

Bornova Belediyesi

2019

Performans Programı



Bornova
Belediyesi

Bornova Belediyesi 2019 Yılı Performans Programı Belediye Meclisi tarafından oy çokluğu ile 08.10.2018 tarih ve 429 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

Bu kitabın tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Bornova Belediyesi'ne aittir.
Kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

Web: www.bornova.bel.tr

Adres: Fevzi Çakmak Caddesi No: 38 Bornova / İzmir

Tel: 0 (232) 999 29 29 / 999 19 19

BORNOVA BELEDİYESİ

2019

PERFORMANS
PROGRAMI





“Vatanımı en çok seven, görevini en iyi yapandır.”

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları.....	13
2. Mevzuat Listesi	17
3. İç Kontrol.....	19
4. İç Denetim.....	20
B. Organizasyon Yapısı	22
1. Organizasyon Şeması.....	22
2. Organizasyon Şeması ve Organizasyon Yapısının Etkinliği İle İlgili Değerlendirme	23
C. Fiziksel Kaynaklar	24
1. Bornova Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar	24
2. Bornova Belediyesi'ne Ait Araçlar ve İş Makinaları	25
3. Bilişim Sistemleri	25
D. İnsan Kaynakları	27
1. İstihdam Politikası ile İlgili 2018 Yılı Değerlendirilmesi.....	27
2. Bornova Belediyesi Başkanlığı İnsan Kaynakları Personel Durumu.....	28
E. Mali Durum (2019 Yılı Bornova Belediyesi Bütçesi)	30

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler	33
B. Amaç ve Hedefler	34
1. Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz.....	34
2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	35
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	36
1. Performans Hedefi Tabloları.....	37
2. Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	61
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	98
1. İdare Performans Tablosu.....	98
2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	102

III. EKLER

EK1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Sorumluluk Tablosu	105
EK2. 2019 Yılı Faaliyetlerinin Birim Müdürlükler Bazında Dağılımı Tablosu	108

I. GENEL BİLGİLER



I- GENEL BİLGİLER

Bornova Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75nci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl

genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Başkanı;

Madde 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

Madde 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi;

Madde 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri;

Madde 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni;

Madde 33- Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2-Mevzuat Listesi

Sıra	Kanun Adı	Kanun Numarası	Resmi Gazete Tarihi
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	09.11.1982
2	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
3	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
4	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
5	Türk Medeni Kanunu	4721	08.12.2001
6	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011
7	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011
8	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
9	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
10	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
11	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
12	İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	08.03.1984
13	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
14	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
15	Yapı Denetim Hakkında Kanun	4708	13.07.2001
16	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983
17	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966
19	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
20	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
21	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951
22	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959
23	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1989
24	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
25	Vergi Usul Kanunu	213	10.11.1961
26	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
27	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
28	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
29	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	1593	06.05.1930
30	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989
31	Bazı Fonların Tasfiyesine İlişkin Kanun	4568	26.05.2000
32	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001
33	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4688	12.07.2001
34	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
35	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949
36	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981
37	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24.07.2003

Sıra	Kanun Adı	Kanun Numarası	Resmî Gazete Tarihi
38	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013
39	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
40	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
41	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003
42	Taahhüt Kanunu	237	12.01.1961
43	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010
44	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
45	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002
46	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003
47	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
48	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954
49	İş Kanunu (14. Madde)	1475 4857	01.09.1971 10.06.2003
50	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
51	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
52	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	15.08.1941
53	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
54	Pasaport Kanunu	5682	24.07.1950
55	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
56	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004
57	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07.11.2012
58	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	13.06.2010
59	Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4760	12.06.2002
60	Harçlar Kanunu	492	17.07.1964
61	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987
62	Mahallî İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.06.2005
63	Tapu Kanunu	2644	22.12.1934
64	İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008
65	Mahallî İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	2972	18.01.1984
66	Elektronik İmza Kanunu	5070	23.01.2004
67	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	06.12.2012
68	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6111	25.02.2011
69	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun	6736	19.08.2016
70	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7020	27.05.2017
71	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6824	32.02.2017

3- İç Kontrol

Giriş

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Yapısı ve İşleyişi

A- İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

B- İç Kontrolün Amaçları :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

Söz konusu kanunun 57 nci maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

C- İç Kontrolün Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

D- İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali

ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

1. Kontrol Ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık şekilde belirlenir.

2. Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

3. Kontrol Faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

4. Bilgi ve İletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

5. İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

4- İç Denetim

Bornova Belediyesi'ndeki iç denetim çalışmaları, kamu iç denetçi sertifikasına sahip üç iç denetçi tarafından "İç Denetim Birimi Başkanlığı" şeklinde yerine getirilmekte ve iç denetçiler idari yönden doğrudan üst yöneticiye (Belediye Başkanı) bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

İç Denetim Biriminin amaçları ile iç denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

A- İç Denetim Biriminin Amaçları:

İç denetim çalışmaları ile; Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik planlara ve performans programlarına uygun olarak planlanıp, yürütülüp yürütülmediği, belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

B- İç Denetçilerin Yetkileri:

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 16 nci maddesinde belirlenen aşağıdaki yetkilere sahiptir;

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.
- ç) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

C- İç Denetçilerin Görevleri:

İç denetçinin görevleri, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 15 nci maddesinde belirlenmiş olup, söz konusu görevler aşağıdaki gibidir;

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- g) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- ğ) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.

h) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

D- İç Denetçilerin Sorumlulukları:

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 17 nci maddesinde belirlenen aşağıdaki hususlara riayet eder;

a) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.

b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.

c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek.

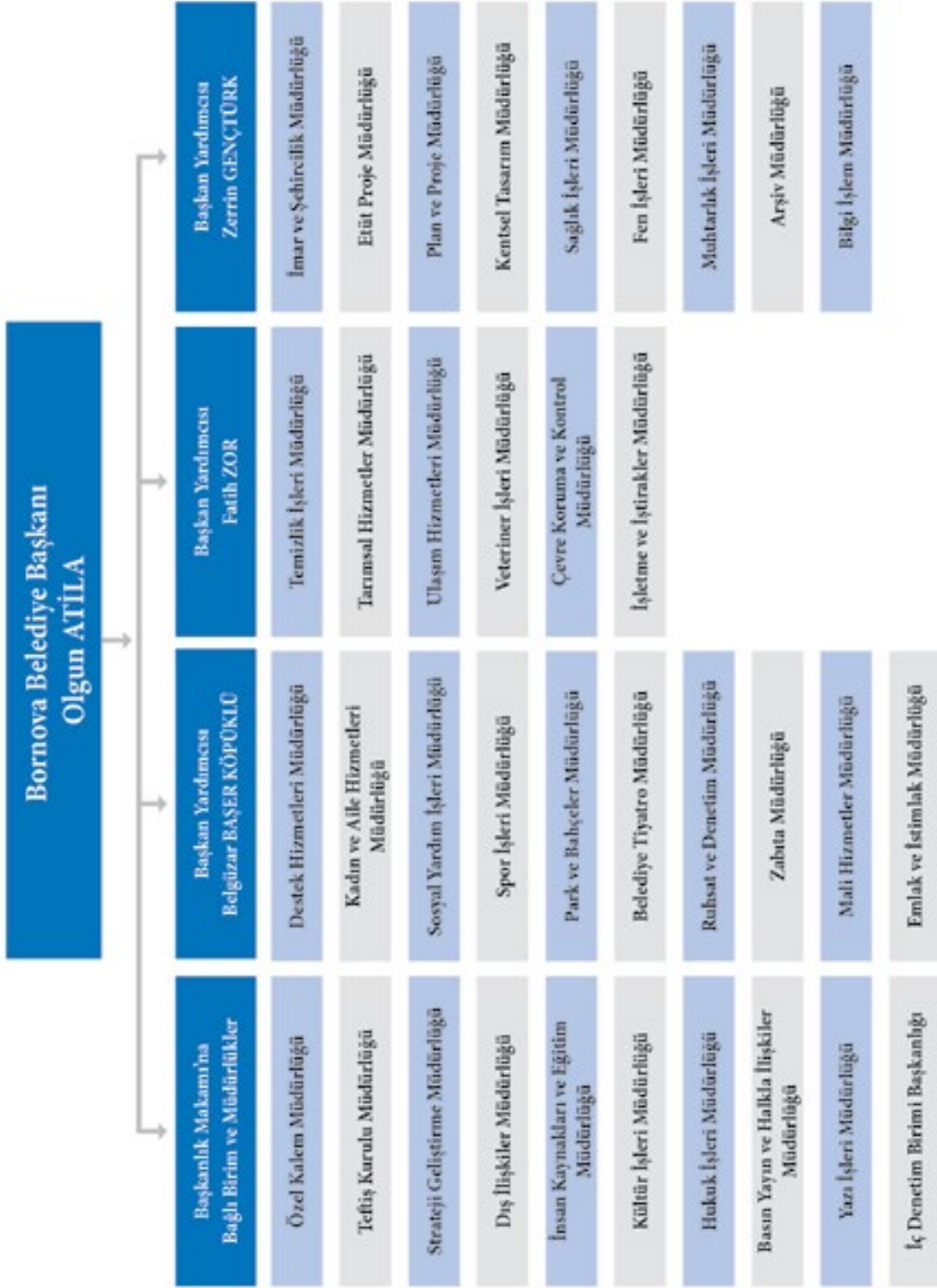
ç) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek.

d) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.

e) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

B- Organizasyon Yapısı

1- Organizasyon Şeması (Yürürlük Tarihi: 01.12.2018)



2- Organizasyon Şemasının ve Organizasyon Yapısının Etkinliği İle İlgili Değerlendirme

Belediyeler, insanların birlikte yaşamaktan kaynaklanan gereksinimlerini kamu mal ve hizmetleri ile karşılayan ve bölge halkının kendi seçtiği organlarca yönetilen en önemli ve etkin yerel yönetim kuruluşlarından biridir. Ayrıca vatandaşların, kent konseyleri, muhtarlıklar ve diğer sivil toplum örgütleri kanalıyla karar alma mekanizmalarında daha etkin olarak yönetime katılması nedeniyle demokrasinin vazgeçilmez temel unsurlarından biridir. Belediyelerin, halkın değişen ve gelişen talep ve beklentilerini tespit ederek değişim ve gelişimi amaçlaması ve bunu yaparken de yeniliği, değişimi ve kaliteyi kendi alt birim yapılarına yansıtmaya çalışması için dinamik bir organizasyon yapısına sahip olması gerekmektedir. Tüm bu amaçları gerçekleştirebilmek için belediyelerin kendi organizasyon yapılarında teknolojik yapı ve insan faktörünü ön planda tutarak vatandaş odaklı hizmet politikasını sürekli geliştirmesi ve bunu gerçekleştirebilmesi için de dikey ve yatay iletişim kanallarını sürekli ve akıcı bir şekilde kullanacağı bir organizasyon yapısına sahip olması en temel unsurdur.

Yerel yönetimlerin her geçen gün artan faaliyet alanları ve bu faaliyetlerin karmaşık yapısı ve her faaliyet için birbirinden bağımsız birçok birimin koordineli bir şekilde çalışmasını ve alışlagelmiş organizasyon yapısının da ötesinde çalışma gruplarının ve komisyonların kurulmasını zorunlu kılmıştır. Değişimin önündeki en büyük engelin alışkanlıklar olduğunu da göz önünde bulundurursak köklü bir geçmişe sahip olan Bornova Belediyesinin organizasyon yapısını oluşturan Müdürlüklerin eski alışkanlıklarından kurtulması veya bu alışkanlıkların ötesine geçmesi için periyodik aralıklarla ve belediyenin tüm unsurlarıyla sürekli toplantılar yapılmış ve iş analizleri ile iş süreç haritaları çıkarılarak çalışma grupları, yönlendirme ve yürütme kurulları oluşturulmuştur. "İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemlerinin Kurulması ve Uygulamaya Alınması" çalışmaları tamamlanarak, tüm personel için iş analizleri yapılmış ve personellerin yetkinlik ve hedefleri belirlenerek, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi kurulmuş olup; uygulanmaya başlamıştır. Bu anlamda esnek ve hareketli bir organizasyon yapısının oluşturulması amaçlanmıştır.

Halkın özellikle örgütlü unsurlarının (sendikalar, üniversiteler, meslek örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları mahalle muhtarlıkları v.b.) ve çeşitli kesimlerinin karar alma süreçlerinde etkili olması amacıyla oluşturulan, Kent Konseyi aracılığıyla sivil vatandaşların, organizasyon yapısı içinde aktif olarak yer alması sağlanmıştır. Kadın ve gençlik meclisleri başta olmak üzere kent konseyinin görev alanlarında, yönetişim anlayışına dayalı ve sürdürülebilir kalkınma içinde çeşitli toplum kesimlerinin kent yönetimine katkıda bulunmalarını, kaliteli ve yaşanabilir bir kentin yönetiminde aktif rol almalarını hedefleyen, böylece belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişim kanallarını açık ve işler tutarak saydamlık, hesap sorabilme ve verebilme kültürü; katılım, çok aktörlü ve toplumsal ortaklıklara dayalı yönetim anlayışı ile yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışan bir organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

C- Fiziksel Kaynaklar

1- Bornova Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar

1.1.- Hizmet Binaları

- Belediye Binası (Eski)
- Belediye Binası (Yeni)
- Belediye Ek Hizmet Binası (Ergene Mahallesi 2.Sokak Numara 7)
- Taşdemirler İş Merkezi (Kat:1, Kat:3, Kat:5)
- Bornova Cumhuriyet Evi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası
- Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Binası
- Fen İşleri Müdürlüğü Beton Santrali
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Binası
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi
- 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi
- Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası
- Merkez Zabıta Amirliği
- Çamdibi Zabıta Amirliği
- Pınarbaşı Zabıta Amirliği
- Atatürk Kitaplığı
- Kayadibi Kitaplığı
- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
- Naldöken Kültür Merkezi
- Bornova Kültür Merkezi
- Evka-3 Mutfak Atölyesi
- Evka-3 Yağmur Çocuk Aktivite Merkezi
- Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi
- Altındağ Atatürk Kültür Merkezi
- Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi
- Ata Anı Evi
- Bornova Anı Evi
- Dr. S. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi
- Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
- Bornova Belediyesi Gençlik Merkezi
- Doğanlar Dost Market
- Çamdibi Dost Market
- Altındağ Dost Market
- Merkez Dost Market
- Altındağ Giysi Bankası
- Doğanlar Giysi Bankası
- Engelsiz Yaşam Merkezi
- Belgem Dershane Binası (Çamdibi Merkez Binası)
- Evka-4 Belgem Dershane Binası
- Uğur Mumcu Kültür Merkezi
- Türkan Saylan Kadın Konuk Evi
- Pınarbaşı Veteriner İşleri Müdürlüğü Rehabilitasyon Merkezi
- Büyükpark Kedi Kliniği

1.2.- Sosyal Tesisler

1.2.1.- Spor Tesisleri

- Altındağ Atatürk Spor Kompleksi
- Bornova Belediyesi Stadyumu
- Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Kompleksi
- Pınarbaşı Spor Kompleksi
- Bornova Şehir Stadı
- Yeşilova Yusuf Tırpancı Sahası
- Taç Sanayi Futbol Sahası
- Doğanlar Futbol Sahası
- Pınarbaşı Futbol Sahası
- Işıkkent Ata Albayrak Futbol Sahası
- Naldöken Bahri Altıntabak Futbol Sahası
- Büyükpark Halı Saha
- Çamdibi Atatürk Parkı Halı Saha

1.2.3.- Düğün Salonları

- Çamdibi Havuzbaşı Düğün Salonu
- Altındağ Rekreasyon Alanı Açık hava Düğün Salonu
- Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Düğün Salonu
- Çamkule Düğün Salonu

1.2.4.- Tiyatro Sahneleri

- Sevda Şener Sahnesi
- Yıldız Kenter Sahnesi
- Nedret Güvenç Sahnesi
- Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu

1.2.5.- Lojmanlar

Belediyemize ait 28 adet lojman bulunmaktadır.

1.2.6.- Pazar Yerleri

- Çamdibi Kapalı Pazaryeri
- Atatürk Mahallesi Kapalı Pazaryeri
- Mevlana Kapalı Pazaryeri
- Doğanlar Kapalı Pazaryeri
- Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri
- Işıkkent Kapalı Pazaryeri
- Evka-4 Kapalı Pazaryeri
- Evka- 3 Kapalı Pazaryeri
- Çamkule Kapalı Pazaryeri
- Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri
- Kandere Kapalı Pazaryeri

1.3.- Sağlık Tesisleri

- Çamkule Levent Kara Sağlık Ocağı
- Çamdibi 22 nolu ASM
- Özgül Gündüz Sağlık Köyü
- Çınarlar Kulübü

2- Bornova Belediyesi'ne Ait Araçlar ve İş Makineleri

TAŞITLAR LİSTESİ

ARAÇ CİNSİ	ADET
Binek Otomobil.....	18
Kamyon.....	20
Kamyonet.....	52
Minibüs.....	15
Midibüs.....	2
Otobüs.....	6
Çöp Kamyonu.....	19
Ambulans.....	2
İş Makinesi.....	48

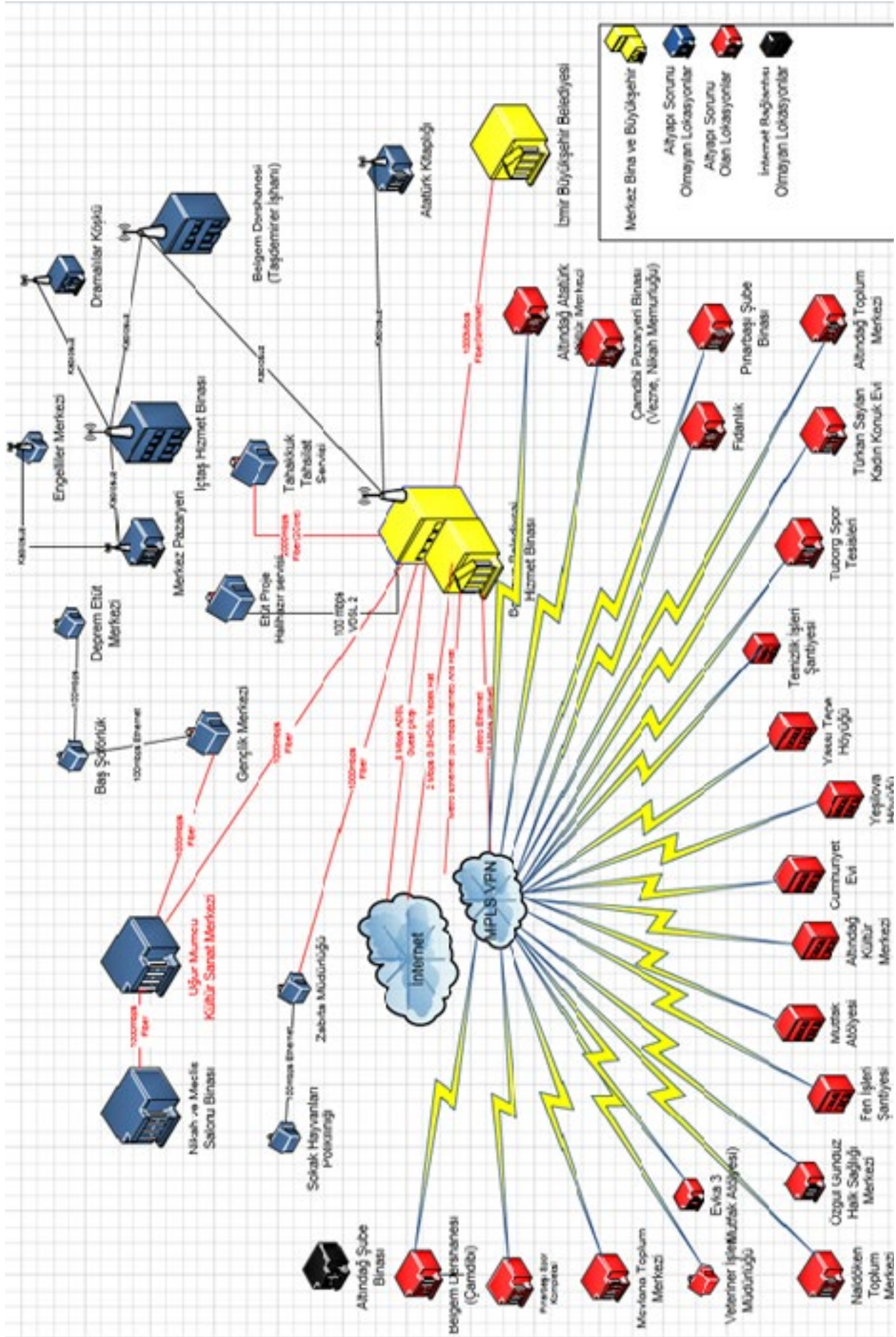
3- Bilişim Sistemleri

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

ÜRÜN	ADET
Access Point.....	111
Telsiz Erişim Anteni.....	20
LCD ve CRT Monitör 17".....	301
LCD Monitör 19".....	71
LCD Monitör 20".....	284
LCD Monitör 22".....	5
LCD Monitör 23".....	62
Masaüstü Bilgisayar.....	693
Dizüstü Bilgisayar.....	75
Netbook.....	2
MacBook Pro.....	2
iMac Bilgisayar.....	3
All-In-One Bilgisayar.....	13
Dokunmatik Ekran Bilgisayar.....	5
Switch.....	106
Sunucu Bilgisayar.....	7
Veri Depolama Ünitesi.....	6
KGK (UPS).....	23
FireWall.....	2
Yazıcı(Lazer A4, A3).....	255
Çizici (Plotter).....	1
Tarayıcı (A4, A3).....	98
Tarayıcı (A0).....	2
POS Cihazı.....	8
Manyetik Kart Yazıcısı.....	1
Projeksiyon (Taşınabilir).....	6
Optik Okuyucu.....	1
Barkod Yazıcı.....	8
BarkodOkuyucu.....	6
Ipad.....	1
Tablet.....	67

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

NO	PROGRAM ADI
1	Windows XP İşletim Sistemi
2	Windows 7 İşletim Sistemi
3	Windows 2003-2008 Server
4	Micrososft SQL Server 2008
5	Oracle İş Zekası Yazılımı
6	Oracle Mobil Çözümler Yazılımı
7	Oracle Veritabanı
8	MS Office 2003-2007-2010
9	Adobe Creative Suite 5.5 for Mac
10	Adobe Creative Suite 5.5 for Windows
11	Adobe Photoshop Lightroom 4 Windows
12	Adobe Premier Pro CS6
13	Adobe Master Collection for Mac
14	Photoshop CS 5.5 for Windows
15	Quark Express for Mac
16	Kaspersky Antivirüs Programı
17	NetCad
18	AutoCad
19	Quantum CIS
20	VMware
21	Libre Office
22	YapDen YDS Programı
23	Dialog
24	İFS Akaryakıt Programı
25	Palo Alto
26	ANKAREF Kütüphane Otomasyon Sistemi
27	İş Yazılım Firması, Portal ve EBYS Yazılımı
28	Pazarıcı Kartları Otomasyon Sistemi
29	Numaratör Yazılımı
30	Takbis
31	E-imza Yazılımı
32	CitySurf - İzmir Büyükşehir Belediyesi 3 Boyutlu Kent Rehberi
33	SisWorld GIS Programı
34	SisKBS Yazılımı
35	Microsoft Visio
36	İcewarp Mail Sunucu
37	Dost Martket Programı
38	SAMPAŞ Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı



C- İnsan Kaynakları

1- İstihdam Politikası İle İlgili 2018 Yılı Değerlendirmesi

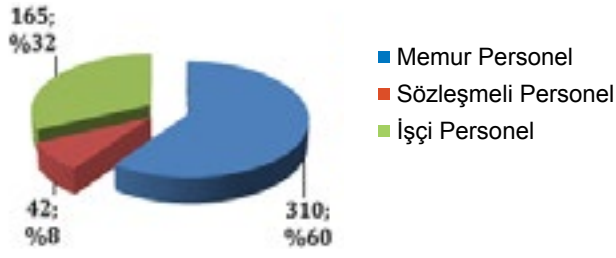
Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesinin a bendi kapsamındaki memur kadrolarına, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine ilk defa atanacaklar için Yapılacak sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla memur personel istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2018 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitilmiş ve genç personel istihdamını naklen atama, açıktan atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir.

1980'lerde KİT'lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız Belediyemizin hizmet ihtiyaçları doğrultusunda halen devam etmektedir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlayacaktır. Bu amaçla 2018 faaliyet dönemimizde toplam 42 personel ile sözleşme imzalanmıştır.

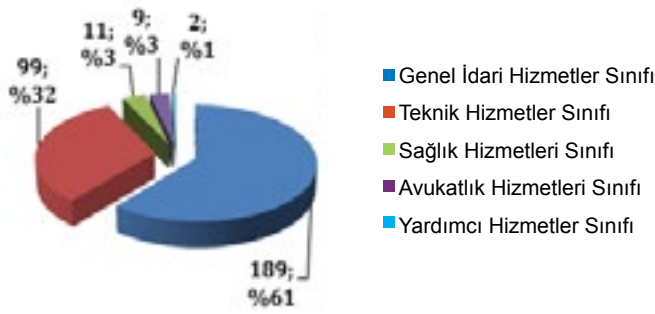
2- Bornova Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları Personel Durumu

İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



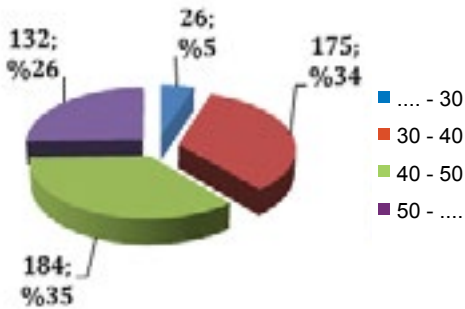
İstihdam Şekli	Sayı	Oran
Memur Personel	310	%60
Sözleşmeli Personel	42	%8
İşçi Personel	165	%32
Toplam	517	%100

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel Sayısı ve Dağılımı



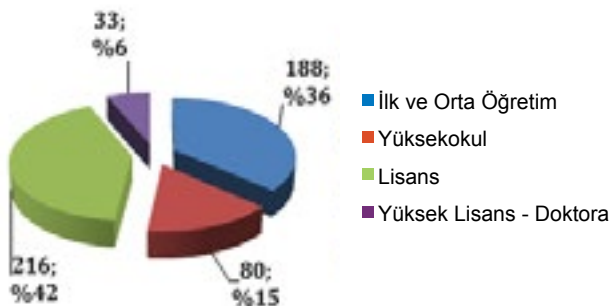
Sınıflar	Sayı	Oran
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	189	%61
Teknik Hizmetler Sınıfı	99	%32
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	11	%3
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	9	%3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	%1
Toplam	310	%100

Yaş Durumuna Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



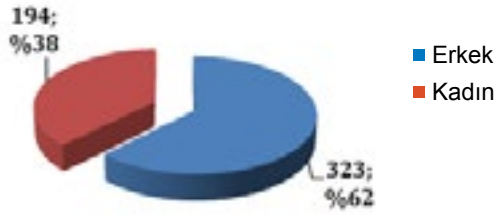
Yaş	Sayı	Oran
..... - 30	26	%5
30 - 40	175	%34
40 - 50	184	%35
50 -	132	%26
Toplam	517	%100

Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



Eğitim	Sayı	Oran
İlk ve Orta öğretim	188	%36
Yükseköğretim	80	%15
Lisans	216	%42
Yüksek Lisans - Doktora	33	%6
Toplam	517	%100

Cinsiyet Durumuna Göre



Cinsiyet	Sayı	Oran
Erkek	323	%62
Kadın	194	%38
Toplam	517	%100

İşçi Kadro Unvanları Tablosu

	Kadro Ünvanı	Norm Kadro İle Verilen Kadro	Dolu	Boş
Norm Kadro İle Açılan Kadrolar	Ustabaşı	20	0	0
	Usta	25	2	0
	İşçi	123	112	0
	Operatör	20	6	0
	Yağcı	5	0	0
	Soför	50	19	0
	Temizlik İşçisi	34	19	0
	Aşçı	0	0	0
Norm Kadrodan Önce Açılan Daimi İşçi Kadrolarından Kalan Kadrolar	Postabaşı	0	0	0
	Dizel Motor Yard.	0	2	0
	Vasıfsız İşçi	0	4	0
	Tarım İşçisi	0	0	0
	Büro İşçisi	0	1	0
Toplam		277	165	0

E- Mali Durum

1- 2019 Mali Yılı Bornova Belediyesi Bütçesi

Harcama Birimi	2019 Bütçesi (TL)	2019 Bütçedeki Payı (%)
Arşiv Müdürlüğü	1.379.258,48	0,35%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6.305.014,18	1,60%
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	3.622.615,35	0,92%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.976.831,69	1,01%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	904.469,38	0,23%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.950.346,32	3,04%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	848.439,66	0,22%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.293.448,91	2,11%
Etüd Proje Müdürlüğü	3.831.484,23	0,97%
Fen İşleri Müdürlüğü	73.363.468,10	18,67%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.681.568,80	0,68%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8.492.988,74	2,16%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.220.238,39	0,82%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7.319.070,68	1,86%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3.047.337,92	0,78%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.071.905,76	0,27%
Kültür İşleri Müdürlüğü	8.907.046,54	2,27%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	37.403.062,00	9,52%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	198.272,44	0,05%
Özel Kalem Müdürlüğü	3.745.840,57	0,95%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	51.915.184,33	13,21%
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.559.151,10	0,40%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.786.817,81	0,71%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.120.229,51	1,30%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	17.801.461,45	4,53%
Spor İşleri Müdürlüğü	12.247.392,23	3,12%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	837.010,15	0,21%
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1.190.366,05	0,30%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	752.933,11	0,19%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	66.080.319,27	16,81%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14.949.055,93	3,80%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.664.448,88	0,93%
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.988.806,14	0,76%
Zabıta Müdürlüğü	20.544.115,90	5,23%
TOPLAM	393.000.000,00	100,00%

II. PERFORMANS BİLGİLERİ



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Bornova Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi
- İmar planlarında sayısallaştırma işleminin yapılması
- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması
- Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması
- Elektronik arşiv sisteminin devamlılığının sağlanması
- E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulamaya alınması
- Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi
- Ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlikler düzenlenmesi (kardeş kent, kıyaslama vs. uygulaması)
- Bornova'nın kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması
- Belediye gelirlerinin artırılması
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının artırılması
- Barınma sorunu olan üniversite öğrencilerinin ihtiyacının karşılanması
- Halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artırılması
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını artırılması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2019 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının artırılması

- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması
- Belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel atıkların %100 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması
- Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının artırılması
- Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi
- İnovasyon ve tasarım atölyelerinin kurulması ve geliştirilmesi
- Bornova'da turizmin geliştirilmesi

B- Amaç ve Hedefler

1- Misyona, Vizyona ve Değerlerimiz

Misyona

Yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, profesyonellik ve yerellik ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren; kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak bilinçli ve yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratma sürecine katkı sağlayan, mali ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak.

Vizyona

Paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi, hakları ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden; tanınmış, öncü, örnek, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.

Temel Değerlerimiz

- | | | |
|-------------|----------------------|---------------------|
| • Çağdaşlık | • Yerellik | • İnsan odaklılık |
| • Adillik | • Profesyonellik | • Hizmet odaklılık |
| • Sosyallik | • Katılımcılık | • Gelişim odaklılık |
| • Şeffaflık | • Çevreye duyarlılık | • Değişim odaklılık |
| • Dürüstlük | | • Çözüm odaklılık |

2- Stratejik Amaç ve Hedefler

Bornova Belediyesinin misyonuna ve vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ve değerleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile ölçülebilir somut, sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açıklımları olan faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bornova Belediyesi olarak 2015-2019 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 8 adet Stratejik Amaç ve 24 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere 2019 yılı içinde uygulanmak üzere 34 adet Performans Hedefi ve 67 adet Faaliyet planlanmıştır.

Bornova Belediyesinin 2015-2019 yılı stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.- Stratejik Yönetim ve Yönetim Geliştirme Çalışmalarının Başlatılarak Kurumsallaşmanın Sağlanması

Stratejik Hedef 1.1.- Stratejik yönetim sisteminin kurgulanarak hayata geçirilmesi

Stratejik Hedef 1.2.- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik olarak örgütsel tasarım çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 1.3.- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2.- Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanılmasının Sağlanması

Stratejik Hedef 2.1.- Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına sunulmak üzere proje geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.2.- Belediye gelirlerinin her yıl % 5 oranında arttırılması

Stratejik Hedef 2.3.- Cari giderlerde tasarrufa gidilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3.- Yönetim Bilgi Sistemleri ve İletişim Teknolojileri Kullanılarak Hizmet Kalitesinin Arttırılması

Stratejik Hedef 3.1.- Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli teknolojik desteğin sağlanması

Stratejik Hedef 3.2.- E- belediyecilik faaliyetleri kapsamında sistem entegrasyonlarının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 4.- Kentsel Gelişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Tamamlanması

Stratejik Hedef 4.1.- Bornova'nın tarihi, kültürel ve doğal dokusuna dinamizm kazandıracak çalışmaların yapılması

Stratejik Hedef 4.2.- Bornova'da kentsel estetik algısının güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 4.3.- Bornova'da Planlı Yerleşim'e ilişkin çalışmaların yapılması

STRATEJİK AMAÇ 5.- Çevre Bilincinin Arttırılması Ve Olumsuz Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi

Stratejik Hedef 5.1.- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin oluşturulması amacıyla farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.2.- Çevre koruma ve kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.3.- Bornova halkına çağdaş temizlik hizmeti sunulması

Stratejik Hedef 5.4.- Yeşil alan miktarının arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 6.- Yurttaşların Yaşam Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Belediyecilik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.1.- Teknik ve sosyal altyapı hizmetlerinin sunulması

Stratejik Hedef 6.2.- Sosyal hizmetlerin sunulması

Stratejik Hedef 6.3.- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması

STRATEJİK AMAÇ 7.- Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.1.- Bornova Belediyesi ile üniversiteler arasında işbirliğinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.2.- Bornova Belediyesi ile meslek odaları, esnaf ve sanatkarlar odaları, diğer tüm sivil toplum örgütleri (STK), kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğinin koordinasyonunun geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.3.- Bornova Kent Konseyi'nin yönetime aktif katılımının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 8.- Kent Kimliğinin Oluşmasını Sağlamak (Markalaşmak)

Stratejik Hedef 8.1.- Bornova'nın kültürel ve tarihsel kimlik oluşmasının sürdürülmesi ve geliştirilmesi

Stratejik Hedef 8.2.- Bornova'nın bir turizm destinasyonu olarak tanınmasının sağlanması

Stratejik Hedef 8.3.- İnovasyon ve tasarım atölyesinin kurulup aktif hale getirilmesi

C. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1. Performans Hedefi Tabloları



Tema 1 : Kurumsal Gelişim

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------------

Tema 1

Stratejik Amaç 1.	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILARAK KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 1.3.	Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Proje ve Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi 1.3.1.	2019 Yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Personele verilen hizmet içi eğitim saati (saat) (1)	5.069	5.000	5.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1. İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

Tema 1

Stratejik Amaç 1.	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILARAK KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 1.3.	Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Proje ve Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi 1.3.2.	2019 Yılında Belediyemizin Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Olarak Belediye Hizmet Binası Yapımı İçin Gerekli Hazırlık Çalışmalarının Yapılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Tamamlanma oranı (%) (2)	0	10	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.2. Belediye Hizmet Binası Yapım İşi	12.500.000,00		12.500.000,00
Genel Toplam	12.500.000,00		12.500.000,00

Tema 1 : Kurumsal Gelişim

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------------

Tema 1

Stratejik Amaç 2.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 2.2.	Belediye Gelirlerinin Her Yıl % 5 Oranında Arttırılması

Performans Hedefi 2.2.1.	2019 Yılında Belediyemizde Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Gelirlerdeki artış oranı (%) (1)	6	5	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1. Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Tema 1

Stratejik Amaç 3.	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Hedef 3.1.	Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Teknolojik Desteğin Sağlanması

Performans Hedefi 3.1.1.	2019 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Satın alınan yazılım ve lisansların sayısı (ad.) (1)	2	24	30
2	Satın alınan donanım sayısı (ad.) (2)	106	80	100
3	Satın alınan bilgisayar ağı donanımı sayısı (ad.) (4)		24	30
4	Bakıma alınan Bilişim Sistem Odası sayısı (ad.) (5)		2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1. Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Alınması	568.000,00		568.000,00
3.1.1.2. Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması	300.000,00		300.000,00
3.1.1.4 Kurumun Network/Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi	500.000,00		500.000,00
3.1.1.5 E- Belediyecilik Hizmetlerinin Devamlılığının Sağlanması	640.000,00		640.000,00
Genel Toplam	2.008.000,00		2.008.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
-------------------	---

Stratejik Hedef 4.1.	Bornova'nın Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmaların Yapılması
----------------------	---

Performans Hedefi 4.1.1.	2019 Yılında Bornova'da Belirlenen Bölgelerde Koruma, Restorasyon ve Onarım Çalışmalarının Yapılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	166 Ada, 4 Parsel Tescilli Yapının Uygulama İşinin tamamlanma oranı (%) (3)			100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.3. 166 Ada, 4 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşİ	1.200.000,00		1.200.000,00
Genel Toplam	1.200.000,00		1.200.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.1.	Bornova'nın Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmaların Yapılması

Performans Hedefi 4.1.2.	2019 Yılında Bornova'nın Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmalar Yapılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Üreticiye yapılan aynı desteğin maddi miktarı (TL) (3)	40.141	75.000	90.000
2	Üreticiye yönelik verilen Arıcılık Eğitimi'ne katılım sağlayan kişi sayısı (kişi) (3)	53	60	100
3	Üreticiye yönelik verilen Budama ve Aşılama Eğitimi'ne katılım sağlayan kişi sayısı (kişi) (3)	75	80	100
4	Üreticiye yönelik verilen Tıbbi Aromatik Bitkiler Eğitimi'ne katılım sağlayan kişi sayısı (kişi) (3)	23	30	50
5	Üreticiye yönelik verilen Tarımsal kooperatificiliğin önemi eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3)			50
6	Pestisit kullanımı ve canlılar üzerindeki etkileri eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3)			50
7	Süt sağımı ve hijyen eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3)			50
8	Tarımda sulama teknikleri eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3)			50
9	Hayvancılık besleme teknikleri eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3)			50
10	Solucan gübresi üretimi ve kullanılması eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3)			50
11	Toprak analizi ve bitki besleme teknikleri eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3)			50
12	Yapılacak olan yaprak, toprak ve su analizi sayısı (ad.) (4)	5	10	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.2.3. Eğitim Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
4.1.2.4. Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	250.000,00		250.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.2.	Bornova'da Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi

Performans Hedefi 4.2.1.	2019 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Üretilen kentsel tasarım projesi sayısı (ad.) (1)	22	20	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1 Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	80.502,00		80.502,00
Genel Toplam	80.502,00		80.502,00

Tema 2

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.2.	Bornova'da Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi

Performans Hedefi 4.2.2.	2019 Yılında Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratacak Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Basıma hazırlanan yayın sayısı (ad.) (1)	8	8	5
2	Düzenlenen sergi sayısı (ad.) (1)	1	1	1
3	İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yürütülen eğitim semineri projesi kapsamında ulaşılan öğrenci sayısı (ad.) (1)	560	200	500
4	Kadınları bilinçlendirmeye yönelik yürütülen "Bornova'da Kadın ve Yaşam" semineri projesi kapsamında ulaşılan kadın sayısı (1)		150	200

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.2.1 Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti*	54.003,00		54.003,00
Genel Toplam	54.003,00		54.003,00

*Bu faaliyet ile 7.1.2.1. ve 7.2.2.1. faaliyetlerinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 54.003 TL'dir.

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------------

Tema 2	Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
	Stratejik Hedef 4.2.	Bornova'da Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratılması

Performans Hedefi 4.2.3.	2019 Yılında Bornova'da Kentsel Estetik Algısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Kentsel estetik algısının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların tamamlanma oranı (%) (1)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.3.1. Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması Faaliyeti	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

Tema 2	Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
	Stratejik Hedef 5.1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Farkındalık ve Eğitim Faaliyetlerinin

Performans Hedefi 5.1.1.	2019 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	İlköğretim Okullarına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (ad.) (1)	0	1.000	500
2	Vatandaşa verilen eğitim sayısı (ad.) (1)	3	3	3
3	Düzenlenen çevre proje sayısı (ad.) (2)	3	4	1
4	Dünya Çevre Haftasında ve yıl içinde çevreye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (3)	6	4	2
5	İşyerlerinden ve hanelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı (lt.) (4)	94.360	80.000	80.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1. İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara "Çevre Bilincinin Kazandırılması" ile İlgili Eğitimlerin Verilmesi	0,00		0,00
5.1.1.2. Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
5.1.1.3. Çevreye Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	3.000,00		3.000,00
5.1.1.4. Atık yağların Toplatılmasının Sağlanması ve İlçedeki Bitkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi	0,00		0,00
Genel Toplam	18.000,00		18.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
-------------------	---

Stratejik Hedef 5.3.	Bornova Halkına Çağdaş Temizlik Hizmeti Sunulması
----------------------	---

Performans Hedefi 5.3.1.	2019 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanmasını Sağlamak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Toplanan katı atık miktarı (ton) (1)	175.914	185.000	185.000
2	Toplanan atık pil miktarı (kg) (2)	7.107,00	7.000	7.500
3	Toplanan ambalaj atıkları miktarı (ton) (3)	7.149,00	7.500	16.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1. Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	0,00		0,00
5.3.1.2. Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	0,00		0,00
5.3.1.3. Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.4.	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
Performans Hedefi 5.4.1.	2019 Yılında 30.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Yıl içinde yeni yapılacak park sayısı (ad.) (1)	10	15	15
2	Yıl içinde yeni yapılan park, yeşil alan miktarı (m2) (1)	56.479	30.000	30.000
3	Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı (ad.) (3)	109	50	70
4	Yıl içinde tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (ad.) (3)	357	220	250
5	Yıl sonu itibariyle toplam park, yeşil alan sayısı (ad)	526	530	556
6	Yılsonu itibariyle toplam mevcut kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.) (4)	95	40	40
7	Yılsonu itibariyle mevcut kum havuzları alanı (m2) (4)	4.461	2.000	2.000
8	Yıl içinde bakımı yapılacak kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.) (4)	22	10	15
9	Yıl içinde yenilenen kum havuzu sayısı (ad.) (4)	4	10	10
10	Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı (ad.) (4)	25	45	30
11	Yeni yapılan kauçuk döşeme alanı sayısı (ad.) (4)	5	10	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.1. Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
5.4.1.3. Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	45.940.000,00		45.940.000,00
5.4.1.4. Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	48.940.000,00		48.940.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ		
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması		
Performans Hedefi 6.1.1.	2019 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi		

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Çocuk Dünyası yapım işinin tamamlanma oranı (%) (1)	10	50	40
2	Kızılay Mahallesi Pazaryeri yapım işinin tamamlanma oranı (%) (2)		50	50
3	Karaçam Çocuk Köyü yapım işinin tamamlanma oranı (%) (3)			90
4	Hayal Bornova Tema Park yapım işinin tamamlanma oranı (%) (4)			90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1. Çocuk Dünyası Yapım İşi	6.700.000,00		6.700.000,00
6.1.1.2. Kızılay Mahallesi Pazaryeri Yapım İşi	500.000,00		500.000,00
6.1.1.3. Karaçam Çocuk Köyü Yapım İşi	7.000.000,00		7.000.000,00
6.1.1.4. Hayal Bornova Tema Park Yapım İşi	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam	24.200.000,00		24.200.000,00

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ		
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması		
Performans Hedefi 6.1.4.	2019 Yılında Ulaşım Sistemine İlişkin Sorunların Çözümlemesi		

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Tamamlanma oranı (%) (1)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.4.1. İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması	12.000.000,00		12.000.000,00
Genel Toplam	12.000.000,00		12.000.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması

Performans Hedefi 6.1.5.	2019 Yılında İmar ve Şehircilik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Deprem etüt merkezi ilköğretim okullarına deprem semineri düzenleme sayısı (ad.) (1)	8	20	20
2	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yazısı ile takip edilen riskli yapı sayısı (ad.) (1)	155	100	100
3	İncelenip denetlenen zemin etüt raporları (ad.) (1)	457	400	400

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.5.1. Deprem Etüt Merkezi Faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.1.	2019 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Tarıya yönelik koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	930	1.000	1.000
2	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan çocuk sayısı (ad.) (2)	220	300	250
3	Evde ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı (ad.) (2)	602	700	650
4	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı (ad.) (2)	132	200	150
5	Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı (ad.) (3)	1.235	1.300	1.300
6	Evde bakım verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı (ad.) (3)	2.470	2.500	2.500
7	Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı (ad.) (3)	2.384	3.000	2.500
8	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı (ad.) (4)	8.415	8.500	8.500
9	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile nakdedilen hasta sayısı (ad.) (6)	2.799	3.000	3.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1. Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	137.200,00		137.200,00
6.2.1.2. Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	28.000,00		28.000,00
6.2.1.3. Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	985.910,00		985.910,00
6.2.1.4. Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	1.425.700,00		1.425.700,00
6.2.1.6. Hasta Nakil Faaliyeti	598.600,00		598.600,00
Genel Toplam	3.175.410,00		3.175.410,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.2.	2019 Yılında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı (kişi) (4)	0	200	200
2	Evde bakım hizmetlerinden yararlanan ve psikolojik danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı (kişi) (4)	0	200	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.2.4.	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti	93.100,00		93.100,00
Genel Toplam		93.100,00		93.100,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.3.	2019 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Düzenlenen oyun sayısı (ad.) (1)	16	18	20
2	Tiyatro izleyici sayısı (ad.) (1)	21.950	25.000	25.000
3	Oyunların sahnelenme sayısı (ad.) (1)	119	140	140
4	Düzenlenen atölye çalışması sayısı (ad.) (2)	6	6	6
5	Atölye katılımcısı sayısı (ad.) (2)	114	180	200
6	Düzenlenen konferans, söyleşi vb. etkinlik sayısı (ad.) (3)	5	10	10
7	Konferans, söyleşi vb. etkinlikleri izleyici sayısı (ad.) (3)	1.150	1.400	1.000
8	Şehir tiyatrosunun katıldığı festival ve turne sayısı (ad.) (3)	2	3	5
9	Tiyatro faaliyetlerimizin ulusal ve uluslararası basında yer alma sayısı (ad.) (3)	110	150	150
10	Teknik ekipmanların bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı (%) (4)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.3.1. Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	2.540.000,00		2.540.000,00
6.2.3.2. Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	45.000,00		45.000,00
6.2.3.3. Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	160.000,00		160.000,00
6.2.3.4. Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam	2.770.000,00		2.770.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.4.	2019 Yılında Ulusal ve Uluslar arası Programlara Hibe Projesi Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Başvurulan proje sayısı (ad.) (1)	2	2	2
2	Katılım sağlanan toplantı, etkinlik, çalıştay vb. sayısı (ad.) (1)		5	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.4.1. Hibe Projesi Geliştirilmesi ve Sunulması	460.000,00		460.000,00
Genel Toplam	460.000,00		460.000,00

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.5.	2019 Yılında Yeni Spor Alanları Yapılması

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Yıl içinde yeni spor aleti konan park sayısı (ad.) (1)	32	60	40
2	Yıl içinde yeni spor sahası yapılan park sayısı (ad.) (1)	2	4	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.5.1. Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
-------------------	---

Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
----------------------	------------------------------

Performans Hedefi 6.2.6.	2019 Yılında Sokak Hayvanlarına Yönelik Kısırlaştırma, Aşılama ve Tedavi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)	3.232	2.500	3.200
2	Aşılama sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)	3.326	2.800	3.500
3	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)	5.894	5.000	8.500

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.6.1 Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi	1.240.000,00		1.240.000,00
Genel Toplam	1.240.000,00		1.240.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.7.	2019 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarının Sağlanması

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Engelli hizmetlerinden faydalanan aile sayısı (ad.) (1)	2.773	2.500	10.000
2	Dost Kart hizmetinden faydalanan öğrenci sayısı (ad.) (1)	7.338	7.500	2.500
3	Gençlik Merkezi'nde verilen hizmetlerden yararlanma sayısı (ad.) (1)	261.981	400.000	100.000
4	İftar çadırlarında ikram alan kişi sayısı (ad.) (1)	36.800	75.000	40.000
5	Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinliklere katılan kişi sayısı (ad.) (1)	7.769	15.000	7.500
6	Çocuk ve Gençlik Eğitim Merkezi'nden yararlanan öğrenci sayısı (ad.) (2)	762	500	250
7	BELGEM kurslarından yararlanan öğrenci sayısı (ad.) (2)	6.250	15.000	15.000
8	Asker ailesi yardımı alan aile sayısı (ad.) (3)	147	250	100
9	Gıda Bankası'ndan / Dost Market yararlanan kişi sayısı (ad.) (3)	5.001	5.500	5.500
10	Giysi yardımı yapılan aile sayısı (ad.) (3)	3.994	5.000	3.000
11	Afet yardımından yararlanan aile sayısı (ad.) (3)	23	20	20
12	Sağlık yardımından yararlanan aile sayısı (ad.) (3)	49	60	70
13	İkram aracından yararlanan kişi sayısı (ad.) (3)	307.680	500.000	150.000
14	Sünnet ettirilen çocuk sayısı (ad.) (3)	122	150	200
15	Eğitim yardımı yapılan aile sayısı (ad.) (3)	42	20	20
16	Masa-sandalye yardımından yararlanan kişi sayısı (ad.) (3)	32.530	75.000	75.000
17	Paylaşım noktalarından elde edilen eşya sayısı (ad.) (3)	127.500	100.000	100.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.7.1. Sosyal Faaliyetler	8.231.000,00		8.231.000,00
6.2.7.2. Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	220.000,00		220.000,00
6.2.7.3. Bireysel Yardım Faaliyeti	7.099.000,00		7.099.000,00
Genel Toplam	15.550.000,00		15.550.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.8.	2019 Yılında Aktif Spor Hayatına Katılan Kişi Sayısını Arttırmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Spor okullarına katılan kursiyer sayısı (kişi) (1)	17.847	16.000	18.000
2	Spor okulu branş sayısı (ad.) (1)	11	12	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.8.1. Spor Okullarının Açılması	8.210.750,00		8.210.750,00
Genel Toplam	8.210.750,00		8.210.750,00

Tema 2

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.9.	2019 Yılında Etkinlik ve Kurslara Katılan Kişi Sayısını Arttırmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (1)	249	120	135
2	Düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı (kişi) (1)	138.976	120.000	140.000
3	Hobi ve beceri kazandırma kurslarına katılan kursiyer sayısı (kişi) (1)	25.692	15.000	25.000
4	Bornova Belediyesi Çocuk Kulübü yeni üye sayısı (kişi) (1)			5.000
5	Bornova Belediyesi Çocuk Kulübü'nde düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (1)			50
5	Bornova Belediyesi Kadın Kulübü üye sayısı (kişi) (1)			5.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.9.1. Etkinlik, Kurs ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	1.113.000,00		1.113.000,00
Genel Toplam	1.113.000,00		1.113.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.11.	2019 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Düzenlenen gezi sayısı (ad.) (1)	7	20	10
2	Gezilere katılan kişi sayısı (ad.) (1)	447	5.000	1.000
3	Kadınlara yönelik verilen bilinçlendirme eğitimi sayısı (ad.) (2)	6	10	10
4	Eğitime katılan kişi sayısı (ad.) (2)	1.232	2.500	1.500
5	Kadınlara yönelik gerçekleştirilen kültürel ve sosyal faaliyet sayısı (ad.) (2)			8
6	Kültürel ve sosyal faaliyetlere katılan kişi sayısı (ad.) (2)			1.500
7	Yıl içinde Kadın Konukevi'nde kalan kadın sayısı (ad.) (3)	58	120	120
8	Yıl içinde Kadın Konukevi'nde kalan çocuk sayısı (ad.) (3)	47	70	50
9	Okul ve kreşe gönderilen çocuk sayısı (ad.) (3)	28	50	40
10	Hukuki işlemleri yapılan kadın sayısı (ad.) (3)	50	150	50
11	İlaç desteği sağlanan kadın ve çocuk sayısı (ad.) (3)	135	300	100
12	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (ad.) (3)	700	350	550
13	Atölye çalışmalarına katılan kadın sayısı (3)	23	20	100
14	Çocuk Aktivite Merkezi'nden yararlanan çocuk sayısı (4)	1.991	2.500	500
15	Hoş Geldin Bebek Projesi'nden yararlanan bebek sayısı (5)	4.000	4.500	2.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.11.1 Kent Gezileri Kültürel Faaliyeti	0,00		0,00
6.2.11.3 Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	1.900.000,00		1.900.000,00
6.2.11.4 Çocuklar İçin Sosyal Etkinlik Faaliyeti	155.000,00		155.000,00
6.2.11.5 Hoş Geldin Bebek Projesi	180.000,00		180.000,00
Genel Toplam	2.235.000,00		2.235.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
-------------------	--

Stratejik Hedef 6.3.	Belediyecilik Hizmetleri Kapsamında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
----------------------	--

Performans Hedefi 6.3.1.	2019 Yılında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin ölçüsü (m2) (1)	1.880,00	1.493,50	5.196,00
2	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL) (1)	3.902.270,68	10.016.641,83	7.086.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.1.1.	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması	7.086.000,00		7.086.000,00
Genel Toplam		7.086.000,00		7.086.000,00

Tema 3 : Paydaşlarla İlişkiler

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 7.1.	Bornova Belediyesi İle Üniversiteler Arasında İşbirliğinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi 7.1.1.	2019 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Ortaklaşa gerçekleştirilen işbirliği sayısı (ad.) (1)	1	3	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi*	39.000,00		39.000,00
Genel Toplam		39.000,00		39.000,00

*Bu faaliyet ile 7.2.1.1. faaliyetinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 39.000 TL'dir.

Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 7.1.	Bornova Belediyesi İle Üniversiteler Arasında İşbirliğinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi 7.1.2.	2019 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Yapılan işbirliği sayısı (ad.) (1)	8	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti*	54.003,00		54.003,00
Genel Toplam		54.003,00		54.003,00

*Bu faaliyet ile 4.2.2.1. ve 7.2.2.1. faaliyetlerinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 54.003 TL'dir.

Tema 3 : Paydaşlarla İlişkiler

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------------

Tema 3

Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 7.2.	Bornova Belediyesi İle Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliğinin Koordinasyonunun Geliştirilmesi

Performans Hedefi 7.2.1.	2019 Yılında Belediyemiz ile Paydaşlar Arası İşbirliği Geliştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Ortaklaşa gerçekleştirilen işbirliği sayısı (ad.) (1)	1	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi*	39.000,00		39.000,00
Genel Toplam		39.000,00		39.000,00

*Bu faaliyet ile 7.1.1.1. faaliyetinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 39.000 TL'dir.

Tema 3

Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 7.2.	Bornova Belediyesi İle Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliğinin Koordinasyonunun Geliştirilmesi

Performans Hedefi 7.2.2.	2019 Yılında Belediyemiz ile Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliği
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Yapılan işbirliği sayısı (ad.) (1)	2	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti*	54.003,00		54.003,00
Genel Toplam		54.003,00		54.003,00

*Bu faaliyet ile 4.2.2.1. ve 7.1.2.1. faaliyetlerinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 54.003 TL'dir.

Tema 4 : İnovasyon Turizm ve Tasarım

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
Performans Hedefi 8.1.1.	2019 Yılında Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Bornova'yı tanıtan tanıtım materyali sayısı (ad.) (1)	1	2	1
2	Ulusal ve uluslararası platformlarda katıldığımız etkinlik sayısı (ad.) (2)	4	4	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.1.1. Tanıtım Materyali Geliştirilmesi Faaliyeti	363.000,00		363.000,00
8.1.1.2. Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Bornova'nın Tanıtımı Faaliyeti	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	383.000,00		383.000,00

Tema 4 : İnovasyon Turizm ve Tasarım

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
Performans Hedefi 8.1.3.	2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Çıkarılan Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi sayısı (ad.) (1)	16	16	16
2	Hazırlanan her türlü tasarım sayısı (ad.) (2)	1.120	650	1.000
3	Yazılı basında çıkan haber, köşe yazısı ve ilan sayısı (ad.) (3)	21.493	23.000	25.000
4	Web sayfası ziyaretçi sayısı (kişi) (4)	354.111	340.000	420.000
5	Web sayfasına girilen haber sayısı (ad.) (4)	539	500	730
6	Facebook sayfasındaki takipçi sayısı (ad.) (5)		100.000	110.000
7	Twitter uygulamasındaki takipçi sayısı (ad.) (5)		32.000	35.000
8	İnstagram uygulamasındaki takipçi sayısı (ad.) (5)		30.000	30.000
9	Televizyonda çıkan haber sayısı (ad.) (5)		1.200	1.450
10	Gönderilen sms sayısı (ad.) (6)		10.000.000	7.500.000
11	Günlük satın alınarak taranan gazete ve dergi sayısı (ad.) (7)		14	14
12	Medya takip sistemine abonelik sayısı (ad.) (8)		1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.3.1. Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi Basım Faaliyeti	140.000,00		140.000,00
8.1.3.2. Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtılması	1.000.000,00		1.000.000,00
8.1.3.3. Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	750.000,00		750.000,00
8.1.3.4. Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	0,00		0,00
8.1.3.5. Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	405.000,00		405.000,00
8.1.3.6. Vatandaşların Açılış, Davet vs. İle İlgili Bilgilendirilmesi Faaliyeti	60.000,00		60.000,00
8.1.3.7. Günlük Gazete, Dergi vs Alımı ve Taranması	35.000,00		35.000,00
8.1.3.8. Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri	65.000,00		65.000,00
Genel Toplam	2.455.000,00		2.455.000,00

Tema 4 : İnovasyon Turizm ve Tasarım

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------------

Tema 4

Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
-------------------	--

Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
----------------------	--

Performans Hedefi 8.1.4.	2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Tahmini
1	Katılım sağlanan fuar sayısı (ad.) (1)	4	4	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.4.1. Fuarlara Katılım Faaliyeti	363.000,00		363.000,00
Genel Toplam	363.000,00		363.000,00

C. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları



Tema 1 : Kurumsal Gelişim

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 1	Performans Hedefi 1.3.1.	2019 Yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi	
	Faaliyet Adı 1.3.1.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	<p>Açıklamalar</p> <p>1.3.1.1. faaliyeti kapsamında 2019 yılında personele %50'si hizmet içi olmak üzere en az 5.000 saat eğitim verilmesi planlanmaktadır.</p>		
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alam Giderleri 100.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 100.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 100.000,00	

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 1	Performans Hedefi 1.3.2.	2019 Yılında Belediyemizin Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Olarak Belediye Hizmet Binası Yapımı İçin Gerekli Hazırlık Çalışmalarının Yapılması	
	Faaliyet Adı 1.3.2.2.	Belediye Hizmet Binası Yapım İşi	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
	<p>Açıklamalar</p> <p>Faaliyet kapsamında 2019 yılında Bornova Belediyesinin hizmet kalitesini arttırmaya yönelik olarak belediye hizmet binası yapım işinin %10'unun tamamlanması planlanmaktadır.</p>		
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alam Giderleri 0,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 12.500.000,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 12.500.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 12.500.000,00	

Tema 1 : Kurumsal Gelişim

Tema 1

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 2.2.1.	2019 Yılında Belediyemizde Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 2.2.1.1.	Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Açıklamalar		04	Faiz Giderleri	0,00
Belediye gelirlerinin kayıt altına alınarak gelirlerde artış sağlama faaliyetidir.		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Tema 1

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 3.1.1.	2019 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 3.1.1.1.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Alınması	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Açıklamalar		04	Faiz Giderleri	0,00
06.03.01.01. Bilgisayar Yazılımı Alımları: 568.000 TL.		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	568.000,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		568.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		568.000,00

Tema 1 : Kurumsal Gelişim

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ		Ekonomik Kod		2019	
Tema 1	Performans Hedefi 3.1.1.	2019 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması					
	Faaliyet Adı 3.1.1.2.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması		01	Personel Giderleri		0,00
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
	Açıklamalar				03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
	06.01.02.02. Bilişim Malzemeleri Alımları İçin:		110.000 TL	04	Faiz Giderleri		0,00
	03.02.09.90. Tüketim Mal ve Malzemeleri Alımları İçin:		80.000 TL	05	Cari Transferler		0,00
	03.02.01.01. Kırtasiye Alımları İçin:		110.000 TL	06	Sermaye Giderleri		110.000,00
				07	Sermaye Transferleri		0,00
				08	Borç verme		0,00
				Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			300.000,00
				Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
					Diğer Yurt İçi		
					Yurt Dışı		
				Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı			300.000,00

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ		Ekonomik Kod		2019	
Tema 1	Performans Hedefi 3.1.1.	2019 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması					
	Faaliyet Adı 3.1.1.4.	Kurumun Network/Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi		01	Personel Giderleri		0,00
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
	Açıklamalar				03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
	06.01.02.02. Bilgisayar Alımları İçin:		200.000 TL	04	Faiz Giderleri		0,00
	06.03.01.01. Bilgisayar Yazılımı Alımları İçin:		300.000 TL	05	Cari Transferler		0,00
				06	Sermaye Giderleri		500.000,00
				07	Sermaye Transferleri		0,00
				08	Borç verme		0,00
				Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000,00
				Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
					Diğer Yurt İçi		
					Yurt Dışı		
				Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000,00

Tema 1 : Kurumsal Gelişim

Tema 1

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 3.1.1.	2019 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması		01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 3.1.1.5.	E- Belediyecilik Hizmetlerinin Devamlılığının Sağlanması		02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	640.000,00
Açıklamalar					
03.02.01.01. Kırtasiye Alımları İçin:	10.000 TL		04	Faiz Giderleri	0,00
03.05.01.03. Bilgisayar Hizmeti Alımları İçin:	630.000 TL		05	Cari Transferler	0,00
			06	Sermaye Giderleri	0,00
			07	Sermaye Transferleri	0,00
			08	Borç verme	0,00
			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		640.000,00
			Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
				Diğer Yurt İçi	
				Yurt Dışı	
			Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
			Toplam Kaynak İhtiyacı		640.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 2	Performans Hedefi 4.1.1.	2019 Yılında Bornova'da Belirlenen Bölgelerde Koruma, Restorasyon ve Onarım Çalışmalarının Yapılması	
	Faaliyet Adı 4.1.1.3.	166 Ada, 4 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Açıklamalar		
2018 yılında projesi tamamlanan 166 Ada 4 Parseldeki Tescilli Yapı'nın, 2019 yılında %100'ünün yapılması planlanmaktadır.			
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 1.200.000,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.200.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 1.200.000,00	

Tema 2	Performans Hedefi 4.1.2.	2019 Yılında Bornova'nın Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmalar Yapılması	
	Faaliyet Adı 4.1.2.3.	Eğitim Faaliyeti	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
	Açıklamalar		
Kırsal mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımıza 2019 yılında kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, birlikler, kooperatifler vb. kurumları ile yapılması planlanan protokoller kapsamında üreticiye yönelik bilgilendirme çalışması (arıcılığın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi eğitimi, budama ve aşılama eğitimi, tıbbi aromatik bitkiler eğitimi, bitki koruma ve besleme eğitimi vb.) ve tarımsal faaliyetler ile ilgili üreticiye destek sağlanması faaliyetidir.			
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 50.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 50.000,00	

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2019	
Performans Hedefi 4.1.2.	2019 Yılında Bornova'nın Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmalar Yapılması			
Faaliyet Adı 4.1.2.4.	Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	01	Personel Giderleri 0,00	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00	
Açıklamalar Kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızdan gelen (yaprak, toprak ve su) numunelerinin hastalık ve zararlı etmenlerine karşılık analiz yaptırılması faaliyetidir.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200.000,00	
		04	Faiz Giderleri 0,00	
		05	Cari Transferler 0,00	
		06	Sermaye Giderleri 0,00	
		07	Sermaye Transferleri 0,00	
		08	Borç verme 0,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2019	
Performans Hedefi 4.2.1.	2019 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi			
Faaliyet Adı 4.2.1.1.	Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	01	Personel Giderleri 0,00	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00	
Açıklamalar Bu faaliyet kentsel tasarım, sokak sağlıdaştırma, kent mobilyası tasarımı, kent plastiği vb. konularda proje üretmek ve/veya yaptırmak ve gerektiğinde bu konular özelinde atölyeler ve yarışmalar düzenlemeyi içerir.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 73.502,00	
		04	Faiz Giderleri 0,00	
		05	Cari Transferler 0,00	
		06	Sermaye Giderleri 7.000,00	
		07	Sermaye Transferleri 0,00	
		08	Borç verme 0,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.502,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		80.502,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 4.2.2.	2019 Yılında Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratacak Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek			
Faaliyet Adı 4.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.003,00
Bu faaliyet kapsamında halkın kentsel tasarım ve kent estetiği konularındaki duyarlılığını arttırmaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca bu faaliyet; kent kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesini sağlayacak nitelikte sosyal projeler hazırlama, uygulanmasını sağlama faaliyetidir. Bu amaçla; çeşitli yayın, harita, broşür, kentsel tasarım kılavuzu, kitapçıklar hazırlamak ve/veya hazırlanması ve bu konularda gerektiğinde eğitim seminerleri, sergiler, atölyeler ve yarışmalar düzenlenmesi planlanmaktadır.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.003,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		54.003,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 4.2.3.	2019 Yılında Bornova'da Kentsel Estetik Algısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması			
Faaliyet Adı 4.2.3.1.	Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması Faaliyeti	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2019 yılında geliştirilecek olan kentsel tasarım projelerinin uygulama işlerinin yapılması planlanmaktadır.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	500.000,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019		
Performans Hedefi 5.1.1.	2019 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi					
Faaliyet Adı 5.1.1.1.	İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara "Çevre Bilincinin Kazandırılması" İle İlgili Eğitimlerin Verilmesi	01	Personel Giderleri	0,00		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
Açıklamalar 2019 yılında ilçemizde ilkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik çevre bilincinin kazandırılması ile ilgili "Temiz Çevrede Yaşamak İçin Bütünsel Atık Yağları DökmeYelim", "Mutlu Atıklar" ve "Çevre Bilincinin Geliştirilmesi-Enerji Verimliliği" konularında üç farklı eğitim düzenlenmesi planlanmıştır. Söz konusu eğitimler Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları ve özel firmaların işbirliği ile gerçekleştirilecektir.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00		
		04	Faiz Giderleri	0,00		
		05	Cari Transferler	0,00		
		06	Sermaye Giderleri	0,00		
		07	Sermaye Transferleri	0,00		
		08	Borç verme	0,00		
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
			Diğer Yurt İçi			
			Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı				0,00		

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019		
Performans Hedefi 5.1.1.	2019 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi					
Faaliyet Adı 5.1.1.2.	Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	01	Personel Giderleri	0,00		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
Açıklamalar 2019 yılında ilçemizdeki okullar ve vatandaşlar arasında çevre temalı dört ayrı proje düzenlenmesi planlanmaktadır. Projelerden yarışmaya yönelik olanlar için yarışmaya katılıp dereceye giren okullara ve vatandaşlara ödül ve şilt verilecektir.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00		
		04	Faiz Giderleri	0,00		
		05	Cari Transferler	0,00		
		06	Sermaye Giderleri	0,00		
		07	Sermaye Transferleri	0,00		
		08	Borç verme	0,00		
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				15.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
			Diğer Yurt İçi			
			Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı				15.000,00		

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019	
Performans Hedefi 5.1.1.	2019 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi				
Faaliyet Adı 5.1.1.3.	Çevreye Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	01	Personel Giderleri	0,00	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
Açıklamalar 2019 yılında 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında belediyemiz bünyesinde stand alanı kurulması, yarışma vb. etkinlikler düzenlenmesi planlanmakta olup; etkinliğe katkı sağlayan kuruluşlara ve katılımcılara teşekkür belgesi verilecektir.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00	
		04	Faiz Giderleri	0,00	
		05	Cari Transferler	0,00	
		06	Sermaye Giderleri	0,00	
		07	Sermaye Transferleri	0,00	
		08	Borç verme	0,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
			Diğer Yurt İçi		
			Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00			

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019	
Performans Hedefi 5.1.1.	2019 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi				
Faaliyet Adı 5.1.1.4.	Atıkyağların Toplatılmasının Sağlanması ve İlçedeki Bitkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi	01	Personel Giderleri	0,00	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
Açıklamalar İlçemizdeki hanelerden ve işyerlerinden muhtarlıklar ve belirlenen bitkisel atık yağ toplama noktaları aracılığıyla bitkisel atık yağların toplanması sağlanmaktadır.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
		04	Faiz Giderleri	0,00	
		05	Cari Transferler	0,00	
		06	Sermaye Giderleri	0,00	
		07	Sermaye Transferleri	0,00	
		08	Borç verme	0,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
			Diğer Yurt İçi		
			Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00			

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 5.3.1.	2019 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanması Sağlamak	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 5.3.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Açıklamalar		04	Faiz Giderleri	0,00
Bornova Belediyesi sınırlarında yer alan meydan, bulvar, cadde ve sokakların ve pazaryerlerinin çöpünün alınması, nakledilmesi, süpürülmesi ve çöp konteynerlerinin bakım ve temizliği hizmet alımı faaliyetidir.		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 5.3.1.	2019 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanması Sağlamak	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Açıklamalar		04	Faiz Giderleri	0,00
Belediyemiz sınırları içinde; ilköğretim okullarında 98, liselerde 38, muhtarlıklarda 13, hastanelerde 64, üniversitelerde 26, fabrikalarda 23, anaokullarında 8, otellerde 2, alışveriş merkezlerinde 7, işyerlerinde 45, kamu kurumlarında 31, aile sağlık merkezlerinde 14, vatandaş 2, öğrenci yurtlarında 24, apartmanlarda 10, camilerde 60, dersanelerde 2, bankalar 2 adet olmak üzere toplam 469 adet atık pil kutusundan atık pil toplanması sağlanmaktadır.		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 2	Performans Hedefi 5.3.1.	2019 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanması Sağlamak	
	Faaliyet Adı 5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
11.10.2016 tarihinde Atkasan Atık Değerlendirme San. Tic. A.Ş. - İzmir Geri Dönüşüm Gıda İnş. Turz. Org. San. Tic. Ltd. Şti. ile imzalanan protokol ile 3 yıl süreli uygulanmaya devam eden Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı toplanması projesi kapsamında, hazırlanan Ambalaj Atığı Yönetim Planının uygulanması sağlanacaktır. Cam ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılmasına ilişkin faaliyet 01.07.2016 tarihinde Muzaffer Pınarbaşı Cam Şişe İşletmesi ile imzalanan protokol ile 3 yıl süreli uygulamaya başlamıştır. Cam ambalaj atıklarının ayrı toplanabilmesi amacıyla Belediyemiz sınırları içinde cam atığının yoğun olduğu yerlere cam atık kumbaraları yerleştirilmiştir.			
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Ekonomik Kod	2019
Tema 2	Performans Hedefi 5.4.1.	2019 Yılında 30.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	
	Faaliyet Adı 5.4.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
İmar planlarında park alanı olarak görülen alanlarda park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı ve rekreasyon alanı çalışmalarının yapılması faaliyetidir. Bu faaliyet kapsamında harcanacak bütçe kalemleri aşağıdaki gibidir.			
06.05.07.04. Sosyal Tesisler (Yapım İhaleleri):		3.000.000 TL	
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 3.000.000,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 3.000.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 3.000.000,00	

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2019
Performans Hedefi 5.4.1.	2019 Yılında 30.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Adı 5.4.1.3.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 39.465.000,00
2019 yılı içinde mevcut yeşil alanın bakımını yapabilmek için gerekli malzeme ve işçilik giderleri aşağıdaki gibidir.		04	Faiz Giderleri 0,00
Mevcut parklarda bakım yapılabilmesi için kaynak, boya, marangoz ve bahçe malzemelerine ihtiyaç duyulacaktır. (Çim makinası, misina, uzun şaft budama testeresi, vs.) Ayrıca yeni yapılacak parkların yeşillendirilmesi aşamasında kullanılmak üzere mevsimlik çiçek, yer örtücü, çalı ve ağaç, gübre vb. gibi malzemelere ihtiyaç vardır. Mevcutların korunması için zirai malzeme ve ilaç, parklarda bulunan havuzların bakımı için havuz bakım malzemeleri gereklidir. Yine mevcut parklarda ve imkanlarımızla yapılacak parklarda kullanılmak üzere elektrik tesisatı ve sıhhi tesisat malzemelerine ihtiyaç vardır.		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 6.475.000,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.940.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	45.940.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2019
Performans Hedefi 5.4.1.	2019 Yılında 30.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Adı 5.4.1.4.	Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
2019 yılsonu itibariyle mevcut kum çocuk oyun alanlarının 30 tanesine bakım çalışması yapılması planlanmaktadır.		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019	
Performans Hedefi 6.1.1.	2019 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi				
Faaliyet Adı 6.1.1.1.	Çocuk Dünyası Yapım İşi	01	Personel Giderleri	0,00	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
Açıklamalar 2016 yılında projeleri tamamlanan Bornova Çocuk Dünyası'nın yapım işinin de 2018 yılında %60'ının 2019 yılında da kalan %40'ının tamamlanması planlanmaktadır.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
		04	Faiz Giderleri	0,00	
		05	Cari Transferler	0,00	
		06	Sermaye Giderleri	6.700.000,00	
		07	Sermaye Transferleri	0,00	
		08	Borç verme	0,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.700.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
			Diğer Yurt İçi		
			Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.700.000,00			

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019	
Performans Hedefi 6.1.1.	2019 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi				
Faaliyet Adı 6.1.1.2.	Kızılay Mahallesi Pazaryeri Yapım İşi	01	Personel Giderleri	0,00	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
Açıklamalar 2018 yılında projeleri tamamlanan Kızılay Mahallesi Pazaryeri yapım işinin de 2018 yılında %50'sinin 2019 yılında da kalan %50'sinin tamamlanması planlanmaktadır.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
		04	Faiz Giderleri	0,00	
		05	Cari Transferler	0,00	
		06	Sermaye Giderleri	500.000,00	
		07	Sermaye Transferleri	0,00	
		08	Borç verme	0,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
			Diğer Yurt İçi		
			Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00			

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Tema 2	Performans Hedefi 6.1.1.	2019 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi		
	Faaliyet Adı 6.1.1.3.	Karaçam Çocuk Köyü Yapım İşi		
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar				
2018 yılında projeleri tamamlanan Karaçam Çocuk Köyü yapım işinin 2018 yılında %10'unun 2019 yılında da kalan %90'ının tamamlanması planlanmaktadır.				
		01	Personel Giderleri	0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Tema 2	Performans Hedefi 6.1.1.	2019 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi		
	Faaliyet Adı 6.1.1.4.	Hayal Bornova Tema Park Yapım İşi		
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar				
2018 yılında projeleri tamamlanan Hayal Bornova yapım işinin 2018 yılında %10'unun 2019 yılında da kalan %90'ının tamamlanması planlanmaktadır.				
		01	Personel Giderleri	0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 2	Performans Hedefi 6.1.4.	2019 Yılında Ulaşım Sistemine İlişkin Sorunların Çözülmesi	
	Faaliyet Adı 6.1.4.1.	İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
İlçemiz sınırları içerisindeki yolların ihtiyaçları doğrultusunda bakım ve onarımlarının yapılması (kilit taş veya yama asfalt ile), yeni yolların açılması, ihtiyaca göre yolların kilittaş kaplanması veya asfaltlanması, ihtiyaç duyulan yerlere betonarme ve çelik köprüler, istinat duvarları ve korkuluk yapılması planlanmaktadır.			
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 12.000.000,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.000.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	12.000.000,00
Tema 2	Performans Hedefi 6.1.5.	2019 Yılında Riskli Yapılar ve Eğitimleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
	Faaliyet Adı 6.1.5.1.	Deprem Etüt Merkezi Faaliyetleri	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar			
1. Bornova sınırları içerisinde yapılan tüm zemin etüt raporlarını denetlemek. Eksik ve yanlış bilgileri düzeltirmek. Riskli ve sorunlu arazilerin sondaj ve sismik çalışmaların nerede yapılacağını tespit edip orada yaptırmak.			
2. İlköğretim ve lise öğrencilerine deprem öncesi, deprem anı ve deprem sonrası neler yapması gerektiği ve nelere tedbir almaları gerektiği ile ilgili "Temel Afet Bilinci" eğitimleri ve tiyatro ekibi ile sahne sistemi hazırlayarak bu eğitimleri görsel şekilde vermek.			
3. Vatandaşların kendi binalarını riskli yapı tespit ettirip Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden maliklerin Tapu kayıtları ile birlikte gelen evraklara yıkım ve süreçler hakkında tebliğ yazıları hazırlamak.			
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 500.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 2	Performans Hedefi 6.2.1.	2019 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	
	Faaliyet Adı 6.2.1.1.	Koruyucu Halk Sağlık Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
	Açıklamalar		
	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 2019 yılında yapılacak Koruyucu Halk Sağlıkına yönelik muhtelif sağlık hizmetlerini kapsar.Bornova sınırları içinde kadın sağlığına yönelik çalışmalar, sigarayı bırakma polikliniği çalışmaları, obesite, diabetes melitus, hipertansiyon, hiperlipidemi, kan karbonmonoksit seviyesini ölçme ile saptanan risklere karşı muayene, tedavi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirme yapılacaktır. Saptanan risk gruplarına toplu olarak eğitim verilecektir.Broşür basımı yapılacak ve eğitime katılanlara dağıtılacaktır. Halk sağlığına yönelik muhtelif broşürler, sağlıkla ilgili muhtelif gün ve haftalar broşürleri basımları ile planlanmış törenler ve eğitim etkinliklerinde kullanılmak üzere gıda, meşrubat vb alımı planlanmıştır. Bu hizmeti sunmak için bir adet diyetisyen çalıştırılması planlanmıştır.		
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 102.200,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 35.000,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 137.200,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 137.200,00	

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 2	Performans Hedefi 6.2.1.	2019 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	
	Faaliyet Adı 6.2.1.2.	Diş Hekimini Tanınlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
	Açıklamalar		
	Risk gruplarına (çocuklar, kadınlar(gebe-loğusa), yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik ağız diş sağlığı muayene ve tedavisi ile eğitimi yapılacaktır. Buna istinaden mobil diş cihazları ve tıbbi sarf malzeme için mal alımı yapılacaktır.		
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 28.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 28.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 28.000,00	

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 6.2.1.	2019 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 6.2.1.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	985.910,00
Açıklamalar		04	Faiz Giderleri	0,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü 2019 yılında Üreme ve Çocuk Sağlığı konusunda hizmet sunmaya devam edecektir.Bunun için mal ve hizmet alımı yapılacaktır. Evde bebek, gebe, loğusa için sağlık hizmeti ve eğitimi verilecektir. Doğum rehberi kitabı, aile planlaması broşürü, Belediyemizin sunduğu ebelik hizmeti tanıtım broşürü basımı planlanmıştır.Bu faaliyeti gerçekleştirmek için 6 ebe, 3 şoför ,1 büro elemanı çalışması planlanmıştır. Personelin sahaya ulaşımının sağlanması için hizmet alımı yolu ile 3 kamyonet (4+1) kiralanması yapılacaktır . Ayrıca Sağlıklı Anne ve Sağlıklı Aile Hizmet Binamızda Aile Planlaması Danışmanlık Hizmeti ve Kadın Sağlığı Hizmetleri verilmesi planlanmaktadır.		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		985.910,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		985.910,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 6.2.1.	2019 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 6.2.1.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.425.700,00
Açıklamalar		04	Faiz Giderleri	0,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü 2019 yılında evde hasta ve yaşlı bakımı konusunda hizmet sunmaya devam edecektir.İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Protokol imzalanmış olup enfekte atıkların alınması sağlanacaktır. Belediyemizin yürüttüğü hemşirelik hizmetleri tanıtım broşürü basımı planlanmıştır.		05	Cari Transferler	0,00
Bu hizmeti sunmak için 5 hemşire,1 fizyoterapist, 12 yaşlı bakım elemanı, 4 şoför, 1 berber çalıştırılması planlanmıştır. Hizmet alımı yolu ile 2 binek(8+1), 2 kamyonet (4+1) taşıt kiralanması planlanmıştır.		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.425.700,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		1.425.700,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ		Ekonomik Kod		2019	
Performans Hedefi 6.2.1.		2019 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi					
Faaliyet Adı 6.2.1.6.		Hasta Nakil Faaliyeti		01		Personel Giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü		02		SGK Devlet Primi Giderleri	
				03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
				04		Faiz Giderleri	
				05		Cari Transferler	
				06		Sermaye Giderleri	
				07		Sermaye Transferleri	
				08		Borç verme	
				Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		598.600,00	
				Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	
						Diğer Yurt İçi	
						Yurt Dışı	
				Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
				Toplam Kaynak İhtiyacı		598.600,00	

Açıklamalar

Evde yaşlı bakım projesinde yatağa bağımlı hastaların sağlık kuruluşlarına gitmelerinin büyük problem olduğu saptanmış olup bu soruna yönelik olarak 2019 yılında Bornova Sınırları içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına naklini ve/veya sağlık kuruluşlarından evlerine nakli sağlanacaktır. Bu hizmeti sunmak üzere ambulansla görev almak üzere 4 adet acil tıp teknisyeni/ paramedic ve 3 adet şoför çalıştırılması planlanmıştır. 2019 yılı için 1 adet hasta nakil araç alımı yapılacaktır.

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ		Ekonomik Kod		2019	
Performans Hedefi 6.2.2.		2019 Yılında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi					
Faaliyet Adı 6.2.2.3.		Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti		01		Personel Giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü		02		SGK Devlet Primi Giderleri	
				03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
				04		Faiz Giderleri	
				05		Cari Transferler	
				06		Sermaye Giderleri	
				07		Sermaye Transferleri	
				08		Borç verme	
				Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		93.100,00	
				Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	
						Diğer Yurt İçi	
						Yurt Dışı	
				Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
				Toplam Kaynak İhtiyacı		93.100,00	

Açıklamalar

2019 yılında da Altındağ Toplum Merkezimizde bu hizmetin verilmesi planlanmıştır. Adölesan çağındaki gençler, evlilik problemi yaşayan çiftler, psikolojik problem yaşayan yaşlılar vb. psikolojik risk gruplarına yönelik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu hizmeti sunumada 1 PDR ve Psikolog çalıştırılması planlanmıştır .

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 6.2.3.	2019 Yılında Belediyemiz Sanatsal İlerikdi Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması			
Faaliyet Adı 6.2.3.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar	Müdürlüğümüzün temelini oluşturan Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu (BBŞT) her yıl faaliyetlerine, tiyatro sezonunun açıldığı Ekim ayı başında başlamaktadır (Örnek: 2018 Ekim ayında yapılan harcamalar aslında 2019 yılı bütçe dönemine aittir). Bu faaliyet, müdürlüğümüzün ana iş süreçlerinden birisidir. Bünyesinde istihdam ettiği oyuncu, müzisyen, tasarımcı, dramaturg, yönetmenler, kursiyer oyuncular v.b. ve yardımcı personellerin çalışmaları sonucu 2016-2019 yılları arasında Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi sahnesinde sahnelenen oyunların devam ettirilmesi, bunlarla birlikte Çamdibi Nedret Güvenç Sahnesi ve Altındağ Kültür Merkezinde de programlı oyun gösterilmesine geçilmesi planlanmaktadır.	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.540.000,00
		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.540.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		2.540.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 6.2.3.	2019 Yılında Belediyemiz Sanatsal İlerikdi Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması			
Faaliyet Adı 6.2.3.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar	Devam etmekte olan tiyatro kurslarının ve dijital film atölyesi kurslarının geniş vatandaş kitlesine ulaştırılması hedefimize ulaşabilmek için düzenlenecek kursların ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmektedir.	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 6.2.3.	2019 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması			
Faaliyet Adı 6.2.3.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Tiyatro sanatını yaymaya yönelik söyleşi, panel, atölye çalışması, turne ve festival organizasyonları ve bu organizasyonların yapılması için gerekli olan diğer tanıtım ve hizmetler bu faaliyeti kapsamaktadır. Hedeflerimiz arasında, ulusal ve uluslararası tiyatro festivallerine katılım sağlanması, ulusal ve uluslararası düzeyde tiyatro sanatının geliştirilmesine yönelik sempozyum ve konferanslar düzenlenmesi, Bornova ilçesinde amatör düzeyde tiyatro yapan guruplara destek verilmesi vardır.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	80.000,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 6.2.3.	2019 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması			
Faaliyet Adı 6.2.3.4.	Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Asıl iş süreçlerimizin başarıyla gerçekleştirilmesinde önemli yeri olan sahne sistemleri ve sanatsal teknik ekipmanların bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi ve hizmetlerimizin aksamaması için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerdir.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 2	Performans Hedefi 6.2.4.	2019 Yılında Ulusal ve Uluslar arası Programlara Hibe Projesi Geliştirilmesi	
	Faaliyet Adı 6.2.4.1.	Hibe Projesi Geliştirilmesi ve Sunulması	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Belediyenin stratejik plan hedefleri doğrultusunda, 2019 yılında açıklanacak ulusal ve uluslar arası hibe programlarına en az 2 adet proje geliştirilerek sunulacaktır.			
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 460.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 460.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 460.000,00	

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 2	Performans Hedefi 6.2.5.	2019 Yılında Yeni Spor Alanları Yapılması	
	Faaliyet Adı 6.2.5.1.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Bu faaliyeti gerçekleştirmek amacıyla mevcut ve yeni yapılacak parklarda spor aletleri alanlarına yer verilecektir. Yeni spor aletleri konulması ve mevcut spor alanlarının bakımı için malzeme alımı "Mevcut yeşil alanların bakım onarımının yapılması faaliyeti" nden yapılacaktır.			
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 0,00	

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 2	Performans Hedefi 6.2.6.	2019 Yılında Sokak Hayvanlarına Yönelik Kısırlaştırma, Aşılama ve Tedavi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	
	Faaliyet Adı 6.2.6.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
	<p>Açıklamalar</p> <p>5199 sayılı yasa kapsamında sahihsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılama, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması faaliyetidir.</p>		
Ekonomik Kod		2019	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.240.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.240.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.240.000,00	

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 2	Performans Hedefi 6.2.7.	2019 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarının Sağlanması	
	Faaliyet Adı 6.2.7.1.	Sosyal Faaliyetler	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
	<p>Açıklamalar</p> <p>Bu faaliyet Engelli hizmetleri, Dost kart hizmeti, Gençlik Merkezi hizmeti, iftar hizmeti ile sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.</p>		
Ekonomik Kod		2019	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.231.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.231.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.231.000,00	

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 2	Performans Hedefi 6.2.7.	2019 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarının Sağlanması	
	Faaliyet Adı 6.2.7.2.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<p>Açıklamalar</p> <p>Bu faaliyet Çocuk ve Gençlik Eğitim Merkezi hizmetleri, BELGEM kurslarını kapsamaktadır.</p>			
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 20.000,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 220.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 220.000,00	

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 2	Performans Hedefi 6.2.7.	2019 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarının Sağlanması	
	Faaliyet Adı 6.2.7.3.	Bireysel Yardım Faaliyeti	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<p>Açıklamalar</p> <p>Bu faaliyet asker ailesi yardımları, Dost Market, giysi, sağlık, afet vb. yardımlarını kapsamaktadır.</p>			
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 6.869.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 230.000,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 7.099.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 7.099.000,00	

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 6.2.8.	2019 Yılında Aktif Spor Hayatına Katılan Kişi Sayısını Arttırmak			
Faaliyet Adı 6.2.8.1.	Spor Okullarının Açılması	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.210.750,00
2019 yılında 12 branşta açılacak spor okullarına 18.000 sayıda kursiyer katılımı hedeflenmiştir.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.210.750,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		8.210.750,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 6.2.9.	2019 Yılında Etkinlik ve Kurslara Katılan Kişi Sayısını Arttırmak			
Faaliyet Adı 6.2.9.1.	Etkinlik, Kurs ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.113.000,00
2019 yılında düzenlenebileceğimiz konser, panel, söyleşi, konferans, sempozyum, eğitim, kurs vb. etkinliklere vatandaşın katılımını arttırmak hedeflenmiştir. Maliyetler; Sanatçı, ses, ışık, konaklama, yolculuk giderleri vb. ile faaliyette çalışan personel giderlerinden oluşmaktadır. Kültür İşleri Müdürlüğümüz tarafından Bale, Latin Dansları, Halk Oyunları, Taka Tasarım, El Sanatları, Fotoğrafçılık, Stranç, Klarnet, Yan Flüt, Resim, Çocuk Korosu, Bağlama, Gitar, Seramik, Türk Sanat Müziği Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Piyano, Keman programlarını kapsar.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.113.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		1.113.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 6.2.11.	2019 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi			
Faaliyet Adı 6.2.11.1.	Kent Gezileri Kültürel Faaliyeti	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
İzmir ili ve çevresindeki tarihi, turistik, kültürel yerlere Bornova Belediyesi sınırları içerisindeki kadın ve çocukların götürülerek kentimizin ve çevresinin tanıtılmasını sağlamak faaliyetidir. Bu faaliyetimizin gerçekleştirilebilmesi için gezi esnasında verilecek yiyeceklerin gideri ve gezi için araç kiralama gideri olacaktır.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 6.2.11.	2019 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi			
Faaliyet Adı 6.2.11.3.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.000,00
Farkındalık yaratmak üzere verilen bilinçlendirme eğitimleri kapsamında; Kadın Konukevi'nde kalan kadın ve çocukların psikolojik destek, barınma, yeme içme ihtiyaçlarının karşılanarak sosyal hayata adaptasyon çalışmalarının yapılmasını sağlamak, gerekli eğitim ve öğretim çalışmalarını sağlamak faaliyetidir. Kadın Konukevi'nde kalan kadın ve çocukların hukuki işlemlerini düzenlemek, dar gelirli vatandaşlar ile Kadın Konukevi'nde hizmet alan kişilerin muayene ve ilaç giderinin karşılanması bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.		04	Faiz Giderleri	0,00
Çamdibi Kadın Dayanışma Merkezi'nde yürütülen etkinlikler bu faaliyet kapsamındadır.		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 6.2.11.	2019 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi			
Faaliyet Adı 6.2.11.4.	Çocuklar İçin Sosyal Etkinlik Faaliyeti	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.000,00
3-6 yaş grubu çocuklara sosyal ortamlar yaratılarak / sosyal etkinlikler düzenlenerek çocukların psiko-sosyal gelişimlerini desteklemek amaçlanmıştır. Çocuklara atıştırma, ara öğün verebilmek için yiyecek alımı, kırtasiye malzemeleri alımı, oyuncak alımı ve/veya yenileme ile yeni açılması planlanan kreşler için mal alımı planlanmıştır.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 6.2.11.	2019 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi			
Faaliyet Adı 6.2.11.5.	Hoş Geldin Bebek Projesi	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
Hoş Geldin Bebek Projesi'ne yönelik mal ve malzeme alımları planlanmıştır.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		Ekonomik Kod	2019
Performans Hedefi 6.3.1.	2019 Yılında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması			
Faaliyet Adı 6.3.1.1.	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması		01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar				
Yeni açılacak yollar, yeşil alanlar, belediye hizmet alanları, pazaryerleri vb. alanların açılabilmesi için; 2019 yılı tahmini kamulaştırılacak zemin ölçüsü 5.196,00 m2 öngörülmektedir.				
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 205.000,00
			04	Faiz Giderleri 0,00
			05	Cari Transferler 0,00
			06	Sermaye Giderleri 6.881.000,00
			07	Sermaye Transferleri 0,00
			08	Borç verme 0,00
			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 7.086.000,00	
			Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
				Diğer Yurt İçi
				Yurt Dışı
			Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
			Toplam Kaynak İhtiyacı 7.086.000,00	

Tema 3 : Paydaşlarla İlişkiler

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 7.1.1.	2019 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi			
Faaliyet Adı 7.1.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00
2019 yılında gerçekleştirilecek tüm proje, çalıştay, toplantı, seminer, vb. faaliyetlerimizde, başta ilçemizdeki üniversiteler olmak üzere, tüm üniversiteler ile işbirliği içinde çalışılacaktır. Bu amaçla yapılacak ortak çalışma ve etkinliklerde bu bütçe kalemi kullanılacaktır.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	13.000,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		39.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 7.1.2.	2019 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi			
Faaliyet Adı 7.1.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.003,00
Bu faaliyet kapsamında üniversiteler ile ortak akıl çerçevesinde kent yaşamının iyileştirilmesine yönelik fikir ve kentsel tasarım projeleri geliştirilmesi planlanmaktadır.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.003,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		54.003,00

Tema 3 : Paydaşlarla İlişkiler

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 3	Performans Hedefi 7.2.1.	2019 Yılında Belediyemiz ile Paydaşlar Arası İşbirliği Geliştirilmesi	
	Faaliyet Adı 7.2.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
2019 yılında gerçekleştireceğimiz her proje çalışması, etkinlik, toplantı, çalıştay, vb. ile işbirliğine gidilecektir. Yürütülecek ortak çalışmalarda bu bütçe kalemi kullanılacaktır.			
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 26.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 13.000,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	39.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	39.000,00

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 3	Performans Hedefi 7.2.2.	2019 Yılında Belediyemiz ile Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliği Geliştirilmesi	
	Faaliyet Adı 7.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Bu faaliyet kapsamında sivil toplum kuruluşları ile ortak akıl çerçevesinde kent yaşamının iyileştirilmesine yönelik fikir ve kentsel tasarım projeleri geliştirilmesi planlanmaktadır.			
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 54.003,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	54.003,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	54.003,00

Tema 4 : İnovasyon Turizm ve Tasarım

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 8.1.1.	2019 Yılında Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması			
Faaliyet Adı 8.1.1.1.	Tanıtım Materyali Geliştirilmesi Faaliyeti	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
2019 yılında Bornova Kent Arşivi ve Müzesi (Dramalılar Köşkü) için tanıtım broşürü ve materyali hazırlanacaktır.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 8.1.1.	2019 Yılında Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması			
Faaliyet Adı 8.1.1.2.	Ulusal ve Uluslar arası Platformlarda Bornova'nın Tanıtımı Faaliyeti	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli toplantı, fuar, çalıştay vb. etkinliklere katılım sağlanacaktır.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Tema 4 : İnovasyon Turizm ve Tasarım

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 8.1.3.	2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 8.1.3.1.	Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi Basım Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
Açıklamalar		04	Faiz Giderleri	0,00
Belediyemizin etkinlik, faaliyet, yatırım ve projelerinin ve ayrıca ilçemizde gerçekleşen her türlü etkinliklerin Bornova ve İzmir Halkına duyurulması amacıyla Belediye basın bülteni (gazete) ve dergi çıkartılması, ücretsiz olarak vatandaşlara oda ve derneklere, STK'lara vb. dağıtılması faaliyetidir. Bornova gazetesi aylık olarak ve Bornova Dergisi yıl içerisinde belli periyotlarda, 4. yıl hizmet kitapçığı basımı giderleri vardır.		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 8.1.3.	2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 8.1.3.2.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtılması	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Açıklamalar		04	Faiz Giderleri	0,00
Belediyemizin tüm etkinlik, organizasyon ve faaliyetleri ile ilgili olarak yazılı ve görsel materyallerin tasarlanması, bastırılması ve astırılması faaliyetidir. Billboard, Totem ve ayaklı Pano, Afiş, Broşür, Kitap, Kitapçık, El İlanı vb. Pankart, CLP, LED, Tanıtım Materyallerinin yapılması işidir.		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Tema 4 : İnovasyon Turizm ve Tasarım

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 4	Performans Hedefi 8.1.3.	2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	
	Faaliyet Adı 8.1.3.3.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Belediyemizin tüm Müdürlüklerin başlı işi faaliyetidir. Her türlü televizyon reklamı ilanı ve televizyon antlaşması giderleri, tarifeye bağlı ödemeler, her yerde kullanılan radyo ve televizyon, video abone ücreti vb. ,Belediye hizmet, etkinlik ve projelerinin kamuoyuna duyurulabilmesi, Belediye ve kentin tanınırlığının artırılması için Ulusal ve Dini Bayram, etkinlik ve açılışlarda yazılı ve görsel basına ilan verilmesi. Telif, tercüme, derleme, patent hakları, kayıt yenileme, kitap basılı ve basılacak eser inceleme ücret ve giderleri. Belediye intikal eden değerlerin, intikal ile ilgili kanunlarca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderler. Basın ilan kurumuna verilen ilan giderleri, hareketli reklam, akarbant giderleri.			
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 750.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 750.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 750.000,00	

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 4	Performans Hedefi 8.1.3.	2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	
	Faaliyet Adı 8.1.3.4.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Belediyemiz web sayfasının vatandaşın erişilebilirliği ve etkin kullanımına yönelik anket, şikayet, öneri gibi verilerin bütünsel bir şekilde değerlendirilmesini sağlayacak organizasyon yapısının kurulması ve belediye hizmetlerinin tanıtılması amacıyla web sayfasının tasarım, programlama ve güncelleme çalışmaları faaliyetidir. Vatandaşın belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlayacak e-belediye uygulamalarının web sitesine entegrasyonu yapılacaktır.			
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 0,00	

Tema 4 : İnovasyon Turizm ve Tasarım

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 4	Performans Hedefi 8.1.3.	2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	
	Faaliyet Adı 8.1.3.5.	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Belediyemizin etkinlik, faaliyet, yatırım ve projelerinin ve ayrıca ilçemizde gerçekleşen her türlü etkinliklerin Bornova ve İzmir Halkına sosyal medya aracılığıyla (facebook, instagram, twitter) duyurulması işidir. Söz konusu işi gerçekleştirmek üzere hizmet alımı yapılmaktadır.			
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 405.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	405.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	405.000,00

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
Tema 4	Performans Hedefi 8.1.3.	2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	
	Faaliyet Adı 8.1.3.6.	Vatandaşların Açılış, Davet vs. İle İlgili Bilgilendirilmesi Faaliyeti	
	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Belediyemizin etkinlik, faaliyet, yatırım ve projelerinin ve ayrıca ilçemizde gerçekleşen her türlü etkinliklerin Bornova Halkına sms gönderilmesi ve LED ekranlardan görsel olarak duyurusunun yapılması faaliyetidir.			
		Ekonomik Kod	2019
		01	Personel Giderleri 0,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 60.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

Tema 4 : İnovasyon Turizm ve Tasarım

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 8.1.3.	2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması				
Faaliyet Adı 8.1.3.7.	Günlük Gazete, Dergi vs Alımı ve Taranması		01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
Belediyemizin hizmet, etkinlik, projeleri vb. içeren haberlerin bulunduğu yerel ve ulusal gazetelerin günlük olarak satın alımı faaliyetidir.			04	Faiz Giderleri	0,00
			05	Cari Transferler	0,00
			06	Sermaye Giderleri	0,00
			07	Sermaye Transferleri	0,00
			08	Borç verme	0,00
			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
			Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
				Diğer Yurt İçi	
				Yurt Dışı	
			Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
			Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		Ekonomik Kod		2019
Performans Hedefi 8.1.3.	2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması				
Faaliyet Adı 8.1.3.8.	Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri		01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
Belediyemiz hizmet, etkinlik, proje, yatırım vb. içeren haberlerin basılı yayın "kitap, dergi vb." ve görüntülü yayınların (TV. Kamera görüntüsü) alımları ve takibinin yapılması faaliyetidir.			04	Faiz Giderleri	0,00
			05	Cari Transferler	0,00
			06	Sermaye Giderleri	0,00
			07	Sermaye Transferleri	0,00
			08	Borç verme	0,00
			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
			Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
				Diğer Yurt İçi	
				Yurt Dışı	
			Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
			Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

Tema 4 : İnovasyon Turizm ve Tasarım

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		Ekonomik Kod	2018		
Performans Hedefi 8.1.4.	2018 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması					
Faaliyet Adı 8.1.4.1.	Fuarlara Katılım Faaliyeti		01	Personel Giderleri 0,00		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü		02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00		
Açıklamalar Kültür İşleri Müdürlüğü'nce katılımında bulunan fuar tanıtım standı açma işi için gereken işlemlerin yapılması faaliyetidir.			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 363.000,00		
			04	Faiz Giderleri 0,00		
			05	Cari Transferler 0,00		
			06	Sermaye Giderleri 0,00		
			07	Sermaye Transferleri 0,00		
			08	Borç verme 0,00		
			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			363.000,00
			Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
				Diğer Yurt İçi		
				Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00			
Toplam Kaynak İhtiyacı			363.000,00			

İdare Performans Tablosu (T3)

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ											
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.3.1.	1.3.1.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	100.000,00	0,08%				100.000,00	0,08%			100.000,00	0,08%
1.3.2.	1.3.2.1.	Belediye Hizmet Binası Yapım İşi	12.500.000,00	10,46%				12.500.000,00	10,46%			12.500.000,00	10,46%
2.2.1.	2.2.1.1.	Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00	0,00%			0,00	0,00%
3.1.1.	3.1.1.1.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Alınması	568.000,00	0,48%				568.000,00	0,48%			568.000,00	0,48%
3.1.1.	3.1.1.2.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması	300.000,00	0,25%				300.000,00	0,25%			300.000,00	0,25%
3.1.1.	3.1.1.4.	Kurumun Network/Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi	500.000,00	0,42%				500.000,00	0,42%			500.000,00	0,42%
3.1.1.	3.1.1.5.	E- Belediyeçilik Hizmetlerinin Devamlılığının Sağlanması	640.000,00	0,54%				640.000,00	0,54%			640.000,00	0,54%
4.1.1.	4.1.1.3.	166 Ada, 4 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi	1.200.000,00	1,00%				1.200.000,00	1,00%			1.200.000,00	1,00%
4.1.2.	4.1.2.3.	Eğitim Faaliyeti	50.000,00	0,04%				50.000,00	0,04%			50.000,00	0,04%
4.1.2.	4.1.2.4.	Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	200.000,00	0,17%				200.000,00	0,17%			200.000,00	0,17%
4.2.1.	4.2.1.1.	Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	80.502,00	0,07%				80.502,00	0,07%			80.502,00	0,07%
4.2.2.	4.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	54.003,00	0,05%				54.003,00	0,05%			54.003,00	0,05%
4.2.3.	4.2.3.1.	Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması Faaliyeti	500.000,00	0,42%				500.000,00	0,42%			500.000,00	0,42%
5.1.1.	5.1.1.1.	İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara "Çevre Bilincinin Kazandırılması" İle İlgili Eğitimlerin Verilmesi	0,00	0,00%				0,00	0,00%			0,00	0,00%
5.1.1.	5.1.1.2.	Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	15.000,00	0,01%				15.000,00	0,01%			15.000,00	0,01%
5.1.1.	5.1.1.3.	Çevreye Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	3.000,00	0,00%				3.000,00	0,00%			3.000,00	0,00%
5.1.1.	5.1.1.4.	Atıkyagların Toplatılmasının Sağlanması ve İlçedeki Bittkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi	0,00	0,00%				0,00	0,00%			0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi				Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
5.3.1.	5.3.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
5.3.1.	5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
5.3.1.	5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
5.4.1.	5.4.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreatyon Alanları Yapılması	3.000.000,00	2,51%			3.000.000,00	2,51%	
5.4.1.	5.4.1.3.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	45.940.000,00	38,44%			45.940.000,00	38,44%	
5.4.1.	5.4.1.4.	Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
6.1.1.	6.1.1.1.	Çocuk Dünyası Yapım İşİ	6.700.000,00	5,61%			6.700.000,00	5,61%	
6.1.1.	6.1.1.2.	Kızılay Mahallesi Pazaryeri Yapım İşİ	500.000,00	0,42%			500.000,00	0,42%	
6.1.1.	6.1.1.3.	Karaçam Çocuk Köyü Yapım İşİ	7.000.000,00	5,86%			7.000.000,00	5,86%	
6.1.1.	6.1.1.4.	Hayal Bornova Tema Park Yapım İşİ	10.000.000,00	8,37%			10.000.000,00	8,37%	
6.1.4.	6.1.4.1.	İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması	12.000.000,00	10,04%			12.000.000,00	10,04%	
6.1.5.	6.1.5.1.	Deprem Ettüt Merkezi Faaliyetleri	500.000,00	0,42%			500.000,00	0,42%	
6.2.1.	6.2.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	137.200,00	0,11%			137.200,00	0,11%	
6.2.1.	6.2.1.2.	Dış Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	28.000,00	0,02%			28.000,00	0,02%	
6.2.1.	6.2.1.3.	Öreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	985.910,00	0,83%			985.910,00	0,83%	
6.2.1.	6.2.1.4.	Evide Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	1.425.700,00	1,19%			1.425.700,00	1,19%	
6.2.1.	6.2.1.6.	Hasta Nakil Faaliyeti	598.600,00	0,50%			598.600,00	0,50%	
6.2.2.	6.2.2.4.	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti	93.100,00	0,08%			93.100,00	0,08%	
6.2.3.	6.2.3.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	2.540.000,00	2,13%			2.540.000,00	2,13%	
6.2.3.	6.2.3.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	45.000,00	0,04%			45.000,00	0,04%	
6.2.3.	6.2.3.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	160.000,00	0,13%			160.000,00	0,13%	
6.2.3.	6.2.3.4.	Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları	25.000,00	0,02%			25.000,00	0,02%	
6.2.4.	6.2.4.1.	Hibe Projesi Geliştirilmesi ve Sunulması	460.000,00	0,38%			460.000,00	0,38%	

İdare Performans Tablosu (T3)

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	
6.2.5.	6.2.5.1.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
6.2.6.	6.2.6.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi	1.240.000,00	1,04%			1.240.000,00	1,04%
6.2.7.	6.2.7.1.	Sosyal Faaliyetler	8.231.000,00	6,89%			8.231.000,00	6,89%
6.2.7.	6.2.7.2.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	220.000,00	0,18%			220.000,00	0,18%
6.2.7.	6.2.7.3.	Bireysel Yardım Faaliyeti	7.099.000,00	5,94%			7.099.000,00	5,94%
6.2.8.	6.2.8.1.	Spor Okullarının Açılması	8.210.750,00	6,87%			8.210.750,00	6,87%
6.2.9.	6.2.9.1.	Etkinlik, Kurs ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	1.113.000,00	0,93%			1.113.000,00	0,93%
6.2.11.	6.2.11.1.	Kent Gezileri Kültürel Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%
6.2.11.	6.2.11.3.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	1.900.000,00	1,59%			1.900.000,00	1,59%
6.2.11.	6.2.11.4.	Çocuklar İçin Sosyal Etkinlik Faaliyeti	155.000,00	0,13%			155.000,00	0,13%
6.2.11.	6.2.11.5.	Hoş Geldin Bebek Projesi	180.000,00	0,15%			180.000,00	0,15%
6.3.1.	6.3.1.1.	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması	7.086.000,00	5,93%			7.086.000,00	5,93%
7.1.1.	7.1.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	39.000,00	0,03%			39.000,00	0,03%
7.1.2.	7.1.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti		0,00%			0,00	0,00%
7.2.1.	7.2.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi		0,00%			0,00	0,00%
7.2.2.	7.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti		0,00%			0,00	0,00%
8.1.1.	8.1.1.1.	Tanıtım Materyali Geliştirilmesi Faaliyeti	15.000,00	0,01%			15.000,00	0,01%
8.1.1.	8.1.1.2.	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Bornova'nın Tanıtımı Faaliyeti	20.000,00	0,02%			20.000,00	0,02%

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı		Toplam			
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)		
8.1.3.	8.1.3.1.	Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi Basım Faaliyeti	140.000,00	0,12%			140.000,00	0,12%
8.1.3.	8.1.3.2.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	1.000.000,00	0,84%			1.000.000,00	0,84%
8.1.3.	8.1.3.3.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	750.000,00	0,63%			750.000,00	0,63%
8.1.3.	8.1.3.4.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%
8.1.3.	8.1.3.5.	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	405.000,00	0,34%			405.000,00	0,34%
8.1.3.	8.1.3.6.	Vatandaşların Açılış, Davet vs. İle İlgili Bilgilendirilmesi Faaliyeti	60.000,00	0,05%			60.000,00	0,05%
8.1.3.	8.1.3.7.	Günlük Gazete, Dergi vs Alımı ve Taranması	35.000,00	0,03%			35.000,00	0,03%
8.1.3.	8.1.3.8.	Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri	65.000,00	0,05%			65.000,00	0,05%
8.1.4.	8.1.4.1.	Fuarlara Katılım Faaliyeti	363.000,00	0,30%			363.000,00	0,30%
		TOPLAM	147.175.765	100,00			147.175.765	100,00

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (T4)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam (TL)
01 Personel Giderleri	0,00	65.529.636,51	0,00	65.529.636,51
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	12.357.098,58	0,00	12.357.098,58
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.856.765,00	131.628.999,91	0,00	210.485.764,91
04 Faiz Giderleri	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
05 Cari Transferler	263.000,00	8.551.000,00	0,00	8.814.000,00
06 Sermaye Giderleri	68.056.000,00	2.007.500,00	0,00	70.063.500,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç Verme	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
09 Yedek Ödenek	0,00	18.750.000,00	0,00	18.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	147.175.765,00	245.824.235,00	0,00	393.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak				
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	147.175.765,00	245.824.235,00	0,00	393.000.000,00

III. EKLER



EK 1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN SORUMLULUK TABLOSU (T5)

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
1.3.1.-2019 Yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi	1.3.1.1.-İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
1.3.2.-2019 Yılında Belediyemizin Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Olarak Belediye Hizmet Binası Yapımı İçin Gerekli Hazırlık Çalışmalarının Yapılması	1.3.2.1.-Belediye Hizmet Binası Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü	
2.2.1.-2019 Yılında Belediyemizde Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması	2.2.1.1.-Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
3.1.1.-2019 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması	3.1.1.1.-Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
3.1.1.-2019 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması	3.1.1.2.-Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
3.1.1.-2019 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması	3.1.1.4.-Kurumun Network/Bilişim Altyapısının iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
3.1.1.-2019 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması	3.1.1.5.-E- Belediyeçilik Hizmetlerinin Devamlılığının Sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
4.1.1.-2019 Yılında Bornova'da Belirlenen Bölgelerde Koruma, Restorasyon ve Onarım Çalışmalarının Yapılması	4.1.1.3.-166 Ada, 4 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi	Fen İşleri Müdürlüğü	
4.1.2.-2019 Yılında Bornova'nın Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmalar Yapılması	4.1.2.3.-Eğitim Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
4.1.2.-2019 Yılında Bornova'nın Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmalar Yapılması	4.1.2.4.-Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
4.2.1.-2019 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi	4.2.1.1.-Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
4.2.2.-2019 Yılında Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratacak Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek	4.2.2.1.-Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
4.2.3.-2019 Yılında Bornova'da Kentsel Estetik Algısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması	4.2.3.1.-Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	
5.1.1.-2019 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	5.1.1.1.-İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara "Çevre Bilincinin Kazandırılması" ile İlgili Eğitimlerin Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
5.1.1.-2019 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	5.1.1.2.-Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
5.1.1.-2019 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	5.1.1.3.-Çevreye Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
5.1.1.-2019 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	5.1.1.4.-Atıkyağların Toplanması ve İlçedeki Birtkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
5.3.1.-2019 Yılında Ambalaj Atıklar ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karşımadan Toplanması Sağlamak	5.3.1.1.-Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
5.3.1.-2019 Yılında Ambalaj Atıklar ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karşımadan Toplanması Sağlamak	5.3.1.2.-Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
5.3.1.-2019 Yılında Ambalaj Atıklar ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karşımadan Toplanması Sağlamak	5.3.1.3.-Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
5.4.1.-2019 Yılında 30.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	5.4.1.1.-Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
5.4.1.-2019 Yılında 30.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	5.4.1.3.-Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
5.4.1.-2019 Yılında 30.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	5.4.1.4.-Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

EK 1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN SORUMLULUK TABLOSU (T 5)

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.1.1.-2019 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	6.1.1.1.-Çocuk Dünyası Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.-2019 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	6.1.1.2.-Kızılay Mahallesi Pazaryeri Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.-2019 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	6.1.1.3.-Karaçam Çocuk Köyü Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.-2019 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	6.1.1.4.-Hayal Bornova Tema Park Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.4.-2019 Yılında Ulaşım Sistemine İlişkin Sorunların Çözülmesi	6.1.4.1.-İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.5.-2019 Yılında Riskli Yapılar ve Eğitimleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	6.1.5.1.-Deprem Etüt Merkezi Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.2.1.-2019 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.2.1.1.-Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.-2019 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.2.1.2.-Dış Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.-2019 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.2.1.3.-Öreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.-2019 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.2.1.4.-Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.-2019 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.2.1.6.-Hasta Nakil Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.2.-2019 Yılında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	6.2.2.4.-Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.3.-2019 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Artırılması	6.2.3.1.-Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.3.-2019 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Artırılması	6.2.3.2.-Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.3.-2019 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Artırılması	6.2.3.3.-Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.3.-2019 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Artırılması	6.2.3.4.-Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.4.-2019 Yılında Ulusal ve Uluslar arası Programlara Hibe Projesi Geliştirilmesi	6.2.4.1.-Hibe Projesi Geliştirilmesi ve Sunulması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
6.2.5.-2019 Yılında Yeni Spor Alanları Yapılması	6.2.5.1.-Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6.2.6.-2019 Yılında Sokak Hayvanlarına Yönelik Kısırlaştırma, Aşılama ve Tedavi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	6.2.6.1.-Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
6.2.7.-2019 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarının Sağlanması	6.2.7.1.-Sosyal Faaliyetler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6.2.7.-2019 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarının Sağlanması	6.2.7.2.-Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6.2.7.-2019 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarının Sağlanması	6.2.7.3.-Bireysel Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6.2.8.-2019 Yılında Aktif Spor Hayatına Katılan Kişi Sayısını Arttırmak	6.2.8.1.-Spor Okullarının Açılması	Spor İşleri Müdürlüğü
6.2.9.-2019 Yılında Etkinlik ve Kurslara Katılan Kişi Sayısını Arttırmak	6.2.9.1.-Etkinlik, Kurs ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü

EK 1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN SORUMLULUK TABLOSU (T5)

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.2.11.-2019 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	6.2.11.1.-Kent Gezileri Kültürel Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
6.2.11.-2019 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	6.2.11.3.-Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
6.2.11.-2019 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	6.2.11.4.-Çocuklar İçin Sosyal Etkinlik Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
6.2.11.-2019 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	6.2.11.5.-Hoş Geldin Bebek Projesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
6.3.1.-2019 Yılında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	6.3.1.1.-İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilirliği İçin Kamulaştırma Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
7.1.1.-2019 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi	7.1.1.1.-Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
7.1.1.-2019 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi	7.1.1.2.-Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
7.2.1.-2019 Yılında Belediyemiz ile Paydaşlar Arası İşbirliği Geliştirilmesi	7.2.1.1.-Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
7.2.2.-2019 Yılında Belediyemiz ile Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliği Geliştirilmesi	7.2.2.1.-Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
8.1.1.-2019 Yılında Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.1.1.-Tanıtım Materyali Geliştirilmesi Faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü
8.1.1.-2019 Yılında Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.1.2.-Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Bornova'nın Tanıtım Faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.-2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.3.1.-Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi Basım Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.-2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.3.2.-Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.-2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.3.3.-Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.-2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.3.4.-Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.-2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.3.5.-Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.-2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.3.6.-Vatandaşların Açılış, Davet vs. İle İlgili Bilgilendirilmesi Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.-2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.3.7.-Günlük Gazete, Dergi vs Alımı ve Taranması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.-2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.3.8.-Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.4.-2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.4.1.-Fuarlara Katılım Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

Ek2- 2018 Yılı Faaliyetlerinin Birim Müdürlükleri Bazında Dağılım Tablosu

İdare Adı		BORNova BELEDİYESİ																					
Performans Hedefi	Faaliyet	Basın Yayın ve Hİlşkiler	Belediye Tiyatro	Bilgi İşlem	Çevre Koruma ve Kontrol	Dış İlişkiler	Emlak ve İstmlak	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri	Kentsel Tasarım	Kültür İşleri	Mali Hizmetler	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Spor İşleri	Tarım Hizmetleri	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	
1.3.1.	1.3.1.1.									X													
	1.3.2.1.							X															
2.2.1.	2.2.1.1.													X									
3.1.1.	3.1.1.1.																						
3.1.1.	3.1.1.2.																						
3.1.1.	3.1.1.4.																						
3.1.1.	3.1.1.5.																						
4.1.1.	4.1.1.3.																						
4.1.2.	4.1.2.3.																						
4.1.2.	4.1.2.4.																				X		
4.2.1.	4.2.1.1.																						
4.2.2.	4.2.2.1.																						
4.2.3.	4.2.3.1.																						
5.1.1.	5.1.1.1.																						
5.1.1.	5.1.1.2.																						
5.1.1.	5.1.1.3.																						

Performans Hedefi	Faaliyet	Basin Yayın ve Hİşkiler	Belediye Tiyatro	Bilgi İşlem	Çevre Koruma ve Kontrol	Dış İlişkiler	Emlak ve İstımlak	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri	Kentsel Tasarım	Kültür İşleri	Mali Hizmetler	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Spor İşleri	Tarım Hizmetleri	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	
5.1.1.	5.1.1.4. Atıkyağların Toplatılmasının Sağlanması ve İlçedeki Bitkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi				X																		
5.3.1.	5.3.1.1. Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakdedilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı																				X		
5.3.1.	5.3.1.2. Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması																				X		
5.3.1.	5.3.1.3. Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması																				X		
5.4.1.	5.4.1.1. Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması														X								
5.4.1.	5.4.1.3. Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması														X								
5.4.1.	5.4.1.4. Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması														X								
6.1.1.	6.1.1.1. Çocuk Dünyası Yapım İşİ							X															
6.1.1.	6.1.1.2. Kızılay Mahallesi Pazaryeri Yapım İşİ							X															
6.1.1.	6.1.1.3. Karaçam Çocuk Köyü Yapım İşİ							X															
6.1.1.	6.1.1.4. Hayal Bornova Tema Park Yapım İşİ							X															
6.1.4.	6.1.4.1. İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Koruluk Yapılması							X															
6.1.5.	6.1.5.1. Deprem Etüt Merkezi Faaliyetleri								X														
6.2.1.	6.2.1.1. Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti																X						
6.2.1.	6.2.1.2. Dış Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti																X						
6.2.1.	6.2.1.3. Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti																X						
6.2.1.	6.2.1.4. Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti																X						
6.2.1.	6.2.1.6. Hasta Nakil Faaliyeti																X						

Ek2- 2018 Yılı Faaliyetlerinin Birim Müdürlükleri Bazında Dağılım Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyet	Basın Yayın ve H.İlişkiler	Belediye Tiyatro	Bilgi İşlem	Çevre Koruma ve Kontrol	Dış İlişkiler	Emlak ve İstisnak	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri	Kentsel Tasarım	Kültür İşleri	Mali Hizmetler	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Spor İşleri	Tarım ve Hizmetler	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	
6.2.2.	6.2.2.4.																						
6.2.3.	6.2.3.1.		X														X						
6.2.3.	6.2.3.2.		X																				
6.2.3.	6.2.3.3.		X																				
6.2.3.	6.2.3.4.		X																				
6.2.4.	6.2.4.1.					X																	
6.2.5.	6.2.5.1.														X								
6.2.6.	6.2.6.1.																						X
6.2.7.	6.2.7.1.																						
6.2.7.	6.2.7.2.																						
6.2.7.	6.2.7.3.																						
6.2.8.	6.2.8.1.																						
6.2.9.	6.2.9.1.												X										
6.2.11.	6.2.11.1.																						
6.2.11.	6.2.11.3.																						
6.2.11.	6.2.11.4.																						
6.2.11.	6.2.11.5.																						
6.3.1.	6.3.1.1.						X																
7.1.1.	7.1.1.1.					X																	
7.1.2.	7.1.2.2.											X											

Performans Hedefi	Faaliyet	Easin Yayın ve H.Hişşikler	Belediye Tiyatro	Bilgi İşlem	Çevre Koruma ve Kontrol	Dış İşşikler	Emlak ve İstirnak	Fen İşşikler	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri	Kentsel Tasarım	Kültür İşşikler	Mali Hizmetler	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Sağlık İşşikler	Sosyal Yardım İşşikler	Spor İşşikler	Tarimsal Hizmetler	Temizlik İşşikler	Veteriner İşşikler	
7.2.1.	7.2.1.1. Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşşirtiliği Mekanizmaları Geliştirilmesi					X																	
7.2.2.	7.2.2.1. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinici Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütme Faaliyeti											X											
8.1.1.	8.1.1.1. Tanıtım Materyali Geliştirilmesi Faaliyeti					X																	
8.1.1.	8.1.1.2. Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Bornova'nın Tanıtımı Faaliyeti					X																	
8.1.3.	8.1.3.1. Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi Basım Faaliyeti	X																					
8.1.3.	8.1.3.2. Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	X																					
8.1.3.	8.1.3.3. Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	X																					
8.1.3.	8.1.3.4. Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	X																					
8.1.3.	8.1.3.5. Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	X																					
8.1.3.	8.1.3.6. Vatandaşların Açılış, Davet vs. İle İlgili Bilgilendirilmesi Faaliyeti	X																					
8.1.3.	8.1.3.7. Günlük Gazete, Dergi vs Alımı ve Taranması	X																					
8.1.3.	8.1.3.8. Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri	X																					
8.1.4.	8.1.4.1. Fuarlara Katılım Faaliyeti																						X



Bornova
Belediyesi

www.bornova.bel.tr