



Sincan
Belediye Başkanlığı



SINCAN 2014 FAALİYET RAPORU

www.sincan.bel.tr / 444 4 762

SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Planlama Yayınları

Yayın No : 17

Sincan Belediye Başkanlığı 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu,
Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde hazırlanmıştır.
Mart-2015 / ANKARA

Tasarım : Bünyamin GÜNDOĞDU



K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

insan odaklı hizmet





Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan

insan odaklı hizmet





İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı

insan odaklı hizmet





Doç. Dr. Mustafa TUNA
Sincan Belediye Başkanı

insan odaklı hizmet





Başkandan

“Huzur,
Güven,
Mutluluk
ve
Kalite Kenti: Sincan”

Sincan, bir sevdadır..

Sincan güler yüzlü şen insanların yaşadığı bir şehirdir. Sincan yaşandıkça sevilen yaşandıkça kıymetlenen bir merkezdir. Sincan'ımız yarınlar için hazırlanıyor. Sahip olduğu genç nüfusu ve sanayisiyle her geçen gün hızla yükselen bir değer haline geliyor. Sincan'ı geleceğe en iyi şekilde hazırlamak için durmadan çalışıyoruz, çalışmaya da devam edeceğiz. Vatandaşlarımız bize güveniyor, bizi destekliyor. Bu destekle daha iyi, daha titiz ve hassasiyetle çalışmalarımızı yürütüyoruz. Yılların birikmiş problemlerini ve olması muhtemel sorunları tespit edip, birer birer akılcı ve planlı bir şekilde çözmeye çalışıyoruz.

İnsan odaklı bir anlayışla hareket eden belediye yönetimimiz, sahip olduğumuz kaynakları etkin ve doğru bir şekilde kullanmayı hedeflemektedir. Ülkemiz sahip olduğu vizyon ve bu vizyona ulaşmak için ortaya koyduğu çalışmalarla her bakımdan daha ileriye gitmektedir. Bilimden sanata, ekonomiden spora birçok alanda başarılar yakalanmıştır. Ülke genelinde artan gelişimin devamlılığının sağlanabilmesi ancak birlikte hareket etmek ile olabilmektedir. Bu anlayışla gelişimimizde tüm kurumlar ve vatandaşlarımızın emekleri bulunmaktadır.

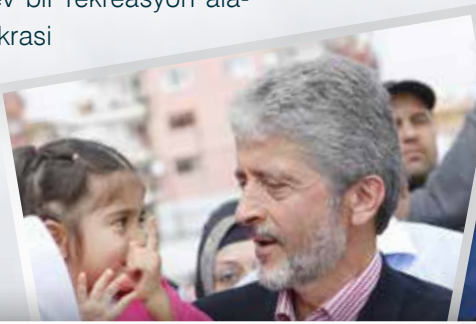
İlçemizde sürekli bir büyüme ve gelişme devam etmektedir. Belediye olarak planlı çalışmalar yapmakta ve olası riskleri öngörerek ortadan kaldırmakta ve kaliteli hizmetleri ilçemize sunmaktayız. Faaliyetlerimizi katılımcı bir anlayış içerisinde yürütmekteyiz. Vatandaşlarımızın görüşleri bizim için her zaman önceliklidir. Düzenlediğimiz halk günleri sayesinde halkımız sıkıntılı oldukları konular hakkında gerekli birimler ile birebir görüşme imkânı bulmuş ve sıkıntılarını hızlı şekilde çözüm üretilmesi sağlanmıştır. Ayrıca belediyemiz bünyesinde bulunan 'Beyaz Masa' servisimiz ile halkımızın sorunları ilgili birimlere hem yazılı olarak hem de e-posta ortamında bildirilmiş, çözüme ulaşıp ulaşılmadığı takip edilmiş ve vatandaşlarımıza gerekli bilgiler verilmiştir. Sivil toplum örgütleri, ilçe esnafımız, muhtarlarımız ve kamu kurumlarıyla aktif işbirliği yapılmıştır.

Sincan'ımız Ankara'nın batı koridoruna açılan en önemli değerinden biri haline gelmektedir. Yıllardır şikâyetlere konu olan Ankara Çayı'nın ıslahını yaparak sadece Sincan'ı değil Ankara'yı huzura kavuşturan belediyemiz, kurumlar arası işbirliği ile Ankara Çayı'ndan 6 milyon ton çamur temizlenmesini sağlamıştır.

Sincan'ımız sahip olduğu sosyal donatı alanlarıyla da örnek olmaktadır. İlçemizin merkezinde atıl vaziyette duran Toprak Mahsulleri Ofisine ait dev siloların yerine dev bir rekreasyon alanı inşa edilmiş ve Demokrasi Parkı adı verilmiştir. 24 bin 680 m² yeşil alanda yer alan parkta bir Ankara Evi bulunmaktadır.



SINCAN
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



Sincan Kültür Evi adını verdiğimiz bu tesisimizde hem kurslar düzenlenmekte hem de vatandaşımızla bir araya gelmekteyiz.

İlçemizin büyüklerine gösterdiğimiz sevgi ve saygının bir  rneği olan güngörmüşler konağı büyük ilgi görmüştür. Aynı zamanda bayanlara yönelik hanımlar konağımızda vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda hizmete sunulmuştur.

Sincan'ımız bir hayaline daha kavuşmaktadır. Yıllardır  zlem duyulan Kongre ve Kültür Merkezi, 30 bin m²'lik kapalı alanı ile Sincan'ın yükselen değerine değer katacaktır. Selçuklu mimarisinin en güzel örneklerinden biri olacak merkezimizde; 1500 kişilik düğün ve konferans salonu, 35 derslik ve 200'er kişilik kültür ve sanat salonları yer alacaktır. Kongre ve Kültür Merkezinin yapılacağı yer ve gerekli projeleri hazırlanmıştır.

İlçemizde yürütülen Toplu Konut İdaresi ile Kentsel Yenileme Projesi sayesinde ilçemizin gelişiminin ve ilerlemesinin  n  açılacaktır. Halkımızın memnuniyeti rahat ve huzurlu binalarda modern ve sağlıklı ortamlarda yaşaması amaçlanmaktadır. Bu proje ile Saraycık'taki vatandaşlarımızın ihtiyaçları düşünülerek tasarlanmış proje alanında, kent ile bütünleşik bir yeşil alanı da içerecektir. Bu şekilde zengin bir sosyal yaşam imkânı sağlayan nitelikli bir kent alanı oluşturulması hedeflenmiştir.

*Sincan'ı
geleceğe en iyi şekilde hazırlamak için
durmadan çalışıyoruz, çalışmaya da
devam edeceğiz.*

İlçemiz için daha yapılacak çok çalışma gerekmektedir. Yaptığımız  alışmalar hiçbir zaman bizim için yeterli gelmemiş ve hep daha iyisini yapabilmek için kararlılık, disiplin ve akılcı yaklaşımlarla sorunlar ele alınmakta ve c z me kavuşturulmaktadır.

İlçemizde kaliteli, halkın isteklerine cevap verebilecek yaşam alanları oluştururken tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkacak bir hassasiyetle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Sincanlı hemşehrilerimiz yapmış olduğumuz çalışmaları karşılıksız bırakmamış, bizi sürekli desteklemiş, kalkınmanın  n n  açarak bizlere bir dönem daha hizmet etme imkânı tanımıştır.



Sevgili hemşehrilerim;

Beş yıla sığdırdığımız projelerimizin vatandaşımızın nezdinde takdir görmesi bizi gerçekten çok mutlu etmektedir. 5 yılda yaptığımız yeni 314 parkımızda çocuklarımız eğlenmekte, halkımız nefes almaktadır. 2 milyon tona ulaşan atılan asfalt sayesinde sürücülerimiz daha rahat ve güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamaktadır. Daha burada sayamadığımız onlarca hizmet ve uygulamalarımızı vatandaşımız birebir yaşamaktadır. Tüm bu hizmetleri de ilçe halkımızdan aldığımız güç ile başarıyoruz. Sokakta gülen gözlerle karşılaşmak, esnafımızın sıcak tavrı ile karşılanmak bizi ziyadesiyle memnun etmektedir. Biz onlardan aldığımız bu güç ve destek ile Sincan'da daha birçok güzel işe imza atacağız. Biz, ilk günkü heyecanımızla çalışmaya devam ediyoruz.

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

Göreve devam ettiğimiz bu süreçte aynı aşk ve şevkle, dostluk, kardeşlik ve kenetlenme ile ilçemizi kalkındırmayı amaçlamaktayız. Hizmetlerimizin sunumunda tüm halkımıza hitap etmesi ve adaletli bir şekilde dağıtılması esas alınmaktadır. Sincan'ımız için yaptığımız her çalışma bizlerin onur kaynağı olmaktadır.

Tüm işlerimizi içtenlikle ve ilçemizin geleceği için yapmaktayız. Amacımız vatandaşlarımızın huzurunu ve refahını artıran bir belediye olmaktır.

2014 mali yılını kapsayan faaliyet raporumuz, hizmetlerimizle ilgili ayrıntılı bilgilere, görsellere ve tablolara ilişkin açıklama ve incelemelere yer verilmiştir.

Örnek bir belediye olmak için yaptığımız her çalışma bizlerin onur kaynağı olacaktır. Sizlerin desteği ile hizmetlerimizin gerçekleşmesi yolunda inançla ve samimiyetle hizmet vereceğiz. Hizmetlerimizi halkın katılımı ile etkin, verimli ve yüksek performansla yürüteceğiz ve bu yolda azim ve kararlılıkla devam edeceğiz.

Bu anlayışla hazırlanan 2014 mali yılı faaliyet raporunun ilçemize, vatandaşlarımıza hayırlı olmasını diler, bu çalışmada emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım. Saygılarımla...

Doç. Dr. Mustafa Tuna
Sincan Belediye Başkanı

SINCAN

Şen, Canlı İnsanların Yurdu anlamına gelen Sincan, İpek Yolu'na yakın oluşundan ötürü tarihi çağlarda önem kazanmıştır. Asya'da da aynı ismi taşıyan bazı yerleşim alanları bulunmaktadır. Tarihi bakımdan Sincan'la ilgili birçok araştırma yapılmış ve özellikle Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasının ardından bu çalışmalara daha ağırlık verilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti kurulduktan sonra Atatürk'ün direktifleri doğrultusunda Türkiye tarihinin aydınlatılması çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Bu çalışmalara arkeolojik konular sonunda elde edilen buluntulara göre Ankara'nın öncesi ve tarihi devirleri paleolitik devirden başlamaktadır. Daha önce yapılan bu araştırmalarla beraber, Kültür ve Turizm Bakanlığı Anadolu Medeniyetleri Müzesi uzmanları Sincan ve köylerinde yaptıkları yüzeysel araştırmalarda buradaki ilk yerleşimin M.Ö.5500 yılına Kalkolitik döneme kadar gittiğini tespit etmişlerdir.

Ankara şehrini, Galatlar günümüzden 3000 yıl önce kurmuş ve buraya "Yol Kesen" anlamındaki "Ankyra" adını vermişlerdir. Daha sonra Galatlar Roma İmparatorluğuna bağlanmışlardır. Roma İmparatorluğu M.S. 395 yılında doğu ve batı olarak ikiye ayrılır. İmparatorluğun doğuda kalan kısmına Bizans denir. Bu zamandan sonra Ankara Bizans İmparatorluğu sınırları içerisinde yer almıştır.

Ankara ve çevresindeki höyüklerde yapılan kazıların hemen hemen hepsinde Roma ve Bizans dönemi eserlerine rastlanmıştır. Yine bu dönemin en önemli eserlerinden bazıları Augustos Tapınağı, Çankırı kapıdaki Roma hamamı, Julionus Sütunu, Direkli Yol, Eti yokuşundaki Bizans Şatosu vb. dir. Genç Roma ve Erken Bizans dönemi eserleri ise, Sincan'da kaya yerleşimleri olarak ortaya çıkar. Esenler köyünde aslan heykeli, üzüm tekneleri, İncilik köyünde bulunan küp ve sütunlar ile Saraycık köyündeki aslan heykeli, Yenikent Kesiktaş'taki kaya oluşumu mezar ve mağaralar bu dönem eserlerindendir. Sincan ve köyleri Osmanlı döneminde küçük tipik Anadolu köyleridir. Dolayısıyla günümüze kadar ulaşabilecek mimari ve sanat değeri olan eserler çok fazla değildir. Sincan ve köylerine ait tarihi bilgileri, eski eserlerden çok yazılı kaynaklardan; Osmanlı kronikleri, tahrir defterleri, evkaf defterleri gibi arşiv defterlerinden elde edilmiştir.





Sincan ve çevresi çok eski bir yerleşim yeri olup M.Ö 5500'lü yıllardan günümüze pek çok medeniyetin yaşadığı mekânlardan biri olmuştur.

26 Haziran 1926 yılında yürürlüğe giren 404 sayılı kanunla Polatlı ilçesi kurulmuştur. Zir Köyü ise bucak yapılmıştır. Ankara merkez kazasına bağlı Zir Nahiye'sinin 1927'de 5 mahallesi ve 60 köyü vardır. Sözü edilen bu dönemlerde Sincan Zir Nahiye'sinin bir köyüdür. Daha sonra Etimesgut 1928'de bucak olunca Sincan Köyü Etimesgut'a bağlandı. Türkiye Cumhuriyetinin yeni kurulduğu bu yıllarda, Sincan 18 hanelik küçük bir köy iken Atatürk'ün önerileri ile yurt dışından gelen vatandaşlarımızın buraya yerleştirilmiştir.

Sincan'ın kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle beraber 17. yüzyıl arşiv kayıtlarında Sincan Köyü'nün adına rastlanmaktadır. Cumhuriyetin ilk yıllarında 28 hane ve mescitten oluşan bir köy iken Atatürk'ün önerileri ile yurtdışından gelen (Romanya ve Bulgaristan) göçmenlerle, 1950 yılında nüfusu 1258'e ulaşmıştır. Atatürk'ün emriyle Sincan'a 100 hanelik Romanya Köseabdi'den göçmenler getirilmiştir. Bunlar Sincan'a gelirken lale soğanları ile birlikte gelmişlerdir. Bu nedenle de Sincan denildiğinde öncelikle akla lale ve lale bahçeleri gelmektedir. Soydaşlarımızın buraya yerleştirilmeleri ile tipik bir göçmen köyü görünümünü alan Sincan, İstanbul - Ankara tren yolu ile Ankara - Beypazarı - Ayaş Devlet karayolu üzerinde olması nedeniyle kısa zamanda hızlı bir şekilde gelişmiş, 1956 yılında bucak merkezi haline getirilmiş, aynı yıl merkezde belediye teşkilatı kurulmuştur.

Nüfusu hızla artan Sincan bucağı 30 Kasım 1983 tarihinde çıkartılan 2963 sayılı kanunla ilçe haline getirilmiş, daha son-
ra da 8 Mart 1988 tarih ve 88/12721 sayılı bakanlar kurulu kararıyla Büyükşehir Belediye sınırları içerisine alınmıştır.
29 Mart 2009 tarihinde Yenikent ve Temelli Belediyelerinin bağlanmasıyla mahalle sayısı 57'ye yükselen Sincan, Başkent'in en geniş mücavir alanına sahip ilçelerin başında gelmektedir.



lale

Geçmişten Günümüze Lale...

Lale en parlak dönemini 16–18.yüzyıllar arasında Osmanlı İmparatorluğu'nda yaşamıştır. Süs bitkisi ve süsleme motifi olarak kullanımı 3.Ahmet (1673–1736) döneminde doruk noktasına çıkmış ve 1718–1730 yılları arası, tarihçiler tarafından 'Lale Devri' olarak adlandırılmıştır. Bu dönemde basılan 'Lale Mecmuası'nda 50 kadar çeşidinin resimlendiği lalenin çeşitli kaynaklara göre 2000'den fazla değişik türünün olduğu belirtilmektedir.

Lale sadece yetiştirilmekle kalmamış, mimariden edebiyata, çiniden kumaşa kadar birçok üründe lale desenleriyle bezenmiş. Lale bahçeleri anlamına gelen lalezarlar, saray ve konakların en itinalı ve en gözde yerleri olurken, lale için yazılan şiir ve nesirler Lale name denilen risalelerde toplanmıştır.

Lalenin Anadolu'dan ilk yolculuğu Viyana'ya olmuştur. Oradan Hollanda'ya ve ardından Kanada'nın başkenti Ottawa'ya geçmesiyle lale, tüm dünyada tanınır hale gelmiştir. Bu uzun yolculuğunun son durağı olan Ottawa, Hollanda ve Japonya, Anadolu'nun bu ünlü çiçeğinin adına festivaller düzenlenmektedir. Bu çok farklı kültürlerin kaynaşmasına katkıda bulunan lale, güzelliği ve zarafeti ile insanlar ve kültürler arasında bir köprü vazifesi görmeye devam ediyor. Kültürümüzde "Bir çiçeğin ötesinde her şey" olarak yer edinen lale, aynı zamanda aşkın güzelliğinin inceliklerinde imgesini nazik gövdesinde taşımaya devam ediyor.

1681–1726 yılları arasında kayda geçirilen 'Defter-i Lalezar-ı İstanbul' da tam 1108 lale çeşidinden söz edilmektedir. Türkiye'deki botanik çevrelerine göre bunlardan bir tane bile kalmamıştır. 17.yüzyılda Osmanlı 'da önce 'Ser Şükufeciyân-ı Hassa' diye adlandırılan Çiçekçi başlık kurumu, sonra da 'Çiçek ercümen-i Danişi' yani Çiçek Akademisi kurulmuştur. Edirne'den Mardin'e kadar birçok şehirde lale bahçeleri vardı. Lale festivallerinin Japonya'dan Kanada'ya kadar yayıldığı günümüzde, lalenin adını bir devre vermiş, hakkında şarkılar yazmış, ilmini kurmuş olan bizlerin bu özel çiçeğe sahip çıkmasının zamanı geldi, geçiyor.

LALENİN FİZİKSEL YAPISI VE ANAVATANI

Lale zambakgiller familyasından, yaprakları uzun ve mızraklı, çiçekleri kadeh biçiminde, türlü renkte, alacalı bir süs bitkisidir. Çiçeklerin parlak renkli, hemen hemen bir birine eşit olan altı taç yaprağı vardır. Ayrıca çok tohumlu bir bitki olup, kapsül yapısında meyveleri vardır. Lalenin anavatanının Orta Asya olduğu yaygın bir görüştür. Beşir Ayvazoğlu Lalenin Türkistan'ın bozkırlarında yabani bir çiçek olarak uç verip, Bulgar Türkleriyle İdil boyuna, Timuroğulları ile Hint'e, Selçuklularla İran'a ve Anadolu'ya geldiğini savunmaktadır. Laleye yabani olarak Akdeniz'in kuzey kıyıları ve Japonya'da da rastlanmaktadır. Çiçek kültürü Türkler de oldukça gelişmiş olup, lalenin bu kültürde özel bir yeri vardır. Aynı bir öneme sahip olan lale motifi, tarihi kaynaklardaki örneklerden de anlaşılacağı üzere ilk olarak Orta Asya'da ortaya çıkmıştır. Sanat tarihçilerinin büyük bir kısmı Orta Asya sanatında veya 16. yüzyıla gelinceye kadar Türk sanatı süslemelerinde laleden bahsetmezler. Lale form benzerliğinden dolayı palmet grubu içerisinde değerlendirilir. Hun sanatına ait bilgilerin büyük çoğunluğunda ve kurganlarda çıkarılan buluntularda lale motifinin yoğun bir şekilde kullanıldığı süs eşyalarına ve aksesuarlara rastlanmıştır. M.Ö. 5. ve 6. yüzyıllarla tarihlendirilen 1.Pazırık Kurganı'nda bulunan at koşum takımına ait ahşap malzemelerin ve ipek kumaş üzerinde de lale motifleri net bir şekilde görülmektedir. Uygurlar dönemi ile ilgili bir mezardan çıkarılan

LALE DEVRİNDE "LALE"

III. Ahmet II. Mustafa'dan boşalan tahta oturmuştur. Savaşta hiç hoşlanmayan bir hükümdardır. Ama şartlar, hükümdarlığının ilk on beş yılında savaşı zorunlu kılar. 1718 yılında imzalanan Pasarofça Anlaşmasından sonra, kendini bu anlaşmayı telkin eden damadı Nevşehirli İbrahim Paşa'yı sadrazamlığa getirdi.

Pasarofça Anlaşmasıyla başlayan barış devri, Nevşehirli Damat İbrahim Paşa'nın gayretleriyle çeşitli imar ve islahat faaliyetlerinin başlatıldığı, kapıların Avrupa kültürüne aralandığı devir olur. İlk matbaa bu devirde açılmıştır. Öte yandan, İstanbul'un manzara bakımından en güzel yerlerine, köşkler ve kasırlar inşa ediliyordu. Özellikle Kâğıthane III. Ahmet devrinin gözde mekanlarından biri olmuştur. Evliya Çelebi de Kâğıthane'de bir lalezar mesiresinin bulunduğunu ve burada Kâğıthane Lalesi denilen rengârenk bir lale türünün yetiştirildiğini anlatır.

Bu önemde inşa edilen ve Patrona Halil Ayaklanmasıyla isyancılar tarafından yıkılacak olan Sâdâbâd Kasrı, Fransız mimarisinin ünlü Versailles Sarayı örnek alınarak yapılan yapıtlardandır.

Nevşehirli Damat İbrahim Paşa Tam bir lale tutkunuydu. Hollanda'dan gelen bir laleye Lü'lü-i Ezrak adını vermiş ve bu laleden yetiştirenlere ödül-ler vermişti. İbrahim Paşa'nın kendi yetiştirdiği bir lalede vardı ve adı Âsâfi idi.

Nadir lale soğanı elde etme tutkusu, kısa bir sürede 17. yüzyıl başlarında Hollanda'da ki benzer bir delilik halini aldı. III. Ahmet devrinde lale merakını anlatmak için lalenin 2 binden fazla formunun elde edildiği söylenebilir. Eskilerin Lale-i Rûmî dedikleri Osmanlı Lalesi denilen cinsin yaklaşık 2 bin tanesinin adları, özellikleri ve yetiştiricileri çiçek tezkiplerinde ve lale mecmualarında kayıtlıdır. Lale-i Rûmî Avrupa lalelerinden çok farklıdır.

Osmanlı Lalesi'nin çiçeği badem biçiminde yaprakları ise hançer şeklinde ve uçları tığ gibi ince ve sivridir. Islah edilmiş ilk lale çeşidini elde edenin Şeyhülislam Ebu Suud Efendi olduğunu belirten T. Baytop, zaman içinde yüzlerce lale çeşidinin yetiştirildiğini ancak Lale Devri'nin (1730) sona ermesiyle birlikte İstanbul yani Osmanlı Lalesi'nin yavaş yavaş ortadan kalktığını belirtmiştir.

Lale Devri'nde lale ticari bir mal haline geldi. Nadide çeşitler yüksek fiyatlarla alınıp satılmaya başlanmıştı. Bazı çiçek meraklıları nadide türleri mutlaka elde etmek istedikleri için, çiçek piyasasında dalgalanmalar, hatta yolsuzluklar yaşıyordu. Damat İbrahim Paşa bu durumu önlemek için, 1725 yılında lale soğanlarının fiyatlarını belirleyen bir fiyat listesi hazırlamış ve soğanların bu listedeki fiyatların üzerinde satılmasını yasaklamıştı. Bu listenin düzenli uygulanıp uygulanmadığının kontrol edilebilmesi için Şeyh Mehmed Lâlezârî, Serşukûfeci, yani çiçekçi başı olarak tayin edilmiştir.

Lale Devri tüm yenilik ve atılımlara rağmen, saray ve çevresinin toplumu rahatsız edecek derecede zevk ve israfa dalması yüzünden kanlı bir ayaklanmayla sona erdi. Lale zevki Lale Devri'nden sonra bir süre daha sürdü; ama üst üste yaşanan savaşlar, devletin ve halkın yoksullaşmasına neden olan ekonomik krizler yüzünden, bahçe ve lale yetiştiricilerinin sırları da unutuldu.

Lale Devri adı Yahya Kemal Beyatlı tarafından Meşrutiyet'ten sonra verilen addır. Ahmed Refik Altınay, aynı yıllarda bu isimle bir kitap yazınca tarih literatürüne bir terim mahiyetinde iyice yerleşmiş ve batılılarca da kullanılmıştır.

ELSANATLARI VE ÇİNİDE LALE

16. yüzyılın birinci yarısında ilk olarak kullanılmaya başlayan kırmızı renkle beraber, çinilerde lale motifi görülmeye başlanmış ve yaygın olarak kullanılmıştır.

Bursa Şehzade Mustafa Türbesinde, Rüstem Paşa Camii, Ramazan Efendi Camii, Kula Kurşunlu Camii vb. yapılarda lale motifi örnekleri taşıyan çiniler bulunmaktadır.

Seramikte de lale, sümbül, karanfil ve gül motif olarak kullanılmıştır. Lale motif olarak kumaşlarda da karşımıza çıkmaktadır. II. Süleyman'ın, Yavuz Sultan Selim, III. Murat'ın yalnızca lale motifi kullanılmış kaftanları vardır. Aynı zamanda lale motifi sultanların ayakkabılarında ve çizmelerinde de bulunuyordu.

Halı ve kilimlerde, cami, mescit, türbe, medrese, sebil ve okul gibi yapıların duvarlarına, her renkten lale işlenmiştir. Özellikle Süleymaniye Camii'nde bulunan Mimar Sinan'ın ters lalesi bir aykırılığın simgesiydi.

Lalenin Türkler için farklı bir değer taşımasının sebebi, göze hitap etmesi dışında, en çok yetiştirildiği dönemle ilgilidir. Saray ve saray çevresi yanında sırdan halkında ilgilendiği bu çiçek kelimenin tam anlamıyla "moda" halini almıştır. Aynı zamanda değeri gittikçe artan ve çeşitleri çoğaltılan bu çiçek ticari bir mal haline gelmiştir. Osmanlı günlük yaşamına da ayna tutan bu çiçek, şiiirlere, fermanlara, hikâyelere konu olmuştur. Osmanlı'nın neden bu çiçeği bu kadar benimseyerek sevdiğini, özellikleri ile anlamış bulunuyoruz. Yinede bir çiçeğin bir dönme ismini verecek kadar önem kazanması, beklide tarihte nadir rastlanan olaylardan biridir. Bu Osmanlıların "güzele" ve sanata verdiği önemi de ortaya çıkarmaktadır.

Belediye Meclis üyeleri



SİNCAN
2014
FAALİYET
RAPORU

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Bekir YILDIZ
A.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



Mustafa KILINÇARSLAN
A.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



Mehmet YILDIRIM
A.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



Zekeriya Sezgin GÜLMEZ
A.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



Süleyman KARACAN
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



Nail ÇİMEN
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



Saniye ENFİYEÇİ
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



Mustafa KURT
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



Abdulhakim ÇİÇEKLI
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



Filiz SARIAYDIN
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



Melih GÜNDÜZ
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



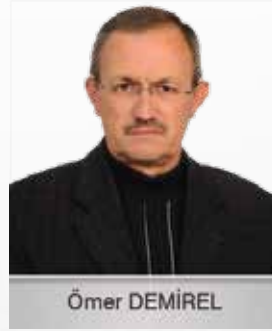
Yasemin ÇELİK
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



Murat ERCAN
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



Hicran SARIHAN
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



Ömer DEMİREL
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



Rauf ÖZDEMİR
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ

Herşey Sincan için...



Herşey sizin için...



SİNCAN

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Faruk ÇETİNKAYA



Şule ÖCAL



Levent BAŞER



Sinan ÖZATA



Habibe TOPUZ



Mustafa Latif DURU



Hamide ZİVRALI



Haşim ŞİMŞEK



Abdülkerim ERDEM



Gürkan AYTEKİN



Filiz KAYMAK



H. Yusuf ERKAYA



Selahattin TIRİN

Herşey Sincan için...

Herşey sizin için...

22



SINCAN
2014
FAALİYET
RAPORU

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Yüce Atilla DEMİRCİ
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ



Mustafa ÜNVER



Ali YURT



Efkan ÖZKAN



Hamdi YILMAZ



Erdiñç ÖLMEZ



Müslüm KOPARAN



Levent SAYIN

Herşey Sincan için...



Herşey sizin için...

İÇİNDEKİLER

Genel
Bilgiler

26

Amaç ve
Hedefler

76

Faaliyetlere
İlişkin Bilgi ve
Değerlendirmeler

86

SİNCAN2014

250



Kurumsal Kabiliyet
ve Kapasitenin
Değerlendirilmesi

254



Öneri ve
Tedbirler

258



İç Kontrol
Güvence
Beyanları

SİNCAN 2014

1 | Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Genel Bilgiler



A | Vizyon ve Misyon

Vizyonumuz

Hizmet sunumunda insanı merkeze alarak kaliteli, etik ve planlı gelişimin öncüsü olan bir kurum olmak.

Misyonumuz

Sincan Belediyesi, ilçemizin modern, sağlıklı, planlı gelişimini sağlayarak, insan odaklı hizmet sunmak ve emsallerine göre fark üreterek çalışmak için vardır.

Değerlerimiz ve İlkelerimiz

Değerlerimiz

- Sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Farkındalık ve duyarlılık
- Zamanındalık ve etkinlik
- Süreklilik ve verimlilik
- Katılımcılık ve ekip ruhu

İlkelerimiz

- Hizmetlerin yürütülmesinde insana sevgi, saygı ve hoşgörü esastır.
- Şeffaflık ve her zaman hesap verebilirlik esas alınır.
- İlçe ihtiyaçlarını belirlemede farkındalık sağlanır ve duyarlı hareket edilir.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde zamanındalık ve etkinlik esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve verimlilik sağlanmalıdır.
- Katılımcılığın geliştirilmesi sağlanır ve çalışmalar ekip ruhu ile yürütülür.

Kalite Politikamız

Kalite Politikamız

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak, belediyemizin karar ve uygulamalarına vatandaşımızın katılımını arttırmak, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hukuk ve kalite yönetim sistemi içinde kaliteli, güler yüzlü, adil, şeffaf, tarafsız ve insan odaklı hizmet sunmak ve vatandaş memnuniyetini sürekli hale getirmek "Kalite Politikamız" dır.

İlkelerimize Esas Olan Temel Stratejilerimiz

1. Planlı, etkin, ve verimli çalışmak.

- İlçemizin modern şehircilik normlarına uygun olarak gelişmesinde verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.
- Verimlilik, genel anlamıyla girdiler ile çıktılar arasındaki üretim miktarıdır. Bu nedenle belediyemizde yürütülen hizmetlerin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Hizmette kalite ve verimliliğin altında yatan neden kaynakların doğru, zamanında ve etkin kullanılmasına bağlı bulunmaktadır. Büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.
- Etkinlik, yapılan faaliyetlerimizin vizyonumuzu gerçekleştirme derecesidir. Amaçların gerçekleştirilmesinde uygunluk göstergesidir. Yönetim anlayışımızda verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Etkinlik 5018 sayılı yasanın da özünü oluşturmaktadır.
- Belediyemiz kaynaklarının doğru kullanımı, faaliyetlerin ilk seferde doğru biçimde yapılması ve hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

2. Sevgi ve saygıya dayalı, hakkaniyetli, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek.

- Belediyeler, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan yerel hizmet kurumlardır ve bulunduğu beldenin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, belediyeler, vatandaşlarına lütufta bulunan değil, onların sosyal, ekonomik, kültürel vb. yönlerden huzurlu olmaları için bizzat kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediye hizmetleri, her bölgeyi, her insanı, her durumu kapsayacak şekilde tarafsız, adil ve belirlenen hizmetin öncelik sırasına göre verilmelidir.
- Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir. Sevgi saygı ve hoşgörü temel toplumsal dinamiklerdir. Paydaşlar arasında koordinasyon, ikili ilişkilerde sevgi ve iyi niyet esastır.
- Kaliteli, içinde bulunduğumuz yüzyılın en önemli hizmet standardıdır. Yönetimde, faaliyetlerin yürütülmesinde, kurumsallaşmanın sağlanmasında kalite esastır. Toplam kalite Yönetimi, Süreç yönetimi kurumsal kalitenin sağlanmasında temel yönetim araçlarıdır. Bu çalışmalarla belediyemizde sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen neticeleri vermesi ve belirlenen amaçları üst düzeyde karşılaması beklenir.
- Katılımcılık ve ekip ruhu, ortak akıl harekete geçirmek etkinlik ve verimlilik sağlanmasında önemlidir. Belediyemizde hizmetlerin üretilmesinde ve uygulanmasında paydaş katılımı ve çalışanlar arasındaki ekip ruhunun varlığı kaliteyi artıracaktır.

3. Şeffaf ve hesap verebilir olmak.

- Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından birisi de kurumlarda şeffaflık ve hesap verilebilirliğin tesis edilmesidir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir. Hesap veren ve hesap soran bir yönetim anlayışı, güçlü ve kendinden emin olmanın da bir ifadesidir.

4. Bilgi işlem teknolojisinden en üst düzeyde yararlanmak.

- Günümüz hız ve teknolojik üstünlüklerin önem kazandığı zaman dilimidir. Bilgi ve çalışanlar en önemli zenginlik kaynağıdır. Baş döndürücü değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu nedenle eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiye en azami düzeyde yararlanma ilkesidir. Bilim teknolojisinin yanı sıra kent bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemi, kurumsal gelişim yazılımları da etkin olarak kullanılmalıdır.

5.Çevreye saygılı, gelecek nesillere karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme sağlamak.

- Başarı için dönün muhasebesi, yarının planlanması ve ikisi arasında bugünün en güzel biçimde değerlendirilmesi gerekir. Toplumlar ve kurumlar yarınlara hazır oldukları ölçüde varlıklarını devam ettirirler.
- Belediyemizde, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmek" en temel yükümlülüktür.
- Sincan'ımızın, ülkemizin başkenti Ankara'nın önemine uygun bir kentleşme içerisinde gelişmesi, çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde hizmet sunulması önemlidir.

6.Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak.

- Sincanlı hemşehrilerimizin görüş ve önerileri belediye hizmetlerinin etkin sunulmasında önemlidir. Onların görüşlerine başvurmak, insan unsurunu hizmetlerin odağına koymak vatandaş memnuniyetinin sağlanması için gereklidir. Kuşkusuz belediyemizin varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını en iyi, en doğru, en hızlı şekilde karşılayarak memnuniyetin tesis edilmesidir.

7. Hizmetlerin sunulmasında ekip çalışması yapmak, iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak.

- Belediyemizde katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, Üniversitelerin, Muhtarların, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir.
- Kurumsal işleyişte iç paydaşlar arasında ekip ruhu, sevgi, saygı ve akılcı hiyerarşik düzen sağlanmalıdır.

8. Sosyal belediyeciliği esas alarak, toplumsal barışa ve huzura katkı sağlamak.

- Her yaş ve grupta bulunan yaşlı, engelli, dar gelirli vatandaşlarımızın yanında olarak ilçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi toplumsal barışın ve huzurun sağlanmasında önemlidir. Belediyemiz halkımızın yanında olan sosyal bir belediyedir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

9. Etik değerlerimize önem vermek ve vatandaşlarımızın haklarını korumak.

- Belediyeler, insana hizmet eden ilk kamu kuruluşlarıdır. Toplumsal hayatın devamında önemlidir. Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde içinde bulunduğumuz toplumun değer yargılarına ve etik değerlerine saygılı olmak, öncelikli sorumluluğumuzdur.
- Belediyemiz, Sincanlı hemşehrilerimizin değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. İçinde buladuğumuz toplumun değerlerine saygı göstermek, milli ve manevi hassasiyetimize uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, değerlerimize saygı göstermeyen bir yaklaşım kabul edilemez.
- Vatandaşlarımızın haklarının belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

10. Tarihi, doğal, kültürel, milli ve manevi mirasın yaşatılmasına özen göstermek.

- Sahip olduğumuz değerler bizlere emanettir. Tarihe, doğaya, çevreye, insana, kültüre ve değerlerimize saygı gösterilmelidir. Öz denetim ve oto kontrol her aşamada tesis edilmelidir. Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

11. Hizmetlerde estetik, ergonomik ve ekonomikliğe önem vermek.

- Gelişen ve değişen toplum hayatında estetik, ergonomi, ve ekonomi büyük önem kazanmıştır. Kentimiz kent kimliğini korumalı, kendini geleceğe hazırlamalı, içinde yaşayan insanlara huzur vermelidir. Her hizmet ekonomik olmalıdır. Estetik olmalıdır. İnsana özgü, ergonomik olmalıdır. Park ve bahçelerimiz estetik kent mobilyaları ile donatılmalı, cadde ve sokaklarımız yaya yürüyüşüne uygun yapılmalıdır. Kent temizliğine özen gösterilmelidir.





B

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesine göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1 İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kent-sel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

2 Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

3 Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

4 Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

5 Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

6 Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

7 Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

8 İlçemiz sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

9 Kanunların belediyemize verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

10 Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

11 Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

12 Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

13 Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

14 Borç almak, bağış kabul etmek.

15 Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

16 Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

17 İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.lunmak.

18 Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

19 Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

20 Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

21 Belediyemiz Meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

22 Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

23 Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

24 Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



Belediye İle İlgili Yasal Mevzuat / Kanunlar

Adı	No
Tebliğat Kanunu	7201
Sivil Savunma Kanunu	7126
Türk Ticaret Kanunu	6102
On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360
Harcırah Kanunu	6245
Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	6183
İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun	5651
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436
Belediye Kanunu	5393
Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355
Kabahatler Kanunu	5326
Türk Ceza Kanunu	5237
İl Özel İdare Kanunu	5302
Dernekler Kanunu	5253
Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216
Basın Kanunu	5187
Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	5179
Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5176
Hayvanları Koruma Kanunu	5199
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
Bilgi Edinme Kanunu	4982
İş Kanunu	4857
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Kamu İhale Kanunu	4734
Yapı Denetim Kanunu	4708
Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4483
Asker Aileleri Yardım Kanunu	4109

Belediye İle İlgili Yasal Mevzuat / Kanunlar

Adı	No
Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502
Belediye Gelirleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5679
Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüsvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572
Ölçü ve Ayarlar Kanunu	3516
Mesleki Eğitim Kanunu	3308
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	3285
İmar Kanunu	3194
İmar Affı Kanunu	2981/3290/3366
Katma Değer Vergisi Kanunu	3065
Kamulaştırma Kanunu	2942
Devlet İhale Kanunu	2886
Çevre Kanunu	2872
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863-5226
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	2380
Toplu İş Sözleşme, Grev ve Lokavt Kanunu	2822
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
Emlak Vergi Kanunu	1319
Avukatlık Kanunu	1136
Gecekondü Kanunu	775
Devlet Memurları Kanunu	657
Harçlar Kanunu	492
Damga Vergisi Kanunu	488
Vergi Usul kanunu	213
Gelir Vergisi Kanunu	193
Sayıştay Kanunu	832



Yönetmelikler		
Tarih	Sayı	Adı
17.10.1966	12428	Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
11.04.2007	26490	Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
11.08.1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
24.03.1973	14486	Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği
24.10.1982	17848	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
21.08.1981	17435	Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
25.10.1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
12.01.1983	17926	Devlet Memurlarının Şikâyet Müracaatları Hakkında Yönetmelik
25.06.1983	18088	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik
02.11.1985	18916	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
02.11.1985	18916	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
02.11.1985	18916	İmar Kanunun 18.Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
23.07.1986	19173	2981 sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
25.08.1988	19910	Sığınak Yönetmeliği
18.10.1986	19255	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
15.05.1997	22990	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
14.03.1991	20814	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
09.10.1991	21016	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği
01.07.1993	21624	Otopark Yönetmeliği
24.07.1994	22000	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
02.02.2000	23952	İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bunların Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
08.05.2000	24043	Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
12.02.2002	24669	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) ile Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırma İşlerine İlişkin Yönetmelik

Yönetmelikler		
Tarih	Sayı	Adı
19.12.2002	24958	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
19.12.2002	24958	Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
19.12.2002	24958	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
03.04.2004	25422	Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerlerin Resmi veya Özel Öğretim Kurumları ile Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
24.05.2004	25741	İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik
27.04.2004	25445	Bilgi Edinme Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
02.12.2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
22.06.2005	25853	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
10.08.2005	25902	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
29.09.2005	25951	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
09.10.2005	25961	Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
09.10.2005	25961	İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
10.03.2006	26104	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
26.05.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
17.03.2006	26111	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
05.07.2008	26927	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
02.09.1997	23098	Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (Deprem Yönetmeliği)

C | İdareye İlişkin Bilgiler



C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 Organizasyon Yapısı

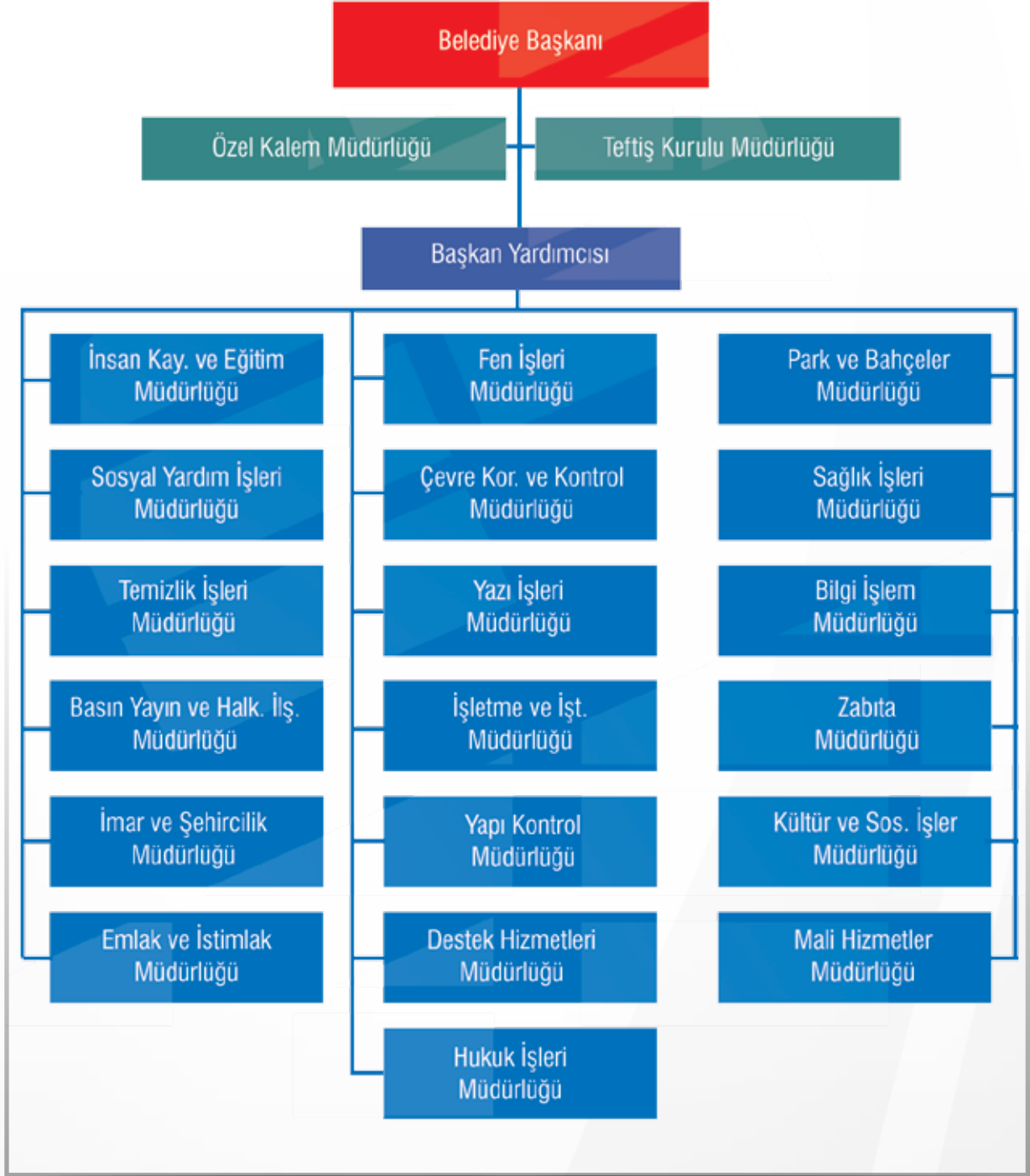
Günümüz dünyasında demokratik ve insan haklarına saygılı, hukuki temelleri sağlam üst yönetimler, amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için gelecek öngörülerini, vizyonlarını belirlemek zorundadırlar. Belediye yönetimimizin gelecek öngörüsü olarak ortaya koyduğu vizyonu; iç ve dış paydaşlar ile vatandaşların katılımı ve paylaşımını sağlayacak şekilde oluşturulmaktadır. Bu amaçla vizyonumuz açık, anlaşılır ve ilçemizin yapısına uygun olmasını sağlayacak araştırmalarla desteklenmiş, çalışan personelimizin katılımı ve paylaşımı sağlanmış; bu amaçla, bir ufuk-hedef- gelecek- öngörü olarak ortaya konularak oluşturulan güven ortamında, duygu beraberliği içinde, personellerimizin bilgi ve emeği ile kurum içi ve dışı iletişimin iyi sağlandığı, teknolojik altyapısını iyi bir şekilde oluşturmuş modern bir organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

Organizasyon yapısı incelendiğinde Belediye Başkanı, belediye yönetimimizin en üst idarecisi ve belediyeyi diğer kurum ve kuruluşlar önünde temsil eden en üst amiridir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak temel görevleridir.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke standartlarına uygun olarak belediye meclisi gerektiğinde ihtiyaca uygun olarak(diğer) birimler kurabilir. Teşkilat yapıları esnek ve gelişmeye açık bir yapı oluşturacak şekilde birimleri kurmaya ve kaldırmaya yetkilidir.

Stratejik yönetim anlayışı ile gelecek yönelimli ve hizmetlerin sonucuna odaklı bir yönetim anlayışının oluşturulması esastır. Bu anlayışla ilçemizin geleceğinin altyapı, ulaşım, çevre gibi temel hizmetler açısından uzun vadeli olarak planlanması ve çalışma programlarının stratejik planlamalar doğrultusunda oluşturulması sağlanmaktadır.

Sincan Belediyesi organizasyon yapısında en üstte belediye başkanı ve başkana doğrudan bağlı Özel Kalem ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü yer almaktadır. Diğer 19 birimle birlikte toplamda 21 birim belediye yapısını tamamlamaktadır.



2 İnsan Kaynakları

Hızlı artan ve çeşitlenen kentsel ihtiyaçlar, bu hizmetleri kentlerde karşılamakla daha çok yükümlü olan yerel yönetimlerin, daha etkin, verimli hizmet verme zorunluluğunu ortaya koymuştur. Hizmetlerin üretilmesi için gerekli tüm kaynaklar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ancak bir kurumda fiziki kaynaklar, maddi kaynaklar ne kadar iyi olsa da bu kaynakları etkin bir şekilde kullanacak insan kaynağına sahip değilse amaçlarını gerçekleştirmesi mümkün değildir.

İnsan Kaynakları yönetiminin temelini insan kaynaklarının planlanması oluşturmaktadır. İnsan kaynakları planlamasının sonucunda kurumların ihtiyacı olan nitelik ve sayıda personel istihdamına gidilir. Belediyemizde yapılan insan kaynakları planlaması da etkili ve verimli kamu hizmeti sunulabilmesi için gerekli olan nitelik ve sayıdaki personel ihtiyacını belirleme amacı gütmektedir. Ayrıca personelin uygun zamanda ve yerinde kullanımı sağlanmaktadır.

Norm kadro çalışmaları 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2000/1658 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik gereğince belediyemizde yürütülen tüm görev ve hizmetlerde hem kamu kaynaklarının kullanılmasında tasarruf hem de kamu hizmetlerinin sunumunda etkinlik ve verimlilik sağlamak amacıyla uygulanmaktadır. Norm kadro ile belediyemizde yürütülen görevler analiz edilmekte ve bunlardan birbirine benzer ödevler yerine getirilmekte, ihtiyaç duyulan sayı ve nitelikte personel belirlenmektedir. Böylece belirlenen personelle iş görülmesi ile kamu kaynaklarının kullanılmasında tasarruf sağlanır.

Ancak sadece nitelik ve sayı olarak kurum çalışanlarını belirlemek yeterli olmamaktadır. Bunun yanında beklenen verimin elde edilmesi büyük bir önem arz etmektedir. Bu yüzden günümüzde kurumlar hizmet sunumunda kaliteyi artırmak için insan kaynaklarını, personelin etkin kullanımını sağlayacak şekilde temin etmekte, personelin gelişimi içinde yatırımlar yapmakta, kurum geleceği ve vizyonunu gerçekleştirmede ona ayrı bir yer ve değer vermektedir.

Sincan Belediyesi insan kaynakları politikası etkili bir çalışma ekibi ortaya çıkarabilmek için her bir çalışanın bireysel kapasitesini mümkün olan en üst düzeyde çalışma arzusunu artırmak için yapılan çalışmaları içermektedir.

Personelin gelişimini sağlamaya yönelik eğitim ihtiyaç analizi yapılarak hizmet içi eğitimler etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir.

İlçemize en iyi hizmeti sunabilmek için çalışmalarımızı gözden geçirmekteyiz. Bu çerçevede alanında uzman ve yetkili kişiler ve personelin katılımıyla yönetimi gözden geçirme toplantıları düzenlenmektedir. Çalışanları dinlemek ve görüşlerini almak için çalışan memnuniyet anketleri düzenlenmektedir.

Belediyemizde çalışan personellere yönelik yapılan işlemlerin sonucunu anlık olarak görmek, kontrol etmek ve takibini yapabilmek, bilgiyi en hızlı ve doğru bir şekilde toplayıp yorumlamak, doğru ve hızlı kararlar alabilmek amacıyla "personel özlük programı" kullanılmaktadır.

Ayrıca 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir.

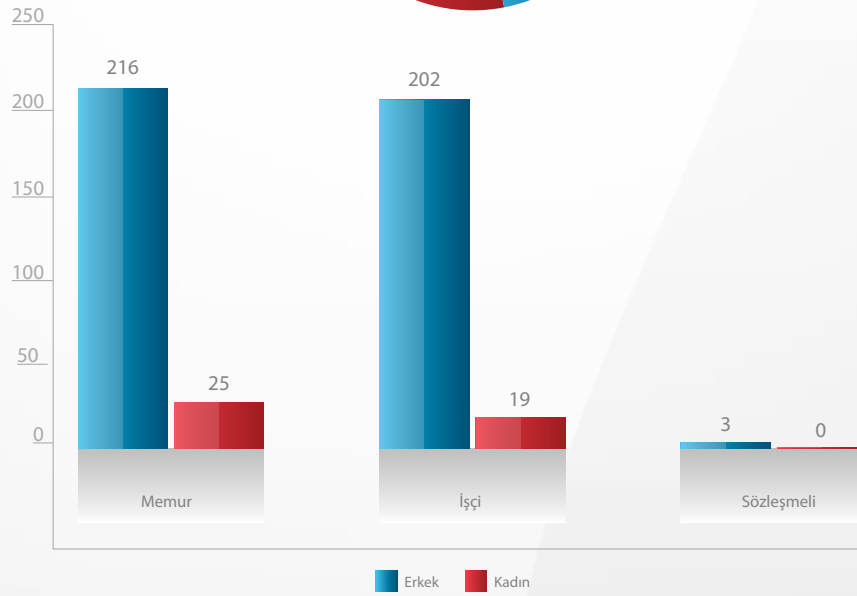
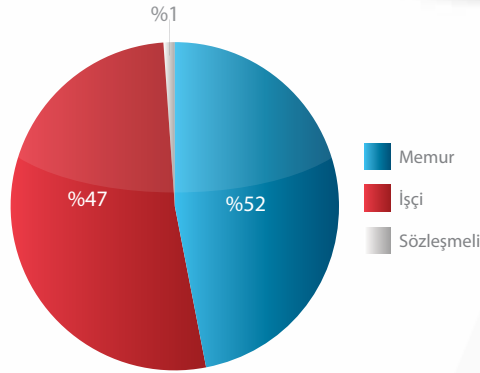
Bu kapsamda belediyemizde görevli personelin, kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, askerlik borçlanma işlemleri, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin

kesilmesi, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi ve muhafazası işlemleri yürütülmektedir.

Aşağıda 31.12.2014 tarihi itibarıyla belediyemiz insan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgilere tablolar halinde yer verilmektedir:

Genel Personel Durumu

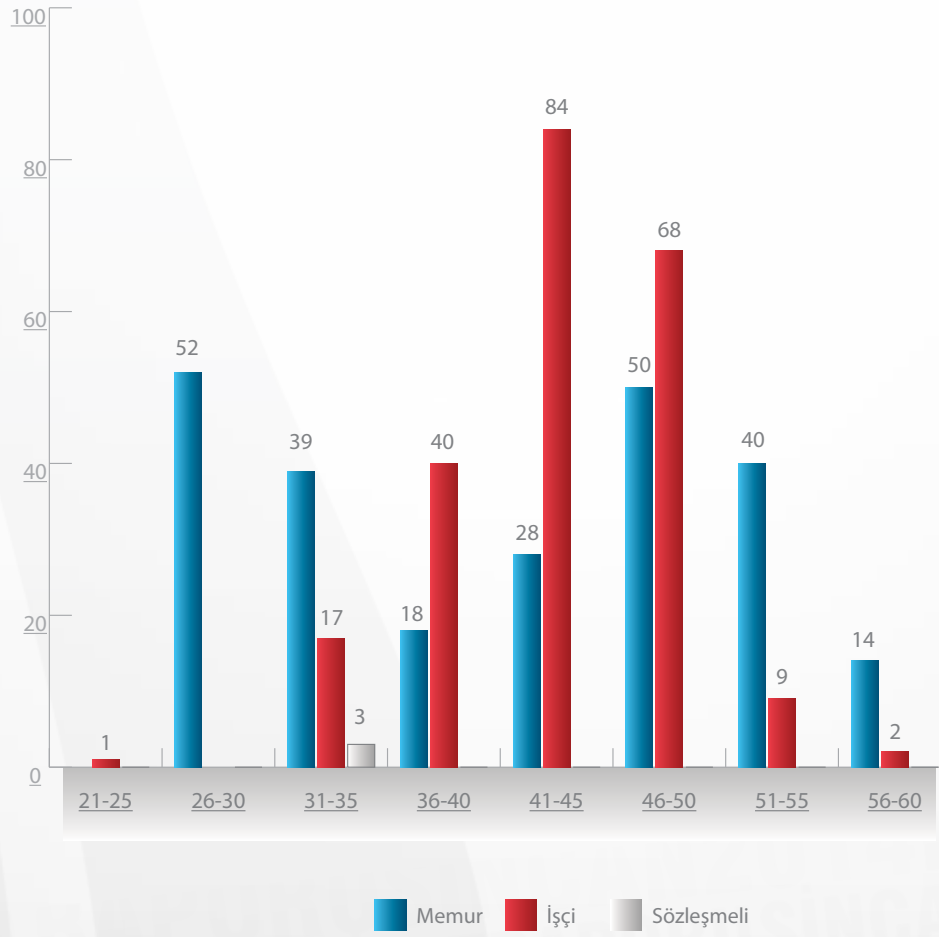
Genel Personel Durumu				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Erkek	216	202	3	421
Kadın	25	19	-	44
Toplam	241	221	3	465





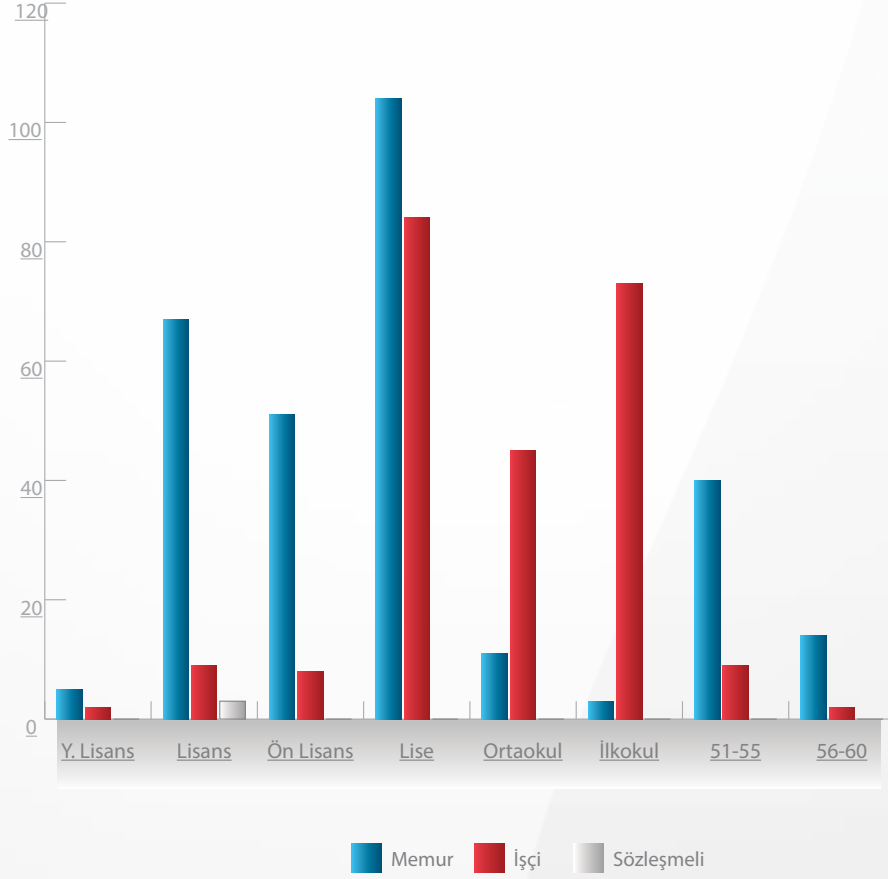
Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

Yaş Durumuna Göre Personel Durumu				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21-25	-	1	-	1
26-30	52	-	-	52
31-35	39	17	3	59
36-40	18	40	-	58
41-45	28	84	-	112
46-50	50	68	-	118
51-55	40	9	-	49
56-60	14	2	-	16
Toplam	241	221	3	465



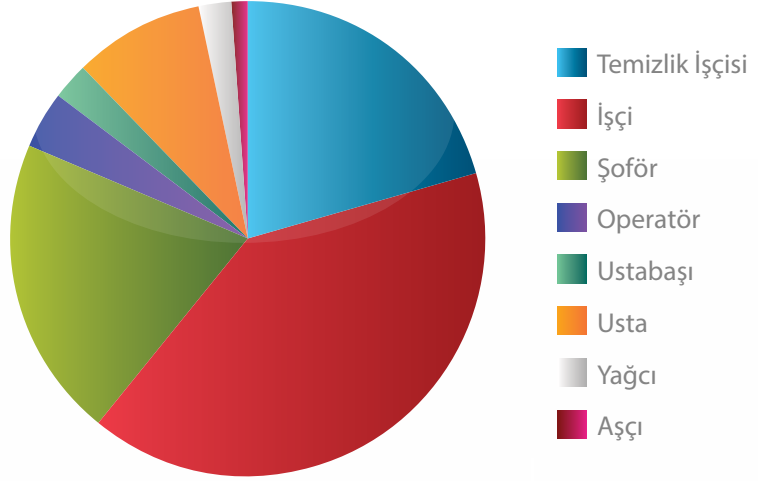
Personel Öğrenim Durumu

Personel Öğrenim Durumu			
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Y. Lisans	5	2	-
Lisans	67	9	3
Ön Lisans	51	8	-
Lise	104	84	-
Ortaokul	11	45	-
İlkokul	3	73	-
Toplam	241	221	3



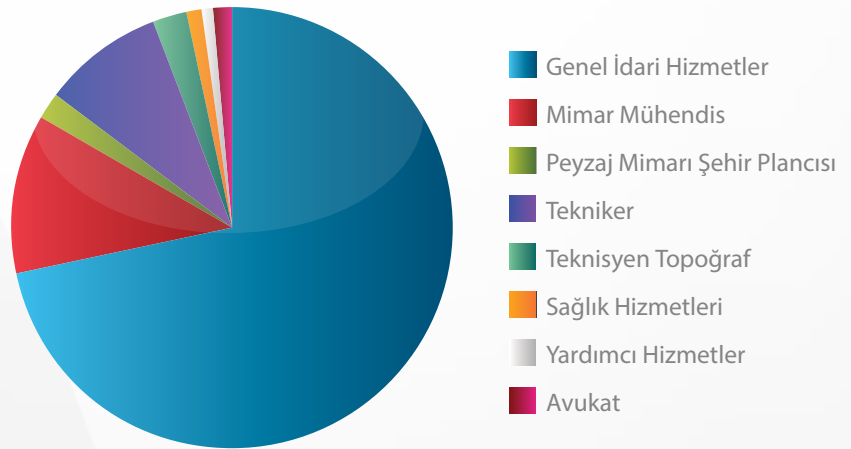
İşçi Personel Kadro Durumu

İşçi Personel Kadro Durumu	
Temizlik İşçisi	46
İşçi	89
Şoför	45
Operatör	9
Ustabaşı	5
Usta	20
Yağcı	5
Aşçı	2
Toplam	221



Memur Personel Kadro Durumu

Memur Personel Kadro Durumu	
Genel İdari Hizmetler	173
Mimar Mühendis	28
Peyzaj Mimarı Şehir Plancısı	5
Tekniker	21
Teknisyen Topoğraf	6
Sağlık Hizmetleri	3
Yardımcı Hizmetler	2
Avukat	3
Toplam	241



Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı

Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı				
Birim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Basın Yayın ve H. İliş. Md.lüğü	4	-	-	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	3	-	7
Çevre Koruma ve Kontrol Md.lüğü	2	3	-	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	-	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	2	-	5
Fen İşleri Müdürlüğü	19	85	-	104
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	-	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	6	3	32
İnsan Kaynak. ve Eğt. Md.	4	2	-	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	12	-	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	14	-	39
Özel Kalem Müdürlüğü	9	8	-	17
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	24	-	36
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü	6	29	-	35
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	21	-	26
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	2	-	12
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	5	-	7
Zabıta Müdürlüğü	102	2	-	104
Toplam	241	221	3	465

3 Fiziksel Yapı

Kurumlarda hizmet üretmek ve sunmak için kullanılan binaların yanında ihtiyaç duyulan tüm alet, ekipman ve araçlar fiziksel kaynakları ifade etmektedir. Kurumumuzda fiziksel kaynaklar, hizmet üretiminin başlangıcından sonuçlanıp halka sunulduğu sürece kadar kullandığı tüm bina, araç-gereç ve ekipmanları kapsamaktadır.

Kurumumuzda en önemli yapılardan ilki ana hizmet binamızdır. Hizmetlerimizin üretildiği ve doğrudan vatandaşlarımıza ulaştırdığımız en önemli mekânlardan biri sahip olduğumuz hizmet binalarımızdır. İlçe genelinde hizmet verdiğimiz temel yerlerin bu hizmet binaları olmasının yanında daha birçok yerde hizmet vermekteyiz. Günümüzde hizmet anlayışı değişmiştir. Halkımıza verilen hizmetler binalarımızla sınırlı olmamaktadır. Artık saha çalışmalarına önem verilmekte hatta hizmetlerimizi vatandaşlarımızın ayağına kadar götürmekteyiz.

Günümüzde birçok alanda çok hızlı bir şekilde gelişmeler yaşanırken hizmet binalarının da bu değişim ve gelişime ayak uydurması gerekmektedir. Hizmet binalarımız bu anlayış ile gerekli teknolojik altyapıyı barındıracak şekilde dizayn edilmiştir. Bu yapıların vatandaşlarında sıklıkla kullanacakları yerler olduğu için kullanım kolaylığını sağlayacak şekilde düzenlemeleri yapılmıştır. Bu anlayışla düzenlenmemiş yapıların zamanla işlevselliğini yitireceği ve bize zaman ve bütçe açısından bir külfet oluşturacağı bilinciyle hareket etmekteyiz.

İlçemizin her bölgesinin kendisine has özellikleri dolayısıyla birbirinden farklı ihtiyaçları bulunmaktadır. Hizmet binalarımız bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarını karşılayacak ve vatandaşlarımızın taleplerine karşılık verecek bir anlayışla ilçemizde konumlandırılmıştır.

Kurum çalışanları hizmet üretme ve sunma aşamasında gerekli motivasyon ile desteklenmeleri etkin hizmet sunumu için büyük önem arz etmektedir.



Bu sayede verimli bir çalışma elde edilebilir. Bu noktada çalışma ortamı iş yapma biçimini kolaylaştıracak, üretkenliği artıracak bir anlayışla düzenlenmelidir. Belediye binalarımızın fiziki ortamı bu çalışma düzenini sağlayacak şekilde düzenlenmiş, oluşabilecek eksiklikler giderilmiştir.

Zaman içerisinde yerel yönetimlerin etkinliği ve önemi giderek artmıştır. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerini bir kısmı belediyelerin sorumluluğuna verilmiştir. Belediyeler hem halka çok yakın olmakta hem de kaliteli hizmet vermek zorundadırlar. Belediye hizmet binaları halkın kolayca ulaşabileceği noktalarda bulunmak zorundadır. Aynı zamanda belediyelerin hizmet verdiği bölgenin büyüklüğü sebebiyle çeşitli yerlerde hizmet binaları olması zaman ve kaynak israfını önleyecektir. Bu şekilde yürütülen hizmetler sonucunda vatandaş memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır. Belediye Ana Hizmet Binası giriş katında “Emlak Servisi”, “Beyaz Masa” ve “İlan ve Reklam Servisi”; Bodrum katta Arşiv; 1.Katta imar, yapı kontrol, Bilgi İşlem ve Destek Hizmetleri müdürlükleri; 2. Katta başkanlık, meclis salonu, parti grupları; 3. Katta ise Muhasebe Servisi, Yazı İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, İnsan Kaynakları Müdürlükleri yer almıştır.

Ana Hizmet Binası teknik özelliklerine incelendiğinde bina tabanı 941 m² alan üzerine üç katlı bir yapı olarak kurulmuş ve yanında otoparkı ile toplamda 3.620 m² yüz ölçüme sahiptir.

Aşağıda Belediye Ana Hizmet Binası kat yerleşimine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Bodrum Kat	Muhasebe, İlan ve Reklam, Küşat, Emlak Servisi Arşivleri Kazan Dairesi, Malzeme Deposu ve Şoförler Odası
Zemin Kat	Beyaz Masa Genel Evrak Servisi ÇTV Tahakkuk Servisi Emlak Tahakkuk Servisi Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri Genel Tahsilât Veznesi İlan ve Reklam Servisi Danışma, Güvenlik ve Telsiz Merkezi Telsiz ve Telefon Tamir Servisi Engelli WC
1. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Servisleri İmar ve Şehircilik Müdür Odası Yapı Kontrol Müdür Odası Yapı Kontrol Müdürlüğü Servisleri Bilgi İşlem Bürosu Bilgi İşlem Müdür Odası Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Servisleri Destek Hizmetleri Müdür Odası
2. Kat	Başkanlık Makamı Belediye Meclis Salonu AK Parti Grup Başkan Vekili Odası AK Parti Grup Odası MHP Grup Başkanı Odası MHP Grup Odası Özel Kalem Müdür ve Sekreterlik Odaları Hukuk İşleri Müdürlüğü Odaları Belediye Başkan Yardımcısı Odası Müfettiş Odası Çalışma Odası Çay Ocağı
3. Kat	Mali Hizmetler Müdür Odası Mali Hizmetler Servisleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Odası Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Servisleri Yazı İşleri Müdür Odası Yazı İşleri Servisleri Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazılım ve Sistem odası İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Odası İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Servisleri



Belediyemizde mevcut olan araç ve gereçlere ait liste aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Mevcut
		Adet
1	Hizmet Araçları	2
2	Otobüsler	9
3	Minibüsler	6
4	Minivanlar	1
5	Tırklar	10
6	Kamyonlar	50
7	Kamyonetler	10
8	Pick-uplar	14
9	Traktörler	8
10	İş Makinaları	58
11	Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	7
12	Çöp Kamyonları	41
13	Motosikletler	3
14	Römorklar	15
15	Motor Botlar	1
16	Yelkenliler	1
17	Çekili Cenaze Yıkama Aracı	1



İlçemizin çeşitli yerlerinde Ana Hizmet Binası dışında hizmet vermekte olan ek hizmet binalarımız liste halinde aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Sıra No	Ek Hizmet Binalarımız
1	Yenikent Hizmet Binası
2	Temelli Hizmet Binası
3	Fen İşleri Garaj Binası
4	Makine İkmal Hizmet Binası
5	Makine İkmal Atölye Binaları
6	Temizlik İşleri Hizmet Binası
7	Zabıta Karakolu
8	Belediye Nikâh Salonu
9	Kültür Merkezi Ek Hizmet Binası
10	Kültür ve Sosyal İşler Binası
11	Tiyatro Salonu
12	Zabıta Noktaları
13	Veterinerlik Binası
14	Sera Hizmet Kompleksi
15	Sergi Salonu
16	Kent Meydanı Hanımlar Lokali
17	Güngörmüşler Konağı
18	Ulubatlı Hasan Mahallesi Güngörmüşler ve Hanımlar Konağı
19	Sincan Kültür Evi
20	Belediye Çok Katlı Otoparkı
21	Yenikent Belediye Düğün Salonu
22	Belediye Spor Tesisleri
22	Tandoğan Sosyal Tesisleri

4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilginin çok karmaşık bir şekilde ortaya çıktığı dünyamızda, bilgileri yorumlamakta güçleşmektedir. Bu yüzden bilgiye ulaşmamızın, ulaştığımız bilgiyi kullanmamızın ve kullanacağımız bilginin bize ne gibi getirileri olacağını bilmenin gereksinimini her zaman yaşamaktayız. İnsan yaşamında bu bilgilerin nasıl elde edileceği, ne şekilded dağıtılacağı kolaykolayanlaşmamaktadır. Bu çerçevede bilgi teknolojilerinin hızlı gelişimi daha kolay algılanabilmektedir.

Bugün yaşadığımız çağın bilgi çağı olması ve internet teknolojisinin her eve ve iş hayatına girmesi insan yaşamında bilgi teknolojilerinin ne kadar önemli bir yerde olduğunu bize göstermektedir. Bilgi teknolojileri insan yaşamının gelişmesine büyük katkı sağlamaktadır. Bilginin üretilmesi, toplanması, biriktirilmesi, işlenmesi, yayılması ve korunmasına yardımcı olan tüm teknolojiler bilgi teknolojilerini içermektedir.

Günümüzde geliştirilmiş olan pek çok bilgi teknolojisi bilinmektedir. Bunlardan ilki, video kamera, faks, telefon, televizyon ve uydu sistemleridir diyebiliriz. Bu saydığımız bilgi teknolojileri sayesinde bilgi elde edilebilmekte ve elde edilen bu bilgiler de yine bu araçlar ile dağıtılabilmektedir. Bilginin depolanmasında kullanılan bilgi teknolojileri araçlarını ise veri tabanı uygulamaları, elektronik arşivler ve optik diskler oluşturmaktadır. En önemli bilgi teknoloji aracı ise tabi ki bilgisayarlardır.

Bilgi ve teknoloji çağında yaşanan gelişmeler çok hızlı bir şekilde gerçekleşmektedir. Bu gelişim insan yaşamı üzerine olumlu etkileri olmakta ve hayatı kolaylaştırmakta, kaliteyi artırmaktadır.

Kurumların vatandaş talep ve beklentilerini karşılayabilmeleri en önemli sorumluluklarıdır. Bu durum çok hızlı bir şekilde ilerleyen teknolojik gelişmeleri izlemek ve kuruma uygun teknolojileri uyarlamak bu doğrultuda hizmet kalitesinin artırılmasını gerektirmiştir. Bu şekilde kullanılan

teknolojiler hem vatandaşlara hem de kuruma avantajlar sağlamaktadır.

Kurum çalışanlarının bilgiye kolay ve hızlı bir şekilde ulaşması için gerekli düzenlemeler ihtiyacımıza



uygun olarak yapılmaktadır. Bilgi iletişim sistemlerimiz veri alışverişimizin hızını ve kalitesini artırmak amacıyla yeni teknolojik araç ve gereçler ile değiştirilmektedir. Gerçekleştirilen bu uygulamalarda bilgi güvenliği göz ardı edilmemekte ve veri akıcılığına önem verilmektedir. Belediyemizde bilgisayarlar arasında veri iletişimini kolayca sağlayabilecek ortak paylaşım alanları oluşturularak, dijital ortamda belge paylaşımı çok

kısa sürelerde gerçekleşmektedir. Böylece birimler ve çalışanlarımız arasında ihtiyaç olan bilgiye en kısa sürede ve en kolay şekilde erişebilmektedirler.

Kurum içerisindeki sunucularımız ve bunlara bağlı olan tüm bilgisayar ve teknolojik araçlar güvenlik programları ile sürekli korunmaktadır. Dışarıdan gelebilecek tehditler yine alınan önlemler sayesinde engellenmektedir. Bilgi güvenliğini en üst seviyede sağlamak için yeni teknolojik gelişmeler takip edilmektedir.

www.sincan.bel.tr adresinde hizmet sunan kurumsal web sitemiz ile vatandaşlarımızın bize ulaşması çok kolay bir şekilde sağlanmaktadır. Bu sayede belediyemiz ve ilçemize yönelik hizmetler hakkında bilgi alınabilmekte, online işlemler yapılabilir. Ayrıca şehir merkezleri ve parklarımıza yerleştirdiğimiz kameraların görüntüleri web sitesi üzerinden izlenebilmektedir.

e-Belediyecilik çalışmaları ile birçok işlem online olarak yapılabilir. Bu sayede adres sorgulamaları, ada parsel sorgusu, mülkiyet sorgusu, mahalle-adres sorgusu, sokak-adres sorgusu, otomatik e-İmar durumu sorgusu, yapı sorgusu, bağımsız bölüm, kapı, beyan ve ruhsat sorguları yapılabilir.

Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak için Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiştir. Bu sayede kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımıza ait süreçlerimiz belirli bir standart haline getirilmiştir. Yazışmalar için harcanan kaynakların (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü)

minimuma indirilmesi de amaçlanmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin belediyemize sağladığı en önemli avantajlarından biri de fiziksel ortamdaki yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, fakslarda yaşanan gecikme ve kopukluklar, personel açığından kaynaklanan sıkıntılar) önlenmesi veya en aza indirilmesidir.

Teknolojik Araç ve Gereçler	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	297
Diz Üstü Bilgisayar	15
Yazıcı	106
Çok fonksiyonlu faks ve fotokopi cihazı	30
Televizyon	98
Plotter	2
GPS Set	2
Total Station Ölçüm Cihazı	1
Arazi Ölçüm Cihazı (Nivo)	2
Telefon	252
El Telsiz	94
Kamera	774
A4 Tarayıcı	37
Sunucu	9
Güç Kaynağı (UPS)	20
Ses Kayıt Cihazı	7
Uydu Alıcı	39

Online İşlemler



e-Belediye



Videolar



Canlı Yayın



Herşey Sincan için...

Herşey sizin için...

ÜYELİKLİ İŞLEMLER



HIZLI BORÇ ÖDEME



5 Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye hizmetlerimizi kesintisiz, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirmek için çalışmalarını titizlikle yerine getirmektedir. Bu amaçla; belediyemiz iç ve dış birimlerindeki mevcut bilgisayarların temini, bakım ve onarımlarını yapmak, bilgisayar otomasyonu



ve programlarının güncellemelerini yapmak, serverların ve bilgisayar ağlarının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak, iç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek kurmak, "Elektronik Belediyecilik" sistemini aktif tutmak, web sitemizi aktif halde tutarak belediyemiz ile ilgili duyurular, haber, faaliyet vb. bilgileri doğru ve hızlı bir şekilde ilan edilmesi görevlerini yürütmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Belediyemizde kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan kırtasiye, temizlik, hırdavat ve büro malzemelerinin temini ve dağıtımı en kısa sürede gerçekleştirilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü



Belediye sınırları dâhilindeki meydan, sokak ve ara yolların bakım-onarımları yapılmakta, imar planına göre yeni yollar açılmakta, alt yapıları hazırlanmakta, tamamlanmış yollar asfaltlanmakta, bozuk olan asfaltın bakımları ve alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizin ihtiyacı olan makine ve teçhizatı alınmakta, belediyemiz bünyesinde bulunan iş makineleri ile hizmet vasıtaları tamir ve bakımları yapılmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre inşaat işleri yürütülmekte, ilçe genelinde refüj ve kaldırım çalışmaları yapılmakta, alt yapı, yeni yol açımı, asfalt serimi ve bakım-onarımları yapılmaktadır.

► Hukuk İşleri Müdürlüğü



Belediyemize ait hukuki işlemlerin yürütülmesi ve belediyemiz yasal haklarının korunması sağlanmaktadır.

Belediyemizin müdahil olduğu tüm davalarda belediye ve belediye başkanı temsil edilmektedir.

Başkanlık Makamı, belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin tereddütte düştükleri hukuki konular hakkında yazılı veya sözlü mütalaada bulunmaktadır.

► İnsan Kaynakları Müdürlüğü



Memur ve işçi personelin özlük işlemleri kapsamında; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri, özlük dosyalarının muhafazasını sağlanmaktadır. Tüm personelin maaş tahakkuk işlemleri, Toplu İş Sözleşmesi ve yasalardan doğan her türlü hak ve alacakları ile yapılması gereken kanuni kesintileri ile stajyer ücret bordroları tahakkuku yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmeleri, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmaları ve verimliliklerini artırmaları için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

► İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Sincan ilçemizin planlı ve yaşanabilir bir şehir olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dâhilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla;

Belediye sınırları içinde bulunan yolların projeleri, imar uygulama harita ve parselasyon planı hazırlanmakta ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.



Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planları referans alınarak uygulama imar hazırlanmaktadır.

Uygulama ve Revizyon İmar Planlarının değişiklikleri yapılmakta ve kentsel tasarım planları hazırlanmaktadır.

► Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Belediyemizce yapılan hizmetlerde; temel atma, açılış, şenlik, şölen ve festival organizasyonları düzenlenmekte, tiyatro, drama, halk oyunları dallarında teorik ve uygulamalı çalışmalar yapılmakta, ses ve çalgı dallarında icracılığa yönelik eğitimler verilmekte, ilçe halkının bilgi ve beceri düzeyini artıracak her türlü hobi meslek kursları düzenlenmekte, tiyatro ekibi kurmak ve yaş gruplarının kültür düzeyine göre seçilecek tiyatro eserlerini sahnelenmekte, belirli gün ve haftaların önemini anlatan etkinlikler yapılmakta, yurdumuzun farklı yerlerindeki tarihi, kültürel, önemli eserler ve yerlerin tanıtılması amacıyla geziler düzenlenmekte, ulusal ve uluslararası düzeyde fuar ve şenlikler düzenlenmektedir.



► Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye başkanının toplantı ve randevularının organizasyonu, basın demeçleri, resmi törenler, seyahat giderleri, protokol hizmetlerine yönelik işlemleri, tüm yazı, dosya, doküman vb. gibi tüm sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve yazışmalarla ilgili kayıt, izleme, dosyalama işlemlerini yapılmakta, başkanlık makamının tebrik teşekkür taziye ve benzeri mahiyette olan yazışmaları yürütülmektedir.

Başkanlığa yazılı sözlü veya mail yolu ile ulaşacak dilek şikâyet öneri vb. konuların izlenmesi ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmektedir.

Gerek yurtiçinden gerekse yurt dışından gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

Evlendirme biriminde, nikâh akitleri gerçekleştirilmekte olup evlenme kütüğü ve dosyaları muhafaza edilmektedir.



► Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Belediye sınırları dâhilinde park alanları, fidanlık alanları, çocuk oyun alanları, spor alanları ve yeşil alanları tesis edecek yerleri tespit edilmekte ve proje-uygulama çalışmaları yapılmakta, uygulama yapılan alanların bakım, onarım ve koruması sağlanmakta, uygulamada kullanılabilecek bölge şartlarına uygun bitki türleri üretilmekte, yeşil alanlarda mevsimine uygun bitki uygulaması yapılmaktadır.

Bitkisel materyalleri temin etmek için, fidanlıklar, seralar açılmakta, işletilmekte ve artan ihtiyaca göre yenileri kurulmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre park ve bahçelerin bakım ve temizlik, inşaat, refüj düzenleme, havuz bakım ve onarım, araç kiralama, makine-teçhizat alım işleri yapılmaktadır.

Dinlenme ve eğlenme amaçlı halka açık parklar ve piknik alanları, rekreasyon alanları tesis edilmektedir.

► Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin sunduğu hizmetlerde verimliliğin artmasına katkıda bulunmasının yanı sıra birimler arası çalışmalarda uyum ve eşgüdümün sağlanmasına yardımcı olunmakta, iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğu temin edilmekte, teftiş ve denetim faaliyetleri hazırlanan Yıllık Teftiş Programı çerçevesinde yürütülmektedir.

Belediyemiz çalışmaları ve personeli hakkında çeşitli konular ile ilgili başkanlık makamının isteği üzerine inceleme ve soruşturma yapılmakta ve sonuçları hakkında gerekli yasal işlemler yerine getirilmektedir.

► Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için belediyemiz sınırları içerisinde oluşan evsel atıkların toplanması ve taşınması işlemleri düzenli olarak yürütülmekte, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülerek temizlenmekte; okul ve hastane bahçeleri, cami, boş parseller, semt pazarları vb. yerler temizlenmekte, tadilat atıkları, eski eşya vb. katı

atıklar toplanmaktadır.

Temizlikle ilgili uyulacak kurallar belirlenerek vatandaşlara duyurulmakta ve uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Temizlik hizmetleri ve çevre konularında araştırma geliştirme çalışmaları, çevre bilincini geliştirmek amacıyla gerekli bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yürütülmekte, bitkisel atık yağların toplanarak ekonomiye kazandırılması, atık pillerin toplanmasına destek çalışmaları, ambalaj atıkları ile diğer geri dönüşebilen atıklar toplanılmaktadır.



Çöp konteynırı tamir, bakım ve onarımları, sokak tipi çöp kovası montajı, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

► Yapı Kontrol Müdürlüğü

Planlı alanlarda, plana uygun yapılaşmayı sağlamak amacıyla yapılacak yapıların yerleri belirlenmekte, yapı ruhsatı düzenleyerek inşaat izni verilmekte, mimari ve betonarme projeleri, statik hesapları kontrol edilmekte ve onaylanmakta,

inşaatların yapı denetim işleri takip ve kontrol edilmekte, zemin etüt çalışmaların arazide denetlenerek raporları kontrol edilmekte ve onaylanmakta, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti yapılarak kaçak yapılaşma engellenmekte ve gerekli yasal işlemler yürütülmektedir.

► Zabıta Müdürlüğü



Sihhi ve Gayri sihhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte, ruhsat kontrolü düzenli olarak yapılmakta, işyerlerinin mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmeleri yapılan incelemelerle sağlanmaktadır.

Halk sağlığını güvenlik altına almak için gıda ürünleri üreten ve satış yapan esnafa yönelik denetimler gerçekleştirmek ve bu yerlerde çalışan personelin sağlık taramaları ve portör muayenelerinin kontrolü yapılmaktadır.

Yapılan yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilmekte, seyyar satıcıları önleme çalışmaları kaçak ilan ve reklam denetimleri, yaya kaldırımlarına konan işgallerin denetimi yapılmaktadır.

İlçe genelinde daha yaşanabilir bir ortam oluşturmak için çevre denetimleri gerçekleştirilmektedir.

► Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İç ve dış paydaşlarımızla etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak ve belediyemiz hizmet ve projelerinin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanılmakta, belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer alması sağlanmakta, basın bültenleri hazırlanmakta, yerel ve ulusal basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimiz düzenli şekilde takip edilip arşivlenmekte, belediye web sitemizde çıkan haberler düzenli olarak güncellenmektedir



► Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak



ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Ev hanımlarının aile ekonomilerine katkı sağlamalarını desteklemek amacıyla kendi üretimleri olan gıda ve elışı ürünlerini pazarlayabilecekleri yerler temin edilmektedir.

Engelli vatandaşlarımızın gerekli müracaatları alınarak ihtiyaç durumlarına göre en uygun şekilde yardım edilmektedir.

İlçemizde medyana gelen ölümlere defin ruhsatı verilmekte ve defnedilecek yerlere nakli sağlanmakta, ihtiyaç sahibi ailelerin cenazelerine yönelik teçhiz, tekfin ve defin işlemleri yapılmaktadır.

► Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi hazırlanmakta ve ilanı yapılmakta, meclis ve encümen toplantılarına katılarak alınan kararlar rapor haline getirilmekte, dağıtılmakta ve ilan edilmekte, yazılan encümen kararları imzalatılarak ilgili birimlere dağıtılmakta, belediyemize gelen ve giden evrakların tasnifi, kaydı ve havalesi yapılarak ilgili birim ve kurumlara dağıtılmaktadır.

► Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü



İlçe sınırları içerisinde gıda satış, imal ve depolama yerlerinin denetimleri ve bozuk gıdaların imhası, kaynak ve memba sularının kontrolü, sağlık yönünden pazar yerlerinin denetimi yapılmaktadır.

İlçe genelinde çöp bidonu, açık kanal ve çevre kirlenmesi hususları takip edilmekte,

Okul, kreş, huzur evi, hastane, yemekhane ve turistik yerlerin sıhhi kontrolü yapılmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde bulunan bütün hayvan türleri ve hayvan barınakları denetlenmekte, bulaşıcı ve salgın hastalıklara yönelik tedbirler alınmakta, toplu hayvan hareketleri izlenmekte ve gerekli temizlik dezenfeksiyon işleri denetlenmektedir.

Evcil hayvanların tanı, ayakta tedavi, reçete ve küçük operasyonlar gibi sağlık hizmetleri yürütülmektedir.

Kurban bayramında kurban satış ve kesim yerlerinin denetimleri, kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayene ve denetimleri yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik plan ve performans programının hazırlanması koordine edilmekte ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmaları yürütülmekte, belediye bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmaktadır.

Bütçe kayıtları tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte, idare faaliyet raporu, bütçe kesin hesabı ve mali istatistikler hazırlanmaktadır.

Belediye gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmektedir.

Belediyenin yatırım programının hazırlanması koordine edilmekte, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmekte, mali konularla ilgili belediye başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır.



İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

4 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yirminci yüzyılın sonlarından itibaren tüm dünyada hükümetlerin odak noktası, performans artışını sağlayacak mekanizmaları hayata geçirmek olmuştur. Söz konusu amaca hizmet etmek üzere ortaya atılan 'iyi yönetim', son dönemde özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de rehber ilke haline gelmiştir.

İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise iç kontrol sistemidir.

İç Kontrol;

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. Bu sistemin en iyi bilinen modeli olan Committee of Sponsoring Organizations (COSO) çerçevesinde iç kontrol; kurumdaki iş ve eylemlerin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın gü-

venilirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar.

COSO tarafından oluşturulan ve kontrol ortamı, risk yönetimi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenlerinden oluşan iç kontrol sistemi, Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI), Avrupa Komisyonu ve benzer

uluslararası kuruluşlarca da referans olarak kabul edilen bir modeldir. Şekil'de iç kontrol bileşenleri gösterilmektedir.

Sincan Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde olan görevlerini yerine getirirken 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu(KMYKK) ve ilgili mevzuata göre strateji ve yöntemler uygulamaktadır. 5018 sayılı yasanın 55'ten 67'ye kadar olan maddelerinin gereklerini Maliye Bakanlığı'nın 26 Aralık 2007 tarihli 26738



sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları ile uygulamaya koymuştur.

İç Kontrol Standartları Oluşturulması Eylem Planı dikkate alınarak kurumumuzda bu standartları oluşturmak için çalışmalar yapılmaktadır.

İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır.

Bu modele göre belirlenen beş bölüm;

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

Ayrıca 18 Standart başlık ve 79 şart ile gereklilikler tanımlanmıştır.

Eylem planında yer alan faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde tüm birimlerde hazırlanmış ve bununla ilgili eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi bağlamında bir yol haritası yapılmış, yol haritası dikkate alınarak eylem planı dokümanite edilmiştir.

Eylem planı, standartlar, zaman, eylem öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik tablo halinde hazırlanarak ilgili mercilere sunulmuştur.

► Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

İç Kontrol Standartları Tebliğinde özetle "İç Kontrol",

- İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçlerle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrollerin bütünü" olarak tanımlanmıştır.
- Kanunun 56' ncı maddesinde İç kontrolün amaçları şu cümle ile açıklanmaktadır;
- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak, olarak belirlenmiştir.

"Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrolün bir gereği olarak;

“Yazılı Prosedür ve Talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır” denilmektedir.

Sincan Belediyesi olarak İç Kontrol Standartlarının oluşturulması bağlamında;

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üst yönetimin nezaretinde oluşturulması ön görülmüştür. Standartların oluşturulma çalışmaları proje yönetimi yaklaşımı içinde harcama birimleri yönetimince görevlendirilen çalışanlarından bir asil bir yedek üyenin yer aldığı çalışma ekibi kurulmuştur.

Çalışma ekibi oluşması sonrası hazırlanan yol haritası ve takvime göre süreç aşağıdaki sıraya göre işletilmiştir.

► İç Kontrol Standartları Bilgilendirme Eğitimleri

İç Kontrol Sistemi çalışma ekibi ve birim çalışanlarına verilen bilgilendirme eğitimlerinde;

- İç Kontrolün kapsamı,
- Yasal dayanakları,
- Yönetim anlayışına kazandıracığı yeni boyut,
- Kurumsallığın evrensel kriterlere göre yapılandırılması,
- Kaynakların etkin kullanımı,
- İnsan kaynaklarında performans yönetim anlayışının hayata geçirilmesi,
- Risk yönetimi, risklerin tespiti, analizi ve değerlendirilmesi

- Risklere karşı düzeltici önleyici faaliyetlerin kurgulanması,
- Bilgi ve iletişim yönetiminin güncel şartlara uyularıp etkinleştirilmesi
- Bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı,
- Kullanılmakta olan Yönetim Bilgi Sisteminin gözden geçirilerek standart şartlara uyularması
- İç Kontrol Sisteminin işlerliğinin izleme ve değerlendirmesi konu başlıklarının ön görülen gereklilikler konusunda bilgilendirme yapılmış standart doküman formatına uygun örnek uygulamalar yapılmıştır.

► Standart Şartların Gereklilerine Yönelik Çalışmalar

İç Kontrol Eylem Planında belirlenmiş takvim ve iş planına göre yapılacak çalışmalar aşağıdaki sıraya göre gerçekleştirilmiştir.

► Durum Analizi

Kuruluş durum analizi İç Kontrol Standartları konusunda çalışanların algılarının ne düzeyde olduğu, kurum ve birim bazında süreç yönetiminde kapasite ve performans seviyesinin karşılaştırılması yapılması amaçlanmıştır.

Durum analizinde SWOT analizi yöntemi ölçme aracı olarak kullanılmıştır.

Stratejik Plan ve Performans programında kurum geneli için Güçlü yönler, Gelişmeye açık yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) alt başlıklarındaki tespit ve değerlendirmeler tüm birimlerde ayrı ayrı yapılmıştır.

► Etik Değerler ve Dürüstlük Kavramının Tüm Birimler İçin Tanımlanması

Belediyemizde 5176 Sayılı “Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun” ile Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” te belirtilen etik ilkeleri gereği bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir. Etik değerlerin belirlenmesi yönetici ve çalışanlar ile birlikte sağlanmıştır.

► Misyon Vizyon Bildirimlerinin Birimler Bazında Belirlenmesi

Misyon; kurumun, birimin ve çalışanların var olma nedenlerinin ifade edildiği kamuoyu ile paylaşılan özlü beyan cümlesidir.

Misyon ifadesi, kuruluşun her kademe yönetici ve çalışanların görevden ne anladığının müşterek bildirimidir.

Vizyon beyanı ise kuruluşun gelecek projeksiyonunu, ileride ulaşmayı hedeflediği konumun veciz ifadesidir. Tüm belediye birimlerimizde misyon ve vizyon belirleme çalışmaları yapılmıştır.

► Organizasyon Şemalarının Yapılması ve Revize Edilmesi

5018 sayılı KMYK Kanununun yürürlüğe girmesi ve uygulanması sürecinin belirli bir takvime bağlanmasında ilk olarak yapılan çalışma kurumların organizasyonunda ortak standart yapı oluşturulması olmuştur.

Personel Birimi İnsan Kaynakları, Muhasebe Birimleri Mali Hizmetler Birimi olarak diğer birimler de özgün isimler almıştır. Yasa harcama birim-

leri altındaki alt birimlerin yapısının kuruluşun kendi işleyişine göre yapılandırmasına inisiyatif tanımaktadır. Birim organizasyon şemaları birim temel süreçleri dikkate alınarak yapılandırılması esas alınmıştır.

► Görev tanımlarının birimler ve çalışan personele göre yapılması

Yasa ve yönetmeliklerde tanımlanan yetki ve sorumlukların sürece dayalı çalışan bireyleri dikkate alınarak yapılması iç kontrol standart şartlarının gereğidir.

Süreç yaklaşımına dayalı, çalışanların performans kriterlerinin belirlenmesi, beklentilerin tanımlanması, görevin gerektirdiği zorunlu aranan şartların yer aldığı sistematik formatta Görev Tanımları olarak dokümanite edilmiştir. Görev tanımlarında organizasyon şeması, yasal çerçeve ve çalışanın sorumlu olduğu süreçler ve amaçlanan sonuçlar göz önüne alınarak yapılmıştır.

► Yetki Devri

İç kontrol standartlarında yetki devrinin belirlenmesi temel gereklilikler arasında yer almaktadır.

Süreç kesintisiz yetki devrini zorunlu kılmaktadır. Yetki devrinde dikkat edilecek hususlar, yetki devrinin yapılacağı kişilerin yetkiyi üstlenebilecek yetkinlik ve yeterlilikte olmasının ön görülmesidir.

Yetki devri yöneticinin görev başında ve görevde olmadığı durumları kapsamakta, vekâlet ise herhangi bir nedenle yönetim makamının boş olduğu

durumda söz konusudur. Vekâlet verilen kişinin de göreve ilişkin yetkinlik ve yeterliliğe sahip olması yasal zorunluluktur.

► İş Tanımları ve İş Akışları

İş Tanımı, işin nasıl yapıldığının başlangıcından sonucuna kadar aşama ve adımlarının belirlenmesidir.

Kimin ne iş yapacağı ve işin nasıl yapılacağının tanımlanması, çalışandan beklentilerin bilinmesi bakımından çok önemlidir. Beklentilerin ölçülebilir şekilde tanımlanması, bireysel performansın ölçülebilmesi genelde performans yönetimi sisteminin temelini oluşturmaktadır.

İş akışları temel süreçlerin alt süreçleri olan rutin tekrar edilen operasyonların belirli sembollerle şematik düzenlenmesidir. İş akış şemaları birçok hizmetlerin bilgisayar ortamından yönetilebilecek yazılımların sağlıklı oluşturulmasında yol göstericidir. Bilişim teknolojilerinin kullanıldığı otomasyon sistemlerinde iş akış şemaları kılavuz işlevi görür.

İş akışları kurumların Yönetim Bilgi Sistemlerinde yazılımların geliştirilmesi, rutin işlemlerde çevrim sürelerinin kısaltılması, hız, zaman ve kalite parametrelerinin iyileştirilmesi genel performans göstergelerinin de yükseltilmesine yardımcı olur.

İç kontrol standartlarının gerekleri arasında yer alan süreçlerin iyileştirilmesi ve izlenmesi şartının gereği olan iş tanımlarının yapılması ile iş akış şemasının çıkarılması hayati öneme sahiptir.

► Prosedürlerin Düzenlenmesi

İç Kontrol Standartlarının 8. Maddesinde, “İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli

yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır” denilmiştir.

Prosedür temel süreçleri ve temel süreçlerin unsurları olan alt süreçlerin konsolide edilerek tanımlandığı temel dokümanlardır.

Bir süreci etrafıca tanımlayan Prosedür, “Ne? Niche? Nasıl? Nerede? Ne zaman ve Kim?” sorularının kapsamlı cevabı niteliğindedir.

Kuruluşun her harcama birimi belirli temel süreçlerin yönetilebilmesi, kaynakların etkin kullanılabilmesinde prosedürlerin tanımı ve tasarımı çok önemlidir.

İç kontrol sistemi kuruluş çalışmalarında her birim temel süreçleri için prosedürler tasarlanmış ve tanımlanıp dokümante edilmiştir.

► Risk Yönetimi

İç Kontrolün önemli ve özgün süreci kurumların amaç ve hedeflerine engel oluşturan risklerin tespiti analiz ve değerlendirmesi proaktif bir yönetim anlayışının gereğidir.

Risk kavramı, risklere karşı duyarlılığı canlı tutacak, krize neden olmadan hazırlıklı olabilmenin akademik teorik yönü ile konu başlıklarını içeren “Risk Yönetimi” eğitimleri yapılmıştır.

Düzenlenen eğitimlerde risk kavramının yönetim süreçleri içindeki önemi, iç kontrol standartları ve şartları içinde risk değerlendirmenin yeri üzerinde açıklamalar yapılmıştır. Risk yönetimi kapsamında gerçekleştirilen çalışma ve yapılan düzenlemeler aşağıda maddeler halinde açıklanmıştır.

- Riskler her birim süreçlerine özgü tespit edilmiştir.
- Risklerin puanlama etki ve olasılık değerlendirme yöntemi belirlenmiştir.
- Risk yönetimi prosedürü düzenlenmiştir.
- Risk Koordinatörlerinin çalışma yönergesi, risk koordinatörü görev tanımları yapılmıştır.
- Risk değerlendirmeleri için standart formlar oluşturulmuş ve birimlerce doldurularak onaylanmıştır.
- Risklere karşı kontrol faaliyetleri belirlenerek prosedürleri düzenlenmiştir.
- Hata ve usulsüzlüklere karşı alınacak önlemler hazırlanan prosedürde dokümente edilmiştir.
- Süreçlerin sürekliliği ve geliştirilmesi için süreç performansı izleme ve ölçme yöntemi standart formu hazırlanmış, kontrol faaliyetleri kapsamında tanımlanmış ve dokümente edilmiştir.
- İç Kontrol sisteminin ve risklerin belirli periyotlarda gözden geçirilmesi yöntem ve esasları "Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü" ile tanımlanmıştır.
- Kurumsal gelişmelerin etkin bir yönetim aracı olan İç kontrol sistem standartları oluşturulma çalışmaları her birimden katılan proje ekibi ile kesintisiz olarak sürdürülmekte ihtiyaç duyulan güncellemeler zamanında yapılmaktadır.

► Kontrol Faaliyetleri

Risklere karşı olası gelişmeler ve süreçlerin planlandığı gibi yönetilmesi için iç kontrol standartlarının gereği olarak birtakım kontrol enstrümanlarına ihtiyaç vardır. Süreçlerin izlenmesi ve kontrolü yanında risk yönetimi çerçevesinde ön görülen düzeltici ve önleyici faaliyetlerin prosedür ve eklerinin tasarlanıp dokümente edilmesi öngörülmüştür.

Kontrol faaliyetleri prosedürleri hem idare geneli hem birimlere uyarlanmış olarak ayrıca hazırlanmıştır.

► Bilgi ve İletişim Yönetimi

Bilgi çağı olarak da adlandırılan günümüzde kuruluşlar bilgi teknolojilerini ve iletişim araçlarını etkin kullanması zorunlu hale gelmiştir. Yönetim bilgi sistemleri süreçleri tanımlanmış ve prosedür olarak dokümente edilmesi ön görülmüştür.

► İzleme

İç kontrol standartları tebliğinde belirtilen beş ana bölüm, on sekiz standart ve yetmiş dokuz şartın gereklerinin yerine getirilip getirilemediğini iç denetim birimlerinin rehberlik ve danışmanlık konsepti içinde denetlemesi ilgili yasa ve mevzuatta açıklanmıştır. İç denetim birimleri kendi çalışma usul ve esasları çerçevesinde izlemelerini belirli periyotlarda yapacakları "iç denetim raporları" ile üst yönetime sunması ön görülmektedir.

SINCAN 2014

2 | Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politika ve Öncelikler



A | İdarenin Amaç ve Hedefleri



A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:1 Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	1.1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyeçilik anlayışının benimsenmesi.
	1.2	Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkililiğin artırılması
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:2 Belediye yapısı güçlendirilerek hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	2.1	Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması
	2.2	Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimi arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi
Sağlık İşleri Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:3 Çağdaş Yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	3.1	Sunulan insan ve hayvan sağlığı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi
	3.2	Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirilerek her türlü atık ve kirlilikle mücadele edilmesi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:4 Belediye hizmetlerinde elektronik belediyeçilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	4.1	Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiden en üst seviyede yararlanılması
	4.2	Ulusal ve uluslar arası teknolojik gelişmelerin takip edilerek belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim altyapının oluşturulması
Yazı İşleri Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:5 Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekretarya görevi sağlamak	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	5.1	Belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesi
Teftiş Kurulu Müd. Hukuk İşleri Müd.	STRATEJİK AMAÇ:6 Belediye hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	6.1	İnceleme ve denetim faaliyetlerinin yapılması

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:7 Yerel, ulusal ve uluslararası basın yayın organlarıyla iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sonuçlarını değerlendirmek	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	7.1	Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:8 Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	8.1	Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
Yapı Kontrol Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:9 İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	9.1	Yaşam alanlarıyla ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:10 Kültür, sanat, bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	10.1	İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi
Emlak İstimlak Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:11 Belediye gayrimenkullerinin takibinin sağlanması ve kamulaştırma yapılmasını sağlamak	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	11.1	Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi
Fen İşleri Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:12 İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	12.1	Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi
	12.2	Üstyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi



Mali Hizmetler Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:13	
	Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	13.1	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:14	
	Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	14.1	Vatandaşların sosyal yaşama katılımı arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:15	
	İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	15.1	İmar planlarının yapılması ve uygulanması
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:16	
	Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay halkın dinlenebileceği yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	16.1	Yeşil alanların artırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:17	
	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	17.1	Sincan belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlanması
Temizlik İşleri Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:18	
	Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	18.1	Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
Zabıta Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:19	
	Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak	
	Hedef Kodu	Stratejik hedef
	19.1	Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması

B | Temel Politika ve Öncelikler

B TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

► GÜÇLÜ MALİ YAPI

- Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.
- Kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasında öncelikli faaliyetler dikkate alınacaktır.
- Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve gelirlerin artırılması için stratejiler geliştirilecektir.

► ÇEVREYE DUYARLI

- Geri dönüşümü teşvik edici tedbirler alınacaktır.
- Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.
- 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları ve bu hizmetlerin uygulanması ile işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.

► TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAYGILI

- Kültürel miras korunacak ve kültürel zenginliği ortaya çıkaran projeler üretilecektir.

► GELİŞİME AÇIK

- Bilimsel çalışmalara ve yayınlara destek olunacaktır.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

- Sağlıklı yaşam için sportif faaliyetlere önem verilecektir.
- Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde ortak projeler yapılacaktır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde projelere önem verilecektir.

► GÜÇLÜ İNSAN KAYNAĞI

- Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- İnsan kaynağı potansiyelinden en üst düzeyde faydalanma amacına yönelik insan kaynakları politikaları geliştirilecektir.

► GÜÇLÜ YÖNETİM

Kurumsal gelişime önem verilecek, kurumsal ve bireysel performans yükseltilmesi için stratejiler geliştirilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.

Hizmet sunumunda esnek, hızlı, etkin yönetim ilkelerinin benimseyen takım çalışmasına önem verilecektir.

Stratejik planlamanın etkin uygulanması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.

İç kontrol standartlarının gereği olan düzenlemeler yapılacak proaktif risk yönetim anlayışı ile düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi sağlanacaktır.

Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacaktır.

► BİLİŞİM

- Bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmeler yakından takip edilerek hizmet sunumunda etkin kullanım sağlanacaktır.
- E-belediye üzerinden vergi tahsilât, bilgi sorgulama vb. gibi hizmetlerin kapsamı genişletilecektir.
- Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmalar ve diğer dokümanlar oluşturulan dijital arşivleme sistemine dâhil edilecektir.

► İLETİŞİM

- Katılımcılığın geliştirilmesi, vatandaş eğilimlerini, taleplerini ve ihtiyaçlarını belirlemek için sosyal araştırmalar yapılacaktır.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda dikkate alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.

- İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek, etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
- Bilgi paylaşımına önem verilecek, her kesimden vatandaşlara yönelik eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.
- Halk sağlığı ve bilinçlendirme, bilgilendirme çalışmalarına önem verilecektir.

► SOSYAL BELEDİYECİLİK

- Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Kamu ve Özeleğitim kurumları desteklenecektir.

► SPORA SAYGILI

- Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif çalışmalar desteklenecektir.



SINCAN

BELEDİYESİ

SİNCAN 2014

3 | Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri



A | Mali Bilgiler



A MALİ BİLGİLER

1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2014 Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi				
E. Kod	Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	54.519.000,00	48.127.242,76	88
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.600.000,00	2.956.679,87	53
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
05	Diğer Gelirler	87.501.000,00	87.757.891,29	100
06	Sermaye Gelirleri	13.080.000,00	2.048.718,98	16
TOPLAM		160.600.000,00	140.890.532,90	88

2014 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi				
E. Kod	Gider Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	27.293.263,48	23.283.357,72	85
02	SGK Devlet Prim Giderleri	4.894.997,73	3.796.223,67	78
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.058.738,79	73.288.957,12	105
04	Faiz Giderleri	700.000,00	1.975.154,56	282
05	Cari Transferler	5.538.000,00	3.593.038,20	65
06	Sermaye Giderleri	36.055.000,00	25.800.890,48	72
09	Yedek Ödenek	16.060.000,00	0,00	-
TOPLAM		160.600.000,00	131.737.621,75	82

Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

E. KOD	Gider Türü	2013		2014	
		Bütçe Tahmini(TL)	Gerçekleşen Miktar(TL)	Bütçe Tahmini(TL)	Gerçekleşen Miktar(TL)
01	Personel Giderleri	26.614.872,48	23.175.110,25	27.293.263,48	23.283.357,72
02	SGK Devlet Prim Giderleri	4.380.755,52	3.776.819,44	4.894.997,73	3.796.223,67
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.292.500,60	65.028.963,97	70.058.738,79	73.288.957,12
04	Faiz Giderleri	30.000,00	902.749,94	700.000,00	1.975.154,56
05	Cari Transferler	5.110.171,40	2.703.894,48	5.538.000,00	3.593.038,20
06	Sermaye Giderleri	43.571.700,00	30.057.467,17	36.055.000,00	25.800.890,48
09	Yedek Ödenek*	16.000.000,00	0,00	16.060.000,00	0,00
TOPLAM		160.000.000,00	125.645.005,25	160.600.000,00	131.737.621,75

*Gerçekleşen yedek ödenek miktarı diğer kalemlere aktarılmış olup, toplama dâhil edilmemiştir.

Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi

E. KOD	Gider Türü	2013		2014	
		Bütçe Tahmini(TL)	Gerçekleşen Miktar(TL)	Bütçe Tahmini(TL)	Gerçekleşen Miktar(TL)
01	Vergi Gelirleri	54.910.000,00	41.790.529,81	54.519.000,00	48.127.242,76
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.854.600,00	2.899.527,81	5.600.000,00	2.956.679,87
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-
05	Diğer Gelirler	89.005.400,00	71.359.210,53	87.501.000,00	87.757.891,29
06	Sermaye Gelirleri	10.330.000,00	10.065.934,42	13.080.000,00	2.048.718,98
TOPLAM		160.000.000,00	126.115.202,57	160.600.000,00	140.890.532,90



2014 Yılı Belediye Birimleri Bütçe - Harcama Cetveli

Müdürlükler	Bütçesi (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı(%)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	610.152,79	489.480,62	80
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.674.351,43	1.478.091,83	88
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.451.306,81	1.215.300,20	84
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	791.007,63	1.253.389,04	158
Özel Kalem Müdürlüğü	2.093.325,03	1.564.795,56	75
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.103.225,76	2.905.929,67	94
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.830.959,98	1.167.347,32	30
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.262.904,56	8.779.481,55	36
Zabıta Müdürlüğü	4.938.091,86	4.468.004,82	90
Sağlık İşleri Müdürlüğü	125.628,32	125.628,32	100
Fen İşleri Müdürlüğü	48.982.655,06	48.774.463,81	100
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.098.022,34	5.057.015,87	99
Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.240.495,16	18.871.094,96	85
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	128.122,92	128.122,92	100
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.067.286,21	78.078,49	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.698.720,88	1.926.971,56	71
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.339.395,36	3.539.851,60	82
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	28.238.415,62	26.236.548,99	93
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3.298.508,22	2.110.208,91	64
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.627.424,06	1.567.815,71	96
TOPLAM	160.600.000,00	131.737.621,75	82

[illegible]



04	Ekonomik İşler ve Hızın. Leri	5.633.098,17	1.106.541,87	23.058.637,81	0,00	0,00	18.976.185,96	0,00	0,00	0,00	48.774.463,81
	Fen İşleri Müdürlüğü	5.633.098,17	1.106.541,87	23.058.637,81	0,00	0,00	18.976.185,96	0,00	0,00	0,00	48.774.463,81
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.714.380,81	499.365,37	17.736.857,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.981.303,87
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.620.892,44	298.683,71	16.920.818,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.871.094,96
	Çevre Koruma ve Kont. MÜD.	1.093.488,37	200.681,66	816.038,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.110.208,91
06	İskân ve Toplum Refahı Hiz.	2.229.962,55	261.533,31	317.838,68	0,00	0,00	3.906,98	0,00	0,00	0,00	2.813.241,52
	Emlak ve İstimlak Müd. Lüğü	59.529,40	7.756,81	10.792,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.078,49
	İmar ve Şehircilik Müd. Lüğü	815.144,12	41.249,82	307.046,40	0,00	0,00	3.906,98	0,00	0,00	0,00	1.167.347,32
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.355.289,03	212.526,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.567.815,71
07	Sağlık Hizmetleri	108.056,23	17.572,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.628,32
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	108.056,23	17.572,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.628,32
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizm.	2.626.002,40	453.913,64	21.823.744,52	0,00	0,00	6.389.904,30	0,00	0,00	0,00	31.293.564,86
	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	274.413,82	19.668,14	4.762.933,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.057.015,87
	Park ve Bahçeler Müd.	2.351.588,58	434.245,50	17.060.810,61	0,00	0,00	6.389.904,30	0,00	0,00	0,00	26.236.548,99
10	Sosyal Güv. ve Sos. Yard. Hiz.	1.041.331,84	200.478,65	1.058.583,58	0,00	1.239.457,53	0,00	0,00	0,00	0,00	3.539.851,60
	Sosyal Yardım İşleri Müd.	1.041.331,84	200.478,65	1.058.583,58	0,00	1.239.457,53	0,00	0,00	0,00	0,00	3.539.851,60
	Toplam	23.283.357,72	3.796.223,67	73.288.957,12	1.975.154,56	3.593.038,20	25.800.890,48	0,00	0,00	0,00	131.737.621,75

2014 Bilançosu									
Aktif	2012		2013		2014 Cari Yılı		Pasif		2014 Cari Yılı
	TL		TL		TL		TL		TL
I Dönen Varlıklar	83.161.231,73		24.582.590,71		33.651.934,56		III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		38.930.099,30
A Hazır Değerler	14.105.898,61		10.172.396,57		15.069.118,61		A Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		148.904,23
100 Kasa Hesabı	0,00		0,00		0,00		300 Banka Kredileri Hesabı		148.904,23
102 Banka Hesabı	13.753.403,73		9.672.471,08		13.783.446,65		C Faaliyet Borçları		16.932.321,79
Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00		0,00		0,00		320 Bütçe Emanetleri Hesabı		16.932.321,79
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00		0,00		0,00		D Emanet Yabancı Kaynaklar		3.854.927,06
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	352.494,88		499.925,49		1.285.671,96		Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		1.201.832,73
C Faaliyet Alacakları	18.179.433,17		13.680.966,49		15.907.587,01		333 Emanetler Hesabı		2.160.703,86
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	10.284.417,94		4.955.840,30		7.237.083,10		G Ödenecek Diğer Yükümlülükler		17.959.780,22
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	5.203.704,54		7.110.684,36		7.109.700,88		360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		1.809.547,22
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.691.310,69		1.614.441,83		1.560.803,03		361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		9.048.037,35
E Diğer Alacaklar	46.326,92		38.522,98		7.120,56		Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsisat Hesabı		1.427.157,46
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	46.326,92		38.522,98		7.120,56		363 Kamu İdareleri Payları Hesabı		10.580.133,57
F Stoklar	247.971,45		339.549,15		730.791,17		I Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları		0,00
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	247.971,45		339.549,15		730.791,17		380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı		0,00
G Ön Ödemeler	0,00		351.155,52		1.937.317,21		381 Gider Tahakkukları Hesabı		0,00
160 İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00		0,00		0,00		J Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	0,00		0,00		164.161,73		397 Sayım Fazlalıkları Hesabı		0,00
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0,00		351.155,52		1.773.155,48		VI Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		10.376.486,70
J Diğer Dönen Varlıklar	50.581.601,58		0,00		0,00		A Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		10.376.486,70
190 Devreden Katma Değer Vergisi	25.438.363,63		0,00		0,00		400 Banka Kredileri Hesabı		10.376.486,70
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi	25.143.237,95		0,00		0,00		H Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları		0,00
II Duran Varlıklar	273.691.825,00		275.260.773,06		809.776.277,33		481 Gider Tahakkukları Hesabı		0,00



B	Faaliyet Alacakları	1.191.868,14	1.191.868,14	1.191.868,14	V	Öz Kaynaklar	301.167.212,83	247.815.893,50	791.555.364,49
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	1.191.868,14	1.191.868,14	1.191.868,14	A	Net Değer	143.636.878,34	73.529.315,72	584.403.297,99
D	Mali Duran Varlıklar	1.340.959,62	2.610.121,45	4.005.769,51	500	Net Değer Hesabi	143.636.878,34	73.529.315,72	584.403.297,99
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Ser-mayeler Hesabi	1.339.863,37	2.609.025,20	4.004.673,26	E	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	141.872.078,50	157.530.334,49	174.286.577,78
241	Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluş-lara Yatırılan Sermayeler Hesabi	1.096,25	1.096,25	1.096,25	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	141.872.078,50	157.530.334,49	174.286.577,78
E	Maddi Duran Varlıklar	271.158.997,24	271.458.783,47	804.424.139,68	H	Dönem Faaliyet Sonuçları	15.658.255,99	16.756.243,29	32.865.488,72
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	77.282.187,95	65.936.351,76	574.066.612,06	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	15.658.255,99	16.756.243,29	32.865.488,72
251	Yeraltı Ve Yertüsti Düzenleri Hesabi	0,00	48.906.108,87	51.246.310,98			0,00	0,00	0,00
252	Binalar Hesabi	95.821.212,12	99.586.985,76	102.823.562,80			0,00	0,00	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	1.157.533,13	1.449.482,01	1.556.736,52			0,00	0,00	0,00
254	Taşıtlar Hesabi	11.235.689,76	12.226.222,40	22.339.047,27			0,00	0,00	0,00
255	Demirbaşlar Hesabi	4.608.068,49	7.128.850,35	7.997.289,41			0,00	0,00	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-347.082,54	-6.811.947,56	-10.981.137,82			0,00	0,00	0,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	81.401.388,33	43.036.729,88	55.375.718,46			0,00	0,00	0,00
F	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	154.500,00			0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabi	180.000,00	180.000,00	334.500,00			0,00	0,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-180.000,00	-180.000,00	-180.000,00			0,00	0,00	0,00
I	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabi	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
IX	Aktif Toplamı	356.853.056,73	299.843.363,77	843.428.211,89		Pasif Toplamı	356.853.056,73	299.843.363,77	843.428.211,89
	Nazım Hesaplar	13.997.645,63	23.929.466,04	27.208.263,54	IX	Nazım Hesaplar	13.997.645,63	23.929.466,04	27.208.263,54
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	6.039.849,73	5.920.727,73	9.199.525,23	91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	6.039.849,73	5.920.727,73	9.199.525,23
910	Teminat Mektupları Hesabi	6.039.849,73	5.920.727,73	9.199.525,23	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	6.039.849,73	5.920.727,73	9.199.525,23
92	Taahhüt Hesapları	7.957.795,90	18.008.738,31	18.008.738,31	92	Taahhüt Hesapları	7.957.795,90	18.008.738,31	18.008.738,31
920	Gider Taahhütleri Hesabi	7.957.795,90	18.008.738,31	18.008.738,31	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	7.957.795,90	18.008.738,31	18.008.738,31
TOPLAM		13.997.645,63	23.929.466,04	27.208.263,54	TOPLAM		13.997.645,63	23.929.466,04	27.208.263,54



Herşey sizin için...

Herşey Sincan için...

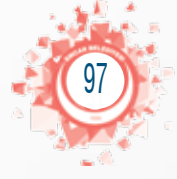
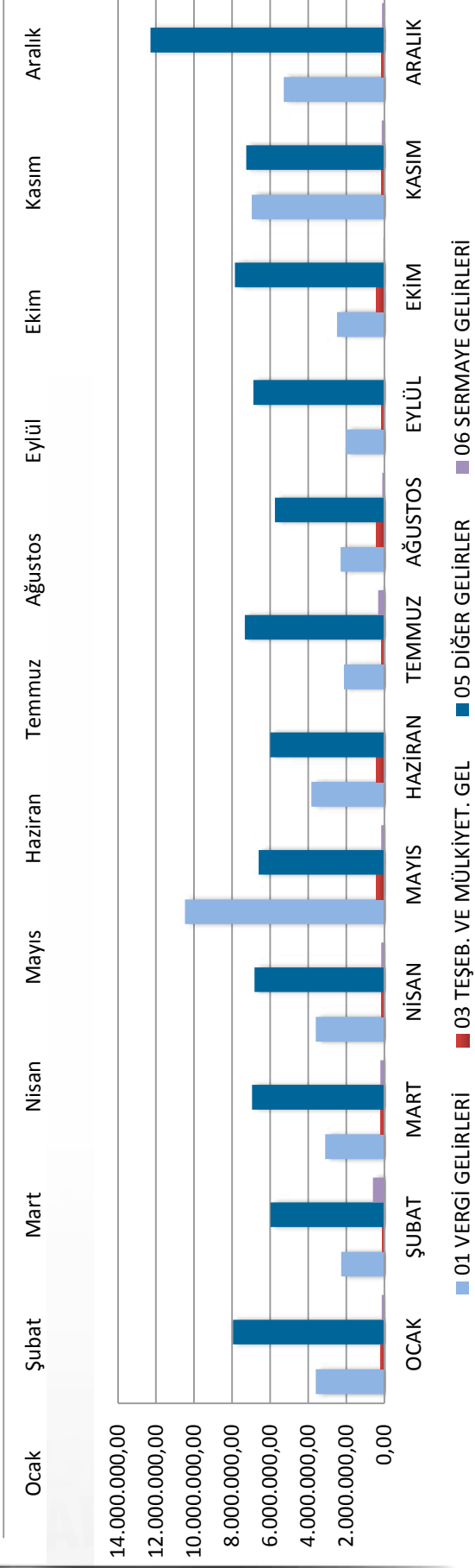
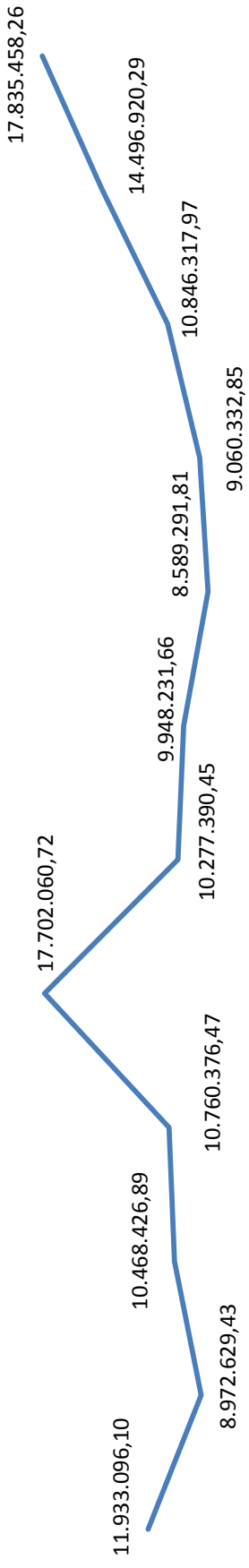


SİNCAN

2014 Yılı Aylara Göre Gelir Tablosu					
Gelirler	01 Vergi Gelirleri	03 Teşeb. ve Mülkiyet. Gel	05 Diğer Gelirler	06 Sermaye Gelirleri	Toplam
Ocak	3.613.396,82	216.302,82	7.963.666,46	139.730,00	11.933.096,10
Şubat	2.266.277,06	109.730,97	5.988.157,30	608.464,10	8.972.629,43
Mart	3.115.919,41	184.994,85	6.958.873,69	208.638,94	10.468.426,89
Nisan	3.599.458,56	160.337,35	6.834.304,46	166.276,10	10.760.376,47
Mayıs	10.485.595,87	429.143,82	6.616.529,03	170.792,00	17.702.060,72
Haziran	3.834.970,16	424.397,69	6.001.075,60	16.947,00	10.277.390,45
Temmuz	2.126.892,11	158.006,79	7.333.789,84	329.542,92	9.948.231,66
Ağustos	2.304.257,91	421.514,78	5.756.664,12	106.855,00	8.589.291,81
Eylül	2.031.277,85	138.664,30	6.889.980,70	410,00	9.060.332,85
Ekim	2.494.524,59	439.802,10	7.864.031,28	47.960,00	10.846.317,97
Kasım	6.969.713,80	136.589,04	7.258.687,45	131.930,00	14.496.920,29
Aralık	5.284.958,62	137.195,36	12.292.131,36	121.172,92	17.835.458,26
Toplam	48.127.242,76	2.956.679,87	87.757.891,29	2.048.718,98	140.890.532,90

2014 Yılı Bütçesi : 160.600.000,00 TL
Gerçekleşen Gelir : 140.890.532,90 TL
Gerçekleşme Oranı % : 88

2014 Yılı Aylara Göre Gelir Grafiği





Herşey sizin için...

Herşey Sincan için...



SİNCAN

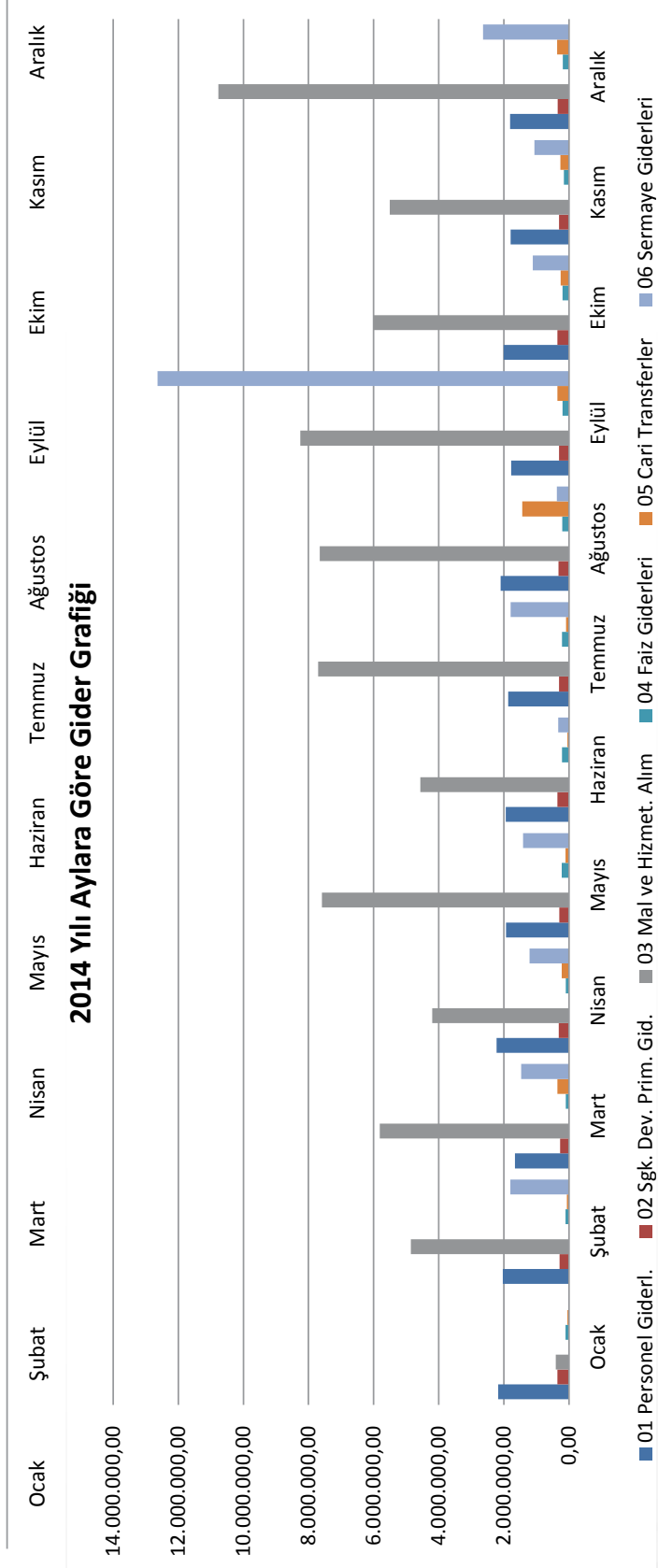
2014 Yılı Aylara Göre Gider Tablosu								
Gelirler	01 Personel Giderleri	02 Sgk. Dev. Prim. Gid.	03 Mal ve Hizmet. Alım Gid.	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam	
Ocak	2.170.955,53	349.966,38	399.744,51	104.614,45	44.171,85	-	3.069.452,72	
Şubat	2.032.330,78	289.478,73	4.851.182,52	102.090,47	64.666,35	1.798.567,68	9.138.316,53	
Mart	1.655.866,78	273.602,93	5.811.410,08	98.003,57	356.197,38	1.464.677,79	9.659.758,53	
Nisan	2.222.410,81	308.029,20	4.197.935,41	96.926,19	217.081,00	1.207.488,27	8.249.870,88	
Mayıs	1.927.727,92	296.178,97	7.591.211,18	219.270,98	103.549,31	1.408.350,98	11.546.289,34	
Haziran	1.940.785,07	350.401,70	4.560.238,38	213.874,46	47.963,09	330.651,71	7.443.914,41	
Temmuz	1.862.305,75	301.737,05	7.702.848,71	208.421,65	87.484,73	1.792.951,74	11.955.749,63	
Ağustos	2.095.498,68	317.927,10	7.651.697,42	202.956,54	1.429.948,82	367.673,84	12.065.702,40	
Eylül	1.773.633,72	301.447,40	8.249.038,67	197.344,65	356.118,28	12.634.261,16	23.511.843,88	
Ekim	2.006.286,04	356.017,51	6.001.855,71	191.719,21	256.294,70	1.106.067,58	9.918.240,75	
Kasım	1.787.290,45	306.202,26	5.499.567,91	154.107,84	264.306,45	1.056.827,01	9.068.301,92	
Aralık	1.808.266,19	345.234,44	10.772.226,62	185.824,55	365.256,24	2.633.372,72	16.110.180,76	
Toplam	23.283.357,72	3.796.223,67	73.288.957,12	1.975.154,56	3.593.038,20	25.800.890,48	131.737.621,75	

2014 Yılı Gider Bütçesi : 160.600.000,00 TL
Gerçekleşen Toplam Gider : 131.737.621,75 TL
Gerçekleşme Oranı % : 82

2014 Yılı Aylara Göre Gider Grafiği



2014 Yılı Aylara Göre Gider Grafiği





Herşey sizin için...

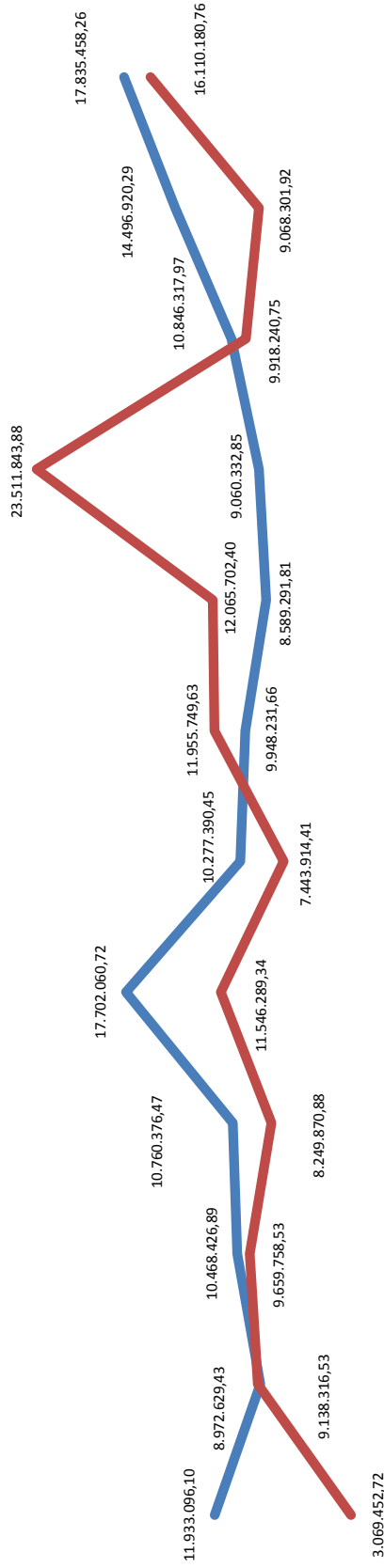
Herşey Sincan için...



SİNCAN

2014 Yılı Aylara Göre Gerçekleşen Gelir-Gider Karşılaştırması

— Gelir — Gider



2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01. Personel Giderleri

2014 Bütçe yılında 23.283.357,72 TL harcanmıştır. Personel giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin % 0,18 'idir.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2014 Bütçe yılında 3.796.223,67 TL harcanmıştır. . Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin % 0,02'sidir.

03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri

2014 Bütçe yılında 73.288.957,12 TL harcanmıştır. Mal ve Hizmet Alımı giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin % 0,56'sıdır.

04. Faiz Giderleri

2014 Bütçe yılında 1.975.154,56 TL harcanmıştır. Faiz giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin % 0,01'idir.

05. Cari Transferler

2014 Bütçe yılında 3.593.038,20 TL harcanmıştır. Cari Transfer giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin % 0,03'üdür.

06. Sermaye Giderleri

2014 Bütçe yılında 25.800.890,48 TL harcanmıştır. Sermaye Giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin % 0,20 'sidir.

3 Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı tarafından belediyemizin mali rapor ve tablolarıyla gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri denetlenmektedir.

Bu kapsamda 2013 mali yılı iş ve işlemleri denetlenmiş olup hazırlanan raporda denetim bulguları ve bunlar hakkındaki öneriler ilgili birimlere iletilmiş ve daha sonra yürütülecek işlemler için önerilerin dikkate alınması sağlanmıştır.

2014 mali yılı iş ve işlemleri için Sayıştay denetimi ise halen devam etmektedir.

Ayrıca belediyemizin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından içişleri bakanlığı mülkiye müfettişleri tarafından denetlenmektedir. 2014 yılına ilişkin bir teftiş gerçekleştirilmemiştir. 2010, 2011, 2012, 2013 yıllarına ilişkin yapılan incelemeler sonucunda ortaya çıkan rapor belediye birimleriyle paylaşılmıştır.

B | Performans Bilgileri



SINCAN
2014
FAALİYET
RAPORU

Köklü Tarihimizden Sincan'a Çağları Aşıp Gelen Bir Mertlik ve Mukavemet Destanı...



- Vatandaşlarımızın başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Sorunlarının çözömlenmesi için, ilgili birim ve
 - kuruluşlarla gerekli koordine sağlanmıştır.
- Belediyemiz personellerinin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütölmesi için BEL NET
 - Memur Özlük programı kullanılmıştır.
- Felaket Kurtarma Merkezi ile olası risklere karşı belediye veri tabanı arşivimiz koruma altına alınmıştır.
 - İlçemizdeki billboardlara görseller özgün ve işlevsel olması için görsel mesajlarımızı etkili bir şekilde vermeye ve bu doğrultuda slogan üretmeye özen gösterilmiştir.
 - Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programa uygun olarak hazırlanmıştır .



2012

GENEL KAMU HİZMETLERİ

2014





- Belediye başkanımız Ramazan ayı boyunca her gün ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın birinin evinde iftar yapmıştır.
- Ücretsiz internet hizmeti ile parklara olan ilginin artmasını sağlamış bulunmaktayız.
- Ulusal ve bölgesel basına ilçemizle ilgili görsel ve metinsel haberlerin servis edilmesi sağlanmıştır.



2013

AŞKANLI

- Sincan'da, Ankara Üniversitesi ve Sincan Belediyesi işbirliği ile "Emlak Vergisi Sorunları ve Çözümleri Sempozyumu" düzenlenmiştir. İmzalanan bu işbirliği protokolü ile Türkiye'de ilk defa bir belediye hizmetten önce üniversitenin mütalaasını alacak ve hizmetlerine akademik görüşler doğrultusunda yön verecektir.
- Belediye Başkanımız Doç. Dr. Mustafa Tuna, göreve geldiği günden bu yana Cuma günleri halk günleri düzenlemeye devam etmektedir.
- Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak için elektronik belge yönetim sistemi çalışmaları yürütülmüştür.
- Vatandaşlarımız belediyemiz ile ilgili işlemlerini internet ve mobil uygulamalar üzerinden online olarak yapmaktadır.

SINCAN BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Kurumsal yönetim anlayışının etkinliğine katkıda bulunacak ve arttıracak etkin bir iletişim ve yönetim sistemini sürdürülebilir kılmak.

Misyonumuz: Belediyemize gelen ziyaretçilerin ve kişilerin memnuniyet düzeyini yükseltecek çalışmalarda bulunmak; günlük, aylık ve yıllık iş programları düzenlemek, birimler arası koordinasyonun etkin olarak gerçekleşmesine katkıda bulunarak bilgilerin zamanında ve doğru olarak üst yönetime ulaştırılmasını sağlamak.

Değerlerimiz:

- Vatandaş memnuniyeti
- Ekip Çalışması
- Tarafsızlık ve Gizlilik
- Nezaket ve hoşgörü

İlkelerimiz:

- Vatandaş memnuniyeti için dilek, öneri ve şikâyetlere önem verilir.
- Tüm çalışmalarda ekip çalışması esastır.
- Gizlilik ilkesini uygulanır ve tarafsız hareket edilir.
- Hizmetlerde nezaket ve hoşgörü anlayışı hâkimdir.

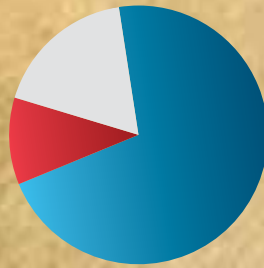
Sunulan Hizmetler

Belediye başkanının toplantı ve randevularının organizasyonu, basın demeçleri, resmi törenler, seyahat giderleri, protokol hizmetlerine yönelik işlemleri, tüm yazı, dosya, doküman vb. gibi tüm sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve yazışmalarla ilgili kayıt, izleme, dosyalama işlemlerini yapmaktır, başkanlık makamının tebrik teşekkür taziye ve benzeri mahiyette olan yazışmaları yürütülmektedir. Başkanlığa yazılı sözlü veya mail yolu ile ulaşacak dilek şikâyet öneri vb. konuların izlenmesi ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmektedir. Gerek yurtiçinden gerekse yurt dışından gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır. Evlendirme biriminde, nikâh akitleri gerçekleştirilmekte olup evlenme kütüğü ve dosyaları muhafaza edilmektedir.

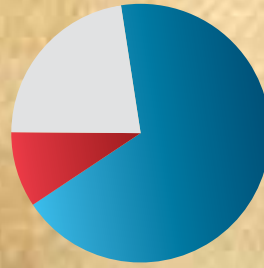
Stratejik Amaç 1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde modern belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 1.1	Değişen ve gelişen yönetim anlayışına uygun olarak toplumsal ve kurumsal işbirlikleri geliştirmek.
Performans Hedefi 1.1.A	Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek modern belediyeçilik anlayışını benimsetmek.
Stratejik Hedef 1.2	Paydaşlarımız ile etkin işbirliği yaparak hizmetlerin kalitesini ve niceliğini arttırmak.
Performans Hedefi 1.2.A	Sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliklerinin geliştirerek belediyemiz faaliyetlerinin etkinliğini artıracak çalışmalar yapmak.

Mali Bilgiler		2013	2014	2015
Kodu	Bütçe Giderleri			
01	Personel Giderleri	1.272.482,85	1.425.484,09	1.214.494,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	194.161,65	197.840,94	178.840,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00	470.000,00	270.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	1.786.644,50	2.093.325,03	1.663.334,00

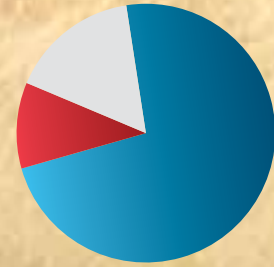
- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015



1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü; Protokol işleri, Yazı İşleri, Evlendirme Memurluğu ve Beyaz Masa birimlerinden oluşmaktadır.

2014 Yılı içerisinde Belediye Başkanımızın, Belediye Meclisi ve Belediye hizmet birimleri ile arasındaki koordinasyon sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili birimlere iletilmiş ve sonuçları takip edilmiştir.

Başkanımızı ziyarete gelen veya randevu talepleri olan vatandaşlarımızın başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Özel Kaleme gelen vatandaşlarımızın sorunlarının çözülmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordine sağlanmıştır.

Belediye Başkanımıza gelen açılış, tören ve toplantı davetleri programa göre gündeme alınmış olup başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Katılımı dışındaki tüm davetlere tebrik ve kutlama mesajları gönderilmiştir.

Belediye Başkanımızın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri organize edilerek, gerekli yazışmalar ve işlemler yürütülmüştür.

Başkanımızı ziyarete gelip görüşen kişi sayısı	4.760
Randevu ile başkanımızla görüşen kişi sayısı	4.327
Başkanımızı telefonla arayıp görüşen kişi sayısı	3.967
Başkanımızın Halk günlerine gelen ziyaretçi sayısı	4.871
Başkanımızın esnaf ziyaretleri	3.018
Başkanımızın evlenen çiftlere gönderdiği tebrik mesajı sayısı	3.316
Başkanımızın vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına göndermiş olduğu taziye mesajı sayısı	2.126



 Beyaz Masa Servisi

Vatandaşlarımızın istek, talep ve şikâyetlerini; telefon, mail ve sözlü olarak bildirmesi amacıyla kurulan beyaz masa servisimize bu tarihler arasında 1.238 adet başvuru yapılmış olup bunların tamamına belediyemiz birimlerince gerekli işlem yapıldıktan sonra vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir.

► Ramazan Programı

Belediye başkanımız Ramazan ayı boyunca her gün ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın birinin evinde iftar yapmıştır.

► Evlendirme Memurluğu

2014 yılı içerisinde evlendirme memurluğumuzca 3.316 çiftin nikâhı kıyılmıştır. Bu nikâhlardan bazıları program dâhilinde başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.



► Ebru Sergisi

Belediye Başkanımız, Sincan Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile açılan ebru



eserleri sergisinin açışına katılmıştır. Ebru kursu öğrencilerinin hünerli ellerinden çıkan eserlerinin yer aldığı sergide oymadan, kabartmaya, mozaikten kaplamaya kadar pek çok çeşit ebruyu görmek mümkün olmuştur.

Başkanımız Tarafından Yapılan Ziyaretler

Her fırsatta düzenlediği istişare toplantıları ile her kesimin görüş ve önerilerini dinleyen Belediye Başkanımız, esnaf ve sivil toplum kuruluşları ile



Hemşeri Dernekleri Ziyaret

Belediye yönetiminde katılımcı bakış açısını benimseyen Başkanımız, sivil toplum kuruluşlarına ziyaretlerini sürdürmektedir. Başkanımız



beraberindeki heyet ile birlikte, Erzurumlular Derneği, Çorumlular Derneği, Tokatlılar Derneği, Çankırlılar Derneği ve Kırıkkaleliler Derneği'ne bir dizi ziyarette bulunmuştur.

Ayrıca Gökler, Tokat Zile Yıldıztepeliler, Çankırlılar, Kars-Sarıkemiş-Armutlu, Firuzlular, Bayatlılar, Şiran Duruçaylılar ve Haymanalılar Derneklerinin

üyeleri ile bir araya gelinmiş, merak edilenler ve yapılacak hizmetler hakkında sohbet edilmiştir.

Emlak Vergisi Sorunları ve Çözümü Sempozyumu

Sincan'da, Ankara Üniversitesi ve Sincan Belediyesi işbirliği ile "Emlak Vergisi Sorunları ve Çözümleri Sempozyumu" düzenlenmiştir. Sempozyuma Maliye Bakanı Mehmet Şimşek ve Çevre ve Şehircilik Bakanı İdris Güllüce de katılmıştır.



Kuran Kursu Mezuniyet Töreni



Sincan Belediyesi ve Sincan İlçe Müftülüğü işbirliği ile yaz kuran kursları öğrencileri için mezuniyet töreni yapılmıştır. Sincan Müftüsü Osman Şener'in duasıyla açılan tören; ilahiler ve semah gösterileri ile devam etmiştir. Yapılan törenle 538 öğrenci mezun edilmiştir.

Sporcu Ziyaretleri



Ankara Efsane Spor Kulübü Konya'da gerçekleştirilen Kayhan Aytaç Minikler Türkiye Taekwondo Şampiyonası'nda altın madalya heyecanını başkanımızla paylaşmıştır. Sincan'a birincilik getiren Elif Ilgın Öztürk ve antrenörleri başkanımızı ziyaret etmiş ve destekleri için teşekkür etmişlerdir.

Dostlar Sitesi Ziyareti



Sincan Belediyesi olarak ilçe genelinde sunduğumuz hizmetlerden ötürü takdir



toplamaktayız. Dostlar 87 Sitesi sakinleri Sincan'a yapılan hizmetler için Başkanımıza bir teşekkür plaketi takdim etmişler ve çalışmalarında başarılar dilemişlerdir.

► Türkiye Muharip Gaziler Derneği Ziyareti



Türkiye Muharip Gaziler Derneği, Başkanımızı makamında ziyaret etmiş ve Gazilere verdiği desteklerden ötürü teşekkürlerini iletmışlerdir. Ayrıca dernek üyeleri Başkanımıza flama hediye etmişlerdir. Gazilerin ziyaretinden duyduğu memnuniyeti dile getiren Başkanımız, gazilik mertebesinin önemine vurgu yapmışlardır.

► Muhtarlar Derneği Açılış

Sincan Belediye Başkanımız Doç. Dr. Mustafa Tuna, muhtarlarla dirsek temasını sürdürmektedir. 57 mahalle muhtarı ile her fırsatta görüşen mahallelerin istek ve sorunlarına el ele çözüm arayan Başkanımız, Sincan Muhtarlar Derneği'nin açılışına katılmıştır. Sincan'daki muhtarları tek çatı altında toplayan dernek, hizmetlerin daha iyi bir şekilde vatandaşa ulaşması için çalışmalar yürütecektir. Başkanımıza desteklerinden dolayı teşekkür eden muhtarlar, hizmetlerden çok memnun olduklarını belirtmişlerdir.



Herşey Sincan için...

Faaliyet		2012	2013	2014
1	Ziyarete gelen kişi sayısı	5.067	5.721	4.760
2	Randevu ile görüşen kişi sayısı	3.178	4.027	4.327
3	Telefon ile görüşen kişi sayısı	3.621	4.332	3.967
4	Halk gününde görüşen kişi sayısı	4.682	5.300	4.871
5	Esnaf ziyaretleri sayısı	2.989	3.100	3.018
6	Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	3.269	3.392	3.316
7	Gönderilen taziye mesaj sayısı	1.997	2.107	2.126
8	Beyaz masa servisine müracaat eden kişi sayısı	1.137	1.157	1.238



Herşey sizin için...



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Hizmet kalitesi, personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemini uygulamak

Misyonumuz: Belediyemiz çalışanlarının özlük haklarını koruyan, ortak amaca ulaşmak için ekip çalışmasına inanan, dürüst-açık iletişim felsefesi ile hareket eden, teknolojiyi iyi kullanan ve eğitilmiş insan kaynağının hedeflere ulaşabilmede en önemli unsur olduğunun bilincinde hareket eden bir birim olmak.

Değerlerimiz:

- Ekip Çalışması ve Verimlilik
- Nitelikli Personel ve Yüksek Performans
- Değişim ve Dönüşüm

İlkelerimiz:

- Başkanlığın tüm çalışmalarında ekip çalışması ile verimlilik sağlanır.
- Nitelikli personel ile yüksek performans sağlanır.
- Kurumsal ve bireysel yarar sağlayacak değişime ve dönüşüme açık olunur.

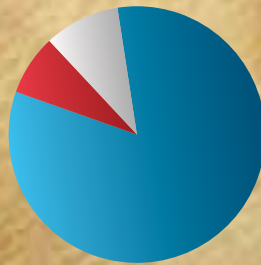
Sunulan Hizmetler

Memur ve işçi personelin özlük işlemleri kapsamında; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri, özlük dosyalarının muhafazasını sağlamaktadır. Tüm personelin maaş tahakkuk işlemleri, Toplu İş Sözleşmesi ve yasalardan doğan her türlü hak ve alacakları ile yapılması gereken kanuni kesintileri ile stajyer ücret bordroları tahakkuku yapılmaktadır. Belediyemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirmeleri, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmaları ve verimliliklerini artırmaları için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

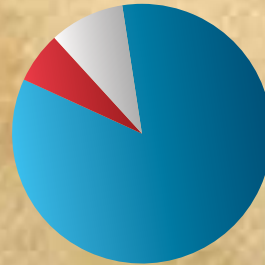
Stratejik Amaç 2	Belediye yapısı güçlendirilerek hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.
Stratejik Hedef 2.1	Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması.
Performans Hedefi 2.1.A	Belediyemiz organizasyon yapısının gözden geçirilmesi
Faaliyet 1	Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak.*
Stratejik Hedef 2.2	Belediyemiz organizasyon yapısı güçlendirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak.*
Performans Hedefi 2.2.A	Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimi arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi.
Faaliyet 1	Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimi arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi
Faaliyet 2	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi
Faaliyet 3	Mesleki hizmet içi eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet 4	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi
Faaliyet 5	İlk yardım eğitimi düzenlenmesi
Faaliyet 6	İlk yardım eğitimi düzenlenmesi
Faaliyet 7	Belediye personeline mevzuat eğitimi verilmesi

Mali Bilgiler		2013	2014	2015
Kodu	Bütçe Giderleri			
01	Personel Giderleri	494.460,04	514.170,88	530.052,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	45.526,91	38.891,91	54.095,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.900,00	57.090,00	50.880,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	596.886,95	610.152,79	635.027,00

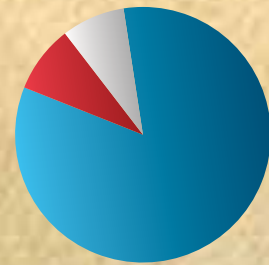
- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015



► 1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemizde 657 sayılı ve 5393 sayılı yasanın 49. Maddesine istinaden görev yapmakta bulunan personelin özlük işleri yürütülmektedir.

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan Devlet Memurlarının ehliyetlerinin tespitinde kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, öğrenim değişikliği intibakı, askerlik borçlanma işlemleri, SSK. Bağ-Kur gibi diğer sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin toplatılması ve emeklilik intibakı, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası işlemlerini yürütmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile Belediyemiz C GRUBU C 16 grubunda yer almıştır.

Belediyemizde görevli memur personellerin özlük işlemleri ile ilgili veriler BEL NET Memur Özlük programı sayesinde güncel, hızlı, etkin ve verimli bir şekilde kayıt altına alınmaktadır. Program sayesinde personel ile ilgili birçok bilgiye kolaylıkla ulaşılmaktadır.

Belediye Meclisince Memur kadro iptal ihdasları yapılmıştır. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartları Cetvellerine 28.8.2006 tarihli ve 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ihdas olunan ve Kararın eki listede yer alan Belediye ve Büyükşehir Belediyelerine bağlı idarelerin normuna eklenen eki listede Belediyemize 3 adet ilave olarak iç denetçi kadrosu verilmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesince ihtiyaç duyulan kadroların iptal ihdası, derece değişiklikleri teklifimiz üzerine Belediye Meclisince yapılmıştır.

2014 yılında belediyemizde görev yapmakta iken emekliye ayrılmak isteyen personeller emekliye sevk edilerek emeklilik işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Belediyemize 2014 yılı içerisinde 1 Memur personel istifa etmiştir.

Belediyemize naklen veya açıktan atanma talebinde bulunan kişilere cevabi yazıları yazılmıştır. Belediyemize görev yapmakta iken ayrılan ve daha sonra dilekçe ile resmi kurumlara verilmek üzere hizmet belgesi isteyen eski memur personellere hizmet belgesi düzenlenerek verilmiştir.

İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan memurların durumları valilik makamına bildirilmiştir.

1-3 dereceli kadrolarda bulunan memur personelden hususi pasaport almak isteyenlerin ya da süre uzatımı yapmak isteyenlerin pasaport işlemlerinde gerekli olan evrakları hazırlanmıştır.

İzinli veya raporlu bulunan birim müdürleri için

yerine vekâlet edecek kişi hakkında Başkanlık Makamından vekâlet oluru alınarak kişinin kendisine tebligat, ilgili müdürlüğe yazı yazılmıştır.

Belediyemizde 5393 sayılı kanunun 49. Maddesine istinaden Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesi imzalamak sureti ile 31.12.2014 tarihi itibarı ile toplamda 3 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel görev yapmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca yayımlanan





5510 Sayılı Kanunun 4'üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ gereği belediyemizde görev yapmakta bulunan 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların tüm hizmet bilgileri değişikliği kurumca hazırlanan web tabanlı programa internet üzerinden aktarılmasına devam edilmiştir.

İşçi İlişkiler Servisi

Belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan işçilerin, görev değişiklikleri, kadro işlemleri, askerlik borçlanma işlemleri, emekli, istifa ve iş akdi fesh işlemleri,

sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizde görev yapan 4857 sayılı yasaya tabi personelin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen İşçi Özlük programına bilgi girişleri düzenli olarak işlenmiştir. İzne ayrılacakların hak ettikleri yıllık izin, evlenme, doğum ve ölüm izinleri, ücretsiz mazeret izinleri ve diğer sosyal izin işlemleri yapıp izin formlarına işlenmiş, işlemleri sonuçlandıktan sonra özlük dosyalarına ve işçi özlük programına gerekli kayıtları yapılmıştır. Ayrıca İşçilerle ilgili yapılan her türlü iş ve işlemler (görev değişikliği, almış olduğu sertifikalar, adres değişiklikleri vb) İşçi Özlük programına da işlenmektedir.

Eğitim Faaliyetleri				
Eğitim Tarihi	Eğitim Konuları	Eğitim Yeri	Eğitimciler	Katılımcı sayısı
14.05.2014	İş Sağlığı ve Güvenliği	Sincan Belediye Meclis Salonu	Tayfun KARADENİZ - GEDEM Gelişim Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	51
20.06.2014	İş Sağlığı ve Güvenliği	Sincan Belediye Fen İşleri Garajı	Adnan AĞIR Süheyla KARAPINAR - KOBİSA İş Sağlığı ve Güvenliği	30
21.10.2014	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğitimi	Sincan Belediye Meclis Salonu	Ahmet ERGÖZ - İş Yazılım	54
13.05.2014	İç Kontrol Standartları Oluşturulması	Sincan Belediye Meclis Salonu	Dursun SİVRİ	16
Toplam				151



31.12.2014 Tarihi İtibariyle Engelli ve Eski Hükümlü Personel Sayısı

Engelli İşçi Sayısı	5
Eski Hükümlü İşçi Sayısı	1

2014 Yılında Ayrılan Personel Durumu

Yılı	Emekli	İş akdi askıda	İş akdi feshedilen	Toplam
2014	23	1	1	25

Belediyemizde Engelli ve Eski Hükümlü işçi alımı için Türkiye İş Kurumu Sincan İş merkezi ile iletişime geçilmiş ve yapılan mülakat sınavı sonrası alımlar gerçekleştirilmiştir

İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan işçilerin durumları Valilik makamına bildirilmiştir.

İşçilerin birimler arası görev değişikliği için ilgili birimlerle yazışmalar yapılmıştır.

Her ayın sonunda İşçi Personel Durum Çizelgesi Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne internet üzerinden bildirilmiştir.

İşçi Disiplin Kurulunun yıl boyu toplanması sağlanmış olup, Disiplin Kurulu sonrası alınan kararlar ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

Kurumumuz bünyesinde okul dönemi staj başvuruları sonuçlandırılarak Noter huzurunda kura çekimi yapıldıktan sonra sözleşmeleri imzalanarak okul dönemi staja başlatılmışlardır. Yaz dönemi staj yapan öğrencilerin Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra göreve başlama ve ayrılış işlemleri yapılmıştır.

İşçi Özlük Programının belediyemizde halen çalışan ve bugüne kadar görev yapmış tüm işçilerin bilgilerine daha hızlı ulaşılabilmesi için sürekli güncellenmesi sağlanmaktadır.



► Maaş Tahakkuk Servisi

Periyodik olarak yapılan işçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaşları, kurumumuzda çalışmakta olan işçilerin 6772 Sayılı yasa gereği 52 yevmiye tutarındaki ilave tediyleri, stajyer öğrenci maaşları, vekâlet ücretleri, memur otobüs paraları, memur emekli kesenekleri hazırlanarak Emekli Sandığına yatırılması için gerekli evrakları, Belediyemizden emekli olan memur ve işçilere 375 sayılı KHK 1. Maddesinin d bendine göre yollukları, Belediyemizden emekli olan, iş akitleri fesih edilen ve istifa eden işçilerin Kıdem tazminatları tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Müdürlüklerden gelen işçi puantajları incelenip izin ve raporlarına göre çalışma günleri hesaplanmaktadır.

İşçi personellerin aylık E Bildirgeleri, memur personelin emekli kesenek bildirgeleri SGK

Ankara Bölge Müdürlüğüne internet kanalıyla gönderilmektedir.

Memur ve işçi maaşları sonrası icra, nafaka, spor, sendika, hasar bedeli, kefalet, emekli sandığı kesintileri, ek ödeme, maktu mesai, askerlik borçlanması, her ay döküm alınarak dosyalanmaktadır.

Başkanlığımızda 657 Sayılı D.M.K.'na tabi çalışan personellerin periyodik olarak kıdem terfileri takip edilerek maaşlarına yansıtılmaktadır.

Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin evlenme, doğum, ölüm yardımları evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmektedir.

Belediyemizde çalışan işçilere T.İ.S.'in 64. Maddesi gereğince Kıdemli İşçiliği Teşvik primleri tahakkukları yapılmaktadır.

Faaliyet		2012	2013	2014
1	Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	13	5	4
2	Verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	623	217	151
3	Emekli olan personel sayısı	37	21	23
4	İstifa eden personel sayısı	5	3	1
5	Nakil giden personel sayısı	7	3	7



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İleri teknoloji kullanımı, doğru iletişim, güvenilir e-belediye ve ulaşılabilir e-devlet için kararlı, etkin ve sürekli çalışmayı esas edinmiş bir birim olmak.

Misyonumuz: Teknolojiyi yakından izleyerek birimlerimizin ihtiyaç duyduğu bilişim ve teknolojik ihtiyaçları en hızlı biçimde karşılayarak, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, süreklilik ilkelerinin hayata geçirilmesine katkı sağlamak.

Değerlerimiz:

- Etkinlik ve Verimlilik
- Süreklilik ve Zamanındalık
- İleri Teknoloji ve Bilgi Güvenliği

İlkelerimiz:

- Teknolojik destek sağlanarak hizmetlerde etkinlik ve verimlilik esas alınır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık sağlayacak teknik destek en üst düzeyde sağlanır.
- Teknolojik yenilikler takip edilmeli ve alınmalı, Bilgi güvenliği her zaman sağlanmalıdır.

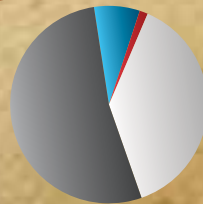
Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye hizmetlerimizi kesintisiz, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirmek için çalışmalarını titizlikle yerine getirmektedir. Bu amaçla; belediyemiz iç ve dış birimlerindeki mevcut bilgisayarların temini, bakım ve onarımlarını yapmak, bilgisayar otomasyonu ve programlarının güncellemelerini yapmak, serverların ve bilgisayar ağlarının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak, iç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek kurmak, "Elektronik Belediyecilik" sistemini aktif tutmak, web sitemizi aktif halde tutarak belediyemiz ile ilgili duyurular, haber, faaliyet vb. bilgileri doğru ve hızlı bir şekilde ilan edilmesi görevlerini yürütmektedir.

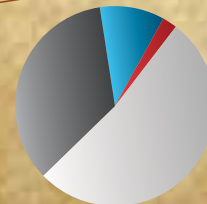
Stratejik Amaç 4	Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.
Stratejik Hedef 4.1	Kurumsal gelişimin sağlanması teknolojiyen en üst seviyede yararlanılması.
Performans Hedefi 4.1.A	Teknolojinin imkânlarını kullanarak vatandaşlarının memnuniyet düzeyini arttırmak.
Faaliyet 1	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi
Faaliyet 2	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hâle getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması
Faaliyet 3	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımın sağlanması ve etkin hâle getirilmesi
Faaliyet 4	Dijital billboard kurulması
Faaliyet 5	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunulması
Faaliyet 6	Parklardaki kamera görüntülerinin webde yayınlanması
Stratejik Hedef 4.2	Ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmelerin takip edilerek belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim alt yapısının oluşturulması.
Performans Hedefi 4.2.A	Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak.
Faaliyet 1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması
Faaliyet 2	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması
Faaliyet 3	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması
Faaliyet 4	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi*
Faaliyet 5	"Elektronik Belge Yönetim Sistemi" kurulumu

Mali Bilgiler		2013	2014	2015
Kodu	Bütçe Giderleri			
01	Personel Giderleri	270.111,89	282.579,06	370.750,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	49.163,06	64.141,82	67.588,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.379.500,00	1.412.000,00	1.237.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.910.000,00	940.000,00	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	3.608.774,95	2.698.720,88	2.175.338,00

- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015

► 1.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak için elektronik belge yönetim sistemi çalışmaları yürütülmüştür. 2014 yılı içerisinde ihale ve diğer altyapı çalışmaları tamamlanan proje, 2015 yılı itibarıyla kullanılmaya başlanılmıştır.

Bu sistem ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarınıza ait süreçlerimiz standart haline getirilmiştir. Yazışmalar için harcanan kaynakların (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) minimuma indirilmesi de amaçlanmıştır. Fiziksel ortamdaki yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, fakslarda yaşanan gecikme ve kopukluklar, personel açığından kaynaklanan sıkıntılar) önlenmesi veya en aza indirilmesi de sistemin önemli avantajlarından.

Belediyemiz sisteminde meydana gelebilecek sorunlar karşısında veri kaybı yaşanmaması için anlık olarak devreye girerek iş akışının aksamamasını sağlayan “Felaket Kurtarma Merkezi” ile belediye arşivi güvenlik altına alınmıştır. 2012 yılında faaliyete geçirdiğimiz bu sistemin 2014 yılında etkin bir şekilde işlerliğini sürdürebilmesi için bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan parklarımıza kameralar yerleştirilerek web sitemizde canlı görüntüleri halkımıza sunulmaktadır. Bu sayede parklarımızın güvenliği sağlanmakta ve halkımız huzur içinde parklarımızdan faydalanabilmektedir. İlçemiz parklarında toplam 468 adet kameramız bulunmaktadır. Elde edilen kamera görüntüleri ihtiyaç halinde ilçe emniyet teşkilatı ile paylaşılmaktadır.



İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne yaklaşık 85 adet kamera kaydı verilerek güvenlik konularında işbirliği içerisinde hareket edilmiştir.

- Ayrıca ilçemiz billboardlarında 4 adet kamera, alt geçitlerde 13 adet kamera, muhtelif noktalarda 3 adet kamera ile güvenlik kamerası hizmetimiz devam etmektedir.
- 2014 yılında ilçemizde bulunan 26 adet mahallemize toplam 116 adet kamera yerleştirilerek, mahalle merkez, giriş ve çıkışlarındaki görüntüler kayıt altına alınmaktadır.
- İlçemizde kaçak hafriyat dökümünü engellemek için 12 noktaya toplam 31 adet



kamera yerleştirilerek çevre kirliliğine karşı önlem alınmıştır.

- Belediyemiz Başkanlık binası ve dış birimlerimizde de güvenliği sağlamak amacıyla toplam 129 adet kamera ile güvenlik sistemi kurulmuştur.
- Sunduğumuz ücretsiz internet hizmeti ile parklara olan ilginin artmasını sağlamış bulunmaktayız. İlçemizin 52 adet parkında internet hizmeti verilmektedir.

2012 yılında yeni arayüzüyle belediye bünyesindeki sunucularda tutulmaya başlayan web sitemiz 2013 yılında da Windows Server 2008 programından Windows Server 2012 programına ve sql 2008 programından sql 2012 programına yükselttiğimiz yeni sunucumuz üzerinden kullanılmaktadır. Bu teknolojiler sayesinde web sitemiz daha güvenli ve daha hızlı bir hale getirilmiştir. 2014 yılında web sitesine bizi ücretsiz arayın modülü eklenerek vatandaşımıza internet üzerinden ücretsiz arama imkânı sağlanmıştır.



Yıl içerisinde bilgisayar ve diğer teknolojik aletlerde meydana gelen arızalar kullanıcısı tarafından bilgisayar ortamında “Arıza Bildirin” otomatik form vasıtası ile tarafımıza iletilmekte ve en kısa sürede müdahale edilmektedir. Ayrıca periyodik olarak bu cihazlara yönelik bakım hizmetleri verilmektedir.

Faaliyet	2012	2013	2014
Tamir edilen bilgisayar sayısı	206	405	425
Tamir edilen yazıcı sayısı	148	200	109
Tamir edilen tarayıcı sayısı	5	29	13

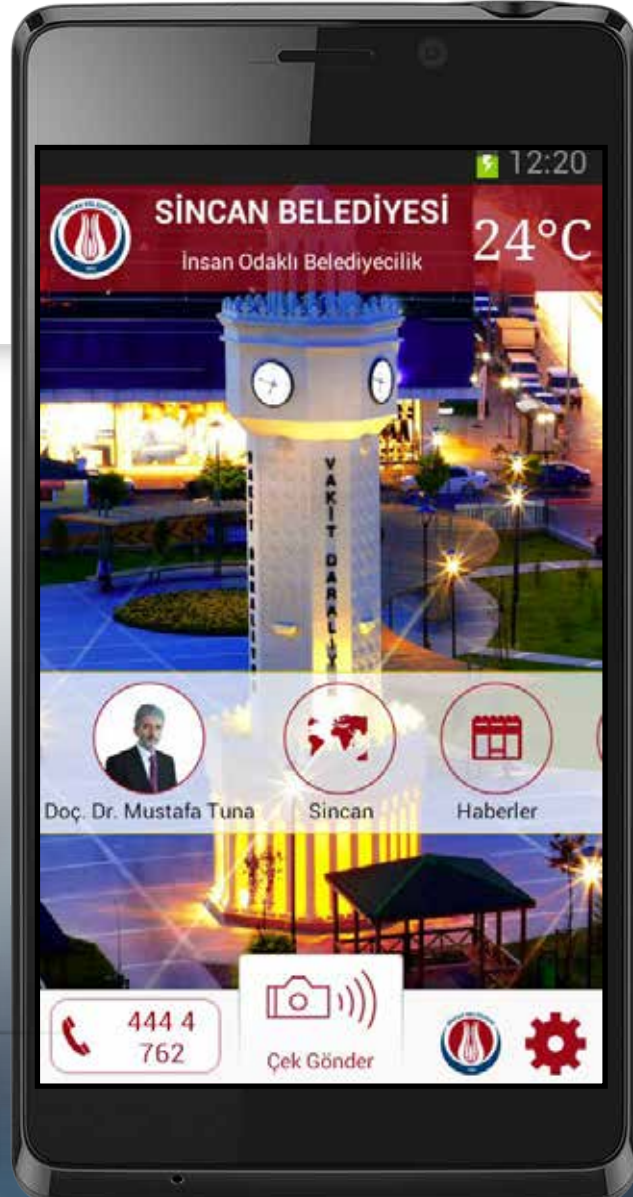
Log Yönetimi

Kurum içinde yapılan tüm internet erişimlerinde 5651 sayılı yasa gereği log kayıtları alınmaktadır. Bu çerçevede 2014 yılında log kayıtları alınmaya devam edilmiştir.

Güvenlik Duvarı

Belediyede kayıtlı bulunan cihazlar dışında herhangi bir bilgisayar vb. cihazın sistemimize izinsiz girişi yönetilebilir switch’ler üzerinde mac port eşleştirmesi yapılarak önlenmektedir.

Palo Alto 3020 firewall cihazı alınarak sistem güvenliği artırılmıştır.



Cihazın kısaca özellikleri

1. Vpn - Özel Ağ Yapılandırması (Ipsec, Pptp, Ssl)
2. Ips&Idp - Saldırı Tespiti Ve Durdurma
3. Web Filter - Web Ve İçerik kısıtlamalar
4. AntiVirus & File Block - Virüs Koruması-Dosya Engelleme - Grayware Koruması
5. AntiSpam BWL List - İstenmeyen Maillerden Kurtulma
6. Log - Report İzleme ve Raporlama sunucular local network'den izole edilmiş zone'da konumlandırılmış olup kurum içi ve dışı tüm saldırılara karşı önlem alınmıştır.

Fiziksel Güvenlik;

Sunucu odamız ve Felaket kurtarma merkezimiz 24 saat kameralar ile izlenmekte ve izinsiz girişlerde tanımlı telefon numaralarına sms göndermektedir. Aynı zamanda sistem odalarımızda oluşabilecek ısı değişikliği, su baskını ve enerji kesintisi gibi hallerde sms ile bilgilendirme alınmaktadır.

Yedekleme

Fiber ve wireless network üzerinden 2 ayrı lokasyona saatlik ve günlük yedek alınmaktadır. Silinen bir veri anında yedeklerden geri alınabilmektedir.

Sanallaştırma

Sanallaştırma fiziksel alanların mantıksal hale getirilmesi işlemidir.

Sanal makine oluşturulacağı zaman sanal makinenin kullanacağı kadar bir donanım tahsis edilmektedir. Kullandığımız donanım (Ram, işlemci, hard disk) paylaşımlı olarak kullanıldığı için donanım verimliliği ve performans artışı sağlanmaktadır. Birden fazla sunucu olan ağ yapımızda donanım, soğutma ve elektrik masrafı olduğu için sanallaştırma ile bu serverları bir server içerisinde toplayarak enerji ve zaman tasarrufu sağlanmıştır.



► Gigabit Network;

İç Network alt yapımız 100 mbitden yapıdan 1 gbit yükseltilerek. 10 kat hız sağlanmıştır. Bu sayede ulaşmak istenen veri çok daha hızlı bir şekilde kullanıcılara iletilmektedir.

► Metro Ethernet;

Metro Ethernet Metropolitan ağlarda yüksek hızda ethernet paketlerinin uçtan uca taşınmasını sağlayan bir teknolojidir. Simetrik olan bu yapı aynı zamanda %99 verimlilikle çalışmaktadır. Vatandaşlarımıza internet üzerinden sunulan hizmetlerin aksamaması için metro ethernet alt yapısına geçilmiştir.

► Mail Server;

Mail server Google'dan mail hizmeti alınarak yeniden yapılandırılmıştır. Bu hizmet spam filtresi, virüs koruması, SSL güvenliği, yedeklilik vb. bir çok yenilikler içermektedir.

Kullanıcı mail hesaplarından aktif kullanılmayan mail hesapları kapatılmış, mail adreslerinde azaltma olmuştur.

► Web Server;

Web sunucuları Belediye Ana Hizmet Binasından yayın yapmaktadır. Siteye oluşabilecek "WSDL Tarama, Dos Saldırıları, XML Jumbo Tag isimleri, Coercive Parsing, XML Doküman büyüklüğü, enjeksiyon saldırıları, SQL Enjeksiyonu, XML



Enjeksiyonu" gibi saldırılarda güvenlik duvarımız ve geliştirdiğimiz yazılım koruma sağlamaktadır.



► Active Directory;

Merkezi yönetilen kullanıcı makinalarında arıza oranını % 70 oranında azalmıştır. Kullanıcıların bilgisayarlarına yeni program yüklemeleri ve ayar değiştirmeleri engellenmiş bu sayede donanım ve yazılım verimliliği artırılmıştır.

► Merkezi Depolama;

Belediyemizde bulunan bilgisayarların dahil olduğu



ortak ağ sistemi ile kullanıcılar veri kayıtlarını bu klasörlere yapmaktadır. Her bir kullanıcıya yönelik açılan bu kişisel ve paylaşımına açık şekilde ayrımı yapılan klasörler hem güvenlik hem de kolay kullanımı sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir.

Kullanıcılar bu sayede istedikleri bilgisayardan kendi dosyalarına edinilen şifre ile ulaşabilmektedir. Bu klasörler belediye server'lerinde saklanmaktadır.

► Antivirus;

Antivirüs yazılımımız merkezi sunucumuzdan güncellenmektedir. Sistemimizin sürekli olarak güvende olması için koruma aktif durumdadır





► IP Telefon;

Hem iç hem dış birimlerimizin ip telefon vasıtasıyla birbirleriyle bağlantısı yapılarak aralarında internet üzerinden kolayca ve ücretsiz olarak görüşmeleri sağlanmıştır. Bu sayede daha güvenli telefon görüşmeleri yapılabilmektedir. Aynı zamanda personelimiz belediye dışından da telefon görüşmelerini bu "ip telefonlarla" yapabilmektedir.

2014 yılında da santral güncellemeleri yapılarak ip telefon hizmetimiz devam etmiştir.

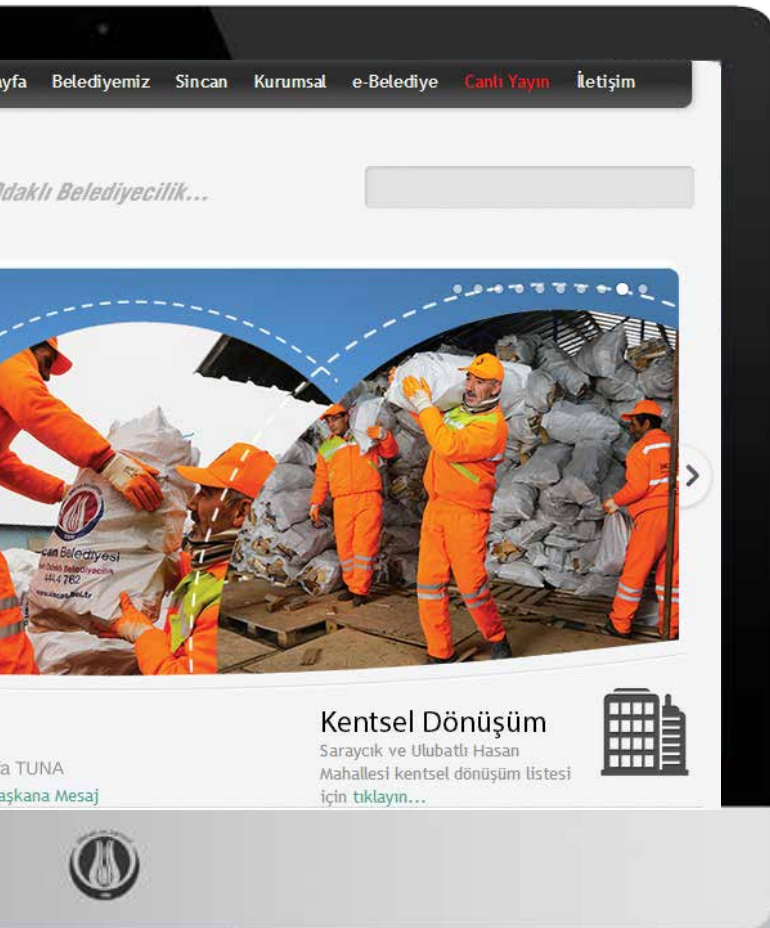
► Digital Billboard

Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacı ile ilçemizde 6 noktaya dijital billboard konularak gün boyu güncel haberler ve bilgiler verilmektedir.



► Sunucu Özellikleri;

Dell Marka, 4 işlemci özellikli, 512gb memory, Dell Marka, 2 işlemci özellikli, 72 gb memory, Dell Marka 2 işlemci özellikli 64 gb memory özellikli3 adet sisteme sahip durumdayız.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Belediyemiz yönetim ve karar organlarının düzenli, etkili ve verimli çalışmalarına katkıda bulunacak iletişim ve yazışma hizmetlerini etkin kılmak.

Misyonumuz: Yönetim organlarıncı alınan kararların belediyemiz iç ve dış paydaşlarımız arasında koordinasyon ve hızlı iletişimi etkin kılacak şekilde yürütülmesini sağlayarak hizmetlerin düzenli, verimli ve devamlılığını sağlayacak sekreteryaz hizmetlerini sunmak.

Değerlerimiz:

- Hızlı İletişim ve Etkinlik
- Kurumsal Bilinç ve Kurum Kültürü
- Sorumluluk Duygusu
- İşbirliği Anlayışına Sahip

İlkelerimiz:

- Hızlı iletişim etkin kılacak çalışmalar yapılır.
- Kurumsal bilinç doğrultusunda kurumsal kültürün gelişimi aranır.
- Süreçlerin takibinde sorumluluk alınır.
- Birimlerle işbirliği içerisinde hareket edilir.

Sunulan Hizmetler

Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi hazırlanmakta ve ilanı yapılmakta, meclis ve encümen toplantılarına katılarak alınan kararlar rapor haline getirilmekte, dağıtılmakta ve ilan edilmekte, yazılan encümen kararları imzalatılarak ilgili birimlere dağıtılmakta, belediyemize gelen ve giden evrakların tasnifi, kaydı ve havalesi yapılarak ilgili birim ve kurumlara dağıtılmaktadır.

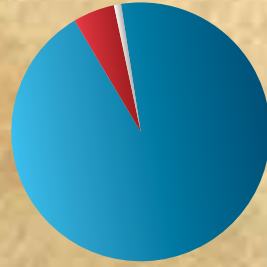
Stratejik Amaç 5	Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekreteryaz görevi sağlamak
Stratejik Hedef 5.1	Belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesi
Performans Hedefi 5.1.A	Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek
Faaliyet 1	Belediyeye gelen giden tüm evrakların elektronik ortamda kayıt altına alınması, elektronik ortamda akışın sağlanması ve meclis, komisyon kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması*
Faaliyet 2	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla meclis kararlarının ve komisyon raporlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak*
Faaliyet 3	Arşiv evraklarının taranarak elektronik ortamda saklanması*

Mali Bilgiler		2013	2014	2015
Kodu	Bütçe Giderleri			
01	Personel Giderleri	1.108.234,80	1.362.767,44	1.477.650,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	65.416,64	75.539,37	78.426,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.500,00	13.000,00	21.210,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	1.185.151,44	1.451.306,81	1.577.286,00

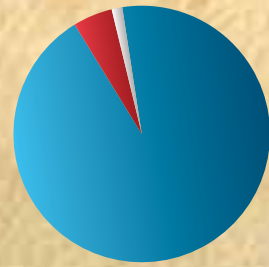
- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015

► 1.4. Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis ve Encümen gündeminin hazırlanması, onaylatılması ve bununla ilgili gerekli ilanların yapılması sağlanmaktadır. Meclis ve encümen toplantılarında gerekli tutanak ve kararlar yazılmakta ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Aşağıda meclis kararlarına ilişkin hangi konuların yer aldığını ve alınan karar miktarlarını belirten tablolar gösterilmektedir;

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı	
Konular	Miktar
Mali Konular	22
İmar Konuları	73
Tarifeler	15
Seçimler	13
Diğer	121
Toplam	254

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı	
Aylar	Miktar
Ocak	27
Şubat	14
Mart	15
Nisan	31
Mayıs	26
Haziran	27
Temmuz	17
Ağustos	22
Eylül	23
Ekim	18
Kasım	13
Aralık	21
Toplam	254

Herşey Sincan için...



Herşey sizin için...

Aşağıda encümen kararlarının birimlere göre dağılımı ve alınan kararların miktarlarını belirtir tablolar gösterilmektedir;

Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı	
Aylar	Miktar
Ocak	151
Şubat	60
Mart	30
Nisan	85
Mayıs	62
Haziran	122
Temmuz	59
Ağustos	32
Eylül	66
Ekim	124
Kasım	85
Aralık	154
Toplam	1030

Encümen Kararlarının Dağılımı	
Konular	Miktar
Mali Hizmetler Müdürlüğü	72
Zabıta Müdürlüğü	651
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	169
Yapı Kontrol Müdürlüğü	86
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5
Fen İşleri Müdürlüğü	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü	33
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Encümen Üye Teklifi	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4
Kültür ve Sos.İşl. Müdürlüğü	1
Toplam	1030





Bilgi Edinme Başvuruları: Vatandaşların Başbakanlık İletişim Merkezine (BİMER) yazdığı bilgi, talep istek ve şikâyetleri BİMER'in sitesinden, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'mize aktararak ilgili birimlere gönderilmektedir.

Müdürlüklerden gelen cevabi yazıları yine BİMER sistemi aracılığı ile hem sisteme hem de vatandaşa iletilmektedir.

BİMER(Başbakanlık İletişim Merkezi)		
1	BİMER Sisteminden yapılan başvuru sayısı	262
2	Birimlere gönderilen ve cevaplanan başvuru sayısı	307
3	Cevaplanıp sisteme aktarılan başvuru sayısı	307

Aylar	Gelen Evrak	Giden Evrak	Posta Gönderimi	İlan
Ocak	2.459	505	734	35
Şubat	2.175	495	518	44
Mart	2.649	503	895	77
Nisan	2.896	590	682	58
Mayıs	3.303	544	932	62
Haziran	2.661	601	1.172	90
Temmuz	2.262	570	2.365	79
Ağustos	2.224	407	816	35
Eylül	2.421	562	2.237	103
Ekim	3.405	637	914	49
Kasım	3.786	791	838	84
Aralık	3.694	774	720	85
Toplam	33.935	6.979	12.823	801

Faaliyet		2012	2013	2014
1	Alınan meclis karar sayısı	271	230	254
2	Alınan encümen karar sayısı	1.378	1.239	1.030
3	Gelen evrak sayısı	28.011	27.263	33.935
4	Giden evrak sayısı	6.630	6.201	6.979

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Hizmetlerin gerçekleştirilmesinde doğru ve kaliteli işleyişe katkıda bulunan birim olmak.

Misyonumuz: Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğü ve zamanında elde edilebilirliği, teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma sistemlerinin, genel kabul görmüş denetim standartlarına uygun olarak, sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirilerek, iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

Değerlerimiz:

- Kanunilik ve Etik değerlere bağlılık
- Azami dikkat ve özen
- Eşitlik ve Adalet

İlkelerimiz:

- Verilen görevler mevzuata uygun ve etik kurallara bağlı olarak yapılır.
- Verilen görev ne olursa olsun azami dikkat ve özen gösterilir.
- Yönetmelik ve kanunlar çerçevesinde eşitlik ve adaletle hareket edilir.

Sunulan Hizmetler

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin sunduğu hizmetlerde verimliliğin artmasına katkıda bulunmasının yanı sıra birimler arası çalışmalarda uyum ve esgüdümün sağlanmasına yardımcı olunmakta, iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğu temin edilmekte, teftiş ve denetim faaliyetleri hazırlanan Yıllık Teftiş Programı çerçevesinde yürütülmektedir. Belediyemiz çalışanları ve personeli hakkında çeşitli konular ile ilgili başkanlık makamının isteği üzerine inceleme ve soruşturma yapılmakta ve sonuçları hakkında gerekli yasal işlemler yerine getirilmektedir.

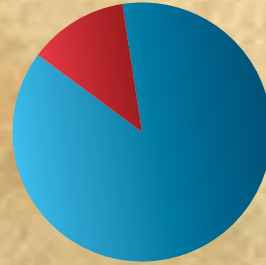
Stratejik Amaç 6	Belediyenin hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
Stratejik Hedef 6.1	İnceleme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.
Performans Hedefi 6.1.A	Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.
Faaliyet 1	Disiplin soruşturmaları yapmak
Faaliyet 2	Araştırma ve soruşturma işlemleri yapmak
Faaliyet 3	Ön inceleme hizmetlerini yürütmek
Faaliyet 4	Danışmanlık hizmetleri vermek
Faaliyet 5	Birim denetleme hizmetleri yapmak

Kodu	Bütçe Giderleri	Mali Bilgiler		
		2013	2014	2015
01	Personel Giderleri	109.164,00	112.222,55	116.138,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.390,0	15.900,37	18.098,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	124.554,00	128.122,92	134.236,00

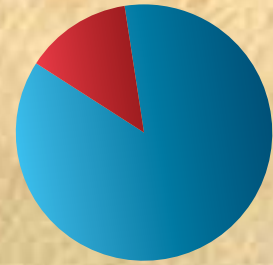
- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015



► 1.5. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak, 2014 yılı içinde Başkanlık Makamınca toplam 9 adet soruşturma yetkisi alınmış, bunlardan 8'i aynı yıl içinde sonuçlandırılmıştır. 2014 yılından önce verilen 1 adet soruşturma görevi ise 2014 yılı içinde tamamlanmıştır.

Kaymakamlık Makamından gelen görevlendirme ve yetki yazısına dayanılarak 2 adet ön inceleme raporu tamamlanarak Kaymakamlık Makamına teslim edilmiştir. Yapılan tüm bu araştırma ve inceleme eylemleri neticesinde elde edilen bilgi ve deneyimler ilgili birimlerle paylaşılmış ve olası bir aksaklığın önüne geçilmeye çalışılmıştır.

Faaliyet		2012	2013	2014
1	Yapılan disiplin soruşturma sayısı	5	6	9
2	Hazırlanan ön inceleme rapor sayısı	6	7	2



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Belediye hizmetlerini kapsayan tüm mevzuatın, ilçemizin düzeni ve haklarını sağlayacak şekilde uygulanmasında yol gösteren, öncü bir birim olmak.

Misyonumuz: Yüksek deneyim ve bilgi birikiminden yararlanarak planlı/koordineli bir çalışmayla hukuki sorunların giderilmesini sağlayan ve her konuda güven duyulan bir birim olmak.

Değerlerimiz:

- Adalet ve Eşitlik
- Hoşgörü ve Anlayış
- Yüksek Deneyim ve Bilgi Birikimi

İlkelerimiz:

- Kurumun ve çalışanların hakları adalet ve eşitlik ilkeleriyle sağlanır.
- Kişilere karşı hoşgörü ve anlayış olunur.
- Birim çalışmalarında Yüksek Deneyim ve Bilgi Birikiminden yararlanılır.

Sunulan Hizmetler

Belediyemize ait hukuki işlemlerin yürütülmesi ve belediyemiz yasal haklarının korunması sağlanmaktadır. Belediyemizin müdahil olduğu tüm davalarda belediye ve belediye başkanı temsil edilmektedir. Başkanlık Makamı, belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin tereddütte düştikleri hukuki konular hakkında yazılı veya sözlü mütalaada bulunmaktadır.

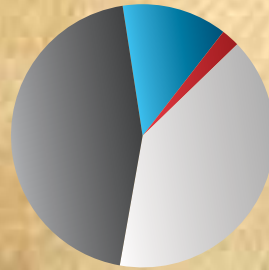
Stratejik Amaç 6	Belediyenin hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
Stratejik Hedef 6.1	İnceleme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.
Performans Hedefi 6.1.A	Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.
Faaliyet 1	Yıl içerisinde belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli tüm işlemlerin yapılması, birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüşlerin verilmesi

Mali Bilgiler		2013	2014	2015
Kodu	Bütçe Giderleri			
01	Personel Giderleri	337.409,79	216.675,59	210.989,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	50.223,93	37.675,84	35.448,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	726.100,00	670.000,00	725.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00	750.000,00	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	1.713.733,72	1.674.351,43	1.021.437,00

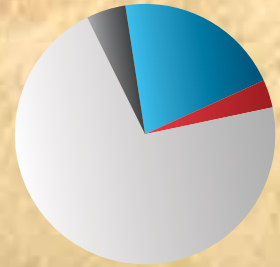
- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015



1.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Adli ve İdari Davalar İle Sonuçları				
Faaliyet		2012	2013	2014
1	Plan İptali Davaları	6	11	3
2	Vergi Davaları	-	99	13
3	Memur Davaları (Atama-Özlük hakları)	-	6	5
4	İmar Ceza Davaları	22	21	18
5	Kamulaştırma Davaları	34	13	18
6	Alacak Davaları (Tazminatlar Dahil)	8	22	29
7	Diğer Davalar (Tespit, İzalei Şüyu-Meni Müdahale, Dilekçe, Red İşlemleri İptali vs.)	84	37	28
Toplam		154	209	114

İdari Davalar				
Yılı	Dava Sayısı	Lehe Sonuçlanan	Aleyhe Sonuçlanan	Derdest
2012	41	20	4	17
2013	154	4	2	148
2014	54	8	-	46
Toplam	249	32	6	211

Adli (Hukuk) Davaları				
Yılı	Dava Sayısı	Lehe Sonuçlanan	Aleyhe Sonuçlanan	Derdest
2012	113	64	14	35
2013	55	13	2	40
2014	60	13	2	45
Toplam	228	90	18	120

Yapılan İcra Takipleri			
İcra Takipleri	2012	2013	2014
Belediyemiz Aleyhine Başlatılan	70	90	92
Belediyemiz Tarafından Başlatılan	170	36	14

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Belediye hizmetleriyle ilgili tüm tanıtım çalışmalarını doğru, tarafsız ve hızlı olarak kamuoyuna duyurmak.

Misyonumuz: Belediye hizmetlerinin etkin, hızlı ve anlaşılabilir biçimde yapılmasını, duyurulmasını ve doğru iletişim kurulmasını sağlamak.

Değerlerimiz:

- Etkinlik ve Hızlılık
- Değerlere Bağlılık ve Yüksek İmaj
- Doğru İletişim ve Araştırmacı

İlkelerimiz:

- Etkinlik ve hızlılık esastır.
- Değerlere bağlı olarak yüksek imaj için çalışılır.
- Doğru iletişim için gayret gösterilir ve her zaman araştırmacı olunur.

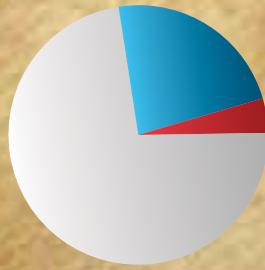
Görevlerimiz

- İç ve dış paydaşlarımızla etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak,
- Belediyemiz hizmet ve projelerinin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak,
- Belediyemizin çalışmalarını ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer almasını sağlamak, basın bültenleri hazırlamak,
- Yerel ve ulusal basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimiz düzenli şekilde takip edilip arşivlenmek, belediye web sitemizde çıkan haberleri düzenli olarak güncellemek.

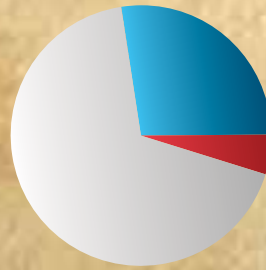
Stratejik Amaç 7	Yerel ulusal ve uluslararası basın yayın organları ile iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerini duyurmak ve sonuçlarını değerlendirmek.
Stratejik Hedef 7.1	Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi.
Performans Hedefi 7.1.A	Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak.
Faaliyet 1	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi
Faaliyet 2	Makine teçhizat bakım ve onarım yapılması
Faaliyet 3	Ulusal ajans ve internet haber takibi için gerekli aboneliklerin yapılması
Faaliyet 4	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması
Faaliyet 5	Ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin takibi ve arşivlenmesi için gazete ve dergilere abone olunması

Mali Bilgiler		2013	2014	2015
Kodu	Bütçe Giderleri			
01	Personel Giderleri	153.566,40	216.059,06	114.897,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	28.978,34	38.948,57	16.483,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	489.000,00	536.000,00	1.921.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	671.544,74	791.007,63	2.052.380,00

- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015

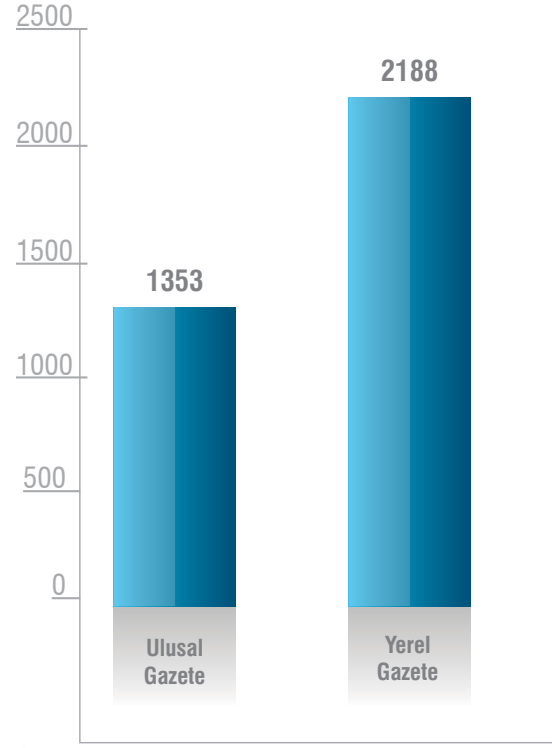


► 1.7. Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü

Belediye başkanımız ve birim faaliyetleri takip edilerek kamera ve fotoğraf çekimleri yapılmıştır. Çekilen görüntüler dijital ortamda düzenli bir şekilde arşivlenmiştir. Belediye faaliyetleriyle ilgili temin edilen görüntü ve videolar seçilip haber metnine dönüştürülerek ulusal ve yerel basına iletilmesi sağlanmıştır. Ulusal ve bölgesel basında 1.353 adet, yerel basında 2.188 adet haberimiz ve televizyonlarda 660 dakika haberimiz çıkmıştır.

Belediyemiz birimlerinin yapmış oldukları hizmetler takip edilerek tanıtım filmi metinleri ve görselleri oluşturulmuştur.

Sincan genelinde belirli noktalarda yer alan billboard ve raket panolarda, belediye faaliyetlerimizi içeren görsel haberler kısa, etkili ve açıklayıcı bir şekilde vatandaşlarımıza sunmak için gerekli tasarım çalışmaları yapılmıştır.



Ulusal ve Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı



Belediyemiz birimleri ile sürekli temas halinde olarak özel günler, seminer, sempozyum gibi iç ve dış mekan etkinliklerinde ihtiyaç duyulan Afiş, Broşür, Roll-up, Davetiye, Branda, Köprü Alınlığı gibi çalışmalarda tasarımlarımız her biri için özel olarak yapılmıştır.

Belediye hizmetlerimizle ilgili haberler düzenli olarak Web Sitemizde yer alması sağlanmıştır. Şehrin girişinde bulunan Led Ekran'a gerekli zamanlarda duyuru niteliği taşıyan tasarımlar yerleştirilmektedir. Ayrıca düzenli aralıklarla Led'de sürekli görünen tasarımlar yenilenmektedir.

Hizmet ve faaliyetlerimizi duyurmak için 2014 yılı içerisinde basın bültenini metinsel ve görsel anlamda hazırlanarak basımı ve dağıtımı yapılmıştır. Hizmet ve faaliyetlerimizi duyurmak için 2014 yılı içerisinde basın bültenini metinsel ve görsel anlamda hazırlanarak basımı ve dağıtımı yapılmıştır.





MUSTAFA TUNA:

SINCAN'DA İSTİKRAR DEVAM EDECEK



Haber Merkezi ANKARA

Sincanlıların teveccühü ile tekrar Sincan Belediye Başkanı seçilen Mustafa Tuna, vatandaşlara teşekkür etmek için ilçeyi gendi. Seçim otobüsünden vatandaşları selamlayan Başkan Tuna'ya halk yoğun ilgi gösterdi. Rakiplerine büyük fark atarak yeniden başkan seçilen Tuna; "Sincan'da hizmet ve istikrar devam ediyor. Vatandaşlarımızla el ele çok güzel işler yapacağız" dedi.

Türkiye 04.04.2014



Sincan Eğitimde Ankara birincisi

MILLÎ Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenen "Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi" yarışmasında Sincan ve Ankara 1. sıraları Hacı Bektaş-ı Veli Ortaokulunda ödül töreni yapıldı.

Sincan'ı Türkiye genelinde temsil edecek olan Okul Müdürü Kenan Daş, "Biz bu ödülü Sincan Kaymakamı, Sincan Belediyesi, Sincan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, tüm öğretmenleri ve öğrencilerinin omuz omuza sımsıkı bir şekilde kazanmalarına saygısından aldık. Sincan Kaymakamı Salim Demir'e, Sincan Belediye Başkanı Doç. Dr. Mustafa Tuna'ya ve Sincan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Adem Solmaz'a öğretmenlerim ve öğrencilerim adına teşekkür ederim" dedi.

STAR 14.06.2014

Dükkan gezip esnafı dinledi

SINCAN Belediye Başkanı Mustafa Tuna, Atatürk Mahallesi'ndeki iş yerlerini gezerek, çarşı esnafını dinledi. "Birlikte yönetim anlayışı de her fırsatta vatandaşlarımızla bir araya gelmek için gayret gösteriyoruz" diyen Tuna, "Vatandaşlarımız ve esnafımızın görüşleri, değerlendirmeleri bizim için çok önemli. Halkımızdan aldığımız güç ve destekle çalışmaya devam ediyoruz" diye konuştu.

Hürriyet 23.12.2014



OCAK AYI
KÜLTÜR VE SANAT
ETKİNLİKLERİ

KÜLTÜR VE SANAT
ETKİNLİKLERİ

SUBAT AYI PROGRAMI

Faaliyet

		2012	2013	2014
1	Ulusal ve Bölgesel Basında Çıkan Haber Sayısı	706	640	1.353
2	Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	1.588	2.155	2.188
3	Belediye ile ilgili TV kanallarında çıkan haberlerin yer alma süresi (Dakika)	225	627	660

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Akılcı tahsilât, planlı harcama

Misyonumuz: Mali kaynak ve varlıklarımızı etkin bir şekilde yönetmek, belediye gelir ve giderlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasına zemin hazırlamak.

Değerlerimiz:

- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Adalet ve Eşitlik
- Vatandaş Odaklılık
- Güler Yüzlülük
- Zamanındalık ve Hızlılık

İlkelerimiz:

- Tüm iş ve işlemlerimizde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı hâkimdir.
- Hizmette adalet ve eşitlik vardır.
- Vatandaş odaklı hizmet anlayışı uygulanır.
- Vatandaşa güler yüzlü davranılır.
- İşlerin zamanında ve hızlı yürütülmesi esastır.

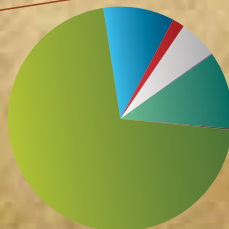
Sunulan Hizmetler

- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması koordine edilmekte ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmalarını yürütülmekte, belediye bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmaktadır.
- Bütçe kayıtları tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte, idare faaliyet raporu, bütçe kesin hesabı ve mali istatistikler hazırlanmaktadır.
- Belediye gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmektedir.
- Belediyenin yatırım programının hazırlanması koordine edilmekte, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmekte, mali konularla ilgili belediye başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

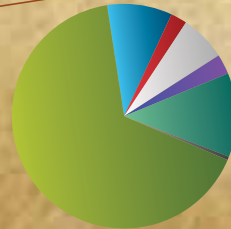
Stratejik Amaç 13	Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerinin dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 13.1	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetiştirilmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması.
Performans Hedefi 13.1.A	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini artırarak gelir gider dengesini sağlamak.
Faaliyet 1	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi*
Faaliyet 2	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması*
Faaliyet 3	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması
Faaliyet 4	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi
Stratejik Hedef 13.2	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi 13.2.A	Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek
Faaliyet 1	Belediye faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.
Faaliyet 2	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması
Faaliyet 3	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
Faaliyet 4	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi
Faaliyet 5	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi
Faaliyet 6	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması
Faaliyet 7	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması
Faaliyet 8	Belediye performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi
Faaliyet 9	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması*
Faaliyet 10	Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi*
Faaliyet 10	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi

		Mali Bilgiler			
		2013	2014	2015	
Kodu	Bütçe Giderleri				
01	Personel Giderleri	2.306.320,82	2.273.850,65	2.093.824,00	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	390.808,27	569.105,12	385.576,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.253.300,00	1.605.948,79	1.670.000,00	
04	Faiz Giderleri	30.000,00	700.000,00	1.750.000,00	
05	Cari Transferler	2.510.171,40	2.934.000,00	2.858.000,00	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00	120.000,00	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	
08	Borç Verme	0,00	0,00	17.000.000,00	
09	Yedek Ödenekler	16.000.000,00	16.060.000,00	25.757.400,00	
	Genel Toplam	22.540.600,49	24.262.904,56		

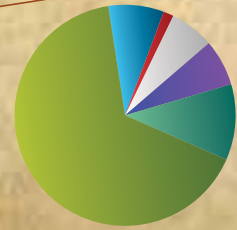
- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme



2013



2014



2015

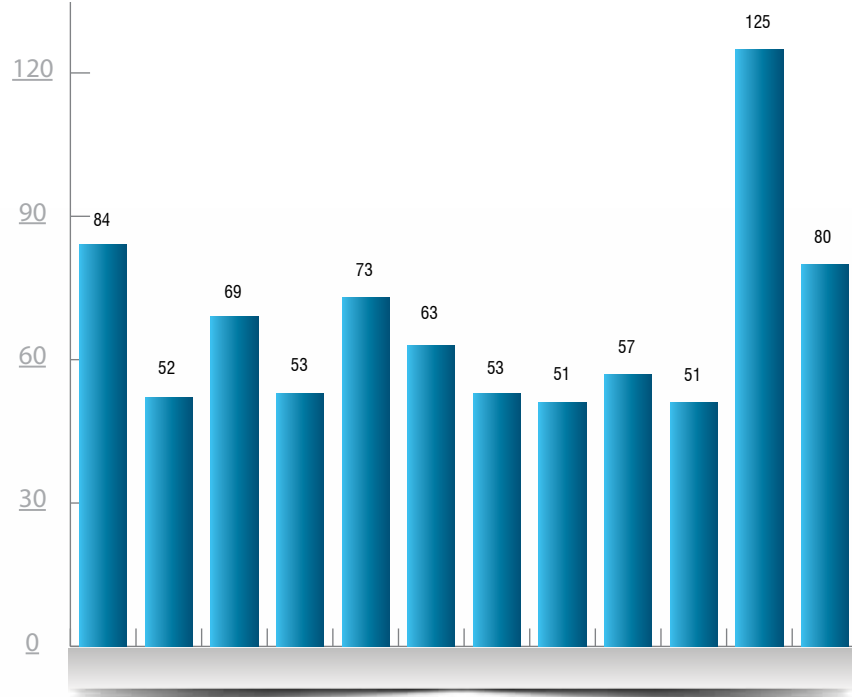


SINCAN
2014
FAALİYET
RAPORU

1.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ç.T.V. Tahakkuk Servisi

Aylık Beyan Sayıları	
Ocak	84
Şubat	52
Mart	69
Nisan	53
Mayıs	73
Haziran	63
Temmuz	53
Ağustos	51
Eylül	57
Ekim	51
Kasım	125
Aralık	80



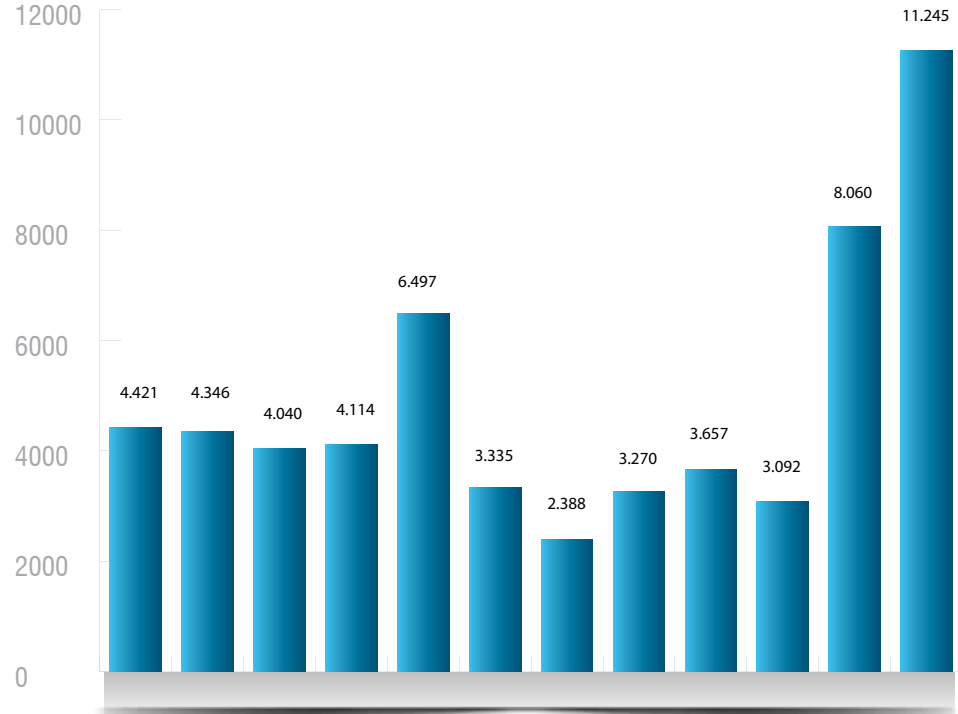
Herşey Sincan için...

Herşey sizin için...

141

Emlak Tahakkuk Servisi

Aylık Beyan Sayıları	
Ocak	4.421
Şubat	4.346
Mart	4.040
Nisan	4.114
Mayıs	6.497
Haziran	3.335
Temmuz	2.388
Ağustos	3.270
Eylül	3.657
Ekim	3.092
Kasım	8.060
Aralık	11.245



Herşey Sincan için...

2014 Yılı Emlak ve Ç.T.V Tahakkuk Toplamı(TL)

Bina	28.160.664,42
Arsa	10.154.208,47
Arazi	696.988,78
Ç.T.V	1.492.940,33
İlan ve Reklam	641.186,78
Toplam	41.145.988,78

2014 Yılı Emlak ve Ç.T.V Tahsilat Toplamı(TL)

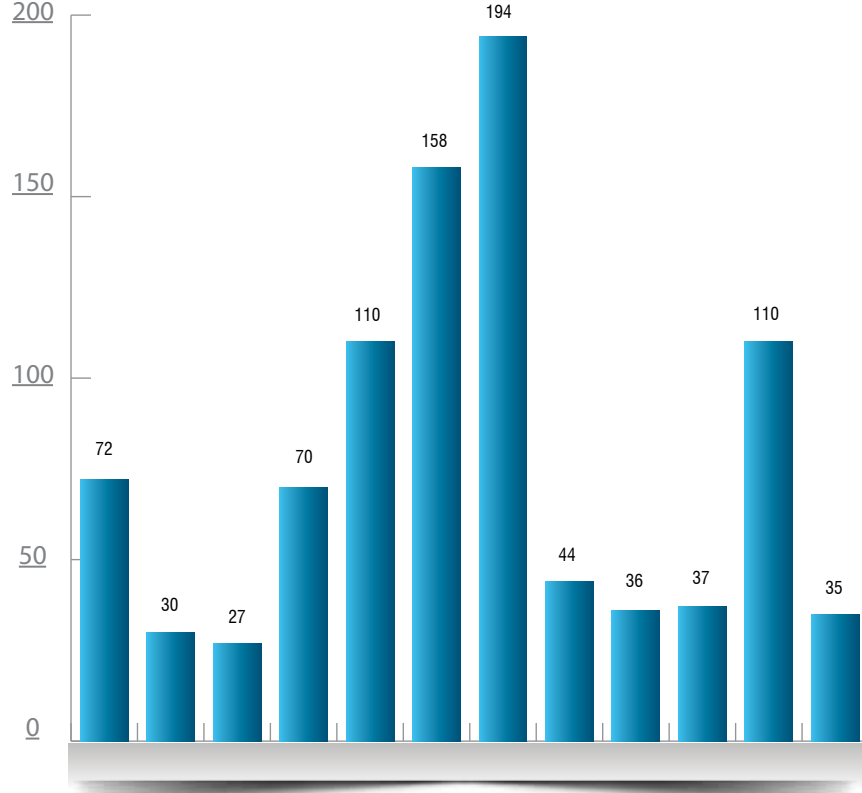
Bina	22.688.136,15
Arsa	7.837.678,04
Arazi	454.841,90
Ç.T.V	773.954,14
İlan ve Reklam	433.807,45
Toplam	32.188.417,68

Herşey sizin için...



İlan ve Reklam Tahakkuk
Servisi Aylık Alınan
Beyan Sayıları Tablosu

Aylık Beyan Sayıları	
Ocak	72
Şubat	30
Mart	27
Nisan	70
Mayıs	110
Haziran	158
Temmuz	194
Ağustos	44
Eylül	36
Ekim	37
Kasım	110
Aralık	35



2014 Yılı Sonu İtibariyle Mükellef Sayıları

Bina Mükellef Sayısı (İşyeri)	623
Bina Mükellef Sayısı (Mesken)	82.577
Arsa Mükellef Sayısı	54.716
Arazi Mükellef Sayısı	26.899
Ç.T.V Mükellef Sayısı	8.405
Toplam Mükellef	173.220

2014 Yılı Sonu Açık Beyan Sayıları

İşyeri Beyan Sayısı	448
Mesken Beyan Sayısı	49.750
Arsa Beyan Sayısı	56.297
Arazi Beyan Sayısı	8.390
Ç.T.V Beyan Sayısı	809
Toplam Beyan	115.694



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Şeffaf, güvenilir, kaynakların doğru şekilde kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların politika olarak benimsendiği bir birim olmak.

Misyonumuz: Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını mevzuata uygun olarak fayda, maliyet ve kalite esaslarına uygun olarak zamanında ve hızlı bir şekilde temin etmek

Değerlerimiz:

- Etkinlik ve Teknolojik Tasarım
- Hızlılık ve Verimlilik
- Şeffaflık ve Güvenirlilik
- Kalite ve Zarafet

İlkelerimiz:

- Teknolojik tasarım etkin bir şekilde sağlanır.
- Hızlılık ve verimlilik gözetilir.
- Birim çalışmalarında şeffaflık ve güvenilirlik esas alınır.
- Birim çalışmalarında kalite ve zarafet gözetilir.

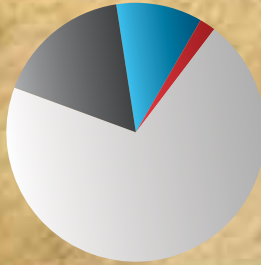
Sunulan Hizmetler

Belediyemizde kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan kırtasiye, temizlik, hırdavat ve büro malzemelerinin temini ve dağıtımı en kısa sürede gerçekleştirilmektedir.

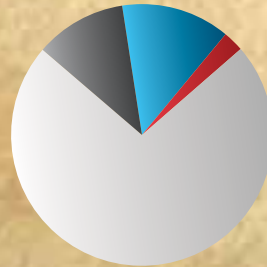
Stratejik Amaç 17	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 17.1	Sincan Belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlanması.
Performans Hedefi 17.1.A	Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek
Faaliyet 1	İhale işlemlerini yürütmek
Faaliyet 2	Doğrudan temin işlemlerini yürütmek

Mali Bilgiler		2013	2014	2015
Kodu	Bütçe Giderleri			
01	Personel Giderleri	317.767,98	417.712,75	382.810,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	59.030,25	79.513,01	71.135,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.073.201,77	2.256.000,00	1.950.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00	350.000,00	350.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	2.950.000,00	3.103.225,76	2.753.945,00

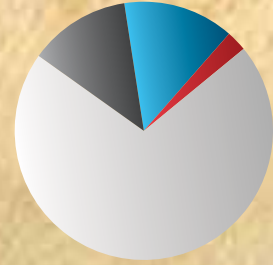
- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015

► 1.9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri faaliyetleri belediyemiz için stratejik bir önem arz etmektedir. Bu kapsamda tedarikçilerin bulunmasından ihale süreçlerine, tedarikçi ilişkilerinden satın alma pazar araştırmasına kadar bir dizi faaliyet sürekli etkileşim halindedir. Destek Hizmetleri yönetimi rekabet avantajının sağlanmasında doğrudan rol oynamaktadır.

Belediyemizce tüm birimlerin ihtiyacı olan ve alınan mal, malzeme, hizmet ve yapım işleri ihaleleri; ilgili mevzuatlara, usul ve esaslara göre şeffaf, kamuoyuna açık bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

KİK' in yayınladığı 2014 mali yılına göre belirlenmiş olan parasal eşik değerlere göre ayrıştırılarak belirlenmiş ilan türü, şekli ve sürelerine göre 48 adet ihale ve 486 adet doğrudan temin yapılmıştır.

Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak temin ettiğimiz ihtiyaçlarımız için yapılan ihaleler ve doğrudan teminler; fayda-maliyet-kalite esaslarıyla kurum ve halk menfaatleri gözetilerek uygun şartlarda ve zamanında herhangi bir aksaklığa meydan vermeden saydam, eşit, güvenli bir şekilde yapılmıştır.

Faaliyet		2012	2013	2014
1	Yapılan İhale Sayısı	39	45	48
2	Yapılan Doğrudan Temin Sayısı	456	478	486



Sincan Merkez Pazar yerinde bulunan alan Bel-
ediyemiz tarafından altı otopark üstü Kent Meydanı
olarak yapılması planlanmış olup, 2011 yılında
inşaatına başlanmıştır. İnşaat 2012 yılı sonunda
bitirilmiştir. İlçemiz merkezinde oto-park sıkıntısını ra-
hatlatmak amacı ile 234 araçlık yer altı otoparkı olan
projede İlçe halkının mer-kezde nefes alabileceği
yeşil alanlarla kaplı bir sosyal donatıya sahip olması
sağlanmıştır.



2012

ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİ

2014





- 2013 Yılında Asfalt Şube Şefliğimiz tarafından 344.619 Ton Asfalt serimi yapılmıştır.
- Yol Şube Şefliğimiz tarafından 38.000 m yol bakımı yapılarak 40.000 m yeni yol açılmıştır.
- Vatandaşlarımızın yoğun talepleri üzerine yeni bir Güngörmüşler ve Hanımlar Konağı inşaatı başlamıştır.



2013

- Başkan Tuna: "Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte ilçemize 1 milyon ton asfalt serimi yaptık."
- Güngörmüşler ve Hanımlar Konağı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

	Faaliyet	2012	2013	2014
1	Serilen Malzeme (ton)	689.110	918.080	681.190
2	Serilen Asfalt Kırığı (ton)	129.330	97.586	58.200
3	Açılan ve Bakımı Yapılan Yol (m)	63.125	78.000	65.000
4	Atılan Asfalt (ton)	101.181	344.619	123.371
5	Bordür (m)	51.465	53.384	28.407
6	Kilit taşı (m ²)	87.914	59.090	33.370

SINCAAN BELED

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Halkımızın yaşam alanlarında altyapı ve üstyapı hizmetleri sorunu olmayan bir kent oluşturmak.

Misyonumuz: Modern ve Yaşanabilir hayat tarzının gerektirdiği fiziki altyapı ve üstyapı gereksinimlerini etkin bir şekilde karşılamak.

Değerlerimiz:

- Doğal Çevreye Saygı
- Zamanında Hizmet
- Yararlılık ve Verimlilik
- Ergonomik ve Ekonomiklik
- Koordination ve İşbirliği

İlkelerimiz:

- Doğal çevreye saygılı hareket edilir.
- Zamanında ve hızlı hizmet sunulur.
- Yararlı ve verimli hizmet sunmak esastır.
- Ergonomik ve Ekonomikliğe önem verilir.
- Koordination ve İşbirliği esastır.

Sunulan Hizmetler

Belediye sınırları dâhilindeki meydan, sokak ve ara yolların bakım-onarımları yapılmakta, imar planına göre yeni yollar açılmakta, alt yapıları hazırlanmakta, tamamlanmış yollar asfaltlanmakta, bozuk olan asfaltın bakımları ve alt yapı çalışmaları yapılmaktadır. Belediyemizin ihtiyacı olan makine ve teçhizatı alınmakta, belediyemiz bünyesinde bulunan iş makineleri ile hizmet vasıtaları tamir ve bakımları yapılmaktadır. Yıllık yatırım programına göre inşaat işleri yürütülmekte, ilçe genelinde refüj ve kaldırım çalışmaları yapılmakta, alt yapı, yeni yol açımı, asfalt serimi ve bakım-onarımları yapılmaktadır.

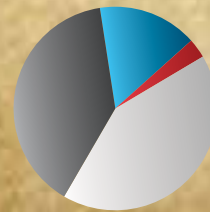
Stratejik Amaç 12	İlçe dâhilinde kentsel altyapı ve üstyapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 12.1	Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi 12.1.A	Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereksinimlerini karşılamak.
Faaliyet 1	Hizmetlerimizi daha etkin yürütmek için modern araç ve iş makinelerine sahip olmak
Faaliyet 2	Kaldırım ve trotuar yapılması
Faaliyet 3	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması, yol açımı ve stabilize yol yapımı
Stratejik Hedef 12.2	Üst yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 12.2.A	Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereksinimlerini karşılamak.
Faaliyet 1	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi,
Faaliyet 2	vergiler harç sigorta giderlerinin karşılanması
Faaliyet 3	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi ve taşıt kiralınması
Faaliyet 4	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi,
	Kongre ve kültür merkezi, fatih güngörmüşler konağı, zabıta karakolu, makine ikmal binası,
	muhtarlık binası yapımı. etüd ve proje çizimi.

Mali Bilgiler				
Kodu	Bütçe Giderleri	2013	2014	2015
01	Personel Giderleri	7.163.777,66	7.744.386,56	6.803.386,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.335.882,81	1.518.748,50	1.307.541,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.428.700,00	20.524.520,00	29.024.260,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	13.620.700,00	19.195.000,00	23.445.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	39.549.060,47	48.982.655,06	60.580.187,00

- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015



SINCAN
2014
FAALİYET
RAPORU

► 1.10. Fen İşleri Müdürlüğü



Başkan Tuna: “Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte ilçemize 1 milyon ton asfalt serimi yaptık.”



2014 Yılında 33.370 m² kilitli parke döşenerek, şehrimizi hem estetik açıdan hem de yayaların daha rahat yürüyebilmesi açısından ferah ve kullanışlı hale getirilmiştir.

Bu kapsamda 28.407 metre bordür döşenmiştir. Ayrıca müteahhit firma tarafından 915 m² özürlü yön taşı döşenmiştir. Böylece 145 adet sokağın

kaldırımı yenilenmiştir. İnşaat İşleri Şefliğimiz tarafından da 1.760 metre korge boru ve 1.270 adet büz döşenmiştir. 30 adet ızgara yapılmıştır.

2014 Yılında Asfalt Şube Şefliğimiz tarafından 123.371 ton Asfalt serimi yapılmıştır.

Yol Şube Şefliğimiz tarafından 17 km yol bakımı yapılarak 48 km yeni yol açılmıştır.

2014 Yılında Alınan Araç Listesi

Cinsi	Adet
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	25
Yol Süpürme Makinası	6
Damperli Kamyon	1
Paletli Yükleyici	1
Beko Loder (Lastik Tekerli)	3
Greyder	1
Toprak Silindiri	1
Asfalt Silindiri	1
Paletli Hidrolik Ekskavatör	1
Tır Çekici	2
Damperli Kamyon	4
Toplam	46



Bu bağlamda 186 adet sokağa asfalt serimi yapılmıştır. Ayrıca asfalt atılması mümkün olmayan yollara ve alanlara 58.200 ton Asfalt Kırığı serilerek yoğun geçen kış günlerinde vatandaşların talepleri karşılanmıştır.

2014 Yılında aldığımız 46 adet araç ve iş makinesi ile makine parkımız güçlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde Zir Andezit Ocağı ve Girmec Ariyet Ocağı olmak üzere 2 adet ocağımız bulunmaktadır.



2010 yılında Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğünden alınan ruhsatlar 2014 yılında 5 yıl süreliğine uzatılmıştır.

Belediyemiz bu ocaklardan üretilen malzemeler sayesinde dışa bağımlılıktan kurtulmuş olmakla birlikte ekonomik açıdan da yol yapım konusunda maliyetleri aşağıya çekmiştir. Zir Andezit Ocağından alınan malzemeler özellikle Yenikent bölgesinde imar yollarının açılmasını hızlandırmış, ocağın bölgeye yakın olması sonucu ulaşım masrafları azaltılmıştır.

Girmec Ariyet Ocağında ürettiğimiz malzemeler özellikle Temelli Bölgesinde bulunan mahallelerin yollarının rehabilite edilmesinde kullanılmaktadır. Bahse konu ocaklar sayesinde yol yapım ve bakım çalışmaları son derece hızlanmıştır.

2014 Yılında Malzeme Ocaklarının üretim miktarları şöyledir.

Zir Andezit Ocağı : 677.610 ton

Girmec Ariyet Ocağı: 3.580 ton

Herşey Sincan için...



2014 Yılı Faaliyetleri	
Yol Şube	
Kaldırım Yapılan Sokak sayısı	145
Asfalt Atılan Sokak Sayısı	186
Yeni Açılan Yol (m²)	576.000 (48 km)
Serilen Asfalt Kırığı (ton)	58.200
Bakımı Yapılan Yol (m²)	204.190 (17 km)

Herşey sizin için...

İnşaat Şube

Bordür (m)	28.407
Kilit taşı (m²)	33.370
Özürü Yön Taşı(m²)	915
Korge Boru (m)	1.760
Yapılan Izgara (Adet)	30
Büz (Adet)	1.270



Asfalt Şube

Atılan Asfalt (ton)

123.371

Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube

Yedek Parça Gideri (TL)	3.770.395,13
Akaryakıt (Litre)	2.473.696
Kalorifer Yak. (Kg)	10.234
Araç Muayene (Adet)	129
Araç Sigorta (Adet)	164

2014 Yılında Alınan Boya Miktarı

Malzeme Cinsi	Miktar (Litre)
İç cephe boya	18.750
Tiner	2.400
Dış cephe boya	5.250
Yağlı boya	13.500
Tavan boyası	10.500

İlçemizde bulunan okul, ibadethane, muhtarlık binaları ile resmi kurumların tadilat bakım ve onarımları yapılmış, ilçemizdeki ortak yaşam alanlarının fiziksel açıdan eksikliklerini gidererek güzel bir görünüm kazanması sağlanmıştır.

Resmi Kurumlara Verilen Malzemeler	
Boya	283 Kova
Seramik	530 m ²
Granit	180 m ²
Andezit	270 m ²
Sıva alçısı	40 Torba
Saten alçı	53 Torba

Camilere Verilen Malzemeler	
Boya	47 Kova
Kilit taşı	4.000 m ²
Bordür	750 Adet
Çimento	2.158 Torba
Demir	7 Ton
Mozaik	80 Ton
Fayans	980 m ²
0.3 kum	31 Kamyon
Andezit	200 m ²

Okullara Verilen Malzemeler	
Boya	2.100 Kova
Kilit taşı	1.820 m ²
Bordür	320 Adet
Çimento	320 Torba
Sıva alçısı	80 Torba
Saten alçı	58 Torba
Kalekim	165 Torba
0.3 kum	15 Kamyon
Bims	700 Adet
Tuğla	100 Adet
Kalebodur	60 m ²
Ytong (Gaz beton)	80 Palet
Ytong yapıştırıcı	100 Torba

Faaliyet		2012	2013	2014
1	Serilen Malzeme (ton)	689.110	918.080	681.190
2	Serilen Asfalt Kırığı (ton)	129.330	97.586	58.200
3	Açılan ve Bakımı Yapılan Yol (m)	63.125	78.000	65.000
4	Atılan Asfalt (ton)	101.181	344.619	123.371
5	Bordür (m)	51.465	53.384	28.407
6	Kilit taşı (m ²)	87.914	59.090	33.370

- Halkımızın sağlığını yakından ilgilendiren gıda üretimi yapan imalathaneleri İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak denetlenerek uyulması gereken kurallar hakkında bilgiler verilmiştir.
- İlçemizde bulunan okul kantinlerinde küçük yaştaki çocukların sağlığını olumsuz etkileyecek gıda maddeleri sıkı denetim altına almaktadır.



2012

KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ

SİNCAN BELEDİYE

2014





İlçe Kaymakamlık Denetim Kurulunun Dumansız Hava Sahası uygulamalarında personel desteği de sağlayarak müşterek hareket edilmiştir.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığı ile ortak çalışmalar yapılmıştır.



2013

- Çarşı Merkezinde yaya kaldırımını ve engellilerin geçişini engelleyecek şekilde araçların park edenlerin önüne geçilmiştir.
- Zabıta ekiplerimizin kontrolünde belediyemize ait elektronik tartı uygulaması ile pazarlarımızda halkımızın gramaj konusunda ortaya çıkan sorunları ortadan kaldırılmıştır.

Faaliyet		2012	2013	2014
1	Denetimi yapılan işyerleri sayısı	13.239	15.405	14.797
2	Esnaf ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	1.236	1.043	642
3	Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat sayısı	936	675	459
4	Verilen hafta tatili ruhsat sayısı	361	388	205
5	Kontrolü yapılan tartı aletleri sayısı	580	738	738
6	Değerlendirilen şikâyet kontrolü sayısı	8.317	9.764	9.774

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Kentte sağlık, huzur ve güvenlik ortamını sağlayacak denetim ve kontrol mekanizmasını işler halde tutmak.

Misyonumuz: Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzur ve güvenliğini temin etmek ve korumak amacıyla gerekli tüm çalışmaları mevzuat hükümleri uyarınca yerine getirmek.

Değerlerimiz:

- Etik değerlere bağlı
- Takım ruhu ve Kamu yararı
- Dürüstlük ve tarafsızlık
- Saygı ve güven

İkelerimiz:

- Personel etik değerlere bağlı olarak hareket eder.
- Zabıta takım ruhu ile kamu yararı için çalışır.
- Görev, yetki ve sorumluluklarımız dürüst, adil ve tarafsızca yerine getirilir.
- Vatandaşlarımıza karşı saygı ve güven ortamı sağlanır.

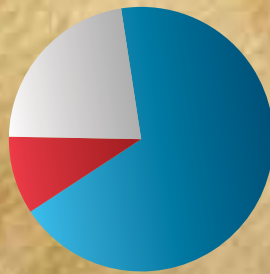
Sunulan Hizmetler

- Sıhhi ve Gayri sıhhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte, ruhsat kontrolü düzenli olarak yapılmakta, işyerlerinin mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmeleri yapılan incelemelerle sağlanmaktadır.
- Halk sağlığını güvenlik altına almak için gıda ürünleri üreten ve satış yapan esnafa yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir ve bu yerlerde çalışan personelin sağlık taramaları ve portör muayenelerinin kontrolü yapılmaktadır.
- Yapılan yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilmekte, seyyar satıcıları önleme çalışmaları kaçak ilan ve reklam denetimleri, yaya kaldırımlarına konan işgallerin denetimi yapılmaktadır.
- İlçe genelinde daha yaşanabilir bir ortam oluşturmak için çevre denetimleri gerçekleştirilmektedir.

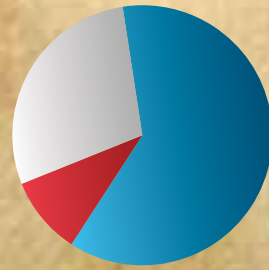
Stratejik Amaç 19	Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.
Stratejik Hedef 19.1	Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması.
Performans Hedefi 19.1.A	Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızın artırılarak devam ettirmek.
Faaliyet 1	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelerle uygunluğunu sağlamak*
Faaliyet 2	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacıyla ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması
Faaliyet 3	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması
Faaliyet 4	Belediyemiz Hizmet Binaları ve Müstemilatlarının korunması ve güvenliğinin sağlanması
Faaliyet 5	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla zabıta karakol, zabıta nokta ve müdüriyet hizmet binalarının bakım onarımının yapılması, araç gereç malzeme temini, ısınma barınma ihtiyaçlarının giderilmesi

Mali Bilgiler			
Kodu	Bütçe Giderleri	2013	2014
01	Personel Giderleri	1.108.234,80	1.362.767,44
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	65.416,64	75.539,37
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.500,00	13.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00
	Genel Toplam	1.185.151,44	1.451.306,81

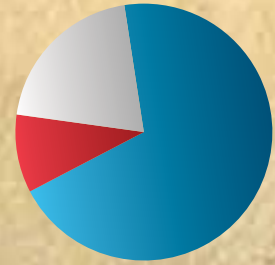
- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015



1.11. Zabıta Müdürlüğü

► Yaya Kaldırımlarına Park Eden Araçlara Yapılan İşlemler



Çarşı Merkezinde yaya kaldırımını ve engellilerin geçişini engelleyecek şekilde araçlarını kaldırımlara park ettikleri için 193 araç sahibine tutanak tanzim edilmiştir. Bunlardan 31 adet araç sahibine peşin para cezası yazılmıştır, 167 adet araç sahibi hakkında Belediyemiz Encümenince para cezası verilmiştir.

Bu uygulama çarşı merkezimizde halkımızın rahat

alış veriş yapma ortamını, yaya kaldırımlarında rahatça yürüyebilmelerini sağlamıştır. Ayrıca engelli vatandaşlarımızın da çarşı merkezinde tekerlekli sandalyeleri ile yaya kaldırımlarında rahatça dolaşabilmeleri sağlanmıştır.

► Kaldırım İşgalleri İle İlgili Yapılan İşlemler

Çarşı Merkezinde bulunan esnafımızın işyeri önleri işgaliyeleri belli bir seviyede sabitleştirilip, sürekli kontrol altında tutularak aykırı hareket edenler hakkında yasal işlem yapılmıştır.

► Seyyar Satıcılara Karşı Yapılan Çalışmalar

Okul sezonlarında, ilçemizde bulunan okulların çevrelerinde insan sağlığını olumsuz yönde etkileyecek şekilde satış yapan sabit ve seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan



çalışmalarımız neticesinde; seyyar satıcıların satış yapmaları engellenmiştir. Bu çerçevede kontrollerimiz sürekli olarak devam etmektedir.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk bölgelerinde bulunan caddelerde halkın huzurlu bir şekilde alışveriş yapması, kaldırım işgallerinin sonlandırılması amacıyla denetimler sürekli hale getirilmiş, çalışma yaptığımız alanlarda gözle görülür rahatlama sağlanmıştır.

Bölgemiz genelinde seyyar satıcıların anonslarla gürültülü satış yapmaları, sağlık koşullarına uygun olmayan denetimden uzak malların satışının engellenmesi, sabit esnafımızla yapılan haksız rekabetin önlenmesi doğrultusunda çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (m) bendi gereği seyyar satıcıların faaliyeti men edilerek gıda dışı ve bozulmamış gıdalara el konulmuştur.

Seyyar satıcılardan alınan terazi sayısı (adet)	89 adet
Seyyar satıcıdan alınan anfi sayısı (adet)	32 adet
Seyyar satıcıdan alınan bozuk gıda imhası (balık)	119 kg.

Gıda Üretimi Yapılan İmalathanelerle İlgili Yapılan Denetimler

Halkımızın sağlığını yakından ilgilendiren gıda üretimi yapan pastane, unlu mamuller imalathaneleri İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak denetlenerek uyulması gereken kurallar hakkında bilgiler verilmiştir.





► Belediyemize ait Park, Bina ve Tesislerde Yapılan Denetimler

Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın spor, oyun, vb. gibi sosyal faaliyetlerde bulunması amacı ile yapılan park, bina ve tesislere zarar verilmesinin engellemek amacı ile denetimler yapılmaktadır.

► Okul Kantinleri İle İlgili Yapılan Denetimler

İlçemizde bulunan okul kantinlerinde küçük yaştaki çocukların sağlığını olumsuz etkileyecek gıda maddeleri sıkı denetim altına alınmaktadır.

► Dilenciler İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Dilenmeyi meslek haline getiren caddelerde, cami önlerinde, halkın yoğun olduğu yerlerde, peron giriş ve çıkışlarında duygu sömürüsü yaparak para dilenen kişiler periyodik olarak toplanmaktadır. Kabahatler Kanuna göre cezai işlem uygulanmaktadır.

► Hurda Araçlar İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif alanlarda yer alan çevre yolu, devlet yolu, bulvar, cadde, sokak ve meydanlar üzerinde kullanılmaz hale gelen hurda araçlar çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet verdiğinden hurda araç parkına çekilmektedir.



2014 yılı içerisinde toplamda 24 hurda araç sahibine araçlarını olduğu yerden kaldırmaları için tebligat yapılmıştır. Bunlardan 12 adet araç sahibi hurda araçlarını kendi imkânları ile kaldırmış 12 adet araç ise belediyemiz hurda araç parkına çekilmiştir.



Çöp Evlerin Temizlenmesi Çalışmaları

Psikolojik sorunları veya farklı sebeplerle konutlarında çöp biriktirerek bina sakinlerini rahatsız eden kötü koku, kötü görünüm ve bulaşıcı hastalıklara zemin hazırlayan çöp evlerin temizlenmesi için 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Sincan İlçesi Umumi Hıfzıssıhha Kurulunun 22.11.2010 tarih ve 2010/9 sayılı kararı ile Belediyemize yetki verildiğinden çöp evlerin belediyemiz imkânları ile temizlenmesi sağlanmaktadır.

Yaban Hayatının Devamı İçin Yapılan Çalışmalar

İlçe kırsalında yaşayan yabani hayvanların kış aylarında zor şartlardan etkilenmemesi için belediye ekiplerimizce belirlenen noktalara gıda ve yiyecekler belirli aralıklarla bırakılmaktadır.

Yenikent, Temelli kırsalı ve Belören Dağı çevresinde belirlenen noktalara bırakılan bu yiyecekler kış şartlarında hayatını sürdürmeye çalışan hayvanlar için besin kaynağı olmaktadır.

Kurban Pazarlarında Yapılan Çalışmalar

Halkımızın huzurlu bir şekilde kurban bayramını geçirmesi için zabıta ekiplerimiz kurban pazarlarında tam gün 24 saati kapsayacak şekilde hizmet vermiştir. Burada verilen hizmetler belediye Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.



Yapılan Kontrol Ve Denetimler							
Aylar	Normal Görülen İşyeri	İhtar Edilen İşyeri	Tutanak Tanzim Edilen İşyerleri				
			Dur. Tes. İd. Yap. Tut. (Ruhsatsızlık)	Dur. Tes. İd. Yap. Tut. (Noksanlıklardan)	İd. Yap. Kar. Tut (Gerçek Kişi)	İd. Yap. Kar. Tut (Tüzel Kişi)	Kabahat Fiiline Ait Tahsilat Makbuzu
Ocak	499	686	13	1	8		8
Şubat	498	645	1		5		5
Mart	495	678		1	2		1
Nisan	400	669	11	4	36		32
Mayıs	542	671	40		50		49
Haziran	531	685		23	45	3	44
Temmuz	504	669	6		73	5	73
Ağustos	512	668	12	4	50	2	50
Eylül	511	701	7	3	30	1	29
Ekim	502	633	7	4	35		32
Kasım	533	692	18	5	52	1	48
Aralık	536	695	23	32	29		26
Toplam	6.063	8.092	138	77	415	12	397



Pazar Yerleri Denetimi

2014 yılı içerisinde yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik uygulanmaya başlanmış olup semt pazarlarımızda gerekli denetimler yapılarak pazar yerlerinin düzenli olması sağlanmıştır. Bu kapsamda; tek tip mavi önlük giyilmesi, yaka kartı takılması, tek tip beyaz çadır kullanılması, bağırarak satış yapmaların engellenmesi, tezgâhların mavi muşamba ile



kaplanması gibi standartlar oluşturulmuş olup uygulamalar devam etmektedir.

Zabıta ekiplerimizin kontrolünde belediyemize ait elektronik tartı uygulaması ile pazarlarımızda halkımızın gramaj konusunda ortaya çıkan sorunları ortadan kaldırılmıştır. Bu uygulama sonucunda ortaya çıkan uyumsuzluklar vatandaşların talebiyle incelenmekte ve pazar esnaflarının tartılarında görülen ölçme ve tartı hatalarının giderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve temennilerini belediyemize bildirmeleri için pazar yerlerine şikâyet ve dilek kutuları konulmuştur.

Pazarlarımızda vatandaşlarımızın yaptıkları alışverişlerini rahatlıkla taşıyabilmelerini sağlamak üzere pazarlara servis araçları konulmuştur.

Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ve uyulması gereken kurallar çerçevesinde pazarcı esnaflarımıza eğitimler verilmektedir.



Pazar yerlerinde yapılan denetimlerde teknolojinin imkânlarından faydalanılarak tablet bilgisayar uygulamasına geçilmiştir. Sağlanan teknolojiler ile zabıta ekiplerimiz denetim esnasında esnaf hakkında gerekli bilgilere kolaylıkla ulaşabilmekte ve belediye sistemimizle entegre olarak veriler anında kayıt altına alınmaktadır.



İlçemizde sebze ve meyve üretimi yapan çiftçilerimizin ürettikleri ürünlerini aracısız pazarlayabilmeleri için Salı günleri Fatih Tuğra Anıtı Pazar yerinde ve Cuma günleri 12.Cad. Pazar yerinde olmak üzere haftada iki gün “üretici köylü pazarı” kurulmaktadır.

Ev hanımlarımızın ürettikleri el emeği göz nuru ürünlerini aracısız satmaları doğrultusunda Salı günleri Fatih Tuğra Anıtı Pazar yerinde ve Çarşamba günleri Yunus Emre Mah. Pazar yerinde olmak üzere haftada iki gün “Hanımlar Pazarı” kurularak ürettikleri ürünleri satmaları sağlanmıştır.

Küşat Servisi

Ekonomiyi kontrol ve tüketiciyi koruma hizmetleri yürüten servisimiz, belediyemiz sınırları içerisinde

faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını vermektedir. Bu işyerlerinin çevreye verdikleri fiziksel, görsel ve gürültü kirliliği en alt seviyeye indirilerek daha sağlıklı ve hijyenik ortamlarda faaliyet göstermeleri sağlanmakta olup gayri sıhhi müesseselerin öncelikle kendilerine ait sanayi sitelerinde faaliyet göstermelerine izin verilmektedir.

İşyerlerinin yönetmelik ve yasalarca belirlenen vasıflara ve şartlara uygunluğu kontrolünü müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan sıhhi ve fenni yönden Küşat Heyetince yapılmaktadır.

Ruhsat Almak İçin Yapılan Müracaatlar: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için servisimize müracaatta bulunan 459 adet işyerinden 368 adet İşyerine Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir. 67 Adet İşyerine Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir. 24 adet İşyerine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Ruhsatı verilmiştir. Toplam 459 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte

Ruhsat almak için Müracaat eden İşyeri Sayısı (Adet)	459
Sıhhi İşyerlerine verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	368
Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	67
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine verilen Ruhsat (Adet)	24
Hafta Tatili verilen İşyeri Sayısı (Adet)	205

belirtilen kriterleri taşımayan ve kendi istekleri ile işyerini kapatan 19 adet işyerinin ise ruhsatı iptal edilmiştir.

Hafta Tatili Ruhsatı: 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa istinaden pazar günü işyerini açmak isteyen ve



açan işyerlerine vermiş oldukları beyanlarına müteakip Belediye Meclisimizce belirlenen harç miktarları alınarak Hafta Tatili Ruhsatı verilmektedir. 205 adet işyerine Hafta Tatili Ruhsatları verilmiştir.

► Ölçü ve Ayar Servisi

Ölçü ayar servisimiz Sanayi Ticaret Bakanlığına bağlı Grup merkezi adı altında Belediyemiz bünyesinde 2 personelle çalışmaktadır.

Vatandaşları mağdur etmemek için terazileri yerinde muayene ve damgalama işlemleri yapılmaktadır.

Resmi kurumlara ölçü ve tartı aletlerini kontrol için ayın belirli günlerinde gidilerek muayene ve damgalama işlemleri yapılır.

Zamanında beyanname vermeyenler ve damga süresini geçirenler hakkında 3516 yasa gereği tutanak tutularak bakanlığa bildirilir.

2014 yılı itibariyle alınan beyanname sayısı 218 adettir. 165 adet beyanname damgalama işlemi yapılmıştır. 53 beyannamede ise bir kısmının iş yeri kapatıldığından bir kısmının ise ölçü ve tartı aletlerini sattığından dolayı işlem yapılamamıştır. Yıl itibari ile 738 işyeri kontrol edilmiş olup, 704 adet Ölçü Tartı Aleti normal görülmüş, 25 adet ölçü ve tartı aleti iptal edilmiş, 9 adet tamir belgesi verilmiştir.

Özellikle kış ayları yaklaşımında ve kışın ortasında odun ardiyeleri sık sık kontrol edilmekte ve vatandaşların mağdur olmaması için yoğun bir şekilde çalışılmaktadır Sincan esnafının ve semt pazarları esnaflarının kontrolleri bizzat yerinde yapılmaktadır.

Faaliyet		2012	2013	2014
1	Denetimi yapılan işyerleri sayısı	13.239	15.405	14.797
2	Esnaflar ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	1.236	1.043	642
3	Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat sayısı	936	675	459
4	Verilen hafta tatili ruhsat sayısı	361	388	205
5	Kontrolü yapılan tartı aletleri sayısı	580	738	738
6	Değerlendirilen şikâyet kontrolü sayısı	8.317	9.764	9.774







- Telefonla bildirilen 503 şikâyet yerinde değerlendirilmiştir.
- 481 (Karma) ve 252 (Kuduz) toplam 733 kedi ve köpeğe ithal aşı uygulaması yapıp sağlık karnesi ve tasma numarası verilerek kayıtlarını-za alınmıştır.
- 2 adet ambalaj atığı toplama aracı, 2 şoför, 4 personel ile 1.200 adet ambalaj atığı kutusu, 38 adet ambalaj atığı kumbarası dağıtılmış olup bu kapsamda 4.505 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



2012

ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

SİNCAN BELEDİYE



2014





- Barınağımıza bırakılan sahipsiz hayvanlardan 134 adedi sahiplendirilmiştir.
- Çevre Denetim Ekibi, çöp çıkartma saatleri ve uyulması gereken temizlik kurallarının işyeri ve konut sakinlerine duyurulması için sürekli olarak denetimlerini gerçekleştirmektedir.
- Belediyemiz elektronik atıkların ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapmak amacıyla bakanlık lisanlı bir firma ile protokol imzalamıştır.



2013

AŞKANLIĞI

- 2014 yılı içerisinde alınan araçlar ile temizlik filomuz güçlendirilmiştir. Bu sayede; gündüz 11 adet, gece 26 adet büyük sıkıştırılmalı çöp kamyonu (13+1 m³ kapasiteli) ile ilçemizde çöp toplama ve nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurban bayramı nedeniyle ilçemiz de kurulan kurban pazarlarına getirilen 4.527 adet büyükbaş, 3.055 adet küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi muayeneleri veteriner hekimimiz tarafından yapılmıştır.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İlçemiz halkına sağlıklı ve temiz bir çevrede yüksek bir yaşam kalitesi sunmak, çevre bilinci gelişmiş bir toplum oluşturmak.

Misyonumuz: Çevre problemlerini bütünsel bir bakış ile ele alan, yenilikçi kurum kültürü ile verimli, etkili ve bilimsel çalışma yöntemlerini kullanarak çevre kalitesini artıran, sahip olduğu çevre değerlerini korumak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla her türlü tedbiri alarak ekonomik çözümler üreten lider bir kuruluş olmaktır.

Değerlerimiz:

- Çevreye saygı
- Temizlik ve zarafet
- Sağlıklı yaşam
- Ekolojik denge

İlkelerimiz:

- Çevreye saygı öncelikli olacak.
- İlçemizde temizlik ve zarafete önem verilir.
- Sağlıklı yaşam için çalışmalar sürekli yapılır.
- Ekolojik dengeyi koruma esastır.

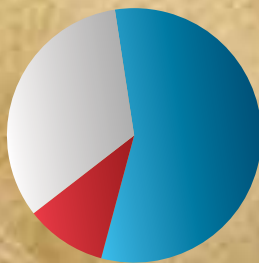
Sunulan Hizmetler

- İlçe sınırları içerisinde gıda satış, imal ve depolama yerlerinin denetimleri ve bozuk gıdaların imhası, kaynak ve memba sularının kontrolü, sağlık yönünden pazar yerlerinin denetimi yapılmaktadır.
- İlçe genelinde çöp bidonu, açık kanal ve çevre kirlenmesi hususları takip edilmekte,
- Okul, kreş, huzur evi, hastane, yemekhane ve turistik yerlerin sıhhi kontrolü yapılmaktadır.
- Belediye sınırları içerisinde bulunan bütün hayvan türleri ve hayvan barınakları denetlenmekte, bulaşıcı ve salgın hastalıklara yönelik tedbirler alınmakta, toplu hayvan hareketleri izlenmekte ve gerekli temizlik dezenfeksiyon işleri denetlenmektedir.
- Evcil hayvanların tanı, ayakta tedavi, reçete ve küçük operasyonlar gibi sağlık hizmetleri yürütülmektedir.
- Kurban bayramında kurban satış ve kesim yerlerinin denetimleri, kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayene ve denetimleri yapılmaktadır.

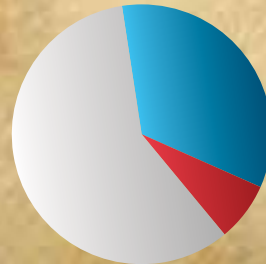
Stratejik Amaç 3	Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 3.1	Sunulan insan ve hayvan sağlığı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi
Performans Hedefi 3.1.A	Sunulan sağlık hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak
Faaliyet 1	Hayvan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması
Faaliyet 2	Sahipsiz sokak hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi ve korunması amacıyla toplanmasının sağlanması
Stratejik Amaç 8	Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
Stratejik Hedef 8.1	Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.
Performans Hedefi 8.1.A	Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak
Faaliyet 1	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması
Faaliyet 2	Sağlıklı bir kent oluşturulabilmesi için denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek
Faaliyet 3	Kurban kesiminin hijyenik şartlarda yapılması
Faaliyet 4	Gıda üreten işyerlerinin denetimi
Faaliyet 5	İhtiyaç duyulan personel alımının gerçekleştirilmesi

Mali Bilgiler		2013	2014	2015
Kodu	Bütçe Giderleri			
01	Personel Giderleri	1.288.190,20	1.124.185,57	493.405,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	234.829,25	242.322,65	76.619,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	752.200,00	1.932.000,00	51.510,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	2.275.219,45	3.298.508,22	621.534,00

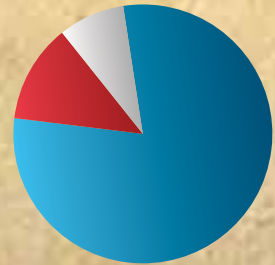
- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015



► 1.12. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

► Veteriner Servisi

Belediye ekiplerimiz tarafından ilçemiz sınırları dâhilinde yaşayan başıboş sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanların ilaçla yakalanarak barınağımıza sevkleri sağlanmıştır.

Vatandaşlarımız tarafından veterinerlik servisimize telefon, mail ve dilekçe ile bildirilen başıboş hayvan şikâyet ve bildirimleri aynı gün içinde yerinde değerlendirilmiştir.

Ekiplerimiz tarafından ve vatandaşlarımızca yakalanarak servisimize getirilen başıboş sahihsiz hayvanların tedavi ve bakımları kliniğimizde yapılmıştır.

Bu çerçevede;

- 342 adet hayvanın iç ve dış parazit aşısı,
- 124 adet hayvanın kuduz aşısı,
- 141 adet hayvanın uyuz tedavisi,
- 50 adet hayvanın açık yara tedavisi,
- 158 adet hayvanın ilaçlı tedavisi,
- 68 adet kedinin kist aşısı,
- 6 adet hayvana alçı uygulaması yapılmıştır.
- Ayrıca 14 adet hayvana dikiş atılmıştır.



Ekiplerimiz tarafından alınan ve vatandaşlarımızca servisimizde bulunan kliniğimizde tedavi edilmesi için bırakılan 712 adet hayvanın;

- 131 adet hayvan Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından kısırlaştırılması,
- 213 adet hayvanın sahiplendirilmesi,
- 504 adet hayvan yasalar çerçevesinde alındıkları bölgelere bırakılması,
- 712 adet hayvanın kist ve kuduz aşılarının yapılması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sahipli ve sahipsiz 599 adet hayvanın aşı kampanyası ile kuduza karşı aşılması yapılmıştır.

Kurban bayramı nedeniyle ilçemiz de kurulan kurban pazarlarına getirilen 4.527 adet büyükbaş, 3.055 adet küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi muayeneleri veteriner hekimimiz tarafından yapılmıştır.



- Kurban bayramı nedeniyle ilçemizde kurulan kurban kesim yerlerinde kesilen 927 adet büyükbaş ve 215 adet küçükbaş kurbanın kesim sonrası muayeneleri yapılmış, muayene sonucunda 7 adet Generalize Tüberküloz teşhisi konulan kurbanlıklar ve 50 adet parazitli sakatatların imhası ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



Çevre Sağlık Servisi

Veteriner hekimimiz eşliğinde Zabıta Küşat Servisi ekiplerince yapılan denetimler sonucu 459 adet işyerine Küşat Ruhsatı verilmiştir.



Faaliyet		2012	2013	2014
1	Tedavi edilen hayvan sayısı	2.196	1.155	712
2	Yapılan Denetim Sayısı	792	657	459

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İlçemizde sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre bilincini arttırarak, estetik, zarif ve temiz bir ilçenin ihtiyaç duyduğu tüm hizmetleri sunmak.

Misyonumuz: İlçemizin modern ve temiz bir ilçe olma yolunda ihtiyaç duyduğu temizlik hizmetlerini etkin, sürekli ve hızlı bir şekilde eğitilmiş ekiplerle sunmak; sağlık, temizlik ve zarafetin öngördüğü çalışmalarla kentimizi güzelleştirmek.

Değerlerimiz:

- Çevreye duyarlı
- Kentsel Estetik
- Hijyenik ve Doğaya Saygılı
- Bilgili ve Planlı

İlkelerimiz:

- Temiz bir çevre hedeflenir.
- Kentsel görüntüde estetik sağlanır.
- Hijyenik şartlar doğaya uyum sağlayacak şekilde oluşturulur.
- Bilgili ekipler ile planlı ve organize bir şekilde çalışılır.

Sunulan Hizmetler

- Sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için belediyemiz sınırları içerisinde oluşan evsel atıkların toplanması ve taşınması işlemleri düzenli olarak yürütülmekte, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülerek temizlenmekte; okul ve hastane bahçeleri, cami, boş parseller, semt pazarları vb. yerler temizlenmekte, tadilat atıkları, eski eşya vb. katı atıklar toplanmaktadır.
- Temizlikle ilgili uyulacak kuralları belirlenerek vatandaşlara duyurulmakta ve uygulamaları için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Temizlik hizmetleri ve çevre konularında araştırma geliştirme çalışmaları, çevre bilincini geliştirmek amacıyla gerekli bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yürütülmekte, bitkisel atık yağların toplanarak ekonomiyeye kazandırılması, atık pillerin toplanmasına destek çalışmaları, ambalaj atıkları ile diğer geri dönüşebilen atıklar toplanmaktadır.
- Çöp konteyniri tamir, bakım ve onarımları, sokak tipi çöp kovası montajı, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

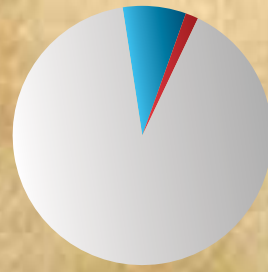
Stratejik Amaç 18	Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 18.1	Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.
Performans Hedefi 18.1.A	Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek.
Faaliyet 1	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması
Faaliyet 2	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması
Faaliyet 3	Çevre temizliği konusunda yapılan toplantı ve yayınlarla çevre halkının bilinçlendirilmesini sağlamak*
Faaliyet 4	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi*
Faaliyet 5	Yaşanabilir bir çevrede doğanın kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması*

Mali Bilgiler		2013	2014	2015
Kodu	Bütçe Giderleri			
01	Personel Giderleri	1.542.611,15	1.754.324,54	1.545.709,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	284.121,66	354.710,62	331.633,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.060.000,00	20.131.460,00	16.210.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	66.000,00	0,00	885.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	22.952.732,81	22.240.495,16	18.972.342,00

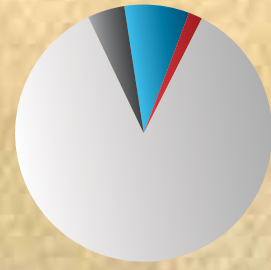
- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015



1.13. Temizlik İşleri Müdürlüğü

►Evsel, Kentsel Atık ve Kaba Atık Toplama ve Nakli



Gündüz 11 adet, gece 26 adet büyük sıkıştırılmalı çöp kamyonu (13+1 m³ kapasiteli) ile ilçemizde çöp toplama ve nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede toplanan çöp miktarı 17.411 sefer ile 179.852 ton olmuştur.

Gündüz 2 adet büyük damperli kamyon, 2 adet traktör kepçe, 3 adet küçük damperli kamyon, gece 2 adet küçük damperli kamyon ile hizmet verilmiştir.

►Cadde ve Sokakların Süpürülmesi



Gündüz 11, akşam 3, gece 3 adet vakumlu süpürme aracı ve 126 süpürgeci personel ile tüm cadde ve sokaklarımızın temizliği sağlanmıştır.

►Pazar Yerlerinin Günlük Temizliği

1 adet vakumlu süpürme aracı, 1 adet büyük sıkıştırılmalı çöp kamyonu ve 11 adet personel ile her gün bir pazar yerinin atıkları alınarak ve süpürülerek periyodik temizliği yapılmıştır.



Çevre Denetim Ekibi Faaliyetleri

Çevre Denetim Ekibi, çöp çıkartma saatleri ve uyulması gereken temizlik kurallarının işyeri ve konut sakinlerine duyurulması için sürekli olarak denetimlerini gerçekleştirmektedir.



Çöp Konteyneri, Çöp Kovası Tamir ve Bakımı

1 adet kamyonet, 1 adet 4 kw kapasiteli jeneratör, 1 adet 100 litre hava kapasiteli 150 bar basınçlı kompresör, 1 adet kaynak makinesi, 1 şoför,

1 tamirci ile çöp konteyneri tamir, bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.



Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Geri Kazanımı

3 adet ambalaj atığı toplama aracı, 3 şoför, 5 personel ile 1.600 adet ambalaj atığı kutusu, 70 adet ambalaj atığı kumbarası dağıtılmış olup bu kapsamda 17.308 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Tamir edilen konteyner sayısı (adet)	420
Tamir edilen çöp kovası sayısı (adet)	150
Tamir edilen çöp varili sayısı (adet)	210





► Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Belediyemizce bitkisel atık yağların toplanarak ekonomiye kazandırılması amacıyla yıl içerisinde yapılan çalışmalarda 24.531 litre bitkisel atık yağ toplanmıştır.



► Atık Pil Toplanması

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçılar Derneği ile atık pillerin toplanması ve bertaraf edilmesi protokolü düzenlenmiş, yıl içerisinde 700 kg atık pil toplanması sağlanmıştır.



► Elektronik Atıkların Toplanması

Belediyemiz elektronik atıkların ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapmak amacıyla bakanlık lisanslı bir firma ile protokol imzalamıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde 1.000 kg elektronik atık toplanmıştır.



Faaliyet		2012	2013	2014
1	Toplanan katı atık miktarı (ton)	132.228	134.009	179.852
2	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	4.505	7.931	17.308
3	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (litre)	2.000	16.998	24.531
4	Toplanan atık pil miktarı (kg)	1.498	875	700

Kaçak yapılaşmayı engellemek için, arazide rutin kontroller yaparak ve şikâyetleri değerlendirerek kaçak yapıları, projesine uygun olamayan inşaatlarla ilgili denetimler yapılmıştır.



2012

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM HİZMETLERİ

SİNCAN BELEDİYE



2014





İmar plan tadilatları, devam eden kentsel yenileme projeleri ve parselasyon planları ile ilgili işlemler yürütülmüştür.



2013

AŞKANLIĞI

Saraycık Mahallesi sakinlerinin yaşam kalite ve standartlarını iyileştirmek, altyapısı, yolu, dinlenme ve sosyal donatı mekânları ile sağlıklı yapılar oluşturulması amacıyla yönelik Sincan Belediyesi ve TOKİ işbirliği ile Kentsel Dönüşüm Projesi hazırlanmıştır.

SINCAN BELED

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Kentin yaşam çevrelerinde estetik ve modern yapılaşmayı bir plan dâhilinde oluşturarak kontrol ve denetim mekanizmasını işletmek.

Misyonumuz: Planlı bir yapılaşmayı sağlayacak projeleri kontrol edip onaylamak, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek.

Değerlerimiz:

- Modern yapılaşma
- Estetik bakış açısı
- İş disiplini

İlkelerimiz:

- Kentin en güzel şekilde ifade eden modern yapılaşma sağlanır.
- Estetik bakış açısı ele alınır.
- Personel çalışmalarda gerekli disiplini gösterir.

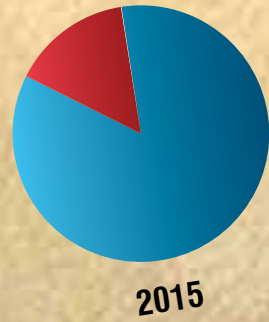
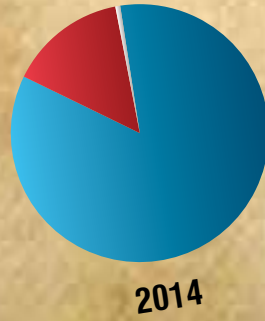
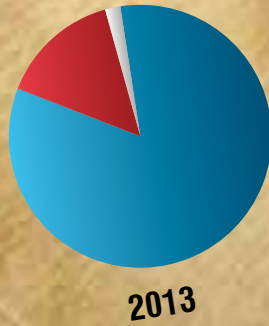
Sunulan Hizmetler

Planlı alanlarda, plana uygun yapılaşmayı sağlamak amacıyla yapılacak yapıların yerleri belirlenmekte, yapı ruhsatı düzenleyerek inşaat izni verilmekte, mimari ve betonarme projeleri, statik hesapları kontrol edilmekte ve onaylanmakta, inşaatların yapı denetim işleri takip ve kontrol edilmekte, zemin etüt çalışmalarının arazide denetlenerek raporları kontrol edilmekte ve onaylanmakta, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti yapılarak kaçak yapılaşma engellenmekte ve gerekli yasal işlemler yürütülmektedir.

Stratejik Amaç 9	İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.
Stratejik Hedef 9.1	Yaşam alanları ile ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması.
Performans Hedefi 9.1.A	Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak.
Faaliyet 1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimlerin yapılması*
Faaliyet 2	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapılması ve şikâyetlerin değerlendirilmesi*
Faaliyet 3	İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla her türlü proje ve etüt kontrollerinin yapılması
Faaliyet 4	Yapı belgelerinin verilmesi ve yapıya ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi*
Faaliyet 5	Tüm faaliyetlerin organizasyonu, servislerin birbiri ile koordineli ve uyum içerisinde çalışması için büro durumu ve faaliyetlerinin geliştirilmesi*

Mali Bilgiler		2013	2014	2015
Kodu	Bütçe Giderleri			
01	Personel Giderleri	1.377.588,76	1.377.738,33	1.759.084,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	244.194,53	239.685,73	313.270,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.100,00	10.000,00	1.210,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	1.652.883,29	1.627.424,06	2.073.564,00

- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



► 1.14. Yapı Kontrol Müdürlüğü

2014 yılı Yapı Kontrol Müdürlüğündeki servislerin faaliyet bilgileri aşağıda belirtilmektedir;

► Temel Vizesi Servisi;

İmar Yönetmeliğinin plan/plan notu hükümlerine dayanılarak bölge kat nizamı ve benzeri planlı bölgelerde yoldan ve tabi zeminde kodlandırma yapılarak, mevzuata uygun bir bina yol kotu verilir.

Aylar	Su Basman	Temel Vizesi
Ocak	29	16
Şubat	9	28
Mart	31	23
Nisan	29	39
Mayıs	36	41
Haziran	48	69
Temmuz	40	24
Ağustos	29	24
Eylül	27	34
Ekim	17	21
Kasım	23	27
Aralık	25	31
Toplam	343	377

Yapı ruhsatı alındıktan sonra yönetmelik hükümlerine dayanılarak tayin edilen azami bina alanını aşmamak, asgari bahçe mesafelerini muhafaza etmek, yapı sınırı ve (± 0.00) kotu röperini gösteren aplikasyonu yapılarak mal sahibine yapı yeri gösterilir.

Yapı ruhsatı alındıktan sonra inşaat süresi içerisinde mevcut yapı su basman seviyesinde iken onaylı mimari projeye uygun olup olmadığı kontrol edilerek uygun ise temel vizesi verilir.

► Yapı Denetim Servisi,

4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre, hak ediş işlemlerini yapar, yılsonu tespit tutanağı ve eleman değişikliği tespit tutanaklarını tutar, internetten yıl sonlarını günceller, iş bitirme evraklarını düzenler.



Yapı Denetim	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Onaylanan Hak- kediş	147	101	114	105	99	165	117	113	96	82	121	150	1.410
Eleman Deği- şikliği Tespit Tutanağı	45	60	101	96	115	90	135	156	87	85	65	185	1.220
İnternette Güncellenen Yıl Sonları Sayısı													1.185

► Zemin etüd raporu kontrol ve onayı,

Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin ve diğer yasalar çerçevesinde, arsaya yapının oturum alanına göre belirlenen sayı ve derinlikte sondajlar yapılarak alınan numuneler doğrultusunda zemin etüt hesapları ve raporu hesaplanır. Yapılan sondajlar tarafımızdan arazide yerinde kontrol edilerek bu doğrultuda zemin etüt raporu ve hesapları incelenerek, onaylanır ve statik hesap için proje müellifine verilir.

Aylar	Zemin Etüt
Ocak	41
Şubat	28
Mart	37
Nisan	79
Mayıs	71
Haziran	20
Temmuz	16
Ağustos	23
Eylül	30
Ekim	22
Kasım	42
Aralık	39
Toplam	448





Yapı kontrol Servisi;

3194 sayılı İmar Kanununa göre, kaçak yapılaşmayı engellemek için, arazide rutin kontroller yaparak ve şikâyetleri değerlendirerek kaçak yapıları, projesine uygun olamayan inşaatları tespit eder. Gerekli yazışmaları yaparak Encümene havale eder.

Evrak Servisi;

Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen evrakların kaydını yapar ve ilgili birimlere dağıtır. Birimlerden evraklara cevaben yazılan yazı, dosya ve dokümanların çıkış işlemlerini yaparak giden evraka verir. Bu yazıların birer nüshalarını dosyalayarak arşivler.

Aylar	Gelen Evrak	Giden Evrak
Ocak	880	451
Şubat	747	410
Mart	872	428
Nisan	946	435
Mayıs	1.206	466
Haziran	979	598
Temmuz	723	414
Ağustos	721	652
Eylül	620	195
Ekim	360	175
Kasım	408	180
Aralık	506	351
Toplam	8.968	4.755

Aylar	Kaçak Yapı Tespit
Ocak	13
Şubat	1
Mart	1
Nisan	6
Mayıs	43
Haziran	1
Temmuz	1
Ağustos	1
Eylül	3
Ekim	3
Kasım	2
Aralık	13
Toplam	88

Faaliyet	2012	2013	2014
1 Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	445	338	*
2 Verilen İskân Sayısı	453	496	*
3 Mevzuata aykırı yapıldığı tespit edilen bina sayısı	31	96	88

*2014 yılında yapı ruhsat ve yapı kullanma izin işlemleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne devredildiği için ilgili veriler bu müdürlüğün faaliyet bilgileri bölümünde yer alacaktır.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İlçe sakinlerinin yaşam kalitesini artıracak modern kent sistemini oluşturmak.

Misyonumuz: Hızlı kentleşme ve nüfus artışı sebebiyle oluşabilecek gecekondulaşmayı önlemek. Vatandaşlarımızın yaşam kalite ve standartlarını altyapısı, yolu, dinlenme ve sosyal donatı mekânları ile iyileştirecek sağlıklı yapılar oluşturmak,

Değerlerimiz:

- Vatandaş memnuniyeti
- İnsan Odaklı Hizmet
- Dürüstlük ve Adalet
- Saygı ve güven

İlkelerimiz:

- Tüm hizmetlerde vatandaş memnuniyeti aranır.
- Hizmet üretiminde insan merkezli anlayış esastır.
- Görev, yetki ve sorumluluklarımız dürüst, adil ve tarafsızca yerine getirilir.
- Vatandaşlarımıza karşı saygı ve güven ortamı sağlanır.

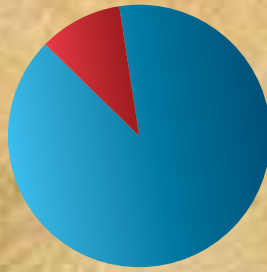
Sunulan Hizmetler

Sincan ilçe sınırları içerisinde kamulaştırma, ilçe imar ve plan cetvellerinin tetkik edilerek belediyemize intikal eden yerlerin tescili, muhtelif kanunlarla belediyemize devredilecek hazine yerlerinin devir işlemleri, 2.981-2.805-3.366-4.706-4916 sayılı yasalar gereği hak sahipliği kesin olarak tespit edilen kişilere imar tapularının verilmesi, mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların ilgili yasa gereğince ihale yolu ile kiraya verilmesi, belediyemize ait gayrimenkullere ilişkin alım, satım ve kiralama işlemleri yürütülmektedir.

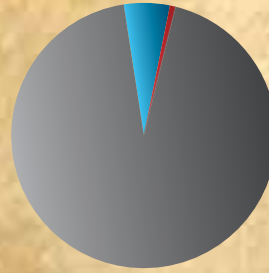
Stratejik Amaç 1	Belediye gayrimenkullerinin takibini yapmak ve kamulaştırma yapılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.1	Belediye gayrimenkullerinin envanterlerinin tutulması ve değerlendirilmesi

Mali Bilgiler		2013	2014	2015
Kodu	Bütçe Giderleri			
01	Personel Giderleri	65.758,00	59.529,40	63.755,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.514,00	7.756,81	8.834,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	73.272,00	1.067.286,21	1.272.589,00

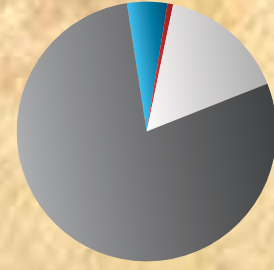
- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015

► 1.15. Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü

Saraycık ve Ulubatlı Hasan Mahallelerinde, mahalle sakinlerinin yaşam kalite ve standartlarını iyileştirmek, altyapısı, yolu, dinlenme ve sosyal donatı mekânları ile sağlıklı yapılar oluşturulması amacıyla yönelik Kentsel Dönüşüm Projesi hazırlanmıştır.

Sincan Belediyesi ve TOKİ işbirliği ile Sincan İlçesi Ulubatlı Hasan Mahallesi ve Saraycık Mahallesi'nde Kentsel Dönüşüm Projesi çalışmalarına devam edilmiştir. Bu Projeler 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve ilgili diğer yasal hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kentsel dönüşüm proje alanındaki taşınmazların güncel rayiç değerleri, gayrimenkul değerlendirme uzmanları tarafından, resmi bilgi ve belgelere dayalı olarak hesaplanmış ve ayrıca tüm evraklar TOKİ yetkililerince kontrol edilmek suretiyle onaylanmıştır. Proje ulusal basın, yerel basında duyurulduğu gibi yapılan tespit çalışmaları askı

halinde belediye ve ilgili muhtarlıklarda 2 ay boyunca askıya asılmış olup ilgili hak sahipleri tebligatlar yoluyla görüşmelere davet edilmiş, kentsel dönüşüm ofisinde ayrıntılı bilgilendirilmek suretiyle 4132 hak sahibi ile muvafakat görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Görüşme sürecinin tamamlanmasının ardından, TOKİ ile Belediyemiz tarafından onaylanan protokol çerçevesinde kentsel yenileme proje faaliyetleri yürütülmektedir.

3194 sayılı kanunun 17. maddesinde “Belediye veya valilik, kendi malı olan veya imar planlarının tatbiki sonucu kamulaştırmadan artan parçalarla, istikameti değiştirilen veya kapanan yol ve meydanlarda hasıl olan sahalardan müstakil inşaata elverişli olmayan parçaları, bitişigindeki arsa veya bina sahibine bedel takdiri suretiyle satmak, gayrimenkul sahiplerinin yola giden yerlerden dolayı tahakkuk eden istihkaklarını bedel takdiri suretiyle değiştirmek ve komşu gayrimenkul sahibi takdir edilen bedelle satın almaktan imtina ederse, şuyulandırıp satmak suretiyle imar planına uygunluğunu temin eder.” denilmektedir.

Herşey Sincan için...



Herşey sizin için...



Buna göre belediyemizce kıymet takdir komisyonu kurulmuş, belediyemiz hissesi bulunan arsa ve arazilerde vatandaşın talepleri doğrultusunda beher metrekare fiyatları belirlenerek encümene sevk işlemleri yürütülmüştür. 2014 yılı içerisinde belediye encümenince 17 adet şuyulu hisse satışı kararı verilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesi (h) bendinde “Mahalli müşterek hizmetlerin yerine getirilmesi amacı ile Belediye Mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek üzere” hükmü ve 18.maddesi (e) bendi “Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisinin kaldırılmasına üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi 30 yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek” hükümlerine istinaden, kiralama işlemleri yürütülmektedir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümlerine göre ihale usulü ile kiraya verme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Kira alacaklarının tahsil ve takip masraflarında, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanunun hükümleri tatbik olunur.

Buna göre;

- 113 adet kiralama işlemi
- 17 adet kira fesih işlemi
- 1 adet Ecrimisil işlemi gerçekleştirilmiştir.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Yaşam kalitesini yükselten ve yaşam alanlarında sağlıklı, refah ve yaşanabilir çevreler sağlayan örnek bir kent oluşturmak.

Misyonumuz: Birimimiz, ilçemizin planlı ve yaşanabilir bir kent olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dâhilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak için vardır.

Değerlerimiz:

- Modern ve estetik
- Kaliteli yaşam ve ergonomi
- Değişime ve gelişime açık
- Geleceğe Odaklanma

İlkelerimiz:

- İmar planlamasında modern uygulamalara ve estetiğe önem verilir.
- Kentin yaşam kalitesini artıracak ergonomi aranır.
- Değişime ve gelişime açık hareket edilir.
- Yapılan tüm çalışmalarda gelecek odaklı hareket edilir.

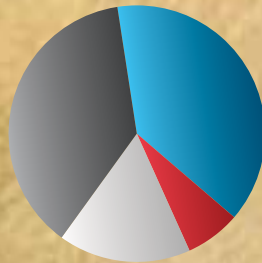
Sunulan Hizmetler

- Sincan ilçemizin planlı ve yaşanabilir bir şehir olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dâhilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla;
- Belediye sınırları içinde bulunan yolların projeleri, imar uygulama harita ve parselasyon planı hazırlanmakta ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planları referans alınarak uygulama imar hazırlanmaktadır.
- Uygulama ve Revizyon İmar Planlarının değişiklikleri yapılmakta ve kentsel tasarım planları hazırlanmaktadır.

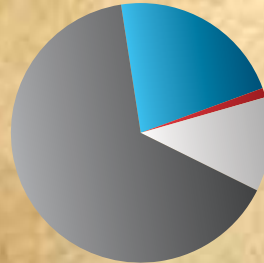
Stratejik Amaç 15	İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak.
Stratejik Hedef 15.1	İmar planlarının yapılması ve uygulanması.
Performans Hedefi 15.1.A	Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak
Faaliyet 1	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak
Faaliyet 2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgede plan tadilatları ve revizyon yapmak
Faaliyet 3	Nüfus- işgücü dengelerini de kuracak bir biçimde sanayi-konut bağlantılı planlar revize etmek

Mali Bilgiler		2013	2014	2015
Kodu	Bütçe Giderleri			
01	Personel Giderleri	695.194,41	836.302,78	820.460,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	125.210,52	44.657,20	125.285,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	450.000,00	360.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	675.000,00	2.500.000,00	990.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	1.795.404,93	3.830.959,98	2.495.745,00

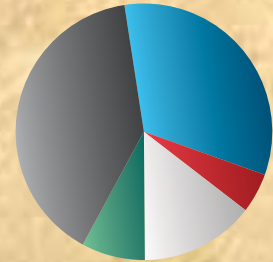
- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015



1.16 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yerleş- me	İmar planları				Alan (ha)
	Toplam (ha)	Meskün (ha)	Gelişme (ha)	Kon dışı.a.(ha)	
Sincan	4.191	2.100	1.691	2.100	179.600.012,30
Yenikent	1.726	600	557	569	224.387.497,70
Temelli	5.009	209	1.800	3.000	474.739.663,80
Toplam	10.926	2.909	3.048	5.669	878.727.173,70

ölçerek Dünya üzerindeki kesin yeri tespit etmeyi mümkün kılar. GPS aleti ile arsa ve arazilerin sınır tespitleri yapılır. Arazinin durumunu alım yaparak haritalara işlememize yardımcı olur.

1.16.1. Planlama Faaliyetleri

A. İmar Plan Tadilatları

1. 4078 Ada ve Çevresi İle 101070 Ada 1 Parcele İlişkin İmar Planı Değişikliği:

4078 ada ve çevresinde kent meydanı düzenlenmesine yönelik imar planı değişikliği çalışmaları devam etmektedir.

2. 4244 Ada 1 Parselde İmar Planı Değişikliği:

Sincan Şehir stadı yapılması amacıyla, 4244 ada 1 parselin "Spor, Oyun Alanı ve Stadyum" olarak imar planı değişikliği yapılmış, onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.



3. Mustafa Kemal Mahallesi 1713 ada 1 parselde Aile Yaşam Merkezi Yapılması için hazırlanan 1/1000 ölçekli İmar Plan değişikliği:

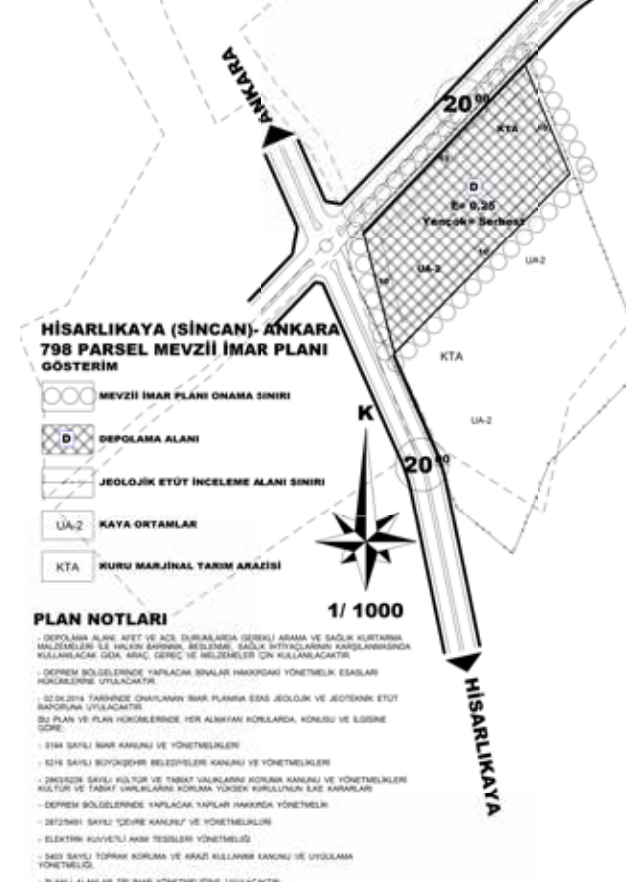
4. Hisarlıkaya Mahallesi 798 parselin Lojistik Depolama alanı olarak kullanılmasına yönelik Afet İşleri Genel Müdürlüğünce hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği:



B. Devam Eden Planlama Çalışmaları

1. Temelli - Maliköy ve Çevresi ile Sincan Bağlantı Yolu İmar Planı Revizyonu

Sincan ilçe merkezinin kuş uçuşu 30 km



güneybatısında yer alan, Maliköy Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 1300 hektar büyüklüğündeki planlama alanı iki kısımdan oluşmaktadır. Planlama alanının birinci kısmını Sincan-Temelli bağlantı yolunun Zir vadisi sit sınırlarından itibaren Temelli istikametinde Anadolu OSB alanına kadar uzanan yaklaşık 20 km.lik bağlantı yolu güzergahı oluşturmaktadır.

Planlama alanının ikinci kısmı ise birinci kısımdaki yol güzergahında kalan özel mülkiyetlerin 6001 sayılı yasa uyarınca imar haklarının da verileceği Temelli-Malıköy Kentsel gelişme alanından oluşmaktadır.

Temelli-Malıköy Kentsel gelişme alanı Kuzeyde Anadolu OSB ve Temelli Gecekondulu önleme bölgesi, Batıda Hızlı tren güzergahı, doğuda Alçı Toplu konut alanı ve güneyde Eskişehir yolu ile sınırlıdır.

Temelli - Malıköy ve Çevresi ile Sincan Bağlantı yolu planlama çalışması ile;

Bölge için onaylı imar planlarının günümüz ihtiyaçları ve yeni yatırım olanakları çerçevesinde elde edilen kurum görüşlerine göre gerek fiziki plan şemalarına gerekse uygulamaya yönelik koşullarına müdahale eden ve planlama kademeleri arasında birlikteliği sağlamak üzere her ölçekteki plan kararlarını feedback mekanizması çerçevesinde ele alarak hukuki ve teknik manada uygulanabilir bir plan belgesi elde edilmeye çalışılmıştır.

Bu çerçevede;

- Ankara Büyükşehir Belediyesince onaylanan 1/25000 ölçekli 2023 Başkent Ankara Nazım İmar Planında Değişiklik yapılmasına yönelik 1/25000 ölçekli 2023 Başkent Ankara Nazım İmar Planı Değişikliği,
- 1/5000 ölçekli Temelli – Malıköy ve Çevresi ile Sincan Bağlantı Yolu Nazım İmar Planı Revizyonu
- 1/1000 ölçekli Temelli – Malıköy ve Çevresi

ile Sincan Bağlantı Yolu Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

Sincan- Temelli yol bağlantısına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, Sincan Belediye Meclisinin 04.03.2013 gün ve 44 sayılı kararı ile uygun görülerek, Ankara Büyükşehir Meclisi'nin 15.03.2013 gün ve 514 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Parselasyon planı çalışmaları devam etmektedir.

2. İlyakut - Akçaören Mahalleleri(Sincan) İmar Planı Revizyonu

Hazırlanan İmar Planı Revizyonlarında; mevcut imar planının uygulanmasını engelleyen hususlar irdelenmiş, planlama alanı için Sincan Belediye'since alınan kurum görüşleri dikkate alınmış ve Söz konusu görüşler doğrultusunda yerleşim sınırları belirlenmiş olup, gelişme alanları da bu görüşler dikkate alınarak önerilmiştir.

Sincan Belediye Meclisinin 08.03.2013 tarih ve 59 sayılı kararı ile uygun görülen, Sincan İlçesi Akçaören ve İlyakut Mahallelerine ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ve öneri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.07.2013 gün ve 1275 sayılı kararı ile tadilen onaylanmıştır.

Onaylanan planlara ilişkin itiraz süreci devam etmektedir.

Onaylanan planlara ilişkin itirazlar Belediyemiz Meclisinde değerlendirilme aşamasındadır.

3. İncirlik-Mülk Mahalleleri İmar Planı

Hazırlanan İmar Planında, Ankara Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün 30.10.2012 tarih 26557- 26558 sayılı Tarım görüşü doğrultusunda yerleşim sınırları belirlenmiş olup, gelişme alanlarının da bu görüşler dikkate alınarak önerilmiştir.

Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2013 tarih ve 179 sayılı kararı ile uygun görülen, Sincan İlçesi İncirlik ve Mülk Mahallelerine ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur.

4. Sincan Saraycik 1.Etap İmar Plan Revizyonu

Sincan Belediye Meclisi'nce onaylanmış olup, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanmıştır.

5. Türkobası Mahallesi İmar Plan Çalışması

Türkobası mahallesi sınırları içerisinde bulunan toplam 254.692 ha'lık alanda nazım ve uygulama imar planı yapılabilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

► C. Devam Eden Kentsel Yenileme Projeleri

1. Saraycık II. Etap Gecekondu Önleme Bölgesi

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

Gecekondu Önleme Bölgesi projesi ile gecekonduların ıslahı ve tasfiyesini sağlamak, Saraycık Mahallesi'nin daha yaşanabilir, çağdaş bir mahalle statüsüne kavuşturmak amaçlanmaktadır.

► 1.16.2. Parselasyon Planları

1. 88061 Numarali Parselasyon Plani(Mustafa Kemal Mahallesi-384 Ada İle 40 Ada 2 Parsel

İlçemiz Mustafa Kemal Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 384 ada tüm parseller ile 40 Ada 2 Parseli onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine uygun olarak Müdürlüğümüzce hazırlanan 88061 nolu parselasyon planı; Belediye Encümenimizin 06.08.2014 gün ve 0573 sayılı kararıyla uygun görülerek Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 09.10.2014 gün ve 2608 kararıyla aynen onaylanmış ve 03.12.2014 tarihinde Sincan Kadastro Birimi'ne gönderilmiştir.

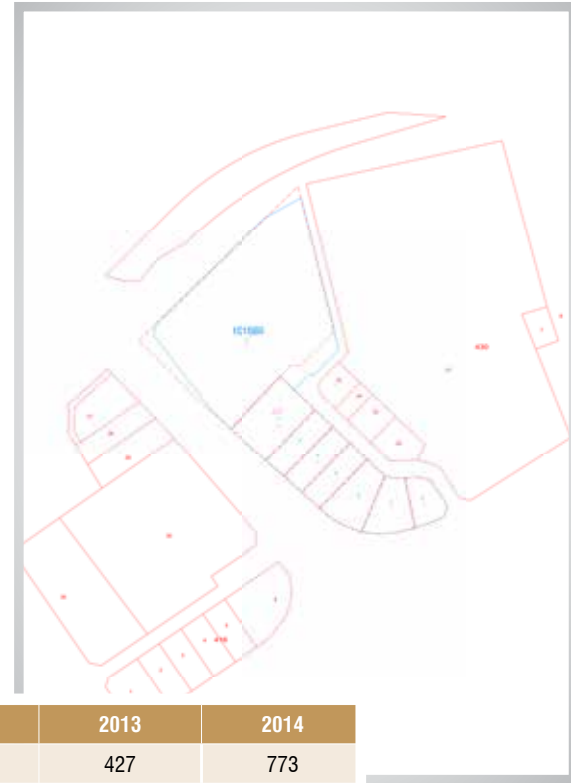
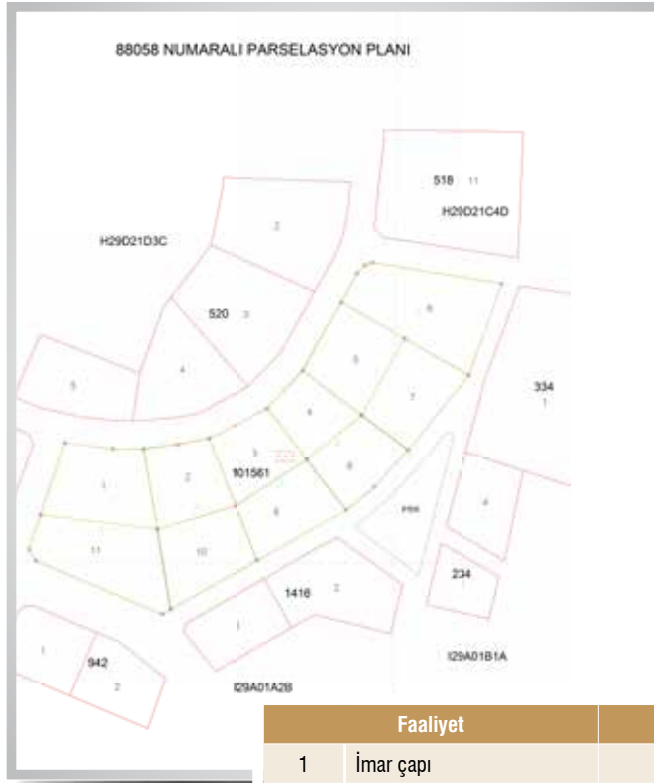


2. 88058 Numaralı Parselasyon Planı (Mustafa Kemal Mahallesi-333 Ada)

İlçemiz Mustafa Kemal Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 333 ada tüm parselleri onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine uygun olarak Müdürlüğümüzce hazırlanan 88058 nolu parselasyon planı; Belediye Encümenimizin 06.08.2014 gün ve 0575 sayılı kararıyla uygun görülerek Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 02.10.2014 gün ve 2544 kararıyla aynen onaylanmış ve 03.12.2014 tarihinde Sincan Kadastro Birimi'ne gönderilmiştir.

3. 88057 Numaralı Parselasyon Planı (Ahi Evran Mahallesi-429 Ada)

İlçemiz Ahievran Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 429 ada tüm parselleri onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine uygun olarak hazırlanan 88057 nolu parselasyon planı; Belediye Encümenimizin 02/07/2014 gün ve 0528 sayılı kararıyla uygun görülerek Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 24/07/2014 gün ve 2095/4111 kararıyla aynen onaylanmış ve 23.09.2014 tarihinde Sincan Kadastro Birimi'ne gönderilmiştir.



Faaliyet		2012	2013	2014
1	İmar çapı	313	427	773
2	Yol kotu	310	406	481
3	Tevhid	63	58	75
4	İfraz	15	18	11
5	Hisseli arsa satışı	46	48	30
6	Parselasyon planı	17	7	5
7	Plan değişikliği	64	50	67
8	Röperli Kroki	417	410	410

- Belediyemizin düzenlediği meslek edindirme kurslarında takı tasarımından iğne oyasına, ebrudan ahşap boyamaya kadar birçok alanda öğrencilere eğitimler verilmiştir.
- Belediyemiz Türk Hava Kurumu işbirliği ile Uçurtma Şenliği düzenlemiştir.
- İlçemizde bulunan 31 adet parkımıza yönelik yenileme ve düzenleme çalışmaları yapılmış ve toplam 210.419m² alan yenilenmiştir.



2012

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

SİNCAN BELEDİYE

2014





Bu yıl 5.'si düzenlenen Sincan Yağlı Güreşlerinde ülkemizin en ünlü 21 başpehlivanı mücadele etmiştir. Sincan Şehir Stadında yapılan ve halkımızın yoğun ilgi gösterdiği güreşler sonunda Sincan Yağlı Güreşlerinin başpehlivanı Ünal KARAMAN olmuştur.



2013



Kardeş şehirlerimizden Bosna Hersek Doboy Yug Belediyesi, Kosova Prizren Belediyesi, KKTC Yeni Erenköy Belediyesi ve Makedonya Struga Belediyesi ile çeşitli ziyaret faaliyetleri yapılmıştır.

Polonya Wolomin Belediyesi ile Kardeş şehir protokolü imzalanmıştır.

Faaliyet		2012	2013	2014
1	Yeni Park (adet)	68	59	12
2	Yeni Park (m ²)	418.634	142.833	25.785
3	Park Yenileme(adet)	31	31	2
4	Park Yenileme(m ²)	210.419	109.543	11.102
5	Fidan Dikimi	7.929	9.714	33.685
6	Bitki Dikimi	405.385	449.512	616.097
7	Lale Soğanı Dikimi	1.190.000	1.050.000	1.220.400
8	Çim Ekimi	217.208	276.399	58.000
9	Kamelya (adet)	362	382	286
10	Bank (adet)	614	1.526	3.075
11	Koşu Yolu (m ²)	26.351	13.904	2.903
12	Çocuk Oyun Grubu (adet)	88	47	52
13	Fitness Aletleri (adet)	571	369	334

SINCAN BELED

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Tarihi ve kültürel değerleri korumak, gelecek nesillere iletmek

Misyonumuz: Belediyenin eğitim ve kültür etkinliklerini değişen koşullara uygun bir şekilde halkımıza sunmak; kültürel, mesleki ve teknik eğitim programları üretmek ve uygulama sonuçlarını değerlendirek geliştirmek; kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak için etkinlikler düzenlenmek.

Değerlerimiz:

- Sürekli Gelişim
- Tarihi ve Kültüre Saygı
- Bilimsellik ve Etkililik
- Motivasyon ve Verimlilik
- Sevgi, Saygı ve Hoşgörü
- İnsan Merkezli Yaklaşım
- Müşteri Memnuniyeti

İlkelerimiz:

- Sürekli gelişim için gayret gösterilir.
- Tarihi ve Kültürel değerlerimize saygı gösterilir.
- Hizmetlerin yürütülmesinde bilimsellik ve etkililik esas alınır.
- Motivasyon ve verimlilik vazgeçilmez temel değerdir.
- Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı oluşturulur.
- Birim çalışmalarında insan merkezli yaklaşım uygulanır.
- Müşteri memnuniyeti önemlidir.

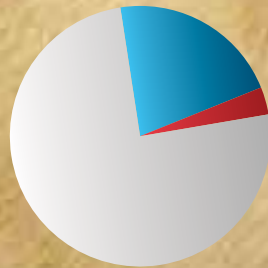
Sunulan Hizmetler

Belediyemizce yapılan hizmetlerde; temel atma, açılış, şenlik, şölen ve festival organizasyonları düzenlenmekte, tiyatro, drama, halk oyunları dallarında teorik ve uygulamalı çalışmalar yapılmakta, ses ve çalgı dallarında icracılığa yönelik eğitimler verilmekte, ilçe halkının bilgi ve beceri düzeyini artıracak her türlü hobi meslek kursları düzenlenmekte, tiyatro ekibi kurmak ve yaş gruplarının kültür düzeyine göre seçilecek tiyatro eserlerini sahnelenmekte, belirli gün ve haftaların önemini anlatan etkinlikler yapılmakta, yurdumuzun farklı yerlerindeki tarihi, kültürel, önemli eserler ve yerlerin tanıtılması amacıyla geziler düzenlenmekte, ulusal ve uluslararası düzeyde fuar ve şenlikler düzenlenmektedir.

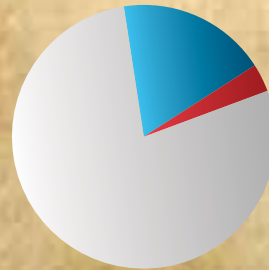
Stratejik Amaç 10	Kültür sanat ve bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak.
Stratejik Hedef 10.1	İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi
Performans Hedefi 10.1.A	İlçemize yeni kültür mekânları kazandırarak bu mekânlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
Faaliyet 1	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, şenlik ve ramazan programlarının yapılarak geleneksel hale getirilmesi
Faaliyet 2	Belediyemiz tarafından yapılan kültür merkezi sanat evleri, park, köprü vs açılış programları organize edilmesi ve faaliyete geçirilmesi
Faaliyet 3	Tarihi ve turistik yerlere geziler ve turlar düzenleyerek kültürel bilincin oluşmasını sağlamak
Faaliyet 4	Kardeş şehirlerle temasları sürdürmek
Faaliyet 5	Sincan halkının yaş gruplarına ve kültür seviyesine uygun tiyatro ve sinema gösterimleri yapmak
Faaliyet 6	Önemli gün ve haftalarda kutlama programı organize etmek ve resmi bayramlarda tören etkinliklerini gerçekleştirmek
Faaliyet 7	Beceri ve meslek edindirme kursları düzenlemek

Mali Bilgiler		2013	2014	2015
Kodu	Bütçe Giderleri			
01	Personel Giderleri	1.075.486,20	934.220,68	868.676,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	171.956,11	175.591,66	175.475,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.794.498,83	3.988.210,00	5.173.846,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	5.041.941,14	5.098.022,34	6.217.997,00

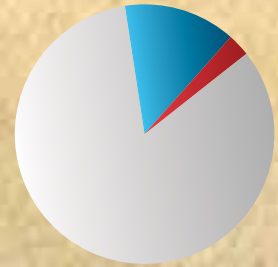
- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015



1.17. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

A. Seminerler



1. Edebiyat ve Bilgelik Seminerleri

Sadık YALSIUZÇANLAR ve Mustafa AYDOĞAN tarafından ilçemizdeki liselerde toplamda 40 adet seminer verilmiştir. Bu seminerlere toplamda 6.000 kişi katılmıştır.



2. Evlilik Öncesi Eğitim Seminerleri

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından ilçemizde bulunan tüm Kur'an Kurslarına yönelik 24 adet seminer düzenlenmiştir. Bu seminerlere toplamda 1.440 kişi katılmıştır.

3. Verimli Ders Çalışma ve Motivasyon Seminerleri

İlçemizde 36 adet ortaokul ve 23 lisede toplamda 240 seans seminer verilmiştir. Bu seminerlere toplamda 28.800 öğrenci katılmıştır.



4. Drama Eğitimleri Aile İçi İletişim

Hanımlar Konağında ve Temelli Çocuk Oyun evinde drama yöntemi ile 8 adet seminer verilmiştir. Yapılan eğitimler 6 hafta sürmüştür ve toplamda 300 kişi katılmıştır.



5. Drama Eğitimleri Yenikent Cezaevi

Yenikent Cezaevinde haftada 2 gün olmak üzere toplam 120 hükümlü çocuğa drama dersleri verilmiştir.

7. Mesnevi Sohbetleri

Edebiyatçı yazar Sadık YALSIZUÇANLAR'ın moderatörlüğünde Prof. Dr. Adnan KARAİSMAİLOĞLU tarafından Mesnevi Sohbetleri adlı 8 adet seminer düzenlenmiştir. Seminerler Lale Meydanı Konferans Salonunda verilmiştir.

6. Madde Bağımlılığı Bilgilendirme Semineri

Doç. Dr. Sinan CANAN tarafından Lale Meydanı Konferans Salonunda madde bağımlılığı ile ilgili 8 adet seminer verilmiştir.

8. Anadolu Erenleri Söyleşi Programları

Edebiyatçı yazar Sadık YALSIZUÇANLAR tarafından Anadolu Erenleri adlı 8 adet seminer Lale Meydanı Konferans Salonunda verilmiştir.





9. Anma Kültür Sanat Söyleşi Programları

Alanında uzman kişiler tarafından “başarı ailede başlar, ailede problem çözme becerileri, dikkat geliştirme yöntemleri, hayatımızı olumlamada dua’nın etkisi, tüp bebek tedavisi, pozitif yaşam becerileri ve motivasyon, bilinçli tüketici olmak ve tasarruf, her genç bir hazinedir, kur-an alfabesi mi kur-an ahlakı mı?, aşure ayının önemi” gibi konularda Lale Meydanı Konferans Salonunda 13 adet seminer verilmiştir.

10. İş Güvenliği Semineri

Belediye Meclis Salonu’nda çalışanlarımıza iş güvenliği konusunda seminer verilmiştir.



11. İlçe Müftülüğü İle Ortaklaşa Düzenlenen Konferanslar

İl ve İlçe müftülüğünce görevlendirilen Vaiz ve Vaizeler tarafından “Namaz ile İlgili Merak Edilen Her Şey, Kaybolan Muhabbetin Bedeli, Dizeleri Dize Getirme Yolu, TV Dadısının Yetiştirdiği Çocuklar, Dua Terapisi, Depresyon ve Başa Çıkma Yöntemleri, Evlilikte İletişim Aşk ve Sevgi Üzerine, Kutlu Doğum Haftası, Salavatın Hayatımızdaki Etkisi, Merhamet-Kul Hakkı, Evlilik, Nişanlılık Dönemi ve Boşanma gibi konularda Lale Meydanı Konferans Salonu, Güngörmüşler Konağı ve Hanımlar Konağında toplam 47 adet seminer verilmiştir.



C. Önemli Gün ve Haftalar

Enerji Tasarrufu Haftası

Belediyemiz, "Enerji Tasarrufu Haftası" kapsamında Temelli TOKİ İlkokulu'nda program düzenlemiştir. Programda enerji tasarrufunun önemi konusunda bilgiler verilmiştir. Enerji tasarrufu konusunda animasyon gösterisi düzenlenmiştir.



Dünya Kadınlar Günü Programı

Konuşmacı Muhammed Evren HOŞRIK ve Belediye Başkanımızın da katılımı ile Lale Meydanı konferans Salonunda seminer düzenlenmiştir. Ayrıca katılımcılara çeşitli hediyeler verilmiştir.



İdareciler Günü

Belediyemiz, 10 Ocak İdareciler Günü dolayısıyla Sincan'a emeği geçen eski ve yeni idareciler için Sincan Kültür Evi'nde 300 kişiye yemek vermiştir.



10 Ocak

8 Mart

AFAD ile Okullarda Deprem Tatbikatı

İlçemiz 100.yıl İmam Hatip Ortaokulu'nda öğrencileri bilgilendirme amaçlı AFAD yetkililerince Deprem ve Yangın tatbikatı yaptırılmıştır.



7 Mart

12 Mart



Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı

Temelli Belediye Düğün Salonunda şair Gökhan KAHRAMAN'ın şiirleri ve Temelli Çok Programlı Lise okul öğrencilerinin gösterileri ile milli şairimiz ve kahraman askerlerimiz rahmetle anılmıştır.



Çanakkale Zaferini Anma Programı

Sincan Kapalı Spor Salonu'nda düzenlenen programa okullar arasından düzenlenen kompozisyon ve resim yarışmasında dereceye giren öğrencilere çeşitli hediyeler verilmiştir. Sincan Müftüsü Osman ŞENER'in konuşmacı olarak katıldığı programda Bedirhan GÖKÇE şiirleri ile Çanakkale'yi anlatmıştır. Programa Şehit aileleri de katılmıştır.

18 Mart

Dünya Tiyatro Günü

Temelli Türkoğlu İlk Öğretim Okulu'nda Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları ekibi ile tiyatro etkinliği düzenlenmiştir.



27 Mart



18 Mart



Şehitler Haftası

Belediyemiz Kültür Evi'nde şehit aileleri ve gaziler için yemekli program düzenlenmiştir.



21 Mart



Yaşlılar Haftası

Sosyal Hizmet yetkilileri ve engelli öğrencilerden oluşan bir grup ile 100. yıl huzurevi ziyaret gerçekleştirilmiştir.



Orman Haftası

21-26 Mart 2014 tarihleri arasından Sincan merkez, Yenikent ve Temellide 10.000 adet fidan dağıtımı yapılmıştır.



Anneler Günü Programı

Uzman Vaize Sema YİĞİT' in katılımı ile "Anne" konulu seminer verilmiştir. Şehit ailelerine ziyaretler yapılmış ve annelere çeşitli hediyeler verilmiştir.

11 Mayıs

Yaz Kur-An Kursu Mezuniyet Töreni

Ankara Büyükşehir Belediyesi Aile Yaşam Merkezi Kapalı Spor Salonunda düzenlenen programda Sincan Belediye Başkanımız ve Müftü Bey konuşma yapmışlardır. Dereceye giren öğrencilere çeşitli hediyeler vermişlerdir.



22 Ağustos



3 Ekim

Camiler Haftası

Belediyemiz Hanımlar Konağından 50 bayan vatandaşımızın katılımı ile Hamamönü ve Hacı Bayram Cami gezisi düzenlenmiştir.

19 Eylül

19 Nisan



Kutlu Doğum Haftası

Lale Konferans Salonunda düzenlenen programda il Müftülüğü ile birlikte Musiki Korusu, Görme Engellilerinin Kur-an ve İlahileri, Zihinsel Engellilerin Semazen Gösterisi yapılmıştır. Din hizmet uzmanı Gülay AYDİL' de seminer vermiştir.

15 Haziran

Babalar Günü

Belediyemiz Güngörmüşler konağında Sincan İlçe Müftüsü Osman ŞENER' in sohbeti ve müzik grubunun dinletisi ile program düzenlenmiştir.

Gaziler Günü

Belediyemiz Kültür Evi'nde şehit aileleri ve gaziler için yemek organizasyonu düzenlenmiştir.



SINCAN 2014 FAALİYET RAPORU



Aşure Günü

Belediyemiz Muharrem Ayı'nın gelmesi ile beraber Aşure Günü'nde Sincan Lale Meydanı, ilçemizdeki camiler ve kuran kurslarında yaklaşık 20.000 kişiye aşure dağıtmıştır.



Dünya Engelliler Günü

Belediye Kültür Evi'nde engelli derneklerinin de katılımı ile program düzenlenmiştir. Bu programda zihinsel engelli öğrencilerde hazırladıkları programı sunmuşlardır.



Türk Malları Haftası

Belediyemiz, Tutum, Yatırım ve Türk Malı Haftasını engelli öğrencilerle birlikte kutlamıştır. Belediyemiz tarafından verilen okuma yazma ve el sanatları kurslarında eğitim gören engelli öğrencilerin ve velilerin katıldığı programda yerli malı ürünler tüketilmiştir.

3 Kasım



3 Aralık

13 Aralık

24 Kasım

7-17 Aralık

Öğretmenler Günü Yemek Organizasyonu

Belediyemiz Kültür Evinde ilçemizde bulunan bütün okul idarecilerine yemekli program düzenlenmiştir.

Mevlana'yı Anma Programı

Belediyemiz Yenikent Kapalı Spor Salonunda edebiyatçı yazar Sadık YALSIZUÇANLAR bir konuşma yapmıştır. Programda tasavvuf musikisi ilahi grubunun ney dinletisi ve zihinsel engelli öğrenciler semazen gösterisi yapmışlardır.



Herşey Sincan için...

Herşey sizin için...

201

C. Kardeş Şehir Ziyaretleri Ve Faaliyetleri



Bosna Hersek Doboy Yug Belediyesi Sınırlarında İftar Yemeği Organizasyonu

Bosna Hersek Doboyug Belediyesinde Ramazan boyunca 30 gün toplam 6.670 kişiye iftar Çadırında yemek verilmiştir. Bu çerçevede Bosna Hersek Doboy Yug Belediyesine 28.06.2014-01.07.2014 ve 18.07.2014-21.07.2014 tarihleri arasında meclis üyelerimiz ve birim müdürlerimizden oluşan heyetler ziyaret gerçekleştirmişlerdir.

Polonya Volomin Belediyesi

Volomin Belediyesi ile kardeşlik ve işbirliği protokolü imzalandı.



Kosova Prizren Belediyesi Sınırlarında İftar Yemeği Organizasyonu

Kosova Prizren Belediyesinde Ramazan boyunca 30 gün toplam 6.525 kişiye iftar Çadırında yemek verilmiştir.

Kosova Prizren Belediyesine Ziyaret

Belediyemizin kardeş kentlerinden Kosova'nın Prizren Belediyesi, 5-6 Temmuz 2014 tarihlerinde belediye başkan yardımcımızın başkanlığında bir heyetle ziyaret edilmiştir.

K.K.T.C. Yeni Erenköy Belediyesi

İlçemizde bulunan Kıbrıs gazileri düzenlenen bir gezi ile kardeş şehrimiz olan K.K.T.C nin Yeni Erenköy Belediyesi'ne götürülmüştür.

Makedonya Struga Belediyesinin İlçemizi Ziyareti

Belediyemizin kardeş kentlerinden Makedonya Struga Belediyesinden 15-19 Mart 2014 tarihlerinde gelen heyet ilçemizi ziyaret etmiştir.

Belediyemizin Makedonya Struga Belediyesini Ziyareti

Belediyemizin kardeş kentlerinden Makedonya Struga Belediyesine, Struga Belediye Başkanının daveti üzerine bir ziyaret gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaret 24-27 Ekim 2014 tarihlerinde belediye başkanımızın başkanlık ettiği bir heyet ile gerçekleştirilmiştir.



Her şey Sincan için...

Her şey Sincan için...

202





► D. Hobi Ve Meslek Edindirme Kursları

2014 yılında Belediyemiz ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ortaklaşa düzenlediği ücretsiz hobi ve meslek kursları devam etmiştir. Bilgisayardan İngilizceye, ebrudan takı kursuna kadar 21 farklı alanda kurs verilmiştir.

Bu kurslardan toplam 496 bayan 230 erkek olmak üzere toplam 726 kursiyer faydalanmıştır. Kurs sonunda ise kursiyerler, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmışlardır.

► Sincan Belediyesi ve Kosgeb İşbirliği ile Girişimcilik Kursu

Sincan Belediyesi ve KOSGEB işbirliği ile açılan küçük ve orta ölçekli işletmelerin desteklenmesi amaçlı girişimcilik kurslarında bu yıl 240 girişimci sertifikası almaya hak kazanmıştır.



► Meslek Edindirme Kursları Sergisi

Belediyemiz ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ortaklaşa düzenlediği ücretsiz hobi ve meslek kurslarında takı tasarımından iğne oyasına, ebrudan ahşap boyamaya kadar vatandaşlarımız birçok alanda eğitim almışlardır.

Öğrencilerimiz yılsonu sergilerini tek tek açarak ürünlerini ilçe sakinleri ile buluşturmaya başlamışlardır. Üretilen el emeği göz nuru ürünler lale meydanı konferans salonu fuaye alanında sergilenmiştir.



2014 Yılı Belediye Birimleri Bütçe - Harcama Cetveli				
Sıra No	Kurs Adı	Bayan Kursi- yer Sayısı	Erkek Kursiyer Sayısı	Toplam
1	Aşçı şekillendirme ve Döküm	16	3	19
2	Arapça	73	13	86
3	Aşçı Çırağı	18	15	33
4	Aşçı Yardımcısı	12	-	12
5	Bahçivanlık	1	29	30
6	Bilgisayar Kullanımı	71	75	146
7	Ebru	28	9	37
8	Erkek Giysileri Kalıp Hazır- lama	15	-	15
9	Erkek Üst Giysileri Dikimi	16	-	16
10	Hasta Kabul İşlemleri	29	7	36
11	Hızlı Klavye Kullanımı	25	8	33
12	İngilizce	26	8	34
13	İşaret Dili	22	3	25
14	Kat-ı	12	3	15
15	Mekik Oyası	12	-	12
16	Mis Sabun Üretimi	15	-	15
17	Okuma-Yazma Kursu	26	-	26
18	Seramik Biçimlendirme	8	-	8
19	Taekwondo	23	37	60
20	Takılar	36	20	56
21	Türk Bayrağı Dikimi	12	-	12
Toplam		496	230	726





► E. Kültür Gezileri

► Hızlı Trenle Konya Gezisi

İlçemizdeki okul birincileri ve aileleri 2014-2015 eğitim-öğretim yılı yarıyıl tatilinde 311 öğrenci ve velisi hızlı trenle düzenlenen Konya Gezisine gönderilmiştir. Öğrenciler ve Velileri Mevlana Müzesi, Şemsi Tebrizi Camii, Alaaddin Tepesi, Alaaddin Camii, Karatay Medresesi gibi çok önemli tarihi ve kültürel yerleri gezip görme fırsatı elde etmişlerdir. Ayrıca 180 şehit ailesi ve yakını için Konya Gezisi düzenlenmiştir.

► Bursa-Çanakkale Gezileri

Belediyemiz, düzenlediği hafta sonu Çanakkale, Bursa gezilerine katılacakları noter huzurunda gerçekleştirdiği kuralarla belirlemiştir. Konaklamalı olarak düzenlenen gezilere toplamda 2.420 kişi katılmıştır. Ayrıca şehit ailesi ve yakınları için yine konaklamalı olarak Bursa ve Çanakkale gezileri yapılmıştır.

► Konya Gezisi

Belediyemiz, düzenlediği hafta sonu Konya gezisine katılacakları noter huzurunda gerçekleştirdiği kurayla belirlemiştir. Düzenlenen bu gezilere 1.455 kişi katılmıştır. Gezilere katılanlar Mevlana Müzesi, Şemsi Tebrizi Camii, Alaaddin Tepesi, Alaaddin Camii, Karatay Medresesi gibi tarihi ve kültürel yerleri gezip görme fırsatı elde etmiştir.

► Çanakkale Gezisi

İlçemizde başarılı lise öğrencileri ve aileleri, kuran kursu öğrencileri ile sivil toplum kuruluşları üyeleri Çanakkale'ye götürülmüştür. Gezilere toplam 3.248 kişi katılmıştır.

F. Şenlikler - Festivaller

Ramazan Ayı Etkinlikleri

Belediyemiz, Ramazan Akşamları adını verdiği etkinlikler için Lale Meydanı, Temelli ve Yenikent'te dev sahneler kurmuştur. Ayrıca Gezici Sahne de her akşam ilçenin farklı bir noktasında etkinlikler düzenlenmiştir. İftarın ardından başlayan "Ramazan Akşamları"nda sergilenen Karagöz- Hacivat, Orta Oyunu, Meddah ve Tuluat gösterileri, konserler şiir, semazen gösterisi ve tasavvuf müziği konserleri yapılmıştır.

Mahalle Şenlikleri

İlçemizdeki mahallelerde 30 ayrı okul bahçesinde akşamları düzenlenen ve ramazanda iftar sonrasında 30 akşam düzenlenen programda animasyon, kukla gösterileri, semazen gösterileri ve yarışmalar düzenlenmiştir. Bu programlarda Türk Halk Müziği ve Tasavvuf Müziği konserleri verilmiştir. Katılımcılara pamuk şekeri ve patlamış mısır ikramları yapılmıştır. Toplam 60 adet program sonunda her gün çekiliş ile bir kişiye hediye verilmiştir.





SINCAN
2014
FAALİYET
RAPORU



Herşey Sincan için...



Herşey Sincan için...



SINCAN

Geleneksel Sincan Yağlı Güreşleri Festivali

Bu yıl altıncısı 30 Mayıs 2014 tarihinde düzenlenen Sincan Yağlı Güreşlerinde ülkemizin en ünlü 16 başpehlivanı mücadele etmiştir. Toplam 248 pehlivanın katıldığı Sincan Yağlı Güreşlerinin başpehlivanı Ünal Karaman olmuştur.



erşey Sincan için...





SINCAN
2014
FAALİYET
RAPORU



Herşey Sincan için...

G. Tiyatro - Animasyon - Kukla Gösterileri

1. Belediye Şehir Tiyatrosu Gösterileri

1. Çocuk Oyunu

Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları, ilçemizde bulunan anaokulu ve ilkokul öğrencilerine ücretsiz olarak Lale Meydanı Tiyatro Salonunda Koca Ayak, Keloğlan İsrafa Karşı, Tembeller Ülkesi adlı çocuk oyunları gösterimleri yapmıştır. Bu gösterimler 316 seans oynanmıştır.



2. İnteraktif Tiyatro (Uygulamalı Drama)

İlçemizde bulunan lise öğrencilerine yönelik "Yol Ayrımı" isimli madde bağımlılığının olumsuz etkilerini yansıtan interaktif tiyatro oyunu 81 seans olmak üzere oynanmıştır.

3. Komedi Drama Oyunu

Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları vatandaşlarımıza ücretsiz olarak Hoş geldin, Köprüden Önce Son Çıkış adlı komedi drama oyunları gösterimleri yapmıştır. Bu gösterimler toplamda 116 seans oynanmıştır.





2. Animasyon Gösterileri

1. Açık Alan Animasyonlar

Ramazan şenliklerinde Sincan Lale Meydanı, Temelli Meydanı, Yenikent pazar yerinde 60 seans animasyon gösterisi yapılmıştır.

2. Kapalı Alan Animasyonlar

Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları, 2013-2014 yarıyıl karné tatilinde ilçemiz ilk ve orta okul öğrencilerine yönelik ve 2014-2015 dönem başında da ilkököl 1.sınıflarına uyum haftasında okullarda 150 seans animasyon gösterisi yapmıştır.



Anne ve Çocuk Oyun Evi

Anne ve çocukları kaynaştırmak, iletişimlerini kuvvetlendirmek için "Anne ve Çocuk Oyun Evi" Temelli Hizmet Binasında faaliyetine devam etmektedir.



H. Müze ve Şehiriçi Gezileri

1. Müze Kültür Gezileri

2013-2014 Eğitim öğretim yılı ikinci dönem başı itibari ile ilçemizde bulunan ilkököl, ortaokul öğrencileri ile kuran kursu öğrencileri Hamamönü ve Etnografya Müzesine düzenlenen gezilere götürülmüştür. Bu gezilerden 12.000 öğrenci faydalanmıştır.



2. Çanakkale Gezici Müzesi

Gaziler Vakfı İşbirliği ile 15.12.2014 ile 30.12.2014 tarihlerinde Sincan Kent Meydanında sergilenen Gezici Çanakkale Müzesine, İlçe Milli Eğitime bağlı 64 ilkököl ve ortaokul öğrencisi belediyemiz tarafından tahsis edilen otobüslerle götürülmüştür.

3. Planataryum (Uzay Çadırı)

TÜRKSAT İşbirliği ile Sincan İl Genel Meclisi İlkokulu Spor Salonuna 22-24 Ekim 2014 tarihlerinde kurulan çadırdaki planataryum gösterisi için Sincan İlçe Milli Eğitime bağlı ortaokul öğrencileri belediyemiz tarafından tahsis edilen otobüsler ile götürülmüştür.



4. Otobüs ve Salon Tahsisleri

İlçemizde bulunan okulların sosyal etkinlikler kapsamında düzenlediği il içi geziler için 185 sefer otobüs tahsis edilmiştir. Ayrıca ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, dernekler ve vakıfların il içi gezi faaliyetlerine de 276 sefer otobüs tahsis edilmiştir. İlçemizdeki okullar, kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşları (vakıf, dernek, odalar vb.) yapmış olduğu etkinlikler için lale meydanı konferans salonu tahsis edilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Yeşilin hâkim olduğu insanların mutlu huzurlu ferah bir ortamda yaşadığı bir kent oluşturmak.

Misyonumuz: Çağdaş yaşanılabilir bir çevre sunacak park, bahçe, çocuk oyun alanları ile spor alanları ve yeşil alanları tesis etmek, proje ve uygulama çalışmalarını yürütmek, peyzaj gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılamak.

Değerlerimiz:

- Doğaya Saygı
- Ekolojik Denge
- Temizlik ve Zarafet
- Ergonomik Tasarım
- Sağlıklı Yaşam

İlkelerimiz:

- Doğaya ve çevreye saygı gösterilir.
- Ekolojik dengeyi koruma esas alınır.
- Kent yaşamında temizliğe ve zarafete önem verilir.
- Kent mobilyalarında ve şehirleşmede ergonomik tasarım yapılır.
- Sağlıklı yaşam esas alınır.

Sunulan Hizmetler

- Belediye sınırları dâhilinde park alanları, fidanlık alanları, çocuk oyun alanları, spor alanları ve yeşil alanları tesis edecek yerleri tespit edilmekte ve proje-uygulama çalışmaları yapılmakta, uygulama yapılan alanların bakım ve onarım ve koruması sağlanmakta, uygulama- da kullanılabilecek bölge şartlarına uygun bitki türleri üretilmekte, yeşil alanlarda mevsimine uygun bitki uygulaması yapılmaktadır.
- Bitkisel materyalleri temin etmek için, fidanlıklar, seralar açılmakta, işletilmekte ve artan ihtiyaca göre yenileri kurulmaktadır.
- Yıllık yatırım programına göre park ve bahçelerin bakım ve temizlik, inşaat, refüj düzenleme, havuz bakım ve onarım, araç kiralama, makine-teçhizat alım işleri yapılmaktadır.
- Dinlenme ve eğlenme amaçlı halka açık parklar ve piknik alanları, rekreasyon alanları tesis edilmektedir.

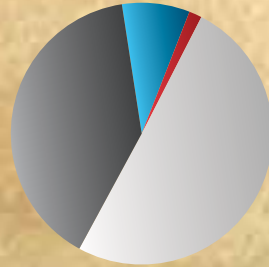
Stratejik Amaç 16	Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay, halkın dinlenebileceği, yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.
Stratejik Hedef 16.1	Yeşil alanların artırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması.
Performans Hedefi 16.1.A	Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak.
Faaliyet 1	Yeşil alanların artırılması için fidanlık olarak ayrılan alanlara fidan ve ağaç dikilmesi
Faaliyet 2	Yeşil alanların artırılması için iç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması
Faaliyet 3	Yeşil alanların artırılması için tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı, yenilenmesi
Faaliyet 4	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması

Mali Bilgiler		2013	2014	2015
Kodu	Bütçe Giderleri			
01	Personel Giderleri	2.051.088,14	2.364.941,04	2.203.422,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	311.052,96	446.374,58	408.465,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.952.200,00	14.227.100,00	15.406.210,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	26.150.000,00	11.200.000,00	6.850.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	41.464.341,10	28.238.415,62	24.868.097,00

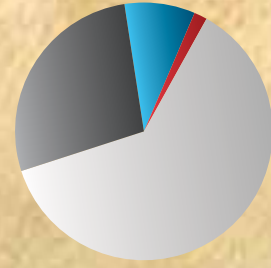
- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



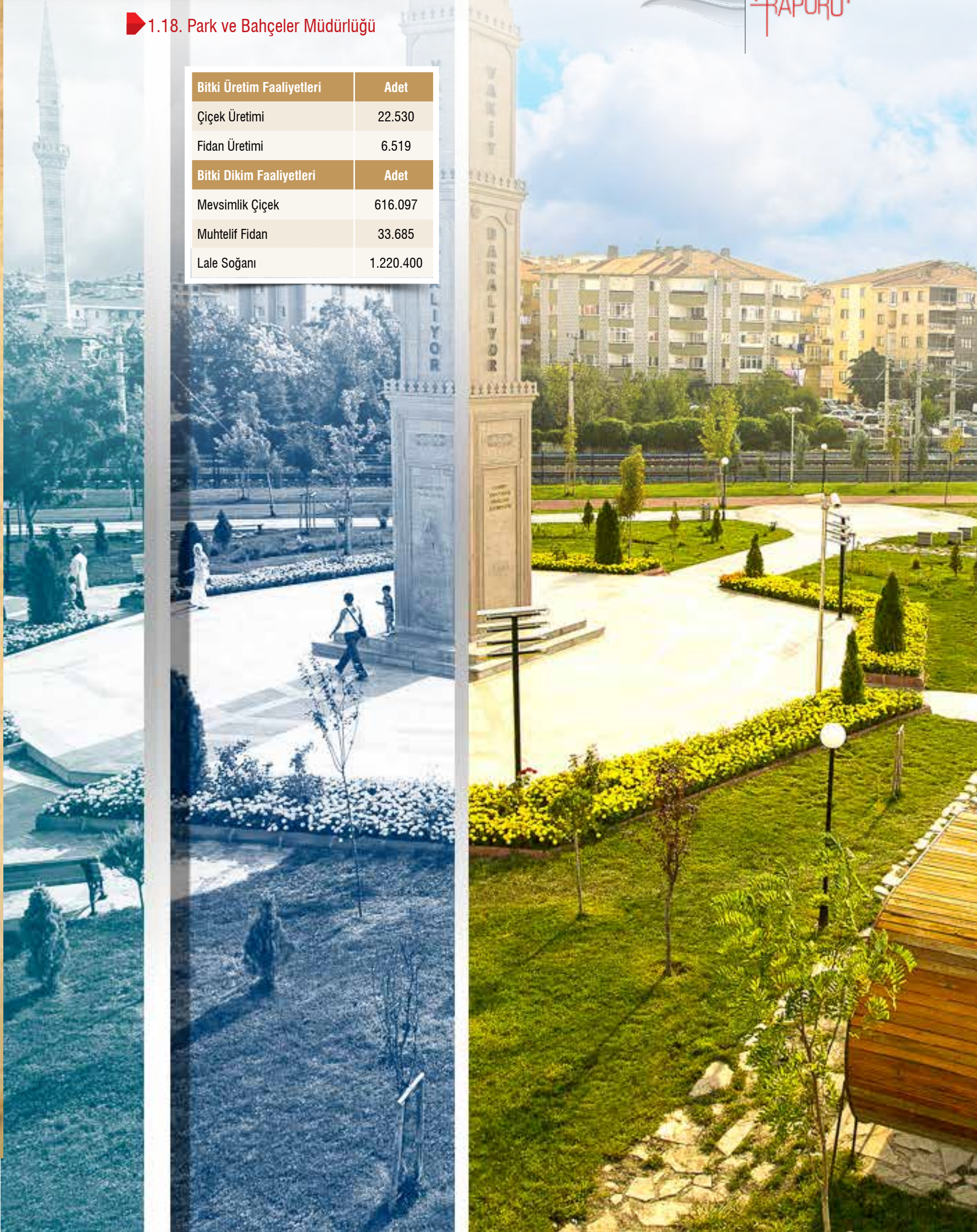
2015



SİNCAN
2014
FAALİYET
RAPORU

1.18. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Bitki Üretim Faaliyetleri	Adet
Çiçek Üretimi	22.530
Fidan Üretimi	6.519
Bitki Dikim Faaliyetleri	Adet
Mevsimlik Çiçek	616.097
Muhtelif Fidan	33.685
Lale Soğanı	1.220.400





SINCAN

Yeni Park Yapım Çalışması

No	Park Yapım Yeri	(m ²)
1	Andiçen Mah. İdil Sk. Kapalı Spor salonu yanı	1.750
2	Malazgirt Mah. Türkan Sk. Tuğba Sk. Köşesi	1.376
3	Plevne Mah. Figen Sk. 196. Sk. Arası	900
4	Tandoğan Mah. Vakit Sk. 807 ada (Nato Benzinliği yanı)	6.333
5	Yenikent M. Kemal Mah. İnönü Bulv. 349. Sk. Köşesi	2.880
6	Yenikent 29 Ekim Mah. 817. Sk. 721 ada yanı	850
7	Yenikent 29 Ekim Mah. 183-342-720 ada yanı (Başkent Diyaliz Yanı)	8.335
8	Temelli Hürriyet Mah. Sanayi Cad. 598 ada	691
9	Temelli İstiklal Mah. A. Menderes Cad. Anayol kenarı 101530 ada	620
10	Çimşit Mah. Muhtarlık yanı 100415 ada	800
11	Kesiktaş Mah. 738 ada	350
12	Osmaniye Mah. 8 ada	900
Toplam		25.785





SINCAN
2014
FAALİYET
RAPORU

BELEDİYESİ





SINCAN



Park Yenileme ve Düzenleme Çalışması

Aşağıda ilçemizde bulunan parklarımıza yönelik park yenilemesi ve düzenlemesi yapılan parklarımız gösterilmektedir. Toplam park yenilemesi ve düzenlemesi yapılan alan miktarı 11.102 m²'dir.

No	Yenileme ve Düzenleme Yapılan Park	(m ²)
1	Yenikent 29 Ekim Mah. Öğrenci parkı	5.000
2	Ulubatlı Hasan Mah. Altay parkı	6.102
Toplam		11.102

Park Yapım ve Onarım Çalışmaları Yapılırken Kullanılan Materyaller

Kameriye (adet)	286
Çöp Kovası (adet)	1.098
Bank (adet)	3.075
Çocuk Oyun Grubu	52
Spor Aletleri (adet)	334



► Çim Ekimi ve Ara Çim Ekim Çalışması

Aşağıda yenileme, yeni park çalışması ve gerekli görülen alanlarda çim ekimi çalışmaları kapsamında toplam 72 farklı alanda 58.000 m² çim ekimi yapılmıştır.

No	Koşu Parkuru Yapılan Parklar	(m ²)
1	Yenikent M. Kemal Mah. Kartal Parkı içi	190
2	Andiçen Mah. İdil Sk. Park alanı içi	317
3	Yenikent Menderes Mah. 719-342 adalar arası park içi	600
4	Yenikent M. Kemal Mah. İnönü Bulv. 349. Sk yanı park içi	312
5	Pınarbaşı Mah. 75. Yıl Parkı içi	410
6	Yenikent 29 Ekim Mah. Öğrenci parkı içi	332
7	Kesiktaş Mah. Yeni park içi	328
8	Çimşit Mah. Muhtarlığı yanı park içi	414
Toplam		2.903

► Koşu Parkuru Yapımı

2014 Park Yapım Programı kapsamında yapılan parklarda uygulanan sentetik çim koşu parkurlarına ek olarak aşağıda belirtilen parklara yönelik koşu parkuru çalışmaları yapılmıştır.

► 2014 Yılı Projesi Çizilen Alanlar

No	Projesi Çizilen Alanlar
1	Andiçen Mah. İdil Sk. Kapalı Spor salonu yanı
2	Malazgirt Mah. Türkan Sk. Tuğba Sk. Köşesi
3	Plevne Mah. Figen Sk. 196. Sk. Arası
4	Tandoğan Mah. Vakit Sk. 807 ada (Nato Benzinliği yanı)
5	Yenikent M. Kemal Mah. İnönü Bulv. 349. Sk. Köşesi
6	Yenikent 29 Ekim Mah. 817. Sk. 721 ada yanı
7	Yenikent 29 Ekim Mah. 183-342-720 ada yanı(Başkent Diyaliz Yanı)

Parklardaki Sert Zemin Kaplama ve İnşaat Ekibi Çalışmaları

2014 Yılı içerisinde;

- Kilit taşı ve bordür tamirâtı,
- Sincan Şehir Stadına demir direk dikme ve tel örgü çekme işleri,
- Fitness aletleri tamir, bakım ve montajları
- Kamelya yeri yapılması,
- Havuzların su tesisatı ve fiskiyelerin tamirâtı ve bakımı,
- Parklardaki oyun grubu ve bankların tamirâtı,
- Koşu yolu tamirâtı,
- Çöp kovalarının yenilenmesi,
- Çocuk oyun alanlarına kum serimi ve beton atma işlemleri,
- Duvar ve kilit taşı örülmesi,
- Parklara su hatları çekilmesi ve su hatlarının arızalarının giderilmesi,
- Parkların elektrik sistemleri ve aydınlatmalarının bakımı ve onarımı çalışmaları yürütülmüştür.



A close-up photograph of a dense, vibrant green lawn. The grass blades are short and tightly packed, creating a textured, slightly uneven surface. The color is a bright, healthy green, and the lighting appears to be natural daylight, casting soft shadows that emphasize the texture of the grass.

14FA
AN2014F
FUSING

İlçemizde bulunan yeşil alanlarımız ile yol kenarlarında bulunan ağaçlarımızın ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. Bu alanlarımız periyodik olarak ilaçlanmaktadır.

Park ve yeşil alanlarda bulunan kameriye, pergole, bank vb. materyallerin metal aksamının üretimi, mevcut olanların tamir ve bakımı ve belediyemiz bünyesinde çıkan her türlü kaynak işleri imkânlar dâhilinde yapılmaktadır.

Park ve yeşil alanlarda bulunan kameriye, pergole, bank vb. materyallerin ahşap aksamının üretimi, mevcut olanların tamir ve bakımı, belediyemiz bünyesinde mevcut tüm ahşap aksamın tamir ve bakımı ile ihtiyaca göre yeni ahşap materyalin üretimi yapılmaktadır.





SİNCAN

► Çim Biçim Çalışması

İlçemiz içerisinde bulunan park, yeşil alan, orta refüj, göbek ve hizmet birimlerimizin bahçesinde bulunan çimler yapılan program doğrultusunda biçilmektedir. 22 adet çim biçme makinesi, 6 adet çim biçme traktörü ve 38 ad. misinalı tırpan ile çalışma yapılmaktadır.

► Tankerle Sulama Çalışması

Su bağlantısı olmayan yeşil alanlarımızın 17 ad. tanker ile 3 vardiya olarak sulama çalışması yapılmaktadır.

► Park Temizliği

274 kişiye varan ekibimizle parkların temizliği sulaması ve bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

► Traktörle Sürme

Fidanlık alanlar pulluk ve kazayağı ile sürülmüştür. Traktörle girilemeyen alanlarda ise oluşturulan çapa ekipleri ve çapa makineleri ile çapalama yapılmıştır. Ayrıca Fidanlık alanlarımızda taş toplama çalışması yapılmıştır. Bu hizmetlerimizde 1 adet çift çeker traktör ve 1 adet bahçe traktörü kullanılmıştır.

► Sunulan Çeşitli Hizmetler

İlçemizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına bahçe ve tamirat hizmetlerinden çim biçimine kadar birçok farklı alanda hizmet verilmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde hastane, aile sağlığı merkezi, ibadethane, eğitim kurumları ve diğer kamu kurumlarına hizmet verilmiştir.



Faaliyet		2012	2013	2014
1	Yeni Park (adet)	68	59	12
2	Yeni Park (m ²)	418.634	142.833	25.785
3	Park Yenileme(adet)	31	31	2
4	Park Yenileme(m ²)	210.419	109.543	11.102
5	Fidan Dikimi	7.929	9.714	33.685
6	Bitki Dikimi	405.385	449.512	616.097
7	Lale Soğanı Dikimi	1.190.000	1.050.000	1.220.400
8	Çim Ekimi	217.208	276.399	58.000
9	Kamelya (adet)	362	382	286
10	Bank (adet)	614	1.526	3.075
11	Koşu Yolu (m ²)	26.351	13.904	2.903
12	Çocuk Oyun Grubu (adet)	88	47	52
13	Fitness Aletleri (adet)	571	369	334





SİNCAN
2014
FAALİYET
RAPORU



Belediyemizce yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi (yaşlı, yatalak, ihtiyaç sahibi ve beden sağlığı yerinde olmayan) kişilere yönelik olarak tespit edilen 160 aileye (800 kişiye) aşı-
mizden günlük sıcak yemek ve ekmek yardımı
yapılmaktadır.



2012

SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

SINCAN BELEDİYESİ



2014





- İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin bizzat kendi ürettikleri, el ürünlerini pazarlayabilmeleri için haftada iki kez kurulmak üzere 30 aileye pazar yerinde yer tahsis edilmiştir.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yapılan çalışmalar çerçevesinde belediyemizde kullanılan her türlü araç, gereç, makine ve bina güvenliği ile ilgili riskler belirlenmiş, işçinin ve iş ortamının güvenliğini sağlayacak çalışmalar yürütülmüştür.



2013

AŞKANDIŞ

Faaliyet		2012	2013	2014
1	Çalışan personele yapılan periyodik muayene	273	261	261
2	Yardım yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	165	160	100
3	Cenaze raporu ve cenaze defin sayısı	1.985	2.107	2.126
4	Danışmanlık Hizmeti Verilen ve Yardım Yapılan Engelli Sayısı	37	50	48
5	Güngörmüşler Konağından Faydalanan Kişi Sayısı	108.000	341.250	393.600
6	Ulubatlı Hasan Mahallesi Güngörmüşler Konağı	-	-	20.400
7	Kent Meydanı Hanımlar konağından faydalanan kişi sayısı	-	37.000	123.000
8	Ulubatlı Hasan Mahallesi Hanımlar Konağından faydalanan kişi sayısı	-	-	16.710

SİĞIRCI BELED

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın dertlerine ortak olmak ve sıkıntılarına çözüm yolları üretmek amacıyla gerekli yardımları yaparak kent de dostluk, dayanışma ve güven duygularını pekiştirmek.

Misyonumuz: Sosyal eşitsizlikleri giderici çalışmalarla vatandaşlarımız arasında dostluk, dayanışma ve güven duygularını güçlendirmek; İhtiyaç sahiplerini ekonomik ve sosyal yönden desteklemek; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

Değerlerimiz:

- Saygı ve hoşgörü
- Güler yüz ve Nezaket
- Ulaşılabilirlik ve Çözüm Odaklılık

İlkelerimiz:

- Vatandaşlara saygılı ve hoşgörülü davranılır.
- Vatandaşlarımıza nezaketle ve rencide edilmeden güler yüzlü hizmet anlayışı ile davranılır.
- Vatandaşlarımız bize kolaylıkla ulaşabilir ve iş ve işlemleri çözüme kavuşturulur.
- Vatandaşlarımız bize kolaylıkla ulaşabilir ve iş ve işlemleri çözüme kavuşturulur.

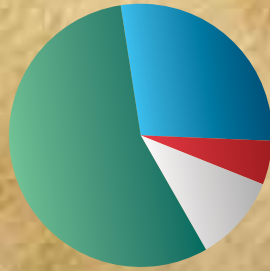
Sunulan Hizmetler

- Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.
- Ev hanımlarının aile ekonomilerine katkı sağlamalarını desteklemek amacıyla kendi üretimleri olan gıda ve el işi ürünlerini pazarlayabilecekleri yerler temin edilmektedir.
- Engelli vatandaşlarımızın gerekli müracaatları alınarak ihtiyaç durumlarına göre en uygun şekilde yardım edilmektedir.
- İlçemizde medyana gelen ölümlere defin ruhsatı verilmekte ve defin edilecek yerlere nakli sağlanmakta, ihtiyaç sahibi ailelerin cenazelerine yönelik teçhiz, tekfin ve defni işlemleri yapılmaktadır.

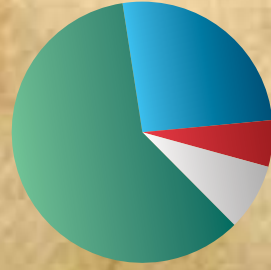
Stratejik Amaç 14	Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.
Stratejik Hedef 14.1	Vatandaşların sosyal yaşama katılımlarını arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.
Performans Hedefi 14.1.A	Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlenmesi.
Faaliyet 1	İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardımların yapılması. (sıcak yemek ve ramazan paketi yardımı)
Faaliyet 2	Tüm vatandaşların cenaze işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için cenaze raporu, cenaze nakil ve cenaze defin hizmeti vermek
Faaliyet 3	Asker eşi ya da annesine asker aylığı bağlanması için ailenin ihtiyaç durumunun tespit edilmesi*
Faaliyet 4	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek ve temin etmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek*
Stratejik Hedef 14.1	Vatandaşların sosyal yaşama katılımlarını arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi.
Performans Hedefi 14.1.B	Çalışan personelimizin sağlık koşullarını en yüksek seviyede tutmak ve iş güvenliklerini sağlamak için bilinçlendirmek, bununla ilgili gerekli çalışmaları yürütmek.
Faaliyet 1	Çalışan personele yönelik periyodik olarak sağlık taramalarının yapılması

Mali Bilgiler		2013	2014	2015
Kodu	Bütçe Giderleri			
01	Personel Giderleri	1.308.039,00	1.125.612,86	2.067.153,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	251.581,11	249.782,50	443.024,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	497.200,00	360.000,00	3.383.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	2.600.000,00	2.604.000,00	1.600.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	4.656.820,11	4.339.395,36	7.493.177,00

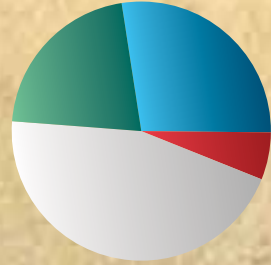
- Personel Giderleri
- SGK'ya Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2013



2014



2015



SINCAN
2014
FAALİYET
RAPORU

1.19. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Belediyemizce yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi (yaşlı, yatalak ve beden sağlığı yerinde olmayan) kişilere yönelik olarak tespit edilen 100 aileye (900 kişiye) aşevimizden günlük sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmaktadır. Yapılan yardımlarımız hijyenik bir ortamda hazırlanarak günde iki öğün yetecek şekilde çelik sefer tasları ile ihtiyaç sahibi ailelerin evlerine kadar ulaştırılmaktadır.



- Belediyemiz soğuk kış günlerinde vatandaşlara sıcak çorba ikramında bulunmaktadır. İlçe devlet hastanelerimiz önünde ve İstasyon Parkı'mızda olmak üzere üç ayrı bölgede sabah 07:00-08:30 saatleri arası sıcak çorba ve ekmek dağıtımı yapılmaktadır.
- Ramazan ayında yaklaşık; 3.000 fakir ve ihtiyaç sahibi aile tespit edilerek (adreslerinde kontrol yapılarak, uygun görülenlere, muhtarlıktan ve komşularından bilgi alınarak) belediyemiz tarafından temin edilen 3.000 adet gıda kolisi ulaştırılmıştır.
- Yapılan incelemeler sonucunda 200 fakir ve ihtiyaç sahibi aileye yakacak odun yardımı yapılmıştır.
- İlçemiz vatandaşlarının yangın, su baskını gibi zor durumlarında da her zaman yardıma hazır bulunmaktadır. Bu amaçla belediyemize başvuran vatandaşlarımızın durumları yerinde yapılan incelemelerle belirlendikten sonra gerekli yardımlar yapılmaktadır. 2014 yılında evi yanan 7 aile ve evini aşırı yağışlardan dolayı su basan 25 aileye eşya, gıda vb. yardımlar yapılmıştır.
- Belediyemizden yardım alan vatandaşlarımızın 0-6 yaş arasındaki çocuklarına haftada 2 litre süt yardımı yapılmaktadır.





- Belediyemize çeşitli nedenlerden dolayı başvuruda bulunan 4.700 kişinin adres ve iletişim bilgileri alınıp dosyaları oluşturulmaktadır. Yapılan incelemeler sonucunda fakir ve ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen kişilerden (muhtarlıklardan ve komşu araştırması sonrası) uygun görülenlere mevcut yardımlar yapılmaktadır.
- İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin bizzat kendi ürettikleri, el ürünlerini pazarlayabilmeleri için haftada iki kez kurulmak üzere 50 aileye pazaryerinde yer tahsis edilmiştir. Ayrıca 558 İhtiyaç sahibi öğrenciye bot, mont, kazak ve kırtasiye yardımı yapılmıştır.



Konaklarımızda yapılan faaliyetler

Güngörmüşler Konağı

Sağlık Seminerleri:

Özel hastaneler ve Toplum Sağlığı Merkezi tarafından değişik tarihlerde seminerler gerçekleştirilmiştir.





Kültür Gezileri:

Kızılcahamam Semerkand-i Hazretlerinin türbe ve Külliyesi, Kızılcahamam Termal Tesisleri, Tarihi Hamam Önü, Hacı Bayram Veli Hz. Külliyesi, restorasyonu tamamlanmış tarihi Ulus Meydanı ve Abdul Hakim Arvasi Hz. Türbesi ziyaretleri düzenlenmiştir.

Ramazan ayı iftar programları:

Konağımızda ramazan ayı boyunca konak sakinlerini bir araya getiren iftar yemekleri düzenlenmiştir.



Sohbetler:

Konağımızda İlçe Müftüsü ve ilçe vaizi tarafından konak sakinlerine her hafta pazartesi günleri Merkez Güngörmüşler Konağında, Salı günleri Ulubatlı Hasan Güngörmüşler Konağında bilgilendirici sohbet toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Kültür Evi

Önemli gün ve haftalarda toplantılar düzenlenip yurt içi ve dışından misafirler ağırlanmıştır.

Hanımlar Konağı

Sağlık Seminerleri:

Özel hastaneler ve Sağlık Bakanlığına bağlı Toplum Sağlığı Merkezi doktorları ve diş hekimimiz tarafından yaşlılar haftasında ağız ve diş sağlığı taraması yapılarak konaklarımızda farklı tarihlerde 18 adet sağlık semineri gerçekleştirilmiştir.

Kültür Gezisi:

Hanımlar Konağımızdan faydalanan vatandaşlarımıza yönelik Tarihi Hamamönü, Hacı Bayram-ı Veli Hz. Külliyesi ve restorasyonu



tamamlanmış tarihi Ulus meydanı, Veliler, Evliyalar, Mehmet Akif Ersoy'un evi ve Tacettin Dergâhı ile Türbe gezisi düzenlenmiştir.

Sohbet:



Pazartesi ve Cuma günleri müftü eşi tarafından toplamda 56 adet seminer verilmiştir.

Aile Bakanlığı Seminerleri:

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile Hanımlar Konağımızda seminerler düzenlenmiştir. Bu seminerlerde toplumumuzun temelini oluşturan ailede, mutluluk ve huzuru

artırabilmek amacı ile neler yapılabileceğine vb. gibi diğer konulara değinilmiştir.

İl Müftülüğü Seminerleri:



İl Müftülüğüne bağlı vaiz ve din hizmetleri uzmanları tarafından hanımlarımızın istedikleri konularda seminerler yapılmıştır.

Kaymakamlık Semineri:

Sincan Kaymakamlığı Tüketici Hakları Biriminden görevlilerin katılımı ile ilçemiz kadınlarını tüketici hakları konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek amaçlı seminer düzenlenmiştir.



Kurslar

2014 yılı itibarı ile konaklarımızda 53 kişiye Kur'an kursu ve 33 kişiye Arapça kursu verilmeye başlanmıştır.

Konağımızda 35 kişi okuma yazma kursuna katılarak 1.derece okuma sertifikası almıştır.

24 kişi de 2.derece kurslara devam etmektedir.

Cenaze işleri ile ilgili yürütülen faaliyetler;

İlçemizde defin ruhsatı verilmekte, cenaze nakil işlemleri yapılmakta ve cenazelerin teçhiz, tekfin ve defni yapılmaktadır.

- 1.349 adet ücretsiz cenaze işlemi
- 777 adet ücretli cenaze işlemi
- 594 şehir dışı cenaze nakli
- 427 şehir içi cenaze nakli

Toplam 2.126 adet cenaze işlemi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet		2012	2013	2014
1	Çalışan personele yapılan periyodik muayene	273	261	261
2	Yardım yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	165	160	100
3	Cenaze raporu ve cenaze defin sayısı	1.985	2.107	2.126
4	Danışmanlık Hizmeti Verilen ve Yardım Yapılan Engelli Sayısı	37	50	48
5	Güngörmüşler Konağından Faydalanan Kişi Sayısı	108.000	341.250	393.600
6	Ulubatlı Hasan Mahallesi Güngörmüşler Konağı	-	-	20.400
7	Kent Meydanı Hanımlar konağından faydalanan kişi sayısı	-	37.000	123.000
8	Ulubatlı Hasan Mahallesi Hanımlar Konağından faydalanan kişi sayısı	-	-	16.710



Defin işlemleri sonrası Belediye Başkanımızın taziye mektubu, lokum ve gülsuyu ikramı ile birlikte cenaze evine ziyaretlerde bulunmaktadır.

► İş Sağlığı ve Güvenliği

İş ortamında var olan tehlikeleri bertaraf ederek risklerin en aza indirilmesi, çalışanların iş kazalarından, meslek hastalıklarından korunması, üretim güvenliğini temin ederek, zamanın ve kişisel performansın da maksimum verimlilikte kullanılmasını sağlamak için belediyemizde gerekli önlemler alınmaktadır.

Bu kapsamda belediyemizde kullanılan her türlü araç, gereç, makine ve bina güvenliği ile ilgili riskler belirlenmiş, işçinin ve iş ortamının güvenliğini sağlayacak çalışmalar yürütülmüştür.

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili personele yönelik yürütülen faaliyetler;

Portör testi	17
Göz muayenesi	48
Periyodik muayene	261
İş sağlığı ve güvenliği eğitimi	126





Herşey sizin için...

Herşey Sincan için...



SİNCAN

2 Performans Sonuçları ve Değerlendirme Tablosu

Özel Kalem Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
1. Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilgemizde örnek gelişmelerin yapılmasına zemin hazırlamak.	1.1.Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyeçilik anlayışının benimsenmesi.	1.1.A Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyeçilik anlayışını benimsetmek	1 Temasta bulunan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluş sayısı	2	2	100,0
		2 Kardeş olunan şehir sayısı	2	1	50,0	
	1.2. Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkinliğin artırılması.	3 Ziyarete gelen kişi sayısı	5.500	4.760	86,5	
		4 Randevu ile görüşen kişi sayısı	3.500	4.327	123,6	
		5 Telefon ile görüşen kişi sayısı	3.500	3.967	113,3	
		6 Halk gününde görüşen kişi sayısı	5.500	4.871	88,6	
		7 Esnaf ziyaretleri sayısı	3.500	3.018	86,2	
		8 Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	5.000	3.316	66,3	
		9 Gönderilen taziyeye mesaj sayısı	2.000	2.126	106,3	
		10 Beyaz masa servisine müracaat eden kişi sayısı	2.600	1.238	49,3	



SINCAN
2014
FAALİYET
RAPORU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
2. Belediye yapısı güçlendirilerek hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.	2.1 Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması.	2.1.A Belediyemiz organizasyon yapısının gözden geçirilmesi	1 Değiştirilen "Organizasyon Yapısı" sayısı	4	1	25,0
	2.2 Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimi arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi.	2.2.A Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	2 Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	8	1	12,5
			3 Verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı	1	2	200,0
			4 Verilen ilk yardım eğitimi sayısı	1	-	0,0
			5 Verilen mevzuat eğitimi sayısı	5	1	20,0

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
3. Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak	3.1 Sunulan insan ve hayvan sağlığı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi	3.1.A Sunulan sağlık hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak	1 Tedavi edilen hayvan sayısı	660	712	107,9
			2 Yapılan denetim sayısı	966	2.449	253,5
8. Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak	8.1. Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.	8.1.A Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak	3 Uygulanan denetim ve işlem sayısı	737	459	62,3



Herşey sizin için...

Herşey Sincan için...



Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
4. Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.	4.1. Kurumsal gelişimin sağlanması teknolojiye en üst seviyede yararlanılması.	4.1.A Teknolojinin imkânlarını kullanarak vatandaşların memnuniyet düzeyini arttırmak.	1 Online tahsilatı kullanan vatandaş sayısı	15.000	15.258	101,7
			2 Sağlanan e-posta adresi sayısı	150	48	32,0
			3 Web sayfasını ziyaret eden kişi sayısı	450.000	436.897	97,1
			4 Teknolojik araçlardan yararlanan personel sayısı	360	309	85,8
			5 Kurulan billboard olması	10	6	60,0
			6 İnternet bağlantısı yapılan park sayısı	70	52	74,3
			7 Görüntüsü webde yayınlanan park sayısı	70	31	44,3
	4.2. Ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmelerin takip edilerek belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim alt yapısının oluşturulması	4.2.A Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak.	8 Kullanılan bilgisayar sayısı	350	297	84,6
			9 Kullanılan yazılım sayısı	35	27	77,1
			10 Bilgisayar ağından faydalanan personel sayısı	350	268	76,6
			11 İletişim sağlanan kurum sayısı	6	6	100,0
			12 Gezilen fuar sayısı	2	2	100,0
			13 Taranıp Dijital Ortama Aktarılabilecek Belge Sayısı	4.000.000	373.899	9,3



Yazı İşleri Müdürlüğü					
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme
5. Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekreterya görevi sağlamak	5.1 Belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesi	5.1.A Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek	1 Alınan meclis karar sayısı	310	254
			2 Alınan encümen karar sayısı	1.380	1.030
					74,6
					81,9

Teftiş Kurulu Müdürlüğü-Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme
6. Belediyenin hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	6.1 İnceleme ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi.	6.1.A.Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.	1 Yapılan disiplin soruşturmaları sayısı	4	9
			2 Hazırlanan ön inceleme rapor sayısı	5	2
					225,0
					40,0



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
7. Yerel ulusal ve uluslararası basın yayın organları ile iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerini duyurmak ve sonuçlarını değerlendirmek.	7.1. Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş ve memnuniyetinin ölçülmesi.	7.1.A Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak.	1 Yapılan anket sayısı	4	3	75,0
			2 Mevcut donanım ve ekipman sayısı(fotoğraf makinesi)	1	2	200,0
			3 Mevcut donanım ve ekipman sayısı(kamera)	1	2	200,0
			4 Çıkarılan haber bülteni sayısı	2	2	100,0
			5 Abone olunan ulusal gazete sayısı	17	-	0,0
			6 Abone olunan yerel ve ulusal haber ajansı ve internet haber takip sayısı	4	1	25,0

Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
9. İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.	9.1. Yaşam alanları ile ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması.	9.1.A. Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak.	1 Verilen yapı ruhsatı sayısı	550	711*	129,3
			2 Verilen iskân sayısı	550	445*	80,9
			3 Yapılan denetim sayısı	500	470	94,0
			4 Mevzuata aykırı yapılan binalarla ilgili yıkım işlemi sayısı	6	88	1.466,7



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
10. Kültür, sanat ve bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek gâğdağ ve sosyal bir kent olma özelliğı kazandırmak	10.1 İcimizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, desteklendirilmesi ve özendirilmesi	10.1.A İcimize yeni kültür mekanları kazandırarak bu mekanlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak	1 Yapılan festival, şenlik ve ramazan programlarının sayısı	8	8	100
			2 Faaliyete geçirilen ve organize edilen kültür merkezi, sanat evleri, park, köprü vs açılış programları sayısı	8	8	100
			3 Tarihi ve turistik yerlere düzenlenen gezi ve turların sayısı	150	180	120
			4 Kardeş şehir sayısı	14	14	100
			5 Düzenlenen tiyatro ve sinema gösterimleri seans sayısı	320	513	160,3
			6 Önemli gün ve bayramlarda yapılan tören ve kutlama programları sayısı	19	19	100



Herşey sizin için...

Herşey Sincan için...



SİNCAN

Fen İşleri Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
12. İlçe dâhilinde kentsel altyapı ve üstyapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek	12.1 Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.	12.1.A Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereksinimi karşılamak.	1 Alınan araç ve iş makinesi miktarı (adet)	8	46	575,0
			2 Yapılan kaldırım ve bordür miktarı (m)	15.000	28.407	189,4
			3 Yapılan kilit taşı ve tretuvar miktarı (m2)	30.000	33.370	111,2
			4 Açılan yol miktarı (m2)	50.000	65.000	130,0
			5 Yapılan asfalt kaplama miktarı (ton)	80.000	123.371	154,2
	12.2 Üst yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi	12.2.A Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereksinimi karşılamak.	6 Dökülen stabilize malzeme miktarı (ton)	450.000	681.190	151,4
			7 Akaryakıt Alımları (Litre)	2.600.000	2.473.696	95,1
			8 Yapılan hizmet binaları sayısı	6	6	100,0
			9 Bakım ve onarımı yapılan gayrimenkullerimizin sayısı	9	15	166,7
			10 Kiralanan iş makinesi ve taşıt sayısı	75	73	97,3
			11 Vergi, Harç ve Sigorta yapılan Araç Sayısı	214	293	136,9
			12 Makine Tesisat Bakım Onarım İşlem Sayısı	550	492	89,5



Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
13. Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerinin dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli yapılmasını sağlamak.	13.1 Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması.	13.1.A Mali disiplinin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini artırarak gelir gider dengesini sağlamak.	1 Kaydedilen veri sayısı (%)	32.000	60.199	188,1
			2 Elektronik ortamda yapılan faaliyet sayısı	5.800	5.446	93,9
			3 Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması (%)	100	100	100,0
			4 Birim personeline yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesi	4	4	100,0
			5 Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması (%)	100	100	100,0
	13.2. Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi	13.2. A. Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek	6 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	85	88	103,5
			7 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	80	82	102,5
			8 Yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması (%)	100	100	100,0
			9 Ön mali kontrolün yapılması (%)	100	100	100,0



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
14. Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katılımlarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.	14.1 Vatandaşların sosyal yaşama katılımlarını arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi.	14.1.A Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.	1	Yardım yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	160	62,5
			2	Cenaze raporu ve cenaze defin sayısı	2.288	92,9
			3	İhtiyaç sahibi asker ailelerine yapılan durum tespit sayısı	259	-
			4	Danışmanlık hizmetiverilen engelli vatandaş sayısı	43	111,6
			5	Periyodik muayenesi yapılan işçi personel sayısı	250	104,4

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
15.İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak.	15.1. İmar planlarının yapılması ve uygulanması.	15.1.A Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak	1	Yapılan plan değişikliği (revizyon) adedi	50	67	134,0
			2	Verilen imar çapı adedi	450	773	171,8
			3	Yapılan imar planı (ha.)	750	1.225	163,3
			4	Yapılan parselasyon planı (ha.)	300	7*	2,3

*İmar planlarının yapıldığı alanların parselasyon planlarının hazırlanması işlemleri diğer yıllara sarktığı için gerçekleşmeler düşük olmuştur.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
16. Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay, halkın dinlenebileceği, yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.	16.1. Yeşil alanların artırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması.	16.1.A. Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak.	1 Dikilen ağaç ve fidan sayısı (adet)	50.000	33.685	67,4
			2 İç ve dış bitki üretimi (adet)	200.000	29.049	14,5
			3 Bakım onarım ve yenilenmesi yapılan park miktarı (m2)	250.000	11.102	4,4
			4 Yeni yapılan park, yeşil alan ve rekreasyon alanı miktarı (m2)	198.416	25.785	13,0
			5 Dikilen lale soğanı sayısı (adet)	1.200.000	1.220.400	101,7
			6 Alınan iş makinesi sayısı (adet)	1	-	0,0

Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
17. Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.	17.1. Sincan Belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlanması.	17.1.A Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek	1 Yapılan ihale sayısı	41	48	117,1
			2 Yapılan doğrudan temin sayısı	465	486	104,5



Herşey sizin için...

Herşey Sincan için...



SİNCAN

Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
18. Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	18.1. Çevreye duyarlı olarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.	18.1.A. Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek.	1 Temizlik amacıyla kullanılan ekipman ve araç sayısı*	27/24	21/62	77,8 / 258,3
			2 Toplanan katı atık miktarı (ton)	150.000	179.852	119,9
			3 Yapılan toplantı ve etkinlik sayısı**	25.000	25.000	100,0
			4 Yapılan denetim ve işlem sayısı	Sürekli	Sürekli	Sürekli
			5 Tedbirlerin alınmış olması	Sürekli	Sürekli	Sürekli

*İşçi sayısı 21 araç 62

**Dağıtılan afiş, broşür ve el ilanı sayılarını göstermektedir.



Zabta Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
19. Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.	19.1. Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması.	19.1.A. Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızın artırılarak devam ettirmek.	1 Denetimi yapılan işyerleri sayısı	18.000	14.797	82,2
			2 Esnaf ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	1.000	642	64,2
			3 Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat sayısı	650	459	70,6
			4 Verilen hafta tatili ruhsat sayısı	400	205	51,3
			5 Kontrolü yapılan tartı aletleri sayısı	500	738	147,6
			6 Değerlendirilen şikâyet kontrolü sayısı	9.000	9.774	108,6
			7 Güvenlik Hizmetlerinin sağlanması için alınan personel sayısı	60	55	91,7

2 Performans Sonuçları Ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Sincan Belediyesi olarak yürüttüğümüz tüm çalışmalarda stratejik bir yönetim anlayışı sergilemekteyiz. Stratejik Planımız ile amaç ve hedeflerimiz ortaya konulmakta ve buna uygun olarak çalışmalarımız yürütülmektedir. Aynı zamanda her yıl performans programları ile amaçlarımızı gerçekleştirecek yıllık faaliyetler ve bu sayede izleyeceğimiz yol belirlenmektedir.

2014 yılı çalışmaları izlemiş olduğumuz planlı ve ilkeli çalışmalar çerçevesinde bir çalışma programına uygun olarak belirlenmiş ve tamamlanmıştır.

Belediyemiz ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği içerisinde hareket etmeye özen göstermiştir. İlçemizde yapılan ve yapılması planlanan büyük projelerde çevremizde bulunan kurumlarla temas halinde bulunulmuş ve büyük projelerde bu kurumlarla işbirliği içerisinde hareket edilmiştir. Bu sayede ilçemizin sorunları kolaylıkla çözülebilmektedir. Yine birçok kardeş belediyemiz ile karşılıklı görüşmeler yapılmış, fikir alışverişlerinde bulunulmuştur.

İlçemiz için yapılan çalışmalarda planlanan projeler bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurumlar ile bilgi alışverişi yapılarak son şekli verilmekte ve hayata geçirilmektedir.

İlçemizin gelişimi sağlamak için yürütülen tüm belediye hizmetlerimizin halkımızın istekleri doğrultusunda gerçekleşmesi izlediğimiz insan odaklı belediyecilik anlayışının bir gereğidir. Belediyemiz, vatandaşlarımızın görüşlerini alabileceği bir yapı oluşturmuştur. Bu doğrultuda vatandaşlarımız doğrudan başkanımızla görüşme halinde olması sağlanmıştır. Bu görüşmeler hem halk günleri ile belediye hizmet binalarımızda hem de esnaf ziyaretleri ile vatandaşlarımızla birebir şekilde gerçekleşmiştir. 2014 yılı içerisinde halk

günleri kapsamında toplam 4.871 vatandaşımız başkanımızla görüşmüştür. Ayrıca daha çok kişiye ulaşmak için telefon ve e-mail yoluyla görüşmeler yapılmıştır. Bu sayede halkımızla iç içe bulunulmuş, istek ve şikâyetleri dinlenmiştir. Başkanımızla doğrudan görüşemeyen vatandaşlarımız "Beyaz Masa" aracılığı ile tüm hizmet birimlerimizle iletişime geçebilmesi sağlanmıştır.

Başkanımız birçok davet, açılış, tören ve toplantılara bizzat katılmıştır. Vatandaşlarımızın önemli günlerinde yanlarında olmak, sevinç ve üzüntülerini paylaşmaktayız. 2014 yılında evlenen 3.316 çiftimize tebrik mesajları gönderilmiştir. Diğer yandan vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine 2.126 taziye mesajı gönderilmiştir.

Hizmetlerimizi en iyi şekilde sunabilmek için insan kaynağımıza gereken önemi ve değeri vermekteyiz. İnsan kaynaklarımızın potansiyelini artırmak mevcut personelimizi daha verimli kullanmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu çerçevede hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. Verilen eğitimler personelimizin günlük işlerini yürütürken karşılaştıkları sorunları gidermek ve olası muhtemel durumlar için gerekli önlemleri almasını sağlamaktadır. Bu eğitimler mevzuat eğitimleri, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, ilk yardım eğitimleri gibi başlıklar altında verilmektedir.

İlçemizde bulunan başıboş hayvanlar, ekiplerimiz vasıtasıyla toplanmakta ve gerekli tedavi ve aşılar yapılmaktadır. Böylece hayvanların sağlığı korunmakta ve halkımızın hastalık riskine karşı güvenliği sağlanmaktadır.

Kurbanlık hayvanlar için kesim yerleri belirlenmiş ve kurbanlık hayvanların kontrol ve muayeneleri yapılmıştır.

Teknolojik imkanlardan en üst seviyede faydalanmak için ortaya çıkan gelişmeler takip edilmekte ve kurumumuza entegre edilmesi sağlanmaktadır. Bu sayede iş ve işlemleri hızlı ve kolay bir şekilde yürütmeyi, vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırmayı hedeflemekteyiz.

Halkımıza sunulan tüm hizmetler teknolojiye dayalı olarak sağlanabilecek kolaylıklar ön plana çıkmaktadır. Web sitemiz üzerinden online olarak yapılabilecek belediye hizmetleri büyük bir kolaylık sunmakta ve her yıl kullanıcı sayısı artmaktadır. 15.258 kişi online tahsilat sisteminden faydalanmıştır. İlçemizin birçok parkında halkımıza sunduğumuz ücretsiz internet hizmetini her yıl daha da geliştirmekte ve daha fazla parkımızda gerçekleştirmek istemekteyiz. 2014 yılında internet hizmeti sunduğumuz park sayımız 52 adet olmuştur. Ayrıca parklarımızda ve şehrin belirli alanlarında güvenlik amacıyla kameralar yerleştirilmiştir. Bu kamera görüntüleri canlı olarak web sitemiz üzerinden izlenebilmektedir. Güvenlik kameralarının yardımıyla birçok asayiş olayı hızlı bir şekilde emniyet birimlerine haber verilmiş ve güvenliğin sağlanmasına yardımcı olunmuştur.

Belediyemizde tüm birimlerin ihtiyacına yönelik olarak teknolojik araç ve gereçlerin temin edilmesi, kullanımıyla ilgili eğitimler verilmesi ve gerekli teknik destek sağlanmaktadır. Bu sayede tüm çalışanlarımız üstlendiği görevlerini yerine getirirken hızlı ve sorunsuz olarak işlerini yürütebilmektedirler. Belediye hizmet kalitemizin artırılması için güncel gelişmeler takip etmek için ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan teknoloji fuarları ziyaret edilmektedir.

Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak

için elektronik belge yönetim sistemi çalışmaları yürütülmüştür.

Bu sistem ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarınıza ait süreçlerimiz standart haline getirilmiştir. Yazışmalar için harcanan kaynakların (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) minimuma indirilmesi de amaçlanmıştır. Fiziksel ortamdaki yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, fakslarda yaşanan gecikme ve kopukluklar, personel açığından kaynaklanan sıkıntılar) önlenmesi veya en aza indirilmesi de sistemin önemli avantajlarından. Belediyemizde fiziksel belgeler için tarama çalışmaları ile dijital ortama aktarma işlemi başlamıştır.

Kurumsal amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek, çalışmalarımızı hızlı ve etkin bir şekilde uygulamak için belediye organları arasında etkin iletişimi sağlamaktayız. Belediye meclisi ve encümenince yıl içerisinde periyodik olarak yapılan toplantılar ve alınan kararlar ilgili yerlere ve birimlere ulaştırılmıştır. Belediye Meclisi düzenli olarak her ay toplanmış ve bu toplantılarda 254 adet karar almışlardır. Belediye Encümenimiz ise yine yıl içerisinde düzenlediği toplantılarda 1.030 adet kararın altına imza atmıştır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde mali iş ve işlemlerimizi yürütmekteyiz. İlkelerimiz ve politikalarımız çerçevesinde mevzuat yönünden incelenen tüm işlemlerimiz ayrıca kamuoyu denetimine de açık olacak şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kurum içi işleyiş sürecinde meydana gelen aksaklıklar tespit edilerek elde edilen bilgi ve deneyimler ilgili birimlerle paylaşılmış ve meydana gelmesi muhtemel aksaklıkların önüne geçilmeye çalışılmıştır. 2014 yılında 9 adet disiplin soruşturması sonuçlandırılmıştır.

Belediye başkanımız ve birimlerimiz tarafından yürütülen faaliyetler takip edilerek kamera ve fotoğraf makinesi ile kayıt altına alınmıştır. Elde edilen kayıtlar düzenli olarak arşivlenmiştir. Kayıtlar arasında haber niteliği taşıyanlar seçilerek haber metnine dönüştürülmüştür. Dönüştürülen metinler ulusal ve yerel basın servislerine gönderilerek yayınlanması sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde ulusal basında 1.353 adet haber, yerel basında ise 2.188 adet haber çıkmıştır. Aynı zamanda Televizyon ekranlarında 660dakika haberimiz yayınlanmıştır. Belediyemiz hakkında çıkan tüm haberler arşivlenerek dijital ortama aktarılmıştır. Ayrıca tüm bu haberler güncel olarak web sitemizde yayınlanmıştır.

Vatandaşlarımızı bilgilendirme amacıyla ilçemizin belirli noktalarına led ekranlar yerleştirilmiştir. Bu ekranlarda sunduğumuz hizmetlerle ilgili yer alacak haber ve duyurular için tasarımlar yapılmış ve görsel mesajlar sunulmuştur.

İlçemiz içerisinde ki yapıların kentsel yapıya ve estetiğe uygunluğu incelenmektedir. Mevcut imar planlarına göre denetlemelerde bulunmaktadır. İmar planları çerçevesinde, ilçe sınırları içerisinde kurulan her yapının proje ve etüt kontrolleri büyük bir özenle yerine getirilmiştir. Yine yapılan incelemeler sonucunda mevzuata aykırı olarak yapılmış kaçak binaların tespiti sağlanarak kentin görünümüne zarar vermesi engellenmiştir. Bu kapsamda belirlenen plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşip gerçekleşmediğini yapılan denetimler ile sağlamaktayız. 2014 yılında yapılan denetim sayısı 470 olmuş ve mevzuata aykırı 88 yapı belirlenmiştir.

İlçemiz kültür ve sosyal faaliyetleri ile örnek bir şehir haline gelmiştir. Çağdaş yaşamın gereği olarak

şartlar oluşturulmuş ve kent kültürünün gelişmesi için faaliyet ve projeler belirlenmiştir.

2014 yılı içerisinde belediyemizce birçok panel, konferans, seminer ve sempozyum düzenlenmiştir. Düzenlenen programlara katılımı artırmak, halkımızın faydalanmasını sağlamak için gerekli tanıtım ve duyurular yapılmıştır.

Belediyemiz kültürel mirasımıza büyük önem vermektedir. Bu amaçla program dâhilinde tarihi ve turistik yerlere gezi ve turlar düzenlenmektedir. Vatandaşlarımızın tümünün yönelik olarak gerçekleştirilen gezilerimiz her yıl düzenli olarak devam etmektedir.

Belediyemiz ücretsiz olarak düzenlediği hobi ve meslek kurslarındabilgisayar, ingilizce, diksiyon, resim, ebru ve bağlama gibi 21 farklı alanda kurs vermiştir. Bu kurslardan toplam 726 kursiyer faydalanmıştır. Kurs sonunda ise kursiyerlere Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilmiştir.

Belediye Şehir Tiyatrosu ekibimiz bu yıl ilçemizde kültürel etkinlikler kapsamında yüzlerce tiyatro oyunu sergilenmiştir. İlçemiz birçok okulda yıl boyunca tiyatro gösterimleri devam etmiştir.

İlçemiz kentsel yaşamını olumlu yönde etkileyecek ve estetik olarak katkı sağlayacak yapılmaktadır. Bu yıl içerisinde altyapı ve üstyapı yüksek kalite ve standartta yatırımlarımız devam etmiştir. Bu sayede oluşabilecek sorunların önüne geçilmiş, rutin hayatı engelleyecek aksaklıklar giderilmiştir. Sunulan bu hizmetlerde mevcut araç filomuzun etkin bir şekilde faaliyet göstermesi için periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmıştır.

2014 yılında 59.570 m² kilitli parke ve 28.407 metre bordür kaldırımlara döşenerek şehrimizi hem estetik açıdan hem de yayaların daha rahat yürüyebilmesi açısından ferah ve kullanışlı hale getirilmiştir.

İlçemiz yollarının yoğun kullanım ve mevsim şartlarından etkilenmesi nedeniyle düzenli olarak asfalt atılmak suretiyle bakımları yapılmıştır. Ayrıca yeni açılan yolların asfaltlama çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda 123.371 ton asfalt serimi, 17.000 m yol bakımı yapılmış, 48.000 m yeni yol açılmıştır. Ayrıca asfalt atılması mümkün olmayan yollara ve alanlara 58.200 ton asfalt kırığı serilerek yoğun geçen kış günlerinde vatandaşların talepleri karşılanmıştır.

Belediye bütçemiz, performans esaslı bütçeleme anlayışı ile oluşturulmaktadır. Bu çerçevede faaliyet ve projelerimizin kaynak ihtiyacı belirlenmekte ve bütçe oluşmaktadır. Buna göre denk bütçe anlayışı içerisinde gelir ve gider bütçesi belirlenmektedir.

Belediyemizde yürütülen temel iş süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin artması amacıyla İç Kontrol Standartlarını uygulamak adına çalışmalar yapılmıştır.

Tüm birimlerimizin katılımı ile gerçekleştirilen iç kontrol çalışmalarında her birimden personelimizin görev tanımları yeniden belirlenmiştir. Personellerimizin görev tanımları belirlendikten sonra kurum içerisinde sürdürülen her işe ait iş tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. İş ve işlemler sırasında meydana gelebilecek herhangi bir sorun sırasında hazırlanan bu belgeler sorunun çözümü konusunda personelimize yardımcı olmaktadır.

Belediyemize bağlı tüm birimlerin prosedürleri oluşturularak her birimin kendi arasında yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kurumsal gelişimimize doğrudan etki edecek iç kontrol çalışmalarımızın son aşamasında ise yürütülen işlemlerimiz sırasında meydana gelebilecek riskler analiz edilmiş ve bu risklere karşı uygulanması öngörülen çözüm yolları

belirlenmiştir.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesinin devamlılığının sağlanması için kaynaklarımızın verimli ve ekonomik kullanılması gereklidir. Belediyemizin iç ve dış hizmetleri de verimlilik esasına göre yürütülmekte ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında meydana gelen ihtiyaçlar bu ölçüde temin edilmektedir.

Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda 100 aileye (900 kişiye) aşevimizden günlük sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmıştır. Ramazan ayında yaklaşık; 3.000 fakir ve ihtiyaç sahibi aile tespit edilerek belediyemiz tarafından temin edilen 3.000 adet gıda kolisi ulaştırılmıştır. 2014 yılında evi yanan 7 aile ve evini aşırı yağışlardan dolayı su basan 25 aileye eşya, gıda vb. yardımlar yapılmıştır.

Evhanımlarının aile ekonomilerine katkı sağlamalarını desteklemek amacıyla kendi üretimleri olan gıda ve el işi ürünlerini pazarlayabilecekleri yerler temin edilmiştir.

İlçemizde medyana gelen ölümlere defin ruhsatı verilmekte ve defnedilecek yerlere nakli sağlanmakta, ihtiyaç sahibi ailelerin cenazelerine yönelik teçhiz, tekfin ve defni işlemleri yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde 2.126 adet cenaze raporu ve cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kentsel yapılaşmanın sağlıklı ve düzgün şekilde ilerleyebilmesi için ilçemizin imar planları sürekli gözden geçirilmektedir. Mevcut imar planlarımızdan 67 adetinin plan değişikliği kapsamında revizyon

işlemleri yerine getirilmiştir. İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları yapılmış, imar planı bulunmayan bölgelerde ise yeni imar planları ve parselasyon çalışmaları yapılmıştır.

Daha yeşil bir Sincan için çalışmalar yürüten belediyemiz, yaşam alanlarını daha yeşil ve daha yaşanabilir hale getirmek için çalışmalar yapmaktadır. İlçemize yapılan çevre düzenlemeleri, parklar ve yeşil alanlar modern bir anlayış içerisinde olacak şekilde olmasına özen gösterilmiştir. 2014 yılında da halkımızın huzur ve rahatını sağlayacak projelere devam edilmiştir. Projelerimiz kapsamında ilçemizin çeşitli yerlerine toplamda 33.685 adet ağaç ve fidan dikimi yapılmıştır. Yine ilçemizin birçok yerinde kullanılmak üzere 29.049 bitki üretimi yapılmıştır.

Sincan'ımızın ulusal ve uluslararası alanda simgesi olan Lale'lerimiz her yıl yenilenmekte ve düzenli olarak bakımları yapılmaktadır. Belediyemiz, ilçemizin simgesi olan bu nadide çiçeklerin üretimi ve yerleştirilmesine büyük önem vermektedir. 2014 yılında Sincan'ı bir lale bahçesi haline getirerek 1.220.400 adet lale soğanı dikimi yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın aileleriyle birlikte huzur ve güven içerisinde dinlenebilecekleri park ve rekreasyon alanları yapılmıştır. Yıl içerisinde 25.785 m² yeşil alan hizmete sunulmuştur.

Belediye birimlerimizin kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçlarını temin etmek için 48 adet ihale ve 486 adet doğrudan temin yapılmıştır.

Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek, daha modern, temiz ve daha yaşanabilir bir Sincan oluşturmak için çalışmalarımız kesintisiz olarak devam etmektedir.

Bölgesel temizlik kapsamında sınırlarımız içerisinde bulunan su, hava ve toprak kirliliklerini önlemek amacıyla projeler hazırlanmıştır.

Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiş, yaşamı olumsuz yönde etkileyecek her türlü unsur ortadan kaldırılmıştır. Bu amaçla çevre temizliği konusunda ki denetimlerimiz sürekli ve kesintisiz olarak devam etmiştir.

İlçemiz katı atıkları belirlenen zaman dilimlerinde günlük olarak toplanmakta ve geri dönüşüme kazandırılmaktadır. 2014 yılı içerisinde 179.852 ton katı atık toplanmıştır.

İlçemizde modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanması için ilçemizde faaliyet gösteren tüm iş alanlarının mevzuatlara uygun çalışıp çalışmadığını düzenli olarak denetlemekte ve müeyyidelere uygunluğunu sağlamaktadır. Toplamda 14.797 adet işyeri denetlenmiş ve uygun olmayan hallerde mevzuatların uygun görüldüğü şekilde işlemler yapılmıştır.

Halkımıza hizmet sunan esnafımızın daha kaliteli ve nitelikli mal satışı yapması için ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyon sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Oluşturulan standartlara göre 642 adet esnaf ve seyyar satıcımız denetlenmiş ve gerekli standartların oluşturulması sağlanmıştır.

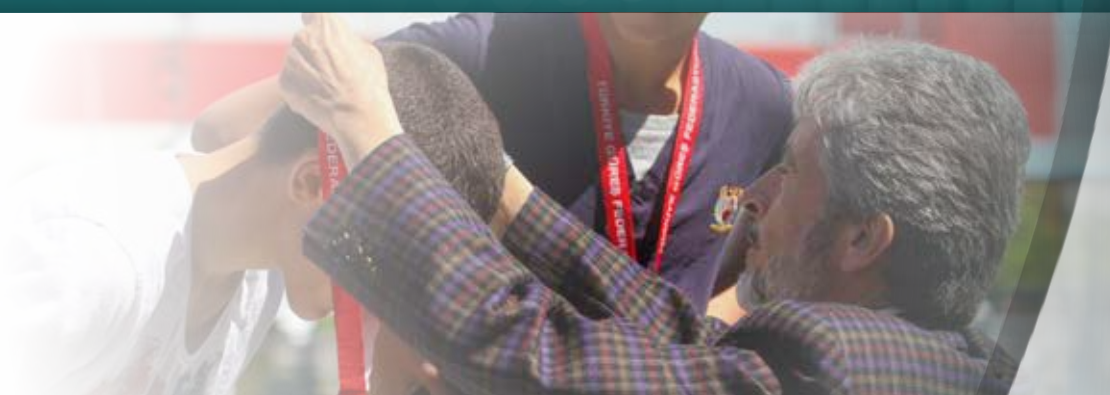
Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Toplamda 459 adet işyerine ruhsat verilmiştir.



SİNCAN 2014

4

Kurumsal Kabiliyet ve
Kapasitenin Değerlendirilmesi



A GÜÇLÜ YÖNLER

- Son teknoloji ürünler kullanılarak oluşturulan dijital arşiv sistemine sahip olunması
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi
- Sanal ortamdan gelebilecek dış tehditlere karşı güvenlik duvarımızın olması
- Yüksek internet hızına sahip olunması
- Kablosuz internet hizmetleri sunulması
- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızda kameralı güvenlik sistemine sahip olunması
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması
- Yeni nesil bilgisayarlar arası iletişim sistemi (IPV6) gibi teknolojiler kullanıyor olunması
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması
- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüme kavuşturulması
- Vatandaşlarımızın belediyemize telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- Vatandaşlarımızın temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda kurban alım ve kesimlerini yapabilmelerini sağlayan ortamlar bulunması
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması
- Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin deneyimli ve tecrübeli olması
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- Belediye misyon vizyonunu tüm çalışanların benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerin yürütülmesi
- Çalışanlarımıza yönelik bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin verilmiş olması
- Personel özlük programına sahip olunması
- Birim çalışma ortamının yeni ve modern fiziki yapısı.
- Cenaze Hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması
- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yapılmış olması ve yetki devirlerinin belirlenmiş olması
- ISO 9001: 2008 kalite yönetim belgesine sahip olunması

B ZAYIF YÖNLER

- Nitelikli personel sayısının yetersiz olması
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) altyapısının kurulmuş ama henüz geçilmemiş olması
- İlçemiz sınırları içerisinde kapsamlı büyük bir barınağın olmaması
- Gelişen ve büyüyen ilçemizde mevcut araç ve ekipmanların yetersiz kalması
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulamamış olması
- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı

- trafiği rahatlatarak projelerin uygulanmasında çekilen güçlükler
- Doğal afet kültürünü yerleştirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması
- Kentsel tasarım çalışmalarının eksik olması
- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin tam olarak uygulamaya alınmamış olması
- Personelin sosyal iletişimini sağlayacak faaliyet yetersizliği
- Belediye personelinin yeni teknolojilere adaptasyon zorluğu
- AR-GE çalışmalarının yetersizliği

C FIRSATLAR

- İlçe genelinde sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması
- Yeni bağlanan bölgelerde yaklaşık 6.000 hektarlık alanın yapılaşmaya hazır olması
- İlçemizde gecekonduyun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi
- Organize sanayi bölgesinin ilçemizde bulunması
- Ulaşım sisteminde alternatiflerin bulunması (metro, banliyö, tren vb.)
- Geniş Rekreasyon alanlarına sahip olması, (Harikalar Diyarına ev sahipliği yapması ve GöksuParkına yakın olması)
- Yapılacak olan Batı Garının ilçemize çok yakın olması
- Ulusal ve yerel basının ilçemize olan ilgisi
- Koruma Mevzuatında yapılan yenilikler ile kentsel ve doğal kültür varlıklarının korunmasındaki uygulama araçlarının genişletilmesi
- Konutlaşmaya müsait alanların olması
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması
- AB fonlarından yararlanabilme imkanının oluşu
- Halkımızın çevre bilincinin artması
- Belediyemizin teknolojik gelişmelerden faydalanılıyor olması
- Teknolojinin hızlı ve sürekli gelişimi sayesinde maliyetlerin düşmesi ve hizmet çeşitliliğinin artması
- Başkentin merkez ilçesi olması
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininin kolayca temin edilebilir olması
- Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Ankara merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması

D TEHDİTLER

- İlçenin yoğun göç alması
- Mevzuatta belirsiz ve eksik olan hükümlerden kaynaklanan uygulama eksikliği
- İlçemizin kentsel dokusuna uygun olmayan yapıların bulunması
- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması
- Gençlerin kötü alışkanlıklara yönelmesinden dolayı toplum ve çevre huzurunu bozması
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına sebep olması
- Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksaması
- Yetişmiş personelin kurum değiştirmesi
- Dünya genelinde oluşabilecek salgın hastalıkların ilçemizde türemesi
- Küresel ekonomik krizlerin meydana gelmesi
- Doğal afetlerin ilçemizde yaşanması

SİNCAN 2014

5 | Öneri ve Tedbirler



Öneriler

A ÖNERİLER

Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla hareket etmek, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Belediyemiz belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda başarıya ulaşabilmesi için öncelikle uygulayıcıların bakış açılarının değiştirmeleri, ön yargılardan kurtulmaları, değişimin ve gelişimin gerektirdiği uygun zihinsel altyapıyı oluşturmaları ve hedefler doğrultusunda emin adımlar atmaya cesaret etmeleri gerekliliğinden hareket etmelidir.

Bu bakış açısı ile hareketle kurumsal belleği oluşturmaktan, doğru iş, güvenli ve yeterli veri üretmek; teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamak, üretilen veriyi bütün paydaşların hizmetine açarak kullanmalarını sağlamaktan, eğitime önem vermekten, kuruluşun çalışma koşullarını iyileştirmekten, bir plan ve program çerçevesinde bütçeyi etkin kullanmak ve hedefleri tutturmadan ve mevcut sistemlerin etkin şekilde kullanımını sağlamaktan geçer.

SİNCAN 2014

6 | İç Kontrol Güvence Beyanları



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Doç. Dr. Mustafa TUNA
Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Alip ATALI
Mali Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet TEMOÇİN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rahmi SAĞLAM
Hukuk İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Vedat GÜNGÖR
Özel Kalem Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rahmi SAĞLAM

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Erdoğan KURTOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet GÜLEÇ
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Rahmi SAĞLAM
Destek Hizmetleri Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Önal BAYIR
Emlak ve İstimlak Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mehmet Ali ÜNSAL
Fen İşleri Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Erol ERASLANOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Cuma ALTINÖZ
Park ve Bahçeler Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vedat GÜNGÖR
Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İhsan DUMAN
Teftiş Kurulu Müdürü V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

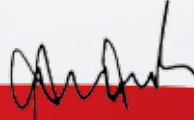
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Ali Osman KESİKBAŞ
Temizlik İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Veysel ATILGAN
Yapı Kontrol Müdürü V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin ŞAHİN
Yazı İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İhsan DUMAN
Zabıta Müdürü V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rahmi Sağlam

Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

