



Metropolün yükselen yıldızı

MALTEPE
BELEDİYESİ
www.maltepe.bel.tr

2006 Faaliyet Raporu

01.01.2006 - 31.12.2006



2006

FAALİYET RAPORU

01.01.2006 - 31.12.2006

YAYINA HAZIRLIK
Maltepe Belediyesi
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

TASARIM VE UYGULAMA
Art Radikal

BASKI
İyi İşler Matbaacılık

2006

FAALİYET RAPORU

I) GENEL BİLGİLER :	16	III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
A) MİSYON VE VİZYON	19	A) MALİ BİLGİLER	27
B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	19	1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	27
1) BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	19	2) TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	27
2) BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI.....	19	3) MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	30
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER(MALTEPE BELEDİYESİ).....	20	B) PERFORMANS BİLGİLERİ	30
1) FİZİKSEL YAPI	20	1-2-3) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ, PERFORMANS SONUÇLARI	
2) ÖRGÜT YAPISI	25	TABLOLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	30
3) BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	26	4) PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ.....	129
4) İNSAN KAYNAKLARI	26	IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN	
5) SUNULAN HİZMETLER	26	DEĞERLENDİRİLMESİ	131
6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	26	A) ÜSTÜNLÜKLER	131
D) DİĞER HUSUSLAR.....	26	B) ZAYIFLIKLAR.....	131
II) AMAÇ VE HEDEFLER	26	C) DEĞERLENDİRME	131
A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	26	V) ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	131
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ.....	27	VI) EKLER	131



Maltepe Sahili'nden Görünüş -1960



Mustafa Kemal Atatürk



Ahmet Necdet Sezer
Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip Erdoğan
Başbakan



Kadir Topbaş
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Fikri Köse
Maltepe Belediye Başkanı

Meclis Üyeleri



AKPARTİ

Abdülkadir Abamor



CHP

Abidin Bozkurt



AKPARTİ

Adem Etirli



CHP

Ali Cengiz Erol



AKPARTİ

Ali Kaya



CHP

Arif Kürekçi



BAĞIMSIZ

Bedir Bayrak



AKPARTİ

Davut Yavuz



AKPARTİ

Deniz Güney



AKPARTİ

Engin Demir



AKPARTİ

Enver Küçükvar



CHP

Ercan Köymen



AKPARTİ

Erdoğan Karacakaya



AKPARTİ

Gülnur Eraslan



AKPARTİ

Halim Kanatcı



CHP

Lütfü Binici



AKPARTİ

Mahmut Karabıyık



AKPARTİ

M. Çetin Salman



CHP

M. Zeki Çakır



AKPARTİ

Mehmet Kırac

Meclis Üyeleri



CHP

M. Rıza Kalender



AKPARTİ

Muzaffer Sürmen



CHP

Naim Destanoğlu



AKPARTİ

Numan Sabit Kaldırım



AKPARTİ

Nusret Yalçın



CHP

Ömer Lütfü Somun



AKPARTİ

Önder Ünlüer



CHP

Perihan Yüksel Toraman



AKPARTİ

Ragıp Mete



CHP

Selami Rifat Yiğit



AKPARTİ

Selçuk Yayla



AKPARTİ

Turan Akgün



CHP

Turgut Ölmez



AKPARTİ

Vakur Gürbüz



AKPARTİ

Vedat Aktan



BAĞIMSIZ

Yalçın Aksoy



AKPARTİ

Yücel Mirzaloğlu

Başkan Yardımcıları



Mehmet Karakoç



Halim Kanatçı



Melih Zopa



Ali Ergün



Erdoğan Karacakaya



Küçükalyalı Kavşağı



Değerli Meclis Üyeleri

2 Nisan 2007 tarihi itibarıyla sizlerle birlikte çıktığımız hizmet yolunda 3. yılımızı tamamlayacağız. Bu üç yıllık süre zarfında ilçemizin günden güne büyümesini, gelişmesini hep birlikte görüyoruz.

Halkımıza verdiğimiz sözleri bir bir yerine getirmek, Maltepe'yi ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmek, tanınırlığını artırmak, özel sektör yatırımları için cazibe merkezi haline getirmek birlikte başardığımız işlerdir.

Hayata geçirdiğimiz projelerimizin hemen hemen tamamı ilçemiz için bir ilk olma özelliği taşımaktadır. Altyapı yatırımlarımız kültürel faaliyetler ve sosyal hizmetlerdeki çalışmalarımız, şehir hayatına kolaylıklar getirirken diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla özel sektöre de örnek oluyor.

Küçükyalı sahil yolunda hizmete açtığımız **Kültür Merkezi ve Nikah Salonları** prestij projelerimizin en önemlilerinden biridir. 15 ay gibi kısa bir sürede tamamlanan bu merkezimiz

sizlerin de bildiği gibi, nikah salonları, çok amaçlı salon, sergi salonu,

kütüphanesi, otoparkı ve diğer birimleriyle bütün olarak çok önemlidir. Nikah işlemleri ve kültürel etkinlikler için

yoğun talepler söz konusudur.

Bilhassa nikah salonlarımızdaki davetli topluluklarının Maltepe'ye gelmesiyle hem ilçemizin tanınması, hem de alışverişlerle ekonomik getiri sağlanmaktadır. Yine bu merkez içerisinde hizmete açtığımız internet bağlantılı kütüphanemiz bir prestij kütüphanesidir.

Nadir eserlerin de yer aldığı kütüphanede 6 bin eser bulunuyor ve üye usulü hizmet veriliyor.

Girne mahallesinde bulunan **Sevgi Çiçekleri Özel Eğitim Merkezimiz** isegünden güne artan taleplere adeta yetişemez duruma gelmiştir. Kısa süre önce temelini attığımız **Altayçeşme Zihinsel Engelliler Rehabilitasyon Merkezimizi** de 1 yıl gibi bir sürenin sonunda hizmete açmayı planlıyoruz. Bu merkez tamamlandığında sadece ilçemizin değil İstanbul'un en önemli rehabilitasyon merkezlerinden biri olacak.

Küçükyalı'daki **Yılmaz Mızrak Kültür ve Sanat Merkezimizde** de çalışmalarımız devam ediyor. Buradan Sayın Yılmaz Mızrak'a teşekkür ediyorum. Bu merkezimizin binası, Sayın Mızrak tarafından, 30 yıllığına belediyemize bilabedel verilmiştir. Biz de burayı sosyal hizmet merkezi haline getirdik. Bina içerisinde, İsmek meslek edindirme kursu, spor merkezi, dar gelirli ailelere birinci el eşya yardımlarının yapıldığı **Elele Yaşam Merkezi** hizmet veriyor.

Burada, Diyabet Vakfı'nın birimi de hizmet vermeye başlayacak. Yaptığımız protokol gereği dar gelirli, sosyal güvencesi olmayan kişilere burada ücretsiz şeker taraması ve diyabetik kontroller yapılacaktır.

Bir başka kültür merkezimizin temelini de 2007 yılında atacağız. **Gülsuyu Kültür Merkezi** özellikle E-5 üzerindeki mahallelerimizde ikamet eden ilçe sakinlerimizin kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerine ev sahipliği yapacak. Milli Emlak'tan tahsis alınan 11 bin metrekarelik bu alanda inşa edilecek olan kültür ve spor kompleksinin içerisinde 2 adet çok amaçlı salon, 2 sergi salonu, kokteyl salonu kütüphane, okuma salonu, beceri kursları restaurant, kreş, folklor ve gösteri salonu, küçük bir spor salonu sporcu sağlığı merkezi, amatör spor kulüplerinin koordinatörlüğü lokal, doktor ve sağlık odası ile sporcu odaları yer alacak. Proje çerçevesinde mevcut spor sahası amatör futbol maçlarının oynanabileceği tribünü olan modern bir saha haline getirilecek.

Bilgi evlerimizin ilkinde **Fındıklı**'da hizmete açtık. Zümrütevler Bilgi Evi'nin de inşaatına başladık. Zaman içerisinde bütün mahallelere bilgi evleri inşa edeceğiz. İlçemizde belediyemize ait boş alanların envanterini çıkartarak buralara **park ve basketbol sahaları yapıyoruz**. Şimdiye kadar 7 adet basketbol sahası yaptık.

2007 yılı içerisinde yine **Altayçeşme**'de Belediyemize ait boş bir alan üzerinde içerisinde kapalı **basketbol, voleybol ve olimpik yüzme havuzu** bulunan **spor kompleksinin** de inşaatına başlayacağız. İlçemizde bu faaliyetleri gerçekleştirirken pek çok şehrimizde eş zamanlı olarak başlatılan **Kentsel Dönüşüm projesini**, Başbakanlık Toplu Konut İdaresi ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile birlikte hayata geçiriyoruz.

TOKİ tarafından 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlanan kentsel yenileme projesine esas 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisindeki tüm siyasi parti gruplarının oybirliğiyle onanmıştır.

Projeden ilk etapta Başibüyük mahallemizde mülkiyeti Maltepe Belediyesine ait yaklaşık 400 bin metrekarelik alanda tapusuz olarak ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yararlanması öngörülmüştür. Bu projede belediyemiz kendi arsa payından doğan haklarını vatandaşlarımızın lehinde kullanacaktır.

Projenin esaslı becayiş yöntemi olup rızası dışında hiçbir vatandaşımızın başka bir yere nakli veya evlerinin yıkımı söz konusu değildir. İstanbul'un gelişmiş diğer bölgelerinde olduğu gibi,

ilçemizde de modern konutlarda, musluğundan sıcak suyu akan, tapusu kendi üzerine olan, her odasında kaloriferi yanan, çocukların sağlıklı güvenle yaşabileceği, depreme dayanıklı, yeşil alanları, okulu, düzgün yerleşimi olan bir yaşam biçimi hedeflenmektedir. Günümüz şartlarında bu durum bir lüks değil çağımızın gereğidir. Başibüyük'te yaşayan, dar gelirli ve sosyal güvenceden yoksun vatandaşlarımızın uygun ödeme koşulları ile konut sahibi olmalarını hedefliyoruz.

Değerli Meclis Üyeleri

İlçemizde İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan kavşak çalışmalarının büyük bölümü tamamlanmıştır. Sahilyolumuzu Bağdat Caddesi E-5 ve E-6 ya bağlayacak olan Büyükyalı kavşağı ve bağlantı yollarının inşaatı devam etmektedir.

Öte yandan yine İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Maltepe Belediyesinin işbirliği ile hazırlanan **Bölge Parkı Proje Yarışması** da sonuçlanmıştır. Büyükbakkalköy'de 554 hektarlık bir alanı kaplayacak olan bölge parkımız, doğal ortamların olabildiğince geniş tutulduğu eko-sistemin korunduğu bitki türleri ve hayvanlar için sürdürülebilir bir yaşam ortamının sağlandığı dinlenme, eğlence, spor kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılacağı bir rekreasyon merkezi olarak düşünülmektedir.

Bölge parkının oluşturulacağı alanda doğal olarak yetişen nadir ve endemik (İstanbul ve Türkiye dışında dünyanın başka hiçbir yerinde doğal olarak yetişmeyen) bitkiler ve habitatlar yerinde koruma altına alınacaktır. Bölge parkı projesi önümüzdeki günlerde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Kadir Topbaş'la birlikte

düzenleyeceğimiz basın toplantısı ile kamuoyuna tanıtılacaktır.

Bildiğiniz gibi ülkemiz deprem kuşağında bulunuyor. Tokyo Metropolitan Üniversitesi ile Depreme yönelik olarak başlattığımız **Dimsis projemiz** devam ediyor. 1995 Kobe depreminden sonra bu bölgenin ihtiyaçlarına göre oluşturulan Dimsis yazılımı 2004 yılından itibaren Maltepe Belediyesi Kent Bilgi Sistemi için geliştirilmeye başlanmış, proje sistemimize uyumlu hale getirilmiştir.

Çalışmalar çerçevesinde ilçemizle ilgili grafik ve sözel verilerin elektronik ortamda, ada, parsel, bina no ve cadde sokak isimleri ile vatandaş bilgilerinin veri tabanı hazırlanmaktadır. Belediyemizin Dimsis yazılımını tercih etmesindeki en önemli etken Japonya'da yaşanan deprem felaketleri sonrasında çalışmaların projenin yarar sağlaması ve bu açıdan bakıldığında bölgemizin de aynı deprem riskini taşımasıdır.

Japonya'dan düzenli olarak gelen uzmanlarla ortak çalışmalarımız aralıksız devam etmekte akademisyenler tarafından ilçe halkımızın katıldığı seminerler ve atölye çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Yukarıdan zikredilen çalışmalarımızın haricinde ilçemizdeki **eğitim ve sağlık hizmetlerine katkılarımız** da devam etmektedir. Bir yandan okullarımızın çeşitli tadilatları, bahçe ve çevre düzenlemeleri yapılırken diğer yandan ilçemize **4 adet sağlık ocağı** kazandırdık. Mahallelerimizdeki bordür, tretuvar ve asfalt çalışmalarının %80'ini tamamladık. **300 bin tona yakın asfalt döktük.** Bazı yolları da taş kaplama prestij yollar olarak düzenledik.

Maltepe Belediyesi olarak sorumluluk alanımıza girmeyen hizmetlere de elimizden geldiğince katkılarımızı sunuyoruz. 3 yıllık görev süremizdeki bütün projelerde halkımızın takdiri kazandık. E-5 üzeri ve E-5 altındaki 18 mahallemize eşit hizmet götürerek bundan sonra da ilçemizi layık olduğu projelerle buluşturmaya devam edeceğiz.

Belediyemizin 2006 yılında gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar Faaliyet raporumuzun içerisinde detaylı olarak anlatılmaktadır. Geçen 3 yıllık süre içerisinde olduğu gibi bundan sonra da 37 meclis üyemizle birlikte ilçemizi en iyi şekilde temsil edeceğimize olan inancım tamdır. Siz değerli meclis üyelerime hizmetlerinizden dolayı ben de bir Maltepe'li olarak teşekkür ediyor, hepinize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Fikri KÖSE

Maltepe Belediye Başkanı



1) KONUMU

Maltepe Kocaeli yarımadasının güneybatısında, Marmara denizinin kuzey doğusunda yer alır. Kartal, Ümraniye, Kadıköy ilçeleri ve Marmara Deniziyle çevrili olmak üzere yaklaşık 52 kilometre karelik yüzölçümüne sahiptir.

İlçe sınırları içerisinde sahil yolu, E-5 Karayolu ve Devlet Demir Yolları geçmektedir. Ülkenin her yeriyle yaz-kış irtibat sağlanması mümkündür. E-5 karayolunun yanı sıra Bağdat Caddesi ile sahil yolu önemli ulaşım yollarıdır. İlçe sınırları içerisinde Küçükyalı, İdealtepe, Süreyyapaşa, Maltepe, Cevizli tren istasyonları yer almaktadır. İlçemiz; Altayçeşme, Aydınevler, Cevizli, Güleusu, Gülsuyu, Fındıklı, Büyükbakkalköy, Küçükyalı, Başbüyük, Girne, Zümrütevler, Esenkent, Yalı, Bağlarbaşı, Feyzullah, İdealtepe, Çınar, Altıntepe olmak üzere 18 mahalleden oluşmaktadır.

2) TARİHSEL GELİŞİMİ

Maltepe'nin tarihi, Bizans İmparatorluğu'na dayanmaktadır. O devirlerde adının "Bryas" veya Latince adıyla "Urias" olduğu söylenir. Diğer bir bilgiye göre ise Bizanslıların tarihlerinde "Peleanon"dur. Bryas adının tarihçiler tarafından Küçükyalı'da eski Akduman Pınarı yakınlarında bulunan Bryas Sarayı harabelerinden aldığı belirtilmekte ise de kesin kanıt yoktur.

Bugünkü Maltepe İlçe sınırları içindeki bilinen en eski yerleşme yeri **Brias'tır. Bizans kaynaklarına göre Dragos tepesi'nin eteklerinde yer alan** brias'ın Maltepe ve Cevizli arasında bulunduğu sanılmaktadır. Bizans döneminde oluşan depremler Brias'a büyük ölçüde zarar verdi. Daha sonra burada yeni bir yerleşim kuruldu ve bu yeni köye Peleanon adı verildi.

Bu nedenle bugünkü Maltepe 16. yüzyılda burada kurulmuştur.

Maltepe İlçesinin geçmişini ancak 6. Asrın başlarından itibaren tetkik etmek mümkündür.

Maltepe Dragos tepesinin Kartal'a bakan eteklerinde deniz kıyısında köy iken yer sarsıntısı neticesinde yıkılmış ve şimdiki yerinde inşa edilmiştir. Bizans imparatoru THEOPHİLES'in 816 yılında Abbasi Halifelerinin Bağdat'taki sarayını model alarak arabesk stilinde bir saray inşaa ettiği yapılan kazılardan öğrenilmiştir.

Çok eski bir tarihten beri İskan bölgesi olduğu öğrenilen Maltepe'nin Bizans devrinden önceki geçmişi hakkında belgeye dayanan bir bilgiye rastlanmamıştır.

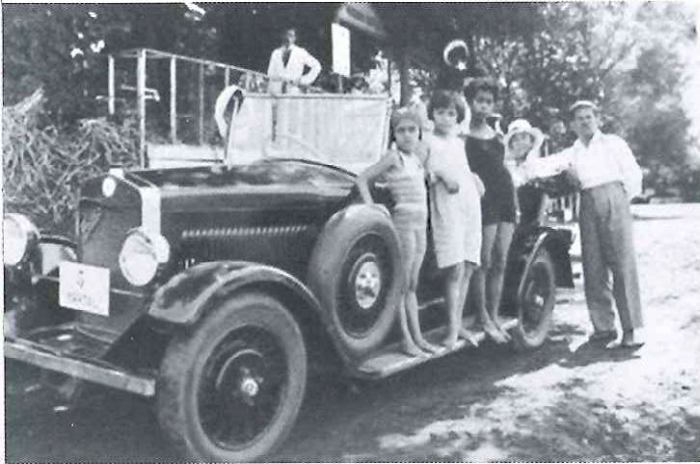
1080'lerde batıya doğru ilerleyen Kutalmışoğlu Süleymanşah Peleanon'u da ele geçirerek İstanbul Boğazı kıyısına kadar ilerledi. Bizanslılarla anlaşmaya varan Süleyman Şah bir süre sonra geri çekildi.

Ancak 1080-1083 yıllarında bütün Anadolu'yu alan Selçuk Sultanı Süleyman Şah tarafından Kartal, Pendik ve Maltepe'nin fethinden sonra Bizans imparatoru ile 1084 yılında anlaşma yapılmış Dragos çayı hudut olarak

belirlenmiştir. (Bu çay bugün Maltepe'nin batısında bu adı taşıyan Dragos tepesinin yanından geçerek denize dökülen küçük bir sudur) İşte Anadolu Türkleriyle Bizanslılar arasındaki ilk hudut bu anlaşma ile belirlenmiştir. Süleyman Şah'ın 1086 Yılında ölümünden sonra Bizanslılar bu anlaşmayı bozmuştur.

Bu topraklar 1090'da Bizanslılar tarafından geri alındı. Pelekanon'un Bizans İmparatorluğu tarihinde önemli sayılabilecek bir yeri vardır. Bölgenin savunması ise Samandıra ve Aydos kaleleri tarafından gerçekleştirilmekteydi. Orhan Gazi döneminde bu iki kale ele geçirilerek Kaltepe yeniden Türk hakimiyetine geçmiştir.

1097 senesinde Haçlı ordularının İzmit'i muhasara ederek Sultan Kılıçarslan ile muharebe ettikleri sırada Bizans İmparatoru ALENİS MOMNENOS boğazı geçerek PELEKANON denilen bugünkü Maltepe Şatosunu karargah kurmuştur. Haçlı seferleri sırasında Maltepe doğu ile batı arasında bir intikal sahası olmuştur. Aydos kalesinin Osmanlı imparatoru Ummurağası Abdurrahman Gazi tarafından 80 kişilik kuvvetle muhasara edilerek alınmasından sonra 1400 yılında Maltepe Kartal'la birlikte Osmanlı



topraklarında kalmıştır.

Bryas Sarayının burada yer alması bölgenin büyük ve önemli bir yerleşim alanı olduğunu göstermektedir.

İlçeye adını veren Maltepe semtinin ve çevresinin tarihine ilişkin başka bilgiye rastlanmamaktadır.

Maltepe adının kaynağı da tam olarak bilinmemektedir. Burada bulunan bir tümülüs, Maltepe adına kaynak olduğu sanılır. Türkler eskiden içinde hazine ya da define bulunan çeşitli büyüklükteki toprak yığıntılarına Maltepe adını vermektedirler. 1728'de Kazasker Feyzullah Efendi'nin burada bir külliye inşa ettirdiğine bakılırsa Maltepe'nin eskiden beri meskûn olduğu anlaşılır.

Osmanlı döneminde Maltepe askeri konaklama yeri olarak önemli bir mevki idi. 18. yüzyılda Kazasker Feyzullah Efendi'nin çabalarıyla Maltepe daha da gelişerek yeni bir çehreye bürünmüştür. (1699- 1761) Şeyhülislam Ebu'l Hayr Efendi'nin oğlu olan 1749'da Rumeli Kazaskerliğine getirilen

Feyzullah Efendi de (1755 ve 1757) iki defa "Şeyhülislamlığa" atanmış ve 1758 yılında 3. Mustafa tarafından azledilerek Sütluçe'deki evinde oturmasına izin verilmiş, ölünce de Sütluçe Deresi'nde yaptırmış olduğu zaviyeye gömülmüştür.

Eski Maltepe'nin Feyzullah Efendi'nin Çiftliği olduğu söylenir. Kayış Dağı Memba Suyunu Maltepe'ye toprak künklerle Feyzullah Efendi getirmiş bununla da yetinmeyip bugünkü Feyzullah Camii'nin yanındaki asmalı kahvenin önünde bulunan çeşmeyi de kendisi yaptırmıştır.

Cumhuriyetin ilanından sonra Maltepe Rumlar Yunanistan'a göç etmek zorunda kaldılar. Rumlar'ın bıraktığı yerlere Yunanistan'ın Drama, Kavala ve Selanik yörelerinden gelen Müslüman göçmenlerden yaklaşık 1500 kişi yerleştirildi. 1928'de Maltepe büyük bir yangın felaketine uğradı. Bu yangında Feyzullah Efendi Külliyesi tahrip oldu.

3) KENTSEL GELİŞİM

Maltepe'de ilk cemiyet 1910 yılında Uhuvvet-i Osmaniye adı altında Miralay Süreyya İlmen tarafından kurulmuştur. Maltepe'ye ilk kez 14 Nisan 1912 yılında Şayeste Kadı Efendi adı verilen bir ilkokul yapılmıştır.

Narlidere Çiftliği adıyla bilinen bugünkü Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları Merkezi Maltepe'nin gelişmesine büyük emeği geçen Süreyyapaşa tarafından yapılmıştır. (1874- 1955) Cumhuriyeti izleyen yıllarda Maltepe büyük bir yangın geçirmiş bütün ahşap evlerle birlikte Feyzullah Efendi Camii'de yanmıştır. Yeniden imar edilmesi planlanan Maltepe'de belediye örgütü de 1928'de kuruldu.

1928 yılında Maltepe belediyesi kurulmuş ancak Maltepe'nin imar planı ise 1945'te yapılmıştır.

Maltepe'de ilk imar planına göre tren istasyonu ve demiryolu hattı çevresi yerleşme alanı olarak belirlenmişti. Ancak, Maltepe'nin gelişmesi bu plan öngörülerine göre olmamıştır.

Maltepe Kartal'a bağlı köy iken 1928 yılında müstakil Belediye olmuştur. Başlı büyük ile Büyükbakkalköy Kartal'a bağlı köy statüsünde idari yapısını devam ettirmekte iken 12 Eylül 1980 hareketinden sonra Milli Güvenlik Kurulunun 34 sayılı kararı 1. Ordu ve İstanbul Sıkıyönetim Komutanlığının 57 no lu bildirisi ile Maltepe Belediyesi feshedilerek İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı Maltepe Belediye Şube Müdürlüğü Başibüyük Köyü ile Büyükbakkal köylerinden mahalleceye dönüştürülerek Maltepe Belediye Şube müdürlüğünün bağlısı olmuştur. 23 Mart 1984 tarihli Resmi Gazetede Yayınlanan 195 sayılı Kanun H. Kararnamede kısmen tadilat yapan 27.06.1984 tarihinde yürürlüğe giren 3030 sayılı Büyükşehir Belediye İdari Kanununa göre ise müstakil Belediyeye dönüştürülen Kartal'a bağlı olarak Maltepe Şube Müdürlüğü idaresi devam etmiştir.

• 3 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 3806 Sayılı Kanunla Kartal'dan ayrılarak müstakil ilçe olan Maltepe'nin bugün 18 tane bağlı mahalle bulunmaktadır. Kasım 1992 Belediye Başkanlığı ara seçimlerinden sonra Maltepe Belediye Başkanlığı faaliyete geçmiştir.

1970'li yıllarda otomobil üretiminin başlaması ile İstanbul'da özel oto

sahipliği artmış, neticede Boğazici köprüsünün yapımı gerçekleşmiştir. Bunun sonucunda şehrin iki yakası arasındaki nüfus dengesi etkilenmiştir. İstanbul doğu yakasında Bostancı, Maltepe, Kartal, Pendik, Tuzla yönünde hızla yayılmıştır.

1990 döneminde İstanbul Metropolen Alanı, son yıllarda gözlenen nüfus ve dolaylı olarak yerleşme eğilimleri makro formunu belirleyen konut alanlarının dışı doğru saçaklanmasında ulaşım ağı yol gösterici olmuştur. E-5 boyunca hızla gelişen sanayi çevresinde yasadışı yerleşmelerin oluşmasına yol açmış, yapılan imar planları ile sürekli arttırılan imar hakları bölgede nüfusun hızla artması sonucunu doğurmuştur.

Eskiden bağlık, bahçelik ve seyrek evlerle kırsal bir yerleşme görünümü veren Küçükalyalı ve Maltepe kıyısında doğal kumsallar yer almaktaydı. Süreyya İlmen, Küçükalyalı Deresi'nin Marmara Denizi'ne döküldüğü alandaki kumsalda plaj tesisleri yaptırmıştır. Süreyya Paşa Plajı olarak anılan bu tesis, yakında kurulan banliyö tren istasyonuna ve daha sonra da onun çevresinde gelişen semte adını verdi. Maltepe'de Süreyya İlmen

Maltepe ilçesinde oturanların bir bölümü çevredeki işyerlerinde çalışırken, bir bölümü de her gün değişik araçlarla kentin farklı semtlerindeki işlerine gidip gelmektedirler. Bu gidiş gelişler demiryolu ve kara yollarıyla yapılmaktadır. Banliyö tren seferlerinin ulaşımında önemli bir yeri bulunmaktadır. Maltepe'yi kentin öbür merkezlerine üç önemli karayolu bağlamakta olup, bunlardan başlıcası ilçenin orta kesiminden güneydoğu-kuzeybatı doğrultusunda geçen D-100 Karayoludur. Maltepe'yi Anadolu'daki merkezlere de başlayan bu karayolunun iki yanındaki semt ve mahalleler arasındaki ilişki köprülük kavşaklarla sağlanır. Bir başka karayolu yakın yıllarda inşa edilen ve kıyı çizgisini izlendiğinden Sahil Yolu da denen Turgut ÖZAL Bulvarı'dır. Otoyol biçiminde yapılan bu bulvarın bazı kesimlerinde, kentin öbür semtlerinde pek rastlanmayan bisiklet yolu bulunmaktadır. Turgut ÖZAL Bulvarı'nın açılmasıyla artık bu kıyıda ki plajlar da tarihe karışmıştır. Öbür önemli ulaşım yolu ise halkın Minibüs Yolu dediği Bağdat Caddesi'dir. Fatih Sultan Mehmet Köprüsü'ne bağlanan Anadolu (O-2) Otoyolu ise Büyükbakkalköy'ün kuzeyindeki ilçe sınırı yakınından geçmektedir.



'in yaptırdığı başka bir tesis de sanatoryumdur. Başibüyük'ün güneyinde eskiden Narlıdere Çiftliği olarak anılan topraklarda inşa edilen bu sağlık kurumu Süreyya Paşa Sanatoryumu'dur.

Maltepe ve Küçükalyalı Belediyeleri 1981'de feshedilerek Anakent Belediye sınırları içine alınmıştır. Ankara Asfaltı kenarındaki sanayi tesislerinde çalışanların kurdukları gecekondu yerleşmelerinin zamanla gelişmesi, İstanbul'daki birçok semt gibi Maltepe'nin de ilçe yapılmasıyla sonuçlanmıştır. Eskiden E-5 ve Ankara Asfaltı denen D-100 Karayolunun doğu ve kuzeyinde kurulan gecekondu kısırlı zamanda Başibüyük, Gülsuyu ve Gülsensu mahallelerinin oluşmasına neden olmuştur. Bu kesimde Aydınevler, Zümrütevler ve Esenkent gibi mahalleler de oluşmuştur. Büyükbakkalköy de bu süreçten etkilendi ve kırsal yerleşme statüsünü yitirmiştir. Büyükbakkalköy'ün güney kesiminde askeri alanlar yer alır. Yerleşme alanlarının sınır tanımayan hızlı gelişmesi sonucunda Maltepe yöresindeki makilikler ve ormanlar büyük ölçüde tahrip edilmiştir. Hazine ve vakıf arazilerinin bu biçimde yerleşme alanına dönüşmesi 1990'lara gelindiğinde yönetsel sorunlara yol açmaya başlamıştır.

Maltepe haberleşme bakımından İstanbul'un en aktif bölgelerindendir. PTT hizmet birimlerinin sayısı 10'dur. Ayrıca Küçükalyalı'daki Telekom Müdürlüğü geniş bir alanda telefon hizmetlerini yürütmektedir.

Maltepe'de 48 adet ilköğretim okulu, 26 adet ortaöğretim okulu ile Halk Eğitim Merkezi vardır. Ayrıca 13 özel okul da bulunmaktadır. Küçükalyalı'da ise kız ve erkek çocuklarının barındırılıp eğitildiği Küçükalyalı Yetiştirme Yurdu mevcuttur. 1998 yılın da Maltepe'de Maltepe Üniversitesi kurulmuş ve öğretime başlamıştır.

Yine Maltepe ilçe hudutları içinde Yeditepe Üniversitesi de bulunmaktadır. Marmara Üniversitesi Nöroloji ve Gastroenteroloji Enstitüsü Başibüyük Mahallemizde 1995 yılında faaliyete geçmiştir. Bu mevkide Marmara Üniversitesi'nin Tıp Fakültesi binalarının inşaatı devam etmekte, Üniversiteye ait diğer birimler eğitimlerini sürdürmektedir. Süreypaşa hastanesinde sağlık hizmetlerinin yanı sıra bir adet de çocuk kreşi bulunmaktadır. Ayrıca bölgemiz içerisinde 1976 yılında hizmete girmiş olan huzurevi mevcut olup, burada sağlık hizmeti de verilmektedir. Bölgemizde ayrıca Darüşşafaka Cemiyeti'ne ait bir de vakıf yaşlılar bakımevi bulunmaktadır.

A) MİSYON VE VİZYON

1)MALTEPE BELEDİYESİ MİSYONU

Maltepe Halkının, mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere;

- Kentsel Altyapı,
- Çevre ve Çevre Sağlığı,
- Ulaşım,
- Kültür-Sanat,
- Sosyal Hizmetler,
- Eğitim,
- Spor,
- Sağlık
- Diğer görev alanlarında,

Belediyecilik hizmeti vermektir.

2)MALTEPE BELEDİYESİ VİZYONU

Tüm paydaşların katılımıyla;

- Kentsel değişimi sürekli kılan,
- Eğitim, kültür, sağlık, spor, ticaret ve sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üreten,
- Farklılıkların zenginlik olarak algılandığı "METROPOLÜN YÜKSELEN YILDIZI MALTEPE" yi oluşturmak vizyonumuz olacaktır.

B)YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre ;

1)BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine

malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2)BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER(MALTEPE BELEDİYESİ)

1) FİZİKSEL YAPI

a) Gayri Menkuller

- Merkez Hizmet Binası
- Maltepe Belediyesi Kültür Merkezi ve Sosyal Tesis Kompleksi
- Yılmaz Mızrak Kültür Merkezi Binası (Kullanım Hakkı)
- Küçükyalı Ek Hizmet Binası
- Başbüyük Zabıta Birimi Binası
- Gülsuyu Zabıta Birimi Binası
- Aydınevler Atölye Binası
- Bağlarbaşı Makine ve İkmal Hizmet Binalarında hizmet vermektedir.



Kültür Merkezi



Kubbealtı



Belediye Binası



Manolya



Serince

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNA PARKINA KAYITLI ARAÇ LİSTESİ

BİNEK ARAÇLAR

	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	34 FB 3485	AUDI	2005	BAŞKANLIK HİZMET ARACI
2	34 UT 0087	LAGUNA	1999	HİZMET ARACI
3	34 ZK 0964	HONDA	2006	HİZMET ARACI
4	34 ZK 1088	HONDA	2006	HİZMET ARACI
5	34 RZT 01	HONDA	1993	HİZMET ARACI
6	34 FUT 58	RENO 21	1994	HİZMET ARACI
7	34 CJZ 28	DOĞAN SLX	1994	HİZMET ARACI
8	34 VBT 90	ŞAHİN	1994	HİZMET ARACI
9	34 VBV 62	RENO 12	1994	HİZMET ARACI
10	34 RV 224	RENO 12	1974	HİZMET ARACI
11	34 SJE 55	ŞAHİN	1994	HİZMET ARACI
12	34 RTY 76	ŞAHİN	1993	HİZMET ARACI
13	34 HB 714	ŞAHİN	1994	HİZMET ARACI
14	34SEC 57	RENO 21	1993	ATÖLYE

İŞ MAKİNALARI

1	P.KEPÇE	953K1	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
2	L.LODER	320L1	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
3	L.LODER	910 L2	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
4	L.LODER	910 L3	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
5	GREYDER	140 G 1	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
6	GREYDER	129 G 3	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
7	K.KAZICI	HIDROMEK	1997	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
8	Kazıcı,Yükleyici	JCB	2006	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
9	SİLİNDİR	AX90S-1		YOL YAPIM AMİRLİĞİ
10	SİLİNDİR	AX90S-2		YOL YAPIM AMİRLİĞİ
11	SİLİNDİR	DR621H	1997	YOL YAPIM AMİRLİĞİ

MALTEPE BELEDİYESİ
TOPLAM MAKİNE PARK LİSTESİ 2006

BİNEK OTOLAR	:	14
KAMYONETLER	:	3
MİNİBÜSLER	:	2
ÇİFT KABIN BİNEK OTO (DOBLO)	:	4
AMBULANS	:	2
OTOBÜSLER	:	6
DAMPERLİ KAMYONLAR	:	6
ASFALT ROBOTLARI	:	2
AKARYAKIT TANKERİ	:	1
ARAZÖZ	:	2
ATIK ARACI	:	1
SEPETLİ ARAÇ (BOM)	:	1
İŞ MAKİNELERİ	:	11
TOPLAM	:	55

2006 YILI HİZMET İÇİN KİRALANAN
ÖZEL ARAÇLAR

BİNEK OTO	:	18
PICK UP	:	4
KAMYONET	:	5
MİNİBÜS	:	4
KANGO	:	1
TOPLAM	:	32

KAMYONETLER

1	34 CFN 25	DODGE	1986	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE)
2	34 PY 014	FORG RANGER	2005	VETERİNER İŞLERİ MÜD.
3	34 PY 015	FORG RANGER	2005	YOL YAPIM AMİRLİĞİ

ÇİFT KABİN BİNEK OTO (DOBLO)

1	34 BN 9154	FIAT DOBLO	2005	ZABITA MÜD. (Gülsuyu Zabita)
2	34 BN 9155	FIAT DOBLO	2005	ZABITA MÜD. (Merkez zabita)
3	34 BN 9156	FIAT DOBLO	2005	ZABITA MÜD. (Merkez zabita)
4	34 BN 9157	FIAT DOBLO	2005	ZABITA MÜD. (Küçükalyı Zabita)

AMBULANSLAR

1	34 EBM 03	FIAT DUCATO	2005	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
2	34 VK 5750	FIAT DUCATO	2005	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE)

MINİBÜSLER

1	34 VK 5649	FIAT DUCATO	2005	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE)
2	34 RDK 74	FORD	1997	ZABITA MÜD.

OTOBÜSLER

1	34 K 3459	MERCEDES (302)	1980	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) PERS. SERVİSİ
2	34 VCK 20	ISUZU	1995	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE)
3	34 FGM 26	ISUZU	1995	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) PERS. SERVİSİ
4	34 UT 2769	ISUZU	1998	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) PERS. SERVİSİ
5	34 GPA 19	ISUZU	1995	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) PERS. SERVİSİ
6	34 TZ 2522	ISUZU	2006	MAKİNA İKMAL

KAMYONLAR

	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	34 UT 9507	FATİH	2000	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
2	34 VDC 31	FATİH	1996	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
3	34 HPH 41	FATİH	1991	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
4	34 HPH 36	FATİH	1991	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
5	34 HPH 39	FATİH	1991	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
6	34 HPH 37	FATİH	1991	YOL YAPIM AMİRLİĞİ

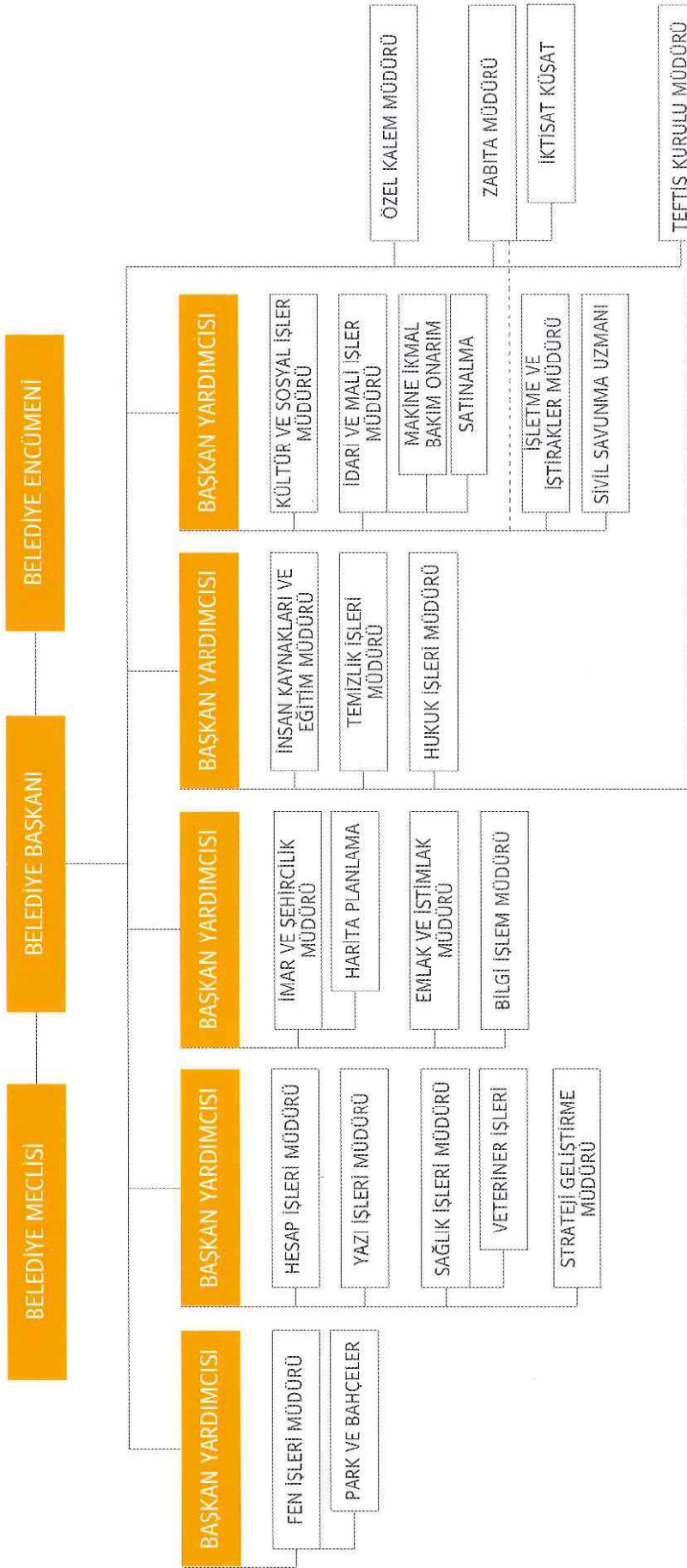
ASFALT ROBOTU

1	34 VEV 66	FATİH	1997	YOL YAPIM AMİRLİĞİ	(ASFALT ROBOTU)
2	34 VAC 76	FORD	2002	YOL YAPIM AMİRLİĞİ	(ASFALT ROBOTU)
3	34 SL 469	BEDFORD	1983	YOL YAPIM AMİRLİĞİ	(YAKIT TANKERİ)
4	34 VDM 73	ISUZU	2002	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) SEPETLİ ARAC	
5	34 UT 8326	ISUZU	2000	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) TIBBİ ATIK ARACI	

SU TANKERİ

1	34 HAD 33	FATİH	1989	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) SULAMA ARACI
2	34 ECN 70	BMC FATİH	2004	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) SULAMA ARACI

2) Örgüt Yapısı



NOT: Norm kadro çalışmaları ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2006 yılının birinci yarısında faaliyetini sürdüren Satınalma, Makine İkmal Bakım Onarım, İktisat Küş at, Veteriner İşleri, Harita Planlama ve Park Bahçeler Mücürülükleri tağvedilerek yeni idari yapı, yukarıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş olup 2006 yılı içerisinde faaliyetini sürdürmüştür.

3) BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde tüm işlemler bilgisayar ortamında yapılmaktadır. 2006 yılında da bilgisayar teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak faaliyetlerimiz sürmüştür. Bu bağlamda artık Maltepeliler Interaktif ortamda;

- Borçlarını öğrenebilmekte,
- Vergilerini ödeyebilmekte,
- Beyan suretlerini
- Nikah işlemlerini
- Hukuki problemlerini takip edebilmektedirler.

Çalışanların bilgi birikimlerini artırmaları için 2006 yılı içerisinde personelin işbaşı eğitimi ve haricen yapılan çeşitli seminerlere katılmaları sağlanmıştır. Tüm bilgisayarların internet erişimine açık olması nedeniyle mevzuat takibi, çeşitli bilgi edinimi kolaylığı sağlanmıştır. 2004 yılından beri çoğunluğu yenilenen 281 adet bilgisayar, 108 adet yazıcı mevcuttur.

4) İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde hizmetler memur ve işçi personel eliyle yürütülmektedir. Son 3 yıl itibarıyla personel durumumuz aşağıda gösterilmiştir.

	2006	2005	2004	2006/2005		2005/2004	
				Fark	% Oranı	Fark	% Oranı
Memur Personel	222	232	251	-10	-5	-19	-8
İşçi Personel	343	357	360	-14	-5	-3	-1
TOPLAM	565	589	611	-24	-5	-22	-4

5) SUNULAN HİZMETLER

2006 yılı içerisinde Başkanlığımızca Maltepe halkına sunulan hizmetler, raporun Faaliyet ve Proje Bilgileri bölümünde birim faaliyetleri olarak belirtilmiştir.

6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz ; Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Şeflerce hiyerarşik düzen içerisinde yönetilmektedir.

İç kontrol sistemine Teftiş Kurulu Müdürlüğü , İç denetçiler ve Belediye Meclisince seçilen Denetim Komisyonu dahildir. İç kontrol 5393 sayılı kanunun 54. 55. ve 58. maddeleriyle, 5018 sayılı kanunun 63. maddelerinde belirtilen esaslar dahilinde yürütülmektedir.

D) DİĞER HUSUSLAR

Faaliyet Raporunun Yasal Dayanakları :

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 56.Maddesi ,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41.Maddesi ,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1)2006 Yılı İçinde Belediyemizce ;

1. Merkezi ve yerel yönetimler koordinasyonunun tesis edilmesi çalışmaları
2. Stratejik planlamanın hedeflerinin gerçekleştirilmesi
3. Performans planlamasının yapılması
4. Toplam kalite yönetimine geçiş(2007 yılı itibarıyla).
5. Sürekli eğitim sisteminin kurulması.
6. Proje üretim ve yönetim sisteminin kurulması.
7. Yönetim sistemlerinin geliştirilmesi..
8. Sürdürülebilir çevre konusunda çalışmalar yapılması.
9. Belediyemizdeki çalışmaların hükümet programına ve AB kriterlerine uygunluğunun sağlanması
10. Belediyenin iştiraki olacak şirketlerin kurulması amaçlarının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır.

2) 2006 Yılı İçinde Belediyemizce ;

- 1.1. Merkezi hükümetle siyasi koordinasyon sağlanarak istikrarlı pay almak.
- 1.2. Merkezi iktidar, Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile ilişkilerin sıcak tutulması.
- 2.1. Stratejik Planlama hedeflerinin takibi
- 3.1. Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin devamı
- 4.1. Süreçlerin belirlenip dokümanite edilmesi ve sorumlularının net olarak belirlenmesi.

4.2. Norm kadro çalışması yapılması.

4.3. Kalite belgesinin alınmasına yönelik çalışmalar

4.4. Toplam kalite çalışmalarının sürekli kılınması.

5.1. Yıllık eğitim programlarının düzenlenmesi.

6.1. Proje bazlı çalışma sisteminin kurulması.

7.1. Yönetim sistemleri konusunda eğitim programlarının düzenlenmesi (çalışanların güçlendirilmesi, değişim mühendisliği, yalın organizasyon, kademe azaltma sistemlerinin uygulanması, benchmarking uygulamasının yapılması.

7.2. Şeffaf katılımcı yönetim modelinin oluşturulması ve KENT KONSEYİ'nin kurulması

8.1 Vatandaş çevre bilinç ve duyarlılığının geliştirilmesi.

8.2 Çevrenin geliştirilmesi konusunda organize olunması ve projelerin üretilmesi.

9.1. 2006 ve 2007 yıllarında AB mevzuatına uygun projeler üretmek için gereken altyapıların oluşturulması

9.2. 2007-2009 yılları arasında AB mevzuatına uygun projeler üretmek konusunda faaliyet gösteren danışmanlık firmalarından yararlanmak

10.1 Yatırım programında belirtilen yatırım faaliyetlerinin gerçekleşmesi hedeflenmiştir.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

Maltepe Belediyesi 2006 yılında temel politikası ve öncelikleri ;

Maltepe'de yaşayan ve herhangi bir nedenle Maltepe'de bulunan "vatandaşların memnuniyeti",

Tüm Belediye çalışmaları, "insan odaklı" olması ,

Belediyenin her türlü çalışmasında "şeffaf" olunması,

Tüm çalışmaların "hukuka" ve "kalite hedeflerine" uygun olması,

Belde sakinlerinin; belde hizmetlerinden azami yararlanma, belediye karar ve faaliyetlerine katılmaları sağlanmıştır.

Maltepe Belediyesi çalışmalarında ;

• Verimlilik

• Yerindelik

• Etkinlik

• Eşitlik temel politika olarak kabul edilmiş olup uygulamalar bu yönde yürütülmüştür.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

a) 2006 yılı gerçekleşen gider miktarı harcama kalemlerine göre tablodaki gibidir.

Bütçe Uygulama Toplamları

AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Harcanan
01 Personel Giderleri	20.153.094	17.870.501
02 Sos. Gv. Kur. Devlet Piri Giderleri	2.918.593	2.976.456
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.269.790	23.612.705
04 Faiz Giderleri	2	0
05 Cari Transferler	3.304.862	3.143.636
06 Sermaye Giderleri	23.334.954	17.182.477
07 Cari Transferler	8.702	0
08 Borç Verme	1	0
09 Yedek Ödenekler	5.010.002	0
TOPLAM	100.000.000	64.785.775

b) 2006 yılında yapılan harcamalar tamamen öz kaynaklarımızdan karşılanmıştır. Maliye sigorta, emekli sandığı ve diğer resmi kurumlara ödemelerimiz süresinde yapılmakta olup tahakkuk ettiği halde ödenmemiş borcumuz bulunmamaktadır. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına emlak vergisi payından 2004 yılında ödenemeyen ve 5393 sayılı kanunun geçici 5.maddesi gereği uzlaşma sonucu 5.203.780,82 TL olarak tespit edilen borcumuz ekim 2006 ayından itibaren İller Bankası payımızın % 20 si oranında kesinti yapılarak ödenmektedir. 2006 yılında ödenen miktar 1.185.328,49 YTL'dir.

2) TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Belediyemizin muhasebe işlemleri ve kayıtları 2006 yılında Belediye Bütçe Muhasebe Usulü Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği, Genel Kabul Görmüş Muhasebe Prensipleri dikkate alınarak yapılmıştır. Bu mevzuat hükümleri dikkate alınarak düzenlenen 31.12.2006 tarihli özet bilançomuz aşağıda çıkarılmıştır.

AKTİF

I-) DÖNEN VARLIKLAR			29.695.325,16
10- HAZIR DEĞERLER		2.171.726,97	
102- BANKA HESABI	1.671.397,49		
109- BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	500.329,48		
12- FAALİYET ALACAKLARI		14.326.663,19	
120- GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.366.689,72		
121- GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.849.736,08		
122- GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.110.237,39		
14 - DIĞER ALACAKLAR		2.283,95	
140- KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.283,95		
15- STOKLAR		6.495.963,72	
150- İLK MADDE VE MALZEME HESABI	6.495.963,72		
16- ÖN ÖDEMELER		773.885,66	
162- BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	773.885,66		
19- DIĞER DÖNEN VARLIKLAR		5.924.801,67	
190- DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.924.801,67		
II-) DURAN VARLIKLAR			35.306.817,65
24- MALİ DURAN VARLIKLAR		1.690.036,65	
240- MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.690.036,65		
25- MADDİ DURAN VARLIKLAR		33.616.781,00	
250-252 ARSALAR - BİNALAR	33.616.781,00		
AKTİF TOPLAM			65.002.142,81
IX-) NAZİM HESAPLAR			6.075.467,76
910- TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.576.680,60		
920- GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	498.787,16		
TOPLAM		6.075.467,76	
GENEL TOPLAM			71.077.610,57

PASİF

III-) KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			16.763.119,81
32- FAALİYET BORÇLARI		6.821.152,87	
320- BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.821.152,87		
33- EMANET YABANCI KAYNAKLAR		4.203.094,12	
330- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	416.078,10		
333- EMANETLER HESABI	3.787.016,02		
36- ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		5.738.872,82	
360- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.030.341,66		
361- ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	437.155,64		
362- FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	62.194,23		
363- KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.209.181,29		
IV-) ÖZ KAYNAKLAR			48.239.023,00
50- NET DEĞER		16.321.392,00	
500- NET DEĞER HESABI	16.321.392,00		
52- YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI		31.917.631,00	
522- YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	31.917.631,00		
PASİF TOPLAM			65.002.142,81
IX-) NAZİM HESAPLAR			6.075.467,76
911- TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.576.680,60		
921- GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	498.787,16		
TOPLAM		6.075.467,76	
GENEL TOPLAM			71.077.610,57

3)MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz 2006 yılında 2005 yılı ile ilgili olarak Sayıştay denetçileri tarafından dış denetime tabi tutulmuştur. Ayrıca 15.12.2006 tarihi itibarıyla Belediyemizin mali işlemler dışında kalan diğer idari iş ve işlemleri İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerince denetime tabi tutulmuştur.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1-2-3)FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ, PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediye Yönetimi 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Büyükşehir Belediyesince Yapılacak Yatırımlar	1	İDO iskele ve terminalinin hizmete açılması	Faaliyette	İnşaat Tamamlandı
			2	E-5 üzerinde yonca kavşaklarının inşa edilip hizmete açılması	5	4
			3	Dere ıslahı çalışmaları(I.B.B ile koordineli)	5	3
			4	Trafik düzenlemelerinin yapılması	3 güzergah	-----
			5	50.yıl parkı	% 50 uygulama	-----
			6	Tarihi doku ve tarihi yapılardaki restorasyon çalışmaları (Beş çeşmeler)	% 50	-----
			7	Sahil düzenleme projesi	Devam edecek	% 50
			8	Yağmur suyu kanal-Bağdat cad.	Faaliyette	% 50
			9	Altayçeşme Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu	% 50	-----
			10	TEM bağlantı yolu inşası ve BüyükYalı deresi kavşağı	% 60	% 50
	2	Vizyon Projeleri	1	Kiptaş konutları	Uygulama	-----
			2	Bölge parkı-Uluslar arası yarışma	Değerlendirme	Değerlendirme

Performans Ana Ala	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Fon Oluşturma	8	AB fonlarından yararlanılarak proje üretecek yapılanmayı kurmak	% 100	-----
	2	Personel Masrafları	2 3 1	Örnek proje hazırlanması İlçedeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması Yapılacak tasarruflar	2 Adet % 70 500.000 YTL	1 %74 403.100 YTL

Belediye Yönetimi 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Ala	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Kurumsallaşma	1	Proje yönetim sisteminin kurulması	Uygulama	-----
	2	Toplantı	1 2 3	Başkan Yardımcılarıyla Birim Müdürleriyle Birim Müdürleri Ekibiyle	48 toplantı 12 toplantı 2 toplantı	48 toplantı 12 2

Performans Ana Ala	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Planlama Çalışmaları	1 2 3 4	Stratejik Planlama Performans Planlama yönetimi Norm Kadro çalışmaları Süreç yönetimi	Uygulama Uygulama Uygulama Uygulama	Uygulama Uygulama Uygulama Uygulama
	2	Toplam Kalite Yönetimi	1 2 3 4 5	Toplam kalite ekibi kurulması Toplam kalite belgesi alınması Öneri sistemi kurulması Yönetim karar destek otomasyon sistemi kurulması Raporlama sistemi	Uygulama Uygulama Uygulama Uygulama Uygulama	Uygulama Uygulama Uygulama Uygulama Uygulama
	3	Şeffaflık	1	Kent Konseyinin oluşturulması	Uygulama	Uygulama
	3	Motivasyon	1	Başarılı personeli ödüllendirme	25 personel	2007 yılında

Bilgi İşlem Müdürlüğü



Ahmet Demircioğlu
Bilgi İşlem Müdürü



A) Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri

1) Bilgi İşlem Müdürlüğünün belediye birimlerini bilgisayar ortamına geçirmek, müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yeni program yazılımı ve daha önce yazılmış programların bakımını yapmak, bilgisayar cihazları ve bunların destek ünitelerinin bakım onarımını yürütmek, kent bilgi sistemi projesi çalışmalarını yürütmek, proje kapsamındaki müdürlükler, ilçe belediyeleri ve kamu kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamakla görevli olduğu incelenmiştir.

2) "www.Maltepe.bld.tr" adlı web sitesi ile İstanbul gündemini ve Maltepe Belediyesine ait faaliyetlerin güncel ve en etkin biçimde halka duyurulmasının amaçlandığı bu siteye ilişkin olarak il çalışmaları Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapıldığı, e-belediyeçilik, e-nikah, e-hukuk, encümen ve meclis gündem ile kararları ve ihalelerin belediyenin resmi sitesinden takip edebildiği bunun yanı sıra ;

- İ.B.B.'nin çalışması olan İstanbul yol durumu,
- İstanbul'daki nöbetçi eczaneler,
- Merkez Bankası Döviz Alış Satışlarının takibi,

▪ Yurt ve Dünyada son dakika haberler

▪ 3 günlük hava tahminleri,

▪ Resmi Kurumlar ve Kültür Sanat sitelerinin linkleri gibi Maltepelilerin günlük hayatını kolaylaştıracak ve ihtiyaca yönelik bilgilere de yer verildiği incelenmiştir.

Halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmaların her alanda genişletilerek çalışmaların aynı şekilde yapılmasına devam edilmektedir.

3) Gelişen teknolojiyi kullanarak kente yönelik yapılan ve yapılacak olan hizmetlerin doğru, süratli olarak bütün birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlayan Coğrafi Bilgi Sistemindeki verilerin yeniden dizayn edilmesi çalışmalarının bitmemesi ve tabu ve kadastro müdürlüğü verilerinin sayısal ortamda bulunmaması sebebiyle sunuma açılmadığı anlaşılmıştır.

4) Coğrafi Bilgi Sistemi ile zaman, emek ve para kaybına yol açan mükerrer çalışmalar önlenmekte, sistemde her an güncel veriler yer almakta, bürokrasi azaldığından, zaman kaybedilmemekte, veriler pçlerde yer tutmamakta dolayısıyla disklerde kapasite sorunları yaşanmayacaktır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi g; "Belediye ... coğrafi kent bilgi sistemleri ..Hizmetlerini yapar veya yaptırır" şeklindedir. Yönetim bilgi sistemindeki verilerin dizayn edilmesi çalışması bitirilerek coğrafi bilgi sisteminin sunuma açılmasını sağlanmıştır.

5) Maltepe Belediyesi'nin dış birimlerinin merkezi sisteme kesintisiz olarak bağlantılarının sağlandığı, başta yöneticiler olmak üzere tüm vatandaşların bilgisayar ve internet ortamından yararlanabilmesinin hedeflendiği bunun için Küçükyalı Kültür Merkezi ve Nikah Salonu'nun kütüphanesi, modern ve teknolojik bir yapıda tasarlanarak bilgisayarlar yazıcı ve scanner cihazı ile donatıldığı kesintisiz internet hizmetinin yanı sıra araştırma yapma, scanner ve baskı alma hizmetide sunulduğu, nikah salonundaki bilgisayarın merkezi hizmet binasına bağlantıları sağlanarak vatandaşlara online olarak hizmet verilmesinin sağladığı ayrıca nikah salonunda yer alan IP kameralar sayesinde vatandaşların uzak yerde oturan yakınların nikahlarına web ve wap üzerinden bağlanarak izlenebilmelerini sağladığı anlaşılmıştır.



Vatandaşların eğitime yönelik olarak yapılan çalışmalar takdirler karşılanmıştır.Çalışmalar aynı şekilde devam olunmalıdır.

6) Zaman ve mekân sınırı olmadan belediyenin internet üzerinden sunduğu E-Belediye hizmeti kapsamında;

1. Online tahsilât ve beyan
2. Borç bakiye durumu(hesap kartı)
3. Ödeme bilgileri
4. Tahakkuk bilgileri(detay)
5. Ceza bilgileri(detay)
6. Belediyedeki kişisel bilgileriniz
7. Belediyede kayıtlı beyan bilgileriniz
8. Bina sureti
9. Arsa sureti
10. Arazi sureti
11. Ç.T.V. sureti
12. Bilgi güncelleme
13. Arsa Rayiçleri
14. Ceza bilgileri

İşlemlerinin yapılabilirdiği anlaşılmıştır.

Bu hizmet ile belediye çalışanlarının iş gücü kaybının önüne geçilmiş ve iş yoğunlu azaltılmıştır. Bununla birlikte belediye işleri olan vatandaşların işlerini belediyeye gelmeden yapmalarının yolu açılmıştır. Çalışmalar aynı şekilde devam edilecektir.



Bilgi İşlem Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Bilgisayar Ağlarının Yapılandırılması	1	Virüslerden korunma	% 70	% 100
			2	Uzaktan yükleme hizmeti kurulumu	% 100	-----
			3	Kablolama	% 80	% 100
			4	Yedekleme	% 100	-----
			5	Web kaynaklarının hizmeti	% 45	% 30
			6	Dış lokalizasyonda yer alan ünitelerin belediye otomasyon ve kaynaklarına erişimin sağlanması	% 45	-----
			7	Evrak ve dilekçe döngüsünün elektronik ortama taşınması	% 40	% 100
			8	Bilgiye hızlı ulaşılabilmesi	% 80	-----
	2	Belediye Otomasyon Programı	1	Merkezi otomasyona geçiş	% 75	% 75
	3	Coğrafi Bilgi Sistemi(GIS)	1	Coğrafi Bilgi Sistemi(GIS) ile ilgili yapıyı hazırlamak	% 20	-----
	4	Bilgi Bankası	1	Arşiv sisteminin elektronik ortama aktarılması	% 15	-----
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bilgisayar donanım ve sarf malzemeleri alımları	1	Bilgisayar donanımı, program alımlarını Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından alım planının yapılması(Hatalı, mükerrer ve ihtiyaç fazlası alımlara mani olmak)	% 50	% 20
	2	WEB	1	Web üzerinden tahsilatın sağlanması	% 40	% 60

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Personel	1	Bilgi İşlem Personelinin etkin çalışma anlayışını yakalayabilmesi	% 90	% 66
	2	Vatandaş	1	Web üzerinden gelen talepleri karşılayabilme	% 40	% 75
	3	Birim Müdürlükleri	1	Taleplerine cevap verebilme	% 50	% 100
	4	Toplantı	1	Servis elemanları ile toplantı	Haftada 1	Haftada 1
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Birim personelinin yeni sistem eğitimlerine gönderilmesi	40 saat	250
			2	Birim personelin eğitimine yönelik sertifika çalışmaları	30 saat	250
	2	Araştırma	1	Bilişim sektöründe teknolojik fuarların ve seminerlere katılımın sağlanması	Sürekli	Sürekli

Emlak İstimlak Müdürlüğü



Selim Başhasanoğlu
Emlak İstimlak Müdürü

B) Emlak İstimlak Ve Gecekondu Müdürlüğü Faaliyetleri

2981 sayılı yasa çerçevesinde 2005 yılında 14.000,00 YTL, 2006 yılında 15.044,00 YTL tahakkuk edilmiştir. Tahakkuk olarak yaklaşık % 7 artış kaydedilmiştir.

3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yol satışı olarak 2005 yılında 21.219,00 YTL, 2006 yılında 15.654,45 YTL tahakkuk edilmiştir.

2005 yılında 21 adet dükkan kiraya verilmiş olup, 198.381,63 YTL, 2006 yılında 100.298,63 YTL tahsil edilmiştir.

2005 yılında 2 yer kiralanmış olup, 53.880,00 YTL, 2006 yılında 3 yer kiralanmış olup, 390.976,00 YTL tahsil edilmiştir.

Faaliyetlerimiz :

	2005	2006	Fark
1) 2981 sayılı yasaya göre tapu verme işlemi	5 tapu	6 tapu	% 20
2) 2981 sayılı yasaya göre ipotek kaldırma	9 ipotek	10 ipotek	% 11
3) 775 sayılı yasaya göre takyidat kaldırma	6 takyid	7 takyid	% 16
4) 17. madde yol fazlası satışı	3 adet	1 adet	- % 66
5) Evrak Kayıt (giriş-çıkış)	987 - 952	1164 - 1064	% 17



Emlak İstimlak ve Gecekondu Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Tapu Verme İşlemi	1	Tapu henüz almayanlara tapu verme işlemi	19 adet	19 adet
	2	Kiralama	1	İlgili dükkanlarımızın kira takibi	% 100	% 90
	3	Yol Fazlası	1	İlgili parsellerin yol fazlalıklarının satışı	4 adet	4

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Hizmet Binalarına ait Kira Bedelleri	1	Hizmet binalarına ait kira bedellerin azaltılması	% 27	-----

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Personel	1	Birim Toplantıları	12	12
	2	Başkanlık Birimleri ile İlişkiler	1	Şikayetlerin azaltılması ve iyileştirilmesi	% 75	% 100
	3	Müşteri	1	Müşteri memnuniyetinin sağlanması	% 99	% 100

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Birim Personelinin Sürekli Gelişimi	60 Saat Kişi Başına	% 100
	2	Personel	1	Tapu verme ve kira takipleri	4 personel	Yapılmadı
	3	Binek Araç	1	Tapu verme ve kira takipleri için	1 adet	Yapılmadı





Maltepe'den Genel Görünüm

Fen İşleri Müdürlüğü



Casim Cankur
Fen İşleri Müdürü

C)Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri
Fen İşleri Müdürlüğünce İhale Usulü İle Yapılan İşler

İŞİN ADI	Yaklaşık Maliyet	İHALE BEDELİ	SONUÇ
KÜÇÜKYALI NİKAH SALONU,KÜLTÜR MERKEZİ VE SOSYAL TES.İKMAL İNŞ. YAPIM İŞİ	5.099.721,79 Ytl+Kdv	5.150.000,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
HİZMET BİNASI ÇATI KATI (YEMEKHANE) YAPIMI	662.697,58 Ytl+Kdv	527.500,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
ÇÖP TOPLAMA VE TAŞIMA İŞİ	8.390.840,40 ytl+ Kdv	7.600.000,00 ytl+ Kdv	Tamamlandı
MALT.BEL.HAZIR SOĞUK YAMA MALZ.ALIMI İŞİ	3.766,66 Ytl+Kdv	3.500,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
MALT.BEL.FEN İŞL.MÜD.İŞÇİ VE İŞ MAKİNALARI KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ	2.447.351,00 Ytl+Kdv	2.422.750,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
BAŞKANLIK KATI TADİLAT YAPIM İŞİ	230.169,12 Ytl+Kdv	174.948,21 Ytl+Ytl	Tamamlandı
MALT BEL.HİZMET BİNASI HAVALANDIRMA TESİSATI YAPIM İŞİ	168.443,22 Ytl+Kdv	134.950 Ytl+Kdv+13.387,96 Ytl(% 9,921 İş Artışı) =148.327,96 Ytl+Kdv	Tamamlandı
CEVİZLİ MAH.MUH. SOK. BORD.TRET İNŞ.YAPIM İŞİ	623.503,60 Ytl+Kdv	477.844,42 Ytl+Kdv	Tamamlandı
MALT.BEL.BAĞLARBAŞI.YALI, FEYZULLAH MAH.MUH.SOK.YAYA KALDIRIMI VE TAŞ KAPL.PROJELERİNİN HAZ.HİZ.AL.İŞİ	80.000,00 Ytl+Kdv	80.000,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
JENERATÖR ALIMI VE MONTAJI	68.583,33 Ytl+Kdv	64.000,00 Yutl+Kdv	Tamamlandı
FEN İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ BETON ELEMANLARI ALIMI İŞİ	407.000,00 Ytl+Kdv	296.900,00 Ytl+Kdv(+%20)+59.380 ,00 =356.280,00 Ytl+Kdv	
FEN İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ İNŞ.MALZ. ALIMI İŞİ	498.200,00 Ytl+Kdv	378.000,00 Ytl+Kdv (%20 Keş.Art.) +75.600,00 =453.600,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
MALT.BEL.HAZIR SOĞUK YAMA MALZ.ALIMI İŞİ	3.766,66 Ytl+Kdv	3.500,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
MALT.BEL.HİZMET BİNASI YEMEK ASANSÖRÜ YAPIM İŞİ	58.834,00 Ytl+Kdv	58.500,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
ZÜMRÜTEVLER MAH.MUH.SOK.YAYA KALDIRIMI VE TAŞ KAPL.PROJELERİ HAZ. HİZMET ALIMI İŞİ	80.000,00 Ytl+Kdv	78.000,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
FEN İŞL.MÜD.KUM VE TAŞ TOZU MALZ.ALIMI İŞİ	23.934,00 Ytl+Kdv	22.850,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
FEN İŞL.MÜD.MICIR VE ÇİMENTO MALZ.ALIMI İŞİ	22.128,00 Ytl+Kdv	21.100,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
MALT.YALI VE ALTINTEPE MAH.TREN YOLU ALT GEÇİDİ UYGULAMA PROJESİ HİZMET ALIMI İŞİ	73.608,03 Ytl+Kdv	60.000,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
MALTEPE İLÇ.DAH.MUH.SOKAKLAR ASFALT YAPIM İŞİ	4.355.700,00 Ytl+Kdv	4.167.000,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
İDARE MALI ASFALTLA KAPLAMA VE YAMA YAPILMASI	372.978,00 Ytl+Kdv	368.600,00 Ytl+Kdv +(%20 K.Art) 73.720,00ytl = 442.320,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı

İŞİN ADI	Yaklaşık Maliyet	İHALE BEDELİ	SONUÇ
SFERO DÖKÜM IZGARA ALIMİ	24.960,00 Ytl+Kdv	24.000,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
MALT.BEL.BAŞKANLIK KATI UMUMİ TUVALET TADİLATI YAPIM İŞİ	17.506,99 Ytl+Kdv	15.755,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
YOL KAPLAMA MALZEMESİ ALIMİ İŞİ	1.032.500,00 Ytl+Kdv	947.500,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
MEVZUAT TAKİP PROGRAMI ALIMİ	1.875,00 Ytl+Kdv	1.625,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
BAĞLARBAŞI MAH.MUH.SOK. BORDÜR VE TRET.YAPIM İŞİ	841.660,46 Ytl+Kdv	589.190,77 Ytl+Kdv	Tamamlandı
ZÜMRÜTEVLER MAH. 1.ETAP BORDÜR VE TRET.YAPIM İŞİ	1.091.218,51 Ytl+Kdv	720.360,01 Ytl+Kdv	Tamamlandı
20/30 PENETRASYON ASFALT ALIMİ	10.833,00 Ytl+Kdv	10.000,00 Ytl+Kldv	Tamamlandı
RÖNTGEN ODASI KURŞUN KAPLAMA VE HAVALANDIRMA SİSTEMİ YAPIM İŞİ	24.650,00 Ytl+Kdv	23.000,00 ytl+Kdv	Tamamlandı
ZÜMRÜTEVLER SAĞLIK OCAĞI YAPIMI	15.664,90 Ytl+Kdv	15.350,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
ALTAYÇEŞME MAH.SEMT PAZARI DİREK YERLERİ YAPIM İŞİ	22.446,00 Ytl+Kdv	21.000,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
PROJEKSİYON CİHAZI ALIMİ VE MONTAJI	5.054,42 Ytl+Kdv	4.259,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
YANGIN SÖNDÜRME TESİSATI ALIMİ İŞİ	3.608,20 Ytl+Kdv	3.180,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
GÜLENSU MAHALLESİ TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ	20.386,70 Ytl+Kdv	19.950,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
HIZLI DONAN KATKILI ÇİMENTO ALIMI	24.412,50 Ytl+Kdv	17.550,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
KÜTÜPHANE PROJESİ HİZMET ALIMİ İŞİ	42.540,00 Ytl+Kdv	40.000,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
İHALE OTOMASYON YILLIK BAKIM HİZMETİ	1.350,00 Ytl+Kdv	1.350,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
İNŞAAT MALZ.(BORU,PROFİL,DİRSEK)ALIMI İŞİ	8.961,00 Ytl+Kdv	8.800,35 Ytl+Kdv	Tamamlandı
ALTAYÇEŞME MAH. ZİHİNSEL ENGELLİLER REHABİLİTASYON MERKEZİ YAPIMI			İhale İşlemleri aşamasında
BETON BORU ALIMİ İŞİ	24.500,00 Ytl+Kdv	22.150,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
ALTAYÇEŞME MAH.SOSYAL TESİSLER MAL ALIMİ	18.825,50 Ytl+Kdv	15.990,00 Ytl+Kdvb	Tamamlandı
KERESTE ALIMİ	1.404,00 Ytl+Kdv	1.360,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
2 ADET JENERATÖR ALIMİ İŞİ (LÜBNAN İÇİN)	21.933,33 Ytl+Kdv	21.600,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
2 ADET PREFABRİK OKUL BİNASI ALIMI	171.830,00 Ytl+Kdv	162.000,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
ZÜMRÜTEVLER 2 NOLU SAĞLIK OCAĞI TADİLATI YAPIMI	89.468,64 Ytl+Kdv	69.445,88 Ytl+Kdv	Tamamlandı
YILMAZ MIZRAK KÜLTÜR MERKEZİ TESİSAT YAPIM İŞİ	25.485,52 Ytl+Kdv	25.022,90 Ytl+Kdv	Tamamlandı

İŞİN ADI	Yaklaşık Maliyet	İHALE BEDELİ	SONUÇ
ALTAYÇEŞME MAH. MEVLANA SOSYAL TES.TADILAT YAPIM İŞİ	25.054,93 Ytl+Kdv	24.408,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
MALT.BEL.MUH.HİZMET BİNALARINDA KULLANILMAK ÜZERE ELK.MALZ.ALIMI İŞİ	13.107,23 Ytl+Kdv	11.820,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
İNŞAAT PROJE YÖNETİMİ HİZMET ALIMI İŞİ	25.740,00 Ytl+Kdv	25.000,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
YILMAZ MIZRAK KÜLTÜR MERKEZİ TADILAT YAPIMI	25.764,46 Ytl+Kdv	25.500,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZ. ALIMI İŞİ	7.579,66 Ytl+Kdv	7.295,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
KUM ,TAŞ TOZU ALIMI	25.660,00 Ytl+Kdv	24.350,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
SİYAH ÇİMENTO,PERDAH KUMU ALIMI	25.470,00 Ytl+Kdv	24.160,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
OTOPARK OTOMASYONU İÇİN MAL ALIMI İŞİ	25.239,00 Ytl+Kdv	25.000,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı
MALTEPE İLÇESİ SOKAK VE PARKLARA AĞAÇ VE ÇALI ALIMI İŞİ	84.769,00 Ytl+Kdv	81.250,00 Ytl+Kdv	Tamamlandı

2006 YILINDA YAPILAN İHALELER (KDV DAHİL)

	İşin Adı	İhale Türü	Bedeli
1	Maltepe İlçesi Parklarının Bakım ve Onarımı hizmet alım işi. 2006	4734	1.032.077,00
2	PARKLARA ÇİM TOHUMU ALIM İŞİ. 2006	22/d	12.000,00
3	Malzeme Alım İşi (Çim Motoru) 2006	22/d	8.366,20
4	TEL ÇİT YAPIM İŞİ 2006	22/d	14.528,16
5	Kamyon Kiralama Hizmet Alım İşi. 2006	22/d	21.240,00
6	Çocuk oyun Grupları Bakım ve Onarımı Hizmet Alım İşi	22/d	23.187,00
7	12 Adet Parka Çocuk Oyun Grubu Alım İşi. 2006	21/f	101.244,00
8	Ayhan Sokak Parkı ile Bağlarbaşı Tan sk.basket sah.yapım işi	4734/19 Md	89.167,00



Park Bahçeler ile İlgili Faaliyetler

- 1- Atatürk caddesi orta refüj düzenlemesi yapıldı.
- 2- Küçükyalı sahilde Kültür merkezi kompleksinin çevre düzenlemesi yapıldı
- 3- Kemal Sunal parkının çocuk oyun grubu yenilendi.
- 4- Selahattin Konan parkının çocuk oyun grubu yenilendi
- 5- Emek camii alt kısmında bulunan yeşil alana hazır çim nakledildi
- 6- Çınar camii yanındaki park ve çocuk oyun alanı yenilendi.
- 7- Özge Öztürk parkında oyun grubu yenilendi
- 8- Çınar Muhtarlık bahçesi düzenlendi.
- 9- Hasan Şadoğlu İ.Ö. okulu bahçe düzenlemesi yapıldı.
- 10- Küçüktur yolu refüjde hazır çim, çiçek ve gül dikildi.
- 11- İdealtepe Anneler Sokak parkı yenilendi.
- 12- Feyzullah mahallesi Öz sokak refüj düzenlemesi yapıldı
- 13- Mimar Sinan caddesi Yalçın Kızılay alt geçidin çiçek tarhlarına gül dikilmesi
- 14- Feyzullah Mahallesi Muhtarlık yanındaki parkın çocuk oyun grubu değiştirildi.
- 15- Feyzullah Mahallesi Karatepe mevkiindeki yeşil alanlara gül dikilmesi.
- 16- Bağlarbaşı Mahallesi Gülyolu-Tan sokakta basketbol sahası yapıldı
- 17- Bağlarbaşı Mahallesi Muhtarlık bahçe düzenlemesi yapıldı.
- 18- Başbüyük minibüs durağı bahçe düzenlemesi yapılarak etrafı ferforje ile çevrildi.
- 19- Bağlarbaşı Mahallesi İnönü caddesi refüjüne gül dikilmesi
- 20- Yalı Mahallesi Sahil parkında yenileme çalışmaları yapıldı.
- 21- Yalı Mahallesi F. Çakmak caddesinde ağaçlandırma yapıldı.
- 22- Cevizli Mahallesi Ayhan sokakta park ve basketbol sahası yapıldı.
- 23- Cevizli Mahallesi Tınaztepe sokakta bulunan orta refüje gül dikildi.
- 24- Cevizli Mahallesi Şehit Alaattin Buluç parkı yeniden düzenlendi
- 25- Veteriner Müdürlüğü Kısırlaştırma Merkezinin bahçe düzenlemesi yapıldı.
- 26- Altayçeşme Muhtarlık parkının bahçe düzenlemesi ve oyun grubu yenilendi.
- 27- A.Taner Kışlalı cad. refüj düzenlemeleri yapıldı.(Mopaş altı)
- 28- Palmiye sokak yüzeyler camii önündeki refüje gül dikildi.
- 29- Kaymakamlık kriz merkezi bahçe düzenlemesi yapıldı.
- 30- Maltepe genelindeki park ve yeşil alanlara 200.000 adet mevsimlik çiçek dikildi.
- 31- Mevcut park ve yeşil alanlara oturma bakı ve çöp kovaları yerleştirildi.
- 32- Mahallelerde gelen talepler doğrultusunda budama ve kavak kesimi yapıldı.
- 33- Ağaç dikim kampanyasında 5000 adet Alev ağacı halka dağıtıldı.

Fen İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Yol Yapımı	1	Asfalt yapım bakım ve onarımı	70.000ton	70.000
			1	Bordür ve tretuvar yapımı	150.000m2	110.315
			1	Taş kaplama yol yapımı	70.000m2	51.400
			4	Merdiven yapımı	40 adet	41
			5	İstinat duvarı yapımı	200 mt	1900
	2	Altyapı	1	Yağmur suyu kanalizasyonu yapımı	2.000 mt	1230
			2	Yağmur suyu ızgara temizliği	500 adet	510
	3	Hizmet binaları yapımı	1	Yol Yapım Hizmet Binası yapımı	% 90 tamamlanacak	-----
			2	Park Bahçeler Hizmet Binası Yapımı	% 90 tamamlanacak	-----
	4	Kültür Merkezi ve Spor Tesisi Yapımı	1	Nikah Salonu ve Kültür Merkezi Yapımı	%100 tamamlanacak	Tamamlandı
			2	Gülsuyu Kültür Merkezi Yapımı	% 20 yapılacak	Plan nedeniyle başlanamadı
			3	Bilgi Evleri Yapımı	4	1
	5	Sağlık Tesisi Yapımı	1	Zihinsel Engelliler Rehabilitasyon Merkezi Yapımı	% 50 yapılacak	İhalesi yıl sonunda yapıldı
	6	Yol Bakım Onarımı İçin İşçi Ve Makine Kiralanması	2	Sağlık Ocağı Yapım Bakım ve Onarımı	2 adet	3
			1	65 İşçi,15 Usta,4 Kamyon,2 Kamyonet,1 Forklift,2 Kazıcı-yükleyici,2 Lastik tekerlekli yükleyici,2 Ekskavatör,2 Binek oto kiralaması yapılacak,	100%	% 100
	7	Moloz Nakli	1	İlçe dahilinde moloz kaldırılması ve nakli	10.000m3	10.300
	8	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı	1	Mevcut Hizmet Binalarının bakım ve onarımı	100%	% 100
			2	Yemekhane Asansör Yapımı	100%	% 100
			3	Kalorifer kazanı yenileme ve havalandırma sistemi yapımı	Faaliyette	Tamamlandı
			4	Yemekhane katı yapımı	Faaliyette	Tamamlandı

Fen İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	9	Proje ve danışmanlık Hizmet Alımı	1	Yol Projeleri Yapımı	100%	% 100
			2	Hizmet Binaları Projeleri Yapımı	100%	Plan onayı nedeniyle tamamlanamadı
			3	Kültür Tesisi Projeleri Yapımı	100%	Plan onayı nedeniyle tamamlanamadı
			4	Kanalizasyon,Merdiven,Duvar Projeleri Yapımı	100%	% 100
			1	Görüntü kirliliğinin önlenmesi için boya,resim,vb. yapılması	1000 m2	1500 m2
			2	Pazar yerlerinin rehabilitasyonu	2	2
	11	Alt Yapı Ruhsatlarının Verilmesi	1	Ruhsat gerektiren tüm alt yapıların ruhsata bağlanması	100%	100%
			2	Diğer alt yapı kurumlarının çalışmalarının denetlenmesi	100%	100%
	12	Koordinasyon	1	Büyükşehir Belediyesi ile ilgili yatırımlarda koordinasyon sağlanması	100%	100%
			2	Diğer alt yapı kurumlarının çalışmaları ile ilgili koordinasyonun sağlanması	100%	100%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Mal ve Hizmet Alımı	1	Kaliteli mal alımı (TSEK) belgeli	100%	100%
			2	Yol Yapım Amirliği bünyesinde muhtelif cadde ve sokaklarda yapım bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere bordür,k.taşı,stabilize,beton büz,kum,mıcır,çimento,demir v.b. malzeme alımı	100%	% 100
			1	Cadde ve sokaklarla ilgili yapılan yatırımların katılım bedeli tahsiline ait hesapların çıkarılarak tahsilatı yapacak Müdürlüğe gönderilmesi	50%	% 100
	2	Alt Yapı Katılım bedellerinin tahsili	2	Kaçak kazıların denetimi ve cezai işlem yapılması	100%	% 100



Fen İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri	1	Hizmet götürülen yerlerdeki vatandaş memnuniyetinin artırılması	%80	% 68
	2	Diğer Birimlerle ilişkiler	1	İletişimin artırılması ve bilgi alışverişinin düzenli yapılması sağlanarak vatandaş sorunlarına ortak çözüm bulunması	8 birimle toplantı	8
	3	Süreçler	1	Gezici tamir ekibi kurulacak	24 saat içinde müdahale edilecek	Ekip çalışıyor
			2	Trafiğe açık alanlardaki arızaların kısa sürede giderilmesi	24 saat içinde müdahale edilecek	Ekip çalışıyor
			3	Acil durum ekibi kurulacak	24 saat içinde müdahale edilecek	Ekip çalışıyor
	4	Birim içi işleyiş	1	Birim içi iletişimin iyileştirilmesi	Haftada 1 toplantı yapılacak	Haftada 1 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların teknolojik eğitimi	Kişi başına 20 saat	Kişi başı 20 saat
			2	Teknik personele auto cad kursu verilecek	En az 8 kişiye eğitim verilecek	Yapılmadı
	2	Araştırma	1	Asfalt üretim ve serim tekniklerinin incelenmesi	Asfalt üretimi yapan fabrikalarda inceleme yapılacağı (en az 1 fabrika gezilecek)	2 fabrika gezildi
			2	Yapı malzemeleri ve tekniklerinin incelenmesi	En az 2 fuar ve 2 üretim tesisi gezilmesi	Tamamlandı

Fen İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri(Park Bahçeler)

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Park Yapımı	1	Yeni Park Yapımı	10.000 m2	6100 m2
	2	Park ve Yeşil Alanların Bakımı-Onarımı	1	İhale yolu ile	% 100	% 75
	3	Ağaç ve Çalı Dikimi	1	Ağaç ve çalı dikimi	10.000 adet	8000 ad
	4	Parklara Yeni Oyun Gruplarını Koymak	1	Yeni yapılan parklara her yaştaki çocukların oynayacağı oyun grupları koymak	3 park	14 park
	5	Çiçek Dikimi	1	Mevcut park ve yeşil alanlara çiçek dikmek	60.000 adet	190.000 ad
	6	Sera yapımı	1	Sera inşaatının yapılması	% 80	
			2	Serada çiçek üretimi	60.000 adet	-

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma	1	İhale tahmini bedeli altına inmek	% 5	% 75

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Vatandaş memnuniyetini artırmak için müdürlüğümüzle ilgili beyaz masaya gelen dilekçelerin yapılabilirliğini sağlamak	% 95	% 64
	2	Diğer Birimlerle ilişkiler	1	Diğer birimlerin Park Bahçelerle olan iletişimini artırmak şikayetlerini en aza indirmek için toplantı düzenlemek	6	3
	3	Birim içi İletişim ve İşleyiş	1	Birim içi iletişimi artırmak	48 toplantı	32

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların verimini artırmak (Bilgisayar ve motivasyon kursları)	Kişi başı 20 saat eğitim	4734 sayılı KİK ile ilgili eğitim
	2	Araştırma	1	Park ve bahçelerle ilgili fuar ve seminerlere katılmak	Sürekli	3 fuar
	3	Geliştirme	1	Birim içi teknik eğitim alınması (Seracılık eğitimi vs.)	20 saat	KİKve yönetmelik kursları

Fen İşleri Müdürlüğü 01.01.2006-31.12.2006 Tarihleri Arası Karşılaştırmalı Hizmet Sunumu

Faaliyetin Adı	2006 Yılı	2005 Yılı	2004 Yılı	Fark 2006/2005		Fark 2005/2004		Ölçü Birimi
				Fark	%	Fark	%	
Asfalt Kaplama ve Onarım	70.000	144.000	80.000	74.000	-50	64.000	80	Ton
Moloz Nakli	10.500	6.710	3.600	3790	56	3110	86	m3
Tretuvar Yapım Onarım	110.315	75.500	26.300	34815	46	49200	187	m2
Parke Yol Yapımı	51.400	15.000	17.500	36400	242	-2500	-14	m2
Izgara Yapım Onarım	510	652	375	-142	-21	227	74	Adet
Merdiven Yapılması	24	32	7	-8	-25	25	357	Adet
İstinat Duvarı Yapılması	1.900	250	350	1650	660	100	-29	Metre
İhale ile Yapılan İşler Toplam Tutarı	25.987.592	23.288.420	9.843.084	2699172	11	13445336	137	YTL

PARK BAHÇELER İLE İLGİLİ FAALİYETLER

ÇALIŞMALAR	BİRİM	2006	2005	FARK	% Oranı 2006/2005
Toplam Yeşil Alan	m2	55.000	53.000	2000	4
Yeni Üretilen Yeşil Alan	m2	2000	13.000	-11000	- 84
Yeni Park Yapımı	Adet.	2+1	3	0	0
Çalışma yapılan Park	Adet.	46	43	3	7
Ağaç dikimi	Adet	3000	4.000	-1000	-25
Mevsimlik çiçek Dikimi	Adet	220	210	10	05
Yenilenen çim Alanı	m2	35.000	30.000	5000	16
Spor Alanı Oluşturma	m2	400	----	400	0
Yeni Oyun Grubu	Adet	16	5	11	220
Kum Takviyesi	m3	4000	2000	2000	100
Bank Alımı	Adet	850	1000	-150	-15
Bahçe Bordürü Döşendi	m2	2000	850	1150	135
Aydınlatma Yapılan Park	Adet	2	3	-1	-33
Çevre Duvarı Yapılan Park	Adet	...	5	-5	-100







Hesap İşleri Müdürlüğü



Halil Öztürk
Hesap İşleri Müdürü

D) Hesap İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Faaliyetleri

01.01.2006 - 31.12.2006 TARİHLERİ ARASI GELİRLER (YTL)

GELİR TÜRÜ	Tahakkuk	Tahsilat
Genel Bütçe Geliri	22.446.301	22.446.301
Belediye Vergileri	35.761.736	21.435.230
Belediye Harçları	2.932.613	2.932.613
Vergi Dışı Gelirler	11.503.114	11.500.673
Yardım ve Fonlar	0,00	0,00
T O P L A M	72.643.764	58.314.817



HARCAMA PROGRAMLARI	Harcanan	%
100 - Personel Giderleri	17.870.387	27,58
200 - Yolluk Giderleri	199.580	0,31
300 - Hizmet Alımları	17.081.824	26,37
400 - Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	4.517.296	6,97
500 - Demirbaş Alımları	1.814.116	2,80
600 - Makine Teçhizat Alımları	346.455	0,53
700 - Yapı Tesis ve Büyük Onarım Giderleri	16.774.484	25,89
800 - Diğer Ödemeler	0	0,00
900 - Transfer Harcamaları	6.181.633	9,54
T O P L A M	64.785.775	100

(-.YTL)

	2006 YILI	2005 YILI	2004 YILI
TOPLAM GELİR	58.314.817	46.739.430	41.964.642
a) İlçede Kişi Başına Düşen Gelir	167	132	118
b) Personel Başına Düşen Gelir	101.417	79.354	68.682
2 - TOPLAM GİDER	64.785.775	53.393.943	37.178.435
a) İlçede Kişi Başına Düşen Gider	185	150	105
b) Personel Başına Düşen Gider	112.671	90.652	60.849
3 - YATIRIMLARIMIZ	17.120.939	14.128.802	5.020.444
a) İlçede Kişi Başına Düşen Gider	49	40	14
b) Personel Başına Düşen Gider	29.776	23.988	8.217

* İlçe Nüfusu : 357.000

01.01.2006 - 31.12.2006 Tarihleri Arası Yapılan İşlemler

	2005	2006	FARK
Yapılan Yoklama Fişi ve Tebligat	14.250	15.865	1.615
Çekilen İhbarname	3.785	4.126	341
Çekilen Ceza İhbarnameleri	23.020	21.400	- 1.620
Çekilen Ödeme Emirleri	44.748	39.776	- 4.972
Haciz Varakası Tanzimi	876	967	91
Tebliğ Edilen Ödeme Emirleri	29.726	20.329	- 9.397
Kabul Edilen Emlak Beyanı	15.912	21.102	5.190
Kabul Edilen Çevre Temizlik Bildirimi	2.736	3.419	683
Yapılan Resmi Yazışma	12.067	14.677	2.610

	2004 YILI		
	Bütçeye Konulan	Harcanan	%
100 - Personel Giderleri	19.610.638	18.894.424	96
200 - Yolluk Giderleri	221.052	72.485	33
300 - Hizmet Alımları	13.769.860	7.289.005	53
400 - Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	3.323.094	1.130.755	34
500 - Demirbaş Alımları	1.424.713	360.273	25
600 - Makine Teçhizat Alımları	1.182.000	544.575	46
700 - Yapı Tesis ve Büyük Onarım Giderleri	13.600.000	4.475.869	33
800 - Diğer Ödemeler	0	0	0
900 - Transfer Harcamaları	13.368.643	4.411.049	33
T O P L A M	66.500.000	37.178.435	56

	2005 YILI		
	Bütçeye Konulan	Harcanan	%
100 - Personel Giderleri	20.170.020	18.641.725	92
200 - Yolluk Giderleri	306.501	88.431	29
300 - Hizmet Alımları	18.859.002	13.190.873	70
400 - Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	9.374.805	2.220.033	23
500 - Demirbaş Alımları	1.355.006	432.548	32
600 - Makine Teçhizat Alımları	3.450.000	447.276	13
700 - Yapı Tesis ve Büyük Onarım Giderleri	27.952.000	13.681.526	49
800 - Diğer Ödemeler	30.000	363	1
900 - Transfer Harcamaları	8.002.666	4.691.168	59
T O P L A M	89.500.000	53.393.943	60

YILLARA GÖRE GİDER MİKTARLARI (YTL)

	2006 YILI		
	Bütçeye Konulan	Harcanan	%
100 - Personel Giderleri	23.071.687	17.870.387	78
200 - Yolluk Giderleri	433.504	199.580	46
300 - Hizmet Alımları	29.243.508	17.081.824	58
400 - Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	6.943.674	4.517.296	65
500 - Demirbaş Alımları	7.877.101	1.814.116	23
600 - Makine Teçhizat Alımları	772.002	346.455	45
700 - Yapı Tesis ve Büyük Onarım Giderleri	23.334.955	16.774.484	72
800 - Diğer Ödemeler	0	0	0
900 - Transfer Harcamaları	8.323.569	6.181.633	74
T O P L A M	100.000.000	64.785.775	65

GELİR DÖKÜMÜ

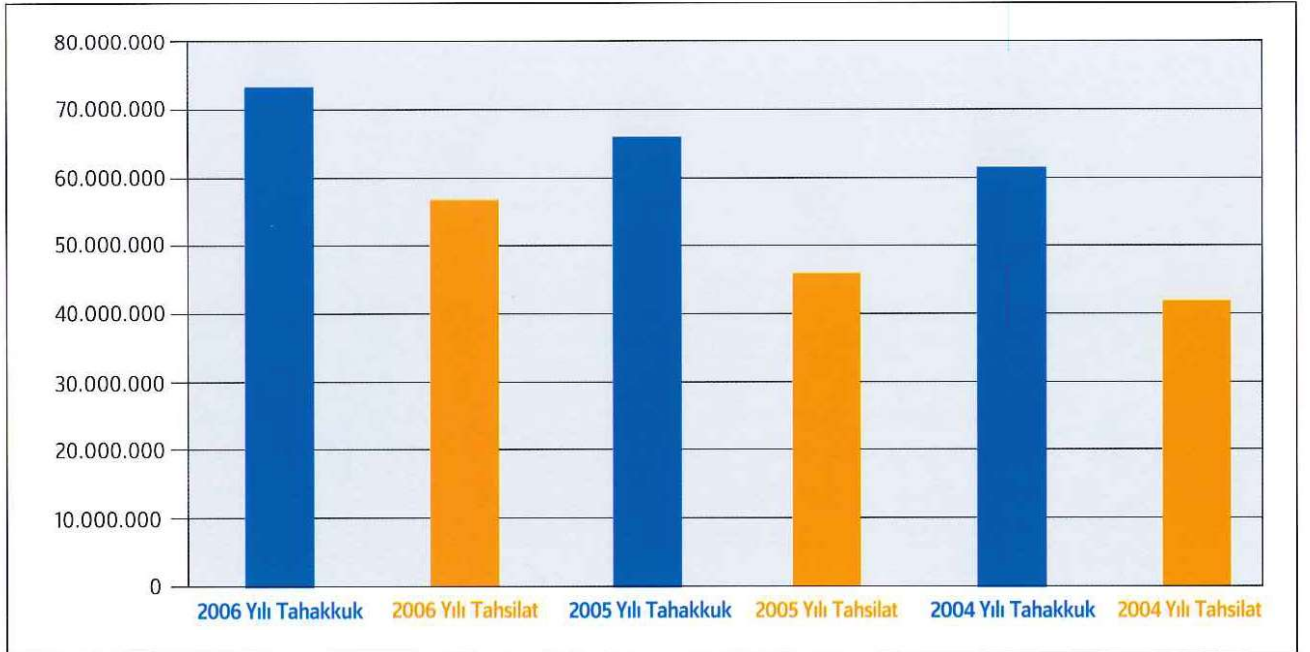
Ekonomik Kod				A Ç I K L A M A	Toplam Tahakkuk	2006 Yılı Tahsilatı	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV				
1	3	1	51	Bina Vergisi	10.493.891,24	8.836.349,76	84,2
1	3	1	52	Arsa Vergisi	6.481.165,02	2.515.638,88	38,81
1	3	1	53	Arazi Vergisi	55.468,86	2.030,01	3,66
1	3	1	54	Çevre Temizlik Vergisi	6.413.736,00	847.181,88	13,21
1	3	5	1	Mülkiyet Üzerinden Bir Defalık Alınan Vergiler	372.546,79	20.153,60	5,41
1	4	4	51	Haberleşme Vergisi	712.602,33	712.602,33	100
1	4	4	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.517.157,72	3.517.157,72	100
1	4	6	51	Eğlence Vergisi	484.570,60	480.224,63	99,1
1	4	6	52	Yangın Sigortası Vergisi	196,61	196,61	100
1	4	8	51	İlan ve Reklam Vergisi	623.436,47	461.651,87	74,05
1	7	1	1	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	22.446.301,46	22.446.301,46	100
1	7	2	1	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay	1.995.706,52	1.995.706,52	100
1	8	1	51	Bina İnşaat Harcı	860.020,37	860.020,37	100
1	8	1	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	138.701,10	138.701,10	100
1	8	1	53	İşgal Harcı	899.043,30	871.960,01	96,99
1	8	1	54	İşyeri Açma İzni Harcı	264.924,88	220.061,26	83,07
1	8	1	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	8.351,50	8.351,50	100
1	8	1	59	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	89.170,07	87.830,00	98,5
1	8	1	60	Tellallık Harcı	929,34	929,34	100
1	8	1	90	Diğer Harçlar	1.924.610,31	1.924.610,31	100
2	1	1	51	Çevre ve Esenlik Faaliyetleri Hasılatı	113.111,76	113.111,76	100
2	1	1	54	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	5.538,90	5.538,90	100
2	1	1	56	Sağlık Hizmetleri Hasılatı	54.181,17	54.181,17	100
2	1	1	90	Diğer Hizmetler Hasılatı	2.205.756,29	2.205.756,29	100
2	1	5	2	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	676.758,02	676.758,02	100
2	1	6	90	Diğer Hizmet Gelirleri	18	18	100
2	3	1	2	Ecrimisil Gelirleri	20.703,14	0	0
2	3	1	90	Diğer Gayrimenkul Kira Gelirleri	757.939,36	679.374,29	89,63
2	3	2	9	Mevduat Faizleri	525.508,46	525.508,46	100
2	5	1	3	Vergi Cezaları	4.388.683,70	3.281.851,62	74,78
2	5	1	30	Diğer İdari Para Cezaları	2.420.749,89	1.135.215,36	46,9
2	6	1	5	Şartname, Basılı Evrak, Form, Kitap, Yayın vb. Satış	261.611,26	261.611,26	100
2	6	6	1	Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacak	107.557,41	105.273,46	97,88
2	7	1	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	531,04	374	70,43
2	7	1	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	103.196,65	103.196,65	100
2	7	1	90	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.439.018,33	1.439.018,33	100
2	7	9	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	26.598,34	26.598,34	100
2	7	9	90	Diğer Paylar	1.471.092,26	1.471.092,26	100
3	1	2	1	Taşınır Mallar Satış Gelirleri	1.626,36	1.626,36	100
3	3	1	2	Arsa Satışı	281.053,01	281.053,01	100
9				RED VE İADELER (-)	0	230.464,10	0
				GENEL TOPLAM	72.643.763,84	58.084.352,60	80

YILLARA GÖRE TAHAKKUK VE TAHSİLAT MİKTARLARI(YTL)

GELİR TÜRÜ	2006		
	Tahakkuk	Tahsilat	%
Genel Bütçe Geliri	22.446.301	22.446.301	100
Belediye Vergileri	35.761.736	21.435.230	59,94
Belediye Harçları	2.932.613	2.932.613	100
Vergi Dışı Gelirler	11.503.114	11.500.673	100
Yardım ve Fonlar	0,00	0,00	
T O P L A M	72.643.764	58.314.817	80.30

2005		
Tahakkuk	Tahsilat	%
20.249.003	20.249.003	100
33.112.663	16.156.173	48,79
1.627.463	1.566.068	96,23
12.719.282	8.613.162	67,72
155.024	155.024	100
67.863.435	46.739.430	68.87

2004		
Tahakkuk	Tahsilat	%
16.405.206	16.405.206	100
30.268.022	14.645.334	48,39
984.580	936.543	95,12
14.677.205	9.965.519	67,90
12.038	12.038	100
62.347.051	41.964.640	67,31



Hesap İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Tahakkuk	1	Emlak Vergisi	24.500.000 Ytl	17.403.070
			2	Çevre Temizlik Vergisi	4.500.000 Ytl	6.413.736
			3	İlan Reklâm Vergisi	2.000.000 Ytl	623.436
			4	Tıbbi Atık tahakkuku (çöp imha tesis)	52.000 Ytl	113.111
	2	Tahsil	1	Nakit ve Kredi kartı tahsilâtı	23.000.000 Ytl	26.653.265
			2	Online tahsilât	90.000 Ytl	156.036
			3	Banka havalesi tahsilâtı	35.000.000 Ytl	32.603.342
			4	Posta çeki hesabı ile tahsilât	500.000 Ytl	416.169
	3	Kayıt Dışı	1	Kent Bilgi Sistemi ile Gelir Artışı	% 20	-----
			2	Yoklama ile kayıt dışı tespiti	2000 adet	1615
			3	Mükellefiyet bitiş tespiti	6000 adet	3416
	4	Takip	1	İmar Müdürlüğüyle yazışma	35 dk	30 dk
			2	İktisat Kûşat Müdürlüğüyle yazışma	10 dk	15 dk
			3	Fen İşlerine Müdürlüğüyle yazışma	10 dk	15 dk
			4	Planlama Müdürlüğüyle yazışma	60 dk	40 dk
			5	Eml.İstimlâk Müdürlüğüyle yazışma	20 dk	25 dk
			6	Mahkemelere borç durumu yazısı	60 dk	60 dk
			7	Kamulaştırmalarda borç durumu yazısı	60 dk	63 dk
			8	Yoklama adedi	5000 adet	15865
			9	Tahsilât adedi(Makbuz)	147000 adet	137166
	5	Kalite	1	Bildirim kayıt süresi	5 dk	7,5 dk
			2	Mükellef bilgilendirme süresi	5 dk	5 dk
	6	Ödeme emri	1	Ödeme emri adedi	25000 adet	24.776
			2	Tebliğ ödeme emri	13000 adet	10329
			3	İade ödeme emri	6000 adet	14447





Hesap İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bütçe	1	2005 yılı bütçesi 89.500 Ytl		
			2	2006 yılı bütçesi 100 Milyon	% 100	% 64
	2	Hak ediş	1	Hak ediş ödeme süresi	2 gün	2 gün
	3	Personel Giderleri	1	Personel masraflarının gerçekleşen bütçeye oranı	% 32.5	% 28
	4	Tahsilatın Artırılması	1	Mükellef adres bilgilerinin güncellenmesi	% 100	% 25
			2	Seyyar Tahsilat Aracı Alımı	Uygulama	1 adet

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış müşteri memnuniyeti	1	Vatandaş memnuniyetinin artırılması	%80	% 70
			2	Gelir kaybının azaltılması	%50	% 26
	2	İç müşteri memnuniyeti	1	Çalışma ortamının geliştirilmesi	%80	% 70
	3	Yasa değişikliklerinin uygulanması	1	Yeni yasalar	%100	% 100

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Personel eğitimi (kişi / saat)	30 saat	8 saat
			2	Personel ile toplantı	24 toplantı	22 toplantı
	2	Yasa değişikliklerinin algılanması	1	Yeni çıkan yasa takibi	Güncel	Güncel-İnternet
			2	Yasa değişikliklerinin aktarımı	Güncel	Güncel-İnternet

Hukuk İşleri Müdürlüğü



Capan Çalışkan
Hukuk İşleri Müdürü

E)Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Hukuki görüş sunmak;

Başkanlık Makamı ve Belediyenin diğer müdürlüklerinin kendi konularındaki bilgi ve tecrübeleri ile çözümü mümkün olmayıp hukuksal bilgi gerektiren önemli sorunlarla karşılaşması ve tereddüde düşmeleri

halinde Başkanlık Makamının Onay ve göndermesi ile hukuki görüş oluşturur ve ilgili dairesine gönderir.

Davaların safahatı ve neticelerini ilgili müdürlüklere bildirmek.

Vatandaşların hukuki konulardaki sorularına cevap vermek.

Maltepe ilçesinde bulunan vatandaşlarımızın sorunlarına telefonla, bire bir veya internet ortamında hukuki açıdan yardımcı olmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Davalar	1	Belediyemiz aleyhine açılan davaların sayısını en aza indirilmesi için müdürlüklerle periyodik görüşmeler (ayda bir toplantı)	12 toplantı	12
			2	Müdürlüğümüz kayıtlarındaki adli , idari davalar ve icra takipleri (yasal süreler çerçevesinde) sonuçlandırılması için azami gayret sarf edilecektir.Kayıtlardaki dava sayısı: Hedef	25 dava	72 adet dava
	2	Danışmanlık	1	Müdürlüklere faaliyetleri ile ilgili görüş verilecektir.(talep halinde)	Sürekli	Yazılı 8 adet sözlü sürekli
			2	Vatandaşın talebi halinde hukuki konularda danışmanlık yapmak	Sürekli	Sürekli

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Kırtasiye	1	Tasarruf	% 10	% 5
	2	Dava açılması en aza indirilerek yargı masraflarından tasarruf	1	Kamulaştırmaz el atmalar	% 10	% 3
			2	Personele ilişkin davalar	% 10	% 7

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Müdürlükler	1	Hukuki mevzuatla ilgili bilgilendirm (Kanunların değişmesi talep halinde)	Sürekli	Talepler karşılandı
	2	Vatandaş	1	Hukuki konularda danışmanlık hizmeti verilecektir.	Sürekli	Gerçekleşti
	3	Diğer	1	Adliye personeli ve hakimlerle diyalog sağlanması	100 ziyaret	104
	4	Personel (Birim içi)	1	İyileştirme yapılması (motivasyonu artırıcı toplantılar düzenlenmesi)	23 toplantı	26

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Avukatların hukuki mevzuatla ilgili eğitim seminerlerine katılması(Kişi /saat)	40	40
			2	Kişisel gelişim(Kişi /saat)	24	24
			3	Kalem personelinin kişisel gelişim eğitimi(Kişi /saat	24	20
			4	Yeni programların öğrenilmesi	%100	Gerçekleşti
	2	Araştırma	1	İçtihat ve doktrinlerin gelişimini sağlama	Sürekli takip	Gerçekleşti
			2	Baronun düzenlediği seminer ve sempozyumların takip edilmesi	Sürekli takip	Kısmen Gerçekleşti
	3	İletişim	1	Paydaşlarımızla toplantı düzenleme (Yemek, etkinlik faaliyetleri vs)	2	5
	4	Geliştirme	1	Teknolojik altyapı (Hukuk paket programı, internet)	Sürekli	Gerçekleşti
			2	Hukuk Mevzuatı (Dergi ve kitap vs.)	Sürekli	Gerçekleşti

2006 yılında gerçekleşen faaliyetlerimiz:

Faaliyetin Adı	2005 Yılı	2006 Yılı	Birim	Fark %
GERÇEKLEŞEN İDARİ DAVA	62	37	-25 Adet	-40
GERÇEKLEŞEN ADLİ DAVA	88	67	-21 Adet	-23
BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI İDARİ DAVALAR	12	12	-	-
BELEDİYE ALEYHİNE AÇILAN İDARİ DAVALAR	51	25	-26 Adet	-50
BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI ADLİ DAVALAR	51	35	-16 Adet	-31
BELEDİYE ALEYHİNE AÇILAN ADLİ DAVALAR	36	32	-4 Adet	-11

İdari ve Mali İşler Müdürlüğü



İbrahim Kösoğlu
İdari ve Mali İşler Müdürü

F)İdari ve Mali İşler Müdürlüğü Faaliyetleri

İDARİ ve MALİ İŞLER BÖLÜMÜ 2006 YILI FAALİYETLERİ		
EVRAK		
GELEN EVRAK	996	adet
GİDEN EVRAK	924	adet
BAŞKANLIK OLURU	96	adet
AŞEVİ&RAMAZAN ÇADIRI		
AŞEVİ YEMEK ALANLAR	8700	kişi
RAMAZAN ÇADIRI YEMEK DAĞITIMI	45000	kişi
ZİYARETÇİ		
ZİYARETÇİ SAYISI	30000	kişi
FATURA ÖDEMELERİ		
İGDAŞ	60	adet
AYEDAŞ	372	adet
İSKİ	456	adet
TELEKOM	1056	adet
GSM	24	adet
DATA HATTI	12	adet
İNTERNET HATTI	108	adet
AFİŞ VE PANKARTLAR		
AFİŞ VE PANKART	4000	adet
YILLIK BAKIMLAR		
ASANSÖRLERİN BAKIMI	12	adet
ISITMA SOĞ.SİSTEMİ BAKIMI	12	adet
SATINALMA İŞLEMLERİ		
22/d İLE YAPILAN ALIMLAR	9	adet



F)İdari ve Mali İşler Müdürlüğü Faaliyetleri

MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ				
ATÖLYE ÇALIŞMA FAALİYETLERİ				
	2005	2006	FARK	YÜZDE
ELEKTRİKHANE	185	202	17	9%
HAFİF ARAÇLAR	86	62	-24	-28%
AĞIR ARAÇLAR	141	164	23	16%
İŞ MAKİNALARI	91	145	54	59%
MOTORHANE	25	18	-7	-28%
KAPORTA/BOYA	68	81	13	19%
KAYNAKHANE	68	94	26	38%
YAĞHANE	278	256	-22	-8%
LASTİKHANE	30	570	540	1800%
PİYASA	83	89	6	7%
TOPLAM	1.055	1.681	626	59%



MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ FAALİYETLERİ															
	S A R F E D İ L E N														
	Y A K I T		M A D E N İ Y A Ğ L A R												
	BENZİN	MOTORİN	HİDROLİK	ATF	HYORDİL 32	SİPESİYAL	20/50		DİŞLİ YAĞI	GRES YAĞI	DİĞER	ANTİFİRİZ	LASTİK DEĞİŞİMİ	LASTİK TAMİRİ	TAMİR
							DİSEL	BENZİNLİ							
2005	29.631	29.631	174	108	1.045	1.213	2.408	171	696	361	580	291	26	234	1.035
2006	23.406	23.406	202	141	898	2.117	1.080	110	1.311	941	1.046	880	42	278	1.681
FARK	-6.225	-6.225	28	33	-147	904	-1.328	-61	615	580	466	589	16	44	646
YÜZDE	-21%	-21%	16%	31%	-14%	75%	-55%	-36%	88%	161%	80%	202%	62%	19%	62%



İdari Ve Mali İşler Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Fatura Ödeme Hizmeti	1	Belediye hizmet binalarının elektrik su, doğalgaz ve telefon ödemelerinin son ödeme tarihinden önce yapılması	%100	%100
Hizmet	2	Pankart, Afiş ve duyurum Hizmeti	1	Etkinlik ve duyurum afişlerinin çevre kirliliği yaratmayacak şekilde asılması	2 gün	2 gün
			2	Süresi dolan afişlerin toplanması	1 gün	1 gün
	3	Binaların temizlik,güvenlik Bakım ve onarım Hizmeti	1	Bina temizlik hizmetinin ihale yoluyla temini	Uygulama	Uygulama
			2	Bina Güvenlik hizmetinin ihale yoluyla temini	%100	-----
			3	Binaların bakım onarım ihtiyaçlarının 2006 yılı içinde tamamlanması sağlanması	%100	% 75
			4	Merkez Bina Güvenlik kamera sisteminin kurulması	%100	-----
	4	Belediye personeli yemek ve kafeterya hizmeti	1	Yemek hizmetinin verilmesi 650 kişilik	650 kişi	Gerçekleşti
	5	Telsiz, Haberleşme ve sesli yanıt sistemi Hizmeti	1	Belediye santralinin yenilenmesi	%100	% 100
			2	Telsiz merkezinin daha modern ve daha sağlıklı hizmet verebileceği bir ortama taşınması	%100	% 50
			3	Santralinin dahili abonelerinin artırılması	150 hat	255
			4	Santralin harici abonelerinin artırılması	12 hat	82
	6	Sosyal Yardımlaşma Hizmeti	1	Daha fazla sayıda ihtiyaç sahibine aşevinden yemek temini	740 kişi	1300 kişi
			2	Aşevinden yemek alan ihtiyaç sahiplerinin evlerinden servis ile alınıp geri götürülmesi	200 kişi	350 kişi
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bina küçük bakım onarım ve işçilik giderleri	1	Bakım onarım giderlerini Belediye personeli marifeti ile gerçekleştirme miktarının artırılması ve tasarruf sağlanması(boya,badana,marangoz v.b)	% 15	% 50
	2	Enerji Tasarrufu	1	Bina girişine turnike kapı sistemi konularak ısı ve enerji kaybının önlenmesi	% 40	-----

İdari Ve Mali İşler Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	İç ve Dış Müşteri	1	Belediye hizmet binalarında çalışanların ve vatandaşların telefon,ısıtma,temizlik vb. hizmetimizden memnuniyetinin sağlanması	% 100	% 60
	2	Marangoz	1	Belediyemizin marangoz işlerine cevap verecek küçük bir marangoz atölyesinin kurulması	Uygulama	-----

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	İletişim	1	Çalışanlara iletişim ve motivasyon eğitimi temini (kişi/saat)	30 saat	-----
	2	Mesleki ve Teknik Eğitim	1	Teknik personelin ihtiyaca daha iyi cevap verebilmesi için mesleki eğitim verilmesi kişi/saat	30 saat	-----

İdari Ve Mali İşler Müdürlüğü Makine İkmal Bölümü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Araç Alımı	1	2 Adet Otobüs Alımı	2 adet otobüs	-----
			2	Akaryakıt tankeri	1 adet tanker	-----
			3	1 adet kar küreme makinesi	1 adet Kar.kü.mak	-----
			4	1 adet kaldır götür çekici	1 adet çekici	-----
	2	Araç Kiralama	5	1 adet binek oto	1 adet oto	-----
			1	Hizmet aracı kiralaması	32 adet	40 ad
			1	Yeni hizmet binası yapımı	%100 hizmete girecek	-----
			1	280.000 LT Mazot alımı	280.000 LT Mazot	114,842
			2	50.000 Lt K.Benzin alımı	50.000 Lt k.benzin	20,376
			1	Araç tamir süresinin kısaltılması	45 dakika	45
			1	Bilgi Sayar Ortamına Ambar Bilgilerinin (Parça Sayımı-Nitelik)Alınması	%70	-----
		Kamyonlara Taşıma İzin Belgesi	1	Yıkıntı atıkları -Moloz Taşıma İzin belgesi	5 Dakika	5 dk

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Makine Teçhizat Giderinin Azaltılması	1	Eski araçların hizmetten kaldırılması	3 araç	4 araç
	2	Diğer (Kırtasiye Ve Benzeri)	1	Kırtasiye gid. Azaltılması	%40	% 20

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Diğer Birimlerle İlişkiler	1	Diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak	%90	%90
	2	Birim İçi İşleyiş	1	Birim amirinden memnuniyet	%100	%100
	3	Dış Müşteri Vatandaş Memnuniyeti	1	Kamu kurum ve kuruluşlarına araç tahsisi	Günde 3 araç	3 araç
			2	Cenaze sahiplerine otobüs tahsisi	Günde 4 araç	2 araç
			3	Özürllülere araç tahsisi	Haftada 3 araç	7 araç
			4	Spor Kulüplerine Otobüs tahsisi	Haftada 2 otobüs	2 otobüs

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Bilgisayar eğitimi	60 saat eğitim	-----
	2	Araştırma	1	Tamiri yapılacak araçlara yedek parça kalite araştırması	Üç firmadan kalite Araştırması yapılır	Yapıldı

İdari Ve Mali İşler Müdürlüğü Satınalma Bölümü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Taleplerin karşılanması, dosya düzenleme	1	Satınalma taleplerinin 4734 sayılı KİK.'nu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde zaman planı yapılarak plan süreçlerinin daraltılması sağlanacaktır.	% 60	% 50
			2	Depolama imkanı bulunmayan malzemelerin sarf miktarlarını planlamak	% 100	% 90
			3	Dosya hazırlama süreci 4734 KİK.'nu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerinin yasal sürede tamamlanması sağlamak	% 100	% 100
	2	Ambarlar Oluşturulması	1	2000 m ² kapalı 1000 m ² sundurmalı depo yapılması (Fen İşleri Müdürlüğüne gerçekleştirilmesi halinde) çalışmaların daha verimli hale getirilmesi	Uygulama	-----
	3	Demirbaş Malzemelerin Değerlendirilmesi	1	Belediyemiz demirbaşına kayıtlı kullanılabilir fakat atıl durumda olan demirbaşların (büro malzemelerinin) ihtiyacı olan diğer kamu kurumlarına devrini sağlayarak bu demirbaşlar değerlendirilerek alan işgal etmeleri önlenmiş olacaktır.	% 100	% 65

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Malzeme Ve Hizmet Satınalımı	1	Doğrudan teminle yapılan alımlara ait iş akış şeması düzenlenerek alımların mümkün olabilecek en kısa sürede yapılması sağlanacaktır.	7-15 Gün	% 100
			2	Giderleri an az düzeye düşürebilmek için mal/hizmet alımlarının ilgili birim Müdürlükleriyle Mali Yıl öncesi koordinasyon sağlanarak toptan alım yoluna gidilecektir.	% 60	% 100
			3	İlgili Müdürlüklerce talep edilen ihtiyaçların Doğrudan Temin Usulleri yerine ihale usulüyle teminini gerçekleştirilecektir.	% 60	% 50
			4	Ekonomik ömrünü doldurmuş Makine ve Teçhizatları sağlıklı verim alınamayacak olanların teknik olarak tespitinin yaptırılıp kullanılamayacak olanların hurdaya ayrılmasını sağlanacaktır.	% 100	% 75

İdari Ve Mali İşler Müdürlüğü Satınalma Bölümü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Firmalar)	1	Mal ve hizmet alımları sektörler itibarıyla tasnif edilerek firmalarla ilgili portföy oluşturularak imkan dahilinde firmalara mevzuatlarla ilgili aydınlatıcı bilgiler verilecektir.	% 50	% 80
			2	İhalelere ait ödenek temini ve aynıyat işlemlerinde otomasyon sağlanarak kurulacak ağ bağlantısıyla satınalma işlemlerine hız kazandırılacaktır.	Yasal Süre İçerisinde	% 30
	2	İç Müşteri (Birim Müdürlükleri)	1	İlgili Birim Müdürlükleriyle istişare edilerek şartname hazırlanması, Muayene Kabul işlemleri ve mal alımlarının Ambar giriş-çıkış süreçlerinin 4734 sayılı KİK.'nu ve Yönetmeliklerinin ilgili maddelerine uygun olarak zamanında bitirilmesi sağlanacaktır.	Yasal Süre içerisinde	% 100
			2	KİK.'nu ve Tasarruf Tedbirleri ile ilgili yayımlanan tüm Tebliğ, Yönetmelik, Yönergeleri ve Kanunlarla ilgili Birim Müdürlüklerinin bilgi edinilmesi sağlanacaktır.	Yasal Süre İçerisinde	% 100
			3	Talep konusu mal ve hizmet alımlarıyla ilgili her birim müdürlüğünde ikisi asıl ikisi yedek olmak üzere İhale ve Muayene Kabul Komisyonlarında görev alacak uzman personel yetiştirilmesi için Müdürlüklerle ortak çalışma yapılacaktır.	Yasal Süre İçerisinde	% 100

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Müdürlük personelinin mesleki teknik bilgi ve becerisinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilecek eğitimlere katılımını sağlanacaktır.	80 saat	% 50
			2	Müdürlük personelinin moral motivasyonu ve performansını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	4 Gün	4 gün
	2	Araştırma ve Geliştirme	1	Müdürlük bünyesinde mesleki konularda yenilik ve gelişmelerin düzenli bir biçimde takibini sağlayıcı veri-bilgi bankası oluşturmaya çalışılacaktır.	% 60	% 50
			2	Mal ve Hizmet alımlarıyla ilgili olarak firmaları sektörlerine göre tasnif ederek istatistiki bilgi oluşturulacaktır.	% 50	% 60
			3	Müdürlüğümüz arşiv bilgilerinin dijital ortamda saklanabilmesini sağlamak için alt yapı oluşturulacaktır.	% 30	% 27

İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SATINALMA BÖLÜMÜ FAALİYETLERİ

ALIMIN TÜRÜ	HARCAMA GURUBU SAYISI	HARCAMA GURUBU	2006 HARCAMA TUTARI (KDV DAHİL)	2005 HARCAMA TUTARI (KDV DAHİL)	2004 HARCAMA TUTARI (KDV DAHİL)	FARK 2006/2005	FARK 2005/2004
						BİRİM (YTL)	BİRİM (YTL)
HİZMET ALIM	1	BASILI EVRAK	0 YTL	20.060 YTL	0 YTL	-20.060	20.060
	2	HİZMET ARAÇLARI TAMİR BAKIM	16.131 YTL	8.684 YTL	3.212 YTL	7.447	5.472
	3	MUHTELİF TAMİR BAKIM	0 YTL	10.265 YTL	0 YTL	-10.265	10.265
	4	İHALE PROGRAMI YAZILIM	0 YTL	10.620 YTL	0 YTL	-10.620	10.620
	5	SİVİL SAVUNMA	0 YTL	2.421 YTL	0 YTL	-2.421	2.421
	6	DİĞER HİZMET ALIM	16.815 YTL	0 YTL	132.820 YTL	16.815	-132.820
	7	BÜRO BAKIM VE ONARIM	11.812 YTL	0 YTL	0 YTL	11.812	0
	8	TÖREN,TEMSİL, AĞIRLAMA	0 YTL	0 YTL	32.708 YTL	0 YTL	-32.708

MAL ALIM	1	BASILI EVRAK	0 YTL	55.007 YTL	0 YTL	-55.007	55.007
	2	KIRTASIYE	162.114 YTL	214.864 YTL	56.707 YTL	-52.750	158.157
	3	GİYECEK	18.834 YTL	39.245 YTL	39.625 YTL	-20.411	-380
	4	İLAÇ VE TIBBİ MALZEME	114.908 YTL	76.783 YTL	63.708 YTL	38.125	13.075
	5	HİZMET ARAÇLARI TAMİR BAKIM	239.231 YTL	330.476 YTL	217.305 YTL	-91.245	113.171
	6	MUHTELİF MAL VE MALZEME ALIM	481.128 YTL	266.223 YTL	490.172 YTL	214.905	-223.949
	7	DEMİRBAŞ	0 YTL	242.265 YTL	275.573 YTL	-242.265	-33.308
	8	SİVİL SAVUNMA	0 YTL	3.986 YTL	0 YTL	-3.986	3.986
	9	MUHTELİF KONTEYNER	0 YTL	86.624 YTL	0 YTL	-86.624	86.624
	10	TÖREN, TEMSİL, AĞIRLAMA	21.240 YTL	112.450 YTL	39.975 YTL	-91.210	72.475
	11	MUHTELİF TAMİR BAKIM	0 YTL	1.200 YTL	0 YTL	-1.200	1.200
	12	PERSONEL KIRALAMA	0 YTL	96.996 YTL	0 YTL	-96.996	96.996
	13	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	40.762 YTL	0 YTL	0 YTL	40.762	0
	14	TAŞIT, İŞ MAKİNASI VE MAKİNA TEÇHİZAT ALIM	67.082 YTL	0 YTL	0 YTL	67.082	0
	15	BİNA BAKIM VE ONARIM	60.536 YTL	0 YTL	0 YTL	60.536	0
	16	CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER	23.575 YTL	0 YTL	0 YTL	23.575	0
	17	PARK VE BAHÇE DÜZENLENMESİ	0 YTL	0 YTL	30.883 YTL	0	-30.883

MAL VE HİZMET ALIM	1	BASILI EVRAK	0 YTL	25.370 YTL	0 YTL	-25.370	25.370
	2	HİZMET ARAÇLARI TAMİR BAKIM	102.544 YTL	44.955 YTL	100.015 YTL	57.589	-55.060
	3	MUHTELİF MAL VE MALZEME ALIM	0 YTL	30.356 YTL	0 YTL	-30.356	30.356
	4	MUHTELİF TAMİR BAKIM	0 YTL	6.554 YTL	0 YTL	-6.554	6.554
	5	BÜRO BAKIM VE ONARIM	28.824 YTL	0 YTL	0 YTL	28.824	0
	6	YAKACAK ALIM	16.225 YTL	0 YTL	0 YTL	16.225	0
		GENEL TOPLAM	1.421.761	1.685.403	1.482.703	-263.642	202.700

* Çizelgedeki Sınıflama Bütçe Tertibine Göre Yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Meltem Öztürk
İmar ve Şehircilik Müdürü

G) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyetleri

▪ Müdürlük görev ve yetkilerini; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunları ile beraber merii mevzuatlar ve yönetmeliklerden alır.

▪ İlçenin imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi için yapılan çalışmaları takip eder. Kentin sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla imar planlarının hazırlanması ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılara ruhsat verilir. Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılara engel olunarak denetimler sağlanır. Kentin gelişmesini iyileştirmek ve geliştirmek hususunda yasal yaptırımları uygular. İmar durumu, proje onayı, toprak vizesi temel vizesi, iskan izni, kot-kesit işlemleri, istikamet rölemleri, kaçak yapı takibi ve yıkım işleri, ifraz-tevhid-yola terk işlemlerinin yerine getirilmesini takip eder.

▪ 2006 yılında ilçemizde KUDEB'in kurulması ile ilgili Büyükşehir Belediye Başkanlığına müracaat edilerek gerekli yetki alınmış olup. Müdürlüğümüz bünyesinde KUDFB birimi oluşum aşamasındadır.

▪ Maltepe Belediyesi E-5 güneyi ve kuzeyi revize imar planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu; 15/06/2006 tarih ve B.09.4.İLM.4.34.00/9167 sayı ile İstanbul Bayındırlık Müdürlüğü'nce onaylanmıştır. Büyükbakkalköy imar planlarına esas yerleşime uygunluk çalışması yapıpı ve Afet İşleri Genel Müdürlüğüne teslim edilmiştir. İlçe bazında micro bölgelendirme çalışmaları tasarlanmaktadır

▪ 16/04/2005 T.T li 1/5000 Ölçekli Maltepe E-5 Güneyi Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 26/02/2007 tarihinde onanan 1/1000 Ölçekli Maltepe E-5 Güneyi Uygulama İmar Planı 22/03/2007-20/04/2007 tarihleri arasında müdürlüğümüzde askıya çıkartılmış olup, Planlama Şefliğinde şifai imar durumu verilmekte ve plana yapılan itirazlar kabul edilmektedir.

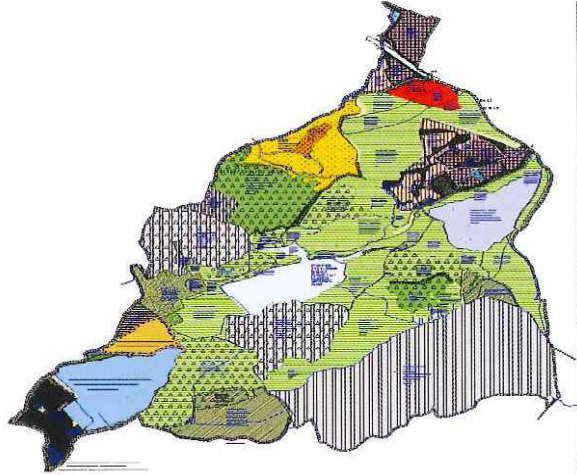
▪ 16/04/2005 T.T.'li 1/5000 Ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 Ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi Uygulama İmar Planı, Maltepe İlçe Belediye Meclisi'nin 09/03/2007 gün ve 2007/23 sayılı kararı ile oybirliğiyle kabul edilmiş olup, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya gönderilme aşamasındadır.

▪ 16/04/2005 T.T.'li 1/5000 Ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi Nazım İmar Planı'nda Kentsel Yenileme Alanı'nda kalan Başibüyük

Mahallesi'nin, mülkiyeti Maltepe Belediyesine ait yaklaşık 35 hektarlık kısmı için Maltepe Belediye Başkanlığı, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasında imzalanan protokol doğrultusunda TOKİ tarafından hazırlanan "157 pafta 1389 ada 1 parsel, 1391 ada 1 ve 12 parsel, 165 pafta 1391 ada 20 parsellere Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı", İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 26/02/2007 tarihinde onaylanarak müdürlüğümüze iletilmiştir.

▪ İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ftüd ve Projeler Daire Başkanlığı Projeler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Maltepe Bölge Parkı Fikir Projesi Yarışması 12/03/2007 tarihinde sonuçlandırılmış olup, sonuçlar henüz müdürlüğümüze iletilmemiştir.

▪ Japon profesörler, müdürlüğümüz ve Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen Kent Bilgi Sistemi çalışmalarında TULK tarafından yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi bilgileri Kent Bilgi Siteminde kullanılmak üzere düzenlenmektedir.



Arazi üzerindeki "boş alanda" ilk etapta 5 adet örnek blok yapılacaktır.



Bloklarda;

125 adet 84 m2

85 adet 112 m2

olmak üzere 210 adet konut yer alacaktır.

2004-2005-2006 YILLARI ARASINDA YAPILAN FAALİYETLER

		2006 YILI	2005 YILI	2004 YILI	2006/2005		2005/2004	
					FARK	%	FARK	%
1	Tahsil edilen harç ve ücret miktarı	1747435,36	655118	499932	1.092.317	167	155.186	%31
2	3194 sayılı imar yasasının 42.maddesine istinaden tahakkuk ettirilen para cezası	476934,15	937594	1000609	-460.660	-49	-63.015	-%6
3	Temel ruhsatı sayısı	286	122	140	164	134	-18	-13
4	Temel üstü ruhsat sayısı	123	137	71	-14	-10	66	93
5	Yıkım Ruhsatı sayısı:	41	17	21	24	141	-4	-19
6	Zabit sayısı:	34	27	49	7	26	-22	-45
7	Encümene sevk edilen dosya sayısı:	62	51	61	11	22	-10	-16
8	Liste+Suret tasdiki sayısı:	116	135	69	-19	-14	66	96
9	Gelen evrak	18457	8814	8828	9643	109	-14	0
10	Giden evrak	17457	8000	8128	9457	118	-128	-2
11	İskan sayısı:	42	21	5	21	100	16	320
12	Proje tasdik sayısı:	302	122	140	180	148	-18	-13
13	İmar Durumu sayısı:	622	158	289	464	294	-131	-45
14	Encümene sevk edilen(yola terk,tevhid,ifraz):	269	62	115	207	334	-53	-46
15	Statik Proje sayısı:	302	122	140	180	148	-18	-13
16	Statik Betonarme raporu		38	124	-38	-100	-86	-69
17	Zemin Etüt raporu:	286	100	153	186	186	-53	-35
18	ZeminEtüt ücreti		21607	17.829	-21.607	-100	3.778	21
19	Proje tescil belgesi	361	107	28	254	237	79	282
20	Müteahhitlik belgesi	83	50	51	33	66	-1	-2
21	Mühendis kaydı			31	0	-	-31	-100
22	Kot Kesit	138	63	110	75	119	-47	-43
23	İnşaat istikamet	445	137	383	308	225	-246	-64
24	Kontur gabari	17	5	31	12	240	-26	-84
25	Gelen tesisat dosyası:	364	99	142	265	268	-43	-30
26	Onaylanan tesisat dosyası:		82	125	-82	-100	-43	-34
27	Çıkan harç miktarı	*	214.619	238.479	-214.619	-100	-23.860	-10
28	Gelen işyeri dosyası:	1	144	131	-143	-99	13	10
29	Onaylanan işyeri dosyası:		111	110	-111	-100	1	1
30	Çıkan harç miktarı:	*	119.200	104.732	-119.200	-100	14.468	14
31	Gelen asansör dosyası	70	43	25	27	63	18	72
32	Onaylanan işyeri dosyası	70	24	11	46	192	13	118
33	Çıkan harç miktarı	*	3.960	14.900	-3.960	-100	-10.940	-73
34	Gelen iskan dosyası:	63	36	17	27	75	19	112
35	Onaylanan iskan dosyası:	63	24	11	39	163	13	118
36	Çıkan harç miktarı	*	109.665	251.825	-109.665	-100	-142.160	-56
37	Gelen ısı yalıtım dosyası:	61	95	40	-34	-36	55	138
38	Onaylanan ısı yalıtım dosyası	61	78	34	-17	-22	44	129
39	Çıkan harç miktarı	*	57.900	12.451	-57.900	-100	45.449	365

* 1. sıradaki tahsil edilen harç ve ücret miktarı içindedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Durum Ruhsat	1	İmar Durumu	2 gün	3 gün
			2	Proje Onayı	15 gün	16 gün
				Resmi Yazışmalar	15 gün	12 gün
			3	Tadilat Proje Onayı	5 gün	10 gün
	2	İmar İşleri	4	İnşaat Ruhsatı	20 gün	17 gün
			5	Kat İrtifak Kurulumu	3 gün	3 gün
			6	Kaçak Yapılaşma	%1	%1
				Yapı Kullanma İzin Belg.	8 gün	17 gün
			7	Resmi Yazışmalar	3 gün	3 gün
				Temelüstü Ruhsatı	3 gün	16 gün
			8	Ruhsat Temdidi	2 gün	18 gün
	3	Statik Büro	1	Statik proje tasdiki	7 gün	3 gün
				Statik rapor	3 gün	3 gün
	4	Makine-Elektrik		Makine Tesisat projesi	10 gün	13 gün
			1	Elektrik proje tasdiki	10gün	12gün
				Asansör muayenesi	4 gün	7 gün
			1	Isı yalıtım kontrolü	4 gün	8 gün
	5	Zemin-Etüd		Zemin Etüd raporlarının onaylanması	2 gün	5 gün
	6	Teknik Kalem		Proje Tescil	15 dakika	30 dakika
				Müteahhitlik Belgesi	1 gün	-----
				Mühendislik sicil kaydı	10 dakika	10 dakika
				Evrak kaydı	10 dakika	10 dakika
				Giden Evrak kaydı	10 dakika	10 dakika

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Harç ve Ücretler	1	İmar işleri müdürlüğünce yapılan iş ve işlemlerden kanun ve yönetmeliklerde belirtilen harçlar ve ücretlerin alınması	%100	%75
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	İmar İşleri Müdürlüğünün vatandaş memnuniyeti oranı	%72	%63
			2	Oda ve meslek kuruluşlarıyla iletişim.	Sürekli	Aksamalı
			3	Anıtlar kurulu ile iletişim içinde bulunmak	Sürekli	Sürekli
	2	Diğer Birimlerde İlişkiler (İç paydaş)	1	Diğer birimlerin İmar İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonunu geliştirmek.	Sürekli	Sürekli
	3	İç müşteri (Birim Personeli)	1	Çalışanların memnuniyeti	%80	%70
	4	Birim içi işleyiş	1	İmarla ilgili Sorunların çözümü	10 günde bir toplantı	Haftada 1 toplantı
			2	Kent bilgi sisteminin kurulması için bilgi işlem	Ayda 2 kez	Ayda 1 kez
			3	müdürlüğü ile görüşmeler yapmak		
				Arşiv kayıtlarının dijital ortama aktarılması	%40	-----

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların mesleki ve teknolojik donanımını arttırmak	Kişi başı 40 saat Eğitim	Kişi başı 20 saat Eğitim
			2	İlçemizde bulunan üniversiteler ile iletişimde bulunmak	3 toplantı	1 toplantı
			3	İmar mevzuatıyla ilgili kanun, yönetmeliklerle ilgili bilgileri vatandaşlara duyurmak	3 toplantı	1 toplantı
	2	Araştırma	1	İlgili kanun, yönetmelik ve tebliğlerin takibi.	%100	%100
	3	Geliştirme	1	Kent bilgi sistemi paralelinde arşiv sistemin sayısal ortama taşınması ile ilgili çalışmalar yapmak.	%20	%20
			2	Belediyemiz sınırları içinde yerlere proje tasdik ettiren teknik elemanlarla görüşülerek 1/50 ölçekli çizim tekniğinde projelerin yapılmasının sağlanması	3 toplantı	2 toplantı

İmar ve Şehircilik Harita Planlama Bölümü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Planlama	1	Resmi Kurum toplantıları	5 gün	5 gün
			2	Arazi Tespit	Ayda 20 gün	Ayda 20 gün
			3	Şifaii İmar durum bilgisi	12 dakika	9 dakika
			4	Resmi Yazışmalar	3 gün	3,5 gün
	2	Harita-kadastro	1	İnşaat İstikamet Rölevesi	4 gün	4 gün
			2	Kot Kesit Rölevesi	4 gün	4 gün
			3	Kontur Gabari	5 gün	5 gün
			4	Ada Revizyonu	3 gün	3 gün
			5	Şifaii İmar durum bilgisi	12 dakika	8,5 dakika
			6	Ağaç Revizyonu	4 gün	4 gün
			7	Resmi Yazışmalar	3 gün	3,5 gün
			8	İmar İstikamet	3 gün	3,5 gün
	3	Kbs	1	Tapu Bilgilerinin bilgisayarda değerlendirilmesi	95%	55%
			2	Arazi Çalışması	50%	60%
	4	Zemin-Etüd	1	Jeolojik çalışmalar	100%	60%
	5	Teknik Kalem	1	Numarataj çalışması	15 dakika	15 dakika
			2	Müteahhitlik Belgesi	1 gün	1 gün
			3	Mühendislik sicil kaydı	10 dakika	12,5 dakika
			4	Evrak kaydı	10 dakika	10 dakika
			5	Giden Evrak kaydı	10 dakika	10 dakika
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Harç ve Ücretler		Hrt.Kds ve Pln Müdürlüğünce yapılan iş ve işlemlerden kanun ve yönetmeliklerde belirtilen harçlar ve ücretlerin alınması	%100	%100

İmar ve Şehircilik Harita Planlama Bölümü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Hrt.Kds. Ve Plan Müdürlüğünün Vatandaş memnuniyeti	% 80	% 63
			2	Oda ve meslek kuruluşlarıyla iletişim.	24 toplantı	24 toplantı
	2	Diğer Birimlerde İlişkiler (İç paydaş)	3	İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile iletişim içinde bulunmak	Sürekli	Sürekli
			1	Diğer birimlerin İmar İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonunu geliştirmek.	%17	%12
	3	İç müşteri (Birim Personeli)	1	Çalışanların memnuniyetinin artırılması.	%80	%78
			1	Birim içi iletişim iyileştirilmesi	30 toplantı	Sürekli iletişim
	4	Birim içi işleyiş	2	Kent bilgi sisteminin kurulması için bilgi işlem müdürlüğü ile görüşmeler yapmak	Ayda 2	Ayda 2
			3	Arşiv kayıtlarının dijital ortama aktarılması	Günde 2 saat	Günde 2 saat

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların mesleki ve teknolojik donanımını arttırmak	Kişi başı 40 saat Eğitim.	Kişi başı 10 saat Eğitim.
			2	İmar mevzuatıyla ilgili kanun, yönetmeliklerle ilgili bilgileri vatandaşlara duyurmak	6 ayda bir toplantı	3 toplantı
			3	İlçemizde bulunan üniversiteler ile iletişimde bulunmak	6 ayda bir toplantı	3 toplantı
	2	Araştırma	1	İlgili kanun, yönetmelik ve tebliğlerin takibi.	%100	%100
	3	Geliştirme	1	Kent bilgi sistemi paralelinde arşiv sistemin sayısal ortama taşınması ile ilgili çalışmalar yapmak.	Günde 2 saat	Günde 2 saat
			2	Belediyemiz sınırları içinde yerlere proje tasdik ettiren teknik elemanlarla görüşülerek 1/50 ölçekli çizim tekniğinde projelerin yapılmasının sağlanması	Ayda 2 toplantı	12 toplantı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Ali Osman Yurten
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

H) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Belediyemizde başlatılan Kalite Yönetim Sistemi uygulama çalışmaları Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir.

Kalite Yönetim Sistemi ile vatandaşlarımıza sunacağımız hizmetin kalitesini artırmak, insan odaklı hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Başkanlığımızca insan kaynaklarını etkin ve verimli kılmak için çalışan personelin eğitimine özel önem verilmiş, bu anlamda planlanan eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Başkanlığımızda 2006 yılında performans ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmuş olup; ikinci dönem performans ölçüm ve değerlendirilmesi yapılmıştır.

22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esaslar çerçevesinde norm kadro çalışmaları tamamlanmış olup; norm kadro fazlası olan Müdürlükler birleştirilmiştir.

2006 yılında 79 yüksekokul öğrencisi ile 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununu çerçevesinde 43 lise öğrencisine staj verilmiştir.

Belediyemizde 2006 yılında 222 memur ve 343 işçi olmak üzere toplam 565 personel ile hizmet verilmiştir.

2006 yılında; 4 naklen, 1 açıktan atanma, 3 memur personelin kurum dışı nakil işlemleri, 11 memur personelin emeklilik işlemi, 2 memur personelimizin istifa işlemi gerçekleştirilmiş olup; 1 memur personelimiz de vefat etmiştir.

Belediyemizde görev yapan 6 memur, 2 işçi personel kurum dışında geçici görevle görevlendirilmiş, bir memur personel de Belediyemizde geçici görevle görevlendirilmiştir.

44 memur ve 49 işçi personelin kurum içindeki Müdürlükleri değiştirilmiş, 17 memur ve 5 işçi personelin görev unvanı, 15 memur personelin de kadro unvanı, 40 memurun da dereceleri değiştirilmiş olup; 222 memur personelin de periyodik olarak aylık terfileri yapılmıştır.

18 işçi personelin iş akdi fesh edilmiş, 1 işçinin iş akdi askıya alınmış, 1 işçinin de askı süresi sona ermiştir.

Belediyemiz ile Belediye İş Sendikası arasında 01.03.2006-28.02.2008 tarihlerini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi yapılmış ve imzalanmıştır.

Kurum içinde: 42 personel Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 179 personel Performans Yönetimi, 170 personel Reengineering, 8 personel Diksiyon-Fonetik, 31 personel Halkı Tehdit Eden Tehlikeler, Korumacı Kurtarıcı Sivil Savunma Önlemleri, 14 personel Yangın Önleme ve Söndürme Teknikleri, 16 personel Kurtarma Prensipleri ve Usulleri, 25 personel İlk Yardım, 116 personel Vatandaş Odaklı Hizmet Yönetimi eğitimi;

Kurum dışında ise; 3 personel Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2 personel Ruhsat ve Denetim, 7 personel Kamu Mali Yönetimi, Kontrol Kanunu, Analitik Bütçe, Tahakkuk Esaslı Muhasebe, 26 personel İlk Yardım, 2 personel Kabahatler Kanunu, 1 personel Sivil Savunma Temel ve Hazırlayıcı Eğitimi Kursu, 1 personel 5393, 5216, 5018 sayılı Kanunlar, İmar-Kamulaştırma Kanunu, Kamu İhale Mevzuatı, 237 sayılı Kanun, 3 personel Norm Kadro Uygulaması, Emeklilik Mevzuatı, 2 personel On-Line Kesenek ve Emeklilik Projesi, 2 personel Ölçüm, Denetim, İzleme, İzin ve Yaptırım Prosedürü, 1 personel 5018, 4734 sayılı Kanunlar, Analitik Bütçe, 6 personel Para Cezaları, Kabahatler Kanunu, Ruhsatlandırma, 1 personel Kalite Yönetim Sistemi, Yönetim Sistemleri Entegrasyonu, 2 personel Belediye Bütçe ve Muhasebe Dönem Sonu ve Dönem Başı İşlemleri Eğitimi almışlardır.

Müdürlüğümüze 2006 yılında toplam 3284 adet evrak gelmiş, 3059 adet evrakında çıkış işlemi yapılmıştır.





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Memur ve işçi personelin eğitimi	1	Bilgisayar (Microsoft Office) Eğitimi	80 Kişi 50 Saat	Eğitim ihtiyaç analizine göre 2007'e ertelendi
			2	Mühendislerle Yönelik İleri Bilgisayar Eğitimi	Kişi başı 40 Saat	
			3	Hizmet İçi Eğitim	Kişi başı 12 Saat	
			4	Kişisel Gelişim Eğitimi (Kişi başı/Saat)	20 Saat	
			5	Kurum Dışı Mesleki Eğitim	40 Kişi	
	2	Personelin özlük işleri	1	İşçi Emeklilik İşlemleri (Kişi başı)	15 dk.	17 dk.
			2	İş Akdi Fesh	170 dk.	175 dk.
			3	Memur Emeklilik İşlemleri	290 dk.	297 dk.
			4	Memur Terfi İşlemleri	230 dk.	240 dk.
			5	Memur Vize İşlemleri	590 dk.	600 dk.
			6	İşçi Yevmiye Hesabı	290 dk.	293 dk.
			7	Görev Yeri Belgesi Düzenleme	8 dk.	15 dk.
			8	Görevlendirme Onayları	8 dk.	15 dk.
			9	İzin Talepleri	4 dk.	10 dk.
			10	Kıdem Tazminatı Hesaplama	25 dk.	30 dk.
			11	Evrak Kaydı	3 dk.	8 dk.
			12	Üst Yazı Hazırlama	8 dk.	15 dk.
			13	Özel Hizmet Tazminatı Hazırlama	115 dk.	120 dk.
			14	Nakil Gelen İşlemleri	170 dk.	175 dk.
			15	Nakil Giden İşlemleri	230 dk.	235 dk.
			16	Açıktan Atama	170 dk.	175 dk.
			17	Faaliyet Raporu Hazırlama	15 dk.	20 dk.
			18	Dolu-Boş Kadro Tabloları	20 dk.	25 dk.
			19	Sendikalı Memurlarla İlgili Tablolar	20 dk.	30 dk.
			20	Memur ve İşçi Kadro Cetvelleri	55 dk.	65 dk.
			21	Ek-1 ve Ek-2 Belgeleri	7 dk.	15 dk.
			22	Stajyer Öğrenci İşlemleri	25 dk.	30 dk.
			23	İstihdam Verileri Tabloları	10 dk.	15 dk.
			24	İş Gücü Çizelgeleri	10 dk.	15 dk.
			25	Sakat Memurlarla İlgili Tablolar	10 dk.	15 dk.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma	1	Satınalma taleplerinin verimlilik esasına göre temini	%100	% 100
	2	Eğitim	1	Eğitimler neticesi personel verimliliğinin sağlanması	%80	% 50
	3	İş Gücü Zaman Planlaması	1	Personelin giriş ve çıkışlarının kartlı sistem ile takibini sağlamak	%100	% 100
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Çalışan Memnuniyeti	1	Müdürlük personeliyle toplantılar	12	12
	2	Mevzuat Takibi	1	Yeni Yasa ve yönetmeliklerin takibini yaparak çalışan personele uygulamak	Sürekli	Sürekli
	3	Motivasyon	1	Çalışan personele yönelik sosyal etkinlik ve moral gezileri planlamak	2	Bütçede ödeneği yok
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Arsiv Otomasyonu	1	İç ve dış müşteri talebinin karşılanması	%100	%100
	2	Eğitim	1	Eğitime katılımında disiplinin ve devamlılığın sağlanması	%100	%60
			2	Eğitim Talep analizinin yapılması	%100	%90
			3	Yıllık eğitim programının hazırlanması	%100	%90

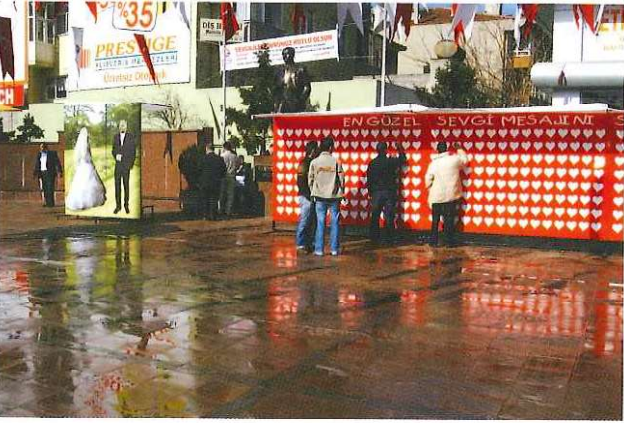
EĞİTİM FAALİYET	2006 YILI	2005 YILI	ÖLÇÜ BİRİMİ
Bilgisayar		81	Kişi
İnsan Tanıma Teknikleri		184	Kişi
İletişim Becerilerinin Artırılması		406	Kişi
Motivasyon Teknikleri		397	Kişi
Hızlı Okuma Teknikleri		243	Kişi
İl Dışı Eğitim	59	39	Kişi
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	42		Kişi
Performans Yönetimi	179		Kişi
Reengineering	170		Kişi
Diksiyon-Fonotik	8		Kişi
Sivil Savunma Önlemleri	31		Kişi
Yangın Önleme ve Söndürme Teknikleri	14		Kişi
Kurtarma Prensipleri ve Usulleri	16		Kişi
İlk Yardım	25		Kişi
Vatandaş Odaklı Hizmet Yönetimi	116		Kişi
TOPLAM EĞİTİM SAATİ	660	2.034	Saat
Personel Başına Eğitim Saati	1,2 Saat	3,5 Saat	Saat

AYLAR	EVRAK		MEMUR													TERFİ EDEN	MEVCUT PERSONEL	
	GELEN	GİDEN	NAKİL GELEN	NAKİL GİDEN	EMEKLİ OLAN	AÇIKTAN ATANAN	MÜDÜRLÜĞÜ DEĞİŞEN	GEÇİCİ GÖREVLİ BİTEN	GEÇİCİ GÖREVLİ ÇALIŞAN	GEÇİCİ GÖREVLİNDİRİLEN	VEFAT EDEN	GÖREV ÜNVAN DEĞİŞEN	İSTİFA EDEN	İPTAL İHDAS	ASKERLİĞİ BİTEN			KADRO ÜNVAN DEĞİŞEN
OCAK	241	218			2		1										16	232
ŞUBAT	211	296			1		3										11	231
MART	251	248	2		1		4										23	230
NİSAN	199	282	1				3									1	18	233
MAYIS	239	225	1				1					7					13	234
HAZİRAN	331	314		1	1		2			1	1	1					23	231
TEMMUZ	425	330			3		7						1			14	36	227
AĞUSTOS	425	228		1	1		7					8				1	20	226
EYLÜL	310	220			1		5	1	1	1		1					25	224
EKİM	200	209			1		2							10			15	223
KASIM	230	252					6	1		4				30			17	223
ARALIK	222	237		1		1	3						1				11	222

İŞÇİ							STAJER ÖĞRENCİ		
İŞE ALINAN	İŞ AKDİ ASKIYA ALINAN	İŞ AKDİ ASKI SÜRESİ DOLAN	İŞ AKDİ FESH	MEMURLUĞU DEĞİŞEN	GEÇİCİ GÖREVLİ	GÖREV ÜNVAN DEĞİŞEN	MEVCUT PERSONEL	BAŞLAYAN	BİTEN
			2	1			357	1	
			3	3			354	2	
			2	12			352		
1	1	1	1			1	352		
				2			352	2	
				2			352	28	
			5	13			347	36	7
				1		4	347		22
			2	3			346	46	
			2	1	1		343	7	
				3			343		
			1	8	1		343		







Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Sosyal Etkinlik ve organizasyonlar	1	Özel günlerin kutlanması	12	12
			2	Resmi günlerin kutlanması	10	10
			3	Kadın etkinlik evlerinin açılması	1	-----
			4	El beceri kursları açılması (ISMEK)	1	2
			5	Sünnet organizasyonu	1	1
			6	Spor organizasyonu	3	2
	2	Basın Yayın faaliyetleri	1	Mozaik dergisi (üç ayda bir yayımlanır)	4	4
			2	Reklam Panosu (Billboard)	20	3
			3	Sağlık,Eğitim ve Kültürel faaliyetlerle ilgili broşür yayımlanması	6	7
			4	Basın Bülteni	60	73
	3	Basın Bültenleri	1	Nostalji albümü	1	2
			2	Maltepe Belgeseli	1	1
	4	Yardım Sandığı	1	Sosyal yardımların artırılması (kişi)	3000	6862
			2	Fakirlik dokusu projesi	% 100	% 100
	5	Beyaz Masa	1	İşi olmayan vatandaşlara iş bulunması	400	848
			2	Beyaz masa şikayetlerinin cevaplama süresi	1 Gün	1,5 gün
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bütçe harcaması	1	İhale tahmini bedellerinin oluşmasında piyasa araştırmasının geniş kapsamlı yapılması	10 teklif	5
			2	Bütçenin etkili verimli kullanılması	% 95	% 100
	2	Kırtasiye	1	Kırtasiye harcamalarının azaltılması	% 30	% 50





	ETKİNLİĞİN ADI	YERİ	İÇERİĞİ
1	DİYARDAN DİYARA (TRT 1 TV Programı)	MALTEPE SAHİLİ	İzzet Altınmeşe'nin sunduğu programda Maltepe'nin tanıtımı yapıldı.
2	DAVUT GÜLOĞLU ALBÜM TANITIMI	MALTEPE SAHİLİ	Halka açık konser verildi.
3	KONSERLER	MALTEPE SAHİLİ	Kerem CEM ve KUTSİ konserleri
4	HAYAL KUMBARASI	MALTEPE MEYDAN	Maltepe 40.000 çocuğun hayalleri bir kumbarada kitap haline getirilmek üzere toplandı.
5	SAKATLAR HAFTASI	ATV BİNASI	Mehmet Ali ERBİL'in programında on dakikalık bir gösterimle akülü arabalar dağıtıldı.
6	MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA PROGRAMI	HANDAN HAYRETTİN YELKİKANAT OKULU	Tuluyhan UĞURLU'nun piyano dinletisi ile Mehmet Akif ERSOY anıldı.
7	ÇANAKKALE ZAFERİ KUTLAMA PROGRAMI	MALTEPE	Tiyatrocu Ahmet YENİLMEZ'in oyunuyla Çanakkale Şehitleri anıldı.
8	GELENEKSEL RAMAZAN ETKİNLİKLERİ	MALTEPE	Ramazan ayı boyunca 1500 kişilik iftar çadırı ve geleneksel ramazan eğlenceleri, konserler, Osmanlı evlerinin bulunduğu etkinlik düzenlendi.
9	KAYBOLAN OSMANLI YEMEKLERİ FESTİVALİ	MALTEPE	3 gün devam eden etkinlikte eski ve yeni yemeklerimizin tanıtımı yapıldı, yarışmalar düzenlendi, ödüller verildi.
10	DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	MALTEPE	Muazzez ERSOY konser verdi ayrıca defile yapıldı.
11	KABOTAJ VE DENİZCİLİK BAYRAMI	KÜÇÜKYALI	Çeşitli yarışmalar yapıldı, hediyeler dağıtıldı.
12	GAZETECİLER GÜNÜ	MALTEPE BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	Kutlama yapıldı
13	ÖĞRETMENLER GÜNÜ	TÜM OKULLAR	Kutlama yapıldı
14	SEVGİLİLER GÜNÜ	MALTEPE MEYDANI	Kutlama yapıldı
15	KUTLU DOĞUM PROGRAMI	MALTEPE	Kuran-ı kerim ve tasavvuf musikisi dinletisi
16	SÜNNET ORGANİZASYONU	MALTEPE TIP MERKEZİ	800 çocuk sünnet edildi
17	GIDA YARDIMI	MALTEPE BELEDİYESİ	5200 vatandaşa gıda yardımı yapıldı.
18	BAYRAMLAŞMA	MALTEPE HUZUREVİ	Huzurevi sakinleri ile bayramlaşıldı.
19	KARDEŞ ÜLKE ZİYARETİ	AZERBEYCAN	Azerbeycan başkenti Bakü'de Türk Dostluk gecesine katılındı.
20	OKULLARIN SU DEPOLARININ DEZENFEKTESİ	TÜM OKULLAR	Belediyemiz tarafından ilçemizdeki okulların su depoları dezenfekte edildi.
21	KANBAĞIŞI KAMPANYASI	MALTEPE	Kızılay ile birlikte 2500 kişiden kan alındı.
22	NAKDİ YARDIM	MALTEPE BELEDİYESİ	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 869.095.67 YTL nakdi yardım yapıldı.
23	YETİM-ÖKSÜZ ÇOCUKLARA YARDIM	MALTEPE BELEDİYESİ	Maltepe'deki 200 yetim ve öksüz çocuk bayram öncesi giydirildi.
24	ÖĞRENCİ YARDIMI	MALTEPE BELEDİYESİ	300 üniversite, 7000 ilköğretim ve lise öğrencisine eğitim yardımı yapıldı.
25	ÜLKE YARDIMLARI	MALTEPE BELEDİYESİ	Pakistan, Bosna Hersek, Filistin'e ihtiyaçları doğrultusunda battaniye , kuru gıda vb. yardımlar yapıldı.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış müşteri Vatandaş	1	Beyaz masaya gelen şikayetlerin geri bildirimi	% 100	% 100
			2	Vatandaş Memnuniyeti	-----	% 66
			3	Belediye çalışanları ile moral gezisi düzenleme	3	1
	2	Birim içi iletişim	1	Birim içi iletişim iyileştirilmesi	48 toplantı	24

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışma niteliğinin geliştirilmesi	Kişi başına 20 saat eğitim.	15 saat
			2	İletişim eğitimi	Kişi başına 12 saat eğitim.	8 saat
	2	Araştırma	1	Daha fazla hizmet için araştırma Seminer- Panel	Sürekli araştırma	Sürekli

İşletme İştirakler Müdürlüğü



Turan Pir
İşletme İştirakler Müdürü

İşletme İştirakler Müdürlüğü Faaliyetleri

Kuruluş ve teşkilatlanma aşamasında olan müdürlüğümüz Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğumuz Başkan Yardımcısının verdiği görevleri yasal mevzuat çerçevesinde yürütmektedir.



Maltepe Belediyesi Kültür Merkezi

Özel Kalem Müdürlüğü



Emine Bıyıklı
Özel Kalem Müdürü

J) Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetleri

- Başkanlıkça verilen görevleri yapmak, bu husustaki yazışmaları yürütmüş, dosyalayarak muhafazasını sağlamıştır,
- Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini birimlere ulaştırmış, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamıştır,
- Birimler arası koordinasyonu temin etmiştir,
- Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen Başkan ile görüşme isteklerini takip ederek randevu taleplerini karşılamıştır,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemiş, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmuştur,
- Sivil Toplum Kuruluşları, amatör spor kulüpleri ve eğitim kurumları ile sportif

etkinlikler düzenleyerek katkı sağlamıştır,

- Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmesini sağlamıştır,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri ile ilgili çalışmaları yapmıştır,
- Açılış, kutlama, mezuniyet ve benzeri törenleri, panel, konferans, seminer, toplantı gibi faaliyetleri organize etmiştir,
- Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamıştır,
- Birim Müdürlerimiz ve Başkan Yardımcılarımız ile rutin toplantılar düzenlemesine yardımcı olmuştur.





Özel Kalem Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Sözlü yazılı müracaatçıların kayıt edildiği ver bankası oluşturmak	1	Veri bankası oluşturulması	40 Bin kişi	35 bin kişi
			2	Yazılı ve sözlü müracaatların cevaplandırılması	3 gün içinde	3 gün içinde
	2	Bire Bir Yerel Yönetim politikasının hayata geçirilmesi	1	Talep ve şikâyetlerin yönlendirilerek takibi ve cevabın çabuklaştırılması	Sürekli	Sürekli
			2	Chat Odası Projesini uygulanması	Her Çarşamba	Yapılmadı
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yayıp	1	Satınalma	1	Demirbaş ve kırtasiye alımlarının azaltılması	% 10	% 75
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Vatandaş Şikâyetleri	1	Vatandaşların müracaat ve taleplerine cevabın hızlandırılması	3 gün	5 gün
			2	Vatandaşların Belediye Başkanı ile olan toplantıları	Ayda 1	Ayda 1
			3	Web ortamında gelen talepleri cevaplamak	Haftada 1	Haftada 1
	2	Kurum İçi İşleyiş	1	Diğer Müdürlüklerle koordinasyon	Sürekli	Sürekli
			2	Müdürlükler arası toplantılar	Ayda 1	Ayda 1
	3	Müdürlük içi işleyiş	1	Personelle toplantılar	48 toplantı	Haftada 1
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Bilgisayar kullanımı	% 100	-----
			2	Bütün personelin meslek içi eğitim alması temin edilecek(Kişi başı/saat)	60 Saat	-----
			3	Gelişmiş Bilgisayar Eğitimi(kişi/saat)	14	-----
			4	Microsoft Sistem Mühendisliği Eğitimi	1	-----

Sağlık İşleri Müdürlüğü



Didem Kuruçay
Sağlık İşleri Müdür Vekili

K) Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Poliklinik hizmetleri

Birinci basamak ayakta teşhis ve tedavi gerektiren her türlü hasta muayene edilerek, gerekli olanlar ilgili birimlere sevk edilip geri kalanlarına da tedavi için gerekli reçeteleri düzenlenmektedir.

Diş polikliniği muayene hizmetleri ile birlikte 2006 yılında toplam olarak polikliniğimizde 33 502 kişi muayene edilmiştir.

Laboratuvar hizmetleri

Mevcut modern cihazlarımız ve eğitilmiş personelimiz ile doktorlarımızın muayene sonucu gerekli gördüğü laboratuvar testleri yapılmaktadır. Kronik hastalığı olanlar hiç bekletilmeden kanları alınarak çalışılmaktadır. Sosyal güvencesi olsun olmasın tüm başvuranlara ücretsiz hizmet verilmektedir.

Kurumumuzun Emekli Sandığı ile olan anlaşması gereği Emekli Sandığı hastalarının kurumlarından ücret alınmaktadır. Bağkur lu hastalar ve çalışan memurlara da hizmet verilebilmektedir.

Laboratuvarımızda yapılan tetkikler;

Hemogram, sedimentasyon, açlık kan şekeri, total kolesterol, trigliserid, HDL, LDL, VLDL, total protein, albümin, globulin, direk bilirubin, total bilirubin, indirekt bilirubin, ürikasit, üre, ALP, SGOT, SGPT, GGT, LDH, ürikasit, ASO, CRP, RF, kalsiyum, demir, total demir bağlama kapasitesi, fosfor, tam idrar tahlili.

2006 yılında laboratuvarımızda 5745 kişiye tahlil yapılmıştır.

Röntgen Hizmetleri:

Müdürlüğümüzde mevcut bulunan röntgen çekim odasında , röntgen cihazı ile direkt grafler yapılabilir.

2006 Yılı eylül ayında hizmete sunulan röntgen ünitemizde 2006 yıl sonuna kadar 814 adet röntgen çekimi gerçekleştirilmiştir.

Ambulans hizmetleri

İki adet adet hasta nakil ambulansımız ile mesai saatleri içinde hasta nakil hizmetleri sunulmaktadır.

Belediyemizin kültür ve spor faaliyetlerinde 1 hekim, 1 hemşire, 1 ambulans şoförü ile tam kadro hazır bulunmaktadır.

2006 yılında toplamda 571 hasta nakili gerçekleştirilmiştir.

Çevre Sağlığı Hizmetleri

İşyeri Denetimi

_ İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin



denetimi yapılmakta, sağlık açısından sakıncalı görülenlere uygun şartları yerine getirene kadar süre tanınmakta aksi takdirde faaliyetten men edilmektedirler.

_ Dijital ortamda veya dilekçe ile Sağlık İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren şikayetler incelenerek denetim ekibimiz tarafından söz konusu şikayete ait denetim gerçekleştirildikten sonra, yapılması gereken yasal işlem yapılmaktadır.

_ Sağlığı olumsuz etkileyen çevresel faktörler (gürültü, katı atık, pis su gibi) konusunda denetim yapmak şikayetleri değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

2006 yılında toplamda 648 adet Sıhhi ve Gayri sıhhi işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.

Tıbbi Atıkların Toplanması Hizmeti

Tıbbi atıklar özel işlem gerektiren atık niteliğindedir, Uygun teknik özelliklere sahip bir aracımız ve özel eğitimden geçirilmiş personelimiz ile bu hizmeti vermekteyiz.

Tıbbi atık oluşturan tüm kuruluşlar ile sözleşme yaparak atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanması müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

Tıbbi atık sözleşmesi yapan yerlere tıbbi atık üretme kapasitesine göre düzenli olarak tıbbi atık aracımız giderek tıbbi atıkları toplamaktadır.

Son bir yıldır müdürlüğümüze başvuran evde periton diyalizi uygulayan ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın tıbbi atıkları ücretsiz olarak toplanmaktadır.

2006 yılsonu itibariyle Müdürlüğümüz 279 işyerine bu hizmeti sunmaktadır.

Eğitim Faaliyetlerimiz

a- Sigara, uyuşturucu kullanımına başlama nedenleri ve zararları.

b- Okullarda öğrenciler için ilkyarım bilgisi.

c- Ağız ve diş sağlığı, diş fırçalama eğitimi.

2006 yılında ekiplerimiz okullarda 350 öğrencimize trafik kazalarında ilkyardım eğitimi vermiştir.

Taramalar:

Sağlıklı nesiller projesi kapsamında ilçemizdeki tüm Milli Eğitim Bakanlığına bağlı devlete ait ilköğretim ve liselerdeki, öğrenci, öğretmen ve çalışan diğer personele ayrıntılı fizik muayene ve diş muayenesi yapılmaktadır. 2005 yılında ilçemizdeki resmi ilköğretim ve lise okullarında 53622 kişi sağlık taramasından geçirilmiş olup, sağlık taramasının sonucunda;

2006 yılında toplam 1036 öğrenci Müdürlüğümüze çağılarak tedavileri yapılmıştır.

Rehabilitasyon Edici Sağlık Hizmetleri

Özürlüler Merkezi: Temmuz 2005'te faaliyete başlayan Maltepe Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi; özürlü çocuklarımızın el, ayak gibi tüm uzuvlarını daha iyi kullanma bilmeleri, hayata ve topluma daha rahat uyum sağlama bilmeleri için uzman personeller tarafından doğru eğitim, rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesini amaçlamaktadır.

Özürlüler merkezimiz; psikolog, çocuk gelişim uzmanı, çocuk gelişim uzman yardımcısı ve fizyoterapistten oluşan toplam 13 kişilik bir personel kadrosu ile hizmet vermektedir.

Kapasitesi 650 seanslı (çocuk) olan ünitemizde şu an toplam 134 özürlü çocuğumuz hizmet almaktadır.

Cenaze ve Defin İşlemleri

Ölülerin muayenesi, defin ruhsatı ve nakli ile ilgili tüm iş ve işlemler ilçe belediyelerince yürütülür.

Hafta içi, hafta sonu ve tatil günleri mesai saatleri içerisinde bu hizmet verilmektedir.

Cenazenin yakınının müdürlüğümüzün cenaze işlerine başvurması üzerine doktorlarımız tarafından yerinde ölü muayenesi yapıldıktan sonra gerekli formlar doldurularak defin ruhsatı verilmektedir. Bu işlemler için nüfus cüzdanı şart koşulmaktadır. Nüfus cüzdanı olmadığı hallerde ehliyet, pasaport, nüfus kayıt örneği ile işlem yapılmaktadır. Ölümün şüpheli görülmesi halinde Cumhuriyet Savcılığına bildirilmektedir. Ölüm nedenleri ve sayıları göz önüne alınarak aylık, yıllık istatistikler çıkarılıp İl Sağlık Müdürlüğü'ne bildirilmektedir. Nüfustan düşürme işlemi ve geçmişe dönük evrak takibi yapılmaktadır.

2006 yılında toplamda 1013 defin ruhsatı verilmiştir.





**2006-2005-2004
YILLARINA AİT KARŞILAŞTIRMALI FAALİYETLERİ**

Faaliyetin adı	2006 YILI	2005 YILI	2004 YILI	Fark 2006-2005		Fark 2005-2004		Ölçü birimi
				Fark	%	Fark	%	
Poliklinik Hizmeti	31 257	25 353	17 067	5904	23	8286	48	Hasta
Müşahede-Müdahale-Ekg	1859	1213	757	646	53	456	60	Hasta
Hastaneye Sevk	2617	2783	2606	166	-6	177	7	Hasta
Sağlık Raporu	1464	491	194	973	198	297	153	Kişi
Diş Hekimliği Hizmeti	2245	1931	1892	314	16	39	2	Hasta
Laboratuar Hizmeti	5745	4946	2011	799	16	2935	146	Hasta
Röntgen hizmeti (2006 yılı Eylül ayında hizmete girdi)	814	-	-	-	-	-	-	Hasta
İşçi Poliklinik Hizmeti	1637	1083	1278	554	51	-195	-15	Hasta
İşyeri denetimi	648	531	638	117	22	107	-17	İşyeri
Ambulans Hizmeti	571	636	322	65	-10	314	98	Hasta
Cenaze İşlemleri	1013	944	1086	69	7	142	-13	Kişi
Sünnet Hizmeti	586	749	758	163	-22	9	-1	Çocuk

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Birimimiz ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmenlikler doğrultusunda çalışmalarını yürütmüştür.

Başboş hayvanların rehabilitasyonunu yapar, özellikle bu uygulamalarını 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve bunun ilgili yönetmenliği olan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmenliğini baz alarak gerçekleştirmiştir. Bunun yanında halk sağlığına yönelik olarak Sağlık Bakanlığı İlaçlama Yönetmenliğine uygun olarak sinek, sivrisinek ve diğer haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesini yapmıştır.

Bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucu aşılamalar (Kuduz Hastalığı, Ekinococ Kistleri vb.) yapmıştır. Salgın hastalıklarla mücadele (Kuş Gribi, sel ve su baskınlarında dezenfeksiyon) etmiştir. Okul, cami, kışla, emniyet birimleri vb. toplu yaşam alanlarının kontrollü olarak dezenfeksiyonu yapmıştır. Klinik olarak talepler doğrultusunda hayvan muayeneleri, tedavileri, kısırlaştırma ve operasyonlarını yapmıştır. Hayvan hareketlerinin kontrollü amacıyla Menşei Şahadetnamesi verilmesi ve yine aynı amaç için Kurban Bayramı öncesinde gerekli çalışmaları yapmıştır.

Yine ilgili kanunlar ve yönetmenlikler doğrultusunda gıda ve gıda maddeleri üretim ve satış yapılan yerlerde gerekli denetim ve çalışmalarını yapmıştır.



Sağlık İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Poliklinik Hizmetleri	1	Poliklinik hizmetlerinin artırılması	Günde 150 hasta	Günde 165 hasta
			2	Hizmetlerin yaygınlaştırılarak gezici ekiple geniş halk kitlelerine ulaştırılması. bütçe ve mali yapıda yer alan ihtiyaç temininde belirtilen 4. maddede yazılı gezici ekibin temini halinde)	Günde 50 hasta	Gezici ekip temin edilemedi
	2	Çevre Sağlığı Hizmetleri	1	Gezici ekiple esnaf kontrolü yapmak	Haftada 50 işyeri	25
			2	İşyeri personel envanteri çıkarmak bütçe ve mali yapıda yer alan ihtiyaç temininde belirtilen 3. maddede yazılı paket programının temini halinde)	% 50	Paket program temin edilemedi
			3	Şikayetlerin daha kısa sürede değerlendirilmesi	İki günde	2 günde
	3	Okul Sağlığı Hizmetleri	1	Sağlık taramasının tamamlanması	63 bin	Tamamlandı
			2	Hane halkı sağlık veri tabanının oluşturulması	% 100	% 70
	4	Laboratuar Hizmetleri		Laboratuarda tetkik yapılan kişi sayısını artırmak	Günde 45 kişi	Günde 30 Kişi

Sağlık İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Kurum Anlaşmaları	1	Bağ-Kur ile kurum anlaşması yapılacak	Uygulama	Kurum anlaşması yapılamadı
			2	Bağ-Kur' lu hastaların muayene ve tetkik ücretlerinin Bağ-Kur' dan alınarak bütçeye katkı sağlanması	18.000 YTL	-----
	2	Tedavi giderlerinin azaltılması		Personel tedavilerinde geri ödemenin hızlandırılmasının gerçekleştirilmesi (bütçe ve mali yapıda yer alan ihtiyaç temininde belirtilen 2. maddede yazılı paket programının temini halinde)	% 50	% 100
	3	İhtiyaçların temini	1	Eksik tıbbi cihazların tamamlanması(2005 e ilave)	% 100	% 100
			2	Bilgisayar ortamında hasta takip programının oluşturulması	Programın etkin bir şekilde kullanımının personele öğretilmesi	Program kuruldu
			3	Bilgisayar ortamında çevre denetim takip programının oluşturulması	Programın etkin şekilde kullanımının personele öğretilmesi	-----
			4	Gezici sağlık aracı oluşturulması	Günde 50 hastaya ulaşılması	-----

Sağlık İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Dış Müşteri Vatandaş	1	Sağlık İşleri Vatandaş Memnuniyetinin artırılması (bütçe ve mali yapıda yer alan ihtiyaç temininde belirtilen 4. maddede yazılı paket programının temini halinde)	% 80	% 64
	2	İhtiyaçların Temini	1	Eksik tıbbi cihazların tamamlanması(2005 e ilave)	% 100	% 100
			2	Bilgisayar ortamında çevre denetim takip programı oluşturulması	% 50	-----
	3	İç müşteri	1	Birim Personeli arasındaki arkadaşlık ilişkilerinin geliştirilmesi	% 90	% 86

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Kişisel Gelişim Eğitimi	Kişi başı 30 saat	5 saat
			2	Meslek içi eğitim(kişi/saat)	20 saat	15 saat
			3	Ödeme takip paket programı temini	-----	-----
			4	Çevre denetim takip programı	-----	-----
	2	Sorun paylaşımı	1	Haftada bir gün çalışanların bir araya gelip sorunları paylaşması	Ayda 4 saat	Ayda 4 saat
			3	Önerilerin paylaşılması	12 kez	12
			4	Sosyal paylaşım	2	1
			1	Sosyal ve kültürel etkinlikler konser, gezi, tiyatro, yemek, vs.	2	1

a) Hedeflere Göre Faaliyetler. (Veteriner)

Sıra No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme %
1	Basıboş Hayvanların Toplanması	450 adet	750 adet	66
2	Kuduz Hastalığına Karşı Aşılama	300 adet	750 adet	150
3	Kısırlaştırma (Kedi-Köpek)	600 adet	480 adet	-20
4	Muayene (Kedi,Köpek,Kanatlı vd.)	800 adet	910	13
5	Muayene (Büyükbaş-Küçükbaş Kurban Bayramı)	9000 adet	9111 adet	12
6	Larva Mücadelesi	750 nokta	1010 nokta	34
7	Uçkun Mücadelesi	1740 saat	1715 saat	-1
8	Dezenfeksiyon (Talep Doğrultusunda)	960 nokta	569 nokta	-41
9	Kapalı Alan İlaçlaması	350 adet	546 adet	56
10	Verilen Menşei Şahadetnamesi	-----	36	-----

b)Yıllara Göre Faaliyetler (Veteriner)

Sıra No	Faaliyet	2006 Yılı	2005 Yılı	Fark	Yüzde %
1	Basıboş Hayvanların Toplanması	750 adet	600 adet	150	25
2	Kuduz Hastalığına Karşı Aşılama	750 adet	375 adet	375	100
3	Klinik Hizmetleri	900 adet	183 adet	717	392
4	Menşei Şahadetnamesi	36 adet	70 adet	- 34	-50
5	İlaçlama	350 Hektar	176 Hektar	174	98

Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Bölümü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Rehabilitasyonu	1	Başiboş Hayvanların Toplanması	450 adet	750
			2	Kuduz hastalığına karşı aşılama	300 adet	818
			3	Kısırlaştırma(kedi-köpek)	600 adet	541
			4	Muayene ve tedavi(kedi-köpek)	800 adet	1030
			5	Muayene büyükbaş-küçükbaş (Sığır-dana-inek -koyun-keçi)		6313 büyükbaş 2798 küçükbaş
	2	İlaçlama	1	Sivrisinek Larva mücadelesi	750 noktada ilaçlama çalışması	1010
			2	Sivrisinek uçkun mücadelesi	1740 saat ilaçlama	1715
			3	Dezenfeksiyon(Kamu kurum ve kuruluşları ile talepleri doğrultusunda çalışması)	960 noktada dezenfeksiyon ilaçlaması	569
			4	Kapalı alan ilaçlaması(talebe göre)	350 adet,	546
	3	Denetim	1	Basit gıda ve su tahlilleri	400 adet numunenin incelenmesi	11

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Muayene ücretleri	1	Kedi köpek muayene ve aşı ücretleri	4.750 Ytl	9.060
			2	Kurban muayene hizmetleri	45.000 Ytl	127.410
	2	İlaçlama Hizmetleri	1	Kapalı alan hizmetleri,	6.000 Ytl	İptal
	3	Personel	1	Vardiya usulü çalışma ve fazla mesai ücretlerin kaldırılması	20.000 Ytl	15.000
	4	Satınalma	1	Mal ve hizmetlerin açık ihale usulü ile alınması ve tam rekabetin sağlanması	80.000 Ytl	200.000 Ytl
	5	Araç Makine Teçhizat	1	Yeni alınacak ilaçlama makine ile makine bakım ve masraflarından tasarruf	8.000 Ytl	11.000 Ytl

Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Bölümü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Personel	1	İş akış şemaları	Süreçlerin %30 azaltılması	% 30
			2	Görev tanımları	Süreçlerin %15 hızlanması	% 15
	2	Vatandaş Memnuniyeti	1	Kedi-köpek kısırlaştırılması başlatılması	Vatandaş memnuniyeti % 80	% 64
			2	Sivrisinek uçkun mücadelesinde ikinci bir makinenin alınması ile memnuniyetin artırılması	Vatandaş memnuniyeti % 80	% 64
	3	Çalışan Memnuniyeti	1	İlaçlama konusunda eğitim ve teknolojik araç gereçler	Performansın % 50 artırılması	% 90
			2	Çalışanların taltif edilmesi ve ödüllendirilmesi	Performansın % 40 artırılması	% 50
			3	Çalışanların toplu sosyal faaliyetler	Performansın % 40 artırılması	-----

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	İlaçlama İşçilerinin Eğitimi	1	Teknolojik gelişmelerin ve ilaçlama tekniklerinin düzenli takibi	Sürekli	Sürekli
			2	Başiboş hayvan yakalama tekniklerinin uygulanabilir şekilde öğrenilmesi(kişi/saat)	35 saat eğitim	10 saat
	1	Teknik Elemanların Eğitimi	1	Teknik Elemanların seminerlere ve konferanslara katılımı	En az bir 2seminer, 2 konferans takip edilecek	1 seminer

Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Muhammet F. Orbay
Strateji Geliştirme Müdürü

L)Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

Toplam Kalite Yönetimi(ISO 9001-2000) altyapı çalışmalarının takibi,

2007 yılı performans programının hazırlanması

Yıl içinde 473 evrak girişi, 235 evrak çıkışı yapılmıştır.

Müdürlük görev tanımı ve yönetmeliği hazırlıkları yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Maltepe Belediyesi Stratejik Plan Çalışması	1	Stratejik planlamanın yapılması ve ilgili meclis onayının alınması	-----	-----
			2	Stratejik Plan amaçlarının revize edilmesi ve uygulama programı	% 100	2008 e kadar revize yapılmayacak
	2	Maltepe Belediyesi Performans Yönetimi (Kurumsal yapının güçlendirilmesi)	1	Hizmet süreçlerinin ölçümü	% 100	-----
			2	Süreç performanslarının ölçümü	% 100	% 70
			3	Birim Performansı Ölçümü		
			a)	İs yoğunluğu yönünden	% 100	Yapılmadı
			b)	Vatandaş memnuniyeti yönünden	% 100	Yapıldı
			c)	İç müşteri memnuniyeti yönünden	% 100	Yapıldı
			4	İnsan Kaynakları		
			a)	Yöneticilerin performans ölçümü	% 100	Yapıldı
			b)	Personelin performans ölçümü	% 100	Yapıldı
			5	Vatandaşın performans algılama ölçümü	% 100	Yapıldı
	3	Maltepe Belediyesi Toplam Kalite Yönetim sistemi	1	Maltepe Belediye TKY Eğitim programı	% 100	Yapıldı
			2	İSO 9000-2000 belge alımı	% 100	-----
	4	Raporlama	1	Birim faaliyetlerinin toplanması	% 100	% 100
			2	Aylık faaliyet raporu hazırlanması	% 100	% 100
	5	Ar-ge Çalışmaları	1	Vizyon projeleri hazırlamak	2 proje	-----
	6	Birimler Arası Hizmet Koordinasyonu	1	Performans yönetimi gerçekleştirme	% 100	% 100

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Zaman ve Kaynak Kullanımı	1	Süreç performansı ölçümü ile hizmet verimliliğini arttırmak	% 30	% 50
			2	Veri bankası oluşturarak bilgilere kolay ulaşımı sağlamak	% 50	% 100

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri	1	İlçe belediyeleri ile kıyaslama ziyaretleri	15	6
			2	STKlar ve Üniversiteler ile sürekli temas ve işbirliği	2 ziyaret	1
			3	Vatandaş performansı algılama ölçümü	2 anket	1
	2	İç Müşteri	1	Birimler arası işbirliği ve koordinasyon	Sürekli Çalışma	Sağlandı
			2	Birim, yönetici ve çalışanların performans ölçümü	2 anket	1 anket
			3	Birimlerin performans ölçümü,	2 çalışma	1 çalışma
	3	Üst Yönetim	1	Değerlendirme toplantıları	12	12
			2	Performans raporu hazırlanması	Yılda 2 rapor	1
			3	Analiz ve yorumlama raporu	Yılda 2 rapor	1
	4	Performans Yönetim Ekibi	1	Proje uygulama toplantıları	74 toplantı	74
	5	Toplam Kalite Ekibi		Toplam Kalite Yönetim Sistemi toplantıları (Birim Temsilcileri ile)	50 toplantı	İnsan Kay. Müd.lüğü bünyesinde yürütülecek

Temizlik İşleri Müdürlüğü



Turan Pir
Temizlik İşleri Müdür Vekili

M)Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

İlçemiz dahilinde ;

- Çöplerin toplanması ve Taşınması ,
- Süpürme çalışması
- Yıkama çalışması
- Boyama Çalışması
- Çöp konteynır Çalışması,
- Moloz ve Cüruf kaldırma Çalışması,
- Geri Dönüşüm Çalışması,
- İlçemiz ; 52 Km2 alan içinde 18 mahallemizdeki 126 Caddenin,1322 sokağın, 24101 Bina, 118026 Daire 13231 işyeri ve 347472 vatandaşa hizmet vermekteyiz. (Bak.Ek1 Sayfa Çöp Araçları Çalışma Programı)

Çöp Toplama ve Taşıma Çalışması;

Çöp toplama ve taşıma işi hizmet satın alınarak yapılan faaliyetler

- İlçe sınırları dahilinde çöplerin toplanması.
- Pazar yerlerinin süpürülmesi ve Yıkınması
- Cadde ve Sokakların süpürülmesi.(Müdürlüğümüz ile ortaklaşa)
- Çöp konteynır yıkama ve dezenfekte edilmesi,
- Moloz ve Cürufların yüklenmesi ve nakli,

Süpürme Çalışması

İlçemiz dahilinde bulunan ;

- Cadde,
- Sokak ,
- Demiryolları ,
- Orman ve Piknik Alanları
- Mezarlıklar (Dini Bayramlarda)
- 6 adet süpürme aracı (5 adet Belediyemiz,1 adet İstanbul büyük şehir Belediyesi) ve 87 adet (74 adet özle temizlik firması ile 13 adet Belediyemiz elemanı) süpürgeci elemanla 126 adet cadde 1322 adet sokak ta süpürme çalışması yapmaktayız.

Yıkama Çalışması :

İlçemiz dahilinde bulunan ;

- 12 adet semt pazarını yıkaması yapılmaktadır.
- Alt geçitlerin yıkama çalışması yapılmaktadır.
- (9 adet Alt geçitlerin yıkanması ayda 21 kez yapılmaktadır.)

Boyama Çalışması :

İlçemiz dahilinde bulunan

- Caddenin,
- Sokakların
- Ana arterlerin
- Duvarların
- Refüj ve tratuvar taşlarının boyanması,
- Alt Geçitlerin boyanması yapılmaktadır.
- Okullar,

Çöp Konteynır Çalışması

İlçemiz dahilinde;

- Çöp konteynır alımı;
- Bölgemizde ihtiyaç duyulan yerlere yeni çöp konteynır satın alıp, uygun görülen cadde ve sokaklara konulması.
- Çöp konteynır tamiri ;
- Zamanla deforme olmuş çöp konteynır kendi bünyemizde tamir ve bakımları ücretsiz yapılarak yerlerine konulmaktadır .
- Çöp konteynır tebligatı ;
- Müdürlüğümüz, vatandaşların çöp konteynır ihtiyacını karşılamak amacı ile çöp konteynır almaları için tebligatı çalışması yapmaktadır.
- Çöp konteynır yıkanması ;
- Çöp konteynırlarının yıkanması ve dezenfekte edilmesi çalışması yapılmaktadır.

Moloz Ve Cürufların Kaldırılması :

İlçemiz dahilinde bulunan ;

- Okullar,
- Hastaneler,
- Camiler,
- Sağlık ocakları,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının .
- Boş arsa ve arazilerin civarında biriken cüruf ve molozların temizliği sürekli olarak yapılmaktadır.

Vatandaşların moloz ve cürufları müdürlüğümüz tarafından ücret karşılığı alınmaktadır.

Geri Dönüşüm Çalışmaları

İlçemiz dahilinde; ambalaj atıkları (Okullar Bankalar,Kamu kurum ve kuruluşlarından) İstanbul Büyükşehir Belediyesi yan kuruluşu İSTAÇ A.Ş.ile ortak olarak toplanmaktadır

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Çöp toplama ve taşıma	1	Çöplerin nizam ve intizam içinde toplanması	144.000 ton çöpün toplanması	144.000 ton
			2	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması (ilçe genelinde)	%40	% 40
	2	Süpürme	1	18 mahallenin süpürme çalışması	Sürekli	Sürekli
			2	1322 sokak süpürme	80.000	40.000
			3	Mezarlıklar ve çevresi temizliği	4 defa	4 defa
	3	Çöp konteynır	1	Yeni	1.000 adet	1000 adet
			2	Tamir	3.000 adet	2800 adet
			3	Yıkama ve dezenfekte	18.600 adet	19000 ad
			4	Tebliğat	6.000 adet	150 ad
	4	Moloz kaldırma	1	Moloz ve cüruf alımı	12.000 Ton	12450 ton
			2	Yeşil Alan molozunun alınması	60 parsel	100 parsel
	5	Yıkama	1	Semt pazarı yıkama	576 yıkama	576 yıkama
			2	Alt geçit yıkama (12 adet)	216 altgeçit	218 altgeçit
			3	Meydanların yıkanması	24 meydan	40meydan
			4	Caddelerin yıkanması	624 cadde	565 cadde
	6	Boyama	1	Cadde ve Sokak	1050 Km.	1115 Km
			2	Okulların ve muhtarlıkların bahçe çevre boyanması	150 Km.	150 Km

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma (Mal-Hizmet)	1	İhale tahmini bedellerinin altına inme (Daha çok duyuru yapılarak katılımın artırılması ,rekabet ortamının sağlanması fiyatların indirimi)	%5	% 5
			2	Makine Teçhizat	%10	% 100
	3	Diğer (kırtasiye,enerji Vb.)	1	Moloz ve cüruf alım bedelinin artırılması (Çuval başı 80 YTL.)	%25	% 100
			2	Kaçak moloz ve cüruf dökümünün önlenerek gelirlerin Arttırılması	Sürekli	Sürekli

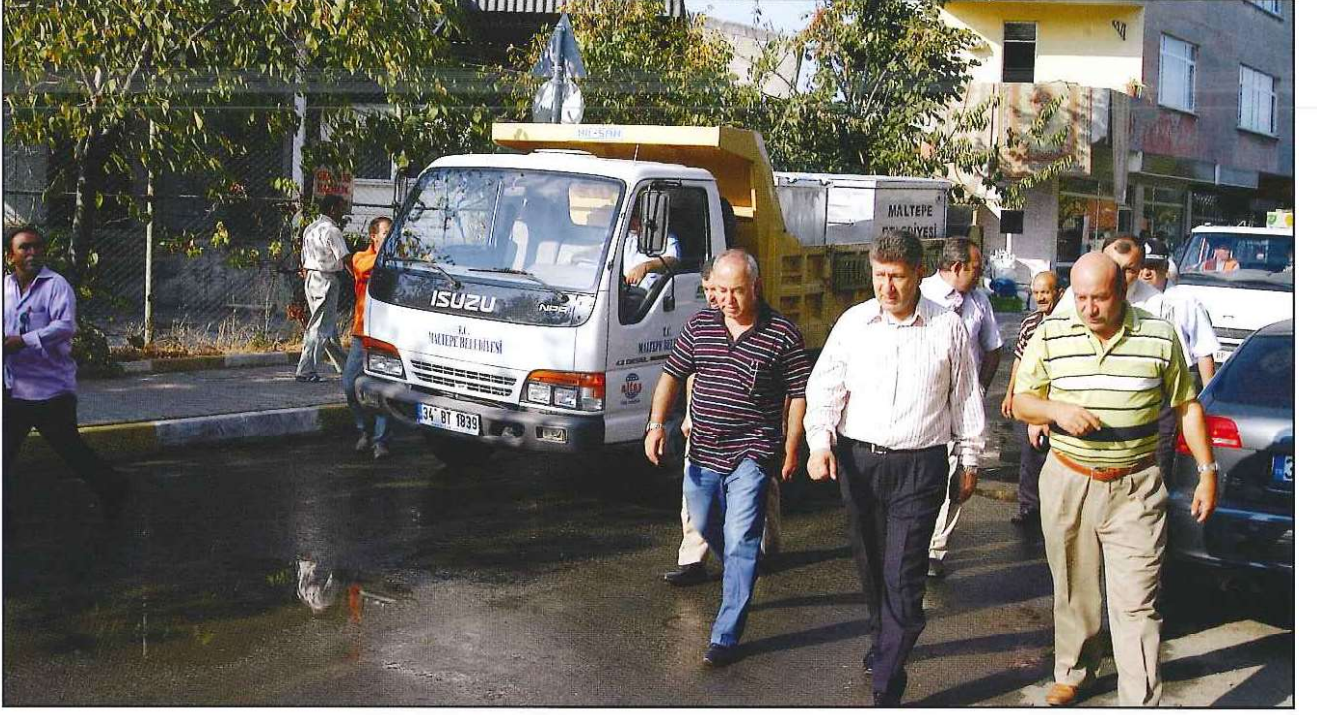
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Vatandaşın memnuniyet düzeyi	%70	%66
	2	Diğer Birimlerle İlişkiler	1	Diğer birimlerle Temizlik işleri müdürlüğünün daha koordineli çalışmasını sağlamak	% 70	% 70
	3	Süreçler	1	Sıkayet Dilekçelerin cevaplanma süresinin kısaltılması	2 gün	2 gün
			2	Çöplerin toplanma süresinin kısaltılması	Gün aşırı	Gün aşırı
			3	Çöp konteynır tamir süresinin kısaltılması	2 gün	1 gün
	4	Birim içi işleyiş	1	Birim içi iletişimin iyileştirilmesi için	12 toplantı	12
			2	Grup çalışması yapılması	2	2
			3	Sosyal amaçlı gezi ve yemek kaynaşması sağlayacak	2	2

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışan personelin eğitilmesi	Kişi başı 26 saat eğitim	16 saat
	2	Araştırma	1	Ambalaj atıklarının yerinde daha iyi ayrıştırılmasının araştırmasını yapmak (Pilot bölgeler seçilerek)	10 Mahalle	6 mah
	3	Geliştirme	1	Çöplerin ayrı, ayrı toplanmasının daha verimli hale getirmek	%10	% 15
			2	Süpürme çalışmasının daha pratik hale getirmek (Yeni ve pratik araçlarla ve daha iyi organize ile süpürme çalışmasının iyileştirilmesi)	%10	% 15
			3	Çöp konteynırlarının daha sağlam ve kullanışlı hale getirmek (Yeni l hale için teknik şartnamede özel maddeler istenecek)	Sürekli	Sürekli
			4	Araç Gereç kullanımında personele teknik eğitim verilmesi.	4 gün	3 gün
			5	İş ve İşçi sağlığı konusunda yasalarda yer alan bilgilendirme toplantısı	2 toplantı	3 toplantı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2004-2006 KARŞILAŞTIRMALI HİZMET SUNUMU

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	2006 Yılı	2005 Yılı	2004 Yılı	ÖLÇÜ BİRİMİ
					Adet
1	Cadde Süpürmesi	30.000	29.000	26.200	Defa
2	Sokak Süpürmesi	112.000	80.000	80.000	Defa
3	Cadde Yıkaması	624	600	600	Defa
4	Sokak yıkaması	960	0	0	Defa
5	Demiryolu ve yeşil alan Süpürmesi	288	265	260	Km.
6	Cadde ve Sokak Boyaması	1200	1221	600	Defa
7	Pazar yeri Süpürmesi	576	576	576	Defa
8	Pazar yeri Yıkaması	576	576	576	Defa
9	Alt Geçitlerin Yıkınması	216	216	216	Adet
10	Yeni çöp konteynır Dağıtım(Saç)	1000	0	0	Adet
11	Yeni çöp konteynır Dağıtım(Plastik)	0	550	650	Adet
12	Çöp Konteynırı Tamiri	3000	2000	1200	Adet
13	Çöp konteynır Yıkama	18360	8640	1160	Adet
14	Moloz ve Cüruf Kaldırması	7200	1080	1600	Ton
15	Çöp Toplama ve Taşınması	131.615	144.000	120000	Kilo
16	Tıbbi atık Toplama	77050	0	0	Kilo
17	Geri dönüşüm	190252	0	0	Adet
18	Telefonla şikayetler	3100	2850	0	Adet
19	Beyaz masa Şikayetleri	945	900	0	Adet
20	Üst Makamlardan Gelen talepler	120	0	0	Adet
21	Müdürlüklerden Gelen Yazılar	450	0	0	Adet
22	Çöp Konteynır kafesi	0	0	20	Adet



Teftiş Kurulu M¼d¼rl¼ę¼



Veysel Kurtulmaz
Teftiş Kurulu M¼d¼r¼

N)Teftiş Kurulu Müdürlüğü Faaliyetleri

- Müdürlüğümüze 177 evrak gelmiş ve 45 adet evrak da çıkış yapmıştır.
- 2 adet disiplin dosyası sonuçlandırılmıştır.
- Yardım Sandığı denetim üyeliği yapılmıştır..
- Belediyemizdeki eğitim ve sosyal çalışmalara katılım ve katkı sağlanmıştır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Disiplin soruşturmaları	1	Disiplin soruşturmalarında etkinliğin sağlanması(süre)	40gün	16 gün
	2	4483 sayılı yasa gereği ön incelemeler	1	Ön incelemelerin zamanında bitirilmesi	Yasal Süre (30 gün)	Yasal Süre (30 gün)
	3	Kurum içi teftişler	1	Müdürlük teftişlerinin yapılması	22 müdürlük	-----
	4	Raporlama	1	Vakalar, müdürlük çalışmaları ve diğer çalışmalar hakkında raporlama yapılması	6	Gerçekleşti
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Denetim	1	Stratejik hedeflerin birimler tarafından gerçekleştirilmesinin denetimi	2	-----
	2	Diğer bilimlerle ilişkiler	1	Teftiş Kurulu müdürlüğünün diğer birimler arasındaki iletişimini iyileştirme	95	% 80
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışan niteliğinin geliştirilmesi ile ilgili eğitim alınması	Kişi Başı 29 saat	-----
	2	Araştırma	1	Denetim alanındaki gelişmeler ve mevzuat takibi	Sürekli	% 80
	3	Geliştirme	1	Raporlama sisteminde iyileştirme yapılması	%15	% 70

Yazı İşleri Müdürlüğü



Hasbi Gül
Yazı İşleri Müdürü

2004-2005-2006 YILLARI MECLİS MECLİS ÇALIŞMALARI

2004 YILI MECLİS KARRARLARI					2005 YILI MECLİS KARRARLARI					2006 YILI MECLİS KARRARLARI				
BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI		BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI		BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI	
06.02.2004	04.03.2004	6	17		04.01.2005	07.01.2005	2	13		02.01.2006	06.01.2006	2	5	
09.04.2004	09.04.2004	1	18		07.02.2005	11.02.2005	3	15		06.02.2006	10.02.2006	2	4	
03.06.2004	17.06.2004	4	56		07.03.2005	11.03.2005	2	7		06.03.2006	10.03.2006	2	4	
01.10.2004	04.11.2004	6	40		04.04.2005	08.04.2005	2	10		03.04.2006	07.04.2006	2	5	
07.12.2004	07.12.2004	1	1		02.05.2005	06.05.2005	2	13		01.05.2006	05.05.2006	2	6	
					06.06.2005	10.06.2005	2	25		05.06.2006	09.06.2006	2	5	
					04.07.2005	08.07.2005	2	12		03.07.2006	07.07.2006	2	6	
					05.09.2005	09.09.2005	2	31		04.09.2006	08.09.2006	2	16	
					03.10.2005	21.10.2005	4	18		02.10.2006	20.10.2006	3	9	
					07.11.2005	11.11.2005	2	6		06.11.2006	11.11.2006	2	6	
					05.12.2005	09.12.2005	2	10		04.12.2006	08.12.2006	2	3	
	TOPLAM	18	132			TOPLAM	25	160			TOPLAM	23	69	

2004-2005-2006 YILLARI ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

2004 YILI ENCÜMEN KARRARLARI		2005 YILI ENCÜMEN KARRARLARI		2006 YILI ENCÜMEN KARRARLARI	
Yazı İşleri Müdürlüğü	93	Yazı İşleri ve Kararlar Müd.	57	Yazı İşleri Müdürlüğü	62
Hesap İşleri Müdürlüğü	57	Hesap İşleri Müdürlüğü	49	Hesap İşleri Müdürlüğü	20
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	168	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	118	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	332
Emlak İst. ve Gecekondu Müd.	44	Emlak İst. ve Gecekondu Müd.	40	Emlak İst. ve Gecekondu Müd.	50
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	80	Zabıta Müdürlüğü	109	Zabıta Müdürlüğü	487
Satınalma Müdürlüğü	8	Satınalma Müdürlüğü	3	Satınalma Müdürlüğü	6
İktisat Kûs'at Müdürlüğü	11	İktisat Kûs'at Müdürlüğü	103	İktisat Kûs'at Müdürlüğü	13
Fen İşleri Müdürlüğü	7	Fen İşleri Müdürlüğü	4	Fen İşleri Müdürlüğü	2
Makine İkmal Bak. Onr. Müd.	2	Makine İkmal Bak.Onr. Müd.	3	Makine İkmal Bak. Onr. Müd.	1
		Harita Kadastro ve Pln. Müd.	1	Harita Kadastro Pln. Müd.	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	A.P.K. Müdürlüğü	1	Personel ve Eğitim Müd.	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	İdari ve Mali İşler Müd.	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
				Bilgi İşlem Müdürlüğü	11
TOPLAM	485	TOPLAM	490	TOPLAM	977

Yazı İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Meclis Çalışmaları	1	Meclis çalışmaları ile ilgili değişen Kanun, Yönetmelik, Genelge ve Tebliğlerin Meclis Üyelerine ve ilgili birimleri duyurulması	%100	%100
			2	Meclis Toplantı Tutanaklarının yazılması, imzası ve yayınlanması	%100	%100
			3	İlçe Meclis Kararlarının B.S.B.B.'nda onay aşamasının takibi	%100	%100
			4	Meclis Gündemi ve Karar özetlerinin ilanı	Ayda 2 defa	Ayda 2 defa
	2	Encümen Çalışmaları	1	Encümen Gündeminin hazırlanması	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa
			2	Encümen Kararlarının yazılımı ve imzasının takibi	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa
	3	Gelen-Giden Evrak Kayıt	1	Gelen Resmi Gazetelerin incelenerek ilgili birimlere dağıtımının yapılması ve takibi	Haftada 3 defa	Haftada 3 defa
			2	Dış Kurumlara gitmek üzere md.'müze gönderilen evrakların düzenli dağılımını yapmak	günlük	günlük
			3	Dış Kurumlardan gelen günlük ve acele evrakların ivedilikle ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak	%100	%100
			4	Mevzuat Değişiklikleri veya konusuna göre tüm birimlere dağıtımı gereken evrakların dağıtımının sağlanması	%100	%100
			5	Gelen -Giden evrak kayıtlarının elektronik ortamda tutulması (Sürekli gelişme alanındaki 2. maddesinin yerine getirilmesi halinde)	%100	Yapılamadı (Yazılım Programı Gereklemektedir)
	4	Asker Aile Yardımı	1	Asker Aile Yardımı Dosyalarının tamamlanarak yardım bağlanma süresinin kısaltılması (İlgilisinin memleket evraklarının cevaplarının gelmesi halinde)	20 gün	30 gün
	5	Dilekçe Kayıt	1	Gelen şikayet dilekçelerinin ilgili birimlere düzenli bir şekilde dağıtımının sağlanması	%100	%100
			2	Dilekçe takibi hususunda vatandaşın doğru bir şekilde yönlendirilmesi	%100	%100
	6	Arşiv Hizmetleri	1	Arşiv kodlama sisteminin yapılması	%100	Hazırlık Aşamasında
			2	Dosyaların elektronik ortama geçirilmesi (Sürekli gelişme alanındaki 2. maddesinin yerine getirilmesi halinde)	%100	Yapılamadı (Yazılım Programı Gereklemektedir)
Hizmet	7	Evlendirme İşlemleri	1	Nikah işlemlerinin yeni nikah salonunda yürütülmesi. (Nikah Salonu yapımı tamamlanması)	%100	%100
			2	Mernislerin Nüfus Md.ne süresinde gönderilmesi	10 gün	10 gün

Yazı İşleri Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Makine Teçhizat	1	Mevcut kaynaklarımızın en verimli şekilde kullanılması	% 100	% 100
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleviş	1	Dış Müsteri (Vatandaş)	1	Vatandaş memnuniyetinin artırılması	% 100	% 100
	2	Diğer Müdürlüklerle ilişkiler	1	Diğer Md.lüklerle olan ilişkilerde memnuniyetin artırılması	% 100	% 100
	3	Müdürlük içi işleyiş	1	Müdürlükte görevli elemanlar arasındaki iletişimin güçlendirilmesi	% 100	% 80
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Süreklili Gelişme	1	Eğitim	1	Eğitim Programlarının hazırlanması talebi	40 Saat	20 Saat
	2	Araştırma	1	Personelin kanunlar ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilmesi	Süreklili	Süreklili
			1	Hizmetlerimizin kalitesinin artırılması hakkında araştırma yapılması	Süreklili	Süreklili

YAPILAN ÇALIŞMALAR	2006 YILI	2005 YILI	2004 YILI	FARK 2006/2005		FARK 2005/2004		ÖLÇÜ BİRİMİ
				FARK	%	FARK	%	
Gelen Evrak Kaydı	9402	9172	8612	230	2	560	7	Adet
Giden Evrak Kaydı	2164	4122	2275	-1958	-47	1847	81	Adet
Gelen Evraka Verilen Cevap	2114	2279	2602	-165	-7	-323	-12	Adet
Dilekçe	10879	7209	2422	3670	51	4787	197	Adet
Asker Ailesi Yardımı Müracaat	63	57	91	6	11	-34	-37	Adet
Asker Ailesi Yardımı Bağlanan	63	56	91	6	11	-35	-38	Adet
1608 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Cezai İşlem (Enc. Kararıyla)	47	452	325	-405	-89	127	39	Adet
3194 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Cezai İşlem (Enc. Kararıyla)	54	46	51	8	17	-5	-10	Adet
Yapılan Evlenme Müracaatı	3095	3095	2690	0	0	406	15	Adet
Yapılan Evlenme Akti	2804	2651	2407	153	6	244	10	Adet
Verilen Evlenme İzni	386	378	266	8	2	112	42	Adet
Alınan Meclis Kararı	69	160	132	-91	-56	28	21	Adet
Meclis Birleşim Sayısı	23	25	18	-2	-8	7	38	Adet
Alınan Encümen Kararı	977	490	485	487	99	5	1	Adet
Encümen Toplantı Sayısı	93	91	86	2	2	5	5	Adet

Zabıta Müdürlüğü



Tahsin Özdemir
Zabıta Müdürü

P) Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri

-24 Saat Süreli 383 09 62 nolu telefonumuzda 1 memur görevlendirilerek vatandaşlardan gelen -talep ve şikayetlerin günün 24 saati cevaplandırılarak süratli çözüm üretilmektedir.

-Beyaz Masa Biriminden e-mail ile gelen başvuruları veya şahsen Müdürlüğümüze başvuran kişi yada kişilerin şikayet ve talepleri kısa sürede değerlendirilerek çözümlenmesi sağlanmaktadır.

-Zabıta Müdürlüğümüzde oluşturulan İnternet Elektronik Posta adresimiz zabita@maltepe.bel.tr Aracılığıyla gelen şikayet, talep bilgileri, yine aynı adresten cevap kısa sürede cevaplandırılmaktadır.

- İlçe dahilinde faaliyet gösteren tüm pazarıcı esnaflarımıza kimlik kartı şeklinde resimli Tezgah Kurma Belgesi verilmiş ve tüm esnaflarımız elektronik ortamda kayıt altına alınmıştır.

- Maltepe Merkezinde Pazartesi günleri kurulan semt pazarının Altayçeşme Mahallesi'ne nakledilerek merkezdeki trafik yoğunluğu ve çevre kirliliği ortadan kaldırılmıştır. Yeni yerinde nizam ve intizam sağlanmıştır.

- Mevcut Zabıta Karakollarımıza ilaveten E-5 Karayolunun alt kısmında 3

Karakol ve Trafik Ekibi oluşturulak bu bölgelerde de hizmet ağımız genişletilmiştir.

- Tüm Zabıta ekiplerimize gelişen ve büyüyen Maltepe'mize daha iyi ve daha süratli hizmet verebilmek amacıyla büyüyen araç filomuza yenilerinin eklenmesiyle Zabıta personelinin çalışma motivasyonu artırılmıştır.

- Belediyemiz İktisat ve Küşat Müdürlüğü 29.08.2006 tarihinden itibaren Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışmaya başlamıştır. Başlamış olduğu günden itibaren yasa ve yönetmeliklere daha uygun olarak çalışmalarını sürdürmekte verilen ruhsat sayısında her geçen gün artış olmaktadır.

- Ruhsat büromuzda kurulmuş olan ALO Ruhsat Hattı 0 216 383 09 57 nolu telefon vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

- Kent bilgi sistemine geçiş projesi kapsamında Maltepe genelinde ruhsatsız ve ruhsatlı işyerlerinin tespiti ve bu konuda veri tabanı oluşturulması amacıyla ruhsat büromuzca oluşturulan ekiplerce gerçekleştirilen 6 aylık kapsamlı tarama çalışması bitirilmiştir. Verilerden elde edilen sonuç olarak toplam 17.890 işyerimiz elektronik ortamda kayıt altına alınmıştır. Bu sayede beldemizdeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemleri sürat kazanmıştır.01.01.1992-31.12.2006 TARİHLERİ ARASINDA RUHSAT TÜRLERİNE GÖRE TOPLAM RUHSATLI İŞYERİ SAYISI.

G.S.M. RUHSATI VERİLEN İŞYERİ TOPLAM	600 ADET
SIHHİ RUHSAT VERİLEN İŞYERİ TOPLAMI	1837 ADET
DİĞER MÜESSESE RUHSATLI İŞYERLERİ	849 ADET
TOPLAM;	3286 ADETTİR.



Zabıta Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Nizam ve İntizam	1	Kayıt dışı kazanç temin eden ve cadde Sokak ve meydanları işgal eden seyyar Satıcılık yapanlara mani olmak.	%90	%95
			2	Halkın duygularını istismar ederek Dilencilik yapanlara mani olmak.	%95	%95
			3	Halkın gelip-geçişine mani olan İşyerlerinin işgallerine mani olmak.	%90	%93
			4	İlçe dahilinde görüntü ve gürültü Kirliliğine mani olunarak asgari düzeylere indirmek.	%100	%87
			5	Kamuya ait alanlardaki işgalleri kaldırmak suretiyle daha düzenli bir çevre yaratmak	%90	%95
	2	Denetim	1	İlçemiz dahilinde faaliyette bulunan ve ruhsata tabi işyerlerinin belediyeden ruhsat almalarını temin etmek.	%90	% 24(Toplam)
			2	İlçemiz dahilinde faaliyette bulunan tüm gıda üretim ve satış yerlerinin yılda en az 2 defa denetimini yapmak.	1100 Adet	1230 Adet
			3	Vatandaşın ekonomik çıkarlarını korumak için tüm işyerleri ile gıda, yaş sebze ve meyve satışı yapılan semt pazarlarında faaliyette bulunan esnafların denetimini daha da sıklaştırmak.	2000 Adet.	8600 Adet.
	3	Şikayet ve müracaatların değerlendirilmesi	1	Müdürlüğümüze ve bölge karakollarımıza intikal eden sözlü veya yazılı şikayetleri zamanında değerlendirilerek konu hakkında 8 saat içerisinde taraflara bilgi vermek. (Süreli evraklar hariç).	%99	%99
			2	Belediyemiz bünyesinde bulunan ve vatandaşın şikayet ve müracaatlarının yaptığı ve bu konuda hizmet veren Beyaz Masa aracılığı ile gelen şikayetleri anında değerlendirilerek 12 saat içinde sonucundan beyaz masaya bilgi vermek. (Süreli şikayetler hariç)	%100	%100



Zabıta Müdürlüğü 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Hizmet Alımı	1	Zabıta Hizmetlerinin daha etkin ve verimli olması için Ekiplerimize çeşitli konularda yardımcı olmak üzere hizmet alımı yapmak.	25 Kişi	25 Kişi
	2	Pazarcı Esnafını kayıt altına almak.	1	Bölgemizde faaliyet gösteren pazarcı esnafına tezgah kurma belgesi vermek sureti ile işgaliye ücretlerinin ödenmesini sağlamak	1080 Kişi	1965 Kişi
	3	Diğerleri (Kirtasiye vb.)	1	Kirtasiye ve büro malzemelerinin kullanımını azaltmak	-%10	%50

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Vatandaşın Zabıta Teşkilatından memnuniyeti	%95	% 67
	2	Diğer Birimlerle İlişkiler	1	Diğer birimlerin Zabıta Müdürlüğü ile ilişkilerinin geliştirilmesi	%100	% 100
	3	Birim İçi İşleyiş	1	Birim içi iletişimin daha da iyileştirilmesine yönelik periyodik aylık toplantı düzenlemek.	2	4 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak kişi başına	Kişi başı 30 saat eğitim	Kişi başı 30 saat eğitim
			2	Zabıta Müdürlüğü personeline yeni çıkan ve yürürlüğe giren Kanun ve Yönetmelikler hakkında bilgilendirmek üzere hizmet içi eğitim vermek.	Kişi başı 20 saat eğitim	-----
	2	Araştırma	3	Zabıta Hizmetlerinin daha etkin ve verimli olması için ne gibi tedbirlerin alınması konusunda çalışma programları düzenlemek.	2 örnek	2 örnek

Zabıta Müdürlüğü Ruhsat İşleri 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	SIHHİ RUHSAT	1	Yeni Ruhsat Verilmesi	2000	130 ad
			2	Denetim	2000	403 ad
	2	GAYRİ SIHHİ RUHSAT	1	Yeni Ruhsat Verilmesi	500	206 ad
			2	Denetim	1000	228 ad
	3	DİĞER MÜESSESELER	1	Yeni Ruhsat Verilmesi	2000	164 ad
			2	Denetim	2000	249 ad
	4	HAFTA TATILI	1	Yeni Ruhsat Verilmesi	2500	61 ad
			2	Denetim	-	224 ad
	5	GIDA SİCİL BELGESİ	1	Belge Verilmesi	-----	36 ad
	TOPLAM		1	Yeni Ruhsat Verilmesi	7000	3283 ad
			2	Denetim(Toplam Denetim Sayısı)	5000	1980 ad
			3	Ruhsatsız İşyerlerinin ruhsatlandırılması	% 70	% 24(Toplam)

Zabıta Müdürlüğü Ruhsat İşleri 2006 Yılı Performans Hedef Gerçekleşmeleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Tebliğat Ücreti	1	Tebliğat ücreti personel başına	% 10	-----
	2	Gelirler	1	İşyeri Açma Harcı	7000*500	-----
			2	Komisyon Tetkik	=3.500.000.-YTL	-----
			3	Ruhsat Harcı		-----
			4	Proje Harcı		-----
			5	İtfaiye Harcı		-----
				TOPLAM		-----
			6	Evrak Tasdik Ücreti	3.500.000.-YTL	-----
			7	Geçici Ruhsat Vize Harcı	3.000.-YTL	-----
				GELİR TOPLAMI	150.000.-YTL	-----
					3.653.000.-YTL	408.874,28

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Vatandaş Memnuniyeti		Ruhsat talebinde bulunan vatandaş memnuniyetinin sağlanması	% 90	% 67
	2	Birimler arası iletişimin iyileştirilmesi		Diğer Müdürlükler ile koordinasyon	% 90	% 90
	3	Süreç iyileştirme		Bir işyerinin ruhsatlandırılması süresi (süreç iyileştirme önerileri bir alt sayfada bulunmaktadır)	En az 7,en çok 30 gün	30 gün
	4	Birim içi işleyiş iyileştirilmesi		Müdürlük paylaşım toplantıları	24 toplantı	12 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Hizmet İçi (Mesleki) Eğitim(Kişi Başına)	40 saat	-----
			2	Beceri Eğitimi	20 saat	-----
			3	Teknik Eğitim	10 saat	5 saat
	2	Araştırma	4	Mevzuat Takibi	Sürekli	Sürekli



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2004-2005-2006 YILLARINA AİT İŞYERİ RUHSATLARI FAALİYET RAKAMLARI

RUHSAT CİNSİ	MÜRACAAT				VERİLEN				TERK-İ TİCARET			
	2004	2005	2006	FARK	2004	2005	2006	FARK	2004	2005	2006	FARK
				Birim Adet				Birim Adet				Birim Adet
SIHHİ RUHSAT	355	367	383	16	209	162	403	241	19	58	97	39
GAYRİ SIHHİ RUHS.	121	190	249	59	43	58	228	170	8	1	112	111
DİĞER MÜESSESE	154	226	289	63	117	108	249	141	38	17	89	72
GIDA SİCİL BELG.	0	24	36	12	0	16	36	20	0	0	0	0
HAFTA TATİLİ RUH.	233	245	410	165	233	245	224	-21	0	0	0	0
TOPLAM	863	1052	1367	315	602	589	1140	551	65	76	298	222



Sivil Savunma Uzmanlığı



Zeki Özmüş
Sivil Savunma Uzmanı

R) Sivil Savunma Uzmanlığı Faaliyetleri

Hizmetler

- 1) Sivil savunma ile ilgili yayınlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve talimatlarda belirtilen hususların yerine getirilmesi
- 2) Sivil savunma Planları,
- 3) Sivil savunma Ekipleri (servisleri),
- 4) Top yekün savunma ve Milli seferberlikle ilgili gelen emirlerin gereği,
- 5) Her türlü koruyucu güvenlikle ilgili bildirilen aksaklıkları sorumlu birime ulaştırmak,
- 6) Savaş hasar onarım planları,
- 7) Sabotaj planları (2495 sayılı kanuna göre sorumlu birimle koordine sağlamak),
- 8) İl ve İlçeler afet planlarına esas olmak üzere İl ve İlçe makamlarından

gelen konuyla ilgili isteklerin yerine getirilmeye çalışılmak, yapılan planlara yardımcı olmak, plan yapmak,

- 9) Milli alarm planı(Alarm durumlarında uygulanacak faaliyetler formu)
- 10) Milli Müdafaa Mükellefiyetine talebi olan alakalı makamlara gerekli imkânların temin edilmeye çalışılması,
- 11) Erteleme işlemleri,
- 12) Kamu binalarının yangından korunması hususunda; bu konudaki sorumlu birimin yardım isteklerinde yol gösterici olmak,
- 13) Sivil Savunma Uzmanlığına ulaştırılan gizlilik dereceli evrakın gereğinin yapılabilmesi için konuyla ilgili mercilere sevk,
- 14) Kurtarma servisinde görevli personelin gerektiğinde acil durumun olduğu bölgede görevlendirilmesinin sağlanması için ilgili ve yetkili makamlarla temas ve koordinasyonun sağlanması,
- 15) Yukarıda zikredilen hizmetler mevzuatlarına göre yapılır ve gerekenler ilgili birimlere onay için gönderilir.

2006 YILI FAALİYETLERİ

Faaliyetler	Katılımcılar	Katılımcı Sayısı	Sonuç
Sertifikalı Temel İlk Yardım Eğitimi (16 saat)	İlk Yardım Servisi Per Kurtarma Servisi Per	34	Kızılay Kartal Tıp Merkezinde verilen eğitim neticesinde Temel İlk Yardımcı olmayı hak eden 31 Personelimiz İlk Yardımcı Sertifikası almışlardır.
Temel İlk Yardım Eğitimi (3 saat)	İtfaiye Servisi Per. Kurtarma servisi Per. İlk Yardım servisi Per.	26	Sivil savunma Uzmanlığı ve sağlık İşleri Müdürlüğünce temel ilk yardım bilgisi yenileme eğitimi olarak verilmiş olup " Eğitim sonuç raporu" Düzenlenmiştir.
Kurtarma prensipleri ve usulleri (3)	Kurtarma Servisi Per.	16	Sivil Savunma Uzmanlığınca; eğitim verilmiş olup Sonuç raporu düzenlenmiştir.
Yangın Önleme ve Söndürme prensipleri (3 saat)	İtfaiye Servisi Per. Kurtarma Servisi Per.	15	Sivil Savunma Uzmanlığınca eğitim verilmiş Sonuç raporu hazırlanmıştır.
Sivil Savunma Eğitimi (3 saat)	İtfaiye servisi Per Kurtarma Servisi Per İlk Yardım servisi Per	32	Sivil Savunma Uzmanı tarafından eğitim verilmiş olup, sonuç raporu hazırlanmıştır.
Kazan Dairesi İşletmeciliği Kursu	Personel	2	Kadıköy Halk Eğitim Merkezine gönderilen personel Kazan Dairesi İşletmeciliği Belgesi almışlardır.
İstanbul Valiliği Afet/2006 arama Kurtarma Tatbikatı	Maltepe ve Kartal İlçesi	56	Kadıköy Halk Eğitim Merkezine gönderilen personel Kazan Dairesi İşletmeciliği Belgesi almışlardır.
Sivil Savunma Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Kursu (2 ay)	Sivil savunma Uzmanı katıldı	1	Ankara Sivil savunma Kolejinde verilen eğitim neticesinde Sivil Savunma Uzmanımız, Kurs sertifikası ve Eğitim Verebilir Sertifikası ile Standart İlk Yardım Eğitim sertifikası almıştır.

Sivil Savunma Uzmanlığı 2006 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Sivil savunma Planlamaları	1	Sivil savunma Planı	%100	Gerçekleşti
			2	Tahliye ve Seyrekleştirme Planı	%100	Gerçekleşti
			3	İkaz Alarm Planı	%100	Gerçekleşti
			4	Karartma ve Gizleme Planı	%100	Gerçekleşti
			5	Sığınak Planı	%100	Gerçekleşti
			6	Eğitim ve Tatbikat Planı	%100	Gerçekleşti
			7	Acil yardım ve Kurtarma Ekipleri	%100	Gerçekleşti
			8	Yangın Önleme ve Söndürme Planı	%100	Gerçekleşti
	2	Koruyucu Güvenlik Planlamaları	1	Sabotajlara Karşı Koruma Planı	%100	Gerçekleşti
			2	Nöbetçi Memurluğu	%100	Gerçekleşti
	3	Seferberlik ve Savaş Hali Direktifi Planlamaları	1	Alarm iş Takvimi hazırlama	%100	-----
			2	Savaş Hasarı Onarım planı	Gerektiğinde	
			3	Personel erteleme	Gerektiğinde	Gerçekleşti
			4	Araç Erteleme	Gerektiğinde	İhtiyaç olmadı
			5	Mal ve Hizmet Seferberliği	%100	İhtiyaç olmadı
			6	24 Saat Çalışma Planı		Gerçekleşti
			7	M. Müdafaa Mükellefiyeti Hizmetleri		İhtiyaç olmadı
			8	İl-İlçe Kaynak Sayımı		İhtiyaç olmadı
			9	Seferberlik İlanının Duyurulması	1 defa	İhtiyaç olmadı
	4	Raporlama	1	Eğitim ve Tatbikat Raporu	% 20 Yasal Düzenleme	Gerçekleşti
	5	Malzeme ve teçhizat temini	1	Sivil savunma Planında öngörülen malzeme ve teçhizatın temini	%100	Gerçekleşti

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bütçe Harcaması (Mal ve Hizmet)	1	Sivil savunma için ayrılan bütçeyi etkin ve verimli kullanmak	%100	Bütçe kalemi kullanılmadı
	2	Makine Teçhizat	1	Mevzuat gereği alınması gereken Makine ve teçhizatlar ekonomik ve verimli olarak temin edilecektir.	%100	Gerçekleşti
	3	Bilgilendirme ve Tanıtım faaliyetleri	1	Sivil Savunma ile ilgili bilgi, belge, broşür ve ilanlar öncelikle yetkili kurumlardan ücretsiz veya Belediyemiz imkânları kullanılarak temin edilecektir.	%100	Gerçekleşti



Tatbikat Kriz Merkezi



Sivil Savunma Uzmanlığı 2006 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri	1	Mülki İdare Amirliklerinin Sivil Savunma Konularındaki İsteklerinin Bütçe İmkânlarıyla Öncelikle karşılanması	% 100	Gerçekleşti
	2	İç Müşteri	1	Mevzuat gereği diğer birimlerin yapması gereken işlerin önceden planlanarak duyurulması	% 100	Gerçekleşti
			2	Mevzuattaki değişik ve yeniliklerin takibi tüm personele duyurulması	% 100	Gerçekleşti
	3	Süreçler	1	Olağan üstü bir durumda Personelin kendi kendine yardım, korunma ve kurtarması için eğitici afiş ve yayınların ilan panosunda duyurulması	% 100	Gerçekleşti
			2	Sivil savunma Planlarında görevlendirilen personelin görevlerinin kendilerine öğretilmesi için toplantı ve seminer düzenlenmesi	2 defa	Gerçekleşti
			3	Yangın söndürme ve tahliye tatbikatı	2 defa	Yapılamadı
			4	Koruyucu güvenlik önlemlerinin takibi ve raporlanması için Sivil Savunma Komisyonu toplantısı düzenlenmesi	2 defa	Gerek görülmedi
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2006 YIL SONU TOPLAM HEDEFİ	2006 YILI SONU GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Sivil Savunma servis Amirleri Eğitimi	Kişi başı 6 sa.	Gerçekleşti
			2	" " " Personeli Eğitimi	15 saat	Gerçekleşti
			3	Koruma Güvenlik Personeli Eğitimi	10 saat	Gerçekleşti
			4	Sivil savunma Servisleri haricindeki personelin kendi kendilerine yardım ve koruması Eğitimleri.	10 saat	Mülki idareden direktif gelmediğinden yapılamadı
			5	Acil Afet Servisleri Eğitimleri	30 saat	Gerçekleşti
	2	Araştırma	1	Mevzuatların takibi	Sürekli	Gerçekleşti
			2	İşbirliği ve Koordinasyon imkânlarının araştırılması	%100	Gerçekleşti
			3	Koruyucu Güvenlik Önlemlerine ilişkin yeni teknolojilerin takibi	%100	Gerçekleşti
	3	Geliştirme	1	Plan uygulamaları ve eksiklerin tespiti	%100	Gerçekleşti
			2	Uzman kurum veya kişilerce düzenlenen toplantı ve seminerlere katılma	Sürekli	Gerçekleşti
			3	Ana Hizmet Binasında Sivil Savunma Malzeme ve teçhizatı için bir depo yapılması	%100	Bütçe imkanlarından gerçekleşmedi



UYGULAMA AŞAMALARI:

Uygulama, kurum performansı, birim performansı, süreç performansı, yönetici, teknik uzman, diğer elemanların performansı, birimler arası memnuniyet ve vatandaş memnuniyeti unsurlarının ölçümü ve değerlendirilmesine ve raporlanmasına dayanmaktadır.

Maltepe Belediyesi bünyesindeki tüm birimleri, çalışanları, süreçleri kapsamaktadır

Uygulama aşağıdaki adımlar halinde gerçekleştirilecektir. Uygulamaya ilişkin iş planı ve zaman çizelgesi ektedir.

Kurum Performansı

Kurumun performansı; süreç, birim ve çalışan performanslarının bileşkesidir.

Belediyenin performansını etkileyen tüm unsurlar önem derecesi de dikkate alınarak değerlendirilecek ve konsolide edilecektir. Belediyenin yönetim yapısı, iş yapma biçimi ve çalışanlar performans değerlendirme sisteminde dikkate alınacaktır.

İzlenecek Yöntem:

- Kurumsal Performans Ölçme Sisteminin Kurulması
- Uygulamanın Yapılması ve Raporlanması

Birim Performansı

Belediye birimlerinin ne kadar etkin ve verimli çalıştığının ölçülüp değerlendirilmesi gerekmektedir.

Birbirine benzer işleri yürütmek için kurulan birimlerin performansı, bölüme verilen işleri başarma derecesi ile ölçülür.

Belediyede birimlerin performansının ölçülmesi birimler arasında rekabeti ve işbirliğini artıracak ve kurum genelinde performansın artmasına sebep olacaktır.

Bu ölçüm sistemi ile birimlerin yapması gereken işler ve yaptığı işler belirlenerek, her birim yaptığı işlerle ilgili hedefler belirleyecek ve dönem sonunda bu hedeflere ne kadar ulaşabildiği ölçülerek, birimin vatandaşlarla iletişimi, onları memnun edebilme başarıları ölçülerek, birimin, belediyenin diğer birimleri ile ne kadar uyumlu çalıştığı ölçülerek, birimin kendi içinde ne kadar uyumlu çalışabildiği ölçülerek o birimin performansı ortaya konacaktır.

İzlenecek Yöntem:

- Hedeflere Göre Gerçekleşme Yüzdesi Bazında Performans Sisteminin Kurulması ve Ölçmelerin Gerçekleştirilmesi
- Uygulamanın Yapılması ve Raporlanması
- Birimler arası İç Müşteri Memnuniyetinin Ölçülmesi
- Dış Müşteri Memnuniyetinin Ölçülmesi
- Birimin Genel Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması
- Uygulamanın Yapılması ve Raporlanması

Süreç Performansı

Süreç, insan, makine, malzeme, para, bilgi, zaman gibi kaynakları işleyip değer katarak müşteri istek ve beklentilerini karşılayacak çıktıları üreten faaliyetler bütünüdür.

Süreçleri belirleyip-tasarlayıp yönetme; sürekli gözden geçirme, önlem alma, stratejik planlama, sürekli iyileştirme, sistematik yaklaşım bilincinin güçlenmesini sağlar. Zira, kurumlarda yaşanan problemlerin %98'i süreçlerden, %2'si ise çalışanların hatalarından kaynaklandığı bilinmektedir.

Süreçlerin planlandığı şekilde yürütülebilmesini sağlamak ve izlemek, süreç performansını görmek ve dolayısıyla iyileştirme gereken noktaları belirlemek, sürece yönelik doğru bilgileri alabilmek amacıyla kontrol kriterleri ve uygulanacak metotlar belirlenmelidir.

Süreçlerin mevcut durumlarını, verimliliklerini, maliyetlerini, sağladığı faydayı veya olumsuz etkiyi, planlamalara uyumunu, hedeflerin durumunu görebilmek ve gerekiyorsa iyileştirme faaliyeti başlatabilmek amacıyla süreçler izlenmeli, ölçülmeli ve analiz edilmelidir.

Süreç performansının ölçülmesi, süreçler arası iletişim kopukluklarının nedenlerinin (bürokrasi, veri, bilgi akışındaki yetersizlik, üst yönetimin yaklaşımı vb.) belirlenmesi ve ortadan kaldırılmasını sağlar. Kuruluş kaynaklarının gerçekten iyileştirme gereken ve katma değeri olan süreçler üzerinde kullanılması ve sonuçlarının fayda getirmesini sağlar.

Çalışan Performansı

Personelin görevi ne olursa olsun; kişinin yetkinlikleri, güçlü ve zayıf yönleri, yetersizlikleri vb. gözden geçirilmelidir.

Personelin kendisine yönetim ve kanunlar tarafından verilen görevlere ne derece uygun hareket ettiğinin objektif kriterler belirlenerek ölçülmelidir. Performansı ölçmek için personel birbirini değerlendirmeli ve bunun yanında işe devamı, ilişkide olduğu kişilerle iletişimi, aldığı idari cezalar vb. veriler kullanılmalıdır. Değerlendirmede çalışanlar, müdür, şef, teknik personel ve eleman gibi ayrı kategorilere ayrılır.

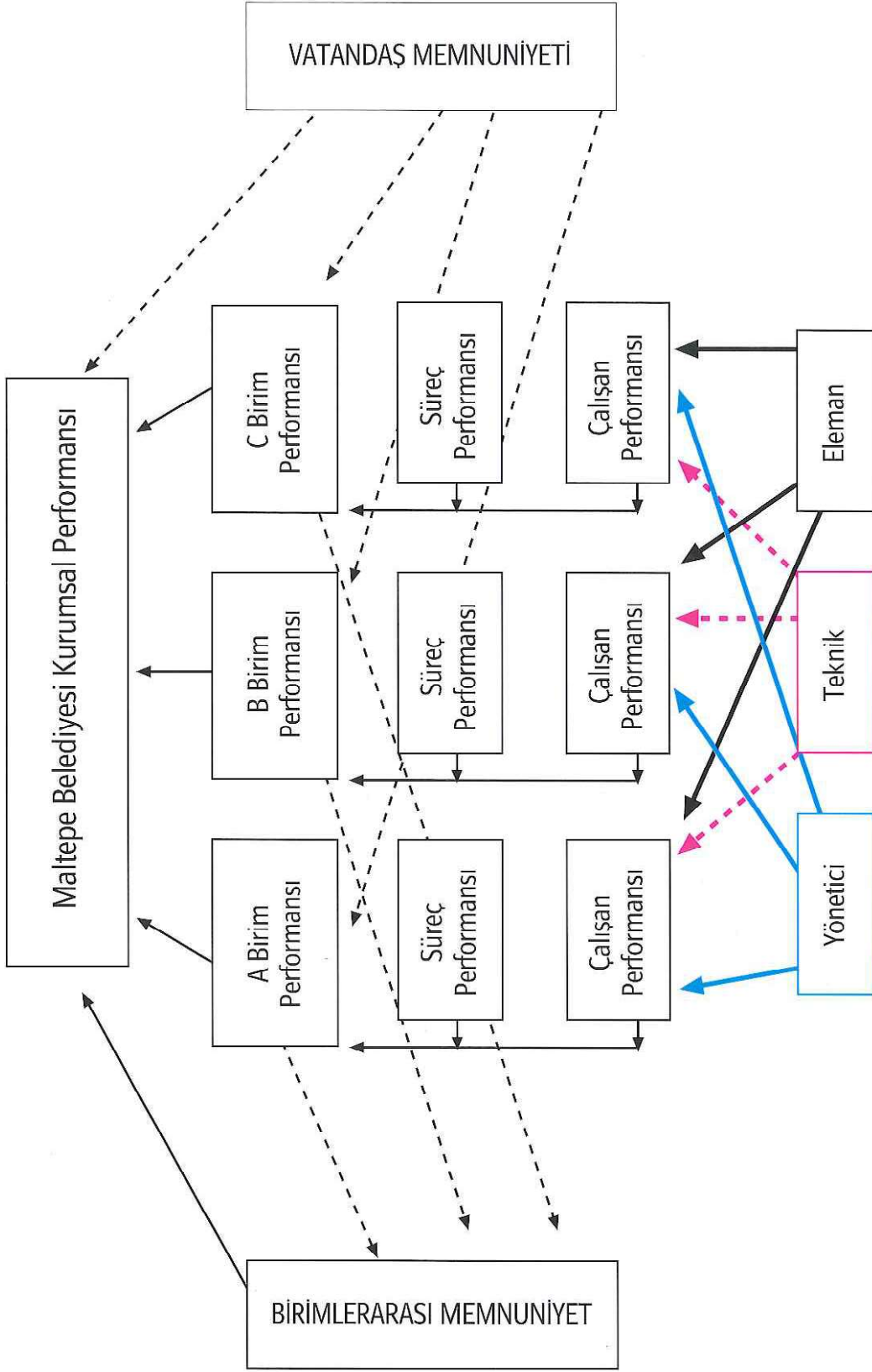
İzlenecek Yöntem:

- Yöneticiler İçin Performans Kriterlerinin Belirlenmesi
- Teknik Elemanlar İçin Performans Kriterlerinin Belirlenmesi
- Hizmet Elemanları İçin Performans Kriterlerinin Belirlenmesi
- Çalışanlar İçin değerlendirme Sisteminin Kurulması
- Uygulamanın Yapılması ve Raporlanması

Belediyemizin 2006 yılı Performans Programı, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41.maddesi gereği Belediye Meclisinde görüşülüp kabul edilmiştir.

Yıl içinde Performans Programı ile öngörülen hedeflere ulaşma çalışmaları sürdürülmüştür. Ve dönemsel olarak aşağıda tabloda belirtilen kriterler esas alınarak çalışanların performans değerlendirmeleri yapılmıştır.

Maltepe Belediyesi Performans Ölçme, İzleme Ve Değerlendirme Sistemi Modeli



Kurumsal Değer Kriterleri	Bölüm Faaliyetleri Kriterleri	Yönetim Yeterlilik Kriterleri
Kurum Kurallarına Uyuma	Mesleki Bilgi Düzeyi	İnisiyatif Kullanma ve Karar Verme
Birlikte Çalışma Uyumu	İş Kalitesi	Hızlı Doğru Karar Verebilmesi
İşinde Kendisini Geliştirme Gayreti	Prosedür ve Talimatlara Göre İş yapılması	Yetki ve Sorumluluklarını Kullanabilmesi
Kriz Durumlarında Olaya Hakimiyeti	Bölüm Hedeflerine Ulaşma Gayreti	Planlama ve Organize Etme
Kılık Kıyafetine Özen Göstermesi	Gerekli Teknik Ekipmanı Kullanabilmesi	Problemlere Çözüm Üretme
İşe Devamda Titiz Davranma	Kurum Kalite Hedeflerine Ulaşmadaki Gayreti	Kurum Hedeflerine Ulaşma Gayreti
İşine ve Kuruma Bağlılığı	Amirlerini İş İle İlgili Bilgilendirmesi	Kontrol Etme ve Denetleme
Dikkatli ve Hatasız Çalışma	Ekip Çalışması Kriterleri	Astlarını Yetiştirme ve Eğitim
İletişim Becerisi Kriterleri	Bilgilerini İş arkadaşları ile Paylaşması	Astlarına Zaman Ayırması
Tenkit ve Eleştirilerini Uygun Üslubla Yapabilmesi	İş Arkadaşlarına Yardımcı Olması	Astlarını Eğitime Teşvik Etmesi
Empatik Yaklaşım		Astlarını Görev Almaya Teşvik Etmesi
Olumlu ve Hoşgörülü Olması		Astlarını Motive Etmesi
Beden Dilini Etkin Kullanma		Elemanlarının Haklarını Sonuna Kadar Koruması
Düşüncelerini Anlaşılır ve Düzgün etkileşimi		Elemanlarının Kişisel Sorunları İle İlgilenmesi
Vatandaşlarla İletişim		Verdiği Sözü tutma
PERSONEL DEĞERLERDİRME KRİTERLERİ		Elemanlarının Başarılarını Görmesi ve Takip etmesi
		Elemanlarının Yaptığı Hatalara Karşı Hoşgörülü Olması
		Elemanlarına Yetki Devredebilmesi
		Elemanlarının Yetkilerine Müdahale Etmemesi
		YÖNETİCİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Performans Programı ile belirlenen hedefler ve gerçekleşme sonuçları müdürlüklerin birim faaliyet raporları ile Başkanlığımıza sunulmuş olup, detaylı olarak raporumuzda mevcuttur.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.Maddesine göre yukarıda belirtilen kriterler ile 2006 yılı Performans Planındaki diğer kıstaslar da dikkate alınıp, Belediyemiz çalışanlarının Performansları ölçüldükten sonra ödüllendirilmesi yönünde çalışmalarımız sürdürülmektedir.

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Maltepe Belediyesinin Üstün ve Zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir;

A) ÜSTÜNLÜKLER

- İlçede yaşayanların ihtiyaçlarını rahatlıkla iletebilmeleri
- Ulaşım açısından fiziki yapı gereği ilçenin her noktasına ulaşmak kolay olması
- Gelişen ve yenilenen bir ilçe, özel eğitim açısından yatırımcı talebinin var olması
- Merkezi bir ilçe olması sebebiyle eğitimin gerekliliğinin bilinmesi
- İmar planlarımızda eğitim kurumlarına ayrılmış alanların fazlalığı
- Yeni yasal düzenlemeler ve AB uyum yasaları
- Okuma yazma oranının %95 olması
- Kalite Yönetim Sistemine geçiş çalışmaları
- Belediyenin Büyükşehir Belediyesiyle uyumlu çalışması
- Belediye Meclisi ve Belediye yönetiminin iletişimi
- Bilgiye erişimin gün geçtikçe daha kolaylaşması
- Paydaşlarla iletişim
- Bürokrasinin azaltılması
- Araç gereç, makine vb.'nin yenilenmesi
- Vizyon sahibi idarecilerin mevcudiyeti.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile iletişimin üst seviyede olması
- Planlanan hizmet ve yatırımların gerçekleştirilmesi
- Borçsuz belediye olması
- KENT KONSEYİ'nin mevcudiyeti
- Stratejik Plan ve Performans Planlarını ilk hazırlayan Belediyelerden olmak
- Kültürel tesislerle ilgili alt yapı
- Kentsel dönüşümle ilgili kararlılık
- Personel giderlerinin oran ve miktar olarak azalması
- Zabitanın nizam, intizam ve denetim konularındaki çalışmaları
- Kavşak düzenlemeleri

B) ZAYIFLIKLAR

- İşsizlik oranının yüksekliği
- Kalifiye eleman sayısının azlığı

- İstihdam yaratacak büyük sanayi kuruluşlarının bulunmaması
- Kapalı otoparkların azlığı
- İnsanların değişikliğe direnci
- Sistemsel ve işlevsel mekanizmanın yetersizliği
- İnisiyatif almama
- Yeni yönetim tekniklerinin yeterince bilinmemesi
- Göç nedeniyle hızlı nüfus artışı
- İlave hizmet binalarının bitirilememesi
- Ruhsatlandırma çalışmalarının yetersizliği
- AB fonları ile ilgili altyapının sağlanamaması
- Kent Bilgi Sisteminin kurulamaması
- Dijital arşiv sistemine geçilememesi

C) DEĞERLENDİRME

Üstünlüklerimizi fırsat bilerek aynen devam ettirip günün gelişen şartlarına uygun yeni üstünlükler ekleyerek çalışmalarımız sürdürülecektir.

Zayıf yönlerimizin üzerine titizlikle eğilerek mümkün olduğunca bu hususların en aza indirilmesi konusunda gayret sarf edilecektir.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

1)Belediyemizin yıllık faaliyetlerinin kısa süreli olanlarını mevcut kaynaklardan karşılanmalıdır. Büyük yapı ve tesislerin finansmanının mevcut kaynaklarla yapılması kurumun ödemeler dengesini zaafiyete uğratacağından orta ve uzun vadeli kaynaklarla finanse edilmesi uygun olacaktır. Aynı zamanda bu tesislerin gelir getirici faaliyetleri ile kendi kendisini finanse edebilmesi de mümkün olmalıdır.

2)Belediye gelirleri ile ilgili emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve Belediye Gelirleri Kanununda değişiklikler yapılarak gelirlerin artırılması, genel bütçeden ayrılan mahalli idareler payının artırılması, belediye faaliyetlerinin artarak sürmesini sağlayacaktır.

3)Vatandaşlarla sık sık anketler yapılarak , belediye ve birim faaliyetleri konusunda gecikme olmadan gerekli tedbirleri ve önlemleri zamanında almak daha doğru olacaktır.

4)Kent Bilgi Sisteminin kurularak kayıp ve kaçakların önlenmesi gelir getirici faaliyetlerin artırılmasına hız verilmelidir.

VI) EKLER

- 1 adet Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- 1 adet Mali Hizmet Birim Yöneticisinin Beyanı
- 18 adet Harcama Yetkilisi-İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
23 / 03 / 2007

Fikri KÖSE
Maltepe Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Idaremizin 2006 yılı faaliyet raporunun "III/A - Mali Bilgiler" Bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Halil ÖZTÜRK
Hesap İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Çapan ÇALIŞKAN
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Emine BIYIKLI
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Ferhan UĞURLU
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Fahrettin BAŞ
Hesap İşleri Müdür Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. "Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler"

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Hasbi GÜL
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. "Benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler"

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Meltem ÖZTÜRK
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. "Benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler"

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

İbrahim KÖSOĞLU
İdari ve Mali İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. "Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler"

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Selim BAŞHASANOĞLU
Emlak İstimlak ve Gecekondu Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Tahsin ÖZDEMİR
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. "Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler"

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Turan PİR
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Turan PİR
İşletme ve İştirakler Müdür

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. "Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler"

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Didem KURUÇAY
Sağlık İşleri Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Veysel KURTULMAZ
Teftiş Kurulu Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Zeki ÖZMÜŞ
Sivil Savunma Uzmanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Ali Osman YURTEN
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. "Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler"

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Ahmet DEMİRCİOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Casim CANKUR
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. "Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler"

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
22 / 02 / 2007

Muhammet F. ORBAY
Strateji Geliştirme Müdürü

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

www.maltepe.bel.tr