

# ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ

## 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI





“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır

**Mustafa Kemal Atatürk**

# İÇİNDEKİLER

Konu Başlıkları	Sayfa
Sunuş.....	5'de
Genel Bilgiler Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	8'de
Mevzuat Bilgileri .....	11'de
Misyonumuz.....	12'de
Vizyonumuz.....	13'te
İlkelerimiz.....	14'de
Önceliklerimiz.....	15'de
Teşkilat yapısı .....	16'de
Yönetim şeması.....	21'de
Fiziksel kaynaklar.....	22'de
İnsan kaynakları.....	28'de
Diğer hususlar.....	33'te
Performans Bilgileri, Amaç ve Hedefler.....	37'de
Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler.....	39'de
Birim performans hedef ve göstergeleri ile kaynak ihtiyacı.....	70'de
Cari giderler programı.....	95'de
Yatırım giderleri programı.....	106'te
Transfer ve yedek ödenek programı.....	122'de
Performans veri kaynakları ve güvenilirliği.....	124'de
Diğer hususlar.....	126'de
Mali Bilgiler.....	133'te

# ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



## SUNUŞ

Performans programı, bir mali yılda İl Özel İdaresi'nin stratejik planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programları, bir mali yılda yürütülecek faaliyetleri belirlediğinden detaylı bir ön çalışma ve değerlendirme gerektirmektedir. Hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesi gerekmektedir. Bu aşama da gösterilecek dikkat ve özen, performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı işleyişini ve kamu kaynaklarının daha etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacaktır.

Performans planı hazırlanırken İl Özel İdaresi bütçesi de dikkate alınarak; İl Genel Meclisince kabul edilen Adıyaman İl Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler tespit edilmiştir. Tespit edilen faaliyet ve projelerin yürütülebilmesi için gerekli kaynak ihtiyacı harcama birimleri esas alınarak ayrı ayrı hesaplanmış ve yılsonunda ulaşılması planlanan performans hedeflerine uygun olarak performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans değerlendirmesi performans sonuçlarından hareketle yöneticilerin geleceğe ilişkin olarak doğru karar vermelerini sağlaması, karar alma sürecini güçlendirmesi, kurumsal öğrenmeyi sağlaması etkin kaynak kullanımını ve dağıtımını sağlaması ve hesap verebilirlik için zemin hazırlaması açısından önem taşımaktadır. Performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm birim çalıŐanlarına teŐekkür ediyor, programın Adıyaman ve ülkemiz için hayırlı olmasını dilerim.

**Mahmut DEMİRTAŐ**  
**Vali**



**UNESCO tarafından Dünyanın 8. Harikası olarak kabul edilmiş İlimizin Tarih ve Kültür Kaynağı Nemrut Dağı**

## Adiyaman/TÜRKİYE



# GENEL BİLGİLER GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

## I- GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar ve Faaliyet Alanları
- B- Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları
- C- Fiziksel Kaynaklar
- D- İnsan Kaynakları

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- Amaç ve Hedefler
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
- E- Diğer Hususlar

### A- GENEL BİLGİLER

Adıyaman İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve İl Özel İdarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

#### **Yetki;**

- 1- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- 2- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 4- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- 5- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibesmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 6- Kanunları gereği il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- 7- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- 8- İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

#### **Görev ve Sorumluluklar;**

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; gençlik ve spor sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman

köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.

Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

## **İl Sınırları İçerisinde Faaliyet Alanları:**

Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü, Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi, Kültür, Sanat ve Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Yoksullara Mikro Kredi, verilmesi, Çocuk ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve orta öğretim kurumları arsa temini, binalarının bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması, Belediye sınırları dışında faaliyet alanı imar, yol, su ve kanalizasyon katı atık, çevre orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi acil yardım ve kurtarma emniyet hizmetleri teçhizat alımı gibi hizmet ve yatırımların;

İlimiz Özel İdaresi performans programında yazılı konu başlıkları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde de *"Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.*

*İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. "*

Hükmüne uygun olarak; Performans Programında yazılı tüm hedefler Stratejik Planda yazılı ana tema, temel değerler, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmıştır.

## **MEVZUAT BİLGİLERİ**

### **Kanunlar**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

### **Bakanlar Kurulu Kararları**

Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarına Yönelik 15.10.2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

### **YPK Kararları**

2003/14 sayılı Karar ve 2004/37 sayılı Kararı

### **Yönetmelikler**

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

### **Tebliğler**

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

### **Genelgeler**

## **YASAL DAYANAK**

### **5018 Sayılı Kanun,**

- Madde 9 (Stratejik Planlama, Performans Esaslı Bütçeleme ve Performans Programı)
- Madde 41 (Faaliyet Raporları)
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar
- Faaliyet Raporlarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

# Misyonumuz

**Adıyaman ilindeki kişi ve kuruluşlara yönelik, eğitim, sağlık, tarım, çevre, kültür, gençlik spor, dinlenme, imar ve bayındırlık alanlarında, kanunlarla belirlenen kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektir.**

**İl Özel İdaresinin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel bir biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak kırsal ve kentsel kesimler arasındaki gelişmişlik farkını asgariye indirerek halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.**

# Vizyonumuz

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- ❖ Açık-Şeffaf,
- ❖ İnsan Odaklı,
- ❖ Öngörülü,
- ❖ İhtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmaktır.

# İlkelerimiz

**İnsan odaklı hizmet,  
Katılımcı ve paylaşımcı yönetim,  
Karar alma ve faaliyetlerde şeffaflık,  
Güvenilirlik,  
Hesap verilebilirlik,  
Adil ve dengeli hizmet,  
Çevreye, tarihi değerlere ve turizme  
duyarlı,  
Çalışan ve vatandaş memnuniyeti  
Sağlamaktır.**

# ÖNCELİKLERİMİZ

**Katılımcı ve kalıcı hizmetlerin üretilmesi**  
**Kaliteli hizmet sunulması ve kurumlar arası**  
**işbirliğinin güçlendirilmesi,**  
**Kırsal kalkınma ve kırsal altyapının**  
**geliştirilmesi,**  
**Sosyal refahın artırılması**  
**Kültür ve turizm kaynaklarının korunması,**  
**tanıtımının desteklenmesi, geliştirilmesi ve**  
**çeşitlendirilmesi,**  
**Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi**  
**Mekânsal gelişme ve fiziki altyapının**  
**güçlendirilmesi**





## **B- Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları**

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdaresinin Karar Organlarını İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların İl Özel İdaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

### **İl Özel İdaresinin Organları**

Vali  
İl Genel Meclisi  
İl Encümeni

#### **Vali**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümenin başkanıdır. Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun valiyeye il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulatmak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

#### **Valinin Görev ve Yetkileri**

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresine hak ve menfaatlerini korumak.

- b) il özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **İl Genel Meclisi**

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl Genel Meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen İl Genel Meclisi Başkanı tarafından yönetilir. Adıyaman İl Genel Meclisi 30 üyeden oluşmaktadır.

## **İl Genel Meclisi'nin görev ve yetkileri;**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

## **İl Encümeni;**

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

## **Encümenin görev ve yetkileri;**

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar TL'ye kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## **Teşkilat Yapısı**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut örgüt yapısının incelenerek ve analiz edilmesi sonucunda Norm Kadro Standartlarına uygun olarak değişiklik yapılmış ve Adıyaman İl Özel İdaresinin Teşkilat şemasında yer alan birimler zamanla değişiklikler yapılarak aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

Genel Sekreter

Hukuk Müşavirliği

Genel Sekreter Yardımcısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Encümen Müdürlüğü

Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü  
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü  
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü  
8 İlçe Özel İdare Müdürlükleri

## Üst Yönetim

Üst yönetim; vali, genel sekreter ve yardımcısından oluşur. Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık performans planına göre düzenleyen ve yürüten kişidir. Genel sekreter, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

### 1- Hizmet Birimleri

İl Özel İdaresinde yer alan;  
Hukuk Müşavirliği  
Mali Hizmetler Müdürlüğü,  
Destek Hizmetleri Müdürlüğü,  
Encümen Müdürlüğü  
Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü,  
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,  
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü,  
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,  
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü,  
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,  
Temel fonksiyonları icra ederler.

## 2- Bağlı Birimler

İl Özel İdaresi mevcut 8 ilçede teşkilatlanmış olup;

İlçe Özel İdareleri:

Besni İlçe Özel İdaresi,

Çelikhan İlçe Özel İdaresi,

Gerger İlçe Özel İdaresi,

Gölbaşı İlçe Özel İdaresi,

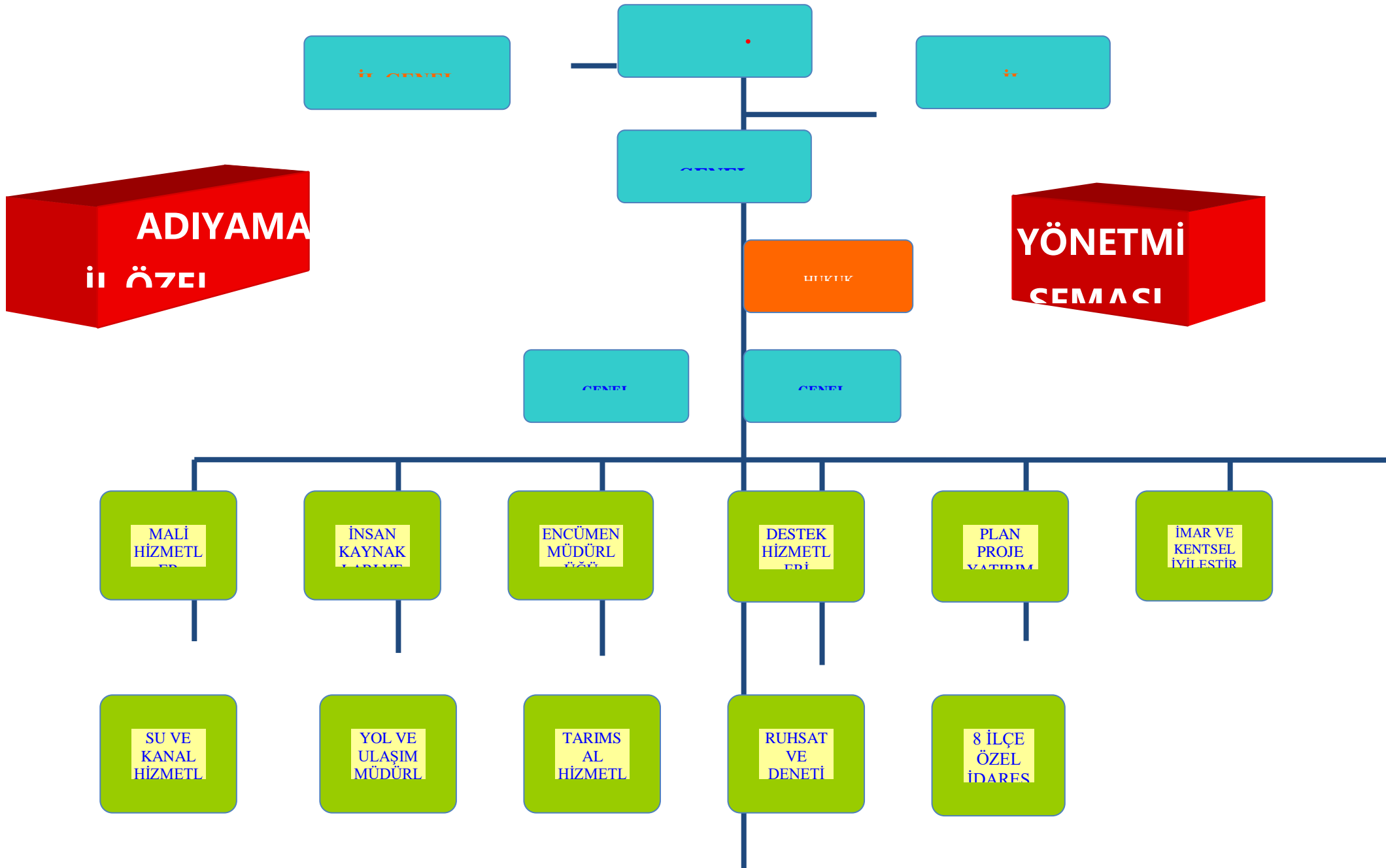
Kâhta İlçe Özel İdaresi,

Samsat İlçe Özel İdaresi,

Sincik İlçe Özel İdaresi,

Tut Besni İlçe Özel İdaresi

Olarak ilçelerde İl Özel İdaresinin görevlerini ifa etmektedirler.





## **C- FİZİKSEL KAYNAKLAR**

### **1- Fiziksel Yapılar**

#### **a. Hizmet Binası ve Konut**

İl Özel İdaresi Merkez İlçede 2 ayrı hizmet binasında dağınık ve yetersiz fiziksel şartlarda hizmet vermektedir.

İlçelere hizmet götürme adına toplam 5 İlçemizde bakımevi mevcuttur.

#### **b. Envanter Bilgileri**

# Tarımsal Hizmetler

TOPRAK SULAMA ENVANTERİ								
YERÜSTÜ		YERALTI		SULAMA GÖLETİ			DRENAJ	
PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)	PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)	KÖY ADEDİ	BİTEN GÖLET	SAHA (Ha)	PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)
305	12.943	-	-	2	2	942	-	-

Mülga Topraksu ve Köy Hizmetleri döneminde yapılan tarımsal sulama tesislerinin büyük bir kısmı eski ve günün koşullarına uygun olmadığı için yenilenmesi gerekmektedir.

## Su ve Kanal Hizmetleri

### Kanalizasyon Tesisleri

İLÇESİ	KÖY SAYISI	MEZRA SAYISI	TOPLAM KÖY+MEZRA	KANALİZASYONU OLAN KÖY	KANALİZASYONU OLAN MEZRA	TOPLAM
MERKEZ	124	120	244	80	29	109
BESNİ	61	45	106	11	0	11



ÇELİKHAN	18	28	46	5	1	6
GERGER	45	87	132	3	0	3
GÖLBAŞI	30	31	61	7	2	9
KÂHTA	96	118	214	24	5	29
SAMSAT	16	20	36	12	0	12
SİNCİK	24	57	81	0	0	0
TUT	14	6	20	7	0	7
TOPLAM	428	512	940	149	37	186

## İçmesuyu Tesisleri

İLÇESİ	TOPLAM KÖY	TOPLAM MEZRA	GENEL TOPLAM	ŞEBEKELİ KÖY	ŞEBEKELİ MEZRA	ŞEBEKELİ Köy+Mez	ŞEBEKESİZ KÖY	ŞEBEKESİZ MEZRA	ŞEBEKESİZ Köy+Mezra
MERKEZ	124	120	244	124	116	240	0	4	4
BESNİ	61	45	106	61	45	106	0	0	0
ÇELİKHAN	18	28	46	18	28	46	0	0	0

GERGER	45	87	132	45	75	120	0	12	12
GÖLBAŞI	30	31	61	30	27	57	0	4	4
KÂHTA	96	118	214	96	114	210	0	4	4
SAMSAT	16	20	36	16	20	36	0	0	0
SİNCİK	24	57	81	24	50	74	0	7	7
TUT	14	6	20	14	6	20	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>428</b>	<b>512</b>	<b>940</b>	<b>428</b>	<b>481</b>	<b>909</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

Su kaynağı yetersizliğinden dolayı şebekesiz 31 mezrada cazibeli içme suyu veya sondaj kuyusu çalışmalarıyla kaynak temin etme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca şebekeli olan ancak suyu yetersiz olan üniteler için de yeni su kaynakları temin etmek için çalışmalara devam edilmektedir.

## Yol ve Ulaşım Hizmetleri

İLÇESİ	1. DERECELİ YOL			2. DERECELİ YOL			TOPLAM YOL			TOPLAM
	Köy-Mezra			Köy-Mezra			Köy+Mezra			
	Tesviye	Stabilize	Asfalt	Tesviye	Stabilize	Asfalt	Tesviye	Stabilize	Asfalt	
MERKEZ	0	147	618	5	111	14	5	258	632	895
BESNİ	0	48	311	0	33	57	0	81	368	449

ÇELİKHAN	0	116	43	0	34	0	0	150	43	193
GERGER	0	192	130	0	94	11	0	286	141	427
GÖLBAŞI	13	109	140	0	15	12	13	124	152	289
KÂHTA	0	70	430	0	56	26	0	126	456	582
SAMSAT	0	7	79	0	20	0	0	27	79	106
SİNCİK	3	203	91	0	53	0	3	256	91	350
TUT	0	1	75	0	14	5	0	15	80	95
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>893</b>	<b>1917</b>	<b>5</b>	<b>430</b>	<b>125</b>	<b>21</b>	<b>1323</b>	<b>2042</b>	<b>3.386</b>

Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları devam etmektedir.

İlimizin köy yol ağlarını **Yol Ağı Belirleme Komisyonun** 06.07.2012 tarih ve 1 nolu kararıyla, Köy yol ağları yeniden düzenlenerek tanzim edilmiş olup, Valilik Makamının 03.08.2012 tarih ve 6537 sayılı onayı güncellenmiştir.

## Makine Parkı

İl Özel İdaresinin araç parkı aşağıdaki **Araç Durum Tablosunda** gösterilmiştir.

MOTORLU ARAÇ DURUM TABLOSU											
İLÇELER		Merkez	Besni	Çelikhhan	Gerger	Gölbashi	Kâhta	Samsat	Sincik	Tut	TOPLAM
Binek Araçlar	Otomobil	12									12
	Jeep	1									1
Toplu Taşıma Araçları	Minibüs	2					1				3
	Otobüs	1									1

Kamyonet	Pikap	18	1	1	2	1			1		24
	Damperli Kamyon	31									31
Kamyon	Kasalı Kamyon	4									4
İş Makineleri	Greyder	9	1	1	2	1	1		1		16
	Dozer	4	1	1	1	1	1		1		10
	Lastik Tekerlekli Kepçe	4		1	1	1	1		1		9
	Paletli Kepçe	2									2
	Silindir	4									4
	Asfalt Yama Silindiri	2									2
	Lastik Tekerlekli Silindir	1									1
	Kanal Kazıcı	2									2
	Konkasör	1									1
	Çekici	2									2
	Akaryakıt Tankeri	1									1
	Asfalt Distribütörü	4									4
	Paletli Ekskavatör	1									1
	RoleyTank	2									2
	Vidanjör	2									2
	Traktör	3									3
	Vinç	1									1
Asfalt Yama Robotu	1									1	
<b>TOPLAM</b>		<b>115</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>140</b>



## D- İNSAN KAYNAKLARI

10 Nisan 2012 gün ve 28260 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik’teki Ek-1 Özel İdareler Tasnif Cetveli B-5 (400.000–599.999) Grubunda yer alan Adıyaman İlinin Norm Kadro Cetveli aşağıda gösterilmiştir.

### İl Özel İdare Norm Kadrosu

SINIFI	NORM KADRO
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	3
MÜDÜR	14
UZMAN	7
ŞEF	28
MALİ HİZMETLER UZMANI	2

MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
İDARİ PERSONEL	61
TEKNİK PERSONEL	50
SAĞLIK PERSONELİ	16
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	24
<b>MEMUR KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>210</b>
<b>SÜREKLİ İŞÇİ TOPLAMI</b>	<b>105</b>
<b>NORM KADRO TOPLAMI</b>	<b>315</b>

## Mevcut Personel Durumu

Adıyaman İl Özel İdaresinde 51 Genel İdare Hizmetleri, 49 Teknik Hizmetler, 6 Yardımcı Hizmetler, 264 Sürekli İşçi ve 1 Sözleşmeli Personel olmak üzere **toplam 371 personeli** mevcuttur.

S. NO	KADRO UNVANLAR	SINIFI	TOPLAM
1	Genel Sekreter	GİH	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	2
3	Şube Müdürü	GİH	8
4	Müdür Yardımcısı (Şahsa Bağlı)	GİH	1
5	Müdür (Şahsa Bağlı)	GİH	3
6	İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	6
7	Eğitim Uzmanı	GİH	1
8	Şef	GİH	2
9	Ayniyat Saymanı	GİH	1
10	Muhasebeci	GİH	1
11	V.H.K.İ	GİH	24
12	Şoför	GİH	1
<b>Genel İdare Hizmetleri Personel Toplamı</b>			<b>51</b>
13	İnşaat Mühendisi	TH	17
14	Makine Mühendisi	TH	4
15	Elektrik Mühendisi	TH	1
16	Harita Mühendisi	TH	1
17	Ziraat Mühendisi	TH	3
18	Jeoloji Mühendisi	TH	2

19	Jeofizik Mühendisi	TH	3
20	Kimya Mühendisi	TH	1
21	Maden Mühendisi	TH	1
22	Şehir Plancısı	TH	2
23	Peyzaj Mimarı	TH	1
24	Tekniker	TH	9
25	Teknisyen	TH	4
<b>Teknik Hizmetler Personel Toplamı</b>			<b>49</b>
26	Avukat (Kısmi Sözleşmeli)	AH	1
<b>Sözleşmeli Personel Toplamı</b>			<b>1</b>
27	Bekçi	YDH	2
28	Aşçı	YDH	1
29	Hizmetli	YDH	3
<b>Yardımcı Hizmetler Personel Toplamı</b>			<b>6</b>
30	Sürekli İşçi	İşçi	264
<b>GENEL PERSONEL TOPLAMI</b>			<b>371</b>

## Personelin Birimlere Dağılımı

BİRİM	GİH	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	1			1
Genel Sekreter Yardımcılığı	2			2
Hukuk Müşavirliği		1	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7		7	14
Encümen Müdürlüğü	3		13	16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11		128	139
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd.	14		3	17
İmar Kentsel İyileştirme Müd. lüğü	10		2	12
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	11		15	26
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müd. lüğü	11		29	40
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	9		46	55
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	7		3	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3		3	6
Besni İlçe Özel İdaresi	0			0
Çelikhan İlçe Özel İdaresi	1			1
Gerger İlçe Özel İdaresi	1			1
Gölbaşı İlçe Özel İdaresi	1			1
Kâhta İlçe Özel İdaresi	1		3	4

Samsat İlçe Özel İdaresi	2			2
Sincik İlçe Özel İdaresi	3			3
Tut İlçe Özel İdaresi	2			2
Şahsa Bağlı Müdür	4			4
Valilik			5	5
İl Nüfus Müdürlüğü			1	1
İl Halk Kütüphanesi			1	1
İl Basın Müdürlüğü			1	1
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü			1	1
Özel Kalem Bürosu	1			1
KÖYDES Bürosu	1			1
SODES Bürosu			2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>106</b>	<b>1</b>	<b>264</b>	<b>371</b>

### İL ÖZEL İDARE PERSONELİ BAY-BAYAN DAĞILIMI

SINIFI	BAY	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	71	15	106
SÖZLEŞMELİ	1	0	1
İŞÇİ	244	20	264
<b>TOPLAM</b>	<b>336</b>	<b>35</b>	<b>371</b>

### İL ÖZEL İDARE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU



SINIFI	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MEMUR	3	61	30	9	2	1	106

**DİĞER**

SÖZLEŞMELİ	-	1	-	-	-	-	1
işçi	-	5	2	70	64	123	264
TOPLAM	3	67	32	79	66	124	371

## KARA TAŞITLARININ YAŞ DURUMU

ARACIN CİNSİ	ADEDİ	MODELİ	YAŞI	DURUMU	TOPLAM
OTOMOBİL	1	1991	23	Faal Değil	12
	1	1992	22	Faal Değil	
	1	1993	21	Faal Değil	
	1	1995	19	Faal	
	1	1998	16	Faal	
	1	1999	15	Faal	
	1	2000	14	Faal	
	1	2001	13	Faal	
	1	2005	9	Faal	
	1	2008	6	Faal	
	2	2010	4	Faal	
	JEEP	1	2001	13	
MİNİBÜS	1	1994	20	Faal	3
	1	1998	16	Faal	
	1	2007	7	Faal	
OTOBÜS	1	2000	14	Faal	1

PİKAP	2	1997	17	Faal	24
	1	1998	16	Faal	
	1	2000	14	Faal	
	7	2002	12	Faal	
	5	2007	7	Faal	
	3	2008	6	Faal	
	3	2009	5	Faal	
	2	2012	2	Faal	
<b>TOPLAM</b>	<b>41</b>				<b>41</b>

### İş Makinelerinin Yaş Durumu

ARACIN CİNSİ	ADEDİ	MODELİ	YAŞI	TOPLAM
KASALI KAMYON	1	1978	36	4
	2	1996	18	
	1	1994	20	
DAMPERLİ KAMYON	1	1977	37	31
	7	2000	14	
	7	1994	25	
	7	2005	9	
	4	2012	2	
	5	2013	1	
	9	1986	28	
	5	2000	14	
GREYDER	1	2012	2	16
	1	2013	1	
	8	1986	28	
DOZER	2	2000	14	10
	1	1992	22	
LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	3	2000	14	9
	2	2005	9	
	2	2012	2	
	1	2013	1	
	2	1986	28	
PALETLİ KEPÇE	2	1987	27	2
SİLİNDİR	2	2000	14	4
	1	2001	3	
ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	1	2013	1	2
	1	2012	2	
LASTİK TEKERLEKLİ SİLİNDİR	1	1996	18	1
KANAL KAZICI	1	1997	17	2
	1	1993	21	
KONKASÖR	1			1

ÇEKİCİ	1	2001	13	2
	1	2010	4	
AKARYAKIT TANKERİ	1	1996	18	1
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1	1988	26	4
	1	1996	17	
	1	2003	11	
	1	2012	2	
PALETLİ EKSKAVATÖR	1	2010	4	1
ROLEYTANK	1	1993	21	2
	1	2013	1	
VİDANJÖR	1	1998	16	2
	1	2012	2	
TRAKTÖR	2	1997	17	3
	1	1999	15	
VİNÇ	1	1977	37	1
ASFALT YAMA ROBOTU	1	2011	3	1
<b>TOPLAM</b>	<b>99</b>			<b>99</b>

### İş Makinelerinin Yaş Durumu İcmal Tablosu

ARACIN YAŞI	ADEDİ	DÜŞÜNCELER
37 yaşında	2	Vasat
36 yaşında	1	Vasat
28 yaşında	19	Vasat
27 yaşında	2	Vasat
26 yaşında	1	Vasat
25 yaşında	7	Vasat
22 yaşında	1	Vasat
21 yaşında	2	Vasat
20 yaşında	1	Vasat
18 yaşında	4	Aktif
17 yaşında	4	Aktif
16 yaşında	1	Aktif
15 yaşında	1	Aktif

14 yaşında	19	Aktif
13 yaşında	1	Aktif
11 yaşında	1	Aktif
9 yaşında	9	Aktif
4 yaşında	2	Aktif
4 yaşında	2	Aktif
2 yaşında	10	Aktif
1 yaşında	9	Aktif
<b>TOPLAM</b>	<b>99</b>	

# PERFORMANS BİLGİLERİ AMAÇ VE HEDEFLER

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### 5. AMAÇ VE HEDEFLER

Mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, imar, yol, su,

kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımçılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans planı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak İdaremizin tanıtımı sağlanacaktır.

İdaremiz kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

İdaremiz vizyonundaki öngörülerini gerçekleştirmek amacıyla;

Vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, İdaremiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamın gereği olan ilin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirmesi temel politikamızdır.

# STRATEJİK AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER



## 5. KIRSAL KALKINMA:

### TARIMDA KALİTENİN ARTIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Tarımsal Hizmetler</b>		
<b>Birim Adı</b>	<b>ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 1</b>	Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücünü ön planda tutan bir tarımsal kalkınma sağlanması amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir anlayış kazandırmak ve geliştirmektir.	
<b>Hedef: 1.1</b>	İlimizin tarımsal kaynaklarının temelini oluşturan toprak ve su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak tesisleri yapmak ve mevcut tesisleri ıslah etmek suretiyle ilimiz çiftçilerinin refah seviyesini artırmak ve ülke ekonomisine katkı sağlamaktır.	
<b>Performans Hedefi: 1.1.1</b>	1- 2014 yılı yatırım programı kapsamında her ilçede 1 adet kapalı sistem tarımsal sulama tesisi yapılmasını sağlamak. 2- Mevcut tesislerden ıslahı için, gerekli görülmesi halinde ve ödenek ayrılması kaydıyla bakım-onarımların yapılmasını sağlamak. 3- Ağaçlandırmayı teşvik amacına yönelik olarak, asgari 15 km.'lik grup köy yolu kenarlarının (kuru şartlarda yetişen meyve fidanlarıyla) ağaçlandırılması ile ilgili fidanları temin etmek, temin edilen fidanların dikim işçiliğini idare işkur işbirliği ile yaptırmak.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1. Cazibeli olarak akan, kapalı sulama sistemine uygun, üzerinde herhangi bir tesis bulunmayan tesisleri, kapalı sistem olarak projelendirilmesi.		
2. Cazibeli olarak akan, kapalı sulama sistemine uygun, daha önce üzerinde sulama tesisi yapılan ancak, tesisi tahrip olmuş ve rantabilitesini yitirmiş tesisleri, kapalı sistem tesis olarak yenilenmesi.		
3. Cazibeli olarak akan ancak kapalı sisteme uygun olmayan, üzerinde herhangi bir tesis bulunmayan tesisler, açık kanal şeklinde projelendirilmesi.		
4. Cazibeli olarak akan ancak kapalı sisteme uygun olmayan, üzerinde tesis yapılmış olan ancak, tesisi tahrip olmuş ve verimli olmayan tesisleri açık kanal olarak yenilenmesi		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Bahçe Malzemesi Alımları-Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
2	Fidan Alımları (Gıda, Hayvancılık ve Tarım Müd. lüğü)	50.000,00
	İlan Giderleri	40.000,00
3	Sulama Tesisi Yapım İşleri	1.150.000,00
4	Diğer İlaç Giderleri	10.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.300.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### İçme Suyu Hizmetleri

<b>Birim Adı</b>	<b>ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>
<b>Amaç: 1</b>	Tüm birimleri sağlık içme suyuna kavuşturmak amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.
<b>Hedef: 1.2</b>	Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köyler içme suyuna kavuşturulacaktır.
<b>Performans Hedefi: 1.2.1</b>	Birimin hizmet alanına giren bütün ünitelerde (940 ünite) gerek içme suyu yapım, bakım, tesis yenileme ve onarım, gerekse kanalizasyon yapım işlerinin bütün ünitelere ulaştırılarak köylümüzün çağdaş standartlarda yaşaması hedeflenmektedir.

#### Açıklamalar:

1- İl Özel İdaresinin görev alanına giren köy ve ünitelerden ihtiyaç duyulan depolarının fayans yapılması ve klorlama cihazlarının takılmasının sağlanması.

2- Yılı içerisinde Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne ayrılan ödenek oranında projesi mevcut olan içme suyu ve kanalizasyon işlerinin yapım-bakım –onarım ve tesis geliştirme çalışmalarını yapmak, ayrıca önceki yıllarda bu hizmetlere kavuşmuş olan köy veya yerleşim birimlerinin bu ihtiyaçlarını çağdaş bir düzeye kavuşturmak için gerekli iyileştirme çalışmaları konusunda yardımcı olmak, yapmak veya yaptırmak.

3- Ünitelerin sağlıklı içme suyuna kavuşturulması amacıyla istikşafı etüt, proje, yeni tesis, tesis geliştirme ve bakım-onarım çalışmaları yapmak. Ayrıca Limitten ihtiyaç görülen içme suyu sorunlarını çözmek için boru vermek suretiyle yardımcı olmak.

4- 2014 Yılında Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne ayrılacak ödenek ile yukarıda belirtilen hedefe ulaşılmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Yiyecek Gideri (Sondaj Personelinin İaşe Bedeli)	30.000,00
2	Diğer Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
3	İlan Giderleri	50.000,00
4	İçme Suyu Yapım Tesisleri	627.000,00
5	İçme Suyu Bakım ve Onarım Giderleri	335.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.102.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### Kanal Hizmetleri

<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 1</b>	Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.	
<b>Hedef: 1.3</b>	Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.	
<b>Performans Hedefi: 1.3.1</b>	Merkez ve İlçelerde hane sayısı çok olan yerleşim yerlerinden başlayarak Kanalizasyon etütleri ve projeleri yapılacaktır.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü personeli marifetiyle etüdü yapılmış köylerin kanalizasyon projesinin yapılması.		
2- Mevcut kanalizasyon tesislerinin bakımları yapılacaktır.		
4- İl Özel İdaresi Bütçesi ile 2014 yılı yatırım programında alınan köylerin kanalizasyon tesisi yapılması.		
5- Ayrıca imkânlar dâhilinde yeni projelerin yapılması sağlanacaktır.		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Etüt Proje Bilirkişi ve Ekspertiz Giderleri (Kanalizasyon Projeleri)	50.000,00
2	İlan Giderleri (Kanalizasyon işlerine ait ilanlar)	30.000,00
3	Kanalizasyon tesisi yapım bedeli	1.213.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.293.000,00</b>

<b>İÇME SUYU VE KANAL HİZMETLERİ KAYNAK İHTİYACI TOPLAMI</b>	<b>2.395.000,00</b>
--	---------------------

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### Yol ve Ulaşım Hizmetleri

<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>
<b>Amaç: 2</b>	Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.
<b>Hedef: 2.1</b>	Köy yollarını her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir
<b>Performans Hedefi: 2.1.1</b>	Hizmet alanımıza giren işlerin yerinde ve zamanında yapılarak vatandaşların hizmetine sunmak

#### Açıklamalar:

- 1- Köy yollarında Asfalta hazır getirme ve stabilize yol yapılacaktır.
- 2- Köy yollarında 1.kat asfalt ile 2. kat, asfalt yapılacaktır.
- 3- Köy içi düzenlemesi olarak kilitli beton parke taşı işi yapılacaktır.
- 4- Köy yollarında muhtelif çap ve ebatta Sanat Yapısı (menfez) yapılacaktır.
- 5- Köy yollarının reglajlarının yapılması sağlanacaktır.
- 6- Köy yol ağında bulunan 3.386 km köy yolunun idare araçları ile bakımı yapılacaktır.
- 7- Asfalt kaplamalı köy yollarda asfalt yama ve bakım onarım işleri yapılacaktır.
- 8- Köy Yollarında trafik tanzim ve uyarısı levhaları yapılacaktır.
- 9- Karla mücadele çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	14.500,00
2	Yiyecek Alımları	10.000,00
3	Giyecek Alımları	10.000,00
4	İlan Giderleri	100.000,00
5	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00
6	Yol Yapım Giderleri	11.097.500,00
7	Trafik Levhaları Giderleri	10.000,00
8	Diğerleri (Yol Bakım-Onarım ve Yama İşleri İçin Rotmiks Alımı)	327.500,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>11.599.500,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### Destek Hizmetleri

<b>Birim Adı</b>	<b>ADYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>
<b>Amaç: 2</b>	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Hedef: 2.2</b>	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamında sunulmasını sağlayacak fiziksel şartlar sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi: 2.2.1</b>	İl Özel İdaresinin faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sunulması için ihtiyaç duyulan her türlü araç gerecin temini ve ihtiyaç duyulacak hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır.

### Açıklamalar:

1- Merkez ve İlçe birimlerinde kırtasiye-elektrik- su- yakacak- elektrik-temizlik-giyim vb. her türlü tüketim malzeme alımının sağlanması.

2- Makine parkında bulunan araçların arızalanması durumunda, arızaların bakım ve onarımı, yedek parça ve lastik giderinin karşılanması.

3- 2014 yılı yatırım programında bulunan işlerin (köy yolları asfalt, stabilize yol yapımı ile menfez ve köprü yapımı, yol bakım ve onarımı, içme suyu projeleri sondaj kuyularının açılması, depo ve şebeke yapımı, kanal ve gölet hizmetleri) yürütülmesi işinde kullanılan kara taşıtları ve hareketli iş araçlarının akaryakıt ve diğer giderinin karşılanması.

4- Araçların sigorta poliçelerinin yaptırılması ve ruhsat muayene ücretinin karşılanması.

5- Hizmetlerin aksamaması için mevcut iş makinelerinin yetersiz kalması durumunda hizmet satın alma yolu ile araç kiralanması.

6- Makine parkında bulunan aktif durumda olmayan hareketli iş makinelerinin yenilenmesi.

7- Hizmetlerin daha etkin ve süratli yapılması için ihtiyaç duyulan kara araçların alınması.

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Yakacak Alımları (Doğalgaz-Kal-Yak ve Diğer Yakıt Alımları)	600.000,00
2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.400.000,00
3	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderleri	60.000,00
4	İlan Giderleri	47.000,00
5	Sigorta Giderleri	98.000,00

6	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	40.000,00
7	Taşıt Kiralama Giderleri	220.000,00
8	Diğer Haberleşme Giderleri (Araç Takip Sistemi)	30.000,00
9	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
10	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	25.000,00
11	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	60.000,00
12	Makine Teçhizat ve Onarım Gideri	20.000,00
13	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	320.000,00
14	İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri	320.000,00
15	Atölye ve Tesis Binaları Bakım Onarım Giderleri	60.000,00
16	Kara Taşıt Alımları	150.000,00
17	Hareketli İş Makinesi Alımları	650.000,00
18	Diğer Haberleşme Giderleri (Emniyet ve Güvenlik Hizmetleri)	50.000,00
19	Tanıtma Ağırılama, Tören, Fuar, Org. (Adıyaman Tanıtım Günleri)	100.000,00
20	Su Alımları (MEB İlköğretim Okulları İçin)	150.000,00
21	Elektrik Alımları (MEB İlköğretim Okulları)	200.000,00
22	Taşıt Kiralama Giderleri (Aile ve Sosyal Politikalar)	20.000,00
23	Diğer Hizmet Alımları (Aile ve Sosyal Politikalar-Koruma ve Bakım Altındaki Çocukların Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinliklerini Desteklenmesi Projesi)	10.000,00
24	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları (Aile ve Sosyal Politikalar)	10.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>6.660.000,00</b>

## 5. SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI:

## SAĞLIKTA KALİTENİN ARTIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>Sağlık Hizmetleri</b>	
<b>Birim Adı</b>	<b>ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>
<b>Amaç: 3</b>	Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kırsal-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır.
<b>Hedef: 3.1</b>	Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki altyapı donanım ihtiyaçları en uygun düzeyde karşılanacaktır.
<b>Performans Hedefi: 3.1.1</b>	Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için; Sağlık Evlerinin Bakım-Onarımlarının yapılması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar:</b>	
1- İhtiyaç görülen sağlık evlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır.	
<b>Faaliyetler</b>	
<b>1</b>	Sağlık Evlerinin Bakım-Onarımı İçin
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	
<b>Bütçe Ödeneği</b>	
<b>50.000,00</b>	
<b>50.000,00</b>	

## GÜVENLİKTE KALİTENİN ARTIRILMASI:

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### Emniyet ve Güvenlik Hizmetleri

<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>
<b>Amaç: 4</b>	Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, emniyet ve kaliteli güvenlik hizmet sunmaktır.
<b>Hedef: 4.1</b>	Suç önleme ve aydınlatma oranlarını artırmak, trafik güvenliğini artırmak, personel eğitimi ve vatandaşa hizmet kalitesini artırmak.
<b>Performans Hedefi: 4.2.1</b>	Her türlü suç ile etkin mücadele ederek kamu düzenini toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak, karayollarında trafik güvenliğini en üst seviyelere çıkarmak, çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri kullanarak hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.

#### Açıklamalar:

1- Devletin öncelikli görevlerinin biri, bireylerin can ve mal güvenliğini, toplumun huzur ve emniyetini sağlamak, Anayasa ve yasalarla güvence altına alınan, temel hak ve özgürlüklerin, korku ve endişeden uzak, güven içerisinde kullanılmasına imkân tanıyacak ortam oluşturmak.

2- Trafik güvenliğinin sağlanması, ülkemizin en önemli sorunlarından birisidir. İnsanlarımızın huzurlu, güvenli ve yarınlarından emin bir trafik ortamında seyahat etmeleri, sosyal ve ekonomik bir problem haline gelen, trafik kazalarının önlenmesi, trafik kurallarına uyma alışkanlığının geliştirilmesi ve her yaşta vatandaşlarımızda trafik bilincinin oluşturulması önceliklerimiz arasındadır.

3- Sunulan hizmetin kalitesinin artırılması, etkin hizmet sunulması ve en kısa sürede sonuca ulaşılması için, görevli personellere gerekli eğitimlerin verilmesi ve çalışma ortamlarının fiziki ve teknolojik bakımdan iyileştirilmesi

<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Haberleşme ve Kentiçi Güvenlik Sistemleri	50.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>50.000,00</b>

## EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI:



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Eğitim Hizmetleri		
<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 5</b>	Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak ve ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmaktır.	
<b>Hedef: 5.1</b>	Erkek ve bayanlarda okuma yazma oranını %100 seviyesine yükseltmek, ikili öğretim yapan okulları normal öğretime (tekli öğretim) dönüştürmek, sınıf mevcutlarını 24 öğrenci seviyelerine çekmek. Yeni yapılacak derslik ve mevcut derslikleri standartlara uygun hale getirmek.	
<b>Performans Hedefi: 5.2.1</b>	İlköğretim okulları binalarının yapımı, onarımı, arsa temini, kamulaştırma işlemleri ile işletme giderlerini karşılamak.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1. İlköğretim okullarının hizmet binalarının bakım ve onarımı yapılacaktır.		
2. Temel eğitim için arsa temini ve kamulaştırması yapılacaktır.		
3. 4+4+4 Temel eğitim için yeni ilköğretim binaları yapılacaktır.		
4. Mevcut okul binalarının deprem güçlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	İlköğretim okulları hizmet binalarının küçük bakım ve onarımı işi	620.000,00
3	İlköğretim okulları derslik yapımı	7.000.000,00
4	İlköğretim okulları hizmet binalarının büyük bakım ve onarımı işi	384.646,72
5	Su Alımları (İlköğretim Okulları İçin)	150.000,00
6	Elektrik Alımları (İlköğretim Okulları İçin)	200.000,00
7	İhale ilanları için	150.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>8.504.646,72</b>

## SPORDA KALİTENİN ARTIRILMASI:

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>		
<b>Spor Hizmetleri</b>		
<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 6</b>	Spor alt yapısını İl genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.	
<b>Hedef: 6.1</b>	İl ve İlçe Merkezlerinde ya da kırsalda yaşayan tüm yaş gruplarından, amatör insanların rahat spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.	
<b>Performans Hedefi: 6.2.1</b>	Amatör spor kulüplerinin başarılı olması için çalışmalar yapılacaktır.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- İl Özel İdaresi olarak her türlü sportif etkinliklerde bulunulacak, bu amaç için gerekli maddi yardım sağlanacak, ayrıca İlimizde faaliyet gösteren amatör spor okulları desteklenecektir.		
2- İlimizde faaliyet gösteren okullararası futbol müsabakalarının daha sağlıklı yapılması sağlanacaktır.		
3- Futbolumuzun gelişmesi için amatör spor kulüplerinin alt yapısına destek sağlanması ve milli sporcu ve hakemlerin yetişmesine katkı sağlanacaktır.		
4- İlimizdeki amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılmasına katkıda bulunacaktır.		
5- İlimizde olduğu gibi ilçelerimizdeki amatör spor kulüplerine destek sağlanacak ve spor ile uğraşan gençlerimiz teşvik edilecektir.		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
<b>1</b>	Özel İdare Spor Kulübü Faaliyetlerine Yapılacak Yardım (İl Birincisi olan Futbol Takımımıza Bal Ligindeki Terfi Maçlarına Yapılacak Yardım)	300.000,00
<b>2</b>	Amatör Spor Kulüplerine Yapılacak Malzeme Yardımı	50.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>350.000,00</b>

### 3- SOSYAL HİZMETLER VE YARDIMLAR:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Aile ve Sosyal Politika Hizmetleri		
Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 7	Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların; proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri	
Hedef: 7.1	Aile ve Sosyal Politikalar nezdinde gerekli girişimlerde bulunularak İlimizde mevcut olan Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından işletilen kurumların geliştirilerek ihtiyaca cevap vermesi sağlanacaktır.	
Performans Hedefi: 7.2.1	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Kuruluşlarına binaların yapımı ve tadilatları için destek sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Kuruluşlarına ait hizmet binaları için gerekli tadilatların yapılması için bakım onarım desteği sağlanacaktır.		
2- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt kiralama desteği sağlanacaktır.		
3- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü bünyesinde koruma ve bakım altında olan çocukların sosyal sportif ve kültürel etkinlikleri desteklenmesi sağlanacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Taşıt Kiralama Giderleri	20.000,00
2	Diğer Hizmet Alımları (Koruma ve Bakım Altındaki Çocukların Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinliklerini Destekleme)	20.000,00
3	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		40.000,00

### 4- KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>Kültür Turizm ve Sanat Hizmetleri</b>	
<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>
<b>Amaç: 8</b>	İlimiz ve İlçelerimizde bulunan mevcut tarihi ve turistik yerlerin ülkemiz ve ilimiz turizmine daha iyi katkı sunabilmesi amacıyla; İl kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir.
<b>Hedef: 8.1</b>	Kültür ve sanat etkinliklerine katılımı sağlamak amacıyla, festival, fuar, konser vb etkinlikler desteklenecektir.
<b>Performans Hedefi: 8.2.1</b>	İlimizin çeşitli fuar ve festivallerde tanıtımı sağlanacaktır. Kabul edilen Kommagene Nemrut Turizm Odaklı Canlandırma Projesi uygulanacak ve Perre Antik Kenti ve Adıyaman Tanıtımı sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar:</b>	
1- Ulusal düzeydeki festivallere katılımın sağlanması.	
2- Ulusal düzeydeki fuarlara katılımın sağlanması.	
3- Yerel düzeyde kültürel etkinlikler düzenlenmesi.	
4- Kültürel değerlerin tanıtımı ve kamulaştırılması sağlanacaktır.	
5- İlimizin Kültürel değerlerinin İl ve Ülke düzeyinde tanıtımı yapılacaktır.	
<b>Faaliyetler</b>	
<b>Bütçe Ödeneği</b>	
<b>1</b>	Yatırım, tanıtım ve kutlamalar (Adıyaman İlinin Tanıtımı İçin)
<b>100.000,00</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	
<b>100.000,00</b>	

## 5- MEKÂNSAL GELİŞME VE FİZİKİ PLANLAMA

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>		
<b>Plan Proje Yatırım ve İnşaat Hizmetleri</b>		
<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 9</b>	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır	
<b>Hedef: 9.1</b>	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.	
<b>Performans Hedefi: 9.2.1</b>	İl Özel İdaresinin faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla İdari Birimlerin bir arada rahat çalışmalarını sağlayacak şekilde mevcut gayrimenkullerin (hizmet binası-lojman-bakımevi-atölye v.b) modern hale getirilmesi, bakım-onarımları ve işletme giderleri ile yeni modern idare binası yapılması sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- İdare kendi kaynaklarıyla 1 adet inşaat yapacaktır.		
2- İdare kendi kaynaklarıyla 8 adet onarım yapacaktır.		
3- 10 adet teknik inceleme yapılacaktır.		
4- 2 adet idare faaliyetleri yatırım izleme raporu hazırlanacak.		
5- Milli Eğitim Müdürlüğüne ait 65 okul onarılacak.		
6- Milli Eğitim Müdürlüğüne ait 2 okul yapılacak.		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
<b>1</b>	İlan Giderleri (İdarenin İşlerine ait İlan Giderleri)	31.000,00
<b>2</b>	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	79.353,28
<b>3</b>	Plan Proje Alımları (Hizmet Binası Projesi İçin)	45.000,00
<b>4</b>	Hizmet Binası (Yeni Hizmet Binası Yapımı İçin)	10.000,00
<b>5</b>	Hizmet Binası Giderleri (hizmet binası bakım-onarım işleri)	150.000,00
<b>6</b>	Diğerleri (Acil Sağlık Evlerinin Bakım-Onarımları Yapılacak)	50.000,00
<b>7</b>	İlan Giderleri (İlköğretim İşlerine Ait İlan Giderleri)	150.000,00
<b>8</b>	İlköğretim Okul Bakım ve Onarım Giderleri (Küçük Onarım)	620.000,00
<b>9</b>	İlköğretim Hizmet Binası (Yeni Bina Yapım Giderleri)	7.000.000,00
<b>10</b>	İlköğretim Hizmet Binası (Bakım ve Onarım Giderleri)	384.646,72
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>8.520.000,00</b>

## 6- DOĞAL AFETLER

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### Afet Acil Hizmetleri

<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>
<b>Amaç: 10</b>	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun altyapısını hazırlamaktır.
<b>Hedef: 10.1</b>	Afet öncesinde, sırasında ve sonrasındaki tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi: 10.2.1</b>	İl genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespiti yapılarak, doğal afet risk haritalarının oluşturulması ve ihtiyaç duyulan her türlü araç, makine teçhizat alımı ve yönetim giderlerinin karşılanması sağlanacak ve İlimize gelecek mültecilerin barınması ile ilgili her türlü altyapı desteği sağlanacaktır.

#### Açıklamalar:

- 1- Yönetim Giderlerinin Karşlanması (cari harcamalar)
- 2- Giyecek Alımları
- 3- Yiyecek Yardımları
- 4- Yakacak Yardımlarının Karşlanması
- 5- Afet Bölgesi Tahliye Giderleri
- 6- Akaryakıt ve Yağ Alımlarının Karşlanması
- 7- Acil durumlarda çalışmaları hızlandırmak için iş aracı kiralaması
- 8- Yangından Korunma Malzemeleri Alımları
- 9- Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
- 10- Taşıt Alımları
- 11- Taşıt Kiralması Giderleri

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Diğer Personel Gideri (SDS)	220.000,00
2	Kırtasiye Alımları	5.000,00
3	Baskı ve Cilt Giderleri	3.000,00
4	Periyodik Yayın Alımları	2.000,00
5	Diğer Yayın Alımları	1.000,00
6	Su Alımları	4.000,00

7	Temizlik Malzemesi Alımları	6.000,00
8	Yakacak Alımları	20.000,00
9	Akaryakıt ve Yağ Alımları	20.000,00
10	Elektrik Alımları	16.000,00
11	Bahçe Malzeme Yapım ve Bakım Giderleri	1.000,00
12	Diğer Özel Malzeme Alımları	12.000,00
13	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25.000,00
14	Arazi Tazminatları	25.000,00
15	Diğer Resim, Harç ve Benzeri Giderler	1.000,00
16	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	13.000,00
17	Bilgisayar Hizmet Alımları	8.000,00
18	Posta ve Telgraf Giderleri	2.000,00
19	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	10.000,00
20	Uydu Haberleşme Giderleri	3.000,00
21	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.000,00
22	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	8.000,00
23	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.000,00
24	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
25	Makine Teçhizat Bakım ve On. Giderleri	2.000,00
26	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	9.000,00
27	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
28	Memurların Öğle Yemeğine Yardım Giderleri	35.000,00
29	Kara Taşıt Alımları	40.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000,00</b>

## 5. YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>
<b>Amaç: 11</b>	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Hedef: 11.1</b>	Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde arttırılan İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.
<b>Performans Hedefi: 11.2.1</b>	Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları düzenli bir şekilde ödenerek iş verimliliği ile çalışma standartlarının oluşması sağlanacaktır.

#### Açıklamalar:

1- Personele hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi

2- Personelin her türlü özlük haklarının ödenmesi (*maaş-tazminat-ikramiye-fazla çalışma- geçici görev yolluğu*)

3- SGK Primlerinin ödenmesi

4- Kıdem ve ihbar tazminatlarının ödenmesi

5- Personelin mesleki bilgilerini arttırmak üzere çeşitli kurslara katılımının sağlanması.

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Temel Maaşlar	2.594.000,00
2	Zamlar ve Tazminatlar	791.000,00
3	Sosyal Haklar	139.000,00
4	Diğer Personel Gideri (SDS)	601.500,00
5	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	50.000,00
6	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.859.500,00
7	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	400.000,00
8	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	300.000,00
9	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	250.000,00
10	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	600.000,00



11	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	262.000,00
12	Sağlık Primi Ödemeleri	140.000,00
13	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	80.000,00
14	İşsizlik Sigortası Fonuna	50.000,00
15	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	650.000,00
16	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	100.000,00
17	Seyyar Görev Tazminatları	60.000,00
18	Memurların Öğle Yemeğine Yardım Gideri	120.000,00
19	Giyecek Alımları	150.000,00
20	Bilgisayar Hizmeti Alımları	30.000,00
21	Kırtasiye Alımları	30.000,00
22	Periyodik Yayın Alımları	12.000,00
23	Su Alımları	50.000,00
24	Temizlik Malzemesi Alımları	35.000,00
25	Elektrik Alımları	200.000,00
26	Bahçe Malz. Yapım ve Bakım Giderleri	5.000,00
27	Özel İdare Spor Kulübü Faaliyetlerine Yapılacak Yardım	300.000,00
28	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yapılacak Yardımı	50.000,00
29	Posta ve Telgraf Giderleri	12.000,00
30	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	95.000,00
31	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	30.000,00
32	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00
33	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	5.000,00
34	Müteahhitlik Hiz. (İnşaat, Arazi İşleri ve Kepçe Operatörü Alımı)	600.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>11.701.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri

<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>
<b>Amaç: 13</b>	İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.
<b>Hedef: 13.1</b>	Köy yerleşim planlarının yapılması, mesire alanı yapılması, mesire alanı yapılmasında kamulaştırılacak alanların ödenek ihtiyacının karşılanması köy yerleşim planları, mesire alanları ve kamulaştırma için gerekli olan çalışmaların tamamlanması sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi: 13.2.1</b>	Projelerin gerçekleşmesi durumunda hedef kitle olan halkın eğlenme, dinlenme, spor yapmalarına imkân sağlanmış olmakla birlikte Köy ve mezralarda yapılacak konutların fen ve sağlık kuralları açısından daha güvenli olması sağlanmış olacaktır.

#### Açıklamalar:

1- Abuzer Gaffari Ziyaret Rekreasyon Alanı Projesi, Kamulaştırma işlemleri ve Beşpınar mesire alanı düzenlenmesi yapılacaktır.

2- Adıyaman halkının spor, piknik vb. ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır.

3- Abuzer Gaffari Ziyaret Rekreasyon Alanı Projesinin gerçekleşmesi durumunda hedef kitle olan halkın eğlenme, dinlenme, spor yapmalarına imkân sağlanmış olmakla birlikte köy ve mezralarda yapılacak konutların fen ve sağlık kuralları açısından daha güvenli olması sağlanmış olacaktır.

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Harita Alımları (Köy Yerleşim Planı Hali-Hazır)	73.000,00
2	Plan Proje Alımları (Köy Yerleşim Planı Yapımı)	80.000,00
3	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	200.000,00
4	Diğer Müteahhitlik Giderleri (Park, Mesire Alanı Düzenleme)	50.000,00
5	Sosyal Tesis İçin Arsa Alımı ve Kamu Giderleri	50.000,00
6	İlan Giderleri	20.000,00
7	Diğer Haberleşme Giderleri (CPRS Abonelik Giderleri)	2.000,00
8	Büro ve İşyeri Mal, Malzeme Alımları	5.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>480.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim Adı	Mali Hizmetler	
<b>Amaç: 14</b>	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
<b>Hedef: 14.1</b>	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer Kanunlarla İl Özel İdaresi gelir ve giderleri üzerinden payların ayrılması sağlanacaktır.	
<b>Performans Hedefi: 14.2.1</b>	Yasalar gereğince 2014 yılı Bütçesiyle kurumlara ayrılacak kanuni payların 2014 yılı içerisinde yatırılması sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- İller Bankası Katılım Payı.		
2- Köylere Hizmet Götürme Birliklerine yapılacak transferler		
3- Yedek Ödenekler		
4- Vilayetler Hizmetler Birliği Payı		
5- İpekyolu Kalkınma Ajansı Payı		
6- SGK Karşılıkları Payı		
7- Diğer Paylar		
8- Görev giderleri (mahkeme harçları ve tazminatları) ve bilirkişi giderleri		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemesi (Emekli Sandığı)	50.000,00
2	Kırtasiye Alımları	5.000,00
3	Büro Malzemesi Alımları	2.000,00
4	Periyodik Yayın Alımları	60.000,00
5	Kusursuz Tazminatlar	75.000,00
6	Mahkeme Harç ve Giderleri	75.000,00
7	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	25.000,00
8	Merkez KHGB'liğine Yapılan Yardımlar	85.000,00
9	Diğerlerine Verilen Paylar (GAP Kültürel Mirasları Koruma Birliği)	10.000,00
10	Diğerlerine Verilen Paylar (Mikro Kredi)	50.000,00
11	Diğerlerine Verilen Paylar (AB Faaliyetleri Payı)	15.000,00
12	Diğerlerine Verilen Paylar (Türkiye Barolar Birliği)	12.000,00
13	İpekyolu Kalkınma Ajansı Katkı Payı	425.232,34
14	Vilayetler Birliği Katkı Payı	425.232,34
15	İmar Kanunu Gereği Yıkılacak Tehlikeli Yapılar İçin	20.000,00
16	Damızlık Hayvanları Koruma ve Desteklenmesi İçin	10.535,32
18	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Giderleri	10.000,00
19	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	200.000,00
20	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	250.000,00
21	Yedek Ödenek	2.000.000,00
22	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	50.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.855.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>		
	<b>Ruhsat ve Denetim Hizmetleri</b>	
<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 14</b>	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
<b>Hedef: 14.1</b>	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer Kanunlarla İl Özel İdaresi gelir ve giderleri üzerinden payların ayrılması sağlanacaktır.	
<b>Performans Hedefi: 14.2.1</b>	Yasalar gereğince, fiziksel kaynakların ruhsat ve kayıtlarını tutmak, etkin haberleşmeyi sağlamak, borç-alacak kayıtlarını tutmak ve takibini sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- İl Özel İdaresine ait ve görev sahasında bulunan taşınmazların kayıtlarının tutulması		
2- Mevcut fiziksel kaynakları ve görev sahasında bulunan taşınmazların tahsisi		
3- Mevcut fiziksel kaynakları ve görev sahasında bulunan taşınmazların kiralanması ve kiraya verilmesi		
4- Kiraya verilen taşınmazların gelirlerinin takibi		
5- Mevcut fiziksel kaynakları ve görev sahasında bulunan taşınmazların iş ve işlemlerinin yapılması		
6- İdarenin görev sahasında bulunan taşınmazların hukuki sorunlarının çözümünün sağlanması		
7- İl Özel İdaresine ait ve görev sahasında bulunan taşınmazların ruhsat ve denetimlerinin sağlanması		
	<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	İlan Giderleri	15.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>15.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### Encümen Hizmetleri

<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 12</b>	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
<b>Hedef: 12.1</b>	Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve karar organları önemli ölçüde değiştirilen İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.	
<b>Performans Hedefi: 12.2.1</b>	Karar organları ve üst yönetimde görev alan personelin, çalışmaları çerçevesinde huzur hakları ve ödeneklerinin düzenli bir şekilde ödenerek saydamlık, katılımcılık, verimlilik, hukukilik ve etiklik ilkelerinin yerleşmesi sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- İl Genel Meclisi Huzur haklarının ödenmesi		
2- Encümen Üyeleri ödeneklerinin ödenmesi		
3- Encümen Üyeleri SGK Primlerinin ödenmesi		
4- İhtisas ve Denetim Komisyonları ödeneklerinin ödenmesi.		
5- Temsil- Ağırlama ve Tanıtma giderlerinin ödenmesi.		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	İl Genel Meclisi olağan ve olağanüstü toplantılarına ait huzur hakları	980.000,00
2	Encümen üyeleri ödenekleri	122.000,00
3	Seçilmiş Encümen Üyelerinin SGK Primleri	20.000,00
4	Köylere Yardım Giderleri	158.000,00
5	İlan Giderler	10.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.290.000,00</b>

## ÖZEL İDARE HİZMETLERİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 inci maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlemlerini yürütmek amacıyla İlçe Özel İdare Teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarınca alınan kararlar doğrultusunda hizmetleri yürütmek. 5018 sayılı kanun gereği muhasebe yetkilisi görevlerini yürütmek, mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek. İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi; evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek. İl Özel İdaresi stratejik plan hedeflerine uygun ilçe faaliyetlerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamaktır.

## KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİ

### **Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin görev tanımı:**

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri kanunu, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği ve Birlik Tüzüğü uyarınca, Birlik İlçe ve köy halkının yararına olan altyapı, çevre tanzimi işleri, eğitim, sağlık, tarım, sanayi, ağaçlandırma ve turizmle ilgili yatırımlar ile diğer ekonomik, sosyal, sportif ve kültürel hizmetleri yürütür. Bu maksatla üye köy idareleri tarafından talep edilen diğer kamu hizmetleri alanında da bütçe imkânları çerçevesinde faaliyette bulunur.

### **Projenin Gereksesi;**

Köylerin; yolların iyileştirilmesi, İçmesuyu ihtiyacının giderilmesi, kanalizasyon, tarımsal sulama ve köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bu hizmetler için yapılan harcama bedelinin ilgililere ödenmesi,

### **Projenin Amaçları;**

- a) Köy yollarının iyileştirilmesi,
- b) İçmesuyu sorunu olan köylerin içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köy içi alt yapılarının yapılması,
- d) Resmi bina yapım ve onarılması,
- e) Spor tesisleri yapılması,
- f) Tarım alanında gerekli olan hizmetlerin yapılması,
- g) Köy teşebbüslerine yardım yapılması (çimento, demir, boru vb.)

### **Özel Amaç:**

21. yüzyılın modern toplumlarının ulaştığı yaşam düzeyinin imkânlarını, 21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köye yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımcılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve İlimiz genelindeki tüm köy ve bağlılarında yaşayan vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmaktır.

### **Beklenen Sonuçlar;**

Verilen hizmetlerle vatandaşların hizmetlere ulaşabilirliğini etkin olarak sağlamak, çağdaş ve modern dünyanın her türlü hizmetlerini imkânlar çerçevesinde sunmaktır.

## BESNİ İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>Birim Adı:</b>	<b>Besni İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve cari giderlerin karşılanması,	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve konut giderlerinin düzenli olarak ödenmesi.	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b>		
<p>İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi</p> <p>İlçe Özel İdaresine gönderilen ödeneklerin Kamu İhale Kanunu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde ilgililere zamanında ödenmesi, personel ve kaymakamlık konutuna ait giderlerin karşılanması.</p>		
<b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	85.000,00
05	Yazıkarakuyu Şebeke Değişimi İçin KHGB'ne Aktarılacak	60.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>247.000,00</b>

## ÇELİKHAN İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>Birim Adı:</b>	<b>Çelikhhan İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Hedef:</b>	21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köylere yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımcılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve Çelikhhan İlçesine bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak.	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b> İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.500,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	75.000,00
05	Yukarı Çem Tarımsal Sulama İşİ İçin KHKG'ne Aktarılacak	50.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>202.500,00</b>



## GERGER İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>Birim Adı:</b>	<b>Gerger İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b> İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam düzeyi şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin yol durumunun iyileştirilmesi ve buna bağlı olarak ulaşımın daha güvenli ve kesintisiz sağlanması, su ihtiyacının temin edilmesi ile köy teşebbüsleri giderlerine katkı sağlamak için İl Özel İdaresince Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilecek ödeneklerin birliğin banka hesabına aktarılması,		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	75.000,00
05	Oymaklı-Köylüce Arası Yeni Yol Açılması KHGB'ne Aktarılacak	100.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>273.000,00</b>

## GÖLBAŞI İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>Birim Adı:</b>	<b>Gölbaşı İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Hedef:</b>	21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köylere yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımcılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve Gölbaşı İlçesine bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak.	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b> İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması. İlçe Özel İdaresine gönderilen ödeneklerin Kamu İhale Kanunu ve Mahalli İdareler Harcanma Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde ilgililere zamanında ödenmesini sağlamak.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.500,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	85.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>153.500,00</b>

## KÂHTA İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>İdare Adı:</b>	<b>Kâhta İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Hedef</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Faaliyet-Proje</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b> İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam düzeyi şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin yol durumunun iyileştirilmesi ve buna bağlı olarak ulaşımın daha güvenli ve kesintisiz sağlanması, su ihtiyacının temin edilmesi ile köy teşebbüsleri giderlerine katkı sağlamak için İl Özel İdaresince Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilecek ödeneklerin Birliğin banka hesabına aktarılması.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.500,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	85.000,00
05	İkizce Köyü Yenice ve Akçaveren Mz. ları Stabilize Yol İçin KHGB'ne Aktarılacak	40.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>217.500,00</b>

## SAMSAT İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>Birim Adı:</b>	<b>Samsat İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b> Modern toplumlarının ulaştığı yaşam düzeyinin imkânlarını, 21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köye yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımcılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve Samsat İlçesine bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	75.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>130.000,00</b>

## SİNCİK İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>Birim Adı:</b>	<b>Sincik İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b> İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	75.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>131.000,00</b>

## TUT İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>Birim Adı:</b>	<b>Tut İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b> İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.		
<b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	75.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>130.000,00</b>

**BİRİM  
PERFORMANS  
HEDEF VE  
GÖSTERGELERİ İLE  
KAYNAK İHTİYACI**

## 5. BİRİM PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI

Üst Yönetim, Birim Müdürleri ve çalışanları ile yapılan istişareler sonucunda katılımcılık ilkesi gereğince görev ve yetkileri belirtmek suretiyle İdaremizin 2013 yılı Birim Performans Hedef ve Göstergeleri İle Kaynak İhtiyacı tabloları aşağıda gösterilmiştir.

### İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresi görev alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin imar ile ilgili her türlü işlerini yapmak planlamak, köy mevzi imar planları hazırlamak ve makama sunmak, köy yerleşik alan sınır tespitleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
2. Tarihi ve kültürel eserlerin korunması, bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler yapmak,
3. İl çevre düzeni planı ile ilgili iş ve işlemler yapmak,
4. Kaçak yapıların denetim ve yıkım işlerini yapmak için gerekli işlemleri yürütmek,
5. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk ve irtifak hakkı iş ve işlemlerini yapmak ve Meclise sunmak,
6. Numarataj işlemlerini yürütmek,
7. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün yatırımları ile ilgili kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
8. KUDEP ile ilgili işlemleri yapmak,
9. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
10. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.



<b>İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2014</b>
İnşaat İzni, Yapı Kullanma İzni ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara ilgili işlemleri yürütmek ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi hususunda yapılacak denetim sayısı	70
Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme süreci öncesinde ruhsat ve eklerinde gerekli incelemeler yapılarak, (Mimari Proje, Statik Proje, Tesisat Projesi, Elektrik Projesi, HUS, Zemin Etüdü) onaylanacak proje sayısı	240
Düzenlenecek Yapı kullanma izin belgesi sayısı	10
Köy Yerleşme Planının yapılması taleplerine ilişkin gerçekleştirilecek işlem sayısı	2
Adres Kaydı için başvuru sayısı ve gerçekleştirme oranı	98
Adres Kaydı için başvuruları gerçekleştirme oranı (%)	98
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği yapılacak ifraz işlemi sayısı	10
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği ifraz taleplerini gerçekleştirme oranı (%)	95
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği yapılacak tevhit işlemi sayısı	5
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği tevhit taleplerini gerçekleştirme oranı (%)	95
İl Özel İdaresine yapılan hâlihazır harita onaylama işlemleri	80
İl Özel İdaresine yapılan hâlihazır harita onaylama taleplerinin karşılanması oranı (%)	90
Kurumumuza talep edilen mevzi/nazım/uygulama/çevre düzeni planı işlemleri sayısı	70
Kurumumuza talep edilen mevzi/nazım/uygulama/çevre düzeni planı işlemlerini karşılama oranı (%)	57
Köy Yerleşik alan haritalarının tamamlanma oranı (%)	20
Köy yerleşim planları yapılması	1
Mesire Alanları yapım işi	1
Kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemler	1
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (İlan Giderleri)	20.000,00
06- Sermaye Giderleri	460.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>480.000,00</b>

## SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Belediye mücavir alanı dışında kalan Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara yeteli ve sağlıklı içme suyu temin etmek, bu maksatla, etüt-istikşaf ve proje hazırlamak, hazırlanmış olan içme suyu projelerini uygulamak, ikmal edilmiş köy içme suyu tesislerini geliştirmek ihtiyaç olması halinde imkânlar nispetinde bakım-onarım ve işletmesine yardımcı olmak,
2. Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma proje ve yapım işlerini yapmak, yaptırmak,
3. İçme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak ve yaptırmak,
4. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmaları için hazırlanmış olan projeleri imkânları nispetinde yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için tedbirler almak ve aldırarak, hizmet götürülen yerleşme birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek,
5. Devlet Kurum ve müesseseleri ile kamu tüzel kişileri, dernekler, kooperatifler, kurum ve gerçek kişiler tarafından gelecek içme suyu taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabili yapmak,
6. Birimle ilgili protokollü işleri yapmak ve yaptırmak,
7. İl Özel İdaresi çalışma alanında bulunan bütün yerleşim birimlerinin içme suyu ile alakalı sondaj, şebeke, ENH gibi sorunlarını çözmek, mevcutları geliştirmek, bakım ve onarımını ile ilgili teknik destek sağlamak,
8. Birimin yıllık performans planı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
9. Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,
10. Yapılan imalatların(tesislerin) şartname ve sözleşmelerde belirtilen esaslar doğrultusunda yapımını sağlamak için gerekli denetim elemanı ve komisyonların teşekküllerini hazırlamak,
11. İçme suyu ile ilgili yıllık program tekliflerini hazırlamak,
12. Yapılacak olan İçme suyu tesislerine ait su tahlil ve analizini yapmak ve yaptırmak,
13. İhtiyaç duyulan konuları Genel Sekretere bildirmek,
14. Yatırım programını hazırlamak ve sonuçlarını izlemek, Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
15. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

<b>SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2014</b>
Yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacak ünite sayısı	56
Bakım ve onarımı yapılacak içme suyu tesisi sayısı (tesis geliştirme)	40
İçme suyuna kavuşan ünitelerin yapılan içme suyu çalışmalarından ve sonucundan memnuniyet oranı (%)	95
Yıl içerisinde yapılacak Kanalizasyon tesisi	3
Yıl içerisinde yapılacak Kanalizasyon projesi sayısı (Ünite)	8
Kanalizasyon tesisine kavuşmuş köylerdeki çalışma ve sonuç memnuniyet oranı (%)	95
Yapılacak İçme suyu Etüd sayısı	40
Yapılacak İçme suyu Proje sayısı	35
Muhtelif üniteler için şebeke ilavesi, kaynak ilavesi veya yenileme amacıyla verilecek boru miktarı (m)	5.000
İdare personeli ile yapılacak içme suyu bakım onarımı (Ünite)	35
İdare personeli ile isale hattı yenileme (Ünite)	20
Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek için açılacak sondaj kuyusu sayısı	15
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
06- Sermaye Giderleri	2.175.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>2.395.000,00</b>

## **YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ**

1. Devlet ve İl yolları dışında kalan İl Özel İdaresine ait köy yolları yol ağı dâhilinde yer alan yolların bakım ve onarımını yapmak.
2. Vatandaşların can ve mal güvenliği açısından gerekli tedbirleri alarak yolların açık tutulmasını sağlamak.
3. Yürürlükte bulunan mevzuatlara göre yol ağı ile ilgili çalışmalar yapmak.
4. Her yıl 1. ve 2 kat sathi asfalt kaplama, Stabilize kaplama yeni yol yapımı ile ilgili olarak program yapmak ve meclise sunmak.
5. Programa alınan ve ihaleli olarak yapılması öngörülen işlerin projesini ve ihalesini yaparak işin teknik kontrollüğünü hak edişlerini ve kabul işlemlerini yapmak.
6. Programa alınan yolların 1. ve 2. Kat asfaltını yapmak, asfalt kaplaması yapılmış yolların bozulan kısımlarının asfalt yama bakım ve onarımını yapmak, mevcut yolların yılın Sonbahar ve İlkbahar aylarında olmak üzere her yıl en az iki defa greyderli bakım yapmak- kış mevsiminde kar yağışı ve heyelan nedeniyle ulaşımına kapanan köy yollarının ulaşımına açık tutulmasını sağlamak,
7. Yapılan iş ve işlemlerin envanterini hazır tutup faaliyet raporlarının istenilmesi halinde sunuma hazır tutmak.
8. Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,
9. Görev alanına giren yollarda trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet yön levhaları ile kilometre ve diğer işaret levhalarını temin etmek ve montajını sağlamak,
10. Yol güzergâhı üzerinde bulunan dere geçişlerine gerekli olan köprü, Menfez Büz boru ve istinat duvarlarının yapılmasını sağlamak,
11. Yatırım programı hazırlamak ve sonuçlarını izlemek Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
12. Köy yollarında ticari amaçlı yolcu taşımacılığı yapacak olan araçların (j) plakası alımına esas olmak üzere yol güzergâhı krokisini çıkarmak,
13. Amirlerin direktifleri doğrultusunda mevzuat gereği iş ve işlemleri yapmak.

<b>YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2014</b>
1. kat asfalt kaplama yapılacak yol uzunluğu (km)	43,4
2. kat asfalt kaplama yapılacak yol uzunluğu (km)	181,4
Stabilize kaplanacak yol uzunluğu (km)	129,9
Yol onarımı (asfalt yama) (km)	150
Karla mücadele çalışması (km)	3.386
Asfalta hazır hale getirilecek yol uzunluğu	111
Menfez ve Sanat Yapısı yapımı (adet)	13
Köprü yapımı (adet)	1
Makinelı reglaj yapımı	0
Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (adet)	90
Köylülerin köy yollarından memnuniyet oranı (%)	96
Greyderli bakım	3.386
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174.500,00
06- Sermaye Giderleri	11.425.500,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>11.599.500,00</b>

## PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresi çalışma alanına giren her türlü inşaat spor tesisleri ile bina işlerinin etüt plan ve projelerini yapmak veya yaptırmak,
2. İl Özel İdaresinin hizmet ve görevleri ile ilgili olarak faaliyet analizlerini yapmak ve birim fiyatlarını hazırlamak,
3. İş artışları revize birim fiyatları hazırlamak,
4. Yeni Birim fiyat tanzimi, iş şartları revize birim fiyatları hazırlamak,
5. İdarece denetim görevi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamak ve denetlemek,
6. Hak ediş, geçici ve kesin kabul işlemlerini yaparak, kesin hesabın düzenlenmesini (tasfiye ve fesih işlemleri dâhil) sağlamak,
7. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara vermek,
8. İl Özel İdaresi bünyesinde Milli Eğitim, Sağlık, Kültür ve Turizm, Sosyal Hizmetler, Gençlik ve Spor, Emniyet Müdürlüğü ve ödeneğini İl Özel İdaresi Bütçesine aktaran diğer kurum ve kuruluşların yapım ve onarım işlerine ait her türlü yapım işlerini yapmak ve kontrol etmek,
9. Birimin faaliyetleri ile ilgili yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
10. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yapmak.

<b>PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2014</b>
İdarenin kendi kaynakları ile yaptıracığı inşaat sayısı	1
İdarenin kendi imkânlarıyla yapacağı bakım onarım sayısı	7
Teknik inceleme yapılacak iş sayısı	10
İdarenin faaliyetleri ile ilgili hazırlanacak yatırım izleme raporu sayısı	2
Milli Eğitim Müdürlüğüne ait onarılacak okul sayısı	100
Milli Eğitim Müdürlüğüne ait inşaatı devam eden okul sayısı	51
Milli Eğitim Müdürlüğüne ait yapılacak yeni okul inşaatı sayısı	10
Sağlık Müdürlüğüne ait yeni yapılacak aile sağlık merkez sayısı	5
Sağlık Müdürlüğüne ait onarılacak aile sağlık merkez sayısı	17
Sağlık Müdürlüğüne ait yeni yapılacak sağlık lojman sayısı	3
Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ait Sevgi Evleri İnşaatı	2
Gerçekleştirilecek ihale sayısı	55
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	880.353,28
06- Sermaye Giderleri	7.639.646,72
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>8.520.000,00</b>

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresinin Makine Parkında ve bakımevlerinde bulunan her türlü araç ve iş makinelerinin alınması. Onarımı, kullanıma hazır hale getirilmesine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
2. İl Özel İdaresi Makine parkına ve demirbaşına kayıtlı, ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemlerini yapmak,
3. İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralama ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
4. İl Özel İdaresine ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali Konağı dâhil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak,
5. İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve Şoförlerin görevlendirilmesini yapmak, ayrıca her türlü makine ve ekipmanın göreve hazır halde tutulması için gerekli organizasyonu yapmak.
6. İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan iş makinelerinin ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarıp değerlendirmek,
7. Personel servis araçlarının teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.
8. İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
9. İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan tüm birimlerin kullanacakları araç, gereç, malzeme ve yedek parçaları teminden sonra bünyesinde bulunan ambarlara girişini yapmak, stoklamak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde ilgili birimlere çıkışlarını yapmak,
10. Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerinin yapılması,
11. İdaremizin ihtiyaç duyacağı mal ve hizmetlerden bütçe ile ödeneği tahsis edilenlerin satın alımı, depolanması, ilgili birimlere teslimi ile kontrol iş ve işlemlerini yapmak,
12. Merkezi yönetime ait idarelerden gerek Özel İdare bütçesinden tahsisi yapılan gerekse yılı içerisinde Merkezi yönetimce ödeneği aktarılan mal ve hizmet alımları harcamalarına ilişkin ihaleleri ilgili İl Müdürlükleri ile koordineli yapmak, ihale işlem dosyalarını hazırlamak/hazırlatmak, muayene ve kabul komisyonlarını kurmak, tahakkuk işlemlerini yapmak/yaptırmak,
13. Birimin yıllık performans planı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
14. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.



<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2014</b>
Satın almaya yönelik yapılan taleplerin gerçekleştirme oranı (%)	98
Tamir edilecek araç sayısı (tahmini olarak)	55
Bozulan İş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi (gün)	5
Kurumun hizmetlerinin yerine getirilmesinde, ihtiyaç olan akaryakıt ürünlerinde sağlanan tasarruf miktarı (%)	25
Makine kontrol kartı yardımı ile gerçekleştirilen tasarruf oranı (%)	10
Araç Takip Sistemi yardımı ile gerçekleştirilen tasarruf oranı (%)	20
İş güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	363
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.860.000,00
06- Sermaye Giderleri	800.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>6.660.000,00</b>

## **TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ**

1. Tarımsal Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili etüt, planlama ve proje çalışmalarını yapmak, tesis inşaatlarının uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
2. İl Özel İdaresi programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak,
3. Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabancı fıstıklık, sakızlık, harnupluk, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak,
4. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, su iletim güzergâhları ile ilgili yol, münferit drenaj gibi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
5. Yer üstü ve yer altı su kaynaklarında debi miktarı en az 5 lt/sn olan, en az 50 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak.
6. Debi miktarı en fazla 500 lt/sn. geçen kaynaklarda DSİ teşkilatından izin almak kaydıyla yapılan projeleri yapmak veya yaptırmak,
7. Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak,
8. Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı tesisler için AKEDAŞ'tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
9. Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
10. İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak,
11. Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak,
12. Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,
13. Stratejik plan doğrultusunda yatırım programını hazırlamak ve yürütmek,
14. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yapmak.

<b>TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>2014</b>
1- Yıl içerisinde yapılacak yer üstü sulama tesisi sayısı		16
2- Yapılacak Ön Etüt Proje Çalışması		0
3- Sulamaya açılacak arazi miktarı (ha)		250
4- Sulanan arazi miktarındaki artış oranı (%)		2
5- Bakım onarım yapılacak tesis sayısı		2
6- Hizmetlerden yararlanacak çiftçi aile sayısı		500
7- Hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı(%)		90
8- Mühendis başına düşen proje sayısı		4
9- Yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilecek tarımsal Projeler		16
10- Zirai elektrik aboneli taleplerinin karşılanması		6
11- İlçe kaymakamlarından gelen tarımsal sulama amaçlı keşif taleplerinin değerlendirilmesi		6
12-Proje çalışması yapılan yerlerde yapılacak eğitim çalışması sayısı		4
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>		
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (İlan ve Ağaçlandırma-Fidan Alımı)		140.000,00
06- Sermaye Giderleri (Sulama Tesisi Yapımı ve Proje Alımı)		1.160.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.300.000,00</b>

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresinin İnsan Kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi.
2. Personelin özlük ve sicil kayıtlarının tutulması,
3. Görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
4. Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi,
5. Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması,
6. Personelinin emeklilik işlemlerinin yapılması,
7. Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki, benzer işlemler ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması,
8. Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması,
9. Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek, İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarının düzenlenmesi,
10. Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi,
11. Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, Puantörlük işlemlerini yapmak,
12. Özel İdare Birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
13. İl Özel İdaresine ait sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak,
14. Sivil Savunma hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
15. İnsan Kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalışma, panel, konferans vb etkinlikleri yapmak veya yaptırmak,
16. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
17. Muhtar maaşlarının tahakkuk ve ödemelerini yapmak,
18. İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yapması veya yaptırması,
19. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait lojmanların personele tahsisi işlemlerini yapmak,
20. Personelin yasalarla öngörülen giyim kuşamın temini,
21. Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulmasını sağlamak,
22. Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve (Bakım-Onarım, sözleşme işlemler) sağlamak,
23. Genel Arşiv iş ve işlemlerini yürütmek,
24. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,
25. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
26. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>2014</b>
Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik ve özlük işlemlerinden memnuniyet oranı (%)		95
Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek kurum personeli sayısı		20
Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek eğitim sayısı		4
Seminer, Konferans ve Toplantılara iştirak edecek Katılımcı sayısı		106
Çalışanların motivasyonunu sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek sosyal aktivite sayısı		0
İdarenin faaliyetleri ile ilgili hazırlanacak basın bülteni sayısı		12
İdarenin faaliyetlerine yönelik düzenlenecek basın toplantısı sayısı		12
İdareye gelen evrakların havale ve ilgili birime teslim süresi (gün)		1
Giden evrakların kayıt ve posta işlem süresi (gün)		1
İdareye ait sosyal tesislerden yararlananların sayısı		58
Haberleşme hizmetlerini yürütülmesinde ve santral hizmetlerinde müşteri ve personel memnuniyeti oranı (%)		65
İl Özel idaresine ait bütün araç, gereç, tesis, lojman ve binaların bir bütün olarak, işlenmesi, bakım, temizlik ve idamesi, personele mevzuatla düzenlenmiş her türlü sosyal hizmetlerin sağlanmasında personel memnuniyeti oranı (%)		90
İdareye ait Sosyal tesislerden yararlananların memnuniyet oranı (%)		30
e-bakanlık projesi dâhilinde tüm evrakların elektronik ortama aktarılma oranı (%)		100
e-bakanlık proje kapsamında alınacak hizmet içi eğitim sayısı		4
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>		
01- Personel Giderleri		8.585.000,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		1.182.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.584.000,00
05- Cari Transferler (Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı)		350.000,00
06- Sermaye Giderleri		0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>11.701.000,00</b>

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresinin Mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemlerini yapmak,
2. Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemlerini yapmak,
3. Organize Sanayi Bölgeleri ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak,
4. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikli arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemleri ile tahakkuk kayıtlarının tutulması gelire ilgili işlemlerinin yapılması,
5. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin resmi kurumlara kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
6. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, Özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri,
7. Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemlerini yapmak,
8. Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
9. İl Özel İdaresi ile iştirakler ve şirketler arasında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışılması,
10. İştiraklerin içinde bulunduğu İdari ve mali sorunlar hakkında Genel sekretere öneride bulunulması ve görüş bildirilmesi,
11. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
12. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2014</b>
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere verilecek yer seçimi ve tesis kurma izni sayısı	10
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek ruhsat sayısı	10
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek deneme izin sayısı	5
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde yapılacak inceleme ve denetim sayısı	10
II. ve III. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek ruhsat sayısı	5
II. ve III. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek deneme izin sayısı	5
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek ruhsatlandırılma sayısı	5
Yılı içerisinde Denetlenecek 1. sınıf Gayri Sıhhi Müessese sayısı	45
Yıl içerisinde denetlenecek umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	5
Ruhsat verilecek umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	2
Yıl içerisinde verilecek I (a) grubu maden (kum, çakıl ve ariyet) işletme ruhsatı	5
5177 sayılı Kanununun 12. maddesine göre maden sahalarında ruhsatsız üretim yapanlara ve sevk irsaliyesi olmadan maden sevk edenlere verilecek idari para cezası sayısı	5
Yıl içerisinde ihale edilecek I (a) grubu maden sahası	5
I (a) grubu maden sahalarında yıl içerisinde yapılacak inceleme ve denetim sayısı	45
167 sayılı Yer altı Suları Kanununu kapsamında kiraya verilecek kaynak suyu sayısı	2
Yıl içinde sıhhi müesseselere verilecek ruhsat sayısı	8
Kiraya verilecek Jeotermal ve Mineralli Su sayısı	5
İdareye ait yemekhaneden yararlananların sayısı	0
İdareye ait yemekhaneden yararlananların memnuniyet oranı (%)	0
Yıl içerisinde Ruhsat verilecek maden, kum, çakıl vb. ocak sayısı	18
Kiraya verilecek su ürünleri (avlak sahası) sayısı	10
Kiraya ve verilecek Gayrimenkul sayısı	3
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (İlan Giderleri)	15.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>15.000,00</b>

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresinin mali yıl bütçesinin hazırlamak,
2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerinin yapılmasını sağlamak,
3. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek gönderilmesi,
4. Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünün yapılması,
5. Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgilerin aktarılması,
6. İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgilerin gönderilmesi,
7. Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerinin yapılması,
8. Gerektiğinde ek bütçe hazırlanması,
9. Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapılması,
10. Tahsisi mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydının yapılması,
11. Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payların ilgili kurumlara gönderilmesi,
12. Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünün yapılması,
13. Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolü,
14. Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünün yapılması ve takibi,
15. Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerinin yapılması,
16. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurulması,
17. 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamında İl Özel İdaresini ilgilendiren tahsilât işlemini yapmak,
18. 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılardan tahakkuk edecek para cezalarının tahsiline ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
19. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununda doğan her türlü gelirin tahsili işlemlerini yapmak,
20. Ay sonunda ilçelerden gönderilen sarf evraklarını incelemek, Gerek duyulması halinde konunun ilgili makama bildirilmesi,
21. Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken İdare hesabı ve diğer belgeleri hazırlamak ve Sayıştay Başkanlığına göndermek,
22. 5018 Sayılı kanun gereğince yapılması gereken diğer iş ve işlemleri yerine getirmek,
23. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
24. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yapmak.



<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>2014</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödeneklerin gönderilme süresi (gün)		2
Ödenek aktarma taleplerinin karşılanma süresi (gün)		7
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinde 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk esaslı Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında eğitim verilecek kişi sayısı		20
İlçe Özel İdare Müdürlerine ve mahiyetinde çalışan personeline 5302 ve 5018 sayılı kanun ile Tahakkuk esaslı Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında verilecek eğitim sayısı		12
Tahsil edilen gelirlerin tahakkuk edilen gelirlere oranı (%)		95
Ödeme evrakının ödenme süresi (gün)		3
Gönderme Emri Belgesinin muhasebe kaydının yapılma süresi (gün)		2
Emanet iadelerinin ödenme süresi (gün)		3
Tahsil olunan Gelirlerin Muhasebe Kaydı (gün)		2
Verilen Avansların kapatılma süresi (gün olarak en geç)		30
Gelen evrakların yanıtlanma süresi (gün)		3
İlçelerin nakit taleplerinin gönderilme süresi (gün)		2
Personelin mali hizmetler birimi faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)		100
Müşterilerin mali hizmetler biriminden memnuniyet oranı (%)		99
BİMER başvurularının idaremizce cevaplanma oranı (%)		100
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>		
02- SGK Devlet Primi Giderleri (Emekli Sandığı Karşılığı)		50.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		242.000,00
05- Cari Transferler (Yasal pay ve yardımlar)		1.063.000,00
09- Yedek Ödenekler		2.500.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>3.855.000,00</b>

## ÖZEL KALEM

<b>ÖZEL KALEM</b>	<b>2014</b>
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
01- Personel Giderleri	0,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri ( <i>Temsil, Ağırılama, Tanıtma ve Tören Giderleri</i> )	200.000,00
05- Cari Transferler	0,00
06- Sermaye Giderleri	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>200.000,00</b>

## ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Genel Meclisi ve Encümen Sekretaryasının yürütülmesi,
2. Meclis komisyonları ve encümen toplantılarında raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi,
3. Meclis ve Encümen Toplantı salonlarının hizmete hazır halde tutulması ve ilgililere gerekli duyuruların yapılması,
4. Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütülmesi,
5. Meclis denetim komisyonları üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütülmesi,
6. Görev alanı ile ilgili arşiv oluşturma,
7. Meclisin toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılması.
8. Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulması.
9. Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü ve imzalatılması,
10. Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibi,
11. Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi,
12. Meclis üyelerinin imza defterlerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
13. Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılması,
14. Encümen Gündeminin gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydedilmesi,
15. Tamam, olan evrakların, Encümen gündemine alınmak üzere kaydedilmesi,
16. Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar defterine kaydedilmesi ve üyelere imzalatılması,
17. Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere gönderilmesi,
18. Meclis üyelerinin yoklamalarını düzenli bir şekilde tutmak, yoklama kararlarını gereği için ilgili birimlere vermek,
19. Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin, önergelerin, yazı ve benzeri evrakların seyrini takip etmek ve evrakları ilgili komisyon başkanlarına vermek,
20. Meclis ve Encümenle faaliyetler ile ilgili tüm iş ve işlemlerle ilgili olarak duyurulması gereken bilgi, belge, gündemler, alınan kararlar gibi evrakların Web sayfasında yayınlamak,
21. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve sunmak,
22. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
23. Köylere Yardım iş ve işlemleri,
24. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

<b>ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2014</b>
İl Genel Meclisi Toplantı daveti ve gündemin ilgililere toplantı gününden önce bildirilme süresi (gün)	3
Komisyonlarda düzenlenen rapor ve eklerinin Meclis gündemine intikalinden sonra çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere dağıtılması süresi (gün)	1
Meclis toplantılarında alınan kararların yazım süresi	1
Meclis Toplantılarına ait ses kayıtlarının çözümü ve tutanakların yazılımı (gün)	1
Meclis kararlarının Valiliğe sunulma süresi (gün)	5
Meclis kararlarının Kesinleşme süresi (gün)	5
Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtım süresi	2
Encümen karar defterinin bilgisayar ortamına aktarılması işi (%)	100
Encümende verilen kararların yazımı süresi (gün)	1
Encümen kararlarının ilgili birimlere intikal süresi	7
İhtiyaca göre çimento yardımı yapılacak ünite sayısı (428 Köy+512 Mezra)	940
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
01- Personel Giderleri	1.102.000,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Çimento Alımı ve İlan Giderleri)	168.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.290.000,00</b>

## İLÇE ÖZEL İDARELERİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlemlerini yürütmek amacıyla İlçe Özel İdare Teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarınca alınan kararlar doğrultusunda hizmetleri yürütmek.

5018 sayılı Kanun gereği muhasebe yetkilisi mutemedi görevini yürütmek,

Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek,

İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi; evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek.

İl Özel İdaresi stratejik plan hedeflerine uygun ilçe faaliyetlerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamak.

<b>8 İLÇE ÖZEL İDARESİ</b>	
	<b>2014</b>
<b>Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar</b>	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	604.500,00
05- Cari Transferler (KHGB' liklerine Aktarılabak Ödenek ve Yardımlar)	880.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.484.500,00</b>

<b>AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>2014</b>
<b>Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar</b>	
01- Personel Giderleri (Sosyal Denge Tazminatı)	220.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
06- Sermaye Giderleri	40.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>500.000,00</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARENİN ADI		ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	İdare Birim Faaliyetleri Toplamı	Merkezi Yönetim Kurumları Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)	
	1	Personel Giderleri	9.907.000,00	0,00	0,00	<b>9.907.000,00</b>
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.252.000,00	0,00	0,00	<b>1.252.000,00</b>
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.185.853,28	0,00	0,00	<b>10.185.853,28</b>
	4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	5	Cari Transferler	2.198.000,00	0,00	0,00	<b>2.198.000,00</b>
	6	Sermaye Giderleri	16.522.500,00	7.434.646,72	0,00	<b>23.957.146,72</b>
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	9	Yedek Ödenek	2.500.000,00	0,00	0,00	<b>2.500.000,00</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>42.565.353,28</b>	<b>7.434.646,72</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>42.565.353,28</b>	<b>7.434.646,72</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	

# CARİ GİDERLER PROGRAMI



# 1. PERSONEL GİDERLERİ ve SGK DEVLET PRİMLERİ PROGRAMI

## 1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 1 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERSONEL VE SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Personel	Temel Maaşlar	2.594.000,00
2	Personel	Zamlar ve Tazminatlar	791.000,00
3	Personel	Sosyal Haklar	139.000,00
4	Personel	Diğer Personel Giderleri (SDS)	601.500,00
5	Personel	657 Sayılı Kanun 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	50.000,00
6	Personel	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.859.500,00
7	Personel	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	400.000,00
8	Personel	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	300.000,00
9	Personel	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	250.000,00
10	Personel	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	600.000,00
11	SGK Primi	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	262.000,00
12	SGK Primi	Sağlık Primi Ödemeleri	140.000,00
13	SGK Primi	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	80.000,00
14	SGK Primi	İşsizlik Sigortası Fonuna	50.000,00
15	SGK Primi	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	650.000,00
TOPLAM			9.767.000,00

## 2. ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 1 ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERSONEL VE SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	980.000,00
2	Hizmet	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	122.000,00
3	Hizmet	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	20.000,00
TOPLAM			1.122.000,00

## 3- İLÇE ÖZEL İDARELERİ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 8 İLÇE ÖZEL İDARESİNİN PERSONEL VE SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
6	Personel	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.000,00
TOPLAM			11.000,00

## 2. MAL VE HİZMET ALIMLARI PROGRAMI

### 1. AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ			
AFET-ACİL DURUM			
FAALİYET 2			
AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN			
MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Kırtasiye Alımları	5.000,00
2	Malzeme	Baskı ve Cilt Giderleri	3.000,00
3	Malzeme	Periyodik Yayın Alımları	2.000,00
2	Malzeme	Diğer Yayın Alımları	1.000,00
4	Malzeme	Su Alımları	4.000,00
5	Malzeme	Temizlik Malzemesi Alımları	6.000,00
6	Malzeme	Yakacak Alımları	20.000,00
7	Malzeme	Akaryakıt ve Yağ Alımları	20.000,00
8	Malzeme	Elektrik Alımları	16.000,00
9	Hizmet	Bahçe Malzemesi-Yapım ve Bakım Giderleri	1.000,00
10	Malzeme	Diğer Özel Malzeme Alımları	12.000,00
11	Hizmet	Diğer Resim, Harç ve Benzeri Giderler	1.000,00
12	Hizmet	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	13.000,00
13	Hizmet	Bilgisayar Hizmet Alımları	8.000,00
14	Hizmet	Posta ve Telgraf Giderleri	2.000,00
15	Hizmet	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	10.000,00
16	Hizmet	Uydu Haberleşme Giderleri	3.000,00
17	Hizmet	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.000,00
18	Malzeme	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	8.000,00
19	Malzeme	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.000,00
20	Hizmet	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
21	Hizmet	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00
22	Hizmet	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	9.000,00
23	Hizmet	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
TOPLAM			155.000,00

## 2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 2 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Giyecek Alımları	150.000,00
2	Hizmet	Bilgisayar Hizmeti Alımları	30.000,00
3	Malzeme	Kırtasiye Alımları	30.000,00
4	Malzeme	Periyodik Yayın Alımları	12.000,00
5	Mal	Su Alımları	50.000,00
6	Malzeme	Temizlik Malzemesi Alımları	35.000,00
7	Hizmet	Elektrik Alımları	200.000,00
8	Malzeme	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gid.	5.000,00
9	Hizmet	Posta ve Telgraf Giderleri	12.000,00
10	Hizmet	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	95.000,00
11	Hizmet	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	30.000,00
12	Malzeme	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00
13	Malzeme	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	5.000,00
14	Hizmet	Müteahhitlik Hiz. (İnşaat, Arazi İşleri ve Kepçe Op.)	600.000,00
TOPLAM			1.304.000,00

SEKTÖRÜ GENÇLİK VE SPOR			
1	Malzeme	İl Özel İdare Spor Faaliyetlerine Yardım	300.000,00
2	Malzeme	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	50.000,00
TOPLAM			350.000,00

GENEL TOPLAM			1.654.000,00
--------------	--	--	--------------

### 3. ÖZEL KALEM

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET TEMSİL-AĞIRLAMA-TANITMA GİDERLERİ			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	Temsil-Ağırlama-Tanıtma Giderleri	200.000,00
TOPLAM			200.000,00

### 4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 1 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Mal	Yakacak Alımları	600.000,00
2	Mal	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.400.000,00
3	Hizmet	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	60.000,00
4	Hizmet	İlan Giderleri	47.000,00
5	Hizmet	Sigorta Giderleri	98.000,00
6	Mal	Kereste Giderleri	40.000,00
7	Hizmet	Taşıt Kiralaması Giderleri	220.000,00
8	Hizmet	Diğer Haberleşme Giderleri (Araç Takip Sistemi)	30.000,00
9	Malzeme	Büro ve İşyeri Mal Malzeme Alımları	20.000,00
10	Malzeme	Avandanlık ve Yedek Parça Alımları	25.000,00
11	Malzeme	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	60.000,00
12	Hizmet	Makine Teçhizat ve Onarım Giderleri	20.000,00
13	Hizmet	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	320.000,00
14	Hizmet	İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri	320.000,00
15	Hizmet	Atölye ve Tesis Binaları Bakım Onarım Gideri	60.000,00
TOPLAM			5.320.000,00

<b>SEKTÖRÜ</b> <b>EMNİYET VE GÜVENLİK</b>			
<b>1</b>	Malzeme	Diğer Haberleşme Giderleri (Güvenlik Hiz.)	50.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>50.000,00</b>

<b>SEKTÖRÜ</b> <b>KÜLTÜR VE TURİZM</b>			
<b>1</b>	Hizmet	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri (Adıyaman Tanıtım Günleri-Kültürel Etkinlikler)	100.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>100.000,00</b>

<b>SEKTÖRÜ</b> <b>EĞİTİM</b>			
<b>1</b>	Mal	Su Alımları	150.000,00
<b>2</b>	Hizmet	Elektrik Alımları	200.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>350.000,00</b>

<b>SEKTÖRÜ</b> <b>SOSYAL HİZMET</b>			
<b>1</b>	Hizmet	Taşıt Kiralaması Giderleri	20.000,00
<b>2</b>	Hizmet	Koruma Altında Olan Çocukların Sosyal Faal. Gid.	10.000,00
<b>3</b>	Malzeme	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>40.000,00</b>

<b>DESTEK HİZMETLERİ GENEL TOPLAMI</b>			<b>5.632.000,00</b>
--	--	--	---------------------

## 5. ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

<b>SEKTÖRÜ</b> <b>GENEL YÖNETİM</b>			
<b>FAALİYET 2</b> <b>ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜNÜN</b> <b>MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI</b>			
<b>S NO</b>	<b>CİNSİ</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>ÖDENEK</b>
1	Hizmet	İlan Giderleri	10.000,00
2	Mal	Köylere Yardım (Çimento Alımları)	158.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>168.000,00</b>

## 6. PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

<b>SEKTÖRÜ</b> <b>GENEL YÖNETİM</b>			
<b>FAALİYET 1</b> <b>PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜNÜN</b> <b>MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI</b>			
<b>S NO</b>	<b>CİNSİ</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>ÖDENEK</b>
1	Hizmet	İlan Giderleri (İdare İşlerine ait İlan Giderleri)	31.000,00
2	Hizmet	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	79.353,28
3	Hizmet	Plan Proje Alımları (Hizmet Binası Projesi İçin)	45.000,00
4	Hizmet	Hizmet Binası Giderleri (Bakım ve Onarım)	150.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>305.353,28</b>

## 7. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ ULAŞIM			
FAALİYET-1 YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	14.500,00
2	Malzeme	Yiyecek Alımları (Sondaj Ekibinin İaşe Bedeli)	10.000,00
3	Malzeme	Giyecek Alımları (Asfalt Ekibine Bot-Eldiven Alımı)	10.000,00
4	Hizmet	İlan Giderleri	100.000,00
5	Hizmet	Atölye ve Tesis Binaları Bakım Onarım Giderleri	30.000,00
TOPLAM			164.500,00

## 8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET-1 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Kırtasiye Alımları	5.000,00
2	Malzeme	Büro Malzemesi Alımları	2.000,00
3	Malzeme	Periyodik Yayın Alımları	60.000,00
4	Görev Gider	Kusursuz Tazminatlar	75.000,00
5	Görev Gideri	Mahkeme Harç ve Giderleri	75.000,00
6	Görev Gideri	Rapor ve Bilirkişi Giderleri (Dava Dosyaları)	25.000,00
TOPLAM			242.000,00



## 9. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ İÇMESUYU			
FAALİYET- 1 SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	Etüt Proje Bilirkişi ve Ekspertiz Giderleri (Kanalizasyon Projeleri)	50.000,00
2	Hizmet	İlan Giderleri	80.000,00
3	Malzeme	Mal ve Malz. Alımları- (motopomp ve boru alımı)	60.000,00
4	Malzeme	Personel İaşe Bedeli	30.000,00
TOPLAM			220.000,00

## 10. TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ TARIM			
FAALİYET- 1 TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Bahçe Malzemesi Alımları ve Bakım Onarımları	50.000,00
2	Malzeme	Fidan Alımları (Gıda ve Hayvancılık Tarım İl Müd.)	50.000,00
3	Hizmet	İlan Giderleri	40.000,00
TOPLAM			140.000,00

## 11. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	İlan Giderleri	15.000,00
TOPLAM			15.000,00

## 12. İLÇE ÖZEL İDARELERİ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET-2 8 İLÇE ÖZEL İDARESİNİN MAL VE HİZMET ALIMLARI GAYRİMENKUL ONARIM GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Kırtasiye Alımları	18.800,00
2	Mal	Su Alımları	25.000,00
3	Malzeme	Temizlik Malzemesi Alımları	23.000,00
4	Mal	Yakacak Alımları	215.000,00
5	Mal	Akaryakıt ve Yağ Alımları	116.000,00
6	Hizmet	Elektrik Alımları	88.000,00
7	Hizmet	Bilgisayar Hizmeti Alımları	15.500,00
8	Hizmet	Posta ve Telgraf Giderleri	7.500,00
9	Hizmet	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	25.500,00
10	Hizmet	Bilgiye Abonelik (İnternet) Giderleri	8.200,00
11	Malzeme	Büro ve İşyeri Mal Malzeme Alımları	15.000,00
12	Onarım	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	36.000,00
13	Hizmet	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.000,00
TOPLAM			604.500,00

# YATIRIM GİDERLERİ PROGRAMI

## 5. AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ AFET ACİL DURUM			
FAALİYET 2 AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	İLÇESİ	KONUSU	ÖDENEK
1	Merkez	Afet Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taşıt Alımı	40.000,00
TOPLAM			40.000,00

## 5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 2 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	İLÇESİ	KONUSU	ÖDENEK
1	Merkez	İdare Hizmetleri için Kara Taşıtı Alımları	150.000,00
2	Merkez	İdare Hizmetleri için Hareketli İş Araçları Alımları	650.000,00
TOPLAM			800.000,00

## 5. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ İMAR			
FAALİYET İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S.NO	İLÇESİ	PROJE	ÖDENEK
1	Merkez	İlan Giderleri	20.000,00
2	Merkez	Diğer Haberleşme Giderleri (CPRS Abonelik İşlemleri İçin)	2.000,00
3	Merkez	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00
4	Merkez	Harita Alımları (Köy Yerleşim Planı-Hali Hazır)	73.000,00
5	Merkez	Plan Proje Alımları (Köy Yerleşim Planı Yapımı)	80.000,00
6	Merkez	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri (Beşpınar)	200.000,00
7	Merkez	Diğer Müteahhitlik Giderleri (Park ve Mesire Alanı Düzenleme)	50.000,00
8	Merkez	Sosyal Tesisler İçin Arsa Alımı ve Kamulaştırma Giderleri (Beşpınar )	50.000,00
TOPLAM			480.000,00

#### 4. PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ KONUT			
FAALİYET 2 PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	İLÇESİ	PROJENİN ADI	ÖDENEK
1	Merkez	Plan Proje Alımları (Hizmet Binası Projesi İçin)	45.000,00
2	Merkez	Hizmet Binası Yapımı (Yeni Hizmet Binası Yapımı)	10.000,00
3	Merkez	Hizmet Binası Giderleri (Bakım ve Onarım)	150.000,00
TOPLAM			205.000,00

SEKTÖRÜ SAĞLIK			
1	Merkez	Sağlık Evlerinin Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
TOPLAM			50.000,00

SEKTÖRÜ EĞİTİM			
1	Merk ve İlçeler	İlköğretim Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	620.000,00
3	Merk ve İlçeler	İlköğretim Okulu Yapımı	7.000.000,00
4	Kâhta	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	384.646,72
TOPLAM			8.004.646,72

GENEL TOPLAM			8.259.646,72
--------------	--	--	--------------

## 5. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ: ULAŞIM					
FAALİYET-1					
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI					
S.NO	İLÇE ADI	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	KM	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Doğanlı Köyü Kotur Mezrası	2	60.000,00
2	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Dv.Yol Ayr.dan İlköğretim Okulundan Başlamak Üzere Börgenek Köyü	1	30.000,00
3	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Boğazözü Köyü	1	30.000,00
4	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Bağdere Köyü Özevler	1	30.000,00
5	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Palanlı Köyü	0,5	13.000,00
6	BESNİ	Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Akdurak-Boybey Bağlantısı	4	120.000,00
7	BESNİ	Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Ören-Yeşiloba Köyleri Arası	3	90.000,00
8	GERGER	Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Gürgenli- Güngörmüş arası	3	100.000,00
9	GERGER	Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Seyit Mahmut-Oymaklı Bağlantısı	6	210.000,00
10	KÂHTA	Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Kocahisar Köyü Pamlı Mezrası	1,6	50.000,00
11	KÂHTA	Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Dot Köyü	1	30.000,00
12	KÂHTA	Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Dot Köyü-Menderes Mezrası	1	30.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>25,1</b>	<b>793.000,00</b>

### Asfalt Kaplama İşleri

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	KM	ÖDENEĞİ
1	BESNİ	Asfalt Kaplama	Besni-Güneykaş Köyleri Arası	5	200.000,00
2	BESNİ	Asfalt Kaplama	Satılıuşağı-Oyratlı Köyleri Arası	5	200.000,00
3	BESNİ	Asfalt Kaplama	Yazıkarakuyu-Tokar Köyleri Arası	3	120.000,00
4	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Hacıyusuf Köyü Yol Ayr. Samsat Yol Ayr. Arası	3	120.000,00
5	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Belveren Köyü Bahçe Mezrası	3	120.000,00
6	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Doluca-Yasıkaya Köyleri Arası	0,5	20.000,00
7	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Damlacık-Karanfil Mezrası	1,6	60.000,00
8	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Teğmenli Köyü	0,3	10.000,00

9	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Ulupınar Yol Ayr. Aktaş yolu	2,5	100.000,00
10	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Oluklu-Doğantepe ve Yeşiltepe Mezraları	1	40.000,00
11	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Güdülge Köyü-Karamağara Mezrası	1,5	60.000,00
12	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Yelkovan Köyü-Kilisik Bırbır Mezrası	4,6	184.000,00
13	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Çıralık Köyü Çelebi Mezrası	2,5	100.000,00
14	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Kavaklı Köyü Akpınar Mezrası	1,6	66.000,00
15	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Bostanlı Köyü Zeynan Mezrası	4	160.000,00
16	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Bostanlı Köyü Halifan Mezrası	1,3	50.000,00
17	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Narince Köyü Karagül Mezrası	0,4	15.000,00
18	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Erikli Köyü Kamer Mezrası	1	40.000,00
19	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Narince Köyü Halice Mezrası	3	120.000,00
20	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Bozpınar- Akdamar	2,2	90.000,00
21	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Yapraklı Köyü Dikmetaş Mezrası	3	120.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>50</b>	<b>1.995.000,00</b>

### 1. Kat Asfalt Kaplama İşleri

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	KM	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	1. Kat Asfalt	Küçük Boyalı Köyü Köy Yolu	1	70.000,00
2	MERKEZ	1. Kat Asfalt	Çıplak Baba Ziyaret Yolu	2	120.000,00
3	MERKEZ	1. Kat Asfalt	Daluca Köyü-Dv. Karayolu Arası	0,7	60.000,00
4	MERKEZ	1. Kat Asfalt	Uludam Köyü Köy İçi	2	120.000,00
5	ÇELİKHAN	1. Kat Asfalt	Bozgedik Köyü-Düzağaç Mezrası	0,6	50.000,00
6	ÇELİKHAN	1. Kat Asfalt	Mutlu Grup Köy Yolu	1,2	115.000,00
7	GERGER	1. Kat Asfalt	Gerger İlçe Çıkışı - Üçkaya Arası	1	70.000,00
8	KÂHTA	1. Kat Asfalt	Ortanca Köyü Kubilay Mezrası	2,5	175.000,00
9	KÂHTA	1. Kat Asfalt	Gökçe Köyü Avginik Köklü Mezrası	2,5	117.000,00
10	SİNCİK	1. Kat Asfalt	Çatbahçe Köyü	2	150.000,00
11	TUT	1. Kat Asfalt	Şerefli Köprüsü-Tepecik-Dağyalankoz-Akçatepe-Arası Yol Yapımı	1,5	63.000,00
12	TUT	1. Kat Asfalt	Şepker Köprüsü-Yeşilyurt Köy Arası Yol Yapımı	0,5	22.000,00
13	TUT	1. Kat Asfalt	Şerefli Köprüsü-Tepecik-Dağyalankoz Köy Girişi-Akçatepe-Arası Yol Yapımı	4,5	112.500,00
<b>TOPLAM</b>				<b>21,4</b>	<b>1.244.500,00</b>

## 2. Kat Asfalt Kaplama İşleri

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	KM	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Hacıhalil-Aslanoğlu Köyleri Arası	2,4	60.000,00
2	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Küçükkavaklı-Büyükkavaklı Köyleri	2	50.000,00
3	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Külahhöyük-Doran Köy Yol Ayr.	5	125.000,00
4	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Çimento Fabrikası Yenköy-Şepker Küprü Arası	6	150.000,00
5	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Dağkuyucak-Köprüden-Oruçlu-Derisu-Taşoluk-Taşoluk Yol Ayr.-Kömür Yol Ayr.	10	250.000,00
6	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Ilıcak-Ekinciler Köyleri Arası	1,5	37.500,00
7	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Şirazi-Bebek Köyleri Arası	1	25.000,00
8	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Burç-Gümüşkaya Köyleri Arası	2	50.000,00
9	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Malpınar Köyü-Anayol Arası	1	25.000,00
10	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Akdere Köyü	4	100.000,00
11	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Uğurca-Körüstan Köyleri Arası	4	100.000,00
12	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Akyazı-Kamışlı Köyleri Arası	1	25.000,00
13	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Kıvırcık Köyü	4,5	113.000,00
14	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Aydınoluk (Terman) Köyü	2	50.000,00
15	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Kuştepe Köyü	6	150.000,00
16	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Hasankendi Köyü Köy İçi	1	25.000,00
17	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Kayatepe Köyü	1	25.000,00
18	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Yenice Köyü	2	50.000,00
19	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Uzunpınar-Küçük Çarkezi (Gözecik) Köyleri	3	75.000,00
20	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Hasankendi-Düdere Köyleri Arası	1	25.000,00
21	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Tekpınar-Çokpınar ve Kındıralı Köyleri Arası	4	100.000,00
22	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Balıca Köyü	1	25.000,00
23	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Kemerkaya Köyü	1	25.000,00
24	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Zorköy-Kömür Arası	2	50.000,00
25	BESNİ	2. Kat Asfalt	Dört Yol-Kesecik-Geçitli-Beşyol Köyleri	7	175.000,00
26	BESNİ	2. Kat Asfalt	Dv. Yol Ayr. Sarıkaya-Alataş Köyleri	8	200.000,00
27	BESNİ	2. Kat Asfalt	Dv. Yol Ayr. Karageçi-Sarıkaya-Körüstan Köprüsü	6	150.000,00
28	BESNİ	2. Kat Asfalt	Dv. Yol Ayr. Sugözü-Bereketli-Çaykaya Köyleri	7	175.000,00
29	BESNİ	2. Kat Asfalt	Üçgöz-Kutluca Yol Ayrımı	3	75.000,00
30	BESNİ	2. Kat Asfalt	Yoldüzü-Çakırhöyük Arası	3	75.000,00
31	BESNİ	2. Kat Asfalt	Beşyol-Bahri Arası	5	125.000,00



32	BESNİ	2. Kat Asfalt	Hasanlı Köyü, Köy Yolu	3	75.000,00
33	BESNİ	2. Kat Asfalt	Kargalı Köyü, Köy Yolu	3	75.000,00
34	BESNİ	2. Kat Asfalt	Başlı Köyü, Köy Yolu	1	25.000,00
35	BESNİ	2. Kat Asfalt	Demirobası-Kızılpınar Arası	2	50.000,00
36	BESNİ	2. Kat Asfalt	Kızılhisar Köyü, Köy Yolu	4	100.000,00
37	BESNİ	2. Kat Asfalt	Çilboğaz Köyü, Köy Yolu	3	75.000,00
38	BESNİ	2. Kat Asfalt	Güzelyurt-Berete-Hacıhalil Köyleri	5	125.000,00
39	BESNİ	2. Kat Asfalt	Dv. Yol Ayr. Boncuk-Toklu Köyleri	5	125.000,00
40	BESNİ	2. Kat Asfalt	Çanakçı Köyü, Köy Yolu	1	25.000,00
41	<b>GERGER</b>	<b>2. Kat Asfalt</b>	Gömük Yol Ayrımı-Şengül Mezrası	3,5	100.000,00
42	<b>GÖLBAŞI</b>	<b>2. Kat Asfalt</b>	Yaylacık Köyü	9	225.000,00
43	GÖLBAŞI	2. Kat Asfalt	Akçakaya Köyü	3	75.000,00
44	GÖLBAŞI	2. Kat Asfalt	Hacılar Köyü	7	175.000,00
45	GÖLBAŞI	2. Kat Asfalt	Çelik Köyü	2	50.000,00
46	GÖLBAŞI	2. Kat Asfalt	Aşağı Karakuyu-Gedikli Yol Ayr.	2	50.000,00
47	GÖLBAŞI	2. Kat Asfalt	Suvarlı Dv. Yol Ayr. (4 Km) Aşağı Nasırlı Köyü-Yukarı Nasırlı Köyü Arası (5 Km)	9	225.000,00
48	GÖLBAŞI	2. Kat Asfalt	Harmanlı Dv. Yol Ayr. Çakmak-Kalemkaş Arası	5	125.000,00
49	GÖLBAŞI	2. Kat Asfalt	Tut Yol Ayr. Akçabel Köyü Arası	4	100.000,00
50	GÖLBAŞI	2. Kat Asfalt	Dv. Yol Ayr. Tecirli Köyü Arası	1	25.000,00
51	<b>KÂHTA</b>	<b>2. Kat Asfalt</b>	Eskitaş Köyü	4	100.000,00
52	KÂHTA	2. Kat Asfalt	Geldibuldu Köyü Akıncılar Yol Ayr.	4	100.000,00
53	KÂHTA	2. Kat Asfalt	Ulupınar Köyü	3	75.000,00
54	KÂHTA	2. Kat Asfalt	Erikdere Köyü	5	125.000,00
55	KÂHTA	2. Kat Asfalt	Doluca Köyü	2	50.000,00
56	KÂHTA	2. Kat Asfalt	Yolaltı Köyü	0,8	21.000,00
57	KÂHTA	2. Kat Asfalt	Karakuş Çukurtaş Çaltılı Bölükayla Grup Yolu	10,5	262.000,00
58	<b>TUT</b>	<b>2. Kat Asfalt</b>	Boyundere-Havutlu Arası	2,5	62.500,00
59	TUT	2. Kat Asfalt	Şepker Köprüsü-Yeşilyurt Köy Arası Yol Yapımı	0,8	20.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>212,5</b>	<b>5.326.000,00</b>

**Stabilize Yol Yapımı İşleri**

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	KM	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Stabilize	Akdere-Damlıca Köyleri Arası	4	40.000,00
1	GERGER	Stabilize	Konacık-Ortaca ve Cevizpınar Köyleri Arası	20	200.000,00
2	GERGER	Stabilize	Yukarı Dağlıca-Üçyol-Çınarık Köyleri Arası	1,5	35.000,00
3	GERGER	Stabilize	Kaşyazı Köyü Kuran Mahallesi ve Orta Mahale	3	30.000,00
4	GERGER	Stabilize	Kılıç Köyü Kalecik- Aşağı Kalecik ve Yukarı Kalecik	4	40.000,00
5	GERGER	Stabilize	Çamiçi Köyü-Samak Akçalı Köyler	4	40.000,00
6	GERGER	Stabilize	Seyid Mahmut Köyü Emkuran Güler Mehli Mah.	4	40.000,00
7	GERGER	Stabilize	Gölyurt Köyü-Hısıkan Mezrası	2	20.000,00
8	GERGER	Stabilize	Dağdeviren Köyü Kursayık Mezrası	4	40.000,00
9	GERGER	Stabilize	Siver-Piyamlı-Çobanpınar Arası	2	20.000,00
1	KÂHTA	Stabilize	İkizce-Yenice ve Akçeveren Mezraları 8 km. 2013 yılında ihalesi yapılmış olup, 40.000,00 TL ihtiyaç vardır (KHGB'ne Aktarılması)	8	40.000,00
1	SİNCİK	Stabilize	Alancık Köyü Yol Genişletme İşİ	2	70.000,00
2	SİNCİK	Stabilize	Yarpuzlu Köyü Yol Genişletme İşİ	3,5	130.000,00
3	SİNCİK	Stabilize	Düdan-Çat-Sincik Arası Yol Genişletme, Menfez Yapımı ve Elek Altı	7	500.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>69</b>	<b>1.245.000,00</b>

**Kilitli Parke Taşı**

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Adet)	ÖDENEĞİ
1	KÂHTA	Sanat Yapısı (Menfez Yapımı)	Yolaltı Köyü Köy İçine Menfez Yapılması	1	10.000,00
2	KÂHTA	"	Teğmenli Köyü Keklik Mezrası	1	7.000,00
3	KÂHTA	"	İşiktepe Alptekin Mezrası Yolun Rampa Kısımına Beton Yapımı	1	15.000,00
4	KÂHTA	"	Kuştepe-Çeşme Mezrası Duvar Yapım İşİ	1	7.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>4</b>	<b>39.000,00</b>

**Kilitli Parke Taşı İşleri**

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (M2)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Kilitli Parke Taşı	Çaylı (Kakurtlu) Köyü, Köy İçi	2200	75.000,00
2	MERKEZ	Kilitli Parke Taşı	Akpınar Köyü (Kilitli Parke ve Menfez Yapımı)	2000	70.000,00
3	MERKEZ	Kilitli Parke Taşı	Battalhöyük Köyü, Köy İçi	900	30.000,00
4	MERKEZ	Kilitli Parke Taşı	Düzce Köyü Köy İçi	1800	60.000,00
5	MERKEZ	Kilitli Parke Taşı	Çayırılı Köyü, Köy İçi	1100	40.000,00
6	MERKEZ	Kilitli Parke Taşı	Küçükuzunpınar Köyü Köy İçi	2300	80.000,00
7	MERKEZ	Kilitli Parke Taşı	Uludam Köyü Camii Avlusu	2300	80.000,00
8	MERKEZ	Kilitli Parke Taşı	Alibeyköy Köyü, Köy İçi	1800	60.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>14000</b>	<b>495.000,00</b>

**Yeni Yol Açılması**

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	GERGER	Yeni Yol Açılması	Oymaklı-Köklüce Arası Demirkapı Yeni Yol Yapımı (KHGB'ne Aktarılması)	5	100.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>5</b>	<b>100.000,00</b>

**İdare İmkânlarıyla Stabilize Yol Yapılması**

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Stabilize	Koçalı Köyü, Köy İçi Düzenlenmesi	1	İdare İmkânlarıyla
2	MERKEZ	Stabilize	Hasankendi Köyü-Düdere Mezrası Köy İçi Düzenlenmesi	1	İdare İmkânlarıyla
3	MERKEZ	Stabilize	Ağaçkonak Köyü, Köy İçi Düzenlenmesi	1	İdare İmkânlarıyla
4	MERKEZ	Stabilize	Palanlı Köyü Yukarı Mahalle Köy İçi Düzenlenmesi	1	İdare İmkânlarıyla
5	MERKEZ	Stabilize	Yedioluk-Bağtepe Mezrası Arası	3	İdare İmkânlarıyla
6	MERKEZ	Stabilize	Pınaryayla Köyü-Bahçe Mezrası Arası	2	İdare İmkânlarıyla
7	MERKEZ	Stabilize	Başpınar-Ağveren Mezrası Köy İçi Düzenlenmesi	1	İdare İmkânlarıyla
8	MERKEZ	Stabilize	Dandırmaz Köyü-Gürlevik Mezrası Yolu	3,5	İdare İmkânlarıyla
9	MERKEZ	Stabilize	Uzunköy Köy Yolu	3	İdare İmkânlarıyla
10	MERKEZ	Stabilize	Çamlıca Köyü Köy İçi	1	İdare İmkânlarıyla
11	MERKEZ	Stabilize	Çamlıca Köyü- Bahçe Mezrası Arası	2	İdare İmkânlarıyla
12	MERKEZ	Stabilize	Çamyurdu-Çatkaradere Yolu	5	İdare İmkânlarıyla

13	<b>BESNİ</b>	<b>Stabilize</b>	Güzelyurt Köyü Sizikan Arası	7	İdare İmkânlarıyla
14	BESNİ	Stabilize	Beşyol Köyü-Hürük Mezrası Arası	3	İdare İmkânlarıyla
15	BESNİ	Stabilize	Bahri-Kızılın Köyleri Arası	1	İdare İmkânlarıyla
16	BESNİ	Stabilize	Çamlıca-Yaylımlı Arası	7	İdare İmkânlarıyla
17	BESNİ	Stabilize	Topkapı-Yeniler Köyleri	0,5	İdare İmkânlarıyla
18	BESNİ	Stabilize	Yeniköy-Çöplü Mezrası	2	İdare İmkânlarıyla
19	BESNİ	Stabilize	Akyazı-Sarıkaya Köyleri Arası	1	İdare İmkânlarıyla
20	BESNİ	Stabilize	Akyazı-Yenievler Köyleri Arası	0,5	İdare İmkânlarıyla
21	BESNİ	Stabilize	Höyük-Berete Köyleri Arası	2	İdare İmkânlarıyla
22	BESNİ	Stabilize	Dv. Yol Ayr. Kızılhisar Köyü Arası	2	İdare İmkânlarıyla
23	BESNİ	Stabilize	Kurugöl-Saraf Yol Ayrımı	2	İdare İmkânlarıyla
24	<b>GÖLBAŞI</b>	<b>Stabilize</b>	Uzunköy Köyü	5	İdare İmkânlarıyla
25	GÖLBAŞI	Stabilize	Çamlıca-Yaylımlı Köyleri Arası	7	İdare İmkânlarıyla
26	<b>KÂHTA</b>	<b>Stabilize</b>	Göçeri Köyü Hasan Mezrası	1,2	İdare İmkânlarıyla
27	KÂHTA	Stabilize	Oluklu Köyü Tetan Mezrası	2	İdare İmkânlarıyla
28	KÂHTA	Stabilize	Güdülgü Köyü Karamağara Mezrası-Göçeri Köyü Yol Ayr. Abuzer Mah.	1	İdare İmkânlarıyla
29	KÂHTA	Stabilize	Tuğlu Köyü-Elmalı ve Yeşildirek Arası	3	İdare İmkânlarıyla
30	KÂHTA	Stabilize	Akalan Ada Mezrası	2	İdare İmkânlarıyla
31	KÂHTA	Stabilize	Belenli-Tabaklı Köyleri Arası	1	İdare İmkânlarıyla
32	KÂHTA	Stabilize	Güzelçay Kevik Arası	1	İdare İmkânlarıyla
33	KÂHTA	Stabilize	Çaybaşı Köyü Bazık Mezrası	2	İdare İmkânlarıyla
34	KÂHTA	Stabilize	Hacıyusuf Köyü ve Belveren Köyü	1	İdare İmkânlarıyla
35	KÂHTA	Stabilize	Sırakaya-Onevler Arası	5	İdare İmkânlarıyla
36	KÂHTA	Stabilize	Eceler-Ücek Gerbo Arası	1	İdare İmkânlarıyla
37	KÂHTA	Stabilize	Alıdam Çerçek ve Haskeh Mezraları	3	İdare İmkânlarıyla
38	KÂHTA	Stabilize	Erikli-Aktoprak Mahale Arası	1	İdare İmkânlarıyla
39	KÂHTA	Stabilize	Kocahisar Köyü Cortenek Mezrası Doluca Köyü ve Burmapınar Dikmen Mz. Koçtepe	3	İdare İmkânlarıyla
40	<b>SAMSAT</b>	<b>Stabilize</b>	Yarımbağ Köyü İnceali Mz. Arası	1,5	İdare İmkânlarıyla
41	SAMSAT	Stabilize	Kırmacık Köyü-Mezra Arası	1,5	İdare İmkânlarıyla
42	SAMSAT	Stabilize	Göltarla Köyü Uyanık Mezrası Arası	1,5	İdare İmkânlarıyla
43	SAMSAT	Stabilize	Taşkuyu Köyü Köy İçi	2	İdare İmkânlarıyla
44	SAMSAT	Stabilize	Uzuntepe Köyü Köy İçi	2	İdare İmkânlarıyla
45	<b>TUT</b>	<b>Stabilize</b>	Öğütlü-Akçatepe Köyleri	2	İdare İmkânlarıyla
46	TUT	Stabilize	Yaylımlı Köyü Kılılı Mezrası	2	İdare İmkânlarıyla
<b>TOPLAM</b>				<b>104,2</b>	

**Yama İşleri (Bakım-Onarım İşleri)**

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Yama İşleri	Doyran-Külahhöyük Köyleri Yol Genişleme Yaması		55.500,00
2	KÂHTA	Yama İşleri	Yama İşleri İçin Bitümü Alımı		250.000,00
3	TUT	Yama İşleri	Asfalt Bitüm Malzemesi		22.000,00
<b>TOPLAM</b>					<b>327.500,00</b>

**2014 YILI YATIRIM PROGRAMINDAKİ YOL İŞLERİNİN İÇMALI**

İŞİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ	ÖDENEĞİ
Asfaltta Hazır Hale Getirme İşİ	25,1	Km	793.000,00
Asfalt Kaplama	50	Km	1.995.000,00
1. Kat Asfalt İşİ	22	Km	1.244.500,00
2. Kat Asfalt İşİ	212,5	Km	5.326.000,00
Stabilize İşİ	69	Km	1.245.000,00
Stabilize İşİ (İdare İmkânlarıyla)	116,7	Km	0,00 TL
Kilitli Beton Parke İşİ	14000	M2	495.000,00
Asfalt Yama Malzemesi (Rotmiks)		Ton	327.500,00
Menfez (Sanat Yapıları) İşİ	4	Adet	39.000,00
Yeni Yol Açılması	5	Km	100.000,00
<b>TOPLAM YOL SEKTÖRÜ ÖDENEĞİ</b>			<b>11.565.000,00</b>

1- Gerger İlçesi Oymaklı-Köklüce Arası Demirkapı Yeni Yol Yapımı için tahsis edilen **100.000,00 TL** Gerger Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılmıştır.

2- Kâhta İlçesi İkizce Köyü Yenice ve Akçeveren Mezraları 8 km 2013 yılında ihalesi yapılan iş **40.000,00 TL** Kâhta Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılmıştır.

Böylece Gerger ve Kâhta KHGB' liklerine **140.000,00 TL** ödenek aktarılmıştır.

**YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YOL YAPIMI VE BAKIM-ONARIM ÖDENEK TOPLAMI: 11.425.000,00 TL'dir.**

## 6. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ: İÇMESUYU				
FAALİYET-1				
İÇMESUYU YAPIM-TESİS GELİŞTİRME VE ONARIM İŞLERİ				
S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Su Deposu Onarımı	Harabe Köyü	15.000,00
2	BESNİ	İçmesuyu Şebeke Değişimi	Yazıkarakuyu Köyü (KHGB'ne Aktarılacak)	60.000,00
3	ÇELİKHAN	İsale Hattı Değişmesi	Yeşiltepe Köyü	50.000,00
4	ÇELİKHAN	İsale Hattı Değişmesi	Yeşilyayla Köyü	50.000,00
5	GERGER	İçmesuyu Tesis Yapımı	Burçaklı Köyü Kevrisor Mezrası	35.000,00
6	GERGER	İçmesuyu Tesis Yapımı	Burçaklı Köyü Kızlık Mezrası	15.000,00
7	GERGER	İçmesuyu Tesis Yapımı	Burçaklı Köyü Hemberdi Mezrası	50.000,00
8	GERGER	İçmesuyu Tesis Yapımı	Çamiçi Köyü Çat Mezrası	40.000,00
9	GERGER	İçmesuyu Tesis Yapımı	Çamiçi Köyü Şengül Mezrası	20.000,00
10	GERGER	İçmesuyu Tesis Yapımı	Güzelsu Köyü Karacaviran Mezrası	35.000,00
11	KÂHTA	İçmesuyu Tesis Yapımı	Belenli Köyü Yüksekayla Mezrası	50.000,00
12	KÂHTA	Şebeke Onarımı	Karadut Köyü Onevler Mezrası	10.000,00
13	KÂHTA	Depo Onarımı ve Klorldama Cihazı	Aydınpınar Köyü	12.000,00
14	SAMSAT	Depo Yapımı	Kuştepe Köyü	15.000,00
15	TUT	İsale Hattı	Tepecek Köyü	200.000,00
16	TUT	Su Deposu Yapımı	Yaylımlı Köyü	45.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>702.000,00</b>

### İçmesuyu Deposu Bakım ve Onarım İşleri

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	ÖDENEĞİ
1	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Ağaçlı Köyü Gömük Mezrası	25.000,00
2	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Burçaklı Köyü Bayır Gevir Mezrası	15.000,00
3	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Eskikent Köyü	15.000,00
4	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Gündoğdu Köyü	15.000,00
5	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Gürgenli Köyü Özveren Mezrası	15.000,00
6	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Güzelsu Köyü	30.000,00
7	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Güzelsu Köyü Şamanî Mezrası	10.000,00

8	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Kılıç Köyü Biyanko Mezrası	10.000,00
9	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Yukarı Dağlıca Köyü	20.000,00
10	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Kılıç Köyü Bekiran Mezrası	15.000,00
11	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Kılıç Köyü Gelebaz Mezrası	10.000,00
12	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Kılıç Köyü Kalecik Mezrası	10.000,00
13	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Korulu Köyü Keferge Mezrası	15.000,00
14	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Korulu Köyü Sankosi (Koçlu) Mezrası	10.000,00
15	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Sutepe Köyü	30.000,00
16	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Yayladalı (Güvdiş) Köyü	15.000,00
17	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Koşarlar Köyü Sofıyan Mezrası	15.000,00
18	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Köklüce Köyü	30.000,00
19	GERGER	Depo Bakım-Onarımı	Kütüklü Köyü	15.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>320.000,00</b>

### İçmesuyu Sondaj Kuyusu Açma İşleri

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Sondaj	Atakent Beldesi Tekevler Mahallesi	İdare İmkânlarıyla
2	MERKEZ	Sondaj	Gözebaşı Köyü-Karti Mezrası	İdare İmkânlarıyla
3	MERKEZ	Sondaj	Sarıharmam Köyü	İdare İmkânlarıyla
4	MERKEZ	Sondaj	Göztepe Köyü	İdare İmkânlarıyla
5	GERGER	Sondaj	Gölyurt (Tillo) Köyü	İdare İmkânlarıyla
<b>TOPLAM</b>				

İçmesuyu (Yeni Tesis Yapımı) 16 Adet 702.000,00 TL

İçmesuyu (Depo Onarımı ve Bakımı) 21 Adet 320.000,00 TL

Sondaj Kuyusu Açılması (İdare İmkânlarıyla) 5 Adet 0,00 TL

**İÇMESUYU SEKTÖRÜ TOPLAM ÖDENEĞİ 40 Adet 1.022.000,00 TL**

Besni İlçesi Yazıkarakuyu Köyünün içmesuyu şebeke değişimi için tahsis edilen **60.000,00 TL** ödenek Besni Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılmıştır.

**İÇMESUYU TESİS YAPIMI VE BAKIM-ONARIM ÖDENEĞİ 962.000,00 TL'DİR.**

**SEKTÖRÜ: KANALİZASYON****FAALİYET-4  
KANALİZASYON TESİSİ YAPIMI**

S. NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	KÖYÜN ADI	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Kanalizasyon Tesis Yapım İşi	Dardoğan Köyü	129.000,00
2	MERKEZ	Kanalizasyon Tesis Yapım İşi	Burç Köyü	110.000,00
3	KÂHTA	Kanalizasyon Tesis Yapım İşi	Çamlıca köyü	130.000,00
4	KÂHTA	Kanalizasyon Tesis Yapım İşi	Güdülge Köyü	229.000,00
5	KÂHTA	Kanalizasyon Tesis Yapım İşi	Erikdere Köyü Sako Mezrası	150.000,00
6	SAMSAT	Kanalizasyon Tesis Yapım İşi	Taşkuyu Köyü	385.000,00
7	TUT	Kanalizasyon Tesis Yapım İşi	Elçiler Köyü	80.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>1.213.000,00</b>

**Kanalizasyon Projesi Yapılacak İşler**

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Koru Köyü	İdare İmkânlarıyla
2	GÖLBAŞI	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Çelik Köyü	İdare İmkânlarıyla
3	GÖLBAŞI	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Bağlarbaşı Köyü	İdare İmkânlarıyla
4	GÖLBAŞI	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Çataltepe Köyü	İdare İmkânlarıyla
5	GÖLBAŞI	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Hamzalar Köyü	İdare İmkânlarıyla
6	GÖLBAŞI	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Aktoprak Köyü	İdare İmkânlarıyla
7	GÖLBAŞI	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Yukarı Çöplü Köyü	İdare İmkânlarıyla
8	GÖLBAŞI	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Yarbaşı Köyü	İdare İmkânlarıyla
9	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Akyıldız Köyü	İdare İmkânlarıyla
10	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Beşikli Köyü	İdare İmkânlarıyla
11	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Yeni kuşak Köyü	İdare İmkânlarıyla



12	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Göçeri Köyü Haraba Mezrası	İdare İmkânlarıyla
13	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	İkizce Köyü Yenice Mezrası	İdare İmkânlarıyla
14	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Eskitaş Köyü Damüstü Mezrası	İdare İmkânlarıyla
15	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Dardoğan Köyü	İdare İmkânlarıyla
16	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Cumhuriyet Köyü	İdare İmkânlarıyla
17	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Çaybaşı Köyü	İdare İmkânlarıyla
18	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Çaybaşı Bazik Mezrası	İdare İmkânlarıyla
19	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Hacı Yusuf Köyü	İdare İmkânlarıyla
20	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Belveren Köyü	İdare İmkânlarıyla
21	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Yolaltı Köyü	İdare İmkânlarıyla
22	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Bağözü Köyü	İdare İmkânlarıyla
23	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Karakuş Köyü Yenice-Osmanpınar Mezraları	İdare İmkânlarıyla
24	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Sırakaya Köyü	İdare İmkânlarıyla
25	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Işıktepe Köyü	İdare İmkânlarıyla
26	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Kayadibi Köyü	İdare İmkânlarıyla
27	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Damlacık Köyü	İdare İmkânlarıyla
28	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Çingil Köyü	İdare İmkânlarıyla
29	TUT	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Yeşilyurt Köyü	İdare İmkânlarıyla
30	TUT	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Çiftlik Köyü	İdare İmkânlarıyla
<b>TOPLAM</b>				

Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi 7 Adet 1.213.000,00 TL

Kanalizasyon Projesi Yapım İşi (İdare İmkânlarıyla) 30 Adet 0,00 TL

**KANALİZASYON SEKTÖRÜ TOPLAM ÖDENEĞİ 37 Adet 1.213.000,00 TL**

**SU VE KANAL SEKTÖRLERİ ÖDENEK TOPLAMI: 2.175.000,00 TL'DİR.**

## 7. TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ: TARIM				
FAALİYET-1 TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN TARIMSAL SULAMA TESİSİ YAPIMI				
S. NO	İLÇE ADI	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Sulama Havuzu	Küçükkavaklı Köyü	15.000,00
2	MERKEZ	Sulama İşi	Kavak Köyü-Mergizer (Nasır Deresi)	70.000,00
3	MERKEZ	Sulama İşi	Yaylakonak-Çimenke Köyü	400.000,00
4	MERKEZ	Sulama İşi	Yeniköy-Bahçe Deresi	80.000,00
5	MERKEZ	Sulama İşi	Büyükkırıklı Köyü	60.000,00
6	ÇELİKHAN	Sulama İşi	Mutlu Köyü	200.000,00
7	ÇELİKHAN	Sulama İşi	Merkez Tırşık Mevkii	85.000,00
8	ÇELİKHAN	Sulama İşi	Yukarı Çem (KHGB'ne Aktarılması)	50.000,00
9	GERGER	Sulama İşi	Çamiiçi Samak Mezrası (Yukarıakçalı)	40.000,00
10	SİNCİK	Sulama Havuzu	Sakız Köyü Hayır Mezrası	50.000,00
11	SİNCİK	Sulama Havuzu	Hasanlı Köyü	50.000,00
12	SİNCİK	Sulama Havuzu	Çat Köyü Düdan Mezrası	100.000,00
TOPLAM				1.200.000,00

TARIMSAL SULAMA SEKTÖRÜ TOPLAM ÖDENEĞİ 12 Adet 1.200.000,00 TL

Çelikhan KHGB'ne Aktarılan Ödenek

50.000,00 TL

Çelikhan İlçesi Yukarı Çem Sulama İşi için tahsis edilen 50.000,00 TL Çelikhan Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılmıştır.

**TOPLAM TARIMSAL SULAMA SEKTÖRÜ ÖDENEĞİ: 1.150.000,00 TL'DİR.**

**İL ÖZEL İDARESİNİN 2014 YILI TOPLAM YATIRIM ÖDENEĞİ 15.000.000,00 TL'DİR.**

# TRANSFER VE YEDEK ÖDENEKLER PROGRAMI

## 1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET- 2 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN TRANSFER GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Transfer	Sosyal Güvenlik Kurumu'na-Ek Karşılıklar (Yasal Zorunluluk)	50.000,00
2	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar (GAP Kültürel Mirası Koruma Birliği Payı)	10.000,00
3	Transfer	Yedek Ödenekler	2.000.000,00
4	Transfer	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	250.000,00
5	Transfer	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	200.000,00
6	Transfer	Doğal Afetleri Karşılama Ödeneği	50.000,00
7	Transfer	Vilayetler Hizmet Birliği Payı (Bütçenin %1'i) (Yasal Zorunluluk)	425.232,34
8	Transfer	İpek Yolu Kalkınma Ajansı Payı (mevzuat gereği kesin hesap- öz gelirlerin % 1'i)	425.232,34
9	Transfer	Damızlık Hayvan Irklarının Islahı İçin (Yasal Zorunluluk)	10.535,32
10	Transfer	İmar Kanunu Gereği (Yasal Zorunluluk)	20.000,00
11	Transfer	Türkiye Barolar Birliğine Verilen Paylar (Yasal Zorunluluk)	10.000,00
12	Transfer	Merkez Köylere Hiz. Birliğine Yapılacak Yardımlar	85.000,00
10	Transfer	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım (4109 sayılı Kanun md: 11)	10.000,00
11	Transfer	Mikro Kredi (Yoksul Ailelerin İş Kurmaları İçin Destekleme Kredisi)	50.000,00
12	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar (AB Faaliyetlerini Destekleme Payı)	15.000,00
TOPLAM			3.611.000,00

**PERFORMANS VERİLERİNİN  
KAYNAKLARI  
VE  
GÜVENİRLİĞİ**

## **PERFORMANS VERİ KAYNAKLARI GÜVENİRLİĞİ**

Performans programında kullanılan verilerde, idaremizde hizmet veren müdürlüklerimizin görev tanımlamalarından yola çıkılmış, performans planı hazırlamada geçmiş dönem çalışmalarından yararlanılmış, İdaremizin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınarak ve hedeflere ulaşma seviyeleri gözetilerek verilerimiz oluşturulmuştur.

Yatırımcı Birimler açısından hedeflerde çok ciddi sapmalar oluşması beklenmemektedir. Çünkü bu birimlerde yılların verdiği tecrübe ve birikimle çevreyi çok iyi tanıdıkları ve işlerinde uzmanlaşma söz konusudur.

# DİĞER HUSUSLAR

## YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Adıyaman İl Özel İdaresinde Harcama yetkilisi olarak, Birim Müdürleri 5018 sayılı Kanun gereğince görev yapmaktadır. 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Mali Hizmetler Müdürü Muhasebe Yetkilisi olarak atanmıştır. Gerçekleştirme görevlileri ise Birim Müdürleri tarafından görevlendirilmekte olup, harcama öncesi son kontroller, yasaların kendilerine tanıdığı yetki ve sorumlulukla bu kişilerce yapılmaktadır.

İl Özel İdaresinin yapım, mal ve hizmet alımlarında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, satış, kiralama ve trampa işlemlerinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

Bütçede ödeneği bulunan yapım, mal ve hizmet alımlarında öncelikle yaklaşık maliyetin belirlenmesi, ihale onayının alınması, idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, ihaleye çıkılması, ilan ve ihalenin gerçekleştirilmesi, sözleşmeye bağlanması şeklinde bir süreç takip edilmektedir.

2886 sayılı Kanuna göre yapılan işlemlerde ilgisine göre İl Genel Meclisi ve/veya İl Encümeni kararı alınmakta, muhadden bedel tespiti yapılmakta, ihale şartnamesi hazırlanmakta, ilana çıkılmakta, ihale İl Özel İdaresinin ihale komisyonu olan İl Encümeni huzurunda yapılmakta ve buna göre sözleşmeye bağlanmaktadır.

İdaremizin hesap iş ve işlemlerinin denetimi İl Genel Meclisince seçilen Denetim Komisyonu tarafından her yıl yapılarak rapora bağlanmaktadır. Denetim raporları Nisan ayı İl Genel Meclisi toplantısına sunulmakta ve hesap iş ve işlemlerine ait evraklar Sayıştay tarafından yerinde veya merkezde denetlenmektedir.



# 2014 MALİ YILI İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI:		ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ				
AMAÇ	Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		SORUMLU BİRİMLER
				ÖDENEĞİ	PAYI (%'si)	
1	1.1.	1.1.1.	Bahçe Malzemesi Alımları ve Bakım Onarım Gid.	1.300.000,00	2,60	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		1.1.2.	İlan Giderleri			
		1.1.3.	Diğer İlaç Giderleri			
		1.1.4.	Tarımsal Sulama Tesisi Yapımı			
1.2.	1.2.1.	1.2.1.	Diğer Dayanıklı Malzeme Alımları	1.102.000,00	2,20	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
		1.2.2.	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri			
		1.2.3.	İlan Giderleri			
		1.2.4.	İçme suyu Depo Bakım ve Onarımı			
		1.2.5.	İçmesuyu sondaj deneme giderleri			
1.3.	1.3.1.	1.3.1.	Kanalizasyon-Proje Bilirkişi ve Ekspertiz Gideri	1.293.000,00	2,59	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
		1.3.2.	Kanalizasyon Tesisi İlan Gideri			
		1.3.2.	Kanalizasyon Tesisi Yapımı			

2	2.1.	2.1.1.	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	11.599.500,00	23,20	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		2.1.2.	Yol Yapım Giderleri			
		2.1.3.	Trafik Levhaları			
		2.1.4.	Yol Bakım Onarım ve Yama İşleri			
2.2.	2.2.1.	2.2.1.	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.400.000,00	6,80	Destek Hiz.Müd.+İlçe Özel İdareleri
		2.2.2.	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	320.000,00	0,64	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		2.2.3.	İş Makinesi Onarım Giderleri	320.000,00	0,64	
		2.2.4.	Kara Taşıtı Alımları	150.000,00	0,30	
		2.2.5.	Hareketli İş Makinesi Alımları	650.000,00	1,30	
3	3.1.	3.1.1.	Acil Sağlık Evlerinin Bakım ve Onarımı	50.000,00	0,10	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
4	4.1.	4.1.1.	Emniyet Hizmetleri	50.000,00	0,10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4	4.2.	4.2.1.	Su Alımları	8.504.646,72	17,01	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		4.2.2.	Elektrik Alımları			
		4.2.3.	İlan Giderleri			Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
		4.2.4.	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri			
		4.2.5.	İlköğretim okulu derslik yapımı			
		4.2.6.	Vilayetler Hizmet Birliği Yurdu yapımı			

<b>5</b>	5.1	5.1.1	İl Özel İdare Spor Faaliyetlerini Destekleme	<b>300.000,00</b>	<b>0,60</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		5.1.2.	Amatör spor kulüplerini Destekleme	<b>50.000,00</b>	<b>0,10</b>	
<b>6</b>	6.1.	6.1.1	Sosyal Hiz. Taşıt Kiralama Gideri	<b>20.000,00</b>	<b>0,04</b>	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
		6.1.2	Sosyal Hiz. Diğer Hizmet Alımları	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		6.1.3	Sosyal Hiz. Büro ve İş Yeri Mal ve Malz. Alımları	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>7</b>	7.1.	7.1.1.	İlin Festival ve Fuar benzeri organizasyonlarda tanıtımının yapılması.	<b>100.000,00</b>	<b>0,20</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>8</b>	8.1.	8.1.1	İlan Giderleri	<b>31.000,00</b>	<b>0,06</b>	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
		8.1.2.	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	<b>79.353,28</b>	<b>0,16</b>	
		8.1.3.	Plan Proje Alımlar (Yeni hizmet binası için)	<b>45.000,00</b>	<b>0,09</b>	
		8.1.4.	Hizmet Binası Giderleri (Yeni hizmet binası yapımı)	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>	
		8.1.5.	Hizmet Binası Giderleri (bakım-onarım giderleri)	<b>150.000,00</b>	<b>0,30</b>	
<b>9</b>	9.1.	9.1.1.	Yönetim Giderlerinin Karşılanması	<b>500.000,00</b>	<b>1,00</b>	Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü
		9.1.2.	Giyecek Alımları			
		9.1.2.	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri			
		9.1.3.	Harita Yapım ve Alım Giderleri			
		9.1.4.	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları			
		9.1.5.	Taşıtların Bakım ve Onarım Giderleri			
		9.1.6.	Taşıtların Alımları			
		9.1.7.	Taşıtların Kiralaması Giderleri			

<b>10</b>	10.1.	10.1.1	Kurslara katılma giderleri	<b>11.890.000,00</b>	<b>23,98</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		10.1.2	Personel (Memur-İşçi-Sözleşmeli) özlük hakları			
		10.1.3	SGK'na yapılacak ödemeler			
<b>11</b>	11.1	11.1.1.	İl Genel Meclisi olağan ve olağanüstü toplantılarına ait huzur hakları	<b>1.290.000,00</b>	<b>2,58</b>	Encümen Müdürlüğü
		11.1.2	Encümen üyeleri ödenekleri			
		11.1.3	Seçilmiş Encümen Üyelerinin SGK Primleri			
		11.1.4	İl Genel Meclisi Denetim ve İhtisas Komisyonu üyelerinin ödenekleri			
<b>12</b>	12.1	12.1.1.	İlin Temsili ve tanıtımı için yapılan giderler	<b>200.000,00</b>	<b>0,40</b>	Özel Kalem
<b>13</b>	13.1.	13.1.1.	Harita Yapım ve Alım Giderleri (Köy Yerleşim Hali-Hazırları)	<b>480.000,00</b>	<b>0,96</b>	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
		13.1.2.	Plan ve Proje Alımları (Köy Yerleşim Planları)			
		13.1.3.	Park ve Mesire alanı yapımı, düzenlenmesi			
		13.1.4.	Sosyal Tesis İçin Gayrimenkul Alımı ve Kamulaştırılması			
		13.1.5.	Diğer Bina Alımı ve Kamulaştırılması			

14	14.1.	14.1.1.	Yasal Payların VHB- İpekyolu Kalkınma Ajansı- SGK Karşılıkları-Diğer Paylar) ödenmesi	3.855.000,00	7,71	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		14.1.2.	Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardımlar			
		14.1.3.	Meclis Kararına istinaden Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Proje karşılığı yardım yapılması			
		14.1.4.	İl Encümeni Kararına istinaden Yedek Ödenekten yapılacak aktarmalar			
		14.1.5.	SGK Karşılıkları Paylarının Emekli Sandığına ödenmesi			
		14.1.6.	Görev giderleri (mahkeme harçları ve tazminatları) ve bilirkişi giderlerinin ödenmesi			
15	15.1	15.1.1.	Merkez ve İlçelerdeki Bina bakım ve onarımlarının yapılması	1.273.200,00	2,55	İlçe Özel İdareleri
		15.1.2.	İdareye ait haberleşme-ilan-bilgisayar hizmeti vb. diğer hizmet alımı giderlerinin ödenmesi			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		15.1.3.	İlçe ve Merkez birimlerine tüketim malzemelerinin temin edilmesi			Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
15.2	15.2.1.	15.2.1.	Büro ve işyerlerinde kullanılan menkul malların temin edilmesi	967.300,00	1,93	İlçe Özel İdareleri
		15.2.2.	Büro ve işyerlerinde kullanılan menkul malların bakım ve onarımlarına ait hizmetin temini.			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		15.2.3.	Personel ve hizmet araçlarının kiralanması.			Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>				<b>50.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	

# MALİ BİLGİLER

**İdaremizin 2012, 2013 Yılları Birim Bütçe Ödenekleri İle  
2014 Yılı Kaynak İhtiyacı Tablosu**

<b>BİRİM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU</b>			
<b>BİRİM ÜNVANI</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Besni İlçe Özel İdaresi	119.000,00	185.000,00	247.000,00
Çelikhan İlçe Özel İdaresi	107.000,00	202.000,00	202.500,00
Gerger İlçe Özel İdaresi	97.000,00	186.000,00	273.000,00
Gölbaşı İlçe Özel İdaresi	107.000,00	199.000,00	153.500,00
Kâhta İlçe Özel İdaresi	173.500,00	227.000,00	217.500,00
Samsat İlçe Özel İdaresi	97.000,00	206.000,00	130.000,00
Sincik İlçe Özel İdaresi	94.000,00	218.000,00	131.000,00
Tut İlçe Özel İdaresi	94.000,00	213.000,00	130.000,00
Özel Kalem	150.000,00	160.000,00	200.000,00
Encümen Müdürlüğü	937.000,00	1.090.000,00	1.290.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.035.000,00	6.540.000,00	6.660.000,00
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	6.615.000,00	7.362.000,00	8.520.000,00
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	305.000,00	272.000,00	480.000,00
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	3.504.500,00	770.000,00	2.395.000,00
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7.837.000,00	11.651.000,00	11.599.500,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.441.000,00	10.040.000,00	11.701.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.222.000,00	3.555.000,00	3.855.000,00
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1.645.000,00	1.454.000,00	1.300.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	20.000,00	10.000,00	15.000,00
İl Afet Acil Durum Müdürlüğü	400.000,00	450.000,00	500.000,00
<b>T O P L A M</b>	<b>40.000.000,00</b>	<b>45.000.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>

**İdaremizin  
2012, 2013 ve 2014 Yılları Gelir Bütçe Tablosu**

<b>GELİR ÖDENEK CETVELİ</b>				
<b>EKONOMİK</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>ÖDENEK (TL)</b>		
		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
01	Vergi Gelirleri	135.000,00	162.000,00	39.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	821.847,00	917.522,00	1.264.700,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.500,00	12.800,00	3.393.600,00
05	Diğer Gelirler	38.980.653,00	43.522.678,00	45.196.100,00
06	Sermaye Gelirleri	55.000,00	385.000,00	106.600,00
<b>TOPLAM GELİR</b>		<b>40.000.000,00</b>	<b>45.000.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>

