



TOROSLAR BELEDİYESİ

2023 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

Mersin, 2024



“Beni görmek demek mutlaka yüzümü görmek demek değildir. Benim fikirlerimi, benim duygularımı anlıyorsanız ve hissediyorsanız bu yeterlidir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Av. Atsız Afşın YILMAZ
TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Kıymetli Hemşehrilerim;

Toroslar’da yaşayan 350 bin vatandaşımızın her birinin ihtiyacını, beklentilerini en doğru şekilde tespit ederek, en iyi hizmeti en kısa zamanda ulaştırmayı hedefledik.

En zor günlerde en özel projelerle vatandaşlarımızın yanında olduk

Tüm dünyayı etkisi altına alan, ulusal çapta mücadele ettiğimiz koronavirüse karşı Sosyal ve Çevik Belediyeciliğin en güzel örneklerini gösterdik.

Tam kapanma döneminde Gönül Bağı Projesi’ni başlattık. İlçemizin tüm ihtiyaçlarını Gönül Bağı Birimlerimizle çözüme kavuşturduk.

Salgınla en ön cephede savaşan sağlık kahramanlarımızın anısını yaşatmak adına Korukent Mahallemizde “Sağlık Kahramanları Parkı’nı” inşa ettik.

11 ili etkileyen deprem felaketinin yaralarını sarmak için depremin hemen ardından teyakkuza geçtik. Afet bölgesindeki arama kurtarma çalışmalarının ardından enkaz kaldırmaya, yardım malzemelerinin ulaştırılmasından depremzedelerin Mersin’e getirilmesine kadar gece gündüz ekiplerimiz, iş makinelerimiz ve araçlarımızla destek verdik.

Konaklama, sıcak yemek, giyim, psikolojik destek, sağlık, Çocuk Danışma Merkezi, araç koordinasyon ve özel gereksinimli birey desteği hizmetinin verildiği Acil Destek Merkezimiz ile depremzede vatandaşlarımıza yardım elimizi uzattık.

“Hayır Çarşısı” ile binlerce dar gelirli vatandaşımızın ihtiyacını karşılamaya devam ediyoruz.

Kent mobilyalarını, atölyelerimizde ürettik. Böylece hem tasarruf sağladık hem de ekonomiye katkıda bulunarak, ihtiyaçları anında giderdik.

Kilit Parke Üretim Tesisimizde imal ettiğimiz parke, sıcak asfalt, bordür ve kaldırım çalışmalarımızın yanında yeni yollar açarak ulaşımı daha da konforlu hale getirdik. İlçemizi geleceğe taşıyacak yeni imar planlarımızı tamamlıyoruz.

1453 rakımlı Arslanköy Yaylası’nda düzenlediğimiz Toroslar Kar Festivali ile Mersinimizin kış turizminde de bir marka olduğunu tüm Türkiye’ye gösterdik.

16 tesisimizde 23 farklı branşta açtığımız kurslarla yılın 4 mevsiminde spor yapma imkânı sunuyoruz. 13 bin 980 çocuğumuza eğitim vererek sertifika kazandırdık.

1 halı saha, 3 tenis kortu, 8 bocce sahası, Motor Cross Tesisi Spor Kompleksleri, Yamaç Paraşütü alanı ve Off-Road pisti inşa ettik.

Çağdaşkent Mahallesi’nde Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü’ne tahsis ettiğimiz 13 bin 506 metrekare alanda yapımı tamamlanan Toroslar Gençlik Merkezi ve Çok Amaçlı Spor Salonu; eğitim, spor, kültür, sanat ve sosyal alanlarda ilçenin gençliğine hizmet verecek.

Mülkiyeti belediyemize ait olan Korukent Mahallesi’nde bulunan Prof. Dr. Aziz Sancar Gençlik Merkezi’ndeki idari bina ve tesisi, belediye meclis kararıyla 10 yıl süre ile Mersin İdman Yurdu A.Ş. Spor Kulübü’ne tahsis ettik.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın öncülüğünde, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nın (TOKİ) eliyle hayata geçirilen "İlk Evim, İlk İşim" Projesi kapsamında Toroslarımıza kazandırılacak olan 650 sosyal konut için arsa tahsisinde bulunduk.

Kent tarihini ve kültürel mirası gün yüzüne çıkaran projelerimizden biri olan Kuvayi Milliye Karargahı'nı, Buluklu Mahallesi'nde hizmete açtık

56 farklı branştaki Teknik ve Mesleki Eğitim Kurslarımız (TORTEK) ile 8 bin 956 vatandaşımıza mesleki eğitim verdik.

Tarıma ve çiftçilerimize destek projelerimizle öncü çalışmalar yaptık. Toroslar'ın bereketli topraklarında yetişen birçok üründen olan Trabzon Hurması, kivi ve üzümün ilk hasatlarını festivale dönüştürdük.

Toroslar Kadın ve Çocuk Danışma Merkezimiz ile bugüne kadar 121 bin 514 vatandaşımıza destek olduk.

Biz büyük bir aileyiz. Bu büyük aileye yeni katılan her birey bizim evladımız ve onlar için hazırladığımız "İlk Nefes Çantalarımızı" ailelerimize ulaştırıyoruz.

Toroslar Engelsiz Akademi Merkezimizde ve Özel Sporcular Kursumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan özel çocuklarımız ve gençlerimizin başarılarıyla gurur duyuyoruz.

Kariyer Merkezimiz ile vatandaşlarımızın iş bulmalarına ve işverenlerin de nitelikli eleman ihtiyacına çare oluyoruz.

Toroslar Akademi Eğitim Merkezimizi hayata geçirdik ve ücretsiz Destekleme Kurslarımızı açtık. Liselere Geçiş Sistemi (LGS) ile Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) hazırlanan 570 öğrencimize deneyimli bir eğitim kadrosuyla hizmet veriyoruz.

Eğitim yardımını rekor düzeyde artırdık. Lisans öğrencilerine 5 bin 500 TL, ön lisans öğrencilerine ise 2 bin 750 TL yardımda bulunduk.

30 bin LGS ve TYT-AYT kitabı dağıttık. 3 bin 95 öğrenciye eğitim desteği verdik.

Muhtarlıklarımızın elektrik, su, internet, telefon ve akaryakıt gibi benzeri giderlerinin karşılanması amacıyla Toroslar Belediyesi olarak aylık 2 bin TL ayni yardımda bulunuyoruz.

Mersin'in en büyük "Çocuk Şenliği'ni" Toroslarımızda çocuklarımızla buluşturduk.

On bir ayın sultanı Ramazan ayının manevi atmosferini düzenlediğimiz iftar yemeği ve Ramazan panayırı ile yeniden yaşattık.

Alevi Kültür Derneği Toroslar Cemevi ile birlikte geleneksel olarak düzenlediğimiz aşure etkinliğimizde binlerce hemşehrilerimiz ile bir araya geliyoruz.

Tekno Toroslar Projemiz ile "Genç Dostu Şehirler Fikir ve Proje Yarışması'na" katılarak, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın elinden ödül almanın gururunu yaşadık.

Üç Ocak Mersin'in Kurtuluşu'nun yıl dönümlerinde geleneksel olarak gerçekleştirdiğimiz Zafer Yürüyüşü'nde "Devlet, Millet El Ele" yürüdük.

Milli bayramlarda gerçekleştirdiğimiz şiir yarışmaları, turnuvalar, cirit, güreş müsabakaları ve konferanslar ile özellikle yeni nesle tarih şuurunu unutturmuyoruz.

Kültür ve Taziye Evi Projemiz kapsamında, Mevlana Mahallemizde "Toroslar Belediyesi Selahattin Oynar Kültür ve Taziye Evi'nin" açılışını gerçekleştirdik.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Sıfır Atık Yönetmeliğinde yer alan kriterleri yerine getirerek, 4'üncü "Sıfır Atık Belgesi'ni" aldık.

Mersin'de bir ilk olan 1. Toroslar Sıfır Atık Zirvesi'ni gerçekleştirdik.

Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı'nı faaliyete geçirdik. Kurduğumuz Kompost Gübre Yapım Ünitesi ile organik atıkları dönüştürerek kompost gübre üretiyoruz

Avrasya Araştırma Şirketi tarafından yapılan "En Başarılı 20 Büyükşehir İlçe Belediye Başkanı" anketinde halkımızın teveccühü ile en başarılı 3'üncü belediye başkanı seçildik.

Yine ORC Araştırma Şirketi'nin hazırladığı son 3 yılın en başarılı 10 ilçe belediye başkanları arasında yüzde 62,4 oranla ikinci, 2023 Yılı'nın En Başarılı Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları" ile ilgili yaptığı ankette ise 10 ilçe belediye başkanları arasında yüzde 58,5 oranla 4'üncü sırada yerimizi aldık.

Global Kalite Zirvesi'nde "Yılın En Başarılı Belediye Başkanı" ödülüne, Uluslararası Kafkas Derneği tarafından 13'üncüsü düzenlenen Yılın En İyileri Ödül Töreninde de "Yılın En Başarılı Belediye Başkanı" ödülüne, Radyo Efebey tarafından düzenlenen 2023 Yılı'nın Enleri'nde "Yılın Sosyal Belediyecilik" ödülüne layık görüldük.

Bunun gururunu yaşıyor; Mersinimize, Toroslarımıza teşekkür ediyoruz

Av. Atsız Afşın Yılmaz
Toroslar Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel İlkeler

- 1- Misyon
- 2- Vizyon
- 3- Temel İlkeler

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Belediyemizin Görev alanıyla İlgili 5393 Sayılı Kanun`da Belirtilen Hükümler
- 2- Belediyemizin Yetkileriyle İlgili 5393 Sayılı Kanun`da Belirtilen Hükümler
- 3- Belediyemizin Karar Organlarıyla İlgili 5393 Sayılı Kanun`da Belirtilen Hükümler

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgütsel Yapı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

EKLER

1. Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı
2. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. MİSYON:

“Şeffaf, katılımcı ve vatandaş odaklı bir anlayışla, belediye hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde halka sunarak;

**GELECEĞİN TOROSLAR’INI HEP BİRLİKTE
İNŞA ETMEK.”**

2. VİZYON:

“Değişim ve gelişimde sürekliliği yakalayan, üreten, gelişen ve refah düzeyi ile yaşam kalitesi yüksek kentler arasında yer alacak;

**KENDİNE YETEN, MODERN BİR TOROSLAR
OLUŞTURMAK.”**

3. TEMEL İLKELER:

- ❖ Vatandaş memnuniyeti.
- ❖ İşbirliğine açık, katılımcı, güvenilir ve hesap verebilir yönetim anlayışı.
- ❖ Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik.
- ❖ Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygılı, hizmet ve paydaş odaklı, şeffaf, adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu.
- ❖ Gelişime, yeniliğe ve değişime açıklık.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANIYLA İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN’DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

“Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012- 6360/17 md.) (Ek cümleler: 12.11.2012- 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması

mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 md. Değişik: 12.7.2013 - 6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.”

2. BELEDİYEMİZİN YETKİLERİYLE İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN’DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4.4.2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4.4.2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağı idareler, meclis kararıyla

mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.”

3. BELEDİYEMİZİN KARAR ORGANLARIYLA İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN’DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

➤ Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.”

➤ **Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri**

“**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.”

➤ **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

“**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Toroslar İlçesi; 02.09.1993 tarih ve 504 sayılı K.H.K. (Kanun Hükmünde Kararname) ile Büyükşehir’e dönüştürülen Mersin’in alt kademe belediyesi olarak 21.12.2013 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kuruldu.

Kurulduğunda 21 mahallesi bulunan Toroslar’ın adı, sınırları ve mahalle sayısı 27.11.1992 tarih 173 sayılı Mersin Belediye Meclis Kararı ile 14.10.1993 tarih 10/3705 sayılı İçel İli İl İdare Kurulu Kararı ile aynen benimsendi.

27 Mart 1994 yılında yapılan yerel seçimler ile birlikte fiilen Mersin Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı alt kademe belediyeleri oluşturularak çalışmalara başlandı. Yapılan ilk seçimlerde ANAP (Anavatan Partisi) Adayı Abdurrahman AYTEKİN, Toroslar’ın ilk Belediye Başkanı olarak seçildi. 28 Mart 1999 yılında yapılan seçimlerin ardından MHP (Milliyetçi Hareket Partisi) Adayı Mustafa DEMİRCİ, 28 Mart 2004 yılında yapılan yerel seçimlerde MHP (Milliyetçi Hareket Partisi) Adayı Hamit TUNA, Toroslar Belediye Başkanlığı’na seçilmiş ve 3 dönem bu görevi yürütmüştür.

31 Mart 2019 yılında yapılan yerel seçimlerden itibaren ise MHP (Milliyetçi Hareket Partisi) Adayı Atsız Afşın YILMAZ Toroslar Belediye Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Toroslar İlçesi; 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı kanun ile Arpaçsakarlar, Dorukkent ve Yalınayak Belde Belediyelerinin kapatılarak Toroslar Belediyesi’ne bağlanması ile birlikte Alt Kademe Belediye olmaktan çıkarak İlçe statüsüne kavuşmuştur.

Toroslar İlçemizde 32 Köy, 5 Kasaba, 48 Mahalle var iken, 6360 Sayılı Yasa ile tüm köylerimiz 1 Nisan 2014 tarihinden itibaren mahalleye dönüştürülmüş 5 Belde Belediye kapatılarak tek mahalle haline getirilmiştir. Toroslar İlçemizde toplam 67 Mahalle mevcuttur.

Belediyemiz, Zeki Ayan Mahallesinde bulunan Ana Hizmet Binası ile birlikte, Yunus Emre Kültür Merkezi Yerleşkesi, Makine- İkmal Yerleşkesi, Gençlik Merkezi Yerleşkesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Asfalt Şantiyesi Yerleşkesi olmak üzere toplam 5 yerleşkede temel hizmetlerini yürütmektedir.

Belediyemizin Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler		
Sıra	Stok Adı	Miktar
1	Çapa Makineleri	3,00
2	Toprak Tesviye Makineleri	6,00
3	Suni (Mineral) Gübre Dağıtma Makineleri	2,00
4	İlaçlama Makinası	3,00
5	Kendi Yürür Atomizör veya Pülverizatörler	1,00
6	Sisleme Cihazları	3,00
7	Çim Bıçme Makineleri ve Traktörleri	8,00
8	Budama Makineleri	22,00
9	Çit Düzeltme Makineleri	6,00
10	Motorlu Tırpanlar	28,00
11	Sulama Amaçlı Motorlar	22,00
12	Ağaç Kesme Makineleri	5,00
13	Briket İmalinde Kullanılan Makineler	2,00
14	Harç Makineleri	1,00
15	Harç Tekne ve Kalıpları	4,00
16	Sıva, Boya, Badana Makineleri	2,00
17	Dekupaj Makineleri	1,00
18	Nivo Aletleri	3,00
19	Torna Tezgahları ve Makineleri	1,00
20	Pres Makineleri	3,00
21	Matkap Makineleri	47,00
22	Kaynak Makineleri	19,00
23	Punto Makineleri	1,00
24	Kesme Makineleri ve Giyotinler	1,00
25	Bükme ve Kıvrırma Makineleri	1,00
26	Taşlama Makineleri	22,00
27	Zımparalama Makineleri	9,00
28	Somun Sıkma Makineleri	1,00
29	Genel Amaçlı Diğer Atölye Makineleri	3,00
30	Lokma Anahtar Takımları	6,00
31	Takım Çantaları	5,00
32	Metal Saç Kesme Makasları	4,00
33	Hava Tabancaları	3,00
34	Pafta Takımları	1,00
35	Sabit Mengeneler	1,00
36	Tezgah (Makine) Mengeneleri	16,00
37	Örsler	1,00
38	Krikolar	9,00
39	Motorlu Testereler	10,00
40	Kesim Makineleri	2,00
41	Hızar Arabaları	1,00
42	Planyalar	1,00
43	Marangoz Atölyesinde Kullanılan Diğer Makine ve Aletleri	10,00
44	Muhtelif Tamir Takımları ve Takım Çantaları	2,00
45	Cam İşleme Atölyesi Diğer Makine ve Aletleri	1,00
46	Dikiş-Nakış Makineleri	3,00
47	Overlok Makineleri	4,00
48	Boyama Makineleri	3,00
49	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	8,00
50	Traktörler	10,00
51	Vinçler	1,00
52	Yükleyiciler	4,00
53	Ekskavatörler	4,00
54	Greyderler	2,00

Sıra	Stok Adı	Miktar
55	Silindirler	3,00
56	Forkliftler	1,00
57	Kırıcı ve Deliciler	4,00
58	Derz ve Asfalt Kesme Makineleri	4,00
59	Transpaletler	2,00
60	Beko Loderler	6,00
61	Kompresörler	19,00
62	Santrifüj Pompaları	1,00
63	Paslanmaz Çelik Gövdeli Hidroforlar	1,00
64	Dizel Jeneratörler	13,00
65	Benzinli Jeneratörler	5,00
66	Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	12,00
67	On-Line İnteraktif Kesintisiz Güç kaynağı	29,00
68	Akü Şarj Sistemleri	2,00
69	Kimlik Baskı Makinesi	1,00
70	Para Sayma Makineleri	5,00
71	Kesme Makineleri	4,00
72	Kağıt Öğütme Makineleri	1,00
73	Zemin Süpürme Makineleri	15,00
74	Zemin Yıkama Makineleri	4,00
75	Zemin Parlaticılar	1,00
76	Çamaşır Yıkama Makineleri	5,00
77	Çamaşır Kurutma Makineleri	2,00
78	Bulaşık Makineleri	4,00
79	Ütü ve Pres Makineleri	14,00
80	Yüksek Basıncılı Portatif Yıkama Cihazları	3,00
81	Buzdolapları	53,00
82	Fırınlr	7,00
83	Ocaklar	7,00
84	Şofbenler	5,00
85	Elektrikli Su Isıtıcıları	7,00
86	Elektrikli Tost Makineleri	1,00
87	Mikserler	3,00
88	Davlumbazlar	2,00
89	Aspiratörler ve Fanlar	1,00
90	Kıyma Makineleri	1,00
91	Sebze Doğrama Makineleri	1,00
92	Kahve Makineleri	9,00
93	Çay Makineleri	25,00
94	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	28,00
95	Teraziler	13,00
96	Kantarlar	1,00
97	Basküller	3,00
98	Metreler	2,00
99	Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihaz ve Aletleri	4,00
100	Hacim Ölçme Cihaz ve Aletleri	14,00
101	Komparatörler	2,00
102	Ses Frekans Analizörleri	1,00
103	Regülatörler	1,00
104	Video Tarayıcıları	1,00
105	Geçici Rejim Kayıt Cihazları	2,00
106	Güç Kuvvetlendiriciler	3,00
107	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	8,00
108	Cildiye – Puva Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	1,00
109	GPS Cihazları	2,00

Sıra	Stok Adı	Miktar
110	Yaylı ve Telli Diğer Çalgılar	3,00
111	Ziller	1,00
112	Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları	12,00
113	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	2,00
114	Binek Otomobiller	10,00
115	Otobüsler	6,00
116	Minibüsler	1,00
117	Çekiciler	1,00
118	Kamyonlar	17,00
119	Kamyonetler (pick – up, Minivanlar Dahil)	24,00
120	Ambulans	1,00
121	Cenaze Nakil Araçları	2,00
122	Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	4,00
123	Akaryakıt Tankeri	2,00
124	Arazöz	1,00
125	Vidanjör	1,00
126	Çöp Kamyonu	7,00
127	Motosiklet	4,00
128	Römorklar	16,00
129	Zemin Halıları	20,00
130	Yataklar	124,00
131	Yorganlar	80,00
132	Battaniyeler	8,00
133	Yastıklar	80,00
134	Nevresim Takımları	80,00
135	Çadırlar	5,00
136	Özel Şemsiyeler	25,00
137	Baş ve Yüz Koruyucular	1,00
138	Paletler	1,00
139	Sabit Ayaklı Hasta Muayene Masaları	2,00
140	Alet Dolapları	4,00
141	Bilgisayar Kasaları	345,00
142	Ekranlar	307,00
143	Dizüstü Bilgisayarlar	129,00
144	Tablet Bilgisayarlar	71,00
145	All in One/Tümleşik Bilgisayarlar	22,00
146	Raf Sunucular	41,00
147	Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	21,00
148	Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	2,00
149	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	2,00
150	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	7,00
151	Lazer Yazıcılar	148,00
152	İnkjet Yazıcılar	2,00
153	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	47,00
154	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	4,00
155	Üç Boyutlu Yazıcılar	1,00
156	Masaüstü Tarayıcılar	13,00
157	Harici Yedekleme Üniteleri	28,00
158	Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (KVM)	14,00
159	Fotokopi Makineleri	13,00
160	Sabit Telefonlar	51,00
161	Telsiz Telefonlar	11,00
162	Telsizler	79,00
163	Cep Telefonları	81,00
164	IP Telefonlar	206,00

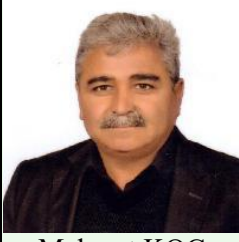
Sıra	Stok Adı	Miktar
165	Santraller	8,00
166	Faks Cihazları	4,00
167	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	13,00
168	Switchler (Anahtarlar)	37,00
169	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	8,00
170	İletişim Çeviricileri	1,00
171	Firewall Cihazları	1,00
172	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	11,00
173	Projeksiyon Ekranları	2,00
174	Projeksiyon Perdeleri	7,00
175	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	3,00
176	Televizyonlar	58,00
177	Videolar	3,00
178	Ses Bağlantı Kutusu	1,00
179	Ses Karıştırma Konsolları	2,00
180	Video Konferans Sistemleri	2,00
181	Müzik ve Anons Sistemleri	27,00
182	Megafonlar	5,00
183	Mikrofonlar	26,00
184	Hoparlörler	119,00
185	Amfiler	19,00
186	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	19,00
187	Uydu Alıcıları	9,00
188	Sabit Kameralar	302,00
189	Sürekli Çekim Kameraları	120,00
190	Dijital Kameralar	8,00
191	Video Konferans Kameraları	1,00
192	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1,00
193	Kamera Takımları	6,00
194	Gece Görüş Kameraları	6,00
195	Fotoğraf Makineleri	21,00
196	Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları	6,00
197	Hesap Makineleri	58,00
198	İnfrared Isıtıcılar	56,00
199	Klimalar	254,00
200	Vantilatörler	30,00
201	Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	5,00
202	Evrak İmha Makineleri	2,00
203	Mekanik Yazı Makineleri	6,00
204	Mühürler	31,00
205	Dosya Dolapları	350,00
206	Soyunma Dolapları	52,00
207	Malzeme/Alet Dolapları	6,00
208	Kartoteks Dolapları	54,00
209	Harita Plan Dolapları	5,00
210	Tezgah Dolapları	1,00
211	Bilgisayar Masaları	15,00
212	Toplantı Masaları	18,00
213	Çalışma Masaları	399,00
214	Yemek Masaları	234,00
215	Çizim Masaları	2,00
216	Portatif Masalar	27,00
217	Çalışma Koltukları	598,00
218	Misafir Koltukları	319,00
219	Bekleme Koltukları	158,00

Sıra	Stok Adı	Miktar
220	Klasik Tip Sandalyeler	1.360,00
221	İstiflenebilen Sandalyeler	1.310,00
222	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	927,00
223	Banklar	1,00
224	Sehpalar	124,00
225	Etajerler	59,00
226	Para Kasaları	9,00
227	Panel Sistemleri İçin Işıklandırma, Güç veya Veri Elemanları	10,00
228	Bankolar	11,00
229	Bazalar	106,00
230	Çekyatlar	1,00
231	Kanepeler	11,00
232	Koltuk Takımları	73,00
233	Vestiyerler	5,00
234	Komodinler	76,00
235	Yemek Masaları	300,00
236	Kürsüler	12,00
237	Yazı Tahtaları	15,00
238	Tencereler	1,00
239	Benmariler	1,00
240	Küçükbaş Hayvanlar	22,00
241	Tablolar	3,00
242	Heykeller	18,00
243	Tabletler	75,00
244	Okuma Masaları	1,00
245	Kitaplık	2,00
246	Mevzuat Kitapları	2,00
247	CD'ler ve DVD'ler	1,00
248	Sıralar	235,00
249	Masalar	10,00
250	Sayı Sayma Araçları	4,00
251	Harita Çizmeye Yardımcı Aletler	1,00
252	Işık veya Fotoğraf Apareyleri	8,00
253	Dalga Tankları	2,00
254	Işık Gösterici Setler	11,00
255	Mekanik Koşu ve Yürüme Bantları	1,00
256	Düz Sehpalar	16,00
257	Silahlar	5,00
258	Çekiçler	1,00
259	Turnikeli Geçiş Sistemleri	1,00
260	Parmak İzi Sistemleri	31,00
261	Metal Kapı Dedektörleri	2,00
262	Hırsız Alarm Sistemleri	3,00
263	Dijital Kayıt Sistemleri	69,00
264	Görüntü/Ses Alıcılar	5,00
265	Görüntü Monitörleri	13,00
266	Uzaktan Kumanda Sistemleri	1,00
267	Erişim Kontrol Sistemi	1,00
268	Yangın Söndürme Cihazları	247,00
269	Panolar	5,00
270	Büro Malzemeleri	28,00
271	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	6,00
272	Seyyar Tanklar ve Tüpler	21,00

2- Örgütsel Yapı

A- KARAR ORGANLARI: 5393 sayılı “Belediye Kanunu” nda belirtilen hükümler gereğince Belediyemizin karar organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

➤ TOROSLAR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

 Hayrettin ORĞUN (MHP)	 Serpil MERSİN (MHP)	 Adnan BAŞ (MHP)	 Haluk MUTLUAY (MHP)	 Ahmet DURAK (MHP)
 Ömer BİLGİN (MHP)	 Atila PARLAK (MHP)	 Raci ÜNEL (MHP)	 İsmail GÜL (MHP)	 Ahmet KILIÇ (MHP)
 Mehmet ÇİVİ (MHP)	 Salih ÖZBAY (MHP)	 Kazım ŞENGÜL (MHP)	 Mustafa YAVUZ (MHP)	 İsmail YERLİKAYA (AK PARTİ)
 Erhan ÇONTAR (AK PARTİ)	 Salih BAYSAL (AK PARTİ)	 Mehmet KOÇ (AK PARTİ)	 Celal ATA (AK PARTİ)	 Cesim ASLAN (AK PARTİ)
 Ferhat SALT (AK PARTİ)	 Fatma ÖZER (AK PARTİ)	 Tuncay GÖKÇEL (CHP)	 Hasan Özalp ÖNAL (CHP)	 İdris ÜSTEMEL (CHP)

				
Hasan ÇAĞANAY (CHP)	Yusuf KARAKOYUN (CHP)	Hıdır BERK (CHP)	Belgüzar ARDIÇ (CHP)	Zehide YAVUZ (CHP)
				
Eren TÜRKER (CHP)	Mahmut TANIŞ (CHP)	Gülten ÇAVUŞ (CHP)	Emin ES (CHP)	Nihat SOYSAL (İYİ PARTİ)
				
Sayım KOÇ (İYİ PARTİ)	Yeter GÜZEL (BAĞIMSIZ)			

TOROSLAR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Atsız Afşın YILMAZ

Raci ÜNEL

Mustafa YAVUZ

Cesim ASLAN

Murat KURT

Duygu YILDIRIM

Meltem BARUTÇU

Toroslar Belediye Başkanı

Meclis Üyesi

Meclis Üyesi

Meclis Üyesi

Mali Hizmetler Müdürü

Yazı İşleri Müdürü

İmar ve Şehircilik Müdürü

**TOROSLAR BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI İLE ÜYESİ
BULUNDUĞUMUZ BİRLİKLERE KATILIM SAĞLAYAN
MECLİS ÜYELERİMİZ**

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

Serpil MERSİN
Atila PARLAK
Hıdır BERK
Yusuf KARAKOYUN
Ferhat SALT

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYON ÜYELERİ

İsmail GÜL
Mehmet ÇİVİ
Hasan Özalp ÖNAL
Eren TÜRKER
Celal ATA

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

Ahmet KILIÇ
Salih ÖZBAY
Gülten ÇAVUŞ
Mahmut TANIŞ
Fatma ÖZER

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ

Adnan BAŞ
Ömer BİLGİN
Eren TÜRKER
Hasan ÇAĞANAY
Salih BAYSAL

EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU ÜYELERİ

Mustafa YAVUZ
Raci ÜNEL
Belgüzar ARDIÇ
Hıdır BERK
Mehmet KOÇ

TARIM, ORMAN VE HAYVANCILIK İŞLERİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Kazım ŞENGÜL

Raci ÜNEL

İdris ÜSTEMEL

Emin ES

Mehmet KOÇ

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Ömer BİLGİN

Kazım ŞENGÜL

Gülten ÇAVUŞ

Zahide YAVUZ

Fatma ÖZER

ÇUKUROVA BELEDİYELER BİRLİĞİ MECLİS ÜYELERİ

Ömer BİLGİN (ASİL)

Mehmet ÇİVİ (ASİL)

Ahmet KILIÇ (ASİL)

Erhan ÇONTAR (ASİL)

Cesim ASLAN (ASİL)

Adnan BAŞ (YEDEK)

Mehmet KOÇ (YEDEK)

SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ MECLİS ÜYELERİ

Serpil MERSİN

Fatma ÖZER

**MERSİN VE ÇEVRESİ TURİZM ALANI ALT YAPI HİZMET BİRLİĞİ
(METAB)**

Raci ÜNEL (ASİL)

Salih BAYSAL (ASİL)

Kazım ŞENGÜL (YEDEK)

ULUSLARARASI TARIM ŞEHİRLERİ BİRLİĞİ

Atila PARLAK (ASİL)

Salih BAYSAL (ASİL)

Mehmet KOÇ (YEDEK)

B- YÖNETİM TEŞKİLATI: 5393 sayılı “Belediye Kanun” u gereği, Belediyenin yönetiminin organizasyonu için Belediye Başkanı’nın verdiği yetkilerle, iş ve işlemleri yönetmek için kurulan birimlerin oluşturduğu teşkilat şeması aşağıdaki şekilde oluşmaktadır.

BELEDİYE BAŞKANI

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Kalem Şefliği

Teftiş İşleri Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Evlendirme Memuru

İç Denetçi

İmarardan Sorumlu Başkan Yardımcısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Şehir ve Bölge Planlama Şefliği

Harita Şefliği

Adres Şefliği

Emlak İstimlak Şefliği

İnşaat Ruhsat Şefliği

İmar Uygulama Şefliği

Etüd Proje Müdürlüğü

İhaleli İşler Şefliği

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Denetim Şefliği

Yapı Kontrol Şefliği

Yapı Kullanma İzni Şefliği

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Yenileme Şefliği

Kentsel Dönüşüm Şefliği

Teknik İşler Başkan Yardımcısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Çevre Sağlığı Koruma ve Kontrol Şefliği

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Makine İkmal Şefliği

Muhtarlıklar Müdürlüğü

Sosyal ve Sağlık İşlerinden Sorumlu Başkan Yardımcısı

Sosyal İşler Müdürlüğü

Kadın ve Çocuk Hizmetleri Şefliği

Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Şefliği

Cenaze Hizmetleri Şefliği

Şehit ve Gazi Aileleri Hizmetleri Şefliği

Sosyal Yardımlar Şefliği

Kültür İşleri Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gençlik Hizmetleri Şefliği

Spor İşleri Şefliği

Sağlık İşleri Müdürlüğü

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gelir Tahakkuk Şefliği

Muhasebe Şefliği

İcra Takip Şefliği

Yoklama Şefliği

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Merkez Amirliği

1.Zabıta Karakol Komiserliği

2.Zabıta Karakol Komiserliği

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Amirliği

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Şefliği

Yazı İşleri Müdürlüğü

Evrak Kayıt Şefliği

Arşiv Şefliği

Sivil Savunma Uzmanlığı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ön Mali Kontrol Şefliği

Muhasebe Kesin Hesap Raporlama ve Bütçe Performans Programı Şefliği

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Satın Alma Şefliği

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur İşleri Şefliği

İşçi İşleri Şefliği

İnsan Gücü Planlama ve Yetistirme Şefliği

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Şefliği

Bilgi Edinme Birimi

Basın Yayın Şefliği

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

Araç Şefliği

Tesisler Şefliği

ARGE ve Projelerden Sorumlu Başkan Yardımcısı

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin tüm iş ve işlemlerinde kullanmış olduğu teknolojik kaynaklar aşağıda belirtilmiştir.

➤ **Donanım Kaynakları:**

SIRA	STOK ADI	MİKTAR
1	Bilgisayar Kasaları	345
2	Ekranlar	307
3	Dizüstü Bilgisayarlar	129
4	Tablet Bilgisayarlar	71
5	Raf Sunucular	41
6	Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	21
7	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	2
8	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	7
9	Lazer Yazıcılar	148
10	İnkjet Yazıcılar	2
11	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	47
12	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	4
13	Masaüstü Tarayıcılar	13
14	Harici Yedekleme Üniteleri	28
15	Fotokopi Makineleri	13
16	Cep Telefonları	81
17	IP Telefonlar	206
18	Santraller	8
19	Faks Cihazları	4
20	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	13
21	Switchler (Anahtarlar)	37
22	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	8
23	İletişim Çeviricileri	1
24	Firewall Cihazları	1
25	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	11
26	Projeksiyon Perdeleri	7
27	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	3
28	Televizyonlar	58
29	Videolar	3
30	Ses Bağlantı Kutusu	1
31	Ses Karıştırma Konsolları	2
32	Uydu Alıcıları	9
33	Sabit Kameralar	302
34	Sürekli Çekim Kameraları	120
35	Dijital Kameralar	8
36	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1
37	Kamera Takımları	2
38	Gece Görüş Kameraları	6
39	Fotoğraf Makinaları	21
40	Evrak İmha Makineleri	2
41	Mekanik Yazı Makineleri	6
42	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	4
43	Parmak İzi Sistemleri	31
44	Metal Kapı Detektörleri	2
45	Hırsız Alarm Sistemleri	3
46	Dijital Kayıt Sistemleri	69
47	Görüntü Monitörleri	13
48	Uzaktan Kumanda Sistemleri	1
49	Erişim Kontrol Sistemleri	1

➤ **Yazılım Kaynakları:**

- ✓ Yazı İşleri ve Encümen Programı (2007 den önce Cobol dilinde özgün yazılım, 2007den sonra Php dilinde web tabanlı – Teclinn Yazılım) – Teracity (2016 dan itibaren) – EBYS
- ✓ Memur ve İşçi Maaş sicil, tahakkuk, Bordro Programı (Cobol dilinde Özgün Yazılım 1994- 2015) – Teracity (2016 dan itibaren)
- ✓ VDSL, ADSL, Metro ethernet ve Network üzerinden istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır. Kültür merkezine 22 adet Access point ile wifi yayını yapılmaktadır
- ✓ Toroslar Belediyesi web sayfası (www.toroslar.bel.tr - Bilgi İşlem) (2017)
- ✓ Toroslar Belediyesi e-mail yönetimi (bilgi@toroslar-bld.gov.tr)(75 adet e-mail hesabı)
- ✓ Gelirler Yazılımı (2016) (Teracity yazılım)
- ✓ Bütçe Takip Programı (Teracity yazılım) (2019 den itibaren)
- ✓ Muhasebe Yazılım (Teracity yazılım) (2019 den itibaren)
- ✓ Zabıta Programı (Teracity) (2016 dan itibaren)
- ✓ Kullanma izni ve Ruhsat Programı (1994 – 2002 arası kendi yazılımımız)
- ✓ Kullanma izni ve Ruhsat Programı Arşiv Kayıtları ve Suret Çekimi (Cobol kendi yazılımımız 1994-2002 arasında üretilen veriler)
- ✓ Kullanma izni ve Ruhsat Programı (Teclinn) (2002 – 2007arası)
- ✓ 1994 öncesi Kullanma izni ve Ruhsatların uzaktan bağlantı ile Büyükşehir'den sorgulama Programı (Cobol dilinde Özgün Yazılım)
- ✓ Web Server ve Zimba Mail server (2020)
- ✓ Sosyal Yardım dağıtım programı (php dilinde – web tabanlı) (2007 – 2015) – Bilgi İşlem (2017)
- ✓ Maliyet ve Demirbaş Programı LKS ve Teracity
- ✓ Teracity– (Mülk Takip Sistemi)
- ✓ Chomar Virüs kontrol yazılımı (2021)
- ✓ Teracity (Litera) Web Tabanlı Entegre Belediye Yazılımı (Aralık 2015'te başladı.)
- ✓ Perkotek Kartlı Personel Takip Programı (Alcom Bilgisayar)
- ✓ Arıza Bildirim Portalı (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
- ✓ Ruhsat Görüntüleme Programı
- ✓ Envanter Programı (Bilgi İşlem Müdürlüğü – PHP web tabanlı) (2017)
- ✓ Görev Takip Programı
- ✓ Veeam Yedek Alma Yazılımı
- ✓ Uç noktalar Firewall ve Log Tutma Yazılımı (Antikor)
- ✓ Belediye Mobil Uygulaması, CBS programı (2020)
- ✓ Sanal Çağrı Merkezi (2020)
- ✓ Gönül bağı Programı (Bilgi İşlem 2021)
- ✓ Ruhsat ve İmar takip yazılımı (2023)

4- İnsan Kaynakları

➤ PERSONELLERİN MÜDÜRLÜKLERDEKİ KİŞİ SAYISI (Tüm Personelin)

BİRİMLER	ÇALIŞAN MEMUR SAYISI	ÇALIŞAN İŞÇİ SAYISI	ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ÇALIŞAN ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Başkan Yardımcıları	5	-	-	-	5
Özel Kalem Müdürlüğü	6	2	-	36	44
İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	8	1	-	4	13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	-	3	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	-	3	7
Basın Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	-	25	29
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	-	2	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	-	2	10
Fen İşleri Müdürlüğü	9	9	-	66	84
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	3	-	17	39
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	3	-	34	60
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	1	-	91	96
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	3	-	219	227
Zabıta Müdürlüğü	43	2	-	1	46
Kültür İşleri Müdürlüğü	4	3	-	39	46
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	-	-	10	22
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	1	6	10
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Etüt Proje Müdürlüğü	4	-	-	2	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1	2
Sosyal İşler Müdürlüğü	13	1	-	130	144
Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	3	18	-	89	110
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	4	-	23	33
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1	-	2	7
TOPLAM	199	54	1	805	1059

➤ PERSONELİN HİZMET DURUMU

MEMUR SINIFLARI	MEMUR SAYISI
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	147
Teknik Hizmetler Sınıfı	47
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
Sağlık Hizmetler Sınıfı	3
TOPLAM	199

➤ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU (Tüm Personelin)

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET PERSONEL	TOPLAM
Yüksek Lisans	7	1	-	12	20
Lisans	90	2	1	119	212
Ön Lisans	36	5	-	77	118
Lise	64	20	-	267	351
Ortaokul	2	4	-	143	149
İlkokul	-	19	-	183	202
Okuryazar	-	3	-	3	6
Okuryazar Değil	-	-	-	1	1
TOPLAM	199	54	1	805	1059

5- Sunulan Hizmetler

• Basın Yayın Hizmetleri

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan, şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak.
- Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantı organizasyonunu yapmak.
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- Basın Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikâyet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- Belediyeye ilgili afiş, billboard ve broşürleri hazırlatarak bunların yayınlanmasını sağlamak.

• **Halkla İlişkiler Hizmetleri**

- Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- Bilgi Edinme Kanunu ve Dilekçe Hakkı Kanunu gereği; vatandaşların talep, şikâyet (ihbar), görüş ve önerileri ile bilgi edinme başvurularını gerektiği gibi sonuçlandırarak, vatandaşa bilgilendirme yapmak.

• **Bilgi İşlem Hizmetleri**

- Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.
- Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama işlemlerini yapmak veya bu işlemlerin çalışmalarını temin etmek, yönlendirmek, eşlik etmek ve denetlemek
- Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak
- Bilgi İşlem ağı içerisinde yürütülen bilgi girişi, bilgi bakımı, bilgi iletişimi ve raporlama işlemlerinin hızlı ve güvenilir ortamlarda yürütülmesini temin etmek.
- Donanım ve Yazılım alanındaki gelişmeleri izlemek, gerekli ve rantabil olanları Belediyede kullanmak üzere üst yönetime önermek.
- Belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü ve talep edilmesi durumunda diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak.
- Web sitesindeki vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak.
- Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak.
- Bilgi işlem müdürlüğünde yürütülmekte olan, web sitesi bilgi güncelleme hizmetini devam ettirmek, yerel ve ağdaki Veri Yedekleme sistemini yürütmek, özgün programların bakım ve güncellenme çalışmalarını yapmak, bilgi işlem, sistem, kayıt, operatör ve pano odasının soğutma, ısıtma, aydınlatma güvenliğini temin etmek. Kesintisiz güç kaynağı, switch, server, kabin, jeneratör iç panosu, metro Ethernet switch, masa üstü bilgisayar, printer, firewall, adsl modem, gshdsl modem, monitör ve tarayıcı gibi cihazların bakımlı ve kullanılabilir olmasını sağlamak.
- Belediyemizin tüm birimlerinin bilgisayar teknolojisinden faydalanmalarını için gerekli girişimlerde bulunmak, İş verimini artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek. Bilgi İşlem Müdürlüğünün stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Belediye birimlerinde meydana gelen bilgisayar arızalarını süratle çözüme kavuşturmak.
- Bilgisayarların virüsten korunması için virüs programı sağlamak.
- Güvenli bir bilgi işlem altyapısı oluşmasını sağlamak.
- Network (ağ) yapısının kontrolünü yapmak. Gerekli testleri yapmak, tadilat ve güncellemeleri yapmak.
- Yeni alınan bilgisayarların testini yapmak, kurmak, işletmek, ağda tanıtım işlemlerini yapmak.
- Belediyenin diğer birimlerine e-mail adresleri vermek, e-mail kutularının kontrollerini yapmalarını sağlamak, virüslerden arınmış mesajlaşma için güvenli mail altyapısı temin etmek.
- İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajları ilgili birimlere yönlendirmek, cevaplarının yazılmalarını temin etmek.

- Bilgi İşlem için Malzeme ihtiyacını belirlemek.
- Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek, ilgili birimlerin kullanımına sunmak.
- Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılır durumda olmaları için gerekli işlemleri yapmak.
- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojileri takip etmek ve uygulamak.
- Belediyemizin kamera tesisi için araştırma yapmak. İlgili birimler vasıtasıyla bakımını yaptırmak ve kayıt cihazının işler halde tutulmasını sağlamak.

• Destek Hizmetleri

- Birimlerden gelen mal-malzeme taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.
- Alınacak olan mal-malzemenin piyasa fiyat araştırmasını yaparak; kanun ve yönetmelikler uyarınca en uygun ve kaliteli malı almak için gereken çalışmaları yürütmek.
- Alınan Mal-malzemeyi faturalandırıp kayıt altında tutmak.
- Mevzuata uygun harcama evrakları düzenleyip ilgili bilime sevk etmek.
- Gelen mal-malzemeyi sınıflandırmak (bahçe, mal, yedek parça gibi).
- Kurumun tüm akaryakıt harcamalarını yapmak, alım süreci ile sonrasını denetlemek ve kayıt altında tutmak.
- Belediyemize ait makine teçhizatlarının ve taşıtların bakım ve onarımlarını yaptırmak, Fenni muayenelerini ve zorunlu sigortalarını yaptırmak.

• Etüd Proje Hizmetleri

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişindeki tutarlarını ilgililerine ödemek.
- Kurumun stratejik planının yapılmasını koordine etmek ve izlemek.
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek Kurum bütçesini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak.
- Kesin hesabı ve bilânçoğu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak.
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterini tutmak.
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapmak.
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Mali raporları düzenlemek.
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak.
- 5018 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- İç ve dış denetçilere denetim vermek.
- Birimlerin Faaliyet raporlarını birleştirerek kurumun faaliyet raporunu hazırlamak.
- Performans programını hazırlamak ve sonuçlarını raporlamak.
- Kanunların verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirmek.

• Fen İşleri Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarını takip etmek.
- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açıp, temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalar oluşturmak ve molozları rutin toplayarak moloz sahasına taşımak.
- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- Belediyemiz birimlerinden gelecek imalat, bakım ve tamirat isteklerini gerçekleştirmek.

- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamirâtı ve inşasını gerçekleştirmek.
- Alt yapı, yol, ulaşım, trafik gibi konuların görüşüldüğü (AYKOME, UKOME) gibi kurulların kararlarını uygulamak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde MESKİ, TEDAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat ve imalat konularına katkıda bulunmak.
- Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikayetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- Belediyemize ait imar planlarımızda park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park, bahçe ve yeşil alan inşaatlarını yapmak.
- Park ve Bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemelerini temin ederek, park bahçelerin kullanımına sunmak.
- Spor sahaları ve çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.
- Toplu, düzenli ve temiz pazar yerleri inşa etmek.
- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek, yağmur suyunu drenaj hatlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.

• **Gençlik ve Spor Hizmetleri**

- Müdürlük personeli tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlük personeli hizmete ilişkin işlemler konusunda aydınlatmak, işlerin verimliliğini artırmak için yöntemler geliştirmek.
- Personelin devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak, birim kalite geliştirme ekiplerinden yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetlerin planlamalara uygun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Müdürlük faaliyetleri ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumları ile ilgili toplanan verileri analiz etmek, üste rapor etmek ve planlı toplantılara katılmak ileriye taşımak görevini yerine getirir.
- Müdürlük personeli tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- Personeli hizmete ilişkin işlemler konusunda aydınlatmak, işlerin verimliliğini artırmak için yöntemler geliştirmek.
- Personelin devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak, birim kalite geliştirme ekiplerinden yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetlerin planlamalara uygun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Müdürlük faaliyetleri ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumları ile ilgili toplanan verileri analiz etmek, üste rapor etmek ve planlı toplantılara katılmak, etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözetenek eğilimlerini, isteklerini göz önüne alarak karar verir ve uygular.
- Sergi seminer, konferans, sempozyum, ve kurslar düzenler veya düzenlemesine yardımcı olur.
- Yapılan Gençlik faaliyetleri tanıtımı için broşür, kitapçık ve yıllık basımını yapmak.

- Kamu kurum - kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle birlikte gençlik hizmetleri ile ilgili ortak projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitime destek kursları düzenlemek.
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, spor turnuvaları ve organizasyonlar düzenlemek.
- Spor merkezleri ile gençlik merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamak.
- Öğrencilere ve amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak.
- Gençlik Merkezi faaliyetleri ile ilgili projeler üretmek ve uygulamak.
- Sportif amaçlı kamplar ve geziler düzenlemek.
- Uygun görülen sportif branşlar kurmak ve takibini yapmak.

• **Hukuk İşleri Hizmetleri**

- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirmek
- Mersin Toroslar Belediyesi leh ve aleyhine açılmış/açılacak bilumum davalardan veya ihtilaflardan dolayı T.C. Mahkemelerinin, meclisin daire müesseselerinin ve komisyonlarının her kısım ve derecesinde davacı, davalı ve 3. şahıs gibi her sıfat tahkik ve surette;
 - a- Belediyeyi temsil etmek,
 - b- Belediyenin her türlü hak ve menfaatlerini korumak,
 - c- Belediye adına dava açmak,
 - d- Belediye adına açılmış davaları takip etmek,
 - e- Oluşacak hukuki sorunlarla ilgili ihtarname ve keşide etmek,
 - f- Belediye adına ihbarnamelere cevap vermek,
 - g- Davalarla ilgili tebliğ ve tebellüğ etmek.
- Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve tetkik mercilerinde, İcra dairelerinde ve diğer devlet dairelerinin tümündeki işleri takip etmek ve gerekli işlemleri yaptırmak, gıyaptaki duruşmalara katılmak ve sonuçlandırmak.

• **İmar ve Şehircilik Hizmetleri**

- Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaş ve kamu kurumlarından gelen imar durumu, numarataj, ifraz-tevhit, plan değişikliği taleplerini imar mevzuatına uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek.
- Henüz harita uygulaması tamamlanmamış kadastral parsellerin uygulamasını tamamlamak.
- Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine altyapı oluşturacak numarataj çalışmalarını revize etmek.
- Arsa, bina ve benzeri her türlü taşınmaz ile ilgili kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Parsel satış, kiralama, devir ve tahsisi yapmak.
- İhtiyaçlar doğrultusunda imar planı ilavesi ve revizyonu yapmak.

• **İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri**

- Belediyenin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak personelin seçilmesini, eğitilmesini, yetiştirilmesini sağlamak ve hizmet birimlerinde görevlendirmek.
- Memur ve işçi personelin görevlendirme, atama, nakil ve vekâlet işlemlerini yürütmek.
- Memur ve işçi personelin özlük ve gizli dosyalarını muhafaza etmek, Personelin özlük hakları ile ilgili gizliliği sağlamak.
- Personelin aylık, ücret, ikramiye, doğum, ölüm, harcırah, tazminat gibi parasal hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Memurların terfi, öğrenim, intibak ve hizmet değerlendirme işlemlerini yapmak.
- Memur ve işçi personelin emeklilik işlemlerini yürütmek.
- Memurların ve işçilerin izin ile ilgili evrakların düzenlemek ve takip etmek.
- Memur yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini düzenlemek ve uygulamak.
- Müdürlüğün tahmini bütçesi ile bütün birimlerin personel ödenekleri tahmini bütçesini hazırlamak.
- Belediye Başkanının aylık ödenek bordrosunu düzenlemek.

- Encümen Üyeleri, Meclis Üyeleri ve Komisyon Üyelerinin Huzur hakları bordrosunu düzenlemek.
- Toplu İş Sözleşmeleri görüşmelerini yapmak ve kanunlar çerçevesinde idarenin imkânları göz önünde bulundurularak sonuca bağlamak.
- Personelin işe devam durumunu izlemek.
- Emekli Sandığı'na emekli kesenekleri ile ilgili, SSK'ya aylık sigorta primleri ile ilgili bildirelerini yasal süresi içerisinde vermek.
- Personelin şikâyet ve dilekçelerine cevap vermek.
- Disiplin kurulları ve disiplin amirleri yönetmeliği çerçevesinde disiplin işlemlerini yürütmek. Ödül ve ceza sistemini oluşturmak.
- Personel işlerine yönelik resmi kurum ve kuruluşları ile müdürlükler arası yazışmalar yapmak.
- Müdürlük bütçesini bütçe imkânları içerisinde kullanmak.
- Personele yönelik yasa, genelge, tüzük ve yönetmelikleri yorumlayıp uygulamak.
- İşyeri hekimi hizmet sözleşmesini ve ücret bordrolarını düzenlemek.
- Sözleşmeli personelin sözleşmesini ve ücret bordrosunu düzenlemek.
- İnsan gücü planlamasını yapıp, verimlilikleri artırmak.
- Tüm personele yönelik eğitim, seminer ve sempozyum düzenlenmek.
- Kurumsallık bilincini artırıcı toplantı ve yemekler organize etmek.

• Kentsel Tasarım Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisinde kentsel dönüşüm alanları ile kentsel dönüşüm modellerinin ve stratejilerinin belirlenmesiyle ilgili olarak tespit çalışmaları yapmak.
- İlan edilen kentsel dönüşüm alanlarına ilişkin takip işlemlerini yapmak.
- Toroslar genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması, uzlaşmayı esas alan bilgilendirmeler ve bu amaçla gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- Yetkiler dahilindeki ölçeklerde plan çalışmalarını yapmak.
- Kentsel Dönüşüm alanlarında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine göre imar uygulaması, ihdas ve kamulaştırma işlemlerini takip etmek.
- Mahalle ve sokak ölçeğinde kentsel tasarım projeleri yapmak.
- Kültürel mirası yaşatma-koruma-kullanma dengesi içinde yapılacak analizler doğrultusunda rölöve – restitüsyon – restorasyon projeleri üretmek ve uygulamak.
- Yaya ve bisiklet yollarını ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde araştırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım metotları ile düzenlemek.

• Koordinasyon İşleri Hizmetleri

- Belediye birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak, hizmetleri daha hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi yoluyla belediye hizmetlerini çeşitlilik, nitelik bakımından güçlendirmek ve ilçe halkının tamamına ulaşan hizmetler üretmek.
- Kurumsal yapının güçlendirilmesi ile verilen hizmetlerin geliştirilmesini ve devamlılığını sağlamak.
- Belediye Müdürlüklerinden gelen fikirleri değerlendirmek ve uygunluğuna karar verilenleri uygulamak.
- Belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte ortak çalışmalar yapmak.
- Müdürlükler arası ortak çalışmaları koordine etmek.
- Belediyenin yetki ve sorumlulukları dahilinde cenaze taşıma ve hasta nakil hizmetlerini yürütmek.
- Diğer birimlere ve kurumlara ihtiyaç halinde geçici olarak araç tahsisi yardımıyla bulunmak.
- Belediyeye ait hizmet binalarının temizliğini binalarının elektrik, su, sıhhi tesisat vb. bakım ve onarım işlerini yapmak.
- Belediyeye ait çay ocağı, yemekhane gibi sosyal tesislerin çalışmalarını organize etmek.

- Belediyemiz ihtiyaç duyduğu park elemanları (Bank, kamelya, piknik masası, sallanan çöp kovası ve ormancı masası) yapmak.

• **Kültür İşleri Hizmetleri**

- Belediyenin hizmet alanı kapsamında kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlamak.
- Kentin ihtiyaç duyduğu her türlü etkinliklere mekân sağlamak.
- Kent insanını daha ileriye taşımak üzere hazırlanan nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliği yapmak.
- Mevcut kültürel ve tarihsel zenginlikleri çoğaltmak ve kent kültürünün örülmesine katkı yapmak üzere etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak, kent kimliği, tarihi ve kültürü üzerine gelecek kuşaklara da rehberlik etmek ve bugünü ileriye aktarmak amacıyla çalışmalar yapmak.
- Kültürün, sanatın avantajlı ve dezavantajlı ayrımı yapmadan, dezavantajlı fertlerimizi bir adım önde tutarak, kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürmek.
- Gerekli görülen hallerde etkinlik öncesi, hedef kitle ve ihtiyaçları belirlemek ve projeleri hayata geçirmek.
- Kentin tarihi değerlerine ve kültürel zenginliklerine sahip çıkmak, gün ışığına çıkarılmasına, var olanların tanıtılmasına yardımcı olmak.
- Kentin tanıtımı için etkinlikler düzenlemek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemek. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koymak.
- 5393 sayılı Belediye kanunu hükümleri uyarınca kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- Ülke dışındaki yerel yönetimler ve her türlü kurum ve kuruluşlar ile kültürel, eğitsel, sanatsal ve ekonomik işbirliğini geliştirici ve zenginleştirici yönlerinin yapacağı katkıyı arttırmak için her türlü faaliyeti sağlamak.
- Folklor, tiyatro ve müzik – resim vb. sanat dalları eğitimi vererek bünyemizde yetişen ekiplerle şenliklere ve yarışmalara katılım sağlamak, yarışmalar düzenlemek ve düzenlenmesine yardımcı olmak.
- Yapılan kültür faaliyetlerini matbu hale getirmek, yapılan etkinlikleri tanıtmak ve geliştirmek. Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere kampanyalar düzenlemek, gerekirse eğitim kurumları ile birlikte ödüllü yarışmalar organize etmek.
- Belediye tarafından kurulan Kültür Merkezlerini, Amfi tiyatroları vb. idare etmek, buralarda yapılan faaliyetleri kontrol etmek.
- Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek olan misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, yetkilerle görüşmelerini sağlamak, kardeş kent protokolü hazırlayarak gerekli evrak takibini yapmak.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek, festival ve şenlikler düzenlemek.
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin ve gösteri sanatlarının çeşitli türlerini süreli ya da sürekli şekilde açık ve kapalı mekânlarda sunmak. Gerekirse bu çalışmaların müesseseseleşmesini temin etmek ya da buna yönelik çalışmalara katkı sağlayarak ilçe halkının kaynaşmasına ve sanatsal incelik ve derinliğin oluşumuna katkı yanında toplumsal moralin yükseltilmesine vesile olmak.
- Yapılan kültürel faaliyetleri tanıtım için broşür, kitapçık ve yıllık basımını yapmak.
- Kamu kurum - kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle birlikte kültürel ortak projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitime destek kursları düzenlemek.
- Tarihi ve kültürel mekanların tanıtımı için ilk ve orta öğrenim öğrencilerine, belediye personeline ve halkımıza geziler düzenlemek.

• Sosyal İşleri Hizmetleri

- Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kültürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kültürel projeler hazırlamak ve hayata geçirmek.
- Semtlerde birimler (semt kütüphaneleri, kültür merkezleri, yaşam evleri, semt evleri ve buna benzer diğer birimler) kurarak kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmet götürmek.
- Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere internet ve bilgi evleri kurmak, kurulanların denetim ve kontrolünü sağlamak.
- Sergi, seminer, konser, konferans, sempozyum ve kurslar düzenlemek, düzenlemesine yardımcı olmak.
- Belediye olarak hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Yardıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı vatandaşlara ve engellilere yardım amacıyla barınma, eğitim, rehabilitasyon merkezleri için projeler geliştirmek ve uygulamak.
- Muhtaç durumdaki ailelere ve okul çağındaki öğrencilere ayni yardım yapmak ve başka kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan yardımlara lojistik destek sağlamak ayrıca ilçe sınırları içerisinde bulunan ailelerin talepleri doğrultusunda cenaze ve taziye işleriyle ilgilenmek.
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak.
- Belediye sınırları içerisindeki kafehane, kuraathane, park gibi sosyal hayatın temerküz ettiği ortamları kültürel verimlilik açısından kültür hayatına artı değeri üreten ortamlar haline gelmesine yönelik çalışmalar yapmak, projeler üretmek ve uygulamak.
- Yapılan sosyal faaliyetleri tanıtım için broşür, kitapçık ve yıllık basımını yapmak.
- Çocukların ve gençlerin kentlerini, tarihini tanıması ve koruması bilincini oluşturmak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapmak ve etkinlikler düzenlemek.
- Kamu kurum - kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle birlikte sosyal ortak projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitime destek kursları düzenlemek.
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek.
- İlçede spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapar bu talepleri müdürlüğüne sunmak.
- Belediye tarafından verilmesi planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için ilçe sakinlerinin görüşlerini almak, başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek.
- Spor merkezlerinin ve gençlik merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamak, konu ile ilgili talepleri müdürlüğe iletmek.
- Öğrencilere ve amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak.
- Gençlik Merkezi faaliyetleri ile ilgili projeler üretir ve bu projeleri uygulamak.
- Sportif amaçlı kamplar ve geziler düzenlemek.
- Uygun görülen sportif branşları kurmak, takibini yapmak ve müdürlüğüne bilgi vermek.
- Sporcu kayıtlarını ve malzeme envanterini eksiksiz hazırlayıp müdürlük onayına sunmak.
- Kadın Danışma Merkezlerini ihtiyaca göre açarak ilçemizde yaşayan kadınlarla ilgili her sosyal kesimden kadınların bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla; fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların, şahsen veya telefonla başvurmaları halinde, ücretsiz olarak hukuksal bilgilendirme ve psikolojik danışmanlık hizmeti almalarını sağlamak.
- Kadınların yerel yönetim hizmetlerinden faydalanabilmeleri için gerekli araştırmaları yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- Kadınlara yönelik ücretsiz eğitim ve seminerler düzenlemek.
- Kadınlara yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Kadın sorunlarını (psikolojik, hukuki, sosyal ve ekonomik) görünür hale getirmek, projeler geliştirmek, uygulamak.
- Engellilere yönelik destek yardımları yapmak, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmek

- Engellilerin istihdamına yönelik çalışmalar yapmak.
- Engellilere yönelik sosyal rehabilitasyon ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
- Engelsiz yaşam merkezleri yapımı ve spor salonlarının engellilerin kullanımına yönelik takibi hizmetlerini yürütmek.

• Mali Hizmetler

- İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek.
- Harcama evraklarında maddi hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.
- Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak.
- Ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evrakları iç ve dış denetime sunmak.
- Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını sağlamak.
- Muhasebeye ait defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Mali işlemlere ait bilgi ve raporları, Bakanlığa, ilgili kamu idarelerine, başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- Mali raporları düzenlemek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek.

• Muhtarlık İşleri Hizmetleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlama ve başkanlığa sunmak.
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen telefon, mail, dilekçe ile ve benzeri her türlü talebin uygun birime ve ilgili kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “İstişare Toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

• Özel Kalem Hizmetleri

- Hizmet sunduğu vatandaşların asla dinine, ırkına, cinsiyetine, ekonomik ve sosyal durumuna göre değerlendirmeyerek, yetkisinde olan emaneti en iyi şekilde değerlendirip ve adil bir hizmet anlayışının sürdürülebilirliğini sağlayıp onu her vatandaşın hizmetine adaletli olarak en kısa yoldan, en kısa zamanda sunmak.
- Kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.
- Belediye Başkanının il protokolü ve vatandaşlarla görüşme randevularını düzenlemek.
- Protokol hizmetlerini yürütmek.

• Park ve Bahçeler Hizmetleri

- İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- Parkların temizliğini yapmak.
- Bölgede ki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.
- Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek.
- Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldirmek.
- Park, bahçe, refüj vb. alanlarda ki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işlerini yapmak.
- Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçların tespit etmek.
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır.

• Sağlık Hizmetleri

- Belediyenin halk sağlığı hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin gıda kontrol hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin sağlık işleri hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin evde bakım hizmetlerini yürütmek.

• Temizlik Hizmetleri

- Evsel katı atıkların toplanması
- Evsel katı atık toplam konteynır yenileme bakım onarımı
- Evsel atık toplam konteynırlarının yıkanması dezenfekte edilmesi
- Sokak ve kaldırımların süpürülerek temizlenmesi
- Sokak ve kaldırımlarda bulunan yabani ot mücadelesi
- Sokak ve kaldırımlarda bulunan tadilat, moloz ve bahçe atıklarının toplanması

- Sokak ve kaldırımların yıkanması
- Boş arsa ve arazilerde temizlik
- Semt pazar yerlerin temizliği ve yıkanması
- İbadethanelerin halı yıkaması ve dezenfekte edilmesi
- Kamusal alanlarının dezenfekte edilmesi
- Sıfır Atık Sisteminin kurulması ve işletilmesi
- Çevre denetimlerinin yapılması
- Evsel Katı Atık Tarife Raporunun Hazırlanması
- Ambalaj atıkların toplattırılması ve yönetimin sağlanması
- Giysi atıklarının yönetimi
- Tekstil atıklarının yönetimi
- Diğer özel atıkların (Pil,Ötl,Motor Yağı,Bitkisel Atık Yağ Vb.) yönetimi
- Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Atık Beyanların yapılması
- Atık Getirme Merkezi çalışmaları
- Park ve Bahçe atıklarından kompost üretim tesisi kurulması.

• Strateji Geliştirme Hizmetleri

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

• Yapı Kontrol Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaş ve kamu kurumlarından gelen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni taleplerini imar mevzuatına uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek.
- Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Kaçak yapılaşmayı önlemek.
- Yapının yapı ruhsatı ve projelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığının kontrolünü yapmak, inşaatın gerekli vizelerini yapmak.

• Yazı İşleri Hizmetleri

- Belediye Meclisi ile ilgili görevleri yapmak.
- Belediye Encümeni ile ilgili görevleri yapmak.
- Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri yapmak.
- Arşiv ile ilgili görevleri yapmak.
- Mevzuatla verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

• Zabıta Hizmetleri

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2.1.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 28.4.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyu başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.7.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30.6.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.8.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

- 26.5.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 31.8.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
- 15.5.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11.1.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.
- 13.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve foseptik çukurlarındaki sızıntılarla ilgili yetkili kurum ve kuruluşlara ihbarda bulunmak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararları hususunda mevzuatın çizdiği sınırlar ve yetkiler dahilinde gerekli iş ve işlemleri yapmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21.7.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- 24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.5.2004 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9.8.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24.6.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- İlçenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
- Belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerle icabı halinde mülki idare amirinin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

• Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanun ve işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereğince, Belediye sınırları dahilinde faaliyet gösteren sıhhi, ikinci ve üçüncü sınıf gayrisıhhi ve umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak.
- Müzik yayını yapan işyerleri için canlı müzik izin belgesi düzenlemek.

- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri sahibinin tüzel kişi olması durumunda ve gerçek kişilerin de istemeleri halinde Mesul Müdür Belgesi vermek.
- İşyeri ruhsatlandırma aşamasında imar, fen işleri, itfaiye, sağlık, ilgili kamu kurum ve meslek odalarıyla, Asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili kurumlarla koordineli çalışmak.
- İçkili yer bölgesinin tespiti için Mülki İdari Amirinin, genel güvenlik ve asayiş durumu hakkındaki görüşü alındıktan sonra Belediye Başkanının oluru ,ile Belediye Meclisinin onayına sunmak.
- Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek.
- Engelliler Kanunu hükümlerince umuma açık hizmet veren yapıların engellilerin erişebilirliğine uygunluğunun denetlenmesini ve 3194 sayılı İmar Kanununun hükümlerine uygun hale getirilmesini sağlamak.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapılacak denetimlerde işyerlerinin mevzuata uygun faaliyet göstermeleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak ve mevzuata uygun olmayan işyerlerine uygulanacak işlemleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütmek.
- Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerini denetlemek ve ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerleri hakkında Zabıta Müdürlüğü tarafından gerekli cezai işlemlerin uygulanmasından sonra, ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre gerekli işlemlerin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlenmesini Belediye Başkanının oluru ile Belediye Encümenine sunmak. Ayrıca gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek.
- Ruhsatlandırılma aşamasında tahsil edilmesi gereken vergi, harç, resim ücret ve satış bedeli cinsinden belediye gelirlerinin tahsili için dosyayı hazırlamak.
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6'ncı ve 8'inci maddesinde belirtilen fiiller sebebiyle bir yıl içinde üç defa faaliyetten men edilerek işyerlerinde, bu fiiller tekrar işlendiği takdirde, işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı mahallin en büyük mülki idare amirinin bildirimi üzerine beş işgünü içinde iptal edilmesini sağlamak.
- İşyerini kapatan esnafın İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarının iptali ile ilgili her türlü işlemler ve yazışmaları yapmak.
- Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili personele dağıtımını yapmak, kurumsal bir formatta standart dosya planına göre dosyalamak, muhafaza etmek ve arşivlemek.
- İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik doğrultusunda verilen ruhsat dosyalarını muhafaza etmek ve arşivlemek.
- Belediyemizdeki diğer müdürlükler ile kurum içi yazışma, devlet daireleri, özel kişi ve tüzel kurumlarla kurun dışı yazışmalar yapmak.
- Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Sosyal Güvenlik Kurumu'na ve ilgili Ticaret Sicili 'ne veya Esnaf Siciline gönderilmesi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının da İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığına bildirilmesini sağlamak.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde yapılan çalışmalarla ilgili günlük, aylık, yıllık istatistiki bilgiler hazırlayarak gerektiğinde Başkanlık Makamına sunmak.
- Müdürlüğün yıllık performans programını ve faaliyet raporlarını ve yıllık bütçesini süresi içinde ve eksiksiz olarak hazırlamak.
- Müdürlük ile ilgili her türlü şikâyeti tetkik ederek sonuçlandırmak, ilgili birim veya kuruluşlara yönlendirmek.
- İşyerinin vergi levhasındaki nace kodunda yazılı olan faaliyete uygun çalışıp çalışmadığını işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmeden önce kontrol etmek. Mesleki

eğitim ve yeterlilik gerektiren faaliyetlerde ise faaliyetin özelliğine göre 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında ilgili ve mesleki eğitim yeterlilik belgesini kontrol etmek.

- Yıl içerisinde Mesul Müdürlük belgesi verilen işletmelerin verilmiş tarihinden itibaren yılda bir defadan az olmamak kaydıyla oluşturulacak komisyonla birlikte denetim ve kontrolünü yapmak.
- Gıda ile ilgili açılacak olan (kahvehane, çay ocakları, içkili-içkisiz lokanta, market, manav, bakkal v.b.) işyerlerinde hijyen belgesinin alınması ve işyeri denetimlerinde kontrol etmek.
- İşyeri devirlerinde yeni müracaatlarda aynı işyeri için (tapu, yapı kullanma izin belgesi, yapı kayıt belgesi, yapı ruhsatı, v.b.) değişiklik ve yenileme gerektirmeyen durumlarda işyerine ait eski dosyasında bulunan belgeleri güncelleyerek yeni ruhsat dosyası için kullanmak.
- Müdürlüğü ilgilendiren işlemlerle alakalı olarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile irtibata geçilerek ihale işlemleri yapmak, müdürlüğün araç-gereç, malzeme, kırtasiye, matbu evrak basım taleplerini ve tüm ihtiyaçlarını Destek Hizmetleri Müdürlüğünden talepleri karşılamak.
- Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren yürürlükteki Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeleri takip etmek.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yönetmeliğinde hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde Belediye Meclisi kararları ile ilgili mevzuatın verdiği görevleri yerine getirmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Yönetim

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

Belediye Başkanı: Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine başkanlık eder.

Belediye Meclisi: Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclise Belediye Başkanı, katılamaması durumunda Meclis Birinci Başkan Vekili, onun da katılamaması durumunda İkinci Başkan Vekili Başkanlık eder. Yıllık Faaliyet Raporunun görüşüldüğü Meclis toplantısı Meclis Başkan Vekilinin Başkanlığında yapılır.

Belediye Meclis Kararları, 5393 sayılı Kanun'un belirlediği sınırlar çerçevesinde alınır. Ancak bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, bir önceki Meclis Toplantısında belirlenen günde toplanır. Bütçe görüşmelerine rastlayan Ekim ayı toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi ise en çok 5 gündür.

Belediye Encümeni: Belediye Başkanının Başkanlığında; İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'i üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi, Encümene Başkanlık eder. Encümen Toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olan birim amirleri Belediye Başkanı tarafından görüş alınmak üzere çağrılabilirler.

b) İç Kontrol

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesi ile 67. Maddesi arasında başlıklar haliyle tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, denetim birimleri ve yetkililerinin görev ve sorumlulukları gibi hususlar anlatılmıştır.

Bu doğrultuda iç kontrol, bahsi geçen Kanun'un 55. Maddesinde "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ile israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Buradan çıkan sonuç; iç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasın, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektiğidir.

İç kontrolün iki önemli unsuru bulunmaktadır.

Ön Mali Kontrol: Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Belediyemizde ön mali kontrol süreci, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte olup, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İç Denetim: 5018 sayılı Kanunda iç denetim, "kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetleri" şeklinde tanımlanmıştır. İç denetim faaliyetleri, idarelerin yönetim ve kontrol yapısı ile mali işlemlerinin, risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, genel kabul görmüş uluslararası standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020 – 2024 Yılları Stratejik Plan Doğrultusunda Hazırlanan Amaçlar ve Hedefler

İdarenin Amaçları

- ❖ Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.
- ❖ Güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.
- ❖ Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyeçilik altyapısı oluşturmak.
- ❖ Gündem yaratan ve hep gündemde kalan basın yayın hizmetleri yapısı ile Geleceğin Toroslar'ında halk için var olan halkla ilişkiler sistemi oluşturmak.
- ❖ Geleceğin Toroslar'mı, Toroslar halkıyla birlikte yönetmek.
- ❖ Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak.
- ❖ Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.
- ❖ Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.

İdarenin Hedefleri

- ❖ Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi.
- ❖ Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.
- ❖ Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.
- ❖ Toroslar'da tarım ve hayvancılığın gelişmesi ile ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.
- ❖ Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediyenin kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılması ile ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.
- ❖ Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir – gider dengesini oluşturarak bütçenin etkin ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.

- ❖ Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.
- ❖ Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel alt yapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini arttırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek – düzenletmek.
- ❖ Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitilmiş, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunmak konusunda sürekliliği sağlamak.
- ❖ Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.
- ❖ Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hizmet envanteri doğrultusunda zamanında hazırlanması ve kurum içi ile kurum dışı iletiminin tamamlanması.
- ❖ Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi.
- ❖ Basın yayın hizmetleri ile ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.
- ❖ Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.
- ❖ Muhtarlar ile iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesi ile ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.
- ❖ Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyalogun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.
- ❖ Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeciler ve çalışanlarını bilinçlendirmek.
- ❖ Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.
- ❖ Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslararası tanınabilirliğin arttırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.
- ❖ Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.
- ❖ Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.
- ❖ Toroslar Tarım A.Ş.'nin kurulmasıyla birlikte bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.
- ❖ Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşma ile ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.
- ❖ Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.
- ❖ Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.

- ❖ Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.
- ❖ Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.
- ❖ Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamirâtı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Torosları'nı oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.
- ❖ Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetler ile ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.
- ❖ Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün artırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Gelişmiş ülkeler modeli ele alındığında görülen o ki, sadece hizmet değil, aynı zamanda kaynak üreten yöneticilik sistemi, başarılı ve kalıcı olmaktadır.

Sorumlu belediyeçilik anlayışıyla bu sistemi uygulamaya ve popülizmden uzak, gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyeçilik, en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve beldemizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek, önce teşhis, sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Bu kapsamda beldemizin adına yakışır şekilde yeşile büründürmek, sosyal ve ekonomik yönüyle canlandırıp insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

I. 2023 Mali Yılı Kesin Mizan

Kurum Adı:		TOROSLAR BELEDİYESİ	Yılı:	2023	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
100		KASA HESABI	31.539.522.17	31.539.522.17	0.00	0.00
102	01	---	763.315.156.53	763.315.156.53	0.00	0.00
102	02	Ziraat Bankası Merkez Şubesi	238.073.989.10	238.073.989.10	0.00	0.00
103	01	Verilen Çekler Hesabı	308.583.97	308.583.97	0.00	0.00
103	02	Verilen Gönderme Emirleri Hesabı	931.481.152.64	931.481.152.64	0.00	0.00
105	02	Bankadaki Dövizler	208.046.52	208.046.52	0.00	0.00
106		DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	208.046.52	208.046.52	0.00	0.00
108	01	Kasa Varlığından Bankaya Yatırılmak Üzere Gönderilen Tutar	31.535.752.95	31.535.752.95	0.00	0.00
109	04	İNTERNET ŞUBESİ POST HESABI	13.994.610.36	13.994.610.36	0.00	0.00
109	06	VAKIF BANK TOROSLAR ŞUBESİ	283.642.30	283.642.30	0.00	0.00
109	09	HALK BANKASI TOROSLAR ŞUBESİ	66.871.414.60	66.871.414.60	0.00	0.00
109	11	Türk Ekonomi Bankası A.Ş. Mersin Şubesi	4.352.443.71	4.352.443.71	0.00	0.00
109	13	Türkiye İş Bankası A.Ş. Eğriçam Şubesi	9.240.48	9.240.48	0.00	0.00
120	01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	124.333.086.49	124.333.086.49	0.00	0.00
120	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	21.993.053.36	21.993.053.36	0.00	0.00
120	05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	495.332.507.13	495.332.507.13	0.00	0.00
121	01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	87.159.686.57	87.159.686.57	0.00	0.00
121	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	34.469.559.42	34.469.559.42	0.00	0.00
121	05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	31.593.889.24	31.593.889.24	0.00	0.00
121	06	Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	5.977.320.09	5.977.320.09	0.00	0.00
122	01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	11.514.657.64	11.514.657.64	0.00	0.00
122	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	1.751.044.15	1.751.044.15	0.00	0.00
122	05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	4.789.614.94	4.789.614.94	0.00	0.00
127	06	Sermaye Gelirleri	45.795.300.40	45.795.300.40	0.00	0.00
137	03	Kurumca Verilen Borçlardan Takipli Alacaklar	4.714.86	4.714.86	0.00	0.00
140	01	Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacaklar	6.576.10	6.576.10	0.00	0.00

Kurum Adı:		TOROSLAR BELEDİYESİ	Yılı:	2023	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
140	02	Diğer Alacaklar	43.375.628.46	43.375.628.46	0.00	0.00
150	01	Kırtasiye Malzemeleri	3.080.320.40	3.080.320.40	0.00	0.00
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	857.838.00	857.838.00	0.00	0.00
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	663.246.27	663.246.27	0.00	0.00
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	8.648.540.21	8.648.540.21	0.00	0.00
150	05	Temizleme Ekipmanları	6.777.424.10	6.777.424.10	0.00	0.00
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	2.999.976.01	2.999.976.01	0.00	0.00
150	07	Yiyecek	15.300.00	15.300.00	0.00	0.00
150	08	İçecek	619.264.03	619.264.03	0.00	0.00
150	10	Zirai Maddeler	414.800.08	414.800.08	0.00	0.00
150	11	Yem	22.400.00	22.400.00	0.00	0.00
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	16.162.741.17	16.162.741.17	0.00	0.00
150	13	Yedek Parçalar	1.355.999.58	1.355.999.58	0.00	0.00
150	16	Spor Malzemeleri Grubu	882.100.00	882.100.00	0.00	0.00
150	17	Basınçlı Ekipmanlar	252.528.36	252.528.36	0.00	0.00
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	674.866.82	674.866.82	0.00	0.00
160	01	Mutemet Avansları	18.468.663.56	18.468.663.56	0.00	0.00
160	02	Krediler	500.000.00	500.000.00	0.00	0.00
161	11	Yurtiçi Geçici Görev Avansları	40.000.00	40.000.00	0.00	0.00
162	05	Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş ve Ücret Avansları	5.290.451.49	5.290.451.49	0.00	0.00
162	99	Diğer Bütçe Dışı Avanslar	301.822.85	301.822.85	0.00	0.00
165	01	Mahsup Dönemine Aktarılan İş Avans ve Kredileri	2.746.649.09	2.746.649.09	0.00	0.00
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	63.653.339.87	63.653.339.87	0.00	0.00
220	01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	50.701.01	50.701.01	0.00	0.00
220	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	96.750.00	96.750.00	0.00	0.00
220	05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	2.828.58	2.828.58	0.00	0.00
222	01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	1.006.610.31	1.006.610.31	0.00	0.00
222	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	365.025.79	365.025.79	0.00	0.00
222	05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	688.186.40	688.186.40	0.00	0.00
240	01	Ulusal Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Payları	32.065.243.42	32.065.243.42	0.00	0.00
240	98	Enflasyon Farkları	14.108.707.10	14.108.707.10	0.00	0.00
241	01	Sermaye Payları	3.237.500.00	3.237.500.00	0.00	0.00
241	98	Enflasyon Farkları	1.424.500.00	1.424.500.00	0.00	0.00
247	01	Mali Kuruluşlara İlişkin Sermaye Taahhütleri	2.212.500.00	2.212.500.00	0.00	0.00
247	02	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara İlişkin Sermaye Taahhütleri	12.500.00	12.500.00	0.00	0.00
250	01	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	309.441.755.65	309.441.755.65	0.00	0.00

Kurum Adı:		TOROSLAR BELEDİYESİ	Yılı:	2023	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
251	01	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	1.241.150.653.88	1.241.150.653.88	0.00	0.00
252	01	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	342.556.329.80	342.556.329.80	0.00	0.00
253	02	Makineler ve Aletler	21.374.531.08	21.374.531.08	0.00	0.00
253	03	Cihazlar ve Aletler	816.994.96	816.994.96	0.00	0.00
254	01	Karayolu Taşıtları	70.015.401.05	70.015.401.05	0.00	0.00
255	01	Döşeme ve Mefruşat	182.963.04	182.963.04	0.00	0.00
255	02	Büro Makineleri	9.867.646.59	9.867.646.59	0.00	0.00
255	03	Mobilyalar	2.621.606.75	2.621.606.75	0.00	0.00
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	3.330.58	3.330.58	0.00	0.00
255	05	Canlı Demirbaşlar	26.025.00	26.025.00	0.00	0.00
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	1.262.571.74	1.262.571.74	0.00	0.00
255	07	Kütüphane Demirbaşları	4.049.20	4.049.20	0.00	0.00
255	08	Eğitim Demirbaşları	372.522.60	372.522.60	0.00	0.00
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	13.741.00	13.741.00	0.00	0.00
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	830.048.40	830.048.40	0.00	0.00
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	39.903.60	39.903.60	0.00	0.00
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar	117.317.00	117.317.00	0.00	0.00
255	99	Diğer Demirbaşlar	31.277.54	31.277.54	0.00	0.00
257	01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	543.267.72	543.267.72	0.00	0.00
257	02	Binalar	545.882.13	545.882.13	0.00	0.00
257	03	Tesis, Makine ve Cihazlar	4.897.253.66	4.897.253.66	0.00	0.00
257	04	Taşıtlar	38.720.838.65	38.720.838.65	0.00	0.00
257	05	Demirbaşlar	7.900.191.42	7.900.191.42	0.00	0.00
258	01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	280.871.801.09	280.871.801.09	0.00	0.00
258	02	Binalar	5.148.663.71	5.148.663.71	0.00	0.00
260	01	Bilgisayar Yazılımları	2.392.780.80	2.392.780.80	0.00	0.00
260	02	Harita, Plan Projeler	331.973.00	331.973.00	0.00	0.00
260	03	Lisanslar	3.300.47	3.300.47	0.00	0.00
260	99	Diğer Haklar	5.328.80	5.328.80	0.00	0.00
268	01	Haklar Amortismanı	2.733.383.07	2.733.383.07	0.00	0.00
300	02	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	10.330.469.16	10.330.469.16	0.00	0.00
320	01	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	690.888.679.43	690.888.679.43	0.00	0.00
320	02	N-1 Yılına Ait Borçlar	400.773.065.70	400.773.065.70	0.00	0.00
320	03	N-2 Yılına Ait Borçlar	499.499.20	499.499.20	0.00	0.00
320	04	N-3 Yılına Ait Borçlar	1.131.955.61	1.131.955.61	0.00	0.00
320	05	N-4 Yılına Ait Borçlar	1.730.132.18	1.730.132.18	0.00	0.00

Kurum Adı:		TOROSLAR BELEDİYESİ	Yılı:	2023	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
320	06	N-5 Yılına Ait Borçlar	1.373.571.66	1.373.571.66	0.00	0.00
330	01	İhale Teminatları	18.423.141.23	18.423.141.23	0.00	0.00
333	01	Kurumlara Ait Emanetler	3.176.113.45	3.176.113.45	0.00	0.00
333	02	Kişilere Ait Emanetler	24.818.405.93	24.818.405.93	0.00	0.00
333	03	İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	520.845.00	520.845.00	0.00	0.00
333	05	Niteliği Belli Olmayan Paralar	284.98	284.98	0.00	0.00
333	09	Başka Muhasebe Birimleri Adına Yapılan Kesintiler	80.00	80.00	0.00	0.00
333	10	Sendikalara Ait Emanetler	753.572.57	753.572.57	0.00	0.00
333	99	Diğer Emanetler	223.323.89	223.323.89	0.00	0.00
360	01	Gelir Vergisi	4.932.943.70	4.932.943.70	0.00	0.00
360	03	Damga Vergisi	13.881.923.59	13.881.923.59	0.00	0.00
361	01	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	9.293.320.14	9.293.320.14	0.00	0.00
361	10	Prim Tahsilatları	13.055.187.05	13.055.187.05	0.00	0.00
361	99	Diğer Tahsilatlar	23.508.88	23.508.88	0.00	0.00
362	01	Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	682.198.22	682.198.22	0.00	0.00
362	02	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	9.040.386.78	9.040.386.78	0.00	0.00
363	02	Özel Bütçe Kapsamındaki İdareler	25.64	25.64	0.00	0.00
363	04	Sosyal Güvenlik Kurumları	4.399.08	4.399.08	0.00	0.00
363	05	Mahalli İdareler	93.34	93.34	0.00	0.00
363	99	Diğer	11.299.21	11.299.21	0.00	0.00
368	11	Takipli Yükümlülükler	100.827.12	100.827.12	0.00	0.00
368	12	Tecilli ve Tehirli Yükümlülükler	658.413.60	658.413.60	0.00	0.00
372	01	Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	10.651.667.07	10.651.667.07	0.00	0.00
381	04	Faiz ve İskonto Giderleri	3.503.749.16	3.503.749.16	0.00	0.00
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.243.748.46	5.243.748.46	0.00	0.00
400	02	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	35.579.991.39	35.579.991.39	0.00	0.00
430	01	İhale Teminatları	35.166.384.43	35.166.384.43	0.00	0.00
430	99	Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	9.411.32	9.411.32	0.00	0.00
438	12	Tecilli ve Tehirli Yükümlülükler	3.438.271.00	3.438.271.00	0.00	0.00
472	01	Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	26.534.663.83	26.534.663.83	0.00	0.00
481	04	Faiz ve İskonto Giderleri	47.010.19	47.010.19	0.00	0.00
500	01	Denge Kayıtları	768.890.580.38	768.890.580.38	0.00	0.00
500	02	Varlık Envanteri	190.151.665.90	190.151.665.90	0.00	0.00
500	03	Borç Envanteri	10.229.464.65	10.229.464.65	0.00	0.00
500	07	Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	38.851.45	38.851.45	0.00	0.00
500	09	Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından Aktarılanlar	146.405.808.06	146.405.808.06	0.00	0.00

Kurum Adı:		TOROSLAR BELEDİYESİ	Yılı:	2023	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
570	01	N-1 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	423.846.421.45	423.846.421.45	0.00	0.00
570	02	N-2 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	423.846.421.45	423.846.421.45	0.00	0.00
570	03	N-3 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	20.905.661.37	20.905.661.37	0.00	0.00
570	04	N-4 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	36.212.733.66	36.212.733.66	0.00	0.00
570	05	N-5 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	18.135.590.02	18.135.590.02	0.00	0.00
570	98	Geçmiş Yıllar Enflasyon Farkları	715.560.513.84	715.560.513.84	0.00	0.00
580	02	N-2 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları	15.618.053.37	15.618.053.37	0.00	0.00
580	03	N-3 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları	15.618.053.37	15.618.053.37	0.00	0.00
580	98	Geçmiş Yıllar Enflasyon Farkları	34.706.565.79	34.706.565.79	0.00	0.00
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	423.846.421.45	423.846.421.45	0.00	0.00
591		DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	89.672.733.85	89.672.733.85	0.00	0.00
600	01	Vergi Gelirleri	136.328.197.01	136.328.197.01	0.00	0.00
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.731.287.24	23.731.287.24	0.00	0.00
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.670.046.52	4.670.046.52	0.00	0.00
600	05	Diğer Gelirler	537.387.004.78	537.387.004.78	0.00	0.00
630	01	Personel Giderleri	90.794.873.28	90.794.873.28	0.00	0.00
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.873.196.03	12.873.196.03	0.00	0.00
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.327.752.93	530.327.752.93	0.00	0.00
630	04	Faiz Giderleri	4.956.947.27	4.956.947.27	0.00	0.00
630	05	Cari Transferler	7.342.153.94	7.342.153.94	0.00	0.00
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	34.745.47	34.745.47	0.00	0.00
630	13	Amortisman Giderleri	719.882.00	719.882.00	0.00	0.00
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	42.929.517.49	42.929.517.49	0.00	0.00
630	15	Karşılık Giderleri	12.544.829.85	12.544.829.85	0.00	0.00
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	63.801.929.13	63.801.929.13	0.00	0.00
630	99	Diğer Giderler	49.800.00	49.800.00	0.00	0.00
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	85.474.374.05	85.474.374.05	0.00	0.00
698	08	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	14.108.707.10	14.108.707.10	0.00	0.00
698	09	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	1.424.500.00	1.424.500.00	0.00	0.00
698	12	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	92.343.175.09	92.343.175.09	0.00	0.00
698	13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	379.240.477.57	379.240.477.57	0.00	0.00
698	14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	104.669.987.58	104.669.987.58	0.00	0.00
698	15	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	1.329.791.20	1.329.791.20	0.00	0.00
698	16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	34.402.542.93	34.402.542.93	0.00	0.00

Kurum Adı:		TOROSLAR BELEDİYESİ	Yılı:	2023	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
698	17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	646.190.35	646.190.35	0.00	0.00
698	19	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	34.706.565.79	34.706.565.79	0.00	0.00
698	20	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	87.395.142.02	87.395.142.02	0.00	0.00
800	01	Vergi Gelirleri	87.552.506.75	87.552.506.75	0.00	0.00
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.103.496.00	27.103.496.00	0.00	0.00
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.670.046.52	4.670.046.52	0.00	0.00
800	05	Diğer Gelirler	514.654.506.62	514.654.506.62	0.00	0.00
800	06	Sermaye Gelirleri	5.599.909.28	5.599.909.28	0.00	0.00
805		GELİR YANSITMA HESABI	639.580.465.17	639.580.465.17	0.00	0.00
810	01	Vergi Gelirleri	313.919.45	313.919.45	0.00	0.00
810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.065.38	11.065.38	0.00	0.00
810	05	Diğer Gelirler	138.255.32	138.255.32	0.00	0.00
830	01	Personel Giderleri	101.446.540.35	101.446.540.35	0.00	0.00
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.873.196.03	12.873.196.03	0.00	0.00
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	575.789.690.86	575.789.690.86	0.00	0.00
830	04	Faiz Giderleri	3.423.806.68	3.423.806.68	0.00	0.00
830	05	Cari Transferler	7.342.153.94	7.342.153.94	0.00	0.00
830	06	Sermaye Giderleri	193.592.376.80	193.592.376.80	0.00	0.00
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	897.386.494.66	897.386.494.66	0.00	0.00
895		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.532.098.869.83	1.532.098.869.83	0.00	0.00
900	01	Personel Giderleri	124.103.546.28	124.103.546.28	0.00	0.00
900	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.550.000.00	14.550.000.00	0.00	0.00
900	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	651.002.090.00	651.002.090.00	0.00	0.00
900	04	Faiz Giderleri	7.000.000.00	7.000.000.00	0.00	0.00
900	05	Cari Transferler	8.655.000.00	8.655.000.00	0.00	0.00
900	06	Sermaye Giderleri	286.505.000.00	286.505.000.00	0.00	0.00
900	07	Sermaye Transferleri	3.000.000.00	3.000.000.00	0.00	0.00
900	08	Borç Verme	800.000.00	800.000.00	0.00	0.00
900	09	Yedek Ödenekler	47.000.000.00	47.000.000.00	0.00	0.00
901	01	Bütçe Başlangıç Ödeneği	750.000.000.00	750.000.000.00	0.00	0.00
901	03	Diğer Kanunlar Gereğince Geçen Yıldan Devreden Ödenek	1.750.000.00	1.750.000.00	0.00	0.00
901	11	Kurum İçi Aktarmalarla Eklenen Ödenek	111.447.546.28	111.447.546.28	0.00	0.00
901	12	Kurum İçi Aktarmalarla Düşülen Ödenek	111.447.546.28	111.447.546.28	0.00	0.00
901	13	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Eklenen Ödenek	46.000.000.00	46.000.000.00	0.00	0.00
901	14	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Düşülen Ödenek	46.000.000.00	46.000.000.00	0.00	0.00

Kurum Adı:		TOROSLAR BELEDİYESİ	Yılı:	2023	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
901	15	Yılı İçinde Eklenen Ödenek	228.550.000.00	228.550.000.00	0.00	0.00
901	25	Yıl Sonunda İptal Edilen Ödenek	90.700.325.34	90.700.325.34	0.00	0.00
905	01	Personel Giderleri	101.446.540.35	101.446.540.35	0.00	0.00
905	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.873.196.03	12.873.196.03	0.00	0.00
905	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	575.789.690.86	575.789.690.86	0.00	0.00
905	04	Faiz Giderleri	3.423.806.68	3.423.806.68	0.00	0.00
905	05	Cari Transferler	7.342.153.94	7.342.153.94	0.00	0.00
905	06	Sermaye Giderleri	193.592.376.80	193.592.376.80	0.00	0.00
910	01	Banka Teminat Mektupları	19.186.467.99	19.186.467.99	0.00	0.00
911		ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	19.186.467.99	19.186.467.99	0.00	0.00
914	01	Banka Teminat Mektupları	64.000.000.00	64.000.000.00	0.00	0.00
915		VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	64.000.000.00	64.000.000.00	0.00	0.00
920	01	Yılı İçin Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	187.823.013.75	187.823.013.75	0.00	0.00
920	02	Ertesi Mali Yıl veya Yıllara Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	158.945.701.87	158.945.701.87	0.00	0.00
920	03	Fiyat Farkları	43.151.037.05	43.151.037.05	0.00	0.00
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	435.482.732.79	435.482.732.79	0.00	0.00
990	10	Kiraya Verilenler	902.686.00	902.686.00	0.00	0.00
999		DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	902.686.00	902.686.00	0.00	0.00
Genel Toplam			21.509.359.530.97	21.509.359.530.97	0.00	0.00

II. 2023 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV										
01				Vergi Gelirleri	126.911.000.00	49.170.362.59	102.573.635.97	151.743.998.56	87.552.506.75	313.919.45	87.238.587.30	64.191.491.81	57.49
01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	101.000.000.00	45.709.785.44	72.883.296.94	118.593.082.38	58.522.610.28	304.234.72	58.218.375.56	60.070.472.10	49.09
01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	24.300.000.00	2.923.786.97	28.164.471.49	31.088.258.46	27.395.006.39	9.684.73	27.385.321.66	3.693.252.07	88.09
01	06			Harçlar	1.611.000.00	536.790.18	1.525.867.54	2.062.657.72	1.634.890.08	0.00	1.634.890.08	427.767.64	79.26
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.020.000.00	13.287.782.86	18.613.695.33	31.901.478.19	27.103.496.00	11.065.38	27.092.430.62	4.797.982.19	84.93
03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.020.000.00	1.515.849.27	9.159.069.75	10.674.919.02	8.562.746.12	11.065.38	8.551.680.74	2.112.172.90	80.11
03	02			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	2.000.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	04			Kurumlar Hasılatı	15.000.000.00	10.328.601.06	6.518.697.46	16.847.298.52	15.901.093.74	0.00	15.901.093.74	946.204.78	94.38
03	06			Kira Gelirleri	3.000.000.00	1.443.332.53	2.935.928.12	4.379.260.65	2.639.656.14	0.00	2.639.656.14	1.739.604.51	60.28
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	50.000.00	0.00	4.450.000.00	4.450.000.00	4.450.000.00	0.00	4.450.000.00	0.00	100.00
04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	50.000.00	0.00	4.200.000.00	4.200.000.00	4.200.000.00	0.00	4.200.000.00	0.00	100.00
04	05			Proje Yardımları	0.00	0.00	250.000.00	250.000.00	250.000.00	0.00	250.000.00	0.00	100.00
05				Diğer Gelirler	539.662.911.04	18.406.809.77	521.191.397.37	539.598.207.14	514.654.506.62	138.255.32	514.516.251.30	24.943.700.52	95.35
05	01			Faiz Gelirleri	10.020.000.00	0.00	7.121.966.91	7.121.966.91	7.121.966.91	0.00	7.121.966.91	0.00	100.00
05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	492.091.911.04	3.404.343.58	471.985.882.89	475.390.226.47	470.060.097.92	0.00	470.060.097.92	5.330.128.55	98.88
05	03			Para Cezaları	14.781.000.00	14.984.000.04	19.114.240.67	34.098.240.71	14.489.462.13	137.955.32	14.351.506.81	19.608.778.58	42.09
05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	22.770.000.00	18.466.15	22.969.306.90	22.987.773.05	22.982.979.66	300.00	22.982.679.66	4.793.39	99.98
06				Sermaye Gelirleri	33.000.000.00	41.271.672.31	5.599.909.28	46.871.581.59	5.599.909.28	0.00	5.599.909.28	41.271.672.31	11.95
06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	33.000.000.00	41.271.672.31	5.599.909.28	46.871.581.59	5.599.909.28	0.00	5.599.909.28	41.271.672.31	11.95
Toplam					726.643.911.04	122.136.627.53	652.428.637.95	774.565.265.48	639.360.418.65	463.240.15	638.897.178.50	135.204.846.83	82.48

III. 2023 Mali Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu

EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II					Eklenen (+)	Düşülen (-)							
01	01	MEMURLAR	0.00	67.030.000.00	0.00	5.784.000.00	5.186.000.00	67.628.000.00	66.483.686.47	0.00	0.00	1.144.313.53	0.00	98.31
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	5.300.000.00	0.00	0.00	4.300.000.00	1.000.000.00	681.531.76	0.00	0.00	318.468.24	0.00	68.15
01	03	İŞÇİLER	0.00	34.000.000.00	0.00	9.289.546.28	9.040.000.00	34.249.546.28	31.759.845.58	0.00	0.00	2.489.700.70	0.00	92.73
01	05	DİĞER PERSONEL	0.00	1.700.000.00	0.00	1.000.000.00	0.00	2.700.000.00	2.521.476.54	0.00	0.00	178.523.46	0.00	93.39
02	01	MEMURLAR	0.00	8.500.000.00	0.00	50.000.00	0.00	8.550.000.00	8.114.680.31	0.00	0.00	435.319.69	0.00	94.91
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	550.000.00	0.00	0.00	30.000.00	520.000.00	59.718.75	0.00	0.00	460.281.25	0.00	11.48
02	03	İŞÇİLER	0.00	5.450.000.00	0.00	0.00	0.00	5.450.000.00	4.698.796.97	0.00	0.00	751.203.03	0.00	86.22
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0.00	6.500.000.00	5.000.000.00	0.00	1.000.000.00	10.500.000.00	9.304.878.50	0.00	0.00	1.195.121.50	0.00	88.62
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0.00	63.505.000.00	63.900.000.00	21.333.000.00	9.177.546.28	139.560.453.72	129.048.948.34	0.00	0.00	10.511.505.38	0.00	92.47
03	03	YOLLUKLAR	0.00	294.000.00	0.00	90.000.00	57.000.00	327.000.00	211.824.89	0.00	0.00	115.175.11	0.00	64.78
03	04	Görev Giderleri	0.00	2.793.000.00	0.00	2.536.000.00	933.000.00	4.396.000.00	3.118.389.53	0.00	0.00	1.277.610.47	0.00	70.94
03	05	HİZMET ALIMLARI	250.000.00	260.688.000.00	92.201.000.00	24.546.000.00	2.681.000.00	375.004.000.00	342.011.387.57	0.00	0.00	32.992.612.43	0.00	91.20
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0.00	23.750.000.00	5.750.000.00	46.391.000.00	1.288.000.00	74.603.000.00	70.814.585.17	0.00	0.00	3.788.414.83	0.00	94.92
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0.00	7.930.000.00	3.699.000.00	2.828.000.00	460.000.00	13.997.000.00	13.571.611.77	0.00	0.00	425.388.23	0.00	96.96
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0.00	12.150.000.00	0.00	0.00	7.370.000.00	4.780.000.00	2.839.975.09	0.00	0.00	1.940.024.91	0.00	59.41
04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Paylar	0.00	7.000.000.00	0.00	0.00	720.000.00	6.280.000.00	3.423.806.68	0.00	0.00	2.856.193.32	0.00	54.52
05	01	GÖREV ZARARI	0.00	2.000.000.00	0.00	2.390.000.00	0.00	4.390.000.00	4.205.751.41	0.00	0.00	184.248.59	0.00	95.80
05	03	Para Cezaları	0.00	1.735.000.00	0.00	1.210.000.00	195.000.00	2.750.000.00	2.693.875.62	0.00	0.00	56.124.38	0.00	97.96
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0.00	820.000.00	0.00	0.00	510.000.00	310.000.00	96.000.00	0.00	0.00	214.000.00	0.00	30.97
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAY.	0.00	500.000.00	0.00	0.00	0.00	500.000.00	346.526.91	0.00	0.00	153.473.09	0.00	69.31
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	0.00	4.000.000.00	0.00	0.00	1.600.000.00	2.400.000.00	1.890.616.40	0.00	0.00	509.383.60	0.00	78.78
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0.00	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00	0.00	0.00
06	04	GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0.00	20.000.000.00	0.00	0.00	100.000.00	19.900.000.00	0.00	0.00	0.00	19.900.000.00	0.00	0.00
06	05	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.500.000.00	163.000.000.00	58.000.000.00	40.000.000.00	63.000.000.00	199.500.000.00	191.701.760.40	0.00	0.00	7.798.239.60	0.00	96.09
07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANS.	0.00	3.000.000.00	0.00	0.00	3.000.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
08	01	Yurtiçi Borç Verme	0.00	800.000.00	0.00	0.00	800.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0.00	1.000.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.000.00	0.00	0.00
09	06	YEDEK ÖDENEK	0.00	46.000.000.00	0.00	0.00	46.000.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOPLAM			1.750.000.00	750.000.000.00	228.550.000.00	157.447.546.28	157.447.546.28	980.300.000.00	889.599.674.66	0.00	0.00	90.700.325.34	0.00	90.75

IV. 2023 Mali Yılı Bütçe Finansman Giderleri Ekonomik Sınıflandırması

I	II	III	IV	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	Öngörülen	Gerçekleşen
01				İç Borçlanmalar	54.000.000,00	0,00
01	08			Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman	27.000.000,00	0,00
01	08	01		Bankalar	27.000.000,00	0,00
01	08	01	01	Borçlanma	27.000.000,00	0,00
01	09			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	27.000.000,00	0,00
01	09	52		Diğer Bankalardan	27.000.000,00	0,00
01	09	52	01	Borçlanma	27.000.000,00	0,00
				GENEL TOPLAM	54.000.000,00	0,00

V. 2023 Mali Yılı Bütçe Giderleri Fonksiyonel Sınıflandırması

Fonksiyon		Fonksiyon Adı	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
Kod1	Kod2		TL	TL	TL
01	01	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	6.235.322.99	17.366.454.37	48.839.249.59
01	03	Genel Hizmetler	130.000.917.07	191.232.389.25	401.508.265.95
03	09	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	54.825.66	140.818.80	0.00
04	02	Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	0.00	11.060.954.00	13.079.422.38
04	05	Ulaştırma Hizmetleri	73.029.083.89	33.516.328.98	232.074.725.80
04	09	Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler	0.00	8.482.01	0.00
05	01	Atık Yönetimi Hizmetleri	16.572.908.09	38.903.006.62	60.271.685.01
06	02	Toplum Refahı Hizmetleri	13.925.178.40	61.097.088.87	50.601.253.37
07	02	Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	749.511.39	35.164.00	133.976.00
08	01	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	1.913.906.48	3.762.313.25	5.554.853.83
08	02	KÜLTÜR HİZMETLERİ	10.249.044.57	14.615.079.00	27.758.228.68
10	09	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal	27.817.839.35	18.060.171.85	49.778.014.05
TOPLAM			280.548.537.89	389.798.251.00	889.599.674.66

VI. 2023 Mali Yılı Giderleri Kurumsal Sınıflandırması

Kurumsal					Kurum Adı	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod 5		TL	TL	TL
46	33	16	02	00	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.906.001.72	14.664.899.60	42.654.208.70
46	33	16	05	00	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	101.117.980.67	138.007.707.30	297.264.478.46
46	33	16	10	00	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.657.554.82	3.019.305.69	5.633.079.19
46	33	16	18	00	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51.835.71	64.936.55	191.520.94
46	33	16	24	00	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	251.377.12	306.225.06	214.031.66
46	33	16	25	00	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.101.175.25	3.493.572.30	5.385.117.28
46	33	16	30	00	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.271.602.16	37.959.261.36	59.139.055.83
46	33	16	31	00	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.029.083.89	33.516.328.98	232.074.725.80
46	33	16	32	00	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.329.321.27	2.701.554.77	6.185.040.89
46	33	16	33	00	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	110.279.22	419.075.18	858.630.51
46	33	16	34	00	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12.636.736.64	57.012.696.73	47.737.006.65
46	33	16	35	00	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.572.908.09	38.903.006.62	60.271.685.01
46	33	16	36	00	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	54.825.66	140.818.80	0.00
46	33	16	38	00	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	14.613.55	3.993.35	37.078.05
46	33	16	39	00	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	749.511.39	35.164.00	133.976.00
46	33	16	40	00	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	300.204.41	0.00	0.00
46	33	16	41	00	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	58.497.66	63.417.05	224.477.80
46	33	16	42	00	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	0.00	59.000.00
46	33	16	43	00	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	804.846.92	3.597.906.56	1.744.060.36
46	33	16	44	00	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.650.566.59	11.873.644.29	39.007.099.87
46	33	16	45	00	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	1.309.00	0.00
46	33	16	47	00	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.249.044.57	14.615.079.00	27.758.228.68
46	33	16	48	00	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.913.906.48	3.762.313.25	5.554.853.83
46	33	16	49	00	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.716.664.10	14.566.599.55	44.392.896.77
46	33	16	50	00	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	11.060.954.00	13.079.422.38
46	33	16	53	00	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	8.482.01	0.00
TOPLAM						280.548.537.89	389.798.251.00	889.599.674.66

VII.2023 Mali Yılı Bütçe Kesin Bilançosu

VIII. Aktif		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)	Pasif		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	259.555.590.98	257.825.076.30	275.294.461.16	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	119.425.499.93	96.050.823.49	355.398.560.75
10	HAZIR DEĞERLER	92.785.120.00	45.336.775.30	74.199.381.87	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	5.557.210.68	3.464.597.99	6.445.862.56
102	BANKA HESABI	91.054.485.92	40.307.040.16	69.597.208.66	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.557.210.68	3.464.597.99	6.445.862.56
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	800.00	0.00	0.00	32	FAALİYET BORÇLARI	99.908.626.33	83.183.144.69	321.697.327.12
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.731.434.08	5.029.735.14	4.602.173.21	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	99.908.626.33	83.183.144.69	321.697.327.12
12	FAALİYET ALACAKLARI	98.851.474.51	141.186.325.11	117.212.954.63	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.088.769.35	3.596.721.80	4.432.678.01
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0.00	67.260.00	96.750.00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.411.32	0.00	0.00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	58.680.083.84	140.204.000.73	115.116.903.20	333	EMANETLER HESABI	4.079.358.03	3.596.721.80	4.432.678.01
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.558.886.35	915.064.38	1.999.301.43	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	5.329.567.50	5.627.046.16	21.109.767.76
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	38.612.504.32	0.00	0.00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	946.746.35	1.845.264.13	16.197.051.28
13	KURUM ALACAKLARI	4.714.86	4.714.86	4.714.86	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.100.958.94	2.416.171.80	4.021.964.37
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	4.714.86	4.714.86	4.714.86	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.756.388.16	1.248.965.84	388.265.67
14	DİĞER ALACAKLAR	223.160.69	4.568.175.61	19.255.408.34	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	15.817.27	15.817.27	15.779.72
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	223.160.69	4.568.175.61	19.255.408.34	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	509.656.78	100.827.12	486.706.72
15	STOKLAR	164.552.26	130.366.74	497.827.54	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.789.291.58	0.00	0.00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	164.552.26	130.366.74	497.827.54	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.789.291.58	0.00	0.00

Aktif		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)	Pasif		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
16	ÖN ÖDEMELER	977.273.98	2.945.378.81	5.695.367.47	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	752.034.49	179.312.85	1.712.925.30
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	855.765.14	1.955.193.84	3.938.903.35	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	752.034.49	179.312.85	1.712.925.30
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	121.508.84	990.184.97	1.756.464.12	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.292.425.93	28.122.586.34	64.549.637.51
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	66.549.294.68	63.653.339.87	58.428.806.45	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.464.597.99	0.00	29.134.128.83
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	66.549.294.68	63.653.339.87	58.428.806.45	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.464.597.99	0.00	29.134.128.83
2	DURAN VARLIKLAR	915.186.277.84	1.393.953.636.91	2.270.498.926.87	43	DİĞER BORÇLAR	10.880.764.59	14.085.742.17	19.532.511.92
22	FAALİYET ALACAKLARI	416.849.32	49.122.16	157.136.02	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.442.493.59	10.647.471.17	16.752.654.52
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	416.849.32	49.122.16	157.136.02	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	3.438.271.00	3.438.271.00	2.779.857.40
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	11.866.414.48	23.719.153.12	48.610.950.52	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	764.331.36	13.989.833.98	15.882.996.76
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.829.014.48	22.706.653.12	46.173.950.52	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	764.331.36	13.989.833.98	15.882.996.76
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.049.900.00	3.237.500.00	4.662.000.00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	182.731.99	47.010.19	0.00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	12.500.00	2.225.000.00	2.225.000.00	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	182.731.99	47.010.19	0.00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	902.903.014.04	1.370.185.361.63	2.221.730.840.33	5	ÖZ KAYNAKLAR	1.040.023.942.96	1.527.605.303.38	2.125.845.189.77
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	601.628.12	217.098.580.56	302.214.027.57	50	NET DEĞER	1.003.110.676.41	1.080.335.683.91	1.090.222.873.83
251	YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	857.520.381.86	861.550.176.31	1.241.150.653.88	500	NET DEĞER HESABI	1.003.110.676.41	1.080.335.683.91	1.090.222.873.83
252	BİNALAR HESABI	36.705.912.12	237.412.342.22	342.556.329.80	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	52.527.657.97	39.041.251.39	1.175.619.668.95
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.210.982.69	20.560.353.18	21.536.777.52	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	52.527.657.97	39.041.251.39	1.175.619.668.95
254	TAŞITLAR HESABI	5.131.845.47	33.954.366.76	66.707.374.10	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0.00	15.618.053.37	50.324.619.16

Aktif		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)	Pasif		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	7.573.704.53	8.724.612.95	14.151.887.18	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0.00	15.618.053.37	50.324.619.16
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	13.899.073.08	17.900.008.73	52.606.674.52	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	15.614.391.42	423.846.421.45	89.672.733.85
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.057.632.33	8.784.938.38	286.020.464.80	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0.00	423.846.421.45	0.00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0.00	0.00	0.00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	15.614.391.42	0.00	89.672.733.85
260	HAKLAR HESABI	1.912.057.47	2.013.601.07	2.733.383.07			0.00	0.00	0.00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.912.057.47	2.013.601.07	2.733.383.07			0.00	0.00	0.00
Aktif Toplam		1.174.741.868.82	1.651.778.713.21	2.545.793.388.03	Pasif Toplam		1.174.741.868.82	1.651.778.713.21	2.545.793.388.03
9	NAZIM HESAPLAR	34.964.127.21	38.265.338.07	156.061.488.18	IX	NAZIM HESAPLAR	34.964.127.21	38.265.338.07	156.061.488.18
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	18.921.473.99	18.879.467.99	71.297.800.39	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	18.921.473.99	18.879.467.99	71.297.800.39
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.921.473.99	8.879.467.99	17.297.800.39	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.921.473.99	8.879.467.99	17.297.800.39
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.000.000.00	10.000.000.00	54.000.000.00	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	10.000.000.00	10.000.000.00	54.000.000.00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	15.139.967.22	18.483.184.08	83.861.001.79	92	TAAHHÜT HESAPLARI	15.139.967.22	18.483.184.08	83.861.001.79
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	15.139.967.22	18.483.184.08	83.861.001.79	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	15.139.967.22	18.483.184.08	83.861.001.79
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	902.686.00	902.686.00	902.686.00	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	902.686.00	902.686.00	902.686.00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	902.686.00	902.686.00	902.686.00	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	902.686.00	902.686.00	902.686.00
Aktif Genel Toplam		1.209.705.996.03	1.690.044.051.28	2.701.854.876.21	Pasif Genel Toplam		1.209.705.996.03	1.690.044.051.28	2.701.854.876.21

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Gelir ve Gider Sonuçları Değerlendirilmesi:

2023 yılı bütçesinin gelir ve gider kalemlerinin gerçekleşme oranlarının incelendiğinde;

- ❖ Bütçede Ek Ödenek ile beraber toplam 980.300.000,00 TL gider öngörülmüşken, 889.599.674,66 TL giderin gerçekleştiği,
- ❖ Bütçede 950.643.911,04 TL gelir öngörülmüşken 638.897.178,50 TL gelirin gerçekleştiği,
- ❖ **Gider bütçesinin % 90,75 oranında, gelir bütçesinin % 87,92 oranında gerçekleştiği tespit edilmiş olup,**

bütçe gelir – gider dengesinin çok iyi ayarlandığı görülmüştür.

Belediyemizin 2023 yılı gelir ve gider durumu incelendiğinde 889.599.674,66 TL gidere karşılık 638.897.178,50 TL gelir elde edildiği, **250.702.496,16 TL gelir eksikliği** olduğu görülmektedir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz 2023 mali yılı sonunda Sayıştay tarafından denetlenmemiştir. Kurum içi denetimler, denetim birimleri (Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü) tarafından düzenli olarak yapılmıştır.

Yukarıda belirtilen hususlar dışında, 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca 2023 yılı içerisinde Belediye Meclisi tarafından görevlendirilen denetim komisyonu, gerekli incelemeleri yapmış olup, faaliyet raporu hazırlama sürecinde sonuç açıklanmaması nedeniyle, faaliyet raporuna eklenmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz sınırları içerisinde 2.239 sokak, 175 cadde ve 46 bulvara sorumluluk alanımız dâhilinde daimi olarak katı atıkların toplanması, taşınması ve bertarafına kadar yapılan çöp toplama işlemleri için vardiyalı şekilde çalışma yapılmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 2023 yılında 91.183,54 ton katı atık toplanmıştır. (Mersin Büyükşehir Belediyesi Çöp Depolama Alanı verilerinden alınmıştır.)
- Günde ortalama **yaklaşık 296** ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmektedir.

2023 Yılı Toplanan Evsel Nitelikli Katı Atıklar	
Toplam	91.183

- İlçemiz sınırları içerisindeki konteynerlerde oluşacak olan koku ve sinek oluşumunu önlemek amacıyla dezenfeksiyonunun yapılması.
- İlçemiz genelinde yaklaşık olarak 8.000 evsel katı atık toplama konteyneri bulunmaktadır mevsim şartları ve zamanla konteynerlerin eskimesi tabanında delinmeler oluşmaktadır. Aşınmış olan bu konteynerleri hurdalığa göndermeyerek müdürlüğümüz içerisinde bulunan tamir bakım atölyesinde gerekli tadilatları ve boyama işlemleri yapılarak cadde ve sokaklara yerleştirilmektedir. Bu sayede belediyemize katma değer sağlayarak bütçe giderleri azaltılmıştır.
- 2023 yılında toplam 13500 adet konteynır yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.



- Tamir bakım atölyesinde 2023 yılı içerisinde toplam 1.800 konteyner tadilatı yapıldı.



- Mahallelerimizde kullanılmayacak durumda olan çöp konteynerleri yenisi ile değiştirilmiş bu çalışmalarda da 220 adet 770 Lt'lik çöp konteyneri kullanıma sunulmuştur. Ayrıca 650 adet teker, 1.555 adet kapak tamiri ve boyama yapılarak çöp konteynerlerinin kullanımına devam edilmesi sağlanmıştır.



- Belediyemiz sorumluluk alanımız dâhilinde 2.239 sokak ve kaldırımların temizliği için 103 personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemiz sorumluluk bölgemizde toplu temizlik, ada içleri temizliği, acil müdahale yerleri, şikayet gelen yerlere müdahale hizmetleri süpürgeci personellerimiz tarafından yapılmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın şikayet ve taleplerinin hızlı bir şekilde giderilmesi için müdürlüğümüze özel olarak kurulan ekip içerisinde 1 ekip amiri 4 beden işçisinin bulunduğu 2 tona kadar atık toplama kapasitesine sahip aracın olduğu çalışma ekibi.



- Belediyemiz sorumluluk alanımız dâhilinde bulunan sokak ve kaldırımların temizliği için 5 adet süpürge aracı kullanılmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisinde kaldırım ve sokak kenarlarında oluşan ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren yabancı otların ilaçlanarak tekrar oluşmaması sağlanmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliği oluşturan hafriyat, tadilat ve moloz atıklarının kaldırılması ayrıca vatandaşlarımız tarafından oluşturulan şikayet ve taleplerin giderilmesi amacıyla 4 kamyon 2 JCB kepçe ve 1 BOBCAT iş makinelerinin bulunduğu atık toplama ekibi yıllık ortalama **38.847 ton** tadilat/moloz atığı toplanmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisindeki toplu yaşam alanları siteler, okullar pazar yerleri ve sokakların ARAZÖZ aracı ile dezenfeksiyonu yapılmaktadır. Yıllık ortalama **19.200 litre Dezenfekte** ilacı kullanılmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisindeki ibadethanelerin halı yıkama işlemi ve dezenfeksiyonunun yapılması. 2023 yılında toplam 122 ibadethane ve 30 Kuran Kursu halıları yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.



- İlçemiz sınırları içerisinde halka açık şekilde kurulan kapalı ve açık pazar alanlarının temizlenmesi ve dezenfeksiyonunun sağlanması amacıyla 1 amir ve 15 kişiden oluşan beden işçisinin çalıştığı ekip tarafından ilçemizdeki 19 adet semt pazarının temizlik ve dezenfekte işlemi düzenli bir şekilde yapılmıştır.

- Yol ve kaldırım kenarlarında büyüyüp kötü görüntüye sebep olan otlar çim motoru ile biçilmiş ve ardından ot ilacı ile ilaçlanarak yeniden çıkması önlenmeye çalışılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki **113** adet (anaokulu, ilköğretim ve lise) okullarında eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce okul sahaları süpürge aracı ile süpürülmüştür. Belli aralıklarla yıl içinde tekrarı yapılmıştır
- Atık pillerin doğaya karışmasını önlemek ve çocukların bu konuda farkındalıklarını arttırmak amacıyla okullarımıza pil kutuları konulmuş ve yıl sonunda toplanılan pillerin TAP derneğine ulaşması sağlanmıştır.
- Giysi, Bitkisel Atık Yağ, Pil Atıkları, Elektrikli Elektronik Atıklar, Evsel İlaç Atıklarının verileri yetkilendirilmiş kuruluşlar ile protokol veya sözleşme yapılmadığından dolayı bu faaliyetlerle ilgili bir çalışma yapılmamıştır.
- Vatandaşlardan birimize ulaşan şikayet dilekçeleri değerlendirilmiş ve çözüme ulaştırılmıştır.
- Personle sağlık ve emniyet tedbirleri ile ilgili eğitim seminerleri ve toplantılar düzenlenmiştir.

SIFIR ATIK SİSTEMİ ÇALIŞMALARINDA;



➤ İlçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımının sağlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına iç mekan kutusu sokaklar, mağaza, market ve iş yerlerine tel kafes, kumbara, konteyner yerleştirilmesi işlemi yapılarak atıkların toplanması sağlanmıştır.



➤ Belediyemizin Ana Hizmet Binası - Yunus Emre Kültür Merkezi - Makine İkmal Sahası ve Park Bahçeler Müdürlüğüne Sıfır Atık Kumbaraları yerleştirildi bu odak noktalarında çalışan 1.000 belediye personellerimize eğitimler verildi.

➤ Yapılan bu çalışmalara istinaden bakanlığa belge başvurusunda bulunuldu ve Mersinde bulunan belediyelere örnek olacak şekilde öncülük ederek SIFIR ATIK BELGESİNİ kurumumuza kazandırılması sağlanmıştır.

İLÇEMİZ GENELİNDE TOPLANAN AMBALAJ ATIKLARI MİKTARI

2023 Yılı Ambalaj Atıkları Belediye Ait Hizmet Noktaları	
Toplam	Toroslar İlçesi Aylık (Kg)
	18.054

KULLANILMIŞ GIYSİ VE TEKSTİL ATIKLARI

“Toroslar Belediyesi Sorumluluk Sınırlarında Bulunan Muhtelif Noktalara Tekstil Atık Kumbaralarının Yerleştirilmesi İşi” ihale edilerek cadde, bulvar, meydan ve sokaklarda uygun yerlere 200 adet kumbara yerleştirilmiş olup atıkların toplanması sağlanmaktadır.



2023 Yılı Tekstil / Giysi Atıkları	
Toplam	Toroslar İlçesi 4 Aylık (Kg)
	58.120

GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILAN DİĞER ATIKLAR

- Belediyemiz bünyesinde oluşan motor, şanzıman ve yağlama yağları geri kazanıma kazandırılmak amacı ile lisanslı geri dönüşüm tesisine gönderilmiştir.
- Ömrünü tamamlamış lastik geri kazandırılmak amacı ile lisanslı geri dönüşüm tesisine gönderilmiştir.



2023 Yılı Ömrünü Tamamlamış Lastikler	
Toplam	Toroslar İlçesi Yıllık (Kg)
	15.450

2023 Yılı Atık Motor Yağ Makine İkmal	
Toplam	Toroslar İlçesi Yıllık (Lt)
	6.298

BELEDİYE BİNALARIMIZDA ATIKLARIN GERİ KAZANIMI

- Bu atıkların geri kazanılması sonucu;
 - 366 ağacın kesilmesinin önüne geçildi.
 - 41.467 lt. petrol geri kazanımı sağlandı,
 - 168.95 kg Sera Gazı Salınımının önüne geçilmiştir,
 - 603.988 lt su tasarrufu yapılmıştır,
 - 274.022 kWh enerji tasarrufu yapılmıştır.

1.2- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

• Yeni yapılan parklar

- 1) Bekiralanı Mahallesi Yeni Park
- 2) Çağdaşkent Mahallesi Yeni Park
- 3) Mevlana Mahallesi Yeni Park

• Yapımı Devam Eden Park İnşaatları

- 1) Korukent Mahallesi Trafik Parkı :10000 m2
- 1) Çağdaşkent Mahallesi Gülizar Parkı Altı :11114 m2
- 2) Portakal Mahallesi Yeni Park (Karaisalı Caddesi) : 5000 m2
- 3) Yalınayak Mahallesi Hurdacılar Sitesi Yanı : 4000 m2
- 4) Resul Mahallesi Yeni Park : 400 m2

Toplam :30514 m2

• Bakımı Ve Temizliği Yapılan Parklar

AKBELEN MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Uzm .Çvş. Murat Tural Parkı	15573 m2
2	Şehit Üstgm. İsmet Akın Parkı	3000 m2
3	Karaoğlan Parkı	2497m2
4	Evcilli Çocuk İbrahim Kuyulu Park	1000 m2
5	Şehit Aşkın Özdemir Parkı	2570 m2
6	Kadın sığınmanın arkasında bulunan yeşil alan	1270 m2
7	Salih Koçak Parkı	1752 m2

ALSANCAK MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Veysel Karani Parkı	2800 m2
2	O.Muzaffer Koçaşoğlu Parkı	13050 m2
3	Park 1 Muhtarlık Yanı Parkı	800 m2
4	Yürüme Yolu Dere kenarı	4869 m2
5	Park 2 (Truva Atı ve Etrafı)	

ÇUKUROVA MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1 (Trafolu Park)	1500 m2
2	Meydan Fitness Grubu	350 m2
3	Şehit J.Er Ruhi İnce Parkı	2500 m2
4	Hakan Aslantaş Parkı	3071 m2
5	Anıttepe Parkı	21806 m2
6	Sağlık Ocağı Yanı Ve Önündeki Çamlar	1040 m2
7	Şehit J.Er Mehmet Suna / Kademeli Park	611 m2
8	Alparslan Türkeş Parkı	30000 m2

ÇAVUŞLU MAHALLESİ PARKLAR		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Güllü Park	473 m2
2	Park 1 (Tuz Deposu Karşısı Parkı)	348 m2
3	Şehit Polis Mustafa Köse Parkı / Değirmenli Park	1710 m2
4	Park 2 (Kademeli Park)	1200 m2

GÜNEYKENT MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Mevlana Parkı	1600 m2
2	18 Mart Parkı	500 m2
3	Mustafa Nail Parkı / Çınarlı Park	980 m2
4	Papatya Parkı	1250 m2
5	Mimar Sinan Parkı	2700 m2
6	Park 1 (Düğün Salonu Önü)	3520 m2
7	Anafartalar Parkı	36241 m2
8	Dadaloğlu Parkı	600 m2
9	Farabi Parkı	1378 m2
10	Park 2 (Merkez Camii Önü)	3000 m2
11	Park 3 (D.1 Batısı)	6400 m2
12	Lokantacılar Parkı	1100 m2
13	Park 4 (Cadde üzeri yol kenarında bulunan yeşil alan)	1350 m2
14	Şehit Polis Mustafa Sarı Parkı	450m2

ÇAĞDAŞKENT MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Yunus Emre Parkı	3976 m2
2	Şehit Öğretmenler Parkı	1300 m2
3	Şehit Polis İbrahim Soysal Parkı / Semakent	1320 m2
4	3 Ocak Parkı	2735 m2
5	Yavuz Parkı	5500 m2
6	Polis Koruluğu	22878 m2
7	Gülizar Parkı	1500 m2
8	Nene Hatun Parkı	30000 m2
9	Ali Yanbaz Parkı	4793 m2
10	75. Yıl Koruluğu	9752 m2
11	Şehit Aileleri Ormanı	10000 m2
12	Cumhuriyet Meydanı (Çağdaşkent Mahallesi)	15000 m2
13	Park 1 (Meriş Arkası)	1000 m2
14	1453 Fetih Parkı	65.000 m2
15	Park 2 (Emek sitesi yanı)	3500 m2
16	Park 3 (Yeni pazar yeri yanı)	
17	Park 4 (Cadde kenarı)	
18	Park 5 (Muhtarlık üstü)	
19	Şehit Erol Özkul Parkı (Duvarla çevrili içi boş)	
20	Park 6 (Gülizar Parkı altı büyük alan)	

HALKKENT MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Kuva-i Milliyeci Hasan Akıncı Parkı	14000 m2
2	Hoca Ahmet Yesevi Parkı	1500 m2
3	Molla Hacı Resul Parkı	1000 m2
4	Şehit Piyade Astsubay Çavuş Mehmet Muhammed Akay Parkı	6900 m2
5	Park 1 (muhtarlık yanı)	4109 m2
6	Devlet Parkı	81000 m2
7	Şehit Piyade Onbaşı Metin Güngör Parkı / Trafolu Park	2000 m2

H. OKAN MERZECİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Mehmetçik Parkı	10226 m2
2	H. Okan Merzeci Parkı	380 m2
3	Amfi Tiyatro Çevresi Park	4162 m2
4	Piyade Er Çetin Özçiftçi Parkı / Fatih Mobilya yanı	10000 m2
5	Park 1 (219. Cadde üzeri)	2500 m2
6	Park 2 (onur mobilya yanı)	450 m2

KORUKENT MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Piyade Er Mehmet Bayer Parkı	1925 m2
2	Park 1 (Muhtarlık üzerinde bulunan park)	600 m2
3	Bilge Kağan Parkı	40000 m2
4	Park 2 (Kademeli Park)	3700 m2
5	Trafik Parkı	50000 m2
6	Sağlık Kahramanları Parkı	2000 m2
7	Aziz Sancar Gençlik Merkezi	

KURDALİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Jandarma Er İbrahim Halil Akçakoca Parkı	1700 m2
2	Park 1 (100027 Sk. Üzeri)	1750 m2
3	Park 2 (100011 Sk. Üzeri)	800 m2
4	Park 3 (100070 Sk. Üzeri)	400 m2

MEVLANA MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Nur Camii Parkı	823 m2
2	Medine Camii Parkı	3500 m2
3	Park 1 (Medine Camii Kuzeyi)	3012 m2
4	Park 2 (214. Cadde Üzeri)	1493 m2
5	Park 3 (101146 Sokak Üzeri)	
6	Park 4 (Muhtarlık Önü)	650 m2

MİTHAT TOROĞLU MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	19 Mayıs Parkı	500 m2
2	Genç Osman Parkı	1200 m2
3	Park 1 (88094 Sokak Üzeri)	1500 m2
4	Park 2 (88088 Sokak Üzeri)	1200 m2

MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Âşık Veysel Parkı	1200 m2
2	Dere Kenarı	4315 m2
3	Rauf Denктаş Parkı	16000 m2

OSMANİYE MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Karacaoğlan Parkı	2700 m2
2	Lütfü Oğuzcan Parkı	2256 m2
3	Develi Park	360 m2
4	Develi 2 Parkı	340 m2
5	Park 1 (Tortek önü)	748 m2
6	Park 2 (Pideland önü)	420 m2

PORTAKAL MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Jandarma Komando Ümit Türkmen Parkı	1300 m2
2	Muhtarlık Yanı Fitness Alanı	433 m2
3	Şehit Pilot Üsteğmen Fikri Dilsiz Parkı	3800 m2
4	Şehit Polis Samet Ağır Parkı	600 m2
5	Park 1 (Karaısalı Caddesi üzeri)	

SAĞLIK MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Er Fatih Çağan Parkı	1300 m2
2	M. Fevzi Çakmak Parkı	2000 m2
3	Adnan Kahveci Parkı	4830 m2
4	Hüseyin Aktaş Parkı	1000 m2
5	Park 1 (Muhtarlık yanı)	400 m2
6	Park 2 (Balkan Derneği karşısı)	400 m2

SELÇUKLAR MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şeyh Şamil Parkı	750 m2
2	Hacı İshak Ağa Parkı	2950 m2
3	Park 1 (90018 Sokak Üzeri)	533 m2
4	Park 2 (90020 Sokak Üzeri)	1088 m2

TOROSLAR MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Jandarma Er Mustafa Yaşar Parkı	3000 m2
2	Şehit Jandarma Er İsmail Mutlu Parkı	1800 m2
3	Park 1 (92007 sok)	1500 m2
4	Şehit Jandarma Er Zülküf Derviş Aydemir Parkı/ ALPET	1550 m2
5	Park 2 (İtfaiye önü)	670 m2

TOZKOPARAN MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Veli Haşim Çiftçi Parkı	1580 m2
2	Şehit Er Mehmet Türk Parkı	2180 m2
3	Park 1 (87039 Sk. Üzeri)	372 m2
4	Park 2 (87086 Sk. Üzeri)	570 m2
5	Park 3 (Osmaniye Camii önü)	

TURGUT TÜRKALP MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	75. Yıl Cumhuriyet Parkı	1866 m2
2	Ali Can Parkı	700 m2
3	Nazikler Parkı	1000 m2

TURUNÇLU MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Sait Çivi Parkı	1500 m2

DEMİRTAŞ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Sevgi Parkı (Eski Muhtarlık)	889 m2
2	Park 1	100 m2

YUSUF KILIÇ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Ayışığı Parkı ve Etrafı	1500 m2
2	Piyade Uzman Onbaşı Halil Karakoç Parkı	1500 m2

ZEKİ AYAN MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Tank Er Cengiz Kınık Parkı (Boncuk Parkı)	1600 m2
2	Kazım Karabekir Parkı	1700 m2
3	Park 1(82038 Sokak Üzeri)	400 m2
4	Park 2 (82021 Sokak Üzeri)	210 m2

YALINAYAK MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	İbrahim Kır Parkı	4500 m2
2	Park 1 (102320 Sk. Üzeri)	2865 m2
3	Park 2 (102337 Sk. Üzeri)	2400 m2
4	Cumhuriyet Alanı	1155 m2
5	Park 3 (102056 Sk. Üzeri)	1100 m2
6	Park 4 (Çiftçiler Cad. Üzeri)	1000 m2
7	Park 5 (Hurdacılar Sitesi arkası)	

BAĞCILAR ARPAÇ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Cumhuriyet Alanı	1032 m2
2	Park 1 (103055 Sk. Üzeri)	2000 m2
3	Şehit Komando Er Cemal Önal Parkı/ Helal Et arkası	10300 m2
4	Park 2 (103079 Sk. Üzeri)	
5	Jandarma Uzman Çavuş Asım Türkel Parkı/ Vadi	23000 m2
6	Park 3 (104007 Sk. Üzeri)	1300 m2

BULUKLU MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Dorukkent Parkı	8000 m2
2	Karacaoğlan Parkı	2158 m2

SOĞUCAK MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Nuri Tartar Parkı	250 m2
2	Çatal Çeşme Parkı	280 m2
3	Park 1 (Mezarlık karşısı)	400 m2
4	Şehitler Parkı	500 m2
5	Atatürk Meydanı	2000 m2
6	Şehit İshak Parkı	2210 m2
7	Park 2 (Cumhuriyet Cad. Üzeri)	160 m2
8	Özgür Çocuk parkı	550 m2

BEKİRALANI MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1 (Kanal kenarı)	250 m2
2	Park 2 (Villa Kent Sitesi yanı)	250 m2
3	Park 3 (Sandallı Sk. Üzeri)	25000 m2

GÖZNE MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Güreş Alanı	2000 m2
2	Park 1	200 m2
	Park 2	

AYVAGEDİĞİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	2000 m2
2	Park 2	

ARSLANKÖY MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	350 m2
2	Yedigöz	
3	Cumhuriyet Meydanı	

GÜZELYAYLA MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	3000 m2
2	Park 2	
3	Ruhi İnce	
4	Uğur Yaşar	

DORUKLU MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	400 m2
2	Park 2	200 m2

ÇOPURLU MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	1000 m2
2	Park 2	200 m2

ÇAMLIDERE MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	160 m2

ÇANDIR MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	250 m2

DALAKDERESİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	200 m2

DEĞİRMENDERE MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	500 m2

YAVCA MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	150 m2

HACGEDİĞİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	150 m2

ALADAĞ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	150 m2

MUSALI MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	120 m2

ATLILAR (SADIYE) MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	150 m2

YENİKÖY MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	500 m2
2	Park 2	450 m2
3	Park 3	1000 m2

KEPİRLİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	618 m2
2	Park 2	

KURUDERE MAHALLESİ		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	120 m2

KAVAKLIPINAR MAHALLESİ		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	150 m2

KAYRAKKEŞLİK MAHALLESİ		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	120 m2

RESİL MAHALLESİ		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	400 m2

Belediyemiz sınırları içerisinde Toplam 772.171 m2 alanda 205 Adet Park bulunmaktadır.

- **Resmi Kurumların Bakımı Ve Çevre Düzenlemesi**

- 1) 120 Okul
- 2) 121Cami
- 3) 20 Sağlık ocağı
- 4) 20 Kreş
- 5) 3 Karakol

- **Mevsimlik Çiçek Çalışmaları**

Alınan 30.000 bin adet mevsimlik çiçek tohumundan 10.000 bin adet yetişen çiçekler Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımıza dikim yapılmıştır. Çiçeklerin yetiştirilebilmesi için toplam 450 m2 sera bulunmaktadır.



- **Fidan Dikimi Çalışması**

- 1- OCAK – ŞUBAT – MART TOPLAM 3000 ADET
- 2- NİSAN – MAYIS - HAZİRAN AYLARINDA TOPLAM 2500 ADET
- 3- TEMMUZ – AĞUSTOS – EYLÜL AYLARI TOPLAM 1000 ADET
- 4- EKİM – KASIM – ARALIK TOPLAM 500 ADET



- **Bölgemizden Gelen Talep Dilekçeleri**

- 1) Çözüm masasından gelen 1577 adet dilekçeye cevap verilmiştir
- 2) EBYS den gelen 150 dilekçeye cevap verilmiştir.
- 3) Resmi Kurumlardan, Okullardan ve Camilerden gelen 450 talep karşılanmıştır.



1.3- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- Birimlerden gelen toplam 754 adet ödeme emiri, muhasebe işlem fişleri ve eklerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre ön mali kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebeleşmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yönlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin 2023 Mali Yılı bütçesinde ödenek yetersizliği veya yeni açılan tertiplere istemiş oldukları 13 adet resmi yazılı ödenek aktarma talebi 116 kalem olarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda Başkanlık, Encümen veya Meclis kararı oluru alınması sağlandıktan sonra aktarma işlemleri gerçekleştirilerek muhasebeleştirilmesi sağlanıyordu.
- İç ve Dış Paydaşlarla ilgili yazışmalar takip edilmiştir.
- Diğer harcama birimlerinden istenilen veriler doğrultusunda Belediyemizin performans ve faaliyet göstergeleri düzenli bir şekilde sürekli rapor altına alınmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevler yasalar doğrultusunda yerine getirilmiştir.
- 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu, 2022 Mali Yılı Performans Programı ve Belediyemizin 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planına uygun olarak 2024 Mali Yılı Bütçesi ile 2025-2026 Yılları Tahmini Bütçesi hazırlanmış ve ilgili kurumlara gönderilmiştir. 2022 Mali Yılı Vergi, Harç ve Ücret Tarifesi hazırlanmış ve ilgili kurum ve birimlere gönderilmiştir.
- 2024 Mali Yılı Vergi, Harç ve Ücret Tarifesi hazırlanmış ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Personel Sayısı ve Personel Gider Bilgileri ile ilgili verilerin, 3'er aylık periyotlar halinde, İçişleri Bakanlığına bağlı E-Belediye sistemine veri girişleri yapılmaktadır.
- Personel Giderleri Takip Formu ve Personel Özet Formu ile ilgili verilerin, 3'er aylık periyotlar halinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı "formyerelbilgi.csb.gov.tr" adresine veri girişleri yapılmaktadır.

1.4- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Mali hizmetler müdürlüğümüzün muhasebe biriminde belediyemiz 2023 mali yılına ait işlem gören yevmiye sayısı 7345`dir.
- Birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin ve eklerinin mahalli idareler harcama belgeleri yönetmeliğine göre kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Devlet istatistik kurumu tarafından gönderilen formlar doldurularak gönderilmiştir. Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen yazılara gerekli cevabi yazılar yazılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin 2023 mali yılı bütçesinde ödenek yetersizliği veya yeni açılan tertiplere istemiş oldukları ödenek aktarma talepleri mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği doğrultusunda başkanlık oluru, encümen ve meclis kararı alınması sağlandıktan sonra aktarmaları yapılarak kendilerine gönderilmiştir.
- İlçemiz sınırları içinde bulunan taşınmazların, adres güncellemeleri, beyan vermeyenlerin beyan tespiti ve ortak alanların vergiye dahil edilmesi işlemleri yapılmıştır.
- Belediye başkanı tarafından verilen diğer görevler yasalar doğrultusunda yerine getirilmiştir.

1.5- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurumun ihtiyaçlarını piyasadan temin etmek,
- Kurumun taşınır mallarının amortisman işlemlerini yapmak,
- Yapılan amortisman işlemlerini Mali Hizmetlere göndermek,
- Mali raporlar düzenlemek,
- Harcama evraklarını düzenleyip ilgili birime göndermek,
- Alınan her türlü mal-malzemeyi kayıt altında tutmak,
- Yılsonunda taşınır malların kayıtlarını tutup, kesin hesabını çıkarmak,
- Akaryakıt harcamalarını kayıt altında tutmak,
- Ekonomik ömrünü doldurmuş taşınırların hurda işlemlerini yapmak,
- 5018 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ödemelerin süresinde ödenmesi için gerekli evrakları düzenlemek. Makine teçhizatlarının ve taşıtların bakım ve onarımlarını yapmak
- Belediyemize ait kara taşıtları ve iş makinelerinin fenni muayene ve zorunlu trafik sigortalarını yapmak.

1.6- ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	2023 YILINA AİT İHALE LİSTESİ
1	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 3 Ay Süre İle Muhtelif Araç Kiralama Hizmeti Alım İşi
2	Toroslar Belediyesi Prefabrik Beton Parke, Bordür Ve Beton Oluk Alınması İşi
3	2023 Yılı Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Büz Boru Ve Menfez Alımı İşi
4	Toroslar Belediyesi 2023 Yılı Akaryakıt Temini İşi
5	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 3 Ay Süre İle Muhtelif Araç Kiralama Hizmeti Alım İşi
6	2023 Yılı 2 Ay 13 Gün Süre İle Binek Araç, Kamyonet Ve Servis Aracı Kiralama Hizmeti Alımı
7	Toroslar Belediyesi 2023 Yılı Alt Yapısı Tamamlanmış İmar Yollarının Kaplama, Kaldırım Ve Onarımlarının Yapılması
8	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 3 Ay Süre İle Muhtelif Araç Kiralama Hizmeti Alım İşi
9	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 2 Ay Süre İle Temizlik Araç Kiralama Hizmeti Alım İşi
10	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 2 Ay Süre ile Muhtelif Araç Kiralama Hizmeti Alım İşi
11	Toroslar Belediyesi 15 Ay Süre İle Binek Araç, Kamyonet Ve Servis Aracı Kiralama Hizmeti Alımı İşi
12	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 12 Ay Süre İle Muhtelif Araç Kiralama Hizmeti Alımı İşi
13	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 12 Ay Süre İle Temizlik Araç Kiralama Hizmeti Alımı İşi
14	Toroslar Belediyesi Çöp Konteyneri Alımı İşi
15	Toroslar Belediyesi Atık Getirme Merkezi Yapım İşi
16	Toroslar Belediyesi Prefabrik Beton Parke, Bordür ve Beton Oluk Alınması İşi
17	2023 Yılı Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Büz Boru ve Menfez Alımı İşi
18	Mersin İli Toroslar İlçesi Dorukkent Bölgesi Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması İşi
19	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 2 Ay Süre İle Temizlik Araç Kiralama Hizmeti Alım İşi
20	Toroslar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü İş Makinesi Kiralanması Hizmeti Alımı İşi
21	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 7 Ay Süre İle Temizlik Araç Kiralama Hizmeti Alım İşi
22	Toroslar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 10 Ay Süreli Muhtelif Araç Kiralanması Hizmeti Alımı İşi

1.7- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- **Maaş İşlemleri;**

- Belediye Başkanı Maaşı
- Memur Personel Maaşı
- İşçi Personel Maaşı
- Sözleşmeli Personel Maaşı
- Şirket Personel Maaşı

- **Vekâlet Ücret İşlemleri;**

- Belediye Başkan Vekili Ücreti
- Müdür Vekâlet Ücreti

- **Huzur Hakkı İşlemleri;**

- Belediye Meclis Üyeleri
- Encümen Üyeleri;
 - 1. Belediye Meclis Üyeleri
 - 2. Belediyenin atanmış Encümen Üyeleri
- Komisyon Üyeleri

- **Hizmet içi Eğitim Bilgileri;**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerinin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.

	2023	TOPLAM
Eğitim	2	2
Katılımcı Sayısı	340	340

- **Atama, Terfi, Görev Değişikliği İşlemleri;**

- **Atama:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurun atama işlemleri yapılmıştır.

	2023	TOPLAM
Memur	32	32

- **Terfi:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurların terfi işlemleri yapılmıştır.

	2023	TOPLAM
Kıdem/Kademe	116	116
İntibak	15	15

- **Nakil, Emekli, Geçici Görevli ve Vekâlet İşlemleri;**

- **Nakil:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurların nakil işlemleri yapılmıştır.

	2023	TOPLAM
Memur Nakil Gelen	8	8
Memur Nakil Giden	1	1

- **Emekli:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

	2023	TOPLAM
Memur	8	8
İşçi	19	19
Şirket Personeli	66	66

- **Vefat:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin vefat işlemleri yapılmıştır.

	2023	TOPLAM
Memur	1	1
İşçi	-	-
Şirket Personeli	3	3

- **Vekâlet:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurların vekâlet işlemleri yapılmıştır.

	2023	TOPLAM
Memur	92	92

• **İzin Kullandırma ve Talep İşlemleri;**

- **Yıllık İzin:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin izin işlemleri yapılmıştır.

	2023	GÜN SAYISI
Memur	744	4859
İşçi	140	2241
Şirket Personeli	936	9735

- **Hastalık İzni:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin hastalık izni işlemleri yapılmıştır.

	2023	GÜN SAYISI
Memur	224	2283
İşçi	29	420
Şirket Personeli	245	3975

- **Doğum İzni (Babalık izni Dahil):** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin doğum izni (Babalık izni dahil) işlemleri yapılmıştır.

	2023	GÜN SAYISI
Memur	2	20
Şirket Personeli	14	76

- **Evlilik İzni:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin evlilik izin işlemleri yapılmıştır.

	2023	GÜN SAYISI
Memur	1	7
Şirket Personeli	11	67

- **Ölüm İzni:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin ölüm izin işlemleri yapılmıştır.

	2023	GÜN SAYISI
Memur	6	42
Şirket Personeli	24	125

- **Ücretli İzni:** Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin ücretli izin işlemleri yapılmıştır.

	2023	GÜN SAYISI
Şirket Personeli	4	16

- **Ücretsiz İzni:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin ücretsiz izin işlemleri yapılmıştır.

	2023	GÜN SAYISI
Memur	2	172
Şirket Personeli	11	790

- **Refakat İzni:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurun refakat izin işlemi yapılmıştır.

	2023	GÜN SAYISI
Memur	2	47

- **Görevli İzni:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurların görevli izin işlemleri yapılmıştır.

	2023	GÜN SAYISI
Memur	12	71

- **İşe Yeni Giren, İş Akdi Fesih edilen Personel İşlemleri:** Toroslar Belediyesi Personel Ltd.Şti'ne 2023 yılında da 176 erkek, 79 kadın olmak üzere 255 personel işe alınmıştır.

	2023	TOPLAM
İşe Alınan	255	255
İşten Ayrılan	32	32

- **Maaş Kesintileri İşlemleri;**

- Sosyal Güvenlik Kurumu
- Sendika,
 1. Memur sendikası işlemleri
 2. Belediye İşçi sendikası işlemleri
 3. Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti sendika işlemleri.
- İcra Müdürlüğü (İcra, Nafaka)
- BES
- Kefalet
- Vergi Dairesi

- Sözleşmesi Yenilenen Personellere Ait İşlemler;
 - **İşyeri Hekimi:** 1 İşyeri Hekimi ile sözleşme işlemleri yapıldı
 - **Personel Ltd.Şti:** Toroslar Belediyesi, 1 Mali Müşavir, İşyeri Hekimi, Metropol Kart ve İSG Firması ile ilgili sözleşme işlemleri yapıldı.
- Emeklilik ve çıkış işlemleri ile ilgili bildirimler SGK bölge ve genel müdürlükleri ile iş kurumuna bildirilmiştir.
- Belediyemizde görev yapan ve emekli kesenekleri SGK'na gönderilen personelin kesenek ve nüfus bilgileri ile her türlü özlük bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna on line olarak gönderilmiştir.
- Belediyemiz işçi personellerine ödenmek üzere ikramiye tahakkuklarının düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmek üzere gönderilmesi sağlanmıştır.
- Toplu İş sözleşmesine ilişkin olarak iş sendikası ile görüşme yapılmış belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personelin, 2023 yılı içerisinde de ücretlerinde Mart ayında % 30' luk bir artış, Eylül ayında ise % 52,60' lık bir artış sağlanmıştır.
- **Şirket personelleri için Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi;**
 - 2023 yılı şirket personeli maaşlarına yemek yardımı kartlı sistemle ödenmesine devam edilmiştir.
- 2023 yılı yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri düzenlenmiş, valilikten vize alınarak uygulamaya geçilmiştir.
- Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde Belediyemizin norm kadro yapısı ile ilgili çalışma yapılmıştır.
- 2024-2025-2026 Yıllarını Kapsayan Müdürlüğümüzün Performans Programı Hazırlanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne Teslim Edilmiştir. (Teracity Programı)
- 2024-2025-2026 Yıllarını Kapsayan Müdürlüğümüz ve Kurum Personel Giderlerinin Karşılanaşması Amacıyla Tahmini Bütçe Hazırlanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne Teslim Edilmiştir. (Teracity Programı)
 - Belediye Başkanı
 - Memur Personel
 - İşçi Personel
 - Sözleşmeli Personel
 - Şirket Personel
 - Sosyal Güvenlik Kurumu
- 2022 Mali Yılına Kapsayan İdare Faaliyet Raporunun Düzenlenebilmesi İçin Birimimizin 2022 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne Teslim edilmiştir. (EBYS)
- Birimlerin 2023 Yılında İhtiyaçları Doğrultusunda Eğitim Talepleri İstenilmiştir.
- Belediyemizde Üniversite Öğrencilerinin Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısına Başvuruları Neticesinde Staj Başvuruları Kabul Edilerek Stajlarını Tamamlamaları İçin İlgili Oldukları Müdürlüklerde Görevlendirilmesi Sağlanmış olup;

Bu kapsamda;

- **2023 yılı:** 50 Üniversite Öğrencisine Talepleri Doğrultusunda Stajlarını Tamamlamaları İçin İlgili Oldukları Müdürlüklerde Görevlendirilmeleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimleri ile 2023 yılında 49064 adet yazışma yapılmıştır.

1.8- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2023 yılında;
 - Belediyemizce açılan dava sayısı:41
 - Belediyemize karşı açılan dava sayısı: 63
- 2023 yılında açılan davaların Mahkemelere göre dağılımı;
 - Asliye Hukuk Mahkemeleri: 34
 - Asliye Ceza Mahkemeleri: 29
 - İş Mahkemeleri: 5
 - İcra Hukuk Mahkemeleri: 4
 - Sulh Hukuk Mahkemeleri: 4
 - Vergi Mahkemeleri: 2
 - İdare Mahkemeleri: 25
 - Sulh Ceza Mahkemeleri: -
 - Cumhuriyet Savcılığı: 1
- 2023 yılında lehimize sonuçlanan dava sayısı: 6
- 2023 yılında aleyhimize sonuçlanan dava sayısı: 1
- 2023 yılında devam eden dava sayısı: 97

1.9- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 sayılı İmar Kanununun verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında belediye meclisimiz 15 birleşim yapmış ve bu birleşimlerde 128 adet karar almıştır.
- Belediye Encümenimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 52 oturum yapmış ve bu oturumlarda 724 adet karar alınmıştır.
- 1– 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında vatandaşlarımızın belediyemize vermiş oldukları dilekçeler ile bakanlık/valilik vb. resmi kurum kuruluşlardan ve KEP üzerinden belediyemize gelen evrak sayısı 45.695 adettir.
- 2– 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında belediyemizden Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara 27.703 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.
- Belediyemizin tüm müdürlükleri, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları **“Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)”** üzerinden yapılmaktadır.

1.10- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz 2015 yılından itibaren Sanal yedekleme sistemini kullanmaya başlamıştır. Bununla ilgili olarak 2 adet sanal ortam yedekleme yazılımı ve yazılım kurulum konfigürasyonu, 1 adet sanallaştırma yazılımı ve destek paketi, 4 adet domain ortamı güncelleştirme ve düzenleme hizmeti satın alınmıştır. 2017 yılında bu sisteme ek olarak 1 adet Yedekleme cihazı QNAP ve Sanallaştırma Yazılımı, 1 adet Yedekleme Donanımı (RacMount NAS Cihazı) ve Yedekleme Yazılım Lisansı alımı yapılmıştır. 2018 yılında da bu sistemin devamı olarak Yunus Emre Kültür Merkezi binasında yedekleme amaçlı 1 adet Yedekleme cihazı QNAP, 1 adet Yedekleme Donanımı (RacMount NAS Cihazı) alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz güvenlik duvarı 2015 yılında yenilenmiş olup, 2018 yılında da bu yenilikle devam edilmiştir. Bununla ilgili olarak AKR-P 100 kurumsal antikor ve web filtreleme yazılımı satın alınmıştır. Bundan amaç Belediye kullanıcılarını ve belediyemiz vergi mükellefi vatandaşlarımızın kişisel bilgilerinin güven altına alınması ve 5651 sayılı yasa kapsamında kullanıcı loglarının tutulmasının sağlanmasıdır.
- Belediyemiz 2015 yılında e-devlet kapsamına dâhil olmuştur. 2018 yılında da Belediyemiz vergi mükelleflerinin e-devlet kapısında vergi borcu, sicil numarası, beyan, sokak ve cadde m2 rayic bedelleri sorgulamasına ve bu sorgulamaların yapılabilmesi için hizmete sunulmuştur.
- Web Sunucu Bulundurma (Sunucu bulundurma, Email hesapları, Sunucu Yönetim konsolu) hizmetlerine 2023 yılında da devam edildi.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi gibi muhtelif cihazların tamirat ve bakımları yapılmaya devam etmiştir.
- Merkezi Yazıcı Sistemine geçilerek 12 adet ortak yazıcı ile odalardaki yazıcılar toplanmıştır.
- 2015 yılı içinde alımı yapılan web Tabanlı Entegre Yazılımı 2023 yılında da kullanılmaya devam edilmiştir.
- 2016 yılında Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin işe giriş – çıkışlarını düzenleyerek kontrol altına almaya yarayan Perkotek program alımı gerçekleştirilmiştir. Bunun için 6 adet (1 adet sistem odası, 1 adet zemin kat, 1 adet 1.kat, 1 adet 2.kat, 1 adet kültür merkezi, 1 adet proje) kart okuyucu personel takip cihazı, personel devam kontrol sistemi programı ve kartlar alınmıştır. 2021 yılında da bu sisteme ek olarak 13 adet daha ilave yapılarak (1 adet soğucak, 1 adet gözne, 1 adet ayvagediği, 1 adet kızılbağ, 1 adet arslanköy, 1 adet olimpiik yüzme havuzu, 3 adet temizlik işleri, 1 adet park bahçeler müdürlüğü 1 adet koray aydın stadı 2 adet bilgi işlem müdürlüğü) 2023 yılında da bu sisteme ek olarak (1 adet Toroslar akademi merkezi 1 adet destek hizmetleri 1 adet Alsancak torket 1 adet sağlık torket 1 adet masa sandalye ekibine 1 adet park bahçeler mobil olmak üzere toplamda 25 adet parmak izi takip cihazı kullanılmaya devam edilmiştir.
- Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini amaçlayan EBYS (Elektronik Belge 8 Yönetim Sistemi) 2023 yılında da kullanılmaya devam etmiştir. Bunun için sistem odasında gerekli sunucu kurulumu yapılmış, yedek planına dahil edilmiştir.
- Çözüm masası,Araç Takip,Hukuk İşleri, Destek Öntalep,ZabıtaTalep,Fen İşleri Programları ile Park Bahçeler,Temizlikİşleri,Fen İşleri Araç takip ve yakıt kontrolprogramları kullanılmaktadır.(Bilgi işlem 2019)
- Hukuk İşleri Otomasyonu, Kariyer Merkezi Otomasyonu, Torket Kursiyer Otomasyonu, Yapı Kontrol Takip Otomasyonu, Kurban Satış Yeri Otomasyonu (Bilgi işlem 2020)
- İmar Müdürlüğünde kullanılmak üzere E-Ruhsat programına geçildi(2023)

1.11- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Bilgi Edinme Birimi olarak; Bilgi Edinme Kanunu ve Dilekçe Hakkı Kanunu gereği Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturduğumuz Bilgi Edinme Birimi, yönetmeliklere uygun şekilde çalışmalarını yürütmektedir. Bu birimimize gelen vatandaşların Talep, Şikayet (İhbar), Görüş ve Önerileri ile Bilgi Edinme başvuruları ilgili birimlere yönlendirilmekte, alınan cevap ve yapılan işlemleri, sıkıntıların giderilmesi hususunda gereken çabanın gösterilmesiyle vatandaşla bilgilendirme yapılmaktadır. CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)'e e-posta vasıtası ile Vatandaş ve Müdürlüklerle yazışmaları yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gelen tüm dilekçe, resmi evrak ve e-posta başvurularına cevap verilmiştir. Toplamda 1318 adet Cimer başvurusu, 32 adet Bilgi Edinme başvurusu, 8 adet Açık Kapı başvurusu, 2 adet [Muhtar Bilgi Sistemi](#) gelen başvuruların işlemleri tamamlanmıştır. 64 adet kurum dışı gelen 2484 adet kurum içi gelen ve 903 adet kurum içi giden 93 adet kurum dışı giden yazılarımız ile olur-uygunluk yazılarımız ilgili makamlara iletilmiş olup, ilgili klasörlerine Standart Dosya Planına uygun olarak dosyalanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüze ait tüm evraklarımız Standart Dosya Planına uygun olarak dosyalanmış ve Çözüm Masasına raporları girilmiştir.
- Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılmasında verimli ve daha düzenli çalışma yapabilmek amacıyla fotoğraf ve kamera çekimlerinde dijital sisteme geçilerek, hem ekonomik, hem de çağın gereklerine ve elektronik dünyasının gelişimine uygun bir sistem kurulmuştur. Böylece insan gücü ve maliyette önemli tasarruf sağlanmıştır.
- Basın-Yayın Birimimizde, 2023 yılı içinde belediye hizmetlerimizle ilgili basın bültenleri hazırlanmış, belediyemizin faaliyetleri yazılı, sözlü ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna aktarılmış ve halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Yerel ve ulusal gazeteler ile yerel televizyonların taranarak, belediyemiz ile ilgili haberlerin Başkanlık makamına iletilmesi ve arşivlenmesi işlemleri aralıksız sürdürülmektedir.
- Belediyenin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretler görüntülenerek arşivlenmesi yapılmıştır.
- Gazete, dergi, internet siteleri ve televizyonlarda belediyemizle ilgili yayınlanan tüm haberler dijital ve matbuu ortamlarda arşivlenmiştir. Geniş bir arşive sahip bulunmaktayız.
- Afiş, billboard ve broşürlerin metinleri ve fotoğrafları hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.
- Belediyemize, şahsen başvuruda bulunanlara Mersin ili ve belediyemizle ilgili fotoğraf ve tanıtım dokümanları verilmiş, yazılı başvurularda, bu tür yayınlar ilgililerin adreslerine gönderilmiştir.
- Belediyemizin sosyal medya hesaplarında belediye hizmetlerimiz düzenli olarak paylaşılmıştır.
- Belediye Başkanımızın katıldığı bilgilendirme toplantıları ve brifingler için slayt sunular hazırlanmıştır.
- Yıldönümü programları hazırlanarak geçen süre içerisinde yaptığımız hizmetleri kamuoyuna aktardık. Bunu yaparken tanıtım filmleri hazırlayarak ve görsel basında yer alınması sağlanmıştır. Ayrıca Hizmet yıldönümü basın toplantıları düzenlenerek hizmetlerimiz, tüm basın mensuplarının ve kamuoyunun görüşüne sunulmuştur.
- Tüm Basın ve Medya Kuruluşları ile düzenli ve uyumlu olarak çalışılmaktadır.
- Yerel medyada Belediyemiz ile ilgili çıkan haberler arşivlemektedir. Bu konuda İlimize gelen basın mensupları ve ajanslara rehberlik hizmetleri verilmiştir.

- Halkla İlişkiler Birimimizde, 2023 yılı içerisinde Çözüm Masasına 27808 adet giriş yapılmıştır, 23558 adedi çözümlenmiştir. 21026 adet dilekçe kaydı yapılmış, 245613 adet fotokopi çekilmiş, 77310 dışardan gelen telefon görüşmesi sağlanmış, 379 adet e-posta kontrolü yapılmıştır.
- Halkla İlişkiler Şefliğimiz, ilçe sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yaparak, belediye vatandaş diyalogunu en üst düzeye çıkarmaya çalışmıştır.
- Muhtarlarımızla yapılan toplantılarda ve ziyaretlerimizde muhtarlıklarımızın sorunlarına azami ölçüde çözümler üretilmiştir.
- Çözüm masası yaklaşımı ile talep ve şikâyetler tek elde toplanmış, ilgili müdürlüklere iletilmiş, takibi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının katıldığı toplantı ve etkinliklerde çekilen fotoğraflar vatandaşların talepleri doğrultusunda fotoğraf baskı makinasından çıkarılarak takdim edilmiştir.

1.12- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisindeki toplam 67 mahalle muhtarlığına aynı yardım yapılmasına ilişkin Belediye Meclisimizin 02.02.2023 tarih ve 13 sayılı Meclis Kararı ile muhtarlarımız tarafından bildirilecek olan araç için akaryakıt giderlerinde, muhtarlık binasında kullanılan elektrik, su, internet, telefon vb. giderleri belgelemek koşulu ile 2023 yılı için aylık toplam 900,00 TL aynı yardım yapılması kararlaştırılmıştır.

Daha sonra bu meclis kararı Eylül ayında düzenlenen Belediye Meclisinde revize edilerek aylık 900,00 tl olan aynı yardım tutarı, 05.09.2023 tarih ve 63 sayılı Meclis Ara Kararı ile 2023 Eylül ayından geçerli olmak üzere Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında aylık toplam 2.000,00 tl olarak aynı yardım yapılmasına karar verilmiştir.

2023 yılı içerisinde alınan bu meclis kararları kapsamında; muhtarlarımız tarafından belediyemize bildirilen belgelendirilmiş uygun harcama tutarlarına ilişkin iş ve işlemler müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

1.13- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

A- Başkanımızın Günlük – Aylık-Yıllık Programında Ziyarete Gidileceklerin Düzenlenmesi

- Kamu Kurum/Kuruluş Ziyareti (455)
- STK ve Dernekler Ziyareti (642)
- Şehit Yakınları Ziyareti (75)
- Basın Yayın Kuruluşları ve Mensupları Ziyareti (163)
- Esnaf Ziyaretleri (302)
- Farklı kurumlarda görevli Bürokratlara hoş geldin ve uğurlama ziyaretleri düzenlenmesi ve çiçek yaptırılması ve hediye takdim edilmesi (295)

B- Başkanımızın Günlük – Aylık-Yıllık Programında Ziyarete Gelecek Misafirlerimizin Düzenlenmesi

- Kamu Kurum/Kuruluşlardan Gelen Misafirlerimiz (70)
- STK ve Derneklerden Gelen Misafirlerimiz (55)
- Şehit Yakınları (30)
- Basın Yayın Kuruluşlarından Gelen Misafirlerimiz (120)

- Farklı kurumlarda görevli Bürokratların belediyemize veda ziyaretleri ve kendilerine hediye takdim edilmesi (52)

C- Başkanımızın Düzenlenen Organizasyonlara Katılımının Sağlanması

- Nikah Törenleri (2180)
- Düğün Törenleri (550)
- Cenaze Törenleri (200)
- Meclis ve Encümen Toplantıları (43 - 54)
- Kurum İçi Müdürler Toplantısı (32)
- STK ve Dernekler Tarafından Düzenlenen Organizasyonlar (180)
- Açılış Törenleri (152)

D- Sekreteryaya Faaliyetleri

- Başkanlık Adına Yapılan Yazışmaların Düzenlenip Dosyalanması (8352)
- Başkanlık Adına Gelen Yazıların Başkanımıza Bildirilmesi (5503)
- Belediyemize Gelen Konuklarımızın Taleplerini İlgili Birime Yönlendirilmesi ve takibinin yapılması (3760)
- İlçemize yeni atanan ve tayini çıkan bürokratların ziyaretlerini gerçekleştirerek takibi ve çiçek gönderilmesi.(150)
- Telefon görüşmesi (1800)
- Vatandaş karşılaması (1960)



1.14- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
2023 YILI İSTATİSTİKSEL ÇALIŞMA RAPORU				
Sıra No	ÇALIŞMA KONUSU	İşlemi biten	Alınan Ücret ve Ceza Tutarı	01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arası
	ENCÜMEN KARARLARI			Açıklama
1	Seyyar Satıcılık ve Sesli Satış	2	2.590	Seyyar olarak satış yapan 2 kişiye idari para cezası uygulandı.
2	Yangına karşı önlem almamak	9	11.655	Yangına karşı önlem almayan 9 esnafa idari para cezası verildi
3	Kullanım Tar. Geçmiş ürün satmak	2	2.590	Son kullanım tarihi geçmiş ürün satan 2 esnafa işlem yapıldı.
4	Hileli Mal Satışı	2	2.296	Hileli mal satan 2 pazarcı esnafına idari para cezası uygulandı.
5	Fiyat Etiketli Koymama	64	49.434	Ürünlere fiyat etiketi koymayan 64 pazarcıya ceza uygulandı
6	Hijyen Kurallarına Uymama	2	2.590	Hijyeni yetersiz olan 2 esnafa idari para cezası uygulandı
7	Mülkiyetin Kamuya Geçirilmesi	3	1.734	Dilencilerin üzerinden çıkan paralar bütçeye aktarıldı.
8	Çevreyi Kirliletme	1	1.295	Çevreyi kirlileten 1 kişiye para cezası uygulandı
9	Şehir İçinde Hayvan Otlatma	1	1.295	İlçe merkezinde hayvan otlatan 1 kişiye para cezası uygulandı.
10	Semt Pazarı Tezgah Devri	68		Pazarcı esnafının tezgah devir talepleri kabul edildi.
11	Pazaryerine Erken Tezgah Getirme	13	9.737	Tezgahı 1 gün önceden getirip görüntü kirliliği yapan esnaflar
12	Pazar Yerinde Geçiş Yolu İşgali	10	3.810	Semt pazarlarında alıcıların geçiş yollarını işgal eden esnaflar.
	Müşteriye Kötü Muamele Yapma	3	1.524	Semt pazarlarında müşteriye kötü muamelede bulunan esnaflar
13	Diğer	7		Yukarıda sayılanlar dışında 7 adet daha karar alındı.
	Toplam Encümen Kararı	187	90.550,00 TL	Toplam 187 Adet Encümen Kararı Alınmıştır.
	RESMİ YAZIŞMALAR			
1	Kurum Dışı Gelen Evrak	918		Kurum dışından Müdürlüğümüze 918 adet yazı gelmiştir.
2	Kurum İçi Gelen Evrak	785		Kurum içinden Müdürlüğümüze 785 adet yazı gelmiştir.
3	Kurum Dışı Giden Evrak	3329		Kurum dışına 3329 adet yazı gönderilmiştir.
4	Kurum İçi Giden Evrak	643		643 adet Kurum içi yazışma yapılmıştır.
	Toplam Yazışma	4428		Toplamda 4428 adet İç ve Dış Yazı İşlem Görmüştür.
	TEBLİGATLAR			
1	Bilgi ve Uyarı Amaçlı Tebligat	303		İşyeri ve vatandaşlara verilen bilgi ve uyarı amaçlı tebligatlar.
	DİLEKÇE VE İHBARLAR			
1	Toplam Yazılı Dilekçe	589		Toplam 589 adet yazılı dilekçe değerlendirilmiştir.
2	CİMER Başvuruları	362		362 Adet CİMER başvurusu değerlendirilmiştir.
3	Telefon/Telsiz İhbarı	70		Telefon ya da Telsizle yapılan ihbarlar toplamı
4	Çözüm Masası	3107		Çözüm Masasından gelen 3107 başvuru değerlendirilmiştir.
5	E-posta şikayetleri	53		E-posta yoluyla yapılan 53 adet başvuru değerlendirildi
	Toplam Dilekçe ve İhbarlar	4161		Toplam 4161 adet başvuru değerlendirilmiştir.
	İDARİ PARA CEZALARI			5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında yazılan para cezaları.
1	33. Madde (Dilencilik)	41	25297	Dilencilik yapan 41 kişiye para cezası uygulandı
2	32. Madde (Emre Aykırı Hareket)	3	1295	Emre aykırı davranan 3 kişiye idari para cezası uygulandı
	37. Madde (Rahatsız Etme)	1	617	Çevreyi rahatsız eden 1 kişiye idari para cezası uygulandı
3	38. Madde (İşgal-Seyyar Faaliyet)	19	17742	Seyyar satıcılık yapan 19 kişiye idari para cezası uygulandı
4	38.Madde (Kaldırım İşgali)	6	3702	Kaldırım işgali yapan 6 esnafa idari para cezası uygulandı
5	40. Madde (Kimlik Bildirmeme)	3	1851	Görevli memura kimliğini bildirmekten kaçınan 3 kişi
6	41/1. Madde (Çevreyi Kirliletme)	1	198	Bireysel atıklarını sokağa atan 1 kişiye para cezası uygulandı
7	41/2. Madde (Çevreyi Kirliletme)	1	6636	Yemek atıklarını çevreye atan 1 işyeri
8	41/3. Madde (Çevreyi Kirliletme)	1	617	Belirlenen yer harici hayvan kesen 1 kişi
9	41/4. Madde (Çevreyi Kirliletme)	4	44295	Belirlenen yer harici inşaat atığı ve hafriyat döken 18 kişi
	Toplam İdari Para Cezası	80	102.250,00 TL	Toplam 80 adet İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.
	DİĞER KONULAR			
1	Hazırlanan Faaliyet Raporu	1823		Günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanan çalışma raporları
2	Düzenlenen Tutanak	886		Yapılan kontrollerde yaklaşık 886 adet tutanak tanzim edilmiştir.
3	Çocuk İşçiliği ile Mücadele Denetimleri	87		Sokakta çalıştırılan çocukların tespitine yönelik oluşturulan komisyonla birlikte yapılan çalışmalar
4	EYP ile Mücadele Denetimleri	45		El Yapımı Patlayıcılarla mücadele kapsamında 45 denetim yapıldı
5	Verilen Kurban Satış Yeri	438	435.500,00 TL	Kiralanan Kurban satış yerlerinden elde edilen gelir
6	Mühürlenilen İşyeri	4		4 adet işyeri mühürlenmiştir.
7	Fahiş Fiyat Denetimi	320		Fiyat etiketi ve fahiş fiyat uygulamalarına yönelik yapılan denetimler
9	Tezgah Devir ücreti	25	47.600 TL	2023 yılında 25 adet tezgah devir ücreti alınmıştır.
	Genel Toplam (Gelir)		675.900,00 TL	2023 yılında yaklaşık 675.900,00 TL. Gelir Sağlanmıştır.

1.15- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET PROJE
1	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek Veya yaygınlaştırmak.	• Hasta yaşlı engelli Mobil sağlık hizmeti 6 Şubat depremi sonrası evde ve muhtelif barınma yerlerinde bakım hizmeti sunmak. (1473 Kişi)

Hasta Nakil Sayıları	Hasta Nakil Ambulansı	1
	Hasta Nakil Sayısı	689 Kişi

1.16- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2023 Mali Yılında yapılan işlemler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YAPI KULLANMA İZİN BİRİMİ 2023 YILI FAALİYETLERİ		
S/N	İŞLEM ADI	MİKTAR
1	YAPILAN SGK KONTROLÜ	478
2	YAZILAN SGK CEVAP YAZILARI	478
3	VATANDAŞLARA MAKS ÜZERİNDEN ONAYLI BELGE VERME	180
4	YAPILAN İSKAN KONTROLÜ	324
5	YAZILAN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	355
6	ONAY KODU VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	325
7	İMZA SÜREÇLERİ DEVAM EDEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	30
8	CİNS DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURU DOSYASI	134
9	GERÇEKLEŞEN CİNS DEĞİŞİKLİĞİ DOSYASI	124
10	SÜRECİ DEVAM EDEN CİNS DEĞİŞİKLİĞİ DOSYASI	10
11	KAT MÜLKİYETİ BAŞVURUSU	15
12	SÜRECİ DEVAM EDEN KAT MÜLKİYETİ İŞLEMİ	3

YAPI KONTROL BİRİMİ 2023 YILI FAALİYETLERİ		
S/N	İŞLEM ADI	MİKTAR
1	MÜHÜRLENEN YER SAYISI	79
2	ENCÜMENE ALINAN DOSYA SAYISI	42
3	TOPLAM KESİLEN İDARİ CEZA TUTARI	10,875,496.21
4	YIKILAN METRUK BİNA SAYISI	56
5	TEBLİĞ AŞAMASINDA OLAN METRUK BİNA SAYISI	8

YAPI DENETİM BİRİMİ 2023 YILI FAALİYETLERİ		
S/N	İŞLEM ADI	MİKTAR
1	ASANSÖR TESCİL DOSYA SAYISI	85
2	VERİLEN İŞ DENEYİM BELGESİ	15
3	DÜZENLENEN YAPI DENETİM HAKEDİŞ EVRAKI	712
4	YAPILAN İNŞAAT KONTROLÜ	350
5	ŞİKAYET ÜZERİNE YAPILAN KONTROL SAYISI	80

1.17- DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri;

- 2023 yılı içerisinde Mülkiyeti belediyemize ait Mevlana mahallesindeki araziye “Kültür ve Taziye Evi” yapılması amacıyla ilgili diğer müdürlükler ile koordineli bir şekilde proje çalışmaları yapılarak inşaat tamamlanmış, yapılan Kültür ve Taziye Evi’ne Belediye meclisimizden şartsız bağış sahibi OYNAR ailesinden rahmetli olan Selahattin OYNAR’ın isminin verilmesi kararlaştırılmıştır. 27 Kasım 2023 tarihinde “Toroslar Belediyesi Selahattin OYNAR Kültür ve Taziye Evi” adı ile açılışı yapılarak vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır.
- “Kültür ve Taziye Evi” yapılması planlanan diğer mahallelerimizde yer tespit ve proje çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda; Belediyemize dilekçe ile şartsız bağış sahibi hayırsever olarak başvuruda bulunan kişi ile 26.12.2023 tarihinde Şartsız Bağış Protokolü yapılarak, Kurdali Mahallesinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait tapunun Osmaniye mahallesi 8621 ada 9 parsel olarak kayıtlı, 518.44 m2 lik taşınmaz üzerine Kültür ve Taziye Evi inşaatı başlatılmıştır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına “Toroslar Belediyesi Atık Getirme Merkezi” projemiz Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte sunulan, İlgili bakanlık, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, Çevre Ajansı tarafından 1.500.000,00 TL hibe almaya hak kazanılan “Toroslar Belediyesi Atık Getirme Merkezi” projemiz için, ilgili müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülerek 2023’te inşaatı tamamlanmış olup, açılışının yapılması planlanmaktadır.
- 2021 yılı içerisinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen “Genç Dostu Şehirler Fikir ve Proje Yarışması” nda, Başkanımız önderliğinde Belediyemizce ilgili müdürlüklerimizle birlikte hazırlanmış olduğumuz, 500.000,00 TL hibe almaya hak kazanan “TeknoToroslar Projesi” kapsamında, mülkiyeti Belediyemize ait Yunus Emre Kültür Merkezinde uygun bir alana proje için gerekli tadilat, tefrişat vb. işler ilgili müdürlükler ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür.
Proje kapsamında yapılan işler, mal ve hizmet alımları ile ilgili evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğü’nce Türkiye Belediyeler Birliği’ne gönderilerek, söz konusu hibe tutarı belediye hesabına aktarılmıştır.
Projenin tamamlanıp açılışının yapılması için ilgili müdürlüklerce gerekli çalışmalar devam etmektedir.
- Belediyemizin mülkiyetinde bulunan Güzelyayla (Kızılbağ) Mahallesindeki 24 adet bungalov evinin bulunduğu yerleşkede “Gençlik Kampı Merkezi, Bungalov Evler” projesi kapsamında Belediyemiz ile Milli Eğitim ve Gençlik ve Spor Mersin İl Müdürlükleri koordinasyonunda ortak program yapılarak öğrencilerimizin ve vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.

Çevirisi Yapılan İşler;

Başkanlık Makamına sunulmak üzere;

- 44. Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Genel Kurul Toplantısı (20 – 23 Mart 2023 tarihli)
- 45. Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Genel Kurul Toplantısı (24 – 26 Ekim 2023 tarihli)
- Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Türkiye İzleme Heyeti Toplantısı (20 Kasım 2023 tarihli)
- Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, AB Bölgeler Komitesi (ABBK), AB Komisyonu Uluslararası Ortaklıklar Genel Müdürlüğü (DGINTPA) ile işbirliği halinde düzenlenen Uluslararası Ortaklıklar İçin Şehirler ve Bölgeler Forumu (30 Kasım – 1 Aralık 2023 tarihli).

Bilgi Notları;

- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Yalın Belediyecilik Sempozyumu programı kapsamında bilgi notu hazırlanmıştır. (16 – 17 Şubat 2023)
- Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi kapsamında farklı tarihlerde Başkanlık Makamına sunulmak üzere 4 adet bilgi notu hazırlanmıştır.
- Belediyemizce yapılan projeler ile ilgili Başkanlık Makamınca, Bakanlıklara sunulmak üzere farklı tarihlerde 4 adet bilgi notu hazırlanmıştır.

FAALİYET ADI	SAYISI
1) ÇEVİRİSİ YAPILAN İŞLER	4
2) BİLGİ NOTLARI	9

1.18- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz iş makineleri ve personelleri tarafından 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen yol açımı, tadilatı ve tesviyesi çalışmalarına dair bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

2023 Yılı Yol Açım, Tadilat ve Tesviye Çalışmaları				
S.N.	Mahalle	Yol Tadilatı (m)	Yol Tesviyesi (m)	Yol Açımı (m)
1	Akbelen			
2	Aladağ	6.130	1.090	
3	Alanyalı	1.400	280	
4	Alsancak			
5	Arpaçsakarlar	410	710	440
6	Arslanköy	2.260	7.800	315
7	Ayvagediği	17.330	3.000	695
8	Bekiralanı	10.690	3.990	1.735
9	Buluklu			120
10	Çağdaşkent			170
11	Çağlarca	3.340	1.340	0
12	Çamlıdere	620	150	
13	Çandır	6.610	1.250	595
14	Çavuşlu			60
15	Çelebili	2.190	830	220
16	Çopurlu	220	1.970	
17	Çukurova		150	70
18	Dalakderesi	1.270	570	40
19	Darısekisi	4.570	330	2.115
20	Değirmendere	7.520	1.230	
21	Değnek	6.480	670	
22	Demirtaş			50
23	Doruklu	6.450	1.300	110
24	Düğdüören			
25	Evrenli	810	1.370	0
26	Gözne	12.350	4.460	2.890
27	Güneykent			
28	Güzelyayla	9.745	980	470
29	H.Okan Merzeci			
30	Halkkent			
31	Hamzabeyli	2.800	420	1.275
32	Horozlu	740	1.440	280
33	İşiktepe	890		
34	Karaisalı	1.120	970	
35	Kaşlı		470	230
36	Kavaklıpınar	2.330	860	
37	Kayrakkeşli	2.890	1.180	

S.N.	Mahalle	Yol Tadilatı (m)	Yol Tesviyesi (m)	Yol Açımı (m)
38	Kepirli	2.110	970	690
39	Kerimler	2.720	230	2.065
40	Kızılkaya	440		305
41	Korucular	2.420	130	
42	Korukent		200	
43	Kurdali			
44	Kurudere	400	100	380
45	Mevlana		150	
46	Mithat Toroğlu			
47	Musalı	1.660	1.010	
48	Mustafa Kemal			40
49	Osmaniye			
50	Portakal		600	435
51	Resul			295
52	Sadiye	5.950	1.600	
53	Sağlık			
54	Selçuklar			
55	Soğucak	9.640	600	5.155
56	Şahinpınarı	4.240	570	
57	Tırtar	1.390	1.120	
58	Toroslar			
59	Tozkoparan		220	
60	Turgut Türkalp			
61	Turunçlu			
62	Yalınayak		150	500
63	Yavca	7.670	600	90
64	Yeniköy	1.160	120	190
65	Yusuf Kılıç			
66	Yüksekoluk	635	1.250	590
67	Zeki Ayan			
TOPLAM		151.600	48.430	22.615

- Müdürlüğümüz bünyesinde gerek yüklenici firmalarca gerek kendi imkanlarımız ile 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen kilit parke tadilat ve döşeme çalışmalarına dair bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

2023 Yılı Kilit Parke Tadilat ve Döşeme Çalışmaları			
S.N.	Mahalle	Kilit Parke Tadilat (m²)	Kilit Parke Döşeme (m²)
1	Akbelen	625	1.438
2	Aladağ		
3	Alanyalı	360	
4	Alsancak	82	
5	Arpaçsakarlar		
6	Arslanköy	20	4.753
7	Ayvagediği	116	7.185
8	Bekiralanı	172	27.962
9	Buluklu	566	4.802
10	Çağdaşkent	130	3.029
11	Çağlarca		
12	Çamlidere		
13	Çandır		4.187
14	Çavuşlu	282	
15	Çelebili		
16	Çopurlu	470	3.425
17	Çukurova	190	
18	Dalakderesi		
19	Darısekisi		

S.N.	Mahalle	Kilit Parke Tadilat (m ²)	Kilit Parke Döşeme (m ²)
20	Değirmendere		3.679
21	Değnek		
22	Demirtaş	92	
23	Doruklu		7.089
24	Düğdüören		
25	Evrenli		
26	Gözne	900	
27	Güneykent	36	
28	Güzelyayla	20	
29	H.Okan Merzeci	132	4.379
30	Halkkent	134	
31	Hamzabeyli	60	
32	Horozlu		
33	Işıktepe		
34	Karaisalı		
35	Kaşlı		
36	Kavaklıpınar		
37	Kayrakkeşli		
38	Kepirli		3.105
39	Kerimler	10	
40	Kızılkaya		
41	Korucular	10	
42	Korukent	110	887
43	Kurdali	84	
44	Kurudere		190
45	Mevlana	132	2.924
46	Mithat Toroğlu	143	
47	Musalı	60	141
48	Mustafa Kemal	462	
49	Osmaniye	217	
50	Portakal	30	839
51	Resul	20	
52	Sadiye		167
53	Sağlık	218	
54	Selçuklar	270	
55	Soğucak	280	20.655
56	Şahinpınarı		
57	Tırtar		2.862
58	Toroslar	192	2.163
59	Tozkoparan	967	2.826
60	Turgut Türkalp	24	
61	Turunçlu	234	
62	Yalınayak	118	1.310
63	Yavca		
64	Yeniköy	60	
65	Yusuf Kılıç	156	
66	Yüksekoluk		
67	Zeki Ayan	66	348
TOPLAM		8.250	110.346

- Müdürlüğümüz bünyesinde gerek yüklenici firmalarca gerek kendi imkânlarımız ile 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen sıcak asfalt kaplama, yama ve sathi asfalt çalışmalarına dair bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

2023 Yılı Sathi ve Sıcak Asfalt Çalışmaları			
S.N.	Mahalle	Sathi Asfalt (m²)	Sıcak Asfalt (ton)
1	Akbelen		453,36
2	Aladağ		281,46
3	Alanyalı		241,14
4	Alsancak		43,36
5	Arpaçsakarlar		618,88
6	Arslanköy	17.500	
7	Ayvagediği		
8	Bekiralanı		942,07
9	Buluklu		
10	Çağdaşkent		1.032,90
11	Çağlarca		353,62
12	Çamlıdere		
13	Çandır		
14	Çavuşlu		405,04
15	Çelebili		313,98
16	Çopurlu	10.500	1.151,18
17	Çukurova		1.664,54
18	Dalakderesi		
19	Darisekisi	10.500	
20	Değirmendere		364,72
21	Değnek		157,66
22	Demirtaş		25,78
23	Doruklu		
24	Düğdüören		23,28
25	Evrenli		
26	Gözne		
27	Güneykent		
28	Güzelyayla		
29	H.Okan Merzeci		352,44
30	Halkkent		298,06
31	Hamzabeyli		
32	Horozlu		402,78
33	Işıktepe	7.000	
34	Karaisalı	2.100	289,22
35	Kaşlı	3.500	2.510,96
36	Kavaklıpınar		
37	Kayrakkeşli		245,92
38	Kepirli	14.000	

S.N.	Mahalle	Kilit Parke Tadilat (m²)	Kilit Parke Döşeme (m²)
39	Kerimler		341,58
40	Kızılkaya		198,98
41	Korucular		254,80
42	Korukent		2.307,22
43	Kurdali		857,72
44	Kurudere		
45	Mevlana		1.265,14
46	Mithat Toroğlu		548,64
47	Musalı		285,24
48	Mustafa Kemal		1.049,02
49	Osmaniye		859,38
50	Portakal		235,00
51	Resul		92,70
52	Sadiye		
53	Sağlık		254,00
54	Selçuklar		898,74
55	Soğucak		
56	Şahinpınarı		317,40
57	Tırtar		
58	Toroslar		896,92
59	Tozkoparan		644,46
60	Turgut Türkalp		135,76
61	Turunçlu		51,38
62	Yalınayak		975,36
63	Yavca		271,84
64	Yeniköy		364,82
65	Yusuf Kılıç		1.583,30
66	Yüksekoluk		271,34
67	Zeki Ayan		417,12
TOPLAM		65.100	27.550,21

1.19- GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 2023 yılı içerisinde yapmış olduğumuz spor faaliyetleri;

•3 OCAK MERSİN'İN YÜRÜYÜŞÜ KUVVAYI MİLLİYE YÜRÜYÜŞÜ

3 Ocak Mersin'in Yürüyüşü Etkinlikleri kapsamında spor kurslarımızdaki antrenör ve sporcularımızla birlikte katılım sağladık.



• 10-16 MAYIS ENGELLİLER HAFTASI ETKİNLİKLERİ

Toroslar Belediyesi Özel Sporcular Kursu'na katılan özel gereksinimli sporcuların, 2. Serhat Türker Özel Sporcular Mersin Atletizm İl Şampiyonası'nda da büyük başarılar elde ettiğini kaydeden Başkan Yılmaz; "Gurur duyuyoruz" ifadelerini kullandı.

Başkan Yılmaz; "İlçemizde yaşayan otizmli, down sendromlu ve mental özel bireylerin sosyal hayata daha kolay adapte olmaları amacıyla açtığımız Özel Sporcular Kursumuza katılan özel çocuklarımız ve gençlerimiz, göğsümüzü yine kabarttı. 2. Serhat Türker Özel Sporcular Mersin Atletizm İl Şampiyonası'nda, Gülle Atma, Cirit Atma, Uzun Atlama, 200 ve 100 metre koşu kategorilerinde ilk üçe giren sporcularımızı tebrik ediyor, başarılarının devamını diliyorum. Bu başarılar engelleri aşmanın bir göstergesidir" diye konuştu.



•TOROSLAR TOROSLAR'DA GÖNÜLLERİ BİRLEŞTİREN ENGELSİZ YAŞAM PİKNIĞI

Mersin'in merkez ilçesi Toroslar'da, özel gereksinimli bireyler ve aileleri Toroslar Belediyesinin Engelsiz Yaşam Pikniği'nde buluştu.19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında Korukent Mahallesi'nde bulunan Prof. Dr. Aziz Sancar Gençlik Merkezi'nde düzenlenen piknikte katılımcılar, marşlar, müzik ve animatörler eşliğinde gün boyu bayram coşkusu yaşadı. Özel bireyler, hem arkadaşlarıyla doyasıya eğlendi hem de güzel havanın tadını çıkardı.



•ÖZEL GENÇLERİN TEMSİLİ ASKERLİK ETKİNLİĞİ

Engelliler Haftası dolayısıyla Akdeniz Bölge ve Garnizon Komutanlığı'nda gerçekleşen törende, Toroslar Belediyesinin Engelsiz Akademi Merkezi'nde ve Özel Sporcular Kursu'nda eğitim gören 36 özel birey, "Temsili Askerlik Uygulaması" kapsamında düzenlenen törenle bir günlüğüne asker oldu.



•GELENEKSEL TÜRK OKÇULUĞU TURNUVASI

Toroslar 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri kapsamında Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliğiyle gerçekleşen turnuva, Türkiye'nin dört bir yanından kente gelen 113 sporcunun katılımıyla, kadınlar ve erkekler dalında minikler, yıldızlar, gençler ve büyükler olmak üzere 4 kategoride yapıldı.

Turnuvanın sonunda, dereceye giren sporculara madalyaları takdim edildi. Toroslar Belediyesi Geleneksel Türk Okçuluğu Kursları'nın sporcuları Hasan Tandoğan ve Sedat Coşkun da turnuvayı 3. ve 4. olarak tamamladı.



•TENİS TURNUVASI

Belediye bünyesinde farklı branşlarda spor kursları açarak çocukların ve gençlerin kendilerini geliştirmelerine ve yeteneklerini keşfetmelerine imkân tanıyan Toroslar Belediyesi, tenis tutkunlarını 19 Mayıs Kupası'nda buluşturdu.

16-20 Mayıs tarihleri arasında düzenlenen turnuvaya 9-50 yaş kategorisinde Mersin genelinden 55 sporcu katıldı. Sporcular, kendi gruplarında kıyasıya mücadele etti. Toroslar Belediyesinin Tenis Kursu öğrencilerinin de yarıştığı turnuva, centilmence geçti.



•TOROSLAR İFET ÇOCUK OYUNLARI ŞENLİĞİ

Toroslar Belediyesinin, Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü işbirliğinde düzenlediği Toroslar İfet Çocuk Oyunları Şenliği'nde binlerce çocuk doyusya eğlendi.

İlçedeki okulların katılımıyla gerçekleştirilen İlkokul Fiziksel Etkinliklerde (İFET); Bayrak Koşusu, Fasulye Torbası Atma, Halat Çekme, Çift Ayak Sıçrama ve Koordinasyon Parkuru yarışları yapıldı.

Yarışmalar çekişmeli mücadelelere sahne olurken, müsabakalarda öğrenciler, bir ekip olarak hareket ederek becerilerini ortaya koydu.



•MERSİN İDMAN YURDU TARAFTAR DERNEĞİ' NDE BAŞKAN YILMAZ'A ŞAMPİYONLUK KUPASIYLA TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Mersin İdman Yurdu Taraftar Derneği Başkanı Murat Tanış, Tribün Liderleri Mustafa Demirtaş, Hakan Bulut ve taraftarlar ile birlikte Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz'ı ziyaret etti.

2'nci Lig'de kentimizi temsil edecek olan Yeni Mersin İdman Yurdu'nun şampiyonluk kupasıyla Başkan Yılmaz'ı ziyaret eden Dernek Başkanı Tanış; "Mersin İdman Yurdu taraftarları olarak Başkanımıza spora ve sporcuya sunduğu her türlü destek ve katkılarından dolayı teşekkür ediyoruz" dedi.



•ŞEHRİN TAKIMINA SAHİP ÇIKAN BİR KENT PROTOKOLÜ VAR!

Mülkiyeti Toroslar Belediyesine ait olan Korukent Mahallesi'nde bulunan Prof. Dr. Aziz Sancar Gençlik Merkezi'ndeki idari bina ve tesis, belediye meclis kararıyla 10 yıl süre ile Mersin İdman Yurdu A.Ş. Spor Kulübü'ne tahsis edildi.

Bu kapsamda kent protokolü, TFF 2. Lig'de kentimizi temsil edecek olan Yeni Mersin İdman Yurdu için kolları sıvadı.

Mersin Valiliği koordinatörlüğünde, Mersin Uluslararası Liman İşletmesi'nin (MIP) hayırsever olarak taraf olduğu hayır işleri kapsamında Mersin Valiliği, Mersin Uluslararası Liman İşletmesi, Toroslar Belediyesi ve Doğa Beton A.Ş. arasında "Yeni Mersin İdman Yurdu Spor Kulübü Tesis Yenileme" protokolü imzalandı.

Valilik toplantı salonunda gerçekleştirilen imza törenine; Vali Yardımcısı İbrahim Küçük, Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz, MIP Genel Müdürü Ajay Kumar Singh, MIP İnsan Kaynakları Ve Kurumsal İletişim Grup Müdürü Nuri Peker, MIP Kamu ve Gümrük İlişkiler Müdürü Metin Altınsoy, Yeni Mersin İdman Yurdu Kulüp Başkanı ve Doğa Beton A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Metin Saltık katıldı.



•TOROSLAR BELEDİYESİ SPOR KURSLARIMIZ YIL BOYUNCA DEVAM ETTİ

“Her gün bir adım. Enerjiyi hisset” sloganıyla hazırlanan Spor Okulları’nda; Futbol, Paten, Basketbol, Voleybol, Badminton, Modern Okçuluk, Geleneksel Türk Okçuluğu, Genel Jimnastik (Step-Aerobik), Bocce, Güreş, Tenis, Özel Sporcular, İzcilik, Halkoyunları, Yüzme, Çim Hokeyi, Dart, Curling, Doğa Sporları, Judo, Motor Sporları, Atletizm, Rugby eğitimleri verilecek.

Toroslar Belediyesi Yaz Spor Okulları Yaş Aralığı ise şöyle;

Futbol 7-15, Basketbol 7-18, Bocce 08-17, Bocce 8-17, Tenis 6-9, Motor Sporları 17-23, Genel Jimnastik 12 yaş ve üzeri, Atletizm 10 yaş ve üzeri, Geleneksel Okçuluk 7-70, Halkoyunları 8-18, Özel Sporcular 6-25, Güreş 8-14, İzcilik 7-70 yaş, Paten 7-14, Judo 7-14, Badminton 8-14, Voleybol 8-14, Doğa Sporları 7-70, Modern Okçuluk 9-14, Yüzme 7-18, Çim Hokeyi 10-16, Curling 10-16, Dart 10-16 yaş.



•TOROSLAR BELEDİYESİ HALK OYUNLARI ETKİNLİĞİ

Toroslar Belediyesi Halk Oyunları Ekibi, Kulüpler Arası İl Birinciliği Yarışması’nda iki dalda şampiyon oldu. Ekip, son üç yılda üç il birinciliği elde ederek zirvedeki yerini korudu. Türkiye Halk Oyunları Federasyonu ve Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliğinde düzenlenen yarışmada; “Yıldızlar Geleneksel Düzenlemeli Dal” ve “Büyükler Geleneksel Düzenlemesiz Dal” kategorilerinde birinciliği göğüsleyen Toroslar Belediyesi Halk Oyunları Ekibi, bölge yarışmasında Mersin’i temsil etti.



•TOROSLAR BELEDİYESİ BOCCE TAKIMI

Bocce sporunun Türkiye'deki merkezi haline gelen Mersin'in merkez ilçesi Toroslar Belediyesinin Bocce Takımı, 2022-2023 sezonu Bocce 1.Ligi Raffa, Petank ve Volo müsabakalarını 1'inci olarak tamamlayarak Türkiye şampiyonu oldu.16 takım içerisinde şampiyonluğu elde eden ve bu başarıyı ikinci kez tekrarlayan Toroslar Belediyesi Bocce Takımı; 24-28 Temmuz ile 1-4 Ağustos tarihleri arasında Ankara'da Türkiye Volo Yer Oyunları Şampiyonası'na ve Petank Milli Takım Seçmeleri'ne katıldı. Takım, 8-12 Ağustos tarihlerinde Mersin'de Toroslar Bocce Tesisi'nde düzenlenen olan Türkiye Volo Atış Oyunları Şampiyonası'na katılım sağladı . Toroslar Belediyesinin Milli Bocce Sporcusu Mehmet Can Yakın, Fransa'nın Rumilly kentinde düzenlenen Dünya Kadınlar ve Karışık Bocce (Volo) Şampiyonası'nda Röle-Miks disiplininde büyük bir başarıya imza attı.53 sayı ile Türkiye rekorunu kıran milli sporcu Yakın, sergilediği üstün performansla şampiyonayı Dünya 2'ncisi olarak tamamladı.



•YÜZME YAZ SPOR OKULU

Toroslar Belediyesi tarafından Yaz Spor Okulları bünyesinde 7-18 yaş ve yetişkin gruplara yönelik 4 dönem düzenlenen yüzme kurslarında 2.600 kursiyer eğitim gördü.



•TOROSLAR GENÇLİĞİ DOĞA KAMPI

Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz, bu yaz tatilinde de gençleri unutmadı. Toroslar Belediyesi, Mersin İl Emniyet Müdürlüğü (BÖF) ve Türkiye İzcilik Federasyonu Mersin İl Temsilciliği işbirliğinde düzenlenen “Toroslar Gençliği Doğa Kampı’nda” etkinliğinde, 450 genç kamp deneyimi yaşadı

Başkan Yılmaz, Güzelyayla Mahallesi’nde gerçekleşen kampın ilk dönemine katılan gençleri Yunus Emre Kültür Merkezi önünden uğurlayarak, iyi eğlenceler diledi.

7 Eylül 2023 tarihinde sona erecek ve 9 dönem boyunca 3’er gün yapılacak etkinliğe; ortaokul ve lisede eğitim gören kız ve erkek öğrenciler katılım sağladı. Her dönem için 50 gencin yer alacağı etkinlik oldukça heyecanlı geçti.



•BAŞKAN YILMAZ ENGELSİZ AKADEMİ MERKEZİ’NİN KURSIYERLERİYLE PİKNIKTE BULUŞTU

Mersin’in merkez ilçesi Toroslar Belediyesinin Engelsiz Akademi Merkezi’nde eğitim gören özel gereksinimli bireyler ve aileleri, Güzelyayla Mahallesi’nde düzenlenen piknikte keyifli anlar yaşadı.

Piknik programında özel bireyleri, Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz da yalnız bırakmadı. Başkan Yılmaz, gençlerle yakından ilgilenerek, bu güzel anlara eşlik etti.

Pikniğe katılan özel bireyler de Başkan Yılmaz’a sevgi gösterilerinde bulunarak, dolu dolu bir gün geçirdi.



•MAHALLELER ARASI VOLEYBOL TURNUVASI

Toroslar Belediyesinin, 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlediği “Mahalleler Arası Voleybol Turnuvası’nda” dostluk kazandı.

Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz, Erkekler, Kadınlar ve Mix kategorilerinde gerçekleşen, 12 yaş üstü 120 kişinin katıldığı turnuvada dereceye giren takımlara ödülleri verdi.

Özellikle gençlerin yoğun ilgi gösterdiği turnuvanın final müsabakalarını takip eden Başkan Yılmaz’a, çocuklar ve gençler de sevgi gösterilerinde bulundu.



•GELENEKSEL KARAKUCAK GÜREŞLERİ

Türkiye’nin dört bir yanından yoğun ilgi gören müsabakalara 320 pehlivan katıldı. Sporcular; minikler, yıldızlar ve büyükler kategorilerinde yarışarak er meydanında boy gösterdi.

Gözne Mahallesi’ndeki Toroslar Belediyesi Güreş Alanı’nda düzenlenen etkinlikte dereceye girenlere madalya ve para ödülü verildi. Sporcuların, zafer sevinci ise görülmeye değerdi.



•AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI



❖ TOROSLAR'DA AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI DOĞA YÜRÜYÜŞÜ İLE BAŞLADI

Mersin'in merkez ilçesi Toroslar Belediyesinin Avrupa Hareketlilik Haftası etkinlikleri, Toroslar'ın tabiat harikası bölgelerinden biri olan Güzelyayla Mahallesi'nde düzenlenen doğa yürüyüşü ile başladı.



❖ BİSİKLET SÜRÜŞ VE ARABASIZ GÜN ETKİNLİĞİ YAPILDI

“Şehrini Keşfet, Gelecek Enerjini Korum” temasıyla tüm dünyada gerçekleşen kampanyada Toroslar Belediyesi; spor yapmayı, yürümeyi ve bisiklete binmeyi özendirici etkinlikleriyle farkındalık yaratıyor.

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı için 22 Eylül'e kadar devam eden hafta kapsamında “Bisikletli Sürüş ve Arabasız Gün” etkinliği yapıldı.

❖ BAŞKAN YILMAZ GENÇLERLE SOLİ POMPEİPOLİS ANTİK KENT'TE KAZI ÇALIŞMALARINI İNCELEDİ

Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz, öğrenciler ile birlikte kültür varlıklarının ortaya çıkarılması ve kentimizin turizmine kazandırılması amacıyla devam eden Soli Pompeiopolis Antik Kent kazı çalışmalarını inceledi.

❖ AMATÖR SPORUN DOSTU TOROSLAR BELEDİYESİ OSMANİYE SEMT SAHASI YENİLENDİ

Mersin'in merkez ilçesi Toroslar'daki spor tesisleri, kentin dört bir yanından yoğun talep görüyor. Bu sahalarda 7'dan 70'e herkesi sportif faaliyetlerle buluşturan Toroslar Belediyesi, Osmaniye Mahallesi'nde bulunan Osmaniye Semt Sahasını ise yeniledi.

•TOROSLARDA OFF-ROAD FIRTINASI ESTİ “DOĞA VE OFF-ROAD TUTKUNU BİNLERCE KİŞİ KAYRAKKEŞLİ MAHALLESİ'NDE GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ OFF-ROAD VE KAMP FESTİVALİNE KATILIM SAĞLADI

Mersin'in merkez ilçesi Toroslar Belediyesinin, Kayrakkeşli Mahallesi'nde düzenlediği Toroslar Off-Road ve Kamp Festivali'nde arazi araçlarıyla yapılan yarışlar nefes kesti. Adrenalin ve heyecanın yüksek olduğu etkinlik yoğun ilgi gördü.

Toroslar Belediyesi 3 gün süren etkinlikte; Mersin ve çevre ilçelerinin yanı sıra Niğde, Osmaniye, Kahramanmaraş, Kayseri, Konya ve Adana illerinden gelen otomobil sporu off-road tutkunlarını ağırladı.

Kayrakkeşli Mahallesi'nde bulunan Mersin Garip Kamp alanında gerçekleşen festivale katılanlar hem kamp yaptı hem de yarışları izleme imkanı buldu. Festivalde, çocuklar ve yetişkinler için özel etkinlikler, voleybol, açık hava sineması, trekking, yoga ve ateş başı sohbet faaliyetleri de yer aldı.



•CUMHURİYETİN 100. YIL ETKİNLİĞİ

Mersin'in merkez ilçesi Toroslar, Cumhuriyetimizin 100. yılını gurur ve coşkuyla kutluyor. Toroslar Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle 100 öğretmenin katıldığı Bisikletli Sürüş Etkinliği düzenlendi.

İlçenin farklı okullarında görev yapan 100 öğretmen, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'na ithafen 29 kilometrelik parkurda pedal çevirdi.

Toroslar Belediyesinin Buluklu Mahallesi'nde bulunan Kuvayi Milliye Karargahı önünden başlayan ve Çağdaşkent Mahallesi Toroslar Cumhuriyet Meydanı'nda son bulan bisikletli sürüş etkinliği ile ilçenin caddelerinde bayram havası esti.



•KURUMLAR ARASI FUTBOL TURNUVASI

Mersin'in merkezi ilçe Toroslar Belediyesinin, bu yıl 15'incisini düzenlediği "Kurtuluş Kupası Geleneksel Kurumlar Arası Futbol Turnuvası'nın" şampiyonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü oldu.

3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu'nun 102'nci yıl dönümü etkinlikleri çerçevesinde gerçekleşen ve kent genelinden 28 kurumun mücadele ettiği ve 57 müsabakanın oynandığı turnuvanın final müsabakasında; İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Cumhuriyet Başsavcılığı karşı karşıya geldi.



•ATATÜRK'ÜN YOLUNDA TOROSLAR'DAN ANITKABİR'E 550 KM PEDAL ÇEVİRECEKLER

Mersin Bisiklet Derneği (MERBİSDER) Üyeleri, Toroslar Belediyesinin desteğiyle Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikalinin 85'inci yıldönümü dolayısıyla 550 kilometre pedal çevirecek.

10 Kasım'da Anıtkabir'e Türk Bayrağını gururla asmak üzere yola çıkan ekibe Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz, şanlı Türk Bayrağımızı teslim etti.

Toroslar Belediyesinin paydaşı olduğu 7. Geleneksel "10 Kasım Ata'ya Saygı" etkinliği çerçevesinde 'Pedala Engel Yok' Projesiyle 550 kilometrelik yolu pedallayarak geçecek olan aralarında 3 görme engelli sporcunun da bulunduğu 14 kişilik ekip, 10 Kasım günü Ata'nın huzurunda olacak.

3 görme engelli, 3 kadın pilot, 1 Rus sporcu ve 7 tandem pilotundan oluşan ekip, Toroslar Belediyesinin önünde düzenlenen törenle uğurlandı. Bu önemli yolculuğa, hayvansever sporcuların sevimli köpeği Rocky de eşlik etti.



•TOROSLARDA ENGELLİLER GÜNÜNE ÖZEL ETKİNLİK

Mersin'in Merkez ilçe Toroslar Belediyesi, Dünya Engelliler Günü'nün farkındalığına dikkat çekmek için bir dizi etkinlik düzenledi.

Mersin Valiliği himayesinde; Toroslar Belediyesi, Akdeniz Belediyesi, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde gerçekleşen etkinlikte; özel bireyler şiir okudu, konser verdi ve sportif becerilerini sergileyerek, aşılmaz hiçbir engelin olmadığını gösterdi.



1.20- KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Elektrik Onarımı ve Tamiri Yapılan Vatandaşlarımıza Ait Yanan Meskenlerin Sayısı: 6 Adet
- Park-Cadde ve Sokaklarda Lamba ve Elektrik Hatları Tamirâtı Yapılan Yerlerin Sayısı: 56 Adet
- Parklarda Yeni Elektrik Aboneliğe ve Yeni Aydınlatma yapılan Yerlerin Sayısı: 2 Adet
- Belediyemize Ait Bina ve Tesislerde Özel Elektrik Aboneliği Yapılan Yerlerin Sayısı: 3 Adet
- TORTEK-Muhtarlık Binaları-İdari Binalar ve Sosyal Tesislerde Yapılan Bakım ve Onarım Sayısı. 120 Adet
- Aydınlatma ve Bakım Çalışması yapılan Kurban Kesim ve Satış Yerleri Sayısı: 13 Adet
- Bakım ve Onarımı Yapılan Pazar Yerleri Sayısı: 7
- Cihaz ve Cenaze Çadırları için hazırlanan Seyyar kablo ve montaj Çalışma Sayısı: 3
- Müdürlüğümüz atölyesinde 200 Adet ormancı masası imalatı yapıldı.
- Müdürlüğümüz atölyesinde 650 Adet bank imalatı yapıldı.
- Müdürlüğümüz atölyesinde 100 Adet Yuvarlak kamelya imalatı yapıldı.
- Müdürlüğümüz atölyesinde 95 metre küp tomruk işlenerek bank, ormancı ve yuvarlak kamelya imalatında kullanıldı.
- Müdürlüğümüz atölyesinde 700 Adet sallanan çöp kovası yapıldı.
- Bölgemiz Değirmendere Mahallesinde bulunan kahvehanenin sundurmasını ve bölme işlemleri yapıldı.
- Bölgemiz Kızılkaya Mahallesi Yenidünya Derneğine çatı montajı ve tuvalet üstü çatı işleri yapıldı.
- Bölgemiz Yeniköy Mahallesi tuvalet üstü çatı işlemi yapıldı.
- Bölgemiz Kızılbâğ Mahallesi toplanma alanına çatı işlemi yapıldı.
- Bölgemiz Aladağ Mahallesi bulunan Camiye ve Bakkal'a çatı işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait 4 TORTEK kurslarımızın çatıları yenilendi.
- Hasta nakil aracımızla, ilçemiz genelinde; 412 ilçe içi, 64 ilçe dışı ve 35 şehir dışı hasta nakli ile 178 diğer görevler olmak üzere toplam 689 görev yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün cenaze nakil aracıyla 236 il içi, 82 il dışı olmak üzere toplam cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.
- Araç takip sisteminde 38075 (otuzsekizbinyetmişbeş) adet araç talebi yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen dilekçe, resmi evrak, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve Çözüm Masası sisteminden gelen taleplere cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüz stratejik planı hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz 2024 Yılı Hazırlık Bütçesi 2025-2026 Tahmini Bütçe çalışması hazırlanmıştır.

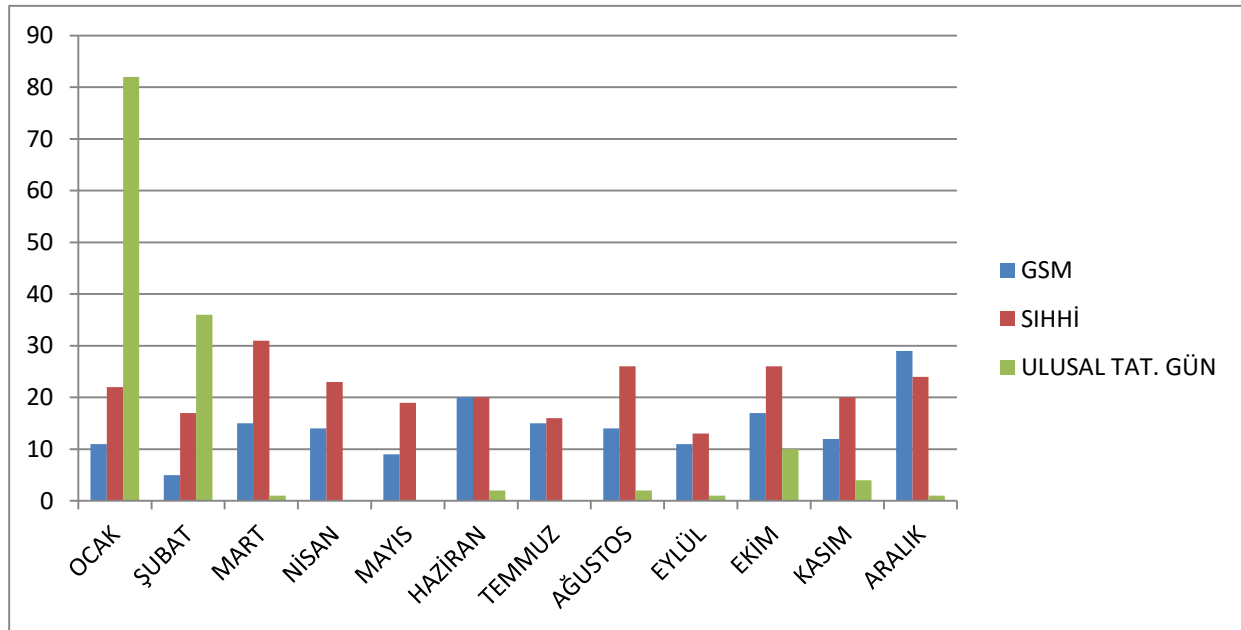
1.21- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Faaliyet ve Proje Bilgileri: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 2023 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet, projeleri ay ay takibi yapılarak istatistik bilgileri, sayısal tablosu ve grafik halinde aşağıda verilmiştir.

➤ Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Ruhsatlarının Sayısal Tablosu

2023 YILI VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA AİT SAYISAL VERİLER VE AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
SINIF	OCA	ŞUB	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİR.	TEM.	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPL.
GSM	11	5	15	14	9	20	15	14	11	17	12	29	172
SIHHİ	22	17	31	23	19	20	16	26	13	26	20	24	257
ULUSAL TAT. RUH.	82	36	1	0	0	2	0	2	1	6	4	1	135
TOPLAM	115	58	47	37	28	42	31	42	25	49	36	54	564

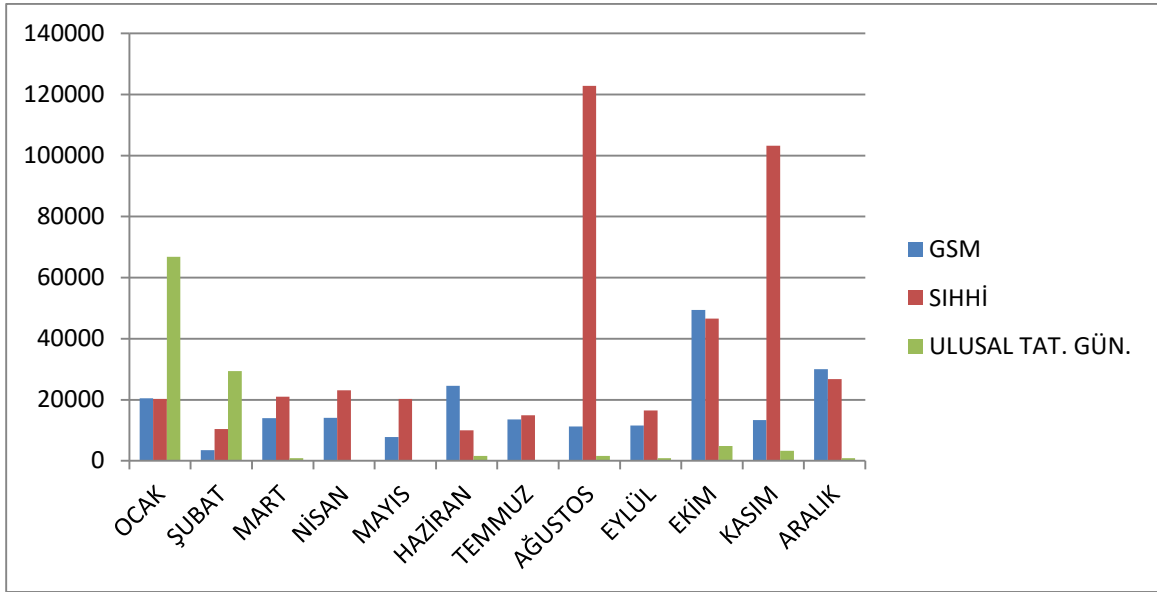
➤ Tablo-1: Aylara Göre İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Tablosu.



• Sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılmasından elde edilen gelir:

2023 YILI VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI VE ULUSAL TATİL GÜNLERİ RUHSATLARI GELİR VERİLERİ VE AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİR.	TEM.	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPL.
GSM	12.483	3.460	14.009	14.043	7.761	24.582	13.565	11.229	11.584	49.438	13.389	30.057	206.600
SIHHİ	20.284	10.433	21.014	23.147	20.282	10.023	14.913	122.844	16.482	46.603	103.179	26.739	466.943
ULUSAL	66.830	29.340	815	0	0	1.630	0	1.630	815	4.890	3.260	815	110.025
TOPLAM	99.597	43.233	35.838	37.190	28.043	36.235	28.478	135.703	28.881	100.931	119.828	57.611	783.568

➤ Tablo-2:Aylara Göre İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Gelir Tablosu



- Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar sonucu elde edilen gelirler toplamı:

2022 YILI GELİR TABLOSU		
Sıra No	GELİR KALEMLERİ	GELİR
1	Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	206.600.00 TL
2	Sihhi Müessese Ruhsatları	466.943.00 TL
3	Ulusal Tatil Günleri Ruhsatı	110.025.00 TL
4	Encümen Kararları Para cezaları	69.176.00 TL
TOPLAM GELİR		852.744.00 TL

- Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince yapılan denetim sonucu düzenlenen tespit tutanakları üst yazı ile Belediye Encümenine yazılmıştır. Belediye Encümeninin 71 adet işyeri hakkında vermiş olduğu karar doğrultusunda gerekli işlemler yapılmış olup, toplam 69.176.00 Türk Lirası gelir elde edilmiştir.
- Müdürlüğümüzce, değişik konularda olmak üzere Mersin Valiliğine, Mersin Büyükşehir Belediyesine, Toroslar Kaymakamlığına (İlçe Emniyet Müdürlüğü), değişik meslek kuruluşlarına ve vatandaşlara olmak üzere toplam 937 adet dış yazışma yapılmıştır.
- Değişik konularda olmak üzere İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğüne, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne (işyerinin imara uygunluğu hakkında), Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğüne (CİMER başvurularına istinaden) toplam 1542 adet iç yazışma yapılmıştır.
- Ayrıca Müdürlüğümüzce İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen 439 işyerine ait rapor düzenlenmiş olup, yapılan denetim esnasında ise 33 adet işyerine açık tutanak düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren (37) adet Gayrisihhi Müessese ve (70) adet Sihhi Müessese olmak üzere toplam (107) adet işyeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını iptal ederek faaliyetine son vermiştir.
- Müdürlüğümüz ekiplerince bölgemizde değişik konularda faaliyet gösteren toplam 564 adet işyeri denetlenmiştir.

1.22- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2023 faaliyet ve proje bilgileri;

Adres Birimi:

- Bilindiği üzere, Türkiye genelinde yapılan bir çalışma ile 25.04.2006 tarih ve 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri kanunu gereğince, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) oluşturulması yapılmış ve neticesinde Ulusal Adres Veri Tabanı (ADNKS) oluşturulmuştur.
- Bu oluşumun önemli amacı binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri tabanına işlenmesidir.
- Bu nedenle Belediyemiz tarafından inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilecek yapıların adreslerinin imar durumuna, projelerine, Kat Mülkiyeti Kanununa ve Numarataj Yönetmeliğine uygun olarak belirlenerek iç / dış kapı numaralarının verilmesi, belirlenen Adreslerinin Ulusal Adres Veri Tabanından inşaat ruhsatı alabilmeleri için arsaların proje olarak işlenmesi veya yapı kullanma izin belgesi alabilmeleri için kayıtlarda mevcut olan inşaatların yerinde tespit yapılarak meskene, işyerine vs. elektronik ortamda dönüştürülmesi suretiyle 2023 yılı içerisinde 13864 adet adres tespit formu düzenlenmiş olup, 334.865,02 TL numarataj geliri tahsilatı yapılmıştır.
- Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye meclisinin görev ve yetkileri başlıklı 18.inci maddesi gereğince 2023 yılı içerisinde 106 adet cadde ve 6805 adet sokak isimlerinin meclisten geçirilerek onaylanması sağlanmıştır.

Emlak İstimlak Birimi:

Birimimiz tarafından 2023 yılında yapılan işlemler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	İşin Konusu	Adet	M ²	Vatandaş a Ödenen (TL)	Belediyeye Ödenen (TL)
1	Hisse satışı işlemleri	4	865.16	-	3.953.220.85
2	Kurumlara verilen bedelsiz tahsis işlemleri	1	5.600,00	-	-
3	Kurumlardan bedelsiz tahsis alınan taşınmaz işlemleri	3	117.928,35	-	-
4	Belediyeye ait taşınmaz kira işlemleri	11	366	-	-

İmar Uygulama Birimi:

- Birimimiz tarafından 2023 mali yılı içerisinde toplam 1087 adet İmar Durum Belgesi ve 600 adet kırmızı kot düzenlenmiştir.
- Mahkemelerden, çeşitli kurumlardan ve vatandaştan gelen toplam 1475 adet yazıya cevap verilmiştir.
- Birimimiz tarafından 2023 mali yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü 09.03.2019 tarihli ve 30709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 'Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı' ve Resmi Gazetede yayınlanan 12.02.2021 tarihli ve 31398 sayılı 'Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatına Dair Tebliğde Değişik Yapılmasına Dair Tebliğ' doğrultusunda 1057 adet Zemin Etüt Raporu kontrol edilmiştir.

İnşaat Ruhsat Birimi:

- Birimimiz tarafından 2023 mali yılı içerisinde 895 adet yapı ruhsatı, 648 adet yeni yapı ruhsatı, 247 adet tadilat-kat ilavesi-yenileme vb. ruhsatı düzenlenmiştir.
- Birimimiz tarafından toplam 758 adet ruhsatın takım projeleri (mimari-statik-mekanik-elektrik) kontrol edilmiştir.
- Birimimiz tarafından 648 adet yeni yapı ruhsatının hafriyat girişleri yapılmıştır.
- Birimimiz tarafından 107 adet kat irtifakı yapılmıştır.

Harita Birimi:

- Birimimiz tarafından bölgemizde imarlı ve yapılaşmaya müsait arsalar üretebilmek için 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi gereğince yapılan imar uygulaması çalışmaları doğrultusunda, Gözne Mahallesi'nde 4 adet, Arpaçsakarlar Mahallesi'nde 3 adet, Evcili Mahallesi'nde 2 adet, Kepirli Mahallesi'nde 2 adet, Belenkeşlik Mahallesi'nde 1 adet olmak üzere toplam 12 adet imar uygulaması tescil edilmiştir.
- Arpaçsakarlar Mahallesi'nde 13 adet, Belenkeşlik Mahallesi'nde 16 adet, Gözne Mahallesi'nde 19 adet, Evcili Mahallesi'nde 9 adet, Ayvagediği Mahallesi'nde 1 adet, Bahçe Mahallesi'nde 2 adet, Çandır Mahallesi'nde 3 adet, Çavuşlu Mahallesi'nde 5 adet, Mustafa Kemal Mahallesi'nde 1 adet, Osmaniye Mahallesi'nde 3 adet, Portakal Mahallesi'nde 2 adet, Soğucak Mahallesi'nde 4 adet, Toroslar Mahallesi'nde 2 adet, Yalınayak Mahallesi'nde 1 adet, Çopurlu Mahallesi'nde 2 adet, Halkkent Mahallesi'nde 1 adet, Karaisalı Mahallesi'nde 1 adet, Kaşlı Mahallesi'nde 1 adet, Kepirli Mahallesi'nde 2 adet, Korukent Mahallesi'nde 1 adet ve Tozkoparan Mahallesi'nde 1 adet olmak üzere toplam 91 adet imar uygulaması devam etmektedir.
- Ayrıca birimimiz tarafından belediye encümeninde görüşülmek üzere toplam 297 adet uygulama dosyası (tevhit, ifraz, yola terk..) kontrol edilmiştir.
- Mahkemelerden, çeşitli kurumlardan ve vatandaştan gelen toplam 8242 yazıya cevap verilmiştir.

Şehir ve Bölge Planlama Birimi:

- Birimimiz tarafından 2023 yılında çeşitli kamu kurumları ve vatandaşlardan gelen talepler incelenerek 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Uygulama Yönetmeliklerine uygun görülen konularda plan değişikliği dosyaları hazırlanmıştır.
- Gerek vatandaş teklifi gerekse başkanlık teklifi olmak üzere toplam 11 adet plan değişikliği dosyasının belediye meclisine havalesi yapılmış, karara bağlanan plan değişikliği dosyaları Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmiştir. Onaylanan kararlar askıya çıkarılarak ilan edilmiştir. Askısı tamamlanarak kesinleşen kararlar imar planlarına işlenerek yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.
- Belediye sınırlarımız içerisinde Akdeniz-Toroslar-Yenişehir-Mezitli İlçeleri 1/5000 ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planının 1. Etapı Mersin Büyükşehir Belediye meclisinin 12.10.2018 tarih ve 700 sayılı kararı ile kesinleşmiştir. Bu doğrultuda planın kesinleşmesi sonrasında Belediyemizce, yaklaşık 3600 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon uygulama imar planları etaplar halinde yapılması, Belediyemizce tamamlanmış olup, bir kısmının kanuni süreçleri devam etmektedir.
- Merkez 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon uygulama imar planları toplam 10 etap olup; içerisinde 1, 4 ve 7. Etaplar 2023 yılında onaylanmıştır. 1, 3, 4, 7 ve 8. Etaplara ait itirazlar değerlendirme süreçleri devam etmektedir.

- Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu gündemine alınan 80 adet konu grlm, Kurulda karara varılan sit alanı ve tescil kararları sayısal olarak ilenmitir.
- Kızılkaya, Kurudere ve ahinpınarı Mahallelerinde köy yerleşik alan belirleme çalışmalarına balanmış olup, henüz tamamlanmamıtır.
- Mahkemelerden, çeşitli kurumlardan ve vatandatan gelen 1924 adet yazıya cevap verilmiştir.

1.23- KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

- Kentsel Tasarım ve Dönüşüm faaliyetlerinin sağlanması amacıyla düzensiz konumlanmış afet riski taşıyan alanların kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması.
- Yumuktepe'yi Turizme ve Kent Yaşamına Kazandırma Projesi yapılması.
- Mersin Büyükşehir Belediyesince ilan edilen Mft Deresi ve evresi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanında yapılacak olan kentsel dönüşüm faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yapılması.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokakların cephe düzenlemelerinin yapılması.
- Kent estetiğini arttıracak kentsel tasarım projelerinin hazırlanması.
- Onaylanan projelerin belediyemiz tarafından yapılması için ihale n hazırlıkları yapılmıştır.

1.24- SOSYAL İLER MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE ÇOCUK DANIŞMA MERKEZİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 yılı boyunca;

Ulaşılan Veri Sayısı: 17097

Görüşme Yapılan Kadın Sayısı: 4291

Görüşme Yapılan ocuk Sayısı: 3969

PROJELER

SIRA NO	PROJE ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Psikolojik Danışmanlık	8547
2	Oyun Terapisi	2361
3	Ev ziyaretlerinde Ulaşılan Vatandaş	5638
4	Kahvehane Ziyaretlerinde Ulaşılan Vatandaş	863
5	Esnaf Ziyaretlerinde Ulaşılan Vatandaş	988
6	Tercih Danışmanlığı	0
7	Metropolitan Okul OlgunluĖu Testi	113
8	Aktif Ya Alma	17
9	Mini Mental Test Uygulaması	203
10	Hayat Boyu Ėrenme Etkinliği	440
11	İĞne Oyası Festivali	121

SIRA NO	PROJE ADI	KATILIMCI SAYISI
12	Tercih Danışmanlığı	0
13	Zafer Bayramı Konseri	425
14	Çocuk Gelişim Atölyesi	147
15	Sokak Kapatma Etkinliği	102
16	Ruh Sağlığı Etkinliği	65
17	Erasmus Days Etkinliği	0
18	Kadın Sağlığı Paneli	547
19	Eğitici Seminerler	156
20	Cumhuriyet Bayramı Konseri	531
21	Çocuk Şenliği	2504
22	Kadın Hakları günü Etkinliği	58
23	Masal Evi Ziyareti	135
24	Geri Dönüşüm Etkinliği	98
25	Kırtasiye Seti Teslimleri	1425

1.1.SOSYAL YARDIMLAR ŞEFLİĞİ

Toplamda 2023 yılında 10 mahallede 30 yanan ev onarımı ve malzeme tedariki yapılmıştır.

HAYIR ÇARŞISI

- Hayır Çarşısı Birimimizde 2023 yılında 2950 yeni kayıt, ihtiyaç sahibi 8200 kişiye kıyafet yardımı yapılmıştır.
- 82450 adet giysi vatandaşlarımıza verilmiştir.
- Gelen başvuru sayısı:5005
- Sonlandırılan talep sayısı:4487
- Karşılansız Talep Sayısı:578
- Hayır Çarşısı Veri Çalışması:8200

ASKER BOHÇASI

Toroslar Belediyesi, 'Askerime Hayırlı Tezkereler' sloganıyla, Toroslar Belediyesi Teknik Ve Mesleki Eğitim Merkezi üretim atölyesinde 1200 adet asker bohçası dikimi yapmıştır. Vatani görevini yapmak üzere askere giden gençlere, asker bohçası hediye edilerek kışlaya yollanıyor. "Asker bohçası", unutulmaya yüz tutmuş eski bir geleneğimizdir. Bu hizmet ile, bu geleneği yeniden yaşatmaya, askere giden gençlerimize küçük de olsa bir katkı sağlamak ve geleneklerimizi yaşatmaktır.



1.2.CENAZE HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

2023 Yılında 1255 taziye taziye hizmeti verilmiştir.

1.3.YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

ETKİNLİKLER

SIRA NO	ETKİNLİK ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Toroslar Bölgesinde bulunan vatandaşlarımızın bilgileri kayıt altına alınmıştır.	300
2	Görme Engelliler Haftasında farkındalık etkinliği yapılmıştır.	20
3	Down Sendromu bireylerimizle farkındalık etkinliği yapılmıştır.	20
4	Çölyak hastası vatandaşlarımızın bilgileri kayıt altına alınmıştır.	50
5	Dünya Çölyak gününde çölyak kolisi dağıtılmıştır.	100
6	Dünya Engelliler Haftası etkinliklerle kutlanmıştır.	500
7	Otizm Farkındalık Günü Etkinliği düzenlenmiştir.	60
8	İşitme Engelliler Haftası etkinliklerle kutlanmıştır.	10
9	Engelli Kadınlarımıza Kuaför Hizmeti verilmiştir.	50
10	Bölgemizde bulunan engelli bireylerimizle müze gezileri yapılmıştır.	35
11	Engelliler Akademimizde spor hocamız himayesinde spor hizmeti verilmiştir.	30

SOSYAL YARDIMLAR

Müdürlüğümüz çözüm masasına gelen yardım taleplerine istinaden Sosyal Yardımlaşma Vakfı Müdürlüğü ile iletişim kurularak ihtiyaç sahibi ailelere gerekli yardımların yapılmasına yardımcı olunmuştur.

Yabancı uyruklu vatandaşların yardım başvuru taleplerine istinaden Kızılay ve İl Göç İdaresi kurumlarıyla görüşmeler sağlanmaktadır.

Birim Müdürümüz tarafından iletilen ihtiyaç sahibi ve mağdur vatandaşların taleplerine istinaden ev ziyaretleri gerçekleştirilmiş olup, taleplerine istinaden Belediyemiz tarafından erzak kolisi, bebek bezi temin edilmiş olup, gerekli kurumlara da bilgilendirme sağlanmıştır.

GENEL FAALİYETLER

- ✓ Şehit seneyi devriye programlarında görev alınmıştır.
- ✓ Türkav-Kamusen kurumlarının Yunus Emre Kültür Merkezinde düzenlenen programlarında görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz güreş etkinliklerinde görev alınmıştır.
- ✓ Kıbrıs Muhtarları ile Rauf Denктаş Parkında düzenlenen etkinlikte görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen aşure etkinliklerinde görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen kandil programlarında görev alınmıştır.
- ✓ 3.Mersin Kùltürler Fuarında görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen Extreme Enduro Motofest etkinliğinde görev alınmıştır.
- ✓ Kurban satış alanında görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen Cumhuriyet Bayramı etkinliklerinde görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen Uluslararası Maraton Koşusu etkinliklerinde görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen mahalle sinema etkinliklerinde görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen Karabağ Kurtuluş etkinliklerinde görev alınmıştır.

1.4.ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

• ŞEHİT AİLELERİ HİZMETLERİ

“Şehit Aşkın ÖZDEMİR, Şehit Hüseyin BULUT, Şehit Ali YANBAZ, Şehit Çetin ÖZÇİFTÇİ, Şehit Cemal ÖNAL, Şehit Murat TUTAL, Şehit Turgut AYKONAT, Şehit Fatih ÇEVİK, Şehit Ramazan UĞRAN, Şehit Haydar ÖZDEMİR, Şehit Samet AGIR, Şehit İsmet AKIN, Şehit Sabri ERYETGİN, Şehit Mesut TOROMAN, Şehit Mehmet BIYIKLI, Şehit Asım TÜRKEK, Şehit Hasan KAYAALP, Şehit Baryam KARABELA, Şehit Mert KAYA, Şehit Erol ÖZKUL, Şehit Ahmet YILDIRIM, Şehit İbrahim Halil AKCAKOCA, Şehit Ali Rıza İRET, Şehit İbrahim SOYSAL, Şehit Ramazan DEMİR, Şehit Bahattin SEVİNİK, Şehit Cüneyt OĞHAN, Şehit Remzi NİŞAN, Şehit Ümit TÜRKMEN, Şehit Hakan ASLANTAŞ, Şehit Mustafa SARI, Şehit Halil KARAKOÇ, Şehit Cihangir CAN, Şehit Yasin ESER, Şehit Mehmet SUNA, Şehit İsrail İŞİK, Şehit Necdet ALICI, Şehit Ali ETİĞ, Şehit Nevzat MERCAN, Şehit Fuat KAHRAMAN, Şehit Gurbet AKAN, Şehit Hacı KAYAN, Şehit Musa DEMİR, Şehit Hacı BİNGÖL, Şehit Ruhi İNCE, Şehit Tahsin İBİÇEKER, Şehit Muhittin KILINÇ, Şehit Hacı TEKİN, Şehit İsa SAYIN, Şehit Nurettin YERLİKAYA, Şehit Recep ASLAN, Şehit Lütfi KURT, Şehit Mustafa KÖSE, Şehit Cengiz KINK, Şehit Ramazan GÜLDOĞAN, Şehit Abdullah BULUT, Şehit Mustafa KORKMAZ, Şehit Celil MUTLU, Şehit Mustafa DEMİR, Şehit Yılmaz BOZKURT, Şehit Fikri DİLSİZ, Şehit Mesut YILDIRIM, Şehit Harun YILDIRIM, Şehit Ekrem BİŞKİN, Şehit Osman ÖZGÜN, Şehit Hayrullah ENGİZEK, Şehit Zülküf Derviş AYDEMİR, Şehit Ragıp Ali BİLGEN, Şehit Mustafa YAŞAR, Şehit Hacer AŞAN, Şehit Ali Rıza YILDIZ, Şehit Fahri AŞKAN, Şehit Mehmet TÜRK, Şehit Durmuş TEK, Şehit Murat Erdi EKER, Şehit Mehmet BAYER, Şehit Ömer Faruk TEKAĞAÇ, Şehit Veli KAPLAN, Şehit Tolga KAPLAN, Şehit Mehmet Ali AKARSU, Şehit İbrahim GIR, Şehit Selçuk KURT, Şehit Mehmet AYKANAT, Şehit Mehmet Emre TEKE, Şehit Nurettin ÇİÇEK, Şehit Gökhan KUZU, Şehit Özkan DEMİR ”

- ✓ Toplamda 87 Şehit ailesine 405 kez ev ziyaretinde bulunulmuş olup, farklı zamanlarda birkaç defadan fazla aynı aileler tekrar ziyaret edilmiş, sosyal anlamda maddi manevi hizmet ve destekte bulunulmuştur. 2 şehit cenazesi defnedilmiş olup tören düzenlenmiştir.
- ✓ 2023 yılı için (7. Gün yemeği, 40. Gün yemeği ve doğum günü programları)6000 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.
- ✓ 2023 yılı için 1250 kişilik tatlı ikram edilmiştir.
- ✓ 2 şehidimizin Şehadetname Belge töreni düzenlenmiştir.
- ✓ Şehitler Kütüphanesinin bakımı ve onarımı düzenli olarak kontrol edildi.
- ✓ Her ayın son cuması seneyi devriye mevlüt programı yapılarak o ay içerisinde Şehit olan Şehitlerimizin mevlütleri yapılmıştır.Bu programı 12 ay boyunca yürütmüş bulunmaktayız.
- ✓ Şehit ailelerinin talepleri üzerine aile yakınları 20 kez şehir dışına götürülerek araç tahsis edilmiştir.
- ✓ Yine ailelerinin talepleri üzerine hastane randevuları için 5 kez refakat edilip, araç tahsis edilmiştir.
- ✓ 2023 yılı için 11025 adet karton bardak, 174 adet kolonya, 35 adet çay şeker, 12555 adet bardak su, 450 adet masa örtüsü, 4590 adet meyve suyu, 14320 adet ıslak mendil, kullanılmıştır.
- ✓ Şehit annelerine anneler gününde 85 adet saksıda çiçek temin edilmiştir.
- ✓ Şehit babalarına babalar gününde 85 adet cüzdan temin edilmiştir.
- ✓ Toplamda 6000 kişilik yemek, 1250 kişilik tatlı ikramı, 87 adet saksıda çiçek, 87 adet cüzdan hizmette kullanılmıştır.



• GAZİ AİLELERİ HİZMETLERİ

2023 yılı bölgemizde ikamet eden gazi sayısı 147'dir.

2023 YILI PROJE VE ETKİNLİK FOTOĞRAFLARI

Mersin, her 3 Ocak'ta olduğu gibi yine meydanlara sığmadı.

Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu'nun 101'inci yıl dönümünde düzenlenen 3 Ocak Zafer Yürüyüşü'nde; devlet, millet el ele vererek geçmişine, geleceğine sahip çıktığını tüm Türkiye'ye gösterdi.

Her yıl iki ayrı noktadan yapılan Zafer Yürüyüşü, bu yıl birleştirilerek; Mersin Valiliği'nin himayesinde tüm kurumların ve binlerce vatandaşın katılımıyla gerçekleştirildi.



Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz; ilçede bulunan Yardım ve İyilik Vakfı Huzurevi'ni ziyaret ederek, huzurevi sakinlerinin yeni yılını kutladı.

Huzurevi sakinleri tarafından ilgiyle karşılanan Başkan Yılmaz, yaş almış büyüklerine yeni yıl hediyesi vererek, onlarla sohbet edip taleplerini de dinledi.

Başkan Yılmaz; "Sizlerin, yaşama sevincini kaybetmeden hayat sürmeniz en büyük temennimiz. Başımızın üzerinde yeriniz var. Sağlıklı, huzurlu ve güzel bir yıl geçirmenizi diliyorum" dedi.

Huzurevi ziyaretinde Başkan Yılmaz'a, MHP Toroslar İlçe Başkanı Hüsnü Doğan ve AK Parti Toroslar İlçe Başkanı Bekir Topçu da eşlik etti.



Başkan Yılmaz Çocukları Davet Ediyor: Gelişim Atölyelerimizde Hem Eğlenin, Hem Öğrenin”

Toroslar Belediyesi, çocukların sosyalleşmesi ve el becerilerinin artması amacıyla birbirinden renkli eğitici atölyelerde gelişimlerine katkı sunarken, ailelerini de “Ebeveynlerde Öfke Yönetimi” konulu eğitim seminerinde buluşturuyor.

Toroslar Belediyesinin Kadın ve Çocuk Danışma Merkezi himayesinde, 4-6 yaş aralığındaki çocuklar ve ebeveynler için özel içeriklerle hazırlanmış atölye, uzman psikolog ve eğitimler eşliğinde gerçekleştiriliyor.



Başkan Yılmaz’dan, Kanser Hastası Berkay’a Sürpriz Doğum Günü Kutlaması

Berkay; “İyi Ki Varsınız”

4 Şubat Dünya Kanser Günü’nde 13’üncü yaşını kutlayan onkoloji hastası Berkay Kutup, Mersin’in merkez ilçesi Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz’ın sürpriz doğum günü pastasıyla duygulandı.



Toroslar Tek Yürek, Depremzedeler İçin Seferber Oldu:

“3’üncü Yardım Tırı Ve 5 Transit Araç, Afet Bölgesine Gönderildi” “Toroslar Belediyesi’nden 33 Kişilik Ekip Ve İş Makineleri Afet Bölgesinde”



Toroslar Belediyesi, Hayır Çarşısı İle Afet Bölgesinden Gelen Depremzedelerin Yanında



“El Emeğiyle Ördükleri Atkı, Bere, Patik Ve Ceketler Depremzedelere Gönderiliyor”



Toroslar, Miraç Kandili Gecesinde, Depremde Vefat Eden Vatandaşlar İçin İlçedeki Tüm Camilerde Mevlid Okutacak



Başkan Yılmaz; “Türk Kadını, Kahramanlığı ve Vatanseverliğiyle Dünyaya Örnek Olmuştur”

Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla bir mesaj yayınladı.



Başkan Yılmaz, Depremzede Bebek Gaye İlay Ve Minik Ağabeyi Toprak İle Buluştu

Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz, deprem bölgesinden kente gelen vatandaşlar ve çocuklarla bir araya gelmeye devam ediyor.



Toroslar’da Geleneksel Ramazan Akşamları Başlıyor “İftar Sofraları Kurulacak, Panayırılar Düzenlenecek”



Toroslar Belediyesinden Bayram Tadında Çocuk Şenliği

Çizgi Dizi Kahramanları Yunus Emre Kültür Merkezi'nde



Toroslar Belediyesinin Kuaförlük Kursu, İstihdam Kapısı Oldu

48 branşta faaliyet gösteren Toroslar Belediyesinin Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları (TORTEK), mesleki eğitimlerini geliştirerek iş yeri açmak isteyenlerin yoğun ilgisini görüyor.



Başkan Yılmaz; “Engelleri Sevgiyle Aşıyoruz”

Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz, 10-16 Mayıs Engelliler Haftası dolayısıyla bir mesaj yayınlarak, özel gereksinimli bireylerin fırsat verildiğinde elde ettikleri başarıların takdire şayan olduğunu söyledi.



Toroslar’da Kadınlara Finansal Okuryazarlık Eğitimi

Toroslar Belediyesi, bu hafta sonu kutlanacak olan Anneler Günü öncesi kadınları, Finansal Okuryazarlık Eğitim Semineri’nde buluşturdu.



Özel Gençlerin Askerlik Hayali Gerçek Oldu

Toroslar Belediyesinin Engelsiz Akademi Merkezi'nde ve Özel Sporcular Kursu'nda eğitim gören 36 özel birey, "Temsili Askerlik Uygulaması" kapsamında düzenlenen törenle bir günlüğüne asker oldu.



İşte Böyle Olur Miniklerin Atatürk Sevgisi

Toroslar Belediyesi Şehit Durmuş Tek Anaokulu'nda, geleceğin gençleri 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nın 104'üncü yılını en anlamlı bir şekilde kutladı.



Toroslar'da Gönülleri Birleştiren Engelsiz Yaşam Pikniği

Mersin'in merkez ilçesi Toroslar'da, özel gereksinimli bireyler ve aileleri Toroslar Belediyesinin Engelsiz Yaşam Pikniği'nde buluştu.

Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz da pikniğe katılarak, misafirlerini yalnız bırakmadı.



Toroslar'da Hayat Boyu Öğrenme Haftası Coşkuyla Kutlandı Tortek Kursiyerleri, Ürettikleri Ürünleri Defilede Sergiledi



Başkan Yılmaz, Babalar Günü'nü Kutladı

Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz, Babalar Günü dolayısıyla bir mesaj yayınladı. Mesajında, babaların fedakârlığın ve karşılıksız sevginin simgesi olduğunu belirten Başkan Yılmaz, tüm babaların ve baba adaylarının Babalar Günü'nü kutladı.



Toroslar'da Özel Bireylere Bayram Öncesi Kuaförlük Hizmeti

Mersin'in merkez ilçesi Toroslar Belediyesi, Kurban Bayramı'na sayılı günler kala özel gereksinimli bireyleri mutlu etti.



Yeni Doğan Bebeklerin İlk Hediyesi Toroslar Belediyesinden “İlk Nefes Projesiyle Bir Yılda 630 Aileye Ulaşıldı”



Unutulmaya Yüz Tutmuş Yün Keçe Eğitimi Toroslar'da Başladı



Toroslar Ve Çamlıyayla, Kültürel Miras İğne Oyasına Sahip ıkıyor

“7. Geleneksel Çamlıyayla İğne Oyası Festivali İle El Emegi Gz Nuru rnler Tanıtılıyor”



Başkan Yılmaz, Engelsiz Akademi Merkezi’nin Kursiyerleriyle Piknikte Buluştu

Mersin’in merkez ilçesi Toroslar Belediyesinin Engelsiz Akademi Merkezi’nde eğitim gören özel gereksinimli bireyler ve aileleri, Güzelyayla Mahallesi’nde düzenlenen piknikte keyifli anlar yaşadı.



Malazgirt Zaferi Etkinliklerinde Toroslar Belediyesinin Otağı Büyük İlg Gördü



Toroslar'da Gönülleri Birleştiren Aşure Etkinliği



Toroslar'da Kadın Sağlığı Paneli



Başkan Yılmaz, Yeni Eğitim Ve Öğretim Yılını Kutladı



Toroslar Belediyesi Şehit Durmuş Tek Anaokulunda, Çocuklar Ve Aileler Çok Mutlu

Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz'ın okul öncesi eğitime verdiği önemin bir göstergesi olan Toroslar Şehit Durmuş Tek Anaokulu, yeni eğitim ve öğretim yılında da aktif bir şekilde hizmet vermeye devam ediyor.



Engel Tanımayan Buluşma Başkan Yılmaz, Özel Bireyler İle İtfaiye Haftası'nı Kutladı

Toroslar Belediyesinin Engelsiz Akademi Merkezi'nde eğitim gören özel gereksinimli bireyler, Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz ile birlikte Mersin Orman İşletme Müdürlüğü Kuyuluk Orman Deposunu ziyaret etti, Yangın İlk Müdahale ekibi ile bir araya geldi.



Toroslar Belediyesinden 20 Kurs Merkezinde, 56 Branşta Mesleki Eğitim



Tortek Kursiyelerine, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Semineri



Toroslar Belediyesinden, Kadına Şiddeti Önleme Farkındalık Etkinliği



Toroslar'da Engelliler Günü'ne Özel Etkinlik



Toroslar Belediyesinden Dünya Kadın Hakları Günü'nde, Anlamlı Etkinlik



Toroslar Belediyesinden Miniklere Sinema Keyfi



1.25- KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PROJE VEYA ETKİNLİK ADI	PROJE VEYA ETKİNLİK İÇERİĞİ
1	3 OCAK MERSİN'İN DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞUNUN YILDÖNÜMÜ	<i>" 3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun Yıldönümü" Etkinlikler çerçevesinde; Kurtuluş Yürüyüşü düzenledik. Mehteran Takımı, köylerden, beldelerden, ilçelerden gelen vatandaşın katıldığı coşkulu Kurtuluş Yürüyüşümüz, Toroslar Belediyesi Hizmet binası önünden başlayıp Cumhuriyet Meydanında sona ermiştir. Kurtuluş yürüyüşüne katılanlara Türk Bayrağı dağıtılmıştır. Gaziler, engelli vatandaşlar, çocuklardan oluşan askeri grup, motorize ekipler, Mersin'in kurtuluşu sırasında cepheye mermi taşıyan Kağrı arabası ve sırtlarında mermi taşıyan Nene Hatunlar' da tarihi canlandırarak yürüyüşe renk katmışlardır.</i> <i>"3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıl Dönümü" Etkinlikleri çerçevesinde Türkiye genelinde Mersin Yazarlar Derneği (MEYAD) ile birlikte "3 Ocak Mersin'in Kurtuluşu" konulu şiir yarışması düzenledik.</i>
2	3 OCAK MERSİN'İN DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞUNUN YILDÖNÜMÜ KAPSAMINDA TÜRKİYE'DE HALKA TARİHİ SEVDİREN ADAM OLARAK BİLİNE PROF. DR. İLBER ORTAYLI SUNUMU	<i>Ünlü tarihçi, akademisyen ve yazar Prof. Dr. İlber Ortaylı tarafından Yunus Emre Kültür Merkezi'ndeki "Kurtuluş Savaşı'nda Toroslar ve Çukurova'nın Önemi" konulu söyleşi ve sunumunu yapması.</i>
3	ÇANAKKALE GEZİCİ MÜZE KURULMASI	<i>Çanakkale Savaşları 100. Yıl Derneği'nin "Bir Gün Değil Her Gün Çanakkale" sloganıyla Türkiye'yi dolaşan gezici müze ile Çanakkale Savaşı'nda verilen destansı mücadelenin ve kahramanlıkların yeni nesillere aktarılması, bölgemizdeki vatandaşlara ve öğrencilere yönelik bilgi aktarılması programı gerçekleştirilmiştir.</i>
4	KUZAY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ KURUCU CUMHURBAŞKANI RAUF RAİF DENKTAŞ' IN ÖLÜM YILDÖNÜMÜ ANMA PROGRAMI	<i>Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kurucu Cumhurbaşkanı Rauf Raif DENKTAŞ' ın ölüm yıldönümü münasebeti ile İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Rauf DENKTAŞ parkında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Mersin Konsolosluğu ile birlikte anıta çelenk konularak resmi program gerçekleştirilmiştir.</i>

SIRA NO	PROJE VEYA ETKİNLİK ADI	PROJE VEYA ETKİNLİK İÇERİĞİ
5	“ARSLANKÖY’ ÜN KURTULUŞ GÜNÜ”	<i>1 Mart “Arslanköy’ ün kurtuluş Günü” Etkinliklerinde Mersin protokolünün katılımıyla Arslanköy Mahallesi Cumhuriyet Meydanında resmi program gerçekleştirilmiştir.</i>
6	“8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ”	<i>“8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü” Etkinliklerinde, bilimden sanata, spordan edebiyata, siyasetten ekonomiye kadar hayatın her alanında üstün başarılar gösteren kadınları Kültür Sanat Kaldırımında günün anlam ve önemine binayen çiçek dağıtımı gerçekleştirdik.</i>
7	“12 MART İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ VE MEHMET AKİF ERSOY’ U ANMA GÜNÜ”	<i>12 Mart İstiklal Marşı’nın kabulünün 102. yıl dönümü ve Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy’u Anma etkinlikleri kapsamında "İstiklal Marşı’nı Güzel Okuma" Yarışması düzenlendi.</i>
8	TOROSLAR’IN HER MAHALLESİNDE RAMAZAN COŞKUSU	<i>İlçemiz genelinde her gün farklı bir mahallede düzenlenen etkinlikler binlerce kişi ile bir araya gelindiği İftar sofralarının ardından başlayan Karagöz-Hacivat, Meddah, sihirbaz gösterisi ve İbiş’e kadar birçok etkinliğin yer aldığı panayır ile beraber Ramazan ayının manevi atmosferine ayrı bir anlam katarak program gerçekleşti.</i>
9	ARPAÇSAKARLAR’ IN KURTULUŞ GÜNÜ ETKİNLİĞİ	<i>Toroslar’da Ramazan ayının vazgeçilmezi olan iftar sofralarının manevi atmosferi, Arpaçsakarlar’ın Düşman İşgali’nden Kurtuluşu’nun 103’üncü yıl dönümünde ikiye katlanmasıyla beraber, Programda coşkuyla marşlar söylendi, milli duygular doruklara çıktı.</i>
10	TOROSLAR BELEDİYESİ ÇALIŞANLARINA MOTİVASYON SEMİNERİ	<i>Kişisel Gelişim ve Davranış Bilimleri Uzmanı Psikolog Kunter Kurt tarafından “Kurum Aidiyeti Oluşturma, Beklenmedik Olaylara Karşı Duygu Kontrolü, İş ve Özel Yaşam Dengesini Oluşturma Metotları” konularının işlendiği eğitim semineriyle belediye personeli bulundu.</i>
11	DÜNYA POLİS GÜNÜ	<i>Türk Polis Teşkilatı’nın 178’inci Kuruluş Yıl Dönümü dolayısıyla Polis Haftası münasebetiyle şehit aileleri ve gaziler ile bir araya gelerek Emniyet Müdürlüğümüz ile birlikte iftar programı düzenledik.</i>
12	BAYRAM TADINDA ÇOCUK ŞENLİĞİ ETKİNLİĞİ	<i>23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı’nın ve Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin (TBMM) kuruluşunun 103’üncü yıl dönümünde, Çocuk Şenliği’nde binlerce çocuk; ekranların sevilen animasyon çizgi dizi karakterlerinin gösterilerini izleyecek ve ara tatilin tadını doyutarak çocukların motivasyonunu mutlu edebilme etkinliği ile taşlandı.</i>
13	ANNELER GÜNÜ	<i>“Kadınların iş hayatındaki adımlarını hızlandıran 48 branştaki Teknik ve Mesleki Eğitim kurslarımız (TORTEK), psikolojik ve sosyal danışmanlık hizmeti verdiğimiz Kadın ve Çocuk Danışma Merkezimiz, Kariyer Merkezimiz, ücretsiz düzenlediğimiz kültür, sanat, spor kurslarımız ve birçok projemizle kadınlarımızın yanında olduk ve olmaya devam olup bu manada; Mayısın ilk haftası Annelerimizi unutmadığımızı ve unutmayacağımızı ifade etmek adına İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan annelerimize Park Bahçeler Müdürlüğü personelleri tarafından yetiştirilen çiçekleri dağıttık.</i>
14	“19 MAYIS ATATÜRK’Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI”	<i>Buluklu Mahallesi’nde kente kazandırılan karargahı geleceğimizin teminatı olan gençlerimize, Milli mücadelenin destansı hikâyesinin; fotoğrafları, belgeleri ve etnografik eserlerle yaşattık. 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında, Gezici Bayram Tırı, ilçenin dört bir yanını gezerek bayram coşkusunu gün boyu caddelere, sokaklara ve evlere taşıdı, Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliğiyle gerçekleşen “Ata’ya Vefa Geleneksel Türk Okçuluğu Turnuvası” ile etkinliklere gün boyu devam edildi.</i>

SIRA NO	PROJE VEYA ETKİNLİK ADI	PROJE VEYA ETKİNLİK İÇERİĞİ
15	ŞİİR VE KOMPOZİSYON YARIŞMASI	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı çerçevesinde Toroslar İlçesi'ndeki ilkokul ve ortaokul öğrencileri arasında yapılan, Mersin Gençlik Eğitim ve Kültür Vakfı (MEGEV) ile Mersin Aydın Düşünce Derneği (MADÜM) öncülüğünde; Toroslar Kaymakamlığı, Toroslar Belediyesi ve Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle düzenlenen "Şiir Yazma" ve "Kompozisyon" Yarışması düzenlendi.
16	İFET ÇOCUK OYUNLARI ŞENLİĞİ	Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü işbirliğinde düzenlendiği Toroslar İfet Çocuk Oyunları Şenliği İlçedeki okulların katılımıyla gerçekleştirilen İlkokul Fiziksel Etkinliklerde (İFET); Bayrak Koşusu, Fasulye Torbası Atma, Halat Çekme, Çift Ayak Sıçrama ve Koordinasyon Parkuru yarışları yapıldı.
17	HAYAT BOYU ÖĞRENME HAFTASI	Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları (TORTEK) Merkezi'nde 48 branşta eğitim gören 974 kursiyer, Hayat Boyu Öğrenme Haftası etkinlikleri kapsamında hünerlerini sergiledi. Geleneksel kıyafetlerin ve birçok ürünün görücüye çıktığı etkinlikte, "Anadolu Selçuklu'dan Cumhuriyet'e" temalı defileler sergilendi.
18	15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen Demokrasi Yürüyüşü; 7 yıl önce gerçekleşen hain darbe girişiminde demokrasimize kast edenlere karşı imanı, cesaretiyle, milli iradeyle destan yazan Türk Milleti'nin şanlı duruşunu sergilediği 15 Temmuz gecesinin yıl dönümünde tüm Türkiye'de olduğu gibi Mersin'de de aynı gurur ve inançla düşmana korku salan yürüyüşler gerçekleşti. inançla düşmana korku salan yürüyüşler gerçekleşti.
19	"AŞURE ETKİNLİĞİ"	Toroslar birlik ve beraberlik ruhunu; Muharrem ayında düzenlediği aşure etkinliği ile doruklara çıkardı. Alevi Kültür Derneği Toroslar Cemevi ile birlikte yapılan etkinlik, yoğun ilgi gördü. Yunus Emre Kültür Merkezi'nin bahçesinde binlerce kişinin katılımıyla gerçekleşen etkinlikte; deyişler söylendi, semah gösterileri ile geceye renk kattı.
20	"İĞNE OYASI FESTİVALİ"	Türk kültüründe el sanatları açısından önemli bir yer tutan iğne oyları Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları'nda (TORTEK), el emeği göz nuru ile üretilen iğne oyları Mersinlilerin beğenisine sunulacak olup; Sergiler halk oyunları gösterileri, defile ve konserlerle taçlanacak olan bir festival gerçekleşmiştir.
21	"30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ETKİNLİKLERİ"	30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinlikleri için dolu dolu bir program hazırlandı. Karakucak Güreşlerinde etkinlikte yer aldığı ve ardından Ünlü sanatçılar Ogün Sanlısoy ve Ece Mumay konserleriyle, Zafer Bayramının 101.yılında coşku dolu bir kutlama yapıldı.
22	"KADIN SAĞLIĞI PANELİ"	Ev hanımlarının yanı sıra akademi ve iş dünyasında başarılarıyla dikkat çeken kadınların bir araya geldiği panelde; Kadın Doğum Uzmanı Op.Dr. Atıl Aktaş ile Fizyoterapist Aslı Kuzu Aktoprak'ın konuşmacı olduğu panelde; kadın hastalıkları kanserleri, kanser ve aşıların önemi, kadın hastalıkları ve tedavi şekilleri, pelvik taban rehabilitasyon, doğum öncesi ve sonrası egzersizler, nefes terapisi ve doğru postür ile gebelerde egzersizler ve rehabilitasyon konularına değinildi.
23	"CUMHURİYETİMİZİN 100. YILINA MERHABA KONSERİ COŞKUSU"	Toroslar'ın zirvesi Gözne Kalesi'nde düzenlenen ve Mersin Nevit Kodallı Polifonik Korosu'nun sahne aldığı koro ve solo performanslarıyla Klasik müziğin yanı sıra, doğu ve batı müziğinin harmanlandığı konserde Türk Halk Müziğinden sevilen eserler de geceye damga vurarak coşkulu bir etkinlik gerçekleşti.

SIRA NO	PROJE VEYA ETKİNLİK ADI	PROJE VEYA ETKİNLİK İÇERİĞİ
24	SÜNNET ŞÖLENİ	<i>Toroslar Kaymakamlığı, Mersin Romanlar ve Müzisyenler Derneği işbirliğinde düzenlediği sünnet şöleninde protokol üyeleri ve çocuklarla birlikte pasta kesilerek sünnet şölenine renkli bir anı bırakıldı. Sünnet Şöleni, mahalli sanatçıların konserleri ve eğlenceli etkinliklerle sona erdi.</i>
25	19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ	<i>19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla gaziler ve şehit aileleri için bir kahvaltı programı düzenlenerek, tüm şehitlerin ve ebediyete irtihal eden gazilerin anısına Mevlid-i Şerif okundu. Şehitlik ve gazilik mertebesinin önemine değenilen programda, birlik ve beraberliğe vurgu yapıldı.</i>
26	AHİLİK KÜLTÜRÜ HAFTASI KUTLAMALARI	<i>Ahilik kültürünün tanıtılması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla kentte düzenlenen 30. Ahilik Kültürü Haftası kutlamalarında Mersin protokolü ile bir araya gelindiği kutlamalarda şed kuşanma töreni yapıldı, başarılı esnaf ve sanatkarlara sertifikaları verildi.</i>
27	TOROSLAR AKADEMİ EĞİTİM MERKEZİ AÇILIŞI	<i>Lise ve üniversiteye hazırlanan gençlere deneyimli bir eğitim kadrosuyla hizmet veren Toroslar Akademi Merkezi'nin açılışı, yoğun bir katılım ve coşkuyla gerçekleşti. Liselere Geçiş Sistemi (LGS) ile Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) hazırlanan 8. ve 12. sınıf öğrencilerin ücretsiz destekleme kurslarına katıldığı merkezde, 570 genç ders başı yaptı.</i>
28	3. MERSİN EDEBİYAT SANAT KAMPI ETKİNLİĞİ	<i>Toroslar Belediyesi ile Akdeniz Sanat Kolektifi işbirliğinde Kızılkaya Yenidünya Derneği'nde bu yıl 3'üncüsü düzenlenen Mersin Edebiyat Sanat Kampı edebiyat, müzik, sinema, fotoğraf ve dans sanatlarını Toroslar'da buluşturan sanatseverlere, vatandaşlarla coşkulu bir etkinlik düzenlendi.</i>
29	ÖZEL BİREYLER İLE İTFAİYE HAFTASI KUTLAMASI	<i>Mersin Orman İşletme Müdürlüğü ile birlikte Özel bireylerin sosyal yaşamın her alanında yer alabilmesi için Özel çocuklarımız ve gençlerimiz için günün anlamına binaen birçok etkinlik yaptık.</i>
30	ULUSLARARASI KAFKAS DERNEĞİ'NİN GELENEKSEL OLARAK DÜZENLEDİĞİ "YILIN EN İYİLERİ PROGRAMI	<i>Yılın En İyileri Programı'na; Sadiye Köyü Sosyal Tesis Açılışı, Kafes Filmi oyuncularının katılımı ile Kafes Filmi Özel Gösterimi ve Azamat Kafkas Halk Dansları Gösterisi ile görkemli bir etkinlik gerçekleştirildi.</i>
31	OFF- ROAD VE KAMP FESTİVALİ	<i>Festival, Mersin ve çevre ilçelerinin yanı sıra Niğde, Osmaniye, Kahramanmaraş, Kayseri, Konya ve Adana illerinden de off-road tutkunlarını, Kayrakkeşli Mahallesi'nde adrenalin ve heyecanın yüksek olduğu coşkulu bir Off-Road ve Kamp Festivali gerçekleştirildi.</i>
32	CUMHURİYET'İN 100. YILINDA 100 GENÇ İLE BİRLİKTE ANITKABİR ZİYARETİ	<i>Cumhuriyetimizin 100. Kuruluş Yıl Dönümü etkinlikleri çerçevesinde Toroslar İlçesi'nde eğitim gören 100 öğrenciyi ve öğretmenlerini Ankara'da ağırlayarak, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün huzurunda Türk Bayrağı açtık.</i>
33	TOROSLAR'DA 100 YILIN COŞKUSU 100. YILDA 100 MEŞALE İLE "CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ"	<i>Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. yılını gurur ve coşkuyla gerçekleştiren yürüyüşte Dev Türk Bayrağı da açılarak, Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün izinden hiç ayrılmayacaklarının ve Türkiye Yüzyılı'na yürüdüklerinin mesajı verildi binlerce kişi; ellerinde meşale ve Türk bayraklarıyla, marşlarla tüm dünyaya emsal olmuş birlik ve beraberliğini tek yürek olduğunu gösteren bir etkinlik düzenlendi.</i>

SIRA NO	PROJE VEYA ETKİNLİK ADI	PROJE VEYA ETKİNLİK İÇERİĞİ
34	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Cumhuriyet Bayramı Tırı, Milli Duyguları Doruklara çıkardı ilçenin dört bir yanını gezerek bayram coşkusunu gün boyu caddelere, sokaklara ve evlere taşıdı. 7'den 70'e herkes, tüm neşeleriyle evlerinin, işyerlerinin önünden, pencere ve balkonlarından bu coşkuya ortak oldu. Marşlar ve şarkılar eşliğinde şehir turu atan kortej, ilçede bayram havası estirdi. Türk Bayraklarıyla birlik ve beraberlik içerisinde coşkulu bir bayram havası etkinliği yapıldı.
35	"10 KASIM ATA'YA SAYGI"	Mersin Bisiklet Derneği (MERBİSDER) üyeleri, Toroslar Belediyesinin desteğiyle Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikalinin 85. yıldönümü dolayısıyla 550 kilometre pedal çevirerek "10 Kasım Ata'ya Saygı" etkinliği ve "Pedala Engel Yok" Projesi ile 10 Kasım'da Anıtkabir'e Türk Bayrağını gururla asmak üzere yola çıkmışlardır. 3 görme engelli, 3 kadın pilot, 1 Rus sporcu ve 7 tandem pilotu olmak üzere 14 kişilik ekibin yer aldığı proje başarıyla gerçekleşmiştir.
36	"24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ"	"24 Kasım Öğretmenler Günü" münasebetiyle İlçemiz sınırları içerisindeki okullarda görev yapan öğretmenlerimize çiçek dağıttık ve akabinde yemek programı düzenledik.
37	GENÇLİK KAMPI	"Toroslar İlerle Gençlik Seninle" Projesi çerçevesinde gençlere bu yıl da unutulmaz bir kamp deneyimi sundu. Yüzme, plaj voleybolu, halk oyunları, dans, sinema, müzik, tiyatro, ilk yardım dersi, ahşap boyama, takı tasarımı, at binme ve karaoke gibi faaliyetlerde yer alan gençler; takım olmanın heyecanını da yaşadı. Kampta denizin, sosyal ve kültürel etkinliklerin tadını çıkaran gençler, belediye eğitimleri eşliğinde hazırlandıkları halk oyunları ve dans gösterileriyle kampın kapanış programını coşkuya dönüştürdü.
38	25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ FARKINDALIK ETKİNLİĞİ	Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü çerçevesinde Mersin Valiliği öncülüğünde, Mersin Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü koordinesinde düzenlenen farkındalık yürüyüşünün ardından Yunus Emre Kültür Merkezi'nde; El sanatları, Resim Sergisi, Konferans, Şiir Dinletisi, Video Gösterimi ve Lirik Dans Gösterisi'nin yapıldığı etkinlik, kentin dört bir yanından gelen kadınları ağırladı ve güzel bir etkinlik sergilendi.
39	3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ	Mersin Valiliği himayesinde; Toroslar Belediyesi, Akdeniz Belediyesi, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde gerçekleşen etkinlikte; özel bireyler şiir okudu, konser verdi ve sportif becerilerini sergileyerek, aşılmaz hiçbir engelin olmadığını gösteren bir etkinlik gerçekleştirildi.

2-Faaliyet Sonuçları Tablosu

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Amaç		1. Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının arttırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef		1.1 Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Hedefi		1.1.1 Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	1.1.1.1 Eysel katı atık toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması oranı .	85	90	95	100	105.3%
Açıklama: (Yüzde)						
2	1.1.1.2 Eysel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenme oranı.	85	90	95	95	100.0%
Açıklama: (Yüzde)						
3	1.1.1.3 Eysel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilme oranı.	85	90	95	168	176.8%
Açıklama: (Yüzde)						
4	1.1.1.4 Cadde ve sokakların süpürülme sıklığı.	22	24	26	26	100.0%
Açıklama: (Gün Sayısı Ay Bazında)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	1.1.1.1 Eysel katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması	55.000.000.00	0.00	55.000.000.00		52.558.404.92
2	1.1.1.2 Eysel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenmesi	2.500.000.00	5.000.000.00	7.500.000.00		6.435.591.00
3	1.1.1.3 Eysel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilmesi	300.000.00	0.00	300.000.00		186.078.07
4	1.1.1.4 Cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi	300.000.00	0.00	300.000.00		300.000.00
Genel Toplam		58.100.000.00	5.000.000.00	63.100.000.00		59.480.073.99

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Amaç		1. Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef		1.2 Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.				
Performans Hedefi		1.2.1 Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	1.2.1.1 Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanarak inşa edilmesi	50	80	90	100	111.1%
Açıklama: (Tamamlanma Oranı)						
2	1.2.1.2 Eğitim verilen kişi sayısı	1500	1700	2000	2000	100.0%
Açıklama:						
3	1.2.1.3 Geri dönüşüme verilen her türlü atık(Plastik, bitkisel, elektrikli, elektronik, ömrü tükenmiş lastik vb. gibi malzeme) miktarı	9000	10000	11000	12567	114.2%
Açıklama: (Ton)						
4	1.2.1.4 Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı	20	25	30	6.29	21.0%
Açıklama: (Ton)						
5	1.2.1.5 Sıfır Atık sisteminin Kurulması	40	60	80	65	81.3%
Açıklama:(Tamamlanma Oranı)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	1.2.1.1 Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi	700.000.00	0.00	700.000.00	466.715.02	
2	1.2.1.2 Sıfır atık sistemi oluşturulması ve konuyla ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	5.000.00	0.00	5.000.00	1.905.00	
3	1.2.1.3 Geri dönüşümle ilgili ilçe halkını bilinçlendirip, ilçe içinde belirli mahallelere konulacak geri dönüşüm konteynerlerinde toplanmasının sağlanarak, ülke ekonomisine katkıda bulunulması.	70.000.00	0.00	70.000.00	40.000.00	
4	1.2.1.4 Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı	100.000.00	0.00	100.000.00	109.810.08	
5	1.2.1.5 Sıfır Atık Sisteminin kurulması	80.000.00	0.00	80.000.00	173.180.92	
Genel Toplam		955.000.00	0.00	955.000.00	791.611.02	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Amaç		1. Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef		1.3 Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.				
Performans Hedefi		1.3.1 Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	1.3.1.1 Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	3.1	3.2	3.3	2.4	72.7%
Açıklama: (Nüfus/Alan)						
2	1.3.1.2 Bakım yapılan yeşil alan miktarı	825000	830000	835000	772.171	92.5%
Açıklama (m2):						
3	1.3.1.3 Teknolojik altyapı oluşturulan park sayısı	4	6	8	0	0.0%
Açıklama: (Adet)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	1.3.1.1 Kişi başına düşen aktif yeşil alanların (Park, bahçe, fuar, oyun alanı vb. gibi) büyüklüğünün artırılması	11.000.000.00	0.00	11.000.000.00	24.292.556.18	
2	1.3.1.2 Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan parklar ve yeşil alanların her türlü bakımı, gerekli hallerde park içindeki tamiratları, sulaması ve düzenlenmesi gibi işlerini yapmak	12.000.000.00	0.00	12.000.000.00	19.152.350.83	
3	1.3.1.3 Toroslar’da Dijital Park projesini oluşturarak, tüm Toroslar’da yaygınlaşmasını sağlamak.	26.040.000.00	0.00	26.040.000.00	3.286.799.64	
Genel Toplam		49.040.000.00	0.00	49.040.000.00	46.731.706.65	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Amaç		1. Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef		1.4 Toroslar’da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.				
Performans Hedefi		1.4.1 Toroslar’da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	1.4.1.1 Verilecek Damızlık Hayvan Sayısı	70	90	110	0	0.0%
Açıklama:						
2	1.4.1.2 Destek hizmetleri sunulan Besici sayısı	70	90	110	0	0.0%
Açıklama:						
3	1.4.1.3 Destek hizmetleri sunulan Çiftçi sayısı	120	140	160	0	0.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	1.4.1.1 Kurulması planlanan Toroslar Çiftliği’nde bölge iklim şartlarına uyumu olan ve verimi yüksek küçükbaş hayvan yetiştirilip bölgesel hayvancılığın gelişimi için besicilere dağıtımının yapılması.	2.500.000.00	0.00	2.500.000.00	1.008.290.00	
2	1.4.1.2 Veteriner hizmetleri danışmanlığı ile bölge besicilerine destek olunması.	1.700.000.00	0.00	1.700.000.00	1.713.933.60	
3	1.4.1.3 Kurulması planlanan Tarım destek merkezi ile çiftçilerimize tarımda verimliliği artırıcı eğitimler ile sürdürebilir iyi tarımla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması.	2.600.000.00	0.00	2.600.000.00	2.684.725.38	
Genel Toplam		6.800.000.00	0.00	6.800.000.00	5.406.948.98	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.1 Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.				
Performans Hedefi		2.1 Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.1.1.1 Yedek Ödeneğin Kullanım Oranı	80	70	60	97.8	163.0%
Açıklama:						
2	2.1.2.1 Yıl içinde yapılan her türlü ödenek aktarımı (Meclis, Encümen, Başkanlık Oluru) sayısı	70	65	60	116	193.3%
Açıklama: Yıl içinde alınan ek ödenek de aktarma sayısına eklenmiştir.						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	2.1.1.1 Bütçe giderlerinin tespitlerinin yapılarak, bütçe kaynak tahsislerinin doğru tahmini ile yedek ödenek kullanımının azaltılmasının sağlanması	15.000.00	0.00	15.000.00	44.250.00	
2	2.1.2.1 Gider bütçesini reel hedeflere göre hazırlayarak yapılan ödenek aktarımı sayısının azaltılması	5.000.00	0.00	5.000.00	14.750.00	
Genel Toplam		20.000.00	0.00	20.000.00	59.000.00	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.2 Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		2.2.1 Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.2.1.1 Tahakkuk kayıtlarının taranarak gerekli tespit, düzeltme ve güncellemelerin yapılması	100	100	100	100	100.0%
Açıklama: (Gerçekleşme Oranı)						
2	2.2.1.2 Gelir artırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması	3	4	5	3	60.0%
Açıklama: (Hazırlanan Proje Sayısı)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	2.2.1.1 Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz tahakkukların terkin, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi	110.000.00	0.00	110.000.00	17.787.47	
2	2.2.1.2 Gelir artırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması	300.000.00	0.00	300.000.00	243.044.21	
Genel Toplam		410.000.00	0.00	410.000.00	260.831.68	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.3 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.				
Performans Hedefi		2.3 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.3.1.1 Doğrudan temin alım usulüyle yapılan mal ve malzeme alımı ile birimlerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
2	2.3.1.2 Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların yıllık akaryakıt miktarı	1015000	950000	925000	843873	91.2%
Açıklama: (Litre)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	2.3.1.1 Doğrudan temin usulü ile Müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı mal ve malzeme alımlarının yapılarak, hizmetin devamlılığının sağlanması.	3.270.000.00	3.000.000.00	6.270.000.00	13.036.320.99	
2	2.3.1.2 Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt maliyetinin azaltılması	15.000.000.00	18.000.000.00	33.000.000.00	23.796.090.99	
Genel Toplam		18.270.000.00	21.000.000.00	39.270.000.00	36.832.411.98	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.4 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile ihale sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.				
Performans Hedefi		2.4 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile ihale sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.4.1.1 İhale usulleri ile (Doğrudan Temin Hariç) yapılan mal, malzeme ve hizmet alımının yıl içinde tamamlanma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	2.4.1.1 İhale usulleri ile alımıyla ilgili gerekli yasal prosedürler doğrultusunda hazırlanacak olan ihalelerle birimlerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımı ihtiyacının karşılanması.	200.000.00	0.00	200.000.00	224.477.80	
Genel Toplam		200.000.00	0.00	200.000.00	224.477.80	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.5 Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini artırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek.				
Performans Hedefi		2.5.1 Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini artırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.5.1.1 Hizmet içi eğitim sayısı	12	14	16	2	12.5%
Açıklama:						
2	2.5.1.2 Düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı.	12	14	16	2	12.5%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	2.5.1.1 İnsan Kaynakları Müdürlüğünün hazırladığı hizmet içi eğitim sayısı	20.000.00	0.00	20.000.00	0.00	
2	2.5.1.2 İlgili kamu kurum-kuruluşları ,belediye birlikleri,STK’lar ve Meslek Odalarıyla koordinasyon sağlanarak düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı.	150.000.00	0.00	150.000.00	199.888.14	
Genel Toplam		170.000.00	0.00	170.000.00	199.888.14	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.6 Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitilmiş, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunma konusunda sürekliliği sağlamak.				
Performans Hedefi		2.6.1 Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitilmiş, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunma konusunda sürekliliği sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.6.1.1 Personel giderlerinin (Memur, daimi işçi, sözleşmeli personel, belediye şirketi) bütçe içindeki oranı	52	51	50	30.4	60.8%
Açıklama: (2023 Mali Yılı Gider Bütçesinin, 2022 Mali Yılına göre artması, bu değişim içinde personel giderlerinin artması nedeniyle 2023 Mali Yılı Performans Göstergesi Hedefi yüksek hesaplanmıştır.)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	2.6.1.1 Tüm personel giderlerinin (Memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, personel şirketinde çalışanlar) genel gider bütçesi içindeki payının azaltılması	259.830.000.00	56.000.000.00	315.830.000.00	297.064.590.32	
Genel Toplam		259.830.000.00	56.000.000.00	315.830.000.00	297.064.590.32	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Amaç		3. Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyeçilik altyapısı oluşturmak.				
Hedef		3.1 Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi		3.1.1 Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	3.1.1.1 Mahkeme giderlerinin genel bütçe içindeki oranı	4	3	3	0.285	9.5%
Açıklama: (Binde)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				Gerçekleşme
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	3.1.1.1 Belediyenin ve göreviyle dolayısıyla Belediye Başkanıyla ilgili oluşan mahkeme giderlerinin, genel giderler içindeki oranının azaltılması.	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00		214.031.66
Genel Toplam		1.000.000.00	0.00	1.000.000.00		214.031.66

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Amaç		3. Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyeçilik altyapısı oluşturmak.				
Hedef		3.1 Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi		3.1.1 Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	3.1.1.1 Mahkeme giderlerinin genel bütçe içindeki oranı	4	3	3	0.285	9.5%
Açıklama: (Binde)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	3.1.1.1 Belediyenin ve göreviyle dolayısıyla Belediye Başkanıyla ilgili oluşan mahkeme giderlerinin, genel giderler içindeki oranının azaltılması.	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00	214.031.66	
Genel Toplam		1.000.000.00	0.00	1.000.000.00	214.031.66	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Amaç		3. Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyeçilik altyapısı oluşturmak.				
Hedef		3.3 Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi				
Performans Hedefi		3.3.1 Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	3.3.1.1 Talep sonuçlandırma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
2	3.3.1.2 Uygulama verileri yedekleme oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	3.3.1.1 Müdürlüklerden gelen her türlü talebin (Teknik malzeme isteği, arıza talepleri, donanımsal eksikliklerin çözülmesi, yazılımsal sorunların giderilmesi vb. gibi) iletilmesiyle ilgili gerekli yazılımların tamamlanması ile talep sonuçlandırma hızının artırılması.	3.610.000.00	0.00	3.610.000.00	3.742.462.79	
2	3.3.1.2 Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü teknoloji alt yapısının güvenli ve kesintisiz hizmet sürdürebilmesinin sağlanması amacıyla gerekli yedeklemeler ile bilişim güvenlik hizmetlerinin sağlanması	3.000.000.00	0.00	3.000.000.00	1.890.616.40	
Genel Toplam		6.610.000.00	0.00	6.610.000.00	5.633.079.19	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Amaç		4. Gündem yaratan ve hep gündemde kalan basın yayın hizmetleri yapısı ile Geleceğin Toroslar'ında halk için var olan halkla ilişkiler sistemi oluşturmak.				
Hedef		4.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin artırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının artırılması.				
Performans Hedefi		4.1.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin artırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının artırılması.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	4.1.1.1 Hazırlanan basın bildirileri ve bültenlerin sayısı	620	640	660	600	90.9%
Açıklama:						
2	4.1.1.2 Takip edilen kitle iletişim aracı (Gazete, Ajans vb. gibi) sayısı	50	50	50	80	160.0%
Açıklama:						
3	4.1.1.3 Hazırlanan ilan ve reklam sayısı	50	55	60	60	100.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	4.1.1.1 Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenlerin hazırlanarak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntülerin yerel ve ulusal medya organları tarafından yayınlanmasının sağlanması.	2.750.000.00	0.00	2.750.000.00	4.352.931.24	
2	4.1.1.2 Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmayla ilgili her türlü abonelik satın alınması.	1.750.000.00	0.00	1.750.000.00	0.00	
3	4.1.1.3 Belediye ile Belediye Başkanıyla ilgili ilan ve reklam hazırlayarak bunların yayınlanmasının sağlanması.	150.000.00	0.00	150.000.00	368.900.00	
Genel Toplam		4.650.000.00	0.00	4.650.000.00	4.721.831.24	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Amaç		4. Gündem yaratan ve hep gündemde kalan basın yayın hizmetleri yapısı ile Geleceğin Toroslar'ında halk için var olan halkla ilişkiler sistemi oluşturmak.				
Hedef		4.2 Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.				
Performans Hedefi		4.2.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin artırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının artırılması.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	4.2.1.1 Ziyaret edilen mahalle sayısı	30	35	40	50	125.0%
Açıklama: (Aylık)						
2	4.2.1.2 Ziyaret edilen kurumsal dış paydaş sayısı	40	45	50	50	100.0%
Açıklama: (Yıllık)						
3	4.2.1.3 "Beyaz Masa" ya iletilen görüş, öneri, talep, şikayetlerin sonuçlandırma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	4.2.1.1 Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.	140.000.00	0.00	140.000.00	158.000.00	
2	4.2.1.2 Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	10.000.00	0.00	10.000.00	15.315.24	
3	4.2.1.3 Toroslar halkının ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları daha hızlı çözebilmek için "Beyaz Masa" projesinin uygulanmaya konulması.	200.000.00	0.00	200.000.00	489.970.80	
Genel Toplam		350.000.00	0.00	350.000.00	663.286.04	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
Amaç		5. Geleceğin Toroslar'ını, Toroslar halkıyla birlikte yönetmek.				
Hedef		5.1 Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.				
Performans Hedefi		5.1.1 Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	5.1.1.1 Taleplerin sonuçlandırma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
2	5.1.1.2 Düzenlenen toplantı sayısı	18	21	24	24	100.0%
Açıklama: (Yıllık) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı iş ve işlemler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	5.1.1.1 Muhtarlarımızdan gelen her türlü taleple ilgili belediye içindeki koordinasyonu sağlayarak, talebin sonuca ulaşımını sağlamak.	2.000.000.00	0.00	2.000.000.00	697.624.36	
2	5.1.1.2 Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	3.000.000.00	0.00	3.000.000.00	1.046.436.00	
Genel Toplam		5.000.000.00	0.00	5.000.000.00	1.744.060.36	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü				
Amaç		5. Geleceğin Toroslar'ını, Toroslar halkıyla birlikte yönetmek.				
Hedef		5.2 Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyalogun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		5.2.1 Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyalogun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	5.2.1.1 Düzenlenen vatandaş günleri sayısı	48	48	48	67	139.6%
Açıklama:						
2	5.2.1.2 Temsil ve tanıtma ile ilgili her türlü giderin, genel gider bütçesi içindeki oranı	2.1	2	1.9	4.28	225.3%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	5.2.1.1 Günlük ziyaretlerin yanı sıra vatandaş günleri düzenleyerek, Toroslar halkının değerli görüşlerinin Başkanlık tarafından birebir dinlenilmesini ve çözüm üretilmesini sağlamak.	4.135.000.00	0.00	4.135.000.00	942.993.80	
2	5.2.1.2 İlçenin ve Belediyenin temsili ve tanıtımıyla Başkanlık Makamı nezdinde gerekli olan her türlü ziyaret, etkinlik, toplantı organizasyonlarını düzenleyerek, hem ilçenin hem de Belediyenin temsil ve tanıtımını yapmak.	7.000.000.00	0.00	7.000.000.00	41.711.214.90	
Genel Toplam		11.135.000.00	0.00	11.135.000.00	42.654.208.70	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü				
Amaç		6. Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak				
Hedef		6.1 Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.				
Performans Hedefi		6.1.1 Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	6.1.1.1 Muayene, kontrol ve denetim sayısı	1200	1300	1400	4.161	297.2%
Açıklama:						
2	6.1.1.2 Verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	340	360	380	564	148.4%
Açıklama:						
3	6.1.1.3 Dilekçe sonuçlandırma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	6.1.1.1 Kent Estetiği ve toplum düzeninin sağlanmasına yönelik muayene, kontrol ve denetim sayısının artırılması	300.000.00	0.00	300.000.00	0.00	
2	6.1.1.2 İşyerlerinin kayıt altına alınması amacıyla verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısının artırılması	80.000.00	0.00	80.000.00	0.00	
3	6.1.1.3 Vatandaşların sağlıklı, huzurlu ve güvenli şekilde yaşaması için, yaşadıkları sorunlar hakkında oluşturdukları dilekçelerin sonuçlandırılması	20.000.00	0.00	20.000.00	0.00	
Genel Toplam		400.000.00	0.00	400.000.00	0.00	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Amaç		7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.				
Hedef		7.1 Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.				
Performans Hedefi		7.1.1 Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	7.1.1.1 Mobil sağlık hizmeti sunulacak hane sayısı	625	650	675	689	102.1%
Açıklama:						
2	7.1.1.2 Evde bakım (Hasta, yaşlı, engelli) hizmeti sunulan kişi sayısı	625	650	675	1473	218.2%
Açıklama:						
3	7.1.1.3 Gebelik sonrası ziyaret edilen aile sayısı	250	250	275	0	0.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	7.1.1.1 Temel sağlık hizmetlerine ulaşamayan bölgelerimize, gerekli kanun ve yönetmelikler uyarınca belediye yetkileri dâhilinde mobil sağlık hizmeti sunmak ve sağlıkla ilgili eğitim vermek.	1.450.000.00	0.00	1.450.000.00	53.840.00	
2	7.1.1.2 Yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti uygulamalarını yaygınlaştırmak.	40.000.00	0.00	40.000.00	80.136.00	
3	7.1.1.3 Bilinçli bir toplum yapısının oluşması amacıyla gebelik öncesinde ve sonrasında ailelere, bu süreçte yaşayacağı sorunları aza indirebilmeleri için eğitim çalışmaları yapmak.	10.000.00	0.00	10.000.00	0.00	
Genel Toplam		1.500.000.00	0.00	1.500.000.00	133.976.00	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü				
Amaç		7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.				
Hedef		7.2 Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslar arası tanınabilirliğinin artırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.				
Performans Hedefi		7.2.1 Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslar arası tanınabilirliğinin artırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	7.2.1.1 Düzenlenen Etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, Turnuva vb. gibi) gün sayısı	120	130	140	39	27.9%
Açıklama:						
2	7.2.1.2 İl ve İlçe tanıtımımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	6	7	8	0	0.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	7.2.1.1 Toroslar halkının sosyokültürel standartlarını yükseltmek için düzenlenecek etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, açık hava sineması vb. gibi) sayısı	8.500.000.00	8.000.000.00	16.500.000.00	23.893.649.19	
2	7.2.1.2 İl ve ilçemizi tanıtmak üzere hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek il ve ilçemizin tanınırlığının artırılması.	1.500.000.00	0.00	1.500.000.00	3.864.579.49	
Genel Toplam		10.000.000.00	8.000.000.00	18.000.000.00	27.758.228.68	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal İşler Müdürlüğü				
Amaç		7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.				
Hedef		7.3 Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		7.3.1 Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	7.3.1.1 Kadınlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	4	5	6	4	66.7%
Açıklama:						
2	7.3.1.2 İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	4	5	6	4	66.7%
Açıklama:						
3	7.3.1.3 Engelli vatandaşlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	2	3	4	3	75.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	7.3.1.1 Kadınlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek kadınlarımıza destek sağlanması.	6.000.000.00	27.000.000.00	33.000.000.00	31.249.367.12	
2	7.3.1.2 İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek sağlanması.	9.000.000.00	3.000.000.00	12.000.000.00	13.047.529.65	
3	7.3.1.3 Engelli vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projenin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek engelli vatandaşlarımıza destek sağlanması.	5.000.00	0.00	5.000.00	0.00	
Genel Toplam		15.005.000.00	30.000.000.00	45.005.000.00	44.296.896.77	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal İşler Müdürlüğü				
Amaç		7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.				
Hedef		7.4 Toroslar’ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.				
Performans Hedefi		7.4.1 Toroslar’ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	7.4.1.1 Düzenlenen mesleki eğitim branşı sayısı	36	37	38	35	92.1%
Açıklama:						
2	7.4.1.2 Müdürlük gider bütçesinde bulunan hane halkına yapılan transferler gider kaleminin, müdürlük genel gider bütçesine oranı.	17	18	18	5.06	28.1%
Açıklama:						
3	7.4.1.3 Eğitimle ilgili uygulanacak proje sayısı	4	5	6	2	33.3%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	7.4.1.1 Tortek ve yeni açılacak eğitim birimleri tarafından düzenlenecek mesleki eğitimlerle ilgili eğitim verilen branş sayılarının artırılması	10.000.00	0.00	10.000.00		0.00
2	7.4.1.2 Gelir seviyesi düşük vatandaşlarımızın aile geçimine destek olmak üzere düzenli olarak çeşitli yardımlarda (Kırtasiye, gıda vb. gibi) bulunulmasının artırılması.	800.000.00	0.00	800.000.00		96.000.00
3	7.4.1.3 Eğitimle ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek eğitime destek sağlanması.	185.000.00	0.00	185.000.00		0.00
Genel Toplam		995.000.00	0.00	995.000.00		96.000.00

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü				
Amaç		7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.				
Hedef		7.5 Toroslar Tarım A.Ş.’nin kurulmasıyla birlikte, bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.				
Performans Hedefi		7.5.1 Toroslar Tarım A.Ş.’nin kurulmasıyla birlikte, bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	7.5.1.1 Tarım ve hayvancılıkla ilgili uygulanacak proje sayısı	3	4	5	0	0.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	7.5.1.1 Tarım ve hayvancılıkla ilgili uygulanacak proje sayısı	3.000.000.00	0.00	3.000.000.00	0.00	
Genel Toplam		3.000.000.00	0.00	3.000.000.00	0.00	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yapı Kontrol Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.1 Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.				
Performans Hedefi		8.1.1 Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.1.1.1 Denetim yapılan bina sayısı	60	70	75	712	949.3%
Açıklama:						
2	8.1.1.2 İşlem yapılan metruk bina adedi	6	7	8	56	700.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	8.1.1.1 Denetim yapılan bina sayısı (Adet)	5.000.00	0.00	5.000.00	0.00	
2	8.1.1.2 Bölgede bulunan metruk binaların tespiti ve bu binalarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması (işlem yapılan metruk bina adedi)	55.000.00	0.00	55.000.00	37.078.05	
Genel Toplam		60.000.00	0.00	60.000.00	37.078.05	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.2 Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		8.2.1 Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.2.1.1 Uygulanacak Proje Sayısı	4	5	6	0	0.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	8.2.1.1 Geleceğin Torosları”nı oluşturmak için uygulanacak kentsel tasarım proje sayısının artırılması.	800.000.00	0.00	800.000.00		0.00
Genel Toplam		800.000.00	0.00	800.000.00		0.00

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.3 Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.				
Performans Hedefi		8.3.1 Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.3.1.1 CBS Sisteminin tamamlanma oranı	50	70	90	90	100.0%
Açıklama:						
2	8.3.1.2 Müdürlüğün mahkeme giderleriyle ilgili bütçesinin, Müdürlük gider bütçesine oranı	15	14	13	0.9	6.9%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	8.3.1.1 Coğrafi bilgi sistemleriyle ilgili gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması.	100.000.00	0.00	100.000.00	96.301.90	
2	8.3.1.2 İmar planları, kamulaştırma vb. gibi alanlarda, anlaşmazlıklarla ilgili oluşan davaların çözüme ulaşmasıyla ilgili gerekli çalışmaları yaparak, mahkeme giderlerinin azaltılması.	200.000.00	0.00	200.000.00	216.073.66	
Genel Toplam		300.000.00	0.00	300.000.00	312.375.56	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.4 Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.				
Performans Hedefi		8.4.1 Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.4.1.1 Yayla mahallelerinin imar planları ve imar uygulamalarının tamamlanma oranı	10	15	30	12	40.0%
Açıklama:						
2	8.4.1.2 36 mahallede imar planına esas halihazır haritaların tamamlanma oranı	10	15	20	15	75.0%
Açıklama:						
3	8.4.1.3 Yapılacak jeolojik etüd sayısı	3	4	5	0	0.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	8.4.1.1 Yayla mahallelerinde parselasyon planı bulunmayan bölgelerin yapılacak olan imar planlarına uygun olarak imar uygulama çalışmalarını tamamladıktan sonra parselasyon planlarını oluşturmak.	20.000.000.00	0.00	20.000.000.00	0.00	
2	8.4.1.2 32 köy ve 4 belde olarak toplam 36 mahallede imar planlarına esas hali hazır harita çalışmalarını tamamlamak.	300.000.00	0.00	300.000.00	150.000.00	
3	8.4.1.3 İmar planı olmayıp, imar planı yapılacak yerlerde imar planına esas jeolojik etüt çalışmalarının yaptırılması.	205.000.00	0.00	205.000.00	396.254.95	
Genel Toplam		20.505.000.00	0.00	20.505.000.00	546.254.95	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.5 Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.				
Performans Hedefi		8.5.1 Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.5.1.1 Dökülen sıcak asfalt miktarı	170000	190000	210000	143.490	68.3%
Açıklama: (m2)						
2	8.5.1.2 Dökülen soğuk asfalt miktarı	210000	240000	270000	65.100	24.1%
Açıklama: (m2) Yapılan ihalelerin "03" ekonomik kodunda takip edilmesi nedeniyle ekonomik kodu "06" olan bu kodun değerlendirmesi yapılamamıştır.						
3	8.5.1.3 Serilen Parke Miktarı	150000	160000	180000	118.596	65.9%
Açıklama: (m2)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	8.5.1.1 Dökülen Sıcak Asfalt miktarının arttırılması	80.000.000.00	58.000.000.00	138.000.000.00	178.972.101.43	
2	8.5.1.2 Dökülen sathi kaplama miktarının arttırılması	10.000.000.00	0.00	10.000.000.00	2.034.524.29	
3	8.5.1.3 Yapılan kaldırım ve serilen parke taşı miktarının arttırılması	4.000.000.00	0.00	4.000.000.00	3.681.616.00	
Genel Toplam		94.000.000.00	58.000.000.00	152.000.000.00	184.688.241.72	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.6 Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamirâtı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		8.6.1 Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamirâtı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.6.1.1 Hizmet sunulan tesis ve bina sayısı	37	37	37	37	100.0%
Açıklama: (m2)						
2	8.6.1.2 Sosyal tesisler ve enerji üretim merkezleriyle ilgili uygulanacak proje sayısı	2	3	6	0	0.0%
Açıklama: (m2)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	8.6.1.1 Hizmet sunulan tesis ve bina (Hizmet binaları, spor kompleksleri, eğitim merkezleri vb. gibi) sayısı	35.000.000.00	12.000.000.00	47.000.000.00	38.992.714.35	
2	8.6.1.2 Toroslar'ın yaşam standardını yükseltecek sosyal tesis projelerinin uygulanmaya başlanması.	3.000.000.00	0.00	3.000.000.00	834.000.00	
Genel Toplam		38.000.000.00	12.000.000.00	50.000.000.00	39.826.714.35	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.7 Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		8.7.1 Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.7.1.1 İhtiyaç olan hizmetlerle ilgili uygulanacak proje sayısı	6	6	8	0	0.0%
Açıklama:						
2	8.7.1.2 İstihdamla ilgili uygulanacak proje sayısı	1	1	1	0	0.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	8.7.1.1 Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmeleri amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	30.000.000.00	0.00	30.000.000.00	2.956.343.00	
2	8.7.1.2 Toroslar'da yaşayan halka istihdam olanağı sağlanabilmesi amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	20.000.000.00	0.00	20.000.000.00	1.970.900.33	
Genel Toplam		50.000.000.00	0.00	54.927.243.33	4.927.243.33	

Tablo - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.8 Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün artırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		8.8.1 Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün artırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.8.1.1 Vizyonel görüntüyle İlgili uygulanacak proje sayısı	4	4	4	0	0.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Ek Ödenek	Toplam		
1	8.8.1.1 Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmesi için oluşturulan projelerin tamamlanması.	860.000.00	0.00	860.000.00	2.632.526.40	
Genel Toplam		860.000.00	0.00	860.000.00	2.632.526.40	

TABLO - 2

İDARE PERFORMANS TABLOSU										
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Performans Faaliyeti	Açıklamalar	BÜTÇE İÇİ		EK ÖDENEK		TOPLAM		GERÇEKLEŞME	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1	Evsel katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması	55.000.000.00	7.33	0.00	0.00	55.000.000.00	5.61	52.558.404.92	5.91
1.1.1	1.1.1.2	Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenmesi	2.500.000.00	0.33	5.000.000.00	2.17	7.500.000.00	2.50	6.435.591.00	0.72
1.1.1	1.1.1.3	Evsel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilmesi	300.000.00	0.04	0.00	0.00	300.000.00	0.04	186.078.07	0.02
1.1.1	1.1.1.4	Cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi	300.000.00	0.04	0.00	0.00	300.000.00	0.04	300.000.00	0.03
1.2.1	1.2.1.1	Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi	700.000.00	0.09	0.00	0.00	700.000.00	0.09	466.715.02	0.05
1.2.1	1.2.1.2	Sıfır atık sistemi oluşturulması ve konuyla ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00	0.00	1.905.00	0.00
1.2.1	1.2.1.3	Geri dönüşümle ilgili ilçe halkını bilinçlendirip, ilçe içinde belirli mahallelere konulacak geri dönüşüm konteynerlerinde toplanmasının sağlanarak, ülke ekonomisine katkıda bulunulması.	70.000.00	0.01	0.00	0.00	70.000.00	0.01	40.000.00	0.00
1.2.1	1.2.1.4	Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı	100.000.00	0.01	0.00	0.00	100.000.00	0.01	109.810.08	0.01
1.2.1	1.2.1.5	Sıfır Atık Sisteminin kurulması	80.000.00	0.01	0.00	0.00	80.000.00	0.01	173.180.92	0.02
1.3.1	1.3.1.1	Kişi başına düşen aktif yeşil alanların (Park, bahçe, fuar, oyun alanı vb. gibi) büyüklüğünün artırılması	11.000.000.00	1.47	0.00	0.00	11.000.000.00	1.47	24.292.556.18	2.73
1.3.1	1.3.1.2	Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan parklar ve yeşil alanların her türlü bakımı, gerekli hallerde park içindeki tamiratları, sulaması ve düzenlenmesi gibi işlerini yapmak	12.000.000.00	1.60	0.00	0.00	12.000.000.00	1.60	19.152.350.83	2.15
1.3.1	1.3.1.3	Toroslar’da Dijital Park projesini oluşturarak, tüm Toroslar’da yaygınlaşmasını sağlamak.	26.040.000.00	3.47	0.00	0.00	26.040.000.00	3.47	3.286.799.64	0.37
1.4.1	1.4.1.1	Kurulması planlanan Toroslar Çiftliği’nde bölge iklim şartlarına uyumu olan ve verimi yüksek küçükbaş hayvan yetiştirilip bölgesel hayvancılığın gelişimi için besicilere dağıtımının yapılması.	2.500.000.00	0.33	0.00	0.00	2.500.000.00	0.33	1.008.290.00	0.11
1.4.1	1.4.1.2	Veteriner hizmetleri danışmanlığı ile bölge besicilerine destek olunması.	1.700.000.00	0.23	0.00	0.00	1.700.000.00	0.23	1.713.933.60	0.19
1.4.1	1.4.1.3	Kurulması planlanan Tarım destek merkezi ile çiftçilerimize tarımda verimliliği artırıcı eğitimler ile sürdürülebilir iyi tarımla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması.	2.600.000.00	0.35	0.00	0.00	2.600.000.00	0.35	2.684.725.38	0.30
2.1.1	2.1.1.1	Bütçe giderlerinin tespitlerinin yapılarak, bütçe kaynak tahsislerinin doğru tahmini ile yedek ödenek kullanımının azaltılmasının sağlanması	15.000.00	0.00	60.000.00	0.03	75.000.00	0.03	44.250.00	0.00
2.1.1	2.1.1.2	Gider bütçesini reel hedeflere göre hazırlayarak yapılan ödenek aktarımı sayısının azaltılması	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00	0.00	14.750.00	0.00
2.2.1	2.2.1.1	Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz tahakkukların terkini, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi	110.000.00	0.01	0.00	0.00	110.000.00	0.01	17.787.47	0.00
2.2.1	2.2.1.2	Gelir artırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması	300.000.00	0.04	0.00	0.00	300.000.00	0.04	243.044.21	0.03
2.3.1	2.3.1.1	Doğrudan temin usulü ile Müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı mal ve malzeme alımlarının yapılarak, hizmetin devamlılığının sağlanması.	3.270.000.00	0.44	3.010.000.00	1.31	6.280.000.00	1.74	13.036.320.99	1.47
2.3.1	2.3.1.2	Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt maliyetinin azaltılması	15.000.000.00	2.00	18.800.000.00	8.16	33.800.000.00	10.16	23.796.090.99	2.67
2.4.1	2.4.1.1	İhale usulleri ile alımıyla ilgili gerekli yasal prosedürler doğrultusunda hazırlanacak olan ihalelerle birimlerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımı ihtiyacının karşılanması.	200.000.00	0.03	0.00	0.00	200.000.00	0.03	224.477.80	0.03
2.5.1	2.5.1.1	İnsan Kaynakları Müdürlüğünün hazırladığı hizmet içi eğitim sayısı	20.000.00	0.00	0.00	0.00	20.000.00	0.00	0.00	0.00

Performans Hedefi	Performans Faaliyeti	Açıklamalar	BÜTÇE İÇİ		EK ÖDENEK		TOPLAM		GERÇEKLEŞME	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.5.1	2.5.1.2	İlgili kamu kurum-kuruluşları ,belediye birlikleri,STK'lar ve Meslek Odalarıyla koordinasyon sağlanarak düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı.	150.000.00	0.02	0.00	0.00	150.000.00	0.02	199.888.14	0.02
2.6.1	2.6.1.1	Tüm personel giderlerinin (Memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, personel şirketinde çalışanlar) genel gider bütçesi içindeki payının azaltılması	259.830.000.00	34.64	56.000.000.00	24.32	315.830.000.00	58.96	297.064.590.32	33.39
3.1.1	3.1.1.1	Belediyenin ve göreviyle dolayısıyla Belediye Başkanıyla ilgili oluşan mahkeme giderlerinin, genel giderler içindeki oranının azaltılması.	1.000.000.00	0.13	0.00	0.00	1.000.000.00	0.13	214.031.66	0.02
3.2.1	3.2.1.1	Kayıt altına alınan her türlü evrakın(Gelen-giden yazı, dilekçe, meclis kararları, encümen kararları vb. gibi) hizmet envanteri doğrultusunda sevk, teslim veya iletiminin tamamlanma oranı	200.000.00	0.03	0.00	0.00	200.000.00	0.03	191.520.94	0.02
3.3.1	3.3.1.1	Müdürlüklerden gelen her türlü talebin (Teknik malzeme isteği, arıza talepleri, donanımsal eksikliklerin çözülmesi, yazılımsal sorunların giderilmesi vb. gibi) iletilmesiyle ilgili gerekli yazılımların tamamlanması ile talep sonuçlandırma hızının artırılması.	3.610.000.00	0.48	0.00	0.00	3.610.000.00	0.48	3.742.462.79	0.42
3.3.1	3.3.1.2	Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü teknoloji alt yapısının güvenli ve kesintisiz hizmet sürdürebilmesinin sağlanması amacıyla gerekli yedeklemeler ile bilişim güvenlik hizmetlerinin sağlanması	3.000.000.00	0.40	0.00	0.00	3.000.000.00	0.40	1.890.616.40	0.21
4.1.1	4.1.1.1	Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenlerin hazırlanarak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntülerin yerel ve ulusal medya organları tarafından yayınlanmasının sağlanması.	2.750.000.00	0.37	0.00	0.00	2.750.000.00	0.37	4.352.931.24	0.49
4.1.1	4.1.1.2	Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmayla ilgili her türlü abonelik satın alınması.	1.750.000.00	0.23	0.00	0.00	1.750.000.00	0.23	0.00	0.00
4.1.1	4.1.1.3	Belediye ile Belediye Başkanıyla ilgili ilan ve reklam hazırlayarak bunların yayınlanmasının sağlanması.	150.000.00	0.02	360.000.00	0.16	510.000.00	0.18	368.900.00	0.04
4.2.1	4.2.1.1	Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.	140.000.00	0.02	0.00	0.00	140.000.00	0.02	158.000.00	0.02
4.2.1	4.2.1.2	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	0.00	15.315.24	0.00
4.2.1	4.2.1.3	Toroslar halkının ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları daha hızlı çözebilmek için “Beyaz Masa” projesinin uygulanmaya konulması.	200.000.00	0.03	70.000.00	0.03	270.000.00	0.06	489.970.80	0.06
5.1.1	5.1.1.1	Muhtarlarımızdan gelen her türlü taleple ilgili belediye içindeki koordinasyonu sağlayarak, talebin sonuca ulaşımını sağlamak.	2.000.000.00	0.27	0.00	0.00	2.000.000.00	0.27	697.624.36	0.08
5.1.1	5.1.1.2	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	3.000.000.00	0.40	0.00	0.00	3.000.000.00	0.40	1.046.436.00	0.12
5.2.1	5.2.1.1	Günlük ziyaretlerin yanı sıra vatandaş günleri düzenleyerek, Toroslar halkının değerli görüşlerinin Başkanlık tarafından birebir dinlenilmesini ve çözüm üretilmesini sağlamak.	4.135.000.00	0.55	0.00	0.00	4.135.000.00	0.55	942.993.80	0.11
5.2.1	5.2.1.2	İlçenin ve Belediyenin temsili ve tanıtımıyla Başkanlık Makamı nezdinde gerekli olan her türlü ziyaret, etkinlik, toplantı organizasyonlarını düzenleyerek, hem ilçenin hem de Belediyenin temsil ve tanıtımını yapmak.	7.000.000.00	0.93	0.00	0.00	7.000.000.00	0.93	41.711.214.90	4.69

Performans Hedefi	Performans Faaliyeti	Açıklamalar	BÜTÇE İÇİ		EK ÖDENEK		TOPLAM		GERÇEKLEŞME	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.1.1	6.1.1.1	Kent Estetiği ve toplum düzeninin sağlanmasına yönelik muayene, kontrol ve denetim sayısının artırılması	300.000.00	0.04	0.00	0.00	300.000.00	0.04	0.00	0.00
6.1.1	6.1.1.2	İşyerlerinin kayıt altına alınması amacıyla verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısının artırılması	80.000.00	0.01	0.00	0.00	80.000.00	0.01	0.00	0.00
6.1.1	6.1.1.3	Vatandaşların sağlıklı, huzurlu ve güvenli şekilde yaşaması için, yaşadıkları sorunlar hakkında oluşturdukları dilekçelerin sonuçlandırılması	20.000.00	0.00	0.00	0.00	20.000.00	0.00	0.00	0.00
7.1.1	7.1.1.1	Temel sağlık hizmetlerine ulaşamayan bölgelerimize, gerekli kanun ve yönetmelikler uyarınca belediye yetkileri dâhilinde mobil sağlık hizmeti sunmak ve sağlıkla ilgili eğitim vermek.	1.450.000.00	0.19	0.00	0.00	1.450.000.00	0.19	53.840.00	0.01
7.1.1	7.1.1.2	Yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti uygulamalarını yaygınlaştırmak.	40.000.00	0.01	0.00	0.00	40.000.00	0.01	80.136.00	0.01
7.1.1	7.1.1.3	Bilinçli bir toplum yapısının oluşması amacıyla gebelik öncesinde ve sonrasında ailelere, bu süreçte yaşayacağı sorunları aza indirebilmeleri için eğitim çalışmaları yapmak.	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	0.00	0.00	0.00
7.2.1	7.2.1.1	Toroslar halkının sosyokültürel standartlarını yükseltmek için düzenlenecek etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, açık hava sineması vb. gibi) sayısı	8.500.000.00	1.13	8.390.000.00	3.64	16.890.000.00	4.78	23.893.649.19	2.69
7.2.1	7.2.1.2	İl ve ilçemizi tanıtmak üzere hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek il ve ilçemizin tanınırlığının artırılması.	1.500.000.00	0.20	0.00	0.00	1.500.000.00	0.20	3.864.579.49	0.43
7.3.1	7.3.1.1	Kadınlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek kadınlarımıza destek sağlanması.	6.000.000.00	0.80	27.000.000.00	11.72	33.000.000.00	12.52	31.249.367.12	3.51
7.3.1	7.3.1.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek sağlanması.	9.000.000.00	1.20	3.350.000.00	1.45	12.350.000.00	2.65	13.047.529.65	1.47
7.3.1	7.3.1.3	Engelli vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projenin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek engelli vatandaşlarımıza destek sağlanması.	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00	0.00	0.00	0.00
7.4.1	7.4.1.1	Tortek ve yeni açılacak eğitim birimleri tarafından düzenlenecek mesleki eğitimlerle ilgili eğitim verilen branş sayılarının artırılması	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	0.00	0.00	0.00
7.4.1	7.4.1.2	Gelir seviyesi düşük vatandaşlarımızın aile geçimine destek olmak üzere düzenli olarak çeşitli yardımlarda (Kırtasiye, gıda vb. gibi) bulunulmasının artırılması.	800.000.00	0.11	0.00	0.00	800.000.00	0.11	96.000.00	0.01
7.4.1	7.4.1.3	Eğitimle ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek eğitime destek sağlanması.	185.000.00	0.02	0.00	0.00	185.000.00	0.02	0.00	0.00
7.5.1	7.5.1.1	Tarım ve hayvancılıkla ilgili uygulanacak proje sayısı	3.000.000.00	0.40	0.00	0.00	3.000.000.00	0.40	0.00	0.00
8.1.1	8.1.1.1	Denetim yapılan bina sayısı (Adet)	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00	0.00	0.00	0.00
8.1.1	8.1.1.2	Bölgede bulunan metruk binaların tespiti ve bu binalarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması (işlem yapılan metruk bina adedi)	55.000.00	0.01	0.00	0.00	55.000.00	0.01	37.078.05	0.00
8.2.1	8.2.1.1	Geleceğin Torosları”nı oluşturmak için uygulanacak kentsel tasarım proje sayısının artırılması.	800.000.00	0.11	0.00	0.00	800.000.00	0.11	0.00	0.00
8.3.1	8.3.1.1	Coğrafi bilgi sistemleriyle ilgili gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması.	100.000.00	0.01	0.00	0.00	100.000.00	0.01	96.301.90	0.01
8.3.1	8.3.1.2	İmar planları, kamulaştırma vb. gibi alanlarda, anlaşmazlıklarla ilgili oluşan davaların çözüme ulaşmasıyla ilgili gerekli çalışmaları yaparak, mahkeme giderlerinin azaltılması.	200.000.00	0.03	0.00	0.00	200.000.00	0.03	216.073.66	0.02

Performans Hedefi	Performans Faaliyeti	Açıklamalar	BÜTÇE İÇİ		EK ÖDENEK		TOPLAM		GERÇEKLEŞME	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8.4.1	8.4.1.1	Yayla mahallelerinde parselasyon planı bulunmayan bölgelerin yapılacak olan imar planlarına uygun olarak imar uygulama çalışmalarını tamamladıktan sonra parselasyon planlarını oluşturmak.	20.000.000.00	2.67	0.00	0.00	20.000.000.00	2.67	0.00	0.00
8.4.1	8.4.1.2	32 köy ve 4 belde olarak toplam 36 mahallede imar planlarına esas hali hazır harita çalışmalarını tamamlamak.	300.000.00	0.04	0.00	0.00	300.000.00	0.04	150.000.00	0.02
8.4.1	8.4.1.3	İmar planı olmayıp, imar planı yapılacak yerlerde imar planına esas jeolojik etüt çalışmalarının yaptırılması.	205.000.00	0.03	0.00	0.00	205.000.00	0.03	396.254.95	0.04
8.5.1	8.5.1.1	Dökülen Sıcak Asfalt miktarının artırılması	80.000.000.00	10.67	59.500.000.00	25.84	139.500.000.00	36.50	178.972.101.43	20.12
8.5.1	8.5.1.2	Dökülen sathi kaplama miktarının artırılması	10.000.000.00	1.33	0.00	0.00	10.000.000.00	1.33	2.034.524.29	0.23
8.5.1	8.5.1.3	Yapılan kaldırım ve serilen parke taşı miktarının artırılması	4.000.000.00	0.53	0.00	0.00	4.000.000.00	0.53	3.681.616.00	0.41
8.6.1	8.6.1.1	Hizmet sunulan tesis ve bina (Hizmet binaları, spor kompleksleri, eğitim merkezleri vb. gibi) sayısı	35.000.000.00	4.67	12.000.000.00	5.21	47.000.000.00	9.88	38.992.714.35	4.38
8.6.1	8.6.1.2	Toroslar’ın yaşam standardını yükseltecek sosyal tesis projelerinin uygulanmaya başlanması.	3.000.000.00	0.40	0.00	0.00	3.000.000.00	0.40	834.000.00	0.09
8.7.1	8.7.1.1	Toroslar’da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmeleri amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	30.000.000.00	4.00	0.00	0.00	30.000.000.00	4.00	2.956.343.00	0.33
8.7.1	8.7.1.2	Toroslar’da yaşayan halka istihdam olanağı sağlanabilmesi amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	20.000.000.00	2.67	0.00	0.00	20.000.000.00	2.67	1.970.900.33	0.22
8.8.1	8.8.1.1	Toroslar’da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmesi için oluşturulan projelerin tamamlanması.	860.000.00	0.11	0.00	0.00	860.000.00	0.11	2.632.526.40	0.30
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			658.165.000.00	87.76	193.540.000.00	84.04	851.705.000.00	87.76	808.129.094.50	82.44
Genel Yönetim Giderleri			89.825.000.00	11.98	36.760.000.00	0.00	126.585.000.00	11.98	78.970.177.63	8.06
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			2.010.000.00	0.27	0.00	0.00	2.010.000.00	0.27	2.500.402.53	0.26
Genel Toplam			750.000.000.00	100.00	230.300.000.00	84.04	980.300.000.00	100.00	889.599.674.66	90.75

TABLO - 3

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU										
İdare Adı			TOROSLAR BELEDİYESİ							
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Bütçe Toplamı	Ek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)
	1	Personel Giderleri	108.030.000.00	0.00	0.00	108.030.000.00		108.030.000.00	101.446.540.35	93.91%
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.500.000.00	0.00	0.00	14.500.000.00		14.500.000.00	12.873.196.03	88.78%
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	342.785.000.00	34.825.000.00	0.00	377.610.000.00	170.550.000.00	548.160.000.00	571.421.600.86	151.33%
	4	Faiz Giderleri	0.00	7.000.000.00	0.00	7.000.000.00		7.000.000.00	3.423.806.68	48.91%
	5	Cari Transferler	3.045.000.00	0.00	2.010.000.00	5.055.000.00		5.055.000.00	6.842.153.94	135.35%
	6	Sermaye Giderleri	186.005.000.00	1.000.000.00	0.00	187.005.000.00	59.750.000.00	246.755.000.00	193.592.376.80	103.52%
	7	Sermaye Transferleri	3.000.000.00	0.00	0.00	3.000.000.00		3.000.000.00	0.00	0.00%
	8	Borç Verme	800.000.00	0.00	0.00	800.000.00		800.000.00	0.00	0.00%
	9	Yedek Ödenek	0.00	47.000.000.00	0.00	47.000.000.00		47.000.000.00	0.00	0.00%
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			658.165.000.00	89.825.000.00	2.010.000.00	750.000.000.00	230.300.000.00	980.300.000.00	889.599.674.66	90.75%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
	Diğer Yurt İçi		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
	Yurt Dışı		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
Toplam Kaynak İhtiyacı			658.165.000.00	89.825.000.00	2.010.000.00	750.000.000.00	230.300.000.00	980.300.000.00	889.599.674.66	90.75%

TABLO - 4

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İDARE ADI	TOROSLAR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi	Evsel katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi	Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi	Evsel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi	Cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üretmek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üretmek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Sıfır atık sistemi oluşturulması ve konuyla ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üretmek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Geri dönüşümle ilgili ilçe halkını bilinçlendirip, ilçe içinde belirli mahallelere konulacak geri dönüşüm konteynerlerinde toplanmasının sağlanarak, ülke ekonomisine katkıda bulunulması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üretmek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üretmek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Sıfır Atık Sisteminin kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.	Kişi başına düşen aktif yeşil alanların (Park, bahçe, fuar, oyun alanı vb. gibi) büyüklüğünün artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.	Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan parklar ve yeşil alanların her türlü bakımı, gerekli hallerde park içindeki tamiratları, sulaması ve düzenlenmesi gibi işlerini yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.	Toroslar’da Dijital Park projesini oluşturarak, tüm Toroslar’da yaygınlaşmasını sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toroslar’da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.	Kurulması planlanan Toroslar Çiftliği’nde bölge iklim şartlarına uyumu olan ve verimi yüksek küçükbaş hayvan yetiştirilip bölgesel hayvancılığın gelişimi için besicilere dağıtımının yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Toroslar’da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.	Veteriner hizmetleri danışmanlığı ile bölge besicilerine destek olunması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Toroslar’da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.	Kurulması planlanan Tarım destek merkezi ile çiftçilerimize tarımda verimliliği artırıcı eğitimler ile sürdürülebilir iyi tarımla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.	Bütçe giderlerinin tespitlerinin yapılarak, bütçe kaynak tahsislerinin doğru tahmini ile yedek ödenek kullanımının azaltılmasının sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.	Gider bütçesini reel hedeflere göre hazırlayarak yapılan ödenek aktarımı sayısının azaltılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.	Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz tahakkukların terkin, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.	Gelir arttırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.	Doğrudan temin usulü ile Müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı mal ve malzeme alımlarının yapılarak, hizmetin devamlılığının sağlanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.	Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt maliyetinin azaltılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile ihale sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.	İhale usulleri ile alımıyla ilgili gerekli yasal prosedürler doğrultusunda hazırlanacak olan ihalelerle birimlerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımı ihtiyacının karşılanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini artırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek.	İnsan Kaynakları Müdürlüğünün hazırladığı hizmet içi eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini artırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek.	İlgili kamu kurum-kuruluşları ,belediye birlikleri,STK'lar ve Meslek Odalarıyla koordinasyon sağlanarak düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitilmiş, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunma konusunda sürekliliği sağlamak.	Tüm personel giderlerinin (Memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, personel şirketinde çalışanlar) genel gider bütçesi içindeki payının azaltılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.	Belediyenin ve göreviyle dolayısıyla Belediye Başkanıyla ilgili oluşan mahkeme giderlerinin, genel giderler içindeki oranının azaltılması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hizmet envanteri doğrultusunda zamanında hazırlanması ve kurum içi ile kurum dışı iletiminin tamamlanması.	Kayıt altına alınan her türlü evrakın(Gelen-giden yazı, dilekçe, meclis kararları, encümen kararları vb. gibi) hizmet envanteri doğrultusunda sevk, teslim veya iletiminin tamamlanma oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi	Müdürlüklerden gelen her türlü talebin (Teknik malzeme isteği, arıza talepleri, donanımsal eksikliklerin çözülmesi, yazılımsal sorunların giderilmesi vb. gibi) iletilmesiyle ilgili gerekli yazılımların tamamlanması ile talep sonuçlandırma hızının artırılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi	Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü teknoloji alt yapısının güvenli ve kesintisiz hizmet sürdürebilmesinin sağlanması amacıyla gerekli yedeklemeler ile bilişim güvenlik hizmetlerinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin artırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının artırılması.	Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bültenlerin hazırlanarak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntülerin yerel ve ulusal medya organları tarafından yayınlanmasının sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.	Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmayla ilgili her türlü abonelik satın alınması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.	Belediye ile Belediye Başkanıyla ilgili ilan ve reklam hazırlayarak bunların yayınlanmasının sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.	Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.	Toroslar halkının ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları daha hızlı çözebilmek için “Beyaz Masa” projesinin uygulanmaya konulması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.	Muhtarlarımızdan gelen her türlü taleple ilgili belediye içindeki koordinasyonu sağlayarak, talebin sonuca ulaşımını sağlamak.	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyalogun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.	Günlük ziyaretlerin yanı sıra vatandaş günleri düzenleyerek, Toroslar halkının değerli görüşlerinin Başkanlık tarafından birebir dinlenilmesini ve çözüm üretilmesini sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyalogun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.	İlçenin ve Belediyenin temsili ve tanıtımıyla Başkanlık Makamı nezdinde gerekli olan her türlü ziyaret, etkinlik, toplantı organizasyonlarını düzenleyerek, hem ilçenin hem de Belediyenin temsil ve tanıtımını yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.	Kent Estetiği ve toplum düzeninin sağlanmasına yönelik muayene, kontrol ve denetim sayısının arttırılması	Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeciyi ve çalışanlarını bilinçlendirmek.	İşyerlerinin kayıt altına alınması amacıyla verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısının artırılması	Zabıta Müdürlüğü
Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeciyi ve çalışanlarını bilinçlendirmek.	Vatandaşların sağlıklı, huzurlu ve güvenli şekilde yaşaması için, yaşadıkları sorunlar hakkında oluşturdukları dilekçelerin sonuçlandırılması	Zabıta Müdürlüğü
Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.	Temel sağlık hizmetlerine ulaşamayan bölgelerimize, gerekli kanun ve yönetmelikler uyarınca belediye yetkileri dâhilinde mobil sağlık hizmeti sunmak ve sağlıkla ilgili eğitim vermek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.	Yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.	Bilinçli bir toplum yapısının oluşması amacıyla gebelik öncesinde ve sonrasında ailelere, bu süreçte yaşayacağı sorunları aza indirebilmeleri için eğitim çalışmaları yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.	Toroslar halkının sosyokültürel standartlarını yükseltmek için düzenlenecek etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, açık hava sineması vb. gibi) sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.	Tortek ve yeni açılacak eğitim birimleri tarafından düzenlenecek mesleki eğitimlerle ilgili eğitim verilen branş sayılarının artırılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.	Kadınlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek kadınlarımıza destek sağlanması.	Sosyal İşler Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek sağlanması.	Sosyal İşler Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Engelli vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projenin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek engelli vatandaşlarımıza destek sağlanması.	Sosyal İşler Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.	Tortek ve yeni açılacak eğitim birimleri tarafından düzenlenecek mesleki eğitimlerle ilgili eğitim verilen branş sayılarının artırılması	Sosyal İşler Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.	Gelir seviyesi düşük vatandaşlarımızın aile geçimine destek olmak üzere düzenli olarak çeşitli yardımlarda (Kırtasiye, gıda vb. gibi) bulunulmasının artırılması.	Sosyal İşler Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.	Eğitimle ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek eğitime destek sağlanması.	Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Toroslar Tarım A.Ş. 'nin kurulmasıyla birlikte, bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.	Tarım ve hayvancılıkla ilgili uygulanacak proje sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.	Denetim yapılan bina sayısı (Adet)	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.	Bölgede bulunan metruk binaların tespiti ve bu binalarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması (işlem yapılan metruk bina adedi)	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.	Geleceğin Torosları”nı oluşturmak için uygulanacak kentsel tasarım proje sayısının artırılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.	Coğrafi bilgi sistemleriyle ilgili gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.	İmar planları, kamulaştırma vb. gibi alanlarda, anlaşmazlıklarla ilgili oluşan davaların çözüme ulaşmasıyla ilgili gerekli çalışmaları yaparak, mahkeme giderlerinin azaltılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.	Yayla mahallelerinde parselasyon planı bulunmayan bölgelerin yapılacak olan imar planlarına uygun olarak imar uygulama çalışmalarını tamamladıktan sonra parselasyon planlarını oluşturmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.	32 köy ve 4 belde olarak toplam 36 mahallede imar planlarına esas hali hazır harita çalışmalarını tamamlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.	İmar planı olmayıp, imar planı yapılacak yerlerde imar planına esas jeolojik etüt çalışmalarının yaptırılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.	Dökülen Sıcak Asfalt miktarının artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.	Dökülen sathi kaplama miktarının artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.	Yapılan kaldırım ve serilen parke taşı miktarının artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamirâtı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Hizmet sunulan tesis ve bina (Hizmet binaları, spor kompleksleri, eğitim merkezleri vb. gibi) sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamirâtı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Toroslar'ın yaşam standardını yükseltecek sosyal tesis projelerinin uygulanmaya başlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmeleri amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Toroslar'da yaşayan halka istihdam olanağı sağlanabilmesi amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün artırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmesi için oluşturulan projelerin tamamlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları ise bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır. Kurumun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacı belirlenmektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılın sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin, performans seviyesi belirlenmiştir.

Belediyemiz 2023 yılı faaliyetleri stratejik planımız ve ilgili yılın performans programına uygun bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Performans programındaki faaliyetlerin uygulama aşamasında kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılması hususuna dikkat edilmiş, ihtiyaç analizleri, önceliklerin tespiti gibi etkinlik ve verimliliği artırıcı tedbirler uygulanmıştır. Birimlerce sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, kaynak kullanımında ekonomikliğe ve şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar sürdürülmüştür.

2023 yılı, belediyemiz hizmetleri performans programında, gerçekleştirmelerin hedef ve planlara uyum derecesine bakıldığında bazı sapmalar olduğu görülmektedir. Bu sapmaların meydana gelmesindeki başlıca sebepleri: Ülkemizde bu yıl Şubat ayında meydana gelen ve 11 ilimizi derinden etkileyen deprem felaketinin ülkemiz ekonomisi üzerindeki etkileri, İsrail – Filistin ve Ukrayna – Rusya savaşı gibi küresel ekonomik sorunların baş gösterdiği bir dönemde insan kaynaklarının, tedarik zincirinin bozulması, yüksek enflasyonun etkisiyle başta akaryakıt ve personel maaşlarındaki artışlar olmak üzere mal ve malzeme giderlerinin artması olarak sıralanabilir.

Takip eden faaliyet döneminde performans gerçekleştirmelerindeki sapma nedenleri yıl içerisinde belirli dönemlerde takip edilerek araştırılacak, gerçekleştirilmeyen faaliyetler tespit edilerek uygulama süreçlerine gerektiğinde müdahaleler gerçekleştirilecektir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Belediyemizi Genç ve dinamik bir Başkanın yönetmesi.
- ❖ Belediye Başkanı'nın çevresine güven veren kararlı yapısı.
- ❖ Kurumsallaşma çapası ve bu yönde çalışmaların arttırılması.
- ❖ Seçim sonrası vizyonel görünüşün artması.
- ❖ Personel maaşlarının düzenli ödenmesi.
- ❖ Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasıyla ilgili alınan önlemler.
- ❖ Vatandaşın sıkıntılarını bilen ve ona göre davranan personel anlayışına sahip olunması.
- ❖ Vatandaş ile belediyemiz arasında iletişim düzeyinin yüksek olması
- ❖ Eğitimli personel sayısının yüksek olması.
- ❖ Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.
- ❖ Güçlü teknolojik altyapının varlığı.

B- ZAYIFLIKLAR

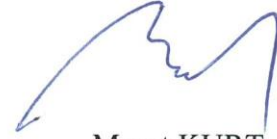
- ❖ Mevcut hizmet binasının kapasitesinin yetersizliği.
- ❖ Ödül – Ceza sisteminin olmaması.
- ❖ Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği ve düzenlenen eğitimlerin azlığı.
- ❖ Görevde yükselme sınavlarının yapılmaması.
- ❖ İnsan Kaynaklarının etkin yönetilmemesi ve etkin personel dağılımının yapılmaması.
- ❖ Müdürlükler arasında koordinasyon eksikliği.
- ❖ Personele verilen değerin arttırılması amacıyla sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmemesi.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 29.03.2024



Murat KURT
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 29.03.2024)

Atsız Afşın YILMAZ
Toroslar Belediye Başkanı