

2019 FAALİYET RAPORU



*Yaşam Kalitesi Yüksek,
Marka Kent **Karesi***

www.karesi.bel.tr





2019

FAALİYET RAPORU





Gazi Mustafa Kemal
ATATÜRK





Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhurbaşkanı

Tarihin, doğanın, kültürün buluştuğu Şehir





BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Yücel YILMAZ

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı

*Yaşam Kalitesi Yüksek,
Marka Kent*





KARESİ
BELEDİYESİ

Dinçer ORKAN
Karesi Belediye Başkanı

İçindekiler

BAŞKAN SUNUŞ	12
I. GENEL BİLGİLER	18
A- Misyon ve Vizyon	19
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	20
C- İdareye İlişkin Bilgiler	26
1- Fiziksel Yapı	26
2- Örgüt Yapısı	28
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
4- İnsan Kaynakları	31
5- Sunulan Hizmetler	34
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
II- AMAÇ ve HEDEFLER	37
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	38
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	40
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	42
A- Mali Bilgiler	43
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	43
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	51
3- Mali Denetim Sonuçları	53
B- Performans Bilgileri	54
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	54
- Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	55
- Bilgi İşlem Müdürlüğü	59
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	67
- Fen İşleri Müdürlüğü	70
- Hukuk İşleri Müdürlüğü	78
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	80
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	85
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	89
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	94
- Mali Hizmetler Müdürlüğü	105
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	107
- Özel Kalem Müdürlüğü	110
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	117
- Sağlık İşleri Müdürlüğü	129
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü	140
- Temizlik İşleri Müdürlüğü	147
- Yazı İşleri Müdürlüğü	156
- Zabıta Müdürlüğü	159

İçindekiler

2- Performans Sonuçları Tablosu	165
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	169
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	172
A- Üstünlükler	173
B- Zayıflıklar	173
EKLER	174
EK-1	175
EK-2	176

Sunuş



Değerli Karesililer,

Göreve geldiğimiz günden bu yana ilçemizi ortak katılım ve istişare kültürü ile sizlerle birlikte yönetiyoruz. Karesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz, devam ettirdiğimiz ve planladığımız çalışmalarımızı siz kıymetli hemşerilerimizin görüş ve önerilerini dikkate alarak şekillendiriyoruz. Geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı ve sürdürülebilir hizmet ve projeler üreterek Karesi'ye değer katmayı planlıyoruz.

İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğuna olan inancımız, katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışımız doğrultusunda sizlerle sürekli bir araya gelerek sorunlarınızı, öneri ve isteklerinizi yüz yüze konuşup birlikte çözüme kavuşturuyoruz. Karesi'yi refah seviyesi yüksek, modern, planlı, sosyal ve kültürel yönden zengin, huzur ve mutluluk içinde yaşanılan bir kent yapma hedefine birlikte yürüyoruz.

Faaliyetlerimizi yerine getirirken, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olma sorumluluğu ile hareket ederken, amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için yürüttüğümüz çalışmalarımızın doğru bir şekilde aktarılması amacıyla hazırlamış olduğumuz 2019 Faaliyet Raporunu siz değerli paydaşlarımızın bilgisine sunuyoruz.

Gerçekleşen ve gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyet ve projelerle hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmenin ve şehre güzellik katmanın huzur ve mutluluğunu yaşıyoruz.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonraki hizmetlerimizde de en önemli önceliğimiz gönüller inşa etmek ve gönül köprüleri kurmak olacaktır. Sizlerin destek ve duaları en önemli motivasyon kaynağımızdır. İnşallah bu yolda sağlam adımlarla sizlerle birlikte yürümeye devam edeceğiz. Azim ve kararlılıkla ilçemizi 2023 hedeflerimize taşıırken çocuklarımıza, gençlerimize ve geleceğe miras daha güzel bir Karesi'yi hep birlikte inşa edeceğiz.

Bu vesileyle 2019 yılı faaliyetlerimizin başarıyla tamamlanmasında, öneri ve destekleriyle katkıda bulunan meclis üyesi arkadaşlarıma, tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, bize destek ve yardımcı olan hemşerilerimize ve bu hizmet ve projelerin gerçekleşmesi için gece gündüz demeden çalışan değerli mesai arkadaşlarıma en içten duygularıyla teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

DİNÇER ORKAN
KARESİ BELEDİYE BAŞKANI

Başkan Yardımcılarımız



M.Baki YARIMDAĞ

Bağlı Müdürlükler

- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Uğur TÜRKMEN

Bağlı Müdürlükler

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü



Şaban AKKOL

Bağlı Müdürlükler

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Gökhan TİĞ

Bağlı Müdürlükler

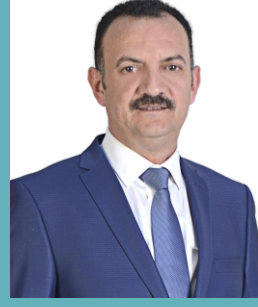
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Meclis Üyelerimiz

Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu



Yasin SAĞAY



M.Baki YARIMDAĞ



Engin DEDELEROĞLU



Türkan BUĞRA



Ali Rıza DENİZ



Rifat KÖYBAŞIOĞLU



Uğur TÜRKMEN



Kemal AYDIN



Mehmet AY



Erdiñç ÖZKAN



Nilgün BAYSAL



Hasan UÇAR



Muhiddin DİKER



Başar ATİKBAY



Gökhan ÇAKIR

Meclis Üyelerimiz

Cumhuriyet Halk Partisi Grubu



S.Cengiz DİKİCİ



Murat GÖKDEMİR



Ayşe ÖZKAN



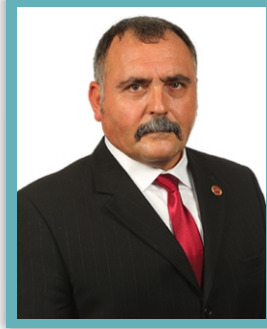
Sevinç ÖZDEN



Mehmet TEKİN



Savaş YILMAZ



Yüksel İPEK

Meclis Üyelerimiz

Milliyetçi Hareket Partisi Grubu



Cem ÖZİŞIKLIOĞLU



H.Hüseyin KARAKUŞ



S.Göktuğ ŞEREMETLİ



Kemal AYDIN



Rıdvan AKYÜZ

Meclis Üyelerimiz

İyi Parti Grubu



Metin ÖZPINAR



Hikmet CESUR



M.Recai YILDIRIM



Refik MALKOÇ



2019 FAALİYET
RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon / Vizyon / Temel Değerler



Misyon

Tarihi değerlerine sahip çıkan, kaynaklarını tüm paydaşlarının katılımıyla adil ve şeffaf dağıtan, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek kaliteli ve çözüm odaklı uygulamalar gerçekleştiren, güler yüzlü personeliyle halkın gündelik yaşamını kolaylaştıran, huzur ve mutluluk içinde yaşanılan bir kent oluşturmak.

Vizyon

Tarihi ve kültürel değerlerini yaşatarak geleceğe uzanan, yaşam standartları yüksek, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, yaşayanların beklentilerini en üst düzeyde karşılayan kişilikli ve kimlikli bir "Karesi" oluşturmak.

Temel Değerler

Şeffaflık, Etkinlik ve Verimlilik, Adalet ve Eşitlik, Katılımcılık, Güvenirlilik, Hesap verilebilirlik, Hoşgörü, Çevreye Duyarlılık, Yenilikçilik, Sosyal Belediyecilik

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Karesi Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;
Madde 7-Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe (...)(1)belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b)Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan “ve ilk kademe” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, “belirtilen hizmetlerden” ibaresinden sonra gelmek üzere “775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,”ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan“beceri kursları açmak;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlüler” ibaresi “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;
Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler,il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

b) (...)(2)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin

korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkra da yer alan “...yaptırır” ibaresinin “itfaiye hizmeti” yönünden iptaline karar verilmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 -Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1)25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik

mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamaya şekle ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. (2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına,

yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)(2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

b)28/11/2017 tarihli ve7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(2)29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan

“İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir...(1).On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak...(1)şekilde yapılamaz.(1)

(1)Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır” ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan “ ...veya kamu hizmetlerini aksatacak ...” ibaresi iptal edilmiştir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.(2)

Belediye meclisi

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

(1)Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır” ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan “ ...veya kamu hizmetlerini aksatacak ...” ibaresi iptal edilmiştir.

(2)4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan “inşaa ve kullanımları” ibaresinden sonra gelmek üzere; “katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu

ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. (1)

r) Fehri hemşerilik payesi ve berati vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. (1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41-Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74 - Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.(2)

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkarda yer alan “İçişleri” ibaresi “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Kent konseyi

Madde 76 - Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli

yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Kent konseyinin çalışma usul ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.(2)

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

A-Hizmet Binaları

Belediyemiz, aktif olarak ilçe halkına aşağıda belirtilen yerlerdeki hizmet birimlerimiz ile hizmetlerine devam etmektedir.

Kullanım Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
KARESİ Ana Hizmet Binası	Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık / 1.Kat
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Zemin Kat
	Karşılama Servisi / Beyaz Masa	Zemin Kat
	Zabıta Müdürlüğü	2.Kat
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.Kat
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.Kat
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.Kat
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.Kat
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.Kat
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.Kat
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.Kat
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.Kat
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.Kat
	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.Kat
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5.Kat
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.Kat
Sefaköy Ek Hizmet Binası	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Maltepe Mahallesi 174. Sokak Karesi Belediyesi Teknik Birimler Şantiyesi
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Maltepe Mahallesi 174. Sokak Karesi Belediyesi Teknik Birimler Şantiyesi
	Fen İşleri Müdürlüğü	Maltepe Mahallesi 174. Sokak Karesi Belediyesi Teknik Birimler Şantiyesi



Halkımızın şikâyet, beklenti ve önerilerinin takibinin yapıldığı merkez binada bulunan müdürlüklerimiz dışındaki **Zabıta Ek Hizmet Noktalarımız;**

Kullanım Amacına Göre	Adres	İletişim
Zabıta Ek Hizmet Noktaları	Atatürk Mahallesi Karizma Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası	444 99 10
	Sakarya Mahallesi Perşembe Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası	444 99 10
	Sakarya Mahallesi Pazartesi Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası	444 99 10
	Adnan Menderes Mahallesi Pazar Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası	444 99 10
	Ali Hikmet Paşa Mahallesi Zahir Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası	444 99 10
	Kocaavşar Mahallesi Pazar Yeri Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası	444 99 10
	Şamlı Mahallesi Pazar Yeri Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası	444 99 10

B-Spor Tesisleri

Alparslan Türkeş Karesi Spor Tesisimiz içerisinde Yarı olimpik 5 kulvarlı Kapalı Yüzme Havuzumuz, 1 Kapalı Halı Sahamız, 2 Kapalı 3 Açık toplam 5 Tenis kortumuz, Fitness, Cimnastik ve Pilates, 600 seyirci kapasiteli nizami ölçülerde resmi müsabakalara uygun spor salonumuz, soyunma, hakem, ilk yardım odaları, 3 adet kafeterya ve idari bürolar bulunmaktadır.

Spor tesislerimizde Atlı Okçuluk, Basketbol, Cimnastik, Güreş, Mahalle Ligi, Pilates, Oryantirig, Tayland Boks, Tenis, Triatlon, Fitness, Yüzme branşlarında kurslar verilmektedir.



**Sporun Merkezi
Karesi**

Alparslan Türkeş Karesi Spor Tesisleri

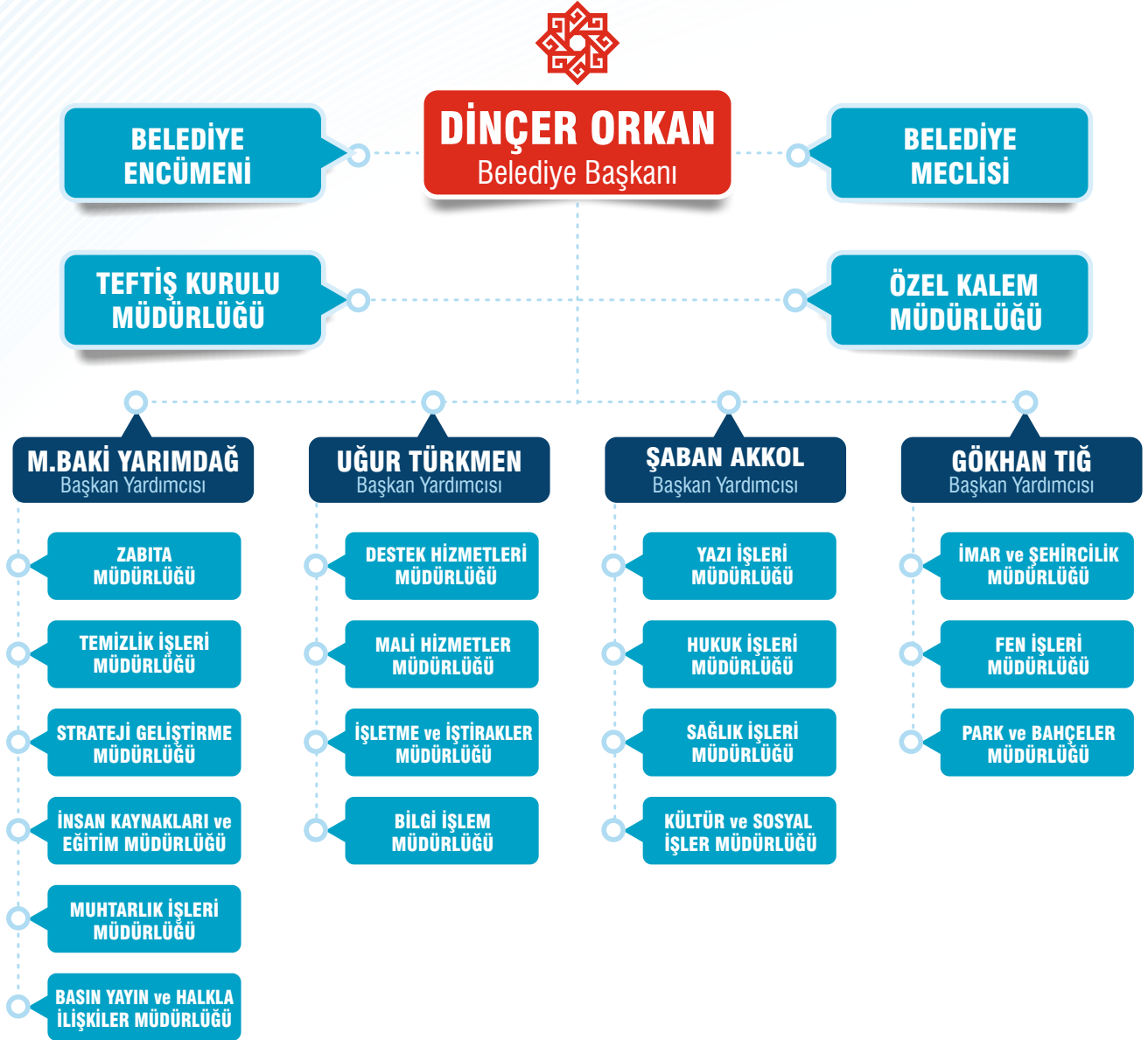
“Karesi Park” spor tesisi içerisinde 1 üzeri kapalı halı saha, 1 basketbol sahası, 1 tenis sahası, 2 çocuk oyun grubu, bisiklet ve yürüme yolu, fitness aletleri, kafeterya ve idari kısım bulunmaktadır.



**Aktivite ve Spor
Merkezi Karesi Park**

Karesi Belediyesi Spor Toto Tesisleri

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Bilgileri	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Tablet Bilgisayar	A4 Siyah Yazıcı	Siyah Beyaz Yazıcı	A4 Renkli Yazıcı	A3 Renkli Yazıcı	Fotoğraf Makinesi	Kamera	Projeksiyon Cihazı	Sunum Kumandası	Tarayıcı	Televizyon	Fotoğraf Yazıcısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	1		2				4	2			2		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	3	3	1	1	1		2		1	1	2		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7		1	2		1						1		
Fen İşleri Müdürlüğü	13	1				2	1	3					3	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1		1		1								
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	38	1	2	2		5	2	1					3	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	1		3								1		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2				1									
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	1		1			1			1	1			
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28				1	1						7		
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	15	1		4		1						5	9	
Özel Kalem Müdürlüğü	8	5				2				1	1	2	6	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	1			1	1	1	2						
Sağlık İşleri Müdürlüğü	14	1		6				2		1		1		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7			1			1	1		1	1			
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1					1							
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	1		3		1	2			1		4		
Zabıta Müdürlüğü	14	1	1	2	1		2					4		
TOPLAM	205	20	16	28	14	16	11	15	2	5	4	28	21	1

Karesi Belediyesi Müdürlük Bazında Donanım Bilgileri

Yazılım Bilgileri	UKBS	FLEXCITY	KARSPERSY	İCRAMATİK	AUTOCAD	COREL DRAW	PHOTOSHOP	OFFICE\OPEN	NETCAD	MOBİL ZABITA	ORACLE	TARAYICI	TELEVANTAGE (ÇAĞRI MERKEZİ)	OMES (SIRAMATİK UYGULAMASI)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	5	5			2	2	5				2		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	9	9					9	3	1	1	2	6	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	7	7					7				1		
Fen İşleri Müdürlüğü	13	13	13					13						
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4	4	1				4						
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	38	38	38		4			38	27					
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	8	8					8				1		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	2	2					2						
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	8	8			2	2	8						
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	28	28					28	9			7		
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	15	15	15					15				5		
Özel Kalem Müdürlüğü	8	8	8					8	4			2		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	8	8					8						
Sağlık İşleri Müdürlüğü	14	14	14					14	1			1		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7	7	7					7						
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	4	4					4						
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	13	13					13				4		
Zabıta Müdürlüğü	14	14	14					14				4		
TOPLAM	205	205	205	1	4	4	4	205	44	1	1	29	6	6

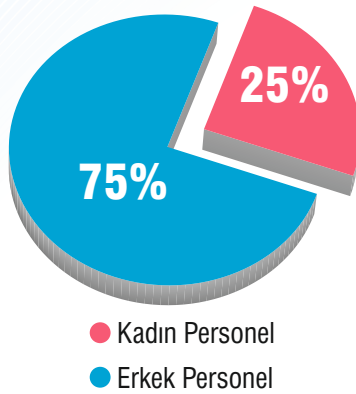
Karesi Belediyesi Müdürlük Bazında Yazılım Bilgileri

4- İnsan Kaynakları

SIRA	MÜDÜRLÜK	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	696 KHK	Genel Toplam
1	Özel Kalem Müdürlüğü	7			14	21
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	2	10	10	35
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	3	1	10	23
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		1	137	140
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	2	1	19	23
6	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	1		20	26
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1	1	11	19
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3			7	10
9	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			1	6	7
10	Zabıta Müdürlüğü	13	2		47	62
11	Fen İşleri Müdürlüğü	4	7	6	36	53
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2		2	42	46
13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	2	5	9
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	1	25	28
15	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2		1	4	7
16	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	1	2	6
17	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				40	40
18	Teftiş Kurulu Müdürlüğü					0
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				1	1
Genel Toplam		73	21	28	436	558

Kadın Erkek Personel Durumu

Sıra	Müdürlük	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	696 KHK	Genel Toplam
1	Kadın Personel	11	1	8	118	138
2	Erkek Personel	62	20	20	318	420
Genel Toplam		73	21	28	436	558



Toplam personelin; % 75'i (420 kişi) erkek ve % 25'i (138 kişi) kadın olup;

Memur statüsündeki personelin; % 85'i (62 kişi) erkek ve % 15'i (11 kişi) kadın,

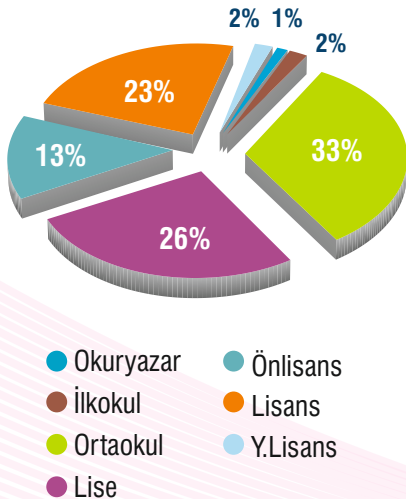
Sözleşmeli memur statüsündeki personelin; % 71'i (20 kişi) erkek ve % 29'u (8 kişi) kadın,

Kadrolu işçi personelin; % 95'i (20 kişi) erkek ve % 5'i (1 kişi) kadın,

696 KHK'lı personelin; % 73'ü (318 kişi) erkek ve % 27'si (118 kişi) kadın personelden oluşmaktadır.

Personel Eğitim Durumu

Sıra	Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	696 KHK	Genel Toplam
1	Okuryazar				6	6
2	İlkokul		7		4	11
3	Ortaokul	1	1		181	183
4	Lise	20	12	2	111	145
5	Önlisans	15		6	55	76
6	Lisans	30	1	17	79	127
7	Y.Lisans	7		3		10
Genel Toplam		73	21	28	436	558



Belediye personelinin; % 1'i (6 kişi) okuryazar, % 2'si (11 kişi) ilkök, % 33'ü (183 kişi) ortaokul, % 26'sı (145 kişi) lise, % 13'ü (76 kişi) ön lisans, % 23'ü (127 kişi) lisans, % 2'si (10 kişi) yüksek lisans mezunudur.

Memur personelin; % 1'i (1 kişi) ortaokul, % 27'si (20 kişi) lise, % 21'i (15 kişi) ön lisans, % 41'i (30 kişi) lisans, % 10'u (7 kişi) yüksek lisans mezunudur.

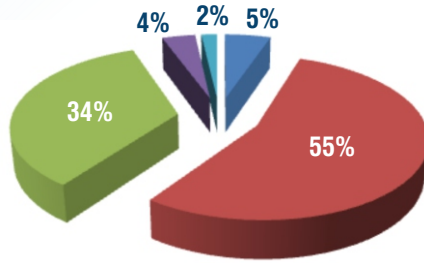
Sözleşmeli memur personelin; % 7'si (2 kişi) Lise, % 21'i (6 kişi) ön lisans, % 61'i (17 kişi) lisans, % 11'i (3 kişi) yüksek lisans mezunudur.

Kadrolu işçi personelin; % 33'ü (7 kişi) ilkök, % 5'i (1 kişi) ortaokul, % 57'si (12 kişi) lise, % 5'i (1 kişi) lisans mezunudur.

696 KHK'lı personelin; % 1'i (6 kişi) okuryazar, % 1'i (4 kişi) ilkök, % 42'si (181 kişi) ortaokul, % 25'i (111 kişi) lise, % 13'ü (55 kişi) ön lisans, % 18'i (79 kişi) lisans mezunudur.

Personel Yaş Durumu

Sıra	Yaş Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	696 KHK	Genel Toplam
1	20-25				29	29
2	26-40	33	2	22	248	305
3	41-50	26	16	6	145	193
4	51-55	8	3		10	21
5	56 ve üzeri	6			4	10
Genel Toplam		73	21	28	436	558



■ 20-25 ■ 51-55
■ 26-40 ■ 56 ve üzeri
■ 41-50

Belediye personelinin; %2'si (10 kişi) 56 ve üzeri yaş grubu, %4'ü (21 kişi) 51-55 yaş grubu, %34'ü (193 kişi) 41-50 yaş grubu, %55'i (305 kişi) 26-40 yaş grubu, %5'i (29 kişi) 20-25 yaş grubu arasındadır.

Memur personelinin; %8'i (6 kişi) 56 ve üzeri yaş grubu, %11'i (8 kişi) 51-55 yaş grubu, %36'sı (26 kişi) 41-50 yaş grubu, %45'i (33 kişi) 26-40 yaş grubu arasındadır.

Sözleşmeli memur personelinin; %21'i (6 kişi) 41-50 yaş grubu, %79'u (22 kişi) 26-40 yaş grubu arasındadır.

Kadrolu İşçi personelinin; %14'ü (3 kişi) 51-55 yaş grubu, %76'sı (16 kişi) 41-50 yaş grubu, %10'u (2 kişi) 26-40 yaş grubu arasındadır.

696 KHK'lı personelinin; %1'i (4 kişi) 56 ve üzeri yaş grubu, %2'si (10 kişi) 51-55 yaş grubu, %33'ü (145 kişi) 41-50 yaş grubu, %57'si (248 kişi) 26-40 yaş grubu, %7'si (29 kişi) 20-25 yaş grubu arasındadır.

5- Sunulan Hizmetler

SORUMLU MÜDÜRLÜK	FAALİYETLER
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Sosyal Medya Kurumsal Hesapların Takibi Yazılı ve Görsel Medyanın Takibi Broşür, El İlanı, Afiş, Dergi, Kitap, Fotoğraf, Video, Ses, Montaj Gibi Tüm Yayın Argümanlarını Kullanarak Çalışmalarını Yürütmek ve Arşivlemek
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	E- Belediye Uygulamaları Kurum İçi Teknik Servis Hizmetleri Kurumsal Web Sayfasının, Mobil Uygulamanın Takibi ve Paylaşımları Kurum İçi Donanım İhtiyaçların Giderilmesi Belediye Otomasyonu
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemizin Bina ve Tesislerin Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Takibini Yapmak ve Sonuçlandırmak Mal ve Hizmet Alımı İhalelerini Yapmak Araçların Sevk ve İdaresini Yürütmek Hizmet Binalarındaki Temizlik Hizmetlerinin Kontrol ve Takibini Yapmak Belediye Geneli Tüm Aboneliklerin Takibi (Elektrik, Su, Doğalgaz vb.)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Prestij Cadde/ Sokak Düzenleme Bakım Onarım İşleri (Bina, Tadilat, Kilit Parke, Stabilize Yol vb. Onarım) Boyama Çalışması(Bina, Korkuluk, Merdiven vb. Boyama İşleri) Yapım İşleri (Asfalt, Engelli Rampası, Kaldırım Yol vb. Yapımı) Yıkım İşleri (Bina, Duvar Yıkımı ve Moloz Alımı) Karla Mücadele Çalışması
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adli Davaların Takibi İdari Davaların Takibi Müdürlüklere Hukuki Konularda Danışmanlık
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İmar Durumu Verilmesi 1/1000 lik İmar Planlarının Hazırlanması İmar Planı Tadilatları Numarataj Hizmetleri Haritacılık Hizmetleri Kiralama ve Emlak Kamulaştırma Hizmeti Yapı Denetim Hizmetleri Proje Kontrol Hizmeti (Mimari Projeler) Zemin Etüt Raporları Ruhsat Hizmetleri (Yeni Yapım Ruhsatı, Yenileme Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı vb.) Plana Aykırı ve Metruk Yapıların Yıkımı/Yıkıtılması
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitimler Personel İşlemleri (Giriş, Çıkış, Atama Terfi, İzin, Maaş ve Diğer Özlük İşlemleri) Tüm Birimlerde Stajyer İstihdamı
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Spor Tesislerin İşletilmesi Okulların Açık ve Kapalı Olduğu Dönemlerde Spor Faaliyetleri Gerçekleştirmek Karesi Sınırlarındaki Okullara Fiziksel ve Materyal Desteği Sağlamak

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Halka Yönelik Kültürel Geziler Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler (Yarışma, Sempozyum, Festival vb.) Yaşlılara, Kadınlara, Engellilere ve Çocuklara Yönelik Programlar Düzenlemek Kamu Kurumları, STK ve Vakıflar ile Ortak Projeler Gerçekleştirmek
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe Kayıtlarını Tutmak Belediye Bütçesini Hazırlama ve Uygulama Belediye Gelir ve Giderlerin Takibi Kentli Servisi Taşınır ve Taşınmazlara İlişkin İcmal Cetvellerini Düzenlemek Belediye Genel Demirbaş/Ayniyat İşlemleri
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gelen Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi Muhtarlıklarla Koordinasyon Muhtarlık Ziyaretleri
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlığın Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık Programlarının Yapılması ve Koordine Edilmesi Vatandaş- Başkanlık Görüşmelerinin Koordinesi Protokol Hizmetleri Temsil, Ağırılama Hizmetleri Beyaz Masa ve Çağrı Merkezi Hizmeti
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Park Bakım ve Onarımı Yeşil Alan Düzenlemeleri Park Yapımı Ağaçlandırma Çalışmaları Donatı Elemanı Temini ve Montajı (Çocuk Oyun Grubu, Spor Sahaları, Aydınlatma vb.)
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sağlık İşleri (Evde Bakım Hiz., Sağlık Eğitimleri, Sünnet Şöleni, Sağlık Taramaları vb.) Sosyal Yardım İşleri (Eşya Desteği, Nakdi, Gıda, Kırtasiye, Konaklama Yardımı vb.) Veteriner İşleri (Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu) Mezarlık ve Defin İşleri
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Stratejik Planlama Çalışmaları (Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları, Bütçe) Kardeş Şehir Çalışmaları AR-GE ve Proje Çalışmaları Kamu Kurumları, STK ve Özel Sektör ile Koordinasyon ve Ortak Proje Uygulamaları Birimler Arası Koordinasyon
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Çalışmalarının Mevzuat, Plan, Program ve Projelere Uygun Olarak Her Türlü İş ve İşlemlerle İlgili Olarak Teftiş, İnceleme ve Soruşturma Faaliyetlerini Yürütmek
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Atık Toplama İşlemleri (Kaba Atık, Atık Yağ, İnşaat ve Yıkım Atıkları vb.) Konteynır Dağıtım İşleri ve Cep Yapımı Temizlik İşlemleri (İbadethane, Ev, Cami, Cadde, Sokak, Pazar Yerleri vb.)
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dilekçe ve Dış Yazışmaların Koordinasyonu Meclis ve Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi, Kararların Yazılması, Önergelerin Takibi Meclis Üyelerinin Özlük İşlerinin Yürütülmesi Cimer İşlemlerinin Takibi Açık Kapı İşlemlerinin Takibi Evlendirme Hizmeti
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İşyeri Denetimleri Pazar Yeri Düzenleme ve Denetimi Seyyar ve İşyeri İşgalleri Denetimi Toplum Huzuruna Zarar Veren Unsurlara Müdahale Edilmesi Kaçak Kazı ve Hafriyat Denetimi

5- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" Belediye Başkanının görev ve yetki alanındadır. Yine aynı kanun ve maddenin (b) bendine göre "Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. " Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri arasında yer almaktadır. Başkan en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde kendi yetkisinde olan bazı yetkilerini yardımcılara devretmektedir. Karesi Belediyesinde Başkan adına imzaya yetkili makamları belirlemek, verilen yetkileri belli ilkelere bağlamak, alt kademelere yetki tanıyarak, üst makamların önemli konularda daha etkin kararlar almasını kolaylaştırmak, hizmetlerde sürat ve verimliliği arttırmak amacıyla İmza Yetkileri Yönergesi yayınlanmıştır. Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler görevlerini ifa ederken Belediye Başkan'ına karşı sorumludurlar.

Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58. Maddesine göre Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgarî kontroller, malî hizmetler birimi tarafından ön malî kontrole tâbi tutulacak malî karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön malî kontrole ilişkin standart ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön malî kontrol süreci; malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesi, Belediyemizde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Denetim Komisyonu

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesine göre 2020 yılında Belediye meclisi, ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından beş üyeden oluşan denetim komisyonu oluşturmuştur. Denetim komisyonu çalışmaları

tamamlanarak çalışmalarını içeren bir rapor tanzim etmiş ve belediye meclisi bilgilendirilmiştir.

İç Kontrol Uyum Eylem Planı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda iç kontrol idaresinin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır. İç kontrol, kurumların hedeflerine ulaşmasında makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından gerçekleştirilen bir süreçtir. İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarının, üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde ve harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmesi gerekmektedir. Bu çerçevede idareimizde de arzulanan hedeflerini yerine getirmek, iç kontrol sistemini oluşturmak ve gerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda gerekse de Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan İç Kontrol Standartları Tebliği'nde belirtilen yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.



II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Alan	A1	Kurumsal Gelişim
Amaç	A1SA1	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

- A1SA1SH1 Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin Kapasitesini Arttırmak
- A1SA1SH2 İş Araç -Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek
- A1SA1SH3 Bilişim Sistemlerinin Hizmet Gücünü Arttırmak
- A1SA1SH4 Personel Motivasyon ve Verimliliğini Arttırmak
- A1SA1SH5 Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesini Sağlamak

Amaç	A1SA2	İş Süreçlerinin Performansını Yükseltmek
------	-------	--

- A1SA2SH1 Hizmet Sunumunda Kalite ve Verimliliği Arttırmak
- A1SA2SH2 Kurum İçi İşleyişin Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak
- A1SA2SH3 Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek

Alan	A2	Kentsel/Mekansal Gelişim
Amaç	A2SA3	Yaşam Mekanlarının Kalitesini İyileştirmek

- A2SA3SH1 Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri İle Sosyal Donatı Alanları Oluşturmak
- A2SA3SH2 Atık Yönetimi Uygulamaları ve Kent Temizliği Faaliyetleri İle Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak
- A2SA3SH3 Karesi'nin Planlı Gelişen Bir Kent Olmasını Sağlamak
- A2SA3SH4 Karesi İçinde Güvenli ve Çevre Dostu Yolculuk İmkânı Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak
- A2SA3SH5 İnsanları, Hayvanları ve Doğal Çevreyi Etkileyen Çevresel Sorunların Tespit Edilmesi, Bu Sorunlara Müdahale Yöntemleri Geliştirmek

Alan	A3	Toplumsal Gelişim
Amaç	A3SA4	Vatandaşların Sosyal Yaşam Kalitesini Yükseltmek

- A3SA4SH1 Vatandaşların Sosyal ve Kültürel Gelişimlerini Arttırmaya Yönelik Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Gerçekleştirmek
- A3SA4SH2 Spor ve Sağlıklı Yaşam Kültürünün Vatandaşlar Arasında Yaygınlaşmasını Sağlamak
- A3SA4SH3 Vatandaşların Sosyal, Ekonomik, Kültürel, Çevre ve Sağlık Alanlarında Bilgi ve Biliş Düzeyini Arttırmaya Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek
- A3SA4SH4 Vatandaşlar Arasında Hemşehrilik ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

Amaç	A3SA5	Paydaşların karar süreçlerine katılımını arttırmak, yerel ulusal ve uluslar arası işbirliğini geliştirmek
	A3SA5SH1	Karesi'nin Geleceğine İlişkin Kararlara Tüm Paydaşların Katılımını Sağlayacak Mekanizmalar Oluşturmak ve Faal Tutmak
	A3SA5SH2	Kente Özgü Değerlerin, Kurumsal Kimliğin ve Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılarak, Karesi Markasının Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Çapta Yaygınlaşmasını Sağlamak
	A3SA5SH3	Paydaşların Belediye, Hizmet Proje ve Faaliyetleri İle İlgili Memnuniyetine Yönelik Geri Bildirim Alarak Hizmet Kalitesinin Artmasını Sağlamak

Alan	A4	Ekonomik Gelişim
------	----	------------------

Amaç	A4SA6	Kent Ekonomisini Güçlendirmek
	A4SA6SH1	Sanayinin Gelişimine Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek
	A4SA6SH2	İlçenin Sahip Olduğu Doğal Güzellikleri ve Korunmaya Değer Kültür ve Tabiat Varlıklarının Belirlenmesi ve Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak
	A4SA6SH3	Kayıt Dışı Ekonominin Önüne Geçmek ve Ticarete Adaleti Sağlamak Amacıyla Denetimler Düzenlemek ve Bilinçlendirme Çalışmaları Sürdürmek
	A4SA6SH4	Ev Ekonomisini Güçlendirmeye Yönelik Faaliyetler Düzenlemek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/ihtiyaçlar
2019-2023 ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	226, 227, 228, 259, 260, 273, 274, 275, 276, 430, 432, 433, 434, 435, 436, 492, 566, 570, 571, 572, 573, 574, 579, 582, 593, 594, 595, 596, 598, 600, 601, 602, 603, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 619, 620, 621, 622, 625, 626, 627, 628, 630, 631, 632, 633, 634, 638, 646, 647, 655, 656, 657, 658, 659, 674, 675, 676, 677, 678, 680, 683, 684, 690, 691, 692, 693, 694, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 706, 708, 709, 710, 713, 715, 719, 722, 723, 725, 726, 728, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 790, 791, 792, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 804, 805 ve 806 numaralı politika paragrafları	Finansal araçların çeşitlendirilmesi, Hane halkı tasarruflarının desteklenmesine yönelik uygulamalar, Program bütçe sistemine geçilmesi, KÖİ'lerin artırılması ve özel sektör ile tamamlayıcı roller üstlenilmesi, KÖİ'lerin etkinliğinin artırılması, Mevcut stokların etkin değerlendirilmesi, Enerji verimliliği yüksek yapıların desteklenmesi, Mesleki eğitim ve gelişimin desteklenmesi, Kadınların istihdama katılımlarının desteklenmesi, Gençlerin ve engellilerin işgücü piyasalarına katılımlarının desteklenmesi, Sağlıklı yaşamın desteklenmesi, Yaşlı bakımı hizmetleri, Aile kurumunun güçlendirilmesi, Aile kurumunu koruyucu ve destekleyici politikalar üretilmesi, Kadın politikalarının geliştirilmesi ve toplumsal bilincin artırılması, Çocuk politikalarında etkinliğin sağlanması, destekleyici ve geliştirici uygulamalar geliştirilmesi, Gençlik politikalarının geliştirilmesi, Bağımlılıkla mücadele politikalarının uygulanması, Sosyal yardım politikalarının etkinliğinin artırılması ve dayanışma mekanizmalarının etkin işletilmesi, Kültürel miraslarımız ve faaliyetlerimizin desteklenmesi, Kültür ve sanata erişim ve katılım olanaklarının artırılması, Sportif faaliyetlerin desteklenmesi ve gerekli alt yapı hizmetlerinin sunulması, Yaşlı bakım politikalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, Şehircilik politikalarının etkinliğinin sağlanması, Şehirlerde sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması, Yeşil alanların oluşturulması, Mimari ve imar planlamalarında hükümet politikalarının gözetilmesi, Kentsel dönüşüm, İl bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejilerinin esas alınması, Su kaynaklarının korunması, İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması, Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltılması, Çevreci ulaşım modelleri geliştirilmesi, Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısının tamamlanması, Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi, Yoksulluğun azaltılması, Kırsal mirasın yaşatılması, Tabiat ve kültür varlıklarının korunması, Toplumun çevre bilincinin artırılması, Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi, Çevresel gürültünün giderilmesi, Afet risk ve zarar azaltma çalışmaları, Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalığın artırılması, İdari işlemlerin adalet ve eşitlik temelinde etkin ve hızlı bir şekilde yapılmasının sağlanması, Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımının sağlanması, Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilmesi, Dilekçe ve bilgi edinme hakkının etkin ve hızlı bir şekilde kullanımının sağlanması, Kamu kurum ve kuruluşları arasında etkileşim ve koordinasyonun geliştirilmesi, Strateji geliştirme biriminin kapasitesinin güçlendirilmesi, Stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisi arasında uyum sağlanması, Stratejik planın üst politika belgeleri ile uyumlu bir şekilde işletilmesi, Hizmetlerde standardizasyonun sağlanması, İnsan kaynaklarında uzmanlaşmanın sağlanması, Karar alma süreçlerine vatandaşların katılımının sağlanması, Çalışan memnuniyetinin sağlanması, Personel eğitimlerinin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi

Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Politika ve Tedbirler Başlığının 1, 3, 4, 6, 7, 8, 16, 17 maddeleri	Transfer ve faiz giderlerinin azaltılması, Geçici kaynaklara kalıcı harcamaların önlenmesi, Kamu hizmeti ile ilgisi olmayan taşınır ve envanterin azaltılması, KİT'lerin verimliliğinin artırılması, Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin artırılması, İmar planı revizyonlarının gerçekçi değerlemeler ile değerlendirilmesi
Orta Vadeli Program (2018-2020)	2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3., 3.1., 3.3., 4.3. 4.4. numaralı başlıkları	Harcamalarda etkinliğin artırılması, Kamu yatırımlarında etkinlik, Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması, Verimsiz kullanılan veya atıl kamu varlıklarının değerlendirilmesi, Kamu mali sisteminin kurumsal yapısının güçlendirilmesi, Tasarrufların artırılması, Sistemik risklerin sınırlandırılması, Faizsiz finans sisteminin geliştirilmesi, Finansman imkânlarının iyileştirilmesi, Lojistik hizmetlerin etkinleştirilmesi, Kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi, Kamuda insan kaynağı kalitesinin artırılması
2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.1.1., 2.2.2.1., 2.2.2.3., 2.2.3.6., 2.2.3.8., 2.3.2., 2.3.4., 2.3.5., 2.3.6., 2.3.7., 2.3.8., 2.3.9., 2.3.10., 2.4., 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4., 2.4.5.,2.4.6, 2.4.7., 2.4.8., 2.5.2.2., 2.5.2.3.,numaralı başlıklar	Büyüme ve İstihdamı Arttırıcı Politikaların Geliştirilmesi, Tarım Politikalarının Geliştirilmesi, Turizm Politikalarının Geliştirilmesi, Enerji Politikalarının Geliştirilmesi, Lojistik ve Ulaştırma Politikalarının Geliştirilmesi, İstihdam ve Çalışma Hayatına Yönelik Politikaların Geliştirilmesi, Aile ve Kadın Politikalarının Geliştirilmesi, Çocuk ve Gençlik Politikalarının Geliştirilmesi, Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hizmetlerinin Geliştirilmesi, Kültür ve Sanat Politikalarının Geliştirilmesi, Spor Politikalarının Geliştirilmesi, Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre Politikalarının Geliştirilmesi, Şehirleşme Politikalarının Geliştirilmesi, Konut Politikalarının Geliştirilmesi, Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Altyapı Politikalarının Geliştirilmesi, Kırsal Kalkınma Politikalarının Geliştirilmesi, Afet Yönetimi Politikalarının Geliştirilmesi, Kamuda Stratejik Yönetim Politikalarının Geliştirilmesi, Yerel Yönetim Politikalarının Geliştirilmesi



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

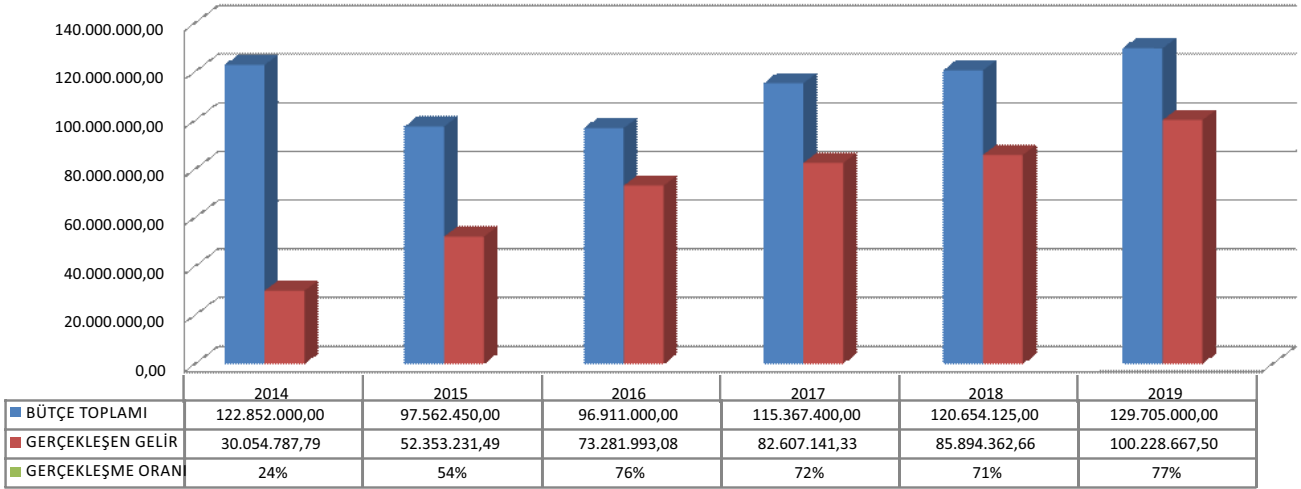
1- Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR BÜTÇESİ

Yıllara Göre Tahmini Bütçe – Gerçekleşen Gelirler ve Gerçekleşme Oranları

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	122.852.000,00	97.562.450,00	96.911.000,00	115.367.400,00	120.654.125,00	129.705.000,00
GERÇEKLEŞEN GELİR	30.054.787,79	52.353.231,49	73.281.993,08	82.607.141,33	85.894.362,66	100.228.667,50
GERÇEKLEŞME ORANI	24%	54%	76%	72%	71%	77%

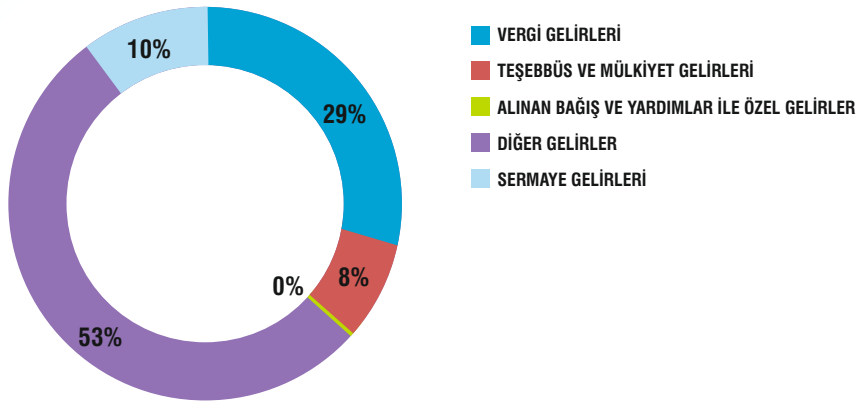
GELİR BÜTÇESİ



2019 Mali Yılı Bütçe Gelirleri

GELİR KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2018 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	2020 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahs. Oranı %
I										
01	Vergi Gelirleri	40.312.500,00	25.268.989,94	35.059.382,20	60.328.372,14	28.645.036,12	138.382,62	28.506.653,50	31.683.336,02	47,4
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.097.000,00	2.197.190,38	8.502.360,52	10.699.550,90	7.759.689,87	8.529,65	7.751.160,22	2.939.861,03	72,5
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.010.000,00	0,00	209.407,33	209.407,33	209.407,33	0,00	209.407,33	0,00	100
05	Diğer Gelirler	57.162.000,00	4.329.345,84	54.838.711,35	59.168.057,19	53.563.768,98	1,28	53.563.767,70	5.604.288,21	90,5
06	Sermaye Gelirleri	13.385.500,00	0,00	15.297.782,85	15.297.782,85	10.197.678,75	0,00	10.197.678,75	5.100.104,10	66,6
09	Red ve İadeler (-)	-262.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Genel Toplam	129.705.000,00	31.795.526,16	113.907.644,25	145.703.170,41	100.375.581,05	146.913,55	100.228.667,50	45.327.589,36	

Bütçe Gelirlerinin Dağılımı



2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi Kesin Hesap Cetveli

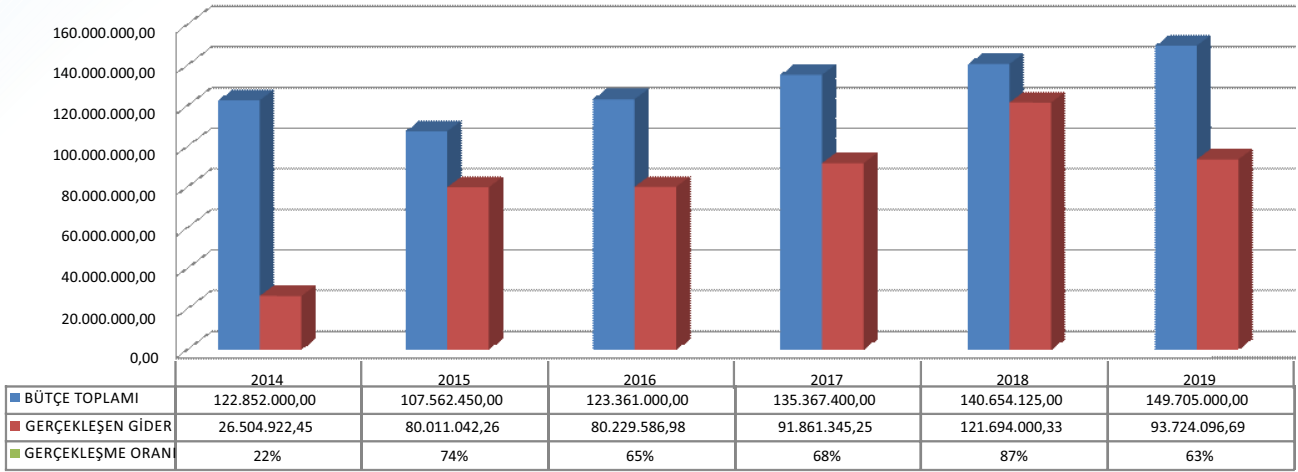
GELİR KODU	AÇIKLAMA		Bütçe ile Tahmin Edilen	2018 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	2020 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı %
	I	II III IV									
01			40.312.500,00	25.268.989,94	35.059.382,20	60.328.372,14	28.645.036,12	138.382,62	28.506.653,50	31.683.336,02	47,4
01	2		29.282.000,00	20.618.584,70	25.710.630,67	46.329.215,37	20.739.424,48	107.808,94	20.631.615,54	25.589.790,89	44,7
01	3		5.750.000,00	3.248.588,78	5.412.964,16	8.661.552,94	4.884.422,48	5.448,32	4.878.974,16	3.777.130,46	56,3
01	6		5.280.000,00	1.401.609,91	3.935.655,47	5.337.265,38	3.021.057,26	25.125,36	2.995.931,90	2.316.208,12	56,6
01	9		500,00	206,55	131,90	338,45	131,90	0,00	131,90	206,55	38,9
03			15.097.000,00	2.197.190,38	8.502.360,52	10.699.550,90	7.759.689,87	8.529,65	7.751.160,22	2.939.861,03	72,5
03	1		14.046.000,00	1.310.747,66	7.607.587,02	8.918.334,68	7.293.409,19	8.029,65	7.285.379,54	1.624.925,49	81,7
03	6		1.051.000,00	886.442,72	894.773,50	1.781.216,22	466.280,68	500,00	465.780,68	1.314.935,54	26,1
04			4.010.000,00	0,00	209.407,33	209.407,33	209.407,33	0,00	209.407,33	0,00	100
04	4		2.010.000,00	0,00	227,33	227,33	227,33	0,00	227,33	0,00	100
04	5		2.000.000,00	0,00	209.180,00	209.180,00	209.180,00	0,00	209.180,00	0,00	100
05			57.162.000,00	4.329.345,84	54.838.711,35	59.168.057,19	53.563.768,98	1,28	53.563.767,70	5.604.288,21	90,5
05	1		101.000,00	117,24	4.113,31	4.230,55	4.113,31	0,00	4.113,31	117,24	97,2
05	2		52.200.000,00	0,00	49.714.377,62	49.714.377,62	49.714.377,62	0,00	49.714.377,62	0,00	100
05	3		3.556.000,00	4.075.868,80	3.719.893,32	7.795.762,12	2.431.280,03	1,28	2.431.278,75	5.364.482,09	31,1
05	9		1.305.000,00	253.359,80	1.400.327,10	1.653.686,90	1.413.998,02	0,00	1.413.998,02	239.688,88	85,5
06			13.385.500,00	0,00	15.297.782,85	15.297.782,85	10.197.678,75	0,00	10.197.678,75	5.100.104,10	66,6
06	1		13.285.500,00	0,00	15.297.782,85	15.297.782,85	10.197.678,75	0,00	10.197.678,75	5.100.104,10	66,6
06	2		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09			-262.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1		-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	3		-12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam			129.705.000,00	31.795.526,16	113.907.644,25	145.703.170,41	100.375.581,05	146.913,55	100.228.667,50	45.327.589,36	

GİDER BÜTÇESİ

Yıllara Göre Tahmini Bütçe – Gerçekleşen Gelirler ve Gerçekleşme Oranları

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	122.852.000,00	107.562.450,00	123.361.000,00	135.367.400,00	140.654.125,00	149.705.000,00
GERÇEKLEŞEN GİDER	26.504.922,45	80.011.042,26	80.229.586,98	91.861.345,25	121.694.000,33	93.724.096,69
GERÇEKLEŞME ORANI	22%	74%	65%	68%	87%	63%

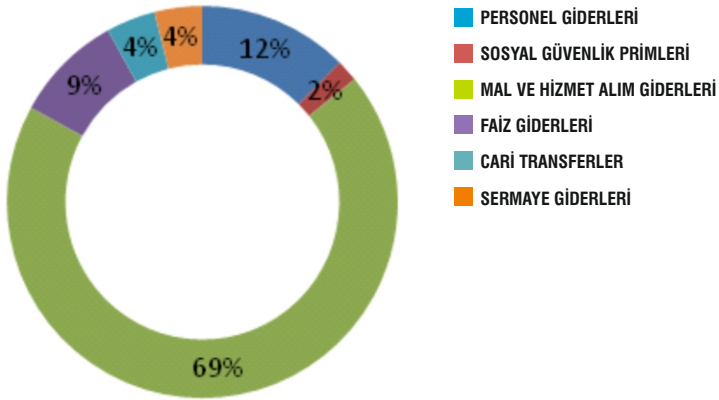
GİDER BÜTÇESİ



2019 Mali Yılı Bütçe Giderleri

EKO. İLK DÜZEY	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
01	Personel Giderleri	11.938.455,00	0,00	2.314.951,58	610.651,58	13.642.755,00	11.593.796,30	11.593.796,30	2.048.958,70
02	Sosyal Güvenlik Primleri	2.006.345,00	0,00	299.411,68	95.461,68	2.210.295,00	1.704.720,83	1.704.720,83	505.574,17
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.935.700,00	0,00	6.028.863,63	2.958.863,63	95.005.700,00	64.514.496,75	64.514.496,75	30.491.203,25
04	Faiz Giderleri	3.000.000,00	0,00	5.420.000,00	0,00	8.420.000,00	8.419.839,70	8.419.839,70	160,30
05	Cari Transferler	8.643.500,00	0,00	375.000,00	3.157.000,00	5.861.500,00	3.799.940,29	3.799.940,29	2.061.559,71
06	Sermaye Giderleri	23.181.000,00	0,00	320.000,00	320.000,00	23.181.000,00	3.691.302,82	3.691.302,82	19.489.697,18
09	Yedek Ödenekler	9.000.000,00	0,00	0,00	7.616.250,00	1.383.750,00	0,00	0,00	1.383.750,00
Genel Toplam		149.705.000,00	0,00	14.758.226,89	14.758.226,89	149.705.000,00	93.724.096,69	93.724.096,69	55.980.903,31

Bütçe Gelirlerinin Dağılımı

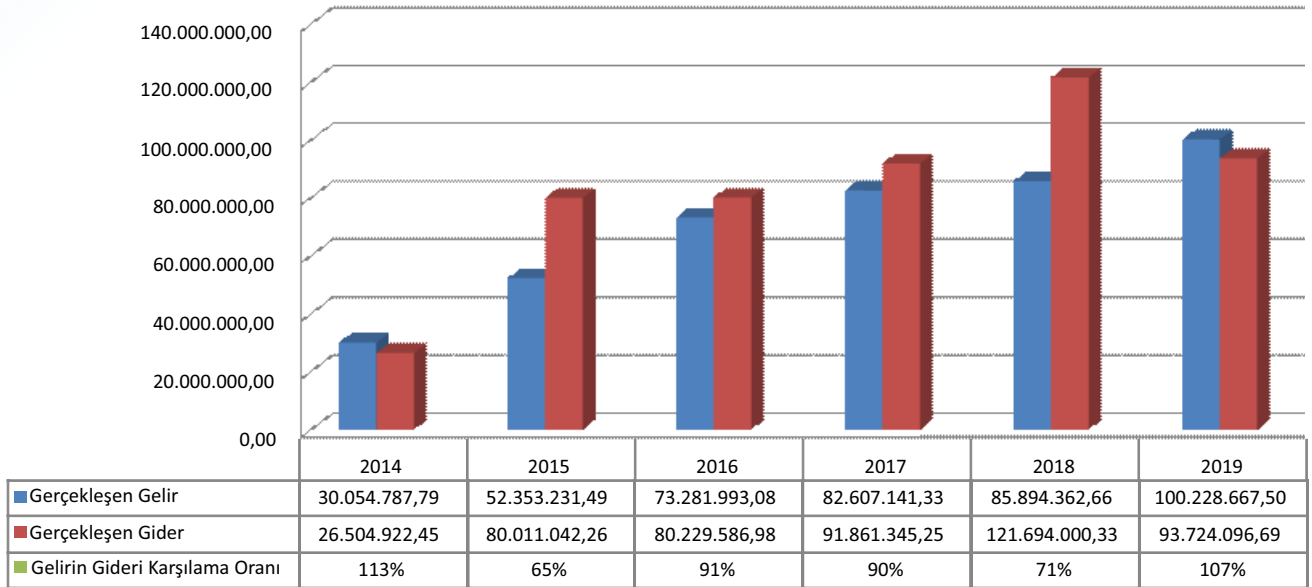


2019 Mali Yılı Gider Bütçesi Kesin Hesap Cetveli

EKO. İKİNCİ DÜZEY	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARIMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek
					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
011	MEMURLAR	0,00	6.473.585,00	0,00	1.421.401,48	550.701,48	7.344.285,00	6.232.095,93	6.232.095,93	0,00	1.112.189,07	0,00
012	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	1.700.000,00	0,00	480.500,00	0,00	2.180.500,00	2.180.032,37	2.180.032,37	0,00	467,63	0,00
013	İŞÇİLER	0,00	2.874.870,00	0,00	394.550,10	59.950,10	3.209.470,00	2.452.576,62	2.452.576,62	0,00	756.893,38	0,00
014	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	90.000,00	0,00	18.500,00	0,00	108.500,00	108.441,41	108.441,41	0,00	58,59	0,00
015	DİĞER PERSONEL	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	620.649,97	620.649,97	0,00	179.350,03	0,00
021	MEMURLAR	0,00	1.126.580,00	0,00	117.820,38	74.070,38	1.170.330,00	848.110,81	848.110,81	0,00	322.219,19	0,00
022	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	248.000,00	0,00	128.000,00	0,00	376.000,00	375.612,77	375.612,77	0,00	387,23	0,00
023	İŞÇİLER	0,00	631.765,00	0,00	53.591,30	21.391,30	683.965,00	480.997,25	480.997,25	0,00	182.967,75	0,00
031	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	6.700.000,00	0,00	0,00	200.000,00	6.500.000,00	3.028.604,99	3.028.604,99	0,00	3.471.395,01	0,00
032	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	23.477.700,00	0,00	416.548,04	63.548,04	23.830.700,00	10.960.251,69	10.960.251,69	0,00	12.870.448,31	0,00
033	YOLLUKLAR	0,00	536.000,00	0,00	0,00	0,00	536.000,00	142.209,35	142.209,35	0,00	393.790,65	0,00
034	GÖREV GİDERLERİ	0,00	400.000,00	0,00	250.000,00	0,00	650.000,00	507.054,29	507.054,29	0,00	142.945,71	0,00
035	HİZMET ALIMLARI	0,00	50.309.000,00	0,00	4.612.315,59	1.875.315,59	53.046.000,00	44.937.858,52	44.937.858,52	0,00	8.108.141,48	0,00
036	TENSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	1.819.026,12	1.819.026,12	0,00	2.180.973,88	0,00
037	MENKUL MAL ALIMLARI	0,00	1.933.000,00	0,00	700.000,00	370.000,00	2.263.000,00	1.462.700,31	1.462.700,31	0,00	800.299,69	0,00
038	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	4.230.000,00	0,00	0,00	450.000,00	3.780.000,00	1.282.423,50	1.282.423,50	0,00	2.497.576,50	0,00
039	TEDEVI CENAZE GİDERLERİ	0,00	350.000,00	0,00	50.000,00	0,00	400.000,00	374.367,98	374.367,98	0,00	25.632,02	0,00
042	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	3.000.000,00	0,00	5.420.000,00	0,00	8.420.000,00	8.419.839,70	8.419.839,70	0,00	160,30	0,00
051	GÖREV ZARARLARI	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
053	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	3.528.500,00	0,00	0,00	2.507.000,00	1.021.500,00	935.612,92	935.612,92	0,00	85.887,08	0,00
054	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	4.200.000,00	0,00	0,00	650.000,00	3.550.000,00	1.575.064,02	1.575.064,02	0,00	1.974.935,98	0,00
058	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	775.000,00	0,00	375.000,00	0,00	1.150.000,00	1.149.263,35	1.149.263,35	0,00	736,65	0,00
061	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	1.471.000,00	0,00	20.000,00	0,00	1.491.000,00	118.000,00	118.000,00	0,00	1.373.000,00	0,00
063	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	64.487,00	64.487,00	0,00	135.513,00	0,00
064	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	0,00	1.000.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00	970.422,63	970.422,63	0,00	29.577,37	0,00
065	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	19.510.000,00	0,00	100.000,00	120.000,00	19.490.000,00	2.538.393,19	2.538.393,19	0,00	16.951.606,81	0,00
067	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
096	YEDEK ÖDENEK	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	7.616.250,00	1.383.750,00	0,00	0,00	0,00	1.383.750,00	0,00
Genel Toplam		0,00	149.705.000,00	0,00	14.758.226,89	14.758.226,89	149.705.000,00	93.724.096,69	93.724.096,69	0,00	55.980.903,31	0,00

Yıllara Göre Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranı

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gerçekleşen Gelir	30.054.787,79	52.353.231,49	73.281.993,08	82.607.141,33	85.894.362,66	100.228.667,50
Gerçekleşen Gider	26.504.922,45	80.011.042,26	80.229.586,98	91.861.345,25	121.694.000,33	93.724.096,69
Gelirin Gideri Karşılama Oranı	113%	65%	91%	90%	71%	107%



KURUMSAL KOD				MÜDÜRLÜĞÜN ADI	NET BÜTÇE ÖDENEK DURUMU	HARCAMA	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI	GERÇEKLEŞME ORANI
I	II	III	IV					
46	10	24	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.187.000,00	3.123.629,66	3,33%	50,49%
46	10	24	4	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	509.023,11	509.023,11	0,54%	100,00%
46	10	24	5	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8.521.900,00	7.272.356,35	7,76%	85,34%
46	10	24	7	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.675.750,00	373.045,46	0,40%	22,26%
46	10	24	9	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.714.050,00	3.498.625,62	3,73%	61,23%
46	10	24	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.052.750,00	1.643.746,92	1,75%	53,84%
46	10	24	25	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.317.500,00	2.309.373,38	2,46%	53,49%
46	10	24	31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.022.000,00	9.666.166,55	10,31%	87,70%
46	10	24	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.405.600,00	11.283.665,68	12,04%	37,11%
46	10	24	33	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	911.500,00	799.554,15	0,85%	87,72%
46	10	24	34	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.642.226,89	2.133.932,38	2,28%	80,76%
46	10	24	35	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.773.500,00	2.094.540,63	2,23%	43,88%
46	10	24	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.337.850,00	11.851.524,15	12,65%	88,86%
46	10	24	37	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	24.384.950,00	8.064.292,33	8,60%	33,07%
46	10	24	38	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00%	0,00%
46	10	24	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.807.250,00	20.856.536,76	22,25%	95,64%
46	10	24	40	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.107.800,00	909.053,23	0,97%	82,06%
46	10	24	41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.820.350,00	4.252.987,72	4,54%	88,23%
46	10	24	42	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.242.000,00	2.997.153,85	3,20%	70,65%
46	10	24	43	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	63.048,06	0,07%	31,52%
46	10	24	47	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72.000,00	21.840,70	0,02%	30,33%
TOPLAM					149.705.000,00	93.724.096,69	100,00%	62,61%

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz Giderleri ile İlgili Tablolar İncelendiğinde;

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2019 yılında 6.187.000,00₺ ödenek verilmiş, yıl içerisinde 3.123.629,66₺ ödenek kullanılmıştır. Söz konusu ödenekten 3.063.370,34₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %50,49'dur.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz için 2019 yılında 1.517.000,00₺ ödenek verilmiş, yıl içerisinde 1.007.976,89₺ ödenek eksiltiyle yıl sonu itibariyle net ödenek toplamı 509.023,11₺ olmuştur. Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %100,00'dür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2019 yılında 7.754.400,00₺ ödenek verilmiş, yıl içinde 1.717.500,00₺ ödenek aktarılmış, 950.000,00₺ ödenek eksiltiyle olup yıl sonu itibariyle net ödenek toplamı 8.521.900,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.249.543,65₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %85,34'dür.

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz için 2019 yılında 1.645.500,00₺ ödenek verilmiş, yıl içinde 30.250,00₺ ödenek aktarılmış olup yıl sonu itibariyle net ödenek toplamı 1.675.750,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.302.704,54₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %22,26'dır.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 5.644.200,00₺ ödenek verilmiş, yıl içinde 729.850,00₺ ödenek aktarılmış olup yıl sonu itibariyle net ödenek toplamı 5.714.050,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 2.215.424,38₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %61,23'dür.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2019 yılında 3.039.250,00₺ ödenek verilmiş, yıl içinde 383.500,00₺ ödenek aktarılmış, 370.000,00₺ ödenek eksiltiyle olup yıl sonu itibariyle net ödenek toplamı 3.052.750,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.409.003,08₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %53,84'dür.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 4.317.500,00₺ ödenek verilmiş, yıl içinde 2.309.373,38₺ kullanılmıştır. Söz konusu ödenekten 2.208.126,62₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %53,49'dur.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 10.299.500,00₺ ödenek verilmiş, yıl içerisinde 924.500,00₺ ödenek aktarılmış, 202.000,00₺ ödenek eksiltiyle olup yıl sonu itibariyle net ödenek toplamı 11.022.000,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.355.833,45₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %87,70'dir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 30.278.500,00₺ ödenek verilmiş, yıl içerisinde 697.100,00₺ ödenek aktarılmış, 570.000,00₺ ödenek eksiltiyle olup yıl sonu itibariyle net ödenek toplamı 30.405.600,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 19.121.934,32₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %37,11'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 601.000,00₺ ödenek verilmiş, yıl içinde 310.500,00₺ aktararak yıl sonu itibariyle net ödenek toplamı 911.500,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 111.945,85₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %87,72'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2019 yılında 1.564.500,00₺ ödenek verilmiş, yıl içinde 1.302.726,89₺ ödenek aktarılmış 225.000,00₺ ödenek eksiltiyle olup yıl sonu itibariyle net ödenek toplamı 2.642.226,89₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 508.294,51₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %80,76'dır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 4.679.500,00₺ ödenek verilmiş, yıl içerisinde 94.000,00₺ ödenek aktararak yıl sonu itibariyle net ödenek toplamı 4.773.500,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 2.678.959,37₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %43,88'dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 16.686.000,00₺ ödenek verilmiş, yıl içerisinde 5.825.100,00₺ ödenek aktarılmış, 9.173.250,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yıl sonu itibarıyla net ödenek toplamı 13.337.850,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.486.325,85₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %88,86'dır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 24.345.200,00₺ ödenek verilmiş yıl içerisinde 239.750,00₺ ödenek aktarılmış, 200.000,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yıl sonu itibarıyla net ödenek toplamı 24.384.950,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten, 16.320.657,67₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %33,07'dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 21.805.250,00₺ ödenek verilmiş, yıl içinde 1.402.000,00 ₺ aktarılmış, 1.400.000,00 ödenek eksiltilmiş olup yıl sonu itibarıyla net ödenek toplamı 21.807.250,00 ₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 950.713,24₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %95,64'dür.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 686.200,00 ₺ ödenek verilmiş, yıl içinde 421.600,00₺ aktararak yılsonu itibarıyla net ödenek toplamı 1.107.800,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 198.746,77₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %82,06'dır.

Zabıta Müdürlüğümüz için 2019 yılında 4.226.500,00₺ ödenek verilmiş, yıl içinde 593.850,00₺ ödenek aktararak yıl sonu itibarıyla net ödenek toplamı 4.820.350,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 567.362,28₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Zabıta Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %88,23'dür.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 4.158.000,00₺ ödenek verilmiş, yıl içinde 84.000,00 ₺ ödenek aktararak yıl sonu itibarıyla net ödenek toplamı 4.242.000,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.244.846,15₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %70,65'dir.

Plan ve Proje Müdürlüğümüz için 2019 yılında 200.000,00₺ ödenek verilmiş, yıl içerisinde 63.048,06 ₺ ödenek kullanılmıştır. Söz konusu ödenekten 136.951,94₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Plan ve Proje Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %31,52'dir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 70.000,00₺ ödenek verilmiş, yıl içinde 2.000,00₺ aktararak yıl sonu itibarıyla net ödenek toplamı 72.000,00 olmuştur. Söz konusu ödenekten 50.159,30₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %30,33'dür.

Söz konusu tablolarda da bahsedildiği üzere 2019 yılı bütçe gideri toplamı 93.724.096,69₺ Bütçe geliri toplamı ise 100.228.667,50₺'dir. 2019 mali yılı bütçesinde 6.504.570,81₺ gelir fazlası oluşmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları

MECLİS DENETİM KOMİSYONU RAPORU

Karesi Belediyesinin 2019 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin ve yapılan işlemlerin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince belirtilen süre içerisinde denetimi yapmak üzere Belediye Meclisinin 02.01.2020 tarihindeki toplantısında 14 nolu kararla seçilen ve beş kişiden oluşan komisyon çalışmalarına başlamıştır.

Denetim Komisyonumuz, yasadan kaynaklanan görevini icra etmek için, 2019 yılı ile ilgili aylık mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu, ödenek listesi gibi mali veriler ve bunlara konu olan gelir-gider evrakları, işlemler ve işlemlere konu olan belgeler üzerinde; fiziki inceleme ve sayım, doğrulama, belgelerin incelenmesi ve karşılaştırma, yeniden hesaplama, kayıt sisteminin gözden geçirilmesi, gözlem, soru sorma, hesaplar arası ilişki kurma, inceden inceye araştırma ve hesaplama ve de karşılaştırma yoluyla incelemeler yapılmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında incelenmesine gerek duyulan doğrudan temin, pazarlık ve açık ihale usulü yöntemiyle alımlara ait dosyalar taranıp, tahsilât makbuzları kontrol edilmiş, yapılan tahsilâtların kanuni süre içerisinde Karesi Belediyesi'nin banka hesaplarına yatırılıp yatırılmadığı, yatan miktarların tahsilâtlarla aynı olup olmadığı kontrol edilerek, harcamaya konu olan tüm belgeler örnekleme yöntemiyle incelenmiştir. İncelemeler sırasında 2019 mali yılı gelir-gider ve gelir giderlere konu işlemlerle ilgili olarak, bilgisine gereksinim duyulan birim amir ve müdürleriyle görüşmeler yapılarak, alınan cevaplara dair değerlendirmeler de rapora yansıtılmıştır.

DIŞ DENETİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. Maddesinde Dış denetim;

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, Suretiyle gerçekleştirilir.

2019 mali yılı hesapları henüz denetime tabi tutulmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

01	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
02	Bilgi İşlem Müdürlüğü
03	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
04	Fen İşleri Müdürlüğü
05	Hukuk İşleri Müdürlüğü
06	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
07	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
08	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
09	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
12	Özel Kalem Müdürlüğü
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
14	Sağlık İşleri Müdürlüğü
15	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	Yazı İşleri Müdürlüğü
18	Zabıta Müdürlüğü



01

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Karesi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 2019 yılı faaliyetlerini Karesi Belediye Başkanlığı'nın hedefleri, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan yürürlükteki ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde ve ilçe halkının yaşam kalitesini artırma hedefine odaklı olarak gerçekleştirmiştir.

2019 yılında Belediyemizin tanıtımı ve yaptığı organizasyonlar için kitapçıklar hazırlanmıştır.



Gazeteler, dergiler, radyolar, televizyonlar, haber ajansları, haber siteleri, yabancı ajanslar, internet ortamındaki sosyal paylaşım sitelerinde yayınlanan haberler ve programları düzenli olarak günlük takip edilmiştir. Belediyemizi ve ilçemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren konular incelenip değerlendirilmeler yapılmıştır.

Fotoğraf ve Video çekimi ile Belediye hizmetlerinin sesli ve görüntülü kayıtları yapıp, arşivlenmiştir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen basın toplantılarında Belediyemizin yapmış ve yapacak olduğu projeler basın mensuplarına anlatılmış ve ilgili müdürlükler Özel Kalem Müdürlüğü koordinasyonunda toplantılar da hazır bulunmuşlardır.



Belediye birimlerince yapılan faaliyetlerin, toplumun tüm kesimlerine ulaşılabilmesi amacıyla alternatif basın ve yayın materyallerini kullanarak kamuoyuna duyurulmuş. Hizmetin kalitesi ve amaçları ile kamuoyundaki algının birbirleri ile örtüşmesini sağlayacak tanıtımlar yapılmıştır.

Resmi ve dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlar da kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilen yazılı ve sözlü mesajların basın organları vasıtasıyla yayınlanmasını sağlanmıştır.

Billboard Yayınları

2019 yılında toplam 95 adet billboard reklam hazırlanmış ve kentin çeşitli yerlerine asılmıştır.



Etkinlik Tanıtım Afişleri

Belediyemizin yıl içinde düzenlediği etkinlikler ile ilgili tanıtım broşürleri basılmış ve dağıtımları sağlanmıştır.



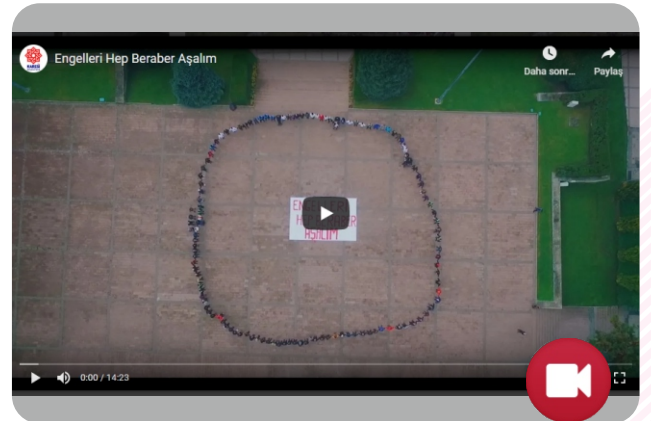
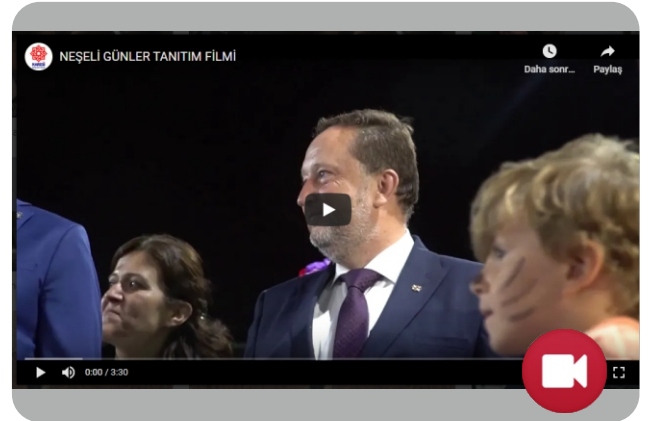
Gazete ve Dergiler

Belediyemizi ve bağlı birimlerimizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın okuması için günlük ve haftalık gazete ve dergi alımları yapılmıştır. 2019 yılında Belediyemizin çalışmaları ve etkinlikleriyle ilgili haberlerimiz ve ilanlarımız toplam 2537 kez yerel ve ulusal gazetelerde yayınlanmıştır.



Video ve Tanıtım Filmleri

Düzenlemiş olduğumuz etkinlikler ve yarışma ile müdürlüklerimizin yapmış olduğu işlerin tanıtımı gerçekleşmiş, ayrıca kırsal mahalle incelemelerini içeren tanıtım filmleri de hazırlanmıştır.



TV Programlarına Katılım

Televizyon ve İnternette yayın yapan programlara katılım sağlanmıştır.



Sosyal Medya

Belediye Sayfası Takipçi Sayıları



13.775 Kişi



6.290 Kişi



31.253 Kişi

Dinçer Orkan Sayfası Takipçi Sayıları



2.831 Kişi



3.784 Kişi



4.617 Kişi

02

Bilgi İşlem Müdürlüğü

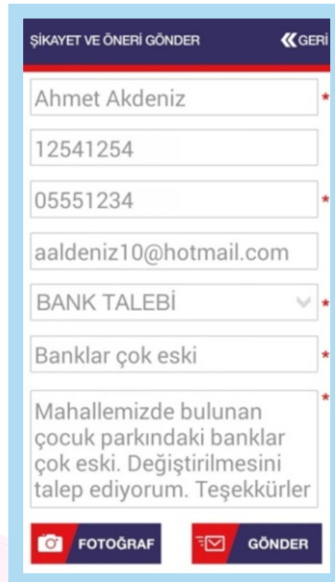
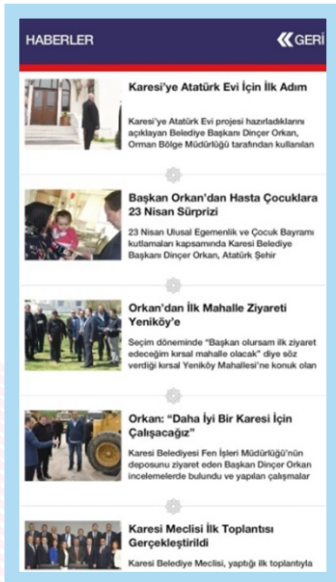
Yazılım Geliştirme / Mobil Vatandaş

Apple ve Android cihazlar için geliştirilen mobil uygulama sayesinde vatandaşlarımız;

- Vergi borçlarını ödeyebilmekte,
- Fotoğraflı (Çek Gönder) şikâyet oluşturarak gönderebilmekte ve takibini yapabilmekte,
- Meclis toplantılarının gündem ve kararlarına erişebilmekte,
- Belediye Başkanı'na doğrudan mesaj gönderebilmekte,
- Karesi ilçesi sınırları içerisindeki tüm muhtarların telefon ve adres bilgilerine erişebilmekte,
- Balıkesir'de bulunan tüm eczanelerin adres ve telefon bilgilerine ulaşabilmekte,
- Karesi sınırları içerisindeki hizmet binaları, dinlenme tesisleri ve dini tesislere ulaşabilmekte,
- Karesi Belediyesi'nin güncel haberlerine ulaşabilmekte,
- Yapılacak etkinlikler ile ilgili bildirim alabilmektedir.



2019 yılı Nisan ayı itibarı ile yazılımın ara yüzü ve içeriği tamamen güncellenerek yeni yönetime uygun hale getirilmiştir. 2019 yılı içerisinde **343** vatandaşımız akıllı telefonlarına indirdikleri uygulamamız üzerinden tahsilat işlemlerini, **130** vatandaşımız ise şikâyet ve talep işlemlerini mobil uygulama üzerinden gerçekleştirmiştir.



Yazılım Geliştirme / CV Takip



Müdürlüğümüz tarafından geliştirilen CV TAKİP yazılımı sayesinde, kurumumuza iş başvurusunda bulunanların tüm kayıtları tek bir sistemde toplanmıştır. Her türlü bilginin girişlerinin yapıldığı sistemde, gelişmiş raporlama seçenekleri de bulunmaktadır.

Yazılıma bugüne kadar;

19628 kayıt girilmiş olup, 2019 yılı içerisinde **1450** kayıt gerçekleşmiştir.

Yazılım Geliştirme / WEB Sayfası ve E-Belediye



Belediyemize uğramadan uygulama sayesinde birçok işlemlerini gerçekleştirebilen vatandaşlarımız;

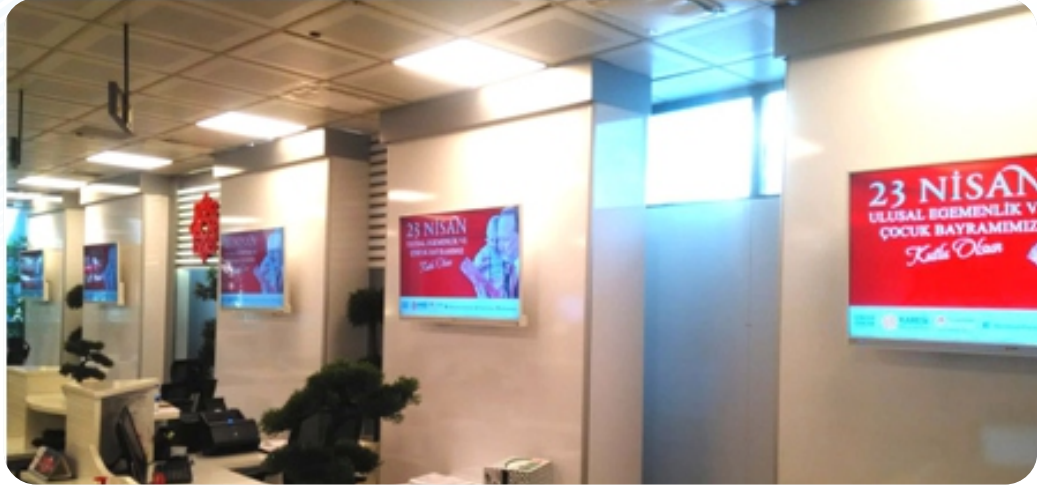
- Tahakkuklarını ve gerçekleştirdiği tahsilatları görebilmekte,
- Vergi borçlarını ödeyebilmekte ve geriye dönük tahsilatlarını görebilmekte,
- Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Arsa ve Arazi beyanı verebilmekte,
- Ruhsatlarını ve sokak rayıç değerlerini görebilmekte
- E-Beyanname verebilmekte,
- Fotoğraflı şikâyet ve talep oluşturarak takibini yapabilmekte,
- Vefat edenlerin takibini yapabilmekte,
- Nikâh işlemlerinin takibini yapabilmekte,
- Meclis toplantılarının gündem ve kararları ile Encümen karar özetlerine erişebilmekte,
- Belediye Başkanı'na doğrudan mesaj gönderebilmekte,
- Günlük Nöbetçi Eczane listesini konumları ile birlikte görebilmekte,
- Karesi sınırları içerisinde bulunan pazar yerlerini konumları ile birlikte görebilmekte,
- Acil Toplanma alanlarını görebilmektedir.

2019 yılı içerisinde web sayfamızda;

- Birimlerden gelen 39 askıda evrak sitemizin duyurular bölümünde yayınlanmıştır.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından gönderilen 2018 yılı Faaliyet raporu, 2019 yılı Performans Programı, 2020-2024 Stratejik Planı ve Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Belediyemizin resmi web sayfasında yayınlanmaya başlamıştır.
- 2019 yılında Balıkesir sınırları içerisindeki nöbetçi eczaneler gün gün eczanelerin konumları ve fotoğrafları ile birlikte yayınlanmıştır.
- Her ay gerçekleştirilen Meclis Gündem duyurusu ve Meclis Kararları düzenli olarak internet sayfamızdan duyurulmuştur
- Vefat eden 1171 adet cenazenin E-Belediye'ye birimiz tarafından sisteme girişi sağlanmıştır.
- Universal Bilgi Teknolojilerinden UKBS ve FLEXCITY konusunda 87 adet talep açılarak, çözüme ulaştırılmıştır.
- 8268 vatandaşımız vergi tahsilatlarını belediyemizin geliştirdiği e-belediye üzerinden gerçekleştirmiştir.

Borç Servis Açıklama	Adres	Yıl	Dönem	Beyan No	Beyan Servis No	Tarih	Tutar	Gecikme Cezası	Toplam
EMLAK SERVİSİ	ŞANLI MAHLİLENT SOKAKI, S.D. /PAP. 3/0/4821	2018	1	2555001	1	31.05.2018	6,00 TL	2,38 TL	8,38 TL
EMLAK SERVİSİ	ŞANLI MAHLİLENT SOKAKI, S.D. /PAP. 3/0/4821	2018	1	2555001	1	31.05.2018	0,60 TL	0,24 TL	0,84 TL
EMLAK SERVİSİ	ŞANLI MAHLİLENT SOKAKI, S.D. /PAP. 3/0/4821	2018	1	2555002	2	31.05.2018	2,00 TL	0,79 TL	2,79 TL
EMLAK SERVİSİ	ŞANLI MAHLİLENT SOKAKI, S.D. /PAP. 3/0/4821	2018	1	2555002	2	31.05.2018	0,20 TL	0,08 TL	0,28 TL
EMLAK SERVİSİ	ŞANLI MAHLİLENT SOKAKI, S.D. /PAP. 3/0/5886	2018	1	2555003	3	31.05.2018	11,00 TL	4,35 TL	15,35 TL
EMLAK SERVİSİ	ŞANLI MAHLİLENT SOKAKI, S.D. /PAP. 3/0/5886	2018	1	2555003	3	31.05.2018	1,10 TL	0,44 TL	1,54 TL
EMLAK SERVİSİ	ŞANLI MAHLİLENT SOKAKI, S.D. /PAP. 3/0/5886	2018	1	2555004	4	31.05.2018	4,00 TL	1,58 TL	5,58 TL

Yazılım Geliştirme / Akıllı Ekranlar



Müdürlüğümüz tarafından geliştirilen akıllı ekran uygulamaları sayesinde, kurumumuzda kurulu olan, dijital pano, beyaz masa TV'leri ve nikâh masa TV'lerine her türlü medya yansıtılabilmekte ve Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu hizmet ve duyurular vatandaşlarımıza ulaştırılabilmektedir.

Yazılım Geliştirme / Yazılımlarla Entegrasyon



Birimlerimiz tarafından kullanılan uygulamaların daha etkili ve verimli çalışması için kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile entegrasyon işlemlerinin devamlılığı sağlanmaktadır.

2019 yılı içerisinde E-Devlet E-Devlet Kapısı (www.turkiye.gov.tr), Nüfus ve Vatandaşlık İşleri (www.nvi.gov.tr), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (www.tkgm.gov.tr), Ziraat Bankası Sanal Pos Hizmeti, Coğrafi Bilgi Sistemi NETCAD, Çağrı Merkezi Televantage Uygulaması, Kurumsal Arşiv ve İçerik Platformu Open Textile entegrasyon işlemlerine devam edilmiş olup, vatandaşlarımızın işlerinin doğru bir şekilde aksamadan yapılması sağlanmıştır.

E-Devlet Kapısı Entegrasyonu (www.turkiye.gov.tr)

Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşlarına yönelik birçok hizmeti bünyesinde barındıran e-devlet kapısı ile gerekli entegrasyon sağlanarak, e-Devlet'e giriş yapan vatandaşlarımıza Karesi Belediyesinin hizmetlerinden faydalanma imkanı sunulmuştur.

Bu sayede vatandaşlarımız;

- Tahakkuk, tahsilat, sicil ve beyan bilgileriyle, arsa rayiç değerlerini sorgulayabilmektedir.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Entegrasyonu (www.nvi.gov.tr)

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın işlemlerini daha hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Entegrasyonu sağlanmıştır. Bu sayede vatandaşların işlemlerinde kimlik ve adres bilgilerinin el ile girilmesi yerine otomatik olarak gelmesi sağlanmış ve böylece hem vatandaşımızın zamanından hem de personellerimizin zamanından kazanç elde edilmiştir. Ayrıca bu sayede kurumun bilgi envanteri doğru bir şekilde oluşturulmuştur.

Bu sayede;

- Vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri doğrudan Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nden çekilebilmekte ve vatandaşlarımızın aile nüfus bilgilerine ulaşım sağlanabilmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Entegrasyonu (www.tkgm.gov.tr)

Vatandaşlarımızın tapu bilgilerine doğru bir şekilde erişebilmek adına geliştirilmiş entegrasyondur. Emlak servisi, Beyaz Masa ve Taşınmaz Servisi başta olmak üzere birçok

birimimizin yararlandığı bu entegrasyondan, Sağlık İşleri müdürlüğümüz de yararlanmaktadır. Belediyemize erzak vb. sosyal yardım başvurusunda bulunan vatandaşlarımızın üzerlerinde herhangi bir taşınmazın olup olmadığı, vatandaş bilgilerinin doğru olup olmadığı bu entegrasyon ile kontrol edilebilmektedir.

Tapu Takbis Entegrasyonu Sayesinde;

- Vatandaşlara ait taşınmazın cinsine, nitelik, hisse ve rehin bilgilerine ulaşılabilir.
- Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'nün taşınmaz ve tapuların üzerinde yaptığı değişiklikler belediye içerisinde eşgüdümle olarak takip edilebilmektedir.

Çağrı Merkezi Uygulaması Entegrasyonu (TeleVantage)

Belediyemizin Çağrı Merkezi'ni arayan vatandaşların çağrı merkezi personeli ile düzenli bir iletişim sağlaması için geliştirilmiş bir uygulamadır. Uygulama geliştirilirken vatandaşların telefonda çok fazla zaman kaybetmesini önlemek için kişi ve adres bilgileri sisteme otomatik düşecek şekilde tasarlanmıştır. Arama yapan vatandaşın tüm bilgileri otomatik olarak personel tarafından görülmektedir.

Çağrı Merkezi Uygulaması Sayesinde;

- Gelen çağrılar düzenli bir sırayla çağrı merkezi personeline düşmektedir.

- Vatandaşın telefon numarasından otomatik olarak adı,soyadı ve adres bilgileri sisteme geldiğinden kişisel bilgilerinin girişi için zaman kaybedilmemekte ve doğrudan şikayet konusu sisteme girilmektedir ve girilen şikayetler doğrudan şikayetle ilgili birime gönderilmektedir.
- Yapılan görüşmelerin tamamının ses kaydı gerçekleştirilmektedir.

Dijital Arşiv Entegrasyonu (OpenText)

Zamandan ve kâğıttan tasarrufu sağlayan bir uygulamadır. Vatandaşların tüm evrakları, ruhsatları, projeleri, beyannameleri, dilekçeleri dijital ortamda saklanmaya başlanarak arşive en hızlı bir şekilde ulaşım imkanı sağlanmıştır.

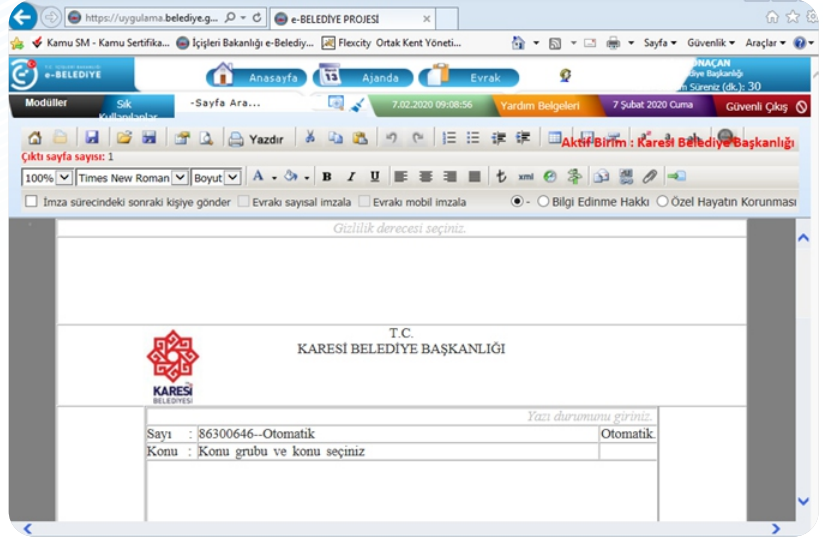
Dijital Arşiv Uygulaması Sayesinde;

- Binanın projeleri, yapı kullanım belgesi, ruhsat bilgileri
- Hakkeş dosyaları
- Şikayet ve dilekçeler
- Resmi yazışmalar
- Dijital ortamda arşivlenmekte ve hızlı bir şekilde bu verilere ulaşılabilir.

İçişleri Bakanlığı e-Belediye Projesi

İçişleri Bakanlığı'nın e-Belediye uygulaması için başvuru yapılmış ve kurumumuza açılan sisteme belediyemizin tüm personelinin tanımlama ve yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca yine bu e-Belediye projesi kapsamında "Sosyal Yardım" uygulaması kullanılmaya başlanmıştır. Bu uygulama sayesinde sosyal yardım işlemlerinde yardımların gerçekten ihtiyaç sahiplerine ulaşılabilmesi için mal varlığı sorgulama işlemleri online olarak yapılabilmektedir.



Kent Rehberi



Resmi kent rehberi uygulamamız güncellenerek kullanılmaya devam edilmektedir.

Uygulama sayesinde;

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan;

- Hastaneler
- Polis Merkezleri
- Hotel ve Moteller
- Otoparklar
- Alışveriş Merkezleri
- Okullar
- Park ve Spor Alanları
- Acil Toplanma Alanları
- İmar Durumları
- Yapı Fotoğrafları
- Ada ve Parsel Bilgileri
- Mahalle Sınır Bilgileri
- Muhtar İletişim Bilgilerine

Yüksek kaliteli harita fotoğrafı üzerinden ulaşılabilir.

Tahsilat Noktaları



Vatandaşlarımızın vergi borçlarını daha kolay ödeyebilmelerine imkân sağlamak amacıyla Mayıs ve Kasım aylarında Yay/Ada ve Karesi AVM'ye ödeme noktaları kurulmuştur. Gerekli tüm altyapı hizmeti müdürlüğümüzce hazırlanan uygulama sayesinde yüzlerce vatandaşımız vergi borçlarını alışverişleri esnasında belediyeye gelmeden gerçekleştirmişlerdir. Bunun yanında ödeme noktasında bulunan görevli personellerimize vatandaşlarımız belediyemiz hakkındaki dilek ve düşüncelerini iletme fırsatı da bulmuşlardır.

Taşınmaz Servisi



Taşınmaz servisi olarak ana hedefimiz Karesi ilçemizde Kent Bilgi Sistemi'ndeki tüm taşınmazların; mahalle, sokak, ada, parsel, bina (işyeri ve konut), verilerinin tüm resmi kurum verileri ve gerçekteki hallerine eşdeğer şekilde sözel ve sayısal olarak veri tabanında hazır hale getirilmesi; değişen değerlerin aynı şekilde sistemde değiştirilip güncel tutulması esasına dayanmaktadır.

Taşınmaz servismiz tarafından 2019 yılı içerisinde;

- 8114 bağımsız birim / iş yeri fotoğrafı çekilerek sisteme aktarılmış,
- 5231 adet bina fotoğrafı çekilerek sisteme aktarılmış,
- 338 adet bina UKBS harita sisteminde çizilmiştir.

Gelir artırıcı çalışmalar kapsamında (GAÇ) saha tespit ekibimizle 4200 adet iş yeri tespiti yapıp sahadan alınan bilgiler veri operatörlerimiz tarafından sisteme girilmiştir. (Ruhsat, vergi levhası kontrolü, gerektiğinde kullanım alanı ölçülmesi, personel sayısı, ısınma şekli, kiracı güncellemesi, ticari isim bilgi güncellemesi vb.) Girilen bilgilerle ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğü ÇTV/İlan reklam servisi ve Zabıta Müdürlüğü Ruhsat servislerine ilgili evraklar ulaştırılmıştır.

Ayrıca yine GAÇ projesi kapsamında dışarıdan alınan firma

desteği ile sahada 6000 adet iş yeri ziyareti gerçekleştirilmiş olup sahadan toplanan verilerin giriş işlemleri devam etmektedir.

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden veri eksikliği nedeni ile tamamlanamayan 167 adet meskenin sahada tespiti yapılmış olup sistemde bilgileri güncellenmiş ve gerekli işlemleri gerçekleştirilmiştir. (Alan ölçümleri, daire sayısı, kapı numaraları kontrolü, fotoğraf güncellemeleri)

Yapı kullanma izin belgesi için İmar ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne başvuruda bulunan 272 adet yapının daireleri sistemde oluşturulmuştur. Ayrıca 310 adet yapı kullanım belgesi alan binanın bilgi güncellemeleri yapılmıştır.

Büyükşehir Belediyesi'nin yapmış olduğu numarataj çalışmasına istinaden 2019 yılında UKBS'de 4245 adet kapı numarası değişikliği yapılmış olup bu güncellemeler aynı zamanda harita üzerinde de uygulanmıştır.

3402 Sayılı Kadastro Kanununun Ek 1. Maddesi Gereği Yüz Ölçüm ve Cins Değişikliği İşlemleri'ne istinaden çalışması 2018 yılında başlayan ada parsel değişiklik ve güncelleme işlemleri 2019 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Yazılım Servisi / Destek İşlemleri

- 2019 yılı içerisinde yazılım servisi olarak, tüm müdürlüklere her türlü yazılım/sunum desteği verilmeye devam edilmiştir. Müdürlüklere; veri girişleri, raporlamalar, personellerin destek talepleri, yazılım güncelleme ve geliştirme talepleri, personelin yapmış olduğu hataların giderilmesi, yazılım ile ilgili hataların giderilmesi, görsel çalışmalarda (Sunum, afiş, billboard vb.) birimlere destek sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde yeni başlayan personellerin kurumsal e-postaları oluşturulmuş ve kullanıcılarla kullanıcı ad ve parolaları paylaşılmıştır. Ayrıca ayrılan personellerin kurumsal e-postaları ve kullanılmadığı fark edilen kurumsal e-postaların kapatılması da sağlanmıştır.
- E-Belediye üzerinden tahsilat işlemlerini gerçekleştirmeye çalışan vatandaşlara telefon ile doğrudan destek verilmiş, vergi borçlarını sorunsuz bir şekilde ödemeleri sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın karşılaştıkları tahsilat sorunları tespit edilerek vatandaşa dönüş yapılmış ve tahsilat işlemlerinin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2019 yılı başında, 2019 yılına ait emlak, ilan reklam, katı atık, çevre temizlik vergileri tahakkukları yeni rayiç değerlerine göre birimimiz tarafından oluşturulmuş ve 2019 yılı sonunda, 2020 yılı gerekli sistemsel tanımlamalar gerçekleştirilerek, aktarım için hazırlıklar tamamlanmıştır.
- 2019 yılı içerisinde Çağrı Merkezi'mizden birimimize gönderilen 765 adet SMS ve e-Belediye ile ilgili talep ve şikâyetler vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
- 2019 yılı itibarı ile Belediyemiz içerisinde bulunan tüm sabit telefonların her türlü desteğini birimimiz vermeye başlamış, yönlendirme, dışa açma/kapama, isimlendirme, kapama/açma gibi birçok işlem gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gereksiz olarak tespit edilen 10'un üzerinde hattın Türk Telekom ile irtibata geçilerek kapatılması da sağlanmıştır.

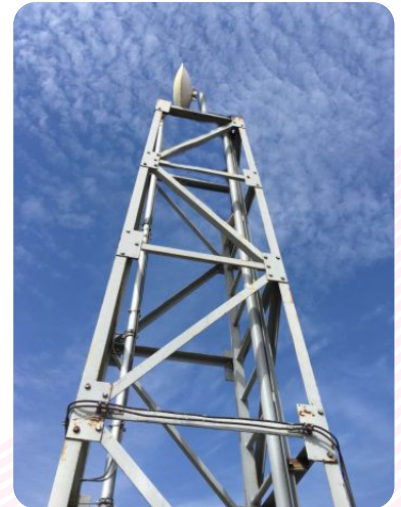
Donanım / Teknik Destek

- 2019 yılı içerisinde birimimiz tarafından tüm Meclis toplantıları ile diğer toplantı ve organizasyonlara her türlü teknik destek verilerek katılım sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan sunucu, bilgisayar, anten, yazıcı, tarayıcı, sunum cihazlarının temini, tamirati, kurulumu ve bakımı gibi işlemler gerçekleştirilmiş, yer değişikliği yapan ya da yeni oluşan birimlere network kurulum ile yetkilendirme işlemleri de gerçekleştirilmiştir.



Belediyemizin merkez binası ile Sefaköy'de ve Karesi AVM'de bulunan ek binalarımızın bilgisayarları arasında kesintisiz ve aynı ağ üzerinden çalışma imkânı sağlamak üzere kurulan antenlerin bakım, onarım ve yenileme çalışmaları da gerçekleştirilmiş, arıza yapan ve onarılması mümkün olmayan antenler yenileri ile değiştirilmiştir.

Farklı binalarda bulunan bilgisayarların aynı ağ üzerinde çalışması, hem erişim hem de network güvenliği açısından oldukça önemli olduğundan sistemin bu şekilde çalışmasına devam edilmiştir.



Yazılım Servisi / Destek İşlemleri

Personellerin ağ üzerinde yetkilendirme işlemlerinin gerçekleştirildiği, güvenli ağ işlemlerinin sağlandığı Fortinet (Güvenlik Duvarı) uygulaması sayesinde, güvenli internet ve ağ işlemleri de sağlanmaktadır. Bu kapsamda her personel için ayrı ayrı yetkilendirme yapılarak hatalı erişimlerin de önüne geçilmiştir.

2019 yılında güvenlik konusunda antivirüs yazılımı olarak öncü firmalardan olan Kaspersky firması ile çalışmaya devam edilmiş ve kullanıcıların olası bir virüs ile karşılaşmalarının da önüne geçilmiştir. Ayrıca Kaspersky uygulaması ile toplu olarak tüm bilgisayar kullanıcılarına bildirimler gönderilerek, personellere duyuru işlemleri de gerçekleştirilmiştir.



03

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2019 yılında Karesi Belediyesi hizmet binası ve ek hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, kira, telefon, internet ve GSM aylık fatura ödemeleri ve abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Karesi Belediyesi hizmet binasında gerekli görülen yerlerin bakım-onarım işlemleri gerçekleştirilmiş ve binaların teknik arızaları giderilmiştir.
- Belediyemizdeki tüm birimlerin kırtasiye malzeme talepleri müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.
- Belediyemizdeki resmi araçların sigorta tescil işlemleri ve bakım onarımları tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.
- Belediye hizmet binamızda ve ek hizmet binalarımızdaki temizlik ve malzeme ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.
- Belediye binamızdaki ve Karesi Toplantı ve Nikâh Salonundaki jeneratörlerin yıllık bakımları yapılmıştır.
- Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işleri için 4734 sayılı kanuna göre doğrudan temin, açık ihale ve pazarlık usulü ihale şeklinde yapılmış olup, ihale dosyaları taranarak elektronik ortama aktarılmıştır.
- Yapılan hizmet ve yapım ihaleleri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiş, Sosyal Güvenlik Kurumuyla ihaleler ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Diğer kurumların, Kamu İhale kurumunun web sayfasından (Ekap) ihaleleri takip edilmiştir.
- Harcama birimlerine satın alma işlerinde destek sağlanarak süreçlerin koordinasyon içinde yönetilmesi sağlanmıştır.
- Ups, kazan dairesi, santral ve havalandırma bakımları yapılmıştır.
- Alparslan Türkeş Spor Tesisindeki teknik arızalar giderilmiştir.
- Belediye binamızdaki ve Karesi Toplantı ve Nikâh Salonundaki asansörlerin yıllık bakımları yapılmıştır.

Karesi Belediyesi Demirbaş Araç Listesi

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	10 HY 657	KAMYONET	MİTSubİSHİ	2010	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
2	10 V 1117	KOMBİVAN	FORD CONNECT	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
3	10 AR 681	KAMYON	FATİH	2002	FEN İŞLERİ MÜD.
4	10 F 4499	KAMYONET	LEVENT	1999	FEN İŞLERİ MÜD.
5	10 FL 680	KAMYONET	ISUZU	2003	FEN İŞLERİ MÜD.
6	10 AR 673	KAMYON	FATİH	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
7	10 AN 363	KAMYONET	FORD RANGER	2001	FEN İŞLERİ MÜD.
8	10 HY 658	KAMYON	FATİH	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
9	10 11 025	GREYDER	CAT	1987	FEN İŞLERİ MÜD.
10	10 11 018	BEKO ESKAVATÖR	CATTERPILLER	2005	FEN İŞLERİ MÜD.
11	10 42 024	BEKO LODER	HİDROMEK	2007	FEN İŞLERİ MÜD.
12	10 862 1692	GREYDER	KOMATSU	1986	FEN İŞLERİ MÜD.
13	10 862 1691	GREYDER	KOMATSU	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
14	10 06 277	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2005	FEN İŞLERİ MÜD.
15	06 880 11	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	CATERPILLER	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
16	10 HV 188	CENAZE ARACI	FORD	2012	SAĞLIK İŞL. MÜD.
17	10 EU 382	KAMYONET	FORD	2012	SAĞLIK İŞL. MÜD.
18	10 U 7387	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2014	FEN İŞLERİ MÜD.

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
19	10 BH 100	TRANSPORTER	VOLKSWAGEN	2015	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
20	10 HP 929	TRAKTÖR	FİAT 640	1978	FEN İŞLERİ MÜD.
21	10 24 001	KEPÇE	KOMATSU	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
22	10 AH 745	TRAKTÖR	MASSEY	1993	FEN İŞLERİ MÜD.
23	10 BG 284	TRAKTÖR	BAŞAK	2000	PARK VE BAHÇELER MÜD.
24	10 BM 727	CENAZE YIKAMA ARACI	FORD TRANSİT	2016	SAĞLIK İŞL. MÜD.
25	10 FC 710	OTOBÜS	IVECO	2006	PARK VE BAHÇELER MÜD.
26	10 24 002	LODER	KOMATSU	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
27	10 24 003	GREYDER	KOMATSU	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
28	10 24 004	EKSİKAVATÖR	KOMATSU	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
29	10 24 005	FORKLİFT	KOMATSU	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
30	10 24 006	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
31	10 24 007	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
32	10 24 008	KAZICI YÜKLEYİCİ	MİNİ BEKO	2016	PARK VE BAHÇELER MÜD.
33	10 AK 064	MOTORSİKLET	YAMAHA	2014	ZABITA MÜD.
34	10 AK 509	MOTORSİKLET	YAMAHA	2014	ZABITA MÜD.
35	10 BB 795	MOTORSİKLET	YAMAHA	2014	BİLGİ İŞLEM MÜD.
36	10 BB 794	MOTORSİKLET	YAMAHA	2014	BİLGİ İŞLEM MÜD.
37	10 BV 611	KAMYON	MERCEDES	2016	FEN İŞLERİ
38	10 AU 153	KAMYON	BMC	1988	FEN İŞLERİ
39	10 BY 771	KAMYONET	IVECO DELYY	2016	PARK VE BAHÇELER MÜD.
40	10 24 009	SİLİNDİR	BOMAG	2018	FEN İŞLERİ MÜD.
41	10 ABZ 468	KAMYON	FORD	2019	FEN İŞLERİ MÜD.
42	10 AH 562	TRAKTÖR	STEYR	2000	PARK VE BAHÇELER MÜD.
43	10 312 39	LODER KEPÇE	KOMATSU	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
44	10 ACV 494	OTOMOBİL	RENAULT	2010	DESTEK HİZ. MÜD.
45	10 P 0460	KAMYONET	FORD	1999	FEN İŞLERİ MÜD.
46	10 ES 614	OTOBÜS	IVECO	2002	PARK VE BAHÇELER MÜD.

Karesi Belediyesi Kiralık Araç Listesi

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	10 EZ 742	OTOMOBİL	FORD FOCUS	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
2	10 BE 266	KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
3	10 J 00177	KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
4	10 BC 910	KAMYONET	FORD TRANSİT	2013	FEN İŞLERİ MÜD.
5	10 BZ 465	KAMYONET	MİTSubİSHİ L200	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
6	10 BZ 445	KAMYONET	MİTSubİSHİ L200	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
7	10 AS 404	KAMYON	FORD CARGO	2013	FEN İŞLERİ MÜD.
8	10 DS 331	KAMYON	FORD CARGO	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
9	10 EH 965	KAMYON	FORD CARGO	2013	FEN İŞLERİ MÜD.
10	10 DAN 54	KAMYON	FORD CARGO	2013	FEN İŞLERİ MÜD.
11	10 HC 503	KAMYON	FORD CARGO	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
12	34-00-14-16060	GREYDER	LIUGONG CLG 418 III	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
13	34-00-11-3493	LASTİKLİ EKSİKAVATÖR	HYUNDAİ R200W7A	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
14	DYNAPAC CA282D	TOPRAK SİLİNDİRİ	DYNAPAC CA282D	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
15	JUNGHEINRİCH DFG 430	FORKLİFT	JUNGHEINRİCH DFG 430	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
16	34-00-11-10216	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	JCB 1CX	2011	FEN İŞLERİ MÜD.

Yapılan İhaleler

Aylar	Durumu	4734 21. f-b-c Maddesi (Pazarlık Usulü İhale)	4734 19. Madde (Açık İhale Usulü)
Ocak	Tamamlanan		2
	İptal Edilen		
Şubat	Tamamlanan		
	İptal Edilen		
Mart	Tamamlanan	1	
	İptal Edilen		
Nisan	Tamamlanan	1	
	İptal Edilen		
Mayıs	Tamamlanan	1	1
	İptal Edilen		
Haziran	Tamamlanan	1	2
	İptal Edilen	2	
Temmuz	Tamamlanan		
	İptal Edilen	1	
Ağustos	Tamamlanan		
	İptal Edilen	1	
Eylül	Tamamlanan	3	1
	İptal Edilen		
Ekim	Tamamlanan		1
	İptal Edilen		
Kasım	Tamamlanan		1
	İptal Edilen		
Aralık	Tamamlanan	1	2
	İptal Edilen		

04**Fen İşleri Müdürlüğü****Karesi Bey Kavşağı**

Belediyemiz ekipleri ve Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Şehit Mustafa Dinçer, Ömer Alibey, Uruzbey ve İmam Hatip Caddelerinin kesiştiği noktada yer alan Şehitlik Kavşağı'nda yapılan çalışmalar tamamlanarak trafik karmaşası giderilmiştir. Vatandaşlarımız daha güvenli ve hızlı şekilde ulaşımını sağlayacaklardır.



Karesi bey Kavşağı açılışı değerli protokolümüzün ve vatandaşlarımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Yeni Mahalle (TOKİ) Yolu Genişletme Çalışması

Yeni Mahalle (TOKİ)'yi, Şehir Merkezine bağlayan yolun genişletme çalışmaları Belediyemiz ekiplerince ve Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak tamamlanmış olup, vatandaşlarımızın daha güvenli ve konforlu ulaşımı sağlanmıştır.



Asfalt Çalışmaları

SIRA	MAHALLE	MİKTAR
1	1.Oruçgazi Mahallesi	30 Ton
2	1.Sakarya Mahallesi	210 Ton
3	2.Oruçgazi Mahallesi	25 Ton
4	2.Sakarya Mahallesi	360 Ton
5	Adnan Menderes Mahallesi	200 Ton
6	Akıncılar Mahallesi	20 Ton
7	Ali Hikmet Paşa Mahallesi	145 Ton
8	Atatürk Mahallesi	135 Ton
9	Çay Mahallesi	20 Ton
10	Ege Mahallesi	20 Ton
11	Eski Kuyumcular Mahallesi	15 Ton
12	Hisariçi Mahallesi	17 Ton
13	Karesi Mahallesi	210 Ton
14	Kayabey Mahallesi	30 Ton
15	Kızpınar Mahallesi	15 Ton
16	Kuva-i Milliye Mahallesi	180 Ton
17	Maltepe Mahallesi	320 Ton
18	Paşaalanı Mahallesi	290 Ton
19	Toygar Mahallesi	830 Ton
20	Vicdaniye Mahallesi	28 Ton
21	(Toki) Yeni Mahalle	1525 Ton



Stabilize Yol Çalışmaları

Kırsal ve Merkez mahallelerimizde bozulan yollara stabilize malzeme çekilerek yapımı tamamlanmıştır.

SIRA	MAHALLE	YAPILAN İŞ
1	Toygar Mah. 311. Sokak	Stabilize Yol Yapım Çalışması
2	Üçpınar Mahallesi Yeni Mevkii	Stabilize Yol Yapım Çalışması
3	Ovacık Mahallesi İç Yolları	Stabilize Yol Yapım Çalışması
4	Paşaalani Mahallesi 423. Sokak	Stabilize Yol Yapım Çalışması
5	K.Millie Mahallesi Çakmak Caddesi	Stabilize Yol Yapım Çalışması
6	Kurtdere Mahallesi Güreş Alanı Çevresi	Stabilize Yol Yapım Çalışması
7	Kabakdere Mahallesi Köy İç Yolları	Stabilize Yol Yapım Çalışması
8	Şamlı – Kamçılı Arası	Stabilize Yol Yapım Çalışması
9	Kalaycılar Mahallesi	Stabilize Yol Yapım Çalışması
10	Yağcılar Mahallesi Mezarlık Yolu	Stabilize Yol Yapım Çalışması
11	Fethiye Mahallesi	Stabilize Yol Yapım Çalışması
12	İbirler Mahallesi	Stabilize Yol Yapım Çalışması
13	Yeşilova Mahallesi	Stabilize Yol Yapım Çalışması
14	Tatlıpınar Mahallesi	Stabilize Yol Yapım Çalışması
15	Fethiye Mahallesi	Stabilize Yol Yapım Çalışması
16	Karakol Mahallesi	Stabilize Yol Yapım Çalışması
17	Şamlı Mahallesi	Stabilize Yol Yapım Çalışması



Merkez Mahalle Kilit Parke Döşeme Çalışmaları

ADRES	K. PARKE (M ²)	BORDÜR (M)	OLUK (M)
Asri Mezarlığı Kavşak	1.965,04	914,09	0
1.Sakarya Mh. Aydınlık Sk.	687,51	21,95	111,15
1.Sakarya Mh. Çetin Sk.	424,42	17,31	62,99
Maltepe Mh. Gülin Sk.	985,04	0	123,51
Maltepe Mh.1.Lale Sk.	398,35	72,81	72,38
Maltepe Mh. Zengin Sk.	504,6	29,62	79,43
Toygar Mh. Yıldız Sk.	620,12	37,64	95,65
Karesi Mh. Alankuyu Sk.	187,87	184,43	0
TOPLAM	5.772,87	1.277,43	545



Kırsal Mahalle Kilit Parke Döşeme Çalışmaları

SIRA	MAHALLE	MİKTAR
1	Halkapınar Mahallesi	400 m ²
2	Yeniköy Mahallesi	5.500 m ²
TOPLAM		5.900 m ²



Kilit Parke Taşı Tamirat Çalışmaları

Kırsal ve Merkez mahallelerimizde iklim şartlarına ve alt yapı çalışmalarına bağlı olarak meydana gelen bozulmuş, çökmüş ve tahrip olmuş yolların onarımı ekiplerimizce yapılmıştır.

SIRA	MAHALLE	MİKTAR
1	Merkez Mahalle Kilit Parke Taşı Onarım	6.000 m ²
2	Kırsal Mahalle Kilit Parke Taşı Onarım	3.000m ²
TOPLAM		9.000 m ²



Kırsal Mahalle Tarla Yolları Bakım Ve Onarım Çalışması

Mevsim şartları nedeni ile bozulmuş olan tarla yollarının bakım ve onarım çalışması ekiplerimizce tamamlanmıştır.



2019 Yılı Boyama Çalışmaları

SIRA	MAHALLE	YAPILAN İŞ
1	Eski Kuyumcular Mahallesi	Belediye İdari Bina Boyama Çalışması
2	Maltepe Mahallesi	Belediye Ek Hizmet Binası Yeni Depolar Ve Metal Raf Boyaması
3	Adnan Menderes Mahallesi	Karahallılar Okul Duvarları Boyama Çalışması
4	Kayabey Mahallesi	Tuvalet Kapıları Boyama Çalışması
5	Kuva-i Milliye Mahallesi	Muhtarlık Binası Boyama Çalışması
6	Ege Mahallesi	Karesi Avm Toplantı Salonu Boyama Çalışması
7	Kızpınar Mahallesi	Muhtarlık Binası Boyama Çalışması
8	Ege Mahallesi	Karesi Avm Belediye Sosyal Market Binası Tavan Sıvama Boyama Çalışması
9	Kamçılı Mahallesi	Kuran Kursu Boyama Çalışması
10	Şamlı Mahallesi	Panayır Alanı Boyama Çalışması
11	Atatürk Mahallesi	Laleli Sokak Trafo Boyama Çalışması
12	Karesi Mahallesi	Karesi Türbesi Boyama Çalışması
13	Yeni Mahalle	Toki Balıkesir Girişi Emniyet Noktası Boyama Çalışması
14	Kızpınar Mahallesi	Kızpınar Camii Kuran Kursu Boyama Çalışması
15	Kurtdere Mahallesi	Güreş Sahası Boyama Çalışması
16	Toygar Mahallesi	Asrı Mezarlığı Şehitlik Abdesthane Demir Kapıları Boyama Çalışması
17	Adnan Menderes Mahallesi	Trafo Boyama Çalışması
18	Bakacak Mahallesi	Okul Önü Yaya Geçidi ve Önce Yaya Boyama Çalışması
19	Yeni Mahalle (Toki)	Okul Önü Yaya Geçidi ve Önce Yaya Boyama Çalışması
20	Üçpınar Mahallesi	Okul Önü Yaya Geçidi ve Önce Yaya Boyama Çalışması
21	Ovacık Mahallesi	Okul Önü Yaya Geçidi ve Önce Yaya Boyama Çalışması
22	Şamlı Mahallesi	Okul Önü Yaya Geçidi ve Önce Yaya Boyama Çalışması
23	1.Sakarya Mahallesi	Sevinç Kurşun Okul Duvarları Boyama Çalışması
24	Yıldırım Mahallesi	Başaran Sokak Trafo Boyama Çalışması
25	Yeni Mahalle (Toki)	Hiz. Ömer Camii Boyama Çalışması
26	Şehirci Okul Önleri	Yaya Geçidi Boyama Çalışması
27	Maltepe Mahalle	225. Sokak Yaya Geçidi Boyama Çalışması
28	Toygar Mahallesi	Muhtarlık Binası Boyama Çalışması
29	Paşaalı Mahallesi	Alparslan Türkeş Spor Komp. Boyama Çalışması
30	Kuva-i Milliye Mahallesi	Doğan Sokak Merdiven Korkuluğu Boyama Çalışması
31	Beyköy Mahallesi	Aile Evi İç Cephe Boyama Çalışması
32	Çanacık Mahallesi	Camii Lojmanı Boyama Çalışması
33	Ziyaretli Mahallesi	Yemekhane Boyama Çalışması
34	Yeroluk Mahallesi	Belediye Kahvehanesi Boyama Çalışması

35	Taşkesiği Mahallesi	İmam Evi Boyama Çalışması
36	Kamçılı Mahallesi	Otobüs Durağı Boyama Çalışması
37	Kamçılı Mahallesi	Düğün Salonu Boyama Çalışması
38	Kocaavşar Mahallesi	İlkokul Boyama Çalışması
39	Kavaklı Mahallesi	Kuran Kursu Boyama Çalışması
40	Kocaavşar Mahallesi	Okul Duvarları Boyama Çalışması
41	Kabakdere Mahallesi	Anaokulu Boyama Çalışması
42	Halkapınar Mahallesi	Camii ve Bahçe Duvarı Boyama Çalışması
43	Kalaycılar Mahallesi	Otobüs Durağı Boyama Çalışması
44	Aktarma Mahallesi	Muhtarlık Binası Boyama Çalışması
45	Eski Kuyumcular Mahallesi	Muhtarlık Binası Sundurma Boyama Çalışması
46	Deliktaş Mahallesi	Muhtarlık ve Aile Hekimliği Binası İç Cephe Boyama Çalışması
47	Dumlupınar Mahallesi	Balıkesir Lisesi Spor Salonu Boyama Çalışması
48	Ege Mahallesi	Muhtarlık Binası Dış Cephe Boyama Çalışması
49	Aygören Mahallesi	Topçu Sokak Duvar Boyama Çalışması
50	Atatürk Mahallesi	Atatürk Ortaokulu Alt Geçit Boyama Çalışması
51	Atatürk Mahallesi	Karizma Pazaryeri Mescitleri Boyama Çalışması
52	Atatürk Mahallesi	Mehmet Şeref Eğinlioğlu Okulu Bahçe Duvarı Boyama Çalışması
53	Atatürk Mahallesi	Muhtarlık Binası Boyama Çalışması
54	Atatürk Mahallesi	Tozan Sokak Trafo Boyama Çalışması
55	1.Sakarya Mahallesi	Başçeşme Mezarlığı Boyama Çalışması
56	(Toki) Yeni Mahalle	İnebey Anadolu Lisesi Bahçe Duvarları Boyama Çalışması
57	Toygar Mahallesi	Fatih Okulu Boyama Çalışması
58	Toygar Mahallesi	Kayran Sokak Trafo Boyama Çalışması
59	Toygar Mahallesi	Muhtarlık Binası Dış Cephe Boyama Çalışması
60	Paşaalı Mahallesi	İsmail Akçay Spor Tesisleri Boyama Çalışması
61	Paşaalı Mahallesi	Karesi Camii Boyama Çalışması
62	Paşaalı Mahallesi	Muhtarlık Binası Boyama Çalışması
63	Kuva-i Milliye Mahallesi	320. Sokak Trafo Boyama Çalışması
64	Kuva-i Milliye Mahallesi	Muhtarlık Binası Boyama Çalışması
65	Maltepe Mahallesi	Muhtarlık Binası Boyama Çalışması
66	Mirzabey Mahallesi	Muhtarlık Binası Boyama Çalışması
67	Kuva-i Milliye Mahallesi	2.Doğan Sokak Merdiven Korkuluğu Boyama Çalışması
68	Kayabey Mahallesi	Kubbeli Kayabey Camii Tuvaletleri Boyama Çalışması
69	Adnan Menderes Mahallesi	161. Sokak Trafo Boyama Çalışması



Metruk Bina Yıkım Çalışmaları

SIRA	MAHALLE	YAPILAN İŞ
1	Kayabey Mahallesi Dar Sokak	Metruk Bina Yıkım Çalışması
2	Kayabey Mahallesi Sakarya Caddesi	Metruk Bina Yıkım Çalışması
3	Hacı İsmail Mahallesi Bayır Sokak	Metruk Bina Yıkım Çalışması
4	Hacı İsmail Mahallesi Burak Sokak	Metruk Bina Yıkım Çalışması
5	Mirzabey Mahallesi Yumru Sokak	Metruk Bina Yıkım Çalışması
6	Çay Mahallesi Değirmi Sokak	Metruk Bina Yıkım Çalışması
7	Çay Mahallesi Çakır Sokak	Metruk Bina Yıkım Çalışması
8	Çay Mahallesi Pınar Sokak	Metruk Bina Yıkım Çalışması
9	1.Oruçgazi Mahallesi Köprü Sokak	Metruk Bina Yıkım Çalışması
10	1.Oruçgazi Mahallesi 1.Beyaz Sokak	Metruk Bina Yıkım Çalışması
11	1.Oruçgazi Mahallesi Köprü Sokak	Metruk Bina Yıkım Çalışması
12	1.Oruçgazi Mahallesi Ahlat Sokak	Metruk Bina Yıkım Çalışması
13	1.Sakarya Mahallesi Zafer Sokak	Metruk Bina Yıkım Çalışması
14	1.Sakarya Mahallesi Go Benzinlik Yanı	Metruk Bina Yıkım Çalışması
15	1.Sakarya Mahallesi Taşlıca Sokak	Metruk Bina Yıkım Çalışması
16	2.Oruçgazi Mahallesi Türbe Çıkmazı Sokak	Metruk Bina Yıkım Çalışması



Metal İşleri Çalışmaları

SIRA	MAHALLE	YAPILAN İŞ
1	Yıldırım Mahallesi Balakan Sokak	Metal Duba Montaj Çalışması
2	Maltepe Mahallesi 174. Sokak	Ek Hizmet Binası Metal Depolama Rafı Yapım Çalışması
3	Dumlupınar Mahallesi Kor Sokak	Metal Bariyer Tamirat Çalışması
4	Karaoğlu Mahallesi İğneci Çıkmazı Sokak	İhtiyaç Sahibi Vatandaşa Metal Merdiven Yapım Çalışması
5	1.Sakarya Mahallesi	Sevinç Kurşun İlkokulu Metal Kapı Tadilat Çalışması
6	Paşaalı Mahallesi	Albay Tayyar Nuran Oğuz Ortaokulu Metal İşleri Tadilat Çalışması
7	Üçpınar Mahallesi	Şehit Ali İlkokulu Bahçe Metal Logar Tamirat Çalışması



İnşaat Ve Tadilat Çalışmaları

SIRA	MAHALLE	YAPILAN İŞ
1	Ege Mahallesi	Karesi Avm Wc'leri Tadilat Çalışması
2	Karaoğlan Mahallesi İğneci Çıkmazı Sokak	İhtiyaç Sahibi Vatandaşa Sıva ve Baca Tamirâtı
3	2.Sakarya Mahallesi Serpil Sokak	İhtiyaç Sahibi Vatandaşın Ev Tadilat Çalışması
4	Yeni Mahalle (Toki)	Karesi Jandarma Komutanlığı Çatı Tamirat Çalışması
5	Yeni Mahalle (Toki)	Karesi Jandarma Komutanlığı Sıva Tamirat Ve Beton Kaide Döküm Çalışması
6	Adnan Menderes Mahallesi	Huzurevi Tavuk Kümesi Su Basman Beton Döküm Çalışması
7	Toygar Mahallesi	Asri Mezarlığı Girişi Anıt Perde Beton Yapım Çalışması
8	Karabeyler Mahallesi	Camii Saçak Sıva Tamirat Çalışması
9	Karaoğlan Mahallesi	Karaoğlan Camii WC Fayans Sıva Tamirat Çalışması
10	Toygar Mahallesi	Asri Mezarlığı Kavşak Orta Refüj Kaide Beton Yapım Çalışması
11	1.Sakarya Mahallesi	Karesi Spor Toto Parkı ATM Altı Beton Kaide Kalıp İmalatı
12	Atatürk Mahallesi İsa Bey Caddesi	Baski Kazısı Üzeri Beton Atım Çalışması
13	Atatürk Mahallesi	Karızma Pazar Yeri Doğalgaz Kutusu Etrafı Beton Tamiratı
14	1.Oruçgazi Mahallesi Ayar Sokak No.6	Beton Atım Çalışması
15	Yeni Mahalle (Toki)	1.Etap Su Deposu Kademe Beton İmalat Çalışması
16	Vicdaniye Mahallesi Aşık Sokak	Saha Beton Dökümü
17	Kuva-i Milliye Mahallesi	Köprü Beton Döküm Çalışması
18	Yeniköy Mahallesi	İlkokul Sıva Tamirat Çalışması
19	Toygar Mahallesi	Hasköy Camii Abdesthane Sıva Tamirat Çalışması
20	Kabakdere Mahallesi	Konferans Salonu Duvar Örüm ve Sıva İmalat Çalışması



Karla Mücadele Çalışmaları

Kar yağışıyla birlikte ilk etapta kentin ana arterlerini kısa sürede trafiğe açarak tuzlama çalışması yapılmıştır. Okulların giriş-çıkışları ve bahçelerinde kar kütlelerini ortadan kaldıran ekiplerimiz, tuzlama çalışması ile de okul girişlerindeki buzlanmayı önleme çalışmaları yapmışlardır. Merkez ve Kırsal mahallerimizde yol açma, kar küreme çalışmaları ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.

SIRA	MAHALLE	SIRA	MAHALLE
1	Adnan Menderes Mahallesi	12	Karakol Mahallesi
2	Kayabey Mahallesi	13	Düzoba Mahallesi
3	Mirzabey Mahallesi	14	Alacabayır Mahallesi
4	Boğazköy Mahallesi	15	Taşkesiği Mahallesi
5	Toybelen Mahallesi	16	Hisaralan Mahallesi
6	Yeroluk Mahallesi	17	Şamlı Mahallesi
7	Üçpınar Mahallesi	18	Yeşilova Mahallesi
8	Kavaklı Mahallesi	19	Kırmızılar Mahallesi
9	Fethiye Mahallesi	20	Yaylacık Mahallesi
10	Tatlıpınar Mahallesi	21	Toybelen Mahallesi



Engelli Rampası Yapım İşi

SIRA	MAHALLE	YAPILAN İŞ
1	Maltepe Mahallesi Alim Sokak	Engelli Vatandaş Rampa Yapımı Çalışması
2	Halkapınar Mahallesi	Görme Engelli Yolu Tamirat çalışması
3	Kuva-i Milliye Mahallesi Cihat Bilgehan Caddesi	Engelli Rampası Yapım Çalışması
4	Toygar Mahallesi	Otizmli Bireyleri Destekleme Vakfı Engelli Yürüyüş Yolu Klavuz Yapım Çalışması



Kademe Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde, hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılabilirdiği kademe istasyonu kurulmuştur.



05

Hukuk İşleri Müdürlüğü

2019 yılı içerisinde 48'i Adli, 23'ü İdari olmak üzere toplamda 71 dava açılmıştır. Önceki yıllardan gelen davalarla birlikte biten 52 davadan 39 tanesi lehimize, 13 tanesi de aleyhimize sonuçlanmıştır.

2019 Yılı	Adet
Açılan Davalar	71
Sonuçlanan Davalar	53
Kazanılan Davalar	39



2019 Yılı Adli Davalar

2019 yılında Belediyemiz tarafından 20 adet ve belediyemiz aleyhine 28 adet olmak üzere toplam 48 adet adli dava açılmıştır. Eskiden gelen dosyalarla birlikte 28 adet dosya karara çıkmış olup 21 adet lehimize 7 adet dosya aleyhimize sonuçlanmıştır. Devam eden dosyalar için müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgeler istenerek mahkemeye cevap dilekçeleri belgeler ile birlikte sunulmuştur. 16 adet dosya temyiz 'de olup, 30 adet dosya İstinaf Mahkemelerindedir.

Aylar	Açılan			Sonuçlanan		
	Davalı	Davacı	Toplam	Leh	Aleyh	Toplam
Ocak		13	13	11		11
Şubat		2	2	1	1	2
Mart	1		1	1		1
Nisan				6	1	7
Mayıs	10		10		2	2
Haziran						
Temmuz	1	3	4	1		1
Ağustos	6		6			
Eylül	5	1	6			
Ekim	5	1	6		1	1
Kasım				1	1	2
Aralık					1	1
TOPLAM	28	20	48	21	7	28

2019 Yılı İdari Davalar

2019 yılında Belediyemiz aleyhine 23 adet İdare Mahkemesinde dava açılmıştır. Eskiden gelen dosyalarla birlikte 24 adet dosya karara çıkmış olup 18 adet dosya lehimize, 6 adet dosya da aleyhimize sonuçlanmıştır. Geçen yıldan gelen 1 Adet Vergi Mahkemesi dosyası için istinafa başvurulmuştur. Devam eden dosyalar için müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgeler istenerek mahkemeye cevap dilekçeleri belgeler ile birlikte sunulmuştur. 21 adet dosya temyiz 'de olup 9 adet dosya İstinaf Mahkemesindedir.

Aylar	Açılan			Sonuçlanan		
	Davalı	Davacı	Toplam	Leh	Aleyh	Toplam
Ocak	2		2	5	1	6
Şubat	5		5	1	2	3
Mart			1	2	1	3
Nisan	4		4	4	1	5
Mayıs	1		1	2		2
Haziran	1		1			
Temmuz	1		1	1	1	2
Ağustos						
Eylül	3		3	1		1
Ekim	4		4	1		1
Kasım						
Aralık	2		2	1		1
TOPLAM	23		23	18	6	24

2019 yılında 55 adet yeni icra takibi yapılmıştır. Eski icralarla birlikte toplam 16 adet icra dosyası infaz edilmiştir. 2019 yılında icra dosyalarından 119.079,00 TL tahsilat yapılmıştır. Ayrıca icra takibine konulmadan borçlulara telefon edilerek 62.610,00 TL haricen tahsilat yapılmıştır. İcra Müdürlüklerinde bulunan dosyalarımıza gerekli (Haciz, Tapu, Trafik, SGK, Banka) işlemleri yapılmıştır. Müdürlüğümüze 2019 yılında 670 evrak gelirken, giden evrak sayımız 310 'dur.

06
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Teknik Büro Servisi

Teknik büro servisimiz güler yüzlü belediyeçilik anlayışımızla 2019 yılı içerisinde 6337 vatandaşımızın sorularını cevaplandırmış, gereken durumlarda belediyemizin ilgili birimlerine yönlendirmeleri yapılmıştır.

	ADEDİ	BİRİM FİYATI(TL)	TOPLAM TUTAR(TL)
Eksper Ücreti	2.189	75,00 TL.	163.525,00 TL
Evrak Tasdik Ücreti	43	250,00 TL.	10.625,00 TL

Mimari Proje Servisi

Şehrimizin parlayan yıldızı Karesi 'de yapılar inşa edilmeden, mimari projeleri servisimiz tarafından , kat irtifakı, kat mülkiyeti projeleri, lihkab dosyaları kontrol edilmiş, G.S.M. İmar Görüşü verilmiş ve otopark hesapları gerçekleştirilmiştir.

YAPILAN İŞ	GELEN	TAMAMLANAN	HARÇ TUTARI (TL)
Kat İrtifakı	179	179	78.180,00
Kat Mülkiyeti	45	42	12.960,00
Mimari Proje Kontrolü	578	578	
LIHKAB Dosyaları	5	5	
Otopark Hesabı ve Tahsilatı	66	66	662.862,56 (Büyükşehir Bel. Payı)
G.S.M İmar Görüşü	54	54	7.950,00

Jeoloji Kontrol Servisi

Karesi'de yapıların sağlam zeminlere, projesine uygun şekilde inşa edilebilmesi amacıyla jeoloji kontrol servisimiz, zemin etüt raporlarını, iş yeri teslim, temel kontrolü ve subasman kontrollerini gerçekleştirmiştir.

Yapılan İş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
İş Yeri Teslim Kontrolü	15	14	10	10	17	6	8	19	14	19	30	26	188
Temel Vizesi Kontrolü	11	15	17	9	24	12	34	13	22	23	37	35	252
Subasman Vize Kontrolü	6	15	21	12	10	13	9	16	17	12	26	24	181
Jeolojik Rapor	9	5	20	14	15	4	6	7	20	32	38	26	196
Zemin Etüt Rapor	4	2	2	10	9	9	6	23	20	15	21	136	257
TOPLAM													1074



2019 yılında 196 adet jeolojik rapor ve 257 adet zemin etüt raporu kontrol edilmiştir.

2019 yılında 252 adet temel vizesi kontrolü ve 181 adet subasman kontrolü gerçekleştirilmiştir.



Ruhsat Servisi

2019 yılında ruhsat servisimiz tarafından 240 adet yeni yapı ruhsatı, 81 adet tadilat ruhsatı, 198 adet isim değişikliği ruhsatı, 9 adet yenileme ruhsatı 10 adet yeniden yapı ruhsatı, 2 adet kat ilavesi ruhsatı verilmiş olup, 676 adet yapının numarataj işlemi gerçekleştirilmiştir.

TARİH	YENİ YAPI	TADİLAT VB.	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	YENİLEME	YENİDEN	KAT İLAVESİ	TOPLAM
OCAK	-	-	4	4	4	-	12
ŞUBAT	1	8	30	3	0	-	42
MART	1	9	38	1	1	-	50
NİSAN	10	23	17	1	0	-	51
MAYIS	9	5	36	-	-	-	50
HAZİRAN	5	3	12	-	-	-	20
TEMMUZ	6	9	10	-	-	-	25
AĞUSTOS	22	3	8	-	1	-	34
EYLÜL	14	3	14	-	4	2	37
EKİM	15	6	14	-	-	-	35
KASIM	21	6	10	-	-	-	37
ARALIK	136	6	5	-	-	-	147
TOPLAM	240	81	198	9	10	2	540
HARÇLAR TOPLAMI	1.618 280,46 TL.						
FENNİ MESUL	5.150,00 TL.						
NUMARATAJ	676	122.072,80 TL.					

İskan Servisi

Ruhsat ve eklerine göre binaların yerinde kontrol işlemleri gerçekleştirilmiş, ilgili inşaatın fiziksel seviyesi onaylanmış, yapı denetim hakkeşileri ve inşaatlara dökülen beton sonuçları kontrol edilmiş ve sistem üzerinden iş bitirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Kat ve Çatı Vizesi		13	17	33	16	19	10	9	6	10	9	15	8	165
Denetçi Tespiti		36	22	28	25	19	21	15	27	23	41	36	28	321
Diğer Tespitler	Değişiklik	15	39	40	21	19	28	13	10	20	63	39	14	321
	Yılsonu	152	136	127	86	59	43	110	105	33	9	6	4	870
	Fesih	2	6	3	0	7	0	5	0	1	7	5	4	40
YİBF Güncellemeler		0	0	6	2	1	1	1	1	0	4	2	0	18
Hakediş		141	118	118	119	60	69	98	49	91	132	109	117	1221
Gidilen Yapı Kullanmalar		33	25	19	17	23	15	20	23	29	36	36	25	301
Verilen Yapı Kullanmalar		25	36	36	33	24	15	20	17	28	26	32	21	313
İş Bitirme		25	36	36	33	24	15	20	17	28	26	32	21	313
7 – 28 Gün. Beton Test Raporu Kont.		678	566	568	572	288	332	470	235	436	634	523	562	5864
Hakedişlerden Gelen %3'lük idare payı		34.628,18 TL	8.267,82 TL	9.830,54 TL	9.499,12 TL	9.046,07 TL	6.102,50 TL	7.167,46 TL	2.111,34 TL	4.813,65 TL	14.252,54 TL	23.363,03 TL	14.990,55 TL	144.072,80 TL
Yapı Kullanma Harç ve Ücretleri		97.608,49 TL	155.641,53 TL	114.732,24 TL	90.720,81 TL	59.979,89 TL	31.217,85 TL	101.678,96 TL	67.130,99 TL	40.863,30 TL	152.586,73 TL	74.810,79 TL	201.358,86 TL	1.188.330,44 TL



2019 yılında 313 yapının yapı kullanma izin belgesi verilmesi amacıyla gerekli kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında 165 yapının kaba inşaat ve çatı kontrolleri, 870 yapının yılsonu tespiti amacıyla kontrolleri gerçekleştirilmiştir.



Makine Birimi

İlçemizde yapı kullanma izin belgesi alacak binaların daha düşük enerji tüketimi ile birlikte enerji tasarrufu sağlanabilmesi amacıyla enerji kimlik belgesi kontrolleri, ısı yalıtım kontrolleri ile mekanik projelerin kontrolleri gerçekleştirilmiş ve uygun olan asansörlere asansör işletme ruhsatı verilmiştir.

2019	ISI YALITIM VİZESİ	ENERJİ KİMLİK BELGESİ KONTROLÜ	KONTROL EDİLEN MEKANİK PROJELER	ASANSÖR İŞLETME RUHSATI DÜZENLEME	ASANSÖR İŞLETME RUHSATI HARCİ	ASANSÖR PROJE TASTİK HARCİ
OCAK	25	25	6	6	11.000,00 TL	1.110,00 TL
ŞUBAT	36	36	9	20	34.000,00 TL	3.515,00 TL
MART	36	36	19	11	23.000,00 TL	2.035,00 TL
NİSAN	33	33	14	6	10.200,00 TL	925,00 TL
MAYIS	24	24	16	6	9.800,00 TL	1.110,00 TL
HAZİRAN	15	15	16	6	8.400,00 TL	1.110,00 TL
TEMMUZ	20	20	36	17	22.800,00 TL	3.145,00 TL
AĞUSTOS	17	17	27	4	6.200,00 TL	740,00 TL
EYLÜL	28	28	27	9	14.800,00 TL	1.665,00 TL
EKİM	26	26	43	14	21.600,00 TL	2.590,00 TL
KASIM	32	32	49	12	18.200,00 TL	2.220,00 TL
ARALIK	21	21	130	12	19.200,00 TL	1.665,00 TL
TOPLAM	313	313	392	123	199.200,00 TL	21.830,00 TL

Kaçak İnşaat Birimi

Yapı Denetim sisteminin etkin uygulanabilmesi amacıyla kaçak yapılar ile mücadele kapsamında yapıyı ilgilendiren her şikâyetin uygunluğunun irdelenerek, imar kanunu ve yönetmeliklere uygun hale getirilmesi sağlanmış, mevzuata uymayan durumlarda yıkım ve para cezası kararı alınarak cumhuriyet savcılıklarına suç duyurusunda bulunulmuştur. İlçe sınırları içerisinde tehlike arz eden metruk yapılar tespit edilerek yıkımlarının yapılması sağlanmıştır. Kültür ve tabiat varlıkları koruma müdürlüğünden gelen yazıların mevzuat hükümleri uyarınca gereğinin yapılması ve ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

YAPILAN İŞ	GELEN TALEP SAYISI	TAMAMLANAN	ALINAN HARÇ VE ÜCRETLER
Encümen (İmar Kanunu Madde 32-42)	17	16	404.668,596 TL.
Şerh Kaldırma	570	570	556.000,00 TL.
GENEL TOPLAM			960.668,596 TL.



Projesine aykırı olarak inşa edilen yapılar tespit edilerek projesine uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

Planlama Servisi

Gerçekleştirilen İşlemler	İşlem Sayısı
Karesi Belediyesi Meclisi Onayına Sunulan Dosyalar	23
Karesi Belediyesi İmar Komisyonunca Değerlendirilen Dosyalar	40
Büyükşehir Belediye Meclisince Değerlendirilmek Üzere Gönderilen Plan Tadilatı Dosyaları	25
Askıya Çıkarılan Plan	18
İlgili Kurum ve Şahıslara Dağıtım Yapılan Plan Tadilatı Dosyaları	19
Estetik Komisyonu Dosyaları	27

İmar Durum Servisi

Gerçekleştirilen İşlemler	İşlem Sayısı
Vatandaşa Verilen İmar Durumu Belgesi	230
İmar Durumu Yenileme	20
Encümene Hazırlanan Dosyalar	13
Kurum İçi Diğer Müdürlük ve Birimler İçin Hazırlanan İmar Durumu Belgesi	118
Sözlü İmar Durumu Bilgisi (Teknik Ön Büro)	6377

Harita Servisi

Gerçekleştirilen İşlemler	İşlem Sayısı	Alınan Ücretler
İmar Durumu Almak İçin Müracaat Eden Parsellerin Yol Kotu Ölçümleri	196	71.030,85 TL.
İfraz, Tevhit, Yoldan İhdas ve Yola Terk ile İlgili Encümene Sunulan Dosya Sayısı	69	15.642,70 TL.
Yapı Kullanma İzin Belgesi Almak İçin Röperli Kroki Kontrolleri	313	101.725,00 TL.
Tip Proje Aplikasyon, Kontrol ve Kotlandırma İşlemleri	125	-
1/1000 Halihazır Harita Üretimi	21 Pafta	-
Hayvancılık İle İlgili İmar Durumları	10	20.000 TL



Encümene ifraz ve tevhit dosyaları sunulmadan önce parsellerin kontrol ve ölçüm işlemleri gerçekleştirilmiştir.



2019 yılında 196 adet yol kotu ölçüm işlemi gerçekleştirilmiştir.

Emlak ve Kamulaştırma Servisi

Karesi Belediyesinin taşınmazlarının finanse edilmesi ve ilçemizin daha yaşanılır bir hale gelmesi için gereken donatı alanlarının kamulaştırma ve kiralama işlemleri yapılmıştır.

İhale İle Satılan Parseller

MAHALLE	PARSEL SAYISI	SATIŞA ÇIKAN PARSEL SAYISI	SATILAN PARSEL SAYISI	TOPLAM SATIŞ BEDELİ
TURPLU	77	77	73	864.010,00 TL
KIRMIZILAR	117	117	116	2.158.100,00 TL
DAVUTLAR	73	69	67	1.714.000,00 TL
BÜYÜKPINAR	31	31	10	108.500,00 TL
ÇAYPINAR	9	5	1	30.500,00 TL
NAİPLİ	47	14	13	1.585.000,00 TL
İBİRLER	42	31	14	999.500,00 TL
BAKACAK	39	39	28	1.225.000,00 TL
KALAYCILAR	124	11	11	1.161.025,75 TL
TOPLAM	559	394	333	9.845.635,75 TL

İhale İle Kiralanan Parseller

2019 yılında 55 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.

Yoldan İhdas İle Satılan Parseller

MAHALLE	ADA	PARSEL	SATILAN m2	TOPLAM SATIŞ BEDELİ
KAYABEY	8401	9	112,26	215.000,00 TL
PAŞAALANI	9410	3	269,44	73.543,65 TL
1. ORUÇGAZİ	8273	25	5,10	7.500,00 TL
KARAOĞLAN	8672	52	14,57	44.000,00 TL
KARAOĞLAN	8672	53	3,82	12.000,00 TL
TOPLAM				352.043,00 TL

Kamulaştırılan Parseller

MAHALLE	ADA	PARSEL	KAMULAŞTIRILAN m2	KAMULAŞTIRMA BEDELİ
AYGÖREN	7891	6	142,81	160.000,00 TL
MALTEPE	11709	1	210,03	155.516,50 TL
TOPLAM				315.516,50 TL

Satın Alınan Parseller

MAHALLE	ADA	PARSEL	SATIN ALINAN m2	SATIN ALMA BEDELİ
İVRİNDİ/GÖKÇEYAZI	175	36	7.071,51 TL	600.000,00 TL

07**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü****Personel Eğitimleri**

Vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla, çalışanlarımızın gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının artırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için “sürekli eğitim, sürekli gelişim” yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2019 yılında 112 Kurum kadrolu personeli (memur, işçi, sözleşmeli), 473'ü ise şirket personeli olmak üzere toplam 585 personele çeşitli konularda eğitimler verilmiştir. Aynı personel birden çok eğitim programına katılmış olup, toplam katılımcı sayısı bu kapsamda hesaplanmıştır. 112 kadrolu personele, kişi başı 3 saat eğitim verilerek personelimizin mevzuat ve uygulamada donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.

**Maaş Ödeme İşlemleri**

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde, diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirgeleri ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir. Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılmış ve düzenli olarak her ayın 15'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2019 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Diğer İşlemler

- Personel görevlendirmelerinde müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması.
- Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri.
- Personel Devam Kontrol Sistemi ile Belediye Personelinin giriş-çıkış kontrollerinin yapılması.
- Personelin giriş/çıkış kurum kimlik kartlarının hazırlanması.
- Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlanması.
- İzine ayrılan müdürlerin ve Başkan Yardımcılarının izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin vekâleten görevlendirme işlemlerinin yapılması.
- Personelin görev yeri belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının cevaplandırılması.
- İzinlerini yurt dışında geçirmek isteyen memurların Valilik Makamından yurtdışı izin onayının alınması.



Personel Devam Takip Sistemi

Belediye Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin bütün hizmet birimlerinde **Personel Devam Takip Sistemi (PDTS)** yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda her ay personelin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları Müdürlüklerimize düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Sosyal Etkinlikler

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral – motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla yıl içerisinde Personelimiz ve yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımıza yönelik moral-motivasyon artırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiş, Ramazan ayında personelimiz ve yakınları için iftar organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekânların sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca şirket kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz de iş sağlığı ve güvenliği konularında yapılması gereken iş ve işlemler kontrol edilmekte olup, bu kapsamda alt işverenlerin iş yeri hekimleri ve iş sağlığı uzmanları ile birlikte koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda gerekli çalışmaların yapılması, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb. iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.



Staj İşlemleri

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede 2019 yılında 25 üniversite öğrencisi, 25 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini kurumumuzdaki işleri görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur. 122.632,00 TL Stajları karşılığı mevcut kanunların öngördüğü miktarda öğrencilerimizin hesabına yatırılmıştır.

Stajyer Eğitimleri

Belediye Başkanlığımız bünyesinde staj yapmakta olan lise son sınıf öğrencileri için Adab-ı Muaşeret (Görgü ve Ahlak Kuralları), Belediye Hizmetleri (Kurumsal, Kentsel ve Toplumsal Gelişim), Kurumsal Kimlik ve Aidiyet Bilinci konularında eğitimler verilmiştir.

Hibe Desteği Alınan Projeler

Belediyemiz ile Balıkesir Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında imzalanan Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında “**Park ve Bahçe Düzenleme ve Çevre Temizliği Hizmetleri**” işi üzerine kurumumuzda 6 ay süre ile 165 kişiye istihdam sağlanarak işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunulmuş, ayrıca kurumumuza da yıllık **3.102.000,00 TL** ek kaynak ve iş gücü sağlanmıştır.



İnsan Kaynakları Kariyer Merkezi Birimi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Karesi Belediyesi Kariyer Merkezi birimi olarak İŞ-KUR ile yapılan protokol gereği; Belediyemizde İşkur Hizmet Noktası kurulmuş olup; aşağıdaki başlıklar altında işlemleri takip edilmektedir.

- İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
- İş arayan kişilerin profiline uygun açık işleri sorgulamak ve yönlendirme yapmak,
- İşsizlik Sigortası başvuru talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
- İşgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek,
- Özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmaktır.

Ayrıca Belediyemizde rutin olarak Karesi ya da Karesi Bölgesi dışında iş arayan kişilerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda 'doğru' işlere yönlendirilmesini sağlarken; eleman ihtiyacı olan firmaların da emek ve zaman kaybına uğramadan 'doğru personeli' bulmaları konusunda hizmet vermektedir. 2014 Haziran ayından bu yana fiilen aktif olarak kayıt almaya başlayan birimimiz kuruluş yılından 2019 yılına kadar toplamda 19628 iş başvurusu almıştır. İşkur Hizmet Noktası olarakta faaliyet gösteren Kariyer Merkezimize 2019 yılında 982 erkek, 1184 kadın olmak üzere toplamda 2166 vatandaşımız başvuru da bulunmuştur. Sistemde kayıtlı başvuru sahipleriyle birebir görüşerek ve telefon ile iletişime geçilerek branşları ile ilgili ilanlar hakkında bilgi aktarılmış; başvuru güncellemeleri yapılmış, sistemden açılan ilanlar ile eşleştirilerek yönlendirme yapılmıştır. Şahsen yapılan başvurularda uygun ilanlara İşkur iş ilanlarına ve belediyemizden personel talep eden firmalara yönlendirme yapılmıştır.

EĞİTİM DURUMU	YAŞ DURUMU				TOPLAM
	18-25	26-35	36-45	46+	
OKURYAZAR	2	2	3	2	9
İLKÖĞRETİM	104	200	287	171	762
LİSE	260	180	150	30	620
ÖN LİSANS	165	100	40	3	308
LİSANS	130	240	50	14	434
YÜKSEK LİSANS	1	8	7	0	16
DOKTORA	0	0	1	0	1
GİRİLMEMİŞ	4	3	4	5	16
TOPLAM	666	733	542	225	2166

08**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü****Spor Tesislerimiz**

Alparslan Türkeş Spor Kompleksimizde yarı olimpik 5 kulvarlı kapalı yüzme havuzu, 2'si kapalı 3'ü açık olmak üzere toplamda 5 tenis kortu, 1 kapalı halı saha, fitness, pilates-cimnastik salonu, bilinçli bisiklet kullanımına uygun eğitim parkuru, 600 seyirci kapasiteli spor salonumuz bulunmaktadır. Karesi Park Spor Toto tesislerimizde 1 kapalı halı saha, 1 açık tenis kortu ve tartan koşu parkuru bulunmaktadır.

Tesislerimizde 25 antrenör eşliğinde 21.000 kişi faydalanmaktadır. Spor Kompleksimizde 12 ay boyunca yüzme, tenis, cimnastik, triatlon, futbol, fitness, pilates branşlarında eğitim verilmektedir.

**Sporun Merkezi
Karesi**

Alparslan Türkeş Karesi Spor Tesisleri

**Aktivite ve Spor
Merkezi Karesi Park**

Karesi Belediyesi Spor Toto Tesisleri

Yüzme

Yüzme branşında kursiyer, abone ve performans sporcularına 12 ay boyunca yarı olimpik kapalı yüzme havuzunda antrenörler eşliğinde eğitim verilmektedir. Yüzme havuzumuzda yüzme teşvik müsabakaları, triatlon performans testleri, il birincilikleri gibi yarışmalar düzenlenmektedir.

Kış spor okulumuzda yüzme branşında 510 öğrenciye, yaz spor okulumuzda 800 öğrenciye eğitim verilerek toplamda 1310 öğrenciye eğitim verilmiştir.



Özel Sporcular Yüzme

Özel sporcular yüzme branşında 2 lisanslı sporcumuz vardır. Batuhan Ay 3-4 Nisan Gebze/Kocaeli ilinde gerçekleşen 1.bölge yüzme müsabakasında 200 m serbest - 400 m serbest branşında bölge 1.si ve Mehmet Özcan 50 m serbest branşında Türkiye 2.si olmuştur. Sporcumuz Batuhan Ay 11-12 Mayıs tarihlerinde Antalya'da düzenlenen "Özel Sporcular Türkiye Yüzme Şampiyonasında" 400 m serbest Türkiye Şampiyonu olmuştur. Özel sporcumuz Mehmet Özcan Türkiye Özel Sporcular Federasyonu tarafından 2-11 Aralık 2019 tarihleri arasında Ankara Olimpiyat Hazırlama Merkezinde gerçekleşen yüzme millî takım hazırlık kampına dahil olmuştur. Balıkesir'de özel sporcularda bir ilk gerçekleşmiştir.



Triatlon

Triatlon branşında 8 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Ekrem Taşkın ve Ada Eriş milli sporcu ünvanını alarak ulusal ve uluslararası arenada ilimizi ve ülkemizi temsil etmeye devam etmektedir. 2019 yılı başarılarımız M-1 Erkekler Yağız Sarıkaya Türkiye Şampiyonu, M-1 Kadınlar Ecrin Ada Onay Türkiye Şampiyonu, M-2 Erkekler Ali Kemal Çakmak Türkiye 5.si ve Gazi Paratriatlet Ekrem Taşkın Türkiye Şampiyonu olmuştur. Gazi Sporcumuz Ekrem Taşkın Portekiz Lizbon Yarı Maratonunda ve Finlandiya Helsinki Yarı Maratonunda ülkemizi temsil etmiştir.



Master Yüzme Takımı

Yetişmekte olan sporcularımıza örnek teşkil eden Master Yüzme Takımımız Türkiye Yüzme Federasyonu faaliyet programında yer alan yarışlara katılırken kürsüde yerlerini almaya devam ediyorlar.



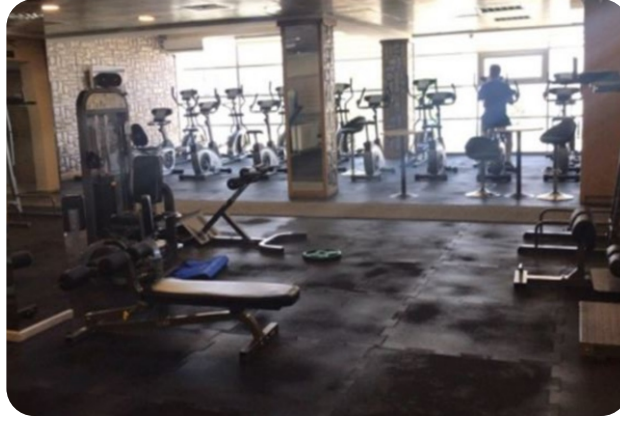
Tenis

Tenis branşında kursiyer,abone ve performans eğitimleri verilmektedir. Ulusal turnuvalar toplam 5 tane olan açık ve kapalı kortlarımızda düzenlenmektedir. Milli sporcumuz Asya Başaran Tennis Europe 16 Yaş Cevanşir Cup Turnuvasında ülkemizi temsil etmiş. Diğer bir sporcumuz Furkan Karabulut ise İran'ın başkenti Tahran'da düzenlenen Optigen Pro İtf Junior Grade 5 Tenis Turnuvasında 2.sırada turnuvayı tamamlamış ve Milli sporcumuz İzem Elif Ölçer'de Bulgaristan'da düzenlenen Avrupa Kış kupasında şehrimizi ve ülkemizi temsil etmişlerdir.



Fitness- Pilates

Karesi Belediyesi Alparslan Türkeş Spor Kompleksi fitness salonumuzda pilates ve fitness branşında 2400 kişiye hizmet verilmiştir.



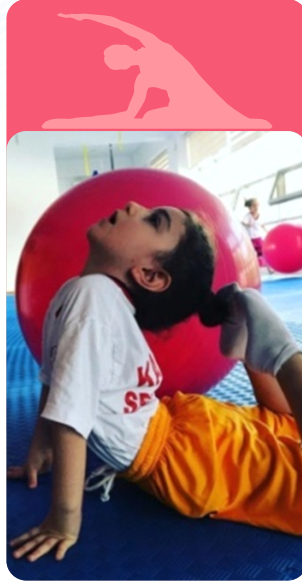
Futbol

Karesi Park Spor Toto Tesislerimizde antrenörlerimiz eşliğinde 12 ay gerçekleşen eğitimlerimiz devam etmektedir. Futbol yaz okulumuzda 220 erkek sporcu ve 30 kadın sporcu olmak üzere 250 sporcumuz eğitim almışlardır.



Karesi Belediye Spor Yaz Okulu

Alparslan Türkeş Spor Kompleksinde yaz döneminde gerçekleşen spor okulumuzda ana branş olarak yüzme,tenis,cimnastik branşlarında eğitim verilirken ara branş olarak bilinçli bisiklet kullanımı, geleneksel Türk okçuluğu, ebru sanatı ve çocuk oyunları dallarında 1200 çocuğumuza eğitim verilmiştir.



SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİMİZ

“Sporda Yetenek 10'la Gelecek”

Karesi'de Yüzme Bilmeyen Çocuk Kalmayacak sloganıyla başlayan Sporda Yetenek 10'la Gelecek Projesi Karesi Kaymakamlığımız koordinesinde Büyükşehir Belediyesi, Karesi Belediyesi, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü katkılarıyla, Karesi ilçemizden üçpınar, Sakarya, Şamlı Şehit Mustafa Adışen, Albay Tayyar Nuran Oğuz, Ali Hikmet Paşa, Ece Amca, Ali Şuuri, Sevinç Kurşun, Fatih, 23 Nisan Şehit Deniz Göçkün ilkokullarından 300 çocuğumuzun katılımıyla Alparslan Türkeş Spor Kompleksinde gerçekleşmiştir.



Her Çarşamba Engelsiz Yaşama Merhaba

Gençlik ve Spor Bakanlığımız himayelerinde Karesi Kaymakamlığı, Karesi Belediyesi ve Karesi Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Koordinesinde yürüttüğümüz “Mutlu Çarşamba” projesi kapsamında özel öğrencilerimize verilen yüzme kursu eğitimi 40 öğrencinin katılımıyla, antrenörler eşliğinde Alparslan Türkeş Spor Kompleksinde düzenlenmiştir.



3 Aralık Dünya Engelliler Farkındalık Günü

Karesi Kent Konseyi Engelli Meclisimizin 3 Aralık Dünya Engelliler Farkındalık Günü sebebiyle düzenlediği “Bir Gün Değil, Her Gün Beraberiz” etkinliği Alparslan Türkeş Spor Kompleksinde gerçekleştirilmiştir.



Farkındayız, onların Yanındayız

Balıkesir Şehir Hastanesine bağlı Altıeylül Toplum Ruh Sağlığı Merkezi ile ortak yürüttüğümüz şizofren ve bipolar rahatsızlığı olan hastalarımızın motivasyonlarını en iyi seviyede tutmak ve sosyal çevre ile olan ilişkilerini güçlendirmeyi hedefleyen projemiz öncesi de eğitim kadromuza seminer düzenlenmiştir.



09**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü****11 Nisan 2019****Kurtdereli Mehmet Pehlivan Anma Günü**

Cihan Pehlivanı Kurtdereli Mehmet Pehlivan, vefatının 80. yıl dönümünde mezarı başında dualar ile anıldı. Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ile ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz anma töreni, Belediye Başkanımız Dinçer Orkan'ın katılımıyla gerçekleşmiştir. Kurtdereli Mehmet Pehlivan'ın mezarına çiçek

sunan Başkanımız, ardından Cihan Pehlivan'ın mezarı başında dua etmişlerdir. Daha sonra Kurtdere mahallesinde düzenlenen lokma hayrında mahalle sakinleri ve güreş severlerle bir araya gelinmiştir.

**13 Mayıs 2019****Anneler Günü Etkinlikleri**

Anneler Günü etkinlikleri kapsamında Belediye Başkanız ve eşi Pelin Orkan Balıkesir Şehir Hastanesi'nde yeni doğum yapan anneleri ve Karesi'nin en yaşlı annesini ziyaret etmişlerdir. Yeni

doğum yapan annelere bebek battaniyesi hediye edilmiş ve Zekiye annenin elini öperek hayır duasını almışlardır.



16-20 Mayıs 2019

Kuva-i Milliye Haftası Etkinlikleri

Program, Sümerbank önünden Balıkesir Lisesi Keşşafı eşliğinde düzenlenen kortej yürüyüşüyle başlamıştır. Alacamescit önünde son bulan yürüyüş sonrası Karesi Halk Eğitim Merkezi "Bizim Çocuklar Mehteran Takımı" gösteri ile devam etmiş ve Milli Mücadele'nin 100. Yılı kapsamında Kuva-i

Milliye ateşinin yakıldığı Alaca Mescit önünde düzenlenen anma programı sonrası Balıkesir Lisesi Keşşafı, Ankara'ya uğurlanmışlardır. Keşşafı emanet aldıkları Türk bayrağını ve Vali Ersin Yazıcı'nın mektubunu Gençlik ve Spor Bakanlığı'na teslim etmişlerdir.



31 Mayıs – 3 Haziran 2019

Ramazan Etkinlikleri

Mübarek Kadir Gecesi ve Arife Günü Karesi sokaklarında çocuklara çeşitli hediyeler verilmiş, vatandaşlarımıza Ramazan Şerbeti ikramı yapılmış ve bayramı kutlanmıştır.



21-23 Haziran 2019

Almanya Balıkesirliler Derneği Hıdırellez Şenliği

Düzenlenen festivalde belediyemizin açtığı standta, Hünarlı Eller Kurslarımızda ev hanımlarının ürettikleri el emekleri Balıkesir Pullusu, Tel Kırma ve İğne Oyası ürünler sergilenmiş, Balıkesir'in En Güzel Karesi Fotoğraf Yarışmalarından seçilen fotoğraflar ile oluşturulan kartpostal seti Avrupa'nın çeşitli yerlerinden gelen vatandaşlarımıza hediye olarak dağıtılmıştır. Balıkesirli sanatçı Tamer Öztoprak, Almanya ve Avrupa'nın çeşitli şehirlerinden gelen hemşerilerimize konser vermişlerdir.



25-26 Haziran 2019

Geleneksel

Şamlı
panayırı

Panayır kültürümüzü korumak, onu geliştirerek geleceğe taşımak; ekonomik, sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlamak amacıyla Şamlı Mahallesi'nde gerçekleştirilen Geleneksel Şamlı Panayırını vatandaşlarımızın büyük beğenisini toplamıştır. Panayır alanında kurulan tezgâhlara vatandaşlarımız yoğun ilgi göstermiş, kurulan lunaparkta çocuklar doyusya eğlenmişlerdir. Panayır alanında Mehteran Gösterisi, Halk Oyunları Gösterisi, Ömer Çandır ve Ankaralı Ayşe konserleri gerçekleştirilmiştir.



1-21 Temmuz 2019

Tercih Ve Kariyer Danışma Merkezi

Lise ve üniversitelere giriş sınavları sonrası tercih dönemlerinde, Belediyemiz ve Rehberlik Araştırma Merkezi işbirliği ile Tercih ve Kariyer Danışma Merkezi oluşturularak öğrencilere okul ve kariyer seçimleri ile ilgili rehberlik hizmeti verilmiştir.



12-16 Temmuz 2019

15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nün yıldönümünde şehitlik ziyareti ve pilav günü yapılmıştır. Bir daha darbelere cesaret edilememesi ve aziz şehitlerimizi anmak amacıyla "Vatan Milletini, İrade Milletini" adlı söyleşi ve "15 Temmuz Destanı" fotoğraf sergisi düzenlenmiştir.



2-4 Ağustos 2019

60. Geleneksel Kurtdereli Mehmet Pehlivan Güreşleri



Ata sporumuzu yaşatmak, geliştirmek, yeni kuşaklara tanıtmak ve sevdirmek amacıyla düzenlenen, kültürel bir şölen haline gelmiş olan Geleneksel Kurtdereli Mehmet Pehlivan Güreşleri'nin 60.'sı gerçekleştirilmiştir. Kurtdere Mahallemizde bulunan Kurtdere Er Maydanı güreşlere hazırlanmış, 80'i başpehlivan 1200'den fazla pehlivanın kol bağladığı Geleneksel

Kurtdereli Güreşleri'nde; uzun süren ve kıran kırana geçen güreşler sonunda tüm boylarda ödül kazanan güreşçilere ödülleri verilmiştir. Kurtdereli Mehmet Pehlivan Güreşlerinin Başpehlivanlığını, finalde İsmail Balaban'ı yenen Ali Gürbüz elde etmiştir.



23 Ağustos – 6 Eylül – 23 Eylül 2019

Karesi Neşeli Günler

Çocuk oyunları ve
sinema günleri



Sıfır Atık, Çevre Temizliği ve Geri Dönüşüm bilincinin geliştirilmesi amacıyla 1. Sakarya, Ege ve Adnan Menderes mahallelerimizde Yeşilçam sinema gösterimleri gerçekleştirilmiştir. Etkinliklere 7.000'e yakın vatandaşımız katılım sağlamış ve Temizlik işleri müdürlüğümüzün kurmuş olduğu geri dönüşüm stantlarında toplam: 1120 kg kitap, 410 kg pet şişe, 435 kg cam şişe, 191 kg pil, 583 adet oyuncak ve 91 adet kıyafet toplanmıştır.



19 Eylül 2019**Alaturka Akşamlar**

Balıkesirli sanatçı İsmail Özkan ve Mine Geçili'nin sunuculuğunu yaptığı, TRT Müzik ekranlarından canlı olarak yayınlanan Alaturka Akşamlar programı Karesi Park'ta gerçekleştirilmiştir. Ünlü sanatçı Müşerref Akay'ın şarkılarını seslendirdiği program vatandaşlarımızın büyük beğenisini toplamıştır.

**12 Ekim 2019****19. Adnan Menderes Bisiklet Yarışları**

Gençlik ve Spor Bakanlığı, Türkiye Bisiklet Federasyonu, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Karesi Kaymakamlığı, Karesi Belediyesi, Karesi Belediyespor ve Adnan Menderes Muhtarlığı işbirliğinde bu yıl 19.'su düzenlenen Geleneksel Karesi Adnan Menderes Amatör Bisiklet Yarışları farklı yaş gruplarından 150 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



13 Ekim 2019**Karesi Anne Çocuk Şenliği**

Karesi Kent Konseyi Kadın Meclisi, Karesi Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve Anadolu Ebeler Derneği, Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Balıkesir Üniversitesi Okul Öncesi Öğretmenliği Bölümü'nün katkı sunduğu şenlikte birbirinden renkli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerine katkı

sunacak çeşitli oyunlar düzenlenmiş, Anne Çocuk Şenliği'nde kurulan standlarda uzmanlar, vatandaşlarımıza okul öncesi eğitim, ailelerin sorumlulukları ve doğum öncesi hazırlıkları konularında bilgilendirmelerde bulunmuşlardır. Uzmanlar ailelerin merak ettikleri sorulara da cevap vermişlerdir.

**29 Ekim 2019****Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri**

Cumhuriyet'in kuruluşunun 96'ncı yıl kutlamaları kapsamında Karesi Belediyesi katkılarıyla Belediye Meclis Üyesi ve fotoğraf sanatçısı Yüksel İpek'in objektifine yansıyan en güzel bayrak temalı fotoğraflar BASAF Sergi Salonu'nda sergilenmiştir. Sergi açılışının ardından Karesi Kent Konseyi Kültür Sanat Çalışma Grubumuzun katkılarıyla Balıkesir Sazendeleri Müzik Grubunun hazırlamış olduğu Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar dinletisi düzenlenmiştir.



15 Kasım 2019

Karesi Bey Kavşağı Açılışı

Selçuklu Devleti'nin ünlü kumandanlarından, Karesi Beyliğinin kurucusu ve Karesi'nin ismini aldığı Karesi Bey'in temsili heykeli ile Karesibey Kavşağının açılışı düzenlenen törenle yapılmıştır. Mehteran takımı konseri sırasında, Karesi Belediyesi atlı zabıta ekibi geçişini gerçekleştirmiştir.



25 Kasım 2019

Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Etkinlikleri

Ali Hikmet Paşa Meydanı'nda düzenlenen etkinlikte Karesi Kent Konseyi ve bileşenlerinin açtıkları stantlarda kadına şiddete yönelik bilgilendirici broşürler dağıtılmıştır. Mimus Performans Sanatları Atölyesi sanatçıları canlı heykel ve tiyatro gösterisi gerçekleştirmişlerdir. Çeşitli sloganların yer aldığı dövizlerin ve pankartların açıldığı etkinlik gösteri ardından sona ererken, meydana toplanan vatandaşlar canlı heykellerle hatıra fotoğrafı çektiler.



2-5 Aralık 2019

Dünya Engelliler Günü Etkinlikleri

Kent Konseyi Engelliler Meclisimiz ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında engellilerin günlük hayatlarının ve karşılaştıkları zorlukların konu edildiği **“Engeller Sevgiyle Aşılır”** kısa filminin gösterimi çok sayıda davetlinin katılımıyla Yaylada AVM Cinemaximum sinema salonunda gerçekleştirilmiştir. Karesi Kent Konseyi Engelli Meclisi üyeleri ve Belediye Başkanımızın katılımıyla “Birlikte Pişirelim Birlikte Yiyelim” etkinliği ve Necatibey Eğitim Fakültesi konferans salonunda seminer düzenlenmiştir.



11 Aralık 2019

Uluslararası Yerel Yönetimlerde Kadın Şurası

Adalet ve Kalkınma Partisi Genel Merkez Kadın Kolları tarafından düzenlenen Uluslararası Yerel Yönetimlerde Kadın Şurası'nda gerçekleştirilen stant çalışmalarına, Hünerli Eller El Sanatları Kurslarındaki kadınlarımızın yaptığı çalışmalarla katılarak kentimiz temsil edilmiştir.



14 Aralık 2019**Golden City Awards 2019 Ödül Töreni**

Karesi Belediyesi, Uluslararası Altın Kentler Derneği tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen ve 'Şehirciliğin marka yarışması' olarak tanımlanan Golden City Awards 2019 yarışmasında Belediyemiz standında geri dönüşüm malzemelerinden elde edilen ürünler sergilenmiştir.

**28 Aralık 2019****Karesi Okuma Günleri**

Karesi Kent Konseyi ve Karesi Belediyesi işbirliğinde "Kitap Sizden Çaylar Bizden" kitap okuma etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikte kitap okuyan vatandaşlara çay ikramı yapılırken, etkinlik sonunda isteyenler kırsal mahallerdeki okullarda kütüphane oluşturulması amacıyla 520 adet kitabı Karesi Kent Konseyi'ne bağışlamışlardır.



10**Mali Hizmetler Müdürlüğü****Belediye Gelirleri İle İlgili Tahsilat Hizmetleri**

- Belediyemize ait 11487242 nolu Posta Çeki hesabına yatan gelirlerimiz postadan çekilip, tahakkukları yapıp, hesabımıza aktarılmıştır. (65.718.86 ₺)
- Belediyemize ait Ziraat Bankası hesabımıza yatan vergi ve ceza gelirlerimiz işlenip, tahsilatları yapıp hesabımıza aktarılmıştır.
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında 4.803.971.91 ₺'lik internet sitemiz üzerinden tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Veznemizce 2019 yılında 9.057.850.42 ₺ kredi kartından tahsilat yapılmıştır.
- 24.478.370.33 ₺ nakit tahsilat yapılmıştır.
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında 3584 adet Çevre temizlik vergisi, 1723 adet İlan Reklam, 778 adet Eysel Katı Atık, 283 adet işgaliye beledi tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize gelen ÇTV ve İlan Reklam kullanıcıları mükellefimizin tahakkuklandırılması, kapatılması, vergilerinin güncellenmesi, yıllık vergi miktarının hesaplanıp bildirilmesi ve tahsilatı yapılmıştır.

Emlak Servisi

- Belediyeye gelen gayrimenkul sahibi mükelleflerin arsa, arazi ve bina bildirimlerinin tahakkuk ettirilmesi, muafiyetleri, satış değerlerinin güncellenmesi ve yıllık vergi miktarının hesaplanıp 38.071 kişiden tahsilatı gerçekleştirilmiştir.
- Karesi Belediyesi'ne bağlanan, mahalleye dönüşen köylerden 2559 kişinin başvurması ile 7.926 adet arazi, arsa ve bina bildirimlerinin kabulü, tahakkuklarının yapılarak muafiyet işlemleri yapılmıştır.
- Gayrimenkul alımlarından arsa, arazi ve bina bildirimlerinin kayda alınması işlemi yapılarak, 37.200 adet onaylı evrak verilmiştir.
- 3.292 adet yazışma yapılmıştır.
- Dijital ortamda evrakların taranması günlük olarak yapılarak sistemimize işlenmiştir. 11.717 adet evrak taraması gerçekleştirilmiştir.
- Emekli, şehit, dul, yetim, gazi ve hiçbir geliri olmayan mükelleflere 611 adet muafiyet uygulaması yapılmıştır.
- Tapu müdürlüğüne satış için verilen emlak rayiç değeri 14.202 adettir.

İcra Takip Servisi

- 1071 kişiye icra takip servisinde tebligat gönderilmiştir.
- 2517 mükellef için işlem yapılmıştır.
- Tebligatı yapılmış olup, 712 mükelleften cevap beklenmektedir.
- İcra takip servisi çalışmaları sonucunda 15.217 mükellefin tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 21 haciz dosyası kaldırma işlemi yapılmıştır.
- Borçlulara karşı haciz işlemleri sonucunda 249.942.00 ₺ tahsilat sağlanmıştır.
- Tahsilatların yapılabilmesi için belediye bütçesinden 52.449.00 ₺ masraf yapılmıştır.

Mali Bilgiler**2019 Dönemi Kesin Hesabına Göre Bütçe Giderlerimizin Ekonomik Sınıflandırılması**

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Net Ödenek	Bütçe Gideri	Bütçe Gerçekleşme Oranı
01	Personel Giderleri	13.642.755,00	11.593.796,30	84,98%
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.210.295,00	1.704.720,83	77,13%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	95.005.700,00	64.514.496,75	67,91%
04	Faiz Giderleri	8.420.000,00	8.419.839,70	100,00%
05	Cari Transferler	5.861.500,00	3.799.940,29	64,83%
06	Sermaye Giderleri	23.181.000,00	3.691.302,82	15,92%
09	Yedek Ödenekler	1.383.750,00	0,00	0,00%
TOPLAM		149.705.000,00	93.724.096,69	62.61%

2019 Dönemi Kesin Hesabına Göre Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Kodu	Bütçe	Tahakkuk	Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
01	Vergi Gelirleri	60.328.372,14	28.506.653,50	74,25%
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	10.699.550,90	7.751.160,22	72,44%
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	209.407,33	209.407,33	100,00%
05	Diğer Gelirler	59.168.057,19	53.563.767,70	90,53%
06	Sermaye Gelirleri	15.297.782,85	10.197.678,75	66,66%
NET BÜTÇE GELİRİ		145.703.170,41	100.228.667,50	68,79%

	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI
2019	113.907.644,25	100.228.667,50	88%
2018 DEVREDEN	31.795.526,16		
TOPLAM TAHAKKUK	145.703.170,41	100.228.667,50	69%

2019 Yılı Tahsilat İşlemleri ve Miktarları

Tahsilat	İşlem Sayısı	Tahsilat Miktarı
Nakit Vezne	63.028	23.561.194.11
Posta	221	65.718.86
İller Bankası	12	48.519.133.42
Kredi kartı	22.810	8.757.866.87
Banka	1.434	14.402.266.19
İnternet Veznesi	16.337	4.922.788.05
TOPLAM	103.842	100.228.667.50

11**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Karesi Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz vatandaşlarımızla belediyemiz arasındaki köprüyü oluşturan muhtarlarımızı değerli kılmak, hizmetlerdeki kaliteyi artırmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne gelen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin en kısa süre içerisinde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak adına faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

Karesi Belediyesi sınırları içerisinde yer alan 27'si Merkez ve 43 Kırsal Mahalle olmak üzere toplamda 70 Mahalle

Muhtarlığından, 2019 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı **www.muhtar.gov.tr** üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) ve Karesi Belediyesi bünyesindeki Çağrı Merkezi, dilekçe vb. yollarla müdürlüğümüze ulaşan 1052 başvurunun kaydı alınmıştır. 1041 adedi tamamlanmış olup bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi, ilgili birimlere havale edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Düzenlemiş olduğumuz iftar yemeğinde Belediye Başkanımız, Belediye Meclis üyelerimiz ve Muhtarlarımız bir araya gelerek



Belediyesi Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız, Mahalle Muhtarlarımızla kahvaltıda bir araya gelerek muhtarlarımızla fikir alışverişinde bulunmuşlardır.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz **“19 Ekim Muhtarlar Günü”** vesilesiyle Altieylül ve Karesi'deki muhtarlarımızla birlikte Atatürk Anıtına çelenk sunmuşlar, çelenk sunumuna müteakip Balıkesir Büyükşehir Belediyesini ziyaret etmişlerdir.

Muhtarlar günü münasebetiyle gerçekleştirilen etkinlikte Balıkesir'deki muhtarlarımızla akşam yemeğinde buluşulmuş, Hisariçi Mahalle muhtarımız Sabit URGUŞ'a, Valimiz Ersin YAZICI ödülünü takdim etmişlerdir.



Karesi Belediyesi **2020-2024 Stratejik Plan Tanıtım Toplantısı**, Karesi Belediyesi Başkan Yardımcısı M. Baki YARIMDAĞ ve Gökhan TİĞ başkanlığında, tüm muhtarlarımızın katılımıyla gerçekleşmiştir.



Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve ilgili Birim Müdürlerimizin katılımıyla Kırsal Mahalle Muhtarlarımızla kış ayında alınacak önlemlerin planlanması amacıyla Şamlı Mahallemizde bir araya gelinerek toplantı gerçekleştirilmiştir.



Merkez Muhtarlarımızla istişare toplantımızı Karesi Belediyesi Meclis Salonunda Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Toplantı sonunda, Muhtarlarımızın imzalarıyla hazırlanan eski Balıkesir Belediye Başkanı rahmetli Sabri UĞUR' un isminin Karesi bölgesinde işlek bir caddeye verilmesine dair dilekçeyi Belediye Başkanımız Dinçer ORKAN'a teslim etmişlerdir.



12

Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, Belediyenin halkla bütünleşen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı içerisinde hizmet üretmesine katkı sağlarken, Başkanlık makamının kapılarını halka açık bir şekilde, vatandaşlarımızın istek, gereksinim ve sorunlarını Belediye Başkanımızla görüşerek çözüme kavuşturması için gerekli imkân ve ortamın hazırlanmasını sağlamıştır.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık Makamının emirlerinin ilgili Müdürlüklere ve personellere duyurulması sağlanmış olup Başkanlık Makamının davet, ziyaret, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar gibi önemli gün ve haftalarda düzenlenen organizasyonlarda tüm protokol ve tören işleri yürütülerek, Başkanlık Makamının düzenlenen organizasyonlara iştirak etmesi temin edilmiştir. Başkanlık makamına intikal eden yazılı veya sözlü talepler, randevular günlük olarak takip edilip; Makamın günlük, haftalık ve aylık programları hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz, Gönül Belediyeciliği kapsamında çözüm odaklı hizmet anlayışı ile çeşitli kurum, kuruluş, esnaf ve derneklerimizle, gencinden yaşlısına tüm Karesili vatandaşlarımıza yeni bir heyecan ve vizyonla belediyemizin hizmetlerini anlaşılır bir şekilde sunabilmeyi amaçlamıştır.

Makam Ziyaretleri

Ayırım yapılmaksızın her dilden, her yaştan, her bölgeden gelen vatandaşlarımız makamda ağırlanmış, vatandaşlarımızla bire bir iletişim halinde olunarak arzu, istek ve talepleri dinlenip çözüme kavuşturulmuştur.



Esnaflık Ziyaretleri

Bölge esnafımız ile bir araya gelerek istişare halinde olunmuş, daha iyi bir Karesi için neler yapabileceğimiz konuşulup fikir alışverişinde bulunulmuştur.



Özel Gün Ve Haftalar



24 Kasım Öğretmenler Gününde ilçemiz sınırlarında bulunan okullarımızdaki öğretmenlerimizi ziyaret ettik.



Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında engelli çocuklarımızla bir araya gelerek, engelin sadece bedende olduğu istenir ve gayret edilirse her türlü zorluğun üstesinden gelinebileceği toplumun her kesimine anlatmayı amaçladık.



Mevlid-i Nebi haftası münasebetiyle düzenlediğimiz "Hz. Peygamberimiz ve Aile" konulu etkinliğimize vatandaşlarımız yoğun ilgi göstermişlerdir.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli İrade Destanı

Mahalle Muhtarı Ziyaretleri

Mahallelerimizin ihtiyaçları ve sorunlarını yerinde tespit edebilmek ve sorunları kısa vadede çözüme kavuşturulabilmek amacıyla mahalle muhtarlarımız düzenli olarak ziyaret edilmişlerdir.



Merkez Ve Kırsal Mahalle Ev Ziyaretleri

Belediyecilik anlayışımız gereği, vatandaşlarımızın talep, istek ve önerilerini sadece belediye içerisinde değil, sorunların yerinde tespit edilebilmesi ve dardını, sıkıntısını dinlemediğimiz hiç bir vatandaşımızın kalmaması amacıyla sınırlarımız içerisindeki her bir mahalleye düzenli ziyaretler gerçekleştirilmiş ve vatandaşlarımızla sürekli iletişim halinde kalınmıştır.



Koordinasyon Toplantıları

Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerimizin uyum içerisinde, şeffaf ve çözüm odaklı hizmet sağlanması amacıyla, birim müdürlerimiz ile düzenli olarak bir araya gelinmiş ve yapacak olduğumuz çalışmalar hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Bunun yanı sıra ayrı ayrı her birimin personelleri düzenli toplantılarla dinlenmiş olup, bu sayede hem çalışan memnuniyeti, hem de önümüze sorun olarak çıkabilecek aksaklıkların önceden tespitinin yapıp gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.



Belediyemizce Düzenlenen Etkinliklere Katılım Ve Destek

Belediyemiz birimlerince düzenlenen organizasyon ve etkinliklere katılımın sağlanması amacıyla sms ve e-posta ile vatandaşlarımızın bilgilendirmesi, davetiyelerin gönderilmesi ve protokolün telefon ile aranarak bilgilendirilmesi işlemleri eksiksiz şekilde yapılmış, düzenlenmiş olduğumuz etkinlik ve programlar Belediye Başkanımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



Katılım Sağlanan Etkinlikler

İlçemiz sınırları içinde gerçekleşen diğer etkinlik ve organizasyonlara Belediye Başkanımızın katılımı için gerekli programlamalar yapılmıştır.



Beyaz Masa

Karesi Belediyesi'nin Gülen Yüzü Beyaz Masalarda vatandaşlarımız güler yüzle karşılanıp istek, şikâyet ve talepleri alınmış, gerekli iş ve işlemleri için ilgili birimler ile koordinasyon sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur.

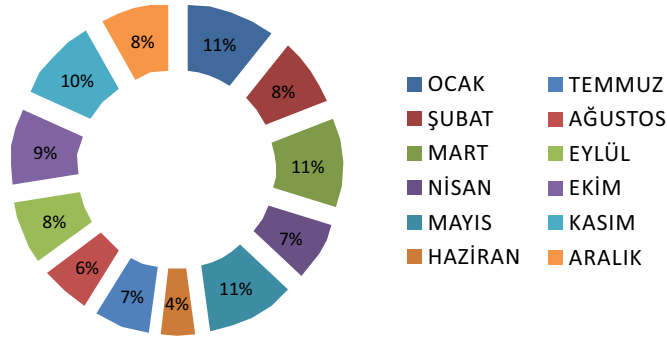
Öncelikle gelen vatandaşlarımızın sicil bilgileri kontrol edilmiş, yoksa oluşturulmuş, varsa (adres, telefon güncellemeleri, mükerrer sicilleri birleştirme vb.) sisteme girişleri yapılmıştır. İstek, talep ve şikâyetleriyle ilgili dilekçeler oluşturulup, dilekçenin kayıt numarası da vatandaşlarımıza mesaj olarak gönderilmiştir.

2019 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan 14497 adet istek, talep ve şikâyet kayıt altına alınıp gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.



2019 KARESİ BELEDİYESİ - BEYAZ MASA İŞLEM SAYILARI		
İLGİLİ AY	GELEN	TAMAMLANAN
OCAK	1.628	1.628
ŞUBAT	1.225	1.225
MART	1.628	1.628
NİSAN	1.066	1.066
MAYIS	1.624	1.624
HAZİRAN	612	612
TEMMUZ	1.025	1.025
AĞUSTOS	912	912
EYLÜL	1.163	1.163
EKİM	1.385	1.385
KASIM	1.493	1.493
ARALIK	1.236	1.236
TOPLAM	14.997	14.997

TALEPLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI

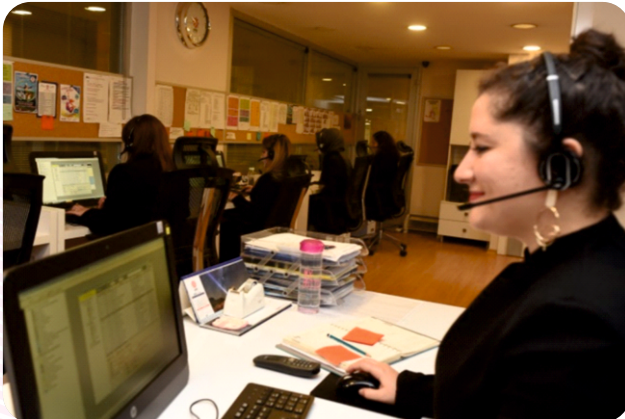


İletişim Merkezi

Belediyemizin sesi olan Çağrı Merkezi'ne **444 99 10** numaralı telefondan **7/24** ulaşılabilen vatandaşlarımız istek, talep ve şikâyetlerini iletmış ve istedikleri bilgiye rahat bir şekilde ulaşabilmişlerdir. Ayrıca vatandaşlarımız gerekli durumlarda aranarak belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmişlerdir.



İLETİŞİM MERKEZİ
444 99 10



2019 yılı içerisinde Karesi Belediyesi'ne 63.147 adet çağrı gelmiş olup bunların ortalama %65'ine ilk 20 saniye içerisinde cevap verilmiştir. İletişim Merkezimize 833 adet elektronik posta ile istek, talep ve şikayet bildirilmiş ve 2019 yılı içerisinde 24.876 talep kayıt altına alınmıştır.

2019 KARESİ BELEDİYESİ İLETİŞİM MERKEZİ ÇAĞRI SAYILARI					
AY	GELEN ÇAĞRI SAYISI	CEVAPLANAN ÇAĞRI SAYISI	GELEN MAİL	GİDEN ÇAĞRI SAYISI	ALINAN TALEP SAYISI
OCAK	3.659	3.659	62	644	1754
ŞUBAT	3.909	3.909	60	912	1.869
MART	4.574	4.574	55	907	1.981
NİSAN	4.776	4.776	50	557	1.699
MAYIS	6.086	6.086	53	1.099	2.416
HAZİRAN	6.275	6.275	55	775	2.351
TEMMUZ	6.497	6.497	30	580	2.461
AĞUSTOS	6.518	6.518	63	581	2.635
EYLÜL	6.531	6.531	65	461	2.378
EKİM	4.641	4.641	60	575	2.183
KASIM	4.898	4.898	189	303	1.645
ARALIK	4.783	4.783	91	384	1.504
TOPLAM	63.147	63.147	833	7.778	24.876

2019 YILI ÇAĞRI SÜRELERİ		
TARİH	İLK 20'SN DE CEVAPLAMA %'Sİ	KONUŞMA SÜRESİ
OCAK	74	84:19:53
ŞUBAT	69	93:00:50
MART	63	104:01:03
NİSAN	66	96:05:39
MAYIS	64	147:27:04
HAZİRAN	64	130:59:54
TEMMUZ	59	146:24:39
AĞUSTOS	60	122:20:37
EYLÜL	65	112:28:34
EKİM	66	105:54:43
KASIM	67	89:13:55
ARALIK	69	71:46:08
TOPLAM	65	1304:02:59

13**Park ve Bahçeler Müdürlüğü****Park Yapım Çalışmalarımız**

Karesi ilçesinde, kentleşme sonucu ortaya çıkan yapılanmaya karşın daha yaşanabilir bir “Karesi” için ilçemizin gelişimini şekillendirecek ve görsel zenginlik katacak hizmetlere öncelik verilmiştir. Çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli ortamda oynayabileceği, eğlenilebileceği, vatandaşlarımızın spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşlarımızın huzur içinde zaman geçirebileceği, dinlenebileceği, buluşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısının artırılması hedef olarak belirlenmiştir. Bu hizmetleri gerçekleştirirken ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu ve erişilebilir nitelikte olmasına önem gösterilmiştir.

1- Maltepe Mahallesi

Maltepe mahallesi 174. Sokakta bulunan 12.167 m²'lik proje alanımızda;

- Çocuk Oyun Alanı
- Açık Alan Spor Aletleri
- Yürüme Yolu
- Bisiklet Yolu
- Semt Spor Sahası
- Oturma Alanları
- Aydınlatma İmalatları
- Otomatik Sulama Sistemi
- Yeşil Alanlar proje kapsamında hayata geçirilmiştir.

**ÖNCESİ****SONRASI****SONRASI****SONRASI**

2- Adnan Menderes Mahallesi

Adnan Menderes Mahallesi 117.sokakta bulunan 3.400 m² 'lik proje alanında;

- Çocuk Oyun Alanı
- Oturma Alanları
- Aydınlatma İmalatları
- Otomatik Sulama Sistemi
- Yeşil Alanlar proje kapsamında hayata geçirilmiştir.



ÖNCESİ



SONRASI



SONRASI



SONRASI

3-Paşaalanı Mahallesi

Paşaalanı Mahallesi Tarihçi Cemal Kutay Caddesi Yeşil Alan 7446m²'lik Proje Alanında;

- Oturma Alanları
- Aydınlatma İmalatları
- Otomatik Sulama Sistemi
- Yeşil Alanlar proje kapsamında hayata geçirilmiştir.



4- Hisaralan Mahallesi Köy Konağı Bahçesi Düzenleme Çalışmaları

Hisaralan Mahallesi Köy Konağı Bahçesi düzenleme çalışmaları kapsamında 1177 m2'lik proje alanında parke taşı döşenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.



ÖNCESİ



SONRASI

Çocuk Oyun Alanı Revizeleri

Çocuklarımızın parklar da koşup oynarken yaralanma ihtimalini en aza indirmek amacıyla taş zemin yerine kauçuk zemin döşenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

NO	MAHALLE	SOKAK	YAPILAN ÇALIŞMA
1	Toygar Mahallesi	Beyaz Sokak	Kauçuk Zemin Yapımı
2	1.Sakarya Mahallesi	Çevik Sokak	Kauçuk Zemin Yapımı
3	Mirzabey Mahallesi	Eski Edremit Cad.	Kauçuk Zemin Yapımı
4	Yeniköy Mahallesi	Köy İçi	Kauçuk Zemin Yapımı



ÖNCESİ



SONRASI

Oyun Grubu Ve Açık Alan Spor Aletleri Montajı

Vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine Yeşilova, Ovacık, Paşaalani, Yıldırım, Adnan Menderes ve Maltepe Mahallelerine gerek ebeveynlerin gerekse çocukların keyifli vakit geçirmeleri amacıyla ihtiyaca göre oyun grubu ve açık alan spor aletleri yerleştirilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

	MAHALLE	SOKAK	YAPILAN ÇALIŞMA
1	Yeşilova Mahallesi		Oyun Grubu Montajı
2	Ovacık Mahallesi		Oyun Grubu Montajı
3	Paşaalı Mahallesi	370.Sokak	Alparslan Türkeş Spor Kompleksi Oyun Grubu Montajı
4	Yıldırım Mahallesi	Akar Sokak	Açık Alan Spor Aletleri Montajı
5	Adnan Menderes Mah.	117. Sokak	Oyun Grubu Montajı
6	Maltepe Mahallesi	174. Sokak	Açık Alan Spor Aletleri Montajı

Yeşilova Mahallesi



ÖNCESİ



SONRASI

Ovacık Mahallesi



Ovacık Mahallesi



Yıldırım Mahallesi



ÖNCESİ



SONRASI

Ağaçlandırma Alanları

Gelecek nesillere daha yeşil bir Karesi bırakmak adına,

	MAHALLE/ SOKAK	PROJE ADI	ALAN(M ²)
1	1.Sakarya Mah. 370.sokak	Bir Bebek Bir Fidan Projesi	18.787
2	Kuva-i Milliye Mah. 141.Sokak	Hayat Verenler Hatıra Ormanı	6.439
3	1.Sakarya Mah.Can Sok.	Meclis Üyeleri Hatıra Ormanı	4.210



Karesi'de "Her Bebeğe Bir Fidan" projesi kapsamında 500 fidanı toprakla buluşturduk. Sefaköy mevkiinde oluşturulan 'Bir Bebek Bir Fidan Hatıra Ormanında ilçemizde doğan her bebek için Belediyemiz tarafından bir fidanı toprakla buluşturuyoruz.



Karesi Belediyesi, Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü ve Balıkesir Devlet Hastanesi işbirliği ile 2011 yılından bugüne kadar 42 donörümüzün anısına "Hayat Verenler Hatıra Ormanı" oluşturulmuştur. Donör yakınlarının hazır bulunduğu Hatıra Ormanı Fidan Dikimi Başkanımız Dinçer Orkan'ın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



1.Sakarya Mahallesi mevkiinde "Karesi Belediye Meclisi Hatıra Ormanı" açılışını Belediye Başkanımız Dinçer Orkan ve meclis üyelerimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

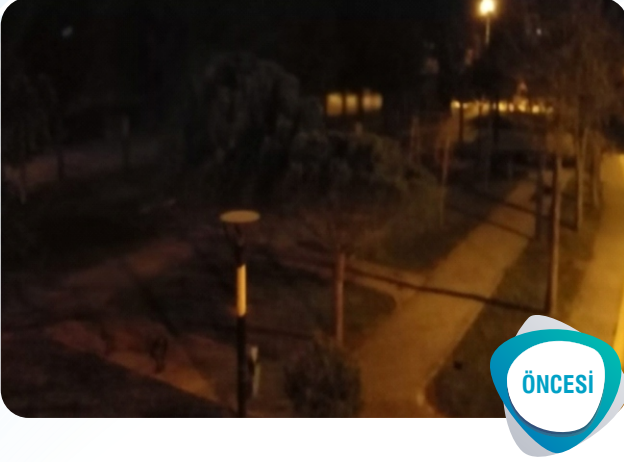
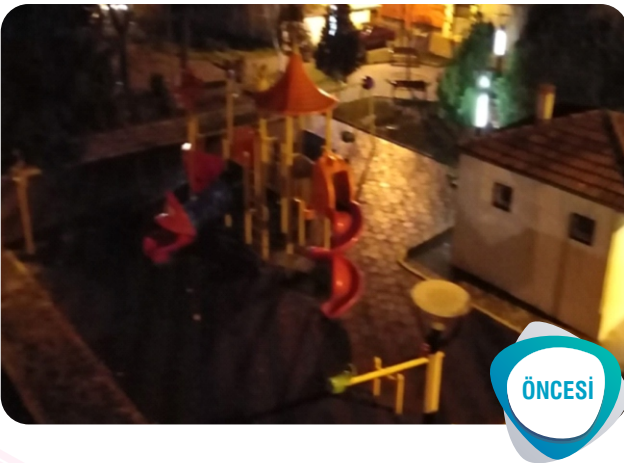
Bakımı Yapılan Sorumluluk Alanlarımız

MAHAL	PROJE ADI	ALAN SAYISI (ADET)	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (m ²)	ALAN UZUNLUĞU (METRE)	ÇOCUK OYUN ALAN SAYISI (ADET)	DIŞ MEKAN KONDİSYON ALETLERİ SAYISI (TAKIM)	SEMT SPOR SAHA (ADET)
Merkez	Park	125	224.167,95		121	64	27
Merkez	Ağaçlandırma Sahası	7	32.512,40				
Merkez	Refüj	21	15.473,36				
Merkez	Spor Alanı	6	8.299,54				
Merkez	Yeşil Alan	93	68.424,13				
Merkez	Kaldırım Üzeri Fidanlar	11					
Merkez	Saksı	1					
Merkez	Mezarlık	1	170.642,00				
Merkez	Yol		1.311.442,00	655.721,00			
Kırsal	Park	55	11.000,00		55	43	
Kırsal	Ağaçlandırma Sahası	2	9.194,00				
Kırsal	Aromatik Bitki	2	20.610,00				
Kırsal	Mesire Alanı	3	21.658,35				
Kırsal	Mezarlık	71	904.761,00				
Genel Toplam		398	2.798.184,72	655.721,00	176	107	27

Yeşil Alanlarımızdaki Aydınlatma Revizesi

Mahallelerimizdeki parklarımızın aydınlatmaları yenilenerek güvenlik problemini beraberinde getiren eski aydınlatmalar yerine hem ekonomik hem daha modern görünüş kazandıran aydınlatmalar konulmuştur.

MAHALLE	SOKAK	AYDINLATMA (ADET)
Toygar Mahallesi	Şehit Mustafa Dinçer Cad.	2
Paşaalı Mahallesi	Alparslan Türkeş Spor Kompleksi	3
Adnan Menderes Mahallesi	117.Sokak	15
2.Sakarya Mahallesi	Şirin Sokak	5
Paşaalı Mahallesi	176.Sokak	7
Paşaalı Mahallesi	180.Sokak	11
2.Sakarya Mahallesi	3. Menzil Sokak	11
2.Sakarya Mahallesi	Menekşe Sokak	8
Adnan Menderes Mahallesi	139.Sokak	7
Maltepe Mahallesi	174.Sokak	30
Ali Hikmet Paşa Mahallesi	Sümbül Sokak	6
1. Oruçgazi Mahallesi	Hilal Arası Sokak	4
Genel Toplam		109

2.Sakarya Mahallesi**Paşaalanı Mahallesi****Oruçgazi Mahallesi**

Otomatik Sulama Sistemi Revizesi

Arazöz ile sulamaları yapılan yeşil alanların iş gücünden, zamandan ve su'dan tasarruf sağlamak amacı ile 31 adet alana sulama tesisatı döşenerek otomatik sulama sistemi çalışır hale getirilmiştir.



	MAHALLE	SOKAK
1	Paşaalanı Mahallesi	230.Sokak
2	Paşaalanı Mahallesi	238. Sokak
3	Paşaalanı Mahallesi	180. Sokak
4	Paşaalanı Mahallesi	216. Sokak
5	Paşaalanı Mahallesi	269. Sokak
6	Paşaalanı Mahallesi	216. Sokak
7	Paşaalanı Mahallesi	212. Sokak
8	Paşaalanı Mahallesi	257. Sokak
9	Paşaalanı Mahallesi	192. Sokak
10	Paşaalanı Mahallesi	202. Sokak
11	Paşaalanı Mahallesi	192. Sokak
12	Paşaalanı Mahallesi	253. Sokak
13	Paşaalanı Mahallesi	188. Sokak
14	Paşaalanı Mahallesi	204. Sokak
15	Paşaalanı Mahallesi	128. Sokak
16	Paşaalanı Mahallesi	214. Sokak
17	Paşaalanı Mahallesi	214.Sokak
18	Paşaalanı Mahallesi	156. Sokak
19	Paşaalanı Mahallesi	146. Sokak
20	Paşaalanı Mahallesi	225. Sokak
21	Paşaalanı Mahallesi	175. Sokak
22	Paşaalanı Mahallesi	3.Oğuz Sokak
23	Atatürk Mahallesi	Doğan Sokak
24	1.Sakarya Mahallesi	Namlı Sokak
25	1.Sakarya Mahallesi	Semra Sokak
26	Kuva-i Milliye Mahallesi	Karanfil Sokak
27	Adnan Menderes Mahallesi	141.Cadde
28	Toygar Mahallesi	Şehit Mustafa Dinçer Caddesi
29	Paşaalanı Mahallesi	Serkan Caddesi
30	Adnan Menderes Mahallesi	171.Sokak
31	Maltepe Mahallesi	174.Sokak

Kavşak Ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılan Alanlar

Paşaalani, Toygar ve Ege mahallelerimizde trafik akışını rahatlatmak ve düzene sokmak amacıyla kavşak ve refüj çalışmaları yapılmıştır.

	MAHALLE/CADDE	PROJE ADI	PROJE ALANI
1	Paşaalani Mahallesi Serkan Caddesi	Kavşak Düzenlemesi	153m ²
2	Toygar Mahallesi Mustafa Dinçer Caddesi	Kavşak Düzenlemesi	255m ²
3	Ege Mahallesi Köylü Garajı Mevkii	Refüj Düzenlemesi	50m ²
4	1. Sakarya Mahallesi Eski Beyköy Yolu	Yeşil Alan Düzenlemesi	150m ²

Paşaalani Mahallesi



Toygar Mahallesi



Ege Mahallesi



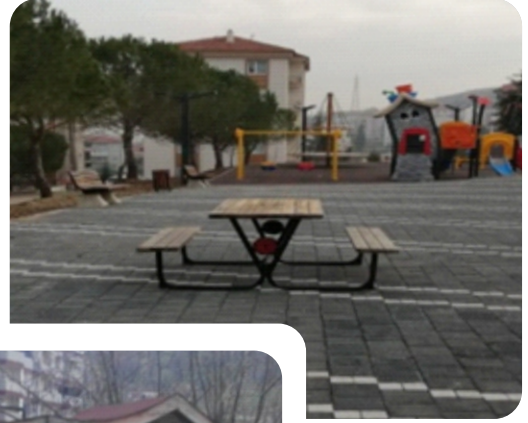
1. Sakarya Mahallesi



Düzenleme Alanlarımızda Montajı Yapılan Kent Mobilyaları

İlçemize hem estetik bir görüntü vermek hem de vatandaşlarımızın yürüyüşleri esnasında dinlenebilmeleri güzel havaları değerlendirebilmeleri amacıyla 80 adet bank, 15 adet çatılı piknik masası (kamelya), 33 adet piknik masası ve 20 çöp kovasının montaj işlemleri gerçekleştirilip Karesililerin hizmetine sunulmuştur.

DONATI ELEMANLARI	ADET
Bank	80
Çatılı piknik masası	15
Çöp kovası	20
Piknik masası	33



Düzenleme Alanlarımızda Kullanılan Bitkiler

İlçemize estetik bir görünüm kazandırmak ve vatandaşlarımızın zaman geçirdiği alanların bakımlı hale getirilmesi maksadıyla, 20 farklı çeşit bitki kullanılarak yeşil alanlarımız düzenlenmiştir.



	BİTKİ ADI	ADET
1	Abelya	170
2	Altuni taflan	565
3	Ardıç (juniperusvirginiana)	1412
4	Çınar	102
5	Çin taflanı	270
6	Defne	298
7	Fıstık çamı	125

8	Gül	3000
9	Kırmızı yapraklı akçaağaç (top)	12
10	Leylandi (piramid formunda)	10
11	Mavi servi	21
12	Mevsimlik çiçek	9000
13	Şimşir	320
14	Zakkum	685
15	Zakkum tigli (ağaç)	2

Boyama Çalışması Yapılan Alanlar

Yıpranan, eskiyen ve kötü görüntü arz eden trafo, duvar, çocuk oyun grupları, dış mekan spor aletleri vb.yerlerin rutin olarak boyama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

No	MUHTELİF MAHALLELERDE YAPILAN ÇALIŞMA	ALAN SAYISI
1	Trafo Boyama	17
2	Duvar Boyama	5
3	Bank Boyama	20
4	Açık Alan Spor Aleti Boyama	15
5	Korkuluk Boyama	2
6	Yaya Köprüsü Boyama	1
7	Bordür Boyama	10
8	Oyun Grubu Boyama	20
9	Tribün Boyama	1
10	Bisiklet Yolu Boyama	1
11	Aydınlatma Direği Boyama	5



Mezarlıklarımız

1 merkez ve 43 kırsal olmak üzere 44 mahallemizde toplam 1.075.403 m2 alanda yabani ot temizliği yapılmıştır.



Sorumluluk Sahamızdaki Bakım ve Onarım Çalışmalarımız

27 merkez ve 43 kırsal olmak üzere toplamda 70 mahallemizdeki sorumluluk sahalarımızda ağaç budama, yeşil alan ve parklarımızın çim biçimi ve bakımı, aydınlatma ve sulama arızası onarımı, sert zemin tamiratları, havuz bakımları vb. çalışmalar rutin olarak gerçekleştirilmiştir.



70 mahallemizde bayrak direği tadilatı ve bayrak değişimi, çöp kovası, donatı elemanı, dış mekan kondisyon aletleri, kauçuk zemin, oyun grubu, tel çit ve tabela tamirat çalışmalarımız düzenli olarak yapılmıştır.



14**Sağlık İşleri Müdürlüğü****Sosyal Yardım Birimi****Sosyal Market Kartı Yardımı**

Değerlendirme Kurulu kararıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal market kartı yardımı yapılmaktadır. Belediyemize gelemeyen vatandaşlarımızın yardımları evlerine ulaştırılmaktadır. 2019 yılı içerisinde 907 vatandaşımıza 2198 adet sosyal market kartı yardımı yapılmıştır.

**Ev Temizliği Sosyal İncelemesi**

Belediyemize başvuran kendi ev temizliğini yapamayan yaşlı, engelli, hasta, kimsesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ev temizliği için sosyal incelemeleri yapılmaktadır. Değerlendirme Kurulunca uygun görülen vatandaşlarımız için Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak ev temizliği hizmeti verilmektedir.

94 vatandaşımızın düzenli olarak ev temizliği yapılmakla birlikte bayram zamanı ayrıca bayram temizliği yapılmaktadır.

**Bayram Şıklığı Projesi**

Bayram Şıklığı Projesi kapsamında 2019 yılında ihtiyaç sahibi 195 çocuğa bayramlık kıyafet alınmıştır.



Sıhhatler Olsun Projesi

Çağrı merkezimizden talep oluşturan veya vatandaşın tespit edilmesi sonucu yaşlı, engelli, hasta, evden çıkamayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza “Sıhhatler Olsun Projesi” kapsamında kadın ve erkek kuaför hizmeti verilmiştir.

2019 yılında 19 vatandaşımıza hizmet götürülmüştür.



Sıcak Yemek Yardımı

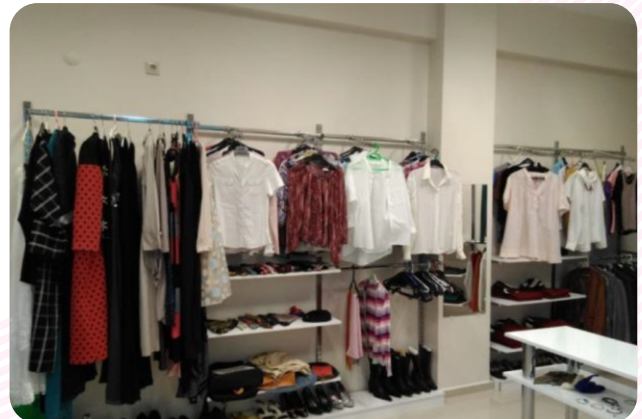
2019 yılında Ramazan ayı boyunca 400 yardıma muhtaç kişiye 12.000 sıcak yemek yardımı yapılmıştır.



Sosyal Market Projesi

Sosyal market mağazamızda 2019 yılında Türk vatandaşlarımıza 4.403, yabancı misafirlerimize 3.000 olmak üzere toplamda 7.403 vatandaşımızın ihtiyaçları giderilmiştir.

Bir mağazamız yabancı misafirlerimize yıkama, kurutma, ütüleme ve depo olarak hizmet verirken, diğer mağazamız kadınlara ve çocuklara, bir diğer mağazamız ise erkek vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.



Eşya Bağış Nakti

2019 yılında 43 vatandaşımızın kullanılabilir durumdaki eşyaları, 22 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından ulaştırılmıştır.



Ev Tadilatı Hizmeti

Değerlendirme Kurulumuzca uygun görülen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; onarıma müsait olan banyo, tuvalet, pencere ve çatıların tadilatları gerçekleştirilip onarıma müsait olmayanların yerine yenileri yapılmış olup ihtiyaç olan yerlerinde boyama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın uygun görülen beyaz eşya talepleri de karşılanmıştır.



Medikal Malzeme Yardımı

İhtiyaç sahibi hasta, yaşlı, engelli, yatağa bağımlı vatandaşlarımıza ihtiyaçlarına göre (4 adet tekerlekli sandalye, 2 adet hasta yatağı, 1 adet engelli çocuk puseti, 2 adet tekerlekli sandalye aküsü ve 1 hasta muayene yatağı) toplamda 10 adet olmak üzere medikal malzeme desteği sağlanmıştır.



Odun Yardımı

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğünce park, meydan ve çeşitli alanlarda kurumuş ağaçlar ile metruk bina yıkımlarında çıkan odunlar 1 aileye 150 kg olacak şekilde hazırlanarak, Müdürlüğümüzce tespit edilen 71 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ulaştırılmıştır.



Taziye Ziyareti Hizmeti:

2019 yılı içerisinde yakını vefat eden 615 vatandaşımıza taziye ziyaretinde bulunularak, Başkanımızın taziye dilekleri iletilmiş, içerisinde lokum, gül suyu ve Yasin-i şerif olan taziye paketi verilmiştir.



Okul Kıyafeti- Kırtasiye Malzemeleri Desteği

2019 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi öğrencilere; 203 okul kıyafeti, 227 kırtasiye malzemesi, 250 eşofman takımı ve 231 ayakkabı olmak üzere kırtasiye ve kıyafet desteği sağlanmıştır.



Arife Günü Kabir Ziyareti

Ramazan ve Kurban bayramında Arife günü kabir ziyaretine gelen vatandaşlarımıza Başçeşme ve Şehitlik Mezarlığında 7.500 adet çiçek, 200 adet Kuran-ı Kerim ve 600 adet dini kitap dağıtılmıştır.



Kurtdereli Mehmet Pehlivan'ı Anma Programı ve Mevlid-i

Belediye Başkanımızın katılımıyla Cihan Pehlivanı Kurtdereli Mehmet Pehlivanın vefatının 80. yıl dönümünde mezarı başında dualar ile anıldı.



Mevlid-i Nebevi Programı

İl Müftülüğü, Merkez İmam Hatip Lisesi ve Şule Yüksel Şenler İmam Hatip Lisesi işbirliğiyle Mevlid-i Nebevi haftası kutlamaları kapsamında Mevlid-i Nebevi programı düzenlendi. Kuran-ı Kerim tilaveti, şiir dinletisi, hadislerden oluşan oratoryo, çocuk korosundan ilahi dinletisi ve Veda Hutbesi'nden oluşan programda Hadis Araştırmacısı Prof. Dr. Nevzat Aşık "Hz. Peygamberimiz ve Aile" konulu bir panelde gerçekleştirmiştir.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinlikleri

Karesi Kent Konseyi, Karesi İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Karesi RAM ile işbirliği yapılarak;

- Çocuk Köyü Fırıntaş kafede "Kendin Pişir Kendin Ye" Etkinliği,
- Alparslan Türkeş Spor Kompleksinde Yüzme ve Dalış Etkinliği,
- Yaylada AVM'de "Engeller Sevgiyle Aşılır" adlı kısa film gösterimi,
- Karesi AVM'de Engelli ve Engelli yakınlarına "Sağlıklı Beslenme ve Doğru İlaç Kullanımı" semineri düzenlenmiştir.



Sağlık İşleri Birimi

Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması ve Denetimleri

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseler Gayrisıhhi Müessese olarak tanımlanmaktadır.

Belediyemizce 2. ve 3. sınıf Gayrisıhhi Müesseseler ruhsatlandırılmaktadır. 2019 yılında 42 işyerine GSM ruhsatı verilmiştir.



Anneliğe Hazırlık Eğitimi

Karesi Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Karesi İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte 8 eğitimden oluşan toplamda 364 kişinin katılım sağladığı 272 gebeye "Doğuma Hazırlık" kursu, bu eğitimin devamı olarak 92 gebeye de "Anneliğe Hazırlık" eğitimi verilmiştir.



Anne ve Bebek Sağlığı Eğitim Semineri

2019 yılında 150 kadına Anne ve Bebek Sağlığı konusunda eğitim semineri düzenlenmiştir.



15 Ekim Dünya El Yıkama Günü Etkinliği

Ali Hikmet Paşa İlkokulu'nda 1.sınıf öğrencisi 500 kişiye doğru el yıkama tekniklerini öğrenmeleri ve alışkanlık haline getirmeleri için eğitim düzenlenmiştir.



14 Kasım Dünya Diyabet Günü Etkinliği

Karesi İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile Yıldırım Caddesi mevkiinde stant kurularak, 200 vatandaşımızın kan şekeri ölçümü yapılmış ve diyabet ile ilgili bilgilendirme broşürü dağıtılmıştır.



3-9 Eylül Halk Sağlığı Haftası Etkinlikleri

3-9 Eylül Halk Sağlığı Haftası etkinlikleri kapsamında 'Kadınlarda Kanserden Korunma ve Erken Teşhisin Önemi' ile ilgili Adnan Menderes Mahallesi 05 Nolu Aile Sağlığı Merkezi, Kuva-i Milliye Mahallesi İstanbulluoğlu Sosyal Bilimler Lisesi, Ege Mahallesi Karesi Nikâh ve Toplantı Salonunda Eğitim ve Kanser Taraması yapılmıştır.



2019 yılında 4-5 Eylül tarihlerinde saat 11.00-19.00 arasında Karesi Kent Konseyi işbirliğiyle “Erken Teşhis Hayat Kurtarır” sloganıyla Prof. Dr. Necmettin Erbakan Meydanı’nda stantlar açılarak şeker ölçümü, beden kitle indeksi ölçümü ve kemik ölçümü yapılarak “Sağlık Taramaları ve Farkındalık Etkinlikleri” düzenlenmiştir.



Karesi İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte “Sağlıklı Beslenme Eğitimi ve Obezite” ile ilgili 40 personelimize eğitim ve seminer verilmiştir. Başkanımız Dinçer ORKAN’ın katılımıyla en tecrübeli Hemşire, Ebe, Eczacı ve Doktorlar ziyaret edilerek çiçek takdimi gerçekleştirilmiştir.



Veteriner Hizmetleri Birimi

Sokak Hayvanları İlk Yardım ve Rehabilitasyon Birimi

Yaralı, hasta, yavru ve bakıma muhtaç kedi ve köpeklerin bakımevine nakilleri Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tedavisi tamamlanan hayvanların doğal ortamlarına bırakılması işlemleri de yapılmaktadır. 2019 yılında 1689 sokak hayvanımız hakkında barınağa bırakılma talebi gelmiştir. 781'i kedi 917'si köpek olmak üzere toplamda 1689 sokak hayvanımız barınağa teslim edilmiştir.



Kedi- Köpek Evi

Hayvan Dostu Okul Projesi kapsamında;

Albay Tayyar Nuran Oğuz İlkokulu'na, Muharrem Hasbi Anadolu Lisesi'ne, Mesut Yağan Anaokulu'na köpek evi ve Ali Hikmet Paşa İlkokulu'na kedi evi teslim edilmiştir. 2019 yılı içerisinde toplam 8 adet kedi evi ve 4 adet köpek evi belirlenen bölgelere yerleştirilmiştir.



4 Ekim Sokak Hayvanlarını Koruma Günü Etkinliği

Albay Tayyar Nuran Oğuz Anaokulu'nda çocuklara hayvan sevgisi konulu eğitim verilmiştir.



Kuduz Müşahede İşlemleri

2019 yılında Belediyemize bildirilen 5 şüpheli ısırık vakasına müdahale edilerek gerekli müşahade işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Hayvansever Derneklerine Mama Yardımı

2019 yılında 645 kg kedi maması, 693 kg köpek maması olmak üzere 1338 kg mama dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



İlaçlama Hizmetleri

Sivrisinek, karasinek, kıslak, tahtakurusu, kene, bit, pire gibi haşerelerle ekiplerimiz tarafından mücadele edilmiş 85.300 hektar alanın ve 801.734 m2 alanın ilaçlaması yapılmıştır.



Kurban Kesim Hizmeti

Belediyemiz sınırları içerisindeki Atatürk Mahallesinde yer alan Karizma pazar yeri ve Ali Hikmet Paşa Mahallemizde yer alan Zahire Pazar yeri mevkilerinde birer adet olmak üzere 2 adet mobil kesim üniteleri ile kurban bayramının 1. gününde hizmet verilmiştir.

Karizma pazar yerindeki kesim ünitesinde 100 adet, Zahire Pazar yerindeki kesim ünitesinde 83 adet olmak üzere toplamda 183 adet küçükbaş hayvanın kesim işlemi gerçekleştirilmiştir.



Cenaze Hizmetleri Birimi

2019 yılında belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden 253'ü Başçeşme Mezarlığı, 443'ü Çınarlıdere, Kırsal ve diğer Mezarlık yerleri olmak üzere 696 vatandaşımıza ücretsiz defin, yıkama ve nakil hizmeti verilirken ilçemizde ikamet etmeyen 314 vatandaşımıza yıkama, 142 vatandaşımıza da morg hizmeti verilmiştir.



15**Strateji Geliştirme Müdürlüğü****Bir Fikrim Var!**

Karesi için “Bir Fikrim Var” platformu kapsamında Meclis üyelerimiz, Başkan yardımcılarımız, birim müdürlerimiz ve personellerimizden Karesi de yapılmasını istedikleri ve hayal ettikleri proje fikirlerini alarak Belediye başkanımız, Başkan yardımcılarımız ve birim müdürlerimizin katılım sağladığı toplantılarda Belediyemizin görev ve sorumluluk sahasına giren proje fikirleri değerlendirilmiştir. Gerçekleştirmiş olduğumuz bu toplantılarda 5 yıl içerisinde yapmayı planladığımız proje ve faaliyetler ile ilgili fikirlerin oluşmasına önemli katkı sağlanmış ve yapılmasına karar verilen proje ve faaliyetler stratejik planımız da yerini almıştır.

**2020 – 2024 Stratejik Planı**

Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, misyon ve amacına uygun yönetsel kararlarını uygulamak, kalıcı avantaj sağlayacak yeteneklerini geliştirmek için fiziksel ve fiziksel olmayan tüm kaynaklarını tahsis etmeye yarayan bir araçtır ve Kamu Kurumlarında hazırlanması yasal düzenlemelerle zorunlu hale getirilmiştir. Karesi Belediyesi olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından “Belediyeler için Stratejik Planlama Kılavuzu” rehberliğinde, Stratejik Planlama tekniğine uygun bir şekilde yürütülen çalışmalara hazırlık süreci ile başlanmıştır.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının her aşamasında üst yönetim, müdürlükler, stratejik plan ekip üyeleri ve dış paydaşlarımız yüksek katılımı ile yer almışlardır.

Belediye bünyesinde düzenlenen, kamu kurumları temsilcileri, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve muhtarlarımızla yapılan toplantılar ile kamu yönetiminde örnek gösterilebilecek katılımcı stratejik plan çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yapılan çalışmalarda paydaşlarımızın ve çalışanlarımızın katılımı her zaman ön planda tutularak Stratejik Planın tüm çalışanlar ve Karesililer tarafından sahiplenilmesi hedeflenmiştir. Strateji Müdürlüğümüz özellikle Stratejik Planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşması açısından önemli rol üstlenmiş ve plan kapsamındaki çalışmalar için belediyenin diğer birimleri ile etkileşimin sağlanmasında rol oynamıştır. Başkan ve Başkan Yardımcılarının katılımıyla yapılan plan hazırlık çalışmalarında misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiş, bu çerçevede amaç ve hedefler oluşturularak Belediyemiz Stratejik Planı hazırlanmıştır. Belediye Başkanımızın vizyonu doğrultusunda kurgulanan gelecek tasavvurumuz, kendine özgü bir planlama metodolojisi ile somut hedef ve göstergelere dönüştürülerek 2020-2024 Stratejik Planımız Karesi Belediyesi Meclisimize sunulurken kabul edilmiştir.



2020 Performans Programı



Performans esaslı yaklaşımla beraber, kamu idareleri; merkezi kalkınma planları, hükümet programları ve ilgili mevzuat çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmakla yükümlü kılınmıştır.

Bu süreç beş ana unsurdan oluşmaktadır; Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Sistemi. Bir bütün içerisinde ele alınması gereken bu sürecin bir parçası da her yıl hazırlanan performans programlarıdır.

Performans Programı; Belediyenin bir yıllık dönem için Performans hedeflerinin, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerinin ve bunların kaynak ihtiyacının belirlenmesidir. Hedeflerin nitelikleri ve gerçekleşme düzeyleri ise göstergeler aracılığıyla izlenmektedir.

Stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan Performans Programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır.

Performans Esaslı Bütçeleme olarak ifadelendirilen yeni bir bütçeleme mantığına göre kamu idareleri; kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçelerini ve faaliyet proje bazındaki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırması öngörülmüştür. Bu açıdan

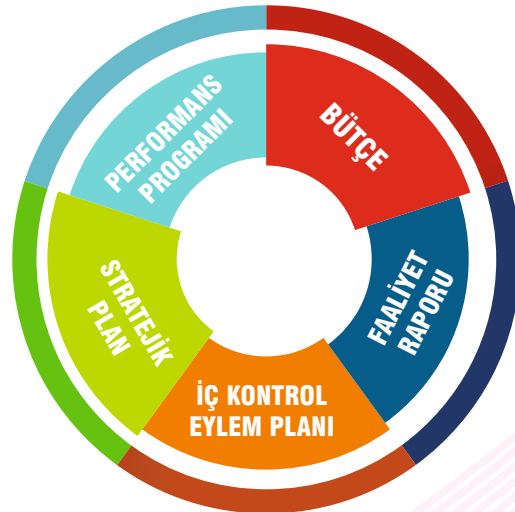
performans programları ile bütçeler arasında önemli bir ilişki tesis edilmiştir.

Belediyemizde Performans Programı hazırlık süreci yukarıda bahsedilen beş unsur birlikte dikkate alınarak bir bütün içerisinde yönetilmiştir. Stratejik Planla uyumlu ve Bütçeyi destekler nitelikte yıllık hedefler oluşturulmuş, hedeflere ilişkin faaliyetler belirlenmiş ve faaliyetlerin yaklaşık maliyetleri hesaplanmıştır.

Performans Programının, kendi içinde de sistemli bir hiyerarşisi vardır. Kurumun geleceğe dair vizyonu bu hiyerarşinin en tepesinde yer alır. Vizyon ve uzun vadeli amaçlara göre o yıla ait kurumsal öncelikler ve hedefler belirlenmiştir. Belediyemizin 2020 dönemi performans programı bu hiyerarşi içerisinde mevzuat hükümlerine uygun olarak yıllık performans hedeflerimiz müdürlük bazlı çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanmış ve Karesi Belediyesi Meclisimize sunulurken kabul edilmiştir.



Performans Programı Hiyerarşisi



2020- 2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 55. Maddesinde belirtilen iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol, kurumların hedeflerine ulaşmasında makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından gerçekleştirilen bir süreçtir. İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarının, üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde ve harcama birimlerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar ile idaremizce arzulanan hedeflerini yerine getirmek, iç kontrol sistemini oluşturmak ve gerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda gerekse de Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan İç Kontrol Standartları Tebliği'nde belirtilen yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.



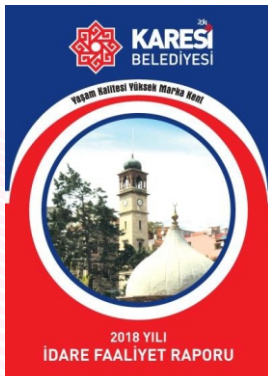
2019 Kurumsal Mali Durum Ve Beklentiler Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Bu doğrultuda aynı Kanunun 30 uncu maddesinde; Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini; Cumhurbaşkanlığı ise merkezi yönetim bütçe kanununun ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan mali durumu temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır. İlgili mevzuat doğrultusunda; Belediyemizin 2019 yılına ait yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulama sonuçlarının, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedeflerinin yer aldığı "Karesi Belediye Başkanlığı 2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



2018 Faaliyet Raporu



5393 Sayılı Belediye Kanunun 56. Maddesinde; Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir ifadeleri yer almaktadır.

Belediyemiz de bulunan harcama birimleriyle, Stratejik Plan ve Performans Programı'nda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, Belediyemizin yıl içerisinde gerçekleştirmiş olduğu tüm faaliyetler düzenlenmiş, müdürlükler ve iştirakler arası koordinasyon sağlanarak 2018 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Kardeş Şehir Çalışmaları

Belediyemizin Kardeş Belediyesi Swabisch Hall Belediyesi ile ortak olarak gerçekleştirdiği **"Kardeş Şehirler Buluşuyor, Dünya Temiz Çevreye Kavuşuyor"** projesi kapsamında; sürdürülebilir çevre bilinci, atık ayrıştırma, geri dönüşüm bilinci konusunda farkındalığın artırılıp, mevcut durumun iyileştirilmesi kapsamında bir dizi teknik ziyaret yapılmıştır. Birim personellerimizin yapmış olduğu teknik ziyaretten ayrı olarak proje kapsamında ilçemizden 7 öğrenci ve 2 öğretmenden oluşan 9 kişilik ekip kardeş şehrimize ziyarette bulunmuşlardır.



Belediye Başkanımız Schwabisch Hall'deki Türk topluluğunun 40. yılı şerefine verilen etkinliğe katılmak için geldiği Schwabisch Hall'de Fen İşleri Müdürlüğü'nü ziyaret ederek, yapılan çalışmalar ve kullanılan araçlarla ilgili bilgi aldı. Proje kapsamında Schwabisch Hall'e gönderilen Balıkesirli öğrencilerle de buluşan başkanımız bölgenin altyapı, üstyapı ve pazaryeri gibi çalışmalarını inceledi. Başkanımıza ziyaretlerinde Schwabisch Hall Belediye Başkanı Hermann-Josef Pelgrim eşlik ederken ikili ve beraberlerindeki heyet daha sonra süt, yoğurt ve ayran benzeri ürünlerin ambalajlanmasında kullanılan makinelerin üretildiği tesisi gezerek, işleyiş hakkında bilgi aldı.



Üye Olunan Birlikler;

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği
- Sağlıklı Kentler Birliği
- Marmara Belediyeler Birliği
- Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği
- UCLG –MEWA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı)
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği



Göç Yönetiminde Yerel Yönetimlerin Rolü Paneli

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA), 9-10 Temmuz 2019 tarihlerinde Ürdün'ün başkenti Amman'da düzenlenen ve Türkiye, Irak, Ürdün, Lübnan, Filistin, Afganistan Cibuti, Etiyopya, Kenya ile Uganda gibi ülkelerden gelen 48 belediye ve yerel yönetim temsilcisinin yanı sıra uluslararası kuruluşların uzmanları ve

temsilcilerinin katıldığı toplantıda Belediye Başkanımız, Türkiye ve Balıkesir'i temsil ettiler. 9-10 Temmuz tarihlerinde düzenlenen 6.UCLG-MEWA kongresinde göç ve sosyal uyum, yerel kalkınma ve yönetim, iklim değişikliği ile mücadele ve kentsel dirençlilik temaları altında belirlenen konularda stratejik plan sonrası yapılan çalışmalar ele alındı.



Göç Ve Yerinden Edilmeye Yönelik Yerel Çözümler Uluslararası Forum

26 ve 27 Kasım tarihlerinde Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ev sahipliğinde Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR), Uluslararası Göç Örgütü (IOM), Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD), Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı

Asya Teşkilatı (UCLG-MEWA) ortaklığında Gaziantep'te düzenlendi. Panelde, göç ve göç sonrası sosyal uyumla ilgili ortaya çıkan problemler ve sorumluluk alanlarımızdaki diğer bütün paydaşlarla, ortak politikalar ve stratejiler geliştirmek ve bunların hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.



Protokoller

Medeniyet değerlerini, 21. yüzyıl vizyonu ile yorumlayarak, her kentin bir kimliği olduğunu ve yaşayan şehir Karesi'yi hayata geçirmek adına Belediyemiz ve Balıkesir Üniversitesi arasında “**Karesi Kent Kimliği**” protokolü imzalanmıştır.



Proje Ödülü

*Karesi
Neşeli Günler
Çocuk oyunları ve
sinema günleri*

Uluslararası Altın
Kentler Derneği tarafından
düzenlenen ve 'Şehirciliğin marka
yarışması' olarak tanımlanan Golden
City Awards 2019 yarışmasında, Sıfır
Atık, Çevre Temizliği ve Geri Dönüşüm
Bilincinin geliştirilmesi amacıyla
düzenlenen "Karesi Neşeli Günler Çocuk
Oyunları ve Sinema Günleri"
etkinlikleri projesiyle "Kültür ve
Sanat" kategorisinde ödüle
layık görüldü.



16**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

İlçe sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı, temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmayı amaçlayan müdürlüğümüz, ilçe sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

İlçemizde bulunan cadde, sokak, pazar yeri ve meydanların özel araçlarla düzenli olarak yıkama ve süpürme çalışmaları yapılmış, hizmetlerimizin sunumu noktasında modern teknolojiden her zaman yararlanılmıştır. Vatandaşlarımız tertemiz ortamlarda ibadet edebilmesi, öğrencilerimiz temiz ve sağlıklı ortamlarda eğitim görebilmesi adına 2019 yılında ibadethanelerde ve okullarda düzenli olarak temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Kontrolsüzce atıldığında doğaya ve su kaynaklarına zarar veren atık yağları ayrı toplanmış ve bu konuda bilinç oluşturmak adına okullarda, işletmelerde ve konutlarda bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Atık piller ve elektronik atıkların toplanmasıyla ilgili gelen tüm taleplere anında geri dönüş sağlanmıştır.

140 Personel, 11 çöp kamyonu, 1 yol süpürme aracı, 1 kaba atık aracı, 1 buharlı yıkama aracı, 1 konteyner yıkama aracı, 1 tanker, 1 ev ve ibadethane temizlik aracı, 1 çöp taksi aracı, 1 açık kasa kamyonet olmak üzere toplam 19 araç ile; ilçemiz sınırları içerisinde çöp toplama ve temizlik hizmeti gerçekleştirilmiştir.

- Ortalama günlük 170 ton, yıllık 59 bin ton çöp ve 1440 ton geri dönüşüm malzemesinin toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Çöp Toplama Hizmeti

Merkez mahallerde haftada 2 gün, Kırsal mahallelerde hafta 1 gün, ana arter, cadde ve yoğunluğun fazla olduğu bölgelerde ise çöpler her gün toplanmıştır.

Konteyner Dağıtım Ve Yenileme Çalışması

Bölgemizdeki toplam **10,561 adet** konteynerin bakımı, onarımı ve temizliği ekiplerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Gelen talepler ve yapılan tespitler sonucunda bölgemizde bulunan arızalı, özelliğini yitirmiş **1280 adet** konteynerin onarımı yapılabilenler onarılmış, onarılamayanlar yenileri ile değiştirilmiştir.



Çim Tel Kafes Çalışması

Bandırma Caddesi, Edremit Caddesi ve Gazi Bulvarında bulunan konteynerler, çim tel kafes ile gizlenerek görsel estetik sağlanmıştır.



Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışması

Bölgemizde toplam **244 adet** yeraltı konteyneri bulunmaktadır. Toplanan evsel katı atıkların **%32'si** bu konteynerlerden alınmaktadır. Konteyner ve çevresinde rutin temizlik çalışmaları yıl boyunca yapılmıştır.



Konteyner Yıkama Çalışması

2019 yılında konteyner yıkama aracımız ile **20 bin** konteynerin yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir. Özellikle yaz aylarında ve kurban bayramında yoğun olarak kullanılmıştır.



Kaba Atık Toplama

Gelen şikâyet ve talepler doğrultusunda evlerden çıkan eski eşyalar ve tadilat sonunda 10 çuvalı geçmeyen molozlar alınarak toplama işlemleri gerçekleştirilmiştir.



"Dip Bucak Temizlik" Çalışması

Dip bucak mahalle temizliği kapsamında, 6 temizlik personelinin oluşan kaba atık ekibimiz, konteyner yıkama işlemi, süpürgeli araç ile temizlik ve en son arasöz yıkama aracı ile mahallelerimizde temizlik işlemi gerçekleştirilmiştir. Tüm mahallelerimizde "Dip Bucak Temizlik" çalışması tamamlanmıştır.



Pazar Yerlerinin Temizliği

Bölgemize kurulan 11 pazar yerinin temizlikleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

- **Pazartesi:** Karaoğlan Pazarı / 2. Sakarya Mah. (Pazartesi Pazarı)
- **Salı :** Karizma Pazarı
- **Çarşamba:** Karizma Hanımeli Pazarı
- **Perşembe:** 1. Sakarya Mah. (Perşembe Pazarı)
- **Cuma:** Kayabey Mah. Cuma Pazarı / Kocaavşar Mah. Pazarı
- **Cumartesi:** Karizma Pazarı
- **Pazar:** Toki Pazarı / Adnan Menderes Pazarı / Karizma Araba Pazarı



Ev Ve İbadethane Temizlik Ekibi

7 kişilik bayan ekibimizle birlikte 94 yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evini ayda bir temizlemiş olup, bölgemizdeki 129 ibadethanemizi merkezde 2 ayda, kırsalda 3 ayda bir olmak üzere genel temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında **618 adet** ev temizliği ve **552 adet** ibadethane temizliği gerçekleştirilmiştir.



Eşya Bağışı

Sağlık İşleri Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda ekiplerimiz tarafından eşya bağışı lojistiği konusunda destek verilmiş ve toplanan eşyalar ihtiyaç sahibi kişilere ulaştırılmıştır.



Araç Giydirme Çalışması

2019 yılı içerisinde sıfır atık bilincinin oluşturulması ve farkındalık çalışmaları kapsamında atık toplama araçlarımızın giydirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Sıfır Atık Hayvan Barınakları

Sıfır atık bilinci ile hareket ederek sokakta yaşayan dostlarımız için eski, kullanılmayan atık malzemelerden kedi evi ve kullanılmayan paletlerden köpek evleri yaparak sokak hayvanlarımızın soğuk ve yağışlı havalarda rahat bir şekilde barınması amacıyla sağlık işleri müdürlüğümüzün belirlediği alanlarda barınaklarımız kullanıma sunulmuştur.



Geri Dönüştürülmüş

atıklar ile üretilen kulübeler sayesinde sokakta yaşayan dostlarımızı sağlam ve sıcak yuvalarına kavuşturuyoruz



Sıfır Atık Eğitim

Bölgemizde bulunan tüm kamu kuruluşlarında ve okullarda "SIFIR ATIK PROJESİ" kapsamında materyal temini, eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.



Sıfır Atık Kafes Çalışması

İlçemizde bulunan ambalaj atığı miktarının fazla olduğu parklar, düğün salonları, marketler, okullar ve benzeri noktalara geri dönüşüm kafesleri konulmuştur.



Sıfır Atık

Kaynağında Ayrı Toplama Çalışması

Kredi Yurtlar Kurumu bahçesinde bulunan yer altı çöp konteynerlerinin sık sık taşması sebebiyle ekiplerimiz bu soruna çözüm üretmek adına öncelikle çöplerin analizini yapmış ve içerisinde çok fazla geri dönüşüm atığı olduğunu tespit etmişlerdir. Sorunun ortadan kaldırılması ve geri dönüşüm malzemelerinin toplanabilmesi amacıyla atık kumbaraları konularak çöpe karışan geri dönüşümlerin ayrı toplanması sağlanmış ve bu sayede ayda **1050 kg pet şişe** toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



Sıfır Atık

Etkinlik Çalışması

Belediyemizce düzenlenen Şamlı Panayırı, Kurtdereli Güreşleri ve benzeri organizasyonlarda farkındalık oluşturmak adına, alana çöp kutuları ve konteynerler yerine geri dönüşüm materyalleri konulmuş, vatandaşlarımıza bilgilendirme broşürleri, bez çantaları dağıtılmış ve kurmuş olduğumuz stantlarda vatandaşlarımıza bilgilendirme çalışmaları yapılarak sıfır atık konusunda farkındalık oluşturulmuştur.



Sıfır Atık Kumbara Çalışması

Paşaalanı ve Atatürk Mahallelerinde "Sıfır Atık Projesi" kapsamında **1500 adet** iç mekân kumbarası dağıtılarak **36.000** vatandaşımıza ulaşılmıştır. Apartman kapılarının önlerine konulan bu kumbaralar aracılığı ile geri dönüşüm atıklarının toplanması sağlanmıştır. Bu uygulamanın ilçemizdeki tüm merkez mahallelerde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.



17

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemizde karar mekanizmalarının sekretarya hizmetlerini yürüten ve nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet veren Yazı İşleri Müdürlüğü; Başkanlığımızın her türlü yazışmaları ile Meclis, Encümen ve Evlendirme hizmetlerini günümüz teknolojisini kullanarak kaliteli, verimli ve vatandaş memnuniyetine en uygun şekilde yürütmeyi benimsemiş ve bu alanda örnek ve model olmayı hedef olarak belirlemiştir.

Meclis Çalışmaları

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17/32 maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Müdürlüğümüz, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlayarak Belediye Başkanın onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle belediye ilan panosunda ve belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesini temin eder. Ayrıca gündemi, meclis üyelerinin belediye uzantılı resmi internet adreslerine elektronik posta olarak gönderilmesi ve bizzat kendilerine tebliğ edilmesini sağlar.

2019 yılı meclis karar durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2019 Yılı Meclis Karar Durumu			
Aylar	Oy Birliği	Oy Çokluğu	Karar Sayısı
Ocak	9	4	13
Şubat	3	1	4
Mart	-	-	-
Nisan	10	7	17
Mayıs	8	-	8
Haziran	11	-	11
Temmuz	15	1	16
Ağustos	13	2	15
Eylül	8	2	10
Ekim	3	4	7
Kasım	10	-	10
Aralık	7	-	7



Encümen Çalışmaları

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler Birim Amiri, Yazı İşleri Birim Amiri, İmar ve Şehircilik Birim Amiri olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır.

2018 Yılı Encümen Karar Durumu			
Aylar	Encümen Karar Sayısı	Ceza Zabıtları Karar Sayısı	Toplam Karar Sayısı
Ocak	36	8	44
Şubat	16	4	20
Mart	59	4	63
Nisan	33	6	39
Mayıs	37	4	41
Haziran	17	4	21
Temmuz	41	4	45
Ağustos	33	19	52
Eylül	30	20	54
Ekim	36	30	66
Kasım	33	22	45
Aralık	42	9	51



2019 YILI İHALE KOMİSYON KARARLARI			
Satış ihalesi	Kiralama ihalesi	Topla Gerçekleşen ihale	İştirakçi olmayan ihaleler
520	51	571	168

Koordinasyon Merkezi Çalışmaları

Halkımızın taleplerine daha hızlı, etkili ve sonuç odaklı çözümler üretebilmek amacı ile belediyemize şahsen, sosyal medya üzerinden, elektronik posta yoluyla veya **444 99 10** numaralı iletişim hattımızdan gelen başvuru, talep ve şikâyetler tek merkezde toplanarak gerekli yazışmaların yapılıp sonuç hakkında başvuru sahibinin bilgilendirilmesi ile neticelenen süreç müdürlüğümüzce koordine edilmektedir.

2019 Yılı Genel Evrak İşlemleri

GELEN EVRAK			GİDEN EVRAK					
KEP İLE GELEN EVRAKLAR	POSTA İLE VE ELDEN GELEN EVRAKLAR	GELEN EVRAK TOPLAMI	KEP İLE GİDEN EVRAKLAR	DAĞITICI İLE GİDEN EVRAKLAR	ELDEN TESLİM EVRAKLAR	POSTA İLE GİDEN EVRAKLAR	GİDEN EVRAK TOPLAMI	TOPLAM EVRAK SAYISI
6592	4608	11200	4923	4102	1975	1909	12909	24109

Nikâh İşlemleri

Belediye Başkanımızın görevlendirdiği evlendirme memurlarınca evlilik başvurusunda bulunan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ya da yabancı uyruklu çiftlerden istenen belgelerin kontrolleri yapılarak, evlenme akdi gerçekleştirilip aile cüzdanları teslim edilmiştir.

İkametleri ilçemiz sınırları içerisinde olup başka bir nikâh memurluğunda nikâh kıydırmak isteyen çiftler için de yine gerekli olan belgelerin tamamlanmasına müteakip “Evlenme İzin Belgesi” düzenlenmiştir.

KARESİ BELEDİYESİ 2019 YILI NİKÂH AKDİ SAYILARI							
AYLAR	H.İÇİ SALON	H.İÇİ DIŞ	H.SONU SALON	H.SONU DIŞ	H.İÇİ TOPLAM	H.SONU TOPLAM	TOPLAM
OCAK	29	3	16	6	32	22	54
ŞUBAT	35	1	11	2	36	13	49
MART	41	3	15	17	44	32	76
NİSAN	48	11	22	19	59	41	100
MAYIS	45	1	14	4	46	18	64
HAZİRAN	49	27	10	33	76	43	119
TEMMUZ	92	37	20	33	129	53	182
AĞUSTOS	70	47	6	37	117	43	160
EYLÜL	74	32	21	46	106	67	173
EKİM	54	15	18	29	69	47	116
KASIM	28	3	13	21	31	34	65
ARALIK	31	0	13	2	31	15	46
GENEL TOPLAM	596	180	179	249	776	428	1204



2019 Yılı Cimer İşlemleri

2019 YILI CİMER İŞLEMLERİ	
AYLAR	CEVAPLANAN BAŞVURU SAYISI
OCAK	21
ŞUBAT	25
MART	26
NİSAN	28
MAYIS	33
HAZİRAN	34
TEMMUZ	24
AĞUSTOS	31
EYLÜL	25
EKİM	28
KASIM	28
ARALIK	46

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), 20 Kasım 2006 tarihinde Resmî Gazete' de yayımlanarak faaliyete geçen, yurttaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan cumhurbaşkanlığına iletilmesi amacıyla kurulan bir iletişim merkezidir.

Gelişen bilgi iletişim teknolojileri sayesinde kadim insan haklarından olan dilekçe hakkının kullanımını kolaylaştırmak ve daha da önemli vatandaşların demokratik katılım yolu ile idare üzerinde kamuoyu denetimi sağlamak amacıyla oluşturulan CİMER, devletimizin çalışmaları ve kamu idaresinin eylem ve işlemleri hakkında vatandaşların görüş ve önerilerini alarak oluşturulacak politikalara kaynaklık etmektedir.

Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde Belediyemize gelen 349 talep, öneri, ihbar, şikâyet ve bilgi edinme kanunu kapsamında yapılan başvurular ile ilgili gerekli incelemeler yapılarak vatandaşlarımıza geri bildirimde bulunulmuştur.

18

Zabıta Müdürlüğü

Saha Ekiplerinin Kontrolleri

Dilenci Kontrolleri

Vatandaşlarımızdan gelen şikâyet istinaden, Müdürlüğümüz yetkilileri kapsamında ekiplerin sorumlu olduğu bölgelerde rutin görevini icra ederken kanun ve yönetmeliklere aykırı olarak, özellikle Cuma günleri cami önlerinde dilenen şahıslar alınarak, Zabıta Müdürlüğü'ne getirilmiş üst aramaları yapıldıktan sonra "İdari Yaptırım Karar Tutanağı" tanzim edilmiştir. İdari Yaptırım Karar Tutanağına bahse konu olan para cezasını peşin ödemeleri halinde kanunda öngörülen gerekli indirim yapılarak cezalar tahsil edilmiştir.



İşyeri Kontrolleri

İlçemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren ve Belediyemiz tarafından ruhsatlandırılan iş yerlerinin; ruhsat, nizam, intizam, temizlik, kaldırım, yol işgali vb. konularda kanun, yönetmelik ve Belediye emir ve yasakları kapsamında ekiplerimizce rutin kontrolleri ve denetimleri yapılmıştır.



Seyyar Satıcı Kontrolleri

Müdürlüğümüz, İlçemiz de nizam intizamı temin etmek ve Belediye emir ve yasaklarına uyulmasının sağlamak amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde zabıta ekiplerimiz gerekli denetimleri sürekli gerçekleştirmiştir. Ekipler sorumlu olduğu bölgelerde rutin görevlerini yaparken nizam intizamla ilgili olumsuzluklara rastladığında ilgili mevzuat gereğince gerekli yasal işlemleri başlatarak seyyar satıcıları bölgeden uzaklaştırılması sağlanmıştır.



Pazar Yerleri Kontrolleri

Meclis kararları ile belirlenmiş cadde ve sokaklarda, haftanın 7 günü toplam 13 semt pazarında görev yapmak üzere zabıta ekibi oluşturulmuştur. Söz konusu zabıta ekibimiz; halkımızın alışverişini kolay ve rahat bir şekilde yapabilmesi için pazar ortalarında veya çevresinde faaliyet gösteren seyyar satıcılara mani olmak, semt pazarlarında sağlıksız ortamda açıkta pişirilmeden, yıkanmadan, kabukları soyulmadan tüketilen gıda maddesi satıcılarının denetimlerini yaparak gıda maddelerinin daha sağlıklı bir ortamda satılmasını sağlamışlardır.



Semt Pazarları

S.NO.	PAZAR ADI	ADRESİ	KURULDUĞU GÜN
1	KARAOĞLAN PAZARI	KARAOĞLAN MAHALLESİ	PAZARTESİ
2	2.SAKARYA PAZARI	2.SAKARYA MAHALLESİ	PAZARTESİ
3	KARİZMA PAZARI	ATATÜRK MAHALLESİ	SALI
4	HANİMELİ PAZARI	ATATÜRK MAHALLESİ	ÇARŞAMBA
5	SAKARYA PAZARI	SAKARYA MAHALLESİ	PERŞEMBE
6	KAYABEY PAZARI	KAYABEY MAHALLESİ	CUMA
7	KOCAAŞAR PAZARI	KOCAAŞAR MAHALLESİ	CUMA
8	ŞAMLI PAZARI	ŞAMLI MAHALLESİ	CUMA
9	HANİMELİ PAZARI	ADNAN MENDERES MAHALLESİ	CUMA
10	KARİZMA PAZARI	ATATÜRK MAHALLESİ	CUMARTESİ
11	TOKİ PAZARI	(TOKİ) YENİ MAHALLE	PAZAR
12	ADNAN MENDERES PAZARI	ADNAN MENDERES MAHALLESİ	PAZAR
13	ZAHİRE PAZARI	ALİ HİKMET PAŞA MAHALLESİ	HER GÜN

Karesi Belediyesi Sınırları İçerisinde Kurulmakta Olan Semt Pazarlarının Esnaf Ve Müstahsil Sayıları

SIRA. NU.	PAZAR ADI	ESNAF- MÜSTAHSİL SAYILARI	TOPLAM SAYI
1	KARAOĞLAN PAZARI	24 ESNAF+10 MÜSTAHSİL	34
2	2.SAKARYA PAZARI	109 ESNAF+37 MÜSTAHSİL	146
3	KARİZMA -SALI PAZARI	360 ESNAF+434 MÜSTAHSİL	794
4	KARİZMA-CUMARTESİ PAZARI	162 ESNAF+84 MÜSTAHSİL	246
5	HANİMELİ PAZARI(KARİZMA)	208 EL İŞİ-21 GIDA	229
6	HANİMELİ PAZARI(A.MENDERES)	70 EL İŞİ-24 GIDA	94
7	SAKARYA PAZARI	80 ESNAF+45 MÜSTAHSİL	125
8	KAYABEY PAZARI	308 ESNAF+309 MÜSTAHSİL	617
9	KOCAAŞAR PAZARI	50	50
10	TOKİ PAZARI	80 ESNAF+50 MÜSTAHSİL	130
11	ADNAN MENDERES PAZARI	75 ESNAF+77 MÜSTAHSİL	152
12	ZAHİRE PAZARI	126 ESNAF+18 MÜSTAHSİL	144
13	ŞAMLI PAZARI	7	7

Trafik Kontrolleri

2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz sınırları dâhilinde trafik akışını engelleyecek şekilde park eden araçlara gerekli uyarılarda bulunulmuş, trafik akışının aksadığı yerlerde trafik polislerimize yardımcı olunmuş, trafiğe kapalı alan olarak tespit edilen sokaklarda park eden araçlarla ilgili işlemler gerçekleştirilmiş ve trafiğe kapalı olan sokaklarda, araç girişlerine mani olmak amacı ile yapılan dubaların belirlenen saatlerde açılıp, kapatılması sağlanmıştır.

Manuel Mantar Bariyerlerimizin Olduğu Sokaklarımız

SIRA	SOKAK
1	1.ÇİVİCİLER SOKAK
2	2.ÇİVİCİLER SOKAK
3	TAHTAAVDAN SOKAK
4	ALİ ŞUURİ EFENDİ SOKAK
5	BOZKURT SOKAK
6	BAŞARAN SOKAK
7	ALACA SOKAK
8	YILDIRIM CADDESİ
9	NACİYE HANIM SOKAK
10	KIZIK SOKAK
11	1.ALACA SOKAK
12	ESKİ SÜMERBANK ARKASI SOKAK

SIRA	SOKAK
13	YAZICI SOKAK(2 ADET)
14	KETENAVDAN SOKAK(2 ADET)
15	TEVFİK SAĞLAM PAŞA SOKAK
16	BİLAL SOKAK
17	ÇANKAYA SOKAK
18	TATLICI SOKAK
19	TOPAK SOKAK
20	BALAKAN SOKAK
21	YILDIRIM CADDESİ(MOBİLYACILAR)
22	AYALANLAR SOKAK
23	SARIGÖZ SOKAK
24	BANKALAR SOKAK(ZİRAAT BANKASI)

Otomatik Ve Manuel Mantar Bariyerlerimiz

- 15 Sokakta 85 Adet Manuel Mantar Duba
- 1 Sokakta 7 Tane Hidrolik Mantar Duba
- 3 Sokakta 15 Havalı Mantar Duba

Ruhsat Kontrolleri

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ruhsatı alıp almadığı kontrol edilmiş, ruhsatlarında sıkıntı olan işyerlerine yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezası uygulanmış ve gereken işlemler yapılmıştır. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükmüne istinaden ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması ve gerekli müracaat işlemleri yapıldıktan sonra işyeri açma ve çalışma ruhsatları düzenlenmiştir.

2019 Yılı Verilen Ruhsat Durumu Tablosu

RUHSAT CİNSİ	GELEN TALEP	İŞLEM GÖREN	TAMAMLANAN
SIHHİ RUHSAT	481		481
UMUMA AÇIK RUHSAT	37		37
HAFTA TATİL RUHSATI			
GEÇİŞ YOLU ÖN İZİN BELGESİ	5		
GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ	1		
RUHSAT İPTALİ	287		287
CANLI MÜZİK	1		
PAZAR YERLERİ	39		
DENETLEME / KONTROL	2143		2143
NARGİLE UYGUNLUK BELGESİ	1		

2019 Yılı Gelir Kalemler

	TÜRÜ	ADET	MİKTAR
RUHSAT VB. EVRAK TANZİM ÜCRETLERİ	RUHSAT(Sıhhi)	481	236.777.00
	RUHSAT(Umuma Açık)	37	22.680.00
	CANLI MÜZİK	1	750.00
	NARGİLE, TÜTÜN MALZEMELERİ	1	750.00
	YOL GEÇİŞ ÖN İZİN BELGESİ	5	11.410.00
	YOL GEÇİŞ İZİN BELGESİ	1	2.282.00

2019 Yılı İdari Para Cezaları

5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNDAN ELDE EDİLEN GELİRLER	TÜRÜ	AYRINTISI	ADET	MİKTAR
	1608 SAYILI ENCÜMEN KARARI	İDARİ PARA CEZALARI	29	10.440,00
	KABAHAHLER KANUNU	----	135	21.836,00
	GENEL TOPLAM			32.276,00

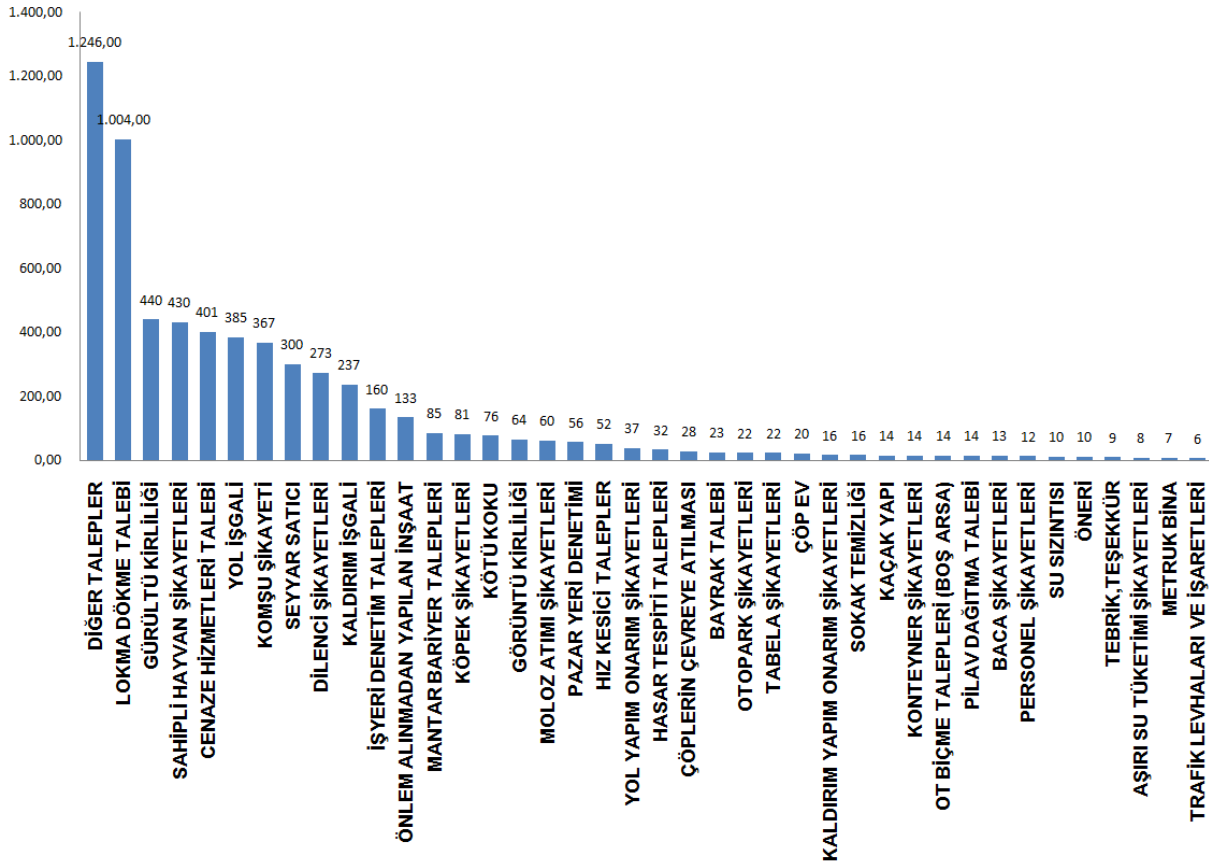
Şikâyet Ve Müracaatlar

Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluk alanına giren konular ile ilgili talepler dilekçe,e-mail vb.yollar ile tarafımıza gelmektedir. Gelen talepler zabıta ekiplerince mevzuat hükümlerine göre değerlendirilerek ilgili kişiye gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

2019 Yılı Müdürlüğümüze Gelen Şikayetler

	MÜRACAAT	İŞLEMDE	TAMAMLANAN
ŞİKAYET	4968	-	4968
TOPLAM	4968	-	4968

2019 Yılı Talep, Öneri ve Şikayet Sayıları



Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

- 2019 yılı içerisinde müdürlüğümüze dilekçe, telefon ve mail yolu ile değişik konularda şikayetler iletilmiş bu şikayetler en kısa zamanda çözümlenerek ilgililerine bilgi verilmiştir.
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunanlar ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını izinsiz işgal edenlere gerekli işlemler uygulanmıştır.
- 01 Ocak 2015 Tarihinden itibaren elektronik tartı kullanımının mecburi olmasından dolayı İlçemiz sınırlarında elektronik tartı kontrolleri ve damga kontrolleri yapılmış olup eski tip tartıların kullanılmaması konusunda esnafa gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Kırsal mahalle muhtarlıkları önünde mevcut olann yıpranmış Türk Bayrağımız ve Karesi Belediyesi Bayrağımız yenileriyle değiştirilmiştir.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılmıştır.
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunulmuş olup uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemler gerçekleştirilmiştir.



2- Performans Sonuçları Tablosu

Açıklama	Kod		Alan Amaç Hedef Gösterge Faaliyet	Sorumlu Müdürlükler	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Alan	A1		Kurumsal Gelişim				
Amaç	A1SA1		Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek				
Hedef	A1SA1SH1		Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin Kapasitesini Arttırmak				
Gösterge	A1SA1SH1	G01	Belediye binalarının düzenli bakım ve onarımlarının yapılarak bina ihtiyaçlarının giderilmesi (%)	Destek	100	100	100%
Gösterge	A1SA1SH1	G02	2019 yılına kadar inşa çalışmaları gerçekleştirilecek pazaryeri sayısı (adet)	Fen İşleri	1	0	0%
Gösterge	A1SA1SH1	G03	Pazaryerleri bakım onarımlarının tamamlanma oranı (%)	Fen İşleri	100	100	100%
Gösterge	A1SA1SH1	G04	Pazaryeri ve zabıta noktaları açılış ve bakım onarım çalışmalarının yapılması (%)	Zabıta	100	100	100%
Gösterge	A1SA1SH1	G05	2019 yılına kadar kırsal mahallelerde köy konaklarının tamamlanma oranı (%)	Fen İşleri	100	100	100%
Gösterge	A1SA1SH1	G06	Merkez mahallelerde muhtarlık binaları tadilat ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi (%)	Fen İşleri	100	100	100%
Gösterge	A1SA1SH1	G07	Kamu Kurum ve Kuruluşlara ait yapıları ile ilgili olarak gelen taleplerin değerlendirilmesi sonucunda bakım onarım çalışmalarının gerçekleşme oranı (%)	Fen İşleri	100	100	100%
Hedef	A1SA1SH2		İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek				
Gösterge	A1SA1SH2	G01	Müdürlükler için gerekli iş araç-gereçlerinin ve malzemelerinin temin edilmesi ve periyodik bakımlarının yapılması (%)	Tüm Birimler	100	100	100%
Hedef	A1SA1SH3		Bilişim Sistemlerinin Hizmet Gücünü Arttırmak				
Gösterge	A1SA1SH3	G01	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi amacıyla her yıl düzenli olarak veri tabanı ve sunucu bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi (%)	Bilgi İşlem	100	100	100%
Gösterge	A1SA1SH3	G02	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi amacıyla mevcut yazılımların bakımlarının gerçekleştirilmesi (%)	Bilgi İşlem	100	100	100%
Gösterge	A1SA1SH3	G03	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi amacıyla donanım temini ve bakım onarımlarının gerçekleştirilme oranı (%)	Bilgi İşlem	100	100	100%
Gösterge	A1SA1SH3	G04	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan yazılımların temin edilmesi (%)	Bilgi İşlem	100	100	100%
Hedef	A1SA1SH4		Personel Motivasyon ve Verimliliğini Arttırmak				
Gösterge	A1SA1SH4	G01	Destek Hizmetler Müdürlüğü personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi (%)	Destek	100	100	100%
Gösterge	A1SA1SH4	G02	Çalışanların bilgilerini arttırmaya ve güncel tutmaya yönelik düzenlenen eğitim sayısı (adet)	İK	6	5	83%
Gösterge	A1SA1SH4	G03	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	İK	2	2	100%
Gösterge	A1SA1SH4	G04	Üst yönetimin ve çalışanların örnek çalışmaları/uygulamaları yerinde gözlemlmelerine yönelik gerçekleştirilecek yurtiçi teknik ziyaret sayısı (adet)	İK	20	18	90%
Gösterge	A1SA1SH4	G05	Üst yönetimin ve çalışanların örnek çalışmaları/uygulamaları yerinde gözlemlmelerine yönelik gerçekleştirilecek yurtdışı teknik ziyaret sayısı (adet)	Strateji	3	3	100%
Gösterge	A1SA1SH4	G06	Tüm Müdürlüklerin eğitim ve teknik ziyaretlere katılım sağlanması (%)	Tüm Birimler	100	100	100%

Hedef	A1SA1SH5		Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesini Sağlamak				
Gösterge	A1SA1SH5	G01	Doğrudan teminlerin birleştirilerek ihale edilmesi sonucunda her yıl % 5 tasarruf edilmesi (%)	Destek	5	5	100%
Gösterge	A1SA1SH5	G02	Stratejik Plan ve dönemsel Performans Programına uyumun her yıl % 80 oranında tutulması (%)	Strateji	80	80	100%
Gösterge	A1SA1SH5	G03	Bütçe Gerçekleşme oranının her yıl % 80 oranında tutulması (%)	Mali Hizmetler	80	77	96%
Gösterge	A1SA1SH5	G04	Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'na Uyum oranı (%)	Strateji	80	75	94%
Gösterge	A1SA1SH5	G05	Hibe başvurularında Başvuru Yapılan proje sayısı/Desteklenen Proje Sayısı (%)	Strateji	50	32	64%
Gösterge	A1SA1SH5	G06	Raporlama Planının oluşturulması ve plana uyum oranı (%)	Strateji	100	100	100%
Gösterge	A1SA1SH5	G07	Gayrimenkul gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat oranı (%)	Mali Hizmetler	75	67	89%
Amaç	A1SA2		İş Süreçlerinin Performansını Yükseltmek				
Hedef	A1SA2SH1		Hizmet Sunumunda Kalite ve Verimliliği Arttırmak				
Gösterge	A1SA2SH1	G01	Belediyenin tüm faaliyet alanlarına yönelik AR-GE çalışmalarının yapılması (%)	Strateji	100	100	100%
Gösterge	A1SA2SH1	G02	Karesi'yi ve Belediyeyi ilgilendiren gelişmeleri takip etmek amacıyla yayınlara abone olunması (adet)	Basın	30	31	103%
Hedef	A1SA2SH2		Kurum içi İşleyişin Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak				
Gösterge	A1SA2SH2	G01	Denetim planı hazırlanarak, müdürlüklerin denetlenmesi ve gerekli durumlarda soruşturma açılması (%)	Teftiş Kurulu	100	100	100%
Hedef	A1SA2SH3		Kurum içi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek				
Gösterge	A1SA2SH3	G01	Başkanlık Makamının yıl içinde periyodik olarak müdürlere ve çalışanlara yönelik toplantılar düzenlemesi (adet)	Özel Kalem	50	50	100%
Gösterge	A1SA2SH3	G02	Başkanlık Makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi-yurtdışı gezilerde temsili ve Belediye adına gelen konukların ağırlanması (%)	Özel Kalem	100	100	100%
Alan	A2		Kentsel/Mekansal Gelişim				
Amaç	A2SA3		Yaşam Mekanlarının Kalitesini İyileştirmek				
Hedef	A2SA3SH1		Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri İle Sosyal Donatı Alanları Oluşturmak				
Gösterge	A2SA3SH1	G01	Hizmete sunulacak yeni park sayısı (adet)	Park ve Bahçeler	5	5	100%
Gösterge	A2SA3SH1	G02	Her yıl parklar ve yeşil alanların bakım onarımlarının yapılması (%)	Park ve Bahçeler	100	100	100%
Gösterge	A2SA3SH1	G03	Oluşturulacak hatıra ormanı sayısı (adet)	Park ve Bahçeler	1	3	300%
Gösterge	A2SA3SH1	G04	Bahçe düzenlemesi yapılacak okul sayısı (adet)	Park ve Bahçeler	18	0	0%
Hedef	A2SA3SH2		Atık Yönetimi Uygulamaları ve Kent Temizliği Faaliyetleri İle Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak				
Gösterge	A2SA3SH2	G01	Atık üretim miktarına göre yeni çöp konteynerleri temin edilmesi (%)	Temizlik İşleri	100	100	100%
Gösterge	A2SA3SH2	G02	Karesi sınırları içerisinde atık toplama ve temizlik işlerinin yerine getirilmesi (%)	Temizlik İşleri	100	100	100%

Hedef	A2SA3SH3		Karesi'nin Planlı Gelişen Bir Kent Olmasını Sağlamak				
Gösterge	A2SA3SH3	G01	2019 yılına kadar Kent Bilgi Sistemi'nin tüm mahalleleri kapsama oranı (%)	Bilgi İşlem	50	50	100%
Gösterge	A2SA3SH3	G02	Ruhsatsız ve imara aykırı binalara yönelik tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması (%)	İmar ve Şehircilik	100	100	100%
Gösterge	A2SA3SH3	G03	Riskli/Metruk binalara yönelik tespit ve yıkım işlerinin yürütülmesi (%)	İmar ve Şehircilik	100	100	100%
Gösterge	A2SA3SH3	G04	İmar programı doğrultusunda her yıl kamulaştırma işlemlerinin yapılması (%)	İmar ve Şehircilik	100	100	100%
Hedef	A2SA3SH4		Karesi İçinde Güvenli ve Çevre Dostu Yolculuk İmkânı Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak				
Gösterge	A2SA3SH4	G01	Karla Mücadele Planının hazırlanması, plana uyum oranı (%)	Fen İşleri	100	100	100%
Gösterge	A2SA3SH4	G02	Kırsal mahallelerde döşenen kilitli parke taşı (m ²)	Fen İşleri	150.000	8.773	6%
Gösterge	A2SA3SH4	G03	Şehir içinde kaldırımlar ve sosyal donatı alanlarında döşenen kilitli parke taşı (m ²)	Fen İşleri	190.000	11.900	6%
Gösterge	A2SA3SH4	G04	Araç ve yaya güvenliğine yönelik her yıl talep ve ihtiyaçlar değerlendirilerek sınır elemanı, delinatör ve bariyer temin edilmesi ve bakımlarının yapılması (%)	Zabıta	100	100	100%
Gösterge	A2SA3SH4	G05	Araç ve yaya güvenliğine yönelik her yıl talep ve ihtiyaçlar değerlendirilerek tabela temin edilmesi ve bakımlarının yapılması (%)	Zabıta	100	100	100%
Gösterge	A2SA3SH4	G06	Araç ve yaya güvenliğine yönelik sokaklarda çalışmaların yapılması (%)	Fen İşleri	100	100	100%
Gösterge	A2SA3SH4	G07	İmar planları doğrultusunda öncelikli açılması gereken yeni yolların tespit edilmesi, yolların açılması (%)	Fen İşleri	100	100	100%
Hedef	A2SA3SH5		İnsanları, Hayvanları ve Doğal Çevreyi Etkileyen Çevresel Sorunların Tespit Edilmesi, Bu Sorunlara Müdahale Yöntemleri Geliştirmek				
Gösterge	A2SA3SH5	G01	Sokak hayvanlarına yönelik barınma alanlarının yapılması (adet)	Sağlık	20	20	100%
Alan	A3		Toplumsal Gelişim				
Amaç	A3SA4		Vatandaşların Sosyal Yaşam Kalitesini Yükseltmek				
Hedef	A3SA4SH1		Vatandaşların Sosyal ve Kültürel Gelişimlerini Arttırmaya Yönelik Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Gerçekleştirmek				
Gösterge	A3SA4SH1	G01	Tiyatro gösterimi yapılacak oyun sayısı (adet)	Kültür	6	5	83%
Gösterge	A3SA4SH1	G02	Gerçekleştirilecek konser/dinleti sayısı	Kültür	5	5	100%
Gösterge	A3SA4SH1	G03	Düzenlenecek sergi organizasyonu sayısı	Kültür	6	7	117%
Gösterge	A3SA4SH1	G04	Kültürel gezi düzenlenecek şehir sayısı	Kültür	5	3	60%
Gösterge	A3SA4SH1	G05	Düzenlenecek kültürel festival/panayır sayısı	Kültür	3	2	67%
Hedef	A3SA4SH2		Spor ve Sağlıklı Yaşam Kültürünün Vatandaşlar Arasında Yaygınlaşmasını Sağlamak				
Gösterge	A3SA4SH2	G01	Düzenlenecek sportif yarışma sayısı (adet)	Kültür	3	2	67%
Gösterge	A3SA4SH2	G02	Spor alanında desteklenecek branş sayısı (adet)	Kültür	2	3	150%
Hedef	A3SA4SH3		Vatandaşların Sosyal, Ekonomik, Kültürel, Çevre ve Sağlık Alanlarında Bilgi ve Bilinç Düzeyini Arttırmaya Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek				

Gösterge	A3SA4SH3	G01	Sağlıklı yaşam alışkanlığına yönelik yapılan bilinçlendirme çalışması sayısı (adet)	Sağlık	24	20	83%
Gösterge	A3SA4SH3	G03	İlk yardım ve afet konularında yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı (adet)	Sağlık	2	2	100%
Gösterge	A3SA4SH3	G04	Çocukların sosyal gelişimlerini arttırmaya yönelik gerçekleştirilecek proje sayısı (adet)	Kültür	3	2	67%
Gösterge	A3SA4SH3	G05	Sosyal bilinçlendirme amaçlı gerçekleştirilecek konferans seminer ve söyleşi sayısı (adet)	Kültür	4	3	75%
Gösterge	A3SA4SH3	G06	Engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı (adet)	Sağlık	3	4	133%
Gösterge	A3SA4SH3	G07	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza yönelik gerçekleştirilecek proje sayısı (adet)	Sağlık	3	4	133%
Hedef	A3SA4SH4	Vatandaşlar Arasında Hemşehrilik ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek					
Gösterge	A3SA4SH4	G01	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından her yıl önemli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik sayısı (adet)	Özel Kalem	1	1	100%
Gösterge	A3SA4SH4	G02	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından her yıl önemli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik sayısı (adet)	Kültür	9	9	100%
Gösterge	A3SA4SH4	G03	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl önemli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik sayısı (adet)	Sağlık	2	3	150%
Gösterge	A3SA4SH4	G04	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik her yıl yardım faaliyetleri düzenlenmesi (%)	Sağlık	100	100	100%
Gösterge	A3SA4SH4	G05	Mezarlık ve defin işlerinin gerçekleştirilmesi (%)	Sağlık	100	100	100%
Gösterge	A3SA4SH4	G06	Nikâh işlemlerinin yerine getirilmesi (%)	Yazı	100	100	100%
Gösterge	A3SA4SH4	G07	Gelen taleplerin incelenerek ihtiyaç sahibi vatandaşlara yardımda bulunulması (%)	Sağlık	100	100	100%
Amaç	A3SA5	Paydaşların karar süreçlerine katılımını arttırmak, yerel ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirmek					
Hedef	A3SA5SH1	Karesi'nin Geleceğine İlişkin Kararlara Tüm Paydaşların Katılımını Sağlayacak Mekanizmalar Oluşturmak ve Faal Tutmak					
Gösterge	A3SA5SH1	G01	Her yıl dış paydaşlara yönelik toplantılar düzenlenmesi (adet)	Özel Kalem	10	10	100%
Gösterge	A3SA5SH1	G02	Her yıl dış paydaşlara yönelik basın toplantıları düzenlenmesi (adet)	Basın	2	2	100%
Gösterge	A3SA5SH1	G03	Her yıl muhtarlaraya yönelik toplantılar düzenlenmesi (adet)	Muhtarlık İşleri	12	10	83%
Hedef	A3SA5SH2	Kente Özgü Değerlerin, Kurumsal Kimliğin ve Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılarak, Karesi Markasının Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Çapta Yaygınlaşmasını Sağlamak					
Gösterge	A3SA5SH2	G01	Karesi Belediyesinin tüm faaliyetleriyle ilgili her yıl tanıtım çalışmaları yürütülmesi (%)	Basın	100	100	100%
Gösterge	A3SA5SH2	G02	Destek verilecek Sivil Toplum Kuruluşlarının düzenlediği sosyal bilinçlendirme faaliyeti sayısı (adet)	Kültür	6	6	100%
Gösterge	A3SA5SH2	G03	Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumlara yönelik yapılacak çalışma sayısı (adet)	Kültür	2	2	100%
Gösterge	A3SA5SH2	G04	Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişilerin isimlerinin parklara verilmesi (%)	Park ve Bahçeler	100	100	100%
Gösterge	A3SA5SH2	G05	Kardeş şehir protokolü imzalanan şehir sayısı (adet)	Strateji	1	0	0%
Hedef	A3SA5SH3	Paydaşların Belediye, Hizmet Proje ve Faaliyetleri ile İlgili Memnuniyetine Yönelik Geribildirim Alarak Hizmet Kalitesinin Artmasını Sağlamak					
Gösterge	A3SA5SH3	G01	Paydaşlara yönelik düzenlenen memnuniyet anketi sayısı (adet)	Özel Kalem	10	10	100%
Alan	A4	Ekonomik Gelişim					

Amaç	A4SA6		Kent Ekonomisini Güçlendirmek				
Hedef	A4SA6SH1		Sanayinin Gelişimine Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek				
Gösterge	A4SA6SH1	G001	Organize Sanayi imar planının tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik	100	0	0%
Gösterge	A4SA6SH1	G01	Her yıl Karesi 'de istihdam alanında çalışma yürütülecek kurum ve kuruluşların sayısı (adet)	İK	10	16	160%
Hedef	A4SA6SH2		İlçenin Sahip Olduğu Doğal Güzellikleri ve Korunmaya Değer Kültür ve Tabiat Varlıklarının Belirlenmesi ve Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak				
Gösterge	A4SA6SH2	G01	Mesire alanlarında çevre düzenleme çalışmalarının yapılması (%)	Fen İşleri	100	100	100%
Gösterge	A4SA6SH2	G02	Restorasyon yapılarak turizme kazandırılacak bina sayısı (adet)	Fen İşleri	1	1	100%
Hedef	A4SA6SH3		Kayıt Dışı Ekonominin Önüne Geçmek ve Ticarete Adaleti Sağlamak Amacıyla Denetimler Düzenlemek ve Bilinçlendirme Çalışmaları Sürdürmek				
Gösterge	A4SA6SH3	G01	Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik düzenlenen kampanya sayısı (adet)	Zabıta	4	2	50%
Gösterge	A4SA6SH3	G02	Pazaryerleri denetimlerinin yapılması (%)	Zabıta	100	100	100%
Hedef	A4SA6SH4		Ev Ekonomisini Güçlendirmeye Yönelik Faaliyetler Düzenlemek				
Gösterge	A4SA6SH4	G01	Kadınların mesleki eğitimine yönelik ve girişimci kadınları desteklemeye yönelik yapılacak çalışma sayısı (adet)	Kültür	1	1	100%

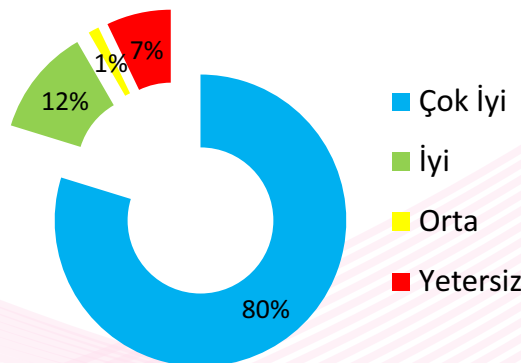
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Puanlandırma ve renk atama işlemleri ile her bir gösterge gerçekleşmesi stratejik hedefler bazında ayrı ayrı puanlanarak değerlendirilmektedir. Stratejik hedeflerin puanları ile ilgili oldukları stratejik amaçlar değerlendirilmekte, aynı zamanda buradan hareketle ilgili olduğu hizmet alanı puanı hesaplanmaktadır. Hizmet alanı puan ortalamaları, kurumun genel ortalamasını belirlemektedir. 2019 yılı içerisinde 11 gösterge de talebin beklenenden fazla olması ve o hedefteki ihtiyaçların artmasından dolayı artı yönde sapma meydana gelmiş ve 6 göstergede de idari karar, ihtiyaç değişimi ve mali durumlar gibi nedenlerden dolayı hedeflenen değerler altında kalmıştır.

Kategorik Renk Kodu	Vizyona Ulaşma Katkısı	Hedef Gerçekleşme Oranı
	Çok İyi	% 86 ve üstü
	İyi	% 51 ve % 85
	Orta	% 26 ve % 50
	Yetersiz	%0 ve % 25

Kurum Geneli Performans Gerçekleşme Oranları

2019 Yılı Performans Programı 6 stratejik amaç, 24 stratejik hedef ve buna bağlı olarak 84 adet performans göstergesinden oluşmuştur. 2019 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Oranı %95,75 olup kategorik renk koduna göre gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

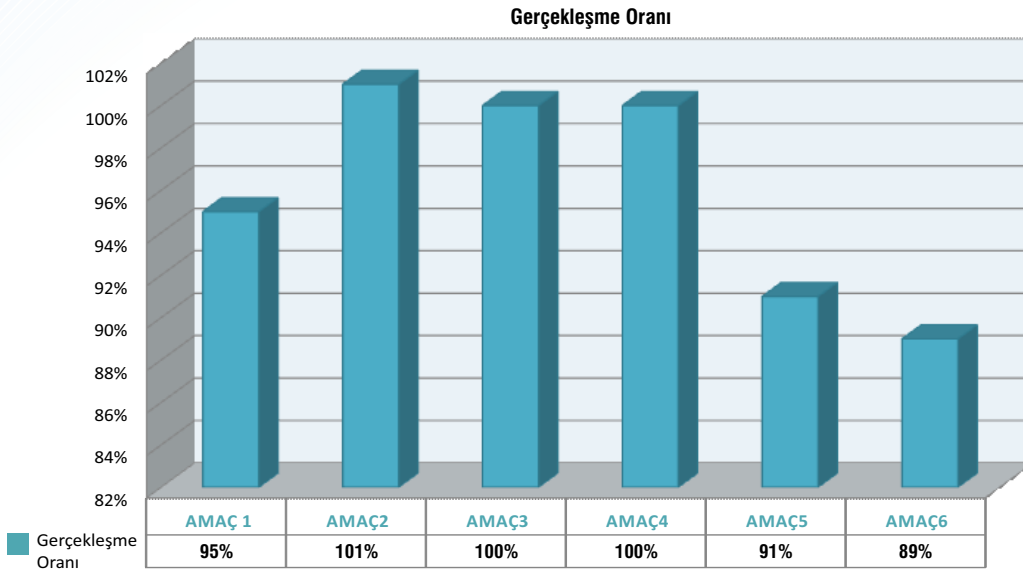


Stratejik Hedefler Bazında Performans Değerlendirilmesi

KOD	STRATEJİK HEDEFLER	GERÇEKLEŞME ORANI
A1SA1SH1	Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin Kapasitesini Arttırmak	86%
A1SA1SH2	İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek	100%
A1SA1SH3	Bilişim Sistemlerinin Hizmet Gücünü Arttırmak	100%
A1SA1SH4	Personel Motivasyon ve Verimliliğini Arttırmak	96%
A1SA1SH5	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesini Sağlamak	92%
A1SA2SH1	Hizmet Sunumunda Kalite ve Verimliliği Arttırmak	102%
A1SA2SH2	Kurum İçi İşleyişin Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak	100%
A1SA2SH3	Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek	100%
A2SA3SH1	Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri İle Sosyal Donatı Alanları Oluşturmak	125%
A2SA3SH2	Atık Yönetimi Uygulamaları ve Kent Temizliği Faaliyetleri İle Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak	100%
A2SA3SH3	Karesi'nin Planlı Gelişen Bir Kent Olmasını Sağlamak	100%
A2SA3SH4	Karesi İçinde Güvenli ve Çevre Dostu Yolculuk İmkânı Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	73%
A2SA3SH5	İnsanları, Hayvanları ve Doğal Çevreyi Etkileyen Çevresel Sorunların Tespit Edilmesi, Bu Sorunlara Müdahale Yöntemleri Geliştirmek	100%
A3SA4SH1	Vatandaşların Sosyal ve Kültürel Gelişimlerini Arttırmaya Yönelik Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Gerçekleştirmek	85%
A3SA4SH2	Spor ve Sağlıklı Yaşam Kültürünün Vatandaşlar Arasında Yaygınlaşmasını Sağlamak	108%
A3SA4SH3	Vatandaşların Sosyal, Ekonomik, Kültürel, Çevre ve Sağlık Alanlarında Bilgi ve Bilinç Düzeyini Arttırmaya Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek	99%
A3SA4SH4	Vatandaşlar Arasında Hemşerilik ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek	107%
A3SA5SH1	Karesi'nin Geleceğine İlişkin Kararlara Tüm Paydaşların Katılımını Sağlayacak Mekanizmalar Oluşturmak ve Faal Tutmak	94%
A3SA5SH2	Kente Özgü Değerlerin, Kurumsal Kimliğin ve Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılarak, Karesi Markasının Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslar Arası Çapta Yaygınlaşmasını Sağlamak	80%
A3SA5SH3	Paydaşların Belediye, Hizmet Proje ve Faaliyetleri İle İlgili Memnuniyetine Yönelik Geribildirim Alarak Hizmet Kalitesinin Artmasını Sağlamak	100%
A4SA6SH1	Sanayinin Gelişimine Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek	80%
A4SA6SH2	İlçenin Sahip Olduğu Doğal Güzellikleri ve Korunmaya Değer Kültür ve Tabiat Varlıklarının Belirlenmesi ve Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	100%
A4SA6SH3	Kayıt Dışı Ekonominin Önüne Geçmek ve Ticarete Adaleti Sağlamak Amacıyla Denetimler Düzenlemek ve Bilinçlendirme Çalışmaları Sürdürmek	75%
A4SA6SH4	Ev Ekonomisini Güçlendirmeye Yönelik Faaliyetler Düzenlemek	100%

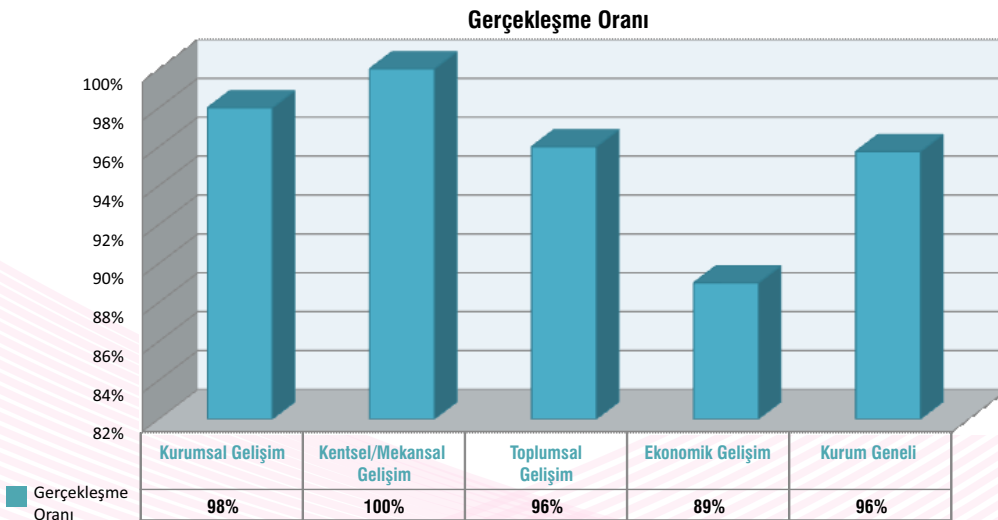
Stratejik Amaçlar Bazında Performans Değerlendirmesi

KOD	KURUMSAL AMAÇLAR	GERÇEKLEŞME ORANI
A1SA1	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek	95%
A1SA2	İş Süreçlerinin Performansını Yükseltmek	101%
A2SA3	Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek	100%
A3SA4	Vatandaşların Sosyal Yaşam Kalitesini Yükseltmek	100%
A3SA5	Paydaşların Karar Süreçlerine Katılımını Arttırmak, Yerel Ulusal ve Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek	91%
A4SA6	Kent Ekonomisini Güçlendirmek	89%



Hizmet Alanları Bazında Performans Değerlendirme

KOD	KURUMSAL ALANLAR	GERÇEKLEŞME ORANI
A1	Kurumsal Gelişim	98%
A2	Kentsel/Mekansal Gelişim	100%
A3	Toplumsal Gelişim	96%
A4	Ekonomik Gelişim	89%





IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İÇ ÇEVRE**GÜÇLÜ YÖNLER**

1. Yenilik ve gelişmelere açık, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip olunması.
2. Güçlü kurumsal yapıya sahip olunması
3. Eğitimli, genç, dinamik ve yeniliğe açık personel yapısına sahip olunması
4. Kurumlarla güçlü işbirliği halinde çalışılması.
5. Çevreye duyarlı bir belediyeçilik anlayışının olması
6. Dezavantajlı grupların desteklenmesine yönelik çalışmaların yapılması
7. Halkla ilişkiler konusunda etkin olunması
8. Sosyal hizmetler ve sosyal yardımların eşitlik ve adillik anlayışıyla yapılması
9. Şehrimizin önemli tarihi ve kültürel değerlerinin ilçemizde yer alması
10. Hizmet sunumlarında personelin güler yüzlü, çözüm odaklı, samimi yaklaşımı
11. Hizmet götürülen alanların, personelimiz tarafından tanınıyor olması
12. Karar alma süreçlerinde katılımcılığın desteklenmesi
13. Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği
14. Fon ve hibe kaynaklarına başvuru süreçlerine hâkim personelin olması

ZAYIF YÖNLER

1. Belediye hizmetlerinin tanıtımının iyi yapılamaması
2. İki belediyenin aynı hizmet binasının içinde yer alması sebebiyle çalışma alanlarının yetersiz olması
3. Motivasyon artırıcı çalışmaların yapılamaması
4. Bilgi ve Teknolojik altyapının güçlü olmaması
5. Personelin asli görevleri dışında gelen taleplerin yarattığı zaman kaybı
6. Hizmet binası araç otoparkının yetersiz olması
7. Belediye personelinin yararlanacağı sosyal tesislerin yetersiz olması
8. Birimlerde gerçekleştirme görevlisi memur sayısının az olması

DIŞ ÇEVRE**FIRSATLAR**

1. Şehrimizin tarım ve hayvancılık kenti olması
2. İlçemizin merkezi konumda bulunması
3. İstanbul – İzmir otobanının ve Çanakkale Köprüsüne bağlanan yolun Karesi ilçe sınırlarından geçiyor olması
4. Aktif sivil toplum örgütlerinin olması
5. AB fonlarının kullanılabilir olması
6. İklim koşullarının tarım için elverişli olması
7. Turizme kazandırılabilir tarih ve kültürel değerlerimizin olması
8. Yapılaşmaya açılacak yerleşim alanlarının bulunması
9. Kentsel dönüşüme uygun alanların olması

TEHDİTLER

1. İlçemizde geçmişten gelen çarpık yapılaşmanın var olması
2. Çevre duyarlılığı gözetilmeyen bir yapılaşmanın olması
3. Nüfus artış hızının düşük olması
4. Dere ıslahı gerektiren alanların varlığı
5. Hava Alanından dolayı hava mânia planının getirdiği yapılaşma kısıtlamaları
6. Birinci derece deprem kuşağında yer alması
7. Modern altyapının yetersizliği
8. Mahalle kültürünün kaybolmaya yüz tutması
9. Otopark sorununun bulunması
10. Otel ve Konaklama tesislerinin yetersiz olması
11. İş imkanlarının yetersiz olması
12. Tarım üretiminin giderek azalması
13. Genç nüfusun başka şehirlere göç etmesi



EKLER

Ek-1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Karesi Belediyesi
27/03/2020



Kadir MEMİŞ
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgi olmadığını beyan ederim.

Karesi Belediyesi
27/03/2020



Dinçer ORKAN
Karesi Belediye Başkanı





Değerlisiniz Çünkü
KARESİ'desiniz

Eski Kuyumcular Mh. Yeşilyol Sk. No: 5 Karesi / BALIKESİR

444 99 10