

PERFORMANS  
PROGRAMI  
2026

**PENDİK BELEDİYESİ**  
**2026 PERFORMANS PROGRAMI**

**PENDİK BELEDİYESİ**

**2025**

## SUNUŞ

Pendik, sahip olduğu benzersiz doğal güzellikler, stratejik konumu ve dinamik kentsel yapısıyla İstanbul'un sadece bir ilçesi değil, aynı zamanda hızla büyüyen bir cazibe ve yaşam merkezi olmaya devam ediyor. Vatandaşlarımızın ilçemize duyduğu güven ve gösterdiği teveccüh, bizleri hizmet çıtasını sürekli yükseltmeye; insan odaklı, kaliteli ve kesintisiz hizmetler sunmaya teşvik ediyor. Her bir hemşehrimizin yaşam kalitesini artırmayı en önemli görevimiz olarak görüyoruz.

Geçtiğimiz dönemde, kentsel dönüşümden kültürel ve sanatsal faaliyetlere, sosyal desteklerden spor yatırımlarına kadar uzanan geniş bir yelpazede birçok vizyon projesini hayata geçirdik. Bu projelerle Pendik'in marka değerini önemli ölçüde artırırken, ilçemizde yaşayan herkes için daha modern ve konforlu bir yaşam standardı oluşturduk. Bu başarıların arkasında, kaynakların etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetilmesi, bütçe disiplininin taviz verilmemesi ve her türlü israftan titizlikle kaçınılması yatmaktadır. Her bir kuruluşun, vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet veya kalıcı bir yatırım olarak geri dönmesi bilinciyle hareket etmekteyiz.

Şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkeleri yönetim anlayışımızın temelini oluşturmaktadır. Hazırladığımız tüm plan ve programlarımızı vatandaşlarımızla paylaşmaya, onların fikirlerini almaya ve bu süreçlere aktif katılımlarını sağlamaya devam edeceğiz. Çünkü inanıyoruz ki, bir şehrin gerçek potansiyeli ancak ortak akıl ve istişare kültürüyle ortaya çıkarılabilir. Bu yaklaşımımızla Pendik'in istikrarlı ve sürdürülebilir gelişimini güvence altına almayı hedefliyoruz.

Geçtiğimiz yıllarda yaşadığımız deprem felaketleri, bizlere afetlere karşı dirençli ve planlı yapılaşmanın ne kadar hayati olduğunu bir kez daha hatırlatmıştır. Bu nedenle ilçemizdeki yıpranmış ve riskli yapı stoğunun yenilenmesi çalışmalarına hız kesmeden devam edeceğiz. "Yerinde dönüşüm" modeliyle, vatandaşlarımızın güvenli ve modern konutlara kavuşmasını sağlayarak, Pendik'i ulusal ve uluslararası düzeyde güvenli ve planlı yapılaşmanın model şehri yapma azmindeyiz.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize yatırım yapmak, en öncelikli hedeflerimiz arasında yer alıyor. Onların kişisel, bedensel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerini yaygınlaştırıyoruz. Amacımız,

gençlerimizi modern dünyanın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatırken, aynı zamanda milli ve manevi değerlerine bağlı, vatanına ve milletine faydalı bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır. Kùltür ve sanatın her alanını destekleyerek, Pendik'in kùltürel kimliğini daha da zenginleştireceğiz.

Bu çerçevede, nitelikli hizmetlerimiz, sürdürülebilir projelerimiz ve katma değer kazandıracak yatırımlarımızı planladığımız 2026 yılı Performans Programımızın, tüm Pendiklilere ve şehrimize hayırlı olmasını diliyor, bu değerli çalışmada emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma ve desteklerini esirgemeyen tüm paydaşlarımıza yürekten teşekkür ediyorum.

**Ahmet CİN**  
**Belediye Başkanı**

**İÇİNDEKİLER**

1. GENEL BİLGİLER .....	6
A- Görev, Yetki ve Sorumluluklar .....	6
B- Teşkilat Yapısı .....	13
C- Fiziksel Kaynaklar.....	14
D- İnsan Kaynakları.....	188
2. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	22
A- Temel Politika ve Öncelikler .....	22
B- Amaç ve Hedefler .....	23
1. Misyon.....	23
2.Vizyon.....	23
3.Temel Değerler.....	23
4.Stratejik Amaçlar .....	24
5. Stratejik Hedefler .....	24
C- Performans Hedef ve Göstergeler İle Faaliyetler .....	25
1. Performans Programı Tabloları .....	25
3. MALİ BİLGİLER .....	43
A- Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedef Kaynak İhtiyaç Tablosu .....	43
B- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu .....	44

**TABLO DİZİNİ**

Tablo 1. Teşkilat Yapısı.....	13
Tablo 2. Pendik Belediyesi Hizmet Binaları.....	14
Tablo 3. Pendik Belediyesi Taşıtları.....	18
Tablo 4. Pendik Belediyesi İş Makineleri.....	18
Tablo 5. Pendik Belediyesi İletişim Araçları ve Görüntü Sistemleri.....	18
Tablo 6. Pendik Belediyesi Diğer Sarf Cihazlar.....	18
Tablo 7. Pendik Belediyesi Personel Kadro Durumu.....	19
Tablo 8. Pendik Belediyesi Personel Yaş Dağılımı.....	20
Tablo 9. Pendik Belediyesi Personel Eğitim Durumu.....	21
Tablo 10. Temel Politika ve Öncelikler Tablosu.....	22
Tablo 11. Stratejik Amaçlar Tablosu.....	24
Tablo 12. Stratejik Hedefler Tablosu.....	24

## 1. GENEL BİLGİLER

### A- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre;

**Madde 7-**İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

**5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre;****Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık

havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**Madde 15-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara,

okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...).On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

**Madde 38-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plâni ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu göre;**

**Madde 9-** Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

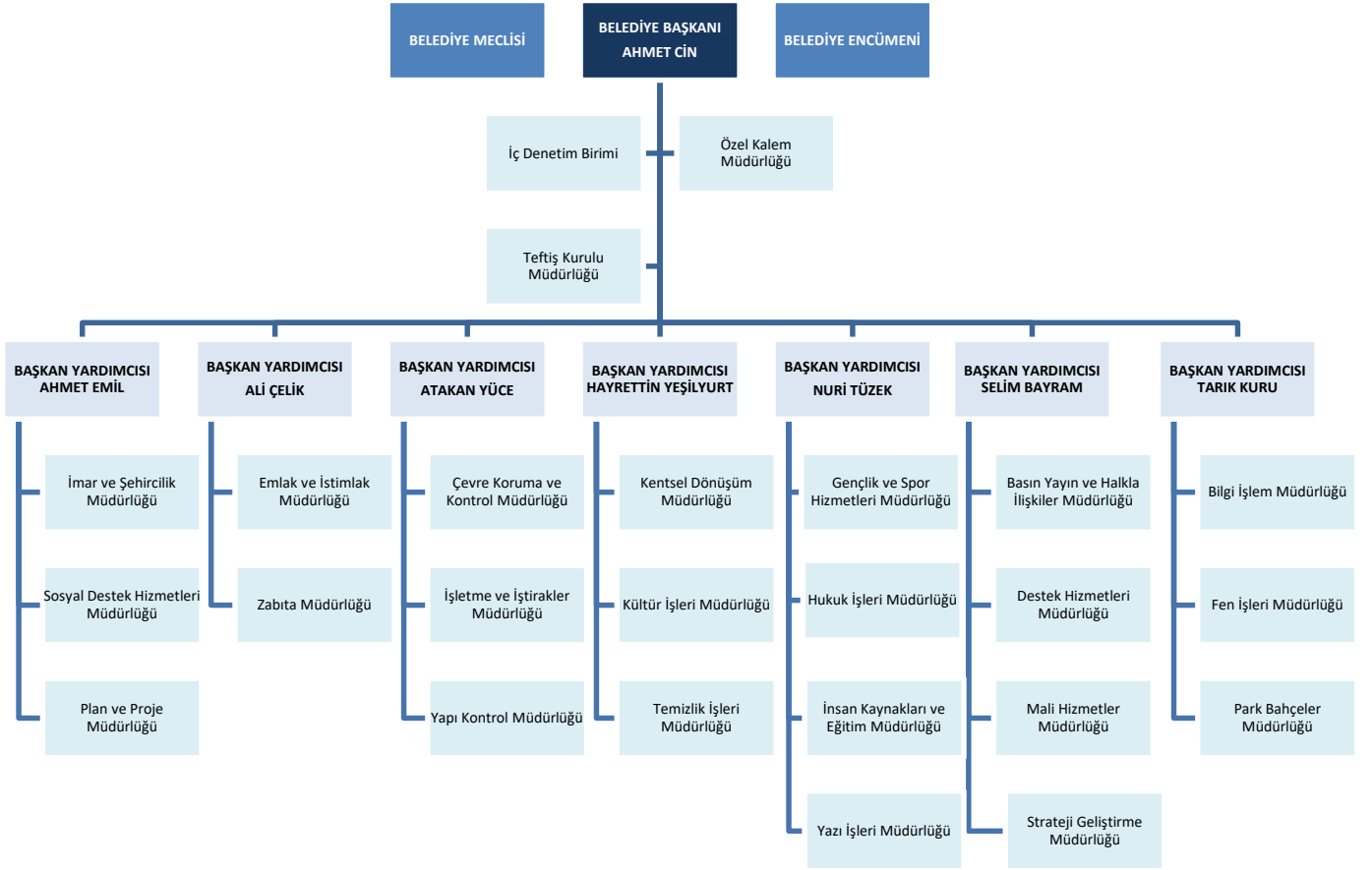
Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

## B- Teşkilat Yapısı



Tablo 1: Teşkilat Yapısı

**C- Fiziksel Kaynaklar**

Pendik Belediyesi'nin sahip olduğu fiziksel kaynaklar; farklı konumlarda yer alan hizmet binaları, hizmet taşıtları, iş makineleri, iletişim araçları, görüntü sistemleri, bilgisayarlar ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemeler olarak sıralanmaktadır.

**HİZMET BİNALARI**

NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	15 Temmuz Protokol Binası	Batı	Erol Kaya Caddesi No:12
2	Ek Hizmet Binası (Merkez)	Batı	Karanfil Sokak No:33
3	Ek Hizmet Binası (Personel A.Ş.-Pentaş)	Batı	Erol Kaya Caddesi No:12/1
4	Vefa Kiraathanesi	Batı	Geziboyu Caddesi No:64
5	Pendik Engelsiz Yaşam Merkezi	Çamlık	Yahya Kemal Beyatlı Caddesi No:22
6	Aile Destek Merkezi	Doğu	Hatboyu Caddesi No:92/A
7	Atatürk Kültür Merkezi (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Doğu	Erol Kaya Caddesi No:201
8	Temizlik Birimleri	Doğu	Altındal Sokak No:3
9	Zabıta Noktası	Doğu	Pazar Alanı
10	Belediye Başkanlığı Merkez Binası	Esenler	Bora Sokak No:5
11	Şehit Yalçın Aran Spor Kompleksi (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Esenler	Rıfat Ilgaz Caddesi No:18
12	Ek Hizmet Binası (Ulaştırma Birimi)	Fevzi Çakmak	Bora Sokak No:4
13	Pendik Kadın Girişimci Merkezi (PEGMER)	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi No:98
14	Zabıta Noktası	Fevzi Çakmak	Bilginler Sokak No:6
15	Atık Getirme Merkezi	Güllübağlar	Okul Sokak No:5
16	Ek Hizmet Binası (Afet Koordinasyon Merkezi)	Güllübağlar	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:132
17	Zabıta Noktası	Güzelyalı	Güzelyalı Köprüsü
18	Ambalaj Atık Ayrıştırma Tesisi	Ramazanoğlu	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:105/B
19	Ek Hizmet Binası (Penyapsan A.Ş.)	Ramazanoğlu	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:105
20	Yetkinlik Geliştirme ve İstihdam Merkezi	Sanayi	Hızır Reis Cad. No:24
21	Atık Yönetim Merkezi	Şeyhli	Yıldırım Beyazıt Caddesi No:19
22	Engelsiz Atölye	Velibaba	Ertuğrul Gazi Caddesi No:66
23	Ek Hizmet Binası (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Yayalar	Ankara Caddesi No:177
24	Ek Hizmet Binası (Yeni Mahalle Semt Konağı)	Yeni	Stadyum Sokak No:18

**KÜLTÜR, SANAT, SPOR ve SEMT MERKEZLERİ**

NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Ahi Evran Kültür Merkezi	Ahmet Yesevi	Ayyüzlü Sokak No:14
2	M. Ahmet Minguzzi Spor Kompleksi	Ahmet Yesevi	Muhatap Sokak
3	Balıca Köy Konağı	Balıca	Cinnah Sokak No:1/2
4	Yunus Emre Kültür Sanat Merkezi ve Nikah Salonu	Batı	Tevfik Fikret Sokak No:1
5	Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	Batı	İsmetpaşa Caddesi No:2
6	Aydos Spor Merkezi	Çamlık	Piri Reis Caddesi No:2
7	Skate Park ve Güreş Salonu	Çamlık	Leylak Sokak No:15
8	Çamlık Spor Kompleksi	Çamlık	Erguvan Sokak No:2
9	Çınardere Spor Tesisi	Çınardere	Mehtap Sokak No:19
10	Neyzen Tevfik Sanat Evi	Doğu	Ece Sokak No:2
11	Atatürk Kültür Merkezi	Doğu	Erol Kaya Caddesi No:201
12	Hamid Aytaç Kültür Merkezi	Dumlupınar	Mümessil Sokak No:10
13	Şehit Yalçın Aran Spor Kompleksi	Esenler	Rifat Ilgaz Caddesi No:18
14	Neşet Ertaş Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Fatih	Şahdamar Sokak No:3
15	Arif Nihat Asya Kültür Merkezi	Fevzi Çakmak	Anibal Sokak No:28
16	Fevzi Çakmak El Sanatları Merkezi	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi No:100
17	Hüseyin Vassaf Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Güllübağlar	Tandoğan Caddesi No:95
18	Güllübağlar Mete Gazoz Spor Kompleksi	Güllübağlar	Nevruz Sokak No:1
19	Güllübağlar İMKB Lisesi Sahası ve İdari Bina	Güllübağlar	Okul Sokak No:3
20	Su Sporları Merkezi	Güzelyalı	Sahil Bulvarı No:72
21	Ahmedi Hani Kültür Merkezi	Kavakpınar	Abdi İpekçi Caddesi No:115
22	Kavakpınar Ahmet Çalık Spor Kompleksi	Kavakpınar	Albayrak Caddesi No:1
23	Kaynarca Yeni Nesil Yaşam Merkezi	Kaynarca	E-5 Yanyol No:154
24	Abdullah Tayyip Olçok Gençlik Kampı	Kurna	Suluca Sokak No:17
25	Kurtdoğmuş Köy Konağı	Kurtdoğmuş	Kurtdoğmuş Mahallesi Cami Caddesi
26	Kurtköy El Sanatları Merkezi	Kurtköy	Ankara Caddesi No:147
27	Süluntepe Şehit Burhan Öner Spor Kompleksi	Süluntepe	Ayine Sokak No:16
28	Dolayoba Spor Kompleksi	Velibaba	Hukukçular Caddesi No:19
29	Ali Ulvi Kurucu Kültür Merkezi	Velibaba	Olimpiyat Caddesi No:98
30	Akşemseddin Kültür Merkezi	Velibaba	Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:18
31	Velibaba Hatice Müberra Konuk Semt Merkezi	Velibaba	Yakacık caddesi No:39
32	Yayalar Busenaz Sürmeneli Spor Kompleksi	Yayalar	Barbaros Hayrettin Paşa Cad. No:51
33	Yeşilbağlar Novipazar Spor Kompleksi	Yeni	Şehit Fethi Caddesi No:91
34	Yahya Kemal Beyatlı Kütüphane ve Spor Merkezi	Yenişehir	Millet Caddesi No:8

**BİLİM MERKEZLERİ**

NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Neşet Ertaş Bilim Merkezi	Fatih	Şahdamar Sokak No:3
2	Esenler Bilim Merkezi	Esenler	Rifat Ilgaz Caddesi No:14
3	Süluntepe Bilim Merkezi	Süluntepe	Hacı Bektaş-ı Veli Caddesi No: 17

## AİLE ÇOCUK EĞİTİM MERKEZLERİ

NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Ahmet Yesevi Aile Çocuk Eğitim Merkezi	Ahmet Yesevi	Hürriyet Caddesi Ayyüzlü Sk. No:14
2	Dumlupınar Aile Çocuk Eğitim Merkezi	Dumlupınar	Mümessil Sokak No:10
3	Esenler Aile Çocuk Eğitim Merkezi	Esenler	Rıfat Ilgaz Caddesi No:18
4	Fevzi Çakmak Aile Çocuk Eğitim Merkezi	Fevzi Çakmak	Bediüzzaman Caddesi Anibal Sokak No:28
5	Kavakpınar Aile Çocuk Eğitim Merkezi	Kavakpınar	Abdi İpekçi Caddesi No:115
6	Süluntepe Aile Çocuk Eğitim Merkezi	Süluntepe	Abide Sokak No:16/1
7	Velibaba Aile Çocuk Eğitim Merkezi	Velibaba	Olimpiyat Caddesi No:98

## KÜTÜPHANELER

NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Ahi Evran Kültür Merkezi Kütüphanesi	Ahmet Yesevi	Ayyüzlü Sokak No: 14
2	Ahmedi Hani Kültür Merkezi Kütüphanesi	Kavakpınar	Abdi İpekçi Caddesi No: 115
3	Ali Ulvi Kurucu Kültür Merkezi Kütüphanesi	Velibaba	Olimpiyat Caddesi No: 98
4	Arif Nihat Asya Kültür Merkezi Kütüphanesi	Fevzi Çakmak	Bediüzzaman Cad. Anibal Sokak No: 28
5	Aydos Spor Merkezi Kütüphanesi	Çamlık	Piri Reis Cad. No: 2
6	Bosnalı Şehit Çocukları Parkı Kütüphanesi	Sapanbağları	Şht Miralay Nazım Bey Caddesi No:15
7	Esenyalı Kütüphanesi	Esenyalı	Necmettin Erbakan Caddesi No:30
8	Güzelyalı Kütüphanesi	Güzelyalı	Anadolu Caddesi No: 2/B
9	Hamid Aytaç Kültür Merkezi Kütüphanesi	Dumlupınar	Mümessil Sokak No: 10
10	Hatice Müberra Konuk Kütüphanesi	Velibaba	Yakacık Caddesi No:39
11	Hüseyin Vassaf Kütüphanesi	Güllübağlar	Tandoğan Caddesi No:95
12	Kavakpınar Kütüphanesi	Kavakpınar	Misakı Milli Caddesi No: 147
13	Kaynarca Yeni Nesil Yaşam Merkezi Kütüphanesi	Kaynarca	E-5 Yanyol No: 154
14	Kaynarca Yeni Nesil Yaşam Merkezi Çocuk Kütüp.	Kaynarca	E-5 Yanyol No: 154
15	Kemal Tahir Kütüphanesi	Batı	Erol Kaya Caddesi No: 54
16	Kemal Tahir Kütüphanesi Kitap Kafe	Batı	Erol Kaya Caddesi No: 56
17	Kurtköy Kütüphanesi	Kurtköy	Kurtköy Mah. Ankara Cad. No: 317
18	Neşet Ertaş Kültür Merkezi (Halk Kütüphanesi)	Fatih	Kuzu Sokak No:15
19	N. Tefik Sanat Evi (Klasik Sanatlar Kütüphanesi)	Doğu	Ece Sokak No:2-4
20	Ömer Hekim Kütüphanesi	Batı	Selim Berzek Caddesi No: 65
21	Şehit Burhan Öner Spor Kütüphanesi	Süluntepe	Ayine Sokak No: 16
22	Şehit Yalçın Aran Spor Kütüphanesi	Esenler	Rıfat Ilgaz Caddesi No: 14
23	Yahya Kemal Beyatlı Kütüphanesi	Yenişehir	Millet Caddesi No: 8

## MESİRE ALANLARI

NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Kurnaköy Mesire Alanı	Kurna	Kurtdoğmuş Yolu
2	Yenişehir Mesire Alanı	Yenişehir	Tavukçuyolu Caddesi No:174

## SOSYAL TESİSLER

NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	PenCR Çarşı	Batı	İsmetpaşa Caddesi No:2
2	PenCR Köfte	Batı	Erol Kaya Caddesi No:12
3	PenCR Burun	Batı	Geziboyu Caddesi No:57
4	Hayaltepe Sosyal Tesisleri	Çınardere	Mehtap Sokak No:15
5	Millet Bahçesi	Dumlupınar	Tevfik İleri Caddesi No:91
6	Güzelyalı Sosyal Tesisleri	Güzelyalı	Sahil Bulvarı No:72
7	PenCR Bahçe	Yenişehir	Tavukçuyolu Caddesi
8	Pendik (Çamlık) Korusu	Çamlık	Selçuklu Caddesi No:7/40

## OTOPARKLAR

NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	15 Temmuz Şehitler Cami Çevresi Otopark	Batı	Erol Kaya Caddesi No:16
2	Eski Tenis Kortu Otoparkı	Batı	Geziboyu Caddesi No:62
3	100.Yıl Parkı Otoparkı (Y. E. Kültür M. Karşısı)	Batı	Erol Kaya Caddesi
4	Eski Belediye Binası Açık Otopark	Batı	23 Nisan Caddesi
5	Hayaltepe Açık Otopark	Çınardere	Mehtap Sokak
6	Pazaryeri Otopark	Doğu	Sahil Bulvarı
7	Sahil Otopark Pentaş	Doğu	Erol Kaya Caddesi No:142
8	Tavşantepe Pentaş	Doğu	E-5 Yanyol Caddesi
9	Mostar Katlı Otoparkı Pentaş	Doğu	Hatboyu Caddesi Altındal Sokak
10	Merkez Belediye Binası	Esenler	Naim Süleymanoğlu Caddesi No:18
11	Marmara Eğitim.Arş.Hst. Karşısı Otopark Pentaş	Fevzi Çakmak	Muhsin Yazıcıoğlu Cd. Kayısı Sokak
12	Millet Bahçesi	Fevzi Çakmak	Şehit Ahmet Muharrem Turan Sokak
13	Marmara Hastane Arkası Otopark	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi
14	Harman Sokak Otopark	Harmandere	Harman Sokak No:13
15	Kurtköy Metro Otopark 1 (Muhtarlık Yanı)	Kurtköy	Ankara Caddesi Soydaş Sokak
16	Ankara Cad. Bakü Cad. Kesişimi Otoparkı	Kurtköy	Ankara Caddesi Nilay Sokak
17	Prof. Dr. Aziz Sancar Caddesi	Kurtköy	Prof. Dr. Azizi Sancar Caddesi No:49
18	Sarı Lale Sokak Açık Otopark	Şeyhli	Sarı Lale Sokak
19	Pınar Caddesi Tır Parkı	Velibaba	Sultan Abdülhamid Han Caddesi
20	Yayalar Metro Otopark	Yayalar	Sultan Vahdettin Caddesi
21	Barbaros Hayrettin Paşa Cad Otopark	Yayalar	Barbaros Hayrettin Paşa Caddesi
22	Poyraz Sokak Otopark	Yeni	Poyraz Sokak No:7
23	Pendik Belediye Stadyumu Otopark	Yeni	Gülnihal Sokak No:10
24	Yenişehir Pentaş	Yenişehir	Millet Caddesi No:30
25	Menekşe Sokak Pazar Alanı Otopark	Yenişehir	Menekşe Sokak No:6
26	Pendik Korusu Otopark	Yenişehir	Selçuklu Caddesi No:7

## KAPALI PAZAR ALANLARI

NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Pendik Semt Pazarı	Doğu	Sahil Bulvarı
2	Yenişehir Semt Pazarı	Yenişehir	Menekşe Sokak
3	Güllübağlar Pazar Alanı	Güllübağlar	İşıl Caddesi No:34

## SEMT KONAKLARI

NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Bahçelievler Semt Konağı	Yeni	Plevne Cad. Zişan Sokak No:4
2	Güzelyalı Semt Konağı	Güzelyalı	Anadolu Caddesi No:2/B
3	Kurnaköy Semt Konağı	Kurnaköy	Anadolu Caddesi
4	Kurtköy Semt Konağı	Kurtköy	Ankara Caddesi No:317

## ÇOK AMAÇLI EĞİTİM ALANLARI (PARK)

NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Masal Parkı	Kavakpınar	Yeni Asır Caddesi No:3
2	Neşeli Patiler Köpek Eğitim Parkı	Yenişehir	Kardelen Sok No:1
3	Çamlık Korusu	Çamlık	Selçuklu Caddesi No:7/40
4	Çocuk Trafik Eğitim Parkı	Fevzi Çakmak	D100 No:1

Tablo 2: Pendik Belediyesi Hizmet Binaları Tablosu

## TAŞITLAR

Adı	Adet
Binek	1
Binek-Combi	1
Panelvan	2
Mobil Araç	2
Pick-Up	2
Kamyon	12
Tanker	1
Tır	1
Engelli Nakil Aracı	1

Tablo 3: Taşıtlar

## İŞ MAKİNELERİ

Adı	Adet
Dozer	2
Buldozer	1
Ekskavatör	3
Kazıcı-Yükleyici	2
Mini Yükleyici	1
Yükleyici	1
Silindir	1
Kanal Temizleme	1
Yol Süpürme	10
Greyder	2

Tablo 4: İş Makineleri

## İLETİŞİM ARAÇLARI ve GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ

Adı	Adet
LCD Ekranlar	1.503
Bilgisayar Kasaları	1.290
Sabit Telefonlar	1.156
Dizüstü Bilgisayar	321
Tablet Bilgisayar	262
IP Telefon	180
Telsiz Telefonlar	88
Projektörler	31
Projeksiyon Perdeleri/Ekranlar	14

Tablo: 5 İletişim Araçları ve Görüntü Sistemleri

## DİĞER SARF CİHAZLAR

Adı	Adet
Tarayıcılar	123
Lazer Yazıcı	109
Harici HDD	91
Sunucular, Data Kasaları	35
Diğer Yazıcılar	50
Fotokopi Makineleri	47
Barkod Yazıcılar ve Optik Okuyucular	10
Dokunmatik Ekran (Kiosk)	9

Tablo:6 Diğer Sarf Cihazlar

Fiziki kaynakların analizi yapıldığında; toplam 137 adet hizmet binası ve tesis, 23 adet taşıt, 24 adet iş makinesi, 4.845 iletişim aracı ve görüntü sistemi ile 474 adet diğer sarf malzemelerinin mevcut olduğu görülmektedir.

## D- İnsan Kaynakları

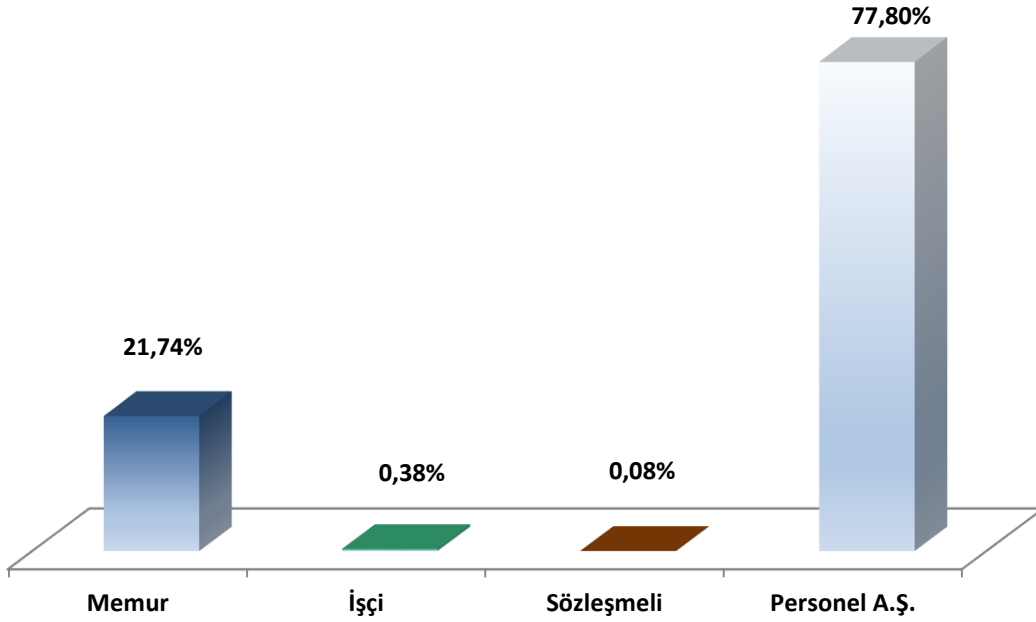
Pendik Belediyesi insan kaynakları politikası nitelikli iş gücü istihdamı, doğru işe doğru ve yeterli insan kaynağı sağlamayı temel almaktadır. Personel istihdamında memur, işçi, sözleşmeli ve Personel A.Ş. personeli olarak 4 farklı istihdam türü söz konusudur. Pendik Belediyesinde toplam **2.626** personel görev yapmaktadır.

## PENDİK BELEDİYESİ PERSONELİ KADRO DURUMU

İSTİHDAM ŞEKLİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	134	437	571
İşçi	1	9	10
Sözleşmeli	-	2	2
Personel A.Ş.	386	1.657	2.043

Tablo:7 Pendik Belediyesi Personeli Kadro Durumu

Pendik Belediyesi'nde istihdam edilen kadrolu tüm personele ilişkin kadro durumu, kadro türlerine göre personelin yaş ortalaması, kadro durumuna göre personelin eğitim durumu, lisans ve ön lisans mezunlarının mesleki dağılımlarına göre **15.08.2025** tarihli veriler baz alınarak analiz edilmiştir.

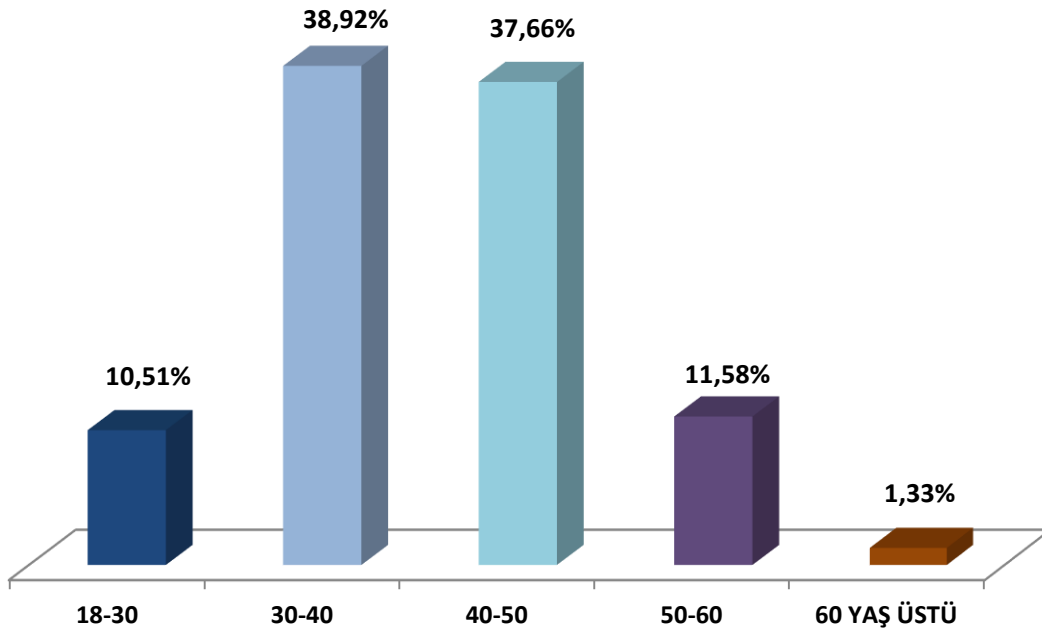


Pendik Belediyesi'nde çalışan personelin istihdam dağılımı incelendiğinde, %77,8 oranla Personel A.Ş.ye bağlı personellerin ilk sırada olduğu görülmektedir.

## PENDİK BELEDİYESİ PERSONELİ YAŞ DAĞILIMI

YAŞ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	PERSONEL A.Ş.	TOPLAM
18-30	39	-	-	237	276
30-40	216	1	2	803	1.022
40-50	212	1	7	769	989
50-60	89	-	1	214	304
60 ve Üstü	15	-	-	20	35

Tablo:8 Pendik Belediyesi Personeli Yaş Dağılımı

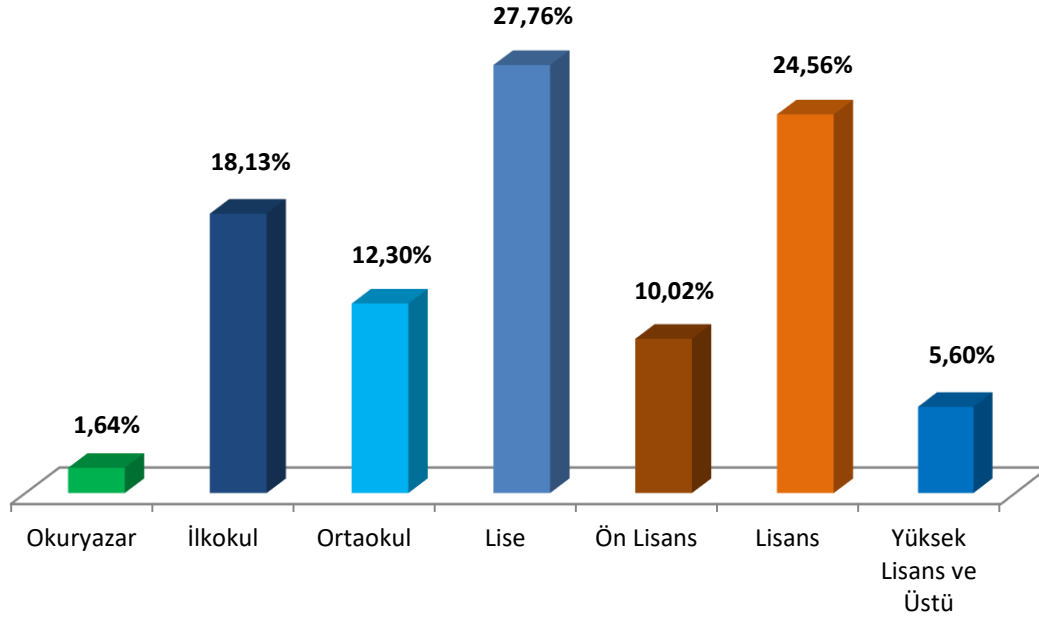


Personelin yaş düzeylerine bakıldığında çalışanların %38,92'sinin 30 ile 40 yaş arasında, %37,66'sının 40 ile 50 yaş arasında olduğu %11,58'inin ise 50 ile 60 yaş arasında olduğu görülmektedir.

## PENDİK BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	PERSONEL A.Ş.	TOPLAM
Okur Yazar	-	-	-	43	43
İlkokul	1	-	-	475	476
Ortaokul	2	-	-	321	323
Lise	41	-	1	687	729
Ön Lisans	91	-	3	169	263
Lisans	310	2	5	328	645
Yüksek Lisans ve Üstü	126	-	1	20	147

Tablo:9 Pendik Belediyesi Personeli Eğitim Durumu



Personelin eğitim düzeyindeki dağılımı değerlendirildiğinde, çalışanların %40,18'inin üniversite, %27,76'sının lise, %12,30'unun ortaokul, %18,13'ünün ilkokul mezunu olduğu görülmektedir.

## 2. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Performans Programının hazırlanmasında temel politika ve önceliklerimiz arasında 12. Kalkınma Planı (2024-2028), Orta Vadeli Program (2025-2027), Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı (2025-2027), Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi (2021-2030), Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı (2030), İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030), İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030), Ulusal Yapay Zeka Stratejisi (2021-2025), Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025) yer almaktadır.

Yerel ve ulusal planlarda kurumsal, sosyal, eğitim, kültür, spor, altyapı, üstyapı, çevre, temizlik, kamu düzeni, denetim, imar ve planlama gibi ana hizmet alanlarımıza ilişkin belirlenmiş politikalar, temel politikalarımız kapsamında değerlendirilmiştir. On İkinci Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programdan bazı maddeler aşağıda sunulmuştur.

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI
Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

ORTA VADELİ PROGRAM (2026-2028)
Yerel yönetimlerin, çevresel altyapı, yenilenebilir enerji ve ulaşım sektörlerinde iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum kapsamında gerçekleştireceği yatırımlar için yenilikçi ve sürdürülebilir finansman modelleri oluşturulacaktır.
Merkezi hükümet, yerel yönetimler ve özel sektörün mali işbirliğini sağlayacak şekilde kurumsal bakım ve kreş hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
Meydana gelebilecek afetler nedeniyle ülke genelinde geçici barınma alanlarıyla ilgili olarak yerel idareler ile koordinasyon içinde yeni alanların tespiti ve bu alanların ortak kullanımı temelli yapı çalışmaları yürütülecektir.
Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmeti sunan yapılar, afet ve acil durumlara karşı güçlendirilerek hazırlık düzeyi artırılacaktır.
Başta İstanbul olmak üzere şehirlerin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması amacıyla gerekli kaynakların ayrılmasına devam edilecektir.
Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecek, kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak inşa edilecektir.

İstanbul başta olmak üzere ülke genelinde afetlere dayanıksız yapı stokunun yeniden inşa edilmesini hızlandırmak için hak sahibi beklentileri ve dönüşüm alanları dinamikleri gözetilerek düzenlemeler güçlendirilecek, kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacaktır.
Meydana gelebilecek afetler nedeniyle ülke genelinde geçici barınma alanlarıyla ilgili yerel idareler ile koordinasyon içinde yeni alanların tespiti ve bu alanların ortak kullanımı temelli yapı çalışmaları yürütülecektir.
Mali saydamlığı güçlendirmek ve mali istatistiklerin veri kalitesini artırmak amacıyla Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin kullanımı mahal (yerel) düzeyde yaygınlaştırılacaktır.
Yerel yönetimlerin çevresel altyapı, yenilenebilir enerji ve ulaşım sektörlerinde, iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum kapsamında gerçekleştireceği yatırımlar için yenilikçi ve sürdürülebilir finansman modelleri oluşturulacaktır.
Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf ve etkinlik sağlanacak, açık kaynak kodla geliştirilen uygulamalar arttırılacaktır.
Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri altyapılarını güvenli, maliyet etkin ve sürdürülebilir biçimde dönüştürmek amacıyla Kamu Bulut Bilişim Stratejisi hayata geçirilecektir.
Kamuda dijital dönüşümü hızlandırmak ve yeni nesil dijital teknolojilerden daha etkin şekilde faydalanmak üzere Dijital Devlet Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır.
İkiz dönüşüm kapsamında işgücünün becerilerinin geliştirilmesi desteklenecek, işgücünün ihtiyaç duyulan becerilerle donatılması kamu-özel sektör işbirliğiyle sağlanacaktır.
Kamu harcamalarında etkinliği artıracak tasarruf tedbirlerine ilişkin denetim ve izleme faaliyetlerine devam edilecektir.
Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
Kamu idarelerinin tahakkuk-tahsilat altyapısını güçlendirmek ve vatandaşa kolay, hızlı ve güvenli ödeme yöntemleri sunmak amacıyla e-Tahsilat uygulaması yaygınlaştırılacaktır.

**Tablo 10:** Temel Politika ve Öncelikler

## B- Amaç ve Hedefler

### Misyon

“İnsan odaklı belediyecilik anlayışıyla gözle görülür hizmetler sunmak”

### Vizyon

“Yeni nesil belediyecilik anlayışıyla gelecek nesillere marka bir kent bırakmak”

### Temel Değerler

- Yenilikçilik
- İnsan Odaklılık
- Katılımcılık
- Erişebilirlik
- Kapsayıcılık
- Şeffaflık
- Güvenilirlik
- Çevrecilik
- Verimlilik ve Üretkenlik
- Adillik

#### 4.Stratejik Amaçlar

<b>A1</b>	Katılımcı ve yenilikçi kurumsal kapasiteye sahip olmak
<b>A2</b>	Sosyal alandaki ihtiyaçları yerinde ve zamanında sağlamak
<b>A3</b>	Toplumun her kesimini eğitim, kültür ve sanatla buluşturmak
<b>A4</b>	Geleceğimiz olan çocuklarımız ve gençlerimize sporun tüm alanlarında destek olmak
<b>A5</b>	Gelişmiş ve nitelikli yaşam alanlarını güçlü altyapıyla halkın hizmetine sunmak
<b>A6</b>	Çevresel sürdürülebilirliği ve güvenliği etkin bir şekilde yönetmek
<b>A7</b>	Afetlere dirençli planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlamak

**Tablo 11:** Stratejik Amaçlar Tablosu

#### 5. Stratejik Hedefler

**A1.H1.** İnsan kaynakları ve mali disiplinin etkinliğini artırarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunmak

**A1.H2.** Yönetişim ve bilişim alanındaki sürdürülebilirliği sağlamak, yenilikleri uygulamak

**A1.H3.** Kurumsal iletişimi güçlendirerek toplumun her kesimine ulaşmak

**A2.H1.** İhtiyaç sahibi ailelere gerekli desteği sağlamak

**A2.H2.** Sosyal hizmetler alanındaki destekleri artırarak toplumsal hayatı güçlendirmek

**A3.H1.** Eğitimli bireylerin sayısını artırmak, gelişimini desteklemek

**A3.H2.** Kültürel ve sanatsal etkinliklerle kent kültürünü ve kentlilik bilincini artırmak

**A4.H1.** Spor alanlarının ve branşlarının etkin bir şekilde kullanılmasını arttırmak

**A4.H2.** Gençleri spora teşvik ederek dijital bağımlılığı azaltmak

**A5.H1.** Modern çağın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayan sosyal alanları oluşturmak ve geliştirmek

**A5.H2.** İmar planları ve ilçenin gelişim düzeyine göre araç ve yaya ulaşım kalitesini artırmak ve geliştirmek

**A6.H1.** Sürdürülebilir atık yönetim sisteminin etkinliğini artırmak

**A6.H2.** İklim değişikliğine uyum konusunda toplumsal bilinci artırmak

**A6.H3.** Halkın sağlık, huzur ve düzenini sağlamaya yönelik uygulamaları artırmak

**A7.H1.** İmar planlarını ve uygulamalarını kentin gelişim dinamiklerine uygun tamamlamak

**A7.H2.** Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde yöneterek dönüşümü tamamlamak

**Tablo 12:** Stratejik Hedefler Tablosu

## C- Performans Hedef ve Göstergeler İle Faaliyetler

## 1. Performans Programı Tabloları

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.1.Katılımcı ve Yenilikçi Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

## SH.1.1.İnsan Kaynakları ve Mali Disiplinin Etkinliğini Arttırarak Vatandaşa Daha Kaliteli Hizmet Sunmak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.1.1.1	Müdürlüklerin Satınalma Taleplerinin Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	Destek Hizmetleri	100	100	100	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺7.000.000	0,14%	3 Ayda Bir
P.H.1.1.2	4734 sayılı Kanun Kapsamı Dışındaki İhale İlanlarının Verilmesi	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	Destek Hizmetleri	100	100	100				3 Ayda Bir
P.H.1.1.3	Müdürlüklerin Kırtasiye / Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	Destek Hizmetleri	90	90	90	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.000.000	0,04%	3 Ayda Bir
P.H.1.1.4	Müdürlüklerin Hizmet Alım Yolu ile Araç İhtiyaçlarının Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	Destek Hizmetleri	100	100	100	5-Cari Transferler	₺300.000.000	6,11%	3 Ayda Bir
P.H.1.1.5	STK'ların Kültürel ve Sosyal Etkinliklerine Yönelik Hizmet Alım Yolu ile Araç İhtiyaçlarının Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	Destek Hizmetleri	90	90	90				3 Ayda Bir
P.H.1.1.6	Okullar Tarafından Yapılan Etkinlikler İçin Hizmet Alım Yolu ile Araç İhtiyaçlarının Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	Destek Hizmetleri	90	90	90				3 Ayda Bir
P.H.1.1.7	Cenazeler İçin Hizmet Alım Yolu ile Araç İhtiyaçlarının Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	Destek Hizmetleri	90	90	90				3 Ayda Bir
P.H.1.1.8	Belediyemizin Hizmet Ünitelerinin Temizliğinin Yapılması	Temizliği Yapılan Tesis Sayısı	Destek Hizmetleri	42	42	42				3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri
P.H.1.1.9	Pendik İlçesi Genelinde Okul ve Dini Tesislerin İç Temizliğinin Yapılması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	Destek Hizmetleri	100	100	100	3 Ayda Bir			
P.H.1.1.10	Belediyemiz Tesislerindeki Su, Tabela, Tefrişat, Mefruşat Taleplerinin Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	Destek Hizmetleri	100	100	100	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺50.000.000	1,02%	3 Ayda Bir
P.H.1.1.11	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Tefrişat, Tabela vb. Taleplerinin Protokol Kapsamında Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	Destek Hizmetleri	77,5	100	100	7-Sermaye Transferleri	₺13.000.000	0,26%	3 Ayda Bir
P.H.1.1.12	Diğer Kamu Kurumlarına Tamir, Bakım ve Onarım İşleri Yapılması	Yapılan Tamir Tadilat Sayısı	Destek Hizmetleri	100	1.000	1.000	7-Sermaye Transferleri	₺136.500.000	2,78%	3 Ayda Bir
P.H.1.1.13	Belediyemize Ait Bina ve Tesislerinde Tamir, Bakım ve Onarım İşleri Yapılması	Yapılan Tamir Tadilat Sayısı	Destek Hizmetleri	1.000	1.000	2.000	6-Sermaye Giderleri	₺91.500.000	1,86%	3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.1.Katılımcı ve Yenilikçi Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

## SH.1.1.İnsan Kaynakları ve Mali Disiplinin Etkinliğini Arttırarak Vatandaşa Daha Kaliteli Hizmet Sunmak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.1.1.14	İş Makineleri Kiralanması	Yapılan İhale Sayısı	Fen İşleri	1	1	1	6-Sermaye Giderleri	₺600.000.000	12,22%	3 Ayda Bir
P.H.1.1.15	Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araçların Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması	Yapılan İhale Sayısı	Fen İşleri	1	1	1	6-Sermaye Giderleri	₺140.000.000	2,85%	3 Ayda Bir
P.H.1.1.16	Bakım, Onarım Ve Yedek Parça Hizmetinin Karşılanması	Yapılan İhale Sayısı	Fen İşleri	1	1	1	6-Sermaye Giderleri	₺41.000.000	0,83%	3 Ayda Bir
P.H.1.1.17	Acil Durum Tatbikatı Yapılması	Yapılan Tatbikat Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	4	30	32				3 Ayda Bir
P.H.1.1.18	Personele Yönelik Eğitimler Yapılması	Yapılan Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	17	16	8				3 Ayda Bir
P.H.1.1.19	Personele Yönelik Etkinliklerin Yapılması	Yapılan Etkinlik Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	5	4	4				3 Ayda Bir
P.H.1.1.20	Gelir Bütçe Tahminlerinin Oluşturulması	(Gerçekleşen Bütçe / Tahmini Bütçe)*100	Mali Hizmetler	85	100	100				Yılda Bir
P.H.1.1.21	Gider Bütçe Tahminlerinin Oluşturulması	(Gerçekleşen Bütçe / Tahmini Bütçe)*100	Mali Hizmetler	95	100	100				Yılda Bir
P.H.1.1.22	Gelir Bütçesinin Gider Bütçesinin Karşılması	(Gelir/Gider)*100	Mali Hizmetler	90	100	100				Yılda Bir
P.H.1.1.23	Tahakkukların Tahsil Edilmesi	(Tahsil Edilen Tutar / Tahakkuk Ettirilen Tutar) *100	Mali Hizmetler	87	75	75				Yılda Bir
P.H.1.1.24	Yönetim Sistemlerinin Sürdürülmesinin Sağlanması (KYS, MMYS, İSG, BGYS)	Yönetim Sistemi Sayısı	Strateji Geliştirme	4	4	4	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺400.000	0,01%	3 Ayda Bir
P.H.1.1.25	Risk Yönetim Sisteminin Güncellenmesi	Güncellenen Sistem Sayısı	Strateji Geliştirme	4	4	4				3 Ayda Bir
P.H.1.1.26	Stratejik Plan ve Performans Programı Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	Hazırlanan Rapor Sayısı	Strateji Geliştirme	6	6	6				3 Ayda Bir
P.H.1.1.27	İletişim Personeline Eğitim Verilmesi	Bir Personele Verilen Eğitim Saati	Strateji Geliştirme	39	12	12				3 Ayda Bir
P.H.1.1.28	Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların Cevaplama Oranı	Cevaplanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme	84	90	93				3 Ayda Bir
P.H.1.1.29	Müdürlükler Tarafından Sonuçlandırılan Başvurulara Çözüm Merkezi Tarafından Yapılan Dönüş Oranı	Dönüş Oranı (%)	Strateji Geliştirme	100	100	100				3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.1.Katılımcı ve Yenilikçi Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

## SH.1.2.Yönetişim ve Bilişim Alanındaki Sürdürülebilirliği Sağlamak, Yenilikleri Uygulamak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.1.2.1	Bilişim Destek Taleplerinin Tanımlanan Görev Süresinde Çözülme Oranı	Gelen Toplam Taleplerin Çözülme Oranı (%)	Bilgi İşlem	95	95	95				3 Ayda Bir
P.H.1.2.2	İlçemizde Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmetinin Yaygınlaştırılması	Mevcut Lokasyon Sayısı	Bilgi İşlem	50	52	55	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000	0,01%	3 Ayda Bir
P.H.1.2.3	Belediye Hizmetleri Kapsamında Mobil Uygulamalar Geliştirilmesi	Mobil Uygulama Sayısı	Bilgi İşlem	4	6	7				3 Ayda Bir
P.H.1.2.4	Belediye Hizmetleri Kapsamında Akıllı Şehir Uygulamaları Geliştirilmesi	Akıllı Şehir Uygulama Sayısı	Bilgi İşlem	9	12	14	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000	0,02%	3 Ayda Bir
P.H.1.2.5	Belediye Hizmetleri Kapsamında Yapay Zeka ve Makine Öğrenme Uygulamalarının Geliştirilmesi	Yapay Zeka Uygulama Sayısı	Bilgi İşlem	5	8	9	6-Sermaye Giderleri	₺1.500.000	0,03%	3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.1.Katılımcı ve Yenilikçi Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

## SH.1.3.Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Toplumun Her Kesimine Ulaşmak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.1.3.1	Çeşitli Konularda Broşür Basılması	Basılan Broşür Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	55.000	40.000	50.000	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺441.797	0,01%	3 Ayda Bir
P.H.1.3.2	Tanıtım Amaçlı Dijital Baskı Materyalleri Kullanılması	Basılan Metrekare Miktarı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	184.600	186.900	156.900	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺80.432.550	1,64%	3 Ayda Bir
P.H.1.3.3	Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması	Basılan Afiş Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	27.720	20.800	21.720	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.276.256	0,05%	3 Ayda Bir
P.H.1.3.4	Bilgilendirme Bülteni Basılması	Basılan Bülten Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	300.000	150.000	20.000	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺183.400	0,01%	3 Ayda Bir
P.H.1.3.5	Ulusal TV Kanallarında Yer Alma	Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	360	250	250				3 Ayda Bir
P.H.1.3.6	Ulusal Gazetelerde Yer Alma	Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	200	200	300				3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.1.Katılımcı ve Yenilikçi Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

## SH.1.3.Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Toplumun Her Kesimine Ulaşmak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.1.3.7	Yerel Basında Yer Alma	Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	2.000	200	300				3 Ayda Bir
P.H.1.3.8	İnternet Haber Kanallarında Yer Alma	Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	8.000	5.300	5.300				3 Ayda Bir
P.H.1.3.9	Tasarım Çalışmalarının Yapılması	Çalışma Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	1.600	1.400	1.530				3 Ayda Bir
P.H.1.3.10	Sosyal Medya Kampanyaları Düzenlenmesi	Kampanya Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	24	15	10				3 Ayda Bir
P.H.1.3.11	Video Çekimi Yapılması	Çekilen Video Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	360	360	375				3 Ayda Bir
P.H.1.3.12	Haber ve Tanıtım Filmi Hazırlanması	Hazırlanan Video Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	0	0	450				3 Ayda Bir
P.H.1.3.13	Animasyon ve Animasyon Efekt Hazırlanması	Hazırlanan Video Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	105	110	115				3 Ayda Bir
P.H.1.3.14	Kurum İçi Telekomünikasyon, GSM Ses Hattı İhtiyacının Karşılanması	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Destek Hizmetleri	100	100	100	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.200.000	0,04%	3 Ayda Bir
P.H.1.3.15	Kurum İçi İnternet, GSM Data Hattı İhtiyacının Karşılanması	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Destek Hizmetleri	100	100	100	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.900.000	0,04%	3 Ayda Bir
P.H.1.3.16	Tesislerin Elektrik, Su, Doğalgazla İlgili Tüm İşlemlerinin Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	Destek Hizmetleri	100	100	100	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺225.000.000	4,58%	3 Ayda Bir
P.H.1.3.17	Tesislerimizde Ses, Sahne ve Görüntüleme Sistemleri Yapılması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	Destek Hizmetleri	100	100	100	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			3 Ayda Bir
P.H.1.3.18	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, LED Ekran, Bayraklama vb. Kurulumu)	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	Destek Hizmetleri	100	100	100	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺45.000.000	0,92%	3 Ayda Bir
P.H.1.3.19	Belediye Başkanı ile Randevu Organizasyonları Düzenlenmesi	Organizasyon Düzenlenen Gün Sayısı	Özel Kalem	85	87	90				3 Ayda Bir
P.H.1.3.20	Belediye Başkanı ile Halk Meclisi Toplantıları Düzenlenmesi	Halk Meclisi Toplantı Sayısı	Özel Kalem	58	60	62				3 Ayda Bir
P.H.1.3.21	Belediye Başkanı ile Esnaf, Site, Dernek Toplantıları ve Diğer Programların Düzenlenmesi	Düzenlenen Toplantı Sayısı	Özel Kalem	81	82	85				3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.1.Katılımcı ve Yenilikçi Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

## SH.1.3.Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Toplumun Her Kesimine Ulaşmak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.1.3.22	Ulusal ve Uluslararası Projelere Başvuru Yapılması	Başvuru Yapılan Proje Sayısı	Strateji Geliştirme	1	5	5				3 Ayda Bir
P.H.1.3.23	Kurumlar Arası Koordinasyon ve Proje Toplantıları Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	Strateji Geliştirme	20	20	20				3 Ayda Bir
P.H.1.3.24	Kardeş Şehirlerle veya Yurtdışındaki Kurumlarla Öğrenci Değişim Programları Düzenlenmesi	Program Sayısı	Strateji Geliştirme	2	1	1	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺850.000	0,02%	3 Ayda Bir
P.H.1.3.25	Muhtarlık Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	Ziyaret Sayısı	Strateji Geliştirme	108	90	144				3 Ayda Bir
P.H.1.3.26	Eurodesk Gençlik Bilgilendirmesi Yapılması	Bilgilendirme Sayısı	Strateji Geliştirme	14	12	12				3 Ayda Bir
P.H.1.3.27	Eurodesk Etkinlikleri Düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	Strateji Geliştirme	4	3	4				3 Ayda Bir
P.H.1.3.28	Kent Konseyi Çalışma Grubu Toplantıları Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	Strateji Geliştirme	41	32	32	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.000	0,01%	3 Ayda Bir
P.H.1.3.29	Kent Konseyi ile Kültürel, Sosyal, Spor ve Eğitsel Aktiviteler Düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	Strateji Geliştirme	30	100	80	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000	0,01%	3 Ayda Bir
P.H.1.3.30	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	Strateji Geliştirme	12	12	12	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺50.000	0,01%	3 Ayda Bir
P.H.1.3.31	Kent Konseyi Kapsamında Şehirçi ve Şehirlerarası Toplantılara Katılım Sağlanması	Katılım Sayısı	Strateji Geliştirme	12	5	4	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺600.000	0,01%	3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.2.Sosyal Alandaki İhtiyaçları Yerinde ve Zamanında Sağlamak

## SH.2.1.İhtiyaç Sahibi Ailelere Gerekli Desteği Sağlamak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.2.1.1	Yardım Başvurusunda Bulunanlar Hakkında Sosyal İncelemelerin Yapılması	Başvuruların Karşılama Oranı (%)	Sosyal Destek Hizmetleri	100	100	100				3 Ayda Bir
P.H.2.1.2	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapılması	Yapılan Nakdi Yardım Miktarı	Sosyal Destek Hizmetleri	₺47.883.550	₺68.000.000	₺88.000.000	5-Cari Transferler	₺88.000.000	1,79%	3 Ayda Bir
P.H.2.1.3	Üniversiteyi İlk Kez Kazanan Öğrencilerin Ailelerine Yönelik Nakit Destek Yardımı	Yapılan Yardım Harcaması Miktarı	Sosyal Destek Hizmetleri	₺59.220.000	₺90.000.000	₺97.500.000	5-Cari Transferler	₺97.500.000	1,99%	3 Ayda Bir
P.H.2.1.4	Sosyal Amaçlı Yardımlar Yapılması (Giyim, Ev Eşyası, Eğitim Malzemesi)	Yapılan Yardım Harcaması Miktarı	Sosyal Destek Hizmetleri	₺2.302.150	₺15.000.000	₺20.000.000	5-Cari Transferler	₺20.000.000	0,41%	3 Ayda Bir
P.H.2.1.5	Geçici Barınma İhtiyacı Olan Vatandaşlarımızın Taleplerinin Karşıllanması	Başvuru Karşılama Oranı(%)	Sosyal Destek Hizmetleri	70	100	100	5-Cari Transferler	₺1.100.000	0,02%	3 Ayda Bir
P.H.2.1.6	Hasta Yatağı İhtiyacı Olan Vatandaşlarımızın Taleplerinin Karşıllanması	Hasta Yatağı Verilen Vatandaş Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri	450	550	600	5-Cari Transferler	₺8.000.000	0,16%	3 Ayda Bir
P.H.2.1.7	İhtiyaç Sahiplerine Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	Talep Karşılama Oranı (%)	Sosyal Destek Hizmetleri	100	100	100				3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.2.Sosyal Alandaki İhtiyaçları Yerinde ve Zamanında Sağlamak

## SH.2.2.Sosyal Hizmetler Alanındaki Destekleri Artırarak Toplumsal Hayatı Güçlendirmek

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2006 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.2.2.1	Dezavantajlı, Yaşlı ve Yataklık Hastalara Yönelik Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilmesi	Evde Kısmi Bakım Verilen Hizmet Süresi	Sosyal Destek Hizmetleri	14.600	14.000	17.000	5-Cari Transferler	₺5.460.000	0,11%	3 Ayda Bir
P.H.2.2.2	Hasta Nakil Hizmeti Sağlanması	Tek Yön İçin Yataklık Hasta Nakli Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri	3.763	4.200	4.400	5-Cari Transferler	₺11.000.000	0,22%	3 Ayda Bir
P.H.2.2.3	Engelli Nakil Hizmeti Sağlanması	Tek Yön için Engelli Nakli Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri	7.212	6.900	6.500				3 Ayda Bir
P.H.2.2.4	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi	Temizliği Yapılan Ev Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri	1.023	950	1.000	5-Cari Transferler	₺3.250.000	0,07%	3 Ayda Bir
P.H.2.2.5	Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi (Engelli, Yaşlı, Yetim, Öksüz, Gönüllü vb.)	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri	57	56	56	5-Cari Transferler	₺4.120.000	0,08%	3 Ayda Bir
P.H.2.2.6	İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Organizasyonu Düzenlenmesi	Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri	22	24	24				3 Ayda Bir
P.H.2.2.7	Pendik Engelsiz Yaşam Merkezinde Engellilere Yönelik Kurslar Düzenlenmesi	Düzenlenen Kurs Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri	9	9	11	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.500.000	0,05%	3 Ayda Bir
P.H.2.2.8	Pendik Engelsiz Yaşam Merkezinde Engellilere Yönelik Düzenlenen Kurslara Katılım Sağlanması	Eğitim Verilen Engelli Kursiyer Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri	147	170	175				3 Ayda Bir
P.H.2.2.9	Pendik Engelsiz Yaşam Merkezinde Engellilere Yönelik Terapi Hizmetleri Düzenlenmesi	Verilen Terapi Seans Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri	5.740	4.500	5.000	5-Cari Transferler	₺2.450.000	0,05%	3 Ayda Bir
P.H.2.2.10	Pendik Engelsiz Yaşam Merkezi Engellilere Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri	27	35	35				3 Ayda Bir
P.H.2.2.11	Ramazan Ayı İçinde İftar Organizasyonları Düzenlenmesi	İftar Yemeği Verilen Gün Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri	30	29	30	5-Cari Transferler	₺28.860.000	0,59%	3 Ayda Bir
P.H.2.2.12	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti Verilmesi	Başvuru Karşılama Oranı(%)	Sosyal Destek Hizmetleri	100	100	100				3 Ayda Bir
P.H.2.2.13	Evinde Vefat Eden Kişilerin Ölüm Raporlarının Evinde Verilmesi	Ölüm Raporu Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	Sosyal Destek Hizmetleri	100	100	100	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.600.000	0,03%	3 Ayda Bir
P.H.2.2.14	Hoş Geldin Bebek Ziyaretleri Yapılması	Başvuruların Karşılama Oranı(%)	Sosyal Destek Hizmetleri	84	50	100	5-Cari Transferler	₺6.240.000	0,13%	3 Ayda Bir
P.H.2.2.15	Evlendirme Hizmetinin Sunulması	Memnuniyet Oranı(%)	Yazı İşleri	90	90	90				3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.3.Toplumun Her Kesimini Eğitim, Kültür ve Sanatla Buluşturmak

## SH.3.1.Eğitimli Bireylerin Sayısının Artırmak, Gelişimini Desteklemek

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.3.1.1	Sosyal ve Kültürel İçerikli Kitapçık Basılması	Basılan Kitap Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	21.900	4.000	2.500	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺178.750	0,01%	3 Ayda Bir
P.H.3.1.2	Sanat, Meslek ve Hobi Kursları Düzenlenmesi	Düzenlenen Kurs Sayısı	Kültür İşleri	-	160	200				3 Ayda Bir
P.H.3.1.3	Okul Öncesi Öğrenci Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	Kültür İşleri	683	694	690				3 Ayda Bir
P.H.3.1.4	AÇEM'lerde Yetişkinlere Yönelik Kurslar Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Yetişkin Birey Sayısı	Kültür İşleri	683	620	500				3 Ayda Bir
P.H.3.1.5	Yazı Şiir ve Sanat Atölyesi Çalışmaları Yapılması	Düzenlenen Program Sayısı	Kültür İşleri	-	36	36	5-Cari Transferler	₺1.224.000	0,02%	3 Ayda Bir
P.H.3.1.6	Kitap Okuma Etkinlikleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Kültür İşleri	-	1	1				3 Ayda Bir
P.H.3.1.7	Kütüphane, Okullar ve Sosyal Amaçlı Kitap ve Dergi Alımı	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	Kültür İşleri	28.801	7.200	8.000	5-Cari Transferler	₺5.940.000	0,12%	3 Ayda Bir
P.H.3.1.8	Bilim Merkezi Eğitimleri Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kültür İşleri	27.010	25.000	25.000	5-Cari Transferler	₺2.700.000	0,05%	3 Ayda Bir
P.H.3.1.9	Teknoloji Eğitimleri Düzenlenmesi	Katılımcı Sayısı	Kültür İşleri	-	2.500	2.500	5-Cari Transferler	₺1.080.000	0,02%	3 Ayda Bir
P.H.3.1.10	Masal Parkı Ziyaretleri Düzenlenmesi	Ziyaretçi Sayısı	Kültür İşleri	-	60.000	50.000				3 Ayda Bir
P.H.3.1.11	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Eğitimleri Düzenlenmesi	Katılımcı Sayısı	Kültür İşleri	-	1.000	1.000				3 Ayda Bir
P.H.3.1.12	Deneme Sınavları Düzenlenmesi	Sınav Sayısı	Kültür İşleri	-	4	4	5-Cari Transferler	₺1.500.300	0,03%	3 Ayda Bir
P.H.3.1.13	Çocuk Kütüphanesi Etkinlikleri	Ziyaretçi Sayısı	Kültür İşleri	-	4.000	5.000				3 Ayda Bir
P.H.3.1.14	Soru Çözüm Merkezi Eğitimleri Verilmesi	Öğrenci Sayısı	Kültür İşleri	-	3.000	4.000				3 Ayda Bir
P.H.3.1.15	AÇEM ve Bilim Merkezleri Yaz Okulu Düzenlenmesi	Katılımcı Sayısı	Kültür İşleri	-	2.442	2.500				3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.3.Toplumun Her Kesimini Eğitim, Kültür ve Sanatla Buluşturmak

## SH.3.2.Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerle Kent Kültürünü ve Kentlilik Bilincini Artırmak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.3.2.1	Pendik Belediyesi Kültür Yayınlarının Hazırlanması	Hazırlanan Yayın Sayısı	Kültür İşleri	-	1	1	5-Cari Transferler	₺900.000	0,02%	3 Ayda Bir
P.H.3.2.2	Kültürel Amaçlı Sergiler Açılması	Açılan Sergi Sayısı	Kültür İşleri	15	15	18	5-Cari Transferler	₺360.000	0,01%	3 Ayda Bir
P.H.3.2.3	Konserler ve Dinletiler Düzenlenmesi	Düzenlenen Konser ve Dinleti Sayısı	Kültür İşleri	179	150	140	5-Cari Transferler	₺50.382.000	1,03%	3 Ayda Bir
P.H.3.2.4	Sohbet, Söyleşi ve Seminer Programları Düzenlenmesi	Düzenlenen Program Sayısı	Kültür İşleri	138	145	150	5-Cari Transferler	₺14.274.000	0,29%	3 Ayda Bir
P.H.3.2.5	Anma Programları Düzenlenmesi	Düzenlenen Anma Programı Sayısı	Kültür İşleri	4	6	6	5-Cari Transferler	₺360.000	0,01%	3 Ayda Bir
P.H.3.2.6	Tiyatro Gösterisi Düzenlenmesi	Düzenlenen Tiyatro Gösterisi Sayısı	Kültür İşleri	307	270	270	5-Cari Transferler	₺11.808.000	0,24%	3 Ayda Bir
P.H.3.2.7	Sinema Gösterimi Düzenlenmesi	Düzenlenen Sinema Gösterimi Sayısı	Kültür İşleri	10	10	20	5-Cari Transferler	₺3.240.000	0,07%	3 Ayda Bir
P.H.3.2.8	Kültürel Amaçlı Geziler Düzenlenmesi	Katılımcı Sayısı	Kültür İşleri	6.454	1.400	1.800	5-Cari Transferler	₺4.966.200	0,10%	3 Ayda Bir
P.H.3.2.9	Festival Organizasyonları Düzenlenmesi	Düzenlenen Festival Sayısı	Kültür İşleri	3	3	4	5-Cari Transferler	₺6.264.000	0,13%	3 Ayda Bir
P.H.3.2.10	Fuar Organizasyonları Düzenlenmesi	Düzenlenen Fuar Sayısı	Kültür İşleri	1	1	1	5-Cari Transferler	₺747.000	0,02%	3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.4.Geleceğimiz Olan Çocuklarımız ve Gençlerimize Sporun Tüm Alanlarında Destek Olmak

## SH.4.1.Spor Alanlarının ve Branşlarının Etkin Bir Şekilde Kullanılmasını Arttırmak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.4.1.1	Voleybol Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Gençlik ve Spor	308	400	400				3 Ayda Bir
P.H.4.1.2	Masa Tenisi Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Gençlik ve Spor	1.428	1.750	1.750				3 Ayda Bir
P.H.4.1.3	Taekwondo Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Gençlik ve Spor	5.905	6.000	6.000				3 Ayda Bir
P.H.4.1.4	Yüzme Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Gençlik ve Spor	23.434	25.500	25.500				3 Ayda Bir
P.H.4.1.5	Basketbol Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Gençlik ve Spor	7.391	8.000	8.000				3 Ayda Bir
P.H.4.1.6	Güreş Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Gençlik ve Spor	960	1.000	1.000				3 Ayda Bir
P.H.4.1.7	Cimnastik Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Gençlik ve Spor	801	3.000	3.000				3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.4.Geleceğimiz Olan Çocuklarımız ve Gençlerimize Sporun Tüm Alanlarında Destek Olmak

## SH.4.1.Spor Alanlarının ve Branşlarının Etkin Bir Şekilde Kullanılmasını Arttırmak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2004	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.4.1.8	Okçuluk Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Gençlik ve Spor	394	4.000	4.000				3 Ayda Bir
P.H.4.1.9	Okullara Sportif Malzeme Yardımı Yapılması	Yardım Yapılan Okul Sayısı	Gençlik ve Spor	-	175	175	5-Cari Transferler	₺10.000.000	0,20%	3 Ayda Bir
P.H.4.1.10	Tenis Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Gençlik ve Spor	687	500	500				3 Ayda Bir
P.H.4.1.11	Su Sporları Etkinliği	Katılımcı Sayısı	Gençlik ve Spor	-	5.000	5.000	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺75.000	0,01%	3 Ayda Bir
P.H.4.1.12	E-Spor Turnuvaları Düzenlenmesi	Turnuva Sayısı	Kültür İşleri	-	2	2				3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.4.Geleceğimiz Olan Çocuklarımız ve Gençlerimize Sporun Tüm Alanlarında Destek Olmak

## SH.4.2.Gençleri Spora Teşvik Ederek Dijital Bağımlılığı Azaltmak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.4.2.1	Gençlik Kampı Düzenlenmesi	Kişi Sayısı	Gençlik ve Spor	23.629	20.000	20.000	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.200.000	0,02%	3 Ayda Bir
P.H.4.2.2	Gezi ve Doğa Yürüyüşleri	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Gençlik ve Spor	43	35	35	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.800.000	0,04%	3 Ayda Bir
P.H.4.2.3	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	Yardım Yapılan Kulüp Sayısı	Gençlik ve Spor	55	65	65	5-Cari Transferler	₺25.000.000	0,51%	3 Ayda Bir
P.H.4.2.4	Ulusal ve Uluslararası Başarı Elde Eden Sporculara, Antrenörlere ve Sporcu Öğrencilere Yönelik Ödül Verilmesi	Düzenlenen Ödül Töreni Sayısı	Gençlik ve Spor	0	2	2	5-Cari Transferler	₺2.500.000	0,05%	3 Ayda Bir
P.H.4.2.5	Turnuvalar ve Etkinlikler Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Gençlik ve Spor	153	112	112	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺16.200.000	0,33%	3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.5.Gelişmiş ve Nitelikli Yaşam Alanlarını Güçlü Altyapıyla Halkın Hizmetine Sunmak

## SH.5.1.Modern Çağın İhtiyaçlarını ve Beklentilerini Karşılamanın Sosyal Alanları Oluşturmak ve Geliştirmek

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.5.1.1	Bahçelievler Mahallesi Kent Meydanı Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	30	60	100	6-Sermaye Giderleri	₺50.000.000	1,02%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.2	Pendik Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binasının Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	55	80	100	6-Sermaye Giderleri	₺300.000.000	6,11%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.3	Pendik Şehir Müzesi Yapılması (Tescilli Yapı)	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	10	75	100				3 Ayda Bir
P.H.5.1.4	Pendikspor Kampı	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	-	100	6-Sermaye Giderleri	₺120.000.000	2,44%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.5	PenCR Balık Sosyal Tesis	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	10	100	6-Sermaye Giderleri	₺25.000.000	0,51%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.6	PenCR Kavakpınar	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	10	100	6-Sermaye Giderleri	₺35.000.000	0,71%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.7	Sülüntepe AÇEM Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	10	100	6-Sermaye Giderleri	₺30.000.000	0,61%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.8	Çamçeşme Semt Konağı Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	-	100	6-Sermaye Giderleri	₺60.000.000	1,22%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.9	Kurna Hayvan Barınağı 1. Etap Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	40	100	6-Sermaye Giderleri	₺47.400.000	0,97%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.10	Açık Hava Etkinlik Merkezi	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	-	100	6-Sermaye Giderleri	₺40.000.000	0,81%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.11	Yapı Tesis Projeleri Yapılması	Yapılan Proje Sayısı	Fen İşleri	120	120	80	6-Sermaye Giderleri	₺1.500.000	0,03%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.12	Bahçelievler Mahallesi Ana Bina Yanı Kafe Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	-	100	6-Sermaye Giderleri	₺12.000.000	0,24%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.13	Bahçelievler Mahallesi 11155 Ada 91 Parselde Konut Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	50	100				3 Ayda Bir
P.H.5.1.14	Bahçelievler Mahallesi 11155 Ada 120 Parselde Konut Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	50	100				3 Ayda Bir
P.H.5.1.15	Göçbeyli Köy Merkezi ve Külliyesi	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	50	90				3 Ayda Bir
P.H.5.1.16	Batı Mahallesi Müze Ek Bina	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	30	100	6-Sermaye Giderleri	₺28.400.000	0,58%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.17	Pendik Spor - Kongre ve Nikah Merkezi (Çamçeşme) Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	10	50	6-Sermaye Giderleri	₺300.000.000	6,11%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.18	Pendik Kavakpınar Halı Saha Sporcu Hazırlık Binası	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	10	100	6-Sermaye Giderleri	₺4.000.000	0,08%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.19	Anaokulu Projesi	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	10	100	6-Sermaye Giderleri	₺45.000.000	0,92%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.20	Sosyal Konut Projesi (Fatih)	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	10	40				3 Ayda Bir
P.H.5.1.21	Doğa ve Gökyüzü Bilim Merkezi	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	-	100	6-Sermaye Giderleri	₺35.000.000	0,71%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.22	Vefa Kiraathanesi 2	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	-	100	6-Sermaye Giderleri	₺18.000.000	0,37%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.23	Kavakpınar Masal Parkı Kütüphanesi	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	-	100	6-Sermaye Giderleri	₺25.000.000	0,51%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.24	Orman Kütüphanesi	Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri	-	-	100	6-Sermaye Giderleri	₺18.000.000	0,37%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.25	Park ve Peyzaj Projeleri Yapılması	Yapılan Proje Sayısı	Park ve Bahçeler	60	60	40				3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.5.Gelişmiş ve Nitelikli Yaşam Alanlarını Güçlü Altyapıyla Halkın Hizmetine Sunmak

## SH.5.1.Modern Çağın İhtiyaçlarını ve Beklentilerini Karşılıyan Sosyal Alanları Oluşturmak ve Geliştirmek

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.5.1.26	İhtiyaçlar Doğrultusunda Pendik Genelinde Yeni Parkların Yapılması	Yapılan Proje Sayısı	Park ve Bahçeler	6	6	5	6-Sermaye Giderleri	₺30.000.000	0,61%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.27	İlçemizde Bulunan Parkların Revize Edilmesi	Revize Edilen Park Sayısı	Park ve Bahçeler	31	18	20	6-Sermaye Giderleri	₺50.000.000	1,02%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.28	Muhtelif Yerlerde Açık Spor Sahaları Yapılması	Yapılan Açık Spor Sahası Sayısı	Park ve Bahçeler	3	3	3	6-Sermaye Giderleri	₺15.000.000	0,31%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.29	Çevre Düzenlemesi	Yapılan Çevre Düzenleme	Park ve Bahçeler	28.068	17.500	15.000	6-Sermaye Giderleri	₺12.600.000	0,26%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.30	Pendik Kuru Projesi (2. Etap)	Tamamlanma Oranı(%)	Park ve Bahçeler	-	25	50	6-Sermaye Giderleri	₺6.750.000	0,14%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.31	Çim Ekimi ve Serimi Yapılması	Çim Ekim ve Serimi Yapılan Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )	Park ve Bahçeler	33.076	30.000	20.000	6-Sermaye Giderleri	₺7.000.000	0,14%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.32	Yabani Ot Biçimi Yapılması	Yabani Ot Biçimi Yapılan Alan (m <sup>2</sup> )	Park ve Bahçeler	14.864.100	10.000.000	10.000.000	6-Sermaye Giderleri	₺35.000.000	0,71%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.33	Çim Biçimi Yapılması	Çim Biçimi Yapılan Alan (m <sup>2</sup> )	Park ve Bahçeler	4.862.710	6.900.000	5.000.000	6-Sermaye Giderleri	₺17.500.000	0,36%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.34	Ağaç Dikimi Yapılması	Dikilen Ağaç Sayısı	Park ve Bahçeler	2.930	1.750	1.200	6-Sermaye Giderleri	₺12.000.000	0,24%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.35	Çalı Dikimi Yapılması	Dikilen Çalı Sayısı	Park ve Bahçeler	8.548	8.500	5.000	6-Sermaye Giderleri	₺3.750.000	0,08%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.36	Çiçek Dikimi Yapılması	Dikilen Çiçek Sayısı	Park ve Bahçeler	125.495	75.000	75.000	6-Sermaye Giderleri	₺3.750.000	0,08%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.37	Ağaç ve Bitki Bakımının Yapılması (Ağaç Budama, İlaçlama, Herekleme, Çanak Açma, Yabani Ot Temizliği, Çapalama)	Bakım Sayısı	Park ve Bahçeler	249.548	175.000	175.000	6-Sermaye Giderleri	₺23.800.000	0,48%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.38	Çöp Kovası Montajı Yapılması	Montajı Yapılan Çöp Kovası Sayısı	Park ve Bahçeler	758	350	350	6-Sermaye Giderleri	₺1.800.000	0,04%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.39	Piknik Masası Montajı Yapılması	Montajı Yapılan Piknik Masası Sayısı	Park ve Bahçeler	305	175	150	6-Sermaye Giderleri	₺4.500.000	0,09%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.40	Bank Montajı Yapılması	Montajı Yapılan Bank Sayısı	Park ve Bahçeler	1.226	530	600	6-Sermaye Giderleri	₺7.800.000	0,16%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.41	Çatılı Piknik Masası(Kamelya) Montajı Yapılması	Montajı Yapılan Çatılı Piknik Masası Sayısı	Park ve Bahçeler	52	40	40	6-Sermaye Giderleri	₺4.800.000	0,10%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.42	Elektrik Sistemi Olan Park ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımının Yapılması (Led Projektör, Aydınlatma vb.)	Tamir Bakım Sayısı	Park ve Bahçeler	874	500	500	6-Sermaye Giderleri	₺8.400.000	0,17%	3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.5.Gelişmiş ve Nitelikli Yaşam Alanlarını Güçlü Altyapıyla Halkın Hizmetine Sunmak

## SH.5.1.Modern Çağın İhtiyaçlarını ve Beklentilerini Karşılamanın Sosyale Alanları Oluşturmak ve Geliştirmek

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.5.1.43	Pendik Genel Park ve Yeşil Alanlarında Otomatik Sulama Sistemlerinin Yapımı ve Bakımının Yapılması	Yapım ve Bakım Sayısı	Park ve Bahçeler	1.696	850	750	6-Sermaye Giderleri	₺5.600.000	0,11%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.44	Park ve Yeşil Alanlarda Bakım Onarım Yapılması (Oyun Grubu Boyanması ve Tamiri, Fitness Aleti Boyanması ve Tamiri, Bank Tamiri, Piknik Masa Tamiri vb. )	Tamirat Sayısı	Park ve Bahçeler	2.745	2.000	1.800	6-Sermaye Giderleri	₺15.400.000	0,31%	3 Ayda Bir
P.H.5.1.45	Dış Kurumlara Bakım Onarım Yapılması (İlçe Milli Eğitim, Müftülük, Kaymakamlık ve STK'lar)	Bakım Onarım Sayısı	Park ve Bahçeler	366	200	200	6-Sermaye Giderleri	₺5.600.000	0,11%	3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.5.Gelişmiş ve Nitelikli Yaşam Alanlarını Güçlü Altyapıyla Halkın Hizmetine Sunmak

## SH.5.2.İmar Planları ve İlçenin Gelişim Düzeyine Göre Araç ve Yaya Ulaşım Kalitesini Artırmak ve Geliştirmek

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.5.2.1	İlçe Genelindeki Yollara Asfalt Serim Çalışması Yapılması	Serim Yapılan Asfalt Miktarı (ton)	Fen İşleri	20.807	40.000	40.000	6-Sermaye Giderleri	₺160.000.000	3,26%	3 Ayda Bir
P.H.5.2.2	İlçe Genelindeki Yollar Üzerinde Asfalt Yama Çalışması Yapılması	Yama Yapılan Asfalt Miktarı (ton)	Fen İşleri	73.779	75.000	70.000	6-Sermaye Giderleri	₺217.500.000	4,43%	3 Ayda Bir
P.H.5.2.3	Yağmur Suyu Hatlarının ve Izgaraların Temizliğinin Yapılması	Tekrarlanan Izgara Temizlik Sayısı	Fen İşleri	3	3	3				3 Ayda Bir
P.H.5.2.4	İlçe Genelinde Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması	Şebeke Uzunluğu (m)	Fen İşleri	10.001	10.000	10.000	6-Sermaye Giderleri	₺50.000.000	1,02%	3 Ayda Bir
P.H.5.2.5	İlçe Genelinde Atık Su Şebekesi Yapılması	Şebeke Uzunluğu (m)	Fen İşleri	3.078	2.000	1.500	6-Sermaye Giderleri	₺10.500.000	0,21%	3 Ayda Bir
P.H.5.2.6	Açık Otopark Çalışması Yapılması	Araç Sayısı	Fen İşleri	66	100	400	6-Sermaye Giderleri	₺3.600.000	0,07%	3 Ayda Bir
P.H.5.2.7	İlçe Genelinde Yeni Yol Açılması	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	Fen İşleri	4.175	3.000	3.000	6-Sermaye Giderleri	₺33.750.000	0,69%	3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.5.Gelişmiş ve Nitelikli Yaşam Alanlarını Güçlü Altyapıyla Halkın Hizmetine Sunmak

## SH.5.2.İmar Planları ve İlçenin Gelişim Düzeyine Göre Araç ve Yaya Ulaşım Kalitesini Artırmak ve Geliştirmek

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.5.2.8	İlçe Genelinde Yol Genişletme Çalışması Yapılması	Genişletme Yapılan Yol Uzunluğu (m)	Fen İşleri	3.100	2.500	3.000	6-Sermaye Giderleri	₺29.250.000	0,60%	3 Ayda Bir
P.H.5.2.9	İlçe Genelindeki İhtiyaç Olan Yerlerde Duvar Yapılması	Yapılan Duvar Uzunluğu (m)	Fen İşleri	365	1.000	1.500	6-Sermaye Giderleri	₺25.000.000	0,51%	3 Ayda Bir
P.H.5.2.10	İlçe Genelindeki Yollarda Bordür-Tretuvar Kilit Taşı Yapımı ve Tamiratı İle İlgili Çalışmalar Yapılması	Yapım ve Tamirat Yapılan Alan (m <sup>2</sup> )	Fen İşleri	76.686	70.000	80.000	6-Sermaye Giderleri	₺160.000.000	3,26%	3 Ayda Bir
P.H.5.2.11	İhtiyaç Durumunda Yollarda Tuzlama Çalışmalarının Yapılması	Tuz Miktarı (ton)	Fen İşleri	61	3.000	3.000				3 Ayda Bir
P.H.5.2.12	Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması	Proje Sayısı	Fen İşleri	110	110	90				3 Ayda Bir
P.H.5.2.13	Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenleme Projesi	Hazırlanan Proje Sayısı	Fen İşleri	93	95	60				3 Ayda Bir
P.H.5.2.14	Pendik Geneli Cadde ve Sokaklardaki Yol Bordürlerinin ve Kasislerin Boyanması	Yapılan Boyama Çalışması Uzunluğu (m)	Fen İşleri	338.626	350.000	400.000	6-Sermaye Giderleri	₺7.800.000	0,16%	3 Ayda Bir
P.H.5.2.15	Kemiklidere 11. Yankol Dere Yolu (Güllübağlar) Dere Yolu Çamçeşme Kavakpınar-Esenler-Güllübağlar-Tem Bağlantı Yoluna Ana Arter Kazandırılması	Tamamlanma Oranı(%)	Fen İşleri	70	70	80				3 Ayda Bir
P.H.5.2.16	Kemiklidere 10. Yankol Dere Yolu (Pınar Cd.-Hürriyet Cd. arası) Velibaba Mahallesinden TEM Bağlantı Yoluna ve Tuzla'ya Kadar Kesintisiz Ulaşımı Sağlayacak Kavşak ve Yol Çalışmalarının Yapılması	Tamamlanma Oranı(%)	Fen İşleri	80	80	85				3 Ayda Bir
P.H.5.2.17	Yeni Prestij Caddeler Yapılması	Cadde Sayısı	Fen İşleri	8	6	5	6-Sermaye Giderleri	₺47.500.000	0,97%	3 Ayda Bir
P.H.5.2.18	Pendik Geneli Belediyemize Ait Tesislerin Küçük ve Orta Ölçekli Bina ve Çevre Düzenleme İşleri	Proje Sayısı	Fen İşleri	-	-	25	6-Sermaye Giderleri	₺180.996.248	3,69%	3 Ayda Bir
P.H.5.2.19	Pendik Geneli Kamu Kurumlarının Küçük ve Orta Ölçekli Bina ve Çevre Düzenleme İşleri (Cami, Okul Vs.)	Proje Sayısı	Fen İşleri	-	-	20	7-Sermaye Transferleri	₺50.000.000	1,02%	3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.6.Çevresel Sürdürülebilirliği ve Güvenliği Etkin Bir Şekilde Yönetmek

## SH.6.1.Sürdürülebilir Atık Yönetim Sisteminin Etkinliğini Artırmak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.6.1.1	İlçemizdeki Evsel Katı Atıkların Toplanması	Evsel Katı Atıkların Toplanma Yüzdesi	Çevre Koruma ve Kontrol	100	100	100				3 Ayda Bir
P.H.6.1.2	İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Metal Konteyner Tamir ve Bakımının Yapılması	Tamir ve Bakım Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol	4.938	9.500	9.000	6-Sermaye Giderleri	₺42.000.000	0,86%	3 Ayda Bir
P.H.6.1.3	İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Yer Altı Konteyner Tamir ve Bakımının Yapılması	Tamir ve Bakım Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol	8.016	11.000	8.500				3 Ayda Bir
P.H.6.1.4	Yer Altı Konteyner Yıkama Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yıkanan Konteyner Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol	15.034	5.000	16.000	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺900.000	0,02%	3 Ayda Bir
P.H.6.1.5	Metal Konteyner Yıkama Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yıkanan Konteyner Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol	4.547	8.500	9.000	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺900.000	0,02%	3 Ayda Bir
P.H.6.1.6	Ambalaj Atıklarının Toplanması	Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (ton)	Çevre Koruma ve Kontrol	16.789	15.000	16.000				3 Ayda Bir
P.H.6.1.7	Atık Pillerin Toplanması	Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	Çevre Koruma ve Kontrol	3.460	6.000	3.000				3 Ayda Bir
P.H.6.1.8	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)	Çevre Koruma ve Kontrol	31.463	25.000	20.000				3 Ayda Bir
P.H.6.1.9	Cam Atıklarının Toplanması	Toplanan Cam Miktarı (ton)	Çevre Koruma ve Kontrol	197	150	150				3 Ayda Bir
P.H.6.1.10	Elektronik Atıkların Toplanması	Toplanan Elektrikli ve Elektronik Eşya Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol	9.220	15.000	10.000				3 Ayda Bir
P.H.6.1.11	Hacimli Atıkların Toplanması (Atık Eşya)	Toplanan Atık Eşya Miktarı (ton)	Çevre Koruma ve Kontrol	7.017	3.000	7.000				3 Ayda Bir
P.H.6.1.12	Okullarda Sıfır Atık Eğitimleri Verilmesi	Eğitim Verilecek Öğrenci Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol	2.494	30.000	5.000				3 Ayda Bir
P.H.6.1.13	Pazar Atıklarından Kompost Üretilmesi	Üretilen Kompost Miktarı (kg)	Çevre Koruma ve Kontrol	4.071	2.000	100.000				3 Ayda Bir
P.H.6.1.14	Atık ilaçların Toplanması	Toplanan Atık İlaç Miktarı (kg)	Çevre Koruma ve Kontrol	9.220	8.000	8.000				3 Ayda Bir
P.H.6.1.15	Atık Kıyafetlerin Toplanması	Toplanan Atık Kıyafet Miktarı (kg)	Çevre Koruma ve Kontrol	438.790	300.000	300.000				3 Ayda Bir
P.H.6.1.16	Endüstriyel Kaynaklı Tehlikesiz Atıkların Toplanması	Toplanan Atık Miktarı (kg)	Çevre Koruma ve Kontrol	829.890	750.000	750.000				3 Ayda Bir
P.H.6.1.14	Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yerleştirilen Yer Altı Çöp Konteyneri Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol	60	70	80				3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.6.Çevresel Sürdürülebilirliği ve Güvenliği Etkin Bir Şekilde Yönetmek

## SH.6.2.İklim Değişikliğine Uyum Konusunda Toplumsal Bilinci Artırmak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.6.2.1	Çevre ile İlgili Etkinliklerin Düzenlenmesi	Yapılan Etkinlik Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol	-	4	4	6-Sermaye Giderleri			3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.6.Çevresel Sürdürülebilirliği ve Güvenliği Etkin Bir Şekilde Yönetmek

## SH.6.3.Halkın Sağlık, Huzur ve Düzenini Sağlamaya Yönelik Uygulamaları Artırmak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.6.3.1	Hafriyat Ve Moloz Alımı Çalışmalarının Yapılması	Toplanan Çuval Miktarı (Adet)	Fen İşleri	454.312	400.000	500.000	6-Sermaye Giderleri	₺85.000.000	1,73%	3 Ayda Bir
P.H.6.3.2	Pendik Geneli Cadde ve Sokakların Temizlik Araçları İle Temizlenmesi Çalışmaları	Makine İle Cadde/Sokak Temizliği Yapılan Süre	Temizlik İşleri	20.013	25.000	32.000	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.000.000	0,08%	3 Ayda Bir
P.H.6.3.3	Pendik Geneli Cadde ve Sokakların Personel Eli İle Temizlenmesi Çalışmaları	Temizliği Yapılan Cadde/Sokak Yüzdesi	Temizlik İşleri	100	100	100				3 Ayda Bir
P.H.6.3.4	Pendik Geneli Cadde ve Sokakların Tankerler İle Yıkınması Çalışmaları	Yıkınması Yapılan Cadde/Sokak Sayısı	Temizlik İşleri	21.744	40.000	40.000				3 Ayda Bir
P.H.6.3.5	Pendik Geneli Mahalle Bazlı Toplu Boş Arsa Temizliği Çalışmaları	Yapılacak Mahalle Sayısı	Temizlik İşleri	72	72	62				3 Ayda Bir
P.H.6.3.6	Pendik Geneli Mahalle Bazlı Toplu Cadde/Bulvar Yıkama Çalışmaları	Yapılacak Mahalle Sayısı	Temizlik İşleri	72	36	36				3 Ayda Bir
P.H.6.3.7	Pendik Geneli Mahalle Bazlı Toplu Mıntıka Temizliği Çalışmaları	Yapılacak Mahalle Sayısı	Temizlik İşleri	72	36	36				3 Ayda Bir
P.H.6.3.8	Pendik Geneli Sitelerin Temizliği ve Dezenfekte Edilmesi	Yapılacak Site Sayısı	Temizlik İşleri	455	600	600				3 Ayda Bir
P.H.6.3.9	Pendik Geneli Sivrisinek, Haşere ve Kent Zararlılarına Karşı İlaçlama Çalışmaları Yapılması	Yapılan İlaçlama Sayısı	Temizlik İşleri	152.171	165.000	160.000	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.500.000	0,13%	3 Ayda Bir
P.H.6.3.10	Çevre ve Hayvanları Koruma İle İlgili Etkinliklerin Düzenlenmesi	Yapılan Etkinlik Sayısı	Temizlik İşleri	2	2	2				3 Ayda Bir
P.H.6.3.11	Sahipsiz Hayvanları Beslemeye Yönelik Kuru Mama Dağıtılması	Tüketilen Kuru Mama Miktarı (kg)	Temizlik İşleri	15.350	16.000	20.000	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.500.000	0,09%	3 Ayda Bir
P.H.6.3.12	Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Aşılama Çalışmaları	Aşılanan Hayvan Sayısı	Temizlik İşleri	4.335	4.500	5.000				3 Ayda Bir
P.H.6.3.13	Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Yapılan Tedavi Çalışmaları	Yapılan Tedavi Sayısı	Temizlik İşleri	54.392	55.000	56.000				3 Ayda Bir
P.H.6.3.14	Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Genel Kısırlaştırma Çalışmaları Yapılması	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Temizlik İşleri	2.451	2.500	2.600	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺13.500.000	0,27%	3 Ayda Bir
P.H.6.3.15	Kent Yaşamına Uyum Sağlayamayan Saldırgan, Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Sokak Hayvanlarının Toplanarak Bakımevine Nakledilerek Müşahede Altına Alınması	Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı	Temizlik İşleri	10.788	9.500	10.000				3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.6.Çevresel Sürdürülebilirliği ve Güvenliği Etkin Bir Şekilde Yönetmek

## SH.6.3.Halkın Sağlık, Huzur ve Düzenini Sağlamaya Yönelik Uygulamaları Artırmak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.6.3.16	Sahipsiz Hayvanları Beslemek ve İsrafi Önlemek Üzere Bayat Ekmeklerin Toplanması	Toplanan Bayat Ekmek Miktarı (kg)	Temizlik İşleri	123.915	125.000	130.000				3 Ayda Bir
P.H.6.3.17	Sahipsiz Hayvanları Beslemek ve İsrafi Önlemek Üzere Atık Yemeklerin Toplanması	Toplanan Atık Yemek Miktarı(kg)	Temizlik İşleri	153.967	160.000	170.000				3 Ayda Bir
P.H.6.3.18	Pazar Yeri İşgaliye Harçların Tahsil Edilmesi	Tahsil Edilme Oranı (%)	Zabıta	93	100	100				3 Ayda Bir
P.H.6.3.19	Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	İşin Yapılma Süresi (Ay)	Zabıta	1	1	1				3 Ayda Bir
P.H.6.3.20	İşyeri Mükellef Kontrollerinin Yapılması	İşyeri Denetim Sayısı	Zabıta	5.200	5.500	3.000				3 Ayda Bir
P.H.6.3.21	Sihhi Müessese Denetimi Yapılması	Sihhi Müessese Denetim Sayısı	Zabıta	3.620	3.000	2.750				3 Ayda Bir
P.H.6.3.22	Gayrisihhi Müessese Denetimi Yapılması	Gayrisihhi Müessese Denetim Sayısı	Zabıta	1.580	1.500	1.500				3 Ayda Bir
P.H.6.3.23	İzinli Faaliyet Gösteren Seyyar Satıcıların Denetlenmesi	Denetim Sayısı	Zabıta	1.666	1.700	800				3 Ayda Bir
P.H.6.3.24	İşyerlerine Yönelik İşgal Denetimi Yapılması	Denetlenen İşyeri Sayısı	Zabıta	7.987	8.000	8.000				3 Ayda Bir
P.H.6.3.25	Sihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	İşin Yapılma Süresi (Gün)	Zabıta	1	1	1				3 Ayda Bir
P.H.6.3.26	Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	İşin Yapılma Süresi (Gün)	Zabıta	5	5	5				3 Ayda Bir
P.H.6.3.27	Sundurma Denetimi Yapılması	Denetlenen İşyeri Sayısı	Zabıta	245	260	165				3 Ayda Bir
P.H.6.3.28	Belediye Mülkiyetinde Olan Taşınmazlardan Ecrimisil (Kira Bedeli) Alınması	Ecrimisil Alınacak Parsel Adedi	Zabıta	55	60	44				3 Ayda Bir
P.H.6.3.29	Uygunuz Yapıların Önlenmesi	Denetim Yapılan Gün Sayısı (1 Yıl)	Zabıta	365	365	365				3 Ayda Bir
P.H.6.3.30	Başvurusu Kabul Edilen Geçici Yapıların İzne Bağlanması	(Verilen Geçici İzin Belge Sayısı/İzin Verilen Yapı Sayısı)*100	Zabıta	100	100	100				3 Ayda Bir
P.H.6.3.31	Baz İstasyonlarının Denetiminin Yapılması	Denetlenen İşyeri Sayısı	Zabıta	20	20	20				3 Ayda Bir
P.H.6.3.32	ATM Denetimlerinin Yapılması	İzne Bağlanan ATM Sayısı	Zabıta	3	5	10				3 Ayda Bir
P.H.6.3.33	Tabela Denetimlerinin Yapılması	Denetim Sayısı	Zabıta	2.693	2.700	1.500				3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.7.Afetlere Dirençli Planlı ve Güvenli Yapılaşmayı Sağlamak

## SH.7.1 İmar Planlarını ve Uygulamalarını Kentin Gelişim Dinamiklerine Uygun Tamamlamak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.7.1.1	Harmandere İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	Emlak ve İstimlak	0	0	100	6-Sermaye Giderleri	₺666.000	0,01%	3 Ayda Bir
P.H.7.1.2	4706 - 775 - 3194 Sayılı Kanunlar Kapsamında Arsa Satışı Yapılarak Gecekondu Tasfiyesi Yapılması	Tasfiyesi Yapılan Gecekondu Sayısı	Emlak ve İstimlak	6	16	30				3 Ayda Bir
P.H.7.1.3	775 Sayılı Kanun Kapsamında Daire Tahsisi Yapılarak Gecekondu Tasfiyesi Yapılması	Tahsisi Yapılan Gecekondu Sayısı	Emlak ve İstimlak	2	8	8				3 Ayda Bir
P.H.7.1.4	İhale İle Taşınmaz Satışının Yapılması	İşlem Süresi (Gün)	Emlak ve İstimlak	35	35	35				3 Ayda Bir
P.H.7.1.5	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	İşlem Süresi (Gün)	Emlak ve İstimlak	35	35	35	6-Sermaye Giderleri	₺90.000.000	1,83%	3 Ayda Bir
P.H.7.1.6	Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	İşlem Süresi (Gün)	Emlak ve İstimlak	40	40	40	6-Sermaye Giderleri	₺30.000.000	0,61%	3 Ayda Bir
P.H.7.1.7	3194 Sayılı Kanun Uyarınca Hisse ve Yol Fazlası Satışı Yapılması	İşlem Süresi (Gün)	Emlak ve İstimlak	25	25	25				3 Ayda Bir
P.H.7.1.8	Kurna Mah. Rezerv Yapı Alanı Nazım ve Uygulama İmar Planları	Sürecin Tamamlana Oranı (%)	Plan ve Proje	40	90	100				3 Ayda Bir
P.H.7.1.9	Ertuğrulgazi Mahallesi Rezerv Yapı Alanı Nazım ve Uygulama İmar Planları	Sürecin Tamamlana Oranı (%)	Plan ve Proje	0	0	100				3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.7.Afetlere Dirençli Planlı ve Güvenli Yapılaşmayı Sağlamak

## SH.7.2.Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Etkin Bir Şekilde Yöneterek Dönüşümü Tamamlamak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2026 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.7.2.1	Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	İmar ve Şehircilik	18	18	17				3 Ayda Bir
P.H.7.2.2	Tadilat Ruhsatı Düzenlenmesi (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	İmar ve Şehircilik	18	18	17				3 Ayda Bir
P.H.7.2.3	Yeniden Ruhsatı Düzenlenmesi (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	İmar ve Şehircilik	18	18	17				3 Ayda Bir
P.H.7.2.4	Yenileme Ruhsatı Düzenlenmesi (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	İmar ve Şehircilik	3	3	3				3 Ayda Bir
P.H.7.2.5	İsim Değişikliği Ruhsatı Düzenlenmesi (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	İmar ve Şehircilik	3	3	3				3 Ayda Bir
P.H.7.2.6	Krokili İmar Durumu Düzenlenmesi (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	İmar ve Şehircilik	2	2	2				3 Ayda Bir
P.H.7.2.7	Kat İrtifakı Kurulması (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	İmar ve Şehircilik	2	2	2				3 Ayda Bir
P.H.7.2.8	Asansör Uygulama Projesinin Onaylanması (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	İmar ve Şehircilik	4	4	4				3 Ayda Bir

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.7.Afetlere Dirençli Planlı ve Güvenli Yapılaşmayı Sağlamak

## SH.7.2.Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Etkin Bir Şekilde Yöneterek Dönüşümü Tamamlamak

Per. Kodu	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025 (Beklenti)	2006 (Hedef)	Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe İçi Pay (%)	İzleme Rapor Sıklığı
P.H.7.2.9	Riskli Yapı Raporu Onayı (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	Kentsel Dönüşüm	5	5	5				3 Ayda Bir
P.H.7.2.10	Kira Yardımı Tahsisi (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	Kentsel Dönüşüm	3	3	3				3 Ayda Bir
P.H.7.2.11	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Re'sen Kadastral (Tevhit-Yola Terk-İhdas-Tescil) İşlemlerinin Yapılması	Tamamlanma Süresi (Gün)	Kentsel Dönüşüm	30	30	30				3 Ayda Bir
P.H.7.2.12	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Re'sen Hisse Satış İşlemlerinin Yapılması (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Ay)	Kentsel Dönüşüm	3	3	3				3 Ayda Bir
P.H.7.2.13	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Re'sen İfraz İşlemlerinin Yapılması (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Ay)	Kentsel Dönüşüm	2	2	2				3 Ayda Bir
P.H.7.2.14	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Re'sen Fesih İşlemlerinin Yapılması (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Ay)	Kentsel Dönüşüm	2	2	2				3 Ayda Bir
P.H.7.2.15	Yıkım Ruhsatı (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	Kentsel Dönüşüm	2	2	2				3 Ayda Bir
P.H.7.2.16	Yanan ve Yıkılan Yapı Formu (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	Kentsel Dönüşüm	3	3	3				3 Ayda Bir
P.H.7.2.17	Afet Birimince Tatbikat Yapılması	Yapılan Tatbikat Sayısı	Kentsel Dönüşüm	18	20	24				3 Ayda Bir
P.H.7.2.18	Afet Bilinci Oluşturmaya Yönelik Eğitim Yapılması	Yapılan Eğitim Sayısı	Kentsel Dönüşüm	322	200	300				3 Ayda Bir
P.H.7.2.19	Afet Bilincine Yönelik Etkinlik Yapılması	Yapılan Etkinlik Sayısı	Kentsel Dönüşüm	13	10	12				3 Ayda Bir
P.H.7.2.20	Ruhsatlı İnşaat Şikâyetlerine Cevap Verme (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	Yapı Kontrol	2	2	2				3 Ayda Bir
P.H.7.2.21	Talep Edilen Seviyelerin Onaylanması (İnşaat Eksik Yok İse)	Tamamlanma Süresi (Gün)	Yapı Kontrol	7	7	7				3 Ayda Bir
P.H.7.2.22	Talep Edilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	Yapı Kontrol	3	3	3				3 Ayda Bir
P.H.7.2.23	Talep Edilen İş Bitirme Tutanağının Onaylanması (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	Yapı Kontrol	3	3	3				3 Ayda Bir
P.H.7.2.24	Talep Edilen Yapı Denetim Hakedişlerinin Onaylanması (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	Yapı Kontrol	7	7	7				3 Ayda Bir
P.H.7.2.25	Talep Edilen Asansör Tescil Belgesinin Onaylanması (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	Yapı Kontrol	4	4	4				3 Ayda Bir
P.H.7.2.26	Talep Edilen Kontur Gabari Belgesinin Onaylanması (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	Yapı Kontrol	2	2	2				3 Ayda Bir
P.H.7.2.27	Talep Edilen İş Yeri Teslim Belgesinin Onaylanması (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	Yapı Kontrol	2	2	2				3 Ayda Bir
P.H.7.2.28	Asansör Mühürleme İşlemleri (Akredite Kurumun Mühürleme Listesi Teslimi Sonrası)	Tamamlanma Süresi (Gün)	Yapı Kontrol	20	20	20				3 Ayda Bir
P.H.7.2.29	İstifa, Fesih İşlemleri, Yapı Tatil Ve Seviye Onayı (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	Yapı Kontrol	3	3	3				3 Ayda Bir
P.H.7.2.30	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenmesi (Gerekli Belgeler Tamamlandıktan Sonra)	Tamamlanma Süresi (Gün)	Yapı Kontrol	2	2	2				3 Ayda Bir

**Not:** Stratejik amaç ve hedefler kapsamında belirlenen faaliyet ve projelerde bütçe dışı kaynak kullanımı bulunmamaktadır.

### 3. MALİ BİLGİLER

#### A- Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedef Kaynak İhtiyaç Tablosu

##### STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF	2026 BÜTÇE (₺)
<b>SA1. Katılımcı ve Yenilikçi Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>	<b>₺1.748.384.003,00</b>
SH1.1. İnsan Kaynakları ve Mali Disiplinin Etkinliğini Arttırarak Vatandaşa Daha Kaliteli Hizmet Sunmak	₺1.386.400.000
SH1.2. Yönetişim ve Bilişim Alanındaki Sürdürülebilirliği Sağlamak, Yenilikleri Uygulamak	₺2.700.000
SH1.3 Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Toplumun Her Kesimine Ulaşmak	₺359.284.003
<b>SA2. Sosyal Alandaki İhtiyaçları Yerinde ve Zamanında Sağlamak</b>	<b>₺280.080.000,00</b>
SH2.1. İhtiyaç Sahibi Ailelere Gerekli Desteği Sağlamak	₺214.600.000
SH2.2. Sosyal Hizmetler Alanındaki Destekleri Artırarak Toplumsal Hayatı Güçlendirmek	₺65.480.000
<b>SA3. Toplumun Her Kesimini Eğitim, Kültür ve Sanatla Buluşturmak</b>	<b>₺105.924.250,00</b>
SH3.1. Eğitimli Bireylerin Sayısını Artırmak, Gelişimini Desteklemek	₺12.623.050
SH3.2. Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerle Kent Kültürünü ve Kentlilik Bilincini Artırmak	₺93.301.200
<b>SA4. Geleceğimiz Olan Çocuklarımız ve Gençlerimize Sporun Tüm Alanlarında Destek Olmak</b>	<b>₺56.775.000,00</b>
SH4.1. Spor Alanlarının ve Branşlarının Etkin Bir Şekilde Kullanılmasını Arttırmak	₺10.075.000
SH4.2. Gençleri Spora Teşvik Ederek Dijital Bağımlılığı Azaltmak	₺46.700.000
<b>SA5. Gelişmiş ve Nitelikli Yaşam Alanlarını Güçlü Altyapıyla Halkın Hizmetine Sunmak</b>	<b>₺2.441.246.248,32</b>
SH5.1. Modern Çağın İhtiyaçlarını ve Beklentilerini Karşılamanın Sosyal Alanları Oluşturmak ve Geliştirmek	₺1.465.350.000
SH5.2. İmar Planları ve İlçenin Gelişim Düzeyine Göre Araç ve Yaya Ulaşım Kalitesini Artırmak ve Geliştirmek	₺975.896.248
<b>SA6. Çevresel Sürdürülebilirliği ve Güvenliği Etkin Bir Şekilde Yönetmek</b>	<b>₺157.300.000,00</b>
SH6.1. Sürdürülebilir Atık Yönetim Sisteminin Etkinliğini Artırmak	₺43.800.000
SH6.2. İklim Değişikliğine Uyum Konusunda Toplumsal Bilinci Artırmak	-
SH6.3. Halkın Sağlık, Huzur ve Düzenini Sağlamaya Yönelik Uygulamaları Artırmak	₺113.500.000
<b>SA7. Afetlere Dirençli Planlı ve Güvenli Yapılaşmayı Sağlamak</b>	<b>₺120.666.000,00</b>
SH7.1. İmar Planlarını ve Uygulamalarını Kentin Gelişim Dinamiklerine Uygun Tamamlamak	₺120.666.000
SH7.2. Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Etkin Bir Şekilde Yöneterek Dönüşümü Tamamlamak	-

## B- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1 Personel Giderleri	-	₺936.497.737,32	-	₺936.497.737,32
2 SGK Devlet Primi Giderleri	-	₺73.203.457,32	-	₺73.203.457,32
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺778.737.753,00	₺3.687.118.609,75	-	₺4.465.856.362,75
4 Faiz Giderleri	-	₺50.000.000,00	-	₺50.000.000,00
5 Cari Transferler	₺419.225.500,00	-	370.838.334,29	₺790.063.834,29
6 Sermaye Giderleri	₺3.512.912.248,32	₺415.665.760,00	-	₺3.928.578.008,32
7 Sermaye Transferleri	₺199.500.000,00	-	₺6.300.600,00	₺205.800.600,00
8 Borç verme	-	-	-	-
9 Yedek Ödenek	-	₺550.000.000,00	-	₺550.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>₺4.910.375.501,32</b>	<b>₺5.712.485.564,39</b>	<b>₺377.138.934,29</b>	<b>₺11.000.000.000,00</b>



**PENDİK**  
BELEDİYESİ

**NE VARSA**  
*Pendikte*  
*Var*

444 81 80 | [pendik.bel.tr](http://pendik.bel.tr)

 PendikBelediyesi  Pendik\_Belediye  pendikbelediyesi  PendikBelediyesiVD