



(TÜYEK)

T Ü R K İ Y E
Y A Z M A
E S E R L E R
K U R U M U
B A Ş K A N L I Ğ I



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞI

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI





(TÜYEK)

T Ü R K İ Y E
Y A Z M A
E S E R L E R
K U R U M U
B A Ş K A N L I Ğ I

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI



(TÜYEK)

T Ü R K İ Y E
Y A Z M A
E S E R L E R
K U R U M U
B A Ş K A N L I Ğ I



Mustafa Kemal
ATATÜRK



(TÜYEK)

T Ü R K İ Y E
Y A Z M A
E S E R L E R
K U R U M U
B A Ş K A N L I Ğ I



Recep Tayyip
ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



(TÜYEK)

T Ü R K İ Y E
Y A Z M A
E S E R L E R
K U R U M U
B A Ş K A N L I Ğ I



Mehmet Nuri
ERSOY

Kültür ve Turizm Bakanı



(TÜYEK)

T Ü R K İ Y E
Y A Z M A
E S E R L E R
K U R U M U
B A Ş K A N L I Ğ I



Dr. Coşkun YILMAZ

Başkan

Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı, 784 bini aşkın yazma ve nadir matbu eseriyle İslam ve Türk-İslam tarihinin bütün asırlarının; siyasi, kültürel ve etki coğrafyasının en büyük entelektüel hafızasıdır.

Medeniyetimizin temel kaynaklarıyla güçlü bir bağ kurma, bu mirasa en üst düzeyde sahip çıkma, geleneği ihya, geleceği inşa anlayışının müessir bir yansıması ve büyük bir kültürel hamle olarak TÜYEK'in 2010 yılında kuruluşu, yazma eserler tarihimiz için bir dönüm noktası olmuştur. Başkanlığımız; eserlerinin sayısı, bu eserlerin temel kaynak olma vasfı ve tarihî değeri gibi hususiyetlerinin yanı sıra uzmanlarının niteliği ve sayısı itibarıyla da alanında dünyanın en büyük kuruluşudur. TÜYEK, bir taraftan emanetçisi olduğu bu eserleri en gelişmiş şekli ile muhafaza etmeye çalışırken, diğer taraftan asırların ihmali sonucu yazmalarda oluşan büyük tahribatları restore etmekte; bu eserlerden en geniş ve en etkili şekilde istifade edilebilmesi için birbirinden önemli çalışmalar yapmaktadır. Bunların başında, sahanın önde gelen hocalarının danışmanlığında elliye yakın yetkin bir uzman kadro ile eserlerin kataloğunun hazırlanması ve dijital ortama aktarılması geliyor. Kendi koleksiyonlarımızdan 483.000 eserin dijitalini araştırmacıların istifadesine sunan web sitemiz (www.yek.gov.tr), dünyanın en büyük yazma eser sitesidir. Başkanlığımızın büyük bir hassasiyetle yürüttüğü, yazmaların tercüme, tahkik, inceleme ve tıpkıbasım yoluyla neşri ve yazmalar ile ilgili araştırmaların yayımlanması da tarihî hafızamızı ve hazinemizi günümüz insanı ve ilim dünyasıyla buluşturduğumuz önemli faaliyetlerimizdendir. Bu kapsamda 2012 yılından bu yana, her biri sahasında önemli bir yer tutan 266 eseri; tercüme, tahkik, inceleme ve tıpkıbasım yoluyla yayımladık. Yekûnu 351 cilt, 242.914 sayfaya ulaşan yayınlarımız, yeni yayınlarla zenginleşmeye devam etmektedir. İlmî titizliği, ciddiyeti, tasarımı, kâğıdı ve baskısıyla farklı çevrelerden ve sahanın otoritelerinden büyük takdir gören devasa bir TÜYEK külliyyatının oluşması, yoğun bir mesainin eseridir. Son iki senede düzenlediğimiz elliye yakın yazma eser sergisi ve iki yüzü aşkın kültürel eğitim ve etkinlik faaliyeti de ortak hafızamız ile insanımızı buluşturma gayretimizin ürünüdür. Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığımızda önleyici konservasyon kapsamında **244.875 adet** eser için durum tespit, **46.844 adet** eser için düşük sıcaklık uygulaması, **339.290 adet** eser için kuru temizlik çalışması, **Ar-Ge** kapsamında **1.708 adet** analiz çalışması titizlikle tamamlanmıştır.

Dijitalleştirme çalışmaları kapsamında yazma eser, nadir matbu eser ile diğer kategorilerdeki toplam **10.033 eser, 1.281.412 poz** olarak sayısal ortama aktarılmıştır.

TÜYEK olarak, yazma eserlerimizi koruma, belgeleme, araştırma ve geleceğe aktarma misyonumuzu 2026 yılında da kararlılıkla sürdüreceğiz.

2026 yılı performans programımızın, kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkıda bulunmasını temenni eder, hayırlara vesile olmasını dilerim.



"YOL ve YÂD: Hac Yolculuğunun Yazılı Hafızası" Sergisi – Rami Kütüphanesi



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	9
I. GENEL BİLGİLER	
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
B. Teşkilat Yapısı	15
C. Fiziksel Kaynaklar	17
D. İnsan Kaynakları	25
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	
A. Temel Politika ve Öncelikler	30
B. Amaç ve Hedefler	31
C. İdare Performans Bilgisi	32
1 – Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	34
2 – Faaliyet Maliyetler Tabloları	35
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	46
E. Diğer Hususlar	48
1 – Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	48
2 – Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	48



(TÜYEK)

T Ü R K İ Y E
Y A Z M A
E S E R L E R
K U R U M U
B A Ş K A N L I Ğ I

GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B. Teşkilat Yapısı

C. Fiziksel Kaynaklar

D. İnsan Kaynakları

www.yek.gov.tr

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımızın, 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “4 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” ile görevleri belirlenmiştir. Kararnamenin 724’üncü maddesiyle Başkanlığımıza tevdi edilen görevler:

- Kütüphaneleri, kütüphanecilik ilke ve standartları çerçevesinde eşgüdüm içinde yönetmek, her türlü kütüphanecilik hizmetlerini doğrudan veya elektronik ortamda sunmak, kütüphanecilik standartlarını geliştirmek,
- Eserlerle ilgili çalışmalarda ilkeleri belirlemek, geliştirmek ve değişen ihtiyaç ve koşullara uygun olarak ilgili mevzuatı oluşturmak,
- Gerekli fiziki koruma ve güvenlik şartlarını oluşturarak eserlerin sağlıklı bir şekilde saklanmasını sağlamak,
- Konservasyon ve restorasyon çalışmalarıyla ilgili araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek, kullanılacak malzemeleri üretmek, temin etmek, eserlerin konservasyon ve restorasyonlarını yapmak,
- Kütüphane koleksiyonlarını zenginleştirmek, eserlere ilişkin bilimsel çalışmaları derlemek, eserlerin kütüphanecilik ilkelerine uygun olarak kataloglama, sınıflama ve bibliyografya çalışmalarını yürütmek, veri tabanlarını oluşturmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarında bulunan yazma ve nadir matbu Mushaflar üzerine kataloglama, dijitalleştirme, konservasyon, restorasyon, sergi ve basılı, görsel, işitsel yayınlar yapmak; bilimsel ve kültürel faaliyetlerde bulunmak; bu alanda tematik müzeler kurmak; Diyanet İşleri Başkanlığı Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu ve üniversitelerin ilgili bölümleri ile işbirliği ve koordinasyon halinde Mushaf yazıcılığını geliştirmek; Mushaf tarihi ve kültürü ile ilgili araştırma ve çalışmalar yapmak,
- Eserlerle ilgili çeviri, sadeleştirme ve tıpkıbasım çalışmaları ile içerik incelemelerini yürütmek, desteklemek ve bu çalışmaların sonuçlarını yayımlamak,
- Yazma eserlerin, kaleme alındıkları alfabenin en kolay şekli ile basımını gerçekleştirmek,
- Başkanlığın faaliyet alanına giren konularda basılı, görsel, işitsel yayınlar yapmak veya yaptırmak, yayınları ücretli veya ücretsiz kullanıma sunmak,
- Eserlerin dia, mikrofilm, dijital ortamlar ile fotoğraf ve benzeri dijital olmayan ortamlarda arşivini oluşturmak ve hizmete sunmak,
- Eserlerin yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasını sağlamak amacıyla, ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, sergi ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- Görev alanına giren konular ile hat, tezhip, ebru, ciltçilik gibi Türk el sanatlarıyla ilgili sertifikalı ve sertifikasız eğitim programları düzenlemek, bu sanatların yaşatılmasına, yaygınlaştırılmasına, desteklenmesine ve tanıtılmasına yönelik faaliyetleri yürütmek, bu tür faaliyetleri yürüten kurumları desteklemek,
- Başkanlığın faaliyet alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarında bulunan eserlerin tespit ve tescil işlemlerini yapmak, talep halinde bunlara bedelli ya da bedelsiz restorasyon ve konservasyon hizmetleri vermek,
- Personele yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlemek,
- Kanunlar ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak, olarak belirtilmiştir.

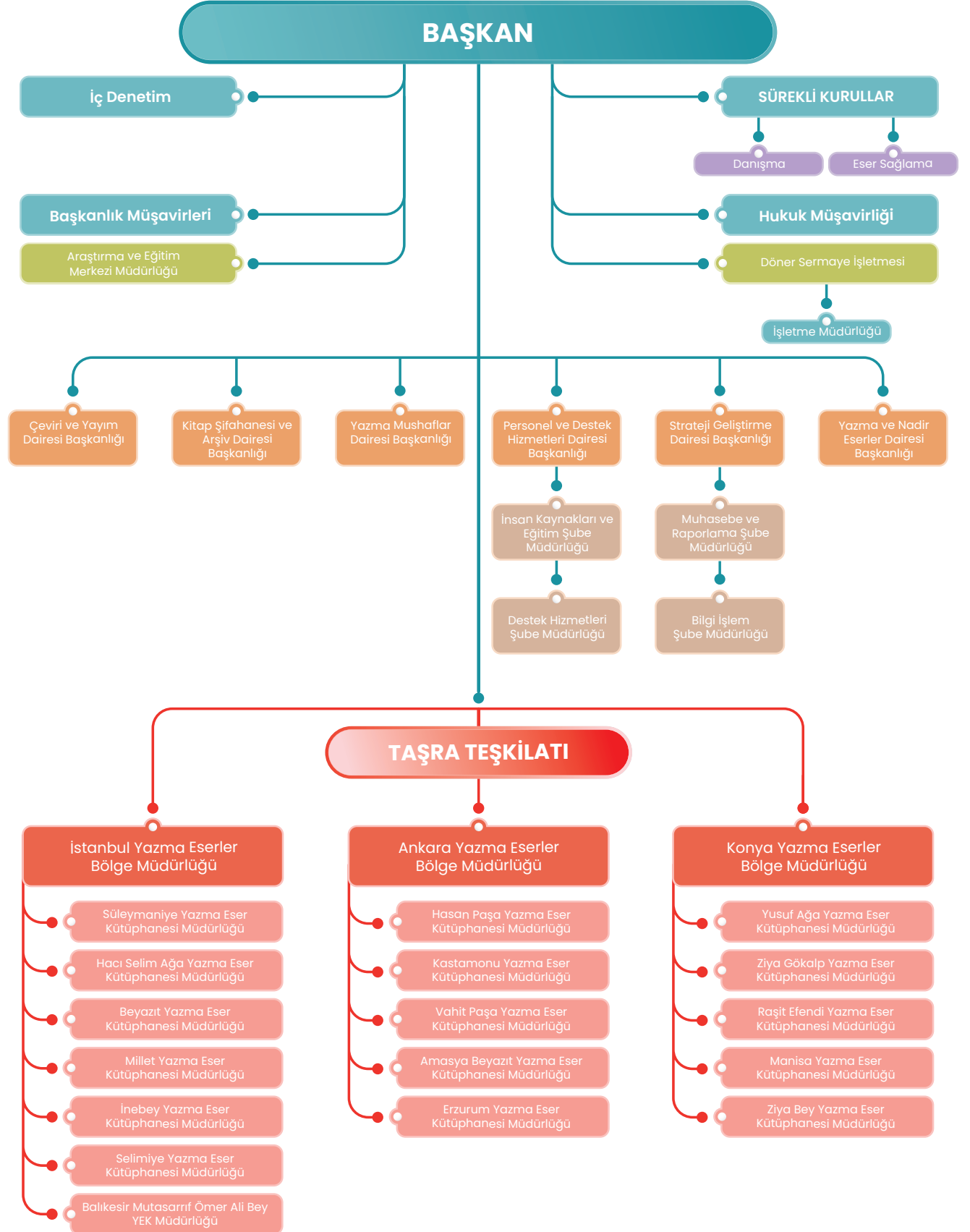
B- Teşkilat Yapısı

4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ellinci bölümüne göre, Başkanlığımız Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bağlı, tüzel kişiliği haiz, özel bütçeli ve merkezi İstanbul'da olmak üzere kurulmuş, merkez ve taşra teşkilatından oluşmaktadır.

Merkez teşkilat hizmet birimleri:

- Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanlığı,
- Çeviri ve Yayım Dairesi Başkanlığı,
- Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı,
- Yazma Mushaflar Dairesi Başkanlığı,
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı,
- Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- İç Denetim Birimi
- Başkanlık Müşavirleri'nden oluşmaktadır.

Taşra teşkilatı kapsamında Başkanlıkta, 4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 724 üncü maddesi dördüncü fıkrasına göre Ankara, İstanbul ve Konya Bölge Müdürlükleri kurulmuş; Başkanlığa bağlı kurulan kütüphane müdürlükleri ve bağlı oldukları bölge müdürlükleri bu bölüme ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde gösterilmiştir.



C- Fiziksel Kaynaklar

Başkanlığımız 2013 yılı Haziran ayından itibaren Süleymaniye Kütüphanesi bünyesinde bulunan Zarifi Bey Konağı'nda hizmet vermektedir. Başkanlığımızın da içinde bulunduğu Süleymaniye Kütüphanesi Külliyesi, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Evvel ve Sani Medreseleri, Tıp Medresesi ve Eski Doğum Hastanesinden oluşmaktadır. 2013 yılı itibarıyla yeniden düzenlenen Eski Doğum Evi hem Başkanlığımız hizmet binası hem kitap hastanesi olarak hizmete açılmıştır. Ocak 2023 tarihinden itibaren ise Kitap Şifahanesi Rami Kütüphanesi yerleşkesinde hizmet vermektedir.

Başkanlığımıza bağlı kütüphaneler, mülkiyetleri Milli Emlak Genel Müdürlüğü, il özel idareleri ve Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tarihî binalarda hizmet vermektedirler. Bunlar arasında İstanbul'da Süleymaniye, Millet, Beyazıt, Hacı Selim Ağa Kütüphaneleri, Bursa'da İnebey, Konya'da Yusuf Ağa, Diyarbakır'da Ziya Gökalp, Sivas'ta Ziya Bey, Kayseri'de Raşit Efendi kütüphaneleri tarihî öneme sahip binalarda faaliyetlerini sürdürmektedirler.



Millet Yazma Eser Kütüphanesi
"Yazma ve Basma Eserlerde Aile" Sergisi

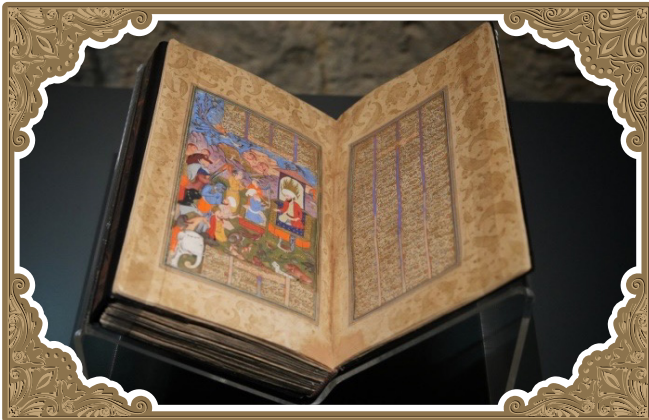
Tablo 2: Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Tahsis Kira Mülkiyet Tablosu

KÜTÜPHANE	İL	ADRES	MÜLKİYET - KİRA - TAHSİS DURUMU	M2
İstanbul Yazma Eser Bölge Müdürlüğü	İstanbul	Beyazıt Meydanı Sok. No:6/3 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	-
Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Ayşe Kadın Mah. Hamam Sok. No:35 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	18.054
Millet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	İskenderpaşa Mah. Feyzullah Efendi Sok. No:1 34080 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.638
Hacı Selim Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Selami Ali Cad. Mimar Sinan Mah. No: 7 Üsküdar	Vakıflar Genel Müdürlüğü	367
Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Beyazıt Meydanı / Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.000
Atrf Efendi Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	Vefa Cad. No: 44 34470 Beyazıt	Vakıflar Genel Müdürlüğü	2.000
İnebey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Bursa	İnebey Cad. İnebey Sok. No:5 Osmangazi	Vakıflar Genel Müdürlüğü	320
Mutasarrıf Ömer Ali Bey Kütüphanesi Müdürlüğü	Balıkesir	Dinkçiler Mah. Soma Cad. No:10/8 Merkez	Valilik	432
Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kastamonu	Cebail Mah. 10 Aralık Cad. No:30 Merkez	İl Özel İdaresi (25 Yıllık Tahsis)	372
Vahit Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kütahya	Ali Paşa Mah. Menderes İşhanı Kültür Merkezi Kat:3	Milli Emlak Müdürlüğü	1.611
Selimiye Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Edirne	Çavuşbey Mah. Hükümet Cad. No:21 Deveci Han	1- Vakıflar Genel Müdürlüğü 2- Kültür ve Turizm Bakanlığı	85
Hasanpaşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Çorum	Çöplü Mah. Camikebir 3. Sok. No:17	İl Özel İdaresi (25 Yıllık Tahsis)	732
Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Amasya	Hacı İlyas Mah. Beyazıt Camii No:5 Merkez	Vakıflar Genel Müdürlüğü	90
Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Sivas	Nalbantlarbaşı Cad. Çarşıbaşı Mah. No:3	Kültür ve Turizm Bakanlığı	297
Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü	Konya	Abdulaziz Mah. Yavuz Selim Cad. No:86 Meram	Milli Emlak Müdürlüğü	2.800
Yusuf Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Konya	Aziye Mah. Müze Alanı Cad. No:5 42030 Karatay / KONYA	Vakıflar Genel Müdürlüğü	120
Raşit Efendi Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kayseri	Azizbey Mah. Cami-i Kebir Avlusu 38040 Melikgazi	Vakıflar Genel Müdürlüğü	130
Manisa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Manisa	Sakarya Mahallesi 1103 Sok. No:4	Valilik	720
Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Diyarbakır	Camii Kebir Mah. Pirinççiler Sok. No:1 Ulu Cami Avlusu Mesudiye Medresesi / Sur	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.320
Erzurum Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Erzurum	Yukarı Yoncalık Mah. Ali Ravi Cad. No:38 Yakutiye	Vakıflar Genel Müdürlüğü	855

Ülkemiz yazma ve nadir basma eserlerin sayısı bakımından dünyanın en zengin koleksiyonlarına sahip ülkelerden biridir. Sayısı yüz binleri bulan bu tarihî öneme sahip yazma eserlerin önemli bir kısmı bugün kütüphaneler, saraylar, müzeler ve özel koleksiyonlarda muhafaza edilmektedir. Önemli bir kısmı kamu kuruluşlarının elinde bulunan yazma eserlerin bir kısmı ise, özel işletmeler ve kişilerin elinde bulunmaktadır. Başkanlığımızın kurulması ile ülkemizin önde gelen yazma eser kütüphaneleri olan Süleymaniye ve bağlı kütüphaneleri, Millet (İstanbul), Beyazıt (İstanbul), Hacı Selimağa (İstanbul), İnebey (Bursa), Ziya Gökalp (Diyarbakır), Selimiye (Edirne), Raşit Efendi (Kayseri), Yusufaga (Konya), Ziya Bey (Sivas) ve Konya Bölge olmak üzere ülkemizin değişik illerinde bulunan toplam 17 kütüphane müdürlüğü, 4 bağlı kütüphane ile iki bölge müdürlüğü kütüphanesi Başkanlığımıza bağlanmıştır.

Bu kütüphanelerde Osmanlı dönemi padişah koleksiyonları, ebru, tezhip, cilt, minyatür gibi kitap sanatlarının paha biçilemez örnekleri ile tarihi onuncu yüzyıla kadar götürülebilen yazma eserler bulunmakta, eser sayısı toplamda 784.038 adede ulaşmaktadır. İstanbul, sahip olduğu yazma ve nadir eser koleksiyonu sayısı ve ifa ettiği görevler itibarıyla yazma eserler alanında bir merkez niteliğindedir. İstanbul'un Fatih ilçesi, Süleymaniye Külliyesi'nde yer alan Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi, yazma eserler bakımından dünyanın en önemli kütüphaneleri arasındadır. Cumhuriyet döneminde çıkarılan "Tevhid-i Tedrisat Kanunu" ve "Tekke ve Zaviyelerin Kapatılmasına Dair Kanun" uyarınca İstanbul'daki Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi'nin çatısı altına alınmıştır. İçlerinde Ayasofya, Bağdadlı Vehbi, Carullah, Damat İbrahim, Esad Efendi, Fatih, Hacı Mahmud, Hamidiye, Kılıç Ali, Laleli, Reisülküttap, Süleymaniye, Şehid Ali, Yeni Cami ve Süheyl Ünver gibi en değerli koleksiyonları muhafaza eden Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi'ni dünya çapında yazmalar merkezi yapan da bu koleksiyonlardır. Fatih Millet, Beyazıt ve Hacı Selim Ağa kütüphaneleri ise İstanbul'un diğer önemli kütüphaneleridir.

Ayrıca Selçuklu dönemi ağırlıklı olmak üzere, önemli sayıda ve nitelikte yazma ve nadir basma eseri bünyesinde bulunduran Konya Bölge Yazma Eserler Kütüphanesi, bu niteliği ile diğer yazma eser kütüphanelerinden farklı ve ayrıcalıklı bir konumdadır. Söz konusu kütüphanede, 1992 yılından beri Anadolu'daki il ve ilçe halk kütüphanelerinden yapılan devirlerle oldukça zengin bir koleksiyon toplanmış bulunmaktadır.



Başkanlığımıza bağlı kütüphanelerin koleksiyonlarında kayıtlı bulunan yazma eserlere ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır:

	KÜTÜPHANELER	YAZMA	NADİR MATBU	DİĞER	TOPLAM
İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi	97.130	83.214	18.208	198.552
	Atıf Efendi Yazma Eser Kütüphanesi	3.013	6.960	13.846	23.819
	Köprülü Yazma Eser Kütüphanesi	2.565	230	591	3.386
	Nuruosmaniye Yazma Eser Kütüphanesi	5.070	483	0	5.553
	Ragıp Paşa Yazma Eser Kütüphanesi	1.481	2.167	148	3.796
	Hacı Selim Ağa Yazma Eser Kütüphanesi	3.021	1.693	524	5.238
	Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi	12.252	29.909	3	42.164
	Millet Yazma Eser Kütüphanesi	6.993	20.207	3.391	30.591
	Selimiye Yazma Eser Kütüphanesi	3.505	9.066	51	12.622
	İnebey Yazma Eser Kütüphanesi	8.870	25.682	2.311	36.863
	Mutasarrıf Ömer Ali Bey Yazma Eser Kütüphanesi	1.704	14.418	629	16.751
ANKARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Ankara Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü	28.502	90.277	0	118.779
	Hasan Paşa Yazma Eser Kütüphanesi	4.293	9.861	73	14.227
	Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi	4.385	10.285	111	14.781
	Vahit Paşa Yazma Eser Kütüphanesi	2.773	14.576	95	17.444
	Amasya Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi	2.748	20.208	5	22.961
	Erzurum Yazma Eser Kütüphanesi	1.190	8.640	14	9.844
KONYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü	25.029	108.412	1.504	134.945
	Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi	1.700	17.787	472	19.959
	Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi	2.558	7.976	322	10.856
	Raşit Efendi Yazma Eser Kütüphanesi	2.861	6.202	708	9.771
	Manisa Yazma Eser Kütüphanesi	8.563	10.102	258	18.923
	Yusuf Ağa Yazma Eser Kütüphanesi	3.168	8.617	2	12.213
		233.381	507.549	43.436	784.038

		TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞINA BAĞLI YAZMA ESER KÜTÜPHANELERİNDE BULUNAN YAZMA/NADİR MATBU ESER ADETLERİ (GÜNCELLEME : 31.12.2025)		MEVCUT ESER ADEDİ																				PORTAL ESER SAYILARI					
				Kütüphane Adı	Yazma	Nadir Matbu	Levha	Hat	Murakka	Berat	Ferman	Belge	Albüm	Minyatür	Resim	Fotograf	Vitray	Yağlı Boya	Defter	Ebru	Dosya	Harita	Obje	Mecmua	Fotokopi	Yeni harf	Yabancı Dil	TOPLAM ESER SAYISI	Katalog Yazma
1		Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	97 130	83 214	843	408	135	73	1 570								1 541	31	1 506	3	23		409	6 444	5 222	198 552	161 997	84 146	246 143
2		Anf Efendi Yazma Eser Kütüphanesi	3 013	6 960	0	0				0							2		0	0	0	619	13 080	145	23 819	5 195	11 282	16 477	
3		Köprülü Yazma Eser Kütüphanesi	2 565	230	0	0				20							298		270	3	0	0	0	0	0	3 386	5 797	246	6 046
4		Nuruosmaniye Yazma Eser Kütüphanesi	5 070	483	0	0				0							0		0	0	0	0	0	0	0	5 553	9 002	531	9 533
5		Ragıp Paşa Yazma Eser Kütüphanesi	1 481	2 167	1	0				2							0		0	0	2	0	143	0	3 796	2 246	2 531	4 777	
6		Hacı Selim Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	3 021	1 693	6		0															518			5 238	4 608	1 666	6 274	
7		Bayazıt Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	12 252	29 909	2														1	62	28	1	717	1 906	30 591	11 512	74 901	86 413	
8		Millet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	6 993	20 207	26	49	10	41	8	458	1	22	31	31					1						12 622	3 746	7 464	11 210	
9		Selimiye Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	3 505	9 066	1		50																			36 863	15 207	0	15 204
10		İnebey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	8 870	25 682	391	34	1			2													1 883			16 751	2 795	0	2 795
11		Mutasarrıf Ömer Ali Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	1 704	14 418	1		0																3	625		118 779	44 270	2	44 272
12		Ankara Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü	28 502	90 277	0		0																0			14 227	7 860	9 299	17 159
13		Hasan Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	4 293	9 861	10		0																63			14 781	7 786	0	7 786
14		Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	4 385	10 285	47	7		50	7																	17 444	3 578	0	3 578
15		Vahit Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	2 773	14 576	80	11	2			2													0			22 961	4 351	0	4 351
16		Anayasa Bayazıt Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	2 748	20 208	5		0																			9 844	1 985	9 323	11 308
17		Erzurum Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	1 190	8 640	14																					134 945	20 017	29 950	49 968
18		Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü	25 029	108 412	440	11	9	22	25	116											13	141	594	133	19 959	2 066	13 451	15 517	
19		Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	1 700	17 787	43		2	2	30					15	2	3		2			44		329		10 856	3 770	1	3 771	
20		Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	2 558	7 976	63																		259			9 771	2 326	1 587	3 913
21		Rasit Efendi Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	2 861	6 202	1		14	19	32														182	460		18 923	15 139	1	15 140
22		Manisa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	8 563	10 102	54		2																202			12 213	5 274	10 663	15 937
23		Yusuf Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	3 168	8 617	2																		426			784 038	357 050	267 523	624 574
TOPLAM ESER			233 374	506 972	2 030	60	479	269	177	2 239	1	22	31	46	2	3	1 841	33	1 777	112	67	619	553	25 465	7 866	784 038	357 050	267 523	624 574

Teknolojik Alt Yapı

Web Sunum-Portal Hizmeti

- yek.gov.tr
(Başkanlığımız internet sitesidir.)
- portal.yek.gov.tr
(Yazma Eserler Veritabanı)
- ekitap.yek.gov.tr
(Başkanlığımıza ait eserlerin internet ortamında ücretsiz olarak okuyucuya sunulduğu sitedir.)
- kamus.yek.gov.tr
(el-Okyanûsu'l-Basit ile Vankulu Lügati sözlüklerinin ihtiva ettiği kelimelere ulaşım sağlamaktadır.)
- esatis.yek.gov.tr
(Başkanlığımıza ait eserlerin internet ortamında satıldığı sitedir.)

YAZILIM ALTYAPISI VE OTOMASYON

- Maliye Bakanlığı KBS ve MYS ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı E-Bütçe otomasyonları.
- Yazma Eserler Veritabanı
- Kütüphane Yönetim Platformu (Librid Otomasyon Sistemi)
- Belgenet Elektronik Yönetim Belge Sistemi.
- Balıkesir Felaket Kurtarma Sistemi (FKM)

YAZMA ESERLER VERİTABANI

Yazma Eserler Veritabanı, yazma ve matbu eserlerin bibliyografik kayıtları ile dijital görüntülerini bütüncül bir sistem içerisinde araştırmacıların hizmetine sunmak amacıyla geliştirilmiş kurumsal bir bilgi altyapısıdır. Veritabanı; kataloglama, dijital görüntü yönetimi, erişim kontrolü ve talep süreçlerini kapsayan entegre bir yapı üzerinden faaliyet göstermektedir. Sistem verileri Katalog Birimi tarafından düzenli olarak güncellenmekte olup, içerik yönetimi ve erişim süreçleri merkezî olarak yürütülmektedir.

Toplamda 640 bin eser ve 483 bin dijital görüntünün yer aldığı; 29 kütüphane ve 295 koleksiyonu kapsayan Yazma Eserler Veritabanı üzerinden Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı akademisyenler, öğrenciler ve araştırmacılar ücretsiz eser talebinde bulunabilmekte olup, sistem Türkiye ve yurt dışındaki akademik çalışmalar için güvenilir ve temel bir başvuru kaynağı olarak kullanılmaktadır.

KÜTÜPHANE YÖNETİM PLATFORMU (Librid Otomasyon Sistemi)

2013 yılında ihalesi yapılarak çalışmaları başlatılan Librid Otomasyon Sistemi, Başkanlığımız kütüphanelerinde bulunan ve dijitalleştirme süreci tamamlanan tüm eserlerin görüntülerini, katalog bilgilerini ve ilgili işlem süreçlerini kapsayan bütünlüklü bir yönetim sistemi olarak geliştirilmiştir.

• Sağlama Modülü

Kütüphane koleksiyonuna kazandırılacak eserlerin temin, başış, satın alma ve kayıt altına alma süreçlerini yönetir. Bütçe takibi, tedarikçi bilgileri ve envanter giriş işlemleri bu modül üzerinden yürütülür.

• Kataloglama Modülü

Eserlerin ulusal ve uluslararası kataloglama standartlarına uygun olarak bibliyografik kayıtlarının oluşturulmasını sağlar. Yazma eserler dâhil olmak üzere tüm materyallerin detaylı tanımlama ve sınıflandırma işlemleri bu modülde gerçekleştirilir.

- Dijital Kaynak Yönetim ve Yayın Modülü

Dijitalleştirilmiş eserlerin yüksek çözünürlüklü görüntülerinin sisteme aktarılması, depolanması ve kullanıcı erişimine açılması süreçlerini kapsar. Telif ve erişim yetkilendirme kontrolleri bu modül aracılığıyla sağlanır.

- OPAC (Online Public Access Catalog)

Kullanıcıların internet üzerinden katalog taraması yapabilmesini sağlayan arayüzdür. Eser arama, filtreleme, detay görüntüleme ve dijital içerik erişim işlemleri bu platform üzerinden gerçekleştirilir.

- RFID Tabanlı Yazma Eser Koleksiyonu Modülü

Yazma eserlerin RFID teknolojisi ile izlenmesini sağlar. Güvenlik, envanter kontrolü ve yer takibi süreçlerinde hızlı ve güvenilir yönetim imkânı sunar.

TÜYEK FİLİGRANMATİK YAZILIMI

Filigranlama Yazılımı, Başkanlığımız Bilgi İşlem Birimi tarafından geliştirilmiş olup, dijitalleştirilen yazma ve matbu eser görüntülerine kurum logosunun filigran olarak otomatik şekilde uygulanmasını sağlamaktadır.

Yazılım; JPEG, TIFF ve PDF formatındaki dosyalar üzerinde çalışabilmekte, tekli ve toplu işlem yapabilmekte ve ihtiyaç halinde dosya boyutu küçültme işlemi gerçekleştirebilmektedir. Bu sayede dijital içeriklerin kontrollü ve güvenli biçimde sunulması temin edilmektedir.

İNTERNET ERİŞİM ALTYAPISI:

- Fiber Optik Metro İnternet 150 Mbit
- Fiber Optik Metro İnternet 100 Mbit (FKM)
- 100 Mbit Kablolama altyapısı ile yaklaşık 300 kişilik erişim
- TTNNet ADSL abonelikleri (15 ayrı hat)
- TTNNet Fiber Net abonelikleri (1 ayrı hat)
- Türksat Uydu Net (1 ayrı hat)

TELEFON ERİŞİM ALTYAPISI – İP TELEFON YAPISI

- Ses, faks ve diğer servislere ilişkin verilerin paket anahtarlama IP tabanlı şebekeler üzerinden gönderilmesi
- Ethernet data altyapısı ve data hatları kullanımı.

TEKNİK ALTYAPI

- Güvenlik Duvarı Erişim Kontrol Cihazı
- Güvenlik Duvarı VPN Tunnel Cihazı
- Fiber Optik Kablolama
- F/O Modüler Patch Panel
- F/O Modüler Patch Panel Modülü
- F/O Patch Cord
- 10/100/1000 Switch 48 portlu
- 10/100/1000 Switch PoE 24 portlu
- Konsol, Yönetici ve personel telefon cihazları

Tablo 4: Bilgi ve Teknoloji Altyapı Donanımları

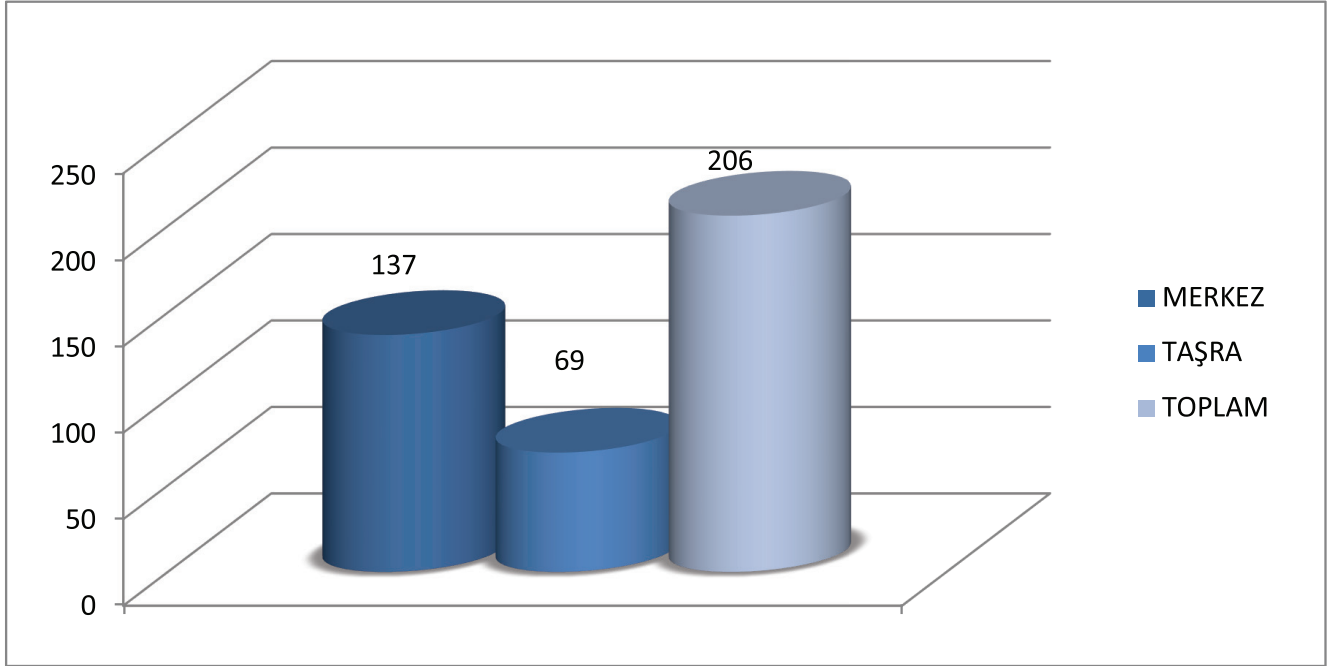
Markası Model Cins Ek Özellik	Skala	Miktar
Bilgisayar Kasaları	Adet	285
Dizüstü Bilgisayar	Adet	67
Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	159
Tablet Bilgisayarlar	Adet	5
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	14
Termal Yazıcılar	Adet	1
Lazer Yazıcılar	Adet	73
Diğer Yazıcılar	Adet	13
Fotokopi Makinaları	Adet	18
Sabit Telefonlar	Adet	75
IP Telefonlar	Adet	108
Telsiz Telefonlar	Adet	14
Santraller	Adet	16
Televizyon	Adet	20
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	Adet	13
Projeksiyon Perdeleri	Adet	6
Faks Cihazı	Adet	4
Fotoğraf Makinaları	Adet	40
Evrak İmha Makinaları	Adet	7
Tripot (Manfrotto Ms 190xprob)	Adet	6
Tripot Kafası (Manfrotto M 496rc2)	Adet	3
Pozlandırma Makinası (Kopya Tezgâhı)	Adet	1
Dijital Çekim Üniteleri	Adet	32
Sunucu	Adet	4
Harici Veri Depolama Sistemleri	Adet	5
İklimlendirme Test Kabini	Adet	1
Nem Alma ve İklimlendirme Cihazları (Eser Depoları)	Adet	65
Swichler	Adet	41

D- İnsan Kaynakları

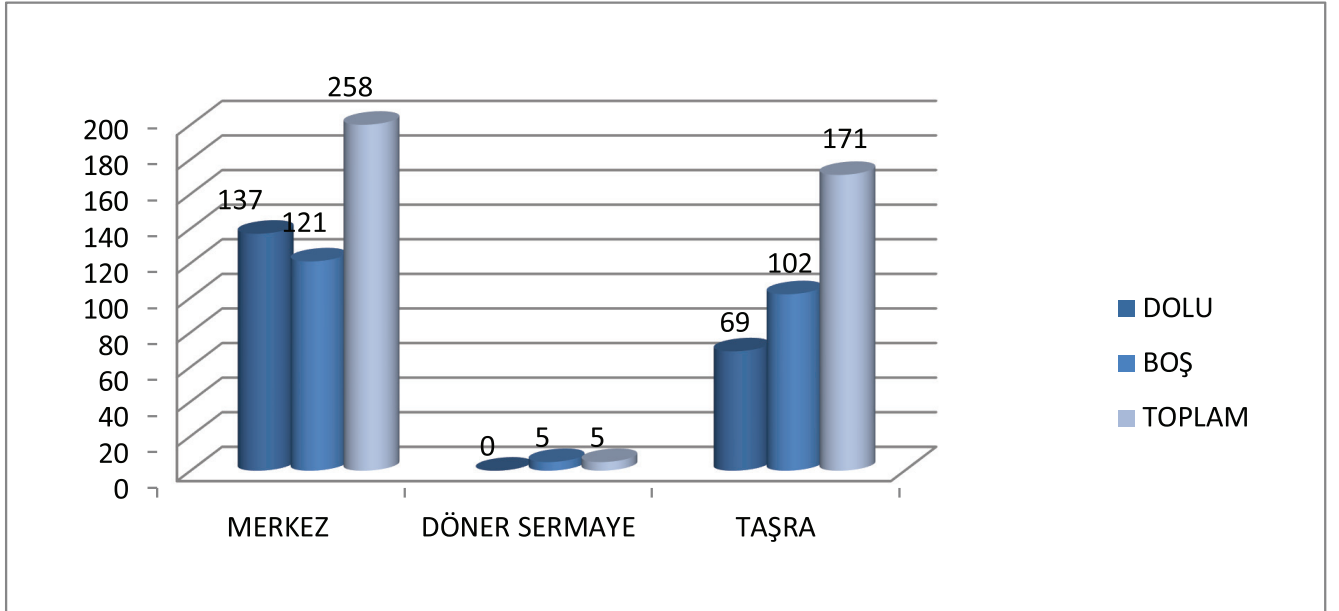
Tablo 5: Kurum Kadrolarının Sınıf, Ünvan, Dolu-Boş ve İstihdam Yerine Göre Durumları

Sınıfı	Kadro Unvanı	Teşkilatı	Memur Dolu	Kadro Karşılığı Söz. M. Dolu	Boş	Toplam	Kurum Toplamı		
							Dolu	Boş	Toplam
GiH	Kurum Başkanı	Merkez	1	0	0	1	137	121	258
GiH	Daire Başkanı		2	0	4	6			
GiH	I.Hukuk Müşaviri		1	0	0	1			
GiH	İç Denetçi		2	0	2	4			
GiH	Hukuk Müşaviri		0	0	4	4			
GiH	Müşavir		1	0	1	2			
AH	Avukat		2	0	1	3			
GiH	Arş. ve Eğit. Mrk. Müd.		0	0	1	1			
GiH	Şube Müdürü		2	0	2	4			
GiH	Yazma Eser Uzmanı		65	0	21	86			
GiH	Yazma Eser Uz. Yard.		0	0	45	45			
GiH	Uzman		1	0	0	1			
GiH	Mütercim		2	0	0	2			
GiH	Redaktör (§)		1	0	0	1			
TH	Kütüphaneci		6	0	4	10			
SH	Biyolog		0	0	3	3			
TH	Kimyager		2	0	3	5			
TH	Laborant		0	0	3	3			
TH	Restoratör		26	0	11	37			
TH	Tekniker		0	0	3	3			
GiH	Mali Hiz. Uzm.		2	0	1	3			
GiH	V.H.K.İ		6	0	3	9			
GiH	Bilg. İşl.		9	0	1	10			
TH	Programcı		1	0	2	3			
GiH	Memur		4	0	3	7			
GiH	Memur (§)		1	0	0	1			
GiH	Koruma ve Güvenlik Şefi		0	0	1	1			
TH	Teknisyen		0	0	1	1			
GiH	Şoför		0	0	1	1			
GiH	İşletme Müdürü	Döner Sermaye	0	0	1	1	0	5	5
GiH	V.H.K.İ		0	0	3	3			
GiH	Memur		0	0	1	1			
GiH	Bölge Müdürü	Taşra	1	0	2	3	69	102	171
AH	Avukat		0	0	2	2			
GiH	Kütüphane Müdürü		3	7	7	17			
GiH	Yazma Eser Uzmanı		7	0	27	34			
GiH	Yazma Eser Uz. Yard.		0	0	19	19			
GiH	Mütercim		0	0	2	2			
TH	Kitap Patoloğu		1	0	1	2			
TH	Kütüphaneci		15	0	6	21			
SH	Biyolog		1	0	2	3			
TH	Kimyager		2	0	1	3			
TH	Laborant		2	0	1	3			
TH	Restoratör		2	0	4	6			
TH	Tekniker		0	0	8	8			
GiH	V.H.K.İ		8	0	7	15			
GiH	Bilgi. İşletmeni		7	0	4	11			
TH	Programcı		0	0	1	1			
GiH	Memur		5	0	3	8			
GiH	Memur (§)		4	0	0	4			
GiH	Koruma ve Güvenlik Şefi		0	0	2	2			
TH	Teknisyen		2	0	2	4			
YH	Teknisyen Yardımcısı		0	0	1	1			
YH	Hizmetli		1	0	0	1			
YH	Hizmetli (§)		1	0	0	1			
16.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL TOPLAM			199	7	228	434			

DOLU KADROLARIN İSTİHDAM YERİNE GÖRE DAĞILIMI



KADROLARIN DOLU BOŞ DURUMLARI



Tablo 6: Memur Personel Haricindeki Kadroların Dolu-Boş Durumları

Sınıfı	Kadro Unvanı	Teşkilatı	Dolu	Boş	Toplam	Kurum Toplamı		
						Dolu	Boş	Toplam
YH	Güvenlik Hizmetleri	Merkez	10	0	10	127	0	127
YH	Temizlik Hizmetleri		6	0	6			
YH	Bilgi İşlem		1	0	1			
YH	Büro İşleri		2	0	2			
YH	Tamir Bakım Onarım		2	0	2			
YH	Şoför		2	0	2			
YH	Restoratör		28	0	28			
4/B	Sözleşmeli Restoratör		24	0	24			
YH	Sözleşmeli Yerli Yazma Eser Uzmanı		32	0	32			
4/B	Sözleşmeli Güvenlik Görevlisi		14	0	14			
4/B	Sözleşmeli Destek Görevlisi		5	0	5			
4/B	Sözleşmeli Teknisyen		1	0	1			
YH	Güvenlik Hizmetleri	Taşra	89	0	89	127	0	127
YH	Temizlik Hizmetleri		17	0	17			
YH	Bilgi İşlem		2	0	2			
YH	Büro İşleri		1	0	1			
YH	Tamir Bakım Onarım		0	0	0			
YH	Restoratör		8	0	8			
YH	Şoför		1	0	1			
4/B	Sözleşmeli Güvenlik Görevlisi		5	0	5			
4/B	Sözleşmeli Destek Görevlisi Temizlik		4	0	4			
16.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL TOPLAM			259	0	259	254	0	254

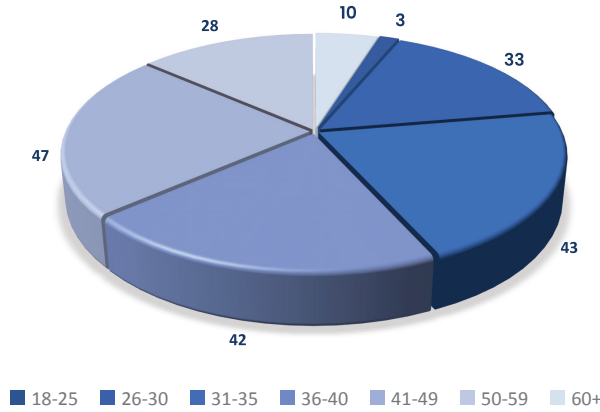
KURUM PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI (16.12.2025)

TEŞKİLAT	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MERKEZ	0	2	1	66	49	19
TAŞRA	1	7	7	43	7	4
DÖNER SERMAYE	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	1	9	8	109	56	23

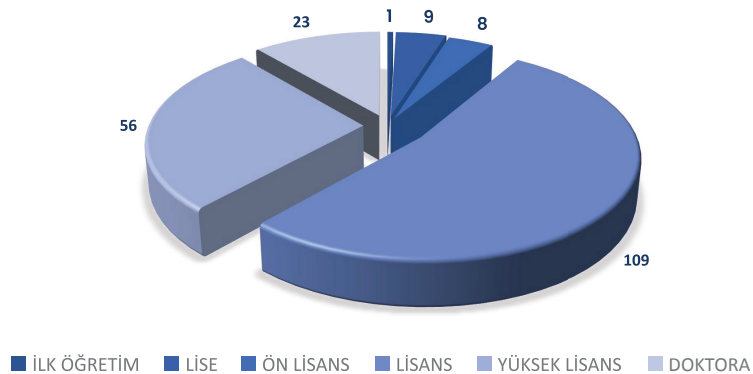
KURUM PERSONELİNİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI (16.12.2025)

TEŞKİLAT	KİŞİ SAYISI	18-25	26-30	31-35	36-40	41-49	50-59	60 +
MERKEZ	137	0	23	36	30	33	12	3
TAŞRA	69	3	10	7	12	14	16	7
DÖNER SERMAYE	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	206	3	33	43	42	47	28	10

PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

B. Amaç ve Hedefler

C. İdare Performans Bilgisi

1- Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

2- Faaliyet Maliyetler Tabloları

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

E. Diğer Hususlar

1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

2- Performans Göstergelerinin İzlenmesinden
Sorumlu Birimler

www.yek.gov.tr

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Başkanlığımız faaliyetlerini düzenleyen temel politika metinleri ile bu metinlerde sorumlu olduğu politika ve tedbirlere aşağıda yer verilmiştir.

- 12. Kalkınma Planı (2024-2028)
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2026)

12. (2024-2028) Kalkınma Planı

Kurumsal Sorumluluklar Tablosu (791. tedbir)

Kitap ve süreli yayın yayıncılığı alanlarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler desteklenecektir.

2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Tedbir 780.10. Yazma ve nadir eserler ile bu eserlere ilişkin çalışmalar çeşitli yöntemlerle yayımlanarak okuyuculara sunulacak, ihya ve dijitalleştirme çalışmalarıyla sonraki nesillere aktarımı sağlanacaktır.

Faaliyet 1: Temel 40 Türk-İslam klasiği yazma eseri yayımlanarak bu çalışmaların tematik farklılaşmayla birlikte akademik olarak yeniden üretime katkı sağlamasına dair çalışmalar yürütülecektir.

Faaliyet 2: 1.000 yazma eser restore edilecektir.

Faaliyet 3: 25.000 yazma ve nadir eser sayısallaştırılarak dijital arşivleri oluşturulacaktır.

Faaliyet 4: Yurt içi ve yurt dışındaki kamu koleksiyonları ve özel koleksiyonlarda bulunan 3.000 yazma ve nadir matbu eser, satın alma ve bağış yoluyla yazma eser kütüphane koleksiyonlarına kazandırılacaktır.

Faaliyet 5: Yazma ve nadir eserler alanında ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, sempozyum, sergi gibi 121 kültürel ve bilimsel etkinlik düzenlenecektir.



1. Uluslararası Yazma Eser Sempozyumu – Atatürk Kültür Merkezi

B- AMAÇ VE HEDEFLER

1. Misyon

Ülkemizin kültür hazinesi olan yazma ve nadir eserler mirasını ortaya çıkarmak, belgelemek, koruyup kollayarak en sağlıklı şekilde geleceğe ulaştırmak ve erişilebilir kılmak.

2. Vizyon

Kültür mirası yazma ve nadir basma eserleri toplayan, koleksiyonları zenginleştiren, bilim, kültür, sanat ve yayın faaliyetleri ile bu eserlere toplumsal ilgiyi artıran, kolay erişim sağlayan ve bu alanda standartlar geliştiren bir yazma eserler kurumu olmak.

3. Temel Değerler (Kuruma Değer Katan İlke ve Prensipler)

- ✓ Katılımcılık
- ✓ Faaliyet Alanlarında Öncü ve Eğitici
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Uzmanlık ve Liyakat
- ✓ Dürüstlük ve Güvenilirlik
- ✓ Eşitlik ve Tarafsızlık
- ✓ Kültürel ve Toplumsal Sorumluluk
- ✓ Tarih Bilinci
- ✓ Temel Kaynaklara Dayalı Doğru Bilgiyi Esas Almak

C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : MİLLİ KÜLTÜR

Alt Program Adı : YAZMA VE NADİR ESERLER

Gerekçe ve Açıklamalar

Yazma ve Nadir Eserler alt programı ile yazma ve nadir eserlerin ve Mushafların korunması ve gün yüzüne çıkarılması, kültürümüzün dünyaya tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması ve bilimsel çalışmalara kaynak teşkil etmesi amaçlanmaktadır. Bu alt program kapsamında, kamu koleksiyonları veya özel koleksiyonlarda bulunan yazma ve nadir matbu eserler Başkanlığımız kütüphanelerine kazandırılmakta; yazma ve nadir eserler ile bu eserlere ilişkin çalışmalar çeviri, çeviriyazı, eleştirmeli metin, tıpkıbasım, sadeleştirme vb. yöntemlerle yayına hazırlanıp yayımlanmakta ve okuyuculara ulaştırılmakta; yazma ve nadir eserler için önleyici koruma tedbirleri belirlenerek fiziki koşullar oluşturulmakta; eserlerin konservasyon ve restorasyonu ile ilgili gerekli çalışmalar ve AR-GE faaliyetleri yürütülmekte; eserler için uygulanabilir dijitalleştirme standartları belirlenerek dijital ve dijital olmayan ortamlarda arşivleri oluşturulmaktadır.

Alt Program Hedefi:

Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktarılarak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Dijitalleştirilen eser sayısı	Sayı	12.913	19.900	13.000	25.025	25.035	25.045
Göstergeye İlişkin Açıklama: Başkanlığımız tarafından hem Kurum koleksiyonlarında yer alan eserler hem de Kurum dışı koleksiyonlarda bulunan eserler, yapılan işbirliği protokolleri kapsamında sayısallaştırılmakta ve eser görüntüleri dijital ortama atılmaktadır. Hesaplama Yöntemi: Her bir eser sayısı, varak sayısına bakılmaksızın gösterge olarak değerlendirilmektedir. Verinin Kaynağı: Dijital ortama aktarılan yazma ve nadir matbu eserlerden oluşmaktadır. Sorumlu İdare: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- Kataloglanan eser sayısı	Sayı	8.117	12.600	19.730	20.000	25.000	26.000
Göstergeye İlişkin Açıklama: Başkanlığımız kütüphanelerinde bulunan eserlerin künye bilgileri uluslararası standartlarda kataloglama yöntemiyle çıkarılmakta ve okuyucuya sunulmaktadır. Hesaplama Yöntemi: Her bir eser, varak sayısına bakılmaksızın bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Verinin Kaynağı: Kataloglanan yazma ve nadir matbu eserlere ilişkin ulusal ve uluslararası alanda standart kabul edilen hususlar kaynak olarak kabul edilmektedir. Sorumlu İdare: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
3- Restorasyonu yapılan eser sayısı	Sayı	531	500	1.000	1.200	1.300	1.500
Göstergeye İlişkin Açıklama: Başkanlığımızda bulunan eserler ile çeşitli kurumlar ve ülkelerden gelen eserlerden restorasyona ihtiyacı olanlar Kitap Şifhanesi adıyla kurulan laboratuvarlarda konservasyona tabi tutulmakta ve yeniden ihya edilmektedir. Hesaplama Yöntemi: Her bir bağımsız kitap ile birden fazla cildi olan kitaplardan her bir cilt ayrı birer gösterge olarak kabul edilmektedir. Verinin Kaynağı: Uluslararası kabul edilen restorasyon tekniklerine göre, Kitap Şifhanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı ile Konya Yazma Eserler Bölge restorasyon biriminde restorasyonu yapılan eserlerden oluşmaktadır. Sorumlu İdare: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
4- Satın alınan ve bağış olarak alınan eser sayısı	Sayı	8.819	2.000	3.000	3.000	4.000	4.000
Göstergeye İlişkin Açıklama: Başkanlığımız kuruluş mevzuatına göre oluşturulan Eser Sağlama Kurulu aracılığıyla yurt içinden ve yurt dışından yazma ve nadir matbu eserlerin satın alınması sağlanmakta ve bağış kabulü yapılmaktadır. Hesaplama Yöntemi: Satılmak ve bağışlanmak üzere Başkanlığımıza getirilen kitaplardan kriterlere uygun olarak alınmasına karar verilen ve ciltli ciltsiz ayrımı yapılmaksızın satın alınan kitap adedinden oluşmaktadır. Verinin Kaynağı: Satın alma ve bağış kabulüne yönelik karar alan Eser Sağlama Kurulu'nun tek eser olarak kabul ettiği kitaplardan oluşmaktadır. Sorumlu İdare: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI							

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
5- Yazma ve nadir eserlere ilişkin yayımlanan eser sayısı	Sayı	38	35	35	40	45	50

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Klasik yazma eserlerin yayımlanması kapsamında geliştirilen Binbir Eser Projesi ile tarihi önceliği olan eserler akademisyenlere hazırlatılarak yayımlanmakta ve satışa sunulmaktadır.

Hesaplama Yöntemi:

Başkanlığımız Yayın Kurulu tarafından yayımlanması kabul edilen, tüm hazırlık çalışmaları yapıldıktan sonra fiziki olarak kuruma teslim edilen her bir eseri ifade etmektedir.

Verinin Kaynağı:

Yayın Kurulunun eser olarak kabul ettiği kitaplardan oluşmaktadır.

Sorumlu İdare:

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
6- Yazmalara erişim sağlayan kullanıcı sayısı	Sayı	375.826	140.000	350.000	400.000	450.000	500.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Okuyucular, Başkanlığımıza ait portal.yek.gov.tr adresine abone olmak suretiyle Başkanlığımız kütüphanelerinde yer alan eserlerin görüntülerine ulaşmaktadırlar.

Hesaplama Yöntemi:

Yazma Eserler Veritabanında abonelik bazında elde edilen veriler ile kütüphane istatistikleri üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı:

<https://portal.yek.gov.tr> sitesine ulaşım sağlayan ve kütüphanelere bizzat gelen okuyucu sayısından oluşmaktadır.

Sorumlu İdare:

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yazma Eser Kütüphaneciliği	96.223.000	47.652.458	260.809.000	284.218.000	308.913.000
Bütçe İçi	96.223.000	47.652.458	260.809.000	284.218.000	308.913.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları	134.322.000	47.552.070	170.923.000	241.448.000	267.989.000
Bütçe İçi	134.322.000	47.552.070	170.923.000	241.448.000	267.989.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	111.268.000	39.824.376	187.783.000	176.591.000	194.214.000
Bütçe İçi	111.268.000	39.824.376	187.783.000	176.591.000	194.214.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	341.813.000	135.028.904	619.515.000	702.257.000	771.116.000
Bütçe İçi	341.813.000	135.028.904	619.515.000	702.257.000	771.116.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Yazma Eser Kütüphaneciliği**

Başkanlığımıza bağlı 17 kütüphane müdürlüğü, 4 bağlı kütüphane ve iki bölge müdürlüğü kütüphanesi ile toplam 23 yazma eser kütüphanesindeki koleksiyonlar satın alma, bağış ve devir yoluyla zenginleştirilmekte ve kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik hizmet verilmektedir. Kütüphanelerde yer alan bütün eserleri, künye bilgileri ve konuları bakımından tanıtmak ve eserlerin arandıklarında bulunmalarını sağlamak üzere kataloglama çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca 2025 yılında kurulan Yazma Mushaf Dairesi Başkanlığı, yurt içindeki ve yurt dışındaki yazma ve nadir matbu Mushafın kataloglanması ve görüntülenmesini yapma; Mushaf üzerine veri tabanları oluşturma, Mushaf üzerine ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirecektir.

Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları

Başkanlığımız tarafından yürütülen Binbir Eser Projesi ile yazma eserlerin içeriklerinin incelenmesi ve çevirisi sağlanmakta olup her biri kendi bilimsel alanı açısından kaynak sayılan klasik eserler, çeşitli ilmi usullerle (çeviri, çeviri yazı, tıpkıbasım, Latinize vb.) yayımlanmaktadır.

Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi

Yazma eserlerin bozulmasına yol açan etkenleri tespit edip, uygun koruma yöntemlerini belirleyerek eserleri özgün nitelikleriyle korumak ve hasar görmüş, yıpranmış eserleri aslına uygun olarak onarmak üzere restorasyon ve konservasyon çalışmaları yürütülmektedir. Diğer yandan yazma ve nadir matbu eserlerin görüntüleri işletim sistemlerinin tanıyabileceği sayısal kodlara dönüştürülmek suretiyle depolanmakta ve elektronik ortamda kullanıcının erişimine sunulmaktadır.

1. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Kurum : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Yıl : 2026

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
MİLLİ KÜLTÜR	YAZMA VE NADİR ESERLER	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması	Yazma ve nadir matbu eserleri bünyesinde toplayarak, bu eserlerin etkin bir şekilde araştırmacıların hizmetine sunulmasını ve tanıtılmasını sağlamak. Kültürümüzün temel taşıyıcılarından olan yazma ve nadir eserleri yayım yoluyla bilim ve kültür hayatımıza kazandırmak ve tanıtmak. Yazma eserleri evrensel etik ve prensipler çerçevesinde titizlikle korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak.

2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

İdare Adı : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Program Adı : MİLLİ KÜLTÜR

Alt Program Adı : YAZMA VE NADİR ESERLER

Alt Program Hedefi : Yazma ve nadir eser koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması

Faaliyet Adı : Yazma Eser Kütüphaneciliği

Açıklama : Başkanlığımıza bağlı 17 kütüphane müdürlüğü, 4 bağlı kütüphane ile iki bölge müdürlüğü kütüphanesi ile toplam 23 yazma eser kütüphanesindeki koleksiyonlar satın alma, bağış ve devir yoluyla zenginleştirilmekte ve kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik hizmet verilmektedir. Kütüphanelerde yer alan bütün eserleri künye bilgileri ve konuları bakımından tanıtmak ve eserlerin arandıklarında bulunmalarını sağlamak üzere kataloglama çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca 2025 yılında kurulan Yazma Mushaflar Dairesi Başkanlığı, yurt içindeki ve yurt dışındaki yazma ve nadir matbu Mushafların kataloglanması ve görüntülenmesini yapma; Mushaflar üzerine veri tabanları oluşturma, Mushaflar üzerine ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirecektir..

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	78.535.000	40.494.085	112.908.000	125.903.000	137.850.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	8.325.000	4.482.520	12.257.000	13.658.000	14.882.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	363.000	319.853	644.000	713.000	770.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	9.000.000	2.356.000	135.000.000	143.944.000	155.411.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	96.223.000	47.652.458	260.809.000	284.218.000	308.913.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	96.223.000	47.652.458	260.809.000	284.218.000	308.913.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdare Adı** : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI**Program Adı** : MİLLİ KÜLTÜR**Alt Program Adı** : YAZMA VE NADİR ESERLER**Alt Program Hedefi** : Yazma ve nadir eser koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktarılarak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması**Faaliyet Adı** : Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımı**Açıklama** : Başkanlığımız tarafından yürütülen Binbir Eser Projesi ile yazma eserlerin içeriklerinin incelenmesi ve çevirisi sağlanmakta olup her biri kendi bilimsel alanı açısından kaynak sayılan klasik eserler, yeniden üretilmek (çeviri, çeviri yazı, tıpkıbasım, Latinize vb.) suretiyle yayımlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	78.801.000	39.648.378	101.910.000	115.839.000	125.958.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	9.547.000	4.850.758	12.848.000	14.316.000	15.634.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	974.000	455.688	1.165.000	1.293.000	1.397.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	45.000.000	2.597.247	55.000.000	110.000.000	125.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	134.322.000	47.552.070	170.923.000	241.448.000	267.989.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	134.322.000	47.552.070	170.923.000	241.448.000	267.989.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdare Adı** : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI**Program Adı** : MİLLİ KÜLTÜR**Alt Program Adı** : YAZMA VE NADİR ESERLER**Alt Program Hedefi** : Yazma ve nadir eser koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktarılarak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması**Faaliyet Adı** : Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi**Açıklama** : Yazma eserlerin bozulmasına yol açan etkenleri saptamak ve uygun koruma yöntemlerini belirleyerek eserleri özgün nitelikleriyle korumak ve hasar görmüş, yıpranmış eserleri aslına uygun olarak onarmak üzere restorasyon ve konservasyon çalışmaları yürütülmektedir. Diğer yandan yazma ve nadir matbu eserlerin görüntüleri işletim sistemlerinin tanıyabileceği sayısal kodlara dönüştürülmek suretiyle depolanmakta ve elektronik ortamda kullanıcının erişimine sunulmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	75.969.000	33.781.794	104.109.000	112.657.000	121.857.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	10.306.000	4.844.185	13.943.000	15.428.000	16.730.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	193.000	76.505	231.000	256.000	277.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	24.800.000	1.121.892	69.500.000	48.250.000	55.350.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	111.268.000	39.824.376	187.783.000	176.591.000	194.214.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	111.268.000	39.824.376	187.783.000	176.591.000	194.214.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdare Adı** : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI**Program Adı** : YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** : TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**Alt Program Hedefi** :**Faaliyet Adı** : Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri**Açıklama** : Muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda Başkanlığımızın temsili sağlanacaktır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	3.648.000	1.864.758	4.996.000	5.575.000	6.075.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	368.000	183.684	517.000	577.000	629.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	202.000	50.495	241.000	268.000	289.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.218.000	2.098.937	5.754.000	6.420.000	6.993.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.218.000	2.098.937	5.754.000	6.420.000	6.993.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdare Adı** : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI**Program Adı** : YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** : ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Alt Program Hedefi** :**Faaliyet Adı** : Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler**Açıklama** : Başkanlığımıza ait olan yazma eserler veritabanı ve benzeri bilgi sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, bakım ve onarım giderleri ile yazılım alım ve geliştirilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	9.600.000	9.187.672	10.000.000	14.400.000	16.450.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	9.600.000	9.187.672	10.000.000	14.400.000	16.450.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	9.600.000	9.187.672	10.000.000	14.400.000	16.450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdare Adı** : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI**Program Adı** : YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** : ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Alt Program Hedefi** :**Faaliyet Adı** : Diğer Destek Hizmetleri**Açıklama** : Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının kurumun geneline yönelik olmayan, birimlerin kendi ihtiyaçları doğrultusunda yürüttükleri düşük tutarlı mal ve hizmet alımları faaliyetleri sürdürülmektedir.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.000		68.000	76.000	82.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	57.000		68.000	76.000	82.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	57.000		68.000	76.000	82.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdare Adı** : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI**Program Adı** : YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** : ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Alt Program Hedefi** :**Faaliyet Adı** : Genel Destek Hizmetleri

Açıklama : İlgili yasa ve yönetmelikler uyarınca gereken malzeme ve malların temini amacıyla teklif almak sureti ile evrakları tekemmül ettirmek, ihale edilmesinde fayda görülmeleyen ve süreklilik arz etmeyen her tür ihtiyaçların temini maksadı ile piyasa araştırması yapmak, teklif almak ve satın alma evraklarını tamamlamak; temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma ve benzeri mal ve hizmetlerin teminini sağlamak gibi iş ve işlemler bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	142.776.000	49.747.806	168.469.000	186.834.000	202.630.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	24.871.000	10.922.097	34.025.000	37.649.000	40.781.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.424.000	10.864.337	35.976.000	39.911.000	43.116.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	116.000		139.000	154.000	166.000
Sermaye Giderleri	13.534.000	4.047.855	35.500.000	53.500.000	64.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	211.721.000	75.582.094	274.109.000	318.048.000	350.693.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	211.721.000	75.582.094	274.109.000	318.048.000	350.693.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdare Adı** : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI**Program Adı** : YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** : ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Alt Program Hedefi** :**Faaliyet Adı** : İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi**Açıklama** : Hizmet binalarının bakım ve onarımları, Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından kütüphane müdürlüklerimize tahsis edilen tarihî yapıların restorasyonu ile Konya Yazma Eserler Bölge hizmet binasının yapımı ve bu kapsamda yaptırılan etüt projelere ilişkin faaliyetler yürütülecektir.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000	9.000	270.000	299.000	323.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	8.066.000	955.680	5.000.000	13.500.000	19.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.291.000	964.680	5.270.000	13.799.000	19.323.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	8.291.000	964.680	5.270.000	13.799.000	19.323.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdare Adı** : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI**Program Adı** : YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** : ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Alt Program Hedefi** :**Faaliyet Adı** : İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler**Açıklama** : Başkanlığımızda görev almış ve alan personelin atama, özlük, nakil, emeklilik ve buna benzer işleriyle ilgili işlemler yapılacaktır. Personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları düzenlenecek ve uygulanacaktır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	26.434.000	14.355.620	35.859.000	39.786.000	43.332.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.032.000	1.772.065	4.187.000	4.650.000	5.069.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	884.000	477.841	1.299.000	1.441.000	1.558.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	4.939.000	2.877.737	6.336.000	7.021.000	7.583.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	35.289.000	19.483.263	47.681.000	52.898.000	57.542.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	35.289.000	19.483.263	47.681.000	52.898.000	57.542.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdare Adı** : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI**Program Adı** : YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** : ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Alt Program Hedefi** :**Faaliyet Adı** : Özel Kalem Hizmetleri**Açıklama** : Başkanın programının düzenlenmesi ve yürütülmesi, resmî ve özel yazışmalar, Başkanın toplantı ve organizasyonlarda temsili ve birimlerle Başkanlık Makamı arasındaki koordinasyon sağlanacaktır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	3.853.000	2.419.046	5.332.000	5.942.000	6.472.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	398.000	283.637	559.000	623.000	680.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	334.000	87.568	401.000	445.000	481.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.585.000	2.790.252	6.292.000	7.010.000	7.633.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.585.000	2.790.252	6.292.000	7.010.000	7.633.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdare Adı** : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI**Program Adı** : YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** : ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Alt Program Hedefi** :**Faaliyet Adı** : Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler**Açıklama** : Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ile hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarına uygun olarak Başkanlığımız Stratejik Plan ve Performans programı doğrultusunda yapılan stratejik planlama çalışmalarını içermektedir. Ayrıca muhasebe raporlama hizmetleri bu faaliyet kapsamında icra edilmektedir.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	7.875.000	3.860.809	10.584.000	11.781.000	12.898.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	962.000	501.077	1.346.000	1.499.000	1.632.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.587.000	432.255	3.099.000	3.438.000	3.713.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	11.424.000	4.794.140	15.029.000	16.718.000	18.243.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	11.424.000	4.794.140	15.029.000	16.718.000	18.243.000



Mânâ ile Nakış: Müzehhep Mesnevîler Yazma Eser Sergisi- Rami Kütüphanesi



"Suya Saklanan Renkler: Yazma Eserlerde Ebru" Sergisi – Rami Kütüphanesi

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

FAALİYETLER DÜZEYİNDE TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
MİLLİ KÜLTÜR	619.515.000	0	619.515.000	702.257.000	0	702.257.000	771.116.000	0	771.116.000
YAZMA VE NADİR ESERLER	619.515.000	0	619.515.000	702.257.000	0	702.257.000	771.116.000	0	771.116.000
Yazma Eser Kütüphaneciliği	260.809.000	0	260.809.000	284.218.000	0	284.218.000	308.913.000	0	308.913.000
Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları	170.923.000	0	170.923.000	241.448.000	0	241.448.000	267.989.000	0	267.989.000
Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	187.783.000	0	187.783.000	176.591.000	0	176.591.000	194.214.000	0	194.214.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	364.203.000	0	364.203.000	429.369.000	0	429.369.000	476.959.000	0	476.959.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	5.754.000	0	5.754.000	6.420.000	0	6.420.000	6.993.000	0	6.993.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	5.754.000	0	5.754.000	6.420.000	0	6.420.000	6.993.000	0	6.993.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	358.449.000	0	358.449.000	422.949.000	0	422.949.000	469.966.000	0	469.966.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	10.000.000	0	10.000.000	14.400.000	0	14.400.000	16.450.000	0	16.450.000
Diğer Destek Hizmetleri	68.000	0	68.000	76.000	0	76.000	82.000	0	82.000
Genel Destek Hizmetleri	274.109.000	0	274.109.000	318.048.000	0	318.048.000	350.693.000	0	350.693.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	5.270.000	0	5.270.000	13.799.000	0	13.799.000	19.323.000	0	19.323.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	47.681.000	0	47.681.000	52.898.000	0	52.898.000	57.542.000	0	57.542.000
Özel Kalem Hizmetleri	6.292.000	0	6.292.000	7.010.000	0	7.010.000	7.633.000	0	7.633.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	15.029.000	0	15.029.000	16.718.000	0	16.718.000	18.243.000	0	18.243.000
GENEL TOPLAM	983.718.000	0	983.718.000	1.131.626.000	0	1.131.626.000	1.248.075.000	0	1.248.075.000

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ**

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	318.927.000	225.240.000		544.167.000	354.399.000	249.918.000		604.317.000	385.665.000	271.407.000		657.072.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	39.048.000	40.634.000		79.682.000	43.402.000	44.998.000		88.400.000	47.246.000	48.791.000		96.037.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.040.000	41.354.000		43.394.000	2.262.000	45.878.000		48.140.000	2.444.000	49.562.000		52.006.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler		6.475.000		6.475.000		7.175.000		7.175.000		7.749.000		7.749.000
Sermaye Giderleri	259.500.000	50.500.000		310.000.000	302.194.000	81.400.000		383.594.000	335.761.000	99.450.000		435.211.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	619.515.000	364.203.000	0	983.718.000	702.257.000	429.369.000	0	1.131.626.000	771.116.000	476.959.000	0	1.248.075.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	619.515.000	364.203.000	0	983.718.000	702.257.000	429.369.000	0	1.131.626.000	771.116.000	476.959.000	0	1.248.075.000

E- Diğer Hususlar

1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Yıl : 2026 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
MİLLİ KÜLTÜR	YAZMA VE NADİR ESERLER	Yazma Eser Kütüphaneciliği	PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ, YAZMA MUSHAFALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları	ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA MUSHAFALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukukî Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM, PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	ÖZEL KALEM, PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
MİLLİ KÜLTÜR	YAZMA VE NADİR ESERLER	Dijitalleştirilen eser sayısı	KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kataloglanan eser sayısı	YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Restorasyonu yapılan eser sayısı	KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Satın alınan ve bağış olarak alınan eser sayısı	YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yazma ve nadir eserlere ilişkin yayımlanan eser sayısı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
		Yazmalara erişim sağlayan kullanıcı sayısı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI



(TÜYEK)

T Ü R K İ Y E
Y A Z M A
E S E R L E R
K U R U M U
B A Ş K A N L I Ğ I

BAŞKANLIK BİNASI

Süleymaniye Mah. Kanuni Medresesi Sok.
No:5 Süleymaniye Cami Karşısı
Fatih/İstanbul

T: 0212 511 36 34 – 35 – 37 • F: 0212 511 36 38

M: tuyek@ktb.gov.tr

www.yek.gov.tr



T Ü R K İ Y E
Y A Z M A
E S E R L E R
K U R U M U
B A Ş K A N L I Ğ I



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞI