

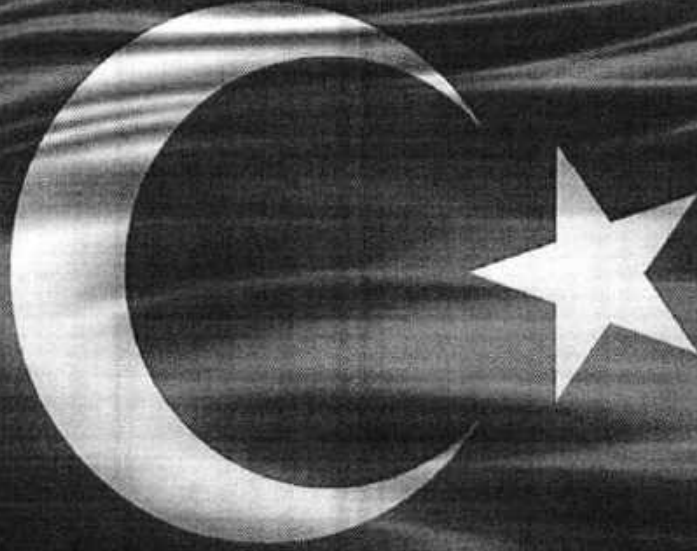


2021

FAALİYET RAPORU



T.C.
ANAMUR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naasım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



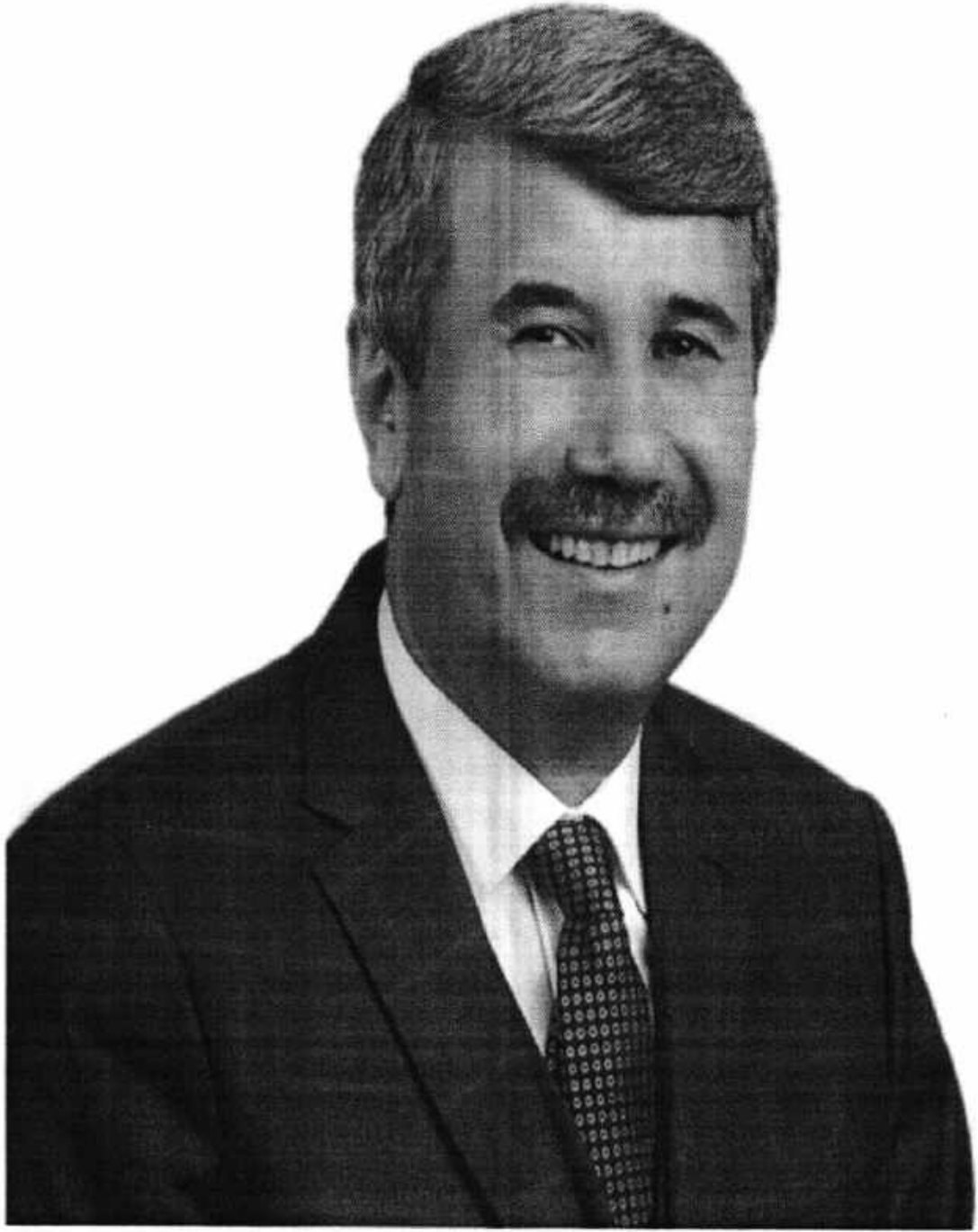
Vatanını En Çok Seven Görevini En İyi Yapandır.

SK. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK



Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Hidayet KILINÇ
Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUMU;

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Kıymetli Hemşerilerim;

Anamur Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2020-2024 yılı stratejik planımızın 2021 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz. Anamur 'a hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet etmekten mutluyuz.

Sizlerin takdiriyle "Anamur'a Hizmet" diyerek çıktığımız bu yolda Katılımcı, paylaşımcı bir yerel yönetim anlayışıyla kararlı adımlarla ilerliyoruz.

Anamur Belediyesi 2021 yılı Faaliyet Raporu yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde müdürlüklerimizden gelen faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak gerekli yerlerde şema, tablo ve grafiklerle desteklenerek hazırlanmıştır.

Tüm dünyayı etkisi altına alan korona virüs salgını zorunlu olarak aramıza sosyal mesafe koysada proje ve hizmet odaklı yolumuza yılmadan devam ediyoruz.

"Anamur da asfaltsız yol kalmayacak" sözümüzü unutmayarak halkımızı sağlıklı yollarla buluşturma hizmetlerimize devam etmekteyiz.

İlçemiz Güzelyurt Mahallesi Millet Bahçesi Projesini başlatarak Geleceğe güzel bir Anamur Sahili bırakmak düşüncesiyle doğası ve denizi temiz bir Anamur için farkındalık yaratacak etkinliklere imza atıyoruz.

Belediyemiz Araç envanterine göreve başladığımız günden itibaren 2019 -2021 yılları arasında 42 yeni araç aldık. 2021 yılı içerisinde de çok amaçlı hizmet veren 2 adet Su Tankeri (ARAZÖZ) olarak yol yapım işlerinde kullandık.

Düzenlediğimiz kültürel, sanatsal, sportif organizasyonlarla hayatın her anını özel kılmaya; halkımızı özel günlerinde mesajlarımızla da olsa yalnız bırakmamaya gayret ettik; ediyoruz.

Değerli Hemşerilerim, 2021 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile, Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz Anamur hayaline ortak olan çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve bir araya geldiğimiz tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, Başarılarının devamını dilerim.

Hidayet KILINÇ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GENEL

Misyon ve Vizyon.....	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	20
1- Fiziksel Yapı.....	20
2- Örgüt Yapısı.....	23
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları.....	24
5- Sunulan Hizmetler.....	88
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	59
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	59
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	67
C- Diğer Hususlar.....	67
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler.....	68
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	68
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	68
3- Mali Denetim Sonuçları	72
4- Diğer Hususlar	72
B- Performans Bilgileri.....	73
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	73
2- Performans Sonuçları Tablosu	79
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	81
4- Diğer Hususlar.....	81
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	82
B- Zayıflıklar.....	82
C- Değerlendirme.....	8
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	83
EKLER:	
1-Mali hizmetler müdürü iç kontrol güvence beyanı	
2- Üst yönetici iç kontrol güvence beyanı	

Başkanlarımız



Hidayet KILINÇ 2019-



Memiş Çavuş
1912 - 1916



Yusuf Efendi
1916 - 1920



Dr. Hayrettin
NASUHOĞLU
1920 - 1924



Ahmet Tahir
YAVUZ
1924 - 1940



Hamdi BAL
1940 - 1943



Abdullah Hamdi
Ferit DOĞAN
1943 - 1945



Mustafa Rifat
ERDEM
1945 - 1948



Osman
SİNANOĞLU
1948 - 1952



Esat
KARAKAYA
1952 - 1954



Mustafa IŞIK
1954 - 1955



Mehmet
Hayati DURDU
1955 - 1956



Hasan Adil
CENKÇİMENÖĞ-
LÜ
1956 - 1960



Tahsin SOYLU
1960 - 1963



Kemal BAZ
1963 - 1968



Nuri
SİNANOĞLU
1968 - 1973



Yalçın Kaya
KILIÇ
1973 - 1977



Şevket ERKAN
1977 - 1980



Mustafa KIR
1980 - 1984



Enis TURGAY
1984 - 1989



Hasan Adil
CENKÇİMENÖĞ-
LÜ
1989 - 1994



Süreyya ÇELİK
1994 - 2004



Mehmet Suphi
ALP
2004 - 2009



Mehmet TURE
2009 - 2019

ANAMUR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

S.NU	ADI VE SOYADI	PARTİSİ
1.	Ahmet ÇETİN	MHP
2.	Türkan KASAPÖĞLU	MHP
3.	Hatice BOZKURT KUTLUTÖRK	MHP
4.	Kazım KILINÇ	MHP
5.	Derya TUNA KARAN	MHP
6.	Nilgün AYHAN	MHP
7.	Hüseyin BOZDEMİR	MHP
8.	Mehmet BOZKURT	MHP
9.	Bekir KIZIL	MHP
10.	Ali YILMAZ	AK PARTİ
11.	Ahmet CEREN	AK PARTİ
12.	Funda COP	AK PARTİ
13.	Şinasi ASLAN	AK PARTİ
14.	İlhan ÖZ	AK PARTİ
15.	Halil KERBALİ	AK PARTİ
16.	Erdal KARAN	CHP
17.	Mustafa Umut YILMAZ	CHP
18.	Ali Kubilay ERDAL	CHP
19.	Tekin MUTLU	CHP
20.	Bilge OĞUZ	CHP
21.	Necdet YILDIZ	CHP
22.	Umut BULUT	CHP
23.	Mahmut Ozan ATALAY	CHP
24.	Ahmet TÜRKAY	İYİ PARTİ
25.	Süleyman ÇEVİK	İYİ PARTİ

ANAMUR BELEDİYE ENCÜMEN VE KOMİSYONLAR

S.NU	ADI VE SOYADI	Görev Aldığı Komisyon
1.	Hidayet KILINÇ	Belediye Başkanı
2.	Ahmet ÇETİN	Encümen Üyesi
3.	Halil KERBALİ	Encümen Üyesi
4.	Mehmet AFACAN	Encümen Üyesi
5.	Serdar DERE	Encümen Üyesi
6.	İlhan ÖZ	Plan ve Bütçe Komisyonu
7.	Mehmet BOZKURT	Plan ve Bütçe Komisyonu
8.	Ahmet CEREN	Plan ve Bütçe Komisyonu
9.	Umut BULUT	Plan ve Bütçe Komisyonu
10.	Bilge OĞUZ	Plan ve Bütçe Komisyonu
11.	Hatice BOZKURT KUTLUTÜRK	İmar Komisyonu
12.	Ali YILMAZ	İmar Komisyonu
13.	Derya TUNA KARAN	İmar Komisyonu
14.	Ali Kubilay ERDAL	İmar Komisyonu
15.	Tekin MUTLU	İmar Komisyonu
16.	Türkan KASAPOĞLU	Denetim Komisyonu
17.	Hatice BOZKURT KUTLUTÜRK	Denetim Komisyonu
18.	Ali Kubilay ERDAL	Denetim Komisyonu
19.	M. Ozan ATALAY	Denetim Komisyonu
20.	Şinasi ASLAN	Denetim Komisyonu
21.	Nilgün AYHAN	Eğitim, Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu
22.	Kazım KILINÇ	Eğitim, Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu
23.	Funda COP	Eğitim, Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu
24.	M. Ozan ATALAY	Eğitim, Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu
25.	Necdet YILDIZ	Eğitim, Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu

I- GENEL BİLGİLER

ULAŞIM

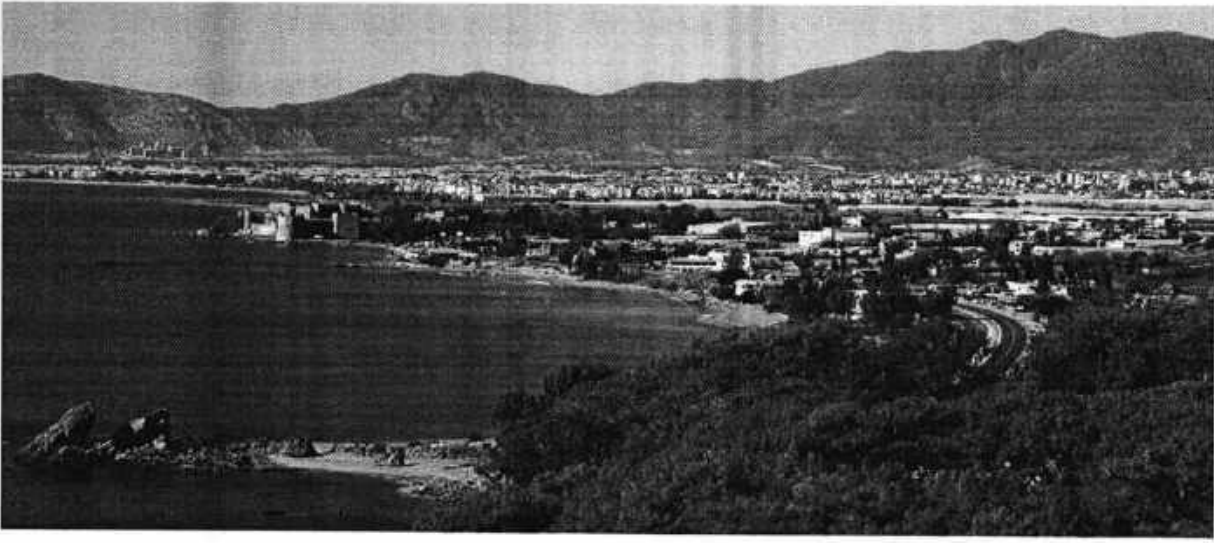


1. **Manavgat, Alanya ve Gazipaşa karayolu üzerinden** toplam 254 km uzaklığı vardır. Yol özel araçla 4 saat, Otobüs şirketleriyle 5 saat sürmektedir. Antalya – Anamur arası 254 km, Alanya – Anamur arası 120 km'dir. Anamur'a uçak ile gitmek isterseniz kullanabileceğiniz tek havaalanı Gazipaşa – Alanya Havaalanıdır. Gazipaşa – Alanya Havalimanı ile Anamur ilçe merkezi arasında yaklaşık olarak 82 kilometre mesafe yer almaktadır. Havalimanına indikten sonra taksi ve minibüsleri kullanarak ya da araç kiralayarak Anamur'a rahatlıkla gidebilirsiniz. Anamur'a çevre il ve ilçelerin yanı sıra diğer bölgelerden de otobüs kullanarak gidebilirsiniz . Anamur'a otobüs kullanarak gitmeyi tercih ederseniz, Antalya, Alanya ve Karaman başta olmak üzere pek çok il ve ilçeden direkt olarak ulaşım sağlayabilirsiniz.

2. **Mersin, Erdemli, Silifke, Taşucu, Ovacık, Aydınçık , Bozyazı üzerinden** 230 km yol mesafesi ile ulaşılabilir. Yol özel araçla 4 saat, Otobüs şirketleriyle 5 saat sürmektedir.

3. **Konya, Karaman, Mut, Gülnar, Aydınçık üzerinden** gelinebildiği gibi, Konya, Taşkent, Ermenek üzerinden veya Konya, Seydişehir, Akseki, Alanya, Gazipaşa yoluyla da gelinebilir. Ankara ve Konya'dan Otobüs şirketinin sferleri bulunmaktadır.

4. **Deniz Yolu İle Kıbrıs'tan** belli dönemlerde Anamur - Girne arasında çalışan deniz otobüsleri ile Kıbrıs'tan Türkiye'ye denizyolu ile ulaşımı 2 saatin altında bir sürede alabilirsiniz. Girne - Taşucu arasında da çalışan deniz otobüsleri ile de Taşucun'dan ulaşmaktadır.

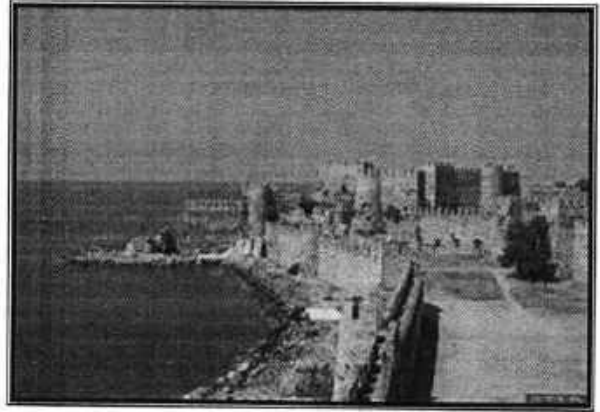


Anamur adını; ANEMURİUM antik kentinden almıştır. Latince olan ANEMURİUM kelimesini açıklarsak, Anem: Burun, Ourium: Rüzgâr anlamına gelir ve yaz sıcaklığında bile rüzgârın hiç kesilmediği bu kente "RüzgârlıBurun"denilir.

ANEMURİUM kent adı o devire ait bir liman listesinde geçtiği için şehrin Milattan önce 4. Yüzyılda var olduğunu söylemek mümkün olmaktadır.



Anemurium

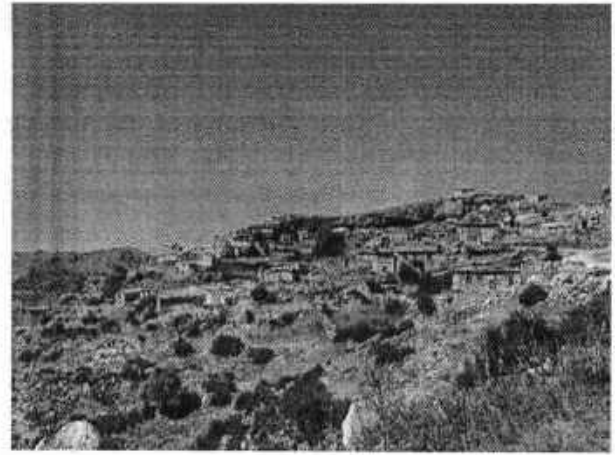
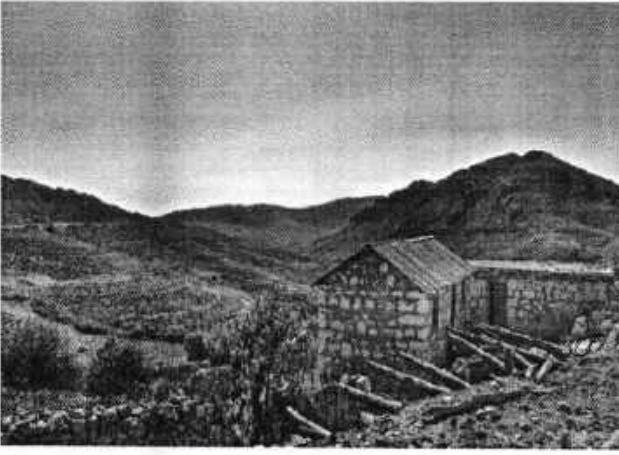


Mamure Kalesi

Türkler ise kente 11. ve 12. asırlarda gelmiştir. 12. yüzyılda kent Türk egemenliğine geçmiştir.

Anamur'a gelen ilk Türk boylarının Orta Asya üzerinden İç Anadolu Bölgesi'ne, daha sonra da Gülnar ilçesi üzerinden Anamur'a geldikleri araştırmalarla ortaya çıkmıştır. Geline yollar ve yerleşim alanlarının adı Taşeli bölgesidir.

Taşeli yaylaları(Bölgesi) Mut, Silifke, Anamur ve Ermenek arasında bütün Akdeniz sahil şeridini, kuşbakışı bir şekilde yukardan seyreder ve Toroslar üzerinde boylu boyunca uzanır. Taşeli bölgesinin doğusu Silifke, kuzeyi Mut, batısı Ermenek, Güney ucu ise Anamur ilçeleri ile çevrilmiştir. Bu dörtgenin içerisinde Taşeli yaylaları yer alır. Bugün için bu yaylalarda Yörükler yaşamaktadır.



Taşeli Yaylası Tabiat ve Kültürel zenginlikleri bakımından oldukça zengin Anamur'da Anamuryum Antik Kenti 'ni Köşekbükü Astım Mağarası'nı, Titiapolis Antik Kenti, Mamure Kalesi'ni, Alaköprü'yü, Yaylalarını, Pullu Orman İçi Kamp Alanı'nı, Azıtepe'yi, Atatepe'yi, Akcami'yi, Sahillerini, İskele'yi, Toroslar'ı, Dibek Alabalık Çiftlikleri'ni ve Akdeniz'in en büyük yaylalarından biri olan Abanoz'u gezmenizi tavsiye ederiz. Bu kadar değil tabi ki de, dünyanın en uzun (ve hala sonuna ulaşamayan) Çukurpınar düdeni de Anamur'da bulunmaktadır.



Alaköprü



Titiapolis Antik Kenti

Anamur, Mersin ilinin en batısında yer alan Karaman ve Antalya illeri ile Manavgat, Alanya ve Gazipaşa karayolu üzerinden Antalya'ya toplam 260 km uzaklığı vardır.

Anamur'un doğu ve batı kıyılarında dağlar yer yer denize dik inmektedir. Bundan dolayı çoğu yerde deniz derindir ve plajlara rastlamak bir hayli güçtür. Melleç, Anıtlı (kale) yerleşim yerlerinde doğal plajlar vardır. Anamur merkezde ise Pullu Orman İçi Milli Parkı'ndan başlayan ve Anamuryum'a (Anamur Burnu) kadar devam eden 17 kilometre uzunluğunda bir sahil ve plaj mevcuttur. Plajın her yerinde denize girilebilir.

İlçe ekonomisine büyük katkıları bulunan ormanlar 853 Km.2'lik bir yüz ölçüme sahip olup, ilçe yüzölçümünün %60'ını teşkil etmektedir.

Bugün ilçenin kurulduğu Çorak ovasının batısında Sultansuyu, Doğusunda Anamur Çayı (Dragon) ilçenin iki önemli akarsuyudur. İlçenin iklimi karakteristik Akdeniz iklimi olup, yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. Yıllık yağış toplamı 1032 m³'dür. Yıllık ortalama yağışlı gün sayısı 75 gündür.

İlçemiz ekonomisi, büyük ölçüde muz ve çilek üretimine dayanır. Bunun yanı sıra Ovabaşı Mahallesiinde portakal, Güngören ve Çamlıpınar (Karakise) Mahallelerinde ise kivi yetiştirilmektedir. Bacasız sanayi kabul edilen tarımsal üretim faaliyeti, her türlü doğal, ekonomik sorunlara rağmen çiftçilerimizce yapılarak ülkemiz insanının beslenme gereksinimi karşılanmaktadır. Ayrıca tarım ürünleri, ihracat yoluyla ülkemize döviz girdisi sağlamakta ve tarıma dayalı sanayimizin hammaddesini oluşturmaktadır.

Anamur'da üreticiler kendi olanaklarını ve deneyimlerini devreye sokarak ithal muzla rekabet edecek kalitede muz yetiştirmeye başladılar. Ekiliş alanları, verim, üretim, kalite ve potansiyeli dikkate alındığında, Anamur ve yöresi muz üretimi konusunda ilk isim olmaktadır. Doğal koşullarının sağladığı aroma, tad ve koku ile Anamur muzunu bir kalitenin simgesi olmakta ve dahası ülkemiz pazarlarında muz, genellikle "Anamur muzunu" adı altında pazarlanmaktadır.

Şehrimizin Nüfus Durumu

2021 yılında Anamur Nüfusu:

66.828

Kadın Nüfus : 33.786

Erkek Nüfus : 33.042

A.Misyon ve Vizyon

1-Misyon

Anamur'lu vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verebilen, yaşanabilir çevre anlayışına uygun, eşitlik ve adalet ilkeleri ışığında yerel hizmetler sunmak."Vatandaşımızın yaşam kalitesini yükseltmek, tarihimize, doğal güzelliklerimize sahip çıkmak, kaynaklarımızı planlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf bir belediyeçilik anlayışı ile hizmetleri sunarak ilçemizi tarım ve turizm alanında bir cazibe merkezi haline getirmek.

2-Vizyon

Yerel halkının ve misafirlerinin tüm kentsel ihtiyaçları karşılanmış özgün bir kent haline getirecek;şeffaf,paylaşımçı,halkına güven veren,güler yüzlü bir Belediyeçilik ile Karşılıklı saygı ve sevgiye dayalı, vatandaşın katılımını sağlayan, iletişimi sağlam, açıklık (saydamlık) ilkesine uyan, kamu yararı gözetken, eşitlik hakkaniyet ve demokratik devlet ilkesine bağlı, hukuk devleti anlayışını benimseyen, akılcı, ekonomik ve uzun ömürlü projeler üreten resmi kurumlarla uyumlu, sivil toplum örgütleri ile dayanışma içerisinde, kurumsal kimliğini kazanarak tespit edilen Anamur'un sorunlarını, minimum maliyet, maksimum üretkenlik ilkesi çerçevesinde ve çocuklarımıza yaşanabilir bir kent bırakarak üretken, şeffaf, hizmet odaklı bir belediye oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile tanımlanmıştır.

Belediyemizin görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde; Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehiriçi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümlerisaklıdır.

Belediyemiz Yetki ve İmtiyazları

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde belirlenmiştir.

- a.) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b.) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c.) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d.) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e.) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f.) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g.) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h.) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i.) Borç almak, bağış kabuletmek.
- j.) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k.) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l.) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m.) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n.) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o.) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p.) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

q.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kurulu izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

r.) (o)-bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak cret Ulaştırma, Deniz- cilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. creti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın gr ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanı- mamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç ilemi sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı Belediye Kanunu yanı sıra kullanılmakta olan temel mevzuat listesi aşağıda belirtilmiştir.

	Doküman Adı	Dök. No
1	Anayasa	2709
2	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216
3	Medeni Kanun	4721
4	Borçlar Kanunu	818
5	Türk Ceza Kanunu	5237
6	Türk Ticaret Kanunu	6762
7	İmar Kanunu	3194
8	İmar Affı Kanunu	2981
9	Tapu Kanunu	2644
10	Kamulaştırma Kanunu	2942
11	Kat Mülkiyeti Kanunu	634
12	Gayrimenkul Kiraları Hk. Kanun	6570
13	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846
14	Tebliğat Kanunu	7201
15	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
16	Çevre Kanunu	2872
17	Gecekondü Kanunu	775
18	Kıyı Kanunu	3621
19	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun	6183
20	Vergi Usul Kanunu	213
21	Gelir Vergisi Kanunu	193
22	Emlak Vergisi Kanunu	1319
23	Belediye Gelirleri Kanunu	2464
24	Toplu Konut Kanunu	2985
25	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
26	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572
27	İcra ve İflas Kanunu	2004
28	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902
29	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208
30	İmar Yönetmeliği	
31	3290 sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair	
32	İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine Ait Esaslara Dair	25699
33	İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında	18916
34	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay	2380

35	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568
36	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629
37	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688
38	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074
39	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502
40	Emekli Sandığı Kanunu	5434
41	Hayvanları Koruma Kanunu	5199
42	Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378
43	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572
44	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394
45	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947
46	Kamulaştırma Kanunu	2942
47	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077
48	Kamu Konutları Kanunu	2946
49	Sendikalar Kanunu	2821
50	Tebliğat Kanunu	7201
51	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688
52	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904
53	Bilgi Edinme Kanunu	4982
54	Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu	2822
55	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958
56	Taşıt Kanunu	237
57	Sayıştay Kanunu	832
58	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516
59	Özlük Hakları ve Diğer Ödemeler Hk. Genelge	B.07.0 BMK.0.022-
60	İhale Kanunu	4734
61	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
62	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması	5436
63	Harcırah Kanunu	6245
64	Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonu'nun Çalışma Esas ve Usulleri ile bu Komisyon tarafından yurtdışında Görevlendirilecek personelin nitelikleri ile hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesine ilişkin karar	2003/5753
65	Geliştirme ödeneği ödenmesine dair Bakanlar Kurulu Kararı	2005/8681
66	Taşıtları sürebilecek kamu görevlilerinin belirlenmesine	2006/10194
67	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları Hk. Yönetmelik	

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapısı

Anamur Belediyesi hizmetlerini, 5 Başkan Yardımcılığı ve 17 Müdürlük tarafından yürütmektedir.

Belediyemiz iki ana hizmet binasından oluşmaktadır. Anamur Tur. İnş. Tar. Tem. En. San. Ve Tic. Ltd. Şti., Spor İşleri Müdürlüğü, Makina İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Danışmanlık Merkezi belediyemiz tarafından kiralanan taşınmazlarda, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü ek hizmet binasında, diğer müdürlüklerin tamamı ise belediye hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Bunun yanısıra yine belediyemize bağlı Hanımeli İhtiyaç Bankası, 2.300 m2 Sera, Dragon çayı kenarından 1 adet Geri Dönüşüm Tesisi, 1 adet Çöp Silosu, 1 adet Fen İşleri Müdürlüğü malzeme depolama alanı, Belediyemizce ihalesine yapılan Anamur Belediyesi Sosyal Tesisleri, Meydan Kafe, Anamur Belediyesi Sinema Salonu, Lütfi Özdemir Spor Tesisleri, Lütfi Kısakahyaoğlu Konağı, Köşekbükü Astım Mağarası, Şehit İbrahim ARMUT Parkı, Kardeş Kentler Parkı, Kaşdışlen Cemevi ve Kültür Merkezi, Anamur Belediye Konservatuvarı, Çırhanettin Kocamaz Tenis Kortları Tesisleri, Şehit Atanur BAL Pazar Yeri ve Mini Çarşı, Şükrü Ünlü Organik Pazar Yeri, Atatepe Sosyal Tesisleri, Çarıklar Spor Tesisi, Anamur Belediyesi Kültür Merkezi (Konferans Salonu) hizmet alanlarından oluşmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

ANAMUR BELEDİYESİ – ORGANİZASYON ŞEMASI



NOT

1. Teknik Personel kendi branşı ile ilgili Belediyemizin tüm projelerinin çizimi takibi kontrolü ve imzasından sorumludur.
2. Her Müdürlüğün odasında vatandaşları karşılayacak istekleri not alacak ve ilgili Müdüre ulaştıracak bir personel bulunacaktır.

Hidayet KILIÇ
Belediye Başkanı

Belediyemizin, Anamur Turizm İnşaat Tarım Temizlik Enerji San. ve Tic. Ltd. Şti. mevcuttur.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- BELBİS paket programı,
- Elektronik Belge Yönetim Programı (E-BELEDİYE)
- Seminerler ve Eğitimler
- Kamu İhale Kurumu Sitesi ve diğer mevzuat siteleri

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAKTA OLAN BİLGİSAYAR, YAZICI VE YAZILIMLAR

BİLGİSAYAR	YAZICILAR	YAZILIMLAR	GÜÇ KAYNAĞI
sa Üstü Bilgisayar:95	Renkli yazıcılar:12	NETCAD	1-Adet MAKELSAN 20 KW (SERVER ODASI)
Laptop Bilgisayar:21	Siyah Beyaz Yazıcı:22	AMP (HAKEDİŞ PROGRAMI	FAAL OLAN: 29
Parçası kullanılan Arızalı Bilgisayarlar:10	Fotokopi:1	AUTOCAD	ARIZALI OLAN: 11 (KART ARIZASI)
	FaX:1	BİLGİTAY SMS (TOPLU SMS)	
	Nokta Vuruşlu:7	Santral yazılımı (CISCO)	
	Parçası kullanılan Arızalı yazıcılar:10	Akinsoft Paket Program (pullu,82 Sosyal Tesisler, Danışmanlık Merkezi, Hanımeli İhtiyaç Bankası	
		Hursoft (Turnike geçiş Programı)	
		KİOSK (Sıramatik Yazılım'ı)	
		BERQNET (GÜVENLİK DUVARI) 3 YILLIK	

4- İNSAN KAYNAKLARI

01.01.2021 tarihi itibarı ile Belediyemiz bünyesinde 52 memur, 11 sözleşmeli personel ve 64 işçi personel olmak üzere toplam 127 personel görev yapmakta iken; 31.12.2021 tarihi itibarıyla 51 memur, 11 sözleşmeli ve 62 işçi personel olmak üzere toplamda 124 personel görev yapmaktadır.

PERSONEL DAĞILIMI

S.NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ KADROLU	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	BELEDİYE BŞK.YRD. 657	2			2
2	ÖZEL KALEM		1	1	2
3	ZABITA MÜD	13	5		18
4	PARK VE BAHÇELER MÜD.	1	6	1	8
5	MALİ HİZ.MÜD.	4	7		11
6	KÜLTÜR VE SOS. İŞLER MÜD	2		1	3
7	İNSAN KAY. VE EĞT.MÜD.	3	2		5
8	İMAR MÜD.	3	1	4	8
9	BASIN YAY.VE HALK.İLŞ.MÜD	2			2
10	DESTEK HİZ.MÜD.	3	5		8
11	FEN İŞLERİ MÜD.	4	11	1	16
12	MAKİNA İKMAL MD.	1	4		5
13	SPOR İŞLERİ MÜD.	1	1		2
14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1	17		18
15	YAPI KONTROL MÜD.	3	1	3	7
16	YAZI İŞLERİ MÜD	3			3
17	MUHTARLIK İŞL.MD.	3	1		4
18	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	2			2
		51	62	11	Toplam :124

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

SINIFLAR	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
GİH(Genel İdare Hizmetleri)	39	1
THS(Teknik Hizmet Sınıfı)	12	9
AHS(Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	-	1
SHS(Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	-	-
YHS(Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	-	-
Toplam	51	11

2021 PERSONEL HAREKETLERİ

	Emekli	Nakil Gelen	Nakil Giden	K.H.K Göreve Son	Açıktan Atama	Sözleşme	Mevcut Durum
MEMUR	2	1			1		51
İŞÇİ	2						62
SÖZLEŞMELİ						11	11

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	İLKÖĞRETİM	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	YÜKSEK LİSANS
MEMUR	5	11	13	21	1
İŞÇİ	33	24	1	4	

KADRO ÇİZELGESİ (C-8)

	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
MEMUR	219	51	168
İŞÇİ	109	62	47

PERSONEL KADIN-ERKEK ORANI

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
KADIN	13	4	9
ERKEK	38	7	53

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Sendikalar Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi , Memur ve İşçi Sendika Sözleşmelerine bağlı olarak yürütülmektedir.

5-1- Personel Özlük İşlemleri

Anamur Belediyesinde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, emeklilik, izin, rapor ve atama işlemleri, görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, eğitim, disiplin ve ödül işlemleri gerçekleştirilmiş, talep dilekçeleri cevaplandırılmıştır. Memur ve İşçi Disiplin Kurullarına katılarak raportörlük görevi yürütülmüş, işlemlerin takibi, verilen cezaların borçlanması ve sicile işlenmesi sağlanmıştır. Memur personelin %10'unu geçmemek üzere yılda 2 defa ödül verilebilir esasına göre bir memur personel ödüllendirilmiştir. Hizmet Takip Programı üzerinden Belediyemizde 657 sayılı DMK tabi olarak çalışan memur personelin; hizmet bilgilerini, terfilerini, atama ve yer değiştirme işlemlerini, unvan değişikliğini, öğrenim ve kadro bilgilerini, askerlik bilgileri ve hizmet borçlanma gibi bilgilerin internet üzerinden veri girişleri yapılmıştır. Kadro, pozisyon ve istihdam esasları konulu tablolar üçer aylık dönemler halinde (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim aylarının ilk haftasında) Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. Personelle ilgili diğer Kurumlardan gelen yazılar ve Mahkeme yazıları cevaplandırılmıştır. Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararlar, ilgili birimlere zamanında iletilmiş ve uygulanması sağlanmıştır.

Tadilat, yapım işi vs. işlemleri için diğer Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda teknik personellerimiz görevlendirilmiştir. Belediyemizde çalışan personelin geçici olarak şehir dışına görevlendirilmeleri durumunda görevlendirme yazıları düzenlenmiş, Personelin dönüşünde ise yollukları 45 sayılı Harcırah Kanunu yasa kapsamında hesaplanarak ödenmiştir.

Çalışanlarımızın işe giriş ve çıkışları Personel Devam ve Takip Sistemi (PDKS) ile sağlanmaktadır. Belediye ana hizmet binasında bulunan yüz okuma cihazları konulmuş olup kayıtlar elektronik olarak tutulmaktadır.

İşyerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek için İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri hekimi hizmetlerinden yararlanılmakta, bu konuda İş Sağlığı ve Güvenliği Şirketi tarafından gerekli eğitimler verilmekte ve yasaya göre yapılması gereken işlemler yapılmaktadır. Memur personelin Hizmet Sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Anamur'da ikamet eden veya ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilerin talepleri durumunda Belediyemizde staj imkânı tanınmaktadır. 2021 yılı içerisinde belediyemizde toplam 14 öğrenci staj yapmıştır.

5-2 MAAŞ İŞLEMLERİ

Belediyemiz kadrolarında kayıtlı tüm memur işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuk ve mali hakları ile ilgili işlemleri gerçekleştirilmiştir. Memur ve Sözleşmeli personele Sosyal Denge Sözleşmesi hükümlerine göre aylık Sosyal Denge tahakkukları yapılmıştır. İşçi personel için 2021 Ocak, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında 13'er günlük devlet ikramiyesi, iki adet Sendika ikramiyesi ve Kasım ayında öğrenci yardımı yapılmıştır. Personel borçları ile ilgili İcra Dairelerinden gelen bildirimler sisteme kaydedilerek maaş dönemlerinde personelin maaşından kesilmektedir.

Belediyemiz birimlerinde görev yapan daimi işçilerin iş gücü çizelgelerinin girişleri İş-Kur internet sitesine yapılmış olup işçi ve işgücü hareketleri online olarak İş-Kur' a bildirilmiştir. SSK ve Emekli Sandığı kesintileri aylık olarak E Bildirge sistemi üzerinden gönderilmiştir

5-3- HİZMET İÇİ EĞİTİM VE ETKİNLİKLER

Belediyemizin Personele yönelik Eğitim Programı kapsamında, üyesi olduğumuz TBB tarafından yapılan İmar Mevzuatı, İhale Mevzuatı, Yazışma Kuralları, Proje Eğitimi, Muhasebe ve Sayıştay Eğitimi, Taşınır Mal Yönetmeliği, Bina ve Deprem Yönetmeliği, Afad, Personel Mevzuatı, Kişisel verilerin Korunması Kanunu, Motivasyon vs. **online eğitimlere** ilgisine göre personellerin katılımı sağlanmıştır.

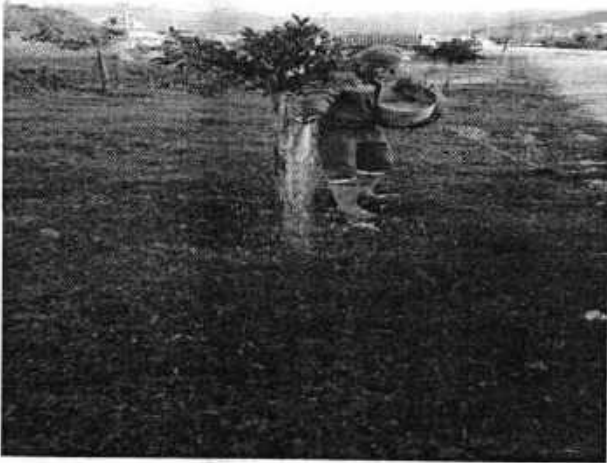
5.2-PARK PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

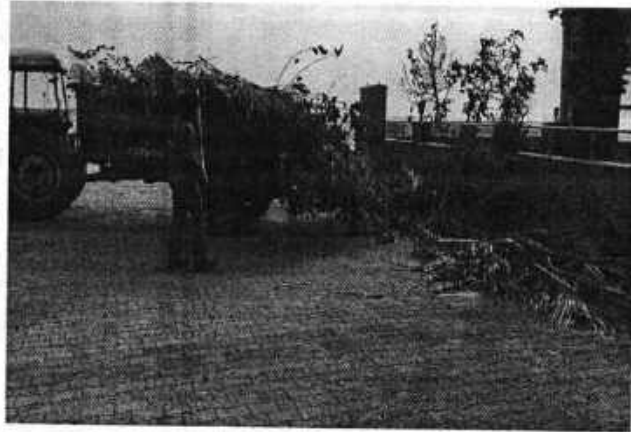
5.2.1- 56 Mahallede, Muhtarlarla iştişare edilerek budama, tırpan ve temizlik işleri yapıldı.



5.2.2- Yeşil alanlara, belediyemize ait tesislere, parklara ve ağaçlandırılan alanlara zirai besin olarak azot atımı yapıldı.



5.2.3 - Anamur'daki resmi kurumların bahçelerinde temizlik ve budama işleri yapıldı, bitki talepleri yerine getirildi.

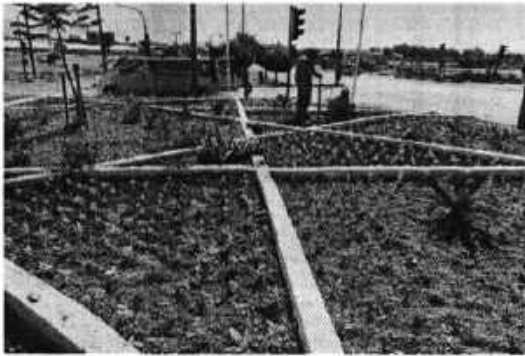


5.2.4- Sepetli araçla ağaç budama, bayrak-afiş asma ile mevcut ses cihazlarının bakımları düzenli olarak yapıldı.

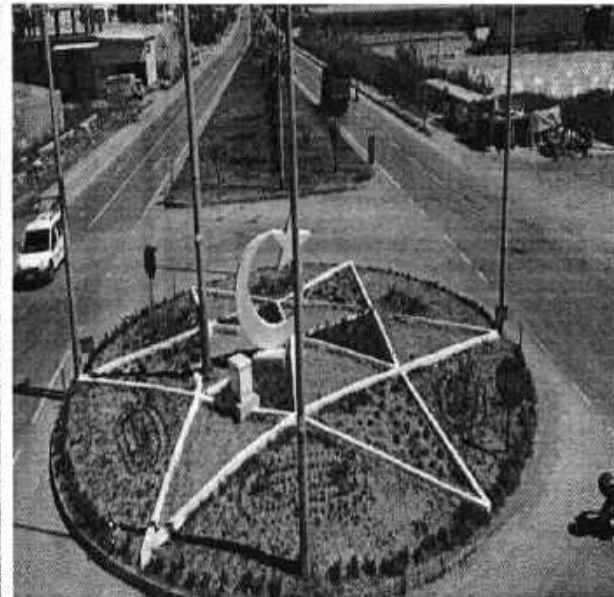


5.2.5- Müdürlüğümüz bünyesinde 25 adet dilekçeye istinaden ücreti karşılığında ağaç budaması ve bitki atığı temizliği yapıldı.

5.2.6- Muzlu Kadın Kavşağı, Ay-Yıldızlı Kavşak, Ören Kavşaklarında ve Muşurup Sanat Sokağında 20.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



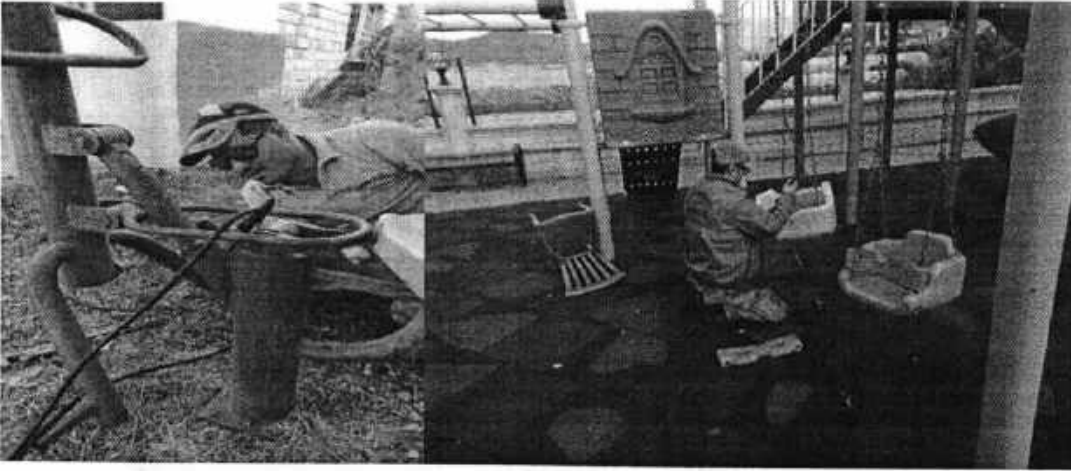
5.2.7- Muzlu Kadın Kavşağı ve Ay-Yıldızlı Kavşakta peyzaj düzenlemesi yapıldı.



5.2.8- 20.000 adet Mevsimlik Kadife Çiçeği, Kirli Hanım Çiçeği ve Portakal Nesgisi tohum atımı gerçekleştirildi.



5.2.9-25 adet parkın tadilat ve yenileme işlemleri yapıldı.



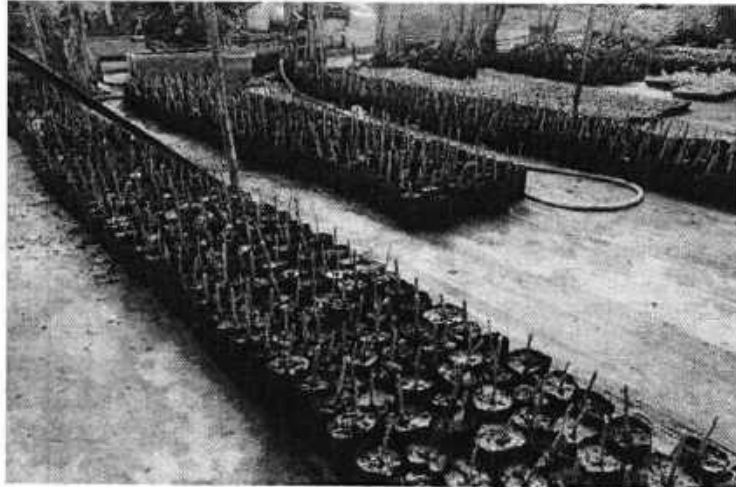
5.2.10- 1000 adet Avokado aşılanarak, belediye park alanlarında kullanılmak üzere aşıli fide üretimi yapıldı.



5.2.11- Üretimi, Müdürlüğümüzce yapılmış olan 3000 adet Avokado fidesinin vatandaşa dağıtımı gerçekleştirildi.



5.2.12-1000 Adet Zeytin çeliği alınarak fide üretimi yapıldı.



5.2.13- Arazide kullanılan bitkilerin yenilerinin üretimi için çekirdekten ve çelikleme yöntemiyle yeni bitki üretimi yapıldı.



5.2.14-Anamur'un tanıtımı amacıyla Antik kentte kazı yapan ekibin çalışması için düzenli olarak tırpan ekibi gönderildi.

5.2.15-Su hattı bulunmayan park alanları ve yeşil alanlarımıza, sulama arazözü ile sulama yapıldı.



5.2.16-Belediyemize ait s s havuzlarının rutin temizlik, bakım, doldurma-boşaltma işlemleri yapıldı.



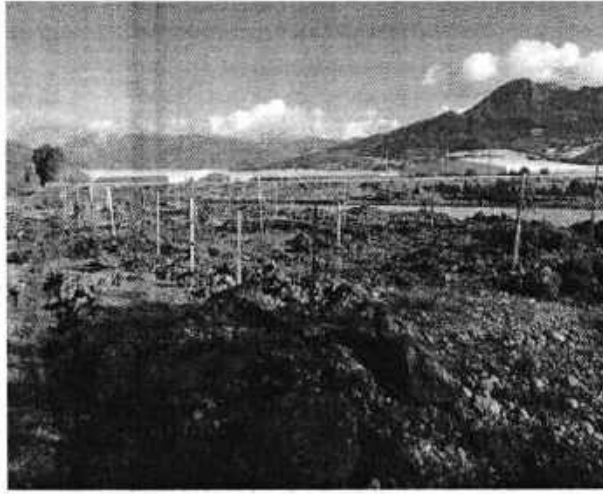
5.2.17-Sanayi içerisinde bulunan Caminin peyzaj düzenlemesi yapıldı.



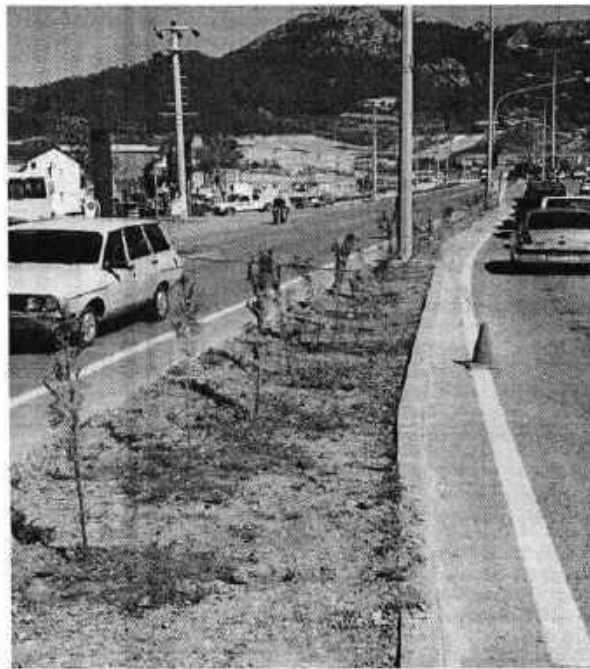
5.2.18-Sanayi alanı içerisinde kalan alanlarda ağaçlandırma çalışması yapıldı.



5.2.19-Sultan çayı kenarında Kızılaliler kavşağı mevkiinde ağaçlandırma yapıldı.



5.2.20-D-400 Karayolu Anamed Kavşağı ile Sanayi kavşağı arasında kalan refüjde peyzaj düzenlemesi yapıldı.



5.2.21-Merkez mahallelerimizde bulunan parkların kauçuk zemin kaplama tadilatı yapıldı.



5.2.22- D-400 karayolu üzeri Tekzen önü ve refüjde bitki dikimi gerçekleştirildi.



5.2.23-D-400 karayolu üzeri Yağmur Market altında bulunan refüjlerde bitkilendirme yapıldı.



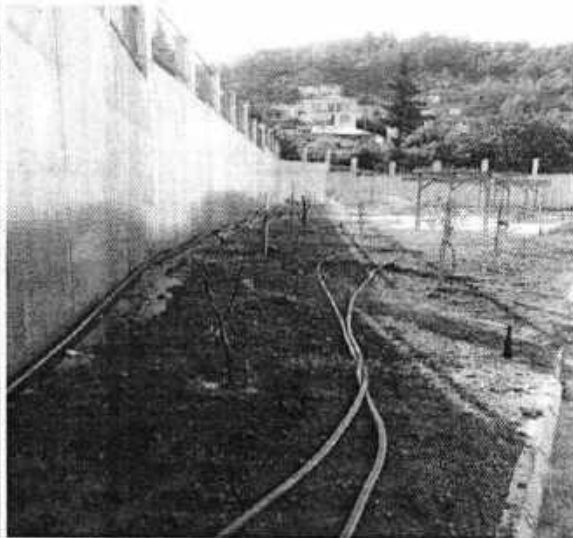
5.2.24-Yalievleri Mahallesiinde bulunan Nazarbayer Parkında peyzaj düzenlemesi yapıldı.



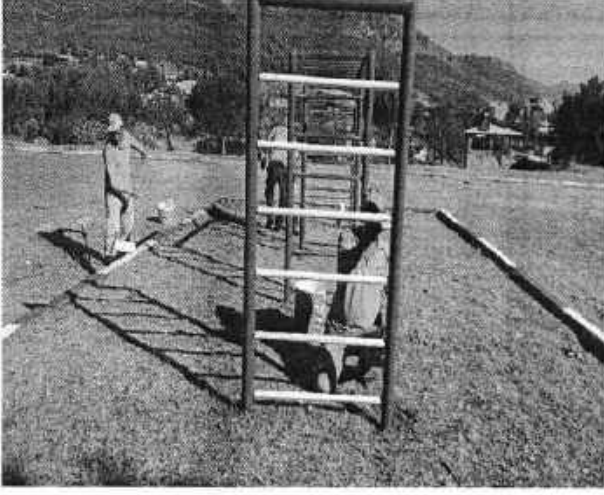
5.2.25-Burhanettin KOCAMAZ Spor Tesisinde çim alan restorasyonu yapıldı.



5.2.26-Anamur İmam Hatip Lisesi Bahçesinde peyzaj düzenlemesi ve bitki dikimi yapıldı.



5.2.27-Sorumluluk alanımızda bulunan parkların boyama ve yenilemesi yapıldı.



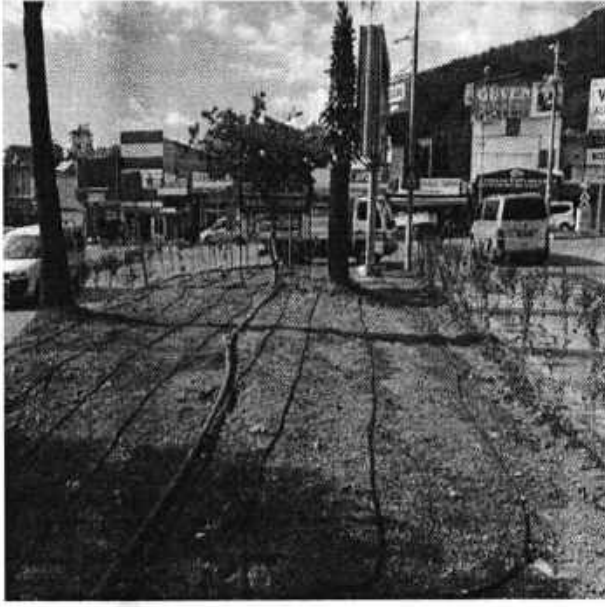
5.2.28-Kalınören Mahallesi Anamur Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kuzeyinde bulunan park alanına ağaç dikimi gerçekleştirildi.



5.2.29-Lütfi Kısakahyaoğlu konağı karşısına yapılan üçgen kavşağın bitkilendirmesi yapıldı.



5.2.30-Orman İşletme Müdürlüğü önünde bulunan refüj içerisinde sulama sistemi ve peyzaj düzenlemesi yapıldı.



5.2.31-D-400 karayolu TOKİ önünde bulunan refüjde sulama sistemi ve peyzaj düzenlemesi yapıldı.



2021 YILI AĞAÇ VE BİTKİ DİKİM SAYILARI

MAHALLESİ	MEVKİİ	ALAN	CİNSİ	ADET
BOZDOĞAN	PULLU KAMP ALANI	200M2	KÜPE ÇİÇEĞİ-GÜL	
KALINÖREN	LİSE KUZEYİ PARK ALANI	3000M2	KAUÇUK-JAPON GÜLÜ	
EVCİLER	EVCİLER OKULU	1500M2	GÜL-KAUÇUK-OYA	
BAHÇE	SANAYİ CAMİSİ	1500M2	KUFEA-GÜL-BEGONVİL-KAUÇUK	
BAHÇE	SANAYİ KANAL BOYU	2000M2	KAUÇUK-JAPON GÜLÜ	
İSKELE	KAYMAKAMLIK LOJMANI	3000M2	JAPON GÜLÜ-KAUÇUK-ÇALI MİNE-AMERİKAN FUL-CYCAS	
SARAY	ATATEPE SOSYAL TESİSİ	15000M2	BEGONVİL-JAPON GÜLÜ-KAUÇUK-ZAKKUM-KAYA SARMAŞIĞI	
ÖREN	SULTAN ÇAYI KUZEY	3000M2	KAUÇUK-AKASYA-ÇINAR	
BAHÇE	ORMAN İŞLETME YOLU	750M2	LİGISTRUM-MAZI-ZAKKUM	
YALIEVLERİ	NAZARBAYEV PARKI	2000M2	MAZI-GÜL-CYCAS-OYA-JAPONGÜLÜ-KAUÇUK	
ÇELTİKÇİ	İMAM HATİP LİSESİ BAHÇESİ	2000M2	KAUÇUK-OYA-JAPON GÜLÜ-BEGONVİL-AMERİKAN SARMAŞIĞI	
D-400	SANAYİ KAVŞAK	250M2	GÜL-AYÇİÇEĞİ-AMERİKAN FUL	
D-400	TOKİ REFUJ	500M2	ZAKKUM	
D-400	MUZLU KADIN HEYKELİ KAVŞAĞI	350M2	CYCAS-KUFEA-MİNE	
D-400	AY YILDIZLI KAVŞAK	350M2	CYCAS-KUFEA-MİNE	
D-400	ÖREN KAVŞAK	350M2	CYCAS-KUFEA-MİNE	
D-400	MUZLU KADIN-AY YILDIZLI-ÖREN KAVŞAK	1000M2	MEVSİMLİK TAGATES-MEVSİMLİK KIRLI HANIM ÇİÇEĞİ-MEVSİMLİK PORTAKAL-NERGİZ	
			TOPLAM BİTKİ SAYILARI	4.520 ADET ÇALI VE AĞAÇ 20.000 ADET M.ÇİÇEK

5-3- BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

5.3.1- Mesleki sorumluluk bilinci içerisinde, halka doğruları aktarmak, halkın görüşlerini ve isteklerini kurumlara ileterek halkın sesini duyurmak ve kurumlar ile halk arasında iletişimi sağlamakla görevli İlçemizin yerel basın temsilcileri ile bir araya gelerek 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nü kutladık.

5.3.2- Şehrimiz ve belediyemiz ile ilgili olarak yerel ve ulusal basında yer alan haberler düzenli olarak takip edilmiştir. Yerel ve ulusal basında şehrimizin ve belediyemizin tanıtımına ilişkin olarak bir yıl da toplam 4300 adet haber derlenmiştir.



5.3.3- Belediye Başkanlığına ait olan sosyal medya hesapları üzerinden halkımızın bilinçlendirilmesi, bilgilendirilmesi, şehrimizin tanıtımı ve belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza ve misafirlerimize tanıtımı yapılmıştır.

5.3.4- Belediyemize ait web sitesinden her türlü belediye faaliyetleri ve duyuruları yapılmıştır.

5.3.5- Şehrimizde icra edilen projeler ile belirli aralıklarla kısa tanıtım videoları ile canlı yayınlar yapılarak halkımızın belediye projeleri hakkında bilinçlendirilmesi sağlanmıştır.

2021 Yılı İçerisinde Yapılan Çalışma Sayısı

İş'in Türü	İş'in Miktarı
Canlı yayın organizasyonları (sosyal medya üzerinden)	93
Kısa tanıtım videoları (Sosyal Medya Tanıtımları)	130
Basın açıklaması	30
Belirli günler ve haftalarla ilgili paylaşımlar	70
Hazırlanan videolar (Projeler)	95
Dış Mekan Çalışmaları (Afiş-Billboard-Pankart vb.)	60
Sosyal Medya paylaşımları	25
Duyurular	4800
Teşekkür Çerçevesi(festival ve fuar destekçileri için)	650
Drone çekimi(Projeler)	-
Abonelik (dergi-gazete)	7
	10

5.3.6- ÇÖZÜM MASASI – KIRMIZI MASA



- ÇÖZÜM MASASI – KIRMIZI MASA

- Bilgi Edinme Müracaatlarını Kayıt-Takip
- Vatandaş Yönlendirme,

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kırmızı Masa ve Çözüm Masası birimlerine vatandaşlarımızca yapılan her türlü istek ve müracaatlarını en kısa zamanda gerekli birimlere iletilerek çözümü sağlanmıştır.

2021 yılında;

Fen İşleri Müdürlüğüne	:	350	Adet Müracat
Zabıta Müdürlüğüne	:	305	Adet Müracat
Temizlik İşleri Müdürlüğüne	:	210	Adet Müracat
Yapı Kontrol Müdürlüğüne	:	45	Adet Müracat
İmar Müdürlüğüne	:	30	Adet Müracat
Park Bahçeler Müdürlüğü	:	96	Adet Müracat
Bilgi Edinme	:	35	Adet Müracat
TOPLAM	:	1071	

3.7- MASA SANDALYE İŞLERİ

Vatandaşlarımızın düğün, nişan ve cenaze gibi özel günlerinde ihtiyaç duydukları masa, sandalye, çadır, ses sistemi gibi ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

2021 Yılında Masa-Sandalye ekiplerimiz tarafından 1115 adet yere masa, sandalye ve çadır hizmetleri verilmiştir.



5.3.8- EVLENDİME MEMURLUĞU

Belediyemize müracaat eden 503 çiftin nikahları kıyılarak resmi işlemleri tamamlanmıştır. 503 Çiftin Nikah işlemleri tamamlandıktan sonra tescilleri kütüklerine işlenmiştir. 2021 yılı içerisinde 21 adet Yabancı uyruklu evlenme yapılmıştır.



3.9- CENAZE İŞLEMLERİ

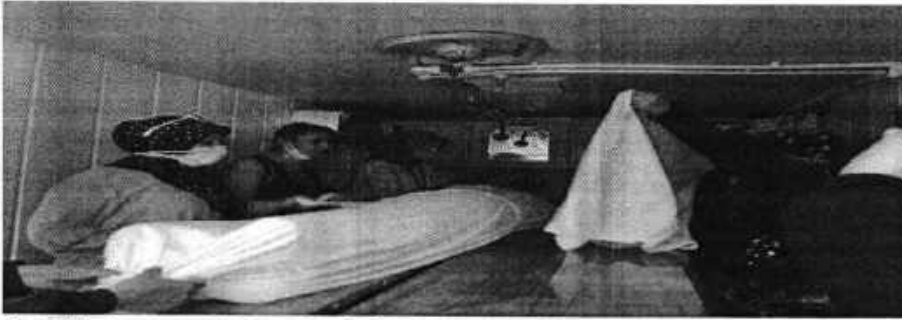
Şehrimizdeki her türlü cenaze hizmetleri belediye meclis kararına istinaden ücretsiz olarak karşılanmaktadır. 2021 yılı içerisinde ihtiyaç halinde bay ve bayan cenazelerine yıkama işlemleri yapılmıştır. Hafta içi ve hafta sonları da Belediye Başkanı ile taziye ziyaretlerine iştirak edilmiştir.

Anamur ilçemizdeki bütün cenazelerin belediyemizin merkezi sisteminden anonsları yapılmıştır.

Cenaze Kur'an larında hocası olmayan cenaze yerlerine ses sistemi ve din görevlilerimizce Kur'an ve Mevlüt 'leri okunmuştur.

Bayan Cenaze Sayısı:156

Erkek Cenaze Sayısı :212



5.3.10- Halk Eğitim tarafından Belediyemize müracaat edilerek bayanlar için (GASSALLIK) yani cenaze yıkama ve kefenleme eğitim semineri verilmiştir.



5.3.11- Belediyemizce kuruma gelen cenaze , resmi kurumlar, kan anonsları vb. ilanlarında yapılması sağlanmaktadır

5.4.YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

5.4.1. Müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda verilen belgeler ve tespitler yapılmıştır.

Sıra No	Yapı Kullanım İzin Belgesi	Yapı Denetim Hak Ediş Ödemeleri	Yapı Denetim Seviye Tespit	Proje Tasdik	Mühürlen Kaçak İnşaat	Uygun Hale Gelen Kaçak İnşaat	Asansör Tescil Belgesi
1	66	217	217	6	49	4	38

5.4.2. Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımızın can güvenliğinin sağlanması ve çarpık şehirleşmenin önlenmesi için 2021 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar kanunun belediyemize verdiği yetki gereğince toplam **5.690.897,28 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

5.5-SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğümüz Spor alanındaki hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırmayı ve ilçemizin spor altyapısını geliştirmeyi hedeflemektedir.

Sağlıklı yaşam için spor organizasyonları ve kültürel faaliyetleri düzenlemek, ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine yardım etmek, Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyemiz spor kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibari ile gerekli tedbirleri almak, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz-kış spor okulları açmak gibi hizmetleri gerçekleştirmeyi görev edinmiştir.

Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ' Ben sporcunun zeki, çevik aynı zamanda ahlaklısını severim' deyişini rehber edinerek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Ancak Dünyamızda ortaya çıkan Covit-19 Pandemi salgını (Mart 2020) ülkemizi de etkileyerek faaliyetlerimizin ertelenmesine neden olmuştur.

Misyonumuz; Ortak bir amaca inanan çalışanlarımızla spor alanındaki hizmet ve faaliyetlerimizin etkin, verimli olmasını ve geniş kitlelere yaygınlaştırılmasını sağlamaktır

Vizyonumuz; Müdürlüğümüz, ilçemizde sportif tesis, başarı ve katılımı maksimum düzeye erişmeyi hedeflemektedir .

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

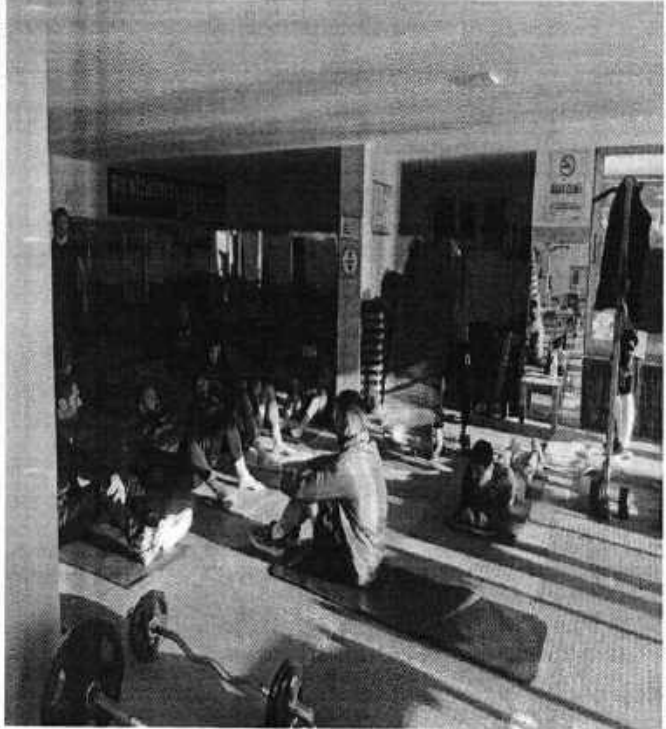
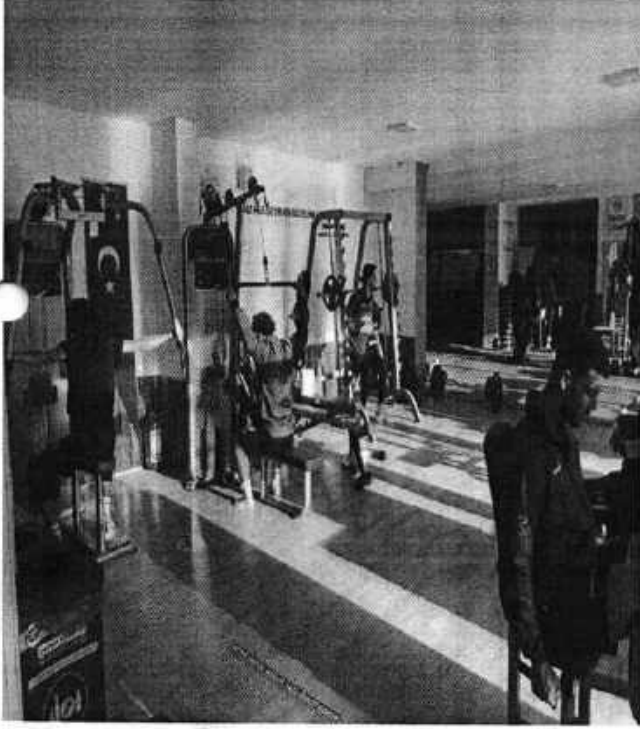
S.Nu	Personel Adı-Soyadı	Görevi	Ünvanı
1	ALPER ERDEM	Müdür	Memur
2	MUHAMMED BAL	Büro Çalışanı	K.işçi
3	MURAT AYDIN	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
4	TÜRKAN BERAÇ	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
5	İBRAHİM ŞİMŞEK	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
6	ALATTİN ÜLKÜ	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
7	ÇİĞDEM BAHAR	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
8	NURİ TUĞRUL	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
9	ALİ RIZA AYDIN	Futbolcu	Şirket Elemanı
10	AYHAN GÖZEL	Futbolcu	Şirket Elemanı
11	HALİL DURU	Futbolcu	Şirket Elemanı
12	CÜNEYT YAĞ	Futbolcu	Şirket Elemanı
13	NEBİ ÇELİK	Malzeme Sorumlusu	Şirket Elemanı

5.5.1- BAŐLICA BRANŐLARIMIZ

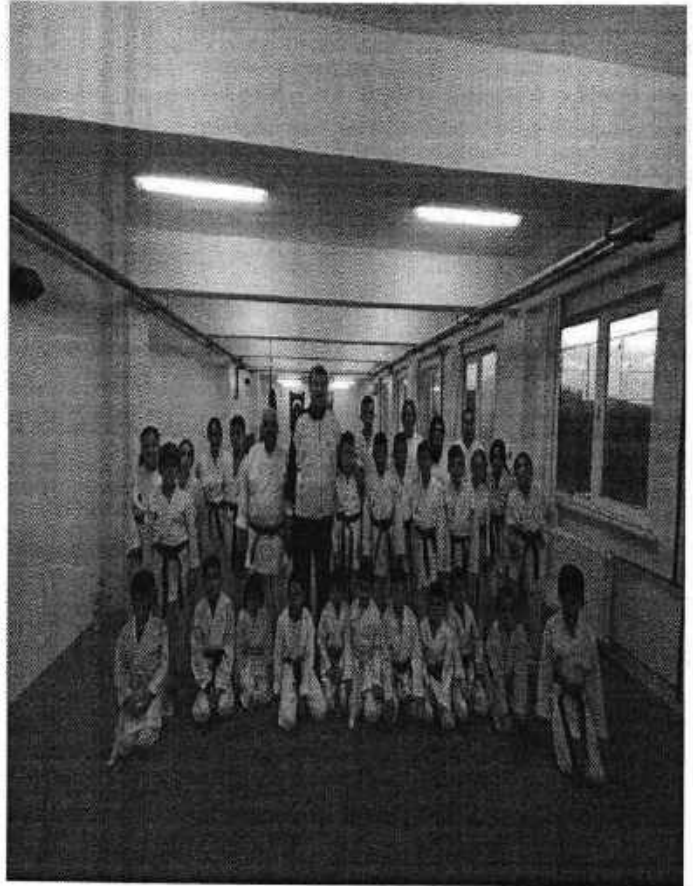
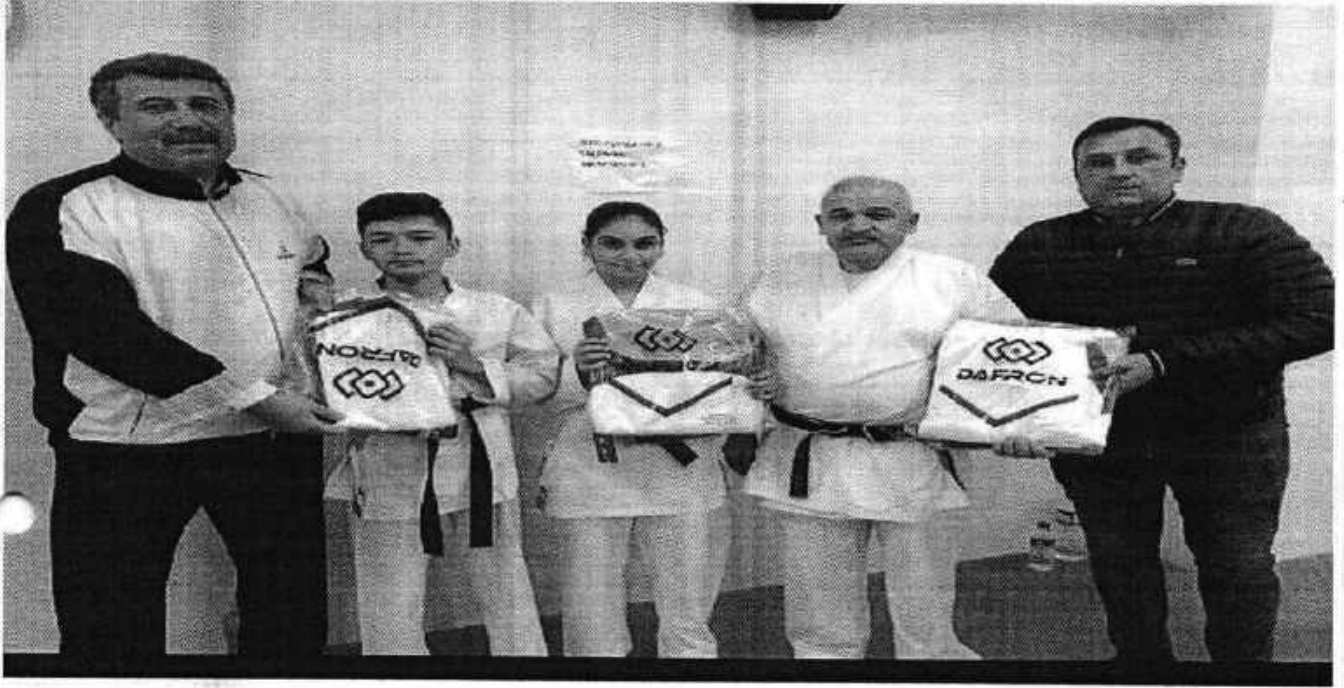
Spor İşleri M d rl   m ze ba lı Karate (Antrenör Murat ASLAN - 25 sporcu),spor salonumuzda erkek ve bayan olmak 103 katılımcı ile fitnees çalıőmalarımız devam etmiştir. Ayrıca 9 -14 yaş grubu ücretsiz futbol kurslarımız faaliyette bulunmuştur.

5.5.2- BAŐLICA SPOR FAALİYETLERİMİZ

1- Spor İşleri Müdürlüğümüz spor salonunda bayan ve erkeklere haftanın altı (6) günü 103 katılımcı ile yıl boyunca hizmet verilmiştir.



2- Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet Gösteren ' Karate ' sporu kurslarımız Antrenör Murat Aslan nezaretinde yıl boyunca çalışmalarını sürdürmektedir.



3- 25.06.2021 Tarihinde 9-14 yaş grubu ücretsiz futbol kurslarımız Anamur belediye spor tesisleri sahasında başlamıştır. Bu etkinliğimiz, Anamur Belediye spor kulübümüz altyapısına futbolcu kazandırılması bakımından da önemlidir.



5- 15.10.2021– 28.10.2021 Tarihleri arasında cumhuriyet bayramı münasebeti nedeni ile (Anamur Belediyesi - Antisk Spor Kulübü ile birlikte Cumhuriyet kupası tenis turnuvası Organizasyonu gerçekleştirilerek tek bayanlar ve tek erkekler Kategorilerinde toplam 48 sporcumuz mücadele etmiştir.Turnuvaya 36 erkek – 16 bayan sporcu katılmıştır.



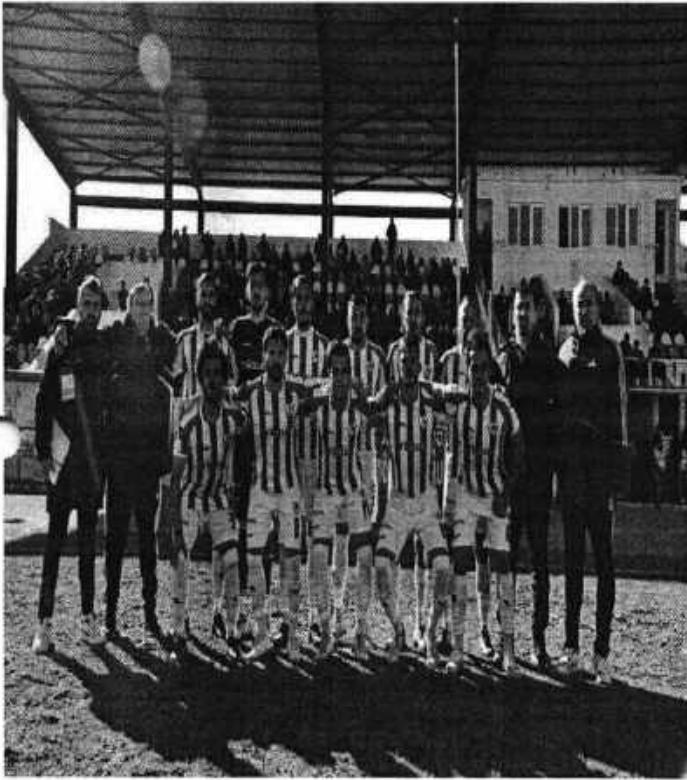
6- 24.07.2021 – 28.07.2021 tarihlerinde spor işleri müdürlüğümüz katkılarıyla, Ünlü selek plajında AYAK TENİSİ futbol turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvaya 10 takım Katılarak, plajdaki Sporseverler güzel ve sevkli bir mücadele izlemişlerdir.



7- Spor işleri müdürlüğümüz belediye başkanımız Önderliğinde, ilçemizde bulunan M. E. B. bünyesindeki okullara 32 adet futbol, 22 adet Voleybol, 12 adet basketbol, 4 adet kale direği, 4 basketbol filesi, 4 voleybol filesi hediye edilerek okul sporlarının gelişmesine katkıda bulunmuştur.



8-2020-2021 futbol sezonunda Belediyemiz ve aynı zamanda Spor İşleri Müdürlüğü Bünyesinde faaliyet gösteren Anamur Belediye spor futbol takımımız Mersin süper amatör kümede mücadele etmiştir.



SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDER TABLOSU

Hesap Kodu	Hesap Adı	Tutar
830	Bütçe Giderleri Hesabı	
03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	0
03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	0
03.02.04.01	Yiyecek Alımları	0
03.02.04.02	İçecek Alımları	0
03.02.05.01	Giyecek Alımları	0
03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	0
03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0
03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0
03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	0
03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0
03.05.04.01	İlan Giderleri	0
03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0
03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Bedelleri	0
03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	0
03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0
03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0
03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0
06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	0
	TOPLAM	0

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ;

Spor İşleri Müdürlüğümüzün sportif etkinlikleri Belediye Başkanımız Hidayet KILINÇ' ın sınırsız desteğiyle hiçbir aksaklık yaşanmadan başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Gelecek yıllardaki hedeflerimiz; sportif etkinliklerimizin sayısını, bu etkinliklere katılım oranını ve etkinliklerin gerçekleştirileceği tesis ve kompleks sayılarını arttırmaktır.

5.6. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.6.1 Anamur Belediyesi bünyesindeki tüm müdürlüklerde şirket bünyesinde çalışan personelin hak ediş ödemeleri takip edilmiştir.

5.6.2. Özel Kalem ve müdürlüğümüzün doğrudan temin usulü ile mal/hizmet alımı, diğer tüm müdürlüklerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında her türlü ihale işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

2886 sayılı kanun kapsamında gerçekleşen ihaleler			
S.no	İhale Adı	İhale Türü	Harcama Birimi
1	Meydan kafeterya kira ihalesi	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
2	Ören düğün salonu kira ihalesi	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
3	Köşekbükü mağarası kira ihalesi	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
4734 Sayılı Kanuna Göre İlane Gönderilip Sözleşme Aşamasında Takip Edilen İhaleler			
1	Elektrik, Mekanik Tesisat ve Otomasyonlu sulama sistemi yapım işi	Yapım İş	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2	Geri dönüşüm sepeti, mobil atık getirme merkezi, 1100LT. plastik konteynir alımı	Mal Alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	İstenilen Ebatlarda Empernyeli İkinci sınıf kızılçam kereste ve Malzeme alımı	Mal Alımı	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
4	Akaryakıt Alımı	Mal Alımı	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
5	Abanoz yaylası Pazar yeri yapımı için muhtelif profil, köşebent, trapez sac ve kaynak malzemeleri alımı	Mal Alımı	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü

5.6.3. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında Kurumumuz tarafında kiraya verilen 16 adet yerin kira bedelleri tahakkuku yapılmıştır.

5.6.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait 59 adet ve Özel Kaleme ait 43 adet doğrudan temin evrakı yapılmıştır.

5.6.5. Belediyemiz ve bağlı birimlerin tüm kırtasiye ve temizlik malzemesi alımı Müdürlüğümüz tarafından yapılarak ihtiyacı olan birimlere dağıtımı yapılmıştır.

5.6.6. Merkezi binada bulunan Jeneratörün bakım onarımı yapılmış olup, yakıt ihtiyacı karşılanmıştır ve Belediyemize bağlı elektrik, su, telefon ve İnternet faturalarını takibi yapılmıştır.

5.6.7. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- BELBİS paket programı,
- Elektronik Belge Yönetim Programı (E-BELEDİYE)
- Seminerler ve Eğitimler
- Kamu İhale Kurumu Sitesi ve diğer mevzuat siteleri

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAKTA OLAN BİLGİSAYAR, YAZICI VE YAZILIMLAR

BİLGİSAYAR	YAZICIAR	YAZILIMLAR	GÜÇ KAYNAĞI
Masa Üstü Bilgisayar:91	Renkli yazıcılar:12	AUTOCAD NETCAD	1-Adet MAKELSAN 0 KW (SERVER ODASI)
Laptop Bilgisayar:24	Siyah Beyaz Yazıcı:22	AMP (HAKEDİŞ PROGRAMI	FAAL OLAN: 31
Parçası kullanılan Arızalı Bilgisayarlar:5	Fotokopi:1	SENTEZ YAZILIM (Personel Takip	ARIZALI OLAN: 7 KART ARIZS)
	FaX:1	*Adres veTelefon Rehber Paket Programı *BİLGİTAY SMS (TOPLU SMS	
	Nokta Vuruşlu:7	Santral yazılımı (CISCO)	
	Parçası kullanılan Arızalı yazıcılar:5	Akinsoft Pake Program, Hanımeli İhtiyaç Bankası	
		Hursoft (Turnike geçiş Programı)	
		KİOSK(Sıramatik Yazılım'ı)	
		BERQNET (GÜVENLİK DUVARI) 3 YILLIK	

5.6.8. Belediye Hizmet binası içerisinde

- . Kurum İçerisinde bulunan Güvenlik Kamerası bakım onarım takibi
- . Telefon Santrali bakım onarım takibi
- . Kurum İçinde bulunan tüm bilgisayarların arızası, parça değişimi, genel bakımı
- . Kurum İçinde bulunan tüm yazıcıların arızası, parça değişimi genel bakımı
- . Kurum içinde kullanılan yazıcıların toner takibi değişimi ve satın alınması
- . Kurumsal Mail ,Belediye web sayfası alımı arıza takibi
- . Emlak Servisi için kurulan Sıramatik cihazı bakım onarım takibi
- . Personel Giriş Çıkış saati Takibini sağlayan parmak okuma, yüz tanıma cihazı arıza takibi
- . Kurumumuzun beyni olan SERVER odasının her türlü bakım onarım güncelleme ve ısı takibi düzenli olarak kontrol edilmektedir.
- . Meclis Salonunda bulunan Projeksiyon cihazı ve teknik masa bakım, arıza takibi yapılmaktadır.
- . Kurumumuza ait bilgilendirme amaçlı cep telefon mesajlarının alımı ve takibi yapılmaktadır.
- . Belediyede kullanılan mobil telefon hatlarının takibi, Kullanıma açma-kapatma gibi işlerin takibi yapılmaktadır.
- .Kurum İnternet ve Telefon fatura takibi ve yeni abonelik işlemleri yapılmaktadır.

5.6.9. Belediye Hizmet binası dışarısında;

. Belediyemize ait olan Şehit Atanur Bal Pazar yeri, Kardeş kentler parkı, Kalın ören Lütfü ÖZDEMİR Spor Kompleksi, Bahçelievler Şehit İbrahim ARMUT Spor Kompleksi, Burhanettin KOCAMAZ Tenis Kortları güvenlik kamera takibi yapılmıştır.

. Resmi günlerde Cumhuriyet Meydanı ses ve yayın cihazı kurulumu yapılmıştır.

. Makine İkmal Müdürlüğüne kurulan Asfalt şantiyesi güvenlik kamerası montajı yapılmıştır.

. Makine İkmal'e gece Nöbetçilerini takip amaçlı Bekçi Tur sistemi kurulmuştur.

. Hizmet binasından taşınan Park ve Bahçeler müdürlüğü için yeni internet ve telefon hattı başvurusu yapıp kullanıma açılmıştır.

. Pullu ve Anamur Belediyesi 82 sosyal tesisleri kamera bakım onarım ve arıza takibi yapılmaktadır.

5.6.10 Kurumumuza Ait Ses Yayın Cihazı

. Resmi tören ve açılışlarda kullanılan ses sistemi kurulumu arıza takibi bakım ve onarımı tarafımızca yapılmaktadır.

5.6.11 Merkezi Anons Sistemleri

. İlçemiz sınırları içerisinde 56 mahallemizde yaklaşık 350 adet anons cihazı bulunmaktadır Bu anons cihazlarının takibi bakım ve onarımı yapılmaktadır.

. Merkez bina irbi tepesi, Azı Tepesi, Çukurabanoz da bulunan toplamda 4 adet verici Role bulunmaktadır. Arıza bakım ve onarım takibi yapılmaktadır.

.Gerek görülen uygun noktalara yeni anons sistemi takviyesi yapılmaktadır.

.İhtiyaç halinde Malzeme alımı ve piyasa araştırması yapılmaktadır.



5.7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.7.1-YAPILAN ÇALIŞMALAR

Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere çimento alınmış olup, KDV dahil bedeli 28.585,00 TL'dir.

Yol bakım ve onarım için Masterlife PAV 130 Katyonik Asfalt Emülgatörü satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 41.890,00 TL'dir.

Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere Elektrik malzemesi satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 6.916,25 TL'dir.

Tüpraş Kırıkkale Rafinerisinden asfalt yapımı için 300 ton bitüm nakliyesi satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 48.650,89 TL'dir.

Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere C20 sınıfı nakliye dahil beton satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 99.013,49 TL'dir.

Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere C20 sınıfı nakliye dahil beton satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 17.387,74 TL'dir.

Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere C20 sınıfı nakliye dahil beton satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 18.836,71 TL'dir.

Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere 2 adet akıllı telefon alınması KDV dahil bedel 7.000,00 TL'dir.

Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 8'lik nervürlü beton çelik çubuğu satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 6.195,00 TL'dir.

Tüpraş Kırıkkale Rafinerisinden asfalt yapımı için 540 ton bitüm 160/220 ve 26 ton bitümlü bağlayıcı FM3 B2 nakliyesi satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 113.539,60 TL'dir.

Yol bakım ve onarım için Masterlife PAV 130 Katyonik Asfalt Emülgatörü satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 43.435,00 TL'dir.

Muhtelif yerlerde parke ve kaldırım tadilatı için 40*40 4 cm kalınlığında wash karo ve 20*20*70 kalınlığında buhar kürlü bordür alımı yapılmış olup KDV dahil 11.210,00 TL'dir

Yol bakım ve onarım için Masterlife PAV 130 Katyonik Asfalt Emülgatörü ve Hidrolik Asit satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 48.846,10 TL'dir.

Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere çimento alınmış olup, KDV dahil bedeli 60.180,00 TL'dir.

Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere beton büz satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 37.547,60 TL'dir.

Müdürlüğümüzde muhtelif yerlerde ve arazi çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 138.607,10 TL'dir.

Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere çimento alınmış olup, KDV dahil bedeli 53.690,00 TL'dir.

Yol bakım ve onarım için Masterlife PAV 130 Katyonik Asfalt Emülgatörü satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 46.041,42 TL'dir.

Kızılaliler Taşocağında bulunan konkasör tesisi için elek teli satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 7.788,00 TL'dir.

Kızılaliler Taşocağında kullanılmak üzere muhtelif malzemesi satın alınmış olup KDV dahil 52.847,78 TL'dir.

Müdürlüğümüzce yapılacak olan yol çalışmaları için paletli ekskavatör kiralınmış olup KDV dahil 24.780,00 TL'dir.

Ören mahallesinde yapılacak olan yolun yapı malzemesinin taşınması için kamyon kiralınmış olup KDV dahil 53.100,00 TL'dir.

Kızılaliler mahallesinden , gercebahşış mahallesine yapılacak olan yolun altyapı malzemesi taşınması için kamyon kiralınmış olup KDV dahil 88.500,00 TL'dir.

Muhtelif yerlerde 8cm yüksekliğinde normal çimentolu 3 bin metrekare buhar kürlü parke taşı alımı yapılmış olup KDV dahil 93.810,00 TL'dir.

Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere 960 adet biriket alımı yapılmış olup KDV dahil 3.964,80 TL'dir.

Muhtelif yerlerde çimentolu 70*20*15 ebatında 5000 metretül bordür alımı yapılmış olup KDV dahil 137.116,00 TL'dir.

Asfalt emisyon sisteminin yenilenmesi ve bakımı için mal-hizmet alımı yapılmış olup KDV dahil 139.206,96 TL'dir.

Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere hırdavat malzemesi satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 135.700,00 TL'dir.

Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere playwood kalıp(125*250*18 mm) 125 adet satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 140.125,00 TL'dir.

Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere 3*25+16mm² NYY kablo Elektrik malzemesi alınmış olup, KDV dahil bedeli 2.842,50 TL'dir.

Müdürlüğümüzce muhtelif yerlerde yapılan duvarlarda kullanılmak üzere 4lük köşebent alınmış olup KDV dahil bedeli 28.603,20 TL'dir.

Belediyemiz asfalt şantiyesinde bulunan 37kw değirmen motor sarımı yapılmış olup, KDV dahil bedeli 6.395,60 TL'dir.

Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere beton demirsiz büz satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 76.936,00 TL'dir.

Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere tablet alınmış olup, KDV dahil bedeli 3.622,60 TL'dir.

Belediyemiz asfalt şantiyesi için elektrik malzemesi ve montaj işçiliği yapılmış olup, KDV dahil bedeli 3.750,00 TL'dir.

Yol bakım ve onarım için Masterlife PAV 130 Katyonik Asfalt Emülgatörü ve Hidrolik Asit satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 54.259,47 TL'dir.

Belediyemiz sahil projesi için Ören Ortaköy mahallesi 361 ada 12 parsel nolu hazine parselinde ki dolgu malzemesi kazmak, kırmak ve yüklemek için 22 tonluk paletli ekskavatör kiralınması yapılmış olup KDV dahil bedeli 113.280,00 TL'dir.

Belediyemiz bünyesinde Fabo pro 100 mobil konkasör tesisimiz için 4 adet darbe rulosu alınmış olup KDV dahil bedeli 778,80 TL'dir.

İlçemiz sınırları içerisinde yapılacak olan asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 15/22 mm 4500 ton agrega malzeme satın alınmış olup KDV dahil bedeli 141.777,00 TL'dir.

Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere tabela ve branda yaptırılmış olup KDV dahil bedeli 32.007,50 TL'dir.

Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere beton büz satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 27.851,54 TL'dir.

TPAO'nun göstermiş olduğu TPIC Ankara depolama tesislerinden 300 ton bitüm 160*200 nakliyesi yapılmış olup KDV dahil bedeli 68.905,75 TL'dir.

Belediyemize ait konkasör tesisi için malzeme alımı KDV dahil bedeli 26.078,00 TL'dir.

Belediyemize ait konkasör tesisi palet alımı ve nakliyesi yapılmış olup KDV dahil bedeli 27.659,20 TL'dir.

Müdürlüğümüzce yapılan derelerde kullanılmak üzere 10 mm nergürlü 16000 kg beton çelik çubuğu alınmış olup KDV dahil bedeli 54.752,00 TL'dir.

5.7.2- MAHALLE ÇALIŞMALARI

Toplam 412000 metrekare asfalt dökülmüş olup 103 km yol yapımına tekabül etmektedir.

Şehir içi asfalt yama çalışması yapıldı.

Ferizler (Araplar), Gercebahşiş, Ören, Nasrettin, Kalınören, Aşağı Kükür, Orhana, Çarıklar, Bozdoğan, Güngören, Lale, Karaağa, Karaçukur, Sarıdana, Ovabaşı, Korucuk, Kızılaliler, Alataş, Emirşah, Akarca, Esentepe, Saray, Göktaş, İskele, Yalıevleri, Fatih, Akdeniz Mahalleleri başta olmak üzere aciliyet durumu öncelik olarak ilçemizin tüm kesimlerinde stabilize yol çalışması yapıldı.

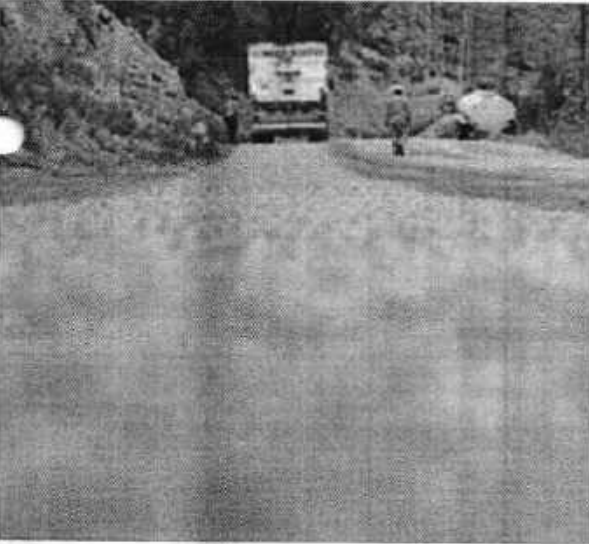
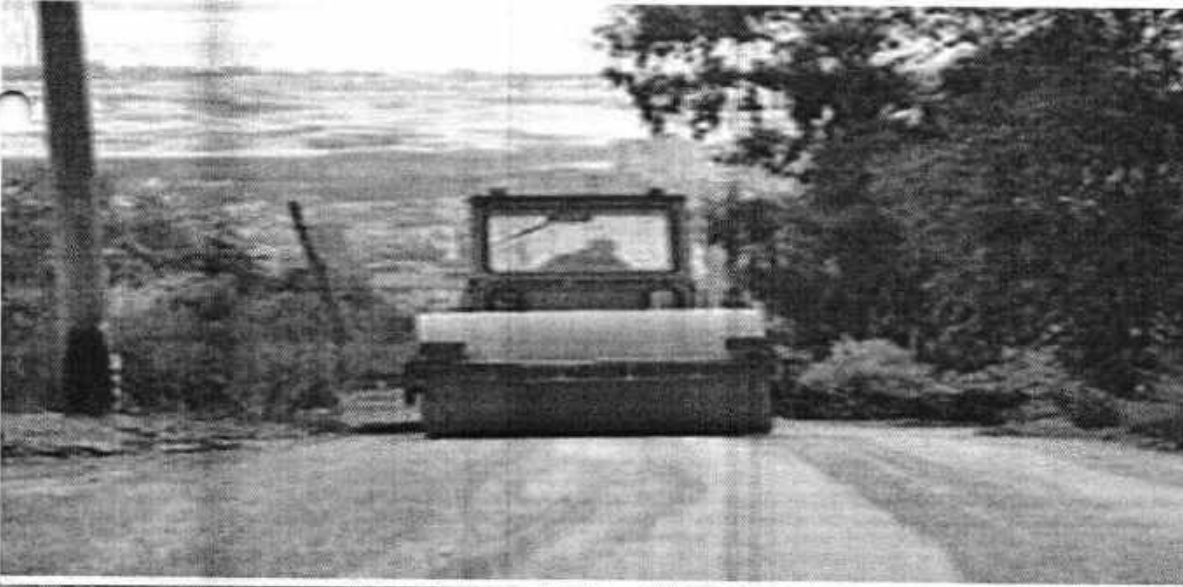
Malaklar, Çarıklar, Bozdoğan, Anıtlı (Kamışlı), Akarca, Akdeniz, Bahçelievler, Ferizler (Araplar), Gercebahşiş, Ören, Nasrettin, Kalınören, Yalıevleri, Orhana, Fatih, İskele, Ortaköy, Nasrettin, Kızılaliler, Yeşilyurt ve Göktaş Mahallerine ve Kaş yaylasına asfalt çalışması yapıldı.

Akpınar ve Abanoz yaylalarına Pazar yeri yapıldı. Zeminine parke yapıldı ve üstü demir profilli saçtan gölgelik yapıldı.

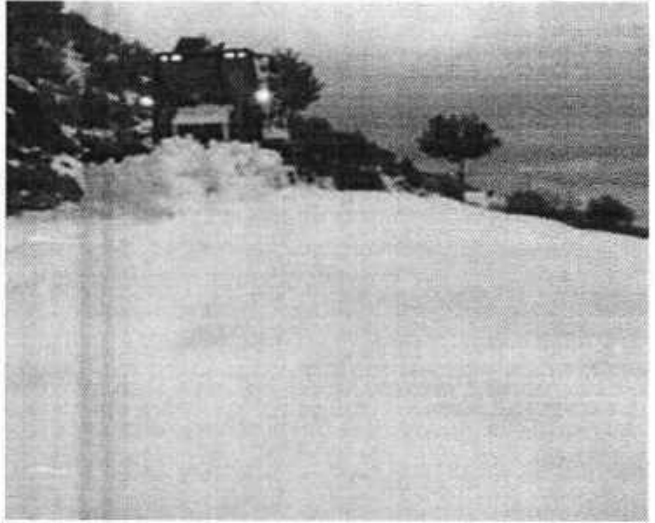
Bahçelievler parkı yapımına başlandı.

Şehir içinde bulunan 112 sk ve 1323 sk parke döşenmesi gerçekleştirildi.

AKARCA MAHALLESİ YOL ÇALIŞMASI



KARLA MÜCADELEDE



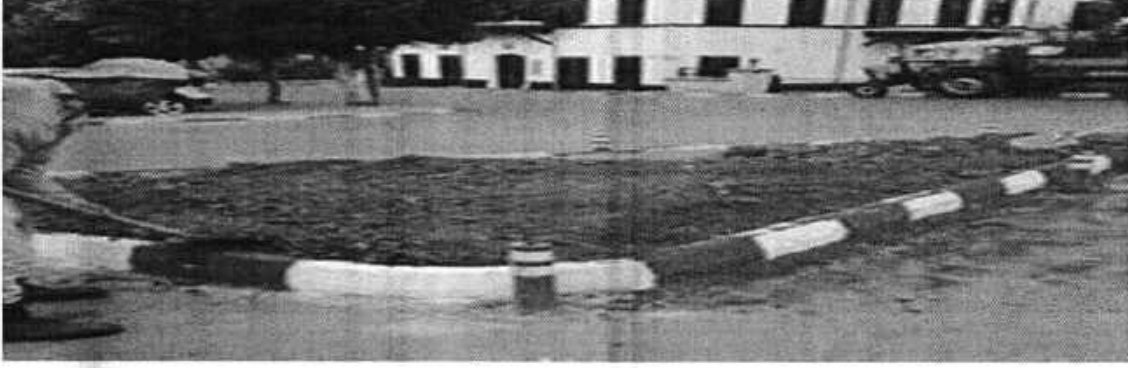
İlçemizde yaşanan yoğun yağmur nedeni ile sorumluluk alanımızda bulunmamasına rağmen gece saatlerinde göçen yolun açım işlemi gerçekleştirilmektedir.



ORHANA MAHALLESİ YOL ÇALIŞMASI



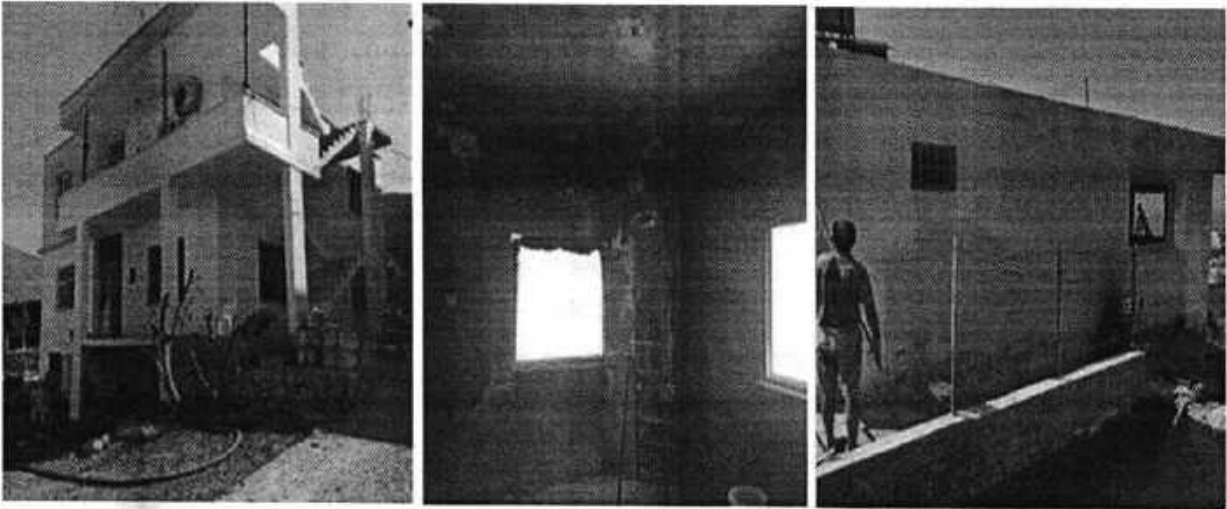
KISA KAHYALIOĞLU KAVŞAK DÜZENLEMESİ



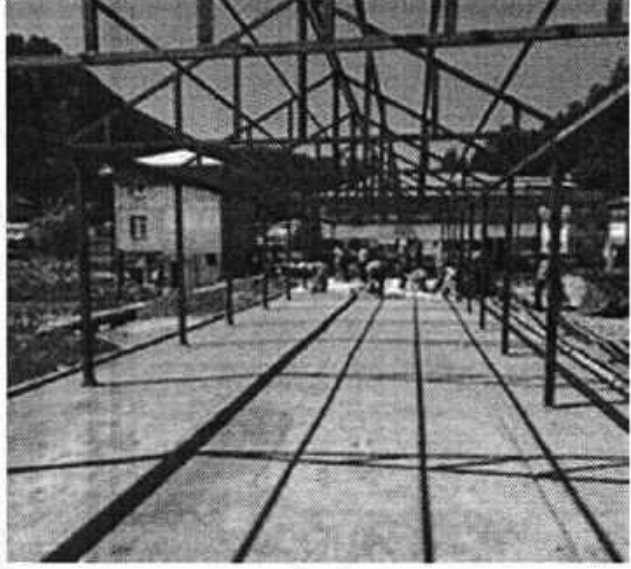
KAŞ YAYLASI YOL ÇALIŞMASI



AYDINCIK YANGINDAN ZARAR GÖREN VATANDAŞLARA YARDIM



ABANOZ PAZAR YERİ YAPIMI



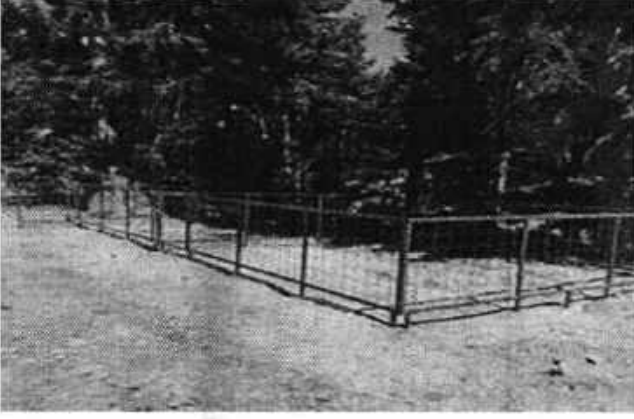
KIZILALİLER YOL ÇALIŞMASI



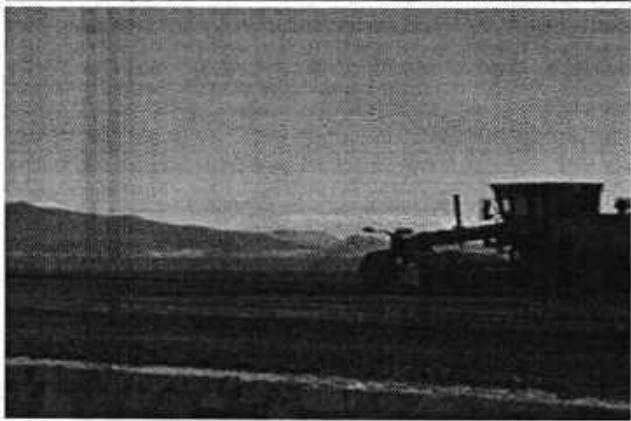
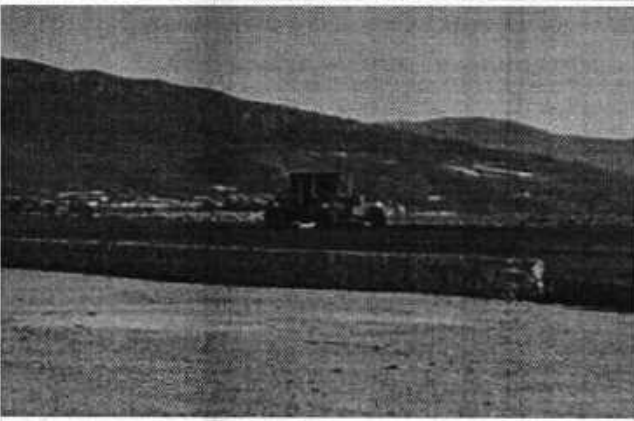
AKPINAR YAYLASI PAZAR AÇILIŞI



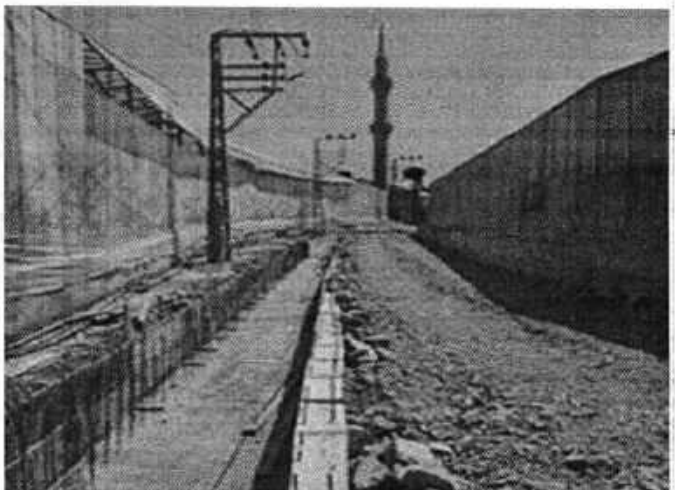
ABANOZ KURBAN PAZAR YERİ YAPIMI



SAHİL PROJESİ YAPIMI



KIZILALİLER BAX YAPIM İŞİ



İLÇE SAĞLIK MERKEZİ ÖNÜ YOL YAPIM İŞİ



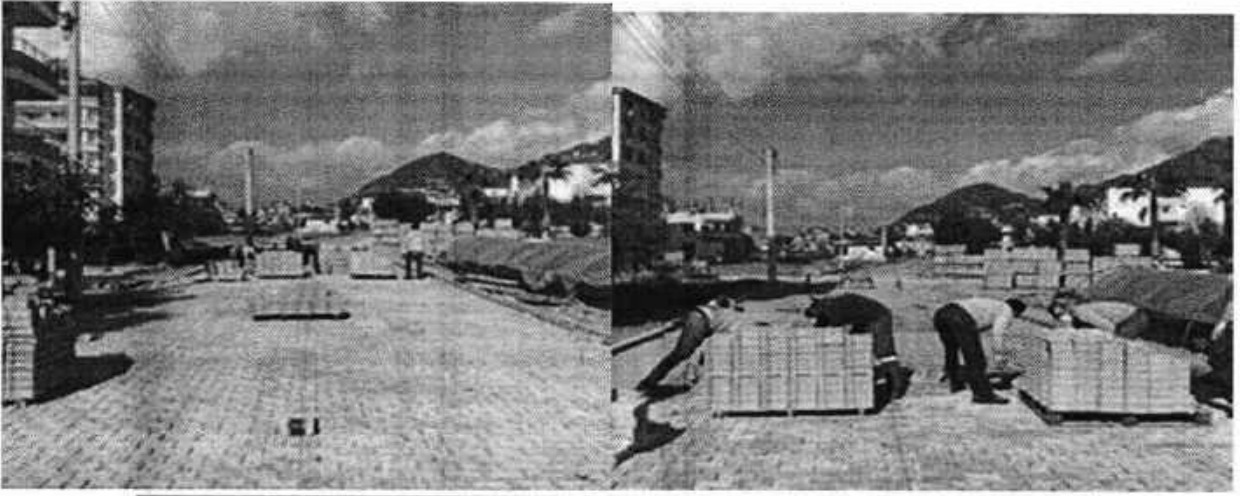
SANAYİ ÇEVRESİ YOL ÇALIŞMASI



KÖYLERE BÜZ ÇALIŞMALARI



ESKİ ANADOLU ÇEVRESİ PARKE ÇALIŞMASI



FERİZLER YOL ÇALIŞMASI



KÖYLERE YOL ÇALIMASI



SANAYİ CAMİ ÇEVRE DÜZENLENMESİ



MUHTELİF YERLERDE DUVAR YAPIM İŞİ



5.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

5.8.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2021 yılı içerisinde;

Yapı ruhsatı(Yeni yapı,tadilat,isim değişikliği vb.) : 130 adet,

Yanan yıkılan ruhsatı : 20 adet,

Temel ve subasman vizesi : 65 adet,

Sera izni : 81 adet,

Sera Cins Değişikliği İşlemleri : 30 adet

Ruhsata Esas Kurum Görüşleri : 30 adet

Plan Tadilat dosyası : 4 adet

İmar Çapı : 85 adet,

Encümen gündemleri : 96 adet,

Meclis gündemleri : 19 adet,

İfraz tevhit uygulamaları : 85 adet,

Satışı Yapılan Taşınmazlar : 4 adet

Tahsis Talep Edilen Taşınmazlar :10 adet

Diğer Kurumlara Tahsisi Yapılan Taşınmazlar :2 adet

Bağışı Kabul Edilen Taşınmazlar :1 adet

3194 sayılı imar kanunun 18. Maddesi uygulamaları : 3 adet,

Numarataj İşlemleri : Yaklaşık 12000 adet

(Abonelik işlemleri,maks-aks sistemi yazıları
Şerh,resmi yazılar vb.)

Mesafe Tespit tutanağı Yazısı :31 adet

5.8.2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2021 yılı içerisinde yapılan çalışmalar;

Konu	Performans Göstergesi	Gerçekleştirme Düzeyi – Gerçekleşmeme Nedenleri
İmar planları	Revizyon – Anamur – İlave Revizyon – Ören – İlave Revizyon – Çarıklar – İlave Revizyon – Bozdoğan – İlave	Anamur İlçesi Merkez-Ören-Çarıklar 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında revizyon ve Çeltikçi, Köprübaşı, Kaşdışen ve Bozdoğan Mahalleri kapsamında ise yeni 1/5000 ölçekli imar planları Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 09/02/2021 tarih ve 76 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu imar planları 12/03/2021 tarihinde 30 gün süre ile askıya çıkarılmış, bu süre içerisinde Vatandaşlarca yapılan itirazlar Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir. Belediyemizi ilgilendiren konular da değerlendirilmiş, 23 maddelik bir itiraz hazırlanarak Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.
Jeolojik rapor - Halihazır	Revizyon – Anamur – İlave Revizyon – Ören – İlave Revizyon – Çarıklar – İlave Revizyon – Bozdoğan – İlave	Jeolojik rapor ve halihazır çalışmaları Büyükşehir Belediyesince tamamlanmış olup uygulama İmar Planına Esas raporlar ise belediyemizce ihalesi yapılmıştır 1/5000 ve 1/1000 ölçekli hali hazır haritalar tamamlanmıştır. Uygulama imar planı revizyonuna ilişkin jeolojik etüt raporu hazırlanması işi ihale edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.
İmar uygulamaları	İmar Planı bulunan tüm alanlar	Mahkeme kararları başta olmak üzere kademeli olarak plan revizyonundaki durumuna göre yapılmaktadır.
Ruhsatlandırma	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Vatandaş müracaatları doğrultusunda kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde gerçekleştirilmektedir.
Numarataj Bilgisi	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Vatandaş müracaatları doğrultusunda kanun ve yönetmelikler çerçevesinde aynı gün içerisinde gerçekleştirilmektedir.
İmar Planı Tadilatı – İlave Plan Teklifleri	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Mekansal planlar yapım yönetmeliği, imar kanunu yönetmeliği, ilgili yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilip meclise havalesi yapılmakta olup, olumlu ve olumsuz kararlar Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmektedir. Yıl içerisinde 4 adet imar planı değişikliği askıya çıkarılmıştır. Bunlardan 3 tanesi Kamu adına hazırlanmış imar planı değişikliği, 1 tanesi vatandaş teklifidir. İlçemiz Güneybahşiş Mahallesi kapsamında Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi için yer seçimi çalışmaları yapılmıştır. Yer seçimi işlemlerinin tamamlanabilmesi için gerekli olan Jeolojik etüt raporu ve ÇED raporu hazırlanması işlemlerine başlanmıştır.
Arazi Ölçüm İşlemleri	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Temel vizeleri ve sera ölçümleri talepler doğrultusunda günlük ve haftalık olarak gerçekleştirilmektedir.

18.Madde Uygulamaları	İmar Planı Bulunan Bütün Alanlar	-Nasreddin Mahallesi'nde 70 hektarlık alanda kadastral parsellere geri dönüşüm ve yeniden imar uygulaması yapılması işlemi devam etmektedir. -Kalinören Mahallesi Cebel Mezarlığı Mevkii imar uygulaması yapılması işlemi devam etmektedir. -Nasraddin Mahallesi 4 hektarlık alanda geri dönüşüm ve 18.madde uygulaması Kadastro'da inceleme aşaması devam etmektedir. -Yıldırımbezazıt mahallesi 778 ada ve 779 adalara 18. Madde uygulaması işlemi sonuçlanmıştır. -İskele Mahallesi 941 ada 4 ve 1058 ada 1 parseller kapsamında yapılmakta olan 18. madde uygulaması çalışmaları işlemi sonuçlanmıştır. -Ören/Batıkent Mahallesi 308 ada 22 parseller kapsamında yapılmakta olan 18. madde uygulaması çalışmaları işlemi sonuçlanmıştır.
Tahsis Talepleri	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Ören/Kuzeyyurt Mahallesi (Cross/Poligon/Piknik alanı) Akine Mahallesi (Köy konağı) Sarıağaç Mahallesi (Köy Konağı) Ormancık mahallesi (Köy Konağı) İskele Mahallesi (Park Alanı ve Mini Çarşı) Çukurabanoz Mahallesi (Pazar Yeri) İskele Mahallesi (Park Alanı/Dragon) Yalıevleri Mahallesi (Sahil Projesi) Çukurabanoz /abanoz Mahallesi (Pazar Yeri) Çukurabanoz /Kızılalan Mevkii (Mesire Alanı)
Satışı Yapılan Taşınmazlar	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Saray Mahallesi 127 ada 35 parsel Yalıevleri Mahallesi 647 ada 5 parsel Güzelyurt Mahallesi 564 ada 5 parsel Göktaş Mahallesi 852 ada 62 parsel
Diğer Kurumlara Tahsisi Yapılan Taşınmazlar	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Güzelyurt Mahallesi 553 ada 2 parsel(İlçe Sağlık Müdürlüğü) Yıldırımbezazıt Mahallesi 768 ada 6 parsel(Adalet Bakanlığı) Bahçe Mahallesi 1086 ada 3 parsel (İlçe Sağlık Müdürlüğü)
Bağışı Kabul Edilen Taşınmazlar	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Sağlık Mahallesi 865 ada 8 parsel

5.9. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

5.9.1- 19 OCAK 2021 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı sanat atölyesinde 'çini' kursu açılmıştır.



5.9.2- 2 ŞUBAT 2021 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı sanat atölyesinde 'geleneksel okçuluk' kursu açılmıştır.



5-9.3- 8 MART 2021 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce 8 mart dünya kadınlar günü sebebiyle ilçemizdeki esnaf ve işçi kadınlarımızı ziyaret ederek kadınlarımıza hediye ve iek taktim ettik.



5-9.4- 14 MART 2021 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce 14 mart tıp bayramı sebebiyle ilçemizdeki hastaneleri ve sağlık ocaklarını ziyaret ederek sağlık çalışanlarımızın tıp bayramını kutladık.



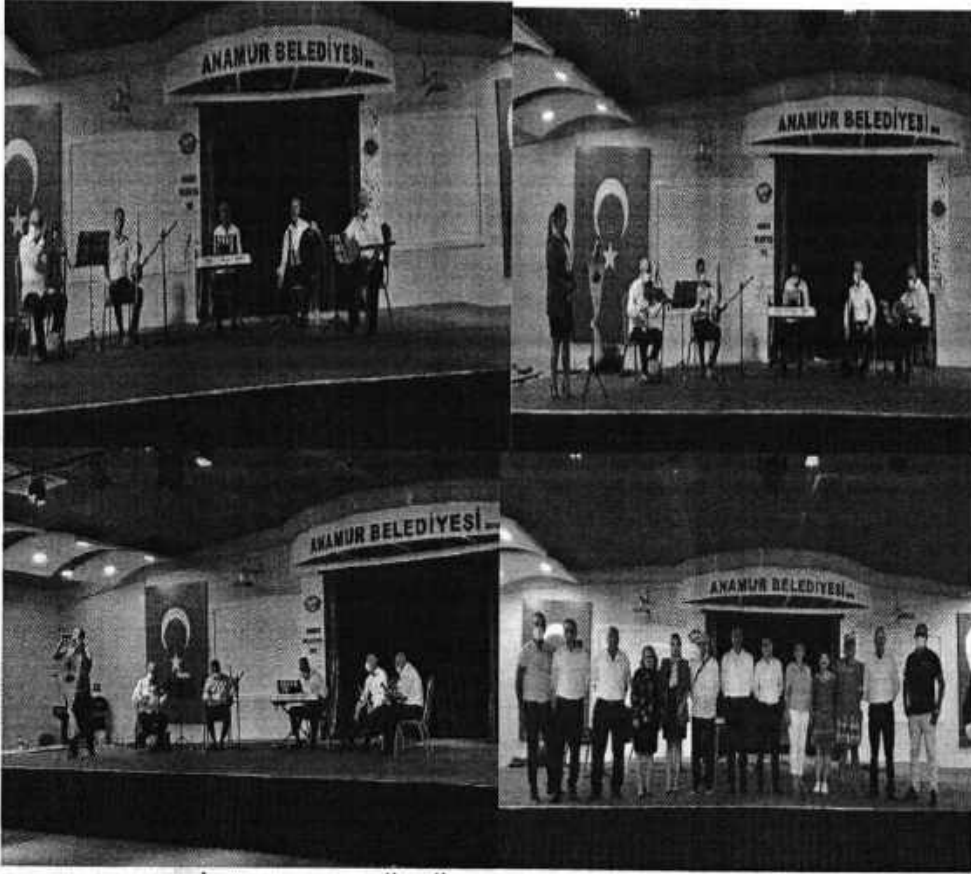
5.9.5- 10 NİSAN 2021 Polis Teşkilatımızın kuruluşunun 176. yılı anısına İlçe Emniyet Müdürümüze ve ŞEHİT AİLELERİ adına ŞEHİT POLİS MEMURU BURAK DERYA'nın babasına plaket taktim ettik.



5.9.6-2021 yılı 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ve ÇOCUK BAYRAMI münasebetiyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz otobüs süsledi ve otobüsümüz palyaçolarımızla birlikte şehrimizin dört bir yanını dolaştı.



5.9.8- 20 HAZİRAN 2021 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BELEDİYE KONSERVATUVARI BABALAR GÜNÜ'NE özel internet sayfamızdan yayımlamak üzere yarım saatlik babalar günü konseri verdi.



5.9.9- 28 HAZİRAN 2021 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ tarafından ahşap oyma ve kilim dokuma sergisi düzenlendi.



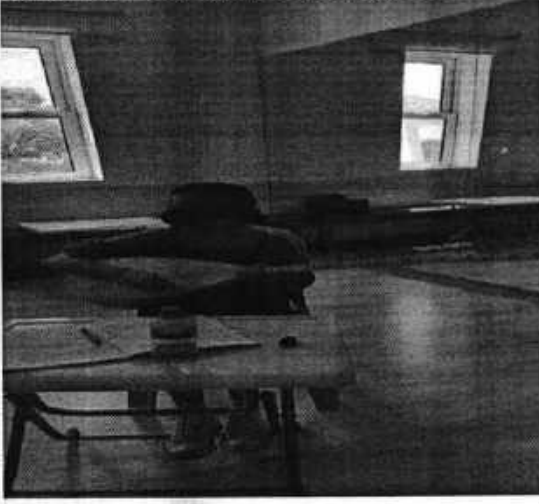
5.9.10- 1 TEMMUZ - 3 EYLÜL 2021 Tarihleri arasında KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BELEDİYE KONSERVATUVARI bünyesinde yaz kursları açıldı.(türk halk oyunları-saz-ritm-resim)



5.9.11- 19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ nedeniyle CUMHURİYET MEYDANI'NDA düzenlenen törene katılan GAZİLERİMİZE, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ tarafından hazırlanan plaketleri ve avakado -ceviz fidanlarını hediye ettik.



5.9.12- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediye Konservatuarı 2020-2021 eğitim ğretim yılı kursları başladı.



5.9.13-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Fener Alayı ve Mustafa Yıldızdoğan konseri düzenlendi.



**5.9.14- 1 KASIM 2021 KÜLTÜR Ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZE bağlı
SANAT ATÖLYESİNDE KİLİM DOKUMA KURSU** açılmıştır.



**5.9.15- 24 KASIM 2021 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE 24
KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ** nedeniyle ilçemizdeki bütün okulları ziyaret
ederek öğretmenlerimize hediyelerini taktim ettik.



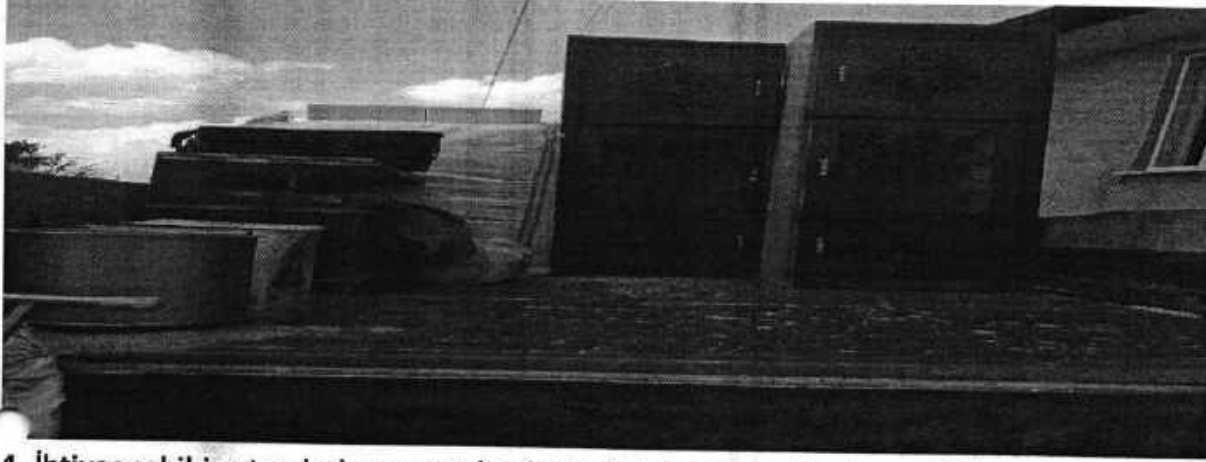
5.10.MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1-Muhtarlarımızın Belediyemizi ziyaretlerinde mahalleleri ile ilgili problemlerinin çözüm noktasında belediyemizin diğer Müdürlükleri, Kamu Kurumları ve sivil toplum örgütleri ile koordinasyonu sağladık.



2- 'Anamur'un problemi benim problemimdir' düsturu ile çıkılan hizmet yolunda Düzenli olarak 56 Mahallemize ziyaretlerimiz sürmekte. Pandemi kurallarına uyarak vatandaşlarımızın sıkıntıları dinlenerek ve ihtiyaçları tespit edilerek, öncelik sıralamasına göre not edilmekte ve gerekli yardımlar yapılmaktadır.

3-Hanımeli ihtiyaç Bankası olarak 2021 yılı toplamda 5000 ihtiyaçlı aileye gıda,mobilya,beyaz eşya,hasta yatağı,tekerlekli sandalye vb. yardımlar yapılmıştır.



4- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza tek tek ulaşılarak gıda yardımları yapıldı.



5- Muhtarlarımızla 19 Eylül Muhtarlar gününde İlçe Kaymakamımız ve Belediye Başkanımız Sayın Hidayet KILINÇ'ın katılımlarıyla bir araya geldik.



6-İlçemizde yangın ve doğal afetle mağdur olan vatandaşlarımızın yanında olduk.



7-Demirören mahallesinde çıkan yangından dolayı zarar gören çiftçilerimizin yanında olduk ve Belediye Başkanımız Sayın Hidayet KILINÇ'ın talimatlarıyla yangında zarar gören çiftçilerimize 9.100 m sulama borusu dağıtımını yaptı.



GIDA PAKETİ VERİLEN : 5000 Kişi

ZİYARET EDİLEN VATANDAŞ : 700 Kişi

5.11.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.11.1- Şehir içi çöp toplama işi 9 adet toplama aracı ile yapılmaktadır. Mahallelerden toplanan çöpler Mersin Büyükşehir Belediyesine ait çöp transfer istasyonuna iletilmekte daha sonra Mersin Büyükşehir Belediyesine ait 3 adet tırlarla Silifke deki Entegre Değerlendirme Depolama ,Geri Dönüşüm Bertaraf tesislerine götürülmektedir.



5.11.2- 1 adet yer süpürme aracı ile parke olan cadde ve sokakların temizliği yapılmaktadır.



5.11.3- Yer süpürme aracının giremediği yerlerde temizlik personeli günlük rutin bir şekilde temizlik yapılmaktadır.



5.11.4- 33 LT 058 plakalı Traktörle 3 işçimiz rutin bir şekilde, Park bahçe artığı, moloz, inşaat artığı ve evsel atıklar (mobilya,beyaz eşya,vb.) toplanmaktadır.



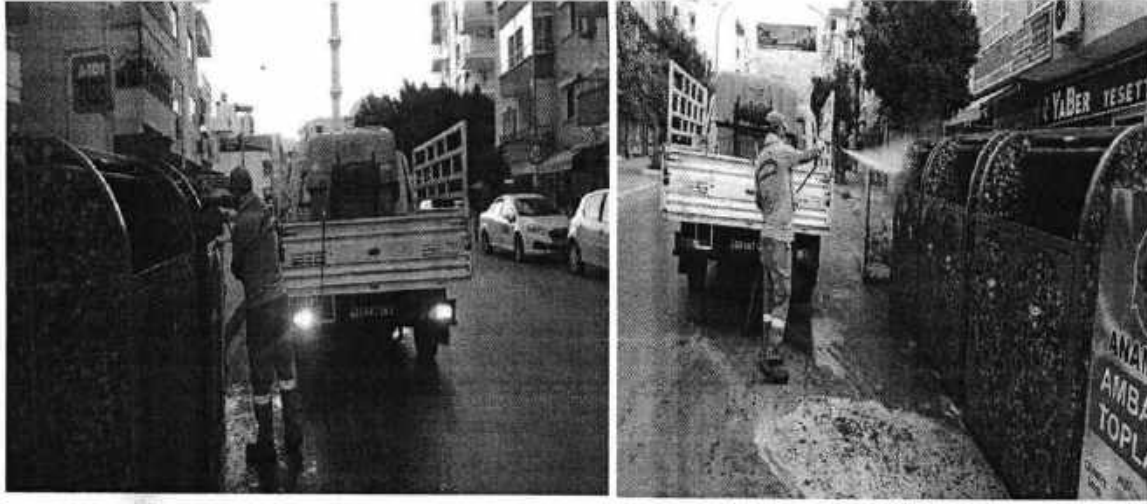
5.11.5- Cumartesi ve Salı pazarı dağıldıktan sonra dezenfektan işlemleri yapılmaktadır.



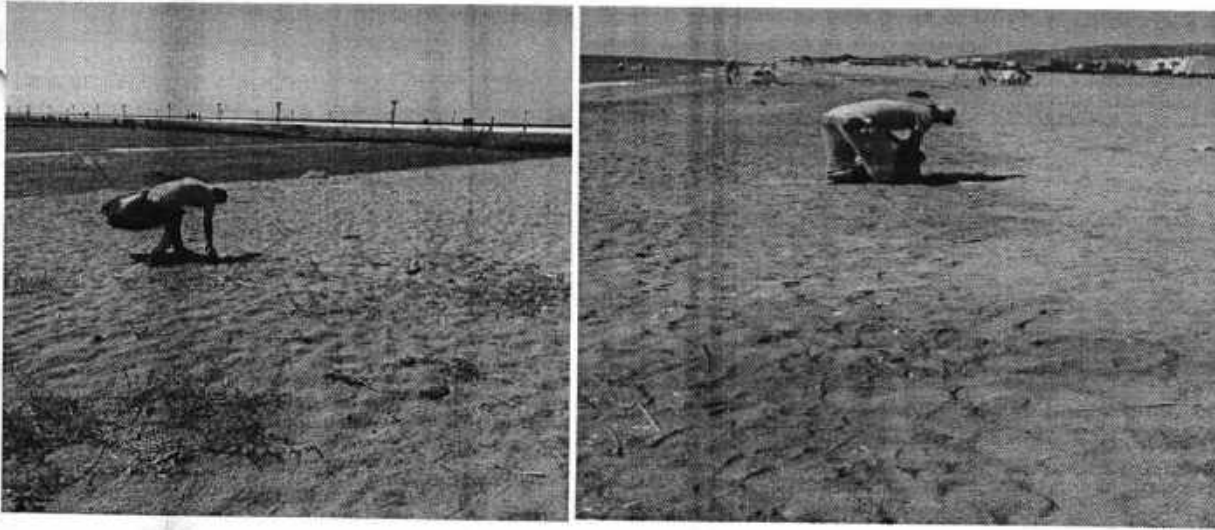
5.11.6- Ambalaj atıkları, Elif Geri Dönüşüm –İsmail KOLDANCA ile koordineli çalışılarak Ambalaj Atıkları Kaynağından Ayrı olarak toplanmaktadır.



5.11.7- Çöp konteynırları aylık rutin bir şekilde dezenfekte edilmiştir.



5.11.8- Yaz kış sezonlarında Sahilin temizliği günlük rutin şekilde yapılmıştır.



5.11.9- Belediyemiz Ana Hizmet Binasına Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kurulmuş olup Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden Sıfır Atık Belgesi alındı.



Belge No: TS/31/B1/3/9

T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Tarih: 31/01/2021

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : ANAMUR BELEDİYESİ
Adresi : YEŞİLYURT Mahallesi, 29 EKİM CADDE, No: 5 -A, ANAMUR, MERSİN, Türkiye
Vergi No : 0680077470

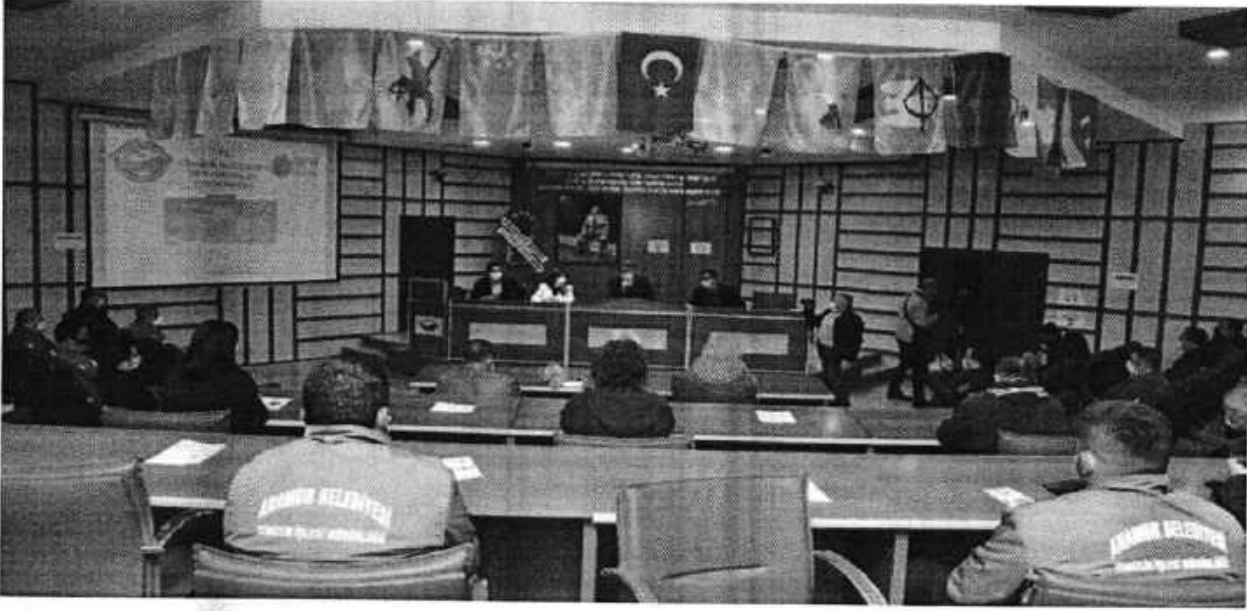
12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğince Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nı kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 31/01/2026

e-imzalıdır
Hüseyin Özgür
YALÇIN
Çevre ve Şehircilik İl
Muduru

<http://www.kluwer-online.com>

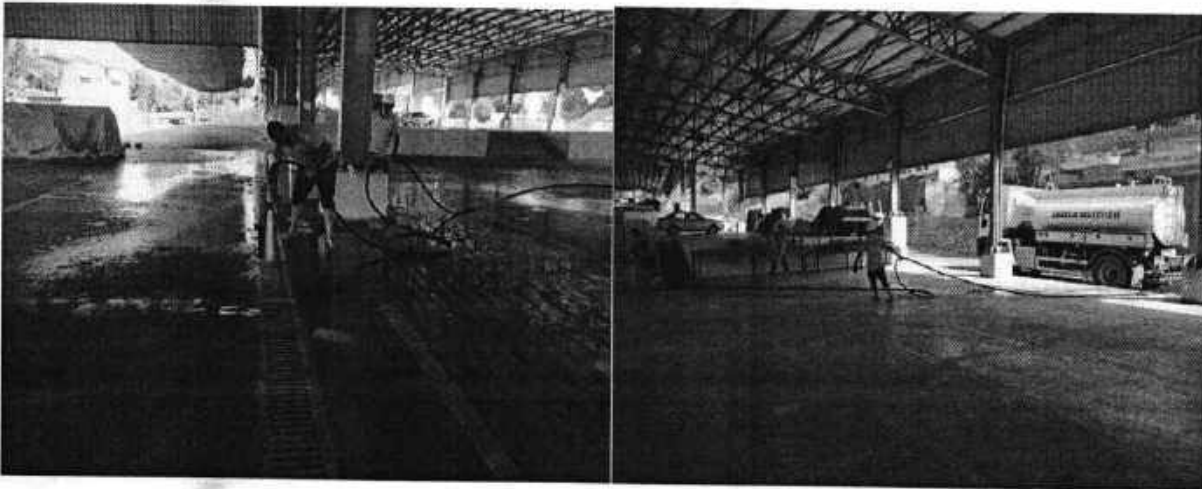
5.11.11- Sıfır Atık personel eğitimi yapılmıştır.



5.11.12-Sıfır Atık Kapsamında ana hizmet binasına Atık Geçici Depolama Alanı yapılmıştır.



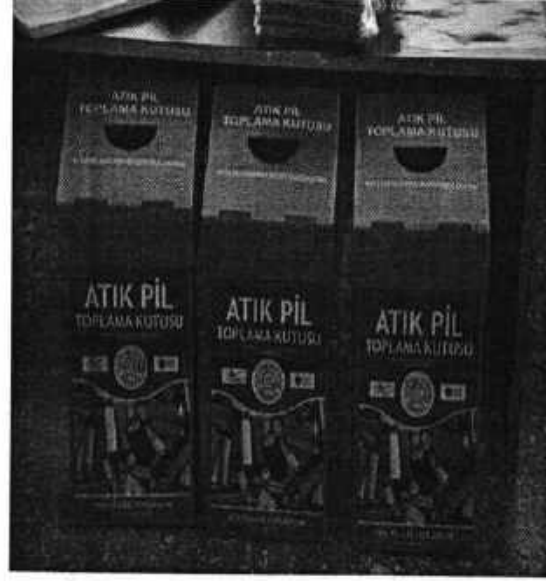
5.11.13-Haftalık Pazar yeri yıkanmaktadır.



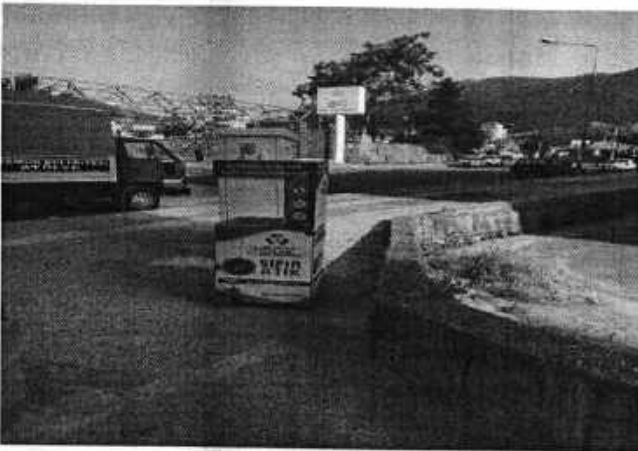
5.11.14-Lisanslı bir bitkisel atık yağ geri dönüşüm firmasıyla bir sözleşme imzalanıp şehrin 16 noktasına bitkisel atık yağ geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilmiştir.



5.11.15-Ödüllü Atık pil kampanyası için pil kumbarası dağıtılmıştır.



5.11.16-Cadde ve sokaklara bitkisel yağ kumbaraları yerleştirildi.



5.11.17- Çevre ve <şehircilik ve iklim değışikliğı Bakanlığından Sıfır Atık Projesi kapsamında alınan hibe geri dönüşüm kutuları tedarik edilmiştir.



5.11.18- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında Sıfır atık projesi kapsamında alınan hibe mobil getirme merkezi temin edilmiştir.



5.11.19-Kent geneline 450 adet sıfır geri dönüşüm sepeti yerleşmiştir.



5.11.20-Belediyemize ait 1. Sınıf Atık getirme merkezi kurulmuştur.



5.11.21-İlçe genelinde tüm cadde ve sokaklarda Park ve bahçe atıkları periyodik olarak toplanmaktadır.



5.11.22-İlçe genelinde toplanan bitkisel atık yağlar geri dönüşüm firmasına periyodik olarak teslim edilmektedir.



5.11.23-İlçe genelinde toplanan ömrünü tamamlamış lastikler geri dönüşüm firmasına periyodik olarak teslim edilmektedir.



5.11.24-İlçe genelinde bulunan deforme olmuş çöp konteynerleri bakım onarım yapıp boyanarak yerlerine yerleştirilmiştir.



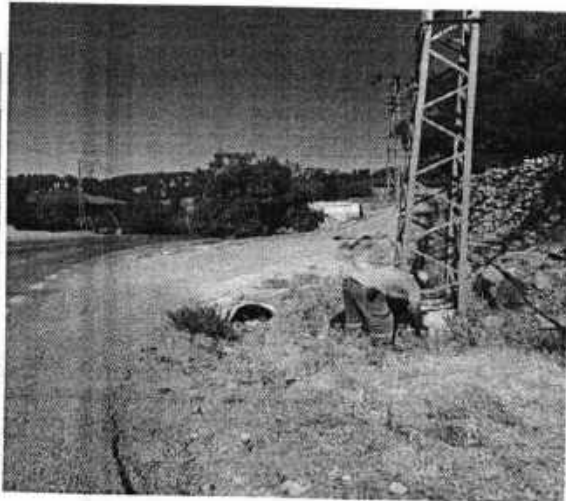
5.11.25-Kaş Yaylası eski vahşi depolama alanı çevresi temizliği yapılmıştır.



5.11.26-İlçemiz cadde ve sokakları dezenfektanlarla yıkanmıştır.

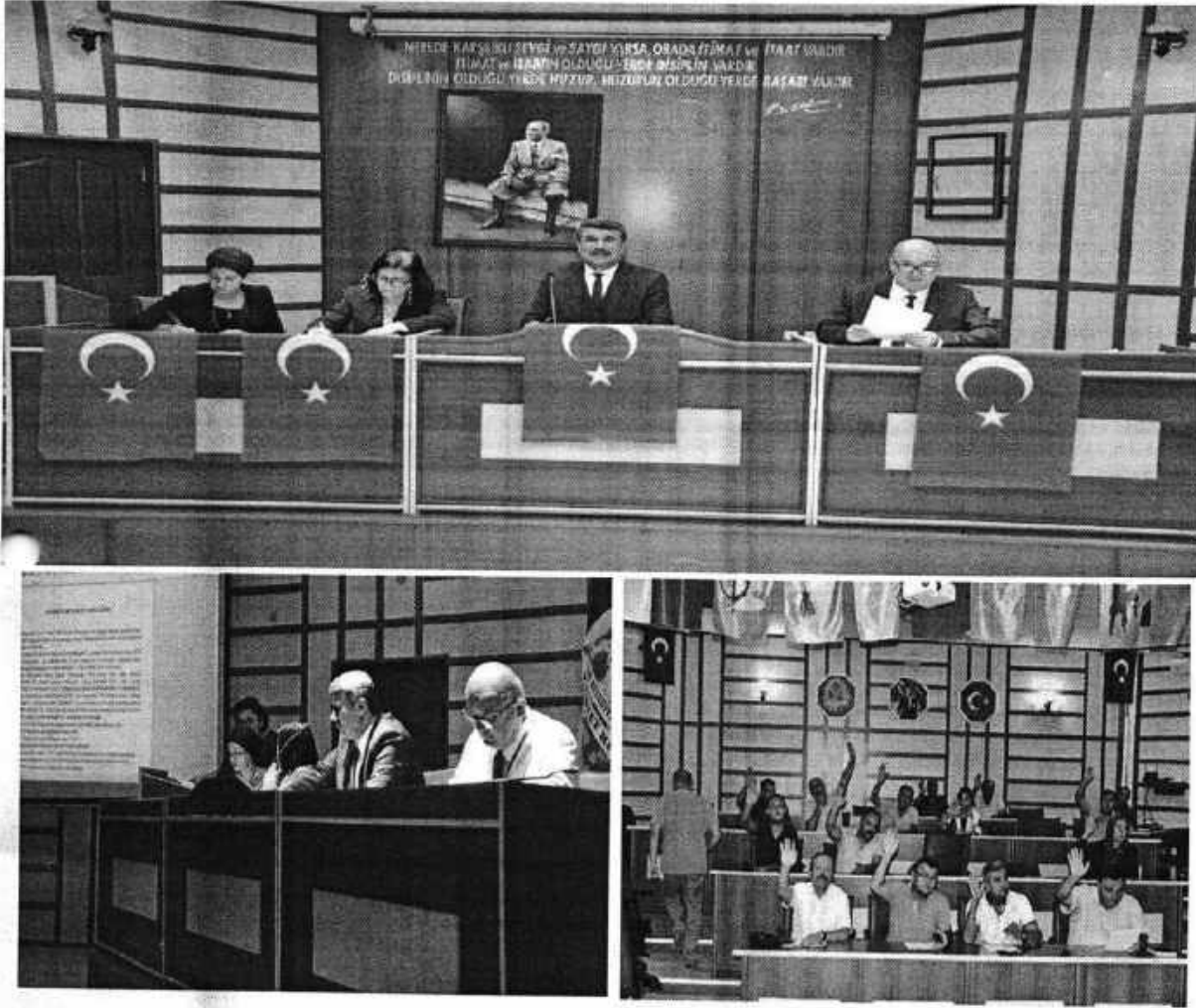


5.11.27-Yaz döneminde Kaş- Abanoz- Akpınar Yaylalarında mıntıka temizliği yapılmıştır.



5.12.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.12.1- Yazı İşleri Müdürlüğünce Meclis Toplantıları Yapıldı .



5.12.2- Müdürlüğümüzce toplam 24.788 adet farklı gruplarda evraka işlem yapılmıştır.

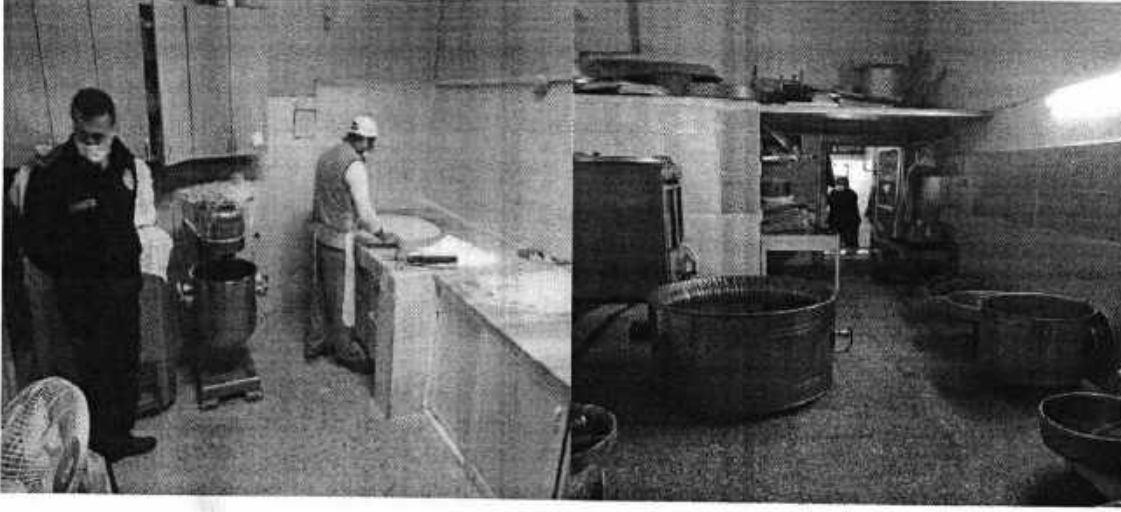
S.no	Dilekçe	Gelen evrak	Giden evrak	Toplam
1	3807	9286	9.512	22.605

5.12.3- Müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde alınan karar ve posta gönderileri aşağıda belirtilmiştir.

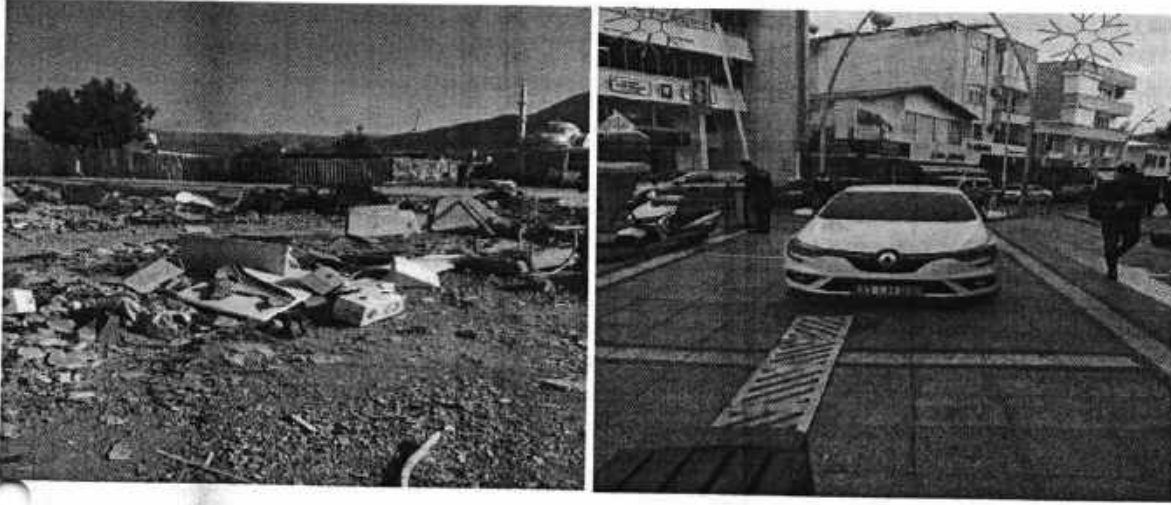
S.no	Alınan Encümen Kararı Sayısı	Meclis Karar Sayısı	CIMER Başvuru	Taahhütlü Gönderi	Adi Posta Gönderi	Elden Verilen Evrak Sayısı
2	342	72	423	846	1.337	3.128

5.13. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

5.13.1- Müdürlüğümüz tarafından gıda üretimi yapan tüm iş yerlerinde düzenli olarak denetimi yapılmıştır.



5.13.2-Müdürlüğümüz tarafından yaya kaldırımı işgal eden, ruhsatsız iş yeri çalıştıran ve iş gömleksiz personel çalıştıran, çevresini kirleten esnaflar önce şifahi sonra yazılı uyarılıp, uyarılara rağmen eksikliklerini gidermeyenlere cezai işlem uygulanmıştır.



5.13.3.Turizm sezonunda turistlere ve tatilcilere verilen hizmetlerin daha verimli olması için ilçenin kıyı şeridinde İskele Mahallesinde zabita noktamızda saat 08.00–24.00 arasında zabita hizmeti verilmektedir. Cadde, sokak, meydan ve özellikle Rauf Denktaş Parkında yaz sezonu boyunca bu yerlerde bulunan her türlü eser ve eşyaların korunması için gerekli tedbirler alınmaktadır.



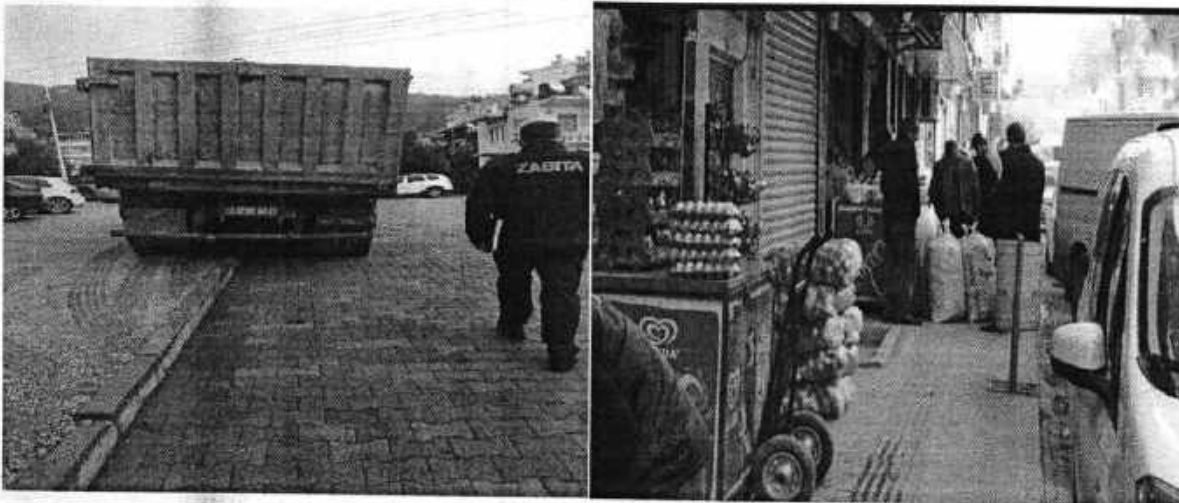
5.13.4.Müdürlüğümüz tarafından trafiğin yoğun olduğu yerlerde trafik akışını düzenleyerek hem yayalara hem de araçlara gerekli güvenlik önlemleri alınarak meydana gelebilecek kazalar önlenmiştir.



5.13.5.İlçemizde kurulmakta olan Cumartesi, Salı, İskele Mahallesi'nde kurulan Perşembe pazarları, Abanoz ve Akpınar Yaylalarında kurulan pazaryerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak zabıta hizmeti verilmektedir.



5.13.6- 5326 sayılı kanun gereğince 45 adet ceza yazılmıştır. 1608 sayılı kanun gereğince 2 adet ceza yazılmıştır. Toplam: 47 adet ceza düzenlenmiştir.



5.13.7- İlçemiz genelinde tüm marketler tarih ve fiyat etiketi yönünden denetlendi. Tespit edilen tarihi geçmiş ürünler imha edildi.

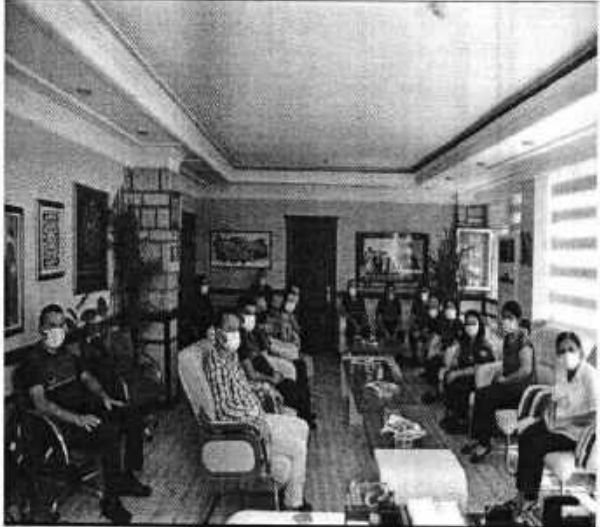


5.13.8. Zabıta Müdürlüğünce 2021 yılı içinde 73 adet bayrak alınmış olup, ilçemizde bulunan meydan, caddelerde, sokaklarda ve şehit mezarlarında solmuş ve yıpranmış olan bayraklar düzenli olarak değiştirilmiştir.



5.13.9. Dini günlerimizden olan Ramazan Ayında nostaljik anlam ifade eden Ramazan Topu, Ramazan Ayı boyunca her iftar saatinde düzenli olarak atılarak vatandaşlarımız nostalji ile birleştirilmiştir.

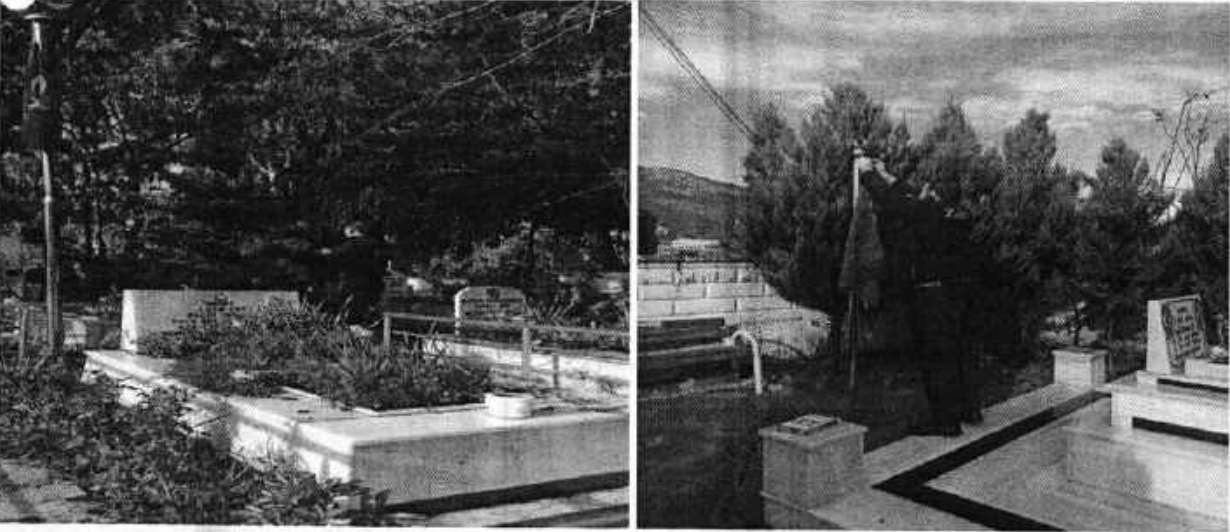
5.13.10. Zabıta Haftası nedeni ile Belediye Başkanımız Zabıta Personelinin Zabıta Haftasını kutladı.



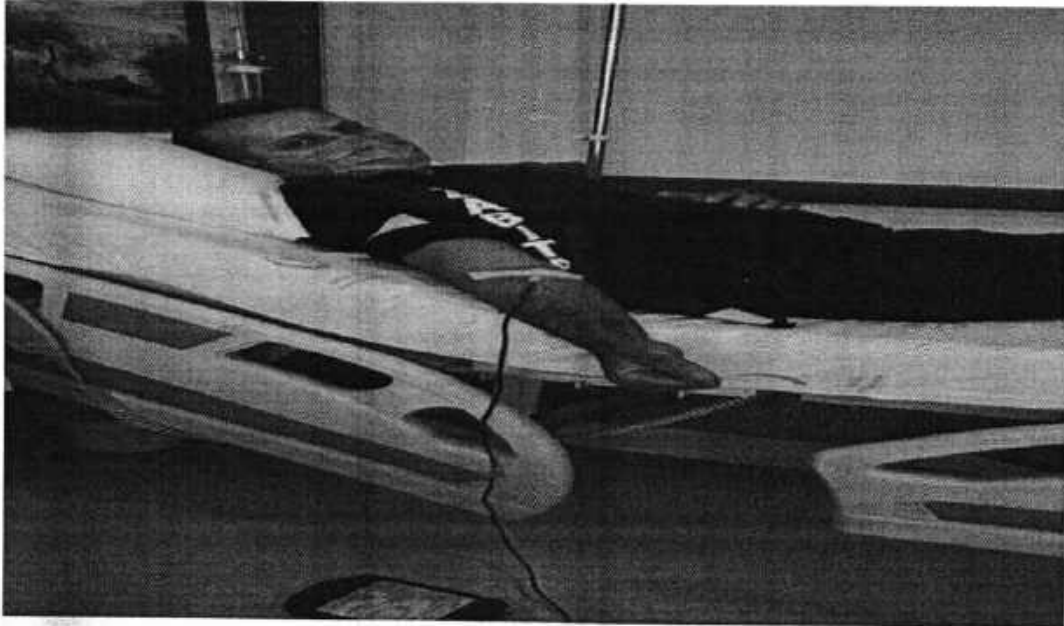
5.13.11. İlçemizde faaliyet gösteren kuaförler denetlendi.



5-13.12. İlçemizde bulunan vatan için şehit düşmüş şehitlerimizin mezarı başındaki solmuş bayrakları değiştirildi.



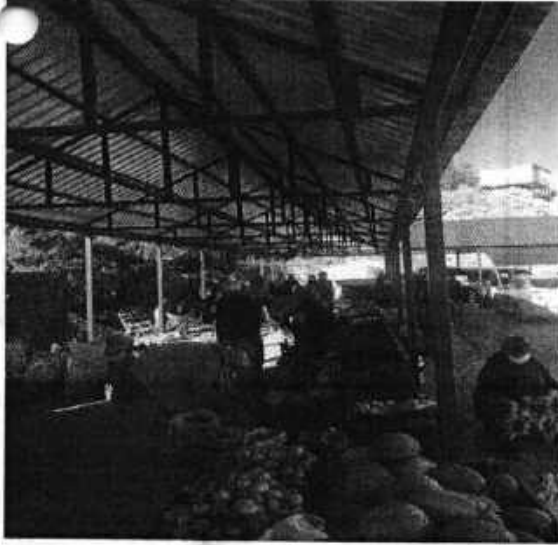
5-13.13. Kızılay'a destek için kan bağışında bulunuldu.



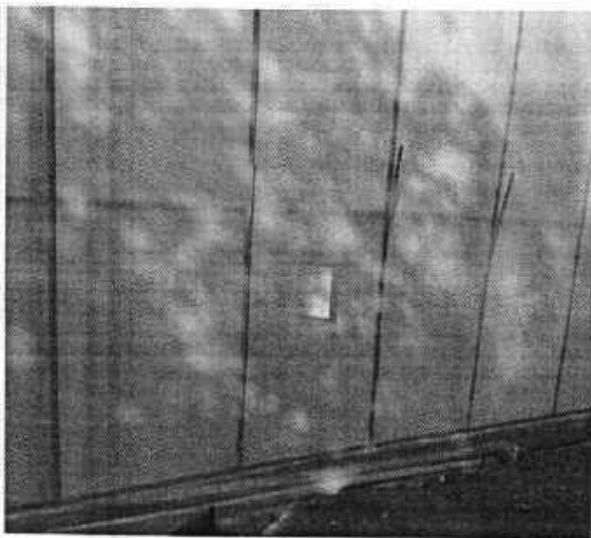
5-13.14. İlçe Kaymakamımız, Belediye Başkanımız ve diğer kolluk kuvvetleri nezaretinde İlçemiz esnaflarına maske ve hijyen denetimi yapıldı.



5-13.15- Kaş – Abanoz – Akpınar Yaylalarında yaz sezonunda Pazar kurularak gerekli denetimler yapıldı.



5-13.16- Yapı Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile birlikte İlçe genelinde tespit edilen kaçak yapılar mühürlendi.



5-13.17- Pandemi nedeni ile Kaymakamlık Makamı ekipleri ile birlikte ulaşım araçlarında maske denetimi yapıldı.



5-13.18. İlçemizde bulunan ekmek fırınlarının ürettikleri ekmeklerin ekmek gramaj denetimi yapıldı.



5-13.19- İlçe genelinde eskiyen ve yıpranan bayraklar değiştirildi.



5-13.20- İlçemizde görüntü kirliliğine sebep olan hurdacılar uyarıldı düzenli olmaları sağlandı.



5-13.21- Pandemi nedeni ile şehir içinde bulunan işyerlerinde Kaymakamlık Makamı Ekipleri ile birlikte haftalık maske ve hijyen denetimi yapıldı.



5-13.22- Yaz döneminde ilçemizdeki orman yangınına karşı geceleri orman yangını nöbeti tutulmuştur.



5-13.23- Birimimize gelen yazılı, sözlü ve telefon şikayetleri değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

5.14.MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ ENVARTERİ					
SIRA	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ	BİRİM	YENİ ALINAN
1	33 LP 150	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞL MÜD.	
2	33 LP 149	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞL MÜD.	
3	33 LP 276	ASVALT DÖKME	1999	FEN İŞL MÜD.	2019/2020 ÜST YAPI DEĞİŞİ
4	33 LZ 691	DAMPERLİ KAMYON	2008	FEN İŞL MÜD.	
5	33 ADE116	DAMPERLİ KAMYON	2019	FEN İŞL MÜD.	18.09.2019 SATIN ALMA
6	33 ADE126	DAMPERLİ KAMYON	2019	FEN İŞL MÜD.	18.09.2019 SATIN ALMA
7	33 ADT098	DAMPERLİ KAMYON	2019	FEN İŞL MÜD.	19.12.2019 SATIN ALMA
8	33 ADT099	DAMPERLİ KAMYON	2019	FEN İŞL MÜD.	19.12.2019 SATIN ALMA
9	33 LN 923	DAMPERLİ KAMYON	2008	FEN İŞL MÜD.	
10	33 AHF152	DAMPERLİ KAMYON	2014	FEN İŞL MÜD.	2019/2020 HİBE
11	33 ADP651	MERCEDES ÇEKİCİ	2005	FEN İŞL MÜD.	13.12.2020 HİBE
12	33 DFK 30	DANPERLİ DORSE	2013	FEN İŞL MÜD.	13.12.2020 HİBE
13	33 ZH 572	LOWBET	2007	FEN İŞL MÜD.	13.12.2020 HİBE
14	3301005	SAMSUNG 200 LASTİKLİ ESKAVATÖR	2001	FEN İŞL MÜD.	
15	33 01004	HİDROMEK 200 LASTİKLİ ESKAVATÖR	2008	FEN İŞL MÜD.	
16		CAT M318 LASTİKLİ ESKAVATÖR	2006	FEN İŞL MÜD.	
17	3301008	ÇUKUROVA SİLİNDİR	1982	FEN İŞL MÜD.	
18		BİTELLİ SİLİNDİR	1990	FEN İŞL MÜD.	
19	3301006	950 LODER KEPÇE		FEN İŞL MÜD.	
20	330114	HAMM SİLİNDİR	2019	FEN İŞL MÜD.	23.09.2019 SATIN ALMA
21	330112	HMK102B KAZICI YÜKLEYİCİ	2019	FEN İŞL MÜD.	23.09.2019 SATIN ALMA
22	330113	HMK102B KAZICIYÜKLEYİCİ	2019	FEN İŞL MÜD.	23.09.2019 SATIN ALMA
23	3301010	HMK102B KAZICI YÜKLEYİCİ	2012	FEN İŞL MÜD.	11.07.2019 HİBE
24	3301-16	HİDROMEK SİLİNDİR	2020	FEN İŞL MÜD.	2019/2020

25	3301007	VOLVO GREYDER	2007	FEN İŞL MÜD.	
26	3301-15	HMK 310 LC PALETLİ	2020	FEN İŞL MÜD.	2019/2020 SATIN ALMA
27	330111	HMK 600 GREYDER	2019	FEN İŞL MÜD.	2019/2020 SATIN ALMA
28	330117	HMK 230 LC-3 PALETLİ	2020	FEN İŞL MÜD.	2019/2020 SATIN ALMA
29	3301009	FORKLİFT	2005	FEN İŞL MÜD.	
30	33 LY 601	TOYOTO PİKAP	2007	FEN İŞL MÜD.	
31	33 AAB598	MITSUBISHI PİKAP	2011	FEN İŞL MÜD.	09.08.2019 HİBE
32	33 LS 137	TRAKTÖR	1996	FEN İŞL MÜD.	
33	33 ABU 902	TRAKTÖR	1988	FEN İŞL MÜD.	09.08.2019 HİBE
34	33 LF 077	TRAKTÖR	2000	FEN İŞL MÜD.	
35	33 L 6863	SUKUTUR	2015	FEN İŞL MÜD.	
36	33ADF978	SU TANKERİ(ARAZÖZ)	2019	FEN İŞL MÜD.	2019/2020 SATIN ALMA
37	33 AFU234	SU TANKERİ(ARAZÖZ)	2006	FEN İŞL MÜD.	2019/2020 HİBE
38	33AHZ094	SU TANKERİ(ARAZÖZ)	2005	FEN İŞL MÜD.	2020/2021 HİBE
39	33AJC318	SU TANKERİ(ARAZÖZ)	2021	FEN İŞL MÜD.	2020/2021 HİBE
40	33 AEU665	ZİVT ARACI TANKER	2012	FEN İŞL MÜD.	2019/2020 HİBE
41	33 LD 466	OTOMOBİL	1993	FEN İŞL MÜD.	
42	33L 3758	KAMYONET	1998	FEN İŞL MÜD.	
43	33 AAS118	OTOMOBİL	2015	FEN İŞL MÜD.	
44	33 LN 256	OTOMOBİL	2012	TEM.İŞL.MÜD	
45	33 LP 152	ÇÖP KAMYONU	1999	TEM.İŞL.MÜD	
46	33 LN 916	ÇÖP KAMYONU	2002	TEM.İŞL.MÜD	
47	33 LK 376	ÇÖP KAMYONU	1997	TEM.İŞL.MÜD	
48	33 L 3716	ÇÖP KAMYONU	2012	TEM.İŞL.MÜD	
49	33 L 3119	YER SÜPÜRME	2012	TEM.İŞL.MÜD	
50	33 LT 058	TRAKTÖR	1993	TEM.İŞL.MÜD	
51	33 ADE207	ÇÖP KAMYONU	2019	TEM.İŞL.MÜD	2019/2020 SATIN ALMA
52	33 AEU627	ÇÖP KAMYONU	2020	TEM.İŞL.MÜD	2019/2020 SATIN ALMA
53	33 ADH 656	ÇÖP KAMYONU	2014	TEM.İŞL.MÜD	16.10.2019 HİBE
54	33 DHK 80	ÇÖP KAMYONU	2015	TEM.İŞL.MÜD	2019/2020 HİBE
55	33 DHK 73	ÇÖP KAMYONU	2015	TEM.İŞL.MÜD	2019/2020 HİBE
56	33 DHK 72	ÇÖP KAMYONU	2015	TEM.İŞL.MÜD	2019/2020 HİBE
57	33 L 5084	KAMYONET (masa sandalye)	2011	BSN.HLK.İŞL.M.	
58	33 LN 635	KAMYONET (masa sandalye)	1998	BSN.HLK.İŞL.M.	
59	33 LE 865	CENAZE YIKAMA	1985	BSN.HLK.İŞL.M.	

60	33 AEH145	OTOMOBİL	2016	BSN.HLK.İŞL.M.	2019/2020 HİBE
61	33 LD 211	CENAZE TÖREN	2002	BSN.HLK.İŞL.M.	
62	33 LN 343	PANELVAN	2008	PRK.BAH.MÜD	
63	33 LT 015	TRAKTÖR	1993	PRK.BAH.MÜD	
64	33 AAR 87	MOTORSİKLET	2016	PRK.BAH.MÜD	2019/2020 SATIN ALMA
65	33 AAT083	KAMYONET	2012	PRK.BAH.MÜD	
66	33 LK 203	YER SULAMA	1997	PRK.BAH.MÜD	
67	33 AFE877	SEPETLİ MOTOSİKLET	2017	PRK.BAH.MÜD	2019/2020 SATIN ALMA
68	3301002		2006	PRK.BAH.MÜD	
69	33 LN 634	İVECO OTOBÜS	1998	PRK.BAH.MÜD	
70	33 ABS237	KAMYON SEPETLİ	2013	PRK.BAH.MÜD	19.07.2019 HİBE
71	33 LS 002	PİKAP	1997	MKN.İKM.MÜD.	
72	33 LS 519	TRANSİT PANELVAN	1998	MKN.İKM.MÜD.	
73	33 LF 317	OTOMOBİL	1998	MKN.İKM.MÜD.	
74	33 LV 495	KAMYONET	2006	MKN.İKM.MÜD.	
75	33 LA 001	OTOMOBİL HİZMET ARACI	2011	DES.HİZ.MÜD	
76	33 L 2023	OTOMOBİL HİZMET ARACI	2011	DES.HİZ.MÜD	
77	33 LF 004	OTOMOBİL HİZMET ARACI	2008	DES.HİZ.MÜD	03.03.2020 HİBE
78	33 LH 970	KANGO KAMYONET	2005	ZBT.MÜD	
79	33 LY 490	KANGO KAMYONET	2007	ZBT.MÜD	
80	33 LN 257	CİTROEN KAMYONET	2014	ZBT.MÜD	
81	33 L 6841	MOTORSİKLET	2016	ZBT.MÜD	
82	33 L 6843	MOTORSİKLET	2016	ZBT.MÜD	
83	33 L 0078	BMC OTOBÜS	2009	KÜL.SOS.İŞL	
84	33 L 8542	FORD MİNİBÜS	2017	KÜL.SOS.İŞL	
85	33 L 8353	FORD KURİYİR	2017	KÜL.SOS.İŞL	
86	33 L 7826	SUKUTUR	2016	MAL.HİZ.MÜD.	
87	33 L 7408	FORD KURİYİR	2016	YAP.KNR.MÜD.	
88	33 LY 720	KANGO KAMYONET	2007	İMAR MÜD.	
89	33 AFN966	SEPETLİ MOTOSİKLET	2017	İŞT.İŞR.MÜD	2019/2020 SATIN ALMA
90	33 ABR198	SUKUTUR	2018	İŞT.İŞR.MÜD	2019/2020 SATIN ALMA

5.14.1- 01.01.2021 tarihi itibari ile belediyemiz envanterine alınan araçlar;
1-2021 Model Ford Cargo 1833 Su Arazözü (Hibe)



2- 2005 Model BMC Fatih Su Arazözü (Hibe)



5.14.2- Demir Doğrama Kaynak Atölyesi

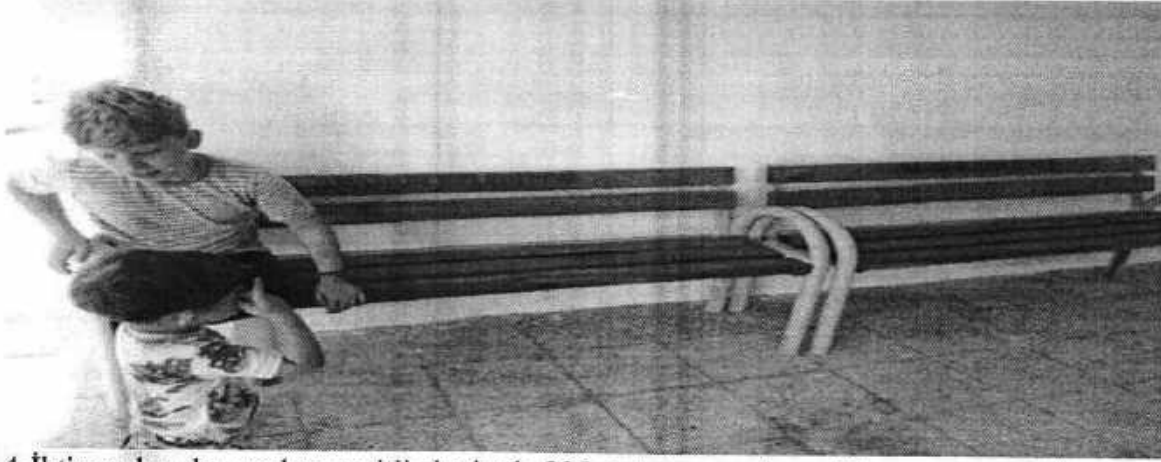
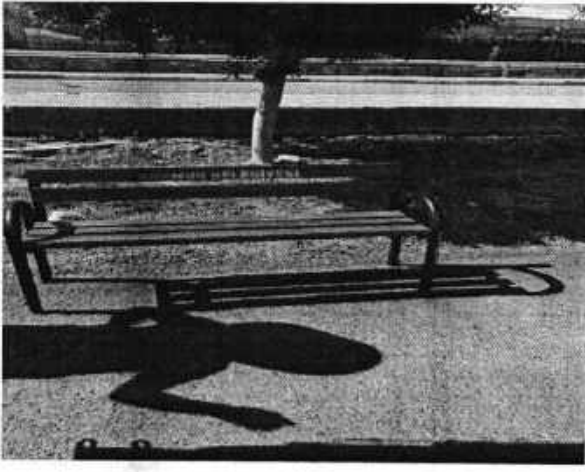
1-Cumartesi Pazar yeri 180 metre üst kısım korkuluk yapıldı.



2-Noter Yanında Bulunan Sağlık Ocağına Kovit Aşı Alanı için Sundurma yapıldı.



3-İhtiyaç duyulan yerlere 113 bank yapılarak montajı yapıldı.



4-İhtiyaç duyulan yerlere çeşitli ebatlarda 225 metre mazgal yapıldı.



5-Belediye Binamıza 25m2 Katı Atık Depolama alanı yapıldı.



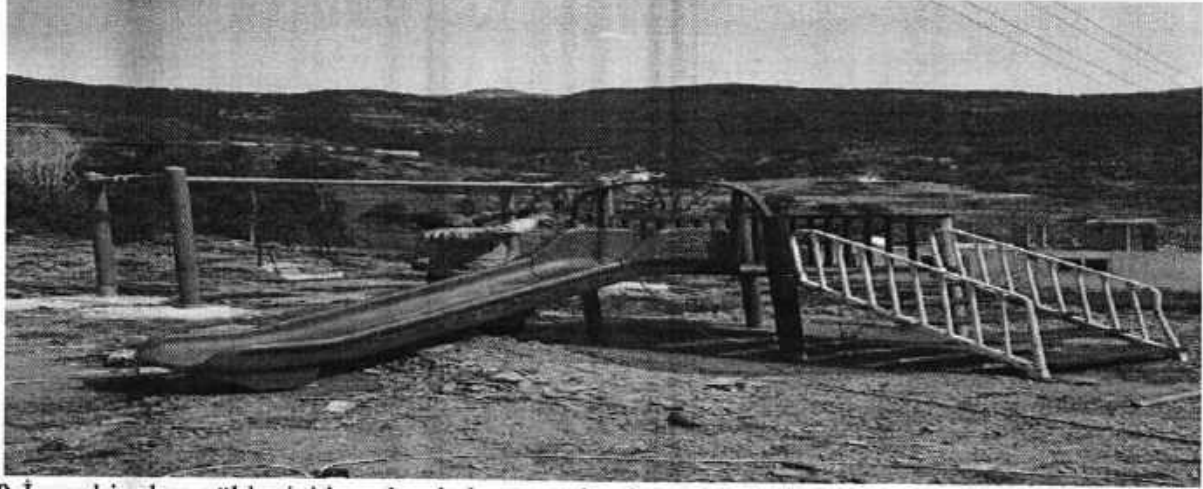
6-Belediyemiza ait arsaya 360 m çit çekildi.



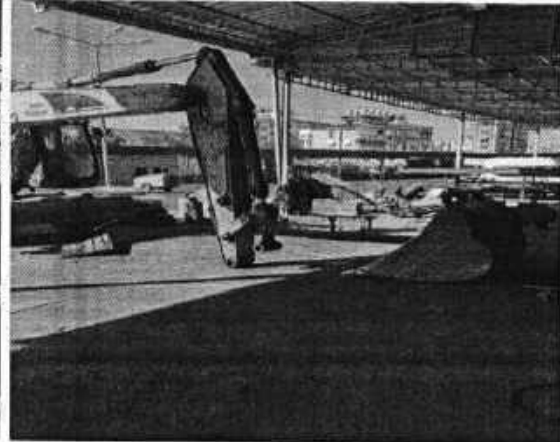
7-Pullu Kamp ve Piknik alanına depo yapıldı.



8-Muhtelif Parklara salıncak yapıldı.



9-İş makinaları yükleyici kovaları bakım yapılarak güçlendirildi.



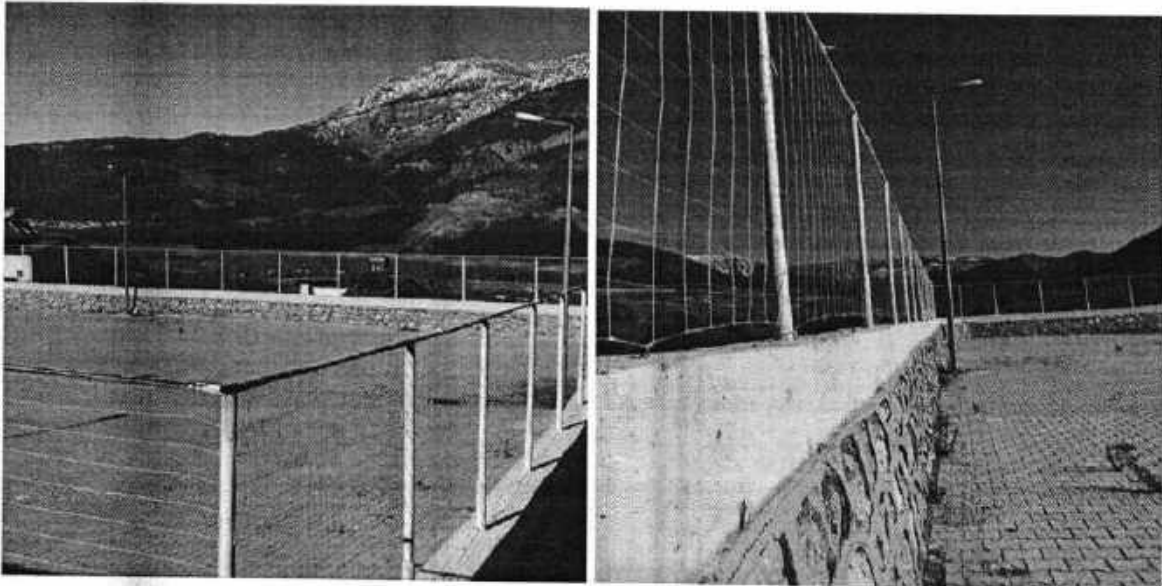
10- 82 Sosyal tesisi arkasındaki denize giden yürüyüş yolu çitleri yenilendi.



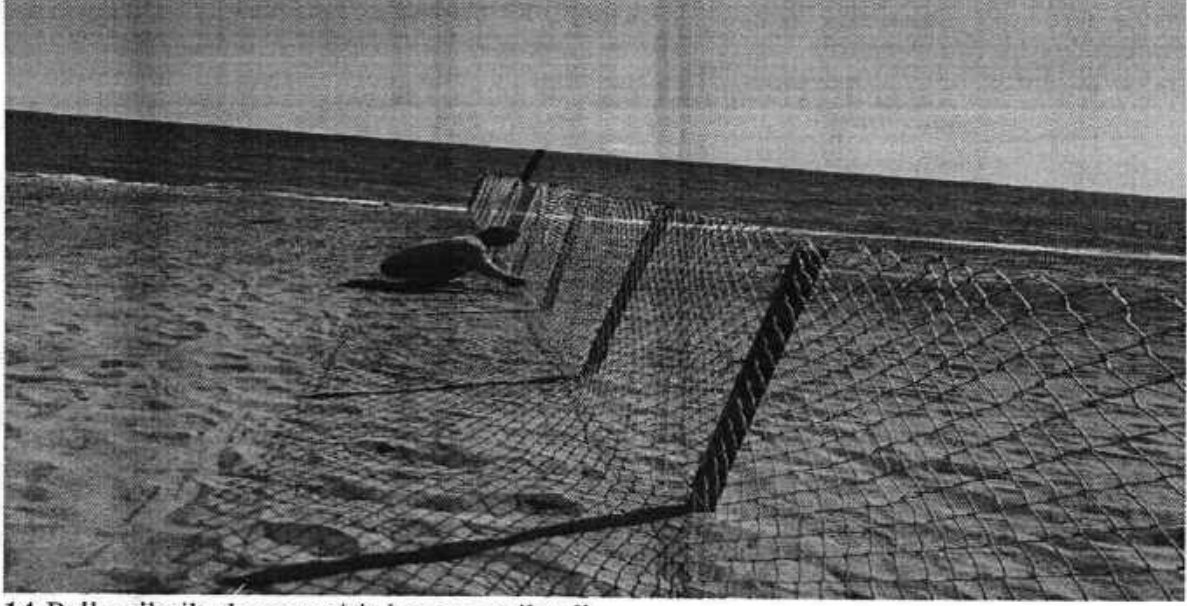
11- Ören antikket kazı alanına 15 adet levha yapıldı.



12-Akinede bulunan okula 90 metre çevre duvarı filesi çekildi.



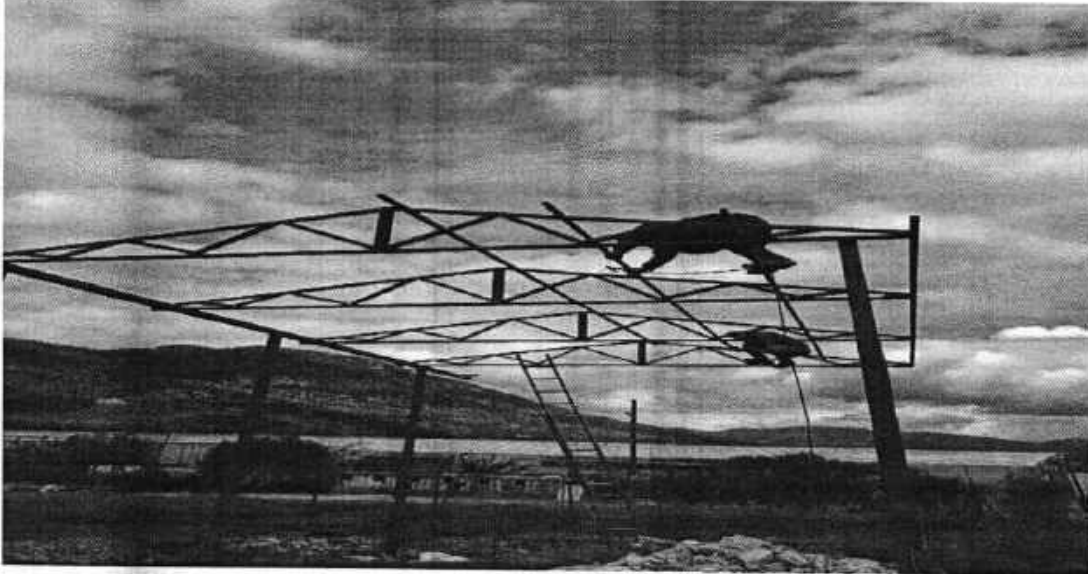
13- Liman Başkanlığına çit çekildi.



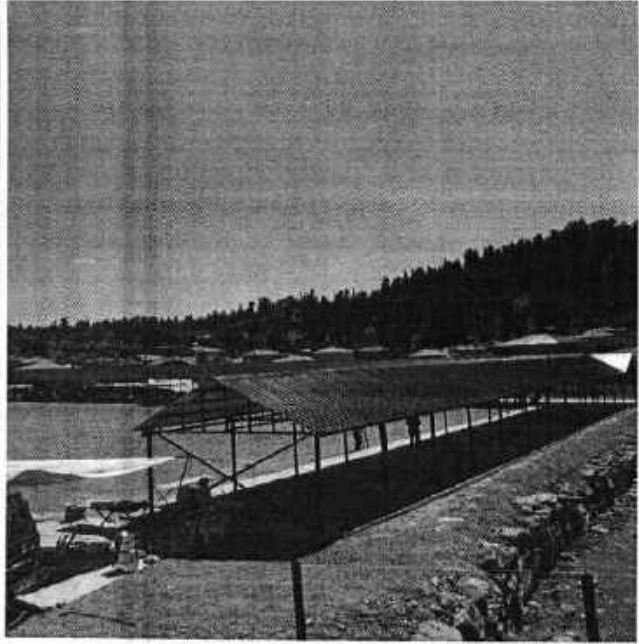
14-Pullu piknik alanının giriş kapısı yenilendi.



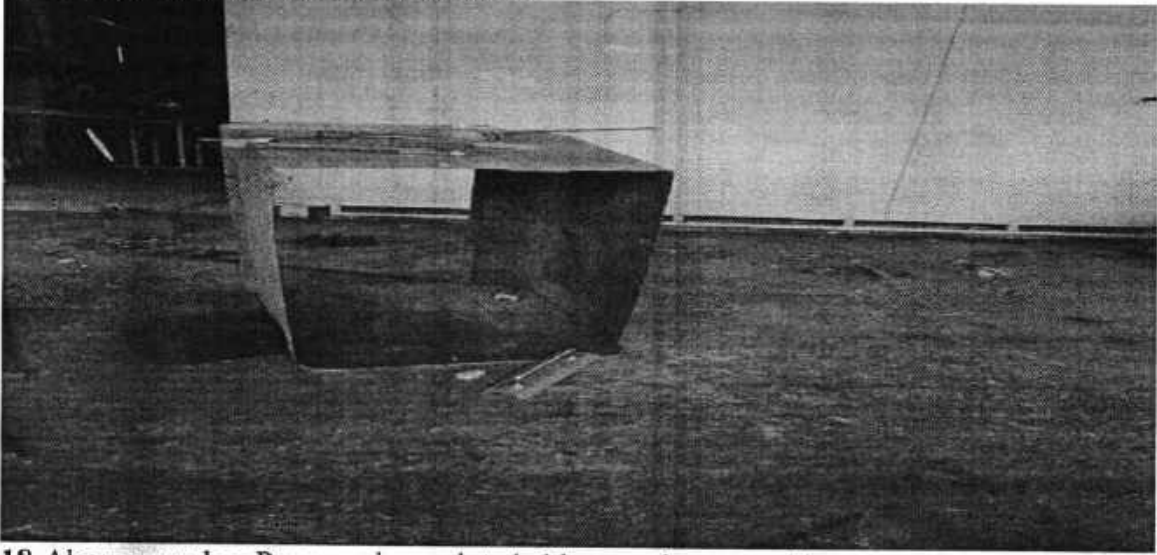
15- Karadere mahallesin de bulunan belediyeye ait park ve bahçeler biriminin kullandığı tarlaya 35 m2 çatı yapıldı.



16- Abanoz yaylasına Pazar yeri yapıldı.



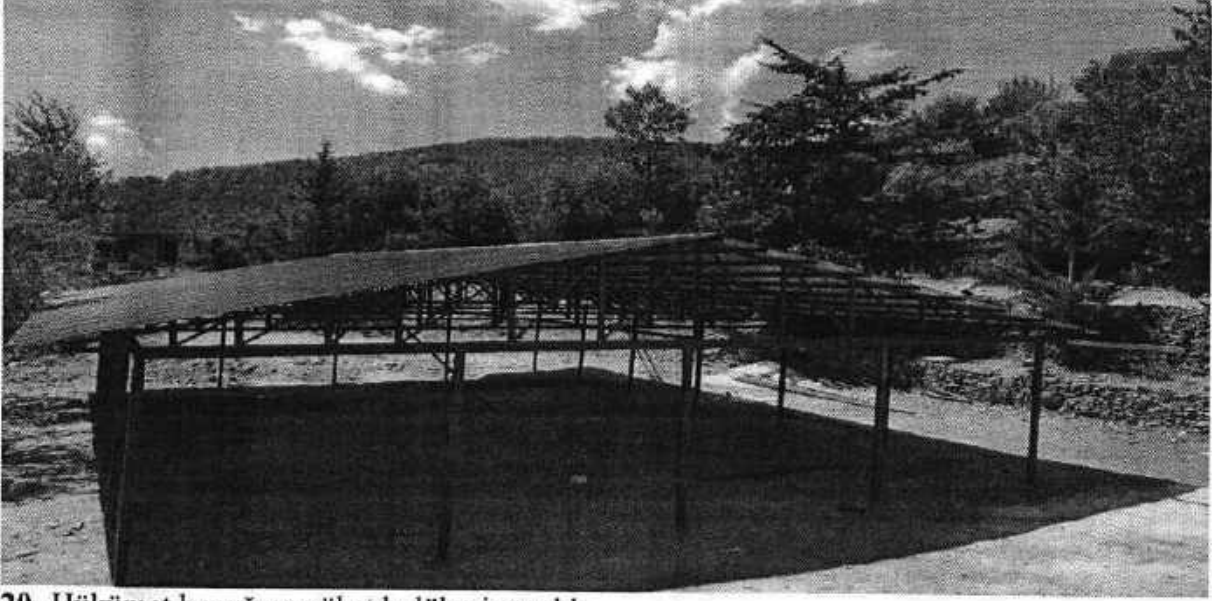
17- 256 adet çöp konteynır tamiri yapıldı.



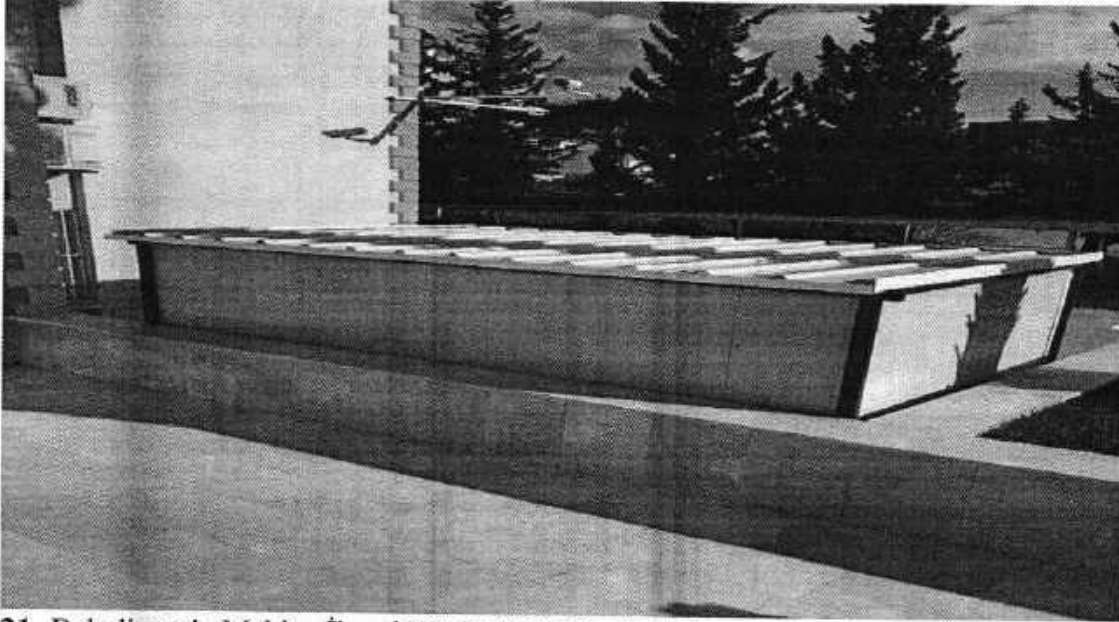
18-Akpınar yaylası Pazar yeri ve zabıta bekleme noktası yapıldı.



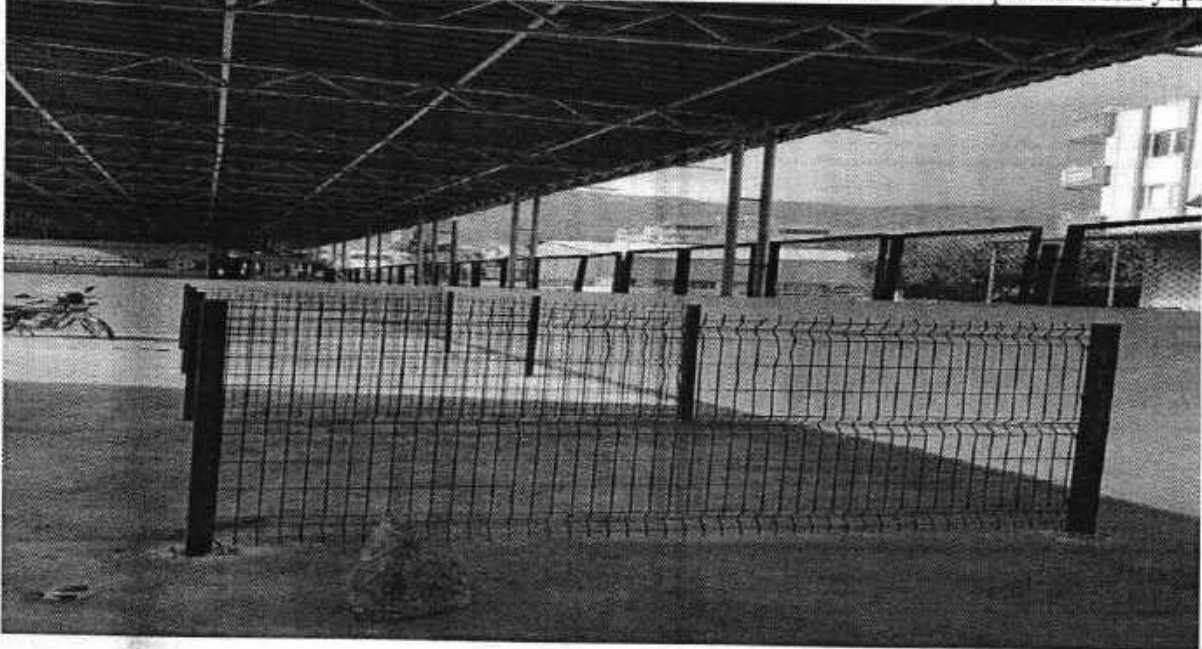
19- Karaağa mahallesine 15x10 çatı yapıldı.



20- Hükümet konağına nöbet kulübesi yapıldı.



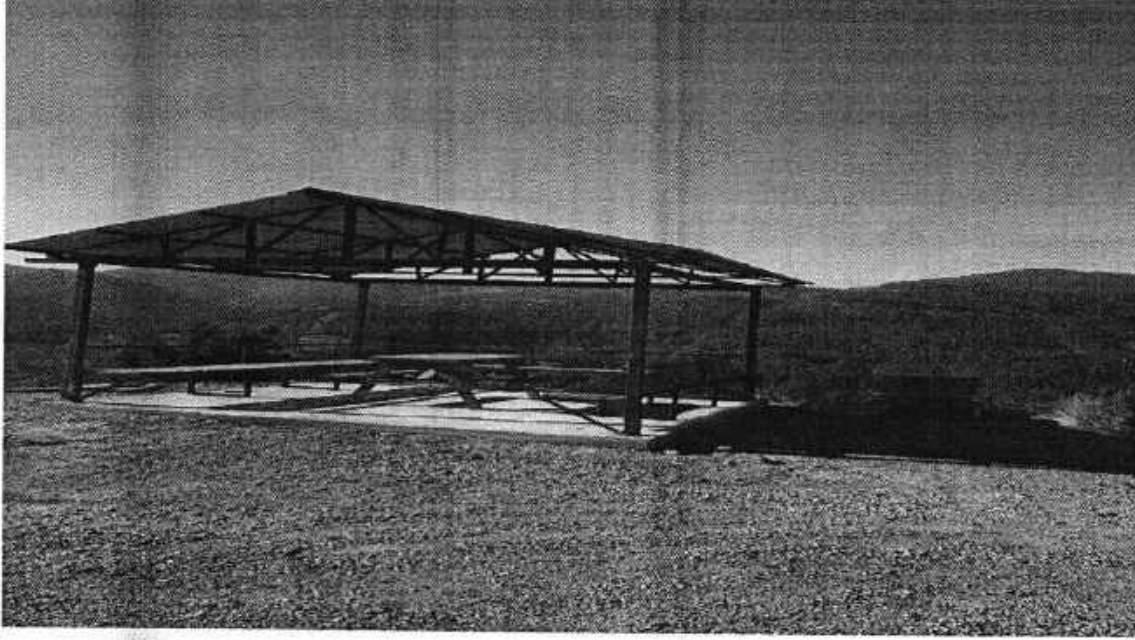
21- Belediyemiz Makina İkmal Müdürlüğü için de bulunan Alana katı atık toplama tesisi yapıldı.



22- Şehitlerimizin mezarlarındaki bayrak direkleri yenilendi.



23-Kükür mahallesini 4x3 ebatlarında çatı ve oturma yeri yapıldı.

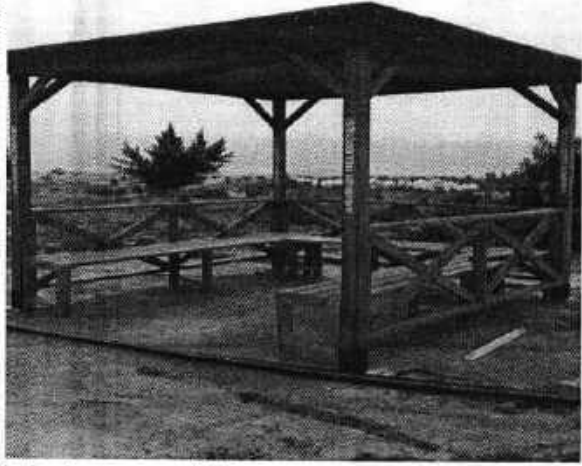
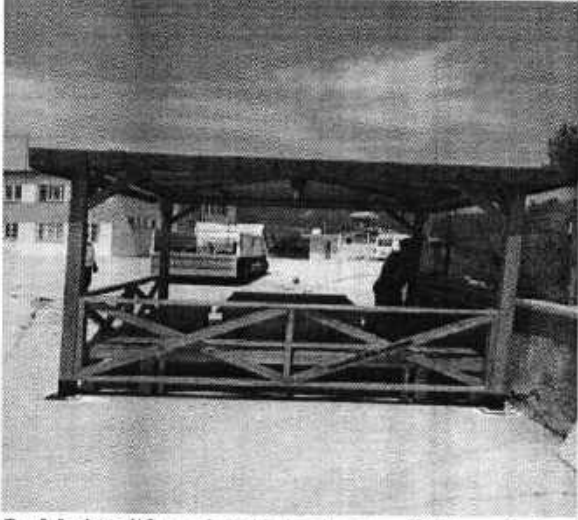


AHŞAP DOĞRAMA MARONGAZHANE ATÖLYESİ

1-Pullu piknik alanı ve ihtiyaç duyulan yerlere 91 adet piknik masası yapıldı.



2- İhtiyaç duyulan yerlere 5 adet kamelya yapıldı.



3- Muhtelif yerlerde bulunan 91 bank tamir bakımı yapıldı.



4-Hidayet Sinanoğlu okuluna laminant parke döşendi.



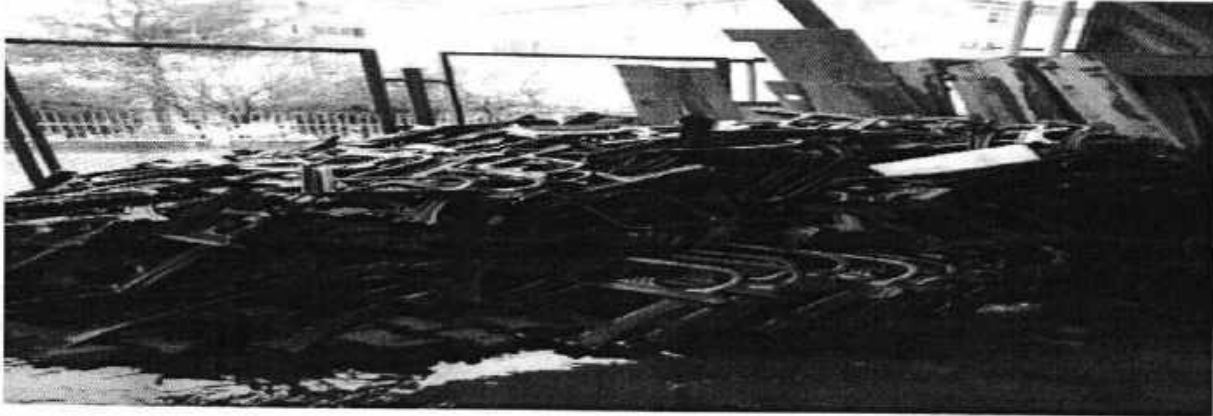
5. Belediyemiz araçlarının periyodik bakım, genel bakım,planlı bakımları rutin olarak yapılmaktadır.Araç ve işmakinaları arızaları yerinde veya atölyeye getirilerek yapılmaktadır.Müdürlüğümüz tarafından atölyemizde lastik değişim ve tamir,yıkama yağlama,oto elektrik,oto fren,oto mekanik arızaları giderilmektedir.



6. Belediyemiz hizmet araçları ihtiyacı için her yıl yakıt ihalesi yapılmaktadır.

2021 yılında 2022 yılı için çıktığımız yakıt ihalesi 700.000 Lt motorin 12.000 Lt Benzin olarak yapılmıştır.

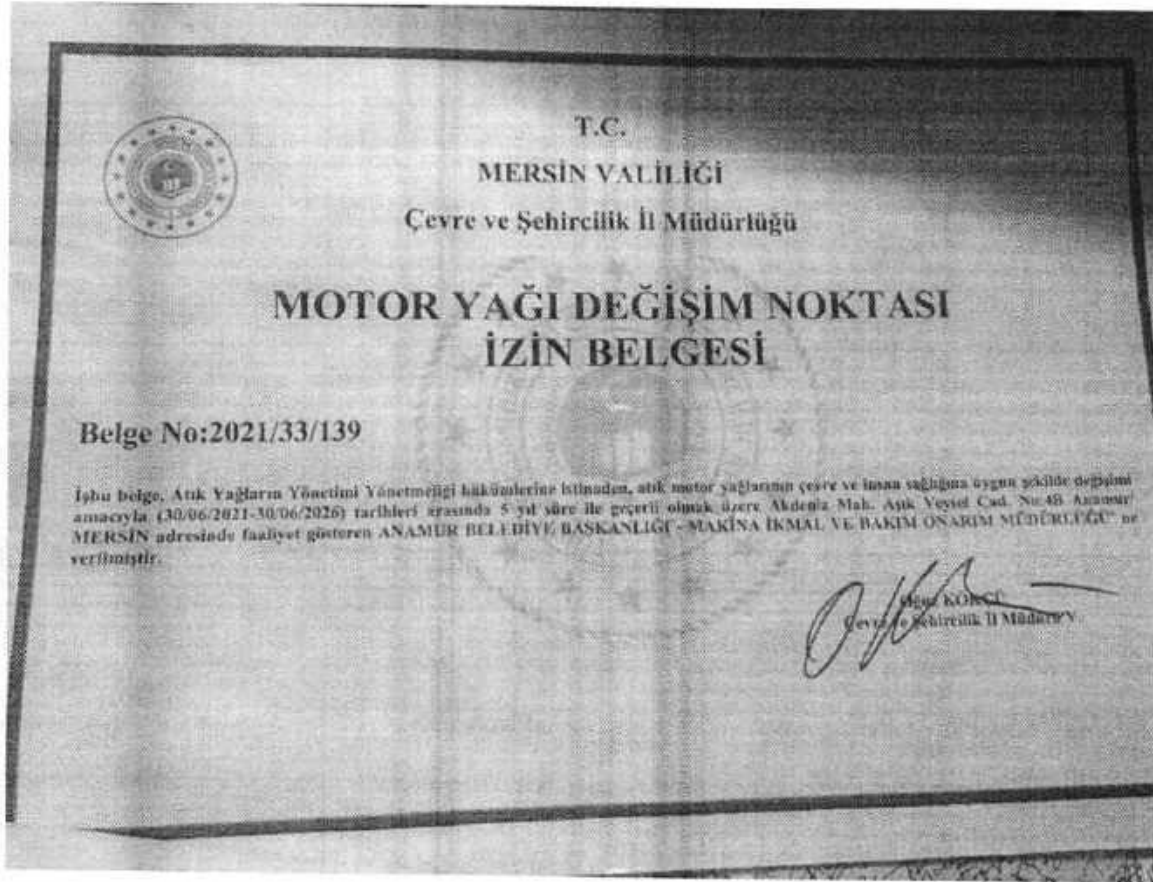
7. Belediyemizin yapacağı sahil projesi için 2021 yılında 696003 ihale kayıt numaralı 7 Kalem (3618 adet)istenilen ebatlarda emprenyeli 2.sınıf kereste ve malzeme alımı ihalesine çıkılmış ve mallar teslim alınmıştır.



8. Araçlar ve iş makinalarının sigorta muayeneleri takip edilmekte olup günü gelenler yaptırılmaktadır.Yeni alınan araç iş makinalarının tescil plaka işlemleri yapılmaktadır.



9- Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz tarafından uygun şartlar sağlanarak tescil edilen ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylanan 5 yıl geçerli Motor Yağı Değişim Noktası belgesi alınmıştır.Değişen motor yağları Entegre Çevre Bilgi Sistemine bildirilmektedir.



5.15- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Görevler:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü;

Belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan tüm tesislerin bakım, onarımı ve Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletmelerin; kuruluş ve işleyişleriyle ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak.

Kaynakların alternatif kullanım biçimlerini gözeterek uygun yatırım planları hazırlamak ve gözden geçirmek, uygun görülen yatırımları başlangıç ve bitiş süreleri ile nakdi, fiziki gerçekleştirmelerini takip etmek.

2. Yetki:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

3. Sorumluluk:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısınınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan min ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan nükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı servislerin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans programı ve bütçe kapsamı doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak, sonrası faaliyetlerin denetimini yapmak.

Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji, misyon ve ilkeler doğrultusunda yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili politikalarını belirleyerek üst yönetimin onayına sunmak.

Görev alanı ile ilgili eğitim, seminer ve fuarları takip etmek, bunlara katılmak veya personelin katılmasını sağlamak, buralarda belediyeyi temsil etmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanı'nca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı:

Anamur Belediyesi hizmet binasını içerisinde tahsis edilen odalarda hizmet vermektedir.

Birim Tanımı:

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan uygulamadaki mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak; kurulmuş ve kurulması kararlaştırılan bütçe içi işletme ile ilgili kayıtları tutmak, müdürlük ve işletmeler ve iştirakler arasındaki bilgi akışını sağlamak, borç ve alacak ilişkisini takip etmek, aralarında doğabilecek idari mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

İşletmelere Ait Bilgiler:

Pullu Tabiat Parkı: Mersin-Antalya D400 kara yolu üzerinde, Anamur İlçesine 8 km uzaklıkta olup yaklaşık 10,3 hektarlık bir alana sahiptir. Çadır, karavan ve günübirlik hizmetler verilmesi ve çevrenin tüm olumsuz etkilerinden uzak olması sebebiyle yoğun ilgi gören ender tabiat parklarımızdan biridir.

Adres: Bozdoğan Mahallesi, Bozdoğan Sok, Nu:726/1 Anamur/Mersin

82 Sosyal Tesisleri: Baştan sona yenilenen tesisimiz 34 yatak kapasitesine sahip, ayrıca restorandı ve toplam 5000 kişilik 2 düğün salonu ile Anamurlu hemşerilerimize ve misafirlerimize en kaliteli hizmeti en ucuz şekilde sunmayı amaçlıyoruz.

Adres: Güzelyurt Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Cad. Nu:55 Anamur/Mersin

2.Örgüt Yapısı:



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Ticari malların satışları ve hizmetlerinin sunulabilmesi için ;

Otel İşletme Programı
Market İşletme Sistemi
Pullu Kamp Alanı İşletme Programı
Lokanta İşletme Programı
Elektronik Belge Yönetim sistemi
BELBİS Sistemi

4.İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik Hükümlerine dayanılarak Anamur Belediyesi Meclisinin aldığı kararlar doğrultusunda 04.02.2020 tarih ve 44799459-07 sayılı kararı gereğince İşletme Müdürlüğü olarak kurulmuştur.

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Memur, 24 Şirket personeli ile hizmet vermektedir.

5.Sunulan Hizmetler:

5.15.1- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olan 82 Sosyal Tesislerinde 2021 yılında toplam 8.000 misafirin konaklaması ve yemek hizmetleri ile iki adet düğün salonunda toplam 50 adet düğün organizasyonu icra edilmiştir.



5.15.2- Tarım ve Orman Bakanlığı 7. Bölge Müdürlüğü ile Anamur Belediyesi arasında 20.02.2020 tarihinde imzalanan sözleşme ile 29 (7+22) yıllığına Pullu Tabiat Parkı kiralanarak işletmesi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Pullu Tabiat Parkında 2021 yılı içerisinde toplam 55.000 misafire konaklama ve market hizmetleri verilmiştir.



5.15.3- Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinde kullanılmak üzere, otel işleyişine değer katacak, müşterilerimize hızlı ve güvenli hizmet sunmak için yazılım programı kiralaması yapılarak müşteri memnuiyeti ve işleyiş takibi etkin hale getirilmiştir.



5.15.4- Pullu Tabiat Parkının kullanma suyu ihtiyacını karşılamak maksadıyla Devlet Su İşlerinden sondaj kuyusu açmak maksadıyla sondaj kuyusu açma izin belgesi alınarak Orman İşletme Müdürlüğünden arazi kiralaması yapılmıştır.



5.15.5- Pullu Kamp Alanı içerisinde konaklama hizmeti verebilmek adına 30 adet kamp çadırı alınarak toplam müşteri ağırlama kapasitemiz 320'ye ulaşmıştır.



5.15.6- Pullu Tabiat Parkı marketinde müşteri memnuiyeti kapsamında depolama alanı genişletilerek ilave depo yapılmıştır.



5.15.7- Pullu Tabiat Parkının güvenlik önlemleri kapsamında giriş kapısı tamirâtı ile çevre fens tellerinin onarımları ve boyama işlemi yapılmıştır.



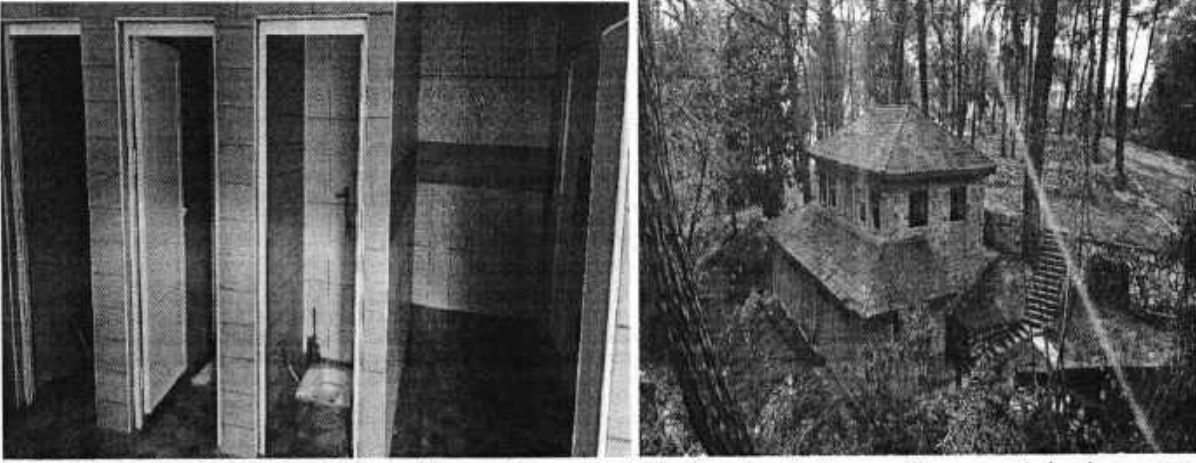
5.15.8- Pullu Tabiat Parkında kuruyan her ağaç için en az beş ağaç dikimi yapılarak fidan dikim faaliyeti icra edilmiştir.



5.15.9- Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinde levhaların bakımı yapılmış olup eski levhalar yenilenmiştir.



5.15.10- Pullu Tabiat Parkında Tarım ve Orman Bakanlığı 7.Bölge Müdürlüğü ile koordineli olarak ilave fosseptik ve tuvaletlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.



5.15.11- Pullu Tabiat Parkı konaklama hizmetinde kullanılmak üzere sünger yatak alımı yapılmıştır.



5.15.12- Pullu Tabiat Parkına yağmur sularının kamp alanına zarar vermeden taşınması maksadıyla büz ve yol yapımları tamamlanmıştır.



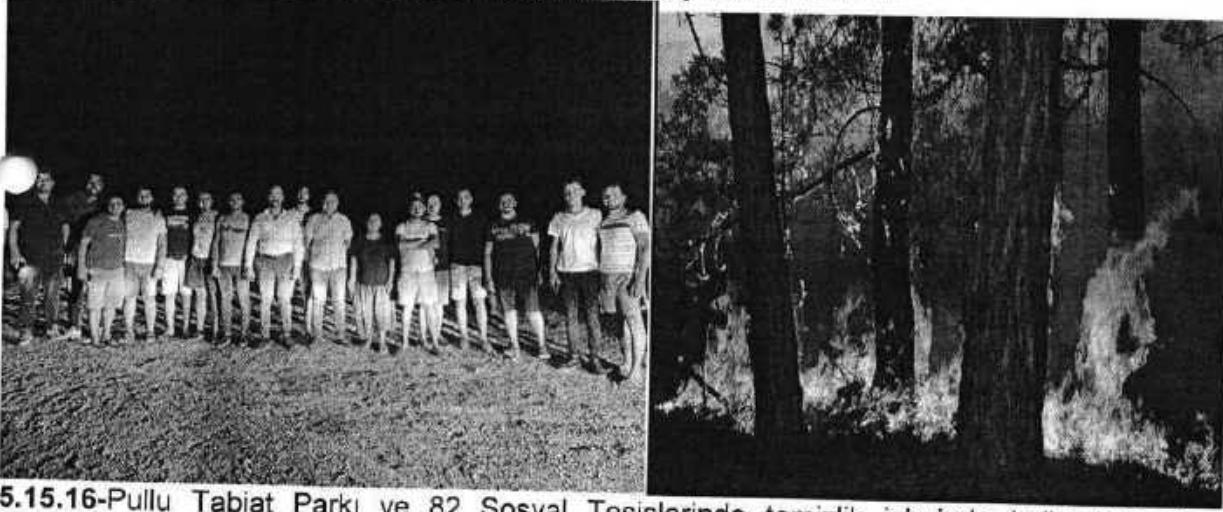
5.15.13- Pullu Tabiat Parkında ilave kapasite artımı maksadıyla yeni açılan alanlara elektrik tesisatında kullanılmak üzere elektrik malzemesi alınarak Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak montaj işlemleri tamamlanmıştır.



5.15.14- Pullu Tabiat Parkı çadır hizmetlerinde kullanılmak üzere mini buzdolabı alımı yapılmıştır.



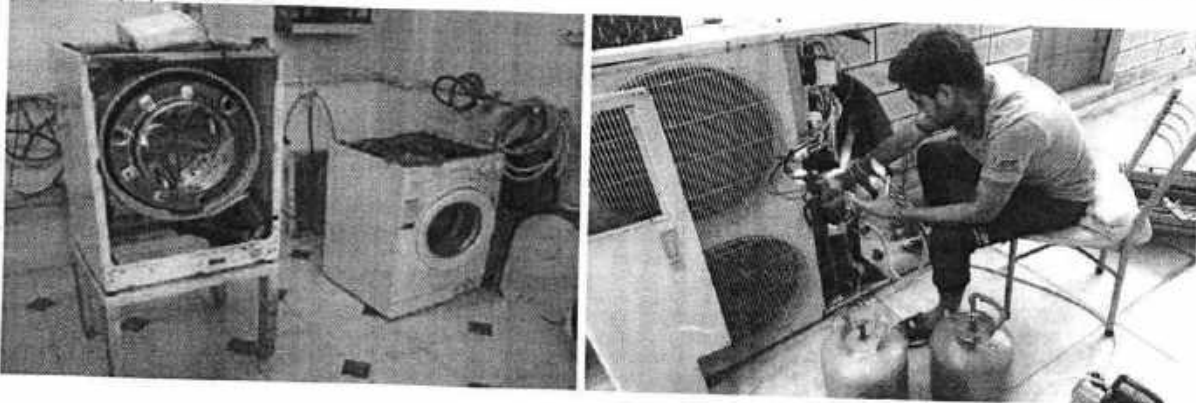
5.15.15- Pullu Tabiat Parkında ağustos ayında çıkan yangınlar dolayısı ile diğer birimlerde çalışan mesai arkadaşlarımızla birlikte oluşabilecek yangınlara karşı tedbirler alındı.



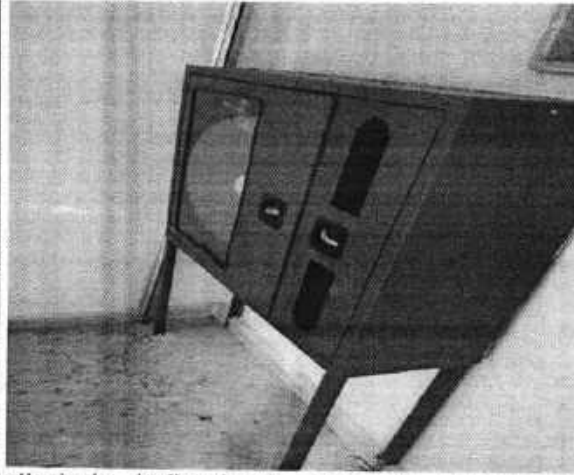
5.15.16-Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinde temizlik işlerinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri alımı yapılmıştır.



5.15.17- Pullu tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerimizde bulunan çamaşır makinasını ve klima bakım ve onarımı yapılacaktır.



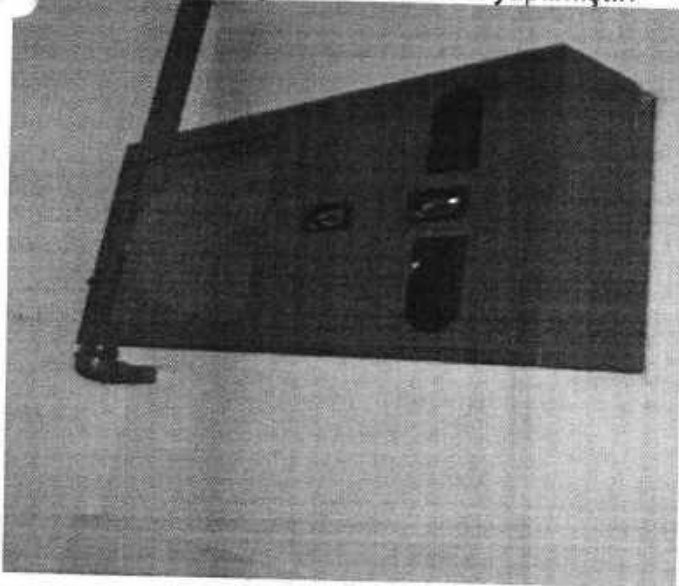
5.15.18-Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinde bulunan yangın söndürme tüplerinin dolum işlemleri yapılmıştır.



5.15.19-82 Sosyal Tesislerinde lokanta hizmetlerinde kullanılmak amacıyla yazarkasa pos cihazı alınmıştır.



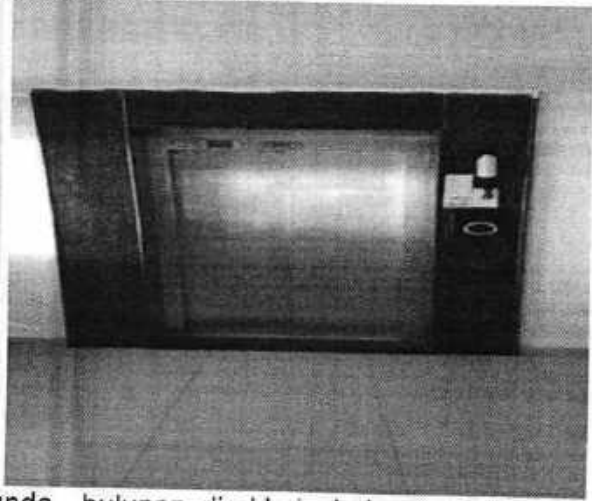
5.15.20- 82 Sosyal Tesisleri ve Pullu Tabiat Parkı için yangın ve yangından doğan hasarları teminat altına almak için sigorta hizmet alımı yapılmıştır.



5.15.21- 82 Sosyal Tesislerinde uzun süredir kullanılmakta olan ve ekonomik ömrünü tamamlayan koltukların bakım onarımı yapılarak koltuk kılıfları yenilenmiştir.



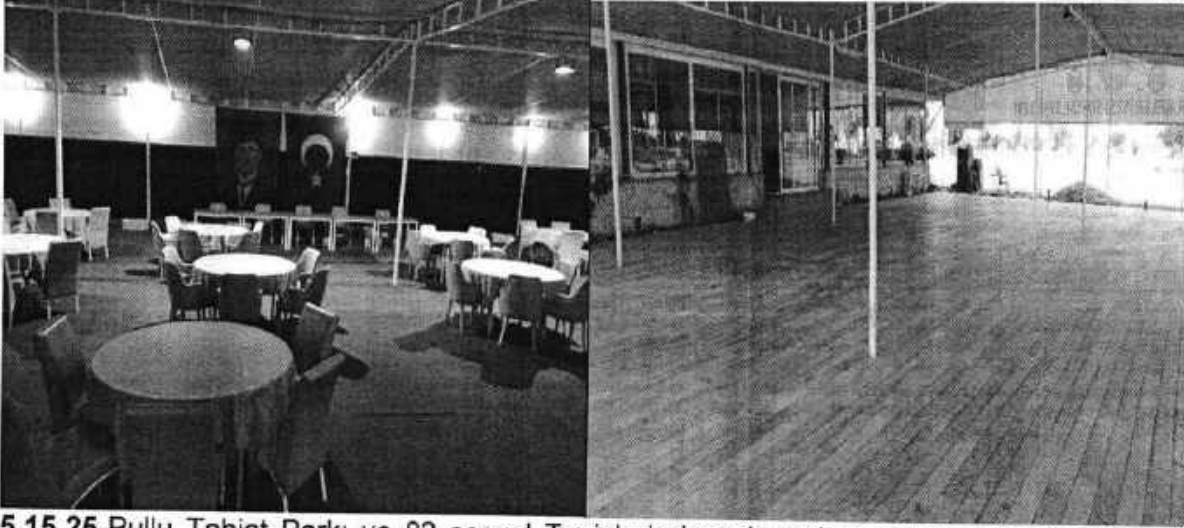
5.15.22- Müşterilerimize güvenli asansör hizmeti verebilmek maksadıyla 82 Sosyal Tesislerindeki kırmızı etiketli olan asansörün gerekli bakım ve onarımları yapılarak yeşil etikete dönüştürülmüştür. Aynı zamanda periyodik bakımları düzenli olarak yapılarak arızalar önlenmiştir.



5.15.23- 82 Sosyal Tesisleri ve Pullu Tabiat Parkında bulunan direklerin bakımı yapılarak bayraklar yenilenmiştir.



5.15.24-82 Sosyal Tesislerinde bulunan açık alanda bulunan restorantın zemin döşemesi yenilenmiştir.



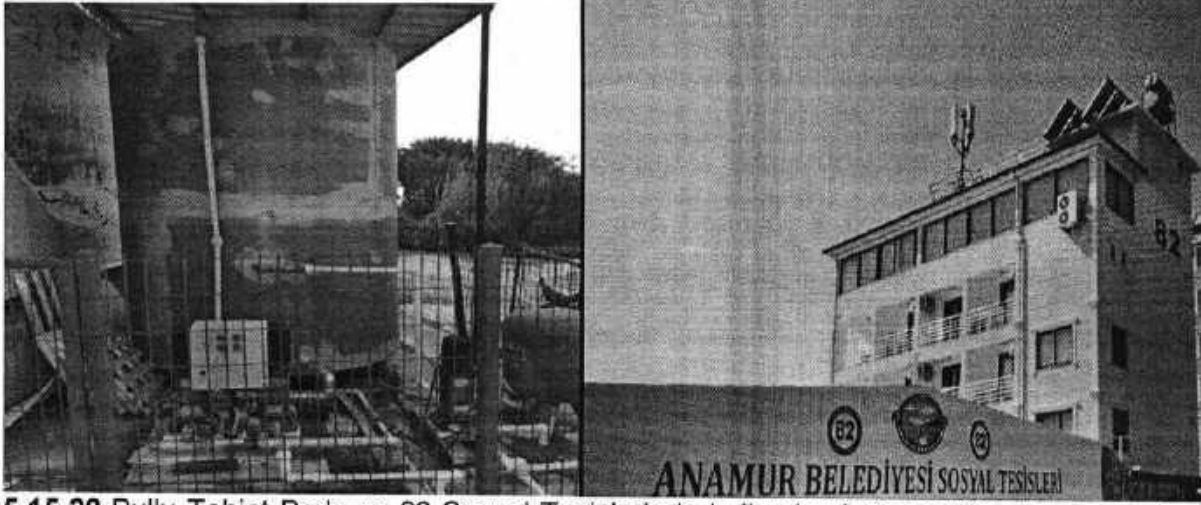
5.15.25-Pullu Tabiat Parkı ve 82 sosyal Tesislerinde çalışmakta olan personellerimize diksiyon eğitimi verilmiştir.



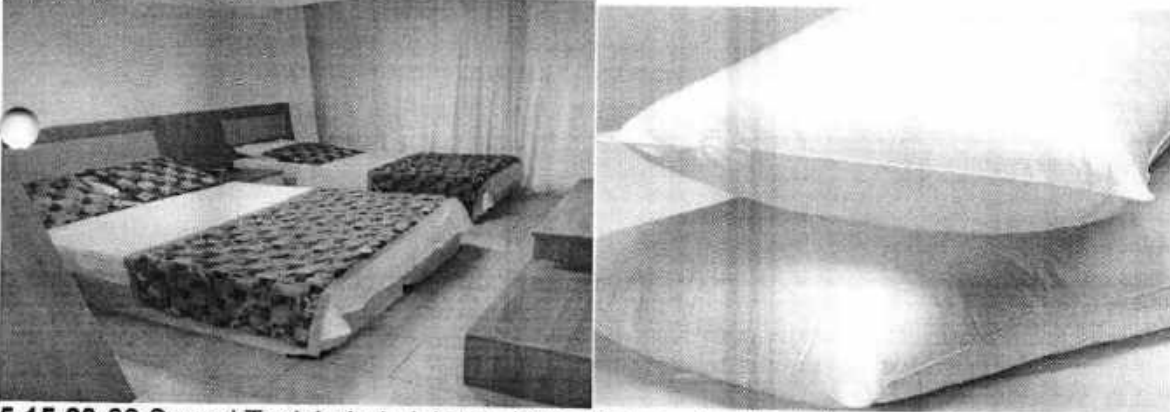
5.15.26-Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinde bulunan personellerimize kıyafet alımı yapılmıştır.



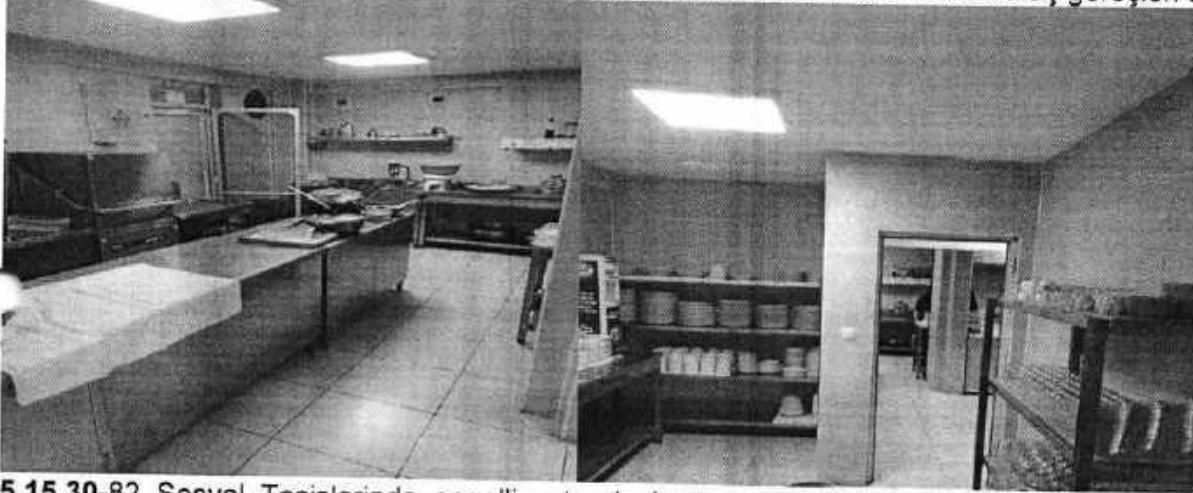
5.15.27- 82 Sosyal Tesislerinde bulunan güneş enerjisinin sıcak su deposu yenilenmiştir.



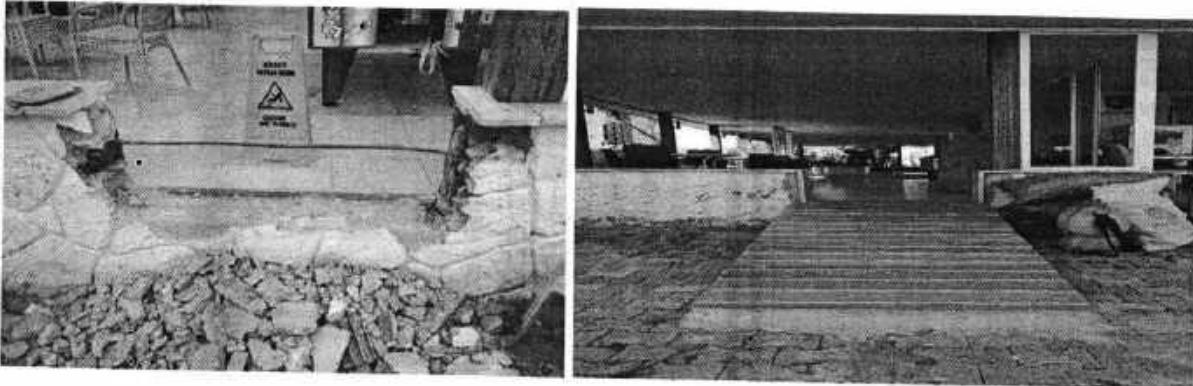
5.15.28-Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinde kullanılmak üzere pike takımı ve elyaf yastık alımı yapılmıştır.



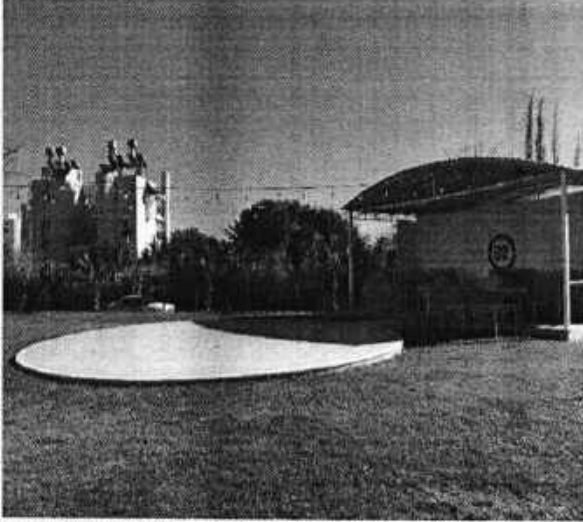
5.15.29-82 Sosyal Tesislerinde lokanta hizmetinde kullanılmak üzere mutfak araç gereçleri alınmıştır.



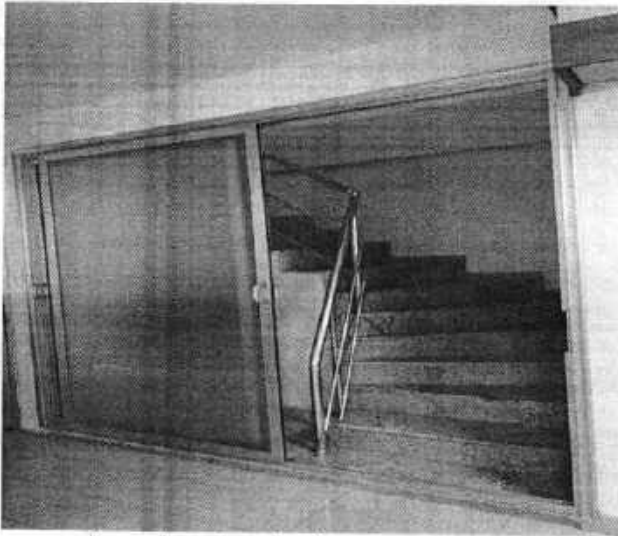
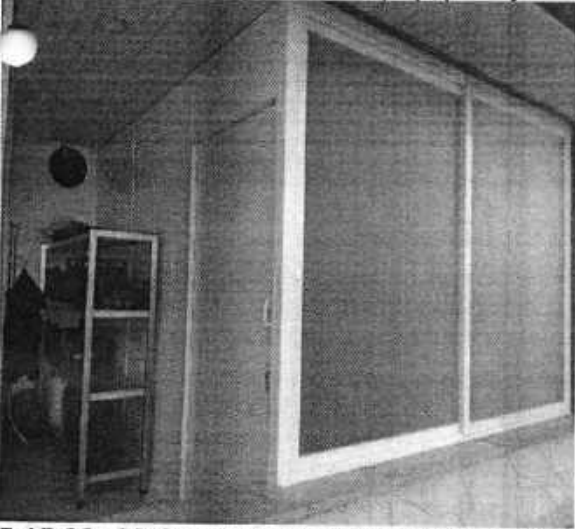
5.15.30-82 Sosyal Tesislerinde engelli vatandaşlarımızın geçişini kolaylaştırmak amacıyla geçiş yolu yapılmıştır.



5.15.31-82 Sosyal Tesislerinde bulunan düğün salonunun aydınlatması için ampuller ve kablolar yenilenmiştir.



5.15.32-82 Sosyal Tesislerinde alınan tedarik malzemelerinin stoklanabilmesi ve korunabilmesi amacıyla depo ve resepsiyon ile otel odalarının arasındaki merdivende geçişi ve sesten oluşacak rahatsızlığı engellemek amacıyla cam kapı yapılmıştır.



5.15.33- 82 Sosyal Tesisleri ve Pullu Tabiat kamp alanında vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için muhtelif cins ve miktarlarda ticari ürünler alınarak hizmete sunulmuştur.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD. 06.02.00 19 Ocak 2022 Bütçe Ödenek - Harcama Raporu

um K	d	d	Eko.Ko	Hesap	Başlangı	De	Eklene	Düşüle	e	Net	Harcana	Kalan
33.05.42	06.02.00	05	03.02.04.01		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		669,60	
33.05.42	06.02.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	84.312,68	25.687,32
33.05.42	06.02.00	05	03.04.02.90		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		29,45	
33.05.42	06.02.00	05	03.04.03.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00	322.466,16	2.533,84
33.05.42	06.02.00	05	03.05.04.01		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2.310,91	
33.05.42	06.02.00	05	03.05.05.90		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		55.250,00	
33.05.42	06.02.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	32.712,48	67.287,52
33.05.42	06.02.00	05	03.07.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		342,20	
33.05.42	06.02.00	05	03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
33.05.42	06.02.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme	250.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	100.000,00	69.923,27	30.076,73
33.05.42	06.02.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	21.601,01	-11.601,01
33.05.42	06.02.00	05	03.07.03.90		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		27.222,34	
33.05.42	06.02.00	05	06.01.01.02	İşyeri Mefruşatı Alımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11.896,20	-1.896,20
33.05.42	06.02.00	05	06.01.01.05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	700.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
33.05.42	06.02.00	05	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
33.05.42	06.02.00	05	06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	9.109,60	10.890,40
33.05.42	06.02.00	05	06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	23.558,70	-8.558,70
33.05.42	06.02.00	05	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
33.05.42	06.02.00	05	06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.05.42	06.02.00	05	06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	100.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	60.000,00	47.424,00	12.576,00
33.05.42	06.02.00	05	06.03.02.02	Plan Proje Alımları	60.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	15.000,00	7.434,00	7.566,00
33.05.42	06.02.00	05	06.03.03.01	Lisans Alımları	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.05.42	06.02.00	05	06.05.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	80.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	33.100,54	6.899,46
33.05.42	06.02.00	05	06.05.02.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.05.42	06.02.00	05	06.05.02.03	Sihhi Tesisat Giderleri	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.05.42	06.02.00	05	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	120.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00
33.05.42	06.02.00	05	06.07.02.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	10.009,95	19.990,05
33.05.42	06.02.00	05	06.07.02.03	Sihhi Tesisat Giderleri	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	18.507,14	11.492,86
33.05.42	06.02.00	05	06.07.07.02	Hizmet Tesisleri	1.000.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,00	160.000,00	157.873,97	2.126,03
33.05.42	06.02.00	05	06.07.07.04	Sosyal Tesisler	300.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	50.000,00	48.581,00	1.419,00

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Anamur Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2021 Yılı Kar/Zarar Çizelgesi

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD. 04.09.09 19 Ocak 2022 Bütçe Ödenek - Harcama Raporu

Kurum Kod	d	d	Eko.Kod	Hesap	Başlangıç	Devir	n	Düşülen	e	Net	Harcanan	Kalan
46.33.05.42	04.09.09	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
46.33.05.42	04.09.09	05	03.02.02.01	Su Alımları	22.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
46.33.05.42	04.09.09	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	85.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
46.33.05.42	04.09.09	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	15.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	12.000,00	11.997,95	2,05
46.33.05.42	04.09.09	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.33.05.42	04.09.09	05	03.02.04.01	Yiyecek Alımları	400.000,00	0,00	0,00	227.000,00	0,00	173.000,00	164.643,52	8.356,48
46.33.05.42	04.09.09	05	03.02.04.02	İçecek Alımları	150.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	30.000,00	23.956,79	6.043,21
46.33.05.42	04.09.09	05	03.02.04.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	50.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
46.33.05.42	04.09.09	05	03.02.05.01	Giyecek Alımları	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.33.05.42	04.09.09	05	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.33.05.42	04.09.09	05	03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzeme Alımları	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
46.33.05.42	04.09.09	05	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
46.33.05.42	04.09.09	05	03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
46.33.05.42	04.09.09	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	135.898,50	-35.898,50
46.33.05.42	04.09.09	05	03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
46.33.05.42	04.09.09	05	03.04.02.90		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		790,53	
46.33.05.42	04.09.09	05	03.04.03.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.546,31	8.453,69
46.33.05.42	04.09.09	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
46.33.05.42	04.09.09	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Enişimi Giderleri	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
46.33.05.42	04.09.09	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
46.33.05.42	04.09.09	05	03.05.04.03	Komisyon Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	3.332,15	6.667,85
46.33.05.42	04.09.09	05	03.05.05.07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	220.000,00	0,00	0,00	3.900,00	0,00	216.100,00	194.832,47	21.267,53
46.33.05.42	04.09.09	05	03.05.05.10	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımlar Kiralaması Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.33.05.42	04.09.09	05	03.05.09.90		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		14.269,12	
46.33.05.42	04.09.09	05	08.01.05.05	Bağlı İdarelere	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

S.Nu.	Gelir Birimi	Gelir	Giderler					Kalan (Kar/Zarar)
			Yatırım	İşletme	Ticari Ürün	Vergi	Komisyon	
1	82 Sosyal Tesis	760.508,81	124.535,69	64.781,00	162.823,11			408.369,01
2	Pullu Kamp Alanı	983.906,26	225.879,00	204.417,07	0,00			553.610,19
3	Pullu Market	199.149,55	53.907,02	0,00	156.433,65			-11.191,12
4	Ortak	0,00	14.384,61	169.894,96	13.700,09	340.556,81	3.289,43	-541.825,90
TOPLAM		1.943.564,62	418.706,32	439.093,03	332.956,85	340.556,81	3.289,43	408.962,18

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2021 yılında işletmekte olduğu 82 Sosyal Tesisler, Pullu Kamp Alanı ve Pullu Marketten Toplam : 1.943.564,62 TL gelir elde edilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2021 yılında sayıştay denetçisi 1 kişi tarafından denetlenmiştir.

2021 yılı meclis denetlemesi yapılmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürü tarafından 3 aylık periyotlar halinde denetlenmiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır

1- Performans Sonuçları Tablosu

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır

3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır.

B-Zayıflıklar

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır.

B- Değerlendirme

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(İMZALIDIR)

Ad-Soyadı: Mustafa BÖLÜKBAŞI

Unvan : İşletme ve İştirakler Md.Vek.

5.16 - ANAMUR TURİZM İNŞAAT TARIM TEMİZLİK ENERJİ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.

Anamur Turizm, İnşaat, Tarım, Temizlik, Enerji San. Tic. Ltd. Şti. 2015 Yılında Kurulmuştur.

İşin Türü	Yıl İçerisinde Yapılan Çalışma Sayısı
İhaleye Girdiğimiz Yerler	-
İşletmesini Aldığımız Yerler	1
31 ARALIK 2021 Tarihi itibari ile şirket bünyesinde çalışan taşeron personel sayısı	235 Kişi
Şirket Çalışanı sayısı	10 Kişi
İşletme Yerlerimiz	1-Otopark İşletmesi, 2-Belediye Kantin İşletmesi, 3-B.Kocamaz Tenis Kortları
Gelirlerimiz	18.067.879,15 TL
Giderlerimiz	18.137.026,85 TL

1. Burhanettin Kocamaz Tenis Kortları



2. Anamur Belediyesi Otopark İşletmesi



3. Belediye Kantinleri İşletmesi



5.17- Danışmanlık Merkezi



1-Anamur Belediyesi Danışmanlık Merkezi'nde 0-18 yaş grubu bireylere akıl ve zeka oyunları, dikkat ve algı testleri, oyun terapisi, objektif ve projektif testler ile birlikte çocuk ve ergenlere bireysel görüşmeler yapılmaktadır. Danışmanlık Merkezimize gelen toplam danışan sayısı 184 olup bunların 145'i çocuk seans olarak belirtilmiştir. Danışanların başvuru nedenine göre, gelen her bir birey ile en az 5 en fazla 40 seans yapılmıştır.



2- 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında yetişkinlerle bireysel görüşme, Evlilik ve çift terapisi, SCL 90(Psikolojik Belirti Tarama Testi) , TAT(Tematik Algı Testi) , MMPI(Minnesota Çok Yönlü Kişilik Envanteri) ve Aile danışmanlığı gibi hizmetlerimizde Danışmanlık Merkezimize gelen toplam danışan sayısı 184 olup bunların 39'u yetişkin seans olarak belirtilmiştir.



3-Danışmanlık Merkezimizde Neurofeedback cihazı destekli dikkat ve algı odaklı seanslarımız da yürütülmektedir. Dünyada dikkat eksikliği ve özgül öğrenim güçlüğü problemini ilaçsız ve en etkili şekilde çözme sistemi olan Neuro-biofeedback yöntemi, Sosyal Belediyecilik kapsamında, belediyecilik bazında Türkiye’de ilk defa Anamur Belediyesi Danışmanlık Merkezinde kullanılmaktadır.



4- 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında Danışmanlık Merkezine gelen toplam danışan sayısı 184 olup bunların 145’i çocuk seans ve 39’uyetişkin seans olarak belirlenmiştir.



5-Başvuru nedenine göre, gelen her bir birey ile en az 5 en fazla 40 seans yapılmıştır. Bizim burada uyguladığımız seans ücretleri, dışarıda seans başına 150TL olup testler 500,00TL’dir. Fakat Belediye Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında olduğumuz için çocuk testlerinden 20,00TL, çocuk seanslarından 10,00TL ve yetişkin seanslarından 40,00TL ücret almaktayız. Engelli, şehit ve gazi ailelerinden ücret alınmamaktadır.



6- 01.12.2020-20.01.2021 tarihleri arasında Anamur Belediyesi Danışmanlık Merkezi olarak Anamur 'da yaşayan 65 yaş üstü vatandaşlarımıza Psikogeriatri alanında çalışmalar yaptık. Toplamda 400 vatandaşımızı Danışmanlık Merkezi ekip arkadaşlarımızla çağrı merkezi oluşturup tek tek arayıp pandemi sürecinde psikolojik ve manevi destek sağladık.



7-Köy okullarına haftada iki kez giderek öğrencilere Teknoloji Bağımlılığı ve Teknolojinin Bilinçli Kullanımı konulu seminerler verdik.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin amaç ve hedefleri

1. Amaç	KURUMSAL MÜKEMMELLİK:
1.1. Hedef	İnsan Kaynaklarını Yetkinleştirmek:
1.1.1 Faaliyet	Güncellenen/değişen mevzuat ve personelin talepleri doğrultusunda eğitim ihtiyaçları belirlenerek ihtiyacı karşılayabilecek eğitim programları hazırlanacaktır.
1.1.2 Faaliyet	Gerçekleştirilecek tüm eğitim çalışmaları tek bir merkezden koordine edilecek ve eğitim ile ilgili bir veri tabanı oluşturularak güncel tutulması sağlanacaktır.
1.1.3 Faaliyet	Yıllık olarak hazırlanacak eğitim programlarının etkinliği periyodik olarak ölçülecek, sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler sağlanacaktır.
1.1.4 Faaliyet	Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin politikalarının oluşturulmasında bilimsel ölçütlerin yanı sıra çalışanların katılımının sağlandığı bir mekanizma oluşturulacaktır.
1.1.5 Faaliyet	Belediyenin iş ve işlem akış süreçleri güncellenerek, her bir birim için iş ve iş akış rehberleri oluşturulacaktır. Oluşturulan iş akışlarına göre ihtiyaç kalmayan birimler kapatılacak veya birleştirilecek ihtiyaç duyulan kadın ve aile birimi gibi birimlerin kurulması sağlanarak belediye kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
1.1.6 Faaliyet	İş Sağlığı ve Güvenliği alanında ulusal ve uluslararası standartların hâkim olması sağlanacak; çalışanlara çalışma alanlarına yönelik gerekli eğitimler verilecektir.
1.1.7 Faaliyet	Çalışanların sosyal hak ve hizmetlerden yararlanmalarında; memnuniyetlerini sağlamaya yönelik katılımcı mekanizmalar oluşturulacaktır.
1.1.8	Performansa dayalı personel yönetim modeline geçirilerek personelin performans sürekli olarak takip edilecektir.
1.1.9.	Çalışanların motivasyonlarını artırıcı, morallerini yükseltici özel etkinlikler düzenlenecektir
1.1.10	Çalışanların yetkinliklerini geliştirici eğitimler verilecektir.

	1.1.11	Coğrafi bilgi sistemleri kurularak güncel olarak sistemlerle entegrasyonu sağlanacak ve coğrafi bilgi sistemi sürekli olarak güncellenecektir.
	1.1.12	Personelin çalışması için ihtiyaç duyulacak her türlü ekip ve ekipman yıllara sari olarak belediye bütçe imkanları doğrultusunda tedarik edilerek, personelin fiziki şartları iyileştirilecektir.
	1.1.13	Belediyemiz tarafından icra edilecek tüm projelerin çizim/projelendirme/ihale dosyası hazırlama vb. ile kontrollük hizmetleri belediyemiz personeli tarafından hazırlanacaktır. Bu hizmetlere ilişkin ihtiyaç duyulacak yazılımlar Destek Hizmetleri bünyesinde tedarik edilecek ve
1.2. Hedef		Sürdürülebilir ve Güçlü Mali Yapı Sağlamak:
	1.2.1 Faaliyet	Belediyemize ait taşınmazların tamamı sayısal ortama aktarılacaktır.
	1.2.2 Faaliyet	Belediyemize ait olup kira alınmayan bütün taşınmazlara ecrimisil tahakkuk ettirilecektir.
	1.2.3 Faaliyet	Belediye taşınmazların tamamı kullanım durumlarına göre kiralanacaktır.
	1.2.4 Faaliyet	İlçe sınırları içerisindeki tüm ada ve parsellerin emlak sistemine kayıtları yapılacaktır.
	1.2.5 Faaliyet	İlçe sınırları içerisindeki taşınmazlar yerinde kontrol edilerek inşaat ruhsatı almayan yapıların tamamı yerinde ölçüm yapılarak vergilendirilecektir.
	1.2.6 Faaliyet	Anamur Milli Emlak Şefliği ile koordine edilerek üçüncü şahıslara kiraya verilen taşınmazların tamamı vergilendirilecektir.
	1.2.7 Faaliyet	Anamur Milli Emlak Şefliği ile koordine edilerek hazine mülkiyetinde olup üzerine bina yapılan taşınmazlardan emlak vergisi tahakkuku için çalışma yapılacak ve sonuçlandırılacaktır.
	1.2.8 Faaliyet	İş yeri ruhsatı olmayan işyerlerinin tamamı mevzuata uygun olarak ruhsatlandırılacak ve vergileri tahakkuk ettirilecektir.
	1.2.9 Faaliyet	İş yeri ruhsat yetkisi belediyemizde olmayan işyerlerin ruhsatları ilgili kurumlardan online olarak talep edilecek ve bu doğrultuda yazılım alınarak güncel vergilendirmeleri yapılacaktır.
	1.2.10 Faaliyet	Eğlence vergisine tabi olan işyerleri tespit edilerek ruhsatlandırılacak ve vergilendirilecektir.
	1.2.11 Faaliyet	Pazar yerleri yeniden gözden geçirilerek kayıp ve kaçak olarak Pazar işgalleri önlenecek ve bunun sonucunda Pazar yerleri semt Pazar yeri yönetmeliğine uygun olarak vergilendirilecektir.

	1.2.12 Faaliyet	Müdürlüklerin görev ve sorumluklarına bağlı olarak icra etmekte oldukları iş ve işlemlere ait meclis kararına istinaden yapılacak vergi tahakkukları konusunda öncelikle Mali Hizmetler Md.lüğünce eğitim verilecek müteakiben ise üç ayda bir olarak vergi tahakkukları denetlenecektir.
	1.2.13 Faaliyet	Ruhsat verilen tüm işyerlerin ve ruhsatsız olan tüm iş yerlerin ilan ve reklam vergileri tahakkuk edilecektir.
	1.2.14 Faaliyet	Ses yayın sistemi kullanıcılarından alınacak ücretler düzenli olarak tahakkuk edilecektir.
	1.2.15 Faaliyet	Ön mali kontrol, iç denetim ve kalite yönetim sistemleri kurum yapısına yerleştirilip geliştirilecektir.
	1.2.16 Faaliyet	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesinden yola çıkılarak, bütçe uygulama sonuçlarında hedef-gerçekleşme oranı yükseltilecektir.
	1.2.17 Faaliyet	Belediye hizmetlerinden vazgeçilmeksizin harcamalarda rasyonellik sağlanacaktır.
	1.2.18 Faaliyet	Bütçenin hazırlanması sürecinde; gelir bütçesine göre gider bütçesinin oluşturulması esası benimsenecektir.
	1.2.19 Faaliyet	Bütçe gerçekleştirmeleri birimler bazında takip edilecek ve periyodik olarak ölçülecektir.
	1.2.20 Faaliyet	Belediye gelirlerinin tahsilatında yurttaşların yükümlülüklerini daha kolay ve rahat yapmalarını sağlayacak yöntemler geliştirilecektir.
	1.2.21 Faaliyet	Bugüne kadar tahsil edilemeyen belediye alacaklarının tahsili için gerekli ve uygun yöntem ve süreçler izlenecektir.
	1.2.22 Faaliyet	Yatırım ve harcama planlaması belediye gelirlerinin tahsil programına uyumlu hale getirilecektir
	1.2.23 Faaliyet	Yeni mali kaynakların yaratılmasında belediye taşınmazları değerlendirilecektir.
	1.2.24 Faaliyet	Anamur Belediyesi tarafından 2011 yılında kat karşılığı gelir paylaşım sözleşmesi ile ihale edilen Göktaş Mahallesi 741 Ada 9 Numaralı taşınmaz üzerindeki inşaatın satışı yapılacaktır.
	1.2.25 Faaliyet	Mevcut ruhsat dosyalarının tamamı vergi dairesinden açık ve kapalı olup olmadığı kontrol edilerek, ruhsatlar aktif ve pasif olarak arşivlenecek ve genel arşive sayısal ortama aktarılarak teslim
	1.2.26 Faaliyet	Ruhsatlı iş yerlerinden alınması gereken vergilerden eksik olan vergilerin tamamı geçmiş dönemi de değerlendirilerek vergilendirilecektir.
	1.2.27 Faaliyet	Avrupa Birliği ve fon sağlayıcı kuruluşlar nezdinde başvurulara konu edilebilecek projeler için, proje hazırlama eğitimleri yapılacak ve bu eğitimler kurum içerisinde yaygınlaştırılacaktır.

	1.2.28 Faaliyet	Üretilen projelere finansman sağlamak üzere Avrupa Birliği ve fon sağlayıcı kuruluşlara proje başvuruları yapılacaktır.
	1.2.29 Faaliyet	Üçüncü şahıslardan kiralanarak hizmet sunulan alanların tamamı belediyemize ait mülkler üzerine taşınarak kira ödemesinden tasarruf edilecektir.
	1.2.30 Faaliyet	Yapılacak tüm faaliyetlerde tasarruf öncelikli olarak değerlendirilecektir
	1.2.31 Faaliyet	İlçemiz ve çevre ilçelerin ihtiyacı olan her türlü süs bitkisi belediyemiz tarafından yetiştirilerek öncelikli olarak belediyemizin ihtiyaçları karşılanacak arta kalan kısmı da satışa sunularak ekonomik değer üretilmesi sağlanacaktır
	1.2.32 Faaliyet	Harcamalarda ön mali kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir.
1.3. Hedef		Arşive ulaşım ve bilgi akışını hızlandırmak.
	1.3.1 Faaliyet	Belediye arşivi mekânsal ve sayısal olarak tek çatı altında toplanacaktır. Belediyenin genel arşivi kurulacaktır
	1.3.2 Faaliyet	Arşivde mekânsal olarak bir planlama yapılarak müdürlüklerin arşiv odaları ayrılacaktır.
	1.3.3 Faaliyet	Belediye arşivi Yazı İşleri Md.lüğünün sorumluluğuna ve yönetimine verilecektir.
	1.3.4 Faaliyet	Arşiv hizmetlerini yürütmek üzere en az iki personel görevlendirilecektir
	1.3.5 Faaliyet	Mevcut arşivde bulunan belgelerin tamamı Yazı İşleri Md.lüğünce Sayısal ortama aktarılacaktır. Bunun için ihtiyaç duyulan bir adet tarayıcı, bir adet bilgisayar ve iki adet plotter tedarik edilecektir.
	1.3.6 Faaliyet	Arşive ulaşımın hızlandırılması maksadıyla Yazı İşleri Md.lüğünce yazılım tedarik edilecektir

1.4. Hedef	Vatandaşların belediyeye ulaşımını etkinleştirmek
1.4.1 Faaliyet	Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan e-belediye yazılımına ilave olarak süreç yönetim sistem yazılımı tedarik edilerek süreç yönetiminde personelin performansı ölçülerek hizmetlerin etkin verilmesi sağlanacaktır.
1.4.2 Faaliyet	Belediye ile ilgili yapılan iş ve işlemlerin sonuçları ve aşamaları vatandaşlara bildirilecektir.
1.4.3 Faaliyet	Yapılacak olan her proje öncesi proje toplantıları yapılarak belediyemizin yapacağı hizmet/proje/yatırımlar hakkında vatandaşlarımızın katılımları sağlanacaktır.
1.4.4 Faaliyet	Ortak akıl platformu kurulacaktır. Kurulacak olan bu ortak akıl platformu web sitesi üzerinden kullanıma açılacak ve buradan vatandaşlarımızın her türlü görüş ve önerileri alınarak alınan görüş ve önerilerin geri dönüşleri yapılacaktır.
1.4.5 Faaliyet	Akıllı belediyecilik hizmetlerin alt yapı çalışmalarına başlanarak belediyemizin akıllı şehirciliğin bir parçası olan akıllı belediyecilik ile entegrasyonu sağlanacaktır. Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini belediyemiz web sitesinden 7/24 yaparak teknolojik alt yapı ile entegre olmuş bir belediyeye dönüşüm sağlanacaktır.
1.4.6 Faaliyet	Belirli periyotlarla vatandaş memnuniyet düzeyini ölçmek maksadıyla anketler yapılacak ve yapılan anket değerlendirilme sonuçları doğrultusunda sürekli iyileştirmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
1.4.7 Faaliyet	Evrak kayıt evrakın takip ve sonuçlandırma süresi azaltılacaktır
1.4.8 Faaliyet	Belediyede vatandaş tarafından yapılan tüm işlemlerin fizibilite raporları çıkarılarak vatandaş talep ve şikayetleri en kısa sürede değerlendirilerek bilgilendirilmesi yapılması prensip haline getirilecektir.
1.4.9 Faaliyet	Belediye hizmetlerinin yürütümünde mevcut teşkilat yapısı katılımcılık ilkesinin gereklerine uygun hale getirilecektir.
1.4.10 Faaliyet	Karar organlarınca alınmış olan Belediye Meclis Kararları, İhtisas Komisyon Raporları ve Belediye encümen kararlarının tamamı sayısal ortama aktarılarak belediyemiz resmi web sitesinden duyurulması sağlanacaktır.
1.4.11 Faaliyet	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak amacıyla her altı ayda bir tanıtım toplantısı düzenlenerek belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler hakkında vatandaşlarımız bilgilendirilecektir.
1.5. Hedef	Stratejik Plan Kültürünü Yerleştirmek

1.5.1 Faaliyet	Stratejik planı yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanması sağlanacaktır.
1.5.2 Faaliyet	Açıklık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin somut karşılık bulmasını sağlamak amacıyla stratejik plan en etkin yöntemlerle iç ve dış paydaşlarımızın bilgisine sunulacaktır.
1.5.3 Faaliyet	Stratejik plan ve yıllık performans programları gerçekleşme ve durum raporları risk analizlerini de içerecek şekilde düzenli olarak hazırlanacak ve başkanlık makamına sunulacaktır.
1.5.4 Faaliyet	Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; faaliyet raporları, performans sonuçlarını da yansıtacak şekilde hazırlanacaktır
1.5.5 Faaliyet	Harcama birimleri ile stratejik plan ve performans programı değerlendirme toplantıları yapılarak, katılımın sürekliliği sağlanacaktır.
1.5.6 Faaliyet	Hizmet binalarının tamamı tek binada toplanacaktır. Bu kapsamda mevcut belediye binasının üzerine bir kat daha yapılacaktır.
1.5.7 Faaliyet	Belediye iş ve işlemlerinde yatay iletişim kanalları geliştirilecektir. Vatandaşın hizmet binası içerisinde hareket etmesi azaltılarak sorun en kısa sürede ve doğru bir bilgilendirme yapılarak çözümlenecektir.
1.5.8 Faaliyet	Kurumsal kültürün oluşturulması sağlanacaktır
1.5.9 Faaliyet	Üretilen projelerde maliyet/fayda analizleri yapılacak; uygun projeler için iş gücü/zaman/maliyet verilerine uygun şema ve diyagramlar hazırlanacaktır.
1.5.10 Faaliyet	Anamur Belediyesi ISO9000 çalışması projesi başlatılarak Anamur Belediyesi ISO 9000 standartlarına uygun hale getirilecektir.
2. Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME
2.1. Hedef	Anamur'un Çarpık Yapılaşmaya Konu Alanları Rehabilitasyonla Edilerek Çağdaş Ve Modern Yaşam Alanlarına Dönüşmesine El Verecek Projeler İle Kentlilerin Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Ve Anamur'a Değer Katacak Projeler Gerçekleştirilecek
2.1.1 Faaliyet	Anamur geneli 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının nazım imar planları ve üst ölçekli planlara uygun bir şekilde yapılması, revize edilmesi ve ilave planları yapılacaktır.

	2.1.2 Faaliyet	Kırsal yerleşmelerin köy yerleşik alanları kapsamında nazım ve uygulama imar planlarının yapılacaktır
	2.1.3 Faaliyet	İmar planlarına esas, hali hazır harita ve jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanacaktır.
	2.1.4 Faaliyet	Ören-Bozdoğan arasında bütünleşik kıyı düzenlemesi amaçlı nazım ve uygulama imar planları hazırlanacaktır.
	2.1.5 Faaliyet	Anamur genelinde imar planları tamamlanmış olan alanlarda belirlenecek önceliklere ve şehir gelişim planları doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar uygulamaları yapılacaktır.
	2.1.6 Faaliyet	Bütünleşik şehir anlayışı kapsamında, hali hazırda sahil ile Anamur Merkezi arasında kalan "Kent Merkezi ve kıyı bölgesi ulaşımında, 19 Mayıs Caddesi ve Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi ile birlikte 3. bir cadde/bulvar planlamasının" alanın imar planları ve uygulamaları yapılacaktır.
	2.1.7 Faaliyet	Kültür varlığı olarak tescili bulunan yapılarda restorasyon işlemleri ve arkeolojik sit alanlarında koruma amaçlı imar planlarının yaptırılması ve çevre düzenleme projelerinin ve uygulamasının yaptırılacaktır.
	2.1.8 Faaliyet	Anamur ulaşım master planı hazırlanarak hazırlanacak plana göre şehir trafiğinde düzenleme yapılacaktır.
	2.1.9 Faaliyet	Anemurium Antik Kenti ile Mamure Kalesi arasında yaya yürüyüş yolu ile bisiklet yolu planlaması yapılacaktır.
	2.1.10 Faaliyet	Sanayi alanının genişletilme imar planları ve uygulamaları tamamlanacaktır.
	2.1.11 Faaliyet	Bahçe, Yıldırım Beyazıt, Esentepe, Kalınören, Çeltikçi ve Bahçelievler Mahallerinde bulunan kaçak yapılarla ilgili kentsel dönüşüm planı hazırlanarak kentsel dönüşüm gerçekleştirilecektir.
	2.1.12 Faaliyet	Kent içerisinde meskûn alanlarda dağınık ve düzensiz bir şekilde bulunan, gayrisihhi nitelikte olan müesseselerin, faaliyet koluna göre, mevcut sanayi alanına ilave olarak yapılacak sanayi alanında ya da belirlenecek konut dışı kentsel çalışma alanlarında faaliyet gösterecek şekilde planlama yapılacaktır. Şehir içerisinde bulunan ve sanayi alanı içerisinde faaliyet göstermesi gereken işyerleri sanayi alanı planlamasının tamamlanmasını müteakip sanayi alanı içerisine taşınacaktır.
	2.1.13 Faaliyet	Mevcut hayvan pazar alanı yapılacak açık hayvan pazar alanının planlamasının bitmesini müteakip taşınacaktır. Mevcut hayvan pazarının bulunduğu alan imar planına uygun olarak vatandaşlarımızın kullanımına kazandırılacaktır.

	2.1.14 Faaliyet	İlçemizin belirli noktalarına (Kaş yaylası-Radar Mevkii vb.) turizm amaçlı seyyar terasları planlaması yapılarak yapılacak planlamanın tamamlanmasını müteakip seyir terasları inşa edilecektir.
	2.1.15 Faaliyet	İmar planları ve imar uygulamaları ile ilçemizin ulaşım ve turizm master planı ile tespit edilecek en az iki adet sokak düzenleme ve iyileştirilmesi yapılacaktır.
	2.1.16 Faaliyet	Şehirleşme siluet çalışması yapılarak yapılacak çalışmaya uygun olarak şehrin düzenlenmesi sağlanacaktır. Binaların boya renkleri, klimaların montajları, güneş enerji panelleri vb. durumlar ile imar plan ve uygulamalarında kat yükseklikleri ile ilgili yapılacak çalışmaya göre kent estetik kurulunun yapacağı değerlendirmeyi müteakip şehirleşme silueti oluşturulacaktır.
	2.1.17 Faaliyet	İmar planları, revizyon imar planları ve imar uygulamaları ile şehrin konut ve ticaret alanlarına mekânsal disiplin getirilmesi prensip olarak kabul edilmiştir. Buradan yola çıkarak yeni yapılacak imar planları, imar revizeleri ve imar uygulamalarında şehrin eğlence merkezleri, galericiler sitesi, sanayi alanları, ticaret alanı, konut alanları vb. alanlar işlevsel özelliklerine göre planlanacaktır.
	2.1.18 Faaliyet	Şehrimizin afet haritası çıkarılarak vatandaşlarımızın olabilecek bir afet anında yapılacak işlemlerle ilgili bilgilendirmeleri her yıl hazırlanacak broşürler vasıtası ile vatandaşlarımız bilgilendirilecektir
	2.1.19 Faaliyet	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmeye devam edilecektir. Vatandaşlarımızın mevzuat uygun olarak konut/işyeri üretmeleri maksadıyla tanıtım materyalleri hazırlanarak halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	2.1.20 Faaliyet	Kaçak yapı ile mücadele hizmetlerinde kullanılmak üzere Yapı Kontrol Md.lüğüne bir adet arazi tip araç alınacaktır.
	2.1.21 Faaliyet	Motor sporları yarışmaları yapılabilmesi maksadıyla mekânsal planlaması yapılacak, mekânsal planlamasını müteakip motor sporları yarış alanı düzenlenecektir
2.2. Hedef		İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek
	2.2.1 Faaliyet	Şehir merkezi (eski Cumhuriyet Meydanı)-eski belediye kuzeyindeki alanlarda açık, katlı otopark -yeraltı otoparkı düzenlemeleri yapılarak otopark sorunu çözülecektir.
	2.2.2 Faaliyet	Yol yapım çalışmalarına malzeme temin etmek maksadıyla parke ve asfalt tesisi kurulacaktır
	2.2.3 Faaliyet	İmar planlarına uygun olarak bisiklet yollarının yapımı tamamlanacaktır

	2.2.4 Faaliyet	Sorumluluk alanımızda bulunan yolların konforlu hale getirilmesi maksadıyla yol çalışmaları yapılacaktır. Yol çalışmalarında öncelik olarak hiç yol açılmamış alanlardan başlanacaktır. Yolların yapılmasında ekonomik ürünlerin değerlendirilmesi, trafik yoğunluğunun değerlendirilmesini müteakip belediye bütçe imkanlarına göre yıllık olarak yapılacak planlamaya göre öncelikle dirilecektir. İmar ve kadastro tarafından yol olarak belirlenmeyen ancak hali hazırda yol olarak kullanılan alanların kamulaştırma ve imar planları ile uygulamalarının tamamlanmasına göre değerlendirilecektir. Yolsuz hiçbir konut bırakılmaması ana prensip olarak kabul edilmiştir. Yol yapımında öncelikli olarak belediyemiz tarafından kurulacak parke tesisinden üretilen parkelere öncelik verilecek müteakip diğer asfalt, sıcak asfalt ve beton yol yapımları bütçe tahsisleri oranında değerlendirilecektir
	2.2.5 Faaliyet	Her yıl düzenli olarak öncelikle köyden mahalleye dönüşmüş olan mahallerden başlanmak üzere yolların şarmpol temizlikleri ve büzlerin toprakla dolan kısımların temizliği yapılacaktır. Büz ihtiyaçları
	2.2.6 Faaliyet	Sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlar insan trafiği ve şehirleşme öncelikleri değerlendirilerek her yıl belediye bütçe imkânları doğrultusunda yapılacaktır. Yapılan tüm kaldırımlar engelli erişimine uygun olarak yapılacaktır.
	2.2.7 Faaliyet	İlçemizin ihtiyacı olan Ören Mahallesi-KöleDayı Durağı Köprüsü, Güngören Mahallesi Bük Mevkii Köprüsü, Güleç Mahallesi Emirşah Mahallesi ikinci bağlantı Köprüsü, Ören Mahallesi Sultansuyu sahil bağlantı köprüsü, Kocaçay(Dragoon) Çeltikçi-Çarıklar Mahalleri bağlantı köprüsü, Kocaçay(Dragoon) Gercebahşiş-Evciler Mahallesi bağlantı köprüleri Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılacaktır. Burada belirtilen köprü haricinde ilerleyen dönemde de ihtiyaç olabilecek köprülerin öncelikle dirilmesi belediye bütçe imkanları doğrultusunda değerlendirilerek yapılacaktır.
	2.2.8 Faaliyet	İlçemizde bulunan köprülerin tamamının demir korkuluklarının yapılması ve boyanması sağlanacaktır
	2.2.9 Faaliyet	Yapılacak ulaşım master planını müteakip ihtiyaç duyulacak alanlara belediye bütçe imkanları değerlendirilerek üst geçit ve/veya alt geçit yapılacaktır
	2.2.10 Faaliyet	Ören ve Çarıklar Mahallerinde imar planları ve uygulamalarının tamamlanmasını müteakip planlanan alanlara Pazar yeri yapılacaktır.
	2.2.11 Faaliyet	Köyden mahalleye dönüşen alanlara vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları planlaması yapılarak bu planlanacak alana mahalle konaklarının da içerisinde olacağı mahalle sosyal donatı alanı yapılacaktır. Sosyal donatı alanı içerisine çocuk oyun alanı, mahalle konağı, spor aletleri, yeşil alanlar, bisiklet yolları vb. alanlar mevcut olacaktır.
	2.2.12 Faaliyet	Abanoz yaylası drenaj çalışmalarının fiziki etütleri yapılarak Abanoz Yaylası Drenaj çalışması tamamlanacaktır.

	2.2.13 Faaliyet	Belediyemizin envanterinde olup, ekonomik ömrünü tamamlayan iş makinesi, kamyon vb. araç ihtiyaçları yıllık olarak envanterden düşümü yapılacak yapılan miktar kadar yenilenmesi sağlanacaktır.
	2.2.14 Faaliyet	Köyden mahalleye dönüştürülen mahallerimizdeki okula giden çocukların kullanabilecekleri otobüs/dolmuş bekleme durağı yapılacaktır.
	2.2.15 Faaliyet	Fen İşleri Md.lüğünce icra edilecek yol yapım bakım ve onarım çalışmalarında kullanılmak üzere iki adet 30 tonluk ekskavatör, altı adet damperli kamyon, bir adet mini ekskavatör, iki adet greyder, iki adet silindir, dört adet kazıcı yükleyici, bir adet arazi tipi kontrol aracı, bir adet traktör, kamyonet 7 tonluk damperli, bir adet konkasör tesisi ve bir adet asfalt finişeri yıllara sari olarak tedarik edilecektir.
	2.2.16 Faaliyet	Kentin ana yollarında ve parklarda Anamur'u simgeleyen değerlerini ve estetiğini öne çıkaran heykeller ve bunun gibi sanat eserleri yapılarak kentimize kazandırılacaktır
	2.2.17 Faaliyet	Sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlar insan trafiği ve şehirleşme öncelikleri değerlendirilerek her yıl belediye bütçe imkanları doğrultusunda aydınlatması yapılacaktır.
	2.2.18 Faaliyet	Mak.lkm.Bkm.ve Ona. Md.lüğünce icra edilecek hizmetlerde kullanılmak üzere bir adet kamyonet tedarik edilecektir
	2.2.19 Faaliyet	Sahillerimizin tamamında tahsis işlemlerinin tamamlanmasını müteakip belirli aralıklarla vatandaşlarımızın kullanımı için duşak abin, tuvalet, soyunma ve giyinme yerleri ile şezlonglar yapılacaktır. Aynı zamanda plajlarımızın engelli vatandaşlarımızın kullanımını da uygun olarak düzenlenecektir.
	2.2.20 Faaliyet	Anamur İskelesinin tamamlanmasını müteakip Iskele Meydan düzenleme projesi gerçekleştirilecektir
2.3. Hedef		Anamur'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
	2.3.1 Faaliyet	Eski radar mevkii ve burada bulunan tesisler restore edilerek mesire yeri ve millet parkı olarak düzenlemesi yapılacaktır.
	2.3.2 Faaliyet	Esentepe mağara bölgesine Esentepe mesire alanı ve piknik alanı olarak düzenlemesi yapılacaktır
	2.3.3 Faaliyet	Kocaçay(Dragoon) Devlet Su İşleri ile koordineli olarak Devlet Su İşleri tarafından taşkın tahkimatı tamamlanmasını müteakip Kocaçay Islah projesi yapılacaktır. Buradaki süreçler Devlet Su İşlerinin yatırım planına bağlı olarak değişiklik olabilecektir

2.3.4 Faaliyet	İmar planları doğrultusunda yeni yapılacak olan parkların her biri tema park olarak planlanacak ve tema park olarak yapılacaktır.
	2.3.5 Faaliyet Şehrimizde mevcut olan parkların tamamı ihtiyaç değerlendirilmesini müteakip yenilenmesi yapılacaktır.
	2.3.6 Faaliyet Şehrimizde bulunan parkların tamamını güneş enerjili lambalar ile değiştirilecektir
	2.3.7 Faaliyet Şehrimizdeki parklarının tamamına öncelik ve kullanım yoğunluğu belirlenerek güvenlik kamerası yapılacaktır.
2.3.8 Faaliyet	İmar planlarına göre yapılacak olan ve/veya onarımı yapılacak olan parkların tamamı yeniden projelendirilerek proje içerisine vatandaşlarımızın spor yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır.
	2.3.9 Faaliyet Parklarımızın , refüjlerin ve yol kenarlarının temizlikleri yıllık bir plan dahilinde yapılacaktır
	2.3.10 Faaliyet Kaş-Abanoz-Akpınar Yaylarından herhangi birine Orman Genel Müdürlüğünden arazi temin edilerek kış ve yaz aylarında vatandaşlarımızın piknik yapabilecekleri sosyal donatı alanları bulunan mesire alanı yapılacaktır
	2.3.11 Faaliyet Pullu kamp alanı belediyemiz adına tahsisi alınarak belediyemiz bütçe içi işletmesi tarafından işletilecektir
	2.3.12 Faaliyet Orman Genel Müdürlüğünden kiralanacak ve/veya tahsis edilecek alanı doğa sporları merkezi kurulacaktır.
	2.3.13 Faaliyet Karayolları Genel Müdürlüğü ile yapılacak protokolü müteakip D-400 Karayolunun (Mersin-Antalya Karayolu) refüj ağaçlandırılması ve ağaç bakımları belediyemiz tarafından şehir giriş silueti uygun olarak projelendirilerek refüj düzenlemesi yapılacaktır
	2.3.14 Faaliyet Alaköprü Barajı etrafına Devlet Su İşleri ile koordine edilerek mesire alanı yapılacaktır
	2.3.15 Faaliyet Belediyemize ait olan alanlarda tüm parkların kameriye eksikleri belediyemiz imkanları ile yapılarak monte edilecektir. Kameriye ihtiyacı olan alanlar tespit edilerek yıllık 30 adet olmak üzere beş yılda toplam 150 kameriye yapılacaktır
	2.3.16 Faaliyet Şehrimizde vatandaşlarımız tarafından sık kullanılan alanlar analiz edilerek yıllık 150 adet piknik masası, 500 adet oturma bankı yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır. Beş yıl içerisinde ihtiyacın %70 seviyesinde tamamlanmış olacaktır

	2.3.17 Faaliyet	Park ve yeşil alanlar ile refüjlerin sulamasında kullanılmak üzere bir adet arazöz tedarik edilecektir
	2.3.18 Faaliyet	Belediye hizmet binası ve bahçesi peyzaj düzenlemesi yapılacaktır.
	2.3.19 Faaliyet	Park ve Bahçe hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet traktör ve ekipmanları ile ihtiyaç duyulacak diğer malzemeler yıllara sari olarak tedarik edilecektir.
	2.4. Hedef	Temizlik Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması, Kalite Ve Etkinliğinin Artırılarak Atıkların Ekonomiye Kazandırmak
	2.4.1 Faaliyet	Şehir merkezinde bulunan Atatürk Bulvarı, Muşurup Sanat Sokağı, 23 Nisan Caddesi, Tahsin Soylu Caddesi, Şehit Zeki Çulha Caddesi, Fahri Görgülü Caddesi, Akdeniz Caddesi, Prof.Taner Kışlalı Caddesi, Sultan Aladdin Caddesi ve şehir merkezine yakın sokaklarda bulunan çöp konteynerleri yer altına alınacaktır.
	2.4.2 Faaliyet	Ambalaj atıklarının toplandığı alanlar genişletilerek şehrimizdeki amabalaj atıklarının geri dönüştürülmesine devam edilecektir.
	2.4.3 Faaliyet	Konutlarda ve iş yerlerinde oluşan bitkisel atık yağlarının geri dönüştürülmesi sağlanacaktır
	2.4.4 Faaliyet	Sanayi alanlarında oluşan sanayi atık yağlarının geri dönüşümleri yapılacaktır.
	2.4.5 Faaliyet	Plan dahilinde ilçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri düzenli olarak temizlenecektir. Temizlik için ihtiyaç duyulan araç tedarik edilecektir.
	2.4.6 Faaliyet	Çöp toplama hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi maksadıyla ihtiyaç duyulacak olan 5 adet çöp aracı yıllara sari olarak tedarik edilecektir
	2.4.7 Faaliyet	Çöp toplama hizmetlerindeki iş gücü maliyetinin düşürülmesi projesi kapsamında 3 adet kaldırım ve yol kenarları süpürme aracı tedarik edilecektir.

2.4.8 Faaliyet	Anamur barajından tarımsal sulama amaçlı olarak ilçemiz içerisinde bulunan sulama kanallarının denizi döküldükleri noktalara kanal ile taşınarak denize ulaşacak olan atık maddelerini denize ulaşmaları engellenecektir.
2.4.9 Faaliyet	Anamur'umuzun tarım ilçesi olması nedeniyle oluşan zirai atıkların değerlendirme raporu hazırlanarak zirai atıkların geri dönüştürülmesi sağlanacaktır.
2.4.10 Faaliyet	Muz hevenlerin geri dönüşümü ile ilgili çalışma yapılarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır. Organik atıklar kom post olarak değerlendirilecek ve geri kazanılabilir atıkların toplanması ve değerlendirilmesi ile ilgili projeler uygulanacaktır.
2.4.11 Faaliyet	Anamur-Bozyazı-Aydıncık ilçeleri için Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması planlanan Tekeli Bertaraf tesisinin zamana bağlı kalmaksızın yapılması için Büyükşehir Belediyesi ile koordine edilecek ve faaliyete geçirilecektir. Bertaraf tesisinin hayata geçirilmesi ile birlikte Kaş Yaylası vahşi depolama alanı yeşil alan olarak planlanacak ve şehrimize kazandırılacaktır.
2.4.12 Faaliyet	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile koordineli olarak ilçemizin hava kirliliği engellemek ve çocuklarımıza temiz bir çevre bırakmak maksadıyla Anamur'a doğal gaz gelmesi sağlanacaktır.
2.4.13 Faaliyet	İlçemizin gürültü haritası çıkarılarak gürültünün azaltılması maksadıyla düzenli ölçüm ve kontrol yapacak gürültü ölçüm cihazları tedarik edilecek ve şehir gürültüsü en aza indirilecektir.
2.4.14 Faaliyet	Hali hazırda köyden mahalleye dönüşmüş alanlarda mahalle aralarından çöp alınmakta olup, çöp toplama ağı artırılacaktır.
2.4.15 Faaliyet	Kolektif temizlik bilincinin yaratılmasını sağlayacak projeler oluşturulacak yurttaşların katılımını sağlayacak proje ve materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır
2.4.16 Faaliyet	Atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesi önlenecek, atık toplama sistemleri ileri teknolojiyle desteklenecektir
2.4.17 Faaliyet	Evsel atıkların, oluştukları yerlerde bertaraf edilmesine yönelik projeler geliştirilecek ve yoğun parklanmanın olduğu ve/veya dar sokaklar için uygun çöp toplama araçları temin edilecektir.
2.4.18 Faaliyet	İlçenin tüm bölgelerinde atıkların ayrışımına toplanmaları için gerekli organizasyon sağlanacaktır
2.4.19 Faaliyet	Vatandaş katılımının teşvik edileceği sosyal aktivitelerle renklendirilen sokak temizliği kampanyaları ile toplumsal duyarlılığın artırılması sağlanacaktır

	2.4.20 Faaliyet	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşmasını engelleyen çevre sorunları tespit edilecek, kirlilik kaynakları denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri giderilecektir.
	2.4.21 Faaliyet	Çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin uygulanabilmesi için gerekli olan malzemenin temin, depolama ve dağıtım ile insan gücü planlaması konularında diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır
	2.4.22 Faaliyet	Hizmetlerin yerine getirilmesinde işçi ve işyeri güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır
	2.4.23 Faaliyet	Çevre kirliliğine yol açma potansiyeline sahip işyerlerinin/işletmelerin denetimlerinin etkinleştirilecektir
	2.4.24 Faaliyet	Her yıl okullarımızda çevre ve katı atıkların ekonomiye kazandırılması konularında eğitici bilinçlendirici çalışmalar yapılacaktır.
	2.4.25 Faaliyet	Çevrenin önemi, korunması ve geliştirilmesi ile ilgili hazırlanacak kısa metrajlı filmlerin sinemalarda gösterilmesi sağlanacaktır.
	2.4.26 Faaliyet	Anında ödül biriktiren geri dönüşüm otomatlarıyla tüm canlılar için sağlıklı çevre koşullarının oluşmasını sağlayacak projeler geliştirilecektir
	2.4.27 Faaliyet	Kanalizasyon altyapısı bulunmayan yerleşim yerindeki fosseptik kuyularının boşaltılması için bir adet vidanjör tedarik edilecektir.
	2.4.28 Faaliyet	Anamur'da oluşan atık maddelerin bertaraf tesisine veya vahşi depolama alanına taşınması maksadıyla bir adet çekici ve çöp taşıma römorku tedarik edilecektir.
	2.4.29 Faaliyet	Anamur'da oluşan atık maddelerin depolama alanına taşınması maksadıyla mevcut çöp taşıma istasyonu yenilerek belediyemiz mülkiyetine taşınacaktır
	2.4.30 Faaliyet	Her yıl turizm sezonu başlamadan Anamur sahillerinin tamamı düzenli olarak temizlenecektir. Sahil temizlemede kullanılmak üzere bir adet sahil temizleme makinesi ve bir adet traktör tedarik edilecektir
	2.4.31 Faaliyet	Sıfır atık projesi kapsamında, ilçemizde oluşan atıkların tamamı kaynağında geri dönüşü sağlanacak şekilde uygulanacaktır.
	2.4.32 Faaliyet	Atık pillerin, atık camların ve atık elektronik cihazların geri dönüşümleri yapılarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.

	2.4.33 Faaliyet	Yolların cadde, sokak ve çöp kutuları noktalarının etrafını temizlemede kullanmak üzere bir adet 2 tonluk su tankeri, bir adet basınçlı yıkama makinesi ve deterjan deposu ile birlikte bir araç üzerinde monte edilerek aracı tedarik edilecektir.
	2.4.34 Faaliyet	Yenilenebilir enerji kapsamında, Esentepe Pazar yeri çatısına güneş enerji panelleri yapılarak bu panellerden elektrik enerjisi üretilecektir.
	2.5 Hedef	Akıllı Şehircilik Uygulamaları Geliştirmek
	2.5.1 Faaliyet	Anamur ilçe sınırları, mahalle sınırları, cadde ve sokak adları yapılacak bir planlama ile yeniden düzenlenerek sayısal ortama aktarılması ve internet sitesi üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına açılması sağlanacaktır.
	2.5.2 Faaliyet	Vatandaşlarımız belediyeye gelmeden her türlü iş ve işlemlerini belediye internet sitesi üzerinden müracaat edebilecek şekilde internet sitesi hizmet verecektir.
	2.5.3 Faaliyet	Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak şehir içerisindeki tüm yön levhaları ve mahalle isimlerin tabelaları yapılacak ulaşım master planına uygun olarak montajı yapılacaktır.
	2.5.4 Faaliyet	Şehrimizin haritaları hazırlanarak otellere ve otogara sayısal ortamda ve/veya broşür halinde dağıtılacaktır.
	2.5.5. Faaliyet	İlçemizin akıllı şehir alt yapısı belediyemiz koordinesinde oluşturulacak buna ait bilgi ve belgeler ile sistem entegrasyonu yapılarak belediyemize ait internet sitesinden vatandaşlarımızın anlık olarak kullanımı sağlanacaktır. Örnek olarak bu entegrasyonun içerisine şehir içi ulaşım altyapısı, şehirlerarası ulaşım, elektrik nakil hatları kesinti bilgileri, su hatları kesinti bilgileri, mahallenin/caddenin/sokağın adres kayıt sistemi kodu vb. tamamının entegrasyonu sağlanacak ve güncel olarak vatandaş bilgilendirilecektir.
3. Amaç		KALKINMACI BELEDİYEÇİLİK
3.1. Hedef		Turizm yatırımları ilçemize kazandırmak

3.1.1 Faaliyet	Tüm paydaşların katılımları ile "Turizm Yolu Barış ve Kalkınmanın Yoludur." Projesi kapsamında Anamur Turizm Master planı yapılacaktır.
3.1.2 Faaliyet	Turizm strateji belgesi incelendiğinde Anamur kıyı kesmi turizm alanı ilan edilecek alanlar arasındadır. Bu kapsamda belediyemiz tarafından Anamur Sahil Projesi için tahsis talebi yapılmış olup, kıyının tahsis edilmesini müteakip sahil projesi hayata geçirilecektir.
3.1.3 Faaliyet	Bozdoğan-Ören Mahalleri arasında kalan yaklaşık 17 km. lik alanlarda kıyı kenar çizgisi altında kalan sahil bandında kanunların verdiği yetki ve tahsislerle sahillerimizin turizme kazandırılması sağlanacaktır.
3.1.4 Faaliyet	Anemurium Antik Kentinin restorasyon çalışmaları Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından devam etmekte olup, belediyemiz tarafından restorasyon projesi desteklenerek Anemurim Antik Kentinin tanıtımı ve turist ile buluşması sağlanacaktır.
3.1.5 Faaliyet	Anemurim Antik Kenti restorasyon projesi ile Ören Mahallesi sahil projesi entgre edilerek Ören Mahallesi sahil bandı Antik Kent ve rekreasyon alanları ile birlikte Arkeo Park Projesi yapılarak turizme kazandırılacaktır.
3.1.6 Faaliyet	Ören Mahallesi radar mevki ile Azitepe mevkiye yamaç paraşütü yapılacak alan oluşturularak yamaç paraşütünden ilçemiz turizme katılması sağlanacaktır.
3.1.7 Faaliyet	Ören Mahallesi radar mevki D-400 karayolu üzerine Anamur'da üretilen yöresel ürünlerin satış noktası açılarak yerli ürünlerimizin turizme kazandırılması ve iş insanına gelir getirmesi sağlanacaktır.
3.1.8 Faaliyet	Melleç mahallesi sahil bandı turizm alanı ilan edilmiş olup, Melleç mahallesi sahil turizmi ve eko turizm bütünleştirilerek turizm mahallesine dönüştürülecektir.
3.1.9 Faaliyet	Şehrimizin turizmin tanıtılmasında caretta caretta, Mamure Kalesi, Anemurim Antik Kenti, Titipolis Antik Kenti, Köşekbükü Astım Mağarası, Akcamı,Deniz Feneri, Akdeniz Foku, Tarihi Anamur Evleri, Tol Kevransarayı,Akarca Hanı,Altıkapı Hanı, Çoban Kalesi, Pullu Milli Park, Demiroluk Kaya Mezarları, Köristanlık (Çandır Yaylası), Boncuklu Kale, Azitepe,Kızıl Kilise,Anıtlı Gözetleme Kulesi, Otak Köyü Şapel Binası, Ayvasıl, Kandacık Netropolü,Arap Çukuru,Şihardıcı,Halkalı, Abanoz, Zincirli tepe, Filir Kalesi,Göztaş, Ovabaşı,Minfeum,Zavrak Taş,Kudret Kalesi,Cennet Koyu, Çukurpınar Mağarası ve Alaköprünün tanıtım filmleri çekilerek turizme kazandırılması sağlanacaktır
3.1.10 Faaliyet	Turizm Master planı kapsamında, Sayvant(Yayla) turizmi hayata geçirilecektir.
3.1.11 Faaliyet	Turizm destekleri kapsamında ilçemizde kısmen yapılmakta olan sörf, kano, plaj voleyboll, plaj futbolu, motor yarışları, yamaç paraşütleri, yüzme yarışları düzenleyerek şehrin sosyal hayatı tüm aylara dağıtılacaktır.

	3.1.12 Faaliyet	Anamur'da Yeşile Doy sloganıyla ilçemiz sınırları içerisinde değişik alanlarda doğa yürüyüş yolları güzergahı yapılarak bu alanlarda doğa yürüyüşleri düzenlenecektir.
	3.1.13 Faaliyet	İlçemiz mahalleri tarafından mahalle muhtarlıkları koordinesinde yapılan Azıtepe Yürüyüşü, Anıtlı Şenliği, Melleç şenliklerine gerekli destek verilerek bu şekildeki düzenlenen faaliyetlerle ilçemizin ve mahallerimizin tanıtımı yapılacaktır
	3.1.14 Faaliyet	İlçemizde bulunan ve tarihi konak/ev statüsü kazanarak tescillenmiş olan konak ve evlerin restorasyonu YİKOP ile birlikte yapılarak turizme kazandırılacaktır.
	3.1.15 Faaliyet	Spor turizmi kapsamında ilçemizde bulunan stadyumun yanına Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile koordineli olarak en az iki adet açık çim futbol sahası yapılarak futbol anteraman müsabakaların ilçemize gelmesi sağlanacaktır.
	3.1.16 Faaliyet	Sualtı yaşam alanı oluşturularak turizme kazandırılması sağlanacaktır
	3.1.17 Faaliyet	Denizlerimizde turlar düzenleyecek yatırımcılar desteklenecektir
	3.1.18 Faaliyet	Anamur esnafları ve vatandaşlarımıza turizmin sürdürülebilir olabilmesi amacıyla düzenli olarak eğitim/broşür/seminer verilerek sürdürülebilir turizm bilinci kazandırılması sağlanacaktır.
	3.1.19 Faaliyet	Anamur Müze Müdürlüğü ile koordineli olarak yeni yapılacak müze içerisinde belediyemize ait olan etnograf eserler devir edilerek müzede sergilenmesi sağlanacaktır. Müzenin yapımı ve açılması konusunda Kültür ve Turizm Bakanlığı koordine edilerek müzenin hizmete açılması sağlanacaktır
	3.1.20 Faaliyet	D-400 Karayolu üzerinde baraka tipinde vatandaşlarımız tarafından yapılan satış noktaları ile ilgili Karayolları Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışma yapılarak şehir turizmi olumsuz etkileyecek satış noktaları turizme uygun hale getirilecektir.
3.2. Hedef		Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak
	3.2.1 Faaliyet	Anamur Ticaret Odası koordinatörlüğünde Anamur Tarımsal Organize Sanayi Bölgesi kurulacaktır.
	3.2.2 Faaliyet	Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hal yasasındaki değişiklikler de dikkate alınarak Anamur Halinin yapılarak mevcut halin şehir içerisinde taşınması sağlanacaktır.

	3.2.3 Faaliyet	İlçemizin sulak olmayan arazilerinde Tarım ile Köye Dönüş Projesi başlatılacak ve bu proje kapsamında Karadere Mahallemizde mülkiyeti belediyemize ait alan çiftçilerimize destek için avokado, ceviz, zeytin, badem, harnup vb. tarım ürünleri fidanları yetiştirilerek çiftçilerimize dağıtılacaktır.
	3.2.4 Faaliyet	İlçemizde kısmen üretilen alternatif tarım ürünlerinin tanıtımı yapılarak alternatif tarım ürünlerini üreten çiftçilerimiz desteklenecektir.
	3.2.5 Faaliyet	İlçemizin tarım ürünleri çeşitliği ve ticari ürün olarak piyasaya sunulabilmesi için Anamur Kaymakamlığı, Anamur Meslek Yüksekokulu ve Sivil Toplum Örgütleri ile birlikte ilçemiz tarım stratejileri değerlendirme raporu hazırlanarak hazırlanan bu raporun çiftçilerimize yön vermesine katkı sağlanacaktır.
	3.2.6 Faaliyet	Çiftçilerimizin kış ve yaz aylarında meteorolojik verileri noktasal olarak takip edebilecekleri Tarımda Erken Uyarı Sistemi hayata geçirilecektir.
	3.2.7 Faaliyet	Mahallerimiz tarafından üretilen ancak katma değerli ürünü dönüştürülmemiş örneğin harnup, badem, nar vb. ürünlerin katma değerli ürüne dönüştürülebilmesi için Tarım Kooperatifleri modeli benimsenerek kooperatiflerin kurulması ve işletilmesi için destek verilecek ve ilçemizin kooperatifleşerek kalkınması sağlanacaktır.
	3.2.8 Faaliyet	"Hayvancılık Tarımın Bir Parçasıdır" sloganıyla tarım ile birlikte hayvancılık yapmak isteyen çiftçilerimiz üreticilerimiz desteklenecektir.
	3.2.9 Faaliyet	İlçemiz tarımın tanıtımı için her yıl yapılmakta olan tarım fuarının kapsamı genişletilecek ve modernize edilerek daha etkin duyurulması sağlanacak ve katılımcı-ziyaretçi sayısının artırılması sağlanacaktır.
	3.2.10 Faaliyet	Mülkiyeti hazine ait araziler üzerine Anamur Meslek Yüksek Okulu ile koordineli olarak tarımsal ürün alanı çalışmaları yapılarak ekonomik değeri olan ürünler üretilerek fidanları çiftçilerimize dağıtılacak ve şehrimizin tarımdan aldığı pay artırılabilecektir.
	3.2.11 Faaliyet	Ekolojik tarım alanları belirlenerek çiftçilerimizin ekolojik tarım yapması teşvik edilecek ve ekolojik tarım alanlarının tanıtımları yapılarak ekolojik turizme kazandırılacaktır. Örnek olarak belediyemiz kendi arazilerinden ekolojik tarım alanı yaparak çiftçilerimize öncü olması sağlanacaktır
	3.2.12 Faaliyet	Anamur muzunu başta olmak üzere tarım ürünlerimizin tanıtım ve pazarlanmasına destek verilecektir.
	3.3. Hedef	Yerel Ekonomiyi Güçlendirmek
	3.3.1 Faaliyet	Anamur Belediyesi kariyer merkezi oluşturulacaktır. Oluşan bu merkez ile iş arayan vatandaşlarımız ile işverenlerin buluşmaları sağlanarak Anamur istihdamına katkı sağlanacaktır.

	3.3.2 Faaliyet	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm iş yerlerinin iş analizleri yapılarak kayıt altına alınacak ve bu veriler kariyer merkezi tarafından kullanılacaktır.
	3.3.3 Faaliyet	İlçemizde faaliyet gösteren işyeri sınıf sınıf ayrılarak iş yeri açmak isteyen vatandaşlarımızın yönlendirilmesi sağlanacaktır.
	3.3.4 Faaliyet	Anamur'a yatırımcı kazandırabilmek maksadıyla, Anamur'un ekonomik işgücü analizi yapılacaktır.
4. Amaç		KÜLTÜREL MİRASI YAŞATMA
	4.1. Hedef	İlçemizin tarihi ve doğal değerleri ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtmak
	4.1.1 Faaliyet	İlçemize ait olan doğal ve kültürel alanlara ait iki adet tanıtım dokümanı hazırlanarak(stüdyo kurulumu vb.) ulusal ve uluslararası tur şirketleri ile turizm değeri olarak pazarlanması sağlanacaktır. Bu faaliyet her yıl düzenli olarak yapılacaktır.
	4.1.2 Faaliyet	İlçemizin folklor ve ananeleri yaşatmak için Anamur Belediyesi Konservatuarı tarafından her yıl düzenli olarak bir adet yurt dışı ve üç adet yurt içi olmak üzere toplam beş adet faaliyete katılarak ilçemizin folklor ve ananesi tanıtılacaktır.
	4.1.3 Faaliyet	İlçemizde düzenlenmekte olan Anamur Muz ve Kültür Festivali her yıl düzenli olarak yapılmaya devam edecektir.
	4.1.4 Faaliyet	"Anamur'u Anlasın Ki Anamur'u Tanıtsın" projesi kapsamında, Anamur Kaymakamlığı ile koordineli olarak her yıl sekizinci sınıfa gelmiş ilçe sınırları içerisindeki tüm öğrencilerimizi üç günlük Anamur tarih ve kültürü tanıtımı yapılacaktır.
	4.1.5 Faaliyet	Kardeş kentlerimizden ekonomik, sosyal ve kültürel tanıtımlarımızı yaparak ilçemiz için ekonomik kaynak haline dönüştürülecektir. İhtiyacın değerlendirilmesini müteakip ilave kardeş kentler sözleşmeleri imzalanacaktır.
	4.1.6 Faaliyet	Tarihi, kültürü veya mimari karakteri itibariyle prestijli kentlerle bilgi ve deneyim değişimleri geliştirilecektir.
	4.1.7 Faaliyet	Anamur'un tarihi, mimari ve kültürel özellikleri ile ilgili farklı dillerde süreli ve süresiz yayınlar yayımlanacaktır
	4.1.8 Faaliyet	Pullu kamp alanında kampçılara yönelik olarak her yıl yılda bir defa sanatsal bir etkinlik düzenlenecektir.

	4.1.9 Faaliyet	. İlçemizin tanıtılması maksadıyla her yıl yıllık programda tarihi belirlenecek gençlik festivali düzenlenecektir. Belirlenecek bir alana çadırlar içerisinde üç gün konaklamalı ve şehrimizin tanıtılması gereken alanlarının oluşturulduğu gençlik şöleni yapılacaktır.
	4.1.10 Faaliyet	Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Tour Of Mersin (Uluslararası Bisiklet Yarışları Ayağı) bisiklet yarışlarında ilçemizin tanıtımında güzergah belirlemesi yapılacak ve gerekli destek verilecektir.
	4.1.11 Faaliyet	Sosyal medyadan, belediyemize ait web sitesinden ilçemizin sürekli olarak tarım ve turizmle bütünleşen şehir konsepti ile tanıtımı yapılacaktır. Okunma oranları şehrimizdeki nüfusa ulaştırılması hedeflenmiştir.
	4.2. Hedef	Vatandaşlarımızın yaşam/kültür/sosyal değerlerini yaşatmak
	4.2.1 Faaliyet	Anamur Belediye Konservatuarı tarafından her yıl 13 Branşlarında (bağlama, kabak kemane, gitar, yan flüt, ritim, keman, resim, Türk halk oyunları, Türk halk müziği, Türk sanat müziği, çocuk korosu, gençlik korosu, Türk sanat müziği ve Türk halk müziği icra heyeti) gençlerimize eğitim verilmeye devam edilecektir.
	4.2.2 Faaliyet	Her yıl yıllık çalışma takvime göre şehrimizin belirli noktalarında veya mahallerinde vatandaşlarımızı sanatla buluşturulması sağlanacaktır.(Resim Sergisi ve Müzik Gösterileri vb.)
	4.2.3 Faaliyet	Mahallerimize nostaljik sinema günleri etkinliği düzenlenerek köyden mahalleye dönüşmüş yerlerde yaşayan vatandaşlarımızı açık sinema günleri ile tanıştırılması sağlanacaktır.
	4.2.4 Faaliyet	. Geçmiş Yörük kültürü tarafından kullanılmakta olan kıl çadır, kıl çul vb. dokuma ürünlerinin elde dokunacağı bir atölye kurularak hem bu değerlerin kaybolması önlenerek hem de ekonomik değer kazandırılacaktır.
	4.2.5 Faaliyet	Vatandaşlarımız için sosyal, kültürel, milli ve inanç yönünden önem taşıyan ve gelenekselleşmiş gün, hafta ve aylara yönelik organizasyon gerçekleştirilecektir.
	4.2.6 Faaliyet	Milli bayramlarımızda ve belediyemiz etkinliklerinde kullanılmakta olan ve ekonomik ömrünü tamamlayan ses sistemi yenilenecektir.

	4.2.7 Faaliyet	Sivil toplum örgütleri ve/veya kurumlar tarafından organize edilen ilçemizin tanıtılması, ilçe kültürümüzün yaşatılması ve ilçemizin ekonomisinin büyümesi odaklı olarak değerlendirilen panel, söyleşi, konferans, şölen vb. etkinliklere düzenli olarak destek verilecektir.
	4.2.8 Faaliyet	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğünün çatı katına ilave kat yapılarak Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğünün mekânsal kapasitesi artırılabacaktır.
5. Amaç		TOPLUMSAL BARIŞ
	5.1. Hedef	Gençlerimizi geleceğe hazırlamak
	5.1.1 Faaliyet	Anamur Kaymakamlığı ile koordineli olarak Anamur'da yaşayıp 16 yaşına gelmiş her gencimizi Milli Şuur Bilincini Yaşatma Projesi kapsamında, her yıl (18 Mart) Çanakkale gezisi düzenlenecektir.
	5.1.2 Faaliyet	"Gençler Fikirleriniz değerlidir" projesi kapsamında, 18 yaşını doldurmamış(18 yaşı dahil) gençlerimiz tarafından belediyemizin iş ve işlemleri ile ilgili olarak hazırlayacakları projeler arasından bir adet proje seçilerek seçilen proje sahibi/sahipleri ödüllendirilecektir.
	5.1.3 Faaliyet	Ulusal ve uluslararası düzeyde sportif yarışmalarda başarı kazanmış olan gençlerimiz belediyemiz tarafından sporu teşvik etmek kapsamında ödüllendirilecektir
	5.1.4 Faaliyet	Her yıl üniversite sınavına katılacak gençlerimize kendi isteklerine bağlı olarak sınavdan en az bir ay önce yılda bir defa olmak üzere sınav kaygı stresi ile mücadele etme konusunda seminer verilecektir.
	5.1.5 Faaliyet	Anamur kariyer merkezi birimi kurularak kurulacak olan bu birim ile birlikte eğitim kariyerini tamamlamış veya tamamlamamış işe ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımızın talepleri alınarak yapmış olduğu talebe uygun olarak Anamur'da ve/veya başka illerde personel arayan özel sektör ile buluşturulması sağlanacaktır. Buradaki iş gruplarına göre ihtiyacı olan ve sayıları belirli oranlara ulaşan iş başvurusu yapan mesleklerle ilgili olarak meslek edindirme kursları düzenlenmesi sağlanacaktır.
	5.1.6 Faaliyet	Ergenlik çağına gelmiş kızlarımız ve erkeklerimize yılda bir defa olmak üzere kişisel bakım hakkında bilgilendirme eğitimi verilecektir.
	5.1.7 Faaliyet	Vatandaşlarımızın her türlü ihtiyaçlarını karşılayacakları, içerisinde sosyal donatı alanları, eğlence alanları, sergi alanları, kapalı yüzme havuzu, sportif faaliyet alanlarının da bulunacağı Anamur Gençlik, Kültür ve Sanat Merkezi yapılacaktır.
	5.1.8 Faaliyet	Anamur Çıraklık Eğitim Merkezi ile koordineli olarak ilköğretimi tamamlamış ancak eğitimine devam etmemiş çocuklarımız için kurslar düzenlenerek iş hayatına personel yetiştirilmesi sağlanacaktır

	5.1.9 Faaliyet	Okullarımıza belediye bütçe imkanları doğrultusunda belirlenecek önceliğe uygun olarak voleybol sahası yapımı ve masa tenisi alımı yapılacaktır
	5.1.10 Faaliyet	Briç ve satranç kursları düzenlenecektir
	5.1.11 Faaliyet	Milli Eğitim Bakanlığı ile koordine edilerek Anamur'da bulunan okullara da bilim sınıfların oluşturulması sağlanacaktır
	5.1.12 Faaliyet	Anamur'da bulunan amatör spor kulüpleri maddi ve ayni olarak desteklenecektir.
5.2 Hedef		Sağlıklı Toplumu Oluşturmak
	5.2.1 Faaliyet	Dezavantajlı bireylerin her türlü istek ve ihtiyaçları öncelikli ihtiyacımızdır prensibi ile hareket edilerek tarım üretim projesi kapsamında engellilerin kendilerine özgü tarım yapabilecekleri ve bu tarım ürünlerini satabilecekleri bir alan tahsis edilecektir
	5.2.2 Faaliyet	Dezavantajlı gruplar için belediyemizin bir adet tesisi engelsiz kafe olarak planlanacak ve burada sadece dezavantajlı gruplardan vatandaşlarımız istihdam edilerek engelsiz kafe projesi hayata geçirilecektir
	5.2.3	Bir anneyi anlatmak için kelimeler yetmez". Herhangi bir işte çalışmayan ancak el emeği ile ürün üreten annelerimiz için yapılacak yöresel ürünler satış noktasında ürünlerinin satışı sağlanacaktır.
	5.2.4 Faaliyet	Evlenmeden önce Düşün Hazır Mısın? Projesi kapsamında, her yıl yılda iki defa olmak üzere evlenmeyi düşünen çiftlere evliliğe hazırlık terapileri semineri verilecektir.
	5.2.5 Faaliyet	Annelerle kahvaltıda dertleşelim. Projesi kapsamında; sağlıklı ailenin temel taşı olan annelere altı ayda bir kez (katılım sınırı:100 anne) belediyemiz tarafından kahvaltı düzenlenerek kahvaltıda çocuklarımıza nasıl davranmalıyız, aile içi iletişim nasıl olmalıdır konularında seminer verilecektir.
	5.2.6 Faaliyet	Kaygınız kaygımızdır. Projesi kapsamında, aynı problemi(kanser hastası, bağımlılık, disleksi ve özgül öğrenme bozukluğu, otizm ve a tipik otizm vb.) olan vatandaşlarımızı ortak paydada buluşturarak grup terapisi yapılacaktır
	5.2.7 Faaliyet	Maddi destekleri yetersiz olan ailelere belediyenin maddi imkânları çerçevesinde cüzi yardımlar yapılacaktır.
	5.2.8 Faaliyet	. Ekmeğini paylaş projesi kapsamında günlük olarak tüketilmeyen ve tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere ekmeklerin dağıtılması sağlanacaktır

5.2.9 Faaliyet	. Şehrimizin coğrafi konum itibariyle ulaşım ağlarının her ne kadar içerisinde de olmuş olsa da ulaşım sorunu olması vatandaşlarımızın üst kademe sağlık birimlerine ulaşmalarını zorlaştırmaktadır. İlçemizde devlet hastanesinin yapımı devam etmekte olup, devlet hastanesinin tamamlanması maksadıyla Sağlık Bakanlığı ile sürekli olarak koordine edilecektir. Ancak hasta vatandaşlarımıza bir katkıda belediyemizden olması maksadıyla Hasta Takip Sistemi kurulacaktır. Kurulan bu hasta takip sistemi Sağlık Bakanlığı ile entegre edilerek vatandaşlarımızın ikinci basamak sağlık kademelerindeki her türlü sorunlarının çözülmesi sağlanacaktır
5.2.10 Faaliyet	Belediye sınırları içerisinde yaşayan öğrencilerden 'muhtaç' olanlarına eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanmalarını olanaklı kılacak aynı ve/veya nakdi yardım sağlanacaktır.
5.2.11 Faaliyet	"Bebekler Hepimizin Projesi" kapsamında, Annelerimizin anne olma sevinçlerine ortak olunacak ve bebeklerin cinsiyetine uygun olarak giyim yardımı yapılacaktır
5.2.12 Faaliyet	Cenaze hizmetlerinde hayatını kaybeden kişinin aile fertlerinin acıları paylaşılarak defin işlemleri, masa/sandalye/çadır hizmetleri ile imam ve imame görevlendirmeleri sürekli olarak geliştirilerek yapılmaya devam edilecektir. Masa ve sandalye hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet pikap, bir adet kamyonet tedarik edilecektir.
5.2.13 Faaliyet	. Belediyemize ait cenaze nakil araçları ile cenazelerin nakilleri sağlanmaya devam edilecektir. Belediye bütçe imkânlarına uygun olarak bir adet cenaze nakil aracı tedarik edilecektir.
5.2.14 Faaliyet	Sokak hayvanların korunması, sahiplenilmesi için her yıl farklı bir tema ile farkındalık projesi yapılarak yazılı ve görsel medyadan yayımlanacak ve vatandaşlarımızda farkındalık duygusu oluşturularak çevremizde yaşayan sokak hayvanlarına sahip çıkılması ve korunması sağlanacaktır.
5.2.15 Faaliyet	Halkın sağlıklı ortamlarda alış veriş yapmasını sağlayacak organizasyonlar yapılacak ve satış ortamlarının standartları geliştirilecektir.
5.2.16 Faaliyet	Kapalı eğlence yerlerinde "Çevresel Gürültünün Denetimi ve Yönetimi hakkındaki Yönetmelik "in 24. Maddesi uyarınca giriş kapıları üzerine uyarı levhalarının takılması sağlanacaktır.
5.2.17 Faaliyet	Gençlerimizi spora teşvik etmek maksadıyla basketbol, futbol, voleybol, masa tenisi ve tenis dallarında her yıl düzenli olarak kurslar düzenlenecektir. Bu dalların yanı sıra alternatif spor dallarında kursların planlaması yapılarak kurs verilecektir.
5.2.18 Faaliyet	Anamurluyu deniz ile buluşturalım projesi kapsamında, yelken, sörf, kano plaj voleybolu eğitimleri verilecektir
5.2.19 Faaliyet	Belediyemize ait spor merkezinde fitnes, zumba, pilates, trambolin, aerobik, step kursları verilecektir
5.2.20 Faaliyet	Beyin sporları projesi yapılarak beyin sporlarına ait kurslar düzenlenecektir

	5.2.21 Faaliyet	. Mavi ve yeşilde bisikletle gez. Projesi kapsamında şehrimizin bisiklet altyapısı tamamlanarak tüm vatandaşlarımızın bisiklet kullanmaya teşvik edilecek farkındalık projesi yapılacaktır.
	5.2.22 Faaliyet	Biz sizin yanındayız projesi kapsamında yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evlerinin Temizliği ve berber hizmetleri verilecektir
	5.2.23 Faaliyet	Yaşlılarımızın sohbet edip vakit geçirebilecekleri engelli erişimine uygun bir adet belediye tesisimiz bahar evi olarak düzenlenecek ve yaşlılarımıza hizmet verecektir.
	5.2.24 Faaliyet	. Mahaller arası sportif müsabakalar (futbol, voleybol, masa tenisi, yüzme vb.) turnuvası düzenlenecektir.
	5.2.25 Faaliyet	Sivil toplum örgütleri tarafından organize edilen her türlü yarışma ve organizasyon (Denizlerimizi tehdit eden balon balığı avlama yarışmaları, atış yarışmaları vb.) belediyemiz tarafından bütçe imkanlarına göre desteklenecektir.
5.3 Hedef		Denetim Mekanizmalarını Etkinleştirmek.
	5.3.1 Faaliyet	. İlçedeki işyerleri sürekli denetlenerek ruhsatsız faaliyetler ve ruhsata aykırı faaliyetler engellenecektir
	5.3.2 Faaliyet	. Denetimlerde "ticari-sınai faaliyette bulunma" hakkı dikkate alınarak uyarıcı-yapıcı-yönlendirici olmaya özen gösterilecek, buna karşın halk sağlığı, güvenliği, kişisel hak ve özgürlükleri tehdit edici faaliyetler konusunda ödün verilmeyecektir.
	5.3.3 Faaliyet	İşyeri denetimlerinde teknolojinin sunduğu olanaklardan yararlanılacaktır
	5.3.4 Faaliyet	Kaldırım işgalleri için standartlar getirilecek ve esnaf-işyerlerinin bu standartlara uymaları sağlanacaktır
	5.3.5 Faaliyet	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve ruhsatlandırılması çalışmalarında Belediye dışı kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımı sağlanacaktır.
	5.3.6 Faaliyet	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve ruhsatlandırılması çalışmalarında Belediye dışı kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımı sağlanacaktır.
	5.3.7 Faaliyet	. Kaldırımlar üzerinde herhangi bir ticari faaliyeti bulunmaksızın ve Anamur'a has bir ürün satmayan Anamur esnafına zarar vereceği değerlendirilen ve ticari faaliyet icra eden seyyar satıcılar kaldırılacaktır.
	5.3.8 Faaliyet	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm asansörler kayıt altına alınarak yıllık bakımlarının yapılıp yapılmadığı düzenli olarak kontrol edilecektir
	5.3.9 Faaliyet	İlçe sınırları içerisindeki işyeri ve işletmelere yönelik önleyici ve koruyucu sağlık denetimleri yapılacaktır.
	5.3.10 Faaliyet	Zabıta Md.lüğünce denetim hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet kamyonet ile yine zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet sepetli araç tedarik edilecektir

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin belirlediği temel ve öncelikli politikası, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla verildiği şekilde Anamur'da yaşayan halkın medeni ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Carl Yılı (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Carl Yılı (N)
830	Bütçe Giderleri Hesabı	52.352.868,45	50.086.292,47	63.558.393,70	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	39.523.210,98	49.009.356,10	60.360.201,6
830.01	Personel Giderleri	11.779.121,20	13.747.746,60	14.664.340,59	800.01	Vergi Gelirleri	10.753.096,40	12.803.778,90	12.302.731,1
830.01.01	Memurlar	4.144.281,66	5.292.167,70	5.489.953,89	800.01.02	Mülkiyeti Üzerinden Alınan Vergiler	7.301.189,82	8.207.991,60	7.481.745,06
830.01.01.01	Temel Maaşlar	1.361.486,94	2.120.386,91	1.789.608,30	800.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	7.301.189,82	8.207.991,60	7.481.745,06
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	131.744,11	664.885,20	177.468,54	800.01.02.09.51	Bina Vergisi	3.769.591,94	4.191.181,54	4.547.680,23
830.01.01.01.02	Taban Aylığı	1.229.742,83	1.455.501,71	1.612.139,76	800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	1.410.130,41	1.012.181,17	997.456,18
830.01.01.02	Zamir Ve Tazminatlar	2.588.915,24	2.987.268,12	3.478.421,47	800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	1.488.629,58	1.822.479,59	1.936.806,64
830.01.01.02.01	Zamir Ve Tazminatlar	2.588.915,24	2.987.268,12	3.478.421,47	800.01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	632.637,89	1.182.149,30	0,00
830.01.01.03	Ödenekler	18.161,10	19.944,75	22.684,38	800.01.03	Dahilde Alınan Mali Ve Hizmet Vergileri	2.151.808,36	2.046.657,55	3.185.936,56
830.01.01.03.01	Ödenekler	18.161,10	19.944,75	22.684,38	800.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	1.963.831,91	1.903.434,92	1.984.029,46
830.01.01.04	Sosyal Haklar	79.865,83	91.332,08	113.396,98	800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	19.562,13	22.480,66	30.215,51
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	79.865,83	91.332,08	113.396,98	800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	1.964.269,78	1.880.974,26	1.953.813,94
830.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	79.034,04	73.055,22	80.248,03	800.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mali Ve Hizmet Vergileri	167.976,47	143.222,63	1.201.907,13
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	79.034,04	73.055,22	80.248,03	800.01.03.09.51	Eğlence Vergisi	39.241,29	17.604,76	3.442,50
830.01.01.06	Ödül Ve İkramiyeler	556,66	200,62	5.594,53	800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	6.448,36	5.656,90	7.481,35
830.01.01.06.01	Ödül Ve İkramiyeler	556,66	200,62	5.594,53	800.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	122.286,82	119.980,97	153.391,30
830.01.01.09	Diğer Giderler	16.261,85	0,00	0,00	800.01.03.09.55	Bilette Girmeyen Yarıtlara Ait Eğlence Vergisi	0,00	0,00	7.184,94
830.01.01.09.01	Diğer Giderler	16.261,85	0,00	0,00	800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	594.624,96
830.01.02	Sözleşmeli Personel	1.007.668,34	970.983,25	1.318.764,74	800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	435.782,08
830.01.02.01	Ücretler	608.454,42	545.623,82	791.924,05	800.01.06	Harçlar	1.300.096,20	2.549.129,75	1.635.049,51
830.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	608.454,42	545.623,82	791.924,05	800.01.06.09	Diğer Harçlar	1.300.096,20	2.549.129,75	1.635.049,51
830.01.02.02	Zamir Ve Tazminatlar	392.836,32	420.373,91	519.329,61	800.01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	434.854,49	856.325,10	0,00
830.01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zamir Ve Tazminatları	392.836,32	420.373,91	519.329,61	800.01.06.09.53	İşgal Harcı	415.714,25	295.301,91	365.111,87
830.01.02.03	Ödenekler	4.035,80	2.595,25	2.825,79	800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	37.264,20	30.274,57	24.808,62
830.01.02.03.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	4.035,80	2.595,25	2.825,79	800.01.06.09.55	Kaynak Suları Harcı	0,00	10,00	0,00
830.01.02.04	Sosyal Haklar	2.341,80	2.390,27	4.685,29	800.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	290,00	230,00	1.779,43
830.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	2.341,80	2.390,27	4.685,29	800.01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.200,00	75,00	0,00
830.01.03	İşçiler	6.122.720,76	6.927.009,75	7.227.527,56	800.01.06.09.58	Tellilik Harcı	267.277,58	112.483,96	109.521,95
830.01.03.01	Ücretler	3.742.149,60	4.307.881,83	4.859.013,81	800.01.06.09.59	Toptancı Hali Resmi	0,00	0,00	362,12
830.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.742.149,60	4.307.881,83	4.859.013,81	800.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	650.159,56
830.01.03.02	İnbar Ve Kıdem Tazminatları	421.070,76	436.190,58	126.845,05	800.01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	0,00	0,00	111.124,21
830.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İnbar Ve Kıdem Tazminatları	421.070,76	436.190,58	126.845,05	800.01.06.09.66	İfraz ve Teyhit Harcı	0,00	0,00	17.112,23
830.01.03.03	Sosyal Haklar	393.966,74	432.160,93	486.146,71	800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	143.487,70	1.254.429,21	355.069,52

830.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	393.966,74	432.160,93	486.146,71	800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.261.041,31	2.293.383,06	4.277.532,64
830.01.03.04	Fazla Mesailer	587.487,00	626.024,81	646.504,32	800.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	688.017,21	824.184,50	2.051.315,60
830.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	587.487,00	626.024,81	646.504,32	800.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	334.614,92	352.302,20	480.843,14
830.01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	978.046,66	1.124.751,60	1.109.017,67	800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	13.589,60	19.277,38	24.223,65
830.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeler	978.046,66	1.124.751,60	1.109.017,67	800.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	321.025,42	320.024,82	295.419,49
830.01.05	Diğer Personel	504.450,44	557.565,90	628.094,60	800.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	13.000,00	141.000,00
830.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	504.450,44	557.565,90	628.094,60	800.03.01.02	Hizmet Gelirleri	353.402,29	471.882,30	1.590.672,46
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	171.884,36	195.641,71	224.631,14	800.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	121.085,35	326.973,22	567.797,41
830.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	279.434,09	361.924,19	403.463,46	800.03.01.02.05	Danışmanlık / Bilgiendirme Gelirleri	17.360,00	12.770,00	19.240,00
830.01.05.01.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	53.151,39	0,00	0,00	800.03.01.02.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	65.825,00	24.365,00	8.305,00
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.133.838,14	2.300.484,66	2.585.690,74	800.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	165,00	250,00	406,78
830.02.01	Memurlar	740.355,85	754.687,28	838.287,18	800.03.01.02.39	İhale İlan Yayın Geliri	27.262,50	27.862,50	20.931,50
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	740.355,85	754.687,28	838.287,18	800.03.01.02.51	Çevre Ve Erenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.815,00	3.900,00	928.866,05
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	499.060,93	469.993,81	521.953,07	800.03.01.02.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	250,00	0,00	250,00
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	241.294,92	284.693,47	316.334,11	800.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	42,37	0,00	0,00
830.02.02	Sözleşmeli Personel	163.622,57	146.838,50	211.060,17	800.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	117.597,07	75.761,58	46.875,75
830.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	163.622,57	146.838,50	211.060,17	800.03.04	Kurumlar Hasılatı	349.871,25	916.138,97	1.944.472,67
830.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	103.760,81	93.117,09	133.843,05	800.03.04.05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	349.871,25	916.138,97	1.944.472,67
830.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	59.861,96	53.721,41	77.217,12	800.03.04.05.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	18.600,00	9.400,00	0,00
830.02.03	İşçiler	1.228.234,58	1.393.711,82	1.530.302,88	800.03.04.05.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	331.271,25	906.738,97	1.944.472,67
830.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	108.998,70	123.885,43	136.028,84	800.03.06	Kira Gelirleri	223.152,85	553.059,59	281.744,35
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	108.998,70	123.885,43	136.028,84	800.03.06.01	Taşınmaz Kira Gelirleri	222.769,61	552.631,62	281.744,35
830.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.117.235,88	1.269.826,39	1.394.276,04	800.03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	22.012,71	1.059,32
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	708.491,06	805.255,76	884.175,06	800.03.06.01.05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	500,00	1.770,00	0,00
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	408.744,82	464.570,63	510.100,98	800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	222.268,61	528.848,91	280.685,03
830.02.05	Diğer Personel	3.625,14	5.247,06	6.040,51	800.03.06.02	Taşınır Kira Gelirleri	384,24	427,97	0,00
830.02.05.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.625,14	5.247,06	6.040,51	800.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	384,24	427,97	0,00
830.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.155,50	3.119,87	3.591,85	800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.008.000,00	3.093.259,70	1.141.000,00
830.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.469,64	2.127,19	2.448,66	800.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	1.008.000,00	3.093.259,70	1.141.000,00
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.713.625,70	25.006.055,21	38.182.193,26	800.04.04.01	Cari	424.000,00	2.214.000,00	568.000,00
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.083.395,14	6.136.621,60	8.881.315,94	800.04.04.01.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	800.000,00	100.000,00
830.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	231.010,68	139.199,08	193.943,87	800.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	386.600,00	654.000,00	468.000,00
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	56.765,38	71.994,54	71.417,67	800.04.04.01.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	700.000,00	0,00
830.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	25.239,51	944,00	1.475,00	800.04.04.01.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	37.500,00	60.000,00	0,00
830.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	46.201,99	41.494,64	26.284,00	800.04.04.02	Sermaye	584.000,00	879.259,70	573.000,00
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	3.125,00	0,00	5.900,00	800.04.04.02.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	121.000,00	150.000,00	0,00
830.03.02.01.05	Baskı Ve Çilt Giderleri	97.723,01	23.234,20	86.887,20	800.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	463.000,00	474.259,70	500.000,00
830.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	955,79	1.531,70	0,00	800.04.04.02.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	255.000,00	73.000,00
830.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	159.119,68	321.111,80	183.080,29	800.05	Diğer Gelirler	25.283.353,89	29.901.270,44	41.127.976,6

830.03.02.02.01	Su Alımları	68.725,00	142.155,85	131.985,98	800.05.01	Faiz Gelirleri	307.352,98	181.112,83	90.919,61
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	90.394,58	178.955,95	51.094,31	800.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	233.761,41	165.928,27	85.246,82
830.03.02.02.03	Enerji Alımları	4.010.218,38	4.496.419,88	6.683.235,29	800.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	233.761,41	165.928,27	85.246,82
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	0,00	0,00	11.997,95	800.05.01.09	Diğer Faizler	73.591,57	15.184,56	5.672,79
830.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	3.114.340,71	3.322.659,20	4.881.555,08	800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	73.591,57	15.184,56	5.672,79
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	895.877,67	1.173.760,68	1.769.682,26	800.05.02	Kişİ Ve Kurumlardan Alınan Paylar	22.902.853,87	27.442.917,50	38.042.472,3
830.03.02.04	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	0,00	12.348,64	189.269,91	800.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	22.352.900,28	26.777.301,21	36.925.700,5
830.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	0,00	10.775,12	185.313,12	800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	22.352.900,28	26.777.301,21	36.925.700,5
830.03.02.04.02	İçecek Alımları	0,00	1.573,52	23.956,79	800.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	85.281,24	250.799,31	731.177,58
830.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	48.812,04	84.545,04	108.077,60	800.05.02.04.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	442,50	0,00	17.087,42
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	25.498,84	65.118,80	48.924,60	800.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	84.838,74	250.799,31	714.090,16
830.03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	2.832,00	0,00	800.05.02.08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	12.440,51	0,00	0,00
830.03.02.05.03	Tören Malzemeleri Alımları	14.542,60	3.712,00	4.154,00	800.05.02.08.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	12.440,51	0,00	0,00
830.03.02.05.90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	7.770,60	12.882,24	54.999,00	800.05.02.09	Diğer Paylar	452.231,84	414.816,98	385.593,80
0.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	3.438,69	0,00	0,00	800.05.02.09.99	Diğer Paylar	452.231,84	414.816,98	385.593,80
830.03.02.06.03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	3.438,69	0,00	0,00	800.05.03	Para Cezaları	1.190.583,66	1.687.294,96	1.797.981,73
830.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	1.630.795,77	1.082.997,16	1.543.706,98	800.05.03.02	İdari Para Cezaları	328.336,74	911.954,76	1.260.070,30
830.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	88.461,05	38.196,16	66.196,20	800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	328.336,74	911.954,76	1.260.070,30
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	1.542.334,72	1.044.801,00	1.477.512,78	800.05.03.04	Vergi Cezaları	862.516,56	775.340,20	537.252,88
830.03.03	Yolluklar	31.535,60	10.054,65	17.231,47	800.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	569.309,22	571.785,35	378.651,76
830.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	28.324,12	10.025,75	17.231,47	800.05.03.04.12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	4.897,67	191,39	37,34
830.03.03.01.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	28.324,12	10.025,75	17.231,47	800.05.03.04.13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.107,64	174,18	19,82
830.03.03.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.211,48	28,90	0,00	800.05.03.04.15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	369,29	804,45	82,68
830.03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.211,48	28,90	0,00	800.05.03.04.16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	377,54	138,58	4,77
830.03.04	Görev Giderleri	207.042,76	407.579,94	493.772,21	800.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	19.683,08	11.402,25	3.833,94
830.03.04.02	Yasal Giderler	157.676,83	347.862,97	168.879,61	800.05.03.04.19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	11.081,03	6.046,32	1.424,28
830.03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	99.385,04	317.498,77	136.237,01	800.05.03.04.22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	19,15
830.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	58.191,79	30.363,90	32.642,60	800.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	9.505,55	39.509,61
830.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	49.239,23	59.717,27	324.892,60	800.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	19,44	15.822,66
830.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	0,00	11.072,17	324.012,47	800.05.03.04.25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	7.653,76
830.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	49.239,23	48.645,10	880,13	800.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	7.594,41
830.03.04.09	Diğer Görev Giderleri	226,70	0,00	0,00	800.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Zıyaı Ve Kaçakçılık Cezaları	252.601,09	175.292,69	82.698,70
830.03.04.09.90	Diğer Görev Giderleri	226,70	0,00	0,00	800.05.03.09	Diğer Para Cezaları	30,36	0,00	38,55
830.03.05	Hizmet Alımları	9.049.927,57	12.482.822,39	20.627.157,74	800.05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	30,36	0,00	38,55
830.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	89.815,21	73.843,63	211.755,96	800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	882.263,38	589.945,15	1.197.223,23

830.03.05.01.01	Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	44.799,39	43.365,00	211.785,96	800.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	882.263,38	589.945,15	1.197.223,25
830.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	2.719,90	0,00	0,00	800.05.09.01.01	İrati Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	9.428,00	0,00	0,00
830.03.05.01.05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	38.765,92	29.066,94	0,00	800.05.09.01.03	İrati Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	197.940,00
830.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	3.540,00	1.411,89	0,00	800.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	32.838,57	190.513,03	179,75
830.03.05.02	Haberleşme Giderleri	221.311,80	168.765,00	207.696,94	800.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	19.057,50
830.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	105.737,28	61.123,90	49.141,37	800.05.09.01.99	Yükünde Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	839.996,81	399.432,12	980.045,98
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	105.544,52	84.161,60	141.029,57	800.06	Sermaye Gelirleri	1.217.719,38	917.664,00	1.510.961,00
830.03.05.02.90	Diğer Haberleşme Giderleri	10.030,00	23.479,50	17.526,00	800.06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.217.719,38	917.664,00	1.510.961,00
830.03.05.03	Taşıma Giderleri	0,00	110.021,08	113.334,99	800.06.01.03	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	60,00
830.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	110.021,08	113.334,99	800.06.01.03.01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	60,00
830.03.05.04	Tarıfeye Bağlı Ödemeler	179.709,25	649.160,93	329.678,53	800.06.01.05	Arsa Satışı	1.217.719,38	917.664,00	1.510.901,00
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	56.415,00	187.256,56	126.103,99	800.06.01.05.01	Arsa Satışı	1.217.719,38	917.664,00	1.510.901,00
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	103.608,94	132.812,79	159.270,31					
830.03.05.04.03	Komisyon Giderleri	15.636,88	25.187,71	24.929,40	810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	457.678,32	1.928.537,21	284.123,12
830.03.05.04.90	Diğer Tarıfeye Bağlı Ödemeler	4.048,43	203.903,87	19.374,83	810.01	Vergi Gelirleri	300.743,24	324.215,47	118.854,76
830.03.05.05	Kiralar	532.425,46	765.622,51	632.903,73	810.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	279.339,78	296.929,91	80.317,63
830.03.05.05.02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	11.355,00	0,00	11.800,00	810.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	279.339,78	296.929,91	80.317,63
830.03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	298.256,80	220.660,00	166.380,00	810.01.02.09.51	Bina Vergisi	93.673,43	73.238,56	39.670,69
830.03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	34.375,36	0,00	0,00	810.01.02.09.52	Arsa Vergisi	86.119,64	27.789,43	18.036,33
830.03.05.05.07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	97.803,07	11.142,51	310.870,67	810.01.02.09.53	Arazi Vergisi	93.204,71	40.197,20	22.610,61
830.03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	90.635,23	533.820,00	143.853,06	810.01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	6.442,00	155.704,72	0,00
830.03.05.07	Yargılama Giderleri	4.266,89	0,00	46.300,27	810.01.03	Dahilde Alınan Mali Ve Hizmet Vergileri	270,00	5.973,53	22.050,20
830.03.05.07.90	Diğer Yargılama Giderleri	4.266,89	0,00	46.300,27	810.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mali Ve Hizmet Vergileri	270,00	5.973,53	22.050,20
830.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	8.022.398,96	10.815.409,04	19.085.477,32	810.01.03.09.51	Eğlence Vergisi	0,00	639,62	0,00
830.03.05.09.03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	5.402,00	3.500,00	0,00	810.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	270,00	5.333,91	5.819,09
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	8.016.996,96	10.811.909,04	19.085.477,32	810.01.03.09.55	Biletli Girmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	0,00	649,90
830.03.06	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	936.452,11	382.408,02	321.927,32	810.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	7.716,04
830.03.06.01	Temsil Giderleri	432.899,00	348.461,40	312.906,22	810.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	7.865,17
830.03.06.01.01	Temsil, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	432.899,00	348.461,40	312.906,22	810.01.06	Harçlar	21.133,46	21.312,03	16.486,83
830.03.06.02	Tanıtım Giderleri	503.553,11	33.946,62	9.021,10	810.01.06.09	Diğer Harçlar	21.133,46	21.312,03	16.486,83
830.03.06.02.01	Tanıtım, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	503.553,11	33.946,62	9.021,10	810.01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	0,00	13.576,60	0,00
830.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.237.798,07	3.492.963,65	5.262.816,16	810.01.06.09.53	İşgal Harcı	3.631,46	2.062,53	16.085,64
830.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	1.005.320,01	1.736.942,77	1.884.519,59	810.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	0,00	5,56
830.03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	77.769,80	27.322,43	20.012,20	810.01.06.09.58	Tellilik Harcı	0,00	5.671,00	0,00
830.03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	17.673,33	4.307,00	0,00	810.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	384,70
830.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	453.482,78	1.230.834,83	1.559.414,94	810.01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	0,00	0,00	10,83

830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	458.394,10	474.478,51	305.092,45	810.01.06.09.99	Diğer Harçlar	17.502,00	0,00	0,00
830.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	6.540,00	0,00	0,00	810.03	Tesebbüs Ve Müküyet Gelirleri	10.558,66	835.850,69	14.308,74
830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	6.540,00	0,00	0,00	810.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	10.558,66	16.482,94	5.231,74
830.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	1.225.938,06	1.756.020,88	3.378.296,57	810.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	9.276,00	500,00	2.100,00
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	19.536,79	165.852,68	334.701,39	810.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	9.150,00	0,00	0,00
830.03.07.03.03	Taahhüt Bakım Ve Onarım Giderleri	732.037,32	730.371,46	2.091.959,27	810.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	126,00	500,00	2.100,00
830.03.07.03.04	İş Makinesi Onarım Giderleri	346.309,91	267.863,97	544.283,62	810.03.01.02	Hizmet Gelirleri	1.282,66	15.982,94	3.131,74
830.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	129.054,04	591.932,77	407.352,29	810.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	0,00	12.612,00	0,00
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.167.474,45	2.093.604,96	2.577.972,42	810.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	175,00	175,00	0,00
830.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	4.130,00	36.489,73	1.400,00	810.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.107,66	3.195,94	3.131,74
830.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	4.130,00	36.489,73	1.400,00	810.03.04	Kurumlar Hasılatı	0,00	18.934,00	9.077,00
830.03.08.03	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	11.977,00	242.282,57	0,00	810.03.04.05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	18.934,00	9.077,00
830.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	11.977,00	242.282,57	0,00	810.03.04.05.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	300,00	0,00
830.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	1.767.246,55	1.393.888,47	2.239.718,41	810.03.04.05.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	18.634,00	9.077,00
830.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	1.767.246,55	1.393.888,47	2.239.718,41	810.03.06	Kira Gelirleri	0,00	800.233,75	0,00
830.03.08.08	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	384.120,90	420.944,19	336.854,01	810.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	0,00	800.233,75	0,00
830.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	384.120,90	420.944,19	336.854,01	810.03.06.01.05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	200,00	0,00
830.04	Faiz Giderleri	511.100,00	1.895.170,48	2.069.276,88	810.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	800.033,75	0,00
830.04.02	Diğer İş Borç Faiz Giderleri	511.100,00	1.895.170,48	2.069.276,88	810.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	29.251,60
830.04.02.09	Diğer İş Borç Faiz Giderleri	511.100,00	1.895.170,48	2.069.276,88	810.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	0,00	29.251,60
830.04.02.09.01	T1 Cinsinden Diğer İş Borç Faiz Giderleri	511.100,00	1.895.170,48	2.069.276,88	810.04.04.02	Sermaye	0,00	0,00	29.251,60
830.05	Carı Transferler	1.026.689,51	1.173.513,70	1.504.188,19	810.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	29.251,60
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	622.100,66	638.440,28	580.000,00	810.05	Diğer Gelirler	146.376,42	99.611,05	121.708,02
830.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	622.100,66	638.440,28	580.000,00	810.05.01	Faiz Gelirleri	5.104,63	3.116,52	973,63
830.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	622.100,66	638.440,28	580.000,00	810.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	5.104,63	3.116,52	973,63
830.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	27.850,00	0,00	185.924,96	810.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	5.104,63	3.116,52	973,63
830.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	27.850,00	0,00	100.205,60	810.05.02	Kişİ Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	10.136,78	0,00
830.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	27.850,00	0,00	100.205,60	810.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	10.136,78	0,00
830.05.04.09	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	85.719,26	810.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	10.136,78	0,00
830.05.04.09.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	85.719,26	810.05.03	Para Cezaları	116.578,17	44.326,41	80.137,13
830.05.08	Gelirlerden Aynın Paylar	376.718,65	535.073,42	738.263,33	810.05.03.02	İdari Para Cezaları	99.153,66	36.197,17	67.759,90
830.05.08.09	Diğerlerine Verilen Paylar	376.718,65	535.073,42	738.263,33	810.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	99.153,66	36.197,17	67.759,90
830.05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	376.718,65	535.073,42	738.263,33	810.05.03.04	Vergi Cezaları	17.424,51	8.129,24	12.377,23
830.06	Sermaye Giderleri	16.168.513,90	5.963.321,62	4.552.704,04	810.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amma Alacakları Gecikme Zamları	6.088,29	5.637,42	4.781,79

830.06.01	Mamul Mal Alımları	5.407.331,24	3.687.608,75	755.112,90	810.05.03.04.12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	0,97
830.06.01.01	Büro Ve İşyeri Mevzuatı Alımları	108.242,40	0,00	11.896,20	810.05.03.04.13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	4,61
830.06.01.01.01	Büro Mevzuatı Alımları	34.766,40	0,00	0,00	810.05.03.04.15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	87,85	109,48
830.06.01.01.02	İşyeri Mevzuatı Alımları	0,00	0,00	11.896,20	810.05.03.04.16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	64,64	94,88
830.06.01.01.90	Diğer Mevzuat Alımları	73.456,00	0,00	0,00	810.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	69,09	642,76	750,43
830.06.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	83.455,00	266.650,14	743.216,70	810.05.03.04.19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	264,95	224,15	1.109,39
830.06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	4.450,00	0,00	0,00	810.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	3.372,55
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	35.500,30	36.618,94	14.891,60	810.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	1.541,34
830.06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	20.654,72	32.518,54	23.558,70	810.05.03.04.25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	114,08
830.06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	22.849,98	197.512,66	704.765,40	810.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	30,57
830.06.01.04	Taahhüt Alımları	5.750,00	839.680,61	0,00	810.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyarı Ve Kaçakçılık Cezaları	11.002,18	1.472,42	467,13
830.06.01.04.01	Kara Taahhüt Alımları	5.750,00	839.680,61	0,00	810.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	24.693,62	42.031,34	40.597,26
830.06.01.05	İş Makinesi Alımları	5.209.883,84	2.581.278,00	0,00	810.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	24.693,62	42.031,34	40.597,26
830.06.01.05.01	Sabit İş Makinesi Alımları	0,00	703.000,00	0,00	810.05.09.01.01	İrati Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	24.534,90	0,00	0,00
830.06.01.05.30	Hareketli İş Makinesi Alımları	5.209.883,84	1.878.278,00	0,00	810.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	158,72	42.031,34	40.597,26
830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	13.000,06	0,00	54.858,00	810.06	Sermaye Gelirleri	0,00	669.060,00	0,00
830.06.03.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	13.000,06	0,00	47.424,00	810.06.01	Taahhüt Satış Gelirleri	0,00	669.060,00	0,00
830.06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	13.000,06	0,00	47.424,00	810.06.01.05	Arsa Satışı	0,00	669.060,00	0,00
830.06.03.02	Harita Plan Proje Alımları	0,00	0,00	7.434,00	810.06.01.05.01	Arsa Satışı	0,00	669.060,00	0,00
830.06.03.02.02	Plan Proje Alımları	0,00	0,00	7.434,00					
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.768.182,60	2.275.713,07	3.507.781,08					
830.06.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	1.409.548,46	203.963,00					
830.06.05.01.02	Müşavirlik Giderleri	0,00	10.407,60	0,00					
830.06.05.01.90	Diğer Giderler	0,00	1.399.140,86	203.963,00					
830.06.05.02	Malzeme Giderleri	2.193.783,74	0,00	172.458,54					
830.06.05.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	33.100,54					
830.06.05.02.90	Diğer Giderler	2.193.783,74	0,00	139.358,00					
830.06.05.07	Müteahhlik Giderleri	8.574.396,86	866.164,61	3.131.339,54					
830.06.05.07.02	Hizmet Tesisleri	1.253.023,74	0,00	0,00					
830.06.05.07.04	Sosyal Tesisler	532.667,03	0,00	0,00					
830.06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	6.788.488,09	782.573,41	3.131.339,54					
830.06.05.07.90	Diğerleri	0,00	83.591,20	0,00					
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	234.972,06					
830.06.07.02	Malzeme Giderleri	0,00	0,00	26.517,09					
830.06.07.02.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	0,00	10.009,96					
830.06.07.02.03	Sihhi Tesisat Giderleri	0,00	0,00	16.507,14					
830.06.07.07	Müteahhlik Giderleri	0,00	0,00	206.454,97					
830.06.07.07.02	Hizmet Tesisleri	0,00	0,00	157.873,97					
830.06.07.07.04	Sosyal Tesisler	0,00	0,00	48.581,00					

2021 YILI BİLANÇO TABLOSU

	AKTİFLER TOPLAMI	92.013.612,29
1	Dönen Varlıklar	38.302.316,28
10	Hazır Değerler	988.703,45
102	Banka Hesabı	819.769,69
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	7.170,53
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	161.763,23
12	Faaliyet Alacakları	20.442.012,83
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	413.094,85
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	19.422.376,06
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	365.528,63
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	211.827,29
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	29.186,00
14	Diğer Alacaklar	633.532,70
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	633.532,70
15	Stoklar	2.717,71
157	Diğer Stoklar Hesabı	2.717,71
162	Ön Ödemeler	424.122,09
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	424.104,94
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	17,15
19	Diğer Dönen Varlıklar	15.811.227,50
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	15.811.227,50
2	Duran Varlıklar	53.711.296,01
22	Faaliyet Alacakları	1.022.889,27
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	69.854,47
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	821.684,67
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	127.416,13
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	3.934,00
24	Mali Duran Varlıklar	3.172.356,91
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.900.353,56
241	Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	272.003,35
25	Maddi Duran Varlıklar	49.514.161,78
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	10.679.960,95
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	17.412.609,99
252	Binalar Hesabı	14.463.227,98
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	4.775.231,69
254	Taşıtlar Hesabı	8.017.120,36
255	Demirbaşlar Hesabı	3.379.618,31
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	10.004.145,68
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	790.538,18
29	Diğer Duran Varlıklar	1.888,05
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	11.035,91
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-9.147,86

	PASİFLER TOPLAMI	92.013.612,29
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	19.618.880,49
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	63.622,89
300	Banka Kredileri Hesabı	63.622,89
32	Faaliyet Borçları	15.965.466,82
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	15.965.466,82
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1.425.273,90
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	660.067,21
333	Emanetler Hesabı	765.206,69
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.164.145,22
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	354.969,15
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	990.194,10
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	818.981,97
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	371,66
381	Gider Tahakkukları Hesabı	371,66
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	38.062.776,40
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	14.089.609,40
400	Banka Kredileri Hesabı	14.089.609,40
43	Diğer Borçlar	6.758.792,75
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	6.758.792,75
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	10.570.436,43
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.570.436,43
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	6.643.937,82
481	Gider Tahakkukları Hesabı	6.643.937,82
5	Öz Kaynaklar	34.331.955,40
50	Net Değer	22.797.730,66
500	Net Değer Hesabı	22.797.730,66
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	14.482.087,25
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	14.482.087,25
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-2.488.596,13
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-2.488.596,13
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-459.266,38
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-459.266,38

	NAZIM(+) TOPLAMI	5.052.976,26
9	Nazım Hesaplar	5.052.976,26
90	Ödenek Hesapları	1.746.976,26
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	1.746.976,26
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	3.306.000,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	3.306.000,00

	NAZIM(-) TOPLAMI	5.052.976,26
9	Nazım Hesaplar	5.052.976,26
90	Ödenek Hesapları	1.746.976,26
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	1.746.976,26
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	3.306.000,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.306.000,00

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 Mali Yılı Gelir Bütçesi 69.589.330,00 TL olarak kabul edilmiştir. 2021 yılında 60.360.201,68-TL tahsilat yapılmış, 284.123,12-TL Red ve İade yapılmış ve Net Tahsilat 60.076.,078,56-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı başlangıç tahminine göre %86'dır.

2021 Mali Yılından 2022 Mali Yılına 819.769,69-TL nakit devretmiştir.

2021 Mali Yılı Gider Bütçesi 69.589.330,00 -TL olarak kabul edilmiş, Anamur Beldiye Meclisince 3.500.000,00 TL ek bütçe ile toplam bütçe ödeneği 73.089.330,00TL olmuştur.Toplam 2021 Yılında 63.558.393,70-TL bütçe gideri tahakkuk etmiş olup, 9.530.936,30-TL'lik ödenek iptal edilmiştir. Gider Bütçesi toplam bütçe ödeneğine göre %87 oranında gerçekleşmiştir.

3.Mali Denetim Sonuçları

2021 Mali yılı Meclis Denetleme Komisyonu tarafından denetlenerek rapor meclise sunulmuştur.

B.Performans Bilgileri**1. Performans Sonuçları Tablosu**

Açıklama		2021 Hedef	Net Bütçe	2020 Gerçekleşen	% G. Oranı
1. AMAÇ	KURUMSAL MÜKEMMELLİK	31.605.500,00	27.200.000,00	22.375.000,00	82%
1.1. HEDEF	İNSAN KAYNAKLARINI YETKİNLEŞTİRMEK	28.500.000,00	24.160.000,00	20.151.000,00	83%
1.2. HEDEF	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜÇLÜ MALİ YAPI SAĞLAMAK	700.000,00	690.000,00	474.000,00	69%
1.3. HEDEF	ARŞİVE ULAŞIM VE BİLGİ AKIŞINI HIZLANDIRMAK	850.000,00	845.000,00	650.000,00	77%
1.4. HEDEF	VATANDAŞLARIN BELEDİYEYE ULAŞIMINI ETKİNLEŞTİRMEK	755.000,00	720.000,00	575.000,00	80%
1.5. HEDEF	STRATEJİK PLAN KÜLTÜRÜNÜ YERLEŞTİRMEK	800.500,00	785.000,00	525.000,00	67%
2. AMAÇ	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME	21.500.000,00	20.330.000,00	18.196.052,70	90%
2.1. HEDEF	ANAMUR'UN ÇARPIK YAPILAŞMAYA KONU ALANLARI REHABİLİTE EDİLEREK ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞMESİNE EL VERECEK PROJELER İLE KENTLİLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK VE ANAMUR'A DEĞER KATAÇAK PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLECEK	5.838.000,00	5.500.000,00	5.099.164,00	93%

2.2. HEDEF	İLÇEMİZİN ÜST YAPI VE SOSYAL DONATI ALANLARINI GÜÇLENDİRMEK	8.900.000,00	8.643.000,00	7.664.989,00	89%
2.3. HEDEF	ANAMUR'DA KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTTIRMAK	3.630.000,00	3.442.000,00	2.875.000,00	84%
2.4. HEDEF	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI, KALİTE VE ETKİNLİĞİN ARTTIRILARAK ATIKLARI EKONOMİYE KAZANDIRMAK	3.100.000,00	2.715.000,00	2.534.049,00	93%
2.5. HEDEF	AKILLI ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK	32.000,00	30.000,00	22.850,70	76%
3. AMAÇ	KALKINMACI BELEDİYESİ	1.500.000,00	1.333.500,00	924.725,00	69%
3.1. HEDEF	TURİZM YATIRIMLARINI İLÇEMİZE KAZANDIRMAK	450.000,00	380.580,00	275.000,00	72%
3.2. HEDEF	SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR TARIM ALTYAPISI OLUŞTURMAK	550.000,00	473.709,00	319.725,00	67%
3.3. HEDEF	YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRMEK	500.000,00	479.211,00	330.000,00	69%
4. AMAÇ	KÜLTÜREL MİRASI YAŞATMA	5.000.000,00	4.200.000,00	3.409.675,00	81%
4.1. HEDEF	İLÇEMİZİN TARİHİ VE DOĞAL DEĞERLERİ ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ALANLARDA TANITMAK	2.000.000,00	1.604.522,00	1.158.705,00	72%
4.2. HEDEF	VATANDAŞLARIMIZIN YAŞAM/KÜLTÜR/SOSYAL DEĞERLERİNİ YAŞATMAK	3.000.000,00	2.595.478,00	2.250.970,00	90%
5. AMAÇ	TOPLUMSAL BARIŞ	21.300.000,00	20.025.830,00	18.652.941,00	93%
5.1. HEDEF	GENÇLERİMİZİ GELECEĞE HAZIRLAMAK	10.200.000,00	9.980.000,00	9.476.050,00	95%
5.2. HEDEF	SAĞLIKLI TOPLUMU OLUŞTURMAK	7.300.000,00	6.676.830,00	6.212.150,00	93%
5.3. HEDEF	DENETİM MEKANİZMALARINI ETKİNLEŞTİRMEK	3.800.000,00	3.369.000,00	2.964.741,00	88%

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Anamur Belediye Meclisince kabul edilen "2020-2024" yıllarına ilişkin Stratejik Plana uygun olarak hazırlanan "2021 Yılı Performans Programı"nda 5 Amaca ilişkin 18 adet Performans Hedefi belirlenmiştir.

Bu hedeflerin ölçülebilmesi için nicel nitelikli olmasına özen gösterilmiştir. Birim Harcama Yetkilileri tarafından Stratejik Plana uygun olarak ortaya konulan hedeflerin gerçekleştirilmesi için, 2021 yılında üretecekleri kentsel hizmetlerin toplam maliyetlerinin ve çıktıların neler olacağı, birimler tarafından hangi iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği, konuları 2021 yılı Performans Programında tespit edilmeye çalışılmıştır.

Program esaslı bütçeleme tekniğinde en önemli konular verilerin analiz edilmeleri, raporlanması, değerlendirilmesi ve kontrol edilmesidir. Tüm bu konuların performans ölçütleri içerisinde değerlendirilmesi için güçlü bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Bunun için iş süreçlerinin belirlenmesi gerekmektedir.

Kurumumuzda Stratejik Yönetim ve Performans esaslı bütçeleme sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar 2022 yılında da devam edecektir. 2020 – 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ile birlikte "Stratejik Yönetim" daha sağlıklı ve güçlü olarak uygulanmaya çalışılmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

1. Belediyemizin yeni çıkan yasa ve yönetmeliğe uyum sağlama sürecinde hızlı olması
2. Belediyemizin vatandaş odaklı çalışıyor olması
3. Personelin mesai arkadaşları ile uyum içinde ve birlikte iş yürütme anlayışı içerisinde olması
4. Vatandaşların önemli bir bölümünün Belediyemizin sorunları çözeceğine olan inancının yüksek olması
5. Belediye personelimize sağlanan sosyal olanaklardan duyulan memnuniyetin yüksek olması
6. Belediyemize ait tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin bulunması
7. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma hassasiyetinin yüksek olması
8. Kültürel ve sosyal faaliyetlerin katılımcı ve kaliteli yürütülmesi
9. Etkin kurumsal iletişime açık olunması
10. Paydaşlarla kuvvetli iletişimin olması
11. Proje üretme kapasitesinin yüksek olması
12. Engellilerin sosyal hayata katılımına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkin yürütülmesi

B. ZAYIFLIKLAR

1. Belediye dışı diğer birimlerle bilgi alışverişinde aksaklıklar olması
2. Bazı personelin teknolojik adaptasyon sorunu olması ve teknolojiyi etkin kullanamaması
3. Bazı personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması
4. Hizmet birimlerinin ayrı ayrı yerlerde konuşlanması ve dağınık olması
5. Hizmetlerin yeterince tanıtılamaması
6. Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması
7. Bazı birimler arası koordinasyonun zayıf olması
8. Stratejik yönetim anlayışının yeterince yerleşmemiş olması
9. Personelin yaş ortalamasının yüksek olması
10. Arşivleme sisteminde eksikliklerin bulunması
11. Hizmet içi eğitimin eksik olması
12. Belediyemiz her ne kadar resmi bir devlet kurumu olmasına rağmen alışıla gelen siyasi algılamalardan soyutlanmakta güçlük çekildiği, personelin teftiş ve rutin kontrollerde çekindiği bunun ise Pratik çözüm üretmeye engel olmasıdır.

C. DEĞERLENDİRME

Yaptığımız GZFT (Güçlü-Zayıf Yönler; Fırsatlar ve Tehditler) analizi, kurum olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve zayıf alanlarımız ile fırsatlar ve tehditlerimizi ortaya koymamız açısından önem teşkil etmektedir. Fırsat olarak değerlendirdiğimiz hususların tam olarak uygulanabilmesi ile birlikte zayıf yönlerimizin güçleneceği, tehditlerimizin fırsatlara dönüştürülebileceği, güçlü yönlerimizin ise bu süreçte daha da etkinleşeceği düşünülmektedir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediyemizin içinde bulunduğu mali sorunları, gelirlerin yetersizliği, merkezi yönetim yardımlarının şekli, öz gelir oranının düşüklüğü ve gelir oranlarının değişmemesi şeklinde sıralanabilir.

Gelir yetersizliklerinin temel nedeni olarak kentsel gelişmelere karşı belediyelerin görev ve sorumluluklarına paralel olarak bir gelir artışının sağlanmamış olması gösterilebilir.

Belediyemizin içinde bulunduğu mali sorunların çözümü ve kent insanının kentsel hizmetlerini karşılamak için gelir kaynaklarının geliştirilmesi ve etkinleştirilmesi gerekmektedir.

Bu nedenle 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun günün koşullarına uygun hale getirilmesi ve merkezi yönetim elinde bulunan bazı vergilerin belediyelere bırakılması gerekmektedir. Örnek olarak akaryakıt ve motorlu kara taşıtları vergilerinden pay verilmesi ayrıca cep telefonlarından haberleşme vergisi alınması verilebilir.

Belediyelere Kanun ve Yönetmeliklerle yüklenen yetki ve sorumluluklarının yerine getirilmesi için gerekli gelir kaynaklarının bulunmaması nedeniyle bütçe giderleri ile bütçe gelirleri arasındaki fark yıllar geçtikçe daha da artmaktadır. Belediyeler bu farkı kapatmak için borçlanmayolunuseçmektedirler.

Belediyemizin 2021 yılı Performans Programı'nda yapmayı planladığı bazı hizmetleri gerçekleştirmemesinin en önemli nedenlerinden biri gider ile gelir arasındaki olumsuz fark gösterilebilir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28./03./2022.

Mehmet AFACAN

Mali Hiz. Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetlerin bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 28/03/2022

Hidayet KILINÇ
Belediye Başkanı