

# 2018 Faaliyet Raporu



**Bornova**  
Belediyesi

Bornova Belediyesi 2018 yılı Faaliyet Raporu Belediye Meclisi tarafından oy birliği ile 12.04.2019 tarih ve 115 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

Bu raporun tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Bornova Belediyesi'ne aittir. Kaynak gösterilmek sureti ile alıntı yapılabilir.

Web: [www.bornova.bel.tr](http://www.bornova.bel.tr)

Adres: Bornova Belediyesi  
Fevzi akmak Caddesi No:38  
Bornova/İZMİR

Tel: 0 232 999 29 29  
0 232 999 19 19





---

" Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir.  
Cumhuriyet'i biz kurduk, O'nu yükseltecek ve sürdüreceksiniz. "

---

*K. Atatürk*







**Bornova**  
Belediyesi

# Meclis Üyeleri

BORNOVA BELEDİYESİ

## MECLİS ÜYELERİ



**Olgun ATİLA**  
Belediye Başkanı CHP



**Sırrı Aydoğan**  
CHP



**Cemal Senel**  
CHP



**Hamdi Kanlıoğlu**  
CHP



**Cumhur Yılmaz**  
CHP



**Bülent Çetinkaya**  
CHP



**Erbay Kara**  
CHP



**İbrahim Ulaş Polat**  
CHP



**Pınar Uslu**  
CHP



**Öget Nevin Cöcen**  
CHP



**Eray Büyük**  
CHP



**Taceddin Bulut**  
CHP



**Mehmet Çıtak**  
CHP



**Gülören Öcal**  
CHP



**Ethem İnal**  
CHP



**Mehmet Soydan**  
CHP



**Mustafa Akkaya**  
CHP



**Erdoğan Çiçek**  
CHP



**Veysel Özkan**  
CHP



**Öztürk Bağcı**  
CHP



**Sultan Tuzlacı**  
CHP



**Hülya Uğurlu**  
CHP



**Murat Kaya**  
CHP



**Hasan Boyacı**  
CHP



**Ramazan İrfan Kılınç**  
CHP



**Taner Doğan**  
CHP



**Can Özeyer**  
AK PARTİ



**Fatih Taştan**  
AK PARTİ



**Sait Tatlı**  
AK PARTİ



**Reyhan Küçükbay**  
AK PARTİ



**Metin Akçay**  
AK PARTİ



**İsmail Bedir**  
AK PARTİ



**Dursun Çetin**  
AK PARTİ



**Hasan Ali Karaman**  
AK PARTİ



**Bora Koçu**  
AK PARTİ



**Mehmet Arıcı**  
AK PARTİ



**Cesim Çelik**  
AK PARTİ



**Hamza Yavuz**  
BAĞIMSIZ





## **İÇİNDEKİLER**

### **I. GENEL BİLGİLER**

- A. Misyon-Vizyon ve Temel Değerler
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1. Fiziksel Yapı
  - 2. Örgüt Yapısı
  - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4. İnsan Kaynakları
  - 5. Sunulan Hizmetler
  - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
  - 7. İç Denetim

### **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politika ve Öncelikler
- C. Diğer Hususlar

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A. Mali Bilgiler
  - 1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- B. Performans Bilgileri
  - 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2. Performans Sonuçları Tabloları

### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A. Gelişmiş Alanlar
- B. Gelişmesi Gereken Alanlar

### **V. EKLER**

- A. Kent Konseyi
- B. Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi (BORBEL A.Ş.)
- C. İlçe Belediyeleri Turizm, Gıda, Org., Reklam, Yayın San.Tic.A.Ş.( İZBAŞ)
- D. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
- E. Kapanış Bilançosu
- F. İç Kontrol Güvence Beyanları

## **İHTİSAS KOMİSYONLARI (03.04.2018'den İtibaren)**

5393 sayılı yasanın 24.Maddesi gereğince İhtisas Komisyonları; Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşur. Görev sürelerini 1 yılı geçmemek üzere Meclis belirler. Her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Nüfusu 10.000 üstündeki Belediyelerde Plan ve Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu kurulması zorunludur. İmar Komisyonunun çalışma süresi 10 gün, diğer komisyonların 5 gündür. Denetim Komisyonu her yıl Ocak ayında Meclis üyeleri arasından seçilir, 3'ten az 5'ten çok sayıda olamaz. Çalışma süresi 45 gündür. Bütçe Komisyonunun Bütçeye rastlayan dönemde çalışma süresi 20 gündür.

### **MECLİS KATİPLERİ**

1. Sultan TUZLACI (Asil)
2. Mustafa AKKAYA (Asil)
3. Hasan Ali KARAMAN (Asil)
4. Hasan BOYACI (Yedek)
5. Ethem İNAL (Yedek)
6. Reyhan KÜÇÜKBAY (Yedek)

### **MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ**

1. Ramazan İrfan KILINÇ
2. Mehmet SOYDAN

### **ENCÜMEN ÜYELERİ**

1. Hülya UĞURLU
2. Cemal ŞENEL
3. Erbay KARA

### **PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**

1. Taceddin BULUT
2. Eray BÜYÜK
3. Hamdi KANLIOĞLU
4. Erdoğan ÇİÇEK
5. Hasan Ali KARAMAN

### **ESNAF KOMİSYONU**

1. Mustafa AKKAYA
2. Taceddin BULUT
3. Veysel ÖZKAN
4. Sultan TUZLACI
5. Bora KOÇU

### **İMAR KOMİSYONU**

1. Hasan BOYACI
2. Taner DOĞAN
3. Mustafa AKKAYA
4. Murat KAYA
5. Sait TATLI

### **HUKUK KOMİSYONU**

1. Ramazan İrfan KILINÇ
2. Mehmet ÇITAK
3. Ethem İNAL
4. Cemal ŞENEL
5. İsmail BEDİR

### **EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**

1. Bülent ÇETİNKAYA (Asil)
2. İsmail BEDİR (Yedek)

### **KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**

1. İbrahim Ulaş POLAT (Asil)
2. Erbay KARA (Asil)
3. Pınar USLU (Asil)
4. Mehmet ARICI (Yedek)
5. Bora KOÇU (Yedek)
6. Hasan Ali KARAMAN (Yedek)

### **TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ**

1. Öget Nevin CÖCEN (Asil)
2. Cesim ÇELİK (Yedek)

### **KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU**

1. Sultan TUZLACI
2. Hülya UĞURLU
3. Ethem İNAL
4. Murat KAYA
5. Reyhan KÜÇÜKBAY

### **DENETİM KOMİSYONU**

1. Hasan BOYACI
2. Öztürk BAĞCI
3. Hamdi KANLIOĞLU
4. Mehmet ÇITAK
5. Can ÖZYER

### **KENT YENİLEME KOMİSYONU**

1. Erdoğan ÇİÇEK
2. Veysel ÖZKAN
3. Hamdi KANLIOĞLU
4. Pınar USLU
5. Metin AKÇAY

### **SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU**

1. Ethem İNAL
2. Hasan BOYACI
3. Eray BÜYÜK
4. Mehmet ÇITAK
5. Cesim ÇELİK

**ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU**

1. Dr. Cumhur YILMAZ
2. Hülya UĞURLU
3. Murat KAYA
4. Hamdi KANLIOĞLU
5. Can ÖZYER

**KÜLTÜR TURİZM VE DIŞ  
İLİŞKİLER  
KOMİSYONU**

1. Sultan TUZLACI
2. Erdoğan ÇİÇEK
3. Taceddin BULUT
4. Mustafa AKKAYA
5. Mehmet ARICI

**ULAŞIM KOMİSYONU**

1. Cemal ŞENEL
2. Veysel ÖZKAN
3. Mehmet ÇITAK
4. Erbay KARA
5. Metin AKÇAY

**SOSYAL YARDIM KOMİSYONU**

1. Öztürk BAĞCI
2. Hamdi KANLIOĞLU
3. Gülören ERSOY ÖCAL
4. Can ÖZYER

**BELEDİYE TAŞINMAZLARININ  
DEĞERLENDİRİLMESİ KOMİSYONU**

1. Ethem İNAL
2. Mehmet ÇITAK
3. Gülören ERSOY ÖCAL
4. Veysel ÖZKAN
5. Dursun ÇETİN







## I. GENEL BİLGİLER

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

#### **MİSYON**

Yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, profesyonellik ve yerellik ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren; kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak bilinçli ve yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratma sürecine katkı sağlayan, mali ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak.

#### **VİZYON**

Paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi, hakları ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden; tanınmış, öncü, örnek, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.

#### **TEMEL DEĞERLER**

|           |                    |                   |
|-----------|--------------------|-------------------|
| Çağdaşlık | Yerellik           | İnsan Odaklılık   |
| Adillik   | Profesyonellik     | Hizmet Odaklılık  |
| Sosyallik | Katılımcılık       | Gelişim Odaklılık |
| Şeffaflık | Çevreye duyarlılık | Değişim Odaklılık |
| Dürüstlük |                    | Çözüm Odaklılık   |

\*Misyona, vizyona ve temel değerlerimize 2015-2019 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiştir.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre, Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

#### **Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;**

#### **Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**(s)** bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve

Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

#### **Belediyeye tanınan muafiyet;**

**Madde 16.-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.



## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1.- Hizmet Binaları

- Belediye Binası (Eski)
- Belediye Binası (Yeni)
- Belediye Ek Hizmet Binası (Ergene Mahallesi 2.Sokak Numara 7)
- Taşdemirler İş Merkezi (Kat:1, Kat:3, Kat:5)
- Bornova Cumhuriyet Evi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Binası
- Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Binası
- Fen İşleri Müdürlüğü Beton Santrali
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi
- 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi
- Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası
- Merkez Zabıta Amirliği
- Çamdibi Zabıta Amirliği
- Pınarbaşı Zabıta Amirliği
- Atatürk Kitaplığı
- Kayadibi Kitaplığı
- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
- Naldöken Kültür Merkezi
- Bornova Kültür Merkezi
- Evka-3 Mutfak Atölyesi
- Evka-3 Yağmur Çocuk Aktivite Merkezi
- Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi
- Altındağ Atatürk Kültür Merkezi
- Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi
- Ata Anı Evi
- Bornova Anı Evi
- Dr. S. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi
- Prof.Dr.Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
- Bornova Belediyesi Gençlik Merkezi
- Doğanlar Dost Market
- Çamdibi Dost Market

- Altındağ Dost Market
- Merkez Dost Market
- Altındağ Giysi Bankası
- Doğanlar Giysi Bankası
- Engelsiz Yaşam Merkezi
- Belgem Dershane Binası (Çamdibi Merkez Binası)
- Evka-4 Belgem Dershane Binası
- Uğur Mumcu Kültür Merkezi
- Pınarbaşı Veteriner İşleri Müdürlüğü Rehabilitasyon Merkezi
- Büyükpark Kedi Kliniği

## **1.2.- Sosyal Tesisler**

### **1.2.1.- Spor Tesisleri**

- Altındağ Atatürk Spor Kompleksi
- Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu
- Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Kompleksi
- Pınarbaşı Spor Kompleksi
- Bornova Şehir Stadı
- Yeşilova Yusuf Tırpancı Sahası
- Taç Sanayi Futbol Sahası
- Doğanlar Futbol Sahası
- Pınarbaşı Futbol Sahası
- Işıkkent Ata Albayrak Futbol Sahası
- Naldöken Bahri Altıntabak Futbol Sahası
- Büyükpark Halı Saha
- Çamdibi Atatürk Parkı Halı Saha

### **1.2.3.- Düğün Salonları**

- Çamdibi Havuzbaşı Düğün Salonu
- Altındağ Rekreasyon Alanı Açık hava Düğün Salonu
- Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Düğün Salonu
- Çamkule Düğün Salonu

#### **1.2.4.- Tiyatro Sahneleri**

- Sevdâ Şener Sahnesi
- Yıldız Kenter Sahnesi
- Nedret Güvenç Sahnesi
- Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu

#### **1.2.5.- Lojmanlar**

Belediyemize ait 22 adet lojman bulunmaktadır.

#### **1.2.6.- Pazar Yerleri**

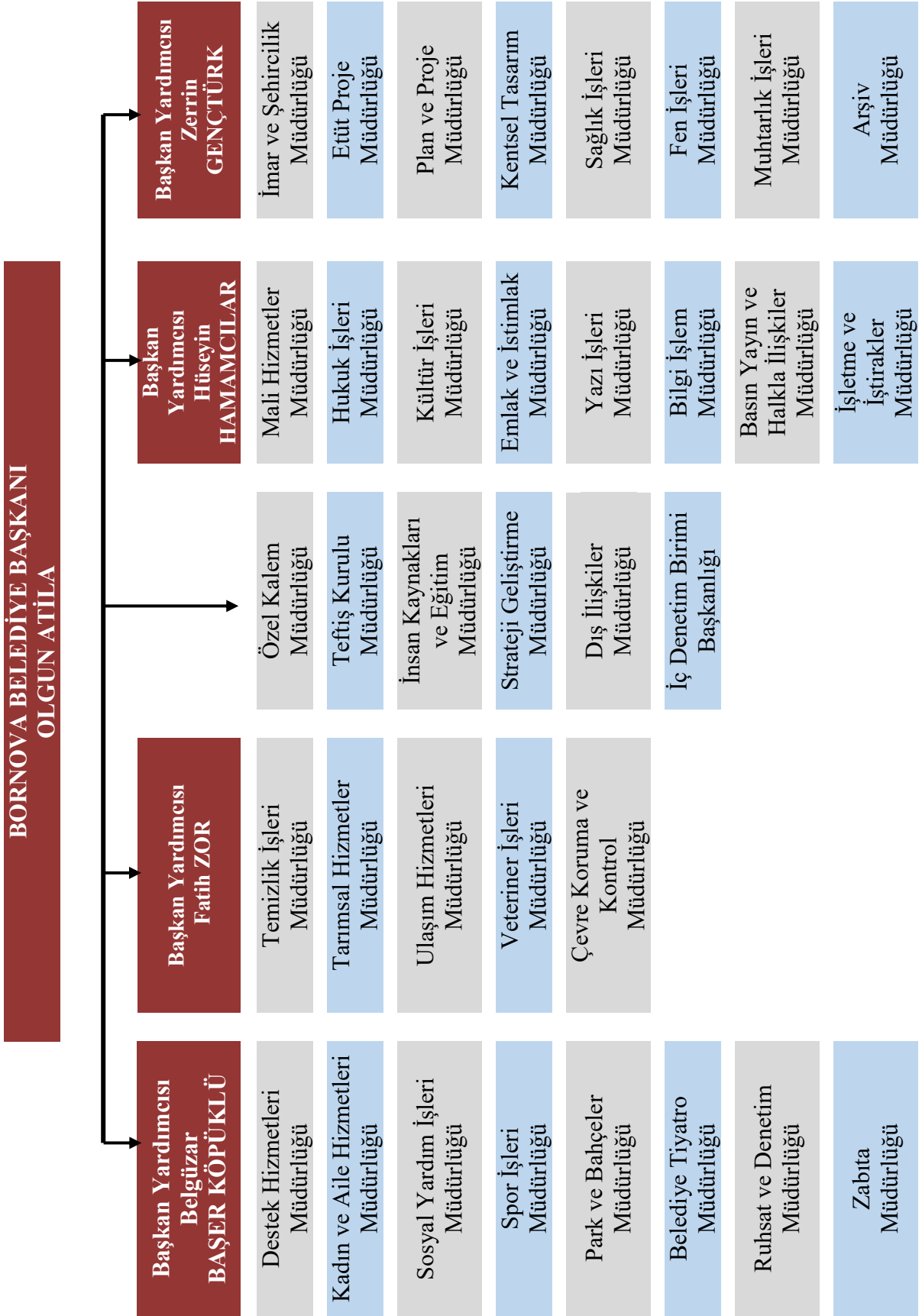
- Çamdibi Kapalı Pazaryeri
- Atatürk Mahallesi Kapalı Pazaryeri
- Mevlana Kapalı Pazaryeri
- Doğanlar Kapalı Pazaryeri
- Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri
- Işıkkent Kapalı Pazaryeri
- Evka-4 Kapalı Pazaryeri
- Evka- 3 Kapalı Pazaryeri
- Çamkule Kapalı Pazaryeri
- Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri
- Kandere Kapalı Pazaryeri

#### **1.3.- Sağlık Tesisleri**

- Çamkule Levent Kara Sağlık Ocağı
- Çamdibi 22 nolu ASM
- Özgül Gündüz Sağlık Köyü
- Çınarlar Kulübü



## 2. Organizasyon Şeması







### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

| ÜRÜN                        | ADET |
|-----------------------------|------|
| Access Point                | 111  |
| Telsiz Erişim Anteni        | 20   |
| LCD ve CRT Monitör 17"      | 301  |
| LCD Monitör 19"             | 71   |
| LCD Monitör 20"             | 284  |
| LCD Monitör 22"             | 5    |
| LCD Monitör 23"             | 62   |
| Masaüstü Bilgisayar         | 693  |
| Dizüstü Bilgisayar          | 75   |
| Netbook                     | 2    |
| MacBook Pro                 | 2    |
| iMac Bilgisayar             | 3    |
| All-In-One Bilgisayar       | 13   |
| Dokunmatik Ekran Bilgisayar | 5    |
| Switch                      | 106  |
| Sunucu Bilgisayar           | 7    |
| Veri Depolama Ünitesi       | 6    |
| KGK (UPS)                   | 23   |
| FireWall                    | 2    |
| Yazıcı(Lazer A4, A3)        | 255  |
| Çizici (Plotter)            | 1    |
| Tarayıcı (A4, A3)           | 98   |
| Tarayıcı (A0)               | 2    |
| POS Cihazı                  | 8    |
| Manyetik Kart Yazıcısı      | 1    |
| Projeksiyon (Taşınabilir)   | 6    |
| Optik Okuyucu               | 1    |
| Barkod Yazıcı               | 8    |
| Barkod Okuyucu              | 6    |
| İpad                        | 1    |
| Tablet                      | 67   |

#### Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

| NO | PROGRAM ADI                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------|
| 1  | Windows XP İşletim Sistemi                                    |
| 2  | Windows 7 İşletim Sistemi                                     |
| 3  | Windows 2003-2008 Server                                      |
| 4  | Microsoft SQL Server 2008                                     |
| 5  | Oracle İş Zekası Yazılımı                                     |
| 6  | Oracle Mobil Çözümler Yazılımı                                |
| 7  | Oracle Veritabanı                                             |
| 8  | MS Office 2003-2007-2010                                      |
| 9  | Adobe Creative Suite 5.5 for Mac                              |
| 10 | Adobe Creative Suite 5.5 for Windows                          |
| 11 | Adobe Photoshop Lightroom 4 Windows                           |
| 12 | Adobe Premier Pro CS6                                         |
| 13 | Adobe Master Collection for Mac                               |
| 14 | Photoshop CS 5.5 for Windows                                  |
| 15 | Quark Express for Mac                                         |
| 16 | Kaspersky Antivirüs Programı                                  |
| 17 | NetCad                                                        |
| 18 | AutoCad                                                       |
| 19 | Quantum CIS                                                   |
| 20 | VMware                                                        |
| 21 | Libre Office                                                  |
| 22 | YapDen YDS Programı                                           |
| 23 | Dialog                                                        |
| 24 | İFS Akaryakıt Programı                                        |
| 25 | Palo Alto                                                     |
| 26 | ANKAREF Kütüphane Otomasyon Sistemi                           |
| 27 | İş Yazılım Firması, Portal ve EBYS Yazılımı                   |
| 28 | Pazarıcı Kartları Otomasyon Sistemi                           |
| 29 | Numaratör Yazılımı                                            |
| 30 | Takbis                                                        |
| 31 | E-imza Yazılımı                                               |
| 32 | CitySurf – İzmir Büyükşehir Belediyesi 3 Boyutlu Kent Rehberi |
| 33 | SisWorld GIS Programı                                         |
| 34 | SisKBS Yazılımı                                               |
| 35 | Microsoft Visio                                               |
| 36 | İcewarp Mail Sunucu                                           |
| 37 | Dost Market Programı                                          |
| 38 | SAMPAŞ Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı                        |

[illegible]

#### 4. İnsan Kaynakları

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4.Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik” esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık, avukatlık ve iletişim hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

1980’lerde KİT’lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız 2018 faaliyet yılında da devam etmiştir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlamaktadır.

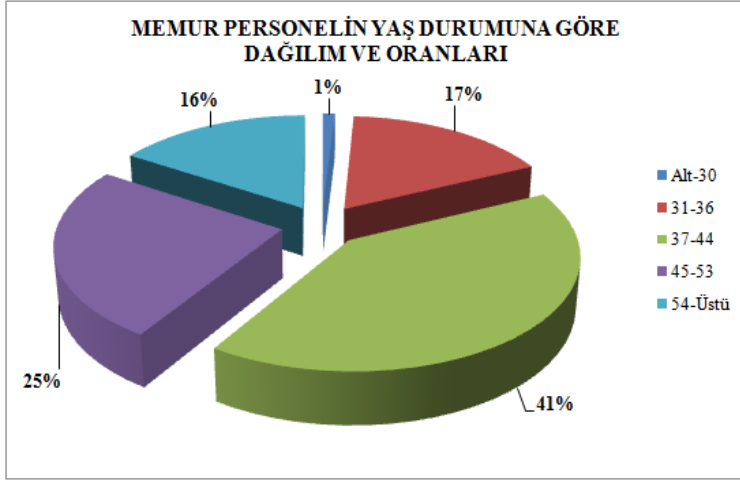
22.02.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibarıyla verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Sınıf                               | Memur Personel Sayısı | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı | Toplam Sayı |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-------------|
| <b>Genel İdari Hizmetler Sınıfı</b> | 188                   | 4                                          | 192         |
| <b>Teknik Hizmetler Sınıfı</b>      | 98                    | 35                                         | 133         |
| <b>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</b>     | 12                    | 4                                          | 16          |
| <b>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</b>  | 9                     | 1                                          | 10          |
| <b>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</b>    | 2                     | -                                          | 2           |
| <b>Toplam</b>                       | <b>309</b>            | <b>44</b>                                  | <b>353</b>  |

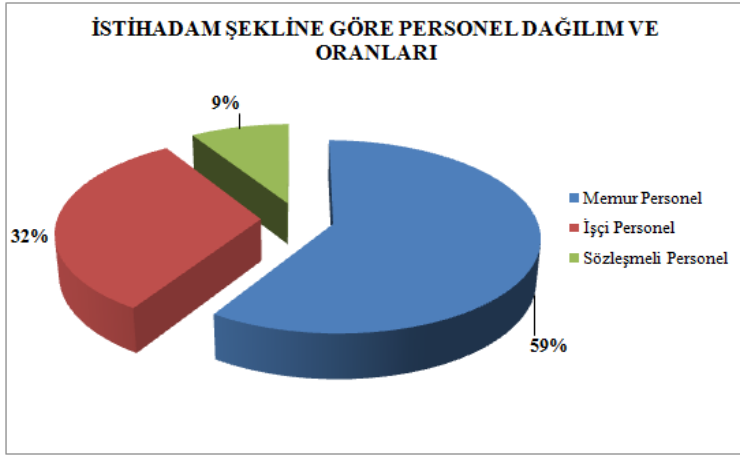
| Müdürlükler                               | Memur      | Sözleşmeli<br>Personel | İşçi       | Toplam     |
|-------------------------------------------|------------|------------------------|------------|------------|
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 14         | -                      | 4          | 18         |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 31         | -                      | 13         | 44         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 13         | 7                      | 31         | 51         |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 30         | 9                      | 11         | 50         |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | 5          | -                      | -          | 5          |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 3          | 1                      | 7          | 11         |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 11         | 1                      | 1          | 13         |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 8          | 4                      | 1          | 13         |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 52         | -                      | 4          | 56         |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 5          | -                      | 4          | 9          |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | 7          | 2                      | 1          | 10         |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 7          | -                      | 8          | 15         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 9          | 3                      | 7          | 19         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 10         | -                      | -          | 10         |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 6          | 3                      | 2          | 11         |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 8          | 1                      | 1          | 10         |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | 6          | -                      | 1          | 7          |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | 8          | -                      | 2          | 11         |
| Etüd Proje Müdürlüğü                      | 8          | 1                      | 8          | 17         |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 9          | -                      | 2          | 11         |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                | 5          | 2                      | 5          | 12         |
| Kültür İşleri Müdürlüğü                   | 6          | 1                      | 3          | 10         |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü            | 4          | 1                      | 9          | 14         |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü             | 1          | 1                      | -          | 2          |
| Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü              | 4          | -                      | 1          | 5          |
| Belediye Tiyatro Müdürlüğü                | 3          | -                      | 1          | 4          |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü                   | 1          | 1                      | -          | 2          |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü        | 4          | -                      | -          | 4          |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü                 | 1          | 3                      | 2          | 6          |
| Spor İşleri Müdürlüğü                     | 5          | 2                      | 6          | 13         |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 1          | -                      | -          | 1          |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | 9          | -                      | 22         | 31         |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | 11         | 1                      | 4          | 16         |
| Arşiv Müdürlüğü                           | 4          | -                      | 2          | 6          |
| <b>Toplam</b>                             | <b>309</b> | <b>44</b>              | <b>163</b> | <b>516</b> |



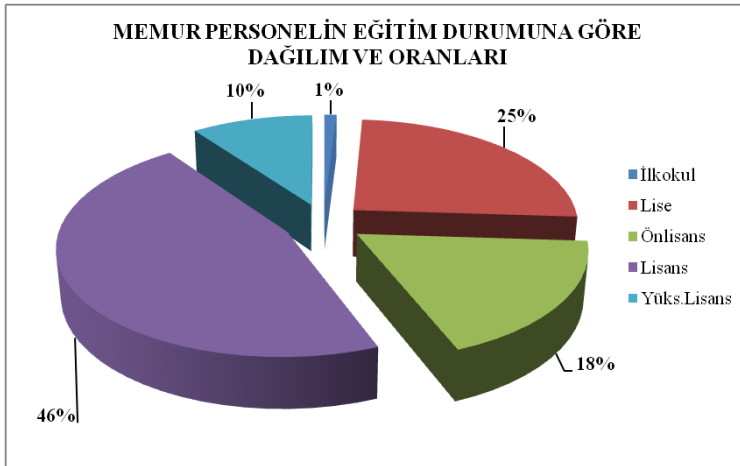
## 2018 Faaliyet Yılı Personel Dağılım ve Oranları



|               |             |            |
|---------------|-------------|------------|
| Alt-30        | %1          | 2          |
| 29-36         | %17         | 52         |
| 37-44         | %41         | 126        |
| 45-53         | %25         | 78         |
| 54-Üstü       | %16         | 51         |
| <b>Toplam</b> | <b>%100</b> | <b>309</b> |

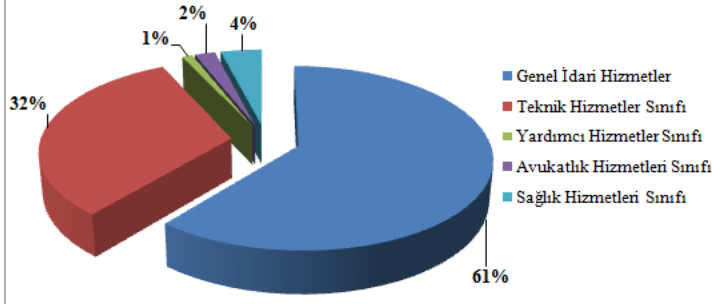


|                     |             |            |
|---------------------|-------------|------------|
| Memur Personel      | %59         | 309        |
| İşçi Personel       | %32         | 163        |
| Sözleşmeli Personel | %9          | 44         |
| <b>Toplam</b>       | <b>%100</b> | <b>516</b> |



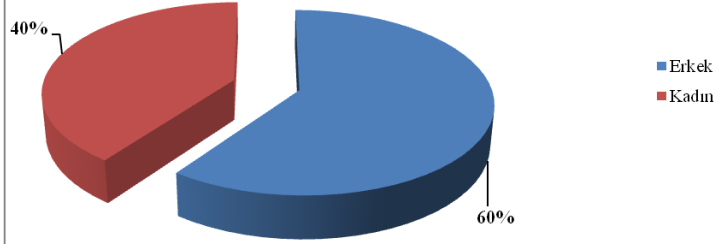
|               |             |            |
|---------------|-------------|------------|
| İlkokul       | %1          | 2          |
| Lise          | %25         | 60         |
| Önlisans      | %18         | 58         |
| Lisans        | %46         | 167        |
| Yüksek.Lisans | %7          | 22         |
| <b>Toplam</b> | <b>%100</b> | <b>309</b> |

**MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI**



|                             |              |            |
|-----------------------------|--------------|------------|
| Genel İdari Hizmetler       | % 61         | 188        |
| Teknik Hizmetler Sınıfı     | % 32         | 98         |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı   | % 1          | 2          |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | % 3          | 9          |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı    | % 4          | 12         |
| <b>Toplam</b>               | <b>% 100</b> | <b>309</b> |

**MEMUR PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI**



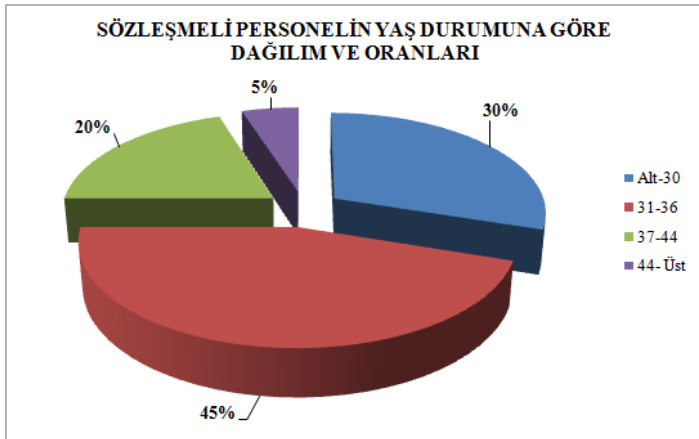
|               |              |            |
|---------------|--------------|------------|
| Erkek         | % 60         | 185        |
| Kadın         | % 40         | 124        |
| <b>Toplam</b> | <b>% 100</b> | <b>309</b> |

## 2018 Faaliyet Yılı Sözleşmeli Personel Dağılım ve Oranları

2018 Faaliyet Yılında görev yapan sözleşmeli personel listesi unvanlar ve müdürlükler itibariyle aşağıda sunulmuştur.

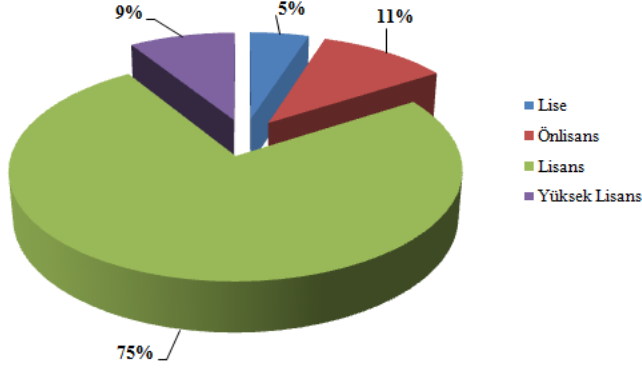
| Sözleşmeli Personellerin Müdürlüklere Göre Dağılımı |                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------|
| Müdürlük Adı                                        | Personel Sayısı |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü                           | 3               |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                        | 9               |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                | 7               |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü                      | 1               |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                          | 2               |
| Kültür İşleri Müdürlüğü                             | 1               |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                             | 2               |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü           | 3               |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                          | 3               |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü                       | 1               |
| Spor İşleri Müdürlüğü                               | 2               |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                              | 1               |
| Özel Kalem Müdürlüğü                                | 4               |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü                             | 1               |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                           | 1               |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                               | 1               |
| Etüt Proje Müdürlüğü                                | 1               |
| İşletme e İştirakler Müdürlüğü                      | 1               |
| <b>Toplam</b>                                       | <b>44</b>       |

| Sözleşmeli Personellerin Unvanlara Göre Dağılımı |                 |
|--------------------------------------------------|-----------------|
| Unvan Adı                                        | Personel Sayısı |
| Mühendis                                         | 15              |
| Mimar                                            | 6               |
| Hemşire                                          | 1               |
| Teknisyen                                        | 2               |
| Veteriner Hekim                                  | 1               |
| Tekniker                                         | 3               |
| Dış Tabibi                                       | 1               |
| Veteriner Sağlık Teknikeri                       | 1               |
| Avukat                                           | 1               |
| Çözümleyici                                      | 1               |
| Ekonomist                                        | 4               |
| Kameraman                                        | 3               |
| Programcı                                        | 3               |
| Eğitmen                                          | 1               |
| Şehir Plancısı                                   | 1               |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>44</b>       |



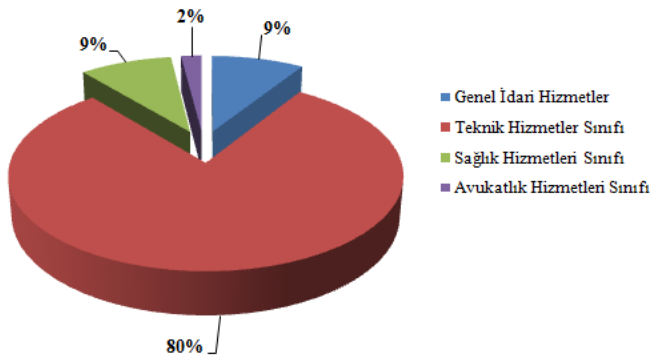
|               |              |           |
|---------------|--------------|-----------|
| Alt-30        | % 30         | 13        |
| 31-36         | % 45         | 20        |
| 37-44         | % 20         | 9         |
| 44- Üst       | % 5          | 2         |
| <b>Toplam</b> | <b>% 100</b> | <b>44</b> |

**SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI**



|               |              |           |
|---------------|--------------|-----------|
| Lise          | % 5          | 2         |
| Önlisans      | % 11         | 5         |
| Lisans        | % 75         | 33        |
| Yüksek Lisans | % 9          | 4         |
| <b>Toplam</b> | <b>% 100</b> | <b>44</b> |

**SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI**



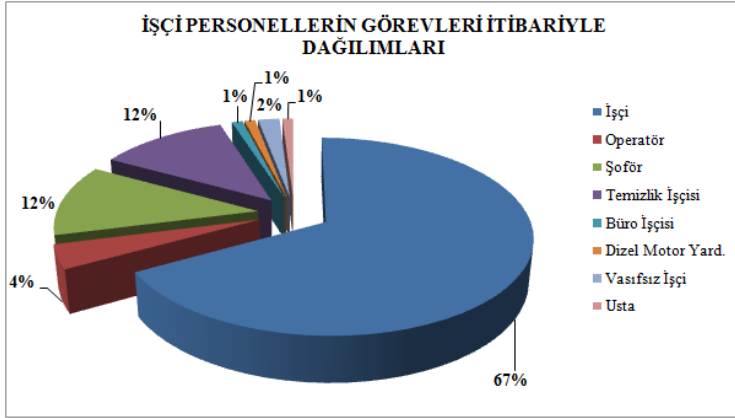
|                             |              |           |
|-----------------------------|--------------|-----------|
| Genel İdari Hizmetler       | % 9          | 4         |
| Teknik Hizmetler Sınıfı     | % 80         | 35        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı    | % 9          | 4         |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | % 2          | 1         |
| <b>Toplam</b>               | <b>% 100</b> | <b>44</b> |

**SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI**

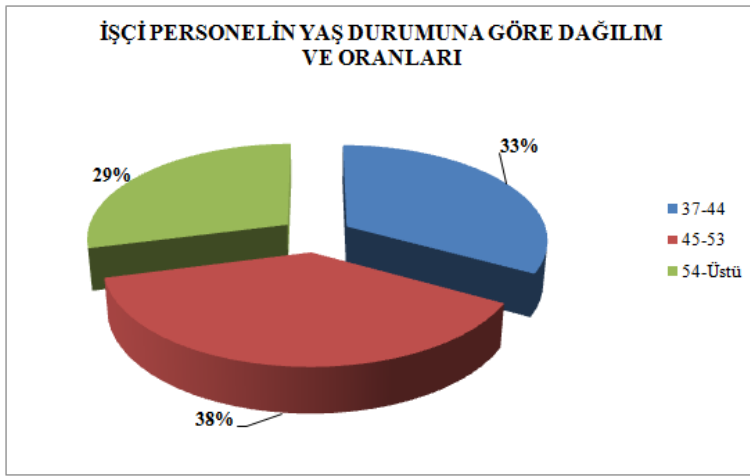


|               |              |           |
|---------------|--------------|-----------|
| Erkek         | % 52         | 23        |
| Kadın         | % 48         | 21        |
| <b>Toplam</b> | <b>% 100</b> | <b>44</b> |

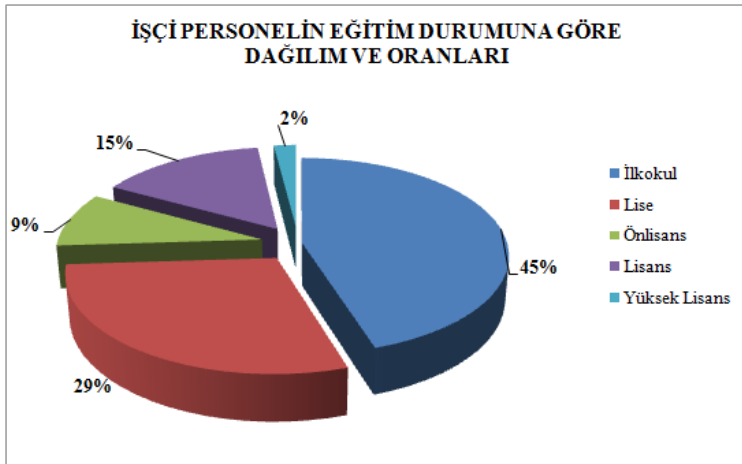
## 2018 Faaliyet Yılı İşçi Personel Dağılım ve Oranları



|                   |              |            |
|-------------------|--------------|------------|
| İşçi              | % 67         | 110        |
| Operatör          | % 4          | 6          |
| Şoför             | % 12         | 19         |
| Temizlik İşçisi   | % 12         | 19         |
| Büro İşçisi       | % 1          | 1          |
| Dizel Motor Yard. | % 1          | 2          |
| Vasıfsız İşçi     | % 2          | 4          |
| Usta              | % 1          | 2          |
| <b>Toplam</b>     | <b>% 100</b> | <b>163</b> |

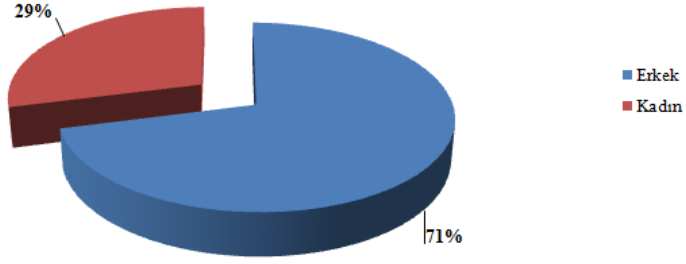


|               |              |            |
|---------------|--------------|------------|
| 37-44         | % 33         | 53         |
| 45-53         | % 38         | 62         |
| 54-Üstü       | % 29         | 48         |
| <b>Toplam</b> | <b>% 100</b> | <b>163</b> |



|               |              |            |
|---------------|--------------|------------|
| İlkokul       | % 45         | 73         |
| Lise          | % 29         | 47         |
| Önlisans      | % 9          | 14         |
| Lisans        | % 15         | 24         |
| Yüksek Lisans | % 2          | 5          |
| <b>Toplam</b> | <b>% 100</b> | <b>163</b> |

**İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE  
DAĞILIM VE ORANLARI**



|               |              |            |
|---------------|--------------|------------|
| Erkek         | % 71         | 116        |
| Kadın         | % 29         | 47         |
| <b>Toplam</b> | <b>% 100</b> | <b>163</b> |



## 5. Sunulan Hizmetler

### Arşiv Müdürlüğü

- Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip ederek kuruma uyarlanmalarını sağlamak.
- Müdürlüklerin belirli bir süre saklayacağı arşivlik malzemeler için birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda danışmanlık hizmeti vermek.
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek.
- Birimlerde iş süreçlerinin takip edilerek, oluşan yeni evrak envanterleri ve spd'lerin belirlenmesini sağlamak.
- Yurt içi ve dışında arşiv ve arşivcilik konularında yapılan çalışmaları, yenilikleri izlemek ve kurum bünyesine aktarmak.

### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Halkla İlişkiler faaliyetlerini (Çağrı Merkezi, Danışma Masası, Santral,) yürütmek.
- Basın Yayın faaliyetlerini yürütmek.
- Grafik Tasarım ve Baskı faaliyetlerini yürütmek.
- Sosyal Medya faaliyetlerini yürütmek.
- Gezici İletişim Merkezi faaliyetlerini yürütmek.
- Proje Tanıtım Ekibi faaliyetlerini yürütmek.
- Bilgi edinme faaliyetlerini yürütmek.

### Belediye Tiyatro Müdürlüğü

- Tiyatro alanı ile ilgili araştırmalar yapmak.
- Yerel oyun yazarlarının yetiştirilmesine ve eserlerinin sergilenmesine olanak tanımak.
- Bölgesel ve amatör tiyatro topluluklarına destek vermek.
- Yabancı ve yerli tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyirciye ulaştırmak.
- Drama atölyesi, dijital film atölyesi gibi projeler yaparak sanatseverleri bilgilendirmek.
- Çocuk, genç ve yetişkin kursiyerlere tiyatro oyunculuğu eğitimi verilerek, oyunlarını hazırlamalarını ve sergilemelerini sağlamak.
- Ana kadro oyuncularımızla hazırlanan güncel ve bilinen tiyatro eserlerini sahneye koymak ve kentimizin seyircisine sunmak.
- Ana tiyatro sahnesinin ve fuayelerinin bakımını ve temizliğini yaptırarak, vatandaşlara kesintisiz tiyatro oyunları sergilenmesini sağlamak.

### **Bilgi İşlem Müdürlüğü**

- Yıllık program çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli bilgi işlem politikalarını belirlemek, belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin merkez ve bağlı kuruluşların ilgili birimleri ile iş birliği yaparak bilgi teknolojileri sistemlerini kurmak.
- Bilişim sistemlerini işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- Bilgi teknolojileri standartlarının belirlenmesi ve gelişiminin izlenmesinde, bilişim kaynaklarının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunarak üst yönetime rapor etmek.
- Belediyenin görev alanına giren konularda bilişim sistemlerinin kullanım standartlarını belirlemek ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Diğer birimlerin yapacağı araştırmalara bilişim alanında destek vermek.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulamasının sistem bazında sorunsuz çalışmasını, e-imza temini, yenilenmesi ve yaşanan sorunların giderilmesi.
- Son kullanıcılara arıza tamiri, bakım alanında teknik destek sağlamak.

### **Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**

- Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlemek, bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri şikayete esas ve rutin kontrole istinaden denetlemek.
- Gürültü ölçümü yapmak ve gürültü ile ilgili şikayetleri değerlendirmek.
- Baz istasyonları ile ilgili Müdürlüğümüze gelen şikayetleri yetkili kurum olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumuna bildirmek.
- İlçemiz genelinde bitkisel atık yağların toplanmasıyla ilgili protokolleri yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- İlçemiz genelinde bitkisel atık yağ çıkaran işletmeleri denetlemek ve kızartma yağı test cihazlarıyla bitkisel atık yağlarda toplam polar madde ölçümlerini yapmak.
- İlçemiz genelinde atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması ile ilgili çalışmalar yapmak ve koordinasyonunu sağlamak.
- İlçemiz genelinde oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların Atık Getirme Merkezine ve çeşitli yerlerde bulunan atık elektrikli ve elektronik eşya toplama kutularına getirilmesini sağlamak.
- Belediyemize gelen ilan, reklam ve tabela başvurularını İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında değerlendirerek sonuçlandırmak.

### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

- Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, Belediyemiz işçi personele iş elbisesi, koruyucu eşya ve resmi kıyafet alımı yapmak,
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan fotokopi makinalarının ve para sayma makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan gsm ve data hattı için yıllık hizmet alımı yapmak ve aylık hakedişlerin yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- Yapılan ihalelere ve bakım sözleşmelerine ait aylık hak edişlerin düzenlenerek, ödenmesi amacıyla, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde mal , hizmet alımı ile yapım ihalelerinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- Belediyemiz etkinliklerinde,tören,anma ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işini yapmak.
- Belediyemiz birimlerinin ortak ihtiyacı olan kırtasiye, toner ve temizlik malzemeleri için yıllık alım gerçekleştirmek.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan tefrişat alımlarını (mobilya vs.) gerçekleştirmek.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin elektrik, su, telefon (sabit hatlar) doğalgaz abonelik işlemlerinin yapılması ile Muhtarlıkların faturalarının ödenmesinin sağlanması.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarında ve tesislerinde bulunan Yangın Söndürme Tüplerinin alım, dolum, sayım kontrol ve bakım gibi işlerinin yapılması.

### **Dış İlişkiler Müdürlüğü**

- Belediyemizi ve belediyemiz tarafından yapılan çalışmaları uluslararası düzeyde temsil etmek.
- Uluslararası yerel yönetim faaliyetlerini izlemek ve çağdaş örnekleri ilgili birimlere iletmek.
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası projelerini yürütmek ve bu alanda yeni ortaklıklar geliştirmek.
- Hibe Projelerinin raporlamaların yapılması ve kurumsal iletişimin gerektiği şekilde sağlamak.
- Finansal destek almayı hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunun sağlamak.
- Uluslararası rapor ve dokümanların çevirisini yapmak.
- Uluslararası düzeydeki temsilcilerin ağırlanmasına destek olmak.
- Bornova Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasının sağlanması ve İşbirliklerinin oluşturulmasına katkı sağlamak.
- Bornova Belediyesi'nin üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesi için gereken faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesini sağlamak.
- Kurum içinde projeler konusunda farkındalık yaratılması ve her birimin kendi konusu ile ilgili olarak projeler üretebilmesine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmak.

- Yabancı dildeki proje çağrılarının çevirisi ve özetinin çıkarılması kurum içerisinde yaygınlaştırılmasının sağlanması, konu ile ilgili ‘Bilgi Notu’ hazırlayarak birimleri bilgilendirmek.
- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk ve kapasite ölçümü ve değerlendirmesinin yapılması ve proje geliştirilmesine destek sağlamak.
- Ülkemizde ve İzmir’ de bulunan diplomatik misyon temsilcileri ile Bornova Belediyesi arasındaki ilişkilerin geliştirilmesini ve ilişkilerin en iyi biçimde sürdürülmesine destek sağlamak.
- Belediyenin stratejik planına uygun şekilde ortak çalışma ve projeler hazırlamak ve yürütmek.
- Başkanın yurtdışı programlarının hazırlık çalışmalarında Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyon içinde destek sağlamaktır.
- Bornova Kent Arşivi ve Müzesi-Dramalılar Köşkünde yapılmak istenen her türlü etkinliğin tahsisinin yapılması.

#### **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

- Belediye taşınmazlarından kiralanabilir olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlananların kiralalarının takibi ve işlemlerinin yürütülmesi.
- Belediye taşınmazların ihale mevzuatına göre satış işlemlerinin yapılması.
- Belediye taşınmazlarının ve kamuya terkli alanlardaki işgallerin tespiti, ecrimisil ve tahliye işlemlerinin yürütülmesi.
- Belediye taşınmazlarının kaydının tutulup icmale esas envanterlerinin hazırlanması.
- Hisseli Belediye parsellerinin (ihdasen oluşarlarda dahil) paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve satış işlemlerinin yürütülmesi.
- Taşınmazların, tahsis, devir, sınırlı aynı hak tesisi (İntifa, irtifak), takas ile işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Meclis Kararı alınmasının sağlanması ve kayıtlara işlenmesi.
- Taşınmaz Kiralama (Dışarıdan, edinilen) işlemlerinin takibinin yapılması.
- Belediyemizin 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre tahsis ettiği taşınmazlar üzerindeki 27. ve 34. madde şerhlerinin terkinleri ile ilgili talimat yazılarının hazırlanması.
- Yol, yeşil, BHZ, sosyal tesis, pazar alanı, sit tescilli bina vb. Gibi imar planında kamu hizmetine ayrılmış alanların kamulaştırma işlemlerinin 2942 sayılı kanun ve ekleri mevzuat çerçevesinde yürütülerek sonuçlandırılması.

#### **Etüt Proje Müdürlüğü**

- Uygulama imar hatlarını vermek.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi İmar Uygulama sınırını belirlemek.

- 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16., 17. ve 18. maddelerini uygulamak ve kontrol etmek.
- Numarataj krokilerini kontrol edip onaylamak.
- Numarataj belgesi düzenlemek.
- Adres Bilgi Sistemindeki TUIK verilerini güncellemek.
- Adres ve numaralamaya ilişkin revizyonları yapmak.
- Temel ve subasman vizelerini yapmak.
- Yapı yeri uygulaması ve kot krokilerini kontrol edip onaylamak.
- Arazi ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak.
- Kat mülkiyetine esas vaziyet planı onayını yapmak.
- Bornova Belediyesi CBS faaliyetlerini yürütmek.
- Bornova Kent Rehberi Haritası verilerini güncellemek ve talep halinde harita örneğinden vermek.
- Kamulaştırma haritalarını hazırlamak.
- Yol genişliği belirlemek. (İmar planında görülemeyen, vb.)
- Gelen talepler doğrultusunda parseli halihazır harita üzerine işaretlemek.
- Halihazır harita alımı yaptırmak.

### **Fen İşleri Müdürlüğü**

- Müdürlüğe bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak,
- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan ;
  - Yeni yol açılması ve stabilizasyonu, yol bakım ve onarımı, yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı, yol üzerindeki sanat yapıları, yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması, asfalt yolların bakım, onarımı ve yama ile kaplanması işlerini yapmak veya yaptırmak,
  - Yeni bina yapım işlerini yapmak veya yaptırmak,
  - Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli olan tamir, bakım, onarım, ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak,
  - Spor tesisleri içerisinde bulunan çim sahaların bakım ve onarım programlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
  - Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesisleri yapmak,
  - Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin klima temin ve bakım onarımını sağlamak,

- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin kamera temin ve bakım onarımını sağlamak,
- Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğuna verilmiş ana arter bulvar ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda Büyük Şehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak üzere teklifler hazırlatıp Başkanlık Makamına sunmak,
- Belediyenin İmar Planında belirlenen yerlerdeki yerel ve bölgesel otoparkların önceliklerine göre yapımı için Büyükşehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimlerde bulunmak üzere Başkanlık Makamına teklif sunmak,
- İş deneyim belgelerini hazırlamak,
- Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- İhale ile ilgili hazırlıkları yapmak; yaklaşık maliyet ve piyasa araştırması yapmak, ihalesi sonuçlanan işlerin kontrollüğünü yapmak, hakediş hazırlamak, geçici ve kesin kabulü yapmak,
- Etüt, Proje ve metraj hazırlamak,
- Yol katılım bedeli hesaplamak,
- Yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak,
- Tesisat raporu ve fen vizesi onayını yapmak,
- Asansör tescil ve asansör motor ruhsatı hazırlamak,
- Motor ruhsatı hazırlamak,
- 24.06.2015 tarihli ve 29396 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği’nin ilgili maddelerine istinaden ilçe sınırları içerisindeki asansörlerin periyodik kontrolleri ile ilgili yapılması gereken işleri yapmak veya yaptırmak.

### **Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Vatandaşa doğrudan hizmet sunulmamakta olup belediye tüzel kişiliğinin taraf olduğu işlerde belediye adına;

- Dava dosyalarının hazırlanmasını sağlamak.
- Davaların takibini yapmak.
- Duruşmalara katılmak.
- Keşiflere katılmak.
- Savcılık şikâyetlerini takip etmek.
- Diğer birimlere hukuki görüş sunmak.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

- İmar durumu düzenlemek.
- İnşaat ruhsatı düzenlemek.
- Tadilat ruhsatı vermek.
- Yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Yapı denetim şirketlerinin hakedişlerini onaylamak.
- Sığınak oluru vermek.
- Kısıtlılık belgesi vermek.
- Yapı denetim şirketlerinin eleman değişikliklerini onaylamak.
- Yapı Denetim şirketlerinin sistemde hakediş ödemeleri onayı vermek
- Yapı uygunluk belgesi vermek.
- Belirli hakediş seviyelerinde binanın yerinde tetkikini (Kaba İnşaat) yapmak.
- Kaçak, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespitinin ve meri mevzuat çerçevesinde uygun hale getirilmesinin veya yıkımının sağlanması.
- Şikâyet veya ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapılara 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. ve 775 sayılı yasanın 18. maddelerine istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek aykırılığın ruhsat eki projesine işletmek veya mahallinde yıkarak gidermek.
- Yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen her türlü yapıya, 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 39'a istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek, söz konusu yapının yıkımı veya restorasyonu ile tehlikeli durumu ortadan kaldırmak.
- Ruhsatlı yapılaşma faaliyeti devam ederken çevre yapılar ile can ve mal emniyeti yönünden gerekli tedbirlerinin alınmadığı tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası çevresinde inşa faaliyetinin durdurularak, gerekli emniyet tedbirlerin alınmasını sağlanmak.
- Ruhsatsız olduğu tespitli olup hakkında Encümen tarafından yıkım kararı alınmış ve Belediye imkânları ile yıkımı yapılamayacak miktar ve büyüklükteki yapıların, 4734 sayılı yasa kapsamında hizmet alımı ile yıkım işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

- Personel İstihdamı ile İlgili Faaliyetler
- Emeklilik ve Naklen Ayrılma ile İlgili Yürütülen Faaliyetler
- Kurum İçi ve Kurum Dışı Yapılan Atama ve Görevlendirmeler ile İlgili Faaliyetler
- Kadro ve Ünvan Değişiklikleri ile İlgili Faaliyetler
- Disiplin İşlemleri ile İlgili Faaliyetler



- Memur Terfi İşlemleri ile İlgili Faaliyetler
- Memur Maaş ve Tahakkuk ile İlgili Faaliyetler
- İşçi Maaş ve Tahakkuk ile İlgili Faaliyetler
- Sözleşmeli Personel ile İlgili Faaliyetler
- İş Mahkemelerinde Belediyemiz Aleyhine Açılan Davalarla İlgili Faaliyetler
- İzin, Kayıt, Arşiv ve Pasaport İşlemleri ile İlgili Faaliyetler
- Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler
- Periyodik Olarak Yapılan Yazışmalar ile İlgili Faaliyetler
- Ortak İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin Genel İşleyişinin Sağlanması

### **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

- Kurulmuş ve kurulması kararlaştırılan bütçe içi işletmelerle ilgili kayıtları tutmak.
- İşletmeler ve iştirakler arasındaki bilgi akışının sağlanmasıyla, borç ve alacak ilişkisinin takibiyle, aralarında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
- Belediye bünyesindeki müdürlüğe tahsis edilen kuruluşları işletmek.
- Belediye iştirakleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek.

### **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**

- Çamdibi Kadın Danışma Merkezi aracılığı ile;
  - Kadınlara psikolojik ve sosyolojik destek vermek.
  - Kadınlara hukuki danışmanlık yapmak.
  - Kadınlara ve öğrencilere yönelik kent gezileri düzenlemek.
  - Kadın matineleeri düzenlemek.
- Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi Aracılığı ile;
  - Kadınlara Psikolojik ve Sosyolojik destek vermek,
  - Kadınlara yönelik hobi ve beceri kursları vermek.
- Mevlana ve Yağmur Çocuk Aktivite Merkezleri ve Evka- 3 Yağmur Aktivite Merkezi Aracılığı ile;
  - Annelerin çocuklarını bırakarak hem gündelik işlerini rahatça yapabilmelerini, hem de sosyal hayatın içerisinde yer almaları amaçlanmıştır.
  - Annelerin çocuklarını bırakarak hem gündelik işlerini rahatça yapabilmeleri, hem de sosyal hayatın içerisinde yer almaları amaçlanmıştır.

### **Kentsel Tasarım Müdürlüğü**

- Kamusal alanların daha yaşanılır ve estetik hale gelmesi için kentsel tasarım projeleri üretmek.
- Kamusal alanlar için kent mobilyaları tasarlamak.
- Üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere yurttaşlarla ortak akıl çerçevesinde kent yaşamının iyileştirilmesine yönelik fikir ve uygulama projeleri geliştirmek.
- Cephe düzenleme projeleri ve sokak sanatı çalışmaları üretmek.
- Halkın kentsel tasarım ve kent estetiği konusundaki duyarlılığını arttırmaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yaparak bu kapsamda kent kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesini sağlayacak nitelikte sosyal projeler hazırlayıp uygulamak.
- Kentsel tasarım projelerine dair sergiler düzenlemek, yayınlar yapmak.

### **Kültür İşleri Müdürlüğü**

- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi; festivaller, şöenler, konserler, sergiler, film gösterimleri gibi etkinliklerin planlanması, hayata geçirilmesi ve yürütülmesi,
- Önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi,
- Panel, söyleşi, seminer, anma törenleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Uluslararası festivaller aracılığı ile hemşerilerimizin farklı kültürlerle tanışma olanağı sağlanması,
- Hobi beceri ve meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi,
- Edebiyat, müzik, resim alanlarında ödüllü yarışmaların düzenlenmesi,
- Kültür merkezlerinin ve düğün salonlarının kiralanması,
- Bornova'nın tanıtımı ve turizmin gelişmesi amacıyla kültür turları düzenlenmesi,
- Ödünç kitap alıp-verme işlemlerini yürütülmesi,
- Çocuklara ve kadınlara yönelik olarak oluşturulan kulüpler ile etkinlikler düzenlemek.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

- Belediye gelirleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Belediye giderleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Muhasebe hizmetlerinin verilmesi.
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetlerin gerçekleştirilmesi.
- Ön mali kontrol hizmetlerinin verilmesi.
- Harcama birimlerinin ve dış kurumların mali konularla ilgili istedikleri raporların hazırlanması.
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmetleri verilmesi.
- Ölçü ayar işlemlerinin yürütülmesi.
- Tellaliye hizmetinin verilmesi.

### **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.

### **Özel Kalem Müdürlüğü**

- Belediye Başkanının resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- Başkanlık Makamı tarafından konukların kabul edilmesi ve yapılan ziyaretlerin organize edilmesini yürütmek,
- Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek için etkinlik düzenlenmesi sağlamak,
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi yürütmek,
- Vatandaşlar ve Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının günlük çalışma programının hazırlanması faaliyetini yürütmek,
- İletişim ve randevu programlarının düzenlenmesini sağlamak,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması faaliyeti yürütmek,
- Temsil, tören ve ağırlama faaliyeti sağlamak,
- Kardeş Şehirlerle olan ilişkileri yürütmek,
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Faaliyetini yürütmek.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

- Park yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Yeni yeşil alanları yapmak,
- Çocuk oyun alanları yapmak,
- Dış mekân spor alanları yapmak,
- Yeni kent ormanları oluşturmak,
- Kamuya ait alanları ağaçlandırmak, bakım ve budamasını yapmak.

## Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması ve sonrasındaki iş akış şemasında belirtilen tüm işlemlerin yapılması.
- Meclise sunulan konuların İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlar ile görüşülmek üzere hazırlanması.
- İmar değişikliği konularının İmar Komisyonu'nda ve ilgili komisyonlarda görüşülmesinin sağlanması ve İmar Komisyonu ve ilgili komisyonların görüşleri doğrultusunda kararların hazırlanması.
- Komisyon kararlarının onayından sonra Meclise sunulması.
- Meclis gündeminde yer alan dosyaların Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla dağıtımının yapılması için çoğaltılması.
- neri planların meclis sunumlarının hazırlanarak, meclis toplantısına katılımın sağlanması.
- Belediye Meclisi'nden geçen konuların İzmir Byķehir Belediyesi'ne gönderilmesi.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin 1 ay süreyle askıya çıkarılması.
- İBşB onayından sonra vatandaşa ilgili kurumlara ve ilgili Müdürlüklere tebligat yazıları yazılması.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin taranıp, elektronik arşivde numara verilerek korunmasının sağlanması.
- Teknik Komisyon konularının incelenmesi.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dışında kalan alanlara ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında vatandaşın taleplerinin değerlendirilerek yanıtlanması ve imar durumu taleplerine cevap verilmesi.
- Uygulama sorunları ile karşılaşılan alanlarda gerekli plan değişikliklerinin hazırlanması ve çözüm yollarının aranması.
- Kamu Kurumlarından gelen taleplerin değerlendirilmesi.
- Mahkemelerden gelen yazıların değerlendirilmesi.
- Belediye birimlerinden gelen yazılara cevap verilmesi.
- Vatandaş dilekçelerinin yanıtlanması.
- Meclis gündemine alınan dosyaların ilgili Müdürlüklere bildirilmesi. (Yeni havaleler ile Komisyon Kararları)
- Elektronik arşiv sisteminin oluşturulması çalışmalarına katılımın sağlanması,
- Gerektiğinde Koruma Amaçlı İmar Planlarının hazırlanarak, yasa yönetmelikler uyarınca gerekli prosedürlerin sağlanması.
- 1/100.000 ölçekli ve 1/25000 ölçekli planlar doğrultusunda plan rneği ve yer seçim belgesi düzenlenmesi.

### **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

- Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- Mesul müdürlük belgesi vermek.
- Canlı müzik belgesi düzenlemek.
- Gıda, eğlence vb. çalışan işletmelerin denetlenmesi.
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek.
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek.
- Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar sunmak.
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.

### **Sağlık İşleri Müdürlüğü**

- Görev alanımız kapsamında personele sağlık hizmeti sunmak.
- Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışması yapmak.
- Kadınlara yönelik eğitim çalışması düzenlemek.
- İhtiyaç duyan herkese psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
- Bornova Belediyesi sınırlarında evde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerini kapsamında ölüm raporlarını düzenlemek, bununla ilgili bildirimleri gerçekleştirmek.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde ikamet eden yaşlılarımıza, evlerinde hemşireler ve hasta bakım elemanları ile hizmet vermek.
- Bornova'da bebek, çocuk, gebe ve loğusaları ev ortamında ebeler tarafından izleyerek hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Risk gruplarına yönelik diş tarama ve tedavisi yapmak.
- Evde bakım hizmeti kapsamında ihtiyaç duyulan yaşlı, gebe ve loğusalarımıza ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmak.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde engelli vatandaşlarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova ilçe sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik hasta nakil hizmeti sunmak.

### **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

- Asker ailelerine nakit yardımda bulunmak.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımıza ve üniversite öğrencilerine;
  - Erzak yardımında bulunmak.

- Giysi yardımında bulunmak.
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik;
  - Engelli araç ve gereçleri yardımında bulunmak
  - Engelli ve yatalak hasta vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına ve Resmi Kurumlara nakli için araç tahsis etmek.
  - Engelli bireylere yönelik hobi ve gelişim kursları düzenlemek,
  - Sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Yoksul ve dar gelirli ailelerin çocuklarına BELGEM vasıtasıyla;
  - Lise ve Üniversiteye Hazırlık Kursları düzenlemek.
  - İngilizce Kursları düzenlemek.
  - Bornova ilçe sınırları içerisindeki bütün öğrencilere yönelik deneme sınavı düzenlemek.
  - Çocuklara yönelik kültür, sanat ve hobi kursları düzenlemek.
- Üniversite öğrencilerine yönelik olarak oluşturulan Dost Kart aracılığı ile Gençlik Merkezinde;
  - Ücretsiz yemek, çay ve su servisi yapmak.
  - Yıkama ve kurutma imkânlarının bulunduğu çamaşırhane hizmetini sunmak.
  - Ücretsiz internet erişimi sağlamak.
  - Psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak.
  - Toplantı ve çeşitli etkinlikler için salon tahsis etmek.
- İlköğretim ilk ve orta kademe öğrencilerine popüler bilim kulüpleri ile bilim atölyeleri düzenlenmesi,
- Ramazan ayında iftar çadırları kurmak.
- Çeşitli organizasyon ve törenlerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracıyla soğuk ve sıcak içecek servisi yapmak.
- Çeşitli organizasyon ve törenlerde kullanılmak üzere masa ve sandalye servisi yapmak.
- Sel, yangın gibi afetler karşısında mağdur olmuş ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza nakdi yardımda bulunmak.
- Maddi durumu sağlık harcamalarını karşılayamayacak durumda olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilaç, tıbbi cihaz vb. ürünler alabilmeleri hususunda ayni destekte bulunmak.
- Maddi durumu sağlık harcamalarını karşılamayacak durumda olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilaç, tıbbi cihaz vb. ürünler alabilmeleri hususunda ayni destekte bulunmak.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımız için toplu nikah şöleni düzenlemek.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımız için toplu sünnet şöleni düzenlemek.
- Üniversitelerin, liselerin, kolejlerin ve diğer okulların topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamındaki projelerine ortaklık etmek.

- Bornova ilçe sınırları içinde yaşayan yoksul ve dar gelirli aileler ile engelliler, öğrenciler, yaşlılar, kadınlar vb. dezavantajlı toplumsal gruplara yönelik olarak etkinlikler düzenlemek.
- Cenaze hizmeti olarak yakınları vefat etmiş vatandaşlarımıza pide ve servis aracı hizmeti sunmak.
- Cenaze, mevlüt ve etkinliklerde kullanılmak üzere talep eden vatandaşlarımıza çadır hizmeti sunmak.
- İşsizlik sorununa çözüm sunmak adına iş arayan vatandaşlarımızla personel arayan işverenleri bir araya getirmek için kurulan istihdam birimi ile hizmet sunmak.
- İhtiyaç haritası ile farklı konulardaki ihtiyaçların ihtiyaç sahipleri ile ihtiyacı karşılamak isteyen kişiler ve kurumların bulunduğu, ihtiyaçların karşılanmasının yanı sıra farklı konularda destek sahibi kurumların ve kişilerinde kullanabildiği belediyemizce kurulan İhtiyaç Haritası Masası ile hizmet sunmak.
- Aile ve çocuklara yönelik danışmanlık ve yönlendirme için Pedagoji hizmeti sunmak.
- Cumhuriyet Evi Çocuk ve Gençlik Eğitim Merkezi ile çocuklara yönelik hobi, beceri ve eğitim kursları sunmak.

#### **Spor İşleri Müdürlüğü**

- Bornova ilçesi sınırlarında vatandaşları spora teşvik etmek amacıyla faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.
- Spor okullarında branşlar açmak.
- Sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bornova'yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri düzenlemek.
- Bornova'daki amatör spor kulüp ve derneklere ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak.
- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek.
- Spor ile ilgili panel, konferans, söyleşi düzenlemek ve ilgili konularda davet üzerine Bornova Belediyesini temsil etmek.
- Özel gün ve haftalarda beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışarak amatör sporun gelişimine katkı sağlamak.
- Belediyemiz spor saha ve tesislerini bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetlerin takvimini düzenlemek.
- Kurum içi spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek.
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak.



### **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

- Bornova Belediyesi'nin kurum kültürünü belirlemek ve güncelleme çalışmalarını yürütmek. (Misyon, Vizyon, İlkeler)
- Bornova Belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Bornova Belediyesi'nin stratejik planının ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.
- Kendi görev alanı ile ilgili bilgi günü, seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel ve veya ulusal ölçekli etkinlikler düzenlemek.
- Bornova Belediyesi ile üniversiteler, meslek odaları, esnaf ve sanatkarlar odaları, araştırma merkezleri, sivil toplum örgütleri, kent konseyi, kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak.
- Bornova İlçesinin doğal ve kültürel değerlerinin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında İzmir ve Bornova ilçesine yönelik bütün istatistiki ve veri toplama çalışmalarının yapılması, bu çalışmaların raporlanması ve ilgili mercilere sunulması ile ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve yürütmek.
- Müdürlüklerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikleri ile ilgili değişiklikleri Meclis'e sunmak.

### **Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü**

- Tohum, fide, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yürütmek.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Belediye sınırları içerisindeki tarımsal faaliyetler ile ilgili üretim sürecinde çiftçilere bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek.
- Tarımsal kooperatiflerin kurulması ve gelişmesinde mevzuatlar çerçevesinde destek sağlamak.
- Toprak ve su analizlerinde numunelerin alınması konusunda üreticiye danışmanlık hizmeti vermek.
- Tarımdaki yeni gelişmeleri takip etmek için fuar, seminer, ve sempozyumlara katılmak.

### **Teftiş Kurulu Müdürlüğü**

- Disiplin soruşturması yaparak sonucunda hazırlanan raporu hakkında disiplin soruşturması yapılan personelin istihdam şekline göre İşçi Disiplin Kuruluna veya Başkanlık Makamına sunmak.
- İnceleme işlemlerini yürüterek hazırlanan rapor sonucuna göre gerekli işlemleri yapmak.
- Ön inceleme ve araştırma yaparak hazırlanan raporu ilgili makama (Valilik, Kaymakamlık) sunmak.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

- Katı atık yönetimi yapmak.
- Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak.
- Pazaryerlerinin temizliğini yapmak.
- Moloz ve hafriyat atıklarını kaldırmak ve bertaraf alanına nakletmek.
- Eski ev eşyalarının toplanmasını sağlamak.
- Atık pil ve ambalaj atıklarının toplanmasını sağlamak.

### **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

- Cenaze araç görevlendirmesi yapmak,
- Müdürlük etkinlikleri için araç görevlendirmek,

### **Veteriner İşleri Müdürlüğü**

- 5199 sayılı yasa gereğince sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılamak, tedavi etmek, rehabilite etmek, sahiplendirmek ve sahiplenilmeyenleri çip ve küpeleme işlemleriyle doğal ortamlarına bırakmak,
- İlçe sınırları içerisinde kuduzla mücadele etmek,
- İlçe sınırlarımızda bulunan sahipli hayvanların kayıt işlemini yapmak,
- Vatandaş bilinçlendirmeye yönelik afiş ve broşür hazırlamak.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

- Gelen-giden evrak kayıt ve dilekçe işlemlerinin yürütülmesi.
- Encümen Kalem işlemlerinin yürütülmesi.
- Meclis Kalem işlemlerinin yürütülmesi.
- Evlendirme işlemlerinin yürütülmesi.

## **Zabıta Müdürlüğü**

- Vatandaş şikayetlerini toplamak ve değerlendirmek.
- İşyerlerini denetlemek, kontrol etmek, ruhsatlandırmak ve mevzuata uygun olmayan faaliyetlerini men etmek.
- Seyyar satıcıları men etmek, kaldırım ve yol işgallerini engellemek.
- İlan ve reklam işlemlerini denetlemek, düzenlemek ve kontrol altına almak.
- Semt pazarlarını denetlemek ve düzenlemek.
- Çevre sağlığını sağlamak ve korumak,
- Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamı sağlamak.
- İmar ve gecekondü mevzuatına aykırı yapılaşmaları denetlemek, yıkım ekiplerine destek hizmeti vermek.
- Dilencilik yapanları engellemek ve haklarında işlem yapmak.
- Diğer birimlere destek hizmetini vermek.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **6.1.- Yönetim**

#### **6.1.1.- Belediye Başkanı**

**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

#### **Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;**

**Madde 38-** Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelinin atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### **6.1.2.- Belediye Meclisi;**

**Madde 17-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

#### **Meclis'in görev ve yetkileri;**

**Madde 18-** Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **6.1.3.- Belediye Encümeni;**

**Madde 33-** Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

- a. İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b. Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### **Encümen'in görev ve yetkileri;**

**Madde 34-** Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **6.2.- İç Kontrol**

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç kontrol çalışmalarımıza yönelik 2018 yılında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir:

#### **İç kontrol sistemi çalışmaları**

2018 yılında iç kontrol de yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir:

- a. 05.01.2018 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplanarak 2017 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiş olup; 2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır ve kurul üyelerine gönderilmiştir.
- b. 2018 Uyum Eylem Planı ve 2017 İç Kontrol Değerlendirme Raporu, 10.01.2018 tarih ve 1139 sayılı dış yazı ile Başkanlık makamı onaylı olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- c. İç kontrol farkındalığını arttırmak ve eylemlerden sorumlu müdürlüklere bilgi vermek amacıyla için 2018 İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve 2017 İç Kontrol Değerlendirme Raporu 16.01.2018 de

2857 sayı ile tüm müdürlüklere gönderilmiştir.

- d. 13.02.2018 tarih ve E.5577 sayılı yazı ile tüm müdürlüklerin Kamu Hizmet Standartları Tablolarını ve Kamu Hizmet Envanterleri Tablolarını güncellemesi istenilmiştir.
- e. İç Kontrol çalışma grubunun güncellenmesi amacıyla 29.01.2018 tarih ve E.3477 sayılı yazı müdürlüklerin iç kontrol personeli görevlendirmesi istenmiştir.
- f. Müdürlüklerdeki görev tanımı değişikliği ya da görev yeri değişiklikleri gibi sebeplerle iş akış şemaları çalışarak müdürlüklere yazı gönderilmiş olup; iş akış şemaları doğrultusunda bilgi kartları ve kontrol listelerini düzenlemeleri istenilmiştir.
- g. Belediyemizin 2018 yılı içerisinde yeni hazırlanan süreçler ile birlikte sürekli kontrol edilen toplam süreç sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| MÜDÜRLÜKLER                               | 2018 Toplam Süreç |
|-------------------------------------------|-------------------|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 24                |
| Belediye Tiyatro Müdürlüğü                | 2                 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 14                |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | 5                 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 21                |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü                   | 4                 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | 16                |
| Etüt Proje Müdürlüğü                      | 18                |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 11                |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 5                 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 39                |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 12                |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü        | 5                 |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü                 | 6                 |
| Kültür İşleri Müdürlüğü                   | 8                 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 31                |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 1                 |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 7                 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 7                 |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 19                |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 4                 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | 6                 |
| Spor İşleri Müdürlüğü                     | 4                 |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü            | 16                |



| MÜDÜRLÜKLER                   | 2018 Toplam Süreç |
|-------------------------------|-------------------|
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 4                 |
| Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü  | 5                 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü       | 2                 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü     | 7                 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü   | 5                 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü    | 5                 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü         | 4                 |
| Zabıta Müdürlüğü              | 7                 |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>324</b>        |

- h. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Başkanı Belgüzar BAŞER KÖPÜKLÜ olarak değiştirilmiş ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu aşağıdaki şekilde güncellenmiştir.

| No | Adı Soyadı             | Görevi                                 |
|----|------------------------|----------------------------------------|
| 1  | Belgüzar BAŞER KÖPÜKLÜ | Kurul Başkanı- Başkan Yardımcısı       |
| 2  | Neslihan KIRMIZIGÜL    | Strateji Geliştirme Müdürü             |
| 3  | Şeyda KIVRATMA         | Mali Hizmetler Müdürü                  |
| 4  | Orhan ŞAYLAN           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü      |
| 5  | Ufuk DEĞİRMENCİLER     | Bilgi İşlem Müdürü                     |
| 6  | Arife Gülçin GÖNENÇER  | Yazı İşleri Müdürü                     |
| 7  | Mustafa ACAR           | Hukuk İşleri Müdürü                    |
| 8  | Hasan ÇİMEN            | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü |

- i. Müdürlükler arası görev çakışmalarını önlemek amacıyla düzenli olarak müdürlüklerin yönetmelik durumları kontrol edilmiştir. Son olarak 2018 yılı Aralık ayı meclisinde belirtilen müdürlükler arasındaki görev çalışmaları revize edilmiştir.

- Arşiv Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Dış İlişkiler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

## 7. İç Denetim

### A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 1- İç Denetçinin Görevleri

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

#### 2- İç Denetçinin Yetkileri

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak,
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

### 3- İç Denetçinin Sorumlulukları

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

- a) (Değişik: 24/12/2012-2012/4151 K.) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,
- b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek,
- d) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek,
- e) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,
- f) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

### B. İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler

2018 yılında İç Denetim Biriminde 3 iç denetçi görev yapmış olup, iç denetçi dışında herhangi bir personel görev yapmamış, birime ilişkin tüm iş ve işlemler iç denetçiler tarafından yerine getirilmiştir.

İç Denetim Biriminde görev yapan iç denetçilere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir;

| Adı Soyadı   | Görevi     | Kadro Derecesi | Göreve Başlama Tarihi | Sertifika Derecesi |
|--------------|------------|----------------|-----------------------|--------------------|
| Ali ÇUKUR    | İç Denetçi | 1              | 20.07.2007            | A4                 |
| Bilal KIRKAN | İç Denetçi | 1              | 15.04.2013            | A3                 |
| Mehmet KAÇAR | İç Denetçi | 1              | 18.07.2014            | A3                 |

İç denetçi Bilal KIRKAN'ın CGAP (Sertifikalı Kamu Denetçisi) sertifikası da bulunmaktadır.

### C. İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri

İç denetim çalışmaları ile belediyemiz faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, stratejik planlar ile performans programlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini, Belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini ve bu sistemlerin hedeflenen şekliyle işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa sapmaların ve olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılamayacağı konusunda makul bir güvence vermektir.

İç Denetim Birimi; Belediyemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için mali ve mali olmayan tüm faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans

programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amacıyla iç denetim yapmakta, aynı amaçla ayrıca rehberlik ve danışmanlık hizmeti de sunmaktadır.

#### D. Diğer Hususlar

Yönetim ve idare süreçleri ile iç kontrol sisteminin, belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yeterli olup olmadığı ile süreç ve sistemlerin yeniden gözden geçirilerek revize edilmesi konularında idareye danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, iç denetimin amaçladığı ve hedeflediği diğer hususlardır.

#### E. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

##### 1- Denetim Faaliyetleri

2018 yılında yapılan iç denetim çalışmalarının gerçekleştirildiği müdürlükler, denetimin konusu ve düzenlenen iç denetim raporları ile raporlardaki bulgu ve önerilere ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

| İlgili Müdürlük                      | Denetim Konusu                          | Denetim Türü                | Rapor Tarihi | Rapor Numarası | Bulgu Sayısı | Öneri Sayısı |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------|--------------|--------------|
| Veteriner İşleri Müdürlüğü           | Mal ve Hizmet Alımı ile Alınan Bağışlar | Sistem ve Uygunluk Denetimi | 15.03.2018   | 2018/5         | 5            | 12           |
|                                      |                                         | İnceleme Raporu             | 15.03.2018   | 2018/6         | -            | -            |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Belediye Alacaklarının Takibi           | Sistem ve Uygunluk Denetimi | 22.05.2018   | 2018/M-7       | 9            | 26           |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                |                                         |                             | 22.05.2018   | 2018/B-7       | 2            | 5            |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |                                         |                             | 22.05.2018   | 2018/İ-7       | 2            | 2            |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü       | Dost Market-Taşınır Mal İşlemleri       | Sistem ve Uygunluk Denetimi | 23.05.2018   | 2018/8         | 7            | 29           |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                | Bilgi İşlem Hizmetleri                  | Sistem ve Uygunluk Denetimi | 07.06.2018   | 2018/9         | 3            | 11           |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü              | Sağlık Hizmetleri                       | Sistem ve Uygunluk Denetimi | 04.09.2018   | 2018/10        | 2            | 4            |

| İlgili Müdürlük                      | Denetim Konusu                        | Denetim Türü                | Rapor Tarihi | Rapor Numarası | Bulgu Sayısı | Öneri Sayısı |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------|--------------|--------------|
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | Destek Hizmetleri                     | Sistem ve Uygunluk Denetimi | 03.10.2018   | 2018/D-11      | 3            | 9            |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                |                                       |                             | 03.10.2018   | 2018/B-11      | 1            | 2            |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Ödeme İşlemlerinin Yapılması          | Sistem ve Uygunluk Denetimi | 14.12.2018   | 2018/12        | 2            | 8            |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri | Sistem ve Uygunluk Denetimi | 25.12.2018   | 2018/13        | 5            | 16           |
| Özel Kalem Müdürlüğü                 | Özel Kalem Hizmetleri                 | Sistem ve Uygunluk Denetimi | 28.12.2018   | 2018/14        | 2            | 4            |

## 2- Faaliyet Raporu

2018 yılında yapılan iç denetim çalışmalarına ilişkin olarak 17.01.2018 tarih ve 2019/3 sayılı faaliyet raporu düzenlenmiş ve Üst yöneticinin imzası ile Hazine ve Maliye Bakanlığı-İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

## 3- İzleme Faaliyetleri

Yapılan denetimler sonucunda düzenlenen “iç denetim raporlarındaki” önerilerin gerçekleşme durumları, denetime tabi tutulan müdürlüklerce belirlenen eylem tarihleri itibariyle Birimimizce izlenmiştir.

2018 yılında yapılan izleme faaliyetleri neticesinde 14.01.2019 tarih ve 2019/1 sayılı “Yıllık İzleme Raporu” düzenlenmiştir. Eylem tarihi 01.01.2018- 31.12.2018 tarihleri arasında olan eylemlerin, izleme sonuçları rapora dahil edilmiştir.

İç Denetim Biriminin 2018 yılında izleme faaliyetine tabi tutulan süreçler ve bu süreçlerle ilgili olarak düzenlenen raporlar ile bulgu ve öneri sayıları ile kapanan ve izlemesi devam eden öneri sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

| Sıra No | İç Denetim Yapılan Süreç Adı                                       | Düzenlenen İç Denetim Raporunun |             | Düzenlenen İç Denetim Raporunda Oluşturulan |              | 2018 Yılında Yapılan İzlemede          |                                 | İzlemesi Devam Eden Öneri Sayısı |
|---------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|---------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|         |                                                                    | Tarihi                          | Sayısı      | Bulgu Sayısı                                | Öneri Sayısı | Eylem Gerçekleştirilerek Kapanan Öneri | Risk Üstlenilerek Kapanan Öneri |                                  |
| 1       | Elektrik ve Su Abonelikleri (Müdürlüğü)<br>(Park ve Bahçeler Müd.) | 12.12.2016                      | 2016/8      | 3                                           | 17           | 2                                      | -                               | -                                |
| 2       | Taşınmaz Mal işlemleri<br>(Emlak İstimlak Müd.)                    | 19.10.2017                      | 2017/9      | 1                                           | 7            | 2                                      | -                               | -                                |
| 3       | Taşınmaz Mal işlemleri<br>(Bilgi İşlem Müd.)                       | 19.10.2017                      | 2017/B-9    | 1                                           | 6            | 1                                      | -                               | -                                |
| 4       | Taşınmaz Mal işlemleri<br>(Fen İşleri Müd.)                        | 19.10.2017                      | 2017/F-9    | 1                                           | 1            | 1                                      | -                               | -                                |
| 5       | Taşınmaz Mal işlemleri<br>(Park ve Bahçeler Müd.)                  | 19.10.2017                      | 2017/P-9    | 1                                           | 1            | 1                                      | -                               | -                                |
| 6       | Mal ve Hizmet Alımı ile Alınan Bağışlar<br>(Veteriner İşleri Müd.) | 15.03.2018                      | 2018/5      | 5                                           | 12           | 12                                     | -                               | -                                |
| 7       | Belediye Alacak. Takibi<br>(Mali Hizmetler Müd.)                   | 22.05.2018                      | 2018/MHM-7  | 9                                           | 26           | 26                                     | -                               | -                                |
| 8       | Belediye Alacak. Takibi<br>(İnsan Kayn. ve Eğit. Müd.)             | 22.05.2018                      | 2018/İKEM-7 | 2                                           | 2            | 2                                      | -                               | -                                |
| 9       | Belediye Alacak. Takibi<br>(Bilgi İşlem Müdürlüğü)                 | 22.05.2018                      | 2018/BİM-7  | 2                                           | 5            | 5                                      | -                               | -                                |
| 10      | Dost Market- Taşınır M. İşl.<br>(Sosyal Yardım İşleri Müd.)        | 23.05.2018                      | 2018/8      | 7                                           | 29           | 21                                     | -                               | 8                                |
| 11      | Bilgi İşlem Hizmetleri<br>(Bilgi İşlem Müdürlüğü)                  | 07.06.2018                      | 2018/9      | 3                                           | 11           | 8                                      | -                               | 3                                |
| 12      | Sağlık Hizmetleri<br>(Sağlık İşleri Müdürlüğü)                     | 04.09.2018                      | 2018/10     | 2                                           | 4            | 3                                      | -                               | 1                                |
| 13      | Destek Hizmetleri<br>(Destek Hizmetleri Müd.)                      | 03.10.2018                      | 2018/DHM-11 | 3                                           | 9            | 9                                      | -                               | -                                |
| 14      | Destek Hizmetleri<br>(Bilgi İşlem Müdürlüğü)                       | 03.10.2018                      | 2018/BİM-11 | 1                                           | 2            | 2                                      | -                               | -                                |
| 15      | Özel Kalem Hizmetleri<br>(Özel Kalem Müdürlüğü)                    | 28.12.2018                      | 2018/14     | 2                                           | 4            | 4                                      | -                               | -                                |

#### **4- Denetim Yönetimi Faaliyeti**

##### **a) 2019-2021 Dönemi İç Denetim Planı**

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2019-2021 Dönemi İç Denetim Planı, “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 39 ncü maddesi gereğince hazırlanmış olup, planın hazırlanması sırasında anılan yönetmelik ve “Kamu İç Denetim Rehberinde” belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

“Kamu İç Denetim Rehberinde” iç denetim birimince hazırlanan denetim planının, planlama dönemi başlamadan önce üst yönetici tarafından onaylanarak işleme konulması gerektiği belirtilmekte olduğundan, anılan plan hazırlandıktan sonra, 24.12.2018 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

##### **b) 2019 Yılı İç Denetim Programı**

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2019 Yılı İç Denetim Programı, “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 40 ncı maddesi gereğince hazırlanmış olup, anılan programın hazırlanması sırasında “Bornova Belediyesi 2019-2021 Dönemi İç Denetim Planı” ve “Kamu İç Denetim Rehberinde” belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

Anılan Yönetmeliğin 40 ncı maddesinde, hazırlanan iç denetim programının üst yönetici tarafından onaylanması gerektiği belirtilmekte olduğundan, anılan program hazırlandıktan sonra, 24.12.2018 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

#### **5- Eğitim Faaliyetleri**

##### **Alınan eğitimler;**

İç Denetçi Ali ÇUKUR, Hazine ve Maliye Bakanlığı, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve Dünya Bankası'na 18 Aralık 2018 tarihinde Ankara'da düzenlenen “Kamu'da İç Denetim ve Geleceğe Bakış Konferansı” katılmıştır.

#### **6- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler**

2018 yılına ilişkin denetim programında danışmanlığa yer verilmediğinden ve birimimize de danışmanlık faaliyetleri çerçevesinde herhangi bir yazılı talepte bulunulmadığından, 2018 yılı içinde danışmanlık raporu düzenlenmemiştir.

Ancak, 2018 yılı içinde bazı birimlerin birim yöneticileri ve/veya diğer personeli tarafından iç denetim birimine iletilen muhtelif konularda sözlü danışmanlık hizmetleri yerine getirilmiştir.







## II. AMAÇ VE HEDEFLER

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **I.İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Bornova Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizleri yapılmış ve belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak 2015-2019 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 4 ana tema kapsamında 8 adet Stratejik Amaç ve 24 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Bornova Belediyesi'nin 2015-2019 yılı Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

### **STRATEJİK AMAÇ 1**

**Stratejik Yönetim ve Yönetim Geliştirme Çalışmalarının Başlatılarak Kurumsallaşmanın Sağlanması**

**Stratejik Hedef 1.1.-**Stratejik yönetim sisteminin kurgulanarak hayata geçirilmesi

**Stratejik Hedef 1.2.-**Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik olarak örgütsel tasarım çalışmalarının yapılması

**Stratejik Hedef 1.3.-**Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

### **STRATEJİK AMAÇ 2**

**Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanılmasının Sağlanması**

**Stratejik Hedef 2.1.-**Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına sunulmak üzere proje geliştirilmesi

**Stratejik Hedef 2.2.-** Belediye gelirlerinin her yıl % 5 oranında arttırılması

**Stratejik Hedef 2.3.-** Cari giderlerde tasarrufa gidilmesi

### **STRATEJİK AMAÇ 3**

**Yönetim Bilgi Sistemleri ve İletişim Teknolojileri Kullanılarak Hizmet Kalitesinin Arttırılması**

**Stratejik Hedef 3.1.-** Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli teknolojik desteğin sağlanması

**Stratejik Hedef 3.2.-** E- belediyeçilik faaliyetleri kapsamında sistem entegrasyonlarının sağlanması

## **STRATEJİK AMAÇ 4**

### **Kentsel Gelişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Tamamlanması**

**Stratejik Hedef 4.1.-** Bornova'nın tarihi, kültürel ve doğal dokusuna dinamizm kazandıracak çalışmaların yapılması

**Stratejik Hedef 4.2.-** Bornova'da kentsel estetik algısının güçlendirilmesi

**Stratejik Hedef 4.3.-** Bornova'da Planlı Yerleşim'e ilişkin çalışmaların yapılması

## **STRATEJİK AMAÇ 5**

### **Çevre Bilincinin Arttırılması ve Olumsuz Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi**

**Stratejik Hedef 5.1.-**Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin oluşturulması amacıyla farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

**Stratejik Hedef 5.2.-** Çevre koruma ve kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

**Stratejik Hedef 5.3.-** Bornova halkına çağdaş temizlik hizmeti sunulması

**Stratejik Hedef 5.4.-** Yeşil alan miktarının arttırılması

## **STRATEJİK AMAÇ 6**

### **Yurttaşların Yaşam Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Belediyecilik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi**

**Stratejik Hedef 6.1.-** Teknik ve sosyal altyapı hizmetlerinin sunulması

**Stratejik Hedef 6.2.-** Sosyal hizmetlerin sunulması

**Stratejik Hedef 6.3.-** Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması

## **STRATEJİK AMAÇ 7**

### **Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimin Geliştirilmesi**

**Stratejik Hedef 7.1.-** Bornova Belediyesi ile üniversiteler arasında işbirliğinin geliştirilmesi

**Stratejik Hedef 7.2.-** Bornova Belediyesi ile meslek odaları, esnaf ve sanatkarlar odaları, diğer tüm sivil toplum örgütleri (STK), kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğinin koordinasyonun geliştirilmesi

**Stratejik Hedef 7.3.-** Bornova Kent Konseyi'nin yönetime aktif katılımının sağlanması

## **STRATEJİK AMAÇ 8**

### **Kent Kimliğinin Oluşmasını Sağlamak (Markalaşmak)**

**Stratejik Hedef 8.1.-** Bornova'nın kültürel ve tarihsel kimlik çalışmasının sürdürülmesi ve geliştirilmesi

**Stratejik Hedef 8.2.-** Bornova'nın bir turizm destinasyonu olarak tanınmasının sağlanması

**Stratejik Hedef 8.3.-** İnovasyon ve tasarım atölyesinin kurulup aktif hale getirilmesi

## **II. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Bornova Belediyesi olarak 2015-2019 yılları stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimizden bazıları aşağıdaki gibidir.

- Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması,
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması,
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması,
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi,
- İmar planlarında sayısallaştırma işleminin yapılması,
- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellenmesi,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması,
- Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması,
- Elektronik arşiv sisteminin devamlılığının sağlanması,
- E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulamaya alınması,

- Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi,
- Ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlikler düzenlenmesi (kardeş kent, kıyaslama vs. uygulaması),
- Bornova'nın kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması,
- Belediye gelirlerinin artırılması,
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması,
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının artırılması,
- Halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması,
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artırılması,
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını artırılması,
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla proje gerçekleştirilmesi,
- Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla proje gerçekleştirilmesi,
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2019 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının artırılması,
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması,
- Belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %100 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması,
- Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının artırılması,
- Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi,
- Bornova'da turizmin geliştirilmesi,









### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



### III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### Bornova Belediyesi Çok Yıllı Bütçe ve Harcama Raporu

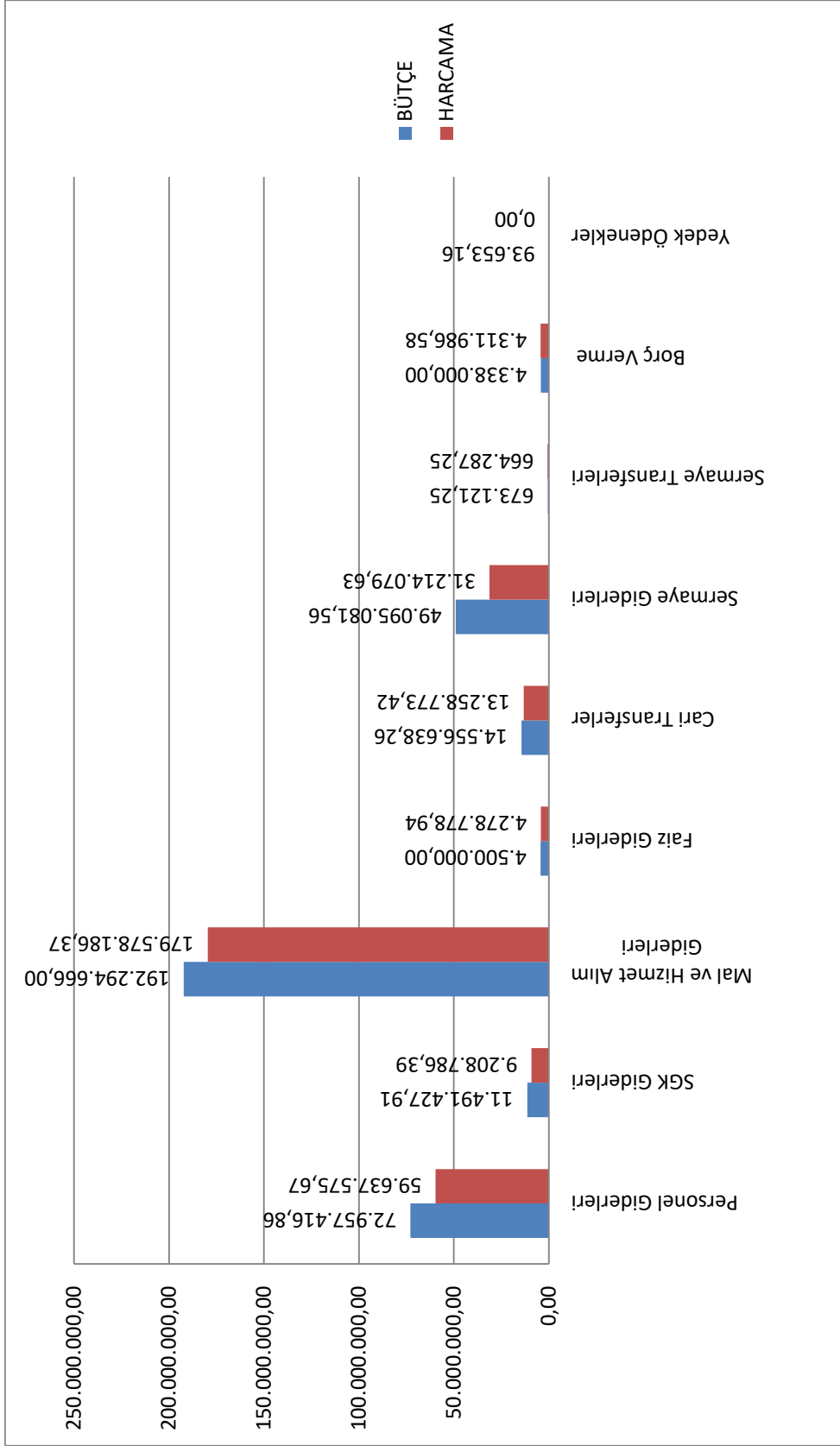
2018 yılı içerisindeki ekonomik 1.düzye bazında bütçede verilen ödenek ile gerçekleşen harcamaların yüzdalık verilerini gösteren tablodur.

| 2018 YILI BÜTÇE GİDER RAPORU |                              |                |                |                |       |
|------------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| Ekonomik Kod                 | Gider Adı                    | 2018 Yılı      |                |                |       |
|                              |                              | Bütçe          | Net Bütçe      | Harcama        | Oran  |
| 01                           | Personel Giderleri           | 55.297.122,92  | 72.957.416,86  | 59.637.575,67  | 81,74 |
| 02                           | SGK Giderleri                | 10.181.990,26  | 11.491.427,91  | 9.208.786,39   | 80,14 |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 193.978.786,82 | 192.294.666,00 | 179.578.186,37 | 93,39 |
| 04                           | Faiz Giderleri               | 2.500.000,00   | 4.500.000,00   | 4.278.778,94   | 95,08 |
| 05                           | Cari Transferler             | 14.374.100,00  | 14.556.633,26  | 13.258.773,42  | 91,08 |
| 06                           | Sermaye Giderleri            | 53.827.000,00  | 49.095.081,56  | 31.214.079,63  | 63,58 |
| 07                           | Sermaye Transferleri         | 0,00           | 673.121,25     | 664.287,25     | 98,69 |
| 08                           | Borç Verme                   | 3.000.000,00   | 4.338.000,00   | 4.311.986,58   | 99,40 |
| 09                           | Yedek Ödenekler              | 16.841.000,00  | 93.653,16      | 0,00           | 0,00  |
| GENEL TOPLAM                 |                              | 350.000.000,00 | 350.000.000,00 | 302.152.454,25 | 86,33 |

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

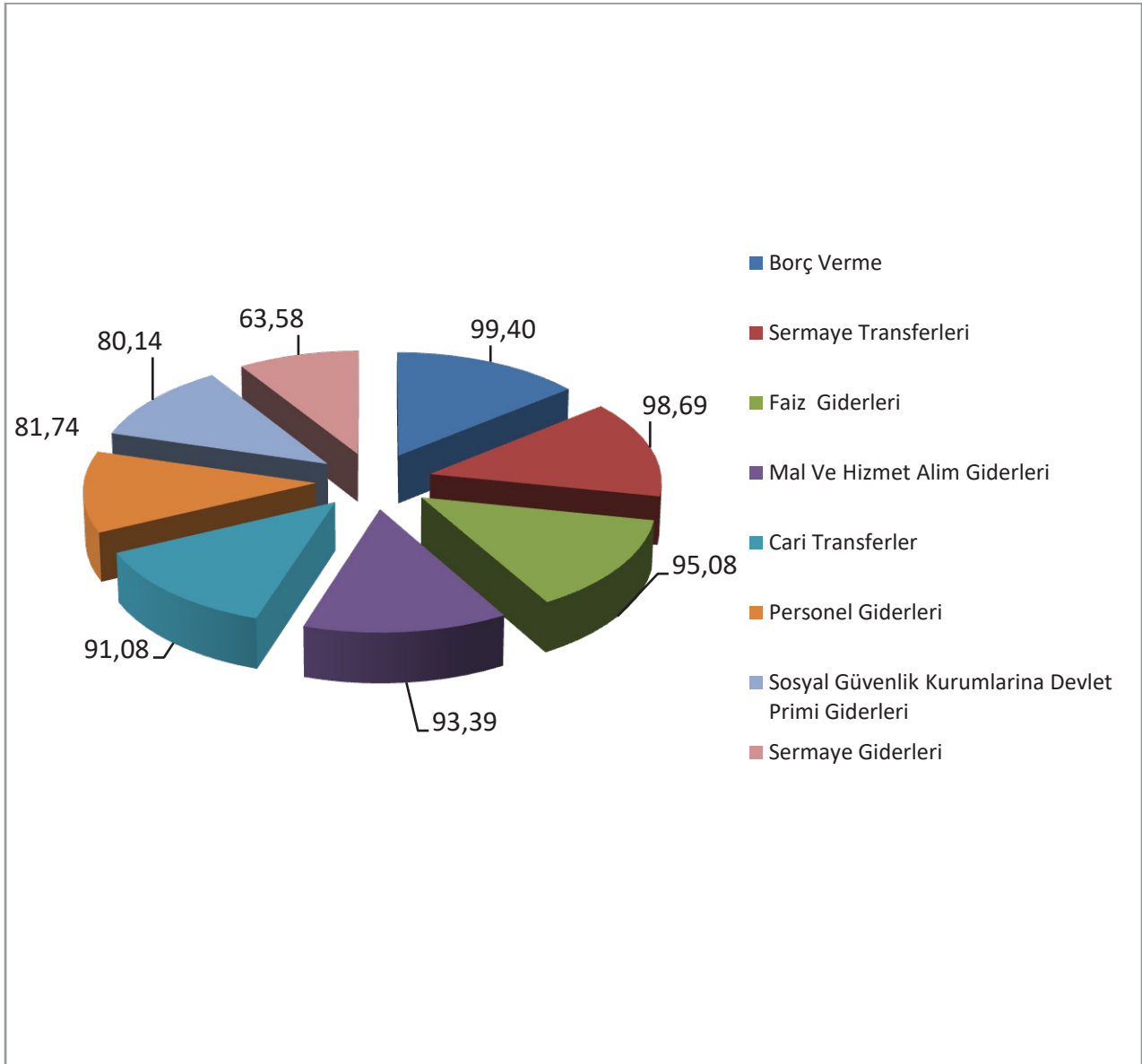
### 2018 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği

2018 mali yılı için ekonomik 1.düzeyde toplam bütçenin, toplam gerçekleşen bütçe giderini kıyaslayan grafiksel veridir.



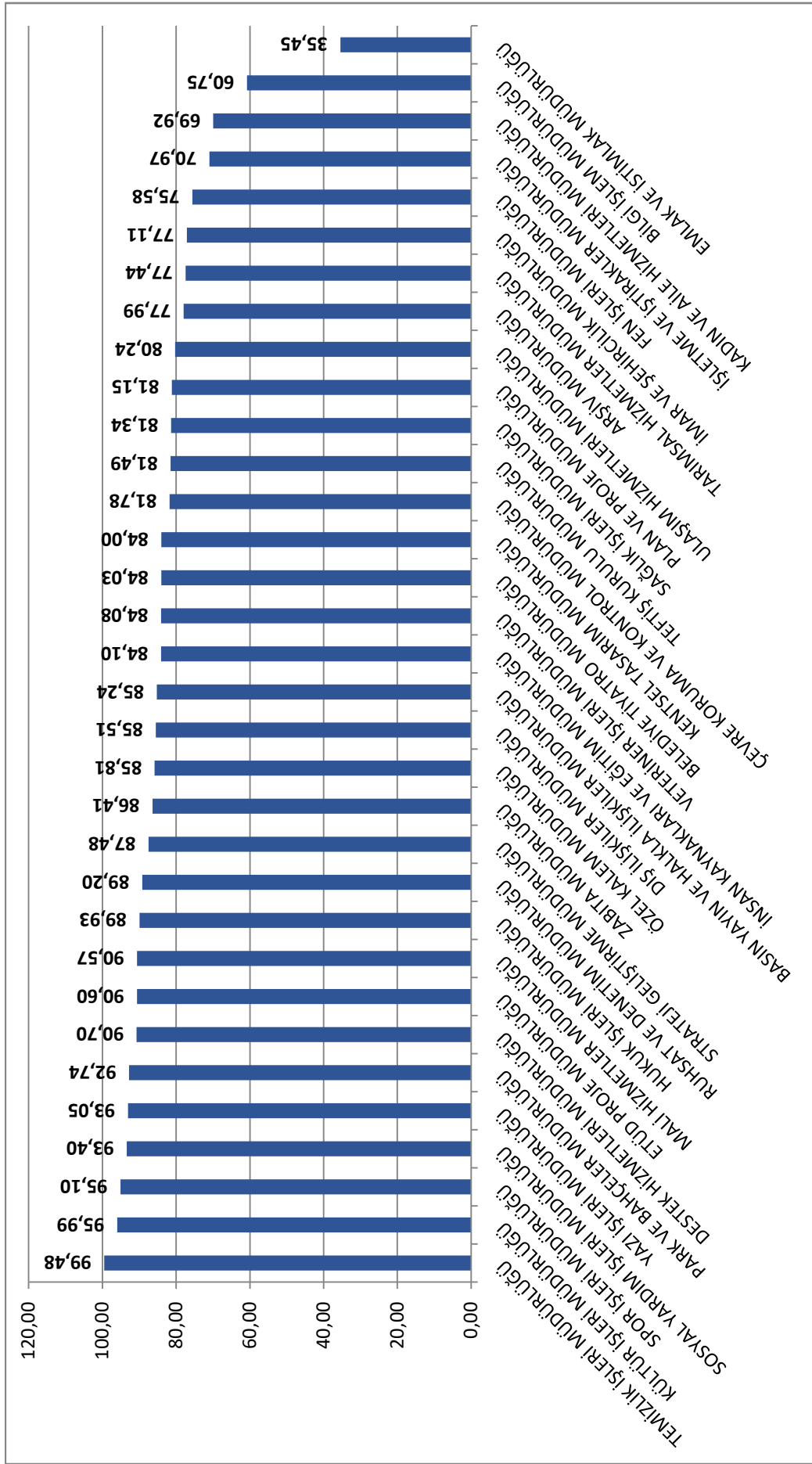
### 2018 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik 1. Düzeyler Arası Harcamaya Oranı

2018 mali yılında Belediyemizin toplam bütçe giderinin ekonomik 1.düzeyde gerçekleşen oransal durumunu gösteren grafiksel veridir.



## 2018 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Gideri-Harcama ve Gerçekleşme Oranları

2018 mali yılında müdürlüklerin bütçe gerçekleşme oranlarını gösteren grafiksel verilerdir.







## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

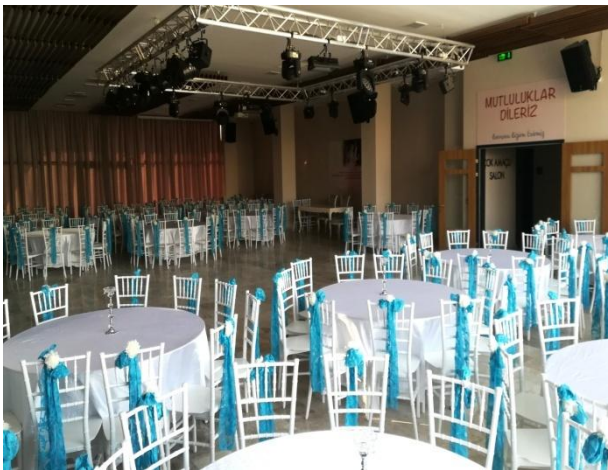
#### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

##### PROF. DR. AYSEL BAYRAKTAR KÜLTÜR MERKEZİ

2018 yılında yapımı tamamlanan Merkeze, 1994-1999 yılları arasında Bornova Belediye Başkanlığı yapan Prof. Dr. Aysel Bayraktar'ın ismi verilmiştir. 1450 kişinin yararlandığı Dost Market'in Doğanlar Şubesinden Doğanlar Mahallesi'nin yanı sıra Mevlana, Naldöken, Ümit, Kemalpaşa, Yunus Emre ve Gürpınar mahallelerinde oturan ihtiyaç sahibi vatandaşlar da yararlanmaktadır.

BELGEM, Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi'ndeki faaliyetlerine bu yıl İngilizce kurslarıyla başlamıştır. Kurslar, ilkokul 3 ve 4'üncü sınıf ile ortaokul 6, 7 ve 8'inci sınıf öğrencilerine yönelik olarak düzenlenmiştir.

Merkez de aynı zamanda 250 kişilik çok amaçlı salon ve Kadın Danışma Merkezi bulunmaktadır.





## BORNOVA ÇOCUK DÜNYASI



2018 yılının Mayıs ayında temelinizi attığımız Bornova Çocuk Dünyası'nın 2018 yılı içerisinde % 25'i tamamlanmıştır. Proje 3 bin 500 metrekare alan içerisinde 2 bodrum, zemin kat ve birinci kat olmak üzere toplam 4 kat olarak tasarlanmıştır. Ülkemizde az sayıda bulunan çocuk müzesi yapılarına nitelikli bir örnek olacaktır.







1500 metrekaresi açık alan olmak üzere 9 bin 100 metrekare kapalı inşaat alanına sahip bu özel proje, çocukların eğlenirken eğitim-öğretim alabilecekleri fonksiyonları barındıran mekanları ile dikkat çekecek, 4-12 yaş grubu çocukların bilişsel, fiziksel, sosyal, duygusal becerilerinin gelişimine destek olacaktır. 1200 metrekarelik 1'inci bodrum kat, otopark olacaktır. 3 bin 600 metrekare alana sahip 2'inci bodrum katta çocukların eğlenirken; eğitim alabilecekleri çiçek bahçesi, banka, belediye, postane, zaman yolculuğu gibi bölümlerin olduğu sergi bulunacaktır. 2 bin 150 metrekarelik zemin katta 250 kişilik çok amaçlı salon, fuaye, kafeterya, 4 adet atölye, sergi alanları ve deprem simülasyon odası yer alacaktır. Diğer sergi alanları, idari ofisler, seminer odası ve okuma odası 2150 metrekarelik 1. katta olacaktır.





## ATATÜRK MAHALLESİ PAZARYERİ

2017 yılında temeli atılan Atatürk Mahallesi Pazaryeri ve Sosyal Tesislerinin inşaatının 2018 yılında % 95'i tamamlanmıştır. 2 bloktan oluşan tesisin A Blok olarak kullanılacak bölümü 970 metrekare ve kot farkıyla birlikte üç katlıdır. İlk katında kafeteryanın bulunacağı binanın ikinci katı kafeterya asma katı olarak kullanılacaktır. Üçüncü katta ise 250 kişilik çok amaçlı salon bulunmaktadır. A Blok'ta bölgedeki kadınların istekleri doğrultusunda spor salonu da yapılacaktır. Pazaryeri olarak kullanılacak B Blok ise 1700 metrekare alana oturtulmuştur. Alan üzerine kurulacak pazarda 96 tezgah bulunabilecektir. Bu blokta çocuk oyun alanının yanı sıra zabıta odası, ölçü tartı odası, çay ocağı gibi bölümler de yer alacaktır.





## İNÖNÜ MAHALLESİ PAZARYERİ

2018 yılında temeli atılan ve % 67'si tamamlanan İnönü Mahallesi Pazaryeri yaklaşık 2.000 metrekare inşaat alanı üzerinde projelendirilmiştir. Tesis, zabıta, ölçü tartı odası ve çay ocağı gibi bölümleri içeren iki ayrı binadan oluşacaktır. 112 tezgahlı pazaryerinde bay-bayan ve engelli tuvaletleri olacaktır. Devam eden çalışmalar kapsamında pazaryerinin yanına yeşil alan, çocuk oyun alanı ve otopark da yapılacaktır.





## KIZILAY MAHALLESİ PAZARYERİ

Bornova'nın merkez mahallerinden biri olan Kızılay Mahallesi'nde 471 sokakta projelendirilen Pazaryeri, yaklaşık 1.000 metrekare inşaat alanına sahiptir. Projelendirilen pazaryerinin, 500 metrekarelik bodrum katında 40 tezgahlı pazar alanı ile zabıta ve ölçü tartı odası yer alacaktır. Yine 500 metrekare olan zemin katta ise çocuk oyun alanı, aletli spor alanı ve yeşil alan bulunacaktır. Söz konusu işin ihalesi Temmuz 2018 tarihinde yapılmış olup Ağustos 2018 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır.



## YENİ MUHTARLIK BİNALARI

Proje kapsamında muhtarların vatandaşlara çağdaş koşullarda ve daha hızlı hizmet sunabilmeleri için yeni muhtarlık binaları restore edilmektedir. Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından projelendirilen yeni muhtarlık ofisleri, 12 metrekaresi kapalı olmak üzere toplam 28 metrekarelik alan üzerine inşa edilmektedir. Tasarımı ile dikkat çeken klimalı ofislerin, ilan panosu, dolap, masa ve sandalyeleri de hem muhtarların hem de vatandaşların daha rahat edebilecekleri şekilde dizayn edilmektedir. Önünde terası da bulunan modern ofislerde küçük bir mutfak ve tuvalet de mevcut.

İş kapsamında muhtarlık binalarının ilki 15 Aralık 2015 tarihinde Kemalpaşa Mahallesi'nde hizmete açılmış, burayı; Erzene, Evka-3, Evka-4, İnönü, Kazım Dirik, Kızılay, Koşukavak, Meriç, Rafetpaşa ve Yeşilova Mahalleri takip etmişti. 2018 yılı içerisinde Kavaklıdere, Yunus Emre, Serintepe, Karacaoğlan ve Egemenlik Mahallesi olmak üzere 5 yeni muhtarlık binası yapılmıştır. 4 yıl içinde toplamda 16 adet yeni muhtarlık binası hizmete açılmıştır.





## 166 ADA, 5 PARSEL TESCİLLİ YAPININ RESTORASYONU

166 Ada 5 Parsel tescilli yapıya ait Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Makine ve Elektrik Projeleri Çizimi İşi” olarak “doğrudan temin” yöntemiyle 27.700 TL bedelle hazırlanmış olup ilgili projeler İzmir I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun 07.12.2016 tarih ve 5336 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Yapının restorasyon çalışmaları 31.10.2018 tarihinde tamamlanmıştır.



## YOL BAKIM-ONARIM ÇALIŞMALARI

Yol bakım-onarım çalışmaları kapsamında 30 km yol bakım ve onarımı, 5 km yol asfaltlanmıştır.

4.022,56 metrekare 8’lik parke

8.179,00 metre bordür

61.257,72 metrekare 6’lik parke

1.582,60 metrekare beton kullanılmıştır.



## OKULLARIN BAKIM-ONARIMI

Okulların bakım-onarım çalışmaları kapsamında ilçede ihtiyacı olan okulların iç-dış cephe ve korkuluk boyları ile kapı, pencere ve tuvaletlerin tadilatları yapılmaktadır. Sadece dersliklerin olduğu binalar değil, spor ve konferans salonlarını da kapsayan bu fiziki çalışmaların yanı sıra okul bahçeleri ağaçlandırılmış, peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır. Bakım-Onarım işi kapsamında Vedide Baha Pars İlkokulunun dış cephe boyası, Yavuz Selim İlköğretim Okulunda çatı tadilatı, Uzun Hasan Ortaokulu İç cephe boyası, Melih Tuncay İlköğretim Okul dış cephe boyası, Evrenesoğlu Ortaokulunda dış cephe boyası işi, Ömer Seyfettin İlkokulunda çatı tadilatı, Altındağ İlkokulunun iç ve dış cephe boyası gibi bakım-onarım ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.



2018 yılında Fen İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemize ait 63 hizmet noktasında (hizmet binaları, kültür merkezleri, pazaryerleri, spor tesisleri vb.) ihtiyaç duyulan bakım-onarım ve yenileme çalışmaları için 4.832.100 TL harcama yapılmıştır.



## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### “Bornova Spor Kompleksi ve Rekreasyon Alanı”

Bornova Spor Kompleksi ve Rekreasyon alanı nitelikli ve kullanışlı kamusal ve yeşil alan yetersizliklerine mekansal bir çözüm üretmek kaygısıyla, kapalı alan ve çevre ilişkisinin eğlenceli ve ilgi çekici bir şekilde sağlanmasıyla kullanıcı yaş aralığını olabildiğince genişletmek ve kamusal kullanımında fiziksel aktivite ve tüm yaş gruplarının birlikte sosyalleşebileceği daha özgür mekanların oluşturulması amaçlanarak tasarlanmıştır.

Alan içerisinde iki adet futbol sahası, voleybol ve basketbol sahaları, tenis kortları, açık alan spor istasyon noktaları, yeme, içme mekanları bulunmaktadır, Yürünebilir çatısı ile rekreasyon alanının aktif bir parçası olan spor kompleksi ise jimnastik salonu, çeşitli spor salonları, konferans salonu, yurt, misafirhane, spor müzesi, zemin altı otoparkı, vb. fonksiyonlara cevap verecek şekilde tasarlanmıştır.



## Gençlik Merkezi

Bornova'nın önemli kimliklerinden bir tanesi de öğrenci kenti olmasıdır. Ege Üniversitesi ve Yaşar Üniversitesi gibi iki önemli üniversiteye ev sahipliği yapmaktadır. Bu sebeple, uzun yılladır Büyükpark içerisinde yer alan Gençlik Merkezinde üniversite öğrencilerine yönelik ücretsiz öğle yemeği, çamaşırhane, kütüphane vb. hizmetler verilmektedir. Ancak, artan öğrenci sayısı ve öğrencilere yönelik verilen hizmetlerin çeşitlenerek çoğalması ve niteliklerinin artması amacıyla yeni bir gençlik merkezi tasarlanmıştır.

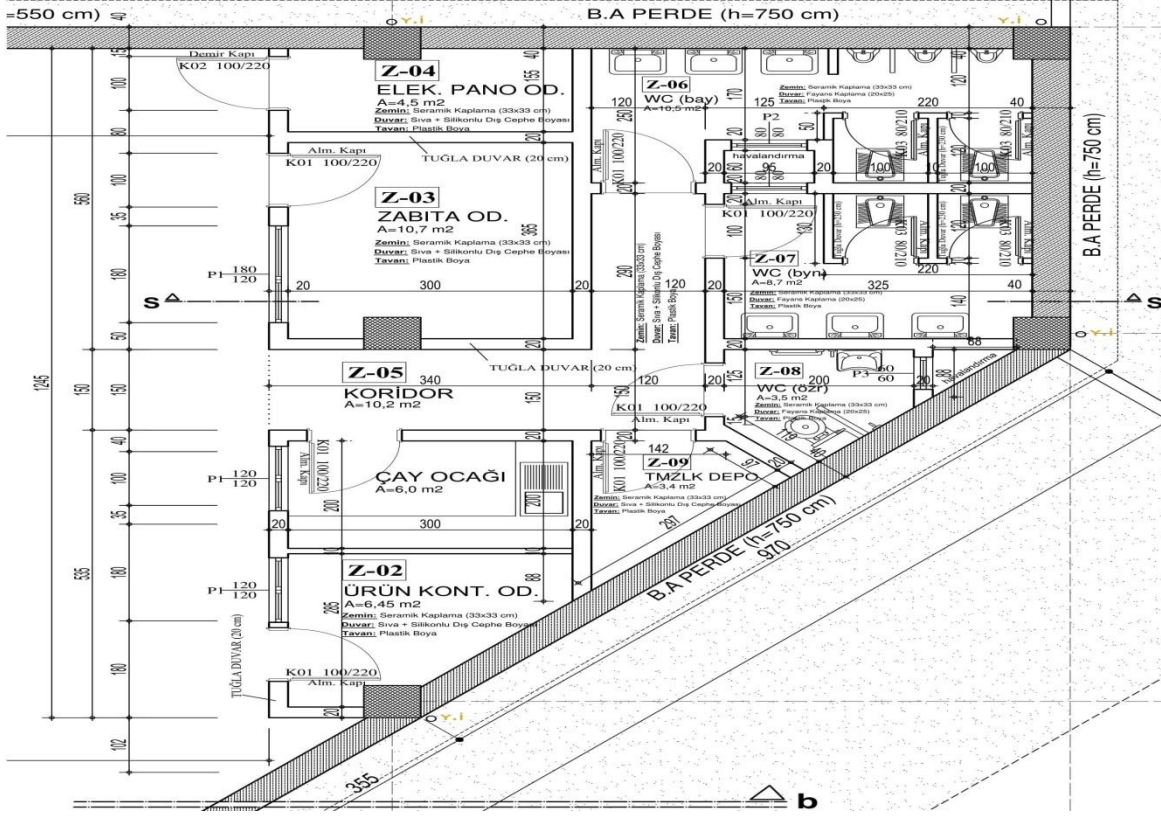
Proje kapsamında mevcutta kullanılan gençlik merkezindeki fonksiyonların yanı sıra, sinema, konferans vb. etkinliklerin yapılabileceği çok amaçlı salon, kapsamlı bir kütüphane, kolektif çalışma istasyonları, atölye mekanları, açık alan aktivitelerine olanak sağlayan mekanlar, vb. fonksiyonlar bulunmaktadır.





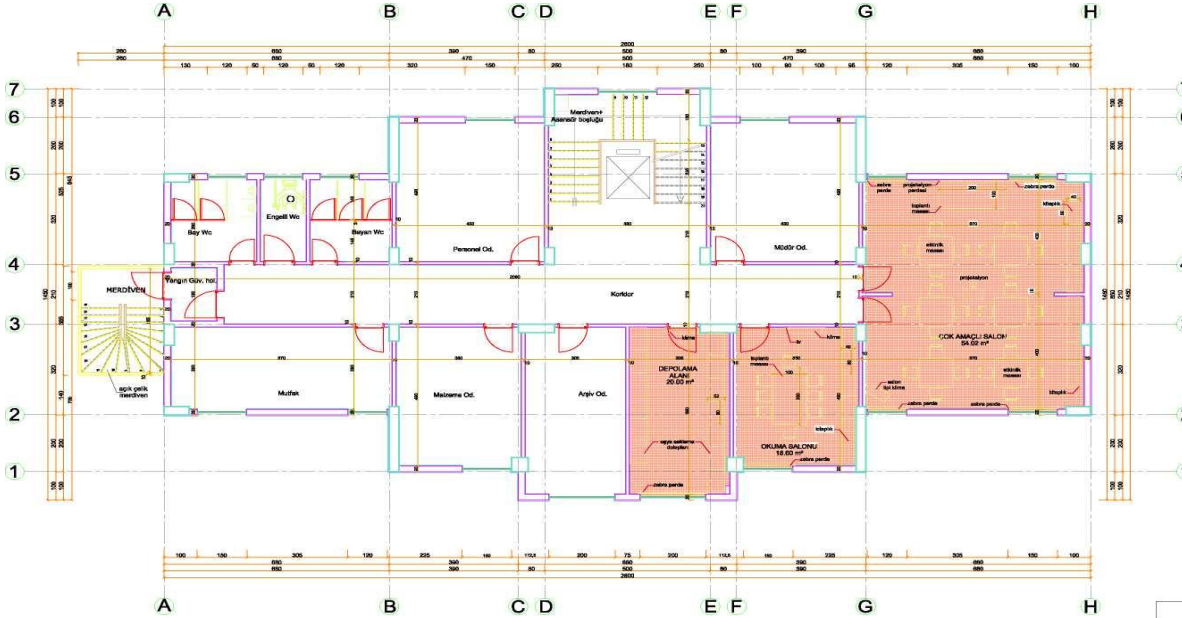
## Çamdibi, Pınarbaşı ve Evka-4 Pazaryeri Düzenlemeleri

Belediyemize bağlı olan ve vatandaşlarca yoğun olarak kullanılan Çamdibi, Pınarbaşı ve Evka 4 Pazaryerlerinin farklılaşan ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli iç mekan tasarımları yapılmıştır.



## Sağlıklı Yaş Alma Merkezi İç Mekan Tasarımları

İzka projesi olarak Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün yürütücülüğünde bulunan Sağlıklı Yaş Alma Merkezinin kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda iç mekan tasarımları yapılmıştır.





### Konuşan Duvarlar (Grafiti)

Bornova Belediyesi, “Konuşan Duvarlar Projesi” ile günlük kent yaşamının rutinine sanat yardımıyla farklı bir dinamizm getirmeyi, yurttaşların olumlu anlamda motive olmasını sağlamayı, kentlilik bilinci ve kente aidiyet duygularının arttırmayı amaçlamıştır. Ayrıca, sürekliliği olan bir proje haline getirilmiş ve 2015 yılından bu yana devam ettirilmiştir.

2018 yılı kapsamında **15 adet yüzeye** grafiti tekniği ile duvar resmi uygulanmıştır.





### Konuşan Duvarlar (Duvar Giydirme)

Kentlerde sıklıkla karşılaşılan bakımsız ya da çok göz önünde bulunan sağır duvarların olumsuz etkilerini sanat yardımıyla olumluya çevirmekte ve halk üzerinde motivasyon, kente aidiyet ve kentlilik bilinci etkilerini arttırmak amacıyla Konuşan Duvarlar Projesi kapsamında 2018 yılı içerisinde **4 adet** yüzeyin giydirme işlemi gerçekleştirilmiştir.



### Heykeller

Bornova Belediyesi heykel sanatına ilişkin pek çok farklı örneği sanatçılarımızın da desteği ile kente kazandırmayı sürekli devam edecek olan bir politika haline getirmiştir. Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde Ata Anı Evinde sergilenmek üzere gerçekçi Atatürk Heykeli ve Büyükparkta sergilenmek üzere besteci Avni Anıl Heykeli uygulamalarını gerçekleştirmiştir



### **Bornova'da Kadın ve Yaşam Semineri**

Kadınlarımıza yönelik hazırlanan seminer ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü işbirliği ile Bornova'nın tanıtılması, kentlilik bilinci ve kente aidiyet duygularının kazandırılması amaçlanmıştır. Seminerler kapsamında ayrıca, Bornova Belediyemizin kadınlara yönelik faaliyet ve programlarının tanıtımı da yapılmıştır. 2018 yılında 150 kadına seminer verilmiştir.



### **Geçmişten Günümüze Bornova Seminerleri**

2015 yılında başlayan Bornova'da yaşayan 9-12 yaş grubu çocuklara yönelik hazırlanan seminer ile çocukların yaşadıkları kenti daha iyi tanımaları, aidiyet duygularının gelişmesi ve kentlilik bilinci kazanmaları amaçlanmıştır. 2018 yılında 710 öğrenciye seminer verilmiştir.





## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından yeni açılacak yollar, yeşil alanlar, belediye hizmet alanları, pazar yerleri vb. için kamulaştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2018 yıl sonu itibari ile kamulaştırılan zemin m<sup>2</sup>' si: 292,50 m<sup>2</sup>

2018 yıl sonu itibari ile kamulaştırılan zemin bedeli: 466.947,00 TL

(Mahkeme Harç ve Giderleri, Avukatlık Vekalet Ücretleri, Döner Sermaye Föy Bedelleri, Yasal Faiz Tutarları ve Kamulaştırılan Taşınmazların Bedelleri)



2018 yıl sonu itibariyle taşınmaz mülk programında 1.672 adet taşınmaz bulunmaktadır.

2018 yıl sonu itibari ile 775 sayılı yasa gereği 173 vatandaşın taşınmazında bulunan 27. ve 34. madde şerhlerinin terkin edilmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

### Gelir arttırıcı faaliyetler kapsamında;

2018 yıl sonu itibariyle tahakkuk eden toplam hisseli arsa + İhdas Satış miktarı: 5.236.964,60 TL olmuştur.

### Belediye taşınmazlarının kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi çalışmaları bünyesinde;

2018 yıl sonu itibari ile toplam kiracı sayısı: 34

2018 yıl sonu itibari ile yapılan tahakkuklar: 564.128,38 TL (Tahakkuk zamanına göre 01.01.2018-31.12.2018 dönemini kapsayan tahakkuklar)

### Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması faaliyetleri kapsamında;

2018 yıl sonu itibari ile işlem gören dosya adedi:39

2018 yıl sonu itibari ile gerçekleşen ecrimisil tahakkuk miktarı: 1.395.130,00 TL olmuştur.

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılında Bornova Belediyesi yılsonu itibariyle mevcut park sayısını 540'a yükseltmiştir. 2018 yılında 30.042 m<sup>2</sup> yeşil alan ile yeşil alan miktarı 1.881.115,00 m<sup>2</sup> olmuştur.



Kazımdirik Mahallesi 367/7/1 Sokak Parkı



Egemenlik Mahallesi 6079/6087 Sokak

Ayrıca 113 tane mevcut parkımızda tamamen ve kısmen yenileme çalışmaları yapılmış, yeni oyun ve spor alanları kazanılmıştır.



Erzene Mahallesi 113-3 Sokak Parkı



Evka 3 Mahallesi 126/12 Gökkuşığı Parkı

İlçe halkının yaşam kalitesini arttırmayı esas alan Müdürlüğümüz, bu misyonu gerçekleştirmek amacıyla yeni yeşil alanlar oluşturarak; bu alanları çocuk oyun alanı, spor alanı ve rekreasyon alanı olarak halkın kullanımına sunmaktadır.



Yakaköy Mahallesi Yaprak Sokak Parkı



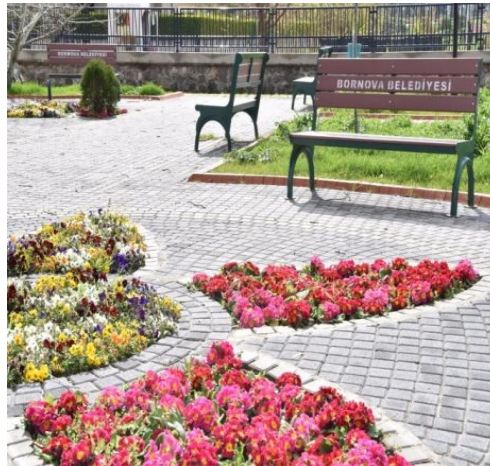
Atatürk Mahallesi Şehit Murat Özdal Parkı



Konut alanından yeşil alana dönüştürerek yapımı tamamlanan ve Bosna Hersek'in ilk Cumhurbaşkanı Alija İzzetbegović'in isminin verildiği 5717,5746 ve 5719 sokak kesişimindeki 3 bin 500 metrekaarelik Park'ın açılışı yapılmıştır.



Bitkilendirme ve Peyzaj çalışmaları;



2018 yılsonu itibariyle Bornova Belediyesi sınırlarındaki park ve yeşil alan sayılarının mahallelere göre dağılımı.

| MAHALLE          | PARK SAYISI | DİĞER YEŞİL ALANLAR<br>(Cami, orta refüj, üçgen) | TOPLAM<br>(m <sup>2</sup> ) |
|------------------|-------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| ATATÜRK          | 45          | 13                                               | 183.125,00                  |
| BARBAROS         | 6           |                                                  | 44.204,00                   |
| BEŞYOL           | 2           |                                                  | 2.488,00                    |
| BİRLİK           | 2           | 1                                                | 3.771,00                    |
| ÇAMİÇİ           | 2           |                                                  | 3.609,00                    |
| ÇAMKULE          | 1           |                                                  | 1.660,00                    |
| ÇINAR            | 1           |                                                  | 2.814,00                    |
| ÇİÇEKLİ          |             |                                                  |                             |
| DOĞANLAR         | 10          | 4                                                | 47.517,00                   |
| EGEMENLİK        | 12          | 3                                                | 56.419,00                   |
| EĞRİDERE         | 2           |                                                  | 6.315,00                    |
| ERGENE           | 4           |                                                  | 4.104,00                    |
| ERZENE           | 58          | 29                                               | 338.917,00                  |
| EVKA 3           | 27          | 9                                                | 106.667,00                  |
| EVKA 4           | 13          | 1                                                | 101.088,00                  |
| GAZİOSMAPAŞA     | 4           | 1                                                | 5.380,00                    |
| GÖKDERE          | 1           |                                                  | 4.543,00                    |
| GÜRPINAR         | 10          | 3                                                | 27.772,00                   |
| IŞIKLAR          | 2           | 4                                                | 7.211,00                    |
| İNÖNÜ            | 32          | 4                                                | 83.663,00                   |
| KARACAOĞLAN      | 14          | 10                                               | 90.408,00                   |
| KARAÇAM          | 1           |                                                  | 4.538,00                    |
| KAVAKLIDERE      | 1           |                                                  | 660,00                      |
| KAYADİBİ         | 2           |                                                  | 3.343,00                    |
| KAZIMDİRİK       | 30          | 7                                                | 129.836,00                  |
| KEMALPAŞA        | 19          | 16                                               | 231.540,00                  |
| KIZILAY          | 13          | 1                                                | 75.965,00                   |
| KOŞUKAVAK        | 5           |                                                  | 4.651,00                    |
| KURUDERE         |             |                                                  |                             |
| LAKA             | 1           |                                                  | 6.715,00                    |
| MERİÇ            | 7           |                                                  | 11.930,00                   |
| MERKEZ           | 7           |                                                  | 6.496,00                    |
| MEVLANA          | 21          | 7                                                | 78.155,00                   |
| NALDÖKEN         | 3           | 3                                                | 5.951,00                    |
| RAFETPAŞA        | 6           | 2                                                | 10.821,00                   |
| SARNIÇKÖY        |             |                                                  |                             |
| SERİNTEPE        | 3           |                                                  | 14.993,00                   |
| TUNA             | 6           | 2                                                | 14.506,00                   |
| ÜMİT             | 2           | 3                                                | 11.629,00                   |
| YAKAKÖY          | 3           | 1                                                | 8.256,00                    |
| YEŞİLÇAM         | 1           |                                                  | 216,00                      |
| YEŞİLOVA         | 11          | 6                                                | 36.622,00                   |
| YILDIRIM BEYAZIT | 1           |                                                  | 730,00                      |
| YUNUS EMRE       | 4           | 11                                               | 75.878,00                   |
| ZAFER            | 4           | 1                                                | 23.213,00                   |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>399</b>  | <b>141</b>                                       | <b>1.881.115</b>            |





| İşin Adı                                                               | Gerçekleşme<br>(Adet/m2/m3/kg) |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Yeni Yapılan Park Sayısı                                               | 12 Adet                        |
| Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m2)                                   | 57.209 m2                      |
| Yıl Sonu İtibariyle Mevcut Yeşil Alan Miktarı (m2)                     | 1.881.115,00 m <sup>2</sup>    |
| Yıl Sonu İtibariyle Mevcut Park Sayısı                                 | 540                            |
| Yıl İçinde Tretuvar Ağaçlandırmalarında Kullanılan Ağaç Sayısı         | 117 Adet                       |
| Yeni Spor Aleti Konan Park Sayısı                                      | 33 Adet                        |
| Bakım Onarımı Yapılan Park Sayısı                                      | 540 Adet                       |
| Yeni Spor Sahası Yapılan Park Sayısı                                   | 4 Adet                         |
| Budama Sonucu Ortaya Çıkan Odun Miktarı (kg)                           | 13.000 kg                      |
| Yıl İçinde Yenilenen Kum Havuzu Sayısı                                 | 2 Adet                         |
| Kauçuk Döşenen Çocuk Oyun Alanı Sayısı                                 | 26 Adet                        |
| Yıl İçinde Bakımı Yapılan Kum Havuzu Sayısı                            | 18 Adet                        |
| Yıl Sonu İtibariyle Mevcut Kum Havuzu Sayısı                           | 74 Adet (1.609 m2)             |
| Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma Alanı ve Refrüjlere Dikilen Ağaç Sayısı | 2.056 Adet                     |
| Çiçeklendirmeye Yönelik Alınan Bitki Sayısı                            | 295.395 Adet                   |
| Yardım Yapılan Kamu Kurumları Sayısı                                   | 217                            |

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından aşağıda belirtilen hizmet ve çalışmalar yapılmıştır;

### Atık Toplama (Katı Atık, Atık Pil, Cam Atığı, Ambalaj Atığı, Hafriyat ve Moloz Atığı)

181.347 ton katı atık, 7.333 kg atık pil, 5.971 kg cam atığı, 7.334 kg ambalaj atığı ve 22.912 ton hafriyat ve moloz atığı toplanmıştır.



| SIRA NO | AY      | MOLOZ (ton) |
|---------|---------|-------------|
| 1       | Ocak    | 1.669       |
| 2       | Şubat   | 1.820       |
| 3       | Mart    | 1.981       |
| 4       | Nisan   | 1.760       |
| 5       | Mayıs   | 1.921       |
| 6       | Haziran | 1.879       |
| 7       | Temmuz  | 1.973       |
| 8       | Ağustos | 1.979       |
| 9       | Eylül   | 1.975       |
| 10      | Ekim    | 1.985       |
| 11      | Kasım   | 1.988       |
| 12      | Aralık  | 1.982       |
| TOPLAM  |         | 22.912      |



Vatandaşlar; telefon, whatsapp, mail, dilekçe, belediye web sitesi, belediye mail, android telefon uygulamaları ile geri dönüşüm taleplerinde bulunabilmektedir. Ayrıca apartman ve işyerleri Bornova Belediyesi'ne başvurarak geri dönüşüm kutusu talep edebilmektedir. Kağıt, karton, kompozit ve metal atıklar bu yolla değerlendirilmektedir. Bornova'nın çeşitli yerlerine konumlandırılan mavi konteyner, tel kafes gibi dış mekan geri dönüşüm kumbaraları düzenli olarak ekipler tarafından toplanmaktadır.



Ayrıca ilçe sınırları içerisinde Bornova Belediyesi'nce yetkilendirile lisanslı firma ile beraber toplam 117 adet cam kumbarası ile toplama hizmeti verilmektedir.



Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği 20. Atık Pil Toplama Kampanyası'nda Bornova Belediyesi olarak kendi rekorumuzu kırarak ilçe belediyeler arasında tekrar birinci olduk. Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen kampanyada geçen yıl 6 bin 410 kilogram atık pil, bu yıl da 7 ton 33 kilo pil toplayarak birinci olduk.

#### **Kanal Açma-Vidanjör Hizmeti / Konteyner Bakım-Onarım ve Çim Giydirme**

Haftanın 7 günü 2 vardiya olarak vatandaşın gelen talepler doğrultusunda 2.593 kanal açma ile ev ve iş yerlerine 840 vidanjör hizmeti verilmiştir.



Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin 7.328 adedi boyanmış, 1.719 tanesinin tekerleği değiştirilmiş ve 1.350 konteynerin bakım onarımı yapılmış ve 9.580 adet konteyner yıkanmıştır.

167 adet çöp konteynerine çim giydirme yapılarak görsel temizlik vurgulanmıştır. 1.140 adet 770 lt'lik galvaniz çöp konteyneri alınmış, 262 adet Konteyner Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir.

### Pazaryerlerinin Temizliği

İlçemiz sınırları içinde haftanın 6 günü değişik mahallelerde kurulan pazaryerleri süpürölerek temizliği yapılmış ve çöpleri alınarak, transfer istasyonuna nakledilmiştir. Ayrıca peynir, zeytin, balık satış yerleri yıkanarak temizlenmiş, dezenfekte edilmiştir. Ekiplerimiz tarafından 1.043 kez pazaryerleri temizlenerek dezenfekte edilmiştir.

| Gün       | Bornova'da Kurulan Pazaryerleri                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| Pazartesi | -                                                                      |
| Salı      | Doğanlar Mah. ve Çamkule Pazaryeri                                     |
| Çarşamba  | Merkez, Çamdibi, Naldöken ve İnönü Mah. Pazaryeri                      |
| Perşembe  | Evka-3 ve Yeşilçam Pazaryeri                                           |
| Cuma      | Atatürk Mah. Altındağ ve Işıkkent Pazaryeri                            |
| Cumartesi | Yeşilova Mah., Ümit Mah. ve Evka-4 Mah. Pazaryeri                      |
| Pazar     | Merkez, Pınarbaşı, Altındağ, Çamdibi, Mevlana ve Şeyit Şanlı Pazaryeri |

### İbadethanelerin Temizliği

Vatandaşların ibadetlerini hijyenik bir ortamda huzur içinde yapması için gerekli önlemleri almayı hedefleyerek, müdürlüğümüze bağlı 6 kişilik 2 ekip ibadethanelerin temizliğini aylık periyotlar halinde gerçekleştirmişlerdir. İlçede bulunan 2 Cem Evi, 125 Cami ve Mescid'in temizliği yıl boyunca ayda 2 defa periyodik olarak temizlenmiştir.





## Bahar Temizliği Etkinliği



Temiz çevre bilincini artırmak amacıyla ilk olarak 2015 yılında başlatılan Bahar Temizliği kampanyası bu yıl da sürdürölmüştür. Her hafta sonu farklı mahallelerde yapılan “Bahar Temizliği”nde yollara ve kaldırımlara atılan katı atıklar torbalara doldurulurken, müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren temizlik araçları da cadde ve sokakların detaylı temizliğini yapmıştır. Bahar temizliği kampanyası çerçevesinde kenti temiz tutmanın önemini hatırlatmak ve atıkların gelişigüzel yerlere atılmasını önlemek için, Bornova Belediyesi’nin yaptığı hizmetler vatandaşlara anlatılmıştır.

## Toptan Temizlik Ekibi



Bornova Belediyesi Temizlik İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü’nün çalışan ve ekipmanlarından kurulu, Toptan Temizlik Ekibi, her gün bir mahallede detaylı temizlik yapmaktadır. 3 kepçe, 6 kamyon ve 1 süpürge aracı ile çalışan ekip, rutin çöp toplama hizmetinden farklı olarak, bölgedeki molozları, dal ve yaprakları, eski ev eşyalarını yani konteynerlere atılmayan her türlü atığı toplamaktadır. Toptan Temizlik Ekibi, her gün bir mahallede 16.00-19.00 saatleri arasında temizlik yapmaktadır.

Bornova sınırları içerisinde vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda evlerden, boş arsalar ve konteyner kenarlarına bırakılan eski ev eşyaları (yatak, yorgan, mobilya vs.) toplanmıştır. Kullanılamaz durumda olanlar Harmandalı Düzenli Depolama alanına nakledilmiştir.

### Atık Getirme Merkezi



Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden onay yazısı alınarak yapımına başlanan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi tamamlandı. Pet şişelerden büyük hacimli atıklara kadar 13 ayrı kalemde atık toplanacak olan, merkezde ayrıca kullanım değerini kaybetmiş olan atıklar ayrıştırılıp işlenerek ham madde olarak değerlendirilecektir. Buraya getirilebilecek atıklar arasında kağıt, plastik, metal, cam, ahşap, tekstil ürünleri, pil, akümülatörler, flüoresan lambalar, elektrikli ve elektronik ekipmanlar, ilaç, atık yağlar, hacimli atıklar, ömrünü tamamlamış lastikler yer almaktadır. Burada toplanan atıklar gruplarına göre ayrılarak geri dönüşüme kazandırılacaktır. Evsel atıklardan kullanılabilecek olan eşyalar ise eşya bankası aracılığıyla vatandaşlara ulaştırılacaktır. Tesiste biriken atıklar ise gruplarına göre belediyenin sözleşme yaptığı lisanslı firmalara teslim edilecektir. Böylece hem ekonomi kazanırken hem de doğa korunmuş olacaktır.

### ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından, 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılında ilçemizdeki ilk ve ortaokul öğrencilerine yönelik çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılması planlanan eğitimler hakkında Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne görüş sorulmuş, ilçemizde bulunan Şehit Musa Can İlkokul/Ortaokulunda 4. ve 5. sınıflara eğitim verilmesi uygun görülmüştür. Müdürlüğümüz Teknik Personeli ve Çevre Mühendisleri Odasında görevli Çevre Mühendisi personel ile birlikte 2018 yılı Mart ayında eğitimimiz gerçekleştirilerek 60 öğrenciye ulaşılmıştır.





Ege Üniversitesi Güçlendirme Vakfı Okulları'ndan Müdürlüğümüze bizzat yapılan başvuruda bitkisel atık yağlar, ambalaj atıkları ve atık piller konularında ilk ve ortaokullara yönelik eğitim verilmesi talep edilmiş olup, Müdürlüğümüz teknik personeli ve Bakanlıktan lisanslı atık toplama firmaları yetkilileri desteğiyle 2018 yılı Nisan ayında eğitimimiz gerçekleştirilerek 250 öğrenciye ulaşılmıştır.

Okul eğitimlerine devam edebilmek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne görüş sorulmuş; on okulda eğitim verilmesinin uygun bulunduğu tarafımıza bildirilmiştir. Müdürlüğümüz teknik personellerince 2018 yılı Mayıs ayı içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından bildirilen okullarda eğitimlerimiz gerçekleştirilerek 440 öğrenciye ulaşılmıştır.

Belediyemiz ve Yeşil Düşünce Derneği işbirliği ile Bornova Belediyesinin İklim Değişikliği ile Mücadelesi konusunda bilgilendirme seminerleri verilmiştir. Bu seminerlerde ilçemizde iklim değişikliği konusunda yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiş olup, ilçemizde yapılan teknik gezilerle yeni projeler için görüşmeler yapılmıştır.



İlçemizde bulunan okullar arasında “Mutlu Atıklar Proje Yarışması”, “Enerji Verimliliği Temalı Resim Yarışması”, “Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması” düzenlenmiş ve dereceye giren okullar çeşitli hediyelerle ödüllendirilmiştir. Ayrıca ilçemizde bulunan evlerin balkonları ve bahçelerinde doğayı yaşatmak, daha yeşil bir Bornova yaratmak için farkındalık yaratmak amacıyla Güzel Balkon Güzel Bahçe Yarışması düzenlenmiştir. Söz konusu yarışmalara ait ödül törenleri, Dünya Çevre Günü kutlamaları kapsamında düzenlenen etkinliklerle gerçekleştirilmiştir.



Dünya Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında Büyükpark içerisinde kurulan alanda çevre ile ilgili sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, üniversitemizin çevre ile ilgili bölümleri ve çevre firmaları stant açmıştır. Etkinliklerimizde bilgilendirme çalışmaları ve fotoğraf çekimleri yapılmış, vatandaşlarımıza bilgilendirme broşürleri, şapka, bez çanta ve fidan dağıtılmıştır.



## **TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Bornova'nın eski köy yerleşimi olan 12 mahallesinde üretilen tarımsal ürünler, “Bornovam” etiketiyle Yeni Fuar Alanı'nda 1-4 Şubat tarihleri arasında düzenlenen 13.Uluslararası Tarım, Tarım Makineleri, Hayvancılık ve Ekipmanları, Canlı Hayvan ve Seracılık Fuarı'nda da tanıtılmıştır.

Dört gün süren Fuar'da açılan stantta, başta coğrafi işaret tescili alınması çalışmaları süren Bornova Misket Üzümlü ve Bornova Bamyası olmak üzere, zeytinyağından pekmeze, baldan konserve çeşitlerine pek çok ürünün tanıtımı ve satışı yapılmıştır.





Tarımsal destek projeleri arasında yer alan arıcılık eğitimi kapsamında başlatılan arıcılık eğitimine katılanlar, Kayadibi Köyü'nde oluşturulan 23 dönümlük arılığa kovanlarını koyup, uzmanlar tarafından verilen 4 aylık eğitimin ardından Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen törenle katılım belgelerini almışlardır. Bornova Belediyesi'nin arıcılığı teşvik etmek amacıyla dağıttığı kovanlarında ilk uygulamalarını da yapmışlardır.



Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Tohum Takas Şenliği, Büyükpark'ta Türkiye'nin dört bir yanından yerel üreticilerin, vakıfların, derneklerin, belediyelerin ve tohum merkezlerinin katılımıyla gerçekleşmiştir. Şenlikte, yerel ve eski tohumlar yeni nesillerle buluşturulmuştur. Büyükpark'ta kurulan stantlarda hem tohum takası yapıldı, hem de kendi bahçelerinde organik üretim yapmak isteyen vatandaşlara tohum dağıtılmıştır. Aynı alanda düzenlenen panelde de yerel tohumların ve doğal üretimin önemi anlatılmıştır.



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, yaralı hayvanlara müdahale etmek için kullanılan ambulans, Pınarbaşı'ndaki Rehabilitasyon Merkezi ve Büyükpark'taki Kedi Kliniğinde ve uzman ekiplerle sokak hayvanlarına hizmet vermektedir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde sokak hayvanlarını kısırlaştırma, aşılama, tedavi etme, rehabilite etme, sahiplendirme ve sahiplenilmeyenleri çip ve küpeleme işlemleriyle rehabilite edip, iyileşmiş olan hayvanlar tekrar doğal ortamlarına bırakılmaktadır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü aracılığı ile 2018 yılı içinde toplam 2.817 kedi ve köpek kısırlaştırılmış, 2.817 aşılama yapılmış, 204 kedi ve köpek de sahiplendirilmiştir.

Pınarbaşı'nda bulan Bornova Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Rehabilitasyon ve Tedavi merkezimizde hayvanların refahı için iyileştirme çalışmaları kapsamında Röntgen Odası, Laboratuvar, Traş odası, Uyandırma odası, İlaç odası ve 3 Ameliyathane içeren yeni merkezimiz 2018 yılında hizmete girmiştir.



İlçemizde yaşayan hayvanların haklarını koruma amaçlı bilgilendirme çalışmalarımız kapsamında hazırlanan yasal uyarılarımız Bornova geneline yerleştirilmiştir. 2018 yılı içerisinde ilçemiz genelinde tüm parklarımıza aynı uyarı levhalara yazılarak yerleştirilmiştir.

### “Yemekler Çöp Olmasın” Projesi

Proje kapsamında ilçemizdeki özel okullardan aldığımız yemekler (öğrencilerin tabaklarına almadıkları tencerede kalan yemekler) gün içinde toplanarak çeşitli bölgelerde besleme yapan hayvan severlere ulaştırılmaktadır.



### “Satın Alma Sahiplen” Projesi

Yavru kedi ve köpeklerimizi Çarşamba ve Cumartesi günleri Büyükpark'ta gönüllülerimiz ile birlikte açtığımız standımızda sahiplendirilmektedir. Gönüllü hayvanseverler tarafından yapılan ziyaret sayısı 5.192 olup; bilgi amaçlı açılan standlarımıza katılım sayısı 5.240 kişidir. Bu esnada 204 adet kedi ve köpek yeni yuvalarına kavuşmuşlardır.



### SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde 657 sayılı devlet memurları yasasına tabi 2 tabip, 3 hemşire, 1 ebe, 1 tahsildar bir kadrolu işçi çalışmaktadır. 1 diş hekimi ve 1 hemşire sözleşmeli olarak görev yapmaktadır. Bornova Belediyesi Personel A.Ş kadrosunda 36 personel çalıştırılmaktadır. Bu istihdam ile 1 diyetisyen, 6 hemşire, 5 ebe, 11 hasta bakım elemanı, 1 berber, 1 büro elemanı, 2 acil tıp teknisyeni ve 9 şoför ile evde yaşlı bakım hizmeti, evde gebe, bebek, lohusa bakım hizmeti, hasta nakil faaliyeti, koruyucu halk sağlığı hizmeti verilmektedir.

### Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmeti

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan yaş almış büyüklerimize ihtiyaç duydukları sağlık ve sosyal hizmetlerin ev ortamında profesyonel sağlık bakıcıları tarafından verilmesi amaçlanmıştır. Bu hizmet için altı hemşire on bir hasta bakım elemanı, beş şoför hizmet vermektedir.

Evde yaşlı bakım hizmetine 1 berber, 1 diş hekimi destek vermektedir. 2018 yılında evde yaşlı bakım hizmeti için yapılan ziyaret sayısı **7.982**, ayrıca berberimiz tarafından 882 ziyaret gerçekleştirilmiştir.



### Hasta Nakil Hizmeti

Belediyemize ait Hasta Nakil Ambulansı ile hizmet verilmeye devam edilmektedir. İki hasta nakil aracı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına ulaşımı sağlanmaktadır. Bornova ilçe sınırları içerisindeki vatandaşlarımıza yönelik olarak randevu sistemiyle çalışan ambulansımız, 2018 yılı için 2.770 vatandaşımızın ihtiyacını karşılamıştır.



### Koruyucu Halk Sağlığı Hizmeti

Müdürlüğümüz bünyesinde koruyucu halk sağlığı hizmetine yönelik diyetisyen hizmetimize başvuranların, Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezi'nde diyetisyenimizle görüşmesi sağlanarak beden kitle indeksinin normal sınırlarda olup olmadığı, vücut kas ve yağ oranının değerlendirilmesi, bel-kalça oranı ölçümü değerlendirilerek aktivite önerileri ve kişiye uygun diyet programı ile kişilerin doğru beslenme ve sağlıklı zayıflamalarına yardımcı olunmaktadır. Bu kapsamda 1.238 kişi hizmetten yararlanmıştır.



### **Risk Gruplarına Yönelik Diş Sağlığı Hizmeti**

Risk gruplarına (engellilere, yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik diş sağlığı tarama ve tedavisi amacıyla özellikle yatağa bağımlı yaşlı hastalarımıza ve engelli vatandaşlarımıza yatak başında ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmektedir. 2018 yılı içerisinde bu hizmetimizden (yaşlı, engelli, gebe, loğusa ve çocuk) **1.059** vatandaşımız yararlanmıştır.

### **Üreme ve Çocuk Sağlığı Hizmeti**

Bu hizmet kapsamında evlerde gebe, bebek-çocuk ve loğusa için sağlık hizmeti ve eğitimi verilmektedir. Kızılay, Mevlana, Yunus Emre, Naldöken, Doğanlar, Serintepe, Merkez, Birlik, Zafer mahalleleri temel alınarak başlatılan ve genişletilerek Bornova sınırları içerisinde talep eden vatandaşlara toplam 5 ebe ve 2 şoför ile hizmet verilmektedir.

#### ***-Evde Bakım ve Eğitim Verilen Loğusa Ziyareti***

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan loğusalara temel sağlık bakımı hizmetleri ev ortamında ebelerimiz tarafından verilmektedir.

Toplam ziyaret sayısı **672'dir.**

#### ***-Evde Bakım Verilen Bebek-Çocuk Ziyareti***

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan bebek ve çocukların gelişimleri ile ilgili izlemleri yapıp, anne eğitimleri ev ortamında ebelerimiz tarafından verilmektedir.

Toplam ziyaret sayısı **1.455'tir.**

#### ***-Evde Bakım ve Eğitim Verilen Gebe Ziyareti***

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan gebelere temel sağlık hizmetleri evde bütüncül bir anlayışla ebelerimiz tarafından verilmektedir.

Toplam ziyaret sayısı **1.235'tir.**

### **Defin İşlemleri**

2018 yılı defin işlemi dağılımı aşağıda olup toplam 259 kişinin cenaze defin işlemleri yapılmıştır.

- Defin Belgesi verilen cenaze sayısı: 259
- Nakil Belgesi düzenlenen cenaze sayısı: 3
- Cumhuriyet Savcılığı'na yönlendirilen cenaze sayısı: 16
- Düzenlenen Başsağlığı mektupları: 259



## SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılında yüzme, voleybol, basketbol, hentbol, jimnastik, futbol, tekvando, gelişimsel hareket eğitimi, aerobik, pilates, yoga olmak üzere 11 branşta kurslar açılmıştır. 11 branşta açılan kurslara toplamda 19.758 kişi katılım sağlamıştır.



| KURSLAR |                            | KATILIM SAYILARI (2014 - 2018) |        |        |        |        |
|---------|----------------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| 1       | YÜZME                      | 2014                           | 2015   | 2016   | 2017   | 2018   |
| 2       | VOLEYBOL                   | 6.227                          | 11.133 | 15.458 | 17.847 | 19.758 |
| 3       | BASKETBOL                  |                                |        |        |        |        |
| 4       | HENTBOL                    |                                |        |        |        |        |
| 5       | CİMNASTİK                  |                                |        |        |        |        |
| 6       | FUTBOL                     |                                |        |        |        |        |
| 7       | TAEKWONDO                  |                                |        |        |        |        |
| 8       | GELİŞİMSEL HAREKET EĞİTİMİ |                                |        |        |        |        |
| 9       | AEROBİK                    |                                |        |        |        |        |
| 10      | PİLATES                    |                                |        |        |        |        |
| 11      | YOGA                       |                                |        |        |        |        |
| TOPLAM  |                            | 70.423                         |        |        |        |        |



Kadınlara yönelik olarak Altındağ, Çamdibi, Mevlana, Evka-3, Pınarbaşı, Işıkkent ve Bornova Engelliler Merkezinde bulunan pilates salonlarımızda step, aerobik, pilates, fitness kursları düzenlenmiştir.



Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde spora teşvik amaçlı düzenlenen çeşitli spor etkinlikleri kapsamında sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bornova'yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri düzenlenmiş 64 adet doğa yürüyüşüne 1.302 vatandaşımız katılım sağlamıştır.



## Spor Dalında Alınan Ödüller

### Cimnastik

- Minik Kızlar Takımı Trampolin Türkiye 3.sü (Amasya)
- Sıla Karakuş (13-14 Yaş) Trampolin Türkiye 3.sü (Mersin)
- Erce Gülen (17-21 Yaş) Trampolin Türkiye 1.si (Mersin)
- Eylül Gökoğlu (Büyük Kadınlar) Türkiye 2.si (Bursa)
- Ece Ceylan Türkiye 3.sü (Bursa)
- Ece Ceylan (17-21 Yaş) Türkiye 1.si (Bolu)
- Sıla Karakuş (13-14 Yaş) Türkiye 3.sü (Bolu)

## **Taekwondo**

- Havva Nur Arslan (Genç Bayanlar) Türkiye 3.'sü (Konya)
- Havva Nur Arslan (Genç Bayanlar) Türkiye 1.'si (Malatya)
- Havva Nur Arslan (Genç Bayanlar) Avrupa 3.'sü (Bulgaristan)
- *Türkiye şampiyonalarında;*
- Melike Özkan 55 kg Türkiye 3.'sü
- Nur Oğuş 62 kg. (Büyük Bayanlar) Türkiye 3.'sü
- Berkin Nalçacı 87 kg. (Büyük Erkekler) Türkiye 3.'sü
- Cemre Filiz (Büyük Bayanlar) Türkiye 3.'sü
- Zeynep Kübra Alakan (Minik Bayanlar) Türkiye 2.'si

## **Voleybol**

- Kadın Voleybol Takımımız (Yıldızlar) İzmir 1.'si (Finallere katılmaya hak kazanmıştır.)

## **Hentbol**

- Kadın Hentbol Genç Takımımız (Yıldızlar) İzmir 1.'si
- Kadın Hentbol Genç Takımımız (Gençlerde ve Küçüklerde) İzmir 2.'si

## **Basketbol**

- Erkek Basketbol U-18 Takımımız İzmir 4.'sü (Türkiye Şampiyonasına katılmaya hak kazanmıştır.)

## **Futbol**

- Futbol Amatör Takımı 1. Amatör kategorisinde şampiyon olarak Süper Amatör Lige yükselmiştir.

## **SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bornova Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden yoksul, dar gelirli, muhtaç ve kimsesizlere, engellilere, öğrencilere, asker ailelerine, kadınlara, yaşlılara talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak hizmet vermektedir.

## **Yardım Hizmetleri**

### ***-Asker Ailelerine Yardım Hizmeti***

Müdürlüğümüz Asker Ailelerine Yardım Hizmeti olarak “Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım” hakkındaki 4109 sayılı Kanunun 7. maddesi gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine gerekli yardımı yapmaktadır. Bu belgeler tamamlandıktan sonra asker aileleri Belediye’ye müracaat ettiklerinde; Zabıta Müdürlüğü’nce onaylanacak Araştırma Formu doldurulup, bizzat başvuruyu yapan kişiden imzalı beyanname alınmaktadır. Mal varlığının olup

olmadığı, eğer varsa ne kadar gelir getirdiği, ailenin gelir durumunu Sosyal Yardım Komisyonu değerlendirip uygun görülen ailelere asker aile yardımı yapılmaktadır.

2018 yılında 107 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi asker ailelerine 96.570,00 TL ödeme yapılmıştır.

#### **- Doğal Afet Yardımı**

Doğal afet yardımları kapsamında yangın, sel vs. doğal afetler karşısında mağdur olmuş vatandaşlarımızın zararlarını karşılamak adına yapılan aynı yardımlar yapılmaktadır.

2018 yılında doğal afet yardımı başvurusunda bulunan 16 kişinin talepleri değerlendirilmiş olup gerekli yardımlar tedarik edilmiştir.

#### **- İlaç ve Tıbbi Araç-Gereç Yardımı**

Müdürlüğümüz Sosyal Yardım Birimi, maddi durumu ilaç ve tıbbi araç-gereç alamayacak güçte olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla masrafların karşılamasına katkıda bulunmaktadır. Vatandaşlarımız, sağlık raporu, ilaç ise reçete, tıbbi araç-gereç ise doktor raporu ile başvurabilmektedirler.

2018 yılında 4 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailenin sağlık yardımı talebi karşılanmış, 59 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi aileye 428 kutu bebek maması desteği sağlanmıştır.

#### **-Kırtasiye Yardımı**

Müdürlüğümüz Sosyal Yardım Birimi tarafından, ilöğretime yeni başlayan öğrencilerimize ve ekonomik durumu yeterli olmayan öğrencilerimize yönelik nakdi ve aynı yardımlar yapılmıştır.

2018 yılında 200 aileye eğitim desteği sağlanmıştır.

#### **Dost Market**

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılından bu yana sosyal belediyeçilik faaliyeti kapsamında Dost Market vasıtasıyla, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda, temizlik, giysi, ayakkabı ve yakacak gibi temel ihtiyaç maddelerini ücretsiz olarak karşılayabilmektedir. Dost Market'in raflarında 100'ün üzerinde ürün çeşidi bulunmakta olup vatandaşlarımız gıda, temizlik ürünlerinin yanı sıra giyim, ayakkabı ve yakacak ihtiyaçlarını da karşılayabilmektedir.

### ***Dost Market şubelerimiz;***

| Şube No | Şube Adres                                   |
|---------|----------------------------------------------|
| 1. Şube | Ergene Mahallesi 457 Sokak No:22/A           |
| 2.Şube  | Zafer Mahallesi Yener Caddesi No:64 Altındağ |
| 3.Şube  | Doğanlar Mahallesi 1580 Sk. No: 26/A         |
| 4.Şube  | Barbaros Mahallesi 5301/1 Sk. No:169 Çamdibi |

2018 yılında 5.870 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi aile dost market hizmetimizden faydalanmıştır.



### ***Dost Market Başvuru Noktası:***

Dost Market'ten yararlanmak isteyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız müracaatlarını Erzene Mahallesi 8 Sokak No:1 K:1' de yer alan Müdürlüğümüz ana binasında yer alan Sosyal Yardım Masasına gelerek "Sosyal Yardım Talep Formunu" personelimiz eşliğinde doldururlar. Sosyologlarımız tarafından ev tespitleri yapılarak ihtiyaç durumları ve neye ihtiyaç duydukları tespit edilir. Personelimizin değerlendirmesi neticesinde vatandaşlarımıza mevzuat gereğince ilgili evrakları tamamlaması ve tahkikat için "Dost Market Başvuru Formu" verilir.



### **Dost Market Başvuru Belgeleri:**

Bornova Belediyesi Emlak Vergi Dairesi Kayıt Sorgulaması, Bornova Tapu Sicil Müdürlüğü Kayıt Sorgulaması, Bornova İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şubesi Kayıt Sorgulaması, Emekli Sandığı ve SGK/Bağkur Kaydı Sorgulaması istenir. Bu verilerin sonucunda Sosyologlarımızın yaptığı saha çalışmaları ve ev tespitleriyle yardım talebi uygundur görüşü alınanlardan kişiye özel kart basımı için 2 adet Fotoğraf, Kimlik Fotokopisi ve Nüfus Kayıt Örneği getirmeleri istenir.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gelir ve ihtiyaç durumlarına göre iki ayda bir 60, 70 veya 80 kredi limitli kartları teslim edilir.

### **İhtiyaç Haritası Masası**

Online bir platform olan [ihtiyacharitasi.org](http://ihtiyacharitasi.org) çeşitli konulardaki taleplerin bağış yapmak isteyen vatandaşlarımız ile ihtiyaç sahiplerini, kişiler ve kurumlar aracılığıyla buluşturmaktadır. İhtiyaçların karşılanmasının yanı sıra farklı konularda destek sahibi kurumların ve kişilerin de kullanabildiği bu platform, Türkiye'nin her yerinden kullanılabilir. İlk kez bir belediye ile yapılan ortak çalışma kapsamında açılan Bornova Belediyesi İhtiyaç Haritası Masası'na kısa sürede yüzlerce başvuru alınmıştır.

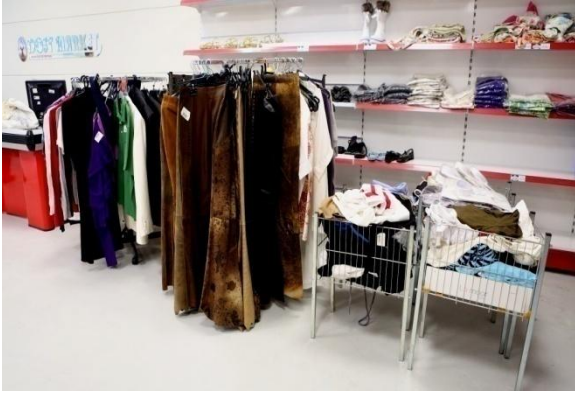
2018 yılında 16 hanenin talepleri sisteme girilmiştir. 10 farklı aileye eşya ve engelli araç gereçleri yardımıyla bulunulmuştur. 2 aileye hasta yatağı, 2 aileye ayakta dik durma sehpası, 4 aileye manuel tekerlekli sandalye, 2 aileye engelli çocuk puseti ve 1 aileye de buzdolabı teslimi sağlanmıştır.



### **Giyisi Bankası**

Müdürlüğümüze hayırsever ve saygıduyulu vatandaşlarımız tarafından yapılan yeni ve ikinci el giyim eşyası bağışları, gerek evlerinden teslim alınarak ya da kendilerinin Paylaşım Noktalarına bırakmasıyla gerekse de kendilerinin Müdürlüğümüze teslim etmesi ile Giysi Bankamıza alınır. Burada sorumlu personellerimiz tarafından teslim alınan giysiler Giysi Bankamızda bulunan çamaşır makinelerimizde yıkanıp, ütülendikten sonra tasniflenerek raflara dizilir.

2018 yılında Giysi Bankamız aracılığıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve dar gelirli 2.371 aileye 45.194 parça giyim eşyası yardımı yapılmıştır.



### Paylaşım Noktaları

İlçemizin 3 ayrı noktasına “Paylaşmak Güzeldir” sloganıyla konumlandırıdığımız “Paylaşım Noktaları” ile bağış yapmak isteyen vatandaşlarımızdan ihtiyaç fazlası oyuncak, giysi ve kitapları ihtiyacı olan vatandaşlarımıza dağıtmak için kurulmuştur.

Bu noktalara 2018 yılında 173.300 parça giysi, oyuncak ve kitap bırakılmıştır. Bu bağışlar ihtiyacı olan okullara, savaş, sel, deprem gibi felakete maruz kalan bölgelerdeki kişilere ve giysi bankası aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

### Paylaşım Noktalarımız;

- Bornova Belediyesi Belgem Dershanesi Önü
- Pınarbaşı Kazım Özalp Caddesi
- Forum Bornova



### BELGEM ( Bornova Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi)

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Belgem, ekonomik durumu elverişli olmayan ailelerin çocuklarına parasız eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuştur. Üniversiteye hazırlık (YGS / LYS) ve liselere hazırlık ile Bilgisayar ve yabancı dil kurs hizmetlerinin verildiği Belgem’de, tüm giderler Bornova Belediyesi tarafından karşılanmaktadır.

Talepler doğrultusunda Çamdibi'ndeki Merkez binanın yanı sıra, Taşdemirler İşhanı, Bornova Merkez, Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi olmak üzere 5 farklı bölgede kurs hizmeti vermektedir. Belgem'de üniversite sınavlarına hazırlanan öğrenciler geçen yıl yüzde 84 oranında başarı sağlayarak hedeflerine ulaşmıştır. Liseye giriş sınavlarında da öğrencilerin yüzde 90'ı başarılı olarak istedikleri okula yerleşmiştir.

Belgem' de 2018 yılında 3,4,5,6,7,8 ve 12. sınıf destek, yetiştirme, hazırlık ve ingilizce kurslarından 6.235 öğrenci faydalanmıştır.



İlköğretime yeni başlayan öğrencilerimize ve ekonomik durumu yeterli olmayan öğrencilerimize yönelik nakdi ve ayni yardımlar da yapılmıştır. Söz konusu tarihler arasında 42 aileye eğitim desteği sağlanmıştır.

### Çocuk ve Gençlik Eğitim Merkezi

Çocuk ve Gençlik Eğitim Merkezi, 06-18 yaş arası dezavantajlı Roman çocuklarımızı sağlıklı, eğitilmiş, mutlu, güçlü bireyler olarak geleceğe hazırlamak, yeteneklerini keşfederek, yetenekleri doğrultusunda yetiştirmek, boş zamanlarını etkin ve verimli geçirmelerini sağlamak, aynı zamanda kişisel gelişimlerine de katkı sağlamak üzere bütüncül bir bakış açısıyla çok taraflı bir proje olarak düzenlenmiştir. Merkezimizde içinde çocuk kütüphanesinin bulunduğu, çocuklarımızın danstan resme, tiyatrodan bilgisayara, okuma-yazma kursuna ve ebeveyn eğitimlerine kadar ihtiyaç duydukları pek çok alanda ücretsiz eğitimin, danışma ve dayanışmanın sağlanması amaçlanmaktadır.





2018 yılında 336 çocuğumuzun eğitim aldığı merkezimizde; Türkçe kursundan 65, Matematik kursundan 95, İngilizce kursundan 60, Darbuka kursundan 10, Resim kursundan 25, Satranç kursundan 60, Gitar kursundan 20, Keman kursundan 16 ve Kanun kursundan 15 öğrenci faydalanmış olup kurslarımız halen devam etmektedir.

### **Dost Kart**

İlçemizdeki üniversite öğrencilerine ilçe esnafından indirimli alışveriş yapma imkanı sunan ve 2014 yılında hayata geçirilen Dost Kart Projesi ile 2018 yılında Dost Kart sahibi 4.976 öğrenci bulunmaktadır.



### ***Her Yer Kampüs/ Dost Kart Tanıtım Stantları***

Bornova'ya yeni gelen üniversite öğrencileri için kayıt şenlikleri haftasında tanıtım stantları oluşturmakta ve öğrencilere özel etkinlikler düzenlemektedir. Bir hafta boyunca oluşturulan bu organizasyonlarda öğrencilere belediyemiz hizmetleri, dost kart ve öğrencilere yönelik hizmetlerimiz ile Bornova hakkında bilgiler aktarılarak kayıt alımları gerçekleştirilmiştir.





## Prof. Dr Türkel Minibaş Gençlik Merkezi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini yürüten Prof. Dr Türkel Minibaş Gençlik Merkezimizde, Bornova sınırları içerisinde yer alan Üniversitelerden birinde öğrenim gören ya da Bornova ilçe sınırları dışında bir üniversitede öğrenim görüyor ise Bornova'da ikamet eden öğrencilere yönelik ücretsiz olarak hizmet veren bir tesistir.

Gençlik Merkezi; hafta içi 08.30-19.00 ve cumartesi 08.00-13.00 saatleri arasında hizmet veren Gençlik Merkezinde 12.00-13.00 saatleri arasında her gün 3 çeşit 200 kişilik ücretsiz öğlen yemekleri verilmektedir. 2018 yılında günlük 200 kişilik olmak üzere, toplam 45.250 porsiyon öğle yemeği hizmeti sunulmuştur.

Gençlik merkezimiz temel hizmetlerinin yanında, gençlere yönelik pek çok etkinliğe ev sahipliği yapmıştır.

- Egeli gezginler, Ahbap, EÇEV, Hemşirelik Fakültesi öğrencileri ve Toplum Gönüllüleri gibi toplulukların tanışma ve kaynaşma toplantısına ev sahipliği yapmıştır.
- Bornova Merkez Pazar yeri esnafının ihtiyaçlı dost kart üyesi öğrenciler için hazırlamış oldukları sebze ve meyveleri ihtiyaçlı öğrencilere ulaştırılması sağlanmıştır.
- Film çözümleme ve Olumlama Atölyesi etkinlik kapsamında gerçekleştirilen film gösterimi ile fil yorumlama becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.
- 2.Geleneksel Satranç Turnuvası gerçekleştirilmiştir.





## İftar Çadırları

Belediyemiz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetler arasında Ramazan Ayı boyunca verilen iftar yemekleri hizmeti de bulunmaktadır. 30 gün boyunca 3 farklı merkezde 41.000 kişiye iftar yemeği hizmeti sunulmuştur.



## Aşure Etkinliği

Müdürlüğümüz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetler arasında Muharrem ayı sonunda toplu aşure etkinliği düzenlenmiştir. 2018 yılında Gökdere köyümüzde düzenlenen Aşure Etkinliğine 3.000 kişi katılım göstermiştir.





## İkram Aracı Hizmeti

Sosyal Hizmetler çerçevesinde hem iftar organizasyonu hem cenaze törenlerinde hem de çeşitli tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracı ile sıcak ve soğuk içecek servisi yapılmaktadır. Bu servis kapsamında Bornova Metro ve Bornova Meydanda sıcak çorba servisi hizmeti de sunulmaktadır. 2018 yılında 1.228 noktada gerçekleştirilen etkinlik, tören, cenaze gibi toplanmalarda 363.365 vatandaşımıza hizmet sunulmuştur.



## Toplu Sünnet Şölenu

Müdürlüğümüz yoksul ve dar gelirli ailelere destek olmak amacıyla sünnet ve sünnet şölenu gerçekleştirmiştir. 200 ihtiyaçlı ve dar gelirli ailenin çocukları şölenu katılım göstermiştir.



## Engelli Hizmetleri

### *Engelli Araç ve Gereçleri Yardımı*

2018 yılında Engelliler Merkezine Engelli araç ve gereçleri talebinde bulunan 236 vatandaşımıza;

- 29 adet Akülü ve Manuel Tekerlekli Sandalye,
- 18 adet Hasta Yatağı ve Karyolası,
- 189 kişiye 1.114 paket Hasta Bezi teslim edilmiştir.

### ***Engelli ve Yatalak Hasta Vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına Nakli İçin Araç Tahsisi***

Engelli vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek için engellilerimize uygun özel donanımlı nakil araçları ile sağlık kurumlarına ve resmi kurumlara nakli sağlanmıştır. Bu imkandan yararlanmak isteyen vatandaşlarımızın Engelliler Merkezini arayarak randevu alması koşuluyla gitmek istedikleri yere ulaşmaları sağlanmaktadır. 2018 yılında engelli nakil aracımız 2.035 sefer yapmış olup, yaklaşık 1.973 vatandaşımız faydalanmıştır.

### ***Akülü Tekerlekli Sandalye Şarj İstasyonu***

Akülü tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlarımızın yaşadıkları sosyal çevrede karşılaştıkları problemlerden biri olan akülü araçlarının şarjlarının bitme durumu şarj istasyonları ile çözüme ulaştırmak hedeflenmektedir.

2018 yılı boyunca **7 ayrı bölgede 1.320 akülü tekerlekli sandalye dolumu** gerçekleşmiştir. İstasyonlar ayda ortalama 110 akülü sandalye dolumu yapabilme kapasitesine sahiptir.

*(Bornova Cumhuriyet Meydanı'na, Bornova Belediyesi Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi çıkışına, Küçük park Taksi Durağı yanına, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi çıkışına, Çamdibi Kapalı Pazar Yeri çıkışına, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi çıkışına ve Ege Üniversitesi kampus içi)*





### **Engelsiz Yaşam Merkezi**

Engelsiz Yaşam Merkezi'nde tüm engelli gruplarına yönelik kurs, organizasyon ve etkinlik, spor çalışmaları, eğitim atölyeleri, film gösterimleri v.b. hizmetler verilmektedir. 2018 yılında katılım gösteren 10 kursiyerimiz Kadın Korosu ile Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu'nun sahnesinde buluşmuştur.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında ilçenin sembol alanlarından olan Büyük Park'ta toplanan engelli bireyler, aileleri ve duyarlı vatandaşlarımızla birlikte "Farkındayız, Birlikteyiz" etkinliği gerçekleştirildi.



## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, şiddete maruz kalmış olan kadın ve çocukların barınma, psikolojik danışmanlık ihtiyaçlarını karşılama ve kadının güçlenmesine yönelik çalışmalar yapma ve sonucunda kadının toplumda var olması, üretime katılması amacı ile mevzuata uygun olarak hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Türkan Saylan Kadın Konuk Evi hizmet binasında iki ve üçer kişilik toplam 25 banyolu yatak odası, 7 yaşama odası ile 3 adet çocuk oyun odası bulunmaktadır. Toplamda 40 kişinin konaklayabileceği merkezde kütüphane, çocuklar için ders çalışma ve oyun alanı, spor alanları, çok amaçlı salonlar bulunmaktadır. Konukevinde kadınlara, psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmeti ile barınma, yemek, sağlık desteği, mesleki eğitim, sosyal etkinlik gibi destekler sunulmaktadır. Ağustos ayından itibaren kadın konukevi adresinin deşifre olmasından dolayı hizmete ara verilmiş olup; yeni yer tespit çalışmaları devam etmektedir.

2018 yılı içerisinde bilinçlendirme eğitimleri kapsamında toplamda 990 kişiye eğitim verilmiş olup, 11 adet eğitim gerçekleştirilmiştir.

Bornova Belediyesi ve Ege Üniversitesi Enfeksiyon Ana Bilim Dalı işbirliğiyle Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde **"Enfeksiyonlarla Mücadele"** paneli düzenlenmiştir. 120 vatandaşımız katılım sağlamıştır.





8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Bornova Kültür Merkezi'nde "Dünyada  z Bırakan Kadınlar" resim sergisi ve "Kız Kardeşlerim" tiyatral gösterisi düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinliğe 600 kişi katılmıştır.



Bornova Kent Konseyi ile ortaklaşa, "Meme Kanseri, Kanserin Psikososyal ve Ekonomik Yansımaları" etkinliği düzenlenmiş ve etkinliğe 150 kişi katılım sağlamıştır.



25 Kasım Kadına Yönelik şiddette Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü kapsamında "şiddetsiz İletişim" temalı 2. kısa film yarışması düzenlenmiş ve etkinliğe 200 kişi katılım sağlamıştır.





Çocuk Aktivite Merkezi'nden faydalanan 58 çocuğun katılımıyla "Sasalı Doğal Yaşam Parkı" gezisi düzenlenmiştir.



Bornova Büyükpark meydanında çocuklara yönelik "**Yaratıcı Masallar Atölyesi**" etkinliği düzenlenmiş ve etkinliğe 120 kişi katılım sağlamıştır.



### Çocuk Aktivite ve Oyun Merkezleri

İlki 2016 yılında açılan Mevlana Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi'nden sonra 2017 yılında hizmete açılan Yağmur Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi anne ve babaların çocuklarını yarım günlüğüne bırakıp kendilerine zaman ayırabilmeleri için projelendirilmiştir. Yarım gün Merkez'e bırakılabilecek 3-6 yaş arasındaki çocuklar, resim, drama, tiyatro, müzik ve Türkçe dil etkinliklerine katılıp deneyler yapabilmektedir.

"Mevlana Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi" ile "Yağmur Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi"nden 2018 yılı içerisinde **2.336 çocuk** faydalanmıştır.





### Hoş Geldin Bebek Projesi

Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında yeni doğan bebekler ve ailelerine özel olarak yapılan hatıra niteliğinde hediye paketleri 2016 yılı Mayıs ayından bu yana 6 bin adet dağıtılmıştır. “Evimize Hoşgeldin Bebek” paketinin içerisinde, hatıra defteri özelliği taşıyan fotoğraf albümü, bebek banyo havlusu ve üzerinde ‘Evimize Hoşgeldin Bebek’ yazılı zıbın yer almaktadır. 2018 yılında “Hoş Geldin Bebek” projesi kapsamında 1.019 bebeğe paketleri ulaştırılmıştır.



### KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılında Kültür İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerimiz;

#### Önemli, Gün ve Haftalar

#### Uğur Mumcu'yu Anma Etkinliği

Araştırmacı gazetecinin adını taşıyan Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinlikte Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu oyuncular, Uğur Mumcu'nun yazdığı “Sakıncalı Piyade” kitabından tiyatroya uyarlanan oyunu sahnelemiştir.



### 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü faaliyetleri kapsamında Tuvale Hayat Veren Kadınlar – Kadın ve Dünya Resim Sergisi etkinliğinde buluşmuşlardır.



### 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü etkinlikleri, 103. yıldönümü öncesinde çok özel bir sergiye ev sahipliği yapmıştır. “Çanakkale’den Mektuplar” başlığı ile hazırlanan Tezhip ve Minyatür Sergisi, Dramalılar Köşkü Kent Arşivi Müzesi’nde sergilenmiştir. Nakkaşhane Grubu’ndan 14 kadın sanatçının ortaya koyduğu 36 eser, 18 Mart tarihine kadar sergilenmiştir. Etkinlikler kapsamında Bornova Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu Konseri günün anlam ve önemine yönelik olarak kahramanlık şarkı ve türküleri seslendirmiştir.





### 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında 22 Nisan Pazar günü Çamdibi Atatürk Parkı'nda saat 13.00'den itibaren oluşturulan şenlik alanında Bornova'da faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarımız stant açarak fuar izlenimi oluştururken, çocuklar, şişme oyuncaklar ve kendilerine yönelik düzenlenen aktivitelere katılmıştır.



Şenlik içerisinde Belediyemizce düzenlenen “Çocuk Gözüyle Geleceği Tasarlamak” konulu resim yarışmasının finalistlerine ödülleri verilmiştir. İki kategoride düzenlenen yarışmada 416 resim yarışmıştır.





23 Nisan günü Ahmet Adnan Saygun Sanat Merkezi'nde 'Barış için Müzik' projesi kapsamında, Bornova Belediyesi, Cevdet İnci Eēitim Vakfı ve Barış için Müzik Vakfı iřbirliēinde, Naldöken Kültür Merkezi'nde 2015 yılından bu yana eēitim alan 55 ocuk, 22 parçayı başarıyla seslendirmiştir.



19.00'da Bornova Cumhuriyet Meydanı'ndan başlayan kortej ile devam eden etkinlikler Bornova Belediyesi ocuk Korosu, Livaneli Korosu, ocuk Kalbim Seni Söyler Korosu ile birlikte Kıraç sahne almıştır.





### 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Bayramı

1 Mayıs Emek ve Dayanışma Bayramı kutlamaları Bornova Belediyesi'nde Fen İşleri Şantiyesi'nde düzenlenen kahvaltı ile başladı. Başkan Olgun Atila'nın da katıldığı kutlamada işçi, memur tüm çalışanlar birlikte kahvaltı yaptı, halaylar çekildi.



### 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında, Bornova Cumhuriyet Meydanı'ndan başlayan kortej yürüyüşü binlerce Bornovalı'nın katılımıyla gerçekleşmiştir. Çok sayıda sivil toplum kuruluşunun yanı sıra İzmir Vos Vos Derneği'nin katılımıyla renklenen kortej, Aşık Veysel Rekreasyon Alanı'nda son bulmuştur. Amfi tiyatrodaki ise Alternatif Rock Müziği'nin sevilen topluluğu Gripin Konseri düzenlenmiştir





### Srebrenica Katliamı Anma Töreni

Avrupa'nın ortasında Bosna Hersek'in Srebrenica kentinde 1995 yılında katledilen 8 bin 372 Bosnalı Müslüman Bornova'da anılmıştır. Çamdibi Atatürk Parkı içindeki Srebrenica Soykırım Anıtı önünde düzenlenen anma törenine; çok sayıda Balkan derneği ve sivil toplum kuruluşunun temsilcileri ile vatandaşların katılımıyla, 23 yıl önce yaşanan katliamını anlatan fotoğrafların yer aldığı bir sergi düzenlenmiştir.



### 30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 96. yılı kapsamında Aşık Veysel Rekreasyon Alanı'nda gerçekleşen ve Bornova Belediyesi Çocuk kulübünün etkinliği ile başlayan konser Faruk Demir'in söylediği türkülerle devam etmiştir.





### 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu'nun 96. Yıldönümü Kutlamaları

Kurtuluş Savaşı'nın kazanıldığını müjdeleyen İzmir'in kurtuluşunun 96'ncı resmi töreni, Atatürk Anıtı'nın yer aldığı Belkahve'de düzenlenmiştir. Başta gaziler ve genç sporcular olmak üzere vatandaşların Türk Bayraklarıyla katıldıkları etkinlikte Atatürk Anıtı'nın önünde bağımsızlık meşalesi yakılmıştır. Etkinlikler kapsamında Bornova Cumhuriyet Meydanı'ndan başlayan fener alayı, Âşık Veysel Rekreasyon Alanı Amfi Tiyatrosu'nda sonlanmış olup amfi tiyatroda düzenlenen Bornova Belediyesi TSM Korosu ve Ege konseri ile devam etmiştir.



### 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

Bornova Belediyesi Cumhuriyet'in 94. yılı kapsamında hazırladığı programla Bornova'da tören ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup; Bornova Stadı'nda gerçekleşen resmi törenle başlayıp kortej yürüyüşü ve Haluk Levent Konseri ile son bulmuştur.





## 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası Etkinlikleri

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümünün 80'inci yılı nedeniyle, Kentin düşman işgalinden kurtuluşunun başladığı Belkahve'de hayata geçirilen Ata Anı Evi, Atamızın aramızdan ayrılışının 80. yılı kapsamında vatandaşlarımız ziyarette bulunmuştur.



## Geleneksel Faaliyetler

### 4. Geleneksel Bornova Belediyesi Uçurtma Şenliği

Geleneksel hale gelen Uçurtma Şenliği bu yıl Aşık Veysel Rekreasyon Alanında gerçekleştirildi. Şenlik esnasında gün boy müzik yayını yapılmış ve zumba ile hip-hop gösterileri sergilenmiştir. Şenliğe katılan çocuklar, özel olarak kurulan şişme oyun alanlarında keyifli zaman geçirmişlerdir. Uçurtma dağıtımında dağıtılan fişlerle, şenlik sonunda gerçekleştirilen çekilişle dört kişiye bisiklet hediye edilmiştir.





## 5. Geleneksel Bornova Belediyesi Kiraz Festivali

Bornova Belediyesi'nin kiraz yetiştiriciliğini teşvik etmek, doğa ve köy turizmini canlandırmak amacı ile birincisini 2014 yılında Beşyol'da düzenlediği Geleneksel Kiraz Festivali'nin coşkusu, 2018 yılında bu kez 3 gün boyunca tüm Bornova'da yaşandı. 11 Mayıs Cuma günü Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda başlayan Şenlik festivalin son günü etkinlikleri ile Beşyol'da son bulmuştur.



## Pınarbaşı Sonbahar Şenliği

Belediyemizin Pınarbaşı'nda düzenlediği 2. Sonbahar Şenliği'nde vatandaşlarımızla buluşan Başkanımız Olgun Atila, "Eskiden yoğun olarak üretilen ayva ve narın yeniden üretilmesi için 500'er adet ayva ve nar fidanı dağıttık. Pınarbaşı'nda ayva ve nar üretiminin canlanması için üreticilerimize destek olmaya devam edeceğiz" dedi. Çamlık Parkı'nda yoğun katılımı ile gerçekleşen şenlikte, çocuklar palyaço gösterileri, çocuk tiyatrosu ve şişme oyun parkuru ile eğlenirken, büyükler yöresel ürünler ve hediyelik eşyaların yer aldığı standlarda alışveriş yapmanın keyfini yaşadı. Yoğun ilgi gören Sonbahar Şenliği'nin finalinde genç sanatçı Buray sahne aldı.





## Sinema Günleri-Tiyatro Gösterimleri

### Açıkhava Sinema Günleri

Çoğu son dönemde çekilen Türk Sineması'nın önemli eserleri vatandaşlarla açıkhava gösterimlerinde buluşturmuştur. Etkinliklerde son zamanlarda çekilen ve vizyondayken büyük beğeni toplayan 6 film gösterilmiştir. "Aile Arasında", "Ayla", "Ailecek Şaşkınız" ve "Yol Arkadaşım" filmlerinin yanı sıra çocuklar için de "Bizim Köyün Şarkısı" ile animasyon film olan "Kral Şakir" seyirciyle buluşmuştur. Filmler Büyükpark içindeki Ayfer Feray Açık Hava Tiyatrosu'nda  arşamba, Çamdibi Atatürk Parkı içindeki Amfi Tiyatro'da da Perşembe günleri seyirciyle buluşmuştur.



###  ocuk Kulübü  ocuk  izgi Film Gösterimi

Belediyemizce 7-14 yaşı arasındaki çocukların sosyalleşmeleri ve tiyatrodan spora farklı etkinliklerle eğlenceli ve kaliteli vakit geçirmeleri için kurulan Bornova Belediyesi  ocuk Kulübüne 8.024  ocuk  ye olmuştur. İlk olarak çizgi sinema ile başlayan Bornova Belediyesi  ocuk Kulübü etkinlikleri kapsamında çocuklar tiyatroya gidip resim atölyesi çalışmalarına katılmıştır. Çocuklar bugüne kadar 5  ocuk tiyatrosu, 4 çizgi sinema gösterimi ve resim atölyeleri düzenlemiştir.



## Yarışmalar-Turnuvalar

### Ege Üniversitesi Go Topluluğu işbirliğiyle Go Turnuvası

Bornova Belediyesi, İzmir Go Oyuncuları ve Ege Üniversitesi Go Topluluğu işbirliği ile düzenlenen Smyrna Go Turnuvası, Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salonu'nda gerçekleşmiştir. İki gün süren organizasyonda en küçüğü 12, en büyüğü 60 yaşında olmak üzere 66 oyuncu mücadele etmiş, Ulaş Ören'in şampiyon olduğu Turnuva'da, Altan Kumtay ikinci, Hataycan Özgür üçüncü olmuştur.



### İzmir Bornova Uluslararası Satranç Turnuvası

İzmir Bornova Uluslararası Açık Satranç Turnuvası, Türkiye Satranç Federasyonu ve Belediyemiz işbirliğiyle düzenlenmiş olup İzmir'in düşman işgalinden kurtulduğu 9 Eylül'de başlamış ve 4 gün sürmüştür. Turnuvada 172 sporcu yarışmıştır. Azerbaycan, KKTC, İran, Ürdün, Gürcistan ile Özbekistan'dan gelen sporcuların da mücadele ettiği yarışmada Açık kategorisinde birinci Ayaz Mammadov, ikinci Alihan Guseynov ve üçüncü Alparslan Işık kupa almaya hak kazanmıştır.





### Çocuk Gözüyle Geleceği Tasarlamak Resim Yarışması

Bornova Belediyesi çocukların hayal dünyalarında kendileri için nasıl bir gelecek tasarladıklarını keşfetmek amacıyla “Çocuk Gözüyle Geleceği Tasarlamak” konulu resim yarışması düzenlemiştir. İzmir il sınırları içinde yer alan tüm özel ve resmi okullarda öğrenim gören öğrencilere açık olan yarışma, iki kategoride gerçekleşmiştir. Resim yarışmasında 1. Kategoride 6-10, 2. Kategoride ise 11-15 yaşlarındaki öğrenciler yarışmıştır. Yarışma sonucu 66 resim seçilmiş, 1. kategoride 3 Başarı Ödülü, 2. kategoride 3 Başarı Ödülü verilerek toplam 6 Başarı Ödülüne değer resim seçilmiş, 60 öğrencinin eseri de sergilenmeye değer görülmüştür.



### Homeros Kısa Öykü Yarışması

Türk Edebiyatı'na yeni eserler kazandırmak amacıyla 7. si düzenlenen Homeros Kısa Öykü Yarışması Ödül Töreni Kayadibi Mahallesi'nde gerçekleştirilmiştir. Halim Yazıcı, Bahri Karaduman, Yıldız İlhan, Murat Şahin ve Şengül Kıran'ın jüri üyesi olduğu yarışmada dereceye giren eserlerin sahipleri ödülleri almıştır. Yarışmada birinciliği “Erikler Çiçek Açarken” adlı öyküsü ile Eskişehir'den Münevver İzgi elde ederken, “Bay Çokbilmişin Deneylik Hafızası” ile Manisa'dan Arzu Turgut ikinci, “Huş Ağacı” isimli eseriyle de Ankara'dan Mustafa Selma Çaltepe üçüncü olmuştur. İzmir'den Nurullah Özaltun “Mülteci Badosu”, Mehmet Edemen de “Neşe” isimli öyküleri ile jüri özel ödülüne layık görülmüş olup 12 eser daha yayınlanmaya değer bulunmuştur.





## Söyleşiler, Paneller, Sergiler ve Kongreler

Kültür İşleri Müdürlüğü olarak 2018 yılında söyleşi, sempozyum, panel ve kongreler Türkiye Hidatoloji Derneği, Belediye Veteriner Hekimler Derneği işbirliğiyle Kist Hidatik Paneli Uluslararası Suluboya Derneği “Suyun Büyüsü Suluboya Resim Sergisi”, Lösev Eğitim Semineri, Tuluhan Tekelioğlu’nun katılımı ile “Yapabilirsin” başlıklı söyleşi ve imza günü, Levent Üzümcü Söyleşisi, Dr. Keramet Şar Söyleşisi ve “Şar Dağı Ayakdaşları” Kitabı İmza Günü, Prof. Dr. Uğur Batı Söyleşisi, Ağız ve Diş Sağlığı Paneli, Özgür Mumcu Söyleşisi, Efe Kadınlar Resim Sergisi, Panel ve Kültür Gecesi, Enver Aysever Söyleşisi, Canan Tan Söyleşisi, Kütüphane haftası kapsamında kitap şenliği gibi etkinliklerimizin sayısı 217’dir. Bahse konu etkinliklerimize katılımında bulunan vatandaşlarımızın sayısı 2018 yılı için 167.838’dir.



### Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi

Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi, kültür gezilerine ev sahipliği yapmanın yanı sıra vatandaşlarımız ve öğrenci grupları tarafından uzmanların rehberliğinde dolaşılabilir ve aktivite yapılan benzersiz bir yapıdır. Ziyaretçi Merkezi aynı zamanda konser, tören ve sergi gibi aktiviteleri ile yaşayan bir kültür merkezi olma özelliğine de sahiptir. 2018 yılı boyunca **20.181** kişi ziyaret etmiştir. Ziyaretçiler, tüm yıl boyunca süren kazılarda ortaya çıkan buluntuları izleme ve yeni keşifleri öğrenme olanağı yakalamışlardır.



### Hobi ve Beceri Edindirme Kursları

Bale, Latin Dansları, Halk Oyunları, Takı Tasarım, El Sanatları, Fotoğrafçılık, Satranç, Klarnet, Resim, Çocuk Korosu, Bağlama, Gitar, Seramik, Zumba, Türk Sanat Müziği Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Piyano, Keman, Yan Flüt, Kanun olmak üzere **20** branşta kursumuz gerçekleşmiştir. 2018 yılında **15.252** vatandaşımız bu kurslardan faydalanmıştır.

Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının yapıldığı merkezlerimiz; Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Merkezi, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi, Naldöken Kültür Merkezi, Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi, Çamdibi Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri Kurs Birimi, Cumhuriyet Evi ve Pınarbaşı Kültür Merkezi'dir.





#### Etkinliklerimiz;

- Hobi ve Beceri Edindirme Merkez Kursiyerleri Yıl Sonu Sergi Açılışı (El Sanatları, Takı Tasarım, Seramik, Resim, Fotoğrafçılık)
- Hobi ve Beceri Edindirme Pınarbaşı Kursiyerleri Yıl Sonu Sergi Açılışı (El Sanatları, Takı Tasarım, Resim)
- Hobi ve Beceri Edindirme Kursiyerleri Yıl Sonu Gösterileri Zumba, Bale, Latin Dansları, Halk Oyunları



#### Kitaplık Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Atatürk Kitaplığı, Naldöken Kitaplığı, Çamdibi Kitaplığı ve Kayadibi Kitaplığı'nda 2018 yılında 10.927 adet materyal ödünç verilmiştir. Ayrıca Hacettepe Üniversitesi işbirliğiyle yürütülen Herkes için Kütüphane Projesi kapsamında Belediyemize bağışlanan masaüstü bilgisayarlar yardımıyla (Atatürk Kitaplığı'nda 11 adet, Naldöken Kitaplığı'nda 1 adet, Kayadibi Kitaplığı'nda 3 adet, Çamdibi Kitaplığı'nda 4 adet) kullanıcılarımız interaktif eğitimlere katılımda bulunmuş, elektronik kitaplara ulaşmanın yanında dijital ortamda e-devlet, özgeçmiş hazırlama, sağlıklı beslenme gibi birçok konuda bilgilenme imkânı yakalamışlardır. Ayrıca aynı proje kapsamında 4 adet projeksiyon cihazı, 4 adet yazıcı ve bir adet 3 boyutlu yazıcı hibe edilmiştir. 1 adet yazıcı, projeksiyon cihazı ve yazıcı Atatürk Kitaplığı'nda hizmet vermekte olup Çamdibi Kitaplığı, Naldöken Kitaplığı ve Kayadibi Kitaplığı'nda da birer adet yazıcı ve birer adet projeksiyon cihazı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde, Altındağ Hasan Ali Yücel Kitaplığı (14 Mayıs 2018), Çamiçi Cumhuriyet Kitaplığı (15 Mayıs 2018) ve Karaçam Cumhuriyet Kitaplığı (22 Aralık 2018) hizmete açılmıştır.





### Bornova Belediyesi Kent Gezileri

Kültür İşleri Müdürlüğü koordinesinde 2018 yılında düzenlenen “Bornova Belediyesi Kent Gezileri” ile toplamda 1.476 vatandaşımıza ilçemizi tanıma imkânı sağlanmıştır. Katılımcılarımız öncelikle Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi’ni, ardından Belkahve mevkiinde yer alan Ata Anı Evi tesisimizi, daha sonra Bornova Çarşı’ya ulaştırılan vatandaşlarımız mola vererek ilçemizde yer alan Levanten köşklerini ziyaret etmiş ve Bornova’da ilk kez futbol oynanan noktada gezilerimiz tamamlanmıştır.



### Sivil Toplum Kuruluşları Birimi

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalarını sürdürmekte olan ve ilçemizde faaliyet gösteren derneklere eğitim-rehberlik hizmeti vermek, hizmetlerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalarına yardımcı olmak ve belediyemizin dernekle ilgili koordinasyonunu sağlamak amacıyla kurulan Sivil Toplum Kuruluşları Birimi, 2018 yılı boyunca sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle toplamda 35 etkinlikte rol oynamış ve işbirliklerinde bulunmuştur.



### Bornova Konfeksiyon Eğitim Merkezi (BOR-KEM)

2015 yılı başında bir sosyal sorumluluk projesi olarak başlayan, işbirliği protokolleri çerçevesinde yürütülen mesleki beceri kurslarının, kurumsal ve sürdürülebilir bir çatı altına toplanması, kullanılan eğitim atölyesinin kolay erişilebilir ve daha geniş bir alana taşınarak sektörde kullanılan güncel teknolojiye uygun makine-ekipman ile donatılması ve konfeksiyon eğitiminde iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik olarak yenilikçi bir yöntem uyarlanması planlanmıştır.

2018 yılında Belediyemiz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İşkur işbirliğiyle 9 Mayıs 2018 – 26 Temmuz 2018 tarihleri arasında düzenlenen kursa toplamda 14 kursiyer katılımda bulunmuştur. Eğitimler, Çamdibi Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri'nde kurulan Bornova Konfeksiyon Eğitim Merkezi'nde (BOR-KEM) gerçekleştirilmiştir.



### Ata Anı Evi

Belkahve mevkiinde yer alan milli mücadele yıllarına ait mataralar, silahlar, kılıçlar, süngüler, İstiklal Madalyası, o dönemde kullanılan gramofon, daktilo, telefon, kahve fincanı gibi günlük eşyalar ve 1927 yılında basılmış olan Nutuk gibi pek çok değerli tarihi eserin bulunduğu Ata Anı Evi tesisimizi 2018 yılı boyunca toplam 20.647 kişi ziyaret etmiştir.





Tahsis edilen salonlarımız;

- Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi Sevda Şener Sahnesi
- Uğur Mumcu Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon
- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Prof. Dr. Abdullah Kızılırmak Sahnesi
- Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu
- Çamdibi Nedret Güvenç Sahnesi
- Altındağ Yıldız Kenter Sahnesi
- Dr. S. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi

## BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

Kıyı Ege ve Ege Tiyatrolar Birliği tarafından bu yıl ilk defa verilen 1. Özdemir Nutku Tiyatro Ödülleri gecesinde Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu (BBŞT) İzmir Karşıyaka Hikmet Şimşek Sanat Merkezi'nde düzenlenen gecede BBŞT; En İyi Yönetmen, En İyi Kadın Oyuncu, En İyi Erkek Oyuncu, En İyi Yapım ve En iyi Afiş Tasarım olmak üzere 5 kategoride ödül almıştır.



Belediye Tiyatro Müdürlüğü olarak 2018 yılında **29 oyun** sergilenmiştir. Düzenlenen 29 adet tiyatro oyunu **113 kez** sergilenmiş, toplamda **21.250 seyirci** izlemiştir.



**Ana Kadro Oyunlarımız;**

- Jeanne d’Arc’ın Öteki Ölümü
- Küheylan
- Bornova’da Tarihin İzinde
- Metot

**Kursiyer Oyunlarımız;**

- Sevdalı Bulut
- Sakıncalı Piyade
- Gergedanlar
- Pırlatan Bal
- Getto
- Peer Gynt
- Roberto Zucco
- Momo
- Kral Übü
- İnsanın İçi İğneli Fıçı

2018 Ocak ayı içerisinde Bakırköy Belediyesi Şehir Tiyatrosu ile imzalamış olduğumuz protokol kapsamında Jeanne d’Arc’ın Öteki Ölümü adlı oyunumuz İstanbul seyircisi ile buluşmuştur. Ocak ayı sonunda gösterimleri başlayan Peter Schaffer’ın yazdığı “Küheylan” isimli oyunumuzun gösterimleri Nisan ayına kadar sürmüştür.

Önceki yıl gösterimleri başlayan ve yoğun ilgi gören Arzu Leylak’ın yazdığı “Bornova’da Tarihin İzinde” isimli çocuk oyunumuzun gösterimleri Şubat, Mart ve Nisan aylarında da sürmüş, bölge okullarındaki öğrenciler için ücretsiz gösterimler yapılmıştır.



Nisan ayında Geleneksel Kursiyer Oyunları Festivalimiz başlamış, festivalde çocuk, gençlik ve yetişkin olmak üzere 10 adet kursiyer oyunu (Gergedanlar, Sakıncalı Piyade, Sevdalı Bulut, Pırlatan Bal, Getto, Peer Gynt, Roberto Zucco, Momo, Kral Übü, İnsanın İçi İğneli Fıçı) ve 1 drama gösterimi seyirci ile buluşmuştur.



Ekim ayı içerisinde eğitim ve oyun sezonumuz açılmıştır. Sezon açılış oyunumuz değişen kadro ve rejisiyle yeniden yorumlanmış olan Friedrich Dürrenmatt ile “Ziyaret” isimli oyun olmuştur. Ziyaret ve Jeanne d’Arc’ın Öteki Ölümü oyunlarımızın gösterimleri Aralık ayına kadar sürmüştür. Ayrıca Aralık ayı içerisinde TAKSAV’ın düzenlemiş olduğu 23.Uluslararası Ankara Tiyatro Festivali kapsamında “Ziyaret” adlı oyunumuz Ankara’da seyirci ile buluşmuştur.



Dijital Film Atölyesi, teorik ve pratik eğitimlerin ardından 9-11 ve 11-13 yaş olmak üzere iki grup halinde, kursiyerlerin ekip oluşturarak kendi film projelerini hayata geçirmelerine olanak sağlamaktadır. Bu güne dek 1.500’ün üzerinde kursiyerin faydalandığı Dijital Film Atölye’sinde 2018 yılı içerisinde 4 adet atölye çalışması toplamda 1.415 katılımcıyla tamamlanmıştır.



## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Proje Adı:** Bornova Belediyesi Sağlıklı Yaş Alma Merkezi Projesi

**Başvurulan Kurum:** İzmir Kalkınma Ajansı

**Başvuru Sahibi:** Bornova Belediyesi

**Proje Bütçesi:** 688.485TL

**Projenin Amacı:** Bornova Belediyesi'ne ait Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezi bünyesinde hedef grup olarak belirlenen 60 yaş ve üstü vatandaşların kullanımına yönelik belediyenin kendi olanakları ile sunulan sosyal ve sağlık hizmetleri, çeşitli kültür, spor ve hobi aktiviteleri ile zenginleştirilip bir adım daha ileriye taşınarak, hemşiresi, fizyoterapisti, diş hekimi, psikoloğu, diyetisyeni bulunan bir halk sağlığı merkezi içerisinde çok yönlü kapalı ve açık hava aktivite alanları içeren özel bir aktif yaslanma merkezi oluşturulması hedeflenmektedir. Bornova'da yaşayan 60 yaş ve üstü vatandaşların, kentin kültürel ve sosyal hayatına entegrasyonunu sağlamak ve ücretsiz koruyucu sağlık hizmetleri sunmak suretiyle yaşam kalitelerini arttırmaya katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Proje hibe almaya hak kazanmıştır.





**Projenin Adı:** Bornova Belediyesi Dramahılar Köşkü Bornova Kent Arşivi ve Müzesi Canlandırma Projesi

**Başvurulan Kurum:** İzmir Kalkınma Ajansı

**Başvuru Sahibi:** Bornova Belediyesi

**Proje Bütçesi:** 230.000TL

**Projenin Amacı:** Bornova Belediyesi'ne ait Dramahılar Köşkü Bornova Kent Arşivi ve Müzesi'nin bölgedeki sosyal ve kültürel altyapıyı geliştirecek şekilde modern bir kent müzesi haline getirilmesine yönelik yeniden işlevlendirme/canlandırma projesi hazırlanarak kent hayatına kazandırılması ve böylece hem çağdaş bir müzecilik anlayışı ile teshir, tanzim ve donanım olarak güçlendirilmesi hem de kültür mirasımızın araştırılması, korunması günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılmasına katkı sağlanması amacı ile hazırlanmıştır.

### Katılım Sağlanan Toplantı ve Eğitimler

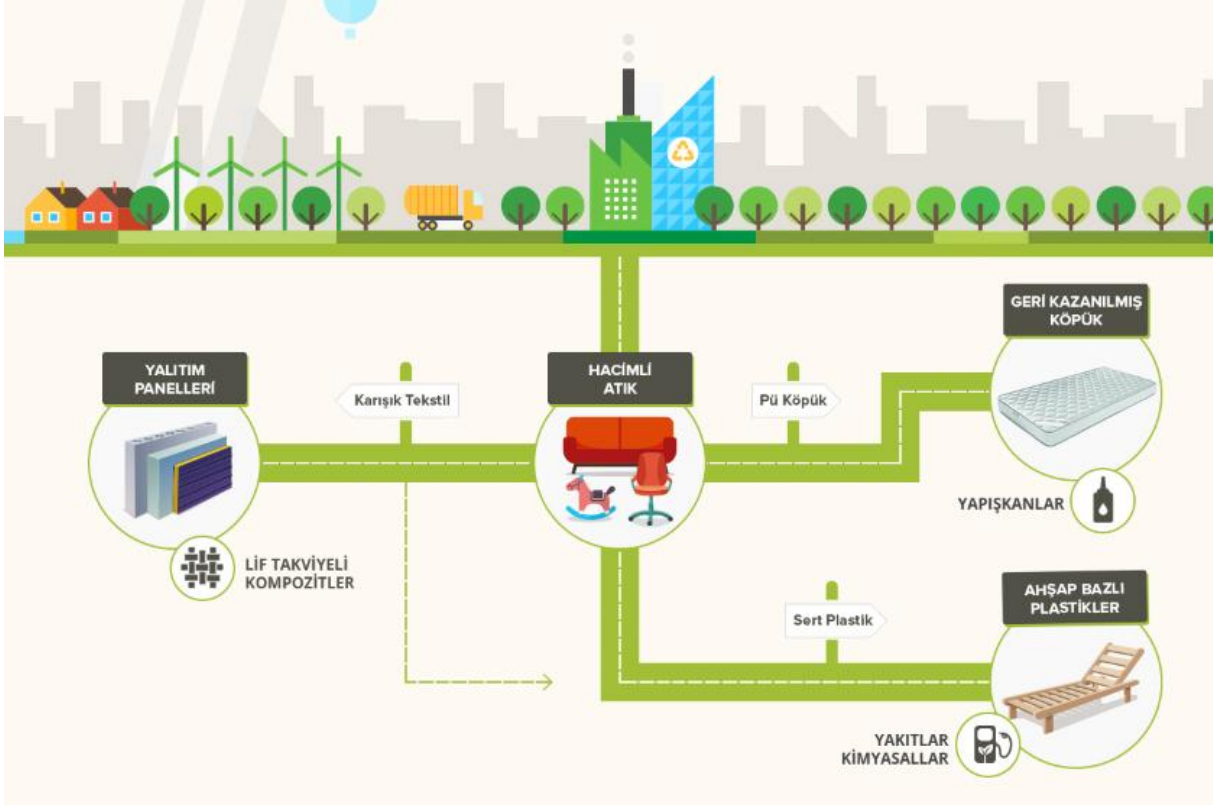
Bornova Belediyesi ve Yeşil Düşünce Derneği'nin AB finansmanı ile ortaklaşa yürüttüğü "Yeşil İklim Yeşil Belediye" (Greening the Local, Greening the Climate) Projesi'nin Belediye personeline yönelik İklim Değişikliği konusundaki eğitimi gerçekleştirilmiştir. 12 ay boyunca süren eğitimlerin ilki belediye ölçeğinden başlayarak belediye personelinin iklim değişikliği konusunda farkındalığını arttırmak için Bornova Belediyesi'nde bir hizmet içi eğitim olarak düzenlenmiştir.



Bornova Belediyesi ve Yeşil Düşünce Derneği'nin ortak yürüttüğü "Yeşil İklim Yeşil Belediye" (Greening the Local, Greening the Climate) Projesi'nin 5 Mart tarihinde konuşmacı Dr.Nuran Talu ile "İklim Değişikliği ve Kadın" semineri Uğur Mumcu Çok Amaçlı salonunda gerçekleştirilmiştir.

6 Mart tarihinde de "İklim Okulu" eğitimi Yeşil Düşünce Derneği Yönetim Kurulu Üyesi ve Yeditepe Üniversitesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Barış Gençer Baykan ve Heinrich Böll Stiftung Derneği İklim Değişikliği ve Enerji Projeleri Koordinatörü Menekşe Kızıldere tarafından Dramahılar Köşkü'nde verilen eğitime yenilenebilir enerji uzmanları ile akademisyenler, yerel çevre grupları ve müdürlüğümüz personelleri katılım sağlamıştır.

Bornova Belediyesi ve İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü ile birlikte Avrupa Birliği UFUK 2020 Programı kapsamında yürütülen URBANREC adlı AB Hibe projesinin "21. Ay Proje Koordinasyon ve AB Finansal Denetleme Toplantısı " 19-24 Şubat tarihleri arasında Belçika'nın Brüksel kentinde gerçekleştirilmiştir. Toplantı programı süresince, URBANREC Projesinde belediyemize model oluşturacak Yeniden Kullanım Merkezleri yerinde incelenmiş ve Avrupa Birliği yetkilileri ile Yasal ve Finansal Denetleme toplantısı yapılmıştır. "25. Ay Proje Koordinasyon Toplantısı" 18 – 20 Haziran tarihleri arasında Fransa'nın Bordeaux kentinde, , "30. Ay Proje Koordinasyon Toplantısı" ise 19 - 22 Kasım 2018 tarihleri arasında Almanya'nın Stuttgart kentinde gerçekleştirilmiştir.



Avrupa Yenilebilir Enerji Kooperatifleri Federasyonu'nun düzenlediği "Enerji Verimliliği ve Enerji Kooperatiflerinin Rolü" konulu çalıştay 10-11 Eylül tarihlerinde İzmir Ticaret Odasında gerçekleştirilmiştir. Avrupa'da bulunan yenilenebilir enerji alanında çalışan kurum temsilcilerinin, akademisyenlerin, sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin, şehir ve ilçe belediyelerinden yetkililerin katılımıyla, yerel ve bağımsız enerji üretimi için yenilikçi politikalar ve demokratik uygulamalar ile yenilenebilir enerji kooperatiflerinin durumu, imkan ve sorunları tartışılan çalıştaya müdürlüğümüz tarafından katılım sağlanmıştır.

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Grafik Tasarım ve Baskı

- Her yıl seçim döneminde hazırlanan İcraatlar Kitabı başta olmak üzere, diğer Müdürlüklerden gelen kitap taleplerinin yayına hazırlık süreçleri ve baskı takibi,
- Pankart, afiş, billboard, CLP, broşür, LED, kitapçık, sticker, folyo baskı, ayaklı pano, ayraç, magnet, çanta, kartvizit, sertifika, kalem, takvim, ajanda vb. tasarım türlerinin grafik –tasarım süreçleri, baskı süreçleri ve müdürlüklere teslimatı,
- 75 adet clp ve 68 adet billboard tanıtım aracının temizlik, baskı ve tasarım takibi,
- Tüm belediye hizmet merkezlerinin iç ve dış mekân giydirmeleri ve hizmet aracı giydirme tasarımlarının yapılması ve baskısı yapılmaktadır.

Müdürlüklerden gelen talepler ve belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda pankart, afiş, billboard, CLP, broşür, LED, kitapçık, sticker, folyo baskı, ayaklı pano, ayraç, magnet, çanta, kartvizit, sertifika, kalem vb. 945 adet tasarım çalışması yapılmıştır.



### Basın Birimi

Belediyemiz hizmet ve projelerinin yazılı ve görsel basında doğru bir şekilde yer alması amacıyla basın yayın organları ile iletişim kurarak koordinasyon görevini yürütmekle birlikte Belediye Başkanına medyayla iletişim konusunda danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

Bornova Belediyesinin etkinlik ve projeleri 2018 yılı içerisinde 34.142 kez yazılı ve görsel basında haber olmuştur.

- İnternet ve yazılı basında yapılan haber sayısı 30.393
- Televizyonlarda yapılan haber sayısı 1.168
- 2018 yılında vatandaşlarımıza çeşitli etkinliklerde ücretsiz olarak 240.000 adet Bornova Gazetesi dağıtılmıştır.





## Bornova TV

Bornova TV yayınları [www.bornovatv.com](http://www.bornovatv.com) adresi ve [facebook.com/bornovatv](https://facebook.com/bornovatv) üzerinden izlenmektedir. “Başkan Özel”, “Bir Konu Bir Konuk”, “Gündem Bornova”, “Tarih Sayfalarında Bornova”, “Gündem Spor”, “Muhtarın Sesi” vb. programlarının yanı sıra Bornova Belediyesi’nin yatırım hizmetleri ile ilgili tanıtımlar, BBŞT’nin tiyatro gösterileri, Türk Sanat ve Türk Halk Müziği korolarının konserleri yayınlanmaktadır. Sağlık, çocuk, gençlik, kadın, tarih, kültür ve spor temalı programların yanı sıra Bornova takımlarının önemli maçları da canlı olarak yayınlanmaktadır.



## Danışma Masası

2018 yılı içinde danışma masamızda toplam 5295 vatandaşımızın talep ve şikâyetleri doğrultusunda dilekçeleri yazılmış ve ilgili birime eşlik edilerek ulaştırılmıştır. Ayrıca Danışma masasına başvuran 12.263 kişi Belediyemizin ilgili birimlerine yönlendirilerek talep ve şikâyetleriyle ilgili süreç takibi yapılmıştır.

7/24 hizmet sunmakta olan 999 19 19 numaralı Çağrı Merkezimizde vatandaşlarımızdan gelen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personellerimiz tarafından anında kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirme yapılmakta, tüm süreç izlenmekte ve sonuç hakkında başvuran kişilere geri dönüş yapılmaktadır. Yıl içinde Merkezimize ulaşan çağrı sayısı 25.544’tür.

Vatandaşlardan telefonla gelen ve kayıt altına alınan 6.506 adet istem/şikâyet, ilgili Müdürlüklerimize ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlara iletilmiş olup, 6.506 başvurunun 4.861’i AKOS sistemi üzerinden ilgili Müdürlüklere, bu başvuruların 1.645’i ise acil olduğu için ilgili Müdürlüklere telefonla iletilmiştir. İlgili Müdürlüklere iletilen 4861 AKOS başvurusunun 209’u ise HİM, TEDAŞ ve ESHOT’a yönlendirilmiştir.

## Gezici İletişim Merkezi

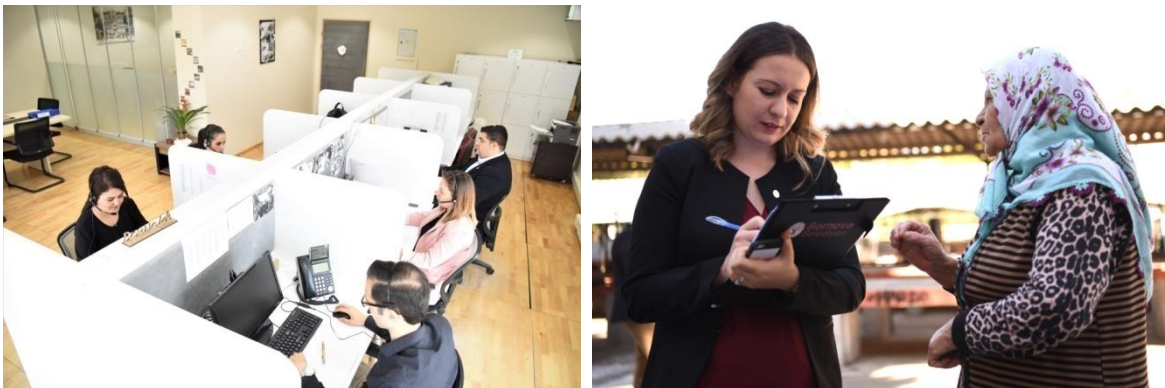
Bulunduğu çevreden çok sık ayrılma fırsatı olmayan, özellikle dezavantajlı vatandaşlarla birebir iletişimi ön planda tutmak amacıyla oluşturulan Gezici İletişim Merkezi, Bornova'nın dört bir yanına ulaşarak yoğunluğun fazla olduğu meydanlar, işlek caddeler, pazaryerleri gibi vatandaşların uğrak noktalarına stantlar kurmuştur. Dilek, şikâyet, öneri ve taleplerini ileten vatandaşlarımızın başvuruları anında ilgili Müdürlüklere iletilmektedir. İletişim bilgileri alınan vatandaşlarımıza, taleplerinin işlem süreci ve başvuru yaptıkları alanla ilgili bilgi verilmektedir. Ayrıca Belediye hizmetleri ve etkinliklerinin tanıtımı yapılmaktadır.

Bornova'da 19 noktada kurulan mobil merkezlerimizde alınan 1.003 talebin AKOS'a kaydı yapılarak konularına göre Belediyemiz birimlerine, ESHOT, TEDAŞ ve HİM'e yönlendirilmiştir. Gezici iletişim merkezi noktalarında vatandaşlarımıza Belediyemizin hizmetlerini anlatan 10.803 adet (gazete, dergi, 4.yıl hizmet kitapçığı, broşür, kitap ayracı, bardakaltlığı, gibi) tanıtım malzemesi dağıtılmıştır.



## Proje Tanıtım Ekibi

Belediyemizin sosyal projelerini vatandaşlarımıza yüz yüze anlatarak projeye dahil olmak isteyen kişileri ilgili projeye yönlendirmektedir. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan gelen talepleri ilgili birimlere aktarılmasını ve vatandaşlarımıza konu hakkında geri dönüş yapılmasını sağlamaktadır. Belediyemizin etkinlikleriyle ilgili bölgesel bilgilendirme yapan proje tanıtım ekibi bugüne kadar 2.682'i yüzyüze olmak üzere toplam 28.806 kişiye ulaşmıştır.



## Sosyal Medya

Belediyemize ve Başkanımıza ait resmi sosyal medya hesaplarını (Facebook, Twitter ve Instagram) yönetip ve güncellemektedir. Ayrıca sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikayetleri ilgili birime bildirip çözüme ulaşmasını sağlamaktadır. Sosyal medya kanallarıyla Belediyemizin hizmetlerinin, çalışmalarının, proje ve etkinliklerinin duyurusunu yaparak, ilçemizin sosyal, kültürel ve tarihi mirasını destekleyici yayınlar hazırlamaktadır. Aylık ve yıllık olarak sosyal medya istatistik raporları hazırlamaktadır.

Bornova Belediyesine ait sosyal medya hesaplarına ait veriler; Facebook sayfası takipçi sayısı 100.920, Twitter sayfası takipçi sayısı 34.044 , Instagram hesabını ise 28.879 kişi takip etmektedir. Youtube'da ise [www.youtube.com/belediyebornova](http://www.youtube.com/belediyebornova) adresinden tanıtım videoları yayınlanmaktadır.



## WhatsApp İletişim Hattı (0530 214 50 35)

Vatandaşlarımızın talep ve şikayetlerini daha kolay iletebilmesi ve sorunların en kısa zamanda çözüme ulaştırılabilmesi amacıyla kurulmuştur.

## Canlı Destek Hattı

Vatandaşlarımız Belediyemizin internet sayfasından Canlı Destek Hattı aracılığıyla sorunlarını anında dile getirmiştir. WhatsApp İletişim Hattı ve Canlı Destek Hattından 01 Ocak – 31 Aralık 2018 tarihleri arasında 12.618 bildirimce cevap vermiştir.



### Instagram Fotoğraf Yarışması

Bornova'yı tanıtmak, fotoğraf sanatı ve fotoğraf tutkunlarına destek olmak amacıyla Bornova Belediyesi ve Yaşar Üniversitesi iş birliğiyle düzenlenen "Bornova Instagram Fotoğraf Yarışmasına" 2018 yılında 752 fotoğraf katılmıştır. Yarışmaya katılan 752 fotoğraftan jüri üyelerinin yaptığı değerlendirme sonunda 25 fotoğraf sergilenmeye hak kazanmış ve Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsü'nde açılan sergide sanatseverler ile buluşmuştur.



#### Yarışma ödülleri:

- Birincilik Ödülü: Fuji FilmX-T2+16-50mm KİT Fotoğraf Makinası
- İkincilik Ödülü: DJI SPARK Drone
- Üçüncülük Ödülü: GO-PRO AKSİYON Kamera
- Jüri Özel Ödülü: Fuji Film Instax Neo90 Fotoğraf Makinası

### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından birimlerimizin ihtiyaç ve eksikleri doğrultusunda yazılım ve donanım alımları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda lisans alımları faaliyeti olarak 2018 yılında Mevzuat-İçtihat takip programı (Kazancı) lisansı, Güvenlik Duvarı Lisans Güncellemesi (Parta firması lisansı bedelsiz kullanılmaktadır) , İcra İşlemleri Takip programı (İcraPro) ve Mail sunucu alınmıştır. Monitör, all in one, yazıcı, masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, masaüstü iş istasyonu, bilişim-aktif ağ cihazı alımı yapılmıştır.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılında Özel Kalem Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında 2.182 misafir ve ziyaretçi Başkanlık Makamı tarafından ağırlanmıştır. 1.246 organizasyona Bornova Belediye Başkanımız ve Başkan yardımcılarımız tarafından katılım sağlanmıştır.

2018 yılında mevcut Kardeş Belediyeler sayımız **26**'dır.

Yeni protokollerimiz ile işbirliklerimiz devam etmektedir. 2018 yılı protokolleri aşağıdaki gibidir;

### **Protokollerimiz;**

- 1) Belediyemiz ile Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı arasında araç tahsisi ile ilgili olarak 1 yıllık süre ile tahsisi konusunda protokol imzalanmıştır.
- 2) Belediyemiz ile Altınordu Spor Kulübü arasında 2017-2018 ve 2018-2019 sezonlarında Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu'nun kullanımı dolayısıyla her sezon için ayrı olarak protokol imzalanmıştır.
- 3) Belediyemiz ile Milli Eğitim Bakanlığı adına Bornova İlçe Eğitim Müdürlüğü ve Bornova Kaymakamlığı arasında Ergene(Kızılay) Mahallesinde Belediyemize ait taşınmazın İlkokul Alanı olarak kullanılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına tahsisi ile ilgili protokol imzalanmıştır.
- 4) Belediyemiz ile Türkiye SATRANÇ Federasyonu işbirliğinde satranç sporunda yetişen çocuklarımızın kendilerini bu gibi uluslar arası turnuvalarda deneme imkanı elde etmeleri ve aynı zamanda sporcularımızın sosyalleşmelerini sağlamak, ayrıca velilerimizde ve sporcularımızda turnuva kültürünü oluşturmak, turnuva alışkanlığını kazandırmak amacıyla protokol imzalanmıştır.
- 5) Belediyemiz ile İzmir Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında Mesleki Eğitim Kursları Tip İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.
- 6) Belediyemiz ile Dokuz Eylül Üniversitesi İzmir Meslek Yüksek Okulu arasında yapılacak olan görevde yükselme eğitimi ve görevde yükselme sınavı ile ilgili işbirliği konulu protokol imzalanmıştır.
- 7) Belediyemiz ile Bornova İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü arasında Gıda Tarım ve Hayvancılık Eğitim İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.
- 8) Belediyemiz ile İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği arasında birliğe bağlı bulunan meslek odalarına kayıtlı bütün esnaf ve sanatkarların Bornova Belediyesi ile ilgili iş ve işlemlerinden daha fazla bilgi sahibi olmalarını sağlamak, sorunlarını hızlı ve kolay bir şekilde sonuçlandırmak, esnaf ve sanatkarları ekonomik ve mali yönden desteklemek ve katkıda bulunmak ve Belediyemiz ile müşterek projeler üretmek ve işbirliği sağlamak amacıyla protokol imzalanmıştır.

- 9) Belediyemiz ile Göztepe Sportif Yatırımlar A.Ş. arasında 2017-2018 -2018/2019 sezonlarında(her sezon için ayrı olarak) Spor Toto Süper Lig Futbol sezonunda Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu'nun Göztepe Sportif Yatırımlar A.Ş. tarafından kullanılması amacıyla protokol imzalanmıştır.
- 10) Belediyemiz ile Bornova Oto Tamircileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası arasında 412 sokak no:39 adresi ile 412 ve 413 Sokaklar arasında bulunan kamuya ait taşınmaz içinde her türlü mesleki eğitim, mesleki belgelendirme ve iş sağlığı ve güvenliği alanlarında farkındalık çalışmalarının yapılacağı bir alan oluşturulmasını sağlamak amacıyla protokol imzalanmıştır.
- 11) Belediyemiz ile 57. Topçu Tugay Komutanlığı arasında Tuğsavul Kışlası güneyindeki 31 sokağa cephe veren kışla istinat duvarı üzerine Belediyemiz tarafından Gazi Mustafa Kemal Atatürk'e ait yirmi adet fotoğrafın çerçevelenerek aydınlatma düzenlenmesi ile yerleştirilmesi hükümlerinin belirtildiği protokol imzalanmıştır.
- 12) Belediyemiz ile Göztepe Spor Kulübü arasında 2018/2019 sezonunda EHF Challenge Cup Müsabakalarında Atatürk Spor kompleksinin Göztepe Spor Kulübü'ne kullandırılması ile ilgili protokol imzalanmıştır.
- 13) Belediyemiz ile Ege Üniversitesi Rektörlüğü arasında Bornova misket üzümü ve Bornova Bamyası'nın Coğrafi İşaretinin tescillenmesi için ve teknik dosyanın hazırlanması ve başvuru için danışmanlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla protokol imzalanmıştır.
- 14) Belediyemiz ile Pınar Süt Mamulleri arasında "BORNOVA ÇOCUK DÜNYASI" projesine projenin inşaatında kullanılmak üzere Pınar Süt Mamulleri tarafından 2.000.000 tl bağış sağlanması amacıyla protokol imzalanmıştır.
- 15) Belediyemiz ile Bornova Kaymakamlığı ve Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında bölgemizdeki kadınlara teknik eğitim verilmesi yoluyla iş yaşamına katılımlarını sağlamak ve sonrasında sanayi istihdamına ara eleman yetiştirilmek üzere meslek edindirme kursu düzenlenmesi ve belge almaları konusunda işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- 16) Belediyemiz ile Yaşar Üniversitesi ortaklığında gerçekleştirilen instagram fotoğraf yarışmasına ilişkin işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- 17) Belediyemiz ile BOSSAN Spor Kulübü arasında Atatürk Spor Kompleksinin 2018/2019 sezonunda Türkiye Basketbol Federasyonu TB2L maçlarında kullandırılmasına ilişkin protokol imzalanmıştır.

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

2018 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde belediyemiz personeline toplam 33 adet ve 3.036 saat hizmet içi eğitim verilmiştir.



| Sıra | Eğitim Tarihi    | Eğitimin Konusu                                                                    | Eğitime Katılan Kişi Sayısı | Toplam Eğitim Saati |
|------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1    | 12 Ocak 2018     | A-5 Çevre Bilincinin Arttırılması ve Olumsuz Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi | 62                          | 124                 |
| 2    | 21-25 Ocak 2018  | Avrupa Coğrafi Veri Altyapısı Uyumlu Coğrafi Uygulama Modelleri                    | 1                           | 40                  |
| 3    | 26 Ocak 2018     | Öfke Kontrolü, Empati Kurma                                                        | 45                          | 90                  |
| 4    | 16 Şubat 2018    | Stresle Baş Etme Yolları                                                           | 57                          | 114                 |
| 5    | 30 Mart 2018     | Yaşamda Kalite                                                                     | 34                          | 68                  |
| 6    | 25 Nisan 2018    | İnovasyon                                                                          | 62                          | 124                 |
| 7    | 3-4 Mayıs 2018   | Uygulamalı Geriatri Hemşireliği                                                    | 8                           | 128                 |
| 8    | 11-12 Mayıs 2018 | Tarihi Kentler Birliği'nin Kuruluşu ve Gelişme Süreci Sempozyumu                   | 2                           | 32                  |
| 9    | 25 Mayıs 2018    | Etkili İletişim, Beden Dili                                                        | 34                          | 68                  |
| 10   | 15 Haziran 2018  | Göz Yaşartıcı Gaz Mühimmatı Kullanımı                                              | 45                          | 90                  |
| 11   | 21 Haziran 2018  | 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve İlgili Mevzuat                            | 21                          | 63                  |
| 12   | 21 Haziran 2018  | 7201 Sayılı Tebligat Kanunu                                                        | 21                          | 84                  |
| 13   | 22 Haziran 2018  | 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu                                                      | 21                          | 84                  |
| 14   | 22 Haziran 2018  | 2872 Sayılı Çevre Kanunu                                                           | 21                          | 84                  |
| 15   | 25 Haziran 2018  | Halkla İlişkiler ve Davranış Kuralları                                             | 21                          | 147                 |
| 16   | 26 Haziran 2018  | 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve İlgili Mevzuat                                      | 21                          | 63                  |

| Sıra          | Eğitim Tarihi       | Eğitimin Konusu                                                                                                       | Eğitime Katılan Kişi Sayısı | Toplam Eğitim Saati |
|---------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 17            | 26 Haziran 2018     | 3194 Sayılı İmar Kanunu                                                                                               | 21                          | 84                  |
| 18            | 28 Haziran 2018     | 5393 Sayılı Belediye Kanunu                                                                                           | 21                          | 84                  |
| 19            | 28 Haziran 2018     | 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu                                                                              | 21                          | 63                  |
| 20            | 29 Haziran 2018     | 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun                                                                      | 21                          | 63                  |
| 21            | 29 Haziran 2018     | Türkçe Bilgisi ve Yazışmayla İlgili Kurallar                                                                          | 21                          | 84                  |
| 22            | 2-6 Temmuz 2018     | Kamuda Sosyal Güvenlik Uygulamaları Eğitimi                                                                           | 3                           | 120                 |
| 23            | 2 Temmuz 2018       | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                                                    | 21                          | 147                 |
| 24            | 3 Temmuz 2018       | T.C. Anayasası: Temel Hak ve Ödevler, Devletin Temel Organları                                                        | 21                          | 147                 |
| 25            | 5 Temmuz 2018       | Belediye Zabıtasının Tarihçesi ve Belediye Zabıta Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik | 21                          | 147                 |
| 26            | 6 Temmuz 2018       | 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu                                                                                 | 21                          | 63                  |
| 27            | 6 Temmuz 2018       | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ulusal Güvenlik                                                                   | 21                          | 63                  |
| 28            | 19-22 Eylül 2018    | Güneş Enerjisi Sistemleri Tesisatı Eğitimi                                                                            | 2                           | 64                  |
| 29            | 20 Kasım 2018       | E-İhale Eğitimi                                                                                                       | 11                          | 88                  |
| 30            | 26-29 Kasım 2018    | 5510 Sayılı Kanunun 4/1-C Sigortalılarına ilişkin Mevzuat ve HİTAP Eğitimi                                            | 7                           | 112                 |
| 31            | 18 Aralık 2018      | Kamuda İç Denetim ve Geleceğe Bakış Konferansı                                                                        | 1                           | 8                   |
| 32            | 18 - 20 Aralık 2018 | Akıllı Belediyecilik Zirvesi                                                                                          | 4                           | 96                  |
| 33            | 18 - 22 Aralık 2018 | Mevzuat Bilgilendirme Eğitimi                                                                                         | 10                          | 200                 |
| <b>Toplam</b> |                     |                                                                                                                       | <b>965</b>                  | <b>5.069</b>        |

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisinde kayıtlı olan 36.584 mükelleften 9.401.398,70 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Kayıtlı 122.295 bina, arsa, arazi vergisi mükellefinden 106.383.054,24 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir. Toplam 549.516 tahsilat işlemi yapılmıştır.

2018 yılında Müdürlüğümüz tarafından 316.513.776,00 TL tutarında tahsilat gerçekleştirilmiştir.

### 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre belediye gelirlerinin kayıt altına alınması faaliyeti kapsamında;

|                                                                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi için kayıt altına alınan mükellef sayısı | 36.584            |
| Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilat tutarı                          | 9.401.398,70 TL   |
| Bina, arsa, arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınan mükellef sayısı     | 122.295           |
| Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarı                           | 106.383.054,24 TL |
| Gelirlerdeki artış oranı                                                       | 27,40 %           |

### Mükellef Bilgi Tablosu

|                                        | 2014    | 2015    | 2016    | 2017    | 2018    |
|----------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Bina Mükellefi Sayısı                  | 104.761 | 108.290 | 117.022 | 128.790 | 113.768 |
| Arsa Mükellefi Sayısı                  | 19.525  | 19.160  | 23.647  | 37.120  | 12.404  |
| Arazi Mükellefi Sayısı                 | 5.331   | 5.353   | 5.793   | 6.744   | 4.608   |
| Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı | 26.243  | 26.400  | 25.493  | 26.089  | 26.745  |
| İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı    | 6.323   | 7.532   | 7.029   | 17.681  | 6.949   |
| Eğlence                                | 41      | 31      | 49      | 301     | 81      |

### Tahakkuk İşlemleri Tablosu

|                                     | 2014    | 2015    | 2016    | 2017    | 2018    |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Emlak Vergisi İşlem Sayısı          | 709.161 | 548.621 | 294.285 | 536.108 | 747.103 |
| İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı | 11.528  | 12.710  | 25.873  | 29.663  | 11.718  |
| Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı | 126.152 | 74.732  | 121.119 | 57.784  | 38.954  |
| Eğlence Vergisi                     | 361     | 321     | 659     | 474     | 1.262   |

### Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplam Tahsilat Sayıları

|                                 | 2014    | 2015    | 2016    | 2017    | 2018    |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Tahsilat Makbuz İşlem Sayısı    | 196.507 | 207.262 | 191.011 | 223.400 | 274.814 |
| Nakit İşlem Sayısı              | 128.168 | 129.874 | 127.159 | 133.583 | 166.904 |
| Kredi Kartı İşlem Sayısı        | 44.169  | 46.819  | 47.224  | 48.715  | 62.736  |
| Posta Çeki İşlem Sayısı         | 2.175   | 2.103   | 1.510   | 1.333   | 1.034   |
| Banka Havalesi İşlem Sayısı     | 4.055   | 7.330   | 7.165   | 6.736   | 6.994   |
| İnternette Yapılan İşlem Sayısı | 17.940  | 21.136  | 28.902  | 31.412  | 37.034  |



## **STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde 5 yıllık stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporu hazırlama, iç kontrol sisteminin kuruma entegrasyonun sağlanması, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile Kent Konseyi koordinatörlüğü görevleri yürütülmektedir.

2018 yılında; performans programı kitabı, aylık faaliyet raporu çalışmaları ve Belediyemizin faaliyet ve projelerine ilişkin çalışmaların paylaşıldığı eğitim ve toplantıların koordinatörlüğü, vatandaş memnuniyet ve beklenti anket çalışmaları, mahalle ziyaretleri ile ilgili raporlama çalışmaları ve iç kontrol çalışmaları yapılmıştır. 2018 yılı içinde Bornova Belediye Başkanı Sayın Olgun Atila ve ilgili bürokratlarla 45 mahalle ziyareti gerçekleştirilerek raporlamaları yapılmıştır.

Belediye müdürlüklerinin Çalışma, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliklerinde yapmış oldukları değişikliklere istinaden müdürlüklerle koordinasyonun sağlanarak mevcut yönetmelikler, Bornova Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

### **İç Kontrol çalışmaları kapsamında;**

05.01.2018 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplanarak 2017 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiş olup; 2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır ve kurul üyelerine gönderilmiştir. 2018 Uyum Eylem Planı ve 2017 İç Kontrol Değerlendirme Raporu, 10.01.2018 tarih ve 1139 sayılı dış yazı ile Başkanlık makamı onaylı olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

İç kontrol farkındalığını arttırmak ve eylemlerden sorumlu müdürlüklere bilgi vermek amacıyla için 2018 İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve 2017 İç Kontrol Değerlendirme Raporu 16.01.2018 de 2857 sayı ile tüm müdürlüklere gönderilmiştir.

13.02.2018 tarih ve E.5577 sayılı yazı ile tüm müdürlüklerin Kamu Hizmet Standartları Tablolarını ve Kamu Hizmet Envanterleri Tablolarını güncellemesi istenilmiştir. İç Kontrol çalışma grubunun güncellenmesi amacıyla 29.01.2018 tarih ve E.3477 sayılı yazı müdürlüklerin iç kontrol personeli görevlendirmesi istenmiştir. Müdürlüklerdeki görev tanımı değişikliği ya da görev yeri değişiklikleri gibi sebeplerle iş akış şemaları çalışarak müdürlüklere yazı gönderilmiş olup; iş akış şemaları doğrultusunda bilgi kartları ve kontrol listelerini düzenlemeleri istenilmiştir.

## Mahalle Ziyaretleri









## **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2018 yılında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 62 adet piyasadan (22/d, 21/f, 3/e) mal ve hizmet alımı yapılmıştır. Satın alınan her bir malzemenin ayrı ayrı TİF'leri (taşınır işlem fişi) düzenlenmiştir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii Bornova Belediyesi çalışanlarına öğle yemeği hizmeti alımı gerçekleştirilmiş 2018 yılına ait 1 adet hakediş yapılmış, işçi personellerine yoğurt alımı gerçekleştirilmiş olup yıl boyunca 2 adet aylık hakedişleri yapılmıştır.

Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda, 82 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin elektrik, su, telefon (sabit hatlar), doğalgaz abonelik işlemlerinin yapılması ile Muhtarlıkların faturalarının ödenmesi işlemleri yapılmıştır.

Belediyeye ait tüm hizmet binalarında ve tesislerinde bulunan yangın söndürme tüplerinin alım, dolum, sayım kontrol ve bakım işleri yapılmıştır.

2018 yılı haberleşme giderleri (gsm-ses-mobil internet ve data hizmeti) için yıl sonu itibarıyla 128.276,24 TL. harcama yapılmıştır. Temizlik malzemesi alım bedeli 76.031,05 TL, kırtasiye malzemesi alımları bedeli 145.940,05 TL olarak gerçekleşmiştir.

## **ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2018 yılında mevcut bulunan 186 aracımız ile belediyemiz müdürlüklerine, dernek etkinliklerine ve okul eğitimlerine 225 defa araç görevlendirmesi yapılmıştır. Belediyemiz araçlarının atölyemizde 1.699 kez çeşitli nedenlerle bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Atölyelerimizde 4.367 lt yağ araçlarımıza konmuş, 450.010 lt mazot şantiye akaryakıt istasyonundan araçlarımıza verilmiştir.

58.000 kg yakıt binalara kalorifer yakıtı olarak eklenmiştir.

Trafik birimince vizesi yapılan araç sayısı 170, sigortası yapılan araç sayısı 186, egzoz muayenesi yapılan araç sayısı 161 ve kaza işlemleri yapılan araç sayısı 22 adettir.

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

2018 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durumu Servisi tarafından 703 adet imar durumu belgesi, 122 tane imar durumu sureti vatandaşın talebi doğrultusunda verilmiştir. 185 adet yer seçim belgesi ile 13 adet tapu yazısı düzenlenmiştir.

Hakediş Servisi tarafından 1.334 adet çeşitli konularda seviye tespit raporu hazırlanmış olup; Yapı Ruhsat Servisi 318 yere yeni inşaat ruhsatı, 659 alana ise tadilat ruhsatı verilmiştir. 29 adet ruhsat yenileme işlemi yapılmıştır.

Yapı Kullanma Servisi tarafından 641 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiş olup; 456 adet iş bitirme onayı raporu vatandaşla sunulmuştur.

## ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğümüzün Numarataj Servisi ile vatandaşın talepleri doğrultusunda 463 adet numarataj krokisi, 21.128 adet numarataj belgesi verilmiştir.

1.162 adet adres ve numaralamaya ilişkin (Kapı numarası) revizyon yapılmış, halihazır harita servisi tarafından 715 adet temel ve subasman vizesi ve 410 adet yapı yeri uygulama ve kot krokisi verilmiştir.

C.B.S. (Coğrafi Bilgi Sistemi) Servisi tarafından Coğrafi veri tabanı oluşturulması amacıyla 21.580 adet CBS' nin kurum ve güncelleme işlemi yapılmıştır. 30 adet halihazır haritası üzerine parsel işaretlenmesi gerçekleştirilmiştir.

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılında Bornova ilçe sınırlarına isabet eden paftanın 20 tanesinde sayısallaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

1/5000 ölçekli planlar kapsamında yapılan 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri için yıl içinde 10 ha. olarak öngörülen alan büyüklüğü 76 ha.'a ulaşmıştır. Bu çalışmaların;

- 69 ha'lık Kavaklıdere
- 7 ha'lık Çarşı üst ölçekli planlara uygun hale getirilmiştir.

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılında müdürlüğümüz tarafından verilen ruhsat 1.137 adettir. Komisyonumuz tarafından şikayetlere istinaden gidilen ve gerekli yasal işlemler yapılan işyeri sayısı 604 adet, ruhsat tanzim edilen ruhsatlara istinaden kontrol edilen işyeri sayısı ise 1.137 adettir.



Encümen kalemimizce 133 adet sıhhi, umuma açık, GSM işletmelere encümen kararları ile idari para cezası ve kapatma cezası uygulanmış olup, ayrıca 483 adet işletmeye ise idari para cezası verilmiştir. Mevzuata aykırılık (faaliyet konusuna aykırılık, yapı tatil zaptı, izinsiz canlı müzik yayını yapılması, baca uygunluk belgesinin olmaması, kendi talepleri üzerine, ticari faaliyetini sonlandırdığının tespiti

halinde ve işletmeci değişikliği gibi konular) nedeniyle Başkanlık Olur'larıyla ruhsatları iptal edilen işletme sayısı 142 adettir.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılında Zabıta Müdürlüğümüz tarafından toplam kurum içi ve kurum dışı 15.023adet evrak kayda girmiş olup kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplam 16.944 yazı gönderilmiştir.

|                       |        |                                    |       |
|-----------------------|--------|------------------------------------|-------|
| Gelen Evrak Sayısı    | 13.474 | Gelen İç Yazı Sayısı               | 9.515 |
| Giden Evrak Sayısı    | 11.426 | Giden İç Yazı Sayısı               | 9.505 |
| Sözlü Şikayet Sayısı  | 1.140  | Akos Üzerinden Yapılan Başvuru     | 829   |
| Gelen Dış Yazı Sayısı | 3.959  | Whatsapp Üzerinden Yapılan Başvuru | 720   |
| Giden Dış Yazı Sayısı | 1.921  |                                    |       |

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından 2018 yılında 3.370 adet işyerinde yapılan denetimlerde toplam 891 adet sıhhi işletmeler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve G.S.M. ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Bu işletmelerden 113 resen olmak üzere 449 adet işyeri Encümen Kararına istinaden toplam 624 adeti yapılan işlemler sonunda mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmiştir. Ancak Mühürlenmelerine karşılık mührü sökerek tekrar ruhsatsız faaliyetine devam eden 382 adet İşyeri tekrar mühürlenerek haklarında Mühür bozma suçundan Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

İlan ve Reklam yönetmeliğine aykırı olarak kullanıldığı tespit edilen 42 işletmeye ait tabelalar kaldırılarak ilgilileri toplam 116.300,00 TL para cezası ile tecziyeleri sağlanmıştır.

2018 yılında yapılan denetimlerde sağlıksız koşullarda, izinsiz, içeriği belli olmayan takriben 190 kg gıda maddesi imha edilmiştir. Kayıt dışı, genelde imitasyon olarak vatandaşı yanıltan ve tüketici açısından hiç bir garantisi olmayan yaklaşık 60 parça giyim-bandrolsüz terazi - seyyar arabası - hurda arabasına el konularak Zabıta Müdürlüğü Deposunda yed-i emin olarak tutulmaktadır. Ayrıca yapılan denetimlerde 156 seyyar satıcı hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek toplam 29.809,00 TL para cezaları ile tecziyeleri sağlanmıştır.

Belediyemize ve kamunun ortak kullanım alanlarına ait alanlarda düzenli olarak kurulan 18 Pazaryeri, her yıl sezonluk verilen 44 Karpuz sergisi tezgâhı ve kuruldukları tarihi, süresi ve sayısı belli olmayan Kurbanlık Hayvan satış yerleri, özel ve tüzel kişilere ait kurulan stant. panayır ve işyerlerine ait diğer işgalleri kontrol edilerek denetlenmiş olup uygun görülen işgallerden gerekli harç alınarak İzin verilmiştir.



**Semt Pazarlarının Denetlenmesi;**

| PAZARYERLERİ        |                                       |                 |
|---------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Kapalı Pazaryerleri |                                       | Kurulduğu Gün   |
| 1                   | Atatürk Kapalı Pazaryeri              | Cuma            |
| 2                   | Bornova Merkez Katlı Kapalı Pazaryeri | Çarşamba, Pazar |
| 3                   | Çamdibi Katlı Kapalı Pazaryeri        | Çarşamba, Pazar |
| 4                   | Çamkule Kapalı Pazaryeri              | Salı            |
| 5                   | Doğanlar Kapalı Pazaryeri             | Salı            |
| 6                   | Evka 3 Kapalı Pazaryeri               | Perşembe        |
| 7                   | Evka 4 Kapalı Pazaryeri               | Cumartesi       |
| 8                   | Işıkkent Kapalı Pazaryeri             | Cuma            |
| 9                   | Kandere Kapalı Pazaryeri              | Pazar           |
| 10                  | Mevlana Kapalı Pazaryeri              | Pazar           |
| 11                  | Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri            | Pazar           |
| Açık Pazaryerleri   |                                       | Kurulduğu Gün   |
| 1                   | Altındağ Merkez Pazaryeri             | Cuma            |
| 2                   | Yeşilova Pazaryeri                    | Cumartesi       |
| 3                   | İnönü Pazaryeri                       | Çarşamba        |
| 4                   | Naldöken Pazaryeri                    | Çarşamba        |
| 5                   | Seyit Şanlı Pazaryeri                 | Pazar           |
| 6                   | Yeşilçam Pazaryeri                    | Perşembe        |
| 7                   | Ümit Mahallesi Pazaryeri              | Cumartesi       |

| Tahakkuk Ettirilen Gelir Adı | Tahakkuk Tutarı     |
|------------------------------|---------------------|
| İşgal Harcı                  | 2.097.523,00        |
| Tezgah Devir Ücreti          | 92.750,00           |
| <b>Genel Toplam</b>          | <b>2.190.273,00</b> |

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılında vatandaş ve resmi kurumlar tarafından Yazı İşleri Müdürlüğümüze ulaşan resmi evrak, dilekçe ve taleplerin bilgisayar ortamında kaydı yapıp daha sonra havaleleri yaptırılarak ilgili birimlere sevkıyatı sağlanmıştır.

2018 yılında evlendirme faaliyetleri kapsamında Bornova ilçesindeki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla yeni evlenen çiftlere nikah defteri ile birlikte bir de fidan sertifikası hediye edilmiş; böylece hem çevre yeşillenmesi sağlanmış, hem de Bornova'nın her yerinde çiftlerin adını yaşatacak ağaçlar yükselmesi hedeflenmiştir. Proje kapsamında 3.029 adet ağaç dikilmiştir.

| Faaliyet                     | 2018 Yılı Gerçekleşme |
|------------------------------|-----------------------|
| Meclis                       | 396                   |
| Encümen Kararı Sayısı        | 3.071                 |
| Kıyılan Nikah Sayısı         | 3.029                 |
| Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı | 179                   |
| Dikilen Ağaç Sayısı          | 3.029                 |

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**İdari Davalar (180 Adet):** Bu davalar; Alacak talebine itiraz, Encümen kararının iptali, Encümen kararının iptali (para cezası), Encümen kararının iptali (yıkım), el atma nedeniyle düşen hisse bedelinin faiziyle birlikte tahsili, Ecrimisil ihbarnamesinin iptali, Görev yeri değişikliği işleminin iptali, Kamulaştırma işleminin iptali, İdari işlemin iptali, İdari para cezasının iptali, İmar planının iptali, Ödeme emrinin iptali, Parselasyon planının iptali, Sermaye katılım payı, Tadilat Projesinin iptali, Tescil ve tespit, Tahliye işleminin iptali gibi konulardır.

|                  | Belediye tarafından açılan | Belediyeye karşı açılan | Toplam |
|------------------|----------------------------|-------------------------|--------|
| İDARE MAHKEMELER | 2                          | 178                     | 180    |

**Hukuk Davaları (219 Adet):** Bu davalar; Alacak, Ayıplı hizmet, Kamulaştırmaz el atmadan kaynaklanan tazminat, Mirasın gerçek reddi, İtirazın iptali, İpoteğin kaldırılması, Tapu tescili, Takibin taliki veya iptali, Tazminat, Tazminat (Maddi hasarlı trafik kazası), Tespit, Ortaklığın giderilmesi, Sıra cetveline itiraz, Şikayet, Rucuen alacak, Reddi miras, Veraset ilamı gibi konulardır.

|                   | Belediye tarafından açılan | Belediyeye karşı açılan | Toplam |
|-------------------|----------------------------|-------------------------|--------|
| HUKUK MAHKEMELERİ | 182                        | 37                      | 219    |

**Ceza Davaları (490 Adet):** Bu davalar Gürültüye neden olmak, Evrakta sahtecilik, Encümen kararına itiraz (Para), Mühür fekki, Mühür fekki-Kumar oynanması için yer ve imkan sağlama, İmar kirliliğine

neden olmak, Nitelikli hırsızlık, İdari para cezasına itiraz, İrtikap, Resmi belgenin düzenlenmesi sırasında yalan beyanda bulunmak, Ödeme emrine itiraz, Kamu malına zarar verme gibi konulardır.

|                         | Belediye tarafından açılan | Belediyeye karşı açılan | Toplam |
|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------|
| <b>CEZA MAHKEMELERİ</b> | 474                        | 16                      | 490    |

**İş Davaları (51 Adet):** : Bu davalar, Alacak, Kıdem tazminatı ve yıllık izin ücreti alacağı, Kıdem tazminatı,Kamu zararının tahsili, İşe iade, İşlemin iptali gibi konulardır.

|                       | Belediye tarafından açılan | Belediyeye karşı açılan | Toplam |
|-----------------------|----------------------------|-------------------------|--------|
| <b>İŞ MAHKEMELERİ</b> | 1                          | 50                      | 51     |

**Vergi Davaları (44 Adet):** Bu davalar, İdari işlemin iptali, Ödeme emrinin iptali, Emlak vergisinin iptali, Takdir komisyon kararının iptali gibi konulardır.

|                          | Belediye tarafından açılan | Belediyeye karşı açılan | Toplam |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|--------|
| <b>VERGİ MAHKEMELERİ</b> | -                          | 44                      | 44     |

**İcra Takipleri (115 Adet):** Bu takipler, Alacak, Kaçak tüketim faturası alacağı, Kamulaştırmaz el atmadan kaynaklı alacak, Kira alacağı, Kıdem tazminatı ve yıllık izin alacağı, Kıdem ve ihbar tazminatı, Tazminat, Ödenen emeklilik ikramiyesinin geri iadesi talebi, Vekalet ücreti alacağı, Yıllık izin ücreti alacağı, Rücuen alacak gibi konulardır.

|                    | Belediye tarafından açılan | Belediyeye karşı açılan | Toplam |
|--------------------|----------------------------|-------------------------|--------|
| <b>İCRA TAKİBİ</b> | 78                         | 37                      | 115    |

|                                           | 2017 YILI<br>GERÇEKLEŞEN | 2018 YILI<br>GERÇEKLEŞEN |
|-------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Belediye Tarafından Açılan Davalar        | 699                      | 737                      |
| Belediye Aleyhine Açılan Davalar          | 633                      | 362                      |
| Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar        | 573                      | 508                      |
| Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davalar      | 243                      | 197                      |
| Kısmen Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar | 144                      | 252                      |
| Gelen Evrak Sayısı                        | 11.125                   | 11.389                   |
| Giden Evrak Sayısı                        | 6.499                    | 6.306                    |
| Katılım Sağlanan Duruşma Sayısı           | 2.765                    | 2.118                    |
| Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı  | 60                       | 45                       |



## 2. Performans Sonuçları Tabloları

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                          |                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                | BORNOVA BELEDİYESİ                                                                              |
| Stratejik Amaç 1.        | STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILARAK KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI |
| Stratejik Hedef 1.3.     | Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Proje ve Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi  |
| Performans Hedefi 1.3.1. | 2018 Yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi        |

| Performans Göstergeleri |                                                      | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Personele verilen hizmet içi eğitim saati (saat) (1) | 6.272               | 5.069               | 5.000           | 3.036               |
|                         |                                                      |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                      |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                      |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                      |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                      |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                      |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                      |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                      |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                      |                     |                     |                 |                     |

| Faaliyetler |                                     | İlgili Müdürlük                      |
|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.3.1.1.    | İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
|             |                                     |                                      |
|             |                                     |                                      |
|             |                                     |                                      |
|             |                                     |                                      |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                                                           |
| <b>Stratejik Amaç 1.</b>        | STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILARAK KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI                                                     |
| <b>Stratejik Hedef 1.3.</b>     | Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Proje ve Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi                                                      |
| <b>Performans Hedefi 1.3.2.</b> | 2018 Yılında Belediyemizin Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Olarak Belediye Hizmet Binası Yapımı İçin Gerekli Hazırlık Çalışmalarının Yapılması |

| Performans Göstergeleri |                          | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Tamamlanma oranı (%) (2) |                     | 0                   | 10              | 0                   |
|                         |                          |                     |                     |                 |                     |
|                         |                          |                     |                     |                 |                     |
|                         |                          |                     |                     |                 |                     |
|                         |                          |                     |                     |                 |                     |
|                         |                          |                     |                     |                 |                     |
|                         |                          |                     |                     |                 |                     |
|                         |                          |                     |                     |                 |                     |
|                         |                          |                     |                     |                 |                     |
|                         |                          |                     |                     |                 |                     |

| Faaliyetler |                                  | İlgili Müdürlük      |
|-------------|----------------------------------|----------------------|
| 1.3.2.2.    | Belediye Hizmet Binası Yapım İşi | Fen İşleri Müdürlüğü |
|             |                                  |                      |
|             |                                  |                      |
|             |                                  |                      |
|             |                                  |                      |
|             |                                  |                      |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                |
| <b>Stratejik Amaç 2.</b>        | <b>MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI</b> |
| <b>Stratejik Hedef 2.2.</b>     | <b>Belediye Gelirlerinin Her Yıl % 5 Oranında Arttırılması</b>           |
| <b>Performans Hedefi 2.2.1.</b> | <b>2018 Yılında Belediyemizde Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması</b> |

| Performans Göstergeleri |                                  | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Gelirlerdeki artış oranı (%) (1) | 22                  | 6                   | 5               | 27,40               |
|                         |                                  |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                  |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                  |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                  |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                  |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                  |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                  |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                  |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                  |                     |                     |                 |                     |

| Faaliyetler |                                                       | İlgili Müdürlük          |
|-------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2.2.1.1.    | Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması Faaliyeti | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
|             |                                                       |                          |
|             |                                                       |                          |
|             |                                                       |                          |
|             |                                                       |                          |
|             |                                                       |                          |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                          |
| <b>Stratejik Amaç 3.</b>        | <b>YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI</b>             |
| <b>Stratejik Hedef 3.1.</b>     | <b>Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Teknolojik Desteğin Sağlanması</b>                                 |
| <b>Performans Hedefi 3.1.1.</b> | <b>2018 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması</b> |

| Performans Göstergeleri |                                                       | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Satın alınan yazılım ve lisansların sayısı (ad.) (1)  | 4                   | 2                   | 24              | 4                   |
| 2                       | Satın alınan donanım sayısı (ad.) (2)                 | 287                 | 106                 | 80              | 96                  |
| 3                       | Yapılan yıllık bakım sözleşmelerinin sayısı (ad.) (3) | 5                   | 1                   | 1               | 1                   |
| 4                       | Satın alınan bilgisayar ağı donanımı sayısı (ad.) (4) |                     |                     | 24              | 13                  |
| 5                       | Bakıma alınan Bilişim Sistem Odası sayısı (ad.) (5)   |                     |                     | 2               | 2                   |
|                         |                                                       |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                       |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                       |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                       |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                       |                     |                     |                 |                     |

| Faaliyetler |                                                          | İlgili Müdürlük       |
|-------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 3.1.1.1.    | Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Alınması         | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 3.1.1.2.    | Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması         | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 3.1.1.3.    | Yıllık Bakım Sözleşmelerinin Yapılması                   | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 3.1.1.4     | Kurumun Network/Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi     | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 3.1.1.5     | E- Belediyecilik Hizmetlerinin Devamlılığının Sağlanması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
|             |                                                          |                       |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                            |
| <b>Stratejik Amaç 4.</b>        | <b>KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI</b>                                |
| <b>Stratejik Hedef 4.1.</b>     | Bornova'nın Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmaların Yapılması          |
| <b>Performans Hedefi 4.1.1.</b> | 2018 Yılında Bornova'da Belirlenen Bölgelerde Koruma, Restorasyon ve Onarım Çalışmalarının Yapılması |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                                                              | <b>2016<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2017<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2018<br/>Tahmini</b> | <b>2018<br/>Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1                              | 166 Ada, 5 Parsel Tescilli Yapının Uygulama İşi'nin tamamlanma oranı (%) (3) |                             | 20                          | 100                     | 100                         |
|                                |                                                                              |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                              |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                              |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                              |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                              |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                              |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                              |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                              |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                              |                             |                             |                         |                             |

| <b>Faaliyetler</b> |                                                              | <b>İlgili Müdürlük</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| 4.1.1.3.           | 166 Ada, 5 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi | Fen İşleri Müdürlüğü   |
|                    |                                                              |                        |
|                    |                                                              |                        |
|                    |                                                              |                        |
|                    |                                                              |                        |
|                    |                                                              |                        |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                          |
| <b>Stratejik Amaç 4.</b>        | <b>KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI</b>                              |
| <b>Stratejik Hedef 4.1.</b>     | <b>Bornova'nın Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmaların Yapılması</b> |
| <b>Performans Hedefi 4.1.2.</b> | <b>2018 Yılında Bornova'nın Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmalar Yapılması</b>          |

| Performans Göstergeleri |                                                                                              | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Dağıtımı yapılan Bornova Misket Üzümlü fidan sayısı (ad.) (1)                                | 399                 | 807                 | 500             | 543                 |
| 2                       | Üretimi yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg) (1)                                       | 10                  | 12                  | 10              | 1,8                 |
| 3                       | Dağıtımı yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg) (1)                                      | 8                   | 10                  | 9               | 0,86                |
| 4                       | Yetiştirilen meyve fidanı sayısı (ad.) (1)                                                   | 756                 | 300                 | 1.000           | 1.279               |
| 5                       | Dağıtılan meyve fidanı sayısı (ad.) (1)                                                      | 1.756               | 665                 | 500             | 478                 |
| 6                       | Bakımı, yeni düzenleme ve dikimi yapılan alan miktarı (m2) (2)                               | 24.500              | 3.000               | 29.000          | 1.000               |
| 7                       | Üreticiye yapılan ayni desteğin maddi miktarı (TL) (2)                                       | 30.955              | 40.141              | 75.000          | 33.795              |
| 8                       | Üreticiye yönelik verilen Arıcılık Eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3)                |                     | 53                  | 60              | 60                  |
| 9                       | Üreticiye yönelik verilen Budama ve Aşılama Eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3)       |                     | 75                  | 80              | 220                 |
| 10                      | Üreticiye yönelik verilen Tıbbi Aromatik Bitkiler eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3) |                     | 23                  | 30              | 353                 |
| 11                      | Yapılacak olan Yaprak, Toprak ve Su Analizi (ad) (4)                                         |                     | 5                   | 10              | 10                  |
| 12                      | Bakımı yapılan tarım alanı (m <sup>2</sup> ) (6)                                             |                     | 9.000               | 28.000          | 29.000              |

| Faaliyetler                                                                                  | İlgili Müdürlük              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 4.1.2.1. Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti                                   | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 4.1.2.2. Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 4.1.2.3. Tarımsal Faaliyetler İle ilgili Verilecek Eğitim Faaliyeti                          | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 4.1.2.4. Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti                                               | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 4.1.2.6. Bitki Besleme ve Bitki Koruma Malzemeleri Alımı Faaliyeti                           | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
|                                                                                              |                              |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                                  |
| <b>Stratejik Amaç 4.</b>        | <b>KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI</b>                                                      |
| <b>Stratejik Hedef 4.2.</b>     | <b>Bornova'da Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi</b>                                                 |
| <b>Performans Hedefi 4.2.1.</b> | <b>2018 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi</b> |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                                   | <b>2016<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2017<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2018<br/>Tahmini</b> | <b>2018<br/>Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1                              | Üretilen kentsel tasarım projesi sayısı (ad.) (1) | 43                          | 22                          | 20                      | 16                          |
|                                |                                                   |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                   |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                   |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                   |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                   |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                   |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                   |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                   |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                   |                             |                             |                         |                             |

| <b>Faaliyetler</b> |                                            | <b>İlgili Müdürlük</b>    |
|--------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| 4.2.1.1            | Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
|                    |                                            |                           |
|                    |                                            |                           |
|                    |                                            |                           |
|                    |                                            |                           |
|                    |                                            |                           |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç 4.</b>        | <b>KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI</b>                                                                         |
| <b>Stratejik Hedef 4.2.</b>     | <b>Bornova'da Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi</b>                                                                    |
| <b>Performans Hedefi 4.2.2.</b> | <b>2018 Yılında Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratacak Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek</b> |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                                                                                                                      | <b>2016<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2017<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2018<br/>Tahmini</b> | <b>2018<br/>Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1                              | Basıma hazırlanan yayın sayısı (ad.) (1)                                                                                             | 10                          | 8                           | 8                       | 9                           |
| 2                              | Düzenlenen sergi sayısı (ad.) (1)                                                                                                    | 2                           | 1                           | 1                       | 0                           |
| 3                              | İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yürütülen eğitim semineri projesi kapsamında ulaşılan öğrenci sayısı (ad.) (1)              | 200                         | 560                         | 200                     | 710                         |
| 4                              | Kadınları bilinçlendirmeye yönelik yürütülen "Bornova'da Kadın ve Yaşam" semineri projesi kapsamında ulaşılan kadın sayısı (ad.) (1) |                             |                             | 150                     | 150                         |
|                                |                                                                                                                                      |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                                                                                      |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                                                                                      |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                                                                                      |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                                                                                      |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                                                                                      |                             |                             |                         |                             |

| <b>Faaliyetler</b> |                                                                                                               | <b>İlgili Müdürlük</b>    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 4.2.2.1            | Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
|                    |                                                                                                               |                           |
|                    |                                                                                                               |                           |
|                    |                                                                                                               |                           |
|                    |                                                                                                               |                           |
|                    |                                                                                                               |                           |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b> |
|------------------|---------------------------|

|                             |                                                                                                    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 4.</b>    | <b>KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI</b>                              |
| <b>Stratejik Hedef 4.2.</b> | Bornova'da Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratılması |

|                                 |                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 4.2.3.</b> | 2018 Yılında Bornova'da Kentsel Estetik Algısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Performans Göstergeleri |                                                                                           | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Kentsel estetik algısının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların tamamlanma oranı (%) (1) | 100                 | 100                 | 100             | 100                 |
|                         |                                                                                           |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                           |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                           |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                           |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                           |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                           |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                           |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                           |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                           |                     |                     |                 |                     |

| Faaliyetler |                                                    | İlgili Müdürlük      |
|-------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 4.2.3.1.    | Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması Faaliyeti | Fen İşleri Müdürlüğü |
|             |                                                    |                      |
|             |                                                    |                      |
|             |                                                    |                      |
|             |                                                    |                      |
|             |                                                    |                      |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                    |
| <b>Stratejik Amaç 5.</b>        | <b>ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ</b>                                                                                        |
| <b>Stratejik Hedef 5.1.</b>     | <b>Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Farkındalık ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi</b> |
| <b>Performans Hedefi 5.1.1.</b> | <b>2018 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi</b>                                           |

| Performans Göstergeleri |                                                                                           | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | İlköğretim Okullarına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (ad.) (1)         | 200                 | 0                   | 1.000           | 750                 |
| 2                       | Vatandaşa verilen eğitim sayısı (ad.) (1)                                                 | 3                   | 3                   | 3               | 3                   |
| 3                       | Düzenlenen çevre proje sayısı (ad.) (2)                                                   | 3                   | 3                   | 4               | 4                   |
| 4                       | Dünya Çevre Haftasında ve yıl içinde çevreye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (3) | 4                   | 6                   | 4               | 9                   |
| 5                       | İşyerlerinden ve hanelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı (lt.) (4)                  | 90.725              | 94.360              | 80.000          | 82.150              |
|                         |                                                                                           |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                           |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                           |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                           |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                           |                     |                     |                 |                     |

| Faaliyetler |                                                                                                                                                  | İlgili Müdürlük                   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 5.1.1.1.    | İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara "Çevre Bilincinin Kazandırılması" İle İlgili Eğitimlerin Verilmesi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| 5.1.1.2.    | Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi                                                                                                               | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| 5.1.1.3.    | Çevreye Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi                                                                                                       | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| 5.1.1.4.    | Atıkyağların Toplatılmasının Sağlanması ve İlçedeki Bitkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi                                          | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
|             |                                                                                                                                                  |                                   |
|             |                                                                                                                                                  |                                   |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                    |
| <b>Stratejik Amaç 5.</b>        | <b>ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ</b>                                                                                        |
| <b>Stratejik Hedef 5.1.</b>     | <b>Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Farkındalık ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi</b> |
| <b>Performans Hedefi 5.1.2.</b> | <b>2018 Yılında İlköğretim Öğrencilerinde Hayvan Sevgisinin Kazandırılması Amacıyla Farkındalık Yaratılması ve Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi</b>                       |

| Performans Göstergeleri |                                                                                | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Kulübe yapma etkinliği kapsamında yapılan kulübe sayısı (ad.) (1)              |                     |                     | 150             | 258                 |
| 2                       | Gönüllü hayvanseverler tarafından barınaklara yapılan ziyaret sayısı (ad.) (1) |                     |                     | 5.000           | 5.192               |
| 3                       | Bilgi amaçlı açılan standlara katılım sayısı (kişi) (1)                        |                     |                     | 5.000           | 5.240               |
|                         |                                                                                |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                |                     |                     |                 |                     |

| Faaliyetler |                                                                       | İlgili Müdürlük            |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 5.1.2.1.    | Okullarda Hayvan Sevgisinin Yaratılmasına Yönelik Eğitimler Verilmesi | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
|             |                                                                       |                            |
|             |                                                                       |                            |
|             |                                                                       |                            |
|             |                                                                       |                            |
|             |                                                                       |                            |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                  |
| <b>Stratejik Amaç 5.</b>        | <b>ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ</b>                      |
| <b>Stratejik Hedef 5.3.</b>     | Bornova Halkına Çağdaş Temizlik Hizmeti Sunulması                                                          |
| <b>Performans Hedefi 5.3.1.</b> | 2018 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanmasını Sağlamak |

| Performans Göstergeleri |                                            | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|--------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Toplanan katı atık miktarı (ton) (1)       | 168.864             | 175.914             | 185.000         | 181.347             |
| 2                       | Toplanan atık pil miktarı (kg) (2)         | 4.713               | 7.107               | 7.000           | 7.333               |
| 3                       | Toplanan ambalaj atıkları miktarı (kg) (3) | 7.047,17            | 7.149,00            | 7.500           | 7.334               |
|                         |                                            |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                            |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                            |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                            |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                            |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                            |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                            |                     |                     |                 |                     |

| Faaliyetler |                                                                                                  | İlgili Müdürlük           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 5.3.1.1.    | Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 5.3.1.2.    | Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması                              | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 5.3.1.3.    | Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması                                       | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
|             |                                                                                                  |                           |
|             |                                                                                                  |                           |
|             |                                                                                                  |                           |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                 |
| <b>Stratejik Amaç 5.</b>        | <b>ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ</b>                     |
| <b>Stratejik Hedef 5.4.</b>     | <b>Yeşil Alan Miktarının Arttırılması</b>                                                                 |
| <b>Performans Hedefi 5.4.1.</b> | <b>2018 Yılında 30.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi</b> |

| Performans Göstergeleri |                                                                                       | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Yıl içinde yeni yapılacak park sayısı (ad.) (1)                                       | 3                   | 10                  | 15              | 14                  |
| 2                       | Yıl içinde yeni yapılan park, yeşil alan miktarı (m2) (1)                             | 30.573              | 56.479              | 30.000          | 30.042              |
| 3                       | Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı (ad.) (3)                                     | 78                  | 109                 | 50              | 113                 |
| 4                       | Yıl içinde tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (ad.) (3)              | 118                 | 357                 | 220             | 117                 |
| 5                       | Yıl sonu itibariyle toplam park, yeşil alan sayısı (ad)                               | 501                 | 526                 | 530             | 540                 |
| 6                       | Yılsonu itibariyle toplam mevcut kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.) (4) | 120                 | 95                  | 40              | 74                  |
| 7                       | Yılsonu itibariyle mevcut kum havuzları alanı (m2) (4)                                | 8.530               | 4.461               | 2.000           | 1.609               |
| 8                       | Yıl içinde bakımı yapılacak kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.) (4)      | 13                  | 22                  | 10              | 18                  |
| 9                       | Yıl içinde yenilenen kum havuzu sayısı (ad.) (4)                                      | 23                  | 4                   | 10              | 2                   |
| 10                      | Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı (ad.) (4)                         | 37                  | 25                  | 45              | 21                  |
| 11                      | Yeni yapılan kauçuk döşeme alanı sayısı (ad.) (4)                                     | 3                   | 5                   | 10              | 26                  |

| Faaliyetler |                                                                    | İlgili Müdürlük            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 5.4.1.1.    | Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması    | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 5.4.1.3.    | Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması                  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 5.4.1.4.    | Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
|             |                                                                    |                            |
|             |                                                                    |                            |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                         |
| <b>Stratejik Amaç 6.</b>        | <b>YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b>     |
| <b>Stratejik Hedef 6.1.</b>     | <b>Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması</b>                                                           |
| <b>Performans Hedefi 6.1.1.</b> | <b>2018 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi</b> |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                   | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Doğanlar Kültür Merkezi Yapım İşinin tamamlanma oranı (%) (2)                                                     |                     | 40                  | 100             | 100                 |
| 2                       | Bornova Belediyesi İnönü Mahallesi Pazaryeri Projelerinin Hazırlanması ve Yapım İşinin tamamlanma oranı (%) (3)   | 10                  | 10                  | 100             | 67                  |
| 3                       | Çocuk Dünyası Yapım İşinin tamamlanma oranı (%) (4)                                                               | 20                  | 10                  | 80              | 25                  |
| 4                       | Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Pazaryeri Projelerinin Hazırlanması ve Yapım İşinin tamamlanma oranı (%) (5) | 10                  | 20                  | 100             | 95                  |
|                         |                                                                                                                   |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                                                   |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                                                   |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                                                   |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                                                   |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                                                   |                     |                     |                 |                     |

| Faaliyetler |                                                                                       | İlgili Müdürlük      |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 6.1.1.2.    | Doğanlar Kültür Merkezi Yapım İşİ                                                     | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 6.1.1.3.    | Bornova Belediyesi İnönü Mahallesi Pazaryeri Projelerinin Hazırlanması ve Yapım İşİ   | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 6.1.1.4.    | Çocuk Dünyası Yapım İşİ                                                               | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 6.1.1.5.    | Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Pazaryeri Projelerinin Hazırlanması ve Yapım İşİ | Fen İşleri Müdürlüğü |
|             |                                                                                       |                      |

\*\* Çocuk Dünyası yapım işi hedefi kurdaki dalgalanmadan ve müteahhitin tasfiye istemesinden dolayı gerçekleştirilememiştir.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                  |
| <b>Stratejik Amaç 6.</b>        | <b>YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b> |
| <b>Stratejik Hedef 6.1.</b>     | <b>Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması</b>                                                    |
| <b>Performans Hedefi 6.1.4.</b> | <b>2018 Yılında Ulaşım Sistemine İlişkin Sorunların Çözümlemesi</b>                                        |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                          | <b>2016<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2017<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2018<br/>Tahmini</b> | <b>2018<br/>Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1                              | Tamamlanma oranı (%) (1) | 100                         | 100                         | 100                     | 100                         |
|                                |                          |                             |                             |                         |                             |
|                                |                          |                             |                             |                         |                             |
|                                |                          |                             |                             |                         |                             |
|                                |                          |                             |                             |                         |                             |
|                                |                          |                             |                             |                         |                             |
|                                |                          |                             |                             |                         |                             |
|                                |                          |                             |                             |                         |                             |
|                                |                          |                             |                             |                         |                             |
|                                |                          |                             |                             |                         |                             |

| <b>Faaliyetler</b> |                                                                                                                                                                   | <b>İlgili Müdürlük</b> |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 6.1.4.1.           | İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü   |
|                    |                                                                                                                                                                   |                        |
|                    |                                                                                                                                                                   |                        |
|                    |                                                                                                                                                                   |                        |
|                    |                                                                                                                                                                   |                        |
|                    |                                                                                                                                                                   |                        |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç 6.</b>        | <b>YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b> |
| <b>Stratejik Hedef 6.1.</b>     | <b>Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması</b>                                                       |
| <b>Performans Hedefi 6.1.5.</b> | <b>2018 Yılında Riskli Yapılar ve Eğitimleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>                                  |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                                                                        | <b>2016<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2017<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2018<br/>Tahmini</b> | <b>2018<br/>Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1                              | İlköğretim okullarına deprem semineri düzenleme sayısı (ad.)                           | 4                           | 8                           | 20                      | 29                          |
| 2                              | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yazısı ile takip edilen riskli yapı sayısı (ad.) (1) | 2                           | 155                         | 100                     | 117                         |
| 3                              | İncelenip denetlenen zemin etüt raporları sayısı (ad.) (1)                             | 404                         | 457                         | 400                     | 387                         |
|                                |                                                                                        |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                                        |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                                        |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                                        |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                                        |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                                        |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                                        |                             |                             |                         |                             |

| <b>Faaliyetler</b> |                                  | <b>İlgili Müdürlük</b>       |
|--------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 6.1.5.1.           | Deprem Etüt Merkezi Faaliyetleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
|                    |                                  |                              |
|                    |                                  |                              |
|                    |                                  |                              |
|                    |                                  |                              |
|                    |                                  |                              |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                        |
| <b>Stratejik Amaç 6.</b>        | <b>YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b>    |
| <b>Stratejik Hedef 6.2.</b>     | <b>Sosyal Hizmetlerin Sunulması</b>                                                                              |
| <b>Performans Hedefi 6.2.1.</b> | <b>2017 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi</b> |

| Performans Göstergeleri |                                                                                 | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Taniya yönelik koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)     | 539                 | 930                 | 1.000           | 1.238               |
| 2                       | Kadın sağlığı hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)                      | 0                   | 0                   | 300             | 0                   |
| 3                       | Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan çocuk sayısı (ad.) (2)      | 293                 | 220                 | 300             | 175                 |
| 4                       | Evde ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı (ad.) (2) | 676                 | 602                 | 700             | 842                 |
| 5                       | Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı (ad.) (2)       | 130                 | 132                 | 200             | 42                  |
| 6                       | Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı (ad.) (3)                    | 1.304               | 1.235               | 1.300           | 672                 |
| 7                       | Evde bakım verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı (ad.) (3)                        | 2.647               | 2.470               | 2.500           | 1.455               |
| 8                       | Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı (ad.) (3)                      | 2.487               | 2.384               | 3.000           | 1.235               |
| 9                       | Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı (ad.) (4)                          | 7.672               | 8.415               | 8.500           | 7.982               |
| 10                      | Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile nakledilen hasta sayısı (ad.) (6)    | 1.927               | 2.799               | 3.000           | 2.770               |

| Faaliyetler |                                                                           | İlgili Müdürlük         |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6.2.1.1.    | Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 6.2.1.2.    | Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti              | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 6.2.1.3.    | Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti                         | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 6.2.1.4.    | Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti                                       | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 6.2.1.6.    | Hasta Nakil Faaliyeti                                                     | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
|             |                                                                           |                         |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                              |
| <b>Stratejik Amaç 6.</b>        | YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ |
| <b>Stratejik Hedef 6.2.</b>     | Sosyal Hizmetlerin Sunulması                                                                           |
| <b>Performans Hedefi 6.2.2.</b> | 2018 Yılında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi         |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                    | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı (kişi) (4)                                                 | 0                   | 0                   | 200             | 0                   |
| 2                       | Evde bakım hizmetlerinden yararlanan ve psikolojik danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı (kişi) (4) | 0                   | 0                   | 200             | 0                   |
|                         |                                                                                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                                                    |                     |                     |                 |                     |

| Faaliyetler |                                                               | İlgili Müdürlük         |
|-------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6.2.2.4.    | Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
|             |                                                               |                         |
|             |                                                               |                         |
|             |                                                               |                         |
|             |                                                               |                         |
|             |                                                               |                         |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                        |
| <b>Stratejik Amaç 6.</b>        | <b>YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b>    |
| <b>Stratejik Hedef 6.2.</b>     | <b>Sosyal Hizmetlerin Sunulması</b>                                                                              |
| <b>Performans Hedefi 6.2.3.</b> | <b>2018 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması</b> |

| Performans Göstergeleri |                                                                                    | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Düzenlenen oyun sayısı (ad.) (1)                                                   | 19                  | 16                  | 18              | 17                  |
| 2                       | Tiyatro izleyici sayısı (ad.) (1)                                                  | 19.878              | 21.950              | 25.000          | 24.000              |
| 3                       | Oyunların sahnelenme sayısı (ad.) (1)                                              | 106                 | 119                 | 140             | 130                 |
| 4                       | Düzenlenen atölye çalışması sayısı (ad.) (2)                                       | 6                   | 6                   | 6               | 6                   |
| 5                       | Atölye katılımcısı sayısı (ad.) (2)                                                | 595                 | 114                 | 180             | 150                 |
| 6                       | Düzenlenen konferans, söyleşi vb. etkinlik sayısı (ad.) (3)                        | 8                   | 5                   | 10              | 2                   |
| 7                       | Konferans, söyleşi vb. etkinlikleri izleyici sayısı (ad.) (3)                      | 1.070               | 1.150               | 1.400           | 400                 |
| 8                       | Şehir tiyatrosunun katıldığı festival ve turne sayısı (ad.) (3)                    | 2                   | 2                   | 3               | 4                   |
| 9                       | Tiyatro faaliyetlerimizin ulusal ve uluslararası basında yer alma sayısı (ad.) (3) | 159                 | 110                 | 150             | 140                 |

| Faaliyetler |                                                             | İlgili Müdürlük            |
|-------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 6.2.3.1.    | Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi               | Belediye Tiyatro Müdürlüğü |
| 6.2.3.2.    | Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi                         | Belediye Tiyatro Müdürlüğü |
| 6.2.3.3.    | Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları | Belediye Tiyatro Müdürlüğü |
|             |                                                             |                            |
|             |                                                             |                            |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç 6.</b>        | <b>YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b> |
| <b>Stratejik Hedef 6.2.</b>     | <b>Sosyal Hizmetlerin Sunulması</b>                                                                           |
| <b>Performans Hedefi 6.2.4.</b> | <b>2018 Yılında Ulusal ve Uluslar arası Programlara Hibe Projesi Geliştirilmesi</b>                           |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                                                    | <b>2016<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2017<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2018<br/>Tahmini</b> | <b>2018<br/>Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1                              | Başvurulan proje sayısı (ad.) (1)                                  | 2                           | 2                           | 2                       | 2                           |
| 2                              | Katılım sağlanan toplantı, etkinlik, çalıştay vb. sayısı (ad.) (1) |                             |                             | 5                       | 7                           |
|                                |                                                                    |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                    |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                    |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                    |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                    |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                    |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                    |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                    |                             |                             |                         |                             |

| <b>Faaliyetler</b> |                                          | <b>İlgili Müdürlük</b>  |
|--------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| 6.2.4.1.           | Hibe Projesi Geliştirilmesi ve Sunulması | Dış İlişkiler Müdürlüğü |
|                    |                                          |                         |
|                    |                                          |                         |
|                    |                                          |                         |
|                    |                                          |                         |
|                    |                                          |                         |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç 6.</b>        | <b>YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b> |
| <b>Stratejik Hedef 6.2.</b>     | <b>Sosyal Hizmetlerin Sunulması</b>                                                                           |
| <b>Performans Hedefi 6.2.5.</b> | <b>2018 Yılında Yeni Spor Alanları Yapılması</b>                                                              |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                                           | <b>2016<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2017<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2018<br/>Tahmini</b> | <b>2018<br/>Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1                              | Yıl içinde yeni spor aleti konan park sayısı (ad.) (1)    | 59                          | 32                          | 60                      | 33                          |
| 2                              | Yıl içinde yeni spor sahası yapılan park sayısı (ad.) (1) | 2                           | 2                           | 4                       | 4                           |
|                                |                                                           |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                           |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                           |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                           |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                           |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                           |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                           |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                           |                             |                             |                         |                             |

| <b>Faaliyetler</b> |                                                                  | <b>İlgili Müdürlük</b>     |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 6.2.5.1.           | Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
|                    |                                                                  |                            |
|                    |                                                                  |                            |
|                    |                                                                  |                            |
|                    |                                                                  |                            |
|                    |                                                                  |                            |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                          |
| <b>Stratejik Amaç 6.</b>        | <b>YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b>      |
| <b>Stratejik Hedef 6.2.</b>     | <b>Sosyal Hizmetlerin Sunulması</b>                                                                                |
| <b>Performans Hedefi 6.2.6.</b> | <b>2018 Yılında Sokak Hayvanlarına Yönelik Kısırlaştırma, Aşılama ve Tedavi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi</b> |

| Performans Göstergeleri |                                                | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (ad.) (1) | 2.405               | 3.232               | 2.500           | 2.817               |
| 2                       | Aşılanan sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)        | 2.406               | 3.326               | 2.800           | 2.935               |
| 3                       | Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)   | 4.624               | 5.894               | 5.000           | 19.771              |
|                         |                                                |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                |                     |                     |                 |                     |

| Faaliyetler |                                                                     | İlgili Müdürlük            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 6.2.6.1     | Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
|             |                                                                     |                            |
|             |                                                                     |                            |
|             |                                                                     |                            |
|             |                                                                     |                            |
|             |                                                                     |                            |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç 6.</b>        | <b>YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYEÇİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b> |
| <b>Stratejik Hedef 6.2.</b>     | <b>Sosyal Hizmetlerin Sunulması</b>                                                                           |
| <b>Performans Hedefi 6.2.7.</b> | <b>2018 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarının Sağlanması</b>      |

| Performans Göstergeleri |                                                                                   | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Engelli hizmetlerinden faydalanan aile sayısı (ad.) (1)                           | 10.737              | 2.773               | 2.500           | 12.317              |
| 2                       | Dost Kart hizmetinden faydalanan öğrenci sayısı (ad.) (1)                         | 6.055               | 7.338               | 7.500           | 4.976               |
| 3                       | Gençlik Merkezi imkanlarından yararlanma sayısı (ad.) (1)                         | 387.287             | 261.981             | 400.000         | 192.800             |
| 4                       | İftar çadırlarında ikram alan kişi sayısı (ad.) (1)                               | 45.000              | 36.800              | 75.000          | 41.000              |
| 5                       | Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinliklere katılan kişi sayısı (ad.) (1) |                     | 7.769               | 15.000          | 9.738               |
| 6                       | Çocuk ve Gençlik Eğitim Merkezi'nden yararlanan öğrenci sayısı (ad.) (2)          | 250                 | 762                 | 500             | 336                 |
| 7                       | BELGEM kurslarından yararlanan öğrenci sayısı (ad.) (2)                           | 6.250               | 6.250               | 15.000          | 6.235               |
| 8                       | Asker ailesi yardımı alan aile sayısı (ad.) (3)                                   | 1.027               | 147                 | 250             | 107                 |
| 9                       | Gıda Bankasından / Dost Market yararlanan kişi sayısı (ad.) (3)                   | 4.264               | 5.001               | 5.500           | 5.870               |
| 10                      | Giysi yardımı yapılan aile sayısı (ad.) (3)                                       | 3.137               | 3.994               | 5.000           | 2.371               |
| 11                      | Afet yardımından yararlanan aile sayısı (ad.) (3)                                 | 13                  | 23                  | 20              | 16                  |
| 12                      | Sağlık yardımından yararlanan aile sayısı (ad.) (3)                               | 47                  | 49                  | 60              | 4                   |
| 13                      | İkram aracından yararlanan kişi sayısı (ad.) (3)                                  | 526.700             | 307.680             | 500.000         | 363.365             |
| 14                      | Sünnet ettirilen çocuk sayısı (ad.) (3)                                           | 140                 | 122                 | 150             | 200                 |
| 15                      | Toplu nikah yardımından yararlanan kişi sayısı (ad.) (3)                          | 10                  | 0                   | 20              | 0                   |
| 16                      | Eğitim yardımı yapılan aile sayısı (ad.) (3)                                      |                     | 42                  | 20              | 0                   |
| 17                      | Masa- sandalye yardımından yararlanan kişi sayısı (ad.) (3)                       |                     | 32.530              | 75.000          | 142.551             |
| 18                      | Paylaşım noktalarından elde edilen eşya sayısı (ad.) (3)                          | 178.620             | 127.500             | 100.000         | 173.300             |

| Faaliyetler                                      | İlgili Müdürlük                |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|
| 6.2.7.1. Sosyal Faaliyetler                      | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 6.2.7.2. Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyetleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 6.2.7.3. Bireysel Yardım Faaliyeti               | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç 6.</b>        | <b>YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b> |
| <b>Stratejik Hedef 6.2.</b>     | <b>Sosyal Hizmetlerin Sunulması</b>                                                                           |
| <b>Performans Hedefi 6.2.8.</b> | <b>2018 Yılında Aktif Spor Hayatına Katılan Kişi Sayısını Arttırmak</b>                                       |

| Performans Göstergeleri |                                                    | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Spor okullarına katılan kursiyer sayısı (kişi) (1) | 15.458              | 17.847              | 16.000          | 19.758              |
| 2                       | Spor okulu branş sayısı (ad.) (1)                  | 11                  | 11                  | 12              | 11                  |
|                         |                                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                    |                     |                     |                 |                     |

| Faaliyetler |                           | İlgili Müdürlük       |
|-------------|---------------------------|-----------------------|
| 6.2.8.1.    | Spor Okullarının Açılması | Spor İşleri Müdürlüğü |
|             |                           |                       |
|             |                           |                       |
|             |                           |                       |
|             |                           |                       |
|             |                           |                       |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç 6.</b>        | <b>YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b> |
| <b>Stratejik Hedef 6.2.</b>     | <b>Sosyal Hizmetlerin Sunulması</b>                                                                           |
| <b>Performans Hedefi 6.2.9.</b> | <b>2018 Yılında Etkinlik ve Kurslara Katılan Kişi Sayısını Arttırmak</b>                                      |

| Performans Göstergeleri |                                                                         | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (1)                                    | 153                 | 249                 | 120             | 215                 |
| 2                       | Düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı (kişi) (1)                  | 104.230             | 138.976             | 120.000         | 167.838             |
| 3                       | Hobi ve beceri kazandırma kurslarına katılan kursiyer sayısı (kişi) (1) | 17.081              | 25.692              | 15.000          | 15.252              |
|                         |                                                                         |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                         |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                         |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                         |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                         |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                         |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                                         |                     |                     |                 |                     |

| Faaliyetler |                                                             | İlgili Müdürlük         |
|-------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6.2.9.1.    | Etkinlik, Kurs ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi | Kültür İşleri Müdürlüğü |
|             |                                                             |                         |
|             |                                                             |                         |
|             |                                                             |                         |
|             |                                                             |                         |
|             |                                                             |                         |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b> |
|------------------|---------------------------|

|                             |                                                                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 6.</b>    | <b>YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b> |
| <b>Stratejik Hedef 6.2.</b> | <b>Sosyal Hizmetlerin Sunulması</b>                                                                           |

|                                  |                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 6.2.11.</b> | <b>2018 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi</b> |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                                                 | <b>2016<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2017<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2018<br/>Tahmini</b> | <b>2018<br/>Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1                              | Düzenlenen gezi sayısı (ad.) (1)                                | 11                          | 7                           | 20                      | 15                          |
| 2                              | Gezilere katılan kişi sayısı (ad.) (1)                          | 890                         | 447                         | 5.000                   | 971                         |
| 3                              | Yıl içinde Kadın Konukevi'nde kalan kadın sayısı (ad.) (3)      | 97                          | 58                          | 120                     | 45                          |
| 4                              | Yıl içinde Kadın Konukevi'nde kalan çocuk sayısı (ad.) (3)      | 74                          | 47                          | 70                      | 22                          |
| 5                              | Okul ve kreşe gönderilen çocuk sayısı (ad.) (3)                 | 23                          | 28                          | 50                      | 18                          |
| 6                              | Hukuki işlemleri yapılan kadın sayısı (ad.) (3)                 | 75                          | 50                          | 150                     | 40                          |
| 7                              | Hastane ve ilaç desteği sağlanan kadın sayısı (ad.) (3)         | 111                         | 135                         | 300                     | 83                          |
| 8                              | Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (ad.) (3)    | 698                         | 700                         | 350                     | 1.242                       |
| 9                              | Atölye çalışmalarına katılan kadın sayısı (ad.) (3)             |                             | 23                          | 20                      | 145                         |
| 10                             | Çocuk Aktivite Merkezlerinden faydalanan çocuk sayısı (ad.) (4) |                             | 1.991                       | 2.500                   | 2.336                       |
| 11                             | Hoş Geldin Bebek Projesinden yararlanan bebek sayısı (ad.) (5)  |                             | 4.000                       | 4.500                   | 1.019                       |

| <b>Faaliyetler</b>                               | <b>İlgili Müdürlük</b>             |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| 6.2.11.1 Kent Gezileri Kültürel Faaliyeti        | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| 6.2.11.3 Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti       | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| 6.2.11.4 Çocuklar İçin Sosyal Etkinlik Faaliyeti | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| 6.2.11.5 Hoş Geldin Bebek Projesi                | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
|                                                  |                                    |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç 6.</b>        | <b>YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b> |
| <b>Stratejik Hedef 6.3.</b>     | <b>Belediyeçilik Hizmetleri Kapsamında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması</b>                |
| <b>Performans Hedefi 6.3.1.</b> | <b>2018 Yılında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması</b>                                       |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                                                                      | <b>2016 Gerçekleşen</b> | <b>2017 Gerçekleşen</b> | <b>2018 Tahmini</b> | <b>2018 Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1                              | Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin ölçüsü (m2) (1) | 26.769,35               | 1.880,00                | 1.493,50            | 292,50                  |
| 2                              | Ödenen kamulaştırma bedeli (TL) (1)                                                  | 12.369.652,54           | 3.902.270,68            | 10.016.641,83       | 466.947,00              |
|                                |                                                                                      |                         |                         |                     |                         |
|                                |                                                                                      |                         |                         |                     |                         |
|                                |                                                                                      |                         |                         |                     |                         |
|                                |                                                                                      |                         |                         |                     |                         |
|                                |                                                                                      |                         |                         |                     |                         |
|                                |                                                                                      |                         |                         |                     |                         |
|                                |                                                                                      |                         |                         |                     |                         |
|                                |                                                                                      |                         |                         |                     |                         |

| <b>Faaliyetler</b> |                                                                                                               | <b>İlgili Müdürlük</b>      |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 6.3.1.1.           | İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
|                    |                                                                                                               |                             |
|                    |                                                                                                               |                             |
|                    |                                                                                                               |                             |
|                    |                                                                                                               |                             |
|                    |                                                                                                               |                             |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                        |
| <b>Stratejik Amaç 7.</b>        | <b>PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>          |
| <b>Stratejik Hedef 7.1.</b>     | <b>Bornova Belediyesi İle Üniversiteler Arasında İşbirliğinin Geliştirilmesi</b> |
| <b>Performans Hedefi 7.1.1.</b> | <b>2018 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi</b> |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                                       | <b>2016<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2017<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2018<br/>Tahmini</b> | <b>2018<br/>Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1                              | Ortaklaşa gerçekleştirilen işbirliği sayısı (ad.) (1) | 3                           | 1                           | 3                       | 0                           |
| 2                              | Yapılan işbirliği sayısı (ad.) (2)                    | 11                          | 8                           | 5                       | 8                           |
|                                |                                                       |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                       |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                       |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                       |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                       |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                       |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                       |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                       |                             |                             |                         |                             |

| <b>Faaliyetler</b> |                                                                                                               | <b>İlgili Müdürlük</b>    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 7.1.1.1.           | Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi                   | Dış İlişkiler Müdürlüğü   |
| 7.1.1.2.           | Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
|                    |                                                                                                               |                           |
|                    |                                                                                                               |                           |
|                    |                                                                                                               |                           |
|                    |                                                                                                               |                           |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                          |
| <b>Stratejik Amaç 7.</b>        | <b>PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                                            |
| <b>Stratejik Hedef 7.2.</b>     | Bornova Belediyesi İle Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliğinin Koordinasyonunun Geliştirilmesi |
| <b>Performans Hedefi 7.2.1.</b> | 2018 Yılında Belediyemiz ile Paydaşlar Arası İşbirliği Geliştirilmesi                                                                                                                              |

| Performans Göstergeleri |                                                       | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Ortaklaşa gerçekleştirilen işbirliği sayısı (ad.) (1) | 3                   | 1                   | 2               | 0                   |
|                         |                                                       |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                       |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                       |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                       |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                       |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                       |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                       |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                       |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                                       |                     |                     |                 |                     |

| Faaliyetler |                                                                                             | İlgili Müdürlük         |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 7.2.1.1.    | Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi | Dış İlişkiler Müdürlüğü |
|             |                                                                                             |                         |
|             |                                                                                             |                         |
|             |                                                                                             |                         |
|             |                                                                                             |                         |
|             |                                                                                             |                         |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                          |
| <b>Stratejik Amaç 7.</b>        | <b>PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                                            |
| <b>Stratejik Hedef 7.2.</b>     | Bornova Belediyesi İle Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliğinin Koordinasyonunun Geliştirilmesi |
| <b>Performans Hedefi 7.2.2.</b> | 2018 Yılında Belediyemiz ile Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliği Geliştirilmesi               |

| Performans Göstergeleri |                                    | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Yapılan işbirliği sayısı (ad.) (1) | 4                   | 2                   | 1               | 1                   |
|                         |                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                    |                     |                     |                 |                     |
|                         |                                    |                     |                     |                 |                     |

| Faaliyetler |                                                                                                               | İlgili Müdürlük           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 7.2.2.1.    | Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
|             |                                                                                                               |                           |
|             |                                                                                                               |                           |
|             |                                                                                                               |                           |
|             |                                                                                                               |                           |
|             |                                                                                                               |                           |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                  |
| <b>Stratejik Amaç 8.</b>        | <b>KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)</b>                                   |
| <b>Stratejik Hedef 8.1.</b>     | <b>Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi</b> |
| <b>Performans Hedefi 8.1.1.</b> | <b>2018 Yılında Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması</b>                  |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                                                             | <b>2016<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2017<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2018<br/>Tahmini</b> | <b>2018<br/>Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1                              | Bornova'yı tanıtan tanıtım materyali sayısı (ad.) (1)                       | 1                           | 1                           | 2                       | 0                           |
| 2                              | Ulusal ve uluslararası platformlarda katıldığımız etkinlik sayısı (ad.) (1) | 6                           | 4                           | 4                       | 5                           |
|                                |                                                                             |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                             |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                             |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                             |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                             |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                             |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                             |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                                                             |                             |                             |                         |                             |

| <b>Faaliyetler</b> |                                                                     | <b>İlgili Müdürlük</b>  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 8.1.1.1.           | Tanıtım Materyali Geliştirilmesi Faaliyeti                          | Dış İlişkiler Müdürlüğü |
| 8.1.1.2.           | Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Bornova'nın Tanıtımı Faaliyeti | Dış İlişkiler Müdürlüğü |
|                    |                                                                     |                         |
|                    |                                                                     |                         |
|                    |                                                                     |                         |
|                    |                                                                     |                         |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                        |
| <b>Stratejik Amaç 8.</b>        | KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)                                                                |
| <b>Stratejik Hedef 8.1.</b>     | Bornova'nın Kültürel ve Tarihse Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi                               |
| <b>Performans Hedefi 8.1.3.</b> | 2018 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihse Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması |

| Performans Göstergeleri |                                                                  | 2016<br>Gerçekleşen | 2017<br>Gerçekleşen | 2018<br>Tahmini | 2018<br>Gerçekleşen |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | Çıkarılan Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi sayısı (ad.) (1)   | 16                  | 16                  | 16              | 16                  |
| 2                       | Hazırlanan her türlü tasarım sayısı (ad.) (2)                    | 428                 |                     | 650             | 945                 |
| 3                       | Yazılı basında çıkan haber, köşe yazısı ve ilan sayısı (ad.) (3) | 17.362              |                     | 23.000          | 34.142              |
| 4                       | Web sayfası ziyaretçi sayısı (kişi) (4)                          | 292.642             |                     | 340.000         | 441.424             |
| 5                       | Web sayfasına girilen haber sayısı (ad.) (4)                     | 577                 |                     | 500             | 686                 |
| 6                       | Facebook sayfasındaki beğeni sayısı (ad.) (5)                    |                     |                     | 100.000         | 100.920             |
| 7                       | Twitter uygulamasındaki takipçi sayısı (ad.) (5)                 |                     |                     | 32.000          | 34.044              |
| 8                       | İnstagram uygulamasındaki takipçi sayısı (ad.) (5)               |                     |                     | 30.000          | 28.879              |
| 9                       | Televizyonda çıkan haber sayısı (ad.) (5)                        |                     |                     | 1.200           | 1.168               |
| 10                      | Gönderilen sms sayısı (ad.) (6)                                  |                     |                     | 10.000.000      | 6.000.000           |
| 11                      | Günlük satın alınarak taranan gazete ve dergi sayısı (ad.) (7)   |                     |                     | 24              | 24                  |
| 12                      | Medya takip sistemine abonelik sayısı (ad.) (8)                  |                     |                     | 1               | 1                   |

| Faaliyetler                                                                                                                     | İlgili Müdürlük                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 8.1.3.1. Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi Basım Faaliyeti                                                                    | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 8.1.3.2. Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması                                                                 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 8.1.3.3. Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 8.1.3.4. Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti                                                        | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 8.1.3.5. Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti                                                          | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 8.1.3.6. Vatandaşların Açılış, Davet vs. İle İlgili Bilgilendirilmesi Faaliyeti                                                 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 8.1.3.7. Günlük Gazete, Dergi vs Alımı ve Taranması                                                                             | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 8.1.3.8. Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri                                                                                | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                                                 |                                           |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                 |                                                                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>BORNOVA BELEDİYESİ</b>                                                                                               |
| <b>Stratejik Amaç 8.</b>        | <b>KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)</b>                                                                |
| <b>Stratejik Hedef 8.1.</b>     | <b>Bornova'nın Kültürel ve Tarihse Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi</b>                               |
| <b>Performans Hedefi 8.1.4.</b> | <b>2018 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihse Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması</b> |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                        | <b>2016<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2017<br/>Gerçekleşen</b> | <b>2018<br/>Tahmini</b> | <b>2018<br/>Gerçekleşen</b> |
|--------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1                              | Katılım sağlanan fuar sayısı (ad.) (1) | 6                           | 4                           | 4                       | 4                           |
|                                |                                        |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                        |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                        |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                        |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                        |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                        |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                        |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                        |                             |                             |                         |                             |
|                                |                                        |                             |                             |                         |                             |

| <b>Faaliyetler</b> |                            | <b>İlgili Müdürlük</b>  |
|--------------------|----------------------------|-------------------------|
| 8.1.4.1.           | Fuarlara Fatılım Faaliyeti | Kültür İşleri Müdürlüğü |
|                    |                            |                         |
|                    |                            |                         |
|                    |                            |                         |
|                    |                            |                         |
|                    |                            |                         |







## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**





## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Gelişmiş Alanlar

- Genç ve dinamik bir Başkana sahip olmak
- Genç ve dinamik çalışanlar
- Dış paydaşlarla etkileşim
- Dış paydaşların desteği
- Mali yönden güçlü olmak
- Sosyal belediyecilik anlayışı
- Eski ve köklü bir belediye olmak
- Saygın, güvenilir bir kurumsal imaja sahip olmak
- Merkez ilçe olmak
- Bilişim ve teknolojik alt yapı yönünden güçlü olmak

### B. Gelişmesi Gereken Alanlar

- Mekansal ve fiziki yönden çalışma koşullarının yetersizliği
- Sinerji içeren çalışma eksikliği
- Nitelikli personel sayısındaki yetersizlikler
- Kadrolu-Taşeron-İşçi arasındaki farklılıklar (ücret, sosyal haklar vb.)
- Ekip çalışma algısının düşük olması
- Vatandaşın belediye kavramına yaklaşımının ve bakış açısının farklı olması

\*Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi kapsamında belirtilen "Gelişmiş Alanlar" ve "Gelişmesi Gereken Alanlar" Bornova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı ile belirlenmiştir.







## V. EKLER

## V.EKLER

### A. Kent Konseyi



#### Bornova Kent Konseyi Başkanı

Prof.Dr.Ayten Ayşen KAYA

Ege Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

#### Bornova Kent Konseyi Genel Sekreteri

Prof.Dr.Oktay PAMUK

E.Ü Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

#### Bornova Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri

|                         |                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------|
| Raziye SARISALTIK       | Ege Üniversitesi Emel Akın Meslek Yüksek Okulu |
| Hüseyin Ozan ALTIN      | Y.Ü. İnsan Hakları Topluluğu                   |
| Nejat TOSCALI           | Harita ve Kadastro Müh. Odası İzmir Şb.        |
| Necati KARABULUT        | İşıklar Mahallesi Muhtarı                      |
| Mehmet ALAŞ             | Çamdibi Esnaf ve Sanatkarlar Odası             |
| Ayfer TEMEL             | Genel İş 5.Nolu Şube                           |
| Ferda YAMANLAR          | Makine Mühendisleri Odası İzmir Şb.            |
| Beyhan YAYLACIKORAL GÜL | Çocuk Çalışma Grubu                            |
| Mükremin ZÜLKADİROĞLU   | Elektrik Mühendisleri Odası                    |
| Emine Helil İNAY KINAY  | Tmmob Çevre Mühendisleri Odası                 |
| Asım GÜVEN              | Türk Hava Kurumu Bornova Şb.                   |
| Yılmaz ODABAŞ           | Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)                |
| Ömer EŞKİ               | Tüm Yerel Sen                                  |
| H.Vedat BAŞER           | İzmir Çağdaş Özürlüler Derneği (ÇÖYDER)        |
| Elif Tunalı ÇALIŞKAN    | Sağlık Çalışma Grubu                           |
| Emine KÖMÜROĞLU         | İzmir Veteriner Hek                            |



## Bornova Kent Konseyi Çalışma Grupları

1. Afet Çalışma Grubu
2. Çevre ve Enerji Çalışma Grubu
3. Çocuk Çalışma Grubu
4. Engelli Çalışma Grubu
5. İş Dünyası Çalışma Grubu
6. Kültür ve Sanat Çalışma Grubu
7. Sağlık Çalışma Grubu
8. Spor Çalışma Grubu
9. Turizm ve Tanıtma Çalışma Grubu
10. Ulaşım Çalışma Grubu
11. Yaşam Boyu Eğitim Çalışma Grubu

Bornova Kent Konseyi Yönergesi 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesi, 08.10.2006 tarih 26313 sayılı resmi gazetede yayınlanan kent konseyi yönetmeliği ve bu yönetmeliğe dair 06.06.2009 tarih ve 27250 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan değişikliklere dayanılarak Kent Konseyi faaliyetleri yürütülmektedir. Resmi Gazetede yayınlanan değişiklikler ile 19.10.2016 tarihinde revize edilmiştir.

## Bornova Kent Konseyi Faaliyetleri;

### Okur Yazarlık Kursları

Bornova Halk Eğitim Merkezi ve Bornova Kent Konseyi işbirliği ile düzenlenen okur yazarlık kursları Naldöken Kültür Merkezi ve Mevlana Toplum Bilim Merkezi'nde yapılmıştır. Naldöken'deki eğitimlerden 30 kişi yararlanırken, Mevlana'da düzenlenen kurslara da 30 kadın katılım sağlamıştır.

3 ay süren eğitimler haftada 2 gün 4'er saatlik periyotlarla 15 kişilik sınıflarda yapılmaya devam etmektedir.



Bornova Kent Konseyi ve Meme Kanseriyle Savaşım Derneği (MEMEKANDER) işbirliği ile Uğur Mumcu Kültür Merkezi'n de meme kanserine karşı bilgilendirme paneli düzenlenmiştir. “Meme Kanseri, Kanserin Psikososyal ve Ekonomik Yansımaları” konulu panelde, meme kanseri farkındalığı, meme kanserinde risk faktörleri, tanısı ve uyum süreci, psikososyal destek, sağlık ekonomisi gibi konular ele alınmıştır. Prof. Dr. Tülay Canda moderatörlüğünde yapılan panele Prof. Dr. Ayfer Haydaroglu, Uzm.Dr.Damla İşman Haznedaroglu ve Buca SGK Başkanı İbrahim Demirbilek konuşmacı olarak katılmıştır.



Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu 2017-2018 sezonunu kursiyer oyunları festivali kapsamında eğitim alan tiyatro çalışma grubumuz “İnsanın İçi İğneli Fıçı” adlı tiyatro oyununu sergilemişlerdir. Kursiyerlerin oyunları Uğur Mumcu Kültür Merkezi, Sevda Şener Sahnesi, Çamdibi Nedret Güvenç Sahnesi ve Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi olmak üzere 4 kez sahnelenmiştir.



## **B. BORBEL A.Ş.**

### **(Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi)**

#### **Şirketin Kuruluşu ve Amacı**

- Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi, Bornova Belediyesi bünyesinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yüklenici firmalar aracılığı ile istihdam edilen hizmet alımı personellerden, 696 Sayılı KHK'nin 127. Maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen geçici 24. Maddesindeki şartları taşıyan personelleri istihdam edip çalıştırmak üzere, 696 Sayılı KHK'nin 126. maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen Ek Madde 20'ye istinaden, 21.03.2018 gün ve 2018/11541 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Şirketimiz Bakanlar Kurulunun bu kararına müteakiben, 29.03.2018 tarihinde İzmir Ticaret Sicili Müdürlüğünde, 30.03.2018 tarihinde de İzmir Ticaret Odasında tescil işlemleri yaptırarak faaliyetlerine başlamıştır. Belirtilen Şirket İşçisi personeller BorBel A.Ş. bünyesinde 02.04.2018 tarihi itibarıyla istihdam edilmiş olup, hali hazırda Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlerine devam etmektedirler.
- Kamu sermayeli bir işletme olan ve sermayesinin tamamı Bornova Belediye Başkanlığı'na ait olan BorBel A.Ş.'nin amacı, Bornova Belediye Başkanlığının ihtiyaç duyduğu hizmet alımı personellerin istihdam edilip, bu personellerin yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde çalıştırılmalarını sağlamaktır. Bornova Belediyesindeki muhtelif müdürlüklerde personel çalıştırılmasına dayalı olarak faaliyet gösteren ve bunun haricinde herhangi bir ticari faaliyeti olmayan şirketimizin varlık amacı, Şirket işçilerinin olabilecek en iyi koşullarda iş ve hizmet üretebilmelerinin sağlanması ve bu hizmetlerin maddi ve sosyal karşılıklarının işçilerimize eksiksiz olarak ve zamanında ulaşmasını temin etmektir.
- BorBel A.Ş.'de 31.12.2018 itibarıyla idari kadroda 10 personel çalışmaktadır. Yine 31.12.2018 itibarıyla Şirketimiz bünyesinde istihdam edilip Bornova Belediyesinin çeşitli birimlerinde görev yapan 1.404'ü tam zamanlı, 32'si yarı zamanlı olmak üzere toplamda 1.436 personelimiz bulunmaktadır.

## **C. İZBAŞ**

**(İzbaşı İzmir İlçe Belediyeleri Turizm Gıda Organizasyon Reklam Yayıncılık Yemek Akaryakıt İnşaat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi)**

### **Şirketin Kuruluşu ve Amacı**

- İzbaşı A.Ş. Bornova Belediyesi'nin şirketi olarak, her türlü ticari sınai,zirai ürünü ya da mal ve hizmetleri sağlamaya yönelik ticari, sınai, zirai, turistik ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Bornova Belediyesi, Konak Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, Buca Belediyesi ve Urla Belediyesi'nin ortaklığında 20.000,00.-TL. sermaye ile 1990 yılında kurulmuştur.
- Kamu sermayeli bir kurum olan İzbaşı A.Ş.'nin amacı, özel sektörden farklı olarak hizmet verdiği işletmelerle sadece kar amacını değil, sosyal faydayı da halkımızla buluşturmaktır.

### **Misyonu**

Bornova'mızda hayatı paylaştığımız vatandaşlarımıza, bünyemizde faaliyet gösteren kafelerimiz, çay bahçelerimiz, düğün salonlarımız, kantin ve büfelerimizle kaliteli ürün ve hizmetleri uygun fiyata sunmak, konuklarımızın birimlerimizde geçirecekleri vakitleri unutulmaz bir anı olarak saklayabilmelerine vesile olmak.

### **Vizyonu**

Sosyal Belediyecilik anlayışına uygun olarak, yeni sosyal projeler ile ilintili birimler açmak suretiyle, Bornovalı hemşehrilerimize ve tüm konuklarımıza, maddi kar amacı gütmeyen, marjinal sosyal faydayı en üst boyuta taşıyarak hizmet etmek.



### Şirketin Faaliyetleri

- Kafe, Kafeterya ,Çay Bahçeleri ve Büfe İşletmeciliği,
- Düğün Salonu İşletmeciliği,
- Otopark İşletmeciliği,
- Çöp Konteynırı Satışı,
- Kurbanlık Satış ve Kesim Yerleri Organizasyonu,
- Bornova Belediyesi Sağlık İşleri Hizmet Alımı İşlerinin Yapılması,
- Bornova Belediyesi Yapı Kontrol Müd. Hizmet Alımı İşlerinin Yapılması,
- Bornova Belediyesi Birimlerine İhtiyaç Duyulan Çeşitli Malzemelerin Temini ,
- Bornova Belediyesi Birimlerine Araç Kiralama İş.

### Şirketin Mevcut İşletmeleri

- Kızlar Kahvesi Çay Bahçesi
- +1 Down Kafe
- Çınar Evi Kafeterya
- Engelsiz Kafe (*Ağustos 2018'de İşl.İşt.Müd.DEVİR*)
- Diyet Kafe (*Ağustos 2018'de İşl.İşt.Müd.DEVİR*)
- Pınar Kafe Kızlar Kahvesi
- Evka 4 Şahintepesi Kafeterya - Çay Bahçesi
- Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Tesisleri Büfe (*Ağustos 2018'de İşl.İşt.Müd.DEVİR*)
- Ege Üniversitesi önü Metro Otoparkları
- Çamdibi Düğün Salonu
- Işıkkent Düğün Salonu
- Dr. S. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi Düğün Salonu

### Şirketin Ortaklık Yapısı

|                                    |   |        |
|------------------------------------|---|--------|
| Bornova Belediye Başkanlığı .....  | : | 0,9927 |
| Konak Belediye Başkanlığı .....    | : | 0,0003 |
| Karşıyaka Belediye Başkanlığı..... | : | 0,0028 |
| Buca Belediye Başkanlığı .....     | : | 0,0028 |
| Urla Belediye Başkanlığı .....     | : | 0,0014 |

### Şirketin Sermaye Yapısı

| Ortaklar              | Sermaye              |
|-----------------------|----------------------|
| BORNOVA BELEDİYESİ    | 31.301.001,70        |
| BUCA BELEDİYESİ       | 89.264,98            |
| KARŞIYAKA BELEDİYESİ  | 89.264,98            |
| KONAK BELEDİYESİ      | 7.620,52             |
| URLA BELEDİYESİ       | 42.847,82            |
| <b>Toplam Sermaye</b> | <b>31.530.000,00</b> |

### Şirketin Personel Yapısı

Şirkette 46'sı sendikalı, 3'ü kapsam dışı olmak üzere toplam 49 sabit personel çalışmaktadır. Bu sayıya ilave olarak 6 Down Sendromlu sabit çalışan, 1 Down Sendromlu stajyer, 2 ofis stajyeri ve aylık 120 saati geçmeyecek şekilde yarı zamanlı çalışan 65 üniversite öğrencisi çalışanımız vardır.

## D. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

### BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2018

#### BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

| HESAP KODU       | EKONOMİK KOD |    |     |    | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ                            |    |     |    | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ                         |    |     |    | 2016 YILI     | 2017 YILI     | 2018 YILI      | Can Yılı (2018) |
|------------------|--------------|----|-----|----|-------------------------------------------------|----|-----|----|----------------------------------------------|----|-----|----|---------------|---------------|----------------|-----------------|
|                  | I            | II | III | IV | I                                               | II | III | IV | I                                            | II | III | IV |               |               |                |                 |
| 830 01           |              |    |     |    | Personel Giderleri                              |    |     |    | Vergi Gelirleri                              |    |     |    | 95.277.822,03 | 96.970.502,10 | 139.008.797,83 |                 |
| 830 01 1         |              |    |     |    | Memurlar                                        |    |     |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler           |    |     |    | 73.775.568,89 | 75.347.309,80 | 112.289.852,47 |                 |
| 830 01 1 1       |              |    |     |    | Temel Maaşlar                                   |    |     |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler     |    |     |    | 73.775.568,89 | 75.347.309,80 | 112.289.852,47 |                 |
| 830 01 1 1 01    |              |    |     |    | Temel Maaşlar                                   |    |     |    | Bina Vergisi                                 |    |     |    | 56.803.032,45 | 57.675.150,17 | 88.208.076,28  |                 |
| 830 01 1 2       |              |    |     |    | Zamir ve Tazminatlar                            |    |     |    | Arsa Vergisi                                 |    |     |    | 10.764.737,89 | 11.147.249,45 | 15.433.339,91  |                 |
| 830 01 2         |              |    |     |    | Zamir ve Tazminatlar                            |    |     |    | Arazi Vergisi                                |    |     |    | 2.019.320,77  | 2.105.630,55  | 2.946.815,26   |                 |
| 830 01 3         |              |    |     |    | Ödenekler                                       |    |     |    | Çevre Temizlik Vergisi                       |    |     |    | 4.188.477,78  | 4.418.979,63  | 5.701.421,02   |                 |
| 830 01 3 01      |              |    |     |    | Ödenekler                                       |    |     |    | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri       |    |     |    | 13.859.800,12 | 14.398.406,88 | 17.946.596,04  |                 |
| 830 01 4         |              |    |     |    | Sosyal Haklar                                   |    |     |    | Özel Tüketim Vergisi                         |    |     |    | 10.611.354,55 | 11.158.105,38 | 14.189.476,52  |                 |
| 830 01 4 01      |              |    |     |    | Sosyal Haklar                                   |    |     |    | Haberleşme Vergisi                           |    |     |    | 223.806,28    | 296.435,15    | 366.478,82     |                 |
| 830 01 5         |              |    |     |    | Ek Çalışma Karşılıkları                         |    |     |    | Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi        |    |     |    | 10.387.548,27 | 10.861.670,23 | 13.832.997,70  |                 |
| 830 01 5 01      |              |    |     |    | Ek Çalışma Karşılıkları                         |    |     |    | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergil    |    |     |    | 3.248.445,57  | 3.240.301,50  | 3.747.119,52   |                 |
| 830 01 2         |              |    |     |    | Sözleşmeli Personel                             |    |     |    | Eğlence Vergisi                              |    |     |    | 1.617.449,89  | 1.425.921,43  | 1.686.207,73   |                 |
| 830 01 2 1       |              |    |     |    | Ücretler                                        |    |     |    | İlan ve Reklam Vergisi                       |    |     |    | 1.830.995,71  | 1.814.380,07  | 2.060.911,79   |                 |
| 830 01 2 1 02    |              |    |     |    | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretli     |    |     |    | Harçlar                                      |    |     |    | 7.596.684,70  | 10.221.950,95 | 8.748.339,15   |                 |
| 830 01 2 3       |              |    |     |    | Ödenekler                                       |    |     |    | Diğer Harçlar                                |    |     |    | 7.596.684,70  | 10.221.950,95 | 8.748.339,15   |                 |
| 830 01 3         |              |    |     |    | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Öden        |    |     |    | Bina İnşaat Harcı                            |    |     |    | 3.207.822,03  | 4.231.575,07  | 1.726.191,38   |                 |
| 830 01 3 1       |              |    |     |    | İşçiler                                         |    |     |    | İsgal Harcı                                  |    |     |    | 1.443.531,56  | 2.587.596,25  | 2.139.885,58   |                 |
| 830 01 3 1 01    |              |    |     |    | Ücretler                                        |    |     |    | İsyen Ağma İzni Harcı                        |    |     |    | 825.733,48    | 844.133,63    | 986.466,44     |                 |
| 830 01 3 1 01 01 |              |    |     |    | Süreklili İşçilerin Ücretleri                   |    |     |    | Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı         |    |     |    | 43.191,44     | 20.833,75     | 20.812,46      |                 |
| 830 01 3 2       |              |    |     |    | İhbar ve Kıdem Tazminatlar                      |    |     |    | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı       |    |     |    | 11.500,00     | 4.800,00      | .00            |                 |
| 830 01 3 2 01    |              |    |     |    | Süreklili İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları |    |     |    | Tellallik Harcı                              |    |     |    | 874.694,13    | 785.065,95    | 943.679,92     |                 |
| 830 01 3 2 02    |              |    |     |    | Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları    |    |     |    | Yapı Kullanma İzn Harcı                      |    |     |    | 48.387,00     | 174.604,50    | 625.810,46     |                 |
| 830 01 3 3       |              |    |     |    | Sosyal Haklar                                   |    |     |    | Diğer Harçlar                                |    |     |    | 1.331.825,06  | 1.573.311,80  | 2.305.492,91   |                 |
| 830 01 3 3 01    |              |    |     |    | Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları              |    |     |    | Baska Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler      |    |     |    | 55.568,32     | 2.834,47      | 24.210,17      |                 |
| 830 01 3 4       |              |    |     |    | Fazla Mesailer                                  |    |     |    | Kaldırılan Vergi Artıkları                   |    |     |    | 12.092,02     | 2.834,47      | 1.190,59       |                 |
| 830 01 3 4 01    |              |    |     |    | Süreklili İşçilerin Fazla Mesailer              |    |     |    | Kaldırılan Vergi Artıkları                   |    |     |    | 12.092,02     | 2.834,47      | 1.190,59       |                 |
| 830 01 3 5       |              |    |     |    | Ödül ve İkramiyeler                             |    |     |    | Baska Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergi   |    |     |    | 43.476,30     | .00           | 23.019,58      |                 |
| 830 01 3 5 01    |              |    |     |    | Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri        |    |     |    | Baska Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergi   |    |     |    | 43.476,30     | .00           | 23.019,58      |                 |
| 830 01 4         |              |    |     |    | Geçici Personel                                 |    |     |    | Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri               |    |     |    | 6.494.105,52  | 11.278.674,06 | 11.464.064,12  |                 |
| 830 01 4 1       |              |    |     |    | Ücretler                                        |    |     |    | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                |    |     |    | 3.629.891,54  | 7.361.923,23  | 9.324.271,47   |                 |
| 830 01 4 1 02    |              |    |     |    | Aday Çıkar, Çıkar ve Stajyer Öğrencilerin       |    |     |    | Mal Satış Gelirleri                          |    |     |    | 383.822,70    | 227.913,18    | 421.301,60     |                 |
| 830 01 5         |              |    |     |    | Diğer Personel                                  |    |     |    | Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri |    |     |    | 208.311,32    | 202.391,03    | 419.638,84     |                 |
| 830 01 5 1       |              |    |     |    | Ücret ve Diğer Ödemeler                         |    |     |    | Diğer Mal Satış Gelirleri                    |    |     |    | 175.511,38    | 25.522,15     | 1.662,76       |                 |

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

| HESAP KODU | EKONOMİK KOD |    |     |                                            | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ |    |     |    | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ |    |     |                                              | 2016 YILI    | 2017 YILI    | Cari Yıl (2018) |
|------------|--------------|----|-----|--------------------------------------------|----------------------|----|-----|----|----------------------|----|-----|----------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|
|            | I            | II | III | IV                                         | I                    | II | III | IV | I                    | II | III | IV                                           |              |              |                 |
| 830 01     | 5            | 1  | 51  | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler        |                      |    |     |    | 800 03               | 1  | 2   | Hizmet Gelirleri                             | 3.248.068,84 | 7.134.010,05 | 8.902.969,87    |
| 830 01     | 5            | 1  | 52  | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme    |                      |    |     |    | 800 03               | 1  | 2   | Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri                | ,00          | 1.390,00     | 123,00          |
| 830 02     |              |    |     | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi   |                      |    |     |    | 800 03               | 1  | 2   | Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri           | 6.078,40     | ,00          | ,00             |
| 830 02     | 1            |    |     | Memurlar                                   |                      |    |     |    | 800 03               | 1  | 2   | Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler         | ,00          | ,00          | 26.850,00       |
| 830 02     | 1            | 6  |     | Sosyal Güvenlik Kurumuna                   |                      |    |     |    | 800 03               | 1  | 2   | Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler           | 234.255,00   | 393.965,00   | 435.770,00      |
| 830 02     | 1            | 6  | 01  | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri            |                      |    |     |    | 800 03               | 1  | 2   | Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler      | ,00          | 9.567,79     | ,00             |
| 830 02     | 1            | 6  | 02  | Sağlık Primi Ödemeleri                     |                      |    |     |    | 800 03               | 1  | 2   | Diğer hizmet gelirleri                       | 3.005.737,44 | 6.729.087,26 | 8.440.426,87    |
| 830 02     | 2            |    |     | Sözleşmeli Personel                        |                      |    |     |    | 800 03               | 3  |     | KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri              | ,00          | 379.887,20   | ,00             |
| 830 02     | 2            | 6  |     | Sosyal Güvenlik Kurumuna                   |                      |    |     |    | 800 03               | 3  | 1   | Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri         | ,00          | 379.887,20   | ,00             |
| 830 02     | 2            | 6  | 01  | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri            |                      |    |     |    | 800 03               | 3  | 1   | Yeniden Değerlendirme Farkları               | ,00          | 379.887,20   | ,00             |
| 830 02     | 3            |    |     | İşçiler                                    |                      |    |     |    | 800 03               | 4  |     | Kurumlar Hasılatı                            | 442.088,77   | 307.199,80   | 202.706,19      |
| 830 02     | 3            | 4  |     | İssizlik Sigortası Fonuna                  |                      |    |     |    | 800 03               | 4  | 5   | Mahalli İdareler Kurumları Hasılatı          | 442.088,77   | 307.199,80   | 202.706,19      |
| 830 02     | 3            | 4  | 01  | İssizlik Sigortası Fonuna                  |                      |    |     |    | 800 03               | 4  | 5   | Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurul  | 60.014,88    | 55.938,15    | 56.113,95       |
| 830 02     | 3            | 6  |     | Sosyal Güvenlik Kurumuna                   |                      |    |     |    | 800 03               | 4  | 5   | Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı  | 382.073,89   | 251.261,45   | 146.592,24      |
| 830 02     | 3            | 6  | 01  | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri            |                      |    |     |    | 800 03               | 6  |     | Kira Gelirleri                               | 2.419.725,21 | 3.226.364,03 | 1.935.086,48    |
| 830 03     |              |    |     | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri               |                      |    |     |    | 800 03               | 6  | 1   | Tasınmaz Kiraları                            | 1.894.517,71 | 2.871.566,48 | 1.763.514,48    |
| 830 03     | 2            | 1  |     | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları   |                      |    |     |    | 800 03               | 6  | 1   | Lojman Kira Gelirleri                        | 14.980,77    | 41.462,78    | 11.067,00       |
| 830 03     | 2            | 1  | 01  | Kırtasiye Alımları                         |                      |    |     |    | 800 03               | 6  | 1   | Ecimisi Gelirleri                            | 862.689,76   | 1.283.945,11 | 605.332,91      |
| 830 03     | 2            | 1  | 02  | Büro Malzemesi Alımları                    |                      |    |     |    | 800 03               | 6  | 1   | Sosyal Tesis Kira Gelirleri                  | 217.929,42   | 240.810,80   | 23.034,42       |
| 830 03     | 2            | 1  | 03  | Periyodik Yayın Alımları                   |                      |    |     |    | 800 03               | 6  | 1   | Spor Tesisi Kira Gelirleri                   | 72.706,00    | 67.000,00    | 93.700,00       |
| 830 03     | 2            | 1  | 04  | Diğer Yayın Alımları                       |                      |    |     |    | 800 03               | 6  | 1   | Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri           | 14.410,64    | ,00          | 177.103,95      |
| 830 03     | 2            | 1  | 05  | Baskı ve Cilt Giderleri                    |                      |    |     |    | 800 03               | 6  | 2   | Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri                | 711.800,82   | 1.238.347,79 | 843.276,18      |
| 830 03     | 2            | 1  | 90  | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları |                      |    |     |    | 800 03               | 6  | 2   | Tasınır Kiraları                             | 229,00       | ,00          | ,00             |
| 830 03     | 2            | 2  |     | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları          |                      |    |     |    | 800 03               | 6  | 2   | Tasınır Kira Gelirleri                       | 229,00       | ,00          | ,00             |
| 830 03     | 2            | 2  | 01  | Su Alımları                                |                      |    |     |    | 800 03               | 6  | 3   | Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gel  | 524.978,50   | 354.797,55   | 181.572,00      |
| 830 03     | 2            | 2  | 02  | Temizlik Malzemesi Alımları                |                      |    |     |    | 800 03               | 6  | 3   | İrtifak Hakkı Gelirleri                      | 524.978,50   | 354.797,55   | 181.572,00      |
| 830 03     | 2            | 3  |     | Enerji Alımları                            |                      |    |     |    | 800 03               | 9  |     | Diğer Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri         | 2.400,00     | 3.300,00     | 2.000,00        |
| 830 03     | 2            | 3  | 01  | Yakacak Alımları                           |                      |    |     |    | 800 03               | 9  | 9   | Diğer Gelirler                               | 2.400,00     | 3.300,00     | 2.000,00        |
| 830 03     | 2            | 3  | 02  | Akaryakıt ve Yağ Alımları                  |                      |    |     |    | 800 03               | 9  | 9   | Diğer Çesitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 2.400,00     | 3.300,00     | 2.000,00        |
| 830 03     | 2            | 3  | 03  | Elektrik Alımları                          |                      |    |     |    | 800 04               | 1  |     | Alınan Bağis ve Yardımlar ile Özel Gelirler  | 9.132.400,50 | 6.586,03     | 1.137.972,87    |
| 830 03     | 2            | 4  |     | Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları            |                      |    |     |    | 800 04               | 1  | 1   | Yurt Disından Alınan Bağis ve Yardımlar      | 96.058,10    | ,00          | 107.922,87      |
| 830 03     | 2            | 4  | 01  | Yiyecek Alımları                           |                      |    |     |    | 800 04               | 1  | 1   | Cari                                         | 96.058,10    | ,00          | 107.922,87      |
| 830 03     | 2            | 4  | 02  | İçecek Alımları                            |                      |    |     |    | 800 04               | 1  | 1   | AB'den Alınan Bağis ve Yardımlar             | 96.058,10    | ,00          | 107.922,87      |
| 830 03     | 2            | 4  | 02  | İçecek Alımları                            |                      |    |     |    | 800 04               | 4  |     | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım      | 82.000,00    | 2.500,00     | 50,00           |



## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

| HESAP EKONOMİK KODU | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ                      |    |     |    | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ |                                             |     |    | 2016 YILI      | 2017 YILI      | Canı Yılı (2018) |
|---------------------|-------------------------------------------|----|-----|----|----------------------|---------------------------------------------|-----|----|----------------|----------------|------------------|
|                     | I                                         | II | III | IV | I                    | II                                          | III | IV |                |                |                  |
| 830 03 2 4 03       | Yem Alımları                              |    |     |    | 800 04 4 1           | Cari                                        |     |    | 82.000,00      | 2.500,00       | ,00              |
| 830 03 2 5          | Giyim ve Kusam Alımları                   |    |     |    | 800 04 4 1 02        | Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar        |     |    | ,00            | 2.500,00       | ,00              |
| 830 03 2 5 01       | Giyecek Alımları                          |    |     |    | 800 04 4 1 04        | Kisilerden Alınan Sattıl Bağış ve Yardımlar |     |    | 82.000,00      | ,00            | ,00              |
| 830 03 2 5 02       | Spor Malzemeleri Alımları                 |    |     |    | 800 04 4 2           | Sermaye                                     |     |    | ,00            | ,00            | 50,00            |
| 830 03 2 6          | Özel Malzeme Alımları                     |    |     |    | 800 04 4 2 02        | Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar        |     |    | ,00            | ,00            | 50,00            |
| 830 03 2 6 01       | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tene |    |     |    | 800 04 5             | Proje Yardımları                            |     |    | 8.954.342,40   | 4.086,03       | 1.030.000,00     |
| 830 03 2 6 02       | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları            |    |     |    | 800 04 5 1           | Cari                                        |     |    | ,00            | 4.086,03       | 30.000,00        |
| 830 03 2 6 03       | Zırai Malzeme ve İlaç Alımları            |    |     |    | 800 04 5 1 05        | Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları |     |    | ,00            | 4.086,03       | ,00              |
| 830 03 2 6 90       | Diğer Özel Malzeme Alımları               |    |     |    | 800 04 5 1 09        | Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları       |     |    | ,00            | ,00            | 30.000,00        |
| 830 03 2 9          | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları   |    |     |    | 800 04 5 2           | Sermaye                                     |     |    | 8.954.342,40   | ,00            | 1.000.000,00     |
| 830 03 2 9 01       | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba  |    |     |    | 800 04 5 2 01        | Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yar  |     |    | 468.495,98     | ,00            | ,00              |
| 830 03 2 9 90       | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları   |    |     |    | 800 04 5 2 05        | Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları |     |    | 8.485.846,42   | ,00            | ,00              |
| 830 03 3            | Yolluklar                                 |    |     |    | 800 04 5 2 09        | Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları       |     |    | ,00            | ,00            | 1.000.000,00     |
| 830 03 3 1          | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları           |    |     |    | 800 05               | Diğer Gelirler                              |     |    | 117.955.330,15 | 135.670.087,79 | 159.803.536,78   |
| 830 03 3 1 01       | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları           |    |     |    | 800 05 1             | Faiz Gelirleri                              |     |    | 688.382,29     | 625.984,77     | 1.017.469,60     |
| 830 03 3 2          | Yurtiçi Surekili Görev Yollukları         |    |     |    | 800 05 1 4           | Takipteki Kurum Alacakları Faizleri         |     |    | ,00            | 334.968,63     | ,00              |
| 830 03 3 2 01       | Yurtiçi Surekili Görev Yollukları         |    |     |    | 800 05 1 4 01        | Takipteki Kurum Alacakları Faizleri         |     |    | ,00            | 334.968,63     | ,00              |
| 830 03 3 3          | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları          |    |     |    | 800 05 1 9           | Diğer Faizler                               |     |    | 688.382,29     | 290.726,14     | 1.017.469,60     |
| 830 03 3 3 01       | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları          |    |     |    | 800 05 1 9 01        | Kisilerden Alacaklar Faizleri               |     |    | 485,09         | 3.872,58       | ,00              |
| 830 03 4            | Görev Giderleri                           |    |     |    | 800 05 1 9 03        | Mevduat Faizleri                            |     |    | 672.677,59     | 272.527,73     | 1.008.442,14     |
| 830 03 4 2          | Yasal Giderler                            |    |     |    | 800 05 1 9 99        | Diğer Faizler                               |     |    | 15.219,64      | 14.325,83      | 8.027,46         |
| 830 03 4 2 04       | Mahkeme Harç ve Giderleri                 |    |     |    | 800 05 2             | Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar           |     |    | 98.996.943,79  | 120.935.724,51 | 144.948.082,37   |
| 830 03 4 2 05       | Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler        |    |     |    | 800 05 2 2           | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar   |     |    | 81.435.762,79  | 94.822.329,86  | 110.312.547,02   |
| 830 03 4 3          | Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri |    |     |    | 800 05 2 2 51        | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan P  |     |    | 76.961.524,45  | 91.378.733,17  | 106.304.245,26   |
| 830 03 4 3 01       | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler       |    |     |    | 800 05 2 2 52        | Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar    |     |    | 4.474.238,34   | 3.443.596,69   | 4.008.301,76     |
| 830 03 4 3 90       | Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri  |    |     |    | 800 05 2 4           | Kamu Harcamalarına Katılma Payları          |     |    | 2.416.086,21   | 4.116.218,80   | 3.039.989,52     |
| 830 03 5            | Hizmet Alımları                           |    |     |    | 800 05 2 4 51        | Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı     |     |    | 152,59         | ,00            | ,00              |
| 830 03 5 1          | Müşavir Firma ve Kisilere Ödemeler        |    |     |    | 800 05 2 4 53        | Yol Harcamalarına Katılma Payı              |     |    | 2.328.019,13   | 4.079.744,25   | 2.937.550,37     |
| 830 03 5 1 01       | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri  |    |     |    | 800 05 2 4 99        | Diğer Harcamalara Katılma Payları           |     |    | 87.914,52      | 36.474,55      | 102.438,65       |
| 830 03 5 1 03       | Bilgisayar Hizmeti Alımları               |    |     |    | 800 05 2 8           | Mahalli İdarelere Ait Paylar                |     |    | 15.030.063,67  | 21.997.175,85  | 31.582.376,26    |
| 830 03 5 1 05       | Harita Yapım ve Alım Giderleri            |    |     |    | 800 05 2 8 51        | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar         |     |    | 228.840,88     | 342.141,27     | 346.641,37       |
| 830 03 5 1 06       | Enformasyon ve Raporlama Giderleri        |    |     |    | 800 05 2 8 52        | Müze Giriş Üretmelerinden Alınan Paylar     |     |    | 11.902,25      | 306.753,89     | 80.141,79        |
| 830 03 5 1 08       | Temizlik Hizmeti Alım Giderleri           |    |     |    | 800 05 2 8 54        | Otopark Gelirlerinden İlge ve İlk Kademe E  |     |    | ,00            | 183.867,33     | 126.154,11       |
| 830 03 5 1 09       | Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri      |    |     |    | 800 05 2 8 99        | Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar          |     |    | 14.799.320,54  | 21.164.413,36  | 31.029.438,99    |

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

| HESAP KODU    | EKONOMİK KOD |    |     |      | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ                    | 2016 YILI      | 2017 YILI      | Can Yılı (2018) |
|---------------|--------------|----|-----|------|-----------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
|               | I            | II | III | IV   |                                         |                |                |                 |
| 800 05 2 9    | 800          | 05 | 2   | 9    | Diger Paylar                            | 115.031,12     |                | 11.169,57       |
| 800 05 2 9 99 | 800          | 05 | 2   | 9 99 | Diger Paylar                            | 115.031,12     |                | 11.169,57       |
| 800 05 3      | 800          | 05 | 3   |      | Para Cezalari                           | 12.125.102,59  | 9.803.853,09   | 11.985.409,24   |
| 800 05 3 2    | 800          | 05 | 3   | 2    | Idari Para Cezalari                     | 5.762.660,26   | 2.859.730,58   | 3.269.255,74    |
| 800 05 3 2 99 | 800          | 05 | 3   | 2 99 | Diger Idari Para Cezalari               | 5.762.660,26   | 2.859.730,58   | 3.269.255,74    |
| 800 05 3 4    | 800          | 05 | 3   | 4    | Vergi Cezalari                          | 6.163.605,81   | 6.717.747,11   | 8.458.813,31    |
| 800 05 3 4 01 | 800          | 05 | 3   | 4 01 | Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme  | 321.999,45     | 147.659,39     | 10.775,72       |
| 800 05 3 4 11 | 800          | 05 | 3   | 4 11 | 6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öden   |                |                | 845,02          |
| 800 05 3 4 12 | 800          | 05 | 3   | 4 12 | 6736 sayılı Kanun Kapsamında TUFE/ÜFE   |                |                | 194.970,87      |
| 800 05 3 4 13 | 800          | 05 | 3   | 4 13 | 6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tl |                | 473.448,08     | 209.123,31      |
| 800 05 3 4 14 | 800          | 05 | 3   | 4 14 | 7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öden   |                |                | 2.034,56        |
| 800 05 3 4 15 | 800          | 05 | 3   | 4 15 | 7020 sayılı Kanun Kapsamında YIU/UE Tl  |                | 105.500,87     | 42.323,44       |
| 800 05 3 4 16 | 800          | 05 | 3   | 4 16 | 7020 sayılı Kanun Kapsamında katsayıTür |                | 33.837,47      | 41.736,98       |
| 800 05 3 4 17 | 800          | 05 | 3   | 4 17 | 7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öden   |                |                | 178,59          |
| 800 05 3 4 18 | 800          | 05 | 3   | 4 18 | 7143 sayılı Kanun Kapsamında YIU/UE Tl  |                |                | 184.450,14      |
| 800 05 3 4 19 | 800          | 05 | 3   | 4 19 | 7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tl |                |                | 61.191,99       |
| 800 05 3 4 99 | 800          | 05 | 3   | 4 99 | Diger Vergi Cezalari                    | 5.841.606,36   | 5.608.688,47   | 7.711.182,70    |
| 800 05 3 9    | 800          | 05 | 3   | 9    | Diger Para Cezalari                     | 168.827,52     | 226.375,40     | 227.340,19      |
| 800 05 3 9 99 | 800          | 05 | 3   | 9 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diger Para Cezu  | 168.827,52     | 226.375,40     | 227.340,19      |
| 800 05 9      | 800          | 05 | 9   |      | Diger Çesitli Gelirler                  | 6.144.901,48   | 4.304.815,42   | 1.854.575,57    |
| 800 05 9 1    | 800          | 05 | 9   | 1    | Diger Çesitli Gelirler                  |                |                | 1.854.575,57    |
| 800 05 9 1 01 | 800          | 05 | 9   | 1 01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar      | 19.806,46      | 300,00         | 373,00          |
| 800 05 9 1 03 | 800          | 05 | 9   | 1 03 | İrat Kaydedilecek Teminat Mektuplari    | 427,63         | 879.036,53     | .00             |
| 800 05 9 1 06 | 800          | 05 | 9   | 1 06 | Kisilerden Alacaklar                    | 195.051,01     | 37.207,02      | 7.113,42        |
| 800 05 9 1 99 | 800          | 05 | 9   | 1 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diger Çesitli Ge | 5.929.616,38   | 3.388.271,87   | 1.847.089,15    |
| 800 06        | 800          | 06 |     |      | Sermaye Gelirleri                       | 4.758.615,25   | 1.352.259,68   | 5.099.404,60    |
| 800 06 1      | 800          | 06 | 1   |      | Tasınmaz Satis Gelirleri                | 4.758.615,25   | 1.352.259,68   | 5.099.404,60    |
| 800 06 1 1    | 800          | 06 | 1   | 1    | Lojman Satis Gelirleri                  |                |                | 2.587.300,00    |
| 800 06 1 1 01 | 800          | 06 | 1   | 1 01 | Lojman Satis Gelirleri                  |                |                | 2.587.300,00    |
| 800 06 1 5    | 800          | 06 | 1   | 5    | Arsa Satisi                             | 4.758.615,25   | 1.352.259,68   | 2.512.104,60    |
| 800 06 1 5 01 | 800          | 06 | 1   | 5 01 | Arsa Satisi                             | 4.758.615,25   | 1.352.259,68   | 2.512.104,60    |
|               |              |    |     |      | BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :              | 233.618.073,45 | 248.278.109,66 | 316.513.776,00  |
| HESAP KODU    | EKONOMİK KOD |    |     |      | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ | 2016 YILI      | 2017 YILI      | Can Yılı (2018) |
|               | I            | II | III | IV   |                                         |                |                |                 |

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

| HESAP KODU    | EKONOMİK KOD |    |     |    | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ                          | 2016 YILI    | 2017 YILI | Can Yılı (2018) | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ |    |     |    | 2016 YILI  | 2017 YILI  | Can Yılı (2018) |
|---------------|--------------|----|-----|----|-----------------------------------------------|--------------|-----------|-----------------|-----------------------------------------|----|-----|----|------------|------------|-----------------|
|               | I            | II | III | IV |                                               |              |           |                 | I                                       | II | III | IV |            |            |                 |
| 830 03 7 3 01 |              |    |     |    | Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri            | 236,00       |           | ,00             |                                         |    |     |    | 172.304,19 | 497.157,91 | 457.807,55      |
| 830 03 7 3 02 |              |    |     |    | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri     | 280.235,00   |           | 555.384,68      |                                         |    |     |    | 115.821,98 | 458.833,57 | 221.488,38      |
| 830 03 7 3 03 |              |    |     |    | Tasit Bakım ve Onarım Giderleri               | 1.451.978,95 |           | 1.546.581,34    |                                         |    |     |    | 115.821,98 | 458.833,57 | 221.488,38      |
| 830 03 7 3 90 |              |    |     |    | Diger Bakım ve Onarım Giderleri               | 250.481,38   |           | 155.112,32      |                                         |    |     |    | 38.791,48  | 218.885,68 | 78.530,10       |
| 830 03 8      |              |    |     |    | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri     | 3.036.500,02 |           | 7.272.491,01    |                                         |    |     |    | 50.017,89  | 87.048,61  | 121.885,47      |
| 830 03 8 1    |              |    |     |    | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri       | 2.560.652,48 |           | 5.439.261,54    |                                         |    |     |    | 22.803,89  | 147.783,82 | 4.761,64        |
| 830 03 8 1 01 |              |    |     |    | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri               | 138.937,92   |           | 142.656,10      |                                         |    |     |    | 4.208,70   | 7.115,46   | 16.311,17       |
| 830 03 8 1 02 |              |    |     |    | Okul Bakım ve Onarımı Giderleri               | 556.606,47   |           | 388.526,84      |                                         |    |     |    | 16.840,41  | 24.054,82  | 59.696,70       |
| 830 03 8 1 90 |              |    |     |    | Diger Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 1.865.108,09 |           | 4.910.078,60    |                                         |    |     |    | 10.348,70  | 4.585,80   | 28.866,03       |
| 830 03 8 2    |              |    |     |    | Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri             | 520,00       |           | 782,60          |                                         |    |     |    | 10.348,70  | 4.585,80   | 28.866,03       |
| 830 03 8 2 01 |              |    |     |    | Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri             | 520,00       |           | 782,60          |                                         |    |     |    | 6.291,71   | 19.468,82  | 30.830,67       |
| 830 03 8 3    |              |    |     |    | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri       | 369.186,60   |           | 896.982,94      |                                         |    |     |    | ,00        | 200,00     | ,00             |
| 830 03 8 3 01 |              |    |     |    | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri       | 369.186,60   |           | 896.982,94      |                                         |    |     |    | 6.291,71   | 19.268,82  | 30.830,67       |
| 830 03 8 6    |              |    |     |    | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri                | 106.140,94   |           | 934.565,53      |                                         |    |     |    | 39.841,82  | 14.269,72  | 176.622,47      |
| 830 03 8 6 01 |              |    |     |    | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri                | 106.140,94   |           | 934.565,53      |                                         |    |     |    | 39.841,82  | 14.269,72  | 176.622,47      |
| 830 03 9      |              |    |     |    | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                    | 24.142,30    |           | 26.570,90       |                                         |    |     |    | 225,00     | ,00        | 137.315,93      |
| 830 03 9 8    |              |    |     |    | Diger Tedavi ve Saglik Malzemesi Giderleri    | 24.142,30    |           | 26.570,90       |                                         |    |     |    | ,00        | 848,95     | 650,00          |
| 830 03 9 8 00 |              |    |     |    | Diger Tedavi ve Saglik Malzemesi Giderleri    | 24.142,30    |           | 26.570,90       |                                         |    |     |    | 15.763,00  | 268,00     | 920,00          |
| 830 04        |              |    |     |    | Faiz Giderleri                                | 1.952.989,58 |           | 4.278.778,94    |                                         |    |     |    | 22.930,82  | 5.282,77   | 36.661,85       |
| 830 04 2      |              |    |     |    | Diger İç Borç Faiz Giderleri                  | 1.952.989,58 |           | 4.278.778,94    |                                         |    |     |    | 450,00     | ,00        | ,00             |
| 830 04 2 9    |              |    |     |    | Diger İç Borç Faiz Giderleri                  | 1.952.989,58 |           | 4.278.778,94    |                                         |    |     |    | 473,00     | 7.872,00   | 1.074,99        |
| 830 04 2 9 01 |              |    |     |    | YTL Cinsinden Diger İç Borç Faiz Giderleri    | 1.952.989,58 |           | 4.278.778,94    |                                         |    |     |    | 34.043,73  | 97.483,74  | 240.985,11      |
| 830 05        |              |    |     |    | Can Transferleri                              | 9.771.512,18 |           | 13.258.773,42   |                                         |    |     |    | 10.232,01  | 21.030,54  | 109.458,34      |
| 830 05 1      |              |    |     |    | Görev Zararları                               | 487.192,17   |           | 1.229.876,71    |                                         |    |     |    | ,00        | ,00        | 1.316,69        |
| 830 05 1 2    |              |    |     |    | Sosyal Güvenlik Kurumlarına                   | 487.192,17   |           | 1.229.876,71    |                                         |    |     |    | ,00        | ,00        | 1.316,69        |
| 830 05 1 2 05 |              |    |     |    | Sosyal Güvenlik Kurumu'na                     | 487.192,17   |           | 1.229.876,71    |                                         |    |     |    | 10.232,01  | 21.030,54  | 108.141,65      |
| 830 05 3      |              |    |     |    | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluslara Yapılan        | 4.351.175,99 |           | 4.234.942,98    |                                         |    |     |    | 5.297,52   | 13.630,00  | 8.020,00        |
| 830 05 3 1    |              |    |     |    | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluslara                | 4.351.175,99 |           | 4.234.942,98    |                                         |    |     |    | 4.934,49   | 7.400,54   | 100.121,65      |
| 830 05 3 1 01 |              |    |     |    | Demek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandık vb.     | 2.473.059,67 |           | 3.980.254,47    |                                         |    |     |    | 7.248,65   | 2.220,60   | 1.906,77        |
| 830 05 3 1 05 |              |    |     |    | Memurların Öğle Yemegine Yardım               | 1.520.430,24 |           | 295.143,26      |                                         |    |     |    | 7.248,65   | 2.220,60   | 1.906,77        |
| 830 05 3 1 90 |              |    |     |    | Digerlerine                                   | 357.688,08   |           | 9.545,25        |                                         |    |     |    | 2.388,65   | 672,86     | 406,77          |
| 830 05 4      |              |    |     |    | Hane Halkına Yapılan Transferler              | 2.634.806,78 |           | 4.445.187,85    |                                         |    |     |    | 4.850,00   | 1.547,74   | 1.500,00        |
| 830 05 4 2    |              |    |     |    | Eğitim Amaçlı Diger Transferler               | ,00          |           | ,00             |                                         |    |     |    | 16.563,07  | 74.232,80  | 129.620,00      |
| 830 05 4 2 01 |              |    |     |    | Eğitim Amaçlı Diger Transferler               | ,00          |           | ,00             |                                         |    |     |    | 16.563,07  | 74.232,80  | 129.620,00      |



## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

| HESAP EKONOMİK KODU | HESAP EKONOMİK KODU |    |     |    | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ                          |    |     |    | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ          |                                              |     |    | 2016 YILI      | 2017 YILI      | Can Yılı (2018) |
|---------------------|---------------------|----|-----|----|-----------------------------------------------|----|-----|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|----|----------------|----------------|-----------------|
|                     | I                   | II | III | IV | I                                             | II | III | IV | I                                                | II                                           | III | IV |                |                |                 |
| 830 05 4 3          |                     |    |     | 3  | Sağlık Amaçlı Transferler                     |    |     |    | 810 03 6 1 02                                    | Ecnimisli Gelirleri                          |     |    | .00            | 50.810,36      | 116.280,00      |
| 830 05 4 3 01       |                     |    |     | 01 | Sağlık Amaçlı Transferler                     |    |     |    | 810 03 6 1 03                                    | Sosyal Tesis Kira Gelirleri                  |     |    | 3.448,12       | 5.023,20       | 10.880,00       |
| 830 05 4 4          |                     |    |     | 4  | Yıyecek Amaçlı Transferler                    |    |     |    | 810 03 6 1 04                                    | Spor Tesis Kira Gelirleri                    |     |    | 10.398,31      | .00            | .00             |
| 830 05 4 4 01       |                     |    |     | 01 | Yıyecek Amaçlı Transferler                    |    |     |    | 810 03 6 1 05                                    | Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri           |     |    | .00            | .00            | 2.480,00        |
| 830 05 4 5          |                     |    |     | 5  | Barınma Amaçlı Transferler                    |    |     |    | 810 03 6 1 99                                    | Diger Tasınmaz Kira Gelirleri                |     |    | 2.716,94       | 18.398,04      | .00             |
| 830 05 4 5 90       |                     |    |     | 90 | Diger Barınma Amaçlı Transferler              |    |     |    |                                                  | Diger Gelirler                               |     |    | 620.679,73     | 989.530,82     |                 |
| 830 05 4 7          |                     |    |     | 7  | Sosyal Amaçlı Transferler                     |    |     |    | 810 05 1                                         | Faiz Gelirleri                               |     |    | 1.084,09       | 1.117,49       | 1.00            |
| 830 05 4 7 51       |                     |    |     | 51 | Muhtaq Asker Ailelerine Yardim                |    |     |    | 810 05 1 8                                       | Vergil, Resim ve Harç Gecikme Faizleri       |     |    | .00            | .00            | .00             |
| 830 05 4 7 90       |                     |    |     | 90 | Diger Sosyal Amaçlı Transferler               |    |     |    | 810 05 1 8 01                                    | Vergil, Resim ve Harç Gecikme Faizleri       |     |    | .00            | .00            | .00             |
| 830 05 8            |                     |    |     | 8  | Gelirlerden Ayrılan Paylar                    |    |     |    | 810 05 1 9                                       | Diger Faizler                                |     |    | 1.084,09       | 1.117,49       | 1.00            |
| 830 05 8 5          |                     |    |     | 5  | Mahalli İdarelere Verilen Paylar              |    |     |    | 810 05 1 9 99                                    | Diger Faizler                                |     |    | 1.084,09       | 1.117,49       | 1.00            |
| 830 05 8 5 02       |                     |    |     | 02 | Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar        |    |     |    | 810 05 2                                         | Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar            |     |    | .00            | 19.645,72      | 47.061,05       |
| 830 05 8 9          |                     |    |     | 9  | Digerlerine Verilen Paylar                    |    |     |    | 810 05 2 4                                       | Kamu Harcamalarına Katılma Payları           |     |    | .00            | 19.645,72      | 47.061,05       |
| 830 05 8 9 51       |                     |    |     | 51 | İller Bankasına Verilen Paylar                |    |     |    | 810 05 2 4 53                                    | Yol Harcamalarına Katılma Payı               |     |    | .00            | 19.645,72      | 47.061,05       |
| 830 06              |                     |    |     |    | Sermaye Giderleri                             |    |     |    | 810 05 3                                         | Para Cezaları                                |     |    | 517.201,45     | 482.244,99     | 940.879,69      |
| 830 06 1            |                     |    |     | 1  | Mamul Mal Alımları                            |    |     |    | 810 05 3 2                                       | İdari Para Cezaları                          |     |    | 482.146,94     | 478.532,91     | 890.428,99      |
| 830 06 1 1          |                     |    |     | 1  | Büro ve İsyeri Mefrusatı Alımları             |    |     |    | 810 05 3 2 99                                    | Diger İdari Para Cezaları                    |     |    | 482.146,94     | 478.532,91     | 890.428,99      |
| 830 06 1 1 01       |                     |    |     | 01 | Büro Mefrusatı Alımları                       |    |     |    | 810 05 3 4                                       | Vergil Cezaları                              |     |    | 35.064,51      | 13.712,08      | 18.265,46       |
| 830 06 1 1 05       |                     |    |     | 05 | Sosyal Tesis Mefrusatı Alımları               |    |     |    | 810 05 3 4 01                                    | Vergil ve Diger Amme Alacakları Gecikme      |     |    | 31.345,24      | 2.716,67       | 6.740,22        |
| 830 06 1 1 90       |                     |    |     | 90 | Diger Mefrusat Alımları                       |    |     |    | 810 05 3 4 02                                    | Vergil Barışı TEFE Tutarı                    |     |    | .00            | .00            | .00             |
| 830 06 1 2          |                     |    |     | 2  | Büro ve İsyeri Makine Tepochizat Alımları     |    |     |    | 810 05 3 4 91                                    | Usulsüzlük, Vergil Zıyayı ve Kaçakçılık Ceza |     |    | .00            | .00            | .00             |
| 830 06 1 2 01       |                     |    |     | 01 | Büro Makinaları Alımları                      |    |     |    | 810 05 3 4 99                                    | Diger Vergil Cezaları                        |     |    | 3.709,27       | 10.995,41      | 11.525,24       |
| 830 06 1 2 02       |                     |    |     | 02 | Bilgisayar Alımları                           |    |     |    | 810 05 3 9                                       | Diger Para Cezaları                          |     |    | .00            | .00            | 32.185,24       |
| 830 06 1 2 05       |                     |    |     | 05 | İsyeri Makine Tepochizat Alımları             |    |     |    | 810 05 3 9 99                                    | Yukarıda Tanımlanmayan Diger Para Cezası     |     |    | .00            | .00            | 32.185,24       |
| 830 06 1 2 90       |                     |    |     | 90 | Diger Makine Tepochizat Alımları              |    |     |    | 810 05 9                                         | Diger Çesitli Gelirler                       |     |    | 2.394,19       | 145.305,04     | 1.589,08        |
| 830 06 1 3          |                     |    |     | 3  | Avadanlık Alımları                            |    |     |    | 810 05 9 1                                       | Diger Çesitli Gelirler                       |     |    | 2.394,19       | 145.305,04     | 1.589,08        |
| 830 06 1 3 90       |                     |    |     | 90 | Diger Avadanlık Alımları                      |    |     |    | 810 05 9 1 99                                    | Yukarıda Tanımlanmayan Diger Çesitli Ge      |     |    | 2.394,19       | 145.305,04     | 1.589,08        |
| 830 06 1 4          |                     |    |     | 4  | Tasit Alımları                                |    |     |    | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) : |                                              |     |    |                |                |                 |
| 830 06 1 4 01       |                     |    |     | 01 | Kara Tasiti Alımları                          |    |     |    |                                                  |                                              |     |    | 727.027,65     | 1.252.954,89   | 1.688.323,48    |
| 830 06 1 5          |                     |    |     | 5  | İs Makinası Alımları                          |    |     |    | NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :                   |                                              |     |    |                |                |                 |
| 830 06 1 5 30       |                     |    |     | 30 | Hareketli İs Makinası Alımları                |    |     |    |                                                  |                                              |     |    | 232.891.045,80 | 247.025.154,77 | 314.825.452,52  |
| 830 06 1 7          |                     |    |     | 7  | Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunur |    |     |    | BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :                |                                              |     |    |                |                |                 |
| 830 06 1 7 02       |                     |    |     | 02 | Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları        |    |     |    |                                                  |                                              |     |    | 11.980.697,54  | 13.949.317,64  | -12.672.998,27  |
| 830 06 3            |                     |    |     | 3  | Gayri Maddi Hak Alımları                      |    |     |    |                                                  |                                              |     |    |                |                |                 |
|                     |                     |    |     |    |                                               |    |     |    |                                                  |                                              |     |    | 398.906,80     |                | 133.620,27      |



## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

| HESAP EKONOMİK KOD |    |      |    | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ                        | 2016 YILI     | 2017 YILI     | Carı Yılı (2018) |
|--------------------|----|------|----|---------------------------------------------|---------------|---------------|------------------|
| I                  | II | III  | IV |                                             |               |               |                  |
| 830 06             | 3  | 1    |    | Bilgisayar Yazılımı Alımları                | 586.704,26    | 398.906,60    | 133.620,27       |
| 830 06             | 3  | 1 01 |    | Bilgisayar Yazılımı Alımları                | 586.704,26    | 398.906,60    | 133.620,27       |
| 830 06             | 4  |      |    | Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması      | 10.856.355,93 | 3.728.390,07  | 384.075,00       |
| 830 06             | 4  | 1    |    | Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri        | 64.743,00     | 1.588.257,21  | 384.075,00       |
| 830 06             | 4  | 1 90 |    | Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma      | 64.743,00     | 1.588.257,21  | 384.075,00       |
| 830 06             | 4  | 2    |    | Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri       | 10.891.812,93 | 2.140.132,86  | ,00              |
| 830 06             | 4  | 2 05 |    | Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırması | 10.891.812,93 | 2.140.132,86  | ,00              |
| 830 06             | 5  |      |    | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri        | 27.979.008,32 | 17.713.592,63 | 22.740.415,98    |
| 830 06             | 5  | 1    |    | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler          | 723.511,10    | 1.791.240,00  | 67.555,00        |
| 830 06             | 5  | 1 01 |    | Proje Giderleri                             | 723.511,10    | 1.791.240,00  | 67.555,00        |
| 830 06             | 5  | 7    |    | Müteahhithlik Giderleri                     | 27.255.497,22 | 15.922.352,63 | 22.672.860,98    |
| 830 06             | 5  | 7 01 |    | Hizmet Binası                               | ,00           | ,00           | 471.812,31       |
| 830 06             | 5  | 7 02 |    | Hizmet Tesisleri                            | 47.200,00     | ,00           | ,00              |
| 830 06             | 5  | 7 04 |    | Sosyal Tesisler                             | 9.055.457,62  | 4.560.817,31  | 10.287.900,47    |
| 830 06             | 5  | 7 07 |    | Yol Yapım Giderleri                         | 11.073.177,67 | 8.700.729,66  | 5.984.313,37     |
| 830 06             | 5  | 7 90 |    | Diğerleri                                   | 7.079.661,93  | 2.661.005,66  | 5.928.834,83     |
| 830 06             | 7  |      |    | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri          | 2.233.551,50  | 1.315.026,66  | 3.438.928,91     |
| 830 06             | 7  | 2    |    | Malzeme Giderleri                           | 310.334,10    | 511.442,47    | 1.490.526,34     |
| 830 06             | 7  | 2 02 |    | Elektrik Tesisatı Giderleri                 | 60.044,30     | 361.129,56    | 382.672,82       |
| 830 06             | 7  | 2 03 |    | Sihhi Tesisat Giderleri                     | ,00           | 88.834,91     | 85.575,86        |
| 830 06             | 7  | 2 90 |    | Diğer Giderler                              | 250.289,80    | 61.478,00     | 1.022.277,66     |
| 830 06             | 7  | 7    |    | Müteahhithlik Giderleri                     | 1.923.217,40  | 803.584,19    | 1.948.402,57     |
| 830 06             | 7  | 7 04 |    | Sosyal Tesisler                             | 617.140,00    | ,00           | ,00              |
| 830 06             | 7  | 7 90 |    | Diğerleri                                   | 1.306.077,40  | 803.584,19    | 1.948.402,57     |
| 830 07             |    |      |    | Sermaye Transferleri                        | 38.360,63     | 2.811.785,30  | 664.287,25       |
| 830 07             | 1  |      |    | Yurtiçi Sermaye Transferleri                | 38.360,63     | 2.811.785,30  | 664.287,25       |
| 830 07             | 1  | 5    |    | Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri      | ,00           | ,00           | 282.126,00       |
| 830 07             | 1  | 5 02 |    | Belediyelere                                | ,00           | ,00           | 282.126,00       |
| 830 07             | 1  | 9    |    | Diğer Sermaye Transferleri                  | 38.360,63     | 2.811.785,30  | 382.161,25       |
| 830 07             | 1  | 9 01 |    | Demek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandık Vb.   | ,00           | 2.490.825,30  | ,00              |
| 830 07             | 1  | 9 03 |    | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluslarına           | ,00           | 320.960,00    | 210.040,00       |
| 830 07             | 1  | 9 12 |    | Kalkınma Ajanslarına                        | 38.360,63     | ,00           | 172.121,25       |
| 830 08             |    |      |    | Borç Verme                                  | 4.702.224,40  | 7.012.709,39  | 4.311.986,58     |
| 830 08             | 1  |      |    | Yurtiçi Borç Verme                          | 4.702.224,40  | 7.012.709,39  | 4.311.986,58     |

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

| HESAP KODU | EKONOMİK KODU | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | 2016 YILI | 2017 YILI                    | Can Yıl (2018) |
|------------|---------------|----------------------|-----------|------------------------------|----------------|
| I          | II            | III                  | IV        |                              |                |
| 830        | 08            | 1                    | 9         | Diger Yurtici Borç Verme     | 4.311.986,58   |
| 830        | 08            | 1                    | 9         | 04 Kamu Ortakliklarina       | 4.311.986,58   |
| 834        | 03            |                      |           | Mal Ve Hizmet Alim Giderleri | ,00            |
| 834        | 03            | 5                    |           | Hizmet Alimlari              | ,00            |
| 834        | 03            | 5                    | 4         | Tarifeye Bagli Ödemeler      | ,00            |
| 834        | 03            | 5                    | 4         | 01 Ilan Giderleri            | ,00            |
|            |               |                      |           | BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :   | 302.152.464,25 |

## E. Kapanış Bilançosu

## 2018 YILI BİLANÇOŞU

## Kurum: BORNOVA BELEDİYESİ

| AKTİF                                                   | 2016 Yılı       |                 |                 | 2017 Yılı       |                 |                 | 2018 Carl Yılı  |                 |                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                                                         | 2016 Yılı       | 2017 Yılı       | 2018 Carl Yılı  | 2016 Yılı       | 2017 Yılı       | 2018 Carl Yılı  | 2016 Yılı       | 2017 Yılı       | 2018 Carl Yılı  |
| 1 DÖNEM VARLIKLAR                                       | 105.638.564,49  | 112.526.191,04  | 141.229.631,47  | 105.638.564,49  | 112.526.191,04  | 141.229.631,47  | 105.638.564,49  | 112.526.191,04  | 141.229.631,47  |
| 10 Hazır Değerler                                       | 5.860.078,12    | 8.771.039,42    | 23.682.227,12   | 5.860.078,12    | 8.771.039,42    | 23.682.227,12   | 5.860.078,12    | 8.771.039,42    | 23.682.227,12   |
| 100 Kasa Hesabı                                         | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 101 Alınan Çekler Hesabı                                | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 102 Banka Hesabı                                        | 5.038.935,78    | 7.777.490,08    | 20.398.521,13   | 5.038.935,78    | 7.777.490,08    | 20.398.521,13   | 5.038.935,78    | 7.777.490,08    | 20.398.521,13   |
| 103 Verilen Çekler ve Gönderime Emirli Hesabı (-)       | -113.289,72     | -688.992,48     | -9.316,69       | -113.289,72     | -688.992,48     | -9.316,69       | -113.289,72     | -688.992,48     | -9.316,69       |
| 104 Proje Özel Hesabı                                   | 104.686,65      | 147.629,87      | 252.430,73      | 104.686,65      | 147.629,87      | 252.430,73      | 104.686,65      | 147.629,87      | 252.430,73      |
| 105 Döviz Hesabı                                        | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 106 Döviz Gönderime Emirli Hesabı (-)                   | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 107 Diğer Hazır Değerler Hesabı                         | 829.843,41      | 1.534.911,95    | 3.040.590,95    | 829.843,41      | 1.534.911,95    | 3.040.590,95    | 829.843,41      | 1.534.911,95    | 3.040.590,95    |
| 108 Kredili Karant Tanımlar Hesabı                      | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 11 Menkul Kıymet ve Varlıklar                           | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 12 Faaliyet Alacakları                                  | 91.844.508,48   | 95.690.090,30   | 106.274.974,16  | 91.844.508,48   | 95.690.090,30   | 106.274.974,16  | 91.844.508,48   | 95.690.090,30   | 106.274.974,16  |
| 123 Gelirlerden Alacaklar Hesabı                        | 37.644.984,37   | 12.866.035,68   | 36.271.340,95   | 37.644.984,37   | 12.866.035,68   | 36.271.340,95   | 37.644.984,37   | 12.866.035,68   | 36.271.340,95   |
| 124 Gelirlerden Takip Alacaklar Hesabı                  | 48.003.311,65   | 78.10.700,92    | 67.896.130,65   | 48.003.311,65   | 78.10.700,92    | 67.896.130,65   | 48.003.311,65   | 78.10.700,92    | 67.896.130,65   |
| 125 Gelirlerden Tecilli Ve Tefirli Alacaklar Hesabı     | 2.130.702,23    | 2.008.926,66    | 1.588.253,81    | 2.130.702,23    | 2.008.926,66    | 1.588.253,81    | 2.130.702,23    | 2.008.926,66    | 1.588.253,81    |
| 126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı               | 4.065.510,23    | 2.004.427,04    | 519.248,75      | 4.065.510,23    | 2.004.427,04    | 519.248,75      | 4.065.510,23    | 2.004.427,04    | 519.248,75      |
| 13 Kurum Alacakları                                     | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 14 Diğer Alacaklar                                      | 802.209,34      | 13.984,20       | 26.134,38       | 802.209,34      | 13.984,20       | 26.134,38       | 802.209,34      | 13.984,20       | 26.134,38       |
| 143 Kurulardan Alacaklar Hesabı                         | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 15 Stoklar                                              | 5.778.410,87    | 7.044.876,20    | 6.485.851,99    | 5.778.410,87    | 7.044.876,20    | 6.485.851,99    | 5.778.410,87    | 7.044.876,20    | 6.485.851,99    |
| 153 İht. Maddeler Ve Malzeme Hesabı                     | 5.778.410,87    | 7.044.876,20    | 6.485.851,99    | 5.778.410,87    | 7.044.876,20    | 6.485.851,99    | 5.778.410,87    | 7.044.876,20    | 6.485.851,99    |
| 16 On Ödemeler                                          | 1.353.357,48    | 1.006.200,92    | 2.667.397,02    | 1.353.357,48    | 1.006.200,92    | 2.667.397,02    | 1.353.357,48    | 1.006.200,92    | 2.667.397,02    |
| 1616 Avans Ve Krediler Hesabı                           | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 162 Avanslar Hesabı                                     | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 163 Personel Avansları Hesabı                           | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 164 Diğer Avanslar Hesabı                               | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 165 Bütçe Dış Avans ve Krediler Hesabı                  | 910.382,28      | 972.570,92      | 1.151.592,32    | 910.382,28      | 972.570,92      | 1.151.592,32    | 910.382,28      | 972.570,92      | 1.151.592,32    |
| 166 Karşılıklar Hesabı                                  | 442.975,20      | 33.630,00       | 1.515.604,70    | 442.975,20      | 33.630,00       | 1.515.604,70    | 442.975,20      | 33.630,00       | 1.515.604,70    |
| 167 Karşılıklar Hesabı                                  | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 18 Gelecek Yıllara Ait Gelirler                         | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 19 Diğer Donen Varlıklar                                | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 193 Devreden Karima Deger Vergisi Hesabı                | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 194 Devreden Karima Deger Vergisi Hesabı                | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 195 İndirilecek Karima Deger Vergisi Hesabı             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 196 Sayım Noksanları Hesabı                             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 2 DÜRAN VARLIKLAR                                       | 531.427.726,16  | 534.830.541,47  | 548.691.458,28  | 531.427.726,16  | 534.830.541,47  | 548.691.458,28  | 531.427.726,16  | 534.830.541,47  | 548.691.458,28  |
| 21 Menkul Varlıklar                                     | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 22 Faaliyet Alacakları                                  | 8.681.304,06    | 4.412.367,98    | 3.720.690,51    | 8.681.304,06    | 4.412.367,98    | 3.720.690,51    | 8.681.304,06    | 4.412.367,98    | 3.720.690,51    |
| 223 Gelirlerden Alacaklar Hesabı                        | 254.723,34      | 661.961,55      | 227.852,00      | 254.723,34      | 661.961,55      | 227.852,00      | 254.723,34      | 661.961,55      | 227.852,00      |
| 224 Gelirlerden Tecilli Ve Tefirli Alacaklar Hesabı     | 8.426.580,52    | 3.750.406,43    | 3.492.838,51    | 8.426.580,52    | 3.750.406,43    | 3.492.838,51    | 8.426.580,52    | 3.750.406,43    | 3.492.838,51    |
| 23 Kurum Alacakları                                     | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 24 Mali Duran Varlıklar                                 | 35.670.737,61   | 45.256.622,01   | 51.694.740,33   | 35.670.737,61   | 45.256.622,01   | 51.694.740,33   | 35.670.737,61   | 45.256.622,01   | 51.694.740,33   |
| 243 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı        | 15.269.336,83   | 17.841.654,34   | 19.967.739,23   | 15.269.336,83   | 17.841.654,34   | 19.967.739,23   | 15.269.336,83   | 17.841.654,34   | 19.967.739,23   |
| 244 Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye | 20.401.400,98   | 27.414.967,67   | 31.727.001,10   | 20.401.400,98   | 27.414.967,67   | 31.727.001,10   | 20.401.400,98   | 27.414.967,67   | 31.727.001,10   |
| 245 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)                      | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 25 Maddi Duran Varlıklar                                | 487.075.382,14  | 485.129.182,13  | 493.241.872,47  | 487.075.382,14  | 485.129.182,13  | 493.241.872,47  | 487.075.382,14  | 485.129.182,13  | 493.241.872,47  |
| 254 Arazi Ve Yeraltı Düzzenleri Hesabı                  | 77.911.156,17   | 191.423.627,09  | 187.646.053,92  | 77.911.156,17   | 191.423.627,09  | 187.646.053,92  | 77.911.156,17   | 191.423.627,09  | 187.646.053,92  |
| 255 Binalar Hesabı                                      | 67.247.931,09   | 74.415.279,88   | 96.213.530,11   | 67.247.931,09   | 74.415.279,88   | 96.213.530,11   | 67.247.931,09   | 74.415.279,88   | 96.213.530,11   |
| 256 Diğer Maddi Duran Varlıklar                         | 419.218.577,56  | 296.481.359,98  | 303.943.885,52  | 419.218.577,56  | 296.481.359,98  | 303.943.885,52  | 419.218.577,56  | 296.481.359,98  | 303.943.885,52  |
| 257 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı                    | 5.560.769,16    | 6.162.960,94    | 6.857.793,37    | 5.560.769,16    | 6.162.960,94    | 6.857.793,37    | 5.560.769,16    | 6.162.960,94    | 6.857.793,37    |
| 258 Taahhütler Hesabı                                   | 7.861.847,51    | 8.973.188,36    | 8.952.895,16    | 7.861.847,51    | 8.973.188,36    | 8.952.895,16    | 7.861.847,51    | 8.973.188,36    | 8.952.895,16    |
| 259 Demirbaşlar Hesabı                                  | 17.706.760,47   | 19.665.365,20   | 21.251.573,96   | 17.706.760,47   | 19.665.365,20   | 21.251.573,96   | 17.706.760,47   | 19.665.365,20   | 21.251.573,96   |
| 26 Sıfırlanmış Amortismanlar Hesabı (-)                 | -125.029.311,70 | -134.794.788,14 | -145.007.045,63 | -125.029.311,70 | -134.794.788,14 | -145.007.045,63 | -125.029.311,70 | -134.794.788,14 | -145.007.045,63 |
| 263 Maddi Duran Varlıkların Amortismanları Hesabı       | 16.577.623,88   | 22.802.138,91   | 13.423.165,97   | 16.577.623,88   | 22.802.138,91   | 13.423.165,97   | 16.577.623,88   | 22.802.138,91   | 13.423.165,97   |
| 264 Maddi Duran Varlıkların Amortismanları Hesabı (-)   | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 265 Sıfırlanmış Amortismanlar Hesabı (-)                | 2.634.267,57    | 3.303.147,63    | 3.467.273,61    | 2.634.267,57    | 3.303.147,63    | 3.467.273,61    | 2.634.267,57    | 3.303.147,63    | 3.467.273,61    |
| 266 Sıfırlanmış Amortismanlar Hesabı (-)                | -2.634.267,57   | -3.303.147,63   | -3.467.273,61   | -2.634.267,57   | -3.303.147,63   | -3.467.273,61   | -2.634.267,57   | -3.303.147,63   | -3.467.273,61   |
| 28 Gelecek Yıllara Ait Gülerler                         | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             | .00             |
| 29 DİĞER DÜRAN VARLIKLAR                                | 304,13          | 32.369,35       | 34.154,47       | 304,13          | 32.369,35       | 34.154,47       | 304,13          | 32.369,35       | 34.154,47       |
| 294 Diğer Düran Varlıklar                               | 1.692.500,08    | 2.034.162,47    | 2.697.017,85    | 1.692.500,08    | 2.034.162,47    | 2.697.017,85    | 1.692.500,08    | 2.034.162,47    | 2.697.017,85    |
| 295 Sıfırlanmış Amortismanlar Hesabı (-)                | -1.692.195,93   | -2.001.793,12   | -2.662.863,38   | -1.692.195,93   | -2.001.793,12   | -2.662.863,38   | -1.692.195,93   | -2.001.793,12   | -2.662.863,38   |

PASİF TOPLAMI :

637.066.292,65

## 2018 YILI BİLANÇOSU

### Kurum: BORNOVA BELEDİYESİ

| AKTİF           |  | 2016 Yılı      | 2017 Yılı      | 2018 Carl Yılı |
|-----------------|--|----------------|----------------|----------------|
| AKTİF TOPLAMI : |  | 637.066.292,65 | 647.356.732,51 | 689.521.083,95 |

| PASİF |  | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Carl Yılı |
|-------|--|-----------|-----------|----------------|
|-------|--|-----------|-----------|----------------|

| BÜTÇE NOTLARI    |                                                    | 2016 Yılı     | 2017 Yılı     | 2018 Carl Yılı |
|------------------|----------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| B                | NAZIM HESAPLAR                                     | 67.339.592,64 | 27.202.057,28 | 43.888.449,15  |
| 91               | Nakit Dışl Teminat ve Kisilere Alt Menkul Kıymet H | 23.542.953,54 | 25.087.443,68 | 23.722.475,47  |
| 910              | Teminat Mektupları Hesabı                          | 23.542.953,54 | 21.103.107,68 | 17.406.023,99  |
| 911              | Teminat Mektupları Emareti Hesabı                  | 0,00          | 3.984.336,00  | 6.316.451,48   |
| 919              | Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı        | 44.396.639,10 | 2.104.613,62  | 20.165.973,68  |
| 92               | Taahhüt Hesapları                                  | 44.396.639,10 | 2.104.613,62  | 20.165.973,68  |
| 920              | Gider Taahhütleri Hesabı                           | 67.339.592,64 | 27.202.057,28 | 43.888.449,15  |
| NOTLAR TOPLAMI : |                                                    |               |               |                |





### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama biriminin etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Bornova – Mart 2019**

NESLİHAN KIRMIZIGÜL  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ.



### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenirilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **Bornova – Mart 2019**

ŞEYDA KIVRATMA  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Bornova – Mart 2019**

  
OLGUN ATILA  
YÜKSEK MİMAR  
BELEDİYE BAŞKANI







0232 999 29 29 [www.bornova.bel.tr](http://www.bornova.bel.tr)