

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

2018



Sultanbeyli
Belediyesi



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



HÜSEYİN KESKİN SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKANDAN

Kıymetli hemşehrilerim;

2018 yılını yeni hizmetlerimizle geride bıraktık. İlçemize değer katarken hemşehrilerimizin de yaşam kalitesini artırdık. Hamdolsun Sultanbeyli her geçen gün büyüyor ve gelişiyor. İlçemize hizmet etme aşkımızı her gün tazeleyerek, Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye vizyonumuz ve insan odaklı yönetim anlayışımızla yatırımlarımızı hayata geçiriyoruz.

Kıymetli kardeşlerim;

Hayalini kurduğumuz birçok yatırım bugün ilçemizin hizmetinde. Eğitimde, kültürde, sanatta, ulaşım, sağlıkta, alt ve üstyapıda yaptığımız çalışmalarla Sultanbeyli geleceğe daha da emin adımlarla ilerliyor. Yıllara yayılan sorunlarımızı hamdolsun geride bırakıyoruz. Hisseli parsellerde yaşadığımız mülkiyet problemi tarihe karıştı ve artık hak sahipleri tapularını almaya devam ediyor. İnşallah bundan sonra Sultanbeyli daha da gelişecek ve İstanbul'un cazibe merkezlerinden biri haline hızla gelecek.

Sizleri bu duygu ve düşüncelerle selamlıyor, hepinize saygılar sunuyorum.

HÜSEYİN KESKİN
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANI

SULTANBEYLİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



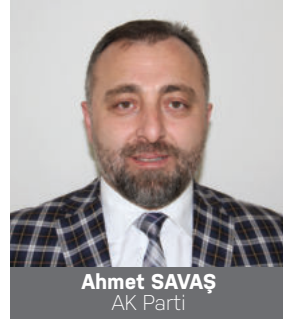
Av. Abdullah BALTA
AK Parti



Abdurrahim EREZ
AK Parti



Abdurrahman HİÇYILMAZ
AK Parti



Ahmet SAVAŞ
AK Parti



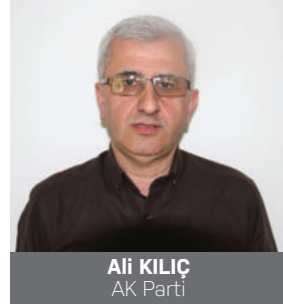
Ahmet SUBAŞI
AK Parti



Ali ALTAŞ
AK Parti



Ali AYDOĞAN
AK Parti



Ali KILIÇ
AK Parti



Dr. Ayhan KOÇ
AK Parti



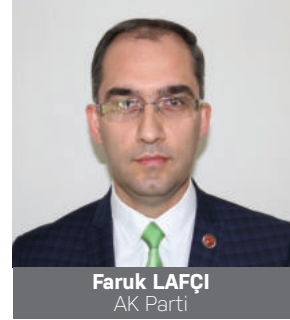
Ercan ÇALIM
AK Parti



Ercan TURAN
AK Parti



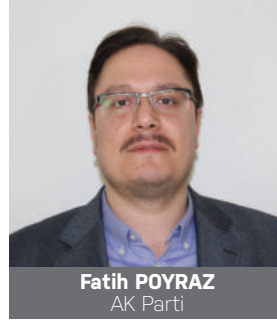
Ersin ÇETİN
AK Parti



Faruk LAFCI
AK Parti



Fatih ADAR
AK Parti



Fatih POYRAZ
AK Parti



Gönül İŞKENDER
AK Parti



Gülten TERZİ
AK Parti



Hüseyin GÜNER
AK Parti



Hüseyin SEZER
AK Parti



Mehmet ÇON
AK Parti

SULTANBEYLİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



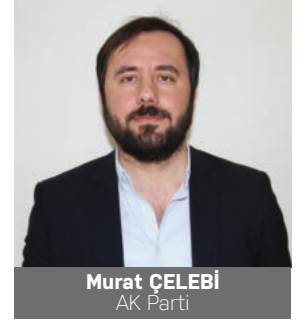
Mehmet Hadi İRGÖREN
AK Parti



Mehmet YAMAN
AK Parti



Muhammed ÇİMEN
AK Parti



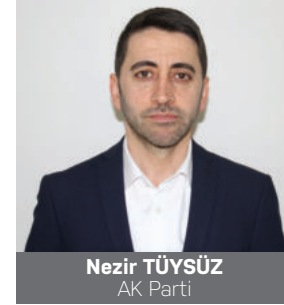
Murat ÇELEBİ
AK Parti



Necdet DURSUN
AK Parti



Neşet SÖNMEZ
AK Parti



Nezir TÜYSÜZ
AK Parti



Nuri ERTAV
AK Parti



Resul BOZKURT
AK Parti



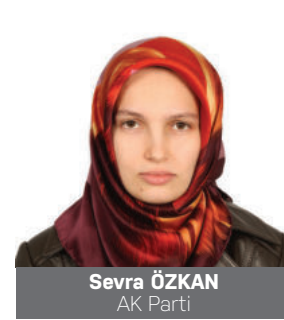
Serpil GENÇSOY
AK Parti



Servet AYHAN
AK Parti



Tahir EMANET
AK Parti



Sevrâ ÖZKAN
AK Parti



Yavuz KOLBOYU
AK Parti



Yasin CANER
AK Parti



Zafer SÖĞÜTÇÜ
AK Parti



İsmail YILMAZ
Saadet Partisi

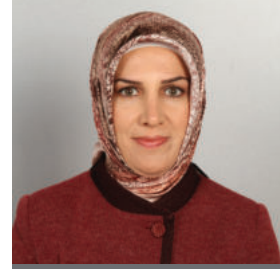
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Zafer SÖĞÜTÇÜ



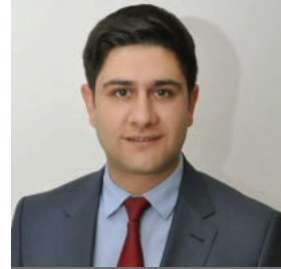
Muhammed ÇİMEN



Gülten TERZİ

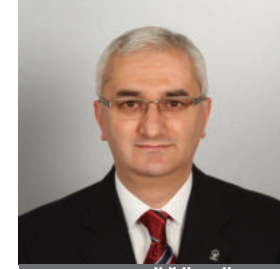


Nizamettin ARSLAN



Erkan DİNÇ

SULTANBEYLİ BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ



Zafer SÖĞÜTÇÜ
Üye



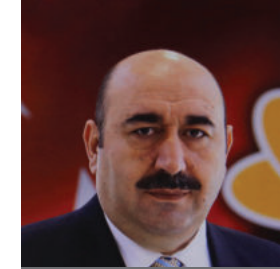
Hüseyin GÜNER
Üye



Abdurrahim EREZ
Üye



Ali AYDOĞAN
Üye



Bayram EKŞİ
Üye



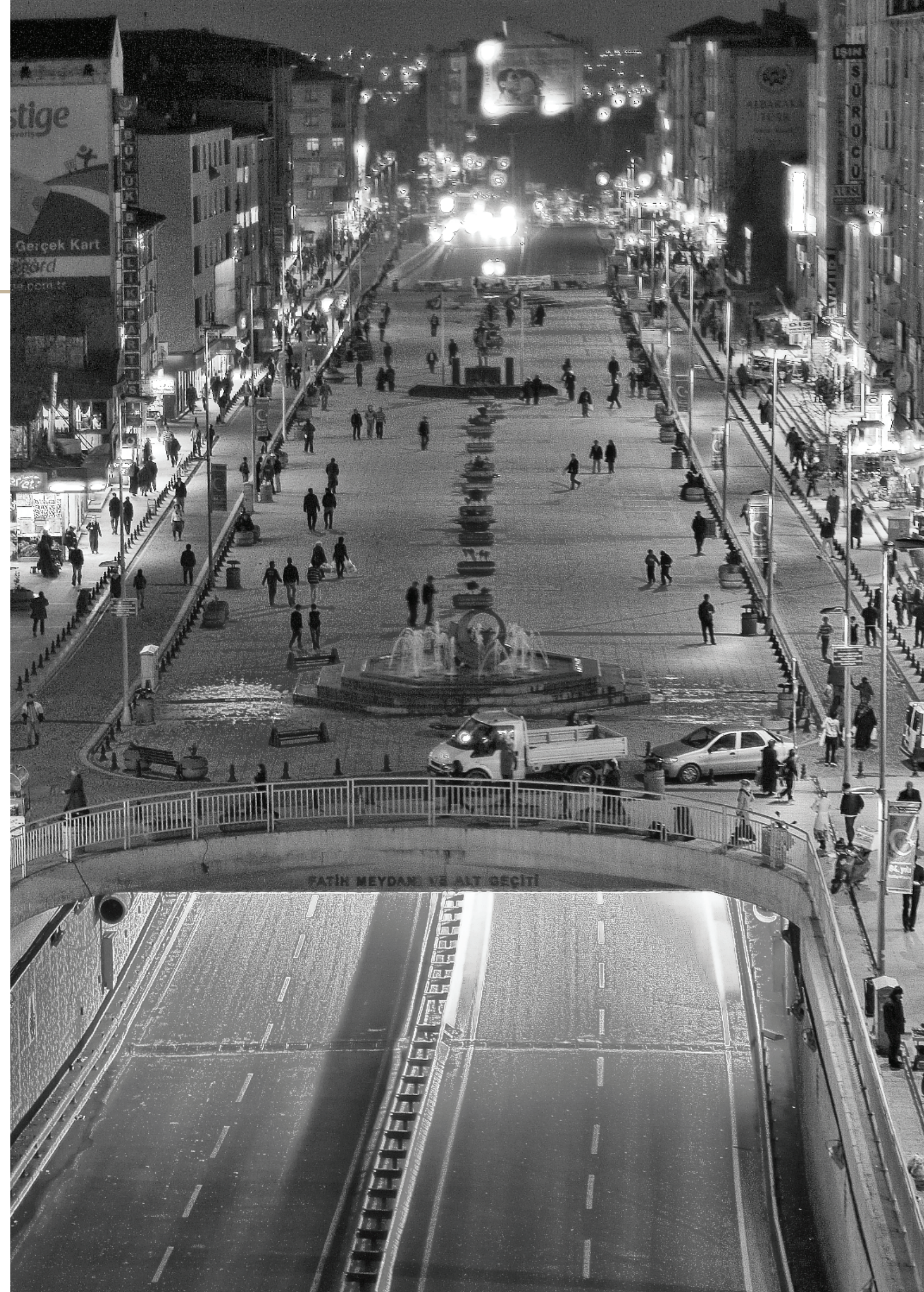
İbrahim Hakkı TOHUMCU
Üye



Ahmet ÜNAL
Üye

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	15
A- Misyon ve Vizyon	16
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	17
C- İdareye İlişkin Bilgiler	20
1-Fiziksel Yapı	20
2-Organizasyon Yapısı	23
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4-İnsan Kaynakları	27
5-Sunulan Hizmetler	30
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	32
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	32
B- Temel Politika ve Öncelikler	38
C- Diğer Hususlar	38
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	41
A- Mali Bilgiler	41
GENEL YÖNETİM	60
İMAR YÖNETİMİ	92
ÇEVRE YÖNETİMİ	110
ALTYAPI VE ÜSTYAPI YÖNETİMİ	130
KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	144
KÜLTÜR, EĞİTİM HİZMETLERİ, TOPLUM SAĞLIĞI, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ	154
SOSYAL DESTEK VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	182
TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ	194
ULAŞTIRMA VE AFET ACİL DURUM YÖNETİMİ	212
PERFORMANS BİLGİLERİ	218
Performans Sonuçları Tabloları	220



TARİH

Sultanbeyli'nin tarihi çok eski dönemlere kadar uzanmaktadır. Roma ve Bizans imparatorluğu döneminde, Üsküdar'dan Gebze'ye kadar olan bölgenin Tekfurluk yani mülki idare merkezi olmuştur. Bugün Sultanbeyli ilçesinin sınırları içerisinde bulunan, tarihi Aydos kenti ve kalesiyle, Sultanbeyliği ovası civarındaki yerleşim yerlerinin de dâhil olduğu coğrafi bölge, antik çağ ve sonrasında, kavimler yolu üzerinde önemli bir ara istasyon durumundaydı.

Stratejik konumu nedeniyle, ortaçağda ve sonrasında uzun bir süre bu merkez olma niteliğini koruyacaktı. Asya-Anadolu tarafıyla, İstanbul-Avrupa arasındaki ana ulaşım yolu (bugünkü Fatih Bulvarı yani tarihi Bağdat Caddesi) bu bölgeden geçtiğinden, bütün askeri ve sivil ulaşım açısından büyük önem taşımaktaydı. İstanbul ile Anadolu'nun bağlantı yolu üzerinde olması sebebiyle fetihten önce İstanbul'a sefer düzenleyen Türk orduları tarafından öncelikle fethedilmesi gereken bir anahtar konumundaydı. Diğer taraftan Anadolu yönünden savaşa hazırlanan Bizans ordusu bölgede toplanıp konaklıyordu. Bu özelliği fetihten sonra Osmanlı ordusu tarafından kullanılmaya devam etmiştir.

Sultanbeyli 1328 [H.728] yılında Orhan Gazinin emriyle, Akça Koca, Konur Alp ve Abdurrahman Gazi komutasındaki Osmanlı ordusu tarafından fethedilmiştir. Bu fetih, tekfur kızının kaleyi teslim etmesi nedeniyle kolaylıkla gerçekleşmiş ve bu hadise erken dönem Osmanlı fütuhatı içerisinde müstesna bir yer teşkil etmiştir. Kale tekfurunun kızı, kale kuşatıldığı günlerde, rüyasında önce İslam peygamberini görme lütfuna erişir. Sonra rüyasında kendisini düştüğü kuyudan kurtaran insanın, Osmanlı akıncılarının başındaki kişi olduğunu fark edince gerçeği kavrar ve onlara bir mektup yazarak kalenin çatışmasız teslimine yardımcı olur. Fetihden sonra da rüyada görmüş olduğu Osmanlı akıncı beyi Gazi Rahman [Abdurrahman Gazi] ile evlenerek Osmanlıların genişleme alanındaki diğer etnik unsurlarla sihriyet hisimliliği kurmakta gösterdikleri hoşgörülü yaklaşımın bir numunesini göstermiş olacaktır. Bu evlilik gerek Türklerin gerekse Rumların hafızalarında uzun zaman silinmeyen izler bırakmıştır.

Bu hadisenin hatıra ve izlerini taşıyan Aydos Kalesinin kalıntıları hala mevcuttur. Aydos kalesi, İzmit [Nikomedia] şehrinden (ve kalesinden) batıya doğru gidildiğinde, bu aradaki bölge içerisinde en mühim kaleydi. Kervanların yol güvenliği de dâhil olmak üzere, sonraki dönemlerde iç kale haline gelen Aydos kalesinin, İstanbul'un fethiyle birlikte, bu stratejik önemi azalacaktı.

Abdurrahman Gazi'nin kabri bugün komşumuz Sancaktepe ilçesi sınırları içerisinde. Ayrıca Söğüt'te Ertuğrul Gazi türbesinin yanında temsili kabri bulunmaktadır. Sultanbeyli'deki arazilerin büyük kısmına Padişahın kız kardeşi Cemile Sultan malik iken 22 Şubat 1893 tarihinde bu araziler Osmanlı Devletinin Bahriye Nazırı [Denizcilik Bakanı] Hasan Hüsnü Paşaya satılmıştır. Hasan Hüsnü Paşa vefat edince oğlu Hilmi Bey tarafından malik olduğu bu araziler 10 Haziran 1911 tarihli Bakanlar Kurulunun onayı ile Frans Flipson isimli Belçika uyruklu bir şahsa satılmıştır. Milli Mücadeleden sonra ülkemizdeki birçok batılı işadamı gibi Frans Flipson da İstanbul'dan ayrılmış ve sahip olduğu arazileri satmak istemiştir. Ancak bu arazilerin tapuları ve orman sınırları konusunda çıkan problemler nedeniyle arazilerin satış işlemini gerçekleştirememiştir.

O dönemde arazilerin sahibi olan Frans Flipson, Musevileri buraya iskân ettirmek bir yana, bu göçmenlerin bir an önce buradan ayrılmaları için hükümete müracaat etmiştir. Nihayet Birinci dünya savaşı sırasında bu Musevi göçmenler kendi istekleri üzerine Batı Avrupa ve Amerika'ya göç etmişlerdir. Flipson'un ölümünden sonra varisleri tarafından Sultanbeyli arazileri bugünkü hissedarlara satılmıştır. Ayrıca 1945 yılında Bulgaristan'dan gelen göçmenlerin bir kısmı hükümetçe 7500 dönümlük arazi istimlâk edilerek Sultanbeyli'ye yerleştirilmiştir. 1957 yılında Sultanbeyli köyünün kurulmasına karar verilmiştir. Köyün kurulmasından sonra köy merkezinde rıza-i taksimle düzenli yerleşim merkezi oluşturuldu. Eski Ankara-İstanbul Yolu köyün içinden geçmekte idi. Köyün kurulmasından sonra bazı hissedarlar hisselerini satmaya başladılar.

Orman idaresinin Sultanbeyli'ye tahdit koymas ve idare ile hissedarlar arasındaki davanın devam etmesi sebebiyle bu satışların tapu devri yapılamamıştır. Satışlar önceleri gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi ile daha sonra Köy İhtiyar Heyetinin tasdik ettiği senetlerle ve en son dönemde de el senetleri ile devam etti. TEM Oto-

yolu'nun Köyün içinden geçmesi köyü cazip hale getirdi. 1985-1987 yılları arasında hızlı yapılaşma faaliyetinin neticesinde Sultanbeyli bugünkü haline ulaşmış oldu. 31 Aralık 1987 tarihinde Sultanbeyli Köyünde belediye kurulması kararı alındı. Ancak ilk belediye seçimleri 26 Aralık 1989 yılında yapıldı. 1992 yılında da Sultanbeyli ilçe oldu.

Tablo 1: Yıllara Göre Nüfus Dağılımı

Yıl	Nüfus	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2018	327.798	167.763	160.035
2017	329.985	169.441	160.544
2016	324.709	167.194	157.515
2015	321.730	165.784	155.946
2014	315.022	162.321	152.701
2013	309.347	159.326	150.021
2012	302.388	155.314	147.074
2011	298.143	153.350	144.793
2010	291.063	149.610	141.453
2009	286.622	147.510	139.112
2008	282.026	145.125	136.901
2007	272.758	139.590	133.168

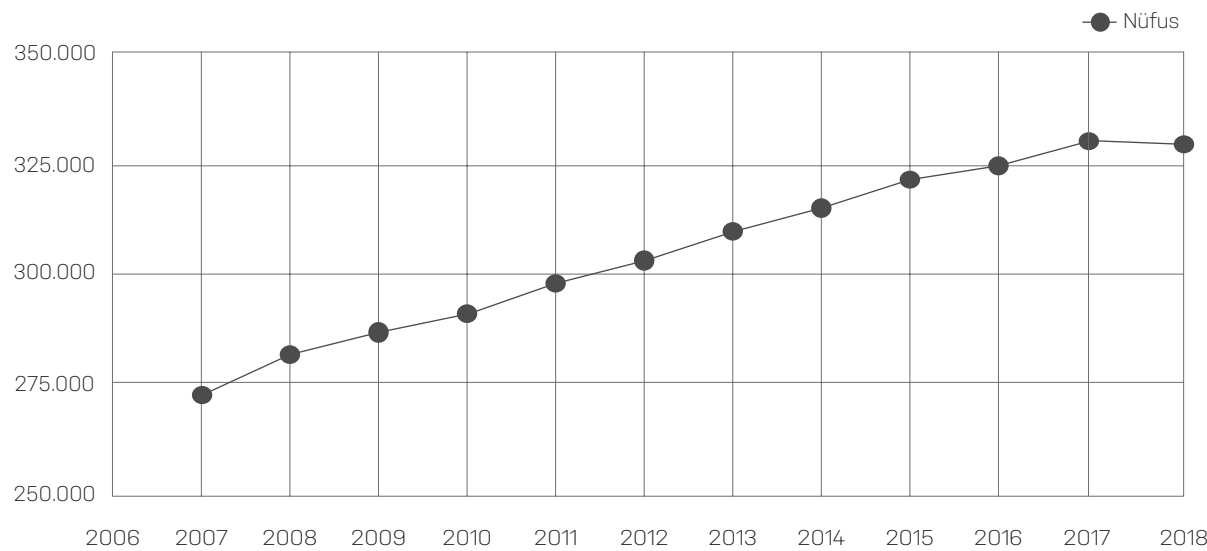
Kaynak; Türkiye İstatistik Kurumu, 2018

Tablo 2: Mahallelere Göre Nüfus Dağılımı

Yıl	Mahalle Adı	Nüfus
2018	Battalgazi Mahallesi	31.668
2018	Abdurrahmangazi Mahallesi	28.448
2018	Ahmet Yesevi Mahallesi	28.749
2018	Mehmet Akif Mahallesi	26.761
2018	Hamidiye Mahallesi	26.684
2018	Mecidiye Mahallesi	22.176
2018	Fatih Mahallesi	21.071
2018	Adil Mahallesi	23.352
2018	Turgut Reis Mahallesi	19.494
2018	Yavuz Selim Mahallesi	19.362
2018	Mimar Sinan Mahallesi	18.722
2018	Hasanpaşa Mahallesi	16.838
2018	Necip Fazıl Mahallesi	16.375
2018	Orhangazi Mahallesi	15.597
2018	Akşemsettin Mahallesi	12.501

Kaynak; Türkiye İstatistik Kurumu, 2018

Grafik 1: Sultanbeyli Nüfus Grafiği



SULTANBEYLİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2018

GENEL
BİLGİLER

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve İlklerimiz

MİSYON

“Kendini ve kentini geliştiren belediye”

VİZYON

“İnsanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak kentin yaşam kalitesini artırmak”

İLKELERİMİZ

Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
Adaletli ve güler yüzlü olmak,
Vatandaş memnuniyetini esas almak,
Çözüm odaklı olmak,
Takım ruhu ve iş birliği ile çalışmak,
Kaliteli hizmet sunmak,
Halkın değerlerine saygılı olmak,
Katılımcı yönetim sergilemek,
Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
Teknolojiye önem vermek,
Planlı ve programlı olmak,
Çalışanların mesleki gelişimine ve davranış eğitimlerine önem vermek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan bir takım yetki, hak ve imtiyazları kullanır. Bu yetki ve ayrıcalıklar, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde belirtilmiştir. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, belde- de yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler. Buna göre belediyeler;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde; Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin 1. fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli- rin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştır-

rılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı [LPG] depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların bele-diyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) [06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gaze-

te'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.] Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

[I] Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

[06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.] [r] Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Belediye, [e], [f] ve [g] bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı ça- lışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de

yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenen cümle.] Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet

İhale Kanunu'nun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Belediyemiz, hizmet verimliliğini artırmak ve personelin ilçemiz halkına daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla, kaliteli çalışma alanı oluşturmaktadır. Belediyemizin, ilçe halkına hizmet verdiği binalara ait fiziki ve teknolojik kaynaklara ait bilgiler ekte sunulmuştur.

Tablo 3: Hizmet Verilen Binalar

S.N.	Açıklama	Adres	m²
1	Ana Hizmet Binası	Abdurrahmangazi Mh. Belediye Cd. No:4-6 Sultanbeyli/İST	4.686
2	Başkanlık Binası	Abdurrahmangazi Mh. Belediye Cd. No:4-6 Sultanbeyli/İST	2.022
3	A Bölgesi Karakolu	Abdurrahmangazi Mh. Fatih Bul. (Kent Meydanı) Sultanbeyli/İST	36
4	Mülder	Abdurrahmangazi Mh. Petrol Yolu Cd. No:16 Sultanbeyli/İST	1.400
5	75. Yıl Stadı	Adil Mh. Spor Yolu Cd. No: 44 Sultanbeyli/İST	35.500
6	Adil Mah. Gençlik Merkezi (1, 2 ,3 Kat)	Adil Mh. Vahdet Cd. No:13 Sultanbeyli/İST	500
7	Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü	Battalgazi Mh. Kubbe Cd. No:4 Sultanbeyli/İST	1064
8	Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Battalgazi Mh. Kubbe Cd. Hacegan Sk. No:2 Sultanbeyli/İST	1.300
9	Fen İşleri Müdürlüğü Formenlik Binası	Battalgazi Mh. Kubbe Cd. No:3 Sultanbeyli/İST	300
10	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Battalgazi Mh. Kubbe Cd. No:8 Sultanbeyli/İST	5.196
11	Muhsin Yazıcıoğlu Nikâh Salonu	Battalgazi Mh. Kubbe Cd. No:8 Sultanbeyli/İST	4.868
12	Aydos Edebiyat Kiraathanesi	Battalgazi Mh. Kubbe Cd. No: 8 Sultanbeyli/İST	508
13	Kapalı Spor Salonu	Battalgazi Mh. Kubbe Cd. No:7 Sultanbeyli/İST	2.460
14	Sakut Hizmet Binası	Battalgazi Mh. Kubbe Cd. No 4/1 Sultanbeyli/İST	300
15	Hamidiye Gençlik Merkezi	Hamidiye Mh. Fırat Cd. Tertip Sk. No:1 Sultanbeyli/İST	771
16	Belediye Gölet Futbol Sahası	Hamidiye Mh. Petrol Yolu Cd. No:336 Sultanbeyli/İST	14.500
17	Cahar Dudayev Çeçenistan Parkı Kültür Evi	Hasanpaşa Mh. Hat Cd. No:2 Sultanbeyli/İST	490
18	Mehmet Akif Altyapı Tesisleri	Mehmet Akif Mh. Kuran Kursu Cd. No: 12 Sultanbeyli/İST	8.500
19	Mehmet Akif Çalışma Ofisi	Mehmet Akif Mh. Kuran Kursu Cd. No: 10 Sultanbeyli/İST	300
20	Belediye Genel Depo (Asma Kat Dahil)	Mimar Sinan Mh. Selçuk han Cd. İstek Sk. No: 12 Sultanbeyli/İST	1600
21	Belediye Genel Depo (Fen İşleri Deposu)	Mimar Sinan Mh. Selçuk han Cd. İstek Sk. No: 12 Sultanbeyli/İST	800
22	İstanbulensis Gençlik Merkezi	Mecidiye Mh. Pendik Cd. No:44 Sultanbeyli/İST	1.275
23	Yunus Emre Gençlik Merkezi	Turgut Reis Mh. Malazgirt Cd. No: 29 Sultanbeyli/İST	660
23	Kurban Kesim ve Hizmet Alanı	Battalgazi Mh. Özgürlük Cd. No:187 Sultanbeyli/İST	300

24	Katı Atık Aktarma Merkezi (İdari Bina, Kademeler, Atık Merkezi)	Battalgazi Mh. Özgürlük Cd. No:186 Sultanbeyli/İST	7.500
25	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Depo	Fatih Bul. No:455/A Sultanbeyli/İST	62
26	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fatih Bul. Sim Sanayi Sitesi A blok Kat:2 No: 9 Sultanbeyli/İST	42
27	Aydos Sosyal Tesisleri	Necip Fazıl Mh. Kuran Kursu Cd. No: 242 Sultanbeyli/İST	65.300
28	Sultanbeyli Gençlik Merkezi (SUGEM)	Mehmet Akif Mh. Fatih Bul. No: 238 Sultanbeyli/İST	1180
29	Mehmet Akif Mahallesi El Sanatları Kursu	Mehmet Akif Mh. Gül Cd. No:13 Sultanbeyli/İST	300
30	Adil Mahallesi Şehirlerarası Otobüs Terminali	M. Zahit Kotku Cd. 4648 Ada 9, 10, 1, 5,16 Parsel Sultanbeyli/İST	1200
31	Kütüphane ve Yemekhane	Atatürk Cd. Kadıköy Sk. No:17/1-2 Sultanbeyli/İST	870
30	Zabıta Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmet Binası	Mehmet Akif Mh. Atatürk Cd. Enderun Sk. No:3/2 Sultanbeyli/İST	597
32	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mehmet Akif Mh. Atatürk Cd. No:46 Sultanbeyli/İST	250

Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Tablo 4: Protokol ile Hizmet Verilen Binalar

S.N.	Açıklama	Adres	m²
1	Engelliler Merkezi	Mimar Sinan Mh. Özgürlük Cd. No: 17 Sultanbeyli/İST	5.200
2	Kadın Konuk Evi	Sultanbeyli / İstanbul	2300
3	Merkez Çay Ocağı, Okuma Evi, Zabıta Amirliği, Halkla İlişkiler ve Lavabolar	Fatih Bul. Kent Meydanı Sultanbeyli/İST	400
4	Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi	Mehmet Akif Mh. Kadıköy Sk. No 17 Sultanbeyli/İST	300

Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Tablo 5: Kiralık Binalar

S.N.	Açıklama	Adres	m²
1	Halk Eğitim Merkezi	Belediye Cd. Osman Bedrettin Sk. No:11 Sultanbeyli/İST	500
2	Mehmet Akif Mahallesi İsmek	Mehmet Akif Mh. Gül Cd. No:13 Sultanbeyli/İST	800
3	Suriyeliler Koordinasyon Merkezi	Turgut Reis Mh. Fatih Bul. No:306 Sultanbeyli/İST	2420
4	Orhangazi Mahallesi İsmek	Orhangazi Mh. Antalya Cd. No: 172 Sultanbeyli/İST	560
5	Mecidiye Mahallesi İsmek	Mecidiye Mh. Fatih Bul. No : 430 Sultanbeyli/İST	250
6	A.Yesevi Mahallesi İsmek	A. Yesevi Mh. Bosna Bul. Göçmen Sk. No:8 Sultanbeyli/İST	210
7	Anne Sağlığı Çocuk Sağlığı İzleme Merkezi	Battalgazi Mh. Kızılıcak Sk. No:1 Sultanbeyli/İST	300

Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Araçlar

Belediyemiz, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama şeklinde araç tedarikini karşılamaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde araçların günlük iş akışlarını, araçların güzergâhlarını, yakıt tüketimlerini kontrol ve organize etmektedir. Belediyemize ait ve kiralama yoluyla

la temin edilen araçlar ilçe genelindeki cenaze hizmetlerinde, toplantı ve kültürel etkinlikler ile resmi kurumların araç ve şoför ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Ayrıca, sivil toplum kuruluşlarının organizasyonlarında imkânlar dâhilinde araç desteği sağlanmaktadır.

**Kiralık Araçlar****Resmi Araçlar****Tablo 6: Kiralık Araç Listesi**

Sıra No	Araçın Cinsi	Sayısı
1	Binek Otomobil	97
2	Kamyonet	21
4	Panelvan	3
5	Citivan	7
6	Otobüs	18
7	Minibüs	3
8	Sepetli	1
9	Kamyon	10
10	Greyder	4
12	Su Tankeri	3
13	Asfalt Robotu	2
14	Çekici	1
15	Mobil Büfe	1
16	Jcb İş Makinesi	7
17	Loder	1
18	Paletli	1
19	Silindir	1
20	Tır	8

Tablo 7: Resmi Araç Listesi

Sıra No	Araçın Cinsi	Sayısı
1	Minibüs	8
2	Otobüs	5
3	İş Makinesi	4
4	Forklift	1
5	Su Tankeri	1
6	Silindir	2
7	Ambulans	2
8	Engelli Aracı	1
9	Kamyonet	3

Organizasyon Yapısı

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemizin karar organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten ve Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Teşkilatı'nın en üst amiri olarak Belediye Teşkilatı'nı sevk ve idare etmek, Belediye'nin hak ve menfaatlerini korumak.

- Belediye'yi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

- Belediye İdaresi'nin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- Belediye'yi Devlet Daireleri'nde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- Meclis'e ve Encümen'e Başkanlık etmek. Belediye'nin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- Belediye'nin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.

- Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümen'in yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

- Belediye personelini atamak.

- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek.

- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.

Belediye Meclisi

Belediye Başkanı'nın başkanlığını yaptığı Belediye Meclisi, Belediyemizin karar organı olup, halk tarafından doğrudan seçilen Meclis üyelerinden oluşmaktadır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Belediye Meclisinin başkan dahil üye sayısı 38'dir.

**Belediye Meclisi**

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, imar planlarını ve programlarını görüşmek ve onaylamak, borçlanmaya karar vermek.

Belediye vergi ve resimlerine ait tarifeleri; bunların dışında belediye tarafından yerine getirilecek hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifelerini düzenlemek. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya kaldırılmasına karar vermek.

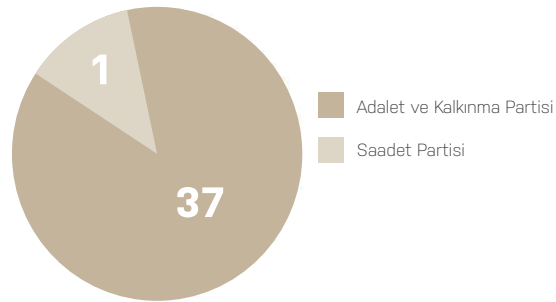
Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri inceleyip onaylamak. Meydan, cadde, sokak, park ve benzeri yerlere ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak. Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.

Borçlanmaya karar vermek. Şartlı bağışları kabul etmek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragata karar vermek.

Meclis Başkanlık Divanı'nı ve Encümen Üyeleri ile İhtisas Komisyonları Üyeleri'ni seçmek. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek 2018 yılında yılında bir yıl süre görev yapmak üzere kurulan, 4 ihtisas komisyonu bulunmaktadır. Bunlar; Plan ve Bütçe Komisyonu, Hukuk Komisyonu, İmar ve Planlama Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu'dur.

Grafik 2: Belediye Meclisi Üye Sayısı ve Dağılımı



Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen üç üye ile, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Tablo 8: Divan Kâtipleri

Ali ALTAŞ	AK Parti
Servet AYHAN	AK Parti
Ercan ÇALIM	AK Parti
Fatih ADAR	AK Parti
Resul BOZKURT	AK Parti
Ahmet SAVAŞ	AK Parti

Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye Encümeninin Görevleri ve Yetkileri:

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- Belediye vergi ve resimlerine ait tarifeleri; bunların dışında belediye tarafından yerine getirilecek hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifelerini düzenlemek.

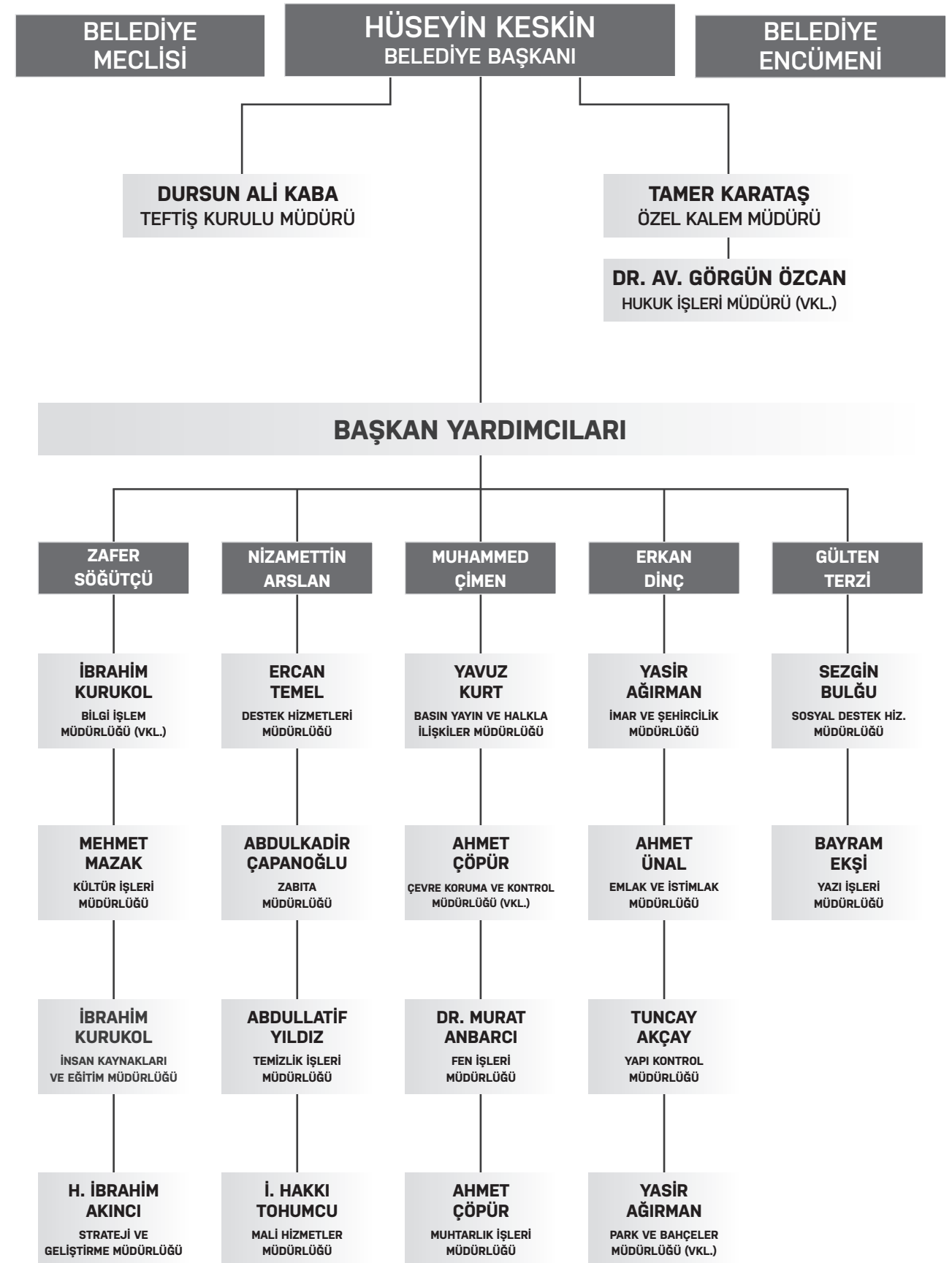
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya kaldırılmasına karar vermek.

- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek, Belediye Encümeninin görevleri arasındadır.



Encümen Toplantısı

Organizasyon Şeması



Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2018

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sultanbeyli Belediyesi bünyesinde, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında bulunan teknolojik araçlar ve bu teknolojik araçların birbiri ile uyumlu şekilde çalışmasını sağlayan uygulamalar, sunucular aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Belediyemizde kullanılan uygulamaların bir kısmı lisanslı bir kısmı ise açık kaynak kodludur. Birimlerde oluşan yeni ihtiyaçlara göre yazılım listesine yeni yazılımların lisansları eklenmiştir.

Tablo 9: Teknik Malzeme Listesi

Sıra No	Ürün Adı	2018 Lisans Sayısı
1	Bilgisayar	509
2	Barkod Okuyucular	4
3	Barkod Yazıcı	2
4	Dizüstü Bilgisayar	166
5	Dokunmatik Ekran (Kiosk) Bilgisayar	2
6	El Terminali	4
7	Elektronik Teraziler	41
8	Fax	5
9	Fotokopi Makinesi	47
10	İp Telefon	117
11	Santral	11
12	Telefon	462
13	Termal Yazıcı	30
14	Yazıcı	168
15	Yazarkasa Pos	4
16	Güç Kaynağı	28

Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2018

Tablo 10: İşletim Sistemleri, Programlar, Yazılımlar

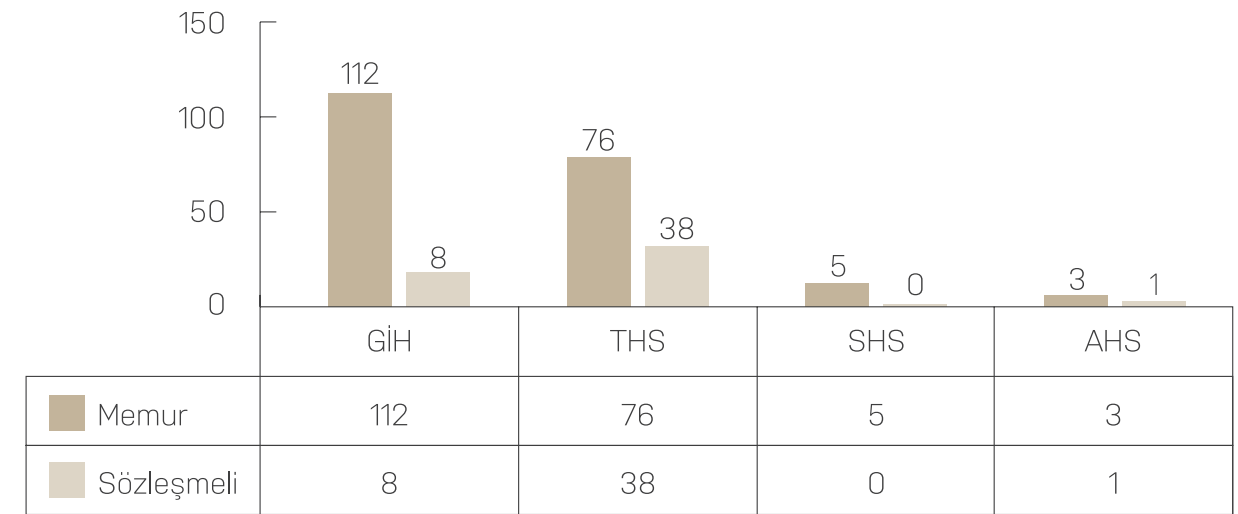
Sıra No	Ürün Adı	2018 Lisans Sayısı
1	Windows 7	100
2	Windows-10 Pro Get Genuine	320
3	Win Server User CAL - 2008	207
4	Win Server User CAL - 2012	343
5	Windows Server - User CAL-2016	122
6	Windows Server - Enterprise - 2008 Release 2	1
7	Windows Server - Standard - 2012 R2	1
8	Windows Server Standard Core-2016	48
9	Windows Datacenter	1
10	Sistem Center	100
11	Kaspersky antivirüs kullanıcı	500
12	Netcad	47
13	Autocad	25
14	Archicad	3
15	Adobe Creative Suite	5
16	AMP	6
17	Microsoft Office 2010	270
18	Office Professional Plus-2016	15
19	Microsoft Office 2016	150
20	Project Professional-2016	1
21	Visio Professional-2016	3
22	Visual Studio Professional Edition-2017	3
23	System Center Configuration Manager Client ML - 1606	100
24	System Center Standard - 2012 R2	1
25	Karel ip telefon lisansı	150
26	Logo Yazılım	1000 Bordro
27	Vega Yazılım	6
28	Oracle Veritabanı	Limitsiz
29	Libre Office	Ücretsiz
30	Pardus İşletim Sistemi	Ücretsiz
31	Linux Server	Ücretsiz
32	Mysql Server	Ücretsiz
33	Sql Server	Ücretsiz
34	Postgresol	Ücretsiz

Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2018

İnsan Kaynakları

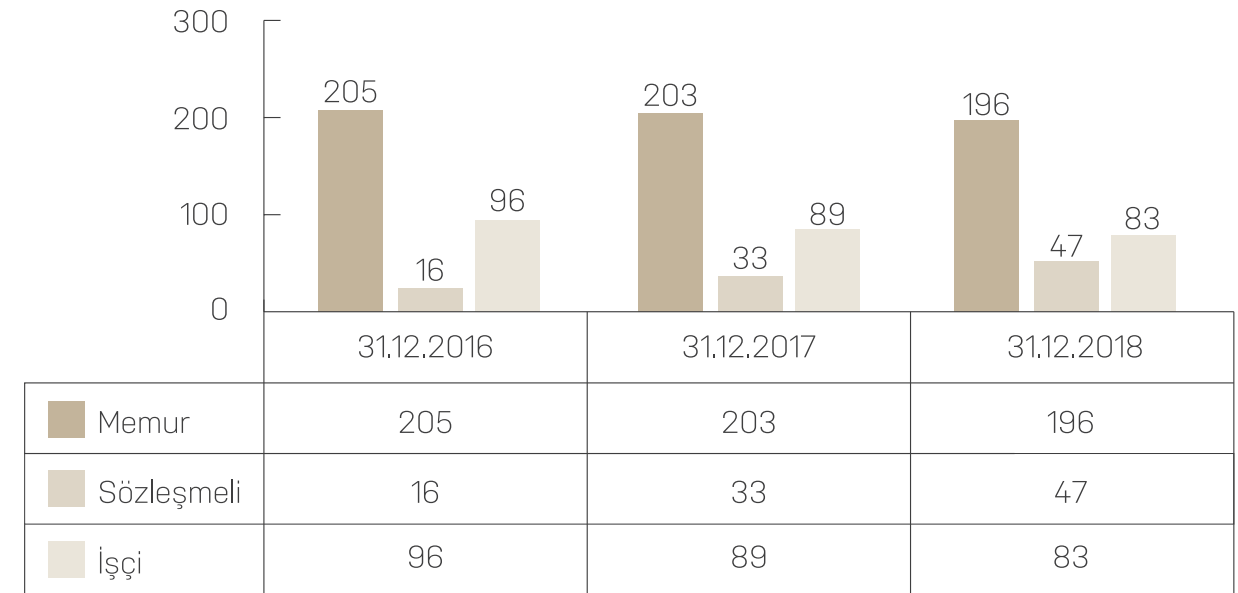
Belediyemiz personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizde; 5 Başkan Yardımcısı, 21 Birim Müdürü, 196 Memur, 83 İşçi ve 47 sözleşmeli olmak üzere 326 personel görev yapmaktadır.

Grafik 3: 31.12.2018 Tarihi İtibariyle Sınıflar Bazında Memur ve Sözleşmeli İcmali

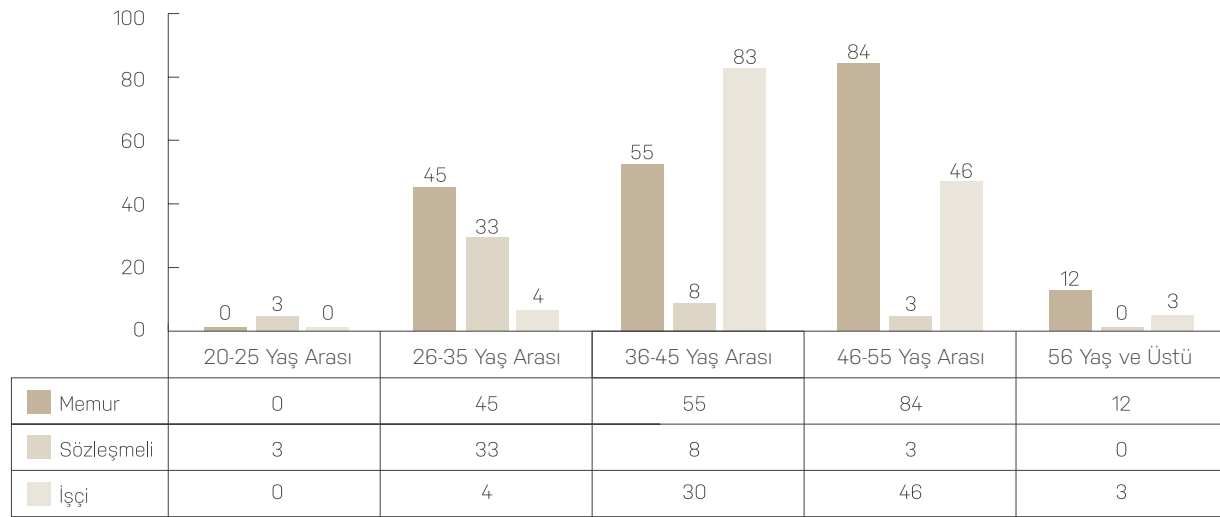


Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2018

Grafik 4: Personelin Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

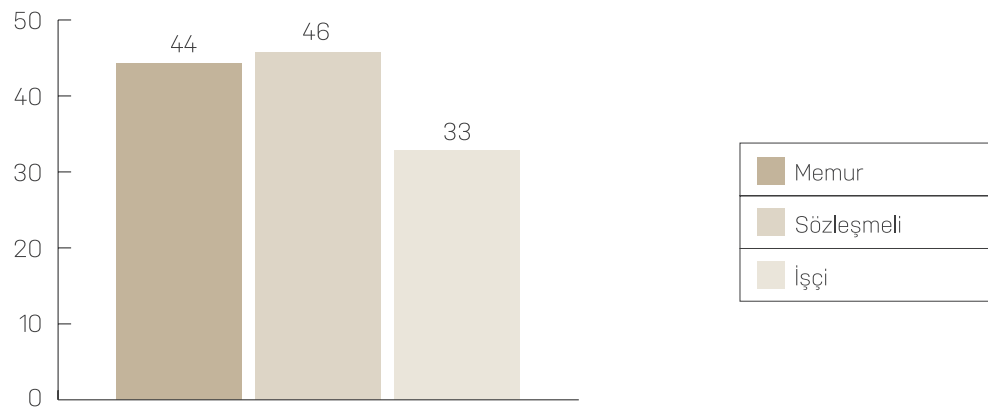


Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2018

Grafik 5: Personelin Yaşlar İtibariyle Karşılaştırılması

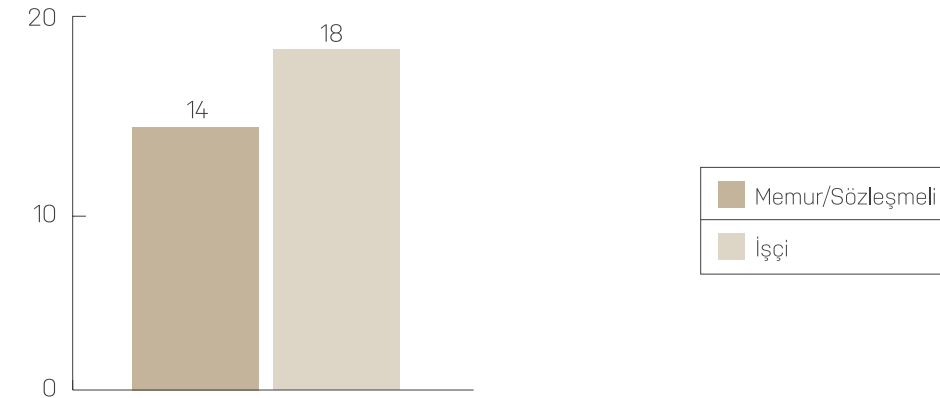
Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2018

Yaş gruplarına göre personel istihdamı incelendiğinde, toplam çalışanlar içerisinde 36 yaş ve üstü personelin ağırlıkta olduğu görülmektedir.

Grafik 6: 31.12.2018 Tarihi İtibariyle Personelin Yaş Ortalaması

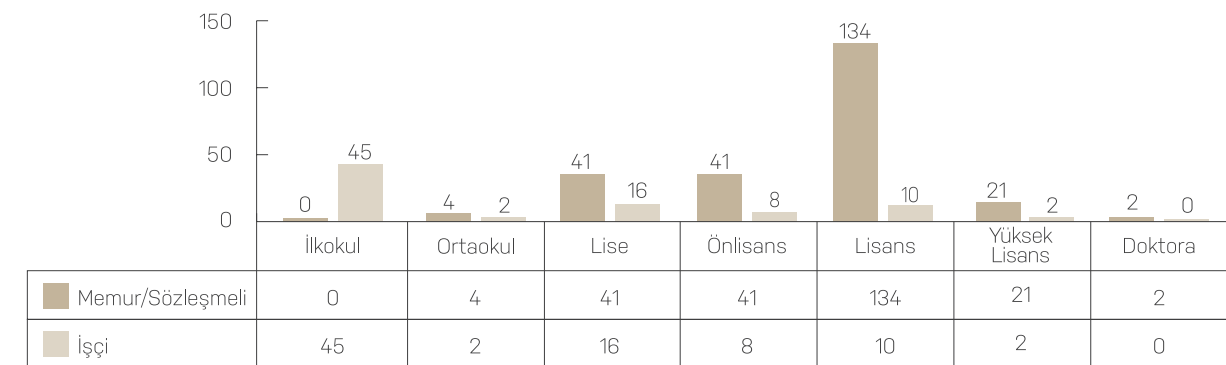
Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2018

Memur personelimizin yaş ortalaması 44, İşçi personelin yaş ortalaması 46, Sözleşmeli personelimizin yaş ortalamasının da 33 olduğu görülmektedir.

Grafik 7: 31.12.2018 Tarihi İtibariyle Hizmet Yılı Ortalaması

Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2018

Hizmet sürelerine bakıldığında, kurum çalışanlarının çoğunluğunun hizmetinin 10 yıldan yukarı olduğu görülmektedir. Memur olarak çalışan personelin hizmet yılı ortalaması 14 yıl, işçi personelin 18 yıldır.

Grafik 8: 31.12.2018 Tarihi İtibariyle Eğitim Düzeyine Göre Personel İcmali

Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2018

Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı değişmektedir. Kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğitim kalitesini yükseltmesi ve değişimleri yakından takip etmesi zorunluluğunu ortaya çıkmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla, özellikle yeni istihdamlarda üniversite mezunlarına öncelik vermektedir.

Sunulan Hizmetler

Genel ve Stratejik Yönetim

- Kurumsal Gelişim ve Yönetişim
- Strateji Geliştirme ve Planlama
- Hukuki Süreçler ve Denetim Faaliyetleri
- Belediye Başkanının İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Belediye Binek Araç Yönetim Hizmeti
- Bilgi Tek. Hizmetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması
- Bilgisayar Bakım Onarım Hizmetleri
- Bina ve Tesis Yönetimi Hizmetleri
- Mali Kaynakların Yönetimi
- Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri
- Dava ve İcra Dosyalarının Takibi Hizmetleri
- Denetim ve Raporlama Hizmeti
- Destek Hizmetleri Personel Servis Hizmeti
- Destek Hizmetleri Personel Yemek Hizmeti
- Gelir İşlemleri ve Gider İşlemleri
- Hizmet İçi Eğitim Hizmeti
- Araştırma-Geliştirme Hizmeti
- Hukuki Danışmanlık Hizmeti
- İç Kontrol ve İzleme Değerlendirme Hizmeti
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti
- Kalite Hizmeti
- Karar Verme Organlarının [Encümen, Meclis ve Kent Konseyi] Sekreteryaya Hizmetlerinin Yürütülmesi Hizmeti
- Kent Kültürü ve Kentsel Yaşam Kalitesi Hizmeti
- Koruma ve Güvenlik Hizmeti
- Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti
- Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Hizmeti
- Kurumlarla Koordinasyonun Sağlanması Hizmeti
- Kurumsal Arşiv Hizmeti
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hizmeti
- Özlük İşlemleri
- Planlama ve Raporlama Hizmeti
- Satın Alma Hizmeti
- Süreç Analiz Çalışmaları Hizmeti
- Taşınır Kayıt ve Konsolidasyon Hizmetleri
- Toplumsal Sağlık Hizmeti
- Ulusal Hibe Programlardan Yararlanılması Hizmeti
- Atölye Makine Ekipman Bakım Hizmeti

İmar ve Taşınmaz Yönetimi

- İmar Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İmar Uygulama
- Emlak Yönetim Faaliyeti
- Harita Hizmetleri
- Kamulaştırma Faaliyeti
- Kent Bilgi Sistemi ve Numarataj Hizmetleri
- Planlama Proje Kontrol ve Onay Hizmeti
- Yapı Denetim Hizmeti
- Yapı Onarım İzin Hizmeti
- Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti
- Yıkım Hizmeti
- Zabıta İmar Denetim Hizmeti

Çevre Yönetimi

- Kentsel Peyzaj Bakım Hizmeti
- Cadde, Sokak ve Ana Arterlerin Temizlenmesi Hizmeti
- Çevre Konulu Toplumsal Bilinçlendirme Eğitim Hizmeti

- Çevre Koruma Hizmeti
- Evsel Atık Toplama, Konteyner Dezenfekte Hizmeti
- İlaçlama Hizmeti
- Kamu Kurum ve İbadethanelerin Temizlenmesi Hizmeti
- Kentsel Mobilya Bakım-Onarım Hizmeti
- Kentsel Peyzaj, Proje Planlama ve Uygulama Hizmeti
- Geri Dönüştürülen Atıkların Toplanması Hizmeti
- Veterinerlik Hizmeti
- Altyapı ve Üstyapı Yönetimi Kapsamında Altyapı ve Kazı Ruhsatı Koordinasyonu Hizmeti
- Bina Tadilat ve Yapım İşleri Hizmeti
- Etüd Proje Hizmeti
- Hafriyat ve Moloz Alım İşleri Hizmeti
- Karla Mücadele Hizmeti
- Sanat Yapıları İşleri Hizmeti
- Yağmur Suyu Kanal İşleri Hizmeti
- Yol Bakım ve Onarım Hizmeti

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti
- Ruhsatlı İş Yeri Denetim Faaliyeti
- Zabıta Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti

Kültür, Eğitim Hizmetleri, Toplum Sağlığı, Spor ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

- Etkinlik Yönetim Hizmeti
- Gençlik, Eğitim Merkezleri, Kültür Evlerinin Açılması
- Hobi ve Eğitim Kursları Hizmeti
- Kütüphane Hizmetleri
- Nikâh Hizmeti
- Organizasyon Destek Hizmeti
- Sportif Faaliyet Hizmetleri

Sosyal Destek ve Yardım Hizmetleri Yönetimi

- Sosyal Yardım Hizmeti
- İstihdam Hizmeti
- Kadın Konuk Evi Destek Hizmeti
- Kutlama, Ziyaret, Taziye Hizmeti
- Sosyal Araştırma ve Yardım Hizmeti

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Yönetimi

- Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirmeyi Sağlama Hizmeti
- Proje Uygulama Faaliyeti [Aydos Kalesi]
- Temsil, Tören ve Ağırılama Faaliyeti Uluslararası İlişkiler Hizmeti
- Vatandaş Odaklı Zabıta Hizmetleri
- Web ve Sosyal Medya Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Hizmeti
- Yazılı ve Görsel İletişim Hizmeti
- Ulaştırma Hizmetleri Kapsamında Ulaşım Planlama Hizmeti

Afet ve Acil Durum Yönetimi

- Sivil Savunma ve Afet Acil Durum Müdahale
- Afet ve Acil Durum Planlaması ve Koordinasyonu

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Maliye Bakanlığı ayrıca, sistemin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Yönetim

Yönetim sistemi, üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde kurum içi yazılı prosedürler, personel eğitimleri, yönetmelik ve görev tanımları güncellemeleri, dijital imza çalışmaları, kurum içi bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, gibi birçok çalışma tamamlanmıştır.

Tablo 11: 2017 Yılı Eylem planı Raporunun Bileşenlere Dağılımı

Açıklama	KOS	RDS	KFS	BİS	İS	Toplam
Makul güvence sağlamaktadır	19	12	68	49	20	168
Çalışmalar devam ediyor; Yeni eylem planı dahil edilecek.	23	63	13	23	10	72
Toplam	15	81	81	72	30	240

Kaynak; Strateji Geliştirme Müdürlüğü,2018

Tablo 12: 2018-2019 Eylemlerin Bileşenlere Dağılımı

Bileşenler	Standart	Genel Şart	2018-2019 Eylem Sayıları	Dağılım(%)
Kontrol Ortamı	4	26	75	33
Risk Değerlendirme	4	20	23	25
Kontrol Faaliyetleri	6	17	80	22
Bilgi İletişim	2	9	22	11
İzleme	2	7	21	9
Toplam	18	79	221	100

Kaynak; Strateji Geliştirme Müdürlüğü,2018

Yönetim; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 21 Harcama Yetkilisi ve Harcama Birimine bağlı şefliklerden oluşmaktadır.

Belediye Başkanlığımızda İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. Ayrıca iç kontrol sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından bir program çerçevesinde; yapılmaktadır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı her yıl revize edilmektedir.

2018 yılı içerisinde, 2016 ve 2017 yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı raporu hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur. Eylem planımızda 72 adet eylemin makul güvence sağladığı, 168 eylemin ise tarihlerinin revize edilerek yeni yapılacak eylem planında değerlendirilmesi öngörülmüştür. Hazırlanan rapor, üst yönetimin onayını müteakip Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2018 yılı içerisinde 2018-2019 yıllarını kapsayan Eylem Planı hazırlanmış ve üst yönetimin onayına müteakip uygulamaya alınmıştır.

Ön Mali Kontrol

İdarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Mali Hizmetler ve Harcama Birimlerince yapılacak işlemleri kapsayan Ön Mali Kontrol çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 17. Maddesinde belirtilen limitler dâhilinde bulunan 337 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları incelenmiştir.

II. Amaçlar ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç 1	Belediyenin beşeri, fiziki ve mali kaynaklarını geliştirmek ve etkin kullanmak.
	Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmet imkanları ve çalışma prensiplerini sahip olduğu beşeri, fiziki ve ekonomik sermaye imkanları ile tasvir eden tüm çalışmaların dâhil olduğu hizmetlerin tamamını Genel Yönetim Hizmet Alanı içerisinde üretilen ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerdir. Bu kapsamda yukarıda belirtilen tüm kamu kaynaklarının kapasitelerinin artırılması, verimli olarak kullanılması ve ilçenin gelişimine paralel stratejilerle geliştirilmesine dair tüm işlemler bu hizmet alanı kapsamında yer almaktadır.
No	Stratejik Hedefler
1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek çalışan memnuniyetini her yıl artırmak.
1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak.
1.3	Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.
1.4	Mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.
1.5	Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli mali kaynak ihtiyacını karşılamak.
1.6	İlçe geneli ve belediye faaliyetlerine dair veri havuzunu oluşturmak ve güncellemek.
1.7	Birim hizmetlerinin verimliliğinin artırılması, yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla Sultanbeyli Arge Merkezi (SARGEM) kurmak.
1.8	İç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.
1.9	Kurumun ulusal ve uluslararası katılım projeleri oluşturma kapasitesini artırmak.
1.10	Süreç bazlı yazılım sistemine geçilmesini sağlamak.
1.11	Fiziki imkânların etkin kullanılmasını sağlamak.
1.12	Kurumsal denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.
1.13	Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncelleme ihtiyaçlarını yerine getirmek ve geliştirmek.
1.14	İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.
1.15	Koruma ve Güvenlik hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.
1.16	Satın alma süreçlerinin verimliliğini artırmak.

Amaç 2	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak amaçlı imar planları hazırlamak; yerleşim alanlarındaki yapılaşmanın, plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.
	İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanını oluşturmaktadır. Bu kapsamda kent bütününe ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojiye harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, özellikli alan, özellikli yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır.
No	Stratejik Hedefler
2.1	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.
2.2	İmar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerini iyileştirmek, vatandaşla daha etkin hizmet sunmak.
2.3	Meri imar planlarının ve tadilatlarının yapılması, imar durumu bilgilerinin interaktif ortamda güncellenmesi ve şeffaflığının sağlanması.
2.4	Kent Bilgi Sisteminin Ulusal Veri Sistemleri ile uyumluluğunu sağlamak.
2.5	Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.
2.6	İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak vatandaşın etkin kullanımına sunmak.
2.7	İlçe genelinde kaçak yapılaşmayı engellemek.
2.8	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.
2.9	İmar kanununun 32, 39, 40, 41. maddelerince oluşan yapılaşmanın engellenmesi.

Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.
	Sultanbeyli Belediyesi, Çevre Yönetimi hizmet alanı, insanların yaşamlarını sürdürebilecekleri sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını sağlamayı kendisine birincil hedef olarak almaktadır. Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda ilgili hizmet alanında Sultanbeyli'deki yeşil alanların ilçenin genel imar planı yapısına uyumlu olarak yeşil alanların sayısının artırılması ve mevcut alanların işlevlerinin yenileme çalışmaları ile artırılması, ilçe genelinde doğaya saygılı geri dönüşüm politikaları çerçevesinde atık toplama ve bertaraf politikalarının uygulanması, kentsel mekânların temizliği gibi ana hizmet başlıkları yer almaktadır.
No	Stratejik Hedefler
3.1	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.
3.2	Halkın çevre bilincini geliştirerek toplum sağlığının korunması, toplumsal güvenliğin sağlanması, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak.
3.3	Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla, halk sağlığının korunmasını sağlayacak etkin bir çevre yönetimini tesis etmek.
3.4	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
3.5	İlçenin ortak kullanım alanlarının toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek.

Amaç 4	Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak; yaşayanın fiziki ihtiyaçları doğrultusunda, algılanabilir ve tanımlanabilir altyapı ve üstyapı çalışmalarını sürekli iyileştirmek.
	Kent genelinde fiziki hizmet kalitesinin yüksek oluşu kentsel refahın ve gelişimin artırılması ile kentsel imajın hedeflendiği şekli kurgulanmasına zemin hazırlamaktadır. Bu kapsamda şehrin altyapı ve üstyapı unsurlarının ilgili tüm kamu kuruluşları ile koordineli olarak yeniden tasarlanması, yenilenmesi ya da ilk kez tesis edilerek vatandaşların hizmetine sunulması ana çalışma başlıklarıdır. Altyapı ve Üstyapı hizmetleri alanı, Sultanbeyli Belediyesi tarafından ilçe sınırları içerisinde yürütülen etüt proje, bina yapım ve onarım, tranşe ve ruhsat faaliyetleri, makine ikmal gibi fiziksel yapılar ve bu yapıların üretimine dair teknik ekipmanların sevk ve idaresine dair hizmet alanıdır.
No	Stratejik Hedefler
4.1	İlçenin altyapı ve üstyapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek.
4.2	Hizmet alanlarına yönelik projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin, verimli yönetmek

Amaç 5	Belde halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri ve ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak.
	Kentin toplumsal hayatının süreklilik prensibi çerçevesinde gözlemlenmesi, denetlenmesi ve bu alandaki çalışmalar kapsamında ilgili diğer kuruluşlarla yapılan koordinasyon, ilçedeki yaşam kalitesinin artırılması ve korunmasının garantör unsurlarından biridir. Kentteki yaşamın adil, kanunlara uygun ve toplumsal refah eksenli kentsel refah düzeyine getirilmesi ve sürekli takibi bu ana hizmet alanının ana prensibidir. Sultanbeyli'de kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri bu hizmet alanı kapsamında gerçekleştirilmektedir.
No	Stratejik Hedefler
5.1	İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve ruhsatlı, ruhsatsız, sıhhi, gayrisihhi, umuma açık işyerlerinin; gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak.
5.2	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine ve yaygınlaşmasına katkı sağlamak.

Amaç 6	Medeniyetimizi oluşturan değerler ışığında Sultanbeyli'nin yerel dokusuna uygun kültürel zenginliğimizi yansıtan ve ilçenin sosyal yaşamında katma değer oluşturan faaliyetlerin hayata geçirilmesi.
	Kentin kültür bilincinin artırılması, ilçede yaşayan vatandaşların kültürel farklılıkların hoşgörü ekseninde çeşitlendirilmesi ve kentlilik bilinciyle toplumsal kazanım olarak ilçe hayatına yansıtılması açısından oldukça önemlidir. Bu kapsamda belediyeler düzenledikleri ve destekledikleri kültürel faaliyetlerle hane halkları özelinde, öncelikle aileler sonra da çocuklar, yaşlılar ve öğrenciler gibi alt hedef grupların kültürel yaşamını güçlendirmeyi hedef almaktadırlar. Kültür hizmetlerinin artırılması ve katılımcılarının çeşitliliğinin artırılması hedefiyle; daha rahat ve kolay erişim imkânlarına haiz kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak ve bu amaç doğrultusunda yeni kültür merkezleri, kütüphaneler ile ilçedeki farklı ilgi gruplarına yönelik kültürel etkinlik, eser gibi hizmetlerin kümelendiği hizmet alanıdır.
No	Stratejik Hedefler
6.1	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkan sağlamak ve kültürel hayatı geliştirmek.
6.2	Evlendirme hizmetlerini ve etkinliğini sürdürmek.
6.3	Evrensel kültürün bir parçası olan sporun, sağlıklı bireyler eliyle toplumun birleştirici bir unsuru olmasını sağlamak.

Amaç 7	Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak; sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.
	Kentin sosyoekonomik yapısının güçlendirilmesi, toplumsal gruplar arasındaki farklılıkların en aza indirilmesi etkin bir yerel yönetim anlayışının önceliklerinden biridir. Kentsel dayanışma anlayışının benimsenmesi, vatandaşların gelir farklılıklarının kapsamlı incelemelerle gözlemlenmesi ve bu verilerin ışığında sosyal politikalar üretilmesi hem ilçe huzuru ve refahının artırılmasına hem de bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliğini teminat altına alacaktır. Sultanbeyli halkının sosyal, kültürel, ekonomik yönden gelişmesine, kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla sosyal hizmetler ve yardım hizmetleri yönetimi kapsamında, toplumsal risk grubunda yer alan yaşlıları, gençleri, çocukları, engellileri ve yoksulları içeren farklı dezavantajlı kesimlere yönelik verilen hizmetleri kapsamaktadır.
No	Stratejik Hedefler
7.1	İlçenin altyapı ve üstyapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek.
7.2	Engelli ve diğer dezavantajlı gruplara gerekli desteği sağlamak.
7.3	Toplumsal dayanışma bilincini geliştirmek.

Amaç 8	Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak.
	Bir kentsel alanın tanıtımı bir kurumun faaliyetlerinin tanıtılması dışında; ilçenin karakteristik özelliklerinin geniş kitlelerle paylaşımı, ilçe genelinde yapılan etkinliklerin tanıtımı gibi faaliyetler de kentin marka imajının artırılması açısından oldukça büyük bir öneme sahiptir. Farklılıkları ve imkânlarıyla öne çıkmak isteyen tüm kentsel bölgeler için kentsel imaj yönetimi ve kentin markalaşması süreci sonuçları itibarıyla sadece bir halkla ilişkiler politikası değil aynı zamanda sosyoekonomik bir gelişim aracıdır. Sultanbeyli ilçesinin tanıtımı ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetleri, kurumsal tanıtımı ile ilçenin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin ve kapsamlı takdimi yoluyla turistik kapasitesinin oluşturulması faaliyetlerini içermektedir.
No	Stratejik Hedefler
8.1	Kurumun yerel ve ulusal düzeyde tanıtımını yaparak bilinirlik sağlamak, kurumsal imajı geliştirmek.
8.2	Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak.
8.3	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak.

Amaç 9	Kent içi ulaşım altyapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak.
	Günümüz kentsel yaşamı içerisinde, toplumsal refahın artışına da paralel olarak bireysel araç kullanımı artmakta ve araç tipi çeşitliliği de farklılaşmaktadır. Şehir yaşamında toplumsal refah ve yaşam kalitesi artışına yönelik beklentilerin arttığına ispatı olan bu süreç kentlerin ulaşım imkânlarının elverdiği oranda erişim kolaylıkları ya da trafik yoğunlukları oluşturmaktadır. Dolayısıyla kentsel ulaşım özellikle son yıllarda yaşam alanlarını yöneten kurumların öncelik verilen sorun ya da öncelikli avantajları arasında yer almaktadır. Ulaştırma ve Kentsel Hizmetler alanı, yaya ve araç trafiğinin düzenli ve kontrollü akışını sağlamak için, engelliler de dâhil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak altyapılar ile çeşitli tip ve özelliklerdeki yönlendirici üst yapıların tesis edildiği bir hizmet alanıdır. İlçe sınırları içerisindeki faaliyetlere ilaveten kent ulaşımı ve gelişimini etkileyecek ulaştırma faaliyetlerinin planlanması ve yatırımcı üst kuruluşlarla bu kapsamda kurulacak ilişkiler de hizmet alanının kapsamına girmektedir.
No	Stratejik Hedefler
9.1	Vatandaşın ihtiyacına yönelik toplu ulaşım imkânlarını ilçeye kazandırarak; kaliteli, hızlı ve kullanışlı ulaşım altyapısı oluşturmak.

Amaç 10	Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak.
	Sultanbeyli Belediyesi; afet kaynaklı kentsel risklere karşı ilçemizi ve kurumumuzu hazır kılmak için olası afetlere karşı kurumsal bilincini artırmakta ve buna yönelik çalışmalara hız kazandırmaktadır. Kurumun afet öncesinde ve anındaki hizmetlerin hızlı, etkin ve hayat kurtarıcı nitelikte planlanmasının esas alındığı bu yaklaşımda, potansiyel afet riskleri belirlenmekte, ilçe risk haritaları oluşturulmakta ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır. Afet anında kent sakinlerine hızlı, etkili ve uluslararası standartlarda güvenli hizmeti sunmak amacıyla Belediyemiz bünyesinde kurulacak SAKUT (Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi) ekibinin afetle mücadele becerisi ve kapasitesi sürekli olarak artırılacaktır. Bütün bu çalışmaların etkinliğinin ve toplumsal katılımının artırılması amacıyla ilçe kapsamında afet bilincinin afet öncesi ve olay anına yönelik eğitim, bilgilendirme faaliyetleri ile yaygınlaştırılması sağlanacak, ilgili alandaki tüm paydaşlar ve gönüllülerin etkin katılımları sağlanacaktır.
No	Stratejik Hedefler
10.1	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkânları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.

B- Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik Planların yerel yönetimlerin ve 5018 sayılı Kanunun emrettiği idarelere kattığı planlama programlama ve hedef koyma yaklaşımı Merkezi Yönetimlerde Kalkınma Planları vasıtasıyla yansıtılmaktadır. Bu kapsamda 10. Kalkınma Planı ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır. Plan farklı işlevlere sahip söz konusu dokümanların uyumlaştırılmasını sağlayarak tüm planlama çalışmalarını yönlendirici bir işlev görmektedir. Böylece, kurumlar arası ortak anlayış ve hedef birliği sağlayacak olan Plan, yasal ve kurumsal değişimler, plan-program-bütçe bağlantısının güçlendirilmesi suretiyle ülke potansiyelinin üst seviyede kullanılmasına zemin teşkil edecektir. Plan sadece kamu kesimi için değil, toplumun geneli için de uzun vadeli bir perspektif ve hedef birliği sağlamaya hizmet edecektir.

Bu çerçevede, kamu kesimi özel kesim ve sivil toplum arasında iletişime ve ortak hedeflere dönük iş birliğine katkıda bulunacaktır. Belediyemiz "Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye" vizyonu doğrultusunda, belediye sınırları dâhilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak amaçındadır. Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, sosyal problemlerin giderilmesi beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla yeşil alanların artırılmasından sanat etkinliklerine kadar birçok boyutta çalışmalar yürütülecektir. Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır:

Mali Yapının Güçlendirilmesi Politikaları

10. Kalkınma Planı tüm kamu kurumlarının mali yapılarına dair hassas hedefler çizmektedir. Bu kapsamda kamu idareleri için mali hedef etkinleşme, nitelikte güçlendirilmiş hızlı hizmet sunabilme ve toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı nitelikte şeffaf olabilmektir. Bu hedeflerin sürdürülebilir nitelikte mali yapılar haline getirilmesi ile idarenin yatırım ve hizmet sunabilme gücü de doğrudan artacaktır. Çizilen bu üst politika çerçevesine paralel olarak belediyemiz, tahakkuk ve tahsilatlar ile imar gelirlerinin artırılmasını, personel giderlerinin asgariye indirilmesini, tranşe ve katılım paylarının alınmasını, taşınmaz satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını mali yapının güçlendirilmesi politikalarının kapsamı içerisinde konumlandırmaktadır.

Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları

Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde kamu yönetimleri içerisinde toplam faaliyetler içerisinde doğrudan vatandaşlara yönelik hizmetlerin en yoğun olarak üretildiği yerel yönetimler, hizmet alanları içerisinde şehrin yaşam kalitesi ve buna bağlı olarak vatandaşların memnuniyet düzeyini ileriye doğru götürmekle mükellefler. Bahsi geçen memnuniyet düzeyini belirleyen parametrelerin önemli bir kısmı sosyal politika ve hizmetlerin kapsamı içerisinde. Bu kapsamda Sultanbeyli Belediyesi sosyal yardım politikaları bağlamında; ihtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması, sosyal doku çalışmalarını bir program ve yazılım dâhilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanların istihdam ve temel ihtiyaçlarının karşılanması ve bahsi geçen alanda hizmet veren diğer kuruluşlarla iş birliği geliştirmeyi sürdürmektedir. Sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak yardımların koordineli hale getirilmesi ve sokak çocukları/madde bağımlısı gençlere yönelik ortak çalışmaları da kapsam dâhilindedir.

Toplum Sağlığı Politikaları

Kalkınma Planını içerisinde sağlık sektörü, eğitim, içme suyu ve kanalizasyon, bilim teknoloji, ulaştırma ve sulama gibi sektörler gibi öncelikli yatırım alanı olarak belirlenmiştir. Dolayısıyla Sultanbeyli Belediyesi mekânsal yaşam kalitesi kavramı ekseninde bahsi geçen hizmet başlığına dair ilçe kapasitesini arttırmayı kentsel öncelikler arasına almaktadır. Bu kapsamda belediyemiz toplum sağlığı alanında sağlık taramaları yapmak, diğer kuruluşlarla iş birliği yapmak; tıbbi atıkların toplanmasını sağlamak; hasta nakil araçları ile hastaların ilgili kuruluşlara ulaşmasını sağlamak; çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkinleştirmek; engelli ve yoksul kişilerin sağlık problemlerinin çözümüne yardımcı olmak; 6 - 12 yaş grubu çocuklara beslenme yardımı yapmak; semt pazarları ve gıda ile ilgili denetimleri etkinleştirmek; sağlık tesisleri yapımı için teşebbüste bulunmak; hızlı göç nedeniyle artan nüfusun birinci basamak sağlık hizmeti talebini karşılamak ve koruyucu sağlık hizmetlerini yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sürdürmeyi planlamaktadır.

Kültür, Eğitim ve Spor Politikaları

Toplum sağlığı politikalarında olduğu gibi kalkınma programında altı çizilen bir diğer öncelikli sektör alanı da eğitimidir. Benzer yaşam dinamiklerinin bulunduğu kentsel alanlarda olduğu gibi ilçemizde de kalabalık sınıflar ve birleştirilmiş

sınıf uygulaması ile fiziki altyapı ve insan gücü eksikliklerinin devam etmesi eğitimin kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir. Eğitici kurslar düzenlemek, spor tesis projelerini hayata geçirmek ve sporun her alanında kurslar açarak sporu yaygınlaştırmak, uygun olan okullara kapalı spor salonları yapmak, her alandan uzmanlar getirerek gençlerin eğitilmesini sağlamak, ana-baba okulları açmak, eğitimcilerin eğitilmesine yönelik etkinlikler düzenlemek, kişisel gelişim ve özel öğretim kurumlarını teşvik etmek, bölgede okuma yazma seferberliğini devam ettirmek, halka belirli periyotlarla İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak amacıyla geziler düzenlemek, seçme sınavlarında başarılı öğrencilere burslar ve ödüller vermek yapılan çalışmalar arasındadır. Ayrıca engelli vatandaşlara yönelik eğitim düzenlemek, özel günlerle ilgili eğitim kurumları arasında yarışmalar düzenlemek ve Ramazan etkinlikleri düzenleyerek Ramazan kültürünü yaşatmak gibi faaliyetler de yürütülmektedir.

Altyapı Politikaları

10. Kalkınma Planı kapsamında kentlerin fiziksel altyapılarının güçlendirilmesi konusunda pek çok madde kaleme alınmıştır. Bahsi geçen kalkınma planına ve belediyenin stratejik planlarına bağlı olarak Sultanbeyli İlçesi'nin yol, kanalizasyon ve içme suyu altyapıları ile tüm fiziksel kullanım alanlarının kentsel ergonomi ve evrensel standartlara uygun olması hedeflenmektedir. Yağmur suyu kanallarının yapımı; su ve atık su şebekesinin tamamlanması, derelerin ıslahı, doğalgaz şebekesinin artırılması ve kullanımının teşvik edilmesi, elektrik ve telefon şebekesinin yer altına alınması için ilgili kurumlarla iş birliği yapılması da aynı politikaların kapsamı içerisindedir.

Yol ve Ulaşım Politikaları

Ülkemizdeki nüfus ve milli gelirin eş zamanlı artışı, kentli nüfus oranına bağlı olarak şehirlerin ulaşım imkânlarının yoğunluk düzeylerini artırmıştır. Artan yoğunluk düzeyi, hem yaya hem de araç sayısının artışına paralel olarak kentsel sorunlar içerisinde tüm bileşenleri ile ulaşım hizmetlerinin yerini ilk sıralara taşımıştır. Kentlerin ulaşım alt yapılarındaki bu yoğunluk sadece kara ve deniz yollarına dair etkiler üretmemiş; ekonomik ve çevresel etkilerle de vatandaşların yaşam kalitesini negatif şekilde etkilemiştir.

Dolayısıyla ulaşım sorunu salt erişim imkânları bağlamından; ekonomik, çevresel ve sosyal bir inceleme ve hizmet alanı haline gelmiştir. Bu değişen yaklaşım çerçevesinde; üst ölçekli planlarda da belirtildiği şekilde bisiklet yolları, yüksek hacimli raylı sistemler gibi çevreci çözümlerle sürdürülebilir ulaşım kavramı pekiştirilmeye çalışılmıştır.

Sultanbeyli Belediyesi de bu yaklaşıma uygun olarak ilçedeki toplu ulaşım imkânlarının çeşitlendirilmesi ve artırılması, ana arterlerin sayısı ve standartlarının yükseltilmesi, komşu ilçelerle bağlantı yollarının standartlarının yükseltilmesi; kavşak düzenlemesi yapılması ve sinyalizasyon sisteminin kurulması, her mahallede bir prestij cadde düzenlenmesi, altyapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini temel ulaşım faaliyet ve politikaları olarak planlamaktadır.

Çevre Politikaları

Temel haklardan olan temiz ve yeşil bir çevrede yaşamayı sağlamak yerel kamu hizmetleri içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Bu bağlamda, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, çevresel kirlilikle mücadele etmek, geri kazanım projeleri uygulamak ve kentlilik bilincine sahip bireylerin temiz ve yeşil bir çevre konusundaki bütün gereksinimlerini karşılamak temel kurumsal amaçlar arasında yer almaktadır.

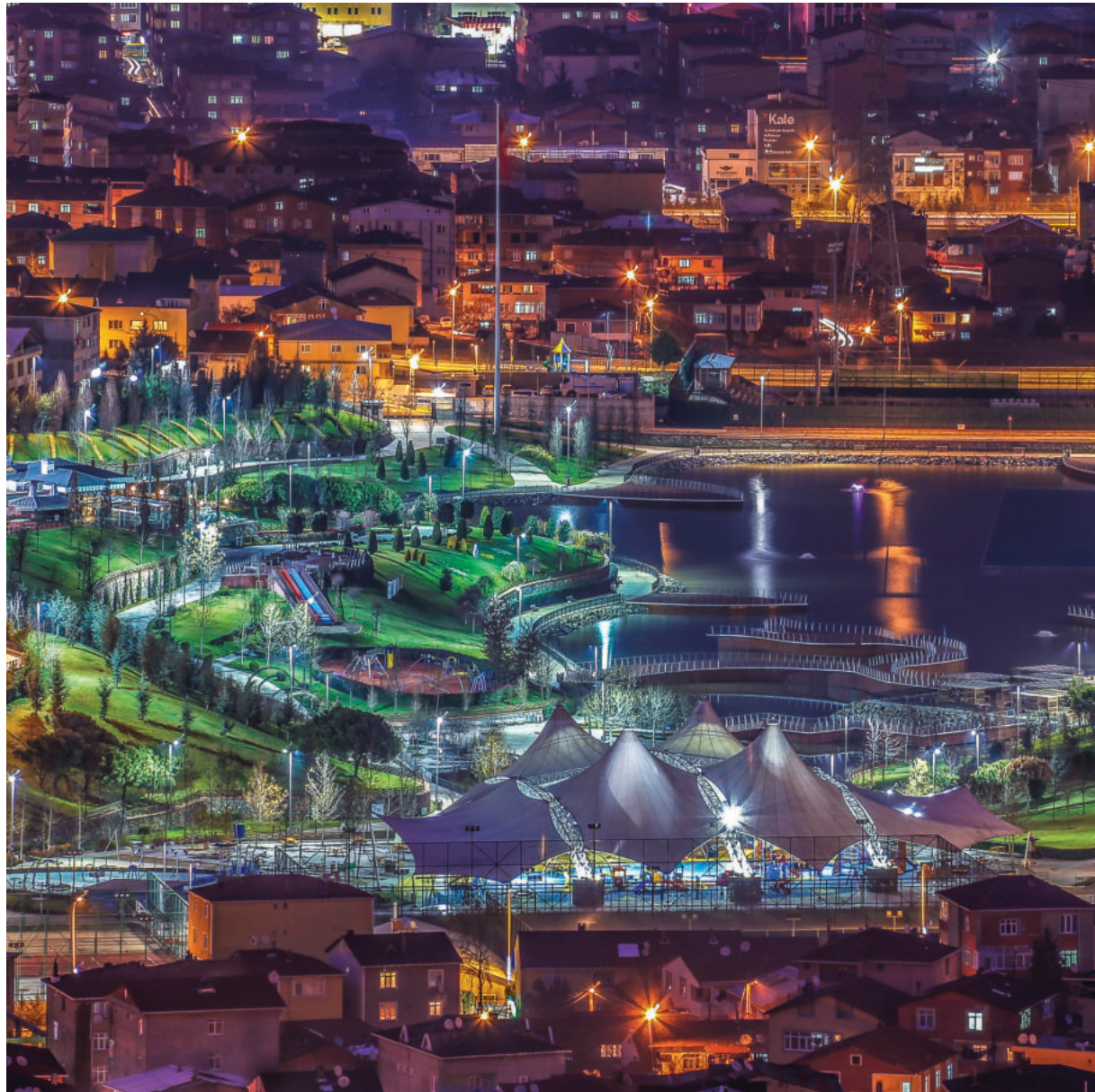
Altyapı hizmetlerinden ulaşım sektörüne, sosyal hizmetlerden spor ve sağlık hizmet alanlarına kadar pek çok hizmet alanının birincil önceliği ya da hazırlayıcısı olan çevre sektörü üst politika belgelerinde de yoğun bir şekilde işlenmektedir. Sultanbeyli Belediyesi bu bakışla; geri kazanılabilir atıkların çevreye zararının en aza indirilmesi; planlarda park olan yerler kapsamında her mahalleye azami düzeyde park yapılması, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, ilçedeki sanayi kuruluşlarının arıtma ve filtre sistemlerinin denetimi, gayri sıhhi müesseselerin denetimlerinin artırılması gibi faaliyetleri kentsel sürdürülebilirlik anlayışı ile yürütmektedir. Ayrıca, çevre konusunun aynı zamanda bir eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti olması nedeniyle belediyemiz, okullarda çevre ile ilgili eğitim vererek çevre bilinci oluşturulmasını sağlamak, halkta çevre bilinci oluşturmak için etkinlikler düzenlemek, Aydos Ormanı'nı korumak ve kent yaşamına kazandırmak gibi faaliyetleri de etkin bir şekilde yürütmektedir.

Katılımcı Yönetim Politikaları

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir.

Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Sultanbeyli ve Sultanbeylililere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını Stratejik Planların yerel yönetimlerin ve 5018 sayılı Kanunun emrettiği idarelere kattığı planlama programlama ve hedef koyma yaklaşımı Merkezi Yönetimlerde Kalkınma Planları vasıtasıyla yansıtılmaktadır. Bu kapsamda Onuncu Kalkınma Planı ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır. Plan farklı işlevlere sahip söz konusu dokümanların uyumlaştırılmasını sağlayarak tüm planlama çalışmalarını yönlendirici bir işlev görmektedir. Böylece, kurumlar arası ortak anlayış ve hedef birliği sağlayacak olan Plan, yasal ve kurumsal değişimler, plan-program-bütçe bağlantısının güçlendirilmesi suretiyle ülke potansiyelinin üst seviyede kullanılmasına zemin teşkil edecektir. Plan sadece kamu kesimi için değil, toplumun

geneli için de uzun vadeli bir perspektif ve hedef birliği sağlamaya hizmet edecektir. Bu çerçevede, kamu kesimi özel kesim ve sivil toplum arasında iletişime ve ortak hedeflere dönüşüm iş birliğine katkıda bulunacaktır. Belediyemiz "Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye" vizyonu doğrultusunda, belediye sınırları dâhilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak amacındadır. Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, sosyal problemlerin giderilmesi beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla yeşil alanların artırılmasından sanat etkinliklerine kadar birçok boyutta çalışmalar yürütülecektir. Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları Sultanbeyli halkının ihtiyaçlarını, beklentilerini en üst düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılamak ve ilçemizin her noktasına aynı yeterlilikle hizmet sunmak amacıyla; başta imar faaliyetleri, altyapı, üstyapı ve çevre olmak üzere, park-bahçe, yeşil alanlar, sosyal projeler ve mesleki beceri ve eğitim faaliyetlerin-

den kültürel etkinliklere kadar birçok hizmet alanında faaliyette bulunmaktadır. Bu faaliyetleri gerçekleştirebilmek için mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak şekilde 2018 yılı bütçesi hazırlanmış olup, gelir ve gider bütçesi 252.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür.

Tablo 13: 01.01.2018 - 31.12.2018 Tarihleri Arası Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

Gelirin Kodu		Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Topla Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II									
1		Vergi Gelirleri	88.085.000,00	26.354.384,69	56.028.313,29	82.382.697,98	53.746.120,60	306.178,49	53.439.942,11	28.636.577,38
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	58.000.000,00	24.679.213,97	41.375.595,55	66.054.809,52	39.675.782,32	253.681,21	39.422.101,11	26.379.027,20
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.800.000,00	861.731,86	5.562.128,51	6.423.860,37	5.182.268,85	15.263,94	5.167.004,91	1.241.591,52
1	6	Harçlar	23.285.000,00	813.438,86	9.090.589,23	9.904.028,09	8.888.069,43	37.233,34	8.850.836,09	1.015.958,66
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	42.797.000,00	4.093.840,33	31.643.833,15	35.737.673,48	30.088.528,43	106.379,85	29.982.148,58	5.649.145,05
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	30.784.000,00	2.784.597,26	26.521.753,92	29.306.351,18	24.414.482,86	94.970,84	24.319.512,02	4.891.868,32
3	4	Kurumlar Hasılatı	1.000,00	0	0	0	0	0	0	0
3	5	Kurumlar Karları	0	550,85	0	550,85	0	0	0	550,85
3	6	Kira Gelirleri	2.012.000,00	172.976,21	1.611.329,83	1.784.306,04	1.631.928,17	10.297,01	1.621.631,16	152.377,87
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000.000,00	1.135.716,01	3.510.749,40	4.646.465,41	4.042.117,40	1112	4.041.005,40	604.348,01
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0	2.696.573,91	2.696.573,91	2.696.573,91	0	2.696.573,91	0
4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	470.605,95	470.605,95	470.605,95	0	470.605,95	0
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0	177.096,06	177.096,06	177.096,06	0	177.096,06	0
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0	175,00	175,00	175,00	0	175,00	0
4	5	Proje Yardımları	0,00	0	2.048.696,90	2.048.696,90	2.048.696,90	0	2.048.696,90	0
5		Diğer Gelirler	98.848.000,00	3.788.382,60	89.296.533,53	93.084.916,13	89.467.448,52	97.719,04	89.369.729,48	3.617.467,61
5	1	Faiz Gelirleri	1.674.000,00	306.282,55	1.553.882,51	1.860.165,06	1.630.927,38	0	1.630.927,38	229.237,68
5	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	93.174.000,00	70.291,66	83.261.579,01	83.331.870,67	83.235.201,08	87.193,64	83.148.007,44	96.669,59
5	3	Para Cezaları	4.000.000,00	3.408.617,56	4.026.803,09	74.354.20,65	4.145.837,07	10.525,40	4.135.311,67	3.289.583,58
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	3.190,83	454.268,92	457.459,75	455.482,99	0	455.482,99	1.976,76
6		Sermaye Gelirleri	22.470.000,00	2.653.541,50	17.126.259,54	19.779.801,04	19.233.608,04	0	19.233.608,04	546.193,00
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	22.400.000,00	2.653.541,50	17.126.259,54	19.779.801,04	19.233.608,04	0	19.233.608,04	546.193,00
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	70.000,00	0	0	0	0	0	0	0
9		Red ve İadeler(-)	-200.000,00	0	0	0	0	0	0	0
9	1	Vergi Gelirleri	-200.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Toplam			252.000.000,00	36.890.149,12	196.791.513,42	233.681.662,54	195.232.279,50	510.277,38	194.722.002,12	38.449.383,04

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

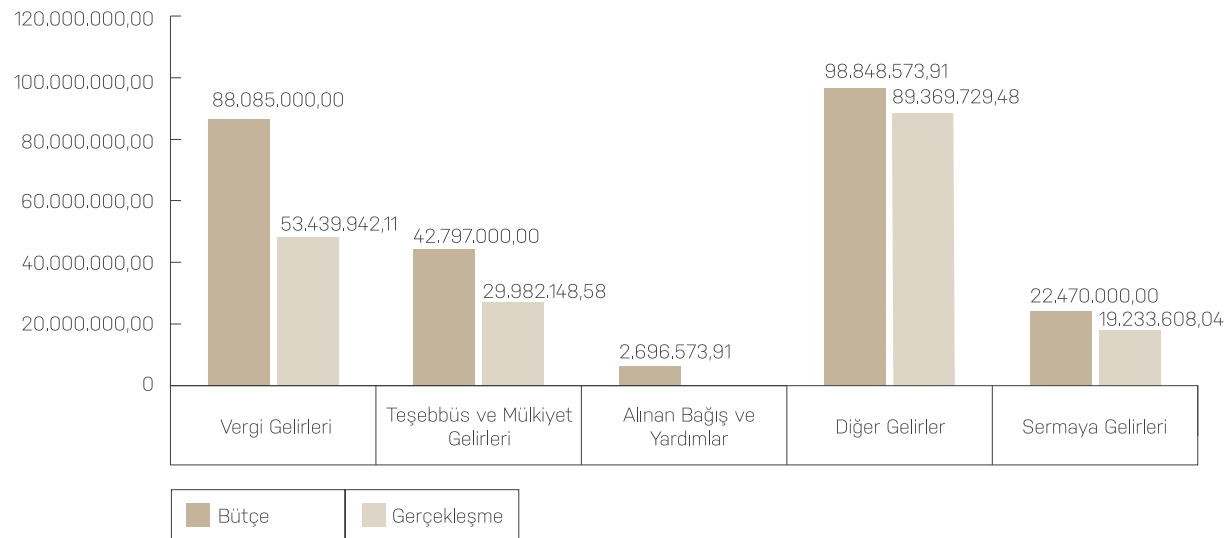
Tablo 14: 2018 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko. Kodu	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	
01	Vergi Gelirleri	88.085.000,00	34,95	53.439.942,11	27,44	60,67
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	42.797.000,00	16,98	29.982.148,58	15,40	70,06
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	2.696.573,91	1,38	0,00
05	Diğer Gelirler	98.848.000,00	39,23	89.369.729,48	45,90	90,41
06	Sermaye Gelirleri	22.470.000,00	8,92	19.233.608,04	9,88	85,60
09	Red ve İadeler (-)	-200.000,00	-0,08	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		252.000.000,00	100	194.722.002,12	100	77,27

Not: Ek Bütçe Dahil Edilmemiştir.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Grafik 9: 2018 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Sultanbeyli Belediyesi 2018 yılı Gelir Bütçesi başlangıç ödeneği olarak toplam 252.000.000,00 TL öngörülmüş olup; Vergi Gelirleri 53.439.942,11 TL ile % 27,44, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 29.982.148,58 TL ile % 15,40, Alınan Bağışlar ve Yardımlar 2.696.573,91 TL ile %1,38, Diğer Gelirler 89.369.729,48 TL ile % 45,90, Sermaye Gelirleri

19.233.608,04 TL ile % 9,8. Olmak üzere toplam 194.722.002,12 TL gelir elde edilmiş. Bütçe Gelirleri Gerçekleşme oranı %77,27 [Ek bütçe dâhil edilmemiştir] olarak gerçekleşmiştir. Bütçemizin oluşumunda merkezi yönetimden gelen Diğer Gelirler ilk sırada ve Öz Gelirlerimizin ana kalemi Vergi Gelirleri ikinci sırada yer almaktadır.

Tablo 15: Yıllara Göre Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma Tablosu

Eko. Kodu	Gelirin Türü	2016		2017		2018	
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	Vergi Gelirleri	40.688.038,11	27,25	44.743.952,41	28,22	53.439.942,11	27,44
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.652.011,95	17,18	26.607.925,17	16,78	29.982.148,58	15,40
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.764.954,36	1,85	2.344.294,93	1,48	2.696.573,91	1,38
5	Diğer Gelirler	65.084.508,50	43,59	80.479.926,04	50,75	89.369.729,48	45,90
6	Sermaye Gelirleri	15.117.864,01	10,13	4.398.063,51	2,77	19.233.608,04	9,88
8	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		149.307.376,93	100,00	158.574.162,06	100,00	194.722.002,12	100,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Sultanbeyli Belediyesi 2016-2017-2018 yılları Gelir Bütçesi karşılaştırıldığında;

2016 yılında 149.307.376,93 TL, 2017 yılında 158.574.162,06 TL gelir elde edilmiştir. 2018 yılında ise 2017 yılına göre gelirimiz %22,80 artış göstererek 194.722.002,12 TL olarak gerçekleşmiştir. 2018'de Gelirimizin %45,90'ı ile en büyük payı Merkezi Yönetimden gelen payların içinde

bulunduğu Diğer Gelirler oluşturmuş ve bu kalemde 2017 yılına göre %11,05 artış sağlanmıştır. 2018 yılında elde edilen gelirlerden ikinci büyük payını %27,44 ile 2017 yılına göre %19,44 artışla Vergi Gelirleri oluşturmuş. 2018 yılında elde edilen gelirlerden üçüncü büyük payını da %15,40 ile 2017 yılına göre %12,68 artışla Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri oluşturmuştur.

Tablo 16: 2018 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi Tablosu

Eko. Kodu	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	
1	Personel Giderleri	36.494.000,00	14,48	30.765.782,82	13,82	84,30
2	Sosyal Güv. Kuruml. Devl. Pr. Gid.	5.680.000,00	2,25	4.661.249,63	2,09	82,06
3	Mal ve Hizmet Giderleri	129.387.000,00	51,34	129.767.608,38	58,29	100,29
5	Cari Transferler	7.876.000,00	3,13	6.703.980,92	3,01	85,12
6	Sermaye Giderleri	57.563.000,00	22,84	50.707.976,09	22,78	88,09
9	Yedek Ödenek	15.000.000,00	5,95	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		252.000.000,00	100,00	222.606.597,84	100,00	88,34

Not: Ek Bütçe Dahil Edilmemiştir.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Belediye Meclisi'nin 18/10/2017 tarih ve 2017/51 sayılı kararıyla kabul edilerek tahsis edilen 252.000.000,00 TL 2018 yılı Gider Bütçesi [Ek bütçe dâhil edilmemiştir.] Personel Giderleri 30.765.782,82 TL ile %13,82, Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Personel Gideri 4.661.249,63 TL ile %2,09, Mal ve Hizmet Giderleri 129.767.608,38

TL ile %58,29, Cari Transferler 6.703.980,92 TL ile %3,01 Sermaye Giderleri 50.707.976,09 TL ile %22,78 olmak üzere toplam 222.606.597,84 TL ve %88,34 gerçekleşme oranına ulaşmış, Bütçe Giderlerimizin en büyük kalemini Mal ve Hizmet Giderleri oluşturmuştur.

Tablo 17: 2016-2017-2018 Yılları Gider Bütçesi Karşılaştırması

Eko. Kodu	Gelirin Türü	2016		2017		2018	
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	Personel Giderleri	26.693.770,75	19,94	26.731.225,75	15,97	30.765.782,82	13,82
2	Sosyal Gv. Kuruml. Devlet Primi Giderleri	3.764.452,29	2,81	4.019.078,76	2,40	4.661.249,63	2,09
3	Mal ve Hizmet Giderleri	77.942.242,44	58,21	90.347.213,91	53,96	129.767.608,38	58,29
5	Cari Transferler	5.640.738,01	4,21	6.343.792,88	3,79	6.703.980,92	3,01
6	Sermaye Giderleri	19.604.436,57	14,64	39.298.738,73	23,47	50.707.976,09	22,78
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		133.902.947,76	100,00	167.435.367,95	100,00	222.606.597,84	100,00

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

2016-2017-2018 yılları Gider Bütçesi karşılaştırıldığında;

2016 yılında Gider Bütçesi Gerçekleşmesi toplamı 133.902.947,76 TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 77.942.242,44 TL ile gider bütçesinin %54,46'sı, 2017 yılında Gider Bütçesi Gerçek-

leşmesi toplamı 167.435.367,95 TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 90.347.213,91 TL ile gider bütçesinin %53,96'sı, 2018 yılında Gider Bütçesi Gerçekleşmesi toplamı 222.606.597,84 TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 129.767.608,38 TL ile gider bütçesinin %58,29'sı olarak gerçekleştiği görülmektedir.



Tablo 18: Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kur. Kodu	Kurumsal Adı	2016	2017	2018
2	Özel Kalem Müdürlüğü	2.299.246,70	2.523.162,05	3.432.735,23
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24.375.842,82	32.790.791,60	57.162.545,24
5	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	2.221.065,12	2.378.195,48	2.746.990,72
6	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.471.496,29	8.874.107,89	10.039.424,16
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü		4.547.114,41	6.935.847,79
9	Emlak İstimlak Müdürlüğü	2.835.682,75	3.473.193,87	6.966.666,24
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	27.337.198,71	21.626.951,87	20.520.003,82
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.397.257,67	1.531.322,21	1.655.678,09
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	871.280,51	1.658.689,03	1.194.712,80
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	89.066,85	189.430,17	208.304,65
23	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3.195.928,87	2.921.744,21	3.604.874,43
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	668.516,93	549.923,57	594.007,19
25	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.230.296,61	7.207.838,64	6.117.853,54
30	Fen İşleri Müdürlüğü	25.814.991,97	43.772.766,94	47.754.771,47
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.512.511,38	5.038.654,49	29.732.397,92
32	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	1.183.043,41	1.057.949,86	934.509,89
33	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.454.067,48	1.566.567,19	1.944.277,96
34	Zabıta Müdürlüğü	10.301.522,04	10.789.046,59	7.322.781,55
35	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	111.874,38	109.253,39	109.745,45
36	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	7.259.965,09	9.840.828,66	8.416.899,92
37	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.272.092,18	4.665.721,57	4.746.032,37
38	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	322.114,26	465.537,41
Toplam		133.902.947,76	167.435.367,95	222.606.597,84

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Tablo 19: Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Kodu	Fonksiyon Adı	2016	2017	2018
1	Genel Kamu Hizmetleri	45.340.382,15	58.794.311,69	107.257.170,78
3	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	10.301.522,04	10.789.046,59	7.322.781,55
4	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	27.869.315,89	46.981.470,84	55.565.872,62
5	Çevre Koruma Hizmetleri	27.337.198,71	21.626.951,87	20.520.003,82
6	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	4.289.750,23	6.113.681,60	8.880.125,75
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
8	Dinlenme Kültür Ve Din Hizmetleri	14.144.461,38	18.054.936,55	17.593.825,16
9	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	12.498,92
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.620.317,36	5.074.968,81	5.454.319,24
Genel Toplam		133.902.947,76	167.435.367,95	222.606.597,84

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Tablo 20: Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2018 Bütçe Gerçekleşmeleri

Kod	Açıklama	1	2	3	4	5	6	Toplam
		Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	
1	Genel Kamu Hizmetleri	12.691.071,72	1748.189,89	85.137.898,41	0,00	4.835.474,57	2.844.536,19	107.257.170,78
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	3.829.302,24	538.115,68	2.955.363,63	0,00	0,00	0,00	7.322.781,55
4	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	5.475.404,14	933.780,26	8.842.868,68	0,00	0,00	40.313.819,54	55.565.872,62
5	Çevre Koruma Hizmetleri	1077.117,42	204.731,15	19.238.155,25	0,00	0,00	0,00	20.520.003,82
6	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	3.289.997,27	480.693,34	1.755.660,44	0,00	0,00	3.353.774,70	8.880.125,75
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	2.845.961,58	463.104,98	10.088.912,94	0,00	0,00	4.195.845,66	17.593.825,16
9	Eğitim Hizmetleri	10.203,20	2.295,72	0,00	0,00	0,00	0,00	12.498,92
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım	1.546.725,25	290.338,61	1748.749,03	0,00	1.868.506,35	0,00	5.454.319,24
Toplam		30.765.782,82	4.661.249,63	129.767.608,38	0,00	6.703.980,92	50.707.976,09	222.606.597,84

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Tablo 21: 2018 Yılı Geçici Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	41.052.605,29	40.988.608,97	63.996,32	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	1.012.738,00	75.300,00	937.438,00	0,00
102	Banka Hesabı	289.351.953,25	279.402.969,28	9.948.983,97	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme	279.402.969,28	286.987.032,60	0,00	7.584.063,32
105	Döviz Hesabı	522.230,03	383.746,14	138.483,89	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı	383.746,14	383.746,14	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	41.260.087,11	41.244.937,61	15.149,50	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından	34.429.355,02	32.055.513,43	2.373.841,59	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	168.356.282,62	151.884.904,83	16.471.377,79	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	31.041.604,58	15.538.327,27	15.503.277,31	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli	8.958.064,38	7.983.149,38	974.915,00	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	651.160,90	12.850,00	638.310,90	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	5.049.042,00	4.502.849,00	546.193,00	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan	9.922.183,82	6.152.340,90	3.769.842,92	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	101.414,66	99.146,90	2.267,76	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	11.364.474,22	10.416.758,50	947.715,72	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	886.114,40	886.114,40	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	1.323.964,70	598.980,12	724.984,58	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi	258.283,16	46.722,48	211.560,68	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi	501.943,27	501.943,27	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.048.942,26	7.187.161,25	861.781,01	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli	5.878.965,78	1.788.510,71	4.090.455,07	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar	307.279,33	0,00	307.279,33	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	14.362.795,69	0,00	14.362.795,69	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten	199.996,00	0,00	199.996,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	26.666.710,54	17.376.881,54	9.289.829,00	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	196.483.389,31	0,00	196.483.389,31	0,00
252	Binalar Hesabı	19.573.850,10	0,00	19.573.850,10	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	4.814.811,96	957.803,40	3.857.008,56	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	3.181.309,75	1.201.672,28	1.979.637,47	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	17.814.861,33	2.234.256,17	15.580.605,16	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	35.317,00	62.566.799,49	0,00	62.531.482,49
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	88.882.547,24	18.097.440,94	70.785.106,30	0,00
260	Haklar Hesabı	3.354.625,87	0,00	3.354.625,87	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	3.354.625,87	0,00	3.354.625,87
294	Elden Çıkanılacak Stoklar Ve	490.871,90	0,00	490.871,90	0,00

Tablo 21 Devamı: 2018 Yılı Geçici Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	485.207,90	0,00	485.207,90
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	176.984.138,10	217.483.934,24	0,00	40.499.796,14
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	149.006,22	149.006,22	0,00	0,00
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	1.276.707,66	3.897.809,35	0,00	2.621.101,69
333	Emanetler Hesabı	27.041.257,76	33.356.488,75	0,00	6.315.230,99
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	10.403.771,87	14.739.420,60	0,00	4.335.648,73
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik	6.770.077,92	12.473.191,41	0,00	5.703.113,49
362	Fonlar Veya Diğer Kamu	395.489,14	14.395.491,92	0,00	14.000.002,78
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1113.997,78	1.878.106,49	0,00	764.108,71
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya	6.387.662,19	18.607.929,53	0,00	12.220.267,34
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	513.092,85	513.092,85	0,00	0,00
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler	39.647,90	39.647,90	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	1.516.809,46	1.516.809,46	0,00	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya	2.362.879,00	30.271.884,79	0,00	27.909.005,79
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	513.092,85	10.586.042,80	0,00	10.072.949,95
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	39.647,90	549.094,85	0,00	509.446,95
500	Net Değer Hesabı	11.463.505,84	92.417.962,64	0,00	80.954.456,80
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	0,00	108.762.129,17	0,00	108.762.129,17
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	30.000.583,35	30.000.583,35	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	8.261.516,96	199.759.175,35	0,00	191.497.658,39
630	Giderler Hesabı	186.540.764,79	906.037,99	185.634.726,80	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	195.232.279,50	0,00	195.232.279,50
805	Gelir Yansıtma Hesabı	195.232.279,50	510.277,38	194.722.002,12	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve	510.277,38	0,00	510.277,38	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	222.638.922,11	32.324,27	222.606.597,84	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	32.324,27	222.638.922,11	0,00	222.606.597,84
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	317.326.304,79	317.326.304,79	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	93.999.437,25	316.606.035,09	0,00	222.606.597,84
905	Ödenekli Giderler Hesabı	222.638.922,11	32.324,27	222.606.597,84	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	32.200.332,95	10.409.195,80	21.791.137,15	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri	10.409.195,80	32.200.332,95	0,00	21.791.137,15
920	Gider Taahhütleri Hesabı	270.757.239,61	199.822.552,48	70.934.687,13	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı	199.822.552,48	270.757.239,61	0,00	70.934.687,13
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	1.329.328,50	0,00	1.329.328,50	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	1.329.328,50	0,00	1.329.328,50
Genel Toplam		3.354.597.257,18	3.354.597.257,18	1.314.620.924,46	1.314.620.924,46

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Tablo 22: 01.01.2018-31.12.2018 Dönemi Kesin Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	41.052.605,29	40.988.608,97	63.996,32	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	1.012.738,00	75.300,00	937.438,00	0,00
102	Banka Hesabı	289.351.953,25	279.402.969,28	9.948.983,97	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme	279.402.969,28	286.987.032,60	0,00	7.584.063,32
105	Döviz Hesabı	522.230,03	383.746,14	138.483,89	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı	383.746,14	383.746,14	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	41.260.087,11	41.244.937,61	15.149,50	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından	34.429.355,02	32.055.513,43	2.373.841,59	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	169.218.063,63	168.356.282,62	861.781,01	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	47.512.982,37	15.538.327,27	31.974.655,10	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	13.048.519,45	7.983.149,38	5.065.370,07	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar	651.160,90	12.850,00	638.310,90	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	5.049.042,00	4.502.849,00	546.193,00	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan	9.922.183,82	6.152.340,90	3.769.842,92	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	101.414,66	99.146,90	2.267,76	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	11.364.474,22	10.416.758,50	947.715,72	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	886.114,40	886.114,40	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	1.323.964,70	598.980,12	724.984,58	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi	258.283,16	46.722,48	211.560,68	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi	501.943,27	501.943,27	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.048.942,26	8.048.942,26	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	5.878.965,78	5.878.965,78	0,00	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar	307.279,33	0,00	307.279,33	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	14.362.795,69	0,00	14.362.795,69	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten	199.996,00	0,00	199.996,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	26.666.710,54	17.376.881,54	9.289.829,00	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	196.483.389,31	0,00	196.483.389,31	0,00
252	Binalar Hesabı	19.573.850,10	0,00	19.573.850,10	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.814.811,96	957.803,40	3.857.008,56	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	3.181.309,75	1.201.672,28	1.979.637,47	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	17.814.861,33	2.234.256,17	15.580.605,16	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	35.317,00	62.566.799,49	0,00	62.531.482,49
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	88.882.547,24	18.097.440,94	70.785.106,30	0,00
260	Haklar Hesabı	3.354.625,87	0,00	3.354.625,87	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	3.354.625,87	0,00	3.354.625,87
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve	490.871,90	0,00	490.871,90	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	485.207,90	0,00	485.207,90

Tablo 22 Devamı: 01.01.2018-31.12.2018 Dönemi Kesin Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	176.984.138,10	217.483.934,24	0,00	40.499.796,14
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	149.006,22	149.006,22	0,00	0,00
330	Alınan Depozito ve Teminatlar	1.276.707,66	3.897.809,35	0,00	2.621.101,69
333	Emanetler Hesabı	27.041.257,76	33.356.488,75	0,00	6.315.230,99
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	10.403.771,87	14.739.420,60	0,00	4.335.648,73
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik	6.770.077,92	12.473.191,41	0,00	5.703.113,49
362	Fonlar veya Diğer Kamu	395.489,14	14.395.491,92	0,00	14.000.002,78
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.113.997,78	1.878.106,49	0,00	764.108,71
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya	6.387.662,19	18.607.929,53	0,00	12.220.267,34
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	513.092,85	513.092,85	0,00	0,00
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler	39.647,90	39.647,90	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	1.516.809,46	1.516.809,46	0,00	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya	2.362.879,00	30.271.884,79	0,00	27.909.005,79
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	513.092,85	10.586.042,80	0,00	10.072.949,95
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	39.647,90	549.094,85	0,00	509.446,95
500	Net Değer Hesabı	11.463.505,84	103.315.299,69	0,00	91.851.793,85
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	108.762.129,17	206.626.921,29	0,00	97.864.792,12
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	30.000.583,35	35.863.514,94	0,00	5.862.931,59
600	Gelirler Hesabı	199.759.175,35	199.759.175,35	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	186.540.764,79	186.540.764,79	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	191.497.658,39	191.497.658,39	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	195.232.279,50	195.232.279,50	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	195.232.279,50	195.232.279,50	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve	510.277,38	510.277,38	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	222.638.922,11	222.638.922,11	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	222.638.922,11	222.638.922,11	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları	417.838.877,34	417.838.877,34	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	317.326.304,79	317.326.304,79	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	410.605.472,34	410.605.472,34	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	222.638.922,11	222.638.922,11	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	32.200.332,95	10.409.195,80	21.791.137,15	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri	10.409.195,80	32.200.332,95	0,00	21.791.137,15
920	Gider Taahhütleri Hesabı	270.757.239,61	199.822.552,48	70.934.687,13	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı	199.822.552,48	270.757.239,61	0,00	70.934.687,13
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	1.329.328,50	0,00	1.329.328,50	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	1.329.328,50	0,00	1.329.328,50
Genel Toplam		5.020.062.106,77	5.020.062.106,77	488.540.722,48	488.540.722,48

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Sultanbeyli Belediyesi gelir bütçesi 252.000.000,00 TL gider bütçesi 252.000.000,00 TL öngörülmüş olup, Belediye Meclisi'nin 18/10/2017 tarih ve 2017/51 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2018 yılı gider bütçesi 252.000.000,00 TL olarak tahmin edilerek 2.337.039,46 TL'de ek Bütçe kullanıma sunulmuş olup, %87,52'lik oranla 222.606.597,84 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç Verme, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmakta olup; Personel Giderleri için 36.494.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 30.765.782,82 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 13,82'dir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 5.680.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 4.661.249,63 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 2,09'dur. Mal ve hizmet alım giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2018 yılı için 129.387.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 129.767.608,38 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 58,29'dur.

Cari transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Sultanbeyli sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, İller Bankası Ortaklık Payı, dernek ve birliklere yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Cari transfer kalemi için 2018 yılında 7.876.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 6.703.980,92 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 3,01'dir.

Sermaye Giderleri için 2018 yılı için 57.563.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 50.707.976,09 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 22,78'dir.

Yedek Ödenek kalemine 2018 yılı için 15.000.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, herhangi bir gider gerçekleşmesi olmamıştır.

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2018 yılında gelir bütçesi 252.000.000,00 TL ve 2.337.039,46 TL ek bütçe ile 254.337.039,46 TL olup, % 76,56'lık bir gerçekleşme ile 194.722.002,12 TL düzeyine ulaşmıştır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2018 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 88.085.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 53.439.942,11 TL vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi % 60,67 ve toplam bütçe gelir gerçekleşmesinin % 27,44'ünü oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2018 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam 42.797.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 29.982.148,58 TL gelir sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi % 70,06 ve toplam bütçe gelirinin % 15,40'ını oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için herhangi bir bütçe tahmininde bulunulmamış olsa da, yılsonu itibarıyla 2.696.573,91 TL gelir elde edilerek toplam bütçe gelirinin %1,38'sini oluşturmaktadır.

Diğer gelirler başlığının toplam bütçe gelirleri içinde en önemli yere sahip olmasının sebebi, 5779 sayılı kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla bu başlık altında yer almasıdır. Nitekim 2018 yılı içerisinde 98.848.000,00 TL olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yılsonunda 89.369.729,48 TL gelir elde edilerek % 90,41 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin % 45,90'ını oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2018 yılı bütçesinde 22.470.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 19.233.608,04 TL gelir elde edilerek % 85,60 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır. Bu tutar toplam bütçe gelirinin %9,88 'ini oluşturmaktadır.

Tablo 23: Yıllar İtibariyle Gelir-Gider Bütçe Ve Kesin Hesabı Gerçekleşme Tablosu

Sıra No	Yıllar	Bütçe Tutarı	Yıllara Göre Artış Oranı	Kesin Hesap			
				Gelir		Gider	
				Tutar	Gerç. Oranı	Tutar	Gerç. Oranı
1	2016	152.000.000,00	27,09%	155.775.750,54	102,48%	133.902.947,76	88,09%
2	2017	199.000.000,00	30,92%	158.574.162,06	79,69%	167.435.367,95	84,14%
3	2018	252.000.000,00 +2.337.039,46	27,81%	194.722.002,12	76,56%	222.606.597,84	87,52%

Not: Ek bütçe dahil edilmiştir

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Takipli Tahsilat Servisi

6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği Belediyemizin vergi, harç vs. alacaklarının tahsili için Alacak Takip Bürosu oluşturulmuş olup, 2018 yılında kurum ve şahıslardan borçları bulunanlara ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 24: 2018 Yılı Tahakkuk-Tahsilat ve Takipli Tahsilat Tablosu

Yılı	Ödeme Emri	Elektronik Mesaj (SMS)	Ödemeye Davet Edilen Toplam Tutar	Takipli Tahsilat Tutarı	Takipli Tahsilat Tutarının Toplam Tahsilata Oranı
2016	2.921	5.157	25.525.013,28	14.390.282,05	15,21
2017	3.992	1.556	11.357.023,32	3.245.347,42	3,55
2018	4.330	30.969	11.226.825,97	6.665.593,16	6,84

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

2018 yılında Belediye alacaklarının tahsili için 4.330 mükellefimize ödeme emri gönderilmiştir. 2018 yılında gönderilen ödemeye davet tutarı olan 11.226.825,97 TL'nin 6.665.593,16 TL takipli tahsilat sağlanmış olup, bu tutar toplam vevne tahsilatının %6,84'ünü oluşturmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun İkincil Mevzuatı Olan Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesi gereğince Belediyemizce yardım yapılan teşekküllerin isim listesini, teşekküllere ilişkin bilgileri, yardımın amacını, konusunu ve yapılan yardım tutarları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 25: Yıllar İtibariyle Belediyemiz tarafından 5018 Sayılı Kanun Çerçevesinde Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Yapılan Yardımlar Tablosu

Yılı	Meclis Kararı Tarih Ve No'su	Sultanbeyli Bld. Spor Kulübü	Sultanbeyli Spor Kulübü	Sultanbeyli Uzundere Spor	Toplam Ödenen
2017	10.02.2017/12	590.000,00	40.000,00	30.000,00	660.000,00
2018	07.02.2018/6	750.000,00	50.000,00	50.000,00	850.000,00
TOPLAM		2.139.000,00	50.000,00	75.000,00	2.077.000,00

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

3-Mali Denetim Sonuçları

İlgili mevzuat hükümleri gereği, büyükşehir belediyelerinde dış denetim Sayıştay tarafından yapılmaktadır.6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği çerçevesinde Sayıştay; kamu idarelerinin mali faaliyet, karar ve işlemlerini hesap verme sorumluluğu çerçevesinde denetlemektedir.

Sayıştay denetimi, düzenlilik denetimi ve performans denetimi olarak iki ana başlık altında toplanır. Düzenlilik Denetimi; kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğu hakkında görüş bildirilmesi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesidir. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak kendi içinde iki kısma ayrılmıştır.

a) Mali Denetim: Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimdir.

b) Uygunluk Denetimi: Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına yönelik hesap ve işlemlerin, kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimdir.

Performans Denetimi; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi şeklinde yapılan denetimdir Bir ay içerisinde cevaplanan taslak rapor, verilen cevaplar ile beraber değerlendirilerek denetim görüşünü de içeren denetim raporuna dönüştürülür. Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde Belediyemiz 2017 yılı mali hesabının denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmış olup, süreç devam etmektedir. 2018 yılı mali hesabına ait Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgeler elektronik ortamda Sayıştay veri bilgi sistemine yüklenmiştir.

Belediye Meclisi Denetimi; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği 2017 Yılı Mali Yılı Meclis Denetimi; Sultanbeyli Belediye Meclisinin 02.01.2018 tarih ve 2018/01 sayılı kararı ile seçilen üyelerden oluşan Meclis Denetim Komisyonu tarafından incelenmiştir.



4-Diğer Hususlar

Tablo 26: Stratejik Planda belirlemiş olduğumuz Stratejik Amaç bazında Bütçe Gerçekleşmeleri

Amaç Kodu	Amaç Adı	Planlanan Bütçe	Gerç. Bütçe	Gerç. Oranı
1.	Belediyenin beşeri, fiziki ve mali kaynaklarını geliştirmek ve etkin kullanmak.	73.996.424,46	69.716.194,39	0,94
2.	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak amaçlı imar planları hazırlamak; yerleşim alanlarındaki yapılaşmanın, plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak	15.652.586,36	11.444.762,68	0,73
3.	Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.	46.693.900,00	29.221.593,21	0,63
4.	Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak; yaşayanın fiziki ihtiyaçları doğrultusunda, algılanabilir ve tanımlanabilir altyapı ve üstyapı çalışmalarını sürekli iyileştirmek.	53.261.169,39	43.849.341,06	0,82
5.	Belde halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri ve ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak.	4.894.936,36	3.097.781,40	0,63
6.	Medeniyetimizi oluşturan değerler ışığında Sultanbeyli' nin yerel dokusuna uygun kültürel zenginliğimizi yansıtan ve ilçenin sosyal yaşamında katma değer oluşturan faaliyetlerin hayata geçirilmesi	16.612.057,14	17.106.744,78	1,03
7.	Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak; sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.	7.261.000,00	5.285.010,33	0,73
8.	Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi 'nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak.	11.030.224,24	12.179.114,96	1,10
9.	Kent içi ulaşım altyapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak.	883.726,53	354.313,45	0,40
10.	Afet önleme ve afet zararlarını en aza indirmek için, entegre bir model oluşturmak.	235.975,51	161.350,05	0,68
Genel Yönetim Gideri		21478.000,00	30.190.391,54	1,41
Genel Toplam		252.000.000,00	222.606.597,84	0,88

Kaynak; Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2018

Tablo 27: Sultanbeyli Belediyesi Stratejik Hedef Bazında Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu

Hedef Kodu	Hedef Adı	Planlanan Bütçe	Gerç. Bütçe	Gerç. Oranı
1.1.	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek çalışan memnuniyetini her yıl artırmak	10.746.880,95	16.466.906,93	1,53
1.2.	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak	3.126.200,00	2.701.337,53	0,86
1.3.	Belediyemiz taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.	852.000,00	594.007,19	0,70
1.4.	Mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.	2.215.155,15	1.765.936,33	0,80
1.5.	Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli mali kaynak ihtiyacını karşılamak.	2.110.116,67	1.536.938,84	0,73
1.6.	İlçe geneli ve belediye faaliyetlerine dair veri havuzunu oluşturmak ve güncellemek.	413.290,00	266.964,26	0,65
1.7.	Birim hizmetlerinin verimliliğinin artırılması, yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla Sultanbeyli Arge Merkezi (SARGEM) kurmak	218.436,67	147.769,27	0,68
1.8.	İç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.	220.513,33	121.319,95	0,55
1.9.	Kurumun ulusal ve uluslararası katılım projeleri oluşturma kapasitesini artırmak	188.496,67	525.397,75	2,79
1.10	Süreç bazlı yazılım sistemine geçilmesini sağlamak	242.080,00	177.759,55	0,73
1.11	Fiziki imkanların etkin kullanılmasını sağlamak.	36.386.400,68	33.833.644,74	0,93
1.12	Kurumsal denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.	326.000,00	208.304,65	0,64
1.13	Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncelleme ihtiyaçlarını yerine getirmek ve geliştirmek.	8.317.728,18	6.916.818,12	0,83
1.14	İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.	1.287.075,51	1.180.518,28	0,92
1.15	Koruma ve Güvenlik hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.	6.584.336,36	2.232.679,38	0,34
1.16	Satınalma süreçlerinin verimliliğini artırmak	761.714,29	1.039.891,62	1,37
2.1.	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.	1.230.300,00	1.115.281,48	0,91
2.2.	İmar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerini iyileştirmek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.	411.100,00	309.691,35	0,75
2.3.	Meri imar planlarının ve tadilatlarının yapılması, imar durumu bilgilerinin interaktif ortamda güncellenmesi ve şeffaflığının sağlanması.	503.600,00	519.305,13	1,03
2.4.	Kent Bilgi Sisteminin Ulusal Veri Sistemleri ile uyumluluğunu sağlamak.	915.122,22	715.458,56	0,78
2.5.	Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	3.927.726,35	3.326.825,16	0,85
2.6.	İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak vatandaşın etkin kullanımına sunmak.	3.383.151,43	2.893.564,07	0,86
2.7.	İlçe genelinde kaçak yapılaşmayı engellemek.	2.169.586,36	1.369.924,13	0,63

2.8.	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak	1.485.333,33	543.079,12	0,37
2.9.	İmar kanununun 32,39,40,41. maddelerince oluşan yapılaşmanın engellenmesi	1.626.666,67	651.633,68	0,40
3.1.	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.	14.991.000,00	8.416.899,92	0,56
3.2.	Halkın çevre bilincini geliştirerek Toplum Sağlığının Korunması, Toplumsal Güvenliğin Sağlanması, Çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak	141.850,00	92.831,49	0,65
3.3.	Sürdürülebilir Çevre İçin Geri Dönüşümü Esas Alan Bir Anlayışla, Halk Sağlığının Korunmasını Sağlayacak etkin bir çevre yönetimini tesis etmek.	829.350,00	346.891,60	0,42
3.4.	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak	686.200,00	279.394,78	0,41
3.5.	ilçenin ortak kullanım alanlarını toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek.	30.045.500,00	20.085.575,43	0,67
4.1.	İlçenin altyapı ve üstyapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek	43.492.218,37	40.205.934,03	0,92
4.2.	Hizmet Alanlarına Yönelik Projelendirme ve Uygulama Süreçlerimizi Etkin, Verimli Yönetmek	9.768.951,02	3.643.407,03	0,37
5.1.	İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve ruhsatlı, ruhsatsız ,Sıhhi, Gayrisihhi, Umuma Açık İşyerlerinin gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak.	996.100,00	649.820,42	0,65
5.2.	Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaşmasına katkı sağlamak	3.898.836,36	2.447.960,97	0,63
6.1.	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkan sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek.	13.430.790,48	14.141.520,54	1,05
6.2.	Evlendirme hizmetlerinin etkinliğini sürdürmek.	781.733,33	763.744,63	0,98
6.3.	Evrensel kültürün bir parçası olan sporun ,sağlıklı bireyler eliyle toplumun birleştirici bir unsuru olmasını sağlamak.	2.399.533,33	2.201.479,62	0,92
7.1.	Sosyal adalet çerçevesinde sosyal barış ve toplumsal huzur için sosyal hayatın geliştirilmesi ve zenginleştirilmesini sağlamak.	5.972.600,00	4.035.194,93	0,68
7.2.	Engelli ve diğer dezavantajlı gruplara gerekli desteği sağlamak	467.700,00	426.601,96	0,91
7.3.	Toplumsal dayanışma bilincini geliştirmek	820.700,00	823.213,44	1,00
8.1.	Kurumun Yerel ve Ulusal Düzeyde Tanıtımının Yapılarak Bilinirliği Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek	6.026.000,00	6.117.853,54	1,02
8.2.	Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak.	441.183,33	2.365.663,65	5,36
8.3.	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak.	4.563.040,91	3.695.597,76	0,81
9.1.	Vatandaşın ihtiyacına yönelik toplu ulaşım imkanlarını ilçeye kazandırarak; kaliteli, hızlı ve kullanışlı ulaşım altyapısı oluşturmak.	883.726,53	354.313,45	0,40
10.1	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.	235.975,51	161.350,05	0,68
Genel Gider		21.478.000,00	30.190.391,54	1,41
Genel Toplam		252.000.000,00	222.606.597,84	0,88

Kaynak; Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2018

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2018

GENEL
YÖNETİM



Sultanbeyli
Belediyesi

GENEL YÖNETİM

Kurumsal Gelişim ve Yönetişim

Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmet imkânları ve çalışma prensiplerini, sahip olduğu beşeri, fiziki ve ekonomik sermaye imkânları ile tasvir eden tüm çalışmaların dâhil olduğu hizmetlerin tamamı Genel Yönetim Hizmet Alanı içerisinde üretilen ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerdir. Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaktadır. Bu bölümde, Sultanbeyli Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları ve amaçlarına uygun

olarak, belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirilmesi ve bu kapsamda verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili kurumsal ve bölgesel bilgi ve verilerin toplanarak, analiz edilmesi ve yorumlanması, yönetim bilgi sistemleri desteğiyle belediyenin, stratejik yönetim esaslarının belirlenmesi yoluyla yapılan faaliyetlerin tümü anlatılmaktadır. Ayrıca bu çalışma alanı kapsamında ilgili tüm yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışma ve bilgi paylaşımlarını da kapsamaktadır.

S.A.-1: Belediyenin beşeri, fiziki ve mali kaynaklarını geliştirmek ve etkin kullanmak

Tablo 28: 2018 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek çalışan memnuniyetini her yıl artırmak.	16.466.906,93
Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak	2.701.337,53
Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.	594.007,19
Mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.	1.765.936,33
Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli mali kaynak ihtiyacını karşılamak.	1.536.938,84
İlçe geneli ve belediye faaliyetlerine dair veri havuzunu oluşturmak ve güncellemek.	266.964,26
Birim hizmetlerinin verimliliğinin artırılması, yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla Sultanbeyli Arge Merkezi (SARGEM) kurmak	147.769,27
İç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.	121.319,95
Kurumun ulusal ve uluslararası katılım projeleri oluşturma kapasitesini artırmak	525.397,75
Süreç bazlı yazılım sistemine geçilmesini sağlamak	177.759,55
Fiziki imkanların etkin kullanılmasını sağlamak.	33.833.644,74
Kurumsal denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.	208.304,65
Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncelleme ihtiyaçlarını yerine getirmek ve geliştirmek.	6.916.818,12
İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.	1.180.518,28
Koruma ve Güvenlik hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.	2.232.679,38
Satın alma süreçlerinin verimliliğini artırmak	1.039.891,62

İnsan Kaynakları Yönetimi

S.H.-1.1: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek çalışan memnuniyetini her yıl artırmak.

Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı değişmektedir. Kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğitim kalitesini yükseltmesi ve değişimleri yakından takip etmesi zorunluluğunu ortaya çıkarmaktadır. Belediyemiz çalışanlarının eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla, özellikle yeni istihdamlarda üniversite mezunlarına öncelik verilmektedir. Kurumumuzda çalışan Personellerin işe uyum-

larının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; Üniversiteler ve Belediye Birliklerinin yapmış olduğu eğitim faaliyetleri ve hizmet içi eğitimlerimiz ile destek verilmektedir. Bu amaçla, Belediyemiz personeline 2018 yılı içerisinde mesleki eğitimler, kişisel gelişim eğitimleri ve oryantasyon eğitimleri olmak üzere toplam 4.389 saat eğitim verilmiştir.

Tablo 29: 2018 Yılı İçinde Yapılan Hizmet İçi Eğitimler

Eğitimin Konusu	Eğitim Süresi (Saat)
ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri Eğitimi 96 Pers/3 saat	288
ISO 9001:2015 İç Denetçi Eğitimi 12 Pers/4 saat	48
İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi (Tüm Çalışanlar 2 saat)	1196
Geoteknik Eğitimi 2 Pers/ 14 saat	28
Elektronik İhale Eğitimi 5 Pers/ 6 saat	30
Sıfır Atık ve Çevre Yönetimi Eğitimi 2 Pers/ 5 saat	10
Bina ve Deprem Yönetmeliği Eğitimi 1 Pers	4
Yeni İşe Başlayanlara Oryantasyon Eğitimi 10 Pers/ 8 saat	80
Kent Odaklı Ulaşım Çözümleri Eğitimi 1 Pers	6
Türkiye'de Atık Yönetimi 2 Personel	12
Sahipsiz Hayvanların Bakımı Beslenmesi Müdahale Teknikleri ve Mevzuat Konuları Eğitimi 1 Personel	8
Üst Yönetici Yetiştirme Eğitimi 20 Pers/ 96 saat	1.920
SGK-HİTAP Eğitimi 3Personel	21
Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun Eğitimi 180 Pers/ 2 saat	360
ISO 27001 BGYS Eğitimi 150 Pers/ 2 saat	300
ISO 27001 BGYS İç Denetçi Eğitimi 13 Pers/6 saat	78
Toplam	4.389
Toplam Pers/Saat	5

Kaynak; İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2018

Özlük İşlemleri

Belediyemizde görev yapan ve hizmet sürelerini tamamlayarak emeklilik talebinde bulunan memur ve işçi personellerimizin işlemleri, mevcut mevzuat gereğince yapılmaktadır. Kendilerine bugüne kadar kurumumuza yaptıkları hizmetlerden dolayı, Teşekkür Belgesi verilmektedir. 2018 yılı içerisinde, emeklilik talebinde bulunan 4 işçi ve 3 memur personelimizin işlemleri gerçekleştirilmiştir.



ISO 9001:2015 Eğitimi

Kalite Yönetim Hizmeti

Belediyemizde ISO 9001-2008 çalışmaları tamamlanmış olup, tüm birimlerin standart yazışma örnekleri hazırlanmış ve müdürlüğümüzde arşivlenmiştir. 2008 yılı içerisinde de toplam kalite belgesi alınmıştır.

Her yıl düzenli olarak, standartta meydana gelen değişiklikler doğrultusunda revizyon çalışmalarına devam edilmiş; birimlerin yazışma formları, iş akışları ve Organizasyon Şemaları düzenli olarak güncellenmiş; İç ve Dış Denetimler yapılmıştır. Belgelendirme kapsamında 2018 yılı için Meyer Danışmanlık Firması tarafından dış denetim yapılmış ve ISO 9001-2015 belgesi güncellenmiştir.



Eğitim Faaliyetleri

S.H.-1.2: Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak

Belediye Başkanımız Hüseyin KESKİN başkanlığında, Başkan Yardımcılarımızın katılımı ile her hafta koordinasyon toplantısı düzenlenmektedir. 2018 yılında, Başkan Yardımcıları ve Danışmanlar ile 26, birim müdürleri ile de 14 adet değerlendirme toplantıları yapılmıştır.



Değerlendirme Toplantıları

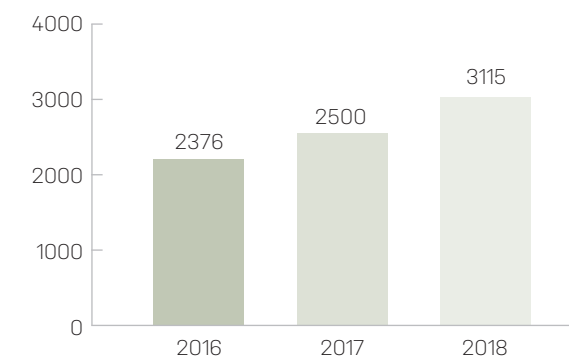
Belediyemizin misyonu "İlçemizde yaşayan insanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak hayatlarını kolaylaştırmak" olarak ifade edilmektedir. Bu bağlamda; Belediye Başkanı, insan odaklı bir hizmet sunmakta olup, gelen tüm randevu taleplerine cevap vermekte ve ilçe içerisinde düzenlenen sosyal etkinliklere bizzat katılmaktadır.

Tablo 30: Yıllara Göre Faaliyet Tablosu

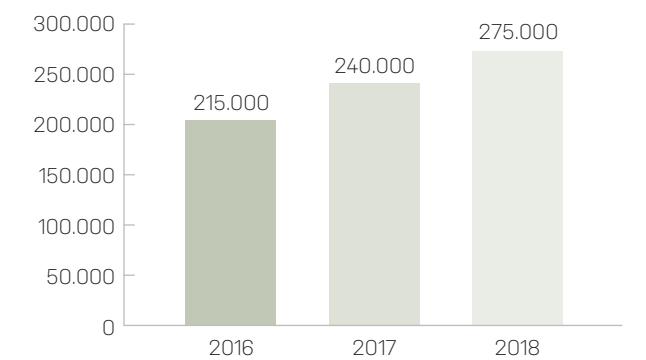
Faaliyetler	2016	2017	2018
Başkanla Makamda Görüşen Kişi Sayısı	2.376	2.500	3.115
Günlük Ortalama Görüşme Sayısı	9	10	11
Yapılan Toplu Etkinlik ve Programlarda Ulaşılan Kişi Sayısı	215.000	240.000	275.000

Kaynak; Özel Kalem Müdürlüğü, 2018

Grafik 10: Yıllara Göre Belediye Başkanı ile Görüşen Kişi Sayısı



Grafik 11: Yıllara Göre Yapılan Toplu Etkinlik ve Programlarda Ulaşılan Kişi Sayısı



Kaynak; Özel kalem Müdürlüğü, 2018

Temsil Ağırılama

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere, katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaktadır. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Sultanbeyli ve Sultanbeylilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenmektedir. Belediye Başkanımız 2018 yılı içerisinde çeşitli STK ve Meslek Odası yöneticileri ile ilçemizi ilgilendiren konularda görüşmeler yapmıştır.



Belediyemiz çalışanların motivasyonunu yükseltmek için çeşitli organizasyonlar düzenlemektedir. Bu kapsamda belediye iftar programı düzenlenmiştir. Düzenlenen iftar programına, kurum yöneticileri ve belediye personelimiz katılım sağlamıştır.



Çalışanlarla Yapılan Sosyal Faaliyetler

Belediyemizde görev yapan personellerin iş ortamındaki streslerini azaltabilmek, personelin kurum aidiyet bilincini geliştirmek verimliliğini artırmak amacıyla, Belediye Başkanımız tarafından tüm personelimiz ile birlikte çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. Düzenli aralıklarla, personel toplantıları ve çeşitli günlere ait özel programlar düzenlenmektedir.



Personelle İstişare Toplantıları



Personelle İftar Buluşmaları

Muhtarlık İlişkileri

Belediye ile mahalleler arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi,

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından Belediye Meclisimizin 08.12.2017 tarih ve II sayılı kararına istinaden mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması için Muhtarlıklarımıza aynı yardım yapılmaktadır.

Yılın belirli zamanlarında yapılan toplantılar ve ziyaretler eşliğinde Muhtarlarımızın mahalle yönetimine ilişkin konular ele alınarak, durum değerlendirilmesi yapılmakta ve Muhtarlarımızın görüş, istek ve talepleri alınarak mahalledeki sorunlarının daha hızlı bir şekilde ilgili birimlerimizle, koordineli çalışarak sonuçlandırılmasının sağlanmaktadır.

İlçemizde bulunan 15 Mahalle Muhtarlıklarımızın zamanla yıpranmış olan Muhtarlık tabelaları değişmiş olup daha estetik bir görünüm sağlanmıştır.

İlçemizdeki Mahalle Muhtarlıklarımızın eski olan bayraklarının tamamının değişimi yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 9. ve 75. Maddeleri gereği Muhtarlıklara yapılan aynı yardım kapsamında, muhtarlık binalarımızın elektrik, su, İnternet, telefon fatura bedelleri Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.



Belediyemiz Aydos Sosyal Tesisleri Muhtarlar Günü Programı



İstişare Toplantısı

Muhtarlar günü programı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Muhtarlar günü etkinlikleri çerçevesinde 19/10/2018 tarihinde kent meydanında yapılan törenle kutlanmış olup, Belediyemiz ev sahipliğinde Aydos Sosyal Tesisleri'nde yemekli program düzenlenmiştir.

Muhtarlar Toplantısı

Belediye Başkanı Hüseyin Keskin, 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla mahalle muhtarlarıyla zaman zaman bir araya gelmektedir. 2009 yılından bu yana gerçekleştirilen Mahalle Muhtarları toplantılarına Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin başkanlığında, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürlerimizin katılımı ile her ay gerçekleştirilmektedir. Muhtarlar Toplantısı'nda vatandaşlarımızın talep ve şikâyetleri Mahalle Muhtarlarımız tarafından iletilmiş ve ilgili Müdürlükler tarafından takip edilerek talepler karşılanmış ve Mahalle Muhtarlarına geri bildirim yapılmıştır.

Yılın belirli zamanlarında 15 Mahalle Muhtarlıklarımızı gerek ziyaret ederek gerekse "istişare toplantıları" düzenlenerek mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.



Muhtarlar Günü



Muhtarlarımızın Başkanımız Hüseyin KESKİN'i Ziyareti

İBB Muhtarlıklar Müdürlüğü ile İlçe Belediyeleri Muhtarlıklar Müdürleri ile Çırpıcı Sosyal Tesislerinde gerçekleştirilen Koordinasyon Toplantısında İlçemiz hakkında Muhtarlık ve mahalle yönetimine ilişkin konular ele alınmış olup, durum değerlendirilmesi yapılmıştır.

İlçemizde yakınlarını kaybeden ve hastası olan Mahalle Muhtarlarımıza taziye ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



Mimar Sinan Mahalle Muhtarlığı Taziye Ziyareti



Muhtarlar İstişare Kampı

Muhtarların talep ve görüş önerileri alınarak belediye ile muhtarlar arasındaki koordinasyonun sağlanması

Kaymakamımızın katılımı ile Muhtarların şikayet, talep ve önerilerini dinlemek üzere her ay düzenli olarak gerçekleştirilen muhtarlar toplantısında Belediyemizi ilgilendiren konuları kayıt altına alarak ilgili birimlerle, koordineli çalışarak sonuçlandırılmıştır.

Şikayet, talep ve önerileri alınmak üzere aylık mutad muhtarlar toplantısı

İlçemizin 15 Mahalle Muhtarlığından 2018 yıl içerisinde; İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize talep iletilmemiştir. 2018 yılı içerisinde Muhtarlarımızdan gelen 100'ü aşkın yazılı ve sözlü talep ve şikayet ilgili birimlere iletilerek çözülmüş ve Mahalle Muhtarlarına geri bildirim yapılmıştır.

Belediye Meclisi

Birimlerden Başkanlık Makamına gönderilen ve Başkanlık makamını tarafından müdürlüğümüze gelen tekliflerle meclis gündemi oluşturulmaktadır. Meclis gündemi ilgili komisyonlara havalesi yapılmaktadır. Komisyonlarda görüşülerek meclise rapor olarak sunulan dokümanların basım işlemleri yapılarak üyelere dağıtılmaktadır. Meclis görüşmelerinin çözümleme işlemleri yapılarak zabıt hâline getirilmekte, Meclis Kararlarının yazımı yapılmakta ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

Yıl içerisinde 76 meclis kararı alınmış olup, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Belediye Meclisi yıl içerisinde 30 defa toplanmış olup; bu toplantılarda; Hukuk Komisyonundan gelen 18 Adet rapor, Plan ve Bütçe Komisyonundan gelen 18 adet rapor, İmar ve Planlama Komisyonundan gelen 16 adet rapor ve Müsterek Komisyonlardan gelen 17 adet rapor görüşülerek karara bağlanmıştır. 6 Adet Karar ise Teklif Karar olarak görüşülerek kabul edilmiştir.

Tablo 31: Yıllara Göre Belediye Meclisi Toplantı ve Oturum Sayıları

Açıklama	2016	2017	2018
Olağan Toplantı Sayısı	11	11	11
Olağanüstü Toplantı Sayısı	1	-	-
Meclis Oturum Sayısı	36	32	30
Olağan Toplantı Sayısı	70	62	76

Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018



Tablo 32: Meclis Kararlarının Yıllara ve Konularına Göre Dağılımı

Açıklama	2016	2017	2018
Mali Konular	6	7	11
İmar Konuları	9	6	19
Resmi Kurumlara Arsa Tahsisleri	11	9	5
Resmi kurumlara Yapılan Yardımlar	8	5	9
Bütçe, Ücret Tarifesi, Harç ve Tembihi	4	3	4
Seçimler	5	3	3
Diğer	27	29	25
Toplam	70	62	76

Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

Belediye Encümeni

Belediye Encümenimizin görevleri arasında bulunan stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirilmesi, yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulanması, öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek, bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapılması, kanunlarda öngörülen cezaları verilmesi, vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar verilmesi görevlerini yürütmektedir. Belediye Encümenimizce yıl içerisinde gerçekleştirilen 99 toplantı sonunda 858 adet karar alınmış ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.



Encümen Toplantısı

Kent Konseyi

Sultanbeyli Kent Konseyi bünyesinde, Kadın ve Gençlik Meclisleri bulunmaktadır. Kent Konseyi, 2018 yılı içerisinde, iki kez toplantı gerçekleştirmiştir. 26 Ocak 2018 tarihinde yapılan 1. Genel Kurul Toplantısı'nda "Madde Bağımlılığı ve Hastaya Yaklaşım." Konulu gündem maddesi görüşülmüş, konsey üyelerine İlçe Sağlık Müdürü Burak KAYA tarafından sunum yapılarak gündem maddesine ilişkin hususlarda üyeler bilgilendirilmiş ve üyelerin görüşleri alınarak toplantı kapatılmıştır. 19 Eylül 2018 tarihli 2. Genel Kurul Toplantısı'nda ise "Cumhuriyetin 100. Yılında Diplomasız Kimse Kalmasın." Konulu gündem maddesi görüşülmüş, konsey üyelerine Mehmet AKBAY ve Bekir KAPLAN tarafından sunum yapılarak gündem maddesine ilişkin hususlarda üyeler bilgilendirilmiş ve üyelerin görüşleri alınarak toplantı kapatılmıştır.



Kent Konseyi Toplantısı

Tablo 33: Yıllara Göre Encümen Kararlarının Konulara Göre Dağılımı

Karar Konusu	Yıllar		
	2016	2017	2018
Yola terki, tevhid, ifraz, parselasyon planının onaylanması, şuyulandırma ve birleştirme işlemleri	568	546	424
İhale Yapılması	73	5	4
Kaçak, ruhsatsız ve imara aykırı yapılar	6	13	19
Ceza Tutanakları	163	352	392
Asker Ailesi maaşları	10	12	11
Diğer	16	17	6
Kesin Hesap	2	2	2
Toplam	838	947	858

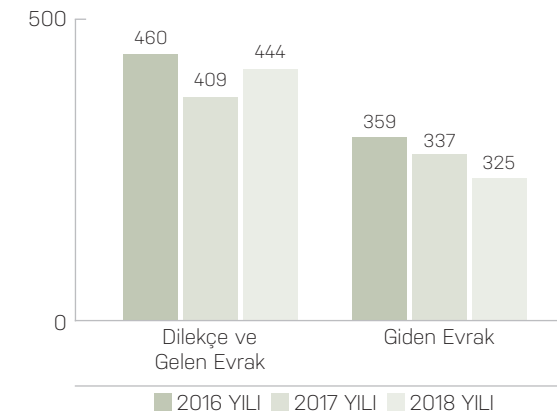
Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

Genel Evrak Çalışmaları

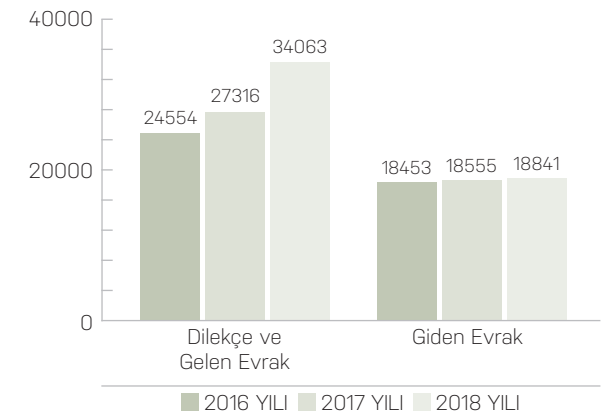
Kurum içi ve dışı evrak takip faaliyeti

Yazı İşleri Müdürlüğümüze Kamu Kurumlarından ve Müdürlüklerden 444 Adet Evrak ve dilekçe gelmiştir. Müdürlüğümüzden Kamu Kurumlarına ve Müdürlüklere, 337 Adet evrak gönderilmiştir.

Grafik 12: Yıllara Göre Evrak Dağılımı



Grafik 13: Yıllara Göre Genel Evrak Dağılımı



Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Genel Evrak Kalemine 2018 yılı içerisinde 34063 adet evrak ve dilekçe gelmiştir. Müdürlüğün Genel Evrak Kaleminden 18.841 Adet evrak gönderilmiştir. 2018 yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi [CİMER]'den belediyemize gelen 535 adet başvuruya cevap verilmiştir.

Ayrıca,

Başbakanlık İletişim Merkezi [BİMER]'den belediyemize gelen 393 adet başvuruya cevap verilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen çağrı merkezine vatandaşlarımızın talep ve şikâyetleri alınarak ilgili birimlere iletilmekte ve süresi içerisinde geri dönüş yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde 104.369, 2018 yılı içerisinde ise 107.004 çağrı alınmış ve ilgili birimlere iletilerek sonuçlandırılmıştır.

Tablo 34: Yıllara Göre Çağrı Merkezi Raporu

Aylar	Çağrı-Talep	
	2017	2018
Ocak	9202	7977
Şubat	6617	7400
Mart	9131	7964
Nisan	7863	7339
Mayıs	11424	12051
Haziran	10323	11080
Temmuz	9906	12879
Ağustos	8703	6820
Eylül	9911	9780
Ekim	8322	8923
Kasım	5878	7421
Aralık	7089	7370
Toplam	104.369	107.004

Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

Arşiv Hizmetleri

Belediyemizin birimlerinde, saklama süresi kadar saklanan evraklar, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün belirlediği standartlar çerçevesinde tasnifi, ayıklanması, nitelenmesi, etiketlenmesi, kutulanması ve nitelik bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışması yapılarak kurum arşivine işlenmektedir. Ayrıca, mevzuata göre kurum arşivinde saklanma süresi dolan evraklar, kurulan komisyonlar marifetiyle ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün uygun görüşü alınmak suretiyle Belediyemiz ile özel bir firma arasında yapılan Protokol gereğince, firmaya ait ambalaj atığı toplama ve ayıklama tesisinde kıyılmak Suretiyle imha işlemine tabi tutulmaktadır. Belediye encümeni, ihale ve meclis kararları ile belediyenin diğer karar ve belgelerinin taranıp elektronik ortama aktarılması ve bilgisayar programı üzerinden nitelik bilgilerine göre sorgulanabilmesi için yapılan işlemlere yıl içerisinde devam edilmiştir.

Tablo 35: Ekspertiz Dosya Talep Raporu

Aylar	2016	2017	2018
Ocak	117	175	277
Şubat	110	298	275
Mart	183	255	320
Nisan	97	239	198
Mayıs	236	228	475
Haziran	122	252	244
Temmuz	200	385	134
Ağustos	138	353	93
Eylül	237	319	245
Ekim	351	338	96
Kasım	429	260	110
Aralık	209	230	78
Toplam	2429	3332	2545

Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018



Belediye Arşivi

Tablo 36: Yıllara Göre Birimlerden Transfer Edilen Dosya/Klasör Adetleri

Birimler	2017	2018
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	17	--
Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	738	917
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	38	--
Fen İşleri Müdürlüğü	123	--
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1522	673
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	26	--
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	739	--
Mali Hizmetler Müdürlüğü	122	--
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	167	--
Temizlik İşleri Müdürlüğü	--	30
Yapı Kontrol Müdürlüğü	122	181
Yazı İşleri Müdürlüğü	222	13
Toplam	3836	1814

Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

Kurum Etik Kurulu

5176 Sayılı Kanun gereğince, Kamu görevlilerinin uymaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkelerini belirlemek ve uygulamayı gözetmek üzere; personellerimize düzenli olarak kamu etik kuralları konulu eğitimler verilmektedir. Ayrıca, aynı kanun gereği Belediyemizde "Kamu Görevlileri Etik Kurulu" oluşturulmuş olup; kurul üyelerinin bilgileri kanun gereği Kamu Görevlileri Etik Kurulu Başkanlığına bildirilmiştir. Belediyemiz personellerinden kurula gelen şikâyetler incelenmekte ve sonucunda ilgililer bilgilendirilmektedir.



Etik Kurul Toplantısı

Stajyer Öğrenci

Belediyemiz emrinde istihdam etmek üzere stajyer öğrenci talep analizi yapılmış, bunun sonucunda birimlerin ihtiyaçları belirlenerek 2018 yılı içerisinde, 69 lise öğrencisi ve 85 üniversite öğrencisine staj imkânı sağlanmıştır. Aynı zamanda öğrencilerimize, kişisel gelişim eğitimleri verilerek geleceğe bakışlarında farkındalık oluşması sağlanmaktadır.

Hukuk İşleri

S.H.-1.3: Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, genel anlamda, belediyemizin hukuki hak ve menfaatlerinin korunması amacıyla faaliyet yürütmektedir. Bu çerçevede, belediyemiz aleyhine yürütülen veya belediyemiz tarafından başlatılan dava ve icra işlemleri, kanunlarda öngörülen sürelerle titizlikle uyulmak suretiyle düzenli olarak takip edilmektedir.

Belediyemizin taraf olduğu ve uygulama yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı doğması muhtemel hukuki ihtilafların, müdürlüğümüzde görevli avukatlarımız aracılığıyla sulh yoluyla çözülmesine gayret sarf edilmektedir. Sulh ve uzlaşma yolunun öncelikli olarak uygulanması sonucunda belediyemiz aleyhine açılan müteferrik dava sayılarında yoğun bir artış yaşanmamaktadır. Bu durum vatandaş memnuniyeti ve kamu menfaati açısından da olumlu sonuçlar doğurmaktadır. Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren müdürlüklerimiz ve birimleriyle hukuki konularda sürekli görüş alışverişinde bulunarak yazılı ve sözlü danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu sayede belediyemizin faaliyetlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesine katkı sağlanmaktadır.

Tablo 37: 2018 Yılı Öncesinden Devrolan Toplam Derdest Dosya Sayısı

Açıklama	2016	2017	2018
Mühür Fekki/Ceza	10	12	4
Encümen/Meclis Kararı İptali)	3	-	-
İdari Para Cezası İptali	16	27	16
Alacak/Tazminat(muhtelif)	25	5	2
İmar Kirliliği	-	7	3
Kamulaştırmaz el atma/ecrimisil/men'i müdahale	5	3	9
Personel/İş Hukuku	8	30	16
Kadastro tespiti /Tapu iptali-tescil/izale-i şüyu	9	6	16
İmar planı/imar uygulaması	1	6	14
Ödeme emri iptali/Vergi davaları	7	16	11
İtirazın iptali (icra)	-	1	1
İdari İşlemin İptali (Yıkım/Tahliye v.s.)	2	8	2
Toplam	86	121	94
2018 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Dosya Sayısı	264		

Kaynak; Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2018

Mali Hizmetleri Etkin Yönetmek

S.H.-1.4: Mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak

S.H.-1.5: Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli mali kaynak ihtiyacını karşılamak.

Belediyemizce sunulan hizmetler karşılığı sağlanan ve diğer kaynaklar kullanılarak yıl içinde yapılacak çalışmaların önceden planlanması niteliğindeki Stratejik Plan ve uygulanırılığını ölçmek üzere hazırlanan Performans Programı ölçütleri ışığında oluşturulan Cari yıl Bütçesine bağlı kalınarak elde edilen hizmet çıktıların; şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi gereği, raporlanarak bilgilendirme yapılmak üzere hazırlanan 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporunda sağlandığı gösterilen verilerden de anlaşılmaktadır.

Gelir Bütçesi

2018 yılında gelir bütçesi 252.000.000,00 TL ve 2.337.039,46 TL ek bütçe ile 254.337.039,46 TL olup, % 76,56'lık bir gerçekleşme ile 194.722.002,12 TL düzeyine ulaşmıştır. Vergi gelirleri; 2018 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 88.085.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 53.439.942,11 TL vergi tahsilatı sağlanmıştır. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; 2018 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam 42.797.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 29.982.148,58 TL gelir sağlanmıştır. Alınan bağış ve yardımlar; bu gelir kalemi için herhangi bir bütçe tahmininde bulunulmamış olsa da, yıl sonu itibarıyla 2.696.573,91 TL gelir elde edilmiştir. Diğer gelirler, 2018 yılı içerisinde 98.848.000,00 TL olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yılsonunda 89.369.729,48 TL gelir elde edilmiştir. Sermaye gelirleri; Bu gelir türü için 2018 yılı bütçesinde 22.470.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 19.233.608,04 TL gelir elde edilmiştir.

Gider Bütçesi

2018 yılı gider bütçesi 252.000.000,00 TL. olarak tahmin edilerek 2.337.039,46 TL 'de ek Bütçe kullanıma sunulmuş olup, %87,52'lik oranla 222.606.597,84 TL. olarak gerçekleşmiştir. Personel Giderleri için 36.494.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 30.765.782,82 TL olarak gerçekleşmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 5.680.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 4.661.249,63 TL olarak gerçekleşmiştir. Mal ve hizmet alım giderleri kalemi için 2018 yılı için 129.387.000,00 TL bütçe ayrılmış olup 129.767.608,38 TL olarak gerçekleşmiştir. Cari transfer kalemi için 2018 yılında 7.876.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 6.703.980,92 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Sermaye Giderleri için 2018 yılı için 57.563.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 50.707.976,09 TL olarak gerçekleşmiştir.

İlk Altı Aylık Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30. maddesinde hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkesi gereği, Belediyemizin 2018 Yılı İlk Altı Aylık Bütçe Uygulama Sonuçları ile İkinci Altı Aya İlişkin Beklentilerimiz ve Hedeflerimiz Doğrultusunda Faaliyetlerimiz Kamuoyuna duyurulmak üzere İlgili Müdürlüğe gönderilmiş, Belediyemizin www.sultanbeyli.bel.tr internet adresinde yayınlanmaktadır.

Tahsilat Servisi

Tablo 38: Yıllara Göre Tahsil Türlerine Göre Vezne Tahsilat Tablosu

Yılı	Nakit	Havale	Kredi Kartı	Banka Online	Mahsup	Posta Çeki	Web	Toplam
2016	34.463.484,60	33.608.297,13	19.043.434,71	284.089,75	2.942.188,25	231.764,61	4.025.045,96	94.598.305,01
2017	39.543.320,79	17.887.572,90	24.671.316,27	341.976,00	3.373.344,31	237.049,43	5.452.597,63	91.529.928,72
2018	40.708.129,14	19.126.454,50	25.521.512,81	791.337,21	4.123.870,00	280.093,75	7.258.641,73	97.810.039,14

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

2018 Yılında Belediyemiz veznesince toplam 97.810.039,14 TL tahsilat yapılmıştır. Bu tahsilat tutarının; %41,62'si nakit, %19,55'i havale, %26,09'u Kredi Kartı, %0,81'i Banka Online, %4,22'si Mahsup, %0,29'u Posta Çeki, %7,42'si de e-belediye yoluyla tahsil edilmiştir.

Tablo 39: Yıllar İtibariyle Gerçekleşen Bütçe Gelirleri Ve Oranları Tablosu

Yıllar	Bütçe Gelir Tahmini	Gerçekleşen Gelir	Ger. Oran %
2016	152.000.000,00	149.491.505,03	98,35
2017	199.000.000,00	158.574.162,06	79,69
2018	252.000.000,00	194.722.002,12	76,56
Ek Bütçe 2018	2.337.039,46		
Toplam Bütçe 2018	254.337.039,46		

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Tablo 40: Gelir Kaynağı İtibariyle Dağılım Tablosu

Yılı	Öz Gelirler	Oran %	Kanuni Pay	Oran %	Kişi Ve Kurum-lardan Alınan Diğer Paylar	Oran %	Alınan Bağışlar Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	Oran %
2016	89.757.360,34	60,12	56.380.562,23	37,76	404.500,00	0,27	2.764.954,36	1,85
2017	88.892.276,33	56,06	67.097.590,80	42,31	240.000,00	0,15	2.344.294,93	1,48
2018	113.508.037,94	58,29	78.517.390,27	40,32	175,00	0,00009	2.696.398,91	1,38

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Tablo 41: Yıllara Göre Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilat Tablosu

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2016	27.354.479,81	24.889.345,84	90,99
2017	32.024.910,60	19.912.976,79	62,18
2018	36.939.738,93	35.110.835,38	95,05

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Tablo 42: Yıllara Göre Çevre Temizlik Vergisi Tablosu

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2016	3.610.809,20	3.582.578,58	99,22
2017	3.722.901,64	2.875.793,33	77,25
2018	4.435.856,62	4.311.265,73	97,17

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Tablo 43: Yıllara Göre İlan Ve Reklam Vergisine İlişkin Tahakkuk Ve Tahsil Bilgileri Tablosu

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2016	266.777,73	352.546,61	132,15
2017	242.196,01	217.646,21	89,86
2018	505.609,63	337.680,78	66,79

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Tablo 44: Yıllara Göre Haberleşme Vergisinden Elde Etmiş Olduğu Geliri Tablosu

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2016	71.333,43	69.325,84	97,19
2017	70.680,51	72.383,07	102,41
2018	64.475,67	64.126,78	99,46

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Tablo 45: Yıllara Göre Elektrik Tüketim Vergisinden Elde Etmiş Olduğu Gelirleri Tablosu

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2016	3.416.882,66	3.312.688,37	96,95%
2017	3.638.101,90	3.481.791,96	95,70%
2018	4.556.545,29	3.366.508,62	95,83%

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

AR-GE (Veri, Analiz ve Raporlama)

S.H.-1.6: İlçe geneli ve belediye faaliyetlerine dair veri havuzunu oluşturmak ve güncellemek.

S.H.-1.7: Birim hizmetlerinin verimliliğinin artırılması, yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla Arge Merkezi [SARGEM] kurmak.

Belediye hizmetlerinin etkinliği ve verimliliğini belirlemeye yönelik araştırma ve geliştirme çalışmaları kapsamında tüm iç ve dış paydaşlarımızdan gerekli veriyi toplayarak kentin demografik yapısını, analiz etmek ve raporlamak.

Tematik Veri Çalışması (Eğitim)

Belediyemizin hizmetlerinin etkinliği ve verimliliğini artırmak amacıyla dış paydaşlarımız olan kurum ve kuruluşlardan sağlıklı veri toplamak amacıyla sistemli bir yapı oluşturma üzerinde çalışılmıştır.

Kurumsal Veri Madenciliği

Belediyenin yıl boyu gerçekleştirdiği hizmetler sonucu oluşan ve ilçedeki Kamu, STK ve Özel Sektör kanallarından elde edilen veriler ortak bir havuzda toplanarak Yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte değerlendirme yapılacak şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar İstatistiklerle Sultanbeyli raporu hazırlanmıştır. İstatistiklerle Sultanbeyli raporunda genel nüfus dağılımı mahalle bazında değerlendirilerek sosyo-ekonomik yapıya dair ilçenin durumu tematik başlıklarla çalışılmış ve grafiklere dökülmüştür.

Mahalle Bazlı Sorunların Analizi

İlçemizi oluşturan 15 mahalleden yaklaşık 10 bin ilçe sakiniyle telefonda görüşülerek memnuniyet anketi yapılmıştır. Söz konusu ankette elde edilen verilerle Sultanbeyli Mahalle Bazlı Sorunların Analizi Raporu hazırlanmıştır.

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Çalıştayı

Birimimiz tarafından, "2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nın özeti çıkartılarak ve Sultanbeyli İlçesi verileriyle kıyaslamalar yapılarak bütüncül bir rapor hazırlanmıştır. Raporda altı çizilen tematik başlıklara dair diğer birimlerin de fikir ve önerilerini alabilmek adına bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştay, tüm müdürlük personeli ve müdürlüğümüzün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı Zafer Söğütçü Bey'in katılımıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir.

Kurumlarla Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti Belediye Ziyaretleri

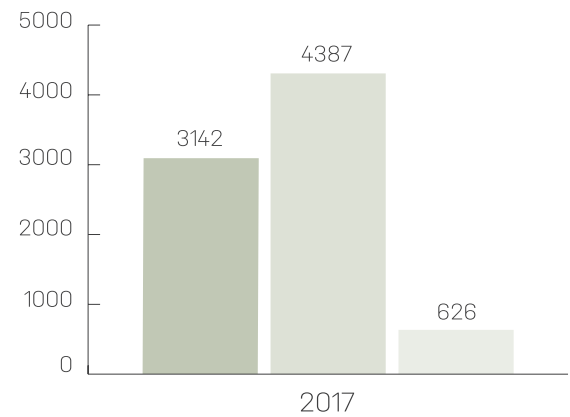
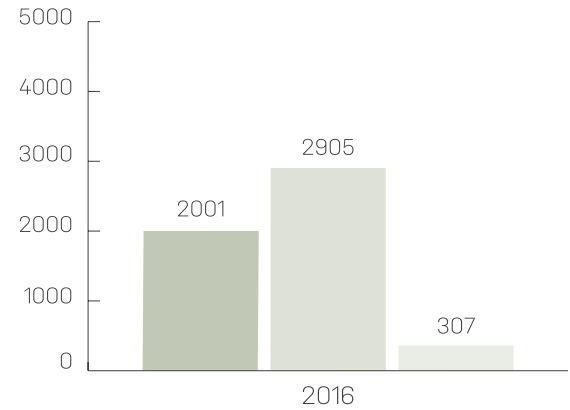
İyi belediyecilik hizmetleri kapsamında örnek uygulamalar ve iyi modellerin yerinde incelenmesi amacıyla yerel yönetimler ziyaret edilmiştir. Kadıköy Belediyesi, Üsküdar Belediyesi, Bağcılar

Belediyesi, Eyüp Sultan Belediyesi, Maltepe Belediyesi, Sancaktepe Belediyesi ve Küçükçekmece Belediyesi ziyaret edilerek özellikle Ar-Ge ve Proje Geliştirme alanında uzmanlarla görüşme yapılmış ve deneyim paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

Bölge İŞKUR Verilerinin Analizi

İŞKUR'un "Sultanbeyli-Sancaktepe-Şile" bölge ölçeğinde yaptığı çalışmalar sonucu elde edilen veriler temin edilerek bölgenin işgücü, istihdam ve istihdama yönelik eğitim verileri analiz edilmiştir.

Grafik 14: Yıllara Göre İstihdam Sayıları



Kadın Erkek Engelli

2017 yılında istihdam sayısında 2016'ya göre artış yaşanmıştır. 2016 yılında kadın istihdam sayısı 2001, erkek istihdam sayısı 2905, engelli istihdam sayısı 307 iken 2017 yılında kadın istihdam sayısı 3142, erkek istihdam sayısı 4387, engelli istihdam sayısı 626 olmuştur.

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Strateji Geliştirme ve Planlama

S.H.-1.8: İç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.

S.H.-1.9: Kurumun ulusal ve uluslararası katılım projeleri oluşturma kapasitesini artırmak

S.H.-1.10: Süreç bazlı yazılım sistemine geçilmesini sağlamak

Proje Geliştirme

Sultanbeyli Belediyesi Bilim ve Teknoloji Merkezi Projesi

İlçemizde, çocuklar ve gençlerin bugünün teknolojilerini anlamalarına, yeni teknolojilere hızlı ve sağlıklı biçimde adapte olabilmelerine ve bilim ve teknoloji alanında üretim yapabilmelerine katkı sağlayacak bir BİLİM ve TEKNOLOJİ MERKEZİ projesi geliştirilmiş ve İSTKA [Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı]'na hibe başvurusu yapılmıştır. Proje incelendikten sonra onaylanarak 1.655.580,00 TL hibe almaya hak kazanmıştır. Proje uygulamasına 01.10.2018 tarihinde başlanmıştır. Proje kapsamında Bilim ve Teknoloji merkezine 45 Bilim Ünitesi ve 1 Maker Atölyesi kurulacaktır. Aynı zamanda projenin uygulama okulu olan Sultanbeyli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine STEM ve Maker Tabanlı Robotik ve Kodlama Laboratuvarı ile Mobil Yazılım ve Aplikasyon Geliştirme Laboratuvarı kurulacaktır. Bu kapsamda 18 ay boyunca 8500 çocuğa yaş grubuna göre fen, bilim ve teknoloji alanlarında kısa-orta-uzun dönemli eğitimler verilecektir.

Çocuk ve Gençler için Sinema

Uluslararası Boğaziçi Sinema Derneği girişimi ile; ilçemizde yaşayan, ilk, orta ve lise öğrenimine devam eden 7-17 yaşları arasındaki çocuk ve gençlerin serbest zamanlarının, eğitim, sanat ve kültür faaliyetleri ile değerlendirilmesini ve onlar için erişilebilir bir kültür sanat alanının oluşturulmasını sağlamak ve bilgi, beceri, yetenek ve yaratıcılık düzeyi yüksek bireyler olarak yetiştirmelerine aracılık etmek amacıyla film yapımı, sinema ve medya alanlarında nitelikli bilgi sahibi olacakları Çocuk ve Gençler için Sinema projesinin hazırlanmasında danışmanlık desteği verilmiştir.

Sultanbeyli Şehrim Müzik Kütüphanesi

İlçemizdeki ortaokul ve lisede okuyan 13-18 yaş aralığındaki çocuklar ve gençlerin dâhil olabileceği sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin çeşitlendirilmesine ve bu faaliyetlere erişebilecekleri alanların çoğaltılmasına; yaratıcılık, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerinin ön plana çıkarılarak kabiliyetlerinin artırılmasına ve sosyo-kültürel ve sosyo- psikolojik gelişimlerinin teminine katkı sağ-

layacak okul dışı eğitim ortamlarının sunulması

ve iyi olma hallerinin artırılması amacıyla MİY-SAD [Mersinli İşadamları Derneği] tarafından hayata geçirilmesi hedeflenen Şehrim Müzik Kütüphanesi projesinin hazırlanmasında danışmanlık desteği verilmiştir.

Proje Hibe Destek Toplantısı

İlçemizde aktif faaliyet gösteren STK'lara ve proje yazma kapasitesine sahip müdürlüklerimize yönelik Ulusal Hibe Çağrılar Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantıda katılımcılara, ilçeye gelecek olası hibe destekleri konusunda farkındalık kazandırılmıştır. Bu kapsamda hazırlanan projelere danışmanlık desteği sunulacağı belirtilmiştir.

Strateji Gelistirme

Kurumsal yönetim ve faaliyetlerinin etkinliğini artıracak, kurumu geliştirecek, iş yapma biçimlerini iyileştirecek, paydaşların ve vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çözümlerin üretilmesi hedefleri doğrultusunda, kurumumuzda stratejik plan, performans programı, kurumsal risk yönetimi, iç kontrol eylem planı ve idari faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Aynı zamanda, performans programı, iç kontrol eylem planı elektronik ortamda, aylık, üç aylık ve yıllık periyotlarla izlenmektedir.

İç Kontrol

Belediyemiz İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. Ayrıca İç Kontrol Sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından bir program çerçevesinde yapılmaktadır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı her yıl revize edilmektedir. Belediyemiz, İç Kontrol Sistemi oluşturma hedefine ilk olarak 2009 yılında hazırladığı Uyum Eylem Planını 2018 yılında güncelleyerek 2018-2019 Uyum Eylem Planını yayınlamıştır. 2018 yılında bu eylem planında belirtilen eylemleri gerçekleştirmek için müdürlüklerle koordinasyon içinde çalışarak toplamda 221 eylemde çalışmalar yapılmıştır.

Faaliyet Raporu

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre, Stratejik Plan ve Performans programlarına göre yürüttüğü faaliyetleri performans hedefleri ile bütçe gerçekleşme durumunu ve sapmaların nedenlerini içerecek şekilde birim ve idare faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından, 2017 yılı içerisinde belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetleri içeren birim faaliyet raporlarının hazırlanmasına destek verilmiş ve birim faaliyet raporları konsolide edilerek idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddeleri gereği hazırlanan ve Stratejik Plan'da belirlenmiş performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yıl içerisinde yürütülecek faaliyet ve kaynak ihtiyacının planlanmasına, hedeflere ne derece ulaşıldığının tespiti için performans göstergelerinin belirlenmesine

S.H.-1.13: Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncelleme ihtiyaçlarını yerine getirmek ve geliştirmek

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, bilgisayar teknolojisinin getirdiği imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, müdürlüklerimizin kullanımına sunarak personele bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, personellerin bilgi işlem beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

yönelik çalışmalar yürütülmekte ve planlanan planlanan faaliyetler ve performans göstergeleri üçer aylık ve yıllık olarak izlenerek, değerlendirilmekte, raporlanmaktadır 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan hedefleri içeren Kurum Performans Programı hazırlanarak uygulamaya sunulmuştur.

Süreç Çalışmaları

Kamu kurumlarında iş süreci modelleme çalışmaları, yeni stratejik planlama yaklaşımlarının kullanılmasıyla birlikte önem kazanmıştır. Yeni uygulamalarla birlikte kamu kurumlarında iş süreçlerinde şeffaflık, standart işleyişlerin yerleştirilmesi, etkin hizmetler ve sık değişen kanun ve yönetmeliklere uygunluk kritik hale gelmiştir. Belediyemizde süreç temelli Bütünleşik Bilgi Yönetimi Sistemi kurulmuştur. Süreç temelli Bütünleşik Bilgi Yönetimi Sistemi üzerinden yapılan işler sayesinde doğru bilginin ve işin, doğru zamanda doğru kişiye ulaşarak kişiye bağımlılık ortadan kalkmış ve Sultanbeyli Belediyesi' nin kaynakları daha etkin ve verimli kullanılmaktadır

Donanım Faaliyeti

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır. 2018 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü talep sayfasına girilen 1419 adet iş yapılmıştır. Bu işlerin ilk sırasında %35 ile donanım ile ilgili talepler gelmektedir. Donanım taleplerini %29 ile Otomasyon, %21 ile Sistem Yönetimi Talepleri takip etmektedir.

Tablo 46: Donanım Faaliyeti Talep Sayıları

Anza Üst Türü	Talep Sayısı
Donanım Windows Destek	494
Otomasyon Yönetimi	411
Sistem Yönetimi	299
Telefon Destek	120
Bilgi İşlem Yazılım	84
Bilgi İşlem Lisans	11
Genel Toplam	1419

Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2018

Ayrıca, birimlerden gelen donanım talepleri de zamanında ve aksamadan yerine getirilmiştir.

Müdürlüklerden 2018 yılında 494 adet Donanım Faaliyeti ile ilgili talep yerine getirilmiştir. Bu taleplerin %14' ü Mali Hizmetler Müdürlüğünden, %11' i Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, %10' u Fen İşleri Müdürlüğünden, %8 Kültür İşleri Müdürlüğünden gelerek talep sayısına göre ilk beş müdürlüğün talepleri toplam talebin %53' ünü oluşturmaktadır.

2018 yılında verilen hizmet sayılarını müdürlük bazlı incelediğimizde %16 ile Mali Hizmetler Müdürlüğü ilk sırada yer almaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğünün %13 ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü, %11 ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü takip etmektedir.

Donanım faaliyeti taleplerinin %16' sını yazıcı arızaları, %15' ini bilgisayar arızaları, %10' unu yazıcı kurulumları oluşturmaktadır.

Tablo 47: Donanım Faaliyeti Talep Türleri Listesi

Açıklama	Talep Sayısı
Yazıcı Arızası	77
Bilgisayar Donanım Arızası	72
Bilgisayar Yazıcı Kurulum	48
Donanım Bakım	43
Donanım Kurulum	38
Evrak Yazdırma	35
Bilgisayar Kurulum İsteği	33
Donanım Talebi	33
Toner Talebi	32
Bilgisayarım Açılmıyor	32
İnternet Açılmıyor	31
Kartuş Talebi	15
Donanım Yer Değişikliği	5
Genel Toplam	494

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2018

2018 yılında ilçemizde öğrenim gören başarılı öğrencilere verilmek üzere 65 adet dizüstü bilgisayar alındıktan sonra bu bilgisayarlara gerekli sistem kurulumları yapılmıştır. Başarılı öğrencilere hediye edilen bu bilgisayarlara işletim sistemi olarak Pardus yüklenmiştir. Bu sayede Pardus'un belediye dışında da kullanımının ve bilinirliğinin artması sağlanmıştır.

2018 yılında açılan yeni faaliyete geçen Kültür Müdürlüğü Hizmet Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası, Aydos Kiraathanesi,

Kent Meydanı Çay Ocağı- Kitapevi- Zabıta Kontrol Merkezi, Halkla İlişkiler Hizmet Birimi, Aydos Sosyal Tesisleri, Yunus Emre Değerler Akademisi, İmar Barışı Bilgilendirme Ofisi, SAKUT, Aydos A.Ş., Fen İşleri Formenlik Binası, Katı Atık Aktarma Merkezi ve yenilenen Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Kütüphanesinin donanım ihtiyacı (Dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, fotokopi makinesi, yazıcı, güvenlik kamera sistemi gibi) satınalma işlemi yapılmış olup binaya kurulumları sağlanmıştır.

Sunucu Hizmeti

Belediye, Aydos A.Ş. Ve Mülteciler Derneğine hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucuların kurulum, güncelleme, güvenlik işlemleri gerçekleştirilmektedir. Sistem odasında bulunan tüm sunucuların ve internet servislerinin yönetilmesi, e-posta sunucusunun kurulum, güncelleme ve yedeklerinin alınması, sunucuların günlük yedeklemelerinin alınması, Antivirüs ve Antispam sistemlerinin yönetilmesi ve bu hizmetlerin sürekliliği sağlanmaktadır.

2018 yılında 16 fiziksel, 73 sanal sunucu ile hizmet verilmiştir. Bu sunucuların 12 tanesinin 2018 yılında oluşan talepler sonucu kurulumları ve ayarlamaları yapılmıştır. Sunucu tarafında bulunan cihazların ve yazılımların lisansları eksiksiz olarak güncellenmiştir. Sunucuların çalışıp çalışmadığı günde 2 defa kontrol edilmiştir. Ayrıca belediyede oluşan tüm verilerin yedeklenmesi, saklanması ve gerektiğinde kullanıma servis edilmesi için yıl boyunca günde 3 defa hem veri depolama alanlarına, dış ortamdaki veri depolama alanlarına hem de felaket kurtarma merkezimize yedeklemeleri alınmıştır. Yapılan bu kontroller ile iş sürekliliğinin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.

Sistem Bakım ve Onarım Hizmeti

Sistem odasının sunucularda, şifreleme cihazlarında, veri depolama sistemlerinde, klimalarda ve switchlerinde meydana gelebilecek herhangi bir arıza ve kesinti durumu olmaması sistemin sorunsuz bir şekilde çalışması için yıllık bakım planına göre bakımları ve periyodik kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca olması ihtimal durumlar için tatbikatlar yapılarak olaylar gerçekleşmeden nasıl müdahale edileceğinin planları yapılmıştır. 28 farklı lokasyonda kullanılan tüm switchlerin, 24 farklı lokasyonda kablosuz internet erişimi için gerekli tüm access pointlerin bakımları yapılarak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır. Arıza yapanlar veya eski teknoloji olanlar yenileri ile değiştirilerek ağ bağlantılarının sürekliliği sağlanmıştır.

Network ve Güvenlik Hizmeti

İnternet Hizmetinin kesintisiz alınması ve dış ortamlardan gelebilecek saldırılara karşı güvenlik duvarları cihazlarımızın yıllık lisans güncellemeleri yapılmıştır.

2018 yılında açılan yeni faaliyete geçen Kültür Müdürlüğü Hizmet Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası, Aydos Kiraathanesi, Kent Meydanı Çay Ocağı- Kitapevi- Zabıta Kontrol Merkezi, Halkla İlişkiler Hizmet Birimi, Aydos Sosyal Tesisleri, Yunus Emre Değerler Akademisi, İmar Barışı Bilgilendirme Ofisi, SAKUT, Aydos A.Ş., Fen İşleri Formenlik Binası ve yenilenen Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Kütüphanesinin ses ve data akışı için gerekli altyapısının temini yapılarak kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Tüm güvenlik bileşenlerinin yılda 4 defa bakımı yapılmıştır. Olabilecek saldırılara karşı 2 defa sızma testleri yapılmıştır. Bu sızma testleri sonuçlarına göre ilgili açıklıklar kapatılmıştır.

Bilgi Güvenliği

Bilgi güvenliği kapsamında ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi alınması için çeşitli firmalar ile görüşmeler yapılarak belgenin alınması için alt yapı çalışmalarının hazırlığına başlanmıştır. Bu kapsamda çalışmalar bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından değerlendirilerek, içeriden ve/veya dışarıdan gelebilecek kasıtlı veya kazayla oluşabilecek tüm tehditlerden korunmasını sağlamak amacıyla politikaların belirlenmesi ile başlamıştır.

Bu politikalar kapsamında Bilgi Güvenliği Organizasyon şeması hazırlanmıştır. Bu organizasyon şemasına her müdürlükte sorumlu ekip üyeleri belirlenmiştir. Bu görevlere göre yeni görev tanımları yapılmış ve mevcutta bulunan görev tanımlarının güncellemeleri yapılmıştır. Görev tanımlarında belirtilen işlerin prosedürleri detaylı bir şekilde yazılmıştır. Tüm varlık listeleri [teknik ve bilgi varlıkları] listelenerek bunlar üzerinden risk analizi çalışması yapılmıştır.



Ödül Dağıtım Töreni



Bilgi Güvenliği kapsamında yapılan risk analizinde, 281 adet risk tespit edilmiştir. Bu risklerin 209 adetinin risk puanı 1-34 arasında kaldığı için "Kabul Edilebilir Risk" alanındadır. 56 adet risk 35-67 puan arasında kalarak "Dikkate Değer Risk" alanında, 16 risk ise 68-100 puan aralığında kalarak "Kabul Edilemez Risk" olarak tanımlanmıştır. Dikkate Değer Risk ve Kabul Edilemez Risk seviyesine çekmek için 54 tane eylem yazılmış ve bu eylemlerin planlamaları yapılmıştır.

Bilgi Güvenliği kapsamında bilgisayar kullanan tüm personellere farkındalık eğitimleri verilerek eğitim sonrası sınav yapılarak eksik kalan yönleri tespit edilmiştir. Bu eksik kalan yönler yazılı olarak birimlere bildirilerek kapatılmaya çalışılacaktır. Ayrıca personellere Sosyal Mühendislik testi yapılarak bilgi güvenliği konusunda farkındalığın artması sağlanmıştır.



Yazılım Hizmeti

2018 yılında belediyede kullanılan modüllerde 621 adet iş açılarak bu işlerin kontrolleri yapılmış ve kullanıcılar bu konularda bilgilendirilmiştir. Bu işlerin modül bazında detayları yanda ki tabloda bulunmaktadır.

2017 yılı ile kıyaslama yapıldığında ise %47 oranında açılan iş sayılarında azalma olmuştur. Bu belediyede kullanılan modüllerin son kullanıcı tarafında yaşanan sıkıntıların azaldığının göstergesidir. Ayrıca belediye bünyesindeki yazılımcıların bazı modülleri yazmaya başlamasından kaynaklanmaktadır. Bu modülleri kendi bünyemizde yazmaya geçtiğimiz için yazılım firmasına iş açılmamaktadır.

2017 yılında 113 talep açılan Sosyal Yardım Modülünde bu yıl 32 adet iş açılmıştır. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat modülünde 2017 yılında 84 iş açılırken 2018 yılında 8 iş açılmıştır. Yine Cenaze Taziye Yardım modülünde 2017 yılında 79 iş 2018 yılında ise 4 iş açılmıştır.

Bu yıl çalışmalara başlayan Arşiv, Yapı Ruhsat modülleri için 2018 yılında 58 ve 21 adet iş açılmıştır. Mobil Uygulamalar ile ilgili 2018 yılında yeni raporlar üretildiği için 20 adet iş açılmıştır.

Tablo 48: Risk Türleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü- 2018

Risk Türü	Risk Sayısı
Kabul Edilebilir Risk	209
Dikkate Değer Risk	56
Kabul Edilemez Risk	16
Genel Toplam	281

Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2018

Tablo 49: Yönetim Bilgi Sistemi Modüllerinde Yapılan İş Sayısı

Modül Adı	2017	2018
Belediye Gelirleri Sistemi	179	91
Raporlama	111	66
Arşiv Uygulaması	-	58
E-Masa	82	46
E-Belediye	49	33
Sosyal Yardım	113	32
Varlık Yönetimi	53	30
Muhasebe	40	29
Sistem Yönetimi	22	29
Zabıta	57	28
Yapı Ruhsat	-	21
Mobil Uygulama	-	20
Personel Özlük	33	19
Sicil Bilgi Sistemi	30	19
Adres Bilgi Sistemi	14	16
Diğer	11	15
Bilgi İşlem	41	13
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat	84	8
Temizlik İşleri	7	8
Meclis	20	7
Personel Maaş	13	6
Çözüm Masası	1	5
Cenaze Taziye Yardım	79	4
Park Bahçeler	19	4
Encümen	2	3
Makine İkmal	1	3
Kariyer Merkezi	50	2
Nikah	4	2
Destek Hizmetleri	17	1
Veteriner	6	1
Bütçe	5	1
Portal	3	1
Abone Yönetimi	6	0
Özgeçmiş Takip	3	0
Basın Yayın	3	0
E-Posta ve SMS	2	0
Mesaj Bildirim Sistemi	1	0
Geliştirme Modülü	1	0
Kütüphane	1	0
Hukuk İşleri	1	0
Genel Toplam	1164	621

Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2018

2018 yılında açılan 621 adet işin 317 adeti modüller için yeni bir istek iken 203 adeti yeni yapılan geliştirme üzerinde yada güncelleme sırasında ortaya çıkan hatadan açılmıştır. 2018 ile 2017 yılları kıyaslandığında ise istekler %38 oranında, hatalar ise %47 oranında azalmıştır. Rapor isteklerinde ise %37 oranında artış görülmektedir. Bu da artık modülleri kullanmaya geçen son kullanıcıların rapor taleplerinin arttığını göstermektedir. 2018 yılında açılan işlerin iş tipi bazında detay rakamları yanda ki tabloda bulunmaktadır.

2018 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen modüller; Yapı Ruhsat, Sosyal Yardım Nakil Hizmetleri, Hibe- Destek Projeleri, Destek Hizmetleri Salon Randevu, Hukuk İşleri, KEP ve Zabıta Denetim modülleridir. Bu modüller için yazılımcılar birimlerde analizlerini yaparak alınan istekler doğrultusunda geliştirmelerini yapmışlardır. Geliştirdikleri modüller hakkında kullanıcılara eğitimler vererek modülün kullanılmasını sağlamışlardır. Modüller kullanılmaya başlandıktan sonra birimlerden gelen rapor taleplerini alarak ilgili raporların hazırlanmasını sağlamışlardır.

2018 yılında canlıya alınan ve geliştirme yapılan modüller ve bu modüllerde yapılan işlemler aşağıda belirtilmiştir:

Yapı Ruhsat; Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Belediye sınırları içinde yapılan yapıların ilgili mevzuata uygun yapılıp yapılmadığını kontrol ederek bu kontrolleri modüle giriş yapılmaktadır. Bu kontroller sonunda yapı denetim şirketlerine işyeri teslim tutanakları, seviye tespit tutanakları, iş bitirme belgeleri, yıl sonu seviye tespit tutanakları modülden oluşturularak E- masa üzerinden imza akışına sunulmaktadır.

Sosyal Yardım Nakil Hizmetleri; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Bu müdürlük tarafından verilen Ambulans, Diyaliz Hasta, Engelli, Yetim, Hasta hizmetlerinin nakil yapılacak araç türlerine ve nakil yapılacak tarihlere göre aracın uygunluğunu ve kapasitesini gözönüne alarak modül periyodik planlama yapmaktadır. Yapılan nakil planlarına ilgili araç şoförlerine e- posta ile çalışma takvimleri gitmekte ayrıca planlanan nakil hizmetinin gerçekleştirme bilgisi girilmektedir.

Hibe- Destek Projeleri; Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları gibi hibe kuruluşlarının çağrısına göre yazılan projelerin özet bilgilerinin girildiği ve yazılan projeler için kabul edilmiş olanlarının detay bilgilerinin takip edildiği modüldür.

Tablo 50: Yönetim Bilgi Sistemi İçin Açılan İş Tipleri

İş Tipi	2017	2018
İstek	513	317
Hata	382	203
Toplu Geliştirme	67	0
Rapor İsteği	52	71
Yoğun Geliştirme	46	0
Bilgi	35	11
Proje Geliştirme	29	10
Müşteri Ziyareti	14	2
Aktarım	6	2
Planlanan İş	6	0
Kullanıcı Hatası	5	2
Test	7	1
Canlıya Alma	3	1
Destek	1	1
Eğitim	1	0
Genel Toplam	1164	621

Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2018

Destek Hizmetleri Salon Randevu; Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Belediyeye ait salonların doluluk durumlarının takip edildiği modüldür.

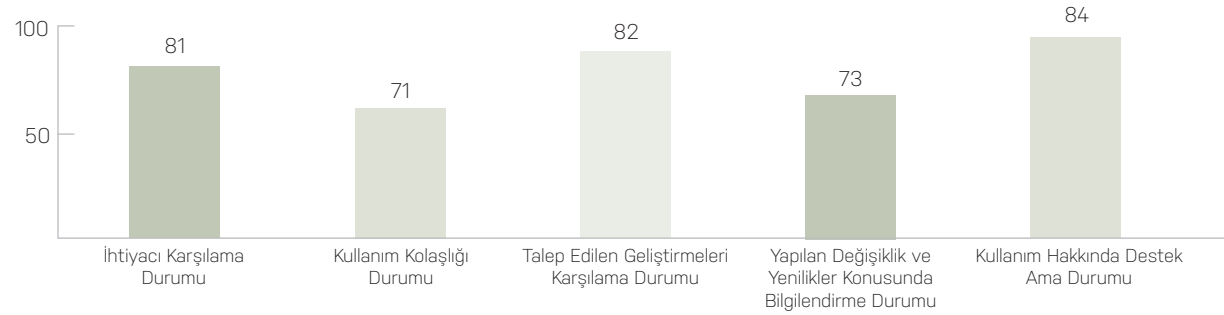
Hukuk İşleri; Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Dava bilgilerinin girildiği ve dava bazında avukatlara e- posta gönderilen modüldür.

KEP; Kayıtlı Elektronik Posta [KEP], her türlü ticari, hukuki yazışma ve belge paylaşımlarınızı gönderdiğiniz biçimde koruyan, alıcının kim olduğunu kesin olarak tespit eden, içeriğin kesinlikle değişmemesini ve içeriği yasal geçerli ve güvenli, kesin delil hâline getiren sistemdir. Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından dış yazışmalarda kullanılmaktadır.

Zabıta Denetim; Zabıta Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Şikâyet üzerine ve denetimde tespit edilen kabahatlerin sisteme girildiği ve bu kabahatlerin yapılmaya devam edilmesi durumunda kabahati işleyen kişiye ya da kuruma tutulan tutanakların ve kesilen cezaların takip edildiği modüldür.

Belediye Gelirleri Sistemi; Belediye mevzuatı ile belirlenmiş gelirlerin tahakkuklarının ve ödemelerinin yapıldığı ve takip edildiği sistemdir. Bu modülde 2018 yılı içinde de en çok iş açılan modüldür. 91 adet iş yapılmıştır ve toplam açılan işlerin %15 ine takabül etmektedir. 2017 yılında da aynı oran ile en üst sırada bulunmaktadır. Bu işlerden 48' i tespit edilen hataların düzeltilmesidir. 41 tane kullanıcılar tarafından talep edilen yeni isteklerdir. Yapılan işlemlerin diğerleri yanda bulunan tabloda detayları bulunmaktadır. Belediye gelirleri ile ilgili 2018 yılında çıkan yönetmeliklerle ilgili modülde geliştirmeler yapılmıştır. Belediye Gelirleri modülünü kullanan personeller arasında yapılan ankette modülün ihtiyacı karşılama durumunu %81, Kullanım kolaylığı durumunu %71, talep edilen geliştirmeleri karşılama durumunu %82, yapılan geçişlikler ve yenilikler konusunda bilgilendirme durumunu %73, kullanım hakkında destek alma durumunu %84 yeterli bulmuştur

Grafik 15: Belediye Gelirleri Modülü Memnuniyet Grafiği (yüzde)



Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2018

E-Belediye; Vatandaşların işlerini belediyeye gelmeden internet üzerinden yapmalarını sağlayan uygulamadır. Bu portal vasıtasıyla vatandaşlar ödemelerini yapabiliyor, borç durumlarını görebiliyor, istek ve şikâyetlerini yapabiliyor, istek şikâyetlerinin hangi aşamada olduğunu görebiliyor. İmza gerektiren işlerini de belediyeye gelmeden elektronik imza ve mobil imza vasıtasıyla yapabilecekleri bir alt yapıyı ulaştırılan E-belediye ye mobil imza kullanarak vatandaşlar giriş işlemlerini yapabilmektedir.

2018 yılında e- belediye üzerinden yapılan ödeme sayısı 8450 dir. 2017 yılına göre %16 artış göstermiştir.

Tablo 51: Yıllara Göre E- Belediye Üzerinden Yapılan Ödeme Sayıları

Açıklama	2018	2017	2016
E- Belediye Üzerinden Yapılan Ödeme Sayısı	8.450	7.285	5.291

Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2018

Tablo 52: Belediye Gelirleri Modülünde Açılan İş Tipleri

İş Tipi	2017	2018
Hata	98	48
İstek	61	41
Bilgi	7	1
Proje Geliştirme	5	0
Test Talebi	4	0
Aktarım	2	0
Müşteri Ziyareti	2	0
Kullanıcı Hatası	0	1
Genel Toplam	179	91

Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2018

Raporlama[İş Zekası]; Yönetim Bilgi Sistemine girilen verilerin çeşitli şekilde raporlarının çıkartıldığı uygulamadır.

2018 yılında 33 tane yeni rapor yapılmıştır. 16 tane mevcut raporların üzerinde değişiklik yapılmıştır. 16 tane raporda görülen hatalar üzerinde değişiklik yaptırılmıştır.

Tablo 53: Raporlama Modülü için Açılan İş Tipleri

İş Zekası İş Tipi	2017	2018
Rapor İsteği	41	33
İstek	39	16
Hata	29	16
Planlanan İş	2	0
Bilgi		1
Genel Toplam	111	66

Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2018

Telekomünikasyon Hizmetleri

2018 yılında Sultanbeyli Belediyesi Ana Hizmet Binası ve tüm dış birimlerde kesintisiz haberleşme hizmetinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. 40 tane sabit hat, 17 tane fiber internet, 6 tane adsl, 86 tane GSM hattı ile birimler arası iletişim sağlanmıştır. Toplu sms paketi ile belediyenin hizmetlerinin vatandaşlara duyurulması sağlanmıştır. Ayrıca bu hatların fatura takipleri yapılarak zamanında ödemelerin yapılması sağlanmıştır. Aydos Sosyal Tesisleri, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Merkez Camiindeki kitap okuma yerinde vatandaşlara ücretsiz internet hizmetinin verilmesi için altyapı çalışmaları tamamlanmış ve bu noktalarda ücretsiz internet hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Belediye Ana Hizmet Binası, Başkanlık Ofisi, Fatih Gençlik Merkezi, Adil Gençlik Merkezi, SUGEM, Zabıta Hizmet Binası ve Fen İşleri Hizmet Binasında ki santrallerin rutin bakımları yapılmıştır. Tüm mahallelerin muhtarlık binaları, Kadın Sığınma Evi, Mülteciler Derneği, Engelliler Merkezi, Mülteciler Geçici Eğitim Merkezinde telefon teknik alt yapı hizmeti, güvenlik sistemleri hizmeti, bakım ve onarım hizmeti verilmiştir. 2018 yılında tüm lokasyonlarda bulunan kamera sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.

Yeni Gelişen Teknolojiler Konusunda Kapasite Arttırma

Müdürlüğümüz yeni bilgi ve teknoloji kaynaklarını takip etmek ve personel kapasitesini arttırmak için 2018 yılında çeşitli eğitim, seminer ve ürün tanıtım toplantılarına katılım sağlamıştır. Eğitimler ve içerikleri aşağıda özetlenmiştir;

- 4 kişi- 250 saat- Sistem Uzmanlığı Eğitimi; Sistem ve network alanında kapasitenin artırılması.
- 5 kişi- 50 saat- SCCM Eğitimi; Sistem yönetiminin tüm işlevlerini yönetmek konusunda kapasitenin artırılması.
- 1 kişi- 60 saat- Beyaz Şapkalı Hacker Eğitimi; Bilişim suçları işleyen korsanların kullandıkları teknik ve yöntemleri bilen, korsanların eylemleri sırasında kullandıkları araçları ve yazılımları konusunda kapasitenin artırılması.
- 4 kişi- 100 saat- Cisco Network Eğitimi; Ağ ve telekomünikasyon teknolojileri konusunda kapasitenin artırılması.
- 3 kişi- 8 saat- Elektronik ihale Eğitimi;Elektronik ortamam taşınan ihale süreçleri konusunda kapasitenin artırılması.
- 2 kişi- 16 saat- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uyumlu hale gelinmesi konusunda kapasitenin artırılması.
- 3 kişi- 190 saat- Yönetici Yetiştirme Eğitimi; Yerel Yönetimler ve Mahalli İdareler konusunda kapasitenin artırılması.

- 1 kişi- 240 saat- Yazılım Uzmanlığı Eğitimi; Veritabanı altyapılarının kurmak, tüm iş süreçlerinin hatasız çalışabilirliğini artırılması.
- Katılım sağlanan seminer, toplantı ve ürün tanıtımları ise aşağıda özetlenmiştir;
- Huawei bilişim ürünlerinin tanıtımı,
- CRYPTOSPOT, kablolu veya kablosuz internet erişimini misafir ve müşterilerinize sunmanıza yardımcı olan bir ağ geçidi yazılımı tanıtımı,
- CRYPTOSIM, kuruluşlara ağ davranışı ve performansı üzerinde tehdit tespit ve güvenlik riski değerlendirmesine sağlayan ürün tanıtımı,
- Milli İşletim Sisteminin Yaygınlaştırılması temalı Kamu Açık Kaynak Çalıştayı Eğitim Programı ve Konferansı,
- Akıllı Belediyecilik Zirvesi,
- Ulaştırma Bakanlığı Siber Olaylara Müdahale Ekip Zirvesi

Pardus İşletim Sistemine Geçilmesi Faaliyeti

Türk İşletim Sistemi PARDUS'u kullanma kararı alan Sultanbeyli Belediyesi 2017 yılında altyapı çalışmalarına ve personel eğitimlerine başlamıştır. 2018 yılında da bu konuda hem açık kaynak kodlu yazılımlar konusunda kurumsal kapasitenin artırılması hem de sistemlerde bu uygulamalara geçme çalışmalarına devam edilmiştir. Personel kapasitesini arttırmak için çeşitli eğitimlere ve seminerlere katılım sağlanmıştır. Yeni alınan ve office uygulamaları kurulacak bilgisayarlara açık kaynak kodlu Libre Office uygulamaları kurulmuştur. Yine başarılı öğrenciler için alınan dizüstü bilgisayarlara işletim sistemi olarak Pardus, office uygulaması olarak Libre office yüklenmiştir.

TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezince [ULAKBİM] geliştirilen PARDUS'a geçişle birlikte teknolojik olarak dışa bağımlılığın azaltılması ve maliyetlerin düşmesi hedeflenmektedir.

S.H.-1.16: Satın alma süreçlerinin verimliliğini artırmak

Satın Alma İşlemleri

Şefliğimiz, müdürlüklerden gelen mal ve hizmet alımları doğrultusunda komisyon oluşturmaktadır. Oluşturulan komisyon, ilgili mevzuat çerçevesinde piyasa araştırması yaparak mal ve hizmet alımını asgari tasarruf ilkelerine riayet ederek en kısa şekilde temin eder ve ilgili müdürlüklere teslimini sağlar. Satın alma işlemi yapılan dosyalar ayniyat süreci tamamlandıktan sonra ödemeleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir.

Tablo 54: Yıllara Göre Dosya Sayısı ve Tutarları

Müdürlüğü	İşin Adı	Niteliği	İhale Usulü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2018 Yılı Belediye Sosyal Tesislerine Gıda Malzemesi Alımı	Mal Alımı	21/ f
	2018 Yılı Belediye Sosyal Tesislerine Et Ürünleri Alımı	Mal Alımı	21/ f
	Kurban Çadırı Alımı	Mal Alımı	19. Madde
	2018 Yılı İftar Programlarında Kullanılmak Üzere Kısmi Zamanlı Personel Çalıştırılması	Hizmet Alımı	19. Madde
	2018 Yılı İftar Programları İçin Et Alımı	Mal Alımı	19. Madde
	Demir Alımı	Mal Alımı	19. Madde
	Dış Mekan İçin Malzeme Alımı (Masa, Sandalye, Şemsiye Vb)	Mal Alımı	21/f
	Otomatik Tente Sistemi Alımı (Açılır Kapanır Çatı Sistemi)	Mal Alımı	21/f
	Kıyafet Alımı	Mal Alımı	21/f
	Yapı Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	21/f
	Isı Yalıtımlı Sürgü, Kapı Ve Doğrama Alımı	Mal Alımı	21/f
	Dolap, Tezgâh, Mutfak Makineleri Alımı	Mal Alımı	21/f
	Yardımcı Personel Alımı	Hizmet Alımı	21/f
	Gıda Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	19. Madde
	Temizlik Ürünleri Alımı	Mal Alımı	19. Madde
	Mutfak Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	19. Madde
	2019 Yılı İçin Et Ürünleri Alımı	Mal Alımı	19. Madde
	2019 Yılı İçin Sosyal Tesislere Et Ürünleri Alımı	Mal Alımı	19. Madde
	2019 Yılı İçin Araç Ve İş Makinelerine Akaryakıt Alımı	Mal Alımı	19. Madde
	2019 Yılı İçin Gıda Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	19. Madde
	2019 Yılı İçin Sosyal Tesislere Gıda Malzemeleri	Mal Alımı	19. Madde
	Akaryakıt Alımı	Mal Alımı	21/f
	Kışlık Kıyafet Alımı	Mal Alımı	19. Madde
	2019 Yılı İçin Araç Ve İş Makinelerine Akaryakıt Alımı	Mal Alımı	19. Madde
	2019 Yılı İçin Gıda Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	19. Madde
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Grafik Tasarım, Dijital ve Ofset Baskı ve Tanıtım Görselleri Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	Hizmet Alımı	21/f
	2018 Grafik Tasarım, Dijital ve Ofset Baskı ve Tanıtım Görselleri Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	Hizmet Alımı	19. Madde
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar, Yazıcı, Sarf Malzeme vb. Ürünlerin Alımı	Mal Alımı	19. Madde
	2018 yılı için İşletim Sistemi, Ofis Yazılımı ve Sunucu İstemci Bağlantı Lisansları	Mal Alımı	21/f
	2018 Yılı Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı vb. Cihazlar İçin Sarf Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	21/f
	2018 yılı için Firewall Lisans Yenileme ve Switch Alımı	Mal Alımı	21/f
	2018 Yılı Kamera Teçhizatları ve Geçiş Kontrol Sistemleri Alımı, Kurulumu ve Bak	Mal / Hizmet Alımı	21/f
	İyileştirme, Yenileme ve Dönüşüm için Mülkiyet Uygulama Yazılımı Alımı	Mal Alımı	21/f
	2017-2018 Eğitim Öğretim Döneminde İlçemizde Öğrenim Gören Başarılı Öğrencilere Verilmek Üzere Bilgisayar Alımı	Mal Alımı	21/f
Fen İşleri Müdürlüğü	Sultanbeyli Genelî Bordür Tretuvar Yapımı İşi	Yapım	19. Madde
	Merkez Cami ve çevresi bakım onarım malzemeleri Alımı işi	Mal Alımı	21/f
	Asfalt Kaplama, Asfalt Temini ve Makine ile Kazı Yapılması İşi	Yapım	19. Madde
	Ek Hizmet Binası Yapımı	Yapım	19. Madde
	Sergi Salonu, Kütüphane ve Cep Sineması Tadilatı Yapılması	Yapım	19. Madde
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İnşaat Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	19. Madde
	Yeni Doğan Bebek Malzemeleri Hediye Seti Alımı İşi	Mal Alımı	19. Madde
	İhtiyaç Sahibi Ailelere Dağıtılmak üzere Erzak Alımı İşi	Mal Alımı	19. Madde
	2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Yoksul Aile Öğrencilerine Dağıtılmak üzere Eğitim Seti Alımı İşi	Mal Alımı	19. Madde
	Kömür Alımı ve İhtiyaç Sahibi Ailelere Dağıtım İşi	Mal Alımı	19. Madde
	Taziye Hizmetlerinde Kullanılmak üzere Gıda Malzemesi Alımı İşi	Mal Alımı	19. Madde
	Yeni Doğan Bebek Malzemeleri Hediye Seti Alımı İşi	Mal Alımı	19. Madde
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kent Temizliği İçin Araç Kiralama Hizmeti Alımı	Hizmet Alımı	696 Sayılı K.H.K. İstinaden Protokol Yapılmıştır.
Zabıta Müdürlüğü	Kışlık Kıyafet Alımı İşi	Mal Alımı	19. Madde
Kültür İşleri Müdürlüğü	2018 Yılı Kültür Sanat Etkinlikleri Organizasyon Hizmet Alımı İşi	Hizmet Alımı	19. Madde
	2018 Yılı Spor Organizasyonları, Hobi ve Atölye Kursları Düzenlemesi ve Atölye Çalışmaları Kapsamında Gezi Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	Hizmet Alımı	19. Madde
	Uluslararası İstanbulsis Şiir Festivali Organizasyon Hizmet alımı işi	Hizmet Alımı	19. Madde
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2018 Yılı Kaçak Yapıların Yıkılması ve Molozların Nakli	Hizmet Alımı	19. Madde

Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Fiziksel Kaynak Yönetimi

S.H.-I.II: Fiziksel İmkânların Etkin Kullanımını Sağlamak

Tabldot Hizmetleri Şefliği

Belediyemizin gıda malzemesinin temini ve alımını yapar. belediye personelinin günlük yemek ihtiyacını karşılar. Bunun için gerekli malzemelerin temininin sağlanması için gerekli ihtiyaçları bildirir, alır veya aldırır. Şefliğimiz ait ana mutfakta günlük olarak hafta içi 1.217 kişilik ve hafta sonu 350 kişilik yemek hizmeti verilmektedir. 3 yemekhanede Servis hizmeti verilirken, 2 ayrı noktaya da yemek dağıtımı yapılmaktadır. Şefliğimiz Personele 4 çeşit yemek servisi yapıp, ayrıca salata ve zeytinyağlılardan oluşan salata bar sunulmaktadır.

Belediye Başkanlığı tarafından yapılan faaliyetlerin ilçe halkına ve ilçemizde faaliyet gösteren S.T.K.'lara yönelik düzenlenen programlarda verilen ikramlar şefliğimize bağlı personeller tarafından hazırlanmaktadır.

2018 Yılı içerisinde Ramazan Ayı programları kapsamında 15 mahallemizde iftar yemeği verilmiştir. Verilen tüm sokak iftarlarının yemekleri şefliğimize bağlı personeller tarafından hazırlanmıştır.

Vatandaşımıza porselen tabakta sıcak yemek ikramında bulunulmuştur. Düzenlenen iftarlara ilçe halkımız yoğun bir ilgi göstermiş, tahmini olarak 150.000 kişiye ulaşılmıştır.

Kurban Bayramında Kurbanlık hayvanların gelmesiyle çadır sahiplerine Kurban Bayramına kadar her gün ücretsiz olarak sabahları mutfagımızda hazırlanan çorba ikramı yapılmıştır. İdari Amirliğimiz ile koordineli çalışarak Kurban Bayramı birimci günü dini vecibelerine yerine getirmek için kurban kesim ve satış alanında bulunan vatandaşlarımıza şefliğimize bağlı personel tarafından yemekhanemizde hazırlanan öğle yemeği ikramı yapılmıştır. İlçemizde ikamet eden ve şehit olanların ailelerine yönelik ikram hizmeti şefliğimiz tarafından verilmektedir. Şehitler için düzenlenen programlarda [Mevlitlerde] ailelere ikram desteği verilmekte, şehit cenazesi olduğunda taziye ve taziye süresince ikram hizmeti şefliğimiz tarafında verilmektedir.

İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarından olan CEM evlerinin, Muharrem Ayında düzenledikleri programlara talepleri doğrultu-

Tablo 55: Günlük Yapılan Yemek Adetleri ve Dağıtım Yerleri

Dağıtım Yerleri	Adet
Ana Hizmet Bina Yemekhanesi	350
Aydos Sosyal Tesisleri	100
Fen İşleri Yemekhanesi	320
Zabıta Müdürlüğü Yemekhanesi	190
Koordinasyon Merkezi (MÜLDER)	100
Fatih Gençlik Merkezi	17
Adil Gençlik Merkezi	15
Sugem	15
Hasanpaşa Gençlik Merkezi	15
İstanbulensis Gençlik Merkezi	10
Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	20
İGEM	15
Belediye Spor	15
Fen İşleri Müdürlüğü Gece Ekibi	20
İlçe Seçim Kurulu	15

Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

sunda gıda malzemesi temin edilmesi şeklinde destek verilmektedir.

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Etkinlikleri kapsamında ilçe genelinde Bayrak asımları gerçekleştirilmiştir. Cumhurbaşkanlığı tarafından programların 15 Temmuz Şehitler Köprüsünde olacağının belirtilmesi üzerine katılımcılara Tabldot Hizmetleri Şefliği tarafından hazırlanan ikramlar amirliğimiz personelleri tarafından dağıtılmıştır. Hizmet binalarımızda görev yapan personellerimize ve vatandaşlarımıza çay servisi amirliğimize bağlı ikram görevlileri tarafından yapılmaktadır. Yine 2018 Yılı Kurban Satış ve Kesim Alanının hazırlanması için gerekli tüm işlemler Makine İkmal Şefliği ile koordinasyonlu olarak birlikte yapılmıştır. Kurban Bayramı kurban kesim ve satış alanında yapılan tüm ikramların dağıtımı Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmıştır

İdari İşler

Belediyemize ait tüm hizmet binalarının ve tesislerin günlük temizlikleri, tamir ve tadilat [Elektrik, elektronik, marangoz, sıhhi tesisat ve boya badana vb.] işlemleri amirliğimize bağlı personellerimiz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından düzenlenen organizasyonların daha etkin ve verimli şekilde geçmesi için gerekli yapılan çalışmalar kapsamında, açılış alanların düzenlenmesi [Süsleme, ses sistemi kurulması, ikram vb.] için gerekli çalışmalar, gerçekleştirilen organizasyonların, açılışların tanıtımının yapılması ve duyurulması amacıyla hazırlanan afişlerin asılması ve toplanması Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.



Açılış Alanı Süslenmesi



Sınav Günü öğrencilere ve velilerine ikram yapılması

Belediyemiz tarafından yapılan faaliyetlerin ilçe halkına ve ilçemizde faaliyet gösteren S.T.K.'lara yönelik düzenlenen programlarda Tabldot Hizmetleri Şefliği tarafından hazırlanan ikramların dağıtımı, Ülke genelinde kutlanan milli bayramlarda [23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Cumhuriyet Bayramı] tören alanlarının hazırlanması [Süsleme, bayraklama, ses sistemi kurulması, ikram hizmetinin verilmesi gibi...] personellerimiz tarafından yapılmaktadır.



Cenaze ve Taziyeler için Masa Sandalye ve Çadır Hizmeti



2018 yılında ilçemiz sınırları içerisinde bulunan okullarda gerçekleşen üniversite sınavlarında katılımcı öğrencilere ve ailelerine destek olmak amacıyla öğrencilerin sınav olacağı okullara araçlarla taşıma, sınav yapılan okul alanlarında ikram hizmetinin verilme ve sınav anında okul civarlarında bekleyen velilere oturarak beklemeleri için sandalye hizmeti de verilmiştir.

Ramazan Ayı organizasyonları kapsamında 15 mahallemizde sokak iftarları düzenlenmiştir. Bu iftarlarda alanın hazırlanması ve iftar sonrası alanın toplanması müdürlüğümüz idari amirlik personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Ramazan Bayramının birinci günü Abdurrahman Gazi Cami meydanında yapılan bayramlaşma ikramları ve alanın hazırlanması, ilçemizde meydana gelen cenazelerde, cenaze evlerine masa, sandalye ve taziye çadırı verilmesi ve geri alınması Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmıştır.



Tablo 56: Yıllara Göre Yapılan İşlerin Sayısal Verileri

Hizmetin Konusu	2016	2017	2018
Afiş Asılması ve Toplama İşlevi	12.500	13.750	14.000
Bayrak Ütöleme ve Katlama Düzenlemesi	20	40	40
Bina ve Ek Hizmet Binaları İç-Dış Cephe Cam Temizliği	15	56	100
Bina ve Ek Hizmet Binaları Temizlik İşleri	340	450	490
Boyama İşleri	26	35	40
Dolap, Mobilya, Parke, Pervaz, Süpürgelik vs. yapımı ve Montajı	169	155	175
Kapı Kol Çerçeve ve Kilit Tamiri	176	220	230
Masa Tamiratları	175	185	170
Masa Sandalye Teslimatı Ve Alımı Yapılan Cenaze Evi	274	650	950
Muhtelif işler (ilçe genelinde kurum harici yapılan işlemler)	250	325	275
Malzeme Taşınması	241	275	250
Su Tesisatı Tamiri	175	223	235
Tamirat İşleri (Lavabo, Zemin, Tavan, Sifon, Musluk, Fayans)	120	150	163
Toplam	14.631	16.654	17.258

Tablo 57: Yıllara Göre Elektrik ve Elektronik İşlemlerin Sayısal Verileri

Hizmetin Konusu	2016	2017	2018
Ağ Kablosu Çekilmesi	22	35	45
Asansör Arızaları Ve Onarımı	161	135	75
Aydınlatma Tamir Ve Değişimleri	156	125	85
Bariyer Tamir Ve Servisleri	12	12	6
Cihaz Montajı	35	15	20
Elektrik Arıza Ve Onarım	132	145	115
Fcu Havalandırma Sistemleri Bakım Ve Onarım Arzası	68	120	130
Havalandırma, Klima Arızaları Ve Onarımı	85	100	85
Jeneratör Arıza Ve Bakım	33	39	20
Kablo Çekilmesi	79	105	85
Muhtelif arıza, onarımı	286	271	235
Ses Sistemi Ve Görüntü Kurulumu	189	175	155
Telefon Kurulum, Bağlantı Onarım Ve Arızaları	131	145	0
Tv Arıza Tamirleri Ve Kurulumları	10	15	15
Up Güç Kaynağı bağlantıları	20	15	12
Toplam	1419	1452	1083

Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Makine İkmal Bakım ve Onarım

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Araçların ve şoförlerin günlük iş akışlarını organize etmektedir. Belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen araçlarla cenaze, toplantı, kültürel etkinlik ve sivil toplum kuruluşlarının organizasyonlarına toplu taşıma aracı temin edilmektedir. İhtiyaç sahibi hastaların hastaneye servislerini sağlamak. Resmi kurumların imkân ölçüsünde araç ve şoför ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Araçlarda buluna GPRS sistemiyle araçlar izlenmektedir.

Tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçları, kiralık araç, iş makineleri ve ekipmanlarının yakıtı, araçların tamir ve bakımlarının yanı sıra ilçe genelinde kaldırımlara park yapımını engellemek için konulan dubaların konumlandırılması, tamir ve bakımını yapmaktadır. Ayrıca Atölyelerimizde Metal işleri faaliyetleri de yürütülmektedir.

Atölye, Makine ve Ekipman Bakım Onarım

İş makineleri ve araçların tadilat, tamirat işleri, Kaporta ve boya işlemleri, Metal işleri faaliyeti

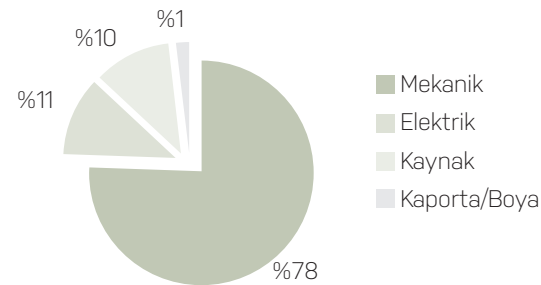
[kamu kurumlarına kapı pencere vs. yapımı] İlçemizin muhtelif yerlerinde trafik sirkülasyon düzenlenmesi için esnek dikme ve kapan uygulamaları, Yağmur suyu giderleri için ızgara Yapımı, Kurban kesim alanının hazırlanması, Kurban satış alanına çadır yapımı, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan kaldırım uygulamalarında tehlike arz eden alanlara tel çit yapımı ve diğer birimlerden gelen taleplere destek vermektedir.

Belediyemizin bünyesinde bulunan resmi araçların periyodik bakımları çalışma saatleri ve kilometre bilgileri baz alınarak ince detaylarına kadar yapılmaktadır.

Metal İşleri Faaliyeti

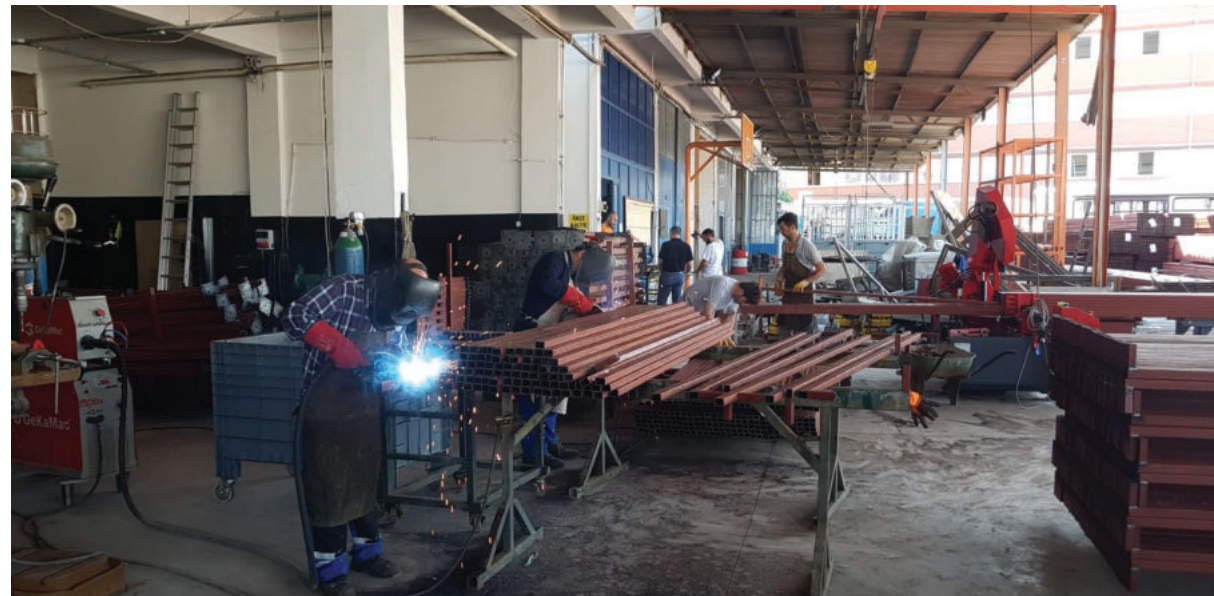
Atölyemizde tüm çalışmalarında iş güvenliği ve işçi sağlığına dikkat edilmektedir. Çalışma boyunca yapılan işlerdeki çalışma alanlarının güvenliği ve işçilerin koruyucu elbise ile çalışmaları sağlanmaktadır. Bu konuda tüm personel için eğitim programı düzenlenmektedir. Periyodik bakımlar günlük ve haftalık olarak kullanıcılarının takibi ile atölyemizdeki ustalarımız tarafından yapılmaktadır.

Grafik 16: 2018 Yılı Tamir/Bakım Grafiği



Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018



Atölye Çalışması

İlçemizin Muhtelif Yerlerinde Trafik Sirkülasyon Düzenlenmesi İçin Esnek Dikme Uygulamaları
İlçemiz genelinde trafik akışının düzenlenmesi için ihtiyaç oluşan yerlerde esnek dikme tipi bariyerlerle yol düzenleme çalışması yapılmaktadır



Yağmur suyu ızgara Yapımı ve Montajı



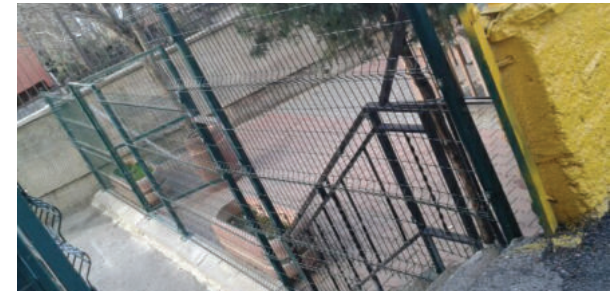
Tehlike Arz Eden Yerlere Panel Çit Yapımı

İzgara Yapımı

Gelen talepler doğrultusunda atölyelerimizde özel tasarım ızgaralar imal edilmiş ve montajı yapılmaktadır.



Yağmursuyu ızgara Yapımı ve Montajı



Tehlike Arz Eden Yerlere Panel Çit Yapımı

Kurban Alanı Çalışmaları

Belediyemiz kurban kesim hizmetleri doğrultusunda gerekli bakım, onarım, imalat ve montajların yapımı İdari amirlik ile koordinasyonlu olarak gerçekleştirilmiştir. Kurban satış alanı için 330 adet kurban çadırı imalatı ve montajı yapılmıştır. Ayrıca 3 adet Kurban Kesim ünitesi oluşturulmuştur.



Kurban Toplama Alanı



S.H.-1.15: Koruma ve Güvenlik hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.

Güvenlik Hizmetleri

Belediyemize bağlı binaların, ünitelerin, tesislerin ve bu yerlerde çalışanların koruma ve güvenlik işi; 89 özel güvenlik personeli ile yapılmaktadır. Birimlerimizin güvenliği kamera sistemleri ile 24 saat süre ile kesintisiz olarak sağlanmaktadır.



Güvenlik Hizmetleri



SULTANBEYLİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2018

İMAR
YÖNETİMİ



Sultanbeyli
Belediyesi

İMAR YÖNETİMİ

İmar yönetimi hizmet alanında bir yandan ilçemizin planlı ve düzenli gelişmesi sağlanırken bir yandan da çarpık büyüme eğilimleri engellenmektedir. İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanını oluşturmaktadır. Bu kapsamda kent bütününe ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojiye harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır.

Tüm bu faaliyetler yürütülürken İmar Yönetimi hizmet alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2018 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama tutarları tablosunda verilmiştir.

S.A.-2: Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak amaçlı imar planları hazırlamak; yerleşim alanlarındaki yapılaşmanın, plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak

Tablo 59: 2018 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
Hazırlanan İmar Planları Çerçevesinde Yeni Yapıların Kente Kazandırılmasını, Mevcut Riskli Yapıların İyileştirilmesini Sağlamak	1.115.281,47
İmar Faaliyetleri İle İlgili İş Süreçlerini İyileştirmek Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak	309.691,35
Meri İmar Planlarının ve Tadilatlarının Yapılması, İmar Durumu Bilgilerinin İnteraktif Ortamda Güncellenmesi ve Şeffaflığının Sağlanması	519.305,13
Kent Bilgi Sisteminin Ulusal Veri Sistemleri İle Uyumluluğunu Sağlamak.	715.458,56
Belediyeye Ait Gayrimenkullerin, Belediye ve İlçe Sakinlerinin Yararı Gözetilerek Değerlendirmek, İmar Planlarında Kamuya Ayrılmış Alanların Elde Edilmesini Hızlandırmak ve Mevcut Alanların En Verimli Şekilde Kullanımını sağlamak.	3.326.825,16
İmar Faaliyetleri Çerçevesinde Belirlenmiş Olan Kentsel Alanların Haritalandırılarak Vatandaşın Etkin Kullanımına Sunmak.	2.893.564,07
İlçe Geneline Kaçak Yapılaşmayı Engellemek.	1.369.924,13
Can ve Mal Güvenliğini Teminen, İmar Planına, Sanat ve Sağlık Kurallarına, Standartlara Uygun Kaliteli Yapı Yapılması İçin Yapı Denetimini Sağlamak	543.079,12
İmar Kanununun 32,39,40,41. Maddelerince Oluşan Yapılaşmanın Engellenmesi	651.633,68

S.H.-2.1: Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.

S.H.-2.2: İmar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerini iyileştirmek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.

S.H.-2.3: Meri imar planlarının ve tadilatlarının yapılması, imar durumu bilgilerinin interaktif ortamda güncellenmesi ve şeffaflığının sağlanması.

2018 Yılı Planlama Faaliyetleri

2.489 hektarlık bir alanı kapsayan 1/5.000 Ölçekli Sultanbeyli İlçesi Nazım İmar Planı, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.09.2009 tarihli ve 2009/1530 sayılı kararıyla kabul edilerek, 09.10.2009 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. Ayrıca 45,63 hektarlık bir alanı kapsayan 1/5000 Ölçekli Sultanbeyli İlçesi Mecidiye Mahallesi'nin Bir Kısımına İlişkin Nazım İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2017 tarihli ve 84 sayılı Meclis Kararı kabul edilerek 13.01.2017 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. Sultanbeyli Nazım İmar Planlarının hazırlanmasının akabinde, uygulama imar planı çalışmalarına başlanmış olup, planlama alanı 8 uygulama imar planı bölgesine bölünmüştür

2018 Yılı Öncesi Planlaması Tamamlanan Uygulama İmar Planı Bölgeleri;

K-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.03.2011 tarihli ve 2011/627 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 320 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.11.2010 tarihli ve 2010/2658 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 165 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 20.11.2013 tarihli ve 2277 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 223,9 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarihli ve 2011/2117 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 452 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

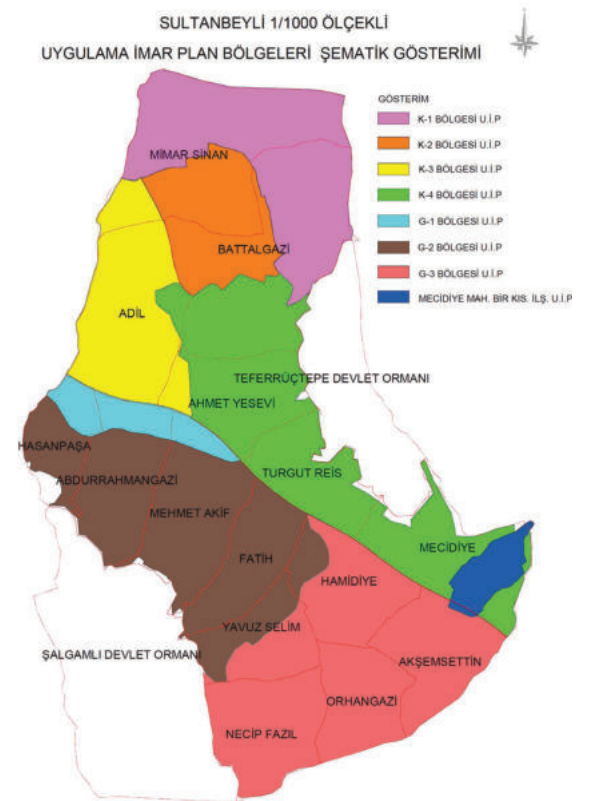
G-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2014 tarihli ve 2014/99 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 68,9 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

G-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarihli ve 2011/2118 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 496 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

G-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarihli ve 2011/2119 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 534 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

Sultanbeyli İlçesi Mecidiye Mahallesi'nin Bir Kısımına İlişkin Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.09.2018 tarihli ve 1441 sayılı kararı kabul edilmiştir. 45,63 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

2018 yılı itibarıyla, Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan 8 adet uygulama imar planı ile Sultanbeyli İlçesinin % 100'ünde 1/1000 uygulama imar planları tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.



Kent Bilgi Sistemi Güncelleştirmeleri

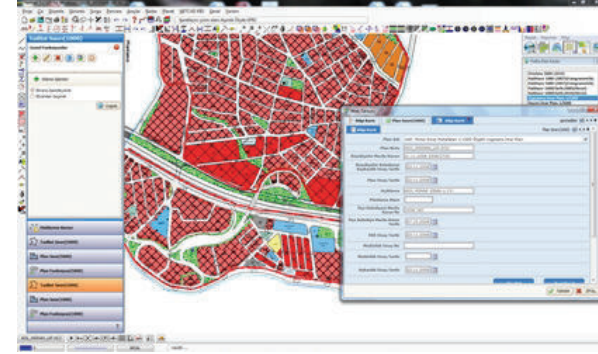
Sultanbeyli İlçesi Uygulama İmar Planları, plan ve plan notu değişikliklerine ait; resmi dokümanlar, plan paftaları ve sayısal halleri Kent Bilgi Sistemine işlenmiştir. Kent Bilgi Sistemi güncellemeleri düzenli olarak yapılarak Belediyemiz internet sitesi üzerinden ulaşılabilen İmar Durumu sorgulamalarının güncelliği sağlanmıştır. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları plan değişiklikleri ve Plan Notları Kent Bilgi Sistemine aktarıldı.

PİN (Plan İşlem Numarası) alındı.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2013/41 sayılı genelgesi gereği 01.06.2014 tarihinden itibaren 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve plan tadilatlarıyla ilgili işlemlerde kullanılmak üzere İlçemize ait imar planlarına ve plan tadilatlarına

PİN (Plan İşlem Numarası) alınarak plan paftalarına işlendi.

Genelgeye göre bu tarihten itibaren yapılan her plan değişikliğinde PİN kullanılması zorunlu hale gelmiş olup 2018 yılı içerisinde gerçekleşen tüm plan işlemlerinde PİN numaraları eksiksiz alınmıştır.



Tablo 60: Örnek PİN (Plan İşlem Numarası) Tablosu

Plan Adı	İlçe Meclis Kararı	İBB Meclis Kararı	İBB Başkanlık Onayı	Askı Tarihleri	PİN
K1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	09.12.2010 tarihli ve 2010/61	18.03.2011 Tarih 2011/627	08.04.2011	16.05.2011-16.06.2011	U.İ.P-3884

Kaynak; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

Uygulama İmar Planları Arşiv Çalışmaları

Onay ve askı işlemleri biten Uygulama İmar Planları ve Plan Değişiklikleri, Plan Raporları, Planlara ilişkin alınan Meclis Kararları taranarak sayısal ortamda arşivleme işlemleri yapıldı.

Ülkesel, Bölgesel ve Kent ölçeğindeki projelerle ilgili Kamu Kurumlarınca istenilen Kurum Görüşleri Hazırlandı.

Ülkesel, Bölgesel ve Kent ölçeğindeki projelerle ilgili; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, TEİAŞ, Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleri, Sultanbeyli Kaymakamlığı vs. tarafından Belediyemiz görüşü istenilen konularda ilgili dokümanlar hazırlanarak Belediyemiz görüşleri gönderildi.

İlçemiz Mülkiyet Sorunlarının Çözümüne Yönelik Planlama Süreçlerinin Takibi Yapıldı.

Bu doğrultuda;

06.10.2011 tarihli ve 28076 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 26.09.2011 tarihli ve 2011/2266 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen planlama çalışmaları iş süreçleri [kurum görüşleri, plan onayları ve askı süreçleri] takip edildi.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları ve Plan Değişikliklerine İlişkin Süreçler Takip Edildi.

Bu doğrultuda;

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları ve Plan Değişikliklerine ilişkin Belediyemiz görüşü istenilen konularda ilgili dokümanlar hazırlanarak Belediyemiz görüşleri gönderildi.

Sultanbeyli 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri

13.01.2017 tarihli ve 126 sayılı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin Kararı doğrultusunda yapılan Kuran Kursu Caddesine ilişkin istikamet düzeltmesi İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 20.09.2017 tarihli ve 1299 sayılı karar ile kabul edilerek 30.01.2018-28.02.2018 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

Sultanbeyli İlçesi 204 ada 9 parsel, ilgisinin talebi ve plan notlarına istinaden imar haklarının 206 ada 2 parsel transfer işlemi İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 11.05.2017 tarihli ve 712 sayılı karar ile kabul edilerek 22.02.2018-23.03.2018 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 17.05.2018 tarihli ve 2018/766 sayılı karar ile kabul edilen 1/5000 Ölçekli Sultanbeyli İlçesi Dere Yapı Yaklaşma Alanlarında Kalan Parsellere İlişkin Nazım İmar Planı'na İlişkin Plan Askı İtirazı 26.10.2018-26.11.2018 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine KHK ile hazineye geçen Sultanbeyli İlçesi, Adil Mahallesi 7224 ada 4 parsel sayılı taşınmazın Özel Eğitim Tesisi Alanından Temel Eğitim Tesisi Alanına alınmasına ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 15.05.2018 tarihli ve 2018/682 sayılı karar ile kabul edilerek İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nde 30.11.2018-31.12.2018 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.



1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Öncesi



1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Sonrası

Emniyet Genel Müdürlüğü'nün talebi üzerine KHK ile hazineye geçen 6096 ada 1 parsel sayılı taşınmazın Konut Alanından İdari Tesis Alanına alınmasına ilişkin plan değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 11.10.2018 tarihli ve 2018/1564 sayılı karar ile kabul edilerek 21.12.2018-21.01.2019 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına İlişkin İş ve İşlemler Yürütüldü Bu doğrultuda;

Askı süresi içerisinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına yapılan itirazlardan 5393 sayılı Belediye Kanunun 18/c maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b ve 14. Maddeleri ve ilgili yönetmelikler uyarınca karara bağlanan plan ve plan değişiklikleri, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştür.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri;

Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, değişen kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, plan ve plan notlarında değişiklikler yapılarak İlçemizin imar faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı, Müftülük, Defterdarlık ve Emniyet Müdürlüğü gibi kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen plan değişikliklerine ilişkin gerekli plan çalışmaları hazırlanmış ve onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

• Vatandaşlardan gelen plan değişiklikleri tekliflerine ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür.

• Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, fiili durumu ile örtüşmeyen yollara ilişkin plan değişiklikleri hazırlanarak uyuşmazlıklar giderilmiştir.

• İhtiyaç olan alanlarda yol ve kavşak projeleri hazırlanarak plan süreçleri başlatılmıştır.

• Onay süreçleri tamamlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan ve Plan Değişiklikleri mevzuat hükümlerine uygun Belediyemiz internet sitesinde duyurularak askı süreçleri tamamlanmış ve yürürlüğe konmuştur.

• Emniyet Genel Müdürlüğü'nün talebi üzerine KHK ile hazineye geçen 6096 ada 1 parsel sayılı taşınmazın konut alanından idari tesis alanına alınmasına ilişkin plan değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 11.10.2018 tarihli ve 2018/1564 sayılı karar ile kabul edilerek 21.12.2018-21.01.2019 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

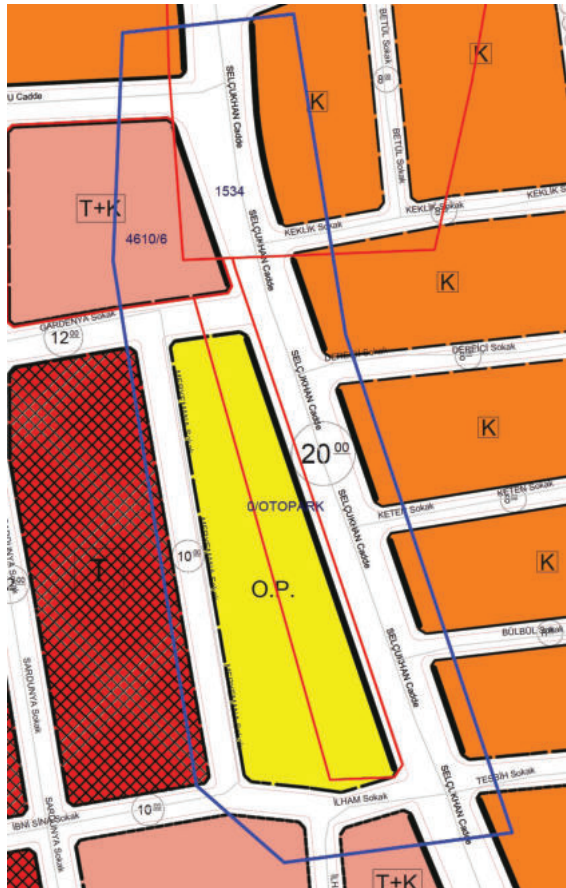


1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Öncesi

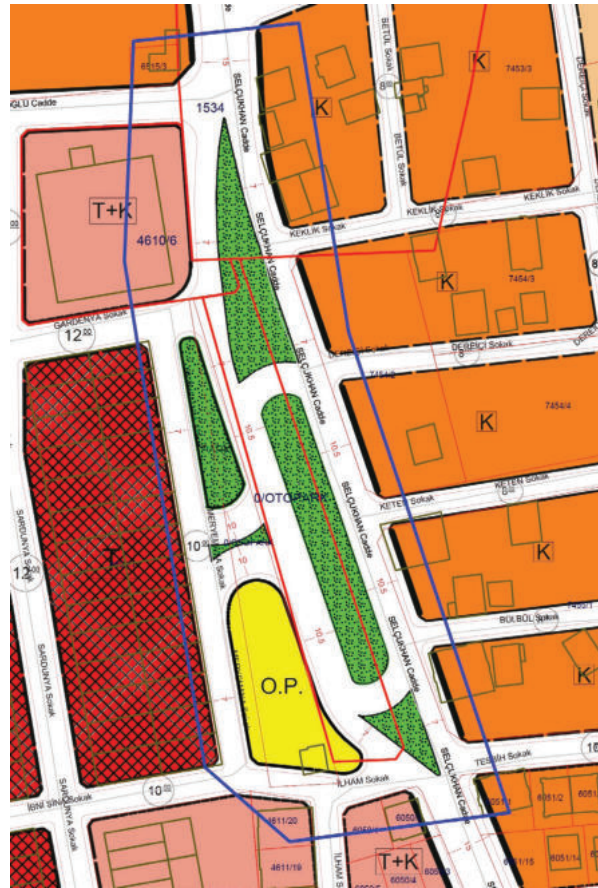


1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Sonrası

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine KHK ile hazineye geçen Sultanbeyli İlçesi, Adil Mahallesi 7224 ada 4 parsel sayılı taşınmazın Özel Eğitim Tesisi Alanından Temel Eğitim Tesisi Alanına alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 15.05.2018 tarihli ve 2018/682 sayılı karar ile kabul edilerek İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nde 30.11.2018-31.12.2018 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.
- Sultanbeyli İlçesi G-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Muhtelif Alanlara İlişkin Plan Tadilatları İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 05.02.2018 tarihli ve 248 sayılı karar ile kabul edilerek 29.05.2018-28.06.2018 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.
- AYTOP San. Sit Kavşağı plan değişikliği İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 18.05.2018 tarihli ve 2018/838 sayılı karar ile kabul edilerek 10.08.2018-08.09.2018 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Öncesi



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Sonrası

G-1, K-1 ve K-2 Bölgeleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında yer alan ifraz şartı ile ilgili plan notu değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 17.05.2018 tarihli ve 734 sayılı karar ile kabul edilerek 23.07.2018-21.08.2018 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

K-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nda 6467 ada II parsel istikamet düzenlemesi kapsamındaki plan değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 18.05.2018 tarihli ve 851 sayılı karar ile kabul edilerek 24.04.2018-22.08.2018 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamındaki 106 ada 8 parsel trafo alanının kaldırılmasına ilişkin plan değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 13.06.2018 tarihli ve 887 sayılı karar ile kabul edilerek 19.06.2018-03.09.2017 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

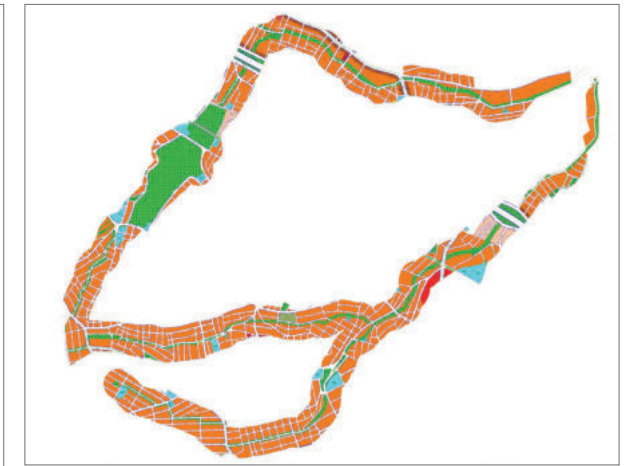
G-2, G-3 ve K-4 Bölgeleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kapsamında Dere Yapı Yaklaşma Alanları ve Yakın Çevresine İlişkin Plan Değişiklikleri İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 15.12.2017 tarihli ve 2010 sayılı karar ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

G-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kapsamında Dere Yapı Yaklaşma Alanları ve Yakın Çevresine ilişkin plan değişikliklerine ilişkin itirazlar Sultanbeyli Belediyesi İlçe Meclisi'nin 04.07.2018 tarihli ve 2018/52 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 15.11.2018 tarihli ve 1719 sayılı karar ile karara bağlanmıştır.

G-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kapsamında Dere Yapı Yaklaşma Alanları ve Yakın Çevresine ilişkin plan değişikliklerine ilişkin itirazlar Sultanbeyli Belediyesi İlçe Meclisi'nin 04.07.2018 tarihli ve 2018/50 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 15.11.2018 tarihli ve 1711 sayılı karar ile karara bağlanmıştır.



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Öncesi



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Sonrası

K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kapsamında Dere Yapı Yaklaşma Alanları ve Yakın Çevresine ilişkin plan değişikliklerine ilişkin itirazlar Sultanbeyli Belediyesi İlçe Meclisi'nin 04.07.2018 tarihli ve 2018/49 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 15.11.2018 tarihli ve 1720 sayılı karar ile karara bağlanmıştır.

Sultanbeyli İlçesi 1415 Parsel ve Yakın Çevresine İlişkin Nazım İmar Planı ile K-3 ve K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Arasındaki Uyuşmazlıkların Giderilmesine Yönelik İmar Planı Değişikliği hazırlanmış ve İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 12.10.2018 tarihli ve 2018/1647 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

Sultanbeyli İlçesi G-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına İlişkin Mevcut Durum ile Plan Arasındaki Uyuşmazlıkların Giderilmesi ve İstikamet Düzeltmesine Yönelik Plan Değişiklikleri İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 12.10.2018 tarihli ve 1616 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

G-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nda Abdurrahmangazi Mahallesi 4473 Ada'da kadastral boşluk olan alanın Ticaret+Konut alanına alınmasına ilişkin plan değişikliği İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 14.09.2018 tarihli ve 1442 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Durum Ruhsat Faaliyetleri

Resmi kurumlar ve vatandaşlar tarafından talep edilen imar durum bilgilerinin, yazılı ve çizili olarak hazırlanması sağlanmıştır. Yapı ruhsatına esas olmak üzere klişeli imar durum belgesi düzenlenmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda, gerekli yazışma ve işlemler yürütülmüştür. İnşaat ruhsatı almak üzere ilgililerince ibraz edilen mimari proje ve eklerin 3194 sayılı imar kanunu, imar yönetmeliği, ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygunluğu incelenerek yapı ruhsatları hazırlanmıştır. Gerekliğinde imar mevzuatı ile alakalı hususlarda resmi ve özel kuruluşlarla yazışmalar yapılmasını sağlanmıştır. Avan proje ve vaziyet planı tekliflerinin imar mevzuatı ve ilgili meri yönetmeliklere uygunluğu incelenerek, bunlardan uygun olanların onaylanması sağlanmıştır.

Tablo 61: Yıllara Göre Durum Ruhsat Şefliği Faaliyetleri

Yıl	2016	2017	2018
İmar Durumu	1349	1800	968
Ruhsat Sayısı	533	799	529
Kat İrtifakı	323	400	418

Kaynak; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

Tablo 62: Yıllara Göre Yapı Ruhsatı Gelirleri

Yıl	Toplam Elde Edilen Gelir (TL)
2016	11.075,902,56
2017	21.722,908,62
2018	15.659,345,31
Toplam	48.458,156,49

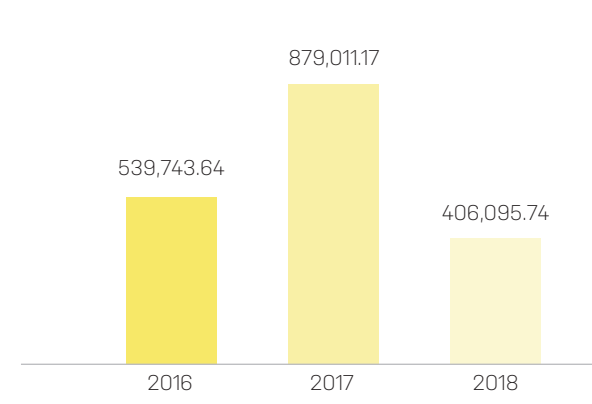
Kaynak; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

İmar ve Yapı Ruhsatı Hizmetleri

2018 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen 529 adet yapı ruhsatı ile beraber 406.095,74 m²'lik inşaat alanına ruhsat verilmiş olup, ruhsat harçlarından Belediyemiz 15.659,345,31 TL gelir elde edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, İlçemize yapılması planlanan kamu binalarına ruhsat vererek yatırım süreci hızlandırılmıştır. 2018 yılı içerisinde Mimar Sinan Mahallesinde 204 ada 10 parsel ve Ahmet Yesevi Mahallesi 7514 ada 13 parsel sayılı taşınmazlara 2 adet okul ve Adil Mahallesi'nde 7010 ada 1 parsel Müftülük binası içim yapı ruhsatı tanzim edilmiştir.

Grafik 17: Yıllara Göre Verilen İnşaat Alanı



Kaynak; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018



Ruhsatlandırılan Proje Örnekleri

Kent Bilgi Sistemleri

S.H.-2.4: Kent Bilgi Sisteminin Ulusal Veri Sistemleri ile uyumluluğunu sağlamak.

Emlak ve İstimlak Faaliyetleri

Emlak İstimlak Müdürlüğümüz, 2018 Yılı Stratejik Planında ve performans programında için belirlenen uygulamaya dönük hedef ve projelere göre; Belediyemizde emlak yönetimi olarak; taşınmaz kamulaştırması ve değerlemesi, belediye taşınmazlarının satılması ve/veya kiralanması, ecimasil işlemleri yapılmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde ayrıca; hali hazır haritalar temin etmek, yol ve proje gibi çalışmaların aplikasyonunu yapmak, yer tespiti yapmak, inşaat istikamet rölevesi, kot kesiti belgelerini tanzim etmek, tüm taşınmazlarla ilgili ifraz, tevhit, yola terk, ihdas vb. işlemleri ilgililerinin talebine istinaden gerçekleştirmek. Belediye mülkiyetinde veya tasarrufundaki taşınmazlarla ilgili alım, satım, kiralama, tahsis, takas, devir, sınırlı ayni hak tesisi, ecimasil gibi işlemleri yürütmek, bunlarla ilgili Belediye Meclisi ve Belediye encümenine tekliflerde bulunmak. Yapılan işlemlerin sonucunda şartname, sözleşme, kira kontratı, tahakkuk gibi evrakları tanzim etmek.

Kent Bilgi Sistemi

Mahalle kurulması, bölünmesi ve birleştirilmesi gibi işlemlerin çalışmalarını yapmak. Cadde ve Sokak isimlendirmeleri ve kapı numaralarıyla ilgili çalışma yapmak. Kent Bilgi sistemi çalışmalarını yapmak ve verilerin güncelliğini sağlamak. Belediyemiz Gayrimenkulleri kamu ihtiyacını karşılayacak ve belediye bütçesine katkı mali kaynak sağlayacak şekilde değerlendirmek üzere hizmetler yürütülmektedir.

Numarataj İşlemleri

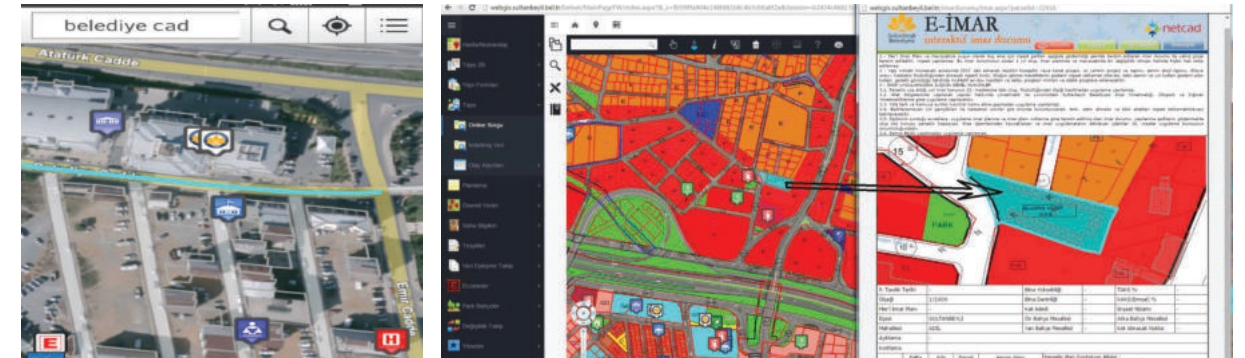
Kent Bilgi Sistem Şefliği bünyesinde, adres bilgi sistemi, veri işleme güncelleme [Yol, Yapı, kapı, bağımsız bölüm, bina] UAVT [Ulusal Adres Veri tabanı] ile mevcut veri tabanının eşleşmesi ve güncellemesi işlemleri kapsamında faaliyet sayıları aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur.

Tablo 63: Numarataj Faaliyetleri

Yapılan işlemler	2016	2017	2018
Adres Değişiklik Formu	2916	1297	948
Yapı Oluşturma-Güncelleme	1710	3385	1810
Kapı Oluşturma-Güncelleme	6811	7038	5185
Bağımsız Bölüm Oluşturma-Güncelleme	2691	1721	2593
Vatandaş Bilgilendirme	4935	6725	13883
İSKİ İçin Proje Onay	-	-	254
Parsel Güncelleme	236	1973	1718
Toplam	19299	22139	26391

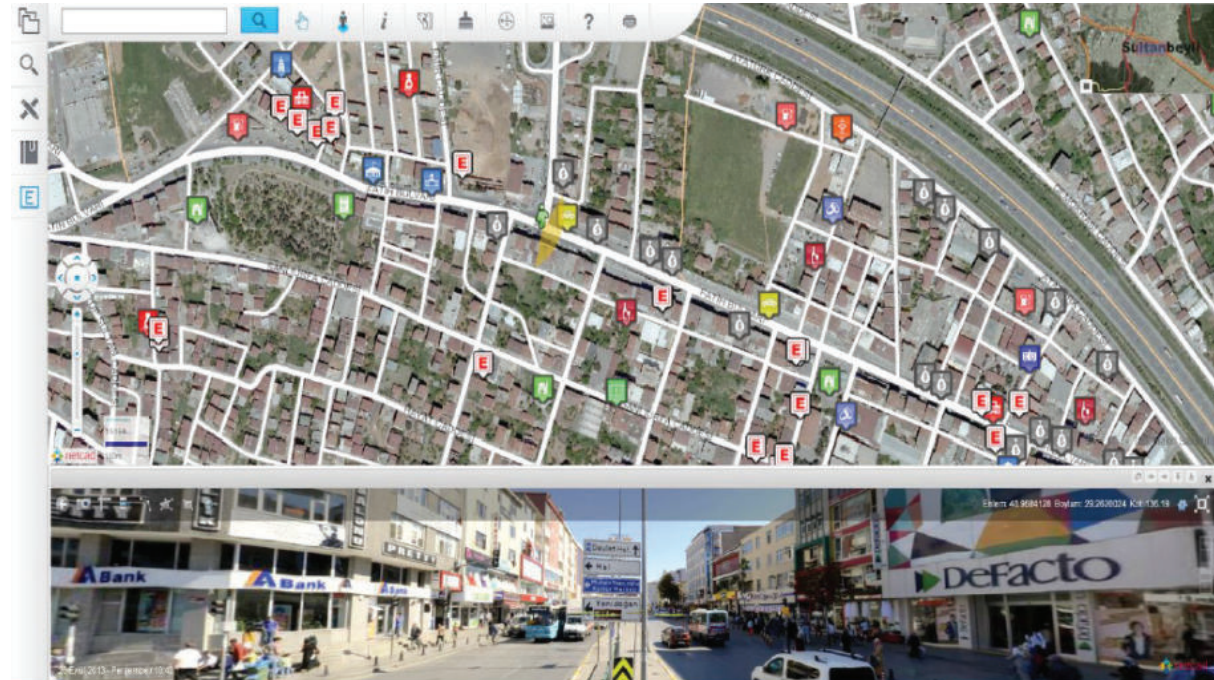
Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2018

Bu bağlamda, 2018 yılı içerisinde numarataj işlemleri ile ilgili olarak toplam 26391 müracaat değerlendirilmeye alınmış ve gerekli çözüm sağlanmıştır.



Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri

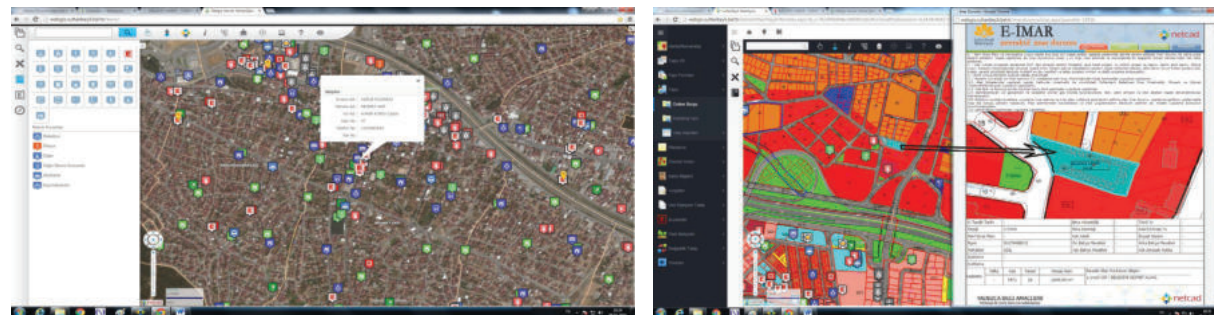
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde 2011 yılında kurulumu yapılan Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi'nin yazılım ve veri güncellemelerinin yapılmasına 2018 yılı içerisinde devam edilmiştir. Yapılan güncelleme ve bakım sözleşmesi kapsamında kent bilgi sisteminde kullanılan yazılımlar teknolojik gelişmeler nispetinde güncellenmiş, veri giriş ekranları tanımlanmış ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.



Kent Bilgi Sistemi

Bu kapsamda, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kent bilgi sistemine entegrasyonunun yapılması amacıyla yapılan uygulama ilçe sınırlarındaki tüm parklara ait bilgilerin bu sistem üzerinden yönetilmesi ve takibinin yapılması sağlanmıştır.

Bunun yanında Kent Rehberi uygulaması, Belediyemiz internet sitesinden ve Mobil Harita Uygulamasından yayınlanmış olup İlçede yaşayan vatandaşlarımızın ve tüm internet kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.



Belnet Uygulaması (<http://webgis.sultanbeyli.bel.tr/belnet/>)

Ayrıca kent bilgi sisteminin uygulama ve yönetim platformu da güncellenmiş olup veri tabanı destekli bu platform ile imar ve numarataj verilerinin web tabanlı yönetilmesi devam etmektedir.

Harita Hizmetleri

S.H.-2.6: İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak vatandaşın etkin kullanımına sunmak

İnşaat İstikamet, Kot-Kesit, Aplikasyon, Tevhid, İfraz, Yola Terk İşlemleri Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği tarafından, 2018 yılında vatandaş ve resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda, 935 adet İnşaat İstikamet Rölevesi düzenlenmiş karşılığında 225.150,54 TL ücret alınmıştır. Ayrıca 518 adet kot-kesit belgesi düzenlenmiş olup karşılığında 352.779,46 TL ücret alınmıştır. Bunun yanında 387 adet tevhid, ihdas, yola terk ve ifraz işlemlerini içeren teklifler belediye encümenine sunulmuş ve 1.030.946,02 TL tevhid ve ifraz harcı tahakkuk edilmiştir. Bütün bu işlemlere ait verileri içeren tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 64: İnşaat İstikamet, Kot-Kesit, Aplikasyon, Tevhid, İfraz, Yola Terk İşlemleri

Yıl	2016		2017		2018	
Faaliyetin Adı	Adet	Alınan Ücret (TL)	Adet	Alınan Ücret (TL)	Adet	Alınan Ücret (TL)
İnşaat İstikamet Rölevesi	1195	203.071,84	1304	252.774,99	935	225.150,54
Kot Kesit	568	158.117,94	691	307.933,59	518	352.779,46
Tevhid,İhdas	507	1.680.273,79	510	1.135.724,73	387	1.030.946,02
Yola Terk,İfraz	41	25.218,00	-	-	-	-
Kontur Gabari	2311	2.066.681,57	2505	1.696.433,31	1840	1.608.876,02
Kontur Gabari	41	25.218,00	-	-	-	-
Toplam	2311	2.066.681,57	2505	1.696.433,31	1840	1.608.876,02

Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2018

Sultanbeyli Belediyesi
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Sayın :
Adres :

İNŞAAT İSTİKAMET RÖLÖVESİ

T + K

OSMAN BEDRETTİN SOKAK

4477/44

4477/45

4477/50

4477/51

4477/52

4477/53

4477/54

4477/55

4477/56

4477/57

4477/58

4477/59

4477/60

4477/61

4477/62

4477/63

4477/64

4477/65

4477/66

4477/67

4477/68

4477/69

4477/70

4477/71

4477/72

4477/73

4477/74

4477/75

4477/76

4477/77

4477/78

4477/79

4477/80

4477/81

4477/82

4477/83

4477/84

4477/85

4477/86

4477/87

4477/88

4477/89

4477/90

4477/91

4477/92

4477/93

4477/94

4477/95

4477/96

4477/97

4477/98

4477/99

4477/100

4477/101

4477/102

4477/103

4477/104

4477/105

4477/106

4477/107

4477/108

4477/109

4477/110

4477/111

4477/112

4477/113

4477/114

4477/115

4477/116

4477/117

4477/118

4477/119

4477/120

4477/121

4477/122

4477/123

4477/124

4477/125

4477/126

4477/127

4477/128

4477/129

4477/130

4477/131

4477/132

4477/133

4477/134

4477/135

4477/136

4477/137

4477/138

4477/139

4477/140

4477/141

4477/142

4477/143

4477/144

4477/145

4477/146

4477/147

4477/148

4477/149

4477/150

4477/151

4477/152

4477/153

4477/154

4477/155

4477/156

4477/157

4477/158

4477/159

4477/160

4477/161

4477/162

4477/163

4477/164

4477/165

4477/166

4477/167

4477/168

4477/169

4477/170

4477/171

4477/172

4477/173

4477/174

4477/175

4477/176

4477/177

4477/178

4477/179

4477/180

4477/181

4477/182

4477/183

4477/184

4477/185

4477/186

4477/187

4477/188

4477/189

4477/190

4477/191

4477/192

4477/193

4477/194

4477/195

4477/196

4477/197

4477/198

4477/199

4477/200

4477/201

4477/202

4477/203

4477/204

4477/205

4477/206

4477/207

4477/208

4477/209

4477/210

4477/211

4477/212

4477/213

4477/214

4477/215

4477/216

4477/217

4477/218

4477/219

4477/220

4477/221

4477/222

4477/223

4477/224

4477/225

4477/226

4477/227

4477/228

4477/229

4477/230

4477/231

4477/232

4477/233

4477/234

4477/235

4477/236

4477/237

4477/238

4477/239

4477/240

4477/241

4477/242

4477/243

4477/244

4477/245

4477/246

4477/247

4477/248

4477/249

4477/250

4477/251

4477/252

4477/253

4477/254

4477/255

4477/256

4477/257

4477/258

4477/259

4477/260

4477/261

4477/262

4477/263

4477/264

4477/265

4477/266

4477/267

4477/268

4477/269

4477/270

4477/271

4477/272

4477/273

4477/274

4477/275

4477/276

4477/277

4477/278

4477/279

4477/280

4477/281

4477/282

4477/283

4477/284

4477/285

4477/286

4477/287

4477/288

4477/289

4477/290

4477/291

4477/292

4477/293

4477/294

4477/295

4477/296

4477/297

4477/298

4477/299

4477/300

4477/301

4477/302

4477/303

4477/304

4477/305

4477/306

4477/307

4477/308

4477/309

4477/310

4477/311

4477/312

4477/313

4477/314

4477/315

4477/316

4477/317

4477/318

4477/319

4477/320

4477/321

4477/322

4477/323

4477/324

4477/325

4477/326

4477/327

4477/328

4477/329

4477/330

4477/331

4477/332

4477/333

4477/334

4477/335

4477/336

4477/337

4477/338

4477/339

4477/340

4477/341

4477/342

4477/343

4477/344

4477/345

4477/346

4477/347

4477/348

4477/349

4477/350

4477/351

4477/352

4477/353

4477/354

4477/355

4477/356

4477/357

4477/358

4477/359

4477/360

4477/361

4477/362

4477/363

4477/364

4477/365

4477/366

4477/367

4477/368

4477/369

4477/370

4477/371

4477/372

4477/373

4477/374

4477/375

4477/376

4477/377

4477/378

4477/379

4477/380

4477/381

4477/382

4477/383

4477/384

4477/385

4477/386

4477/387

4477/388

4477/389

4477/390

4477/391

4477/392

4477/393

4477/394

4477/395

4477/396

4477/397

4477/398

4477/399

4477/400

4477/401

4477/402

4477/403

4477/404

4477/405

4477/406

4477/407

4477/408

4477/409

4477/410

4477/411

4477/412

4477/413

4477/414

4477/415

4477/416

4477/417

4477/418

4477/419

4477/420

4477/421

4477/422

4477/423

4477/424

4477/425

4477/426

4477/427

4477/428

4477/429

4477/430

4477/431

4477/432

4477/433

4477/434

4477/435

4477/436

4477/437

4477/438

4477/439

4477/440

4477/441

4477/442

4477/443

4477/444

4477/445

4477/446

4477/447

4477/448

4477/449

4477/450

4477/451

4477/452

4477/453

4477/454

4477/455

4477/456

4477/457

4477/458

4477/459

4477/460

4477/461

4477/462

4477/463

4477/464

4477/465

4477/466

4477/467

4477/468

4477/469

4477/470

4477/471

4477/472

4477/473

4477/474

4477/475

4477/476

4477/477

4477/478

4477/479

4477/480

4477/481

4477/482

4477/483

4477/484

4477/485

4477/486

4477/487

4477/488

4477/489

4477/490

4477/491

4477/492

4477/493

4477/494

4477/495

4477/496

4477/497

4477/498

4477/499

4477/500

4477/501

4477/502

4477/503

4477/504

4477/505

4477/506

4477/507

4477/508

4477/509

4477/510

4477/511

4477/512

4477/513

4477/514

4477/515

4477/516

4477/517

4477/518

4477/519

4477/520

4477/521

4477/522

4477/523

4477/524

4477/525

4477/526

4477/527

4477/528

4477/529

4477/530

4477/531

4477/532

4477/533

4477/534

4477/535

4477/536

4477/537

4477/538

4477/539

4477/540

4477/541

4477/542

4477/543

4477/544

4477/545

4477/546

4477/547

4477/548

4477/549

4477/550

4477/551

4477/552

4477/553

4477/554

4477/555

4477/556

4477/557

4477/558

4477/559

4477/560

4477/561

4477/562

4477/563

4477/564

4477/565

4477/566

4477/567

4477/568

4477/569

4477/570

4477/571

4477/572

4477/573

4477/574

4477/575

4477/576

4477/577

4477/578

4477/579

4477/580

4477/581

4477/582

4477/583

4477/584

4477/585

4477/586

4477/587

4477/588

4477/589

4477/590

4477/591

4477/592

4477/593

4477/594

4477/595

4477/596

4477/597

4477/598

4477/599

4477/600

4477/601

4477/602

4477/603

4477/604

4477/605

4477/606

4477/607

4477/608

4477/609

4477/610

4477/611

4477/612

4477/613

4477/614

4477/615

4477/616

4477/617

4477/618

4477/619

4477/620

4477/621

4477/622

4477/623

4477/624

4477/625

4477/626

4477/627

4477/628

4477/629

4477/630

4477/631

4477/632

4477/633

4477/634

4477/635

4477/636

4477/637

4477/638

4477/639

4477/640

4477/641

4477/642

4477/643

4477/644

4477/645

4477/646

4477/647

4477/648

4477/649

4477/650

4477/651

4477/652

4477/653

4477/654

4477/655

4477/656

4477/657

4477/658

4477/659

4477/660

4477/661

4477/662

4477/663

4477/664

4477/665

4477/666

4477/667

4477/668

4477/669

4477/670

4477/671

4477/672

4477/673

4477/674

4477/675

4477/676

4477/677

4477/678

4477/679

4477/680

4477/681

4477/682

4477/683

4477/684

4477/685

4477/686

4477/687

4477/688

4477/689

4477/690

4477/691

4477/692

4477/693

4477/694

4477/695

4477/696

4477/697

4477/698

4477/699

4477/700

4477/701

4477/702

4477/703

4477/704

4477/705

4477/706

4477/707

4477/708

4477/709

4477/710

4477/711

4477/712

4477/713

4477/714

4477/715

4477/716

4477/717

4477/718

4477/719

4477/720

4477/721

4477/722

4477/723

4477/724

4477/725

4477/726

4477/727

4477/728

4477/729

4477/730

4477/731

4477/732

4477/733

4477/734

4477/735

4477/736

4477/737

4477/738

4477/739

4477/740

4477/741

4477/742

4477/743

4477/744

4477/745

4477/746

4477/747

4477/748

4477/749

4477/750

4477/751

4477/752

4477/753

4477/754

4477/755

4477/756

4477/757

4477/758

4477/759

4477/760

4477/761

4477/762

4477/763

4477/764

4477/765

4477/766

4477/767

4477/768

4477/769

4477/770

4477/771

4477/772

4477/773

4477/774

4477/775

4477/776

4477

Arazi ve Bina Tespiti ve Tapu Müracaatları

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği tarafından 2018 yılında gelen talepler doğrultusunda arazi ve bina tespiti işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu noktada toplamda 1582 adet arazi ve bina tespit formu düzenlenmiş ve karşılığında 272.470,00 TL ücret tahakkuk edilmiştir.

Tablo 65: Arazi ve Bina Tespiti ve Tapu Müracaatları

Yıl	2016		2017		2018	
Faaliyetin Adı	Adet	Alınan Ücret (TL)	Adet	Alınan Ücret (TL)	Adet	Alınan Ücret (TL)
Arazi ve Bina Tespiti	2809	423.213,00	2267	342.407,89	1582	272.470,00
Tapu Müracaatları	28	8.200,00	0	0	0	0
Toplam	2837	431.413,00	2267	342.407,89	1582	272.470,00

Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,2018

Arazi Çalışmaları

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği teknik personeli tarafından, 2018 yılında Müdürlüğe gelen talepler doğrultusunda arazi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda Müdürlüğün teknik donanımları kullanılmıştır.

2018 Yılında Yapılan Faaliyetler

1331, 1332, 1337 ve 1418 Parsellerde İmar uygulaması yapılması için Encümen Kararı alındı. Ardından uygulama çalışmalarına başlandı.

7224 Ada 3 Parsel [Cami Alanı] konulu imar planı uygulaması yapıldı.

Yapılan uygulama tescil edildi

Çok hisseli parsellerin mülkiyet sorunu kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerçekleştirilecek protokol üzerinde çalışmalar yapıldı ayrıca İmar Planı uygulamalarına gelen davalara karşı raporlar hazırlandı.

7143 Sayılı Kanun yürürlüğe girmesinden önce, fiili kullanımı olmayan tüm tapu sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri gerçekleştirilmiş olup uzlaşmaya varılanlar ile trampa işlemi gerçekleştirilerek hisseleri kamu eline geçmiştir.

Hisseli Parsellerin mülkiyet sorununun çözümü kapsamında yeni yaklaşım getiren 7143 Sayılı Kanunun Geçici 1. Maddesi yürürlüğe girdi. Bu aşamada Kanunun uygulamasına yönelik ikinci mevzuat çalışmaları yapıldı.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında 7143 Sayılı Kanun kapsamında yapılacak çalışmalar için işbirliği Protokolü imzalanmıştır. Bu aşamada protokol için gerekli veriler temin edilip çalışmalar yapılmıştır.

Kanun kapsamında çalışmalarımızı yürütebileceğimiz ve sisteme entegresi sağlanacak olan yazılım için ihale çalışmaları yapıldı, kadastro çalışması başlanan 1. Etap parsellerine ait veriler temin edilip firmaya teslim edildi. Kanun kapsamında 1. Etap kadastro çalışmalarına başlandı.1331 ve 1337 Parsellerde Encümen Kararı alındı, askı süreci tamamlandı. Fiili kullanıcılarına tebligatlar yapıldı, tapu satış işlemlerine başlandı.

1418, 1418/A, 1372 ve 1332 Parsellerde kadastro çalışmaları tamamlandı. İmar Planlarına göre gerekli kontrollerin yapılmasının ardından Encümen Kararı alındı, askı süreci tamamlandı. Tescil işlemleri devam etmekte olup işlemlerin süreçleri takip edilmektedir.

1420 Parselin komşuluğunda bulunan tescil harici alanla ilgili Encümen Kararı alındı. Tapu ve Kadastrodaki işlemleri için gerekli teknik evraklar hazırlandı. Tescil işlemi gerçekleşip 1603 Parsel numarası olarak Belediye uhdesine geçmiş oldu. Bu parselin 7143 Sayılı Kanun kapsamında alınması için Kadastro Müdürlüğüne üst yazı ile bildirildi.

İmar uygulaması iptal edilen 1325 Parsele ilişkin geri dönüşüm uygulaması yapıldı. Geri dönüşümü bitirilen 1325 Parselin tescil işlemi devam etmektedir. Ayrıca Mecidiye Mahallesi 709 ve 1335 Parsellerin 2/B Kadastro tespit çalışmaları tamamlandı. İmar planına uygunluğu denetlendi ve Encümen Kararı alındı. Kadastro Müdürlüğü tarafından askıya çıkması beklenmektedir.

Arsa-Bina Tahsisleri

S.H-2.5: Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.

2018 yılında yürütülen çalışmalar neticesinde tahsis işlemleri gerçekleşen ve Belediyemize kiralanmış taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda listelenmiştir.

Tablo 66: Tahsis Edilen Taşınmazlar

Sıra No	Tarihi	Karar No	Mahalle	Ada/Parsel	Alan m²	Tahsis Edilen Yer
1	09.02.2018	2018/11	Adil	-	300	Müftülük İçin
2	04.07.2018	2018/46	Battalgazi	396/2	99.07	Trafo Yeri
3	04.07.2018	2018/45	Adil	5832/PARK	48.43	Trafo Yeri

Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,2018

Tablo 67: Kiralanan Taşınmazlar

Sıra No	Sözleşme Tarihi	Bitiş Tarihi	Mevkii	Mesire Yeri	Bedel (Yıllık)
1	21.07.2017	21.07.2046	Battalgazi	M. Sinan B Tipi Mesire Alanı	22.805,33
2	05.04.2017	02.01.2023	Necip Fazıl	Şalgamlı C Tipi Mesire Alanı	29.009,16
3	30.07.2018	30.07.2047	Abdurrahman Gazi	A.Gazi B Tipi Mesire Yeri	133.500,00
4	04.07.2018	04.07.2047	AYDOS KALESİ	Aydos Kalesi B Tipi Mesire Yeri	113.000,00

Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,2018

7143 Kapsamında Tapu Satışı, Yol Fazlası ve Hisse Satışları**Yol Fazlası ve Hisse Satışları:**

Emlak İstimlak Şefliği bünyesinde yürütülen çalışmalarda İmar planları gereği yoldan ihdas işlemi kapsamında Belediyemiz adına oluşan taşınmazlar ve imar uygulaması sonucu belediyemiz adına tescil olan hisseler, 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. Maddesi gereğince ilgililerinin talebine istinaden satış işlemleri toplamda 36 adet parselde gerçekleşmiş olup bu kapsamda 2018 yılı içerisinde 4.235.374,00 TL gelir elde edilmiştir.

7143 Sayılı Kanunun Geçici 1. Maddesi Kapsamında Yapılan Satışlar:

7143 Sayılı Kanunun Geçici 1. Maddesi kapsamında yapılan çalışmalar neticesinde Kadastro işlemleri tamamlanan ve yeni oluşan, imar parsellerinin satışından 2018 yılı içerisinde toplam 547.292,63 TL gelir elde edilmiştir.

Ayrıca 2/B Parsellerinde Yoldan İhdas işlemi doğrultusunda, Maliye Hazinesi tarafından yapılan satış işlemi sonucu 4706 Sayılı Kanun Kapsamında 697.057,05 TL gelir sağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan; 2886 sayılı yasa kapsamında kiralama ihalesi yapılan ve kira süreci [şartname takibi] devam etmekte olanlar aşağıda listelenmektedir.

Tablo 68: Kiralama Faaliyetleri

Sıra No	Kiralayan	Kira Bedeli (Yıllık)
1	Yaş Sebze Ve Meyve Hali	5 78.030,00 + KDV
2	Konkasör Tesisi (310/1)	756.702,00 + KDV
3	Atm Yeri (3 Adet)	43.000,00 + KDV
4	Bilet Satış Yerleri (33 Adet)	250.700,00
Toplam		1.628.432,00

Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,2018

Not: Tabloda gösterilen 4. sırada belirtilen kiralamalar, geçmiş yıllarda yapılmış ve 2018 yılı içerisinde de devam eden işlemleri ifade etmektedir.

Kamulaştırma İşlemleri

İlçemiz Battalgazi Mahallesi, Selçukhan Caddesi No: 306/1 de yer alan yapının Yolda Kalmasından Dolayı Kamulaştırma yoluna gidilmiş ve 59.754,10 TL enkaz bedeli ödenmiştir. Ayrıca Yavuz Selim Mahallesi 103 ada 18 parsel sayılı taşınmazın bulunduğu alanda Rekreasyon çalışmalarından dolayı kamulaştırma yoluna gidilmiş ve söz konusu parsel 404.000,00 TL Kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

Belediyemizin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile birlikte yürüttüğü çok hisseli parsellerin çözümüne yönelik çalışmalarda, Bakanlığın talebine istinaden doğrudan temin usulü ile SPK Lisanslı firmalar-dan Değerleme Raporları temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Tablo 69: Yıllara Göre Emlak İstimlak Şefliği Gelir Tablosu

Sıra No	Faaliyetler	2016	2017	2018
1	Yol Fazlası Ve Hisse Satışları	2.377.613,50	3.047.780,00	4.932.431,05
2	Kiralama Faaliyetleri	576.256,00	963.182,00	1.628.432,00
3	İhale Satışları	13.460.000,00 + KDV	0	0
4	7143 Kapsamında Satış	0	0	547.292,63
Toplam		16.413.869,50	4.010.962,00	7.108.155,68

Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,2018

Yapı Denetim

S.H.-2.7: İlçe genelinde kaçak yapılaşmayı engellemek.

S.H.-2.8: Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak

S.H.-2.9: İmar kanununun 32,39,40,41. maddelerince oluşan yapılaşmanın engellenmesi

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan alanlarda, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda , imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak, ruhsatsız yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele edilmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğümüz tarafından İlçemizde 3194 sayılı İmar Kanunu, planlı alanlar imar yönetmeliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları çerçevesinde ruhsatlandırılmış taşınmazlarda, 4708 sayılı yapı denetim hakkında kanun ve yönetmeliği kapsamında gerekli denetimlerin yapılarak, planlanan kent estetiğinin oluşturulması ve afetlere karşı dayanıklı yapıların inşa edilmesi için düzenli planlı çalışma yürütülmektedir.

Yapı Denetim Faaliyeti

İnşai faaliyetler kapsamında, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinden görevlendirilen ekiplerimiz tarafından takip edilerek denetim ve kontrol altına alınmaktadır. Kaçak inşai faaliyeti yaptığı tespit edilenler hakkında yasal süreç başlatılarak gereken işlemler yapılmaktadır.



İnşaatı Devam Eden Yapılar



İnşaatı Devam Eden Yapılar

İlçemizde yapılan inşaatların tamamında, inşaat ruhsatı alınmasından, inşaatın tamamlanıp Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesine kadar olan tüm aşamalarda kontrol ve denetimlerimiz titizlikle sürdürülmektedir.

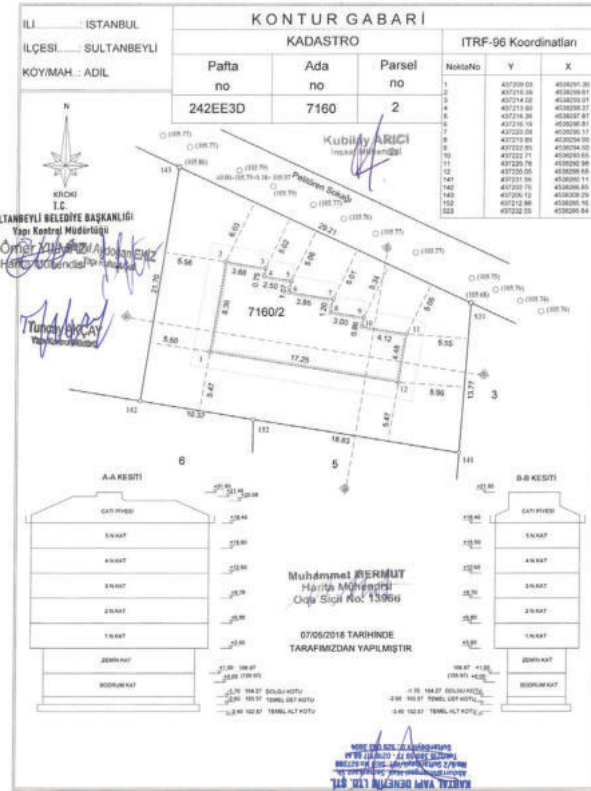


Çevre Güvenliğine Yönelik Alınan Önlemler



Yapı Denetim Faaliyeti

İnşası devam eden şantiyelerde kontrol amaçlı ölçüm cihazlarıyla ölçümler yapılmış olup, toplam 305 adet kontür gabari belgesi onaylanmıştır. İnşası devam eden şantiyelerde yapılan asansör imalatları kontrol edilerek 336 asansör ruhsatı düzenlenmiştir.

**Kontür Gabari Belgesi Örneği****Asansör İşletme Ruhsatı Örneği**

277 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş olup, 2919 adet bağımsız bölüme iskan işlemleri yapılmıştır.

**İskan İşlemleri yapılan Binalar****Kentsel Dönüşüm Faaliyeti**

217 adet yapıya yıkım ruhsatı düzenlenmiş olup 461 adet bağımsız bölüm kentsel dönüşüm kapsamında yıkılmıştır.

6306 sayılı Kanun Kapsamında Müdürlüğümüze incelenmek üzere 168 adet riskli yapı başvurusu yapılmıştır. 6306 sayılı Kanun Kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü ile birlikte yürütülen 217 adet Malik adına ve 13 adet Kiracı adına kira yardımı başvurusu işleme alınmış ve toplam 3.278.040.00 TL kira yardımı yapılmıştır.

**6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkımı Gerçekleşen Ve Yerinde Dönüşümü Yapılan Bazı Yapılar****Yıkım Faaliyeti**

İlçemizde, ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için 4 adet arazi ekibi kurulmuş olup, yılın 365 günü arazi takibi yapılmaktadır. Ruhsatsız inşai faaliyet yaptığı tespit edilenler hakkında yasal süreç başlatılarak gereken işlemler yapılmaktadır.

**İmar Kanununun 39. ve 40. Maddeleri Kapsamında Yıkımı Gerçekleştirilen Yapılar**

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2018

ÇEVRE
YÖNETİMİ



Sultanbeyli
Belediyesi

ÇEVRE YÖNETİMİ

Sultanbeyli Belediyesi, Çevre Yönetimi hizmet alanı, insanların yaşamlarını sürdürebilecekleri sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını sağlamayı kendisine birincil hedef olarak almaktadır. Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda ilgili hizmet alanında Sultanbeyli'deki yeşil alanların ilçenin genel imar planı yapısına uyumlu olarak yeşil alanların sayısının artırılması ve mevcut alanların işlevlerinin yenileme çalışmaları ile artırılması, ilçe genelinde doğaya saygılı geri dönüşüm politikaları çerçevesinde atık toplama ve bertaraf politikalarının uygulanması, kentsel mekanların temizliği gibi ana hizmet başlıkları yer almaktadır. Çevrenin sadece belediyenin saha hizmetleri ile korunmasının mümkün olmayacağı gerçeğinden hareketle, il-

çedeki diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları işbirliği ile ilçe sakinleri nezdinde çevre bilincini artırıcı çalışmalara da bu hizmet alanı kapsamında yer verilmektedir.

Halkımızın da desteği sağlanarak daha güzel temiz ve yaşanabilir bir Sultanbeyli için çevre yönetimine ilişkin çalışmalar yıl boyunca aralıksız sürdürülmektedir. Bu alanda gerçekleştirilen faaliyet proje ve yatırımlarımız çevrenin korunmasına ve çevre bilincinin oluşturulmasına önemli katkılar sağlamaktadır.

Tüm bu faaliyetleri yürütürken Çevre yönetimi Hizmet alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2018 yılı Stratejik hedef bazlı harcama tutarları tablosunda verilmiştir.



S.A.-3: Yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.

Tablo 70: 2018 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedefler	Harcama Tutarı (TL)
Mevcut Yeşil Alanların Kalitesini Artırmak Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Kentsel Standartlar Düzeyine Çıkartmak.	8.416.899,92
Halkın Çevre Bilincini Geliştirerek Toplum Sağlığının Korunması, Toplumsal Güvenliğin Sağlanması, Çevre Ve Doğaya Zarar Veren Her Türlü Atıkların Bertaraf Edilmesini Sağlamak	92.831,49
Sürdürülebilir Çevre İçin Geri Dönüşümü Esas Alan Bir Anlayışla, Halk Sağlığının Korunmasını Sağlayacak Etkin Bir Çevre Yönetimini Tesis Etmek	346.891,60
İlçemizdeki Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyon, Kontrol Ve Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak	279.394,78
İlçenin Ortak Kullanım Alanlarının Toplum Sağlığı Anlayışına Uygun Olarak Temizlemek.	20.085.575,43

S.H.-3.1: Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.

Park Yapım ve Yenileme Çalışmaları, Şehit Üsteğmen Rahim Çelik Parkı Sultanbeyli halkının, kent yaşamının yorucu karmaşasından uzaklaşmalarını ve rahat nefes almalarını sağlamak için başlatılan çalışmalar kapsamında, Mehmet Akif mahallesi Yavuz sokakta bulunan alana, 2018 yılında Şehit Üsteğmen Rahim ÇELİK Parkı yapılarak halkın hizmetine sunuldu.



Şehit Üsteğmen Rahim ÇELİK Parkının Yapım Öncesi ve Sonrası Görünüşü

Yapılan Çalışmalar [2.482 m²] Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı. Yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik ferforje yapımı. Şık ve kaliteli kent mobilyaları (oturma grupları vs) konulması. Kal-dırımların yenilenmesi. Kamelyaların yapımı. 56 adet yetişkin ağaç dikimi. Aydınlatma direkleri konulması. Yeni nesil oyun grupları (PVC kaplamalı, TSE standartlarına uygun) konulması. Fitness grupları yerleştirilmesi. Kauçuk zemin uygulaması. Baskı beton uygulaması. Oturma bankları ve çöp kovaları montajı. Parkımızın 1.200 m² si yeşil alandan oluşmakta ve içinde spor sahası bulunmaktadır.

Hatmi Sokak Parkı

Battalgazi mahallesinde bulunan Hatmi sokak Parkı, vatandaşların dinlenebileceği bir alan olarak projelendirilerek hizmetine sunuldu.



Hatmi Sokak Parkı Yapım Öncesi Genel Bir Görünüş

Hatmi Sokak Parkı Genel Bir Görünüş

Yapılan Çalışmalar [362 m²] Oturma bankları montajı. Sert zemin çalışması. Çöp kovası montajı. Piknik masası montajı. Ağaç dikimi. Aydınlatmalar

Şehitler Parkı

Şehitler parkı 2018 yılı yeni park yapım projeleri kapsamında yapılmış olup hem çocukların hem de yetişkinlerin hizmetine sunulmuştur. Yenileme sonrası uygulama projesiyle, fitness alanı ve çocuk oyun alanı hizmete girmiştir

Şehitler Parkında bulunan, Şehitler anıtı 30 m² lik 7 gen alanın üzerine kurudur, 7 köşe 7 bölgemizi temsil etmektedir. Anıtta 81 adet yıldız bulunmaktadır, Bu yıldızlar 81 ilimizi temsil etmektedir. Anıtın altında ilçemizde ikamet edip, mezarı ilçemiz sınırlarında olan 22 şehidimizin isimlerinin olduğu mermer taşlar mevcuttur.



Şehitler Parkı Yapım Öncesi Bir Görünüş



Şehitler Parkı Genel Bir Görünüş

Yapılan Çalışmalar [2340 m²] 800 m² yeşil alan, Oturma duvarları, Yeni nesil oyun grupları [TSE standartlarına uygun], Yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik ferforje, Yetişkin ve kaliteli bitki-lendirme, Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı, Fitness takımı, Yenilenen kaldırımlar, Şehitler Anıtı, yürüyüş yolları yapılmıştır.

Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi

Ağaç ve çalı dikimi, Çim serimi, Otomatik sulama, Oturma duvarlarının bakımı yapılmıştır.



Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Bir Görünüş



Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Bir Görünüş

Yeşil Alan Tesisi Ve Bakım-Onarım**Ömerli Ormanı Fidan Dikimi**

Yanıbaşımızdaki Yaşam Projesi kapsamında Ömerli Ormanı'nda fidan dikim şenliği gerçekleştirildi. Öğrencilerimize ağaç sevgisini kazandırmak amacıyla, Ömerli Ormanında gerçekleştirilen fidan dikim şenliğinde çocuklar İhlamur fidanı dikimi gerçekleştirdiler.



Fidan Dikimi Görüntüsü

Aydos Sosyal Tesisi

Sultanbeyli Belediyesinin çalışmalarıyla ilçeye kazandırılan Aydos Sosyal Tesisi ve Mesire Alanının açılışı yapıldı. 20.000 metrekare alanda güzel bir sosyal yaşam alanı oluşturuldu



Aydos Sosyal Tesisi



Aydos Sosyal Tesisi

Sultan Alparslan Mesleki Ve Teknik A.L. Bahçesine Afrin Şehitleri Adına Fidan Dikimi

İlçemizde Zeytin Dalı Harekatı'nda şehit düşen Mehmetçiklerimiz anısına fidan dikimi gerçekleştirildi.



Fidan Dikimi Sonrası Hatıra Fotoğrafı



Fidan Dikimi Sonrası Hatıra Fotoğrafı

Çim Serimi, Bakımı ve Çiçek Dikimi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 2018 yılında 560.000 adet mevsimlik, 235.000 adet soğanlı bitki [lale, sümbül, çiğdem] olmak üzere toplamda 795.000 adet çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.

Çimlerin havalandırılması, bitki çapalama, çanak açma, bitkilere form verilmesi, ilaçlanması ve gübrenmesi periyodik olarak yapılmaktadır. İlçe genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için yapılan çalışmalar doğrultusunda 9.850 m² çim serimi gerçekleştirilmiştir.



Çiçek Dikimi Görüntüsü



İlçe Geneli Çim Serimi Çalışması

Ağaç Budama

Park ve yeşil alanların periyodik bakımları arasında bulunan ağaç budama işlemleri budama mevsiminde uzman ekiple yapılmaya devam etmektedir. Toplam 1.870 adet ağacın budama çalışmaları yapılarak verimliliğinin artması ve form düzenlemesi yapılmıştır.



İlçe Geneli Ağaç Budama Çalışması



İlçe Geneli Ağaç Budama Çalışması

Yabani Ot ile Mücadele

İlçe genelinde 280.000 m² çim biçimi bunun yanında 1.250.000 m² boş alanlarda, kamu alanlarında, kaldırım ve sert zeminlerde yabani ot ve dikenli bitki biçimi yapılmıştır.



Yabani Otların Biçim Öncesi



Yabani Otların Biçim Sonrası

Yeşil Alanların Sulanması

İlçemiz genelinde yeşil alanların sulama ve ilaçlama çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alanların, ağaç, çalı ve mevsimlik çiçeklerin sulanmasında 35.000 ton su kullanılmıştır.



Yeşil Alanların Sulanması

Park ve Bahçelerdeki Bakım Onarım Çalışmaları

Vatandaşların daha konforlu yaşaması amacıyla İlçe sınırları içerisinde bulunan oyun alanlarında; oyun grupları, spor aletleri, banklar, çöp kovaları, oyun sahalarının tel çitleri vb. bakım ve onarım çalışması yapılmıştır. Ayrıca makine ve teçhizatların aylık ve yıllık bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.



Oyun Grubu Bakımı Görüntüsü



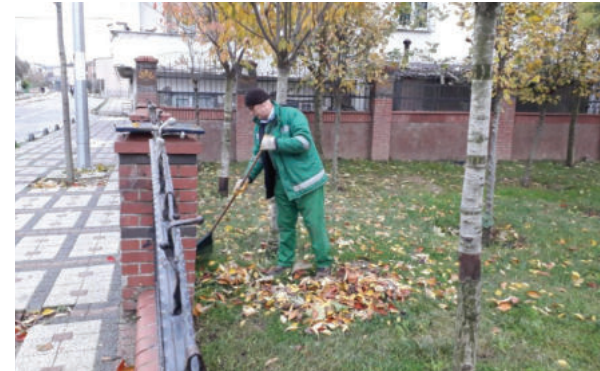
Parklarda Yapılan Periyodik Bakımlardan Bir Görünüş

Park ve Bahçelerin Temizliği

İlçe sınırları içerisindeki 53 park ve 6 meydanda toplam 91.062 m² yeşil alanın periyodik olarak temizliği, Park ve Bahçeler müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Bitki Koruma Ve Zirai İlaçlama

İlçe genelinde özellikle yaz aylarında Park ve dinlenme alanları, cadde ve meydanlarda, bitkilerde görülebilen hastalık ve zararlılara karşı, önce hastalığın teşhisi sonrada uygun ilaçlama yöntemleri ile mücadele edilmektedir.



Parkların ve Yeşil Alanların Temizliği



Parkların ve Yeşil Alanların İlaçlanması

Bordür, Set Ve Duvar Boyama Çalışması

İlçe genelinde 42.300 m bordür boyama ve 41 adet set boyama işlemi gerçekleştirilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından Engelli vatandaşların daha konforlu hareket etmesi amacıyla ilçe genelinde engelli otoparkları yapılmaktadır. Okullardaki otoparkların yol çizgileri ve spor sahası çizgileri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda 23.200 m² spor sahası ve sınıf ayırışma çizgisi, 4.600 m² duvar boyaması yapılmıştır.



Engelli Araç Çizgisi Boya Çalışma



İlçemiz Geneli Duvar Boyama Sonrası Görünüm

Şehit Mezarlıklarımızın Bakımı

İlçemizdeki şehit mezarlıklarının bakımı düzenli olarak yapılmaktadır. 17 adet şehit mezarında yılda 2 defa çiçek ve lale dikimi yapılmaktadır.



Şehit Mezarlıklarımızın Bakımı

Kent Meydanı ve Merkez Cami Düzenleme Çalışmaları

İlçemizdeki camilerin avlularında düzenleme çalışmaları kapsamında; zemin temizliği, çiçeklendirme ve ağaçlandırma çalışmaları yapılarak güzel bir görünüme kavuşturulmuştur. Belediyemizin Kent Meydanı peyzaj çalışmalarıyla ağaçlandırıldı. Çalışma kapsamında iki adet yeşil alan oluşturuldu ve aydınlatıldı. Tahrip edilmiş ve bakıma ihtiyaç duyulan banklar yenileri ile değiştirilmiştir.



Sultanbeyli Kent Meydanı



Sultanbeyli Merkez Cami Oturma Duvarı

Sultanbeyli Merkez cami avlusunda 70 mt uzunluk 40 cm genişliğinde oturma duvarı, havuz düzenlemesi, yeşil alan tesisi ve mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirildi.

İlçe Geneli Okul Bahçelerindeki Düzenlemeler

İlçemizde bulunan Okulların 41 tanesinde, Sıra çizgi boyası, bordür boyası, duvarlarındaki çirkin yazıların boyanması, bank montajı, çöp kovası montajı, yabancı ot biçimi, ağaç dikimi, ağaçlarda form budama, oyun grubu montajı ve spor aletlerinin tamiri yapılmıştır.



Şehit Muhammet Fazlı Demir Anadolu İHL



Naim Süleymanoğlu Spor Lisesi

S.H.-3.2: Halkın çevre bilincini geliştirerek Toplum Sağlığının Korunması, Toplumsal Güvenliğin Sağlanması, Çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak.**Çevre Yönetimi Faaliyeti**

2872 Sayılı Çevre Kanunu, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, 9207 sayılı İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertarafını sağlamak, işyerlerinin denetimi yapılarak faaliyetleri sırasında insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek olumsuzluklar oluşmadan gerekli önlemleri aldırılmaktadır. Çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü faaliyeti belirleyip, olumsuz etkilerinin kontrolünü sağlayarak, azaltılması veya bertarafı için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulaması, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak, ölçüm yapmak/ yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirilmektedir. Ayrıca ilçe sakinlerine ve özellikle öğrencilerde çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yaparak etkinlikler düzenlenmiştir.

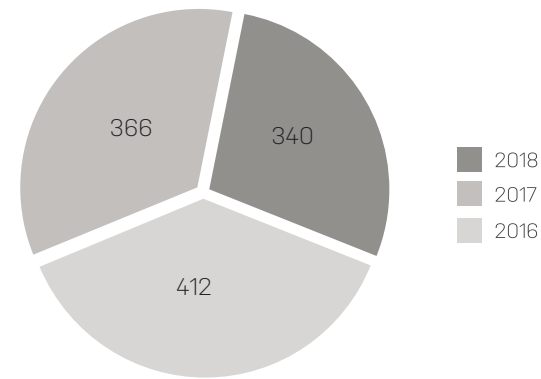
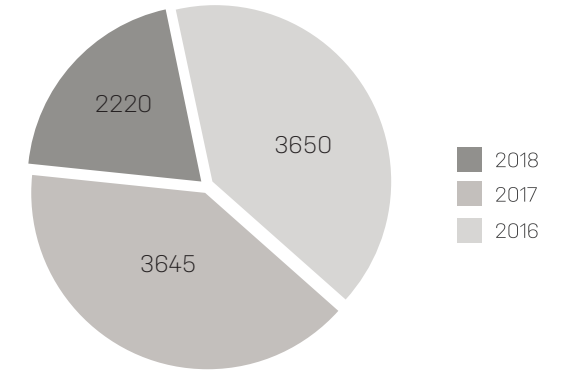
Atık Yönetimi

Hafriyat toprağı, İnşaat ve yıkıntı atıkları ile bitkisel atık yağlar gibi çevreye gelişigüzel bırakılarak insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyen atıklar ile ilgili olarak geri kazanım veya insan ve çevre sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde geri kazanımlarını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır.

Hafriyat ve İnşaat Atıkları Kontrolü Yönetimi

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan kazı ve benzeri çalışmalar sonucu oluşan toprağın çevreye gelişigüzel bırakılmaması için, bu tür atıkları geri kazanım tesislerine götürülmesi için Müdürlüğümüz tarafından "Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi" düzenlenmektedir. İzin belgelerinin verilmesinin ardından bu atıklar denetim ekibimizin kontrolünde ilçemiz dışına düzenli bir şekilde taşınmaktadır.

2018 yılı içerisinde 340 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir. Ayrıca Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü koordineli olarak inşaat yıkıntı atıkları ücret karşılığında Belediyemiz tarafından alınarak çevre kirliliği oluşmaması için gayret gösterilmektedir. Denetim ekiplerimiz tarafından yapılan yoğun çalışma neticesinde 2018 yılı içerisinde toplam 2220 m³ inşaat moloz atığı toplanmıştır.

Grafik 18: Düzenlenen Hafriyat ve İnşaat Atıkları Belge Sayısı (Adet)**Grafik 19: Toplanan Moloz Atığı Miktarı (m³)**

Kaynak; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2018

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi almadan, izinsiz bir şekilde kazı yapan veya çevre kirliliği oluşturanların tespiti halinde ilgilileri hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.

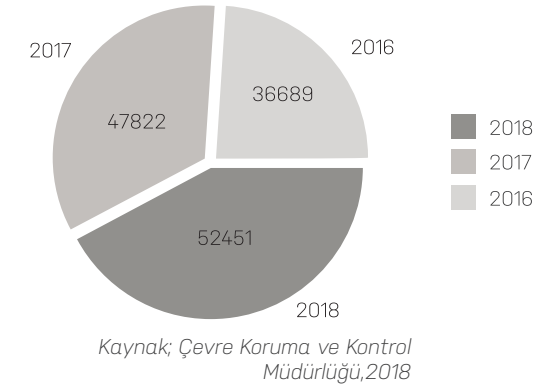


Çevre Kirliliği Önleme Faaliyetleri

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetimi

İlçemizde bulunan işletme ve konutların atık yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek ve bu işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak için çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan denetimlerle işletmelerin bitkisel atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmekte ve söz konusu sözleşmeye sahip olmayan işletmelerin sözleşme yapmaları sağlanmaktadır. Atık yağlarının geri dönüşüme bırakmayan ve atık suya boşaltarak insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyen şahıs ve firmalar hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.

Grafik 20: Yıllara Göre Toplanan Bitkisel Atık Yağ (Kg)

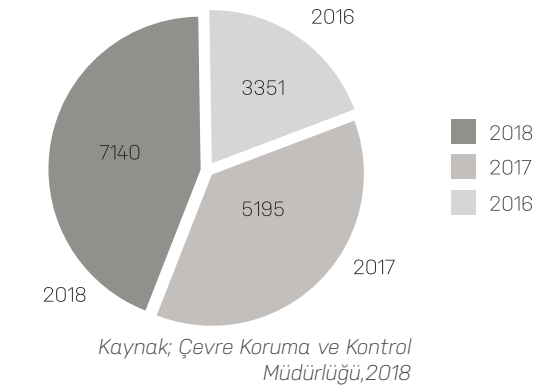


İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm muhtarlıklar, okullar ve diğer kamu binalarının tamamında Atık Yağ Bidonu bulunmaktadır. Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde bulunan lisanslı kuruluşlar ile işyerlerine yönelik yapılan çalışmalar neticesinde 2018 yılı içerisinde 52451 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu faaliyetler sonucu olarak atık yağların geri kazanımı sağlanmakta ve su kirliliğinin de azalma olmaktadır.

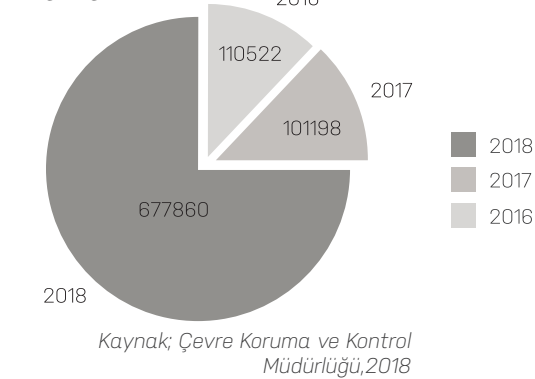
Ambalaj Atıkları Yönetimi

Ambalaj atıklarının toplanması işlemi yapılan yönetim planına uygun olarak toplanmaktadır. 2016 yılı içerisinde; Okullara, kamu binalarına ve iş yerlerine kâğıt toplama kutusu bırakılmıştır. Ana arter ve caddeler, marketler ambalaj atığı toplama aracı ile günlük olarak toplanmaktadır. Atıkların toplanması, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik eğitim çalışmaları devam etmektedir. 2018 yılı içerisinde 7140 ton Ambalaj Atığı toplanmıştır. İlçemizde bulunan tüm muhtarlıklar, okullar ve diğer kamu binalarının tamamında iç mekan kâğıt kutuları bulunmaktadır. Ayrıca tarafımızda talepte bulunan işyerleri, siteler ve konutlara da verilmektedir.

Grafik 21: Yıllara göre Toplanan Ambalaj Atık (Ton)



Grafik 22: Yıllara göre Toplanan Cam Atığı (Kg)



Cam Atıkları Yönetimi

İlçemizde 2011 Yılı'nın ilk yarısından sonra başlattığımız Camların geri kazanımı çalışması toplama noktalarının artırılması çalışmamızla 53 adet kumbaranın yanında sanayi, işyeri ve evlerden çıkarılan cam atıklar geçici depolama alanında toplanmakta. Toplanan bu atıklar yerinde ve toplanma noktasından alınarak lisanslı firma aracılığı ile geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2018 Yılı içerisinde 677860 kg cam atık toplanarak geri kazanımı sağlanmıştır.

Atık Piller ve Akümülatörlerin Yönetimi

Atık pil ve akümülatörleri; Toplama noktalarını ve toplama kaplarının yenileyip takip çalışmalarımızı Okullar, Muhtarlıklar, Sağlık kabinleri ve Marketlerin tamamında afişlerle destekledik. Okullarımızda Kampanyalar düzenledik ve kampanya yapmaya devam etmekteyiz. 2018 yılı içerisinde okullar arasında düzenlenen atık pil toplama kampanyası kapsamında dereceye giren 6 okulumuza Ödüller verilerek çalışmalar desteklenmiştir. 2018 yılı içerisinde 2356 kg Atık pil toplanmıştır.

Geri Dönüşebilen Giysi Atıkları Yönetimi

2017 yılı içerisinde tekstil geri dönüşümü toplanması konusunda çalışmalara başlamış bulunmaktayız. Bu kapsamda ilçemizin muhtelif yerlerinden 47 noktaya koymuş olduğumuz giysi kumbarası koyarak bu giysilerin çöp yerine geri dönüşüme kazandırılması için çalışmalara başlanmıştır. 2018 yılı içerisinde 64850 kg tekstil atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır.



Atık Pil Kutusu



Giysi Kumbarası

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Yönetimi

Ömrünü tamamlamış lastik atıkların geri dönüşümü ve nihai bertarafı, Çevre Bakanlığından Lisanslı bir firma ile ortak yaptığımız bir çalışmadır. Satış ve tamirat yapan yerlerdeki lastik atıklar ile cadde ve sokaklardan geçici depolama alanına toplanan lastik atıklar Lisanslı firma tarafından düzenli olarak alınmaları sağlanmaktadır. 2018 yılında 126 ton atık lastik toplanmıştır ve geri kazanımı sağlanmıştır.

Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

Hızlı nüfus artışı ve buna bağlı olarak beslenme, enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlık-sız sanayileşme, azalan ve tükenen canlı türleri, artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri en önemli çevre sorunlarını oluşturmaktadır. Bu ve benzeri çevre kirliliğinin oluşmasını engellemek adına kişi ve kurumları bu doğrultuda bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile düzenli olarak her yıl Haziran ayının ilk haftası "Dünya Çevre Haftası Etkinlikleri" düzenlenmektedir. Bu etkinlikler kapsamında ilçemiz genelinde İlköğretim Okulları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Çevre Gönüllüleri ile birlikte organizasyonlar yapılmaktadır. Tanıtım filmleri, afiş, broşürler ile İlçe sakinlerini bilgilendirme yoluna gidilirken, okullarda düzenlenen eğitim faaliyetleri ile birlikte de öğrencilerin çevre konusunda duyarlı olmaları adına çalışmalar yapılmaktadır.



Dünya Çevre Haftası Etkinlikleri

Tablo 71: Yıllara Göre Atık Yönetimi Raporu

Faaliyet Konusu	Yıllar			
	Skalası	2016	2017	2018
Düzenlenen Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atık Belge Sayısı	Adet	366	412	340
Moloz Atığı Miktarı	m³	3650	3648	2220
Ambalaj Atık	Ton	3.351	5.195	7.140
Bitkisel Atık Yağ	Kg	36689	47822	52451
Cam Atığı	Kg	1.105.220	1.011.980	6.778.600
Atık Pil	Kg	2249	3589	2356
Ömrünü Tamamlamış Lastik	Ton	164	100	126
Toplanan Giysi Miktarı	Kg	-	11346	64850
Tespit Edilen Görüntü Kirliliği				623

Kaynak; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2018

S.H.-3.3: Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla, halk sağlığının korunmasını sağlayacak etkin bir çevre yönetimini tesis etmek.

S.H.-3.4: İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak. İlçenin ortak kullanım alanlarının toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek.

Evsel Atıkların Toplanması

Evsel Atıkların Toplanması faaliyeti 5 adet Büyük [13+1.5 m³], 19 adet [12+1.5m³] Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu, 5 Adet [60 m³] semitrey ve 5 Adet Çekici Tır, 1 Adet [5 m³], 3 Adet [3 m³] mini damperli çöp aracı ve 108 personel ile yürütülmektedir. 2005 yılında ilçemizde toplanan evsel atık miktarı 54.277,750 ton iken 2018 yılında bu rakam 113.157 tona çıkmıştır. 2015 yılında ilçemiz dâhilinde yapmış olduğumuz Katı Aktarma Merkezimiz ile yaklaşık olarak yıllık 250.000,00 lt yakıt ve çöp toplama süresinde 2 saatlik zaman tasarrufu sağlanmış olup bu sayede ilçemiz genelinde evsel atıkların günlük olarak her akşam

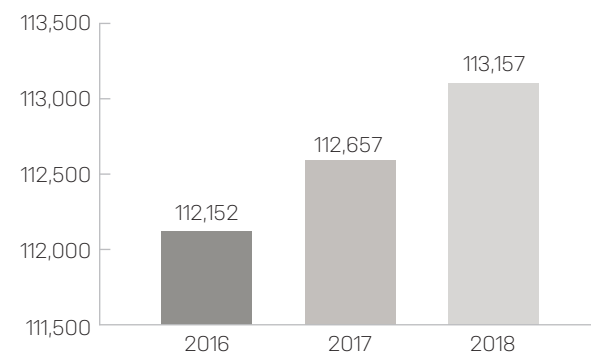
18.00 ile 24.00 saatleri arası toplanmasına başlanmıştır.

Katı Aktarma Merkezimiz 7500 m² alan üzerine kurulmuş olup içinde 430 m² idari bina, 900 m² bakım atölyeleri, 470 m² çöp aktarma alanı, 500 m² yeşil alan ve 5200 m² araçların park ve hareket alanı mevcuttur. Katı Aktarma Merkezimizden çıkan çöp sızıntı suları çevre ve insan sağlığı düşünülerek paket atık su arıtma sistemlerinde arıtıldıktan sonra alıcı ortama verilmektedir. Okullarımızın ve kamu hizmeti veren yerlerin konteyner ihtiyaçları ve bakımları karşılanmaktadır.



Katı Atık Aktarma Merkezi

Grafik 23: Yıllara Göre Evsel Atık Miktarı (Ton)



Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2018

Tablo 72: İlçemizden Toplanan 2008-2018 Yılları Arası Evsel Atıkların Tona Verileri ve Farkı;

Ay	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ocak	6.345,500	6.872,860	6.468,020	6.935,860	6.856,260	7.340,000	7.711,140	8.066,740	9.204,400	9.031,460	9.098,490
Şubat	5.929,700	5.919,920	6.248,260	6.286,620	7.185,060	6.691,000	7.048,900	8.510,610	8.474,850	8.228,900	8.190,340
Mart	5.930,160	6.955,880	6.636,640	7.325,880	7.379,140	7.207,000	7.689,380	8.391,680	9.198,000	9.089,350	9.483,270
Nisan	5.719,160	6.182,280	6.147,760	6.587,840	7.234,700	7.422,000	7.357,940	8.301,880	9.427,300	8.866,750	9.605,290
Mayıs	5.899,200	6.176,840	6.598,040	7.310,640	7.606,620	8.040,000	8.496,500	9.316,740	9.521,850	9.717,300	10.452,500
Haziran	6.491,500	6.386,880	7.285,500	7.778,880	7.941,580	8.052,000	9.365,660	9.945,350	10.586,490	10.468,450	10.414,300
Temmuz	5.682,740	6.288,960	7.128,820	7.603,980	8.064,080	8.398,000	9.407,300	10.074,200	9.398,540	10.041,300	10.179,530
Ağustos	6.027,200	6.268,560	7.075,760	7.585,920	8.024,560	7.587,000	8.466,920	9.431,500	9.585,740	9.981,300	10.004,660
Eylül	6.723,360	6.544,480	6.384,660	6.714,660	7.075,600	7.343,000	8.823,200	10.268,230	9.730,360	9.659,970	8.934,650
Ekim	6.153,320	6.316,000	6.388,540	6.868,500	8.233,060	8.287,000	9.142,340	9.869,600	9.151,900	9.267,300	9.078,870
Kasım	5.895,000	6.719,880	7.165,460	7.323,360	7.181,500	7.197,000	8.005,280	8.579,300	8.926,950	9.102,450	8.681,840
Aralık	7.218,380	7.139,080	6.765,720	7.094,320	7.611,980	7.595,000	8.738,280	8.601,940	8.945,900	9.202,470	9.033,420
Toplam (Ton)	74.015,220	77.771,620	80.293,180	85.416,460	90.394,140	91.159,000	100.252,840	109.357,770	112.152,280	112.657,000	113.157,160
Evsel Atık Farkı		3.756,400	2.521,560	5.123,280	4.977,680	764,860	9.093,840	9.104,930	2.794,510	504,720	500,160

Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2018

Belediyemizin 2004'ten günümüze temizlik faaliyetlerindeki değişimin analizi,

2004 yılına kadar her mahalleden haftada bir gün çöp toplanmıştır. 15.10.2004 tarihinden itibaren çöpler her mahalleden haftada iki gün alınmaya başlanmıştır. 2004 yılında çöp toplama faaliyeti 32 personel ve 10 adet çöp kamyonu ile yapılmıştır. 15.01.2014 tarihinden itibaren çöpler her mahalleden haftada üç gün alınmaya başlanmıştır. 2014 yılında çöp toplama faaliyeti 78 personel ve 17 adet çöp kamyonu ile yapılmıştır. 01.10.2015 tarihinden itibaren çöpler her mahalleden pazar günü haricinde haftada altı gün toplanmaya başlanmıştır. 2015 yılı itibariyle çöp toplama faaliyeti 102 personel ve 27 adet çöp kamyonu ile yürütülmekteydi. 01.01.2016 tarihinden itibaren çöpler her mahalleden her gün akşam 18:00 ile 24:00 arası toplanmaya başlanmıştır. 2016 yılı itibariyle çöp toplama faaliyeti 105 personel ve 27 adet çöp kamyonu ile yürütülmektedir. İlçemizin daha temiz olması için 5 adet mekanik süpürge faaliyete geçirilmiş ve günlük ortalama 400 km yol süpürülmeye başlanmıştır. Yıkama faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi için 2016 yılında bir adet

sıfır tanker hizmete alınmış olup toplamda iki adet tanker ile yıkama hizmeti yürütülmektedir. İlçemiz dâhilinde 48 elle süpürme personeli ve 8 Adet Mekanik Süpürge aracı ile süpürme faaliyeti devam etmektedir. 9 operatör ve 7 Adet mekanik süpürge aracı günlük ortalama 500 km, yıllık ortalama 175.000 km yol süpürmektedir. Ana arter ve caddeler günlük olarak mekanik süpürge araçlarımız ve elle süpürme personellerimiz tarafından süpürülmektedir. İdareimizce çalışma programı aylık olarak değişiklik göstermektedir.



Mekanik Süpürge Aracı

Tablo 73: Mekanik Süpürge Araçlarının Günlük Çalışma Programı

Vardiya	Çalışma Alanı
Gündüz 06:00- 15:00	Mecidiye, Ahmet Yesevi, Hasan Paşa, Abdurrahmangazi, Mehmet Akif, Fatih, Turgut Reis, Hamidiye Mahalleleri
Gece 15:00- 23:00	Akşemsettin, Battalgazi, Adil, Mimar Sinan, Orhangazi, Yavuz Selim, Necip Fazıl Mahalleleri

Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2018

Pazar Yerlerinin Temizlenmesi ve Yıkama

İlçemizde Çarşamba ve Pazar günleri 2 adet, Haftanın diğer günleri 1 adet kurulan semt pazarları ile toplamda 9 Pazar açılmaktadır. Yıllık açılan 468 Semt pazarının ekiplerimiz ile elle temizliği yapıp kaba çöpleri toplandıktan sonra mekanik süpürme araçlarıyla ince temizliği yapılır. Pazar yerleri ve çevreleri olumsuzlukların giderilmesi amacıyla yıkama ekibimizin çalışmalarıyla sabaha tertemiz bir şekilde halkımızın istifadesine sunulur.

**Pazar Yeri Yıkama Çalışması****Yıkama Çalışmaları**

Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde kamuya ait binaların [Kent meydanı, Belediye ve Kaymakamlık çevresi-Aile Sağlık Merkezleri, Camii bahçeleri, Spor tesisleri, tören yerleri, cadde ve sokaklarda] yıkama çalışmaları yapmıştır. Kent Meydanında günlük yıkama yapılmakta. Ramazan iftarlarının yapıldığı yerler, yoğunluk arz eden caddelerde yıl içerisinde yıkama çalışması yapılmıştır. **2018 yılı içerisinde 340 kez kent meydanı, 300 adet cadde ve sokak, 468 semt pazarı, 250 kez kamu hizmet binası önü, 326 adet İbadethane bahçesi ve 147 ibadethane temizliği yapılmıştır.**

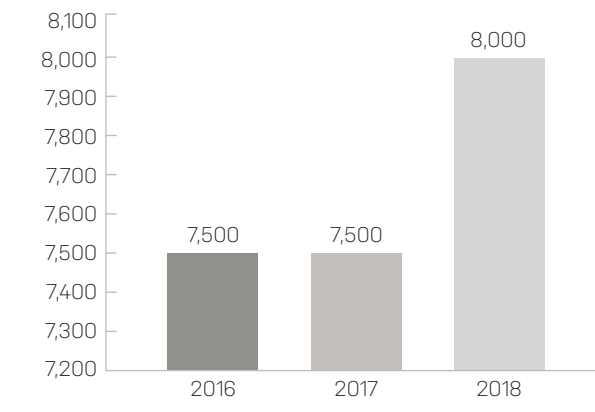
**İbadethane Temizliği****Eski ve Kullanılmış Eşyaların Toplanması**

Müdürlüğümüz gelen taleplerle birlikte Cadde ve sokaklarda görülen kullanılmış eşya olarak bilinen çekyat, koltuk, masa, sandalye, dolap, polyester depo vb. eski eşyaların toplanmasını günlük olarak yapmaktadır.

2018 yılı içerisinde yaklaşık olarak 2337 kamyonet kullanılmış eski ev eşyası toplanmıştır. Toplanan eski ev eşyaları Katı Atık Aktarma Merkezinde metal, ahşap ve tekstil olarak ayrıştırılıp geri dönüşüme kazandırılmaktadır.

**Eski ve Kullanılmış Eşyaların Toplanması****Kurban Atıklarının Toplanması**

Kurban satış alanı ve çevresinde nöbetleşe 6 personel tarafından tüm kullanım alanlarının temizliği yapılarak vatandaşlarımızın rahat ve temiz bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanmıştır. Kurban atıklarının çevreyi kirletmemesi için toplu kesim alanlarında atıkların alınarak, temizlik ve yıkama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Kurban kesim alanında vatandaşın etlerini taşımaları için 8.000 kg temiz poşet alımı yapıp dağıtılmıştır. Bayram günü ve sonrası kurban atıklarının toplanması ve çevrenin temizliğiyle ilgili 20 personel ile kesim alanı temizlenmiştir. Bayram sonrası kesim alanlarının tamamının dezenfektasyonu yapılmıştır.

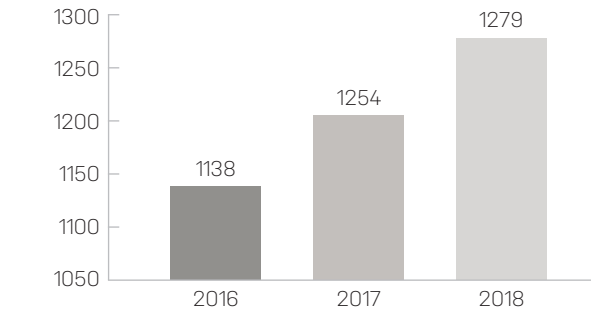
Grafik 24: Yıllara Göre Ait Alımı Yapılıp Dağıtılan Kurban Poşeti Miktarı (Kg)

Kaynak; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2018

Katı Atık Sözleşme Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15.maddesinin; Belediye Meclisi'nce belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır " hükmü ile 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin, Evsel Katı Atık İdarelerinin;

a) Evsel Katı Atık Hizmetini vermek veya verdirmekle, Evsel Katı Atık Hizmetlerine ilişkin tarifeleri belirlemekle, Evsel Katı Atık Ücretini toplamakla yükümlüdürler." Hükmü ve adı geçen kanun ve yönetmeliğin sair hükümleri ile ilçemiz dâhilindeki işyerlerinde 2018 yılı içerisinde 1279 işyeri ile katı atık sözleşmesi yapılmıştır.

Grafik 25: Yıla Ait Katı Atık Sözleşmesi Yapılan İşletme Sayısı

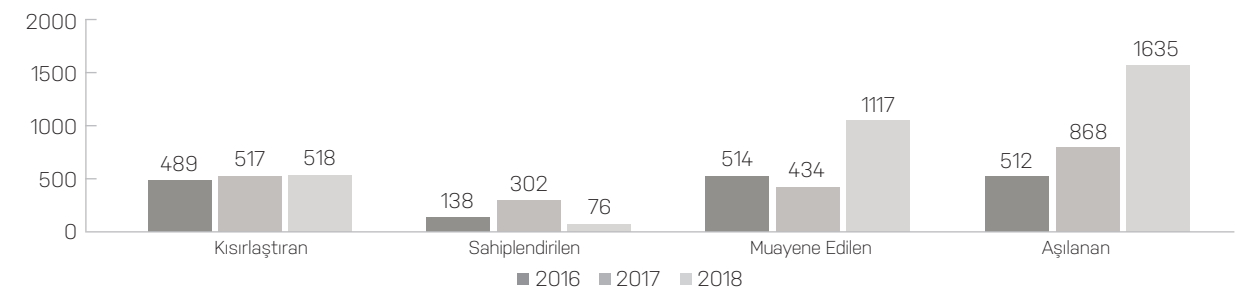
Kaynak; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2018

**Katı Atık Sözleşmesi Yapılan İşletme****Hayvan Sağlığı ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri**

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümleri gereğince; Belediyemiz Veteriner İşleri Şefliği ekiplerince yapılan çalışmalarda 2018 yılında 1635 adet köpeğe koruyucu kuduz aşısı yapıldı. 518 adet köpeğe üremelerinin engellenmesi amacıyla kısırlaştırma operasyonu yapıldı. 76 adet sokak hayvanı sahiplendirildi, 1117 adet hayvan muayenesi yapıldı. Rehabilitasyon işlemleri yapıp tedavilerinin yapılmasını müteakip bu hayvanlar tekrar alındıkları ortamlara geri bırakılmaktadırlar.

**Hayvan Muayenesi**

Müdürlüğümüz Veteriner İşleri Şefliği hizmetlerinin daha etkin ve hızlı yürütülebilmesi ve sokak hayvanlarına ilk müdahale yapılabilmesi için Veteriner Kliniğimiz hizmete girmiştir. Ayrıca aşılama, kısırlaştırma, tedavi ve rehabilitasyon faaliyetleri Büyük Şehir Belediyesi Tuzla Tepeören Sahipsiz Hayvan Bakım Evi Tedavi Merkezine sevk edilerek ortak yürütülmektedir.

Grafik 26: Sokak Hayvanları İçin Yapılan Çalışmaların Verileri

Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz sorumluluğunun bilincinde olarak; **“SAHİPSİZ HAYVAN DOSTLARIMIZA SAHİP ÇIKALIM, AÇ ve SUSUZ SAHİPSİZ SOKAK HAYVANI KALMASIN”** sloganıyla, sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik **beslenme ve su odakları** oluşturulmuştur. Bu kapsamda **17 Ton** yem alınarak hayvanların beslenmesi sağlanmıştır



Sokak Hayvanlarına Yem Dağıtımı

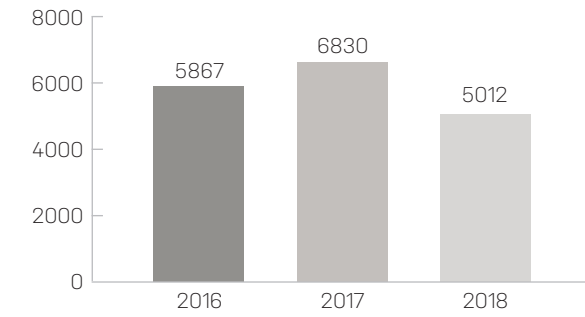


Sokak Hayvanlarına Yem Dağıtımı

Kurban Hizmetleri

Kurban Hizmetleri dolayısıyla Hayvan sağlığı ve refahına uygun olarak yapılan kurbanlık hayvan satış alanına getirilen 5012 adet hayvanın sağlık taramaları yapılmıştır. Belediyemiz ve diğer kurumlar tarafından yapılan kurban kesim ünitelerinde kesilen 5012 adet hayvanın kesim sonrası iç organ ve karkas [etlerinin] muayenelerinin yapılarak halkımızın daha sağlıklı kurban eti yemeleri sağlandı. Kurban satış alanı ve kesim ünitelerini sürekli olarak karasineklerle karşı parazit ilaçlaması, bakteri-virüslere karşı dezenfeksiyonu yapıldı.

Garfik 27: Muayenesi Yapılan Kurbanlık Sayısı Grafiği



Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü

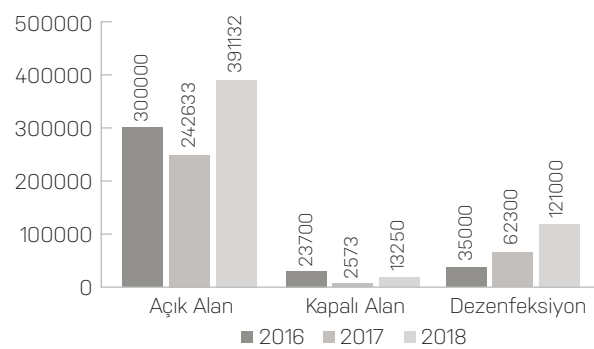


Kurbanlık Hayvan Sağlığı Taramaları

Çevre Sağlığı, İlaçlama Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde, salgın hastalıkların yayılmasına neden olan çevre ve halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen sivrisinek- karasineklerle karşı haziran, temmuz, ağustos, eylül aylarında gece ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizde bulunan bütün kamusal alan, kamu kurum kuruluşlarında kemirgen ve vektörel mücadeleleri tarafımızdan yapılmıştır. Bu amaçla 300 litre vektörel mücadele ilacı alındı. Yıl içerisinde 391132 m² açık alan, 13250 m² kapalı alan ilaçlaması ve 121000 m² dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.

Grafik 28: İlaçlama Çalışmaları 3 Yıllık Veri Grafiği



Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü



İlaçlama Çalışması

Piknik Alanları, Dereler, Mezarlıklar, Boş Arsa ve Arazilerin Temizliği

Halkımızın daha temiz ve sağlıklı ortamlarda dinlenmesine katkı sunma gayreti ile piknik alanları, orman kenarları, dere yatakları ve mezarlıkların temizliğini belirli periyotlarla yapılmaktadır. Boş araziler yaz ayların da oluşturulan toplu ekipler ile belirli periyotlar da temizlenmiştir.



Piknik Alanları, Dereler, Mezarlıklar, Boş Arsa ve Arazilerin Temizliği

Üst geçitlerin, Otoban ve yan yolların arasındaki yeşil alanların yanında köprü ve menfezlerin temizliği de yapılmıştır. Ayrıca planlanmış olan günlük faaliyetlerimizin dışında programlar ve kültürel etkinliklerde de temizlik faaliyetlerine devam edilmektedir.

Karla Mücadele Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde Kent Meydanı, Belediye ve Kaymakamlık Çevresi, Sağlık Ocakları, İbadethane Bahçeleri, Devlet Hastanesi Bahçesi, Üstgeçitler, Ana arter ve Caddelere bağlı kaldırımların tuzlanması ve kar küreme çalışmaları için önlemler alınmıştır.

2018 Yılı Temizlikte Farkındalık Oluşturma Programı

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz Katı Atık Aktarma Merkezimizde 2017 yılında çevre bilincini arttırmak amacıyla "Temizlikte Farkındalık Oluşturma Programı" düzenlenmiştir. Bu programa 2018 yılında da devam edilmiştir.

2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen programımıza 15 mahallemizden okul yöneticileri, çevre kulübü üyeleri ve öğrencilere toplamda yaklaşık 3.000 kişiye Belediyemizin çevre ve faaliyetleri konusunda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Belediye Başkanımız Hüseyin KESKİN ve Belediye Başkan yardımcımız Nizamettin ARSLAN programlara katılarak Belediye faaliyetlerimizi ve temizlik çalışmalarımız ile ilgili bilgilendirme yapmıştır. Öğrencilerle birebir görüşerek talep ve isteklerine cevap vermiştir. Çevre Yüksek Mühendisi Perizat ÇAKICI evsel atık, ambalaj atıkları ve geri dönüşüm konuları ile ilgili davetlilere bilgilendirme yapmıştır.



Temizlikte Farkındalık Oluşturma Programı



Tablo 74: Yıllara Göre Temizlik İşleri Müdürlüğü Verileri

Yapılan Faaliyetler	Ölçeği	2016	2017	2018
Toplanan Evsel Atık (Çöp)	Ton	112.152	112.657	113.157
Kent Meydanının Temizlenmesi	Adet	360	365	340
Temizlik Yapılan Cadde ve Sokak Sayısı	Adet	193	166	300
Temizlenen Pazar Yeri Sayısı (Rutin)	Adet	341	468	468
Yıkanan Pazaryeri Sayısı (Rutin)	Adet	450	468	468
Halısı Yıkanan İbadethane sayısı	Adet	255	79	147
Temizlenen Okul Bahçesi Sayısı	Adet	145	94	81
Toplanan Eski Ev Eşyası	Adet	2374	2891	2337
Mekanik Araçla Süpürülen Yol	m ²	151.000	160.000	175.000
Eğitim ve Seminerler	Kişi	-	10.000	3.000
Bilgilendirici El İlanı ve Broşür	Adet	120.000	90.000	50.000
Piknik Alanı Temizliği	Adet	75	80	100
Katı Atık Sözleşmesi	Adet	1138	1254	1279
Derelerin Temizliği	Adet	25	25	35
Bilgilendirici Afiş	Adet	550	450	400
Kamuya Verilen Konteyner Sayısı	Adet	150	200	200
Mezarlıkların Temizliği	Adet	148	150	175
İbadethanelerin Bahçelerinin Yıkanması	Adet	185	107	326
Konteyner Bakım ve Temizliği	Adet	1500	1500	1000
Kurban ve Atıkları İçin Poşet	Kg	7500	7500	8000
Toplanan Canlı Hayvan	Adet	1785	2085	2553
Toplanan Ölü Hayvan	Adet	1706	1496	1063
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Adet	489	517	518
Aşılanan Hayvan Sayısı	Adet	512	868	1632
Kurbanlık Hayvanların Sağlık Taraması	Adet	5.867	6830	5012
Muayene Edilen Hayvan Sayısı	Adet	514	434	1117
İlaçlanan Açık Alan	m ²	300.000	242633	391132
İlaçlanan Kapalı Alan	m ²	23.700	2573	13.250
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	138	302	76
Dezenfeksiyon Çalışması	m ²	35.000	62300	121000
Yıkanan Kamu Kurum Bahçesi Sayısı	Adet	316	255	250

Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2018



SULTANBEYLİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2018

ALT YAPI VE ÜST YAPI YÖNETİMİ

ALTYAPI VE ÜSTYAPI YÖNETİMİ

Kent genelinde fiziki hizmet kalitesinin yüksek oluşu kentsel refahın ve gelişimin artırılması ile kentsel imajın hedeflendiği şekli kurgulanmasına zemin hazırlamaktadır. Bu kapsamda şehrin alt-yapı ve üstyapı unsurlarının ilgili tüm kamu kuruluşları ile koordineli olarak yeniden tasarlanması, yenilenmesi yada ilk kez tesis edilerek vatandaşların hizmetine sunulması ana çalışma başlıklarıdır. Altyapı ve Üstyapı hizmetleri alanı, Belediyemiz tarafından ilçe sınırları içerisinde yürütülen etüt proje, bina yapım ve onarım, tranşe ve ruhsat faaliyetleri, makina ikmal gibi fiziksel yapılar ve bu yapıların işletimine dair teknik ekipmanların sevk ve idaresine dair hizmet alanıdır.

Öncelikli hedefimiz ilçemizi vatandaşlarımızın taleplerini göz önünde bulundurarak güzelleştirmektir. Bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğü olarak hem sahada hem müdürlüğümüzde tüm vatandaşlarımızı memnun etme hedefiyle çalışmaktayız. Vatandaşlarımızın sadece güncel problemlerini değil, müdürlüğümüzle ilgili taleplerini dinleyerek yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik adımlar atmaktayız.

Tüm bu faaliyetler yürütülürken Altyapı ve Üstyapı Yönetimi hizmet alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2018 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama tutarları tablosunda verilmiştir

S.A.-4: Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak; yaşayanın fiziki ihtiyaçları doğrultusunda, algılanabilir ve tanımlanabilir altyapı ve üstyapı çalışmalarını sürekli iyileştirmek.

Tablo 75: 2018 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
İlçenin altyapı ve üstyapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek.	40.205.934,03
Hizmet alanlarına yönelik projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek.	3.643.407,03



Yol Bakım ve Onarım

S.H.-4.1: İlçenin altyapı ve üstyapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek.

Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki işçi, araç ve teknik ekipmanları ile Sultanbeyli genelinde birçok çalışma yapılmıştır. Çevre şartları ve estetiğine yönelik bu çalışmalardan bazıları: yola tecavüzlü duvarların geri çekilmesi, sıvasız duvarların sıvanması, moloz temizliği yapılması, bozulmuş yol ve kaldırımların tamirata, şehir içinde bulunan henüz açılmamış olan ham yolların tesviye ve stabilizasyonunun yapılması, yol ve tretuvarların yapıma hazır hale getirilmesi, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, asfalt yama yapılması, yağmur suyu kanalları ve ızgaralarının periyodik olarak temizlenmesi, yağmur ve kar yağışlarında gece gündüz demeden 24 saat acil müdahale ekiplerimiz vardiyalı olarak çalışarak sel baskınlarını ve tuz serimi işlemini eksiksiz gerçekleştirmiştir

Yol Geniştirme ve Stabilize Serimi

İlçemizin genelinde vatandaşların ulaşılabilirliğini arttırmak amacı ile imar planları dâhilinde yapılan 3 km ham yol açıldı. Açılan yollarda yola denk düşen kısımlarda bahçe duvarları, kömürlükler, baraka ve metruk binalar kaldırılırken, teknik ekibimiz tarafından yolların yatay ve düşey kotları ayarlanarak stabilize serimi gerçekleştirilmiştir.

Yıl genelinde yapılan çalışmalar sonucunda açılan yollarda 5500 m³ stabilize ve asfalt kırığının serimi gerçekleştirildi.



Yeni İmar Yolu Açılması ve Zemin İyileştirme Çalışmaları

Asfalt Serimi

İlçemiz genelinde bulunan bütün sokakların asfaltının tamamlanmasının ardından 2018 yılı boyunca devam eden asfalt yenileme çalışmaları devam etmiştir. Bu kapsamda büyük oranda kaldırımı tamamlanmış ve asfaltı deforme olmuş yollar tercih edilerek kalıcı bir imalat yapılmıştır. İlçemiz genelinde 2018 yılında 70 cadde ve sokakta 30.000 ton asfalt serimi gerçekleştirmiştir



Deforme Olan Rollarda Trimer ile Kazıma



Asfalt Serimi

Bordür Tretuvar Yapımı

2018 yılı içerisinde her mahallede yapılan kaldırım çalışmaları ile Sultanbeyli genelinde tamamlanan kaldırım oranı %65'ten %89'a çıkarılmıştır.



Bordür-Tretuvar İmalatı



2018 yılında toplamda 94 km uzunluğundaki 422 adet cadde ve sokağın kaldırımı tamamlanmıştır. Yapılan kaldırım çalışmalarının tümü mevcut İmar planları doğrultusunda ve TSE 7937 Şehir içi yollar-Yaya kaldırımı boyutlandırma ve yapım esaslarına uygun olarak yapılmıştır. Ayrıca engelli vatandaşların erişimine uygun tasarlanmıştır. Çalışmalar imar planlarına uygun olarak mevcut durum gözetilerek işgallerin kaldırılması yapılmıştır. Aynı zamanda tretuvar ve yollarda kalan görüntü kirliliğini ve yaya ulaşımını engelleyen [direkler, parsel bacaları, yabani ağaçlar, doğalgaz kutuları, vb.] yapılar ıslah edilerek veya kaldırılarak tretuvarla süreklilik sağlanmıştır.

Duvar Yapımı

Yapılan çalışmalar sonucunda tehlike arz eden yerlere göçük riskini engellemek amacı ile taş duvarlar çevre düzenleme ve estetiği açısından istinat duvarları yapılmıştır. Bu kapsamda 3100 m³ taş duvar imalatı yapılmıştır. Ayrıca birçok bölgede de aynı şekilde riskleri ortadan kaldırmak ve çevre estetiği sağlamak amacıyla betonarme istinat duvarları yapılmıştır.



İstinat Duvarı Çalışması

Yol Bakım Faaliyetleri

Kaldırım Tamiri

2018 yılında Sultanbeyli genelinde, deforme olmuş ya da çeşitli sebeplerden tahrip edilmiş 11000 m² kilit taşı ve 8500 m bordürün bakım-onarımı yapılmıştır. Ayrıca yeni açılan imar yollarının yapımında, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş tretuvarların yenilenmesi kapsamında da yeni tretuvar imalatı yapılmıştır.



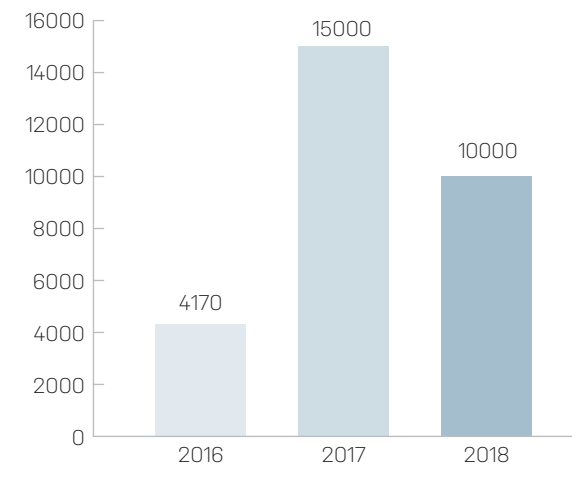
Kaldırım Tamiri



Asfalt Yama

Belediyemiz bünyesindeki ekiplerin kış şartlarından dolayı yollarda oluşan olumsuzlukların ortadan kaldırılması ve yeni yapılan kaldırım ve izgara diplerinin doldurulması amacı ile ilçe genelinde asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi. 2018 yılı içerisinde yolların genelinde asfalt yama yerine tamamen asfaltları kaldırarak yenileme yapılması öngörülmüştür. Bu kapsamda 10.000 ton asfalt kullanılarak yapılan yamalar ile olumsuzluklar engellenmiştir.

Grafik 29: Yıllara Göre Asfalt Yama



Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü 2018



Asfalt Yama

Karla Mücadele

2018 yılında yoğun kar yağışının ve buzlanmanın yaşandığı aylarda, ilçemiz genelinde vatandaşlarımızın sosyal yaşam koşullarını en üst düzeyde tutabilmek için kriz masası oluşturularak, kar ve buzlanma olaylarına karşı ekiplerimiz 7 gün 24 saat boyunca görev yaptı.



Karla Mücadele Ekibi



Karla Mücadele Çalışmaları

Hayat şartlarını ve özellikle ulaşımı olumsuz etkileyen yoğun kar yağışlarında belediyemizin aldığı tedbirler doğrultusunda yollardaki sorunlar hızla çözüme kavuşturulmuştur.

Yağmur Suyu Kanal İşleri

2018 yılında İBB Yol Bakım Müdürlüğü, İSKİ Genel Müdürlüğü ve Sultanbeyli Belediye Başkanlığı işbirliği kapsamında projesi yapılan yağmur suyu hatları: Ø500, Ø600, Ø700, Ø800, Ø900, Ø1000 çaplarında toplam 6150 metre uzunluğunda projesi yapılmıştır.



Tablo 76: Yağmursuyu Hatları

Sıra No	Mahalle/Cadde/Sokak	Toplam(m)
1	Battalgazi Mah. Bosna Bulvarı 1 kısım	1152,28
2	Battalgazi Mah. Bosna Bulvarı 2 kısım	427,3
3	Battalgazi Mah. Selçukhan Cad.	475
4	Adil Mahallesi Vahdet Cad.	615,09
5	Orhangazi Mah. Petrol yolu Caddesi	494,27
6	Yavuz Selim Mah. Eyyubi Caddesi	1293,14
7	Yavuz Selim Mah. Toros Caddesi	1693

Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü, 2018

Altyapı Ve Kazı Ruhsatı Koordinasyonu Hizmeti

Alt yapı ve ruhsat birimimizde 2018 yılı içinde ilçemiz genelinde İSKİ, Ayedaş, Telekom tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş ve 1106 adet kazı ruhsatına izin verilmiştir. Takip edilen çalışmalarla yeni hat yapımları, mevcut hatların bakım ve onarımları yapılmıştır. Kurumlar arası koordinasyon sağlanarak halkımızın diğer kurumlardan taleplerinin gerçekleştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

2018 yılı içinde yaklaşık 67.902m alt yapı kazı çalışması [Sultanbeyli Belediyesi, İBB, Ayedaş, İgdaş, İSKİ, Telekom] yapılmıştır.

Ayedaş

Ayedaş Müdürlüğü ile ortak yürütülen çalışmalar sonucunda vatandaşlarımızın sıkıntıları olan birçok noktaya müdahale edilmiştir. Ayrıca ilçe genelinde; 1545 Adet yanmayan, arızalı ve eski lamba armatürleri değiştirilmiştir. 395 adet Alçak Gerilim direği değişmiştir.

İgdaş

İlçemizde 688.156 m doğalgaz hattı bulunmakta olup, ilçemizin %99 kısmı tamamlanmıştır. 29.340 adet kutu bulunmaktadır.



Armatör Değişimi

Tablo 77: 2018 Yılı İlçemizde Yapılan Elektrik Altyapı Kazı Çalışmalarının Mahallelere Göre Dağılımı

Mahalleler	A.G. Abone Bağlantısı (m)	A.G. Kablo Tesisi (m)
Hasanpaşa	39	172
Abdurrahmangazi	40	256
Mehmet Akif	229	0
Fatih	24	13
Yavuz Selim	46	13
Necip Fazıl	85	123
Orhangazi	16	0
Akşemsettin	26	162
Mecidiye	24	21
Turgut Reis	26	0
Ahmet Yesevi	36	0
Battalgazi	690	206
Adil	462	275
Mimar Sinan	345	1440
Hamidiye	23	0
Toplam Kazı(m)	2111	2671
Genel Toplam(m)	4782	

Tablo 78: 2018 Yılı İlçemizde Yapılan Çalışmaların Mahallelere Göre Dağılımı

Mahalleler	Abonelik Kazısı(m)	Ana Hat Kazısı(m)
Hasanpaşa	30	263
Abdurrahmangazi	19	31
Mehmet Akif	10	127
Fatih	5	55
Yavuz Selim	10	122
Necip Fazıl	3	369
Orhangazi	5	223
Akşemsettin	15	69
Mecidiye	7	30
Turgut Reis	0	47
Ahmet Yesevi	10	79
Battalgazi	33	658
Adil	33	713
Mimar Sinan	18	1226
Hamidiye	12	41
Toplam Kazı(m)	210	4053
Genel Toplam(m)	4263	

Türk Telekom 2018 Yılı içerisinde ilçemiz genelinde toplam 6976 metre fiber optik hat çekilmiştir.

Bina Tadilat Ve Yapım İşi

S.H.-2.4: Hizmet alanlarına yönelik projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek.

Sultanbeyli Belediyesi Ek Hizmet Binası

Zamanla gelişen ilçemizde personel ve hizmet birimlerimiz de artmakta olduğundan yeni hizmet mekânlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut Ana Belediye Hizmet Binasının hemen yanına yeni bir ek hizmet binası proje çalışmalarına devam edilmektedir.

Fatih Bulvarı üzerinde kamusal hizmet kalitemizi arttırmak amacıyla 2016 m² inşaat alanına sahip ek hizmet binamızın yapımı tamamlanmak üzeredir.



Belediye Ek Hizmet Binası



Fatih Bulvarı Ek Hizmet Binası

Bina Tadilat ve Yapım İşi

Mehmet Akif Kapalı Pazar Alanı ve Katlı Otopark Projesi

İlçemizde devam eden cadde sokak üzerine kurulan açık pazar sisteminin kente verdiği rahatsızlığı ortadan kaldırma amaçlı yapılmış bir projedir. 395 araçlık otopark, basket sahaları, tenis kortu, bisiklet kaykay pisti, çocuk oyun alanları ve pazar satış birimlerinden oluşmaktadır. Projesi çalışmaları devam etmekte olup, ihale sürecine geçilecektir.



Mehmet Akif Kapalı Pazar Alanı ve Katlı Otopark Projesi

Abdurrahman Gazi Cami Katlı Otopark Projesi

Kentsel dönüşüm kapsamında kamu binası olarak Abdurrahman Gazi caminin yapısal taşıyıcı olarak risk teşkil etmesi ve Cuma ve cenaze namazlarında aşırı yoğunluğa sahip olmasından kaynaklı olarak otopark sıkıntısı yaşanmasından dolayı caminin yeniden yapımına ilişkin proje çalışmaları devam etmektedir.



Abdurrahman Gazi Cami Katlı Otopark Projesi

Karizma Sokak Zeminaltı Otopark İnşaatı

Kaymakamlık ve Belediye Hizmet Binasının yanında 3 bodrum Kattan oluşmakta olan, toplamda 5946 m² inşaat alanına sahip 130 araçlık Zeminaltı otopark inşaatının yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Aydos Edebiyat Kırathanesi

İlçemizde, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Nikâh Sarayı ile aynı bahçede bulunan, halkımızın istedikleri zaman gelip kitap okuyabilecekleri, okurken çaylarını kahvelerini içebilecekleri Türkiye'nin ilk Edebiyat Kırathanesi tamamlanarak hizmete açılmıştır.



Aydos Edebiyat Kırathanesi



Muhsin Yazıcıoğlu Nikâh Sarayı

Muhsin Yazıcıoğlu Nikâh Sarayı Renovasyon Projesi

Mevcutta var olan ancak yapısal problemleri nedeni ile hizmet veremeyen nikâh salonumuz estetik bir tasarımla yenilenerek hizmete sunulmuştur.

Muhsin Yazıcıoğlu Düğün Sarayı Renovasyon Projesi

Muhsin Yazıcıoğlu nikâh sarayının altında bulunan ve yapımından bu yana yapısal problemlerinin oluşması nedeni ile atıl bir vaziyette olan düğün sarayında iç mekân tadilatı yapılarak ilçemize kazandırılacaktır.

Muhsin Yazıcıoğlu Sergi Salonu Renovasyon Projesi

Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde bulunan mevcut sergi salonu estetik bir tasarımla yenilenmeye başlanmıştır.



Muhsin Yazıcıoğlu Düğün Sarayı Renovasyon Projesi



Muhsin Yazıcıoğlu Sergi Salonu Renovasyon Projesi

Mustafa Kutlu Kütüphanesi

Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde bulunan Aydos Kütüphanesi yenilenerek Mustafa Kutlu Kütüphanesi olarak kitap severlerin hizmetine açılmıştır.

Müftülük Binası ve Camii İnşaatı

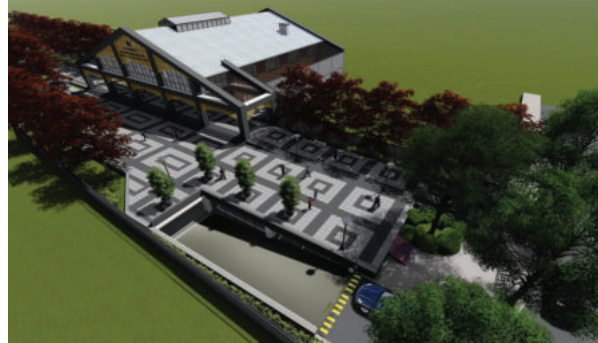
Sultanbeyli İlçe Müftülüğümüzün hizmetlerini gerçekleştireceği Müftülük Binası ve Camiinin yapımı bitmiş olup iç dekorasyonu devam etmektedir.

*Mustafa Kutlu Kütüphanesi**Müftülük Binası ve Camii***75. Yıl Stadyumu ve Spor Kompleksi Projesi**

İlçemiz Mimar Sinan Mahallesi Spor Yolu Caddesinde bulunan 75. Yıl stadyumu alanında sportif faaliyetlerin yapılacağı bir spor kompleksi projesi olup ihalesi yapılmış, sözleşmesi imzalanmış ve yapımına başlanmıştır.

Hasanpaşa Sosyal Tesis Projesi

Hasanpaşa Mahallemizde içinde çocuk oyun alanı, jimnastik alanı, yeşil alanların ve kütüphane-kafe konseptli bir yapının olduğu Hasanpaşa Sosyal Tesis proje çalışmaları devam etmektedir.

*Hasanpaşa Sosyal Tesis Projesi**75 Yıl Stadyumu ve Spor Kompleksi Projesi***Merkez Camii Çay Evi & Okuma Evi**

Merkez camii bahçesinde projelendirilerek faaliyete geçirilen Çay Evi ve Okuma evi vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır.

*Merkez Camii Çay Evi**Merkez Camii Okuma Evi***Aydos Sosyal Tesisleri**

Necip Fazıl mahallemizde, vatandaşlarımızın aileleriyle birlikte çok güzel vakit geçirdiği Aydos Sosyal Tesisleri açıldığı günden bu güne yoğun ilgi görmektedir. 2018 yılında çevre düzenlemesi ve yenilenmesi tamamlanan tesis, vatandaşlarımıza kaliteli hizmet vermeye devam etmektedir.

Sultanbeyli Devlet Hastanesi

Battalgazi mahallemizde 2013 yılında çalışmaları başlanan 400 yataklı devlet hastanemizin 2018 yılı itibarıyla hizmete başlamıştır. TOKİ tarafından yapılan hastanemiz 7 katlı olup 10.500 m² oturma sahip ve toplamda 57.000 m² kapalı alanı bulunmaktadır.

*Aydos Sosyal Tesisleri**Sultanbeyli Devlet Hastanesi***Turgut Reis Polis Merkezi Amirliği**

Daha önce Sultanbeyli İlçe Emniyet Müdürlüğü olarak hizmet veren bina yeniden projelendirilerek Turgut Reis Polis Karakolu olarak vatandaşlarımıza hizmet verecektir.

Dene Yap Atölyesi

Projesi tamamlanan ve yapımı hızla devam eden Dene- Yap atölyesi bilim ve teknoloji faaliyetlerinin yürütüldüğü kapsamlı bir merkez haline dönüştürülerek vatandaşlarımıza hizmet verecektir.

*Turgut Reis Polis Karakolu**Dene Yap Atölyesi***İETT Otobüs Peron Yeri**

Paşaköy caddesinde 12 otobüs kapasiteli Peronların yapımı tamamlanmak üzeredir.

*İETT Peron Yeri*

İşçi-Yaşlı Lokali

İşçi ve Yaşlı vatandaşlarımızın sosyalleşip vakit geçirebilecekleri lokal Mehmet Akif Mahallesinde faaliyete başlamak üzeredir.

Yunus Emre Değerler Akademisi

Milli kültürünü bilen, milli ve manevi değerlere bağlı, geçmişinden ders çıkaran ve geleceğe emin adımlarla yürüyen bir nesil yetiştirmek amacı ile Turgut Reis Mahallesi Bağlık Camiinin altına inşa edilen Diyanet Gençlik Çalışmaları Merkezi ve Yunus Emre Değerler Akademisi hizmete açılmıştır.



İşçi - Emekli Lokali



Yunus Emre Değerler Akademisi



Sultanbeyli Bilim ve Teknoloji Merkezi

Sultanbeyli Bilim ve Teknoloji Merkezi

Çocuklar ve gençlerin teknolojiyi anlamalarına, yeni teknolojilere hızlı ve sağlıklı biçimde adapte olabilmelerine imkân sağlayacak, onları bilim ve teknolojiye yönlendirecek olan, bünyesinde bilim üniteleri, sanat atölyeleri ve cep sineması bulunduran merkezimiz hizmete açılmıştır.



Sultanbeyli Bilim ve Teknoloji Merkezi



Sultanbeyli Bilim ve Teknoloji Merkezi

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2018

KENT VE
TOPLUM
DÜZENİ

KENT VE TOPLUM DÜZENİ

Kentin toplumsal hayatının süreklilik prensibi çerçevesinde gözlemlenmesi, denetlenmesi ve bu alandaki çalışmalar kapsamında ilgili diğer kuruluşlarla yapılan koordinasyon, ilçedeki yaşam kalitesinin artırılması ve korunmasının garantör unsurlarından biridir. Kentteki yaşamın adil, kanunlara uygun ve toplumsal refah eksenli kentsel refah düzeyine getirilmesi ve sürekli takibi bu ana hizmet alanının ana prensibidir. Sultanbeyli'de kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine

yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri bu hizmet alanı kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Tüm bu faaliyetleri yürütürken Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Hizmet alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2018 yılı Stratejik hedef bazlı harcama tutarları tablosunda verilmiştir.

S.A.-5: Belde halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri ve ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak.

Tablo 79: 2018 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve ruhsatlı, ruhsatsız, sıhhi, gayrisihhi, umuma açık işyerlerinin; gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak	649.820,42
Kent ve Toplum Düzeninin iyileştirilmesine ve Yaygınlaşmasına katkı sağlamak.	2.447.960,97



Ruhsatlandırma Faaliyetleri

S.H.-5.1: İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve ruhsatlı, ruhsatsız, sıhhi, gayrisihhi, umuma açık işyerlerinin; gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları verilme aşamasında yapılan inceleme ve araştırmalarda; işyerinin insan sağlığı, çevre kirliliği, yangın, patlama, genel güvenlik, iş sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti, doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir.

Tablo 80: Yıllara Göre İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı

Faaliyet Konusu	Yıllar		
	2016	2017	2018
Alınan Yeni Ruhsat Müracaatı Sayısı	744	1161	892
Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	683	1148	802
Denetlenen Ruhsatlı İşyeri Sayısı	4604	2144	4000
İşyeri Kontrol ve Tespit Faaliyeti	-	3316	5596

Kaynak; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2018

Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle, bürokratik işlemler basitleştirilerek çalışmalar yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir bir ilçe olması için çalışmaktadır.

9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddelerine istinaden müdürlüğümüze gelen ruhsat başvuru kaydı alınır. Sonrasında Sıhhi ve Gayrisihhi Müessesler denetim ekibimiz tarafından denetlenir.

Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin Ruhsatlandırma, denetleme ve takibi, sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin çevre ile uyumlarının sağlanması, bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak sanayileşme şehirleşme arasındaki dengenin imar planları çerçevesinde yönlendirilmesi yapılmaktadır.

Ruhsat Müracaatının Alınması

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilme aşamasında yapılan incelemeler ve araştırmalar

da işyerinin insan ve çevre sağlığına, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti, doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle pratik ve etkin bir süreç oluşturmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

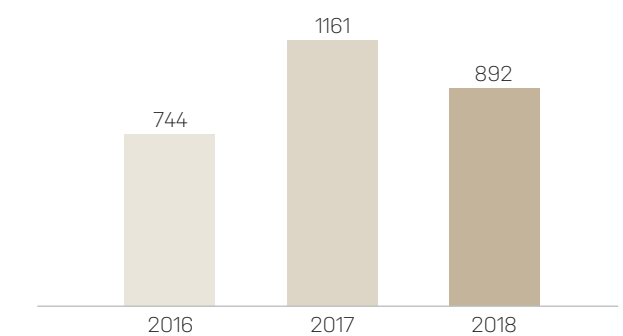


Ruhsat Müracaatının Alınması

Müdürlüğümüze İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için Müracaatta bulunan işyerinin, Ruhsat başvuru formu 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliğine göre düzenledikten sonra, başvuru formu ve bu forma eklenmesi zorunlu olan belgeler ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı alınır. Başvuru esnasında yapılacak ön incelemede başvuru ile ilgili bir eksikliğin olmaması durumunda işyerinin yönetmelikte öngörülen ruhsatlandırma aşamasına geçilmektedir.

2018 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için 892 adet işyerinin müracaatı alınmıştır

Grafik 30: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvurusu



Kaynak; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2018

Ruhsatlı İşyeri Denetimi Faaliyeti

İşyerlerinin Denetimi ve Ruhsatın Hazırlanması

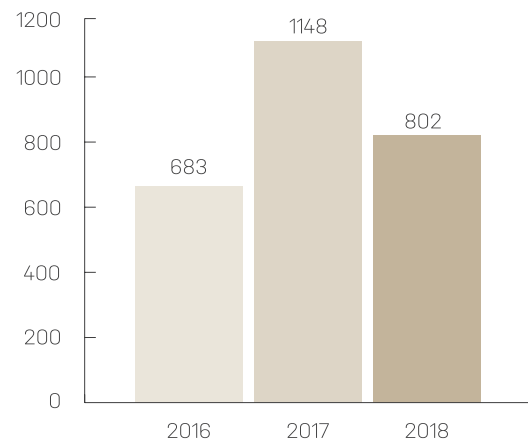
İlk ruhsat müracaat aşamasında başvuru formunu eksiksiz dolduran ve forma eklenmesi zorunlu olan belgelerin eklendiğinin tespiti halinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatında bulunan Sıhhi Müesseseler için aynı gün içerisinde, Gayri Sıhhi Müesseseler için beş gün içerisinde, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için ise otuz gün içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı düzenlenmektedir.



İşyerlerinin Denetimi

2018 yılı içerisinde 802 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Grafik 31: Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2018

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Ekibi, tarafından gerek işyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında gerekse ruhsatlandırma sonrası yapılan müteakip kontrollerde işyerlerinin insan ve çevre sağlığına etkileri, gıda hijyeni vb. konularda uygunluğu ile ilgili dene-

timler yapılmaktadır. Ayrıca bu denetimler sırasında ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin de ruhsatlandırılmaları yönünde gerekli çalışmalar yapılarak ruhsat almaları sağlanmıştır. Ruhsat alması uygun bulunmayan işyerleri ile ilgili yasal süreç başlatılarak faaliyet göstermemeleri yönünde gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Daha önceki yıllarda ruhsat müracaatında bulunup da işlemlerini tamamlamayan işyerlerine de gerekli tebligatlar yapılarak eksikliklerini tamamlamaları sağlanmıştır.



İşyerlerinin Denetimi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Ekibi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim ekibimiz, çalışma ruhsatı almak için Müdürlüğümüze müracaat da bulunan işyerlerini 9207 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Çevre Kanunu, Hava Kalitesi Yönetmeliği, Gürültünün Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi Yönetmeliğinde belirlenen hükümlere istinaden kontrol ederek, alınması gereken önlemler ilgili-lerine bildirilir.

Müdürlüğümüz tarafımızdan ruhsatlandırılan işyerleri ise denetim ekibimiz tarafından rutin olarak kontrol edilmektedir.

2018 yılı içerisinde Denetim Ekibi 4000 adet işyeri kontrol etmiştir.

Çalışma ruhsatına aykırı faaliyette bulunan işyerinin tespiti halinde cezai işlemler uygulanarak, belirlenen aykırılıkların giderilmesi sağlanmıştır.

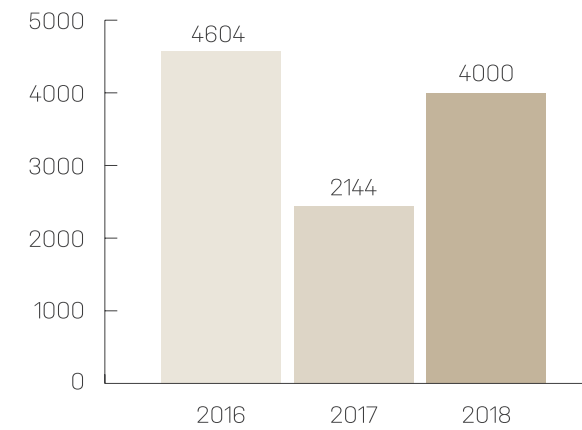
Söz konusu aykırılıkların devamının tespiti halinde ise İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları iptal edilmektedir.

Umuma açık istirahat ve eğlence [kahvehane, internet kafe, elektronik oyun merkezi v.b.] yerleri düzenli olarak denetlenmekte ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı olarak faaliyet göstermemeleri için gerekli önlemler alınmaktadır.



İş Yeri Denetimi

Grafik 32: Yıllara Denetlenen İşyeri Sayısı



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2018

Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinin gıda hijyeni, gıdanın saklanması ve halka sunulması sırasında ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlarda gerçekleşmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Eğitim kurumlarının kantinleri de düzenli olarak kontrol edilerek, öğrencilerin hijyenik olmayan gıdalara ulaşması engellenmiştir. Bu kapsamda 2016-2017 eğitim öğretim yılı başlamadan ilçemizde bulunan tüm eğitim kurumu kantinleri denetlenmiş olup, ayrıca ara dönemde de tekrar denetlenmiştir.

İşyerlerinin Bitkisel Atık Yağlar konusunda da bilgilendirilmiş olup, bu konuda uzman iki firma ile ortak çalışma yürütülerek **2018 yılı içerisinde 52451 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.**

İşyeri Kontrol ve Tespit Faaliyeti

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak ilçemizin tamamında faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti amacıyla bir denetim ekibi oluşturulmuştur.



İş Yeri Denetimi

Bu denetim ekibi gerek Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanında olan gerekse diğer kurumlar ve İstanbul büyükşehir belediyesi sorumluluk alanında bulunan tüm işyerlerinin tespiti ile birlikte hangi alanda faaliyet gösterildiği, işyerlerinde kaç kişinin çalıştığı, işyerlerinin üretim ve satış yoğunluğunu, mahallelerde işyeri dağılımı başta olmak üzere ayrıntılı raporlama yapmaktadır. Bu çalışma bittiğinde ilçemizin işyeri envanteri ile birlikte sosyo ekonomik dağılımla ilgili ayrıntılı raporlama imkanına kavuşulacaktır. Bu çalışma kapsamında 2018 yılında 5596 işyerinde tespit ve raporlama çalışması yapılmıştır.

KOSGEB Girişimcilik Sertifikası

Yeni girişimci olmak isteyen kişilerin Kosgeb'in vermiş olduğu hibelerden faydalanmak amacıyla ve yeni istihdam alanları oluşmasına katkıda bulunmak için **Sultanbeyli Belediyesi, Kosgeb ve İşkur işbirliği ile 3 kur halinde 25'er kişilik sınıflarda 74 kişiye Girişimcilik Eğitimi düzenlenmiş olup,** eğitimi başarılı bir şekilde tamamlayan kursiyerlerimize Kosgeb Katılım Belgesi düzenlenmiştir.

Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi

Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaşmasına katkı sağlamak.

Belediyemiz belediye sınırları içinde belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza-i yaptırımlarını uygulamaktadır.

Belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile Belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır.

Denetim Hizmetleri

İlçe halkımızın temiz, düzenli bir belde de yaşayabilmesi için üzerimize düşen görevi yerine getirmek maksadıyla 7/24 tüm gücümüzle çalışarak hizmetlerin sağlıklı bir şekilde halkımıza sunulması için tüm önlemler alınmıştır. Bu bağlamda denetimlerimiz aralıksız olarak devam etmektedir.

2018 yılı içerisinde 4235 adet işyeri denetlenmiştir.

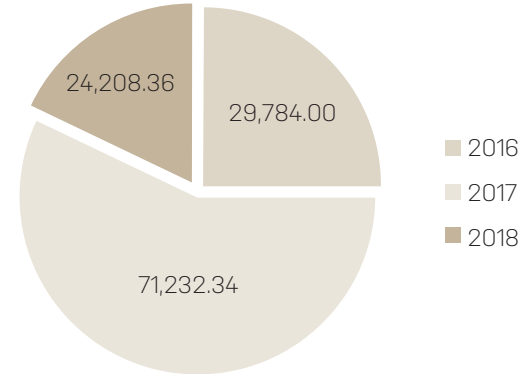


İşyeri Denetimi



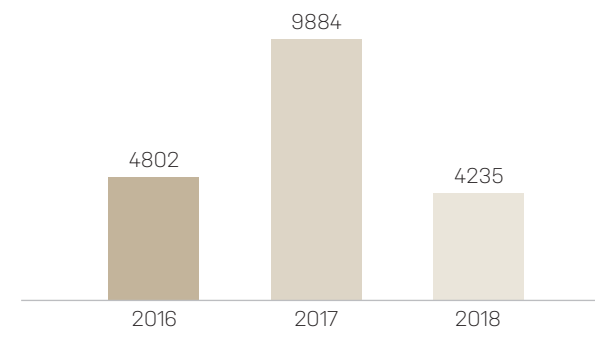
İşyeri Denetimi

Grafik 33: Belediye Encümenince Yıllara Göre Verilen Para Cezası



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü 2018

Grafik 34: Denetlenen İşyeri Sayısı



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2018

Bölge Ekiplerimiz tarafından İlçe genelinde 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğinin 6. Maddesini ihlal ederek ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 79 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. İlçemizde faaliyet gösteren tatlı imalat ve satış yerleri ekiplerimiz tarafından sürekli denetlenerek kontrol altında tutulmaktadır.

İşgal Önleme Hizmeti

İlçemizde bulunan esnafın kaldırımları işgal etmeleri önlenerek vatandaşların rahat bir şekilde geliş geçiş yapmaları sağlanmakta olup görüntü kirliliğine de mani olunmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde; cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asanlar hakkında; İdari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca bez afişler toplatılarak imha edilmiştir.

Parklarda Huzur Hizmetleri

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müştereken yürütülen 'Mobil Park Ekibi' sayesinde İlçemizde bulunan parklarda huzurlu bir ortam sağlanmıştır.

Tablo 81: Yıllara Göre Mobil Huzur Denetim Ekibi

Açıklama	2018
Denetlenen Park Sayısı	10678
Uyap Sorgusu	9567
Aranan Şahıs	690
Yakalanan Narkotik Madde	167
Ruhsatsız Alet (Silah)	47
Dolandırıcılık	3
Kabahatler Kanunu	64
Çalıntı Araç	13
Hırsızlık Faili Elde Edilen	35

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2018



Parklarda Denetim Hizmeti

tır. Mobil Park Ekibi, İlçemizde bulunan parkları 10678 defa kontrol etmiş, 9567 şüpheli görünen şahıs Uyap sorgusu yapılmış, 690 aranan şahıs yakalanmış 167 adet Narkotik madde yakalanmış, 47 adet ruhsatsız alet (Silah) ele geçirilmiş, dolandırıcılık yapan 3 şahıs Dolandırıcılık, 13 adet çalıntı araç yakalanmış, 35 adet hırsızlık faili yakalanmış, 64 adet İdari Yaptırım Kararı [Kabahatler Kanunu] uygulanmıştır

Mobil Huzur Hizmetleri

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek yürütülen Mobil Huzur Ekibi, İlçemiz genelinde dilencilik faaliyetlerine engel olmaktadır.

Tablo 82: Mobil Park Ekibi

Açıklama	2018
Ceza Yazılan Dilenci Sayısı	250
Kampa Bırakılan Yabancı Uyraklı	6
Emre Aykırı Davranış	38
Rahatsız Etme	113
Kimlik Bildirmeme	5
Toplam	412

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2018



Seyyar Satıcılarla Mücadele Hizmetleri

Ekiplerimiz seyyar satıcılık yaparak kayıt dışı ekonomik faaliyette bulunanlara engel olarak kayıtlı esnafın ticari faaliyetlerinin gelişmesi sağlanmaktadır. Ayrıca seyyar satıcıların yol ve kaldırımı işgal etmeleri önlenerek vatandaşların rahat bir şekilde geliş geçiş yapmaları sağlanmaktadır.



Seyyar Satıcıların Kaldırılması

Tablo 83: 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereğince Yapılan İşlemler

S.No	Açıklama	2018
1	Emre Aykırı Davranış (32.md.)	195
2	Dilencilik(33.md.)	400
3	Gürültü(36/1.md.)	27
4	Gürültü(36/2.md.)	23
5	Rahatsız Etme (37.md.)	168
6	İşgal(38/1.md.)	177
7	İşgal(38/2.md.)	8
8	Tütün Mamullerinin Tüketilmesi (39. Md)	0
9	Kimlik Bildirmemem (40.md)	10
10	Çevreyi Kirletme (41/1.md.)	8
11	Çevreyi Kirletme (41/2.md.)	1
12	Çevreyi Kirletme (41/3.md.)	1
13	Çevreyi Kirletme (41/4.md.)	108
14	Çevreyi Kirletme (41/5.md.)	1
15	Çevreyi Kirletme (41/6.md.)	2
16	Afiş Asma(42/1.md.)	35
17	Afiş Asma(42/2.md.)	2
Genel Toplam		1166

Kaynak; Zabıta Müdürlüğü, 2018

Pazar Hizmetleri

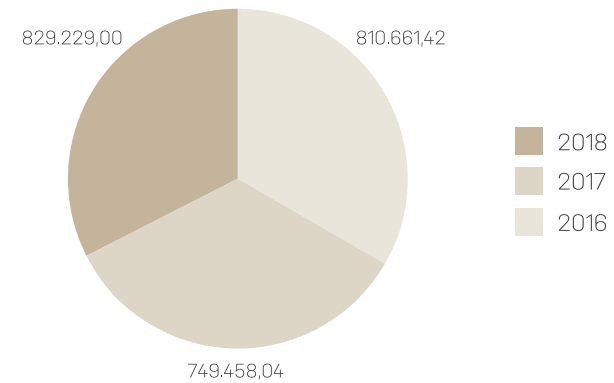
Pazar ekibimiz, İlçemiz sınırları içerisinde kurulan 9 adet pazar yerinde, 394 pazarcı esnafını ve 1211 adet pazar tezgahını her gün kontrol ederek vatandaşlarımızın rahat alış veriş yapması sağlanmıştır. Ayrıca hileli satışların önlenmesi amacıyla etiket kontrolleri yapılmış ve pazarlarda elektronik terazi bulundurulmuştur.

Ayrıca İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak semt pazarlarında süt ürünleri ve balık tezgahlarında gerekli denetimler yapılmıştır



Pazar Denetimi

Grafik 35: Yıllara Göre Semt Pazar Gelirleri



Kaynak; Zabıta Müdürlüğü 2018



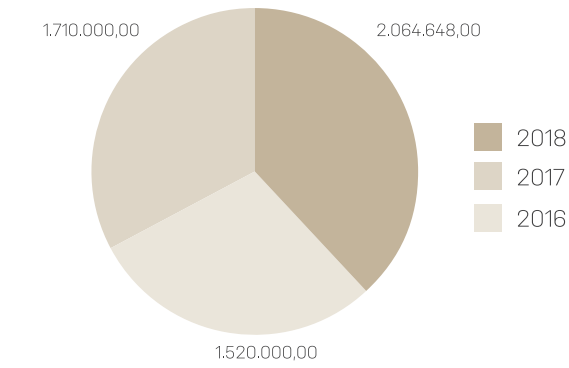
Pazar Denetimi

Kurban Hizmetleri

İlçemize kurban getirmek isteyen vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek için tüm alt yapı ve üst yapı hizmetleri Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Vatandaşların dilekçeleri esas alınarak yapılan yer düzenleme işlemlerinden sonra tüm dilekçe sahiplerine çadırları kurulu bir şekilde teslim edilmiştir. Süreç içerisinde vatandaşlarımızın tüm istek ve şikayetlerine cevap ve çözüm olmak üzere kurban satış ve kesim alanında 24 saat süre ile kesintisiz hizmet vermek üzere Zabıta Kontrol Noktası oluşturularak hizmet verilmiştir. Kurban çadır gelirinden 2018 yılında 2.064.648,00-TL elde edilmiştir.



Grafik 36: Kurban Gelirleri



Kaynak; Zabıta Müdürlüğü 2018

Trafik Hizmetleri

2918 sayılı Kanun gereği trafik hizmetleri yetkisi İlçe Emniyet Müdürlüğündedir. Müdürlüğümüzce oluşturulan trafik ekibi emniyet personeline yardımcı olmaktadır.



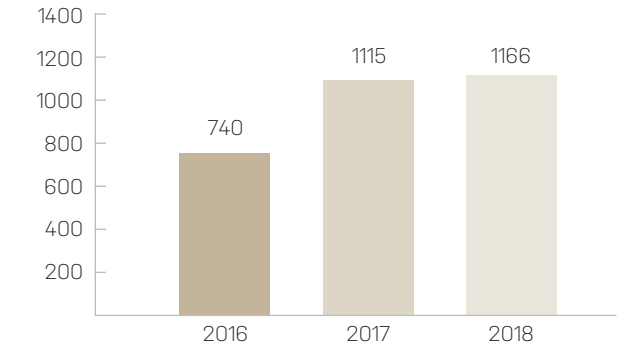
Çevre, Sağlık, Huzur Ve Düzenin Sağlanması İçin Verilen Hizmetler

Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan hafriyat, hurda araç, baraka ve benzeri malzemelerin kaldırılması hususunda çalışmalar yapılarak görsel kirlilik ortadan kaldırılmıştır. Bu konudaki çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.



Hurda Araç Kaldırma

Grafik 37: 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereğince Yapılan İşlemlerin Yıllara Göre Dağılımı



Kaynak; Zabıta Müdürlüğü 2018

Kamu Kurumlarına ve Belediyemize Ait Birimlere Verilen Destek Hizmetleri

İlçemiz genelinde huzur ve güven ortamı sağlamak, iş akışını hızlandırmak, vatandaş memnuniyeti arttırmak için belediyemizin diğer müdürlüklerinde ve kaymakamlıkta personel görevlendirilmiştir.

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2018

KÜLTÜR
YÖNETİMİ

KÜLTÜR, EĞİTİM HİZMETLERİ, TOPLUM SAĞLIĞI, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

Kentin kültür bilincinin artırılması, ilçede yaşayan vatandaşların kültürel farklılıkların hoşgörü ekseninde çeşitlendirilmesi ve kentlilik bilinciyle toplumsal kazanım olarak ilçe hayatına yansıtılması açısından oldukça önemlidir. Bu kapsamda belediyemiz düzenlediği ve desteklediği kültürel faaliyetlerle hane halkları özelinde, öncelikle aileler sonra da çocuklar ve öğrenciler gibi alt hedef grupların kültürel yaşamını güçlendirmeyi hedef almaktadırlar. Kültür hizmetlerinin artırılması ve katılımcılarının çeşitliliğinin artırılması hedefiyle; daha rahat ve kolay erişim imkânlarına haiz kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak ve bu amaç doğrultusunda yeni kültür merkezleri, kütüphaneler ile ilçedeki farklı ilgi gruplarına yönelik kültürel etkinlik, eser gibi hizmetlerin kümelenildiği hizmet alanıdır.

Medeniyetin ve kimliğin devamı kültürün canlılığı ve derinliği ile doğrudan ilintilidir. Kültür bizatihi hayatın tüm alanlarıyla ilişkilidir. Bu nedenle kökleri olan bir kültür her zaman için beslenmekte ve yarınlara intikal etmekte, birey-

sel ve toplumsal alanda insanları yeniden inşa etmektedir. "Kültürümüz Kimliğimizdir" düsturu ile hayat verilen kültürel çalışmalar "Kadim Kültürümüzün İzinde" alt başlığını taşımaktadır. Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

Tüm bu faaliyetler yürütülürken Kültür Yönetimi hizmet alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2018 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama tutarları tablosunda verilmiştir.

S.A.-6: Medeniyetimizi oluşturan değerler ışığında Sultanbeyli' nin yerel dokusuna uygun kültürel zenginliğimizi yansıtan ve ilçenin sosyal yaşamında katma değer oluşturan faaliyetlerin hayata geçirilmesi

S.A.-8: Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak.

Tablo 84: 2018 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkan sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek.	14.141.520,54
Evlendirme hizmetlerinin etkinliğini sürdürmek	763.744,63
Evrensel kültürün bir parçası olan sporun ,sağlıklı bireyler eliyle toplumun birleştirici bir unsuru olmasını sağlamak.	2.201.479,62
Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak.	2.365.663,65

Kültür Yönetimi

S.H.-6.1: Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkan sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek

Sultanbeyli Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından, 2018 yılı içerisinde kültürel değerleri oluşturmak, yaşatmak, geliştirmek ve tanıtımını en üst seviyede yaparak kentin kültürel, sosyal gelişimine katkı sağlayacak yerel, ulusal ve uluslararası boyutta çeşitli etkinlik ve organizasyonlar yapılmıştır.

Kültürel etkinlikleri her kesime hitap edecek şekilde planlayıp hazırlayarak proje, seminer, söyleşi, konferans, sempozyum, anma programı, konser, çocuk tiyatrosu, yetişkin tiyatrosu, sergi, festival, okuma kulübü etkinliği, karne şenliği, sinema gösterimi, gezi, hobi kursu, sportif faaliyet ve eğitimler gibi bir çok alanda çeşitlendirip, artırarak çok sayıda kişiye ulaşılmıştır.

İBB Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi, Sultanbeyli Kapalı Spor Salonu, Sultanbeyli Gençlik Merkezi, İstanbulensis Gençlik Merkezi, Hasanpaşa Gençlik Merkezi, Adil Gençlik Merkezi başta olmak üzere, Yunus Emre Değerler Akademisi, El Sanatları Merkezi ve Kent Meydanı gibi pek çok farklı mekan ile çeşitli okul, üniversite, vakıf, müze gibi alanlar da etkinlik alanı olarak kullanılmıştır.

Etkinliklerin tamamı ücretsiz olarak halkın katılımına sunulmuştur.

Kültür Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan; SUGEM, İstanbulensis Gençlik Merkezi, Adil Mahallesi Gençlik Merkezi ve Hasanpaşa Gençlik Merkezi'nde yıl boyunca hizmet verilmektedir. Yunus Emre Değerler Akademisi adıyla açılan yeni gençlik merkezi de 2018 yılında gençler başta olmak üzere Sultanbeyli halkının istifadesine sunulmuştur.

Gençlerin eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarının ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif bireyler olarak katılmalarını sağlayan, gençleri zararlı alışkanlıklardan korumaya yönelik çalışmaları yürüten, gençlerimizi milli ve manevi değerlerimiz ve kültürel mirasımız hakkında bilgilendirmeyi temel ilke edinen anlayışla yarımızı şekillendirecek olan genç nesile yönelik nitelikli hizmetler verilmiştir.



Takviye Eğitimler



Sınava Yönelik Hazırlık Kursları

Belediyemiz 7. sınıf öğrencilerine okul derslerine takviye eğitimler, 8. sınıf öğrencilerine yönelik Liseye geçiş kursları ve üniversiteye hazırlık kursları verilmiştir. **AYT - TYT destek kurslarımızda** fakülte ve yüksekokul programlarına yerleşme başarı oranı %84'ü bulmuştur. 2018 yılında 12 branşta verilen eğitim kurslarından istifade eden **öğrenci sayısı 1697** olmuştur.



Hazırlık Kursları Ziyareti



Deneme Sınavları

Eğitim kurslarına kayıtlı öğrencilere **kitap ve yaprak testler** dağıtılarak materyal desteği verilmiştir. Yıl içerisinde belirli dönemlerde de deneme sınavları yapılarak sınav tecrübesi kazandırılmıştır. **Bilgisayar eğitimleri** de verilmiştir.



Bilgisayar Eğitimi



Santraç Kursu

Gençlik merkezlerinde halen devam etmekte olan atölye ve kulüp faaliyetleri yapılmıştır. **İyilik Kulübü** üyeleri ile sosyal sorumluluk projeleri yürütülmüş. **Aydos Diriliş Nesli Okuma Kulübü** düzenli olarak okunan kitaplar çerçevesinde yazı tahlilleri yapılmıştır. **Yazarlık Atölyesi** ile yazı yazma becerilerini geliştiren gençlerin yanı sıra **Resim Atölyesi ve Şiir Atölyesi** kapsamında da farklı yetenekler gelişim imkanı bulmuştur.



İyilik Kulübü / Mehmet Akif Ersoy Kabri Ziyareti



Gitar Kursu

Düşünme becerileri geliştirme amacıyla **Felsefe Atölyesi** kurulmuş. **Satranç Kulübü** ile strateji geliştirme becerisi desteklenmiş. **Kültür Tarih ve Edebiyat Kulübü** üyeleri ile etkili kültürel faaliyetler gerçekleştirilmiştir. İlçe genelindeki gençlik merkezlerinde **Yaz Okulu** kapsamında öğrencilere Kur'an-ı Kerim, ilmiyal, siyer, değerler eğitimi ve spor dersleri verilmiştir.



Yaz Okulu Kur'an-ı Kerim Eğitimi



Yaz Okulu Yüzme Eğitimi

Yıl içerisinde gençlik merkezlerinden istifade eden öğrencilere yönelik, kültür gezileri, piknikler, uçurtma şenlikleri yapılmış. gençlerin serbest zamanlarını değerlendirecekleri tiyatro ve sinema gösterimleri ve benzeri **kültürel-sosyal aktiviteler** gerçekleştirilmiştir. Bunların yanı sıra ailelere yönelik eğitim ve seminerler de yapılmıştır.



Moral Motivasyon Gezileri



Yaz Okulu Futbol Eğitimi

Gençlik merkezlerimiz içerisinde bulunan kütüphaneler ağırlıklı olarak kendi öğrencilerine ve bunun yanında ilçe halkındaki kitapseverlere de hizmet vermektedir.



Veli Semineri



Yunus Emre Değerler Akademisi Kütüphanesi

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan gençlik merkezleri ve bu merkezlerin özellikleri aşağıdaki gibidir:

Sultanbeyli Gençlik Merkezimizde; 9 Derslik, 1 Teknoloji sınıfı, 1 Toplantı salonu bulunmaktadır.
Hasanpaşa Gençlik Merkezimizde; 3 Derslik, 1 Kütüphane, 1 Etkinlik sınıfı bulunmaktadır.



Sugem



İstanbullensis Gençlik Merkezi

Adil Gençlik Merkezimizde; 5 Derslik, 1 Teknoloji sınıfı, 2 3D Eğitim Sınıfı, 1 Etkinlik Alanı bulunmaktadır.

Yunus Emre Değerler Akademimizde; 4 Derslik, 1 Etkinlik Salonu, 1 Konferans Salonu, 1 Kütüphane bulunmaktadır.



Yunus Emre Değerler Akademisi Açılışı



Hasanpaşa Gençlik Merkezi

Etkinlik Yönetim Faaliyeti

Söyleşi, Seminer ve Sohbetler

Toplunun sevilen isimleri ve alanının uzmanları ile söyleşiler yapılmıştır. Edebiyat, tarih, sanat, ahlak ve moral değerlere yönelik sohbetler gerçekleştirilmiştir. Toplunun çeşitli kesimlerine yönelik kişisel gelişim, aile, çocuk gelişimi, ruh ve beden sağlığını koruma ve kapasite kazandırma amacıyla seminerler verilmiştir. 2018 yılı içerisinde **68 kişisel gelişim semineri, 65 söyleşi ve 60 sohbet programı** düzenlenmiştir.

Yıl içerisinde pek çok farklı konuda gerçekleştirilen söyleşi ve seminerlerden örnekler:

Motivasyon ve Başarı – Sıtkı Aslanhan, Sevdirek Din Eğitimi – Hatice Kübra Tongar, "Çay House" Gençlik Bir Kere Yaşanır – Harun Serkan Aktaş, Kütüphane Söyleşileri – Sadık Yalsızuçanlar, İmam Hatipli Yıllar – Hüseyin Goncagül, Radyo ve Televizyon Dünyamıza Eğlenceli Bir Bakış "Bi' Dolu Medya" – Mehmet Aydın & Hopdedik Ayhan, Kütüphane ve Şiir – Adem Turan, Yunus Emre Okumaları – Prof. Dr. Azmi Bilgin, Gündelik Hayatın Kültürel Yansımaları – Süleyman Seyfi Ögün, Kalbi Sohbetler – Vehbi Vakkasoğlu, Hayatımıza Anlam Katanlar – Belkis İbrahimhakkioğlu, İdeal Öğrenci – Münir ArkanBarışın Akli Hz. Hasan (Ra) – Ahmet Turgut



"Çay House" Gençlik Bir Kere Yaşanır – Harun Serkan Aktaş



Radyo ve Televizyon Dünyamıza Eğlenceli Bir Bakış "Bi' Dolu Medya" – Mehmet Aydın & Hopdedik Ayhan



Bağırmayan Çocuklar – Hatice Kübra Tongar



Motivasyon ve Başarı - Sıtkı Aslanhan

Sempozyumlar

Milletlerarası Çağdaş Türk Alfabeleri Sempozyumu gerçekleştirilmiştir. Sempozyumda 14'ü yurt dışından farklı ülkelerden olmak üzere **39 akademisyen** araştırmalarını tebliğ etmişlerdir. İki gün süren sempozyumda **8 oturum** gerçekleştirilmiştir.



II. Milletlerarası Çağdaş Türk Alfabeleri Sempozyumu Açılış Konuşmaları



II. Milletlerarası Çağdaş Türk Alfabeleri Sempozyumu Oturumlar

Kazakistan, Kırgızistan, ABD, Azerbaycan, Özbekistan, Rusya ve Türkiye'den katılımcılar, farklı coğrafyalarda kullanılan Türk alfabelerinin ortak ve birbirinden ayrılan yönleri hakkında sunumlar yapmış, ortak alfabeye konusunda akademik camiadaki tartışmalar üzerine analizlerini dinleyicilerle paylaşmışlardır.



Milletlerarası Çağdaş Türk Alfabeleri Sempozyumu Açılış Programı



II. Milletlerarası Çağdaş Türk Alfabeleri Sempozyumu Katılımcıları

Paneller

Günümüz sorunları ve gündemde geniş yer tutan konularla ilgili paneller düzenlenmiştir. Araştırmacı, aktivist, akademisyenler ve uzmanlardan oluşan her bir panelistin konuyu farklı açılardan değerlendirdiği panellerde dinleyicilere derinlemesine bilgi aktarılmıştır.

2018 yılı içerisinde 5 panel gerçekleştirilmiştir. Paneller, Vefatının 100. Yılında Sultan II. Abdülhamid Paneli – Prof. Dr. Vahdettin Engin & Prof. Dr. Cezmi Eraslan, Kudüs Paneli – Dr. Coşkun Yılmaz, Prof. Dr. Cengiz Tomar, Turan Kışlakçı, Ahmet Taşgetiren, Medya Gündemi ve Türkiye'nin Suriye Politikası – Veyis Ateş, Süleyman Özişik, Mete Yazar, Unutulan Zafer Kut'ul Amare'in Ardından – Prof. Dr. Erhan Afyoncu, Dr. Coşkun Yılmaz, Muzaffer Albayrak, Pelin Çift & Prof. Dr. Vahdettin Engin, Çocuk Oyun ve Şehir Paneli – Prof. Dr. Şengül Öymen, Dr. Coşkun Yılmaz, Erol Erdoğan, Rukiye Karaköse & Gülçin Karadeniz katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.



Unutulan Zafer Kut'ul Amare'in Ardından



Vefatının 100. Yılında Sultan II. Abdülhamid Paneli



Çocuk Oyun ve Şehir Paneli



Medya Gündemi ve Türkiye'nin Suriye Politikası



Kudüs Paneli



Çocuk Oyun ve Şehir Paneli

Yazar - Okur Buluşmaları

Edebiyat camiasının tanınan ve sevilen isimleri okurları ile bir araya getirilmiştir. Yazarların kitapları önceden temin edilerek dinleyicilere ulaştırılmış, etkinlikte yazarla kitap çerçevesinde söyleşiler yapılmıştır.

Aydos Diriliş Nesli Okumaları

Yazar- Okur buluşmaları adı altında **Aydos Diriliş Nesli Okumaları** düzenli olarak yapılmaktadır. Seçilen eserlerden bir yıllık okuma listesi oluşturulmuş, listede yer alan eserler her ay temin edilerek ay sonunda eser üzerine söyleşiler yapılarak tahlil edilmiştir. 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen 8 yazar-okur buluşmasının detaylarına aşağıda yer verilmiştir



Aydos Diriliş Nesli Okumaları –Prof. Dr. İskender Pala/ Yunus Emre



Aydos Diriliş Nesli Okumaları – Mehmet Akif ve İstiklal Marşı / Mustafa Özçelik

Yazar-okur buluşmasında tahlil edilen kitaplar ve konuşmacılar; Azazel'in Kapisında/ Recep Seyhan, Bir Adam Girdi Şehre Koşarak / Tarık Tufan, Bi' Bakıp Çıkcım / Seyfullah Şenel, Yunus Emre / Prof. Dr. İskender Pala, İnsanlığın Dirilişi / Sezai Karakoç – Tahlil: İsmail Kılıçarslan, Tarihe Tanıklığım/ Aliya İzzetbegoviç – Tahlil: Prof. Dr. Cemalettin Latif & Hüseyin Kansu, Kültür ve Medeniyet / Tark Sezai Karatepe, Mehmet Akif ve İstiklal Marşı / Mustafa Özçelik katılmışlardır.



Aydos Diriliş Nesli Okumaları İnsanlığın Dirilişi / Sezai Karakoç – Tahlil: İsmail Kılıçarslan



Aydos Diriliş Nesli Okumaları Bir Adam Girdi Şehre Koşarak / Tarık Tufan

Saygı Gecesi ve Anma Programları

Türk toplum hayatında eserleri, hizmetleri ve yaşantılarıyla önemli bir yer edinmiş örnek şahsiyetler, düzenlenen anma programlarında anılmıştır. 2018 yılında 5 saygı gecesi ve anma programı yapılmıştır.

Muhsin Yazıcıoğlu'nu Anma Programı, Aşık Nusret Sümmanoğlu'nu Anma Programı, Necmettin Erbakan'ı Anma Programı, Aliya İzzetbegoviç'i Anma Programı, Kültüre Adanmış Bir Ömür Mehmet Doğan'a Saygı Gecesi, düzenlenmiştir.



Aliya İzzetbegoviç'i Anma Programı



Muhsin Yazıcıoğlu'nu Anma Programı

Tiyatrolar

Sezon boyunca düzenli olarak her hafta gençlik ve kültür merkezlerinde çocuk oyunları sahnelenmiştir. Oyunlar özenle seçilmiş, çocuk gelişimine eğlenerek öğrenme tarzıyla katkı sağlayacak oyunlar kültür merkezlerinde ve gençlik merkezinde miniklerle buluşturulmuştur. **104 seans** gösterimi yapılan tiyatrolarla **15.805 izleyiciye** ulaşılmıştır.



Çocuk Oyunu – Mıstık ve Pembe Şeker'in Maceraları



Çocuk Oyunu –Aleko

Çocuk oyunlarından bazıları; Müziksiz Ülke, Super Mario, Aleko, Mıstık ve Pembe Şeker'in Maceraları, Renkler Ülkesinin Hikayesi, Pamuk Dede ve Torunları, Akıllı Çocuk ve Kara Korsanlar, Pinokyo, Meraklı Çocuk Hayy Pamuk Prensesin Rüyası, Diş Fırçası Mikroplara Karşı, Susam Sokağı, Gizemli Ada, Rüya Gerçek Olsa, Kelebekler Özgür Olmalı, Dostluğun Alfabetesi oyunları sergilenmiştir.

Çocukların yanı sıra yetişkinlere yönelik tiyatro oyunları da sahnelenmiş, seyircinin beğenisine sunulmuştur.



Çocuk Oyunu – Kelebekler Özgür Olmalı



Yetişkin Tiyatrosu – Milli Mücadelenin Cesur ve Kayıp Kadınları

Yetişkin oyunlarından bazıları; Milli Mücadelenin Cesur ve Kayıp Kadınları, Twitter Fenomeni Romeo ve Instagram Juliet, Bir Şubat Evi, Yaşamak, Üst Akıl, Yanık Devrem ve Vektörlerle Mücadele Kumpanyasıdır.

Özel Günler ve Haftalar

Her yıl kutlanan milli bayramlar, özel günler ve belirli haftalar kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir.

Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası Etkinliği, Anneler Günü Etkinliği, 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Etkinliği, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Programı, Dünya Kadınlar Günü Etkinliği, Öğretmenler Günü Programı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri düzenlenmiştir.



Öğretmenler Günü Programı



Anneler Günü Etkinliği

Özel Etkinlikler

Özel etkinlikler kapsamında; Konsept hedef ve grup olarak farklılıklar gösteren özel etnkliklere aşağıda yer verilmiştir.

Dünden Bugüne Teneke Mahalle – Romanlar İçin Yeni Bir Gelecek Proje Kapanış Programı, Sultanbeyli Kültür Sanat Sezonu Açılış Programı, Kudüs ve Şehitler Gecesi, Yılın Yazar, Fikir Adamı ve Sanatçıları Ödül Töreni, Aydos Edebiyat Kiraathanesi Şiir Gecesi, Şühedanın İzinde, İslam Düşünce Atlası Projesi Tanıtım Programı, En Uzun Gece – 15 Temmuz Belgesel Galası gerçekleştirilmiştir



Sultanbeyli Kültür Sanat Sezonu Açılış Programı



En Uzun Gece – 15 Temmuz Belgesel Galası



Yılın Yazar, Fikir Adamı ve Sanatçıları Ödül Töreni



Dünden Bugüne Teneke Mahalle – Romanlar İçin Yeni Bir Gelecek Proje Kapanış Programı

Konserler ve Dinletiler

Toplunun çeşitli kesimlerine hitap eden konser ve dinletiler yapılmıştır.



Grup İmera Konseri



Bünyamin Aksungur Konseri

Konser ve dinletilere, Grup İmera, İncesaz, Esat Kabaklı, Paşa Sönmez, Pera Tayfa, Umut Mürare, Umut Meray, Grup Kıyam, Grup Gayda, Murat Kekilli, Ömer Çelik, Ayan Musiki Grubu, Bünyamin Aksungur, Mehter Takımı gibi sanatçı ve guruplar katılım sağlamıştır. 2018 yılında düzenlenen **25 konser ve dinleti** etkinliğine **16.770 dinleyici** katılmıştır.



Sultanbeyli Müzik Öğretmenleri Grubu Konseri



Mehteran Konseri

Sergiler

Kültür Merkezi'nde, kent meydanında ve çeşitli mekanlarda halka açık sergiler düzenlenmiş, eserler ziyaretçilerin estetik zevkine sunulmuştur.

Dünden Bugüne Teneke Mahalle Fotoğraf Sergisi, Kudüs Fotoğraf Sergisi, Beynel Milet Karma Resim Sergisi, Kut'ul Amare Karma Sergi, Mehmet Akif ve İstiklal Marşı Karma Sergi, 15 Temmuz Direnişi Karma Sergileri düzenlenmiştir.



15 Temmuz Direnişi Karma Sergisi



Beynel Milet Karma Sergi

Şenlikler, Şölenler ve Gösteriler

Düzenlenen şölen, şenlik ve gösterilerle katılımcıların hem eğlenceli hem de kaliteli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



9. Uluslararası Aşıklar Şöleni



Sultanbeyli Spor Okulları Şenliği

Düzenlenen Şenlikler, şölenler ve gösteriler; Sultanbeyli Spor Okulları Şenliği, 9. Uluslararası Aşıklar Şöleni, Sultanbeyli Çocuk Şenliği, Karne Şenliği, Toplu Nikah Töreni, Yanıbaşımızdaki Yaşam Fidan Dikim Şenliği.



Yanıbaşımızdaki Yaşam Fidan Dikim Şenliği



Sultanbeyli Çocuk Şenliği



Karne Şenliği



Toplu Nikah Töreni

Festivaller

VI. ULUSLARARASI İSTANBULENSİS ŞİİR FESTİVALİ

Her yıl yapılan ve geleneksel hale gelen şiir festivalinin altıncısı yapılmış, dört gün süren festival yoğun bir katılım ile gerçekleştirilmiştir.



VI. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali



VI. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali Basın Toplantısı

Festivalin bu yılki teması “Türk Dünyası Şiirleri” olarak belirlenmiştir. Festivale farklı ülkelerde yaşayan Türk topluluklarından şairler katılmış, okumuş oldukları şiirler ve yaptıkları söyleşilerle Türk şiirinin günümüz modern dünyasındaki yeri ile şiirin birleştirici gücünün ülkemiz liderliğinde Türk topluluklarını bir araya getirişi vurgulanmıştır.

Basın toplantısı Türk İslam Eserleri Müzesi’nde yapılan festivalin açılış ve kapanış programları İBB Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir. Dört gün süren etkinlikler kapsamında festival şairleri ilçedeki liselerde öğrencilerle buluşturulmuş, biri Topkapı Türk Dünyası Kültür Mahallesi’nde diğeri Türk Edebiyatı Vakfı’nda olmak üzere iki özel etkinlik yapılmıştır. **16’sı yurt dışından** olmak üzere toplam **37 şair** şiir festivalinde şiirlerini okumuş, okullarda söyleşilere katılmıştır. Tema ile uyumlu olarak yurt dışından katılan şairler Türkiye cumhuriyetlerden seçilmiştir. Festival kapsamında düzenlenen etkinliklere **4250 kişi** dinleyici olarak katılmıştır.



VI. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali – Açılış Programı



VI. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali – Özel Etkinlik



VI. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali – Şairler Okullarda



VI. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali – Şairler Okullarda

Festival açılışında Türk halk müziğinin usta ismi **Esat Kabaklı**, kapanış programında **Murat Kekilli** konserleri verilmiştir.



VI. İstanbulensis Şiir Festivali Şairler Okulda



VI. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali – Esat Kabaklı Konseri

II. İstanbul Karagöz Festivali

Karagöz Derneği ile işbirliği halinde planlanan II. İstanbul Karagöz Festivali’nin önemli bir ayağı da Sultanbeyli’de gerçekleşmiştir. Ekim ayı boyunca İstanbul’un belirli mekanlarında yapılan etkinliklerle eş zamanlı olarak Sultanbeyli’de çeşitli mekanlarda Karagöz’ün maceralarının perdeye yansıtıldığı gölge oyunları, Karagöz ve Hacivat karakterlerinden oluşan tasvirlerin yapıldığı uygulamalı atölye çalışmaları ve “hayali” olarak adlandırılan usta sanatçılarla söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Festival etkinlikleri yeni nesile geleneksel gösteri sanatlarımızı aktarmak adına gençlere ve çocuklara yönelik olarak hazırlanmıştır.



II. İstanbul Karagöz Festivali Tasvir Yapımı Atölye Çalışması



II. İstanbul Karagöz Festivali Gölge Oyunu

Kitap Fuarı

Sultanbeyli Kent Meydanında **4. Sultanbeyli Kitap Fuarı** etkinlikleri düzenlenmiştir. Türkiye'nin önde gelen **100'den fazla yayınevi** fuarda stand açmış **170'i aşkın yazar** okuyucusu ile buluşmuştur.

Kitap Fuarına Katılan Yazarlardan Bazıları; Mehmet Genç, Erhan Afyoncu, Nurettin Durman, Şakir Kurtulmuş, Adem Özköse, Ahmet Taşgetiren, Oğuz Saygın, Ömer Tuğrul İnancı, Bahadır Yenişehirlioğlu, İhsan Süreyya Sırma, İsmail Kılıçarslan, Ali Ural ve Kaan Murat Yanık'tır.



4. Kitap Fuarı Açılış

“**Senin İçin Yazdı**” alt başlığıyla organize edilen ve Mehmet Genç'in onur konuğu olduğu kitap fuarı **13 söyleşi** ve **170 imza** etkinliğine ev sahipliği yapmıştır. 9 gün süren fuarda gencinden yaşlısına binlerce ziyaretçi kitaplarla ve yazarlarla buluşmuştur.



4. Sultanbeyli Kitap Fuarı – Söyleşi / Kaan Murat Yanık



3. Sultanbeyli Kitap Fuarı



4. Sultanbeyli Kitap Fuarı Stantları

Geziler

Sultanbeyli'de ikamet eden halkımıza yönelik tarihi ve kültürel mirasımız olan turistik destinasyonlara geziler düzenlenmiştir. Halkın katılımına açık gezi programlarının yanı sıra yürütülmekte olan atölye çalışmaları kapsamında da geziler yapılmıştır. Eğitim, kültür ve sosyal boyutlarıyla Boğaz Gezileri, Tarih İstanbul Gezileri, Saray Gezileri, Çanakkale Gezileri, Nevşehir Gezileri, Konya Gezileri, Bursa Gezileri, Edirne Gezileri düzenlenmiştir.



Boğaz Gezileri



Tarihi İstanbul Gezileri

Ramazan Etkinlikleri

Huzur ve bereket Ramazan ayı boyunca Sultanbeyli'nin **15 mahallesinde**, merkezi camilerde teravih programları yapılmıştır. Teravih öncesi salavat, tekbir ve ilahilerle başlayan programlarda cami cemaatine teravih sonrası ikramlar sunulmuştur.



Yavuz Selim Mahallesi – Mehmet Kemiksiz ve Enderun Teravih Ekibi



Kanuni Sultan Süleyman Camii Teravih Sonrası Selamlaşma

Hobi ve Eğitim Kursları Faaliyeti

“İçinizdeki Yeteneği Keşfedin” sloganı ile atölye çalışmaları yürütülmüştür. Alanının uzmanları tarafından koordine edilen çalışmalar yıl boyunca devam ettirilmiş, dönem sonunda kitap basımı ve sergi gibi etkinliklerle yapılan çalışmalar ortaya çıkarılmıştır.

Yürütülen atölyeler; Yazarlık Atölyesi Aliye Akan, Resim Atölyesi Göksal Atıla Şensöz, Şiir Atölyesi Sıddık Ertaş, Fotoğrafçılık Atölyesi Bahadır Emre Bozkurtlar, Küçük Prens Çocuk Felsefe Atölyesi Çağla Gülses, Ahşap Oyma Atölyesi İsmail Avşin'dir.



Ahşap Oyma Atölyesi



Küçük Prens Felsefe Atölyesi /Oyuncak Müzesi Ziyareti

Atölye çalışmalarından ayrı olarak hobi kursları kapsamında insanlara serbest zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon çalışmaları yapılmıştır. **13 branşta** düzenlenen hobi kurslarına **1835 kişi** kursiyer olarak katılmıştır.

Düzenlenen hobi kursları; Gitar Kursu, Bağlama Kursu, Tiyatro Kursu, Hat Kursu, İngilizce Kursu, Arapça Kursu, Satranç Kursu, Osmanlıca Kursu, Hüsnü Hat Kursu, Bilgisayar Eğitimi Kursu, Diksiyon Kursu, Bilgisayar Programcılığı Kursu, Web Tasarım Kursu, Grafik Tasarım Kursu, Halk Oyunları Kursu, İşaret Dili, Fotoğrafçılık'tır.

Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti

Kitap severlerin üyelikle ödünç sistemiyle kitap alıp okuyabildiği, araştırmalarını yapabildiği, isteyen öğrencilerin ders çalışabilecekleri ve okuldan sonra vakit geçirebilecekleri bir mekan olarak her anlamda sürekli yenilenen kütüphanelerimiz Sultanbeyli halkına hizmet vermektedir.

Kitap kataloglarımız Anglo Amerikan Kataloglama Kuralları 2'ye göre hazırlanmış olup dünya standartlarındadır. Tasnif sistemi olarak Dewey Onlu Sınıflandırma Sistemi kullanılmaktadır. Online kitap kataloğumuz ile dijital ortamda da tarama yapılabilmektedir.

Aydos Kütüphanesi tadilatı tamamlanarak yeniden hizmete açılmıştır. Genişletilmiş okuma salonları ile çok daha fazla sayıda ziyaretçiye hizmet vermeye başlamıştır.



Aydos Kütüphanesi



Zengin kitap koleksiyonu ile her yaş grubuna yönelik yayınların bulunduğu Aydos Kütüphanesi içerisinde çocuklar için özel bir alan oluşturularak hizmet standardı yükseltilmiştir.



Aydos Kütüphanesi Çocuk Okuma Salonu



İstanbulensis Gençlik Merkezi Kütüphanesi

SUGEM, Hasanpaşa Gençlik Merkezi ve İstanbulensis Gençlik Merkezi'nde de kütüphanelerimiz bulunmaktadır. Türkiye'nin sayılı tematik kütüphanelerinden olan İstanbulensis Şiir Kütüphanesi de Fatih Gençlik Merkezi'nde hizmet vermeye devam etmiştir.



Şiir Kütüphanesi



Aydos Edebiyat Kiraathanesi

Gençlik merkezleri bünyesindeki kütüphanelerimiz ağırlıklı olarak gençlik merkezine gelen kayıtlı üyelere hizmet vermekle birlikte tüm kitapseverlerin ve diğer ziyaretçilerin istifadesine de açıktır. Biri Kültür Bakanlığı'na bağlı olarak hizmet veren Hamidiye Mahallesi'nden bulunan Hamidiye Halk Kütüphanesi, diğeri de İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olarak hizmet veren Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi olmak üzere Müdürlüğümüzün kurmuş olduğu koordinasyonla birlikte ilçemize kazandırılan iki farklı kütüphane de kitapseverlerin hizmetindedir.



Aydos Edebiyat Kiraathanesi



Yunus Emre Değerler Akademisi Kütüphanesi

Kütüphane hizmetleri kapsamında kitap ve dergi alımı ile kitap basımı işleri de yapılmaktadır. Yenilenerek tekrar hizmete giren Aydos Kütüphanesi, Yunus Emre Değerler Akademisi Kütüphanesi ve Aydos Edebiyat Kiraathanesi başta olmak üzere kütüphanelerimizin yayın çeşitliliğini artırmak üzere çok sayıda kitap alımı yapılmıştır. Ayrıca ilçemizde bulunan okullara her ay düzenli olarak gönderilmek üzere edebi dergi alımları yapılmıştır.

Belediyemizin yayını olarak yayınlanan kitapların basım işlemleri de gerçekleştirilmiştir. Belediye yayınları 5. CNR İstanbul Kitap Fuarında açılan stantta yer almıştır.

Nikah Hizmeti Faaliyeti

S.H.-6.2: Evlendirme Hizmetlerinin etkinliğini %100 sürdürmek.

Evlendirme şefliği bünyesinde nikah müracaat işlemleri alınmış ve uygun bulunan adaylar için nikâh akitleri yapılmıştır. 2770'i nikah salonunda 108'i çeşitli mekanlarda kıyılan nikahlar olmak üzere **2878 çift** dünya evine girmiştir. Önceki yıl tadilata alınan Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi içerisindeki Nikah Salonu yenilenerek tekrar hizmete açılmıştır



Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Yeni Nikah Salonu Açılışı



Nikah Töreni



Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Yeni Nikah Salonu



Nikah Akdi

Evlenen çiftlere mutlu evliliğe ve sağlıklı aile içi iletişime dair ipuçları ve tavsiyelerin yer aldığı yayınlar dağıtılmıştır. Nikahı kıyılan çiftlerin bilgileri düzenli olarak Nüfus Müdürlüğü'ne aktararak evlilik kayıtları nüfus kayıtlarına işletilmiştir. Nikah salonu dışında çeşitli düğün salonlarında nikah akdinin yapılmasını talep eden çiftlerin de akitleri gerçekleştirilmiştir.

Sportif Faaliyet Hizmetleri

S.H.-6.3: Evrensel kültürün bir parçası olan sporun, sağlıklı bireyler eliyle toplumun birleştirici bir unsuru olmasını sağlamak.

Spora her türlü desteği vererek, ilçede "her yaşta herkese spor" ilkesini uygulayarak olanakların geliştirilmesi kapsamında, Sultanbeyli Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleştirilen etkinliklerde alanında uzman eğitimci ve milli antrenörler eşliğinde çok çeşitli branşlarda sportif etkinlikler ve eğitimler düzenlenmiştir.



Basketbol Dersleri



Karate Dersleri

18 branşta verilen sportif eğitimlere 2706 kişi katılmıştır. Eğitim verilen spor branşları; Kick Boks, Judo, Bayan Fitness, Fitness Aerobik, Pilates, Voleybol, Basketbol, Badminton, Tenis, Futsal, Taekwondo, Aikido, Jimnastik, Güreş, Karate, Muay thai, Boks, branşlarında eğitimler verilmiştir.



Ulusal Düzeyde Madalya Kazanan Sporculardan Bir Kısım



Sultanbeyli Spor Salonu'nda ulusal ve uluslararası müsabakalarda yarışmak üzere sporcular da yetiştirilmektedir. Antrenörler eşliğinde antrenman yapan sporcular çeşitli disiplinlerde ünvan maddiyalar kazanmışlardır. Bunun yanı sıra spor salonunda çeşitli müsabakalar da düzenlenmiştir. Üyelik sistemi ile yıl boyu devam eden ücretsiz spor faaliyetlerinin yanı sıra spor okullarının açılış töreni ve spor gösterileri gibi etkinlikler de yapılmıştır. Bu törenlerde spor gruplarının gösterileri gerçekleştirilmiştir.



Sultanbeyli Satranç Turnuvası



Spor Şenlikleri Karate Gösteri Grubu

Yaz Spor Okulu Her yıl olduğu gibi bu yaz döneminde de 10-15 yaş grubuna yönelik yaz spor okulları açılmıştır. Basketbol, futsal, voleybol, yüzme, hentbol, eğlenceli atletizm ve geleneksel çocuk oyunları kategorilerinde yapılan spor ve eğitim programına yüzlerce çocuk katılmıştır.



Yaz Spor Okulu – Yüzme Eğitimleri



Yaz Spor Okulu – Jimnastik Eğitimleri

Aydos Sosyal Tesisleri

S.H.-8.2: Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak.

Aydos Sosyal Tesisleri 10 Ekim 2017 tarihinden itibaren müdürlüğümüz bünyesinde işletilmeye başlanmıştır. Sosyal tesis 63 hektarlık alanın şuan 20.000 m² sinde hizmet vermektedir. Tesise günlük ortalama 1.500 - 2.000 kişi ziyaret etmektedir. 2018 Yılı cirosu 4.720.771,21 olarak gerçekleşmiştir.



Aydos Sosyal Tesisleri

Ramazan Ayı Etkinlikleri

2018 Yılı içerisinde Ramazan Ayı programları kapsamında 15 mahallemizde iftar yemeği verilmiştir. Verilen tüm sokak iftarlarının yemekleri şefliğimize bağlı personeller tarafından hazırlanmıştır. Vatandaşımıza porselen tabakta sıcak yemek ikramında bulunulmuştur. Aşağıdaki çizelgede görüleceği gibi bu sene düzenlenen iftarlara ilçe halkımız yoğun bir ilgi göstermiş, tahmini olarak 150.000 kişiye ulaşılmıştır.



Ramazan Etkinlikleri

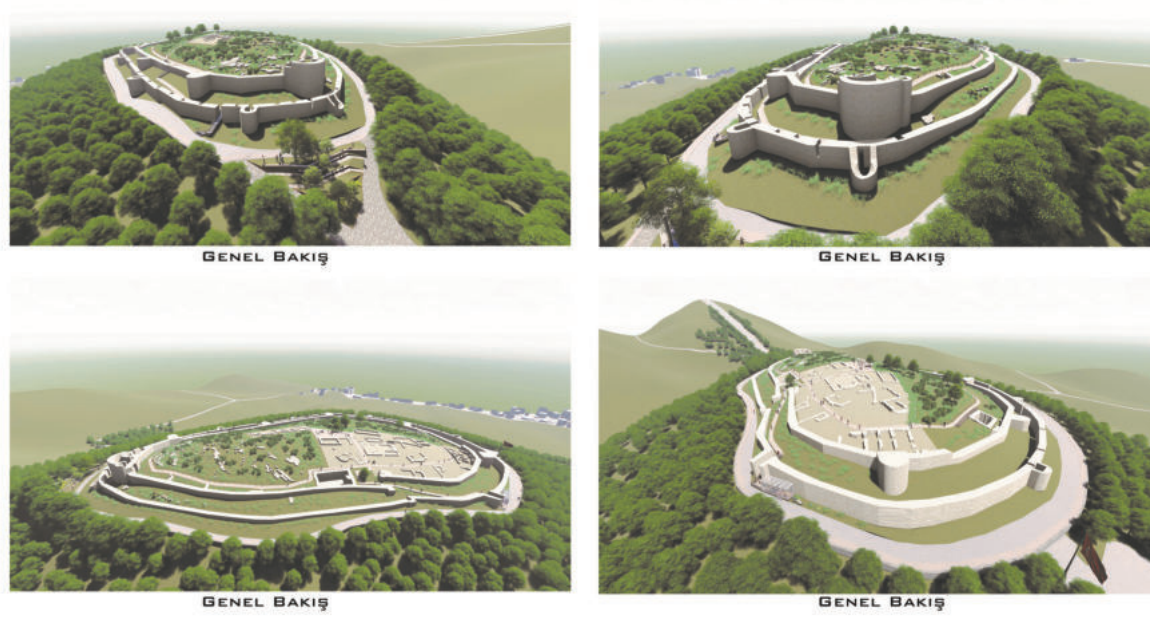
Tablo 85: Düzenlenen Etkinlik Sayısı

Program Adı	Katılımcı Sayısı (Adet)
Mahalle İftar Yemek Sayısı	150.000
STK, İl, İlçe Ve Köy Derneklerine Verilen İftar Yemeği Sayısı	5.000
Stk, İl, İlçe Ve Köy Derneklerine Önemli Günlerde Verilen Yemek Sayısı	4.000
Diyaliz Hastasına Yapılan İkram Sayısı	1.260
Engelli Vatandaşa Yemek İkram Sayısı	294
15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik	7.000
Kurban Bayramı Etkinlikleri	700 (Günlük)

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Aydos Kalesi Restorasyonu

2010 yılından bu yana Aydos Kalesinde, turizme kazandırmak için yapılan çalışmalar 2018 yılında da devam etmiştir. 2016 yılında başlanan Aydos Kalesi sur içi kazılarına devam edilmiş ve 2018 yılında 183m³ arkeolojik kazı yapılmıştır. Arkeolojik kazısı tamamlanan alandan çıkan mimari yapı elemanları 2. Etap sur içi rölöve ve restorasyon projeleri 21.06.2018 tarih 5448 karar ile koruma bölge kurulundan onaylatılmıştır



Onaylı projesine göre restorasyonu gerçekleştirilmiştir. Arkeolojik kazılardan çıkan 188 adet antik eser projelendirilerek etüdlük veya envanterlik olarak hazırlanmıştır. Mesire yeri olarak tescil edilen "Aydos kalesi B Tipi Mesire Alanı gelişim planı ve raporu" ilgili kurul ve kurumlardan onaylatıldıktan sonra alanın 04.08.2018 tarihinde alan kiralaması yapılmıştır. Aydos Kalesi B tipi Mesire yeri projesi kapsamında uygulamaya yönelik Aydos Kalesi 1. Etap Çevre Düzenlemesi Projesi Kültür varlıkları koruma kurulundan 13.12.2018 tarih ve 5879 sayılı karar ile onaylatılmıştır



Uygulama işine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Alanın ziyarete açılması kapsamında 2. Etap Arkeopark olarak tasarlanmaktadır. Arkeopark alanında atölyeler, sergi ve karşılama salonu, restoran, seyir terasları, açık hava müzesi gibi alanlar planlanmaktadır.



SULTANBEYLİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2018

SOSYAL
DESTEK VE
YARDIM
HİZMETLERİ

SOSYAL DESTEK VE YARDIM HİZMETLERİ

Belediyemiz bir yandan kentin altyapı, ulaşım, imar gibi fiziksel ihtiyaçlarını karşılatken aynı zamanda kent sakinlerinin de sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu yönde sosyal belediyecilik politikasına uygun insan odaklı yaşanabilir ve yaşayan bir Sultanbeyli için hizmetlerini ve yatırımlarını arttırarak devam etmektedir. Mevcut sosyal destek yatırımlarını günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirmek ve buna uygun yeni faaliyetler ve projeler üretmek Sosyal Destek ve Yardım Hizmetleri alanındaki temel politikalarımızdandır. Kentin sosyoekonomik yapısının güçlendirilmesi, toplumsal gruplar arasındaki farklılıkların en aza indirilmesi etkin bir yerel yönetim anlayışının önceliklerinden biridir. Kentsel dayanışma anlayışının benimsenmesi, vatandaşların gelir farklılıklarının kapsamlı incelemelerle gözlem-

lenmesi ve bu verilerin ışığında sosyal politikalar üretilmesi hem ilçe huzuru ve refahının arttırılmasına hem de bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlerinin etkinliğini teminat altına alacaktır. Sultanbeyli halkının sosyal, kültürel, ekonomik yönden gelişmesine, kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla sosyal hizmetler ve yardım hizmetleri yönetimi kapsamında, toplumsal risk grubunda yer alan yaşlıları, gençleri, çocukları, özürllüleri ve yoksulları içeren farklı dezavantajlı kesimlere yönelik verilen hizmetleri kapsamaktadır.

Tüm Bu Faaliyetler yürütülürken Sosyal Destek ve Yardım Hizmetleri Yönetimi Hizmet alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2018 yılı Stratejik hedef bazlı Harcama tutarları tablosunda verilmiştir.

S.A.-7: Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak; sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.

S.A.-1: Belediyenin beşeri, fiziki ve mali kaynaklarını geliştirmek ve etkin kullanmak.

Tablo 86: 2018 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedefler	Harcama Tutarı (TL)
Sosyal adalet çerçevesinde sosyal barış ve toplumsal huzur için sosyal hayatın geliştirilmesi ve zenginleştirilmesini sağlamak	4.035.194,9265
Engelli ve diğer dezavantajlı gruplara gerekli desteği sağlamak	426.601,964
Toplumsal dayanışma bilincini geliştirmek	823.213,437
İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak	1.180.518,28

Sosyal Destek Hizmetleri

S.H.-7.1: Sosyal adalet çerçevesinde, sosyal barış ve toplumsal huzur için, sosyal hayatın geliştirilmesi ve zenginleştirilmesini sağlamak.

5393 sayılı "Belediye Kanunu'nun 13. ve 14. Maddesi ve 60. Maddesinin [i] bendi gereği ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu ailelere yönelik yardım faaliyetleri düzenlenmiş olup, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; tüm istek, şikâyet ve memnuniyetleri adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm üretilmiştir.

İnsan odaklı hizmet anlayışımıza göre, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu kişi ve/veya ailelere yönelik sağlık ve Sosyal

Destek Hizmetleri 2018 yılında da sürdürülmüştür.

Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürülürken tüm istek, şikâyet ve memnuniyetler, adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm hizmetlerimize ait bilgiler aşağıda sıralanmıştır. Müdürlüğümüz, 2018 yılında 516 Kurum içi ve kurum dışı yazışma yapmış olup, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden gelen 28, Başbakanlık İletişim Merkezinden gelen 12, İstanbul Büyükşehir Belediyesinden gelen 17, Kurumsal Mail ve Sosyal Medya üzerinden gelen 87 adet olmak üzere toplam 144 adet istek ve şikâyeteye cevap vermiştir.



Sosyal Yardımlar

Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi Programı kullanılarak 31.12.2018 tarihine kadar toplam 31802 aile kaydı yapılmıştır. Önceki yıllara baktığımızda 2018 yılında dosya açılan sayısında ciddi bir artış olduğu görülmektedir. Bunun nedeni 2017 yılının sonunda hizmete başladığımız yeni doğan aile ziyaretlerinde hediye paketi ve 2018 yılının ikinci çeyreğinde hizmete başladığımız Askere gidecek gençlere asker çantası hediyesi verilmesidir.

Tablo 87: Yıllara Göre Sosyal Yardım Müracaat (Aile)

Yıllar	Toplam
2016	1717
2017	1585
2018	6315

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

2018 Yılında dosyasını kapatıp ilçe dışına taşınan aile sayısı toplamda 50 olmuştur. 2018 Yılında açılan dosya sayısının 613'ü sobalı, 38'i doğalgaz sobalı, 17'i elektrikli ısıtıcı, 1'i klimalı, 1060'ı doğalgazlı evde yaşamaktadır. Ayrıca Anne ve Babasına ait 141, Anne ve Babasına ait kira ödeyen 22, Kiracı 1088, Ev Sahibi 382, Yakın Akrabasına ait kira ödemeyen 70, Yakın Akrabasına ait kira ödeyen 47 aileye dosya açılmıştır. 2018 yılında itibarıyla yardım alanların ailelerin 1169'u mütakil bina, 16'sı İnşaat, 3'ü Harabe bina, 446'sı Gecekondu, 3207'i Apartmanda yaşamaktadır. Müstakil binada yaşayan; Babasına ya da Annesine Ait olan 80, Babasına ya da Annesine Ait Kira Ödeyen 10, Kiracı olan 873, Mülk Sahibi olan 153, Yakın Akrabasına Ait Kira Ödemeyen 40, Yakın Akrabasına Ait Kira Ödeyen 18 aile bulunmaktadır.

Gecekondu da yaşayan; Babasına ya da Annesine Ait olan 26, Babasına ya da Annesine Ait Kira Ödeyen 2, Kiracı olan 206, Mülk Sahibi olan 175, Yakın Akrabasına Ait Kira Ödemeyen 26, Yakın Akrabasına Ait Kira Ödeyen 12 aile bulunmaktadır.

Apartmanda yaşayan; Babasına ya da Annesine Ait olan 104, Babasına ya da Annesine Ait Kira Ödeyen 21, Kiracı olan 2653, Mülk Sahibi olan 240, Yakın Akrabasına Ait Kira Ödemeyen 132, Yakın Akrabasına Ait Kira Ödeyen 55 aile bulunmaktadır.

Erzak Yardımı ve Nakdi Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz ailelere yardım faaliyetleri kapsamında, sosyal doku ekibimiz tarafından, komisyonda alınan karar doğrultusunda 3000 aileye toplam 3000 koli erzak yardımı bunun yanında muhtaç kimselere yardım sandığından;

Tablo 88: Yıllara Göre Erzak Yardımı (Adet)

Yıllar	Toplam
2016	3000
2017	3000
2018	3000

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

2018 Yılında 5738 aileye toplamda 13675 kez ödeme için 2.051.250,00 TL nakdi yardım yapılmıştır. 15 Aile Yangın nedeniyle mağdur olmuş Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 12.000,00 TL ödeme yapılmıştır. 45 Aile Doğal afet nedeniyle mağdur olmuş Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 35.500,00 TL ödeme yapılmıştır. 3 Gazimize Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 15.000,00 TL ödeme yapılmıştır. 12 Aile sağlık sorunları nedeniyle Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 12.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

Tablo 89: Yıllara Göre Nakdi Yardımı (Aile)

Yıllar	Toplam
2016	5138
2017	5493
2018	5738

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018



74 ailenin Yetim-Öksüz çocukları için Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 28.400,00 TL ödeme yapılmıştır.

1504 Ailenin öğrencilerine okul kıyafeti için Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 188.000,00 TL ödeme yapılmıştır. Çeşitli nedenlerle nakdi yardıma ihtiyaç duyan 11 aileye Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 8.100,00 TL ödeme yapılmıştır. Aile Eğitim Desteği için 226 Ailenin 470 öğrencisi için Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 107.100,00 TL ödeme yapılmıştır.

Yakacak Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yardım faaliyetleri kapsamında 493 aileye toplamda 198 TON yakacak yardımı yapılmıştır. Ayrıca 14 aileye toplamda 27 adet mutfak tüpü yardımı yapılmıştır.

Tablo 90: Yıllara Göre Kömür Yardımı (Aile)

Yıllar	Toplam
2016	416
2017	380
2018	493

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Eğitim Yardımı

Belediyemiz, 2018-2019 eğitim öğretim yılında, ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarını sevindirmek, eğitim masraflarına ortak olmak amacıyla, 1216 ailenin ilkokulda, ortaokulda ve lisede öğrenim gören öğrencilerine toplamda 1504 adet okul kıyafeti için yardım sandığından temin etmiştir.

Tablo 91: Yıllara Göre Öğrenci Giyim Yardımı (Kişi)

Yıllar	Toplam
2016	1054
2017	1235
2018	1504

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Ayrıca 2639 ailenin ilkokul ve ortaokulda öğrenim gören öğrencilerine 3398 adet büyük boy, 727 adet küçük boy olmak üzere toplamda 4125 adet eğitim seti yardımı, ailelere 226 adet eğitim destek yadımı yapıldı.

2018 Yılında öğrenci giyimi için 1216 ailenin 1504 öğrencisine toplamda 188.000,00 TL ödeme yapılmıştır.



Tablo 92: Yıllara Göre Eğitim Seti (Kişi)

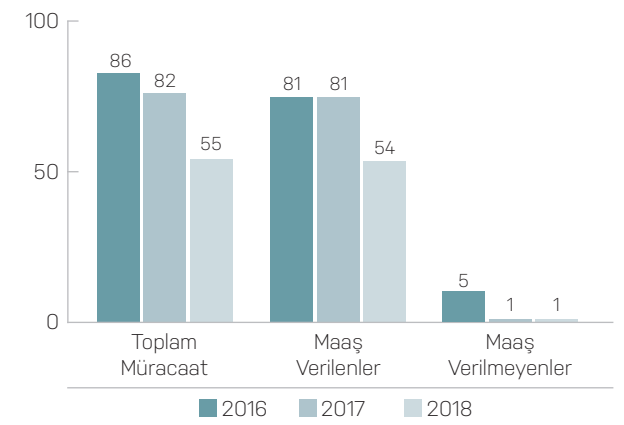
Yıllar	Toplam
2016	4712
2017	4810
2018	4125

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Asker Aile Yardımları

4109 sayılı kanun gereğince sınırlarımız içerisindeki müracaat eden asker ailelerinin başvuruları alınır, ilgili soruşturmasını yapar dosyaları Encümene takdim edilir, yardım yapılması uygun görülen dosyalar yıl içindeki tarife göre ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. İlgiliye tebliğ yapılır.

Grafik 38: 4109 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Asker Ailesi Yardımları



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

S.H.-7.2: Engelli ve diğer dezavantajlı grupların taleplerine gerekli desteği sağlamak

Engelli ve Yetim/Öksüz Vatandaşlarımıza Yardım

Engelli vatandaşlara daha yaşanabilir bir dünya sunmak, onların sıkıntılarını belirleyip çözüm üretmek adına her yıl ilçe genelinde tespit edilen ve maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız için İBB Yardım Sandığı işbirliği ile 18 engelli vatandaşımıza te-



kerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. Ayrıca, 7 adet tam donanımlı akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılması sağlanmıştır. Ayrıca 27 yatalak hasta vatandaşımıza Hasta Yatağı teslim edilmiştir.



Engelli Vatandaşlarımızla Yemekli Toplantı

Ayrıca, Belediye Başkanlığımız tarafından kendilerine özel olarak ramazan bayramı öncesinde planlanan program çerçevesinde 74 yetim/öksüz ailesine toplamda 28.400,00 TL nakdi yardım yapıldı.



Yetim/Öksüz Aileleri Programı

Engelli Nakli Aracı Hizmeti

2012 yılının ikinci yarısından sonra hizmete giren belediyemize ait bir adet engelli nakil aracı, hafta içi gün boyu faaliyettedir. İlçe halkından gelen talep doğrultusunda 2016 yılında 895 olan hizmet sayısı, 2017 yılında 974, 2018 yılında 810 olmuştur. 2018 yılı içerisinde Belediyemizin engelli nakil aracıyla ilimizde bulunan muhtelif yerlere 481 engelli vatandaşımız 810 sefer götürülüp işleri bittikten sonra evlerine geri getirilmiştir.

Tablo 93: Yıllara Göre Tekerlekli Sandalye Yardımı (Kişi)

Yıllar	Toplam
2016	15
2017	28
2018	18

Kaynak; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Tablo 94: Yıllara Göre Hasta Yatağı Yardımı (Kişi)

Yıllar	Toplam
2016	26
2017	39
2018	27

Kaynak; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Tablo 95: Yıllara Göre Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı (Kişi)

Yıllar	Toplam
2016	15
2017	28
2018	18

Kaynak; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Tablo 96: Yıllara Göre Mahalle Bazında Engelli Nakil Aracı Seferleri Sayısal Verileri

Sıra No	Mahalle	2016	2017	2018
1	Abdurrahmangazi	163	145	106
2	Adil	4	14	13
3	Ahmet Yesevi	99	55	32
4	Akşemsettin	4	8	9
5	Battalgazi	34	47	33
6	Fatih	54	162	128
7	Hamidiye	116	250	34
8	Hasanpaşa	89	79	203
9	Mecidiye	33	30	41
10	Mehmet Akif	76	30	48
11	Mimar Sinan	105	2	2
12	Necip Fazıl	62	9	9
13	Orhangazi	8	62	7
14	Turgut Reis	16	37	25
15	Yavuz Selim	32	44	120
Genel Toplam		895	974	810

Kaynak; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Hasta Nakil Hizmeti

Belediyemize ait olan bir adet hasta nakil aracı, hafta içi gün boyu faaliyettedir. İlçe halkından gelen talep doğrultusunda 581 yatalak hasta, belediyemizin hasta nakil aracıyla İstanbul'un muhtelif hastanelerine toplamda 1202 sefer götürülmüş olup tedavilerinden sonra hastanelerden evlerine getirilmiştir.

Tablo 97: Yıllara Göre Hasta Nakil Hizmetleri (Sefer Sayısı)

Yıllar	Toplam
2016	1289
2017	1663
2018	1202

Kaynak; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

SH-7.3: Toplumsal dayanışma bilincini geliştirmek.

Taziye Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren 'taziye ekibi' cenaze haberini alır almaz hemen cenaze evine gidip başsağlığı ziyaretinde bulunmuş, sorumlu personelimiz tarafından, cenaze sahiplerine ihtiyaçları konusunda hassasiyetle 7 gün 24 saat hizmet verilmiştir.

Cenazelerde, taziye ziyaretinden define kadar bütün işlemlerde vatandaşlarımızın yanında olan belediyemiz, cenaze sahiplerinin acılarını bir nebze hafifletmek ve onların acılarını paylaşmak için aşağıda tabloda belirtilen hizmetler sunulmuştur.



Tablo 98: Yıllara Göre Taziye Hizmetleri (Aile)

Yıllar	Toplam
2016	996
2017	875
2018	1030

Kaynak; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Lojistik Destek

İBB Yardım Sandığı'ndan engelli ve yetim/öksüz olan öğrencilerimize verilen nakdi yardım için 376 engelli ve 212 yetim/öksüz öğrenci ailelerine 01-02 Kasım 2018 tarihlerinde İBB Yardım Sandığı Birimine götürülmek üzere lojistik destek verilmiştir.



Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri

İlçemizde, hayata merhaba diyen bebek ve bunların ailelerine Belediye Başkanımız adına hayırlı olsun ziyaretinde bulunulmuş ve bebek seti [bebek zıbını takımı, bebek şampuanı, bebek sabunu, kese, emzik, biberon, çanta] takdim edilmiştir.

Tablo 99: Yıllara Göre Yeni Doğan Ziyaretleri (Kişi)

Yıllar	Toplam
2016	310
2017	281
2018	4800

Kaynak; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018



Yeni Doğan Bebek Hediye Seti

Tablo 100: Yıllara Göre Mahalle Bazında Teslim Edilen Yeni Doğan Bebek Seti (Aile)

Sıra No	Mahalle	2016	2017	2018
1	Abdurrahmangazi	21	391	106
2	Adil	19	312	13
3	Ahmet Yesevi	28	410	32
4	Akşemsettin	4	197	9
5	Battalgazi	22	436	33
6	Fatih	13	340	128
7	Hamidiye	32	456	34
8	Hasanpaşa	5	211	203
9	Mecidiye	20	319	41
10	Mehmet Akif	16	367	48
11	Mimar Sinan	24	249	2
12	Necip Fazıl	9	272	9
13	Orhangazi	10	288	7
14	Turgut Reis	20	268	25
15	Yavuz Selim	21	284	120
Genel Toplam		310	264	4800

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Anneler Günü ve Şehit Aile Ziyaretleri

Belediyemiz, özel günlerde şehit annelerinin yürekleri daha fazla yanar ve acıları katlanır bilinçle, şehit annelerinin acılarının bir nebze olsun hafifletmek, evlatlarının yerine o mübarek ellerinden öperek Anneler Günü'nü kutlamak amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 46 şehit ailesi ve 123 Gazi ziyaret etmiştir.



Asker Çantası

Belediyemiz Askere gidecek vatandaşlarına yönelik asker çantası hediye seti dağıtımı 2018 yılında hizmete başlamıştır. Bu kapsamda 2018 yılında 346 vatandaşımıza asker çantası hediye edilmiştir.

Kariyer Merkezi Hizmetleri

Kariyer merkezimiz; işçi ve işverenin taleplerini karşılayan, isteklerine göre işçi ve iş bulmaya yardımcı olmaktadır. 2015 Mart ayında faaliyetine başlayan merkezimiz, 2018 Yılında 1977 iş arayan müracaatı almış ve bunlardan %60-65 yönlendirme yapmak suretiyle iş bulmuştur. Yaklaşık 400 çeşitli ölçeklerde işverenle temas halindeyiz, bunların birçoğunun personel ihtiyacını karşılamış durumdayız ve karşılamaya da devam etmekteyiz. Kariyer merkezimiz iki personelden oluşuyor; karşılama, bilgilendirme ve yönlendirme yapmaktayız. Firmaların insan kaynakları ile bir araya gelip, data üzerinden tarama yapıp; mavi yaka ve beyaz yaka konusunda fikir alış verişinde bulunuyoruz. Mavi yaka eğitimleri [ortak karar alınarak] halk eğitim ve mesleki eğitim aracılığıyla belgelendirilmekte. Meslek edinecek adayların, mesleki tehlikeleri, meslek şartları ve devamlılığı konusunda bilgilendirme/değerlendirmeleri yapılmakta

Tablo 101: Yıllara Göre Mahalle Bazında İş Başvuru Talebi (Kişi)

Sıra No	Mahalle	2016	2017	2018
1	Abdurrahmangazi	0	169	236
2	Adil	15	106	118
3	Ahmet Yesevi	25	234	228
4	Akşemsettin	13	79	63
5	Battalgazi	12	244	172
6	Fatih	10	121	119
7	Hamidiye	9	163	165
8	Hasanpaşa	0	126	101
9	Mecidiye	15	153	111
10	Mehmet Akif	0	164	164
11	Mimar Sinan	21	114	112
12	Necip Fazıl	14	120	96
13	Orhangazi	15	74	80
14	Turgut Reis	8	156	93
15	Yavuz Selim	21	121	119
Genel Toplam		178	2144	1977

Kaynak; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Merkezimiz 2018 yılı faaliyetleri için Kosgeb girişimcilik eğitimi hazırlığı yapmış; toplamda 300 müracaat almıştır.

Merkezimiz işçilere ve işverenlerle çeşitli zamanlarda istişare toplantıları yapmaktadır. İş güvenliği, iş sağlığı ve kişisel gelişim seminerleriyle etkinlikler yapmakta. Mesleki Eğitim Merkezi [çıraklık eğitim] ile işbirliği yapmak suretiyle; okuma çağında olup, bir tür okulla ilişkisini kesen gençlere [okul kaydını yaptırap] meslek edindirmektedir.

Mülteciler derneği ile yapılan ve devam eden inşaat kursları, vasıflandırmak, meslek edindirmeler konusunda işbirliğimiz devam etmekte olup birçok projeye paydaş olmaktadır ve yıl içerisinde hem eğitimine hemde belgelendirmelerine yardımcı olmaktadır.



İş yerlerinin talepleri doğrultusunda personeline yerinde eğitim verilmekte ya da Halk Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla iş garantili eğitimler vererek; hem işçiyi hem de işverenin elini rahatlatmaktayız.

İŞKUR la temas halindeyiz, meslek edindirme, mesleki destek konularında yardımcı olunuyor, yönlendirmelerini ve bilgilendirmelerini yapmaktayız. Engelli personel adaylarının engel durumu değerlendirerek; firmalardaki eksikliklere göre yönlendirmekteyiz.

Firmaların talepleri üzerine haftada 2-3 toplu görüşme sağlamakta, personelin işi daha iyi anlamasını sağlamaktayız. Bu toplu görüşmeler kişi sayısına göre Belediyemize ait salonlarda veya kariyer merkezimizde yapmaktayız.

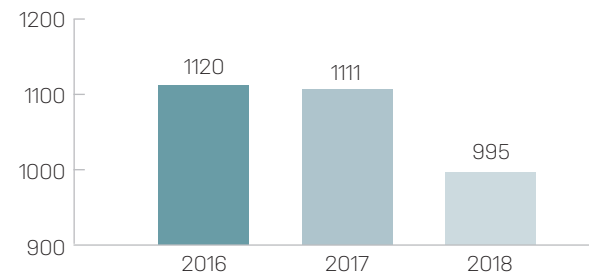
Sağlık Hizmetleri

S.H.-1.14: İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.

İşyeri Hekimliği Faaliyeti

Belediye tabibi aracılığıyla personelimizin sağlık sorunları ile ilgili muayene, tedavi ve danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.

Grafik 39: Yıllara İtibariyle Muayene Sayıları



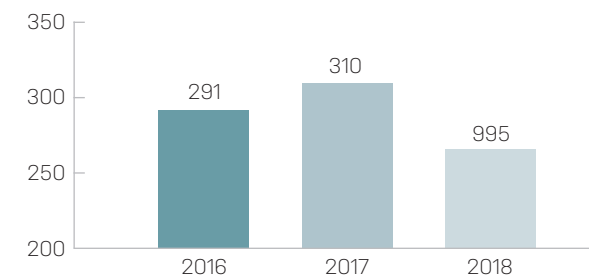
Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2018

Toplumsal Sağlık Hizmeti

İlçemizde ikamet etmekteyken vefat eden vatandaşlarımızın yakınları için mesai saatleri içerisinde defin ruhsatı düzenlenmektedir. Defin ruhsatı vermeden önce doktorumuz tarafından cenazenin evde muayenesi yapılmakta akabinde işlem gerçekleştirilmektedir. Defin ruhsatı verilen kişilerin evrakları İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Ayrıca, mesai saatleri dışında ve hafta sonları hizmet alımı yöntemiyle anlaşmış bulunduğumuz sağlık kuruluşundan, 7/24 esasına göre cenaze defin ruhsatı hizmeti alınmaktadır.

Grafik 40: Yıllar İtibariyle Düzenlenen Ölüm Belgesi Sayısı



Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2018

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çıkarılan İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri gereğince belediyemizde oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, her 3 ayda bir Başkan Yardımcısı Zafer SÖĞÜTCÜ başkanlığında toplantılar yapmaktadır. Toplantılarda alınan kararlarla çalışanların güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışmaları sağlanmaktadır. İş kazalarını önlemek ve iş kazalarına karşı alınacak önlemler hakkında tüm çalışanlara mevzuat gereği hizmet içi eğitimler verilmektedir.



İş Sağlığı Güvenliği

Belediyemiz tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili 2014 Aralık ayında başlayan çalışmalarımız 2018 yılı içerisinde de devam etmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binası, formenlik, formenlik depoları ve soyunma odaları için risk analizi mevzuata uygun bir şekilde programlanması çalışmalarına devam edilmiş olup, İş Güvenliği ve Sağlığı noktasında büyük ölçüde ilerleme kaydedilmiştir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

Bilgilendirme ve Eğitim

Risk analiz çalışması yapılmadan önce, işletmede bulunan ilgili personeller RİSK ANALİZİ metodu konusunda eğitimlere katılarak bilgilendirilmiştir.

Ayrıca çalışmaya başlanılmadan önce ve çalışma esnasında Risk Değerlendirme ekibine yapılan çalışmanın içeriği ve yöntemi konusunda sürekli bilgi aktarımı yapılmıştır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantısı

Risk Değerlendirme Ekipleri ve Faaliyetleri

Belediyemizin risk değerlendirmesi yapılacak olan bölümün özelliğine göre müdürlükte çalışan teknik personel ile işletme sorumluları nezaretinde tehlikeleri belirlemek ve risk değerlendirmesi yapmak üzere destek alınmıştır.



Çalışma Ortamı Düzenlemesi

Tehlike Kaynaklarının Belirlenmesi

Kurulan ekiple birlikte işyeri vaziyet planı ve iş akış şemaları ile kullanılan ham, yarı mamul maddeler de dikkate alınarak işyerindeki tehlike kaynakları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Tehlikelerin Belirlenmesi

Belirlenen ekiple işyeri gezilerek belirlenen tehlike kaynaklarının oluşturabileceği tehlikeler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Bu çalışma yapılırken seçilen bölümlerde görülebilen tüm tehlikeler listelenmiştir.

Risk Analizi Yapılan Alanlar

1. Fen İşleri Müdürlüğü Ofisleri
2. Formenlik [Fen İşleri Md.]
3. Formenlik Depoları [Fen İşleri Md.]
4. Formenlik Soyunma Odaları



İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

Sosyal Yardımda Diğer Kurumlarla Koordinasyon

Belediyemize yardım için başvuran dar gelirli, muhtaç ailelerin bize beyan etmiş oldukları adres bilgilerine göre sosyal doku tespitlerinin çıkarılması ve gerekli yardımların yapılması, komisyonda belirlenen sonuca göre de yardımların devam etmesi, nakdi yardım vs. için müracaat eden vatandaşlarımıza yönelik olarak diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması temin edilmiştir. Bu amaçla sosyal yardımlaşma vakfına nakdi yardım için 878, İBB Kadın Koordinasyon Merkezine eşya ve nakdi yardım için 189, İBB Yardım sandığına nakdi yardım içine 3560 ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne 162 vatandaşımız yönlendirilmiştir.



Koordinasyon Toplantısı

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2018

TANITIM VE
HALKLA İLİŞKİLER
YÖNETİMİ

TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ

"Bir kentsel alanın tanıtımı bir kurumun faaliyetlerinin tanıtılması dışında; ilçenin karakteristik özelliklerinin geniş kitlelerle paylaşımı, ilçe genelinde yapılan etkinliklerin tanıtımı gibi faaliyetler de kentin marka imajının artırılması açısından oldukça büyük bir öneme sahiptir.

Farklılıkları ve imkânlarıyla öne çıkmak isteyen tüm kentsel bölgeler için kentsel imaj yönetimi ve kentin markalaşması süreci sonuçları itibarıyla sadece bir halkla ilişkiler politikası değil aynı zamanda sosyoekonomik bir gelişim aracıdır.

Sultanbeyli ilçesinin tanıtımı ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetleri, kurumsal tanıtımı ile ilçenin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin ve kapsamlı takdimi yoluyla turistik kapasitesinin oluşturulması faaliyetlerini içermektedir."

Tüm bu faaliyetler yürütülürken Tanıtım ve Halkla İlişkiler Yönetimi hizmet alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2018 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama tutarları tablosunda verilmiştir

S.A. 8- Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak.

Tablo 102: 2018 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
Kurumun Yerel ve Ulusal Düzeyde Tanıtımının Yapılarak Bilinirliği Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek	6.117.853,54
Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak	3.695.597,76



S.H.-8.1 Kurumun Yerel ve Ulusal Düzeyde Tanıtımının Yapılarak Bilinirliği Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek,

S.H.-8.3 Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak.

Cumhurbaşkanı Erdoğan, Sultanbeyli Belediyesi'ni Ziyaret Etti

Cumhurbaşkanı Erdoğan, Mart ayında evinde ziyaret ettiği 23 yaşındaki kas hastası Abdullah Samed Demir'in Abdurrahman Gazi Camii'nde düzenlenen cenaze törenine katıldı. İkinci namazının ardından kılınan cenaze namazına iştirak eden Cumhurbaşkanı Erdoğan, Demir ailesine taziyelerini iletti.



Cenaze töreninin ardından Belediyemizi ziyaret eden Cumhurbaşkanımız, Belediye Başkanız Hüseyin Keskin'le 1,5 saat süren bir görüşme gerçekleştirdi. Görüşmede Sultanbeyli'de hayata geçecek olan proje ve hizmetlerle ilgili bilgi aldı. Ziyaretin ardından binadan ayrılan Cumhurbaşkanımıza vatandaşlarımız yoğun ilgi gösterdi.



Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Berat Albayrak ilçemizde de programa katıldı. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi'nde yapılan danışma meclisinde konuşan Bakan Albayrak, "2019'un Türkiye açısından tarihi bir süreç olduğunu belirterek, "10 yıllardır sıkıntısını çektiğimiz sisteme dayalı arızaları devamlı gündeme getirmeye yönelik problemi 16 Nisan'da tarihe kattık. Sistem olarak da ülke olarak da biz köprüyü geçtik. Bundan sonrası zaman meselesi. Yapmamız gereken içeride daha çok çalışarak Türkiye'yi büyütmek" dedi

Mahalle İftarlarımız

2010 yılında başlatılan Ramazan Ayı mahalle iftar programları geleneği, 2018 yılında da devam ettirilerek ilçe sakinlerinin komşularıyla birlikte iftar yapmaları sağlandı. 2018 yılında ilçemizin 15 mahallesinde kardeşlik sofraları kurulmuştur. Yapılan etkinliklerle de Ramazan Ayı'nın manevi iklimi Sultanbeyli'de şenlik havası oluşturmıştır.

**Şehit Aileleri, Gazilerimize ve İlçe Protokolü İftarı**

Gönül sofralarının bu seferki konukları şehit yakınları ve gazilerdi. Belediye Başkanı Hüseyin Keskin iftar programında şehit aileleri ve gazilerle buluştu. İftar programında yaptığı konuşmada şehitlere rahmet, gazilere şifalar dileyen Başkan Keskin, "Cennet vatanımızın bağımsızlığı ve güvenliği için şehit düşen şühedamızı rahmet ve minnetle yâd ediyorum. Gazilerimize şifalar diliyorum, sağlıklı bir ömür temenni ediyorum. Siz değerli şehit yakınlarımıza ise sabırlar diliyorum.

**Şehit Aile İftarı****İlçe Protokolü İftarı**

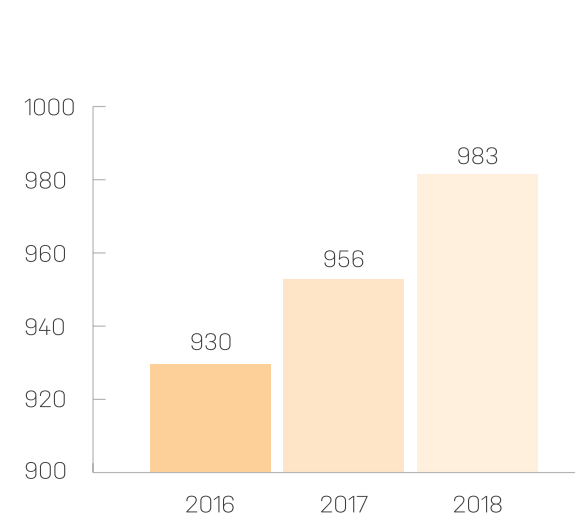
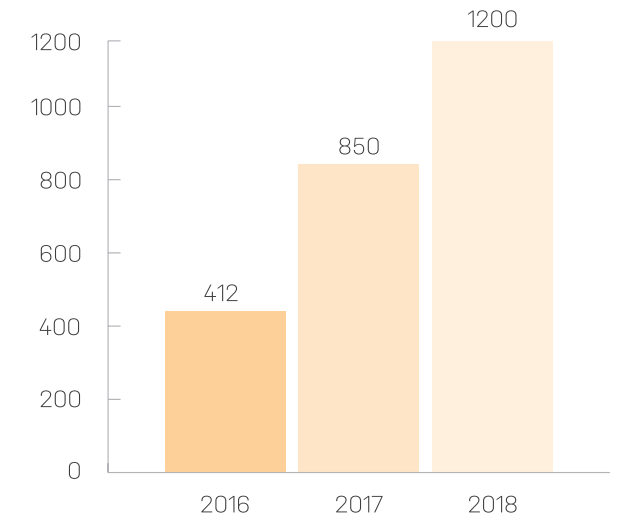
Şehit ve gazilerin yaptığı fedakârlığı anlatacak cümlelerin olmadığını vurgulayan Başkan Keskin, "Şehit ve gazilerimizin bu ülke, bu millet ve bizler için yaptıklarını, göstermiş oldukları fedakârlığı ve ödedikleri bedelin büyüklüğünü ifade etmeye hangi kelimeler yetebilir Şehitlerimizin ve bu salonda da bir kısmı var olan tüm gazilerimizin vatan aşkını hiçbir cümle anlatamaz onlar ki bu aziz millet sahurlarını, iftarlarını güven içinde yapsın, camilerin kubbelerinden Allah kelimeleri ve ezanlar inlesin diye canlarını vermişlerdir. Onlar istiklalimizin ve istikbalimizin ölümsüz kahramanlarıdır ve öyle kalacaklardır." şeklinde konuştu. Ayrıca Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin, İlçemizde bulunan ilçe protokolü ile iftar yemeğinde buluştu.

Başkan Keskin Müftülük Personeliyle İftarda Buluştu

Ramazan ayının gelmesiyle birlikte Sultanbeyli'de de iftar sofraları kurulmaya başladı. Bu sene de 15 mahallede kardeşlik sofrası kuracak olan Sultanbeyli Belediyesi, ilk salon iftarını Müftülük personeliyle yaptı. İlçe sakinlerinin sorunları ile bizzat ilgilenen Belediye Başkanımız, halkla birebir iletişim kurmaktadır.

**Şehit Aile İftarı**

İlçe sakinlerinin düğünlerine, cenazelerine, açılışlarına vb. birçok davetine katılan Belediye Başkanımız halkla direkt diyalog kurmaktadır. Yoğun programından dolayı katılamadığı düğünlere, cenazelere ve açılışlara Başkan Yardımcılarını veya Birim Müdürlerini görevlendirmektedir.

Grafik 41: İştirak Edilen Cenaze Sayısı**Grafik 42: İştirak Edilen Düğün ve Nikah Sayısı**

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2018

**Belediye Başkanı'mızın Nikâh Kıyma Töreni**

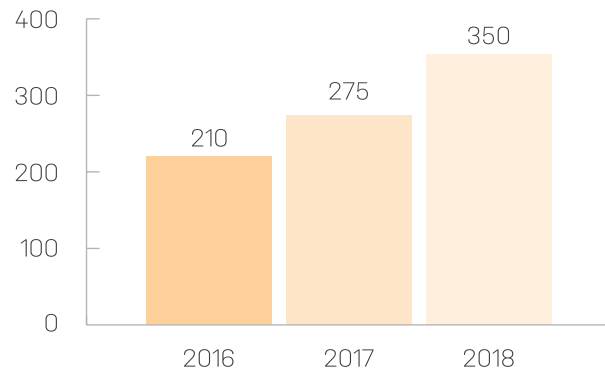


Belediye Başkanı'nın Katılmış Olduğu Cenaze ve Taziye Ziyaretleri



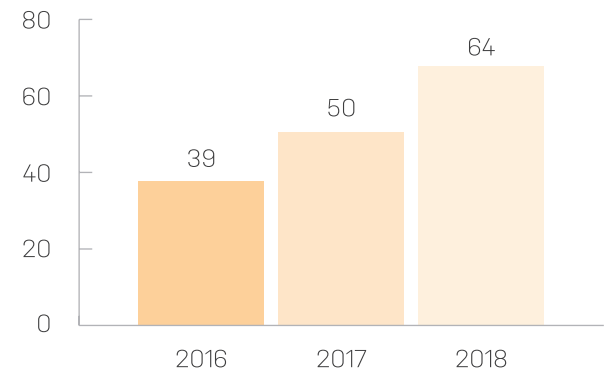
Dernek Ziyareti

Grafik 43: Ziyaret Edilen Dernek ve Siyasi Partiler



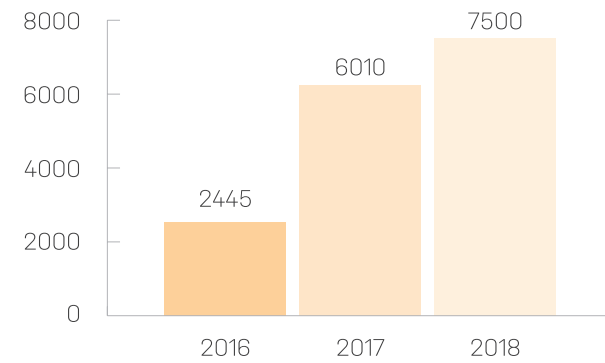
Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2018

Grafik 44: Ziyaret Edilen Okullar



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2018

Grafik 45: Ziyaret Edilen Esnafılar



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2018



Okul Ziyareti



Esnaf Ziyareti

Basın Yayın Faaliyetleri

Basın yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğümüz, Belediyemizin gerçekleştirdiği projeleri, faaliyet ve etkinlikleri afiş, billboard, el ilanı, broşür, mesaj, basın bülteni, sosyal medya, haber vb. yöntemlerle halka duyurmak, kamera ve fotoğraf çekimiyle kayıt altına almak, gerek yazılı gerekse görsel medya kuruluşları ile belediyemiz arasında köprü kurmak gibi görevler üstlenmektedir. Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan fotoğrafçımız tarafından 2100 adet program, etkinlik ve faaliyette fotoğraf çekimi; kameramanımız tarafından 1311 adet kamera çekimi yapılmıştır. Metin yazarımız ise 396 adet haber

metni, basın bülteni, 192 adet konuşma metni, 301 adet mesaj metni hazırlamış ve birçok röportaj gerçekleştirmiştir. Şehir ve İnsan adıyla 10 yıldır yayında olan dergimizde içerik değişikliğine gidilerek kültürel sanat ve hizmet ağırlıklı, ilçenin vizyonunu gösteren bir dergi haline getirilmiştir. Şehir ve İnsan Dergisi haricinde her ayın on beşinde Sultanbeyli Bülteni adıyla 16 sayfadaki gazete formatında bir bülten çıkarılmaya başlanmıştır. 2018 yılı içerisinde 4 Şehir ve İnsan Dergisi, 12 Sultanbeyli Bülteni, 12 adet Kültür Bülteni hazırlanmış, yayımlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

Tablo 103: Ziyaret Edilen Dernek ve Siyasi Partiler

Yapılan İş	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Fotoğraf Çekimi Yapılan Program Sayısı	1424	2144	2100
Kamera Çekimi Yapılan Program Sayısı	630	1311	1300
Hazırlanan Haber, Basın Bülteni, Röportaj	424	419	396
Hazırlanan Konuşma Metni	133	253	192
Hazırlanan Dergi ve Bülten	18	21	11
Hazırlanan Mesaj Metinleri	211	301	523

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2018

Ayrıca 18 değişik noktada da bez afiş gerdirmesi standı bulunmaktadır. Billboardlar ve bez afişlerle yapılan ve yapılacak faaliyetler, kültürel etkinlikler ve dönemler (Vergi Ödeme Dönemleri vb.) hakkında ilçe halkı bilgilendirilmektedir. Program öncesi asılan görsellerle halkın program hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken, program esnasında yapılan çekimler ve sonrası hazırlanan haber metinleriyle yazılı ve görsel medya yoluyla etkinliğin daha geniş kitlelere ulaşılması sağlanmaktadır.

Günümüzde sosyal iletişim ağı olan facebook ve twitter'in yaygınlaşması ve yoğun olarak kullanılması sonucunda müdürlük olarak bu yönde çalışmalar başlatılmış, Belediyemizin facebook ve twitter hesabı oluşturulmuş ve yoğun şekilde kullanılmıştır. 2018 yılında facebook, instagram ve twitterde yapılan paylaşım sayısı 3492 adet olmuştur.



2018 yılında ulusal ve yerel basında ilçemiz, belediyemiz ve başkanlık makamı hakkında toplam 5.632 adet haber çıkmıştır. Televizyon Medyasında çıkan haber sayısı 2092 İnternet medyasında ise bu rakam 51.429 adet olmuştur.

Yazılı ve Görsel İletişim

Tablo 104: Yıllara Göre Yazılı ve Görsel İletişim Faaliyeti

Yapılan İş	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili TV'de Çıkan Haber Sayısı	1438	1756	2092
İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili İnternette Çıkan Haber Sayısı	47353	41763	51429
İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili Yerel ve Ulusal Basında Çıkan Haber Sayısı	7964	8532	5632
Toplam	48.791	52.051	59.153

Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2018

2018 yılında birçok ulusal mecrada Belediyemize, Belediye Başkanımıza ait haberler yayınlanmıştır



Web ve Sosyal Medya Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Faaliyeti

Belediyemizin resmi web sitesi olan www.sultanbeyli.bel.tr'nin işletimi, bakım ve güncelleme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Günlük olarak sitemiz kontrol edilerek faaliyet ve haber durumuna göre güncellenmektedir. Sosyal medya kullanılmasının öneminin artması sonucunda söz konusu mecrada kullanılmak üzere tanıtıcı bannerler tasarlanmaktadır. 2018 yılında web sitemizde ve sosyal medyada kullanılmak üzere 250 adet banner tasarımı yapılmıştır. Tanıtıcı bannerler özellikle Ramazan Ayı'nda ve Kültür Sezonunda yoğun olarak kullanılmaktadır.

Tablo 105: Yıllara Göre Kurum Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı

Web Site İşlemleri	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Yıllık Ziyaretçi	266.824	341.100	350.000
Günlük Ziyaretçi	731	954	960
Web Site Ve Sosyal Medya İçin Yapılan Bannerler	285	294	250

Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2018

Milli ve dini bayramlarda SMS ile vatandaşlarımızın bayramları kutlanmaktadır. 2016 yılında 12.160.190, 2017 yılında 10.928.032, 2018 yılında ise 19.814.555 adet kutlama ve program mesajları gönderilmiştir.

Milli ve dini bayramların ilçemizde şenlik havasında kutlanması ve güzel geçmesi için, Belediye'miz tüm imkânlarını kullanarak güzel bir ortam oluşturmaya çalışmaktadır.



Belediye Başkanı'nın Milli Bayram Kutlama Programı

Belediye Başkanı'nın Dini Bayram Kutlama Programı

Ramazan Bayramı

Ramazan ayını "Ramazan Sevinçtir" temasıyla karşılayan Sultanbeyli Belediyesi ilçe halkıyla geleneksel bayramlaşmasını Abdurrahman Gazi Camii Meydanı'nda gerçekleştirdi. Kılınan bayram namazının ardından ilçe sakinleriyle bayramlaşan Sultanbeyli Belediye Başkanı Hüseyin Keskin, Ramazan Bayramı'nın mübarek olmasını dileyerek başta İslam dünyası olmak üzere tüm insanlığa sağlık, huzur ve mutluluk getirmesini diledi. Başkan Keskin, bayram sevincini yaşayan çocuklara hediye dağıttı

Ramazan ayı boyunca tüm mahallelere kardeşlik sofralarını kuran Sultanbeyli Belediyesi'nin bayramlaşma programına Belediye Başkanı Hüseyin Keskin'in yanı sıra Sultanbeyli Kaymakamı Metin Kubilay, AK Parti Sultanbeyli İlçe Başkanı Ali Tombaş ve AK Parti İstanbul 1. Bölge Milletvekili Adayı Ali Sevinç katıldı.



Belediye Başkanı'nın Milli Bayram Kutlama Programı

Kurban Bayramı

Belediyemizde her yıl olduğu gibi bu yılda bayramlaşma programı düzenlendi. Bayramlaşma merasimi Başkanlık Makamı'nda gerçekleşti. Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin'in katıldığı Başkanlık Makamı'ndaki merasimle vatandaşlarımız yoğun ilgi gösterdi. Çocuklara yoğun ilgi gösterdiği merasimde başkanımız çocuklara bayram hediyesi olarak oyuncak verdi. Keyifli anların yaşandığı bayramlaşma merasimine, AK Parti İstanbul Milletvekili ve TBMM Dilekçe Komisyonu Başkanı Mihrimah Belma Satır, Sultanbeyli Kaymakamı Metin Kubilay ve AK Parti Sultanbeyli İlçe Başkanı Ali Sevinç eşlik etti.



Başkanlık Makamında Bayramlaşma



Temel Atma ve Açılış Programları

Hızla gelişen ilçemizde temel atma törenleri ve bitirilen projelerin açılışı düzenlenerek halkın hizmetine sunulmaktadır. Bu bağlamda 2016 yılında 68, 2017 yılında, 75, 2018 yılında ise 85 adet açılış ve temel atma programlarına iştirak edildi.



Temel Atma ve Açılış Programları



Anadolu Yakası Belediye Başkanları İle Toplantı

Anadolu Yakası Belediye Başkanları her ay bir ilçede toplantı yaparak, ilçelerdeki çalışmalarını değerlendirerek ve yeni projeler konusunda bilgi alışverişi yapılmaktadır. Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin de toplantılara iştirak ederek dönemsel olarak ev sahipliği yapmaktadır.



Anadolu Yakası Belediye Başkanları İle Toplantı



Uluslararası İlişkiler Faaliyeti

Sultanbeyli'nin "Sosyal Sorunlarına Karşı Geliştirilmiş Mahalle Yönetimi" Yaşayan Mahalleler Projesi

Belediyemizin yürütmüş olduğu Yaşayan Mahalleler projesi Hollanda İstanbul Başkonsolosluğu MAT-RA fonundan desteklenmektedir. Projenin diğer yardımcı partnerleri LC Foundation ve ODGEDER[Olumlu Davranış Geliştirme Derneği] dir. Projenin ana amacı, Sultanbeyli Belediyesi'nin karşılaştığı zorlukların başında gelen; yoksulluk, ilçede yaşayan Suriyeliler ile yerel halk arasındaki sosyal uyum, atık yönetimi ve imar konusunda çözümler üretmektir. Proje uygulama mahalleleri Akşemsettin, Hamidiye ve Yavuz Selim mahalleleridir. Genel kapsamda; söz konusu mahallelerde proje sonunda dört ana çıktıya ulaşılabilecektir. Bunlar; belediye ile mahallelerimiz arasında iş birliği gerçekleştirilmesi, mahallelerimiz içerisinde mahalle sakinlerinin tümünün faydalanabileceği kamusal bir mekân yaratılması, mahallelerimizde atık yönetimi pratiklerinin geliştirilmesi ve mahalle sakinlerimizin imar konusunda bilinçlendirilmesidir.

Proje Kasım 2018 tarihinde başlamış ve Aralık 2018 tarihinde tamamlanmıştır. Proje kapsamında belediyemiz bünyesinde ilgili müdürlükler başta olmak üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü önceliğinde belediye yönetim ekibi kurulmuştur. Aynı şekilde pilot olarak seçilen üç mahallede mahalle muhtarlarımız öncülüğünde mahalle ekipleri oluşturulmuştur. Bu ekipler belirli aralıklarda toplantılar gerçekleştirmiş ve birbiriyle tanışma, bilgi paylaşımı ve sorun çözümü gibi konularda işbirliği gerçekleştirmiştir. Projenin ana amaçlarından biri olan yerel yönetim ile yerel halk arasında etkileşim kurarak yapılan çalışmaların daha efektif olmasına zemin hazırlamıştır. Proje kapsamında düzenli aralıklarla mahalleler ziyaret edildi, mahalle ekipleri arasında iletişim güçlenerek; mahallelerde yaşayan bireyler arasında da dayanışmayı da güçlendirdi. Çevre ve Atık yönetimi konusunda Akşemsettin Ortaokulu, İTO Şehit Er Dursun Sıvaz İlkokulu ve Yaşarpaşalı İlkokulu 1200 öğrenciye "Çevrem Benim Sorumluluğumda" adlı interaktif bir seminer çalışması yapıldı. Katılım gösteren öğrenciler velileriyle birlikte katılacakları "Atıktan Esere" adlı geri dönüşüm konulu bir yarışmaya davet edildiler. Yarışma hem çocukların ebeveynleriyle olan iletişimlerini güçlendirmeyi, hem de hem çocuğu hem de veliyi geri dönüşüm konusunda bilinçlendirmeyi amaçlıyordu. Dereceye giren öğrenciler ödüllendirildi.

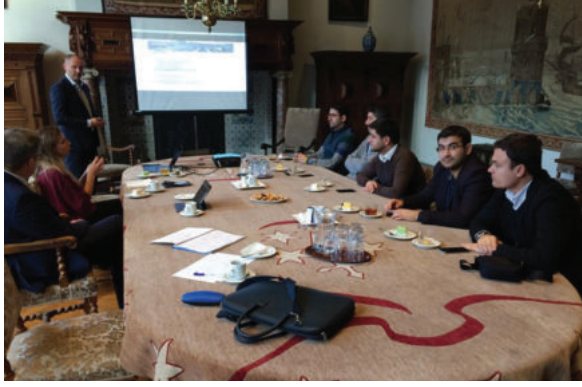


Hollanda İstanbul Başkonsolosluğu Sultanbeyli Ziyareti



İstanbul Hollanda Başkonsolosu Mr. Bart van Bolhuis ilçemizi ve proje uygulama mahallelerimizi ziyaret ederek, belediye başkanımız Hüseyin Keskin beyefendi ile ilçe ve projemiz konusunda istişarelerde bulundular. Böylece yapılan çalışmaları yerinde görme fırsatı yakaladılar. Kentsel gelişim konusunda hem belediye ekibine hem de özel sektöre[Sultanbeyli İşadamları Derneği] yönelik olarak eğitim semineri gerçekleştirildi.

Sultanbeyli Belediyesi olarak Yaşayan Mahalleler projesi kapsamında; Hollanda Kentsel Alan Geliştirme Uygulamaları konusunda yapılan çalışmaları incelemek, bilgi ve tecrübe paylaşımı yapmak amacıyla Hollanda'ya 27-30 Kasım 2018 tarihlerinde saha ziyareti gerçekleştirdik. Saha ziyareti kapsamında; Rotterdam Belediyesi, Rotterdam-Katendrecht Mahallesi, Haarlem Belediyesi, Schilderswijk Bölgesi inceleyerek gözlemler yaptık. Sultanbeyli Belediyemizden, Belediye Başkan Yardımcısı Erkan Dinç, Emlak ve İstimlak Müdürü Ahmet Ünal, İmar ve Şehircilik Müdürü Yasir Ağırman, Yapı Kontrol Müdürü Tuncay Akçay söz konusu ziyarete katılım gerçekleştirdi saha ziyareti gerçekleştirilerek farklı kentsel gelişim örneklerini yerinde incelemişlerdir.



Hollanda Çalışma Ziyareti



Kamusal alan çalışması olarak ise belirlenen İTO Şehit Er Dursun Sıvaz İlkokulu bahçesinde çevre farkındalığı konusunda duvar boyama çalışması yapıldı. Etkinliğe Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi lisans ve yüksek lisans öğrencileri, mahalle ekibi üyeleri, belediye ekibi üyeleri, okul müdür ve yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler ve okul aile birliği üyeleri gönüllü olarak katılım gösterdiler. Söz konusu çalışmada kullanılan malzemeler Marshall-Akzonobel firması tarafından sağlandı. Bu çerçeveden bakıldığında proje kapsamında yapılan tüm faaliyetlerde kamu, özel, STK ve mahalle sakinleri bir araya gelerek üstün bir dayanışma ve etkileşim örneği gösterdiler.



Mahalle Ekipleri ve Belediye Ekibi Koordinasyon Toplantıları



Yapılan tüm çalışmalar dikkate alındığında kentsel gelişim, çevre ve atık yönetimi, katılımcılık, yaşanabilirlik, sosyal uyum konusunda Sultanbeyli ilçemiz pilot çalışmayı başarıyla tamamlamıştır.



Proje Kapsamında Mahalle Ziyaretleri



Şehit Er Dursun Sıvaz İlkokulu Duvar Boyama Çalışması

Kartepe Zirvesi “Göç, Mültecilik Ve İnsanlık”

26-28 Kasım 2018 tarihlerinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenen “Göç, Mültecilik ve İnsanlık” konulu zirveye Sultanbeyli Belediyesi olarak hem katılımcı hem de konuk belediye olarak katılım gösterdik. Kartepe Zirvesi 2018’in ana teması: “Göç, Mültecilik ve İnsanlık” olarak belirlenmiştir. Yeryüzünün en büyük meselelerinden biri olan göç ve çevresindeki meseleler; üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, uluslararası organizasyonlar ve kamu kurumlarını temsil eden katılımcıların tecrübeleri, deneyimleri, çalışmaları, tespit ve sorunlar için geliştirdikleri çözüm önerileri ışığında ele alınmış, politika yapıcılar ve karar alıcılar için tavsiyeler geliştirilmiştir. Kartepe’de gerçekleşen zirvenin konuları, yakın ilgisi ve çalışmaları bulunan yetkin kurumların paydaşlığında ele alınmıştır. Bilim insanları, entelektüeller, siyasetçiler ve medya mensuplarının katılımıyla; zirvenin ilgi alanına giren her mesele ortak akli esas alan çoğulcu bir yaklaşımla ele alınmıştır.



Kartepe Zirvesi



Ev Sahibi Topluluklarda Yerel Ekonomik Kalkınma (19-22 Kasım Gaziantep, Türkiye)

Art arda üçüncü yılında gerçekleştirilmekte olan “Ev Sahibi Topluluklarda Yerel Ekonomik Kalkınma” başlıklı, Ev Sahibi Belediyeler öğrenme ağı toplantısı, Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ), Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Dünya Bankası Grubu’nun ortaklığında, Dünya Bankası Güney-Güney Programı, Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı [UCLG-MEWA], CIHEAM Bari ve Uluslararası Çalışma Örgütü [ILO]’nün desteğiyle Akdeniz Entegrasyon Merkezi tarafından 19-22 Kasım 2018 tarihleri arasında Gaziantep’de düzenlenmiştir. Belediyemiz söz konusu etkinlikte katılımcı olarak yer almıştır.

90’dan fazla belediye temsilcisi, merkezi hükümet irtibat noktaları, hükümet dışı ve sivil toplum paydaşlarının yanı sıra Irak, Ürdün, Lübnan, Filistin ve Türkiye’den kalkınma ve insani yardım kuruluşları Gaziantep’te bir araya gelmişlerdir. Ayrıca, Afganistan’dan ve Doğu Afrika’dan [Cibuti, Etiyopya, Kenya ve Uganda] birer heyet de, benzer yerel ekonomik kalkınma ve zorla yerinden edilmeye ilişkin konularda güneyden gelen ülkeler arasındaki görüş ve bilgi alışverişlerinde bulunmuşlardır.



Ev Sahibi Belediyeler Öğrenme Ağı Toplantısı

SULTANBEYLİ95 Projesi

Bernard Van Leer Vakfı'nın teknik ve finansal desteği, Boğaziçi Üniversitesi'nin akademik desteğiyle ilçemizde uygulanan Sultanbeyli95 Projesi kapsamında ilçemizde yaşayan sosyo ekonomik seviyesi düşük gebe annelerine ve bebeklerine eğitim desteği verilmiştir.

Müdahale Grubunda Yavuz Selim, Necip Fazıl, Orhangazi Mahallelerinde oturan 100 anne, Kontrol Grubunda ise Ahmet Yesevi, Battalgazi, Hamidiye ve Mecidiye mahallelerinde oturan 98 anne bulunmaktadır. Kontrol grubumuzdan 1 aile şehir dışına taşındığı için projeden çıkmıştır. Müdahale grubumuzda 6 anne okuma yazma bilmiyor. 7 anne okuma yazmayı az da olsa kendi imkanları ile öğrenmiş. 37 anne ilkokul mezunu, 40 anne ortaokul mezunu, 9 anne lise, 1 anne ön lisans mezundur. Müdahale grubumuzdaki bebeklerden 26'sı ilk bebek, 34'ü 2., 30'u 3., 8'i 4. bebekken 1 tane 5. 1 tane de 7. Bebek var.

**Park Atölyesi Çalışması**

Projeye katılan tüm annelere Frekans araştırma şirketi tarafından ön değerlendirme anketi yapılmıştır. 2018 yılı içinde 9 ayını dolduran müdahale grubundan 62, kontrol grubundan 4 bebeğe yine aynı şirket tarafından 9. Ay değerlendirmesi yapılmıştır. Proje kapsamında yapılacak park ile ilgili atölye çalışması 31 Mart 2018 Cumartesi günü Orhangazi Mahallesi Zübeyde Hanım İlkokulu'nda gerçekleştirilmiştir. Hedeflenen sayıda 4-8 yaş arası çocuk ile ve 0-8 yaş arası çocuğu olan annelerle 2 oturum şeklinde gerçekleştirilen atölye oldukça verimli ve keyifli geçmiştir.

Anneler Günü Etkinliği

Proje kapsamında 13 Mayıs 2018 Pazar günü Kent Meydanı'nda tüm Sultanbeyli Halkına açık "Sultanbeyli95 Anneler Günü Etkinliği" düzenlenmiştir. Anneler Günü Etkinliği' mizde ; Ek gıdaya geçiş süreci ve bebek beslenmesi ile ilgili söyleşi, Ev Kazalarında İlk Yardım Eğitimi ve çocuklar için farklı etkinlikler yapıldı. Etkinliğe 500 'e yakın kişi katıldı.

**Anneler Günü Etkinliği**

12 Ekim 2018 Cuma günü proje kapsamında ikinci motivasyon etkinliğimiz olan Sultanbeyli95 Çocuk Şenliği yapılmıştır. Şenlik kapsamında annelere yönelik Eğitimci- Yazar Nurten CECELİ ALKAN tarafından "Hikaye ve Masal Anlatmanın Çocuk Gelişimi Üzerindeki Etkileri" başlıklı seminer yapılmıştır. Çocuklara yönelik gelişimi destekleyici etkinliklerin yer aldığı atölye çalışmaları yapılmıştır. Seminer çalışmamıza 67 anne katılırken, çocuk şenliğimize katılım 1500 civarında olmuştur

**Seminer Etkinliği****Çocuk Şenliği**

Sultanbeyli95 Projesi 9. Ay odak grup çalışması 07.11.2018 Salı günü saat 14.00-16.20 arası yapıldı. Çalışma Boğaziçi Üniversitesi Psikoloji Bölümü öğretim üyelerinden ve Sultanbeyli95 Projesi akademik danışmanı Doç. Dr. Serra MÜDERRİSOĞLU ve saha koordinatörü Hande BENVENİSTE tarafından yönetildi. Çalışmaya, projede yer alan 8 anne bebekleriyle katıldı. Anneler genel olarak programdan çok memnun olduklarını ifade ettiler.

**ODAK Grup Çalışması**

Projemiz kapsamında Prof. Dr. Sinan CANAN' ı belediyemizde konuk ettik. Prof. Dr. Sinan CANAN özellikle erken çocuklukta beyin gelişimine vurgu yaparak bu konuda aileler düşen rollere de değindi. Belediye Başkanımız Hüseyin KESKİN, Belediye Başkan Yardımcılarımız ve müdürlerimizle birlikte Sultanbeyli95 Ekibinin de katıldığı toplantı çok verimli geçti. Proje kapsamında yapılan tüm harcamalar Bernard Van Leer Vakfı tarafından sağlanan finansal destek ile yapılmıştır. Yapılan harcamalarla ilgili 1. Yıl sonu mali denetimiz AG Yeminli Mali Müşavirlik Firması tarafından yapılmıştır.

AB Dış İlişkiler Şefliği Yurt Dışı Ziyaretleri**Avusturya Ziyareti**

Belediye olarak üyesi olduğu ACT NOW, topluluklar arası sosyal uyumu geliştirmek ve işbirliğini teşvik etmek amacıyla çalışmalarını yürütmektedir. Program kapsamında 29 - 30 Ocak 2018 tarihleri arasında Avusturya'nın Viyana şehrinde "Şehirlerimizde Gelecek - Sosyal Uyum Şekillendiren" 5. Uluslararası Belediyeler Konferansı gerçekleştirildi. Konferans, toplumsal seviyelerde sosyal uyumu, çocuklara ve gençlere özel bir vurgu yaparak, İnsan ve Çocuk Haklarına dayalı bir yaklaşımı ele aldı. Sosyal Uyum Avrupa genelinde toplulukları için hassas bir konu haline gelmiştir.

Yunanistan Ziyareti

Belediye olarak katıldığımız ACT NOW Programı bünyesinde Almanya, Avusturya, İtalya, İsveç, Slovenya, Yunanistan, Türkiye, Lübnan ve Ürdün'den gelen belediyelerden katılımcıların olduğu programa katıldık. Yunanistan'ın Sakız Adası'na saha ziyaretinde göç politikalarının yerinde gözlemlenmesi sağlanmıştır. 51.000 nüfusa sahip olan Sakız Adası Suriye, Afganistan, Irak ve diğer ülkelerden yaklaşık 2.100 mülteciye ev sahipliği yapmaktadır. Sakız Adaları'ndaki saha ziyaretinin kapsamı, belediye kurumlarının sağladığı danışmanlık hizmetlerini ve somut destek ihtiyacı olan projeleri sunmaktı. Ayrıca, grup ile birlikte, Yunanistan hükümeti tarafından yönetilen mülteci kampı ve refakatsiz çocukları ele alan bir projeyi ziyaret ettik.

Almanya Ziyareti; Belediye Başkanları ve Belediye Uzmanlarının katıldığı Almanya'nın Hameln-Pyrmont ilçesinin Belediye Başkanı daveti üzerine Saksonya Hameln-Pyrmont ilçesinde bir araya geldi. Ziyaretin gündemi yerel halk ve mülteciler arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi ve sosyal uyumun sağlanmasına yönelik politikaların görüşülmesiydi. Yerel politikacılar ve yerel halk topluluklardaki kutuplaşmayı azaltmak için belediyelerinden yenilikçi ve başarılı projeler sundular. Belediyemiz saha ziyaretin diğer belediye temsilcilerine projelerimizi sundular.



Viyana 5. Uluslararası Belediye Konferansı



Belediyeler Düzeyinde Sosyal Uyum Çalışma Ziyareti Almanya

Ekim Hollanda Erken Çocukluk Saha Ziyareti; Sultanbeyli Belediyesi Boğaziçi Üniversitesi ve Bernard Van Leer Vakfı ortaklığıyla yürütülen Sultanbeyli95 projemiz kapsamında 16-17-18 Ekim 2018 tarihleri arasında Hollanda'ya düzenlenen saha ziyaretine katıldık. Saha ziyareti, bebekler ve onlara bakım verenlere yönelik ev ziyaretleri programlarına, kentteki oyun alanlarına, onları hayata geçirme ve sürdürmeye dâhil olan kurum ve kişileri odaklanacak şekilde hazırlandı. Amsterdam ve Rotterdam'da bulunan çocuk parkları ve Aile Danışma Merkezleri ziyaret edilerek işleyişleri hakkında yetkililerden bilgi aldık. Bernard Van Leer Vakfı'nın Lahey'de bulunan ofisi ziyaret edildi. Belediye yetkililerinden Çocuk Dostu Şehir olma sürecinde yapılanlarla ilgili detaylı bilgi aldık.



Danimarka Erken Çocukluk Saha Ziyareti



Hollanda Erken Çocukluk Saha Ziyareti

Belediyemizle, Boğaziçi Üniversitesi ve Bernard Van Leer Vakfı ortaklığıyla yürütmekte olduğumuz Sultanbeyli95 projesi kapsamında 3-4-5 Ekim 2018 tarihleri arasında Danimarka'nın Kopenhag şehrinde düzenlenen Erken Çocukluk saha ziyaretine katılım sağladık.

Saha ziyareti, çocuklar için su parkı, kaykay parkı, scooter parkları vb. gibi kentteki oyun alanlarına, onları hayata geçirme ve sürdürmeye dâhil olan kurum ve kişileri odaklanacak şekilde planlandı. Saha ziyareti kapsamında Kopenhag'da bulunan çocuk parkları yerinde inceleyip, mimarlardan ve şehir plancılarından parklar hakkında detaylı bilgi aldık.

Sırbistan Ziyareti; Belediyemiz yetkilileri Sırbistan'ın Dimitrovgrad kentinde düzenlenen Erasmus Projesi kapsamında Kültürel Miras konulu eğitime katılım gösterdi. Eğitim boyunca diğer katılımcı ülke temsilcileriyle tecrübe paylaşımı, saha ziyaretleri ve toplantılar gerçekleştirildi.

Sultanbeyli Belediyesi Avrupa Parlamentosunda "Sosyal Uyum" konulu panele katılarak Avrupa Birliği temsilcileriyle görüşmeler gerçekleştirmiştir. Sultanbeyli Belediyesi Brüksel'de ki temaslarında Sosyal Uyumun önemine özellikle vurgu yaparak, ilçemizdeki Sosyal Uyum politikalarını Avrupa Birliği, Sivil Toplum ve Kamu temsilcileriyle paylaştı.



Sırbistan AB Gençlik Projesine Ziyareti



Brüksel Avrupa Parlamentosu Ziyareti

Amerika Birleşik Devletleri Ziyareti; Amerika Birleşik Devletleri'nde 2018 Mayıs ayında gerçekleşen, Türkiye'deki göç alanındaki deneyimlerin, iyi uygulama örneklerinin ABD kurumlarıyla istişare ve işbirliği olanaklarını görüşmek, karşılıklı kıyaslama çalışmaları yapmak için Sultanbeyli Belediyemiz 7 eyalette temaslarda bulundu. Temaslarda ilçemizin göç alanındaki çalışmaları Amerikalı kurumlara aktarılırken, Amerika'nın göç politikaları ve göç çalışmaları gözlemlendi.



Amerika Birleşik Devletleri Ziyareti



Danimarka Proje Toplantısı

Sultanbeyli Belediyesi'nin ortağı olduğu Avrupa Birliği Horizon 2020 Çerçeve Programı'ndan fonlanan STRENGTHS Projesi farklı ülke bağlamlarında etkili ruh sağlığı müdahalelerinin dağıtımını ve alımını ölçeklendirmek için etkili toplum temelli sağlık uygulama stratejileri sağlamayı amaçlamaktadır. Proje kapsamında her yıl Ocak ayında bütün proje ortaklarının ve paydaşların katıldığı yıllık konsorsiyum toplantısı gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 23-24 Ocak 2018 tarihlerinde Danimarka'nın Kopenhag şehrinde 18 kurumun katıldığı toplantıya katılım gösterilmiştir. Projenin yıllık aktiviteleri değerlendirilirken 2019 yılının planlaması gerçekleştirilmiştir.

Ulusal Hibe Programlarından Yararlanılması-Proje Faaliyeti

Çocuk Ve Gençlik Eğitim Merkezi [Çogem] Projesi

İstanbul Kalkınma Ajansı'nın desteğiyle İlçemizde yaşayan geçici koruma statüsündeki Suriyeli sığınmacı çocukların Türk eğitim sistemine uyum sağlayarak eğitim hayatlarını sürdürmeleri, kişisel gelişimlerinin devamını sağlayarak topluma faydalı bireyler haline gelmeleri ve iki toplum arasında sosyal uyumun oluşturulmasına katkıda bulunması maksadıyla ÇOGEM projesi Mülteciler ve Sığınmacılar Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği tarafından yürütülmektedir. Bu amaçla İlçemizdeki Suriyeli çocuklara ve ailelerine kurumlar arası iş birliği ile etkin, bütüncül ve sürdürülebilir hizmet vermek amacıyla; belediyemiz tarafından tahsis edilen bir mekânda çocuk ve gençler için verimli ve güvenli vakit geçirebilecekleri, eğitsel, sosyal, kültürel etkinlik ve faaliyetlerle desteklenebilecekleri çocuk ve genç dostu alan yaratmak için Çocuk ve Gençlik Merkezi (ÇOGEM) kurulmuştur.

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2018

ULAŞTIRMA VE
AFET ACİL DURUM
YÖNETİMİ

ULAŞTIRMA VE AFET ACİL DURUM YÖNETİMİ

Günümüz kentsel yaşamı içerisinde, toplumsal refahın artışına da paralel olarak bireysel araç kullanımı artmakta ve araç çeşitliliği de farklılaşmaktadır.

Şehir yaşamında toplumsal refah ve yaşam kalitesi artışına yönelik beklentilerin arttığından ispatı olan bu süreç kentlerin ulaşım imkanlarının elverdiği oranda erişim kolaylıkları yada trafik yoğunlukları oluşturmaktadır. Dolayısıyla kentsel ulaşım özellikle son yıllarda yaşam alanlarını yöneten kurumların öncelik verilen sorun yada öncelikli avantajları arasında yer almaktadır.

Ulaştırma ve Kentsel Hizmetler alanı, yaya ve araç trafik düzenli ve kontrollü akışını sağlamak

için, özürhürler de dahil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak altyapılar ile çeşitli özelliklerdeki yönlendirici üst yapıların tesis edildiği bir hizmet alanıdır. İlçe sınırları içerisindeki faaliyetlere ilaveten, kent ulaşımı ve gelişimini etkileyecek ulaştırma faaliyetlerinin planlanması ve yatırımcı üst kuruluşlarla bu kapsamda kurulacak ilişkiler de hizmet alanının kapsamına girmektedir."

Tüm bu faaliyetler yürütülürken Ulaştırma Ve Afet Acil Durum Yönetimi hizmet alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2018 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama tutarları tablosunda verilmiştir.

S.A.-9: Kent içi ulaşım altyapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak.

S.A.-10: Afet önleme ve afet zararlarını en aza indirmek için, entegre bir model oluşturmak.

Tablo 106: 2018 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

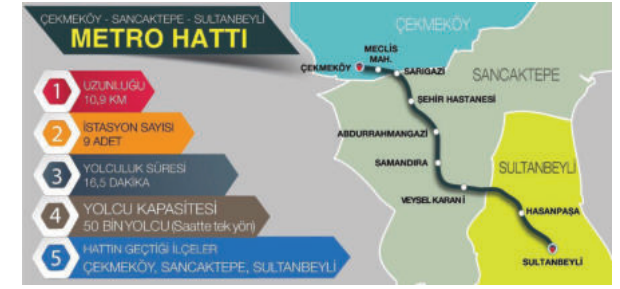
Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
Vatandaşın ihtiyacına yönelik toplu ulaşım imkanlarını ilçeye kazandırarak; kaliteli, hızlı ve kullanışlı ulaşım altyapısı oluşturmak.	354 313,44
Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.	161.350,05

S.H.-9.1: Vatandaşın ihtiyacına yönelik toplu ulaşım imkanlarını ilçeye kazandırarak; kaliteli, hızlı ve kullanışlı ulaşım altyapısı oluşturmak.

Metro Çalışmaları

Çekmeköy – Sancaktepe – Sultanbeyli Metro Hattı

2018 yılı itibariyle çalışmaları devam etmektedir. Proje Çekmeköy Madenler durağı ile başlayarak Meclis Mahallesi - Sarıgazi - Samandıra - Abdurrahmangazi - Sancaktepe - Veysel Karani - Hasanpaşa güzergâhını izleyip Sultanbeyli Merkez durağı ile son bulacaktır. Ayrıca, Türkiye'nin sürücüsüz ilk metro hattı olma özelliğini de taşımaktadır.



Çekmeköy – Sancaktepe – Sultanbeyli Metro Hattı

Kadıköy – Ataşehir – Sancaktepe – Sultanbeyli Metro Hattı

2019 yılında yapımına başlanacak proje kapsamında değerlendirmeye alınmıştır. Kadıköy – Kartal Metro hattına entegre olarak düşünülmektedir. Düşünülen durakları: Sultanbeyli Merkez - Abdurrahmangazi - Veysel Karani-Küçük Sanayi - Ferhatpaşa - TÜRKİŞ Blokları - Ataşehir -Göztepe-Kadıköy. Hattın toplam uzunluğu 23,30km'dir.

Sultanbeyli – Kurtköy Metro Hattı

Sultanbeyli – Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu Metro Hattı Projesi, halen inşaatı devam eden Üsküdar – Dudullu – Çekmeköy Metro Hattı'nı Sarıgazi – Sancaktepe – Sultanbeyli yönünde devam ettirmek amacıyla, Sultanbeyli'den Kurtköy Hızlı Tren İstasyonuna kadar planlandı.

Planlanan hat ilavesinin tamamlanması ile Üsküdar – Çekmeköy – Sultanbeyli – Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu hattı, Kurtköy İstasyonunda Yüksek Hızlı Tren Hattıyla ve yine gelecekte imalatı tamamlanacak olan Sabiha Gökçen Havalimanı – Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu hattı vasıtası ile Marmaray ve Kadıköy – Kartal -Tuzla Metro Hattı ile de bütünleşmiş olacak.

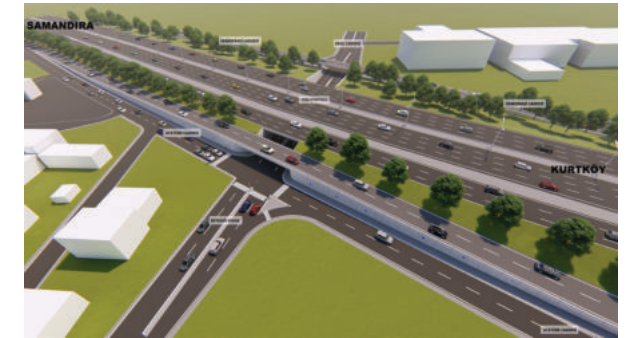
Sultanbeyli – Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu Metro Hattı proje güzergâhı Sultanbeyli Merkez İstasyonundan başlayarak Kurtköy Hızlı Tren İstasyonunda son bulacak. Hattın toplam uzunluğu yaklaşık olarak 5,35 kilometre.



Sultanbeyli – Kurtköy Metro Hattı

Sultanbeyli-Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu Metro Hattı durakları;

- Gölet
- Akşemsettin
- Fuar Alanı [Eşref Bitlis Bulvarı]
- Kurtköy Hızlı Tren



Ecol Kavşağı Düzenleme Projesi

Yan Yollar (Güney – Kuzey)

İBB Altyapı Hizmetleri Müdürlüğü'nün Kontrollüğünü yaptığı projenin ihalesi sonuçlandı. Firma şuan yan yol projesinin iki ucu olan Sancaktepe ve Tuzla mevkiinden çalışmalara başlamıştır. Ayrıca ilçemiz sınırı olan Pendik-Kurtköy bölgesinde de çalışmalar başlamış olup Mecidiye KöprülÜ Kavşağına kadar devam etmektedir. Projede EKOL Kavşağı bölgesine kadar olan bölüm tamamlanmıştır. EKOL Kavşağı düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Proje Samandıra TEM bağlantı yolundan başlayarak Kurtköy TEM bağlantı yoluna kadar devam etmektedir. Ayrıca Şekerpınar mevkiine kadar yan yolların uzatılması planlanmaktadır.

Trafik Düzenlemeleri [Yatay-Düşey İşaretlemeler ve Sinyalizasyon]

İBB Trafik Müdürlüğü ile ilçe genelinde eksik veya düzenlenmesi gereken;

- Trafik Levhaları
- Trafik Tabelaları
- Sinyalizasyon
- TEDES
- Yol çizgi çalışmaları

Konularında gerekli çalışmalar koordineli şekilde yürütülerek halkımızın taleplerine cevap verilmektedir.

Geometrik Düzenlemeler

Fatih Bulvarı Düzenleme Projesi, Ulaşım Planlama Şefliğimiz tarafından projelendirilen çalışma ile ilgili UTK kararları alınmış olup Çeşme Durağı

mekniinden FSM Mezarlığına kadar olan proje ile trafik yoğunluğu düzenlenmeye çalışılmıştır.

Projede özellikle Fatih Bulvarı ile Bosna Bulvarı kesişimi [Oruç market – Plato AVM önü ve Bankalar önü] üzerinde çalışılmış ve çizimler yapılmıştır.

Ulaşım Planlama Şefliğimiz tarafından projelendirilen çalışma ile AYTÖP için gelen ağır tonajlı araçların şehir merkezini kullanmadan Yavuz Sultan Selim Köprüsü çıkışından siteye ulaşması düşünülmektedir. Projenin uygulanabilmesi için İBB ye yapılan müracaatlarda UTK kararının alınması sağlanmıştır. Yine yapılan görüşmeler neticesinde uygulama çalışmalarına biran önce başlanması için proje İBB'nin ilgili birimlerinden takip edilmektedir.

Ayrıca ilçemizde Antalya Caddesi Beşyol Mevkiinde geometrik düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.



Selçukhan Caddesi Kavşak Projesi (AYTÖP Girişi)

Toplu Ulaşım

İETT, ilçemiz genelinde verdiği hizmet,

- Hat Sayısı 37
- Durak Sayısı 330
- Araç Sayısı 325
- Sefer Sayısı 2803

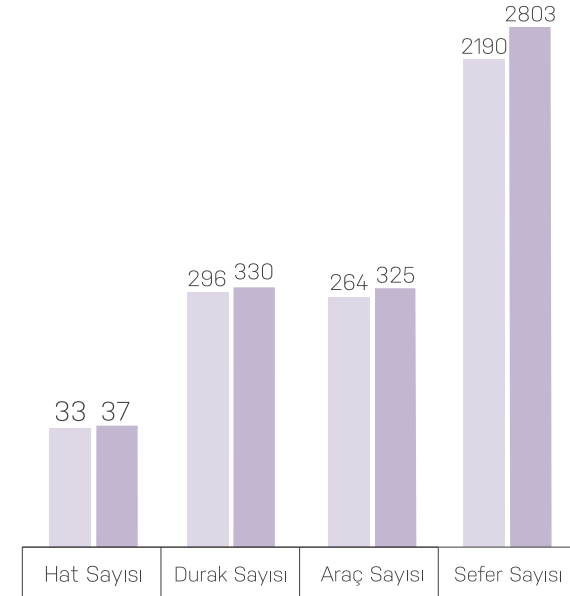
Olarak yer almaktadır. Sefer sayısı önceki yıla göre %27 artmıştır.

İlçemize hizmet veren Minibüs hattı sayısı 6 tane olup bunlar;

- Sultanbeyli – Kurtköy
- Sultanbeyli – Aydos
- Sultanbeyli – Yenidoğan [2 ayrı güzergâhı mevcuttur]
- Dudullu – Viaport
- Yeditepe – Viaport
- Kartal – Viaport

Bu hatlarımızda hizmet veren Minibüs sayımız ise 150'dir.

Grafik 46: İETT Sultanbeyli Hizmet Verileri



Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü, 2018

UTK Kararları ve Yazışmalar

İlçemizdeki kavşaklarda ve güzergâhlarda tasarlanan projeler ile halkımızın talepleri doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesiyle yazışmalar yapılarak birçok kavşak ve güzergâh değişiklik onayları alınarak düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.

- Petrolyolu Caddesi Toplu taşıma şeridi düzenleme projesi.
- Hasanpaşa Mahallesi Necip Fazıl Caddesi ile Hasanpaşa Caddesi tek yön düzenleme projesi.
- Orhangazi Mahallesi Antalya Caddesi ve Mes-cid-i Aksa Caddesi kesişimi kavşak düzenleme projesi.
- Abdurrahmangazi Mahallesi Menderes, Pınarlı ve Kanyon Sokakları tek yön düzenleme projesi.
- Mimar Sinan Mahallesi Basra Caddesi THK Gazi Ortaokulu önü butonlu yaya sinyalizasyonu projesi.

- Hasanpaşa Mahallesi Fatih Bulvarı Tem Gişeleri çıkışı üzeri yaya üst geçidi projesi.
 - TEM Yan yollar ve Ekol kavşağı kesişimi köprü-lü kavşak projesi.
 - İETT Çiftlik durağı geometrik düzenleme projesi.
 - Mecidiye Mahallesi Selçuk Caddesi Reyhanoglu Caddesi Yeni Emniyet önü durak ihdasları.
 - Paşaköy Caddesi İETT peron alanı düzenlemesi giriş-çıkış projesi.
- Bu yazışmaların bir kısmı tamamlanmış bir kısmı ise çalışmaların tamamlanması beklenmektedir.

S.H.-10.1: Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.

Sivil Savunma

İstanbul'un muhtemel depreme ve diğer doğal afetlere karşı iyi bir şekilde hazırlanması ve ortaya çıkabilecek zararların en aza indirilebilmesi için hangi sonuçların elde edilmek istediğinin açıkça belirlenmesi ve bu sonuçların elde edilmesinde rol ve fonksiyonu olan kamu kurumlarının işbirliği içinde çalışması gerekmektedir. Bu bağlamda önce ilçemiz için sonra kayıtlı mevzuatların gereğince hazırlanmakta olan İl Afet Müdahale Planı kapsamında İBB Ulaşım Daire Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve daha birçok kuruluşla yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

SAKUT

Belediyemiz tarafından Sultanbeyli'de olası Afetlere karşı Hazırlık programları yapılmakta ve eğitimleri verilmektedir. 15 yılında yapımına başlanan, SAKUT kurtarma ekibinin, arama kurtarma ekipmanlarının depolanması ve acil afet durumunda kullanılması düşünülen Afet Yönetim Merkezi binasının tamamlanması ile birlikte çalışmaları hız kazanmıştır.



SULTANBEYLİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2018



PERFORMANS
BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ

Kurumumuz 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanmış olduğu "Performans Programı"na göre raporlama çalışması-na devam edilmektedir.

2018 yılında hazırlanmış Performans Programı'n-da belirtilen ama ve hedefler doğrultusunda yapılan faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Hizmet kalitesinde sürdürülebilir artış sağlamak, kurumun faaliyet sonuçlarını sayısal veriler ile ölçme ve takip etme, hesap verme sorumluluğunu geliştirme, elde edilen veriler ışığında strateji belirleme, kaynakların "Stratejik Plan"da yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda tahsis edilmesi, verimlilik artışı ve etkinliğin sağlanması amacıyla sürdürülmektedir.

"Stratejik Plan" ve "Performans Programı" çalışmaları ile amaçlara ulaşılmasını sağlamak için Performans Programı'nın ait olduğu mali yılın sonunda kurumun "Performans Raporu" hazırlanmakta ve "Faaliyet Raporu"nda paylaşımı sunulmaktadır.

Performans Raporlama Süreci

Bu kapsamda hazırlanan Performans Programı'nın mali yıldaki uygulaması 3'er aylık dönemlerle takip edilmekte, düzenli olarak ilgili mali yıldaki gösterge gerçekleşme verileri alınmakta, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve üst yönetime raporlanmaktadır.

Bu çalışma ile hedef ve planlara uyum derecesi, sapmalar var ise nedenlerinin belirlenmesi, sapmaları önlemeye yönelik faaliyetlerin belirlenmesi gerçekleştirilmektedir.

Performans Programı Uygulaması ve Takibi

Belediyemiz 2018 yılı Performans Programı, harcama birimleri performans karneleri ve idari performans karnesinden oluşmaktadır.

"İdari Performans Programı" kurumun ana süreçlerinin analizinde belirlenen 10 ana hizmet alanları başlıklarında hazırlanmıştır.

"2018 Yılı Performans Ölçümü" çalışmasında, Stratejik Plan'dan alınan 10 adet stratejik amaç ve 45 adet stratejik hedef belirlenmiş, bu hedeflere bağlı olarak faaliyet ve proje oluşturulmuş ve bunlar performans göstergeleri ile takip edilmiştir.

Kurumun Performansının Ölçümünde

- Vatandaş memnuniyet ölçümü
- Objektif ölçüm kriterleri ve
- Çalışan memnuniyeti ölçümü teknikleri kullanılmıştır.

Ölçüm kriterleri kapsamında, birimler tarafından belirlenen performans göstergeleri, vatandaş ve çalışan memnuniyeti ölçümü teknikleri kapsamında ise anketler kullanılmıştır.

Gerçekleşme Değerlerinin Takibi ve Düzenli Olarak Toplanması

Performans Programı'nın gerçekleşme değerleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından takip edilerek her 3 ayda bir veriler elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. 2018 yılında birimler tarafından doldurulan performans göstergeleri bir rapor halinde üst yönetime sunulmuştur.

2018 Yılı Performans Programının uygulamaya konulduğu 01 Ocak 2018 tarihinden itibaren üçer aylık periyotlarda toplamda dört dönemde birimlerden veriler toplanmıştır.

Birimlerden resmi yazı ile gerçekleşme değerleri alınmış, ayrıca gerçekleşme değerlerinin kurum performansı için kullanılan programa girilmesi sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri Başarı Değerlendirme Sistemi

Gerçekleşen/Hedeflenen Gerçekleşme Oranı Aralığı	Katagorik Renk	Başarı Düzeyi	Katagorik Başarı Düzeyi
Hedef % 81 ve Üstü	●	Hedef Üstü	100
Hedef + % 61-80	●	İyi	80
Hedef + % 41-60	●	Orta	50
Hedef + % 0-40	●	Yetersiz	40

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2018

Yazılım aracılığıyla kurulan kurum performansı değerlendirme sistemi, gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayese edilerek başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve renk atama esasına dayanmaktadır. Bu sistem kapsamında; hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda, %81 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergeler hedef üstü seviyesinde kabul edilmekte.Koyu yeşil ile kodlanmakta ve 100 puan almaktadır. %61 ve %80 aralığındaki göstergeler iyi seviyesinde kabul edilmekte, açık yeşil ile kodlanmakta ve 80 puan almaktadır. %41 ve %60 aralığındaki göstergeler orta sevi-

yesinde kabul edilmektedir, sarı renk ile kodlanmakta ve 50 puan almaktadır. %0 ve %40 aralığındaki göstergeler ise zayıf seviyesinde kabul edilmekte. Kırmızı renk ile kodlanmakta ve 0 puan almaktadır. Bu değerlendirme sistemi çerçevesinde performans göstergeleri puanlanarak değerlendirilmiştir. Göstergelerin puanlarının ortalamalarının alınması suretiyle, ilgili ana hizmet alanının başarı durumu tespit edilmiştir. Ana hizmet alanlarının puan ortalamaları da kurumun genel başarı seviyesini vermektedir. Tüm değerlendirme çalışması, ilgili yazılım üzerinden yapılmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1: Belediyenin Beşeri, Fiziki ve Mali Kaynaklarını Geliştirmek ve Etkin Kullanmak

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
1.1.1.01	Eğitim İhtiyaç Anketi	Adet	1	1	●	
1.1.1.02	Eğitim İhtiyaç Analizi ve Eğitimin Planlanması	Adet	1	1	●	
1.1.1.03	Eğitim Alan Personel Başına Eğitim Süresi (Kişi/Saat)	Saat	4	4	●	
1.1.1.04	İşe Yeni Başlatılan Personelin Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	Yüzde	100	100	●	
1.1.1.05	Fuar ve Seminerlere Katılımcı Sağlanması	Adet	5	3	●	
1.1.2.01	Eğitimci Değerlendirme Anketi Yapılması	Yüzde	100	100	●	
1.1.2.02	İncelenen Talep ve Şikayetin Geri Dönüşüm Süresi	İş Günü	5	5	●	
1.1.2.03	Emeklilik Talebinde Bulunan Personelin İşlemlerinin Zamanında Yapılması Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.1.2.1.01	Sistem Dokümanlarının Revizyonu	Adet	1	1	●	
1.1.2.1.02	Toplam Kalite ve Revizyon Eğitimi (İlgili Personel)	Saat	16	16	●	
1.1.2.1.03	ISO 9001:2008 İç Tetkik Planının Hazırlanması	Adet	1	1	●	
1.1.2.1.04	ISO 9001:2008 İç Tetkik Yapılması	Adet	2	1	●	
1.1.2.1.05	ISO 9001:2008 Dış Tetkik Yapılması	Adet	1	1	●	
1.1.3.1.01	Personelin Zamanında İşbaşı Yapma Oranı	Yüzde	90	90	●	
1.1.3.2.01	Çalışanların Yemek Hizmetinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	81	●	
1.2.1.1.01	Encümen Kararlarının Yazılma Süresi	İş Günü	2	2	●	
1.2.1.1.02	Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüğe Ulaştırılma Süresi	İş Günü	1	1	●	
1.2.1.1.03	Meclis Kararlarının Yazılmasının Tamamlanma Süresi	İş Günü	5	5	●	
1.2.1.1.04	Meclis Kararlarının İlgili Dış Paydaştan Geldikten Sonra Birimlere Ulaştırılma Süresi	İş Günü	2	2	●	
1.2.1.1.05	Kent Konseyi Toplantı Notlarının Yazılma Süresi	İş Günü	5	5	●	
1.2.1.2.01	Gelen Evrakların İlgili Müdürlüğe Ulaştırılması Süresi	İş Günü	1	1	●	
1.2.1.2.02	Giden Evrakların İlgili Kuruma Ulaştırılma Süresi	İş Günü	1	1	●	
1.2.2.1.01	Birimlerden Gelen Fiziksel Dosya Taleplerine Dönüş Süresi	İş Günü	1	1	●	
1.2.2.1.02	Belgelerin Elektronik Ortama Atılması Oranı	Yüzde	100	100	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
1.2.2.1.03	Ebys 'De Üretilen Belgelerin Arşivde İlişkilendirilmesi	Yüzde	95	95	●	
1.2.2.1.04	Birim Bazında Ays Uygulamasının Kullanılması	Yüzde	95	95	●	
1.2.2.1.05	Personel ve Expertiz Hizmetlerinin Ebys' den Verilmesi	Yüzde	95	95	●	
1.2.2.1.06	Belge Envanter Çalışması Periyodu (Saklama Süresi Dolan Evraklar)-	Adet	1	1	●	
1.2.3.1.01	Başkanın Başkan Yardımcıları İle Toplantı Yapma Sayısı	Adet	26	26	●	
1.2.3.1.02	Başkanın Birim Müdürleri İle Toplantı Yapma Sayısı	Adet	26	26	●	
1.2.3.1.03	Başkanın Belediye Şefleri İle Toplantı Sayısı	Adet	2	2	●	
1.2.3.1.04	Başkanın Personel İle Toplantı Sayısı	Adet	3	4	●	
1.2.3.1.05	Teknik Birim Yetki Devri Raporlarının Teslim Alınması ve Başkana Raporlanma Süresi	İş Günü	5	5	●	
1.2.3.2.01	Telefonla veya Şahsen Randevu Talebinde Bulunan Vatandaşların Randevu Taleplerinin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.2.3.2.02	Personelin Özel Günlerinin Takip Edilmesi	Yüzde	100	100	●	
1.3.1.1.01	Dava Dilekçelerine Süresinde Cevap ve Beyan Dilekçeleri Verilme Oranı	Yüzde	400	400	●	
1.3.1.1.02	İcra Dosyalarına Süresi İçinde İtiraz Edilme Oranı	Yüzde	400	400	●	
1.3.1.1.03	Duruşmalara Katılma Oranı	Yüzde	400	400	●	
1.3.1.2.01	Birimlerin Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	7	7	●	
1.4.1.1.01	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	87	●	
1.4.1.1.02	Gerçekleşen Personel Giderlerinin Gerçekleşen Toplam Gidere Oranı	Yüzde	20	14	●	
1.4.1.1.03	Gerçekleşen Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin Gerçekleşen Toplam Gidere Oranı	Yüzde	3	2	●	
1.4.1.1.04	Gerçekleşen Mal ve Hizmet Giderlerinin Gerçekleşen Toplam Gidere Oranı	Yüzde	55	58	●	
1.4.1.1.05	Gerçekleşen Faiz Giderlerinin Gerçekleşen Toplam Gidere Oranı	Yüzde	1	0	●	Faiz giderleri öngörülenden düşük gerçekleşmiştir.
1.4.1.1.06	Gerçekleşen Cari Transferlerin Gerçekleşen Toplam Gidere Oranı	Yüzde	5	3	●	
1.4.1.1.07	Gerçekleşen Sermaye Giderlerinin Gerçekleşen Toplam Gidere Oranı	Yüzde	16	23	●	
1.4.1.2.01	Yıl İçinde Yapılan Ölçü Tartı Aletleri Muayene Sayısı	Adet	250	217	●	
1.4.1.3.01	Yıl İçinde Sayımı Yapılan Taşınır Oranı	Yüzde	100	100	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
14.2.1.01	Pardus İşletim Sistemi Kurulan Bilgisayar Oranı	Yüzde	40	40	●	
14.2.1.02	Libre Office Kurulan Bilgisayar Oranı	Yüzde	50	50	●	
1.5.1.1.01	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	77	●	
1.5.1.1.02	Gelirin Gideri Karşılama Oranı	Yüzde	100	96	●	
1.5.1.1.03	Gerçekleşen Vergi Gelirlerinin Geçekleşen Toplam Gelire Oranı	Yüzde	35	27	●	
1.5.1.1.04	Gerçekleşen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Geçekleşen Toplam Gelire Oranı	Yüzde	12	15	●	
1.5.1.1.05	Gerçekleşen Alınan Bağış ve Yardımların Geçekleşen Toplam Gelire Oranı	Yüzde	5	1	●	Bağış ve yardım öngörülen kadar olmamıştır
1.5.1.1.06	Gerçekleşen Diğer Gelirlerin Geçekleşen Toplam Gelire Oranı	Yüzde	45	46	●	
1.5.1.1.07	Gerçekleşen Sermaye Gelirlerin Geçekleşen Toplam Gelire Oranı	Yüzde	3	10	●	
1.5.1.1.08	Tahsil Edilen Takipli Alacakların Toplam Tahsilata Oranı	Yüzde	25	11	●	Takipli alacakların 7143 Sayılı Yapılandırma Kanunu ile takip-den çıkması
1.5.1.1.09	Emlak Vergisi Yılı Tahakkukunun Yılı Toplam Tahakkukuna Oranı	Yüzde	35	40	●	
1.5.1.1.10	Emlak Vergisi Yılı Tahsilatının Yılı Toplam Tahsilatına Oranı	Yüzde	35	36	●	
1.5.1.1.11	Çevre Temizlik Vergisi Yılı Tahakkukunun Yılı Toplam Tahakkukuna Oranı	Yüzde	5	5	●	
1.5.1.1.12	Çevre Temizlik Vergisi Yılı Tahsilatının Yılı Toplam Tahsilatına Oranı	Yüzde	5	4,42	●	
1.5.1.1.13	İlan Reklam Vergisi Yılı Tahakkukunun Yılı Toplam Tahakkukuna Oranı	Yüzde	1	0,57	●	
1.5.1.1.14	İlan Reklam Vergisi Yılı Tahsilatının Yılı Toplam Tahsilatına Oranı	Yüzde	1	0,35	●	Mükellef denetim çalışmaları devam etmektedir
1.5.1.1.15	Haberleşme Vergisi Yılı Yılı Tahakkukunun Yılı Toplam Tahakkukuna Oranı	Yüzde	0,2	0,05	●	Sabit telefon kullanımına bağlı olduğu için öngörülen oranda gerçekleşmemiştir
1.5.1.1.16	Haberleşme Vergisi Yılı Yılı Tahsilatının Yılı Toplam Tahsilatına Oranı	Yüzde	0,2	0,07	●	Sabit telefon kullanımına bağlı olduğu için öngörülen oranda gerçekleşmemiştir
1.5.1.1.17	Elektrik Tüketim Vergisi Yılı Tahakkukunun Yılı Toplam Tahakkukuna Oranı	Yüzde	5	3,9	●	
1.5.1.1.18	Elektrik Tüketim Vergisi Yılı Tahsilatının Yılı Toplam Tahsilatına Oranı	Yüzde	5	4,49	●	
1.5.1.1.19	Eğlence Vergisi Yılı Tahakkukunun Yılı Toplam Tahakkukuna Oranı	Yüzde	0,4	0,42	●	
1.5.1.1.20	Eğlence Vergisi Yılı Tahsilatının Yılı Toplam Tahsilatına Oranı	Yüzde	0,4	0,41	●	
1.6.1.1.01	Düzenlenen Anket Sayısı (Sosyal Dokuya Yönelik)	Adet	1	0	●	Tasarruf tedbirleri sebebiyle yapılmamıştır .

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
1.6.1.1.02	Düzenlenen Kurum İçi Memnuniyet Anketi Sayısı	Adet	1	1	●	
1.6.1.1.03	Düzenlenen Vatandaş Memnuniyet Anketi	Adet	1	1	●	
1.6.1.1.04	Sultanbeyli'ye Yönelik Yapılan Araştırmalara Destek Sayısı (Kurum Dışı)	Adet	7	7	●	
1.6.1.1.05	Yönetimden Gelen Bilgi Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.6.1.1.06	Hizmet Kalitesini Arttırmak Amacıyla Hizmetleri İncelenecek Birim Sayısı	Adet	10	11	●	
1.6.1.1.07	İyi Şehircilik Hizmetleri Kapsamında İncelenecek Hizmet Sayısı	Adet	10	11	●	
1.6.1.2.01	Gelen Bilgi Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	7	7	●	
1.7.1.1.01	Yapılan Araştırma Sayısı	Adet	2	2	●	
1.7.1.1.02	Yapılan Anket Sayısı	Adet	1	2	●	
1.8.1.1.01	İç Kontrol Sistemindeki Eylemlerin Sorumlu Birimler Tarafından Tamamlanmasına Yönelik Hatırlatma Sayısı (Mail/Sms)	Adet	5	8	●	
1.8.1.1.02	Belediye Genelinde İç Kontrol Sistemine Yönelik Farkındalık Oranı	Yüzde	50	50	●	
1.8.2.1.01	Yapılan Eğitim Toplantısı Sayısı (Faaliyet Raporunun Hazırlanmasına Yönelik)	Adet	2	1	●	
1.8.2.1.02	Yapılan Çalıştay Sayısı (Performans Programının Hazırlanmasına Yönelik)	Adet	2	2	●	
1.8.2.1.03	Hazırlanan Performans Programı İzleme Periyodu	Adet	4	5	●	
1.9.1.1.01	Ulusal Düzeyde Proje Başvuru Sayısı	Adet	3	7	●	
1.9.1.1.02	Hibe Programları Bilgilendirme Sayısı	Adet	3	20	●	
1.10.1.1.01	Birimlerin Süreçlerinin Belirlenerek Modellenmesi Oranı	Yüzde	25	0	●	Birim süreçleri belirlenmiş olup güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
1.10.1.1.02	Geliştirilen İş Süreci Sayısı	Adet	50	40	●	
1.10.1.1.03	Süreç İyileştirme ve Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Adet	20	12	●	
1.10.1.1.04	Kurum Risk Haritasının Çıkarılması	Adet	1	0	●	Kurum risk çalışmaları %50 düzeyinde gerçekleşmiş olup çalışmalar devam etmektedir.
1.11.1.1.01	Bina Bakım Onarım Çalışmalarının Zamanında Tamamlanma Oranı	Yüzde	90	90	●	
1.11.1.1.03	Bina Temizliğinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	83	●	
1.11.1.1.04	Hizmet Binalarının Cam Temizliklerinin Yapılma Adedi	Adet	4	4	●	
1.11.2.1.01	Araç Havuz Sisteminden Yararlanan Personelin Verilen Hizmetten Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	86	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
1.11.2.1.02	Cenazeler İçin Araç Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	90	●	
1.11.2.1.03	Birimlerin Araç Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	95	93	●	
1.11.2.2.01	Makine Teçhizat Bakım Onarım Periyodu	Adet	10	10	●	
1.11.2.3.01	Birimlerin Günlük Çalışma İçin İş Makinası Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	2	2	●	
1.11.2.3.02	Taşıt ve İş Makinesi Bakım Onarım Denetim Periyodu	Adet	10	10	●	
1.11.2.3.03	Taşıt ve İş Makinesi Arıza Giderme Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	3	3	●	
1.11.2.3.04	Taşıt ve İş Makinesi Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	1	1	●	
1.11.2.3.05	Kiralanan İş Makine Sayısı	Adet	20	25	●	
1.11.2.3.06	İş Makinesi Alımı Sayısı	Adet	21	0	●	Tasarruf tedbirleri sebebiyle alınamamıştır.
1.11.2.4.01	Belediye Hizmetlerini Duyuru Amaçlı İlan Panoları (Bilboard) İmalatı ve Uygun Noktalara Yerleştirilme Talep Karşılama Süresi	İş Günü	8	8	●	
1.11.2.4.02	Yol Kenarlarında Tehlike Arz Eden Yerlere Yapılan Korkuluk Miktarı	Metre	8000	8000	●	
1.11.3.1.01	Belediye Sosyal Tesislerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	90	●	
1.11.3.1.02	Belediye Sosyal Tesislerine Gelen Ziyaretçi Sayısı	Kişi	350000	450000	●	
1.12.1.1.01	Üst Yönetimin Onayıyla Hazırlanan Ön İnceleme İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	İş Günü	3	3	●	
1.13.1.1.01	Kullanıcıların Bilgisayar Bakımı ve Donanımları İle İlgili Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.1.02	Birimlerin Arıza Şikayetlerine Dönüş Süresi	İş Günü	5	5	●	
1.13.1.1.03	Fotokopi Makinesi ve Yazıcılarının Onarım Süresi	İş Günü	1	1	●	
1.13.1.1.04	Fotokopi Makinesi ve Yazıcılarının Bakım Sayısı(Ay)	Adet	12	12	●	
1.13.1.1.05	Sarf Malzemelerin (Toner, Kartuş Vs..) Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.2.01	Lisansların Güncellemesi	Adet	1	1	●	
1.13.1.2.02	Sistem Bakımı	Adet	2	2	●	
1.13.1.2.03	Yedekleme Sayısı - Her bir Sunucu İçin	Adet	3	3	●	
1.13.1.2.04	Sunucu Replikasyonunu Yapılması- Her bir Sunucu İçin	Adet	1	1	●	
1.13.1.2.05	Yeni Sunucu Taleplerinin Karşılama Oran	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.2.06	İş Sürekliliğinin Sağlanması	Yüzde	90	90	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
1.13.1.3.01	İşletim Sisteminin Güncellenmesi	Adet	52	52	●	
1.13.1.3.02	Sunucu Bakımı- Her Bir Sunucu İçin	Adet	1	1	●	
1.13.1.4.01	Güvenlik Bileşenlerinin Kontrolü	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.4.02	Güvenlik Bileşenlerinin Bakımı	Adet	4	4	●	
1.13.1.4.03	İhtiyaç Halinde Güvenlik Bileşenlerine Yeni Konfigürasyonlarının Eklenmesi Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.4.04	Tüm Bileşenlerin Güvenlik Testlerinin Yapılma Sayısı	Adet	2	2	●	
1.13.1.4.05	Tse Iso-27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi İçin Araştırma Sayısı	Adet	4	5	●	
1.13.1.4.06	Switchlerin Kontrolü	Adet	2	2	●	
1.13.1.4.08	İhtiyaç Halinde Switch Lere Yeni Konfigürasyonlarının Eklenmesi Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.4.09	İhtiyaç Halinde Kablosuz Erişim Noktaları (Acces Point)Eklenmesi Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.4.10	Kablosuz Erişim Noktaları (Acces Point) Bakımı	Adet	4	4	●	
1.13.1.4.11	İhtiyaç Halinde Radio Link Eklenmesi Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.4.12	Radio Link Bakımı	Adet	4	4	●	
1.13.1.5.01	Geliştirme Yapılacak Modül Sayısı	Adet	25	27	●	
1.13.1.5.02	Otomasyon Sisteminin Güncellenme Sayısı	Adet	52	80	●	
1.13.1.5.03	Kullanıcı Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	80	87	●	
1.13.1.5.04	Ebys Sistemi Kullanıcı Memnuniyet Oran	Yüzde	80	84	●	
1.13.1.5.05	Ybs Kullanıcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	80	82	●	
1.13.1.5.06	Mobil Kurum Kullanıcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	80	81	●	
1.13.1.5.07	E- Belediye Üyelik Sayısının Arttırılması	Yüzde	10	54	●	
1.13.1.6.01	Santral Hizmetlerinin Bakım Sayısı	Adet	2	2	●	
1.13.1.6.02	Santral Arızalarının Onarım Süresi	İş Günü	1	1	●	
1.13.1.6.03	Birimlerden Gelen Telefon, Hat ve Gsm Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.6.04	Çağrı Merkezi Bakım Sayısı	Adet	2	2	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
1.13.1.7.01	Çağrı Merkezinde Çalışan Personel Eğitimi	Adet	2	2	●	
1.13.1.7.02	Otomasyon Sistemi Eğitimi	Kişi	50	60	●	
1.13.1.7.03	Kurum Dışında Gerçekleştirilecek Olan Etkinliklere (Fuar Vs) Katılım Sayısı	Adet	10	10	●	
1.13.1.7.04	Bilgi İşlem Personeli İçin Alınacak Eğitim Sayısı	Adet	5	5	●	
1.14.1.1.01	İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantı Sayısı	Adet	4	3	●	
1.14.1.1.02	İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantısında Alınan Kararların Uygulanmasının Sağlanma Oranı	Yüzde	100	93	●	
1.14.1.1.03	Giyim ve Koruyucu Eşya Temin Periyodu	Adet	2	2	●	
1.14.1.1.04	Kurum Risk Analizlerinin Hazırlanması	Yüzde	100	100	●	
1.14.1.1.05	Kurum Risk Analizlerinin Güncellenmesi	Adet	1	1	●	
1.14.1.1.06	Acil Durum Eylem Planının Hazırlanması	Adet	1	1	●	
1.14.1.2.01	Personel Muayene Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.14.1.3.01	İlçemizde Evinde Vefat Eden Vatandaşlara Ölüm Belgesi Verilme Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.14.1.3.02	Evde Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri İçin Sağlık Memurunun Katılımı Sağlanması	Yüzde	100	100	●	
1.14.2.1.01	Çalışma Ortamı İş Güvenliği Denetim Periyodu	İş Günü	120	120	●	
1.14.2.1.02	İş Güvenliği Konusunda Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	4	4	●	
1.14.2.1.03	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	2	2	●	
1.14.2.1.04	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Farkındalık Anket Sayısı	Adet	2	2	●	
1.15.1.1.01	Belediyemiz Hizmet Birimlerinin Güvenlik Takibi İçin Kamera İle İzlenmesi	Yüzde	100	100	●	
1.15.1.1.02	Koruma ve Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması	Yüzde	100	100	●	
1.15.1.1.03	Düzenlenen Organizasyon ve Etkinliklere Destek Sağlanması	Yüzde	100	100	●	
1.16.1.1.01	Hak ediş İncelemesi Süresi	İş Günü	15	15	●	
1.16.1.1.02	Doğrudan Temin İle Yapılan Hizmet Alımlarının Toplam Hizmet Alımlarına Oranı	Yüzde	10	10	●	
1.16.1.1.03	Muayene Kabul İşlem Süresi	İş Günü	15	15	●	
1.16.1.1.04	Doğrudan Temin İle Mal Alımının Toplam Mal Alımına Oranı	Yüzde	10	10	●	
1.16.1.1.05	Doğrudan Temininin Sonuçlandırılma Süresi	İş Günü	15	15	●	

STRATEJİK AMAÇ 2: Mekansal Değişim ve Gelişim Sürekliliği İçinde Halkın Ortak İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Artırmak Amaçlı İmar Planları Hazırlamak; Yerleşim Alanlarındaki Yapılaşmanın, Plan, Fen, Şehircilik, Estetik ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
2.1.1.1.01	Kat İrtifaki İşlemleri Süresi	İş Günü	7	7	●	
2.1.1.1.02	Ekspertiz Dosya İnceleme İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	Saat	1	1	●	
2.1.1.1.03	Asansör Ruhsatı Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	5	5	●	
2.1.1.2.01	Yapı Ruhsatının Verilme Süresi	İş Günü	30	30	●	
2.1.1.2.02	Temdit Ruhsat Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	7	7	●	
2.1.1.2.03	Tadilat Ruhsat Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	30	30	●	
2.2.1.1.01	Kişeli İmar Durumu Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.2.1.1.02	Vatandaşın Gelen Şifahi İmar Durumu Sözlü Bilgi Talebinin Karşılama Süresi	Dakika	5	5	●	
2.2.1.1.03	Vatandaşın Gelen Yazılı İmar Durumu Yazılı Bilgi Talebinin Karşılama Süresi	İş Günü	2	2	●	
2.2.1.1.04	Mahkeme ve Kurumlardan Gelen İmar Durumu ve Planlar İle İlgili Resmi Yazılara Cevap Verme Süresi	İş Günü	6	3	●	
2.2.1.1.05	Vaziyet Planı Onay Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.2.1.1.06	Proje Suret Onay Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.2.1.1.07	Evrak Suret Onay Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	1	1	●	
2.3.1.1.01	Talep Üzerine Hazırlanan Görsel Veri ve Raporlama İşlemi Süresi	İş Günü	15	15	●	
2.3.1.1.02	İlçe Meclisince Onaylanan Planların İBB'ye Sevk Edilme Süresi	İş Günü	7	7	●	
2.3.1.1.03	İBB Den Gelen Planların Askıya Çıkarılma ve Sekreteryaya İşlerinin Yapılma Süresi	İş Günü	7	7	●	
2.3.1.1.04	Kurum İçi Yazılara Cevap Verilme Süresi	İş Günü	2	2	●	
2.3.1.1.05	Planların Coğrafi Bilgi Sistemi Üzerinde Güncellenme Oranı	Yüzde	100	100	●	
2.4.1.1.01	Verilen Numarataj Belge Sayısı (Adres Düzeltme Formu)	Adet	1500	945	●	
2.4.1.1.02	Sistemde Kayıtlı Olmayan Adreslerin Tespitinin Yapılma Süresi	İş Günü	1	1	●	
2.4.1.1.03	Kent Bilgi Sisteminin Tamamlanma Oranı	Yüzde	90	90	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
2.4.1.1.04	Uavt Verilerinin Düzeltilmesi Güncelleme Periyodu	İş Günü	7	7	●	
2.4.1.1.05	Yeni Bağımsız Birim Bilgilerinin Sisteme Girilmesi ve Güncellenmesi	İş Günü	1	1	●	
2.4.1.1.06	Bina Ekleme ve Güncelleme Sayısı	Adet	1000	1074	●	
2.4.1.1.07	Yeni Yapılan Konut ve İşyerlerinin Bağımsız Bölümlerine Kapı Numara Barkod Etiket Yapıştırılma Süresi	İş Günü	1	1	●	
2.4.1.1.08	İşyeri Ruhsat Bilgilerinin KBS Sisteminde Güncellenme Süresi	İş Günü	1	1	●	
2.4.1.1.09	Kent Rehberinin Dijital Ortamda Güncellenme Oranı	Yüzde	95	95	●	
2.4.1.1.10	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (Numarataj Verisi Düzeltme ve Güncelleme Hizmeti)	Yüzde	95	95	●	
2.4.1.1.11	Numarataj Verilerinin KBS Sisteminde Güncellenme Süresi	İş Günü	1	1	●	
2.4.1.1.12	İşyeri Değişim Bilgilerinin KBS Sisteminde Güncellenme Süresi	İş Günü	1	1	●	
2.5.1.1.01	Ecrimisil Denetim Sayısı	Adet	2	2	●	
2.5.1.1.02	Tahsis İşleminin Sonuçlandırılma Süresi	İş Günü	60	60	●	
2.5.1.1.03	Gayrimenkul Satış Gelirleri Artış Oranı	Yüzde	30	30	●	
2.5.1.1.04	Belediyenin Hissedar Olduğu Parsellerde, Belediye Hisselinin Diğer Hissedarlara Satışı veya Trampa Edilmesi Süresi	İş Günü	40	40	●	
2.5.1.2.01	Gerçekleşen Kamulaştırma Bedelinin Takdir Edilen Kamulaştırma Bedelinden Sapma Oranı	Yüzde	20	20	●	
2.5.1.2.02	Sosyal Donatı veya Umumi Hizmet Alanında Kalan; Arsa, Bina ve Müktesebat Kamulaştırması Uygun Görülen Tekliflerin Karşılama Oranı	Yüzde	10	10	●	
2.5.1.2.03	Kamu Yararı Kararı Talebinin Sonuçlandırılma Süresi	İş Günü	60	60	●	
2.6.1.1.01	Halihazır Harita Güncellemesi, Bina, Detay Ölçümü ve Sayısal Haritaya İşlenme Süresi	İş Günü	7	7	●	
2.6.1.1.02	Talep Halinde Uygun İfraz, Tevhit, Yola Terk ve İhdas İşlemlerinin Karşılama Süresi	İş Günü	60	60	●	
2.6.1.1.03	Kadastral Paftaların KBS Sistemine Aktarılma Süresi	İş Günü	1	1	●	
2.6.1.2.01	İnşaat İstikamet Rölevesi Hazırlanması ve Teklifin Karşılama Sayısı	Adet	1200	691	●	
2.6.1.2.02	Plankote/Kot Kesit Hazırlanma ve Teklifin Karşılama Sayısı	Adet	510	518	●	
2.7.1.1.01	Mevzuata Uygun Yapılan Denetim	Yüzde	100	100	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
2.8.1.1.01	Kat Mülkyeti İşlemi Cevap Verilme Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.02	Fenni Mesul Denetim Belgeleri Bildirimi Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.03	Fenni Mesul Mimarlık ve Mühendislik Hizmeti Raporu Hazırlama- İnceleme Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.04	Hakediş Raporları Kontrol Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.05	İş Bitirme Belgesi Verilme Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.06	Yapının Ruhsat ve Eklerine Göre Kısmen veya Tamamen Bittiği Bildirilen Yapıların Denetim Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.07	Seviye Tespit Tutanağı Düzenleme Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.08	Yapı Denetim Fesih İşlemi Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.09	Ruhsat ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti Oranı	Yüzde	100	100	●	
2.8.1.1.10	Bölge Denetim Periyodu	İş Günü	7	7	●	
2.9.1.1.01	Basit Onarım Taleplere Cevap Verilme Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.9.1.1.02	Onarım-İskele Talebe Cevap Verilme Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.9.1.1.03	Bahçe Duvarı İstikameti Verilme Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.9.1.2.01	Müracaatların Çözümlemesi Oranı	Yüzde	100	100	●	
2.9.1.2.02	Ruhsatsız Yapı Yıkım İşlemi Süresi	İş Günü	7	7	●	
2.9.1.2.03	Mevcut Metruk Yapıların Çözümleme Oranı	Yüzde	100	100	●	

STRATEJİK AMAÇ 3:Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Bilinci ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Faaliyetleri Geliştirmek.

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
3.1.1.1.01	Mevcut Park Denetim Periyodu	Adet	1	1	●	
3.1.1.1.02	Kentsel Mobilya İçin Gelen Taleplerin Karşılama Süresi	İş Günü	7	7	●	
3.1.1.1.03	Kentsel Mobilya Bakım Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Anket)	Yüzde	100	100	●	
3.1.1.2.01	Kaldırım Refüj Bitki Örtüsü Bakım Periyodu-	İş Günü	15	15	●	
3.1.1.2.02	Bitki Sulamada Kullanılan Su Miktarı	Ton	35000	32000	●	
3.1.1.2.03	Boyama Yapılacak Bordür Miktarı	Metre	90000	90000	●	
3.1.1.2.04	Yabani Ot ve Zirai Mücadele Konusunda Gelen Taleplerin Karşılama Süresi	İş Günü	10	10	●	
3.1.1.2.05	Yıllık İşlem Sayısı (Yabani Ot)	Adet	5000	5000	●	
3.1.1.2.06	Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların ve Yeşil Alanların Korunması	Yüzde	100	100	●	
3.1.1.2.07	Bakım Yapılan Park Sayısı	Adet	50	52	●	
3.1.1.2.08	Bakımı Yapılan Parkların Toplam Yüzölçümü	Metre-kare	100000	100000	●	
3.1.1.2.09	İlçe Genelinde Acil Durumlara Müdahale İşleri (Ağaç Devrilme Vs.)	Saat	2	2	●	
3.1.2.1.01	Mevsimlik Bitki Alımı	Adet	800000	800000	●	
3.1.2.1.02	Kamu Kuruluşlarından Gelen Taleplerin (Bahçe Düzenleme, Spor Alanı, Ağaç Dikimi, Oyun Grubu) Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
3.1.2.1.03	Ağaç Alımı	Adet	1000	1000	●	
3.1.2.1.04	Alınan Spor Aleti (Takım) Sayı	Adet	10	10	●	
3.1.2.1.05	Alınan Çocuk Oyun Grubu Sayı	Adet	15	15	●	
3.1.2.1.06	Çim Yapılan Alan Yüzölçümü	Metre-kare	10000	10000	●	
3.1.2.1.07	Temin Edilen Bitkisel Toprak Miktarı	Metre-küp	1400	1400	●	
3.1.2.1.08	Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	Adet	15	15	●	
3.1.2.1.09	Kentsel Mobilya Bakım Periyodu	Adet	4	4	●	
3.1.2.1.10	Park ve Spor Alanlarının Proje Uygulaması	Adet	10	10	●	
3.2.1.1.01	Dünya Çevre Haftası İle İlgili Etkinlik Sayısı	Adet	2	2	●	
3.3.1.1.01	Gürültü Kirliliği Şikayetleri Sonuçlandırma Süresi	İş Günü	3	3	●	
3.3.1.1.02	Düzenlenen Hafriyat Taşıma Belgesi Sayısı/ Talebe Cevap Verilme Oranı	Yüzde	100	100	●	
3.3.1.1.03	Yapılan Hava Kirliliği Ölçüm Sayısı	Adet	1	1	●	
3.3.1.1.04	Yapılan Çevre Denetim Sayısı	Adet	1500	1514	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
3.3.1.1.05	Toplanan İnşaat Yıkıntı Atığı Miktarı/Talebe Cevap Verilme Oranı	Yüzde	100	100	●	
3.3.2.1.01	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	10000	7140	●	
3.3.2.1.02	Toplanan ÖTL Miktarı	Ton	100	100	●	
3.3.2.1.03	Toplanan Atık Pil Miktarı	Kilogram	1000	2356	●	
3.3.2.1.04	Atık Pil Kampanyası Çalışmalarına Katılacak Okul Sayısı	Adet	54	70	●	
3.3.2.1.05	Toplanan Atık Yağ Miktarı	Kilogram	30000	52451	●	
3.3.3.1.01	İlaçlama Yapılan Açık Alan Miktarı	Metre-kare	300000	391132	●	
3.3.3.1.02	Mahalle Başına ULV(Kara Sinek ve Sivri Sinek) İlaçlama Süresi	İş Günü	3	3	●	
3.3.3.1.03	Yapılan Dezenfeksiyon Çalışması Miktarı	Metre-kare	35000	121000	●	
3.3.3.1.04	İlaçlama Yapılan Kapalı Alan Miktarı	Metre-kare	13000	13250	●	
3.4.1.1.01	Sağlık Taraması Yapılan Kurbanlık Hayvan Sayısı	Adet	5000	5012	●	
3.4.1.1.02	Sahipsiz Hayvan Şikayet Sayısı Azalma Oranı	Yüzde	20	20	●	
3.4.1.1.03	Sahipsiz Hayvan Şikayetine Dönüş Süresi	İş Günü	2	2	●	
3.5.1.1.01	Yıkanan Cadde ve Sokak Sayısı	Adet	300	300	●	
3.5.1.1.02	Temizlenen Pazar Yeri Sayısı	Adet	468	468	●	
3.5.1.1.03	Ana Cadde Temizlik Periyodu	İş Günü	7	7	●	
3.5.1.1.04	Sokak Temizlik Periyodu	Gün/Hafta	3	3	●	
3.5.1.1.05	Bir Önceki Yıla Göre Gelen Şikayetleri Azaltma Oranı	Yüzde	20	20	●	
3.5.1.1.06	Gelen Şikayetlerin Çözümleme Oranı	Yüzde	95	95	●	
3.5.1.1.07	Kent Meydanının ve Çevresinin Yıkanma Sayısı	Adet	340	340	●	
3.5.1.2.01	Eski Ev Eşyası Toplama Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
3.5.1.2.02	Eski Ev Eşyası Toplama Süresi	İş Günü	7	7	●	
3.5.1.2.03	Kamu Kurumları Tarafından Talep Edilen Konteyner İhtiyacının Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
3.5.1.2.04	Katı Atık Sözleşmesi Yapılmış İş Yeri Sayısı	Adet	1000	1279	●	
3.5.1.2.05	Toplanan Evsel Atık Miktarı	Ton	120000	113157	●	
3.5.1.2.06	Çöp Toplama Periyodu	İş Günü	7	7	●	
3.5.1.2.07	Bakım ve Temizliği Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	750	1000	●	
3.5.1.3.01	Halısı Yıkanan İbadethane Sayısı	Adet	110	147	●	
3.5.1.3.02	Piknik Alanı Temizleme Periyodu	Adet	25	25	●	

STRATEJİK AMAÇ 4: Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel ve Sosyal Kimliğini Koruyarak; Yaşayanın Fiziki İhtiyaçları Doğrultusunda, Algılanabilir ve Tanımlanabilir Altyapı ve Üstyapı Çalışmalarını Sürekli İyileştirmek.

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
4.1.1.1.01	Beklenmedik Durumlarda (Aşırı Yağış) Izgara Temizliği Müdahale Süresi	Saat	3	3	●	
4.1.1.1.02	Yağmur Suyu Kanalı Denetim Periyodu	Adet/Ay	2	4	●	
4.1.1.1.03	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı	Km	6	7	●	
4.1.1.2.01	Gelen Kazı Ruhsatlarının İncelenerek Dönüş Yapılma Süresi	İş Günü	3	2	●	
4.1.1.3.01	Ham Yollara Stabilize Malzeme Serimi Miktarı	Metre-küp	7500	9500	●	
4.1.1.3.02	Yeni Açılan Yol Uzunluğu	Km	2	3	●	
4.1.1.3.03	Yol Geniştirme (Geniştirilen Yol Mesafesi)	Km	30	90	●	
4.1.1.3.04	Kaldırım-Tretuvar Yapımı Miktarı	Metre-kare	225000	300000	●	
4.1.1.3.05	Kaldırım-Tretuvar Tamiri Miktarı	Metre-kare	3850	7600	●	
4.1.1.3.06	Asfalt Kaplama Miktarı	Ton	85000	30000	●	Tasarruf tedbirleri sebebiyle yapılmamıştır .
4.1.1.3.07	Tamir Bakım Yama Miktarı	Ton	8750	10000	●	
4.1.1.4.01	Günlük Kar Kürenecek Yol Uzunluğu	Km	170	170	●	
4.1.2.1.01	Hafriyat ve Moloz Alım Talebinin Karşılama Süresi	İş Günü	12	11	●	
4.1.2.2.01	Kamu Binalarından Gelen Bakım ve Onarım (Belediye Hizmet Binaları, Okullar, Diğer Kamu Binaları) Taleplerinin Karşılama Süresi	Hafta	10	10	●	
4.1.2.3.01	Sanat Yapılarının Bakım Periyodu	Adet/Ay	3	3	●	
4.1.2.4.01	Yapılacak Semt Konağı Sayısı	Adet	2	0	●	Tasarruf tedbirleri sebebiyle yapılmamıştır .
4.1.2.5.01	Zabıta Hizmet Binası Projesi	Adet	1	1	●	
4.2.1.1.01	Avan Proje Taleplerinin Bitirilme Süresi	Hafta	3	3	●	
4.2.1.1.02	Mahallelere Bilgi Evleri Projelerinin Hazırlanma Sayısı	Adet	1	1	●	
4.2.1.1.03	Hazırlanan Bina Uygulama Proje Sayısı	Adet	10	10	●	
4.2.1.1.04	Çevre Düzenlemesi Avan Proje Sayısı	Adet	6	15	●	
4.2.1.1.05	Büyükşehirden Yaptırılması Talep Edilen Proje Sayısı	Adet	10	10	●	

STRATEJİK AMAÇ 5: Belde Halkının Esenlik, Huzur ve Güven İçinde Yaşamlarını Sürdürebilmeleri ve Ortak Kullanım Alanlarından En Üst Düzeyde Yararlanabilmelerini Sağlamak.

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
5.1.1.1.01	Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	İş Günü	5	5	●	
5.1.1.1.02	Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	İş Günü	1	1	●	
5.1.1.1.03	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilme Süresi	İş Günü	30	30	●	
5.1.1.1.04	Alınan İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaat Sayısı	Adet	620	892	●	
5.1.1.1.05	Verilen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	Adet	620	802	●	
5.1.2.1.01	İş Yeri Şikayetlerinin Sonuçlandırılma Süresi	İş Günü	3	3	●	
5.1.2.1.02	Denetlenen Toplam İş Yeri Sayısı	Adet	4000	4000	●	
5.1.2.1.03	İş Yerlerinin Denetlenme Aralığı	Adet	1	1	●	
5.1.2.1.04	Yapılan Tebligatlara Müteakip, Geri Dönülme Süresi	İş Günü	3	3	●	
5.2.1.1.01	Şikayetlerin Takibi ve İntacı Sayısı	Adet	4000	3815	●	
5.2.1.1.02	Sonuçlandırılan İlan Reklam Müracaatının Takibi ve Sayısı	Adet	500	442	●	
5.2.1.1.03	Seyyar Satıcılarla Mücadele	Yüzde	100	100	●	
5.2.1.1.04	Dilenciliği Önlemek İçin Yapılan İşlem Sayısı (5326 Kn-33md)	Adet	540	650	●	
5.2.1.1.05	Pazar Yerlerinin Denetim Periyodu	Yüzde	100	100	●	
5.2.1.1.06	Açma ve Kapama Saatleri Mevzuatına Uymayan İşyerlerinin Kontrol Sayısı	Adet	850	850	●	
5.2.1.1.07	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Denetimi Sayısı	Adet	300	300	●	
5.2.1.1.08	Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	Adet	500	777	●	
5.2.1.1.09	Kurban Satış ve Kesim Alanında Hizmet Verilme Süresi	İş Günü	30	30	●	
5.2.1.1.10	Ekmek Fırınları ve Unlu Mamuller Denetim Sayısı	Adet	170	173	●	
5.2.1.1.11	E-Mail ve Yazılı Şikayetlerin İntacı Süresi	İş Günü	20	20	●	
5.2.1.1.12	Ruhsat Denetimi Yapılan Gayri Sıhhi Müessese Sayısı	Adet	5500	4235	●	

STRATEJİK AMAÇ 6: Medeniyetimizi Oluşturan Değerler Işığında Sultanbeyli' Nin Yerel Dokusuna Uygun Kültüre Zenginliğimizi Yansıtan ve İlçenin Sosyal Yaşamında Katma Değer Oluşturan Faaliyetlerin Hayata Geçirilmesi.

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
6.1.1.1.01	Düzenlenen Toplam Mahalle İftarı Sayısı	Adet	15	15	●	
6.1.1.1.02	Mahalle İftarına Katılanların Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	90	●	
6.1.1.1.03	Afiş (Asma-Toplama) Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	5	5	●	
6.1.1.1.04	Organizasyon Taşıma Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	3	3	●	
6.1.2.1.01	Kültür-Gençlik Merkezi Tahsis ve Kiralama Hizmeti İçin Karşılanailecek Talep Sayısı	Adet	35	35	●	
6.1.2.1.02	Merkezlerin Bakım-Onarım Periyodları(Teknik Malzeme)	Ay	6	6	●	
6.1.2.1.03	Açılan Gençlik ve Eğitim Merkezi Sayısı	Adet	1	2	●	
6.1.2.2.01	Düzenlenecek Sergi Sayısı	Adet	15	5	●	Sergi alanı tadilatla olduğundan dolayı hedef sapmıştır.
6.1.2.2.02	Düzenlenecek Sinema Sayısı	Adet	1	0	●	Kültür merkezi tadilatla olduğu için hedefe ulaşamadı.
6.1.2.2.03	Düzenlenecek Tiyatro Sayısı	Adet	82	104	●	
6.1.2.2.04	Tiyatro Katılımcı Sayısı	Adet	12710	15805	●	
6.1.2.2.05	Memnuniyet Oranı (Tiyatro)	Yüzde	90	90	●	
6.1.2.2.06	Konser Sayısı	Adet	16	25	●	
6.1.2.2.07	Konser Katılımcı Sayısı	Adet	5600	16770	●	
6.1.2.2.08	Düzenlenecek Şenlik-Şölen Sayısı	Adet	2	2	●	
6.1.2.2.09	Düzenlenecek Gezi Sayısı	Adet	8	8	●	
6.1.2.2.10	Düzenlenecek Gezi Katılımcı Sayısı	Adet	4850	4185	●	
6.1.2.2.11	Aydos Okur-Yazar Buluşma Etkinlik Sayısı	Adet	8	8	●	
6.1.2.2.12	Düzenlenen Seminer, Söyleşi, Panel, Sempozyum, Konferans Sayısı	Adet	120	191	●	
6.1.2.2.13	Belirli Gün-Hafta Etkinlik Sayısı	Adet	10	6	●	
6.1.2.2.14	Düzenlenecek Yarışma Sayısı	Adet	3	1	●	Talep doğrultusunda değişim gösterebilmektedir
6.1.2.2.15	Saygı Gecesi ve Anma Program Sayısı	Adet	5	5	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
6.1.2.2.16	Saygı Gecesi ve Anma Program Katılımcı Sayısı	Adet	1900	1900	●	
6.1.2.2.17	Şiir Festivali Katılımcı Sayısı	Adet	4250	4250	●	
6.1.2.2.18	Şiir Festivali Sayısı	Adet	1	1	●	
6.1.2.2.19	Düzenlenecek Kitap Fuarı Sayısı	Adet	1	1	●	
6.1.2.2.20	Basımı Yapılacak Kitap Sayısı	Adet	5000	4000	●	
6.1.2.3.01	Hobi Kursları Katılımcı Sayısı	Adet	480	1835	●	
6.1.2.3.02	Hobi Kursu Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	90	●	
6.1.2.3.03	Düzenlenecek Hobi Kursu Sayısı	Adet	24	14	●	
6.1.2.3.04	Okul Derslerine Takviye Kursları Sayısı	Adet	6	13	●	
6.1.2.3.05	Okul Dersleri Takviye Kurslarına Katılımcı Sayısı	Adet	2400	1697	●	
6.1.2.3.06	Okul Dersleri Takviye Kurslarına Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	90	●	
6.1.2.4.01	Kütüphane İçin İhtiyaç Duyulan/Talep Edilen Kitapları Temin Süresi	İş Günü	30	30	●	
6.1.2.4.02	Kütüphaneye Alınacak Kitap Sayısı	Adet	2000	3000	●	
6.1.2.4.03	Kütüphane Üye Artış Oranı	Yüzde	10	10	●	
6.1.2.4.04	Kütüphane Üye Memnuniyet Oranı	Yüzde	95	95	●	
6.1.2.4.05	Kütüphaneden Kitap Ödünç Takip Oranı	Yüzde	100	100	●	
6.2.1.1.01	Nikah Organizasyonlarından Memnuniyet Oranı	Yüzde	95	95	●	
6.2.1.1.02	Nikah Başvurularının Kabulü ve Kayıt Altına Alınması İçin Geçen Süre	İş Günü	5	5	●	
6.2.1.1.03	Gerçekleşen Nikahların Nüfus Müdürlüğüne Bildirilme Süresi	İş Günü	7	7	●	
6.3.1.1.01	Düzenlenecek Spor Etkinlik Sayısı	Adet	3	6	●	
6.3.1.1.02	Düzenlenen Spor Kurs Çeşidi	Adet	24	18	●	
6.3.1.1.03	Düzenlenen Spor Kurs Sayısı	Adet	17	18	●	
6.3.1.1.04	Spor Kursu Toplam Katılımcı Sayı	Adet	2750	2706	●	
6.3.1.1.05	Spor Kursu Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	90	●	

STRATEJİK AMAÇ 7: Dezavantajlı Grupların Tespiti Yapılarak; Sosyal Hizmet ve Yardımlardan Daha Adil, Etkili ve Hızlı Biçimde Yararlanabilmelerini Sağlamak.

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
7.1.1.1.01	Nakdi Yardım Sağlanacak Aile Sayısı	Adet	1500	3329	●	
7.1.1.1.02	İhtiyaç Sahibi Yetim/Öksüz Öğrencilerin Ailelerine Yapılan Nakdi Yardım Sayısı	Adet	100	148	●	
7.1.1.1.03	Yakacak Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	400	493	●	
7.1.1.1.04	Mutfak Gereçleri Malzemesi Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Aile Sayısı	Adet	100	27	●	Yeterli talep gelmemiştir.
7.1.1.1.05	Engelli Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlanan ve Bakımı İçin İlgili Kurumlara Yönlendirme Oranı	Yüzde	100	100	●	
7.1.1.1.06	Okul Kıyafeti Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı	Adet	1500	1504	●	
7.1.1.1.07	İhtiyaç Sahibi Kişilerin Diğer Kurumlara Yönlendirilme Süresi	İş Günü	3	3	●	
7.1.1.1.08	Uygun Başvuruların Çözümüne Kavuşturulma Oranı (İhbar)	Yüzde	100	100	●	
7.1.1.1.09	Araştırma İnceleme Süresi (Yardım Başvuruları)	İş Günü	7	7	●	
7.1.1.1.10	Eğitim Seti Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı	Adet	6000	3700	●	
7.1.1.1.11	Erzak Yardım Sağlanacak Aile Sayısı	Adet	3000	3000	●	
7.1.1.1.12	İnceleme Yapılan Aile Sayısı	Adet	800	2805	●	
7.1.2.1.01	Müracaat Edenlerin Uygunluğunun Araştırması Süresi (Asker Aylığı)	İş Günü	15	15	●	
7.1.2.1.02	Müracaatların Sonuçlandırılması Süresi (Asker Aylığı)	İş Günü	20	20	●	
7.2.1.1.01	Protokol Gereği Kadın Konukevi İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
7.2.1.2.01	Talep Karşılama Oranı (Yataklık-Hasta Nakil Aracı ile)	Yüzde	70	70	●	
7.2.1.2.02	Talep Karşılama Oranı (Engelli-Engelli Aracı ile)	Yüzde	70	70	●	
7.3.1.1.01	Yeni Doğan Bebek Ziyareti-Talep Halinde	Yüzde	100	100	●	
7.3.1.1.02	Taziye Evlerinin İkram Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
7.3.1.2.01	Uygun Bulunan Müracaatların İşe Yerleştirilme Oranı	Yüzde	60	60	●	
7.3.1.2.02	İş Veren İhtiyacı Karşılama Oranı	Yüzde	60	60	●	
7.3.1.2.03	Üniversite Öğrencilerine Yaz Dönemi Part-Time İşe Yerleştirme Oranı	Yüzde	30	33	●	
7.3.1.2.04	İstihdam İçin Kayıt Altına Alınan İş Yeri Sayısı	Adet	300	300	●	
7.3.1.2.05	Toplu İş Görüşmesi Organizasyon Sayısı	Adet	40	40	●	

STRATEJİK AMAÇ 8: Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin Hizmetlerinin Bilinirliğini Artırmak ve Halkla İlişkiler Yönetiminde Etkinliği Sağlamak.

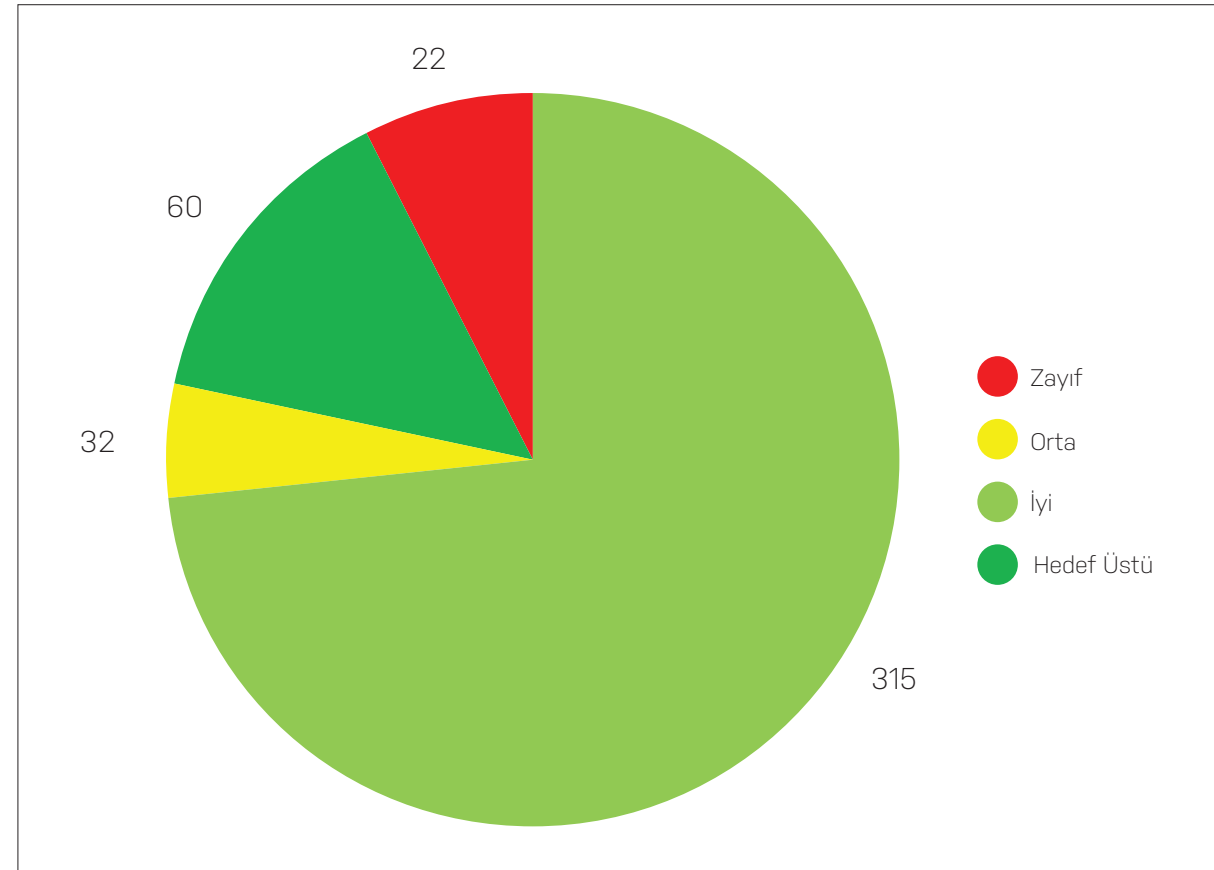
Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
8.1.1.1.01	Gerçekleşen Etkinlik/Faaliyetlerin Yazılı ve Görsel Medyaya Servis Edilme Süresi	İş Günü	2	2	●	
8.1.1.1.02	Müdürlüklerin Taleplerinin Karşılama Süresi (Baskılı Materyal)	İş Günü	5	5	●	
8.1.1.1.03	Yerel ve Ulusal Düzeyde Takip Edilen Haber Sayısı	Adet	66550	70160	●	
8.1.1.1.04	Bilboard Yenilenme Periyodu	Adet	12	12	●	
8.1.1.1.05	Materyal Dağıtım Oranı	Yüzde	100	100	●	
8.1.1.1.06	Müdürlüklerin Taleplerinin Karşılama Süresi(Fotoğraf)	İş Günü	1	1	●	
8.1.1.1.07	Tanıtım Filmi Hazırlanma Oranı (Talep Halinde)	Yüzde	100	100	●	
8.1.1.2.01	Meclis Kararlarının Web' ten Yayınlanması Oranı	Yüzde	100	100	●	
8.1.1.2.02	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısının Bir Önceki Yıla Göre Artırılması Oranı	Yüzde	10	11	●	
8.1.1.2.03	Kurumsal Hizmetlere Dair Haberlerin Sosyal Medyada Paylaşım Sayısı	Adet	350	1577	●	
8.2.1.1.01	Uluslararası Düzeyde Proje Başvuru Sayısı	Adet	5	5	●	
8.2.1.1.02	Verilen Proje Döngüsü Eğitim Sayısı	Adet	1	2	●	
8.2.1.1.03	Hedeflenen Kardeş Şehir Ziyaret Sayısı	Adet	2	1	●	
8.2.1.1.04	Yapılan Uluslararası Teknik Gezi ve Temas Sayısı	Adet	3	6	●	
8.2.1.1.05	Hedeflenen Toplam Kardeş Şehir Sayısı	Adet	1	0	●	Hedefe ulaşamamıştır.
8.2.2.1.01	Aydos Kalesi'nin Çevre Düzenlenmesinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	50	●	
8.2.2.1.02	Aydos Kalesi'nin Sur İçi Arkeolojik Kazısının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	●	
8.3.1.1.01	Vatandaşın Talebinin İlgili Birime Gönderilme Süresi	İş Günü	1	1	●	
8.3.1.1.02	İlgili Müdürlükten Gelen Cevabı Vatandaşa Bildirme Süresi	İş Günü	1	1	●	
8.3.1.2.01	Vatandaş Şikayetlerinin Cevaplanma Süresi	İş Günü	5	5	●	
8.3.2.1.01	İlçe Protokolüne Verilen İftar Sayısı	Adet	3	3	●	
8.3.2.1.02	İlçenin Gelişimi ve Sorunları İle İlgili Bilgilendirme ve İstişare Amaçlı Düzenlenen Kahvaltılı Mahalle Toplantıları Sayısı (Eğitim , Emniyet Vb.)	Adet	4	7	●	
8.3.2.1.03	Kamu Kurum ve Kuruluşları Yöneticileri, İlçe Protokolü, Kanaat Önderleri, Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Memleket Dernekleri Vb. İle İstişare Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	4	7	●	
8.3.2.1.04	Organizasyonu ve Vatandaş Daveti Yapılan İftar Sayısı	Adet	15	15	●	

STRATEJİK AMAÇ 9: Kent İçi Ulaşım Altyapısını Güçlendirmek ve Trafik Güvenliğini Artırmak

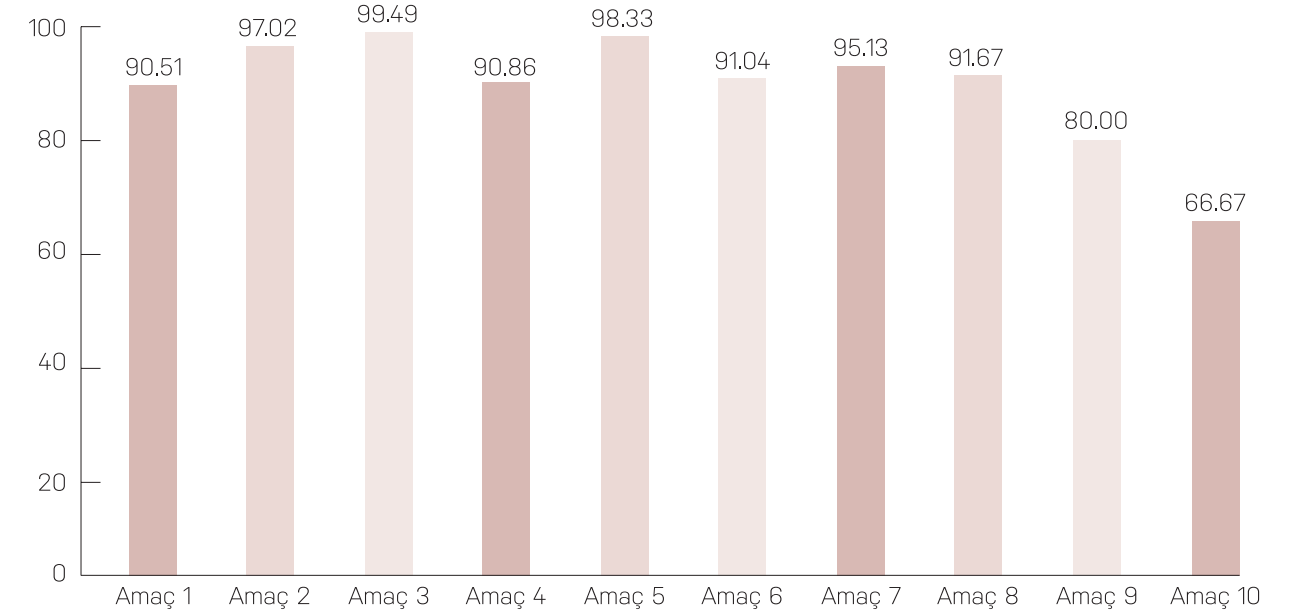
Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
9.1.1.1.01	Taleplerin Değerlendirilmesi İle İlgili Vatandaşa Bilgi Verilme Süresi	İş Günü	10	9	●	
9.1.1.1.02	Haftalık Saha Kontrol Sayısı	İş Günü	2	4	●	

STRATEJİK AMAÇ 10: Afet Önleme ve Afet Zararlarını En Aza İndirmek İçin, Entegre Bir Model Oluşturmak

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
10.1.1.1.01	Arama-Kurtarma Aracı Temini	Adet	1	0	●	Tasarruf tedbirleri sebebiyle alınamamıştır.
10.1.1.1.02	Sivil Savunma ve Afet Acil Durum Düzenlenen Tatbikat Sayısı	Adet	2	2	●	
10.1.1.1.03	Sivil Savunma ve Afet Acil Durum Eğitim Sayısı	Adet	2	2	●	

Grafik 47: 2018 Yılı Gösterge Gerçekleşme Oranları

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2018

Grafik 48: Kurumsal Göstergelerin Stratejik Amaç Bazlı Gerçekleşme Oranları

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2018

Kurumsal Göstergelerin Stratejik Amaç Bazlı Gerçekleşme Oranları Değerlendirilmesi

1. Belediyenin Beşeri, Fiziki ve Mali Kaynaklarını Geliştirmek ve Etkin Kullanmak, amacına yönelik olarak belirlenen Performans Göstergelerinin 170 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %90.51 olduğu.

2. Mekansal Değişim ve Gelişim Sürekliliği İçin de Halkın Ortak İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Artırmak Amaçlı İmar Planları Hazırlamak ; Yerleşim Alanlarındaki Yapılaşmanın, Plan, Fen, Şehircilik, Estetik ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak, amacına yönelik 60 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %97.02 olduğu.

3. Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Bilinci ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Faaliyetleri Geliştirmek, amacına yönelik olarak belirlenen 57 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %99.049 olduğu.

4. Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel ve Sosyal Kimliğini Koruyarak; Yaşayanın Fiziki İhtiyaçları Doğrultusunda, Algılanabilir ve Tanımlanabilir Altyapı ve Üstyapı Çalışmalarını Sürekli İyileştirmek, olarak belirlenen strateji amaca yönelik 22 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %90.86 olduğu.

5. Belde Halkının Esenlik, Huzur ve Güven İçinde Yaşamalarını Sürdürebilmeleri ve Ortak Kullanım

Alanlarından En Üst Düzeyde Yararlanabilmelerini Sağlamak, amacına yönelik 21 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %98.83 olduğu.

6. Medeniyetimizi Oluşturan Değerler Işığında Sultanbeyli' nin Yerel Dokusuna Uygun Kültürel Zenginliğimizi Yansıtan ve İlçenin Sosyal Yaşamında Katma Değer Oluşturan Faaliyetlerin Hayata Geçirilmesi, amacına yönelik 46 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %91.04 olduğu.

7. Dezavantajlı Grupların Tespiti Yapılarak; Sosyal Hizmet ve Yardımlardan Daha Adil, Etkili ve Hızlı Biçimde Yararlanabilmelerini Sağlamak, amacına yönelik 24 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %95.13 olduğu.

8. Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi 'nin Hizmetlerinin Bilinirliğini Artırmak ve Halkla İlişkiler Yönetiminde Etkinliği Sağlamak, amacına yönelik 24 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %91.67 olduğu.

9. Kent İçi Ulaşım Altyapısını Güçlendirmek ve Trafik Güvenliğini Artırmak, amacına yönelik 2 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %80.00 olduğu.

10. Afet Önleme ve Afet Zararlarını En Aza İndirmek İçin, Entegre Bir Model Oluşturmak, amacına yönelik 3 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %80.00 olduğu, görülmektedir.

Performans Sonuçları Değerlendirilmesi

Performans Raporlama çalışmaları üçer aylık periyotlarla yapılmaktadır. Ayrıca yıl sonunda toplu olarak genel başarı düzeyi belirlenmektedir.

Yıl içerisinde üçer aylık periyotlarda yapılan raporlama, birimlerden alınan gerçekleşme verilerinin ilgili yazılımında değerlendirilip sonuçlarının yine program üzerinden birimler ile paylaşılması şeklinde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ile üçer aylık periyotlarda yıllık hedef ulaşım derecesi tespit edilmiş, sorunlar belirlenmiş ve sorunları önlemeye dönük faaliyetler planlanmıştır.

"Yıl Sonu Raporu" ise, göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme değerlerinin ilgili programa aktarılıp değerlendirme sonucunun program ve faaliyet raporu üzerinden sunulması şeklinde yapılmıştır. "Yıl Sonu Raporu"nda değerlendirme sonucu, kurum bazında ana hizmet alanları başlıklarında verilmiştir.

Sultanbeyli Belediyesi performans gerçekleşme sonuçlarından görüldüğü üzere hedefin asıldığı, hedefin tutturulduğu ve hedefin altında kalınan durumlarda karşılaşılmaktadır. Hedefin altında kalınmasının temel nedenlerinin;

- Henüz işin tamamlanmamış olması,
- İhale çalışmalarının devam etmesi, ihale süreci işlemlerinin uzaması,
- Mevsimsel faktörler,
- Mali kaynak yetersizliği,
- Yetki ve sorumlulukların başka bir birime devredilmesi nedeniyle faaliyetin tamamlanamaması olarak ifade edilmesi mümkündür.

Performans Değerlendirme Sistemi

Stratejik yönetime büyük önem veren belediyemiz stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, İdare Performans Programı, İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile İdare Faaliyet Raporları'nın daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için çalışmalarını elektronik ortamda yapmaktadır. Bu kapsamda birim müdürüne, başkan yardımcısına, ve belediye başkanımıza performans sonuçların grafiksel olarak raporlanmaktadır.

Performans Programı'nda belirlenen faaliyet ve projelere ait göstergelere ilişkin gerçekleştirmeler birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmektedir.

Belediyemize ait stratejik plan bu sisteme entegre edilmiştir. Belediyemiz stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmalarını kayıt altına alarak takip etmektedir.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (15/03/2019)


İbrahim Hakkı TOHUMCU
Mali Hizmetler Müdürü



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

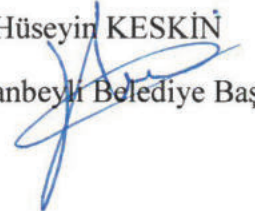
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (22.03.2019)

Hüseyin KESKİN

Sultanbeyli Belediye Başkanı



**Sultanbeyli
Belediyesi**

**Abdurrahmangazi Mahallesi
Belediye Caddesi No:4**

www.sultanbeyli.bel.tr