



SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



HERŞEYİN EN İYİSİNE LAYIK OLAN SOMA VE HALKIMIZ İÇİN HİZMETLERİMİZ ARTARAK DEVAM EDECEKTİR.

Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Sisteminin daha etkin yürütülmesi amacıyla hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, performans programı ve faaliyet raporu gibi kavramlar oluşturulmuştur. 5018 sayılı Kanunda kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına göre hazırlayacakları vurgulanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, kanunun tüm gereklerini yerine getirmeye çalışan kurumumuz, kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanmayı sağlayacak olan performans programı çalışmalarını hazırlamış bulunmaktadır.

Yeni kavramların uygulanması ve belediyecilik alanında öncü olmayı ilke edinmiş olan kurumumuz, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2014 yılı performans programını, performans programına dayalı olarak bütçemizi de hazırlamış bulunmaktayız.

Şeffaf, katılımcı ve etkin yönetim anlayışıyla hareket eden kurumumuz yetkin ve kalifiye personeli, gelişmiş altyapısı ve teknolojik imkânları ile "Soma Halkı"na daha iyi hizmet verme, halkın memnuniyetini üst düzeye çıkarma amacıyla yoğun bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir.

Performans programımız mali saydamlığı, hesap verilebilirliği ve sürdürülebilir gelişimi sağlamak, bireye, topluma daha iyi hizmet vermek ilkeleriyle hazırlanmıştır. Marka olma yolunda emin adımlarla ilerleyen belediyemizin Performans Programının ilçemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Hasan ERGENE
Belediye Başkanı

STRATEJİK ALANLAR

- 1- YÖNETİM – ORGANİZASYON – İNSAN KAYNAKLARI
- 2- DIŞ İLİŞKİLER
- 3- KAYNAK YÖNETİMİ
- 4- ÇEVRE YÖNETİMİ
- 5- KORUMA VE KONTROL
- 6- KENTSEL ALTYAPI

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

İÇİNDEKİLER:

I- GENEL BİLGİLER	1
A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
B- SOMA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	15
C- SOMA BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI	16
D- FİZİKİ KAYNAKLAR	18
E- DİĞER HUSUSLAR	27
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	28
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	30
B- ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER	31
C- PERFORMANS ALANLARI, AMAÇLARI VE FAALİYETLERİ	40
D- DİĞER HUSUSLAR	48
E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	101
III- EKLER	102
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	103
HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER	107
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	107
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	107
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	107
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	108
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	108
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	108
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	109
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	111
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	111
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	112
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	112
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	113
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

FİZİKİ KAYNAKLAR LİSTESİ

TABLolar:

Tablo 1: 2014 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Alanlara Göre Dağılımı	32
Tablo 2: Stratejik Alan 1'in Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Dağılımı.....	33
Tablo 3: Stratejik Alan 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Dağılımı.....	34
Tablo 4: Stratejik Alan 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Dağılımı.....	35
Tablo 5: Stratejik Alan 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Dağılımı.....	36
Tablo 6: Stratejik Alan 5'in Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Dağılımı.....	37
Tablo 7: Stratejik Alan 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Dağılımı.....	38

GRAfİKLER:

Grafik 1: Stratejik Alanların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi	32
Grafik 2: Stratejik Alan 1'in Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	33
Grafik 3: Stratejik Alan 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	34
Grafik 4: Stratejik Alan 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	35
Grafik 5: Stratejik Alan 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	37
Grafik 6: Stratejik Alan 5'in Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	38
Grafik 7: Stratejik Alan 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	39

I- GENEL BİLGİLER

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Belediye mevzuatında sağlıkla ilgili çalışma yapma görev ve sorumluluğu verilmesine karşın, Aile Hekimliği uygulamasıyla Belediyelerin 1. Basamak sağlık hizmeti yapma olanağı ortadan kalkmıştır.)	
B. GÖREV VE SORUMLULUKLARLA İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR	
➤ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. ➤ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ➤ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. ➤ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. ➤ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. ➤ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	5393 sayılı Belediye Kanun'un 14.maddesi
C. DİĞER KANUNLARLA VERİLEN GÖREVLER	
Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrusunu doğurmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır." Yönetmeliğin 35'inci maddesine göre; Büyükşehir Belediye sınırları	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”	
Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.” (Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların bertarafı Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)	2872 sayılı Çevre Kanunu
Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondulaştırılmasının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu	775 sayılı Gecekondulaştırma Kanunu

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Madde-13: "Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder." Geçici Madde 3- "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürülülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır." (Özürlülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürülülerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirleneceği, belediye hizmetlerinin sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükme bağlanmıştır. Ayrıca 5378 sayılı Özürlüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürülülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürülüler için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.)	Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: "a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,"	5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergâhlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde görevler olarak kalmasına neden olmaktadır.)	
D. SOMA BELEDİYESİNİN YETKİ VE İMTİYAZLARI	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi

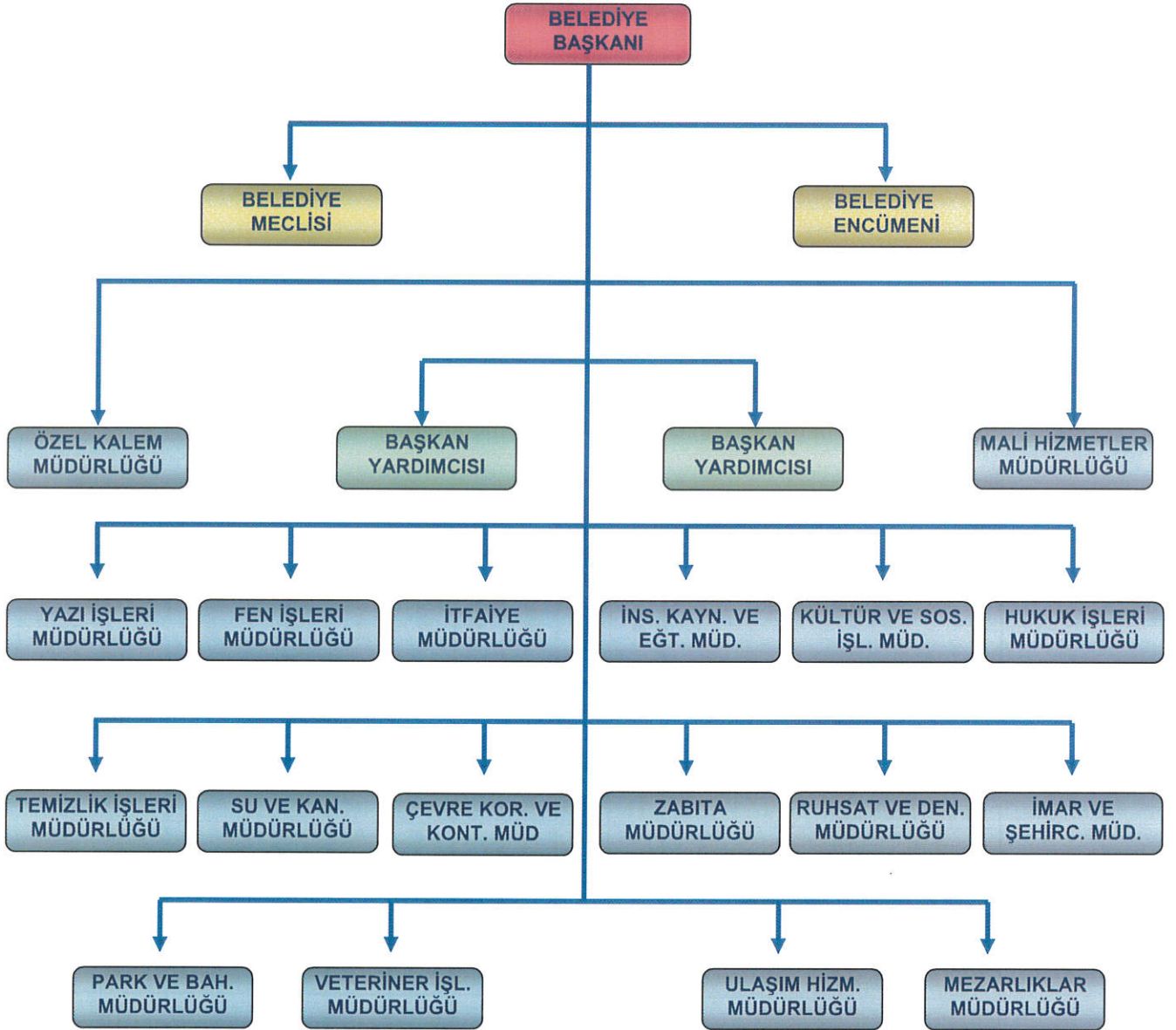
Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

yapabilir.	
✚ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	
E. BELEDİYE KARAR ORGANLARININ GÖREVLERİ	
Belediye Meclisinin Görevleri; a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının	5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesi

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	
E. SOMA BELEDİYESİ İLE İLGİLİ HUKUKİ DÜZENLEMELER	
Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri; Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri; a.1. Belediye Vergileri Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: 1. İlan ve Reklam Vergisi 2. Eğlence Vergisi 3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi) a.2. Belediye Harçları Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu	2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

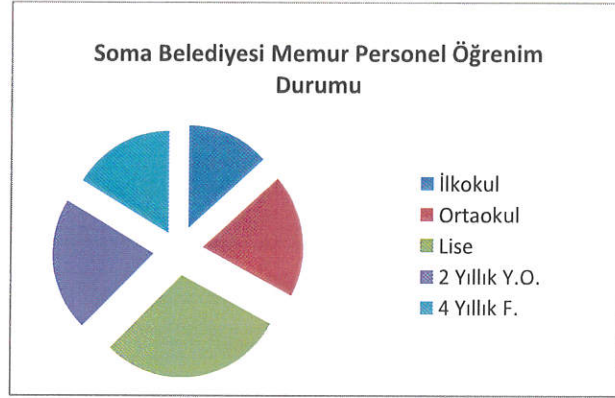
B- SOMA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



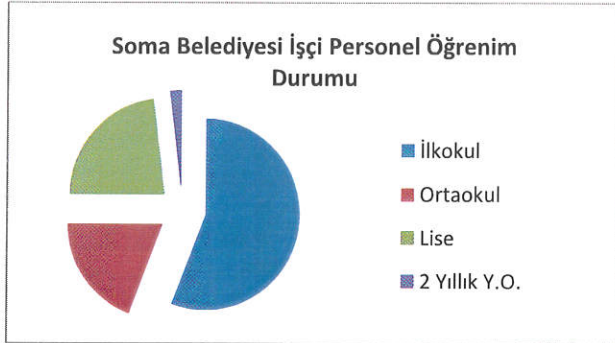
Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

Soma Belediye Başkanlığında görev yapan personelin, eğitim durumu incelenmiş olup, aşağıdaki tablolarda ortaya çıkan veriler oluşturulmuştur.

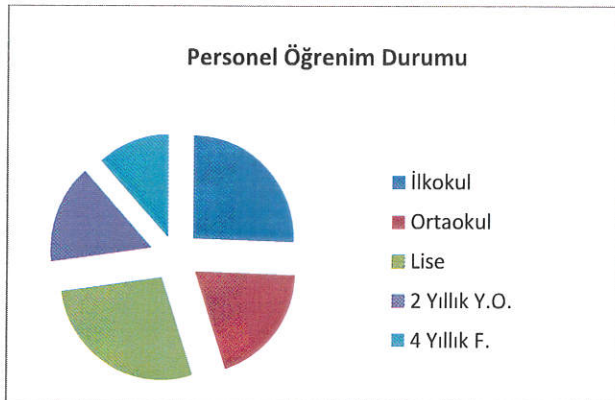
Memur Personel Eğitim Durumu	
İlkokul	17
Ortaokul	25
Lise	38
2 Yıllık Y.O.	27
4 Yıllık Fakülte	21
Toplam	128



İşçi Personel Eğitim Durumu	
İlkokul	29
Ortaokul	10
Lise	12
2 Yıllık Y.O.	1
Toplam	52



Personelin Eğitim Durumu	
İlkokul	46
Ortaokul	35
Lise	50
2 Yıllık Y.O.	28
4 Yıllık Fakülte	21
Toplam	180



Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

10	TARLA	4	432	875	ÇAVDIR KÖYÜ ILICA MEVKİİ
11	ARSA	28-26Lc	722/46	63	HAMİDİYE MH.
12	ARSA	28-26-Lc	250/12	74	HAMİDİYE MH.
13	TARLA		21/45	1422,04	İSTASYON MH. AYITLI DERE MEVKİİ
14	KARGİR TRAFİK BİNASI	28.30.A.a	56/10	78	İSTASYON MH. SOMA-SAVAŞTEPE YOLU
15	ARSA	28.30.A.a 31-30	56/13	7938	İSTASYON MH. SOMA-SAVAŞTEPE YOLU
14	PİLON YERİ	28.30.A.b	509/19	1	İSTASYON MH. KİREMİT OCAĞI MEVKİİ
15	PİLON YERİ	28.30.A.b	510/17	1	İSTASYON MH. KİREMİT OCAĞI MEVKİİ
16	PİLON YERİ	28.30.A.b	510/18	1	İSTASYON MH. KİREMİT OCAĞI MEVKİİ
17	PİLON YERİ	28.30.A.b	511/15	1	İSTASYON MH. KİREMİT OCAĞI MEVKİİ
18	PİLON YERİ	28.30.A.b	510/16	1	İSTASYON MH. KİREMİT OCAĞI MEVKİİ
19	PİLON YERİ	28.30.A.b	516/8	1	İSTASYON MH. KİREMİT OCAĞI MEVKİİ
20	PİLON YERİ	28.30.A.b	517/9	1	İSTASYON MH. KİREMİT OCAĞI MEVKİİ
21	PİLON YERİ	28.30.A.c	511/11	1	İSTASYON MH. KİREMİT OCAĞI MEVKİİ
22	PİLON YERİ	28.30.A.c	511/12	1	İSTASYON MH. KİREMİT OCAĞI MEVKİİ
23	PİLON YERİ	28.30.A.c	511/13	1	İSTASYON MH. KİREMİT OCAĞI MEVKİİ
24	PİLON YERİ	28.30.A.c	511/14	1	İSTASYON MH. KİREMİT OCAĞI MEVKİİ
25	PİLON YERİ	28.30.B.d	511/10	1	İSTASYON MH. KİREMİT OCAĞI MEVKİİ
26	ARSA	30-31 T-D	34/13	286	İSTASYON MH.
27	YOL	31.16.ŞB	427/305	1186,15	İSTASYON MH. YEĞENOĞLU MEVKİİ
28	PARK	31.16.ŞB	427/306	247,82	İSTASYON MH. YEĞENOĞLU MEVKİİ
29	YOL	31.16.ŞB	427/307	116	İSTASYON MH. YEĞENOĞLU MEVKİİ
30	PARK	31.16.ŞB	427/308	163,61	İSTASYON MH. YEĞENOĞLU MEVKİİ
31	KAPALI YOL	31.26.R	2/23	1760	İSTASYON MH. KUYUMCU ÇAMI MEVKİİ
32	ARSA	31.26.z	1341/1	1934,03	İSTASYON MH. SOMA-SAVAŞTEPE YOLU
33	ARSA	31.26.Z	802/50	2050	İSTASYON MH. İSTASYON MEVKİİ
34	ARSA	31-30-T-D	416/137	512	İSTASYON MH. YEĞENOĞLU MEVKİİ
35	KAPALI YOL	28 26 R	236/155	175	KARAMANLI MH. HAMZADAĞI MEVKİİ
36	ARSA	28.26.K.	519/1	1363	KARAMANLI MH. KOVUKDERE MEVKİİ
37	ARSA	28.26.LD	236/173	25	KARAMANLI MH.
38	KARGİR SU DEPOSU	28.26.V	101/139	518	KARAMANLI MH. DEVEALANI MEVKİİ
39	KARGİR SU DEPOSU	28.26.V	236/138	518	KARAMANLI MH. DEVEALANI MEVKİİ
40	ON BİR AĞAÇ ZEYTİNLİK	28.26Lc	236/59	375	KARAMANLI MH. MAŞATLIK MEVKİİ
41	ARSA	28-26-L-1	817/40	19	KARAMANLI MH. KOVUKDERE MEVKİİ
42	ARSA	28-26-L-1	817/41	1	KARAMANLI MH. KOVUKDERE MEVKİİ
43	ARSA	28-26R1	236/308	247,88	KARAMANLI MH. DEVEALANI MEVKİİ
44	ARSA	28-26R1	236/309	231,72	KARAMANLI MH. DEVEALANI MEVKİİ
45	ARSA	J19D8A4A\D	1094/10	164,3	KARAMANLI MH. DEVEALANI MEVKİİ
46	ARSA	J19D8A4A\D	1094/8	794,76	KARAMANLI MH. DEVEALANI MEVKİİ
47	ARSA	J19D8A4A\D	1094/9	313,8	KARAMANLI MH.
48	SU KUYUSU		107/45	501,47	KURTULUŞ MH. TANDIR MEVKİİ
49	SU KUYUSU		107/48	363,4	KURTULUŞ MH. TANDIR MEVKİİ
50	SU KUYUSU		107/50	2564,42	KURTULUŞ MH. TANDIR MEVKİİ
51	SU KUYUSU		107/52	394,85	KURTULUŞ MH. TANDIR MEVKİİ
52	SU KUYUSU YERİ		108/34	402,6	KURTULUŞ MH. TANDIR MEVKİİ
53	ARSA		76/6	11068,4	KURTULUŞ MH. İSTİKLAL CD.
54	ARSA		478/57	4	KURTULUŞ MH. BAKIRÇAY MEVKİİ
55	ZEYTİNLİ TARLA	25-30-A	345/38	5107	KURTULUŞ MH. SARIKAYA MEVKİİ
56	ARSA	28 26 EB	342/1	282	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
57	ARSA	28 26 MA	608/88	19	KURTULUŞ MH.
58	ARSA	28 26 MA	608/89	13	KURTULUŞ MH.
59	ARSA	28 26 MA	608/98	74	KURTULUŞ MH.
60	ARSA	28 26 MC	349/1	67	KURTULUŞ MH.
61	ARSA	28 26 MD	147/220	40	KURTULUŞ MH.
62	ARSA	28 26 MD	147/221	14	KURTULUŞ MH.
63	ZEYTİNLİ TARLA	28 26 RV	68/12	6540	KURTULUŞ MH. TANDIR MEVKİİ
64	TARLA	28 30 I	531/30	600	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
65	SU DEPOSU	28 30 R	107/43	444,23	KURTULUŞ MH. TANDIR MEVKİİ
66	ARSA	28.30.D.	61/12	180	KURTULUŞ MH. HAZNEDAR DEĞİRMENİ MEVKİİ

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

126	TARLA	28-30R 28-30-V	106/4	19729	KURTULUŞ MH. TANDIR MEVKİİ
127	ZEYTİNLİ TARLA	28-30R 28-30-V	106/5	3637	KURTULUŞ MH. TANDIR MEVKİİ
128	ARSA	J19d08b2b	1321/1	8511,49	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
129	OKUL LOJMANI AVLUSU VE ILICA		114/11	12700	MENTEŞE KÖYÜ ILICA MEVKİİ
130	TARLA VE KAVAKLIK		315/33	887,48	NAMAZGAH MH. İDRİS DEĞİRMENİ MEVKİİ
131	ARSA	28.26.C.C	587/17	3,42	NAMAZGAH MH.
132	ARSA	28.26.G.a	890/17	6,96	NAMAZGAH MH.
133	ARSA	28.26.GC	682/81	148	NAMAZGAH MH.
134	ARSA	28.26.GC.28.26L	455/11	318	NAMAZGAH MH. DEREİÇİ MEVKİİ
135	TARLA	28.26.GC.28.26L	455/12	372	NAMAZGAH MH. DEREİÇİ MEVKİİ
136	ZEYTİNLİ TARLA	28.26.L.d	454/368	487	NAMAZGAH MH. BEZİRGAN YOKUŞU
137	ARSA	28.26.LB.28.26.	430/125	14	NAMAZGAH MH. ULUPINAR MEVKİİ
138	DERE YATAĞI	28.26.LB.28.26.	450/8	323	NAMAZGAH MH.
139	ARSA	28.26.M.a	481/19	680	NAMAZGAH MH.
140	BAHÇELİ KARGİR KUBBELİ CAMİİ	28.26.M.a	808/1	782	NAMAZGAH MH.
141	ARSA	28.26C	315/27	90	NAMAZGAH MH. BALIKESİR YOLU
142	ARSA	28.26C	315/16	180	NAMAZGAH MH. İDRİS DEĞİRMENİ MEVKİİ
143	ARSA	28.26GB	455/1	1852	NAMAZGAH MH. DEREİÇİ MEVKİİ
144	ARSA	28.26LC	983/115	713	NAMAZGAH MH. ULUPINAR MEVKİİ
145	ZEYTİNLİ ARSA	28.26.MA	712/71	487,5	NAMAZGAH MH.
146	ARSA	28.26MD	810/88	66	NAMAZGAH MH. LONCAALTI MEVKİİ
147	ARSA	28-26 LB	408/212	61,2	NAMAZGAH MH. ŞAHİN MEVKİİ
148	ARSA	28-26FD	898/271	45,04	NAMAZGAH MH.
149	ARSA	28-26-F-D	389/31	72,19	NAMAZGAH MH. CAMCILAR MEVKİİ
150	TARLA	28-26LB	426/16	443	NAMAZGAH MH. BEZİRGAN YOKUŞU MEVKİİ
151	ARSA	J19D08A1D	1057/2	378,17	NAMAZGAH MH. BEZİRGAN YOKUŞU MEVKİİ
152	ARSA		214/77	246,77	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
153	ARSA		214/78	156,11	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
154	ARSA		214/79	189,94	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
155	ARSA		214/80	236,63	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
156	ARSA		936/1	253,47	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
157	ARSA		936/2	81,34	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
158	ARSA		936/3	69,08	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
159	ARSA		936/5	387,9	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
160	ARSA		936/6	237,61	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
161	ARSA		937/1	175,23	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
162	ARSA		937/10	176,76	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
163	ARSA		937/2	123,66	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
164	ARSA		937/4	251,55	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
165	ARSA		937/6	203,2	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
166	ARSA		937/7	228,37	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
167	ARSA		937/9	208,01	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
168	ARSA		938/10	469,36	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
169	ARSA		938/11	471,97	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
170	ARSA		938/4	358,42	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
171	ARSA		938/5	468,09	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
172	ARSA		938/6	175,22	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
173	ARSA		938/8	282,03	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
174	ARSA		939/1	216,72	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
175	ARSA		939/4	118,89	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
176	ARSA		939/8	166,86	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
177	ARSA		940/3	310,21	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
178	ARSA		940/4	292,85	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
179	ARSA		940/5	380,79	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
180	ARSA		940/6	179,99	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
181	ARSA		941/10	273,13	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
182	ARSA		941/12	136,95	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
183	ARSA		941/15	328,37	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ
184	ARSA		941/16	146,07	SAMSACI MH. YASSİTEPE MEVKİİ

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

244	ARSA	J19D07B2D	1160/8	2,72	NAMAZGAH MH. BEZİRGAN YOKUŞU MEVKİİ
245	ARSA	J19D08B4B	1272/1	61,97	KURTULUŞ MH.
246	ARSA	J19D07B2D	1160/7	2,7	NAMAZGAH MH. BEZİRGAN YOKUŞU MEVKİİ
247	ARSA	J19D08B4B	1275/7	51,48	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
248	ARSA	J19D07B2D	1160/5	2,74	NAMAZGAH MH. BEZİRGAN YOKUŞU MEVKİİ
249	AVLULU TEK KATLI EV	28.26.E.b	143/2	38,89	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
250	ARSA	J19D08B4B	1275/3	66,15	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
251	ARSA	J19D08B4B	1270/13	49,82	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
252	AVLULU TEK KATLI EV	28.26.E.b	717/7	47,91	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
253	ARSA	J19D08B1D	1270/30	124,28	KURTULUŞ MH.
254	ARSA	J19D08A1D	1195/246	4,14	NAMAZGAH MH.
255	ARSA	28.26.M.A.	480/144	17,71	NAMAZGAH MH. ÇINARLIBAĞ MEVKİİ
256	AVLULU İKİ KATLI EV	28.26.E.b	717/5	53,96	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
257	ARSA	J19D8AIC	1165/54	6,99	KURTULUŞ MH. DEĞİRMEN MEVKİİ
258	ARSA	J19D08B4B	1272/2	118,4	KURTULUŞ MH.
259	AVLULU TEK KATLI EV	28.26.E.c	143/8	60	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
260	ARSA	28.26.E.d	967/286	61	KURTULUŞ MH.
261	ARSA	J19D08A	1192/1	8,33	NAMAZGAH MH.
262	AVLULU İKİ KATLI EV	28.26.E.c	143/12	62,92	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
263	ARSA	J19D07B2D	1158/3	7,73	NAMAZGAH MH. BEZİRGAN YOKUŞU MEVKİİ
264	AVLULU İKİ KATLI EV	28.26.E.b	717/3	66,06	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
265	AVLULU İKİ KATLI EV	28.26.EB	717/3	66,06	TABANLAR KÖYÜ ÇALTILIK MEVKİİ
266	AVLULU İKİ KATLI EV	28.26.E.b	716/2	65,88	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
267	AVLULU TEK KATLI EV	28.26.E.c	143/11	68,88	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
268	KARGİR DÜKKAN	J19D08A3B	823/9	6,57	CUMA MH. AKPINAR MEVKİİ
269	AVLULU TEK KATLI EV	28.26.E.b	718/2	70,04	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
270	AVLULU İKİ KATLI EV	28.26.E.c	143/4	72,19	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
271	AVLULU ÜÇ KATLI EV	28.26.E.b	717/1	73,96	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
272	ARSA	J19D07B2C	1053/1	262,76	NAMAZGAH MH. BEZİRGAN YOKUŞU MEVKİİ
273	ARSA	J19D08B1D	1270/8	210,96	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
274	ARSA	J19D08A1D	1194/242	7,08	NAMAZGAH MH.
275	ARSA		893/230	81	NAMAZGAH MH.
276	AVLULU TEK KATLI EV	28.26.E.c	143/9	84,93	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
277	ARSA	J19D08B4B	1270/18	87,49	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
278	AVLULU İKİ KATLI EV	28.26.E.b	716/4	94,01	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
279	ARSA	28.26.MB	147/32	168,46	KURTULUŞ MH.
280	AVLULU İKİ KATLI EV	28.26.E.b	716/3	101,03	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
281	ARSA	J19D08A3D	1120/10	22,17	CUMA MH.
282	ARSA	J 19 D O 8 A 2	1105/11	12,87	KURTULUŞ MH.
283	AVLULU TEK KATLI EV	28.26.E.b	718/5	121,03	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
284	ARSA	J19D08A1D	1192/19	11,69	NAMAZGAH MH.
285	ARSA	J19D08B1D	1270/29	228,83	KURTULUŞ MH.
286	ARSA	J19D08A4B	1115/300	11,65	KURTULUŞ MH.
287	AVLULU TEK KATLI EV	28.26.E.c	143/10	143,97	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
288	ARSA	J19D08A1D	1194/239	16,38	NAMAZGAH MH.
289	ARSA	J19D08B1C	1270/11	175,93	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
290	ARSA	J19D08B1D	1270/4	477,98	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
291	ARSA	J19D08A1D	1193/243	13,74	NAMAZGAH MH.
292	ARSA	J19D7B2C	454/841	21,43	NAMAZGAH MH. BEZİRGAN YOKUŞU MEVKİİ
293	ARSA	J19D07B2C	1073/6	24,03	NAMAZGAH MH. BEZİRGAN YOKUŞU MEVKİİ
294	ARSA	28.26.Fa	1262/35	22,81	NAMAZGAH MH. DİKMEN YOKUŞU MEVKİİ
295	ARSA	J19D08B4A	1271/1	254,41	KURTULUŞ MH.
296	ARSA	J19D08B4B	1270/12	306,55	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
297	ARSA	J 19 D O 8 A 2	1230/4	29,62	KURTULUŞ MH. BAKIRÇAY MEVKİİ
298	ARSA	J19D08B4A	1271/12	284,19	KURTULUŞ MH.
299	ARSA	J 19 D O 8 A 2	1105/12	28,35	KURTULUŞ MH. BAKIRÇAY MEVKİİ
300	ARSA	J19D08B4B	1273/4	185,06	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
301	ARSA	28.26.L.B	1021/11	27,35	NAMAZGAH MH. ULUPINAR MEVKİİ
302	ARSA	J19D07B3B	1180/2	50,35	KARAMANLI MH. KOVUKDERE MEVKİİ

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

362	ARSA	J19D07B2D	1072/1	318,83	NAMAZGAH MH. BEZİRGAN YOKUŞU MEVKİİ
363	ARSA	J19D08A3D	1122/6	326/79	CUMA MH.
364	ARSA	28 26 EC	796/107	1739,25	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ
365	BAHÇELİ KERPIÇ EV VE DERE YATAĞI ARSA	28.26LC 28.26MD	292/41	55,81	NAMAZGAH MH. DEREİÇİ MEVKİİ
366	ARSA	28.30.IJ	684/5	154,7	KURTULUŞ MH. ÇALTILIK MEVKİİ

SOMA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

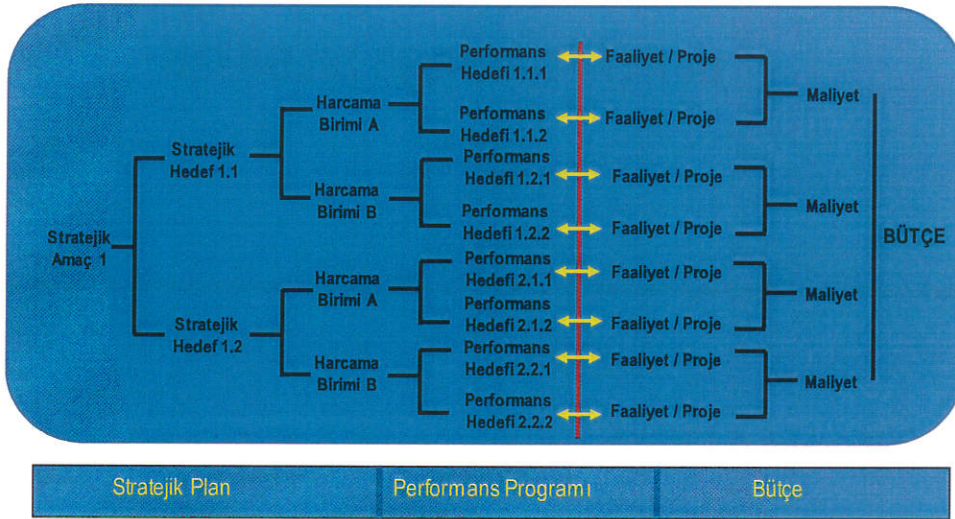
SIRA NO	PLAKA	ARACIN MARKASI	MODEL	HİZMET BİRİMİ
1	45 YA 9000	FORD MONDEO (MAKAM ARACI)	2010	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
2	45 YA 6707	RENAULT MEGANE (MAKAM ARACI)	2009	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
3	45 VZ 008	WOLKSWAGEN TRANSPORTER 1,9 TDI	2006	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
4	45 YA 9366	FIAT FIORINO COMBI 1,3 MULTIJET	2011	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
5	45 YA 0444	FIAT DOBLO CARGO 1,3 MULTIJET CAMLI	2008	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6	45 VA 555	FIAT DOBLO CARGO 1,3 MULTIJET CAMLI	2008	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7	45 V 8550	FORD RANGER ÇİFT KABİN PİKAP 4X2	2004	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
8	45 VT 395	FORD TRANSİT MINİBÜS	2000	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
9	45 V 1035	KANUNİ SEYHAN 150 CC MOTOSİKLET	2006	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
10	45 V 0171	FORD RANGER ÇİFT KABİN PİKAP 4X2	2006	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
11	45 VL 683	ÇİFT SIRALI FORD TRANSİT KAMYONET	1997	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
12	45 VR 861	ŞTAYR – 8073 TRAKTÖR	1992	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
13	45 V 2927	FIAT 50 NC DAMPERLİ KAMYON	1987	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
14	PLAKASIZ	MASTAŞ KAZICI YÜKLEYİCİ	2007	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
15	45 YA 7338	FORD TRANSİT KAMYONET	2010	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
16	45 V 1034	KANUNİ SEYHAN 150 CC MOTOSİKLET	2006	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
17	45 YR 486	IVECO DAMPERLİ KAMYON	1994	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
18	45 V 7540	ŞTAYR – 768 TRAKTÖR	1983	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZMETLERİ
19	45 VZ 552	ÇİFT SIRALI LEVENT KAMYONET	1995	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZMETLERİ
20	PLAKASIZ	KAYNAK JENERATÖRÜ	1995	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZMETLERİ
21	45 VN 528	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL ARACI	1998	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
22	45 VT 397	FORD TRANSİT KAMYONET	2000	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
23	45 VZ 111	BMC LEVEND CENAZE ARACI	1995	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
24	45 V 4626	KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1999	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
25	45 YA 9354	TÜMÖSAN TRAKTÖR	2007	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
26	45 YA 9939	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL ARACI	2011	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
27	45 V 8657	IVECO ET NAKİL ARACI	2004	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	45 VT 398	FORD TRANSİT MINİBÜS	2000	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
29	45 V 8904	NPR-66 ISUZU ARAZÖZ	2005	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
30	45 V 1659	FORD KARGO 2014 - ARAZÖZ	1997	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
31	45 VH 766	FORD KARGO 2014 - ARAZÖZ	1996	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
32	45 VL 698	OTOYOL OTOBÜS	1999	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	45 VL 703	OTOYOL OTOBÜS	1999	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	45 VT 274	BMC BELDE OTOBÜS	2000	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	45 VT 275	BMC BELDE OTOBÜS	2000	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	45 V 3012	MERCEDES OTOBÜS	1998	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	45 V 5145	YAMAHA MOTORLU BİSİKLET	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	45 YA 8344	TATA ÇİFT KABİN KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	45 VZ 888	MERCEDES JEEP	1984	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	45 V 3565	KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1999	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	45 VZ 426	KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	45 VD 544	1340 G LEYLAND DAMPERLİ KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	45 VS 433	FORD 1210 SU TANKERİ	1976	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

E- DİĞER HUSUSLAR

Bilindiği üzere 2014 yılı yerel yönetimler açısından son derece önemli bir yıl olacaktır. Tüm belediyeler kendi plan, program ve bütçelerini bu dönemde anlamlı bir şekilde uygulama fırsatı bulacaktır. Biz sorumlu belediyecilik anlayışımız gereği tüm yasal prosedürleri yerine getirerek popülist politikalardan uzak faaliyetlerimizi sürdüreceğiz. Hazırladığımız 2014 Mali Yılı Bütçesi ve Performans Programı bu anlayışımızın bir devamı şeklinde anlaşılması gereken hususlardandır.

Önümüzdeki günlerde 2013 yılı faaliyetlerimizi gösteren Faaliyet Raporumuzu hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde en mükemmel bir biçimde hazırlayarak kamuoyuna sunacağız.

Soma Belediye Başkanlığı Stratejik Yönetim Sistemi



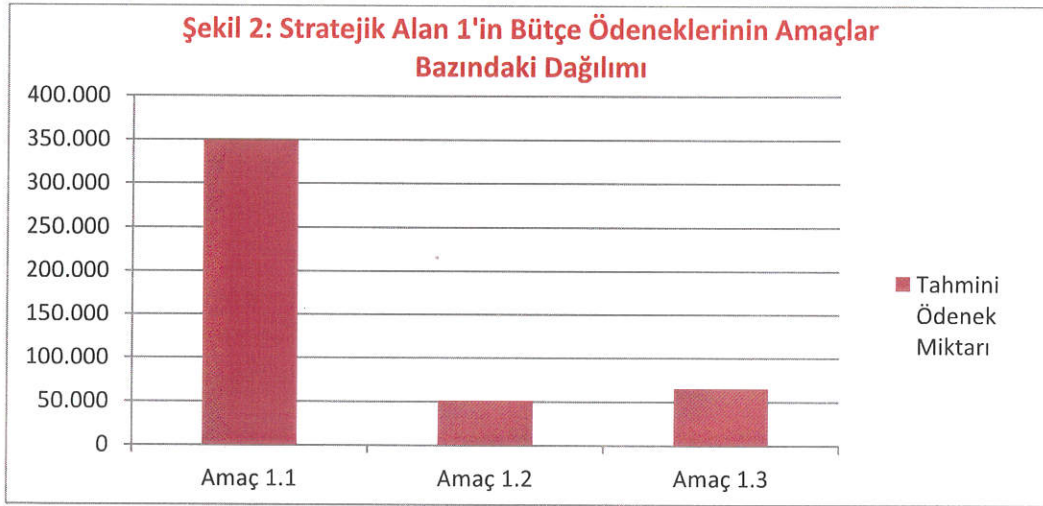


B- ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON		TEMEL DEĞERLER
Kentimizde yaşayan tüm insanların mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında karşılayarak; adil, kaliteli bir hizmet sunmaktır.	Değişimcilik Çözüm odaklı olmak Sorunları oluşmadan önlemek Kurumsallaşmak Adaletli olmak Şeffaflık Plan ve programlı çalışmak Vatandaş memnuniyetini esas almak Vatandaş ve insan odaklı olmak	
VİZYON		
Sürdürülebilir şehircilik ve çevre ilkeleri doğrultusunda katılımcı, şeffaf, çağdaş bir yönetim anlayışı ile Egenin Kömür ve Enerji kenti olmaktadır.		

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

Soma Belediye Başkanlığı'nın 2014 bütçe tahminlerinde, toplam 6 adet stratejik alan için toplam 52.000.000,00 TL ödenek konulmuştur. Stratejik Alanların ödenek dağılımı yüzdesi incelendiğinde, Stratejik Alan 1: Yönetim, Organizasyon ve İnsan Kaynakları için % 4,10, Stratejik Alan 2: Dış İlişkiler için % 10,03, Stratejik Alan 3: Kaynak Yönetimi için % 14,54, Stratejik Alan 4: Çevre Yönetimi için % 18,20, Stratejik Alan 5: Koruma ve Kontrol için %4,05, Stratejik Alan 6: Kentsel Altyapı için % 49,09 ödenek ayrılmıştır.



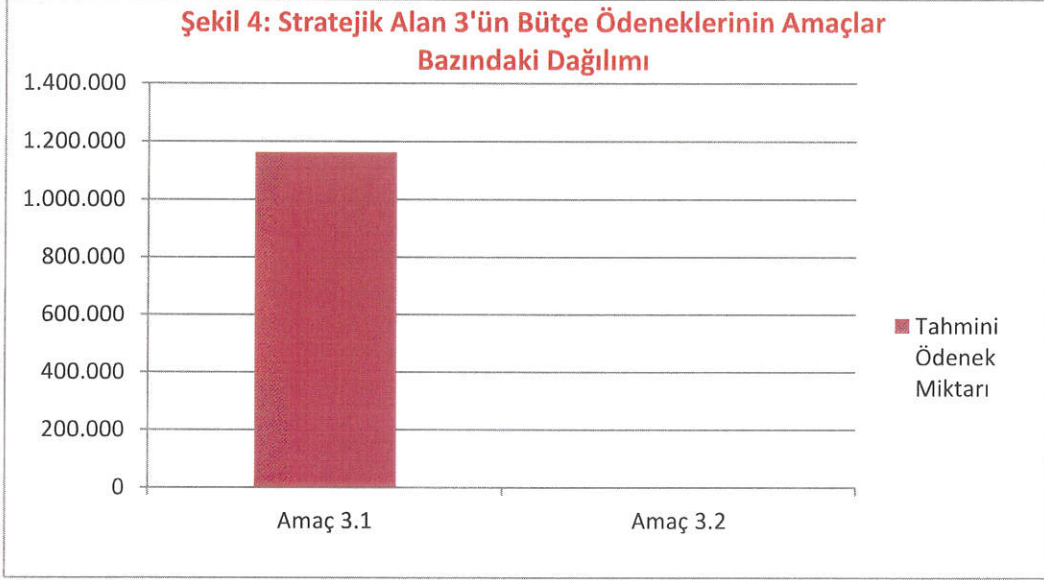
Tablo 2: Stratejik Alan 1'in Bütçe Ödeneklerinin Amaç Bazında Dağılımı

Stratejik Alan 1: Yönetim, Organizasyon ve İnsan Kaynakları için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin amaç bazında incelendiğinde, A.1.1 Kurumsal Yapıyı Etkinleştirmek için 349.000,00 TL ile en fazla, A.1.2 Belediye Personelinin Bilgi ve Beceri Düzeyini Arttırmak için 51.000,00 TL ile en az, A.1.3 Personelin Motivasyon Düzeyini Arttırmak için 65.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 2: Stratejik Alan 1'in Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Alan 2: Dış İlişkiler için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin amaç bazında yüzdesi incelendiğinde A.2.1 Başkanlık Makamının Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak için % 100,00 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 4: Stratejik Alan 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Dağılımı

Stratejik Alan 3: Kaynak Yönetimi için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin amaç bazında incelendiğinde, A.3.1 Borç Stoklarının Azaltılması için 1.160.000,00 TL ödenek ayrılmış, A.3.2 Yeni Gelir Kaynaklarının Yaratılması için herhangi bir maliyet söz konusu olmadığından ödenek ayrılmamıştır.



Grafik 4: Stratejik Alan 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

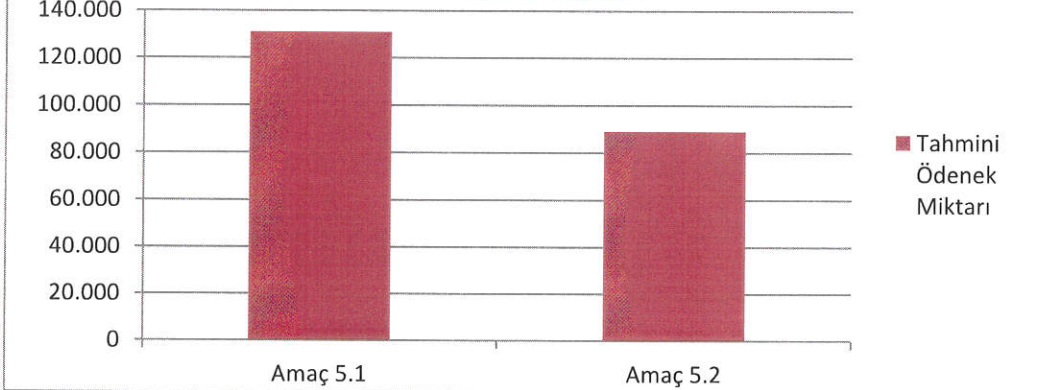
Grafik 5: Stratejik Alan 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Yüzdelik Dağılımı



Grafik 5: Stratejik Alan 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Alan 4: Çevre Yönetimi için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin amaç bazında yüzdesi incelendiğinde, A.4.1 Park Bahçe Hizmetlerinin İyileştirilmesi için % 3,10, A.4.2 Yeni Park Alanlarının Oluşturulması için % 4,51, A.4.3 Yeni Çocuk Oyun Bahçelerinin Oluşturulması için % 1,41, A.4.4 Fitness Aletlerinin Alınması için % 0,28 ile en az, A.4.5 Kent Ormanı Oluşturulması için herhangi bir maliyet olmadığından ödenek ayrılmamıştır, A.4.6 Mezarlık Hizmetlerinin İyileştirilmesi için % 0,70, A.4.7 Soma Belediye Mezarlık Parselizasyonunun Yapılması için herhangi bir maliyet olmadığından ödenek ayrılmamıştır, A.4.8 Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşumu ile Halkın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak için % 0,96, A.4.9 Çevrenin Korunması, Geliştirilmesi ile Çevre Bilincinin Yaygınlaştırılması için Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışması Yapmak için % 5,51, A.4.10 İlçemizde Yaşayan İnsanların Yaşam Kalitesini Yükselterek Daha Temiz Bir Çevre Ortamı Oluşturmak için % 83,53 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

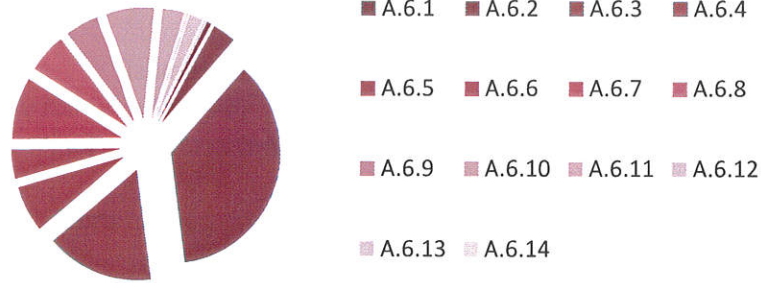
Şekil 6: Stratejik Alan 5'in Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Dağılımı



Tablo 6: Stratejik Alan 5'in Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Dağılımı

Stratejik Alan 6: Kentsel Altyapı için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin amaç bazında incelendiğinde, A.6.1 içme ve kullanma su sistemlerinin iyileştirilmesi için 105.000,00 TL, A.6.2 yeni hal ve pazaryerinin yapılması için 520.000,00 TL, A.6.3 termik santralin buharı ile Soma'nın ısıtılması ve seracılık faaliyetlerinin yapılması için 5.378.300,00 TL ile en fazla, A.6.4 modern şehirlerarası otobüs terminalinin yapılması için 2.354.400,00 TL, A.6.5 derelerin ıslah edilmesini sağlamak için 995.500,00 TL, A.6.6 yeni galericiler sitesinin yapılması için 625.000,00 TL, A.6.7 park ve yeşil alanlarda ihtiyaca göre bina, kafeterya, amfi tiyatro vb. yol ve kaldırım çalışmalarının yapılması için 1.329.000,00 TL, A.6.8 imar kanununun 18. madde uygulamalarının yapılması için 850.000,00 TL, A.6.9 belediyeye yeni araç ve iş makinelerinin alınması için 720.000,00 TL, A.6.10 ilçemizde faal olan veya ihtiyaç dahilinde kurulacak olan spor tesislerinde daha sağlıklı ve daha güvenli bir ortamda hizmet vermek için 1.048.600,00 TL, A.6.11 toplu taşıma işini güvenli, erişilebilir, hızlı ve kaliteli kılmak için 484.000,00 TL, A.6.12 belediyemize ait taşınmazların değerlendirilmesi için 20.000,00 TL ile en az, A.6.13 metruk durumda olan ve tehlike arz ettiği tespit edilen binalar ile kaçak yapıların yıkım işlemlerinin yapılması için 300.000,00 TL, A.6.14 veteriner hizmetlerinin iyileştirilmesi için 48.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 7: Stratejik Alan 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı



Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Amaçlar Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı

Stratejik Alan 6: Kentsel Altyapı için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin amaç bazında yüzdesi incelendiğinde, A.6.1 içme ve kullanma su sistemlerinin iyileştirilmesi için % 0,71, A.6.2 yeni hal ve pazaryerinin yapılması için % 3,52, A.6.3 termik santralin buharı ile Soma'nın ısıtılması ve seracılık faaliyetlerinin yapılması için % 36,40 ile en fazla, A.6.4 modern şehirlerarası otobüs terminalinin yapılması için % 15,93, A.6.5 derelerin ıslah edilmesini sağlamak için % 6,74, A.6.6 yeni galericiler sitesinin yapılması için % 4,23, A.6.7 park ve yeşil alanlarda ihtiyaca göre bina, kafeterya, amfi tiyatro vb. yol ve kaldırım çalışmalarının yapılması için % 8,98, A.6.8 imar kanununun 18. madde uygulamalarının yapılması için % 5,75, A.6.9 belediyeye yeni araç ve iş makinelerinin alınması için % 4,87, A.6.10 ilçemizde faal olan veya ihtiyaç dahilinde kurulacak olan spor tesislerinde daha sağlıklı ve daha

Stratejik Amaç 6.7: Park ve yeşil alanlarda ihtiyaca göre bina, kafeterya, amfi tiyatro vb. yol ve kaldırım çalışmalarının yapılması.

Stratejik Amaç 6.8: İmar Kanunu'nun 18. madde uygulamalarının yapılması.

Stratejik Amaç 6.9: Belediyeye yeni araç ve iş makinelerinin alınması.

Stratejik Amaç 6.10: İlçemizde faal olan veya ihtiyaç dahilinde kurulacak olan spor tesislerinde daha sağlıklı ve daha güvenli bir ortamda hizmet vermek.

Stratejik Amaç 6.11: Toplu taşıma işini güvenli, erişilebilir, hızlı ve kaliteli kılmak.

Stratejik Amaç 6.12: Belediyemize ait taşınmazların değerlendirilmesi.

Stratejik Amaç 6.13: Metruk durumda olan ve tehlike arz ettiği tespit edilen binalar ile kaçak yapıların işlemlerinin yapılması.

Stratejik Amaç 6.14: Veteriner hizmetlerinin iyileştirilmesi.

1. STRATEJİK ALAN: YÖNETİM, ORGANİZASYON VE İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 1.1: Kurumsal yapıyı etkinleştirmek.

Faaliyet 1.1.1: Başkan ve Müdürlerin katılımıyla toplantı düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.2: Müdürler ve personelin katılımıyla toplantı düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.3: Birim müdürleri arasında toplantı düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.4: Kurum içi iletişime yönelik anket düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.5: Hizmet sunumunun sağlanması için mal ve hizmet alınması.

Stratejik Amaç 1.2: Belediye personelinin bilgi ve beceri düzeyini arttırmak.

Faaliyet 1.2.1: Yıllık eğitim planının yapılması.

Faaliyet 1.2.2: Personele verilmesi gereken mesleki panel ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması.

Faaliyet 1.2.3: Eğitim değerlendirme anketi düzenlenmesi.

Stratejik Amaç 1.3: Personelin motivasyon düzeyini arttırmak.

Faaliyet 1.3.1: Personele yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.

Faaliyet 1.3.2: Personel beklenti ve memnuniyet anketi düzenlenmesi.

Faaliyet 1.3.3: Personel öneri anketi düzenlenmesi.

Faaliyet 1.3.4: Başarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesi.

2. STRATEJİK ALAN: DIŞ İLİŞKİLER

Stratejik Amaç 2.1: Başkanlık makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

Faaliyet 2.1.1: Muhtarlar ve STK'lar ile görüş alışverişi toplantıları düzenlemek.

Faaliyet 2.1.2: Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek.

Faaliyet 2.1.3: Başkanlık makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması.

Faaliyet 2.1.4: İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması.

Faaliyet 2.1.5: Yoksul halkın yaşam standardının yükseltilmesi.

Faaliyet 2.1.6: SOBEM adı altında öğrencilere dersane eğitimi verilmesi.

Faaliyet 2.1.7: Eğitim ve sosyal amaçlı aktiviteler düzenlemeye, Belediye bünyesinde gitar, keman, koro, bağlama kursları verilmeye devam edilmesi

Faaliyet 4.8.2: Kaynağında oluşacak atığın minimize edilmesi ve ambalaj atıklarının ayrı toplaması konusunda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapılması.

Faaliyet 4.8.3: Atık Pil toplama materyallerinin belirlenen, talep edilen noktalara yerleştirilmesi, atık pil bilincinin geliştirilmesi kapsamında gerekli eğitimlerin verilmesi, biriken atık pillerin toplanması ve yetkili firmaya tesliminin sağlanması.

Faaliyet 4.8.4: Bitkisel atık yağlarının belediye sınırlarında toplanması ve geri kazanılmasına yönelik lisanslı bir firma ile işbirliği protokolünü yenilemek ve koordinasyonu sağlamak. Toplanan bitkisel atık yağ miktarını her yıl % 10 artırılması.

Faaliyet 4.8.5:

- AB Hibe fonları IPA kapsamında, SOMKIRÇEB & AKÇEB amaçları arasında sayılan entegre katı atık projesi çalışmalarına destek sağlanması.

- AKÇEB Birlik katılımlarından dolayı, birlik faaliyet giderlerine sermaye teşkili amacıyla nüfus başı belirlenen tutarın katılma payı taahhüdünün yerine getirilmesi.

- Çevre kirliliğini önlemek amacıyla, vahşi depolama sistemine son vermek için Evsel, Endüstriyel tehlikeli atıklar ile inşaat atıklarının usulüne uygun olarak geri kazanıldıkları ve bertaraf edildikleri tesisin (entegre katı atık) yer seçimi ve proje hazırlıklarını yürütmek.

Faaliyet 4.8.6: Atık miktarının niteliğinin belirlenmesi, katı atık karakterizasyonun değişiminin izlenmesi evsel katı atıkların bertarafı için en uygun teknolojinin seçilebilmesi için bu çalışmanın yapılması.

Faaliyet 4.8.7: Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin ilçemizde önlenmesi amacıyla, İl genelinde uygulanmak üzere alınan MÇK ve İlçe Hıfzıssıhha Kurulu Kararlarının Kurumumuzun görev ve yetki kapsamı dahilinde uygulamak ve uygulatmak.

Faaliyet 4.8.8:

- 2013-2014 Kış Sezonunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Hava Kalitesi Daire Başkanlığınca ilçemizde kurulması planlanan "Sabit Hava Kalitesi İzleme İstasyonu" yer seçiminde güvenlik, kesintisiz elektrik gibi kriterler yönünden önceliklerin sıralanarak ölçüm cihazının koşullandırılması ve tahsis işlemlerinin takibiyle akabinde istasyon marifetiyle ölçülen hava kirliliği parametrelerinin bir veri envanteri oluşturulmasına katkıda bulunarak, ilçemizde Hava Kalitesinin ilerleyen yıllarda izlenmesi ve ilçemiz için sorun olan hava kirliliğinin minimize edilmesi.

- Soma BIS projesi ile hava kalitesine sağlanacak olumlu katkının izlenmesi.

Faaliyet 4.8.9: Belediye sınırları genelinde Müdürlüğümüzün görev alanına giren hava kalitesinin korunması, ısınma amaçlı yakıtlarla ilgili denetim ve kontrol çalışmaları.

Faaliyet 4.8.10: İdare Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 2014 yılında ısınma amaçlı ilgili yönetmelik standartlarını taşıyan ve işçi personele TİS gereği verilmek üzere yakacak linyit kömürü alımı.

Stratejik Amaç 4.9: Çevrenin korunması, geliştirilmesi ile çevre bilincinin yaygınlaştırılması için eğitim ve bilinçlendirme çalışması yapmak.

Faaliyet 5.1.3: İtfaiye personelinin yangınlara müdahale konusunda eğitilmesi.

Faaliyet 5.1.4: Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB Standartlarına ulaştırılması.

Faaliyet 5.1.5: İtfaiye araçları, ekipmanları ve toplu taşıma araçlarının hizmete hazır halde tutulması.

Faaliyet 5.1.7: Arama kurtarma ekibinin güçlendirilmesi.

Stratejik Amaç 5.2: Zabıta hizmetlerinin iyileştirilmesi.

Faaliyet 5.2.1: Yağmur oluklarının yapılması.

Faaliyet 5.2.2: Tavan kaplamalarının bakım ve onarımının yapılması.

Faaliyet 5.2.3: Işıklandırma sisteminin kurulması.

Faaliyet 5.2.4: Çatı ile taban arası için direk kurulması.

Faaliyet 5.2.5: Trafik işaret ve levhalarının konulması.

Faaliyet 5.2.6: Trafik işaret ve levhalarının onarılması.

Faaliyet 5.2.7: Denetlemelerde ve birimde kullanılmaya ilişkin mal ve hizmet alımı.

6. STRATEJİK ALAN: KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 6.1: İçme ve kullanma su sistemlerinin iyileştirilmesi.

Faaliyet 6.1.1: 2014 yılında yeni şebeke hattı açılması.

Faaliyet 6.1.2: Hizmet kalitesini arttırmak adına yeni sondajların yapılması.

Faaliyet 6.1.3: Mevcut kuyu sahalarının etrafının tel örgü ile çevrilmesi.

Stratejik Amaç 6.2: Yeni hal ve pazaryerinin yapılması.

Faaliyet 6.2.1: Yeni hal ve pazaryeri için arazi edinilmesi.

Faaliyet 6.2.2: Pazaryeri için öngörülen yerin etüd çalışması.

Faaliyet 6.2.3: İhale çalışmalarının yapılması.

Faaliyet 6.2.4: Yeni hal ve pazaryeri için edinilen arazinin imar işlemlerinin yapılması.

Faaliyet 6.2.5: Yeni hal ve pazaryeri için edinilen arazinin diğer işlemlerinin yapılması.

Stratejik Amaç 6.3: Termik santralin buharı ile Soma'nın ısıtılması ve seracılık faaliyetlerinin yapılması.

Faaliyet 6.3.1: İlk 8.100 konutluk bölge dağıtım hattının ihale edilmesi.

Faaliyet 6.3.2: Yatırım projesinin hazırlanmasına devam edilmesi.

Faaliyet 6.3.3: B.I.S. malzeme alımlarının yapılması.

Faaliyet 6.3.4: Proje ile ilgili diğer giderlerin karşılanması.

Stratejik Amaç 6.4: Modern şehirlerarası otobüs terminalinin yapılması.

Faaliyet 6.4.1: İhale işleminin yapılması.

Faaliyet 6.4.2: Proje ile ilgili diğer giderlerin karşılanması.

Stratejik Amaç 6.5: Derelerin ıslah edilmesini sağlamak.

Faaliyet 6.5.1: Namazgâh Mahallesi içerisinde geçen derenin 200 m.'lik dere kapama işleminin Gazi Osman Paşa Cad. kadar olan kısmının tamamlanması.

Faaliyet 6.5.2: İlçemiz içerisinde geçen derelerin ıslah ve kapama işlemlerine devam edilmesi. (Gazi Osman Paşa Cad. devamı)

Faaliyet 6.5.3: Bakırçay'ın kamulaştırma işleminin tamamlanarak ıslah çalışmalarının yapılmasının sağlanması.

Faaliyet 6.11.2: Ulaşım hizmetlerinin daha sağlıklı yerine getirilmesi amacıyla kara taşıtı alımı.

Faaliyet 6.11.3: Ulaşım hizmetlerine ait araçların bakım ve onarımının yapılması.

Faaliyet 6.11.4: Yapılacak olan, belediyemize ait otogarın iç düzenlemesinin yapılması.

Stratejik Amaç 6.12: Belediyemize ait taşınmazların değerlendirilmesi.

Faaliyet 6.12.1: Belediyemize ait taşınmazlara proje hazırlatılarak kat karşılığı ihalelere çıkılması için işlemlere başlanması.

Stratejik Amaç 6.13: Metruk durumda olan ve tehlike arz ettiği tespit edilen binalar ile kaçak yapıların yıkım işlemlerinin yapılması.

Faaliyet 6.13.1: Yapılaşmanın sürekli olarak kontrol altında tutulması, metruk durumda olan ve tehlike arz ettiği tespit edilen binaların tamamının yıkımının sağlanması için çalışmalara devam edilmesi.

Faaliyet 6.13.2: Kaçak yapıların tespit edilerek 3194 sayılı imar kanun hükümleri doğrultusunda işlem yapılması ve yıkım işlemleri için ihaleye çıkılarak yıkımların sağlanması için çalışmalara devam edilmesi.

Stratejik Amaç 6.14: Veteriner hizmetlerinin iyileştirilmesi.

Faaliyet 6.14.1: Mevcut köpek bakım evinin daha iyi şartlarda hizmet vermesinin sağlanması.

Faaliyet 6.14.2: Sahipsiz köpeklerin kısırlaştırılması.

Faaliyet 6.14.3: Kuduz gibi zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi için başıboş hayvanların aşılması.

Faaliyet 6.14.4: Hastalıkların önlenerek, halkımızın daha sağlıklı ve daha fazla köpek sahiplenmesinin sağlanması.

Faaliyet 6.14.5: Mezbaha vasıtasıyla halkımızın sağlıklı et tüketiminin sağlanması.

Faaliyet 6.14.6: Sağlıklı kurban kesim yerleri oluşturma çalışmalarının yapılması.

Faaliyet 6.14.7: Her yıl kurban zamanında Halk Eğitim Müdürlüğü koordineli kasap yetiştirme kursu düzenlemek.

Faaliyet 6.14.8: Zabıta Müdürlüğü ile hayvansal ürünlerin satıldığı noktaların denetlenmesi.

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
STRATEJİK ALAN 1: Yönetim, Organizasyon ve İnsan Kaynakları			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL YAPIYI ETKİNLEŞTİRMEK		
Hedef	Etkin ve verimli hizmet sunumunun sağlanması		
Performans Hedefi	Vatandaşların, kurumların talep ve işlemleri ile birimler arası işlemlerin en kısa süre içerisinde gerçekleştirilmesi veya geri bildirimde bulunulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Meclis toplantılarının ve meclis gündemlerinin meclis üyelerine, sivil toplum kuruluşlarına ve kamu kurumlarına duyurulması (Adet)	13	13	13
Meclis kararlarının yazılma süresi (Gün)	2	1	1
Meclis tutanaklarının deşifresi, yazılma ve kontrolünün yapılma süresi (Gün)	1	1	1
Meclis oturum ücretlerinin hesaplama süresi (Gün)	1	1	1
Meclis toplantı gündeminin hazırlanma süresi (Gün)	1	1	1
Meclis kararlarının tebliğ süresi (Gün)	2	1	1
Encümen gündeminin hazırlanma süresi (Gün)	1	1	1
Encümen kararlarının yazım süresi (Gün)	2	1	1
Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi (Gün)	1	1	1
Encümen karar defterinin yazılma süresi (Gün)	1	1	1
Kararı yazılan asker müracaatı dosyalarının ilgili birime gönderilme süresi (Gün)	1	1	1
Gelen-giden evrakların kayıt ve dağıtımının sağlanması süresi (Gün)	1	1	1
Posta hizmetlerinin yürütülerek gelen-giden posta dağıtımının sağlanması süresi (Gün)	1	1	1
Başbakanlık İletişim Merkezi'nin (BİMER) etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak (Gün)	15	10	7
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında belediyemize yapılan başvuruların en hızlı şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak (Gün)	15	10	7
Evlenmek isteyenlerin evlenmeye dair müracaatlarının tamamlanma süresi (Gün)	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 1.1.5: Hizmet sunumunun sağlanması için mal ve hizmet alımı	348.000,00	0,00	348.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	348.000,00	0,00	348.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
STRATEJİK ALAN 1: Yönetim, Organizasyon ve İnsan Kaynakları			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	PERSONELİN MOTİVASYON DÜZEYİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi		
Performans Hedefi	- Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısının artırılması - Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi - Her yıl personel memnuniyet oranının artırılması sağlanmalıdır		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Personele yönelik etkinlik sayısı	1	2	3
Personel beklenti ve memnuniyet anketi sayısı	-	1	2
Personel öneri anketi sayısı	-	1	2
Ödül uygulama sayısı (yıl/adet)	26	26	26
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 1.3.1: Personele yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
Faaliyet 1.3.2: Personel beklenti ve memnuniyet anketi düzenlenmesi	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
Faaliyet 1.3.3: Personel öneri anketi düzenlenmesi	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
Faaliyet 1.3.4: Başarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	65.000,00	0,00	65.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

Faaliyet 2.1.6: SOBEM adı altında öğrencilere dersane eğitimi verilmeye devam edilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
Faaliyet 2.1.7: Eğitim ve sosyal amaçlı aktiviteler düzenlemeye, Belediye bünyesinde gitar, keman, koro, bağlama kursları verilmeye devam edilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	1.730.000,00	0,00	1.730.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 3: Kaynak Yönetimi			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	BORÇ STOKLARININ AZALTILMASI		
Hedef	Her yıl gelirlerin giderlere göre arttırılması		
Performans Hedefi	Her yıl gelirlerin giderlere göre arttırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Her yıl gelirlerin giderlere göre arttırılması ile ilgili çalışmaların yapılması (İlgili eğitim semineri sayısı)	5	7	8
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 3.1.2: Her yıl gelirlerin giderlere göre arttırılması ile ilgili çalışmaların yapılması	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
Ara Toplam			
Genel Toplam	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 3: Kaynak Yönetimi			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	YENİ GELİR KAYNAKLARININ YARATILMASI		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar Bölgesel Isıtma Sistemi'ne 6.000 abone katılımının sağlanması		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Bölgesel Isıtma Sistemi'ne 6.000 abone katılımının sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2014 yılı sonuna kadar Bölgesel Isıtma Sistemi'ne 6.000 abone katılımının sağlanması (Abone Sayısı)	2.000	6.000	8.100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 3.2.1: 2014 yılı sonuna kadar Bölgesel Isıtma Sistemi'ne 6.000 abone katılımının sağlanması	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
Ara Toplam			
Genel Toplam	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 3: Kaynak Yönetimi			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	YENİ GELİR KAYNAKLARININ YARATILMASI		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar yeni otobüs terminalinin yapılıp işletilmesi		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar yeni otobüs terminalinin yapılıp işletilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2014 yılı sonuna kadar yeni otobüs terminalinin yapılıp işletilmesi (Terminal yapımının tamamlanan kısmı)	% 30	% 100	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 3.2.3: 2014 yılı sonuna kadar yeni otobüs terminalinin yapılıp işletilmesi	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
Ara Toplam			
Genel Toplam	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 4: Çevre Yönetimi			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	PARK BAHÇE HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Hedef	Sulama aracı, hizmet aracı ve damperli kamyon alınması		
Performans Hedefi	Peyzaj alanlarının yapılabilmesi için sulama aracı, hizmetin daha iyi yürütülebilmesi için de hizmet aracı ve damperli kamyon alınması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Sulama Aracı Alınması (Adet)	-	1	-
Hizmet Aracı Alınması (Adet)	-	1	-
Damperli Kamyon Alınması (Adet)	-	1	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 4.1.1: Sulama Aracı Alınması	80.000,00	0,00	80.000,00
Faaliyet 4.1.2: Hizmet Aracı Alınması	50.000,00	0,00	50.000,00
Faaliyet 4.1.3: Damperli Kamyon Alınması	90.000,00	0,00	90.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	220.000,00	0,00	220.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
STRATEJİK ALAN 4: Çevre Yönetimi			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	ÇOCUK OYUN ALANLARININ ARTTIRILMASI		
Hedef	Yeni Çocuk Oyun Alanlarının Oluşturulması		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar toplam park alanlarının 20.000 m ² 'ye çıkarılması		
Açıklamalar	Çocukların oyun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Çocuk Oyun Alanı (m ²)	16.000	20.000	25.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 4.3.1: Çocuk Oyun Alanı Oluşturulması	100.000,00	0,00	100.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 4: Çevre Yönetimi			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENT ORMANI OLUŞTURULMASI		
Hedef	Orman Oluşturulması		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Kent Ormanı oluşturulması		
Açıklamalar	İlçenin açık yeşil alan ihtiyacını karşılamak üzere Kent ormanı oluşturulması hedeflenmektedir		
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Kent Ormanı Oluşturulması (Adet)	-	1	-
Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 4.5.1: Kent Ormanı Oluşturulması	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
Ara Toplam			
Genel Toplam	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 4: Çevre Yönetimi			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SOMA BELEDİYE MEZARLIK PARSELİZASYONUNUN YAPILMASI		
Hedef	Mezarlık Parselizasyon Projesinin Hazırlanması Mezarlık Parselizasyonunun Yapılması		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar yeni mezarlık Parselizasyon Projesinin hazırlanması 2014 yılı sonuna kadar mezarlık Parselizasyonunun yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Mezarlık Parselizasyon Projesi (Adet)	-	1	-
Mezarlık Parselizasyonunun yapılması (Adet)	-	1	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 4.7.1: Mezarlık Parselizasyon Projesi	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
Faaliyet 4.7.2: Mezarlık Parselizasyonunun yapılması	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
Ara Toplam			
Genel Toplam	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 4.8.1: İlçemizde oluşan ambalaj atıklarının lisanslı firmalar tarafından kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması kapsamında koordinasyon yapılması, entegre katı atık yönetim planı doğrultusunda uygulamaların takibi ve kontrolünün sağlanması	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
Faaliyet 4.8.2: Kaynağında oluşacak atığın minimize edilmesi ve ambalaj atıklarının ayrı toplanması konusunda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapılması	3.500,00	0,00	3.500,00
Faaliyet 4.8.3: Atık Pil toplama materyallerinin belirlenen, talep edilen noktalara yerleştirilmesi, atık pil bilincinin geliştirilmesi kapsamında gerekli eğitimlerin verilmesi, biriken atık pillerin toplanması ve yetkili firmaya tesliminin sağlanması	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
Faaliyet 4.8.4: Bitkisel atık yağlarının belediye sınırlarında toplanması ve geri kazanılmasına yönelik lisanslı bir firma ile işbirliği protokolünü yenilemek ve koordinasyonu sağlamak. Toplanan bitkisel atık yağ miktarını her yıl % 10 artırılması	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
Faaliyet 4.8.5: - AB Hibe fonları IPA kapsamında, SOMKIRÇEB & AKÇEB amaçları arasında sayılan entegre katı atık projesi çalışmalarına destek sağlanması - AKÇEB Birlik katılımlarından dolayı, birlik faaliyet giderlerine sermaye teşkili amacıyla nüfus başı belirlenen tutarın katılma payı taahhüdünün yerine getirilmesi - Çevre kirliliğini önlemek amacıyla, vahşi depolama sistemine son vermek için Evsel, Endüstriyel tehlikeli atıklar ile inşaat atıklarının usulüne uygun olarak geri kazanıldıkları ve bertaraf edildikleri tesisin (entegre katı atık) yer seçimi ve proje hazırlıklarını yürütmek	-	0,00	-
Faaliyet 4.8.6: Atık miktarının niteliğinin belirlenmesi, katı atık karakterizasyonun değişiminin izlenmesi evsel katı atıkların bertarafı için en uygun teknolojinin seçilebilmesi için bu çalışmanın yapılması	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
Ara Toplam			
Genel Toplam	3.500,00	0,00	3.500,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

Faaliyet 4.8.9: Belediye sınırları genelinde Müdürlüğümüzün görev alanına giren hava kalitesinin korunması, ısınma amaçlı yakıtlarla ilgili denetim ve kontrol çalışmaları	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
Faaliyet 4.8.10: İdare Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 2014 yılında ısınma amaçlı ilgili yönetmelik standartlarını taşıyan ve işçi personele TİS gereği verilmek üzere yakacak linyit kömürü alımı	65.000,00	0,00	65.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	65.000,00	0,00	65.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

Faaliyet 4.9.5: Çevre bilinci oluşturulması kapsamında düzenlenen etkinliklerde dereceye giren öğrencilere teşvik amaçlı ödül verilmesi	3.000,00	0,00	3.000,00
Faaliyet 4.9.6: Sürdürülebilir kalkınma yaklaşımının planlanmasıyla sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek ve doğayla barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi amacıyla, Çevre uygulamalarına etkinlik kazandırmak için başta ÇSB. İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü diğer resmi ve özel kurumların bu amaçla eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek ve araştırmalar yapmak	18.000,00	0,00	18.000,00
Faaliyet 4.9.7: Soma ilçesi için müdürlüğümüz görev tanımı kapsamında çevre konulu araştırma ve yatırım faaliyetleri için expertiz, danışmanlık, etüd, proje Enformasyon ve Raporlama işlerinin yaptırılması	40.000,00	0,00	40.000,00
Faaliyet 4.9.8: İlçemiz belediye sınırları dâhilinde çevreye olumsuz etkileri olan hertürlü faaliyeti ilçe bütününde izlemek, denetlemek ve ilgili kuruma bildirmek. Çevre konularında rutin ve şikayet üzerine denetim faaliyetlerinde bulunmak	132.500,00	0,00	132.500,00
Faaliyet 4.9.9: Çevreyi kirletmesi olası tesislerin ve etkinliklerin incelenmesi, çevrenin korunması için çeşitli seçeneklerin ortaya konması ve alınması gereken önlemlerin planlaması ve uygulanmasını, ÇED (Çevresel Etki Değerlendirmesi) ve Çevre Kanununda Alınması Gereken İzin ve Lisanlar Hakkında yönetmelikler kapsamında, ÇED raporlarının hazırlanmasına yardımcı olunması, ÇED toplantılarına katılım, konu ile ilgili görev tanımı kapsamında etüd ve danışmanlık hizmetlerinin yapılması ve iş yeri açılış ruhsatlarında gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması, ilçemiz sınırları dâhilinde faaliyet teşebbüsünde bulunan sektörler için işyeri açılış ruhsatlarına ve ÇED değerlendirmesi gereken sektörlerle görüş vermek	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
Ara Toplam			
Genel Toplam	391.300,00	0,00	391.300,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 5: Koruma ve Kontrol			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İTFAİYE HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Hedef	Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak		
Performans Hedefi	Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Düzenlenen alan miktarı	8.700	10.000	-
Ulaşım süresi (dakika)	4	4	-
Kişi başı eğitim süresi (saat)	60	75	-
Broşür Adedi	2.000	3.000	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 5.1.1: Yangınlara etkin müdahale edilmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
Faaliyet 5.1.2: Yangınlara ve doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi ve olası zararların en aza indirilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
Faaliyet 5.1.3: İtfaiye personelinin yangınlara müdahale konusunda eğitilmesi	7.000,00	0,00	7.000,00
Faaliyet 5.1.4: Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB Standartlarına ulaştırılması	37.000,00	0,00	37.000,00
Faaliyet 5.1.5: İtfaiye araçları, ekipmanları ve toplu taşıma araçlarının hizmete hazır halde tutulması	44.000,00	0,00	44.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	118.000,00	0,00	118.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 5: Koruma ve Kontrol			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	ZABITA HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Hedef	İlçemiz Pazar Yerlerinde Halkımızın ve Esnafımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapabilmesi için pazar yerlerinin bakım ve onarımının yapılması, İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde yaya ve araçların güvenliği için ilçe trafik komisyonunca belirlenen yerlere trafik levhaları konulmasının sağlanması		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar ilçemiz pazar yerlerinde eksik görülen yerlerin tamirinin gerçekleştirilmesi, ilçemiz sınırları içerisinde yaya ve araç güvenliği açısından trafik işaret ve levhalarının uygun görülen yerlere konulmasının sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Yağmur Oluklarının Yapılması (m)	50	80	100
Tavan Kaplamalarının Bakım ve Onarımının Yapılması (m ²)	70	100	120
Işıklandırma Sisteminin Kurulması (Adet)	10	15	25
Trafik İşaret ve Levhalarının Konulması (Adet)	500	700	770
Trafik İşaret ve Levhalarının Onarılması (Adet)	250	300	340
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 5.2.1: Yağmur Oluklarının Yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00
Faaliyet 5.2.2: Tavan Kaplamalarının Bakım ve Onarımının Yapılması	18.000,00	0,00	18.000,00
Faaliyet 5.2.3: Işıklandırma Sisteminin Kurulması	10.000,00	0,00	10.000,00
Faaliyet 5.2.4: Çatı ile Taban arası için Direk Kurulması	10.000,00	0,00	10.000,00
Faaliyet 5.2.5: Trafik İşaret ve Levhalarının Konulması	22.000,00	0,00	22.000,00
Faaliyet 5.2.6: Trafik İşaret ve Levhalarının Onarılması	10.000,00	0,00	10.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	85.000,00	0,00	85.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 6: Kentsel Altyapı			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İÇME VE KULLANMA SU SİSTEMLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Hedef	2014 YILI SONUNA KADAR İÇME VE SU KULLANMA SİSTEMLERİNİN DAHA İYİ HALE GETİRİLMESİ.		
Performans Hedefi	-2014 Yılı sonuna kadar imara yeni açılacak sokaklara su şebeke hattı atılması. -2014 Yılı sonuna kadar Güllüce mevkiinde su sondajlarına bir adet daha kuyu açılması -500 Tonluk su depomuzdan Karamanlı Mah. Kızılay sokakta bulunan küre evlerin olduğu bölgeye Ø 110'luk PVC ayrı bir şebeke hattı atımı -Aksu mevkiinden kendi akarıyla gelen Ø 500'lük AÇB hattın Yırca yolu üzerinde SEAS'a ait yüksek gerilim hattı direğine yakın mesafeden geçen yerinin değiştirilmesi. -Aksu mevkiinde yaklaşık 80 dönüm tel örgü ile çevrili olan saha kapılarının yenilenmesi. -Atatürk Caddesi üzerindeki bulunan su toplama merkezinin A. Menderes Caddesi tarafında kalan kısmına demir doğramadan koruma çekilmesi ve kaldırım yapılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2014 yılı atılacak şebeke hattı (m)	3.000	4.000	-
2014 yılı Sondaj açımı (Adet)	1	2	-
2014 yılı Depoların Etrafına Tel Örgü Çekimi	1	1	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.1.1: 2014 yılı atılacak şebeke hattı	35.000,00	0,00	35.000,00
Faaliyet 6.1.2: 2014 yılı sondaj açımı	20.000,00	0,00	20.000,00
Faaliyet 6.1.3: 2014 yılı depoların etrafına tel örgü çekimi	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	105.000,00	0,00	105.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 6: Kentsel Altyapı			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	TERMİK SANTRALİN BUHARI İLE SOMA’NIN ISITILMASI VE SERACILIK FAALİYETLERİNİN YAPILMASI		
Hedef	Soma halkının daha ekonomik ısınmasının sağlanması ve mevcut hava kirliliği düzeyinin en aza indirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi	Soma halkının daha ekonomik ısınmasının sağlanması ve mevcut hava kirliliği düzeyinin en aza indirilmesinin sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
BIS ısı merkezi binasının ihalesi / Uygulaması (Pompa İstasyonu)	1 Adet	-	-
Ana iletim hattının ihale edilmesi	1 Adet	Devam	-
BIS pompa istasyonunun ihale edilmesi/uygulanması	1 Adet	Devam	Devam
İlk 8100 konutluk bölge hattının döşeme ihalesi	-	1 Adet	-
Yatırım Proje Bedeli (2014)	-	1 Adet	-
Malzeme Alımları (B.I.S)	-	1 Adet	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.3.1: İlk 8.100 konutluk bölge dağıtım hattının ihalesi.	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Faaliyet 6.3.2: Yatırım Proje Bedeli (2014)	133.000,00	0,00	133.000,00
Faaliyet 6.3.3: Malzeme Alımları (B.I.S.)	100.000,00	0,00	100.000,00
Faaliyet 6.3.4: Diğer Giderler	1.145.300,00	0,00	1.145.300,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	5.378.300,00	0,00	5.378.300,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 6: Kentsel Altyapı			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DERELERİN ISLAH EDİLMESİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	Şehrimiz içerisinde geçen derenin etrafa yaydığı koku, mikrop ve kötü görüntüsünü ortadan kaldırmak		
Performans Hedefi	Şehrimiz içerisinde geçen derenin etrafa yaydığı koku, mikrop ve kötü görüntüsünü ortadan kaldırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2014 yılı sonuna kadar ilçemiz Namazgâh Mahallesi içerisinde geçen derenin 200 m.'lik dere kapama işleminin Gazi Osman Paşa Cad. kadar olan kısmının tamamlanması	1 Adet	Devam	-
İlçemiz içerisinde geçen derelerin ıslah ve kapama işlemlerinin devam edilmesi (Gazi Osman Paşa Cad. devamı)	-	1 Adet	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.5.1: 2014 yılı sonuna kadar ilçemiz Namazgâh Mahallesi içerisinde geçen derenin 200 m.'lik dere kapama işleminin Gazi Osman Paşa Cad. kadar olan kısmının tamamlanması	91.500,00	0,00	91.500,00
Faaliyet 6.5.2: İlçemiz içerisinde geçen derelerin ıslah ve kapama işlemlerine devam edilmesi (Gazi Osman Paşa Cad. devamı)	134.000,00	0,00	134.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	225.500,00	0,00	225.500,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 6: Kentsel Altyapı			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DERELERİN ISLAH EDİLMESİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	Bakırçay ıslahından sonra Bakırçay ile çevre yolu arasında kalan alanların rekreasyon ve dinlenme alanı olarak planlanması ve kamulaştırılması		
Performans Hedefi	Bakırçay ile çevre yolu arasında kalan alanların rekreasyon ve dinlenme alanı olarak planlanması ve kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması için çalışmaların yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Bakırçay ile çevre yolu arasında kalan alanların rekreasyon ve dinlenme alanı olarak planlanması ve kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması için çalışmaların yapılması (Adet)	-	1	-
Diğer Giderler	-	1	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.5.5: Bakırçay ile çevre yolu arasında kalan alanların rekreasyon ve dinlenme alanı olarak planlanması ve kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması için çalışmaların yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
Faaliyet 6.5.6: Diğer Giderler	70.000,00	0,00	70.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	270.000,00	0,00	270.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 6: Kentsel Altyapı			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	PARK VE YEŞİL ALANLARDA İHTİYACA GÖRE BİNA KAFETERYA, AMFİ TİYATRO VB. YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI		
Hedef	Sosyal alanların genişletilerek halkın kullanabileceği alanlar yapılması ve temiz tesis alanları kazandırılması		
Performans Hedefi	Sosyal alanların genişletilerek halkın kullanabileceği alanlar yapılması ve temiz tesis alanları kazandırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Sosyal Hizmet Binaları Yapımı	-	1 Adet	-
Diğer Giderler	-	1 Adet	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.7.1: Sosyal Hizmet Binaları Yapımı	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
Faaliyet 6.7.2: Diğer Giderler	29.000,00	0,00	29.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	1.329.000,00	0,00	1.329.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 6: Kentsel Altyapı			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İMAR PLANINDAKİ ÇEVRE YOLUNUN 3194 SAYILI İMAR KANUNUN 18. MADDE UYGULAMASI YAPILARAK TERKİNİN SAĞLANMASI		
Hedef	İmar Planındaki Çevre Yolunun 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapılarak terkinin sağlanması ve yol yapımının tamamlanması		
Performans Hedefi	İmar Planındaki Çevre Yolunun 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapılarak terkinin sağlanması ve yol yapımının tamamlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
İmar Planındaki Çevre Yolunun 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapılarak terkinin sağlanması ve yol yapımının tamamlanması (Adet)	-	1	-
Diğer Giderler	-	1	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.8.2: İmar Planındaki Çevre Yolunun 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapılarak terkinin sağlanması ve yol yapımının tamamlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
Faaliyet 6.8.3: Diğer Giderler	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	250.000,00	0,00	250.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
STRATEJİK ALAN 6: Kentsel Altyapı

İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İMAR PLANI İÇİNDE GEREKLİ GÖRÜLEN ALANLARDA İMAR PLANINA UYGUN OLARAK 3194 SAYILI İMAR KANUNUN 18. MADDE UYGULAMASININ YAPILMASI		
Hedef	İmar planı içinde gerekli görülen alanlarda imar planına uygun olarak 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulamasının yapılarak imara uygun arsalar üretmek ve kaçak yapılaşmaya önlemek için çalışmaların devam etmesi		
Performans Hedefi	İmar planı içinde gerekli görülen alanlarda imar planına uygun olarak 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulamasının yapılarak imara uygun arsalar üretmek ve kaçak yapılaşmaya önlemek için çalışmaların devam etmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
İmar planı içinde gerekli görülen alanlarda imar planına uygun olarak 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulamasının yapılarak imara uygun arsalar üretmek ve kaçak yapılaşmaya önlemek için çalışmaların devam etmesi	-	1	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.8.6: İmar planı içinde gerekli görülen alanlarda imar planına uygun olarak 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulamasının yapılarak imara uygun arsalar üretmek ve kaçak yapılaşmaya önlemek için çalışmaların devam etmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 6: Kentsel Altyapı			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	BELEDİYEYE YENİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ALINMASI		
Hedef	Fen İşleri Müdürlüğü'nün daha etkin ve verimli çalışma yürütebilmesi için gereken iş makinesi ve taşıtların alınması		
Performans Hedefi	Fen İşleri Müdürlüğü'nün daha etkin ve verimli çalışma yürütebilmesi için gereken iş makinesi ve taşıtların alınması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
İhtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alınıp hizmete sunulması (Kepçe, Forklift, Silindir vb.)	-	2 Adet	-
Bakım, Onarım Masrafları (Atölyeler)	-	Hepsi	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.9.1: İhtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alınıp hizmete sunulması (Kepçe, Forklift, Silindir vb.)	150.000,00	0,00	150.000,00
Faaliyet 6.9.2: Bakım Onarım Giderleri (Atölyeler)	570.000,00		570.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	720.000,00	0,00	720.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
STRATEJİK ALAN 6: Kentsel Altyapı			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	TOPLU TAŞIMA İŞİNİ GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR, HIZLI VE KALİTELİ KILMAK		
Hedef	Soma Belediyesi denetimli özel halk otobüsleri ile yapılan şehir içi toplu taşımacılığın ilgili yönetmelik, teknik ve idari şartnameler ile mevzuatın vermiş olduğu yetki çerçevesinde gerekli denetim ve uygulamaların yapılması		
Performans Hedefi	- 2014 yılı içerisinde Soma Belediyesi şehir içi denetimli halk araçları şoförlerine toplu yolcu taşımacılığı konusunda birim içi eğitim sağlanması - Mutat kontrollerin haftada bir kez yapılması - Yolda kalmışlara yardım edilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Belediyemize ait tüm resmi araçların sigorta vize ve ruhsat işlemlerinin yapılması (Araç Sayısı)	65	12	-
Ulaşım hizmetlerinin daha sağlıklı yerine getirilmesi amacıyla kara taşıtı alımı (Araç Sayısı)	-	1	-
Ulaşım hizmetlerine ait araçların bakım ve onarımının yapılması (Araç Sayısı)	6	7	-
Yapılacak olan, belediyemize ait otogarın iç düzenlenmesinin yapılması	-	1	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.11.1: Belediyemize ait tüm resmi araçların sigorta vize ve ruhsat işlemlerinin yapılması	11.000,00	0,00	11.000,00
Faaliyet 6.11.2: Ulaşım hizmetlerinin daha sağlıklı yerine getirilmesi amacıyla kara taşıtı alımı	200.000,00	0,00	200.000,00
Faaliyet 6.11.3: Ulaşım hizmetlerine ait araçların bakım ve onarımının yapılması	25.000,00	0,00	25.000,00
Faaliyet 6.11.4: Yapılacak olan, belediyemize ait otogarın iç düzenlenmesinin yapılması	248.000,00	0,00	248.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	484.000,00	0,00	484.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 6: Kentsel Altyapı			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	METRUK DURUMDA OLAN VE TEHLİKE ARZ ETTİĞİ TESPİT EDİLEN BİNALAR İLE KAÇAK YAPILARIN YIKIM İŞLEMLERİNİN YAPILMASI		
Hedef	Metruk durumda olan ve tehlike arz ettiği tespit edilen binaların yıkımının sağlanması		
Performans Hedefi	Yapılaşmanın sürekli olarak kontrol altında tutulması, metruk durumda olan ve tehlike arz ettiği tespit edilen binaların tamamının yıkımının sağlanması için çalışmalara devam edilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Yapılaşmanın sürekli olarak kontrol altında tutulması, metruk durumda olan ve tehlike arz ettiği tespit edilen binaların tamamının yıkımının sağlanması için çalışmalara devam edilmesi (Adet)	-	1	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.13.1: Yapılaşmanın sürekli olarak kontrol altında tutulması, metruk durumda olan ve tehlike arz ettiği tespit edilen binaların tamamının yıkımının sağlanması için çalışmalara devam edilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	250.000,00	0,00	250.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU STRATEJİK ALAN 6: Kentsel Altyapı			
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	VETERİNERLİK HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SAĞLANMASI		
Hedef	Sokak hayvanları nedeniyle ortaya çıkan olumsuz koşulların en aza indirilmesi		
Performans Hedefi	Sokak hayvanları nedeniyle ortaya çıkan olumsuz koşulların en aza indirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Mevcut köpek bakım evinin daha iyi şartlarda hizmet vermesinin sağlanması	-	-	-
Sahipsiz köpeklerin kısırlaştırılması (Köpek Sayısı)	95	120	150
Kuduz gibi zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi için başıboş hayvanların aşılması (Hayvan Sayısı)	150	200	225
Hastalıkların önlenerek, halkımızın daha sağlıklı ve daha fazla köpek sahiplenmesinin sağlanması (Sahiplenilen Köpek Sayısı)	100	110	120
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.14.1: Mevcut köpek bakım evinin daha iyi şartlarda hizmet vermesinin sağlanması	5.000,00	0,00	5.000,00
Faaliyet 6.14.2: Sahipsiz köpeklerin kısırlaştırılması	3.000,00	0,00	3.000,00
Faaliyet 6.14.3: Kuduz gibi zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi için başıboş hayvanların aşılması	5.000,00	0,00	5.000,00
Faaliyet 6.14.4: Hastalıkların önlenerek, halkımızın daha sağlıklı ve daha fazla köpek sahiplenmesinin sağlanması	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
Ara Toplam			
Genel Toplam	13.000,00	0,00	13.000,00

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı

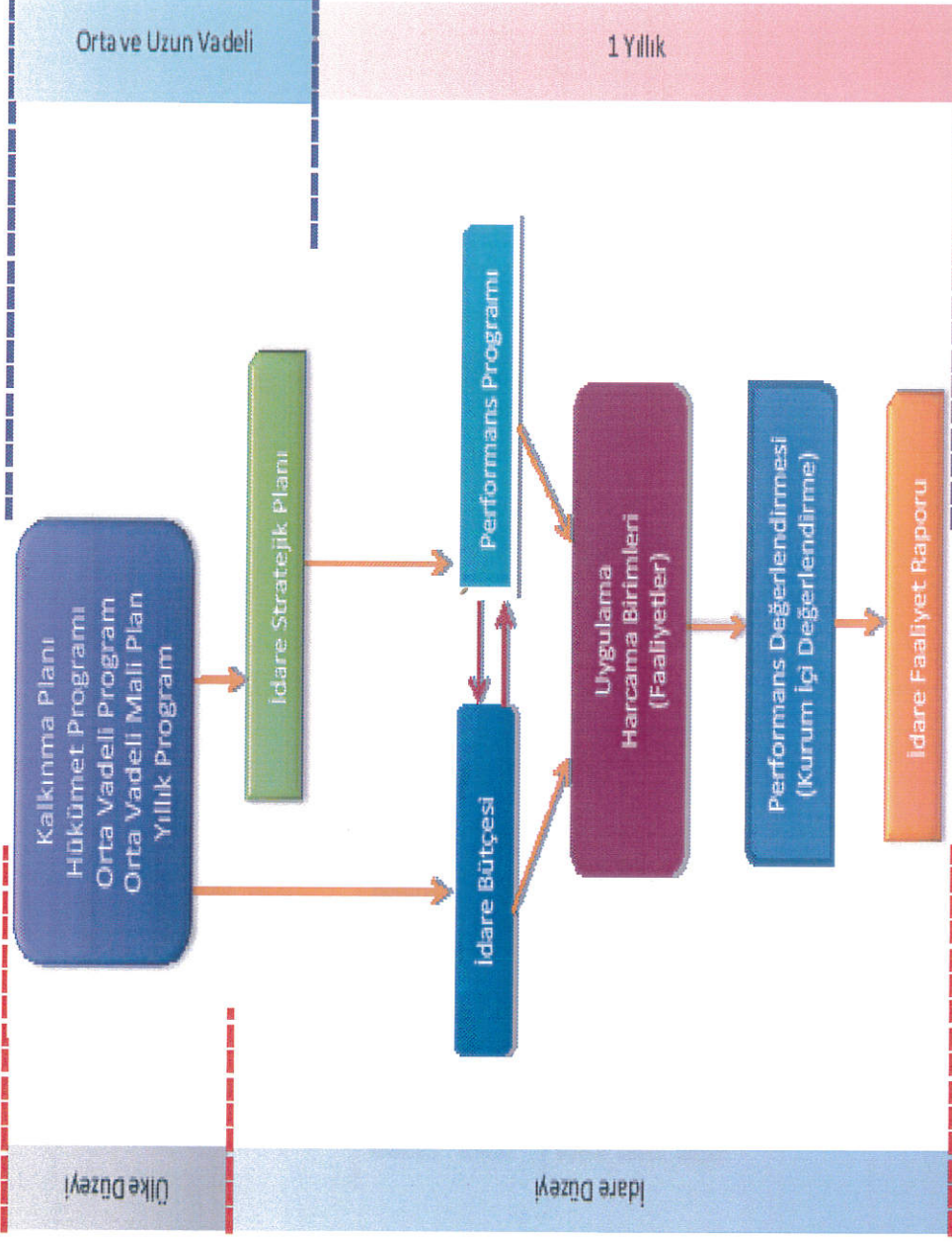
E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı	SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
	(TL)				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	5.843.000,00	0,00	5.843.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	986.500,00	0,00	986.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.672.500,00	0,00	22.672.500,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	50.000,00	50.000,00
	05	Cari Transferler	3.398.000,00	0,00	3.398.000,00
	06	Sermaye Giderleri	14.050.000,00	0,00	14.050.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.950.000,00	50.000,00	5.000.000,00
	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.950.000,00		5.000.000,00	52.000.000,00

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT-ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Soma Belediye Başkanlığı
2014 Mali Yılı Performans Programı



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe ilişkisi

HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Faaliyet 1.1.1.1: Başkan ve Müdürlerin katılımıyla toplantı düzenlenmesi.
Faaliyet 1.1.1.2: Müdürler ve personelin katılımıyla toplantı düzenlenmesi.
Faaliyet 1.1.1.3: Birim müdürleri arasında toplantı düzenlenmesi.
Faaliyet 1.1.1.4: Kurum içi iletişime yönelik anket düzenlenmesi.
Faaliyet 1.2.1: Yıllık eğitim planının yapılması.
Faaliyet 1.2.2: Personele verilmesi gereken mesleki panel ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması.
Faaliyet 1.2.3: Eğitim değerlendirme anketi düzenlenmesi.
Faaliyet 1.3.1: Personele yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.
Faaliyet 1.3.2: Personel beklenti ve memnuniyet anketi düzenlenmesi.
Faaliyet 1.3.3: Personel öneri anketi düzenlenmesi.
Faaliyet 1.3.4: Başarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesi.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Faaliyet 1.1.5: Hizmet sunumunun sağlanması için mal ve hizmet alınması.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Faaliyet 2.1.1: Muhtarlar ve STK'lar ile görüş alışverişi toplantıları düzenlemek.
Faaliyet 2.1.2: Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek.
Faaliyet 2.1.3: Başkanlık makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması.
Faaliyet 2.1.4: İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması.
Faaliyet 2.1.5: Yoksul halkın yaşam standardının yükseltilmesi.
Faaliyet 2.1.6: SOBEM adı altında öğrencilere dersane eğitimi verilmesi.
Faaliyet 2.1.7: Eğitim ve sosyal amaçlı aktiviteler düzenlemeye, Belediye bünyesinde gitar, keman, koro, bağlama kursları verilmeye devam edilmesi.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Faaliyet 4.8.1: İlçemizde oluşan ambalaj atıklarının lisanslı firmalar tarafından kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması kapsamında koordinasyon yapılması, entegre katı atık yönetim planı doğrultusunda uygulamaların takibi ve kontrolünün sağlanması.

Faaliyet 4.8.2: Kaynağında oluşacak atığın minimize edilmesi ve ambalaj atıklarının ayrı toplaması konusunda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapılması.

Faaliyet 4.8.3: Atık Pil toplama materyallerinin belirlenen, talep edilen noktalara yerleştirilmesi, atık pil bilincinin geliştirilmesi kapsamında gerekli eğitimlerin verilmesi, biriken atık pillerin atık pillerin toplaması ve yetkili firmaya tesliminin sağlanması.

Faaliyet 4.8.4: Bitkisel atık yağlarının belediye sınırlarında toplanması ve geri kazanılmasına yönelik lisanslı bir firma ile işbirliği protokolünü yenilemek ve koordinasyonu sağlamak. Toplanan bitkisel atık yağ miktarını her yıl % 10 artırılması.

Faaliyet 4.8.5:

- AB Hibe fonları IPA kapsamında, SOMKIRÇEB & AKÇEB amaçları arasında sayılan entegre katı atık projesi çalışmalarına destek sağlanması.

- AKÇEB Birlik katılımlarından dolayı, birlik faaliyet giderlerine sermaye teşkili amacıyla nüfus başı belirlenen tutarın katılma payı taahhüdünün yerine getirilmesi.

- Çevre kirliliğini önlemek amacıyla, vahşi depolama sistemine son vermek için Evsel, Endüstriyel tehlikeli atıklar ile inşaat atıklarının usulüne uygun olarak geri kazanılırları ve bertaraf edildikleri tesisin (entegre katı atık) yer seçimi ve proje hazırlıklarını yürütmek.

Faaliyet 4.8.6: Atık miktarının niteliğinin belirlenmesi, katı atık karakterizasyonun değişiminin izlenmesi evsel katı atıkların bertarafı için en uygun teknolojinin seçilebilmesi için bu çalışmanın yapılması.

Faaliyet 4.8.7: Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin ilçemizde önlenmesi amacıyla, il genelinde uygulanmak üzere alınan MÇK ve İlçe Hıfzıssıhha Kurulu Kararlarının Kurumumuzun görev ve yetki kapsamı dahilinde uygulamak ve uygulamak.

Faaliyet 4.8.8:

- 2013-2014 Kış Sezonunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Hava Kalitesi Daire Başkanlığınca ilçemizde kurulması planlanan "Sabit Hava Kalitesi İzleme İstasyonu " yer seçiminde güvenlik, kesintisiz elektrik gibi kriterler yönünden önceliklerin sıralanarak ölçüm cihazının koşullandırılması ve tahsis işlemlerinin takibiyle akabinde istasyon marifetiyle ölçülen hava kirliliği parametrelerinin bir

toplantılarına katılım, konu ile ilgili görev tanımı kapsamında etüd ve danışmanlık hizmetlerinin yapılması ve iş yeri açılış ruhsatlarında gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması, ilçemiz sınırları dâhilinde faaliyet teşebbüsünde bulunan sektörler için işyeri açılış ruhsatlarına ve ÇED değerlendirmesi gereken sektörlerle görüş vermek.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet 4.10.1: Temizlik işleri personeline hizmet içi eğitim verilmesi.

Faaliyet 4.10.2: Yeni konteyner alımı yapılması.

Faaliyet 4.10.3: Tıbbi atıkların "Sterilizasyon Tesisi"ne gönderilmesi.

Faaliyet 4.10.4: Temizlik malzemesi alımı.

Faaliyet 4.10.5: Çöp toplama hizmetinin devamlılığı için ihale aylık hakediş bedelinin ödenmesi.

İtfaiye Müdürlüğü

Faaliyet 5.1.1: Yangınlara etkin müdahale edilmesi.

Faaliyet 5.1.2: Yangınlara ve doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi ve olası zararların en aza indirilmesi.

Faaliyet 5.1.3: İtfaiye personelinin yangınlara müdahale konusunda eğitilmesi.

Faaliyet 5.1.4: Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB Standartlarına ulaştırılması.

Faaliyet 5.1.5: Yangınlara müdahale araçlarında günün şartlarını yakalanması.

Faaliyet 5.1.6: İtfaiye araçları, ekipmanları ve toplu taşıma araçlarının hizmete hazır halde tutulması.

Faaliyet 5.1.7: Arama kurtarma ekibinin güçlendirilmesi.

Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet 5.2.1: Yağmur oluklarının yapılması.

Faaliyet 5.2.2: Tavan kaplamalarının bakım ve onarımının yapılması.

Faaliyet 5.2.3: Işıklandırma sisteminin kurulması.

Faaliyet 5.2.4: Çatı ile taban arası için direk kurulması.

Faaliyet 5.2.5: Trafik işaret ve levhalarının konulması.

Faaliyet 6.6.2: Kamulaştırma, metraj, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanarak ihalenin yapılması.

Faaliyet 6.6.3: Sitenin tamamlanması ve teslim işlemleri yapılması.

Faaliyet 6.7.1: Sosyal hizmet binaları yapımı.

Faaliyet 6.7.2: Sosyal hizmet binaları yapımına ilişkin diğer çalışmalar.

Faaliyet 6.9.1: İhtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alınıp hizmete sunulması. (Kepçe, Forklift, Silindir vb.)

Faaliyet 6.9.2: Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım onarımının sağlanması.

Faaliyet 6.10.1: Mevcut olan spor alanlarının yenilenmesi, yeni spor alanlarının yapılması.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet 6.4.1: İhale işleminin yapılması.

Faaliyet 6.4.2: Proje ile ilgili diğer giderlerin karşılanması.

Faaliyet 6.8.1: İmar Planında Okul Alanı olarak ayrılan yerlerin 3194 sayılı imar kanunu 18. Madde uygulaması ile terkinin sağlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulların yapılması.

Faaliyet 6.8.2: İmar Planındaki Çevre Yolunun 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapılarak terkinin sağlanması ve yol yapımının tamamlanması.

Faaliyet 6.8.3: Çevre yolunun yapımı için gereken diğer çalışmalar.

Faaliyet 6.8.4: Galeriler sitesinin imar ve 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulaması çalışmalarının tamamlanarak galerilerin şehir içinden kaldırılmasının sağlanması.

Faaliyet 6.8.5: Galeriler sitesinin tamamlanması için gereken diğer çalışmalar.

Faaliyet 6.8.6: İmar planı içinde gerekli görülen alanlarda imar planına uygun olarak 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulamasının yapılarak imara uygun arsalar üretmek ve kaçak yapılaşmaya önlemek için çalışmaların devam etmesi.

Faaliyet 6.8.7: Belediye mezarlığına rezerv alan eklenmesi için, kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması için işlemlere başlanması.

Faaliyet 6.8.8: Belediye mezarlığına rezerv alan eklenmesine ilişkin diğer çalışmalar.

Faaliyet 6.12.1: Belediyemize ait taşınmazlara proje hazırlatılarak kat karşılığı ihalelere çıkılması için işlemlere başlanması.