

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:11

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Gündemin 12. maddesini teşkil eden, Belediye Başkanının 2013 yılı faaliyet Raporunun görüşülmesine geçildi.

Belediye Meclis Başkan Vekili Kasım YASDI Belediye Başkanı Ömer TARHAN'ın 2013 yılı Faaliyet Raporunu okuyarak Meclisin bilgisine sundu.Yapılan görüşmelerden sonra, Belediye Meclis Başkan Vekili Kasım YASDI'nın Başkanlığında Belediye Başkanının 2013 yılı faaliyet raporunun oylamasına geçildi.Yapılan oylama neticesinde, Belediye Başkanının 2013 yılı faaliyet raporu Meclisin oy çokluğu ile kabul edildi.

**BELEDİYE BAŞKANININ
2013 YILI FAALİYET RAPORU**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• YAZI İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ : Bu servisimizde, Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere zimmetle teslimi yapılmakta birden fazla müdürlüğü ilgilendiren evrakların cevapları alındıktan sonra belediyemiz adına cevapları verilmektedir.

• ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ : Bu servisimizde, genel olarak haftada bir gün yapılan Encümen toplantıları, her ayın ilk haftası toplanan Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER YAZI İŞLERİ SERVİSİ
:

Resmi dairelerden gelen evrakların, kayıt işlemlerini yapmak.

Resmi dairelerden gelip, kayıt işlemleri biten evrakların, ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz ile diğer birimler arasında yapılan yazışmaların çıkış işlemlerini yapmak.

Postadan gelen ve elden getirilen dilekçelerin kayıtlarını yapmak.

Postadan ve elden gelen dilekçelerin zimmet kayıtlarını yaparak teslimini sağlamak.

Belediyemiz birimlerinden gelen resmi posta evraklarının zimmet ve posta işlemlerini yaparak postaneye teslim işlemlerini yapmak.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:12

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ :

Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Encümen gündem hazırlığını yapmak.

Encümen gündemini deftere yazmak.

Encümen kararlarını yazmak.

Encümen kararlarının imzalanmalarının takibini yapmak.

Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Encümen kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklerine zimmetle teslimini sağlamak.

Encümen işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.

Encümen üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.

Mecliste görüşülmek üzere Müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Meclis gündem hazırlığını yapmak.

Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak.

Meclis kararlarını yazmak.

Meclis karar özetini yazmak ve gereğini yapmak.

Meclis kararlarının imza takibini yapmak.

Meclis kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Meclis kararlarının ve dosyalarının ilgili Müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak.

Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak.

Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.

Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:13

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

01/01/2013 Tarihinden 31/12/2013 tarihine kadar yapılan iş ve işlemler.

01/01/2013 tarihinden 31/12/2013 tarihleri arasında Kurum ve Kuruluşlardan gelen 5776 adet yazılı evrak gelen evrak zimmet defterine kaydı yapılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01/01/2013 tarihinden 31/12/2013 tarihi arasında Belediye Encümeni Encümen toplantısında almış olduğu 1530 adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

Belediye Meclisinin Meclis toplantısının hazırlıkları yapılmaktadır.

01/01/2013 tarihinden 31/12/2013 tarihleri arasında Belediye Meclisi 11 olağan,1 olağanüstü olmak üzere 12 Meclis toplantısında almış olduğu 714 karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01/01/2013 tarihinden 31/12/2013 tarihleri arasında Giden Evrak Kayıt Defterine 261 adet evrak kaydı yapılarak, Kurum, Kuruluş , Belediye Birimleri ve Vatandaşlara Posta yoluyla ve Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU GÖREVLERİ :

- Evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin müracaatlarını almak.
- Çiftlerin nikah akitlerini gerçekleştirmek.
- Çiftlerin evlilik cüzdanlarını hazırlamak.
- Nikah akitleri gerçekleşen çiftleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek.
- İlçe dışında nikah yaptırmak isteyen çiftlere izin belgesi hazırlamak.
- Memurlukla ilgili yazışmaları yapmak.

01/01/2013 Tarihinden 31/12/2013 tarihine kadar yapılan iş ve işlemler.

01/01/2013 tarihinden 31/12/2013 tarihleri arasında Evlendirme Memurluğunda ve çeşitli düğün salonlarında olmak üzere 851 adet Nikah işlemi yapılarak. Evlendirme bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirildi.

01/01/2013 tarihinden 31/12/2013 tarihleri arasında Kurum ve Kuruluşlardan gelen 27 adet resmi evrakın cevabı yazılarak ilgili Kurumlara gönderildi.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:14

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

01/01/2013 tarihinden 31/12/2013 tarihleri arasında başka yerde nikah yaptırmak isteyen 15 kişinin evlenme izni hazırlanarak imza karşılığı gönderildi.

01/01/2013 tarihinden 31/12/2013 tarihleri arasında 9 adet yabancı uyruklu vatandaşın nikah işlemleri yapılarak evlendirme bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderildi.

GELİRLER SERVİSİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelirler Şefliği) ne bağlı kantarda 2 tahsildar, otogar işletmesinde 2 personel, 1 merkez tahsildarı , 5 adet gezici tahsildar , 1 şantiye tahsildarı , 1 adet tahakkuk görevlisi, ve 1 adet bilgisayar görevlisi olmak üzere toplam 13 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan 13 personelimizle İlan reklam vergisi , Çeşitli gelir , İşgaliye harcı , Hafta tatili ruhsatı , Levha vergisi , Tellaliye harcı , Kantar geliri , Bina inşaat harcı , İmarla ilgili harçlar , Açılış ruhsatı , Arsa ifraz , Yapı kullanma izin harcı , İş makineleri , Vidanjör geliri , Ambulans geliri , Otogar geliri , Belediye malları geliri , Kira geliri , Yol hasar bedeli , Beyan damga vergisi , Basılı evrak , Gecikme zammı , Toptancı hali resmi , Peşin ceza , Geri alınacak paralar ve teminatlar olmak üzere 26 gelir kaleminde tahakkuk ve tahsilat yapılmaktadır. Bunlardan levha vergisi , kira geliri , nakdi ceza tahakkuka bağlı tahsilat , bir kısmı da tahsilata bağlı tahakkuktur.

Belediyemize ait kamyon garajımız bulunmaktadır. Kamyon garajımız faaliyete geçemediğinden dolayı şu anda bir gelir elde edilememektedir. Tam anlamıyla faaliyete geçirilip Belediyemize gelir getirmesi için müdürlüğümüzün yapabileceği gerekli girişimler yapılmaktadır. Kamyon garajında 10 adet nakliyat yazıhanesi , 1 adet lokanta , 1 adet çay ocağı , 1 adet yıkama ve yağlama , 1 adet oto lastikçi ve 1 adet oto elektrik işyeri bulunmaktadır . Oto elektrik ve lokanta işyeri haricinde bütün işyerleri kiraya verilmiştir. Faaliyette değildir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Otogar işletmesinde 2 personel çalışmaktadır. Araçlardan çıkış karşılığı ücret alınmaktadır. İlçemizin çeşitli semtlerinden kalkan köylere giden minibüsler otogarımızda gerekli düzenlemeler yapıp araçlar buraya toplanması sebebiyle gelirlerde ciddi bir artış söz konusudur.

Otogardan çıkış yapan araçların ikinci çıkışı vermemeleri gelir kaybına sebep olmaktadır. Yeni otogar yapılıncaya daha sistemli bir çalışma ile bu sorunda esnaflarla uyum içerisinde bu problem geliri olumlu yönde etkileyecektir.

Kantarımız tam elektronik olup 60 ton kapasitelidir. İlçemizde bulunan özel tüccarlara ait kendi kantarlarıyla yasak olmasına rağmen özel tartı yapmalarından dolayı kurumumuz ciddi anlamda bu kalemde maddi kayıp yaşamaktadır. Kantarımız yer itibarı ile şehir merkezinde kalan kantarla ilgili gerekli çalışmalar sona ermek üzere olup tam elektronik hale getirilip çevre yolu kenarındaki kamyon garajı civarına taşınacaktır.

Kurumumuza ait 124 adet taşınmaz kiraya verilmek suretiyle kişilere tahakkuk eden kira tahsilatında görevli 1 tahsildar personelimiz kira tahsilatına devam etmektedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:15

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Kurumumuz tarafından yazılan nakdi ceza 2013 yılının tahsilatı için çalışmalar devam etmektedir. Bu gelir kaleminin yasal takibi yapıldığında gelir tahsilatı artacaktır.

İlçemizde haftanın iki günü kurulmakta olan küçük ve büyük baş canlı hayvan pazarından. Pazara gelen kasapların küçükbaş hayvanlarından para alınmaması ve düzensiz uygulamalar tahsilatı ciddi anlamda düşürmektedir.

İlçe genelinde bulunan esnafların alması gereken İşyeri açılış ruhsatı kontrolleri ve denetimleri yapılmaktadır. Bu gelir kalemlerinde yeterince takip ve kontroller yapıldığı takdirde bu gelir kaleminde tahsilat artacaktır.

İlçe genelinde bulunan esnaflarımıza ait levha vergisi daha önceki yıllarda yapılan tespitler ve yeni beyan tespitleri ile 3017 adet esnaf beyanı alınmış tahakkuk ettirilmiştir. Bu ekipler 2013 yılına ait genel toplam **1.990.068,15 TL+45.392,00 TL (dekontla bankaya yatan)ve 2.138.12 (fatura karşılığı yatan) = 2.037.598,27 TL** tahsilat yapmış ve tahsilat devam etmektedir. Levha beyanlarının titizlikle değerlendirilmesi (metre karelerinin doğruluğu yönünde) söz konusu tahakkuku arttıracak ve buda tahsilatı arttıracaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren ilçemizin 3 semtinde kurulan açık semt pazarlarından metresi **1,25 TL** 'den işgaliye bazında tahsilat yapılmaktadır ve tahsilat devam etmektedir.

Belediyemize ait olan araç gereçler ve iş makinelerinin kullanımı ve kiralanması suretiyle elde edilen gelirlerde çok ciddi kontroller yapılması gerekmektedir. Özellikle şantiye iş makinelerinin özel işlerde çalıştırılarak para alınması ve Belediyemize gelir kaydedilmemesi ciddi gelir kayıplarına sebep olmaktadır. Araçlarının tümünün km çubukları ve sayaçları aktif hale getirilerek her giriş çıkışta fiş tutmak ve yakıt harcamaları raporu tutularak kontrolü sağlanabilir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan hal müdürlüğünde kesilen hal rüsumu ve işgaliye gelirlerinin yeterince sağlıklı ve ciddi yapılmadığı tahsildarların yeterince denetlenmediğinden dolayı ciddi gelir kayıpları mevcuttur.

Servisimiz bünyesinde görev yapan 1 merkez , 5 adet gezici tahsildarlar 26 gelir kalemi tahsilatı yapılmaya çalışılmaktadır. Uzun yıllar aynı serviste görev yapmam

münasebetiyle hiçbir zaman bu kadar az tahsildarla görev yapılmadı iş kaleminin fazlalığı ve yoğunluğu sebebiyle tahsilat oranında düşüşler olmakta personel talebinde bulunulmasına rağmen mevcut personele ek görevler verilmektedir.

Bilindiği üzere 5393 sayılı Belediye kanunu kamu alacaklarının tahsilinden ve denetiminden Belediye başkanlarını ve meclis üyelerini sorumlu tutması sebebiyle tahsilatta yaşanacak aksaklıklardan ve sorumlu olduğum üst yönetime karşı personel eksikliğinden dolayı manevi sorumluluğu kabul etmeyeceğimi açıkça beyan ederim

Mali Hizmetler Müdürlüğünün (gelir servisi) uygulamalarda kullandığı

- 1580 Belediye Kanunu , değişen 5393 sayılı kanun ;
- 2464 Belediye Gelirleri Kanunu
- 6183 Amme Alacakları Kanunu
- 2886 Devlet İhale Kanunu -- Vs.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:16

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüz; belediye sınırları içerisinde beldenin düzen, sağlık ve huzurunu temin korumak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple yükümlü Zabıta Müdürlüğümüz Ekipleri görev ve yetkilerini belediyelere görev ve yetki veren kanunlardan alıyor ve uygulamalarda en az 200 kanunu takip ediyor.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünün görevleri ve yaptıkları çalışmalar ise ana başlıklar halinde şöyle özetlenebilir.

I.Bölge Ekibi(Atatürk Caddesi): İlçemizin en işlek caddelerinden birisi olan Atatürk Caddesinde Müdürlüğümüzce günlük dört Zabıta Personeli görevlendirilmekte ve bu personeller esnafların yaya kaldırım işgalini önleyerek seyyar satıcıları cadde üzerinden uzak tutmaktadır.

II.Bölge Ekibi(Andırın Caddesi): Yine ilçemizin işlek caddelerinden birisi olan Andırın Caddesinde de Müdürlüğümüzce günlük iki zabıta personeli görevlendirilmekte ve bu personeller esnafların yaya kaldırım işgalini önleyerek seyyar satıcıları cadde üzerinden uzak tutmaktadır.

III.Bölge Ekibi(Sebze Hali): Belediyemiz Sebze Halinden alış veriş yapan esnafların hal çıkış fişi olmadan meyve ve sebze çıkışını engellemek, şehir dışarısından gelerek ilçemizde sebze ve meyve satışı yapan seyyar esnafların kontrol edilmesi amacıyla bir zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Açılış Ruhsatı Sağlanması:Belediyemiz Ruhsatlar Servisine müracaat ederek İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı talebinde bulunan esnafların işyerlerinin yönetmelik kriterlerine uygunluğu konusunda denetim yapmak üzere bir zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Açık Semt Pazarı Denetimleri: İlçemizde haftanın 3 günü farklı mahallelerde kurulmakta olan Açık Semt Pazarlarında vatandaşların huzurlu ve güvenli bir ortamda alışveriş yapabilmeleri ve pazarcı esnaflarca yer paylaşımında sorun yaşanmaması ayrıca pazarda yeri olmayan seyyar satıcıların pazara girmelerini engellemek amacıyla Müdürlüğümüzce iki zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Hayvan Pazarı: İlçemiz Şehit Halis Şişman Mahallesi Narlıkışla Caddesinde Perşembe ve Cuma günleri kurulmakta olan küçükbaş ve büyükbaş hayvan pazarının düzeni sağlanmaktadır.

Ekip Aracı: Belediye Başkanlığına sunulan şikayet dilekçeleri, "Alo 153" Halkla İlişkiler Müdürlüğüne yapılan ihbarların değerlendirilmesi amacıyla Zabıta Komiserliği öncülüğünde şikayet mahalline gidilerek gerekli kontroller yapılmaktadır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:17

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

DENETİM

Açılış Ruhsatı Denetimi: İlçemizde faaliyet gösteren **140 esnaf**, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı alıp almadıkları konusunda denetlenmiş ve **67 işyerinin açılış, 73 işyerinin ise hafta tatili ruhsatlarını** almaları sağlanmıştır.

Yaya Kaldırımı Denetimi: Vatandaşlarımızın kaldırımları rahat kullanabilmeleri için ilçemiz esnaflarının kaldırım işgalleri engellenerek **3 adet iş yerine Encümen Kararı ile para cezası, 26 adet işyerine Encümen Kararı** ile uyarılmıştır.

Fırın Denetimi: İlçemizde fırın olarak faaliyet gösteren işyerleri haftanın farklı üç gününde eksik gramajlı ekmek imalatı ve genel hijyen açısından denetlenmekte olup eksik gramajlı ekmek imalat eden **5 adet işyerine Encümen Kararı ile para cezası salınmıştır.**

Lokanta ve Kebapçı Denetimi: İlçemizde lokanta, kebabçı ve dürümcü olarak faaliyet gösteren iş yerlerinin damgasız ve kaçak et almamaları konusunda sık sık uyarılarak kullandıkları yemeklik et faturaları kontrol edilmiştir.

Dilenci Kontrolü: İlçemizde çeşitli il ve ilçelerden gelecek genellikle merkezi yerlerde ve camii önlerinde duygu sömürüsü yaparak dilenen insanlar toplanarak geldikleri il ve ilçelere gönderilmiştir. Özellikle cuma günleri Cuma Namazı süresince Merkez ve Yeni Camii

önünde ikişer zabıta personeline nöbet yazılarak dilencilere yönelik zabıta önlemleri alınmaktadır.

Yol Çalışması ve Kaçak İnşaat Denetimi: Yol çakılanması, kanalizasyon çalışmalarında ve kaçak yapıların önlenmesinde İmar ve Fen İşleri Ekibi ile işbirliği yapılarak çalışmalara yardımcı olunmuştur.

Emniyet Denetim : İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün denetimleri sonucunda Umuma Açık Yerlerde kanuna aykırı davranış sergileyen **72 işyeri** İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından denetlenmiş **20 iş yerine** para cezası salınmış **20 işyeri** Kaymakamlık Olur'u ile Belediyemiz Zabıta Ekip Görevlilerince kapatılmış ve süresi dolunca tekrar açılmıştır.Polis Vazife Salahiyet Kanununa aykırı hareket **32 işyeri** uyarılmıştır.

Ekmek Yardımı Talebi: Belediye Başkanlığına müracaat ederek "Asker Ailesi Yardımı" talebinde bulunan **79** vatandaşımızın ikamet adresleri araştırılarak muhtaç olup olmadığı konusunda Zabıta Kanaat Raporu tanzim edilerek ; kurumumuzca **69** vatandaşımıza Asker Ailesi Yardımı yapılmıştır.

Seyyar Satıcıların Denetimi: İlçemizin en işlek iki caddesi olan Atatürk ve Andırın Caddesinde görevlendirilen günlük 2 Zabıta Personeli diğer caddeler ise ekip araca ile rutin olarak kontrol edilerek seyyar satıcıların cadde üzerinde satış yapmaları engellenmektedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:18

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Hayvan Besiciliği Denetimi:Kadirli Kaymakamlığı İnsan Hakları Kurul Kararı gereğince şehir içerisinde hayvan besiciliği yasaklandığından besicilik yapan şahıslar Belediye Başkanlığı, Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan denetim elemanlarınca sıkı bir şekilde denetlenmiş olup hayvanlarını şehir dışına çıkarılması sağlanmış; hayvanlarını kaldırmayanlara ise Encümen Kararı ile para cezası salınmıştır.

Öğrenci Servisi Denetimi : Öğrenci Servis Taşımacılığı Yönetmeliğine uygun olarak Şehir içerisinde öğrenci servis taşımacılığı yapmak isteyerek belediyemize müracaat eden 13 vatandaşımıza "S" Ticari plaka devir işlemleri yapılmış ve 60 adet Uygunluk Belgesi verilmiştir.

Trafik Levha Çalışması: İlçemizde ana caddelerde yapılan parke taşı yol ve kaldırım çalışmaları nedeniyle sökülmiş olan trafik işaret ve levhaları biten çalışmanın ardından tekrar yerine monte edilmiş yine İlçe Trafik Komisyon Kararı ve Kadirli Belediye Encümeninin almış olduğu kararlar doğrultusunda uygun görülen yerlere toplam 65 adet trafik işaret ve levhaları ile hız kesici fiziki engeller monte edilmiştir.

Tütün Kontrolü Denetimi: 4207 Sayılı "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesine ve Kontrolü Hakkındaki Kanun" uygulamalarına yönelik Kadirli İlçe Emniyet Müdürlüğü,

Toplum Sağlığı Merkezi ve Belediyemizce denetim elemanları oluşturulmuş olup haftanın beş günü gece ve gündüz olmak üzere umuma açık yerlerin denetimleri yapılmaktadır. Yasağa uymayan kahvehane işyeri sahipleri Belediye Encümeni Kararı ile uyarılmıştır.

Odun Satış Yeri Denetimi: İlçemizde kışlık odun satışı yapan işyerleri kullandıkları tartı aletleri, kilogram ağırlığı ve satışa sunulmak üzere ayrılmış odunların çekeri konusunda denetlenmektedir.

Büro Çalışmaları : Müdürlüğümüze gelen tüm evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda kayıt altına alınarak gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu birime yazılı olarak bilgi verilmektedir. Ayrıca telefon Şikayetleri de "ALO 153" Halkla İlişkiler Müdürlüğünce alınarak ilgili ekibe bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

RUHSAT SERVİSİ

PERSONEL DURUMU.

Ruhsat Servisinde 1 Zabıta Memuru ,1 işçi statüsünde büro elemanı olmak üzere 2 personelden oluşmakta olup 2. ve 3. sınıf Gayrisihhi Müessese ruhsatlarını incelemek üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü,İmar Müdürlüğü,Sağlık işleri Müdürlüğünden 4 kişiden oluşan Komisyon olmak üzere Başkan Yardımcısı Ahmet Gürsoy'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

RUHSAT İŞLEMLERİ:

3572 Sayılı İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu,2918 Karayolları Kanunu,2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,634 Kat Mülkiyeti Kanunu,5393 sayılı Belediye kanunu ve yönetmelikler gereğince çalışan servisimiz Kadırlı halkına hizmet sunmaktadır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIğI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI

GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174

SAYFA NO:19

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Ruhsatların verilmesinde Servisimizce yapılan inceleme ve araştırmalar da ,işyerinin insan sağlığına ,çevre kirliliğine ,yangın ,patlama,genel güvenlik,işçi sağlığı,trafik ve karayolları ,imar ve kat mülkiyeti ,doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir.

2013 yılında, 236 adet sıhhi işyeri ruhsat,28 adet umuma istirahat ve eğlence yeri ruhsatı,22 adet gayrisihhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

HAFTA TATİLİ RUHSATI:

2013 yılın da, 149 adet işyerine Hafta Tatili ruhsatı verilmiştir.

EVRAK DURUMU:

Servisimize 2013 yılı için 90 adet evrak gelen evrak kayıt zimmet defterine kaydedilmiştir.

Servisimizce 178 adet yazı kurum ,kuruluşlara ve şahıslara posta ve zimmet defteriyle gönderilmiştir.

GELİR DURUMU:

Servisimizce,2013 yılı için Açılış Ruhsatı 54,023TL- Hafta Tatili Harcı 46,570 olmak üzere 100,593.00 TL tahsil edilmiştir.

2013 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI TABLOSU

YIL	TOPLAM	SIHHİ	UMUMA AÇIK	GAYRİSİHHİ	İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI
2013	435	245	28	22	101

HAFTA TATİLİ RUHSATI

YILI	RUHSAT SAYISI
2013	149

2013 YILI TOPLAM TAHSİLAT :100,593,00Tl

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:20

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Hal Müdürlüğünün 2013 Yılı faaliyetleri aşağıda çıkarılmıştır.
Hal Müdürlüğümüz 1 Zabıta,3 Bekçi ve 1 adet Tahsildar olmak üzere toplam 5 adet personelle görev yapmakta dır.Müdürlüğümüze 19 Adet resmi yazı gelmiş olup cevaplanması gerekenler cevaplanmıştır.Müdürlüğümüzden kurum içi ve kurum dışı olmak üzere 24 Adet yazıda ilgili yerlere gönderilmiştir.Hal Müdürlüğü olarak 12 adet aylık izleme formu doldurularak Türkiye İstatistik Kurumu yaş meyve hal fiyatları aylık bilgi giderlerine gönderilmiştir.

Hal Zabıta ekibi dış denetimlerini rutin olarak sürdürmüş olup ilçemiz mücavir alan içerisinde gerekli denetimleri yaparak kayıt dışı mal satışlarına müsaade etmemiş ve hale gelen malların hal giriş ve çıkış kontrolleri yapılarak kayıt altına alınması sağlanmıştır.

01/01/2012 tarihinde yürürlüğe giren 5957 sayılı yeni hal kanununun ve hal kayıt sisteminin uygulanması için gerekli altyapı çalışmalarımız yapılmaktadır.

Hal Müdürlüğümüzün 2013 yılı rüsum geliri olarak halde tahsil edilen 33.460,00.-TL olup, Belediyemiz Vakıflar Bankası hal rüsum hesabına yatırılan 45.435,00.-TL 'dir. Toplam rüsum geliri 78.895,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. 5957 sayılı yasa ile getirilen dükkanların kiraya verilmesi hükmüne uygun olarak Belediye Meclisince belirlenen kira bedeli her dükkan için 1.900,00.-TL olarak belirlendiğinden 28 adet dükkanın toplam kira bedeli 50.400,00.-TL 'dir.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAPTAJİlçemizin içme su ihtiyacını karşılayan Kalealtı Kaynağında yeterli su kaynaklarının olması ve mevcut kaptajda suların yaz aylarında azalması nedeniyle yeterli suyun 2012 yılı içerisinde, ek toplama üniteleri ile takviyesi yapılarak, su temini sağlanmıştır.

Kış aylarında yağışların çok olduğu dönemlerde içme suyunun sık sık bulanması ve içilemez durumda olması nedeniyle, İller Bankası görevlileri ile birlikte Kalealtı su gözünden yukarı kısmında, Kızılgöl mevkiinde bulunan obrukta yapılan inceleme ve çalışma sonucu kazı çalışması için karar alınmış olup, 27.09.2012 tarihinde yol açma çalışması ile işe başlanarak, 18.10.2012 tarihinde İki adet kırıcı paletli kepçe ile kanal açma çalışmalarımız başlamış olup, çalışmalarımız 17.12.2012 tarihinde kısmen tamamlanmıştır. Yapılan çalışma sonucunda yağışların günlerce devam etmesine rağmen, içme suyunda herhangi bir bulanıklık olmadığı gözlemlenmiştir.

Kalealtı su gözünde meydana gelen heyelan ve toprak kaymaları nedeniyle depolarda ve bağlantı borularında meydana gelen göçük ve çökmelerden dolayı 2013 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda kırılan boru ve toplama odaları yenilenerek, gerekli çalışmalar yıl içerisinde tamamlanarak daha temiz ve kesintisiz su temini sağlanmış bulunmaktadır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI

GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174

SAYFA NO:21

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

YENİ İSALE HATTI:Mevcut isale hattının ömrünü tamamlaması ve ilçemizin su, ihtiyacını karşılayamaması nedeni ile, yeni bir isale hattına ihtiyaç duyulması sebebiyle Q 600 lük çelik borularla yeni bir isale hattı, İller Bankası tarafından Projelendirilip, İhalesi İller Bankası tarafından yapılmış olup, Çeltikcioğlu İnş. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından 25.04.2006 tarihinde işe başlanmış, 17.01.2007 tarihinde içme suyu yeni isale hattı tamamlanarak, 21.717 m. mesafeden 2000 m3 kapasiteli ana depoya bağlanarak, Kadirlinin su ihtiyacı karşılanmaktadır.

DEPOLAR

İçme su depolarımızın etrafları tel örgü ve jiletli tel ile koruma altına alınarak gerekli tedbirler alınmıştır.

İçme suyu, ilçemize Q 600 lük çelik borularla 21.717m. mesafeden 300 m3 ve 2000 m3 kapasiteli depolara bağlanmıştır.

Çamlık 2000 – 6000 – 250 m3

Yeşiltepe 300 m3

Ş.Mustafa Yağız 300 m3

Kurtuluş 20 m3

7 adet depo mevcut olmak üzere, toplam 8870 m3 kapasiteye sahiptir.

KLORLAMA

Klorlama işleri biri yedek olmak üzere 3 adet Klor cihazı ile, İlçemiz içme suyu, insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliğe göre 24 saat en uç noktada 0.2 ile 0.5 PPM aralığında olacak şekilde klorlama yapılmaktadır.(17.02.2005 ve 25730 sayılı Resmi Gazete)

SU NUMUNE SONUÇLARI

Şehir şebekesi içme suyumuz, Adana Halk Sağlığı Laboratuvarların da yıllık 3 defa bakteriyolojik ile mikrobiyolojik denetim izleme su tahlilleri yaptırılmakta ve Sağlık Grup Başkanlığı görevlilerince haftalık ve aylık 46 defa kontrol izleme ve bakteriyolojik su tahlilleri devamlı yapılmaktadır. Önceki yıllara oranla, klorlama daha düzenli yapıldığı ve suyun daha temiz olduğu tahlil sonuçlarından anlaşılmaktadır.

ABONE SAYISI :

2013 Yılı içerisinde, istenilen evrakları tamamlamış olan vatandaşlara mesken ve işyeri olmak üzere, toplam 815 Adet yeni su kayıtları verilmiştir. (30993 - 30178)

GELİR DURUMU :

2013 Yılı Tahakkuk = 5.064.375.17 TL. (01.01.2013 – 25.12.2013)

2013 Yılı Tahsilat = 4.840.674.05 TL. (01.01.2013 – 25.12.2013)

2013 Yılı Bankalar = 227.051.14 TL. (01.01.2013 – 25.12.2013)

KAÇAK SULARLA MÜCADELE

Kaçak sularla mücadele; Su saatlerine vurulan mühürlerin endeks okuma görevlilerinin yapmış oldukları kontrollerde ve endeks okuma sırasında saatlerde görülebilecek anormal durumların değerlendirilmesi, kesim ekiplerinin yapmış oldukları kontroller ve vatandaşlar tarafından yapılan ihbarların değerlendirilmesi ile yapılmaktadır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI

GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174

SAYFA NO:22

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Yer altı kaçak sularla mücadeleyi de, Su işlerine bağlı, Su arıza servisi tarafından yapılmaktadır.

PERSONEL DURUMU

Su İşleri Müdürlüğü toplam 34 personel ve 4 araç ile hizmet etmektedir.

1. **Müdür**
2. **Tahakkuk Görevlisi**
5. **Vezne Görevlisi**
8. **Endeks Görevlisi**

a) **SU KESİM**

Belediyemize geçmiş yıllardan su borcu bulunan ve su borçlarını ödemek istemeyen abonelerin su paralarının tahsilini sağlamak ve kaçak su kullanımını önlemek amacı ile 1 araç ve 5 personel ile hizmet vermektedirler.

1. **Şoför**
3. **Kesim Ustası**

b) **SU ARIZA**

Su arıza servisi, 14 personel ile, Kalealtı, ana isale hattı, şehir içi ve köyler olmak üzere tüm ana şebeke arızaları ve abone arızalarıyla beraber yeni imara açılan yerlerinde su şebekesini döşeyerek ve de ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olan Yusuf İzzettin Sulama birliğine ait köyler içme sularının şehir içi arızaları ile şehir dışı büyük arızalarında yaparak, hizmette bulunmaktadır.

1. **Ustabaşı (Şoför)**
1. **Kamyon Şoförü**
1. **Pikap Şoförü**
5. **Su Ustası**
1. **Gündüz Bekçisi.**
3. **Gece Bekçisi**
1. **Ş.M.Yağız Depo ve Çamlık Bekçisi.**
1. **Kalealtı Bekçisi**

VEZNELER

Yeni belediye hizmet binasında 2 adet, eski belediye hizmet binasında 1, eski makine ikmal müdürlüğünde 1 adet ve sanayi sitesi PTT yanında 1 adet olmak üzere 4 yerde vezneler mevcut olup,5 vezne, 2 bayan ve 3 erkek personel ile hizmet vermektedir.

BİLGİSAYARLAR

Yeni belediye hizmet binasında 6 adet, eski belediye hizmet binasında 1, eski belediye makine ikmal müdürlüğünde 1 adet ve sanayi sitesi PTT yanında 1 adet olmak üzere 9 adet bilgisayar mevcut olup, Endeks okumak için 8 adet el bilgisayarı ile hizmet verilmektedir.

ŞEHİR İÇİ ŞEBEKESİNİN DURUMU

Şehir içi şebekesi çok eski olup, şu anki nüfusun su ihtiyacını karşılamakta sıkıntıya sebep olmaktadır. Sürekli su patlakları ve arızalar meydana gelmektedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:23

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2013 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda, şehir içerisinde 20 mahalle ve 4 köy de 2044 adet arıza yapılmış olup, bu arızalarda çeşitli çap ve ebatlarda 13859 metre boru, 2934 adet manşon, nipel, körtapa, vana ve çeşme kullanılmıştır.

İlçemize bağlı 20 mahalle ve belediye içme suyundan faydalanan (Anberinarkı, Narlıkışla, Şabaplı ve Karakütük ün bir kısmı) 4 köyün içme su borularında olabilecek arıza ve yeni yerleşim yerlerine dönecek su borularında kullanılmak üzere, 2013 yılı içerisinde ihalesi yapılan çeşitli çap ve ebatlarda boru ile ekleme parçaları alım ihalesi yapılarak, ihalesi yapılan malzemeler, Çamlık su deposuna indirilmiştir.

İlçemiz Ş.Orhan Gök Mahallesi, Yeni Hastane, Belediye evleri ve Toki Konutlarının da içinde bulunduğu kısımlara 2013 yılı içerisinde yeni su şebekesi bağlanma işi tamamlanmış olup, faaliyete geçmiş bulunmaktadır.

İlçemiz Ş.Mustafa Yağız mahallesi, Ş. Mehmet Hallaç mahallesi, Ş. İbrahim Kundakçı mahallesi, Ş. Orhan Gök mahallesi üst kademeleri ve Yeşiltepe mahallesi üst kademelerinin su sıkıntılarını gidermek için çalışmalarımız 2013 yılı içerisinde başlamış olup, yılı içerisinde tamamlanarak su sıkıntısı giderilmiştir.

Çamlık ana su deposundan, Ş.Mustafa Yağız mahallesine 250 lik polietilen su borusu döşenmesi için kazı ve bağlantı çalışmaları 2011 yılı içerisinde başlanıp, 2012 yılı içerisinde yeni alınan dalgıç pompa ile su sıkıntısı çeken mahallelerimizin su sıkıntısı tamamen giderilmiş bulunmaktadır. 2013 yılı içerisinde 2 adet yeni dalgıç pompa alınarak, kesintisiz su verilmesi sağlanmıştır.

2013 yılı içerisinde Anberinarkı Köyünün içme suları köy muhtarlığına (Haklarımız saklı kalmak şartı ile) devredilmiş bulunmaktadır.

İSTEKLERİMİZ:

İlçemiz su abonelerine daha iyi hizmet edebilmek için; endeks ve dış vezne sayısının artırılması, en az 1 er adet yedek endeks ve vezne görevlisinin verilmesi, mevcut personel sayısının imkanlar ölçüsünde artırılması, su arızada bulunan araçların eski ve kullanılamaz olması nedeniyle, imkanlar ölçüsünde yenilenmesi uygun olacaktır.

Personellerimizin izin durumlarının belli bir takvime bağlanması öncelikli isteklerimizdir.

Kurtuluş Mahallesinde bulunan 20 m3 plastik deponun büyütülüp beton depo yapılması, Otomatik klor cihazı takılması. (İmar ve Su İşleri Müdürlüğünün hazırlamış oldukları yeni depo projesinin uygulanabilmesi)

Cemalpaşa ve Ş.Kansu Küçük Ateş mahallesine dolmuş durağı yanından yeni su borusu döşenmesi tamamlanmış olmakla beraber, yerleşim ve konut alanlarının hızla yayılması nedeniyle, 2014 yılı içerisinde de buralara ilave olarak yeni hatların çekilmesi.

Narlıkışla köyü içme sularının, Yusuf İzzettin İçme Suyu Birliğine bağlanması, uygun olacaktır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:24

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

EMLAK ŞEFLİĞİ

Emlak Servisinde;1 idari (sorumlu)1Vezne, 1 Arşiv ve 3 İşlemci olmak üzere 6 personel görev yapmaktadır.

Kayıtlı abone sayımız 42.000 (ev ve arsa) Emlak servisinin hizmet alanı isminden de anlaşılacağı üzere, Belediye sınırları içerisinde bulunan ve 1319 sayılı kanunla yasalaşan (ev arsa arazi vb.)taşınmazlardan yıllık olarak kanunun belirlediği miktarlarda belirtilen meblağların tahsilini yapmaktadır.Ayrıca Belediye sınırları içerisinde ve ilçeye bağlı köylerde yaşayan vatandaşların satış ve intikal işlemleri için gerekli olan evrakların çıkartılarak talep sahibi vatandaşlara verilmesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün istemiş olduğu kayıtların verilmesi Emlak vergisi muafiyetinden faydalanmak isteyen vatandaşların taleplerinin incelenmesi hak edenlerin muafiyet işleminin yapılması, 2014-2017 yılı Beyan dönemine ait değerlerin belirlenmesi onaylanması Bakanlığa verilmek üzere İl Vali'lik Gelir Müdürlüğüne teslim edilmesi işlemleri yapılmıştır. Aylara göre yapılan tahsilat aşağıya çıkartılmıştır

2013 YILI GENEL TAHSİLAT.

1:OCAK Ayı	66.941,59.-TL
2:ŞUBAT	69.641,40.-TL
3:MART.....	144.913,13.-TL
4:NİSAN.....	160.027,84.-TL
5:MAYIS.....	212.583,23.-TL
6:HAZİRAN.....	90.804,92.-TL
7:TEMMUZ.....	59.161,18.-TL
8:AGUSTOS.....	33.320,72.-TL
9:EYLÜL.....	36.857,74.-TL
10:EKİM.....	37.021,81.-TL
11:KASIM.....	75.746,09.-TL
12:ARALIK.....	51.995,30.-TL
TOPLAM	1.039.014,95.-TL

MEZBAHANE MÜDÜRLÜĞÜ

BirTane Kurum Veteriner
Bir Tane İlçe tarım Müdürlüğü tarafından görevlendirilen veteriner 6 Tane Kesim Ustası
4 Tane Bekçi olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır.
Canlı hayvan barınağımızda da müdürlüğümüze bağlı 1 veteriner görev yapmaktadır.
Canlı hayvan pazarından elde edilen gelir.Gelirler Müdürlüğüne aktarılmaktadır.
2013 Yılında Mezbahanedeki Hayvan Kesim Dağılımı;
1425 Adet sığır, 7546 Adet koyun, 1010 Adet keçi
Kesimi gerçekleşmiş olup elde edilen gelir.Gelirler Müdürlüğüne aktarılmıştır
Ayrıca 2013 yılında Mezbahanenin ruhsat yenileme çalışmaları devam etmekte olup sonuçlanması çok yakındır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İLAÇLAMA HİZMETLERİ

Personel ve araç durumu

İlaçlama toplam 8 personel görev yapmaktadır.

Toplam personelden 4 tanesi gündüz çalışmakta olup, aynı zaman 1 personel araç kullanmaktadır.

4 araç çalışmakta olup, 2 araçla ilaçlama yapılmaktadır.

Gündüz 1 araçla ile ilaçlama, 1 adet termal sistem ile ilaçlama ve 4 adet sırt pompası ile ilaçlama yapılmaktadır.

Yaz aylarında, yayla yaşantısının başlamasıyla, kadirli halkının yoğun olarak yaşadığı (Maksutolugu, yoğunluk gibi) yaylalarda da ilaçlama yapılmaktadır.

Ayrıca Mücavir olan sınırları içerisinde bulunan yakın köyler (Anberinarkı ve Azaplı) de ilaçlanmaktadır.

Alanın genişliğinden dolayı 2013 yılında toplam 5.5 ten ilaçlama yapılmıştır

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Mezarlıklar Müdürlüğü'nün 2013 yılında yapmış olduğu çalışmalar:
Mezarlıklar Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın cenazelerini defin işlerinin daha tertipli ve düzenli bir şekilde cenaze defin işleri yapılmaktadır.



Mezarlıklarımızın rutin olarak temizlikleri ve otların mücadelesi yapılmaktadır.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:26

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI



Vatandaşlarımızın yoğun talebi üzerine Kadırlı Belediyesi Tapu Tepesi Mezarlığı hizmete açılmış olup yağmur ve güneşten korunması için çadırlar kurulmuştur.

İlçe genelindeki Asri Mezarlık, Tapu Tepesi, Ahmet Yesevi, Yeşiltepe, Sülemiş, Akbıyıklar ve Şabaplı Köyü Mezarlığında temizlik ve bakım çalışmaları belirli aralıklarla devam etmektedir.



Ramazan ve Kurban Bayramlarında standlar açılarak mezarlıklarımıza gelen vatandaşlarımıza şeker ve kolonya ikram edilmiştir.Asri Mezarlığın yıkılmaya yüz tutmuş istinat duvarları tekrar yapılmıştır.

Mezarlıklar Müdürlüğü personeli olarak vatandaşlarımızın cenazelerini daha rahat bir şekilde defni ve mezarlığın temizlenmesi rutin olarak yapılmaktadır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:27

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI



Mezarlıklar Müdürlüğü olarak Kadirli'de 650-700 civarında cenazeve defin ,defin sonrası taziye evine çadır taziye için gelenler için hizmet araçları temini yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- **EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETİ:** 15 Mart 2010 tarihinde hizmete başladı günlük yaklaşık 15 hasta ve yaşlılara evinde sağlık, temizlik, kişisel bakım ve ekonomik destek sağlanmakta olup toplam 350 yaşlı ve hastaya hizmet veren Yaşlı Bakım Hizmeti devam etmektedir. 27 Adet hasta yatağı verildi
- **AŞ EVİ:**
 - a)Haftanın 5 günü 250 kimsesiz vatandaşlara öğle yemeği hizmeti veriliyor.
 - b) Fakirliği tespit edilmiş cenaze evlerine taziye yemekleri gönderilmektedir.
 - c) Ramazan Ayında Evde Yaşlı Bakım Hizmeti Üyelerine günlük İftar yemekleri evlerine servis yapılmaktadır.
 - d) Ramazan Ayında Günlük 1200 Aileye İftar yemeği dağıtılmaktadır.
 - e) İftar Çadırında ve mahallelerde günlük 3000 kişilik yemek verildi.
- **SOKAKTA KALAN AİLELERE EV KONUSUNDA YARDIMCI OLUNDU.**
- **EV ZİYARETLERİNDE TESPİT EDİLEN YOKSUL, KİMSESİZ DAR GELİRLİ AİLELERE EKONOMİK YÖNDEN YARDIMCI OLUNUYOR.**
- **ODUN YARDIMI:** 215 Aileye odun yardımı yapılıyor.

- **RAMAZAN AYINDA GELENEKSEL İFTAR YEMEKLERİ VERİLİYOR** ayrıca hergün 500 ailenin evine iftar yemeği götürülüyor.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:28

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

- **RAMAZAN AYINDA GIDA YARDIMI:** Yaklaşık 450 yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı yapıldı.
- Mahalle ziyaretleri yapıldı, halkın istek ve şikayetleri tespit edilerek gerekli birimlere iletildi.
- Şehit çocuklarına eğitim yardımı yapıldı.
- Kadirli Belediye Encümeninden 576 vatandaşımıza eğitim, gıda, giyim, ulaşım, sağlık ve evinin ihtiyaçları vb. gibi ihtiyaçlarının karşılanması için değişik miktarlarda nakdi yardım yapıldı.
- **KADMEK:**
- **a)MESLEK EDİNDİRME KURSLARI:** Bilgisayar, resim,bağlama, kilim dokuma, biçki dikiş kursu, Aşçılık ve pastacılık kursları,Kuran-ı Kerim kursu açıldı.
- **b)SBS KURSLARI:** 2009 yılından buyana Her yıl 350 6.7.8. sınıf öğrencilerine SBS kursu veriliyor. Ayrıca **öğrencilere kırtasiye yardımı yapılıyor.**
- **KÜLTÜR VE TAZİYE EVİ:** Şehit Mustafa yağız Mahallesinde içerisinde derslikleri ve toplantı salonunun ve bahçesinde de 2 adet futbol ve basketbol sahasının bulunduğu mekanda o bölgenin vatandaşları her türlü sosyal toplantılarını(cenaze, düğün, nişan ve değişik etkinlikler burada yapılmaktadırlar, SBS, Bilgisayar, Kuran-ı Kerim Kursu açıldı.)Hizmetler devam etmektedir.
- **KİLİM EVİ:** Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesinde bulunan mekan 2 katlı olup 1.katında yaklaşık 20 ev hanımına kilim kursu verilmekte olup 2. katında ise Kuran-ı Kerim Kursu verilmektedir.
- **5. GELENEKSEL YAZ SPOR OKULLARI:** Her yıl yaklaşık 500 öğrenciye futbol,basketbol, voleybol, karate ve yüzme dalında kurslar açılıyor.
- **KUTLU DOĞUM HAFTASI :** Her Yıl Geleneksel Olarak Kutlu Doğum Programı Düzenleniyor. Ömer Döngeloğlu, Muhammet Emin Kutlu Gibi Önemli İsimleri .Kadirli’li Vatandaşlarımızla Bir Araya Getirdik.2013 Kutlu Doğum Haftası Etkinliği kapsamında Umre için kayıt alınarak 5 bayan Umreye gönderildi.
- **TİYATRO ETKİNLİKLERİ:** Tiyatro Gösterileri Yapıldı.Komikse komik adlı tiyatro gösterisi yapıldı.
- **GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ:** 250 erkek çocuğunu
- ücretsiz sünnet yapıldı.
- **3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ:** Her yıl 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle geleneksel olarak engellilere yönelik eğlence programı ve yürüyüş düzenlendi. 2013 yılında stendarpcı Ayhan Yarıcı gösteri sundu. Engelliye.43 adet tekerlekli sandalye verildi.
- **GELENEKSEL AŞURE GÜNLERİ DÜZENLENİYOR.**

- **ANNELER GÜNÜ PROGRAMI DÜZENLENİYOR.** Annelere çeşitli hediyeler dağıtıldı.
- **GELENEKSEL 5.AŞIK FEYMANİ ŞENLİKLERİ:** Değişik ülkelerdeki halk ozanlarının katılımlarıyla her yıl geleneksel olarak Aşık Feymani Şenlikleri düzenleniyor.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI

GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174

SAYFA NO:29

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

- **İZCİ YÜRÜYÜŞÜ:** 7 Mart Kadirli'nin Kurtuluşu nedeniyle İzci yürüyüşü ve 3 gün boyunca izci kampı kuruldu.
- **SATRAÇ TURNUVASI:** 7 Mart Kadirli'nin Kurtuluşu nedeniyle satranç turnuvası yapıldı
- **BRİÇ TURNUVASI:** 7 Mart Kadirli'nin Kurtuluş Kutlamaları Programı kapsamında briç turnuvası düzenleniyor.
- **14 MART TIP BAYRAMI:** Kadirli'de görev yapan doktorlarımıza geleneksel olarak her yıl hediyeler dağıtıldı.
- **8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ:** 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle bayanlara her yıl geleneksel olarak hediyeler dağıtıldı ve eğlence programı düzenlendi, kısır etkinliği yapıldı.
- **18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLER GÜNÜ:** Şehitlik Mezarlığında Yasin-i Şerif okutuldu ve şehit mezarlarına çiçek kondu
- **25 ŞUBAT VERGİ HAFTASI KUTLANDI:** Gül dağıtımı yapıldı.
- **24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ:** Her yıl 24 Kasım Öğretmenler Gününde öğretmenlere çiçek,çikolata ve çeşitli hediyeler veriliyor.
- **29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI NEDENİYLE KADIRLI MERKEZİNE TÜRK BAYRAKLARI İLE ALAN SÜSLEMESİ YAPILDI.**
- **SATRAÇ TURNUVASI:** 7 Mart Kadirli'nin Kurtuluş Kutlamaları Programı Kapsamında Satranç turnuvası düzenleniyor.
- **BRİÇ TURNUVASI:** 7 Mart Kadirli'nin Kurtuluş Kutlamaları Programı kapsamında briç turnuvası düzenleniyor.
- **ÇANAKKALE GEZİCİ MÜZESİ AÇILDI.**
- **. TARİHİ VE TURİSTLİK MEKANLARA GEZİLER DÜZENLENDİ:** 800 vatandaşımızı Tarsus – Mersin - Şanlıurfa- Çanakkale vb. yerlere ev hanımlarına ve gençlere yönelik geziler düzenlendi. yaklaşık 800 vatandaşımızı gezilere götürüldü.
- **NEVRUZ KUTLAMALARI YAPILDI:** Etli pilav dağıtıldı.
- **19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK BAYRAMI KUTLAMASI:** Yusuf Güney Konseri ve ses yarışması yapıldı.
- **5 HAZİRAN ÇEVRE GÜNÜ:** 2013 yılında ise Dr. Hüseyin Kabasakal Parkında sıkma etkinliği yapıldı.
- **YASİN-İ ŞERİF OKUTULDU:** 182 Evde Yasin-i Şerif okutuldu ve bayanlara çeşitli hediyeler verildi.

- **YEMEKLİ TOPLANTILAR YAPILDI:**Kültür Gençlik Evi ve Kilim Evinde mahalle halkıyla yemekli toplantılar yapıldı.
- **TOPLU NİKAH YAPILDI:** 20 çiftin nikahı kıyıldı
- **GELENEKSEL RAMAZAN ETKİNLİKLERİ YAPILDI**
Andırın Caddesinde 6500 kişilik iftar yemeği verildi ve Koza tv canlı yayın çekimi yaptı.
Ramazan ayı boyunca hergün 500 ailenin evlerine iftar yemeği götürüldü.
5 ailenin evinde iftar yemeği yapıldı

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:30

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Akşamları 50 ailenin evlerine çat kapı yapılarak gıda yarımı yapıldı.
Aş evinde günlük 4000 kişilik yemek verildi.
3 mahallede yaklaşık 200 kişinin katıldığı sokak iftarı yapıldı.
Kadir Gecesinde şehir merkezinde Kandil simiti dağıtıldı.
Yaklaşık 10.000 eve hurma dağıtıldı.
Ramazan ayı boyunca 1000 çocuğa oyuncak dağıtıldı.
Arefe günü 10.000 kutu şeker ve kolonya dağıtıldı.
Bengütürk tv'nin Anadolu'da Ramazan adlı canlı yayın sahur programında Kadirli çekimleri yapıldı.

- **EMİT FUARI:** Her yıl İstanbul'da düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarında (EMİT) Kadirli ilçesi dünyaya tanıtıldı.
- **TÜYAP FUARI:** Adana Tüyap Fuarında Kadirli tanıtıldı.
- **KARNE HEDİYESİ VERİLDİ:**
-Karneni getir uçurtmanı götür kampanyası adı altında uçurtma hediye edildi.
-Takdirini getir hediyeni götür kampanyası adı altında kitap hediye edildi.
- **GEÇMİŞTEN GELECEĞE KADIRLI KONULU SEMPOZYUM DÜZENLENDİ:**Yaklaşık 100 akademisyen katıldı.Kadirli Müftülüğünün düzenlemiş olduğu İcazet ve Taç Giyme Törenlerine Katkıda bulunuldu.Küçük Sanayi esnafına kahvaltı verildi. Hz.Ali Cami Temel atma törenine katkı sağlandı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan temizlik hizmetlerinin en iyi şekilde yapılmasını denetlemek, çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynerlerinin her zaman sağlam ve temiz olmasını sağlamak, devlet ekonomisine katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarının pilot bölgelerde

toplanmasına devam etmek ve ayrıca bu çalışmayı tüm mahallerimize yaygınlaştırmak; belediyemizin müdürlüğümüze sunduğu imkânları en verimli bir şekilde kullanmak için çalışıyoruz.

Vizyon:

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için belediyemiz yönetimi ile birlikte çalışmak

B-Personel Durumu

Genel Personel Sayısı

* Müdür: 1

* Sorumlu: 1

* Çavuş: 1

* Şoför +Arkacı: 36

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI

GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174

SAYFA NO:31

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Toplam: 16 Belediye Personeli, Şirket Elemanı: 33, C-Çöp Toplama Aracımız, Presli Çöp Kamyonu: 7 Adet Vakumlu Kamyon: 2 Adet Mini Kaldırım Süpürge Aracı: 1 Adet Traktör: 4 Adet

1-Kadirli Belediyesi mücavir alan içerisinde bulunan 20 (yirmi) mahallenin evsel, katı atık çöp toplama işini sabah 07:00 da işe başlayarak 7(yedi) kamyon ve 4 (dört) traktör ekibi olarak öğleden sonra saat 15:30'a kadar çalışmakta olup,gece vardiyası olarak şehir merkezi ve ilçemize girişi olan tüm il ilçe yollarında bulunan konteynırlarında çöpleri toplanarak toplanan atıklar çöp döküm sahasına götürülerek bertaraf edilmektedir.

2-Temizlik işleri Müdürlüğündeki araçlar eski ve sürekli arıza açtığından dolayı çöp toplama işinde aksama olmaktadır.Bu aksaklığı gidermek üzere belediyemiz 3 (ÜÇ)adet büyük sıkıştırılmalı kamyon ,2(İKİ) adet küçük sıkıştırılmalı kamyon ve 1 (BİR) adet vakumlu yol süpürme aracı olarak çöp toplama ve yolları süpürme işini daha sağlıklı ve zamanında gerçekleştirmektedir.

3-Kadirli'miz sürekli büyüyüp geliştiğinden yeni yerleşimlerin fazlaşmasından dolayı çöp konteynır ihtiyaçları arttığından 2010-2013 yılları içerisinde toplam 1100 adet 400 litrelik çöp konteynırı almış olup ihtiyaç duyulan mahallelere ve sokaklara konularak halkımızın çöp atma ihtiyaçlarını gidermiştir. Temizlik işleri olarakta çöp toplama işini daha sağlıklı ve temiz bir şekilde gerçekleştirmektedir.

4- 10 (ON) adet süpürgecilerimizle belediyemiz içerisindeki tüm ana caddeler 06.00 ile 16:00 arasında yollar süpürülmektedir.

5- Temizlik İşleri Müdürlüğü periyodik olarak yaptığı temizlik hizmetleri dışında haftanın her Perşembe günü bir mahallede "TEMİZLİK KAMPANYASI" yapmaktadır.

6-İlçemizde haftada 3 (üç) ayrı noktada kurulan pazarların temizliği yapılarak itfaiye ile yıkanması yapılmaktadır.

7-Resmi ve dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda bayramlarını geçirmeleri için caddeler ve sokaklar deterjanlı suyla yıkanmaktadır.

8-Belediyemiz ibadethanelere önem verdiğinden dolayı haftada bir Cuma günü sabah ve öğlen arası merkezde bulunan camilerin içine gül suyu sıkılarak daha güzel kokması sağlanmaktadır.

9-Çalışan ekiplerimizin belirledikleri muhtelif yerlere bilinçsizce atılan hafriyatların adresleri tespit edilerek bir kepçe ve kamyon yardımı ile toplanarak çevreye verdiği görüntü kirliliğini ortadan kaldırılması sağlanmaktadır.

10-Yaz aylarında belediyemiz içerisinde bulunan tüm konteynurlarımızın sinek ve larvalarını engellemek için zefiranyum adlı dezenfektan ilacı ile dezenfeksiyonu sağlanmıştır.

11-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan hastaneler,sağlık ocakları,tıp merkezleri,dal merkezleri ve dış tabiplerinin tıbbi atıkları; Bakanlık kararıyla sterilizasyon tesislerine verilmesi ve burada bertaraf edilmesi istenmekte olduğundan , tıbbi atıkları toplama ve bertaraf Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı "METRO" firması ile protokol imzalayarak bu şirket tarafından toplanılmaktadır.

12-Kaldırımların daha temiz olması amacıyla 1 adet kaldırım süpürme aracı alınarak akşam saat 20.00 'dan sonra ana caddelerdeki kaldırımlar süpürülmektedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:32

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

13. -Gün içerisinde beyaz masadan gelen şikâyet ve istekleri, en kısa zamanda gidererek vatandaş memnuniyeti sağlanmaktadır.

14- Kağıt atıkların toplama işini "ANKA" isimli lisanslı şirketle sözleşme yapılarak atık kağıtların toplanıp tekrar değerlendirilmesi ve kullanıma sağlanması konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

15-Çevre Bakanlığının evsel atık yağ ile ilgili yönetmeliği doğrultusunda ilgili firmayla anlaşarak evsel atık yağlarının toplanması sağlanmıştır.

16-Temizlik kampanyaları adı altında ilçemiz merkezde bulunan tüm camilere " TEMİZLİK MALZEMESİ TEMİNİ" yapılmıştır.

17-Temizlik işleri müdürlüğüne ait 2 (iki) kamyonumuza ; 2(iki) adet havalı kompresör takılarak " BİO" adlı köpük dezenfektanı ile konteynurlar yerinde yıkanarak dezenfekte edilmektedir.

18-Temizlik işleri müdürlüğümüzce 2013 yılı içerisinde "TEMİZ KADIRLI" adı altında yerel gazete hazırlanıp, bastırılıp dağıtılarak görsel açıdan Kadirli Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çalışmaları hakkında halkımıza görsel ve yazılı açıdan bilgilendirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ASLİYE HUKUK (İŞ) MAHKEMESİ : 51 adet dava – 2 adet devam eden 49 adet karar
1- 2 adet devam eden 2- 4 adet kazanılan 3- 47 adet kaybedilen dava dosyamız vardır.

1) İDARE MAHKEMESİ : 29 adet dava – 15 adet devam eden 14 adet karar

- 1- 15 adet devam eden 2- 7 adet kazanılan 3- 7 adet kaybedilen dava dosyamız vardır.
- 2) İCRA HUKUK MAHKEMESİ (1.ve 2.) : 61 adet dava – 16 adet devam eden 45 adet karar
16 adet devam eden 2- 12 adet kazanılan 3- 33 adet kaybedilen dava dosyamız vardır.
- 3) ASLİYE CEZA MAHKEMESİ : 78 adet dava – 10 adet devam eden 68 adet karar 10 adet devam eden 2- 58 adet kazanılan 3- 10 adet kaybedilen dava dosyamız vardır.
- 4) SULH HUKUK MAHKEMESİ : 9 adet dava – 8 adet karar 1 adet devam eden
1- 6 adet kazanılan 2- 1 adet kısmi kabul kısmi ret 3- 1 adet işlemden kaldırılan 4- 1 adet devam eden dosyamız vardır.
- 5) SULH CEZA MAHKEMESİ : 8 adet dava – 6 adet devam eden 2 adet karar
1- 6 adet devam eden 2- 2 adet kazanılan davamız vardır.
- 6) ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ (1.VE 2.) : 67 adet dava - 44 adet devam eden 23 adet karar
1-42 adet devam eden 2- 11 adet kazanılan 3- 11 adet kaybedilen 4- 1 kısmi kabul- kısmi ret dava dosyamız vardır.
KADASTRO MAHKEMESİ : 9 adet dava – 3 adet devam dava 6 adet karar
1- 3 adet devam eden 2- 6 adet karar vardır.
2-

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:33

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1-PLANLAMA ÇALIŞMALARI

a) 25.000 ölçekli Kadirli - Sumbas planlama Alt bölgesi, Çevre Düzeni Planı için 2010 yılında planlama çalışmalarına başlanılmış ve 02.04.2010 tarihli meclis kararı ile belediyemizce onaylanmıştır nihaiyi onay için il özel idaresine sunulan plan tarım toprakları ile ilgili raporun eksik olması sebebiyle onaylanmamıştır. İl Tarım Müdürlüğü bu plana esas görüşünü henüz sunmamıştır.

b) 1/5.000 – 1/1.000 ölçekli Revizyon İmar Planı 2010 yılında İller Bankası Genel Müdürlüğü'nce ihale edilerek çalışmalarına başlanılmıştır. İller bankası, Belediyemiz ve müellif firma tarafından birçok kez incelenerek 15/10/2012 tarihli Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

Onaylanan planda DSİ'nin sulanabilir tarım alanı görüşü sebebiyle Revizyon imar planı sınırları dışında kalan Ş.Kansu Küçükateş Mah, Yeni Mah, Cengiztopel Mah. ve Şehit Halis Şişman Mahallelerinde **402 hektar** alan İl Toprak Koruma Kurulundan, İşleri

Bakanlığından ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından kamu yararı kararı alınarak 09.09.2013 tarihli Belediye meclis kararı ile bu alanların da revizyon planı kabul edilmiştir.

c) Yeni mahallede yer alan okullar kompleksinin olduğu alanda imar uygulaması ile imar planı arasındaki uyumsuzluğın giderilmesi için 05.11.2013 tarihli Belediye Meclis kararı ile bu alanların da revizyon planı kabul edilmiştir.

2-İŞ VE İŞLEMLER

Müdürlüğümüzce 2009–2013 yılları arasında verilen İnşaat Ruhsatı, Yapı Kullanma İzni, İfraz-Tevhit uygulamaları, İmar Değişiklikleri ile ilgili istatistikî bilgiler ile gelen ve giden evrak sayısı aşağıda sunulmuştur.

Yıl	İnş. Ruh.	Yapı Kul.	İmar Değiş.	İfraz-Tevhit	Gelen Evrak
Giden Evrak					
2009	199	82	13	26	882
1137					
2010	512	75	25	52	1180
1180					
2011	67	96	37	44	1487
1644					
2012	129	90	22	26	1756
1350					
2013	188	112	40	37	2047
1417					

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIğI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:34

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

PROJELER

1)Belediye Hizmet Binası;

Belediye hizmet binası proje yapımı ile ilgili olarak Adana Mimarlar Odası ile irtibat kuruldu. İlçemizin yerel, kültürel, tarihi dokusuna ve doğal yapısına, Kadirli'nin kimliğini yansıtabilecek, modern, donanımlı, çağdaş, estetik, fonksiyonel bir proje çıkarabilmek için ödüllü proje yarışması yapılarak 2010 yılında 145 proje arasından 1. seçilen projenin 2011 yılında satın alması yapılmış, yapım ihalesine çıkılarak işi alan yüklenici firma tarafından uygulaması 2013 yılında tamamlanmıştır. Kadirli Belediyesi böylece yıllardır yetersiz gelen hizmet binası sorununu çözüme kavuşturmuştur.

2) Otogar projesi; Kadirli yeni otogarı Cengiztopel Mahallesinde Osmaniye yolu üzerinde yer almıştır. Projesi tamamlanmış, yapım ihalesine çıkılmıştır. İhaleyi Kadirli' de

daha önce adliye binasını yapmış olan inşaat firması almıştır. Otogar projesinde Kadırlı'nın birçok ihtiyacı ve sorunu çözüme kavuşturulmuştur. Mevcut durumda köylü garajları kentin farklı yerlerinde faaliyeteyken projede bütün birimler bir arada toplanmıştır. Taşıyıcı sistem elemanları tamamlanmıştır. Kafeterya, terminal binasının iskelet sistemi tamamlanmış olup, elektrik ve su deposu, yıkama-yağlama bölümü ve polis merkezinin temeli atılmış zemin kat kolonlarının betonu dökülmüştür. Otogarın bahçe sınırlarını belirleyen betonarme perde duvarın bir kısmı tamamlanmıştır. Bütçe ayarlandığında inşaata devam edilecektir.

3) Kent Meydanı: İlçemiz kent merkezi girişindeki belediye dükkânları yıkılarak mevcut otogar alanı ile beraber imar planında, 'Kent Meydanı' olarak imar planı değişikliği yapılmıştır. Kent Meydanı 1.etap kısmı düzenlemesinin ihalesi yapılarak düzenleme çalışmalarına başlanılmıştır. Alparslan Türkeş Meydanı ile köprü arasındaki kaldırım, orta refüj ve mevcut kavşak da meydan düzenlemesi kapsamında yenilenmektedir. Kent Meydanı tamamlandığında Kadırlı merkezi modern bir görünüme kavuşmuş olacaktır.

4) Mal Pazarı ve Hayvan Barınağı: Mal Pazarı ve Hayvan Barınağı için Şehit Halis Şişman Mahallesi'nde Belediyemizce kamulaştırılan alanda imar planında yer ayrılmıştır. Mal pazarı yapımı Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Hayvan barınağının yapım ihalesine çıkılmış ancak yeterli katılımın olmaması sebebiyle ihale yapılamamıştır

5) Çamlı Kahve Meydanı Cephe Yenileme: Tufanpaşa Mahallesi'ndeki Çamlı Kahve Meydanı ile ara çay ocakları diye adlandırılan yaya sokaklarında eskiyen bina cepheleri boyanmış, düzenleme, üst kapatma, gölgelik, cephe yenileme çalışmaları bitirilmiş olup, aydınlatma çalışmaları devam edecektir.

6) Spor Kompleksi Alanı: Yeni Mahallede imar uygulaması yolu ile kazanılan Spor Kompleksi alanına Belediyemizce proje hazırlanmıştır. Projede futbol, basketbol, voleybol, tenis sahası ve idari bina yer almaktadır. Bütçe ayarlandığında inşaat aşamasına geçilecektir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:35

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

7) Belediye Sosyal Konut Projesi: Belediye Sosyal ve Toplu Konut yapmak için Ş.Orhan Gök Mahallesi'nde Devlet Hastanesinin güney doğusunda 129 ada 6 parsel (3 ha.) Bakanlar Kurulunca ' Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı' ilan edilmiş, Başbakanlıktan da gerekli izinler alınmış olup; Maliye Hazinesinden 76.292.15 TL bedele 8 taksitte satın alınmıştır. Bu alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı yapılması için imar planı yapımına esas jeolojik- jeoteknik etüd yaptırılmaktadır.

8) Kent Müzesi: Cengiztopel Mahallesi 524 ada 14 nolu parselin Kent Müzesi yapılabilmesi için Eski Cezaevinin Malmüdürlüğünden tahsis talebi istenmiş olup, Başbakanlık oluru alınarak Milli Emlak Genel Müdürlüğünden devir yazısı gelmiştir. İlçe Mal Müdürlüğü tahsis ederek yer teslimini yapmış olup; Müze olarak tadilat işlemleri için Tarihi

Kentler Birliğinden teknik yardım alınarak restorasyon projesi hazırlanmaktadır. Proje hazırlandığında restorasyon için ihaleye çıkılacaktır.

9) Atıksu Arıtma Tesisi: Şehit Halis Şişman Mahallesi sınırları içerisindeki Arıtma Tesisi Alanının kamulaştırılması 2011 yılında tamamlanmış olup; 2012 yılında İller Bankası Genel Müdürlüğü aracılığı ile Japon Kuruluşu Jika ile kredi sözleşmesi imzalanmıştır. İhale ile ilgili eksiklikler giderilmektedir.

10) Gençlik Merkezi: İlçemiz Savrun Mahallesi Dr. Hüseyin Kabasakal Parkı yanında projesi belediyemizce yapılan Gençlik Merkezi tamamlanmış olup, 560 m2 kapalı alanda 2 adet 90'ar kişilik sinema salonu yer almaktadır. Sinema önündeki alan gençlere yönelik kafeterya olarak düzenlenmiştir.

11) Muallimbağrı Piknik Alanı: İlçemiz Bağ Mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait Muallimbağrı Ormanlarının halkımızın piknik, spor ve sosyal aktivitelerini yerine getirebilmek için peyzaj projesi hazırlanması düşünülmüştür. Ancak alanın 1. ve 3. derece Arkeolojik Sit Alanı olması dolayısı ile öncelikle Koruma Amaçlı İmar Planı, Özel Orman olması dolayısı ile de amenajman planı yapılması gerekmektedir. Koruma İmar Planı 2012 yılında yaptırılarak, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğüne ve Belediye Meclisine sunulularak onama kararı alınmıştır. Amenajman planı için ihalesi yapılmış olup; tamamlanmıştır. Kurum onayı beklenilmektedir.

12) Muhtar Evleri: Muhtar Evleri Projesi Belediyemiz Mimarınca hazırlanarak, Şehit Mehmet Delikuş, Şehit Mehmet Hallaç, Şehit Vedat Kocadallı, Şehit Kansu Küçükateş ve Kurtuluş Mahallesi Muhtarlık binaları yapılmıştır.

13) Mezarlık Alanı: Ahmet Yesevi Mezarlığı; Kurtuluş Mahallesinde 65.950 m2 alan kamulaştırılarak ve Maliye Hazinesinden de 28.911 m2 alan tahsis edilerek toplam **94.861.m2** alanda Mezarlık alanı yapılmıştır.

Tapu Tepesi Mezarlığı: Ş. Mustafa Yağız Mahallesinde **143.977 m2** alan Orman İşletme Müdürlüğünden tahsis edilerek Mezarlık alanı yapılmıştır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:36

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

14) Kamulaştırılan Alan: İmar planına göre Arıtma tesisi, Mezarlık, Otogar, Park ve Yol gibi sosyal ve teknik alt yapı alanı görülen **125.647 m2** alan **1.267.865.00 TL** bedel ödenerek kamu hizmetine kazandırılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI: Fen İşleri Müdürlüğü, Kadirli Belediye Başkanlığının stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve

bütçeye uygun; Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda müdürlük çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

GENEL HİZMETLERİMİZ

Yapı-Tesis Bakım ve Onarım İşleri, Bordür - Tretuvar Çalışmaları, Tretuvar Bakım ve Onarım İşleri, Yol Kaplamaları (Asfalt, Beton, Parke Taşı), İmar Yollarının Açılması, Yol Geniştirme ve İslah Çalışmaları, Yol ve Kavşak düzenlemeleri, Afetlere Karşı Tedbir Ve Mücadele.Ruhsata Aykırı Bina Ve Yol İşgallerinin Kaldırılması İçin Ekipman Desteği Deprem, Yangın, Sel baskını vb. Afetlerde Ekipman Desteği Diğer Birimlere İş Makinesi ve Ekipman Desteği, Araç Filomuzun Bakım Onarım Ve Sigorta İşlemleri İle Akaryakıt Temini. İlçemizdeki Yatırımların Organizasyonu ve Kurumlar Arası Koordinenin sağlanması. İlçemizdeki diğer kamu kurumlarına kanunun verdiği yetki kapsamında yardım çalışmaları Marangozhane çalışmaları ile ağaç işlerine ait eksikliklerin giderilmesi, İş programları gereği hafriyat malzemelerinin düzenli depolanması.

Belediye sınırları içindeki tüm altyapı problemlerinin çözülmesinde koordinasyonu sağlamak. Kentin Altyapısına yönelik çalışmalar yapmak ve eksiklerini gidermek. Afete yönelik çalışmalar yapmak. Kış şartlarında kent ulaşımının aksamaması için yolları açık tutmak.

Bu kapsamda;İmar Planları doğrultusunda yolların genişletilmesi ve yeni yolların açılmasını sağlamak.

Yeni oluşturulan imar yollarının stabilize asfalt, beton ve parke yol ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yapımının sağlanması.

Asfalt ihtiyacının belirlenmesi, serilmesi ve yama tamirlerinin yapılması.

Aşırı yağmurlarda sel baskını mücadele çalışması için ekiplerin organize edilmesi, çalışmaların programlanması ve bu konuda gerekli koordinenin sağlanması.

Afet anı ve afet sonrası yapılması gereken çalışmalara ilişkin hazırlık yapmak,

Kış mevsiminde yollarda oluşan çukurların tespiti ve uygun malzemelerle kapatılması.

Birimin sorumluluğu altında araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresinden sorumlu olmak ve bu araçların bakım onarımlarını yapmak.

Müdürlüğümüzün sorumluluğu altındaki işler için gerekli malzemelerin, zamanında tespit edilip, temin edilmesi için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi.

Çevre düzenlemesi, Park bahçe çalışmaları ve sosyal faaliyet alanı oluşturulması

Birimin sorumluluğu altında çalışan kadrolu ve sözleşmeli işçilerin sevk ve idaresini sağlamak, Araç tamiri, yedek parça temini, akaryakıt temini sağlamak.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI

GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174

SAYFA NO:37

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

PERSONEL DURUMU

Müdür : 1 kişi

Vasıfsız Personel : 1 kişi

ASFALT ŞANTIYESİ

Şantiye Şefi : 1 kişi
Şantiye Şef Yardımcısı : 1 kişi
Şoförler : 2 kişi
Operatörler : 3 kişi
Bekçiler : 1 kişi
Pompa sorumlusu : 1 kişi
Asfalt Makinesi Sorumlusu : 1 kişi
Marangozlar : 1 kişi
Vidanjör Muavini : 1 kişi

BAYINDIRLIK

Personel : 6 kişi

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

Makine Mühendisi : 1 kişi
Ustalar ve Personel : 4 kişi

BOYACILAR

Boyacı : 1 kişi

NUMARATAJ BİRİMİ

Personel : 1 kişi

FEN İŞLERİNE AİT TOPLAM ARAÇ BİLGİSİ

Kamyon : 9 adet 3 adet arızalı
Tır : 1 adet
Paletli Beko : 3 adet 2 aktif 1 arızalı
Yükleyici : 2 adet
Greyder : 3 adet 2 aktif 1 arızalı
Kompresör : 1 adet
Traktör : 8 adet 3 adet arızalı
Silindir : 2 adet
Vinç : 1 adet
Su Tankeri : 2 adet
Konkasör : 1 adet
Asfalt Dispiritörü : 1 adet
Asfalt Finişeri : 1 adet
Asfalt Tankı : 3 adet
MC 30 Tankı : 1 adet
Kompaktör : 1 adet
Fırçalı Süpürge : 1 adet
Betonyer : 2 adet

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI

GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174

SAYFA NO:38

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Boru, Bordür ve Parke Makinesi : 1 adet

Vidanjör : 1 adet
Fen İşleri Müdürlüğüne ait : 1 adet Minibüs,1 Adet Pikap
Bakım Onarım Şefliğine ait : 1 adet Minibüs,4 Adet Pikap
Elektrik İşlerine ait : 1 adet Sandıklı Motosiklet
Bayındırlık ekibine ait : 1 adet Pikap

HİZMET TESİSLERİNİN KULLANIMI

*Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
*Şantiye Hizmet Binası
*Bakım Onarım Şefliği Odası (Bayındırlık)
*Marangozhane Atölye Binası
*Depolar ve Onarım Hangarı, Makine Park alanı
*Park ve Bahçeler Birimi; Hizmet ve İdari Binası
*Sera ve Hangar Deposu
*Makine İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası ve Atölyesi
Meslek Yüksek okulu Bahçesine parke ve çevre düzenlemesi
Orman işletmesi bahçesine parke ve çevre düzenlemesi,

YAPILAN ÇALIŞMALAR

Yapılan Asfalt Çalışmaları

Yeni Mah	:	3 sokak	250	metre
Cengiz Topel Mah	:	3 sokak	300	metre
Ş.V. Kocadallı Mah	:	2 sokak	100	metre
Ş.M. Delikuş Mah	:	4 sokak	400	metre
Derviş Paşa Mah	:	4 sokak	700	metre
7 Mart Mah	:	7 sokak	1000	metre
Bağ Mah	:	3 sokak	750	metre
Ş.K.Küçükateş Mah	:	5 sokak	1000	metre
Ş.H. Şişman Mah	:	25 sokak	2500	metre

TOPLAM : 7000 Metre

Tolam: 9 Mahalle 56 sokak 7000 metre asfalt yol yapılmıştır.

1- Yapılan Beton Yol Çalışmaları

Ş.İ.Kundakçı Mah	:	6 sokak
Kurtuluş Mah	:	7 sokak
Yeşil tepe Mah	:	3 sokak
Ş.M.Hallaç Mah	:	11 sokak
Derviş paşa Mah	:	4 sokak
Ş.O.Gök Mah	:	5 sokak
Yeni Mah Mah	:	8 sokak
Ş.M.Delikuş Mah	:	10 sokak
Bağ Mah Mah	:	3 sokak

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:39

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Toplam : 9 Mahalle 57 Sokak 32.397 Metre Beton Yol yapılmıştır.

3-Parke taşı çalışmaları

Pazar Mahallesi :Halin arkası ve Değirmen caddesi

Yeni mahalle : Değirmen caddesi

Vergi dairesi önünden geçen Ş.İsmail Işıkbol caddesi ve Abdul Vahap Kocaman caddesi ve Çanakkale caddesi,Ş.Vedat Kocadallı Mahallesi : 80.yıl Cumhuriyet lisesi Esnaf Kefalet ilk öğretim okulu ve eski şantiyenin yanından sapan yol

Adana yolu kaldırım çalışması

Toplam:

Parka Kilit Taşı:37.165 m²

Kaldırım Taşı(Prizma):15.828 m²

Yağmur Oluğu:10.660 mt

Bordür Taşı: 11.652,50 mt

4-Yolların Çakılanması

Cengiz topel: 30 sokak 5000 metre

Ş.K.Küçükateş: 50 sokak 8000 metre

Ş.O.Gök: 20 sokak 4000 metre

Ş.V.Kocadallı m: 10 Sokak 2000 metre

Ş.Halis Şişman m: 15 sokak 2500 metre

7 Mart Mahallesi 15 sokak 2500 metre

Kurtuluş Mahallesi: 10 sokak 2000 metre

Ş.İ.Kundakçı Mah: 10 sokak 1500 metre

Bağ Mahallesi: 5 sokak 500 metre

Ş.M.Hallaç Mah: 10 sokak 1000 metre

Ş.mustafa Yağız Mah: 10 sokak 2000

Toplam:187 Sokak 27.020 metre yol çakılması yapıldı

5-Yağmur suyu projesi

2-Yağmur Suyu Çalışması

7 Mart Mahallesi 422. Sokak

53 metre 300Q

Ş.Halis Şişman Mahallesi Adana Yolu

60 metre Aspes

Ş.Halis Şişman Mahallesi 1476-1479. Sokak

320 metre 300Q

Ş.Mustafa Yağız Mahallesi 505. Sokak

32 metre Aspes

Ş.Mustafa Yağız Mahallesi 522.Sokak

75 metre Aspes

Ş.Mustafa Yağız Mahallesi Eski Andırım Yolu

75 metre Aspes

Ş.Mustafa Yağız Mahallesi 570. Sokak

85 metre 300Q

Ş.Vedat Kocadallı Mahallesi 1308 Sokak

74 metre 200Q

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Cemal Paşa Mahallesi	67 metre	200Q
Ş.Mustafa Yağız Mahallesi Halı Saha Önü	40 metre	300Q
Sumbas Yolu Adalet Caddesi	745 metre	
Ş. Mustafa Yağız Mahallesi	40 metre	300Q
TOPLAM:1.666 METRE		

6-Alt yapı Kanalizasyon çalışmaları

Ş.Mehmet Hallaç Mahallesi:	25 metre	150Q
Ş. Orhan Gök Mahallesi:	67 metre	150Q
Ş.Orhan Gök Mahallesi Eskicioğlu Apartmanları	170 metre	200Q
Ş Mustafa Yağız Mahallesi 583. Sokak	150 metre	200Q
Ş Mustafa Yağız Mahallesi 583. Sokak	28 metre	150Q
Ş.Mehmet Hallaç Mahallesi Zeytinlik Bağ Mahallesi	176 metre	150Q
	30 metre	150Q
Ş.Halis Şişman Mahallesi Kız Yurdu	110 metre	200Q
Cemalpaşa Mahallesi Toplu Konut	81 metre	200Q
Cemalpaşa Mahallesi Toplu Konut	25 metre	150Q
Ş.Mehmet Hallaç Mahallesi	93 metre	200Q
Ş.Mehmet Hallaç Mahallesi	26 metre	150Q
Cengiztopel Mahallesi Ege Mermer Arkası	174 metre	200Q
Cengiztopel Mahallesi Ege Mermer Arkası	42 metre	150Q
Ş.Kansu Küçükateş 1825. Sokak	120 metre	200Q
Ş.Kansu Küçükateş 1825. Sokak	6 metre	150Q
Ş.Mustafa Yağız Mahallesi 588. Sokak	27 metre	150Q
Ş.Mustafa Yağız Mahallesi 504. Sokak	40 metre	150Q
Ş.Mustafa Yağız Mahallesi 610.Sokak	270 metre	200Q
Ş.Kansu Küçükateş Mahallesi Anaokulu	140 metre	200Q
Ş.Mustafa Yağız Mahallesi 885. Sokak	33 metre	200Q
Ş.Mustafa Yağız Mahallesi 883. Sokak	27 metre	150Q
Yeni Mahalle 120. Sokak	8 metre	150Q
Ş.Mustafa Yağız Mahallesi	400 metre	200Q
Özel Bilge Kent Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	134 metre	150Q Derviş
Paşa Mahallesi Sütçü İmam Caddesi	53 metre	150Q
Tufan Paşa Mahallesi65.Sokak	58 metre	150Q
Cemalpaşa Mahallesi 1679. Sokak	30 metre	200Q
Cemalpaşa Mahallesi 1679. Sokak	87 metre	150Q
Ş.Mustafa Yağız Mahallesi 573. Sokak	15 metre	150Q
Ş.Mehmet Hallaç Mahallesi Arslantaş Caddesi	113 metre	150Q
Ş.Mustafa Yağız Mahallesi 518. Sokak	74 metre	
Ş.Mustafa Yağız Mahallesi 518. Sokak	168 metre	200Q
Ş.Mustafa Yağız Mahallesi 518. Sokak	29 metre	150Q
Mal Pazarına Yapılan Parsel	23 metre	200Q

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:41

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Mal Pazarına Yapılan Parsel	44 metre	150Q
Cemalpaşa Mahallesi 1679 Sokak	89 metre	200Q
Cemalpaşa Mahallesi 1679 Sokak	12 metre	150Q
Ş.Mehmet Hallaç Arslantaş Caddesi	297 metre	200Q
Ş.Mehmet Hallaç Arslantaş Caddesi	87 metre	150Q
Ş.Kansu Küçükateş Mahallesi Sumbas Yolu	652 metre	200Q
Ş.Mustafa Yağız Mahallesi 590. Sokak	462 metre	200Q
Ş.Vedat Kocadallı Mahallesi 1308. Sokak	7 metre	150Q

Toplam: 4.702 metre Kanalizasyon çalışması yapıldı

7- Köprü onarımının yapılması

Dervişpaşa köprüsü onarımı

Savrun mahallesi lise köprüsü onarımı

Ş.kansu küçükateş Mah. yeni SGK binası köprü yapımı

8- Heyelan önleme çalışmalarının yapılması.

M. Yağız Mah. 585. Sokak taş duvar

M.Yağız Mah. 518. Sokak taş duvar

Ş.Kansu Küçükateş Mah. taş duvar

Dervişpaşa Mah.taş duvar

12- Yapılan genel yol çalışması

Asfalt: **Tolam: 9 Mahalle 50 sokak 6.180 metre asfalt yol yapılmıştır**

Beton: **Toplam : 17 Mahalle 57 Sokak 40000 Metre Beton Yol yapılmıştır.**

Parke: **Toplam:**

Parka Kilit Taşı:10.000 m²

Kaldırım Taşı(Prizma):5.000 m²

Yağmur Oluğu:4.000 m²

Bordür Taşı:4000 m² parke yol yapılmıştır

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, belediyemiz sınırları içerisindeki aktif ve pasif yeşil alanların yapımı, bakımı ve korunması ile ilgili çalışmalarını yürütmektedir. Bu amaç doğrultusunda park, mesire alanı, spor alanı, çocuk oyun alanı gibi kullanımların ihtiyacı karşılayacak ölçüde düzenlenebilmesi; yol ve refüj bitkilendirmelerinin yapılması ve bunların kontrolü konularında çalışmalar yapılmaktadır. Çalışmalar sırasında gerekli bitkisel materyal ile şehir mobilyaları, çoğunlukla müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren sera-fidanlık ve atölyelerden temin edilmektedir. Bakım onarım çalışmalarında da bu birimlerden yararlanılmaktadır. Geniş anlamda;

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:42

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

1. Peyzajdan en yüksek düzeyde ve sürekli olarak yarar sağlar.
2. Peyzajın korunması, geliştirilmesi ve bakımı için çaba gösterir.
3. Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar.
4. Belediyesine ait park ve bahçelerin sulama, gübreleme, budama, çim biçimi, hastalık ve zararlılarla mücadele ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır,
5. Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar.
6. Müdürlük görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar.
7. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir.
8. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar,
9. Vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, sürekli ve süreksiz yayınlar yapar.
10. Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.
11. Belediyemiz park ve bahçeler hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
12. Botanik ve hobi bahçeleri oluşturur, halkın yararlanabileceği hale getirir.
13. Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütür.
14. Başkanlık Makamının vereceği diğer emirleri yerine getirir.

MAHALLE PARKLARI

Ş Mithat Demirci Çocuk Parkı (Ş. Kansu Küçükateş Mahallesi)

Mehmet Can Çocuk Parkı (Cemalpaşa Mahallesi Sanayi cad.)

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:43

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Osman Nuri Saygılı Çocuk (Ş. Vedat Kocadallı Mahallesi 2. Sokak)

Gülnaz Taşçı Çocuk Parkı (7 Mart Mahallesi Askerlik Şube yanı)

İlhan Ekmekçi Çocuk Parkı (Kurtuluş Mahallesi 9. Sokak)

Murat Utlü Çocuk Parkı (Yeni Mahalle çocuk Parkı)

Ş. Ergün Çarpanalı Çocuk Parkı (Ş. Halis Şişman Mahallesi Huzur Kent Yapı Koop. Yanı)

Kaan Çalin Çocuk Parkı (Cengiztopel Mahallesi 100. Yıl Sitesi yanı)

Ş. Musa Sarıgöz Parkı (Sülemiş Turistik Tesisleri)

Ş. Fatih Bülbül Çocuk Parkı (Ergenekon Sitesi yanı)

İsmail Menziletoğlu Çocuk Parkı (Ş. Mehmet Delikuş Mahallesi

Ş. Kemal Akyiğit Çocuk Parkı (Yeşil tepe Mahallesi)

Ş. Yunus Kurt Çocuk Parkı (Trafik Eğitim Parkı)

Ş. Baykal Küçükgöçen Çocuk Parkı (Cemalpaşa Mahallesi Çamlık Restoran yanı)

Ş. Ahmet Adıyeke Çocuk Parkı (Cengiztopel Mahallesi Cezaevi civarı)

Bağ Mahallesi Çocuk Parkı (Muallim Bağı Çamlığı içinde)

Ş. Mehmet Hallaç Mahalle Çocuk Parkı - Çamlı Kahve

PASİF YEŞİL ALANLAR:Kamil Kara Bulvarı orta refüj- Alparslan Türkeş Bulvarı orta refüj - Rauf Denктаş Bulvarı

Trafik Eğitim Parkı yolu - Şantiye yolu Kadirli Lisesi Caddesi Sülemiş Turistik Tesisleri yolundaki üçgen refüj ile göbek ,Devlet Hastanesi önündeki göbek.

YAPILAN ÇALIŞMALAR: Park yenileme ve tamirleri Park Yapımları Peyzaj düzenlemeleri Fidan dikimleri Çim biçimi ve yabancı ot temizliği Ağaç budama ve kesimleri Ahşap ve demir uygulamaları Oyun grubu ve fitness uygulamaları

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:44

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Çevresel düzenleme kapsamında yapılan bu faaliyetlerle ilçemizin sosyal kültürel ve dinlence ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmıştır. Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda sert zemin ve çevre düzenlemeleri, basket pota, voleybol, bayrak direği imalat, montaj ve tamiratları, kameriye, ahşap montaj ve tamiratları yapılmış olup, faaliyetlerimiz devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Genel Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2013 yılında;

Muhasebe Servisi

Gelir Servisi

Emlak Servisi

Bilgi İşlem

Satın Alma(Ayniyat Servisi)den oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde

1 Mali Hizmetler Müdürü

1 Memur

6 sorumlu işçiler olmak üzere 8 kişi çalışmaktadır.

2- Mali Hizmetler Biriminin Görev alanları :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,5393 sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 sayılı ihale kanunları,2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili usulü hakkında kanun,Tahsilat yönetmeliği,her yıl çıkan Merkezi yönetim Bütçe Kanunları ile diğer mevzuatların uygulanması.

- Belediye Bütçesinin hazırlanması,uygulanması ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.
- Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,gerekli kayıtların tutulması,dönem sonu işlemlerinin yapılması,hesapların uygulununun sağlanması
- Belediye Gelirlerinin takip ve tahsil edilmesi işlemleri
- Belediye Gider Bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.
- Bütçe Kesin Hesabının çıkarılması
- Yönetim Dönemi Hesabının çıkarılması ve Sayıştaya verilmesi

- Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılması

3- Amaç ve Hedefler

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı

Harcamaların 5018 sayılı Kamu Kontrol Kanununda yer aldığı gibi,

- Personele yapılan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon ve paylar

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2014 NİSAN AYI
GÜNÜ : 08/04/2014

KARAR NO:174
SAYFA NO:45

2014 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

- Tarifeye bağlı ödemeler
- İlama Bağlı borçlar
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve doğacak faiz ödemeleri
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları takip ederek faaliyetlerimizi sürdürmek
- Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara ödemeleri yapmak
- Genel olarak yukarıda sayılan iş ve işlemlerin gidişatını devam ettirmek.

4- Bütçe Gelir ve Giderleri ile ilgili bilgiler

5- GELİRLER

Vergi Gelirleri : 2013 yılı içerisinde 3.448.712,82 TL,
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 4.868.648,79 TL

Diğer Gelirler 27.091.490,20 TL olmak üzere 35.408.851,81 TL tahsilat yapılmıştır.
2013 yılı toplam tahakkukumuz 39.210.242,27 TL. olmuş 35.408.851,81 TL si tahsil edilmiş, 3.801.390,46 TL. tahsil edilmek üzere 2013 yılına devretmiştir.

6- GİDERLER

a) Personel Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2013 Yılı bütçesine 11.622.888,76 TL harcanmamıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2013 Yılı bütçesine 1.422.594,38 TL harcanmamıştır.

c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2013 Yılı bütçesine 11.737.365,95.-TL harcanmamıştır.

d) Sermaye Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2012 Yılı bütçesine 18.332.269,98 TL harcanmıştır.

e) Faiz Giderleri: Bu Bölüm Giderlerine 2013 Yılı bütçesine 543.280,94 TL harcanmıştır. .

f) Cari Transferler : Bu Bölüm Giderlerine 2013 Yılı bütçesine 967.852,71 TL harcanmıştır.

g) Yedek Ödenek : 2013 Yılı bütçesinden 3.000.000,00.- TL harcanmıştır. Toplamda 2013 yılı Bütçesi 76.167.199,78.-TL olup, bunun 44.438.925,53.-TL'si harcanmıştır.

Belediye Meclis Başkan V.
Kasım YASDI

Meclis Katibi
Ali YILMAZ

Meclis Katibi
Ömer ÇEVİK