

**T.C.
BAYBURT
İL ÖZEL İDARESİ**



**2009 YILI
FAALİYET RAPORU**

T.C. BAYBURT İL ÖZEL İDARESİ



HALİYE RAPORU 2009

RAPORUN AİT OLDUĞU DÖNEM

01.01.2008 – 31.12.2008

ADRES

Vali Nihat Üçyıldız Caddesi Özel İdare İşhanı Kat: 5-6

TELEFONLAR

0 458 211 72 84 – 211 75 36 – 211 64 13

FAKS

0 458 211 41 63

WEB ADRESİ

www.bayburtozelidare.gov.tr

E-POSTA

bayozelidare@bayburtozelidare.gov.tr



*HİÇ BİRŞEYE İHTİYAÇINIZ YOK,
YALNIZ BİRŞEYE İHTİYACINIZ VARDIR:
ÇALIŞKAN OLMAK...!*

K. Atatürk

Sunuş



İl Genel Meclisimizin sayın üyeleri, kıymetli mesai arkadaşlarım,

Bu vesile ile İl Genel Meclisi Üyesi arkadaşlarımızı ve salonda bulunan bütün dinleyicileri en iyi dileklerle selamlıyor, çalışmalarımızın Bayburt'umuz ve Memleketimiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

2005 Yılı içerisinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, bütün idarelere hesap verme yükümlülüğü getirmiş bulunmaktadır. Bilindiği üzere, yönetimlerin esas sorumluluk alanlarından biriside yaptıklarını ve yapamadıklarını hizmete muhatap hedef kitlelerle paylaşmaktır. Son yıllarda yürürlüğe giren ve görev alanımızla ilgili çeşitli mevzuatta da benzer sorumluluklara yer verilmiştir. Sayın İl Genel Meclis üyeleri bilindiği üzere Mahalli İdareler halkın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için kuruluş esasları görevleri ve yetkileri yerinde yönetim ilkesine uygun olarak düzenlenen kamu kuruluşlarıdır.

Günümüzün ileri demokratik ülkelerde mahalli idareler demokrasinin temel okulları sayılmakta, sağlıklı, tutarlı ve güçlü yapıları ile de kökleri yüzyıllar öncesine uzanan vazgeçilmez bir yönetim biçimi olarak kabul edilmektedir.

İdari bakımdan mahalli idareler, bazı kamu hizmetlerinin yerine yetirilmesi görevini merkezi idari kademelerine dâhil olmayan çeşitli kamu tüzel kişilerine verilmiş olmasıdır. Halkın günlük yaşantısı ile ilgili olarak kamu görevlerinin mahalli idareler eli ile yürütülmesi, halkın denetim ve etkinliğini sağlamak bakımından yararlı bir yol olarak görülmektedir.

İl Özel İdarelerinin görev ve sorumlulukları arasında İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine mahalli katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının il düzeyinde başarısını sağlamaktır.

Mahalli İdarelerin bir birimi olarak İl Özel İdareleri kanunların ön gördüğü belli ve ortak hizmetleri yürütmekte görevli taşınır ve taşınmaz malları ile müstakil bütçesi ve karar organları bulunan tüzel kişiliğe sahip birer kamu kuruluşlarıdır.

Görev ve yetki bakımından mahalli idareler teşkilatının en büyüğü olan İl Özel İdarelerinin aynı zamanda en büyük karar organı İl Genel Meclisimizin bu toplantı döneminde yapacağı çalışmalar ve alacağı kararlar hem geçmiş bir yıllık çalışmamızın tasdiki hem de gelecek bir yıllık çalışmalarımıza ışık tutacak mahiyette olacaktır.

Değerli arkadaşlarım Bayburt'umuz kalkınmada öncelikli iller sırasında 1. derecede öncelikli iller arasında bulunmaktadır. İlimizin kalkınmasında önemli bir yere ve öneme sahip olan İl Özel İdaresimizin imkânlar oldukça kısıtlı olup, 2380 sayılı kanuna göre Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden ve gayri menkullerimizin kira gelirleri dışında pek fazla bir geliri bulunmamaktadır.

Devletimizin içinde bulunduğu ekonomik duruma paralel olarak bu gelirlerle istihdamı artırıcı faaliyet ve yatırımlara maalesef girilememiştir. Söz konusu bu gelir yetersizliği göz önünde bulundurularak İl Özel İdaresi Bütçe imkânlarını en rasyonel şekilde değerlendirilmiş, savurganlıktan kaçınılmış ve gelir getirici faaliyetlerde bulunmak temel prensibimiz olmuştur.

Önümüzdeki çalışma döneminde aynı ilkeler doğrultusunda siz saygı değerli meclis üyelerimizin de katkılarını beklemekteyiz. Geçen dönem içerisinde aylıklar ve diğer özlük hakları ödemeleri kanuni süresi içerisinde yapılmış, kurum giderleri ve küçük onarımları ile devam eden yatırımların bitirilmesine yetersiz ve kısıtlı bütçe imkânlarına rağmen öncelik verilmiştir. Aynı şekilde İl Özel İdaresi Bütçesine konulan kanuni paylar ve taşeron hak edişleri ödenekleri nispetinde aksatılmadan ödenmiştir.

2007 Yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı bütçesinden KÖYDES kapsamında yürütülen Köy Yolları Stabilize, Asfalt , Onarım ve İçme Suları projeleri için **17.103.000,00.- YTL.** ödenek İlimiz Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığına aktarılmış olup, Köylere Hizmet Götürme Birliği ve İl Özel İdaresi tarafından yapılan projeler sonucunda Bayburt' umuz için son elli yılın en büyük sorunlarına el atılmış ve başarı ile tamamlanmıştır.

Önceki yıllarda hazırladığımız "İzah name"den farklı bir anlayış ve düzenlemeyi içeren bu faaliyet raporunun sonraki yıllarda daha da geliştirilerek bütünüyle performans odaklı bir yapıya dönüşeceğini ümit ediyoruz. Bu rapor meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi Bayburt tarafından da incelenecektir. Bayburt halkının da idarenin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmalarını ve böylece kurumu denetlemelerini arzu ediyoruz.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları gerekmektedir. Bu açıdan 2007 yılı faaliyet raporu siz değerli Meclis Üyelerimizin ve takibende Bayburt halkımızın görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulmuş olacaktır.

Bu yeni yapılanma ve geçiş döneminde çok uyumlu bir çalışma ortamı sağlayarak dayanışma içerisinde İl Özel İdaresinin oldukça kısıtlı bütçe imkanları ile birçok hizmeti başarıyla gerçekleştiren İl Genel Meclisimize, İl Özel İdaresinin başta Genel Sekreteri olmak üzere tüm çalışanlarına ve çalışmalarımızda her türlü desteği sağlayan saygıdeğer halkımıza teşekkürlerimi bir borç bilirim.

Kerem AL
Bayburt Valisi

1- GENEL BİLGİLER

Bayburt İl Özel İdaresi, İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı İldeki seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişiliğidir. İlin Kurulmasına dair kanunla kurulup, ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona eren ve görev alanı İl sınırlarını kapsayan İl Özel İdaresinin organları, Vali, İl Genel Meclisi ve İl Encümenidir.

A- MİSYON, VİZYON ve İLKELERİMİZ

Misyonumuz

Bayburt İlinde yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununun verdiği görev ve sorumluluklarla belirlenen kamu hizmetlerini, saydamlık ve esneklik ilkeleriyle ve halkın beklentileri göz önünde tutularak, İlin önceliklerinin belirlendiği bir stratejik plan ve yöntemler dahilinde yürütmektir.

Vizyonumuz

Bayburt ve Bayburtlu için üreten, sorunları çözmeye çalışan, sürekli kendini yenilemeye çalışan ve güler yüzlü bir yerel yönetim kuruluşu olmaktır.

İlkelerimiz

Bayburt İl Özel İdaresi;

- Bayburt halkının yaşam standartlarını başta eğitim ve sağlık olmak üzere çağdaş teknolojik yöntemler kullanarak geliştirmek,
- Yapılan Yatırımlarla müşterek sorunları çözmek ve ülke ekonomisine katkıda bulunarak karşılığını almak,
- Yürütülen yatırım ve hizmetleri iyi analiz ederek sonraki yıllarda yapılacak hizmetleri planlamak, performansını izlemek ve kurumun başarısını artırmak,
- Kurum içerisinde kurum birliğini oluşturarak İl Özel İdaresi organları ve birim çalışanlarıyla büyük bir aile oluşturmak,
- Kendi ayakları üzerinde durabilen bir İl Özel İdaresi ve Bayburt var etmek için çalışır.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasasının 127. maddesinde; "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir." olarak tanımlanmış olup, İl Özel İdareleri bu kapsam içerisinde görevlerini yerine getirmektedirler.

5018 Sayılı " Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu " ile kamu kurumlarında performans bütçe uygulaması başlatılmış ve bununla birlikte kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi amaçlanmıştır.

" İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları

Madde 6- İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İl sınırları içinde; Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri;

b) Belediye sınırları dışında; İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan denekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.

Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkroda öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon il valisi tarafından sağlanır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 7- İl özel idaresinin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek,

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek, Borç almak ve bağış kabul etmek,

d) Borç Almak ve bağış kabul etmek,

e) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tahakkuk ve tahsilini yapmak,

f) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, Taşra teşkilatı (Bölge ve İl Müdürlükleri) il özel idaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan 3202 sayılı "**Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun**" Kapsamındaki görevler de il özel idarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekilde sıralanmıştır.

Köye yönelik hizmetler şunlardır: (3202 Sayılı Kanunun 2.Maddesi)

a) Devlet ve il yolları dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yolları orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,

b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

c) Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarının kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçebeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,

d) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

e) Köy ve bağılı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya koyun veya köylerin eskiden beri intifaında bulunmuş olan sulan; köylerin ve bağılı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağılı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis seklini değiştirmek, Sahipli veya koyun bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek, Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya koyun ve köylerin ve bağılı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

f) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabani fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.

g) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Devletin hüküm ve tasarruf altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,

j) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazilerin sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suları tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak,(Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakati gerekir.

k) Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelerce ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden, faydalanılarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,

m) 1306 sayılı Iskan Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarının ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel iskan Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,

n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,

o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,

p) Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak

olan topraksız veya yeteri toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashi, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,

r) Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak,

s) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakım evi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,

t) Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatımlarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,

u) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,

v) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,

y) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki merci mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,

z) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek.

5302 Sayılı kanun ile İl Özel İdaresinin, görev ve hizmetlerinin gerektirdiğı giderleri karşılamak amacıyla kanunda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma

yapabilmesi, tahvil ihraç edebilmesi, sermaye şirketi kurabilmesi ile gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izni alınarak bütçe içi işletme kurabilmesine imkan sağlamış olup aynı amaç doğrultusunda uluslar arası organizasyonda kurucu üye veya üye olabileceği, bu organizasyonlarda ortak faaliyet ve hizmet gerçekleştirebileceği hükme bağlanmıştır.

İl Özel İdaresi İl Genel Meclis kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanına giren konularda diğer kurumlara ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz yapabileceği veya kurumlarla ortak gerçekleştirebileceği ve bu amaçlarla kaynak aktarabileceği, merkezi idareye ait hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler için arsa ve aynı ihtiyaçları karşılayabileceği, geçici olarak araç ve personel tahsis edebileceği, taşınmaz mallarını 25 yılı aşmamak üzere kurum veya kuruluşlara tahsis edebileceği hükmüne bağlanarak kurumlara olan hizmet ilişkileri genişletilmiştir. Ayrıca yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla ilin özellikleri dikkate alınarak afet ve acil durum planlarını yapıp ekip ve donanımlarını hazırlaması, il dışında meydana gelen doğal afet durumlarında da bu bölgelere yardım ve destek sağlanması bu yeni yasada belirtilmiştir.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

Kanunda verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınır aynı hak temin etmek, vergi, resim ve harçların tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek il özel idaresinin yetki ve imtiyazlarıdır.

Bayburt İl Özel İdaresinin birimler Müdürlükler itibariyle yürütülen görevler ve sorumluluklar Raporun devamındaki ***Sunulan Hizmetler*** başlığında detaylı olarak anlatılmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı:

a-) Taşınmazlar

Bayburt İl Özel İdaresince ihtiyaç duyulan fiziki kaynaklar bedel karşılığında mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre yaptırılır veya satın alma yoluyla temin edilir. Kullanılmayacak durumda olan fiziki kaynaklar kanun ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara göre hurda olarak satılarak değerlendirilir.



İl Özel İdaresi Hizmet Binası



Altyapı Hizmetleri Hizmet Binası

Tablo-1 Hizmet binalarının Dağılımı

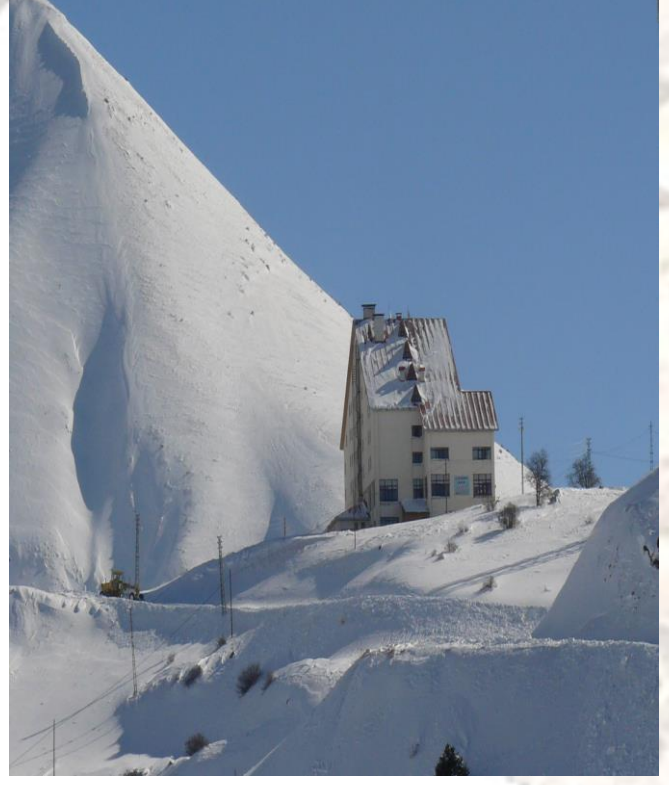
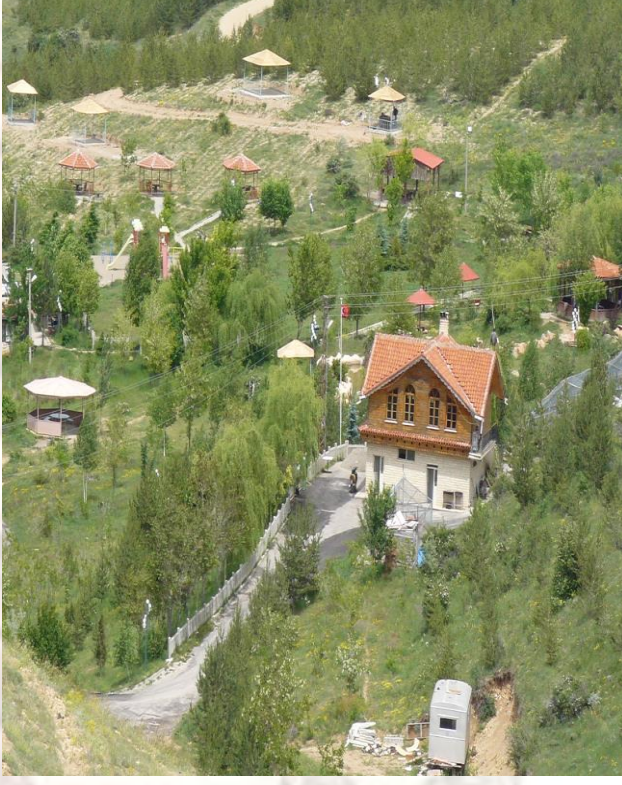
S.No	Cinsi	Ada	Parsel	Adet
1	Özel İdare İşhanı ve Hizmet Binası	643	37	1
2	Özel İdare Hizmet Binası		449	1
3	Aydıntepe Şantiye Hizmet Binası		1539	1
4	Demirözü Şantiye Hizmet Binası		1484	1
5	Konursu Şantiye Hizmet Binası		517	1
6	Aslandede Şantiye Hizmet Binası		900	1
7	Gümüşsu Dinamit Deposu	14	666	1
8	Gümüşsu Asfalt Plenti	13	401	1
TOPLAM				8



İl Özel İdaresi Personel Lojmanları

Tablo-2 Lojmanların İlçelere Göre Dağılımı

S.No	Cinsi	Ada	Parsel	Adet
1	Merkez Vali konağı	770	78	1
2	Eski Kaymakam evi	610	20	1
3	Özel İdare Personel Lojmanı	610	20	13
4	Özel İdare Personel Lojmanı		449	20
5	Aydıntepe Kaymakam Evi		2947	1
6	Aydıntepe Özel İdare Lojmanı		2945	1
7	Demirözü Kaymakam evi		1362	1
8	Demirözü Özel İdare Lojmanı		1488	1
TOPLAM				39



Tablo-3 Sosyal Tesislerin Dağılımı

S.No	Cinsi	Ada	Parsel	Adet
1	Turistik Bayburt Oteli (M.Yüksek Polis Okulu)	792	23	1
2	Örnek Bayburt Evi (Rektörlük Hizmet Binası)	832	1	1
3	Kopdağı Kayak Evi	111	635	1
4	Kop Alabalık Tesisleri	111	574	1
5	Aydıntepe İlçesi Soğanlı Yayla Evi		246	1
6	Mülga Köy Hizmetleri Misafirhanesi		449	1
TOPLAM				6

Tablo-4 Diğer Taşınmazların Dağılımı

S.No	Cinsi	Ada	Parsel	Adet
1	Öz.İdare İşhanı İş Yeri (Dükkan)	643	37	3
2	Demirözü İşyeri (Dükkan)		1488	2
3	Özel İdare İşhanı (Büro)	643	37	9
4	Merkez (Aslandağı) Çolpanlar	670	Muhtelif	5
5	Merkez (Aslandağı) Kilise Deresi	670	Muhtelif	54
6	Merkez (Aslandağı) Bahçecik	670	Muhtelif	18
7	Merkez (Aslandağı) Rubalı Deresi	670	Muhtelif	6
8	Merkez (Aslandağı) Çefte Kozak	670	19	1
9	Merkez (Aslandağı) Kavlık	670	93	1
10	Merkez (Aslandağı) Tivsizler	670	Muhtelif	2
11	Merkez (Aslandağı) Rubalı Deresi	671	Muhtelif	2
12	Merkez Aslandede Köyü		899	1
13	Merkez Zahit Mah.Çiliçil Mevkii	854	Muhtelif	2
14	Merkez Zahit Mah.Çiliçil Mevkii	770	Muhtelif	5
15	Merkez Tuzcuzade Mahallesi	643	33	1
16	Merkez Söğütlü Köyü		1360	1
17	Merkez Oruçbeyli Köyü		227	1
18	Merkez Taşocağı Köyü		139	1
19	Merkez Kemertaş Köyü		451	1
20	Merkez Taşkesen Köyü		347	1
21	Merkez Kurbanpınar Köyü		888	1
22	Kop Köyü Kale boynu	111	Muhtelif	37
23	Kop Köyü Haydarlar	111	Muhtelif	2
24	Kop Köyü Kayabaşı	111	Muhtelif	5
TOPLAM				162

b-) Araç ve İş Makineleri:

İl Özel İdaresi demirbaşına kayıtlı olan ve genel hizmetlerde kullanılan 97 adet Hizmet aracı ve İş makinesi ve 36 adet seyyar iş makineleri olmak üzere toplam 133 adet iş makinesi ve hizmet aracı bulunmaktadır. Makine parkına ait detaylı bilgiler aşağıda sunulmuştur.



Tablo-5 İl Özel İdaresi Hizmet Araçlarının Dağılımı

S.NO	Adet	Araç/Makine Adı	Modeli	Bulunduğu Yer
1	2	Renault Megane	2006	Valilik Hizmetleri
2	1	Tofaş (Doğan)	1992	Valilik Hizmetleri
3	1	Subaru	1999	Valilik Hizmetleri
4	1	Chrysler (Jeep)	2002	Valilik Hizmetleri
5	1	Subaru	1998	Eğitim Fakültesi
6	1	Renault Megane	2006	İl Özel İdaresi
7	1	Subaru	1998	İl Özel İdaresi
8	1	Tofaş (Kartal)	1990	İl Özel İdaresi
9	2	Dodge Pkap	1991	İl Özel İdaresi



10	2	Toyoto Pkap	1997	İl Özel İdaresi
11	4	Isuzu Pkap	2002	İl Özel İdaresi
12	2	İnther Minibüs	1991	İl Özel İdaresi
13	1	Ford Minibüs	2001	İl Özel İdaresi
14	1	Wosvagen Minibüs	2006	İl Özel İdaresi
15	3	Mercedes Kamyon	1977-1979	İl Özel İdaresi
16	1	Mercedes-Vinç	1994	İl Özel İdaresi
17	4	Mercedes Damperli Kamyon	2000	İl Özel İdaresi
18	15	Fatih Damperli Kamyon	93-95-96-97	İl Özel İdaresi
19	4	Man Kamyon (Kar Bıçaklı)	2000	İl Özel İdaresi
20	1	Fatih Ahşap Kasa Kamyon	1995	İl Özel İdaresi
21	1	Mitsubishi Sac Kasa Kamyon	1998	İl Özel İdaresi
22	1	İveco Treyler	1990	İl Özel İdaresi
23	1	Man Treyler	2001	İl Özel İdaresi
24	1	Bedford Otobüs	1983	İl Özel İdaresi
25	1	Mitsubishi Otobüs	1998	İl Özel İdaresi



26	1	Mercedes Yakıt Tankeri	1976	İl Özel İdaresi
27	1	Fatih Arazöz	1996	İl Özel İdaresi
28	7	Komatsu Greyder	1986	İl Özel İdaresi
29	4	Mitsubishi Greyder	2000	İl Özel İdaresi
30	4	Katarpil Dozer	1986	İl Özel İdaresi
31	2	Katarpil Dozer	2000	İl Özel İdaresi
32	5	Komatsu Yükleyiciler	92-96-98-2000	İl Özel İdaresi
33	1	Çukurova Eskavatör	1991	İl Özel İdaresi
34	4	Hidromek Kanal Kazıcı	1996-1997	İl Özel İdaresi
35	1	Komsan Kompresör	1994	İl Özel İdaresi
36	2	Fatih Asfalt Yapma Distribütörü	1996-1998	İl Özel İdaresi
37	1	Isparta Malı Roley Tank	1999	İl Özel İdaresi
38	1	Schmidt Kar Açma Makinesi	2002	İl Özel İdaresi

39	2	Semi Treyler	1991-2001	İl Özel İdaresi
40	1	Komatsu Silindir	1987	İl Özel İdaresi
41	2	Hamm Silindir	2000	İl Özel İdaresi
42	1	Yama Silindir	2006	İl Özel İdaresi
43	2	Mercedes Seyyar Tamir Arabası	1990	İl Özel İdaresi
44	1	Nevholland Traktör		İl Özel İdaresi
Seyyar İş Makineleri				
45	1	Seyyar Asfalt Süpürgesi		İl Özel İdaresi
46	1	Betoniyer		İl Özel İdaresi
47	1	Seyyar Yağlama		İl Özel İdaresi
48	2	Seyyar Kaynak		İl Özel İdaresi
49	2	Kamp Teyler		İl Özel İdaresi
50	3	Jeneratör		İl Özel İdaresi
51	3	Brülör		İl Özel İdaresi
52	2	Çim Biçme Makinesi		İl Özel İdaresi
53	8	Su Akaryakıt Tankı		İl Özel İdaresi
54	11	Delici Kırıcı		İl Özel İdaresi
55	1	Elle Yayma Asfalt Silindiri		İl Özel İdaresi
56	1	Seyyar Tank		İl Özel İdaresi
	97	Araç ve İş Makinesi Toplamı		
	36	Seyyar İş Makinesi Toplamı		
	133	Genel Toplam		

c-) Teknik Donanım:

İl Özel İdaresinin merkez ve İlçe birimlerinde toplam 55 adet PC bilgisayar, 7 adet Dizüstü bilgisayar, 36 adet yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi, 2 adet faks ve 2 adet projeksiyon cihazı bulunmakta olup; İl Özel İdaresi tüm birimleri ile birlikte Internet erişimine bağlıdır.

Tablo-6 İl Özel İdaresi Birimlerimlerdeki Bilgisayar ve Yan Ürünleri

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ
ECÜMEN BAŞKANI	1				
GENEL SEKRETER		1	1		
Sekreter	1				
GENEL SEKRETER YRD.		1	1		
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	1		1		
Meclis ve Encümen Servisi	1	2	1		
Bilgi İşlem Servisi		1	1	1	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		1	1		
Bütçe Servisi		2	2		
Muhasebe Servisi	3		1		1
Gelir Servisi	2		1		
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ		1	1		
Sicil ve Özlük İşleri Servisi	6		5		
Evrak Kayıt Servisi	2		1		
Sivil Savunma Servisi	1		1		
Arşiv Servisi	1		1		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1		
İhale ve Satın Alma Servisi	3	1	3		1
Makine ve İkmal Servisi	4		2		1
Ayniyat Servisi	5		3		
İMAR ve KENTSEL MÜDÜRLÜĞÜ	1				
Su İşleri Servisi	3		2		
İnşaat ve Kanalizasyon Servisi	2	1	3		
Plan-Etüt ve Proje Servisi	1		1	1	
Kudép Birimi	1		1		
YOL ve ULAŞIM HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	1				
Sanat Yap.ve Stabilize Yol Birimi	4		2		
Asfalt Birimi	2		1		
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ	2		2		
TOPLAM	49	11	40	2	3

d-) Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar:

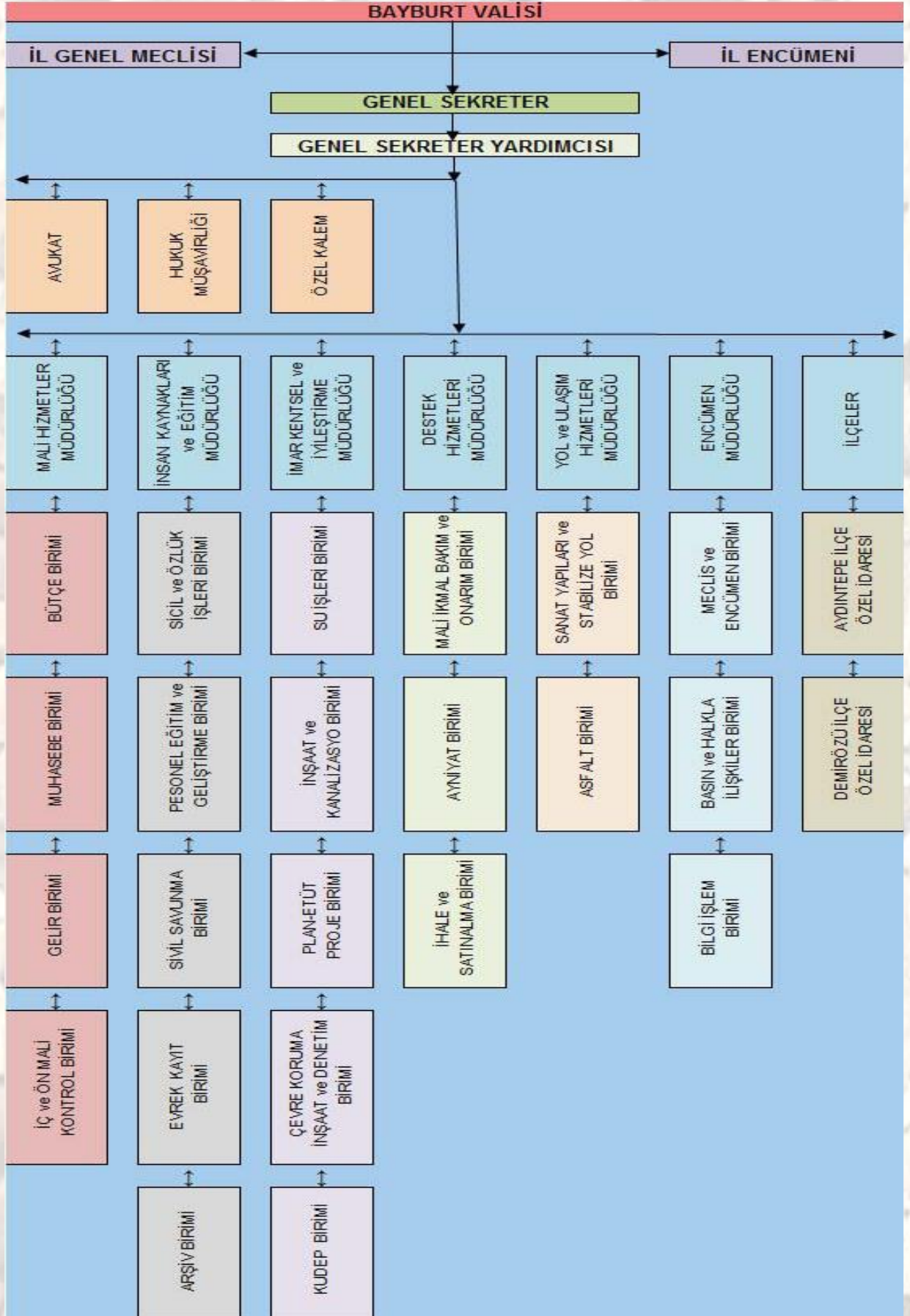
İl Özel İdarenin ortaklığı bulunan şirket, birlik ve organize sanayi bölgesi sayısı toplam bir adettir. Bunun dağılımı ve açıklaması aşağıda gösterilmiştir.

Tablo-7 İl Özel İdaresinin Ortak/ Üye Olduğu Kuruluşlar

Organizasyon adı	Kuruluş Tarihi	Ortak Sayısı	Ortaklık Payı	Toplam Sermayesi	Açıklama
Tarım Ürünleri Ticaret A.Ş.	1991	8	78,35	50.000,00.-	Bayburt

2- Örgüt Yapısı:

a)- Organizasyon Şeması:



b)- Vali:



1956 yılında Muşta Doğan Sayın Kerem AL 1980 Yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesinden mezun olmuş ve aynı yıl Devlet Planlama Teşkilatında sözleşmeli personel olarak göreve başlamıştır. Sırasıyla; Ankara Valiliği Kaymakam Adayı, Kırşehir Valiliği Kaymakam Adayı, Sivas Gürün kaymakamı, Siirt Baykan Kaymakamı, Manisa Ahmetli Kaymakamı, Mülkiye Müfettişi, Mülkiye Başmüfettişi, Teftiş Kurulu Başkan Vekilliği ve son olarak Teftiş Kurulu Başkanlığı görevini yürütmekte iken Bakanlar Kurulunun 19.11.2007 tarih ve 2007/12859 sayılı kararnamesi ile Bayburt Valiliği görevine atanmıştır. Evli olup, iki çocuk babasıdır.

Valinin Görev ve Yetkiler

- İl özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir,
- İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak,
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- İl I özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- İl Encümenine başkanlık etmek,
- İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak,

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkiler

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyar dan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.



İl Genel Meclis Çalışmaları

- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine,
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir. İl Genel Meclisi mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan Özel İdare İş hanının 6. katındaki toplantı salonunda çalışmalarını sürdürmektedir.

2009 yılında İl Genel Meclisi toplam 11 ayda 52 birleşim gerçekleştirmiş ve toplam 80 adet karar almıştır.

İl Genel Meclisindeki 8 üyenin ilçelere ve partilere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



İl Genel Meclis Çalışmaları

Tablo-8 İl Genel Meclisi Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı

S.No:	İlçesi	AK Parti	MHP	Toplam
1	Merkez	3	1	4
2	Aydıntepe	2	--	2
3	Demirözü	2	--	2
TOPLAM		7	1	8

Meclis Başkanlık Divanı:

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört kâtip üyeden oluşmaktadır.



İl Genel Meclisi Başkanlık Divanı

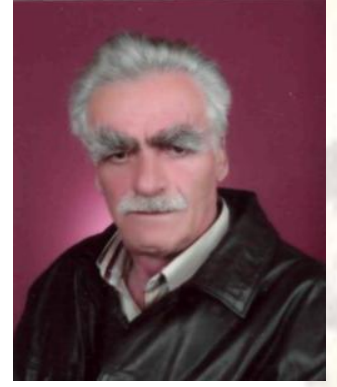
BAYBURT İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANI
(Nisan 2009)



Ömer ŞEN
Meclis 1. Başk. Vekili



Raci BAYRAK
Meclis Başkanı



Kurban ALTUNTAŞ
Meclis 2. Başk. Vekili



Ali ÇİÇEK
Asıl Katip Üye



Ahmet ARSLAN
Asıl Katip Üye



Yusuf ELÇİ
Yedek Katip Üye



Ziya OKATAR
Yedek Katip Üye

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ



Yusuf ELÇİ
Merkez-AK Parti



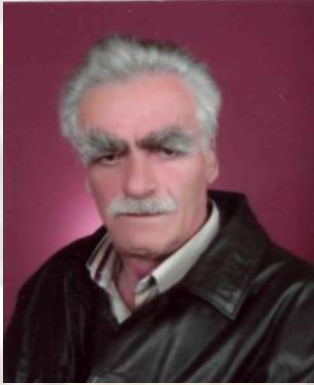
Raci BAYRAK
Merkez-AK Parti



Ali ÇİÇEK
Merkez-AK Parti



Süleyman BURÇ
Merkez-MHP



Kurban ALTUNTAŞ
Merkez-AK Parti



Ahmet ARSLAN
Merkez-AK Parti



Ömer ŞEN
Merkez-AK Parti



Ziya OKATAR
Merkez-AK Parti

İHTİSAS KOMİSYONLARI

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 16. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. maddeleri uyarınca İl Genel Meclisi, bir yıl görev yapmak üzere kendi aralarında seçilecek en az üç, en fazla beş üyeden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Plan ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık Komisyonları en çok yedi üyeden meydana gelir.

İhtisas Komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlaması suretiyle oluşturulur. Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetleri Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu kurulması zorunludur.

Tablo-9 İl Genel Meclisi İhtisas Komisyonları

PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU

Adı ve Soyadı	İlçesi	Görevi
Ali ÇİÇEK	Merkez	Komisyon Başkanı
Ahmet ARSLAN	Aydintepe	Komisyon Başkan Vekili
Yusuf ELÇİ	Merkez	Üye
Ömer ŞEN	Demirözü	Üye
Ziya OKATAR	Demirözü	Üye

İMAR ve BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Adı ve Soyadı	İlçesi	Görevi
Yusuf ELÇİ	Merkez	Komisyon Başkanı
Ziya OKATAR	Demirözü	Komisyon Başkan Vekili
Kurban ALTUNTAŞ	Aydintepe	Üye
Ahmet ARSLAN	Aydintepe	Üye
Ömer ŞEN	Demirözü	Üye
Ali ÇİÇEK	Merkez	Üye

EĞİTİM,KÜLTÜR ve SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

Adı ve Soyadı	İlçesi	Görevi
Ziya OKATAR	Merkez	Komisyon Başkanı
Ali ÇİÇEK	Merkez	Komisyon Başkan Vekili
Ahmet ARSLAN	Aydintepe	Üye
Süleyman BURÇ	Merkez	Üye

ÇEVRE ve SAĞLIK KOMİSYONU

Adı ve Soyadı	İlçesi	Görevi
Ömer ŞEN	Demirözü	Komisyon Başkanı
Yusuf ELÇİ	Merkez	Komisyon Başkan Vekili
Kurban ALTUNTAŞ	Aydintepe	Üye

TARIM, HAYVANCILIK,ORMAN,SANAYİ ve TİCARET KOMİSYONU

Adı ve Soyadı	İlçesi	Görevi
Ahmet ARSLAN	Aydintepe	Komisyon Başkanı
Ali ÇİÇEK	Merkez	Komisyon Başkan Vekili
Ziya OKATAR	Demirözü	Üye

ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU

Adı ve Soyadı	İlçesi	Görevi
Kurban ALTUNTAŞ	Aydintepe	Komisyon Başkanı
Ömer ŞEN	Demirözü	Komisyon Başkan Vekili
Süleyman BURÇ	Merkez	Üye
Yusuf ELÇİ	Merkez	Üye

DENETİM KOMİSYONU

5302 Sayılı Kanunun 17.maddesi gereği; İl Genel Meclisi, her yıl ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile ilgili hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15 ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunur. Komisyon, İl Özel İdare binası içerisinde belirlenen bir yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlarından yararlanabilir.

2008 yılı iş ve işlemlerle ilgili olarak 2009 yılı Ocak ve Şubat ayında görev yapan Denetim Komisyonu'nda;

Adı ve Soyadı	İlçesi	Görevi
H.Ahmet AYDOĞMUŞ	Demirözü	Komisyon Başkanı
Hasan ALTUNTAŞ	Aydıntepe	Komisyon Başkan Vekili
Raci BAYRAK	Merkez	Üye
Haşim ÇİKOT	Merkez	Üye
Ömer ZENGİN	Aydıntepe	Üye

2009 Yılı iş ve işlemleri ile ilgili olarak 2010 yılı Ocak İl Genel Meclisi Olağan Toplantısı 2. Bileşiminde 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereğince; denetim komisyonu üyeleri için seçim yapılmış olup, çalışmalarına başlamışlardır.

2009 Yılı iş ve işlemlerle ilgili olarak 2010 yılı Ocak ve Şubat ayında görev yapan Denetim Komisyonu'nda;

Adı ve Soyadı	İlçesi	Görevi
Ömer ŞEN	Demirözü	Komisyon Başkanı
Ahmet ARSLAN	Aydıntepe	Komisyon Başkan Vekili
Yusuf ELÇİ	Merkez	Üye
Ali ÇİÇEK	Merkez	Üye
Ziya OKATAR	Demirözü	Üye

Tablo-10 İl Genel Meclisi Üyelerinin Görev Aldığı Diğer Kurullar

Adı ve Soyadı	Görevi
Ömer ŞEN	Vilayetler Hizmet Birliği (Asıl Üye)
Ali ÇİÇEK	Vilayetler Hizmet Birliği (Yedek Üye)
Raci BAYRAK	Erzurum-Erzincan-Bayburt Kalkınma Birliği (Asıl Üye)
Yusuf ELÇİ	Erzurum-Erzincan-Bayburt Kalkınma Birliği (Asıl Üye)
Ali ÇİÇEK	Erzurum-Erzincan-Bayburt Kalkınma Birliği (Asıl Üye)
Ahmet ARSLAN	Erzurum-Erzincan-Bayburt Kalkınma Birliği (Yedek Üye)
Ömer ŞEN	Erzurum-Erzincan-Bayburt Kalkınma Birliği (Yedek Üye)
Ahmet ARSLAN	İller Bankası (Asıl Üye)
Yusuf ELÇİ	Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birlikleri (Asıl Üye)
Ali ÇİÇEK	Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birlikleri (Asıl Üye)
Kurban ALTUNTAŞ	Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birlikleri (Yedek Üye)
Ziya OKATAR	Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birlikleri (Yedek Üye)
Ömer ŞEN	İnsan Hastalıkları Kurulu (Asıl Üye)

d)- İl Encümeni:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanunu gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl Encümeni'nin başkanlığını Vali yürütmektedir. İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere, Valinin her yıl birim amirleri arasından belirleyeceği beş üye ile birlikte toplam 11 üyeden oluşmaktadır.

Valinin katılamadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır.

İl Encümeninin Görev ve Yetkileri:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İl Encümeni 2009 yılında toplam 24 toplantı yapmış ve 55 adet karar almıştır.

İL ENCÜMENİ BAŞKAN ve ÜYELERİ



Kerem AL
Bayburt Valisi
İl Encümeni Başkanı

İl Genel Meclisince Seçilen İl Encümen Üyeleri (Nisan - 2009 Tarihinden İtibaren)



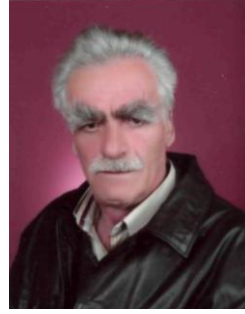
Yusuf ELÇİ



Raci BAYRAK



Ali ÇİÇEK



Kurban ALTUNTAŞ



Ziya OKATAR

19.11.2008 Gün ve 2098 Sayılı Olur ile Birim Amirleri Arasından Seçilen Encümen Üyeleri



Mahmut BOYACI
Mali Hiz.Müdürü



Ahmet GÜRBÜZ
Encümen Müdürü



Hatice ESME
İns.Kay.ve Eğ.Müd.



H.İbrahim KADAKAL
Yol ve Ulaş.Hiz.Md.V.



M.Akif AKGÜN
İmr.Kent.ve İyıl.Md.V.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

İl Özel İdaresi Encümen Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü ülkemizde ve dünyada gelişen teknolojiye ayak uydurmak, daha hızlı ve doğru bilgi akışını sağlamak, kurumların, çalışanların ve vatandaşların ihtiyaçlarına en çabuk şekilde cevap verebilmek ihtiyacı ile kurulmuştur.

Bilgi ve İşlem birimi İl Özel İdaresi ve bağlı 2 İlçe Müdürlüğünde bulunan bilgisayarlar ve altyapısının çalıştırılması, bakımı-onarımı, yenilenmesi aynı zamanda e-devlet uygulamalarının en önemli ayağı olan internet ortamının kullanılması ile ilgili işlemleri yürütmektedir. Birimlerde kullanılmakta olan yazılım ve donanımların bakım-onarım işlemleri Şimşek Bilgisayar Yazılım LTD.ŞTİ. tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin d bendi gereğince, yürütülmektedir.

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
e-İçişleri Projesi

Modüller
Bilgilerim »
Personel Arama
Mülki İdare Bölümleri
Haberleşme Kodları
Telefon Rehberi
SGB Net
En Son Güncelleştirmeler
Yardım Masası
Bilgi İşlem Santralinden Erişim
0 312 417 36 17 (Pbx)
0 506 652 12 03
0 312 422 46 33
0 312 422 46 34
0 312 422 46 35
0 312 422 46 36
numaralardan sonra çıkan;
Robotan;
e-İçişleri Projesi : 2
Öz el İdare Analitik Bütçe : 3
Token İşlemleri : 4

Ajanda - Evrak
AJANDA Bugün: 0 Bu Hafta: 0 Bu Ay: 0 Onay Bekleyen: 0
EVRAK İşlem Görecek Evrak Sayısı: 0

Haberler ve Duyurular
Güncel Tümü
e-İmzasını Teslim Alan Kullanıcıların Dikkatine!!!
e-İmza Kullanımı için Cihaz (Token) Tanıtımı ve e-İmza Appletinin bilgisayarınızda kurulu olması gerekmektedir. Kurulumun işletim sisteminize göre (32 bit, 64 bit) nasıl yapılacağı yukarıda bulunan "Yardım" butonu basıldığında açılan pencere içerisinde "e-İmza Kurulum İşlemleri" dokümanında belirtilmiştir. Belirtilen adımların bir defaya mahsus yapılması gerekmektedir.
Bu işlemden sonra projeye sertifika ile giriş yapılabilir ve yine "Yardım" butonu basıldığında açılan pencere içerisinde "e-İmza ile Evrak İmzalama İşlemleri" dokümanında belirtilen adımlar takip edilerek evrak imzalama işlemleri yapılabilmektedir.
Projenin 01.01.2010 itibarıyla uygulamaya alınması ile ilgili genelge
Merkez ve taşra teşkilatımızın kullanabileceği başta evrak olmak üzere ortak

İstatistikler
Tablodaki bilgiler projede tanımlı kullanıcı sayıları olup, saat 11:50 itibarıyla projede 2.548 aktif kullanıcı bulunmaktadır.
Taşra Merkez Diğer

Sıra	Şehir	Toplam Kullanıcı	Online Kullanıcı	Günlük Kullanıcı	Günlük Yüzde
1	ÇORUM	314	59	164	52,23
2	BURSA	605	99	300	49,59
3	KOCAELİ	320	51	157	49,06
4	TEKİRDAĞ	259	42	126	48,65
5	GÜMÜŞHANE	97	10	46	47,42
6	HAKKARİ	97	11	46	47,42
7	YALOVA	152	9	71	46,71
8	YOZGAT	321	41	149	46,42
9	AYDIN	461	60	213	46,20
10	BİLECİK	206	25	95	46,12
11	MUĞLA	378	59	174	46,03
12	HATAY	414	54	189	45,65
13	ARTVIN	196	23	89	45,41
14	BATMAN	112	11	50	44,64
15	ORDU	373	38	165	44,24
16	AFYONKARAHİSAR	375	35	165	44,00

İçişleri Bakanlığı tarafından e-Devlet projeleri kapsamında hazırlanan ve İl Özel İdareleri'nin "Analitik Bütçe" ve "Tahakkuk Esasına Dayalı Muhasebe" ile ilgili iş ve işlemlerini elektronik ortamda yürütebilmelerini sağlayacak olan yeni Bilgi Yönetim Sistemi İdarelerimizde uygulanmaktadır.

İl Özel İdaresinde kişisel bilgisayar (PC) sayısı özellikle 2008 ve 2009 yıllarında bütçe imkanları doğrultusunda artırılmış olup, bilgisayarlar ve buna bağlı yan ürünlerin bakım, onarım işleri Bilgi İşlem birimi tarafından yürütülmektedir.

Mevcut bilgisayar ve ağ birimleri büyük ölçüde yenilenmiştir. Ağ kablolaşması standartlar doğrultusunda yenilenmiştir. Network birimleri ihtiyacı karşılar düzeyde yenilenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir biriminde (her türlü kira gelirlerinin, madenlerden alınan katkı paylarının, su kuyu ve ruhsatlardan alınan gelirlerin tahakkuk, tahsilat ve sicillerinin takip edildiği) Windows tabanlı ortamda yazılmış olan programlar kullanılmaktadır.

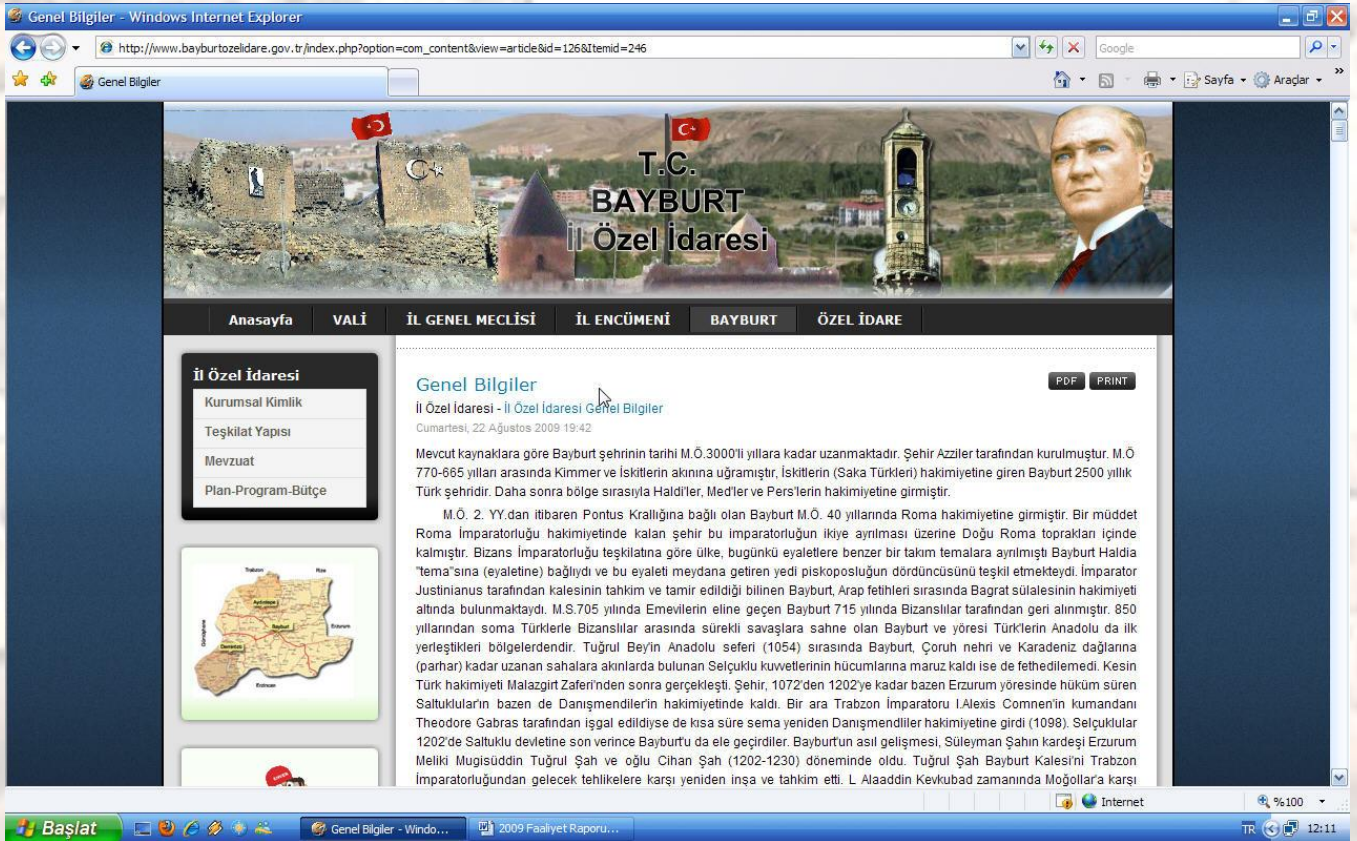
İnternet'e erişim merkez binada 1 ADSL, Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 2 ADSL ve Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde 1 ADSL olmak üzere toplam 4 ADSL hattı sağlanmaktadır.

e- Bakanlık :

İçişleri Bakanlığı e- Bakanlık projesi kapsamında İl Özel İdaresi Olarak, çalışmakta olan evrak modüllerinin kullanılması için gerekli olan eğitim çalışmaları devam etmekte olup, 2010 yılı içerisinde projenin tam anlamıyla uygulamaya geçmesi sağlanacaktır.

Web Sayfası :

İdaremizin web adresi **www.bayburtozelidare.gov.tr** olup, gerekli güncellemeler (İGM toplantı gündemleri, tutanak ve karar özetleri, ihale ilanları, haberler, yatırımlar, duyurular) Encümen Müdürlüğü Bilgi İşlem birimi tarafından yapılmaktadır.



4-İnsan Kaynakları :

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 36. maddesine dayanılarak Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak hazırlanan Bayburt İl Özel İdaresi Teşkilatı; 1 Genel Sekreter, 1 Genel Sekreter Yardımcılığı, 1 Hukuk Müşavirliği, 1 Avukat, 9 Birim Müdürlüğü, 2 İlçe Özel İdare Müdürlüğü (Aydıntepe ve Demirözü) şeklinde oluşturulması, İl Genel Meclisinin 06.11.2007 tarih ve 97 sayılı kararı ile 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı resmi gazetede yayınlanan norm kadro esaslarına göre uygun görülmüştür.

İl Özel İdaresinin dolu-boş kadrolarını gösterir (şahsa bağlı kadrolar dahil) tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo-11 Personelin Statü ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Personel Statü/Sınıf	Kadro	Dolu	Boş
Genel İdare Hizmetleri	72	10	62
Avukatlık Hizmetleri	1	--	1
Teknik Hizmetler	29	7	22
Sağlık Hizmetleri	8	--	8
Yardımcı Hizmetler	12	3	9
MEMUR TOPLAMI	122	20	102
İşçi Sayısı Toplamı	240	240	--
Sözleşmeli Personel Toplamı	4	4	--
GENEL TOPLAM	366	264	102

Tablo-12 Memur Statüsündeki Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

Sınıfı	Unvanı	Adet	Dolu	Boş
G.İ.H.	Genel Sekreter	1	1	--
G.İ.H.	Genel Sekreter Yardımcısı	1	1	--
G.İ.H.	Uzman	3	--	3
G.İ.H.	Hukuk Müşaviri	1	--	1
G.İ.H.	Birim Müdürü	6	3	3
G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	2	--	2
G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	2	--	2
G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	--	1
A.H.	Avukat	1	--	1
G.İ.H.	Müdür	3	--	3
G.İ.H.	Şef	18	--	18
T.H.	Jeolog	1	--	1
T.H.	Mimar	1	--	1
T.H.	Mühendis	15	4	11
T.H.	Şehir Plancısı	1	--	1

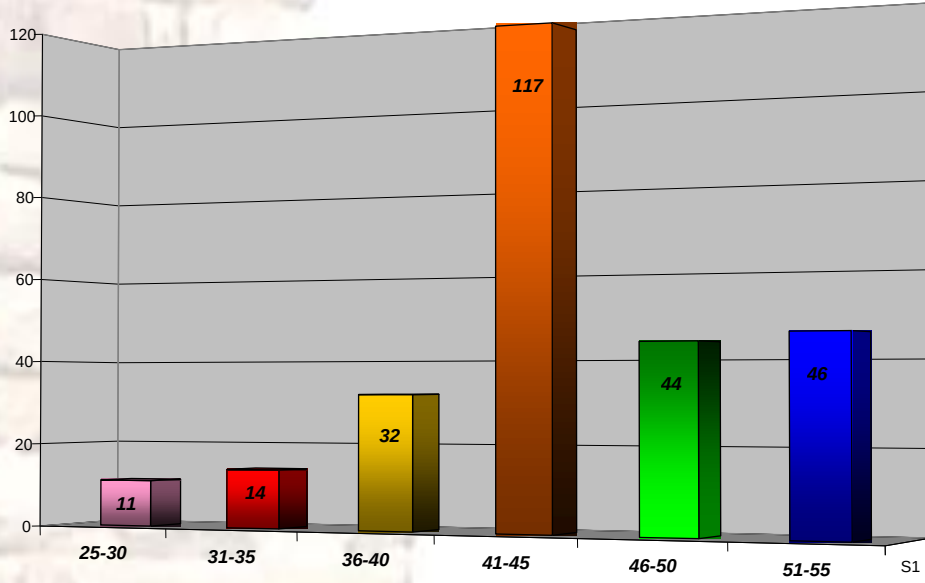
T.H.	Teknik Ressam	1	--	1
T.H.	Tekniker	2	--	2
T.H.	Topograf	1	--	1
T.H.	Ölçü Ayar Memuru	1	--	1
G.İ.H.	Ambar Memuru	1	--	1
G.İ.H.	Ayniyat Memuru	1	--	1
G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	8	--	8
G.İ.H.	Kontrol Memuru	1	--	1
G.İ.H.	Memur	5	1	4
G.İ.H.	Programcı	1	--	1
G.İ.H.	Sivil Savunma Uzmanı	1	--	1
G.İ.H.	Şoför	3	--	3
G.İ.H.	Veri Haz. ve Kont. İşletmeni	13	4	9
Y.H.	Aşçı	1	--	1
Y.H.	Bahçıvan	1	--	1
Y.H.	Hizmetli	6	1	5
Y.H.	Kaloriferci	2	1	1
Y.H.	Bekçi	2	1	1
S.H.	Tabip	3	--	3
S.H.	Ebe	2	--	2
S.H.	Hemşire	2	--	2
S.H.	Sağlık Memuru	1	--	1
	TOPLAM	122	20	102

Tablo-13 Personelin Birimlere ve Sınıflara Göre Dağılımı

Birimler	Memur					İşçi	Sözleşmeli	Toplam
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.			
GENEL SEKRETERLİK	2	--	--	--	--	2	--	4
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ (Avukat)	--	--	--	--	--	--	1	1
MALİ HİZMETLER	2	1	--	--	--	5	--	8
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM	1	--	--	--	1	36	1	39
DESTEK HİZMETLERİ	1	3	--	--	--	140	--	144
İMAR KENTSEL ve İYİLEŞTİRME	1	2	--	--	--	22	1	26
YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ	--	1	--	--	1	24	1	27
ENCÜMEN	2	--	--	--	--	--	--	2
İLÇE ÖZEL İDARELERİ	1	--	--	--	1	--	--	2
GEÇİCİ GÖREVLİ PERSONEL	--	--	--	--	--	11	--	11
TOPLAM	10	7			3	240	4	264

Tablo-14 Memur ve İşçi Statüsündeki Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Grubu	25-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	Toplam
Personel Sayısı	11	14	32	117	44	46	264



Tablo-15 Memur ve İşçi Statüsündeki Personelin Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı

Cinsiyet	Kadın	Erkek	Toplam
Personel Sayısı	13	251	264

Tablo-16 Memur ve İşçi Statüsündeki Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	İlköğretim	Orta Öğretim	Yükseköğretim
Personel Sayısı	192	50	22

5-Sunulan Hizmetler :

İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelikteki unvan ve sayıda personelin sağlanması amacıyla, görev tanımlarıyla birlikte Bayburt İl Özel İdaresi Norm Kadro ve buna uygun olarak hazırlanan kadro cetvelleri kapsamında birimler İl Genel Meclisinin 06.11.2007 tarih ve 2007/ 97 sayılı kararı oluşturulmuş olup; Valilik Makamınca onaylanmıştır.

Genel Sekreter :

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve Valilin emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan, yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmekle görevli olup, bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

a) Mali Hizmetler Müdürlüğü :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi Gereğince;

- İl özel idaresi bütçesini hazırlamak,
- Bütçenin uygulanmasının izlemek,
- Bütçeleştirme işlemlerini yapmak,
- Ödenek aktarma taleplerini değerlendirmek ve aktarma işlemini yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Bütçe ve Kesin Hesabı Encümen ve Meclise sunmak,
- Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Taslak yatırım programını hazırlamak,

- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak.
- İl Özel İdaresinin Stratejik Plan ve Performans planlarını hazırlamak, sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Usulüne uygun olarak ödeme emrine bağlanan giderleri ilgililere ödemek,
- Tahakkuklara ilişkin muhasebe kayıtlarını yapmak,
- Aylık cetvellerini tanzim etmek,
- Emekli kesenekleri ve SSK" ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili Müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddi yat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarının kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak.
- Tahakkuka bağlı idaremiz alacaklarını tahsil etmek,
- Kiraya verilen kaynak suları ile su ürünleri üretim yerlerinin kiraya verilme işlemlerini yapmak,
- 3194 Sayılı Kanun gereği, Kaçak ve ruhsatsız inşaat yapanlar hakkında tutulan kaçak inşaat zaptını il encümenine sunmak, encümen tarafından haklarında verilen kaçak inşaat cezalarının takip ve tahsilâtı işlemlerini yapmak,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerini yürütmek,
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanununa tabi lojmanların tahsis işlemlerini yapmak,
- İdaremize ait gayrimenkul tapu kayıt defterini tutmak,

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

- Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik vb özlük iş ve işlemlerini yapmak,
- Toplu İş Sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibi,
- Kurum personellerinin yılda en az iki defa olmak üzere mesleki ve hizmet içi eğitime tabi tutarak kurumun iş ve işleyişinin daha düzenli ve verimli olmasını sağlamak,
- Kurumumuzu ilgilendiren konularda seminer, konferans ve toplantılar yapmak üzere dışardan konuyla ilgili uzman ve eğitici kişileri davet etmek suretiyle katılımlarını sağlamak,

- Sivil savunma hizmetlerinin aktif olarak yerine getirilerek ihtiyaç duyulan hallerde ve öncesinde kurum personellerini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kurum içi ve kurum dışı müracaatları aktif ve en kısa süre içerisinde cevaplandırmak ve bilgi akışını sağlamak,
- Arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Yönetmeliğini ve dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak,

c) Encümen Müdürlüğü :

- İl Genel Meclis üyelerinin kayıt işlemlerini yapmak,
- Meclis ve Encümen toplantılarında raportörlük yapmak,
- Meclis ve Encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulmasını sağlamak,
- Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresi içinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyona havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlarda düzenlenen rapor ve eklerinin çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis birleşimine ait karar tutanaklarını yazmak ve meclis üyelerine dağıtmak,
- Meclis oturumlarının kaydını yapmak ve zapta geçirilmesini sağlamak,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasını sağlamak,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine dağıtmak,
- Encümen gündemini ve Encümende alınan kararları Encümen Karar Defterine kaydetmek,

- Encümende verilen kararları yazmak,
- İdareye gelen ve giden evrakları kayıt altına almak,
- İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması,
- İl Özel İdaresi birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması,
- Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulması, Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi.

d) Destek Hizmetleri Müdürlüğü :

- İhale komisyonlarını oluşturmak,
- İhale ilanlarını yapmak,
- İlandan sonra ihale komisyonu üyelerine ihale işlem dosyası vermek,
- İhale dokümanlarının satışını yapmak ve ilgili formları hazırlamak,
- İhale sürecindeki yazışmaları yapmak,
- İhaleyi yaptıran müdürlükle her türlü koordinasyonu sağlamak,
- İhale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak,
- İhale oturumunu organize etmek,
- İhalenin gerçekleşmesinden sonra Komisyon Kararı, Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu gibi formları düzenlemek ve süresi içinde onaylatmak,
- Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu Formlarını ilgili yerlere göndermek,
- İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak,

- Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak,
- İhale Sonuç Bilgi Formunu düzenlemek,
- Hazırlanan kesin hesapları kontrol etmek ve incelemek,
- Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek,
- İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek,
- Hizmet alımında; ilgili fatura gelince muayene ve kabulünü yaptıktan sonra ödenmek üzere Mali Hizmetler Birimine göndermek,
- Mal alımında; gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp Taşınır İşlem Fişi düzenlenmek üzere ayniyat ve ambar işlemlerinin yapıldığı birime faturayı iletmek,
- Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak,
- Satın alma ile ilgili yazışmaları takip etmek,
- Telefon, elektrik, su gibi hizmet bedellerinin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek,
- Harcama birimince edinilen taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,

- Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bu şekilde alınan taşınırların kesin girişleri yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır hesap yetkilisine (Mali Hizmetler Müdürlüğüne) göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine önerilerde bulunmak.

e) İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü :

- 3194 sayılı İmar Kanununa göre, belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan alanlarda imar faaliyetlerini (ifraz, tevhit, köy yerleşik alanı tespiti, hisseli satışlar vb.), inşaat ve iskân ruhsatlarının verilmesi faaliyetlerini yürütmek,
- Köy üst yapı işleri kapsamında, alt yapısı tamamlanmış köylerin köy içi yol ve meydan düzenleme işlerini yapmak,
- Köylere yönelik olarak 3367 sayılı Kanun kapsamında köy yerleşim alanlarını planlamak,
- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- İl özel idare bütçesinden yatırım programına alınan ve ayrıca dernek veya hayırseverler kanalı ile yapılacak olan yatırımların, ihale öncesi hazırlıkları kapsamında, arsa hukuki bilgilerini (tapu, tapu tahsis belgesi, çap, ölçü krokisi, imar durumu) ilgili kurumlardan temin etmek, bu bilgiler doğrultusunda zemin sual fişi, plankote ve vaziyet planı hazırlamak,
- Tip proje istenmeyen yatırımlara özel proje hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Her türlü yatırımın, keşif özetini ve ihale dosyasını hazırlamak, müteahhide işyeri tesliminden sonra iş bitimine kadar kontrollük hizmetlerini vermek, yatırımın geçici ve kesin kabulüne kadar tüm hizmetleri yürütmek,
- Koruma uygulama denetim bürosu hizmetleri kapsamında, her türlü tarihi ve kültürel değerlerin bakımını ve onarımını yapmak,

- Tescilli yapıların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında, basit onarım ve bakım ön izinlerini vermek.
- İl Özel İdaresi bünyesinde Kültür Varlıklarının (**KUDEP**) korunmasına yönelik Rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje bürolarının oluşturulmasını sağlamak ve 2863 sayılı kanunun 12. maddesine göre İl Özel İdarelerine aktarılacak katkı paylarının takip ve kontrolünü yaparak sekreteryaya görevini üstlenmek,

f) Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü :

- Köy yolları kriterleri ve standartlarının uygulanmasını sağlamak,
- Köy yolları güzergâh etütleri(Planlama-Uygulama ölçümleri).
- Asfalt yama onarım işleri.
- Stabilize yol bakım onarım işleri.
- Kar mücadelesi.
- Köy yollarının asfalt kaplama yapım işleri ile bakım ve onarımda kullanılacak üst temel ve micir malzemesinin temin işleri.
- Köy yollarının metraj ve keşif işleri.
- Köy yollarının Köprü ve Sanat yapıları işleri.
- Patlayıcı madde işleri.
- Trafik İşaret ve levhaları.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Bayburt İl Özel İdaresinde Üst Yönetici Bayburt Valisi Kerem AL' dır. Bütçede kendisine ödenek tahsis edilen birim yöneticileri Harca yetkilisi olarak görev yapmaktadır. Bunlar Genel Sekreter ve Birim Müdürleridir. Muhasebe yetkilisi ise Mali Hizmetler Müdürüdür. Ödeme emri düzenlemekle yetkili Gerçekleştirme görevlileri Birim Müdürlükleri personellerinden oluşturulmuştur. Özel İdare bütçesinden ödenek ayrılan diğer kurumların gerçekleştirme görevlileri ise ilgili kurumun en üst yetkili amirleri olarak belirlenmiştir.

İl Özel İdaresi bünyesinde 2009 İç Kontrol Sistemi oluşturmaya yönelik her hangi bir birim oluşturulamamış olup, Birim amirleri harca öncesi yasaların kendilerine verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmaktadır.

Ancak 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, 31.12.2005 tarih ve 26040-3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan **“İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik”** hükümleri doğrultusunda; İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan İl Genel Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonunca İdarenin bir önceki yıla ilişkin iş ve işlemleri Ocak ve Şubat aylarında denetlenmektedir. İl Özel İdaresinin yapım, mal ve hizmet alımlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, satış işlemlerinde ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- AMAÇLAR

İl Özel İdaresince hazırlanan ve İl Genel Meclisi kararı ile uygulamaya konulan 2009-2013 yıllarını kapsayan Bayburt İl Özel İdaresi Stratejik Planında 5 adet stratejik konu belirlenmiş ve bu konuların stratejik amaçları ve hedefleri tespit edilmiştir.

Bayburt İl Özel İdaresi Stratejik planında yer alan konular kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmeleri için öncelik verilmesi gereken konuları ifade etmektedir. Kurum olarak güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi sonucu ortaya çıkan zayıf yönlerin iyileştirilmesi ve karşılaşılan tehditlere ilişkin alınacak tedbirler ile güçlü yönler kullanılarak ve karşı karşıya olunan fırsatlar değerlendirilerek gerçekleştirilecek amaçların belirlenmesini kapsamaktadır.

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen kurum içi analiz, paydaş analiz ve güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizleri değerlendirilerek stratejik amaç, hedef ve konular belirlenmiştir. Bayburt İl Özel İdaresinin çok sayıdaki görev ve sorumluluklarını sistematize edebilmek ve kurum olarak değil İl kapsamında stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkanı tanımak üzere stratejik konular beş ana başlık altında toplanmıştır.

- 1- Kırsal Kalkınma ve Kırsal Altyapı,
- 2- Sosyal Refahın Artırılması,
- 3- Turizmin Geliştirilmesi Ve Değerlendirilmesi,
- 4- Çevresel Ve Mekansal Gelişme,
- 5- Kurumsal Yeniden Yapılanma Ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi,

Tablo-17 Stratejik Amaçların Sektörlere Göre Dağılımı

SEKTÖRLER	STRATEJİK AMAÇLAR
KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI	1.1 Kırsal Kalkınma 1.2 Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi 1.3 Hayvancılık ve hayvansal ürünler üretimi 1.4 Bitkisel Üretim, Sulama ve İçme Suyu 1.5 Fiziki Altyapı
SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI	2.1 Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi 2.2 Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi 2.3 Sosyal Hizmetler ve Yardımlar 2.4 Hayırseverler 2.5 Eğitimde Fırsat eşitliği 2.6 Sağlıkta Kalitenin Artırılması 2.7 Spor Tesislerinin artırılması
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ ve DEĞERLENDİRİLMESİ	3.1 Turizmin tanıtılması 3.2 Turizmin Geliştirilmesi
ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME	4.1 Su Kirliliği ve Katı Atık 4.2 Çevresel ve Mekansal Gelişme 4.3 Fiziki Planlama
KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	5.1 Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi 5.2 Kurumlar arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi 5.3 Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme 5.4 Yerel Bilgi Bankası

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

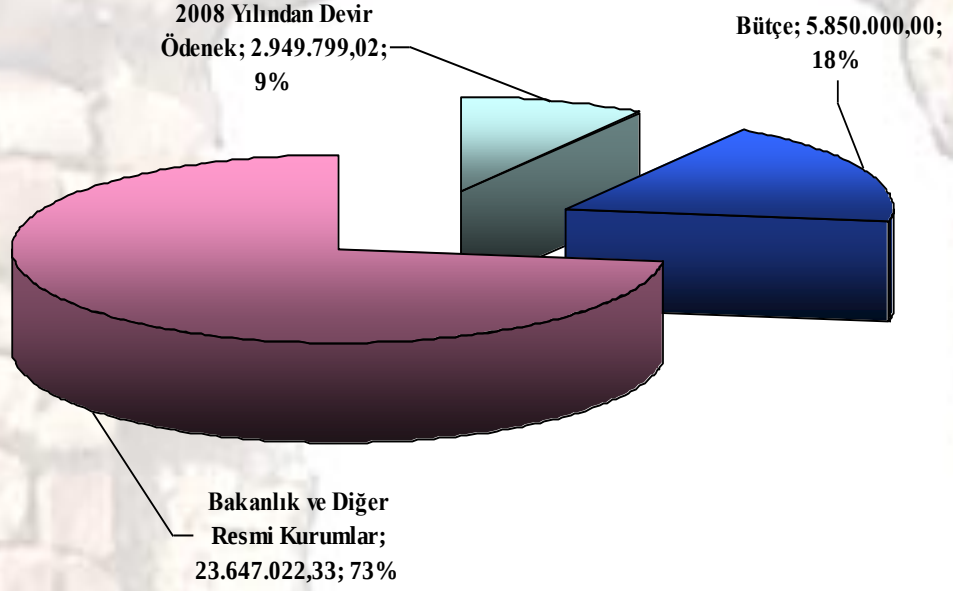
A- Mali Bilgiler :

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Mali Tablolar:

Tablo-18 2009 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılımı

Ödeneklerin Kaynağı	Miktarı (TL)	Oran (%)
Bütçe	5.850.000,00	18
Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	23.647.022,33	73
2008 Yılından Devir Ödenek	2.949.799,02	9
GENEL BÜTÇE TOPLAMI	32.446.821,35	100,00

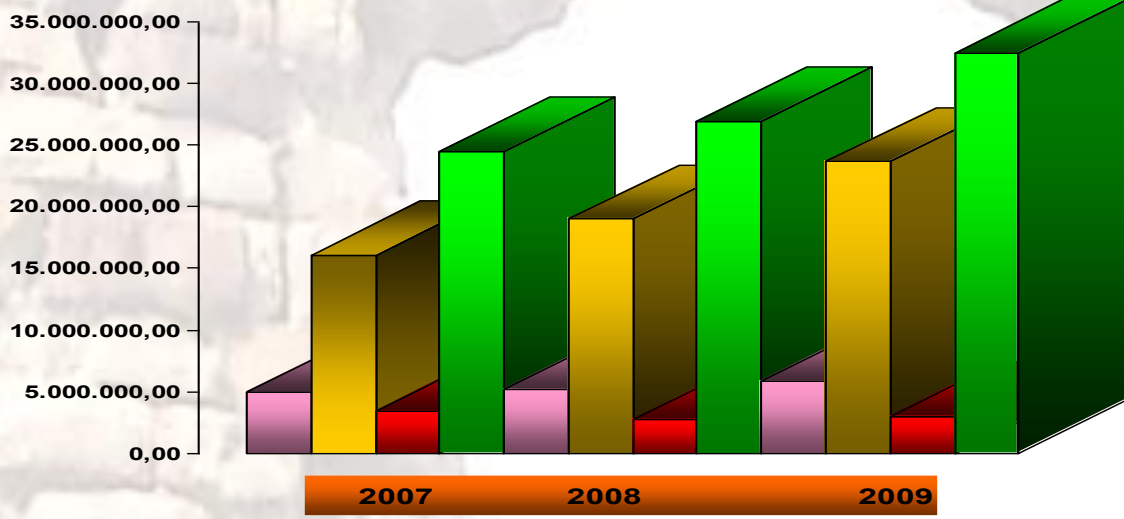
2009 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN DAĞILIMI



Tablo-19 İl Özel İdare Bütçesindeki Ödeneklerin Son Üç Yılda Kaynağa Göre Dağılımı

Ödeneklerin Kaynağı	2007 (TL)	2008 (TL)	2009 (TL)
Bütçe	5.000.000,00	5.200.000,00	5.850.000,00
Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	16.069.030,35	19.005.583,96	23.647.022,33
Geçen Yıllardan Devir Ödenek	3.439.405,96	2.698.274,46	2.949.799,02
Ek Bütçe	-----	-----	-----
GENEL BÜTÇE TOPLAMI	24.508.436,31	26.903.858,42	32.446.821,35

YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİŞİMİ



Tablo-20 2009 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu

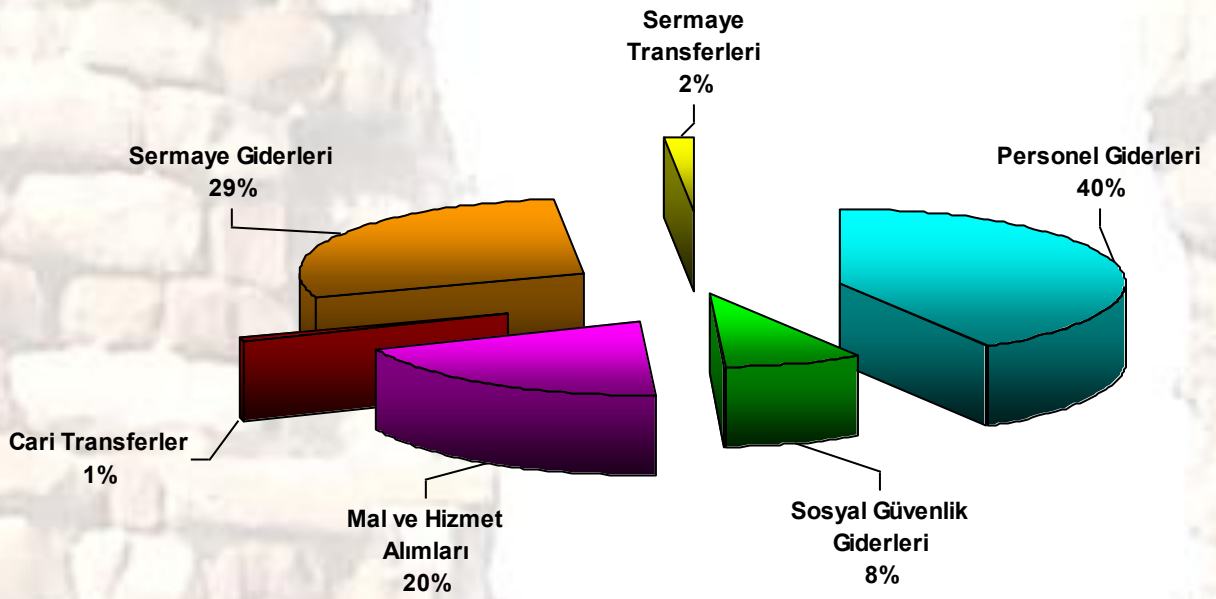
Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu	Miktarı (TL)	Oran (%)
Harcanan	26.780.738,68	82,53
2010 Yılına Devreden	5.516.130,39	17,00
İmha Edilen	149.952,28	0,47
GENEL BÜTÇE TOPLAMI	32.446.821,35	100,00

Tablo-21 İl Özel İdare Bütçesindeki Ödeneklerin Son Üç Yılda Harcama Dağılımı

Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu	2007 (TL)	2008 (TL)	2009 (TL)
Harcanan	20.408.240,88	22.714.302,05	26.780.738,68
Bir Sonraki Yıla Devreden	2.698.275,17	2.949.799,02	5.516.130,39
İmha Edilen	1.401.920,26	1.239.757,35	149.952,28
GENEL BÜTÇE TOPLAMI	24.508.436,31	26.903.858,42	32.446.821,35

Tablo-22 2009 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

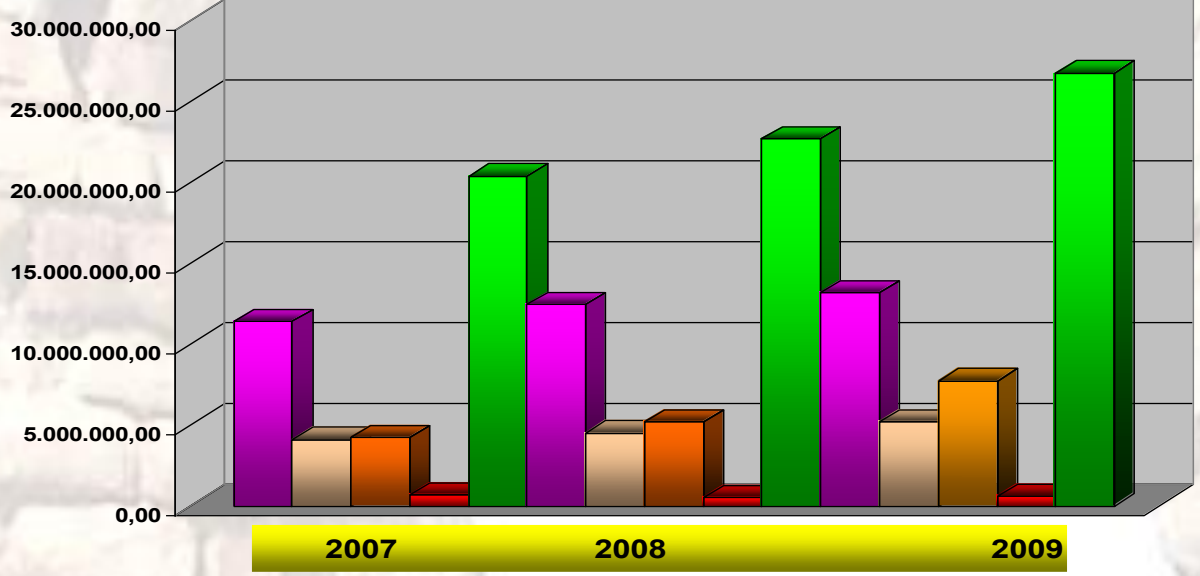
Harcama Türleri	Miktarı (YTL)	Oran (%)
Personel Giderleri	11.088.634,99	40,00
Sosyal Güvenlik	2.101.296,72	8,00
Mal ve Hizmet Alımları	5.223.180,41	20,00
Cari Transferler	207.845,11	1,00
Sermaye Giderleri	7.740.531,94	29,00
Sermaye Transferleri	419.249,51	2,00
GENEL BÜTÇE TOPLAMI	26.780.738,68	100,00



Tablo-23 İl Özel İdare Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Son Üç Yıllık Dağılımı

Harcama Türleri	2007 (TL)	2008 (TL)	2009 (TL)
Personel Giderleri	11.388.611,64	12.468.098,46	11.088.634,99
Sosyal Güvenlik	-----	-----	2.101.296,72
Mal ve Hizmet Alımları	4.109.182,06	4.506.023,72	5.223.180,41
Cari Transferler	232.876,90	190.672,88	207.845,11
Sermaye Giderleri	4.246.543,41	5.225.980,04	7.740.531,94
Sermaye Transferleri	431.026,87	323.526,95	419.249,51
GENEL BÜTÇE TOPLAMI	20.408.240,88	22.714.302,05	26.780.738,68

YILLARA GÖRE BÜTÇE HARCAMALARI GELİŞİMİ



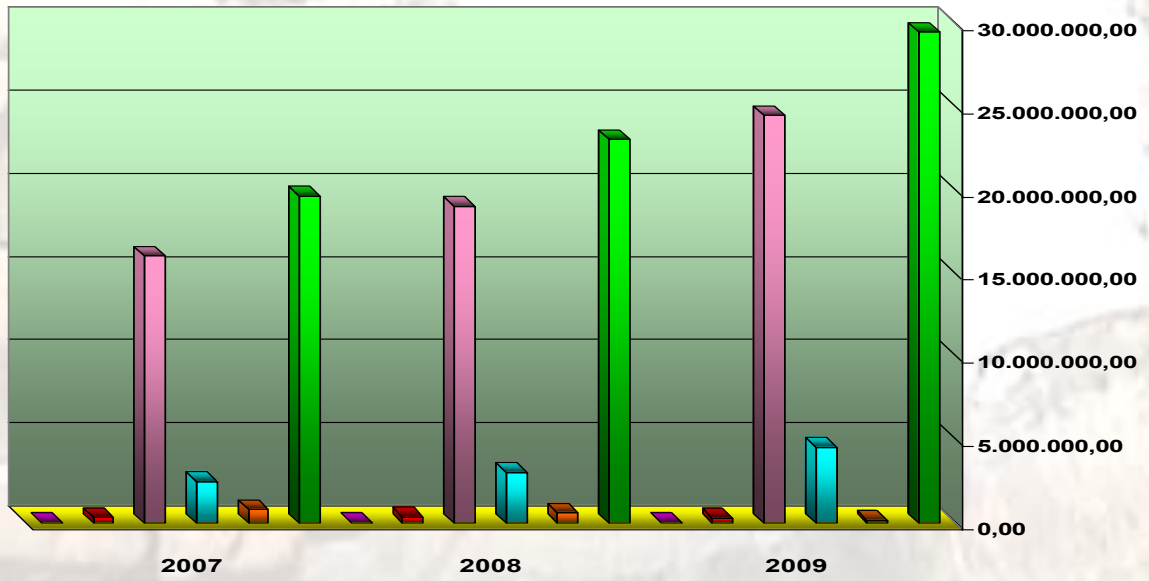
Tablo-24 2009 Yılı Bütçesindeki Gelirlerin Dağılımı

GELİRLER	Miktarı (TL)	Oran (%)
Vergi Gelirleri	18.280,07	0,6
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	286.597,52	0,9
Alınan Bağış ve Yardımlar	24.467.544,43	82,00
Diğer Gelirler	4.549.014,78	16,00
Sermaye Gelirleri	163.244,00	0,50
GENEL BÜTÇE TOPLAMI	29.484.680,80	100,00

Tablo-25 İl Özel İdare Bütçe Gelirlerinin Son Üç Yıla Göre Dağılımı

GELİRLER	2007 (TL)	2008 (TL)	2009 (TL)
Vergi Gelirleri	18.211,98	13.590,10	18.280,07
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	319.894,55	357.658,91	286.597,52
Alınan Bağış ve Yardımlar	16.014.428,68	19.005.147,11	24.467.544,43
Diğer Gelirler	2.496.588,18	3.031.362,69	4.549.014,78
Sermaye Gelirleri	787.979,64	607.628,32	163.244,00
TOPLAM	19.637.103,03	23.015.387,13	29.484.680,80

YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ GELİŞİMİ



Tablo-26 2009 Yılı Bütçe Gelirlerinin Detaylı Dağılımı

GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	2010 YILINA DEVİR (TL)
İşyeri Açma İzin Harcı		3.678,00	
Diğer Harçlar		5.928,60	
Müteahhitlerden Alınan Gecikme Cezaları		8.673,47	
Şartname,Basılı Evrak Satış Geliri		27.955,00	
Diğer Mal Satış Gelirleri		2.000,00	
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler		14.340,00	
Lojman Kira Gelirleri	78.678,09	78.678,09	
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	35.840,78	15.931,18	19.909,60
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	178.634,83	119.749,23	58.885,60
Taşınır Kira Gelirleri		24.049,40	
Diğer Çeşitli Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri		4.631,62	
Muhtar Ödenekleri İçin Devlet Yardımı		829.929,06	
Cari Nitelikli İşler İçin Devlet Yardımı		14.079.437,00	
Hazine Yardımı		34.432,29	
Altyapı Hizmetleri İçin Genel Bütçe Yardımı		1.249.122,32	
Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçe Yardımı		6.142.873,12	
Sermaye Nitelikli İşler İçin Devlet Yardımı		1.729.661,20	
Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar		402.089,44	
Mevduat Faizleri		294.156,43	
Merkezi Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar		4.139.104,42	
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar		15.593,15	
Diğer Paylar		4.168,17	
Diğer İdari Para Cezaları		8.890,98	
Amme Alacakları Gecikme Zamları		19.574,76	
İrat Kaydedilecek Nakit Teminatlar		130,00	
Kişilerden Alacaklar		2.444,67	
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Gelirler		64.952,20	
Arsa Satış Gelirleri		83.819,00	
Taşınır Satış Gelirleri		2.725,00	
Taşıt Satış Gelirleri		76.700,00	
TOPLAM	293.153,70	29.484.680,80	78.795,20

Tablo-27 Bayburt İl Özel İdaresi 31.12.2009 Tarihi İtibariyle Ana Mizanı

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
102	Banka Hesabı	54.883.615,54	48.178.986,86	6.704.628,68	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	37.452.800,99	37.452.800,99	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	219.854,25	155.168,35	64.685,90	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	89.832,80	64.359,06	25.473,74	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.694,67	1.326,26	1.368,41	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Alımları Hesabı	3.268.451,03	3.080.915,31	187.535,72	0,00
160	İş Avans Ve Krediler Hesabı	255.415,88	255.415,88	0,00	0,00
161	Personel Avanslar Hesabı	6.850,00	6.850,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	28.235,21	15.369,41	12.865,80	0,00
250	Arazi Ve Arsa Alımları Hesabı	14.520.223,44	83.819,00	14.436.404,44	0,00
252	Binalar Hesabı	14.044.433,34	0,00	14.044.433,34	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.588.199,78	53.967,32	1.534.232,46	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	1.059.560,32	58,74	1.059.501,58	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	357.988,15	145.021,64	212.966,51	0,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1.093.914,39	1.093.914,39	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	23.397,60	258.987,85	0,00	235.590,25
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	102.555,38	233.393,30	0,00	130.837,92
333	Emanetler Hesabı	11.456.694,21	11.691.812,00	0,00	235.117,79
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.725.103,33	1.980.646,85	0,00	255.543,52
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.186.748,04	3.497.556,55	0,00	310.808,51
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	260.623,31	287.102,95	0,00	26.479,64
500	Net Değer Hesabı	1.344.281,62	36.332.871,16	0,00	34.988.589,54
511	Muhasebe Birimler Arası İşlemler Hesabı	756.158,61	756.158,61	0,00	0,00
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00	486.687,46	0,00	486.687,46
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	1.802.357,78	0,00	1.802.357,78	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	677.787,62	0,00	677.787,62	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	87.535,74	1.390.651,97	0,00	1.303.116,23
600	Gelirler Hesabı	0,00	29.485.354,60	0,00	29.485.354,60
630	Giderler Hesabı	26.693.883,48	0,00	26.693.883,48	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	29.484.680,80	0,00	29.484.680,80
805	Gelir Yansıtma Hesabı	29.484.680,80	0,00	29.484.680,80	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	26.780.738,68	0,00	26.780.738,68	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	26.780.738,68	0,00	26.780.738,68
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	35.133.615,03	29.617.484,64	5.516.130,39	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.768.859,89	34.065.728,96	0,00	32.296.869,07
902	Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı	27.848.624,75	1.067.886,07	26.780.738,68	0,00
903	Kullanılacak Ödenekler Hesabı	27.848.624,75	27.848.624,75	0,00	0,00
904	Ödenekler Hesabı	1.067.886,07	27.848.624,75	0,00	26.780.738,68
905	Ödenekli Giderler Hesabı	26.780.738,68	0,00	26.780.738,68	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	945.663,86	96.145,00	849.518,86	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	96.145,00	945.663,86	0,00	849.518,86
TOPLAM		354.744.774,02	354.744.774,02	183.650.671,55	183.650.671,55

Tablo-28 Bayburt İl Özel İdaresinin 31.12.2009 Tarihi İtibariyle Bilançosu

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1- DÖNEN VARLIKLAR	6.996.558,25	3- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.194.377,63
10- HAZIR DEĞERLER	6.704.628,68	30- KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	
102- Banka Hesabı	6.704.628,68	31- KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	
103- Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		32- FAALİYET BORÇLARI	235.590,25
11- MENKUL KIYMET ve VARLIKLAR		320- Bütçe Emanetleri Hesabı	235.590,25
117- Menkul Varlıklar Hesabı		33- EMANET YABANCI KAYNAKLAR	365.955,71
118- Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı		330- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	130.837,92
12- FAALİYET ALACAKLARI	90.159,64	333- Emanetler Hesabı	235.117,79
120- Gelirlerden Alacaklar Hesabı	64.685,90	34- ALINAN AVANSLAR	
121- Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	25.473,74	36- ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	592.831,67
13- KURUM ALACAKLARI		360- Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	255.543,52
14- DİĞER ALACAKLAR	1.368,41	361- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	310.808,51
140- Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.368,41	362- Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	26.479,64
15- STOKLAR	187.535,72	37- BORÇ ve DİĞER KARŞILIKLARI	
150- İlk Madde ve Malzeme Alımları Hesabı	187.535,72	38- GELECEK AYLARA AİT GELİR ve GİDER TAHAKUKLARI	
16- ÖN ÖDEMELER	12.865,80	39- DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
162- Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	12.865,80	4- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
18- GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		40- UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	
2- DURAN VARLIKLAR	31.287.538,33	41- UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	
21- MENKUL KIYMET ve VARLIKLAR		43- DİĞER BORÇLAR	
22- FAALİYET ALACAKLARI		44- ALINAN AVANSLAR	
23- KURUM ALACAKLARI		47- BORÇ ve GİDER KARŞILIKLARI	
24- MALİ DURAN VARLIKLAR		48- GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TAHAKUKLARI	
25- MADDİ DURAN VARLIKLAR	31.287.538,33	49- DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
250- Arazi ve Arsalar Hesabı	14.436.404,44	5- ÖZ KAYNAKLAR	37.089.718,95
252- Binalar Hesabı	14.044.433,34	50- NET DEĞER	34.988.589,54
253- Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.534.232,46	500- Net Değer Hesabı	34.988.589,54
254- Taşıtlar Hesabı	1.059.501,58	51- DEĞER HAREKETLERİ	486.687,46
255- Demirbaşlar Hesabı	212.966,51	519- Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	486.687,46
26- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		52- YENİDEN DEĞERLENDİRME FARKLARI	
28- GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		57- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	
29- DİĞER DURAN VARLIKLAR		58- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	- 1.802.357,78
		580- Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	- 1.802.357,78
		59- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	3.416.799,73
		590- Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	2.861.737,79
		591- Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	555.061,94
AKTİF HESAPLAR TOPLAMI	38.284.096,58	PASİF HESAPLAR TOPLAMI	38.284.096,58

Not: Kullanılmayan Hesap Kodlarına Bilanço Üzerinde Yer Verilmemiştir.

2- Mali Denetim Sonuçları :

2008 Yılı hesap iş ve işlemlerinin denetimi 2009 yılı Ocak Şubat aylarında İl Genel Meclisinin 07.01.2009 tarih ve 2009/03 sayılı kararı ile 5302 Sayılı kanunun 17.maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılarak, rapora bağlanmıştır. Söz konusu rapor 2009 yılı Nisan ayı İl Genel Meclisi toplantısına sunulmuştur.

2009 yılı iş ve işlemlerimiz İl Genel Meclisinin 05.01.2010 tarih ve 2010/03 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmekte olup, raporun hazırlandığı tarih itibariyle denetim devam etmektedir.

Ayrıca 2008 yılının hesap iş ve işlemlerinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmak üzere gerekli bilgi ve belgeler Sayıştay'a gönderilmiştir

B- Performans Bilgileri :

Faaliyet ve Projeler:

1) İl Özel İdaresi:

a) *Genel Sekreterlik:*

Tablo-29 Genel Sekreterlik Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Yedek Ödenekler	475.000,00	-----	475.000,00	458.203,21	16.796,79	-----
Köylere Yardım	100.000,00	22.736,48	122.736,48	103.059,51	1.500,00	18.176,97
Birliklere Yardım	230.000,00		230.000,00	230.000,00	-----	-----
Borç Verme	25.000,00		25.000,00	20.000,00	5.000,00	-----
Toplam	830.000,00	22.736,48	852.736,48	811.262,72	23.296,79	18.176,97

Köylere Yardım

Köy Muhtarlıklarımızın kendi mahalli imkânları ile başlayıp bitiremedikleri küçük çaplı projelerini desteklemek amacıyla 2009 yılı köylere yardım tertibinden; Köylere Yardım Yönetmeliği ve 4706 sayılı kanunun 5. maddesi gereğince; Belediye mücavir alan dışında kalan ve köylerdeki hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi ile Milli Emlak Müdürlüğü tarafından İl Özel İdaresine aktarılan ödenekten **103.059,51- TL.** ödeme yapılmıştır.

Tablo-30 2009 Yılı İçerisinde Köylere Yapılan Yardımın Dağılımı

S.No	Köyün Adı	İlçesi	Yılı	Yardım Amacı	Yardım Miktarı
1	Akduran	Merkez	2009	Köy Konağı Yapım Projesi	1.500,00
2	Ardıçgöze	Merkez	2009	WC ve Gasılhane Yapım Projesi	1.500,00
3	Aslandede	Merkez	2009	Köy Konağı ve Ağaç Koruma Projesi	3.000,00
4	Aşağı Kışlak	Merkez	2009	Köy Konağı Onarım Projesi	1.000,00
5	Balca	Merkez	2009	Köy Konağı ve Camii Onarım Projesi	1.500,00
6	Ballıkaya	Merkez	2009	Çok Amaçlı Köy Konağı Projesi	2.000,00
7	Başçımağıl	Merkez	2009	Köy İçme Suyu İsale Hattı Projesi	1.000,00
8	Bayraktar	Merkez	2009	Kuran kursu ve İmamevi Yapımı Projesi	1.500,00
9	Bayırtepe	Merkez	2009	WC Yapım Projesi	1.000,00
10	Çamlıkoz	Merkez	2009	WC Onarım Projesi	1.000,00
11	Çiçekli	Merkez	2009	WC Yapım Projesi	1.000,00
12	Çimentepe	Merkez	2009	Köy Konağı Yapım Projesi	1.500,00
13	Darıca	Merkez	2009	Köy Konağı,Camii ve İstinat Duvarı Yap.	1.500,00
14	Değirmencik	Merkez	2009	WC ve Muhtarlık Odası Yapım Projesi	1.000,00
15	Dikmetaş	Merkez	2009	Köy Konağı ve İmamevi Yapımı Projesi	1.000,00
16	Dövmekaya	Merkez	2009	WC ve Gasılhane Yapım Projesi	1.500,00
17	Gençosman	Merkez	2009	Mezarlık İhata Duvarı Yapım Projesi	2.000,00
18	Gez	Merkez	2009	Köy Konağı Onarım Projesi	1.500,00
19	Güder	Merkez	2009	Köy Konağı Yapım Projesi	1.500,00
20	Güzelce	Merkez	2009	WC ve Gasılhane Yapım Projesi	1.500,00
21	Gökçeli	Merkez	2009	Gasılhane Yapım Projesi	1.000,00
22	Göloba	Merkez	2009	Köy Konağı Yapım Projesi	1.500,00
23	Hacıoğlu	Merkez	2009	Çoban Evi Yapım Projesi	1.500,00
24	Helva	Merkez	2009	Köy Konağı Onarım Projesi	2.500,00
25	Heybettepe	Merkez	2009	Camii ve İmamevi Onarım Projesi	1.000,00
26	İğdir	Merkez	2009	Köy İçme Suyu İsale Hattı Projesi	2.000,00

27	Kabaçayır	Merkez	2009	Köy Konağı Projesi	2.500,00
28	Kavakyanı	Merkez	2009	İmamevi,Köy Konağı Onarım Projesi	1.500,00
29	Koçbayır	Merkez	2009	İstinat Duvarı Yapım Projesi	1.000,00
30	Kop	Merkez	2009	İmamevi Yapım Projesi	1.000,00
31	Kopuz	Merkez	2009	Çok Amaçlı Köy Konağı Projesi	3.500,00
32	Kurbanpınar	Merkez	2009	Köy Konağı Yapım Projesi	1.500,00
33	Maden	Merkez	2009	Köy Konağı Onarım Projesi	2.000,00
34	Manas	Merkez	2009	Yemekhane Yapım Projesi	2.000,00
35	Masat	Merkez	2009	Köy Konağı ve İçmesuyu İsale hattı	3.000,00
36	Mutlu	Merkez	2009	Çok Amaçlı Köy Konağı Yapım Projesi	1.500,00
37	Oruçbeyli	Merkez	2009	WC ve Şadırvan Onarım Projesi	1.500,00
38	Ozansu	Merkez	2009	Köy Konağı Çatı Yapım Projesi	1.500,00
39	Örence	Merkez	2009	Çoban Evi, WC İçmesuyu İsale	4.500,00
40	Polatlı	Merkez	2009	Köy Konağı Yapım Projesi	1.500,00
41	Salkımsu	Merkez	2009	Köy Konağı Yapım Projesi	1.500,00
42	Sancaktepe	Merkez	2009	Köy Konağı Onarım Projesi	1.500,00
43	Sırakayalar	Merkez	2009	İstinat Duvarı Yapım Projesi	1.500,00
44	Sarımeşe	Merkez	2009	Köy Konağı,Yemekhane ve WC Projesi	1.500,00
45	Soğukgöze	Merkez	2009	Köy Konağı Çatı Yapım Projesi	1.500,00
46	Taşçılar	Merkez	2009	Camii İstinat Duvarı Yapım Projesi	1.500,00
47	Taşkesen	Merkez	2009	Kanalizasyon ve WC Onarım Projesi	1.500,00
48	Tomlacık	Merkez	2009	Camii Duvarı ve Çevre Düzenlemesi	1,500,00
49	Uğrak	Merkez	2009	Depo Onarımı ve Arazi Kamulaştırma	1.500,00
50	Yanıkçam	Merkez	2009	Gasilhane,Yemekhane ,İstinat Yapımı	3.000,00
51	Yaylalar	Merkez	2009	Cem Evi ve WC Yapım Projesi	3.000,00
52	Yazyurdu	Merkez	2009	Köy Konağı Onarım Projesi	500,00
53	Yelpınar	Merkez	2009	Köy Konağı Onarım Projesi	1.000,00
54	Yeşilyurt	Merkez	2009	Köy Çevre Düzenlemesi Projesi	2.000,00
55	Akyaka	Demirözü	2009	Şadırvan ve WC Yapım Projesi	1.500,00
56	Devetaşı	Demirözü	2009	Pissu Atık Borularının Değiştirilmesi	1.000,00
57	Otlukbeli	Demirözü	2009	Mezarlık İhata Duvarı Projesi	1.500,00
58	Çatıksu	Aydıntepe	2009	Köy İçme Suyu İsale Hattı	3.000,00
59	Y. Kırzı	Aydıntepe	2009	Köy Konağı ve WC Onarım Projesi	1.500,00
KÖYLERE YAPILAN NAKTİ YARDIMI TOPLAMI					98.500,00
% 25 KÖY KATKI PAYI TOPLAMI					4.559,51
GENEL KÖY YARDIMLARI TOPLAMI					103.059,51

Birliklere Yardım

5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18. maddesi gereğince; Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin İl Özel İdaresine sunmuş oldukları yatırım plânı ve yıllık çalışma programı dahilinde toplam **230.000,00 TL** ödenek aktarması yapılmış olup, bunlara ilişkin tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo-31 2009 Yılı İçerisinde Birliklere Yapılan Yardımların Dağılımı

Birliğin Adı	Yılı	Yardım Amacı	Yardım Miktarı
Bayburt Köylere Hizmet Götürme Birliği	2009	Köy Altyapı Hizmetleri Projesi	100.000,00
AKTARILAN ÖDENEK TOPLAMI			100.000,00



Akbulut Köyü Sulama Projesi

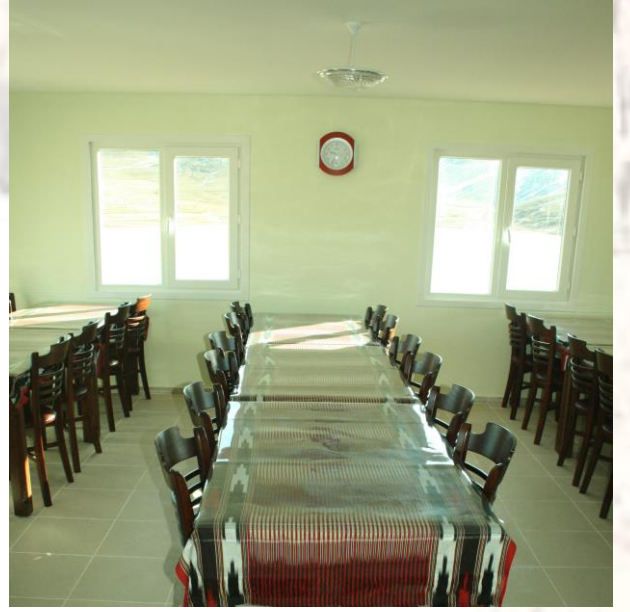


Suludere Köyü İçmesuyu ve Kanalizasyon

Birliğin Adı	Yılı	Yardım Amacı	Yardım Miktarı
Aydıntepe Köylere Hizmet Götürme Birliği	2009	Akbulut Köyü 140 Mt. Sulama Kanalı Projesi	3.000,00
		Akbulut Köyü 120 Mt. Kanalizasyon Şebeke Hattı	
		Erikdibi Köyü İçmesuyu Şebeke Hattı Projesi	2.000,00
		İncili Köyü İçmesuyu Şebeke Hattı Projesi	2.500,00
		Suludere Köyü 2500 Mt.Kanalizasyon Şebeke Hattı	22.500,00
Suludere Köyü 2700 Mt.İçmesuyu Şebeke Hattı			
AKTARILAN ÖDENEK TOPLAMI			30.000,00



Gökçedere Sosyal Tesisleri



Gökçedere Sosyal Tesisleri

Birliğin Adı	Yılı	Yardım Amacı	Yardım Miktarı
Demirözü Köylere Hizmet Götürme Birliği	2009	Kavaklı Köyü 550 Mt.Kanalizasyon Şebeke Hattı	5.050,00
		Çatalçeşme Köyü 500 Mt.Kanalizasyon Şebeke Hattı	3.802,00
		Çakırözü Köyü 1000 Mt. Kanalizasyon Şebeke Hattı	4.240,00
		Yelpınar Köyü 750 Mt. Kanalizasyon Şebeke Hattı	7.872,00
		Petekli Köyü 1200 Mt. Kanalizasyon Şebeke Hattı	12.489,00
		Otlukbeli Köyü 500 Mt. Kanalizasyon Şebeke Hattı	2.802,00
		Güvercindere Köyü 200 Mt. Kanalizasyon Şebeke Hattı	1.121,00
		Damlıca Köyü 200 Mt. Kanalizasyon Şebeke Hattı	1.121,00
		Y.Dikmetaş Köyü 400 Mt. Kanalizasyon Şebeke Hattı	4.200,00
		Gökçedere Beldesi Günübirlik Sosyal Tesisleri Projesi	57,303,00
AKTARILAN ÖDENEK TOPLAMI			100.000,00



Y.Dikmetaş Köyü Kanalizasyon (Eski Hali)



Y.Dikmetaş Köyü Kanalizasyon (Yeni Hali)

6) Özel Kalem (Valilik Hizmetleri) :

Tablo-32 Özel Kalem Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Aktarma ile Düşülen	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Tük. Malzeme Alımları	162.000,00	50.000,00	112.000,00	110.495,62	1.504,38	-----
Yolluklar	4.232,00	-----	4.232,00	4.232,00	-----	-----
Görev Giderleri	1.268,00	-----	1.268,00	1.209,60	58,40	-----
Hizmet Alımları	9.500,00	2.000,00	7.500,00	6.578,38	921,62	-----
Temsil Ağırlama	60.000,00	15.000,00	45.000,00	41.254,21	3.745,79	-----
Menk. Mal Alım ve Onr.	38.000,00	18.000,00	20.000,00	19.312,63	687,37	-----
Gayri Menkul Onarımları	20.000,00	5.000,00	15.000,00	14.832,12	167,88	-----
Toplam	295.000,00	90.000,00	205.000,00	197.914,56	7.085,44	-----

c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü :

Tablo-33 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Personel Harcamaları	1.151.774,00	8.894.969,81	10.046.743,81	10.044.870,20	1.873,61	-----
Sosyal Güv.Kurm.Yap.Öd.	223.000,00	1.875.119,74	2.098.119,74	2.094.480,70	3.639,04	-----
Muhtar Ödenekleri	-----	579.109,75	579.109,75	578.604,72	505,03	-----
Tük. Malzeme Alımları	25.000,00	51.307,39	76.307,39	76.307,39	-----	-----
Yolluklar	15.000,00	171.927,10	186.927,10	186.927,10	-----	-----
Hizmet Alımları	3.500,00	27.824,19	31.324,19	31.324,19	-----	-----
Görev Giderleri	-----	65,00	65,00	65,00	-----	-----
Tedavi Giderleri	15.000,00	32.073,83	47.073,83	47.073,83	-----	-----
Kar Amacı Güv.Kurş.Tranf.	40.500,00	285,06	40.785,06	40.014,11	770,95	-----
Görev Zararları	10.000,00	-----	10.000,00	10.000,00	-----	-----
Toplam	1.493.774,00	11.622.681,87	13.116.455,87	13.109.667,24	6.788,63	-----

10 Haziran 2007 ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince norm kadro standartları yeniden belirlenmiş olup buna uygun olarak İdarelerimizde norm kadro çalışmaları tamamlanarak hazırlanan kadro teklif cetvelleri, İl Genel Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

Müdürlükte yıl içinde toplam 7202 adet gelen-giden evrak kaydı yapılmış olup, gelen evraklara gerekli işlemler yapılarak dosyalanma işlemleri tamamlanmıştır. 2009 yılı içerisinde 25 memurun derece, kademe ve terfi işlemi yapılmış, yaklaşık 257 daimi, Sözleşmeli ve geçici işçilere ait özlük hak işlemleri yapılmıştır.

Kurumda 2009 yılında hizmet veren mevcut 277 personele maaşları ödenerek M tedavi giderleri tahakkuk ettirilmiştir. 14 işçi personel emekliye sevk edilmiş ve 1 işçi personel vefat etmiştir.

d) Destek Hizmetleri Müdürlüğü :

Tablo-34 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Tük. Malzeme Alımları	518.812,57	-----	518.812,57	518.812,57	-----	-----
Görev Giderleri	17.000,00	-----	17.000,00	15.810,43	1.189,57	-----
Hizmet Alımları	27.412,61	-----	27.412,61	24.175,85	3.236,76	-----
Menk. Mal Alım ve Onr.	404.115,59	-----	404.115,59	403.778,48	337,11	-----
Mamul Mal Alımları	43.659,23	-----	43.659,23	43.659,23	-----	-----
Afet Köy Altyapı Hizmet leri Malzeme Alımı	-----	299.873,87	299.873,87	299.851,73	22,14	-----
Toplam	1.011.000,00	299.873,87	1.310.873,87	1.306.088,29	4.785,58	-----

İl Özel idaresi makine parkında mevcut olan araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımı hizmetleri, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan merkez atölye birimleri ve seyyar tamir birimleri tarafından yürütülmektedir.

2009 yılında bu amaçla merkez atölye ve seyyar tamir birimlerine Destek Hizmetleri Müdürlüğünce hazırlanan iş emri ile gönderilen arızalı makine ve araçların onarımları yapılarak faal hale getirilmiştir.

Yılı içerisinde İller Bankasından borçlanma yapılarak 3 adet iş makinesi alımı yapılarak ilimiz hizmetine sunulmuştur.

e) Encümen Müdürlüğü :

Tablo-35 Encümen Müdürlüğü Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Aktarma ile Düşülen	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Diğer Personel Harcamaları	164.000,00	-----	164.000,00	156.165,28	7.834,72	-----
Tük. Malzeme Alımları	5.000,00	5.000,00	-----	-----	-----	-----
Yolluklar	7.000,00	6.000,00	1.000,00	948,00	52,00	-----
Toplam	176.000,00	11.000,00	165.000,00	157.113,28	7.886,72	-----

2009 yılı içerisinde 80 adet İl Genel Meclisi kararı alınmış, alınan kararlar süresi içerisinde Valilik Makamına sunularak kararın kesinleşmesine müteakip gereği yapılmak üzere ilgili birimlerine ve dairelerine gönderilmiştir.

Yıl içerisinde 11 toplantı ve 52 birleşim gerçekleştirilmiştir. Toplantı birleşimlerine ait tutanak, tutanak özetleri, karar özetleri hazırlanarak yasal süreler içinde ilanlar yapılmıştır. İl Genel Meclisince 7 adet İhtisas Komisyonu kurulmuş, komisyonlara havale edilen konular Meclise sunulmuş ve karar bağlanmasına müteakip raporlar yasal süre içerisinde ilan edilmiştir.

İl Genel Meclisi Başkanı tarafından hazırlanan gündemler yasal süreler içerisinde üyelere tebliğ edilmiş ve ilanları yapılmıştır. İl Genel Meclisi toplantılarına ait gündem, karar özeti, tutanak özeti ve tutanakları dosya haline getirilmiş ve arşivlenmiştir.

İlgili Müdürlüklerden Encümen gündemine alınmak üzere gönderilen tekliflerin kayıtları yapılarak encümen gündemi oluşturulmuş ve Valilik Makamına sunulmuştur.

2009 Yılı içerisinde 24 Encümen toplantısı yapılmış ve bu toplantılara ait 55 adet karar alınmış ve ilgili birimlerine gönderilmiştir.

f) Mali Hizmetler Müdürlüğü :

Tablo-36 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Tük. Malzeme Alımları	73.000,00	1.171,72	74.171,72	74.171,72	-----	-----
Görev Giderleri	10.000,00	-----	5.000,00	4.879,26	120,74	-----
Hizmet Alımları	53.000,00	-----	44.000,00	43.142,76	857,24	-----
Kar Amacı Güt.Kurş.Tranf.	20.000,00	-----	20.000,00	20.000,00	-----	-----
Gelirlerden Ayrılan Paylar	141.223,00	-----	138.223,00	137.831,00	392,00	-----
Yurtiçi Sermayesi Payı	106.190,00	-----	86.190,00	86.190,00	-----	-----
Toplam	403.413,00	1.171,72	367.584,72	366.214,74	1.369,98	-----

2009 mali yılı içinde toplam 2586 yevmiye kaydı alınmıştır. Bunlar Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri olarak işlenmiştir. Ödeme emirleri içinde hak ediş ödemeleri, maaş ödemeleri, transfer ödemeleri, tedavi giderleri, harcırah ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri mevcuttur. Muhasebe işlem fişleri içinde ise İl Özel İdaresinin çalışmış oldukları bankalarda yer alan cari ve vadeli hesaplara ilişkin günlük banka ekstraları, aylık hesap kapatma, ek ve olağanüstü ödenek, saymanlıklar arası nakit aktarımı, mahsup, kişi ve kurumlara ait emanet ödemeleri, teminat mektuplarına ilişkin kabul ve reddi yat kayıtları mevcuttur.

Aydıntepe ve Demirözü İlçelerine ait toplam 11 klasörde 24 adet Ödeme evrakı dosyaları incelenmiştir.

Yıl içinde 2008 yılı kesin hesap işlemleri ve 2010 yılı bütçesi yapılmış olup, Bütçe döneminde 17 adet aktarma işlemi, 97 adet ek ödenek işlemi ve 94 adet ödenek gönderme belgesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

2009-2013 yıllarına ait İl Özel İdaresi Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüş ve daha önce hazırlanan Bayburt İl Özel İdaresi Stratejik Planına uygun olarak misyon, vizyon, stratejik amaç, hedef ve eylemler yeni İl Genel Meclisi üyeleri ile paylaşılmış olup, Planın kitap olarak basım çalışmaları sürdürülmektedir.

İdarenin 2008 yılı Faaliyet Raporu , 2010 Yılı Performans Programı mevzuatın öngördüğü şekilde hazırlanmış ve İl Genel Meclisinde kabul edilmiştir.

2010 Yılı Yatırım ve Çalışma Programı Performans Programı kapsamında hazırlanarak kitapçık haline getirilmiş ve ilgililere dağıtılmıştır.

2009 yılı içerisinde Su Ürünlerine ait 11 dosya ve lojman kiracıları ve diğer kiracılara ait 92 dosya takip edilerek kira tahakkukları yapılmış olup, tahsilatında gecikme ve zorluk olan 4 adet dosya icra dairesince takibe alınmıştır.

2009 yılında yeni yapılan kira sözleşme dosya sayısı ise 12'dir.

g) İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü :

Tablo-37 İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Hizmet Alımları	-----	1.550,00	1.550,00	1.550,00	-----	-----
Menk. Mal Alım ve Onarım	20.000,00	18.796,65	38.796,65	38.796,65	-----	-----
Gayri Menk. Kamulaş.Gid.	20.000,00	6.258,00	26.258,00	26.258,00	-----	-----
Sermaye Giderleri (Yatırım)	364.500,00	496.512,85	626.657,87	578.163,00	7.341,44	41.153,43
Toplam	404.000,00	523.117,50	693.262,52	644.767,65	7.341,44	41.153,43



Aslandağı Vilayet Ormanı



Aslandağı Vilayet Ormanı

2009 mali yılı sonuna kadar İl Özel İdaresi kısıtlı bütçe imkanları doğrultusunda kendi personellerimiz tarafından yapılan su deposu, içme suyu isale hattı, orman evi, piknik alanı, mevcut kamelya, oturma bankları ve şelalenin bakım ve onarımları ve çocuk oyun alanlarının zemin ıslahının yapımı için **19.767,98.- TL.** harcama yapılmış olup, söz konusu proje çalışmaları devam etmektedir.



Aslandağı Vilayet Ormanı



Aslandağı Vilayet Ormanı



Köylerimizin sosyo ve ekonomik gelişmişliğini sağlamak, ilimiz Köylerinin kanalizasyon ve arıtma tesislerinin kalite ve standartları yükseltilerek insanımıza sağlıklı ve yaşanabilir imkanlar sağlamak amacıyla İl Özel İdaresi tarafından hazırlanan proje kapsamında **42.564,83.- TL** karşılığında malzeme temini yapılmış olup, 19 Köye ait köy altyapı hizmetleri kanalizasyon bakım ve onarım projeleri tabloda gösterilmiştir.

Tablo-38 Köy Altyapı Hizmetleri Kanalizasyon Projeleri

Köyün Adı	İlçesi	Yılı	Proje Adı	Kaynak
Taşçılar	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Çiğdemtepe	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Heybettepe	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Çayırözü	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Dağtarla	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
A.Pınarlı	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Hacıoğlu	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Değirmencik	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Aydıncık	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Çorak	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Kurugüney	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Sakızlı	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Güzelce	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Kabaçayır	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Kurbanpınar	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Dağçatı	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Oruçbeyli	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Rüştü	Merkez	2009	Kanalizasyon Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Kozluk	Merkez	2009	Fosseptik Yapım Projesi	Özel İdare İmkanları

İlimize bağılı Köylerimizde içme suyu sorunlarına çözüm üretebilmek adına İl Özel İdaresi tarafından hazırlanan proje kapsamında **17.841,60 TL** karşılığında malzeme temini yapılmış olup, 23 Köye ait köy altyapı hizmetleri içmesuyu isale hattı bakım ve onarım projeleri tabloda gösterilmiştir.



Ozansu Köyü İçme Suyu Projesi



Kop Köyü İçme Suyu Projesi

Tablo-39 Köy Altyapı Hizmetleri İçmesuyu Projeleri

Köyün Adı	İlçesi	Yılı	Proje Adı	Kaynak
Dağtarla	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Çayırözü	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Kırkpınar	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Çakırbağ	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Yanıkçam	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Darıca	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Çamlıkoz	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Bayraktar	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
A.Pınarlı	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Hacıoğlu	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Değirmencik	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Aydıncık	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Çorak	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Sakızlı	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Güzelce	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Kabaçayır	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Kurbanpınar	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Dağçatı	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Oruçbeyli	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Rüştü	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Tomlacık	Merkez	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Devetaşı	Demirözü	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları
Güvercindere	Demirözü	2009	İçmesuyu İsale Hattı Bakım ve Onarım Projesi	Özel İdare İmkanları

İlimizde tarımsal verimliliğin artırılması, tarımsal gelirin artırılarak toplumda sosyal dengenin sağlanması ve sürdürülebilir tarımın devamlılığını artırmak amacıyla İl Özel İdaresi tarafından hazırlanan proje kapsamında **1.984,76 TL.** karşılığında malzeme temini yapılmış olup, 10 adet Köye ait yer üstü sulama kanalı bakım, onarım ve temizleme projeleri tabloda gösterilmiştir.



Tablo-40 Yer Üstü Sulama Projeleri

Köyün Adı	İlçesi	Yılı	Proje Adı	Kaynak
Söğütlü	Merkez	2009	Sulama Kanalı Bakım ve Onarım Temizle Projesi	Özel İdare İmkanları
Sancaktepe	Merkez	2009	Sulama Kanalı Bakım ve Onarım Temizle Projesi	Özel İdare İmkanları
Rüştü	Merkez	2009	Sulama Kanalı Bakım ve Onarım Temizle Projesi	Özel İdare İmkanları
A.Dikmetaş	Merkez	2009	Sulama Kanalı Bakım ve Onarım Temizle Projesi	Özel İdare İmkanları
Adabaşı	Merkez	2009	Sulama Kanalı Bakım ve Onarım Temizle Projesi	Özel İdare İmkanları
A.Kışlak	Merkez	2009	Sulama Kanalı Bakım ve Onarım Temizle Projesi	Özel İdare İmkanları
Aksacli	Merkez	2009	Sulama Kanalı Bakım ve Onarım Temizle Projesi	Özel İdare İmkanları
Saraycik	Merkez	2009	Sulama Kanalı Bakım ve Onarım Temizle Projesi	Özel İdare İmkanları
Üzengili	Merkez	2009	Sulama Kanalı Bakım ve Onarım Temizle Projesi	Özel İdare İmkanları
Çiftetaş	Demirözü	2009	Sulama Kanalı Bakım ve Onarım Temizle Projesi	Özel İdare İmkanları



Aydintepe Göleti



Aydintepe Göleti

Tablo-41 Yer Üstü Sulama Projeleri

Proje Adı	Fiziki Durumu	Kaynak
Demirözü Akupaptal Göleti	Tamamlandı	Özel İdare İmkanları
Aydintepe Göleti	Devam Ediyor	Özel İdare İmkanları



Yakupaptal Göleti



Yakupaptal Göleti Açılışı

Eğitim hizmetleri ile ilgili olarak Ülke genelinde başlatılan ilk ve orta öğrenim çağındaki çocukların okulla buluşmalarını sağlamak amacıyla Bayburt Valiliği ve Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığı arasında imzalanan protokol gereği; yapımına 2008 yılı içerisinde başlanılan 200 Öğrenci Kapasiteli Yurt Yapım Projesi ve Demirözü İlçesi ana okulu projeleri tamamlanmıştır.



Bayburt Merkez 200 Öğrencili Yurt Binası



Demirözü Ana Okulu

Tablo-42 Eğitim Hizmetleri Projeleri

Proje Adı	2008 Harcama	2009 Harcama
200 Öğrenci Kapasiteli Yurt Yapım Projesi (Vilayetler Hizmet Birliği)	963.710,56	36.289,00
200 Öğrenci Kapasiteli Yurt Yapım Projesi (İl Özel İdaresi)	-----	93.914,83
Demirözü Ana Okulu Projesi	-----	365.800,00

h) Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü :

Tablo-43 *Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Kesin Hesabı*

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Köy Altyapı Yol Yapım Projesi	150.000,00	349.248,45	469.248,45	467.974,50	1.273,95	-----
Köy Altyapı Sanat Yapım Prj.	75.000,00	-----	35.000,00	34.753,09	246,91	-----
Duble Yol ve Ağaçlandırma Prj.	-----	617.137,57	617.137,57	-----	-----	617.137,57
Toplam	225.000,00	949.248,45	1.121.386,02	502.727,59	1.520,86	617.137,57

Köy yolları standartlarının yükseltilerek trafik emniyeti, can ve mal güvenliğinin sağlanması ve bölgeler arasındaki farklılıkların ortadan kaldırılması amacıyla müteahhitlik giderleri dahil 16 adet Köye Stabilize Yol Yapımı, 23 köye yol tesviye ve Onarım Yapımı, 13 köye köy içi düzenleme ve 2 adet köye sanat yapısı projelendirilmiş olup, çalışmalar tablolarda gösterilmiştir.



Y.Pınarlı Köyü Stabilize Yol Çalışması



Y.Pınarlı Köyü Stabilize Yol Çalışması

Tablo-44 *Köy Altyapı Hizmetleri Stabilize Yol Projeleri*

Proje Adı	Km.	İlçesi	Kaynak
Demirözü-Bespınar Beldesi Okul Yanı Stabilize Yol Projesi	0,4	Demirözü	Özel İdare İmkanları
Y.Pınarlı-Demirözü Stabilize Yol Projesi	2	Demirözü	Özel İdare İmkanları
Darıca-Yoncalı Mezra Stabilize ve Köy Yolu Onarım Projesi	7	Merkez	Özel İdare İmkanları
Danışment Köy İçi Bağlantı Yolu Stabilize Yol Projesi	1	Merkez	Özel İdare İmkanları
Kırkpınar Köyü İçi Stabilize Projesi	--	Merkez	Özel İdare İmkanları
Mutlu Köy İçi Stabilize Projesi	--	Merkez	Özel İdare İmkanları
Başçimağıl Köy İçi ve Arazi Yolu Stabilize Projesi	--	Merkez	Özel İdare İmkanları
Ozansu-Otlukbeli Bağlantı Yolu Stabilize Yapım Projesi		Merkez	Özel İdare İmkanları

Ağören Köy İçi Stabilize Projesi	--	Merkez	Özel İdare İmkanları
Kop Köyü Şehitler Mahallesi Stabilize Yol Projesi	4,3	Merkez	Özel İdare İmkanları
Damlıca Köyü Stabilize Yol Projesi	0,2	Demirözü	Özel İdare İmkanları
Gümüşdamla-Küşmer Yaylası Stabilize Yol Projesi	5	Aydıntepe	Özel İdare İmkanları
Ardıçgöze Köy Yolu Stabilize Yapım Projesi	3	Merkez	Özel İdare İmkanları
Pelitli Köy Yolu Stabilize Yapım Projesi	5	Merkez	Özel İdare İmkanları
Gölöba Köy Yolu Stabilize Yapım Projesi	2,5	Merkez	Özel İdare İmkanları
Dumlu-Kavlatan Köy Yolu Stabilize Yapım Projesi	9	Aydıntepe	Özel İdare İmkanları
Kavaklı-Petekli-Bağlantı yolu ve Kavaklı Arazi Yolu Stabilize Yapım	4,5	Demirözü	Özel İdare İmkanları



Taht Köy Yolu Çalışması



Taht Köy Yolu Çalışması

Tablo-45 Köy Altyapı Hizmetleri Yol Tesviye ve Onarım Projeleri

Proje Adı	Km.	İlçesi	Kaynak
Seydiyakup Köyü- Türbe Arası Turizm Yolu Bakım ve Onarım Projesi	2	Merkez	Özel İdare İmkanları
Demirözü-Kavaklı-Kelkit Bağlantı Yolu Bakım ve Onarım Projesi	3	Demirözü	Özel İdare İmkanları
Demirözü-Çimentepe Bağlantı Yolu Bakım ve Onarım Projesi		Demirözü	Özel İdare İmkanları
Aksaçlı-Saraycık-Sancaktepe Bağlantı Yolu Bakım ve Onarım Projesi	6	Merkez	Özel İdare İmkanları
Uğurgeldi-Seydiyakup Arazi Yolu Tesviye Yapım Projesi	1,5	Merkez	Özel İdare İmkanları
Akçakuzu Köyü –Orman Arazi Yolu Tesviye Yapım Projesi	0,5	Merkez	Özel İdare İmkanları
Sancaktepe Köy Yolu Genişletilmesi Projesi	0,2	Merkez	Özel İdare İmkanları
Tepetarla Köy Yolu Genişletilmesi Projesi	0,3	Merkez	Özel İdare İmkanları
Taht Köy Yolu Genişletilmesi Projesi	0,3	Merkez	Özel İdare İmkanları
Buğdaylı Köy Yolu Genişletilmesi Projesi	0,4	Merkez	Özel İdare İmkanları
Darıca Köy Yolu Bakım ve Onarım Projesi		Merkez	Özel İdare İmkanları
Yoncalı Köy Yolu Bakım ve Onarım Projesi	1,5	Merkez	Özel İdare İmkanları
Ozansu Köyü Bağlantı Yolu Bakım ve Onarım Projesi		Merkez	Özel İdare İmkanları
Taşçılar Köyü Köy ve Yayla Yolu Tesviye Yapım Projesi		Merkez	Özel İdare İmkanları
Masat Köyü Arazi Yolu Bakım ve Onarım Projesi		Merkez	Özel İdare İmkanları
Helva Köyü-Buz Mağarası Tesviye Yapım Projesi		Merkez	Özel İdare İmkanları

Hacıoğlu Köyü Orman Yolu Yapım Projesi		Merkez	Özel İdare İmkanları
Dağtarla Yayla Yolu Yapım Projesi		Merkez	Özel İdare İmkanları
Çimentepe Arazi Yolu Tesviye ve Onarım Projesi		Demirözü	Özel İdare İmkanları
Karayaşmak Köyü Arazi Yolu Tesviye ve Onarım Projesi		Demirözü	Özel İdare İmkanları
Akduran Arazi Yolu Bakım ve Onarım Projesi		Merkez	Özel İdare İmkanları
Gökçeli Köyü Arazi Yolu Bakım ve Onarım Projesi		Merkez	Özel İdare İmkanları
Armutlu Köyü Arazi Yolu Yapım Projesi		Merkez	Özel İdare İmkanları



Danişment Köyü Köy İçi Düzenlemesi



Yolaltı Köyü Köy İçi Düzenlemesi

Tablo-46 Köy Altyapı Hizmetleri Köy İçi Düzenlemesi Projeleri

Proje Adı	İlçesi	Kaynak
Yanıkçam Köyü Köy İçi Düzenleme Projesi	Merkez	Özel İdare İmkanları
Çayırköprü Köyü Köy İçi Düzenleme Projesi	Aydıntepe	Özel İdare İmkanları
Y.Kırzı Köyü Köy İçi Düzenleme Projesi	Aydıntepe	Özel İdare İmkanları
A.Çımağıl Köyü Köy İçi Düzenleme Projesi	Merkez	Özel İdare İmkanları
Orta Çımağıl Köyü Köy İçi Düzenleme Projesi	Merkez	Özel İdare İmkanları
Kalecik Köyü Köy İçi Düzenleme Projesi	Demirözü	Özel İdare İmkanları
Çatalçeşme Köyü Köy İçi Düzenleme Projesi	Merkez	Özel İdare İmkanları
Çiğdemtepe Köyü Köy İçi Düzenleme Projesi	Merkez	Özel İdare İmkanları
Rüştü Köyü Köy İçi Düzenleme Projesi	Merkez	Özel İdare İmkanları
Hayvan Pazarı ve Köylere Hizmet Götürme Birliği Hizmet Binası Çevre Düzenleme Projesi	Merkez	Özel İdare İmkanları
Yolaltı Köyü Köy İçi Düzenlemesi Projesi	Merkez	Özel İdare İmkanları
Kavacık Köy İçi Düzenleme Projesi	Merkez	Özel İdare İmkanları
Taht Köyü Köy İçi Düzenleme Projesi	Merkez	Özel İdare İmkanları



Tablo-47 Köy Altyapı Hizmetleri Sanat Yapıları Projesi

Proje Adı	2009 Harcama
Demirözü Otlukbeli Köyü Menfez Yapım Projesi	8.170,49
Heybettepe Köyü Menfez Yapım Projesi	11.622,82



Otlukbeli Köyü Sanat Yapısı



Heybettepe Köyü Sanat Yapısı

I) Aydıntepe İlçe Özel Müdürlüğü:

Tablo-48 Aydıntepe İlçe Özel İdare Müdürlüğü Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Diğer Personel Harcamaları	7.500,00	352,58	7.852,58	7.852,58	-----	-----
Tük. Malzeme Alımları	26.300,00	-----	26.300,00	24.520,51	1.779,49	-----
Hizmet Alımları	2.500,00	-----	2.500,00	962,06	1.537,94	-----
Menk. Mal Alım ve Onr.	5.000,00	-----	5.000,00	3.321,31	1.678,69	-----
Gayri Menk.Bak.ve Onr.Gid.	7.000,00	-----	7.000,00	6.992,68	7,32	-----
Personel Giderleri	37.500,00	4.986,44	42.486,44	42.486,44	-----	-----
Muhtar Ödenekleri	-----	111.121,47	111.121,47	111.121,47	-----	-----
Sosyal Güv.Kurm.Yap.Öd.	7.500,00	-----	7.500,00	6.816,02	683,98	-----
Tük. Malzeme Alımları	8.950,00	-----	8.950,00	7.619,95	1.330,05	-----
Yolluklar	700,00	-----	700,00	464,00	236,00	-----
Hizmet Alımları	3.050,00	-----	3.050,00	1.464,69	1.585,31	-----
Gayri Menk.Bak.ve Onr.Gid.	1.000,00	-----	1.000,00	-----	1.000,00	-----
Tük. Malzeme Alımları	-----	85.652,32	85.652,32	82.513,64	-----	3.138,68
Hizmet Alımları	-----	255.434,20	255.434,20	254.069,25	-----	1.364,95
Gayri Menk.Bak.ve Onr.Gid.	-----	1.500,00	1.500,00	1.449,78	-----	0,22
Toplam	107.000,00	459.047,01	566.047,01	551.704,38	9.838,78	4.503,85

İ) Demirözü İlçe Özel Müdürlüğü:

Tablo-49 Demirözü İlçe Özel İdare Müdürlüğü Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Diğer Personel Harcamaları	7.500,00	336,46	7.836,46	7.836,46	-----	-----
Tük. Malzeme Alımları	24.300,00	-----	24.300,00	19.102,28	5.197,72	-----
Hizmet Alımları	2.500,00	-----	2.500,00	1.985,71	514,29	-----
Menk. Mal Alım ve Onr.	9.000,00	-----	9.000,00	973,50	8.026,50	-----
Gayri Menk.Bak.ve Onr.Gid.	7.000,00	-----	7.000,00	-----	7.000,00	-----
Muhtar Ödenekleri	-----	139.697,84	139.697,84	139.697,84	-----	-----
Tük. Malzeme Alımları	6.200,00	-----	6.200,00	1.824,97	4.375,03	-----
Yolluklar	700,00	-----	700,00	-----	700,00	-----
Hizmet Alımları	2.300,00	-----	2.300,00	1.360,29	939,71	-----
Gayri Menk.Bak.ve Onr.Gid.	1.000,00	-----	1.000,00	-----	1.000,00	-----
Tük. Malzeme Alımları	-----	17.401,49	17.401,49	17.132,98	-----	268,51
Hizmet Alımları	-----	11.846,09	11.846,09	9.366,45	-----	2.479,64
Gayri Menk.Bak.ve Onr.Gid.	-----	5.862,26	5.862,26	1.988,52	-----	3.873,74
Mamul Mal Alımları	-----	38.881,20	38.881,20	-----	-----	38.881,20
Toplam	60.500,00	214.025,34	274.525,34	201.269,00	27.753,25	45.503,09

2) Savunma Hizmetleri (Sivil Savunma Müdürlüğü):



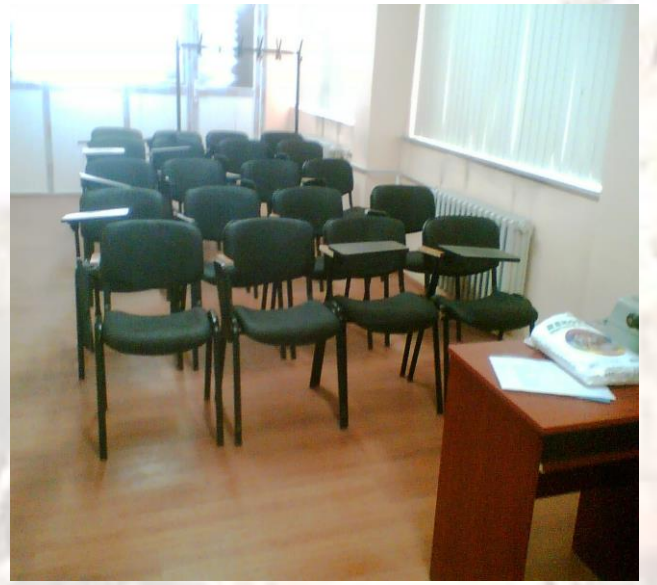
Kesme ve Ayırma Makinesi



Arama ve Kurtarma Aracı

Tablo-50 Savunma Hizmetleri Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Askeri İçme Suyu Yapım Projesi	-----	110.000,00	110.000,00	110.000,00	-----	-----
Kesme ve Ayırma Makinesi Alımı	30.000,00	3.210,00	33.210,00	33.210,00	-----	-----
Büro Mefruşat Alımları	-----	18.224,96	18.224,96	6.498,36	-----	11.726,60
Arama ve Kurtarma Aracı Alımı	-----	25.488,00	25.488,00	25.488,00	-----	-----
Hizmet Binası Bakım ve Onarımı	-----	16.533,74	16.533,74	-----	-----	16.533,74
Toplam	30.000,00	173.456,70	203.456,70	175.196,36	-----	28.260,34



3) Güvenlik Hizmetleri (Emniyet Müdürlüğü) :



MOBESE (Mobil Sistem)



MOBESE (Mobil Sistem)

Tablo-51 Güvenlik Hizmetleri Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Menk. Mal Alım ve Onr.	5.000,00	-----	5.000,00	-----	5.000,00	-----
Gayri Menk.Bak.ve Onr.Gid.	-----	7.645,62	7.645,62	7.621,98	-----	23,64
Mamul Mal Alımları	-----	10.000,00	10.000,00	9.906,63	-----	93,37
Sermaye Giderleri	-----	616.327,18	616.327,18	615.584,54	415,46	327,18
Toplam	5.000,00	633.972,80	638.972,80	633.113,15	5.415,46	444,19

Tablo-52 Güvenlik Hizmetleri Yatırım Projeleri

Proje Adı	2009 Harcama
Emniyet Hizmet Binaları Bakım ve Onarımları Projesi	7.621,98
Emniyet Binaları Donatım Projesi	9.906,63
MOBESE (Mobil Sistem) Projesi	500.000,00
MOBESE (Mobil Sistem) Projesi	85.000,00
İl Jandarma Komutanlığına Güvenlik Sistemi Kurulması Projesi	19.897,16
İl Jandarma Komutanlığı Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Projesi	10.687,38

4) Tarım Hizmetleri (Tarım Müdürlüğü) :

Tablo-53 Tarım Hizmetleri Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Tük. Malzeme Alımları	5.000,00	15.000,00	20.000,00	14.995,80	5.004,20	-----
Menk. Mal Alım ve Onarımları	10.000,00	-----	10.000,00	9.994,48	5,52	-----
Hayvancılığı Geliştirme Projesi	5.000,00	15.000,00	20.000,00	12.429,90	7.570,10	-----
Bitki Has.ve Zararlılar İle Müc.Prj.	3.000,00	1.468,80	4.468,80	2.937,60	1.531,20	-----
Bitkisel Üretimi Geliş. Projesi	75.000,00	46.085,00	114.585,00	104.395,12	10.189,88	-----
Tarla Bit.Geliştirme Projesi	25.000,00	34.550,00	51.050,00	51.050,00	-----	-----
Ancılığı Geliştirme Projesi	-----	14.249,00	14.249,00	14.248,22	0,78	-----
Köy Mezarlıklarını Ağaçlan.Proj.	2.000,00	-----	2.000,00	-----	2.000,00	-----
Toplam	125.000,00	126.352,80	236.352,80	210.051,12	26.301,68	



Hayvancılığın geliştirilmesi projesi kapsamında yerli ırk sığır varlığını kültür melezi ve kültür ırkına dönüştürmek, suni tohumlama uygulamasının çok düşük kaldığı ilimizde suni tohumlama uygulamasının yaygınlaştırılmasını sağlamak ve hayvan hastalıkları ile mücadele amacıyla **2.900 adet** sperma ve suni tohumlama, **1.500 adet** brucella genç aşısı ve **1.390 adet** kene ile mücadele ilacı alınarak proje ile ilgili çalışmalar tabloda gösterilmiştir.

Tablo-54 Hayvancılığı Geliştirme Projesi

Proje Adı	İlçe	Köy	Çiftçi Sayısı	Adedi	2009 Harcama
Sperma ve Suni Tohumlama	İl Geneli	-----	2666	2900	27.425,70
Brucella Aşısı	İl Geneli	58	785	1500	
Kene İlacı Alımı	İl Geneli	185	5539	1390	
TOPLAM			8.990	5.790	



Bitki Hastalıkları ve Zararlılarla Mücadele projesi kapsamında **640 litre** yabancı ot ilacı alınarak Merkez ve İlçelerine bağlı 16 köyümüzde 79 çiftçimize dağıtım yapılmış ve çiftçilerimize ait toplam **2560 dekar** alanda hububat ilaçlama çalışmaları yapılmış olup, proje ile ilgili çalışmalar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo-55 Bitki Hastalıkları ve Zararlılar ile Mücadele Projesi

İLÇE	KÖY	PROJENİN ADI	ÇİFTÇİ SAYISI	VERİLEN MİKTAR (LİTRE)	YAPILAN İŞ MİKTARI (DEKAR)	2009 HARCAMA
BAYBURT	15	Bitki Hastalıkları İle Mücadele	78	620	2540	2.937,60
AYDINTEPE	1	Bitki Hastalıkları İle Mücadele	1	20	20	
TOPLAM			79	640	2560	



İlimizde hayvancılığın önemli sorunlarından biri olan kaba yem açığını kapatmak amacıyla **5.174 Kğ. Slaj** mısır tohumu alınarak İlimiz merkez, ilçe ve Beldelerine bağlı 49 köyümüzde 216 çiftçimize dağıtımı yapılmış ve **2587 dekar** alanda ekimi sağlanmıştır.

Tablo-56 Bitkisel Üretimi Geliştirme Projesi

İLÇE	KÖY	PROJENİN ADI	ÇİFTÇİ SAYISI	VERİLEN MİKTAR (TORBA)	YAPILAN İŞ MİKTARI (DEKAR)	2009 HARCAMA
BAYBURT	28	Silajlık Mısır Tohumu	112	269	1.748,50	48.500,00
AYDINTEPE	7	Silajlık Mısır Tohumu	46	46	299	
DEMİRÖZÜ	14	Silajlık Mısır Tohumu	58	83	539,50	
TOPLAM			216	398	2587	



İlimizin patates hastalıklarından ari bölge olması nedeniyle tohumluk ve sofralık üretimin yaygınlaştırılması amacıyla **50.500 Kğ. Sertifikalı patates tohumu** temin edilmiş ve ilimiz genelinde 34 köyde 80 çiftçimize dağıtımı yapılarak 220 dekar alanda çalışma yapılmış olup, çalışmalar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo-57 Tarla Bitkilerini Geliştirme Projesi

İLÇE	KÖY	PROJENİN ADI	ÇİFTÇİ SAYISI	VERİLEN MİKTAR (Kğ)	YAPILAN İŞ MİKTARI (DEKAR)	2009 HARCAMA
BAYBURT	25	Sertifikalı Patates Tohumu	71	40450	161,80	51.050,00
AYDINTEPE	6	Sertifikalı Patates Tohumu	12	10050	40,20	
DEMİRÖZÜ	3	Sertifikalı Patates Tohumu	7	4500	18	
TOPLAM			80	55000	220	

2009 Mali Yılı Tarım İl Müdürlüğü Meyve ve Sebzeçiliği Geliştirme Projesi kapsamında 30.000 adet çilek fidesi, 1.550 adet elma fidanı, 800 adet armut fidanı, 650 adet kiraz fidanı, 750 adet Vişne fidanı, 350 adet erik, 350 adet kayısı olmak üzere toplam 4.450 fide dağıtımı yapılarak **115,01** dekar alanda ekimi sağlanmıştır.

Aynı proje kapsamında 122.350 adet sırık domates fidesi ve 78 Kğ. Şeker fasulye tohumu temin edilerek **31,07** dekarlık alanda sebze yetiştiriciliği yapılmıştır. Çalışmalara ait bilgilere aşağıda yer verilmiştir.



Tablo-58 Sebze ve Meyveciliği Geliştirme Projesi

İLÇE	KÖY	PROJENİN ADI	ÇİFTÇİ SAYISI	VERİLEN MİKTAR (Adet)	YAPILAN İŞ MİKTARI (DEKAR)	2009 HARCAMA
BAYBURT	3	Çilek Yetiştiriciliği Tesisi	6	16500	2,06	8.585,14
DEMİRÖZÜ	2	Çilek Yetiştiriciliği Tesisi	4	13500	1,69	
TOPLAM			10	30000	3,75	
BAYBURT	15	Meyve Fidesi Alımı	275	4140	103,51	17.978,00
AYDINTEPE	3	Meyve Fidesi Alımı	3	310	7,75	
TOPLAM			278	4450	111,26	





İLÇE	KÖY	PROJENİN ADI	ÇİFTÇİ SAYISI	VERİLEN MİKTAR (Adet)	YAPILAN İŞ MİKTARI (DEKAR)	2009 HARCAMA
BAYBURT	38	Açıkta Sırk Domates Yetiştiriciliği	155	109330	26.22	27.748,98
AYDINTEPE	3	Açıkta Sırk Domates Yetiştiriciliği	11	8610	1,85	
DEMİRÖZÜ	2	Açıkta Sırk Domates Yetiştiriciliği	7	4410	1,05	
TOPLAM			173	122350	29,12	
BAYBURT	3	Şeker Fasulye Yetiştiriciliği	3	78	1,95	195,00
TOPLAM			3	78	1,95	

2009 Mali Yılı Tarım İl Müdürlüğü Arıcılığı Geliştirme Projesi kapsamında Arı Yemi ve 100 Kğ. Arı otu tohumu alınarak ilimiz merkez ve ilçelerine bağlı 17 köyde 46 adet çiftçiye dağıtımı yapılarak **50** dekar alanda ekimi sağlanmıştır.

Tablo-59 Arcılığı Geliştirme Projesi

İLÇE	KÖY	PROJENİN ADI	ÇİFTÇİ SAYISI	VERİLEN MİKTAR (KG)	YAPILAN İŞ MİKTARI (DEKAR)	2009 HARCAMA
BAYBURT	12	Arı Otu Alımı	37	74	37	1.888,00
AYDINTEPE	4	Arı Otu Alımı	8	16	8	
DEMİRÖZÜ	1	Arı Otu Alımı	1	10	5	
TOPLAM			46	100	50	
Arı Yemi Alımı						14.248,22

5) İskan Hizmetleri (Bayındırlık Müdürlüğü) :

Tablo-60 İskan Hizmetleri Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Tük. Malzeme Alımları	5.000,00	-----	5.000,00	4.996,33	3,67	-----
Menkul Mal Bakım ve Onarımları	8.000,00	-----	8.000,00	7.720,00	280,00	-----
Sermaye Giderleri	-----	90.000,00	90.000,00	-----	-----	90.000,00
Toplam	13.000,00	90.000,00	103.000,00	12.716,33	283,67	90.000,00

6) Sağlık Hizmetleri (Sağlık Müdürlüğü) :

Tablo-61 Sağlık Hizmetleri Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Hizmet Alımları	-----	1.283,00	1.283,00	-----	-----	1.283,00
Menkul Mal Bakım ve Onarımları	-----	43.100,44	43.100,44	16.822,49	-----	26.277,95
Mamul Mal Alımları	-----	103.423,85	103.423,85	26.354,51	-----	77.069,34
Sermaye Giderleri	46.000,00	618.521,29	664.521,29	54.181,37	-----	610.339,92
Toplam	46.000,00	766.328,58	812.328,58	97.358,37	-----	714.970,21



Tablo-62 Sağlık Hizmetleri Projeleri

S.No	PROJE ADI	HARCAMA TUTARI
1	Aydintepe Toplum Sağlık Merkezi Garaj Yapımı ve Çevre Düzenlemesi	28.281,37
2	Demirözü Toplum Sağlık Merkezi Garaj Yapımı ve Çevre Düzenlemesi	26.000,00
3	Sağlık Ocakları Onarım Projesi	16.822,49
4	Tıbbi Cihaz Alım Projesi (Ağız ve Diş Sağlığı Dahil)	26.354,51
TOPLAM		97.358,58

7) Dinlenme Hizmetleri (Gençlik ve Spor Müdürlüğü) :

Tablo-63 Dinlenme Hizmetleri Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Tük. Yön. Mal ve Malz.Alımı	10.000,00	1.855,00	11.855,00	11.855,00	-----	-----
Sermaye Giderleri	15.000,00	180.000,00	195.000,00	13.206,00	1.794,00	180.000,00
Toplam	25.000,00	181.855,00	206.855,00	25.061,00	1.794,00	180.000,00



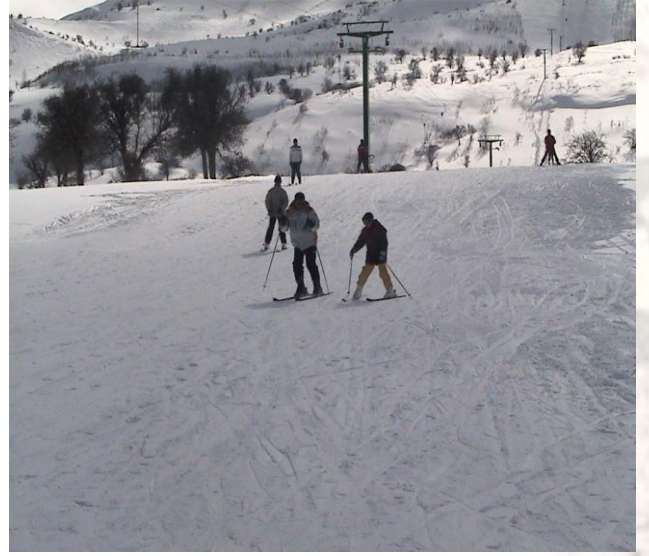
Tablo-64 Gençlik ve Spor Hizmetleri Projeleri

S.No	PROJE ADI	HARCAMA TUTARI
1	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Alımı	11.855,00
2	Voleybol, Basketbol ve Futbol Semt Sahaları Yapımı İçin Malzeme Alımı	13.206,00
TOPLAM		25.061,00

8) Kültür Hizmetleri (Kültür ve Turizm Müdürlüğü) :

Tablo-65 Kültür Hizmetleri Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Mamul Mal Alımları	-----	92,10	92,10	-----	-----	92,10
Sermaye Giderleri	-----	1.066.132,18	1.066.132,18	199.975,69	-----	866.156,49
Toplam	-----	1.066.224,28	1.066.224,28	199.975,69	-----	866.248,59



Tablo-66 Kültür ve Turizm Hizmetleri Projeleri

S.No	PROJE ADI	HARCAMA TUTARI
1	Bayburt Kültür Sitesi Projesi	90.203,29
2	Kopdağı Kayak Evi Kış Sporları Altyapı Projesi	49.772,40
3	Turizm Yerleşim Merkezleri Altyapı Projesi	40.000,00
4	Çoruh Nehri Peyzaj Projesi	20.000,00
TOPLAM		199.975,69

9) Eğitim Hizmetleri (Milli Eğitim Müdürlüğü) :

Tablo-67 Eğitim Hizmetleri Bütçe Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık ve Diğerleri	Toplam	Bütçe Gideri	İmha	Devir
Tük. Yön. Mal ve Malz.Alımı	80.000,00	1.535.038,27	1.615.038,27	1.050.840,74	-----	564.197,53
Hizmet Alımları	50.000,00	1.646.413,44	1.696.413,44	1.573.125,09	-----	123.288,35
Menkul Mal Alım ve Onarımları	-----	29.122,60	29.122,60	16.225,44	-----	12.897,16
Gayrimenkul Onarımları	100.000,00	119.021,78	219.021,78	209.446,47	-----	9.575,31
Mamul Mal Alımları	-----	193.714,15	193.714,15	120.447,16	-----	73.266,99
Sermaye Giderleri (Yatırım)	339.813,00	6.591.839,33	6.931.652,33	5.082.171,52	18.490	1.830.990,81
Toplam	569.813,00	10.113.149,57	10.684.962,57	8.052.256,42	18.490	2.614.216,15



Anadolu Lisesi Pansiyonu



Mustafa Köseoğlu Lisesi

Tablo-68 Eğitim Hizmetleri Projeleri

S.No	PROJE ADI	HARCAMA TUTARI
1	İlköğretim Okulları Küçük Onarım Projesi	209.446,47
2	İlköğretim Okulları Donatım Projesi	120.447,16
3	İlköğretim Okulları Büyük Onarım Projesi	982.589,52
4	Bayburt Merkez Öğrenci Pansiyonu Projesi	2.307.983,44
5	Aydıntepe İlçesi 75. Yıl PİO İkmal İnşaatı	1.549.583,22
6	Bayburt Orta Öğretim Okulları Onarım Projesi	90.170,63
7	Bayburt Merkez Ticaret Merkez Lisesi Onarım Projesi	22.389,20
8	Bayburt Merkez Kız Meslek Lisesi Onarım Projesi	20.178,00
9	Bayburt Merkez Sağlık Meslek Lisesi Onarım Projesi	25.619,35
10	Halkeğitimi ve Meslek Eğitimleri Onarım Projesi	20.927,99
11	Bayburt Merkez İmam Hatip Lisesi Onarım Projesi	24.115,32
12	Bayburt Merkez Rekabet Kurumu Anadolu Öğretmen Lisesi Onarım Projesi	2.832,00
13	Bayburt Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu Onarım Projesi	13.421,85
14	Özel Eğitim Okulları Onarım Projesi	22.361,00
TOPLAM		5.412.065,15

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Üstünlükler

Stratejik Plan hazırlanma sürecinde İl Özel İdaresi ve İl Müdürlükleri ekipleri tarafından hizmet verilen sektörlerle göre kurumsal GZFT " **Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler** " analizi yapılmıştır. Stratejik planlar yapılırken güçlü yönler ve fırsatlar değerlendirilmeye, zayıf yönler ve tehditler ise etkisiz hale getirilmeye çalışılmıştır.

İl Özel İdaresi ve İl Müdürlükleri tarafından hazırlanan analiz çalışmaları sonucunda İl Özel İdaresinin güçlü yönleri; 5302 sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin idari ve organizasyon yapısının güçlenmesi, merkezi yönetimle ilişkilerinin iyi olması, idarenin deneyimli ve gelişmeye istekli personellerine sahip olması, İl Özel İdaresinin kısıtlı bütçe imkanları ile (Eğitim, Sağlık, Tarım) yatırımları ile Bayburt" da sosyal gelişimin altyapısını oluşturulmasına destek olmak, İl Özel İdare Bütçesini kendisinin yapması ve uygulama yetkisinin bulunması ve kısıtlı olmasına rağmen gelir kaynakları varlığı yönünden güçlü yönlerimiz olarak belirlenmiştir.

b) Zayıflıklar

Stratejik Planlama analiz çalışması sonucunda İl Özel İdaresinin zayıf yönleri; diğer yerel yönetimlerle iletişim ve koordinasyon işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması, nitelikli ve teknik personelin azlığı, meslek içi eğitimin azlığı ihtiyacı olarak ortaya çıkmıştır.

Ayrıca İl Özel İdaresi faaliyetlerinin yeterince tanıtımının yapılamaması, İşlerin sistematik olarak akışını sağlayacak takip programlı bir arşivinin bulunmaması, gelirlerin oldukça kısıtlı oluşu ve personel ücret ve özlük haklarının yetersizliği de geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimiz olarak belirlenmiştir.

c) Değerlendirme

İl Özel İdaresi imkanları ve norm kadro esasları çerçevesinde ihtiyaç duyulan sayıda nitelikli ve teknik personel istihdamına çalışılacak,

Mevcut personel için hizmet içi eğitimler başlatılarak personelin bilinçlendirilmesi sağlanacak,

İl Özel İdaresi için olmazsa olmazlardan birisi olan donanımlı arşiv kurulması sağlanacak,

Kısıtlı olan İl Özel İdaresi gelirlerinin şu ana kadar yapıldığı gibi bundan sonrada tasarruflu kullanılması sağlanarak yeni gelir kaynağı elde edilmesine çalışılacaktır.

V- GELECEĞE YÖNELİK DÜŞÜNCELER

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının bir sonucu olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır.

İl Özel İdaresi yönetiminde yukarıda belirtilen tüm hususlar kurumsal olarak benimsenmiş ve uygulamada bu konularda gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir.

İdarede yürütülen bütün iş ve işlemlerde hukuk kurallarına ve kamu yararına uygunluk daima ön planda tutulmakta ve personelin moral ve motivasyonu yükselterek sunulan hizmetlerde etkinlik ve kalite giderek arttırılmaktadır.

İl Özel İdaresinin cari harcamaları ile kanuni paylarının ödenmesi dışında önceliğimiz siz sayın üyelerinde desteği ile ilimiz için büyük önem arz eden düşünce ve planların hayata geçirilmesi için çalışmalar yapmak ve başlanılan işlerin bitirilerek halkımızın hizmetine sunmaktır.

Son yıllarda İl Özel İdaresi Köylere Yardım tertibinden yapılan nakdi ve ayni yardımlar ile köylerimizin altyapı çalışmalarında büyük mesafeler kat edilerek köylerimizin kanalizasyon, içme suyu ve diğer sorunları büyük ölçüde giderilmiştir.

İçişleri Bakanlığının 2005 mali yılında uygulamaya koyduğu ve 2009 mali yılı içerisinde de uygulaması devam eden " **KÖYDES** " projesi kapsamında İl Özel İdaresi Personelinin üstün gayretleri ve makine parkının kullanımı ile Bayburt' da başarılı sonuçlar alınmıştır.

Bilindiği üzere; İl Özel İdaresi ve diğer yatırımcı kuruluşların mahalli nitelikli yatırımlarının takip edilerek belirlenen süreler içerisinde bitirilmesi için girişim ve çabalarımız önümüzdeki dönemde artarak devam edecektir. Bu amaçla 2010 yılında kurum ve kuruluşlarımızın yatırım programlarındaki projelerinin ödenek ve öncelik durumları dikkate alınacaktır.

İlimizin her yönden tanıtımı ile ekonomik ve sosyal yönden kalkınmasına destek sağlayacak projelere İl Özel İdaresinin bu bütçe imkânları yetersiz kalmaktadır. Daha fazla kaynak sağlanması ve bu kaynakların yatırıma dönüştürülerek halkımızın refah ve mutluluğuna vesile olmasını arzulamaktayız.

Elverişsiz coğrafi yapıya sahip olan ilimizin, bu olumsuzluğunu ortadan kaldırabilmek için eğitim, sağlık, tarım, spor, ve kültür ve turizm alanında İl Özel İdaresi bütçe imkanları doğrultusunda yapılabileceklerin en iyisi yapılmaya çalışılacaktır.

Bayburt'umuz hizmete doymamış ve hizmete layık bir şehirdir. Amacımız İlimizin ekonomik ve sosyal gelişimini sağlamak, bu vesile ile halkımızın refah seviyesini artırarak geri kalmışlık zincirini kırmaktır. Bu amaçla Meclisimiz, Encümenimiz ve kuruluşlarımızla el ele vererek ilimizin kalkınmasında hiçbir fedakarlıktan kaçınmayacağız ve bu hususta gayret sarf edeceğiz.

İl Genel Meclisimizin bu toplantısında siz saygı değer üyelerimizin de katkısı ve desteği ile alınacak olan kararların İlimiz, Bölgemiz ve Yüce Türk Milletine hayırlar getirmesini temenni eder, saygı ve sevgilerimi sunarım.

Kerem AL
Bayburt Valisi

GÜVENCE BEYANI

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.03.2010

Kerem AL
Bayburt Valisi

Harcama Yetkilileri İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.03.2010

Ziyeddin BABACAN
Genel Sekreter

Harcama Yetkilileri İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.03.2010

Hatice ESMER
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Harcama Yetkilileri İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.03.2010

İsmet YILDIZ
Destek Hizmetleri Müdür V.

Harcama Yetkilileri İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. 15.03.2010

Ahmet GÜRBÜZ
Encümen Müdürü

Harcama Yetkilileri İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.03.2010

M.Akif AKGÜN
İmar Kentsel ve İyileştirme Müdür V.

Harcama Yetkilileri İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.03.2010

H.İbrahim KADAKAL
Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdür V.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

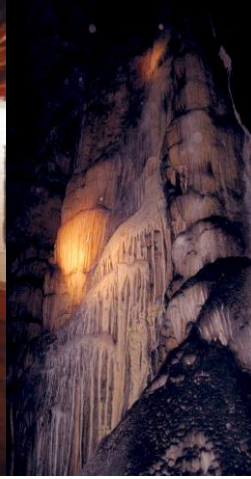
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğünü, kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol sisteminin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimi zamanında üs yöneticilere raporladığımı beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı faaliyet raporu içerisinde yer alan mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 15.03.2010

Mahmut BOYACI
Mali Hizmetler Müdürü



BAYBURT İL ÖZEL İDARESİ

Hazırlayan : Cehil TÜRK

Bu Kitabın yayın hakları elektronik ortamlar dahil
Tüm görsel malzemenin kullanım hakkı sadece
Bayburt İl Özel İdaresine aittir.

Kaynak gösterilerek alıntı yapılabilir.

www.bayburtozelidare.gov.tr

bayozelidare@bayburtozelidare.gov.tr

