



**ÇARŞAMBA
BELEDİYESİ**

**2025 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER.....	3
Misyon ve Vizyon	3
1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
Mevzuat.....	10
B- Teşkilat Yapısı.....	14
C- Fiziksel Kaynaklar	15
D- İnsan Kaynakları	18
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A- Temel Politika ve Öncelikler	19
B- Amaç ve Hedefler.....	20
3. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
3.1. Birimlerin 2025 Yılı Hedefleri.....	21
AMAÇ 4: KÜLTÜR SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI	28
AMAÇ 5: İSTİHDAMI ARTIRMAK.....	30
C- Diğer Hususlar.....	32
3. EKLER	32
2025 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	35
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	36

1. GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

MİSYON

“Katılımcı bir yönetim anlayışıyla, şeffaf, halkın ihtiyaçlarına cevap veren ve yaşam kalitesini artıran, sürdürülebilir ve çevre dostu hizmetler sunan toplumsal dayanışmayı ve kültürel mirası koruyarak, ekonomik ve sosyal kalkınmayı destekleyen bir ilçe oluşturmak.

VİZYON

Bulunduğu coğrafi konumu itibari ile tarihi, kültürü, ekonomisi ile bütünleşmiş, sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlikleri ve değerlerini yaşatarak gelecek nesillere miras bırakan, gelişen ve yaşam standartları sürekli artan bir şehir olmak.

1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanunun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nda yer alan Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)(4)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik

kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. (2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1)

On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve

uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 Md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir. (1)

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir.

Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 Md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) (3) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent konseyi Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir. (2) Belediye hizmetlerine gönüllü katılım (1)

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, evre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar evre ve şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. (2)

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nda bulunan Belediye görev ve yetkileri

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plnına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhh işyerlerini, 2 'inci ve 3'nc sınıf gayrisıhh müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 Md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

MADDE 3- Mnhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için btleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

1.2. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu kurumları stratejik planlarına bağılı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu 41.Maddesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

Kanunun 9.Maddesi Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 41- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütölen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahalli idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

Merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir mali yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;

f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler

MADDE 60- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütölür:

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.

f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

MADDE 64- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuat

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

SIRA	KANUN ADI	KANUN NUMARASI	RESMİ GAZETE TARİHİ
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	09.11.1982
2	Belediye Kanunu	5593	13.07.2005
3	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
4	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
5	Türk Medeni Kanunu	4721	08.12.2001
6	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011
7	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011
8	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
9	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
10	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
11	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
12	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu'nun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	08.05.1984
13	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
14	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
15	Yapı Denetim Hakkında kanun	4708	13.07.2001
16	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983

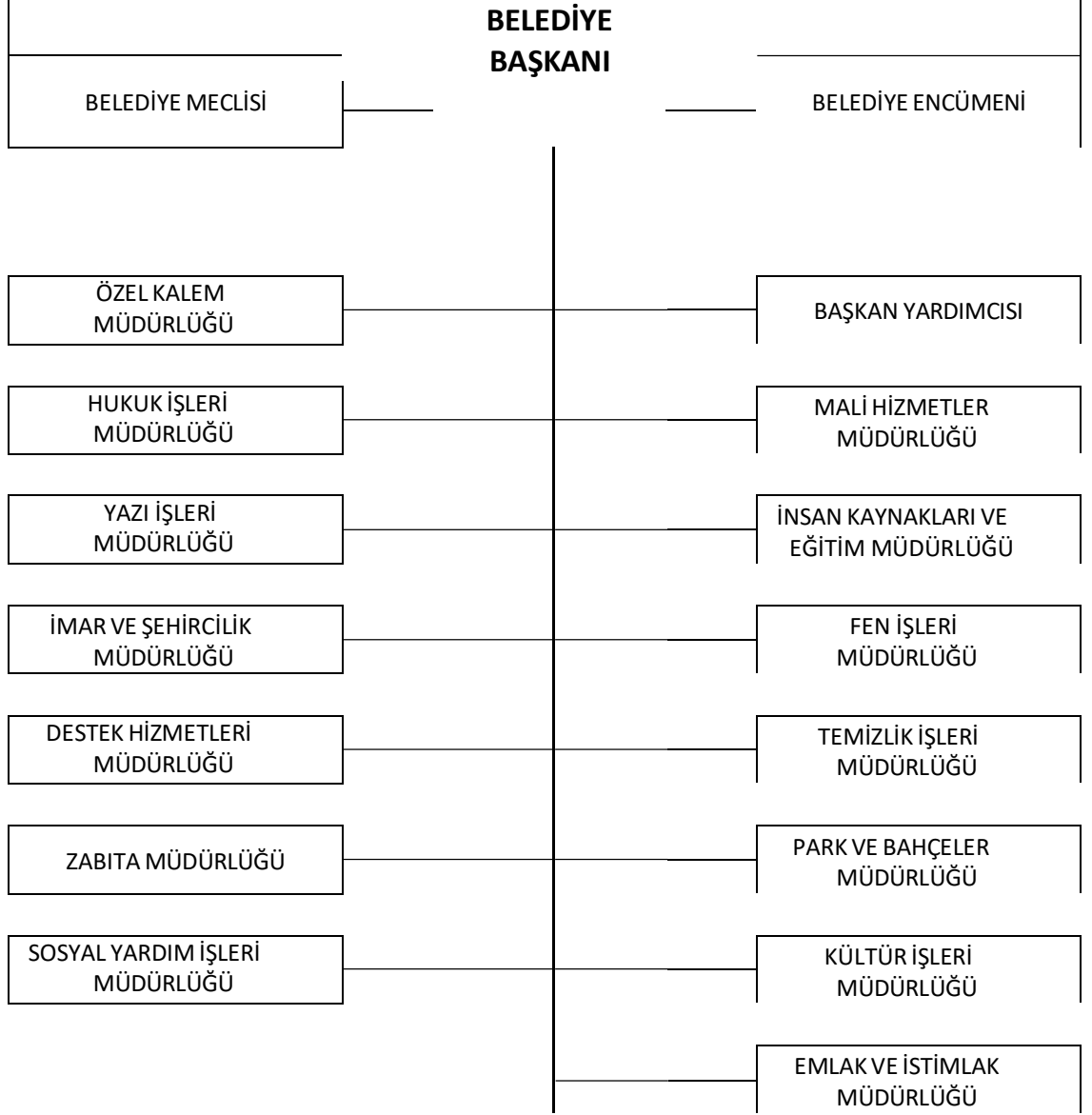
17	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
18	Gecekondü Kanunu	775	30.07.1966
19	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
20	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
21	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951
22	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959
23	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
24	Vergi Usul Kanunu	213	10.11.1961
25	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
26	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
27	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
28	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989
30	Bazı Fonların Tasfiyesine Dair Kanun	4568	26.05.2000
31	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001
32	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4638	12.07.2001
33	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
34	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949
35	Ulusal Bayramlar ve Genel tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981
36	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Hakkında Kanun	4947	24.07.2003
37	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013
38	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
39	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
40	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003
41	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961

42	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010
43	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
44	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002
45	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003
46	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
47	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954
48	İş Kanunu (14. Madde)	1475	01.09.1971
49	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
50	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
51	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	15.08.1941
52	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
53	Pasaport Kanunu	5682	27.07.1950
54	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
55	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004
56	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07.11.2012
57	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	13.06.2010
58	Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4760	12.06.2002
59	Harçlar Kanunu	492	17.07.1964
60	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987
61	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.06.2005
62	Tapu Kanunu	2644	22.12.1934
63	İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008
64	Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri	2972	18.01.1984
65	Elektronik İmza Kanunu	5070	23.01.2004
66	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	06.12.2012

67	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6111	25.02.2011
68	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun	6736	19.08.2016
69	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7020	18.05.2017
70	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6824	23.02.2017
71	Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun	7143	11.05.2018
72	Sosyal Hizmetler Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7166	21.02.2019

B- Teşkilat Yapısı

ÇARŞAMBA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

BELEDİYENİN MEVCUT BİLİŞİM SİSTEMİ

1-	4 Adet Fiziksel Sunucu
2	Database Makinası
3	IP Santral Sunucusu (Çağrı Merkezi)
4	Harita Sunucu
5	KBS Sunucuları
6	Yedekleme Sunucusu QNAP
7	Cloud System (Fkm Servis Sağlayıcı Türk Telekom)
8	Active Directory
9	Network Omurgası
10	Güvenlik Duvarı
11	Loglama Cihazı
12	140 Adet Bilgisayar
13	12 Adet Fotokopi ve Ağ Yazıcısı
14	53 Adet IP Telefon
15	40 Adet Yazıcı
16	Hot spot için 10 Adet Kablosuz Haberleşme Cihazları
17	Kamera DVR Cihazı ve Kameralar
18	Telsizler ve Telsiz Rölesi

MEVCUT E-DEVLET UYGULAMALARI

1-	Borç Ödeme
2-	Sicil Sorgulama
3-	Tahakkuk Sorgulama
4-	Tahsilat Sorgulama
5-	Beyan Bilgileri Sorgulama
6-	Rayiç Bedel Sorgulama
7-	e-Bordro Sorgulama

MEVCUT E-BELEDİYE UYGULAMALARI

1-	Sicil Sorgulama
2-	Bilgi Edinme
3-	Bina Birim Değerleri Sorgulama
4-	Rayiç Sorgulama
5-	Ödeme Noktalarımız
6-	Borç Bilgileri
7-	Tahsilat Bilgileri
8-	Dilek-Şikâyet Sorgula
9-	Dilek-Şikâyet Oluştur
10-	Nöbetçi Eczane
11-	Evrak Doğrulama

AKTİF EDİLMESİ DÜŞÜNÜLEN E-BELEDİYE UYGULAMALAR

1-	İmar Ruhsat Başvuru (İmpro)
2-	Tahakkuk Bilgisi Sorgulama

MEVCUT TAŞIT LİSTESİ

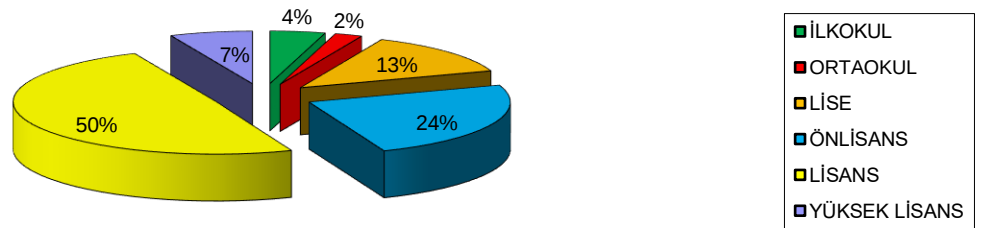
S.NO	MARKA	MODEL	ARAÇ CİNSİ	MODEL YILI
1	DYNAPAC	CA280D	SİLİNDİR	2006
2	VOLVO	SD130	SİLİNDİR	2015
3	VOLVO	L120F	YÜKLEYİCİ	2012
4	VOLVO	L120F	YÜKLEYİCİ	2015
5	CAT	CS 533E	SİLİNDİR	2007
6	CAT	CB14B	YAMA SİLİNDİRİ	2015
7	CAT	120 H	GREYDER	2007
8	CAT	140 H	GREYDER	2006
9	CAT	140 M	GREYDER	2015
10	CAT	950 GC	YÜKLEYİCİ	2022
11	CAT	950 GC	YÜKLEYİCİ	2022
12	HİDROMEK	HMK 200 W2	LASTİKLİ EKSKAİATÖR	2007
13	HİDROMEK	HMK 200 W3	LASTİKLİ EKSKAİATÖR	2015
14	HİDROMEK	HMK 210 W3	LASTİKLİ EKSKAİATÖR	2022
15	HİDROMEK	HMK 220 LC2	PAİETLİ EKSKAİATÖR	2006
16	HİDROMEK	HMK 300 LC3	PAİETLİ EKSKAİATÖR	2015
17	HİDROMEK	102S	KAZICI YÜKLEYİCİ	2012
18	HİDROMEK	102S	KAZICI YÜKLEYİCİ	2012
19	HİDROMEK	102B	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011
20	HİDROMEK	HMK 62SS	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	2021
21	HİDROMEK	HMK 102S	KAZICI YÜKLEYİCİ	2022
22	LİEBHERR	A904	LASTİKLİ EKSKAİATÖR	2000
23	KOMATSU	WA 320-5	YÜKLEYİCİ	2007
24	NEWHOLLAND	L170	MİNİ YÜKLEYİCİ	2008
25	MERCEDES	1840	ÇEKİCİ	2014
26	MY YILDIZLAR	YDS-01	LOWBED DORSE	2017
27	MERCEDES	2521	DAMPERLİ KAMYON	2000
28	MERCEDES	2521	DAMPERLİ KAMYON	2000
29	MERCEDES	2521	DAMPERLİ KAMYON	2000
30	MERCEDES	2521	DAMPERLİ KAMYON	2000
31	MERCEDES	2521	DAMPERLİ KAMYON	2001
32	MERCEDES	2521	DAMPERLİ KAMYON	2001
33	MERCEDES	2521	SU TANKERİ	2001
34	MERCEDES	AXOR 3029	DAMPERLİ KAMYON	2012
35	MERCEDES	AXOR 3029	DAMPERLİ KAMYON	2012
36	MERCEDES	AXOR 3029	DAMPERLİ KAMYON	2012
37	MERCEDES	AXOR 3029	DAMPERLİ KAMYON	2012
38	MERCEDES	AXOR 3029	DAMPERLİ KAMYON	2012
39	MERCEDES	AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2015
40	MERCEDES	AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2015
41	MERCEDES	AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2015
42	MERCEDES	AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2015
43	MERCEDES	AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2015

44	MERCEDES	AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2015
45	MERCEDES	AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2015
46	MERCEDES	ACTROS 1832	VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI	2022
47	MERCEDES	ACTROS 1832	SU TANKERİ	2022
48	MERCEDES	ATEGO 1018	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2022
49	MERCEDES	ATEGO 1518	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2022
50	MERCEDES	ATEGO 1518	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2022
51	MİTSubİSHİ	CANTER	KAMYON	1998
52	MİTSubİSHİ		KAMYON	1998
53	BMC	DEV FATİH 220-26	SU TANKERİ	1993
54	BMC	TUĞRA 1832	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2021
55	ISUZU	NPR 66	KAMYON	2003
56	ISUZU	NPR 8	KAMYON	2011
57	ISUZU	NPR 8	DAMPERLİ KAMYON	2011
58	ISUZU	DMAX 4X4 V CROOS	ÇİFT KABİN KAMYONET	2014
59	FORD	CARGO 1833	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2019
60	FORD	TRUCKS 1833 DC	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2023
61	FORD	TRANSİT 120 P	KAMYONET	1999
62	FORD	TRANSİT 330S	KAMYONET	2007
63	FORD	TRANSİT 330S	KAMYONET	2011
64	FORD	TRANSİT 330S	KAMYONET	2011
65	FORD	330 S	KAMYONET	2012
66	FORD	TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015
67	FORD	TRANSİT 330 S	CENAZE NAKİL ARACI	2012
68	FORD	TRANSİT 350 E	CENAZE NAKİL ARACI	2012
69	FORD	TRANSİT 350 L	CENAZE NAKİL ARACI	2015
70	FORD	TRANSİT	CENAZE NAKİL ARACI	2020
71	FORD	TRANSİT 15 M	MİNİBÜS	2001
72	FORD	TRANSİT 12 M	MİNİBÜS	2001
73	FORD	TRANSİT 300 S	KAMYONET	2008
74	FORD	CONNECT	KAMYONET	2012
75	FORD	CONNECT K210S	KAMYONET	2012
76	FORD	CONNECT K210S	KAMYONET	2012
77	FORD	TRANSİT CONNECT K210S	KAMYONET	2009
78	FORD	TRANSİT 300S KOMBİ	KAMYONET	2012
79	FORD		TRAKTÖR	1969
80	FİAT	DOBLO CARGO 1.3 M.JET	KAMYONET	2010
81	FİAT	DOBLO CARGO 1.3 M.JET	KAMYONET	2010
82	FİAT	DOBLO COMBİ 1.3	KAMYONET	2005
83	FİAT	DOBLO CARGO 1.3 M.JET	KAMYONET	2017
84	DACİA	DUSTER 1.5 DCI	OTOMOBİL	2017
85	DACİA	DUSTER 1.5 DCI	OTOMOBİL	2017
86	DACİA	DUSTER 1.5 DCI	OTOMOBİL	2017
87	KUBOTA	B 1820	TRAKTÖR	2018
88	RENAULT	MEGAN 2	OTOMOBİL	2010
89	WOLKSVAGEN	CARAVELLE 2.0 TDI	OTOMOBİL	2018
90	MASSEY FERGUSON	MF 135	TRAKTÖR	1974

91	FORD	TRANSİT L VAN	CENAZE ÇADIR ARACI	2024
92	RENAULT	TAİLANT	OTOMOBİL	2024
93	FORD	TOURNEO COURİER	CAMLIVAN	2024
94	FORD	TOURNEO COURİER	CAMLIVAN	2024
95	FORD	TOURNEO COURİER	CAMLIVAN	2024
96	FORD	TOURNEO COURİER	CAMLIVAN	2024
97	FORD	TOURNEO COURİER	CAMLIVAN	2024
98	FORD	TOURNEO COURİER	CAMLIVAN	2024
99	FORD	TRANSİT	ÇİFTKABİN	2024
100	FORD	TRANSİT	ÇİFTKABİN	2024
101	FORD	TRANSİT	ÇİFTKABİN	2024
102	SKODA	SUPER B	OTOMOBİL	2024

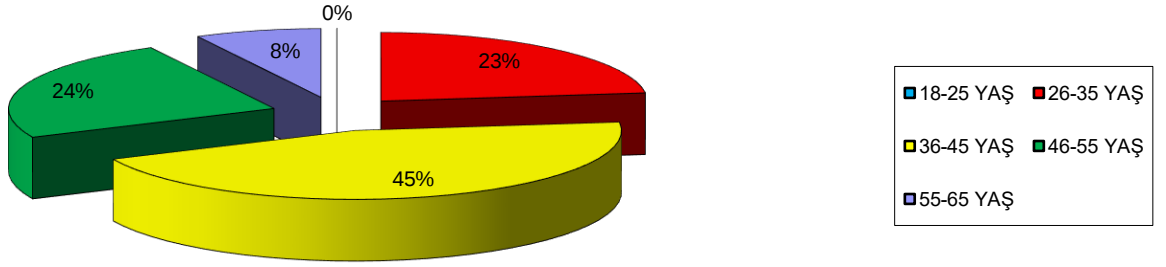
D- İnsan Kaynakları

2025 YILI							
STATÜ VE EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI							
STATÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	1	1	7	14	40	5	68
SÜREKLİ İŞÇİ	1	1	3	2	0	0	7
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	1	0	1
TOPLAM	2	2	10	26	41	5	76



YAŞ ARALIKLARI DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

STATÜ	18-25 YAŞ	26-35 YAŞ	36-45 YAŞ	46-55 YAŞ	55-65 YAŞ	TOPLAM
MEMUR	0	19	34	9	6	68
İŞÇİ	0	0	0	6	1	7
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	1	0	0	0	1
TOPLAM	0	20	34	19	7	76



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Ortak aklı ön plana alacak; katılımcı, sorumlu, şeffaf belediyecilik anlayışıyla ilçemizde yaşayan herkesi kucaklayacağız.

Eğitimden sağlığa, spordan sosyal hizmetlere, istihdamdan kültür ve sanata her alana dokunan, insan odaklı, insanı merkezine alan projelerle ilçemizi geleceğe taşıyacağız.

Bu kutlu vazifeyi ifa ederken, şehrimizin her kesiminden, siz değerli halkımızdan gördüğümüz güven ve destek en büyük gücümüz olacaktır.

Üzerimizdeki bu sorumluluğun bilinciyle, çalışma arkadaşlarımızla birlikte, şehrimizdeki bütün kesimlerin beklentilerine cevap vermeye, iyi ve kötü gününde yanlarında olmaya çalışacağız. İnsana, çevreye ve doğaya değer veren, barış ve hoşgörünün egemen olduğu bir anlayışla hareket edecek; emeğe, dayanışmaya ve insani değerlere sahip çıkmayı görev bileceğiz.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON Katılımcı bir yönetim anlayışıyla, şeffaf, halkın ihtiyaçlarına cevap veren ve yaşam kalitesini artıran, sürdürülebilir ve çevre dostu hizmetler sunan toplumsal dayanışmayı ve kültürel mirası koruyarak, ekonomik ve sosyal kalkınmayı destekleyen bir ilçe oluşturmak	VİZYON Bulunduğu coğrafi konumu itibari ile tarihi, kültürü, ekonomisi ile bütünleşmiş, sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlikleri ve değerlerini yaşatarak gelecek nesillere miras bırakan, gelişen ve yaşam standartları sürekli artan bir şehir olmak	TEMEL DEĞERLER • Adaletli, hızlı ve kaliteli hizmet sunma • Katılımcılık • Yenilikçilik • Devamlılık • Güvenilir • Öncü ve örnek • Çalışkan ve üretken • Kaynakları bilimsel ve doğru kullanan.
---	--	--

A1: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi

H1.1: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi

H1.2: Personel İçin Eğitim Planlaması Yapılması

A2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak

H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması

H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması

H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi

H2.4: Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması

H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması

H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması

A3: Modern ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak

H3.1: Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi

H3.2: Otopark Sorununun Çözülmesi

H3.3: İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi

H3.4: Yaya Kaldırımlarının Düzenlenmesi

H3.5: Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi

A4: Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması
H4.2: Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması
H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması

A5: İstihdamı Artırmak
H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması

3. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.1. Birimlerin 2025 Yılı Hedefleri

AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Vatandaşlarımıza daha verimli hizmet verebilmek için teknolojik gelişmeler takip edilerek kurumumuzun teknolojik entegrasyonu tamamlanacaktır. Bu bağlamda online hizmetlerin erişimi ve sayısının artırılması yaygınla tırılacaktır. Belediye hizmetleri modernize edilerek dijitalleşme süreçleri geliştirilecektir.

Hayata geçirilen e-Belediyecilik sistemine ihtiya a göre yeni modüller eklenerek vatandaşlarımızın belediyeye dahi gelmeden i lerini kolaylıkla yapabilme olanakları geliştirilecektir.

Ula ılabilirli i yüksek modern belediyecilik anlayışı tesis edilecektir.

Personelimizin eğitim ihtiya ı bulunan alanlarda hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef 1	Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi			
Hedef 2	Personel İçin Eğitim Planlaması Yapılması			
Performans Hedefleri	Akıllı �ehircilik, imar ve arşiv uygulaması, akıllı saha numarataj çalışmaları vb. �alı�malar ile hem kurumsal kapasitenin artırılması hedeflenmiş olup, hemde vatandaşlarımıza daha kaliteli, güvenli ve hizmet sunumu sağlamaktır.			
Sorumlu Birimler	Destek Hizmetleri M�d�rl��			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1.1.	PG1.1.1: Belediyeçilik sisteminde sunulan hizmet sayısı		20	
2.1.	PG1.1.2: Yenilenen bilgisayar sayısı		10	10
3.1	PG1.2.1: Hizmet içi eğitim alan personel sayısı		10	12
4.1	PG1.2.2: Uzaktan eğitim alan personel sayısı		10	10

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Çarşamba Belediyesi			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
	1	•Belediye hizmetlerinin dijitalleştirilmesi ve vatandaşlara online hizmet sunulması			
	2	• Web tapu sistemine çevrimdışı erişim	1.000.000,00		1.000.000,00
	3	• Hizmet içi eğitim planlaması yapmak	-	-	-
	4	• Eğitim programlarının takibinin yapılarak katılımı sağlamak • E- belediyecilik konusunda eğitim verilmesi	-	-	-
	Performans Hedefleri Maliyetleri		1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Yönetim Giderleri					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı				Çarşamba Belediyesi		
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
				Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000,00			1.000.000,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00			1.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000.000,00			1.000.000,00

AMAÇ 2: İLÇEDE YAŞAYANLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Yeşilirmak nehri kıyısı boyunca yeni rekreasyon alanları planlanarak vatandaşlarımızın kullanım ihtiyaçlarına göre yeşil doku ile bütünleşen sürdürülebilir yeni peyzaj alanları oluşturulacaktır.

Engelli bireylerimizin ulaşımını kolaylaştırıcı, erişilebilirlik standartlarına uygun yollar, otoparklar, park alanları, kaldırımlar ve kamusal alanların düzenlenmesi çalışmaları yapılacaktır.

Camilerimizin, okullarımızın ve mezarlıklarımızın çevre düzenlemeleri yapılacak, mahallelerimizde ihtiyaç duyulan bölgelerde oyun parkları ve spor alanları oluşturulacaktır.

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç 2	İLÇEDE YAŞAYANLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK			
Hedef 1	Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması			
Hedef 2	Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması			
Hedef 3	Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi			
Hedef 4	Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması			
Hedef 5	Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması			
Hedef 6	Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması			
Sorumlu Müdürlükler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1.1.	PG2.1.1: Yeni Doğan Hediye Paketi Sayısı		460	480
2.1.	PG2.1.2: Dikilen fidan sayısı		460	480
3.1.	PG2.1.3: Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı		1200	1500
4.1	PG2.2.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)			
5.1	PG2.2.2: Dikilen ağaç sayısı			
6.1	PG2.2.3: Yenilenen park sayısı			
7.1	PG2.3.1: Kabartmalı yol uzunluğu (mt)			
8.1	PG2.3.2: Tadilat yapılan yapı sayısı		10	10
9.1	PG2.4.1: Bakımı yapılan hayvan sayısı		1000	1000
10.1	PG2.4.2: Barınak sayısı		1	
11.1	PG2.5.1: Yardım yapılan muhtaç aile sayısı		5500	5600
12.1	PG2.6.1: Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)			
13.1	PG2.6.2: Ambalaj atık kafes sayısı		120	140

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Çarşamba Belediyesi			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.	1	• Yeni Doğan Destek	1.000.000,00		1.000.000,00
	2	• Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
	3	• Psikolojik danışmanlık ve eğitim merkezinin etkinliğinin artırılması			
	4	• Yeşillikmak'ın her iki yakasında kıyı düzenleme çalışmalarının devam ettirilmesi	50.000.000,00		50.000.000,00
	5	Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi			
	6	• Belediyemize tahsis edilen alanların Millet bahçeleri ve rekreasyon alanları olarak halkın kullanımına kazandırılması			
	7	• Mahallelerdeki yeşil alan, çocuk parkı ve spor alanlarının kapasitesinin artırılması	5.000.000,00		5.000.000,00
	8	• Kamu hizmet alanlarının tadilatı	20.000.000,00		20.000.000,00
	9	• Kaldırım ve yollarda kabartmalı yüzeylerin yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
	10	• Halka açık engelli wc'lerin sayısının artırılması			
	11	Halka açık merdivenlerin erişilebilirliğinin sağlanması			
	12	• Belediyemize ait olan hayvan bakım evinde, sokak hayvanlarının bakımlarının yapılarak rehabilite edilmesi.	2.700.000,00		2.700.000,00
	13	• Barınak kapasitesinin artırılması	10.000.000,00		10.000.000,00
	14	• Farkındalık çalışmalarının yapılması			
	15	• Muhtaç ailelere günlük sıcak yemek verilmesi	7.000.000,00		7.000.000,00
	16	• Gıda paketi yardımlarının yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
		• Muhtaç ailelerin ihtiyaçlarının giderilmesine destek verilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
	17	• Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının önemi hakkında halkın bilinçlendirilmesi			
	18	• Okullarda Sıfır Atık kapsamında seminerler düzenlenmesi			
	19	• Sokak toplayıcılarının sisteme dahil edilerek geri dönüştürülebilir atıkların lisanslı tesislerde işlenmesinin sağlanması			
	20	• Atık Getirme Merkezinin kapasitesinin artırılması			
	21	• Mobil Atık Getirme Merkezimizin sayısının artırılması			
	22	• Kullanılmış tekstil ürünlerinin Giysi Kumbaraları ile toplanıp değerlendirilmesi			

Performans Hedefleri Maliyetleri	102.700.000,00		102.700.000,00
Genel Yönetim Giderleri			
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			
Genel Toplam	102.700.000,00		102.700.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı				Çarşamba Belediyesi		
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
				Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.700.000,00			9.700.000,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler	10.000.000,00			10.000.000,00
	6	Sermaye Giderleri	83.000.000,00			83.000.000,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
	10	Sosyal Güvenlik ve Yardım Hizmetleri				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		102.700.000,00			102.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			102.700.000,00			102.700.000,00

AMAÇ: 3 MODERN VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK

Gelecek nesillere şehrin kültürünün aktarılması yerel yönetimlerin sorumluluklarının başındadır. İmar planlarının düzenlenmesi şehrimizin tarihi dokusu korunarak yapılacaktır. İmar planlarında belediye hizmet alanı olarak ayrılan alanları ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda planlanacaktır. Üstyapı, otopark, yol, trafik ve kaldırımlar için çözümler etkin ve kalıcı olacak şekilde planlanacak ve hayata geçirilecektir.

Otopark sorununun (binek araç, tır, kamyon, karavan vb.) çözümlenmesi amacıyla yeni otopark alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Yeni açılacak yol ağları ile ilçemiz için alternatif güzergâhlar planlanarak şehir içi trafiği rahatlatılacaktır.

Modern şehirleşme doğru yapılan imar planlarından geçmektedir. İmar planları yapılırken imar ilkeleri ve estetik görünüm ön planda olacaktır. Bir yandan tarihi ile bağlı kopmayan diğer yandan erişilebilirlik standartlarına uygun uzun vadeli şehir planları hazırlanacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerindeki konut ve iş yeri çözümleri ihtiyaçlar ve talepler dikkate alınarak mevzuatın izin verdiği imkânlar dâhilinde yeniden planlanacaktır.

İlçemizin diğer mahallelerinde de ada bazlı çözümler üreterek modern yaşam alanları uygulamalarının hayata geçmesine olanak sağlanacaktır. Çocuk oyun alanları, yeşil alanlar, otopark eksiklikleri günümüz koşulları dikkate alınarak giderilecektir.

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç 3		MODERN VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef 1		Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi			
Hedef 2		Otopark Sorununun Çözülmesi			
Hedef 3		İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi			
Hedef 4		Yaya Kaldırımlarının Düzenlenmesi			
Hedef 5		Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi			
Sorumlu Müdürlükler		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri			2024	2025	2026
1.1.	PG3.1.1: Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğu (km)			350	350
2.1.	PG3.1.2: Sathi-BSK kaplama yapılacak yol uzunluğu (km)			120	120
3.1.	PG3.1.3: Yapılacak beton-beton taş kilit parke yol uzunluğu (km)			30	30
4.1.	PG3.2.1: Otopark kapasitesi (adet)			600	750
5.1.	PG3.2.2: Oluşturulan otopark sayısı			1	1
6.1.	PG3.2.3: Tır ve kamyon parkı sayısı				1
7.1.	PG3.2.4: Karavan Parkı				1
8.1.	PG3.3.1: Yeni Yol uzunluğu (km)			5	5
9.1.	PG3.4.1: Yapılan yaya kaldırımı uzunluğu (km)			25	30
10.1.	PG3.5.1: Yapılan Konut Sayısı				
11.1.	PG3.5.2: Konut Alan Hak Sahibi Sayısı				

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Çarşamba Belediyesi			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.	1	• İlçe sınırları dahilinde bulunan yolların bakım, onarım ve kaplama işleri	200.000.000,00		200.000.000,00
	2	• Altyapı çalışmalarının ilgili kurumlarca yatırım programına alınması			
	3	• Yeni otopark alanları oluşturmak	16.000.000,00		16.000.000,00
	4	• Kamyon ve tırlar için park alanları oluşturmak	1.000.000,00		1.000.000,00
	5	• Karavanlar için park alanları oluşturmak	3.000.000,00		3.000.000,00
	6	Trafik yoğunluğu yüksek kavşaklarda yaya geçidi trafik çalışmalarının yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
	8	• Yeni yolların açılması	1.000.000,00		1.000.000,00
	9	• Kaldırım işgallerinin önlenmesi			
	10	• Yeni hazırlanacak imar planında erişilebilirlik standartlarına uygun yol ve kaldırım yapılması	30.000.000,00		
	11	• Bafracalı, Orta, Hasbahçe Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi	50.000.000,00		50.000.000,00
Performans Hedefleri Maliyetleri			306.000.000,00		306.000.000,00
Genel Yönetim Giderleri					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			306.000.000,00		306.000.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı				Çarşamba Belediyesi		
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
				Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri	306.000.000,00			306.000.000,00

	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
	10	Sosyal Güvenlik ve Yardım Hizmetleri				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	306.000.000,00			306.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye				
		Diğer Yurt İçi				
		Yurt Dışı				
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
		Toplam Kaynak İhtiyacı	306.000.000,00			306.000.000,00

AMAÇ 4: KÜLTÜR SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI

Çarşamba'mızın tarih, doğa ve kültür şehri olması yolunda devam eden çalışmalar sürdürülecektir.

Tüm spor dalları desteklenerek, özellikle mevcut spor dallarının yanında çocuk ve gençlerimizden gelen talepler doğrultusunda binicilik, atıcılık, okçuluk, güreş, kano, su sporları gibi spor dallarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Hedefimiz güçlendirilecek spor altyapılarıyla yakın zamanda ilçemizi adından söz edilen spor şehri haline getirmektir.

Nikah, toplantı salonları ve diğer donatıların bulunduğu kültür merkezi inşa edilecek, insanımızın özel gün organizasyonları için misafirlerini ağırlayabileceği yeni, farklı mekânlar oluşturulacaktır.

Kültürel ve sanatsal alanlardaki faaliyetlerin her yaş grubundaki insanımız ile buluşması sağlanacaktır.

Yıl içerisinde sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyonları planlanarak halkımızın sosyal aktivitelere katılımlarını sağlayacak ortamlar oluşturulacaktır.

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç 4		KÜLTÜR-SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI			
Hedef 1		Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması			
Hedef 2		Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması			
Hedef 3		Spor Faaliyetlerinin Artırılması			
Hedef 4		Faaliyetlerin Tanıtılması			
Sorumlu Müdürlükler		Kültür Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri			2024	2025	2026
1.1.	PG4.1.1: Yapılan sanatsal faaliyet sayısı (adet)			60	65
2.1.	PG4.2.1: Bakım onarımı yapılan yapıların sayısı				
3.1.	PG4.3.1: Ulusal ve uluslararası yapılan etkinlik sayısı			10	10
4.1.	PG4.3.2: Planlanan spor faaliyetlerinin gerçekleşme oranı (%)			100	100
5.1.	PG4.4.1: Yapılan faaliyet tanıtım sayısı			50	60

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Çarşamba Belediyesi			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
	1	• Tiyatro grubu faaliyetlerinin artırılması	250.000,00		250.000,00
	2	• Talep edilen tüm müzik alanlarında enstrüman kurslarının açılması			
	3	• THM, TSM ve Tasavvuf müziği korolarının oluşturulması			
	4	• Çocuk korusu oluşturulması			
	5	• Geleneksel Halk oyunları kurslarının verilmesi			
	6	• Açık hava konserlerinin düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
	7	• Tarihi yapıların ilgili kurumlarla koordineli olarak restorasyon çalışmalarının yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
	8	• Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi			
	9	• Mahallelerimize yeni spor alanlarının kazandırılması	20.000.000,00		20.000.000,00
	10	• Basın-Yayın ve sosyal medya hesapları aracılığı ile tanıtımların yapılması			
	11	• Doğal, kültürel ve tarihi değerlerin tanıtımının yapılarak turizmin canlandırılması			
	12	• Turizm haritasının çıkarılması			
Performans Hedefleri Maliyetleri			26.250.000,00		26.250.000,00
Genel Yönetim Giderleri					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			26.250.000,00		26.250.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı				Çarşamba Belediyesi		
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
				Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	21.250.000,00			21.250.000,00
	4	Faiz Giderleri				

5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00			5.000.000,00
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek				
10	Sosyal Güvenlik ve Yardım Hizmetleri				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.250.000,00			26.250.000,00

AMAÇ 5: İSTİHDAMI ARTIRMAK

Özellikle genç işsizlerimizin iş edinmelerine katkı sağlamak amacıyla nitelikli ve vasıflı eleman ihtiyacı olan kurum ve kuruluşlara aracılık hizmeti verilecek, açık iş ve işçi pozisyonları için destek sağlanacaktır.

Ev hanımlarımızın aile ekonomilerine katkı sağlayacağı ve Çarşamba'mızın tanıtımında rol oynayacağına inandığımız el emeği göz nuru ürünlerin satışının yapılabileceği alanlar oluşturulacak ve tanzimi sağlanacaktır.

İlçemizde yatırım yaparak istihdam olanağı sağlayacak işletmelere gerekli kolaylıklar sağlanacak, bu sayede şehrimizi büyüterek istihdam arttırılacaktır.

Güçlü sanayinin olmazsa olmazı hiç şüphesiz organize sanayi bölgeleridir. İlçemiz için son derece önemli olan organize sanayi bölgesinin (OSB) faaliyete geçen, belediyemizin de ortağı olduğu müteşebbis heyetin çalışmasının hızlandırılması, yeni tesis ve iş kollarının da hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç 5	İSTİHDAMI ARTIRMAK			
Hedef 1	İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması			
Performans Hedefleri	İstihdam sadece iş arayan kişilere işyeri bulmak değil kendi işini kurabilen girişimci çalışan genç bireylerinde desteklenmesidir. Yaptığımız ve yapacağımız çalışmalarda bölgemizi yatırıma değer niteliklerini vurgulayarak şehrimize güçlü yatırımcıları çekip yatırım yapmalarını (fabrika vb.) sağlarken, diğer bir taraftan da kendi işini kurmak veya elindeki imkanları ailesine, çevresine ve kendine katma değer sağlayacak şekilde bireylerin kullanmasına destek olarak istihdamın gelişmesini sağlamak en önemli hedeflerimizdendir.			
Sorumlu Müdürlükler	Kültür Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1.1.	PG5.1.1: Meslek edindirme kursundan yararlanan katılımcı sayısı		500	500

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Çarşamba Belediyesi			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
	1	• Meslek edindirme kurslarının açılması			
	2	• Ev hanımları için ürün satış alanları açmak ve ev hanımlarınca üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi için çalışmalar yapılması			
	Performans Hedefleri Maliyetleri				
Genel Yönetim Giderleri					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam					

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı				Çarşamba Belediyesi		
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
				Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı						

C- Diğer Hususlar

3. EKLER

KODU				AÇIKLAMALAR	2025 YILI ÖDENEĞİ	2026 YILI TAHMİNİ	2027 YILI TAHMİNİ
I	II	III	IV				
01	1	1	01	Temel Maaşlar	37.748.000,00	39.635.400,00	41.220.816,00
01	1	1	02	Taban Aylığı	18.678.000,00	19.611.900,00	20.396.376,00
01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	12.360.000,00	12.978.000,00	13.497.120,00
01	1	4	01	Sosyal Haklar	13.175.000,00	13.833.750,00	14.387.100,00
01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	751.000,00	788.550,00	820.092,00
01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	146.000,00	153.300,00	159.432,00
01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	495.000,00	519.750,00	540.540,00
01	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	50.000,00	52.500,00	54.600,00
01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminat	50.000,00	52.500,00	54.600,00
01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	20.000,00	21.000,00	21.840,00
01	2	5	02	Kadro karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma K	30.000,00	31.500,00	32.760,00
01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.175.000,00	3.333.750,00	3.467.100,00
01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	10.000,00	10.500,00	10.920,00
01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.500.000,00	2.625.000,00	2.730.000,00
01	3	2	02	Geçici İşçilerin İhar ve Kıdem Tazminatı	1.000,00	1.050,00	1.092,00
01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	870.000,00	913.500,00	950.040,00
01	3	3	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	1.000,00	1.050,00	1.092,00
01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	110.000,00	115.500,00	120.120,00
01	3	4	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	1.000,00	1.050,00	1.092,00
01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	520.000,00	546.000,00	567.840,00
01	3	5	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.000,00	1.050,00	1.092,00
01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	40.000,00	42.000,00	43.680,00
01	4	1	01	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	1.000,00	1.050,00	1.092,00
01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	1.950.000,00	2.047.500,00	2.129.400,00
01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.245.000,00	1.307.250,00	1.359.540,00
02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Kurumları Prim Ödemeleri	4.642.000,00	4.874.100,00	5.069.064,00
02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.992.000,00	3.141.600,00	3.267.264,00
02	3	4	01	İssızlık Sigortası Fonuna	85.000,00	89.250,00	92.820,00
02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Kurumları Prim Ödemeleri	840.000,00	882.000,00	917.280,00
02	5	2	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	1.000,00	1.050,00	1.092,00
03	2	1	01	Kırtasiye Alimleri	3.797.000,00	3.986.850,00	4.146.324,00
03	2	1	02	Büro Malzemesi Alimleri	2.146.000,00	2.253.300,00	2.343.432,00
03	2	1	03	Periyodik Yayın Alimleri	417.000,00	437.850,00	455.364,00
03	2	1	04	Diğer Yayın Alimleri	161.000,00	169.050,00	175.812,00
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	885.000,00	929.250,00	966.420,00
03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	101.000,00	106.050,00	110.292,00
03	2	2	01	Su Alımları	1.000.000,00	1.050.000,00	1.092.000,00
03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.040.000,00	2.142.000,00	2.227.680,00
03	2	3	01	Yakacak Alımları	2.001.000,00	2.101.050,00	2.185.092,00

03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	117.344.000,00	123.211.200,00	128.139.648,00
03	2	3	03	Elektrik Alımları	40.000.000,00	42.000.000,00	43.680.000,00
03	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	1.001.000,00	1.051.050,00	1.093.092,00
03	2	4	01	Yiyecek Alımları (Bedellen İaşe Dahil)	15.000,00	15.750,00	16.380,00
03	2	4	02	İçecek Alımları	290.000,00	304.500,00	316.680,00
03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	200.000,00	210.000,00	218.400,00
03	2	4	90	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	1.812.000,00	1.902.600,00	1.978.704,00
03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	300.000,00	315.000,00	327.600,00
03	2	5	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	143.000,00	150.150,00	156.156,00
03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	850.000,00	892.500,00	928.200,00
03	2	5	02	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	50.000,00	52.500,00	54.600,00
03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	2.706.000,00	2.841.300,00	2.954.952,00
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	50.000,00	52.500,00	54.600,00
03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	11.230.000,00	11.791.500,00	12.263.160,00
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	55.035.000,00	57.786.750,00	60.098.220,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	98.000,00	102.900,00	107.016,00
03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	13.000,00	13.650,00	14.196,00
03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	580.000,00	609.000,00	633.360,00
03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	1.030.000,00	1.081.500,00	1.124.760,00
03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	800.000,00	840.000,00	873.600,00
03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000,00	5.250,00	5.460,00
03	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	20.000,00	21.000,00	21.840,00
03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	2.153.000,00	2.260.650,00	2.351.076,00
03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	11.000,00	11.550,00	12.012,00
03	5	1	03	Bilgisayar Hizmet Alımları (Yazılım ve Donanım H)	2.035.000,00	2.136.750,00	2.222.220,00
03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri)	285.010.000,00	299.260.500,00	311.230.920,00
03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.000,00	10.500,00	10.920,00
03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	350.000,00	367.500,00	382.200,00
03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	520.000,00	546.000,00	567.840,00
03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik uç	300.000,00	315.000,00	327.600,00
03	5	2	04	haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	10.000,00	10.500,00	10.920,00
03	5	2	90	Diğer haberleşme Giderleri	17.000,00	17.850,00	18.564,00
03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	5.000,00	5.250,00	5.460,00
03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	2.035.000,00	2.136.750,00	2.222.220,00
03	5	4	01	İlan Giderleri	2.210.000,00	2.320.500,00	2.413.320,00
03	5	4	02	Sigorta Giderleri	3.314.000,00	3.479.700,00	3.618.888,00
03	5	4	03	Komisyon Giderleri	5.000,00	5.250,00	5.460,00
03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	670.000,00	703.500,00	731.640,00
03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.250.000,00	1.312.500,00	1.365.000,00
03	5	5	03	İs Makinesi Kiralaması Giderleri	6.000.000,00	6.300.000,00	6.552.000,00
03	5	5	03	İs Makinesi Kiralaması Giderleri	8.000.000,00	8.400.000,00	8.736.000,00
03	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları	5.000,00	5.250,00	5.460,00
03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	1.200.000,00	1.260.000,00	1.310.400,00
03	5	9	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	2.000,00	2.100,00	2.184,00

03	5	9	03	Kurslara Katılma Giderleri	36.000,00	37.800,00	39.312,00
03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	26.515.000,00	27.840.750,00	28.954.380,00
03	6	1	01	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderle	4.000.000,00	4.200.000,00	4.368.000,00
03	6	2	01	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Gider	750.000,00	787.500,00	819.000,00
03	7	1	01	Büro ve Is yeri Mal ve Malzeme Alımları	1.203.000,00	1.263.150,00	1.313.676,00
03	7	1	02	Büro ve Is yeri Makine ve Teçhizat Alımları	5.070.000,00	5.323.500,00	5.536.440,00
03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir b	2.000.000,00	2.100.000,00	2.184.000,00
03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	10.000,00	10.500,00	10.920,00
03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.030.000,00	1.081.500,00	1.124.760,00
03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	3.330.000,00	3.496.500,00	3.636.360,00
03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	10.000,00	10.500,00	10.920,00
03	7	3	01	Tefrişat Bakim ve Onarım Giderleri	100.000,00	105.000,00	109.200,00
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakim ve Onarım Giderleri	232.000,00	243.600,00	253.344,00
03	7	3	03	Taşıt Bakim ve Onarım Giderleri	15.307.000,00	16.072.350,00	16.715.244,00
03	7	3	04	Is Makinesi Onarım Giderleri	15.300.000,00	16.065.000,00	16.707.600,00
03	7	3	90	Diğer Bakim ve Onarım Giderleri	100.000,00	105.000,00	109.200,00
03	8	1	01	Büro Bakim ve Onarımı Giderleri	500.000,00	525.000,00	546.000,00
03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakim ve Onarımı Giderler	10.000,00	10.500,00	10.920,00
03	9	3	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	1.000.000,00	1.050.000,00	1.092.000,00
04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	27.000.000,00	28.350.000,00	29.484.000,00
05	3	1	01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluş	2.002.000,00	2.102.100,00	2.186.184,00
05	3	1	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri	11.000,00	11.550,00	12.012,00
05	3	1	90	Diğerlerine	2.476.000,00	2.599.800,00	2.703.792,00
05	4	1	90	Diğer Transferler	1.400.000,00	1.470.000,00	1.528.800,00
05	4	2	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	150.000,00	157.500,00	163.800,00
05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	11.000.000,00	11.550.000,00	12.012.000,00
05	8	5	02	Büyükşehir belediyeleri ne Ayrılan Paylar	1.830.000,00	1.921.500,00	1.998.360,00
05	8	5	03	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	1.083.000,00	1.137.150,00	1.182.636,00
05	8	9	51	İller Bankasına verilen Paylar	9.650.000,00	10.132.500,00	10.537.800,00
06	1	3	02	Atölye Gereçleri Alımları	2.000,00	2.100,00	2.184,00
06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	7.100.000,00	7.455.000,00	7.753.200,00
06	1	5	30	Hareketli Is Makinesi Alımları	13.500.000,00	14.175.000,00	14.742.000,00
06	2	2	01	Hammadde Alımları	5.000.000,00	5.250.000,00	5.460.000,00
06	2	8	01	Metal Urun Alımları	500.000,00	525.000,00	546.000,00
06	3	2	02	Plan Proje Alımları	200.000,00	210.000,00	218.400,00
06	4	1	02	Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	25.000,00	26.250,00	27.300,00
06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	25.000,00	26.250,00	27.300,00
06	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri	400.000,00	420.000,00	436.800,00
06	4	2	02	Lojman için	1.000,00	1.050,00	1.092,00
06	4	2	03	Sosyal Tesis için	1.000,00	1.050,00	1.092,00
06	4	2	90	Diğer	1.000,00	1.050,00	1.092,00
06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	2.500.000,00	2.625.000,00	2.730.000,00
06	5	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	1.500.000,00	1.575.000,00	1.638.000,00
06	5	7	01	Hizmet Binası	20.000.000,00	21.000.000,00	21.840.000,00

06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	240.000.000,00	252.000.000,00	262.080.000,00
06	5	9	01	Diğer Giderler	240.050.000,00	252.052.500,00	262.134.600,00
09	1	1	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	13.000.000,00	13.650.000,00	14.196.000,00
09	6	1	01	YEDEK ÖDENEK	120.000.000,00	126.000.000,00	131.040.000,00
TOPLAM					1.460.630.000,00	1.533.661.500,00	1.595.007.960,00

2025 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	BİRİM ADI	2025 YILI BÜTÇESİ
1	Özel Kalem Müdürlüğü	40.845.000,00
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	381.274.000,00
3	Avukatlık	1.946.000,00
4	Fen İşleri Müdürlüğü	436.568.000,00
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	185.789.000,00
6	İmar İşleri Müdürlüğü	16.163.000,00
7	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü	1.451.000,00
8	Kültür İşleri Müdürlüğü	7.326.000,00
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	298.550.000,00
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.398.000,00
11	Zabıta Müdürlüğü	27.375.000,00
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42.307.000,00
13	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	14.824.000,00
14	Emlak İstimlak Müdürlüğü	2.814.000,00
TOPLAM		1.460.630.000,00 TL

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H1.1: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi	Belediye hizmetlerinin dijitalleştirilmesi ve vatandaşlara online hizmet sunulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H1.1: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi	Web tapu sistemine çevrimdışı erişim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H1.2 : Personel İçin Eğitim Planlaması Yapılması	Hizmet içi eğitim planlaması yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H1.2: Personel İçin Eğitim Planlaması Yapılması	Eğitim programlarının takibinin yapılarak katılımı sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H1.2: Personel İçin Eğitim Planlaması Yapılması	E-belediyecilik konusunda eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması	Yenidoğan destek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması	Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezinin etkinliğinin artırılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması	Yeşilirmak'ın her iki yakasında kıyı düzenleme çalışmalarının devam ettirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması	Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması	Belediyemize tahsis edilen alanların Millet bahçeleri ve rekreasyon alanları olarak halkın kullanımına kazandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması	Mahallelerdeki yeşil alan, çocuk parkı ve spor alanlarının kapasitesinin artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi	Kamu hizmet alanlarının tadilatı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi	Kaldırım ve yollarda kabartmalı yüzeylerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi	Halka açık engelli wc'lerin sayısının artırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H2.4: Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması	Belediyemize ait olan hayvan bakım evinde, sokak hayvanlarının bakımlarının yapılarak rehabilite edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.4: Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması	Barınak kapasitesinin artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.4: Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması	Farkındalık çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması	Muhtaç ailelere günlük sıcak yemek verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması	Gıda paketi yardımlarının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması	Muhtaç ailelerin ihtiyaçlarının giderilmesine destek verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının önemi hakkında halkın bilinçlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	Okullarda Sıfır Atık kapsamında seminerler düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	Sokak toplayıcılarının sisteme dahil edilerek geri dönüştürülebilir atıkların lisanslı tesislerde işlenmesinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	Atık Getirme Merkezimizin kapasitesinin artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	Mobil Atık Getirme Merkezlerinin oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	Kullanılmış tekstil ürünlerinin Giysi Kumbaraları ile toplanıp değerlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.1: Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi	İlçe sınırları dahilinde bulunan yolların bakım, onarım ve kaplama işler	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.1: Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi	Altyapı çalışmalarının ilgili kurumlarca yatırım programına alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.2: Otopark Sorununun Çözülmesi	Yeni otopark alanları oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.2: Otopark Sorununun Çözülmesi	Kamyon ve tırlar için park alanları oluşturma	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.2: Otopark Sorununun Çözülmesi	Karavanlar için park alanları oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.3: Yaya Kaldırımlarının Düzenlenmesi	Kaldırım işgallerinin önlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

H3.3: Yaya Kaldırımlarının Düzenlenmesi	Yeni hazırlanacak imar planında erişilebilirlik standartlarına uygun yol ve kaldırım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.5: Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi	Bafracalı, Orta, Hasbahçe Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	Tiyatro grubu faaliyetlerinin artırılması	Kültür Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	Talep edilen tüm müzik alanlarında enstrüman kurslarının açılması	Kültür Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	THM, TSM ve Tasavvuf müziği korolarının oluşturulması	Kültür Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	Çocuk korusu oluşturulması	Kültür Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	Geleneksel Halk oyunları kurslarının verilmesi	Kültür Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	Açık hava konserlerinin düzenlenmesi	Kültür Müdürlüğü
H4.2: Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması	Tarihi yapıların ilgili kurumlarla koordineli olarak restorasyon çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	Kültür Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	Mahallelerimize yeni spor alanlarının kazandırılması	Kültür Müdürlüğü
H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması	Basın-Yayın ve sosyal medya hesapları aracılığı ile tanıtımların yapılması	Kültür Müdürlüğü
H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması	Doğal, kültürel ve tarihi değerlerin tanıtımının yapılarak turizmin canlandırılması	Kültür Müdürlüğü
H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması	Turizm haritasının çıkarılması	Kültür Müdürlüğü
H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	Meslek edindirme kurslarının açılması	Kültür Müdürlüğü
H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	Ev hanımları için ürün satış alanları açmak ve ev hanımlarınca üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi için çalışmalar yapılması	Kültür Müdürlüğü