BA02035	KİŞİSEL ELEKTRİKLİ MOBİLET	ROBOTO	2010
136	4.2İ1111500E1TM-BA02051	KİŞİSEL ELEKTRİKLİ MOBİLET	ROBOTO	2010
137	4.2İ1111500E1TM-BA02085	KİŞİSEL ELEKTRİKLİ MOBİLET	ROBOTO	2010
138	4.2İ1111500E1TM-BA02086	KİŞİSEL ELEKTRİKLİ MOBİLET	ROBOTO	2010
139	4.2İ1111500E1TM-BA02582	KİŞİSEL ELEKTRİKLİ MOBİLET	ROBOTO	2011
140	4.2İ1111500E1TM-BA02583	KİŞİSEL ELEKTRİKLİ MOBİLET	ROBOTO	2011
	4.2İ1111500E1TM-BA02584	KİŞİSEL ELEKTRİKLİ MOBİLET	ROBOTO	2011
142	4.2İ1111500E1TM-BA02585	KİŞİSEL ELEKTRİKLİ MOBİLET	ROBOTO	2011
143	4.2İ1111500E1TM-BA02586	KİŞİSEL ELEKTRİKLİ MOBİLET	ROBOTO	2011
144	4.2İ1111500E1TM-BA02587	KİŞİSEL ELEKTRİKLİ MOBİLET	ROBOTO	2011
145	KOM 1	KOMPRESÖR	ATLAS COPCO	1985
146	KOM 2	KOMPRESÖR	ATLAS COPCO	1985
147	KOM 3	KOMPRESÖR	ATLAS COPCO	1985
148	TEKNE 1	6,50 FİBERGLAS		2000
149	TRANS 1	PA.TRANSKAVATÖR	CATARPILLAR	1985

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fatih Belediyesi										
Harcama Birimi Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Ekonomik Kodlar (İlDüzey)	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014 29.09.2014 (Tarihi İtibarı İle)	2015 Tahmini	
01 Personel Giderleri	18.086,716,04	17.557,418,35	18.226,395,78	30.698,895,83	28,939,065,15	25,462,048,56	27,956,002,06	28,011,189,91	17.225,439,79	23.275,149,77	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	2,394,394,69	2,936,467,51	2,464,312,46	4,267,336,03	4,878,257,84	4,586,917,64	3,933,890,97	3,660,822,13	2,635,333,37	3,695,170,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31,066,848,29	45,407,512,12	43,711,398,90	54,948,083,13	80,803,277,02	104,919,526,36	129,700,694,06	137,907,635,42	92,517,684,59	149,516,600,00	
04 Faiz Giderleri	2,663,815,82	533,066,85	3,028,712,76	1,713,644,83	2,309,317,39	4,774,250,12	921,222,72	1,250,935,01	54,041,21	1,400,000,00	
05 Cari Transferler	3,719,691,98	5,620,309,14	6,201,687,78	9,635,969,70	15,501,758,11	25,407,286,42	11,675,805,15	11,990,047,70	5,646,427,32	7,275,580,23	
06 Sermaye Giderleri	16,806,516,57	1,194,897,49	4,688,769,68	11,209,270,13	31,638,211,60	80,230,551,02	89,967,697,16	101,975,234,37	24,589,031,83	46,687,500,00	
07 Sermaye Transferleri	-	-	-	399,940,00	-	-	-	-	-	-	
08 Borç Verme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
09 Yedek Ödenek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18,000,000,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı	74,737,983,39	73,249,671,46	78,321,277,36	112,873,139,65	164,069,887,10	245,380,580,12	264,155,312,12	284,795,863,54	142,667,958,11	249,850,000,00	
Transfer Edilecek Ödenekler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Genel Toplam	74,737,983,39	73,249,671,46	78,321,277,36	112,873,139,65	164,069,887,10	245,380,580,12	264,155,312,12	284,795,863,54	142,667,958,11	249,850,000,00	

KAYNAK: Fatih Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

VII. ÜST YÖNETİM GÖREVLİLERİNİN ÖZGEÇMİŞİ

FATİH BELEDİYE BAŞKANI SN. MUSTAFA DEMİR

1959 yılında Diyarbakır’da doğdu. İlkokul’u Ergani’de, orta ve lise eğitimini Kahramanmaraş’ta tamamladı. 1979’da eğitime başladığı İstanbul Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi’nden 1983 yılında mezun oldu. Sabahattin Zaim Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Mimarlık Ana Bilim Dalı Kent Çalışmaları ve Yönetimi Yüksek Lisans programını tamamladı.

İstanbul Üniversitesi Senatosu tarafından İletişim Fakültesi Kişilerarası İletişim Anabilim Dalında ‘Fahri Doktora’ya layık görüldü.

2001 yılında AK Parti İstanbul İl Kurucu Üyesi, 2003 yılında AK Parti İstanbul İl Başkanlığı’nda Halkla İlişkiler Tanıtım Medyadan sorumlu İl Başkan Yardımcısı oldu.

2004 Yerel Seçimleri’nde Fatih Belediye Başkanı seçildi. 2009 Yerel Seçimlerinde ise Fatih ile Eminönü birleşince Tarihi Yarımada Fatih’in 2.kez Belediye Başkanı oldu. 2014 Yerel Seçimlerinde de tekrar aday gösterilerek, Fatih’e 3.kez Belediye Başkanı seçildi.

Ayrıca dönemsel olarak Haliç Belediyeler Birliği Başkanlığı’nı da yürüttü.

Göreve geldiği ilk günden bu yana ‘Sürekli yaşanabilir bir Fatih’ hayaliyle yola çıkan Mustafa Demir, insanın kimliğine ve kişiliğine katkıda bulunacak bir şehir oluşturma idealiyle belediyecilikte hizmet anlayışını farklı bir boyuta taşıdı.

Kentsel yenileme, eğitim, bilişim, tarihi eserlerin restorasyonu, sosyal belediyecilik gibi birçok alanda ilk ve örnek olacak projelere imza atan Demir, ‘Marka ve Akıllı Şehir’ oluşturma yönünde çalışmaya devam ediyor.

Yurtdışında ve yurtiçinde çeşitli üniversitelerde yerel yönetimler, halkla ilişkiler, kent bilgi sistemleri, kentsel yenileme, restorasyon gibi konularda ders veren Demir, tecrübelerini ve siyaset hayatında geçirdiği 17 yılın birikimini Ak Parti Siyaset Akademisi’nde de gençlerle paylaşıyor.

Başkan Demir, 2013-2016 yılları arasında UCLG-MEWA-Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Teşkilatı Kongresi ‘Konseyi ve Yönetim Kurulu’ üyeliğine layık görüldü.

Sportif kişiliğiyle de tanınan Demir, 2012 ve 2013 yıllarında İstanbul Boğazını yüzerek geçti ve ‘Boğazı yüzerek geçen ilk belediye başkanı’ unvanının sahibi oldu.

Dış hekimi mesleğine halen aktif olarak devam eden Şule Hanım’la evli olan Demir, iki çocuk babası.

Demir, İngilizce biliyor. Siyasete, tarihe, sanata ve spora ilgi duyuyor.



HASAN SUVER - BAŞKAN YARDIMCISI

1961 Sürmene doğumlu, ilk ve ortaokulu Trabzon'da, liseyi Samsun'da okudu, Siyasal Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümünü İstanbul'da bitirdi. İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Yapı ve Sosyal Değişme Ana Bilim Dalında yüksek lisans yaptı ve aynı okulda 'Aydınlar ve Sosyal Değişme' konulu tez çalışması oldu. 1978 yılından beri Fatih'te ikamet ediyor. 1983'te Fatih'te evlendi, 3 kız çocuğu babasıdır. Evlendiği yıl ticarete başladı. Daha sonra limited şirket kurarak hem ticaret hem inşaat işleriyle ilgilendi. 1979 yılından beri Fatih'te siyaset yapıyor. Ak Parti Fatih İlçe Teşkilatı 2 nolu kurucu üyesidir. Halen Fatih Belediyesi Başkan Yardımcısı görevini yürütmektedir. Dil ve Edebiyat Derneği Genel Başkan Yardımcısı ve Münder üyesidir. Şiir çalışmaları bulunmaktadır.

OKAN ERHAN OFLAZ - BAŞKAN YARDIMCISI

1970 Erzincan doğumlu, ilk, ortaokul ve liseyi Erzincan'da okudu. 1991 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Harita Mühendisliği Bölümü'nden mezun oldu. Orta Doğu Amme Enstitüsü'nden Belediyecilik ve İmar Hizmetleri Programı, İstanbul Üniversitesi'nde Gayrimenkul Değerleme Uzmanlığı Sertifika Programı, eğitimlerine katıldı. 1991 yılında Erzincan Belediye Başkanlığı İmar Müdür Yardımcılığıyla başladığı iş hayatına sırasıyla; Tarım Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Merkezi Yöneticiliği ve Çekmeköy Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü görevlerinde çalıştı. 2005 -2012 yılları arasında Fatih Belediyesi Başkan Yardımcısı olarak görevini sürdürdü. 2012 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemler Genel Müdürlüğü görevine atanarak, 2 yıl bu görevi yürüttükten sonra 18.04.2014 tarihinde tekrar Fatih Belediyesi Başkan Yardımcılığına atanan Okan Erhan Oflaz evli ve iki çocuk babasıdır.

İZZETTİN ÖZTOSUN - BAŞKAN YARDIMCISI

1968 yılında Şanlıurfa-Siverek'te doğdu. İlkokulu Siverek'te, Orta Öğrenimini Diyarbakır'da tamamladı. Marmara Üniversitesi İlahiyat M.Y.O.nu, daha sonra A.Ü.İktisat Fakültesi Kamu Yönetimini bitirdi. 1994 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesinde göreve başlayarak muhtelif birimlerde yöneticilik yaptı.

Haziran 2004'te Fatih Belediyesine naklen atanarak Zabıta Müdürü olarak göreve başladı. Bu görevi ile birlikte Ekim 2006 yılından itibaren vekaleten Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü görevini de yürüttü. 15.08.2008 tarihinden itibaren Başkan Yardımcısı olarak görevini yürütmektedir. Evli ve dört çocuk babasıdır.

VEYSEL KARANI YÜKSEL - BAŞKAN YARDIMCISI

1969 yılında İstanbul'da doğdu. İlkokulu Erzincan'da, Ortaokul ve Lise öğrenimini Samsun'da tamamladı. 1991 yılında İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesinden mezun oldu.

İstanbul Üniversitesi, İşletme Fakültesi Yönetim ve Organizasyon bilim dalında yüksek lisans eğitimine devam etmektedir.

Üniversite yıllarında başladığı çalışma hayatına özel bir firmada üst düzey yönetici olarak devam etti. Vatani görevini ise kısa dönem olarak Keşan'da tamamladı.

1992 yılında Refah Partisi'nde başladığı siyasi yaşamına, Ak Parti'de Ekonomik İşler Birim Başkanı, Teşkilat Başkanı ve 10.Dönem İl Genel Meclis Üyesi olarak devam etmiştir. İl Genel Meclis Üyeliği süresince, Hukuk Komisyonu Üyeliği, Plan ve Bütçe Komisyonu Sözcülüğü yapmıştır. Birçok sivil toplum kuruluşunda üyelik ve yöneticilik, Erzincan Spor Kulübünde Asbaşkanlık yapan Veyssel Karani YÜKSEL, İngilizce bilmektedir. Evli ve bir çocuk babasıdır.

TALİP TEMİZER - BAŞKAN YARDIMCISI

17.05.1966 tarihinde İstanbul'da doğdu. 17.02.1993 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi İnşaat Mühendisliğini bitirdi. 31.03.1994 – 31.12.1994 tarihlerinde askerlik görevini yerine getirdi.

24.11.1995 tarihinde Güngören Belediyesinde mühendis olarak memuriyete başladı. 14.12.2000 tarihinde İETT Genel Müdürlüğü emrine mühendis olarak atandı. Burada Yapı İşleri Müdürlüğü, Raylı Taşıma Yapım Müdürlüğü görevlerinde bulundu. 15.04.2004 tarihinde Fatih Belediye Başkanlığı emrinde Başkan Yardımcısı olarak göreve başlamış olup halen bu görevine devam etmektedir.

Evli ve üç çocuk babasıdır.

BORA SELİM - BAŞKAN YARDIMCISI

1979 yılında Ankara’da doğdu, aslen Artvin/Arhavi’lidir. İlk, orta ve liseyi Konya’da okudu. İTÜ Şehir ve Bölge Planlaması bölümünden 2003 yılında mezun oldu. İngiltere’de yüksek lisans eğitimini uluslararası işletme bölümünde tezli olarak tamamladı. Yüksek lisansını bitirdikten sonra İngiltere’de çeşitli firmalarda yönetici pozisyonunda çalıştı. 2006 yılında Türkiye’ye dönüş yaparak Fatih’e yerleşti. 2007 yılında askerlik görevini tamamladı. 2007-2008 yılları arasında Fener Balat Projesinde Yerel Yönetimden sorumlu koordinatör olarak görev aldı. 2008-2010 yılları arasında 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı’nda Fatih ilçesindeki Projelerden Sorumlu Koordinatör olarak görev yaptı. 2008 yılında Adalet ve Kalkınma Partisi tarafından düzenlenen Siyaset Akademisi kursuna katıldı. 2009 yerel seçimlerinde Fatih ilçesinden Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeliği’ne aday oldu. 2011 yılında meclise girdi ve imar komisyonu başkanı oldu. Halen İmar Komisyon Başkanlığı görevine devam etmektedir. 2011-2013 yılları arasında Yerel Yönetimlerden Sorumlu İlçe Başkan Yardımcısı oldu. 2011 genel seçimleri ve 2014 yerel seçimlerinde Seçim Koordinasyon Merkezi Başkan Yardımcısı olarak görev aldı. Evli ve 1 çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir

NECATİ SELVİ - BAŞKAN YARDIMCISI

1983 yılında Manisa-Demirci’de doğdu. İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi’nden mezun oldu. Üniversite öğrenimi süresince İstanbul Üniversitesi İktisat Kulübü Yönetim Kurulu Başkanlığı yaptı. 2007 yılında askerliğini tamamladı. 2004-2008 yılları arasında yerli ve yabancı markaların reklam, yapım, ürün tanıtım ve etkinlik çalışmalarını koordine etti.

Ekim 2008’de Fatih Belediyesi’nde Tanıtım Koordinatörü olarak göreve başladı. Daha sonra 2009-2014 yılları arasında Başkan Danışmanlığı görevinde bulundu. 18.04.2014 tarihinden itibaren Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır. Evli ve bir çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.



FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İletişim: Akşemsettin Mahallesi (Hocaüveyz Mevkii)
Adnan Menderes Vatan Bulvarı No: 54 Fatih / İstanbul

www.fatih.bel.tr