

# FAALİYET RAPORU 2018





eDMO

eDMO





H. Ostertun



eDMO

# İçindekiler

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>BAĞIMSIZ DENETİM</b> .....                                                                | 9  |
| <b>I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER</b> .....                                                         | 11 |
| <b>A- RAPORUN HESAP DÖNEMİ</b> .....                                                         | 13 |
| <b>B- KURULUŞ UNVANI</b> .....                                                               | 13 |
| <b>C- İLETİŞİM BİLGİLERİ</b> .....                                                           | 13 |
| <b>Ç- TARİHSEL GELİŞİM</b> .....                                                             | 14 |
| <b>D- MİSYON VE VİZYON</b> .....                                                             | 16 |
| <b>E- ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER</b> .....                                                 | 16 |
| <b>F- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....                                                   | 17 |
| <b>G- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b> .....                                                | 18 |
| <b>H- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b> .....                                                     | 19 |
| <b>1- Hukuki Yapı</b> .....                                                                  | 19 |
| <b>2- Teşkilat Yapısı</b> .....                                                              | 19 |
| <b>3- Fiziksel Yapı</b> .....                                                                | 25 |
| <b>4- Mevzuat</b> .....                                                                      | 26 |
| <b>5- Teknolojik Kaynaklar</b> .....                                                         | 28 |
| <b>6- İnsan Kaynakları</b> .....                                                             | 29 |
| <b>II. BÖLÜM YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR</b> ..... | 33 |
| <b>III. BÖLÜM FAALİYETLER VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER</b> .....                | 37 |
| <b>A- FAALİYET ALANLARI</b> .....                                                            | 39 |
| <b>1-Satınalma Faaliyetleri</b> .....                                                        | 39 |
| <b>2-Pazarlama/Satış Faaliyetleri</b> .....                                                  | 41 |
| <b>3-Üretim Faaliyetleri</b> .....                                                           | 44 |
| <b>4-Kalite Kontrol Faaliyetleri</b> .....                                                   | 45 |
| <b>B- 2018 YILINDA YÜRÜTÜLEN ÖNEMLİ ÇALIŞMALAR</b> .....                                     | 48 |
| <b>1- Toplulaştırılmış Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi</b> .....                        | 48 |
| <b>1.1. Sağlık Market</b> .....                                                              | 48 |
| <b>1.2. Akaryakıt Alımları</b> .....                                                         | 49 |
| <b>1.3. Araç Kiralamaları</b> .....                                                          | 49 |
| <b>1.3.1. Taşıt ve İş Makinesi Kiralama</b> .....                                            | 49 |
| <b>2- Bütünleşik e-Tedarik Sisteminin Hayata Geçirilmesi</b> .....                           | 50 |
| <b>2.1. Elektronik Başvuru Projesi</b> .....                                                 | 50 |
| <b>2.2. e-Fatura &amp; e-Arşiv Çalışmaları</b> .....                                         | 50 |
| <b>2.3. e-Ödeme</b> .....                                                                    | 51 |
| <b>2.4. Müşteri İlişkileri Yönetimi</b> .....                                                | 51 |

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.5. Fuar Takvimi Çalışması.....                                                                         | 52 |
| 3- Tedarik Sisteminin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi .....                                            | 52 |
| 3.1. Katalog Uygulamaları .....                                                                          | 52 |
| 3.1.1. KOBİ Kataloğu .....                                                                               | 53 |
| 3.1.2. Cazibe Merkezleri Kataloğu .....                                                                  | 53 |
| 3.1.3. Tekno Katalog .....                                                                               | 53 |
| 3.2. Yerli Malı Belgesine Sahip Ürünlere Sağlanan Avantajlar .....                                       | 54 |
| 3.3. Dünyada ve Türkiye’de Kamu Alımları ve Merkezi Tedarik Hizmetlerinde Ülke Uygulamaları Kitabı ..... | 54 |
| 4- İşbirliği Çalışmaları .....                                                                           | 54 |
| 4.1. Sağlık Bakanlığı ile İmzalanan İşbirliği Protokolü .....                                            | 54 |
| 4.2. Ticaret Bakanlığı ile İmzalanan İşbirliği Protokolü .....                                           | 54 |
| 4.3. PTT ile İmzalanan İşbirliği Protokolü .....                                                         | 54 |
| 4.4. MÜSİAD ile İmzalanan İşbirliği Protokolü .....                                                      | 54 |
| 4.5. Gelir İdaresi Başkanlığı ile İmzalanan İşbirliği Protokolü .....                                    | 55 |
| 4.6. Savunma Sanayii Başkanlığı ile İmzalanan İşbirliği Protokolü .....                                  | 55 |
| 4.7. Türk Standardları Enstitüsü ile İmzalanan İşbirliği Protokolü .....                                 | 55 |
| 4.8. Türk Patent ve Marka Kurumu ile İmzalanan İşbirliği Protokolü .....                                 | 55 |
| 5- Kadro Tahsisleri .....                                                                                | 55 |
| 6- Teşkilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması .....                                                 | 55 |
| C- GÖREVLER VE FAALİYET BİLGİLERİ .....                                                                  | 57 |
| 1- Yönetim Kurulu Faaliyetleri .....                                                                     | 57 |
| 2- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı .....                                                               | 58 |
| 3- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı .....                                                              | 59 |
| 4- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı .....                                                             | 62 |
| 5- Katalog Daire Başkanlığı .....                                                                        | 64 |
| 6- Pazarlama Daire Başkanlığı .....                                                                      | 68 |
| 7- Muhasebe Daire Başkanlığı .....                                                                       | 69 |
| 8- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı .....                                                                 | 72 |
| 9- Hukuk Müşavirliği .....                                                                               | 72 |
| 10- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı .....                                                           | 74 |
| 11- Teftiş Kurulu Başkanlığı .....                                                                       | 79 |
| 12- İç Denetim Birimi Başkanlığı .....                                                                   | 80 |
| 13- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı .....                                                             | 82 |
| 14- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı .....                                                              | 88 |
| 15- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı .....                                                                   | 90 |
| 16- Müstakil Müdürlükler .....                                                                           | 93 |
| 16.1- Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü .....                                                             | 93 |

|                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 16.2- Medya ve İletişim Müdürlüğü .....                                                   | 93  |
| 17- Taşra Teşkilatı .....                                                                 | 95  |
| 18- Basım İşletme Müdürlüğü .....                                                         | 97  |
| Ç- YATIRIM FAALİYETLERİ .....                                                             | 106 |
| D- İÇ KONTROL SİSTEMİ ve RİSK YÖNETİMİ .....                                              | 107 |
| E- PERFORMANS BİLGİLERİ .....                                                             | 110 |
| IV. BÖLÜM MALİ BİLGİLER .....                                                             | 117 |
| A- MALİ BİLGİLER .....                                                                    | 119 |
| 1-Mali Durum .....                                                                        | 119 |
| 2- Mali Sonuçlar .....                                                                    | 121 |
| B- TEŞEKKÜL ÇALIŞMALARI .....                                                             | 122 |
| 1- Teşekkül Bütçesi .....                                                                 | 122 |
| 2- Kârlılık (Rantabilite) .....                                                           | 122 |
| 3- Giderler .....                                                                         | 123 |
| 4- Alımlar .....                                                                          | 126 |
| 5- Satışlar .....                                                                         | 127 |
| 6- Üretim Durumu .....                                                                    | 127 |
| 7- Hazineye Yapılan Katkı .....                                                           | 128 |
| C- FAALİYET SONUÇLARI .....                                                               | 129 |
| D- MALİ DENETİM SONUÇLARI .....                                                           | 129 |
| EKLER .....                                                                               | 131 |
| EK-1: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ .....                       | 131 |
| EK-2: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ ..... | 131 |
| EK-3: 31/12/2018 tarihli AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU .....                               | 131 |
| EK-4: 31/12/2018 tarihli AYRINTILI GELİR TABLOSU .....                                    | 131 |
| EK-5: NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL) .....                                                 | 131 |



# TABLÖLAR LİSTESİ

|                                                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1. Çalışma İlkeleri ve Değerler                                                                                                                    | 16 |
| Tablo 2. Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler                                                                                                      | 25 |
| Tablo 3. Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler                                                                                             | 28 |
| Tablo 4. Yıllar İtibariyle Personel Sayısı                                                                                                               | 29 |
| Tablo 5. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı                                                                                                          | 29 |
| Tablo 6. Personelimizin Hizmet Süreleri                                                                                                                  | 29 |
| Tablo 7. Personelimizin Yaş Durumu                                                                                                                       | 30 |
| Tablo 8. Personelimizin Öğrenim Durumu                                                                                                                   | 30 |
| Tablo 9. Personelimizin Cinsiyet Bilgileri                                                                                                               | 30 |
| Tablo 10. Personelimizin Sendikalılık Durumu                                                                                                             | 31 |
| Tablo 11. Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayısı                                                                                              | 31 |
| Tablo 12. Kurum Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar                                                                    | 35 |
| Tablo 13. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Göre Alım Tutarları ve Oranları                                                    | 40 |
| Tablo 14. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Firma Sayıları                                                                             | 40 |
| Tablo 15. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Satış Tutarları ve Oranları                                                        | 41 |
| Tablo 16. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları                                                                                     | 42 |
| Tablo 17. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları                                                                                        | 42 |
| Tablo 18. 2018 Yılı Satışlarının Ürün Grupları İtibariyle Dağılımı                                                                                       | 42 |
| Tablo 19. 2018 Yılı Satış Tutarları ve Müşteri Sayılarının Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı İtibariyle Dağılımı | 43 |
| Tablo 20. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Müşteri, Sipariş Sayıları ve Sipariş Tutarları                                                | 44 |
| Tablo 21. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Sipariş Tutarlarının Tedarik Usullerine Göre Dağılımı                                         | 44 |
| Tablo 22. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Atölyeler İtibariyle Üretim ve Maliyet Durumu                                                         | 44 |
| Tablo 23. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teklif İnceleme, Ürün Değerlendirme ve Ara Denetleme Verileri                                          | 46 |
| Tablo 24. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Muayene Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler                                                            | 46 |
| Tablo 25. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Hazırlanan Teknik Şartname Hazırlama ve Revizyonlarına İlişkin Veriler                                 | 47 |
| Tablo 26. 2018 Yılında Yapılan Toplantı ve Alınan Karar Sayılarının Aylar İtibariyle Dağılımı                                                            | 57 |
| Tablo 27. 2018 Yılında Yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında Alınan Kararların Birimler İtibariyle Dağılımı                                             | 57 |
| Tablo 28. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı                                                     | 58 |
| Tablo 29. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları                            | 58 |
| Tablo 30. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler                                                       | 59 |
| Tablo 31. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı                                                        | 59 |
| Tablo 32. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı                                                    | 60 |
| Tablo 33. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları                           | 60 |
| Tablo 34. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler                                                      | 60 |
| Tablo 35. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı                                                       | 61 |
| Tablo 36. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri                                  | 61 |
| Tablo 37. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı                                                   | 62 |
| Tablo 38. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları                          | 62 |
| Tablo 39. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler                                                     | 63 |
| Tablo 40. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı                                                      | 63 |
| Tablo 41. Ürün Grupları İtibariyle Katalog Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler                                                                          | 64 |
| Tablo 42. Ürün Grupları İtibariyle İlave Ürün Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler                                                                       | 65 |
| Tablo 43. Ürün Grupları İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmelerine İlişkin Detay Bilgiler                                                                | 66 |
| Tablo 44. Katalog Dosyalarının Sonuçlanmama Gerekçelerine İlişkin Sayısal Veriler                                                                        | 67 |
| Tablo 45. Protokollere İlişkin Detay Bilgiler                                                                                                            | 67 |

|                                                                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tablo 46. Firma Başvurularına İlişkin Değerlendirme Sonuçları                                                                           | 67  |
| Tablo 47. Kalite Kontrol Daire Başkanlığı 2018 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler                                        | 72  |
| Tablo 48. 2018 Yılı İçerisinde Açılan, Sonuçlanan ve Hâlihazırda Görülmekte Olan Dava ve İcra Takip Dosyalarına İlişkin Sayısal Veriler | 73  |
| Tablo 49. 2018 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Düzenlenen Tekno Katalog Tanıtım Toplantılarına İlişkin Detay Bilgiler                      | 78  |
| Tablo 50. 2018 Yılında Genel Müdürlüğümüz Katılım Sağlanan Fuarlara İlişkin Detay Bilgiler                                              | 78  |
| Tablo 51. Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2018 Yılı İçerisinde Düzenlenen Rapor Bilgileri                                                   | 80  |
| Tablo 52. 2018 Yılı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri Tablosu                                                                         | 81  |
| Tablo 53. Yıl İçerisinde Alınan Eğitim Tablosu                                                                                          | 81  |
| Tablo 54. Sağlık Merkezi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler                                                                                | 86  |
| Tablo 55. Genel Müdürlüğümüzde İhale Yoluyla Yapılan Hizmet Alımları Tablosu                                                            | 87  |
| Tablo 56. Genel Müdürlüğümüz Kreşi ve Anaokulunda Bakılan Çocukların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı                                       | 87  |
| Tablo 57. 2018 Yılı Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler                                                                              | 89  |
| Tablo 58. Teşekkül Satış Birimleri İtibariyle 2018 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Bilgiler                                           | 96  |
| Tablo 59. 2018 Yılı Baskı Atölyesinde Gerçekleşen Üretim Durumu                                                                         | 98  |
| Tablo 60. 2018 Yılında Gerçekleşen Zarf Üretim Durumuna İlişkin Bilgiler                                                                | 99  |
| Tablo 61. Cilt Atölyesinde Üretilen Yarı Mamul veya Hammaddenin Piyasaya Verilmesi Suretiyle Gerçekleştirilen Ürünlere İlişkin Bilgiler | 100 |
| Tablo 62. Klasör Atölyesinde 2018 Yılında Gerçekleşen Üretim Durumu                                                                     | 101 |
| Tablo 63. Yıllar İtibariyle Son Beş Yılda Üretilen Klasör Miktarları                                                                    | 102 |
| Tablo 64. 2018 Yılında Ataş Makinesinde Gerçekleştirilen Üretim Durumu                                                                  | 102 |
| Tablo 65. Ataşların Sipariş ve Üretim Miktarları                                                                                        | 103 |
| Tablo 66. Basım İşletme Müdürlüğünün 2018 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler                                                   | 104 |
| Tablo 67. Baskı Atölyesi 2018 Yılı Kapasite Verileri                                                                                    | 105 |
| Tablo 68. Klasör Atölyesi 2018 Yılı Kapasite Verileri                                                                                   | 105 |
| Tablo 69. 2018 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler ve Alt Projelerine Ödenek Dağılım ve Harcamaları                              | 106 |
| Tablo 70. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz Mali Durumuna İlişkin Sayısal Veriler                                        | 119 |
| Tablo 71. Teşekkül Bütçesine İlişkin Sayısal Veriler                                                                                    | 122 |
| Tablo 72. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2018 Yılı İşletme Sonuçları                                                  | 122 |
| Tablo 73. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teşekkül Dönem Kârının Dağıtım                                                        | 123 |
| Tablo 74. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2018 Yılı Harcamaları                                                        | 123 |
| Tablo 75. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2018 Yılı Personel Giderleri (Memur)                                         | 124 |
| Tablo 76. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2018 Yılı Personel Giderleri (İşçi)                                          | 124 |
| Tablo 77. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2018 Yılı Personel Giderleri (Sözleşmeli Personel)                           | 125 |
| Tablo 78. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2018 Yılı Sosyal Giderleri                                                            | 125 |
| Tablo 79. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2018 Yılı Alımları                                                                    | 126 |
| Tablo 80. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2018 Yılı Satış Verileri                                                              | 127 |
| Tablo 81. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2018 Yılı Üretim Durumu                                                      | 127 |
| Tablo 82. Yıllar İtibariyle Genel Müdürlüğümüzce Ödenen Vergi ve Benzeri Yükümlülükler ile Hazineye Aktarılan Paylar                    | 128 |
| Tablo 83. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2018 Yılı Faaliyet Sonuçları                                                 | 129 |







# GENEL MÜDÜR SUNUŞU

1926 yılından bugüne, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin, kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve müşteri dairelere ulaştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürüten Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, sanal katalog yoluyla elektronik ticareti başlatmış ve bir kamu kurumu olarak “Elektronik Devlet”in ilk uygulayıcılarından olmuştur.

Piyasa ekonomisi ve serbest rekabet ortamında, daha çok iç ve gerektiğinde dış piyasadan ihale yoluyla gerçekleştirdiği toplu alımlarının avantajıyla, ihtiyaç konusu malzeme ve hizmetleri, üretici firma ve ilk elden en ekonomik şekilde tedarik etmekte, yurt çapında uyguladığı tek fiyat üzerinden ihtiyaç sahibi kamu kurum ve kuruluşlarına ulaştırmaktadır.

Ana Statüsünde belirtilen tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, Devletin Merkezi Satınalma Kurumu sıfatıyla en iyi hizmeti sunmanın azim ve kararlılığı içinde faaliyetini sürdüren Genel Müdürlüğümüz, kamu yararı ve müşteri memnuniyeti odaklı bir yaklaşımla faaliyetlerini sürdürmekte olup, nihai hedef olarak mevcut tedarik sistemini gözden geçirerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurmayı amaçlamaktadır.

Bilindiği gibi, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reform çalışmaları çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda yeni bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır.

Bu yeni yönetim anlayışının önemli araçlarından biri olan Faaliyet Raporları da ilgili taraflar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu mali yönetim aracıdır.

Bu itibarla, 2007 yılına ilişkin Genel Yatırım ve Finansman Kararnamesi uyarınca, şeffaflığın ve kamuya hesap verilebilirliğin artırılmasını teminen, ilk olarak 2007 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış olan Genel Müdürlüğümüz, bu defa, 2018 Yılı Faaliyet Raporunu hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunmuştur.

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler ve önemli çalışmalar ile faaliyet sonuçları ve mali duruma ilişkin finansal bilgilerin yer aldığı 2018 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyu ile paylaşmaktan Ofisimiz çalışanları ve şahsım adına kıvanç duymaktayım.

Genel Müdürlüğümüzü daha hızlı ve etkin işleyen bir yapıya kavuşturmak ve nihai olarak merkezi satınalma işlevini daha güçlü hale getirmek için emek veren ve birlikte çalıştığımız tüm personelimize ve 2018 Yılı Faaliyet Raporu’nun hazırlanmasında katkısı bulunan tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Mücahit ÖZDEMİR**  
**Genel Müdür V.**

eMLO



# BAĞIMSIZ DENETİM

DMO'nun 01/01/2018-31/12/2018 dönemine ait bağımsız denetim görevi, Ankara Ticaret Sicilinde 363315 sicil numarasıyla kayıtlı Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş.'ye verilmiştir.

Bağımsız denetim görevinin söz konusu şirkete verilmesi ile ilgili karar 09/11/2018 tarihinde tescil edilerek 25/12/2018 tarih ve 9731 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmıştır.

Adı geçen Şirket tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulumuzun 09.04.2019 tarih ve 15/99 sayılı Kararı ile Genel Müdürlük Makamına devrettiği yetkiye istinaden, Makamımızın 19.07.2019 tarih ve 51392 sayılı Oluru ile onaylanan, DMO'nun 2018 yılı Bağımsız Denetim Raporu, 29/07/2019 tarih ve 35805 sayılı yazımız ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş olup, hesap dönemine ilişkin Uluslararası finansal raporlama standartlarına göre düzenlenmiş finansal durum tabloları, kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tabloları, öz kaynaklar değişim tabloları, nakit akım tabloları ile önemli muhasebe politikalarının özeti ve dipnotları denetlenmiştir.

2018 yılı Bağımsız Denetim Raporunda;

- Finansal tabloların, DMO'nun 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla finansal durumunu, aynı tarihte sona eren yıla ait finansal performansını ve nakit akımlarını, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan finansal raporlama standartları çerçevesinde doğru ve dürüst bir biçimde yansıttığı,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402. Maddesi uyarınca; Yönetim Kurulu'nun denetim kapsamında istenen açıklamaları yaptığı ve istenen belgeleri verdiği, ayrıca Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nün 1 Ocak - 31 Aralık 2018 hesap döneminde defter tutma düzeninin, kanun ile kurum ana sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmadığı,

belirtilmiştir.

eMLO



# I. BÖLÜM

---

## GENEL BİLGİLER



eMLO

## A- RAPORUN HESAP DÖNEMİ

İşbu Faaliyet Raporu Devlet Malzeme Ofisinin 01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arasındaki dönem faaliyetlerini kapsamaktadır.

## B- KURULUŞ UNVANI

Kurumumuzun unvanı “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü” olup, Ticaret Sicili Numarası 5344’dür.

## C- İLETİŞİM BİLGİLERİ

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatı iletişim bilgileri **EK-1**’de yer almaktadır.

Kurumsal internet sitemiz ve e-Satış portalının erişim adresi aşağıdaki gibidir;

- “[www.dmo.gov.tr](http://www.dmo.gov.tr)”, “<https://www.dmo.gov.tr/Esatis>”



## Ç- TARİHSEL GELİŞİM

Türkiye’de “kırtasiye ve sair malzeme ihtiyacının sağlanması” ile “basılı kâğıtların temini ve kamu matbaalarının çalışma esaslarının düzenlenmesi” konusundaki çalışmaların başlangıcı 1926 yılına kadar götürülebilir. DMO’nun tarihi gelişimini;

- Kırtasiye Baş Memurluğu (1926-1933),
- Kırtasiye Müdürlüğü (1933-1944),
- Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü (1946-1954),
- Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (1954’ten Günümüze),

şeklinde sıralamak mümkündür.

### **Kırtasiye Başmemurluğu (1926-1933) Dönemi:**

Devlet bütçelerinden büyük masraflar yapılmasını gerektiren kırtasiye malzemesi satınalma işlemlerinin daha düzgün ve aynı zamanda hazineye daha fazla fayda sağlayacak bir şekilde karşılanması ihtiyacının sonucunda 13/01/1926 tarih ve 713 sayılı “Muvazene-i Umumiye Dâhilindeki Devairin Kırtasiye İhtiyacının Sureti Tedarikine Dair Kanun” yürürlüğe konularak, devlet daire ve müesseselerinin; defter ve basılı kâğıt dâhil bütün kırtasiye ihtiyaçlarının sağlanmasını teminen, Maliye Bakanlığı Levazım Müdürlüğü’ne bağlı bir “Kırtasiye Baş Memurluğu” kurulmuştur.

Daha sonra, özel idarelerin, belediyelerin, hayır kurumlarının ve tekel idarelerinin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının da; talep ve müracaatları üzerine, Maliye Bakanlığı Kırtasiye Baş Memurluğu depolarından karşılanmasına, Bakanlar Kurulu Kararı ile izin verilmiştir.

### **Kırtasiye Müdürlüğü (1933-1946) Dönemi:**

1933 yılına kadar “Kırtasiye Başmemurluğu” unvanı ile faaliyet göstermiş bulunan bu teşkilata, 1933 yılında “Kırtasiye Müdürlüğü” adı verilmiş ve faaliyetine bu unvan ile devam etmiştir.

### **Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü (1946-1954) Dönemi:**

Devlet daire ve müesseselerinin kırtasiye ihtiyaçlarının tek elden temininde geçirilen tecrübeler ve merkezi dağıtım usulünden daha geniş yararlar sağlamak ve bu teşkilata daha fazla imkân ve görevler vermek amacıyla “Kırtasiye Müdürlüğü” kaldırılarak bunun yerine, 29/05/1946 tarih ve 4910 sayılı “Maliye Bakanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki 2996 Sayılı Kanunun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bazı Maddeler Eklenmesine Dair Kanun”la, “Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü” kurulmuştur.

Bu kanunla, adı geçen Genel Müdürlüğe; genel bütçeye dâhil dairelerin ihtiyacı olan her çeşit basılı ve basısız kâğıtları, yazı, çizim ve resim gereçlerini ve büro makinelerini sağlamak, bu gereçlerden gereği kadar stok yapmak, mümkün olanları tipleştirerek her çeşit basım işlerini yapmak, çalışma konusuna giren işlerin yürütülmesinde tesisler ve dağıtım yerleri kurmak görevleri verilmiştir.

Aynı gün kabul edilen 29/05/1946 tarih ve 4911 sayılı “Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğünün Sermayesi Hakkındaki Kanun” ile de Maliye Bakanlığına bağlı olarak kurulmuş bulunan bu teşkilatın sermayesi ve çalışma esasları düzenlenmiştir.



## **Devlet Malzeme Ofisi Dönemi**

### **1954-1983 Dönemi;**

11/03/1954 tarih ve 6400 sayılı Devlet Malzeme Ofisi Kurulması Hakkında Kanunla, kamu matbaalarının Devlet Malzeme Ofisi bünyesinde birleştirilmesi, formların her türlü baskı işlerinin Devlet Malzeme Ofisi tarafından yapılması uygun görülmüş olup, Ofisin müşterileri, genel bütçeye dâhil daireler, katma ve özel bütçeli idareler, belediyeler, sermayesinin tamamı devlete ait teşekkül, banka, ofis, kurum ve sandıklar ve sermayesinin yarısından fazlası yukarıda yazılı idare ve müesseselere ait ortaklıklar ve istedikleri ve Ofişçe uygun görüldüğü takdirde kamu yararına çalışan dernekler olarak belirlenmiştir.

Anılan Kanun gereği, DMO bunların dışında hiçbir gerçek ve tüzel kişiye satış yapamayacağı ve hizmet sunamayacağı gibi, yukarıda sayılan müşteriler de DMO'nun sağlayacağı malzeme ve hizmetleri başka yerden alamayacak ve yaptıramayacaklardır.

Daha sonra KİT'ler ile ilgili 1983 yılında yürürlüğe giren 2929 sayılı Kanun çerçevesinde yürürlüğe konulan 10/10/1983 tarih ve 121 sayılı "Devlet Malzeme Ofisi Kuruluşu Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ile 6400 sayılı Kanun yürürlükten kaldırılmış ve bu Kararname ile Ofisin faaliyet konuları genişletilerek basımı yapılan formların standardizasyonu görevi de DMO'nun faaliyet konuları arasına alınmış ve müşterilerin, DMO'nun sağladığı malzeme ve hizmetleri başka yerden alamama ve yaptıramama zorunluluğu da devam etmiştir.

### **1984'ten Günümüze;**

121 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'yi yürürlükten kaldıran 08/06/1984 tarih ve 233 sayılı "Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 1984 yılında yürürlüğe girmesi ile anılan Kararname gereğince, Devlet Malzeme Ofisinin ilk Ana Statüsü 28/10/1984 tarih ve 18559 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu ana statünün 4 üncü maddesinde Ofisimizin müşterileri ve faaliyet konuları belirlenmiş olup, müşteri dairelerin Genel Müdürlüğümüzden alım mecburiyeti kaldırılmış ve formların standardizasyonu görevi de faaliyet konularımız arasından çıkarılmıştır.

DMO'nun gelişen teknolojiye uyum sağlayabilmesi, sunulan mal ve hizmet çeşitliliğinin artırılması ve faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan yeni "Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü" 04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup, Genel Müdürlüğümüz halen bu Ana Statü çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

## D- MİSYON VE VİZYON

Hizmetlerimizi, çalışma yaklaşımımızı, temel ilke ve değerlerimizi belirleyen misyon ve vizyonumuz 2015-2019 yılları Stratejik Planımızda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

### Devlet Malzeme Ofisinin Misyonu

**"Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarını; kamu yararını gözeten, fiyat ve kalite dengesini sağlayan, verimli, etkili, profesyonel ve yenilikçi bir yaklaşımla tedarik etmektir."**

### Devlet Malzeme Ofisinin Vizyonu

**"Geliştirdiği yenilikçi çözüm ve uygulamalar ile kamu alımlarında öncelikli olarak tercih edilen ve uluslararası ölçekte öncü merkezi tedarik kuruluşları arasında yer alan bir kurum olmak."**

## E- ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER

DMO çalışma ilkelerini üç ana başlık çerçevesinde belirlemiştir. Bunlardan ilki yönetim düzeyinde, karar verme süreçlerini ele alan "İyi Yönetişim İlkeleri"dir. İkinci başlık, toplumsal düzeyde ve kamu kurumları düzeyinde kamu yararını ön plana çıkaran çalışma ilkeleridir. Üçüncü başlık ise DMO çalışanlarına yönelik belirlenmiş olan ilke ve değerlerdir.

Tablo 1. Çalışma İlkeleri ve Değerler

| Yönetim Düzeyi                   | Toplumsal Düzey ve Kamu Kurumları Düzeyi | Çalışanlar Düzeyi                  |
|----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| Tutarlılık                       | Dürüstlük                                | Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı |
| Sorumluluk ve hesap verebilirlik | Erişilebilirlik                          | Hedef odaklı çalışmayı teşvik      |
| Adalet                           | Kamu menfaatinin gözetimi                | Fırsat eşitliği                    |
| Şeffaflık                        | Etik bilinci                             | Mesleki yeterlilik ve gelişim      |
| Katılımcılık                     | Profesyonellik                           | Takdir etme ve ödüllendirme        |
| Etkinlik                         | Güvenilirlik                             |                                    |
| Hukuka bağlılık                  |                                          |                                    |

## F- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine tâbi bir "İktisadi Devlet Teşekkülü" olarak Ana Statüsü çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürüten ve kamu kurum ve kuruluşlarının, mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmekle görevli olan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, stratejik planlama ve müşteri memnuniyeti odaklı, katılımcı yeni yönetim ve çalışma anlayışını benimsemiştir.

Genel Müdürlüğümüzün kamu mal ve hizmet tedarikinde uzman, müşteri odaklı, şeffaf, güvenilir, yönetimde verimliliği ve etkinliği esas alan, elektronik alt yapısı güçlü, öncü bir kurum olması hedeflenerek, 2015–2019 dönemini kapsayan Stratejik Planı hazırlanmış ve 22/07/2015 tarihinde Kalkınma Bakanlığınca onaylanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Stratejik plan hazırlanırken, 10. Kalkınma Planı ve yıllık programlar ile Kalkınma Planının öncelikli dönüşüm programları kapsamında yürütülen eylem planları dikkate alınarak stratejik amaçlar ve buna bağlı olarak hedefler ve stratejiler ile hedeflere ilişkin performans göstergeleri belirlenmiştir.

2015-2019 Stratejik Planda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler aşağıda yer almaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak

**Hedef 1.1-** Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak

**Hedef 2.1-** Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak

**Hedef 2.2-** Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünlüklü e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak

**Hedef 2.3-** Müşteri ihtiyaçları ve piyasa şartları gözetilmek suretiyle üretim ve basım ile elde edilen kurumsal katma değeri artırmak

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal etkinlik ve kapasiteyi artırmak

**Hedef 3.1-** Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek



## G- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, 04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ana Statüsü’nün 6 ncı maddesine göre, kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmektedir.

- a)** Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,
- b)** Büro makineleri, bilişim teknolojisi ürünleri, sair makineler ve aletleri ile ofis otomasyonu hariç paket program yazılımı,
- c)** Basılı formlar, bildirim ve beyanname çeşitleri,
- ç)** Çeşitli temizlik malzemeleri ile temizlik araç ve ekipmanları,
- d)** Her çeşit kırtasiye ve büro malzemesi ile mefruşatı,
- e)** Kâğıt, karton, mukavva ve bunların mamûlü,
- f)** Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,
- g)** Giyim eşyaları ve tamamlayıcı aksesuarları (kişiyeye göre özel üretim gerektirenler hariç),
- ğ)** Taşıt ve iş makineleri (bisiklet dâhil), bunların iç ve dış lastikleri ile akaryakıt ve akülerinin alımı, taşıt ve iş makineleri kiralalamaları,
- h)** Seyahat ve nakliye hizmetleri,
- ı)** Toplu ilaç ve tıbbi malzeme alımı.

Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralar veya kiraya verebilir.

Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma Programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkül amaç ve faaliyet konuları Cumhurbaşkanlığı Kararı ile değiştirilebilir.

Buna ilave olarak, Genel Müdürlüğümüz, Yüksek Seçim Kurulu ile işbirliği yaparak genel seçimler ve mahalli seçimlerde seçim malzemesinin üretim ve tedarik edilmesi ile il ve ilçe seçim kurullarına kadar ulaştırılması hizmetini de sağlamaktadır.

Öte yandan Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü’nün sayısal loto, kazı kazan ve milli piyango biletlerinin kâğıtları gibi ihtiyaçları da Genel Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

DMO bu ve benzeri hizmetleriyle kamu idarelerine satınalma, depolama ve lojistik alanında hizmet sunmaktadır.

## H- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Hukuki Yapı

233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Ana Statü hükümleri çerçevesinde faaliyette bulunan Devlet Malzeme Ofisi, tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir iktisadi devlet teşekkülüdür.

- Teşekkül KHK ve Ana Statü hükümleri saklı kalmak üzere özel hukuk hükümlerine tâbidir.
- Teşekkül, Sayıştayın denetimine tabidir. (03/12/2010 tarih ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası gereğince)
- Teşekkülün merkezi Ankara'dadır.
- Teşekkülün sermayesi, ilgili Bakanlığın teklifi üzerine Cumhurbaşkanı Kararı ile değiştirilir.
- Teşekkülün ilgili olduğu Bakanlık, Hazine ve Maliye Bakanlığıdır.

### 2- Teşkilat Yapısı

Devlet Malzeme Ofisinin organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük'tür.

Yönetim Kurulu, DMO'nun en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, DMO'nun amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür, yönetim kurulunun başkanıdır. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyeleri Cumhurbaşkanı Kararı ile atanır.

DMO Yönetim Kurulu'nun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

## DEVLET MALZEME OFİSİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

Teşekkül Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticileri aşağıda gösterilmiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı  
ve Genel Müdür V.

**Mücahit ÖZDEMİR**

Yönetim Kurulu Üyesi ve  
Genel Müdür Yardımcısı

**İsmet KESKİN**

Yönetim Kurulu Üyesi

**Mahmut SÜTÇÜ**

Yönetim Kurulu Üyesi

**Yakup TEKİN**

Yönetim Kurulu Üyesi

**Selçuk SEVİNÇ**



**MÜCAHİT ÖZDEMİR**

Yönetim Kurulu Başkanı  
ve Genel Müdür V.

1 Ağustos 1975 tarihinde Sivas'ta doğdu.

Mücahit ÖZDEMİR, Boğaziçi Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümünden 1997 yılında mezun olmuş, ardından 1998 yılında Leeds Üniversitesinden Uluslararası Ekonomi Politika alanında yüksek lisans derecesini almıştır.

İş hayatına 1999 yılında, Türkiye İş Bankası A.Ş. Teftiş Kurulu Başkanlığında Müfettiş Yardımcısı olarak başlayan Mücahit ÖZDEMİR, aynı kurumda 2007 yılına kadar Müfettiş olarak görev yapmıştır. Teftiş Kurulu Başkanlığındaki görevini takiben 2011'e kadar Genel Müdürlük/Kredi ve Finans birimlerinde çalışmıştır.

2011-2016 yılları arasında, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO)'nun uluslararası enerji projeleri geliştirmek üzere kurmuş olduğu alt şirketi olan Turkish Petroleum International Company (TPIC)'de Genel Müdür Yardımcılığı görevini üstlenen Mücahit ÖZDEMİR; 2016 yılında TPAO Genel Müdür Yardımcılığı görevine getirilmiştir. Haziran 2018'den itibaren TPIC Genel Müdür Vekili olarak görev yapan Mücahit ÖZDEMİR, daha sonra Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında Bakan Yardımcısı Danışmanı olarak çalışmıştır. Bakanlık bünyesinde görev yaptığı sırada çok sayıda ulusal ve uluslararası satınalma işlemi gerçekleştirmiştir.

Halen, MTA Tashkent Mining Ltd. Şti. Yönetim Kurulu Üyesi olan Mücahit ÖZDEMİR, 12 Şubat 2019 tarihi itibarıyla Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünde Genel Müdür Vekili ve Yönetim Kurulu Başkanı olarak görevlendirilmiştir.

Çok iyi seviyede İngilizcenin yanı sıra Fransızca ve Almanca bilmekte olan Mücahit ÖZDEMİR, evli ve 3 çocuk babasıdır.





### İSMET KESKİN

Yönetim Kurulu Üyesi ve  
Genel Müdür Yardımcısı

26.02.1965 tarihinde Hatay/Kırıkhan'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Kırıkhan'da tamamladı.

1987 yılında Eskişehir Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye bölümünden mezun oldu.

15.11.1989 tarihinde Maliye Bakanlığında memuriyete başladı. Maliye Bakanlığının farklı birimlerinde Yoklama Memurluğu, Vergi Dairesi Müdür Yardımcılığı, Tahsilat Müdürlüğü, Strateji Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü ve Maliye Teftiş Kurulu Başkanlığı Şube Müdürlüğü görevlerinde bulundu.

06.07.2007 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,

17.11.2008 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

13.08.2010 tarihinde III No'lu Satınalma Daire Başkanlığı,

26.04.2011 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

23.09.2011 tarihinde III No'lu Satınalma Daire Başkanlığı,

07.10.2011 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,

12.12.2012 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı, görevlerine atanmıştır.

13.03.2017 tarihinde de Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına vekâleten,

03.11.2017 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına asaleten,

12.12.2017 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmış olup, hâlen bu görevlerini sürdürmektedir.

Evli ve 2 çocuk babasıdır.



### MAHMUT SÜTCÜ

Yönetim Kurulu Üyesi

1968 yılında Samsun/Bafra'da dünyaya gelmiştir. İlköğrenimini Bafra'da, orta ve lise öğrenimini Amasya'da tamamlamıştır. 1990 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Maliye Bölümü'nden mezun olmuştur.

Çalışma hayatına 1991 yılında Hesap Uzman Yardımcısı olarak başlamış olup; 1994 yılında Hesap Uzmanı, 2003 yılında Baş Hesap Uzmanı olarak görev yapmıştır.

2002-2003 yılları arasında Maliye Bakanlığınca İngiltere'de bir yıl görevlendirilmiş olup, daha sonra sırasıyla;

2004-2005 yılları arasında Dış Ticaret Vergi Dairesi Başkanlığı (İstanbul), bu görevle birlikte Marmara Kurumlar Vergi Dairesi ve Boğaziçi Vergi Dairesi Başkanlığı Vekâlet,

2005 yılında Antalya Gelirler Bölge Müdürlüğü Vekâlet,

2005-2013 yılları arasında Antalya Vergi Dairesi Başkanlığı,

2013-2016 yılları arasında Ankara Vergi Dairesi Başkanlığı, görevlerinde bulunmuştur.

27/02/2016 tarihinde Gelir İdaresi Başkan Yardımcılığı görevine atanmış olup, 01/03/2016-27/01/2017 tarihleri arasında Ankara Vergi Dairesi Başkan Vekilliği görevini de yürütmüştür.

2006-2009 öğretim yıllarında Akdeniz Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye bölümünde Vergi Hukuku dersleri vermiştir.

Hâlen Gelir İdaresi Başkan Yardımcılığı görevini sürdürmekte olup, 03/07/2017 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmıştır.

Evli ve 2 çocuk babasıdır.





**YAKUP TEKİN**

Yönetim Kurulu Üyesi

1978 yılında Yozgat'ın Akdağmadeni ilçesinde doğdu.

Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye bölümünden 2001 yılında mezun oldu. 2002 yılında Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde Devlet Bütçe Uzman Yardımcısı olarak göreve başladı. 2005 yılında Devlet Bütçe Uzmanı olarak atandı.

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde 2014-2018 yılları arasında Genel ve Adalet Hizmetleri Daire Başkanı ve Yükseköğretim Hizmetleri Daire Başkanı olarak, Eylül 2018'de kurulan Kamu Maliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisinde de koordinatör olarak görev yaptı.

Hazine ve Maliye Bakanlığında 08/02/2019 -09/08/2019 tarihleri arasında Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürü olarak görev yapmış olup, 09/08/2019 tarihinden itibaren de Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürü olarak görev yapmaktadır.

24/07/2019 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmıştır.

Evli ve iki çocuk babasıdır.



**SELÇUK SEVİNÇ**

Yönetim Kurulu Üyesi

1980 yılında Langen/Almanya'da dünyaya gelmiştir.

İlkokulu 1987 - 1992 yılları arasında Kırıkkale Kurtuluş İlkokulunda; orta ve lise öğrenimini 1992- 1999 yılları arasında Kırıkkale Anadolu Lisesinde; üniversite öğrenimini ise 1999 - 2003 yılları arasında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Maliye Bölümünde tamamlamıştır.

Eylül 2004 - Aralık 2005 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğünde Vergi Denetmen Yardımcısı, Aralık 2005 - Mayıs 2007 tarihleri arasında Sanayi ve Ticaret Bakanlığında Müfettiş Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Mayıs 2007 tarihinde Maliye Teftiş Kuruluna girmiş ve Haziran 2010 tarihinde Maliye Müfettişliğine atanmıştır. Temmuz 2011 tarihinde ise 646 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Vergi Müfettişi olarak atanmıştır.

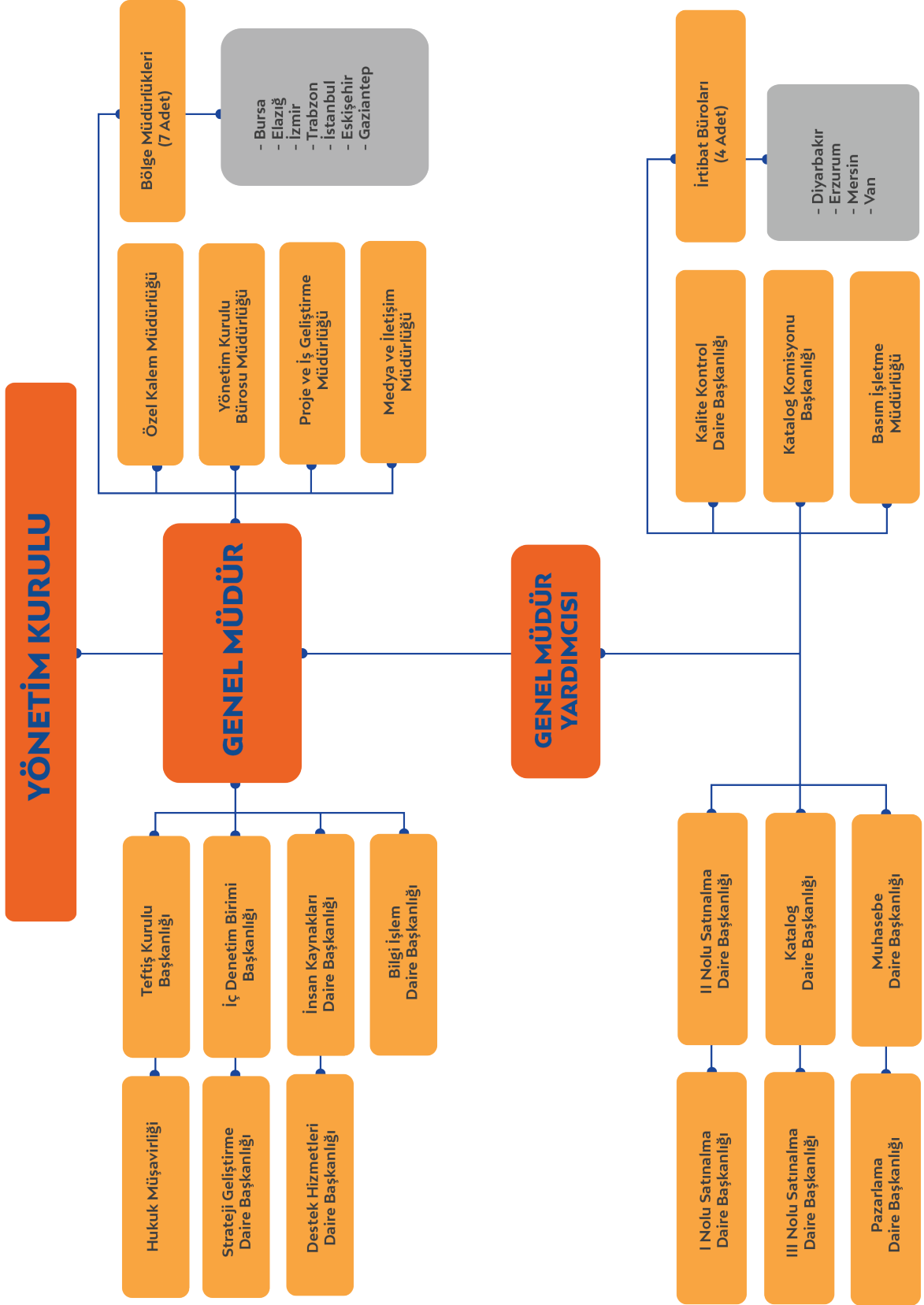
Aralık 2017 - Nisan 2019 tarihleri arasında Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı Ankara Büyük Ölçekli Mükellefler Grup Başkanlığında Grup Başkanı olarak görev yapmış olup, Nisan 2019 tarihinden bugüne Vergi Denetim Kurulu Başkanlığında Kurul Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

24/07/2019 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmıştır.

Evli ve bir çocuk babasıdır.

## DEVLET MALZEME OFİSİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü aşağıdaki teşkilat şemasında gösterildiği üzere merkez ve taşra teşkilatından oluşmaktadır.





## **2.1-Merkez Teşkilatı**

### **2.1.1- Ana Hizmet Birimleri**

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- Katalog Daire Başkanlığı,
- Pazarlama Daire Başkanlığı,
- Muhasebe Daire Başkanlığı,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

### **2.1.2- Danışma Denetim Birimleri**

- Hukuk Müşavirliği,
- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı.

### **2.1.3- Yardımcı Hizmet Birimleri**

- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,
- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.

## **2.2-Taşra Teşkilatı**

### **2.2.1- Bölge Müdürlükleri (7 adet)**

- Bursa,
- Elazığ,
- Eskişehir,
- Gaziantep,
- İstanbul,
- İzmir,
- Trabzon.

### **2.2.2- İrtibat Büroları (4 adet)**

- Diyarbakır,
- Erzurum,
- Mersin,
- Van.

### **2.2.3- İşletme Müdürlüğü**

- Basım İşletme Müdürlüğü.

### 3- Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz;

- Merkez teşkilatı;
  - İnönü Bulvarı No:18 Yücetepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binalarında (B ve C Blok),
  - Demetevler-Ankara adresinde bulunan sosyal tesis binalarında,
- Taşra teşkilatı ise, merkezlerinin bulunduğu illerdeki (İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu hariç) Ofis mülkiyetindeki taşınmazlar üzerindeki hizmet ve depo binalarında,

faaliyetlerini sürdürmektedir.

İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu ise kiralanın taşınmazlar ve depolarda hizmet vermektedir.

Ankara Demetevler'de bulunan sosyal tesis binalarımızda; misafirhane ile eğitim ve toplantı salonunun yanı sıra, Kalite Kontrol Daire Başkanlığı-Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve 2-6 yaş grubu çocuklara hizmet vermekte olan Ofisimiz Kreş ve Anaokulu yer almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün mülkiyetindeki taşınmazlar **EK-2**'de yer almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisinin araç park durumuna ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2. Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler

| ÜNİTE                  | BİNEK | PICK-UP | MİNİBÜS | PANEL | KAMYON | TOPLAM |
|------------------------|-------|---------|---------|-------|--------|--------|
| GENEL MÜD.             | 2     |         | 4       | 2     | 4      | 12     |
| BURSA BÖLGE MÜD.       |       | 1       |         |       | 2      | 3      |
| ELAZIĞ BÖLGE MÜD.      |       |         | 1       |       | 4      | 5      |
| ESKİŞEHİR BÖLGE MÜD.   |       |         |         | 1     | 3      | 4      |
| GAZİANTEP BÖLGE MÜD.   |       |         |         | 1     | 2      | 3      |
| İSTANBUL BÖLGE MÜD.    |       |         | 1       |       | 4      | 5      |
| İZMİR BÖLGE MÜD.       |       |         |         | 1     | 2      | 3      |
| TRABZON BÖLGE MÜD.     |       |         |         | 1     | 1      | 2      |
| DİYARBAKIR İRT. BÜROSU |       |         |         | 1     | 2      | 3      |
| ERZURUM İRT. BÜROSU    |       |         | 1       |       | 3      | 4      |
| MERSİN İRT. BÜROSU     |       |         |         | 1     | 1      | 2      |
| VAN İRT. BÜROSU        |       |         | 1       |       |        | 1      |
| BASIM İŞLETME MÜD.     |       | 1       | 1       |       | 4      | 6      |
| TOPLAM                 | 2     | 2       | 9       | 8     | 32     | 53     |

## 4- Mevzuat

Genel Müdürlüğümüzün tâbi olduğu mevzuat ile dâhili mevzuatı aşağıda yer almaktadır.

### 4.1- DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü

04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

### 4.2- DMO Yönetmelikleri

1. DMO Satınalma Yönetmeliği,
2. DMO Satış Yönetmeliği,
3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik,
4. DMO Mal Alımları Denetim, Muayene ve Tesellüm Yönetmeliği,
5. DMO Memurları Disiplin Amirleri Yönetmeliği,
6. DMO Sözleşmeli Personeli Disiplin Amirleri Yönetmeliği,
7. DMO Sözleşmeli Personel Sicil Amirleri Yönetmeliği,
8. DMO Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği,
9. DMO Teftiş Kurulu Yönetmeliği,
10. DMO Memurları Sicil Amirleri Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik.

### 4.3- DMO Yönergeleri

1. Görev ve Teşkilât Yönergesi,
2. Hukuk Müşavirliği Yönergesi,
3. Motorlu Nakil Vasıtaları Yönergesi,
4. Sabit Değerler Yönergesi,
5. Kasa Yönergesi,
6. Malzeme ve Depoların Muhafazası ve Muhafaza Mesuliyeti Yönergesi,
7. Stok Kontrol Yönergesi,
8. Sigorta Yönergesi,
9. Sosyal Tesisler Yönergesi,
10. Haberleşme ve Dosyalama Yönergesi,
11. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama ve Ödül Yönergesi,
12. Tekdüzen Muhasebe Sistemi Teşekkül Bütçesi Hazırlama ve Uygulama Yönergesi,
13. Satınalma ve Satış İşlemleri Yönergesi,
14. İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi.



## 4.4- DMO Şartnameleri

### 4.4.1- Ticari Şartnameler

1. İç Piyasadan Satılacak Araçlara Ait Ticari Şartname,
2. İç Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname,
3. Dış Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname,
4. Dış Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname (İngilizce),
5. Binek Taşıt Kiralama Hizmet Alımına Ait Ticari Şartname.

### 4.4.2- Teknik Şartnameler

1. Kapalı Devre Hidrolik Asfalt Distribütörü Teknik Şartnamesi,
2. Oransal Valfli Gramaj Ayarlı Asfalt Distribütörü Teknik Şartnamesi,
3. Damperli Kamyon Teknik Şartnamesi,
4. Su Tankeri ve Distribütör Şartnamesi,
5. Şase Kamyon Üzerine Monteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı Teknik Şartnamesi,
6. Açık Tip Cenaze Araçları Teknik Şartnamesi,
7. Kapalı Tip Cenaze Araçları Teknik Şartnamesi,
8. Arkadan Yükleme Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Araçları Teknik Şartnamesi,
9. Portatif Merdivenli İtfaiye Araçları Teknik Şartnamesi,
10. Asfalt Tamir ve Bakım Aracı Teknik Şartnamesi,
11. Vidanjör Şartnamesi,
12. Tuz Serici ve Ön Kar Bıçağı Şartnamesi,
13. Ahşap Kasalı Kamyon Teknik Şartnamesi,
14. Kapalı Kasalı Kamyon Şartnamesi,
15. Açık Saç Kasalı Kamyon Şartnamesi,
16. Panelvan Tipi Ambulans Şartnamesi,
17. Hidrolik Merdivenli İtfaiye Aracı Şartnamesi,
18. Low Bed Semi Treyler Teknik Şartnamesi,
19. Teleskopik Bomlu Hidrolik Platform Teknik Şartnamesi,
20. ADR'li Akaryakıt Tankeri Teknik Şartnamesi,
21. Kanal Açma ve Temizleme Aracı Teknik Şartnamesi,
22. Cenaze Yıkama ve Bekletme Aracı Teknik Şartnamesi.

## 5- Teknolojik Kaynaklar

### 5.1- Teknolojik Altyapı ve Bilişim Teknolojileri Yatırımları

E-Satış portalında yeni ERP çalışmalarına uyumluluk, müşteri memnuniyetini ve kullanıcı deneyimini artırmak için yeniden kodlama çalışmaları yapılmıştır. Böylelikle 2007 yılından beri kullanılan e-Satış portalı yeni sürümüne geçiş tamamlanmış ve 01/01/2018 tarihi itibarı ile kullanıma açılmıştır.

2018 yılı içerisinde, devam etmekte olan Kurumsal Kaynak Planlama Projesi için 3.500.000 TL'lik yatırım tutarı belirlenmiş, ancak projenin 2. fazı olarak belirlenmiş kısımda çalışma yapılmıştır.

Ofisin bilişim teknolojisi altyapısına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3. Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler

| Cinsi                     | Adedi |
|---------------------------|-------|
| Ana Bilgisayar            | 206   |
| Fiziksel                  | 37    |
| Sanal                     | 169   |
| Masaüstü Bilgisayar       | 1155  |
| Monitör                   | 1170  |
| Kasa                      | 1155  |
| Dizüstü Bilgisayar        | 132   |
| Yazıcı                    | 657   |
| Tarayıcı                  | 300   |
| Projeksiyon cihazı        | 11    |
| Dijital Fotoğraf Makinesi | 1     |
| Switch                    | 60    |
| Barkod Yazıcı             | 71    |
| Barkod Okuyucu            | 61    |
| Tablet Bilgisayar         | 37    |
| Duvar Video Modülü        | 6     |
| Yedekleme Ünitesi         | 1     |
| Harici Depolama Ünitesi   | 4     |

Diğer taraftan, Genel Müdürlüğümüzün 2018 Yılı Yatırım Programı'nda bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımları için; 3.500.000,-TL'si Kurumsal Kaynak Planlama Projesi, Muhtelif İşler Projesi içerisinde 2.000.000,-TL'si Lisans Alımı, 600.000,-TL'si Kurumsal Veri Ambarı ve Veri Sözlüğü Hizmet Alımı, 810.000,-TL'si Genel Müdürlük Merkez Veri Merkezini Besleyen Elektrik Alt Yapısının Genel Müdürlük Alt Yapısından Tamamen Ayrılması İş, 620.000,-TL'si Veri Merkezi İzleme ve Kontrol Sistemi ve 3.000.000,-TL'si Donanım Alımı olmak üzere toplam 10.530.000,-TL ödenek tahsis edilmiş ve bu ödeneklerden 1.000.000,-TL'si Lisans Alımı, 600.000,-TL'si Kurumsal Veri Ambarı ve Veri Sözlüğü Hizmet Alımı, 800.000,-TL'si Genel Müdürlük Merkez Veri Merkezini Besleyen Elektrik Alt Yapısının Genel Müdürlük Alt Yapısından Tamamen Ayrılması İş ve 2.000.000,-TL'si Donanım Alımı olmak üzere toplam **4.400.000,-TL**'lik kısmına harcama izni verilmiştir. Bu ödenekten **31/12/2018** tarihi itibarıyla toplam **130.554,-TL** harcama yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün 2019 yılı Yatırım Programında ise bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımları kapsamında;

- **Kurumsal Kaynak Planlama Projesi** için **3.500.000,-TL**,
- **Muhtelif İşler Projesi** içerisinde 2.500.000,-TL'si Donanım Alımı, 2.500.000,-TL'si Lisans Alımı, 500.000,-TL'si Kurumsal Veri Ambarı ve Veri Sözlüğü Hizmet Alımı olmak üzere toplam **5.500.000,-TL**,

ödenek tahsis edilmiştir.

## 6- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzün fiili personel sayısı 31/12/2018 tarihi itibarıyla 989 olup, bu fiili kadroya kurum dışından atanan Yönetim Kurulu Üyeleri dâhil edilmemiştir. Toplam 989 fiili kadro/pozisyonun 543'ü Genel Müdürlükte, 446'sı ise taşra teşkilatında çalışan personeldir.

31/12/2018 tarihi itibarıyla, insan kaynaklarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 4. Yıllar İtibarıyla Personel Sayısı

| YIL  | KADROLU | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ | TOPLAM |
|------|---------|------------|------|--------|
| 2014 | 95      | 740        | 139  | 974    |
| 2015 | 93      | 762        | 132  | 987    |
| 2016 | 118     | 751        | 129  | 998    |
| 2017 | 106     | 774        | 128  | 1008   |
| 2018 | 100     | 767        | 122  | 989    |

Tablo 5. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı

| DAĞILIM YERİ   | KADROLU | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ | TOPLAM |          |
|----------------|---------|------------|------|--------|----------|
|                |         |            |      | Sayı   | Oran (%) |
| Genel Müdürlük | 75      | 454        | 14   | 543    | 54,90    |
| Taşra          | 25      | 313        | 108  | 446    | 45,10    |
| Toplam         | 100     | 767        | 122  | 989    | 100,00   |

Tablo 6. Personelimizin Hizmet Süreleri

| HİZMET SÜRESİ  | KADROLU | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ | TOPLAM |          |
|----------------|---------|------------|------|--------|----------|
|                |         |            |      | Sayı   | Oran (%) |
| 0-4 Yıl        |         | 134        | 14   | 148    | 14,96    |
| 5-9 Yıl        | 2       | 246        | 1    | 249    | 25,18    |
| 10-14 Yıl      | 5       | 92         | 4    | 101    | 10,21    |
| 15-19 Yıl      | 12      | 27         | 10   | 49     | 4,95     |
| 20-24 Yıl      | 14      | 112        | 86   | 212    | 21,44    |
| 25 Yıl ve Üstü | 67      | 156        | 7    | 230    | 23,26    |
| Toplam         | 100     | 767        | 122  | 989    | 100,00   |



Tablo 7. Personelimizin Yaş Durumu

| YAŞ GRUPLARI  | KADROLU    | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ       | TOPLAM     |               |
|---------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
|               |            |            |            | Sayı       | Oran (%)      |
| 0-19          |            | 1          |            | 1          | 0,10          |
| 20-29         | 1          | 79         | 4          | 84         | 8,49          |
| 30-39         | 7          | 358        | 8          | 373        | 37,71         |
| 40-49         | 31         | 157        | 103        | 291        | 29,42         |
| 50-59         | 40         | 132        | 7          | 179        | 18,10         |
| 60 ve Üzeri   | 21         | 40         |            | 61         | 6,17          |
| <b>Toplam</b> | <b>100</b> | <b>767</b> | <b>122</b> | <b>989</b> | <b>100,00</b> |

Tablo 8. Personelimizin Öğrenim Durumu

| MEZUNİYETİ    | KADROLU    | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ       | TOPLAM     |               |
|---------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
|               |            |            |            | Sayı       | Oran (%)      |
| İlköğretim    |            | 28         | 47         | 75         | 7,58          |
| Lise          |            | 100        | 19         | 119        | 12,03         |
| Meslek Lisesi |            | 44         | 49         | 93         | 9,40          |
| Yüksek Okul   | 7          | 93         | 5          | 105        | 10,62         |
| Lisans        | 87         | 450        | 2          | 539        | 54,50         |
| Yüksek Lisans | 5          | 52         |            | 57         | 5,76          |
| Doktora       | 1          |            |            | 1          | 0,10          |
| <b>Toplam</b> | <b>100</b> | <b>767</b> | <b>122</b> | <b>989</b> | <b>100,00</b> |

Tablo 9. Personelimizin Cinsiyet Bilgileri

| CİNSİYETİ     | KADROLU    | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ       | TOPLAM     |               |
|---------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
|               |            |            |            | Sayı       | Oran (%)      |
| Kadın         | 19         | 263        |            | 282        | 28,51         |
| Erkek         | 81         | 504        | 122        | 707        | 71,49         |
| <b>Toplam</b> | <b>100</b> | <b>767</b> | <b>122</b> | <b>989</b> | <b>100,00</b> |

Tablo 10. Personelimizin Sendikalılık Durumu

| SENDİKA                                                                                      | KADROLU   | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ       | TOPLAM     |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|---------------|
|                                                                                              |           |            |            | Sayı       | Oran (%)      |
| Türkiye Ticaret, Kooperatif, Eğitim, Büro ve Güzel Sanatlar İşçileri Sendikası (TEZ-KOOP-İŞ) |           |            | 49         | 49         | 11,32         |
| Gazi, Gazi ve Şehit Yakınları ile Vatansever Kamu Personelleri Sendikası                     |           | 1          |            | 1          | 0,23          |
| Medya İşçileri Sendikası                                                                     |           |            | 54         | 50         | 11,55         |
| Türkiye Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmet Kolu Kamu Çalışanları Sendikası              | 11        | 142        |            | 153        | 35,33         |
| Büro Emekçileri Sendikası                                                                    | 2         | 27         |            | 29         | 6,70          |
| Büro Memurları Sendikası                                                                     | 12        | 139        |            | 151        | 34,87         |
| <b>Toplam</b>                                                                                | <b>25</b> | <b>309</b> | <b>103</b> | <b>433</b> | <b>100,00</b> |

Tablo 11. Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayısı

| KANUNİ SEBEP             | KADROLU   | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ      | TOPLAM     |               |
|--------------------------|-----------|------------|-----------|------------|---------------|
|                          |           |            |           | Sayı       | Oran (%)      |
| Çocuk Hizm. Gen. Md.lüğü | 8         | 37         |           | 45         | 33,09         |
| Şehit/Gazi Yakınları     |           | 59         | 4         | 63         | 46,32         |
| Özürlü                   | 3         | 10         | 8         | 21         | 15,44         |
| Eski Hükümlü             |           |            | 7         | 7          | 5,15          |
| <b>Toplam</b>            | <b>11</b> | <b>106</b> | <b>19</b> | <b>136</b> | <b>100,00</b> |

eMLO



## II. BÖLÜM

---

# YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

eMLO

Kurum Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 12. Kurum Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar**

| NEVİ                                            | TOPLAM TUTAR (₺)  |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| <b><i>Mali Menfaatler</i></b>                   |                   |
| Genel Müdür ve Yardımcılarına Ödenen Ücret      | 378.138,70        |
| Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine Ödenen Ücret | 218.007,00        |
| İkramiye                                        | 17.833,34         |
| <b><i>Diğer Ödemeler</i></b>                    |                   |
| Yurt İçi Harcırah (Yolculuk ve Konaklama)       | 4.864,93          |
| Yurt Dışı Harcırah (Yolculuk ve Konaklama)      |                   |
| Temsil ve İkram Giderleri                       | 41.209,70         |
| <b>TOPLAM</b>                                   | <b>660.053,67</b> |



eMLO

## **III. BÖLÜM**

---

# **FAALİYETLER VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER**

eMLO



## A- FAALİYET ALANLARI

Devlet Malzeme Ofisinin faaliyet konuları, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü'nün 6 ncı maddesinde ve bu faaliyetlerin yürütülmesinde uyulacak temel ilkeler ise Ana Statü'nün 7 nci maddesinde düzenlenmiştir.

Genel Müdürlüğümüz, kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini üstlenmekte, müşterilerinin mal ve hizmet ihtiyaçlarını merkezi olarak tedarik etmekte ve kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinde, genel olarak satınalma, üretim, pazarlama/satış, kalite kontrol, lojistik konularında faaliyet yürütmektedir.

### 1-Satınalma Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, Ana Statü gereğince, müşterilerinin DMO'nun faaliyet alanına giren mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını müşterileri adına yapmakta olup, müşteri ihtiyaçlarının temini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu Kanunun istisna hükümlerine istinaden yürürlüğe konulan Ofis mevzuatına (yönetmelikler, ticari şartnameler, tip sözleşmeler, protokoller vs.) göre gerçekleştirmektedir.

DMO müşterilerinin ihtiyaçlarını aşağıdaki tedarik usulleri ile karşılamaktadır.

**Stok alımları:** Kamu kurum ve kuruluşlarında ortak kullanım yeri olan ve anında müşteri ihtiyacını karşılamak üzere depolanmasında fayda görülen ve Genel Müdürlüğümüzce hazırlanmış teknik şartnameler doğrultusunda belirli zamanlarda ihaleye çıkılmak suretiyle yapılan alım usulüdür.

Müşteri dairelerin ihtiyaçlarının karşılanması ve satış miktarının artırılması amacıyla temel stok ürünleri olan kırtasiye ürünleri, büro malzemeleri ve temizlik maddelerinde asgari stok seviyesi gözetilmek suretiyle alım yapılmaktadır.

**Katalog yolu ile alım:** Piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, Ofisle müteşebbisler arasında muayyen bir dönem için yapılan, karşılıklı olarak alım ve satım taahhüdünü içeren bir "Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi" veya "Protokol"e dayanılarak yapılan alım usulüdür.

- Ofisin faaliyet konusuna giren taşıt, iş makineleri ve üst yapıli araçların üretici, ithalatçı veya genel dağıtıcı konumundaki tedarikçilerden sipariş usulü ile temin edilmesi amacıyla, davet edilen isteklilerle Ofis arasında belli süreler için düzenlenen ve ürüne münhasır şartlar ile alıma ilişkin şartların belirlendiği **Protokole,**
- Ofisin faaliyet konusuna giren mal veya hizmetlerin sipariş usulü ile temin edilmesi amacıyla, ilan yoluyla davet edilen üretici, ithalatçı, genel dağıtıcı veya yetkili satıcı konumundaki isteklilerle Ofis arasında belli süreler için düzenlenen ve ürün cinsi, teknik özellikler ve fiyat gibi unsurlar ile alıma ilişkin diğer şartların belirlendiği **Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesine,**

dayanılarak yapılan alımlardır.

31/12/2018 itibariyle, Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi kapsamında mevcut tedarikçi sayısı 435, Protokol kapsamında mevcut tedarikçi sayısı 43'tür. Müşterilerimiz iş makinesi ve ataşman ihtiyaçlarını söz konusu protokoller kapsamında temin edebilmektedir.

7 firma ile yeni iş makinesi protokolü, 3 firma ile standart taşıt protokolü, 1 firma ile üst yapıli araçlara ilişkin protokol yapılmıştır.

**Müteferrik alım:** DMO Ana Statüsü'nde yer almakla birlikte stoklarımızda ve katalogda yer almayan ürünlerin ihtiyaç sahibi kuruluşlarca hazırlanan teknik şartnameler doğrultusunda çeşitli ihale usulleri ile yapılan alım şeklidir.

Müşteri dairelerin muhtelif malzeme taleplerini karşılamak amacıyla, özellikle büro mefruşatında, bir taraftan model, renk ve ürün çeşitlemesine gidilmekte, diğer taraftan zaman içinde gündeme gelen bazı standart dışı müşteri talepleri ile değişik malzeme ihtiyaçları, "müteferrik alım" yöntemiyle karşılanmaktadır.

Tedarik usullerine göre alımlarımız bir önceki yıla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 13. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Göre Alım Tutarları ve Oranları**

| TEDARİK USULLERİNE GÖRE ALIMLAR                          |                  |               |                  |               |                                        |
|----------------------------------------------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|----------------------------------------|
| TEDARİK USULÜ                                            | 2017             |               | 2018             |               | Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı (%) |
|                                                          | TUTAR (Bin ₺)    | ORAN %        | TUTAR (Bin ₺)    | ORAN %        |                                        |
| <b>STOK</b>                                              | <b>21.205</b>    | <b>0,6%</b>   | <b>28.961</b>    | <b>0,9%</b>   | <b>36,6%</b>                           |
| <b>MÜTEFERRİK</b>                                        | <b>1.733.896</b> | <b>48,4%</b>  | <b>1.482.647</b> | <b>47,0%</b>  | <b>-14,5%</b>                          |
| -Taşıt ve iş makineleri                                  | 1.126.406        | 31,4%         | 913.180          | 28,9%         | -18,9%                                 |
| -Bilişim, Mobilya, Tıbbi cihazlar ve diğer ürün grupları | 607.490          | 17,0%         | 569.466          | 18,1%         | -6,3%                                  |
| <b>KATALOG</b>                                           | <b>1.826.526</b> | <b>51,0%</b>  | <b>1.643.295</b> | <b>52,1%</b>  | <b>-10,0%</b>                          |
| -Taşıt ve iş makineleri                                  | 381.719          | 10,7%         | 275.923          | 8,7%          | -27,7%                                 |
| -Bilişim, Mobilya, Tıbbi cihazlar ve diğer ürün grupları | 1.444.807        | 40,3%         | 1.367.372        | 43,3%         | -5,4%                                  |
| <b>TOPLAM</b>                                            | <b>3.581.627</b> | <b>100,0%</b> | <b>3.154.902</b> | <b>100,0%</b> | <b>-11,9%</b>                          |

Tedarik usullerine göre firma sayıları sayısının yıllar itibarıyla değişimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 14. Yıllar İtibarıyla Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Firma Sayıları**

| TEDARİK USULLERİNE GÖRE FİRMA SAYILARI (**) |                        |                                                         |      |                        |                                                         |              |                   |
|---------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|------|------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| YILLAR                                      | KATALOG                |                                                         | STOK | MÜTEFERRİK             |                                                         | TOPLAM (*)   | Değişim Oranı (%) |
|                                             | Taşıt ve iş makineleri | Bilişim, Mobilya, Tıbbi cihazlar ve diğer ürün grupları |      | Taşıt ve iş makineleri | Bilişim, Mobilya, Tıbbi cihazlar ve diğer ürün grupları |              |                   |
| <b>2016</b>                                 | 34                     | 305                                                     | 239  | 120                    | 687                                                     | <b>1.236</b> |                   |
| <b>2017</b>                                 | 35                     | 401                                                     | 201  | 112                    | 725                                                     | <b>1.299</b> | 5,1%              |
| <b>2018</b>                                 | 36                     | 453                                                     | 54   | 91                     | 720                                                     | <b>1.166</b> | -10,2%            |

\*Bir firma birden fazla tedarik usulünde tedarikçi olarak yer aldığından, her bir tedarik usulündeki firma sayıları toplamı, toplam firma sayısından fazla olmaktadır.

\*\*Firma sayıları ilgili yıl içerisinde ürün satışı gerçekleşen firmaları ifade etmektedir.

## 2- Pazarlama/Satış Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüz satış faaliyetlerini, DMO Satış Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata göre yürütmektedir.

Müşteri ihtiyaçları;

- Toplu olarak satın alınan ve depodan satışı yapılan **stok ürünleri**,
- Tedarikçi firmalarla yapılan dönemsel sözleşme ve protokollere dayalı olarak alım ve satımı yapılan **katalog ürünleri**,
- Stok ve katalog ürünleri dışında kalan ve müşterilerin talebi üzerine teknik şartname ve/veya marka/modele göre **müteferrik** yöntemle alım ve satımı yapılan **ürünler**,

ile karşılanmaktadır.

Bu suretle, söz konusu tedarik usulleri ve ürün çeşitleriyle müşterilerin Ana Statü kapsamındaki bütün talepleri mevzuat kapsamında karşılanmaktadır.

Tedarik usullerine göre satışlar bir önceki yıllla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 15. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Satış Tutarları ve Oranları**

| TEDARİK USULLERİNE GÖRE SATIŞLAR                         |                  |               |                  |               |                                        |
|----------------------------------------------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|----------------------------------------|
| TEDARİK USULÜ                                            | 2017             |               | 2018             |               | Bir önceki yıla göre değişim oranı (%) |
|                                                          | Tutar (Bin ₺)    | Oran (%)      | Tutar (Bin ₺)    | Oran (%)      |                                        |
| <b>STOK</b>                                              | <b>65.951</b>    | <b>1,7%</b>   | <b>54.104</b>    | <b>1,6%</b>   | <b>-18,0%</b>                          |
| <b>MÜTEFERRİK</b>                                        | <b>1.820.154</b> | <b>46,7%</b>  | <b>1.593.116</b> | <b>46,3%</b>  | <b>-12,5%</b>                          |
| -Taşıt ve iş makineleri                                  | 1.158.801        | 29,7%         | 973.209          | 28,3%         | -16,0%                                 |
| -Bilişim, Mobilya, Tıbbi cihazlar ve diğer ürün grupları | 661.352          | 17,0%         | 619.907          | 18,0%         | -6,3%                                  |
| <b>KATALOG</b>                                           | <b>2.011.899</b> | <b>51,6%</b>  | <b>1.793.695</b> | <b>52,1%</b>  | <b>-10,8%</b>                          |
| -Taşıt ve iş makineleri                                  | 435.237          | 11,2%         | 293.187          | 8,5%          | -32,6%                                 |
| -Bilişim, Mobilya, Tıbbi cihazlar ve diğer ürün grupları | 1.576.663        | 40,4%         | 1.500.508        | 43,6%         | -4,8%                                  |
| <b>TOPLAM</b>                                            | <b>3.898.004</b> | <b>100,0%</b> | <b>3.440.915</b> | <b>100,0%</b> | <b>-11,7%</b>                          |

Satış faaliyetleri kapsamında, müşteri ilişkilerini geliştirme ve mevcut müşteri portföyünü genişletme yönünde pazarlama ve tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmekte ve müşteri ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.

2018 yılında Stratejik Plan'da belirlenmiş olan 3.700 müşterimizin ziyaret edilmesi planlanmış olup, satış organlarımızca toplam 1.710 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda; görevlendirilen Genel Müdürlüğümüz Yöneticileri tarafından, planlanan etkinlikler çerçevesinde müşteri ziyaretlerinde bulunulmuş ve DMO'dan alım yapılması yönünde gerekli tanıtım ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu ziyaretlerin gerçekleşme durumları ile sonuçları periyodik olarak raporlanmakta ve müşterilerin talep, öneri ve şikâyetleri değerlendirilerek çözümler geliştirilmektedir.



Tedarik usullerine göre müşteri sayıları yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 16. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları**

| TEDARİK USULLERİNE GÖRE MÜŞTERİ SAYILARI |                        |                                                         |       |                        |                                                         |            |                   |
|------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|-------|------------------------|---------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| Yıllar                                   | KATALOG                |                                                         | STOK  | MÜTEFERRİK             |                                                         | TOPLAM (*) | Değişim Oranı (%) |
|                                          | Taşıt ve iş makineleri | Bilişim, Mobilya, Tıbbi cihazlar ve diğer ürün grupları |       | Taşıt ve iş makineleri | Bilişim, Mobilya, Tıbbi cihazlar ve diğer ürün grupları |            |                   |
| 2016                                     | 619                    | 5.478                                                   | 2.807 | 936                    | 524                                                     | 6.917      |                   |
| 2017                                     | 641                    | 5.338                                                   | 1.917 | 765                    | 599                                                     | 6.496      | -6,1%             |
| 2018                                     | 363                    | 4.447                                                   | 660   | 485                    | 596                                                     | 5.084      | -21,7%            |

\*Bir müşteri, birden fazla tedarik usulünde müşteri olarak bulunabildiğinden, her bir tedarik usulündeki müşteri sayıları toplamı, toplam müşteri sayısından fazla olmaktadır.

Tedarik usullerine göre ürün sayıları yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 17. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları**

| TEDARİK USULLERİNE GÖRE ÜRÜN SAYILARI (*) |                        |                                                         |                       |                 |                        |                                                         |        |                   |
|-------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------|---------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| Yıllar                                    | KATALOG                |                                                         | STOK                  |                 | MÜTEFERRİK             |                                                         | TOPLAM | Değişim Oranı (%) |
|                                           | Taşıt ve iş makineleri | Bilişim, Mobilya, Tıbbi cihazlar ve diğer ürün grupları | Basım İşl. Müd. Hariç | Basım İşl. Müd. | Taşıt ve iş makineleri | Bilişim, Mobilya, Tıbbi cihazlar ve diğer ürün grupları |        |                   |
| 2016                                      | 330                    | 13.136                                                  | 272                   | 892             | 1.480                  | 7.145                                                   | 23.198 |                   |
| 2017                                      | 321                    | 14.922                                                  | 187                   | 899             | 1.100                  | 8.813                                                   | 26.180 | 13%               |
| 2018                                      | 238                    | 14.111                                                  | 107                   | 867             | 615                    | 10.257                                                  | 26.070 | -0,4%             |

\*Ürün sayıları ilgili yıl içerisinde satışı gerçekleşen ürünleri ifade etmektedir.

2018 yılı satışlarının ürün grupları itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 18. 2018 Yılı Satışlarının Ürün Grupları İtibariyle Dağılımı**

| 2018 YILI SATIŞLARININ ÜRÜN GRUPLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI |                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ürün Grubu                                               | Toplam Satış Tutarı (Bin ₺) |
| Aydınlatma, temizlik ve ısıtma malz.                     | 68.721                      |
| Büro makine ve aletleri                                  | 768.930                     |
| Demirbaş, mefruşat, diğer mak.ve teç.                    | 1.090.546                   |
| Diğer Satışlar                                           | 2.784                       |
| Kağıt karton ve mukavva ve mamülleri                     | 45.910                      |
| Kırtasiye malzemesi                                      | 114.551                     |
| Matbua                                                   | 19.639                      |
| Muhtelif malzeme                                         | 11.577                      |
| Nakil vasıtaları                                         | 1.266.396                   |
| Oto aksamı ve yedek parça                                | 51.860                      |
| <b>TOPLAM</b>                                            | <b>3.440.915</b>            |

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinin 2018 yılı satış tutarları ve müşteri sayıları, bir önceki yıla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 19. 2018 Yılı Satış Tutarları ve Müşteri Sayılarının Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı İtibariyle Dağılımı**

| 2017 YILI SATIŞ TUTARLARI VE MÜŞTERİ SAYILARI |                      |                    |                      |                    |
|-----------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| Satış Birimi                                  | 2017                 |                    | 2018                 |                    |
|                                               | Satış Tutarı (Bin ₺) | Müşteri Sayısı (*) | Satış Tutarı (Bin ₺) | Müşteri Sayısı (*) |
| Pazarlama Daire Başkanlığı                    | 2.009.755            | 1.608              | 1.838.726            | 1.184              |
| İstanbul Bölge Müdürlüğü                      | 424.396              | 783                | 325.893              | 597                |
| Bursa Bölge Müdürlüğü                         | 251.042              | 778                | 195.132              | 584                |
| Eskişehir Bölge Müdürlüğü                     | 173.684              | 512                | 159.057              | 432                |
| Trabzon Bölge Müdürlüğü                       | 120.552              | 544                | 116.782              | 411                |
| Elazığ Bölge Müdürlüğü                        | 66.983               | 301                | 68.035               | 249                |
| Gaziantep Bölge Müdürlüğü                     | 129.141              | 375                | 129.545              | 296                |
| İzmir Bölge Müdürlüğü                         | 349.480              | 747                | 257.914              | 575                |
| Diyarbakır İrtibat Bürosu                     | 61.115               | 227                | 73.740               | 187                |
| Erzurum İrtibat Bürosu                        | 75.258               | 344                | 67.626               | 237                |
| Mersin İrtibat Bürosu                         | 164.477              | 478                | 126.594              | 371                |
| Van İrtibat Bürosu                            | 50.004               | 191                | 40.387               | 130                |
| Basım İşletme Müdürlüğü                       | 22.118               | 108                | 41.484               | 127                |
| <b>TOPLAM</b>                                 | <b>3.898.004</b>     | <b>6.496</b>       | <b>3.440.915</b>     | <b>5.084</b>       |

\*Bir müşteri, birden fazla birimde müşteri olarak bulunabildiğinden, her bir birimdeki müşteri sayıları toplamı, toplam müşteri sayısından fazla olmaktadır.

**Elektronik Satış** kapsamında yapılan stok ve katalog satışları **e-Satış portalı** üzerinden yürütülmektedir. Müşteriler; portal üzerinden ürünlere hızlı bir şekilde erişebilmekte, istenilen özellikteki ürünleri çeşitli arama kriterlerine göre sorgulayabilmekte, benzer nitelikteki ürünleri teknik özellikler ve fiyat yönünden mukayese edebilmekte, tercih edilen ürünleri sepete ekleyebilmekte ve elektronik sipariş verebilmektedir. Onay verilen siparişler aynı gün içerisinde ilgili tedarikçiye sipariş geçilmekte ve işlemlerin daha hızlı yürütülmesi sağlanmaktadır. Tedarikçilerden alınan tutar indirimleri elektronik ortamda talepte bulunan müşterilere yansıtılmaktadır.

E-Satış portalı üzerinden, yaklaşık olarak 19 bin ürüne (stok ve katalog ürünleri) ulaşılabilen ve bu ürünlerin elektronik ortamda satışı yapılabilmektedir.

Elektronik satış müşteri ve sipariş sayıları ile sipariş tutarları bir önceki yıla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 20. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Müşteri, Sipariş Sayıları ve Sipariş Tutarları

| E-SATIŞ MÜŞTERİ VE SİPARİŞ SAYILARI İLE SİPARİŞ TUTARLARI |           |           |            |
|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|
|                                                           | 2017      | 2018      | Değişim(%) |
| Müşteri Sayısı (Adet)                                     | 4.171     | 3.737     | -10,4%     |
| Sipariş Sayısı (Adet)                                     | 17.004    | 14.910    | -12,3%     |
| Sipariş Tutarı (Bin ₺)                                    | 1.421.876 | 1.353.882 | -4,8%      |

Elektronik satış sipariş tutarlarının tedarik usullerine göre dağılımı bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Sipariş Tutarlarının Tedarik Usullerine Göre Dağılımı

| E-SATIŞ SİPARİŞ TUTARLARININ TEDARİK USULLERİNE GÖRE DAĞILIMI |                        |           |             |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-------------|
| Satış Tipi                                                    | Sipariş Tutarı (Bin ₺) |           | Değişim (%) |
|                                                               | 2017                   | 2018      |             |
| Katalog                                                       | 1.395.783              | 1.349.226 | -3,3%       |
| Stok                                                          | 26.092                 | 4.656     | -82,2%      |
| TOPLAM                                                        | 1.421.876              | 1.353.882 | -4,8%       |

### 3- Üretim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün üretim faaliyetleri; kamu kurum ve kuruluşlarının her türlü basılı form ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Basım İşletmesi Müdürlüğünce yerine getirilmektedir.

Devlet Malzeme Ofisi Basım İşletme Müdürlüğünün atölyeler itibariyle üretim ve maliyet durumu bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 22. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Atölyeler İtibariyle Üretim ve Maliyet Durumu

| BASIM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNÜN ATÖLYELER İTİBARIYLA ÜRETİM VE MALİYET DURUMU |                |                |               |                |               |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| ATÖLYELER                                                                | Birim          | 2017           |               | 2018           |               |
|                                                                          |                | Üretim Miktarı | Tutarı (₺)    | Üretim Miktarı | Tutarı (₺)    |
| KLASÖR ATÖLYESİ                                                          |                |                |               |                |               |
| Klasör Üretimi                                                           | Adet           | 1.319.294      | 5.516.646,75  | 1.003.744      | 5.758.811,57  |
| BASKI ATÖLYESİ                                                           |                |                |               |                |               |
| Matbua+ Zarf üretimi                                                     | m <sup>2</sup> | 27.621.000     | 13.578.024,58 | 31.858.966     | 14.186.687,57 |
| TOPLU İĞNE - ATAŞ ATÖLYESİ                                               |                |                |               |                |               |
| Toplu iğne üretimi                                                       | Kg             | 4.825          | 154.548,75    |                | 9.530,75      |
| Ataş üretimi                                                             | Adet           | 16.083.000     |               | 2.000.000      |               |
| TOPLAM                                                                   |                |                | 19.249.220,08 |                | 19.955.029,89 |

(\*) Toplu iğne ve Ataş atölyesindeki toplu iğne üretimi, bütün malzemeleri İşletmece vermek kaydıyla piyasada yaptırılmıştır.



## 4-Kalite Kontrol Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofisi kalite kontrol faaliyetlerini; kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir biçimde kullanılması, savurganlığın önlenmesi, malzemelerin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir.

Aşağıda belirtilen kalite kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan; ara denetim, denetim ve tesellüme esas kabul muayeneleri, kalite kontrol faaliyetlerimizin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının katalog kapsamındaki taleplerine binaen tedariki gerçekleştirilen malzemelerin (hastane malzemesi, büro mefruşatı, büro makineleri, bilişim, tekstil malzemeleri vb. ürün gruplarında yer alanlar) kabul muayenesi işlemleri, ürünün tesliminde müşteri dairelerce yapılmaktadır. Ancak, bu malzemeler, gerekli görülen durumlarda, Genel Müdürlüğümüzce gerek üretim sırasında, gerek teslimattan önce ve gerekse teslimat sonrasında, tedarikçi firmalarca Ofisimize tevdi edilen ürün bilgi formu ve ilave özelliklere uygunluğu yönünden denetlenerek, müşteri dairelerin talep etmiş olduğu malzemenin öngörülen kalitede tam, sağlam ve çalışır şekilde teslim edilmesi sağlanmaktadır.

Satınalınan iş makineleri, üst yapı taşıtlar ve ihtiyaç sahibi kurumun isteğine bağlı olarak standart taşıtlar, teknik şartnamelerine ve sipariş şartlarında belirtilen özelliklerine uygunluğu ve üst yapı fonksiyonları yönünden denenmek ve test edilmek suretiyle muayene edilmektedir.

Stoklarımızda mevcut tüm malzemenin alımında malın kabulüne esas tesellüm muayeneleri yapılmakta ve bu malzemeler teknik şartnamelerine uygunluğu onaylandıktan sonra satışa sunulmaktadır. Ayrıca teklif edilen malzemenin ihale dokümanında belirtilen özelliklere uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır.

İmalat süreci gerektiren alımlarda geri dönüşü olmayan hataların ortaya çıkmasını önlemek, imalat tamamlandıktan sonra teslim süresinde gecikmelere yol açmamak ve hataların zamanında giderilmesini sağlamak amacıyla imalat tamamlandıktan sonra kontrol imkânı olmayan durumlar için malın ihale dokümanında belirtilen nitelik, nicelik, kalite ve özelliklere uygun olarak üretilip üretilmediğinin tespiti için de ara denetim yapılmaktadır.

İhtiyaç sahibi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda şikâyetler yerinde incelenerek durum tespiti yapılmaktadır.

Kataloğa veya stoklara alınması düşünülen ürün gruplarına ilişkin günün şartlarına ve gelişen teknolojiye göre teknik değerlendirme yapılmakta ve önerilerde bulunmaktadır.

Ürün bilgi formu değişiklikleri ile ilgili görüş bildirilerek ürün kalitesinin artırılması sağlanmaktadır.

Mevcut literatür (ilgili mevzuat, standartlar vb.), piyasa üretimleri ve gelişen teknolojiler takip edilerek DMO teknik şartnameleri hazırlanmakta ve gerektiğinde günün şartlarına göre revize edilmektedir.

Kalite planları ve muayene talimatları, numune alma talimatları hazırlanmakta ve hazırlanmış olanlar günün şartlarına göre revize edilmektedir.

Kalite kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan teklif inceleme/ürün değerlendirme ve ara denetlemelere ilişkin sayısal veriler bir önceki yıla mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 23. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Teklif İnceleme, Ürün Değerlendirme ve Ara Denetleme Verileri**

| Malzeme Grupları                                         | 2017               |                                             |                    | 2018               |                                             |                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------------|--------------------|
|                                                          | Parti Rapor Sayısı | Teklif İnceleme / Ürün Değerlendirme Sayısı | Ara Denetim Sayısı | Parti Rapor Sayısı | Teklif İnceleme / Ürün Değerlendirme Sayısı | Ara Denetim Sayısı |
| Kağıt Karton Kırtasiye (Stok Malzemeleri)                | 78                 | 13                                          | 1                  | 72                 |                                             | 9                  |
| Temizlik Malzemeleri (Stok Malzemeleri)                  | 30                 | 2                                           |                    | 61                 |                                             | 1                  |
| Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)                   | 139                |                                             |                    | 340                | 3                                           | 5                  |
| Büro Malzemeleri ve Makineleri (Stok Malz.)              |                    |                                             |                    |                    |                                             |                    |
| Büro Malzemeleri ve Makineleri (Katalog Malz.)           | 1.395              | 10                                          |                    | 1.560              | 15                                          |                    |
| Büro Mefruşatı ve Hastane Malzemeleri (Katalog Ürünleri) | 4.039              | 50                                          |                    | 2.170              | 24                                          |                    |
| Nakil Vasıtaları                                         | 1.712              | 50                                          | 5                  | 1.112              | 62                                          |                    |
| <b>Toplam</b>                                            | <b>7.393</b>       | <b>125</b>                                  | <b>6</b>           | <b>5.315</b>       | <b>104</b>                                  | <b>15</b>          |

Kalite Kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan muayene sonuçlarına ilişkin sayısal veriler bir önceki yıla mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 24. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Muayene Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler**

| Malzeme Grupları                                         | 2017 Yılı Muayene Sonucu      |              |               | 2018 Yılı Muayene Sonucu      |            |               |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|-------------------------------|------------|---------------|
|                                                          | Muayene Edilen Malzeme Çeşidi | Red          | Kabul         | Muayene Edilen Malzeme Çeşidi | Red        | Kabul         |
| Kağıt Karton Kırtasiye (Stok Malzemeleri)                | 78                            | 7            | 71            | 72                            | 2          | 70            |
| Temizlik Malzemeleri (Stok Malzemeleri)                  | 30                            | 6            | 24            | 61                            | 3          | 58            |
| Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)                   | 298                           | 77           | 221           | 379                           | 85         | 294           |
| Büro Malzemeleri ve Makineleri (Stok Malzemeleri)        |                               |              |               |                               |            |               |
| Büro Malzemeleri ve Makineleri (Katalog Malzemeleri)     | 2331                          | 72           | 2259          | 3.516                         | 45         | 3.471         |
| Büro Mefruşatı ve Hastane Malzemeleri (Katalog Ürünleri) | 17538                         | 539          | 16999         | 10.377                        | 375        | 10.002        |
| Nakil Vasıtaları                                         | 6899                          | 577          | 6322          | 4.541                         | 404        | 4.137         |
| <b>Toplam</b>                                            | <b>27.174</b>                 | <b>1.278</b> | <b>25.896</b> | <b>18.946</b>                 | <b>914</b> | <b>18.032</b> |

Kalite Kontrol faaliyetleri kapsamında hazırlanan teknik şartname hazırlama ve revizyonlarına ilişkin sayısal veriler bir önceki yılla mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 25. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Hazırlanan Teknik Şartname Hazırlama ve Revizyonlarına İlişkin Veriler**

| Malzeme Grupları                                  | 2017                    |          | 2018                    |          |
|---------------------------------------------------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|
|                                                   | Yeni Şartname Hazırlama | Revizyon | Yeni Şartname Hazırlama | Revizyon |
| Kağıt Karton Kırtasiye (Stok Malzemeleri)         |                         | 15       |                         | 2        |
| Temizlik Malzemeleri (Stok Malzemeleri)           |                         |          |                         |          |
| Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)            |                         |          |                         |          |
| Büro Malzemeleri ve Makineleri (Stok Malzemeleri) |                         |          |                         |          |
| Nakil Vasıtaları                                  | 3                       | 6        |                         |          |
| Toplam                                            | 3                       | 21       |                         | 2        |

## B- 2018 YILINDA YÜRÜTÜLEN ÖNEMLİ ÇALIŞMALAR

Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü temel faaliyetlerinin yanında, gerek Onuncu Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programı gibi makro politika dokümanlarında Genel Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş eylemler, gerekse 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2018 yılında yürütülen bazı önemli çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

### 1- Topulaştırılmış Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi

#### 1.1. Sağlık Market

Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemelerin, kaynakların etkin, verimli ve daha hızlı bir şekilde Devlet Malzeme Ofisi (DMO) aracılığıyla temin edilmesi amacıyla, 19/01/2018 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı arasında Tedarik İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

Ayrıca, 3 Ağustos 2018 tarihinde açıklanan hükümetimizin "100 günlük Eylem Planı"nda, Bakanlığımızca yürütülmesi planlanan eylemler içerisinde «**Sağlık hizmetlerine ilişkin alımların Devlet Malzeme Ofisi tarafından elektronik ortamda gerçekleştirilmesi**» eylemine yer verilmiştir.

İşbirliği Protokolü kapsamında, Sağlık Bakanlığının ihtiyaç duyduğu ilaç ve tıbbi malzemenin, çerçeve anlaşma imzalanan tedarikçiler arasında elektronik ihaleler yapılmak suretiyle gerçekleştirilmesi amacıyla "Sağlık Market Projesi" çalışmaları başlatılmıştır. Tedarik İşbirliği Protokolü kapsamında çalışmalarına başlanan Sağlık Market Uygulaması 17/10/2018 tarihinde hayata geçirilmiştir.

Sağlık Market kapsamında yer alacak ürünlerin belirlenmesinde, ürünlerin bulunduğu piyasa koşulları, teknik özellikleri, Bakanlıkça gerçekleştirilen yıllık talep hacimleri tetkik edilmiş, ilk aşamada Sağlık Bakanlığı birimlerince sürekli ihtiyaç duyulan basit sarf malzemeleri için teknik şartnameler hazırlanmış, rekabet koşulları oluşacak sayıda firmalarla «Sağlık Market Tıbbi Malzeme Çerçeve Anlaşması» imzalandıktan sonra e-ihale ile devam edecek olan alımlar, hali hazırda müteferrik olarak DMO'nun diğer alım yöntemleri ile tedarik edilmeye başlanmıştır.

Bu uygulama ile ilk etapta, Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık tesislerince sürekli ihtiyaç duyulan 113 kalem basit tıbbi sarf malzemesi alımının, Genel Müdürlüğümüz ile çerçeve anlaşma imzalayacak olan tedarikçiler arasından elektronik ihaleler yapmak suretiyle gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan tıbbi sarf malzemelerinin temininin, Devlet Malzeme Ofisi tarafından yapılacak elektronik ihalelerle hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilerek, talepten teslimata tedarik süreci 1 ay gibi kısa bir sürede tamamlanması planlanmıştır.

Bu suretle;

- Sağlık Bakanlığında alımlarla ilgilenen 4.000'den fazla personelin diğer işlerde istihdam edilmesi sağlanacaktır.
- DMO'dan talep edilen tıbbi malzemeler için hizmet bedeli %1 olarak uygulanacak olup, DMO ödemelerinin en geç 90 gün içerisinde gerçekleştirilmesi ile fiyat farkı azaltılmış olacaktır.

Diğer taraftan, kamu kaynağının daha etkin kullanılması, maliyetlerin düşürülerek %30 oranında tasarruf sağlanması ve sağlık malzemeleri alımında yerli ürün miktarının artırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca, yapılacak olan elektronik ihalelerde ve mevcutta yapılan ihalelerde yerli malı belgesi bulunan ürünler %15 fiyat avantajına sahip bulunmaktadır.



## 1.2. Akaryakıt Alımları

Genel Müdürlüğümüzce kamu kurum ve kuruluşlarının akaryakıt ihtiyaçlarının toplu alım yöntemiyle karşılanmasına yönelik girişimler çerçevesinde tasarruf artırıcı model ve yöntemlerin belirlenmesi çalışmalarına ve gerekli izinlerin alınması için Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) ve Rekabet Kurumuyla yazışmalara 2015 yılı başından itibaren başlanılmıştır.

2015 yılında Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan (EPDK), Genel Müdürlüğümüzce, kamu kurum ve kuruluşlarının taşıt ve iş makinelerine yönelik akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile finansal aracılık hizmeti sunulmasının planlandığı dolayısı ile finansal aracılık hizmetleri uygulamasında; Genel Müdürlüğümüzün, Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu'nun "Petrol Piyasasında Elektronik Sistemlerle Kullanıcılara Yapılacak Akaryakıt Satışları İçin Sunulacak Finansal Aracılık Hizmetlerine İlişkin Usul ve Esaslar"a ilişkin Kararı kapsamında "sermaye şirketi" statüsünde kabul edilip edilemeyeceği hususunda görüş sorulmuştur.

EPDK tarafından yapılan inceleme sonucu Genel Müdürlüğümüzün sermaye şirketi olarak değerlendirilemeyeceği ifade edilmiş olup, bunun üzerine resmi yazı ile taşıt ve iş makinelerine yönelik akaryakıt alımlarına ilişkin faaliyette bulunma görevinin Yüksek Planlama Kurulunca Genel Müdürlüğümüze tevdi edildiği ifade edilerek, EPDK'dan "Petrol Piyasasında Elektronik Sistemlerle Kullanıcılara Yapılacak Akaryakıt Satışları İçin Sunulacak Finansal Aracılık Hizmetlerine İlişkin Usul ve Esaslara İlişkin Karar" kapsamında Genel Müdürlüğümüzce finansal aracılık hizmeti sunulmasına ilişkin düzenlemenin yapılması talep edilmiştir.

Rekabet Kurulunun toplantısında; DMO'nun müşterilerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla akaryakıt alım anlaşması yaparak finansal aracılık hizmeti verme uygulamasının ekonomik faaliyet olarak değerlendirilemeyeceğine, bu nedenle anılan faaliyet için muafiyet belgesi almasına gerek olmadığına karar verilmiştir. Söz konusu karar EPDK'ya gönderilmiş olup, kurumdan DMO'nun akaryakıt tedarikine ilişkin gerekli düzenlemenin yapılması talep edilmiş olup, EPDK tarafından gerçekleştirilecek düzenleme beklenilmektedir.

## 1.3. Araç Kiralamaları

### 1.3.1. Taşıt ve İş Makinesi Kiralama

Kamu kurum ve kuruluşlarının taşıt ve iş makinesi kiralama hizmetine yönelik ihtiyaçlarının tek elden ve topluca tedarik edilmek suretiyle elde edilecek uygun maliyetler sayesinde; kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına katkıda bulunmak amacı ile taşıt kiralama faaliyetine başlanılmış olup **iş makinesi kiralamasına** ilişkin çalışmalara devam edilmektedir.

Ankara ilinde bulunan müşterilerimize; Türkiye genelinde bulunan birimlerinin de ihtiyaçları dahil olmak üzere, DMO faaliyet konuları arasında yer alan **taşıt kiralama** hizmetini sunmak amacıyla 2017 yılında ihale gerçekleştirilmiş ve **protokol** imzalanmıştır.

Bu kapsamdaki iş ve işlemlerin yürütülebilmesini teminen Pazarlama Daire Başkanlığı bünyesinde «Taşıt Kiralama Şube Müdürlüğü» kurulmuş ve kurulan Müdürlük sadece protokol kapsamında değil müteferrik olarak da gelen taşıt kiralama taleplerini karşılamaya başlamıştır.

Protokol kapsamında **26 adet araç** müşterilere **24 aylığına 895.605,60 TL** bedelle kiralanmıştır.

Ankara ili dışındaki il özel idaresi ve belediyelere müteferrik kapsamda **141 adet** taşıt toplam **4.666.919,70 TL** bedel ile kiralanmıştır.

Ayrıca **iş makinesi kiralama** hizmetinin başlamasıyla kamu kurumlarınca yüksek bedeller ödenerek satın alınan ancak sürekli olarak kullanılabilme imkanı olmayan greyder ve benzeri iş makinelerinin atıl halde kalmasının önüne geçilerek kamuya tasarruf sağlanması hedeflenmektedir.

## 2- Bütünleşik e-Tedarik Sisteminin Hayata Geçirilmesi

Dijital Dönüşüm Çalışmaları kapsamında Bütünleşik E-Tedarik Sistemine geçilmesine yönelik olarak;

Genel Müdürlüğümüzce, mevcut iş süreçlerimizin analiz edilmek suretiyle Kurumsal Kaynak Planlama Sistemi'nin yenilenmesi amacıyla; ilk etapta Kurumsal Kaynak Planlama Yazılımının üst versiyona geçirilmesi için 2016 yılı Yatırım Programına 6.500.000,-TL ödeneğe yer verilmiş ve bu ödeneğin 5.926.000 TL'si harcanmıştır. Böylelikle, 2007 yılından beri kullanılan e-Satış Portalı'nın yeni sürümüne geçişi tamamlanmış ve 01/01/2018 tarihi itibarı ile kullanıma açılmıştır.

2018 yılında e-dönüşüm kapsamında, "belli istekliler arasında e-ihale, yeni e-satış projesi, online katalog, sağlık market, e-fatura uygulamaları hayata geçirilmiştir. 2019 yılı içerisinde ise süreçlerin bir adım daha elektronik ortama taşınarak bütünleşik e-tedarik sistemine geçilmesi ve böylelikle kurumumuz ve tüm paydaşlarımız açısından süreçlerin yönetiminin daha iyi duruma getirilmesi, ihalelerde şeffaflık, hız ve rekabetin artması hedeflenmektedir.

Diğer yandan; yazılımın üst versiyona geçirilmesini müteakip, bütünleşik e-tedarik sisteminin diğer unsurlarının da (e-teminat, e-sözleşme v.b.) uygulamaya alınarak merkez ve taşra teşkilatımızın bütün hizmet ve operasyonel faaliyetlerinin elektronik ortamda yürütülmesi öngörülmektedir.

### 2.1. Elektronik Başvuru Projesi

Dijital dönüşüm kapsamında, gerek katalogda yer almak üzere gerekse yapılan ihalelere teklif vermek amacıyla yapılacak başvuruların ve başvuru belgelerinin tamamen elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla Elektronik Başvuru Projesi başlatılmış olup, çalışmaların tamamlanmasını müteakip tüm DMO süreçleri çevrimiçi sorgulamalarla takip edilebilecektir.

Bu proje ile, halen fiziki dosya alınmak suretiyle yürütülen kataloga başvuru süreçlerinin;

- Mevcut işleştteki risklerin giderilmesi veya en aza indirilmesi,
- Başvuruların sistem üzerinden takip edilebilmesi,
- Paydaşımız olan tedarikçiler nezdinde iyileştirici faaliyetler ile paydaş odaklı çalışma bilincinin artırılması,

amacıyla elektronik ortamda yapılması planlanmaktadır.

Bu amaç doğrultusunda Proje Ekibi oluşturulmuş ve sırasıyla;

1. Katalog başvurularında istenilen bilgi ve belgelerde sadeleştirmeye gidilmesi,
2. Katalog başvuru süreçlerinin analizinin yapılarak revize edilmesi,
3. Başvuru için gerekli olan ve diğer resmi kurumların veri tabanlarında yer alan bilgi ve belgelerden paylaşımı mümkün olanlar için ilgili kurumlarla protokol imzalanması,
4. Yukarıda sayılan adımlar tamamlandıktan sonra başvuru sürecine ilişkin tüm işlemlerin çevrimiçi gerçekleştirilebilmesi amacıyla yazılım geliştirilmesi ve bu yazılımın ERP ile entegre hale getirilmesi,

hususlarında başlatılan çalışmalara hızla devam edilmektedir.

### 2.2. e-Fatura & e-Arşiv Çalışmaları

**13/09/2018** tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. (PTT) Genel Müdürlüğü arasında, "E-Fatura ve E-Arşiv Fatura Özel Entegratörlük Hizmetleri ile E-Defter Uygulamasına İlişkin Usul ve Esasları Belirleyen Protokol" imzalanmış, **08/11/2018** tarihinde ise **e-fatura uygulaması hayata geçirilmiştir.**

Yeni sistem ile kamu kurum ve kuruluşlarına düzenlenecek olan e-faturaların taraflarına anında iletilmesi sağlanacak, e-fatura sistemine dâhil olmayan kamu kurum ve kuruluşları için düzenlenecek olan e-arşiv faturaları ise e-posta adreslerine anında ulaştırılacaktır.

PTT entegratörlüğünde yürütülecek olan e-fatura uygulaması ile;

- Faturaların alınması ve gönderilmesinde yaşanabilecek gecikme, kaybolma, elden teslim edilme gibi sıkıntılar ile işlenmesi sırasında oluşabilecek hataların ortadan kaldırılması,
- İşlem sürelerinin kısaltılması,
- Kâğıt ve işgücünden tasarruf edilmesi,
- Kargo masraflarının ortadan kaldırılması,
- Satınalma ve satışlarla ilgili istatistiki bilgilerin daha hızlı ve doğru olarak raporlanabilmesine imkan sağlanması,

hedeflenmektedir.

### 2.3. e-Ödeme

Kırtasiyeciliğin önüne geçerek hem kamu kaynağından hem de zamandan tasarruf etmek amacıyla DMO'da e-ödeme (tahsilat) sistemi hayata geçirilmiştir.

Uygulamayla birlikte, banka ve vezne aracılığıyla gerçekleştirilen ödemelerden;

- Şartname (evrak) bedeli,
- Sipariş evrak bedeli,
- Damga vergisi,
- Teminat bedelleri ile
- Risturn bedelleri,

artık internet ortamında kredi kartı ile de güvenli bir şekilde ödenebilecektir.

### 2.4. Müşteri İlişkileri Yönetimi

2018 yılında «Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Kurumsal Karne Projesi» hayata geçirilmiştir.

1.000'den fazla kamu kurumunu kapsayan kamu alımları ile ilgili en büyük araştırmalardan biri olan bu projede;

- Sadece yüz yüze görüşme ve özel tekniklerle ölçüm yapılmıştır.
- Müşteri İlişkileri Yönetimi kapsamında kamu kurumları segmentasyonu yapılmıştır.

Müşteri idare türü, alım öncelikleri, DMO'dan beklentileri, kamu alımlarından beklentileri gibi konularda öngörü sağlanabilecek bir çalışmadır. Yapılacak çalışmalarla Ofisimize değer katan nicel ve nitel çıktılar üretilecektir.

Bu proje kapsamında;

- "Müşteri Sınıflandırması" yapılmıştır.
- Müşteri Ziyaret Olurları senelik değil dönemlik alınmış olup, müşteri daire ziyaretlerinin planlanması Bölge Müdürlerimize bırakılmıştır.
- Bölgelerimizle müşteri sınıflandırmasına göre belirlenmiş müşteri daire listesi paylaşılmıştır.
- Müşteri daire ziyaretlerinde kullanılmak üzere formlar oluşturulmuştur.
- Bu kapsamda, Ocak- Haziran ayları arasında 1.000'den fazla müşteriye nitelikli müşteri ziyareti gerçekleştirilmiş ve bu ziyaretlere ilişkin analizler tamamlanmıştır.
- Müşteri sınıflandırması ve mevcut ziyaretler göz önüne alınarak bir Müşteri Ziyaret Planı oluşturulmuş olup, Ekim ayı itibarıyla ziyaretlere başlanılmıştır.

## 2.5. Fuar Takvimi Çalışması

2018 yılı için fuar takvimi ilk kez oluşturulmuş ve uygulanmıştır.

- Ofisimizin faaliyet konuları,
- Bütünleşik pazarlama iletişim amaçları,
- İç ve dış paydaşlarıyla olan ilişkilerimiz,
- Eksiklikler ve hedefler,

göz önünde bulundurulmak suretiyle analitik ağ yöntemi kullanarak Ar-Ge İnovasyon ile tıbbi cihaz fuar ve organizasyonları fuar sektörleri arasında bir önceliklendirme yapılmıştır.

Katılım sağlanan fuarlarda;

Tedarikçi firmalar ile görüşülmüş, Ofisimize karşı olan olumsuz algı ciddi şekilde değiştirilmiştir.

Fuarlarda bir araya gelinen pek çok tedarikçi, DMO sistemlerine dahil olmak için çalışmalara başlamıştır. Fuarların etkinliği ve verimliliği özel performans sistemleriyle takip edilmektedir.

Ulaşılamayan DMO'dan; ulaşan ve dinleyen DMO'ya geçilmiştir.

## 3- Tedarik Sisteminin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi

### 3.1. Katalog Uygulamaları

Katalog Uygulaması: Piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, Ofisle müteşebbisler arasında muayyen bir dönem için yapılan, karşılıklı olarak alım ve satım taahhüdünü içeren bir sözleşmeye, çerçeve anlaşmaya veya protokole dayanan ve ürünlerin elektronik ortamda yayınlanarak satışa sunulduğu uygulamadır.

Katalog Sisteminde; yaklaşık olarak 500 firma ve 26 bin adet ürün çeşidi ile yer almaktadır.

Kamuda çalışan taşeron işçilerin kadroya alınmasına yönelik düzenlemeden sonra kamu kurum ve kuruluşlarının tüketeceği temizlik ürünlerini kendisinin tedarik edecek olması, temizlik ürünlerinde yeni bir iş modeli geliştirilmesi ihtiyacını ortaya çıkarmıştır.

İlk etapta bu ürün grubu ile ilgili geçmiş alımlar analiz edilmiş, hangi yöntem ile tedarik edilmesi hususunda yöntem karşılaştırma tablosu hazırlanmıştır.

Sektörün önemli yerli temsilcileriyle ilgili birimlerin de katılım sağladığı toplantılar gerçekleştirilerek bu ürün grubunun katalog (elektronik satış platformu) üzerinden satılması yöntemine karar verilmiştir.

Bunun için firmaların görüşleri ve beklentileri alınıp değerlendirilmiş, çekincelerine yönelik çözümler geliştirilmiş ve katalog ilan metni güncellenerek bu ürünlerde firmaların başvurusu alınmaya başlamıştır.

Diğer taraftan, 2016 yılında faaliyet konularımız arasına alınan ve bugüne kadar müteferrik olarak tedarik edilen giyim eşyaları ve tamamlayıcı aksesuarlarının katalog kapsamına alınması için firmalarla görüşmeler yapmak suretiyle çalışma başlatılmış, yine daha önce stok yöntemiyle tedarik edilen kırtasiye malzemelerinin katalog kapsamına alınması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Online kataloğa geçiş kapsamında tedarikçi firmaların e-faturaya geçmeleri için çalışmalar başlatılmıştır.

Katalog uygulamaları geliştirme kapsamında;

- Dijital dönüşümle online başvuru yapılması,
- Yenilemeler, geliştirmeler ile süreçlerin hızlandırılması,



- Şeffaflığı sağlayacak, bilimsel değerlendirme için firma derecelendirme çalışmalarının yapılması,
- Firmaların objektif olarak değerlendirilmesi sağlanarak gerekli ödül ve ceza sistemlerini geliştirilmesi,

planlanmaktadır.

Katalog uygulamaları iyileştirme kapsamında;

- Dijital dönüşümle online başvuru yapılması,
- Tedarikçilerin başvurularını yerinde yapabilmesi ve tüm süreçlerin online takip edilmesi,
- Tüm başvuruların en fazla 30 gün içerisinde sonuçlandırılarak sözleşme imzalanması,

planlanmaktadır.

Genel Katalog Uygulamasına ilaveten yerli ve milli ürünlerin; kamuda daha fazla kullanımının sağlanması, markalaşma ve ticarileşme süreçlerinin desteklenmesi, yerleşme ve teknoloji transferinin ve girişimciliğin teşvik edilmesi, kalite ve satış sonrası hizmetler yönünden gelişimine katkı sağlanarak kamu pazarına ulaşması ve kamu alımlarındaki payının artırılması amacıyla,

- Bölgesel kalkınmanın desteklenmesi amacıyla; Cazibe Merkezleri Programı kapsamında bulunan 23 ilde faaliyet gösteren üreticiler için **Cazibe Merkezleri Kataloğu**,
- KOBİ'lerin kamu alımlarındaki payının artırılması ve gelişiminin desteklenmesi amacıyla; KOSGEB'e kayıtlı mikro ve küçük işletmeler için **KOBİ Kataloğu**,
- Yeniliği, yerliliği, girişimciliği ve teknoloji transferini desteklemek amacıyla; teknokentlerde faaliyet gösteren yerli üreticiler için **Tekno Katalog**,

uygulamaları başlatılmıştır.

### 3.1.1. KOBİ Kataloğu

DMO ile KOSGEB arasında gerçekleştirilen işbirliğiyle KOSGEB'e kayıtlı küçük işletmelerin kamu alımlarındaki paylarının artırılması ve kamu kurum ve kuruluşlarının DMO aracılığıyla yaptıkları alım süreçlerine daha fazla dahil olabilmeleri amacıyla hazırlanan KOBİ Kataloğu Uygulamasına 19/12/2016 tarihi itibarıyla ilk aşamada Ankara, Elazığ, Trabzon, Erzurum, Diyarbakır ve Van illerinde başlanılmış ve daha sonra Cazibe Merkezleri Programı kapsamı dışında kalan 58 ile yayılmıştır.

### 3.1.2. Cazibe Merkezleri Kataloğu

Kamu İhale Kanunu "Kamu Alımlarının Bölgesel Kalkınma ve Teknolojik Gelişme Amaçlı Kullanımı" başlıklı Ek Madde 9'a göre, mal alımlarının bölgesel kalkınmanın sağlanmasını teşvik edebilmesi amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının Cazibe Merkezleri Programlarının uygulanacağı 23 ilde üretim yapan (Adıyaman, Ağrı, Ardahan, Batman, Bayburt, Bingöl, Bitlis, Diyarbakır, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Gümüşhane, Hakkari, Iğdır, Kars, Malatya, Mardin, Muş, Siirt, Şanlıurfa, Şırnak, Tunceli ve Van) firmalardan temin edilmesinin desteklenebilmesi için 13/02/2017 tarihi itibarıyla Cazibe Merkezleri Kataloğu uygulaması başlatılmıştır.

### 3.1.3. Tekno Katalog

"Kamuda Akıllı Satınalma" sloganı doğrultusunda "Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim Programı" kapsamında sadece tedarik odaklı değil ekonomik kalkınma odaklı da bir yaklaşım sergileyerek, kamu alımlarıyla; yeniliği, yerleşmeyi, teknoloji transferini ve girişimciliği desteklemek amacıyla 07/09/2017 itibarıyla Tekno Katalog uygulaması hayata geçirilmiştir.

2019 yılında tanıtım etkinliklerinin yaygınlaştırılarak devam ettirilmesi ve Tekno Katalog'un daha aktif hale getirilmesi planlanmaktadır.

### 3.2. Yerli Malı Belgesine Sahip Ürönlere Sağlanan Avantajlar

Yerli malı belgesine sahip ürünlerin daha fazla tercih edilebilir olmalarını desteklemek amacıyla yerli malı ürünlerin DMO E-Satış portalında öncelikli olarak yayımlanması sağlanmıştır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü ile protokol anlaşmaları imzalamak suretiyle ürettikleri iş makineleri ile katalogda yer alan yerli üreticilere verilen siparişlerde, siparişteki ürünün sayısına göre firmadan alınan miktar indirimleri yarı yarıya düşürölmüş ve ayrıca her sipariş için sipariş bedelinin %50'sine kadar teslimattan önce avans alabilme imkânı getirilmiş olup, yerli iş makineleri üretimi gerçekleştiren firmaların katalogda yer alma maliyetleri azaltılmıştır.

### 3.3. Dünyada ve Türkiye'de Kamu Alımları ve Merkezi Tedarik Hizmetlerinde Ülke Uygulamaları Kitabı

Dünyadaki 13 farklı ülkedeki kamu satın alım sisteminin; kamu alım sistemi, kurumsal yapı, faaliyet alanı, tedarik sisteminin işleyişi ve diğer bilgiler başlıkları altında incelendiğı "Dünyada ve Türkiye'de Kamu Alımları ve Merkezi Tedarik Hizmetlerinde Ülke Uygulamaları" kitabının **İngilizce çevirisi** tamamlanarak 2018 Ağustos ayında web sitesinde yayına alınmıştır.

## 4- İşbirliğı Çalışmaları

### 4.1. Sağlık Bakanlığı ile İmzalanan İşbirliğı Protokolü

Sağlık Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı tarafından ihtiyaç duyulan ilaç ve tıbbi malzemelerin DMO aracılığıyla temin edilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı arasında Ocak 2018'de Tedarik İşbirliğı Protokolü imzalanmıştır.

İşbirliğı Protokolü kapsamında, Sağlık Bakanlığının ihtiyaç duyduğu ilaç ve tıbbi malzemenin, çerçeve anlaşma imzalanan tedarikçiler arasında elektronik ihaleler yapılmak suretiyle gerçekleştirilmesi amacıyla "Sağlık Market Projesi" çalışmaları başlatılmıştır.

Tedarik İşbirliğı Protokolü kapsamında çalışmalarına başlanan ve Hükümetimizin 100 Günlük İcraat Programında da yer verilen Sağlık Market Uygulaması 17/10/2018 tarihinde hayata geçirilmiştir.

### 4.2. Ticaret Bakanlığı ile İmzalanan İşbirliğı Protokolü

Elektronik ortamda veri paylaşımı ve işbirliğı amacıyla 26/02/2018 tarihinde Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile «Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Devlet Malzeme Ofisi Arasında Veri Paylaşımına İlişkin Protokol» imzalanmıştır.

### 4.3. PTT ile İmzalanan İşbirliğı Protokolü

E-fatura, e-arşiv fatura modöllerinden yararlanabilmesi amacı ile gerekli alt yapının oluşturulması için entegratör firma olan Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi (PTT) ile 13 Eylül 2018 tarihinde protokol imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

### 4.4. MÜSİAD ile İmzalanan İşbirliğı Protokolü

Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneğı (MÜSİAD) ile DMO arasındaki ihale duyurularının MÜSİAD web portalında yayınlanmasına ilişkin protokol 18 Eylül 2018 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

#### 4.5. Gelir İdaresi Başkanlığı ile İmzalanan İşbirliği Protokolü

Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ile 2012 yılında imzalanmış olan protokol yürürlükten kaldırılarak; tedarikçi firmaların; mükellefiyet, vergi borcu olup olmadığı, bilanço ve gelir tablosu ile e-fatura bilgilerinin GİB Merkezi Veri Tabanı'ndan sorgulanabilmesine ilişkin 18 Eylül 2018 tarihli protokol imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

#### 4.6. Savunma Sanayii Başkanlığı ile İmzalanan İşbirliği Protokolü

Savunma Sanayii Başkanlığı (SSB) ile Genel Müdürlüğümüz arasındaki kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılan siber güvenlik yazılımları ve bilişim teknolojileri alanında yerliliğin teşvik edilmesi amacıyla yeni strateji ve yöntemler geliştirilmesine ilişkin protokol 07 Kasım 2018 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

#### 4.7. Türk Standardları Enstitüsü ile İmzalanan İşbirliği Protokolü

Türk Standardları Enstitüsü (TSE) ile Genel Müdürlüğümüz arasındaki TSE, TSEK ve CE uygunluk belgelerinin elektronik ortamda sorgulanabilmesine ilişkin protokol 21 Aralık 2018 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

#### 4.8. Türk Patent ve Marka Kurumu ile İmzalanan İşbirliği Protokolü

Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından hizmete sunulan marka bilgilerinin, Genel Müdürlüğümüz katalog ve ihale süreçlerinde kullanılmak üzere, elektronik ortamda sorgulanabilmesini teminen mutabakata varılan protokol hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

### 5- Kadro Tahsisleri

Genel Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla tüm birimlerimizde nitelikli personel istihdamına imkan sağlayacak tedbirler alınmıştır. Ayrıca, mevcut ve yeni personelin yetiştirilmesi amacıyla eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmiş, gerektiğinde bu amaçla eğitim hizmeti alınmıştır.

Ofisin ihtiyaç duyduğu insan kaynaklarının temini yönünde kadro değişiklikleri geçmiş yıllarda yapılmış olup 2018 yılı için kadro değişikliği yapılmamıştır.

Genel Müdürlüğümüzün yeniden yapılandırma sürecinde ihtiyaç duyduğu gerekli kadro değişiklikleri yapılarak kadro ve personel istihdamı konusunda önemli adımlar atılmaya devam edilecektir.

### 6- Teşkilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması

2011 yılında başlatılmış olan yeniden yapılanma çalışmalarına 2018 yılında da devam edilmiş olup, bu kapsamda; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Pazarlama Daire Başkanlığı, Katalog Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyelerinde bazı müdürlükler ve servisler kurulmuş, bazı müdürlükler ise lağvedilmiştir.

Buna göre 2018 yılında;

- Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü ve Medya ve İletişim Müdürlüğü faaliyete geçmiştir.
- Taşıt ve İş Makinesi Kiralamaları Şube Müdürlüğü, İstatistik Müdürlüğü lağvedilmiştir.
- Aşağıdaki müdürlüklerden;

- Taşıt Satışları Şube Müdürlüğü ismi, Taşıt Satışları ve Kiralamaları Şube Müdürlüğü,
- İş Makinesi Satışları Şube Müdürlüğü ismi İş Makinesi Satışları ve Kiralamaları,
- Hastane Donanımları ve Tıbbi Cihazlar Şube Müdürlüğü ismi Sağlık Ürünleri Şube Müdürlüğü,
- Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Müdürlüğü ismi Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Yönetimi Şube Müdürlüğü,
- Stratejik Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü ismi Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü,

olarak değiştirilmiştir.



## C- GÖREVLER VE FAALİYET BİLGİLERİ

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler birimler itibariyle aşağıda yer almaktadır.

### 1- Yönetim Kurulu Faaliyetleri

2018 yılında, Yönetim Kurulumuzca 48 adet Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış ve 260 adet karar alınmış olup, yapılan toplantı ve alınan karar sayıları aylar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 26. 2018 Yılında Yapılan Toplantı ve Alınan Karar Sayılarının Aylar İtibariyle Dağıtımı

| AYLAR   | Yapılan Toplantı Sayısı | Alınan Karar Sayısı |
|---------|-------------------------|---------------------|
| OCAK    | 3                       | 22                  |
| ŞUBAT   | 4                       | 16                  |
| MART    | 5                       | 16                  |
| NİSAN   | 2                       | 5                   |
| MAYIS   | 6                       | 32                  |
| HAZİRAN | 5                       | 30                  |
| TEMMUZ  | 4                       | 15                  |
| AĞUSTOS | 3                       | 19                  |
| EYLÜL   | 4                       | 21                  |
| EKİM    | 3                       | 21                  |
| KASIM   | 5                       | 26                  |
| ARALIK  | 4                       | 37                  |
| TOPLAM  | 48                      | 260                 |

2018 yılında yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararların birimler itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 27. 2018 Yılında Yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında Alınan Kararların Birimler İtibariyle Dağılımı

| BİRİMLER                             | Alınan Karar Sayısı |
|--------------------------------------|---------------------|
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 19                  |
| I No.lu Satınalma Daire Başkanlığı   | 70                  |
| II No.lu Satınalma Daire Başkanlığı  | 20                  |
| III No.lu Satınalma Daire Başkanlığı | 57                  |
| Katalog Daire Başkanlığı             | 20                  |
| Pazarlama Daire Başkanlığı           | 22                  |
| Muhasebe Daire Başkanlığı            | 5                   |
| Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı   | 19                  |
| İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı    | 28                  |
| TOPLAM                               | 260                 |

## 2- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı; taşıt ve iş makineleri ile bunların akü dâhil ekipmanlarının, iç ve dış lastiklerinin ve her türlü akaryakıtın yurt içinden ve dışından alımı ile taşıt ve iş makinelerinin yurt içinden kiralanması, seyahat, nakliye ve sigorta hizmetleri alımını sağlamakla görevlidir.

Başkanlık; Taşıtlar Şube Müdürlüğü, Üst Yapılı Araçlar Şube Müdürlüğü, İş Makineleri Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere (4) şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmekte olup, **2018 yılı faaliyetleri** aşağıda belirtilmiştir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2018 yılında aldığı komisyon kararı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

| Komisyon Kararları | Sadece Alım Kararları Sayısı (Adet) | Sadece İptal Kararları Sayısı (Adet) | Hem Alım Hem İptal İçeren Karar Sayısı (Adet) (*) | Toplam Karar Sayısı (Adet) |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
| Stok Alımları      |                                     |                                      |                                                   |                            |
| Müteferrik Alımlar | 718                                 | 208                                  | 11                                                | 937                        |
| Katalog Alımları   |                                     |                                      |                                                   |                            |
| <b>TOPLAM</b>      | <b>718</b>                          | <b>208</b>                           | <b>11</b>                                         | <b>937</b>                 |

(\*) "Hem alım hem iptal içeren karar sayısı", aynı karar içerisinde hem iptal, hemde alım kararları içeren karar sayısını ifade etmektedir.(Örn. Bir kararda 3 iptal 5 alım olabilmektedir.)

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2018 yılında aldığı komisyon iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 29. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

| İptal Kararları Gerekçeleri                               | İptal Kararları Sayısı (Adet) | Oran        |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Firmalardan Teklif Alınamaması                            | 86                            | 32,09%      |
| Müşterilerin Alımdan Vazgeçmesi                           | 57                            | 21,27%      |
| Müşterilerden Opsiyon Süresi İçerisinde Cevap Alınamaması | 44                            | 16,42%      |
| Fiyatın Haddi Layık Bulunmaması                           | 38                            | 14,18%      |
| Fiyat Mutabakatı Sağlanamaması                            | 34                            | 12,69%      |
| T Cetveli Limitinin Aşılması                              | 5                             | 1,87%       |
| Firmaların Belgelerini Süresi İçerisinde Tamamlayamaması  | 2                             | 0,75%       |
| KİK İstisna Sınırının Aşılması                            | 1                             | 0,37%       |
| Ofis Faaliyet Alanına Girmemesi                           | 1                             | 0,37%       |
| <b>TOPLAM</b>                                             | <b>268</b>                    | <b>100%</b> |

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2018 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler şube müdürlükleri itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 30. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler**

| Şube Müdürlüğü                    | İhale Dosya Sayısı (*) |            |         | Sözleşme/Sipariş Bağlanan İhale Dosya Sayısı (*) |            |         | İptal Edilen Dosya Sayısı (**) |            |         | Hem Sipariş Hem İptal İçeren İhale Dosya Sayısı |            |         |
|-----------------------------------|------------------------|------------|---------|--------------------------------------------------|------------|---------|--------------------------------|------------|---------|-------------------------------------------------|------------|---------|
|                                   | Stok                   | Müteferrik | Katalog | Stok                                             | Müteferrik | Katalog | Stok                           | Müteferrik | Katalog | Stok                                            | Müteferrik | Katalog |
| İş Makinaları Şube Müdürlüğü      |                        | 122        |         |                                                  | 68         |         |                                | 49         |         |                                                 | 6          |         |
| Taşıtlar Şube Müdürlüğü           |                        | 405        |         |                                                  | 270        |         |                                | 134        |         |                                                 | 1          |         |
| Üst Yapılı Araçlar Şube Müdürlüğü |                        | 463        |         |                                                  | 385        |         |                                | 74         |         |                                                 | 4          |         |
| <b>TOPLAM</b>                     |                        | <b>990</b> |         |                                                  | <b>723</b> |         |                                | <b>257</b> |         |                                                 | <b>11</b>  |         |

(\*) Birden fazla ihale dosyası tek sözleşme ile sonuca bağlanabildiğinden ihale dosya sayısı sözleşme/sipariş sayısından fazla olabilmektedir.

(\*\*) Hem alım hem iptal içeren kararlar birden fazla dosya sayısı içerdiğinden, karar iptal sayısı ile dosya iptal sayısı uyusmamaktadır.

2018 yılında imzalanan sözleşme/ siparişlerin dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 31. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı**

| Müteferrik Alım Sözleşmesi        | Sözleşme/Sipariş Sayısı (Adet) | Sözleşme/Sipariş Tutarı |   |    |
|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---|----|
|                                   |                                | ₺                       | € | \$ |
| İş Makinaları Şube Müdürlüğü      | 68                             | 103.883.308             |   |    |
| Taşıtlar Şube Müdürlüğü           | 270                            | 297.083.401             |   |    |
| Üst Yapılı Araçlar Şube Müdürlüğü | 376                            | 420.809.370             |   |    |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>714</b>                     | <b>821.776.079</b>      |   |    |

### 3- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı; büro mefruşatı, mobilya, temizlik malzeme ve ekipmanları, giyim eşyaları ve tamamlayıcı aksesuarları ile ilaç ve tıbbi malzemelerin alımının yurt içinden ve dışından gerçekleştirilmesi ile görevlidir.

Başkanlık; Mobilya ve Mefruşat Şube Müdürlüğü, Hastane Donanımı ve Sarf Malzemeleri Şube Müdürlüğü, Beyaz Eşya ve Temizlik Malzemeleri Şube Müdürlüğü, Giyim Eşyaları ve Aksesuarları Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere (5) şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmekte olup, **2018 yılı faaliyetleri** aşağıda belirtilmiştir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2018 yılında aldığı komisyon kararı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 32. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

| Komisyon Kararları | Alım Kararları Sayısı (Adet) | İptal Kararları Sayısı (Adet) | Toplam Karar Sayısı (Adet) |
|--------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Stok Alımları      |                              |                               |                            |
| Müteferrik Alımlar | 161                          | 100                           | 261                        |
| Katalog Alımları   | 6                            | 9                             | 15                         |
| <b>TOPLAM</b>      | <b>167</b>                   | <b>109</b>                    | <b>276</b>                 |

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2018 yılında aldığı komisyon iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 33. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

| İptal Kararları Gerekçeleri                                | İptal Kararları Sayısı (Adet) | Oran           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Geçerli Teklif Alınamaması, Kurum Talebi ve Diğer Nedenler | 40                            | 37,00%         |
| Uygun fiyat elde edilememesi                               | 66                            | 60,00%         |
| Firmanın kuruluş talebini karşılayamaması                  | 1                             | 1,00%          |
| Kuruluşça ödeme yapılamaması                               | 2                             | 2,00%          |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>109</b>                    | <b>100,00%</b> |

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2018 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler şube müdürlükleri itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 34. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

| Şube Müdürlüğü                                      | İhale Dosya Sayısı |            |           | Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı |            |          | İptal Edilen Dosya Sayısı |            |          |
|-----------------------------------------------------|--------------------|------------|-----------|----------------------------------------|------------|----------|---------------------------|------------|----------|
|                                                     | Stok               | Müteferrik | Katalog   | Stok                                   | Müteferrik | Katalog  | Stok                      | Müteferrik | Katalog  |
| Mobilya ve Büro Mefruşatı Şube Müdürlüğü            |                    | 34         | 15        |                                        | 22         | 6        |                           | 12         | 9        |
| Beyaz Eşya ve Temizlik Malzemeleri Şube Müdürlüğü   |                    | 90         |           |                                        | 54         |          |                           | 36         |          |
| Hastane Donanımı ve Sarf Malzemeleri Şube Müdürlüğü |                    | 101        |           |                                        | 60         |          |                           | 41         |          |
| Giyim Eşyası ve Aksesuarları Şube Müdürlüğü         |                    | 36         |           |                                        | 25         |          |                           | 11         |          |
| <b>TOPLAM</b>                                       |                    | <b>261</b> | <b>15</b> |                                        | <b>161</b> | <b>6</b> |                           | <b>100</b> | <b>9</b> |



2018 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 35. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı**

| Müteferrik Alım Sözleşmesi                          | Sözleşme Sayısı (Adet) (*) | Sözleşme Tutarı       |   |    |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|---|----|
|                                                     |                            | ₺                     | € | \$ |
| Mobilya ve Büro Mefruşatı Şube Müdürlüğü            | 22                         | 10.990.700,00         |   |    |
| Beyaz Eşya ve Temizlik Malzemeleri Şube Müdürlüğü   | 62                         | 20.199.654,85         |   |    |
| Hastane Donanımı ve Sarf Malzemeleri Şube Müdürlüğü | 60                         | 92.026.137,50         |   |    |
| Giyim Eşyası ve Aksesuarları Şube Müdürlüğü         | 29                         | 39.147.514,63         |   |    |
| <b>TOPLAM</b>                                       | <b>173</b>                 | <b>162.364.006,98</b> |   |    |

| Katalog Sözleşmesi                                  | Sipariş Sayısı (Adet) | Sipariş Tutarı (**) |   |    |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---|----|
|                                                     |                       | ₺                   | € | \$ |
| Mobilya ve Büro Mefruşatı Şube Müdürlüğü            | 6                     | 3.274.451,00        |   |    |
| Beyaz Eşya ve Temizlik Malzemeleri Şube Müdürlüğü   |                       |                     |   |    |
| Hastane Donanımı ve Sarf Malzemeleri Şube Müdürlüğü |                       |                     |   |    |
| Giyim Eşyası ve Aksesuarları Şube Müdürlüğü         |                       |                     |   |    |
| <b>TOPLAM</b>                                       | <b>6</b>              | <b>3.274.451,00</b> |   |    |

(\*) Bir kısım ihale dosyaların kısmi teklife açık olması nedeniyle, gerçekleşen sözleşme sayısı, "sözleşmeye bağlanan ihale dosya sayısı" ndan fazla olmaktadır.

(\*\*) Yukarıdaki siparişler, katalog ürünü olup, Satınalma Yönetmeliği'nin 21. (2-a) maddesine göre belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan alımları göstermektedir.

**Tablo 36. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri**

| II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı                  | Katalog Görüşmeleri Dosya Adedi |              |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
|                                                     | Dosya Sayısı                    | Ürün Sayısı  |
| Giyim Eşyası ve Aksesuarları Şube Müdürlüğü         | 20                              | 400          |
| Beyaz Eşya ve Temizlik Ürünleri Şube Müdürlüğü      | 131                             | 1.650        |
| Mobilya ve Mefruşat Şube Müdürlüğü                  | 83                              | 4.752        |
| Hastane Donanımı ve Sarf Malzemeleri Şube Müdürlüğü | 92                              | 539          |
| <b>TOPLAM</b>                                       | <b>326</b>                      | <b>7.341</b> |

#### 4- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı; bilişim teknolojisi donanımı, paket program yazılımı ve büro makine ve aletleri ile kırtasiye, kâğıt, karton ve mukavva malzemeleri, sair makine ve aletlerin alımının yurt içinden ve dışından gerçekleştirilmesi ile görevlidir.

Başkanlık; Kırtasiye Şube Müdürlüğü, Bilgisayar ve Ekipmanları Şube Müdürlüğü, Büro Makineleri ve Aletleri Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere (4) şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmekte olup, **2018 yılı faaliyetleri** aşağıda belirtilmiştir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2018 yılında aldığı karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 37. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

| Komisyon Kararları | Alım Kararları Sayısı (Adet) | İptal Kararları Sayısı (Adet) |
|--------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Stok Alımları      |                              |                               |
| Müteferrik Alımlar | 235                          | 106                           |
| Katalog Alımları   |                              |                               |
| TOPLAM             | 235                          | 106                           |

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2018 yılında aldığı iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 38. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

| İptal Kararları Gerekçeleri                                                                     | İptal Kararları Sayısı (Adet) | Oran (%) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| Teklif Fiyatı Yaklaşık Maliyetin Üstünde                                                        | 24                            | 23%      |
| Teklif Fiyatı Fiyat Araştırmasının Üstünde                                                      | 11                            | 10%      |
| Teklif Fiyatı Yaklaşık Maliyetin ve Fiyat Araştırmasının Üstünde                                | 27                            | 25%      |
| Teklif Veren Firma Olmadı                                                                       | 19                            | 18%      |
| Teklif Veren Firmalar Eksik Evraklarını Tamamlayamadığı İçin Geçerli Teklif Veren Firma Kalmadı | 5                             | 5%       |
| Kurum Alımdan Vazgeçti                                                                          | 12                            | 11%      |
| Yönetim Kurulu Kararı Gereği                                                                    | 2                             | 2%       |
| Teklif Fiyatının Hadde Layık Olup Olmadığının Anlaşılamaması Nedeniyle                          | 6                             | 6%       |
| TOPLAM                                                                                          | 106                           | 100%     |

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2018 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler şube müdürlükleri itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 39. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler**

| Şube Müdürlüğü                             | İhale Dosya Sayısı |            |         | Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı |            |         | İptal Edilen Dosya Sayısı |            |         |
|--------------------------------------------|--------------------|------------|---------|----------------------------------------|------------|---------|---------------------------|------------|---------|
|                                            | Stok               | Müteferrik | Katalog | Stok                                   | Müteferrik | Katalog | Stok                      | Müteferrik | Katalog |
| Bilgisayar ve Ekipmanları Şube Müdürlüğü   |                    | 225        |         |                                        | 170        |         |                           | 55         |         |
| Kırtasiye Şube Müdürlüğü                   |                    | 37         |         |                                        | 22         |         |                           | 15         |         |
| Büro Makineleri ve Aletleri Şube Müdürlüğü |                    | 79         |         |                                        | 43         |         |                           | 36         |         |
| <b>TOPLAM</b>                              |                    | <b>341</b> |         |                                        | <b>235</b> |         |                           | <b>106</b> |         |

2018 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 40. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2018 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı**

| Müteferrik Alım Sözleşmesi                 | Sözleşme Sayısı (Adet) (*) | Sözleşme Tutarı       |                   |              |
|--------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|--------------|
|                                            |                            | ₺                     | €                 | \$           |
| Bilgisayar ve Ekipmanları Şube Müdürlüğü   | 170                        | 264.052.162,00        |                   |              |
| Kırtasiye Şube Müdürlüğü                   | 22                         | 33.210.449,17         | <b>626.025,00</b> | 1.425.400,00 |
| Büro Makineleri ve Aletleri Şube Müdürlüğü | 43                         | 42.195.104,00         |                   |              |
| <b>TOPLAM</b>                              | <b>235</b>                 | <b>339.457.715,17</b> | <b>626.025,00</b> | 1.425.400,00 |

## 5- Katalog Daire Başkanlığı

Katalog Daire Başkanlığı; Ofise ait katalog ile çerçeve anlaşmaları ve protokol taslaklarını hazırlamak, katalog ve çerçeve anlaşmaların kapsamına girecek ürünleri diğer birimlerle işbirliği içinde belirlemek, fiyat araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, ihale ya da pazarlık ilke veya usullerini belirlemek, müteşebbislerin çerçeve anlaşma hükümlerine uygun hareket edip etmediklerini ilgili birimlerle işbirliği yaparak denetlenmesini sağlamakla görevlidir.

Başkanlık; Ön İnceleme Şube Müdürlüğü, Değerlendirme Şube Müdürlüğü, Taşıtlar ve İş Makineleri Şube Müdürlüğü, Mobilya Ürünleri Şube Müdürlüğü, Dayanıklı Ürünler ve Giyim Eşyaları Şube Müdürlüğü, Sağlık Ürünleri Şube Müdürlüğü ve Bilişim Ürünleri ve Büro Ekipmanları Şube Müdürlüğü olmak üzere (7) şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmekte olup, **2018 yılı faaliyetleri** aşağıda belirtilmiştir.

Ürün grupları itibariyle 2018 yılında yapılan katalog başvurularına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 41. Ürün Grupları İtibariyle Katalog Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler

| GENEL KATALOG                        | Başvuru Dosya Sayısı | Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı | Sonuçlanamayan Dosya Sayısı | İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Bilişim Ürünleri ve Büro Ekipmanları | 74                   | 45                               | 9                           | 20                                   |
| Sağlık Ürünleri                      | 48                   | 32                               | 2                           | 14                                   |
| Mobilya Ürünleri                     | 39                   | 21                               | 5                           | 13                                   |
| Dayanıklı Ürünler                    | 35                   | 26                               | 9                           | 7                                    |
| Lastik ve akü                        | 1                    | 1                                |                             |                                      |
| TOPLAM                               | 197                  | 125                              | 25                          | 54                                   |

| KOBİ KATALOĞU    | Başvuru Dosya Sayısı | Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı | Sonuçlanamayan Dosya Sayısı | İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı |
|------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Sağlık Ürünleri  | 2                    | 1                                | 1                           |                                      |
| Mobilya Ürünleri | 4                    | 4                                |                             |                                      |
| TOPLAM           | 6                    | 5                                |                             | 0                                    |

| CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU              | Başvuru Dosya Sayısı | Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı | Sonuçlanamayan Dosya Sayısı | İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Mobilya Ürünleri                     | 11                   | 7                                |                             | 4                                    |
| Bilişim Ürünleri ve Büro Ekipmanları | 1                    | 1                                |                             |                                      |
| Dayanıklı Ürünler                    | 4                    | 4                                |                             |                                      |
| TOPLAM                               | 16                   | 12                               |                             | 4                                    |

| TEKNO KATALOG                        | Başvuru Dosya Sayısı | Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı | Sonuçlanamayan Dosya Sayısı | İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Bilişim Ürünleri ve Büro Ekipmanları | 23                   | 8                                | 2                           | 13                                   |
| Sağlık Ürünleri                      | 1                    | 1                                |                             |                                      |



Ürün grupları itibariyle 2018 yılında yapılan ilave ürün başvurularına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 42. Ürün Grupları İtibariyle İlave Ürün Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler**

| GENEL KATALOG                        | İlave Ürün<br>Başvuru Dosya<br>Sayısı | Sözleşmeye<br>Bağlanan Dosya<br>Sayısı | Sonuçlanamayan<br>Dosya Sayısı | İşleme Devam<br>Eden Firma Dosya<br>Sayısı |
|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| Bilişim Ürünleri ve Büro Ekipmanları | 231                                   | 160                                    | 14                             | 57                                         |
| Sağlık Ürünleri                      | 41                                    | 11                                     | 19                             | 11                                         |
| Mobilya Ürünleri                     | 26                                    | 13                                     | 6                              | 7                                          |
| Dayanıklı Ürünler                    | 52                                    | 45                                     | 7                              | 7                                          |
| Lastik ve akü                        | 7                                     | 5                                      |                                | 2                                          |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>357</b>                            | <b>234</b>                             | <b>46</b>                      | <b>84</b>                                  |
| KOBİ KATALOĞU                        | İlave Ürün<br>Başvuru Dosya<br>Sayısı | Sözleşmeye<br>Bağlanan Dosya<br>Sayısı | Sonuçlanamayan<br>Dosya Sayısı | İşleme Devam<br>Eden Firma Dosya<br>Sayısı |
| Mobilya Ürünleri                     | 1                                     | 1                                      |                                |                                            |
| Sağlık Ürünleri                      | 1                                     |                                        | 1                              |                                            |
| Dayanıklı Ürünler                    | 1                                     | 1                                      |                                | 1                                          |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>3</b>                              | <b>2</b>                               | <b>1</b>                       | <b>1</b>                                   |
| CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU              | İlave Ürün<br>Başvuru Dosya<br>Sayısı | Sözleşmeye<br>Bağlanan Dosya<br>Sayısı | Sonuçlanamayan<br>Dosya Sayısı | İşleme Devam<br>Eden Firma Dosya<br>Sayısı |
| Mobilya Ürünleri                     | 6                                     | 4                                      |                                | 2                                          |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>6</b>                              | <b>4</b>                               |                                | <b>2</b>                                   |
| TEKNO KATALOG                        | İlave Ürün<br>Başvuru Dosya<br>Sayısı | Sözleşmeye<br>Bağlanan Dosya<br>Sayısı | Sonuçlanamayan<br>Dosya Sayısı | İşleme Devam<br>Eden Firma Dosya<br>Sayısı |
| Bilişim Ürünleri ve Büro Ekipmanları | 2                                     | 1                                      |                                | 1                                          |

Ürün grupları itibariyle katalog sözleşmelerine ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 43. Ürün Grupları İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmelerine İlişkin Detay Bilgiler**

| GENEL KATALOG                                    | 31/12/2018 İtibariyle<br>Katalog/Protokol Sözleşmesi<br>mevcut olan firma Sayısı (Adet) | 31/12/2018 İtibariyle Katalog/Protokol<br>Sözleşmesi mevcut olan firmaların<br>Ürün/Kalem Sayısı (Adet) |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilişim Ürünleri ve Büro Ekipmanları             | 163                                                                                     | 9.112                                                                                                   |
| Sağlık Ürünleri                                  | 92                                                                                      | 702                                                                                                     |
| Mobilya Ürünleri                                 | 69                                                                                      | 7.558                                                                                                   |
| Dayanıklı Ürünler                                | 104                                                                                     | 2.412                                                                                                   |
| Lastik ve Akü                                    | 7                                                                                       | 355                                                                                                     |
| <b>KATALOG SÖZLEŞMELERİ TOPLAMI</b>              | <b>435</b>                                                                              | <b>20.139</b>                                                                                           |
| İş Makinesi Protokoleri Toplamı                  | 34                                                                                      | 357                                                                                                     |
| Taşıt Protokoleri Toplamı                        | 7                                                                                       | 130                                                                                                     |
| Üstyapı Protokoller Toplamı                      | 2                                                                                       | 25                                                                                                      |
| Taşıt Kiralama Protokoller Toplamı               |                                                                                         |                                                                                                         |
| <b>TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ PROTOKOLLERİ TOPLAMI</b> | <b>43</b>                                                                               | <b>512</b>                                                                                              |
| <b>KATALOG/PROTOKOL GENEL TOPLAM</b>             | <b>478</b>                                                                              | <b>20.651</b>                                                                                           |

| KOBİ KATALOĞU     | 31/12/2018 İtibariyle KOBİ<br>Sözleşmesi mevcut olan firma<br>Sayısı (Adet) | 31/12/2018 İtibariyle KOBİ Sözleşmesi<br>mevcut olan firmaların Ürün/Kalem<br>Sayısı (Adet) |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mobilya Ürünleri  | 4                                                                           | 160                                                                                         |
| Dayanıklı Ürünler | 12                                                                          | 135                                                                                         |
| Sağlık Ürünleri   | 2                                                                           | 6                                                                                           |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>18</b>                                                                   | <b>301</b>                                                                                  |

| CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU              | 31/12/2018 İtibariyle CMK<br>Sözleşmesi mevcut olan firma<br>Sayısı (Adet) | 31/12/2018 İtibariyle CMK Sözleşmesi<br>mevcut olan firmaların Ürün/Kalem<br>Sayısı (Adet) |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilişim Ürünleri ve Büro Ekipmanları | 1                                                                          | 30                                                                                         |
| Mobilya Ürünleri                     | 4                                                                          | 448                                                                                        |
| Dayanıklı Ürünler                    | 5                                                                          | 45                                                                                         |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>10</b>                                                                  | <b>523</b>                                                                                 |

| TEKNO KATALOG                        | 31/12/2018 İtibariyle KOBİ<br>Sözleşmesi mevcut olan firma<br>Sayısı (Adet) | 31/12/2018 İtibariyle KOBİ Sözleşmesi<br>mevcut olan firmaların Ürün/Kalem<br>Sayısı (Adet) |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilişim Ürünleri ve Büro Ekipmanları | 8                                                                           | 55                                                                                          |
| Sağlık Ürünleri                      | 1                                                                           | 1                                                                                           |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>9</b>                                                                    | <b>56</b>                                                                                   |

Katalog dosyalarının sonuçlanmama gerekçelerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 44. Katalog Dosyalarının Sonuçlanmama Gerekçelerine İlişkin Sayısal Veriler

| Sonuçlanamayan Katalog Dosyalarının Gerekçeleri                | Sonuçlanamayan Katalog Dosya Sayısı (Adet) | Oran (%)      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| Firmanın Talebini Geri Çekmesi                                 | 27                                         | 31,40         |
| Fiyat Mutabakatı Sağlanamaması veya Fiyatın Tespit Edilememesi | 34                                         | 39,53         |
| Firma Evrak Eksikliği                                          | 24                                         | 27,91         |
| Sözleşmenin Sona Ermesi                                        | 1                                          | 1,16          |
| <b>TOPLAM</b>                                                  | <b>86</b>                                  | <b>100,00</b> |

2018 yılında yapılan protokollere ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 45. Protokollere İlişkin Detay Bilgiler

|                             | 01/01/2018 İtibariyle Mevcut Protokol Sayısı | 2018 Yılı İçerisinde Yeni Protokol İmzalayan Firma Sayısı | 2018 Yılı İçerisinde Protokolü Uzatılan Firma Sayısı | Sözleşmesi Biten (Uzatmayan) Firma Sayısı | Anlaşma Sağlanamayıp İşlemleri Sonlandırılan Firma Sayısı | İşlemleri 2019 Yılına Devreden Firma Sayısı | 31/12/2018 İtibariyle Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| İş Makinası Protokolleri    | 34                                           | 7                                                         | 19                                                   | 5                                         |                                                           |                                             | 34                                                                 |
| Standart Taşıt Protokolleri | 12                                           | 3                                                         |                                                      | 6                                         | 2                                                         |                                             | 7                                                                  |
| Üstyapı Protokolleri        | 1                                            | 1                                                         |                                                      |                                           |                                                           |                                             | 2                                                                  |

Tablo 46. Firma Başvurularına İlişkin Değerlendirme Sonuçları

| 2018 YILINDA DMO KATALOĞUNDA YER ALMAK ÜZERE İLK KEZ YAPILAN FİRMA BAŞVURULARINA İLİŞKİN DEĞERLENDİRME SONUÇLARI |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Değerlendirmeye gönderilen müracaat sayısı                                                                       | 85 |
| İş yeri denetimine gidilen dosya sayısı                                                                          | 52 |
| Müracaatı uygun bulunmayan dosya sayısı                                                                          |    |
| Müracaatı uygun bulunan dosya sayısı                                                                             | 85 |

## 6- Pazarlama Daire Başkanlığı

Pazarlama Daire Başkanlığı; merkez hinterland satışları, nakil vasıtaları grubu satışları, Genel Müdürlüğümüzün tanıtım politikasının oluşturulması, hazırlanacak bilgilendirme programları ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Ofisimiz faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, farklı müşteri gruplarına yönelik müşteri memnuniyeti araştırmalarının yapılması ve elde edilen sonuçlara dayalı olarak gerekli önlemlerin alınması, bir plan dâhilinde müşteri daire ziyaretlerinin yapılması ve sonuçlarının rapor haline getirilmesi çalışmalarının etkin bir biçimde yapılarak müşterilerimizin beklentilerine uygun politikalar geliştirilmesi ve uygulamaya konulması, dolayısıyla müşteri talepleri dikkate alınmak suretiyle firma ve ürün çeşitliliğinin artırılması, elektronik satışa geçilerek müşterilere daha hızlı hizmet verilebilmesi ve müşteriler ile sağlıklı iletişim kurulabilmesi vb. çalışmaları yürütmekle görevlidir.

Başkanlık; Ön İnceleme Şube Müdürlüğü, Stok Satışları ve Ödemeler Şube Müdürlüğü, Katalog Satışları Şube Müdürlüğü, Taşıt Satışları ve Kiralamaları Şube Müdürlüğü ve İş Makinesi Satışları ve Kiralama Şube Müdürlüğü olmak üzere (5) şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmekte olup, **2018 yılı faaliyetleri** aşağıda belirtilmiştir.

1. Ön İnceleme Şube Müdürlüğünde; Genel Müdürlüğümüze gelen tüm talepler incelenmiş, uygun hale gelen talepler için EBYS üzerinden klasörler açılmış ve satınalma işlemlerinin başlatılması için ilgili birimlere gönderilmiştir.
2. Ön İnceleme Şube Müdürlüğü tarafından I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı için 1.217, II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı için 315, III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı için 350 ve Pazarlama Daire Başkanlığı için 3.688 adet olmak üzere toplam 5.570 adet EBYS üzerinden ana klasör açılmıştır.
3. Stoklarımızda yer alan malzemenin depolanması ve satış organlarına dağıtılması ile kritik stok seviyesinin altında bulunan satış organlarımıza diğer satış organlarımızdan malzeme ikmali gerçekleştirilmiştir.
4. Merkez hinterlandındaki müşterilerimizin talep etmiş oldukları malzemenin adreslerine sevkiyat ve teslimatları yapılmıştır.
5. Ofisimizden gerek malzeme gerekse nakil vasıtası talebinde bulunan 1.394 adet müşteri kuruluşa avans bakiyesi olan 191.098.713,33 TL'nin iadesi yapılmıştır.
6. Pazarlama Daire Başkanlığınca 2018 yılı içinde müşteri dairelerin ihtiyaçlarına binaen temin edilen malzemeler için tedarikçi firmalara toplam 1.722.871.985,46 TL ödeme yapılmıştır.
7. Müşterilerden e-Satış portalı üzerinden veya manuel olarak alınan 5.469 adet katalog ve stok malzemesi taleplerinin sipariş, teslimat-tesellüm, faturalama ve satış sonrası iş ve işlemleri yürütülmüştür.  
E-Satış portalı üzerinden talepte bulunan müşterilere firmalardan alınan tutar indirimleri yansıtılıp onay verilen siparişler için aynı gün içerisinde tedarikçilere sipariş geçilerek işlemlerin daha hızlı yürütülmesi sağlanmıştır.
8. Standart taşıtların doğrudan sipariş iş ve işlemleri ile tahsis ve faturalama, sipariş ve teslim sonrası diğer iş ve işlemler yürütülmüştür.
9. Çeşitli nakil vasıtalarına ait 3.842 adet ÖTV beyannamesi tanzim edilerek tahakkuk eden 60.124.583,54 TL ilgili vergi dairesine yatırılmıştır.



10. İş makineleri doğrudan sipariş iş ve işlemleri ile tahsis ve faturalama, sipariş sonrası diğer iş ve işlemler sürdürülmüştür.
11. Protokol kapsamında toplam 186 adet iş makinesi ve taşıt siparişi verilmiş ve yıl içerisinde tamamının satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.
12. Taşıt, üst yapı taşıt, taşıt üst yapısı ve iş makineleri ile ilgili olarak ihtiyaç sahibi kuruluşlar adına toplam 6.203 adet fatura düzenlenmiş, teslim-tesellüm ve satış sonrası iş ve işlemleri yürütülmüştür.
13. Toplam 46.000 adet bisiklet, 157 adet üst yapı ve 6.223 adet taşıt, üst yapı taşıt ve iş makinesine ait firma alacağına karşılık ödeme oluru hazırlanmış ve ödemeleri yapılmıştır.
14. Pazarlama Daire Başkanlığınca 2018 yılı içinde toplam 12.188 adet fatura düzenlenmiş olup, KDV ve ÖTV hariç mal bedeli toplamı 1.838.607.961,41 TL olarak gerçekleşmiştir.
15. Yönetim Kurulumuzun Kararı ile pilot uygulama olarak, Ankara ilinde bulunan müşterilerimize, Türkiye genelinde bulunan birimlerinin de ihtiyaçlarını kapsayacak şekilde, "Binek Taşıt Kiralamaları Hizmet Alımı" sunma doğrultusunda, bir adet firma ile 24 ay süresince 300 adet aracın 40.000, 60.000 ve 80.000 km seçenekleri dâhilinde kiralınması için Katalog Daire Başkanlığımızca Taşıt Kiralama Protokolü yapılmış olup, 31/12/2018 tarihi itibarıyla protokol kapsamında 2 müşterimize 22 adet, müteferrik olarak ise 6 müşterimize 36 adet olmak üzere toplam 58 araç kiralınmıştır.

## 7- Muhasebe Daire Başkanlığı

Muhasebe Daire Başkanlığı; Ofisin faaliyetleri ile ilgili muhasebe ve mali işlemleri yapmak, finansman işlerini yürütmek ve bu hususlara ilişkin kanuni yükümlülükleri yerine getirmek, bilanço gelir tablosunu süresi içinde hazırlamak, kanuni kesinti ve ödemeler dâhil bütün ödeme ve tahsilatı zamanında yapmak, Ofis bütçesini hazırlamak, faaliyetlerin etkinliğini mâli yönden ölçmek ve raporlamakla görevlidir.

Başkanlık; Genel Muhasebe Şube Müdürlüğü, Merkez Muhasebe Şube Müdürlüğü ve Bütçe ve Finansman Şube Müdürlüğü olmak üzere (3) şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmekte olup, **2018 yılı faaliyetleri** aşağıda belirtilmiştir.

1. Teşkilatın aylık, 3 aylık ve yıl sonu mizanlarının tetkikini müteakip, son şekli verilmek suretiyle birimlere gerekli talimatlar verilmiştir. Ofisimizin 2018 yılı bilânço çalışmalarına 14/01/2019 tarihinde başlanarak 19/03/2019 tarihinde bitirilmiş ve Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmıştır.
2. Aylık gayrisafi hâsılat tahakkukunu kapsamak kaydıyla, Ofisimizin mal ve hizmet satışları (KDV ve ÖTV hariç) ürün neveleri itibarıyla gayrisafi hasılatının %10'u kadarının tespiti (nakil vasıtaları %3, büro makine ve aletleri stok satışlarında %1 ve diğer satış gruplarında %5 oto aksamı ve yedek parçaları stok satışlarından %3 diğer satış gruplarında %5, müteferrik malzeme satışlarından (nakil vasıtalar hariç) %5, Basım İşletme Müdürlüğünün ana teşekküle olan satışların dışında kalan diğer satışlardan %1) ile hazine payına ait tablo ve aylık gayrisafi hasılat bildirimi tanzim edilip mülga Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü ile Muhasebat Genel Müdürlüğüne her ay beyan edilerek, Ofisimizce, 2018 yılsonu itibarıyla toplam 145.343.128,30 TL hazine payı yasal süresi içinde ödenmiştir.
3. Ofisimizin cari yıl Kurumlar Vergisine mahsuben üçer aylık kurum kazançları üzerinden hesaplanan geçici vergi tutarı ile ilgili tablolar, bilânço, gelir tablosu ve geçici vergi beyannamesi

düzenlenerek vergi dairesine verilmiştir. Ofisimiz, 2018 yılsonu itibariyle kurumlar vergisine mahsuben peşin olarak 17.287.795,86 TL geçici vergi ödemiştir.

4. Teşekkülümüz 2018 yıl sonu itibariyle; 113.488.474,29 TL dönem kârı elde etmiş, söz konusu dönem kârının tevzi sonucunda, 25.043.464,67 TL kurumlar vergisi, 8.844.500,96 TL II. tertip yasal yedekler ayrıldıktan sonra kalan 79.600.508,66 TL dağıtılabilir net dönem kârından 11.940.076,30 TL gelir vergisi ve 67.660.432,36 TL de hazine kâr payı tahakkuk etmiştir.
5. Ofisimizin 3'er aylık ve yıl sonu sabit kıymet sayım cetvelleri kontrol edilerek sabit kıymetlere alınan demirbaşlara Vergi Usul Kanunu'nun ilgili maddelerine göre amortisman oranları uygulanması sağlanmıştır. 2018 yılı itibariyle toplam 3.586.674,39 TL amortisman ayrılmıştır.
6. Teşekkül ve İşletmede, envanter çıkarılmasına ilişkin sayım heyeti başkan ve üyeleri ile sayımların başlangıç ve bitiş tarihleri tespit edilerek sonucu izlenmiştir.
7. Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu İşletmeleri Bilgi İşlem Projesi kapsamında gerçekleşen faaliyetlerimizle ilgili üçer aylık dönemler halinde bilanço ve gelir tabloları düzenlenerek gönderilmiştir.
8. 2018 yılı teşekkül faaliyet raporunun alım, satış sonuçları tabloları ile bilanço ve gelir tablosu hazırlanmıştır.
9. Ofisimiz, 2018 yıl sonu itibariyle kurumlar vergisi, gelir vergisi, emlak vergisi, motorlu taşıtlar vergisi, çevre temizlik vergisi, hazine payı ve temettü olmak üzere toplam 374.779.901,23 TL hazineye katkı sağlamıştır.
10. E-ihale ve Bilgi Sistemleri Otomasyon Projesi kapsamında tüm işlemlerin gününbirlik yapılması, her bir belge için tek mahsup düzenlenmesi, sistemde boş fiş bırakılmaması, kontrollerin daha fazla yapılması konusunda gerekli tedbirler alınmış ve personel bilgilendirilmiştir.
11. Ofisin finansman açısından darboğaza girmesini önlemek için gerekli tedbirleri almak suretiyle atıl durumda bulunan nakit tutarlar vadeli mevduat veya repo yapmak suretiyle değerlendirilmiştir. 31/12/2018 tarihi itibariyle 81.554.778,70 TL banka faizi elde edilmiştir.
12. Haftalık olarak teşkilatımızdan merkeze bildirilen firma alacaklarından, borç ve günlük olarak bildirilen mevcut nakit durumları göz önünde bulundurulmak suretiyle, Ofis borçlarına karşılık ödenmesi öngörülen tutarlar tespit edilmiş ve firmalara ödemelerin zamanında yapılması sağlanarak, gerekli talimatlar verilmiştir.
13. Ofisimizin döviz alımları ile ilgili olarak akreditif hesap açtırılması ve bu hesaptan kullanılacak dövizler ihale yoluyla en uygun fiyattan temin edilmiş ve bu hesaptan da ödemelerin yapılması sağlanmıştır. Bu hesaptan 2018 yıl sonu itibariyle 9.848.960,60 TL karşılığı dövizle ödeme yapılmıştır.
14. Ofisimize icra müdürlüklerince tebliğ edilen haciz ihbarnameleri ve Ofisimizle iş ilişkisinde bulunan firmaların tahakkuk etmiş ya da edecek alacaklarının üçüncü şahıslar lehine yapılan temlik talepleriyle ilgili işlemler kanuni süreleri içinde yapılarak en kısa sürede sonuçlandırılmıştır.
15. Mülga Hazine Müsteşarlığının 02/07/2018 tarih ve 70038310-151.02.02-E.17623 sayılı yazısı ile 2018-2021 dönemine ilişkin revize Orta Vadeli Programın (OVP), revize OVP'ye baz teşkil eden 2018-2021 yıllarına ilişkin temel varsayımlar, mali büyüklükler ve hedefler doğrultusunda hazırlanarak 02/08/2018 tarihinde Yönetim Kurulunun onayını müteakip gönderilmiştir.

16. 2018 yılı bütçe ödeneklerinin takibi yapılmış, ödenek ihtiyacı olan birimlere ödenek verilmiş, ödenek fazlası olan birimlerin ödenekleri bloke edilerek ödenek defterine gerekli kayıtların işlenmesi sağlanmıştır.
17. Aylık faaliyet raporları (tedarik, satış, üretim ve yatırım tabloları) ERP sistemi aracılığıyla yapılarak gerekli tetkik ve kontrolden sonra merkez ve taşra birimlerine gönderilmiştir.
18. 2018 Temmuz ayında mülga Hazine Müsteşarlığı'nın talebi ve önerileri doğrultusunda Teşekkül Bütçesi revize edilerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuş revizeye ilişkin olarak mülga Hazine Müsteşarlığınca istenen tablolar hazırlanmış, mülga Kalkınma Bakanlığı, mülga Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
19. 2018 yıl sonu merkez ve taşra birimleri mizanlarının ekinde bulunan gider, zarar ve yatırım hesapları ödeneklerinin tetkik ve kontrolü yapılmıştır.
20. 2018 yılı bilançosuna ilişkin tablolar hazırlanmıştır.
21. 2018 yılı teşekkül faaliyet raporunun idari bünye, mali bünye, giderler ve yatırım tabloları hazırlanmıştır.
22. Hazine Müsteşarlığınca faaliyetlerimizle ilgili olarak istenilen aylık, üç aylık, yıllık tablolar (İstihdam, İhale yoluyla hizmet alımı tablosu vb. tablolar) hazırlanarak gönderilmiştir.
23. Proje yatırım ödenekleri ile bu ödeneklere karşılık her ay sonu itibarıyla yapılan nakit sarfiyatlar ve bunların mukayesesi sonucu projeler itibarıyla meydana gelen aşım ve artıkları gösterir tablo üç aylık dönemler itibarıyla hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir.
24. Türkiye İstatistik Kurumunca talep edilen yatırım harcamalarına ilişkin üç aylık ve yıllık tablolar hazırlanmış ve gönderilmiştir.
25. Kredili satışlardan doğan alacaklarımızın takip ve tahsilini teminen, her ay kredili satıştan borçlu müşteriler listesi hazırlanarak Pazarlama Daire Başkanlığı'na gönderilmiş, kredili satıştan olan alacaklarımızın tahsili için, mülga Maliye Bakanlığı ile diğer kuruluşların nezdinde gerek yazıyla gerekse şifahi girişimlerde bulunulmuştur.
26. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında merkez ve taşra birimlerince yapılan alımların öngörülen ödeneklerin %10'unu aşım aşmadığı takip edilerek gerekli tedbirler alınmıştır.
27. Yıl içinde gider hesaplarına alınan tutarların kontrolü ve takibi yapılmıştır.
28. Teşekkül bütçesi ödenekleri takip edilerek gerekli ek ödenek ihtiyacı ve ödenek aktarmaları Yönetim Kurulu'nun onayından geçirilmiştir.
29. 2019 yılı gider ve zararlar planı, birimlerin taleplerinin incelenmesini müteakip hazırlanarak Yönetim Kurulu'nun onayından geçirilmiştir.
30. Kamu İktisadi Teşebbüsleri hakkında 233 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnameye ve Bakanlar Kurulu'nun Genel Yatırım ve Finansman Programına mütedair kararlarıyla tespit edilen ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca Ofisimize tebliğ edilen hedefler doğrultusunda satış planı, üretim planı, tedarik planı, finansman programı, yatırım programı, personel kadroları ve iş gücü planı ile gider ve olağan ve olağandışı gider ve zararlar planı hazırlanmış, birbirleri arasında koordinasyon sağlanmasından sonra bunların tümünün birleştirilmesi sonucu oluşan 2019 yılı Teşekkül Bütçesi Yatırım ve Finansman Programı Yönetim Kurulumuzun onayını müteakip; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

## 8- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı

Kalite Kontrol Daire Başkanlığı'nın temel görevi, Ofis'in faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin; teknik şartnamelerini hazırlamak ve uygulanmasını gözetmek, gerekli standardizasyonu sağlayacak çalışmaları yapmak, temin edilen mal ve hizmetlerin imalat ve tesellüm safhasında gerektiğinde ara denetim ve muayenelerini yapmak ve Ofis tarafından sağlanan malların cins ve kalitelerinin yükseltilmesi konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmaktır.

Başkanlık; I Nolu Kalite Kontrol Şube Müdürlüğü, II Nolu Kalite Kontrol Şube Müdürlüğü, III Nolu Kalite Kontrol Şube Müdürlüğü ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü olmak üzere (4) şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmekte olup, **2018 yılı faaliyetlerine** ilişkin sonuçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 47. Kalite Kontrol Daire Başkanlığı 2018 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler

| MALZEME GRUPLARI                              | Muayene Bilgileri  |                |     |        |           | Kontrol Çalışmaları    |                    | Teknik Şartname Çalışmaları |          |
|-----------------------------------------------|--------------------|----------------|-----|--------|-----------|------------------------|--------------------|-----------------------------|----------|
|                                               | Parti Rapor Sayısı | Malzeme Çeşidi | Red | Kabul  | Red Oranı | Teklif İnceleme Sayısı | Ara Denetim Sayısı | Yeni Şartname Hazırlama     | Revizyon |
| Kağıt---Karton---Kırtasiye (Stok Malzemeleri) | 72                 | 72             | 2   | 70     | 2,8%      |                        | 9                  |                             | 2        |
| Temizlik Malzemesi (Stok Malzemeleri)         | 61                 | 61             | 3   | 58     | 4,8%      |                        | 1                  |                             |          |
| Tekstil Malzemesi (Katalog Ürünleri)          | 340                | 379            | 85  | 294    | 28,9%     | 3                      | 5                  |                             |          |
| Büro Malz. ve Mak. (Stok Malzemeleri)         |                    |                |     |        |           |                        |                    |                             |          |
| Büro Malz. ve Mak. (Katalog Ürünleri)         | 1.560              | 3.516          | 45  | 3.471  | 1,3%      | 15                     |                    |                             |          |
| Büro Mef. ve Hast. Malz. (Katalog Ürünleri)   | 2.170              | 10.377         | 375 | 10.002 | 3,6%      | 24                     |                    |                             |          |
| Nakil Vasıtaları                              | 1.112              | 4.541          | 404 | 4.137  | 8,9%      | 62                     |                    |                             |          |
| TOPLAM                                        | 5.315              | 18.946         | 914 | 18.032 | 4,8%      | 104                    | 15                 |                             | 2        |

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere, Başkanlıkça;

- Muhtelif malzeme gruplarına ilişkin 2 adet şartnamenin revizyonu yapılmıştır.
- Kâğıt-karton-kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, tekstil malzemesi, büro makine ve malzemesi, büro mefruşatı ve hastane malzemeleri ve nakil vasıtaları ile ilgili olarak 18.946 malzeme çeşidi için 5.315 adet muayene raporu düzenlenmiştir.
- 104 adet teklif inceleme, 15 adet ara denetim raporu düzenlenmiştir.

## 9- Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği; Ofisin faaliyetleri ile ilgili hukuki meseleler hakkında görüş bildirmek, tavsiyelerde bulunmak ve gerektiğinde her türlü hukuki işlemlerden dolayı her tür ve derecedeki yargı ve icra mercileri ile hakemler nezdinde Ofisi temsil etmek, Ofisin menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmakla görevlidir.

Hukuk Müşavirliği personeli 2018 yılı içinde görevlerini, Hukuk Müşavirliği Yönergesi ve görev tanımlarında yer alan yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerine getirmişlerdir.



Ayrıca, 2018 yılı içerisinde Borçlar Hukuku, Ticaret Hukuku, Medeni Usul Hukuku, İcra ve İflas Hukuku ve İş Hukuku konularında Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi hocalarının katılımıyla eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

### 9.1- Personel Durumu

2018 yılı içerisinde Hukuk Müşavirliği kadrosunda bir I. Hukuk Müşaviri, bir Hukuk Müşaviri (G), beş avukat, iki şef, bir uzman ve bir bilgisayar işletmeni görev yapmıştır. Ancak şeflerimizden biri 17.09.2018 tarihinde emekliye ayrılmıştır.

### 9.2- Hukuki Görüş ve Görevlendirme

01/01/2018 ve 31/12/2018 tarihleri arasında 27 adet yazılı ve muhtelif sayıda sözlü hukuki görüş hazırlanmıştır.

Hukuk Müşavirleri ve avukatlar, görevlendirildikleri ve görüşlerine ihtiyaç duyulan her çalışma grubuna aktif olarak katılmış, sözleşme düzenlenmesi ve mevcut sözleşmelerin revizyonu, ticari şartnamelerin hazırlanması ve revizyonu, yönetmelik ve yönerge taslaklarının tetkiki ile ilgili toplantılarda bilfiil görev almışlardır.

### 9.3- Davalar, İcralar ve Duruşma Takipleri

- Genel Müdürlüğümüzün taraf olduğu dosyalarla ilgili olarak Ankara ile taşradaki duruşma ve icra takipleri, keşif vb. çeşitli görevlendirmelerde avukatlar görev almıştır.
- Avukatlar taşeron firma işçileri tarafından Ofis aleyhine yöneltilen işçilik alacaklarına ilişkin ihtilafların çözülmesi için kurulan arabuluculuk komisyonlarında görev almışlardır.
- İcra dosyalarında ve haricen tahsili sağlanan alacakların Ofis hesaplarına intikali gerçekleştirilmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı hasım olarak gösterilerek açılmış olan ve Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren davalarda, cevaba esas teşkil edecek bilgi ve belgeler Müşavirliğimizce hazırlanarak Bakanlığa intikal ettirilmiştir.

2018 yılı içerisinde açılan, sonuçlanan ve hâlihazırda görülmekte olan dava ve icra takip dosyalarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 48. 2018 Yılı İçerisinde Açılan, Sonuçlanan ve Hâlihazırda Görülmekte Olan Dava ve İcra Takip Dosyalarına İlişkin Sayısal Veriler**

| DAVA VE İCRA TAKİPLERİ | 2017'den Devir | 2018'de Açılan | 2018'de Sonuçlanan | 2019'a Devir |
|------------------------|----------------|----------------|--------------------|--------------|
| İdari Dava             | 63             | 23             | 8                  | 78           |
| Ceza Davası            | 2              |                | 1                  | 1            |
| Hukuk Davası           | 79             | 27             | 5                  | 101          |
| İş Davası              | 55             | 5              | 13                 | 47           |
| İcra Dosyaları         | 154            | 25             | 20                 | 159          |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>353</b>     | <b>80</b>      | <b>47</b>          | <b>386</b>   |

## 10- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Uzun Vadeli Strateji ve Kalkınma Planları, Orta Vadeli ve Yıllık Programlar ile Hükümet Programı çerçevesinde Ofisin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, Ofisin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, Ofis yatırım programını hazırlamakla görevlidir.

Başkanlık; Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü, Araştırma Geliştirme Şube Müdürlüğü, Kurumsal İşbirliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Yönetimi Şube Müdürlüğü olmak üzere (4) şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmekte olup, **2018 yılı faaliyetleri** aşağıda belirtilmiştir.

1. Genel Müdürlüğümüz 2018 Yılı Yatırım Programının alt harcama kalemlerini gösterir listeler hazırlanarak, Hazine ve Maliye Bakanının (mülga Maliye Bakanlığı) Onayına sunulmuş olup, onaylanmasını müteakip mülga Kalkınma Bakanlığı ve mülga Başbakanlık Hazine Müsteşarlığına gönderilmiştir.
2. 2019-2021 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'nde belirtilen hususlara uyularak hazırlanan Genel Müdürlüğümüzün 2019 yılı yatırım teklifi, Yönetim Kurulunca kabul edilmesini müteakip Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
3. Hazine ve Maliye Bakanlığınca düzenlenen "2018 yılı Genel Yatırım ve Finansman Programı Gerçekleşme Tahmini" ve "2019 Yılı Genel Yatırım ve Finansman Programı" toplantısının koordinasyonu ve gerçekleştirilmesi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
4. Cumhurbaşkanlığınca karara bağlanan Kamu İktisadi Teşebbüslerine Ait Yıllık Genel Yatırım ve Finansman Programı'nın ilgili maddeleri gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca istenilen bilgi ve belgeler <http://kit.hazine.gov.tr> adresli portaldan düzenli olarak takip edilerek, Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren bilgi ve belgelerin hazırlanması ve portal üzerinden gönderilmesi sağlanmıştır.
5. 2018 Yılı Genel Yatırım ve Finansman Programı Usul ve Esaslar Genelgesi gereğince, Hazine ve Maliye Bakanlığınca istenilen "Mali ve Mali Olmayan Hedefler" 3'er aylık dönemler itibarıyla, ilgili birimlerden alınan verilere göre hazırlanarak, Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
6. "2018 Yılı Genel Yatırım ve Finansman Programına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı" uyarınca, Ofisin 2017 yılına ilişkin "**Faaliyet Raporu**" ve "**Sektör Raporu**" hazırlanarak ilgili kuruluşlara gönderilmiş ve Ofisimizin internet sitesinde yayımlanmıştır.
7. "2019 yılı Performans Programı" ve 2018 yılı Performans Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması çalışmaları yürütülmüştür.
8. 2018 Yılına İlişkin Genel Yatırım ve Finansman Programı ve 2018 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasların Belirlenmesine Dair Tebliğ uyarınca "**2017 Yılı Hizmet Alımları Raporu**" hazırlanmış ve ilgili kuruluşlara gönderilmiştir.
9. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (**CİMER**) aracılığıyla Genel Müdürlüğümüze toplam **37** başvuru ulaşmış ve başvurular ilgili birimlerle koordineli bir şekilde cevaplandırılmıştır.
10. "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" ve "Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, bilgi edinme hakkı ile ilgili olarak Ofise yapılan başvurular düzenli olarak takip edilerek, başvurulara süresi içerisinde cevap verilmiştir.

2018 yılında Genel Müdürlüğümüze toplam **29** başvuru ulaşmış olup, bu başvurular süresi içerisinde cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanmıştır.

Ayrıca, 2018 yılına ait **“Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yıllık Rapor”** hazırlanarak, Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

- 11.** Genel Müdürlüğümüzde İç Kontrol Sisteminin ilgili mevzuat ve standartlara göre oluşturulmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.
- 12.** 2018 yılı için Genel Müdürlüğümüz satış birimleri için satış hedefleri belirlenmiştir.
- 13.** 2017 yılı faaliyet sonuçlarının değerlendirilmesi ve 2018 yılı hedeflerinin gözden geçirilmesi amacıyla merkez ve taşra teşkilatı birim amirlerinin katılımıyla gerçekleştirilen “İstisare Toplantısı” organize edilmiş ve çalışmalar yürütülmüştür.
- 14.** Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında bazı müdürlüklerin ihdas edilmesi, bazı müdürlüklerin lağvedilmesi ve bazı müdürlüklerin isim değişikliklerine ilişkin iş ve işlemler yürütülmüş ve görev tanımları hazırlanmıştır.
- 15.** Genel Müdürlüğümüz iç mevzuatının güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- 16.** 8 adet Genel Müdürlük Emri hazırlanarak dağıtımı yapılmıştır.
- 17.** Sayıştay Başkanlığınca düzenlenen 2017 yılı Denetim Raporunda yer alan önerilere verilen cevaplar hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 18.** Sayıştay Başkanlığınca düzenlenen 2016 yılı hesaplarımıza ilişkin TBMM KİT Alt Komisyonu Toplantısı ile 2015 ve 2016 yılları KİT Üst Komisyonu Toplantısı yapılmıştır.
- 19.** Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulan Ofis ile ilgili 33 adet soru önergesi cevaplandırılmıştır.
- 20.** Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca istenilen anket, bilgi ve istatistikler ilgili birimlerle koordineli bir şekilde hazırlanarak gönderilmiştir.
- 21.** Sağlık Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı tarafından ihtiyaç duyulan ilaç ve tıbbi malzemelerin DMO aracılığıyla temin edilmesi amacıyla imzalanan **Tedarik İşbirliği Protokolü** hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.
- 22.** Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Genel Müdürlüğümüz arasında elektronik ortamda veri paylaşımı ve işbirliğinin sağlanması amacıyla imzalanan **«Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Devlet Malzeme Ofisi Arasında Veri Paylaşımına İlişkin Protokol»** hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.
- 23.** Genel Müdürlüğümüzün, Gelir İdaresi Başkanlığı'nın e-fatura, e-arşiv fatura modüllerinden yararlanabilmesi için gerekli alt yapının oluşturulması amacıyla entegratör firma olan Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi (PTT) ile 13 Eylül 2018 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü için hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.
- 24.** Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği (MÜSİAD) ile Genel Müdürlüğümüz arasında imzalanan DMO ihale duyurularının MÜSİAD web portalında yayınlanmasına ilişkin protokol hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.
- 25.** Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ile Genel Müdürlüğümüzce tedarikçi firmalara ilişkin mükellefiyet, vergi borcu olup olmadığı, bilanço ve gelir tablosu ile e-fatura bilgilerinin GİB Merkezi Veri Tabanından sorgulanabilmesini teminen imzalanan protokol hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

26. Savunma Sanayii Başkanlığı (SSB) ile kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılan siber güvenlik yazılımları ve bilişim teknolojileri alanında yerliliğin teşvik edilmesi amacıyla yeni strateji ve yöntemler geliştirilmesine ilişkin imzalanan protokol hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.
27. Türk Standardları Enstitüsü (TSE) ile kurumumuz arasında, Genel Müdürlüğümüzce TSE, TSEK ve CE uygunluk belgelerinin elektronik ortamda sorgulanabilmesine ilişkin imzalanan protokol çalışmaları yürütülmüştür.
28. Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından hizmete sunulan marka bilgilerinin, Genel Müdürlüğümüz katalog ve ihale iş süreçlerinde kullanılmak üzere, elektronik ortamda sorgulanabilmesini teminen protokol hazırlıkları yürütülmüştür.
29. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinden (DDO) tarafından yürütülmekte olan, Bürokrasinin Azaltılması ve e-Devlet çalışmaları kapsamında; **Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde (HEYS) yer alan hizmetler ile e-devlet kapısında yer alan hizmetlerin** entegrasyonu için Hazine ve Maliye Bakanlığı ile resmi ve e-posta yazışmaları yapılmıştır.
30. Genel Müdürlüğümüzün kurumsal web, e-satış ve intranet portalı Temmuz 2018 itibari ile tek adreste birleştirilmiştir. Söz konusu süreçte, ilgili birimlerle koordinasyon halinde gerekli çalışmalar yürütülmüş ve sitede yayına alınmak üzere yeni içerikler oluşturulmuştur.
31. Sitemizde yayınlanacak olan haberler ve duyurular, Haziran-Aralık 2018 tarihleri arasında Başkanlığımızca yayına alınmaya başlanmıştır.
32. Genel Müdürlüğümüzün İngilizce web sitesi güncellenerek değişen içeriklerin çevirileri yapılmış, sitede yayına alınmıştır.
33. İhale duyurularının, Başkanlığımız onayından sonra web sitesinde yayına alınmasına yönelik sistem oluşturulmuştur. İhale duyurusu ve ekindeki belgelerin, yazım kuralları ve şekil bakımından standardizasyonu sağlanmıştır.
34. "Dünyada ve Türkiye’de Kamu Alımları ve Merkezi Tedarik Hizmetlerinde Ülke Uygulamaları" kitabı, İngilizce çevirisi yapılarak sitede yayına alınmıştır.
35. İlgili birimlerin talepleri üzerine dış alım ihalelerine ilişkin; ihale dokümanları, firmalarla yapılan yazışmalar, sipariş mektupları, teknik şartnameler ve faturaların İngilizce-Türkçe çevirisi yapılmıştır.
36. TAİEX Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimi tarafından yürütülen TAİEX ve diğer AB destek mekanizmalarından yararlanılması için çalışmalar yürütülmüştür.
37. Avrupa Birliğinin oluşturduğu Ufuk 2020 programı hakkında bilgi edinmek üzere TÜBİTAK’a (Ufuk 2020 Programının Ulusal Koordinatörü), İşletmelerin ve KOBİ’lerin Rekabet Edebilirliği Programı (COSME) hakkında bilgi edinmek üzere KOSGEB’e (COSME Programının Ulusal Koordinatörü) Kasım 2018’de gerçekleştirilen ziyaretlerde edinilen bilgiler doğrultusunda, açık çağrılar Başkanlığımızca takip edilmiştir.
38. Devlet Malzeme Ofisi Satış Yönetmeliği gereğince her yıl satış organlarımızın yetkilileri veya görevlendirilecekleri personel tarafından yapılması gereken müşteri ziyaretleri ile ilgili usul ve esasların belirlenmesi ve satış birimlerimizin görüşleri doğrultusunda; satış organlarına 'Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Kurumsal Karne' projesi kapsamında RFM (Recency, Frequency, Monetary-Güncellik, Frekans, Tutar) segmentlerine ayrılmış müşteri ziyaret listeleri oluşturulmuş ve müşteri ziyaret programları hazırlanmıştır.

- Program hakkında bilgi vermek için; İstanbul, İzmir, Bursa, Gaziantep, Trabzon, Eskişehir Bölge Müdürlükleri, Diyarbakır, Mersin İrtibat Büro Müdürlükleri yerinde ziyaret edilmiş ve proje detayları paylaşılmıştır.
- Satış organlarımız bu kapsamda 1.710 müşteri ziyareti gerçekleştirmiştir.
- Satış Organlarımızca ilk 6 ayda gerçekleştirilen 900 adet anketli müşteri ziyareti tek tek değerlendirilerek bu anketler üzerinden Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Kurumsal Karne çalışması analizi yapılmış ve raporlanmıştır.

**39.** Müşteri İlişkileri Yönetimi çalışması kapsamında birimimizce 250 sayıda müşteri daire memnuniyet araması gerçekleştirilmiştir. Bu aramalar sonucunda 3 adet "Müşteri İlişkileri Analiz Raporu" hazırlanmıştır.

**40.** Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Müdürlüğünün isminin Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Yönetimi Şube Müdürlüğüne dönüştürülmesi ve görevlerinden görsel iletişim ile ilgili olanların Medya ve İletişim Müdürlüğüne devrine kadar olan sürede;

- Web sitesi yeniden tasarlanması aşamasında tüm görsellerin yeniden tasarlanması,
  - Web sitesinde yayınlanmış olan haberin metnine göre özgün görseller hazırlanması,
  - Makam ve Genel Müdürlükçe yapılan toplantılarda fotoğraf çekimleri yapılması,
  - Çağrı Merkezi Değerlendirme Raporu hazırlanması, tasarım mizanpaj ve görsel çalışması,
  - Sosyal Medya paylaşımları görsel tasarımlarının hazırlanması,
  - Sağlık Market ofis tasarımı,
  - DMO infografik tanıtım videosu hazırlanması,
  - Gerçekleştirilen fuar, organizasyon katılımları sonrası 5 adet bilgi notu kapak tasarımı ve mizanpajı,
  - 100'lerle DMO çalışması görsel tasarımları,
  - Faaliyet Raporu görsel tasarım ve mizanpaj çalışması,
  - Sektör Raporu görsel tasarım ve mizanpaj çalışması,
- yapılmıştır.

**41.** Katalog tanıtımları çalışmaları kapsamında;

- Devlet Malzeme Ofisi katalog tanıtımları kapsamında 2018 yılı içerisinde Toplamda 312 firma ile birebir Ofis içerisinde görüşme gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmeler neticesinde 40 katalog başvurusu yapılmıştır.
- Tekno Katalog tanıtımı için; Bilişim Vadisi, İstanbul Boğaziçi, İstanbul Teknopark, İstanbul Yıldız Teknik, İstanbul Üniversitesi, İTÜ, Kocaeli Üniversitesi, Mersin Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, Sakarya Üniversitesi, Bursa Uludağ Üniversitesi, Bozok Üniversitesi, Eskişehir Anadolu Üniversitesi, Elazığ Fırat Üniversitelerinde bulunan toplam 1.189 firmaya mail ve kargo yolu ile Tekno Katalog tanıtım broşürleri gönderilmesi,
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Lonca sitesinden KOBİ Katalog için firma belirlenmesi ve 100 firmaya KOBİ Katalog broşürlerinin kargo ve mail yoluyla gönderilmesi,
- Tekno Katalog geliştirme çalışmaları kapsamında Savunma Sanayi Başkanlığı Türkiye Siber Güvenlik Kümelenmesi ile işbirliği çalışmaları gerçekleştirilmiş ve protokol imzalanması sağlanmıştır.
- 1 adet KOBİ Katalog iyileştirme önerisi sunulmuştur.
- 2 adet Tekno Katalog iyileştirme önerisi sunulmuş olup, 1'i Yönetim Kurulumuzca kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.



42. Tekno Katalog tanıtım etkinlikleri kapsamında, aşağıdaki teknokentlere ziyaret gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 49. 2018 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Düzenlenen Tekno Katalog Tanıtım Toplantılarına İlişkin Detay Bilgiler**

| Tekno Katalog Tanıtım Toplantıları                    |                |                  |
|-------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| Tanıtımın Yapıldığı Yer                               | Tanıtım Tarihi | Katılımcı Sayısı |
| Erciyes teknopark                                     | 25.03.2018     | 60               |
| EGE Üniversitesi – Ege Teknokent                      | 4.09.2018      | 15               |
| İzmir Yüksek teknoloji Üniversitesi – Teknopark İzmir | 4.09.2018      | 15               |
| Dokuz Eylül Üniversitesi – DEPARK                     | 5.09.2018      | 20               |
| Teknopark İstanbul                                    | 11.09.2018     | 32               |
| İstanbul Teknik Üniversitesi - İTÜ ARI Teknokent      | 12.09.2018     | 33               |
| Yıldız Teknik Üniversitesi - Yıldız Teknopark         | 13.09.2018     | 43               |
| <b>TOPLAM</b>                                         |                | <b>218</b>       |

43. 2018 yılında "Değişimin Mimarı Olalım" mottosuyla çıktığımız yolda ülkemizin gelecek hedeflerine ulaşması için tüm paydaşlarımızla sınırsız iletişim kurmak, birçok sürecimizi dijitalleştirerek hızlandırmak ve üreticilerimizin gelişimine katkı sağlamak hedefleri ile yapmış olduğumuz çalışmalar kapsamında 2018 değerlendirme ve 2019 hedef ve beklentilerimizin anlatıldığı 500 Ofis tedarikçisinin katılımıyla 27/12/2018 tarihinde "Teknopark Ankara'da Devlet Malzeme Ofisi Tedarikçi Zirvesi" toplantısı düzenlenmiştir.

44. 2018 yılında birimimizce ilk kez Analitik Hiyerarşi Proses yöntemi kullanılarak 2018 Yılı Fuar Takvimi hazırlanmıştır.

45. 2018 yılında Genel Müdürlüğümüzce katılım sağlanan fuarlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 50. 2018 Yılında Genel Müdürlüğümüz Katılım Sağlanan Fuarlara İlişkin Detay Bilgiler**

| FUAR KATILIM |                                                                    |           |               |                |                                               |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------------|-----------------------------------------------|
| Fuar Sırası  | Katılınan Fuar Adı                                                 | Fuar Yeri | Fuar Tarihi   | Katılım Durumu | Ziyaretçi Sayısı (Katılımcı olunan fuarlarda) |
| 1.           | CNREXPO İMOB Mobilya Fuarı                                         | İstanbul  | 3.02.2018     | ZİYARETÇİ      |                                               |
| 2.           | 10.Adana Kent Mobilyaları Fuarı                                    | Adana     | 15.02.2018    | ZİYARETÇİ      |                                               |
| 3.           | Antalya City Expo Fuarı                                            | Antalya   | 29.03.2018    | ZİYARETÇİ      |                                               |
| 4.           | Ankara Eğitim Fuarı 2018                                           | Ankara    | 11.04.2018    | ZİYARETÇİ      |                                               |
| 5.           | 87. İzmir Enternasyonal Fuarı                                      | İzmir     | 5.09.2018     | ZİYARETÇİ      |                                               |
| 6.           | EXPOMED Eurasia 2018 Fuarı                                         | İstanbul  | 22-25.03.2018 | KATILIMCI      | 70                                            |
| 7.           | MAKFED 2.CM-EXPO Antalya İş İnşaat Makinaları ve Ekipmanları Fuarı | Antalya   | 06-09.09.2018 | KATILIMCI      | 50                                            |
| 8.           | Savunma ve Havacılıkta Endüstriyel İşbirliği Günleri (ICDDA)       | Ankara    | 23-25.10.2018 | KATILIMCI      | 40                                            |
| 9.           | TechAnkara Proje Pazarı 2018                                       | Ankara    | 12.11.2018    | KATILIMCI      | 45                                            |
| 10.          | MÜSİAD EXPO                                                        | İstanbul  | 21-24.11.2018 | KATILIMCI      | 50                                            |
| 11.          | Verimlilik ve Teknoloji ( Akıllı Çözümler) Fuarı                   | Ankara    | 07-09.12.2018 | KATILIMCI      | 250                                           |

46. Katılım sağlanan fuarlarda 500 firma ile iletişime geçilmiş, kurumumuz uygulamaları hakkında bilgi verilmiştir.
47. Fuarlardan davet edilen 20 firma ile Genel Müdürlükte görüşme sağlanmış ve firma profillerine uygun olarak katalog sistemi belirlenip ilgili katalog tedarikçisi olmaları için dosya hazırlama süreçleri anlatılmıştır.

## 11- Teftiş Kurulu Başkanlığı

Teftiş Kurulu Başkanlığı; Genel Müdürlükçe verilecek teftiş, inceleme ve soruşturmaları yapmak, Ofis ile çalışan müteşebbislerin çalışma şartlarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde denetlemek, Ofisin misyonu ve vizyonunun gelişen şartlara göre yeniden belirlenmesi ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için verilecek gerekli incelemeleri yapmakla görevlidir.

### 11.1- 2018 Yılı Yaz Dönemi Teftiş Programı

Genel Müdürlük Makamı tarafından uygun görülen 2018 yılı Turne Teftiş Programında;

- Bursa Bölge Müdürlüğü 2017 Yılı İşlemleri,
- Elazığ Bölge Müdürlüğü 2017 Yılı İşlemleri,
- Eskişehir Bölge Müdürlüğü 2017 Yılı İşlemleri,
- Gaziantep Bölge Müdürlüğü 2017 Yılı İşlemleri,
- İstanbul Bölge Müdürlüğü 2017 Yılı İşlemleri,
- İzmir Bölge Müdürlüğü 2017 Yılı İşlemleri,
- Trabzon Bölge Müdürlüğü 2017 Yılı İşlemleri,
- Diyarbakır İrtibat Bürosu 2017 Yılı İşlemleri,
- Erzurum İrtibat Bürosu 2017 Yılı İşlemleri,
- Mersin İrtibat Bürosu 2017 Yılı İşlemleri,
- Van İrtibat Bürosu 2017 Yılı İşlemleri,
- Basım İşletme Müdürlüğü 2017 Yılı İşlemleri,

teftiş edilmiştir.

### 11.2- 2018 Yılı Kış Dönemi Teftiş Programı

2018 yılı Merkez Teftiş Programında;

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 2017 yılı işlemlerinin,
- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın 2017 yılı işlemlerinin,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın 2017 yılı işlemlerinin,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın 2017 yılı işlemlerinin,
- Katalog Daire Başkanlığı'nın 2017 yılı işlemlerinin,
- Pazarlama Daire Başkanlığı'nın 2017 yılı işlemlerinin,
- Muhasebe Daire Başkanlığı'nın 2017 yılı işlemlerinin,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı'nın 2017 yılı işlemlerinin,
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın 2017 yılı işlemlerinin,
- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'nın 2017 yılı işlemlerinin,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 2017 yılı işlemlerinin,

teftiş edilmesi öngörülmüş olup, sözkonusu teftişler 2019 yılı Turne Teftiş Programına kadar bitirilecektir.

### 11.3- 2018 Yılı İçinde Düzenlenen Raporlar

2018 yılı içinde (40) adet Cevaplı Teftiş Raporu, (23) adet Cevapsız Rapor, (12) adet Genel Durum Raporu, ayrıca muhtelif konularla ilgili (7) adet İnceleme ve (4) adet Tahkikat olmak üzere toplam (86) adet Rapor düzenlenmiştir. Ayrıca Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen çeşitli konularda incelemeler yapılmıştır.

2018 yılı içinde düzenlenen rapor türleri ve sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 51. Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2018 Yılı İçerisinde Düzenlenen Rapor Bilgileri

| Rapor Türü         | Rapor Sayısı |
|--------------------|--------------|
| Cevaplı Rapor      | 40           |
| İnceleme Raporu    | 7            |
| Tahkikat Raporu    | 4            |
| Cevapsız Rapor     | 23           |
| Genel Durum Raporu | 12           |
| <b>TOPLAM</b>      | <b>86</b>    |

## 12- İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığı; iç denetime ilişkin mevzuat ve standartlar çerçevesinde, Ofisin faaliyetlerini geliştirmek ve onlara değer katmak için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek, performans kalitesi hakkında yönetime bilgi sağlamak, risk yönetimi sistem ve süreçlerinin kurulmasında, geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde yönetime danışmanlık yapmak, disiplinli bir yaklaşımla, kurumsal yönetim, risk yönetimi ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirilmesine yönelik öneriler getirmek suretiyle, Ofisin amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmakla görevli olup, **2018 yılı faaliyetleri** aşağıda belirtilmiştir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı için 2018 yılı, kuruluş ve yapılanma kapsamında değerlendirilmiş olup, talep edilen denetim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Tablo 52. 2018 Yılı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri Tablosu

| İlgili Birim                                                                                                                           | Tarih                 | Tür                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| I, II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları, İstanbul ve Eskişehir Bölge Müdürlükleri, Diyarbakır, Erzurum ve Van İrtibat Büroları | 02.01.2018-31.05.2018 | Sistem Denetimi          |
| Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı                                                                                                     | 05.06.2018-31.08.2018 | Sistem Denetimi          |
| Pazarlama Daire Başkanlığı                                                                                                             | 01.09.2018-31.12.2018 | Sistem Denetimi          |
| Kalite Kontrol Daire Başkanlığı                                                                                                        | 10.09.2018-31.12.2019 | Sistem Denetimi          |
| Üst Yönetim                                                                                                                            | 24.05.2018            | Dar Kapsamlı Danışmanlık |
| Üst Yönetim                                                                                                                            | 1.06.2018             | Dar Kapsamlı Danışmanlık |
| Üst Yönetim                                                                                                                            | 19.06.2018            | Dar Kapsamlı Danışmanlık |
| Üst Yönetim                                                                                                                            | 27.11.2018            | Dar Kapsamlı Danışmanlık |
| Üst Yönetim                                                                                                                            | 17.11.2019            | Dar Kapsamlı Danışmanlık |
| Üst Yönetim                                                                                                                            | 9.04.2018             | Dar Kapsamlı Danışmanlık |
| Üst Yönetim                                                                                                                            | 29.11.2018            | Dar Kapsamlı Danışmanlık |

Yıl içerisinde alınan eğitime ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 53. Yıl İçerisinde Alınan Eğitim Tablosu

| Eğitim Kapsamı                                                                                                                  | Kazanım                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 4 kişiyle ve yarım gün süreyle ISO 27001 çalışmaları kapsamında düzenlenen son kullanıcı farkındalık eğitimine katılmıştır.     | ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim sistemine ilişkin genel bilgi edinilmiştir.   |
| 1 kişiyle ve 5 gün süreyle Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifika Eğitimine katılmıştır.                                     | ISO 27001 Tetkikçiliği ünvanına hak kazanılmıştır.                              |
| 5 kişiyle ve yarım gün süreyle KİK tarafından verilen "İhale İşlemlerinin Elektronik Ortama Taşınması" eğitimi                  | KİK E-ihale platformu konusunda bilgi edinilmiştir.                             |
| 3 kişiyle ve 2 gün süreyle KİK tarafından verilen KİK eğitimine katılmıştır.                                                    | KİK mevzuatına ilişkin uygulamalar örnekleri konusunda bilgi edinilmiştir.      |
| 1 kişiyle ve yarım gün süreyle Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen "Patent ve Marka" hakkındaki eğitime katılmıştır. | Patent ve marka uygulamalarına ilişkin bilgi edinilmiştir.                      |
| 1 kişiyle ve 1 gün süreyle TSE tarafından verilen "TSE Belgelendirme Süreçleri" eğitimine katılmıştır.                          | TSE belgelendirme sürecine ilişkin bilgi edinilmiştir.                          |
| 5 kişi yarım gün süreyle Kamu Görevlileri Etik Davranış İlike ve Kuralları eğitimine katılmıştır.                               | Kamu Görevlileri Etik Davranış İlike ve Kurallarına ilişkin bilgi edinilmiştir. |

### 13- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı; Ofisin ihtiyacı olan her türlü yapım, satınalma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idari ve mali hizmetleri yürütmek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutmak, Ofisin güvenlik, temizlik, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmekle görevlidir.

Başkanlık; İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü, İdari İşler Şube Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü, Satınalma Şube Müdürlüğü, Genel Evrak ve Arşiv Şube Müdürlüğü, Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü olmak üzere (7) şube müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı, Kurum Tabipliği ile faaliyetlerini sürdürmüş olup, **2018 yılı faaliyetleri** aşağıda belirtilmiştir.

1. Memurlara Yapılacak Giyim Yardım Yönetmeliği çerçevesinde ve Makamın tespit ettiği limitler dâhilinde temin edilen giyim eşyaları kurum demirbaşı olarak teslim edilmiştir.
2. Araç takip sistemine ilişkin bakım-onarım ve M2M hat aktive kullanımı sözleşmesi yapılmıştır.
3. Güvenlik, Temizlik-Yükleme Boşaltma ve Sürücülü Araç Kiralama hizmet alımı işlerinin takibi ve kontrolü yapılmaktadır.
4. Genel Müdürlüğümüz demirbaşlarına kayıtlı bulunan araçlar için ilgili yetkili servislerden alınan en uygun teklifler doğrultusunda yıllık bakım-onarım işleri yaptırılmıştır.
5. Genel Müdürlüğümüz hizmetinde kullanılan araçların aylık akaryakıt tüketim faturaları kontrol edilerek, ödeme işlemleri için Muhasebe Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir.
6. Seyahat ve taşımacılık firmaları ile yapılan hizmet alımı sözleşmelerine istinaden alınan aylık faturalar ve ekleri kontrol edilerek, ödeme işlemleri için Muhasebe Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir.
7. Genel Müdürlüğümüzün Resmi Gazete ve neşriyat abonelikleri yenilenmiştir.
8. DMO Sabit Değerler Yönergesi esasları doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatınca talep edilen demirbaş ihraçlarının gerçekleştirilmesine yönelik iş ve işlemler yürütülmüştür.
9. 237 sayılı Taşıt Kanunu'na göre ekonomik ömrünü dolduran Genel Müdürlüğümüze ait 1 adet forkliftin satışı yapılmıştır.
10. Yılsonu demirbaş sayımları yapılmış ve yıl içerisinde güncel hale getirilmiş olup, muhasebe kayıtlarına uygunluğu sağlanması için Muhasebe Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir.
11. Genel Müdürlüğümüz binaları ve Demetevler Ek binamızın;
  - Jeneratör, Kompanzasyon, Telefon Santrali, Veri Merkezi ve Asansörler için periyodik bakım sözleşmeleri imzalanmış, arızaları ve revizyonları,
  - Yangın tüplerinin kontrolü ve bakımları ile yangın algılama ve ihbar sistemlerinin bakımları,
  - Haşerelere karşı periyodik olarak ilaçlanması amacıyla sözleşme,yapılmıştır.
12. Genel Müdürlüğümüz A ve C Blok VRF Merkezi Klima Sistemi ile B Blok soğutma gruplarının yıllık periyodik bakımı yaptırılmıştır.
13. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Genel Müdürlüğümüz, Ek Hizmet Binası ve Lojmanlara yönelik olarak 13/12/2017 tarihinde İş Sağlığı Güvenliği Hizmeti ile Rehberlik ve



Danışmanlık Hizmeti Sözleşmesi yapılmıştır. Bu kapsamda alınan hizmetin denetimi sağlanmış olup, yeni dönem hizmet alımına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

14. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Genel Müdürlüğümüz, Ek Hizmet Binası ve Lojmanlara yönelik olarak ortaya konan riskler ve risk skorlamaları baz alınarak Genel Müdürlüğümüz ve Ek Yerleşkemiz için iş güvenliğine yönelik öncelikler tespit edilerek İSG kurulunda görüşülmüştür.
15. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Genel Müdürlüğümüz, Ek Hizmet Binası ve Lojmanlara yönelik olarak oluşturulan Acil Durum Eylem Planları çerçevesinde planlamalar yapılmıştır.
16. 4857 sayılı İş Kanunu, Alt İşverenlik Yönetmeliğine tabi olarak kurumumuzda hizmet vermekte olan firmalardan 6331 sayılı Kanun gereği asıl işveren sıfatı ile İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında gerekli iş ve işlemleri yapılması, denetlenmesi hususlarında bilgi paylaşımı sağlanmıştır.
17. Genel Müdürlüğümüzce yürütülen inşaat, tadilat ve benzeri yapım işlerinde görev alan yönetici, mühendis ve teknik personelin kullanımı için iş güvenliği ekipmanları temin edilmiş, ilgili personele gerekli bilgilendirmeler yapılmak suretiyle teslim edilmiştir.
18. Genel Müdürlük ve Demetevler Ek Hizmet Binalarında kullanılan baskı makinesi bakım onarım, yazıcı ve çeşitli donanımların bakımları ve tamirati, Laboratuvardaki çeşitli cihazların tamiri ve bakımı, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi, yemekhane donanımları vb. cihazların arızaları ve bakımları ile su depolarının temizliği ve dezenfekte edilmesi için gerekli bakımlar yaptırılmıştır.
19. Genel Müdürlük giriş çıkışlarında kullanılan x-ray cihazlarının, Genel Müdürlük girişlerinde bulunan hava perdelerinin, bariyerlerin, depolarda bulunan seksiyonel kapıların, döner kapıların, fancoillerin, Genel Müdürlük ve Demetevler Ek Hizmet Binaları kazan dairelerinin, laboratuvarda kullanılan test cihazları ve diğer cihazlarının, mutfak soğuk hava depolarının, mutfakta yer alan cihazların, personel kimlik kartı yazıcısının, hidrofor sistemlerinin bakım-onarımları ile Genel Müdürlük ve Ek Hizmet Binasında bulunan su depolarının temizliği ve dezenfekte edilmesi için gerekli bakımlar yaptırılmıştır.
20. İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartnamesine göre çeşitli sistem, donanım ve cihazların periyodik ölçüm ve kontrolleri (Asansör, paratoner topraklama, basınçlı kaplar ve kazan daireleri, yangın söndürme sistemi vb.) yaptırılmıştır.
21. Genel Müdürlüğümüz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Veri Merkezinin Bakım sözleşmesi kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı takibinde bakım-onarımları yaptırılmıştır.
22. Genel Müdürlüğümüz aşağıda yer alan sigorta işlemleri, 1 yıl süreli sigorta işlemleri sözleşmesi hükümleri dâhilinde gerçekleştirilmiştir.
  - Stokların yangın abonman sigortası,
  - Yangın Abonman Sigortası ile bu sigortaya ek grev, lokavt, halk hareketleri, kötü niyetli hareketler rizikoları sigortası,
  - Ofisimiz mülkiyetindeki binaların yangın ALL-Risk sigortası,
  - Nakil Vasıtalarımızın Trafik, Kasko, İ.M.M sigortaları,
  - Ofisimiz şoförlerinin ferdi-kaza sigortası,
  - Yurt dışından satın alınan malzemenin nakliyat sigortası,
  - Yurt içi piyasadan tutulan kamyonlardaki malzemenin nakliyat sigortası,
  - İstanbul Basım İşletme Müdürlüğünde bulunan makinelere makine kırılması sigortası,

- Genel Müdürlüğümüz ve İstanbul Basım İşletmesi Müdürlüğünde bulunan cihazlara elektronik cihaz sigortası.

Genel Müdürlüğümüzün sigorta işlemleri, Sigorta Yönergemiz hükümleri dâhilinde yürütülmekte olup, bu sigortalar kapsamında olan Ofis varlıklarında hasar ve zarar meydana gelmesi halinde, hasar ve zararın karşılanmasına ait işlemler Genel Müdürlüğümüz cari usulleri, Sigorta Yönergesi ve Sigorta İşlemleri Sözleşmesi hükümleri dâhilinde yerine getirilmiştir.

**23.** Ofisimiz sigorta işlemleri, sigorta yönergemiz hükümleri dahilinde yürütülmekte olup, işbu işlemler genel olarak;

- Dahili sigorta,
- Harici sigorta,
- Müşterek sigorta,

adları altında gerçekleştirilmektedir. Bu sigortalar kapsamında olan Ofis varlıklarında hasar ve zarar meydana gelmesi halinde, hasar ve zararın karşılanmasına ait işlemler Ofisimiz cari usulleri, Sigorta Yönergesi ve Sigorta İşlemleri Sözleşmesi hükümleri dahilinde yerine getirilmiştir.

**24.** Bölge Müdürlüklerimiz arası malzeme nakliyesinde ve Müşteri Dairelere satılan malzemenin yerine tesliminde Ofisimize ait 32 adet kamyon, 9 adet panelvan ile 2 adet pick-up hizmet vermektedir.

**25.** Eskişehir Bölge Müdürlüğümüzden diğer Bölge, İrtibat Büro ve müşteri dairelere stok malzeme nakliyesi için sözleşme imzalanmıştır.

**26.** Genel Müdürlüğümüz A, B, C Blokları ve Demetevler Ek Hizmet Binamızın elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, araç takip sistemi, (SMS) hatlarına ait aylık faturaların düzenli kontrol ve takibi yapılarak ödeme işlemleri için ve ayrıca kartlı doğalgaz ve su sayaçlarının dolum işlemleri yapılarak faturaları Muhasebe Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir.

**27.** Firma tarafından toplanan Sağlık Merkezimizden çıkan tıbbi atıklarla ilgili faturalar düzenli olarak kontrol edilerek ödeme işlemleri için Muhasebe Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir.

**28.** Genel Müdürlüğümüz ve Ek Hizmet Binasının;

- Bakım-onarım malzemelerinin ön fiyat araştırması yapılmış,
- 19 litrelik damacana su alım sözleşmesi yapılarak hizmet sağlanmış,
- Temizlik işleri yaptırılarak gerekli malzemeler temin edilmiştir.

**29.** 152.000 adet gelen evrak ve faks, kayıt yapıp numara verilerek ilgili başkanlıklara havalesi yapılmış ve fiziki olarak gelen evrak birim arşivinde dosyalanmıştır.

**30.** 85.300 adet giden evrak; posta, kargo, kayıtlı elektronik posta (KEP) ve zimmetle elden ilgili kurum ve firmalara ulaştırılmıştır. Ayrıca, Gelen iade kartları başkanlık olarak ayrılarak birim arşivinde muhafaza edilmektedir.

**31.** Genel Müdürlüğümüz A, B, C Blokları ve Demetevler Ek Hizmet Binamızın güvenlik hizmetleri yürütülmüş ve ilgili yazışmaları yapılmıştır.

**32.** Genel Müdürlüğümüz kampüs alanı içerisinde işlenecek olan suçları, genel kolluk kuvvetlerine iletmek, genel kolluk kuvvetlerinin intikaline kadar sanıkların yakalanması ve suç delillerini korumak için gerekli tedbirler alınmıştır.

**33.** Güvenlik Görevlilerinin nöbet cetvelleri aylık olarak tanzim edilerek ilgililere bildirilmiş ve nöbet kontrolleri yapılmıştır.

34. Yerleşkeye giriş ve çıkışlar denetim altında tutulmuş, binaların iç ve dış emniyeti sağlanmış, araçların plakasını ve kimliğini güvenlik görevlisi aracılığıyla kontrol edilerek kaydedilmiştir.
35. Ofis içerisinde düzenli devriye hizmeti yapılarak maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek durumları önlemek için tedbirler alınmıştır.
36. Görev esnasında içerden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü terör, hırsızlık, yangın ve sabotajlara karşı vb. eylemlere karşı duyarlı olunarak gerektiğinde dedektörle üst araması yapılmıştır.
37. Güvenlik teknolojileri yakından takip edilerek, gereken eğitim ve kurslara katılım sağlanmış, Ofis'te kullanılan güvenlik teknolojileri yeni gelişmelere uyumlu tutulmuştur.
38. Binaların tüm girişlerinde, yönetimce verilen yetki ve talimatlar doğrultusunda denetimde bulunulmuş ve bu konularda ilgili birimlere bilgi aktarılmıştır.
39. Ofis alanının amacı dışında kullanılması ile binaların ve eşyaların tahrip edilmesi önlenmiştir.
40. Ofis alanı ve park yerlerine uygunsuz park etmeye çalışan araçlara engel olunarak trafik düzeni sağlanmıştır.
41. Güvenlik hizmetinde kullanılan her türlü araç gerecin ( kamera, bariyer, turnike, x ray ) faal durumda kalması sağlanmıştır.
42. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Servisine giriş ve çıkışların sadece yetkili personel tarafından kartlı sistemle giriş yapılması sağlanmıştır.
43. Yenimahalle Ek Hizmet Binasının giriş ve çıkışları kartlı sisteme dâhil edilmiştir.
44. Genel Müdürlük, Özel Güvenlik hizmet alımı ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin takibi ve kontrolü yapılmıştır.
45. DMO Genel Müdürlüğü Rekreasyon Alanı Yapım İşi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ve anahtar teslimi (götürü bedel) olarak ihale edilerek yaptırılmasına karar verilmiştir. Söz konusu iş yüklenici firma tarafından tamamlamış olup, geçici kabullü 07/06/2018 tarihinde yapılmıştır.
46. Genel Müdürlüğümüzün 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi limiti (2018 yılı için 67.613,-TL) içinde kalan küçük çaptaki ihtiyaçları, bu maddeye göre doğrudan temin usulü ile satın alınmıştır.
47. Genel Müdürlüğümüzde ilgili birimlerce talep edilen;
- Eğitim,
  - Genel Müdürlüğümüz Mali Tablolarının Bağımsız Denetimi,
  - E-Fatura ve E-Arşiv Fatura için Özel Entegratörlük,
  - Autocad Programına ait 2019 Yılı İçin 1 (bir) Yıllık Kiralama,
  - Veri Merkezinde Bulunan Hassas Klima Sistemi, FM200 Gazlı Yangın Söndürme Sistemi, Jeneratör, Ups Sistemleri, Elektrik Panoları ve Network Kabinlerinin 1 (bir) Yıllık Periyodik Bakım,
  - Kafeterya Servisinde Kullanılmak Üzere "Menü Sunumu",
  - Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binalarında Bulunan İklimlendirme, Soğutma ve Klima Sistemlerinin 1 (bir) Yıllık Periyodik Bakım,
  - Ankara ATO Congresium'da düzenlenen "Verimlilik & Teknoloji Fuarı"nda Stant İç Dizaynı Kurulum İşi,
  - Yemekhane Takip Sistemi Bakım Onarım,
  - 2016 Yılı Faaliyet Raporu ve 2016 Yılı Sektör Raporu Basım İşi,

- 2017 Yılı Faaliyet Raporu ve 2017 Yılı Sektör Raporu Basım İşi,
- Genel Müdürlüğümüzün Tanıtımında Kullanılmak Üzere Fihrist Katalog ve Akordeon Broşür Şeklinde Basım İşi,
- Tekno Katalog Müracaat Rehberi ve Tekno Katalog Tanıtım Rehberine Ait Baskı Örnekleri ve Baskı Talimatlarına Göre Basım İşi
- Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatındaki Faksların Bilgi İşlem Merkezinde Bulunan Faks Sunucusu Yazılımı Lisans Güncelleme ile Gelen/Giden Faksların EBYS ile Entegrasyonu ve Bakım Onarım,

hizmet alımları ile;

- Ağ Erişim Kontrol Sistemi Alımı,
- Finansal Tabloların TFRS Dönüşüm İşi Alımı,
- Genel Müdürlüğümüzde Kullanılmak Üzere Çağrı Merkezi Alımı,
- Sağlık Market Çağrı Merkezi Alımı,

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 nci maddesine göre doğrudan temin usulü ile satın alınmıştır.

**48.** Genel Müdürlüğümüzde 2018 yılı için Başkanlıklarca talep edilen bazı hizmet alımları, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/a maddesine göre doğrudan temin usulü ile satın alınmıştır.

- AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programına ait 2019 Yılı için 1(bir) Yıllık Güncelleme Hizmeti Alımı,
- Ankara ATO Congresium'da düzenlenen "Verimlilik & Teknoloji Fuarı"na Kurumumuz Adına Stand Kiralama Hizmeti Alımı,
- Genel Müdürlüğümüz A. B ve C Blok Hizmet Binaları Ve Demetevler Ek Hizmet Binasında Bulunan Yangın Algılama, İhbar ve Uyarı Sistemlerinin Yıllık Periyodik Bakım İşi,
- 17.MUSİAD EXPO Fuarına Katılım Amacıyla Stand Kiralama Hizmet Alımı.

**49.** Genel Müdürlüğümüzde 2018 yılı için Başkanlıklarca talep edilen bazı hizmet alımları, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/b maddesine göre doğrudan temin usulü ile satın alınmıştır.

- TTVPN, İnternet, DDOS Atak Önleme Hizmeti ve Ses Hizmeti Alımı İşi
- Bu limiti aşan büyük çaptaki alımlardan;
- Personel Taşıma Hizmet Alımı
- Sigorta Hizmeti Alımı

2018 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19. Maddesine göre açık ihale usulü ile satın alınmıştır.

**50.** 1 adet hekim, 1 adet diş teknisyeni, 1 adet hemşire ve 1 adet laborant ile Genel Müdürlüğümüz personeli ve emeklilerinin poliklinik muayeneleri ve acil müdahale işlemleri yürütülmüş olup, Sağlık Merkezi faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 54. Sağlık Merkezi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler**

|                                   | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|-----------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| Yapılan poliklinik muayene sayısı | 196  | 148   | 195  | 154   | 151   | 123     | 118    | 110     | 156   | 198  | 55    | 227    | 1.831  |

**51.** Genel Müdürlüğümüzde ihale yoluyla yaptırılan hizmet alımlarına ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 55. Genel Müdürlüğümüzde İhale Yoluyla Yaptırılan Hizmet Alımları Tablosu**

| İHALE YOLUYLA<br>HİZMET ALIMI NİTELİĞİ | 31/12/2018 yılsonu<br>itibariyle TOPLAM |              | Kişi bazında<br>aylık ortalama<br>ücreti (Brüt) |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|
|                                        | KİŞİ                                    | TUTAR (₺)    |                                                 |
| YÜKLEME BOŞALTIMA-TEMİZLİK             | 157                                     | 7.251.384,16 | 3.010,45                                        |
| BİNEK ARACI KİRALAMA                   | 26                                      | 1.730.239,64 | 3.270,36                                        |
| ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ               | 126                                     | 6.355.675,83 | 3.421,40                                        |
| PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ             |                                         | 3.919.307,14 |                                                 |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ                |                                         | 41.364,00    |                                                 |
| SİGORTA HİZMETLERİ                     |                                         | 178.755,23   |                                                 |
| NAKLİYE HİZMETİ                        |                                         | 222.791,60   |                                                 |
| POSTA VE KARGO HİZMETİ                 |                                         | 17.230,70    |                                                 |
| TRAFO İŞLETME SORUMLULUĞU İŞİ          |                                         | 6.600,00     |                                                 |

**52.** Genel Müdürlüğümüz Kreş ve Anaokulunda 31/12/2018 tarihi itibariyle toplam 91 çocuk bakılmakta olup, öğrencilerin doğduğu yıllara göre dağılımları aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 56. Genel Müdürlüğümüz Kreş ve Anaokulunda Bakılan Çocukların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı**

| Yaş<br>Aylar | 2015 İlk 6 ay - son 6 ay<br>(Gökkuşluğu / Yıldızlar ) |    | 2014 İlk 6 ay - son<br>6 ay (Arılar / Uğur<br>Böcekleri) |    | 2013 Son 3 ay -<br>2014 İlk 3 ay<br>(Karıncalar) |  | 2013 İlk 6 ay - son 6<br>ay (Sevgi Çiçekleri /<br>Civcivler) |    | 2012 İlk 6 ay - son 6<br>ay (Kelebekler /<br>Papatyalar) |    | TOPLAM |
|--------------|-------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------|----|--------|
| Ocak         |                                                       |    | 7                                                        | 6  |                                                  |  | 12                                                           | 11 | 14                                                       | 16 | 66     |
| Şubat        |                                                       |    | 8                                                        | 7  |                                                  |  | 12                                                           | 11 | 14                                                       | 15 | 67     |
| Mart         |                                                       |    | 8                                                        | 7  |                                                  |  | 13                                                           | 11 | 14                                                       | 14 | 67     |
| Nisan        |                                                       |    | 8                                                        | 8  |                                                  |  | 13                                                           | 12 | 14                                                       | 13 | 68     |
| Mayıs        |                                                       |    | 8                                                        | 9  |                                                  |  | 13                                                           | 14 | 14                                                       | 13 | 71     |
| Haziran      |                                                       |    | 7                                                        | 9  |                                                  |  | 12                                                           | 13 | 10                                                       | 13 | 64     |
| Temmuz       |                                                       |    | 5                                                        | 6  |                                                  |  | 7                                                            | 12 | 7                                                        | 9  | 46     |
| Ağustos      |                                                       |    | 10                                                       | 11 | 12                                               |  | 10                                                           | 11 | 3                                                        | 0  | 57     |
| Eylül        | 12                                                    | 11 | 13                                                       | 14 | 12                                               |  | 14                                                           | 14 |                                                          |    | 90     |
| Ekim         | 12                                                    | 11 | 13                                                       | 14 | 13                                               |  | 13                                                           | 14 |                                                          |    | 90     |
| Kasım        | 12                                                    | 11 | 12                                                       | 14 | 13                                               |  | 13                                                           | 14 |                                                          |    | 89     |
| Aralık       | 12                                                    | 12 | 13                                                       | 14 | 13                                               |  | 13                                                           | 14 |                                                          |    | 91     |



## 14- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı; Ofisin insan gücü politikası ve planlanması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak, Ofis personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek, Ofisin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmekle görevlidir.

Başkanlık; I Nolu Personel Şube Müdürlüğü, II Nolu Personel Şube Müdürlüğü, Tahakkuk Şube Müdürlüğü ve Eğitim ve Yayın Şube Müdürlüğü olmak üzere (4) şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmekte olup, **2018 yılı faaliyetleri** aşağıda belirtilmiştir.

1. Memur, Sözleşmeli ve İşçi personelin;
  - Açıktan ve/veya naklen atama ile terfi işlemleri,
  - Emeklilik iş ve işlemleri, emekli ikramiyeleri ile makam, temsil ve görev tazminatlarının SGK'ya ödenmesi işlemleri,
  - Maaş ve harcırah ödemelerine ilişkin işlemler,
  - Yıllık izin, rapor, evlenme, ölüm, hastalık, izinleri ile ilgili iş ve işlemler, yürütülmüştür.
2. Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı nezdinde bilgi akışı sağlamak üzere gerekli tablolar hazırlanmış ve gönderilmiştir.
3. Devlet Malzeme Ofisi Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği hükümleri çerçevesinde, Genel Müdürlüğümüzce 73 pozisyon için görevde yükselme yazılı ve sözlü sınavları yapılmıştır.
4. Emekli olan işçi personelin kıdem tazminatları ödenmiştir.
5. İşçilerle ilgili tüm iş ve işlemler ile personele ilişkin evlenme, ölüm, hastalık gibi konularda gerekli işler ve sosyal faaliyetlerin planlanması, uygulanması gerçekleştirilmiştir.
6. Personele ilişkin her türlü istihkak tahakkukları ile personel adına SGK'ya yapılacak ödemelere ilişkin tüm tahakkuk işlemleri yürütülmüştür.
7. Memur ve İşçi Sendikaları ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
8. Ofisin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilmesi, eğitim plan ve programlarının yapılması, kurs, seminer ve konferanslar düzenlenmesi ya da düzenlenen eğitimlere Ofis personelinin katılımlarının sağlanması ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
9. 2018 yılı eğitim planı kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin detaylı bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 57. 2018 Yılı Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

| SIRA NO | PROGRAMIN ADI                                                                       | YAPILAN EĞİTİM PROGRAMININ |                    |           | KATILAN PERSONELİN SAYISI |       |        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------|---------------------------|-------|--------|
|         |                                                                                     | Tarihi                     | Süresi<br>Gün/Saat | Yeri      | Merkez                    | Taşra | Toplam |
| 1       | Katodik Koruma Topraklama ve Paratoner Muayene Uzmanı Eğitimi                       | 30/01/2018<br>31/01/2018   | 16 saat            | ANKARA    | 2                         |       | 2      |
| 2       | Doğalgaz İç Tesisat Mühendis Yetkilendirme                                          | 21/05/2018<br>25/05/2018   | 24 saat            | ANKARA    | 2                         |       | 2      |
| 3       | Endüstriyel ve Büyük Tüketimli Tesislerin Doğalgaza Dönüşümü                        | 26/05/2018<br>29/05/2018   | 28 saat            | ANKARA    | 2                         |       | 2      |
| 4       | Mekanik Tesisat Eğitimi                                                             | 25/06/2018<br>01/07/2018   | 36 saat            | ANKARA    | 1                         |       | 1      |
| 5       | APRO Araç Projelendirme Mühendis Yetkilendirme Eğitimi                              | 04/06/2018<br>08/06/2018   | 36 saat            | ANKARA    | 5                         | 2     | 7      |
| 6       | İlk Yardımcı Belgesi Güncelleme Eğitimi                                             | 04/04/2018<br>05/04/2018   | 16 saat            | ANKARA    | 43                        |       | 43     |
| 7       | ISO 27001:2013 BGYS Son Kullanıcı Farkındalık Eğitimi                               | 05/06/2018<br>08/06/2018   | 36 saat            | ANKARA    | 387                       |       | 387    |
| 8       | Bilişim ile İlgili Sorunların Çözümü, Değişen Gelişen Teknolojik Güncel Uygulamalar | 03/09/2018<br>04/09/2018   | 16 saat            | ANKARA    |                           | 22    | 22     |
| 9       | Yangın Tesisatı Mühendis Yetkilendirme Kursu                                        | 07/09/2018<br>09/09/2018   | 24 saat            | ANKARA    | 1                         |       | 1      |
| 10      | Havalandırma Tesisatı Mühendis Yetkilendirme Kursu                                  | 17/09/2018<br>18/09/2018   | 16 saat            | ANKARA    | 1                         |       | 1      |
| 11      | Soğutma Tesisatı Mühendis Yetkilendirme Kursu                                       | 20/09/2018<br>21/09/2018   | 16 saat            | ANKARA    | 1                         |       | 1      |
| 12      | Cisco Certified Network Associate Eğitimi                                           | 24/09/2018<br>05/10/2018   | 80 saat            | ANKARA    | 8                         |       | 8      |
| 13      | 2018 ERP ile İlgili Çalıştay                                                        | 10/10/2018<br>12/10/2018   | 24 saat            | ANKARA    | 6                         | 12    | 18     |
| 14      | İhale İşlemlerinin Elektronik Ortama Aktarılması                                    | 22.10.2018                 | 4 saat             | ANKARA    | 63                        |       | 63     |
| 15      | T.S.E Mevzuatı (TSE Belgelendirme Süreçleri)                                        | 26.11.2018                 | 8 saat             | ANKARA    | 49                        |       | 49     |
| 16      | Klima Tesisatı Mühendis Yetkilendirme Kursu                                         | 28/11/2018<br>02/12/2018   | 40 saat            | İZMİR     | 1                         |       | 1      |
| 17      | Mutfak Hijyen Eğitimi                                                               | 26.12.2018                 | 8 saat             | ANKARA    | 4                         |       | 4      |
| 18      | Oracle Solaris 11 Advanced System Administration                                    | 26/11/2018<br>6/12/2018    | 40 saat            | ANKARA    | 10                        |       | 10     |
| 19      | Patent Eğitimi                                                                      | 14.12.2018                 | 4 saat             | ANKARA    | 27                        |       | 27     |
| 20      | Marka Eğitimi                                                                       | 14.12.2018                 | 4 saat             | ANKARA    | 27                        |       | 27     |
| 21      | Borçlar Hukuku Eğitimi                                                              | 13.12.2018                 | 4 saat             | ANKARA    | 7                         |       | 7      |
| 22      | Ticaret Kanunu Eğitimi                                                              | 17.12.2018                 | 3 saat             | ANKARA    | 6                         |       | 6      |
| 23      | İş Kanunu Eğitimi                                                                   | 19.12.2018                 | 2 saat             | ANKARA    | 6                         |       | 6      |
| 24      | Hukuk Muhakemeleri Eğitimi                                                          | 21.12.2018                 | 3 saat             | ANKARA    | 6                         |       | 6      |
| 25      | İcra İflas Hukuku Eğitimi                                                           | 24.12.2018                 | 3 saat             | ANKARA    | 6                         |       | 6      |
| 26      | 4734 ve 4735 Sayılı Kanun Eğitimi                                                   | 29.11.2018                 | 3 saat             | ANKARA    | 35                        |       | 35     |
| 27      | Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Eğitimi                                 | 30.11.2018                 | 3 saat             | ANKARA    | 35                        |       | 35     |
| 28      | Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği Eğitimi                                  | 30.11.2018                 | 3 saat             | ANKARA    | 35                        |       | 35     |
| 29      | Mal ve Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Eğitimi                          | 30.11.2018                 | 2 saat             | ANKARA    | 35                        |       | 35     |
| 30      | Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Eğitimi                     | 29.11.2018                 | 2 saat             | ANKARA    | 35                        |       | 35     |
| 31      | Belli İstekliler İhale Puanlama Sistemi Eğitimi                                     | 29.11.2018                 | 2 saat             | ANKARA    | 35                        |       | 35     |
| 32      | İleri Düzey İş Analitiği Eğitimi                                                    | 01/10/2018<br>31/03/2019   | 240 saat           | ANKARA    | 4                         |       | 4      |
| 33      | Psiko Dayanıklılık                                                                  | 30.11.2018                 | 1 saat             | ESKİŞEHİR |                           | 25    | 25     |
| 34      | İş Sağlığı ve Güvenliği                                                             | 05/03/2018<br>19/03/2018   | 28 saat            | İSTANBUL  |                           | 71    | 71     |

## 15- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Ofis'in bilişimle ilgili tüm iş ve işlemlerini planlamak, geliştirmek, yönetmek, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, merkez ve taşra teşkilatının iş akışlarını izleyerek otomasyon teknolojileri doğrultusunda daha etkin ve verimli iş, belge, bilgi akış düzeni önermek ve buna yönelik yazılımları üretmek, bilgileri bilgi işlem ortamında toplamak, değerlendirmek, otomasyon sistemlerinin işletimini sağlamakla görevlidir.

Başkanlık; Fonksiyonel Destek Şube Müdürlüğü, Yazılım Şube Müdürlüğü, Sistem ve Ağ Yönetim Şube Müdürlüğü ve Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 (dört) şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmekte olup, **2018 yılı faaliyetleri** aşağıda belirtilmiştir.

1. Ofisin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Kurumsal Kaynak Planlama (Lojistik, Finans, Üretim Planlama, İnsan Kaynakları, Kalite Yönetimi), e-Satış ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin (EBYS) sorunsuz çalışması ve birimler arası ortak olan konularda veri formatlarının oluşturulması ile birimlerin ihtiyacı olan program değişikliklerinin yapılması sağlanmıştır.
2. KKP Uygulama Yazılımlarının Yeniden Analiz, Tasarım ve Kurulumlarının Yapılması ve İhtiyaç Olan Ek Modüllerin Temin Edilmesine Yönelik Hizmet Alımı projesi kapsamındaki çalışmalar tamamlanmış olup 01/01/2018 tarihi itibarıyla canlı kullanıma geçilmiştir.
3. KKP uygulama ekranları kullanıcıları için video ve dokümanlar hazırlandı.
4. Taşra teşkilatının bilgilendirilmesi ve eğitimleri için bölge ziyaretleri yapılmıştır.
5. KKP üst versiyon geçiş projesinin geçici kabulü yapılmıştır. Ancak, şartname ve analiz maddelerinin kesin kabule kadar tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.
6. Kurum Stratejik Planlarında hedeflenen E-fatura uygulamasına geçilerek KKP ve EBYS entegrasyonları tamamlanmıştır.
7. Kurum sağlık personelinin, SGK'nın Medula sistemine entegre olarak e-reçete yazabilmesi için gerekli olan program temin edilmiştir.
8. Tedarikçilerin Ofise yaptıkları ödemeler için portal üzerinden kullandıkları Sanal Pos'un KKP ile entegrasyonu yapılmıştır.
9. Mobilya ürün grubunda katalog kapsamında satışı gerçekleştirilen ürünlerde belli istekliler arasında e-ihale yöntemi ile yapılacak alımlara ilişkin olarak portal üzerinde geliştirilmeler yapılmış ve devreye alınmıştır.
10. Eğitim Şube Müdürlüğü kullanımı için eğitim yönetim portalı kullanıma alınmıştır.
11. Müşteri talepleri ile Tedarikçi katalog başvurularının takibi amacıyla süreç takibi uygulaması geliştirilmiştir. Böylece EBYS üzerinde tutulan süreç bilgileri müşteri ve tedarikçiler ile paylaşılmıştır.
12. EBYS uygulama yazılımları bakım onarım ve ek geliştirme hizmeti devam ettirilmiştir.
13. Ürün, Müşteri ve Tedarikçi kayıtlarının doğru, standart bir şekilde ve tek bir merkezden yapılabilmesi amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Bu müdürlük bünyesinde yapılan çalışmalar dahilinde;
  - 26.000 ürün,
  - 3.000 tedarikçi tanımlanmış,
  - Eski kayıtlara ek olarak 2.500 müşteri formu değerlendirmeye alınmıştır.

- 14.** Mevcut Güvenlik Duvarları, Saldırı Tespit ve Atak Önleme Sistemi, Veri Tabanı ve Uygulama Katmanı Güvenlik Duvarı, E-posta Güvenlik Sistemi, İçerik Filtreleme Sistemi, Yük Dengeleme Sistemi, Kullanıcı antivirüs sistemleri bileşenleri, Güvenlik duvarı analiz, WAN optimizasyon cihazı, 0. gün saldırılarını engelleme sistemi, Ağ ve Ağ Güvenliği Cihazları konfigürasyon yedekleme yazılımları ile beraber tüm Ofis'e sanal güvenlik hizmeti verilmiştir.
- 15.** Veri Merkezinde bulunan Hassas Klima Sistemi, Gazlı Yangın Söndürme Sistemi, Jeneratör, Ups Sistemleri, Elektrik Panoları ve Network Kabinlerinin periyodik bakımı ve sistemlerinin herhangi bir kesintiye uğramaması için bakım-onarım anlaşması kapsamında yürütülmesi ile kontrolleri sağlanmıştır.
- 16.** İş sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezinde bulunan cihazların bakım, onarım ve güvenlik kontrolleri ile beraber sistemlerin yedekliliği sağlanmıştır.
- 17.** Merkez ve Taşra Teşkilatlarından Başkanlığımızdan gelen resmi yazılarda belirtildiği üzere iş yüklerinin artması, yeni göreve başlayan personellerin donanım ihtiyaçlarının karşılanabilmesi ve kullanılmayacak olan donanımların yerine Merkez ile taşra teşkilatlarında kullanılmak üzere bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. donanımlar temin edilmiştir.
- 18.** Kurumun bünyesinde halen çalışır durumda bulunan veri tabanı ve sistemlerin (sunucu ve depolama) , Kurumsal Kaynak Planlaması (KKP-ERP) yazılımlarıyla kullanım hakkına sahip olduğu ürünlerin yazılım güvencelerinin yenilenmesini ve donanımlarının garanti sürelerinin sonuna kadarki sürede güncelliği sağlanmıştır.
- 19.** Kurumun, kurumsal kaynak planlama hizmetini felaket anında devam ettirmesi ve elektronik ortamda sunduğu hizmetlerin kesintisiz sürdürmesi amacıyla sürdürdüğü iş sürekliliği merkezi Türksat Gölbaşı lokasyonunda bulunan Bilişim Sistemleri Barındırma Hizmeti ile sağlanmaktadır. Genel Müdürlükteki veri merkezi ile Türksat tarafındaki veri merkezi arasında WAN optimizasyon cihazları ile iletişim sağlanmaktadır. Bu hizmetin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.
- 20.** Yeni uygulamalar ve sistem ile güvenlik için yeni sanal sunucular sağlanmıştır.
- 21.** Yeni güvenlik politikaları belirlenmiş ve sistem uyarlanma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu politikalara yönelik ve uygulamaların testi amacıyla periyodik güvenlik sızdırma testleri gerçekleştirilmiş ve testler sonucu bulunan bulgulara çözüm olabilecek tedbirler alınmıştır.
- 22.** ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Danışmanlık, Hizmet ve Sertifikasyonu ile ilgili süreç başlatılmış olup 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Bilgi İşlem kapsamında yürütülen bu işlemlerle beraber ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası sayesinde, akredite olunmuştur.
- 23.** Türk Telekom üzerinden alınan DDOS Atak Önleme hizmeti yürütülmüştür.
- 24.** KamuNet ağına dâhil olunması gereği olarak NAC(Network Access Control) cihazı yeni bir sözleşmeyle devreye alınmıştır.
- 25.** Kurum bünyesinde sunulan hizmetlerin kesintisiz ve hızlı bir şekilde takibinin yapılabilmesi ve problemlere zamanında müdahale edebilmek için var olan bilgi kaynakları izlenmiş, raporlanmış ve geriye dönük olarak saklanarak hizmet sağlanmıştır.
- 26.** E-Satış sitesinde Genel Katalog, Kobi Kataloğu ve Cazibe Merkezleri Katalogları için sayfalar hazırlanmıştır.
- 27.** E-Satış web sitesi altyapısı son teknolojiye sahip olacak şekilde hız, performans, mobil uyumluluk, veri güvenliği, tasarım gibi önemli kriterlere dikkate alınarak hazırlanmıştır.

- 28.** E-Satış sitesinin ERP ile daha hızlı iletişim kurabilmesi için ortak veritabanına taşınma çalışması yapılmıştır.
- 29.** E-Satış üzerinde daha doğru sonuç üreten ürün araması yapılması için algoritma tasarlanmış ve ElasticSearch DB kullanıma alınmıştır.
- 30.** Web Servis Uygulamamız son teknoloji kodlaması yapılarak tekrardan yazıldı.
- 31.** Web Servis Uygulamasında TC Sorgulama, ÖSYM Sonuç Sorgulama hizmetleri güncellenmiştir.
- 32.** Kurumsal Web Sitemiz, İngilizce versiyon ve Intranet uygulamaları tek uygulamada yayınlanmak üzere tekrar yazılmıştır.
- 33.** Kurum personellerinin LDAP şifrelerini unutmaları durumunda kullanılacak Şifre Sıfırlama uygulaması hazırlanmıştır.
- 34.** 2018 yılı içinde;
- Fonksiyonel Destek Şube Müdürlüğü'nce 5127,
  - Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürlüğü'nce 1249,
  - Yazılım Şube Müdürlüğü'nce 222,
  - Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü 2846,
  - İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü 315 adet,

Servis masası üzerinden gelen taleplere cevap verilmiştir.

- 35.** 2018 yılı içerisinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından aşağıda detayları yer alan 2 adet eğitim alınmıştır:
- Solaris 11 İşletim Sistemi Eğitimi (26-27-28/11/2018, 5-6/12/2018 – 5 gün),
  - Cisco Certified Network Associate (CCNA) Eğitimi (24-25-26-27-28/09/2018, 1-2-3-4-5/10/2018 – 10 gün).

Her iki eğitimin de alım amacı; Kurumumuz bünyesinde kullanılmakta olan bilişim sistemlerinin ve hizmetlerinin daha kaliteli, verimli ve kesintisiz yerine getirilebilmesi için çağın gereksinimlerine uygun olarak teknik personelin eğitim alması ve böylece bu hizmetlerin daha kaliteli yapılabilmesidir.



## 16- Müstakil Müdürlükler

### 16.1- Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü

21/11/2013 tarihinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde, Genel Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik otomasyon projelerinin analiz edilmesi, değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ile yazılım ve donanım alt yapısının iyileştirilmesi ve yenilenmesine yönelik projeli işler ile hizmet ve faaliyetlerimize ilişkin iş, işlem ve süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik iş geliştirme, analiz ve proje çalışmalarının yürütülmesi amacıyla kurulmuş olup, 03/05/2018 tarihinden itibaren Genel Müdürlük Makamına bağlı müstakil bir müdürlük olarak faaliyetlerini sürdürmekte olup, **2018 yılı faaliyetleri** aşağıda belirtilmiştir.

1. Mevcut web sitesinin iyileştirilmesi amacıyla ilgili birimlerin katılım sağladığı proje ekibi oluşturularak web sitemizin tek platformdan yönetimi ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
2. DMO'da Dijital Dönüşüm (3D Hareketi) Portföyü kapsamında;
  - Katalog Elektronik Başvuru Projesi;
  - E-fatura Projesi;
  - Temizlik Grubu Ürünlerin Kataloğa Alınması Projesi;
  - Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri ile Giyim Eşyaları ve Aksesuarlarının Kataloğa Alınması Projeleri;

ilgili birimler ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

3. İnsan kaynaklarında dönüşüm portföyü kapsamında kurum çalışanlarının yürütülen çalışma ve projelerde sahipliklerinin artırılması ile kurumsal aidiyetin geliştirilmesi amacıyla atölye çalışmaları planlanmış ve "DMO'da Aidiyet Bilinci ve Çalışan Memnuniyeti" ile "Katalog Yönetiminde Verim Artırımı" konularında 2 adet çalışma 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Bahsi geçen çalışmalarda süreç ile ilgisi olan birimlerden yaş, unvan gibi kriterlere göre farklı kategorilerde yer alan çalışanlar çalışmalara dâhil edilerek çıktıları rapor haline getirilmiş ve Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.

4. Henüz taslak olarak çalışmalarına başlanmış "müşteri iş ve işlemlerinin iyileştirilmesi ve elektronik işlemlerin artırılması" ile "Muhasebat Genel Müdürlüğü ile koordineli bütünleşik e-tedarik sistemi" konularında ön çalışmalar yapılmış ve 2019 yılında bu çalışmaların projelendirilerek aşamalı olarak devreye alınması planlanmaktadır.

### 16.2- Medya ve İletişim Müdürlüğü

Medya ve İletişim Müdürlüğü'nün temel görevi; Genel Müdürlüğün medya ve iletişim faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetleri mevzuata uygun olarak yürütmek olup, **2018 yılı faaliyetleri** aşağıda belirtilmiştir.

1. Protokol ve tanıtım faaliyetlerinde kullanılacak promosyon ürünleri ile ilgili ayrıntılı çalışma yapılmıştır.
2. Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular hakkında medyada yer alan haberlerin ve röportajların sayısı arttırılmıştır.
3. Çeşitli yayın organları ile kurum faaliyetleri ile ilgili özel haberler paylaşılarak yayımlanması sağlanmıştır. Genel Müdürlüğümüz ve ilgili sektörlerle bağlantılı konular haberleştirilerek, 2018 yılı boyunca yaklaşık 70 adet haber kurumsal internet sitemiz: [www.dmo.gov.tr](http://www.dmo.gov.tr), [www.dmo.gov.tr/en](http://www.dmo.gov.tr/en) ile "@DmoKurumsal Twitter" ve "Facebook" hesaplarımızdan duyurulmuş, ilişki yönetimi ve denetimi gerçekleştirilmiştir.

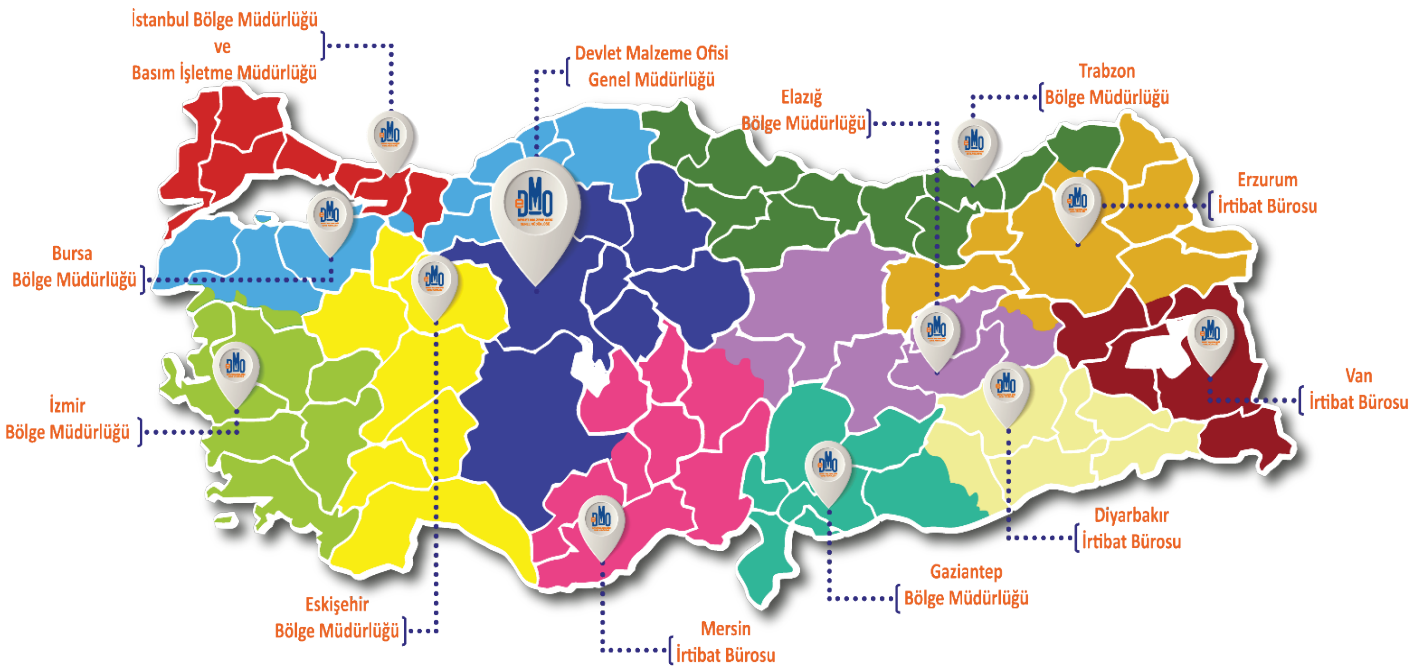
4. Genel Müdürlüğüze ilişkin medyada yer alan haberler ve röportajlar takip edilerek medyada nitel ve nicel olarak nasıl yer alındığı izlenmiş, buradan elde edilen sonuçlar kuruluşun itibar yönetimi ve iletişim stratejisini şekillendirmede en önemli ölçütlerden biri olarak kullanılmıştır.
5. Genel Müdürlüğümüzün önemli faaliyet ve projeleri, sosyal medya hesaplarımızda sürekli olarak takibi ve güncellemesi yapılarak geniş bir hedef kitleye doğrudan duyurulmuştur.
6. Genel Müdürlüğümüzün marka tanınırlığının arttırılmasına yönelik senaryo çalışmaları, fotoğraf ve video çekimleri, kurgu, montaj ve animasyon çalışmaları yapılarak (Hareketli grafik, üç boyutlu animasyon ve kısa tanıtıcı video) sosyal medya ve kullanılan diğer tüm iletişim kanalları üzerinden yayımlanarak binlerce kişiye ulaştırılmıştır.
7. Sağlık Market alanının üç boyutlu (gerçekçi) olarak ölçülü bir şekilde çizimi ve alanın kurulum organizasyonu yapılmıştır. Tedarikçi Zirvesi etkinliği için kürsü arkası ve Genel Müdür odası misafir ağırlama alanı arka plan tasarımları, DMO ve Sağlık Market logo çalışması ile 3 boyutlu hareketli ve hareketsiz tasarımı ile Genel Müdürlüğümüzce belirlenen sloganların konsept tasarımları yapılmıştır.
8. Genel Müdürlüğümüzün 2019 yılında, kurum içi veya kurum dışına göndereceği taziye, kutlama, yılbaşı ve dini bayram mesajları hazırlanmış olup, bu ortamlarda paylaşılan mesajların olumlu geri bildirimleri bulunmaktadır (beğeni sayıları, yapılan yorumlar vb. ölçüt alınmaktadır.) Toplam beğeni sayısı 1.010 olan Facebook sayfamızdan yapılan paylaşımlarla 2018 yılı boyunca binlerce kişiye ulaşıldı. Twitter sayfamızdan gönderilen tweetlerimizin etkileşim sayısını arttırma çalışmalarını sürdürülmektedir.
9. Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerin tanıtılmasını sağlayacak fuarlarda kullanılmak üzere demonte ve üç boyutlu stant tasarımları hazırlanmış olup, gerektiğinde bu iş uzman kişi ve kuruluşlara yaptırılmıştır. Genel Müdürlüğümüz ve katalog sistemimizin tanıtımı için broşür ve katalog basımları organize edilmiş; hazırlanan broşür ve kataloglar paydaşlarımızın bilgisine sunularak paydaşlarımıza Genel Müdürlüğümüz ile ilgili bilgilere uzun süreli erişim olanağı sağlanmıştır.
10. Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatının ihale ilanlarının ve eklerinin kontrol edilerek web sitemizde yayınlanması sağlanmaktadır.

## 17- Taşra Teşkilatı

DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü'nün 31 inci maddesi gereğince; Teşekkülün; tedarik, muhafaza ve dağıtım hizmetlerini koordine etmek veya talepleri toplamak ve bunlarla ilgili işlemleri yürütmek amacıyla, gerekli görülen yerlerde doğrudan Genel Müdürlüğe bağlı bir Basım İşletmesi Müdürlüğü, yedi bölge müdürlüğü ve bölge müdürlüğü sayısının iki katını geçmemek üzere irtibat büroları kurulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması, statülerinin değiştirilmesi, çalışma konularının genişletilmesi veya daraltılması, diğer birimlerle birleştirilmesi Ofisin teklifi üzerine Teşekkül Yönetim Kurulu'nun Onayı ile belirlenir. Bu kararlarda amaç ve ölçü, tasarruf, kârlılık ve verimlilik esası gözetilir.

Ofisimiz taşra teşkilatı; 7 bölge müdürlüğü (Bursa, Elazığ, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Trabzon), 4 irtibat bürosu (Diyarbakır, Erzurum, Mersin, Van) ve Basım İşletmesi Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz satış birimlerini gösteren hinterland haritası aşağıda yer almaktadır.



**Bölge Müdürlüklerimiz ve İrtibat Bürolarımız,** Genel Müdürlüğümüzün satış birimleri olup; temel görevi Ofisin tedarik, muhafaza, dağıtım ve teslim hizmetlerini yapmak veya talepleri toplamak ve bunlarla ilgili işlemleri yürütmektir.

Satış birimlerimiz Genel Müdürlükçe belirlenen parasal yetkileri çerçevesinde; müşterilerin Ofis faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlere ilişkin taleplerini karşılamak, satınalma, tesellüm, stoklama, sigorta, gümrük, satış, taşıma, teslim, montaj, muayene, kontrol ve denetim faaliyetleri ile ilgili olarak kendisine verilen her türlü yükümlülüğü yerine getirmek, temsil ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmakla görevlidir.

Teşekkülün satış birimleri itibariyle 2018 yılı faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 58. Teşekkül Satış Birimleri İtibariyle 2018 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Bilgiler**

| BİRİMLER                   | FAALİYET SONUÇLARI (₺)  |                         |                      |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
|                            | Satınalma               | Satış                   | Üretim               |
| <b>ESAS STOKLAR</b>        |                         |                         |                      |
| Pazarlama Daire Başkanlığı | 711.994.051             | 784.186.394             |                      |
| Bursa Bölge Müdürlüğü      | 155.585.930             | 171.817.564             |                      |
| Elazığ Bölge Müdürlüğü     | 56.618.081              | 62.276.881              |                      |
| Eskişehir Bölge Müdürlüğü  | 136.494.770             | 146.029.031             |                      |
| Gaziantep Bölge Müdürlüğü  | 104.773.453             | 115.239.045             |                      |
| İstanbul Bölge Müdürlüğü   | 281.671.150             | 310.221.997             |                      |
| İzmir Bölge Müdürlüğü      | 157.524.776             | 173.751.653             |                      |
| Trabzon Bölge Müdürlüğü    | 89.877.900              | 98.903.370              |                      |
| Diyarbakır İrtibat Bürosu  | 48.780.649              | 53.466.221              |                      |
| Erzurum İrtibat Bürosu     | 56.062.057              | 61.888.362              |                      |
| Mersin İrtibat Bürosu      | 105.652.888             | 116.499.132             |                      |
| Van İrtibat Bürosu         | 35.235.453              | 38.754.727              |                      |
| Basım İşletme Müdürlüğü    | 25.798.872              | 41.484.281              | 19.955.029,89        |
| <b>TOPLAM (1)</b>          | <b>1.966.070.029,25</b> | <b>2.174.518.656,70</b> | <b>19.955.029,89</b> |
| <b>NAKİL VASITASI</b>      |                         |                         |                      |
| Pazarlama Daire Başkanlığı | 986.867.947             | 1.054.539.982           |                      |
| Bursa Bölge Müdürlüğü      | 21.891.219              | 23.314.299              |                      |
| Elazığ Bölge Müdürlüğü     | 4.950.517               | 5.758.294               |                      |
| Eskişehir Bölge Müdürlüğü  | 16.479.213              | 13.027.797              |                      |
| Gaziantep Bölge Müdürlüğü  | 13.455.329              | 14.305.733              |                      |
| İstanbul Bölge Müdürlüğü   | 13.398.290              | 15.670.766              |                      |
| İzmir Bölge Müdürlüğü      | 79.826.520              | 84.162.011              |                      |
| Trabzon Bölge Müdürlüğü    | 16.751.170              | 17.878.521              |                      |
| Diyarbakır İrtibat Bürosu  | 18.913.409              | 20.273.748              |                      |
| Erzurum İrtibat Bürosu     | 5.344.860               | 5.737.382               |                      |
| Mersin İrtibat Bürosu      | 9.434.406               | 10.095.261              |                      |
| Van İrtibat Bürosu         | 1.519.220               | 1.632.361               |                      |
| <b>TOPLAM (2)</b>          | <b>1.188.832.099,76</b> | <b>1.266.396.154,66</b> |                      |
| <b>TOPLAM (1+2)</b>        | <b>3.154.902.129,00</b> | <b>3.440.914.811,36</b> | <b>19.955.029,89</b> |

## 18- Basım İşletme Müdürlüğü

Genel Müdürlüğümüzün üretim faaliyetleri İstanbul Basım İşletmesi Müdürlüğünce yerine getirilmektedir. İşletme Müdürlüğünde kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda siparişe bağlanan her türlü baskı, cilt işleri, klasör ve zarf imalatı yapılmakta olup, mevcut makine parkı (70 cm.x100 cm.) baskı ebadına göre yıllık 108 milyon devir kapasitesine sahiptir. Matbaada, şimdiye kadar standardize edilen ve yaygın kullanım alanı bulunan formların basım ve dağıtımı yapılmaktadır.

İşletme Müdürlüğümüz, 01/01/1972 yılından bu yana Genel Müdürlüğümüze bağlı bir müessese statüsünde faaliyet göstermekte iken, 04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü” gereğince İşletme Müdürlüğü’ne dönüştürülmüştür.

Basım İşletmesi, kamu kurum ve kuruluşlarının her türlü basılı form ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuştur. İşletme Müdürlüğümüz, makine parkında bulunan ve yıl boyunca tam kapasite ile çalışan (3) adet sürekli form baskı makinesi, (1) adet rotatif baskı makinesi, (5) adet muhtelif baskı ebadı olan ofset baskı makinesi, (1) adet zarf imal makinesi, (1) adet ataç üretim makinesi, yüksek üretim kapasiteli klasör atölyesinde üretilen kaliteli klasörleri ve iş tecrübesi ile sektördeki büyük matbaalar ile rekabet edebilecek düzeyde olup, kamu kuruluşlarının basılı form, klasör ve ataç ihtiyacını karşılayabilecek kapasitededir.

Ayrıca, müşteri talepleri ve bazı kamu kuruluşlarıyla yapılan protokoller (mülga Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı gibi) çerçevesinde, çeşitli basılı formlar ve karton dosyalar ile bilgisayar formlarının (tahakkuk fişi, alındılar, makbuzlar, işlem fişleri, tarh dosyası, dava takip dosyası beyannameler vb.) üretimi gerçekleştirilmektedir.

Basım İşletme Müdürlüğümüz faaliyetlerini Eylül 2011 tarihine kadar İstanbul’da yürütmekte iken, faaliyet gösterdiği taşınmazlar; Özelleştirme Yüksek Kurulu’nun 28/2/2007 tarih, 2007/15 sayılı ve 27/4/2010 tarih, 2010/26 sayılı Kararları ile özelleştirme kapsamında devredilmiştir. Bu nedenle, İşletme Müdürlüğümüz faaliyetlerini Ekim 2011 tarihinden itibaren Kocaeli/Gebze’de yürütmektedir.

Bütün vergi daireleri başkanlıklarında vergi tahsilatında kullanılan “tahakkuk fişi, vergi dairesi alındısı, ödeme emri” ile noterlik makbuzu trafik idari para cezası tutanağı, yıllık gelir vergisi beyannamesi ve ekleri, kurumlar vergisi beyannamesi ve ekleri ile Maliye Bakanlığı saymanlıklarınca kullanılan “Merkezi Muhasebe Yönetmeliği” “Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”nin ekleri olan formlar ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca gümrüklerde kullanılan formlar işletmemizde basılmakta ve bunların tüm illere dağıtımı yapılmaktadır.

Basım İşletmesi, ana faaliyet alanı olan matbaa sektörünün yanı sıra kırtasiye sektöründe de klasör ve zarf üretimi ile yerini almaktadır.

Ataş ve toplu iğne atölyesindeki 5 adet toplu iğne makinesi Satış Yönetmeliği’nin 27 nci ve Sabit Değerler Yönergesi’nin 28 inci maddelerine göre kayıtlardan çıkarılarak tasfiye edilmiş, 1 adet ataş makinesi ise seçim dönemlerinde Yüksek Seçim Kurulu’nun muhtemel taleplerinin karşılanması amacıyla klasör atölyesine devredilmiş ve böylece bu atölye tasfiye edilmiştir.



## 18.1-Baskı Atölyesi

Baskı atölyesinde 2018 yılında gerçekleşen üretim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 59. 2018 Yılı Baskı Atölyesinde Gerçekleşen Üretim Durumu

|                                | Ölçü         | Normal Kapasite | 2017        | 2018    |             |
|--------------------------------|--------------|-----------------|-------------|---------|-------------|
|                                |              |                 | Gerçekleşen | Program | Gerçekleşen |
| Baskı Atölyesi (70x100) cm.    | Bin Adet/Yıl | 108.427         | 21.776      | 48.182  | 21.775      |
| Yıllık çalışma süresi (Makine) | Saat/Yıl     | 2.400           | 552         | 1.458   | 564         |
| Toplam (9 Makine)              | Saat/Yıl     | 21.600          | 4.970       | 13.122  | 5.079       |
| Verimlilik (Devir/Saat)        |              |                 |             |         |             |
| Makine (Tüm)                   | Atölye/Saat  | 45.178          | 39.438      | 33.047  | 38.608      |
| Makine (Ortalama)              | Adet/Saat    | 5.020           | 4.382       | 3.672   | 4.287       |
| Kapasiteden yararlanma         |              |                 |             |         |             |
| Makine (Tüm)                   | %            | 100             | 87          | 73      | 85          |
| Makine (Ortalama)              | %            | 100             | 87          | 73      | 85          |
| Üretim                         | %            | 100             | 20          | 44      | 20          |

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere 2018 yılında baskı atölyesinde kapasite kullanım oranı %20 dir.

### 18.1.1- Dizgi ve Kalıp İşleri

İşletmemizde üretimi yapılacak çeşitli nitelikteki işlerin baskıya esas ofset kalıbının hazırlanması, aydinger veya film üzerine bir örneğinin çıkarılması baskı atölyesine bağlı reproduksiyon bölümünde yapılmaktadır.

Ofset sistemli baskı makinelerinde, basılan işler için 175.000 cm<sup>2</sup> elektronik dizgi yapılmış ve 1.500 adet ofset baskı kalıbı üretilmiştir.

Bu bölümde, baskı yapılacak olan siparişler için uygun grafik programları kullanılarak bilgisayar ortamında dizgisi yapılmakta ve ofset kalıplarına aktararak, baskısı yapılmak üzere baskı atölyesine gönderilmektedir. 2018 yılında planlanan 250.000 cm<sup>2</sup>'lik elektronik dizgi %70 oranında gerçekleşerek 175.000 cm<sup>2</sup> olmuştur. Ofset kalıbı üretimi ise 2.000 adet olarak planlanmış ancak %75 oranında gerçekleşme ile 1.500 adet olmuştur. Elektronik dizginin planlanandan düşük gerçekleşmesi arşivi mevcut işlerden sipariş alınmasından kaynaklanmıştır.

### 18.1.2- Baskı İşleri

İşletmemiz baskı atölyesinde 2018 yılında ofset sistemli (5) adet tabaka, (1) adet ofset sistemli rotatif, (3) adet bilgisayar formu üreten ofset sistemli sürekli form baskı makinesi ile çok nüshalı baskılı/baskısız bilgisayar formlarının harmanlanmasında kullanılan (5) adet harman makinesi kullanılarak üretim yapılmıştır.

Kocaeli/Gebze'de kiralanan tesislerin konumundan dolayı (1) adet bilgisayar formu üreten ofset sistemli baskı makinesi ile (1) adet baskısız bilgisayar formu üreten makine üretime alınmamış olup, satın alınan konteynerlerde muhafaza edilmektedir. Bu nedenle işletmemizin baskı atölyesi

kapasitesi (9) adet makine üzerinden tespit edilmektedir. Ancak üretime alınmayan 2 adet makinesinin yanında 4 adet tabaka ofset makinenin de tek baskı üniteli olması nedeniyle bu makinelerimiz yılın büyük bir bölümünde iş yokluğu nedeniyle çalıştırılmaması kapasite kullanım oranını çok düşürmektedir.

Bu makinelerin yerine 2 adet 6+2 baskı üniteli makine alınması ile kamu kurumlarının çok renkli (Tapu senedi, afiş, broşür vb.) baskı işlerinin tamamı İşletmemizde karşılanabilecektir.

2018 yılında mevcut makineler ile (70x100) cm. ebadına göre 21.775.488 adet baskı gerçekleştirilmiştir. Üretim, programa göre %45,19, bir önceki yıla göre ise %100 oranında gerçekleşmiştir.

Baskı atölyesinde üretim en büyük kağıt standardı olan B1 normu (70x100 cm.) esas alınarak tespit edilmektedir. Yukarıdaki tablonun tetkikinden de görüleceği üzere 2018 yılında tüm makinelerin üretimi olan 21.775.488 (70x100 cm.) adet baskı devri, çalışılan 5.079 saat göz önüne alındığında üretim verimliliği 4.287 adet/saat olup, üretim verimliliği bir önceki yıla göre %97,83 oranında gerçekleşmiştir.

Baskı atölyesinde verimliliğinin yüksek, üretimin ise düşük gerçekleşmesi, önceki yıllara nazaran tek renk baskılı yüksek tirajlı siparişlerin periyodik olarak azalmasından ve Gelir İdaresi Başkanlığınca daha önceki yıllarda İşletmemize sipariş edilen yüksek tirajlı formların son yıllarda çoğunlukla İşletmemize sipariş vermemesinden kaynaklanmıştır.

### 18.1.3- Zarf İmal Makinesi

Zarf imal makinesi baskı atölyesi içerisinde mütalaa edilmekte olup, 2018 yılında gerçekleşen zarf üretim durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 60. 2018 Yılında Gerçekleşen Zarf Üretim Durumuna İlişkin Bilgiler

|                         | Ölçü      | Normal Kapasite | 2017        | 2018        |             |
|-------------------------|-----------|-----------------|-------------|-------------|-------------|
|                         |           |                 | Gerçekleşen | Program     | Gerçekleşme |
| Üretim miktarı          | Adet/Yıl  | 92.160.000      | 159.940.000 | 208.352.000 | 108.848.000 |
|                         |           |                 |             |             |             |
| Makine (1 Adet)         | Saat/Yıl  | 2.400           | 6.175       | 6.512       | 3.482       |
| Ortalama saatlik üretim | Adet/Saat | 38.400          | 25.905      | 31.995      | 31.260      |
| Verimlilik (Adet/Saat)  |           |                 |             |             |             |
| Makine                  | Adet/Saat | 38.400          | 25.905      | 31.995      | 31.260      |
| Kapasiteden Yararlanma  |           |                 |             |             |             |
| Makine (Ortalama)       | %         | 100             | 67          | 83          | 81          |
| Üretim                  | %         | 100             | 174         | 226         | 118*        |

(\*) Programın normal kapasitenin üzerinde planlanması, işin aciliyeti nedeniyle makinenin yılın belli bir döneminde 24 saat çalışma esasına göre vardiyalı olarak program yapılmasından kaynaklanmıştır.

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere, 2018 yılında zarf makinesi için kapasite kullanım oranı %118 olarak gerçekleşmiştir.

Üretimin, kurulu kapasiteye göre yüksek oranda gerçekleşmesi, Yüksek Seçim Kurulu'nun ihtiyacı olan filigranlı oy zarflarının yılın belli bir döneminde 24 saat esasına göre vardiyalı çalışma ile üretim yapılmasından kaynaklanmıştır.

Gerçekleşme miktarının programa göre düşük kalması ise Yüksek Seçim Kurulunun seçim için ihtiyaç duyduğu zarf miktarının üretimi gerçekleştikten sonra vardiyalı çalışma yerine, vardiyasız çalışma ile üretime devam edilmesinden kaynaklanmıştır.

2018 yılının tamamında Yüksek Seçim Kuruluna ait filigranlı oy zarflarının üretimi yapılmış olup, üretim 108.848.000 adet olarak gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında da oy zarflarının üretime devam edilecektir.

## 18.2- Cilt Atölyesi

Cilt atölyesinde gerçekleşen üretim ile yarı mamulü veya hammaddesi verilerek piyasada mamul hale dönüştürülen ürünlerin; 2018 yılında gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 61. Cilt Atölyesinde Üretilen Yarı Mamul veya Hammaddenin Piyasaya Verilmesi Suretiyle Gerçekleştirilen Ürünlere İlişkin Bilgiler**

| ÜRÜNÜN CİNSİ      | ÖLÇEK | İŞLETME ÜRETİMİ | PİYASADA YAPTIRILAN | TOPLAM      |
|-------------------|-------|-----------------|---------------------|-------------|
| Föy               | Adet  | 34.069.700      | 231.270.120         | 265.339.820 |
| Blok              | Cilt  | 143.710         | 37.795              | 181.505     |
| Koçan             | Cilt  | 102.870         | 1.195.304           | 1.298.174   |
| DeFTER            | Adet  |                 | 1.265               | 1.265       |
| Karne             | Adet  | 40              |                     | 40          |
| Sürekli Form      | Adet  | 57.276.000      | 560.500             | 57.836.500  |
| Dosya (Muhtelif)  | Adet  |                 | 3.582.880           | 3.582.880   |
| Etiket (Muhtelif) | Adet  |                 | 34.508.900          | 34.508.900  |
| Arşiv Kutusu      | Adet  |                 | 593.775             | 593.775     |
| Tapu Ciltler      | Adet  |                 | 47.286              | 47.286      |
| Zarf (Muhtelif)   | Adet  | 108.848.000     | 2.033.800           | 110.881.800 |

Cilt atölyesinde 2018 yılında öngörülen 10.512 saatlik çalışmaya karşılık 12.945 saatlik çalışma yapılarak tabloda gösterilen miktarlarda cilt işçiliği gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen çalışma saatinin planlanan çalışma saatine göre yüksek gerçekleşmesi, baskı ve klasör makinelerinin çalışmadığı günlerde o makinelerde çalışan personelin zaman zaman cilt atölyesinde çalıştırılmasından kaynaklanmıştır.

Baskı atölyesinde üretilen yarı mamul halindeki basılıların (Föy, Blok, Koçan, DeFTER, Karne vb.) mamul hale getirilmesi işleri ile bilgisayar formlarının ambalajı bu atölyede yapılmaktadır.

Cilt atölyesinde 2018 yılında 4 işçi ile üretim yapılmış olup, eleman eksikliği nedeniyle ve siparişlerin taahhüt edilen sürede teslim edilebilmesi için baskı atölyesinde yarı mamul hale getirilen siparişlerden blok, koçan, karne ve defter gibi işlerin cilt işçiliği ile dosya, arşiv kutusu, bağlı klasörler vb. siparişlerin ise hammaddeleri İşletmemizce verilerek piyasada fason olarak yaptırılmıştır.

Ayrıca müşteri dairelerin basılı form siparişleri ile birlikte verilen ve İşletmemizde üretim imkanı olmayan, kendinden yapışkanlı muhtelif etiket, koli ve sipariş miktarı nedeniyle zarf makinemizde üretim imkanı bulunmayan zarf siparişleri de iade edilmeyip, müşterilerimizin ihtiyacını karşılamak amacıyla piyasadan temin edilmektedir.

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüklerine bağlı Tapu Sicil Müdürlüklerinde kullanımdan dolayı yıpranmış defterlerin kapak yenileme işçiliğinin ilgili birimlerde yapılması işi İşletmemize sipariş edilmekte olup, 2018 yılı içerisinde toplamda 47.286 adet Tapu ve Kat Mülkiyeti Kütüğü, Yevmiye Defteri, Resmi Senet, Zabıt Kütüğü vb. defterlerinin cilt kapaklarında kullanılan cilt malzemeleri işletmemizce verilmek kaydıyla, mahallinde yenilenmesi işi için gereği olarak konusunda uzman ve güvenilirliği bilinen firmalara yaptırılmıştır.

### 18.3- Klasör Atölyesi

Klasör atölyesinde 2018 yılında gerçekleşen üretim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 62. Klasör Atölyesinde 2018 Yılında Gerçekleşen Üretim Durumu

|                         | Ölçü      | Normal Kapasite | 2017        | 2018      |             |
|-------------------------|-----------|-----------------|-------------|-----------|-------------|
|                         |           |                 | Gerçekleşen | Program   | Gerçekleşme |
| Üretim miktarı          | Adet/Yıl  | 3.600.000       | 1.319.294   | 2.000.000 | 1.170.594   |
| Yıllık çalışma süresi   |           |                 |             |           |             |
| Makine (1 Adet)         | Saat/Yıl  | 2.400           | 1.645       | 2.000     | 1.382       |
| Ortalama saatlik üretim | Adet/Saat | 1.500           | 802         | 1.000     | 726         |
| Verimlilik (Adet/Saat)  |           |                 |             |           |             |
| Makine                  |           | 1.500           | 802         | 1.000     | 726         |
| Kapasiteden Yararlanma  |           |                 |             |           |             |
| Makine (Ortalama)       | %         | 100             | 53          | 67        | 48          |
| Üretim                  | %         | 100             | 37          | 56        | 28          |

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere 2018 yılında klasör atölyesinde kapasiteden yararlanma oranı %28'dir. 2018 yılında üretimin programa göre düşük gerçekleşmesi, klasör üretiminin sadece Genel Müdürlüğümüzce gönderilen sipariş miktarı doğrultusunda üretim yapılmasından kaynaklanmıştır.

2018 yılında 1.003.744 adet mekanizmalı klasör üretimi gerçekleştirilmiştir. Bu üretimin 858.546 adedi Genel Müdürlüğümüzün satış ve stok ihtiyacı için, 145.198 adedi ise diğer müşterilerimiz için üretilmiştir.

Klasör atölyemizde 2018 yılında Ofisin satış ve stok ihtiyacını karşılamak amacıyla 153.474 adet dar

büyük boy plastik, 180.630 adet dar A4 boy plastik, 326.544 adet geniş büyük boy plastik, 343.096 adet geniş A4 boy plastik klasör olmak üzere toplamda 1.003.744 adet mekanizmalı klasör üretimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 96.850 adedi karton, 70.000 adedi ise plastik olmak üzere toplamda 166.850 adet bağlı klasör yapılmıştır.

Ayrıca; 2018 yılında Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüklerince sipariş edilen 593.775 adet Arşiv kutusu yapılmış olup, bu klasörlerin malzemeleri de İşletmemizce verilmek kaydıyla işçiliği piyasada yaptırılmıştır.

Yıllar itibariyle son beş yılda üretilen klasör miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 63. Yıllar İtibariyle Son Beş Yılda Üretilen Klasör Miktarları**

| YILLAR   | MİKTAR (Adet) |
|----------|---------------|
| 2014     | 1.777.456     |
| 2015     | 1.837.186     |
| 2016     | 2.469.236     |
| 2017     | 1.619.844     |
| 2018 (*) | 1.764.369     |

(\*) 1.764.369 adet üretim miktarının 593.775 adedinin malzemesi işletmemizce verilmek kaydıyla işçiliği piyasada yaptırılmıştır.

### 18.3.1- Ataş Makinesi

Ataş Makinesinde 2018 yılında gerçekleşen üretim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 64. 2018 Yılında Ataş Makinesinde Gerçekleştirilen Üretim Durumu**

| Ünite                   | Ölçü      | Normal Kapasite | 2017 Gerçekleşen | 2018    |             |
|-------------------------|-----------|-----------------|------------------|---------|-------------|
|                         |           |                 |                  | Program | Gerçekleşen |
| Ataş makinası           |           |                 |                  |         |             |
| Üretim miktarı          | Adet/Yıl  | 92.880.000      | 16.083.000       |         | 2.000.000   |
| 0                       |           |                 |                  |         |             |
| Makine (1 Adet)         | Saat/Yıl  | 2.400           | 735              |         | 122         |
| Ortalama saatlik üretim | Saat/Adet | 38.700          | 21.882           |         | 16.393      |
| Verimlilik              |           |                 |                  |         |             |
| Makine                  | Adet/Saat | 38.700          | 21.882           |         | 16.393      |
| Kapasiteden Yararlanma  |           |                 |                  |         |             |
| Makine (Ortalama)       | %         | 100             | 57               |         | 2           |
| Üretim                  | %         | 100             | 17               |         | 42          |



Ataş ve toplu iğne atölyesindeki 5 adet toplu iğne makinesi Satış Yönetmeliğinin 27 nci ve Sabit Değerler Yönergesinin 28 inci maddelerine göre kayıtlardan çıkarılarak tasfiye edilmiş, 1 adet atas makinesi ise seçim dönemlerinde Yüksek Seçim Kurulu'nun muhtemel taleplerinin karşılanması amacıyla Klasör Atölyesine devredilmiştir.

Bu makinede 2018 yılında sadece YSK'nın ihtiyacına binaen üretim yapılmış olup, atasların üretim miktarları aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 65. Atasların Sipariş ve Üretim Miktarları**

| ÜRÜN CİNSİ                  | ÖLÇÜ BİRİMİ | SİPARİŞ MİKTARI (Adet) | ÜRETİM MİKTARI (Adet) |
|-----------------------------|-------------|------------------------|-----------------------|
| 3 No'lu Atas (100'lük kutu) | Kutu        |                        | 20.000                |

Basım İşletme Müdürlüğü'nün 2018 yılı faaliyetlerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 66. Basım İşletme Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler**

| Üretim türü                                 | Makine<br>adedi | Ölçü            | 2017<br>Gerçekleşen | 2018               |                    |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|--------------------|--------------------|
|                                             |                 |                 |                     | Program            | Gerçekleşen        |
| <b>BASKI ATÖLYESİ</b>                       |                 |                 |                     |                    |                    |
| Elektronik dizgi                            | 2               | cm <sup>2</sup> | 180.500             | 250.000            | 175.000            |
| Ofset kalıbı                                | 1               | Adet            | 1.600               | 2.000              | 1.500              |
| Baskı Makinaları                            |                 |                 |                     |                    |                    |
| T.Ofset                                     | 1               | (70x100 cm.)    | 12                  | 880                | 52                 |
| M.Ofset                                     | 1               | "               | 427                 | 3.504              | 207                |
| N.Ofset                                     | 1               | "               | 172                 | 3.504              | 123                |
| S.Ofset                                     | 2               | "               | 64                  | 8.800              | 22                 |
| Tabaka ofset toplamı                        | <b>5</b>        | "               | <b>675</b>          | <b>16.688</b>      | <b>404</b>         |
| Optiforma                                   | 1               | "               | 6.920               | 6.748              | 8.400              |
| Continuous form                             | 3               | "               | 14.181              | 24.745             | 12.971             |
| Rotatif toplamı                             | <b>4</b>        | "               | <b>21.101</b>       | <b>31.493</b>      | <b>21.371</b>      |
| Baskı makinaları toplamı                    | <b>9</b>        | "               | <b>21.776</b>       | <b>48.181</b>      | <b>21.775</b>      |
| Zarf imal makinesi                          | <b>1</b>        | Adet            | <b>159.940.000</b>  | <b>208.352.000</b> | <b>108.848.000</b> |
| Baskı atölyesi toplam çalışma saati         |                 | <b>Saat</b>     | <b>11.145</b>       | <b>19.664</b>      | <b>8.561</b>       |
| <b>CİLT ATÖLYESİ</b>                        |                 |                 |                     |                    |                    |
| Föy                                         |                 | Bin Adet        | 35.828              | 43.800             | 34.070             |
| Blok                                        |                 | Adet            | 43.791              | 87.600             | 143.710            |
| Koçan                                       |                 | "               | 10.962              | 43.800             | 102.870            |
| Defter                                      |                 | "               | 3                   |                    |                    |
| Karne                                       |                 | "               |                     |                    | 40                 |
| Sürekli form                                |                 | Bin Adet        | 86.442              | 262.800            | 57.276             |
| Cilt atölyesi toplam çalışma saati          |                 | <b>Saat</b>     | <b>11.706</b>       | <b>10.512</b>      | <b>12.945</b>      |
| <b>KLASÖR ATÖLYESİ</b>                      | <b>6</b>        |                 |                     |                    |                    |
| Mekanizmalı Dar klasör                      |                 | Adet            | 291.150             | 500.000            | 334.104            |
| Mekanizmalı geniş klasör                    |                 | "               | 1.028.144           | 1.300.000          | 669.640            |
| Bağlı Klasör (Karton)                       |                 | "               | 176.100             | 200.000            | 96.850             |
| Bağlı Klasör (PVC kaplamalı)                |                 | "               | 124.450             |                    | 70.000             |
| <b>Klasör üretim toplamı</b>                |                 | "               | <b>1.619.844</b>    | <b>2.000.000</b>   | <b>1.170.594</b>   |
| Ataş makinası                               |                 | Bin Adet        | 16.083              |                    | 2.000              |
| <b>Klasör atölyesi toplam çalışma saati</b> |                 | <b>Saat</b>     | <b>6.794</b>        | <b>7.118</b>       | <b>6.000</b>       |
| Klasör imal makinası                        | 1               | "               | 1.576               | 2.000              | 1.301              |
| Taslak ve kaplama makinası                  | 2               | "               | 2.372               | 2.250              | 2.329              |
| Etiket makinesi                             | 1               | "               | 150                 |                    | 86                 |
| PVC Cep kaynaklama makinası                 | 1               | "               | 1.286               | 1.368              | 1.071              |
| Metal bant çakma makinası                   | 1               | "               | 1.410               | 1.500              | 1.213              |
| Ataş makinası çalışma saati                 | 1               | "               | 735                 |                    | 122                |

Baskı Atölyesi 2018 yılı kapasite verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 67. Baskı Atölyesi 2018 Yılı Kapasite Verileri**

| MAKİNA CİNSİ          | EBADI     | FABRİKA KAPASİTESİ (devir/saat) | TEKNİK KAPASİTESİ (devir/saat) | (70x100) cm. DEVİR (devir/saat) | YILLIK ÇALIŞMA SAATİ (300x8) (saat) | YILLIK KAPASİTE (70x100) cm. (devir/yıl) |
|-----------------------|-----------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|
| GTO Ofset (T01)       | 35 x 50   | 8.000                           | 4.000                          | 1.000                           | 2.400                               | 2.400.000                                |
| M.Ofset (M01)         | 48 x 65   | 12.000                          | 6.000                          | 3.000                           | 2.400                               | 7.200.000                                |
| N.Ofset (N01)         | 50 x 70   | 15.000                          | 7.500                          | 3.750                           | 2.400                               | 9.000.000                                |
| S. Ofset (O02)        | 70 x 100  | 10.000                          | 5.000                          | 5.000                           | 2.400                               | 12.000.000                               |
| S. Ofset (O03)        | 70 x 100  | 10.000                          | 5.000                          | 5.000                           | 2.400                               | 12.000.000                               |
| Optiforma (G01)       | 24"       | 32.000                          | 16.000                         | 6.857                           | 2.400                               | 16.456.800                               |
| Continuous form (C01) | 22" - 24" | 32.000                          | 16.000                         | 6.857                           | 2.400                               | 16.456.800                               |
| Continuous form (C02) | 22" - 24" | 32.000                          | 16.000                         | 6.857                           | 2.400                               | 16.456.800                               |
| Continuous form (C03) | 22" - 24" | 32.000                          | 16.000                         | 6.857                           | 2.400                               | 16.456.800                               |
| TOPLAM                |           |                                 |                                |                                 |                                     | 108.427.200                              |

Klasör Atölyesi 2018 yılı kapasite verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 68. Klasör Atölyesi 2018 Yılı Kapasite Verileri**

| MAKİNA CİNSİ                       | FABRİKA KAPASİTESİ (adet/saat) | TEKNİK KAPASİTESİ (adet/saat) | YILLIK ÇALIŞMA SAATİ (300x8) (saat) | YILLIK KAPASİTE (Adet/Yıl) |
|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Klasör İmal Makinesi               | 3.000                          | 1.500                         | 2.400                               | 3.600.000                  |
| Etiket Makinesi                    | 3.000                          | 1.500                         | 2.400                               | 3.600.000                  |
| Taslaklama ve Kaplama Makinesi (1) | 1.500                          | 750                           | 2.400                               | 1.800.000                  |
| Taslaklama ve Kaplama Makinesi (2) | 2.400                          | 1.200                         | 2.400                               | 2.880.000                  |
| PVC Cep Kaynaklama Makinesi        | 3.000                          | 1.500                         | 2.400                               | 3.600.000                  |
| Metal Koruma Rayı Çıkma Makinesi   | 3.000                          | 1.500                         | 2.400                               | 3.600.000                  |

Etiket, Taslaklama ve Kaplama, PVC Cep Kaynaklama ve Metal Koruma Rayı Çıkma makineleri, nihai ürün imal eden makineler olmayıp her biri klasör imal makinesine yarı mamul hazırlayan makinelerdir

Gri klasörlük kartonların dış yüzeyini PVC ciltlik, iç yüzeyini ise kuşe ile kaplanmakta olup, bu işlem taslaklama ve kaplama makinesinde aynı anda yapılamadığından, ayrı ayrı olmak üzere iki ayrı işleme tâbi tutulmaktadır.

## Ç- YATIRIM FAALİYETLERİ

Genel Müdürlüğümüzün 2018 yılı yatırım ödeneği 41.060.000,-TL olarak 15/01/2018 tarih ve 30302 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bakanlar Kurulu’nun 11/10/2017 tarihli ve 2017/10924 sayılı Kararıyla kabul edilen “2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar”ın 5 inci maddesi uyarınca, mülga Maliye Bakanlığı Makamı tarafından onaylanarak 32.330.000,-TL tutarında harcama yetkisi verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün harcama yetkisi verilen yatırım ödeneğinden toplam 1.122.846,48 TL harcanmış olup, gerçekleşme oranı %3’tür.

2018 yılı yatırım programında yer alan projeler ve alt projelerine ödenek dağılım ve harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 69. 2018 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler ve Alt Projelerine Ödenek Dağılım ve Harcamaları**

| PROJE ADI                                                                                                                                       | 2018 YILI ÖDENEĞİ (₺) |                      | 2018 HARCAMA İZNI VERİLEN TUTAR (₺) | 2018 YILI HARCAMA (₺) | 2018 YILI GERÇEKLEŞME (%) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                 | İlk Tutar             | Son Tutar            |                                     |                       |                           |
| <b>MUHTELİF İŞLER PROJESİ</b>                                                                                                                   | <b>23.500.000,00</b>  | <b>23.500.000,00</b> | <b>20.770.000,00</b>                | <b>1.122.846,48</b>   | <b>5,41%</b>              |
| <b>Binalar</b>                                                                                                                                  | <b>9.542.000,00</b>   | <b>9.542.000,00</b>  | <b>9.542.000,00</b>                 | <b>567.669,58</b>     | <b>5,95%</b>              |
| Genel Müdürlük, Bölge ve İrtibat Müdürlükleri Hizmet Binalarının Güçlendirilmesi ve/veya Bakım Onarımlarının, Ofis Dönüşümlerinin Yapılması İşİ | 7.942.000,00          | 7.942.000,00         | 7.942.000,00                        | 59.520,00             | 0,75%                     |
| Genel Müdürlük Hizmet Binalarının Engelli Erişilebilirliğine UygunDuruma Getirilmesi İşİ                                                        | 1.000.000,00          | 1.000.000,00         | 1.000.000,00                        |                       | 0,00%                     |
| Rekreasyon Alanı Yapımı                                                                                                                         | 600.000,00            | 600.000,00           | 600.000,00                          | 508.149,58            | 84,69%                    |
| <b>Tesisler</b>                                                                                                                                 | <b>16.000,00</b>      | <b>16.000,00</b>     | <b>16.000,00</b>                    | <b>15.800,00</b>      | <b>98,75%</b>             |
| Trabzon Bölge Müdürlüğü Telefon Santrali                                                                                                        | 16.000,00             | 16.000,00            | 16.000,00                           | 15.800,00             | 98,75%                    |
| <b>Makineler</b>                                                                                                                                | <b>8.449.000,00</b>   | <b>8.449.000,00</b>  | <b>6.819.000,00</b>                 | <b>104.453,86</b>     | <b>1,53%</b>              |
| Genel Müdürlük Donanım Alımı                                                                                                                    | 3.000.000,00          | 3.000.000,00         | 2.000.000,00                        | 85.553,86             | 4,28%                     |
| Genel Müdürlük Merkez Veri Merkezini Besleyen Elektrik Alt Yapısının Genel Müdürlük Alt Yapısından Tamamen Ayrılması İşİ                        | 810.000,00            | 810.000,00           | 800.000,00                          |                       | 0,00%                     |
| Genel Müdürlük Veri Merkezi İzleme ve Kontrol Sistemi                                                                                           | 620.000,00            | 620.000,00           |                                     |                       | 0,00%                     |
| Basım İşletme Müdürlüğü Klasör Mekanizması ve Aksesuarları Çıkma Makinesi                                                                       | 4.000.000,00          | 4.000.000,00         | 4.000.000,00                        |                       | 0,00%                     |
| Basım İşletme Müdürlüğü Otomatik Alt-Üst Koli Bantlama Makinesi                                                                                 | 15.000,00             | 15.000,00            | 15.000,00                           | 14.900,00             | 99,33%                    |
| Basım İşletme Müdürlüğü Etiket Basma Makinesi                                                                                                   | 4.000,00              | 4.000,00             | 4.000,00                            | 4.000,00              | 100,00%                   |
| <b>Cihazlar</b>                                                                                                                                 | <b>163.000,00</b>     | <b>163.000,00</b>    | <b>163.000,00</b>                   | <b>129.840,24</b>     | <b>79,66%</b>             |
| Genel Müdürlük Ultrasonik Sac Ölçüm Cihazı (5 adet)                                                                                             | 10.000,00             | 10.000,00            | 10.000,00                           |                       | 0,00%                     |
| Genel Müdürlük Boya Kalınlığı Ölçüm Cihazı (6 adet)                                                                                             | 11.000,00             | 11.000,00            | 11.000,00                           |                       | 0,00%                     |
| Gaziantep Bölge Müdürlüğü Güvenlik Telsizi (5 adet)                                                                                             | 5.000,00              | 5.000,00             | 5.000,00                            |                       | 0,00%                     |
| Trabzon Bölge Müdürlüğü Dijital Bekçi Kontrol Saati                                                                                             | 2.000,00              | 2.000,00             | 2.000,00                            | 1.985,06              | 99,25%                    |
| Trabzon Bölge Müdürlüğü Ocak                                                                                                                    | 7.000,00              | 7.000,00             | 7.000,00                            | 4.400,00              | 62,86%                    |
| Trabzon Bölge Müdürlüğü Salon Tipi Klima                                                                                                        | 6.000,00              | 6.000,00             | 6.000,00                            | 5.900,00              | 98,33%                    |
| Diyanbakır İrtibat Bürosu Müdürlüğü Salon Tipi Klima (2 adet)                                                                                   | 12.000,00             | 12.000,00            | 12.000,00                           | 11.800,00             | 98,33%                    |
| Diyanbakır İrtibat Bürosu Müdürlüğü Güvenlik Kamera Sistemi                                                                                     | 100.000,00            | 100.000,00           | 100.000,00                          | 99.627,36             | 99,63%                    |
| Basım İşletme Müdürlüğü Çamaşır Makinesi                                                                                                        | 5.000,00              | 5.000,00             | 5.000,00                            | 2.627,82              | 52,56%                    |
| Basım İşletme Müdürlüğü Sanayi Tipi Et Kırma Makinesi                                                                                           | 5.000,00              | 5.000,00             | 5.000,00                            | 3.500,00              | 70,00%                    |

|                                                                                   |                      |                      |                      |                     |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| <b>Taşıtlar</b>                                                                   | <b>176.000,00</b>    | <b>176.000,00</b>    | <b>76.000,00</b>     | <b>0,00</b>         | <b>0,00%</b>  |
| İzmir Bölge Müdürlüğü Panelvan (En az 2000 Kg Yük Taşıma Kapasiteli)(T-9)         | 76.000,00            | 76.000,00            | 76.000,00            |                     | <b>0,00%</b>  |
| Basım İşletme Müdürlüğü Dize Forklift                                             | 100.000,00           | 100.000,00           |                      |                     | <b>0,00%</b>  |
| <b>Demirbaşlar, Madeni Möbleler</b>                                               | <b>46.000,00</b>     | <b>46.000,00</b>     | <b>46.000,00</b>     | <b>45.345,91</b>    | <b>98,58%</b> |
| Bursa Bölge Müdürlüğü Compact Arşiv Sistemi                                       | 46.000,00            | 46.000,00            | 46.000,00            | <b>45.345,91</b>    | <b>98,58%</b> |
| <b>Ağaç ve Diğ. Mevaddan Mam. Möbleler</b>                                        | <b>1.000.000,00</b>  | <b>1.000.000,00</b>  | <b>1.000.000,00</b>  | <b>44.078,65</b>    | <b>4,41%</b>  |
| Genel Müdürlük Merkez ve Taşra Teşkilatı Büro Mefruşatı Alımı                     | 1.000.000,00         | 1.000.000,00         | 1.000.000,00         | 44.078,65           | <b>4,41%</b>  |
| <b>Diğer Demirbaşlar</b>                                                          | <b>1.508.000,00</b>  | <b>1.508.000,00</b>  | <b>1.508.000,00</b>  | <b>170.658,24</b>   | <b>11,32%</b> |
| Genel Müdürlük Mutfak ve Yemekhane ile Rekreasyon Alanı Ekipman ve Mefruşat Alımı | 1.500.000,00         | 1.500.000,00         | 1.500.000,00         | 169.281,12          | <b>11,29%</b> |
| Eskişehir Bölge Müdürlüğü Silah Alımı                                             | 2.000,00             | 2.000,00             | 2.000,00             | 1.377,12            | <b>68,86%</b> |
| İstanbul Bölge Müdürlüğü Güvenlik Kabini                                          | 6.000,00             | 6.000,00             | 6.000,00             |                     | <b>0,00%</b>  |
| <b>Haklar</b>                                                                     | <b>2.600.000,00</b>  | <b>2.600.000,00</b>  | <b>1.600.000,00</b>  | <b>45.000,00</b>    | <b>2,81%</b>  |
| Genel Müdürlük Lisans Alımı                                                       | 2.000.000,00         | 2.000.000,00         | 1.000.000,00         | 45.000,00           | <b>4,50%</b>  |
| Genel Müdürlük Kurumsal Veri Ambarı ve Veri Sözlüğü Hizmet Alımı                  | 600.000,00           | 600.000,00           | 600.000,00           |                     | <b>0,00%</b>  |
| <b>İDARİ BİNA, DEPO VE LOJMAN YAPIM İŞLERİ VE YENİLEME</b>                        | <b>3.060.000,00</b>  | <b>3.060.000,00</b>  | <b>3.060.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,00%</b>  |
| Hizmet Binası Bakım-Onarımı ve Yapımı (İzmir)                                     | 3.000.000,00         | 3.000.000,00         | 3.000.000,00         |                     | <b>0,00%</b>  |
| Hizmet Binası Yapımı (Elazığ)                                                     | 60.000,00            | 60.000,00            | 60.000,00            |                     | <b>0,00%</b>  |
| <b>ÇEŞİTLİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ VE YENİLENMESİ</b>                            | <b>5.000.000,00</b>  | <b>5.000.000,00</b>  | <b>4.000.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,00%</b>  |
| Laboratuvar ve Eğitim Salonuna Dönüştürme İşİ                                     | 2.000.000,00         | 2.000.000,00         | 1.000.000,00         |                     | <b>0,00%</b>  |
| Mutfağa Dönüştürme ve Trafonun Yenilenmesi İşİ                                    | 1.500.000,00         | 1.500.000,00         | 1.500.000,00         |                     | <b>0,00%</b>  |
| Toplantı Salonu Dönüştürme ve Yemekhane Genişletme İşİ                            | 1.500.000,00         | 1.500.000,00         | 1.500.000,00         |                     | <b>0,00%</b>  |
| <b>VAN İRTİBAT BÜRO MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ BİNA, LOJMAN VE DEPO YAPIMI (DAP)</b>         | <b>6.000.000,00</b>  | <b>6.000.000,00</b>  | <b>4.500.000,00</b>  |                     | <b>0,00%</b>  |
| <b>KURUMSAL KAYNAK PLANLAMA PROJESİ</b>                                           | <b>3.500.000,00</b>  | <b>3.500.000,00</b>  | <b>0,00</b>          |                     | <b>0,00%</b>  |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                                               | <b>41.060.000,00</b> | <b>41.060.000,00</b> | <b>32.330.000,00</b> | <b>1.122.846,48</b> | <b>3,47%</b>  |

## D- İÇ KONTROL SİSTEMİ ve RİSK YÖNETİMİ

Kamu İktisadi Teşebbüslerinde iç kontrol sisteminin kurulması, 2014 yılına ait Genel Yatırım ve Finansman Programı Hakkında Karar ile zorunlu hale getirilmiştir.

Bu çerçevede, 2014 yılında Genel Müdürlüğümüzde danışman firma rehberliğinde yürütülen çalışmalar kapsamında **"DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planı"** hazırlanarak, Yönetim Kurulumuzun Kararı ile kabulünü müteakip Hazine Müsteşarlığı'na gönderilmiştir.

Müteakiben, 2015 yılında Genel Müdürlüğümüzde iç kontrol sisteminin kurularak, takibi ve raporlama sisteminin oluşturulması ve bu süreçte yapılacak işlerde ihtiyaç duyulacak danışmanlık ve eğitim hizmetlerini de kapsayacak şekilde bir iç kontrol yazılımı satın alınarak çalışmalara başlanılmıştır.



Genel Müdürlüğümüzde çalışmalara devam edilirken, Maliye Bakanlığınca tüm kamu idarelerinin kullanımına sunulacak bir risk yönetimi yazılımı hazırlanmasına yönelik çalışmalarının yürütüldüğü bilgisi alınması nedeniyle, İç Kontrol Yazılım Alımına İlişkin Sözleşme'nin ilgili firma ile karşılıklı olarak sonlandırılması, Yönetim Kurulumuzca uygun görülmüştür.

Akabinde, hazırlıkları devam eden "Risk Yönetim Yazılımı"nın, Risk Yönetim Rehberi'nin hazırlanmasını müteakip tahmini olarak 2017 yılında tamamlanmasının planlandığı bilgisi edinilmiştir.

Diğer taraftan, 2016 yılına ait Genel Yatırım ve Finansman Programı Hakkında Karar'ın "İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması" başlıklı 23 üncü maddesinin 2 nci fıkrasında, İç kontrole ilişkin olarak;

- Faaliyetlerin, görev, yetki ve sorumlulukların belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde yürütülmesini,
- Amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini etkileyebilecek risklerin belirlenmesini ve bu riskleri yönetmek için uygun kontrol yöntemlerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını,
- Zamanında ve doğru karar alınmasını, personelin görevini doğru bir şekilde yerine getirmesini, ilgililerin ve kamuoyunun zamanında ve doğru bilgiye erişmesini sağlamak üzere etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin tüm faaliyetleri destekleyecek yeterlikte kurulması ve işletilmesini,
- Yılda en az bir kez kontrol öz değerlendirme yapılmasını,
- Tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesi ve geliştirilmesini,

sağlamak üzere iç kontrol sisteminin oluşturulmasından kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkların yönetim kurulları ile görev ve yetkileri çerçevesinde her düzeydeki yöneticinin sorumlu olduğu,

Aynı maddenin 9 uncu fıkrasında ise;

- Kamu İktisadi Teşebbüslerinin, 2016 yılı sonuna kadar iç kontrol sisteminin geliştirilmesine ilişkin olarak bu maddede belirtilen eylemleri yerine getirecekleri ve Eylem Planlarının sürekli iyileştirme anlayışıyla hayata geçirilmesinin esas olduğu,

belirtilmiştir.

Bu nedenle, Genel Müdürlüğümüzde etkin bir iç kontrol sisteminin kurularak, takibi ve raporlama sisteminin oluşturulması amacıyla, süreç yönetimi ve analizi ile risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri tanımlama, risk iyileştirme eylemleri oluşturma ve raporlanması çalışmalarına başlanılmıştır.

Bu kapsamda, 2016 yılında;

- Stratejik yönetim, süreç yönetimi, risk yönetimi, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin birbiriyle entegre bir şekilde elektronik ortamda yürütülmesi, sistemin etkin ve verimli yönetilmesi ve izlenmesini teminen bir iç kontrol yazılımı temin edilmiştir.
- DMO süreç evreninin tespiti, iş süreçlerinin tanımlanarak anılan yazılıma aktarılması ve bu süreçler üzerinde risklerin ve kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ile risk iyileştirme eylemlerinin geliştirilmesi ve tüm bu çalışmaların katılımcı bir anlayışla yürütülmesini teminen, iç kontrol çalışmalarını yürütecek bir "İç Kontrol Proje Ekibi" ile "İş Takvimi" oluşturulmuştur.
- Oluşturulan proje ekibine; iç kontrolün temelleri, süreç modelleme, tasarım ve iş akışları oluşturma, risk değerlendirme ve kontrol faaliyetleri konulu eğitimler verilmiştir.
- Diğer taraftan, 14/04/2016 tarih ve 29684 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsünde Değişiklik Yapılmasına Dair Ana Statü" ile "İç Denetim Birimi Başkanlığı" kurulmuş ve birim 11/11/2016 tarihi itibarıyla fiilen göreve başlamıştır.

Gerek kurum iç dinamikleri gerekse ülkemizin içinden geçtiği sıkıntılı durumun beraberinde getirdiği dış dinamikler, Genel Müdürlüğümüzde iç kontrol sisteminin kurulum çalışmalarının 2017 yılına yayılmasını zorunlu kılmıştır.

Bu çerçevede 2017 yılında;

- Ocak ayında, Proje Ekibi ile İş Takvimi revize edilmiş ve çalışmaların danışman gözetiminde yürütülmesini teminen danışmanlık hizmeti alınmıştır.
- Şubat ayında, çalışmalara başlayan proje ekibine gerekli süreç ve risk yönetimi eğitimleri verilmiştir.
- Hem risk belirleme ve değerlendirme faaliyetleri için kurumun güncel iş akışlarının mevcut olmaması hem de Genel Müdürlüğümüz İç kontrol Uyum Eylem Planı Kontrol Ortamı Bileşeni'nin, KOS 2 Standardı'nın, KOS 2.2 Genel Şartı'nda yer alan "Misyona gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır" ibaresi uyarınca öncelikle, anılan yazılım üzerinde kurum süreç hiyerarşinin oluşturulması ve süreç tanımlaması çalışmaları yürütülmüştür.
- Tanımlanan süreçlere ait iş akışları kurumun temel iş ve işlemlerine öncelik verilmek suretiyle büyük oranda haritalanmış, Genel Müdürlük Makamının onayına sunulmak üzere birim teyitleri alınmıştır.
- Risk belirleme ve değerlendirme faaliyetlerine kullanılmak üzere risk türleri, etki ve olasılık skalaları ile risk matrisi oluşturulmuştur.
- Belirlenen risk türleri referans alınarak, haritalaması tamamlanan süreçler için; hem süreç analizi hem de odak grup toplantıları ile risk belirleme faaliyetleri yürütülmüş, etki ve olasılık ölçütlerine göre risk değerlemesi yapılmıştır.
- 2014 yılında hazırlanan DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın revize edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- DMO Kurumsal Risk Strateji ve İlkeler Belgesi taslağı hazırlanmıştır.

Genel Müdürlük Makamının Olurlarıyla İç Kontrol Proje Ekibince yürütülmesi planlanan öncelikle temel faaliyetlerimize ilişkin süreçler ve bu süreçlere ilişkin risklerin tanımlanarak yazılıma aktarılması çalışmalarının ve buna bağlı olarak Proje Ekibinde çalışmak üzere görevlendirilen personelin görevlendirme sürelerinin 30/03/2018 tarihine kadar uzatılması uygun görülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik olarak yürütülen çalışma kapsamında 20/03/2018 tarihi itibarıyla proje ekibince;

- Ana Süreç ve Süreçler bazında kurum Süreç Hiyerarşisi oluşturulmuş,
- Kurum süreç hiyerarşisi kapsamında belirlenen süreçlerden büyük oranda ana hizmet birimlerimizce yürütülen işlere ilişkin ana süreçler ve süreçlerin iş akışları oluşturularak onaylanmak ve riskleri belirlenmek üzere ilgili birimlere gönderilmiş,
- Gelen görüşler doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılmak ve birimlerce belirlenen riskler ile proje ekibince belirlenen riskler konsolide edilerek, kesinleşmemiş olmakla birlikte yaklaşık 1.963 adet risk tanımlanmıştır.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik olarak yürütülen çalışma kapsamında ayrıca, "İç Kontrol Strateji Belgesi"nin hazırlanması ve "Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol Uyum Eylem Planı"nın revize edilmesi çalışmaları da devam etmekte olup son aşamaya gelmiştir.

## E- PERFORMANS BİLGİLERİ

Bilindiği gibi, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin arttırılmasına yönelik reformların en önemlisi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi ile bu sistemin bir parçası olan "stratejik planlama- stratejik yönetim" anlayışının yerleşmesi olmuştur.

Bu çerçevede, stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ile performanslarının ölçülmesini teminen, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Performans programının hazırlanması uygulanma sonuçlarının değerlendirilmesi ile anlam kazanacaktır. Bu nedenle kurumların performans değerlendirmeleri büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi, değerlendirme sürecine bağlıdır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç ve verimlilik göstergeleri niteliğindedir.

22/07/2015 tarihi itibarıyla Kalkınma Bakanlığınca onaylanarak uygulamaya alınan Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemi Stratejik Planı kapsamında, ilk olarak 2016 yılı Performans Programı ve buna bağlı olarak 2016 yılı Performans Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Sonrasında 2017 ve 2018 yıllarına ilişkin Performans Programları ve Performans Değerlendirme Raporları hazırlanmış olup, çalışmalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda, hedeflerin takibi ve izlenmesi ile ilgili/sorumlu tüm birimlerin katılımı ile oluşturulan "Çalışma Ekibi" tarafından, toplantılar yapılmak suretiyle yürütülmüştür.

Devlet Malzeme Ofisi 2017 Yılı Performans Programında, 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer alan 5 adet hedefin gerçekleşme durumunu ölçmek amacıyla belirlenen 28 adet performans göstergesine ilişkin 28 adet faaliyet ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiş ve ayrıca bu faaliyetler kapsamında yürütülecek toplam 74 adet çalışma belirlenmiştir. Belirlenmiş olan 28 performans göstergesinden 2'sine ilişkin faaliyetler 2016 yılında tamamlanarak hedefe ulaşıldığından 2018 Yılı Performans Programında herhangi bir faaliyet öngörülmemiştir. Bu çerçevede 2018 Yılı Performans Değerlendirme Raporu'nda yer alan 24 göstergedan; 8'ine ilişkin performans hedefi aşılmış/ulaşmış, 13'üne ilişkin performans hedefine ulaşılammış ve 3'üne ilişkin performans hedefi ise gerçekleştirilememiştir. Bu performans hedeflerinin gerçekleştirilememe nedenleri ilgili "Performans Değerlendirme Tabloları"nda açıklanmıştır.

Ayrıca, (2) performans göstergesinin zaman bazlı olması ve bunlara ilişkin faaliyetlerin, Plan dönemi sonuna kadar (2015-2019) tamamlanacak olması nedeniyle, yıllık performans hedefi belirlenmemiştir. Ancak bu göstergelere ilişkin olarak performans programında belirlenen faaliyet ve projeler kapsamında (5) adet çalışma tamamlanmıştır.

2018 yılı Performans Programında; yıllık olarak yürütülmesi planlanan faaliyet ve projelere için 13.510.000,-TL tahmini maliyet hesaplanmış, 2018 yılsonu itibarıyla yaklaşık 1.671.316,-TL harcama gerçekleşmiş olup, bu harcama Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarından karşılanmıştır.

**Genel Müdürlüğümüzün 2018 yılı performans değerlendirme sonuçlarına** aşağıda yer verilmiştir.

|                          |                                                                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç -1</b> | Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Hedef 1.1-** Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak

| No | Performans Göstergesi                                                                                             | Hedef | Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Durumu                | Açıklama                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ortak alıma konu olabilecek mal ve hizmetlerin toplu teminine yönelik geliştirilen modellerin uygulamaya alınması | -     | 1           | Plan dönemi sonunda kesinleşecektir | Performans hedefine ulaşılma durumu plan dönemi sonunda kesinleşecektir. 2018 yılı içerisinde göstergeye yönelik bir adet çalışma gerçekleştirilmiştir.                 |
| 2  | Stratejik ürünlerin satışına yönelik geliştirilen modellerin uygulamaya alınması                                  | -     | 4           | Plan dönemi sonunda kesinleşecektir | Performans hedefine ulaşılma durumu plan dönemi sonunda kesinleşecektir. 2018 yılı içerisinde göstergeye yönelik dört adet çalışma gerçekleştirilmiştir.                |
| 3  | Referans fiyatların oluşturularak kamuoyu ile paylaşılması                                                        | -     | -           | -                                   | Performans göstergesine ilişkin çalışmalar 2016 yılında tamamlanarak hedefe ulaşıldığından, 2018 Yılı Performans Programı'nda herhangi bir faaliyete yer verilmemiştir. |
| 4  | Alım yapılan KOBİ sayısı                                                                                          | 1.275 | 1.049       | Hedefe ulaşamamıştır                |                                                                                                                                                                         |
| 5  | Tedarikçi firma sayısı                                                                                            | 1.400 | 1.166       | Hedefe ulaşamamıştır                |                                                                                                                                                                         |
| 6  | Toplam satış hasılatı içindeki yerli ürün oranı (protokol hariç katalogdan satış hasılatı)                        | %75   | %59         | Hedefe ulaşamamıştır                |                                                                                                                                                                         |

|                          |                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç -2</b> | Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|

**Hedef 2.1-** Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak.

| No | Performans Göstergesi                                                                                                                 | Hedef   | Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Durumu | Açıklama                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Doğrudan temin ve istisna haricindeki Kamu mal alımları içerisindeki DMO payı                                                         | %18     | %10,3       | Hedefe ulaşamamıştır |                                                                                                                                                                                    |
| 2  | Sözleşme/Sipariş başına düşen satış tutarı (TL)                                                                                       | 120.000 | 155.422     | Hedef aşılmıştır     |                                                                                                                                                                                    |
| 3  | Satışı gerçekleşen ürün çeşit sayısı                                                                                                  | 20.000  | 26.079      | Hedef aşılmıştır     |                                                                                                                                                                                    |
| 4  | Katalog denetimlerinde tespit edilen uygunsuzluk oranı                                                                                | %3      | %3,5        | Hedefe ulaşamamıştır |                                                                                                                                                                                    |
| 5  | İyileştirilen ve geliştirilen süreç sayısı                                                                                            | 1       | 4           | Hedef aşılmıştır     | Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalara, Raporun "Önemli Çalışmalar" bölümünde yer verilmiştir. |
| 6  | Alım yapan müşteri sayısı artış oranı (bir önceki yıla göre)                                                                          | %30     | -%21,6      | Hedefe ulaşamamıştır | Stratejik Plan'ın ilk dönemi olan 2015 yılında mevcut (2014 yılı) müşteri sayısı 6985 olarak alınmış olup, artış oranları buna göre hesaplanmıştır.                                |
| 7  | Müşteri memnuniyet oranı (anket sonuçlarına göre)                                                                                     | %85     | %90         | Hedef aşılmıştır     |                                                                                                                                                                                    |
| 8  | Pazarlama aktivitesi etkinlik oranı (Aktiviteye katılan müşterilere yapılan satışların yıllık satış hedefinin üzerindeki artış oranı) | %25     | -           | Hedef ölçülememiştir | 2018 yılında pazarlama aktivitesi düzenlenmemiş olması nedeniyle performans hedefi ölçülememiştir.                                                                                 |
| 9  | Gerçekleştirilen pazarlama ve tanıtım (ziyaret) faaliyeti sayısı                                                                      | 3.700   | 1.710       | Hedefe ulaşamamıştır |                                                                                                                                                                                    |



**Hedef 2.2-** Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünlük e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak

| No | Performans Göstergesi                                                                  | Hedef | Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Durumu | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Bütünlük e-tedarik sistemi gerçekleştirme oranı (kümülatif)                            | %100  | %90         | Hedefe ulaşamamıştır |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2  | E-satış yoluyla yapılan satışların toplam satış tutarı içindeki payı                   | %75   | %39         | Hedefe ulaşamamıştır | Toplam satışlarımızın %46'sına tekabül eden müteferrik usulle tedarik edilen ürünler ile protokol kapsamında tedarik edilen nakil vasıtaları için e-Satış Portalı üzerinden sipariş verme imkânı bulunmamaktadır. Bu nedenle sadece e-satış konu ürünlerin toplam satış içindeki e-satış oranı dikkate alındığında, bu oran 2018 yılında %87 olarak hedefin çok üzerinde gerçekleşmiştir.                                                                                                                                                                                                                    |
| 3  | Elektronik ortamda tedarikçiye verilen sipariş sayısının toplam sipariş sayısına oranı | %75   | -           | Hedefe ulaşamamıştır | Bütünlük e-tedarik sisteminin tüm bileşenleriyle devreye alınmasının 2019 yılında tamamlanması öngörüldüğünden performans hedefi gerçekleştirilememiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4  | e-İhale ile gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı               | %50   | %12         | Hedefe ulaşamamıştır | Genel Müdürlüğümüzce yapılan tüm ihalelerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesine imkân verecek olan e-ihale uygulaması; ilk aşamada "DMO Katalog Tedarikçileri Arasından Yapılacak Belli İstekliler Arasında İhale" usulünde uygulanmak üzere 2018 yılında devreye alınmış olup, öncelikle katalog kapsamında yer alan mobilya grubu ve hastane mefruşatı ürünleri için uygulanmaya başlanılmıştır. Bu kapsamda, 2018 yılında mobilya grubu ve hastane mefruşatı ürünleri için toplam 135 ihale gerçekleştirilmiş, bunun 16'sı belli istekliler arasında e-ihale yapılmak suretiyle gerçekleştirilmiştir. |

**Hedef 2.3-** Müşteri ihtiyaçları ve piyasa şartları gözetilmek suretiyle üretim ve basım faaliyetleri ile elde edilen kurumsal katma değeri artırmak

| No | Performans Göstergesi           | Hedef | Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Durumu          | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------|-------|-------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Fayda maliyet analizi yapılması | -     | -           | Hedef gerçekleştirilememiştir | Basım İşletme Müdürlüğümüzce, basılı formların üretimi kamu kurum ve kuruluşlarının kendi ihtiyaçları doğrultusunda yaptıkları taleplere göre şekillenmektedir. Bu nedenle müşteri talebine göre yapılan üretimlerde fayda maliyet analizi yapılmadığından faaliyet planlanmamıştır. |
| 2  | Yeni ürün yelpazesinin          | 1     | 1           | Hedefe ulaşılmıştır           | 2018 yılında Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüklerine yeni arşiv yönergesi kapsamında arşivlemede kullanacakları                                                                                                                                                                        |

|   |                                       |     |    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------|-----|----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | belirlenmesine ilişkin çalışma        |     |    |                      | klasörlük kartondan imal arşiv kutuları, poşet dosya ve etiketler ile ilgili çalışmalar tamamlanmış olup, 2019 yılı ihtiyaçlarının tek elden Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne bağlı Döner Sermaye İşletmesi tarafından işletmemize sipariş verilmesi, üretimi ve dağıtım hususlarında yapılan çalışmalar tamamlanmış olup, 2019 yılı içerisinde arşiv kutularının işletmemiz klasör atölyesinde üretimi yapılacaktır.                                                              |
| 3 | Yıllık üretim tutarındaki artış oranı | %20 | %4 | Hedefe ulaşamamıştır | 2018 yılında baskı atölyesinde istenilen hedeflere ulaşamaması, Gelir İdaresi Başkanlığı ile yapılan protokol çerçevesinde işletmemize sipariş edilmesi gereken muhtelif basılı formların büyük çoğunluğunun işletmemize sipariş edilmemesinden kaynaklanmaktadır. Diğer taraftan da makine parkımızın eskimesi, günümüz ihtiyaçlarına cevap vermemesi ve kamu kurumlarının da basılı form ihtiyaçlarının giderek azalması nedeniyle üretim artışında istenilen hedefe ulaşamamıştır. |

|                   |                                                                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç -3 | Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hedef 3.1- Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| No | Performans Göstergesi                                                                                                                                     | Hedef | Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Durumu | Açıklama                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | İç kontrol sistemi oluşturulması                                                                                                                          | ✓     | ✓           | Hedefe ulaşmıştır    |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2  | Uyum sağlanan iç kontrol "genel şart" sayısı                                                                                                              | 79    | 31          | Hedefe ulaşamamıştır | İlk olarak 2014 yılında hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planı uygulamaya alınamadığından, planda belirlenen çalışmalar hayata geçirilememiş ve buna bağlı olarak uyum sağlanan "genel şart sayısı" hedefinin altında kalmıştır. |
| 3  | TMS'ye uyumlu finansal raporlama sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalarının tamamlanması                                                           | ✓     | ✓           | -                    | Performans göstergesine ilişkin çalışmalar 2016 yılında tamamlanarak hedefe ulaşıldığından, 2018 Yılı Performans Programı'nda herhangi bir faaliyete yer verilmemiştir.                                                          |
| 4  | Çalışan memnuniyet oranı (eğitim, kariyer, kararlara katılım, çalışma koşulları, örgütsel bağlılık, iletişim, kurum içi ve dışı personel devir oranı vb.) | %85   | -           | Hedef ölçülemedi     | 2018 yılı Performans Programı kapsamında yer alan faaliyetlere yönelik çalışmalar yapılmış ancak, çalışan memnuniyet oranının ölçülmesine yönelik anket yapılamadığından performans hedefi gerçekleştirilmesi ölçülemedi.        |

|   |                                                                                                         |   |   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <b>Sosyal sorumluluk ve çevre bilinci kapsamında gerçekleştirilen faaliyet veya alınan karar sayısı</b> | 2 | 5 | Hedef aşılmıştır | <p>Bu kapsamda;<br/>Sıfır Atık, Hayatın Engellerine Kapak Olsun, Kan Bağıışı, konulu sosyal sorumluluk projeleri yürütülmüştür.</p> <p>Çevre gürültüsünü azaltmak amacı ile araç yıkama yeri yapılmıştır.</p> <p>Mobilya ürünlerinde kullanılan ahşap esaslı levhaların E1 Standardına (insan sağlığına zarar vermeyecek hale getirilip üretim yapılmasıyla oluşan hammadde) uygun olmasına yönelik düzenleme yapılmıştır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6 | <b>Modern yönetim teknikleri bağlamında kurumda hayata geçirilen uygulama/faaliyet/proje sayısı</b>     | 4 | 9 | Hedef aşılmıştır | <p>Performans hedefi aşılmıştır.</p> <p>Bu kapsamda;<br/>-Stratejik Plan ve izlenmesine yönelik hazırlanan Yıllık Performans Programı, Performans Değerlendirme Raporu hazırlanması,<br/>-İç kontrol sistemi oluşturulması çalışmaları,<br/>-Yeni ERP sisteminin hayata geçirilmesi ve entegrasyonlarının yapılması,<br/>-İnsan Kaynakları Yönetimi Modülünün uygulamaya alınması,<br/>-Personelin fiziki çalışma ve sosyal ortamlarının iyileştirilmesine yönelik olarak, sergi salonunun bir kısmının ofis alanına dönüştürülmesi,<br/>-Kurumsal kariyer planlaması kapsamında görevde yükselme sınavının yapılması,<br/>-KİT ve Bağlı Ortaklıkları sözleşmeli personel ücretlerinin tespitine ilişkin Yüksek Planlama Kurulu Kararına istinaden ücret skalalarında düzenleme yapılarak artışların personel maaşlarına yansıtılması,<br/>-2018 yılı eğitim planı kapsamında, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çalışmaları tamamlanmıştır.</p> |

Sonuç olarak;

Genel Müdürlüğümüzün statüsüne, kuruluş amaçlarına, faaliyet konularına, öngörülen ilkelere uygun olarak hizmet vermesi, hizmet standartlarının sürekli olarak yükseltilmesi ve hizmet maliyetlerinin düşürülmesi yönünde çok yönlü iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Hizmetlerimizin hız ve kalitesini daha da iyileştirmeyi ve müşteri memnuniyetini odağa alan bir yaklaşımla faaliyet gösterilmekte olup, nihai hedef olarak mevcut tedarik sistemimizi gözden geçirerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurulması amaçlanmıştır.

Planda belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, kurumsal yapılanma ve hizmet süreçlerimizin stratejik yönetim anlayışı içerisinde yeniden oluşturulmasına yönelik olarak yürütülen;

- Teşkilat ve birimlerin yeniden yapılandırılması,
- Tedarik sisteminin iyileştirilmesi,
- Yerli ürün ve üreticinin teşviki,
- Süreç iyileştirme çalışmaları,
- Yazılım geliştirme ve teknolojik altyapı güçlendirme ve yenileme çalışmaları,
- Kurumsal tanıtım etkinliklerine ilişkin çalışmalar,
- Uluslararası işbirliği çalışmaları,
- Kadro, insan kaynakları ve eğitim çalışmaları,

kapsamında pek çok faaliyet ve proje tamamlanarak hayata geçirilmiştir.

# IV. BÖLÜM

---

## FİNANSAL DURUM



eMLO

## A- MALİ BİLGİLER

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 2018 yılı "Ayrıntılı Teşekkül Bilançosu", "Ayrıntılı Teşekkül Gelir Tablosu" ve "Nakit Akım Tablosu" bir önceki yıla karşılaştırmalı olarak ekte yer almaktadır. (EK-3, EK-4, EK-5)

31/12/2018 tarihi itibarıyla Ofisimizin mali durumu bir önceki yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 70. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz Mali Durumuna İlişkin Sayısal Veriler**

|                                             | 2017                    |              | 2018                    |               | FARK                   |
|---------------------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------|------------------------|
|                                             | ₺                       | %            | ₺                       | %             | ₺                      |
| <b>KAYNAKLAR (PASİF)</b>                    |                         |              |                         |               |                        |
| 1- Öz Kaynaklar                             | 568.141.587,14          | 35,0         | 484.650.863,06          | 35,3          | -83.490.724,08         |
| 2- Yabancı Kaynaklar                        |                         |              |                         |               |                        |
| a) Uzun süreli                              | 14.202.661,03           | 0,9          | 14.471.043,29           | 1,1           | 268.382,26             |
| b) Kısa süreli                              | 1.040.137.546,18        | 64,1         | 875.435.070,37          | 63,7          | -164.702.475,81        |
| <b>TOPLAM (2)</b>                           | <b>1.054.340.207,21</b> | <b>65,0</b>  | <b>889.906.113,66</b>   | <b>64,7</b>   | <b>-164.434.093,55</b> |
| <b>KAYNAKLAR TOPLAMI</b>                    | <b>1.622.481.794,35</b> | <b>100,0</b> | <b>1.374.556.976,72</b> | <b>100,0</b>  | <b>-247.924.817,63</b> |
| <b>VARLIKLAR (AKTİF)</b>                    |                         |              |                         |               |                        |
| 1- Duran Varlıklar                          |                         |              |                         |               |                        |
| a) Bağlı değerler                           | 78.560.255,72           | 4,8          | 76.096.391,32           | 5,5           | -2.463.864,40          |
| b) Uzun sürede paraya çevrilebilir değerler | 310.443,19              | 0,0          | 514.640,95              | 0,0           | 204.197,76             |
| <b>TOPLAM (1)</b>                           | <b>78.870.698,91</b>    | <b>4,8</b>   | <b>76.611.032,27</b>    | <b>5,5</b>    | <b>-2.259.666,64</b>   |
| 2- Dönen Varlıklar                          |                         |              |                         |               |                        |
| a) Kısa sürede paraya çevrilebilir değerler | 490.343.396,13          | 30,2         | 518.945.477,34          | 37,8          | 28.602.081,21          |
| b) Hazır değerler                           | 1.053.267.699,31        | 64,9         | 779.000.467,11          | 56,7          | -274.267.232,20        |
| <b>TOPLAM (2)</b>                           | <b>1.543.611.095,44</b> | <b>95,1</b>  | <b>1.297.945.944,45</b> | <b>94,5</b>   | <b>-245.665.150,99</b> |
| <b>VARLIKLAR TOPLAMI</b>                    | <b>1.622.481.794,35</b> | <b>99,90</b> | <b>1.374.556.976,72</b> | <b>100,00</b> | <b>-247.924.817,63</b> |

### 1-Mali Durum

Ofisimizin sermayesi 130.581.584,45 TL olup, sermayenin 82.946.213,63,-TL'si ödenmiştir. Ödenmiş sermayeye yasal yedeklerin ve 2018 yılı dönem kârının öz kaynaklarda kalan kısmının ilavesiyle öz kaynaklar toplam 484.650.863,06 TL'dir.

Mal ve hizmet satışlarının karşılığında müşteri dairelerin yatırdıkları tutarlar, 2018 yılında ödenecek olan vergi ve diğer yükümlülükler ile kısa ve uzun vadeli kaynaklarla birlikte tüm yabancı kaynaklar 889.906.113,66 TL olmuştur.

Geçen yıla göre 2.259.666,64 TL artarak 76.611.032,27 TL'ye ulaşmış bulunan duran varlıkların 75.870.732,58 TL'si maddi duran varlıklarımızın net bedeli 514.640,95 TL'si ticari diğer alacaklardır.

Toplam 1.297.945.944,45 TL olan ve 2017 yılına göre 245.665.150,99 TL artmış bulunan dönen varlıkların 484.812.430,26 TL'si kısa sürede paraya çevrilebilir alacaklar ve diğer dönen varlıklar 34.133.047,08 TL'si stoklar ve verilen avanslar 779.000.467,11 TL'si kasa ve bankalardaki mevcutlarımızdır.

## 1.1- Kaynaklar Arasındaki İlişkiler

| a) Mali yeterlilik (Finansman)                                               |   |                                                         |   |   |  | 2017 | 2018 |
|------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------|---|---|--|------|------|
| Öz kaynaklar X 100                                                           | = | $\frac{484.650.863,06}{889.906.113,66} \times 100,00$   | = | % |  | 53,9 | 54,5 |
| Yabancı kaynaklar                                                            |   |                                                         |   |   |  |      |      |
| b) İç kaynaklar (Oto finansman)                                              |   |                                                         |   |   |  |      |      |
| Yedek akçeler X 100                                                          | = | $\frac{8.844.500,96}{82.946.213,63} \times 100,00$      | = | % |  | 23,0 | 10,7 |
| Ödenmiş Sermaye                                                              |   |                                                         |   |   |  |      |      |
| c) Öz kaynakların ve yabancı kaynakların kullanılan sermaye ile ilişkileri : |   |                                                         |   |   |  |      |      |
| Öz kaynaklar X 100                                                           | = | $\frac{484.650.863,06}{1.374.556.976,72} \times 100,00$ | = | % |  | 35,0 | 35,3 |
| Kullanılan Sermaye                                                           |   |                                                         |   |   |  |      |      |
| Yabancı kaynaklar X 100                                                      | = | $\frac{889.906.113,60}{1.374.556.976,72} \times 100,00$ | = | % |  | 65,0 | 64,7 |
| Kullanılan Sermaye                                                           |   |                                                         |   |   |  |      |      |

## 1.2- Varlıklar Arasındaki İlişkiler

|                                                |   |                                                           |   |   |  | 2017 | 2018 |
|------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|---|---|--|------|------|
| Bağlı değerler X 100                           | = | $\frac{76.096.391,32}{1.374.556.976,72} \times 100,00$    | = | % |  | 4,8  | 5,5  |
| Varlıklar toplamı                              |   |                                                           |   |   |  |      |      |
| Sabit kıymetler<br>(Net değerler) X 100        | = | $\frac{76.096.391,32}{1.374.556.976,72} \times 100,00$    | = | % |  | 4,8  | 5,5  |
| Varlıklar toplamı                              |   |                                                           |   |   |  |      |      |
| Paraya çevrilebilir ve<br>Hazır değerler X 100 | = | $\frac{1.297.945.944,45}{1.374.556.976,72} \times 100,00$ | = | % |  | 95,1 | 94,4 |
| Varlıklar toplamı                              |   |                                                           |   |   |  |      |      |
| Bağlı değerler X 100                           | = | $\frac{76.096.391,32}{1.297.945.944,45} \times 100,00$    | = | % |  | 5,1  | 5,9  |
| Paraya çevrilebilir ve<br>Hazır değerler       |   |                                                           |   |   |  |      |      |

### 1.3- Varlıklar İle Kaynaklar Arasındaki İlişkiler

| a) Bağlı değerler ile bu değerlerin finansmanında kullanılan kaynakların ilişkileri;                        |   |                                                         |      |         |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------|------|---------|-------|
|                                                                                                             |   |                                                         | 2017 | 2018    |       |
| Sabit kıymetler                                                                                             |   |                                                         |      |         |       |
| (Net değerler) X 100                                                                                        | = | $\frac{76.096.391,32}{484.650.863,06} \times 100,00$    | =    | % 13,8  | 15,7  |
| Öz kaynaklar                                                                                                |   |                                                         |      |         |       |
| Bağlı değerler X 100                                                                                        | = | $\frac{76.096.391,32}{484.650.863,06} \times 100,00$    | =    | % 13,8  | 15,7  |
| Öz kaynaklar                                                                                                |   |                                                         |      |         |       |
| b) Paraya çevrilebilir ve hazır değerler ile bu değerlerin finansmanında kullanılan kaynakların ilişkileri; |   |                                                         |      |         |       |
| Disponibilite                                                                                               |   |                                                         |      |         |       |
| Hazır değerler X 100                                                                                        | = | $\frac{779.000.467,11}{875.435.070,37} \times 100,00$   | =    | % 101,3 | 89,0  |
| Kısa süreli borçlar                                                                                         |   |                                                         |      |         |       |
| Genişletilmiş likidite                                                                                      |   |                                                         |      |         |       |
| Dönen varlıklar X 100                                                                                       | = | $\frac{1.297.945.944,45}{875.435.070,37} \times 100,00$ | =    | % 148,4 | 148,3 |
| Kısa süreli borçlar                                                                                         |   |                                                         |      |         |       |

## 2- Mali Sonuçlar

### 2.1- Kârlılık (Rantabilite)

| a) Mali karlılık (Mali rantabilite)               |   |                                                         |      |         |       |
|---------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------|------|---------|-------|
|                                                   |   |                                                         | 2017 | 2018    |       |
| Dönem karı X 100                                  | = | $\frac{113.488.474,29}{82.946.213,63} \times 100,00$    | =    | % 288,1 | 136,8 |
| Ödenmiş sermaye                                   |   |                                                         |      |         |       |
| Dönem karı X 100                                  | = | $\frac{113.488.474,29}{484.650.863,06} \times 100,00$   | =    | % 42,1  | 23,4  |
| Öz kaynaklar                                      |   |                                                         |      |         |       |
| Faaliyet karı (Ana çalışma konusu ile ilgili)X100 | = | $\frac{-13.630.644,46}{484.650.863,06} \times 100,00$   | =    | % 5,0   | -2,8  |
| Öz kaynaklar                                      |   |                                                         |      |         |       |
| b) İktisadi karlılık (Ekonomik rantabilite)       |   |                                                         |      |         |       |
| Dönem karı + ödenen faizler X 100                 | = | $\frac{113.488.474,29}{1.374.556.976,72} \times 100,00$ | =    | % 14,7  | 8,3   |
| Kullanılan sermaye                                |   |                                                         |      |         |       |

## 2.2- Mali Sonucu İlgilendiren Etkenler

| 2- Mali sonucu ilgilendiren etkenler |   |                  |          |   | 2017    | 2018  |
|--------------------------------------|---|------------------|----------|---|---------|-------|
| Net satışlar X 100                   | = | 3.295.571.683,06 | x 100,00 | = | % 233,3 | 239,8 |
| Kullanılan sermaye                   |   | 1.374.556.976,72 |          |   |         |       |

## B- TEŞEKKÜL ÇALIŞMALARI

### 1- Teşekkül Bütçesi

Bütçeye ilişkin başlıca bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 71. Teşekkül Bütçesine İlişkin Sayısal Veriler

| Bütçeye ilişkin Toplu Bilgiler     | Ölçü | 2017             |                          | 2018             |                  |                  |                          |
|------------------------------------|------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------|
|                                    |      | Gerçekleşme (₺)  | Bütçeye göre sapma İlk % | Bütçe            |                  | Gerçekleşme (₺)  | Bütçeye göre sapma İlk % |
|                                    |      |                  |                          | İlk              | Son              |                  |                          |
| Personel sayısı                    | Kişi | 1.008            | 1,82                     | 1008             | 990              | 989              | 1,00                     |
| Personel gideri                    | ₺    | 76.334.137,86    | -6,24                    | 98.085.414,00    | 92.939.083,00    | 88.889.055,33    | -9,38                    |
| Alımlar tutarı (Yold. Mall. dahil) | ₺    | 3.639.229.185,38 | 8,93                     | 3.996.624.713,00 | 3.737.830.932,00 | 3.154.902.129,31 | -21,06                   |
| Satışlar tutarı (Net Satışlar)     | ₺    | 3.785.112.330,11 | 8,26                     | 4.268.093.000,00 | 3.928.947.000,00 | 3.295.571.683,06 | -22,79                   |
| Yatırımlar (Nakdi harcamalar)      | ₺    | 6.023.327,71     | -86,52                   | 41.060.000,00    | 41.060.000,00    | 1.122.846,48     | -97,27                   |
| Dönem kârı                         | ₺    | 238.967.263,21   | 25,18                    | 222.066.386,00   | 162.123.740,00   | 113.488.474,29   | -48,89                   |
| Stok                               | ₺    | 70.592.011,04    | -27,09                   | 41.616.000,00    | 70.592.011,00    | 34.133.047,08    | -17,98                   |

### 2- Kârlılık (Rantabilite)

Ofisimizin 2018 yılı işletme sonuçları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 72. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2018 Yılı İşletme Sonuçları

| KAR VE ZARAR HESABI                               | 2017                  | 2018                  |                       |                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                   |                       | Program               |                       | Gerçekleşme (₺)       |
|                                                   |                       | İlk Durum (₺)         | Son Durum (₺)         |                       |
| Brüt satışlar                                     | 3.898.731.757,18      | 435.828.900,00        | 4.046.884.000,00      | 3.441.098.059,51      |
| Satış indirimleri (-)                             | 113.619.427,07        | 90.196.000,00         | 117.937.000,00        | 145.526.376,45        |
| Net satışlar                                      | 3.785.112.330,11      | 4.268.093.000,00      | 3.928.947.000,00      | 3.295.571.683,06      |
| Satışların maliyeti (-)                           | 3.614.806.326,32      | 3.999.808.123,00      | 3.745.016.379,00      | 3.165.531.424,23      |
| Faaliyet giderleri (-)                            | 141.938.908,72        | 178.847.488,00        | 162.177.881,00        | 143.670.903,29        |
| Satışların maliyet tutarı (-)                     | 3.756.745.235,04      | 3.999.808.123,00      | 3.745.016.379,00      | 3.309.202.327,52      |
| Faaliyet kârı                                     | 28.367.095,07         | 89.437.389,00         | 21.752.740,00         | -13.630.644,46        |
| Diğer faal. olağan ve olağandışı gelir ve kârlar  | 218.335.503,73        | 140.799.001,00        | 148.649.000,00        | 134.097.922,28        |
| - Alınan faiz gelirleri                           | 88.487.788,27         | 105.178.000,00        | 105.228.000,00        | 82.231.340,93         |
| - Diğer gelir ve kârlar                           | 129.847.715,46        | 35.621.001,00         | 43.421.000,00         | 51.866.581,35         |
| <b>TOPLAM</b>                                     | <b>218.335.503,73</b> | <b>140.799.001,00</b> | <b>148.649.000,00</b> | <b>134.097.922,28</b> |
| Diğer faal.olağan ve olağandışı gider ve zararlar |                       |                       |                       |                       |
| - Faiz giderleri                                  | 243.370,64            | 100.000,00            |                       | 28.567,37             |
| - Diğer gider ve zararlar                         | 7.491.964,95          | 8.070.004,00          | 8.278.000,00          | 6.950.236,16          |
| <b>TOPLAM</b>                                     | <b>7.735.335,59</b>   | <b>8.170.004,00</b>   | <b>8.278.000,00</b>   | <b>6.978.803,53</b>   |
| Dönem sonucu kâr                                  | 238.967.263,21        | 222.066.386,00        | 162.123.740,00        | 113.488.474,29        |



Teşekkül dönem kârının dağıtımı bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 73. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teşekkül Dönem Kârının Dağıtımı**

|                                             | 2017 (₺)              | 2018 (₺)             |
|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1- DÖNEM KÂRI                               | 238.967.263,21        | 113.488.474,29       |
| 2-ÖDENECEK VERGİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-) | 47.927.559,10         | 25.043.464,67        |
| -Kurumlar Vergisi                           | 47.927.559,10         | 25.043.464,67        |
| <b>NET DÖNEM KÂRI</b>                       | <b>191.039.704,11</b> | <b>88.445.009,62</b> |
| 3-GEÇMİŞ DÖNEMLER ZARARI (-)                |                       |                      |
| 4-I.TERTİP YASAL YEDEKLER (-)               |                       |                      |
| 5-II.TERTİP YASAL YEDEKLER (-)              | 19.103.970,41         | 8.844.500,96         |
| 6-OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER (-)                   |                       |                      |
| <b>DAĞITILABİLİR NET DÖNEM KÂRI</b>         | <b>171.935.733,69</b> | <b>79.600.508,66</b> |
| -Gelir Vergisi Tevkifatı                    | 25.790.360,05         | 11.940.076,30        |
| <b>HAZİNEYE DEVREDİLECEK KÂR PAYI</b>       | <b>146.145.373,64</b> | <b>67.660.432,36</b> |

### 3- Giderler

Ofisimiz 2018 yılı harcamaları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 74. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2018 Yılı Harcamaları**

| HARCAMALAR                                              | 2017                  | 2018                  |                       |                       | Geçen Yıla Göre Fark (₺) |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
|                                                         | Gerçekleşme (₺)       | Program Ödeneği       | Ödeneğin Son Durumu   | Gerçekleşme (₺)       |                          |
| <b>1- GİDERLER</b>                                      |                       |                       |                       |                       |                          |
| a) İlk madde ve malzeme                                 | 11.338.740,69         | 16.210.955,00         | 14.714.955,00         | 10.748.434,19         | -590.306,50              |
| b) İşçi ücret ve giderleri                              | 14.465.952,06         | 15.521.200,00         | 14.470.035,00         | 12.918.830,67         | -1.547.121,39            |
| c) Memur ve sözpers. ücret ve giderleri                 | 61.868.185,80         | 82.564.214,00         | 78.469.548,00         | 75.970.224,66         | 14.102.038,86            |
| d) Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler                | 27.037.752,27         | 33.639.251,00         | 32.982.251,00         | 21.523.175,67         | -5.514.576,60            |
| e) Çeşitli giderler                                     | 5.685.720,65          | 8.376.601,00          | 7.526.405,00          | 6.534.958,50          | 849.237,85               |
| f) Vergi resim ve harçlar                               | 35.727.278,14         | 38.346.000,00         | 34.860.920,00         | 32.457.574,56         | -3.269.703,58            |
| g) Amortisman ve tükenme payları                        | 5.080.230,21          | 11.253.000,00         | 6.300.000,00          | 3.586.674,39          | -1.493.555,82            |
| <b>TOPLAM</b>                                           | <b>161.203.859,82</b> | <b>205.911.221,00</b> | <b>189.324.114,00</b> | <b>163.739.872,64</b> | <b>2.536.012,82</b>      |
| <b>2 - DİĞER FAAL.OLAĞAN VE OLAĞAN DIŞI GİD.VE ZAR.</b> | 7.719.604,57          | 7.170.001,00          |                       |                       | -7.719.604,57            |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                     | <b>168.923.464,39</b> | <b>213.081.222,00</b> | <b>189.324.114,00</b> | <b>163.739.872,64</b> | <b>-5.183.591,75</b>     |

### 3.1. Personel Giderleri

#### 3.1.1- Memurlar

Tablo 75. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2018 Yılı Personel Giderleri (Memur)

| HARCA MALAR                       | 2017 YILI HARCANAN |                            | Program İlk Durum (₺) | Program Son Durum (₺) | 2018 YILI HARCANAN |                        |       |
|-----------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------|
|                                   | Yıllık (₺)         | Kişi başına ayda düşen (₺) |                       |                       | Yıllık (₺)         | Kişi başına ayda düşen |       |
|                                   |                    |                            |                       |                       |                    | (₺)                    | %     |
| A- ESAS ÜCRETLER                  | 4.053.029,63       | 3.065,80                   | 5.350.002,00          | 4.470.001,00          | 4.417.057,57       | 3.341,20               | 41,4  |
| B- EK ÖDEMELER                    |                    |                            |                       |                       |                    |                        |       |
| 1- Vekalet ücretleri              |                    |                            | 1,00                  | 2.501,00              | 2.367,32           |                        |       |
| 2- Fazla çalışma ücretleri        |                    |                            | 1,00                  |                       |                    |                        |       |
| 3- Zam ve Tazminatlar             | 3.801.605,26       |                            | 4.350.000,00          | 4.230.000,00          | 4.060.665,48       |                        |       |
| 4- Temsil tazminatı               |                    |                            |                       |                       |                    |                        |       |
| 5- Mahrumiyet yeri ödeneği        |                    |                            |                       |                       |                    |                        |       |
| 6- İkrariyeler                    | 33.391,13          |                            | 70.000,00             | 38.235,05             | 38.235,05          |                        |       |
| TOPLAM ( B )                      | 3.834.996,39       | 2.900,90                   | 4.420.002,0           | 4.270.736,05          | 4.101.267,85       | 3.102,30               | 38,4  |
| TOPLAM ( A + B )                  | 7.888.026,02       | 5.966,70                   | 9.770.004,0           | 8.740.737,05          | 8.518.325,42       | 6.443,50               | 79,8  |
| C- SOSYAL GİDERLER                | 1.734.523,51       | 1.312,00                   | 2.718.403,00          | 2.281.203,00          | 2.210.911,72       | 1.618,70               | 20,10 |
| D- KÂRDAN ÖDEMELER (temettü v.b.) |                    |                            |                       |                       |                    |                        |       |
| GENEL TOPLAM                      | 9.622.549,53       | 7.278,70                   | 12.488.407,0          | 11.021.940,05         | 10.729.237,14      | 8.062,20               | 99,90 |

#### 3.1.2- İşçiler

Tablo 76. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2018 Yılı Personel Giderleri (İşçi)

| HARCA MALAR                                        | 2017 YILI HARCANAN |                            | Program İlk Durum (₺) | Program Son Durum (₺) | 2018 YILI HARCANAN |                        |       |
|----------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------|
|                                                    | Yıllık (₺)         | Kişi başına ayda düşen (₺) |                       |                       | Yıllık (₺)         | Kişi başına ayda düşen |       |
|                                                    |                    |                            |                       |                       |                    | (₺)                    | %     |
| A- ESAS ÜCRETLER                                   | 3.902.045,78       | 2.577,30                   | 4.690.000,00          | 4.933.939,46          | 4.513.380,62       | 2.981,10               | 34,80 |
| B- EK ÖDEMELER                                     |                    |                            |                       |                       |                    |                        |       |
| 1- Fazla çalışma ücretleri                         | 712.890,06         |                            | 761.400,00            | 664.460,54            | 363.375,39         |                        |       |
| 2- Prim                                            |                    |                            |                       |                       |                    |                        |       |
| 3- Vardiya zammı                                   | 14.182,50          |                            | 21.800,00             | 24.000,00             | 16.709,67          |                        |       |
| 4- Çalışılan hafta tatili ve genel tatil ücretleri | 837.676,40         |                            | 1.360.000,00          | 860.000,00            | 665.160,45         |                        |       |
| 5- Ücretli izin yevmiye                            | 537.887,07         |                            | 650.000,00            | 510.000,00            | 501.214,54         |                        |       |
| 6-İkramiyeler                                      | 1.716.488,76       |                            | 2.720.000,00          | 2.660.000,00          | 2.619.331,71       |                        |       |
| 7- Çeşitli tazminatlar                             | 38.928,70          |                            | 47.000,00             | 42.000,00             | 40.070,51          |                        |       |
| 8-Diğer ödemeler                                   | 74.145,66          |                            | 112.000,00            | 107.000,00            | 86.616,72          |                        |       |
| TOPLAM ( B )                                       | 3.932.199,15       | 2.597,20                   | 5.672.200,00          | 4.867.460,54          | 4.292.478,99       | 2.835,20               | 33,20 |
| TOPLAM ( A + B )                                   | 7.834.244,93       | 5.174,50                   | 10.362.200,00         | 9.801.400,00          | 8.805.859,61       | 5.816,30               | 68,00 |
| C- SOSYAL GİDERLER                                 | 6.631.707,13       | 4.380,30                   | 5.159.000,00          | 4.668.635,00          | 4.112.971,06       | 2.716,60               | 31,90 |
| D- KÂRDAN ÖDEMELER (temettü v.b.)                  |                    |                            |                       |                       |                    |                        |       |
| GENEL TOPLAM                                       | 14.465.952,06      | 9.554,80                   | 15.521.200,00         | 14.470.035,00         | 12.918.830,67      | 8.532,90               | 99,90 |

### 3.1.3- Sözleşmeli Personel

Tablo 77. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2018 Yılı Personel Giderleri (Sözleşmeli Personel)

| HARCAMALAR                 | 2017 YILI HARCANAN |                        |        | Program İlk Durum (₺) | Program Son Durum (₺) | 2018 YILI HARCANAN |                        |        |
|----------------------------|--------------------|------------------------|--------|-----------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|--------|
|                            | Yıllık (₺)         | Kişi başına ayda düşen |        |                       |                       | Yıllık (₺)         | Kişi başına ayda düşen |        |
|                            |                    | (₺)                    | %      |                       |                       |                    | (₺)                    | %      |
| A- SÖZLEŞME ÜCRETLERİ      | 39.047.424,76      | 4.251,70               | 74,70  | 49.978.500,00         | 48.179.400,95         | 47.170.603,94      | 5.136,20               | 72,20  |
| B- EK ÖDEMELER             |                    |                        |        |                       |                       |                    |                        |        |
| 1- Vekalet ücretleri       |                    |                        |        | 1,00                  | 1,00                  |                    |                        |        |
| 2- Fazla çalışma ücretleri |                    |                        |        | 10.000,00             | 10.000,00             |                    |                        |        |
| 3- Ek Tazminat             | 5.103.625,77       |                        |        | 6.100.000,00          | 6.085.000,00          | 6.003.720,91       |                        |        |
| 4- İkramiyeler             |                    |                        |        | 1,00                  | 1,00                  |                    |                        |        |
| TOPLAM ( B )               | 5.103.625,77       | 555,70                 | 9,80   | 6.110.002,00          | 6.095.002,00          | 6.003.720,91       | 653,70                 | 9,20   |
| TOPLAM ( A + B )           | 44.151.050,53      | 4.807,40               | 84,50  | 56.088.502,00         | 54.274.402,95         | 53.174.324,85      | 5.789,90               | 81,40  |
| C- SOSYAL GİDERLER         | 8.094.585,74       | 881,40                 | 15,50  | 13.987.305,00         | 13.173.205,00         | 12.137.613,74      | 1.321,60               | 18,60  |
| GENEL TOPLAM               | 52.245.636,27      | 5.688,80               | 100,00 | 70.075.807,00         | 67.447.607,95         | 65.311.938,59      | 7.111,50               | 100,00 |

### 3.2 - Sosyal Giderler

Tablo 78. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2018 Yılı Sosyal Giderleri

| SOSYAL GİDERLER                              | MEMURLAR (₺)        |                     | SÖZLEŞMELİLER (₺)   |                      | İŞÇİLER (₺)         |                     | TOPLAM (₺)           |                      | FARK (₺)            |
|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
|                                              | 2017                | 2018                | 2017                | 2018                 | 2017                | 2018                | 2017                 | 2018                 |                     |
| A- CARI YILLA İLGİLİ                         |                     |                     |                     |                      |                     |                     |                      |                      |                     |
| 1- Aile ve çocuk yardımı                     | 129.018,71          | 141.563,90          | 869.564,80          | 1.018.469,93         |                     |                     | 998.583,51           | 1.160.033,83         | 161.450,32          |
| 2- Evlen.doğ.ve ölüm yard.                   |                     |                     | 4.510,52            |                      | 211,46              | 734,30              | 4.721,98             | 734,30               | -3.987,68           |
| 3- Sosyal yardım                             |                     |                     |                     |                      | 465.367,79          | 120.382,46          | 465.367,79           | 120.382,46           | -344.985,33         |
| 4- Barındırma giderleri                      |                     |                     |                     |                      |                     |                     |                      |                      |                     |
| 5- Yedirme yardımı                           | 169.667,88          | 78.795,54           | 459.704,89          | 557.989,97           | 333.841,52          | 392.673,74          | 963.214,29           | 1.029.459,25         | 66.244,96           |
| 6- Giydirmeye yardımı                        | 268,00              | 442,00              | 20.012,85           | 15.421,06            | 123.221,30          | 121.290,56          | 143.502,15           | 137.153,62           | -6.348,53           |
| 7- Taşıma giderleri                          |                     | 382.114,09          |                     | 2.904.785,67         | 3.653.017,42        | 797.188,09          | 3.653.017,42         | 4.084.087,85         | 431.070,43          |
| 8- SGK Kurum karşılıkları ve işveren payları | 1.402.267,61        | 1.518.318,43        | 6.461.831,52        | 7.408.999,92         | 1.743.285,06        | 1.954.172,16        | 9.607.384,19         | 10.881.490,51        | 1.274.106,32        |
| 9- Emek.ikra.işten ayrılma tazminatı         | 2.670,39            | 70.951,07           | 2.055,65            | 25.655,55            | 23.405,35           | 8.508,70            | 28.131,39            | 105.115,32           | 76.983,93           |
| 10- İşsizlik sigor. işveren payı             |                     |                     |                     |                      | 169.041,57          | 189.573,14          | 169.041,57           | 189.573,14           | 20.531,57           |
| 11- Sağlık giderleri                         |                     |                     |                     |                      | 80.567,74           | 108.759,95          | 80.567,74            | 108.759,95           | 28.192,21           |
| 12- Eğitim giderleri                         | 17.332,41           | 5.254,82            | 165.620,12          | 80.572,53            | 525,00              | 127,12              | 183.477,53           | 85.954,47            | -97.523,06          |
| 13- Spor giderleri                           |                     |                     |                     |                      |                     |                     |                      |                      |                     |
| 14- Dinlenme kamplarına yapılan harcamalar   |                     |                     |                     |                      |                     |                     |                      |                      |                     |
| 15- Personel dernek ve vakıflarına yardımlar |                     |                     |                     |                      |                     |                     |                      |                      |                     |
| 16- Ayni ve nakdi başkaca sosyal giderler    | 13.298,51           | 13.471,87           | 111.285,39          | 125.719,11           | 39.222,92           | 419.560,84          | 163.806,82           | 558.751,82           | 394.945,00          |
| <b>TOPLAM ( A )</b>                          | <b>1.734.523,51</b> | <b>2.210.911,72</b> | <b>8.094.585,74</b> | <b>12.137.613,74</b> | <b>6.631.707,13</b> | <b>4.112.971,06</b> | <b>16.460.816,38</b> | <b>18.461.496,52</b> | <b>2.000.680,14</b> |
| B- GEÇMİŞ YILLARLA İLGİLİ                    |                     |                     |                     |                      |                     |                     |                      |                      |                     |
| 1- Emek.için ödenen sosyal yardımlar         |                     |                     |                     |                      |                     |                     |                      |                      |                     |
| 2- Emek.ikramiyesi işten ayrılma tazminatı   | 778.202,90          | 489.509,25          | 1.151.715,13        | 2.017.496,99         | 1.498.329,21        | 973.967,91          | 3.428.247,24         | 3.480.974,15         | 52.726,91           |
| 3- Diğer                                     | 334.330,32          | 496.113,85          | 20.981,79           | 199.726,25           | 5.419,94            | 57.432,35           | 360.732,05           | 753.272,45           | 392.540,40          |
| <b>TOPLAM ( B )</b>                          | <b>1.112.533,22</b> | <b>985.623,10</b>   | <b>1.172.696,92</b> | <b>2.217.223,24</b>  | <b>1.503.749,15</b> | <b>1.031.400,26</b> | <b>3.788.979,29</b>  | <b>4.234.246,60</b>  | <b>445.267,31</b>   |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                          | <b>2.847.056,73</b> | <b>3.196.534,82</b> | <b>9.267.282,66</b> | <b>14.354.836,98</b> | <b>8.135.456,28</b> | <b>5.144.371,32</b> | <b>20.249.795,67</b> | <b>22.695.743,12</b> | <b>2.445.947,45</b> |

## 4- Alımlar

Ofisimiz 2018 yılı alımları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 79. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2018 Yılı Alımları**

| ALIMLAR                         | 2017<br>Gerçekleşme (₺) | 2018                    |                         |                         |                         |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                 |                         | Program ödeneği         |                         | Gerçekleşme (₺)         | İlk duruma göre sapma % |
|                                 |                         | İlk durum               | Son durum               |                         |                         |
| 1-Ticari emtia                  |                         |                         |                         |                         |                         |
| a) iç :                         |                         |                         |                         |                         |                         |
| Kağıt,karton muk. ve            | 8.169.400,02            | 63.237.000,00           | 500.000,00              | 17.482.589,27           | -72,40                  |
| Kırtasiye malzemesi             | 80.165.105,24           | 101.921.000,00          | 60.500.000,00           | 104.052.717,74          | 2,10                    |
| Büro makine ve aletleri         | 421.954.162,39          | 462.067.000,00          | 81.900.000,00           | 702.201.149,32          | 52,00                   |
| D.baş mef.diğer mak. ve teç.    | 891.225.372,38          | 965.549.000,00          | 1.260.000.000,00        | 1.003.052.995,13        | 3,90                    |
| Nakil vasıtaları                | 1.508.346.743,50        | 1.882.386.000,00        | 1.850.000.000,00        | 1.177.960.921,43        | -37,40                  |
| Oto aksamı ve yedek parça       | 39.486.402,89           | 32.556.000,00           | 20.000.000,00           | 47.520.902,52           | 46,00                   |
| Aydın. temiz. ve ısıt. malz.    | 10.353.791,05           | 57.573.000,00           | 46.151.977,00           | 62.991.226,13           | 9,40                    |
| Matbua                          | 969.566,40              | 500.000,00              | 500.000,00              | 7.611.385,87            | 1.422,30                |
| Müşteri için alınan. müt. malz. | 599.777.637,69          |                         | 394.433.000,00          |                         |                         |
| Muhtelif malzeme                | 2.077.204,69            | 407.989.758,00          |                         | 10.496.041,26           | -97,40                  |
| Teşekkül ihtiyacı malzeme       |                         | 10.000.000,00           | 11.000.000,00           |                         |                         |
| <b>Toplam (a)</b>               | <b>3.562.525.386,25</b> | <b>3.983.778.758,00</b> | <b>3.724.984.977,00</b> | <b>3.133.369.928,67</b> | <b>-21,30</b>           |
| b)Dış :                         |                         |                         |                         |                         |                         |
| Kağıt,karton muk. ve mamul.     |                         |                         |                         | 7.427.194,81            |                         |
| Kırtasiye malzemesi             | 105,43                  |                         |                         |                         |                         |
| Büro makine ve aletleri         |                         |                         |                         |                         |                         |
| D.baş mef.diğer mak. ve teç.    |                         |                         |                         |                         |                         |
| Nakil vasıtaları                |                         |                         |                         |                         |                         |
| Oto aksamı ve yedek parça       |                         |                         |                         |                         |                         |
| Aydın. temiz. ve ısıt. malz.    |                         |                         |                         |                         |                         |
| Matbua                          |                         |                         |                         |                         |                         |
| Müşteri için alınan. müt. malz. | 7.712.413,06            |                         |                         |                         |                         |
| Muhtelif malzeme                |                         |                         |                         |                         |                         |
| <b>Toplam (b)</b>               | <b>7.712.518,49</b>     |                         |                         | <b>7.427.194,81</b>     |                         |
| <b>Toplam(1)</b>                | <b>3.570.237.904,74</b> | <b>3.983.778.758,00</b> | <b>3.724.984.977,00</b> | <b>3.140.797.123,48</b> | <b>9,40</b>             |
| 2-Hizmet alımı                  |                         |                         |                         |                         |                         |
| a) iç                           |                         | 18.850.000,00           | 20.181.000,00           | 2.703.566,50            | -85,70                  |
| b) dış                          |                         |                         |                         |                         |                         |
| <b>Toplam (2)</b>               |                         | <b>18.850.000,00</b>    | <b>20.181.000,00</b>    | <b>2.703.566,50</b>     | <b>-85,70</b>           |
| 3-İlk madde ve malzeme          |                         |                         |                         |                         |                         |
| a) iç                           | 8.217.591,39            | 16.210.955,00           | 14.914.955,00           | 7.333.100,95            | -54,80                  |
| b) dış                          |                         |                         |                         | 3.101.884,27            |                         |
| <b>Toplam (2)</b>               | <b>8.217.591,39</b>     | <b>16.210.955,00</b>    | <b>14.914.955,00</b>    | <b>10.434.985,22</b>    | <b>-35,60</b>           |
| 4-Kuruluş ihtiyacı malzeme      |                         |                         |                         |                         |                         |
| a) iç                           | 3.171.857,65            | 10.000.000,00           | 11.000.000,00           | 966.454,11              | -90,30                  |
| b)Dış                           |                         |                         |                         |                         |                         |
| <b>Toplam (3)</b>               | <b>3.171.857,65</b>     | <b>10.000.000,00</b>    | <b>11.000.000,00</b>    | <b>966.454,11</b>       | <b>-90,30</b>           |
| 5-Yoldaki stoklar               |                         |                         |                         |                         |                         |
| a) iç                           | 57.601.831,60           |                         |                         | 18.953.748,70           |                         |
| b) Dış                          |                         |                         |                         |                         |                         |
| <b>Toplam (4)</b>               | <b>57.601.831,60</b>    |                         |                         | <b>18.953.748,70</b>    |                         |
| İç alımlar toplamı              | 3.631.516.666,89        | 4.028.839.713,00        | 3.771.080.932,00        | 3.163.326.798,93        | -21,50                  |
| Dış alımlar toplamı             | 7.712.518,49            |                         |                         | 10.529.079,08           |                         |
| <b>Genel Toplam</b>             | <b>3.639.229.185,38</b> | <b>4.028.839.713,00</b> | <b>3.771.080.932,00</b> | <b>3.173.855.878,01</b> | <b>-21,20</b>           |

## 5-Satışlar

Ofisimiz 2018 yılı satışları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 80. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2018 Yılı Satış Verileri**

| SATIŞLAR                                                                                              | 2017                    | 2018                    |                         |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                                       | Gerçekleşme (₺)         | Program İlk durum (₺)   | Program Son durum (₺)   | Gerçekleşme (₺)         |
| <b>ESAS ÜRÜN SATIŞLARI</b>                                                                            |                         |                         |                         |                         |
| Kağıt, karton muk.ve mamül.                                                                           | 28.165.118,47           | 79.466.471,00           | 12.783.124,00           | 46.573.587,50           |
| Kırtasiye malzemesi                                                                                   | 91.831.213,85           | 113.781.669,00          | 63.466.890,00           | 114.551.533,47          |
| Büro mak. ve aletleri                                                                                 | 461.672.097,09          | 520.551.157,00          | 86.429.872,00           | 770.473.310,52          |
| Demirb.mef. diğ. mak. ve teçh.                                                                        | 977.075.845,23          | 1.077.058.754,00        | 1.356.640.978,00        | 1.103.292.258,04        |
| Nakil vasıtaları                                                                                      | 1.590.562.974,39        | 1.937.624.832,00        | 1.866.849.367,00        | 1.251.503.898,71        |
| Oto aksamı ve yedek parçaları                                                                         | 42.850.633,92           | 36.316.218,00           | 21.850.000,00           | 51.860.252,14           |
| Aydınl. temizl.ve ısıtma mlz.                                                                         | 19.920.845,29           | 64.067.627,00           | 50.538.234,00           | 68.722.208,23           |
| Matbua                                                                                                | 21.232.759,50           | 21.467.054,00           | 21.467.054,00           | 19.639.378,01           |
| Müşteri için alınan müt.malz.                                                                         | 662.307.499,55          |                         |                         |                         |
| Muhtelif malzeme                                                                                      | 2.384.704,47            | 417.759.218,00          | 448.921.481,00          | 11.514.655,99           |
| Teşebbüs. Merkezi hizm.sat.                                                                           |                         |                         |                         | 2.783.728,75            |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                         | <b>3.898.003.691,76</b> | <b>4.268.093.000,00</b> | <b>3.928.947.000,00</b> | <b>3.440.914.811,36</b> |
| 30.12.2005 Tarihli ve 2005/ 9916 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince hesaplanan hazine payı ( - ) | 112.891.361,65          | 89.696.000,00           | 117.437.000,00          | 145.343.128,30          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                                                                   | <b>3.785.112.330,11</b> | <b>4.178.397.000,00</b> | <b>3.811.510.000,00</b> | <b>3.295.571.683,06</b> |

2018 yılı satışlarımız geçen yıla göre 457.088.880,4 TL düşüşle, 3440914811,36 TL olarak gerçekleşmiştir. Satış programına göre gerçekleşme oranı % 78,87'dir. Satışlarımızın en büyük kalemini 1.251.503.898,71 TL ile nakil vasıtaları grubu teşkil etmektedir.

## 6- Üretim Durumu

Ofisimiz 2018 yılı üretim durumu bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 81. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2018 Yılı Üretim Durumu**

| MAMUL ÇEŞİTLERİ                  | 2017                 | 2018                  |                       |                      | FARK (₺)             |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
|                                  | Gerçekleşme (₺)      | Program ilk durum (₺) | Program son durum (₺) | Gerçekleşme (₺)      |                      |
| Kağıt,karton muk. ve mamul.      | 5.297.658,83         | 7.171.000,00          | 7.171.000,00          | 5.715.848,99         | -1.455.151,01        |
| Kırtasiye malzemesi              | 90.996,03            | 125.600,00            | 125.000,00            | 9.530,75             | -115.469,25          |
| Matbua                           | 9.201.090,37         | 15.176.933,00         | 15.176.833,00         | 11.865.240,07        | -3.311.592,93        |
| Dışarıya yap. On. Ve bit. İşleri | 4.659.474,85         | 4.570.300,00          | 4.570.300,00          | 2.364.410,08         | -2.205.889,92        |
| <b>CARİ YIL ÜRETİMİ TOPLAM</b>   | <b>19.249.220,08</b> | <b>27.043.833,00</b>  | <b>27.043.133,00</b>  | <b>19.955.029,89</b> | <b>-7.088.103,11</b> |

2018 yılında, 27.043.733,00 TL olarak öngörülen üretim planı, programa göre 7.088.103,11 TL eksiği ile %73,78 oranında gerçekleşmiştir.



## 7- Hazineye Yapılan Katkı

Genel Müdürlüğümüzce ödenen vergi ve benzeri yükümlülükler ile Hazineye aktarılan paylar yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 82. Yıllar İtibariyle Genel Müdürlüğümüzce Ödenen Vergi ve Benzeri Yükümlülükler ile Hazineye Aktarılan Paylar**

| ÖDEME TÜRÜ                                                                      | 2014 (₺)              | 2015 (₺)              | 2016 (₺)              | 2017 (₺)              | 2018 (₺)              |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>I- VERGİ VE BENZERİ KAMU YÜKÜMLÜLÜKLERİ</b>                                  |                       |                       |                       |                       |                       |
| Kurumlar Vergisi                                                                | 27.657.842,73         | 40.855.227,10         | 42.330.302,98         | 47.927.559,10         | 25.043.464,67         |
| Gelir Vergisi                                                                   | 9.806.004,74          | 13.138.309,97         | 21.932.610,02         | 22.775.621,93         | 25.790.360,06         |
| Emlak Vergisi                                                                   | 931.290,96            | 775.823,66            | 800.152,96            | 780.176,28            | 591.706,20            |
| Motorlu Kara Taşıtları Vergisi                                                  | 78.476,00             | 80.594,50             | 92.086,00             | 99.372,00             | 105.314,00            |
| Damga Vergisi                                                                   | 21.836.587,80         | 31.863.866,33         | 35.072.294,74         | 34.813.908,53         | 31.716.697,04         |
| Dış Seyahat Harcamaları Vergisi                                                 |                       |                       |                       |                       |                       |
| Çevre Temizlik Vergisi                                                          | 5.795,40              | 6.510,66              | 6.621,00              | 12.456,73             | 18.883,93             |
| Diğer Vergi ve Resimler                                                         | 35.046,94             | 40.601,06             | 43.983,40             | 21.364,60             | 24.973,39             |
| <b>TOPLAM</b>                                                                   | <b>60.351.044,57</b>  | <b>86.760.933,28</b>  | <b>100.278.051,10</b> | <b>106.430.459,17</b> | <b>83.291.399,29</b>  |
| Sabit Değerlere Alınan Taşıtlar İçin Ödenen Özel Tüketim Vergisi                |                       | 6.000,00              | 2.528,00              |                       |                       |
| <b>II- HAZİNEYE YAPILAN TEMETTÜ ÖDEMELERİ</b>                                   | <b>55.567.360,20</b>  | <b>77.450.423,19</b>  | <b>124.284.790,12</b> | <b>129.061.857,60</b> | <b>146.145.373,64</b> |
| <b>III- BÜTÇE KANUNU GEREĞİ GAYRİ SAFİ HASILAT ÜZERİNDEN ÖDENEN HAZİNE PAYI</b> | <b>47.526.082,59</b>  | <b>67.849.990,21</b>  | <b>77.030.242,29</b>  | <b>112.891.361,65</b> | <b>145.343.128,30</b> |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                                             | <b>163.444.487,36</b> | <b>232.067.346,68</b> | <b>301.595.611,51</b> | <b>348.383.678,42</b> | <b>374.779.901,23</b> |

## C- FAALİYET SONUÇLARI

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 2018 yılı faaliyet sonuçları bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 83. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2018 Yılı Faaliyet Sonuçları

|                                                                           | BİRİM | 31/12/2017<br>İTİBARIYLA<br>GERÇEKLEŞME | 31/12/2018<br>İTİBARIYLA<br>GERÇEKLEŞME | DEĞİŞİM<br>(%) |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|
| GAYRİ SAFİ SATIŞ HASILATI                                                 | (₺)   | 3.898.003.691,76                        | 3.440.914.811,36                        | -11,73         |
| BÜTÇE KANUNU GEREĞİ GAYRİ SAFİ<br>HASILAT ÜZERİNDEN ÖDENEN HAZİNE<br>PAYI | (₺)   | 112.891.361,65                          | 145.343.128,30                          | 28,75          |
| NET SATIŞLAR                                                              | (₺)   | 3.785.112.330,11                        | 3.295.571.683,06                        | -12,93         |
| SATIŞLARIN MALİYETİ                                                       | (₺)   | 3.614.806.326,32                        | 3.165.531.424,23                        | -12,43         |
| BRÜT SATIŞ KÂRI                                                           | (₺)   | 170.306.003,79                          | 130.040.258,83                          | -23,64         |
| FAALİYET GİDERLERİ                                                        | (₺)   | 141.938.908,72                          | 143.670.903,29                          | 1,22           |
| FAALİYET KÂRI                                                             | (₺)   | 28.367.095,07                           | -13.630.644,46                          | -148,05        |
| DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN VE<br>OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR              | (₺)   | 218.335.503,73                          | 134.097.922,28                          | -38,58         |
| DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN VE<br>OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR            | (₺)   | 7.735.335,59                            | 6.978.803,53                            | -9,78          |
| DÖNEM KÂRI                                                                | (₺)   | 238.967.263,21                          | 113.488.474,29                          | -52,51         |
| YATIRIM                                                                   | (₺)   | 6.023.327,71                            | 1.122.846,48                            | -81,36         |
| ÜRETİM                                                                    | (₺)   | 19.249.220,08                           | 19.955.029,89                           | 3,67           |
| ALIMLAR (Yoldaki Stoklar Hariç)                                           | (₺)   | 3.581.627.353,78                        | 3.154.902.129,31                        | -11,91         |
| STOKLAR                                                                   | (₺)   | 70.592.011,04                           | 34.133.047,08                           | -51,65         |
| BRÜT SATIŞ KÂR YÜZDESİ                                                    | (%)   | 4,71                                    | 4,11                                    | -12,78         |
| FAALİYET KÂR YÜZDESİ                                                      | (%)   | 0,76                                    | -0,41                                   | -154,20        |
| PERSONEL SAYISI                                                           |       | 1.008                                   | 989                                     | -1,88          |

## D- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri, bilânço, kâr ve zarar hesapları hakkında Sayıştay Başkanlığınca düzenlenen 2017 yılı Denetim Raporunda yer alan önerilere verilen cevaplar, TBMM Kit Alt Komisyonu'na sunulmak üzere Yönetim Kurulumuzca kabul edilerek, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiş ve 2015 ve 2016 yıllarına ait hesap ve işlemlerimize ilişkin TBMM KİT Komisyonu denetim çalışmaları sürdürülmüştür.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 2016 yılına ait hesap ve işlemlerine ilişkin TBMM KİT Alt Komisyonu Denetim Toplantısı 17/01/2018 tarihinde; 2015 ve 2016 yıllarına ilişkin TBMM KİT Üst Komisyonu Denetim Toplantısı 11/04/2018 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

eMLO

# EKLER

---

**EK-1: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**EK-2: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ**

**EK-3: 31/12/2018 tarihli AYRINTILI TEŞEKKÜL  
BİLANÇOSU**

**EK-4: 31/12/2018 tarihli AYRINTILI GELİR TABLOSU**

**EK-5: NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL)**



eMLO



## DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ

## MERKEZ TEŞKİLATI

**Açık Adres:** Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü İnönü Bulvarı No:18  
06570 Çankaya/ANKARA

## ÜST YÖNETİM

Genel Müdür 312 410 30 20-21  
Genel Müdür Yardımcısı 312 410 30 16

## ANA HİZMET BİRİMLERİ

I Nolu Satınalma Daire Başkanı 312 410 31 06  
II Nolu Satınalma Daire Başkanı 312 410 30 43  
III Nolu Satınalma Daire Başkanı 312 410 30 41  
Katalog Daire Başkanı 312 410 30 13  
Pazarlama Daire Başkanı 312 410 30 37  
Muhasebe Daire Başkanı 312 410 30 45  
Kalite Kontrol Daire Başkanı. 312 410 30 35-36

## DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

Teftiş Kurulu Başkanı 312 410 30 29-30  
I. Hukuk Müşaviri 312 410 30 31  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı 312 410 30 39  
İç Denetim Birimi Başkanı 312 410 80 07

## YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

İnsan Kaynakları Daire Başkanı 312 410 30 33-34  
Bilgi İşlem Daire Başkanı 312 410 32 40  
Destek Hizmetleri Daire Başkanı 312 410 30 28

## Genel Müdürlük Santrali

312 410 30 00

**Faks No:** Genel Müdürlük 312 410 30 44, 410 31 14  
410 31 31, 410 33 09  
410 34 13, 410 34 14  
418 13 61, 418 71 28

**E-Posta:** Genel Müdürlük [dmo@dmo.gov.tr](mailto:dmo@dmo.gov.tr)  
**KEP Adresi:** [dmo@hs02.kep.tr](mailto:dmo@hs02.kep.tr),  
devletmalzemeofisi@hs02.kep.tr

**Vergi Dairesi** Maltepe Vergi Dairesi  
**Vergi Numarası** 2940035696

## TAŞRA TEŞKİLATI

**BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

**Açık Adres:** Ankara Asfaltı Köy Hizmetleri 17. Böl.Müd. Karşısı 16280 BURSA  
**Telefon No:** 224 366 47 50  
**KEP Adresi:** dmo.bursa@hs02.kep.tr  
**E-Posta:** [bursa@dmo.gov.tr](mailto:bursa@dmo.gov.tr)

**ELAZIĞ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

**Açık Adres:** Organize Sanayi Bölgesi 23180 ELAZIĞ  
**Telefon No:** 424 255 53 00  
**KEP Adresi:** dmo.elazig@hs02.kep.tr  
**E-Posta:** [elazig@dmo.gov.tr](mailto:elazig@dmo.gov.tr)

**ESKİŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

**Açık Adres:** Bursa Yolu Güzergahı Zincirlikuyu Mevkii 26200 Eskişehir  
**Telefon No:** 222 335 26 40  
**KEP Adresi:** dmo.eskisehir@hs02.kep.tr  
**E-Posta:** [eskisehir@dmo.gov.tr](mailto:eskisehir@dmo.gov.tr)

**GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

**Açık Adres:** Kolejtepe Mah. Samlı Hacı Ökkeş Cad. No:12 27070 GAZİANTEP  
**Telefon No:** 342 336 22 53  
**KEP Adresi:** dmo.gaziantep@hs02.kep.tr  
**E-Posta:** [gaziantep@dmo.gov.tr](mailto:gaziantep@dmo.gov.tr)

**İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

**Açık Adres:** Cumhuriyet Mah. Güneyyan Yolu No:22 Çayırova Gebze/KOCAELİ  
**Telefon No:** 262 653 04 83  
**KEP Adresi:** dmo.istanbul@hs02.kep.tr  
**E-Posta:** [istanbul@dmo.gov.tr](mailto:istanbul@dmo.gov.tr)

**İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

**Açık Adres:** Naldöken Mah. İnönü Cad. No:67 35050 Bornova/İZMİR  
**Telefon No:** 232 478 13 85  
**KEP Adresi:** dmo.izmir@hs02.kep.tr  
**E-Posta:** [izmir@dmo.gov.tr](mailto:izmir@dmo.gov.tr)

**TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

**Açık Adres:** Rize Asfaltı Yalıncak Köyü 61220 TRABZON  
**Telefon No:** 462 334 10 83  
**KEP Adresi:** dmo.trabzon@hs02.kep.tr  
**E-Posta:** [trabzon@dmo.gov.tr](mailto:trabzon@dmo.gov.tr)

**DİYARBAKIR İRTİBAT BÜROSU**

**Açık Adres:** Rızvanağa Caddesi Kışla Sokak No:16 21100 Yenişehir/DİYARBAKIR  
**Telefon No:** 412 228 90 90  
**KEP Adresi:** dmo.diyarbakir@hs02.kep.tr  
**E-Posta:** [diyarbakir@dmo.gov.tr](mailto:diyarbakir@dmo.gov.tr)

**ERZURUM İRTİBAT BÜROSU**

**Açık Adres:** Kazım Karabekir Mah. İstanbulkapı Cad. Fuayolu Sok. 25200 ERZURUM

**Telefon No:** 442 233 16 06  
**KEP Adresi:** dmo.erzurum@hs02.kep.tr  
**E-Posta:** [erzurum@dmo.gov.tr](mailto:erzurum@dmo.gov.tr)

#### **MERSİN İRTİBAT BÜROSU**

**Açık Adres:** İsmet İnönü Bulvarı No:10 33050 Akdeniz MERSİN  
**Telefon No:** 324 237 49 49  
**KEP Adresi:** dmo.mersin@hs02.kep.tr  
**E-Posta:** [mersin@dmo.gov.tr](mailto:mersin@dmo.gov.tr)

#### **VAN İRTİBAT BÜROSU**

**Açık Adres:** Bahçıvan Mahallesi PTT Caddesi No:46 Kat:4 65040 VAN  
**Telefon No:** 432 222 00 76  
**KEP Adresi:** dmo.van@hs02.kep.tr  
**E-Posta:** [van@dmo.gov.tr](mailto:van@dmo.gov.tr)

#### **BASIM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**

**Açık Adres:** Cumhuriyet Mah. Güneşyan Yolu No:22 Çayırova Gebze/KOCAELİ  
**Telefon No:** 262 653 02 03  
**KEP Adresi:** dmo.istanbulbasim@hs02.kep.tr  
**E-Posta:** [basim@dmo.gov.tr](mailto:basim@dmo.gov.tr)

## DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (31/12/2018 tarihi itibarıyla)

| Sıra No | İl ve İlçesi         | Mahalle/Köy ve Mevkii adı | Ada/Parsel No | Alanı (m <sup>2</sup> ) | DMO Arsa Payı Oranı | İmar Durumu | Kullanım Durumu |         | Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|----------------------|---------------------------|---------------|-------------------------|---------------------|-------------|-----------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                      |                           |               |                         |                     |             | Binalı          | Binasız |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1       | Ankara-Çankaya       | Yücetepe                  | 5315/1        | 23.100                  | Tam                 | DMO alanı   | X               |         | Büro binaları, yemekhane, depo (34844 m <sup>2</sup> ), Bekçi kulübeleri (34 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2       | Ankara-Çankaya       | Bahçelievler              | 2658/18       | 738                     | Tam                 | Konut alanı | X               |         | Lojman binası 11 konutlu 1350 m <sup>2</sup> , 756/5052 arsa payı                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3       | Ankara-Çankaya       | Büyükesat                 | 15612/1       | 5.052                   | 756 / 5052          | Konut alanı | X               |         | 11 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) 1330 m <sup>2</sup> , 756/5052 arsa payı                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4       | Ankara-Yenimahalle   | Orman Çiftliği            | 7785/14       | 6.035                   | Tam                 | DMO alanı   | X               |         | Lojman binaları (5 blok halinde toplam 50 konutlu) (7215 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5       | Ankara-Yenimahalle   | Orman Çiftliği            | 7785/13       | 6.120                   | Tam                 | DMO alanı   | X               |         | Sosyal tesis binası (6004 m <sup>2</sup> alanlı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6       | Bursa-Yıldırım       | Arabayatağı /Yanıkbağlar  | 4768/1        | 21.893,98               | 768575/ 1094699     | DMO alanı   | X               |         | Büro binası (1778 m <sup>2</sup> alanlı), Depo binası (11706 m <sup>2</sup> alanlı), Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m <sup>2</sup> )<br>Bakanlığımızın 12/03/2015 tarih ve 6956 sayılı yazısı oluru ve Yönetim Kurulu'nun 26/05/2016 tarih ve 18/221 sayılı kararı ile 6.522,48 m <sup>2</sup> hisseli ve bedelsiz olarak Hazine'ye okul alanı olarak devredilmiştir. |
| 7       | Diyarbakır-Yenişehir | Yenişehir                 | 888/43        | 7.633                   | Tam                 | DMO alanı   | X               |         | Büro ve lojman binası (1223 m <sup>2</sup> alanlı ve 2 konutlu 210 m <sup>2</sup> alanlı), Depo binası (4300 m <sup>2</sup> alanlı), Lojman binası (9 konutlu), Garaj ve yemekhane binası (144 m <sup>2</sup> alanlı)                                                                                                                                                    |
| 8       | Elazığ-Merkez        | Vertetli (Yazıkonak)      | 90/5          | 30.705                  | Tam                 | DMO alanı   | X               |         | Büro ve lojman binası (1489 m <sup>2</sup> alanlı ve 4 konutlu alanı 564 m <sup>2</sup> ), Depo binası (7070 m <sup>2</sup> alanlı), Lojman binası (6 konutlu) (945,00 m <sup>2</sup> ), Misafirhane ve garaj binası (300 m <sup>2</sup> alanlı)                                                                                                                         |
| 9       | Erzurum-Merkez       | Gez                       | 250/101       | 16.080,67               | Tam                 | DMO alanı   | X               |         | Büro ve sosyal tesis binası (648 m <sup>2</sup> alanlı), Depo binası (3085 m <sup>2</sup> alanlı), Lojman binası (10 konutlu) (1276 m <sup>2</sup> ), Çelik sundurma 1072,50 m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                              |
| 10      | Eskişehir - Tepebaşı | Zincirlikuyu              | 14935/ 40     | 33.690                  | Tam                 | DMO alanı   | X               |         | Büro binası (1561 m <sup>2</sup> alanlı), Depo binası (11989 m <sup>2</sup> alanlı), Lojman binası (12 konutlu) (897 m <sup>2</sup> ) Misafirhane binası (110 m <sup>2</sup> alanlı), Garaj binası (224 m <sup>2</sup> alanlı)                                                                                                                                           |
| 11      | Gaziantep-Şahinbey   | Kolejtepe                 | 2096 /1       | 8.509                   | Tam                 | DMO alanı   | X               |         | Büro ve lojman binası (1489 m <sup>2</sup> alanlı ve 4 konutlu) (564 m <sup>2</sup> ), Depo binası (7070 m <sup>2</sup> alanlı)                                                                                                                                                                                                                                          |

DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (31/12/2018 tarihi itibarıyla)

| Sıra No | İl ve İlçesi        | Mahalle/Köy ve Mevkii adı | Ada/Parsel No | Alanı (m²) | DMO Arsa Payı Oranı | İmar Durumu        | Kullanım Durumu |         | Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar                                                                                                             |
|---------|---------------------|---------------------------|---------------|------------|---------------------|--------------------|-----------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                     |                           |               |            |                     |                    | Binalı          | Binasız |                                                                                                                                                                              |
| 12      | İçel-Merkez         | Nusretiye                 | 61/194        | 12.770     | Tam                 | DMO alanı          | X               |         | Büro lojman ve misafirhane binası (1162 m² alanlı ve 1 konutlu), Depo binaları (2 adet toplam 3783 m² alanlı), Lojman binası (8 konutlu) (1276 m²)                           |
| 13      | İzmir-Bornova       | Naldöken                  | 19216 / 1     | 7.057,39   | 2099400/2130121     | İdari bina ve Depo | X               |         | Büro ve misafirhane binası (874 m² alanlı), Depo binası (2684 m² alanlı)                                                                                                     |
| 14      | İzmir-Bornova       | Naldöken                  | 19215 / 1     | 12.386,80  | 2099400/2130121     | Depo ve Lojman     | X               |         | Depo binası (3079 m² alanlı), Lojman binası (12 konutlu) (1.531,20 m²)                                                                                                       |
| 15      | Konya-Selçuklu      | 2.Mahalle                 | 410/37        | 1.298,18   | Tam                 | Yeşilalan          | X               |         | 02/03/2006 tarihinden itibaren ilk yıl 2.000,00 TL bedelle Konya Büyükşehir Belediyesi lehine 25 yıl süreyle tapuda intifa hakkı tesis edilmiştir.                           |
| 16      | Trabzon-Ortahisar   | Yalıncağ Gülyalı          | 132/32        | 11.211,99  | Tam                 | DMO alanı          | X               |         | Büro binası (1524 m² alanlı), Depo binası (4584 m² alanlı)                                                                                                                   |
| 17      | Trabzon – Ortahisar | İnönü                     | 737/110       | 875,33     | Tam                 | DMO alanı          | X               |         | Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m²)                                                                                                                                        |
| 18      | Van/Tuşba           | Şemsibey/Celetaşı         | 3989/1        | 4.804,09   | Tam                 | Arsa               |                 | X       | Van İrtibat Büro Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 155.652,62 TL bedelle satın alınmıştır.                                                    |
| 19      | Elazığ-Merkez       | Sürsürü                   | 3184/3        | 15.000     | Tam                 | Arsa               |                 | X       | Elazığ Bölge Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 420.300,00 TL bedelle satın alınmıştır.                                                        |
| 20      | İstanbul-Kartal     | Çavuşoğlu                 | 2226/14       | 6.722      | Tam                 | Arsa               |                 | X       | Boş arsa, Ofisimiz İstanbul Bölge ve Basım İşleme Müdürlüklerinin bulunduğu tesisler kiralı olması nedeniyle, bu Müdürlüğümüzün taşınımına için trampa yoluyla edinilmiştir. |



## 31/12/2018 tarihli AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

(₺)

| A K T İ F (VARLIKLAR)                                      | 2017 YILI        |                         | 2018 YILI      |                         |
|------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|-------------------------|
| <b>I-DÖNEN VARLIKLAR</b>                                   |                  |                         |                |                         |
| <b>A)Hazır Değerler</b>                                    |                  | <b>1.053.267.699,31</b> |                | <b>779.000.467,11</b>   |
| 1-Kasa                                                     | 43.651,53        |                         | 43.270,93      |                         |
| 2-Alınan Çekler                                            |                  |                         |                |                         |
| 3-Bankalar                                                 | 1.053.224.047,78 |                         | 778.957.196,18 |                         |
| 4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri ( - )                   |                  |                         |                |                         |
| 5-Diğer Hazır Değerler                                     |                  |                         |                |                         |
| <b>B)Menkul Kıymetler</b>                                  |                  |                         |                |                         |
| 3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları                    |                  |                         |                |                         |
| <b>C)Ticari Alacaklar</b>                                  |                  | <b>80.797.191,31</b>    |                | <b>104.696.532,01</b>   |
| 1-Alıcılar                                                 | 78.306.662,86    |                         | 102.470.299,74 |                         |
| 2-Alacak Senetleri                                         |                  |                         |                |                         |
| 3-Alacak Senetleri Reeskontu ( - )                         |                  |                         |                |                         |
| 4-Verilen Depozito ve Teminatlar                           | 3.311,72         |                         | 3.311,72       |                         |
| 5-Diğer Ticari Alacaklar                                   |                  |                         |                |                         |
| 6-Şüpheli Ticari Alacaklar                                 | 7.333.322,24     |                         | 8.480.460,07   |                         |
| 7-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı ( - )                 | 4.846.105,51     |                         | 6.257.539,52   |                         |
| <b>D-Diğer Alacaklar</b>                                   |                  | <b>239.113.224,12</b>   |                | <b>288.997.908,01</b>   |
| 1-Ortaklardan Alacaklar                                    | 125.000.000,00   |                         | 170.000.000,00 |                         |
| 2-İştiraklerden Alacaklar                                  |                  |                         |                |                         |
| 3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar                           |                  |                         |                |                         |
| 4-Personelden Alacaklar                                    | 75.395,36        |                         | 85.781,54      |                         |
| 5-Diğer Çeşitli Alacaklar                                  | 114.037.828,76   |                         | 118.912.126,47 |                         |
| 6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu ( - )                   |                  |                         |                |                         |
| 7-Şüpheli Diğer Alacaklar                                  |                  |                         |                |                         |
| 8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı ( - )                  |                  |                         |                |                         |
| <b>E-Stoklar</b>                                           |                  | <b>70.592.011,04</b>    |                | <b>34.133.047,08</b>    |
| 1-İlk Madde ve Malzeme                                     | 5.590.205,99     |                         | 7.022.262,56   |                         |
| 2-Yarı Mamüller                                            |                  |                         | 655.886,26     |                         |
| 3-Mamüller                                                 | 2.553.042,72     |                         | 6.383.263,21   |                         |
| 4-Ticari Mallar                                            | 4.591.626,65     |                         | 749.415,12     |                         |
| 5-Diğer Stoklar                                            | 57.857.135,68    |                         | 19.322.219,93  |                         |
| 6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı ( - )                     |                  |                         |                |                         |
| 7-Verilen Sipariş Avansları                                |                  |                         |                |                         |
| <b>F-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b> |                  | <b>2.880.397,98</b>     |                | <b>3.018.011,47</b>     |
| 1-Gelecek Aylara Ait Giderler                              | 2.880.397,98     |                         | 2.991.401,18   |                         |
| 2-Gelir Tahakkukları                                       |                  |                         | 26.610,29      |                         |
| <b>G-Diğer Dönen Varlıklar</b>                             |                  | <b>96.960.571,68</b>    |                | <b>88.099.978,77</b>    |
| 1-Devreden KDV                                             | 96.950.195,48    |                         | 88.091.064,77  |                         |
| 2-İndirilecek Katma Değer Vergisi                          |                  |                         |                |                         |
| 3-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar                          |                  |                         |                |                         |
| 4-İş Avansları                                             | 8.626,20         |                         |                |                         |
| 5-Personel Avansları                                       | 1.750,00         |                         | 8.914,00       |                         |
| 6-Sayım ve Tesellüm Noksanları                             |                  |                         |                |                         |
| 7-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar                            |                  |                         |                |                         |
| 8-Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı ( - )                    |                  |                         |                |                         |
| <b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>                             |                  | <b>1.543.611.095,44</b> |                | <b>1.297.945.944,45</b> |

## 31/12/2018 tarihli AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

(₺)

| A K T İ F (VARLIKLAR)                              | 2017 YILI     |                         | 2018 YILI     |                         |
|----------------------------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|
| <b>II-DURAN VARLIKLAR</b>                          |               |                         |               |                         |
| <b>A-Ticari Alacaklar</b>                          |               | <b>310.443,19</b>       |               | <b>514.640,95</b>       |
| 1-Alıcılar                                         |               |                         |               |                         |
| 2-Alacak Senetleri                                 |               |                         |               |                         |
| 3-Alacak Senetleri Reeskontu ( - )                 |               |                         |               |                         |
| 4-Verilen Depozito ve Teminatlar                   | 310.443,19    |                         | 514.640,95    |                         |
| 5-Şüpheli Alacaklar Karşılığı ( - )                |               |                         |               |                         |
| <b>B-Diğer Alacaklar</b>                           |               |                         |               |                         |
| 1-Ortaklardan Alacaklar                            |               |                         |               |                         |
| 2-İştiraklerden Alacaklar                          |               |                         |               |                         |
| 3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar                   |               |                         |               |                         |
| 4-Personelden Alacaklar                            |               |                         |               |                         |
| 5-Diğer Çeşitli Alacaklar                          |               |                         |               |                         |
| 6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu ( - )           |               |                         |               |                         |
| 7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı ( - )          |               |                         |               |                         |
| <b>C-Mali Duran Varlıklar</b>                      |               |                         |               |                         |
| 1-İştirakler                                       |               |                         |               |                         |
| 2-Diğer Mali Duran Varlıklar                       |               |                         |               |                         |
| <b>D-Maddi Duran Varlıklar</b>                     |               | <b>77.937.637,89</b>    |               | <b>75.870.732,58</b>    |
| 1-Arazi ve Arsalar                                 | 26.813.287,26 |                         | 26.813.287,26 |                         |
| 2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri                     | 526.489,21    |                         | 526.489,21    |                         |
| 3-Binalar                                          | 52.463.363,57 |                         | 55.408.997,37 |                         |
| 4-Tesis,Makine ve Cihazlar                         | 48.197.384,62 |                         | 48.360.560,58 |                         |
| 5-Taşıtlar                                         | 5.912.945,10  |                         | 5.864.984,57  |                         |
| 6-Demirbaşlar                                      | 2.237.725,45  |                         | 2.472.802,29  |                         |
| 7-Diğer Maddi Duran Varlıklar                      |               |                         |               |                         |
| 8-Birikmiş Amortismanlar ( - )                     | 67.416.611,03 |                         | 70.401.478,19 |                         |
| 9-Yapılmakta Olan Yatırımlar                       | 9.203.053,71  |                         | 6.825.089,49  |                         |
| 10-Verilen Avanslar                                |               |                         |               |                         |
| <b>E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>             |               | <b>622.617,83</b>       |               | <b>225.658,74</b>       |
| 1-Haklar                                           | 4.482.482,97  |                         | 4.527.482,97  |                         |
| 2-Şerefiye                                         |               |                         |               |                         |
| 3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri                  |               |                         |               |                         |
| 4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri                |               |                         |               |                         |
| 5-Özel Maliyetler                                  |               |                         |               |                         |
| 6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar              |               |                         |               |                         |
| 7-Birikmiş Amortismanlar ( - )                     | 3.859.865,14  |                         | 4.301.824,23  |                         |
| 8-Verilen Avanslar                                 |               |                         |               |                         |
| <b>H-Diğer Duran Varlıklar</b>                     |               |                         |               |                         |
| 1-Gelecek Yıllarda İndirilecek Katma Değer Vergisi |               |                         |               |                         |
| 2-Diğer Katma Değer Vergisi                        |               |                         |               |                         |
| 3-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar                    |               |                         |               |                         |
| <b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>                     |               | <b>78.870.698,91</b>    |               | <b>76.611.032,27</b>    |
| <b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>                   |               | <b>1.622.481.794,35</b> |               | <b>1.374.556.976,72</b> |

## 31/12/2018 tarihli AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

(₺)

| P A S İ F (KAYNAKLAR)                                                          | 2017 YILI      |                         | 2018 YILI      |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|-----------------------|
| <b>I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                                         |                |                         |                |                       |
| <b>B-Ticari Borçlar</b>                                                        |                | <b>783.922.721,51</b>   |                | <b>667.816.892,36</b> |
| 1-Satıcılar                                                                    | 771.535.598,41 |                         | 656.475.457,70 |                       |
| 2-Borç Senetleri                                                               |                |                         |                |                       |
| 3-Borç Senetleri Reeskontu ( - )                                               |                |                         |                |                       |
| 4-Alınan Depozito ve Teminatlar                                                | 6.210.747,71   |                         | 7.388.588,61   |                       |
| 5-Diğer Ticari Borçlar                                                         | 6.176.375,39   |                         | 3.952.846,05   |                       |
| <b>C-Diğer Borçlar</b>                                                         |                | <b>11.569.126,89</b>    |                | <b>9.441.407,63</b>   |
| 1-Ortaklara Borçlar                                                            |                |                         |                |                       |
| 2-İştiraklere Borçlar                                                          |                |                         |                |                       |
| 3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar                                                   |                |                         |                |                       |
| 4-Personele Borçlar                                                            | 11.286,30      |                         | 134.547,15     |                       |
| 5-Diğer Çeşitli Borçlar                                                        | 11.557.840,59  |                         | 9.306.860,48   |                       |
| <b>D-Alınan Avanslar</b>                                                       |                | <b>163.729.275,10</b>   |                | <b>137.350.104,95</b> |
| 1-Alınan Sipariş Avansları                                                     | 163.729.275,10 |                         | 137.350.104,95 |                       |
| <b>E-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b>                                 |                | <b>80.024.563,69</b>    |                | <b>60.478.305,11</b>  |
| 1-Ödenecek Vergi ve Fonlar                                                     | 35.016.188,21  |                         | 60.251.064,16  |                       |
| 2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri                                         | 221.272,19     |                         | 227.111,49     |                       |
| 3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler |                |                         |                |                       |
| 4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler                                                 | 44.787.103,29  |                         | 129,46         |                       |
| <b>F-Borç ve Gider Karşılıkları</b>                                            |                | <b>218.667,04</b>       |                | <b>0,00</b>           |
| 1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları                      | 47.927.559,10  |                         | 25.043.464,67  |                       |
| 2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükler ( - )                | 47.708.892,06  |                         | 25.043.464,67  |                       |
| 3-Maliyet Giderleri Karşılıkları                                               |                |                         |                |                       |
| 4-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları                                             |                |                         |                |                       |
| <b>G-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>                     |                | <b>672.956,37</b>       |                | <b>348.360,32</b>     |
| 1-Gelecek Aylara Ait Gelirler                                                  | 16.364,88      |                         | 8.885,96       |                       |
| 2-Gider Tahakkukları                                                           | 656.591,49     |                         | 339.474,36     |                       |
| <b>H-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>                                   |                | <b>235,58</b>           |                |                       |
| 1-Hesaplanan Katma Değer Vergisi                                               |                |                         |                |                       |
| 2-Diğer Katma Değer Vergisi                                                    |                |                         |                |                       |
| 3-Sayım ve Tesellüm Fazaları                                                   | 235,58         |                         |                |                       |
| 4-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar                                              |                |                         |                |                       |
| <b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>                                   |                | <b>1.040.137.546,18</b> |                | <b>875.435.070,37</b> |

## 31/12/2018 AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

(₺)

| P A S İ F (KAYNAKLAR)                                   | 2017 YILI      |                  | 2018 YILI      |                  |
|---------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| <b>II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                 |                |                  |                |                  |
| <b>C-Diğer Borçlar</b>                                  |                |                  |                |                  |
| 1-Ortaklara Borçlar                                     |                |                  |                |                  |
| 2-İştiraklere Borçlar                                   |                |                  |                |                  |
| 3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar                            |                |                  |                |                  |
| 4-Diğer Çeşitli Borçlar                                 |                |                  |                |                  |
| 5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu ( - )                  |                |                  |                |                  |
| 6-Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar |                |                  |                |                  |
| <b>E-Borç ve Gider Karşılıkları</b>                     |                | 14.202.661,03    |                | 14.471.043,29    |
| 1-Kıdem Tazminatı Karşılığı                             |                |                  |                |                  |
| 2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları                      | 14.202.661,03  |                  | 14.471.043,29  |                  |
| <b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>            |                | 14.202.661,03    |                | 14.471.043,29    |
| <b>III-ÖZ KAYNAKLAR</b>                                 |                |                  |                |                  |
| <b>A-Ödenmiş Sermaye</b>                                |                | 82.946.213,63    |                | 82.946.213,63    |
| 1-Sermaye                                               | 130.581.584,45 |                  | 130.581.584,45 |                  |
| 2-Ödenmemiş Sermaye ( - )                               | 47.635.370,82  |                  | 47.635.370,82  |                  |
| 3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları                    |                |                  |                |                  |
| 4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları ( - )             |                |                  |                |                  |
| <b>B-Sermaye Yedekleri</b>                              |                |                  |                |                  |
| 1-Hisse Senedi İhraç Primleri                           |                |                  |                |                  |
| 2-Hisse Senedi İptal Karları                            |                |                  |                |                  |
| 3-MDV.Yeniden Değerleme Artışları                       |                |                  |                |                  |
| 4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları                |                |                  |                |                  |
| 5-Maliyet Artış Fonu                                    |                |                  |                |                  |
| 6-Diğer Sermaye Yedekleri                               |                |                  |                |                  |
| <b>C-Kar Yedekleri</b>                                  |                | 294.155.669,40   |                | 313.259.639,81   |
| 1-Yasal Yedekler                                        | 294.155.669,40 |                  | 313.259.639,81 |                  |
| 2-Statü Yedekleri                                       |                |                  |                |                  |
| 3-Olağanüstü Yedekler                                   |                |                  |                |                  |
| 4-Diğer Kâr Yedekleri                                   |                |                  |                |                  |
| 5-Özel Fonlar                                           |                |                  |                |                  |
| <b>D-Geçmiş Yıllar Kârları</b>                          |                |                  |                |                  |
| 1-Geçmiş Yıl Kârları                                    |                |                  |                |                  |
| <b>E-Geçmiş Yıllar Zararları ( - )</b>                  |                |                  |                |                  |
| <b>F-Dönem Net Kârı ( Zararı )</b>                      |                | 191.039.704,11   |                | 88.445.009,62    |
| 1-Dönem Net Kârı                                        | 191.039.704,11 |                  | 88.445.009,62  |                  |
| <b>ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI</b>                             |                | 568.141.587,14   |                | 484.650.863,06   |
| <b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>                        |                | 1.622.481.794,35 |                | 1.374.556.976,72 |

## 31/12/2018 tarihli AYRINTILI GELİR TABLOSU

(₺)

|                                                                        | 2017 YILI        |                         | 2018 YILI        |                         |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|
| <b>A)BRÜT SATIŞLAR</b>                                                 |                  | <b>3.898.731.757,18</b> |                  | <b>3.441.098.059,51</b> |
| 1-Yurtiçi Satışlar                                                     | 3.898.731.757,18 |                         | 3.441.098.059,51 |                         |
| 2-Yurtdışı Satışlar                                                    |                  |                         |                  |                         |
| 3-Diğer Gelirler                                                       |                  |                         |                  |                         |
| <b>B-SATIŞ İNDİRİMLERİ ( - )</b>                                       |                  | <b>113.619.427,07</b>   |                  | <b>145.526.376,45</b>   |
| 1-Satıştan İadeler ( - )                                               | 728.065,42       |                         | 183.248,15       |                         |
| 2-Satış İskontoları ( - )                                              |                  |                         |                  |                         |
| 3-Diğer İndirimler ( - )                                               | 112.891.361,65   |                         | 145.343.128,30   |                         |
| <b>C-NET SATIŞLAR</b>                                                  |                  | <b>3.785.112.330,11</b> |                  | <b>3.295.571.683,06</b> |
| <b>D-SATIŞLARIN MALİYETİ ( - )</b>                                     |                  | <b>3.614.806.326,32</b> |                  | <b>3.165.531.424,23</b> |
| 1-Satılan Mamuller Maliyeti ( - )                                      | 13.088.174,15    |                         | 17.372.600,53    |                         |
| 2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti ( - )                                 | 3.601.705.112,00 |                         | 3.145.455.257,20 |                         |
| 3-Satılan Hizmet Maliyeti ( - )                                        |                  |                         |                  |                         |
| 4-Diğer Satışların Maliyeti ( - )                                      | 13.040,17        |                         | 2.703.566,50     |                         |
| <b>BRÜT SATIŞ KÂRI</b>                                                 |                  | <b>170.306.003,79</b>   |                  | <b>130.040.258,83</b>   |
| <b>E-FAALİYET GİDERLERİ ( - )</b>                                      |                  | <b>141.938.908,72</b>   |                  | <b>143.670.903,29</b>   |
| 1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri ( - )                              |                  |                         |                  |                         |
| 2-Pazarlama,Satış ve Dağıtım Giderleri ( - )                           | 98.322.668,95    |                         | 102.425.751,33   |                         |
| 3-Genel Yönetim Giderleri ( - )                                        | 43.616.239,77    |                         | 41.245.151,96    |                         |
| <b>FAALİYET KÂRI</b>                                                   |                  | <b>28.367.095,07</b>    |                  | <b>-13.630.644,46</b>   |
| <b>F-DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>                            |                  | <b>92.908.113,35</b>    |                  | <b>85.193.992,47</b>    |
| 1-İştiraklerden Temettü Gelirleri                                      |                  |                         |                  |                         |
| 2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri                               |                  |                         |                  |                         |
| 3-Faiz Gelirleri                                                       | 88.487.788,27    |                         | 82.231.340,93    |                         |
| 4-Komisyon Gelirleri                                                   |                  |                         |                  |                         |
| 5-Konusu Kalmayan Karşılıklar                                          | 21.198,45        |                         | 185.324,79       |                         |
| 6-Menkul Kıymet Satış Kârları                                          |                  |                         |                  |                         |
| 7-Kambiyo Karları                                                      |                  |                         |                  |                         |
| 8-Reeskont Faiz Gelirleri                                              |                  |                         |                  |                         |
| 9-Enflasyon Düzeltmesi Karları                                         |                  |                         |                  |                         |
| 10-Diğer Olağan Gelir ve Kârlar                                        | 4.399.126,63     |                         | 2.777.326,75     |                         |
| <b>G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR</b>                          |                  | <b>472.447,41</b>       |                  | <b>1.596.758,80</b>     |
| 1-Reeskont Faiz Giderleri                                              |                  |                         |                  |                         |
| 2-Komisyon Giderleri                                                   |                  |                         |                  |                         |
| 3-Karşılık Giderleri                                                   | 472.447,41       |                         | 1.596.758,80     |                         |
| 4-Kambiyo Zararları                                                    |                  |                         |                  |                         |
| 5-Enflasyon Düzeltmesi Zararları                                       |                  |                         |                  |                         |
| 6-Diğer Olağan Gider ve Zararlar                                       |                  |                         |                  |                         |
| <b>OLAĞAN KÂR</b>                                                      |                  | <b>120.802.761,01</b>   |                  | <b>69.966.589,21</b>    |
| <b>I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR</b>                                    |                  | <b>125.427.390,38</b>   |                  | <b>48.903.929,81</b>    |
| 1-Önceki Dönem Gelir ve Kârları                                        | 40.243.701,33    |                         | 40.813.810,22    |                         |
| 2-Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar                                     | 85.183.689,05    |                         | 8.090.119,59     |                         |
| <b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR</b>                                  |                  | <b>7.262.888,18</b>     |                  | <b>5.382.044,73</b>     |
| 1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları                                  | 15.731,02        |                         | 113.939,46       |                         |
| 2-Önceki Dönem Gider ve Zararları                                      | 5.452.528,17     |                         | 5.239.537,90     |                         |
| 3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar                                   | 1.794.628,99     |                         | 28.567,37        |                         |
| <b>DÖNEM KÂRI</b>                                                      |                  | <b>238.967.263,21</b>   |                  | <b>113.488.464,67</b>   |
| <b>K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI ( - )</b> |                  | <b>47.927.559,10</b>    |                  | <b>25.043.464,67</b>    |
| <b>DÖNEM NET KÂRI</b>                                                  |                  | <b>191.039.704,11</b>   |                  | <b>88.445.009,62</b>    |



## NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL)

(₺)

|                                                                                            | 2017             |                  |                  | 2018             |                  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                                                            | ÖNCEKİ DÖNEM     |                  |                  | CARİ DÖNEM       |                  |                  |
| A-DÖNEM BAŞI NAKİT MEVCUDU                                                                 |                  |                  | 1.479.455.797,23 |                  |                  | 1.053.267.699,31 |
| B- DÖNEM İÇİ NAKİT GİRİŞLERİ                                                               |                  |                  | 3.997.421.897,52 |                  |                  | 3.386.675.882,57 |
| 1- Satışlardan Elde Edilen Nakit                                                           |                  | 3.693.787.200,78 |                  |                  | 3.243.677.540,44 |                  |
| a) Net Satışlar                                                                            | 3.785.112.330,11 |                  |                  | 3.295.571.683,06 |                  |                  |
| b) Ticari Alacaklardaki Azalışlar                                                          | 5.040.947,15     |                  |                  |                  |                  |                  |
| c) Ticari Alacaklardaki Artışlar ( - )                                                     |                  |                  |                  | 25.514.972,47    |                  |                  |
| d) Alınan Avanslarda Azalış ( - )                                                          | 96.366.076,48    |                  |                  | 26.379.170,15    |                  |                  |
| 2- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Kârlardan Dolayı Sağlanan Nakit                    |                  | 92.908.113,35    |                  |                  | 85.159.903,26    |                  |
| 3- Olağandışı Gelir ve Kârlardan Sağlanan Nakit                                            |                  | 47.497.931,95    |                  |                  | 48.903.929,81    |                  |
| 4- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit (Alımlarla ilgili olmayan) |                  | 26.177.052,68    |                  |                  |                  |                  |
| a) Menkul Kıymet İhraçlarından                                                             |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| b) Alınan Krediler                                                                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| c) Diğer Artışlar                                                                          | 26.177.052,68    |                  |                  |                  |                  |                  |
| 5- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit (Alımlarla ilgili olmayan) |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| a) Menkul Kıymet İhraçlarından                                                             |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| b) Alınan Krediler                                                                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| c) Diğer Artışlar                                                                          |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 6- Sermaye Artışından Sağlanan Nakit                                                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 7- Hisse senedi İhraç Primlerinden Sağlanan Nakit                                          |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 8- Diğer Nakit Girişleri                                                                   |                  | 137.051.598,76   |                  |                  | 8.934.509,06     |                  |
| C- DÖNEM İÇİ NAKİT ÇIKIŞLARI                                                               |                  |                  | 4.423.609.995,44 |                  |                  | 3.660.943.114,77 |
| 1- Maliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları                                               |                  | 3.787.954.578,74 |                  |                  | 3.244.676.610,26 |                  |
| a) Satışların Maliyeti                                                                     | 3.614.806.326,32 |                  |                  | 3.165.531.424,23 |                  |                  |
| b) Stoklardaki Artışlar                                                                    |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| c) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Azalışlar                                   | 188.038.274,59   |                  |                  | 117.283.670,05   |                  |                  |
| d) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Artışlar ( - )                              | 1.693.080,29     |                  |                  | 1.177.840,90     |                  |                  |
| e) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler ( - )                                 | 359.202,81       |                  |                  | 501.679,16       |                  |                  |
| f) Stoklardaki Azalışlar ( - )                                                             | 12.837.739,07    |                  |                  | 36.458.963,96    |                  |                  |
| 2- Faaliyet Giderlerine İlişkin Nakit Çıkışları                                            |                  | 136.507.553,48   |                  |                  | 140.317.525,80   |                  |
| a) Araştırma ve Geliştirme Giderleri                                                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| b) Pazarlama ,Satış ve Dağıtım Giderleri                                                   | 98.322.668,95    |                  |                  | 102.425.751,33   |                  |                  |
| c) Genel Yönetim Giderleri                                                                 | 43.616.239,77    |                  |                  | 41.245.151,96    |                  |                  |
| d) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler ( - )                                 | 5.431.355,24     |                  |                  | 3.353.377,49     |                  |                  |
| 3- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlara İlişkin Nakit Çıkışları                  |                  | 472.447,41       |                  |                  | 1.596.758,80     |                  |
| a) Diğer Faaliyetlerle İlgili Olağan Gider ve Zararlar                                     | 472.447,41       |                  |                  | 1.596.758,80     |                  |                  |
| b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler ( - )                                 |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 4- Finansman Giderlerinden Dolayı Nakit Çıkışları                                          |                  | -451.248,96      |                  |                  | -1.411.434,01    |                  |
| 5- Olağandışı Gider ve Zararlardan Dolayı Nakit Çıkışları                                  |                  | 7.262.888,18     |                  |                  | 3.645.629,75     |                  |
| a) Olağandışı Gider ve Zararlar                                                            | 7.262.888,18     |                  |                  | 5.382.044,73     |                  |                  |
| -)                                                                                         |                  |                  |                  | 1.736.414,98     |                  |                  |
| 6- Duran Varlık Yatırımlarına İlişkin Nakit Çıkışları                                      |                  | 32.845.048,71    |                  |                  | 2.933.141,12     |                  |
| 7- Kısa Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri (Alımlarla ilgili olmayan)                         |                  |                  |                  |                  | 21.674.213,42    |                  |
| a) Menkul Kıymet Anapara Ödemeleri                                                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri                                                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| c) Diğer Ödemeler                                                                          |                  |                  |                  | 21.674.213,42    |                  |                  |
| 8- Uzun Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri                                                    |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| a) Menkul Kıymet Anapara Ödemeleri                                                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri                                                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| c) Diğer Ödemeler                                                                          |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 9- Ödenen Vergi ve Benzerleri                                                              |                  | 48.064.564,68    |                  |                  | 25.262.131,71    |                  |
| 10- Ödenen Temettüleri                                                                     |                  | 129.061.857,60   |                  |                  | 146.145.373,64   |                  |
| 11- Diğer Nakit Çıkışları                                                                  |                  | 281.892.305,60   |                  |                  | 76.103.164,28    |                  |
| D- DÖNEM SONU NAKİT MEVCUDU ( A + B - C )                                                  |                  |                  | 1.053.267.699,31 |                  |                  | 779.000.467,11   |
| E- NAKİT ARTIŞ VEYA AZALIŞI ( B - C )                                                      |                  |                  | -426.188.097,92  |                  |                  | -274.267.232,20  |





[www.dmo.gov.tr](http://www.dmo.gov.tr)

Devlet Mahallesi  
İnönü Bulvarı No:18  
06570 Çankaya/ANKARA

444 5 366



DmoKurumsal