

SAMSUN
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI
FAALİYET RAPORU



AMACIMIZ

Yaşanabilir Bir Kentin Mimarı
Katılımcı
Halkçı
Çağdaş
Etkin
Kaynak Üretici
İstihdam Yaratıcı
Güler Yüzlü
Kültür ve Sanata Destek Olan

SORUNLARA HAKİM ve SİSTEMLİ BİR BELEDİYE OLMAKTIR.

Değişen ve Gelişen Bir Samsun İçin

YUSUF ZİYA YILMAZ

Büyükşehir Belediye Başkanı



Ben Samsun'u ve Samsun Halkını gördüğüm zaman, memlekete ve millete ait bütün tasavvurlarımın, kararlarımın her halde yerine gelebilir olduğuna bir defa daha kuvvetle inanmışım. Samsunluların hal ve durumlarında gördüğüm, gözlerinden okuduğum vatanseverlik, fedakarlık, ümit ve tasavvurlarının müsbet ve inanca götürmeye yeterli olmuştur.

K. Atatürk



YUSUF ZİYA YILMAZ

Büyükşehir Belediye Başkanı



KENAN ŞARA
Genel Sekreter



SEFER ARLI

Genel Sekreter Yrd.



MUSTAFA YURT

Genel Sekreter Yrd.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ



Necattin DEMİRTAŞ - MHP
İlkdmi Belediye Başkanı



Osman GENÇ - AK Parti
Canık Belediye Başkanı



Yusuf Ziya YILMAZ - AK Parti
Büyükşehir Belediye Başkanı



Metin BURMA - CHP
Atakum Belediye Başkanı



Hayati TEKİN - Bağımsız
Tekkekiy Belediye Başkanı



Kerem GÜRBÜZ - AK Parti



Turan ÇAKIR - AK Parti



Adem ALAN - AK Parti



Emin Kazım ŞEN - AK Parti



Ömer ÇELEBİ - AK Parti



Tahsin ÇANIKLI - AK Parti



Mustafa ERBAY - AK Parti



Arif KOSİF - AK Parti



Murat EKŞİ - AK Parti



Hasan SERDAŞ - AK Parti



Necip ÇİFT - AK Parti



Feride Güney TOSUN - CHP



İbrahim SARAÇ - CHP



S.Hayri ERDÖNMEZ - CHP



Cemal GÜLHAN - CHP



İsmail SEVİNDİK - MHP



Muhammed MURATOĞLU - MHP



Erdem OKAN - MHP



Cemalettin KOLA - MHP



Aydın YILMAZ - Bağımsız

**BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI YUSUF ZİYA YILMAZ'IN SUNUŞU**

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Kentimize hizmette 12. yılımızı tamamladık. Siz değerli arkadaşlarımızla da 2. çalışma yılımızın sonuna geldik. Elinizdeki faaliyet raporunda 2010 yılında yaptığımız tüm çalışmalar detaylı olarak bulacaksınız. Ancak ben bu sunuş yazımda sizlere genel prensiplerimiz ve yol haritamızla ilgili bilgiler vermek istiyorum.

Yerel yönetim kurumları olarak biz belediyeler sosyal kalkınmanın tarafıyız. Yerel yönetimler olarak kalkınmanın en temel ögesinin insan olduğunu ve yapılan çalışmalarda insan odaklı anlayışın geliştirilmesi gerektiğini biliyoruz ve çalışmalarımız bu odak üzerine yoğunlaşmaktadır.

Günümüzde kent yöneticileri, kentlerdeki yaşamın konforunu etkileyebilecek bütün hizmet alanlarında sorumluluk taşırlar. Ulaşımdan çevreye, eğitimdten sağlığa kadar.

Önemli alt yapı hizmetlerini büyük oranda tamamlayan kentler, insan odaklı hizmetlere yönelirler.

Bu hizmetler, yaşlı bakımı, özürlü hizmetleri, sokak çocukları, kadın sığınma evleri, huzurevleri, uyuşturucu ile mücadele, kültür ve sanat projeleri hizmetlerini kapsamaktadır.

Bir gerçek var ki; ister altyapı hizmetleri ile uğraşmakta ve yeni oluşmakta olan kentler, ister bu işleri bitirmiş, insan odaklı sosyal projeler ile uğraşan gelişmiş kentlerin yöneticileri, kentlerin ekonomik gelişmesini engelleyen olaylara duyarsız kalamazlar.

Biz de, Samsunumuzda bu bilinci sürekli ön planda tuttuk. Kentimizdeki ekonomik ve sosyal gelişmeyi sağlayarak çalışmalara katkı vermeyi bir zorunluluk olarak gördük.

Yatırımcıların bir kenti seçiyor olmasındaki ekonomik değerlendirmelerin yanı sıra kentin yaşam standartları ve yaşam koşullarının nasıl olduğuna ilişkin değerlendirmeleri de önemli faktördür. Eğitim altyapısı, sağlık, kentsel düzen altyapısı, ulaşım altyapısı, sosyal yaşam altyapısı kentin yaşanabilir bir çehreye kavuşması, sosyal yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar önemli etkenlerdir.

Samsun 100'ün üzerinde ülkeye ihracat yapan bir şehirdir. Samsun'un uluslararası ticaretinin gelişmesinde önemli bir ayak olabilecek kuzey ülkeleri (Rusya, Ukrayna) ile ticaretin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Biz kurum olarak Rusya'nın Krasnador Bölgesi ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik bir işbirliği çalışması yürütmekteyiz. Bu kapsamda işbirliği protokolü, kardeş şehir (Novorosisk) anlaşması imzalanmış ve Samsunlu işadamları ile bölge ziyaret edilmiştir. Odesa ile de kardeş şehir çalışmamız son aşamasına gelmiştir.

Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı olarak kentimin kalkınması için yaptığımız bu çalışmaların kentimizi nasıl etkileyeceğinin farkındayım ve bu kararlılıkla yeni projeler üretmek adına çalışmalarımız hızla devam etmektedir. Bu çalışmalarımız esnasında sizler desteğinizi hiç eksik etmediniz. Bunun için siz meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Yusuf Ziya YILMAZ

Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı

**İÇİNDEKİLER**

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI YUSUF ZİYA YILMAZ'IN SUNUŞU	7
I-GENEL BİLGİLER	9
A) MİSYON VE VİZYON	9
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	13
1- FİZİKSEL YAPI	13
2- ÖRGÜT YAPISI	14
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
4-İNSAN KAYNAKLARI	15
5-SUNULAN HİZMETLER	17
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	34
II-AMAÇ VE HEDEFLER	37
A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	37
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	39
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	41
A) MALİ BİLGİLER	41
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	41
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	44
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI	47
B) PERFORMANS BİLGİLERİ	48
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	48
1.1-SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİRİMLERİ	48
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	49
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	51
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	53
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	56
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	58
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	82
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	86
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	90
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	92
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	96
M.İ.B. VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	102
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	109
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	130
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	171
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	181
İ.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	183
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	188
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	190
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	192
ARGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	194
ÇÖZÜM MERKEZİ	195
1.2-BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER	198
SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	198
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞTİRAKLERİ	198
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	200
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	215
A) ÜSTÜNLÜKLER	215
B) ZAYIFLIKLAR	215
C) DEĞERLENDİRME	216
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	216
EKLER	
EK 1 TABLOLAR, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER	217
EK 2 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	218
EK 3 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	219



I-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyon: Kentimizde yaşayan insanlara gelişmiş altyapıyı, planlı yapılaşmayı, çevre ve sosyal hizmetleri, üretim ve ticareti kolaylaştıran uygulamaları, çağdaş (şeffaf, katılımcı, sürdürülebilir) bir yönetim anlayışıyla sunmaktır.

Vizyon: Bilgi birikimi ve gelenekleriyle kurumsal kimliğini oluşturmuş, kendini sürekli yenileyebilen, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevre değerleriyle gelişen bir sahil kenti oluşturmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7,8,9,10 ve 11 inci maddeleri Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını tarif etmektedir.

MADDE 7.- Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan İlçe ve İlk kademe Belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.



bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak,

işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak;



kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları Büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir Belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili Belediyeyle bildirmek zorundadır. Büyükşehir Belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini Belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe Belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Altyapı hizmetleri

MADDE 8.- Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı yada görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı Altyapı Koordinasyon Merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe ve İlk Kademe Belediye Başkanları kendi Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Altyapı Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı Koordinasyon Merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak Altyapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir.



Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar Altyapı Koordinasyon Merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan Altyapı hizmetleri için Belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, Altyapı Koordinasyon Merkezi bünyesinde oluşturulacak Altyapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları Altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek Belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları Altyapı Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, Belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Altyapı Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, Altyapı Yatırım Hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9.- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi

amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe ve İlk Kademe Belediye Başkanları kendi Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, Belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir Belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesinin
Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir, İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre Belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.



Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir Belediyesi, İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili Belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar,

gerekli işlem yapılmak üzere ilgili Belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili Belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Büyükşehir Belediyemize ait toplam 1750 adet taşınmaz bulunmaktadır. (Tablo 1).Ayrıca Araç Listesi (Tablo 2), Büyükşehir Sınırlarındaki Mezarlık Alanları (Ekte Tablo 56), Şehrimizdeki Parklar ve Yeşil Alan Yüzölçümleri (Ekte Tablo 57 ve 58) ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Alanı ve İmar Durumu (Ekte Tablo 60) ekte yer almaktadır.

Tablo 1

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZLAR LİSTESİ			
Taşınmazın Cinsi	Adet	Taşınmazın Cinsi	Adet
Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası	1	Balık Satış Merkezi Dükkanları	26
Belediye Konservatuar Binası	1	Atatürk Bulvarı B.Camii Önü Alt Geçit Dükkanları	33
Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlık Binası	1	Subaşı Yer Altı Çarşısı Dükkanları	23
Eski Gazi Belediyesi Hizmet Binası	1	Belediye Saray Altı Dükkanları	16
Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	1	Saitbey Köprüsü Altı Dükkanları	11
TMMOB Büro ve Sosyal Tesis	1	Belediye Merkez Çarşısı Dükkanları	17
Anneler Parkı Çay Bahçesi ve Müstemilatı	1	Yeni Yabancılar Çarşısı Dükkanları	1016
Tesis(Türk Ocakları-Samsunspor)	2	Anakent İş Merkezi Dükkanları	86
Huzurevi	2	100.Yıl Bulv. Belediye İlköğr.Okul Altı Dükkanları	9
Mezbahane	1	100.Yıl Bulv. Rasathane Cami Altı Dükkanları	6
Balık Hali	1	100.Yıl Bulv. Kökçüoğlu Mezarlık Altı Dükkanları	22
Sebze Meyve Hali	1	100.Yıl Bulv. Kilise Yanı Dükkanları	7
Kamyon Garajı	1	100.Yıl Bulv. 30 Ağustos İlköğr. Okul Altı Dükkanları	4
Mak.İkmal Bakım Onarım Atölyesi	1	Konak Alt Geçit Dükkanları	9
Spor Tesisleri	2	Hastane Mah. TOKİ Daireler	91
Okuma Salonu	1	Kazım Karabekir Mah. TOKİ Daireler	164
Kafeterya	7	Selahiye Mah. TOKİ Daireler	15
Lokal	1	Kılıçdede İKD Yapı (2 Daire 1 Dublex) Daireler	3
Sucukhane(Mezbahane İçi)	1	Adalet Mah. Daireler	13
Gemi Restoran	1	Daire(Mesken)	2
Konferans Salonu(İslam Vakfı)	1	Lojman	19
Banka Şubesi Yeri(Sebze ve Meyve Hali)	1	WC	8
Halısaha	8	Motel+Sosyal Tesisler	1
Lokanta	4	Çok Amaçlı Salon	1
Tenis Kortu	1	Çay Bahçesi	3
Otopark	16	Çay Ocağı	4
Radyo Baz İstasyon Yeri(GSM)	9	Boş Alan/Çay Bahçesi	4
ATM yeri	1	Büfe/Çay Bahçesi	5
PTT yeri(Sebze ve Meyve Hali)	1	Büfe+Go Kart	1
Display Ekran Yeri	1	Büfe	53
Hamam(100 Yıl Bulvarı Üzeri)	1	Büfe ve Müstemilat(İhlamur-Hayal)	2
İş Geliştirme Merkezi(İŞGEM)	1	Boş Alan	2
Toplam			1750



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ			
Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Otobüs	16	Kırıcı ve Delici Ekipman	30
Kamyon	47	Vinç	9
Otomobil	2	Dozer	6
Kamyonet	10	Eleme Makinası(Mıcır Yayıcı)	4
Minibüs	3	Silindir	7
Pikap	1	Yükleyici	10
Motorsiklet	16	Ekskavatör	3
Traktör	4	Greyder	4
İtfaiye Aracı	6	Asfalt Finişeri	4
Cenaze Aracı	3	Derz ve Asfalt Kesme Makinası	2
Ambulans	1	Forklift	2
Yol Süpürme Aracı	6	Kırma Makinası	1
Çekme ve Kurtarma Aracı	1	Gemi	1
Arazöz	9	Sandal	2
Tanker	2	Motor Bot	1
Römork	11	Tekne	1
Kesme Makinası	19	Diğer Motorsuz Araçlar	10
Toplam			254

2-ÖRGÜT YAPISI

Büyükşehir Belediyesi Örgüt Yapısı

Şu anda Samsun Büyükşehir Belediyesi 4 İlçe Belediyesinden oluşmaktadır. Belediye sınırları içerisinde 124 mahalle ve Belediye mücavir alanında 74 orman köyü bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

29 Mart 2009 tarihinde yapılan Yerel Seçimler sonucu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği, İlçe Belediyelerden gelen üyeler ile birlikte, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi;

- Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları 5 üye,
 - Adalet ve Kalkınma Partisi'nden 11 üye,
 - Cumhuriyet Halk Partisi'nden 4 üye,
 - Milliyetçi Hareket Partisi'nden 4 üye,
 - Bağımsız 1 üye,
- olmak üzere toplam 25 üyeden oluşmuştur.

Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesi olduğundan, Büyükşehir Belediye Meclisi Doğal Üyelerle birlikte toplam 25 üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci

haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Her yıl 1 ay tatil kararı alabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 5 üyeden oluşur.

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatlerde toplanır.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediyesi görevlerine yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasının oluşturmuştur

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.10.2010 Tarih 20/339 Sayılı kararı ile Belediyemizin norm kadro esaslarına göre teşkilat yapısı yeniden oluşturulmuştur. (Ekte Şekil 1)



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından, Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı birimlerde kullanılan AS/400' e bağlı otomasyon programlarının devamlılığı, otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek, otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek, Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı, otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışması, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesi, sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etütleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak yapılan faaliyetler arasındadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nca Samsun Büyükşehir Belediyesinin web sitesinin tasarımı ve güncellenmesi sağlanmaktadır.

Bunların haricinde;

- Netcad, Autocad, Microstation 95, MNG GIS İmar Otomasyonu ile Samsun Kent Bilgi Sistemi (SAKBİS) MNG GIS ve İmar Otomasyonu programı kapsamında halihazır (sayısal) haritalar ve kadastro bilgileri, ilgili birimlerimiz tarafından paylaşımlı olarak sistem içerisinde alınmaktadır.

- Güncel mevzuat ve danışmanlık

hizmetlerinin sunulduğu Dialog Prestij Programı ile yapılan mevzuat değişiklikleri, gününbirlik izlenebilmektedir.

- Sigorta, emekli sandığı ve adrese dayalı nüfus kayıt işlemlerinin veritabanları internet üzerinden E- bildirge ve online sistemi sayesinde Belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.

- Ayrıca Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) kullanılmaktadır ve vatandaşlar mezarlık yerleriyle ilgili her türlü bilgiye bu sistemle ulaşabilmektedir.

4-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

Belediyemizde 227 memur, 262 daimi işçi, 20 geçici işçi ve 22 sözleşmeli personel çalışmaktadır. Belediyemiz norm kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, buna göre 1505 memur, 825 daimi işçi ve 20 geçici işçi kadrosu bulunmaktadır.

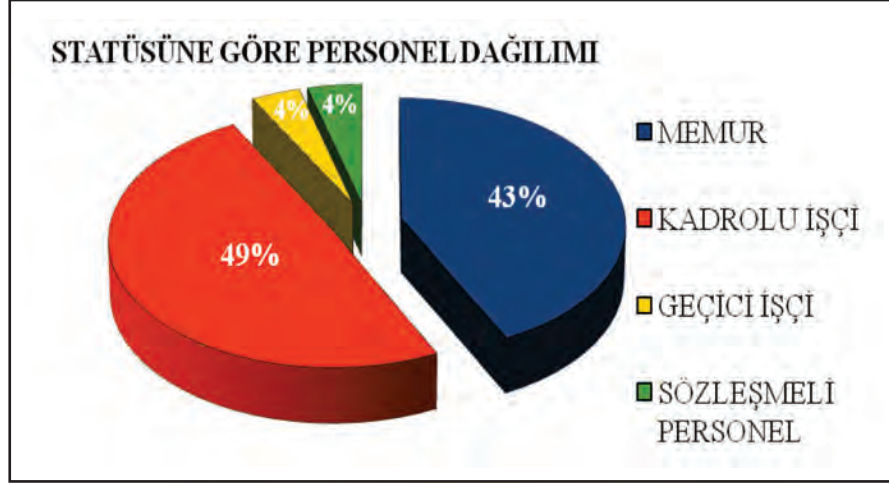
Ayrıca Belediye personelinin statü ve eğitim ile yaş durumlarına göre tablo ve grafikleri (Tablo 3, 4) ve (Grafik 1, 2, 3) verilmiştir.

Tablo 3

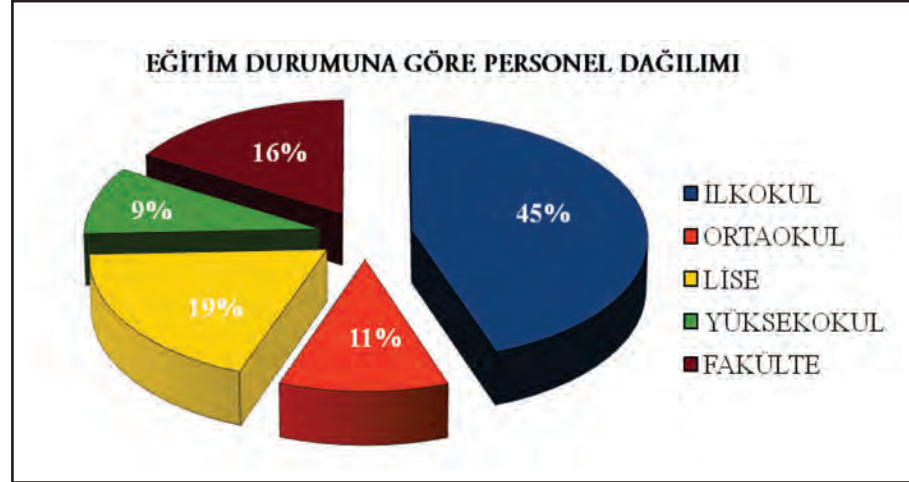
STATÜ	STATÜ VE EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					TOPLAM
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	
MEMUR	19	36	75	37	60	227
KADROLU İŞÇİ	218	22	15	4	3	262
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	9	3	8	20
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	1	4	17	22
TOPLAM	237	58	100	48	88	531



Grafik 1



Grafik 2

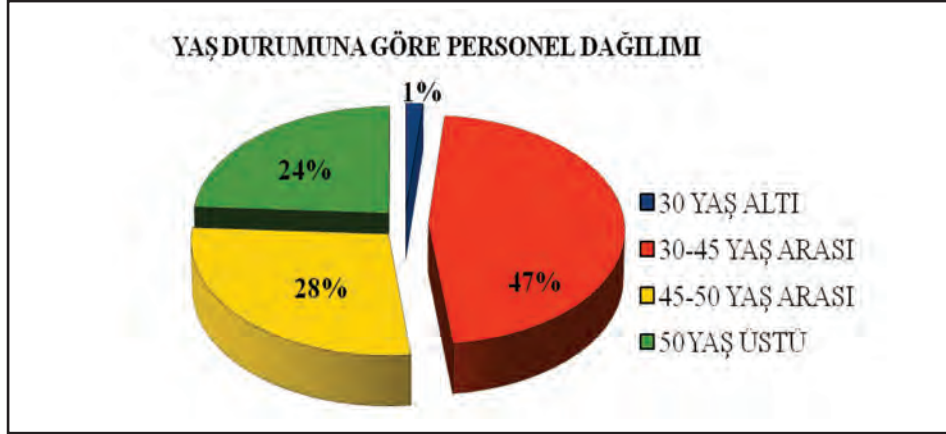


Tablo 4

STATÜ	YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				TOPLAM
	30 YAŞ ALTI	30-45 YAŞ ARASI	45-50 YAŞ ARASI	50 YAŞ ÜSTÜ	
MEMUR	5	73	69	80	227
KADROLU İŞÇİ	0	140	74	48	262
GEÇİCİ İŞÇİ	0	17	3	0	20
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3	18	1	0	22
TOPLAM	8	248	147	128	531



Grafik 3



5-SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye çalışmalarının düzenli ve sağlıklı bir biçimde yürütülmesi ve başkanın görevlerini kolaylaştırıcı görevleri yerine getirmek.
- Başkanlığa gelen şikayet ve taleplerin ilgili birimlere ulaştırılarak, bir an önce çözüme kavuşturmaları için çaba göstermek, talep ve şikayetler konusunda başkanımızla yüz yüze görüşmek isteyen vatandaşların bu dileklerinin programların el verdiği ölçüde gerçekleştirilmeye çalışılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanımız tarafından kurumun her birimine verilen işlerin yerine getirilmesinin takibinin başkan adına gerçekleştirilmesini sağlamak ve ilgili konuların sonuçlarının zaman yitirilmeden başkana iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanının bizzat katılması gereken resmi ve özel tören, toplantıların zamanı ve yerlerinin saptanarak başkanın katılmasını sağlamak.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
- Kararlar Şube Müdürlüğü
- Arşiv Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediye Meclisi çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- Büyükşehir Belediye Encümeni çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- Başkanlık Makamı'nca yapılan tüm yazışmaların takibinin yapılması.
- Genel Evrak, kayıt ve yazışma işlemlerinin yapılması.
- Gelen evrak ve postaların dağıtımının yapılması.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
- İstatistik Şube Müdürlüğü
- Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü



- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde kullanılan AS/400'e bağlı otomasyon programlarının devamlılığını sağlamak.
- Otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek.
- Otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek.
- Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı sağlamak, ayrıca kişisel bilgisayarlar da teknik destek vermek.
- Otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışmasını sağlamak, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesini sağlamak.
- Sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etütleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
- Eğitim Şube Müdürlüğü
- Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- Belediyenin memur ve işçi personelinin sicil ve özlük işleri, atama, yer değiştirme, asıl memurluğa geçme, terfi, intibak, izin, emeklilik, kadroların düzenlenmesi, kadroların iptal ve ihdas işlemleri, maaş, harcırah, ölüm, doğum gibi tahakkukların düzenlenmesi, hakkında soruşturma açılan personellerin disiplin işlemlerini yapmak.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Emanet İşleri Şube Müdürlüğü
- Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
- İhale ve Kontrol Yapım Şube Müdürlüğü
- Proje Şube Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
- Plan ve Program İzleme Şube Müdürlüğü
- AYKOME Şube Müdürlüğü

Emanet İşleri Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki kendi mülkü veya protokol ile Büyükşehir Belediyesine devredilen her türlü Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- Tesislerin ve tesis donanımlarının faal çalışır durumda olmasını sağlamak.
- Yapılacak bölgesel araştırmalar ile yapılması gerekli tesisleri tespit etmek ve daire başkanlığına sunmak.
- Görev alanı dahilindeki yaya yollarının, orta refüj ve otoparkların bakım ve onarımlarını yapmak.
- Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ana arterlerde, yol, menfez, duvar korkuluk ve yaya kaldırımları ile bunların tamiratlarını yapmak.
- Belediyeye ait hizmet binalarının sıva, boya, fayans, tesisat, yalıtım ve diğer inşaat işleri ile ilgili tamiratları yapmak.
- Yol, cadde, bulvar, park ve bahçelerin dekoratif aydınlatma sistemlerinin yapımı, bakım ve onarımı ile, Belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı bakım onarımı işlerinin yapımını sağlar.

**Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü**

- Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak. altyapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek.
- Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek.
- Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak.
- Görev alanı dahilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve daire başkanlığına sunmak.
- Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agregası ve benzeri) temin etmek.
- Kullanılacak asfaltın depolamasını yapmak.
- Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak.
- Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan ve benzerleri) gerekli müdahalelerde bulunmak.

İhale ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Fen İşleri Daire Başkanlığı'na ait bütün işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak.
- Fen İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılacak birim fiyatları ve bunlara esas olacak işçilik ile araç gereçlerini birim fiyat cetvelinden veya piyasa değerleri üzerinden tespit etmek.
- İhalelerin maliyet bedellerini hesaplayarak ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Hakediş ödemelerini sözleşme hükümlerine göre incelemek ve tahakkuk amiri öncesi son kontrolleri ve düzeltmeleri yapmak.
- Fen İşleri Daire Başkanlığının Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
- Genelge ve yönetmelikleri takip etmek, ihale işlemleri ile ilgili yazılara cevap vermek, inşaat işlerinde kontrollük hizmeti yapmak.

Proje Şube Müdürlüğü

- Yapımına karar verilen çevre düzenleme, park ve mesire alanları, hizmet ve sosyal tesis yapımı gibi işleri projelendirmek, keşif ve ihale hazırlığı ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.
- Yol, köprü ve köprülÜ kavşak projelerini hazırlamak, ihale hazırlığını yapmak ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.
- İhtiyaç duyulan yaya yolları ve açık otopark alanlarının tespitini, yapımına karar verilen yaya yolu ve otoparkların proje keşif ve ihale hazırlığını yapmak, ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.
- Bölgesel açık otopark alanlarını tespit etmek ve projelendirmek.

Park Bahçeler Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ağaçlandırma programı oluşturarak toplumu bu yönde eğitici faaliyetlerde bulunmak.
- Birim ile ilgili öneri ihtiyaç ve talepleri Daire Başkanlığına sunmak.
- Büyükşehir sınırları içerisindeki cadde, bulvar ve refüjlerin ağaçlandırmasını yapmak.
- Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
- Park, bahçe ve yeşil alanlar için gerekli bitkisel materyalin temin edilmesini sağlamak.
- İmar planlarına uygun olarak yeni park, bahçe ve yeşil alanlar düzenlemek.
- Park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, piknik ve dinlenme alanlarının bakım, onarım ve temizliğini yapmak.
- Bakım ve onarım ile ilgili toprak, gübre, çim tohumu, inşaat malzemeleri, elektrik, su tesisat malzemelerinin, kent mobilyalarının temini ve montajını yapmak.
- Peyzaj projeleri hazırlatarak, uygulatmak ve denetimini yapmak.

**Aykome Şube Müdürlüğü**

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 8. maddesine dayanılarak hazırlanan Samsun Büyükşehir Belediyesi Aykome Yönetmeliğinde yer alan kuruluşlar arası koordinasyonu sağlamak.
- Aykome toplantılarının yönetmelikte ön görülen süre içinde düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek.
- Büyükşehir sınırları içerisindeki Altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi için kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlar hazırlamak.
- Programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirmek.
- Kesin programlarda birden fazla kurumu ilgilendiren ve aynı anda yapılması gereken işleri ortak programa almak.

Plan ve Program İzleme Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yeni yapılacak imar yolları, köprü, kavşak, ve park alanları ile yapım bakım ve onarımı yapılacak yol, köprü, menfez, tesis ve binaları tespit ve değerlendirmesini yaparak Daire Başkanlığına sunmak.
- Yol, kavşak, köprü, ve tesisler için tahsis ve kamulaştırma dahil, ihtiyaç listesini hazırlayarak, yapımda kullanılacak malzemelerin nerelerden nasıl temin edilebileceği hususlarını tespit ederek daire başkanlığına sunmak. (Kum, çakıl, mıcır, agrega, demir, çimento, astar, bitüm, ve benzeri)
- Fen İşleri Daire Başkanlığınca yürütülmekte olan yapım faaliyetlerinin iş programlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini izlemek, önerilerini Daire Başkanlığına sunmak.
- Aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, resmi kurumlara sunulacak bilgi ve brifing notlarını hazırlamak.
- Büyükşehir sınırları içerisindeki Altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi için kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından yapılacak Altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programların hazırlanması esnasında Aykome ile işbirliği yapmak.

ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğü
- Raylı Sistem Şube Müdürlüğü
- Etüd-Proje Şube Müdürlüğü
- Bakım ve İşletme Şube Müdürlüğü
- UKOME Şube Müdürlüğü

Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

- Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nin sekretarya hizmetlerini yürütmek
- UKOME'nin aldığı kararlarının uygulamalarını izlemek,
- Kurumlar ve vatandaşlardan gelen ulaşım ile ilgili talepleri incelemek ve gerekli düzenlemeleri yaptırmak,
- Raylı sistem projesine yönelik ihale işlemlerini yürütmek
- Raylı sistem projesinin finansmanına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Raylı sistem projesinin yapım, projelendirme ve kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- Kent içi sinyalizasyon sistemlerinin kurulması ve mevcutların bakım onarım ve işletmesini yapmak.
- Büyükşehir Belediyemizin elektronik haberleşme tesislerine yönelik satın alma, bakım ve onarım faaliyetlerini yerine getirmek.

**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

- Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
- Bütçe Şube Müdürlüğü
- Gelirler Şube Müdürlüğü
- Satınalma Şube Müdürlüğü
- İcra Takip Şube Müdürlüğü
- İhale Şube Müdürlüğü

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

- Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finans programını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve Bütçe Kesin Hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak,
- Yönetim Dönemi ve Kesin Hesabı hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Harcama birimlerinin taşınır hesaplarının, konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesini yapmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ve ilgili üst yönetime ve harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Gelir tarife cetvellerini hazırlamak,
- Mali konularda üst yönetim tarafından verilen ve mevzuatça öngörülen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ulusal kalkınma ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, sonuçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yönetmek,
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının da esas olarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmasını ve hazırlanan Uyum Eylem Planında Öngörülen Eylem veya Eylemler başlıklı bölümde yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde koordinasyon görevini yerine getirmek, gerçekleşme sonuçlarını düzenli olarak izlenmesini, değerlendirilmesini ve üst yöneticiye raporlanmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğe intikal eden Ödeme Emri belgelerini mevzuat çerçevesinde inceleyip, yasal işlemlerini tamamlayarak ödemeye hazır hale getirmek,
- Ön mali kontrol görevini yerine getirmek,



- Belediyemizden alacaklı olan kişi ve kurumlara çek ve gönderme emri hazırlamak,
- Yevmiye kayıtlarını tutmak,
- Banka ekstrelerini inceleyerek kesilen çekler ve talimatlarla ilgili banka hesaplarında meydana gelen hareketleri muhasebeleştirmek,
- Belediyemizce ödenmesi gereken kanuni paylar ve fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak,
- Beyannameleri ilgili kuruma yollayarak, takibi ve süresi içinde ödemesinin yapılmasını sağlamak,
- Bütçe emanetine alınan tutarların takip ve tetkiki yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılmasını sağlamak,
- Bütçe içi ve bütçe dışı avansların verilmesi ile süresi içinde kapatılmasını sağlamak,
- Belediyemizin gerek 2886 gerekse 4734 Sayılı İhale Kanunları gereği ilgili dairelerince, Daire Başkanlığımıza gönderilen her türlü teminatların muhafaza altına alınması ve iadesi gerektiğinde de ilgililerine iade edilmesi,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

- Belediyenin kurum felsefesinin (misyon ve vizyon) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek,
- Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek ve durum analizi yapmak,
- Belediyenin stratejik planı ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış sebeplerden kaynaklanan riskleri değerlendirmek,
- Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,
- Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- Üç yıllık yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık Yatırım Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- Belediye ve birimlerinin görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek,
- Performans Programı hazırlıklarının iletişim, işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- Belediye ve birimlerinin performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,
- Belediyenin ve birimlerinin faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen performans ölçütlerine uyumunu izlemek, değerlendirmek ve üst yöneticiye sunmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Faaliyet Raporlarını da esas alarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmasını, yürütülmesini ve revize edilmesini koordine etmek
- Daire Başkanı tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

Bütçe Şube Müdürlüğü

- Stratejik plan ve performans programına uygun olarak izleyen iki yılı da kapsayacak şekilde Analitik Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programını hazırlamak,



- Bütçe uygulama sonuçlarını, harcamaların performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlamak
- Kredi işlemlerini takip etmek ve finansmanını sağlamak,
- İlçe Belediye Bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,
- Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak,
- Ödeme Emri belgelerindeki bütçe kodlamalarının uygunluğunu ve yeterli ödeneğin olup olmadığını kontrol etmek,
- Görev alanıyla ilgili analizler yapmak ve raporları hazırlamak, danışmanlık ve koordinasyon görevini yerine getirmek,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Gelirler Şube Müdürlüğü

- Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilini yapmak,
- Belediye adına tahsilat yapma görev ve yetkisine sahip birimlerin günlük tahsilatlarını takip etmek, sınıflandırmak, raporlamak, banka hesap ekstreleri ile mutabakatını sağlamak ve bu tahsilatların kayıtlarını tutmak,
- İlçe Belediyeleri tarafından tahsil edilerek Belediyeye aktarılması gereken vergi, harç ve diğer gelirlerin tahsilini yapmak,
- İlgili kanunlar gereği Belediyeye tahsis edilen genel bütçe vergi gelirleri paylarının tahsil ve muhasebeleştirme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Mali yılın gelir bütçesini hazırlamak,
- 5216 Sayılı Kanun ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na uygun gelir tarife cetvellerinin hazırlanarak meclise sevkini sağlamak,
- Belediyenin gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapmak,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Satınalma Şube Müdürlüğü

- 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesi kapsamında, birimlerden gelen satınalma taleplerini kayıt altına almak, işlemlerini takip etmek ve neticelendirmek.
- Taleplerin karşılanabilmesi için gerekli olan mal, malzeme ve hizmetin teknik şartnamesini ve sözleşmesini hazırlamak.
- Rekabet şartlarının oluşması; rekabeti engelleyici hükümlere, piyasa araştırmasını daraltıcı herhangi bir işleme yer vermemek.
- İş ve hizmetler için kullanılan (yedek parça, demirbaş, aydınlatma, basılı evrak, kırtasiye vb.) ihtiyaçlar piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet edilerek, piyasa araştırması ve teklif almak suretiyle temin edilmektedir.
- Ürün /hizmet tedarikçilerinden işlemle ilgili alınması gereken; yetki belgesi, garanti belgesi, teknik servis yeterlilik belgesi vb. evrakları almak.
- Mal, malzeme ve hizmetin şartnamelere göre yerine getirilip getirilmediğinin kontrolünü ilgili uzman denetiminde yapmak.
- Her yılın 2.ayında yürürlüğe giren parasal limitlerle ilgili güncellemeleri takip etmek ve ilgili birimde gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işleri yerine getirmek.

**İcra Takip Şube Müdürlüğü**

- Borçlarını vaktinde ödemeyen mükelleflerden alacaklarımızı, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanarak tahsil etmek,
- Gelirler Şube Müdürlüğünden intikal eden Haciz varakaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
- İcra Takip Şube Müdürlüğü, sorumlu olduğu iş ve işlemlerin zamanında yerine getirilmesinden, takibi ve sonuçlandırılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Sebze ve Meyve Hali Şube Müdürlüğü
- Balık Hali Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binasının her türlü bakım, onarım, temizliğini ve ısıtılmasını sağlamak.
- Telefon santral hizmetleri sevk ve idare etmek.
- Hizmet araçlarını sevk ve idare etmek.
- Yemekhanenin sevk ve idaresini yürütmek.
- Amatör Spor Kulüpleri ve Binicilik Spor'u'nun gelişmesine katkı sağlamak.
- Su Ürünleri Hali ve Sebze ve Meyve Toptancı Hali hizmetleri sunarak Su Ürünleri ve Sebze ve Meyve ürünlerin sağlıklı ve düzenli toptan satışını düzenlemek, serbest piyasa koşullarını oluşturmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
- Yapı Denetim Şube Müdürlüğü
- Planlama Şube Müdürlüğü
- Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü

• 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca; Çevre Düzeni Planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5000 ile 1/25000 arasında her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım planına uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını yapmayan İlçe Belediyelerinin uygulama imar planlarını yapmak veya yaptırmak.

- 3194 Sayılı İmar Yasasının 4 ve 44. maddeleri ile 5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 15b maddesine göre Büyükşehir İmar Yönetmeliğini ve gerektiğinde yönetmelik değişikliklerini hazırlayarak, meclise sunmak.
- Büyükşehir bütününde 5216 Sayılı Yasa ile ilgili konularda uygulama birliğini sağlayıcı ve bağlayıcı ilke kararları alınmasını sağlamak ve uygulanmasını yönlendirmek.
- 5216 Sayılı Yasaya göre Büyükşehir dahilinde kalan alanlarda, 5216 Sayılı yasaya göre idare ve işletmeleri Belediyemize ait yerlerde, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775/3414 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 2981/3290-3366 Sayılı Yasalar ile ilgili verilen görev ve yetkileri kullanmak.



- 5216 Sayılı Yasanın 7/c maddesi uyarınca; kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını yapmak ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunmak.
- İlçe Belediye Meclislerinden gelen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı veya değişikliklerini inceleyip, onama işlemlerinin yapılması için Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak.
- Onaylı planların arşivlendirilmesini sağlamak.
- İlçe Belediye Meclisinde uygun görülen imar programlarını inceleyerek Büyükşehir Belediye Başkanının onayına sunmak.
- İmar planı ile ilgili konularda gerekli yazışmaları yapmak. Beş yıllık imar programlarını hazırlamak,
- Afet hallerinde kullanılmak üzere önceden geçici yerleşim alanlarının tespitini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine göre Büyükşehir Belediyesinin kendi yapacağı veya yaptıracığı inşaatların; inşaat ve onarım ruhsatlarını, yapı kullanma izin (İskan ruhsatı) belgelerini vermek.
- İlçe Belediyelerinin bina inşaat ve onarımları ile ilgili ruhsat verme, proje onaylama, değiştirme iş ve işlemlerini kontrol etmek, denetlemek.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre; İmar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarda her türlü talebi değerlendirmek, denetimlerini yapmak.
- Uygulama kontrol görevi ile ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan Belediyemize intikal eden yapılaşmayla ilgili şikayetlerin yerinde denetimini yapmak, yapının projeye ilişkin dosyasını incelemek ve bu konu hakkında rapor hazırlamak. Gerektiğinde uygulayıcı olan İlçe Belediyesinden yaptırımı istemek ve ilgili kurum, kuruluş ile vatandaşları bilgilendirmek.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü
- Harita Şube Müdürlüğü
- Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü

- Belediyeye ait taşınmazların envanterini ve kayıtlarını tutmak.
- Belediye ile ilgili kiralama, alım-satım, devir, tahsis, trampa, rehin, cins tashihi, kat irtifakı, kat mülkiyeti tesisi, tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, ipotek tesisi ve terkini, irtifak hakkı tesisi ve terkini, intifa hakkı tesisi ve terkini, hibe edilen taşınmazların tapu ferağlarını alma işlemlerini yapmak, yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, Belediye haklarını korumak.
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunması sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.
- Belediyeye ait taşınmazların 2886 Sayılı D.İ.K' na göre satışının ve kiralanması işlemlerini yapmak.
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunması sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.
- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile özel mülkiyete ait taşınmazları kiralamak veya satın almak. Belediye tarafından yapılan, yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak, Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili Belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak.



- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyeye ait taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değiştirilmesine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Belediyeye ait taşınmazlar veya üst hakkı Belediyeye verilmiş olanlar üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemleri yapmak.
- Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak, Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak, Belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak.
- 3194 Sayılı Yasa'nın 11.maddesi uyarınca kamu kullanımına ayrılmış, mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait taşınmazların devrini sağlamak.
- Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralınmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin şartname ve sözleşmeleri düzenlemek.
- Kira süresi biten Belediye taşınmazlarını sözleşme hükümlerine uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak.
- Kiraya verilen veya ecrimisile tabi tutulan yerlerin borçlarının tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Belediyemize ait taşınmazlara tecavüzü ya da işgali önlemek, bu konuda tedbir almak, işgallerin tespitinin yapılarak ecrimisile bağlanmasını veya tahliyesini sağlamak.
- Yıllık kira artışlarını yapmak, kira sözleşmelerine göre denetimlerini yapmak.
- Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili satış taleplerini inceleyerek, sonuçlandırmak.
- Hisseli taşınmazlarda ortaklığın giderilmesi ile ilgili davaları açmak veya hissedarlar tarafından açılan ortaklığın giderilmesi davalarının sonuçlandırılmasında, Hukuk Müşavirliği'ne yardımcı olmak.
- Belediyemiz yatırım programında yer alan projeler için gerekli arsa ve arazilerin kamulaştırılması, imar planlarında yol, yeşil alan gibi kamu alanlarında kalan arsa,bina ve ağaçların kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- İmar programlarında kamulaştırılması gereken alanların belirlenerek, mülkiyet ve tapu kayıtlarının çıkartılmasını, kamulaştırma kararı alınan parseller için tapu kütüğüne şerh konulmasını sağlamak.
- Kamulaştırma bedeli karşılığında hak sahibi olanlara arsa ya da konut tahsisi yapmak.
- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında, projenin uygulanması için gerekli çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi yapmak.
- Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş alanlarda, arsa tahsisi yapılmış hak sahiplerine tapularının verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde kamulaştırma davaları için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; kamulaştırma davaları ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek.

**Harita Şube Müdürlüğü**

- Büyükşehir Belediyesi ve Mücavir Alan sınırları içerisinde imar planının hazırlanması için İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından istenilen halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve güncellenmesini sağlamak,
- Belediyenin yatırım programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü harita ve plankoteleri, imar uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- İstenilmesi halinde yatırımcı müdürlüklerce hazırlanan projelerin aplikasyon işlemlerini yapmak,
- Mülkiyeti Belediyeye ait olan parseller ile Belediye tarafından yürütülen projelerdeki parsellerin imar planına uygun hale getirilmesi için, ihtiyaç duyulan arsa ve arazilerin oluşturulması, bunun için 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15., 16. ve 18. maddeleri ile 2981 Sayılı Kanun'un Ek-1 maddesi uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- İlçe Belediyeleri tarafından yapılan parselasyon planlarını, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca onamak ve 11. Madde gereği denetlemek.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Makina Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
- İkmal Şube Müdürlüğü
- Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü
- Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bütün araçların bakımlarını periyodik olarak yapmak.
- Bu araçların her türlü onarımlarını ivedilikle yapar ve arızalarını gidermek.
- Şoförlere ve operatörlere gerekli eğitimleri vermek.
- Lastik kaplama biriminde araçların eskiyen lastiklerinin yeniden kaplanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kaynakhane ve imalat biriminde Büyükşehir Belediyesine ait çeşitli park, bahçe, yeşil alan, spor alanı, yol ve sosyal tesislerin demir aksam lamba, oyun gurubu, oturma bankı, korkuluk gibi ihtiyaçlarını gidermek.
- Asfalt tesisi, beton tesisi gibi birimlerin gerekli bakım ve onarımlarını yapar.
- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bina ve sosyal tesislerin kalorifer tesisatları ve eskiyen demir aksam onarımlarını yapmak.
- Atölyedeki ustalara periyodik olarak tamir ve bakım eğitimi vermek.
- Tamiratlarda gerekli yedek parçaların temini için gerekli çalışmaları yaparak listeleri Satınalma Birimine iletmek.
- Yeni bir makine veya cihaz alınacağı zaman gerekli incelemeleri yapar, şartnameleri hazırlar ve bu bilgileri Satınalma Birimine iletmek.

İkmal Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bütün araçların yedek parçalarının güvenli şekilde muhafazasını sağlamak.
- Çeşitli kırtasiye, giyim eşyası, demirbaş malzeme gibi malzemelerin uzun müddet zarara uğramadan korunmasını sağlamak.
- Araçların yağ ve yakıt ihtiyacını karşılamak. Bu maddeleri güvenli bir biçimde stoklamak ve titizlikle dağıtımını sağlamak.



- Belediye'ye ait bina ve tesislerin sıvı yakıt ihtiyacını ikmal yaparak gidermek.
- Ambarda azalan veya tükenen stokları gerekli birim amirlerine periyodik olarak iletmek.
- Aylık ve yıllık ambar sayımlarını yaparak bunları Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayına sunmak.
- Uzun süre hiç işlem görmeyen veya kullanma süresini dolduran malzemeyi ilgili birim amirine bildirmek.
- Ambarın hırsızlık, yangın, su baskını gibi durumlarda zarar görmemesi için gerekli tedbirleri almak.
- Ambara giren ve çıkan malzemenin kalite kontrolünü yapmak. Yerlerine düzenli olarak konmasını sağlar kartlarına ve bilgisayara kayıtlarını yapmak.
- Kendisine ait arşiv memuru vasıtasıyla daire başkanlığına ait tüm evrakların düzenli olarak dosyalanmasını, arşivlenerek korunmasını ve ihtiyaç duyulduğunda teminin sağlamak.

Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlar ve bu konuda gerekli eğitimi vermek.
- Kent içi trafiğinin akıcı ve güvenli hale gelmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- UKOME ve İl Trafik Komisyonu tarafından alınan kararları ivedilikle uygulamak.

Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

- Belediyemiz otobüsleri ve Özel Halk Otobüslerince yapılan kent içi toplu taşıma hizmetlerinin en seri ve rahat şekilde aksatmaya meydan vermeden yerine getirilmesini sağlamak.
- Toplu taşıma hizmetinin daha verimli hale gelmesi için tedbirler almak ve güzergahlarda ihtiyaca göre düzenlemeler yapmak.
- Toplu taşıma hizmetinin yönetim, yürütüm ve denetiminin sağlanmasına yönelik çalışma ve yöntemleri belirler ve düzenlemek.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü
- Gıda Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü
- Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü

- İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak kentin genel temizlik işlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra otogar, minibüs garajı, balık hali, sebze ve meyve hali, yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, basınçlı su ve işçi marifeti ile yıkamak, İlçe Belediyeleri ile koordinasyon kurarak kentin genel temizliğini sağlamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereğince ilde kullanılacak yakıtlarla ilgili toplum ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmemesine yönelik ilgili Daire Başkanlığı elemanları ile birlikte denetimleri gerçekleştirmek.



- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince İlçe Belediyeleri ile işbirliği içinde gerekli çalışmaları yapmak.
- Çevre Kanunu'na göre; "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği" gereğince Bakanlık tarafından verilen yetkiye dayanılarak çalışmalar yapmak.
- Çevre Sağlığı ile ilgili gelen şikâyet ve isteklerin incelenip çözüm yollarının tespit edilmesi ile ilgili çalışmaları yapmak.

Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü

- Veteriner hekim tarafından tedavi, aşılama ve kontrolsüz üremenin önlenmesi için kısırlaştırma müdahalelerini yapmak, sahihsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak.
- İlçe Belediyeleri tarafından merkeze getirilen sahihsiz sokak hayvanlarını sağlık taramasından geçirmek,
- Ev ve süs hayvanları ile sahihsiz hayvanları kayıt altına almak ve ilgili işlemleri yapmak,
- Hastalık söz konusu olduğunda gerekli tedavilerinin yapılmasını sağlamak ve uygun kafeslere konması için çalışmalar yapmak.
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu gereğince ilgili birimlerle iş yerlerinde kaçak kesim denetimi yapmak.
- İl Hayvanları Koruma Kuruluna asil üye olarak katılmak.
- Hayvanları Koruma Kanunu'nun 22. Maddesine göre işletme sahipleri ve Belediyeler, hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle yükümlüdür maddesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- Her cenaze için bir yer tahsis belgesi düzenlenmek, mevtanın yıkanarak dini vecibelere uygun şekilde gömü işleminin yapılmasını sağlamak, gömü işleminden sonra mezar sıra numarasını içeren bir plakayı mezar başlığına çaktırmak ve mezarın başucunu tespit etmek.
- Mezarlıklardaki mezar yerlerini hazırlatmak.
- Büyükşehir Belediyesi hudutları içerisinde fakirlikleri mahalle muhtarının verdiği belge ile belirlenen kişilerin cenazeleri ile defin izni verilmiş sahihsiz cenazelerin ücretsiz olarak defnedilmesini sağlamak.
- Şehit ve gazilerin cenazelerini ücretsiz olarak kaldırmak.
- Mezarlıklardaki çalı, diken ve kurumuş otlarının kesimi ile mezarlıkların bakımını yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan İlçe Belediyelerinden cenazelerin listelerinin her ay alınmasını ve takibini sağlamak.
- Belediyede çalışan memur ve işçilerin, emekli memur ve işçilerin kendileri ile çalışmakta olan işçilerin ana, baba, eş ve çocuklarının ölmesi halinde Samsun mezarlığından mezar yeri verilmesi ve ölü defin işlemlerinin Belediye tarafından ücretsiz olarak yapılmasını sağlamak.
- Mezar kayıtlarını tutmak.
- İhtiyaca göre yeni mezar alanlarının oluşturulması yönünde çalışmalar yaparak Başkanlık Makamına sunmak.

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

- Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak, denetlemek.
- 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7/d maddesine göre Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan alanlarda ruhsat vermek ve denetlemek görevini yürütmek.
- İlçe Belediyeleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak gıda ve gıda işyerlerinin denetimleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

**Gıda Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü**

- Gıda sektöründe faaliyet gösteren tüm işyerlerinin teknik ve hijyenik denetimlerinin ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde yapılmasını sağlamak.
- Bu işyerlerinde tüketime sunulan gıda maddelerinin sağlığa uygunluk ve kalite yönünden analizlerin Büyükşehir Belediyesi Gıda Kontrol Laboratuvarında ve/veya ilde bulunan Gıda Kontrol Laboratuvarında yapılmasını sağlamak.
- Güvenli gıda tüketimi ve dengeli beslenme bilincinin yerleştirilmesi amacıyla her yaşta tüketiciye konuyla ilgili bilgilendirme eğitimleri vermek.

Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

- İlçe Belediyeleri tarafından deponi sahasına getirilen çöpün bertarafının sağlanmasını gerçekleştirmek ve deponi sahasını mevcut yönetmelikler doğrultusunda işletmek/işletmek.
- Katı atıkların ayrı toplanması, taşınması ve geri dönüşümü ile ilgili İlçe Belediyeleri ile yapılması gereken çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.
- Evsel nitelikli katı atıkların bertarafını sağlamak ve deponi sahasına farklı nitelikli atıkları kabul etmemek (Tehlikeli atıklar, bitkisel atık yağlar ve benzeri).
- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak.
- Hafriyat ve inşaat atıkları ile ilgili yönetmelik ve yönetim planı doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Kapatılan çöp depolama tesislerinin mevcut yönetmelikler doğrultusunda rehabilitasyonunu sağlamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
- Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü
- Huzurevi Şube Müdürlüğü
- Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü
- Müze ve Kütüphane Şube Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

- Ulusal kültürümüz ve sanatımızın eğitim ve öğretimini vermek, geçmiş kültürümüzün ürünlerini biriktirmek ve arşivlemek.
- Ulusal kültürümüzü oluşturan işitsel ve görsel ürünlerin kamuya tanıtımını yapmak, Türk sanat ürünlerini ulusumuzun ve dünya uluslarının yararına sunmak.
- Yöresel folklor araştırmaları yapmak, ders hane, sergi salonu, kütüphane, atölye ve benzeri eğitsel mekânlar kurmak, dergi, broşür, kitap ve cd gibi envanterler üreterek yayınlamak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek.
- Yurt içi ve yurt dışında, gezi ve incelemeler yapmak, çeşitli yarışma, festival, halk konserleri, tiyatro gösterileri düzenlemek ve sergiler açmak.
- Konservatuvarın bütün bölümlerinde aktif olarak eğitim ve öğretim verilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Değişim Sahnesi, Güzel Sanatlar Galerisi, Amfi Tiyatro, gezici sahne, Ses ve ışık sistemlerinin tahsislerini yapmak ve faal bir şekilde olmalarını sağlamak.
- Kentin tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak, panel, sempozyum, açık oturum vs. düzenlemek ve kültür yayınları hazırlamak.

**Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü**

- Belediye personeline I. basamak sağlık hizmeti vermek.
- Mevcut sağlık ocaklarının bakımı ve onarımının yapılması. protokoller çerçevesinde diğer giderlerinin karşılanması. (elektrik, su vs.)
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara çözüm merkezi ile birlikte çalışarak ayni ve nakdi yardım sağlanması işlemini yürütmek.
- Sosyal hizmet çalışmalarıyla ilgili uygulama ve planları yapmak. (yaşlılara, kadınlara, gençlere ve kimsesizlere yönelik hizmetler)
- Yapılan çalışmaların takibi, koordinasyonu değerlendirilmesini yapmak.
- Gelen talepleri, ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği yaparak en etkin bir şekilde sonuç alıp uygulama yapmak.
- Çalışan tüm personelin ve ailelerinin sağlığını korumak ve hastalıkları halinde tedavilerini yapmak.
- Çalışanların mevcut sağlık durumlarını koruyup, geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması işlemlerinde hazır bulunmak.
- Büyükşehir Belediyesi tabibi olarak İl Umumi Hıfzısıhha Toplantılarına ve İl Kanser Kontrol Danışma Kurulu Toplantılarına katılmak

Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü

- Engelli bireylerle ilgili veri tabanı oluşturmak
- Engellilere yönelik toplum temelli rehabilitasyon programlarını, üniversiteler ve bu amaçla kurulan dernek, vakıf v.b.'leri ile birlikte yürütmek.
- Engellilerin toplum hayatı ile ilgili bütünleşmelerini sağlayacak çalışmalar ve sosyo-kültürel aktiviteler yapmak.
- Engelli ve engelli ailelerine psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, onları eğitmek için çalışmalar yapmak (konferans, seminer, sempozyum gibi) engelliliği önlemek için yazılı ve görsel çalışmalar yapmak.
- Engellileri nitelikli iş gücü haline getirebilmek için uygun mesleki rehabilitasyon hizmeti vermek.
- Ekonomik durumu yetersiz engellilere ayni ve nakdi yardım yapmak, bakıma muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak.

Huzurevi Şube Müdürlüğü

- Sosyal ve ekonomik yoksulluk içinde olan yaşlı kişileri huzurlu bir ortamda korumak, bakmak, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak.
- Huzur evinin yıllık çalışma programını hazırlamak, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek.
- Huzur evi hizmetlerinin daha verimli olması, yaşlılara daha iyi hizmet verilmesi için çalışmalar yürütmek.
- Yaşlıların ihtiyaç ve sorunlarını incelemek, hizmet kalitesini yükseltmek için, gönüllü kuruluşlar, kamu kurumları ve üniversitelerle işbirliği yapmak.
- Huzurevine yapılan müracaatları kabul edip gerekli incelemeleri yapmak, yaşlı kabulü veya çıkışı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.
- Yönetmelik gereği olması gereken kurulları oluşturmak.
- Bağış ve yardımları kabul etmek, satın alınması gereken diğer malzemeleri temin etmek ve gerekli defterlerini tutmak.

**ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

- Zabıta Şube Müdürlüğü
- Zabıta Şube Müdürlüğü

- Trafik güvenliği hizmetleri.
- Ticari Araç Denetimleri ve İzin Belgesi Hizmetleri.
- Çevre, Sağlık, huzur ve düzenin sağlanması için verilen zabıta hizmetleri.
- Kamu Kurumlarına ve Belediyemize ait birimlere verilen destek hizmetleri.
- Büro Hizmetleri.
- Belediye suçlarını önleyici hizmetler.
- Sosyal ve Kültürel etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici hizmetler.
- Kamu mülklerini ve Belediye hizmetlerini gözetme ve koruma hizmetleri.
- Kamu Kurumları ve İlçe Belediyeleri ile yürütülen koordinasyon hizmetleri.
- Yasa ve Yönetmeliklerde belirtilen denetim görevlerinin yürütülmesi hizmeti.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- İtfaiye Şube Müdürlüğü
- İtfaiye Şube Müdürlüğü

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak. 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

**I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

- Belediyemizin taraf olduğu uyuşmazlıklarda, uyuşmazlığın yargı yoluna başvurulmadan uzlaşma ile çözümünün sağlanması.
- Yargıya intikal etmiş uyuşmazlıklarda yargılama sürecinin kısa sürede sonuçlanmasını sağlamak için gerekli çabanın gösterilmesi.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- İnceleme ve soruşturma dosyaları hazırlamak, araştırmalar yapılarak verilen kararlarda en doğru bilgiye ulaşmaktır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Basın Yayın Şube Müdürlüğü
- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Belediye Başkanımız ve kurumumuzun halka tanıtılması.
- Kurumumuz çalışmalarının halka doğru ve eksiksiz anlatılması.
- İstek ve şikayetlerin daha hızlı çözüme kavuşması.
- Vatandaşların sosyal ve ekonomik yaşam seviyesini yükseltici kurs, seminer, yarışmalar, şenlikler ve benzeri aktiviteler hazırlamak.
- Kitle iletişiminin en önemli olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının Belediyemizle ilgili haber gereksinimlerini düzenli şekilde karşılamak.
- Güncel konularda gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensupları ile sohbet toplantıları ve basın bilgilendirme gezileri düzenlemek.
- Yerel, yaygın ve dış kaynaklı basında Belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar ve görüntüler derlenerek arşivlemek.
- Belediye Başkanımız adına evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve resmi bayramlarda kutlamalarda bulunmak. Bunların yanı sıra insanlarımızın acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak, protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak.
- Samsun Büyükşehir Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten ;3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliği, personel işleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1050 sayılı M.U.K., 1580 sayılı Belediyeler Kanunu, 4734 KİK, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereklerini yerine getirmekle görevlidir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- Sivil Savunma ile ilgili planlar hazırlamak ve güncellemek.
- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak.
- Afet,sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç,gereç ve malzemenin tedrik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak.
- Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini kontrol etmek.
- Afet, sivil savunma ,acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak.
- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili işlemleri yürütmek.



- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Kurumun denetimine tabi kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet,sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek.
- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kurumun üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini sağlamak.
- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak.
- Kurum ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Afet,sivil savunma, acil durum,kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler,koruyucu güvenlik ve ilkyardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek.

ARGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Samsun Büyükşehir Belediyesi toplam kalite anlayışı doğrultusunda bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak ve bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Yapılan çalışmalarda ekibini motive etmek, verilen önerileri değerlendirmek ve gerektiğinde çalışmalara katılmak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile Ar-Ge merkezleri arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,
- Meclis toplantılarında Şube Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda görev almak,
- Şube Müdürlüğü'nün kurumsal kapasitenin artırılması için Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Samsun ilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek ve sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, ilin ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve sosyal dengelerin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla projeler üretebilmesini teşvik, bilgilendirme, tanıtım, rehberlik, bilgi kaynaklarına ulaşım ve benzeri konularda destek sağlamak,
- Belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte proje hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek; Belediyenin çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılmak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek,
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Müşteri memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Şube Müdürlüğünde kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiye malzemelerinin amacına uygun kullanılmasını teşvik etmek,
- Personelin eğitime ihtiyaç duyduğu konularda eğitim almalarına yönelik çalışmalar yapmak,
- İç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek,

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.



Büyükşehir Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin Başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci Maddesi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 3 üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak oluşturulmuş olup, birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararıyla olur. Büyükşehir Belediyesi'nde Başkan Yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için Genel Sekreter'e Yardımcı olmak üzere nüfusu 3 milyon altındaki Büyükşehir Belediyelerinde en fazla 3 Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir. Büyükşehir Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyenin amaç ve politikaları ile Stratejik Plan'a ve yıllık planlara uygun olarak, Genel Sekreter ve Yardımcıları tarafından sağlanır.

Büyükşehir Belediyesi personeli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Genel Sekreter, Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanları Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis toplantısında Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

5393 sayılı Yasanın 25.maddesi gereği Büyükşehir Belediyemizde 5 kişilik denetim komisyonu kurulup yasa gereği denetimlerini yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı bünyesinde bir İç Denetim Birimi mevcut olup Belediye birimlerinin rutin denetim işlemlerini yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da mali denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrosuna 5436 sayılı Kanun gereği atama yapılmıştır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi çalışmaları Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, kesin hesap raporlamaları Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından, ön mali kontrol görevi ise Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İç Kontrol:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere;

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri;



Harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile iç denetimden oluşur. Yeni mali yönetim ve kontrol sisteminin idaremizde etkili bir şekilde uygulanabilmesi için iç denetçi ataması yapılmış ve İç Denetim Birimi kurulmuş, yeterli ve etkili bir kontrol sistemin oluşturulabilmesi için; Mesleki değerleri ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yerli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığının sağlanması bakımından kurumumuzun üst yöneticisi ile diğer yöneticileri tarafından görev yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, yürütülen faaliyetlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğunun tam olarak sağlanması, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, iç kontrol sistemimizin temel amaçları arasındadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1. Kaliteli yaşamın gereklerini sağlayan bir kent oluşturmak

Hedef 1.1. Kentin planlı gelişmesini sağlamak

Belediye mücavir alanın tamamı için, genişleyen alanının getirdiği sorumluluk ve imkanlar göz önüne alınarak, genel bir yapılaşma deseni kavramı oluşturulacaktır. Kentin içinden geçen Kürtün ve Mert ırmakları boyunca yeni yerleşim ve rekreasyon alanları planlanacak; kentin güneyindeki yeni yerleşim alanlarının planlaması; ve bir bütünlük içinde Doğu ve Batı Park alanları ile şehir ilişkisinin geliştirilmesi öncelikli planlama konularıdır. Bu planlamaya zenginlik ve yaratıcılık katmak üzere, özellikle sahildeki yeşil alanların ve tarihi öğelerin uzun dönemli planlaması için, bir uluslararası proje yarışması düzenlenecek ve seçilecek projeler ve fikirler uygulamaya konulacaktır. Aynı yarışma kapsamında kentsel dokunun yönlendirilmesi için mahalle ve alt-mahalle ölçeğinde konut yapılanma tipleri; konut-sosyal kullanım ve konut-ulaşım sistemi ilişkileri için kuramsal çözüm önerileri geliştirilecektir. Geliştirilen bu kavram ve yaklaşımlar Belediye personeli tarafından uygulama planlarına aktarılacak ve Şehrin Nazım Planı hazırlanacaktır.

Hedef 1.2. Yüksek standartta güvenilir teknik altyapı sağlamak

Planlanan yerleşme yapısının gerekleri de göz önüne alınarak Kent için bir teknik altyapı programı hazırlanacaktır. Bu programlar her öncelikli yerleşme bölgesi ve kentsel dönüşüm projesi için sektörler itibarıyla hazırlanacaktır. Belirlenecek gelişme alanları için entegre altyapı programları hazırlanacaktır. Amaç artan nüfusa sağlıklı yaşam çevresi sunmak ve mevcut sıkışık alanların yükünü olabildiğince azaltmaktır. Mücavir alan sınırları içindeki bütün nüfusa yeterli ve güvenilir su, kanalizasyon, ulaşım, yangın ve çevre koruma hizmetleri sunulacaktır. Raylı sistem ile toplu taşıma hizmetlerinin, yeni yerleşme alanları da göz önüne alınarak, entegrasyonu planlanacaktır.

**Hedef 1.2. Yüksek standartta güvenilir teknik altyapı sağlamak**

Planlanan yerleşme yapısının gerekleri de göz önüne alınarak Kent için bir teknik altyapı programı hazırlanacaktır. Bu programlar her öncelikli yerleşme bölgesi ve kentsel dönüşüm projesi için sektörler itibarıyla hazırlanacaktır. Belirlenecek gelişme alanları için entegre altyapı programları hazırlanacaktır. Amaç artan nüfusa sağlıklı yaşam çevresi sunmak ve mevcut sıkışık alanların yükünü olabildiğince azaltmaktır. Mücavir alan sınırları içindeki bütün nüfusa yeterli ve güvenilir su, kanalizasyon, ulaşım, yangın ve çevre koruma hizmetleri sunulacaktır. Raylı sistem ile toplu taşıma hizmetlerinin, yeni yerleşme alanları da göz önüne alınarak, entegrasyonu planlanacaktır.

Hedef 1.3. Kent sosyal çevresini geliştirmek ve sosyal yaşamı zenginleştirmek

Eğitim, sağlık, kültür ve sosyal dayanışma alanlarında yürütülecek çalışmaların iki amacı olacaktır. İlk amaç kent sakinlerinin memnuniyetini arttırmak ve kent için arzu edilen imajın oluşmasına katkı yapmaktır. Bu kapsamda; zengin sosyal aktivite içeren (spor etkinlikleri, müze-tarihi eserler, rekreasyon alanları, kültürlerin yaşatıldığı-kültür evleri projesi vb.) ve doğal zenginliklerini kullanan bir kent (deniz, plaj, tarihi mekanlar, mesire alanları, kent ormanı vb.) arzu edilmektedir. İkinci amaç, yoksul, yaşlı ve korunmaya muhtaç kesimlere yeterli destek ve hizmeti sağlamaktır. Özellikle bu bölümdeki çalışmalar halkla, STK ve kentimizin kanaat önderleri ile güçlü bir diyalog ve katılım ile planlanacak ve uygulanacaktır.

Hedef 1.4. Ekonomik altyapı faaliyetleri gerçekleştirmek

Yukarıdaki üç öncelik alanında sağlanacak ilerleme Samsun halkının refah içinde yaşamasına önemli katkılar sağlayacak ekonomik aktiviteler için çekim alanı olacaktır. Samsun, insanların yaşamaktan mutluluk duyduğu bir şehir olacaktır. Nitelikli işgücümüzü İstanbul ve diğer metropollere kaybetme eğilimini azaltacağız. Tersine, dışarıdan yatırım ve yetişmiş işgücü çekmekte bir adım öne çıkacağız. İş yapmak ve yaşamak için cazibesi artan Samsun, eş zamanlı olarak rekabetçi şartlarda üretim ve ticaretin yapıldığı bir şehir olacaktır. Bu amaçla işletmelerimize ve yeni yatırımcılarımıza uygun iş ortamı ve diğer destekleri sunacağız: uygun alanlarda altyapısı tamamlanmış arsa sağlanması; ruhsat ve izin işlemlerinin basitleştirilmesi önemlidir. İnsanlarımız uzmanlık isteyen çevre dostu işlerde çalışarak yüksek gelir elde ederken, şehrimiz de bölgesinin ve ülkemizin Karadeniz kıyısındaki merkezi olarak gelişecektir. Şehrimizin üretim ve ticaret altyapısını bu vizyon ile planlayacak ve geliştireceğiz.

Bunun için iki faaliyet öngörülmektedir. Bunlardan ilki sürdürülebilir kalkınma için kentteki ve bölgedeki aktörlerle yürütülecek yönetim uygulamaları ve projelerle ilgili çalışmaların desteklenmesidir. Ayrıca, kurum olarak kalkınma projelerine doğrudan katkı sağlayacağız. Bu faaliyetler için iki önemli araç yatırım ortamının iyileştirilmesi (işletmelerin ihtiyaç duyduğu arsa, altyapı, ruhsatlandırma işlemleri vb. destekler); ve işletmelerin rekabet gücünün artırılmasını destekleyici faaliyetlerdir (nitelikli istihdam, bilgi desteği, fuar vb. konulardaki destekler).

Hedef 1.5. Güvenilir ve kaliteli Belediye hizmetleri sunulması

Yerel bir yönetim birimi olarak; kamuoyuna; açık, güvenilir, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet vermek temel hedefimiz olacaktır.

Stratejik Amaç 2. Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir Belediye yönetimi sunmak



Hedef 2.1. Belediyeyi esnek, yetenekli ve sonuç odaklı bir kurum olarak geliştirmek

Toplumsal değişimler gözlemlendiğinde; bilgi birikimi, bilgi paylaşımı yeni yöntem ve araçların hızlı teknolojik gelişmeler sayesinde arttığı, toplumsal bozulmalar ya da krizlerin bu değişimlerde önemli etken olduğu gözlenmektedir. Bu değişime ayak uydurabilen, değişimlerden kaynaklanan bilgi ve teknolojik düzeylere ayak uydurabilen toplumların gelişimlerinin de o denli hızlı olduğu gözlenmektedir.

Bu değişim sürecinde toplumları yönlendirecek ya da ortaya çıkabilecek uyum sorunlarını ortadan kaldıracak nitelikte kurumların hızlı hareket etmesi gerekmektedir. Her geçen gün toplum üzerindeki bu değişim baskısı ister istemez yönetim uygulamalarının zaafiyetlerini ortadan kaldıracak şekilde planlanmasını zorunlu kılmaktadır. Değişime ayak uydurabilmenin en kalıcı yolu, değişim ortamında çok katı kurumsal yapı yerine, uyum imkanı verecek yapının oluşturulmasıdır.

Bu çalışmaları yürütebilmek için kurum insan kaynaklarının, kurumsal yeteneklerin ve teknoloji kullanımının etkinleştirilmesi gerekmektedir.

Hedef 2.2. Kent halkıyla iletişim kanallarını geliştirmek ve kent halkının yönetime katılmasını sağlamak

Gelişen ve sürekli değişim içerisinde olan dünyamızda her geçen gün yeni teknolojiler, yeni yönetim uygulamaları vb. değişimler hızla devam etmektedir. Kurumların kendilerini yenileyebilmeleri, değişime ayak uydurmaları veya bu değişimin diğer bir ayağını oluşturan vatandaşlara bilgi birikimi aktarma ve bilgi birikimi olan kesimlerden de etkin bir şekilde yararlanmanın zorunlulukları ortaya çıkmaktadır.

Yerel yönetimler işlevleri bakımından vatandaşın en yakın yönetim birimleridir. Yerel yönetimlerden bu hizmet fonksiyonlarının yanı sıra sosyal değerlerin yaşatılması adına birçok faaliyet beklenmektedir.

Bu yakın ilişki yönetim olarak vatandaşla sosyal ağ oluşturmayı zorunlu kılmaktadır. Bu toplumun yönetime katılması için bir zorunluluktur. Bu yaklaşım toplum içerisinde kentlilik bilincini geliştirecek aynı zamanda yönetim uygulamalarının hayata geçirilmesinde gönüllü katılımı sağlayacaktır. Bu yaklaşım yaptığımız şeyde daha iyi olma meselesini aşarak yaptığınız şeyde farklı olmayı sağlayacaktır.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yerel Yönetimlerdeki Gelişmeler

Dünya'daki Gelişmeler

Dünyada yerel yönetimler hizmet sunumunda temel birim olarak öne çıkmaktadır. AB üyesi ülkeler içerisinde güçlü merkezi idare yapılanması yanında görev tanımları yapılmış güçlü yapılanmalar oluşturmuş yerel yönetimler görülmektedir. Gelişmiş ülkelerde 1990 öncesi başlayan ve sonrasında hız kazanan yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte; kamu yönetimlerinin sürekli gelişim odaklı, etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması yönünde adımlar atılmıştır. Bu yeniden yapılanma 1990'lardan sonra özel sektör yönetim anlayışına hakim olan toplam kalite, stratejik planlama, personel yönetimi yerine insan kaynakları yönetimi gibi yeni yönetim anlayışları kamu yönetimi uygulamalarında yerini bulmuştur.



Yerel yönetim anlayışında ise özerk yerel yönetim ilkesinin hayata geçirilmesine yönelik hukuksal birliktelikler oluşturulmaya çalışılmıştır. Avrupa Bakanlar Konseyi'nde imzalanan (1985) Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun yanı sıra Avrupa Kentsel Şartı, Kentli Hakları gibi düzenlemeler de yerelleşme konusundaki önemli adımlardır.

Yerel yönetimler konusunda dünyada birbirine çok yakın uygulamalar olmasına rağmen idari yapılar konusunda farklılık olmaktadır. Kimi yetki ve görevler farklı idari birimler tarafından yerine getirilmektedir. Ancak kavram olarak yerel yönetim ve uygulamaları aynı ilkeler çerçevesinde yürütülmektedir.

Türkiye'deki Gelişmeler

Dünyadaki gelişmelere paralel bir seyir izlememekle beraber Türkiye'de de yerel yönetimlerin yapısı, işlevleri, kapasitelerinin artırılmasına yönelik bir çok adım atılmıştır. Türkiye 1993 yılında Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartını uygulamaya koymuştur. Bu şartta yerel özerklik ve güçlü yerel yönetimlerin oluşturulması ve yerel yönetimlerin birlikler oluşturması gibi konular ağırlıklı olarak işlenmiştir. Türkiye'nin AB adaylık süreci ve uyum çerçevesinde bu alanda bir çok yeni düzenlemelere imza atılmıştır. Bu paralelde 'yeni kamu yönetimi anlayışı' yaklaşımıyla bir dizi yeni kanun paketleri hazırlanmış ve bunun ilk nüvesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun çıkartılması olmuştur. Bu kanunla birlikte kamuda stratejik planlama anlayışına geçişin ilk adımı atılmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bu kanunlarla yerel yönetimlerin yetkileri artırılmaya başlanmıştır. Bundan sonra beklenen adım yerel yönetimlerin mali ve teknik donanım açısından güçlendirilmesi olacaktır.

9. Kalkınma Planı Stratejisinde; İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi, toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkanlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

AB sürecinde gerek proje bazlı kaynakların kullanımında gerekse ortak proje çalışmalarıyla yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi konusunda önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. DPT Müsteşarlığı'nın koordinatörlüğünde yapılanmaları sürdürülen Kalkınma Ajansları ile birlikte yerel yönetimler kendi hizmet alanları sınırları aşan bir yapı içerisinde yetkilendirilmişlerdir. Bu yapıyla birlikte yerel yönetimler 'kalkınma' konusunda daha etkin olmaya başlamışlardır.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 5

2010 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	
GİDERLER	2010 YILI (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	18.422.437,41
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET BİRİMİ GİDERLERİ	3.564.849,29
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	59.323.777,64
FAİZ GİDERLERİ	6.918.102,61
CARİ TRANSFERLER	8.608.044,20
SERMAYE GİDERLERİ	159.488.783,85
BORÇ VERME	8.338.375,00
TOPLAM	264.664.370,00

GELİRLER	
	2010 YILI (TL)
VERGİ GELİRLERİ	2.369.903,54
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	19.796.152,50
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.018.102,20
DİĞER GELİRLER	101.284.053,48
SERMAYE GELİRLERİ	19.142.479,44
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE TOPLAMI (-)	192.187,29
TOPLAM	143.418.503,87

FİNANSMAN (BORÇLANMA)	
	2010 YILI (TL)
İÇ BORÇLANMA	-1.830.516,98
DIŞ BORÇLANMA	119.000.074,28
TOPLAM	117.169.557,30
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI	121.245.866,13

2010 YILI GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMASI:

- 2010 yılı Gider Bütçesi içerisinde Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve Diğer Personel maaş ve ücretleri karşılığı Personel Giderleri, 18.422.437,41 TL,
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri karşılığı 3.564.849,29 TL,
- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri karşılığı 59.323.777,64 TL,
- Faiz Giderleri karşılığı 6.918.102,61 TL,
- Cari Transferler karşılığı 8.608.044,20 TL,
- Sermaye Giderleri karşılığı 159.488.783,85 TL,
- Sermaye Katılımları olarak, Borç Verme Giderleri 8.338.375,00 TL, olarak gerçekleşmiştir.
- 2010 Yılı Gider Bütçesi 300.000.000,00 TL tahmin edilmiş, % 88 oranında gerçekleşerek 264.664.370,00 TL olmuştur.



2010 YILI GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMASI :

- 2010 Yılı Gelir Bütçesinde Vergi Gelirleri olarak 1.747.000,00 TL, tahmin edilmiş, 2.369.903,54 TL Vergi gelirleri elde edilerek, % 136,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak gelir bütçesinde 17.613.000,00 TL, tahmin edilmiş, 19.796.152,50 TL gelir elde edilerek, % 112,
- Bağış ve Yardımlar olarak gelir bütçesinde 560.000,00 TL, tahmin edilmiş, 1.018.102,20 TL gelir elde edilerek, % 182,
- Diğer Gelirler olarak gelir bütçesinde 108.586.000,00 TL, tahmin edilmiş, 101.284.053,48 TL gelir elde edilerek, % 93,
- Sermaye Gelirleri olarak Gelir Bütçesinde 46.507.000,00 TL, tahmin edilmiş, 19.142.479,44 TL gelir elde edilerek, % 41, olarak gerçekleşmiştir.
- Alacaklardan Tahsilat Geliri olarak Gelir Bütçesinde 30.000,00 TL, tahmin edilmiş, herhangi bir gelir tahsilatı olmamıştır.
- 2010 Yılı içerisinde, Fazla ve Yersiz yapılan tahsilatlardan dolayı 192.187,29 TL iade yapılmıştır.
- 2010 Yılı Gelir Bütçesi 175.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, % 82 oranında gerçekleşerek 143.418.503,87 TL olmuştur.

2010 YILI FİNANSMAN (BORÇLANMA) AÇIKLAMASI :

- 2010 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde İç Borçlanma 8.000.000,00 TL, tahmin edilmiş, (-)1.830.516,98 TL (ödeme),
- 2010 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde 118.044.260,84 TL olan Dış Borçlanma, 97.145.307,53 TL ve 955.813,44 TL Olumsuz Kur Farkı olmak üzere toplam 119.000.074,28 TL,
- İç ve Dış borçlanma toplamı 117.169.557,30 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 6

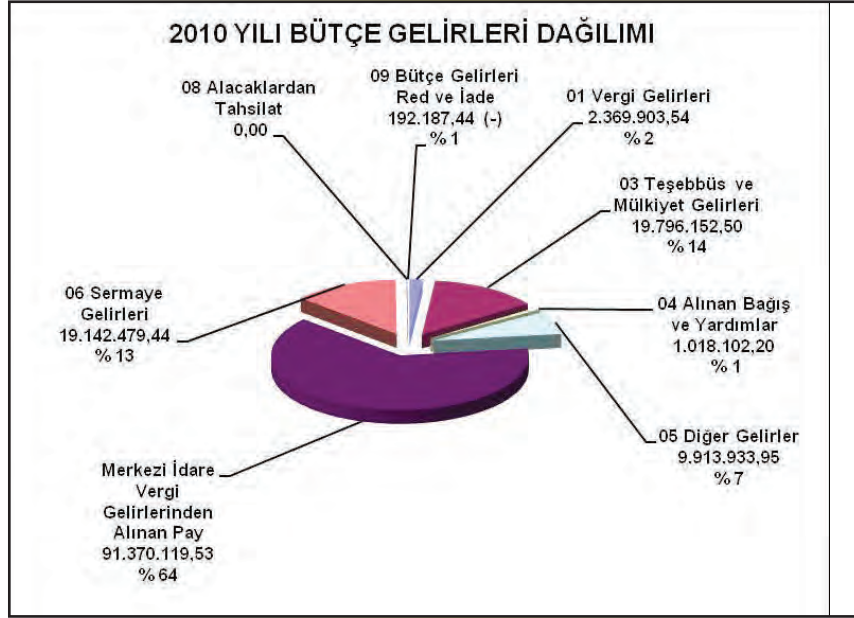
YIL	2010
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	264.664.370,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (NET)	143.418.503,87
GELİR-GİDER KARŞILAMA ORANI	54 %
İÇ VE DIŞ BORÇLANMA	117.169.557,30

Tablo 7

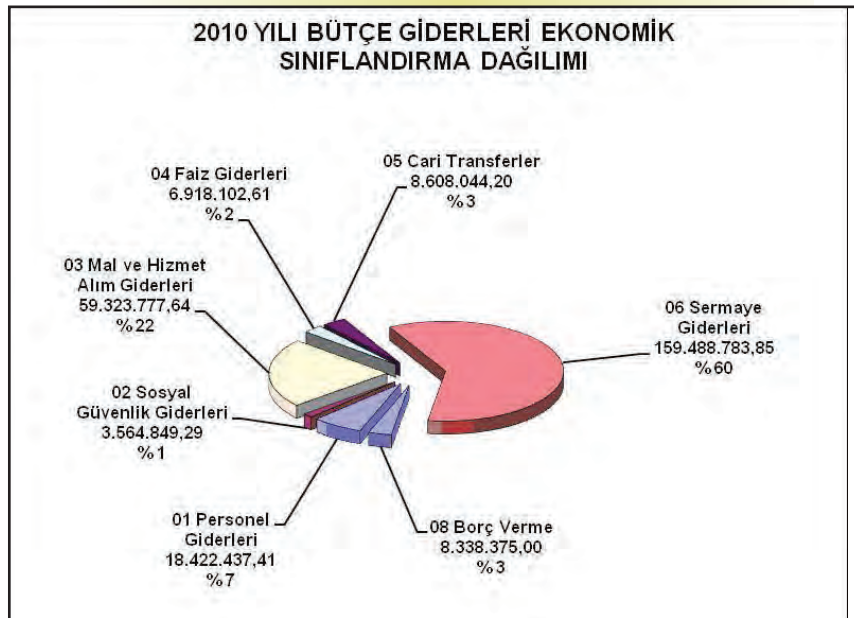
2010 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
GİDERLER	2010 YILI (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	18.944.330,70
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET BİRİMİ GİDERİ	3.619.195,86
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	61.308.859,98
FAİZ GİDERLERİ	5.052.950,93
CARİ TRANSFERLER	3.724.578,32
DEĞER MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	3.810.305,43
GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	116.743,13
AMORTİSMAN GİDERLERİ	3.832.601,68
İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	12.540.262,10
TOPLAM	112.949.828,13
GELİRLER	2010 YILI (TL)
VERGİ GELİRLERİ	2.565.854,39
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	19.788.648,59
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.303.562,20
DİĞER GELİRLER	100.645.340,62
DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	3.924.808,38
TOPLAM	128.228.214,18
FAALİYET SONUÇLARI	15.278.386,05



Grafik 4



Grafik 5





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2010 AKTİF	TARİHİ İ BİLANÇOSU			
	N-2 YILI (2008)		N-1 YILI (2009)	
	TL	KRS	TL	KRS
I-DÖNEN VARLIKLAR	32.019.362,23		26.421.510,67	41.219.172,25
10-HAZIR DEĞERLER	14.827.574,98		6.835.104,15	11.122.567,04
102 BANKALAR HESABI	8.317.545,22		6.819.073,08	11.224.435,65
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HS. (-)			2.644,57	143.740,31
105 DÖVİZ HESABI	6.500.588,91			
109 BANKA KREDİ KART.YAPILAN TAH.	9.440,85		18.675,64	41.871,70
12-FAALİYET ALACAKLARI	11.919.348,61		10.304.070,91	14.212.712,68
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.179.553,37		1.895.066,56	6.087.945,63
121 TAKİPLİ BORÇLAR HESABI	8.738.135,96		8.406.308,75	8.122.271,45
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT HS.	1.659,28		2.695,60	2.495,60
13-KURUM ALACAKLARI	33.525,40		14.520,80	7.006,05
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HS.	33.525,40		14.520,80	7.006,05
14-DİĞER ALACAKLAR	106.194,27		88.237,27	74.682,92
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	106.194,27		88.237,27	74.682,92
15-STOKLAR	1.965.434,01		1.768.728,31	3.594.094,25
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.965.434,01		1.768.728,31	3.594.094,25
16-ÖN ÖDEMELER	250.165,17		275.928,21	261.144,51
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	250.165,17		275.928,21	259.294,51
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HS.				1.850,00
18-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	229,04		0,00	0,00
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HS.	229,04			
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.916.890,75		7.134.921,02	11.946.964,80
190 DEVREDEN KDV HESABI	2.916.890,75		7.134.921,02	11.946.964,80
II-DURAN VARLIKLAR	129.916.790,85		215.839.254,98	351.136.212,79
22-FAALİYET ALACAKLARI	18.724.618,05		17.589.692,92	17.875.716,95
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	18.724.618,05		17.589.692,92	17.875.716,95
24-MALİ DURAN VARLIKLAR	11.429.275,50		16.578.718,35	29.736.851,74
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.942.350,50		12.879.043,35	17.698.801,74
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞ. YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.486.925,00		3.699.675,00	12.038.050,00
25-MADDİ DURAN VARLIKLAR	99.762.897,30		181.670.843,71	303.523.644,10
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.182.197,80		5.384.082,61	5.100.622,61
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HS.	20.545.170,67		22.940.678,76	49.048.308,53
252 BİNALAR HESABI	45.769.765,93		53.088.691,65	51.869.531,22
253 TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	13.697.618,26		14.793.509,61	17.344.567,23
254 TAŞITLAR HESABI	7.272.903,98		10.610.502,62	11.563.936,74



255 DEMİRBAŞLAR HESABI	4.179.822,54	4.985.325,15	6.485.049,58
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	54.695.999,02	57.907.565,20	60.637.672,21
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	44.865.805,39	115.477.009,08	220.885.048,28
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	14.945.611,75	12.298.609,43	1.864.252,12
26-MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260 HAKLAR HESABI	46.820,36	46.820,36	46.820,36
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	46.820,36	46.820,36	46.820,36
28-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00
280 GELECEK YILLARA AİT GİD.HS.			
29-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00
294 ELDEN ÇIKARILACAK STORLAR HESABI	5.701,42	5.841,02	5.841,02
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.701,42	5.841,02	5.841,02
AKTİF TOPLAMI	161.936.153,08	242.260.765,65	392.355.385,04
IX-NAZIM HESAPLAR			
90-ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	1.850,00
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEK HS.			1.850,00
91-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KIYMETLER	22.137.527,30	37.060.545,72	42.113.413,32
910 TEMİNAT MEKTUPLARI	22.137.527,30	37.060.545,72	42.113.413,32
92-TAAHHÜT HESAPLARI	8.301.605,90	166.740.349,42	49.342.506,29
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	8.301.605,90	166.740.349,42	49.342.506,29
TOPLAM	30.439.133,20	203.800.895,14	91.457.769,61
GENEL TOPLAM	192.375.286,28	446.061.660,79	483.813.154,65
PASİF	N-2 YILI (2008)	N-1 YILI (2009)	N YILI (2010)
	TL KRS	TL KRS	TL KRS
III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	35.903.437,81	51.227.503,61	53.008.230,91
30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	10.960.913,37	17.236.438,66	20.769.450,61
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	5.186.134,48	6.336.244,73	5.176.090,33
303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	5.774.778,89	10.900.193,93	15.593.360,28
32-FAALİYET BORÇLARI	16.664.587,49	16.818.309,60	18.364.695,60
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	16.664.587,49	16.818.309,60	18.364.695,60
33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.886.221,79	6.909.872,10	5.478.463,53
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.345.027,53	4.770.121,20	3.678.308,59
333 EMANETLER HESABI	1.541.194,26	2.139.750,90	1.800.154,94
36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.398.316,71	7.016.443,78	6.415.790,34
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.819.559,64	4.062.772,57	2.464.451,10
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	437.484,63	809.677,99	433.018,27
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	36.119,48	65.895,82	33.910,87



363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI		337.346,65	
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	105.152,96	1.740.750,75	3.484.410,10
38-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK.	2.993.398,45	3.246.439,47	1.979.830,83
380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HS.	1.282.336,88	1.227.703,32	1.214.500,49
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.711.061,57	2.018.736,15	765.330,34
IV-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	64.138.865,81	121.946.317,70	234.240.493,01
40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	15.290.823,48	14.610.185,15	9.246.656,22
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	5.240.413,23	6.039.255,34	1.607.194,88
403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	10.050.410,25	8.570.929,81	7.639.461,34
41-UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	38.541.850,81	98.490.716,16	217.490.790,44
410 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	38.541.850,81	98.490.716,16	217.490.790,44
43-DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
438 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI			
47-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.376.447,62	1.870.722,69	2.392.615,98
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI HESABI	1.376.447,62	1.870.722,69	2.392.615,98
48-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK.	8.929.743,90	6.974.693,70	5.110.430,37
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	7.721.008,88	6.263.804,84	5.026.820,91
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.208.735,02	710.888,86	83.609,46
V-ÖZ KAYNAKLAR	61.893.849,46	69.086.944,34	105.106.661,12
50-NET DEĞER	72.442.094,97	73.808.496,88	94.549.827,61
500 NET DEĞER HESABI	72.442.094,97	73.808.496,88	94.549.827,61
57-GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	12.033.275,02	18.123.647,93	23.950.340,90
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	12.033.275,02	18.123.647,93	23.950.340,90
58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	28.671.893,44	28.671.893,44	28.671.893,44
580 GEÇMİŞ YIL OLUMSUZ FAAL.SONUÇLARI (-)	28.671.893,44	28.671.893,44	28.671.893,44
59-DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	6.090.372,91	5.826.692,97	15.278.386,05
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.090.372,91	5.826.692,97	15.278.386,05
591 DÖNEM OLUMSUZ FAAL.SONUCU HESABI (-)			
PASİF TOPLAM	161.936.153,08	242.260.765,65	392.355.385,04
90-ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	1.850,00
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI			1.850,00
91-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KIYMETLER	22.137.527,30	37.060.545,72	42.113.413,32
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HS.	22.137.527,30	37.060.545,72	42.113.413,32
92-TAAHHÜT HESAPLARI	8.301.605,90	166.740.349,42	49.342.506,29
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	8.301.605,90	166.740.349,42	49.342.506,29
TOPLAM	30.439.133,20	203.800.895,14	91.457.769,61
GENEL TOPLAM	192.375.286,28	446.061.660,79	483.813.154,65



3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

832 Sayılı Sayıştay Kanunu'nun 48. maddesi gereği 2010 Mali Yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından mali iş ve işlemlerin yerinde incelenmesi sonucunda,

Sayıştay ilamları cetvelinde tazmin hükmedilen kesinleşmiş (avukatlık vekalet ücretleri ile bir şirkete yapılan fazla ödeme) ilam tutarlarından kalan alacakların da kısa sürede tahsil edilmesi istenmiş, konu ile ilgili tahsilat işlemlerine başlanılmış ve kalan alacaklar içinde tahsilatlara devam edileceği belirtilmiştir.

Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet gösteren bazı mükelleflerden, 31.12.2010 tarihinde zaman aşımına uğrayacak olan İlan ve Reklam Vergileri ile Asma Tahsis ve Bakım Ücretlerinin mükelleflerinden zamanında tahsil edilmesi önerilmiş olup, İlan ve Reklam Vergileri ile Asma Tahsis ve Bakım Ücretlerinin zaman aşımına uğratılmaması için gereken tüm tedbirler alınmıştır.

Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin satışını yaptığı toplu konutlara ilişkin vadesi geçmiş alacakların biran önce tahsil edilmesi önerilmiş olup, taksitlerini gününde ödemeyen borçlularla ilgili yasal işlemler başlatılmıştır.

Hatalı gösterge rakamı esas alınması sonucu yapılan ek ödeme ve özel hizmet tazminatı ödemelerinin Bakanlar Kurulu Kararı hükümlerine göre ödenmesi istenmiş olup, hatalı gösterge rakamı uygulamasından vazgeçilmiştir.

Bazı mal ve hizmet alımı ihalelerinde tahakkuk ettirilen KDV oranlarına, fiyat farkı ödemelerinde Fiyat Farkı Kararnamesine uyulması, sözleşmelerde öngörülen gecikme cezalarının uygulanması istenmiş fiyat farkı ödemelerinin bir kısmı ilgililerden tahsil edilmiş bir kısmı içinde yapılan işlemlerde mevzuata aykırılık görülmediği için gerekli savunmalar yapılmıştır. Ayrıca Belediye ve iştiraklere ait kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasında gereken hassasiyetin gösterildiği ifade edilmiştir.

Bir birimin taşınır işlemlerinde görülen eksiklikler nedeniyle taşınır işlemlerinin Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre yerine getirilmesi istenmiş, bundan böyle taşınır işlemlerinin yönetmeliğe göre yapılacağı belirtilmiştir.

Ayrıca, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. 54. ve 55. maddeleri gereği, 2010 Mali Yılı içerisinde, Belediyemiz Denetim Komisyonu tarafından "Denetim Komisyonu Raporu" hazırlanmış olup, rapor kapsamında;

Mali konularda muhasebe kayıtları incelenmesi başlığı altında muhasebe işlemlerine ait defterlerin çıktılarının alınarak muhafaza edildiği,

Dönen ve duran varlıkların incelenmesi konusunda ödemelerin tamamının bankalar aracılığı ile yapıldığı,

Tahsilatların % 99,99 oranında elektronik ortamda yapılarak gününbirlik olarak banka hesaplarına yatırıldığı, geri kalan % 0,01 oranındaki tahsilatların ise el makbuzu ile yapıldığı, el makbuzu ile yapılan tahsilatların kanuni süreler içerisinde banka hesaplarına yatırıldığı,

Banka kredi kartlarından alacaklar ile post cihazlarının günlük raporları ile mutabık olduğu, Gelirlerden alacaklar hesabının, ekonomik hizmetlere ilişkin, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesis kira gelirleri, kültür amaçlı tesislerden kiralara, diğer taşınmaz kira gelirleri, diğer bina satış gelirleri, arsa satışı gelirleri ve diğer sermaye gelirlerinden oluştuğu,

Gelirlerden takipli alacaklar tahsilatlarının gerekli önlemler alınarak tahsilatların hızlandırılması gerektiği,

Büyükşehir Belediyesine teslim edilen Teminat Mektuplarının mali hizmetler biriminde muhafaza edildiği, yıl sonu sayımlarının yapıldığı ve kayıtları ile mutabakatlarının sağlandığı,

Mali Hizmetler Dairesi tarafından tahsilat işlemlerinin hızlandırılması, mükellefin iş yerinde veya ikametinde tahsilatın yapılabilmesi ve nakit ödeme yanında kredi kartı ile ödeme imkanının sunulması için seyyar el bilgisayarı ve pos cihazı kullanımının hizmete sunulmuş olmasının memnuniyet verici olduğu tespit edilmiştir.



B) PERFORMANS BİLGİLERİ
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
1-1. SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİRİMLERİ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye çalışmalarının düzenli ve sağlıklı bir biçimde yürütülmesi ve başkanın görevlerini kolaylaştırıcı önemli görevler üstlenmiştir.

Başkanlığa gelen şikayet ve talepler, ilgili birimlere ulaştırılarak, bir an önce çözüme kavuşturmaları için çaba gösterilmiş, talep ve şikayetler konusunda başkanımızla yüz yüze görüşmek isteyen vatandaşların bu dilekleri programların el verdiği ölçüde gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Belediye Başkanımız tarafından kurumun her birimine verilen işlerin yerine getirilmesinin takibi, başkan adına gerçekleştirilmiş ve ilgili konuların sonuçları zaman yitirilmeden başkana iletilmiştir.

Belediye Başkanının bizzat katılması gereken resmi ve özel tören, toplantıların zamanı ve yerleri saptanarak başkanın katılması sağlanmıştır.

2010 Yılı içinde başkanlığı çok sayıda yerli gurup ve firma ziyaretinin gerçekleştirilmesinin yanı sıra 118 yabancı girişimci, yönetici ve firma temsilcilerinin başkanlığı ziyaretleri gerçekleştirilip, Samsun'un gelişmesine katkı sağlayacak görüş alışverişleri sağlanmıştır.



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığınca, 1 Ocak 2010 - 31 Aralık 2010 tarihleri arasında; -6868 adet Resmi Evrak, 9573 adet Dilekçe ve 12 adet gizli evrak kayda alınmış ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

-4883 adet Belediyemiz daire başkanlıklarının, ilgili kuruluşlarla yaptıkları yazışma evrakları genel kayıtları yapılarak takip edilmiştir.

-2010 yılında 10 adet Başkanlık Genelgesi hazırlanarak, daire başkanlıklarına ve Müdürlüklere gönderilmiş ve genelge hükümlerine göre uygulamanın sürdürülmesi istenmiştir.

-525.018 adet fotokopi çekimi yapılmıştır.

-Başkanlık Makamının ve Belediye Meclisimizin genel evrak ve yazışma hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir.

Belediye Meclisi:

Büyükşehir Belediye Meclisimiz 1 Ocak 2010 - 31 Aralık 2010 tarihleri arasında; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince;

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası toplanmakta olup, Ağustos ayında izin kullanmış ve 1 yıl boyunca 2 olağanüstü olmak üzere 24 toplantı yaparak, 429 adet karar almıştır. Alınan bu kararları yasa gereği, Valilik Makamına sunularak, ilgili İlçe Belediyelerine ve Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde bulunan Daire Başkanlıkları ile ilgili birimlere iletmiştir.

Büyükşehir Belediye Meclisinin her ay toplantı gündemi hazırlanarak, internet ortamında ve Yerel Gazetede ilanı yapılmaktadır. Toplantı zabıtları ile alınan kararlar ilgili Meclis Üyelerine imzalatılarak usulüne uygun olarak yazılmakta ve ilanları yapılmaktadır.

Meclis toplantı salonuna kurulan kamera sistemi ile Meclis toplantıları Belediyemiz resmi internet sitesinde canlı olarak yayınlanmakta olup, halkın bilgisi dahiline sunulmuştur.

Belediye Encümeni:

Büyükşehir Belediye Encümeni haftanın her Cuma günü ilgili üyeleri huzurunda usulüne uygun olarak toplanıp, gündemindeki evrakları karara bağlamıştır.

Belediye Encümeni 1 Ocak 2010-31 Aralık 2010 tarihleri arasında, 47 kez toplantı yaparak gündeminde bulunan 581 adet evrakın tetkiki ile karara bağlanmış, alınan kararların kapsam ve nitelik itibari ile görev alanı içine giren dairelere gerekli işlemi yaparak, işlemlerin çabuklaştırılması sağlanmıştır.

Belediye Encümeni'nin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince yapılmasına karar verdiği ihalelerle ilgili ihale dosyaları hazırlanarak, ihale ilânlarının Resmi Gazete, Basın İlân Kurumu, (İstanbul Gazeteleri) Yerel Gazeteler, internet Ortamında ve Mali Hizmetler İlân Panosunda yayınlanması sağlanmıştır.



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Bilgi İşlem Merkezinde bulunan IBM AS/400 620e serisi bilgisayar sistemi Büyükşehir Belediyesi'nin ve Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün ihtiyaç duyulan birimlerinde, 167 tane ekran, 102 yazıcı, donanımı ile hizmet vermektedir.

Hizmetlerin aksamadan, kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için firmalarla yıllık yazılım ve donanım bakımı anlaşması yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde kişisel bilgisayarların ve yan donanımlarının bakımı için yıllık bakım anlaşması yapılmıştır. Bu anlaşmaya göre yıl içerisinde bakılan ve tamiri yapılan iş sayısı 475 adettir.

Kullanıcılar tarafından merkezimize bildirilen AS400 donanım arızaları yerinde incelenmiş, sorunlar çözülmüştür.

ADSL hat sayısı 4' e çıkmış ve Belediye içerisinde 43 adet internet bağlantısı yapılmış ve internet bağlantı sayısı 210'a çıkmıştır. 2010 yılı analitik bütçe ve muhasebe programları için çalışmalar sona ermiş olup çıkan ihtiyaç ve yönetmelikler doğrultusunda yeni çalışmalar sürmektedir. Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince, Taşınır Mal Yönetmeliği programları hazırlanıp ilgili birimlere kurulup, eğitimleri verilmiştir. Birimler, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına entegrasyon sürecinde Ödeme Emri, Muhasebe İşlem Fişi, Bütçe ve Harcama Görüntüleme Programları ilgili tüm birimlere kurularak eğitimleri verilmiştir.

2010 yılı içerisinde Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı için evrak kayıt ve takip programı hazırlanıp ilgili birime kurulup eğitimleri verilmiştir.

2010 yılında Gelirler Müdürlüğü tahsilat programları için mobil el bilgisayarlarıyla tahsilat yapılabilmesi için gerekli programlar revizyondan geçirilmiştir.

2010 Yılı için Satınalma Şube Müdürlüğü için evrak takip program çalışmaları yapılmış ve bitmiştir. 2010 yılı içerisinde program devreye girmiş ve eğitimi verilmiştir.

Kimlik Paylaşım Sistemi kullanıcıların hizmetine sunulmaya devam etmektedir.

Belediyemiz dışında bulunan birimler için ihtiyaçları doğrultusunda ilgili programlar için bağlantı yapıp, internet üzerinden AS/400 sisteme bağlanmaları sağlanmıştır.

Yıl içerisinde birimlerden gelen istekler doğrultusunda yeniden ya da mevzuattan doğan değişiklikler nedeniyle 2010 yılı için 2769 adet program; yazılım bakımı anlaşması yapılan firma ve Bilgi İşlem Merkezi tarafından yapılmıştır.

SASKİ Genel Müdürlüğü Personel Maaş Tahakkuk, Tedavi Tahakkuk ve Sicil Uygulama programları 2011 yılı için devam etmektedir.

Belediyemiz bünyesinde olan Samsun Anakent İmar İnş.Tic.Ltd.Şti. ve SAMULAŞ A.Ş. iştiraklerinin Maaş Tahakkuk ve sicil programları da AS400 üzerinde çalışmaktadır.

Belediyemiz için Yönetim Bilgi Sistem Projesi çalışmaları başlamış ve yeni yazılım ve donanım gereksinimleri için yerinde incelemeler yapılmıştır. Proje araştırması bitmiş olup 2011 yılı içerisinde ihaleye çıkılması düşünülmektedir.

Yeniden yazılan ve değişiklik yapılan programların birimlere göre dağılımı şu şekildedir .



Tablo 9 2010 YILI İÇİN YAPILAN PROGRAMLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM LİSTESİ

BİRİMİ	PROGRAM ADI	PROGRAM SAYISI
Tahakkuk Şube Müdürlüğü	İşçi Maaş Tahakkuk Takibi	197
Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Memur Maaş Takibi	117
Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Tedavi Tahakkuk Programı	32
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Özlük İşleri Programı	41
Gelirler Şube Müdürlüğü	Katı Atık Uygulamaları	131
Gelirler Şube Müdürlüğü	Katı Atık Uygulamaları	265
Gelirler Şube Müdürlüğü	Balıkçı Barınağı	68
Gelirler Şube Müdürlüğü	Kira ve Taşınmaz Mal ve TOKİ Uygulamaları	312
Gelirler Şube Müdürlüğü	Dolmuş Uygulamaları	107
Gelirler Şube Müdürlüğü	İlan ve Reklam Uygulamaları	147
Gelirler Şube Müdürlüğü	Muhtelif Gelir Uygulamaları	180
Gelirler Şube Müdürlüğü	Teminat Uygulamaları	25
Gelirler Şube Müdürlüğü	Yangın Sigorta Vergisi Uygulamaları	41
Gelirler Şube Müdürlüğü	Para Cezaları Uygulamaları	131
Gelirler Şube Müdürlüğü	Balık Hali İşgaliye Harç Uygulamaları	103
Gelirler Şube Müdürlüğü	Asfalt Satış, ÇTV Payı, Emlak Vergisi Payı, Otobüs Satış, Diğer Taşınmazlar için Uygulamalar	375
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Analitik Bütçe ve Analitik Muhasebe Uygulamaları	126
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Taşınır Mal Yönetmeliği Programları	105
Gelirler Şube Müdürlüğü	Tıbbi Atık Programları	65
Gelirler Şube Müdürlüğü	Sebze Hali Programları	40
TOPLAM		2608



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2010 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz aşağıda yer almaktadır;

- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49'ncu maddesinin 3. fıkrası gereğince kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalıştırılan 22 personelin sözleşmeleri yenilenerek İçişleri Bakanlığı'na gerekli belgeler gönderilmiştir.
- Disiplin kurullarınca ve disiplin amirlerince ceza verilen personel hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.
- İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na, Türkiye İş Kurumu'na ve sendikaya bildirilmiştir.
- İşçilerin “Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri” internet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sigorta İl Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- 11 Memur ve 17 işçi personelin emekliye sevk işlemleri yapılmıştır.
- 5 memur personelin naklen tayini ile 2 memurun açıktan ataması yapılmıştır.
- Terfi eden memurlar ile kıdem zammını hak eden işçilerin terfii işlemleri her ay yapılarak dosyalarına işlenmiştir.



FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



YOL BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 10 2010 Yılında yapılan Bazı Altyapı Çalışmaları:

SIRA NO	ÇALIŞMA YAPILAN YER	KAZI (m ²)	DOLGU (m ²)	TAHKİMAT (Ton)
1	BARUTHANE DERESİ SEL KAPANI ÇALIŞMALARI	6.500		33.000
2	TEKKEKÖY HYUNDAİ ARKASI 15 M LİK YOL KAZI DOLGU ÇALIŞMALARI	1.500	2.500	
3	AKM ÖNÜ PROTOKOL YOLU	150	100	
4	LİMAN VİYADÜĞÜ ALTI KAVŞAK DÜZENLEMESİ	720	400	
5	DLH KAVŞAĞI, ORTA REFÜJ VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI	1.000	800	
6	BATIPARK SAHİL YOLU DEPLASESİ	5.250	4.500	
7	BATIPARK AMAZON KADINI ARKASI SERT ZEMİN VE TAHKİMAT ÇALIŞMALARI	1.500	1.750	11.000
8	BAFRA CADDESİ DEVAMI	5.000	25.000	
9	TEKKEKÖY LOJMAN BULVARI DEVAMI	500	750	
10	ATATÜRK BULVARI ÇİFTE HAMAM LİMAN ARASI PEYZAJ DÜZENLEMESİ	2.000	5.000	
11	ÇEVİK KUVVET KARŞISI DENİZ TAHKİMATI			199.000
12	KAMALI KÖYÜ ULAŞIM YOLLARI BAKIMI	250	250	
13	İSMET İNÖNÜ BULV. MUSTFA KEMAL-ALPARSLAN BULV. ARASI DENİZ BANDI ARASI	500	750	
14	İSMET İNÖNÜ BULV. GAFFAR OKKAN -JANDARMA ARKASI	5.000	7.000	
15	SERHAT SOK	700	1.000	
16	DEVGERİS YOLU	1.000	1.250	
17	MUHTELİF YOL OKUL PARK VE MÜCAVİR ALAN İÇERİSİNDEKİ KÖY YOLLARI	1.000	1.000	
18	YKM ÖNÜ KAZI DOLGU TEMEL ÇALIŞMALARI	100	100	
19	BÜYÜK POSTANE ÖNÜ BAFRA CAD YAPIM ÇALIŞMALARI	900	500	
20	TAFLAN ANA YOL ISLAH ÇALIŞMALARI	3.600	4.500	
21	YAŞAR DOĞU ÖNÜ VE VİLAYET ARASI YÜRÜME YOLU KAZI DOLGU ÇALIŞMALARI	750	300	
22	EĞİTİM ÖNÜ ATATÜRK BULVARI ORTA REFÜJ KAZI DOLGU ÇALIŞMALARI	500	500	
23	RAYLI SİSTEM GÜZERGAHINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR EĞİTİM İLE GAR ARASI	300	300	
24	İHLAMUR KÖPRÜSÜ BAFRA CAD. BAĞLANTI YOLU ÇALIŞMASI	1.500	22.000	
25	GÖKÇELİ KÖPRÜSÜ YAKLAŞIM DOLGUSU	500	3.000	
26	ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ YAN YOLLAR	2.500	2.500	
27	KÖKSAL ERSAYIN ANADOLU LİSESİ KAZI DOLGU ÇALIŞMALARI	7.500	15.000	
28	İHLAMUR KÖPRÜSÜ (BATIPARK TARAFI) YAKLAŞIM DOLGULARI VE BAĞLANTI YOLLARI	2.000	28.000	
29	TAŞ OCAĞI ULAŞIM YOLU İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	11.000	19.500	
30	50 YIL LİSESİ BASKET SAHASI DÜZENLEMESİ	350	250	
31	BATIPARK WC ÖNÜ YOL ÇALIŞMASI	150	150	
32	ALAÇAM CAD.	9.500	11.850	
33	DENİZ EVLERİ KAVŞAĞI HEMZEMİN DÜZENLEMESİ	1.200	1.000	
34	İSMET İNÖNÜ BULVARI BOZULAN KISIMLARIN TAMİRATI	1.000	1.000	
35	VİLAYET ÖNÜ KAZI DOLGU ÇALIŞMALARI	500	500	
36	19 MAYIS SANAYİ SİTESİ YOLLARI BAKIMI	1.000	1.200	
37	OVABAŞI HAMZALI GÖLCEĞİZ ULAŞIM YOLU	500	750	
38	HASTAHANE BAŞI KAVŞAK DÜZENLEMESİ VE BİNA YIKIMLARI	1.000	500	
39	İHLAMUR KÖPRÜSÜ (KARA BANDI) YAKLAŞIM DOLGULARI VE BAĞLANTI YOLLARI	2.000	5.000	
40	KURUPELİT DERESİ ISLAH ÇALIŞMALARI	10.000		
41	BAFRA CAD KAZI DOLGU ÇALIŞMALARI(KÖPRÜ-EĞİTİM ARASI)	1.000	8.500	
42	BATIPARK DENİZ TAHKİMATI TAMİRATI			11.000
43	İSMET İNÖNÜ DENİZ EVLERİ KAVŞAĞI -KULELİ ARASI	4.200	5.000	
44	BALIK LOKANTASI RAMPA DOLGUSU		500	
45	BATIPARK KALDIRIM DOLGULARI		500	



SIRA NO	ÇALIŞMA YAPILAN YER	KAZI (m ²)	DOLGU (m ²)	TAHKİMAT (Ton)
46	BATIPARK D KAVŞAK - BALIK LOKANTASI GİRİŞİ KAVŞAK DÜZENLEMESİ	1.200	1.500	
47	FAHRİYE-KEMAL KIZILOĞ OTİSTİK OKULU	2.500	4.500	
48	ÇAMLIYAZI TEMEL TESİYE ÇALIŞMALARI	500	500	
49	BAFRA CAD KAZI DOLGU ÇALIŞMALARI (KÖPRÜ-ANADOLU CAD.ARASI)	2.200	4.800	
50	ANADOLU CAD.	8.000	11.500	
51	İSMET İNÖNÜ KULELİ-ALAÇAM CAD. ARASI	3.000	3.500	
52	KONGRE FUAR MERKEZİ ALANI	22.500	27.000	
53	TEPECİK MAHALLE YOLU	2.000	2.500	
54	BATIPARK KALDIRIM DOLGULARI		200	
55	HAF.RAYLI SİS.SON DURAK-ÜNİ ARASI	74.500	80.000	
56	KAZIM KARABEKİR CAD.TEMEL TESİYE ÇALIŞMALARI	5.000	7.000	
57	İSMET İNÖNÜ PELİTKÖY-VATAN CAD.ARASI KARA BANDI	15.000	18.750	
58	BALIK LOKANTASI ÖNÜ KAZI DOLGU	4.500	6.000	
59	İSMET İNÖNÜ GAFFAR OKKAN-VATAN CAD.ARASI KARA BANDI,	12.000	15.000	
60	İSMET İNÖNÜ AZİZ IŞIK CAD.SON DURAK ARASI KARA BANDI	3.000	5.000	
61	DERECİK MEZARLIĞI KAZI DOLGU ÇALIŞMALARI	1.000	2.000	
62	GÖLCEĞİZ KÖPRÜSÜ YAKLAŞIM DOLGULARI	1.000	1.250	
63	KARAYOLLARI ARKASI KAZI DOLGU ÇALIŞMALARI	4.500	6.000	
64	ULAŞ YOLU KAZI DOLGU ÇALIŞMALARI	1.000	1.000	
65	ÇATMAOLUK KÖYÜ KAZI DOLGU ÇALIŞMALARI	1.500	2.500	
66	ALPARSLAN BULVARI (SAMSUN TARAFI)	21.600	27.500	
67	DENİZ EVLERİ OTOYOL ALANI KAZI DOLGU	1.700	3.500	
68	ODUN PAZARI KAZI DOLGU	1.250	2.400	
69	İSMET İNÖNÜ AZİZ IŞIK CAD.-PELİTKÖY ARASI KARA BANDI	5.500	8.750	
70	İSMET İNÖNÜ NİŞANTAŞI CAD.-DENİZEVLERİ KAVŞAĞI ARASI DENİZ BANDI	4.250	6.500	
71	SAHİL YOLU GEMİ YAKLAŞIM PLATFORMU		4.500	
72	ÜNİ.OTOBÜS PLANKTONLUĞU VE BAĞLANTI YOLU	13.500	22.000	
73	İSMET İNÖNÜ BULV.AZİZ IŞIK KAVŞAĞI PELİTKÖY ARASI	10.500	14.000	
74	PELİTKÖY VİYADÜĞÜ-AZİZ IŞIK ARASI KARA BANDI	4.500	8.250	
75	FAKÜLTE İÇİ YURT YOLU KAZI DOLGU	15.750	23.500	
76	ADNAN MENDERES BULVARI SAHİL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	3.600	4.500	
77	ATAKUM YURTYOLU 15 M'LİK KAZI ÇALIŞMALARI	6.000		
78	DEĞİRMENDERE SEL KAPANI İNŞAATI SERVİS YOLLARI VE DEKAPAJ ÇALIŞMALARI	12.500	3.500	
79	OVABAŞI KÖPRÜSÜ YAKLAŞIM DOLGULARI	1.000	2.500	
80	KURUPELİT MARİNA İNŞAATI			28.000
81	TOPTEPEDEN TAŞ KESME TESİSİNE TAŞ NAKLİ			3.500
	TOPLAM	362.670,00	516.850,00	285.500,00



Tablo 11 2010 Yılında yapılan Bazı Üstyapı Çalışmaları:

SIRA NO	YOL ADI	BSK YAPILMASI (ton)	SIRA NO	YOL ADI	BSK YAPILMASI (ton)
1	100. YIL BUL. LİMAN KAV.	630	39	RAYLI SİSTEM NİŞANTAŞI KAVŞAĞI	800
2	ATATÜRK BUL. RAYLI SİS.ÇAL.	900	40	ANADOLU CAD.	2.016,00
3	GÖKÇE KÖPRÜSÜ YOLLARI	720	41	AMİSOS YOLU	672
4	RAYLI SİS EĞT. ORT. REFÜJ	240	42	KURUPELİT KAZIM KAR. CAD.	480
5	ATATÜRK BUL. RAYLI SİS.ÇAL.	180	43	İ.İN.BUL (GAF.OK-VATAN CAD.)D	2.880,00
6	İSMET İNÖNÜ DENİZEVLER KAVŞAĞI	691,2	44	İSM.İN.BUL (GAF.OK-BARIŞ CAD.)D	2.995,20
7	RAYLI SİS. KEN. YAMALARI	360	45	MAKİNE İKMAL YOLU	3.432,00
8	IHLAMUR KÖPRÜSÜ TAB. AŞINMA	216	46	AMAZON HEYKELİ YOLU	540
9	BATIPARK SAHİL YOLU BİNDER	1.584,00	47	HAMZALI KÖPRÜ YAKLAŞIMLARI	691,2
10	IHLAMUR KÖP. BAĞ. YOL. BİNDER	1.428,00	48	KEÇİYOLU B.-KAR CAD.KAVŞAĞI	1.296,00
11	IHLAMUR KÖP. D KAVŞAK	192	49	KÖKSAL ERSAYIN LİSESİ	929
12	DDY LOJİSTİK KÖYÜ GİRİŞİ	180	50	İSMET İN (BAR CAD-GAF. OK CAD)K	3.276,00
13	2. BUL. HAS.BAŞI KAVŞAĞI	216	51	MAKİNE İKMAL İÇİ	686
14	İSMET İN. BUL. (M.KEM-ALP BUL) D	2.304,00	52	İS.İN (VATAN-PELİTKÖY) D	2.268,00
15	İSM. İN. BUL. (ALP.BUL-BAR. CAD) D	3.225,60	53	CANİK AKMAN SOKAK + KAVŞAK	2.100,00
16	İSM. İN. BUL. (ALP.BUL-M.KE. C.) K	230,4	54	İS. İN. (G.O-VAT.) K	2.880,00
17	BAFRA CAD. DEVAM YOLU	2.419,20	55	İS.İN-MUS. KEM. KAV. KOLLARI	200
18	TOSYA SOKAK	432	56	İS.İN (VATAN-PELİTKÖY) K	806,4
19	AMAZON KADINI KAVŞAĞI AŞINMA	1.150,00	57	İS.İN(DENEVLERİ-NİŞ.TAŞI CAD.) D	806,4
20	IHL. KÖP KARA TAR. YAKL. BİNDER	720	58	ALPASLAN BULVARI (SAMSUN B.)	4.032,00
21	BAFRA CAD. KÖP. KOLU	432	59	ODUNPAZARI CAD.	806,4
22	BAFRA CAD. KÖP. KOLU	201,6	60	İS. İN. (NİŞ.TAŞI-M.KEMAL BUL) K	720
23	KALKANCI İLKÖĞ. OKULU	250	61	İS.İN.(PELİTKÖY-SON DURAK) D	9.534,00
24	OTİSTİK EĞİTİM MERKEZİ İÇİ VE YOLLARI	1.200,00	62	FAKÜLTE BAFRA BANDI+YAN YOL	1.296,00
25	BAFRA CAD. KÖPRÜ-SAMSUN TAR.	2.822,40	63	İS.İN. (TCK ARKASI) K	1.209,60
26	TENİS KULÜBÜ YOLU	172,8	64	İS.İN. (TCK ARKASI) D	1.728,00
27	KÜÇ. KOLPINAR MAH. YOLU	576	65	BATIPARK OTOPARK ve YOLU	800
28	CANİK ROMATEM ÖNÜ	172,8	66	AZİZ IŞIK BULVARI	921,6
29	50. YIL İLKÖĞR. ARKASI	180	67	KÜLTÜR PARK DÜZ. ÇALIŞMALARI	300
30	BAFRA CAD. PTT ÖNÜ	705,6	68	GEZİ CAD. BANKET ÇALIŞMALARI	1.152,00
31	İSM. İN.(D.EVLER-NİŞANTAŞI) K	2.764,80	69	ALPASLAN BUL.(BAFRA BANDI)	4.032,00
32	BAFRA CAD. CAMİ CİVARI	864	70	ALPASLAN BULVARI* (İSM.İN. KAV)	200
33	ÇAMLIYAZI MAH. GEÇİŞİ	1.216,80	71	ALPASLAN BULVARI* (CAĞ. KAV)	600
34	İSM. İN. (D. EV.-KUL. C) K + SAKİ	1.872,00	72	19 MAYIS ÜN. YOLU	3.456,00
35	AŞAĞI AVDAN KÖYÜ YOLLARI	864	73	ÇEVİK KUVVET İÇİ	1.000,00
36	İSMET İNÖNÜ (ATAKENT JAN. ARK.)	1.152,00	74	CANİK AŞIK VEYSEL CAD.	1.440,00
37	ATAKENT YANYOL	100,8	75	TAŞ KESME TESİSLERİ	600
38	ALAÇAM CADDESİ	1.296,00		TOPLAM	98.443,80



Tablo 12

SIRA NO	YOL ADI	SATHİ KAPLAMA YAPILMASI (m²)
1	Çakırlar Mah. Yolu	3.000,00
2	Polatlı Bulvarı Çevre Yolu Bağ.	19.200,00
3	Kurupelit Kazım Karabekir Cad.	9.100,00
4	Taflan İsmet İnönü Bul.	10.000,00
5	Alanlı Mah. Girişi	2.100,00
6	Beypınar-Balaç Mah. Yolu	4.200,00
7	Polatlı Bulvarı Duru Şehir İlerisi	9.600,00
8	Yeni Sera Yolu	2.800,00
9	Keçi yolu Bulvarı	1.600,00
10	Çamlıyazı - Alanlı Mah. Yolları	52.500,00
11	Betonaş Yolu	6.400,00
12	Gevher nesibe Cad.	8.000,00
13	Canik Kültür Merk. Otopark	3.000,00
14	Çınaralan Mah. Yolu	27.000,00
15	Derecik Mez. Yolları	14.000,00
16	Ahulu Yolu	30.000,00
17	Mustafa Zıvalı Bulvarı	8.000,00
18	Demirci Köy Yolu	24.000,00
19	Bakacak yolu	17.500,00
20	Aydiner Ocak Yolu (Protokollü)	8.800,00
21	Tepecik Mah. Yolları	7.200,00
22	Hasköy - Gürgenyatak bağlantısı	3.500,00
23	Badırlı Yan Yol	3.500,00
24	Serhat Cad.	4.500,00
TOPLAM		279.500,00

Asfalt Üretim Tesisi



Asfalt Tesisimiz şehir merkezine 20 km uzaklıkta Adalar mevkiinde bulunmaktadır. Tesisimiz azami 160ton/h kapasiteli çalışmakta ve bütçe imkânlarımız dâhilinde yıllık 300.000 ton kadar bitümlü sıcak karışım yapılabilmektedir.

Tesisimiz stoklama arazileri dâhil 10 dönüm üzerine kurulmuştur. Tesiste 1 adet Yükleyici, 1 adet Kamyon ve 1 adet Su Tankeri sürekli bulundurulmaktadır.

Asfalt Tesisimizde LNG, Kalyak ve Motorin olmak üzere üç ayrı yakıt türü alternatifli olarak kullanılmaktadır.

**EMANET İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Elektrik Servisince;

A-YOL AYDINLATMALARI:

- 1-Osmaniye Caddesi dekoratif yol aydınlatmasının yapılması
- 2-Alpaslan Bulvarı orta refüj aydınlatmalarının yapılması
- 3-Odunpazarı Caddesindeki eksik aydınlatma tesislerinin inşaat çalışmaları sonucu tamamlanması
- 4-Baruthane Mevkii Anadolu Caddesi ve Ezine Sokak yol aydınlatmalarının yaptırılması

B-PARK VE BAHÇE AYDINLATMALARI:

- 1-Atatürk Parkı ve çevre aydınlatmalarının yeniden düzenlenmesi ve tesisatın bakım ve onarımının yapılması;
- 2-Kurtuluş Parkı ve otoparkı çevre aydınlatma tesisatının yapılması; (İdari imkanlarla)
- 3-Amisos Tepe çam ağaçları led aydınlatması
- 4- Batıpark balık lokantası dekoratif led aydınlatmalarının yapılması;
- 5-Batıpark balık lokantası yaklaşım yolu aydınlatma tesislerinin yapılması;

C-DEKORATİF LED AYDINLATMALAR:

- 1-Baruthane Köprüsü dekoratif led aydınlatması
- 2-Liman Kavşağı raylı sistem viyadüğü led aydınlatması
- 3-Batıpark balık lokantası kabuğu led aydınlatması

D-YEDAŞ'A AİT TESİSLERİN DEPLASMAN İŞLERİ:**1-RAYLI SİSTEM GÜZERGÂHINDA:**

Tüm raylı sistem güzergâhını açılması için raylı sistem güzergâhındaki OG/AG havai ve yer altı tesislerin deplasmanı, hasarların tamiri yapılmıştır.

2-YOL YAPIM ÇALIŞMALARINDA:

Yeni yapılan yollar üzerindeki OG/AG havai ve yer altı tesislerin deplasmanı,
1- Yukarıdaki işlerin yapılması için malzemelerin büyük bir bölümü, YEDAŞ'ın içinde bulunduğu geçiş dönemi olumsuzluklarından dolayı idarece temin edilmiştir. (Kablolar ve ekleri ile zarar gören tüm tesisler için gerekli malzemeler)

2- Yapılan işlerdeki tüm işçilik ücretleri idarece ödenmiştir.

E- DOĞALTAŞ ELEMANLARI ÜRETİM FABRİKASI ELEKTRİK ÇALIŞMALARI:

1-Paket taş üretim bölümüne ait tesislerin elektrik temini ve dağıtımı, makinelerin montajı ve işletmeye alınması, aydınlatma tesislerinin yapımı

2-Mevcut 800 kVA ve 600 kVA trafo tesislerine ait OG hücrelerden arızalananların yenileriyle değiştirilmesi



- 3-Yeni kurulan granit cilalama tesisi için;
a)1600 kVA trafo postası kurulması
b)1600 kVA trafo için OG enerji nakil hattı yapımı
c) 1600 kVA trafodan fabrika içindeki granit işleme makinelerinin beslenmesi için yer altı kablo kanalı yapılması, kanallarda ve fabrika içinde galvaniz kablo raflarının montajı, kabloların çekilmesi ve makine panolarına bağlantılarının yapılması
4-Tüm çalışan makinelerin arızalarının giderilmesi için malzeme temini ve tamiratların yapılması
5-Tüm ana dağıtım ve kompanzasyon sistemlerinin bakım onarım ve ayarlarının yapılması ile gerekli malzemelerin temini

F-BAKIM VE ONARIM İŞLERİ:

Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan;

1-Cadde, Bulvar, totem ve resim aydınlatmaları;

2-Üretim Tesisleri;

- 1-Asfalt üretim tesisleri
- 2-Doğaltaş elemanları kesme fabrikası
- 3-İşgem atölyeleri
- 4-Makine ikmal tesisleri
- 5-Katı atık depolama tesisleri
- 6-Balık hali
- 7-Sebze ve meyve hali

3-SOSYAL TESİSLER

- 1-Sevgi kafe
- 2-Amazon kafe
- 3-Batıpark çadır kafe
- 4-Fener plajı
- 5-Mert plajı
- 6-Bandırma plajı
- 7-Doğupark sosyal tesisleri
- 8-Mezarlıklar

4-PARKLAR

- 1-Atatürk parkı
- 2-Muzaffer ÖNDER parkı
- 3-Doğupark
- 4-Batıpark
- 5-Kefeli parkı
- 6-Kültürpark

5-HİZMET BİNALARI

- 1-Büyükşehir Belediyesi
- 2-Kültür Müdürlüğü
- 3-Hayvan Barınağı
- 4-Huzurevi
- 5-İtfaiye tesisleri

**6-AG/OG İLETİM TESİSLERİ**

- 1-Doğaltaş elemanları kesme fabrikası 800+630+1600 kVA trafo ve iletim tesisleri
- 2-Asfalt tesisleri 1000 kVA
- 3-Makine ikmal tesisleri 400 kVA
- 4-Katı atık tesisleri 250 kVA
- 5-Batıpark Masal Kahramanları 400 kVA
- 6-Batıpark genel aydınlatma 1000 kVA
- 7-Huzurevi trafo 400 kVA
- 8-Bandırma Plajı 400 kVA

7-Ana dağıtım ve kompanzasyon tesisleri bakım onarımlarının yapılması
Toplam 28 abone (Kompanzasyonlu) bunun haricinde diğer abonelere ait ana dağıtım panoları

8-Sayaç değerlerinin okunması, faturalanması ödemelerin takibi ve arşivlenmesi

- 1-Samsun Büyükşehir Belediyesi
- 2-Anakent İmar İnşaat
- 3-Doğal taş elemanları kesme fabrikası
- 4-Raylı sistem

Doğal Tas Elemanları Üretim Fabrikası:

Doğaltaş Elemanları Üretim Tesisimiz şehir merkezine 20 km uzaklıkta Adalar mevkiinde Asfalt Tesisimiz ile aynı bölgede bulunmaktadır.



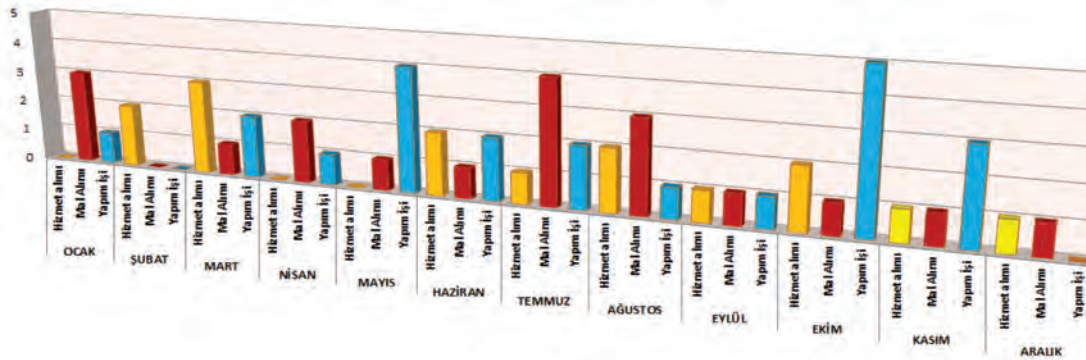


Tablo 14 2010 yılında tesisimizdeki üretim miktarları aşağıdaki gibidir.

AY ADI	AYLIK ÜRETİM LİSTESİ			
	3*30*SB PLAKTAŞ (m ²)	6*10*20 TUĞLA (m ²)	BORDÜR + OLUK TAŞI (Mtül)	DOĞAL KÜPTAŞ (m ²)
OCAK	2.198,00	903	1.370,00	4.050,00
ŞUBAT	1.331,00	778	2.932,00	1.926,00
MART	1.012,00	1.017,00	2.124,00	2.151,60
NISAN	2.814,00	1.420,00	1.132,00	4.790,00
MAYIS	2.874,00	1.397,00	754	5.134,00
HAZİRAN	3.433,00	870	1.547,00	4.760,00
TEMMUZ	2.519,00	832	1.129,00	3.984,00
AĞUSTOS	1.489,00	1.128,00	1.302,00	6.216,00
EYLÜL	1.050,00	1.278,00	1.396,00	5.520,00
EKİM	4.145,00	1.593,00	458	7.752,00
KASIM	3.446,00	603	3.748,00	7.715,00
ARALIK	3.684,00	582	3.597,00	7.863,00
TOPLAM	29.995,00	12.401,00	21.489,00	61.861,60

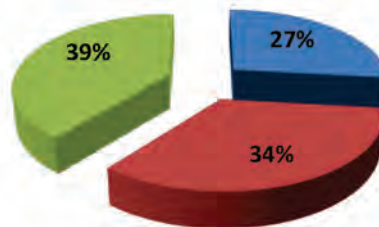
İHALE VE KONTROL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILINDA YAPILAN İHALELERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI



2010 YILINDAN YAPILAN İHALELERİN YÜZDELİK DAĞILIMI

■ Hizmet alımı ■ Mal Alımı ■ Yapım İşi





AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hudutları dâhilindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla 10.07.2004 tarihli 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 8. ve 9. Maddelerine dayanılarak ve İçişleri Bakanlığı'nın 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan "Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği" esas alınarak 2008 yılında yürürlüğe giren yönetmeliğimiz, 2010 yılında yapılan üst kurul toplantısı ile yeniden değerlendirilmiş ve 15.04.2010 tarih ve 132 sayılı Belediye Meclisimizce kararı ile onaylanmış, 17.04.2010 tarihinde de mahalli gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2010 yılında, Tellcom İletişim Hizmetleri tarafından Superonline fiber optik altyapı çalışmalarına başlanmış ve şehrimizin 4 büyük ilçesinde (Atakum, Canik, İlkadım, Tekkeköy) yaklaşık 140 km uzunluğunda altyapı çalışması gerçekleştirilmiştir.

Aykome Şube Müdürlüğü'nce 2010 yılında verilen Kazı ve Çalışma izinleri icmali aşağıdaki gibidir.

Tablo 15

2010 YILI AYKOME TARAFINDAN VERİLEN KAZI İZİNLERİ İCMALİ					
KURUM/ŞİRKET/ŞAHIS ADI	ALTYAPI ÇALIŞMASI YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	VERİLEN İZİN SAYISI	ACİL KAZI SAYISI	İZİNSİZ KAZI SAYISI	ALTYAPI YATIRIM HESABINA ÖDEDİĞİ BEDEL
TELEKOM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	17.473	7	19	-	97.792,93
YEDAŞ İL MÜDÜRLÜĞÜ	11.700	11	17	1	35.621,44
SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	15.267	6	8.500	-	118.908,63
SAMGAZ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	171.412	5	-	2	-
TELLCOM İLETİŞİM (Superonline) HİZMETLERİ	139.750	3	-	1	3.270.653,00
ŞİRKET	1.401	16	1	2	51.962,32
ŞAHIS	184	10	1	1	2.139,16
TOPLAM	357.188	58	8.576	7	3.561.810,48



Aykome Yönetmeliğinde belirtilen hususlar çerçevesinde, Aykome Şube Müdürlüğü'nce 2 adet toplantı (Altkurul toplantısı 23.02.2010 tarihinde, 16.03.2010 tarihinde Üst Kurul Toplantısı) gerçekleştirilmiştir.



PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Hafif Raylı Sistem güzergâhında yapılan düzenlemeler:

- Gar kavşağı ile liman kavşağı arasında, yaklaşık 8.000 m2 yeşil alan oluşturulmuştur. Bu alanlara 140 adet Ağaç ve 510 adet çalı formunda süs bitkisi dikimi yapılmıştır.
- Liman kavşağı bölgesinde oluşturulan yeşil alanlara, 365 adet Ağaç, 346 adet çalı formunda ve 300 adet yer örtücü süs bitkisi dikimi yapılmıştır.
- Liman kavşağı HRS viyadüğü ayaklarının altındaki yeşil alana ve Gezi Caddesi ile Atatürk Bulvarı arasında kalan yeşil alana 872 Adet süs bitkisi dikilerek tanzimi tamamlanmıştır.
- Eğitim Fakültesi durağı kenarında ki yeşil alanın toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmış, 353 adet bitki fidanı, 300 adet yer örtücü süs bitkisi dikilmiştir.
- İsmet İnönü Bulvarı başlangıcından, Alpaslan Bulvarına kadar olan yeşil alanların toprak dolgu ve kaba serim işleri yapılmıştır. Bu güzergâh 2200 m. uzunluğunda olup, yaklaşık 20.000 m2 yeşil alan oluşturulmuştur.
- Alpaslan Bulvarından Gaffar Okkan Bulvarına kadar olan yeşil alanların toprak dolgu ve kaba serim işleri yapılmıştır. Bu güzergâh 2.800 m. uzunluğunda olup, yaklaşık 32.000 m2 yeşil alan oluşturulmuştur.
- Gaffar Okkan Bulvarından Pelitköy TOKİ Bulvarına kadar olan yeşil alanların toprak dolgu ve kaba serim işleri yapılmıştır. Bu güzergâh 2000 m. uzunluğunda olup, yaklaşık 22.000 m2 yeşil alan oluşturulmuştur.
- Raylı sistem Üniversite durağı bölgesinde oluşan 2600 m2'lik refüj yeşil alanlarının toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmıştır. Bu alanlara süs bitkisi ve ağaç fidanı olmak üzere toplam 353 adet bitki dikilmiştir.

2- Belediyemize ait Park ve Yeşil Alanlarda yapılan düzenlemeler:

Batı Park, Doğu Park, Sahil Parkları, Balıkhalı, Yeni mezarlık bölgesi, İşgem Caddesi, Atakum Sahili, Liman içi Parklar, Sahil yolu bölgesinde ki ve şehrimizin muhtelif bölgelerindeki yeşil alanlara, 4378 adet süs bitkisi ve 4127 adet ağaç olmak üzere toplam 8.505 adet bitki dikilmiştir.

3-Belediyemizce destek verilen okullarda yapılan faaliyetler:

a)Gölceğiz İlköğretim Okulu bahçesinde bulunan yeşil alanlara toprak taşınarak tanzimi yapılmış ve bu alanlara 217 adet ağaç fidanı dikilmiştir.

b)Fahriye-Kemal Kızılot Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi bahçesinde bulunan yeşil alanlara toprak taşınarak tanzimi, tesviye işleri yapılmış ve bu alanlara 58 adet ağaç fidanı dikilmiştir.

c)50. Yıl İlköğretim Okulu Engelliler sınıfı bahçesinde bulunan yeşil alanlara toprak taşınarak tanzimi ve tesviye işleri yapılmıştır. Bu alanlara engelli çocuk oyun grupları, Ahşap Kamelya ve oturma birimleri yerleştirilmiştir. Yeşil alanlara 46 adet süs bitkisi dikilmiştir.

4- Sait Bey Köprüsü altında bulunan yeşil alana; 4 adet spor kondisyon aleti ve 4 adet oturma bankı montaj edilerek, alanın tanzimi yapılmış mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.

5- Samsun Barosu Hizmet Binasının çevresinde bulunan yeşil alanların toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmış olup bina çevresinde bulunan yeşil alanlara 102 adet süs bitkisi ve 250 adet yer örtücü süs bitkisi dikilmiştir.

6- Yeşil alanların bakım-onarımı ile birlikte bulvarların orta refüjlerinde trafik kazalarından meydana gelen bozulmalar onarılmıştır.

7- Yeşil alanlarda bulunan bitkilerin bakımı ve zararlıları ile kimyasal mücadele yapılarak ilaçlanmıştır.

8- Belediyemize ait Bulvar, Parklar ve yeşil alanlarda rutin bakım işleri (Temizlik, Budama, Düzenleme, Gübreleme v.b.) aksatılmadan yapılmıştır.

9- Kentin muhtelif yerlerinde bulunan 42 adet havuzun periyodik işletme bakımının yapılmasına devam edilmiştir.

10- Mevcut bulunan 2 adet sulama tankeri ile sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlar, yaz aylarında üç vardiyalı olarak geceleri ve gündüzleri sulama işleri yapılmıştır.

**2010 YILINDA 5 BAŞLIK ALTINDA 24 PROJE YAPILMIŞ OLUP BUNLAR:****• ULAŞIM VE ALTYAPI PROJELERİMİZ**

- 1- KARADENİZ CADDESİ DÜZENLEMESİ
- 2- ALPARSLAN BULVARI YAPIMI
- 3- CAĞALOĞLU BULV. YAPIMI
- 4- IHLAMUR BULV.- BATIPARK BAĞL. YOLU KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI
- 5- ÇATALARMUT KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI DÜZENLEMESİ
- 6- BAFRA CADDESİ DÜZENLEMESİ
- 7- ANADOLU CADDESİ DÜZENLEMESİ
- 8- ALAÇAM CADDESİ DÜZENLEMESİ
- 9- İSMET İNÖNÜ BULVARI DÜZENLEMESİ
- 10- OSMANİYE CADDESİ DÜZENLEMESİ
- 11- GÖLCEĞİZ ULAŞIM YOLU KÖPRÜSÜ

• HİZMET BİNALARI YAPIMI

- 1- DEFTERDARLIK BİNASI YAPIMI

• ÇEVRE VE PEYZAJ PROJELERİMİZ

- 1- BATIPARK REKREASYON PROJESİ (AMAZON SU KANALI, AMAZON ADASI, AMAZON KAFE V.B)
- 2- 2- KURTULUŞ PARKI DÜZENLEMESİ
- 3- 3- ATAĞUM İLÇESİ DOLGU SAHASI PEYZAJ VE REKREASYON PROJESİ
- 4- 4- BATIPARK PEYZAJ PROJESİ VE BALIK LOKANTALARI



• SOSYAL TESİS PROJELERİMİZ

- 1- KENT PARK ve KÜLTÜR MEKEZİ
- 2- FUAR SERGİ VE KONGRE MERKEZİ
- 3- 7500 KİŞİLİK KAPALI SPOR SALONU YAPIMI (Tekkeköy)
- 2- 4- 1000 KİŞİLİK KAPALI SPOR SALONU YAPIMI (Atakum)
- 3- 5- KURUPÉLİT YAT LİMANI YAPIMI

• EĞİTİM ve SPOR PROJELERİMİZ

- 1- KÖKSAL ERSAYIN ANADOLU LİSESİ (24 derslikli)
- 2- FAHRİYE -KEMAL KIZILOĞLU OTİSTİK ÇOCUKLAR EĞİTİM MERKEZİ (16 derslikli)
- 3- HÜSEYİN AVNİ ASAL İ.Ö.O (24 derslikli)

BAZI ÖNEMLİ PROJELERİMİZ ALPARSLAN BULVARI YAPIMI

Çevresindeki yapılaşmanın büyük oranda tamamlandığı Alparslan Bulvarı Atakum ilçesinde bir cazibe merkezi konumuna gelmiştir. Standardı çok düşük olan eski yolun, alt ve üst yapısı yeniden yapılarak geometrik ve fiziki standartları yükseltilmiş, deforme olmuş mevcut bsk tabakası yenilenmiş, dekoratif aydınlatma ve tretuarları ile birlikte seçkin bir bulvar haline dönüştürülmüştür.



İHLAMUR BULV.- BATIPARK BAĞL. YOLU KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI

Kalkanca ve Baruthane mahallesi üst kotlarındaki yeni gelişme bölgeleri ile İlkadım Eğitim Kampüsündeki oluşan yoğun taşıt ve yaya trafiğinin emniyetli bir şekilde akışını temin etmek için, Atatürk bulvarı ile Hafif Raylı sistem güzergahını üstten geçecek şekilde, 70 m açıklık ve 20 m genişliğinde kavşak üst geçit köprüsü inşa edilmiştir. Kavşak bağlantı yolları ve tretuarları ile bitirilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



**ALAÇAM CADDESİ DÜZENLEMESİ**

Alaçam Caddesi; Raylı Sistem güzergâhı üzerine yapılan aç-kapa tünel ile bozulan alt ve üst yapı imar planına uygun olarak yeniden düzenlenmiştir. Toprak tesviye, sanat yapıları, yaya tretuarları ve üst yapı işleri yapılarak Bsk'lı olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

**ANADOLU CADDESİ DÜZENLEMESİ**

Anadolu Caddesi; Bafra Caddesini Amisos Tepesine bağlayan önemli bir arter olup toprak işleri sanat yapıları, tretuarları ve üst yapı işleri tamamlanarak Bsk'lı olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

**BAFRA CADDESİ DÜZENLEMESİ**

Bafra Caddesi, Ihlamur Bulvarını 2. Bulvara bağlayan önemli bir arter olup mevcut hali ile geometrik ve fiziki standardı son derece yetersiz bir konumda idi yapılan düzenleme ile standart yükseltilerek bölünmüş yol haline getirilmiştir. Böylelikle Ihlamur Bulvarından başlayıp Cezaevinde son bulan 2. bulvar yolunun Hastanebaşı - Çatalarmut kavşağı arası hariç bölünmüş yol haline getirilmiştir.





İSMET İNÖNÜ BULVARI DÜZENLEMESİ

Alaçam caddesinden başlayıp Kurupelit'te son bulan ve Samsun Hafif Raylı Sistem güzergâhı boyunca sağlı sollu devam eden İsmet İnönü Bulvarının uzunluğu 9500 mt dir. Tamamının toprak tesviye işleri, sanat yapıları ve alt-üst yapıları tamamlanarak bsk lı olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



OSMANİYE CADDESİ DÜZENLEMESİ

Osmaniye Caddesinin, Gazi Cad ile Cumhuriyet Cad arası bölümü mevcut hali ile metruk ve deforme olmuş vaziyette idi. Anılan Cadde de geometrik düzenlemeler yapılmış bu bağlamda taşıt yolu daraltılarak yaya tretuarları genişletilmiştir. Gerek taşıt yolu, gerek yaya tretuarları ve gerekse dekoratif aydınlatmaları Belediye tesislerinde üretilen malzemeler ile yapılmıştır. Bir Prestij Caddesine dönüştürülmüş olan Osmaniye Caddesinin bu bölümü Ekim 2010 da halkımızın hizmetine sunulmuştur. Devamı olan Gazi Cad. ile 100.yıl Bulv. arası da aynı konseptte 2011 yılında halkımızın hizmetine sunulacaktır.



DEFTERDARLIK HİZMET BİNASI YAPIMI

Samsun Defterdarlığı ile yapılan protokol esaslarına göre Kuşçulu Köyü, Yeşilkent Beld. Kıran Mahallesi, Toybelen Köyü ve İstasyon Mahallesinde bulunan bazı taşınmazların Belediyeye devri karşılığında Eski İtfaiye binasının olduğu alanda yeni Defterdarlık Hizmet binası yapılmaktadır.



Defterdarlık Hizmet Binası 3.498 m₂ üzerine inşa edilecek olup, Zemin kat + 9 kat olmak üzere toplam 10 kattan oluşmaktadır.

Yapımına 16.06.2009 tarihinde başlamış olan inşaatın 09.02.2011 tarihinde bitirilmesi planlanmaktadır.



BATIPARK REKREASYON PROJESİ (AMAZON SU KANALI, AMAZON KAFE, AMAZON ADASI V.B)

- 825 000 m² lik Batipark konsept projesi içerisinde yer alan tesisler, Amazon kanalı, Amazon adası, Seyir terası, Balık restoranları, Piknik alanları gibi rekreasyon alanları tanzim edilerek insanlarımızın kullanımına arz edilecektir.
- Dolgu alanında 730 m uzunluğunda, 10 m. genişliğinde ve 1,75 m. derinliğindeki su kanalı projesiyle, Kürtün Irmağı ağzı koyu ile Eski Yalova Gemisi koyu arası birleştirilmiş, deniz tahkimatı ile kanal arasında suni bir ada ve tepecikler oluşturulmuştur.
- Bu ada üzerinde Amazon Kadın Heykelinin de bulunduğu Amazon efsanesini betimleyen yaşamsal mekanlar oluşturulmuştur.
- Amazon Adası Çevre Düzenlemesi çalışmaları Amazon Heykeli etrafı kaplamalarıyla birlikte tamamlanmış olup, deniz tarafı tahkimat çalışmaları ile yürüyüş yolu tanzimi yapılmaktadır. Ayrıca bu ada üzerinde Şehrimize Turizm açısından katkı sağlayacak, Amazon Köyü'nün inşasına devam edilmektedir.





BATIPARK BALIK LOKANTALARI

825.000 m2 lik Batipark konsept projesi içerisinde yer alan balık restoranı, hem şehir insanımızın, hem de bölgemizin lezzet durağı niteliğinde olup, bina dış mimarisinin İstiridye'ye benzer görüntüsü ile enteresan olduğu kadar turizm açısından da cazibe merkezi oluşturacaktır. Eylül ayında hizmet vermeye başlayan Balık Lokantasının taban alanı 345 m2, Zemin kat alanı ise 450 m2.dir.

Ayrıca bu lokantanın karşısına yap işlet devret sistemi ile 2 adet daha balık restorandı yapılmış ve halkın hizmetine sunulmuştur.





KURTULUŞ YOLU PARKI DÜZENLEMESİ:

Kurtuluş parkı çevre ve peyzaj düzenlemesi projesi kapsamında; Gölet etrafı korkuluk, ahşap kaplamalar, park alanı, otopark, yeşil alanların düzenlenmesi ve sert zeminler ile park içerisinde bir adet Osmanlı Çeşmesinin yapımı tamamlanmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.



EĞİTİM ve SPOR PROJELERİMİZ

Büyükşehir Belediye Başkanlığımız, İl Özel İdaresi ve Hayırsever Vatandaşlar arasında yapılan protokol çerçevesinde;

Hayırsever vatandaşlarca;

- Beton, demir, kalıp işçiliği,
- Tuğla, kereste, yalıtım malzemesi temini ve işçiliği, bedellerinin karşılanması, Samsun

İl Özel İdaresince;

- İnşaatın teknik kontrollük hizmetleri,
- Su, elektrik ve kalorifer tesisatı, kapı, pencere, cam işleri,
- Seramik, sıva boya işleri, okul araç ve gereç bedellerinin karşılanması,

Büyükşehir Belediye Başkanlığınca;

- Proje seçimi, çizimi, ve onayları ile imar düzenlemesi, terkinler, her türlü ruhsat,
- Kazı dolgu, drenaj ve zemin islahı,
- Beton, demir, çivi, bağ teli v.b malzemelerin temini,
- Çevre düzenleme, bahçe duvarı yapılması, asfalt, yeşil alan v.b,
- Su ve kanalizasyon bağlantıları,
- Gerekli olması halinde ulaşım yolu yapılması, bedellerinin karşılanması, kaydıyla aşağıdaki toplam 8 adet okulun yapılmasına destek verilmektedir

Yapımı Tamamlanan Okullar:

- 24 Derslikli Köksal Ersayın Anadolu Lisesi. (İlkadım)



- 16 Derslikli Fahriye Kızılot Otistik Çocuklar Eğitim Merk. (Atakum)



Yapımına Devam Eden Okullar

- 24 Derslikli Hüseyin Avni Asal İ.Ö.O (Atakum)



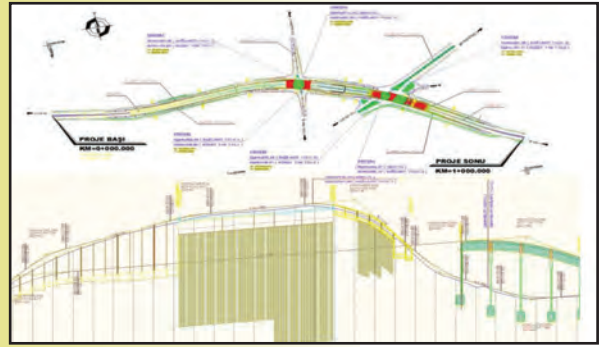
2011 YILINDA BAŞLANACAK VE YAPIMI DEVAM EDEN PROJELERİMİZ

ÇATALARMUT KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI DÜZENLEMESİ

Şehir merkezinde yer alan büyük hacimli ticaret, savunma, sosyal ve sağlık sektörlerinin (Gıda Borsası, Sebze ve Meyve Hali, Balık Hali, Alışveriş Merkezi, Yeni Otogar, Askeri Kışlalar , 400 yataklı Bölge Araştırma Hastanesi ile Akıl ve Ruh Sağlığı Hastanesi, Kıranköy Mezarlığı) ve kentin bu bölgesinde yer alması taşıt ve yaya trafiğinde büyük yoğunluk yaratmaktadır. Bu yoğunluğu rahatlatmak maksadıyla Barış Bulv-2.bulv.-30 ağustos Cad.- ankara bulv. Yol kesişiminde köprü ve açma kapa tünelden müteşekkil bir kavşak düzenlemesi planlanmıştır. Bu Proje ile halk arasında sülün kavşağı denilen kavşak alttan tünelle Barış bulv. ise köprü ile farklı seviyeli olarak geçilecektir.



Çatalarmut Köprülü Kavşağı'nın yapımına 01.12.2010 tarihinde başlanmış olup, 2010 yılı sonu itibarıyla Ø1200 mm 61 adet, Ø1000 mm 77 adet olmak üzere toplam 138 adet 1.933m Fore kazık çakılmış olup çalışmalar devam etmektedir. 2011 yılı Ekim ayı içerisinde tamamlanıp halkımızın hizmetine sunulması planlanmaktadır.



CAĞALOĞLU BULVARI YAPIMI

Cağaloğlu Bulvarı, Atakum İsmet İnönü Bulvarının doğu tarafından başlayıp Kurupelit Başbakanlık TOKİ konutları ulaşım yoluna kadar uzanmaktadır. Doğudan batıya uzanan bu güzergâhın çevresi yoğun yapılaşma ile yüz yüze kalmıştır. Söz konusu yoğun yerleşimlere olan ulaşımı sağlayan hali





hazırdaki standardı düşük yolun 5000 m'lik bölümünün bsk kaplaması, 1600 m lik bölümün ise bsk kaplaması, aydınlatma ve tretuarları tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuş olup, aynı şekilde Toplu Konut Bulvarına kadar olan 4500 m'lik kısım üst yapısı bsk olarak inşa edilecek, yaya tretuarları, aydınlatma ve peyzaj düzenlemeleri yapılarak, 2011 yılı içerisinde halkımızın hizmetine sunulacaktır.

- Gaffar Okkan Cad. ile Barış Cad. arasındaki 1km bölümün deniz bandında çalışmalar devam etmektedir.

KENT PARK ve KÜLTÜR MEKEZİ



Samsun Atakum İlçesi eski Devlet Su İşleri kampının bulunduğu 13.176 m2.lik koruluk alanının 1896.00m2. lik bölümünde Kent Park ve Kültür Merkezi yapılacaktır. Proje; bodrum, zemin ve birinci kat olmak üzere üç katlı olup toplam inşaat alanı 3.711m2. dir.

Anılan alanda; Sanatçı soyunma odaları(duş, wc ve lavaboları ile birlikte), Prova odası, Atölye, V.I.P Salonu, 2 adet Sergi Salonu, Ana Salon(Tiyatro Salonu), Sahne, 3 adet yan sahne, 2 adet derslik, ve 75 araçlık açık otopark olacaktır. Anılan merkezin, 2011 yılı içerisinde ihale edilmesi planlanmaktadır.

FUAR SERGİ VE KONGRE MERKEZİ





Tablo 16

FUAR SERGİ VE KONGRE SARAYI	
GENEL BİLGİLER	
Toplam İnşaat Alanı	50.000 m ²
Toplam Salon ve Kişi Sayısı	6 Salon - 1770 kişi
Kafeterya	2184 m ² - 1472 kişi
Toplam Otopark Alanı	2272 araç

Tablo 17

FUAR SERGİ VE KONGRE SARAYI	
İlk Etap İnşaatla Yapılacak lar	
Salon 1	4.040 m ²
Salon 2	4.040 m ²
2 adet Depo	1.040 m ²
Otopark	20.000 m ²
Kafeterya	330 m ²
	665,10 m ²

Samsun'umuzun ticari ve sosyo ekonomik kalkınması ile tanıtımına büyük katkı sağlayacak, Uluslararası düzeyde fuar, kongre ve spor organizasyonlarının yapılabileceği dev bir fuar kongre ve kültür merkezi yapılacaktır. Tekkeköy sınırları dahilinde yapılacak bu tesis de, sergi salonu, restoran ile basın odası gibi mekanlarda planlanmıştır. Tesis de 1200 araçlık otopark planlanmış ve bu sayı daha da arttırılabilecektir. Bu projenin gerçekleştirilmesi için Büyükşehir Belediyemiz, İl Özel İdaresi, Samsun Ticaret Odası, Samsun Ticaret Borsası, ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi arasında protokol imzalanmıştır. Yaklaşık proje bedeli 34 Milyon TL olup bunun %30 Belediyemiz, %30 İl Özel İdaresi, %30 Ticaret ve Sanayi Odası, %5 Ticaret Borsası %5 ide Ondokuz Mayıs Üniversitesi tarafından karşılanacaktır. İnşaatın hali hazırda temel stabilizasyon çalışmaları tamamlanmış olup, 2011 yılı içerisinde ihale edilerek yapımına başlanması planlanmıştır.

KAPALI SPOR SALONU YAPIMI 7500 Kişilik (Tekkeköy)



Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce 1970 li yıllarda yapılan mevcut kemer tipi kapalı spor salonu 5000 m2 toplam alanda 2750 m2 si inşaat alanı olmak üzere 1.500 kişi seyirci kapasitelidir. Söz konusu spor salonunda sadece basket ve voleybol gibi yerel müsabakalar yapılmakta, diğer büyük sosyal aktiviteler ve uluslar arası şampiyona etkinlikleri ise yapılamamaktadır. Kentimizin bu ihtiyacını gidermek adına mülkiyeti Belediyemize ait olan arazi üzerine 7500 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu yapımı planlanmıştır. 50.000m2 toplam alanlı projenin inşaat alanı 24.000m2, bina yerleşim alanı 8500m2 olup bina ana taşıyıcı sistemi betonarme, çatı sistemi çelik konstrüksiyondur.

Projelendirilen Kapalı Spor Salonunun; ana kapasitesi 7500 kişi, hareketli trübin 500 kişi, masalı basın 300 kişi olmak üzere toplam kapasitesi 8350 kişidir. Ayrıca projede 4 büyük antrenman salonu, 2 adet square salonu, 4 adet soyunma odası, Antrenör ve hakem odaları, Basın çalışma alanları, Protokol bölümü, İdari birimler, Seyirciler için kafeterya, büfeler ve Wc bulunmaktadır.

Yaklaşık 35 Milyon TL ye mal olacak kapalı spor salonunun maliyetinin %10'u Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, %20'si Belediyemizce ve %70'inin de Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce karşılanması için mutabakat sağlanmış olup, karşılıklı protokol imzalanmıştır. Projesi onay aşamasında bulunan tesisin 2011 yılı içerisinde ihale edilerek yapımına başlanması planlanmıştır.

KURUPELİT YAT LİMANI

Sanayileşmemiş ancak tarihi ve doğal zenginlikleri olan Ülkelerin kalkınmasında turizmin lokomotif gücü özelliği herkesin malumudur. Ancak burada önemli olan bu güzelliklerin keşfedilerek insanlara sunulmasıdır. Bu bağlamda dünyamızdaki küresel ısınma faktörü, iklimi kısmen daha serin, kıyı, deniz ve doğa güzelliği dillere destan Karadeniz kıyısındaki Samsun'umuzu daha cazip ve avantajlı hale getirmektedir. Yıllarca denizi ve kumsalı unutmuş Samsun' lulara Kurupelit te yapılacak yat limanı vasıtasıyla bu keyfin yaşatılması arzulanmıştır. Hali hazırda mendirek yapımı sürdürülmektedir.



**KAPALI SPOR SALONU YAPIMI 1500 Kişilik (Atakum)**

Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce 1970 li yıllarda yapılan mevcut kemer tipi kapalı spor salonu yıkılarak Atakum İlçe hudutları dahilinde Belediyemizce yeniden yapılacaktır. Projesi hazırlanmakta olan tesisin toplam inşaat alanı 5500 m² olup taban inşaat alanı 3500m² dir. Spor salonunda 1000 kişilik seyirci tribünü, 50 kişilik protokol tribünü, soyunma odaları, Antrenör ve Hakem Odaları, 2 adet antrenman salonu, Seyirci için büfe, kafeterya, ve Wc ile, 1 adet bağımsız kullanabilen, 1 adet te bina içinde kullanılan fitnes salonu ile otoparklar bulunacaktır. 2011 yılı içerisinde ihalesi yapılarak yapımına başlanması planlanmaktadır.





ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



RAYLI SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Samsun hafif raylı sistem projesi için müşavirlik ihalesi 2007 yılı içinde tamamlanmış, Yüksel Proje Louis Berger Ortak Girişimi "kontrollük ve müşavirlik hizmetleri yüklenicisi" olarak göreve başlamıştır. Yapım ihalesi için 6 Aralık 2007 tarihinde ilana çıkmıştır. Teklif zarfları katılımcıların huzurunda 5 Mayıs 2008'de açılmış, netice olarak komisyon, finans kuruluşu Avrupa Yatırım Bankasının onayı ile en uygun teklifi verdiği görülen Alsim Alarko - Ansaldo Breda konsorsiyumuna ihaleyi 105.987.770,61 Avro bedel ile verilmesine karar vermiştir. Ayrıca, sözleşmeye göre Büyükşehir Belediyemizin 2.690.293,34 Avro tutarında yedek parça alma opsiyonu bulunmaktadır. Müteahhit ile 19.06.2008 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 10.09.2008 tarihinde iş yeri teslimi gerçekleştirilmiştir. Müteahhit, Batıpark (Yelken Kulüp Arkası) mevkiinde merkez şantiyesini kurmuş ve inşaat işlerine başlamıştır. Raylı sistem projesi, 2010 yılı içinde büyük ölçüde tamamlanmış, proje kapsamında temin edilmesi ön görülen 16 araç teslim edilmiş, sistem 10.10.2010 tarihinde işletmeye alınmış, 20.10.2010 tarihinde de gelir işletmesine başlanmıştır. İşletmeci firmayı belirlemek amacıyla 25.6.2010 tarihinde yapılan kiralama ihalesini SAMULAŞ almıştır.

PROJENİN TANIMI

Samsun Hafif Raylı Sistem Projesi , Üniversite - Gar durakları arasında uzanan 15.750 m. uzunluğunda çift hatlı bir tramvay sistemidir.

HAT BİLGİLERİ:

- Toplam durak sayısı : 21
- Toplam cer gücü trafo sayısı : 13
- İşletme ,bakım ,onarım,araç depolama tesislerinin yer aldığı 1 adet depo sahası
- hat üst yapı tipi : doğrudan tespitli
- hat açıklığı : 1435 mm
- durak peron boyu : 45 m.
- hat üzerindeki azami eğim : % 6

HAT BOYU YAPI TİPLERİ:

ANA HAT:

- * hemzemin : 13619 m.
- * istinatlı dolgu/yarma : 1575 m.
- * aç- kapa tünel : 155 m.
- * viyadükler : 401 m.
- * **TOPLAM** : **15.750 m.**

ARAÇ ÖZELLİKLERİ ve YOLCU KAPASİTELERİ :

- toplam araç sayısı : 16 adet (2010 yılı) / 37 adet (2025 yılı)
- araç boyu : 32 m. (2010 yılı) / 42-46m (2025 yılı)
araç genişliği 2,65 metre
- aracın toplam yolcu kapasitesi : 350 kişi / 485-500 kişi (42-46 m. Araçlar için)
- maksimum araç hızı : 70 km/sa
- ticari hız (ortalama) : 29 km/sa
- araç cer tipi : havai hat sistemi (katener)
- % 100 alçak tabanlı
- her iki uçta kumanda kabinli
- doruk saatlerde en kısa dizi aralığı : 6 dak.(2010 yılı) / 2 dak. (2025 yılı)



UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2010 yılı içinde 11 UKOME ve 2 alt komisyon toplantısı için bürokratik işlemler yapılmıştır. Bu toplantılarda, 41 UKOME ve 29 UKOME alt komisyon kararı alınmıştır.

Yapılan toplantılara ilişkin liste aşağıda yer almaktadır:

UKOME ALT KOMİSYON TOPLANTILARI:

UKOME TOPLANTILARI:

UKOME ALT KOMİSYON TOPLANTILARI

TOPLANTI NO	AK1	AK2
KARAR SAYISI	15	14

UKOME TOPLANTILARI

TARİH	2010/1	2010/2	2010/3	2010/4	2010/5	2010/6	2010/7
KARAR SAYISI	10	1	1	13	1	4	2

ULAŞIM VE TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Trafik Ve Sinyalizasyon

a) Hemzemin Geçit:

- İsmet İnönü Bulvarı - Deniz Evleri Hemzemin Geçidi Raylı Sistem Öncelikli Sinyalizasyon Yapılması,
- İsmet İnönü Bulvarı - Nişantaşı Caddesi Hemzemin Geçidi Raylı Sistem Öncelikli Sinyalizasyon Yapılması,
- İsmet İnönü Bulvarı - Mustafa Kemal Bulvarı Hemzemin Geçidi Raylı Sistem Öncelikli Sinyalizasyon Yapılması,
- İsmet İnönü Bulvarı - Alpaslan Bulvarı Hemzemin Geçidi Raylı Sistem Öncelikli Sinyalizasyon Yapılması,
- İsmet İnönü Bulvarı - Barış Bulvarı Hemzemin Geçidi Raylı Sistem Öncelikli Sinyalizasyon Yapılması,
- İsmet İnönü Bulvarı - Gaffar Okan Bulvarı Hemzemin Geçidi Raylı Sistem Öncelikli Sinyalizasyon Yapılması,
- İsmet İnönü Bulvarı - Vatan Caddesi Hemzemin Geçidi Raylı Sistem Öncelikli Sinyalizasyon Yapılması,
- İsmet İnönü Bulvarı - Aziz Işık Caddesi Hemzemin Geçidi Raylı Sistem Öncelikli Sinyalizasyon Yapılması

b) Sinyalize Kavşak Yapımı, Bakımı Ve Modernizasyonu

- İsmet İnönü Bulvarı - Toplu Konut Bulvarı Kavşağı Sinyalizasyon Yapılması,
- Cağaloğlu Caddesi - Alpaslan Bulvarı Kavşağı Sinyalizasyon Yapılması,
- Ankara Yolu Eğitim Karşısı Yaya Bas - Geç Sinyalizasyon Yapılması,
- Liman Kavşağı DLH Önü Yaya Bas -Geç Yapılması,
- 2.Bulvar Kubilay İ.Ö.Okulu Kavşağı Sinyalizasyon Yapılması,



- 2.Bulvar - Gazi Ethem Paşa Bulvarı Kavşağı Sinyalizasyon Yapılması,
- Toplu Konut Kavşağı Modernizasyonu
- Vatan Kavşağı Modernizasyonu
- Gaffar Okan Kavşağı Modernizasyonu
- Çobanlı Kavşağı Modernizasyonu
- Türkîş Kavşağı Modernizasyonu
- Fakülte Kavşağının Sinyalizasyon Alt Yapı Tesisatının Hazırlanması
- Çağaloğlu Caddesi - Gaffar Okan Bulvarı Kavşağının Sinyalizasyon Alt Yapısının Hazırlanması
- Liman ve Gar Kavşaklarına Göbek Boşaltmalı program uygulanması
- Kablo kısa devre arızası giderilmesi toplam 5560 Metre,
- Kazadan dolayı hasar gören grup ve direk değişim toplam (20 Adet Standart Sinyal Verici Direği, 4 Adet Baş Üstü Sinyal Verici Direği, 22 Adet 200 mm. Oto Sinyal Verici Grubu, 8 Adet Yaya Sinyal Verici Grubu, 8 Adet 300 mm. Oto Sinyal Verici Grubu)
- 10 adet kavşağın trafik kontrol merkezine adapte edilmesi,
- Her hafta yapılan bakım ve onarım çalışmalarında, arızalanan elektronik parçalarının değişimi, Sinyal Verici Grupları ve KKC'lerin temizliği, kopuk Flaman Ampul, Halojen veya LED Plaketin değişimi, kablo kısa devre arızalarının giderilmesi, Yeşil-Dalga Sisteminin aktif olarak çalışabilmesi için yapılan yazılım değişiklikleri v.b gibi çalışmalar.
- 2010 Yılı itibari ile Kavşaklarda toplam 24 Adet Maddi Hasarlı Ve Yaralanmalı Trafik Kazası neticesi hasar gören tesislerle ilgili 18.358,00 TL tahakkuk edilmiştir. Kazaya karışan araçlarla ilgili bedel ödeninceye kadar ruhsatlarına ipotek şerhi konmuştur.

2. Kasis Yapılması

- 30 Ağustos Caddesi üzerine beş adet kasis yapılması,
- Muhteşem Süleyman Caddesi üzerine iki adet kasis yapılması,
- Gençlik Caddesi üzerine iki adet kasis yapılması,
- 2. Bulvar üzerine iki adet kasis yapılması

3. Telsiz ve Anons Sistemleri

- Büyükşehir Belediyesine ait Telsiz Röle ve Link Sisteminin bakımının yapılması, El ve Araç Cihazlarının arızalı parçalarının değiştirilip faal olarak çalışabilmesi için bakım-onarım ve yedek parça hizmetleri yapılmıştır.
- Doğu Park Alanı Anons ve Müzik Yayın Sistemi kurulmuştur.



MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**MALİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde;

Kurumun 2010 Mali Yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer kanunlar kapsamında satın almış olduğu mal ve hizmetler ile yapım işlerinin harcama birimleri tarafından tahakkuk ettirilen 264.662.750,00 TL tutarındaki bütçe gideri evrakları, 143.418.503,87 TL bütçe gelirine ilişkin evraklar, 96.270.603,99 TL borçlanmaya ve diğer muhasebe hareketlerine ilişkin olmak üzere toplam 16358 adet yevmiyenin mali kontrolü ve muhasebe kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.

2010 Mali Yılı içinde Kesin Hesabı alınmış 2009 Mali yılı tüm yevmiye kayıtlarının gerek Belediyemiz Denetim Komisyonu gerekse Sayıştay Denetçileri tarafından yapılan denetimlerinde evrakların sunulması ve evraklarla ilgili gerekli açıklamaların yapılması sağlanmıştır.

2010 Mali Yılı içinde tahakkuk eden vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri düzenli olarak yerine getirilmeye çalışılmış, süresinde ödenemeyen vergi, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri ise ilgili kurumlar nezdinde tecil ve taksitlendirme yapılarak ödenmesine devam edilmiştir.

Tüm resmi kurum ve kuruluşlar tarafından satın alınacak mal ve malzemelerin ihalelerinin tahmini bedellerinin tespitine ışık tutacak fiyatlar, piyasadan soruşturularak ilgili kuruluşlara yazılı olarak bilgi verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesinin 4.fıkrasında belirtilen "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"e göre öncelikle 2010 yılının Ocak ve Şubat ayı içerisinde Birim Faaliyet Raporları'nın hazırlanmasında harcama birimleriyle koordinasyon sağlamış, Birim Faaliyet Raporları değerlendirilerek Samsun Büyükşehir Belediyesi 2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanıp, 2010 yılının Nisan ayında Belediyemiz Meclisinde onaylanarak ilgili yönetmelik gereği İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderilmiş, aynı süreç içerisinde kamuoyuna duyurulmuştur.

2010-2014 Stratejik Planı'nın yıllık dilimini oluşturan 2011 Mali Yılı Performans Programı 2010 Yılında hazırlanmış olup, Performans Programı'nda 2011 yılındaki faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için performans kriterleri ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. 2010 Yılı Performans Programı'nın yıllık izleme ve değerlendirme raporları ise 2010 Yılı Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sistemi oluşturularak 14/07/2009 tarihinde Maliye Bakanlığı'na gönderilmişti.

Ancak, Öngörülen Eylem ve Eylemler başlıklı konuların bir kısmı zamanında yerine getirilememiş olması bir kısmının da zamanında yerine getirilemeyeceğinin anlaşılması nedeniyle revize edilmesine karar verilmiş ve 04.10.2010 tarihinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilerek yürürlüğü girmiş, 14.10.2010 tarihinde de Maliye Başkanlığı'na gönderilmiştir.

BÜTÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1 2009 Yılı Haziran ayı sonunda Üst Yöneticinin Bütçe çağrısı ile başlayarak Müdürlüğümüzce konsolide edilmiş olan Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.11.2009 tarih ve 20/282 sayılı Kararı ile kabul edilen 2010 Mali Yılı Bütçesinde, Bütçe ile ödenek verilen harcama birimlerinin ödenekleri



doğrultusunda yapılan harcamalara ve diğer işlemlere ait 16.358 adet Muhasebe Fişi ve Ödeme Emri Belgeleri bütçenin Kurumsal, Fonksiyonel, Finans ve Ekonomik kodlara, uygunluğu ve düzenlenmesi gerekli harcama belgeleri açısından kontrol edilmiştir.

2. Harcama birimlerinde ödenekleri yetmeyen tertiplere, ödeneği fazla olan tertiplerden ve Yedek Ödeneklerden toplam 30.581.000,00 TL ödenek aktarımı yapılmıştır.

3. 2009 Yılına ait Kesin Hesabın Hazırlanma süreci 2010 Mart ayı içerisinde başlanmış ve Belediye Meclisinin 14.05.2010 tarih ve 10/161 sayılı Kararı ile kabul edilen 2009 Mali yılı Kesin Hesabı düzenlenmiştir.

4. 2011 Bütçe Uygulama Talimatında belirtilen değişikliklere göre, 2010 Yılı Haziran ayı sonunda Üst Yöneticinin Bütçe çağrısı ile başlayarak Müdürlüğümüzce konsolide edilmiş olan ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.11.2010 tarih ve 22/346 sayılı Kararı ile kabul edilen 2011 Mali Yılı Bütçesi tamamlanmıştır.

5. İdare, ilgili diğer kişi ve kurumlarca istenmiş olan bilgi, rapor ve analizler hızlı ve güvenilir bir şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur.

GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Büyükşehir Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilini yapmak amacıyla 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunulmuştur.

- Sorumluluk alanlarımızda bulunan mükelleflerin İlan ve Reklam Vergisi Beyannameleri alınmış, beyanname vermeyen mükellefler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.
- Vergi borcunu yatırmayanlara vergi ihbarnameleri çekilmiş, ihbarname sonucunda borcunu ödemeyen ve faaliyetine devam edenlere ödeme emri çekilmiştir. Ödeme emrine istinaden borcunu ödemeyen ve mal beyanında bulunmayan mükelleflere yasal işlem yapılmıştır.
- Belediyemize borcu olup faaliyette bulunmayan, işyerini kapatmış veya adres değiştirip beyan etmemiş mükelleflerin adreslerine ulaşabilmek amacıyla yaklaşık 3000 mükellefin TC numaraları tespit edilmiş, MERNİS sisteminden bu kişilerin kayıtlı adresleri bulunmuş, posta ve memur aracılığıyla tebligat yapılarak yasal işlem başlatılmıştır.
- Gerek posta ile gerekse memur aracılığıyla yapılan tebligatlar sonucu ulaşamayan mükellefler hakkında kanuna uygun olarak bağlı bulundukları muhtarlıkların ve Belediyemizin ilan panosunda ilan tebliğ yapılmıştır. Yaptığımız tüm işlemlerdeki ana amacımız Belediyemiz gelirlerini tahsil etmek, vergi kaybına yol açılmasını engellemektir. Bu çalışmalarımız sonucunda geçmiş dönemlerdeki tahsilat miktarında artışlar gözlenmiştir.
- İşyerini kapattığı, tabela koyduğunu ve/veya kaldırdığını, tabela ölçülerini değiştirdiğini beyan eden mükelleflerin, beyanlarına istinaden yerinde tespit yapıp, doğruluğu onandıktan sonra gerekli işlemler yapılmıştır.
- Katı atıkların ve tıbbi atıkların yasal takibi yapılarak tahsilatları gerçekleştirilmiştir.
- Kentsel Tasarım Birimi Yönetmeliği gereğince oluşturulan Kentsel Tasarım Birimi Komisyonunun sekretaryalığı yapılmıştır.
- İlgili birimlerden gelen tarife ücretleri Meclis'e sunularak, ücret tarife cetveli oluşturulmuştur.
- Belediyemize gelen ilan yazılarının Belediye panosunda ilan edilmesi sağlanmıştır.
- Her türlü alacağımızın takibi yapılmaktadır.
- Yangın Sigorta Vergisi ve İcra Müdürlüklerinden gelen evrakların işlemleri yapılmıştır. İcra satışlarında tellaliye hizmeti verilmiştir.
- Vatandaşlara ödemelerde kolaylık sağlamak ve gelirleri tahsil etmek amacıyla kredi kartına taksitlendirme sistemine geçilmiştir.

**SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Satınalma Şube Müdürlüğü, 2010 Mali Yılı içerisinde ilgili birimlerden gelen 543 adet talebin tamamı, piyasa koşullarına göre en avantajlı teklif fiyatı ile tedarik süreci en kısa süre içerisinde tamamlanmıştır.

İCRA TAKİP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye alacaklarını vaktinde ödemeyen mükellefler ile ilgili olarak, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunun ilgili hükümleri doğrultusunda 40.000 TL cebri tahsil, 509.264,75 TL ikna yolu ile olmak üzere toplam 549.264,75 TL tahsilat yapılmıştır.

Ayrıca, daire başkanlığımıza bağlı Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu, 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında ölçü ve tartı aletlerinin kontrollerini ve periyodik muayenelerini belirli program çerçevesinde sürdürmekte olup, 2010 yılında İlçe Belediyeleri de dahil olmak üzere 1614 işyerinde 5123 adet ölçü ve tartı aletinin denetimi yapılmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi Hizmet binasının her türlü bakım ve onarımı, temizliği sürekli olarak yapılmıştır. Telefon iletişim hizmetleri (Santral) sağlanmıştır, Belediyemiz hizmet araçlarının sevk ve idaresi sağlanmış, hizmet binasının ısıtılması ve personelin öğle yemek ihtiyacı sağlanmıştır.

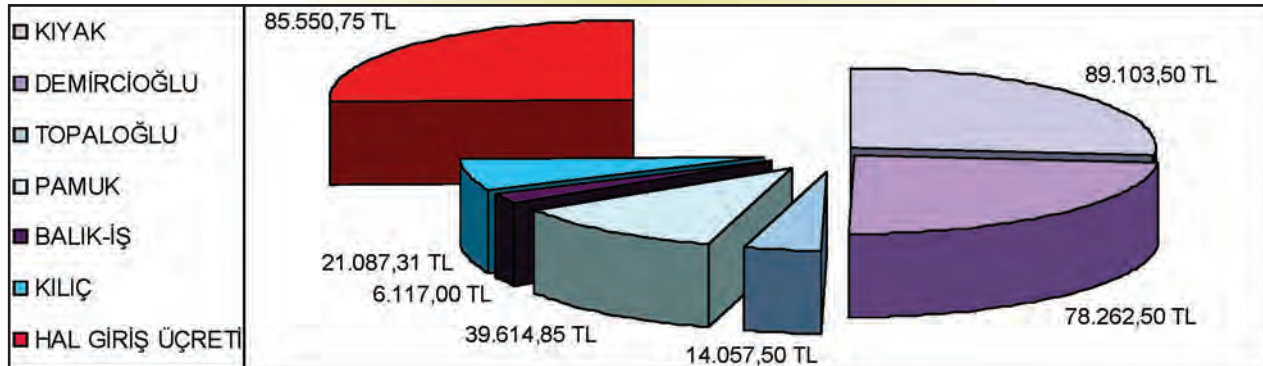
Atlı spor tesislerimiz 2010 yılı içerisinde Samsun ili içinde ortalama 720 farklı öğrenciye binicilik eğitimi dersleri vermiştir. Tesiste hali hazırda üç hoca binicilik eğitmeni hoca bulunmaktadır. Yine toplamda 5 seyis atların bakımları ile ilgilenip hocalara derslerde yardımcı olmaktadır. Tesisimizde ders harici at gezintilerinden ortalama 4.000 kişi faydalanmıştır. Atlı spor tesisimizde toplam 24 at bulunmaktadır. Ayrıca çeşitli zamanlarda tesiste at sahiplerine özel bir hizmet olan pansiyoner at uygulaması yapılmıştır. 2011'deki hedeflerimiz arasından sadece keyif alınarak at gezintisi yapmak değil, çekirdekten başlayarak minik öğrencilerimiz arasından sporcular yetiştirip onları müsabakaya hazırlamak olacaktır.

AB mevzuatına uygun olarak inşa edilen yeni balıkhalinde yönetmeliklerin öngördüğü tüm hizmetlerin yapılması için çalışmalar sürdürülmektedir. Balıkhalinde otomasyon sisteminin kurulması, işlemlerin internet ortamında şeffaf olarak yapılması çalışmalarımız sürdürülmektedir. Yeni çıkarılan Toptancı Halleri Kanunu hükümlerine göre Altyapı hazırlıklarımız devam etmektedir. 2013 yılında Hal hizmetlerinin özelleştirilerek sektör çalışanlarına devredilmesi hedeflenmektedir.

2010 Yılı Balıkhalî hizmetlerinden Rüsum-Hizmet Bedeli ve Hal Giriş Ücreti olarak toplam 248.242,56-TL. Gelir elde edilmiştir.

SAMSUN BALIK HALİ 2010 FAALİYET GELİRLERİ

Grafik 6





İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI



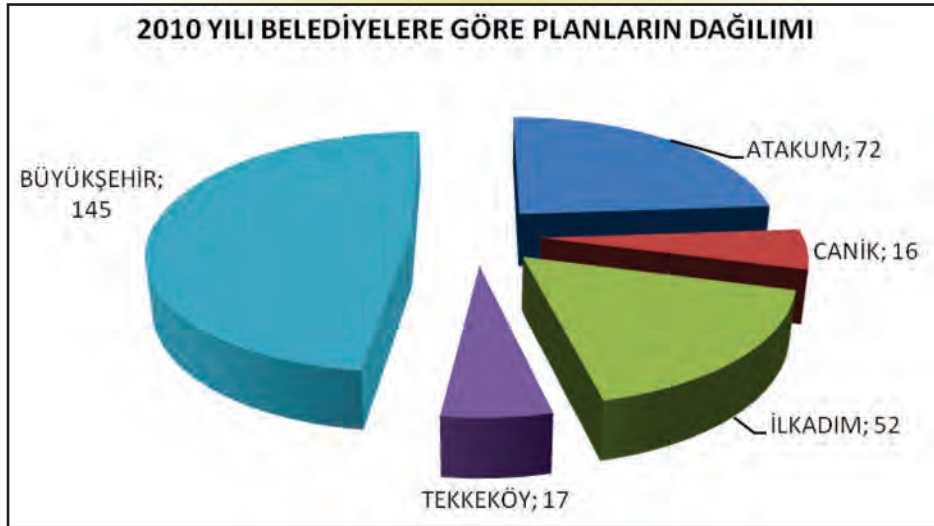
İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereğince yeni Belediye ve mücavir alan sınırları belirlenmiş ve yaklaşık olarak Belediye sınırlarımız 79.676 ha olarak tespit edilmiştir.

2010 yılı içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası uyarınca Müdürlüğümüzce sevki yapılan Büyükşehir bünyesinde yapılan faaliyetler ve görevlerimiz ile ilgili Dairemizce hazırlanan 74 konu Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmıştır. Alt kademe Belediyelerini ilgilendirenler bilgi ve uygulama için Belediyesine gönderilmiştir. Onaylanan nazım imar planı ve değişiklikleri ile Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri kapsamında 7c maddesine göre onaylanan uygulama imar planı ve değişiklikleri Belediyemiz ilan yerinde 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır.

İlçe Belediye Meclislerinde kabul edilerek, 5216 Sayılı Yasa'nın 14. maddesi uyarınca onanmak üzere Belediyemize gönderilen imar planı, imar planı değişikliği ve onama meclis kararlarının; 3194 Sayılı İmar Yasa'sı başta olmak üzere diğer Yasa ve ilgili yönetmeliklere göre incelenmesi ve Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesinin sağlanması gerçekleştirilmiştir. Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve değişiklikleri, 1 aylık askı süresinin işlemesi için ilgili İlçe Belediyelerine gönderilmiştir.

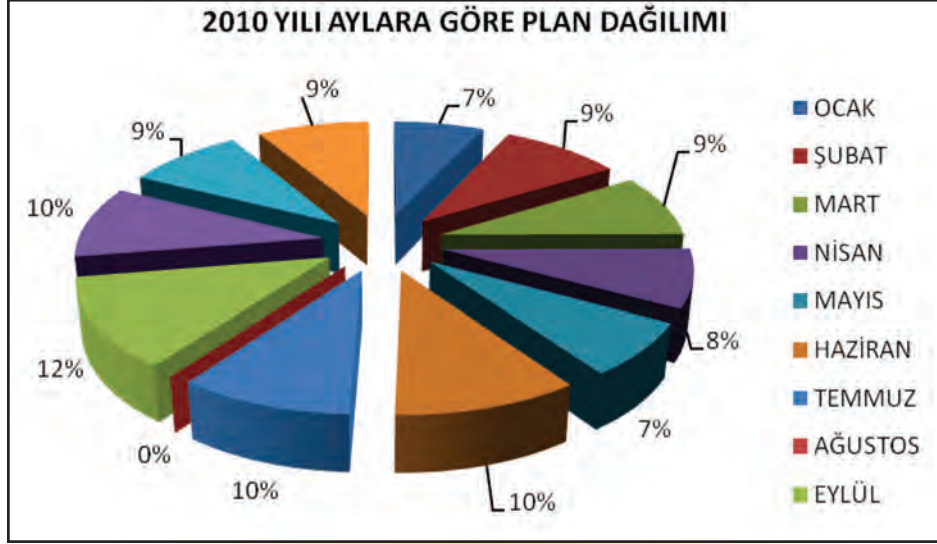
Grafik 7



5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre, her ay Büyükşehir Belediye Meclisi toplandığından, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan gündemler de artmıştır. Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık gündeminde 309 adet plan ve plan değişiklikleri, yönetmelik değişiklikleri görüşülüp, karara bağlanmıştır.



Grafik 8



2010 Yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinde sorun yaşanan bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı gibi, Samsun Büyükşehir Yüksek Katlı Yapılar Yönetmeliğinde de değişiklik yapılması konusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Hafif raylı sistemin güzergahının imar uygulaması çalışmalarında karşılaşılan sorunlara çözüm getirmesi amacıyla yeniden düzenlenmesi, kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek resmi gazetede yayınlanması. İmar Planlarının mecliste görüşülmesine ilişkin ücretlerin revize edilmesi. İl Özel İdare ile birlikte 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planının revize edilmesi. Kamulaştırmada karşılaşılan sorunların çözülmesine yönelik 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı çalışmalarının yapılması. 5216 sayılı yasa gereğince Büyükşehir Belediyesinin yetkisinde olan iş kollarının kent merkezi dışına çıkartılmasına ilişkin her ölçekteki imar planlarının yapılması. Kentsel Yenileme alanı olarak belirlenen bölgenin Koruma Amaçlı İmar Planlarının yapımının sağlanarak, Samsun Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge kurulunca onaylanmasının sağlanarak ruhsat düzenlenmesi aşamasına getirilmesi. Sahil yolu düzenleme projeleri kapsamında gerekli araştırmaların yapılarak Bayındırlık ve İskan Bakanlığındaki görüşmelerin yürütülmesi. Samsun Büyükşehir Belediyesi kent merkezinde, Kent Müzelerinin oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması. Gerek Büyükşehir Belediyesine ait gerekse şahıslara ait yolgeçiş izin belgelerinin düzenlenmesi.

Tablo 18

2010 YILI SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ONAMA ÇİZELGESİ												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GELEN MECLİS DOSYASI												
4	8	5	4	7	9	6	0	9	10	6	4	72
4	1	0	1	0	1	0	0	1	3	4	1	16
1	7	5	5	4	5	5	0	4	5	4	7	52
2	2	0	0	1	3	3	0	0	1	2	3	17
10	10	16	14	10	14	15	0	23	11	11	11	145
0	0	1	1	0	0	1	0	2	0	0	2	7
21	28	27	25	22	32	30	0	39	30	27	28	309

**YAPILAŞMA DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

3194 Sayılı İmar Kanununa ve İmar Yönetmeliğine göre Büyükşehir Belediyesi yetki alanına giren bölgelerde inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmiş ve yapı kontrol işleri yürütülmüş, 5216 Sayılı Yasaya göre imar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarla ilgili her türlü talep değerlendirilerek, makamın emirleri doğrultusunda denetimleri yapılmış, Yasal işlemler için ilgili Belediyeler uyarılarak sonucu takip edilmektedir.

5216 Sayılı Yasanın 7.maddesine göre Büyükşehir dahilinde kalan alanlarda, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775/3314 Sayılı Gecekondu Kanunu, 2981/3290/3366 sayılı İmar Affı Yasaları ile ilgili verilen görev ve yetkiler kullanılmıştır. Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırlarında yapılaşma ile ilgili vatandaşların 255 adet dilekçe müracaatı incelenmiş olup, görülen aksaklıklar ilgili İlçe (Tekkeköy- İlkadım - Atakum - Canik) Belediyelerince gereğinin yapılması ve sonucundan bilgi istenilerek cevaplandırılmıştır. Resmi kurumlardan Belediyemize intikal eden genelde yapılaşma ile ilgili 248 adet yazışma cevaplandırılmıştır. Ayrıca ilçe ve Belediyeleri ile vatandaşlar arasındaki ihtilaflarda şifai ve yazılı görüşlerle çözümler sağlanmaya çalışılmıştır.

İlçe Belediyelerinin vermiş oldukları yapı ruhsatları, yapı kullanma izinleri (iskan raporları) tasdikli projesine aykırı ve kaçak yapılara ait bilgilerin, aylık dökümanlar halinde kontrolü ve arşivlenmesi yapılmıştır.

Yapı Denetim hizmet aracı ile Büyükşehir Belediye sınırlarındaki imar ve yapılaşma ile ilgili denetimler sürekli yapılmış olup, ayrıca İnşaat Mühendisleri Odası ile birlikte periyodik olarak denetim ve kontroller de sürdürülmektedir. Ayrıca 5216 Sayılı Yasanın 7.c. maddesine göre, Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleri ile ilgili 3194 Sayılı İmar Kanununa göre ruhsatları verilmektedir.

Müdürlüğümüz yönetmelik gereği Samsun Büyükşehir ve mücavir alan sınırları içerisindeki inşaatların fenni mesullük (TUS) ve sürveyanlık görevlerini üstlenen teknik elemanların ve inşaat müteahhitlerinin kayıtlarını tutmuştur.

Büyükşehir Belediyesi Yapı Denetim Şube Müdürlüğü tarafından 2010 yılı içerisinde 10 adet Yapı Ruhsatı,6 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Yapılaşma ile ilgili yönetmeliklerde yapılan değişiklikler ve genelgeler alt kademe Belediyelerine bildirilerek uygulamada bütünlük sağlanmaya çalışılmıştır.

Büro Şefliği

Daire Başkanlığımıza gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri eksiksiz yapılmış, ilgili Şube Müdürlüklerine havale edilerek yazışmaları tamamlanmış ve dosyalararak arşive kaldırılmıştır.

2010 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız kayıtlarına, 1998 adet evrak girişi ile birlikte 1358 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Demirbaş ve kırtasiye alımlarının kayıtlarının tutulması, korunması ve bakımının yapılması sağlanmıştır.

Fenni mesul, sürveyan ve müteahhitlerin ilk kayıt ve 2010 yılı vize işlemleri yapılmış, Şehir krokisi, Mahalle krokisi ve plan tetkik ücreti de dahil olmak üzere bu işlemler için 27.326,50- TL. tahakkuk ettirilmiştir.

**EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

- Yaklaşık 532,1 hektar alanın revizyon halihazır haritası yapılmıştır.
- Yaklaşık 12,8 hektar alanda proje çalışması yapılmıştır. Enkesit ve boykesit profilleri çıkarılarak, kırmızı kotları belirlenmiştir
- Yaklaşık 22,5 hektar alanda proje kontrolü yapılmıştır.
- Yaklaşık 76,3 hektar alanda irili ufaklı projenin araziye aplikasyonları yapılmıştır.
- Yaklaşık 0,4 hektar alanda; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddelerine göre yola terk ve ifraz işlemleri yapılmıştır.
- Yaklaşık 260,1 hektar alanda imar uygulaması yapılmıştır.
- Yaklaşık 304,3 ha alanda 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun Belediyemize verdiği yetki çerçevesinde İlçe Belediyelerimiz tarafından yapılan parselasyon planları onandı ve/veya denetlenmiştir.

Tablo 19

Sıra No	İlçe Belediyesi	Alan(ha)
1	ATAKUM	40,7
2	İLKADIM	79,1
3	CANİK	176,1
4	TEKKEKÖY	8,4
TOPLAM		304,3

Bu çalışmalar şunlardır :



Tablo 20

Tarih/Yıl Belediyesi	İşin Adı	Halihazır (m ²)	Proje (m ²)	Kontrol (m ²)	Aplikasyon (m ²)	Tasocak (m ²)	Beyanname (m ²)	İmar Uyg. (m ²)
2010 Atakum	Batıpark yeni dolgu batımetre haritası	448.000			448.000			
	Çobanlı-Kamalı 25m. yol		12.000		12.000			
	Adnan Menderes sahil yolu	19.000	19.000		19.000			
	Batıpark balık lokantaları yanı bat.mtr	52.000			52.000			
	Batıpark balık lokantaları yanı yol		7.500		7.500			
	Büyükkolpınar-Beypınar	2.100.000		210.000				
	Yeşildere mah.yol				24.000			
	Nurkent Sitesi yanı eski ocak yeri	120.000						
	19 Mayıs üniv.giriş kav.yanyol	50.000	25.000		20.000			
	Raylı sistem bağış							2.949
	Üniversite raylı sistem							24.674
	Büyükkolpınar							2.400.000
	B.H.A (Yeşilyurt AVM)							5.266
	Kuzey Harita Bağış							8.880
	Kurupelit sit alanı							5.987
	Büyükkolpınar	2.100.000						
	Toplam	4.889.000	63.500	210.000	582.500			2.447.755
2010 Canik	Bandırma plajı	20.000			10.000			
	Mert ımağı eski otogar arası	12.000						
	Mezarlık yeri tespiti				10.000			
	Toplam	32.000			20.000			
2010 İlkadım	Derecik sanayi dükkanları	2.250	2.250					
	Anadolu caddesi		600		600			
	Çatalarmut kavşağı				12.000			
	Karasamsun deresi sel kapanı	10.000	5.000		5.000			
	Kalkanca köprüsü yanyol	18.000	18.000		12.000			
	Mert ımağı-Tekel sapağı	30.000						
	Osmaniye caddesi	3.500	3.500		3.000			
	Araştırma hastanesi	10.000			700			
	Katı atık depolama alanı	56.000						
	Karasamsun mah.yol				650			
	Kavacık mezarlık yol				1.500			
	Kasnakçı mermer köyü ocak yeri				40.000			
	Kalkanca köksal ersayın lisesi	20.000			20.000			
	Mezarlık yeri				30.000			
	Çivril Doğu Petrol							37.978
	Kökçüoğlu kentsel dönüşüm alanı							33.956
	Cedit Baruthane-TCK							14.167
	Saitbey otopark							2.967
	Derecik akaryakıt							4.269
	Fuar park alanı							10.114
	19mayıs Mah. 70 ada 9 parsel ifraz						1.874	
	Kale tekel trafo ifraz						2.415	
	Kulacadağ halihazır ihale	200.000						
	Toplam	349.750	29.350		125.450		4.289	103.451
2010 Tekkeköy	Kutlukent 15m.yol				15.000			
	Tekkeköy mezarlık yerleri				300.000			
	Fuar kongre merkezi	20.000	15.000	15.000	15.000			
	Spor kompleksi	30.000	20.000		20.000			
	Kutlukent ocakyolu							49.925
	Toplam	50.000	35.000	15.000	35.000			49.925
	Genel Toplam (m²)	5.320.750	127.850	225.000	762.950		4.289	2.601.132
	Genel Toplam (ha)	532,1	12,8	22,5	76,3		0,4	260,1

**Numarataj Şefliği:**

Büyükşehir sınırları içerisindeki geçit ve çıkmazların numaralı sokak olarak isimlendirilmesi, kapı numaralarının güncelleştirilerek kapı no plakası ile isim levhası bulunmayan bulvar, cadde ve sokakların isimlendirilmesi ve numaralama sisteminin sayısal ortamda tutulması ve ulusal Adres Veri Tabanına aktarılması tamamlanmıştır.

Nüfus Ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü'nün oluşturduğu Kimlik Paylaşım Sistemi Belediyemize kazandırılmıştır. Adres kayıt sisteminin hizmette verimliliği göz önünde bulundurularak vatandaşların ve İlçe Belediyelerinin işlerini bütünlük içerisinde yapmalarını sağlamak için bulvar, cadde, meydan, isimlendirmeleri ve denetim yetkisi Büyükşehir Belediyesinde kalmak üzere numaralama yetkisi İlçe Belediyelerine devredilmiştir. Şehitlerimizin ve sanatçılarımızın isimlerinin her zaman anılması için muhtelif cadde ve sokakların isimleri şehit ve sanatçı isimleri ile değiştirilmiştir. Mevcut numarataj levhalarının kontrolü yapılarak eksiklikler giderilmiştir. İsmi değişen cadde ve sokakların levhaları yapılmıştır. Vatandaşlarımız ile kurum ve kuruluşların taleplerine cevap verilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Mülkiyetleri Belediyemize ait yıl içi ve yıl sonu dönemlerinden olmak üzere toplam 290 adet taşınmaz kiracısına kira artış yönünde tebligat yazılarak, kira artış sözleşmeleri imzalanmıştır.

- Kira artışlarını kabul etmeyerek, İdareemiz ile kira artışı yönünde sözleşme imzalamayan 11 adet kiracımız hakkında İ. Hukuk Müşavirliğimiz aracılığı ile kira tespit davası açılması sağlanmıştır.
- Kirada bulunan taşınmazlarımızdan, kira sözleşmesine aksi davrananlar tespit edilerek görülen lüzum üzerine tahliyesi gerekenler haklarında hukuki işlemler yapılması için İ. Hukuk Müşavirliği'ne yazılmıştır.
- Daire Başkanlığımıza havale edilen toplam evrak sayısı 2590, çıkan evrak sayısı ise, 2193'dir.
- İmar uygulamaları sonucu Belediyemiz adına tescil edilen parsellerden hisseli olan ve talepte bulunanlara Belediyemiz hisseleri satılarak gelir elde edilmiştir.
- İslah imar planı uygulamaları sonucunda Belediyemiz lehine oluşan ve talep halinde terkin edilen ipotek bedellerinden gelir elde edilmiştir.

Büyükşehir Belediyemiz:

• İmar planında bir kısmı "Ticaret Ve Katlı Otopark" bir kısmı 12m.'lik yolda kalan; Samsun İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi, Kaptanağa Caddesi No:34 adresinde bulunan, tapuda Saitbey Mahallesi, F36B22B1B pafta, 9969 ada, 1 nolu parselde kayıtlı yüzölçümü 1.141,31 m² olan parsel üzerindeki zemin + 5 katlı binada yeralan, mülkiyetleri Belediyemize ait, taşınmazların bir bütün olarak, 1/3 kısmı peşin kalan kısmının ise 20 ay eşit taksitlerle ödenmek üzere satışını yapmıştır.

• Adalet Mahallesi Şehit Polis Serkan Yavuz Sokak, Açelya Apartmanı No:3 adresinde bodrum katta yer alan; tapuya Samsun İlkadım İlçesi, Kılıçdede Mahallesi, 1220 ada, 43 no'lu parselde, 50/1090 arsa paylı bodrum kat bağımsız No:1 olarak mülkiyeti Samsun Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı meskenin %50'si peşin, arta kalanın 24 ay taksitli olmak üzere satışını yapmıştır.



• Adalet Mahallesi Şehit Polis Serkan Yavuz Sokak, Açelya Apartmanı No:3 adresinde bodrum katta yer alan; tapuya Samsun İlkadım İlçesi, Kılıçdede Mahallesi, 1220 ada, 43 no'lu parselde, 50/1090 arsa paylı bodrum kat bağımsız No:2 olarak mülkiyeti Samsun Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı meskenin tamamı peşin olmak üzere satışını yapmıştır.

• Mülkiyetleri Samsun Büyükşehir Belediyesine ait olan, Nazım İmar Planında “Sanayi Alanı” kullanımında bulunan; Tapuya Tekkeköy İlçesi F36C06A3BA pafta 647 ada 1 parselde kayıtlı yüzölçümü 34.844,90 m2 olan arasa vasıflı taşınmaz ile; yine Tapuda Tekkeköy İlçesi F36C05A3B pafta 648 ada 1 nolu parselde kayıtlı yüz ölçümü 55.252,54 m2 olan arsa vasıflı taşınmazların üzerindeki tüm şerhleriyle birlikte, satış bedelinin %30'u peşin, kalan kısmı 12 ayda eşit taksitler halinde ödenmek kaydı ile 2886 Sayılı D.İ.K.'nın 35/a maddesi uyarınca; yapılan ihale neticesinde satışı yapılmıştır.

• 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre, yapılan ihalesi neticesinde; Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait, halihazırda Samsun Limanında konuşlandırılmış olan, Yalova Gemisi'nin ihale şartnamesine ekli teknik şartnamesine uygun olarak, ihaleyi alan tarafından, tahmini bedeli KDV hariç 350.000,00.TL olan bakım - onarımının yaptırılması karşılığı işletilmek üzere, şartnamede belirtilen koşullarda 9 yıl, 6 ay süre ile işletme kiraya verilmiştir.

• Batıpark Dolgu Alanı F36b.17c.1a paftasına giren 1/1000 ölçekli imar planında, gölet kenarında ihale şartnamesine ekli vaziyet planı ve avam projesine göre, Batıpark Kuzey Balık Lokantası'nın ihaleyi alan tarafından yapılarak, Samsun Büyükşehir Belediyesi'ne aylık kira edeli ödenmek kaydı ile 2886 Sayılı DİK'nun 45. maddesi uyarınca;

Yapılan ihalesi neticesinde, Batıpark Kuzey Balık Lokantası'nın ihaleyi alan tarafından yapılarak, Belediyemize de aylık kira bedeli de ödenmek kaydıyla, 10 yıl süre ile işletilmesi, süre sonunda Belediyemize devredilmesi işinin, şartname hükümleri dâhilinde kiraya verilmiştir.

• Batıpark Dolgu Alanı F36b.17c.1a paftasına giren 1/1000 ölçekli imar planında, gölet kenarında ihale şartnamesine ekli vaziyet planı ve avam projesine göre, Batıpark Güney Balık Lokantası'nın ihaleyi alan tarafından yapılarak, Samsun Büyükşehir Belediyesi'ne aylık kira edeli ödenmek kaydı ile 2886 Sayılı DİK'nun 45. maddesi uyarınca;

Yapılan ihalesi neticesinde, Batıpark Güney Balık Lokantası'nın ihaleyi alan tarafından yapılarak, Belediyemize de aylık kira bedeli de ödenmek kaydıyla, 10 yıl süre ile işletilmesi, süre sonunda Belediyemize devredilmesi işinin, şartname hükümleri dâhilinde kiraya verilmiştir.

• Samsun Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Kadınlar Konseyi ile birlikte işsiz ev kadınlarına istihdam sağlamak amacı ile Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitüsü öğretmenleri tarafından eğitilerek-meslek edindirme amacı ile sürdürülen “Samsun Bezi” adlı kumaşın üretimini yapmak üzere dokuma tezgahları koyabilme ihtiyaçlarını karşılamak üzere; Mülkiyetleri Büyükşehir Belediyemize ait; Kazım Karabekir Mahallesi, TOKİ Blokları'ndan boş durumda oldukları tespit edilen B2-4 Blok, zemin katta yer alan 1 ve 2 no'lu daireler Başkanlık Makamı'nın 30.06.2010 tarih, 1251 sayılı Olur'ları ile Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği'ne tahsis edilmiştir.

-Yapımı devam etmekte olan Hafif Raylı Sistem Güzergahında 2010 yılı içinde bina, ağaç ve arazi olmak üzere yapılan kamulaştırma işlemleri karşılığında bedelleri ödenmiştir.

-Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ana harterlerin genişletilmesi veya yeni yollar açılması için gerekli kamulaştırmalara karşılık bedelleri ödenmiştir.



-Her yıl satışı yapılmakta olan, İlimiz, Merkez Kökçüoğlu Mahallesi 7205 ada, 2 nolu parselde 6500 m₂ yüzölçümlü arsa üzerinde TOKİ tarafından yaptırılıp Belediyemize devredilen, mülkiyeti Belediyemize ait dairelerin;

***B4 (B) Blok'ta :**

4. kat 17 no'lu, zemin kat 2 no'lu, 5. kat 21 no'lu, 10. kat 43 no'lu, 1. kat 7 no'lu, 7. kat 32 no'lu, 8. kat 36 no'lu, 6. kat 27 no'lu, 2. kat 9 no'lu, 10. kat 41 no'lu bağımsız bölümlerin peşin olmak üzere satışları gerçekleştirilmiştir.

***B1 (C) Blok'ta :**

1.kat 6 no'lu, 2.kat 9 no'lu, Zemin kat 2 no'lu, 5.kat 24 no'lu, Zemin kat 1 no'lu, 3.kat 14 no'lu, 7.kat 29 no'lu, 4.kat 18 no'lu, 1.kat 6 no'lu, 1. kat 7 no'lu bağımsız bölümlerin peşin olmak üzere satışları gerçekleştirilmiştir.

*** B2 (D) Blok'ta :**

9.kat 38 no'lu, Zemin kat 3, 8.kat 34 no'lu bağımsız bölümlerin peşin olmak üzere satışları gerçekleştirilmiştir.

*** B3 (A) Blok'ta :**

6.kat 28 no'lu, 3.kat 13 no'lu, 8.kat 36 no'lu, 1.kat 5 no'lu, 10.kat 42 no'lu bağımsız bölümlerin peşin olmak üzere satışları gerçekleştirilmiştir.

Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

Devam eden çalışmalar;

ÇAY MAHALLESİ GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİ PROJESİ

Mahkeme yolu ile kamulaştırmalar devam etmektedir. Bölgede 316 adet binadan 20 adet bina kalmış olup; bunlardan 7 adeti icra yoluyla boşaltılıp yıkılacaktır. 13 adet binanın kamulaştırma davaları sürmektedir. Bölgede 30510 m² lik alanın Aralık 2010 tarihi itibarıyla 25.000 m² lik kısmı kamulaştırılmış ve TOKİ'ye devredilmiştir. Proje bölgesinde Kamulaştırma işlemleri tamamlandıktan sonra TOKİ tarafından B1 tipi (85 m²) 48 daire, C2 tipi (132,00 m²) 240 daire, C3 tipi (150,00 m²) 96 daire olmak üzere toplam 384 konut yapılacaktır.

SADİ TEKKESİ KAMULAŞTIRMA PROJESİ

İlkadım İlçesi, Pazar Mahallesi, Çifte Hamam Caddesi, Seydi Kutbittin Sokak, Azizefendi Sokak, Bozkurt Sokak, 227. Sokak ile tapuya Pazar Mahallesi, 798 ada, 30 nolu parselde, Milli Mücadele döneminde önemli toplantıların yapıldığı "Sadi Tekkesi" olarak anılan tescilli yapıların ve çevresinin, kültürel değerlerimize katkısı nedeniyle, 3386 ve 5226 Sayılı Yasalar ile değişik 2863 Sayılı Yasa kapsamında, restore edilerek amacına uygun olarak kamunun kullanımına sunulması amacıyla; 798 ada, 30 nolu parsel ve parsel üzerindeki binaların ve müştemilatları ile ağaçlarının, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunun 15. Maddesi ve 2942 (D:4650) Sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca kamulaştırılmalarına Encümenin 07.05.2010 tarih, 241 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup; kamulaştırma çalışmaları sürmektedir.

**KADIKÖY 279 ADA 13 PARSEL KAMULAŞTIRMASI PROJESİ (ESKİ ESERLER)**

İlkadım İlçesi, Kadıköy Mahallesi, F36B22B1D pafta 279 ada içinde eski eserler bulunmaktadır. Söz konusu alanda bulunan tescilli yapıların kültürel değerleri dikkate alınarak katkısı nedeniyle, 3386 ve 5226 Sayılı Yasalar ile değişik 2863 Sayılı Yasa kapsamında, restore edilerek amacına uygun olarak kamunun kullanımına sunulması amacıyla; 279 ada 13 parselde korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının ve çevresinin, kültürel değerlerimize katkısı nedeniyle, 3386 ve 5226 Sayılı yasalar ile değişik 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunu uyarınca kamulaştırılmaları Encümenin 07.05.2010 tarih, 2010-240 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup kamulaştırma çalışmaları sürmektedir.

ANKARA BULVARI YOL KAMULAŞTIRMASI

Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin 15 Mayıs 2009 tarih 151 sayılı kararı ile kabul edilen İlkadım Belediyesi sınırlarında imar uygulama planı F36b22a3a, F36b22a4b, F36b22a4a ve F36b21b3b paftalarına giren, Kırgız Caddesinde (Ankara Bulvarı) ulaşımda karşılanan sorunlara çözüm getirilmesi amacıyla güzergâhın genişletilmesi ve kavşak düzenlemesi kapsamında kamulaştırma çalışmaları sürmektedir.

**PLANLANAN ÇALIŞMALAR
İLKADIM KENTSEL YENİLEME PROJESİ**

İlkadım Belediyesi sınırlarında Kıran Mahallesi sınırları içersinde kalan; 1/1000 ölçekli uygulama imar planı F36b21b3a, F36b21b3b, F36b21b3c, F36b22a4a, F36b22a4d paftalarına giren yaklaşık 401.500,00 m₂ yüzölçümlü, üzerinde fonksiyonunu yitirmiş, köhnemiş ve çarpık yapılaşma bulunan alanda Kentsel Yenileme(Geçekondu Dönüşüm) Projesi yapılması düşünülmektedir.

Bu kapsamda Belediyemiz ve İdareniz arasında Samsun İlkadım Kentsel Yenileme (Geçekondu Dönüşüm) Projesine ilişkin Ön Protokol 12.02.2010 tarihinde imzalanmıştır.



MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**MAKİNA BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ****2010 Yılı Faaliyetleri**

Büyükşehir Belediyesi'ne ait iş makinaları, hizmet araçları ile şehir mobilyalarının bakım onarımları ve imalatları, tüm makinalı işlerin tesisi ve revizyonu ayrıca Daire Başkanlığımızın ilgi alanı içerisindeki yedek parça, makine, araç ve tesis temin ihaleleri takip işleri görevlerimizin ana başlıklarıdır.

Daire Başkanlığımız önceki yıllarda olduğu gibi 2010 yılında da değişik projeler geliştirmiştir. Bunlardan başlıcaları şunlardır:

Döküm atelyemizde bank, korkuluk, lamba, çiçeklik gibi malzemeleri pik veya alüminyum döküm olarak üretmekte ve şehrimize çok dekoratif kent mobilyaları kazandırmaktayız. 2010 yılında Batı Park İhlamur Köprüsüne yaptığımız lamba ve 400 metre uzunluğunda döküm korkuluklar beğeni toplamıştır. Bu projenin devamını kentimizin çeşitli köprülerinde sürdüreceğiz.

Dökümhanemizde çeşitli heykel ve kent mobilyası imalatı sürmüştür.

Makine İkmal Bakım Onarım Daire Başkanlığı'nın 2010 yılında şehrin çeşitli yerlerine yaptığı bazı imalatlar şunlardır:

- 300 adet bilgi tabelası
- 80 adet U tipi demir boru bariyer
- 250 adet yol kapama seyyar ayak bilgi levha tabelası
- 25 adet yeni tip basket potası
- 700 adet oturma birimi
- Demiryolları için hemzemin geçit tabelası 50 adet
- 250 adet seyyar bilgi tabelası
- 180 adet alüminyum bilgi levhası
- Totem tabelalar için 40 adet kalın sacdan flanş
- 30 takım L tipi alüminyum levhalı bilgilendirme totem tabelası
- Otobüs İşletmesine 50 adet otobüs durak direği
- Otobüs İşletmesine 100 adet otobüs durağı
- Muhtelif tiplerde Trafik bilgi levha sacı 1100 adet
- Trafik yönlendirici baş üstü L tipi tabela taşıyıcı ayak 10 adet
- Muhtelif Altyapı çalışmaları için 300 adet flanş
- 65 adet döküm bank
- 10 adet bayrak direği
- 126 Adet çift armatürlü dekoratif döküm aydınlatma direği
- 18 adet Cumhuriyet Parkına Atatürk ve Silah Arkadaşları bronz döküm rölyefi
- 400 metre İhlamur Köprüsü döküm korkulukları

Ayrıca yüzlerce metal aksam onarım ve imalat gerçekleştirilmiştir.



Döşemehanemizde 2010 yılında başlıca şu işler yapılmıştır.

Otobüs ve kamyonlara koltuk onarımı.....	: 200 Adet
Çeşitli müdürlüklere Müdür koltuğu yapımı.....	: 25 Adet
“ “ Misafir “ “	: 75 Adet
Tanıtım afişi dikilmesi (bez ve branda).....	:4000 m2

Mobilya imalat birimimizde çeşitli masa,dolap,sehpa gibi imalatların yanı sıra diğer birimlere aşağıdaki işler gerçekleştirilmiştir :

Belediyemize ait çeşitli müdürlüklere masa	: 60 Adet
“ “ “ “ bilgisayar masası.....	: 40 Adet
“ “ “ “ sehpa	: 60Adet
“ “ “ “ dolap	: 60 Adet
“ “ “ “ tenis masası	: 12 Adet
“ “ “ “ arkalık pano	: 10 Adet
“ “ “ “ bank tahtası.....	: 700 Adet
“ “ “ “ doğal parke taşıma sehpası.....	: 100 Adet

Bunların yanında daha pek çok ahşap mobilya imalatı gerçekleştirilmiştir.

Lastik kaplama ünitemizde 2010 yılında gerçekleştirilen işler şunlardır:

900x20 Lastik Kaplanması.....	: 5 Adet
1000x20 “ “	: 2 Adet
1000x20 “ “ İş Makinası.....	: 6 Adet
11 R 22,5 “ “	: 26 Adet
12 R 22,5 “ “	: 26 Adet
12 R 16,5 “ “	: 67 Adet
13 R 22,5 “ “	: 10 Adet
315x80 R 22,5 “ “	: 139 Adet
Lastik yara tamiri	: 42 Adet

Atölyemizde imal ettiğimiz döküm korkuluk ve lambalardan görünüm



**OTOBÜS İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ****2010 Yılı Faaliyetleri;**

Müdürlüğümüz Makine İkmal Bakım Onarım Atölye binasında hizmetini yürütmektedir. Ayrıca; Soğuksu(Ceza ve Tevkif evi Yanı), Cumhuriyet Meydanı(AKM yanı), Atakum (Alparslan Caddesi Balaç yolu üzeri), Tekkeköy, Üniversite (Eğitim Fakültesi), Üniversite (Poliklinikler) de Hareket Memurlukları,Belediye evleri, Cezaevi, Üniversite Poliklinikler Üniversite Eğitim Fakültesi, Cengiz Topel, Cumhuriyet Meydanı(Kapalı Otopark üstü),Yusuf Ziya YILMAZ Şehirlerarası Otogarında bulunan kontrol noktalarında hizmet yürütmektedir.

2007 yılı mayıs ayı içinde uygulamaya geçilen elektronik bilet sistemi (SAMKART) ile bilet, araç takip işlemlerini ve yolcu yapısı istatistiki bilgilerini daha verimli bir şekilde alabilmekteyiz.

Özel Halk Otobüs sayısı 106 olmuştur. Özel Halk Otobüsleri Canik, İlkadım ve Atakum Güzergahlarında 36 Hatta çalışmaktadır.

Tablo 21

Bölge	Hat Sayısı	Sefer Sayısı	Toplam Yol (km)
Canik	13	319	12,963
İlkadım	15	194	5.933
Atakum	8	175	5.978
Toplam	36	688	24.874

Bir günde 36 hat'a 688 sefer yapılmakta ve 24.874 km yol kat edilmektedir.



TASARIM VE GRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Kent içi trafiğin akıcı bir duruma gelmesi için müdürlüğümüz gerekli işaretleri il trafik komisyonu kararı gereği yapmaktadır.
- Yapılan çalışmalarımızda çağdaş ve gelişmiş ülkelerdeki uygulanan standart malzemeler kullanılmaktadır.
- Ayrıca havaların ısınması ile yol çizgi çalışmalarımız gece gündüz çalışmak suretiyle çizgi işlerini büyük bir hızla sürdürülmüştür.
- Grafik tasarım çalışmaları yıl içinde önemli gün haftaların ve bayram kutlama mesajlarının pankart ve ışıklı panoları müdürlüğümüz atölyesinde yapılmaktadır.
- Belediyemiz çalışmalarını gösteren çeşitli totem, billboard, raket, tanıtım levhası, araç yazıları sokak ve trafik levhası ve tanıtımları yapılmıştır.
- Daire başkanlığımıza gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri eksiksiz olarak yapılmış olup takip edilmesi gereken yazışmalar geciktirilmeden yapılmıştır.

Tablo 22

Sıra No	İşin Açıklaması	Yapılan İş Sayısı (adet)	Alan (m ²)
1	Levha Boyanması ve Yazımı	497	900,46
2	Desinatörlük Şablon Çizimi	553	387,1
3	Desinatörlük Folyo Yazı Kesimi	1014	1070,49
4	Desinatörlük Folyo Yazı Montajı	2936	1875,76
5	Serigrafi Baskı Yapımı	292	150,08
6	Dijital Baskı Yapımı	7788	15734,45
7	Dijital Baskı Montajı	7788	15734,45
8	Reflektörlü Trafik Levha Montajı	3042	0
9	Reflektörlü Bilgi Levhası Montajı	133	0
Toplam		24043	35852,79
Sıra No	İşin Açıklaması	Çizgi Genişliği(cm)	Uzunluğu (km)
1	Asfalt Düz Çizgisi	0,12	320
2	Asfalt Yaya Çizgisi	0,50	26,96
3	Otopark ve Spor Saha Çizgisi	0,10	2,85
TOPLAM		0,72	349,81



Yapılan çalışmalardan resimler;





Yapılan çalışmalardan resimler;

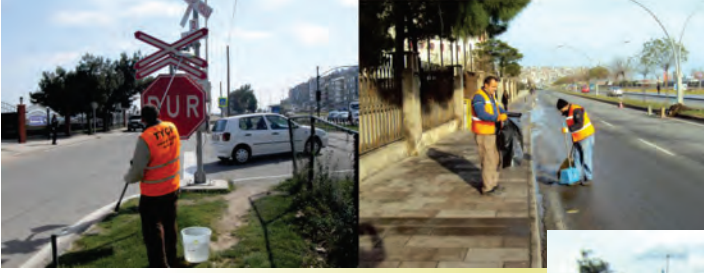




ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**2010 Yılı Faaliyetleri**

1. İlçe Belediyelerine bağlı birimlerin koordinasyonu sağlanarak, kentin genel temizlik işleri yürütülmüştür.



Resim: Çevre Temizlik Çalışmaları



2. Kentimizin ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, bahse konu olan yerlerin basınçlı su ve işçi marifetiyle yıkanması periyodik aralıklarla yerine getirilmiştir.



Resim: Yıkama ve Süpürge Araçları

**ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ****2010 Yılı Faaliyetleri**

1. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince Büyükşehir Belediyemiz tarafından ilçe Belediyelerle yapılan görüşmelerin ve bazı yaptırımların da yardımıyla ilimizde çalışma izni alan firmalarla protokol yapmaları desteklenmiştir. Belediyemizin ve SASKİ Genel Müdürlüğünün katlarında bazı noktalara geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilmiştir ve Belediyemizin bağlı bulunduğu geri kazanım firması tarafından alınıp değerlendirilmesine devam edilmektedir.



Resim: Geri dönüşüm kutusu

2. Atık Pil Yönetmeliği gereğince Çevre ve Orman bakanlığından lisanslı Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile Eylül ayında okullarda ödüllü bir kampanyaya başlanmıştır. İlçe Belediyeleriyle koordinasyon kurularak okullara atık pil kumbaraları ve kampanyayla ilgili afişler dağıtılmıştır.

Resim: Atık Pil Kutusu





Resim: Atık Pil kampanyası

3. Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

4 ilçe Belediyelerinden getirilen günlük ortalama 500 ton'u bulan çöp, Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında düzenli depolanmaktadır.





Resim: İşletim Binası Ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahası görüntüleri



Tablo 23 Genel Verileri;

Atık üretimi	2008- 102.112,64 ton/7ay (Hizmete giriş tarihi olan 15 Mayıs 2008 itibarıyla)
	2009- 182.458,73 ton/yıl
	2010- 153.308,10 ton/11,5 ay
Toplam Depolama Sahası Kapasitesi	2,775,000 m ³
Depo. Sahasının toplam Yüzeyi	20.7 ha (sınırların iç kısmında)
İşletme Aşamalarının sayısı	3
1. Aşamanın kapasitesi	646.650 m ³ - yüzey : 30.000 m ² (5 yıl)
2. Aşamanın kapasitesi	843.730 m ³ - yüzey : 40.000 m ² (5 yıl)
3. Aşamanın kapasitesi	1.284.620 m ³ - yüzey : 69.000 m ² (10 yıl)
Oturmalar öncesi depolama sahasında max atık yüksekliği	49 m
Bugüne kadar depolanan genel atık miktarı (15.05.2008 itibarıyla)	437.879,47 ton
	Tıbbi : 2.530,35 ton
	Ücretli : 2.101,70 ton
	Evsel : 433.247,42
Atığın ilçelerde dağılımı	İlkadım İlçesi % 66,06
	Tekkeköy İlçesi % 7,32
	Canik İlçesi % 8,57
	Atakum İlçesi % 18,05
Günlük yaklaşık çöp miktarı (evsel atık, evsel nitelikli atık,	600 ton/gün
Sterilize edilmiş tıbbi atık...)	
Ortalama evsel atık miktarı	480 ton/gün
Bugüne kadar depolanan genel atık miktarı (15.05.2008 itibarıyla)	437.879,47 ton
	Tıbbi : 2.530,35 ton
	Ücretli : 2.101,70 ton
	Evsel : 433.247,42
Atığın ilçelerde dağılımı	İlkadım İlçesi % 66,06
	Tekkeköy İlçesi % 7,32
	Canik İlçesi % 8,57
	Atakum İlçesi % 18,05
Günlük yaklaşık çöp miktarı (evsel atık, evsel nitelikli atık,	500 ton/gün
Sterilize edilmiş tıbbi atık...)	
Ortalama evsel atık miktarı	480 ton/gün



Saha İşletimi;

Sahaya gelen çöp toplama araçları;

- Araç içindeki personel indirilerek tartılır,
- Veri girişi, tartı kontrol binasındaki bilgisayara bağlı kantar programında çalışan personel tarafından yapılır,
- Bir adet veri kayıt fişi ilgili Belediyeye veya kuruluşa iletmek üzere araçtaki personele verilir,
- Çöpler Belediyemize bağlı personelin kontrolünde dökülmek üzere sahaya gönderilir,
- Araç dökümden sonra alandan çıkarken tekerlek yıkama ünitesinden geçirilir ve alandan çıkar.

İlgili yönetmelikler uyarınca düzenli depolama sahalarına dökülmemesi gereken atıklar (Tehlikeli atıklar, İşlem görmemiş tıbbi atıklar, Evsel nitelikli olmayan sanayi atıkları...) Belediyemiz personelinin kontrolünde sahaya alınmamaktadır

Diğer Atıklar

Belediyemize bağlı bulunmayan çevre Belediyelerden ve anlaşmalı diğer kurum ve kuruluşlardan gelen;

EVSEL NİTELİKLİ SANAYİ ATIKLARI, İMHASI İSTENEN GIDA ATIKLARI, HAFRİYAT ve İNŞAAT ATIKLARI vb...

Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı belirlenen ücret tarifesi üzerinden ücretlendirilerek Katı Atık Depolama Sahasında bertaraf edilmektedir.

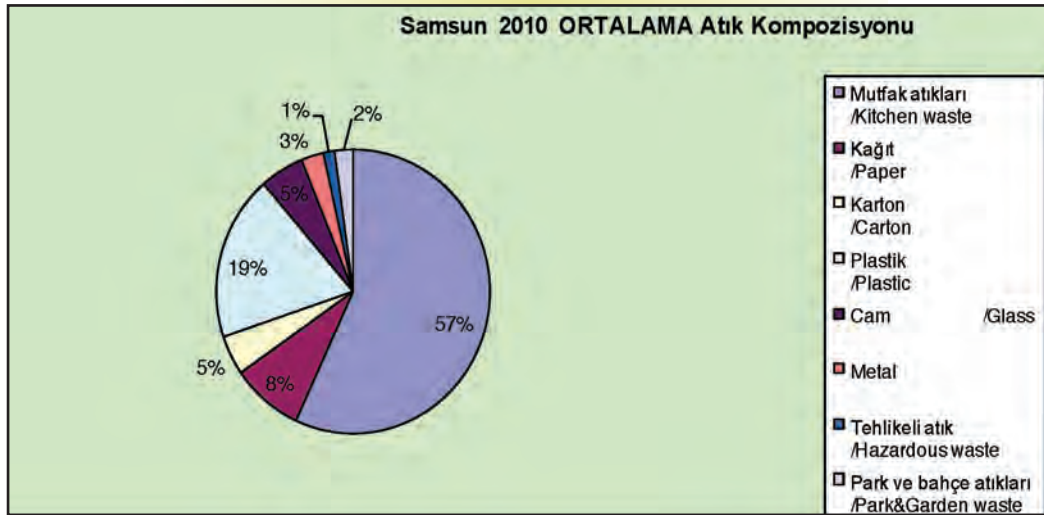
ATIK BERTARAF BEDELLERİ	
Atık Cinsi	Ücret (TL/ton)
Evsel (Yemek) Atığı	30
Evsel Nitelikli Sanayi Atığı	40
Özel İşlem Gerektiren (imhası istenen...) Atıklar	60
Mezbahane Atıkları	50
Tehlikesiz katı sanayi atığı (Cüruf...)	75
Evsel Nitelikli Arıtma Çamuru	70
Hafriyat ve İnşaat Atığı	20 (TL/araç)

- Eski Yılanlıdere Çöp Sahasının rehabilitasyonu devam etmekte olup rehabilitasyon kapsamında hafriyat atıkları bu alanda depolanmaktadır.

- Katı Atık Kompozisyonunun belirlenmesi amacıyla çöp ayrıştırma çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışma için yaz ve kış dönemlerinde yaklaşık olarak toplam 5,5 ton çöp kullanılmıştır ve çıkan sonuç öncelikli atık sınıfları dikkate alınarak aşağıdaki gibidir;



Resim: Çöp ayrıştırma çalışmaları



o Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 1. Lot'a çöp serimi çalışmaları ve sedde yapımı devam etmiş olup 8 adet sedde tamamlanmıştır.





a. DEPOLAMA SAHASI İŞLETİMİ

Samsun Büyükşehir Belediyemize bağlı 4 ilçe Belediyeden ve diğer Belediye ve özel kuruluşlardan ücret karşılığı sahamıza 9:00-24:00 saatleri arasında çöp kabul edilmiştir.

b. TIBBİ ATIKLAR

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi

Sterilizasyon Ünitesi ATHİSA Çev. Sağ. Hiz. San.ve Tic.Ltd.Şti. tarafından 4 Ağustos 2008 tarihinde kurulmuştur. Tesisin kapasitesi 450 kg/saat olup yaklaşık tıbbi atık miktarı 2500 kg/gün'dür.

2872 Sayılı Çevre Kanunu'nun 1,3,8,11 ve 12.maddelerine istinaden 22.07.2005 tarih ve 25883 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" nin 50.maddesi uyarınca Samsun İli,Merkez ilçe Aşağı Avdan Köyü Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi'ne 14.11.2011 tarihine kadar geçerli olmak üzere Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğüne 55 STR 01 Belge No ile Şartlı İşletme Lisansı verilmiştir.

- Samsun Büyükşehir Belediye sınırları dahilindeki sağlık kuruluşlarından alınan ortalama tıbbi atık miktarı 2,5 ton/gün'dür,
- Bugüne kadar yaklaşık 2.530,354 ton tıbbi atık bertaraf edilmiştir,
- Tıbbi Atık Bertaraf Bedeli her yılın sonunda Mahalli Çevre Kurulunda belirlenmektedir.



Resim: Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi Binası, Sterilizasyon Ünitesi, Parçalama Ünitesi

TESİSİN İŞLETİMİ

- Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi Çevre İnş.Tem.Tic.Ltd.Şti. tarafından işletilmiştir.
- Firma personeli tarafından Belediyemize 2 adet tıbbi atık aracı ile sözleşmeli 117 adet sağlık kuruluşundan belli bir program dahilinde alınan tıbbi atıklar M.Ç.K. Kararı ile belirlenen bir ücret karşılığında; tesise getirilmekte ve sterilize edildikten, parçalandıktan ve indikatör sonuçları alındıktan sonra depolama sahasında gömülerek bertaraf edilmektedir.
- Tıbbi atık miktarlarının kontrolü amacıyla atıklar sağlık kuruluşlarından alınmadan önce tartılmakta ve bilgiler 2 nüshalı kayıt fişine yazılmaktadır. Aslı sağlık kuruluşunda, nüshalardan biri yüklenici firmada ve diğeri Belediyemizde kalmaktadır.

c. GAZ YÖNETİMİ

“Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Çıkan Metan Gazının Kullanılarak Enerji Elde Edilmesi İşİ” için 18 Haziran 2010 tarihinde yapılan ihale neticesinde ARİER YAT.DAN.İNŞ.TAH.TİC.A.Ş. ile 28 Temmuz 2010 tarihinde sözleşme ve yer teslimi yapılmıştır. Yatay ve dikey gaz bacaları yerleştirilmiş olup Firma çalışmalarını sürdürmektedir.

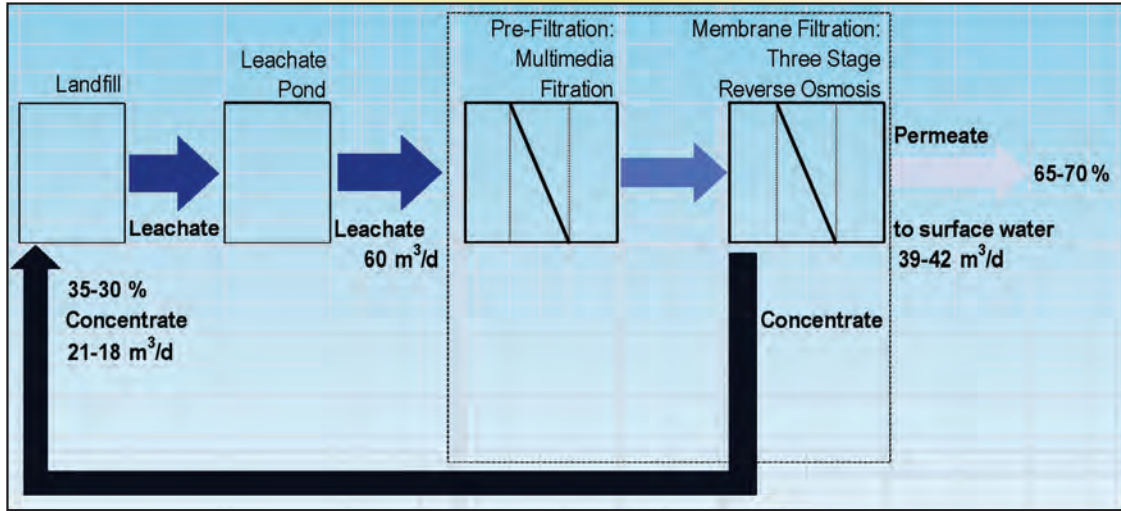




d. SIZINTI SUYU YÖNETİMİ

“Bir Sızıntı Suyu Arıtma Tesisinin Kurulumu ve 1 yıl süre ile işletimi işi” için 4 Mart 2009 tarihinde yapılan ihale neticesinde ROCHEM-UF GmbH ile 4 Kasım 2009 tarihinde sözleşme ve yer teslimi yapılmış olup Tesisin kurulumu ve test aşamaları tamamlanmıştır. Ekim 2010'da hizmete girmiştir.





Tablo 24

Parametre	Planlanan yük	Alıcı ortam deşarjı(2saat)	Alıcı ortam deşarjı(24 saat)
Sıcaklık °C	Eki.25	< 35	< 35
pH	6-8	6-9	6-9
İletkenlik (mS/cm)	40		
SO4 (mg/l)	500		
NH4-N (mg/l)	3		
Toplam Kjeldahl-N (mg/l)		20	15
COD (mg/l)	25	700	500
BOD (mg/l)	5,000-15,000	100	50
Cu (mg/l)	5	3	
Pb (mg/l)	5	2	1
Cd (mg/l)	2	0.1	
Cr (mg/l)	10	2	1
Ni (mg/l)	30		
Zn (mg/l)	5	5	
SS (mg/l)	1,5	200	100
Toplam-P (mg/l)	5-30	2	1



RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2010 Yılı Faaliyetleri;

2010 yılında Büyükşehir Belediyemiz tarafından ruhsat verilmesi ve denetlenmesi gereken işyerlerinde yapılan kontrollerde; 123 adet işyeri kontrol edilmiş olup görülen eksikliklerin giderilmesi için gerekli uyarılar yapılmıştır. Samsun Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğü, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda mahallinde gerekli incelemeler yapılmış olup sonucunda istenilen bilgi ilgililere gönderilmiştir. Ruhsatsız faaliyet gösterilen 12 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilip, 18 adet işyeri ruhsatında isim , unvan ve ruhsat değişikliği nedeni ile mevcut ruhsatları yenileyerek toplam 30 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir. Verilen ruhsatlardan toplam 83.317,50 TL ruhsat harcı alınmıştır.

Tablo 25

Adet	İşyeri Niteliği
3	Akaryakıt Dolum Tesisi (Ruhsat değişikliği)
1	Akaryakıt ve LPG Dolum ve Depolama tesisi
14	Akaryakıt ve LPG istasyonuna (12 tanesi isim değişikliği)
3	Belediyemiz sorumluluğunda olan içkili lokanta(1 tanesi alt sınıfa geçme)
2	Asfalt Plenti
1	Zirai ve Halk Sağlığı Müc.İlaç ürün imalatı
1	Kömür eleme ve paketleme
1	Belediyemize ait plak,bordür,paket taş imalatı(Doğal taş elem.üret.)
1	Soğuk lastik kaplama
1	Belediyemize ait su ürünleri hali (Balık Hali)
1	Belediyemiz yetkisinde olan halk sağlığı muc.ilaç deposu (Katı atık tesisi)
1	Belediyemiz yetkisinde olan katı atık düzenleme deposunda tıbbi atık sterilizasyonu



Resim: Denetim ekibinin çalışması



2010 yılında Gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme, depolama, satış gibi tüm 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerlerinin kontrol ve denetim ile tüketiciye yeterlilik ve güvenliğinin sağlanması, halk sağlığının korunması için çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek için gerekli denetim ve çalışmalarımıza devam etmektedir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

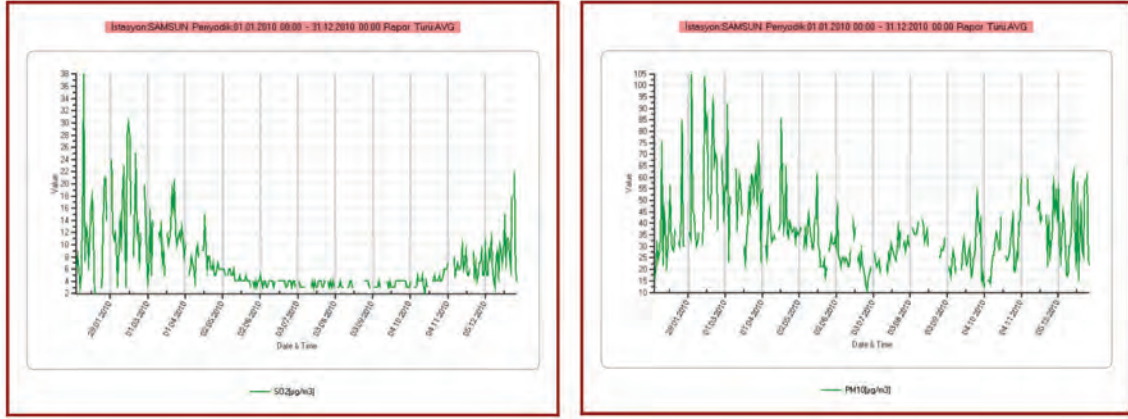
2010 Yılı Faaliyetleri;

- 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği” ile konut, toplu konut, kooperatif, site, okul, üniversite, hastane, resmi daireler, işyerleri, sosyal dinlenme tesisleri, sanayide ve benzeri yerlerde ısınma amaçlı kullanılan yakma tesislerinden kaynaklanan is, duman, toz, gaz, buhar ve aerosol halinde dış havaya atılan kirlleticilerin hava kalitesi üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak ve denetlemek maksadı ile doğalgazın ulaştığı ve hattının geçtiği yerlerdeki işyerleri, konutlar ve sanayide doğalgazın ısınma amaçlı kullanımının yaygınlaştırılması, dolayısıyla ilimizde hava kirliliği sorununun en aza indirilmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına doğalgaza geçmeleri konusunda teşvik yazıları yazılmıştır. Ayrıca bu yönetmelik kapsamında, sabah erken saatlerde ve akşam saatlerinde Belediyemiz Zabıta ekipleri ile birlikte hava kirliliği denetimleri yapılmış olup uygunsuz yakma yaparak çevre kirliliğine neden olan binaların yöneticilerine tebligat gönderilip gerekli şartlara uymaları bildirilmiştir.

Ayrıca Belediyemiz ve Makine Mühendisleri Odasının ortak çalışmalarıyla, hava kirliliğinin yoğun olarak görüldüğü merkez ve ilçelerde belirlenen pilot bölgelerde bulunan binaların bacalarından çıkan emisyon değerlerinin ölçülmesi ile ilgili gerekli çalışmalar planlanarak, 2011 yılı içerisinde uygulamaya geçilecektir.



Resim: Hava kirliliği konusunda örnek görüntü



2010 Yılı Hava Kirliliği Raporu (So2 / Pm10)

Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği gereğince İlimizin hava kirliliğinin takibi, internet ortamında Çevre ve Orman Bakanlığının sitesinden ölçüm sonuçları alınarak yapılmıştır.

- 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” ve 2006/16 nolu genelge çerçevesinde; 2010 yılı içerisinde Belediyemize gelen ve genellikle eğlence yerlerinden kaynaklanan gürültünün sebep olduğu 52 adet şikayet dilekçesi doğrultusunda yerinde inceleme ve denetimler yapılmış, uygunsuz bulunan durumlar için işletmelere süreler verilmiş olup 2 adet işletmeye idari yaptırım para cezası uygulanmıştır. Ayrıca 30 adet eğlence yeri sürekli denetim altında olup şikayete konu yerlerde gürültü kirliliğinin azaltılması ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Aynı yönetmeliğin ilgili maddesi gereğince Belediyemizce hazırlanması gereken Gürültü Haritalaması ile ilgili Çevre ve Orman Bakanlığı ile ortak çalışmalarımız devam etmekte olup 2011 yılı içerisinde yabancı uzmanlarında katılımıyla yapılacak olan Gürültü Haritalaması ile ilgili bilgilerin toplamasına devam edilecektir.

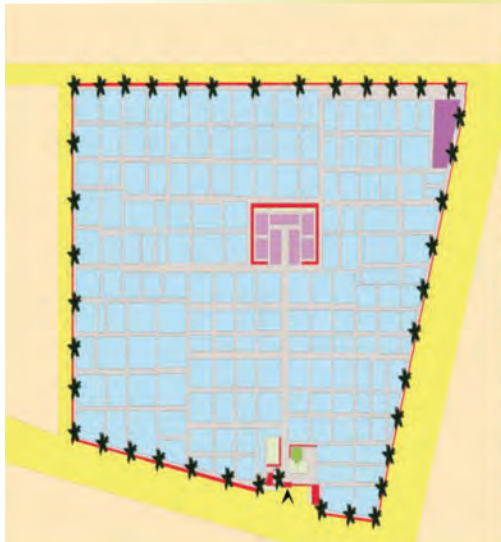
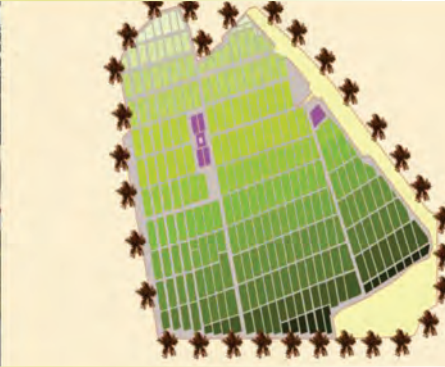
- 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda, Belediyemize ait yemekhanelerden kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması evlerden atık yağların toplanması konusunda proje çalışmalarına devam edilmektedir.

**MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Mezarlıklar Listesinde belirtilen Şehir(Asri) ve Kıranköy Mezarlıklarının içindeki mevcut ot , tiken ve çalılar yıl içinde 4 , Seyidi Kutbiddin Mezarlığı 3, diğer Mahalle ve belde mezarlıkları ise ikişer defa SEÇKİN SULAMA ÇEV.DÜZ.VE GIDA ŞİRKETİ tarafından Şehir ve Kıran Mezarlıklarının günlük temizliği de halkımızın memnun olacağı şekilde yürütülmüştür.

BİLGİ SİSTEMİ: Mezar yerini bulamayan vatandaşların mezarlıklarını kolaylıkla bulabilmeleri için giriş kapılarının önüne kurulan MEBİS (Mezarlık Bilgi Sistemi) kulübeleri ile yer tespiti yapılmaktadır. Yeni kurulan mahalle ve sınırların genişletilmesi ile ilave edilen beldelere defnedilen cenaze sahiplerinin talebi üzerine cenaze hizmetleri sunulmaktadır.Cenaze Sahipleri şehir dışında olsa da cenazesi olduğunda internet üzerinden bilgi edinebilmeleri için Belediyemiz www.samsun.bel.tr sitesinden yararlanabilir. Aynı zamanda Ramazan ayında her gün, Ramazan ve Kurban bayramlarında arife gününden başlamak üzere bütün gün boyu, yıl içi sahil günler de Perşembe ve Cuma günlerinde ölülerimizin ruhlarına ithaf etmek üzere cd ile kur'an-ı kerim yayını yapılmaktadır.







GASILHANE VE MORG ÜNİTESİ : Cenazeler hastaneden veya evden alınıp islami inançlara göre itina ile yıkanıp hava şartlarına göre vatandaşların isteği üzerine morga konularak muhafaza edilmekte olup ; Morgumuz 10 kişilik kapasitelidir.



Vatandaşın Cenaze Esnasında İstenilen Belgeler :

Hastanede vefat edenler hastanenin vermiş olduğu ölüm belgesi , haftanın sahil günlerinde evde vefat edenler bağlı bulundukları aile hekimlerinden tatil günlerinde Adli tabipliklerin den aldıkları ölüm belgeleri ve adli vaka , trafik kazalarında ölenlerin ise Savcılığın verdiği ölüm belgeleri ile Müdürlüğümüze müracaat ettiklerinde defin işlemleri gerçekleşir. Şehrimiz de ikamet edip fakir ve yoksul olduğunu muhtarlık fakir ilmühaberi veya yeşil kart ile belgelendirilen vatandaşlarımızın cenazeleri ile Belediyemizde çalışırken veya çalışıpta emekli olan memur ve işçi personelin , işçi olarak çalışan personelin çalışırken bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba ve çocuklarından ölümleri neticesinde Meclis kararına göre ücret alınmadan definleri yapıp ücretleri Belediye tarafından karşılanmaktadır.

Belediyemiz emekli ve çalışanlarından 21 adet cenaze ; Yeşil kartı ve fakir ilmühaberi ile 140 adet olmak üzere toplam 161 adet ücretsiz olarak defin işlemi yapılmıştır.



Tablo 26

MEZARLIKLARIN ADLARI	ERKEK (kişi)	BAYAN (kişi)	ÇOCUK (kişi)	TOPLAM (kişi)	MEZARLIKLARIN ADLARI	ERKEK (kişi)	BAYAN (kişi)	ÇOCUK (kişi)	TOPLAM (kişi)
1-ŞEHİR MEZARLIĞI	83	98	8	189	16-TEPECİK MEZARLIĞI	4	1	0	5
2-KIRANKÖY MEZARLIĞI	329	331	9	669	17-HACI İSMAIL MEZARLIĞI	1	3	0	4
3-DERECİK MEZARLIĞI	177	115	24	316	18-GÜZELDERE MEZARLIĞI	0	2	0	2
4-ÇATALARMUT MEZARLIĞI	18	8	1	27	19-ÇORAK MAHALLE MEZARLIĞI	1	1	0	2
5-DEREBAHÇE MEZARLIĞI	1	2	0	3	20-BEYPINAR MEZARLIĞI	0	0	0	0
6-KALKANCA MEZARLIĞI	3	2	0	5	21-BALAÇ MAHALLE MEZARLIĞI	2	4	0	6
7-İLYASKÖY MEZARLIĞI	7	14	2	23	22-ÇOBANÖZÜ MAHALLE MEZARLIĞI	1	2	0	3
8-TORAMANTEPE MEZARLIĞI	3	1	0	4	23-KIRAN MAHALLE MEZARLIĞI	2	2	0	4
9-HASKÖY MEZARLIĞI	3	2	0	5	24-TOYBELEN MEZARLIĞI	1	1	0	2
10-SEYYİDİ KUTBİDDİN	0	0	0	0	25-KÜÇÜK KOLPINAR MAH.MEZ.	4	1	0	5
11-KARASAMSUN MEZARLIĞI	3	5	0	8	26-ÇOBANLI MAH.MEZARLIĞI	2	1	0	3
12-KARŞIYAKA MEZARLIĞI	2	3	0	5	27-ÇORAK MAH.MEZARLIĞI	2	1	0	3
13-UZGUR MAHALLE MEZ.	2	1	0	3	28-BÜYÜKOYUMCA MAH.MEZARLIĞI	4	1	0	5
14-KAVACIK MEZARLIĞI	1	0	0	1	29-BÜYÜKKOLPINAR MAH.MEZ.	2	7	0	9
15-KUŞÇULU MEZARLIĞI	2	3	0	5	30-DIŞ BELDELERE NAKİL GİDENLER	546	470	0	1016
GENEL TOPLAM						1206	1082	44	2332

VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Gıda Kontrol Ve Denetim:

Gıda kontrol ve denetimlerini Zabıta Müdürlüğü bünyesinde görev yapan zabıta ekipleri ile birlikte yürütülmüştür. 2010 Yılında yapmış olduğumuz denetimler sonucu 427 adet iş yeri denetlenmiş olup, Menşei belli olmayan 632 kg kırmızı ve beyaz et yakalanarak imha edilmiştir.



**Geçici Bakım Evi :**

Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Veteriner Şube Müdürlüğü bünyesinde kurulu bulunan Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde, 2010 yılında 1327 adet köpek kabulü yapılmış olup, 1283 adet köpek kısırlaştırılmıştır. Kısırlaştırılan köpekler, aşıları yapıp kulak küpeleri takılarak, tedavileri tamamlandıktan sonra alındıkları bölgeye bırakılmıştır. 500 adet sokak hayvanın kısırlaştırması hizmet alımı şeklinde yapılmıştır. Ayrıca Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evindeki yavru köpekler için Hayvanat Bahçesinde sahiplendirme sahası oluşturulmuştur. Geçici Bakım Evinde 2010 yılında, yeni saha düzenlenmesi ve kapasite artırma çalışmaları yapılmaktadır.

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde 2010 yılında 38 adet köpeğe trafik kazası sonrası ilkyardım hizmeti verilmiştir. Isırma vakası ile barınağımıza 17 adet köpek getirilmiş olup müşahede sonunda kuduzla ilgili fiziksel bir bulguya rastlanmamıştır.



Veteriner Şube Müdürlüğü 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği İl hayvanları koruma kururunun daimi üyesi olup 2010 yılında valilik başkanlığında 4 toplantı yapılmış olup, toplantı sonuçlarında hayvanların yaşam şartlarının iyileştirilmesi kararları alınmıştır. Büyükşehir Belediyesi Veteriner Şube Müdürlüğü olarak alınan kararların uygulanmasını titizlikle yerine getirmiştir.

Hayvanat Bahçesi :

2005 yılında 15.000 metrekare üzerine kurulmuş olan hayvanat bahçemizde 2010 yılı itibariyle 27 tür 59 çeşit 225 adet yaban ve evcil hayvan barındırılmıştır. Bahçemizi 2010 yılında 125.034 kişi ziyaret etmiştir.

2010 yılında Türkiye'de mevcut Hayvanat Bahçeleri ile 3 aylık dönemler halinde toplantılar yapılarak birlik çalışması başlatılmış olup, Bursa ve İzmir Hayvanat Bahçelerinde toplantılar yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda Hayvanat Bahçemize 1 adet yeleli erkek aslan kazandırılmış olup, lama ve Babuin maymunu getirilmesi çalışmaları devam etmektedir.



Çevre İlaçlaması :

Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Veteriner Şube Müdürlüğü denetiminde 2010 yılında fare, sivrisinek ve karasinek üreme alanlarında ve yaşam yerlerinde mücadele çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki 4 ilçe ve 124 mahallede gerçekleştirilmiştir. İlaçlama çalışmalarımız 2 Teknik personel ve 22 ilaçlama işçisiyle periyodik olarak yapılmıştır.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**KONSERVATUVAR**

- Türk Halk Müziği
- Türk Sanat Müziği
- Türk Halk Oyunları
- Tiyatro
- Resim
- Türk Tasavvuf Müziği
- Eğitsel Kurslar ve Enstrüman kurslarıyla hizmet vermektedir

Bu kurslarımızdan mezun olan öğrencilerimize, Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi ve Daire Başkanlığımız tarafından “ Kurs Bitirme Belgesi “ verilmektedir. 3 ve 4 yıllık bölümlerden mezun olan öğrencilere Belediye Başkanlığımızca mezun diploması verilmektedir. Konservatuvarımızdan mezun olan birçok öğrencimiz, özel yetenek sınavlarında da başarı göstererek, Üniversitelere, Devlet Konservatuvarlarına, Güzel Sanatlar Fakültelerine ve Güzel Sanatlar Liselerine girmişlerdir.

Tablo 27

A- ÖĞRENCİ SAYISI

SIRA NO	BÖLÜM / KURSLAR	ÖĞRENCİ SAYISI - 2010
1	TİYATRO	263
2	TÜRK SANAT MÜZİĞİ	130
3	TÜRK HALK MÜZİĞİ	80
4	TÜRK HALK OYUNLARI	212
5	RESİM	72
6	TASAVVUF MÜZİĞİ	50
7	KAFKAS	65
8	EĞİTSEL KURSLAR	530
	TOPLAM	1.469

**BÖLÜMLER****A-TÜRK SANAT MÜZİĞİ**

Çarşamba günleri teorik dersler verilmekte olup, Pazartesi, Salı ve Perşembe günleri koromuzun toplu icra çalışmaları yapılmaktadır. Türk Sanat Müziği yetişkin ve çocuk koroları 2010 yılı içerisinde AKM' de 5 konser düzenlemiştir.

Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir.

Tablo 28

T.SANAT MÜZİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	6	74	50	130

**B-TÜRK HALK MÜZİĞİ**

Türk Halk müziği Salı ve Perşembe günleri teorik dersleri ve koro çalışmaları yapmaktadır. Türk Halk Müziği yetişkin ve çocuk koroları 2010 yılı içerisinde AKM' de 3 konser düzenlemiştir. Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir.

Tablo 29

T. HALK MÜZİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	5	40	35	80



C- TÜRK TASAVVUF MÜZİĞİ

Konservatuvarımız bünyesinde şehrimizde ilk defa kurulmuş olan 50 kişilik Tasavvuf Musikisi korusu çalışmalarını Çarşamba günleri yapmaktadır. 2010 yılı Nisan ayı içerisinde AKM de konser vermişlerdir.

Tablo 30

TASAVVUF MÜZİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	1	50	..	51

**D- TİYATRO**

Tiyatro bölümümüz yetişkinler için çalışmalarını hafta içi her gün Konservatuvar binamızda gerçekleştirirken, çocuklar için çalışmalar hafta sonları yapılmaktadır. Tiyatro ekibimiz, devlet tiyatrolarına öğrenci yetiştirmenin yanında 2010 yılı içerisinde çok sayıda etkinlikte irili ufaklı rol almıştır. AKM' de 2 oyun sahnelemiştir.

Tablo 31

TİYATRO	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	6	84	173	263



E-TÜRK HALK OYUNLARI

Konservatuvarımız bünyesinde çalışmalarını sürdüren halk oyunları ekiplerimiz hafta içi ve hafta sonu açılmış olan seanslarda, çocuk ve yetişkinlere eğitim verilmektedir. 2010 yılı içerisinde çok sayıda açılış resmi organizasyon, yarışma ve festivallere katılan ekiplerimiz önemli başarılarla imza atmıştır.

Halk Oyunları ekiplerimiz 2010 yılı içerisinde;

1. 22-24 Nisan 2010 Tarihinde Çocuk ekiplerimiz İstanbul Çatalca Belediyesinin düzenlediği Uluslar arası 23 Nisan Çocuk Bayramı şenliklerine katıldı
2. Yetişkin Ekiplerimiz 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramında Samsun Yöresi Oyunları ile Halk Oyunları gösterileri yaptı.
3. Yetişkin ve çocuk ekiplerimiz 2010 yılı içerisinde, Okullar arası, bölge ve şehirlerarası düzenlenen yarışmalara katılarak çeşitli dereceler kazanmıştır.
4. AKM' de 2 gösteri yapmışlardır.
5. Şehrimizde düzenlenen Uluslararası Halk Dansları Festivalinde ev sahipliği yapmışlardır.

Tablo 32

T. H. OYUNLARI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	10	115	73	212



F-KAFKAS OYUNLARI

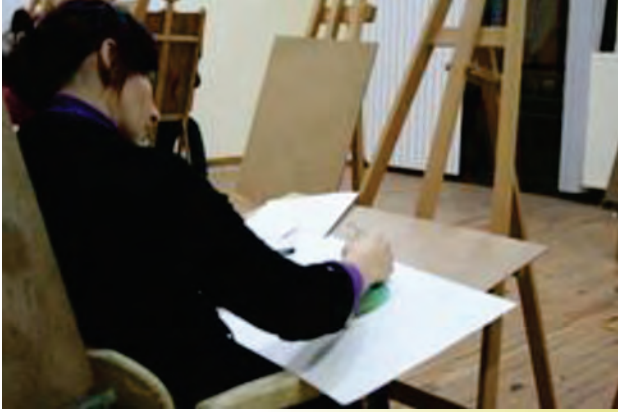
Bir Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi ve Pazar günleri Büyükşehir Kültür Merkezinde kurslar devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 65 kişidir. Yetişkinler ve çocuklar için hafta içi ve hafta sonları eğitim verilmektedir.

H-RESİM

Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir. Öğrencilerin yapmış olduğu çalışmalarla beraber karma sergiler yapılarak yapılan çalışmalar halkın beğenisine sunulmaktadır. Resim bölümü öğrencilerin hazırladığı karma resim sergisi 10-17 Mayıs 2010 tarihleri arasında halkın beğenisine sunulmuştur.

Tablo 33

RESİM	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	1	38	30	72

**I-CAPOEIRA**

Konservatuvarımız bünyesinde değişiklik ve yeniliklere açılma adına Dünya' da geniş bir kitle tarafından yapılan, dans, müzik, enstrümantal, akrobasiyi ve daha değişik bir çok unsuru barındıran Capoeira sporu, çocuk ve yetişkin seanslarıyla Samsun halkına sunulmuştur. Belediyemiz bünyesinde yapılan çeşitli etkinliklerde gösteriler yapmaktadırlar.

Tablo 34

CAPOEIRA	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	2	35	21	58



**İ -EĞİTSEL KURLAR****1-BAĞLAMA KURSU**

İki Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi ve Pazar günleri Büyükşehir Kültür Merkezinde devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 55 kişidir.

2-GİTAR KURSU

İki Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi ve pazar günleri Büyükşehir Kültür Merkezi ve Konservatuar binasında devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 48 kişidir.

3-KLASİK KEMAN KURSU

Üç Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cumartesi günleri Büyükşehir Kültür Merkezi ve Konservatuar' da devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 75 kişidir.

4-BATI KEMAN KURSU

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Konservatuarında devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 33 kişidir.

5-PİYANO KURSU

İki öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazar hariç her gün Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezinde devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 44 kişidir.

7-YAN FLÜT

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazar günleri Büyükşehir Belediyesi Konservatuarında devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 9 kişidir.

8-UD KURSU

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezinde devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 9 kişidir.

9-KANUN KURSU

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezinde devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 7 kişidir.

DAİRE BAŞKANLIĞINA BAĞLI DİĞER BİRİMLER**A-ŞEHİR BANDOSU**

Şehir Bandomuz yaz ayları içinde sahil boyunca akşamları konserler icra etmekte olup, şehir içinde ve şehir dışında resmi ve özel kuruluşların açılış törenlerinde bulunmakta, festivallerde ve diğer etkinliklerde faaliyet göstermektedir. 2010 yılı içersinde 100 den fazla açılış, organizasyon, protokol ve halka açık etkinliklerde bulunmuşlardır. Yine 2010 yılında başlattığımız yeni bir uygulama ile Bando ekibimiz talep halinde yada belirlenen ilkokul ve liselere giderek konserler vermektedir.



A-1 - ŞEHİR BANDOSU 2010 YILI FAALİYETLERİ VE RESMİ GÖREVLERİ

- | | |
|--------------|--|
| 1- 4 Ocak | İl Genel Meclisi 2010 yılı açılış programı. |
| 2- 10 Ocak | Tarımsal öğretimin 164 yıl dönümü kutlaması |
| 3- 22 Şubat | Vergi Haftası kutlaması |
| 4- 26 Şubat | Genç Erkekler Türkiye Şampiyonası açılışı. |
| 5- 02 Mart | Seyfi Demirsoy İlköğretim Okulu konser programı. |
| 6- 03 Mart | Orhan Gencebay İlköğretim Okulu konser programı. |
| 7- 04 Mart | Cumhuriyet Lisesi konser programı. |
| 8- 08 Mart | Dünya Kadınlar Günü, Anıta çelenk konumu. |
| 9- 09 Mart | Fatih İlköğretim Okulu konser programı. |
| 10- 10 Mart | İnönü Fatih İlköğretim Okulu konser programı. |
| 11- 11 Mart | Karşıyaka Lisesi konser programı |
| 12- 13 Mart | Bedensel Engelliler Badminton Şampiyonası açılışı. |
| 13- 14 Mart | Türk Hekimliğinin 183 üncü yıl dönümü kutlaması. |
| 14- 16 Mart | Öğretmen Okullarının 162. kuruluş yıl dönümü kutlaması. |
| 15- 16 Mart | 23 Nisan İlköğretim Okulu konser programı. |
| 16- 17 Mart | İlyasköy-Türk İlköğretim Okulu konser programı. |
| 17- 24 Mart | Gülizar Hasan Yılmaz Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi konseri |
| 18- 25 Mart | Atatürk İlköğretim Okulu konseri. |
| 19- 30 Mart | Ali Emine Kahvecioğlu Teknik Endüstri Lisesi konseri. |
| 20- 31 Mart | Ticaret ve Sanayi Odası İlköğretim Okulu konseri. |
| 21- 15 Nisan | Turizm haftası Atatürk anıtına çelenk sunma töreni. |
| 22- 17 Nisan | Köy enstitüleri kuruluş yıl dönümü kutlamaları. |
| 23- 18 Nisan | Canik Başarı Üniversitesi temel atma töreni. |
| 24- 20 Nisan | Havalı Silahlar Olimpik Sporcu yetiştirme merkezleri kupası müsabakaları Atatürk spor salonu |
| 25- 24 Nisan | Dünya Veteriner Hekimler günü programı. |
| 26- 03 Mayıs | Samsun Türk ocağı Türkcüler günü kutlamaları. |
| 27- 03 Mayıs | Vakıf haftası Atatürk anıtına çelenk sunma töreni. |
| 28- 08 Mayıs | Havza bayrak teslim töreni. |
| 29- 10 Mayıs | Sosyal güvenlik haftası programı. |
| 30- 12 Mayıs | Hemşirelik haftası programı. |
| 31- 13 Mayıs | Masa Tenisi Yıldızlar Türkiye Şampiyonası seremonisi Atatürk spor salonu. |
| 32- 14 Mayıs | Eczacılık Bayramı Atatürk anıtına çelenk sunma töreni. |



- | | | |
|-----|------------|--|
| 33- | 24 Mayıs | Üniversiteler arası halk oyunları şenliği seremonisi Yaşar Doğu kapalı spor salonu. |
| 34- | Havza | 25 Mayıs Atatürk'ü anma ve kutlama festivali. |
| 35- | 04 Haziran | Lösemili çocuklar haftası Atatürk anıtına çelenk. |
| 36- | 07 Haziran | Dünya Çevre Günü. |
| 37- | 09 Temmuz | Kültür Sanat ve Deniz Oyunları Festivali töreni. |
| 38- | 20 Temmuz | Kıbrıs Barış Harekâtının 36. yıl dönüm kutlamaları. |
| 39- | 05 Ağustos | Rotary kulübü bedensel engelliler yaz kampı açılış töreni |
| 40- | 21 Ağustos | Orta Karadeniz bölge kan merkezinin temel atma töreni |
| 41- | 06 Eylül | Adli yıl açılış töreni |
| 42- | 20 Eylül | İlköğretim haftası etkinlikleri kapsamında Atatürk ilköğretim Okulu bahçesinde bando konseri |
| 43- | 20 Eylül | İlköğretim haftası programı Atatürk anıtına çelenk sunumu |
| 44- | 23 Eylül | Cumhuriyet gezisi. Kurtuluş Yolu |
| 45- | 27 Eylül | Deniz kuvvetleri komutanlığı Samsun Liman ziyareti |
| 46- | 13 Ekim | Ahilik haftası etkinlikleri programı |
| 47- | 21 Ekim | Samsun gıda ve teknolojileri FUARI programı |
| 48- | 22 Ekim | Beşiktaş Kola Turka basketbol müsabakası programı |
| 49- | 28 Ekim | Samsun gıda ve Teknolojileri FUARI programı |
| 50- | 29 Ekim | Cumhuriyet bayramı 87.yıl kutlama programı |
| 51- | 22 Kasım | Türk Dış Hekimliğinin 102. yıl dönümü kutlama programı |
| 52- | 24 Kasım | Öğretmenler günü kutlama programı |
| 53- | 26 Kasım | Ondokuz Mayıs Üniversitesi Özel Olimpiyat Oyunları açılış seremonisi. |
| 54- | 27 Kasım | 1. lig kadınlar Samsun basketbol karşılaşması programı |
| 55- | 05 Aralık | Dünya kadınının seçme ve seçilme hakkı kutlama programı |

Not: Haziran-Eylül Arası Sahil Yolu Ve Şehrin Muhtelif Parklarında Rutin Halk Konserleri Düzenlenmiştir.

A-2 - ŞEHİR BANDOSU 2011 YILI İÇERSİNDE YAPACAĞI FAALİYETLER

- Gelecek bütün resmi görevler için bando hazır bulunacaktır.
- Haftanın üç günü Okul konserleri verilecektir.
- Yaz konserleri için repertuar çalışmaları.
- Haftanın bir günü ilçelerde düzenlenen halk ve okul konserleri.
- Haftanın dört günü sahil konserleri.
- Diğer iki gün şehrin muhtelif yerlerinde konserler verilecektir.

B-SES VE IŞIK SİSTEMLERİ

Ses ve ışık sistemimiz, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

Tam açılımı halinde 70 m2 lik bir sahneye sahip olan gezici sahne tırımız, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

C- AMFİ TİYATRO

Doğu Park Amfi Tiyatro 2005 yılında tamamlanarak Daire Başkanlığımızın sorumluluğuna verilmiştir. 2010 yılı içerisinde Uluslararası Halk Dansları Festivali başta olmak üzere 11 büyük konserin ve etkinliğin yapıldığı Samsun'un kültürel hayatının vazgeçilmez bir parçası olmuştur.

Amfi tiyatromuz bünyesinde yaz ayları içerisinde Daire Başkanlığımız tarafından ücretsiz halk konserleri düzenlenmektedir.



D- GÜZEL SANATLAR GALERİSİ

Eski Askeri Hastane olarak bilinen Samsun'un en güzel tarihi eserlerinden birisi olan bina 2006 yılı içinde Belediyemize kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerde kullanılmak üzere tahsis edilmiş ve Daire Başkanlığımızın bir kısım faaliyetlerini yürütmek üzere yeniden düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Galerimiz 2009 yılı içerisinde 26 sergiye ev sahipliği yapmıştır.



E-. İCRA SALONU

Daire Başkanlığımız Bünyesinde bulunan ve 110 kişi kapasiteli ve her türlü sisteme sahip olan icra salonumuzda dönem içerisinde, toplantı, seminer ve brifingler düzenlenmektedir. Daire başkanlığımız yanı sıra çeşitli kurum ve kuruluşlara da hizmet vermektedir.



DAİRE BAŞKANLIĞININ GERÇEKLEŞTİRDİĞİ DİĞER ÇALIŞMALAR**A-BANDIRMA GEMİ-MÜZE VE MİLLİ MÜCADELE AÇIK HAVA MÜZESİ**

2001 yılında yapımına başlanan ve Samsun Valiliği İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan, 2003 yılında Başbakanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından hizmete açılan Bandırma Gemisi 07.02.2005 Tarihinden itibaren Samsun Valiliği il genel meclisinin kararıyla kullanım hakkı ve işletmeciliği Samsun Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Samsun Büyükşehir Belediyesi olarak bu kutsal emaneti devir aldıktan sonra, aslına ve ruhuna uygun bir gemi-müze haline getirme çalışmalarına başlanmıştır.

Bandırma Vapuru ve çevre sahası ferforje ile çevrilerek, dış etkilere karşı korunaklı hale getirilmiş, Milli mücadele parkı ve Açık hava Müzesi oluşturulma çalışmalarına hız verilmiştir. Bandırma Gemi-Müze yeniden açıldığı 19 Mayıs 2006 tarihinden itibaren yaz ayları ve hafta sonları günlük 2000 ziyaretçi kabul etmiş , haftanın 7 günü mesai saatlerinde de ziyarete açıktır.



Bandırma Gemi-Müze ve Milli Mücadele Açık Hava Müzesi 2010 yılı içerisinde de büyük bir ziyaretçi kitlesiyle karşılaşmış ve sayı 550.000' i aşmıştır. Müzemizin dış sahasında bulunan eski top ve askeri malzemeler büyük ilgi görmektedir. Müzemiz yurt içi ve yurt dışı ziyaretçilerin yanı sıra ulusal medyamızın da takibindedir.



A-MİLLİ MÜCADELE PARKI VE AÇIK HAVA MÜZESİ

Daire Başkanlığımız, Bandırma Vapuru çalışmalarının ardından “Milli Mücadele ve Açık Hava Müzesi” çalışmalarına başlamıştır. İstiklal Savaşında kullanılmış ve insanımızın sadece askeri alanlarda görmeye alışık olduğu 30'a yakın top, piyade tüfeği, havan, uçak savar ve arazi dürbünü gibi malzemeler alanımız içerisinde sergilenmektedir. Bu proje içerisinde İstiklal Savaşı'nda şehit olmuş Samsunlu 1200 şehidin ismi anıt duvarına yazılarak ölümsüzleştirilmiştir. İlgili çalışmaların bir bölümü 19 Mayıs 2008 Tarihinde bitirilerek Türk Halkının hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca Açık Hava Müzesi'nde sergilenen malzemelerin askeri alanlar haricinde Türkiye' de sergilendiği ilk sivil alan olmuştur. 2010 yılında sahamıza Türk Yıldızları F16 uçağı yerleştirilmiştir.



C-19 MAYIS KÜLTÜR SANAT VE GENÇLİK FESTİVALİ

Gençliğimize armağan edilen 19 Mayıs Atatürk' ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle her yıl şehrimizde 16-19 Mayıs tarihleri arasında çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. Spor etkinlikleri, Paneller, sanatsal etkinliklerin yanı sıra konserler ve çeşitli faaliyetler yapılmaktadır. Ayrıca her 19 Mayıs günü akşamı Atamız adına doğum günü pastası kesilmektedir. 16 Mayıs tarihinde Atatürk Oratoryosu adlı programı Türkiye' de ilk kez olarak AKM' de sergileyen daire başkanlığımız, 19 Mayıs akşamı değerli sanatçı Funda ARAR' ı Samsun' lularla buluşturmuştur.

**D-29. ULUSLAR ARASI HALK DANSLARI FESTİVALİ**

Her yıl 17 - 30 Temmuz Tarihleri arasında düzenlenen Uluslar Arası Halk Dansları festivaline yaklaşık 20 den fazla ülkeden katılım sağlanarak dev bir şölen olarak kutlanmaktadır. Festival süresince, gün içerisinde Samsun' un değişik Mahallelerinde gösteriler, akşamları ise Doğu Park Amfi Tiyatro, Cumhuriyet Meydanı ve belirlenen noktalarda ücretsiz halk gösterileri düzenlenmektedir. Yoğun bir kültür alış verişinin yaşandığı festivalin son gününde final düzenlenerek dereceye giren ülkelere hediyeler verilmektedir. Daire Başkanlığımız Türk Halk Oyunları Ekipleri diğer ülkelere ev sahipliği yapmaktadır.



2010 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER ETKİNLİKLER**A-YAZ KONSERLERİ**

Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen Samsun Halkının moral ve yaşam sevincini artırmak amacıyla düzenlenen etkinliklerimizdir. Bu etkinliklerimiz şehrin her yerine yayılmış olup geleneksel hale gelmiştir.

B-SAHİL YOLU KONSERLERİ

Mayıs-Eylül ayları arasında Yeni sahil Yolu Sevgi Cafe ve Çadır Cafe önünde haftanın Çarşamba, Cuma ve Cumartesi günleri gerçekleştirilmektedir.

MAKETÇİLİK SERGİSİ (10-25 ŞUBAT)

Daire Başkanlığımızca açılan kurslarda profesyonel eğitimci gözetiminden 2007' den bu yana verilen Gemi ve araba Maketçiliği kursu yaptığı çalışmalarla büyük ilgi topladı. Kurtuluş Mücadelesinin önemli kilometre taşlarından Bandırma Vapurunun her boy ve ölçüde farklı malzemelerle yapılan gemi maketleri adeta Samsun' la yeniden özleşerek markalaştı. 2010 yılının şubat ayında yapılan sergi ile 80 kursiyerin hazırladığı 200 den fazla farklı model Samsun halkının gezisine sunuldu.

**GÖNÜL ELÇİLERİ (Gönüllü Tarihçiler 27 ŞUBAT)**

ÇEKÜL Vakfı ve Samsun Büyükşehir Belediyesinin ortak olarak yapmış oldukları Gönül elçileri adlı projede değişik illerden 25 gönüllü öğrencimizin katılımı ile 15 gün süreyle düzenlenen eğitim programında, öğrencilerimize Samsun' un sahip olduğu tüm değerler işlenmiştir. Program sonunda Daire başkanlığımızca öğrencilerimiz ödüllendirilerek katılım belgeleri verilmiştir.



SAMSUN TANITIM GÜNLERİ

2010 yılı içerisinde Ankara ve İstanbul'da düzenlenen Samsun tanıtım günlerinde sergi açan Daire Başkanlığımız fuarlarda kurduğu ve yaptığı çalışmalarla ilgi odağı olmuştur. Samsun hakkında bilgi almak isteyen ziyaretçilere bilgi ve Samsun'u tanıttıcı broşür, kitap ve CD dağıtılmış, Bafra nokulu ve Çarşamba kıvratması gibi yöresel tatlar ikram edilmiştir.



SAMSUN ŞİİR OKUYOR (13 - MART)

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı "Samsun Şiir Akşamları Toppluluğu" tarafından icra edilen "Samsun Şiir Okuyor" etkinliğinin ilk ayağı 13 Mart 2010 akşamı AKM (Devlet Opera ve Balesi) salonunda gerçekleştirildi.



ŞEHİTLERİ ANMA GÜNLERİ (12-18 MART)

Daire Başkanlığımız tarafından 2008 yılında başlatılan kapsamlı Çanakkale Haftası 2010 yılında da geleneğini bozmadı ve çeşitli etkinliklerle Samsun halkına arz edildi. “Şehitleri Anma Günleri” Kapsamında daire başkanlığımızın Resim bölümü ve Daire Başkanlığımız öncülüğünde Sergi salonumuzda bir Çanakkale Mizahsesi Canlandırıldı. Yapılan çalışmalar arasında Çanakkale Savaşının Unutulmaz Karelerinin büyük ölçülerde yağlı boya tablolarına dökülerek sergilenmesi, sergi salonuna Çanakkale ve Kurtuluş Savaşı Dönemlerinde kullanılan eski silah ve mühimmatların mankenlere giydirilen askeri üniformalarla sergilenmesi ve Savaşın cereyan ettiği tüm bölgenin alçı bir zemine dökülerek gemi maketleri ve ışıklandırmalarla 15 m2 bir alanda sergilenmesi yapılan çalışmalar arasındadır. 1 hafta süre ile adeta insan seline boğulan sergimiz Samsun halkı tarafından büyük beğeniyle gezildi. Yine Daire başkanlığımız daha önceki yıllarda, 90 özel tablodan oluşan tır sergisi açarak Samsun' un mahalle ve ilçelerinde insanların ziyaretine sunuldu.

**YAŞLILAR HAFTASI (24 MART)**

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Huzurevi Şube Müdürlüğü tarafından, 18 - 24 Mart Yaşlılar haftası nedeniyle düzenlenen etkinlikler çerçevesinde Huzurevinde eğlence programı yapıldı.



LADİK KONSER PROGRAMLARI (20 MART-17 NİSAN)

Konservatuvarımız Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği koroları ve Samsun Şiir Akşamları Topluluğu 20 Mart ve 17 Nisan tarihlerinde Ladik Kaymakamlığının davetlisi olarak ilçeye giderek çeşitli konserler verdiler.

**ÇATALCA BELEDİYESİ 23 NİSAN PROGRAMI (22-26 NİSAN)**

İstanbul Çatalca Belediyesinin Gerçekleştirdiği 1. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Bayramı nedeniyle Belediyemiz Halk Oyunları çocuk ekibi Çatalca' ya davet edildi. Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Türk Halk Oyunları Topluluğu festivale, 06-15 yaş guruplarından oluşan 60 kişilik minik ve çocuk ekipleri ile katıldı. Festivale katıldığı andan itibaren yoğun bir ilgi gösterilen Büyükşehir Belediyesi Halk Dansları Topluluğu, Samsun ve Artvin yöresi düzenleme oyunlarını sergileyerek büyük alkış topladı. Ekipler 4 gün süresince gündüzleri Çatalca'nın değişik mahallelerinde gösteriler yaparken, akşamları da ilçe meydanında kurulan sahnede çatalca halkı ile buluştular.





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YAĞLI GÜREŞLERİ (25 EYLÜL)

Samsun' da bir ilk olarak gerçekleştirilen ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından organize edilen "Türkiye' nin Baş Pehlivanları Samsun' da Buluşuyor" yağlı güreşleri halkın yoğun ilgi ve katılımıyla 25 Ekim Cumartesi Amfi Tiyatroda gerçekleştirildi. Programa 18 başpehlivan katılırken toplamda 386 güreşçi yarıştı.



ULUSLARASI SAMSUN ŞİİR GÜNLERİ - 2 (22-24 EKİM)

Daire Başkanlığımızın "2. Uluslararası Samsun Şiir Günleri" etkinliği kapsamında Üniversitede ve AKM' de çeşitli etkinlikler düzenlendi. Azerbaycan'dan Ejder Ol, Sevil Hıdırova, Gülaye Sınıklı, Tataristan'dan Leman Leronov, Başkurdistan'dan Gubaydullina Farzana, Kazakistan'dan Marzhan Yershuova, Kosova'dan Rezzan Zborça ve Türkiye'den Yavuz Bülent Bakiler, Yahya Akengin, Rıza Akdemir, Mutlu Çelik, Mehmet Nuri Parmaksız, Mehmet Ali Kalkan, Ekrem Kaftan, Abdullah Satoğlu ve Samsunlu sanatçı Sami Aksu sahneye aldığı programlarda, ünlü Şair YAVUZ BÜLENT BAKİLER Türkçe üzerine söyleşi programı gerçekleştirdi





YILBAŞI HUZUREVİ ZİYARETİ ve EĞLENCESİ - 2 (31 ARALIK)

Büyükşehir Belediye Konservatuvarının Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Oyunları bölümlerinin yılbaşı öncesi Huzurevi sakinlerini ziyaret ederek onlara güzel bir yılbaşı programı hazırlayarak hep birlikte doyusya eğlendiler. 150 Öğrencinin katılım yaptığı Gecede şarkılar, türküler, halk oyunları ve çeşitli gösteriler bir arada icra edildi.



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİNDE YAPILAN BÖLÜM ETKİNLİKLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü Konservatuvar bölümümüz 2010 yılı içerisinde aşağıdaki programları icra etmiştir.

- | | |
|--------------------|--|
| 1. 05 Şubat | Yaşar Özel Konseri Tsm - Akm |
| 2. 19 Şubat | Tsm Konseri - Akm |
| 3. 05 Mart | Cavit Ersoy 50. Sanat Yılı - İcra Salonu |
| 4. 07 Mart | Tsm Dünya Kadınlar Günü Özel Konseri - Tuğçe Pala - Akm |
| 5. 13 Mart | Samsun Şiir Okuyor - Şiir Gecesi - Akm |
| 6. 07 - 10 Nisan | Kermes - Huzurevi Derneği - Kültür Merkezi Sergi Salonu |
| 7. 18 Nisan | Türk Tasavvuf Müziği Korosu Konseri - Akm |
| 8. 02 Mayıs | Türk Halk Müziği Çocuk Bölümü Korosu Konseri |
| 9. 07-09 Mayıs | İstanbul - Feshane Samsun Tanıtım Günleri |
| 10. 07 Mayıs | Enstrümantal Müzik Dinletisi Ve Mini Konser Akm Saat:20.00 |
| 11. 08 Mayıs | Türk Sanat Müziği Çocuk Ve Gençlik Korosu Konseri Akm Saat: 20.00 |
| 12. 09 Mayıs | Türk Halk Müziği Yetişkin Korosu Konseri Akm Saat: 20.00 |
| 13. 10-17 Mayıs | Konservatuvar Resim Bölümü Karma Sergi Açılış 10 Mayıs Saat: 18.00 |
| 14. 19 Mayıs | Halk Konser -Yer Cumhuriyet Meydanı Saat: 19.00 |
| 15. 04 Haziran | Türk Halk Müziği Çocuk Bölümü Konser Akm |
| 16. 06 Haziran | Türk Halk Oyunları Çocuk Bölümü Akm |
| 17. 11 Haziran | Türk Halk Oyunları Yetişkinler Akm |
| 18. 13 Haziran | Tiyatro Bölümü Karma Gösterileri |
| 19. 12 Haziran | 30 Ağustos Sahil Yolu Konserleri |
| 20. 17 Haziran | Ankara Samsun Tanıtım Günleri - Altınpark |
| 21. 25 Aralık 2010 | Samsun Şiir Okuyor - 3 İcra Salonu |



DÖKÜMANTASYON VE ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı olarak, 2007 yılında kurma çalışmalarını başlattığımız, Dokümantasyon Merkezimizde, Samsun' umuz da gelecek nesillere tarihsel, görsel ve kültürel bazda çok geniş bir arşiv oluşturmak için kolları sıvadık. Samsun la ilgili resim, nesne, obje, belge, yazı, bilgi toplanabilecek her şeyi toplayıp, halkımızın rahat bir biçimde ulaşabilecekleri merkezimiz için çalışmalarımız devam ediyor.

Başbakanlık arşivi, Meclis genel sekreterliği, çeşitli müzeler, kütüphaneler ve sivil toplum kuruluşları ile hala devam etmekte olan görüşme ve çalışmalar neticesinde 2010 yılı içerisinde;

- Samsun Kent Arşivi ve Dokümantasyon Merkezimizin ilk aşamasını 4-6 Mayıs 2006 tarihleri arasında 100'e yakın bildiri içerisinden seçilmiş olan 47 adet bilimsel bildirinin sunulduğu I. Uluslar arası Geçmişten Geleceğe Samsun Sempozyumu oluşturmaktadır. Bir yıllık aradan sonra 27 adet bildiriyle II. Uluslar arası Geçmişten Geleceğe Samsun Sempozyumu düzenlenmiş olup, 2 ciltlik kitap halinde Samsun halkına sunulmuştur.

- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile yürütülen görüşmeler sonucunda Osmanlı Arşivlerinde mevcut olan Samsun'a ait 5000 adet belge içersinden yaklaşık 5000 adedi dijital ortama aktarılıp Dokümantasyon Merkezimize kazandırılmıştır. Ayrıca Osmanlı Arşivleri tarama çalışmalarımız devam etmektedir. .

- Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığının web sayfasından tespit edilen Samsun'a ait 5000 adet belge için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- Samsun Araştırmaları yapan araştırmacılarımıza ışık tutmak için İSAM işbirliğiyle birlikte yürütülen çalışmalar sonucunda 4800 adet Samsun Şerii Sicilleri dijital ortama aktarılmıştır. Üniversite öğrencilerine tez ödevi olarak verilen siciller artık kurumumuz bünyesinde oluşturulan dokümantasyon merkezinden karşılanmakta ve transkriptleri kurumumuza verilmektedir.

- 900 yıllık tarihin izlerini taşıyan Milli Kütüphanedeki 200 adet el yazmasının Dokümantasyon Merkezimize kazandırılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

- Yıldız Sarayı arşivinde araştırmacılara açılan II. Abdülhamit'e ait şehir fotoğrafları arasından Samsun'a ait olan 65 adet fotoğraf tespit edildi ve Dokümantasyon Merkezimize kazandırıldı. Böylece Samsun'a ait toplam fotoğraf sayımız 200'e ulaştı. Bununla birlikte Osmanlı Arşivlerinde mevcut Samsun ve çevresine ait haritalar ile ilgili gerekli yazışmalar yapıldı ve kurumumuza kazandırıldı. Ayrıca Cumhuriyet Arşivlerindeki fotoğraf tespit çalışmalarımız devam etmektedir.

- Dokümantasyon Merkezi bünyesindeki fotoğraflar kronolojik olarak sıralandıktan sonra Osmanlı Döneminin Samsunun Fotoğraflar ve Osmanlı Arşiv belgeleriyle anlatmaya çalıştığımız sergiyle görsel bir şölen oluşturmaya çalıştık ve bunu Geçmişten Geleceğe Samsun (Osmanlı Dönemi) I isimli kitabımızla da belgeledik. Bununla birlikte Geçmişten Geleceğe Samsun II isimli kitabımızın çalışmalarına başladık.

- Başbakanlık Osmanlı Arşivleri tarafından yakın zamanda dijital ortama aktarılan ve Samsun'da ilk kez kurumumuz tarafından tespit edilip, Samsun ilçelerini ve yollarını gösteren 10 adet orijinal harita Dokümantasyon Merkezimize kazandırıldı.

- YÖK Tez Merkezinde mevcut Samsun'a ait bilimsel çalışmalar ve tezler Dokümantasyon Merkezimize kazandırıldı ve gerekli tespit çalışmaları halen devam etmektedir.



- Milli Kütüphanede mevcut olan 1012 adet süreli yayın ve 153,008 adet makale tarandı, Samsun ile ilgili olanlar tespit edilip, Dokümantasyon Merkezimize kazandırılmak için gerekli görüşmeler yapıldı.
- Samsun'a ait yerel gazetelerden Ahali Gazetesinin 1930-36 dönemi tarandı, Dokümantasyon Merkezimizin arşiv kayıtlarına işlendi. Bununla birlikte Samsun yerel gazeteleri ile ilgili tespit ve tarama çalışmaları devam etmektedir.
- İstanbul Atatürk Kitaplığı ile yapılan yazışmalar sonucunda Samsun 'a ait Aks-ı Sada dergisinin 32 sayısı merkezimizin arşiv kayıtlarına işlendi.
- 500 adet yayın Dokümantasyon Merkezi arşiv kayıtları altına alındı.
- Tüm Dokümantasyon çalışmaları kurumumuz tarafından ilk kez gerçekleştirilecek olan Samsun Bibliyografyasının oluşmasında büyük bir adım teşkil etmektedir.



2011 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN PROJELER

1- TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ TOPLANTISI (13-15 MAYIS 2011)

Samsun tarihinin, tarihi alanların, restorasyonlar, kent müzesi gibi konuların ele alınacağı ve Samsun' un değişik noktalarında keşiflerin yapılacağı Samsun Tarihi dokusunun ele alınacağı "Tarihi Kentler Birliği Toplantısı" Daire başkanlığımız ev sahipliğinde 13-15 Mayıs 2011 tarihleri arasında gerçekleşecek.

2- 19 MAYIS GENÇLİK, KÜLTÜR ve SANAT FESTİVALİ (16-19 MAYIS 2011)

16-19 Mayıs tarihleri arasında 19 Mayıs Gençlik, Kültür ve Sanat Festivali çeşitli kutlama ve etkinliklerle gerçekleştirilecek.



- Milli Kütüphanede mevcut olan 1012 adet süreli yayın ve 153,008 adet makale tarandı, Samsun ile ilgili olanlar tespit edilip, Dokümantasyon Merkezimize kazandırılmak için gerekli görüşmeler yapıldı.
- Samsun'a ait yerel gazetelerden Ahali Gazetesinin 1930-36 dönemi tarandı, Dokümantasyon Merkezimizin arşiv kayıtlarına işlendi. Bununla birlikte Samsun yerel gazeteleri ile ilgili tespit ve tarama çalışmaları devam etmektedir.
- İstanbul Atatürk Kitaplığı ile yapılan yazışmalar sonucunda Samsun 'a ait Aks-ı Sada dergisinin 32 sayısı merkezimizin arşiv kayıtlarına işlendi.
- 500 adet yayın Dokümantasyon Merkezi arşiv kayıtları altına alındı.
- Tüm Dokümantasyon çalışmaları kurumumuz tarafından ilk kez gerçekleştirilecek olan Samsun Bibliyografyasının oluşmasında büyük bir adım teşkil etmektedir.

3- 31. ULUSLAR ARASI HALK DANSLARI FESTİVALİ (17-30 TEMMUZ 2011)

Bu yıl 31. Si yapılacak olan Uluslararası Halk Dansları Festivali 17-30 Temmuz tarihleri arasında Samsun Cumhuriyet Meydanı ve Kurtuluş Yolu olmak üzere farklı alanlarda kutlanacak.

4- SAMSUN SEMPOZYUMU (13-16 EYLÜL 2011)

Samsun Valiliği, Samsun Büyükşehir Belediyesi ve Ondokuzmayıs Üniversitesinin ortak olarak organize edeceği ve Samsun adına her şeyin tartışılıp bildiriye döküleceği Samsun Sempozyumu 13-16 Eylül 2011 tarihinde yapılacak.

5- KENT ARŞİVİ VE DÖKÜMANTASYON MERKEZİ

Mevcut Konservatuar binasının tadilat yapılarak dokümantasyon ve arşiv merkezi oluşturulması amaçlanmaktadır. Halkımızın arşivleri tarayabileceği istediği dokümana ulaşabileceği bir alan oluşturulması hedeflenmektedir.

6- KENT MÜZESİ

Bir şehrin görsel ve tarihsel zenginliklerini koruma ve sergileme açısından önem arz eden Kent Müzelerine Samsun' u da dâhil etmek için çalışmalara başladık. Çalışmaları içersinde, Tarihi tren garının restore edilerek Samsun' a kazandırılması düşünülmektedir.

SOSYAL HİZMET VE ENGELLİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Şube müdürlüğü ilk olarak Samsun Yerel Gündem 21 Engelliler Konseyini Ziyaret edilerek ve engelliler konseyini oluşturan 13 üye kurum ve kuruluşlar ve derneklere (Engelli Dernekleri ve kurum/kuruluşlar) tanışma ziyaretleri yapılması planlanmıştır. Yapılan ziyaretlerde engellilerle ilgili yasal mevzuat hakkında bilgi alışverişi yapılmış ve Büyükşehir olarak engellilerle ilgili yapılacak çalışmalar hakkında Engelliler Konseyi üyesi olan kurumlara bilgi verilerek onlardan beklenen katkılar dile getirilmiştir.



Samsun Yerel Gündem 21 Engelliler Konseyini Oluşturan 26 adet dernek, kurum ve kuruluşlarla şube Müdürlüğünün Toplantı salonunda bir toplantı yapılarak konsey üyesi dernek, kurum ve kuruluşlara şube müdürlüğü sorumluluk alanı ve yapacağı faaliyetler hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca üye dernek, kurum ve kuruluşların ihtiyaçları ve beklentileri alınmıştır.

Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösterecek olan ve Büyükşehir Belediyesi stratejik planında yer alan “Özürlüler Koordinasyon Merkezi” nin oluşturulabilmesi için alan araştırması ve çeşitli incelemelerde bulunulmuş olup ilgili sivil toplum örgütlerinden ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi ve doküman temin edilmiştir.

Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü Engellilerle ilgili bir “envanter oluşturma” çalışmalarını başlatmış olup çalışmanın sonucunda, hizmet verilecek yada hizmet alacak olan engellilerle ilgili bir veri tabanının oluşturulması sağlanacaktır.

SOSYAL YARDIM MERKEZİ (Ayni ve Nakdi Yardımlar)

2010 yılı içerisinde yapılan nakdi ve ayni yardımları belirlemek üzere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Yapılan bütün uygulamalar bu yönetmelik çerçevesinde yapılmaktadır.

Yardım için başvuruda bulunan merkezden nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh belgesi ve fakirlik belgesi istenmekte bu belgeyi hazırlayan vatandaş için ilk önce başvuru formu doldurulmakta daha sonra bu başvuru formu doğrultusunda tek tek adreslere gidilerek her başvuru için sosyal inceleme raporu hazırlanmaktadır. Değerlendirmeye tabi tutulan başvurular yardıma uygun olup olmadığına karar verilmekte, yardıma uygun olanlara verilecek miktar belirlenmektedir.

Belirlenen listelere ödeme emirleri hazırlanarak Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmekte, oluşturulan listede sırası gelen vatandaş telefonla, telefon aracılığı ile ulaşılamasa adresine gidilerek imza karşılığında çıkan miktar teslim edilmektedir.

2010 yılı sonuna kadar yukarıda belirtilen işlem ve sıralama doğrultusunda 1115 Kişi başvuru yapmış 850 vatandaşımıza 126.450.00 TL nakdi yardım yapılmıştır. Ayrıca Ramazan ayı içerisinde 4356 vatandaşımıza da 257.040.000 TL nakdi yardım yapılmıştır.





YAŞADIĞI YERDE YAŞLIYA BAKIM HİZMETLERİ MERKEZİ

Yaşlılara Hizmet Merkezi 19.04. 2007 tarihinde faaliyete başlamıştır. Merkezimiz 2010 yılı içerisinde, sayısı aşağıda belirtilen personel aracılığı ile yine aşağıda belirtilen hizmetler verilmiştir.

I-MERKEZE YAPILAN ÜYELİK BAŞVURU SAYISI (2010 Yılı İçerisinde)

<u>KADIN</u>	<u>ERKEK</u>	<u>TOPLAM</u>
295	110	405

II-TALEP EDİLEN HİZMETLER

Tablo 35

Hizmet Türleri	Hizmet Sayısı
1.Sosyal hizmetler	405
2.Psikolojik hizmetler	220
3.Sağlık hizmetleri	230
4.Rehberlik ve Danışmanlık hizmetleri	150
5.Refakat ve Danışmanlık hizmetleri	92
6.Ekonomik destek hizmeti	300
7.Temizlik ve bakım hizmeti	370
Toplam	2131

III.YAPILAN SOSYAL İNCELEME SAYISI (2010 Yılı İçerisinde)

<u>KADIN</u>	<u>ERKEK</u>	<u>TOPLAM</u>
295	110	405

IV. MERKEZİMİZ AYRICA;

1. Yaşlılarımıza yönelik Samsun Büyükşehir Belediyesi Sosyal Tesisleri'nde Eğlence,
2. Toptepe Meşe Tesisleri'nde biri piknik biride eğlence olmak üzere etkinlikler
3. Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Yusuf Ziya Yılmaz ve Daire Başkanı Necmi Çamaş' ın aylık 100 den fazla yaşlımızı evinde ziyaret etmesi
4. 40 Muhtaç eve günlük sıcak yemek verilmiş (Sayı artarak 2010 yılı içerisinde de devam etmektedir),
5. Çok sayıda yatak yaraları olan üyelerimiz evlerinden pansuman edilmiş ve edilmekte,
6. Sonda ihtiyacı olan üyelerimize sonda takılmış



7. Kurban bayramında çikolata terlik ve lokum gibi hediyelerden oluşan hediye paketleri hazırlanarak tüm üyelerimize dağıtılmış

8. ve üyelerimiz periyodik olarak merkezimiz ilgili uzmanlarınca her gün aranarak durumları sorulmaktadır.

NOT: Merkezimiz günlük olarak 20 üyemize hizmet vermektedir. 3 erli kurulan 5 ayrı temizlik ekipleri ev temizliği yaşlı hizmeti ile ilgilenmektedir.





SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYETLERİ

- a) Kurum hekimliğine, 1 Ocak 2010- 31 Aralık 2010 tarihleri arasında 1.241 personel ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler (Eş-Çocuk-Anne-Baba) olmak üzere toplam 1.241 kişi muayenelerinin yapılması için başvuruda bulunmuşlardır.
- b) Kurum hekimliğinde Belediye çalışanı dışında 175 vatandaşında tam tedavisi yapılmıştır.
- c) İşyeri hekimliğine ise muayene olmak üzere başvuran 508 işçinin tam tedavileri kurum içerisinde yapılmıştır. Ayrıca işçilerin 2010 yılı periyodik muayeneleri işyeri hekimliği tarafından yapılmıştır.

KADIN DANIŞMA MERKEZİ

Kadına yönelik şiddetin azaltılması, şiddete uğrayan kadınlara danışma hizmeti ve yardım edilebilmesi ve şiddete yönelik yanlış inanışların bilgilendirilmesi amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı bünyesinde 2010 yılında kadın danışma merkezi kurulmuştur..

HUZUREVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ :

MEVCUT HUZUREVİ SAKINLERİ DURUMU

Huzurevimizde 16 kadın, 39 erkek olmak üzere toplam, 55 sakin kalmaktadır. Erkek sakinlerimizin yaş ortalaması 68,5, kadın sakinlerimizin yaş ortalaması 73'dür. Tüm huzurevi sakinlerimizin yaş ortalaması ise 69,8'dir.

Tablo 36

Yaş	Cinsiyet	Huzurevi Bölümü		Özel Bakım Bölümü		Toplam Sakin Sayısı
		Ücretli	Ücretsiz	Ücretli	Ücretsiz	
59 Yaş ve Altı	K	2	2	-	-	4
	E	-	3	-	-	3
60 – 69 Yaş Arası	K	-	-	-	1	1
	E	7	7	-	-	14
70 – 79 Yaş Arası	K	1	6	-	1	8
	E	5	11	1	-	17
80 – 89 Yaş Arası	K	-	1	-	-	1
	E	1	3	1	-	5
90 – 99 Yaş Arası	K	-	1	-	1	2
	E	-	-	-	-	-
Toplam:		16	34	2	3	55



Tablo 37

Sağlık Güvencesi	Kadın	Erkek	Toplam	Yüzde
Yeşil Kart	8	24	32	58%
Sosyal Güvenlik Kurumu	8	15	23	42%
Sosyal Sigortalar Kurumu	5	10	15	27%
Bağkur	1	2	3	6%
Emekli Sandığı	2	3	5	9%

Sağlık güvencesi olarak Yeşil Kart'dan yararlanan 32, Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı da 23 sakinimiz sağlık hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

Tablo 38

Maas	Kadın	Erkek	Toplam	Yüzde
2022 – 65 Yaş Maaşı	7	13	20	36,40%
2022 – Engelli Maaşı	3	7	10	18,20%
Sosyal Sigortalar Kurumu	4	10	14	25,40%
Bağkur	1	2	3	5,40%
Emekli Sandığı	1	3	4	7,30%
Geliri Yok	-	4	4	7,30%

Sosyal Güvenlik Kurumu'na bağlı emekli aylığı almakta olan 21 sakinimiz bulunmakta olup, 23 sakinimiz SGK'ya bağlı olarak sağlık hizmetlerinden yararlanmaktadır. Yönetmelik gereği, sakinlerimiz gelirlerinin 1/3'ünü huzurevi ücreti olarak ödemekte, 01.01.2010 tarihinden itibaren de geliri olan sakinlerimiz için oda ücreti 300 TL olarak belirlenmiştir. Diğer 30 sakinimiz ise 3 ayda bir 2022 sayılı yasadan yararlanarak 65 Yaş ve Malul aylığı almaktadır. 01.01.2010 tarihinden itibaren de geliri olan bu durumdaki sakinlerimizden 1/3 oranında ücret alınmaktadır

Tablo 39

Eğitim Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Okur Yazar Değil	9	12	21
Okur Yazar	4	4	8
İlkokul	2	16	18
Ortaokul	-	5	5
Lise	1	1	2
Yüksekokul	-	1	1

Okur-yazar olmayan sakinlerimizin sayısı 21, okur-yazar olanlar 8, ilkokul mezunu olanlar 18, ortaokul mezunu olanlar 5, lise mezunu olanlar 2 ve yüksek okul mezunu olan 1 kişi bulunmaktadır. Huzurevi mevcudunun %38'ini okuryazar olmayan, %15'ini okuryazar olan, %33'ünü ilkokul mezunu, %9'unu ortaokul mezunu, %4'ünü ilkokul mezunu sakinler oluşturmaktadır.

H. 2010 YILI SOSYAL FAALİYETLERİ

Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesine gerek kurum içinde gerekse kurum dışında her türlü sosyal etkinlik gerçekleştirilmektedir. Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesine dönük olarak düzenli aralıklarla, Piknik, çevre ilçelere yapılan geziler, kaplıca gezileri, mini konserler, tiyatro, sinema, önemli günlere özel kutlamalar (Dini Bayramlar, Yaşlılar Haftası, Yeni Yıl, Anneler ve Babalar Günü) yapılmaktadır. Huzurevi Şube Müdürlüğü tarafından yapılan sosyal faaliyetler aşağıda listelenmiştir.



H. 2010 YILI SOSYAL FAALİYETLERİ

No:	Tarih	Yapılan Etkinlik	Yer
1	20.01.2010	Huriye Süer Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından saz, gitar, darbuka, def eşliğinde sakinlerimize mini konser verildi.	Huzurevi
2	05.02.2010	Huzurevi sakini Sanatçı Sıtkı Sezgin'in doğum günü'nde sanatçı İlyas Çavdaroglu'nun katılımıyla eğlence düzenlendi.	Huzurevi
3	10.02.2010	Gözde Kuaförlük Kursu kurucusu Nurten Şahin ve kursiyerleri huzurevi sakinlerini ziyaret etti ve huzurevi kuaför salonunda bayan sakinlere ücretsiz saç kesimi, boya ve cilt bakımı hizmeti verildi.	Huzurevi
4	14.02.2010	Atakum Belediye Başkanı Metin Burma ve Eşi Sevgililer günü nedeniyle huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.	Huzurevi
5	16.02.2010	Bağışçı Fatma ELDEMİR tarafından North Point Hotel'de Öğlen Yemeği verildi. Huzurevi sakinlerinin ulaşmaları SBB'ne ait çift katlı gezi otobüsüyle yapıldı.	North Point Hotel
6	18.03.2010	Yaşlılar Haftası nedeniyle SHÇEK Toptepe Huzurevi'ndeki Etkinliğe Huzurevi sakinlerimiz katıldı. Yerel sanatçıların katıldığı etkinlikte her iki huzurevi sakinleri eğlendiler.	SHÇEK Toptepe Huzurevi
7	19.03.2010	Belediye İlköğretim Okulu öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler. Öğrenciler hazırladıkları oratoryoyu huzurevi sakinlerine sundular.	Huzurevi
8	23.03.2010	Yaşlılar Haftası Nedeniyle Huzurevi'nde düzenlenen etkinliğe Huzurevi sakinlerimiz, Toptepe Huzurevi sakinleri, Yaşlılara Hizmet Merkezi Üyesi yaşlılarımız katıldı. Yerel Sanatçılarımızın ve Konservatuar sanatçılarımızın katıldığı etkinliğe Huzurevi Korumuz da Türk Halk müziği eserlerini seslendirdiler. Büyükşehir Belediye Başkanımız Yusuf Ziya YILMAZ ve Sahil Güvenlik Bölge Komutanı Kur.Alb. Şadi MURAT ve Eşi de katıldılar.	Huzurevi
9	24.03.2010	TED Koleji İzci Grubu'nun öğretmen ve öğrencileri, Bölge Orman İşletme Müdürlüğü personeli ve Huzurevi Sakinleri ile birlikte çam fidanı diktiler.	Huzurevi
10	26.03.2010	Atakum Belediyesi Kültür Merkezindeki Yaşlılar Haftası Etkinliği'ne sakinlerimiz ve Toptepe Huzurevi sakinleri, Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Koruma Derneği üyeleri katıldı. Konservatuar sanatçılarımız Huzurevi korumuz Türk Halk müziği eserlerini seslendirdiler.	Atakum Belediyesi Kültür Merkezi
11	29.03.2010	SHÇEK Yaşar Doğu Kız Yurdu – Kuaförlük kursu öğrencileri huzurevi kuaför salonunda bayan sakinlere ücretsiz saç kesimi, boya ve cilt bakımı hizmeti verildi.	Huzurevi
12	29.03.2010	Taflan Yalı Çok Programlı Lisesi öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler. Kemençe eşliğinde mini konser verildi.	Huzurevi
13	31.03.2010	Reiki Eğitmeni Nejla EKE tarafından huzurevi sakinlerine Reiki – Meditasyon seansı düzenlendi.	Huzurevi
14	06.04.2010	Özel Ezgililer Koleji Çocuk Korosu Müzik Öğretmenleri ve enstrümanları eşliğinde Mini Konser verdiler.	Huzurevi



15	08.04.2010	Gönüllü olarak Ziya KOZAL, Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU tarafından Kitap ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
16	15.04.2010	Gönüllü olarak Ziya KOZAL, Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU tarafından Kitap ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
17	16.04.2010	Tulay Başaran Anadolu Lisesi İzci Grubu lider ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret etti Halk oyunları gösterileri ve saz dinletilerini huzurevi sakinlerine sundular.	Huzurevi
18	16.04.2010	Atakum İlçe Müftülüğü vaiz ve vaize personeli Kutlu Doğum Haftası nedeniyle huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.	Huzurevi
19	19.04.2010	19 Mayıs Üniversitesi Resim Öğretmenliği Bölümü öğrencileri tarafından sakinlerimize yönelik resim kursu açıldı.	Huzurevi
20	22.04.2010	Gönüllü olarak Ziya KOZAL, Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU tarafından Kitap ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
21	25.04.2010	Samet TANRIÖVERİ ve arkadaşları tarafından huzurevi sakinlerini saz, gitar ve ritm eşliğinde mini konser verildi.	Huzurevi
22	27.04.2010	19 Mayıs Üniversitesi Bilgisayar Bölümü Öğrencileri – Film Gösterimi – “Gelibolu”	Huzurevi
23	28.04.2010	Reiki Eğitmeni Nejla EKE tarafından huzurevi sakinlerine Reiki – Meditasyon seansı düzenlendi.	Huzurevi
24	03.05.2010	19 Mayıs Üniversitesi Resim Öğretmenliği Bölümü öğrencileri tarafından sakinlerimize yönelik resim kursu verildi.	Huzurevi
25	10.05.2010	19 Mayıs Üniversitesi Resim Öğretmenliği Bölümü öğrencileri tarafından sakinlerimize yönelik resim kursu verildi.	Huzurevi
26	11.05.2010	19 Mayıs Üniversitesi Bilgisayar Bölümü Öğrencileri Sinema Gösterimi – “7 Kocalı Hümmet”	Huzurevi
27	14.05.2010	Aydoğan Turizm A.Ş. tarafından Çakallı İnanç Kardeşler Menemen Salonu’nda Huzurevi sakinlerine öğle yemeği menemen verildi.	Huzurevi
28	17.05.2010	19 Mayıs Üniversitesi Bilgisayar Bölümü Öğrencileri Sinema Gösterimi – “Eyvah Eyvah ”	Huzurevi
29	20.05.2010	Gönüllü olarak Ziya KOZAL, Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU tarafından Kitap ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
30	21.05.2010	Reiki Eğitmeni Nejla EKE tarafından huzurevi sakinlerine Reiki – Meditasyon seansı düzenlendi.	Huzurevi
31	26.05.2010	SBB Huzurevi ve SHÇEK Samsun Huzurevi Sakinlerine, Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Koruma Derneği tarafından Çarşamba Belediyesi Göl Tesisleri’nde öğle yemeği verildi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşımını SBB’ne ait çift katlı gezi otobüsüyle yapıldı.	Çarşamba Belediyesi Göl Tesisleri
32	27.05.2010	Atakum İl Müftülüğü çalışanları ve Pelitköy TOKİ Piknik alanında piknik etkinliği düzenlendi. Pikniğe Pelitköy İlköğretim Okulu Öğrencileri korusu, 19 Mayıs Üniversitesi öğrencilerinden gönüllü bir ekip ve mahalli sanatçılar katıldı.	Pelitköy TOKİ Piknik Alanı
33	28.05.2010	Gönüllü olarak Ziya KOZAL, Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU tarafından Kitap ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi



34	02.06.2010	19 Mayıs Üniversitesi Bilgisayar Bölümü Öğrencileri Sinema Gösterimi – “Güle Güle”	Huzurevi
35	02.06.2010	19 Mayıs Üniversitesi Resim Öğretmenliği Bölümü öğrencileri tarafından sakinlerimizle müzik eşliğinde mini konser düzenlendi.	Huzurevi
36	07.06.2010	MEB Gülizar Hasan Yılmaz Spor Meslek Lisesi tarafından I. Kademe Okuma Yazma Kursu açılmıştır. Kurslar hafta içi dört gün Lise binasında verilmiştir. 5 huzurevi sakini kurslara katılmıştır.	Gülizar Hasan Yılmaz Spor Meslek Lisesi
37	09.06.2010	Reiki Eğitmeni Nejla EKE tarafından huzurevi sakinlerine Reiki – Meditasyon seansı düzenlendi.	Huzurevi
38	11.06.2010	Yurtkur İlkadım Öğrenci Yurdu’nda kalan OMÜ öğrencileri tarafından huzurevi sakinlerimize yönelik eğlence programı düzenlendi. Saz, Gitar, kaval, ritm ve halk danslarıyla gösterilerini sundular.	Huzurevi
39	12.06.2010	Bağışçı Muhterem Başaran ve Kardelen Apartmanı sakinleri tarafından apartman bahçesinde düzenlenen pikniğe huzurevi sakinleri katıldı.	Kardelen Apt.
40	16.06.2010	SBB Huzurevi ve SHÇEK Samsun Huzurevi Sakinlerine, Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Koruma Derneği tarafından Ömür Akçaabat Köfte Salonu’nda öğle yemeği verildi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşimleri SBB’ne ait çift katlı gezi otobüsüyle yapıldı.	Ömür Akçaabat Köfte Salonu
41	25.06.2010	Siirt’ten Samsun ilini gezmek ve huzurevini ziyaret etmek amacıyla gelen öğretmen ve öğrenciler tarafından sakinlerimize yönelik Konservatuar sanatçılarımızın saz eserleri eşliğinde eğlence yapıldı.	Huzurevi
42	15.07.2010	SBB Huzurevi ve SHÇEK Samsun Huzurevi Sakinlerine, Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Koruma Derneği tarafından Ladik Alabalık Tesisleri’nde öğle yemeği verildi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşimleri SBB’ne ait çift katlı gezi otobüsüyle yapıldı.	Ladik Alabalık Tesisleri
43	26.08.2010	Bağışçı Fatma Eldemir tarafından Huzurevi sakinlerine North Point Hotel’de İftar Yemeği verildi.	North Point Hotel
44	03.09.2010	SBB Huzurevi bağışçılarına Ramazan Ayı sebebiyle Huzurevi yemekhanesinde sakinlerle birlikte iftar yemeği verildi.	Huzurevi
45	05.09.2010	Atakum Müftülüğü personeli İmam ve Vaiz’ler tarafından huzurevi sakinlerine yönelik Kadir Gecesi Programı düzenlendi.	Huzurevi
46	10.09.2010	Gönüllü olarak Ziya KOZAL, Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZÖĞLU tarafından Kitap ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
47	06.10.2010	SBB Huzurevi ve SHÇEK Samsun Huzurevi Sakinlerine, Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Koruma Derneği tarafından Ladik Akdağ Alabalık Tesisleri’nde öğle yemeği verildi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşimleri SBB’ne ait çift katlı gezi otobüsüyle yapıldı.	Ladik Akdağ Alabalık Tesisleri
48	12.10.2010	SBB Huzurevi Sosyal Servis tarafından Film Gösterimi – “Osmanlı Cumhuriyeti”	Huzurevi
49	18.10.2010	19 Mayıs Üniversitesi Hemşirelik Bölümü öğrencileri tarafından huzurevi sakinlerine “Sağlıklı Temizlik Yöntemleri” konulu eğitim verildi.	Huzurevi
50	19.10.2010	SBB Huzurevi Sosyal Servis tarafından Film Gösterimi –	Huzurevi



		"Eşrefpaşalılar"	
51	02.11.2010	Reiki Eğitmeni Nejla EKE tarafından huzurevi sakinlerine Reiki – Meditasyon seansı düzenlendi.	Huzurevi
52	09.11.2010	North Point Hotel’de Fatma Eldemir tarafından huzurevi sakinlerine yönelik eğlence düzenlendi. Eğlenceye yerel sanatçılar eşlik etti.	North Point Hotel
53	12.11.2010	Atakum Kent Konseyi ve Gözde Kuaförlük Kursu kurucusu Nurten Şahin ve kursiyerleri huzurevi sakinlerini ziyaret etti ve huzurevi kuaför salonunda bay-bayan sakinlere ücretsiz saç kesimi, boya ve cilt bakımı hizmeti verildi.	Huzurevi
54	23.11.2010	SBB Huzurevi Sosyal Servis tarafından Film Gösterimi – “Beynelminel”	Huzurevi
55	01.12.2010	Gönüllü olarak Ziya KOZAL, Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU tarafından Kitap ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
56	01.12.2010	2009 – 2010 döneminde Güzel Sanatlar ve Spor Lisesinde Okuma Yazma Kursu’na katılan sakinlerimize sertifikaları verildi.	Huzurevi
57	05.12.2010	Samsun Büyükşehir Belediye Başkanımız Yusuf Ziya Yılmaz ile Huzurevi sakinlerimiz belediyemize ait gezinti yatıyla Deniz Gezisi yaptılar.	Huzurevi
58	06.12.2010	Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi Beden Eğitimi Öğretmeni ve öğrenci-leri tarafından yürütülen proje ile hafta içi Salı, Çarşamba ve Cuma günleri huzurevi galeri boşluğunda sabah sporu ve egzersizleri yaptırılmaya başlanmıştır.	Huzurevi
59	06.12.2010	MEB Gülizar Hasan Yılmaz Spor Meslek Lisesi ile MEB İlkadım Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle I. Ve II. Kademe Okuma Yazma Kursu açılmıştır. Öğretmenliğini Ahmet GÜREL’in yaptığı kurslar hafta içi dört gün huzurevi Sarı Salon’da sürdürülmektedir. Helen 7 huzurevi sakini kurslara katılmaktadır.	Huzurevi
60	07.12.2010	MEB İlkadım Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle El Sanatları Kursları açılmıştır. “Alüminyum Rölyef”, “Ahşap Süsleme”, “Çiçek Yapma”, “Nikah Şekeri” konularında Öğretmenliklerini Fatma BEDİR ve Nurten KAPLAN’ın yaptığı kurslar hafta içi dört gün ve cumartesi günleri huzurevi Hobi Salonu’nda sürdürülmektedir. Helen 30 huzurevi sakini kurslara katılmaktadır.	Huzurevi
61	08.12.2010	Gönüllü olarak Ziya KOZAL, Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU tarafından Kitap ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
62	14.12.2010	MEB Gülizar Hasan Yılmaz Spor Meslek Lisesi Beden Eğitimi Öğretmenleri Adil OZAN ve Selim KILIÇ’ın koordinatörlüğünde, ve öğrencileri eşliğinde sakinlerimize uygulanacak olan “BİR TATLI HUZUR VERMEYE GELDİK” adlı “Sabah Spor Projesi” uygulanmaya başlanmıştır. Hafta içi dört gün 10:00 - 10:45 saatleri arasında huzurevi galeri boşluğunda uygulanmaya başlanmıştır. Halen devam etmektedir.	Huzurevi
63	15.12.2010	Gönüllü olarak Ziya KOZAL, Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU tarafından Kitap ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi



64	17.12.2010	Ahmet Sarı Lisesi Öğretmen ve öğrencileri tarafından halk oyunları gösterisi ve mini konser verildi.	Huzurevi
65	21.12.2010	İlkadım Güzel Sanatlar Lisesi Öğretmenleri ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinlerine saz, gitar, keman ve ritm eşliğinde mini konser verildi ve bazı sakinlerin karakalem portreleri çizildi.	Huzurevi
66	25.12.2010	Atasam Hastanesi yönetici ve personelleri tarafından org ve saz eşliğinde yeni yıl eğlencesi düzenlendi.	Huzurevi
67	26.12.2010	19 Mayıs Üniversitesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği öğrencisi Özlem YÖN ve Eşi tarafından düzenlenen müzikli eğlencede İlkumut Özel Eğitim Merkezi öğrencileri de gösterileriyle katıldılar.	Huzurevi
68	29.12.2010	Gönüllü olarak Ziya KOZAL, Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU tarafından Kitap ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
69	31.12.2010	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Personeli, Yaşlılara Hizmet Merkezi Personeli, Huzurevi Personeli ve Huzurevi sakinleri ve Konservatuar sanatçılarının katılımıyla yılbaşı eğlencesi düzenlenmiştir.	Huzurevi

I – 2010 YILI ZİYARETLERİ

No:	Tarih	Ziyaretçi
1	14.01.2010	Final Okulları öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
2	14.01.2010	Kız Meslek Lisesi öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
3	15.01.2010	Atakum İlçe Müftülüğü vaiz ve vaize personeli huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
4	20.01.2010	Huriye Süer Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencileri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
5	21.01.2010	Atakent Kuran Kursu kursiyerleri huzurevi sakinleri ziyaret ettiler.
6	01.02.2010	Cho Yang Medikal Yatakları Kurucusu ve hastaları huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
7	02.02.2010	Milliyetçi Hareket Partisi Atakum Şubesi Kadın Kolları Başkanı ve Üyeleri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
8	10.02.2010	Gözde Kuaförlük Kursu kurucusu Nurten Şahin ve öğrencileri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
9	14.02.2010	Atakum Belediye Başkanı Metin Burma ve Eşi Sevgililer Günü nedeniyle huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
10	23.02.2010	Recep Tanrıverdi Lisesi öğretmen ve öğrencileri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
11	24.02.2010	TED Koleji öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
12	25.02.2010	Atakum İlçe Müftülüğü vaiz ve vaize personeli huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
13	25.02.2010	ÇEKÜL Vakfı ve ETİ'nin düzenlediği Kültür Elçileri Etkinliği'ne katılan öğrenciler huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
14	26.02.2010	Atatürk Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi



		şakinlerini ziyaret ettiler.
15	27.02.2010	Şahinoğlu Koleji öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
16	02.03.2010	Kurupelit Çok Programlı Lisesi öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
17	07.03.2010	Duruşehir Koleji öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
18	12.03.2010	19 Mayıs Üniversitesi Almanca Öğretmenliği öğrencileri huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
19	12.03.2010	TED Koleji Anaokulu öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
20	16.03.2010	19 Mayıs Üniversitesi öğrencileri huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
21	18.03.2010	İlkadım Belediye Başkanı Necaettin DEMİRTAŞ huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
22	19.03.2010	Belediye İlköğretim Okulu öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
23	22.03.2010	Emniyet Müdürlüğü Personeli huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
24	24.03.2010	Büyük Anadolu Hastanesi yönetici ve personelleri huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
25	24.03.2010	Ezgililer Koleji öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
26	25.03.2010	Sebahat Dikici Aile ve Eğitim Kültür Derneği Başkan ve üyeleri huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
27	25.03.2010	Şirinler Çocuk Yuvası öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
28	27.03.2010	Türkiye Değişim Hareketi Partisi Samsun Şekilatı Başkan ve Üyeleri huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
29	29.03.2010	SHÇEK Yaşar Doğu Kız Yurdu öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
30	29.03.2010	Taflan Yalı Çok Programlı Lisesi öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
31	29.03.2010	Cumhuriyet Halk Partisi Atakum Şekilatı Kadın Kolları Başkan ve Üyeleri huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
32	30.03.2010	Semiha Özgün Çocuk Kreş i öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
33	06.04.2010	Ezgililer Koleji öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
34	09.04.2010	Atakum Müftülüğü Kuran Kursu Öğretmen ve Kursiyerleri huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
35	10.04.2010	Medikal Park Hastanesi yönetici ve personelleri huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
36	13.04.2010	19 Mayıs Üniversitesi öğrencileri huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
37	16.04.2010	Tülay Başaran Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
38	16.04.2010	Atakum İlçe Müftülüğü vaiz ve vaize personeli huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
39	19.04.2010	19 Mayıs Üniversitesi Resim Öğretmenliği Bölümü öğrencileri huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
40	19.04.2010	Sakarya İlköğretim Okulu öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.
41	26.04.2010	19 Mayıs Üniversitesi Resim Öğretmenliği Bölümü öğrencileri huzurevi şakinlerini ziyaret ettiler.



42	03.05.2010	19 Mayıs Üniversitesi Resim Öğretmenliği Bölümü öğrencileri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
43	04.05.2010	Vakıflar Bölge Müdürlüğü Müdür ve personelleri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
44	04.05.2010	Ezgililer Koleji öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
45	06.05.2010	Aziz Atik Anadolu Öğretmen Lisesi öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
46	08.05.2010	Hastanebaşı, Çiftlik, Selahiye, Hançerli Mahallesi Muhtarları huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
47	09.05.2010	Anneler Günü nedeniyle Samsun Valisi Hasan Basri GÜZELOĞLU ve Eşi, Büyükşehir Belediye Başkanı Yusuf Ziya YILMAZ ve Eşi, İl Jandarma Komutanı Alb. Mustafa DOĞRU ve Eşi, Sahil Güvenlik Komutanı Kur.Alb. Şadi MURAT ve Eşi, 19 Mayıs Üniversitesi Rektörü Hüseyin AKAN ve Eşi huzurevi sakinleri ziyaret ettiler.
48	09.05.2010	Türkiye Değişim Hareketi Partisi Gençlik Kolları Başkan ve Üyeleri Anneler Günü nedeniyle huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
49	10.05.2010	19 Mayıs Üniversitesi Resim Öğretmenliği Bölümü öğrencileri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
50	11.05.2010	19 Mayıs Üniversitesi Bilgisayar Öğretmenliği Bölümü Öğrencileri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
51	14.05.2010	Atakum İlçe Müftülüğü vaiz ve vaize personeli huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
52	15.05.2010	Vali Hasan Basri Güzelöğlu ve Eşi görev yeri değişikliği sebebiyle huzurevi sakinlerine veda ziyaretinde bulundu.
53	17.05.2010	Taflan Yalı Çok Programlı Lisesi öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
54	17.05.2010	19 Mayıs Üniversitesi Bilgisayar Öğretmenliği Bölümü Öğrencileri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
55	18.05.2010	Rukiye ÇAMAŞ ve Misafirleri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
56	21.05.2010	Taflan Yalı Çok Programlı Lisesi öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
57	23.05.2010	Devlet Bakanı Semra Aliye KAVAF Huzurevi sakinlerimizi ziyaret ettiler.
58	25.05.2010	Halide Edip Adıvar Anaokulu öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
59	25.05.2010	19 Mayıs Üniversitesi Psikoloji Bölümü öğrencileri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
60	02.06.2010	19 Mayıs Üniversitesi Resim Öğretmenliği Bölümü öğrencileri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
61	02.06.2010	19 Mayıs Üniversitesi Bilgisayar Öğretmenliği Bölümü Öğrencileri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
62	04.06.2010	Ezgililer Koleji Anaokulu öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
63	04.06.2010	İl Sağlık Müdürlüğü personeli huzurevi sakinlerini ziyaret etti.
64	25.06.2010	Atakum İlçe Müftülüğü vaiz ve vaize personel sakinlerimizi ziyaret ettiler.
65	30.07.2010	Eğitim Gönüllüleri Vakfı Yönetici, gönüllü ve öğrencileri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
66	27.08.2010	AK Parti Samsun Milletvekili Birnur ŞAHİNOĞLU huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
67	28.08.2010	Emniyet Teşkilatı Şehit Aileleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği



		Başkanı ve üyeleri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
68	08.09.2010	Metro Turizm yönetici ve personelleri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
69	09.09.2010	Samsun Valisi Hüseyin AKSOY ve Eşi, Samsun Büyükşehir Belediye Başkanımız Yusuf Ziya YILMAZ ve Eşi, Sahil Güvenlik Komutanı Kur.Alb. Şadi MURAT ve Eşi, İl Jandarma Komutanı Alb. Mustafa DOĞRU ve Eşi ve protokol üyeleri Ramazan Bayramı sebebiyle huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler
70	18.09.2010	Medikal Park Hastanesi yönetici ve personeli huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
71	08.10.2010	Atakum İlçe Müftülüğü vaiz ve vaize personeli huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
72	22.10.2010	Atakum İlçe Müftülüğü vaiz ve vaize personeli huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
73	25.10.2010	Yeşilkent Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
74	30.10.2010	Samsun İşadamları Derneği Başkan ve üyeleri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
75	08.11.2010	Final Okulları öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
76	12.11.2010	Feza Koleji öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
77	12.11.2010	Atakum Kent Konseyi Başkan ve üyeleri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
78	12.11.2010	Gözde Kuaförlük Kursu Kurucusu ve kursiyerleri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
79	16.11.2010	Samsun Valisi Hüseyin AKSOY ve Eşi, Samsun Büyükşehir Belediye Başkanımız Yusuf Ziya YILMAZ ve Eşi ve protokol üyeleri Kurban Bayramı sebebiyle huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler..
80	20.11.2010	Samsun Beşiktaşlılar Derneği Başkan ve üyeleri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
81	09.12.2010	SHÇEK Süleyman Yançatoral Çocuk Yuvası öğrencileri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
82	17.12.2010	Ahmet Sarı Lisesi öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
83	21.12.2010	Atasam Hastanesi yönetici ve çalışanları huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
84	22.12.2010	19 Mayıs Üniversitesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Öğrencileri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
85	23.12.2010	İlkadım Güzel Sanatlar Lisesi öğretmen ve öğrencileri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
86	29.12.2010	Samsun Büyükşehir Belediyesi Konservatuar Müdürlüğü Sanatçıları huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
87	30.12.2010	Feza Koleji öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.

**J. BAĞIŞ ve YARDIMLAR:**

Huzurevimiz samsun halkının bağışlarıyla desteklenmektedir. Kurumun et ihtiyacının bir kısmı hayırsever vatandaşların adak, kurban ve et bağışlarıyla karşılanmaktadır. Bireysel ve Kurumsal ziyaretlerde, ziyaretçilerimizin muhtelif gıda bağışları da sakinlerimizin menülerine dâhil edilerek ara öğünlerinde sunulmaktadır. Ayrıca ziyaretler sırasında konuklarınız tarafından sakinlerimize yönelik hediyeler de sunulmaktadır. Kurumumuz “Bağış Makbuzu” karşılığında her türlü ayni ve nakdi yardımı da kabul etmektedir.

K. SAĞLIK HİZMETLERİ:

Huzurevi Sakinlerimizin her türlü ağılık sorunları, hizmetimizde öncelik taşımaktadır. Kurumuzda sağlık personeli olarak 1 Doktor ve 4 Hemşire bulunmaktadır. Sağlık sorunu Doktorumuz tarafından tespit edilen yaşlımız, doktorumuzun muayenesi ve yönlendirmesiyle Aile Hekimliğine ve hastanelere hemşirelerimiz eşliğinde gönderilmektedir.

L. SOSYAL SERVİS HİZMETLERİ:

Huzurevi sakinlerine yönelik, psiko-sosyal programların huzurevi ve çevre koşullarını dikkate alarak hazırlanmakta, yakınları ve akrabaları ile olan ilişkileri sağlanmakta, yaşlılıkla ilgili konularda sakin, sakin yakını, personel ve özel hizmet alımı görevlilerine yönelik eğitim programları düzenlenmekte, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sosyal hizmet uzmanımız ve psikologumuz tarafından düzenlenmektedir.

M. PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ:

Huzurevi sakinlerinin psikolojik yönden incelemeleri yapılmakta, sakinlerin psikolojik özellikleri ve huzurevine ve diğer sakinlere yönelik uyum durumları izlenmektedir. Ayrıca sakinlerin her türlü bireysel psikolojik danışma ihtiyaçları mesleki gizlilik ilkesi çerçevesinde psikologumuz tarafından karşılanmaktadır.

N. FİZİK TEDAVİ ve REHABİLİTASYON:

Huzurevi sakinlerimizin yaşlılık ve bedensel engellerinden kaynaklanan fiziksel problemleri için Fizik Tedavi salonumuzda düzenli aralıklarla Doktor kontrolünde, fizyoterapistimiz tarafından egzersiz ve fizik tedavileri yapılmaktadır.

O. BESLENME ve DİYET:

Huzurevi sakinlerimizin bütün öğünlerde sunulan yemekleri, sakinlerimizin hastalık ve diyetlerine uygun olarak diyetisyenimiz kontrolünde hazırlanmaktadır





DAİRE BAŞKANLIĞIMIZIN BASILI YAYIN VE ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI

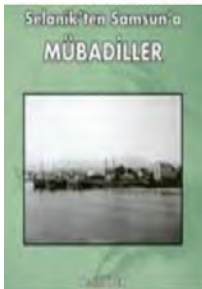


A-KİTAP-YAYINLARI

Daire Başkanlığımızın 2008 ve öncesinde yayın arşivine kazandırmış olduğu Geçmişten Geleceğe Samsun1-2, Cumhuriyet' in İlk yıllarında Samsun Ekonomisi, Milli Mücadele Yıllarında Samsun, Belge ve Tanıklarla Samsun' dan Ankara' ya I. , Belge ve Tanıklarla Samsun' dan Ankara' ya II, Samsun' da Unutulmayan Olaylar I, Uluslar arası Samsun Şiir Günleri Kitabı ve Geçmişten Geleceğe Samsun Albümünün ardından 2010 yılında da yayınlarına devam etmiştir.

**12. RUMELİ' DEN SAMSUN' A GÖÇ**

Nisan 2010 baskı tarihli bu eserimiz, Cumhuriyetin ilk elli yıllık diliminde Yunanistan, Bulgaristan ve Yugoslavya' dan ilimize gelen soydaşlarımızın göç ve iskan sürecini yerel ve ulusal nitelikteki arşiv belgelerine dayalı olarak detaylı bir biçimde ortaya koymaktadır. Giresun Üniversitesi öğretim görevlisi Sayın Yrd. Doç. Dr. Önder DUMAN tarafından kaleme alınan eser 158 sayfadır.

**13. SELANİK' TEN SAMSUN' A MÜBADİLLER**

256 sayfalık bu eserimiz Haziran 2010' da basılmıştır. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tarih Bölümü Başkanı Sayın Prof. Dr. Nedim İPEK tarafından kaleme alınan eser konu olarak, Lozan Antlaşması' nı müteakip ilimize gelen mübadillerin göç ve iskan sürecini yerel ve ulusal nitelikteki arşiv belgelerine dayalı olarak detaylı bir biçimde yansıtmaktadır.

**14. GEZGİNLERİN GÖZÜYLE AMİSOS' TAN SAMSUN' A - 2010**

Samsun' un 3000 yıllık geçmişine ışık tutan bu çalışma, Baki SARISAKAL' ın kaleminden çıkarak 14. Kültür yayını olarak sizlerle buluşuyor. 475 sayfalık bu eser 2010 Eylül ayında basılmıştır.



B-KİTAPÇIK ÇALIŞMALARI

Daire Başkanlığımız kendi imkânları doğrultusunda 2006 yılında başlatmış olduğu görsel ve tasarım çalışmaları geçen yıllara nazaran gelişim göstermiş 2009 ve 2010 yılları içerisinde kurum ihtiyacı tüm görsel ve basınsal materyaller hazırlanabilir duruma getirilmiştir.

Yapılan kitapçık çalışmaları arasında Daire Başkanlığımızca birim sorumluluğu yürütülen tüm alanlarımızla ilgi tanıtımlar hazırlanmış çeşitli dillerde bastırılarak Samsun halkına sunulmuştur.



C-BROŞÜR ÇALIŞMALARI

Daire Başkanlığımız Bandırma Gemi-Müze, Amisos Tepesi, Yaşlılara bakım merkezi, yapılan proje ve faaliyetleri tanıtıcı kitapçıklar ve Protokol Yolunun tanıtımı için kitapçık ve Broşürler hazırlayarak yaptırmış ve halka dağıtmıştır.





D-AFİŞ - DAVETİYE- LOGO VE DİĞER ÇALIŞMALAR

Daire başkanlığımız yapmış olduğu tüm etkinlikler için davetiye, afiş, poster, kimlik, ve diğer çalışmalarını kendi yapmaktadır. Yaşlılara bakım merkezi ve Gençlik merkezi logolarını da yine kendi imkânlarıyla dizayn etmiştir.



E-WEB - İNTERNET YAYINCILIĞI

Daire başkanlığımız kurmuş olduğu bilişim merkezi ile yapmış olduğu tüm çalışmaları internet ortamına aktarmaktadır. Merkez web sitemiz www.kultur.samsun.bel.tr' den tüm etkinlik ve faaliyetlerimizin öncesi ve sonrası haberler hazırlanarak paylaşılmaktadır. Ayrıca Facebook gibi açılan sosyal paylaşım sitelerinde Daire Başkanlığımız adına kurulan gruplarla Etkinliklerimiz geniş kitlelere duyurulmaya çalışılmaktadır. Bandırma Gemi-Müze için hazırlanan www.bandirma.org -ve www.bandirmavapuru.org adlı web siteleri ile üç dilde Müze ilgili her şeyi çok kolay bir şekilde bulabileceğimiz bir ortam sunuyor.

Dokümantasyon ve Arşivleme merkezimizin yapmış olduğu tüm çalışmaları halkımıza arz etmek ve faydalanmalarını sağlamak amacı ile www.samsunarastirmalari.com u kendi imkanlarımıza ölçüsünde kurup yine kendi imkanlarımız dahilinde düzenlemekteyiz.



İnternet Sitelerimiz...

- 1 - <http://www.kultur.samsun.bel.tr>
- 2 - <http://www.bandirma.org>
- 3 - <http://www.bandirmavapuru.org>
- 4 - <http://www.siir.samsun.bel.tr>
- 5 - <http://www.samsunarastirmalari.com>
- 6 - <http://www.festival.samsun.bel.tr>





ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Zabıta Dairesi Başkanlığımıza 2010 yılı içinde gelen 2846 adet evrak işlem görmüş olup ilgili birimlere havale edilmiştir. Birimlerce evrakların incelemeleri yapılarak sonucundan 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Grafik 9



Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığından gelen 58 adet tahsis belgeleri için gerekli tahkikatlar yapılmış uygun görülenlerin tahsis belgeleri onaylanarak ilgili şahıslara teslimi yapılmıştır.

Belediyemize ait birimlerden gelen evrakların dağıtımı, kira artış bedelleri, tahliye kararlarının ilgililere tebliğlerin yapılması sağlanmıştır.

Zabıta Dairesi Başkanlığınca Durak Taksi Yönetmeliği hazırlanarak uygulamaya konulmuş bu doğrultuda durak taksilerin ruhsatlandırma işlemleri sürdürülmektedir.

Ticari Taşıtlara ait ruhsatlara yeni bir düzenleme getirilerek tüm ruhsatların standart hale gelmesi sağlanmış bu doğrultuda tüm hatlara tebliğatlar çekilmiş ruhsat yenileme işlemleri titizlikle sürdürülmektedir.

Yüksek yaşam standarttı sunan bir kentsel çevre oluşturabilmek için 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği , Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda birimize gelen şikayet dilekçeleri doğrultusunda Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı personeli ile ölçümleri yapılarak mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

Tablo 40 Çevre Kanunu gereği yapılan denetimi gösterir tablo

S.No	Denetim Türü	Türü	2008	2009	2010	Açıklama
1	Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği	Mesken	12	-	40	
2	Gürültü	İşyeri	10	27	82	3 adet işyerine idari yaptırım uygulandı.



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ,katı yakıt depo sahaları,Akaryakıt ve LPG istasyonları Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Ruhsat Müdürlüğü personeli ile denetimler yapılmıştır.Bu denetimler sonucunda işyeri ruhsatı bulunmayan 1 adet işyeri mühürlenmek suretiyle faaliyetlerine son verilmiştir. Mühürlenilen işyerleri belirli aralıklarla denetimi sağlanmış olup mühür fekki yapan işyerleri hakkında hukuki sürecin başlatılması sağlanmıştır.

Tablo 41 İşyeri ruhsatı olmadığı için mühürlenilen işyerlerini gösterir tablo

S.No	Faaliyet Türü(1.Sınıf GSM)	2008 Yılı Mühürlenilen İşyeri Sayısı	2009 yılı Mühürlenilen İşyeri Sayısı	2010 yılı Mühürlenilen İşyeri Sayısı
1	1.Sınıf GSM	7	4	1
	Toplam	7	4	1



3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliğine göre hayvan ve havansal ürünlerin nakliyeciliği yapanların ruhsatlarının denetlenmesi ,menşei şahadetlerinin kontrolü, mezbaha ve et kombinaları dışında kesimleri önlemek ayrıca 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Belediyelere verilen görevlerin yerine getirilmesi için Veterinerlik Şube Müdürlüğü bünyesinde ekip oluşturulmuştur.Bu ekipçe 2010 yılı içerisinde Hayvansal Ürün Satış yerlerinde 427 denetim gerçekleştirilmiş ,Bu denetimlerde damgasız ve mühürsüz bulunan 632 kg kırmızı et müsadere edilerek imha edilmiştir.



Tablo 42 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanununa göre yıllara göre kasaplarda yapılan denetimi gösterir tablo

Faaliyet Türü	2008	2009	2010	Değerlendirme
	yılı işyeri	yılı işyeri	Yıl işyeri	
	denetim	denetim	denetim	
	sayısı	sayısı	sayısı	
Hayvansal Ürün Satış Yerleri(Kasaplar)	367	308	427	Yapılan denetimlerde menşei belli olmayan 632 kg et yakalanarak Veterinerlik Şube Müdürlüğü ve Zabıta ekiplerince imha edilmesi sağlanmıştır.

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümleri çerçevesinde fiat etiketi ve tarifeleri ile ilgili yapılan denetimlerde 1589 adet ticari araç ve iş yeri denetlenmiştir. Eksiklikleri bulunanlara ihtarlar bulunulmuştur. Ayrıca Ankara da her yıl yapılan Tüketici Konseyine 1 personel görevlendirilerek katılımı sağlanmıştır.

Tablo 43 4077 sayılı Kanun doğrultusunda Tüketici Büro ekiplerince yapılan faaliyetler

Denetim Türü	2008	2009	2010	Açıklama
İş yerleri ve Ticari Araçlarda Fiyat Tarifesi Denetimi	548	621	1589	Yapılan denetimlerde eksiklikleri görülen araç ve işletme sahipleri uyarılmış verilen süre sonunda aksaklıkların giderildiği görülmüştür.



Belediyemizden izin alamadan şehir mezarlıkları içersinde aile mezarlığı adı altında yer çeviren şahısların tespitleri yapılmış, gerekli tebligatlar yapılarak olumsuzluklar giderilmiştir





3194 Sayılı İmar Kanunu doğrultusunda izinsiz yapılaşmaya müsaade edilmemiş, Zabıta ve İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ekiplerince tespiti yapılan kaçak yapılar, ilçe Belediyesine gönderilerek alınan kararlar doğrultusunda ilgili Belediyesince yıkımları esnasında araç gereç ve personel konusunda destek olunarak kaçak yapıların yıkımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediyemiz kiracılarının tahliye kararları neticesinde Hukuk Müşavirliği ile birlikte tahliyeleri ve yıkımı gerçekleştirilmiştir.



İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan kontroller neticesinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan kontrollerde yönetmeliğe ve kentsel estetiğe aykırı bulunan tabela sahiplerine gerekli tebligatlar yapılarak kaldırılması sağlanılmıştır.

Tablo 44 İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan denetim sonucunda kaldırılan tabela ve bez afişleri gösterir tablo

Kaldırılan Malzeme Adı	2008	2009	2010
Tabela ve Totem	20	11	72
Bez Afiş	183	145	192

4207 Sayılı Kanunda değişiklik yapan 5727 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanuna istinaden yapılan denetim ve şikâyetlerde uyarıcı levha bulundurmayan 20 adet işyerine yazılı uyarıda bulunuldu verilen süre sonunda işyerlerinin uyarıcı levhaları astıkları görüldü. Ekiplerimizce gerek ticari araçlarda gerekse işyerlerinde denetimlerimiz devam etmektedir.

Tablo 45 Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun uyarınca yapılan denetimleri gösterir tablo

Denetim Yeri	2008 yılı Denetim Sayıları	Uyarı	Ceza	2009 yılı Denetim Sayısı	Uyarı	Ceza	2010 yılı denetim sayısı	Uyarı	Ceza
İşyerleri ve Ticari Araçlar	150	20	10	403	115	16	654	---	4



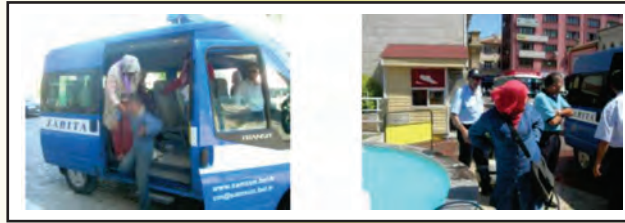
Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için işyerlerine gerekli uyarılar yapılarak işyerlerinin kapatılması ayrıca bayrak asılması sağlanmıştır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerde Belediyemize verilen görevlerin yerine getirilmesi için zabıta ekiplerince gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

Kabahatler Kanunu doğrultusunda yıl içerisinde dilencilerle ilgili 69 denetim gerçekleştirilmiş bu denetimlerde 10 adet dilenci yakalanmış,yakalanan dilenciler üzerinden dilencilikten elde edildiği anlaşılan 87.60 TL paraya el konularak Belediye Encümenince mülkiyetin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.

Tablo 46 Yıllara göre dilenci denetimini gösterir tablo

Konusu	2009 yılı Denetim Sayısı	2009 yılı Yakalanan Dilenci Sayısı	2009 yılı Elde Edilen Gelir (TL)	2010 yılı Denetim sayısı	2010 yılı Yakalanan Dilenci Sayısı	2010 yılı Elde Edilen Gelir (TL)
Dilenci	27	36	907,15	69	10	87,60



Belediyemiz görev ve sorumluluk alanı içerisinde yapmış olduğumuz denetimler sonucunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlenen suçların tespiti yapılarak ilgililere gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Tablo 47 Yıllara Göre Kabahatler Kanununa İstinaden Yapılan İşlemleri gösterir tablo

Kabahatin Türü	2008 Yılı Ceza Adedi	2009 Yılı Ceza Adedi	2010 Yılı Ceza Adedi
Emre Aykırı Davranış	30	558	117
Dilencilik	4	12	4
İşgal	54	107	100
Afiş Asma	8	4	----
Rahatsız Etme	1	7	1
Tütün Mamüllerinin Tüketilmesi	10	20	3
Çevreyi Kirlletme	11	34	13
Toplam	118	742	238

İlçe Belediyeleri Zabıta Müdürlüğü Ekipleri ve Emniyet Müdürlüğünde içinde olduğu yaya kaldırımı üzerinde konulan işgallerin kaldırılması için şehir merkezinde bulunan cadde ve sokaklar tamamen taranarak kaldırım üzerlerindeki işgallerin tamamı kaldırılmış olup ekiplerimizce bu denetimler kararlılıkla sürdürülmektedir.



3516 Sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanununa göre Ölçü Ayarlar Grup Amirliği personelinin İlçe Belediyeleri içersinde bulunan semt pazarlarında ilgili Belediye zabıta personeli ile koordineli olarak pazar esnafları ait teraziler ve kullanmış oldukları ölçü aletleri denetlenmiş muayenesi yapılmamış, bozuk,eksik tartan tartı aletleri müsadere edilerek gerekli kontrollerin yapılması için ilgili birime teslim edilmiştir.



552 sayılı Yaş Sebze Meyve Ticaretinin Düzenlenmesine Dair Kanun gereği oluşturulan denetim noktalarında Hal Müdürlüğü bünyesinde zabıta personelinin görevlendirilmesi sağlanmıştır.

Doğupark ve Batıpark sahil koridorlarında ayrıca Kadıköy Parkı,Amisos Tepesi,Adnan Kahveci Parkı,Kefeli Parkı ,teleferik noktalarında Belediyemize ait kent mobilyalarının ve yeşil alanların korunması ,düzenin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış,bu alanlara gezi ve ziyaret için gelen vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda gerekli yardımların yapılması sağlanmış,araç parkı yasaklanan alanlara araç parkının yapılması engellenmiş ,aksayan hizmetlerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildirilerek olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin diğer birimlerince yapılan çalışmalar doğrultusunda talep edilen personel ve araç konusunda gerekli yardımların yapılması sağlanmıştır.

İlçe Belediyeleri zabıta müdürleri ile toplantılar düzenlenerek zabıta hizmetleri konusunda koordinasyonun sağlanması ve uygulamalarda bütünlüğün oluşturulması için toplantılar düzenlenmiştir.Bu doğrultuda birlikte çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde görülen aksaklıklar ve olumsuzluklar telsiz anonsları ile ilgili birime veya İletişim ve Komata Merkezine iletilerek aksaklıkların anında giderilmesi sağlanmıştır.Telsiz Merkezimize 2010 yılı içersinde 358 adet şikayet bildirilmiş bu şikayetler ilgili birimlere telsiz veya telefonla anında bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.



Zabıta Personelinin mesleki bilgilerini ve becerilerini artırmak için Türkiye Belediyeler Birliği, Samsun Belediyeler Birliği ,Kıyı Belediyeler Birliğince tertiplenmiş Eğitim Programlarına zabıta personelinin katılımı sağlanmış,bu eğitimde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları, Kabahatler Kanunu, Tebligat Kanunu,Standart Dosyalama,Belediye Cezaları,Belediye Zabıta Yönetmeliği gibi mesleki konularda eğitim alması sağlanmıştır.



Belediyemizce organize edilen festival,toplu nikah,konser diğer etkinliklerinde koyucu ve düzenleyici önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Tablo 48

Müşadere edilen malzeme adı	2008	2009	2010
Seyyar Araba ve Tabla	9 Ad.	16 Ad.	21 Ad.
Terazi	29 Ad.	22 Ad.	72 Ad.
Simit	462 Ad.	3.463 Ad.	452 Ad.
Muhtelif Sebze ve Meyve	40 kg	121 kg.	562 kg.
Muhtelif Eşyalar	427 Ad.	765 Ad.	1496 Ad.



Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sağlanmış iki gün içerisinde cezasını ödeyenlerin malları tutanak karşılığı teslim edilmiş, süresi içerisinde cezası ödenmeyen mallar ise sosyal hizmet kurumlarına tutanak karşılığı teslimi yapılmıştır.

Yıl içerisinde toplanan malzemeleri gösterir tablo

Büyükşehir Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yapım ve bakımından sorumlu olduğumuz alanlar üzerinde 2918 sayılı Karayolu ve Trafik Kanunu ve Yönetmelikleri gereği yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren motorlu



araçlar dışındaki her türlü engelle müdahale ederek trafiğin daha düzenli ve güvenli hale getirilmesine çalışılmış yol üzerinde bulunan engellerin kaldırılması için Emniyet Müdürlüğü personeli ile birlikte çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca kamu alanlarına ve Belediye çalışma alanlarına gelişigüzel park edilen bunun yanında hatalı park yaparak trafiği olumsuz etkileyen 507 araçla ilgili tespit tutanağı tanzim edilerek Emniyet Müdürlüğüne gönderilerek cezai işlem uygulanması sağlanmıştır.

Tablo 49 Yıllara göre uygunsuz park eden araçlarla ilgili yapılan tespitler

Uygulama	2008	2009	2010
Trafik Suçu Tespitleri	64 Araç	103 Araç	507 Araç



Belediyemizden Çalışma Ruhsatı almış Dolmuş-Dolmuş Minibüsler, Servis Araçları ve Halk Otobüslerinin mevcut yönetmelikler doğrultusunda denetimi yapılarak kurallara uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Tablo 50 Denetlenen ticari araçları gösterir tablo

Ticari Araç Türü	2008 Yılı Denetim Sayısı	2009 Yılı Denetim Sayısı	2010 Yılı Denetim Sayısı
Dolmuş Minibüs	301	747	1032
Servis Araçları	477	635	963
Durak Taksi	---	497	307





Birimimize gelen ticari araçlarla ilgili olarak gelen talepler doğrultusunda 14 adet ruhsat yenileme, 86 adet devir işlemi, 95 adet araç değişikliği, 693 adet güzergâh izin belgesi tanzim edilerek ilgililere verilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Ticari araçlara ait ruhsatlara bir standart getirmek ve bütünlüğü sağlamak için ruhsatların yenilenme işlemleri sürdürülmektedir.

Tablo 51 Ticari araçlarla ilgili yapılan işlemleri gösterir tablo

Yapılan İşlem Türü	2008	2009	2010
Güzergah İzin Belgesi İşlemi	659	680	693
Araç Devir İşlemi	94	164	86
Araç Değişikliği İşlemi	139	95	95
Ruhsat Yenileme İşlemi	445	163	14

UKOME'ce alınmış olan kararların ilgili kuruluşlara tebliği yapılmış kararların uygulanmasında Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denetimlerin ve aksaklıkların giderilmesi sağlanmıştır.

Trafik ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek tüm olumsuzluklar ve aksaklıklar anında ilgili birimlere ve İletişim ve Komuta Merkezine bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerince yapılan Altyapı , asfalt dökme ,çizgi çalışmalarına, SASKİ'ye ait kanal ve kazı çalışmalarına trafik ekiplerimizce gerekli trafik düzeninin sağlanması ve çalışma alanının uygun hale getirilmesi konusunda destek hizmeti verilerek çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.



İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

1. Mesken ve iş yerlerinin bacaları temizlenmiştir.
2. Yıl içinde muhtelif yerlere arozözle ücretli olarak su satılmış 25.610,00 TL gelir elde edilmiştir.
3. Yıl içinde 915 adet yangın olayı meydana gelmiştir.
4. Su altı arama ve Kurtarma timi birçok olaya müdahale etmiştir. 4 Kişilik ekipten oluşan Sualtı arama ve Kurtarma ekibimiz Zodyak Botuyla birlikte tam donanımlı olarak çalışmalarına devam etmektedir.



5. Sel, su baskınlarında motopomplarımız 382 saat su tahliyesi yapmıştır.
6. 919 adet arozöz halka içme suyu verilmiştir.
7. Şehrimizde, yeni açılan 2519 adet işyeri ve müesseselere yangın ve patlamalara karşı belge verilmiş, karşılığında 109.156,00 TL. gelir elde edilmiştir.
8. Yangın tatbikatları yapılarak halkın bilgileri artırılmıştır.
9. Trafik kazaları Ekibimiz 50 adet ağır hasarlı kazaya müdahale etmiştir.
10. Şehrimizde inşası tamamlanan çeşitli boyutlardaki 496 adet binanın iskân kontrolleri yapılmış ve 95.200,00 TL. gelir elde edilmiştir.
11. Şehrimizde inşaat aşamasındaki 1232 adet binanın proje kontrolü yapılmıştır.
12. Şehrimizde bulunan 27 adet ilk ve orta dereceli okullara yangın eğitimi verilmiş ve yangın tatbikatları yaptırılmıştır.





1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

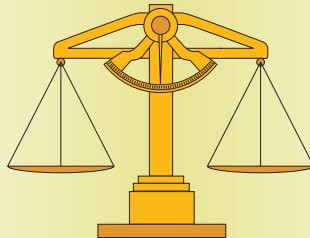


1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Belediyenin taraf olduğu uyuşmazlıklarda, hukuk kuralları içinde kalmak koşulu ile, haklarının korunması ve kollanması, çıkarlarının gözetilmesi, hukuksal sorunların geciktirilmeden çözülmesi, Belediye hizmetlerinin düzenli, gerektiği gibi yürütülmesi ve kesintisiz biçimde sürdürülmesi amacıyla yürütülen çalışmalarda gerekli hukuksal alt yapının oluşmasına katkı sağlamak amacıyla 1.Hukuk Müşavirliği 2010 yılında da çalışmalarını sürdürmüştür. 1.Hukuk Müşavirliği'nin 2010 Yılı Faaliyet Tablosu kitabın sonunda verilmiştir. (Ekte Tablo 61)



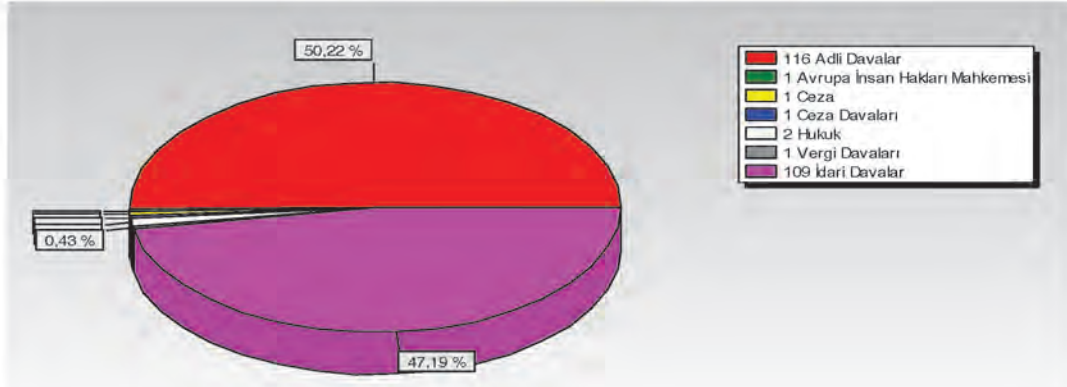
*Adalet
mülkün
temelidir.*



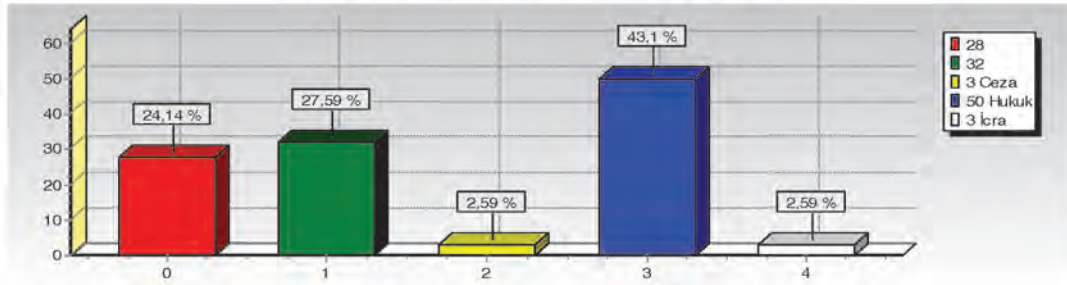


Grafik 10-->19

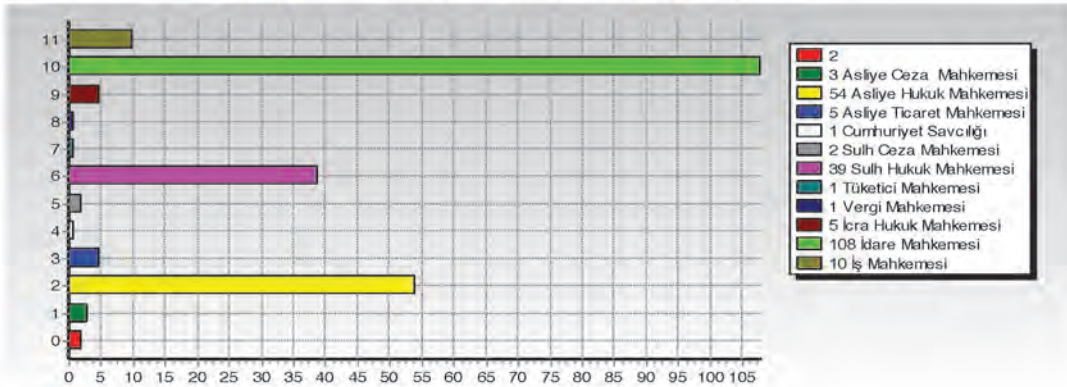
Dosyaların Dava Türüne Göre Dağılımı



Adli Davaların Alt Türüne Göre Dağılımı

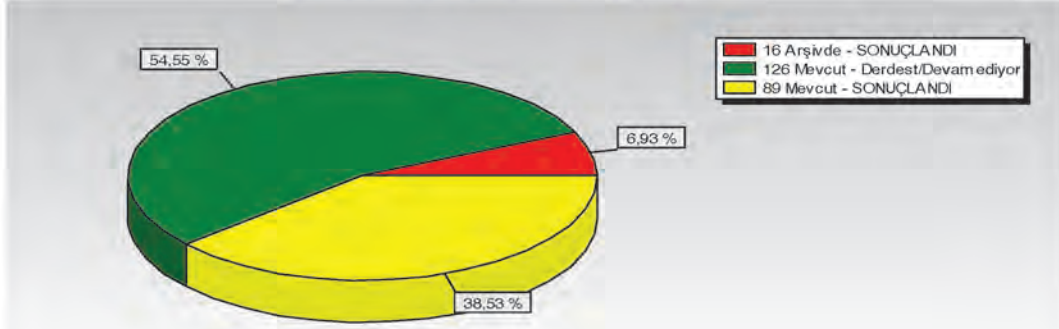


Dosyaların Mahkeme Türüne Göre Dağılımı

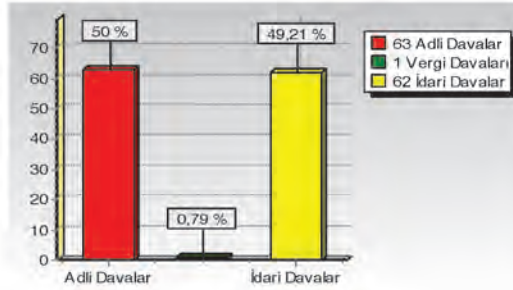




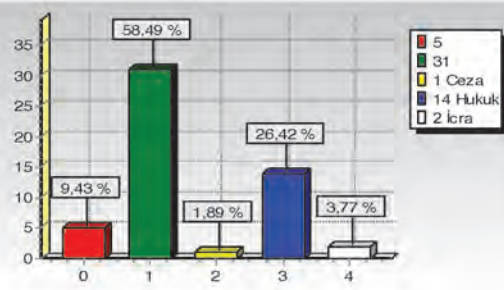
Davaların Durumuna Göre Dağılımı



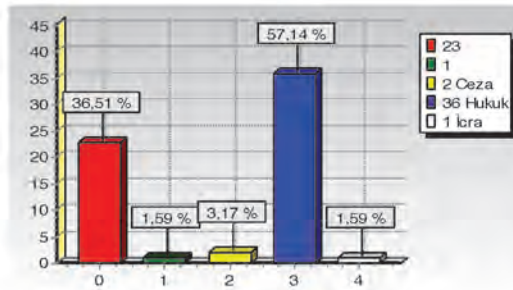
Dava Türüne Göre Devam Eden Dosyalar



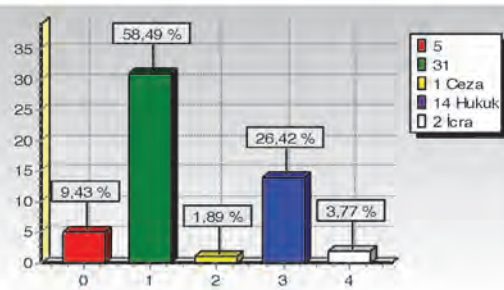
Dava Türüne Göre Sonuçlanan Dosyalar



Adli Davaların Türüne Göre Devam Edenler

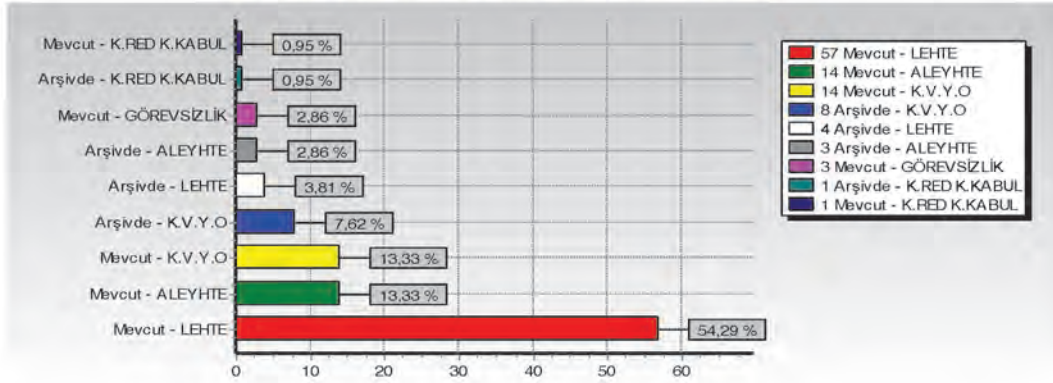


Adli Davaların Türüne Göre Sonuçlananlar

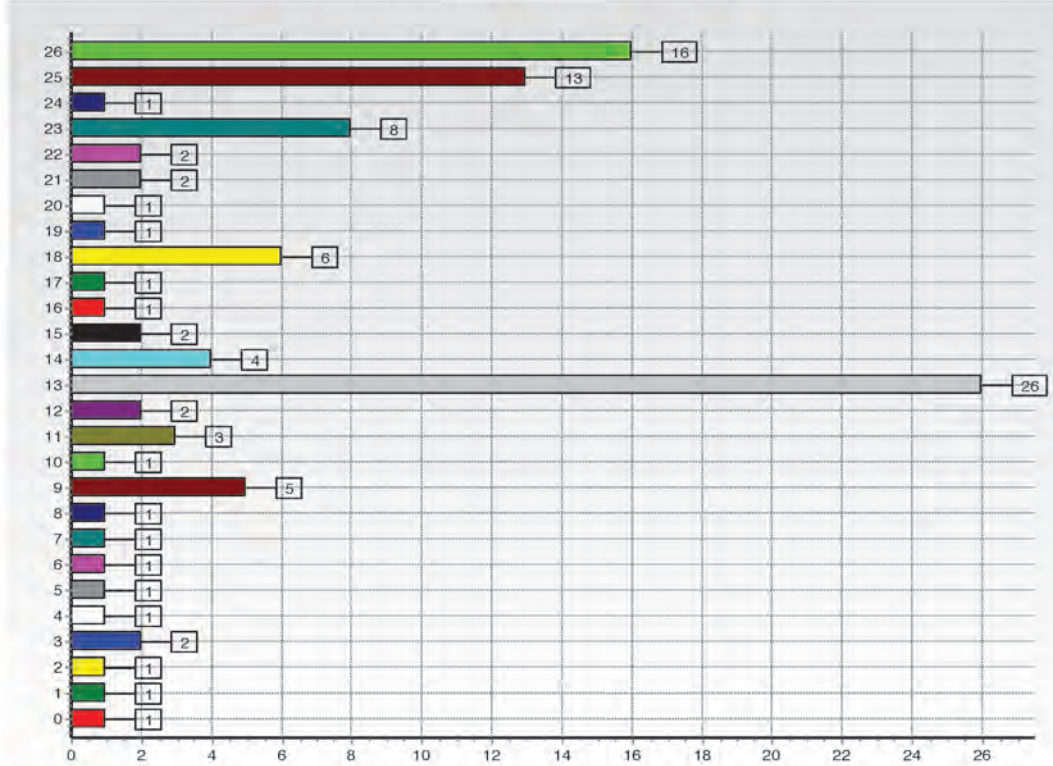




Davaların Konumlarına Göre Sonuçlanma Şekilleri



Konum ve Dava Türlerine Göre Sonuçların Dağılımı





TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

**TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**

Teftiş Kurulu Başkanlığı, eleman, donanım, mekan yönüyle kurulması, Yerel Yönetimlerin denetimi (Özellikle mensubu olduğumuz kurumun denetimi hususunda kalite yönetim sistemine paralel standartlar geliştirilmesi, kurumsallığı sağlamak ve kalite yönetim sistemlerini uygulamaya dönüştürmek amacıyla gerekli denetimsel mekanizmaların oluşturulması konusunda 2010 yılında faaliyetlerini sürdürmüştür.

2010 yılı içerisinde 18 adet dosya hazırlanmış olup, bunlardan 8 tanesi İşçi(Kadrolu) disiplin dosyası, 7 tanesi memur Disiplin dosyası, 3 tanesi de inceleme dosyasıdır. İnceleme dosyalarından bir tanesi şirket işçisi, 1 tanesi memur inceleme dosyası, diğeri birimlerin inceleme dosyasıdır. Birimlerin inceleme dosyası için olur alınmış olup hazırlık aşamasındadır.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Kitle iletişiminin en önemli oluşumu olan yazılı ,sözlü ve görsel medya kuruluşlarının Belediyemizle ilgili haber gereksinimleri düzenli şekilde karşılanmaya çalışılmış; yazılı basında yer alan Belediyemize ilişkin haberler derlenip kupür haline getirilmiştir. Görsel medyamızda yer alan haberler de kaset ve CD 'lere aktarılarak değerlendirilmeye alınmış, ilgilerine göre ayrılmıştır.

Gerek kentimizde yayın yapmakta olan yerel medya ,gerekse yurt düzeyinde yayın yapan yaygın medya kuruluşları ve mensupları ile aslında var alan iyi ilişkiler her vesileyle geliştirilip pekiştirilmeye çalışılmış; dileyen tüm medya mensuplarına hiçbir ayırım gözetmeksizin başkanımız tarafından özel demeçler verilmesi sağlanmıştır. Düzenlenen kahvaltılı, yemekli-yemeksiz basın toplantıları ve basın gezilerine kentimizde görev yapmakta olan tüm basın mensuplarının azami ölçüde katılımlarını sağlamak müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yerel, yaygın ve dış kaynaklı yazılı basında Belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar derlenerek arşivlendi.

Çeşitli basın kuruluşlarının özel haber niteliğindeki bilgi istekleri derlenerek, isteyen kuruluş yada muhabire en seri biçimde görüntü ve metinleriyle ulaştırıldı.

Güncel konular hakkında gerek gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensuplarıyla sohbet toplantıları , basın bilgilendirme gezileri düzenlendi.

Belediyemiz Samsun genelinde tüm çalışmaları “Görüntü Merkezi”mizce saptanan görüntü ve belgeler Samsun'lu bilgiletmek amacıyla görüntülü , yazılı isteyen tüm medya kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ulaştırıldı.

Eldeki olanaklar çerçevesinde gerçekleştirilen önemli hizmet ve çalışmaları TRT, TGRT, ATV, NTV, SHOW TV, STAR TV, CNN TÜRK, KANAL 24, KANAL 7 gibi ulusal televizyonların yanı sıra özellikle kentimiz ağırlıklı yayın yapmakta olan KLAS TV, KANAL S, AKS TV ile radyolar tarafından kamuoyuna sunulması için her türlü çaba gösterildi.

2010 Yılı içerisinde Belediyemiz çalışmaları ve hizmetlerini içeren 7223 haber yerel gazete ve dergilerde 969 haber ulusal gazete ve dergilerde, 224 haberde ulusal televizyonlarda yer aldı. Yayında olan yerel televizyon kanalları da yayın yaptıkları her gün Belediyemiz haberlerini gündemlerine taşımıştır.

Belediyemiz çalışmaları ile ilgili halkımızın görüşlerine başvurularak 3 adet anket çalışması yapılmıştır.

Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nda, çalışmalarında Belediyemizdeki diğer birimlerle ilişki kurup, çalışmalar hakkında bilgi almak ve gerektiğinde bir ölçüde Samsun halkını Belediyemizce yapılan çalışmalar hakkında bilgi sahibi yapmak gibi bir görev yürütmektedir.

Ayrıca çeşitli kutlamalarda bulunmak, örneğin yeni evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve ulusal bayramlarda yine Belediye başkanımız adına kutlamalarda bulunmak, temel atma ve açılış törenlerinde başkan adına bilgilendirici çalışmalarda bulunmak, Belediyemize işi gereği gelen vatandaşlara yardımcı olmak gibi çabalarını yıl boyu sürdürmüştür.

Bunların yanı sıra, insanlarımızın acılı günlerinde başkanımız adına Samsun halkının acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak , protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak gibi görevleri de yürütmektedir.



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Belediye Başkanlığımız için hazırlanan Sivil Savunma Planı sayısı (10) adet hazırlanmış ve güncel halde tutulmaktadır.2010 yılı içerisinde Belediyemiz “ Doğal Afet Acil Eylem Planı” ile ilgili hazırlıklara başlanılmış, halihazırda yürürlükte bulunan mevzuatta konuyla ilgili terettütler olduğundan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına görüş sorulmuş ve cevabi olarak mevzuatta çalışmalar yapıldığı bildirilmesi üzerine beklemeye alınmıştır.2011 yılı içerisinde planın yapılması öngörülmektedir.2010 yılında planların yapılması ve güncellenmesine % 90,9'a ulaşılmıştır.

Belediyemizde Sivil Savunma Planlarında kurulan söndürme,Kurtarma,Koruma ve İlk Yardım servislerinde görevli 120 personelin tamamına Yangına müdahale şekli,Yangın söndürme ve yangın söndürme cihazlarının kullanımı konularında 2010 yılı itibarıyla % 100 oranıyla hepsine verilmiş olup, diğer personelden de (49) , toplamda 169 kişiye eğitim verilmiştir.2011 yılında yukarıda belirtilen servislerin dışında kalan personele de eğitim verilecektir.

- Servislerde görevli olmayan 2006-2010 yılları arasında toplam 270 personele de eğitim verilmiştir.
- Yangın yönergesi ve Sivil Savunma Servislerin de görevli 120 personelin hepsine eğitim verilmiştir. Verilen eğitimlerle ilgili fotoğraflar aşağıda ekte gösterilmiştir.

2010 YILI

169 personel eğitim alan
445 personel eğitim almayan

Grafik 20



Toplam 614 personele 10 saat eğitim verilmiştir.

- Yangın Yönergesi ve Sivil Savunma Servisinde görevli 120 personelin tamamına eğitim verilmiş, servislerde görevli olmayan toplam 49 personele eğitim verilmiştir.



Grafik 21



ARGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Arge Şube Müdürlüğü 15 Ekim 2010 tarih 20/339 sayılı Meclis kararı ile kurulmuştur. Birimin 2010 yılındaki faaliyetleri aşağıdadır:

- Samsun TSO tarafından hazırlanan Samsun, Amasya, Tokat ve Çorum illerini kapsayan TR83 Lojistik Mastır Planı SWOT Analizi çalışmalarına katılım (15 Ekim).
- Samsun İl Özel İdaresi tarafından hazırlanan Samsun Ekonomisine Yön Veren Sektörlerin Rekabet Analizi Projesi kapsamında Sektör Seçim Çalıştayına katılım (2 Kasım).
- TR83 Lojistik Mastır Planı Strateji Toplantısı'na katılım (3 Aralık).
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından çağırısı yapılan turizm altyapısını desteklemeye yönelik hibe programı kapsamında "Samsun Engelliler Eğitim- Dinlenme Kampı ve Plajı" ve "Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahilyolu Düzenleme Projesi" olmak üzere iki projenin teslim edilmesi (13 Aralık).
- Samsun İl Özel İdaresi'nin Lojistikle Eğitiliyoruz Projesi kapsamında "Tedarik Zinciri, Lojistik ve Samsun'a Katkısı" konulu eğitim seminerine katılım (17 Aralık).
- Samsun Ekonomisine Yön Veren Sektörlerin Rekabet Analizi Projesi kapsamında "Kümelenme ve Kümelenme Uygulamaları Eğitimi'ne katılım (29 Aralık).
- Valilik tarafından düzenlenen ilimiz medikal sektöründe faaliyet gösteren tıbbi alet imalatçıların bugünü ve geleceğinin ele alındığı değerlendirme toplantısına katılım (29 Aralık) sağlanmıştır.



ÇÖZÜM MERKEZİ



ÇÖZÜM MERKEZİ

1999 seçimleriyle “Değişen ve Gelişen Samsun” sloganıyla iş başına gelen Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Yusuf Ziya YILMAZ'ın ilk projelerinden birisi Çözüm Merkezi'nin kurulmasıdır. Çözüm Merkezi'nin kurulmasıyla beraber kapı kapı, masa masa dolaşmalar, “bugün git yarın gel”ler tarihe karıştı. Çözüm Merkezi ile hizmeti halkın ayağına götüren, vatandaşın zaman kaybetmesini önleyen, daha güvenilir ve kolay ulaşılabilir bir yöntem anlayışı hakim kılınmıştır.

Tamamen üniversite mezunu, deneyimli ve konulara hakim 10 kişilik profesyonel bir ekipten oluşan Çözüm Merkezi, Belediye ile ilgili tüm işlerinizde bir çay içimi kadar kısa bir sürede sonuca ulaşan, anında çözülemeyen problemlerinizi de sizin adınıza takip eden, bilgisayar destekli, güler yüzlü, modern ve çağdaş bir anlayışla hizmet vermektedir. Anında çözülemeyen problemleri de hemşehri temsilciliği adıyla takip etmekte ve sonuçları vatandaşlarımıza bildirilmektedir.

Başkan'ın olmadığı yerde, Başkan adına iş takibi yapan Çözüm Merkezi'ne Büyükşehir Belediye binasının giriş katında şahsen ulaşabileceğiniz gibi 431 10 12 ve 435 32 39 numaralı telefonlarla veya 435 26 55 numaralı faksla veya Çözüm Merkezi ekibinin cevapladığı Büyükşehir Belediyesinin e-mail adresiyle de (cm@samsun.bel.tr) ulaşabilirsiniz.

Haftanın 7 günü hizmet veren Çözüm Merkezi personeli doğrudan, telefon, faks, e-mail, gezici ekip vs. gibi yollarla kendisine ulaşan binlerce başvuruyu titizlikle değerlendirip zamanla yapılan başvurulara aşına olmakta ve çözüme giden en kısa yolları öğrenerek uzmanlaşmaktadır.

Çözüm Merkezi'ne Belediye çalışanları ve Belediye hizmetleriyle ilgili her konuda başvurabilirsiniz. Yol bakım ve onarımı, kanalizasyon ve su hatları ve işletilmesi gibi Altyapı çalışmaları yanında sokağınızda yanmayan lambaları, trafik akışı, denetim ve müdahale gibi şikayetlerinizi iletebilirsiniz. Bütün bunlar dışında değişik öneri ve teklifleriniz ve işbirliği talepleriniz, takdir ve tenkitlerinizde size bir telefon kadar yakın olan Çözüm Merkezi, istediğiniz takdirde sizi adresinizde ziyaret ederek gezici ekipler eliyle de şikayet ve önerilerinizi almaktadır.

Tablo 52

ÇÖZÜM MERKEZİ 2010 YILI BAŞVURU KONULARI SIRALAMA RAPORU					
Ana Konu	Başvuru Sayısı	Çözülen Başvurular	Çözülen Başvuruların Yüzdesi	Çözülemeyen Başvurular	Devam Eden Başvurular
Emlak/Tapu/Ruhsat	2	2	100,0%	0	0
Trafik	5	4	80,0%	0	1
Çevre ve Sağlık	6	5	83,3%	1	0
Denetim Müdahale	16	14	87,5%	2	0
Ulaştırma	101	99	98,0%	2	0
Yol/Kaldırım	914	908	99,6%	6	0
Sosyal Hizmetler	16	16	100,0%	0	0
Su	1206	1203	99,8%	3	0
Kanalizasyon	8103	8092	99,9%	11	0
Diğer	25	22	88,0%	2	1
Toplam	10394	10365	99,7%	27	2



Tablo 53

ÇÖZÜM MERKEZİ 2010 YILI İLÇE SIRALAMA RAPORU					
İlçe	Başvuru Sayısı	Çözülen Başvurular	Çözülen Başvuruların Yüzdesi	Çözülemeyen Başvurular	Devam Eden Başvurular
Tekkeköy	2446	2440	99,8%	5	1
Merkez	7948	7925	99,7%	22	1
Toplam	10394	10365	99,7%	27	2

Tablo 54

ÇÖZÜM MERKEZİ 2010 YILI BAŞVURU ŞEKLİ SIRALAMA RAPORU					
İlçe	Başvuru Sayısı	Çözülen Başvurular	Çözülen Başvuruların Yüzdesi	Çözülemeyen Başvurular	Devam Eden Başvurular
E-Posta	1	1	100,0%	0	0
Mektup	7	4	57,1%	2	1
Doğrudan	945	940	99,5%	5	0
Telefon	9441	9420	99,8%	20	1
Toplam	10394	10365	99,7%	27	2

Tablo 55

ÇÖZÜM MERKEZİ 2010 YILI BAŞVURU TÜRÜ SIRALAMA RAPORU					
İlçe	Başvuru Sayısı	Çözülen Başvurular	Çözülen Başvuruların Yüzdesi	Çözülemeyen Başvurular	Devam Eden Başvurular
Dilek	31	25	80,6%	5	1
Şikayet	10363	10340	99,5%	22	1
Toplam	10394	10365	99,7%	27	2



1.2-BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER

1.2.1-SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı kanun gereği, Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerleşim yerlerinin nitelikli içmesuyu temini, kanalizasyon ve yağmursuyu hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür. Faaliyet alanı içerisinde 4 adet (Atakum, İlkadım, Canik, Tekkeköy) İlçe Belediyesi, 2 adet Belde Belediyesi (Çınarlık, Dikbıyık) ve mücavir alanlarında bulunan 77 köye sahip olan SASKİ Genel Müdürlüğü yaklaşık 84.830 hektarlık bir hizmet alanında, 565.000 nin üzerinde bir nüfusa hizmet vermektedir.

SASKİ Genel Müdürlüğü'nde 92 memur, 176 işçi, 33 geçici işçi ve 23 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

SASKİ Genel Müdürlüğü, sınırları içerisindeki nüfusun %98,02 sine içmesuyu hizmeti götürmekte olup 2010 yılı içinde döşenen toplam içmesuyu boru miktarı 280.702,50 mt ve bu işin maliyeti 5.903.668,58 TL dir.

SASKİ Genel Müdürlüğü % 86,76 lık nüfusa kanalizasyon hizmeti götürmektedir. 2010 yılı içerisinde 52.408,57 mt atıksu, 37.450,28 mt yağmursuyu olmak üzere toplam 89.858, 85 mt hat döşenmiş ve bu işin yaklaşık maliyeti 25.374.056,99 TL dir.

SASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan Samsun Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ve Derin Deniz Deşarjı İşinin Tasarımı, Yapım İşi ve 3 Yıl Süre ile İşletilmesine ilişkin ihale süreci devam etmektedir.

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün geçen yıldan devreden tahakkuk toplamı 18.492.547,32 TL ve 2010 yılındaki 73.703.205,05 TL ile birlikte toplam 92.195.752,37 TL tahakkuk elde edilmiştir. 2010 yılı içinde 80.055.369,05 TL tahsil edilmiştir.

1.2.2-SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞTİRAKLERİ

SAMSUN ANAKENT İMAR İNŞAAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin % 99,99 oranında hissedarı olduğu Samsun Anakent İmar İnşaat Madencilik Tic. Ve Şiş Kesme Makinası San. Ltd. Şirketi 153 adet personelle düğün salonu, motel, restoran, plaj, çay bahçesi, kafeterya, Samsunum 1 Gemi Turizmi İşletmeciliği v.b. Sosyal tesis işletmecilikleri yanında otopark, Go-Kart İşletmeciliği faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Şirket bünyesinde 1 adet 2b grubu Granit Ocağı, 2 adet 2a grubu Bazalt Ocağı mevcut olup bu ocaklarda dekoratif amaçlı granit blok taş üretimi ve yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere micir üretilmektedir.

Ayrıca 1 adet İtalyan Telcncsencr Taş Kesme Makinası, 1 adet Çok Bıçaklı Blok Yarma Makinası, 1 adet Köprü Kesme Makinası, 7 adet 50 tonluk Giyotin Taş Kırma Makinası, 1 adet 160 tonluk Giyotin Taş Kırma Makinası, 1 adet 200 tonluk Giyotin Taş Kırma Makinası, 1 adet Paletli Ekskavatör, 1 adet Su Arıtma Tesisi, 1 adet Paletli Rock Drill Kaya Delici ve 1 adet Asfalt Plenti ücretleri karşılığı kiraya verilmiştir.

Samsun Anakent İmar İnşaat Madencilik Tic. Ve San. Ltd. Şirketi ayrıca Samsun Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanlarının birçoğunda ihale yoluyla hizmet vermektedir.

2010 mali yılında tüm bu faaliyetler için 24.847.488,99 TL gider yapmış buna karşılık 25.236.540,21 TL de gelir elde etmiştir.



**SAMSUN PROJE ULAŞIM İMAR İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET ANONİM
ŞİRKETİ
(SAMULAŞ A.Ş.)**

Samulaş A.Ş. 16.03.2010 tarihinde kurulmuş olup, 20.10.2010 tarihinde faaliyete geçerek Hafif Raylı Sistem Taşımacılığına başlamıştır. Şirket bünyesinde 205 personel görev yapmaktadır. 16 tramvayla taşımacılık faaliyetini sürdürmektedir.

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2010 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan öncelikli projelerin 1 yıl sonundaki gerçekleştirmelerine bu bölümdeki performans tablolarında yer verilmiştir.


2010-2014 STRATEJİK PLANI VE 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI'NDA YER ALAN PROJELERE AİT PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞMELERİ

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL)		UYGULAYICI BİRİM
			2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.1.1.1.	Kentin planlı gelişmesinin sağlanması amacıyla plansız ve imara açılacak alanlarda 1/50.000 Çevre Düzeni Planı, 1/25.000 ve 1/5.000 Nazım İmar Planları, 1/1.000 Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve revizyonu	400.000,00	0,00	0,0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	1/50.000 Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması	100.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	1/25.000 ve 1/5.000 Nazım İmar Planları ile revizyonu	300.000,00	0,00	0,0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
PG 1	2010 yılında 1/50.000 Çevre Düzeni Planı çalışması için hedeflenen alan (ha)	6.500	617	9,5%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2010 yılında 1/25.000 ve 1/5.000 Nazım İmar Planı revizyon ve ilave planları için hedeflenen alan (ha)	15.000	2.666	19,1%	2010-2014
PH	2014 yılı sonuna kadar planlama çalışmalarının tamamlanmasının sağlanması				AÇIKLAMA
PROJE 1.1.1.2.	Kentin planlı gelişmesine paralel olarak yapılaşmanın denetlemelerinin yaygınlaştırılması	100.000,00	100.000,00	100,0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	1/1000 Kentsel Dönüşüm ve imara açılan kentin uygulama planı ve denetim	100.000,00	100.000,00	100,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2010 yılında 1/1.000 Kentsel Dönüşüm Planları ve şehir merkezi plan revizyonu ve yapılaşma denetimi (ha)	25.000	25.000	100,0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
PH	2014 yılı sonuna kadar planlama çalışmalarının tamamlanmasının sağlanması				PROJENİN SÜRESİ
PROJE 1.1.1.3.	İmar planına altlık teşkil edecek jeolojik etüt yapılması	250.000,00	187.266,00	74,9%	2010-2014
İŞ 1	Jeolojik etüt yapılması	250.000,00	187.266,00	74,9%	AÇIKLAMA
PG 1	2010 yılında jeolojik etüt yapılması hedeflenen alan (ha)	10	12	120,0%	
PG 2	2010 yılında yapılması hedeflenen jeolojik etüt sayısı (adet)	20	9	45,0%	
PH	2014 yılı sonuna kadar 100 hektarlık alanda jeolojik etüt yapılması planlanmıştır.				
PROJE 1.1.1.4.	Kentin doğal, turistik, tarih ve kültürel sanatsever değerlerinin envanterlerinin çıkarılması, korunması ve kullanımının sağlanması	200.000,00	10.000,00	5,0%	UYGULAYICI BİRİM
İŞ 1	Arşiv çalışmaları	50.000,00	5.000,00	10,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 2	Restorasyon çalışmaları	150.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 3	Turizm bölgeleri oluşturulması	0,00	0,00	0,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
PG 1	2010 yılında Osmanlı arşivi, Yıldız Üniversitesi arşivi, Cumhuriyet arşivi ve diğer arşivler incelenerek oluşturulacak evrak sayısı (adet)	5.000	5.000	100,0%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2010 yılında yapılacak restorasyon sayısı (adet)	1	0	0,0%	2010-2014
PH	Her yıl Osmanlı arşivi, Yıldız Üniversitesi arşivi, Cumhuriyet arşivlerinin ve Türkiye'deki diğer arşivlerin incelenerek yeni arşiv oluşturulması, restorasyon çalışmaları ve yeni turizm bölgeleri oluşturulması çalışmaları yapılacaktır.				AÇIKLAMA
PROJE 1.1.1.5.	Yeni planlanacak alanlarda halihazır haritaların yapılması veya güncellenmesi	100.000,00	31.932,57	31,9%	UYGULAYICI BİRİM
İŞ 1	Halihazır harita yapımı ve güncellenmesi	100.000,00	31.932,57	31,9%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PG 1	2010 yılında halihazır harita yapılacak ve güncellenecek alan (ha)	50	5,32	10,6%	HARCAMA BİRİMİ
PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 yılı sonuna kadar çalışmaların tamamlanması				Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.1.1.6.	Hazırlanan veya revizyonu yapılan 1/1000 uygulama imar planlarının, imar uygulamalarının yapılması	350.000,00	45.282,50	12,9%	UYGULAYICI BİRİM
İŞ 1	İmar planı uygulaması yapılması	350.000,00	45.282,50	12,9%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PG 1	2010 yılında imar planı uygulaması yapılacak alan (ha)	10	280,10	2801,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 yılı sonuna kadar çalışmaların tamamlanması				Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.1.1.7.	Yeni Organize Sanayi Bölgeleri, peyzaj ve rekreasyon alanları, kent bütünlüğüne hizmet edecek yeşil alanlar ile çevre düzenleme çalışmalarında gerekli kamulaştırmaların yapılması	1.500.000,00	0,00	0,0%	UYGULAYICI BİRİM
İŞ 1	Gerekli kamulaştırmaların yapılması	1.500.000,00	0,00	0,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PG 1	2010 yılında kamulaştırma yapılacak alan (m ²)	5.000	0	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 yılı sonuna kadar çalışmaların tamamlanması				Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı



KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU	SG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.1.	Planlama çalışmalarını tamamlanan, kentsel dönüşüm projeleri çalışmalarının yapılması	2.250.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Kentsel Dönüşüm alanlarında yapılacak kamulaştırmalar	2.250.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında arsa teminiyle kamulaştırma yapılacak alanın yüzdesi	20	0	0,0%	
PH	2010-2014 yılları arasında alınmış gücü olmayan vatandaşlar için 1000 adet ucuz konut yapılması için arsa temini ve kamulaştırma yapılması sağlanacak.				2010 yılı içinde Çay Mah. Kamulaştırma bedelleri TOKİ tarafından ödenmiştir
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU	SG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.2.	Ucuz toplu konut inşaatının yapılması	300.000,00	134.246,00	44,7%	
İŞ 1	Zemin etüdü, arsa temin edilmesi ve altyapı işleri ile uygulama projeleri hazırlanması	300.000,00	134.246,00	44,7%	
PG 1	2010 yılında yapılacak zemin etüdü, altyapı işleri ile uygulama projelerinin hazırlanması hedefi (yüzde)	20	0	0,0%	
PH	2010-2014 yılları arasında alınmış gücü düşük yurttaşlar için 1000 adet ucuz konut yapılacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU	SG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.3.	Eğitime destek amacıyla yeni okul yapımları	750.000,00	425.162,00	56,7%	
PG 1	2010 yılında yapımı desteklenecek olan okul sayısı (adet)	1	3	300,0%	
PH	2010-2014 yılları arasında toplam 15 okul yapılacaktır. (Proje altyapı ve kaba inşaat)				Desteklenen okullar: Fahriye-Kemal Kızıl Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi, Kökeal Ensayın Anadolu Lisesi, Hüseyin Avni Asal İ.O. Okulu
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU	SG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.4.	Semt spor alanları yapımı	250.000,00	241.930,00	96,8%	
İŞ 1	Halisaha yapılması	250.000,00	241.930,00	96,8%	
PG 1	2010 yılında yapılması hedeflenen halisaha sayısı (adet)	3	2	66,7%	
PH	2010 - 2014 yılları arasında 15 adet hali saha yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU	SG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.5.	Spor merkezi ve semt spor alanlarının yapılması için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırmaların yapılması	200.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Spor merkezi ve semt spor alanları için kamulaştırmalar	200.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında kamulaştırılması yapılacak olan semt spor alanı sayısı (adet)	3	0	0,0%	
PH	2014 yılı sonuna kadar yapılacak olan hali sahaları için gerekli kamulaştırmalar yapılacak				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı iş programına alınmadığından kamulaştırma talebinde bulunulmamış olup, kamulaştırma yapılmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU	SG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2012
					AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.6.	Kültür Merkezi yapımı	600.000,00	127.400,00	21,2%	
İŞ 1	Zemin etüdü ve uygulama projesi yapımı ve uygulaması	600.000,00	127.400,00	21,2%	
PG 1	2010 yılında yapılacak zemin etüdü ile uygulama projelerinin hazırlanması hedefi (yüzde)	30	22	73,3%	
PH	2010-2012 yılları arasında DSI eski kamp yerinde kültür merkezi yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU	SG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.7.	Kent Parkı, Kültür Merkezi Kompleksi, Kültür Evi Sitesi, Gençlik Merkezleri ve Çocuk Köyü Projeleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması tahsislerin alınması	300.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Harita çalışmaları	50.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 2	Kamulaştırma yapılması	250.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında Kültür Merkezi yapımı için yapılacak olan kamulaştırmanın hedefi (yüzde)	30	0	0,0%	
PG 2	2010 yılında Kent Parkı, Kültür Evi Sitesi, Gençlik Merkezleri ve Çocuk Köyü Projeleri için yapılacak olan kamulaştırmaların her biri için hedefi (yüzde)	20	0	0,0%	
PH	2010-2012 yılları arasında Kültür Merkezi Yapımı için, 2014 yılı sonuna kadar da Kent Parkı, Kültür Evi Sitesi, Gençlik Merkezleri ve Çocuk Köyü Projeleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması ve tahsislerin alınması sağlanacak				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı iş programına alınmadığından kamulaştırma talebinde bulunulmamış olup, kamulaştırma yapılmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU	SG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.8.	Tarihi ve kültürel alanların ortaya çıkarılması, korunması ve kullanımının sağlanması projeleri için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırmaların yapılması	350.000,00	0,00	0,0%	
PH	2010 ve 2014 yılları arasında tarihi ve kültürel alanların ortaya çıkarılması, korunması projesi için tahsis, devir, kamulaştırma çalışmaları yapılacak.				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı iş programına alınmadığından kamulaştırma talebinde bulunulmamış olup, kamulaştırma yapılmamıştır.



KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.9.	Tarihi ve kültürel alanların düzenlenmesi	150.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Tarihi ve kültürel alanlarda kazı ve çevre düzenlemesi	150.000,00	0,00	0,0%	
PH	Her yıl tarihi ve kültürel alanların gelecek kuşaklara aktarımı ve gün yüzüne çıkarılması için kazı ve çevre düzenlemeleri yapılması sağlanacak.				2010 yılında kaynak yetersizliği sebebiyle çalışma yapılamamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.10.	Katlı otopark ve açık otopark yapımı	400.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Oluşturulacak otoparklardaki zemin kaplama ve çevre düzenlemeleri	400.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında yapılacak otoparklardaki hedef araç kapasite sayısı	1.000	0	0,0%	
PH	2014 Yılı sonuna kadar toplam 8.000 araçlık yeni otopark yapımı sağlanacak				2010 yılında kaynak yetersizliği sebebiyle çalışma yapılamamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.1.	Açık ve kapalı otoparkların yapımı için gerekli kamulaştırmaların yapılması	350.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Açık ve kapalı otoparkların yapımı için gerekli kamulaştırmalar	350.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında kamulaştırılması yapılacak otoparklardaki hedef araç kapasite sayısı	1.000	0	0,0%	
PH	2014 Yılı sonuna kadar toplam 5.000, Çanık ilçesinde 3.000 araçlık açık ve kapalı otopark yeri kamulaştırmaları yapılacaktır.				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı iş programına alınmadığından kamulaştırma talebinde bulunulmamış olup, kamulaştırma yapılamamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.1.	Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi Projesi	2.500.000,00	1.969.409,14	78,8%	
İŞ 1	Projenin yapılarak işletmeye geçmesi				
İŞ 2	Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında bulunan çöplerden sızan suyun toplanarak arıtıldıktan sonra deşarjı	2.500.000,00	1.969.409,14	78,8%	
PG 1	2010 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında bulunan çöplerden sızan suyun toplanarak arıtıldıktan sonra deşarjının sağlanması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	
PH	2010 yılı sonuna kadar Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi projesi tamamlanacak.				4 Kasım 2009 tarihinde bir Sızıntı Suyu Arıtma Tesisinin inşaatı ve 1 yıllık işletmesini kapsayan sözleşmeye ROCHEM UF-GmbH Firmasıyla birlikte imza atılmıştır. Tesis, Ekim 2010'da hizmete girmiştir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.2.	Gaz Yönetimi Projesi	1.000.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında bulunan çöplerden kaynaklanan gaz çıkışının toplanması	1.000.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında bulunan çöplerden kaynaklanan gaz çıkışının toplanması hedefi (yüzde)	100	0	0,0%	
PH	2010 yılı sonuna kadar Gaz Yönetimi Projesi tamamlanacak.				Gaz toplama sistemi için ARIER Yat.Dan.İnş.Taah. ve Tic. A.Ş. ile 28.07.2010 tarihinde sözleşme ve yer teslimi yapılmıştır. Yatay ve dikey gaz bacaları çakılmış olup çalışmalar devam etmektedir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2011 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.3.	Limanlar için gürültü haritalama	90.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında gürültü haritalarının yapımının gerçekleştirilmesi hedefi (yüzde)	50	0	0,0%	
PH	2011 yılında gürültü haritaları tamamlanacak.				Samsun'daki limanlar ve pilot bölge olarak seçilen Karayollarının Gürültü Haritalarının için ön bilgiler toplanıp Bakanlığa iletilmiştir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.4.	Yılanlıdere çöp istasyonunun rehabilitasyonu	0,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında Yılanlıdere çöp istasyonunun rehabilitasyonu gerçekleştirilmesi hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	
PH	Proje 2010 yılı içerisinde tamamlanacak.				Rehabilitasyon amacıyla sahaya hafriyat atıklarının kabulü devam etmektedir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.6.	Gemilerden atık alınması	0,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Gemilerden kaynaklanan atıkların (evsel, siltine suyu ve balast suyu) toplanması	0,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında gemilerden kaynaklanan atıkların toplanma hedefi (yüzde)	100	0	0,0%	
PH	2010 yılından itibaren her yıl gemilerden atıkların toplanmasına başlanacaktır.				Bakanlık görüşmeleri devam etmektedir.



KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.7.	Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çevre ilaqlamasının yapılması	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0%	
PH	2014 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak çevre ilaqlamasının yapılması sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.8.	Gıda laboratuvarının kurulması veya diğer sektörlerin laboratuvarlarından yararlanılması	0,00	0,00	0,0%	
PH	2014 yılı sonuna kadar gıda laboratuvarının kurulması veya diğer sektörlerin laboratuvarlarından yararlanılması sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.9.	Kürtün ve Mert Irmağı rekreasyonu	750.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Dere yatağında temizlik yapılması	550.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 2	Rekreasyon yapılması	200.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında tamamlanması hedeflenen temizlik uzunluğu (km)	1	0	0,0%	
PG 2	2010 yılında tamamlanması hedeflenen rekreasyon uzunluğu (km)	2	0	0,0%	
PH	2014 yılı sonuna kadar toplam 4 km temizlik ve rekreasyon yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.10.	Yeşil alan düzenlemeleri yapımı	580.000,00	471.846,00	81,4%	
İŞ 1	Yeşil alan tanzimi	580.000,00	471.846,00	81,4%	
PG 1	2010 yılında tamamlanması hedeflenen yeşil alan miktarı (dönüm)	100	140	140,0%	
PH	2014 yılı sonuna kadar 500 dönümlük alan yeşil alan olarak tanzim edilecek.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.11.	Dere yataklarının tanzim ve ıslahı	400.000,00	251.400,00	62,9%	
İŞ 1	Dere yataklarının ıslahı	400.000,00	251.400,00	62,9%	
PG 1	2010 yılında tanzim ve ıslahı yapılacak dere yataklarının sayısı	3	2	66,7%	
PH	2010 ve 2014 yılları arasında Atakum ve Tekkeköy'deki taşkına neden olan 5 derenin ıslahı yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010
					AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.12.	Sokak hayvanları geçici bakımının iyileştirilmesi	150.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Geçici bakımın kapasitesinin artırılması	80.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 2	Kedi bakımının yapılması	70.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında mevcut geçici bakımın kapasitesinin artırılması hedefi (yüzde)	100	0	0,0%	
PH	2010 yılında mevcut geçici bakımın kapasitesi artıracak ve kedi bakımının yapılması sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.13.	Hayvanat bahçesinin iyileştirilmesi	120.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Hayvanat bahçesine yeni hayvan alımı	50.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 2	Kızıldırak kuş cennetindeki kuşların koleksiyonunun oluşturulması	70.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında hayvanat bahçesine alınacak yeni hayvan sayısı	15	1	6,7%	
PH	2010 yılında hayvanat bahçesine yeni hayvan alımları yapılacak ve 2014 yılı sonuna kadar da Kızıldırak kuş cennetindeki kuşların koleksiyonunun oluşturulması sağlanacak.				



KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU	MHAG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.14.	Sokak ve evcil hayvanların ilkyardım ünitesi kurulması	75.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında sokak ve evcil hayvanların ilkyardım ünitesi gerçekleştirme hedefi (yüzde)	20	0	0,0%	
PH	2014 yılı sonuna kadar ilkyardım ünitesinin kurulması ve geliştirilmesi sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU	MHAG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.15.	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	110.000,00	110.000,00	100,0%	
İŞ 1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	45.000,00	35.000,00	77,8%	
İŞ 2	İlaç ihtiyacılarının karşılanması	65.000,00	75.000,00	115,4%	
PG 1	2010 yılında rehabilite edilmesi hedeflenen sokak hayvanı sayısı	1.000	1.283	128,3%	
PH	Her yıl sokak hayvanlarının rehabilite edilme çalışmaları devam edecek				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU	SG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.2.1.16.	Belediye bünyesindeki mezarlık alanlarının çevre temizliği sağlanacaktır.	45.000,00	203.384,00	452,0%	
PG 1	2010 yılında çim biçilecek ve temizliği yapılacak hedef alan (m ²)	600.000	600.000	100,0%	
PH	2014 yılı sonuna kadar düzenli olarak her yıl mezarlıkların çevre temizliği yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU	SG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.1.	100. Yıl Bulvarı - İktidam Bulvarı kavşak düzenlemesi	400.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Kazı ve dolgu çalışmaları	75.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 2	Asfalt kaplama temel ve alttemel	250.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 3	Yaya tretuarı ve aydınlatma	75.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında kazı ve dolgu çalışmaları için kullanılması hedeflenen malzeme miktarı (m ³)	10.000	0	0,0%	
PG 2	2010 yılında alttemel - temel için kullanılması hedeflenen malzeme miktarı (m ³)	3.000	0	0,0%	
PG 3	2010 yılında BSK tretuar yapımı için kullanılması hedeflenen malzeme miktarı (ton)	3.000	0	0,0%	
PH	2010 yılında 100. Yıl bulvarı - İktidam bulvarı kavşak düzenleme çalışmaları tamamlanacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU	SG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2011
					AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.2.	Alparslan Caddesi düzenlemesi	400.000,00	640.000,00	160,0%	
İŞ 1	Bütümlü sıcak katman	200.000,00	440.000,00	220,0%	
İŞ 2	Tretuar ve aydınlatma	200.000,00	200.000,00	100,0%	
PG 1	2010 yılında tamamlanması hedeflenen yol uzunluğu (m)	1.250	2000	160,0%	
PH	2010-2011 yılları arasında toplam 2500 m. uzunluğundaki Alparslan Bulvarının kazı, dolgu, asfalt tretuar ve aydınlatma işleri yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU	SG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2011
					AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.3.	2. Bulvar yolu güzergah çalışmaları	500.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Güzergahın açılması için yapılacak toprak işleri(kazı + dolgu)	100.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 2	Güzergahın açılması için yapılacak alttemel temel işleri	100.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 3	Güzergahın açılması için yapılacak bsk + tretuar + dekoratif aydınlatma	300.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında tamamlanacak mesafe (m)	1.300	0	0,0%	
PG 2	2010 yılında hedeflenen kazı miktarı (m ³)	32.500	0	0,0%	
PG 3	2010 yılında hedeflenen dolgu miktarı (m ³)	35.000	0	0,0%	
PH	2010-2011 yılları arasında toplam 8.900 m.lik güzergahta geriye kalan 1.100 +1.300 =2.400 m. lik kesiminin tamamlanarak BSK seviyesinde trafiğe açılması sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU	SG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010
					AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.4.	Şehir mezarlığı temini ihata duvarı ve yolları	250.000,00	225.000,00	90,0%	
İŞ 1	Mezarlık ihata duvarı ve tel çit yapımı	100.000,00	100.000,00	100,0%	
İŞ 2	Mezarlık bağlantı yolları	150.000,00	125.000,00	83,3%	
PG 1	2010 yılında mevcut mezarlıkların ihata duvarı, tel çit ve bağlantı yolları yapma hedefi (yüzde)	100	90	90,0%	
PH	2010 yılında Tekkeköy ilçesi için 30.000 m ² şehir mezarlığı yeni alınacaktır. Mevcut mezarlıkların ihata duvarı, tel çit ve bağlantı yolları yapılacaktır.				



KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.5.	Belediye ve Deftardak Hizmet Binaları yapımı	400.000,00	2.186.238,20	546,6%	
İŞ 1	Belediye Hizmet Binası dış cephe kaplaması yapımı	400.000,00	2.186.238,20	546,6%	
İŞ 2	Deftardak Hizmet Binası inşaatı ve dış cephe kaplaması yapımı				
PG 1	2010 yılında Deftardak Hizmet Binası inşaatı ve dış cephe kaplaması tamamlanma hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	
PG 2	2010 yılında Belediye Ana Hizmet Binası dış cephe kaplaması tamamlanma hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	
PH	2010 Yılında Deftardak Hizmet Binası inşaatı ile dış cephe kaplaması ve Belediye Ana Hizmet Binası dış cephe kaplaması yapılacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.6.	Şehit Mesut Birinci Caddesi üst yapı ve alt yapı işleri	250.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Yolun üst yapı işlerinin yenilenmesi için kazı dolgu	50.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 2	Altıyol ve PMT yapımı	50.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 3	BSK yapımı ve trafik tanzimi	150.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında yapılacak yol uzunluğu (m)	500	0	0,0%	
PG 2	2010 yılında yapılacak kazı dolgu miktarı (m³)	7.500	0	0,0%	
PG 3	2010 yılında yapılacak pmt / bsk miktarı (ton)	8.500	0	0,0%	
PH	2010 Yılında Şehit Mesut Birinci Caddesinin üst yapı ve alt yapı işlerinin yapımı tamamlanacak				2010 yılında kaynak yetersizliği sebebiyle çalışma yapılamamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.7.	Batpark düzenlemesi	2.000.000,00	2.843.800,00	142,2%	
İŞ 1	Amazon kanalı, köprü kanal kaplamaları, dekoratif aydınlatmalar, seyir çadırı, emazon adası ve balık lokantası yapımı	2.000.000,00	2.843.800,00	142,2%	
PG 1	2010 yılında Batpark Rekreasyon alanında düzenleme yapılacak alan (m²)	100.000	50.000	50,0%	
PH	2010 - 2014 yılları arasında Batpark'ta toplam 825.000 m²'lik rekreasyon alanının düzenlemesi yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.8.	Nazım İmar Planlarında öngörülen ana yolların açılması ve yapımı	6.500.000,00	8.740.000,00	134,5%	
İŞ 1	Kazı dolgu işlerinin yapılması	1.750.000,00	1.872.867,00	107,0%	
İŞ 2	Altıyol ve PMT yapımı	1.750.000,00	1.872.867,00	107,0%	
İŞ 3	BSK yapımı	3.000.000,00	4.994.286,00	166,5%	
PG 1	2010 yılında hedeflenen yol tülü (km)	15	36	240,0%	
PG 2	2010 yılında yapılacak kazı dolgu miktarı (m³)	300.000	Kazı: 784.270 Dolgu: 1.090.150	628,1%	
PG 3	2010 yılında yapılacak PMT, BSK miktarı (ton)	200.000	180.000	90,0%	
PH	2014 Yılına kadar 50 km. yeni yol, bulvar ve cadde açılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.9.	Sinyalizasyon yenileme ve yeni kavşak yapımı	500.000,00	500.000,00	100,0%	
İŞ 1	Yeni kavşak sinyalizasyonu yapılması	250.000,00	250.000,00	100,0%	
İŞ 2	Mevcut kavşağın modernizasyonunun yapılması	250.000,00	250.000,00	100,0%	
PG 1	2010 yılında yapılacak olan yeni kavşak sinyalizasyonu sayısı	5	5	100,0%	
PH	2010 Yılında 5 yeni ve 10 mevcut kavşakların sinyalizasyonlarının yapılması				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.10.	Telsiz haberleşme sistemlerinin yenilenmesi	100.000,00	18.500,00	18,5%	
İŞ 1	2 adet Rde ve 2 adet Link sistemleri ile 136 adet El Telsizi, 25 adet Araç Telsizi, 6 adet Sabit Telsiz ile ses sistemlerinin bakım ve onarımı	100.000,00	18.500,00	18,5%	
PH	Her yıl Telsiz Haberleşme Sistemini oluşturan teçhizatların bakım ve onarımı yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.11.	Asfalt ve kaldırım yapımı ile tamiratları	5.000.000,00	4.429.824,00	88,6%	
PG 1	2010 yılında doğal taş plak kaplama yapılacak alan (m²)	75.000	80.309	107,1%	
PG 2	2010 yılında doğal taş bordür yapılacak mesafe (m)	30.000	17.882	59,6%	
PH	2010 - 2014 Yılları arasında Belediyeye ait yol, cadde ve bulvarların beton bordür ve kaplamaların doğal taş elemanları ile değişimi ve yenilenmesi sağlanacaktır.				



KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.12.	Sahil yaya yolu yapımı	750.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında yol ve trotuar kaplaması yenilenecek mesafe (m)	2.000	0	0,0%	
PH	2010-2014 yılları arasında sahil yolu kaplama ve trotuar kaplamalarının yenilemeleri yapılacaktır.				2010 yılında Proje OK'ya sunulmuştur. 2011 yılında çalışmalara başlanacaktır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.13.	Enerji temin projeleri için gerekli tahsis, devir ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması	100.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Enerji temin projeleri için tahsis, devir, kamulaştırma çalışmaları	100.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında 1 adet enerji temin projesi tahsis, devir, kamulaştırma çalışmaları gerçekleştirme hedefi (yüzde)	20	0	0,0%	
PH	2010-2014 yılları arasında Kılcalıca'da Mektepde hayata geçirilecek 1 adet enerji temin projesi için tahsis, devir ve kamulaştırma çalışmaları yapılacaktır.				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı iş programına alınmadığından kamulaştırma talebinde bulunulmamış olup, kamulaştırma yapılmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.14.	Enerji temin projeleri	750.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Zemin etüdü ve proje hazırlanması, ulaşım yollarının yapımı	750.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında 1 adet enerji temin tesisinin fiziksel gerçekleştirme hedefi (yüzde)	20	0	0,0%	
PH	2010-2014 yılları arasında 1 adet enerji temin tesisi kurulacaktır.				2010 yılında kaynak yetersizliği sebebiyle çalışma yapılamamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2011 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.15.	Çağaloğlu Caddesi alt ve üst yapı işleri	750.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında yapılacak BSK miktarı (ton)	15.000	0	0,0%	
PG 2	2010 yılında yapılacak trotuar miktarı (ton)	20.000	0	0,0%	
PH	2009-2011 yılları arasında 6.900 m'lik Çağaloğlu Caddesinin alt ve üst yapı işleri yapılacaktır.				2011 yılında Gaffer Okkan Cad. ile Banş Cad. arasındaki 1 km'lik bölüme çalışmalara başlanacaktır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2011 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.16.	Nuri Cerit (TCDD) Üst Geçit Köprüsü yapımı	1.000.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Fore kazık, temel ve elevasyon yapımı	1.000.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında Nuri Cerit (TCDD) Üst Geçit Köprüsü yapımı fiziksel gerçekleştirme hedefi (yüzde)	30	0	0,0%	
PH	2010-2011 yılları arasında Nuri Cerit Mektepde TCDD üst geçit köprüsü yapılacaktır.				2010 yılında kaynak yetersizliği sebebiyle çalışma yapılamamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2011 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.17.	1/1000 uygulama imar planlarına göre, bulvarların ve ana yolların açılması için gerekli kamulaştırmalar	5.000.000,00	1.724.082,78	34,5%	
İŞ 1	Bulvar ve ana yolların açılması için gerekli kamulaştırmalar	4.200.000,00	1.308.278,44	31,1%	
İŞ 2	Çatalarmut ve Barutane Köprüsü Kavşak yapımı için kamulaştırmalar	800.000,00	415.804,34	52,0%	
PG 1	2010 yılında kamulaştırılması yapılacak olan bulvar ve ana yolların uzunluğu (km)	15	5,21	34,7%	
PH	2010-2011 yılları arasında Çatalarmut Köprüsü Kavşak yapımı için gerekli kamulaştırmalar yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2011 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.18.	Çatalarmut Köprüsü Kavşağı düzenlemesi	750.000,00	768.134,00	102,4%	
İŞ 1	Fore kazık, temel ve elevasyon yapımı	750.000,00	768.134,00	102,4%	
PG 1	2010 yılında Çatalarmut Köprüsü Kavşağı gerçekleştirme hedefi (yüzde)	50	47	94,0%	
PH	2010-2011 yılları arasında Çatalarmut Köprüsü Kavşağı yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.19.	İhlamur Bulvarı Köprüsü yapımı	600.000,00	1.335.749,00	222,6%	
İŞ 1	Köprü yaklaşım dolgusu, kiriş ve tabiyelerinin yapımı	600.000,00	1.335.749,00	222,6%	
PG 1	2010 yılında İhlamur Bulvarı Köprüsü'nün tamamlanma hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	
PH	2010 yılında İhlamur Bulvarı Köprüsü yapılacaktır.				



KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.20.	Valilik-Büyük Otel arası meydan düzenlemesi	500.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Çevre düzenleme ve peyzaj yapımı	100.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 2	Tretuar zemin kaplama yapımı	400.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında Valilik-Büyük Otel arası meydan düzenlemesi hedefi (yüzde)	100	0	0,0%	2010 yılında kaynak yetersizliği sebebiyle çalışma yapılamamıştır.
PH	2010 yılında raylı sistem güzergahından geriye kalan alanların, tretuarların ve Cumhuriyet Meydanı'nın yeniden düzenlenmesi yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.21.	Atakum dolgu alanı ve rekreasyonu	400.000,00	530.667,00	132,7%	
İŞ 1	Dolgu alanı oluşturulması için tahkimat yapımı	400.000,00	530.667,00	132,7%	
PG 1	2010 yılında dolgu alanı oluşturulması için kullanılacak tahkimat malzemesi (ton)	150.000	199.000	132,7%	
PH	2010-2014 yılları arasında yaklaşık 500.000 m ² lik bir dolgu alanı oluşturulacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.22.	Belediye hizmet alanı proje yapımı	150.000,00	112.929,00	75,3%	
İŞ 1	Belediye hizmet alanlarında bulunan yerlere peyzaj ve rekreasyon yapımı	150.000,00	112.929,00	75,3%	
PH	2010-2014 yılları arasında Belediye hizmet alanlarında bulunan yerlere peyzaj ve rekreasyon çalışmaları yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.23.	Samsun Haff Raylı Sistem Projesi 1. Etap İnşaat'ının tamamlanması	145.200.000,00	109.376.741,37	75,3%	
PG 1	2010 yılında Samsun Haff Raylı Sistem Projesi 1. Etap İnşaat'ının tamamlanma hedefi (yüzde)	100	99	99,0%	
PH	2010 yılında Samsun Haff Raylı Sistem Projesi 1. Etap İnşaatı tamamlanacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.24.	Samsun Haff Raylı Sistem Projesinin I. Etap çalışmalarının tamamlanması ve II.Etap Projeleri için kamulaştırmaların yapılması	800.000,00	384.112,21	48,0%	
İŞ 1	Harita çalışmaları yapımı	50.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 2	Haff Raylı Sistem I.Etap kamulaştırmalarının tamamlanması	750.000,00	384.112,21(I.Etap)	51,2%	
İŞ 3	Haff Raylı Sistem II.Etap kamulaştırmalarının yapılması				
PG 1	2010 Yılında Haff Raylı Sistem I.Etap kamulaştırmaların tamamlanma hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	
PH	2010 yılında I.Etap çalışmaları tamamlanacaktır, 2014 Yılı sonuna kadar da II. Etap projeleri için kamulaştırmalar yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.25.	Raylı sistemin işletmeye alınmasına paralel olarak toplu taşıma sisteminin yeniden yapılması	0,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Ortak elektronik ücret toplama sistemi kurulması	0,00	0,00	0,0%	
İŞ 2	Raylı sistemle entegrasyonu sağlamak üzere lastik tekerlekli toplu taşıma hatlarının yeniden planlanması	0,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında ortak elektronik ücret toplama sistemi kurulması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	Büyük ölçüde tamamlanmıştır.
PH	2010 yılında kentlin her noktasına yeterli hizmet üreten bir toplu taşıma ağı meydana getirilecektir.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.26.	Sinyalize kavşakların modernizasyonu ve yapımı	530.000,00	571.502,00	107,8%	
İŞ 1	Yeni açılacak kavşakların sinyalize edilmesi	170.000,00	193.502,00	113,8%	
İŞ 2	Varolan kavşakların modernizasyonu	335.000,00	353.000,00	105,4%	
İŞ 3	Trafik kontrol merkezinin kurulması	25.000,00	25.000,00	100,0%	
PG 1	2010 yılında yapılacak modernizasyonun yüzdesi	20	22	110,0%	
PH	2014 yılı sonuna kadar yeni açılacak kavşaklar sinyalize edilecek, var olan kavşaklar ledli sisteme geçirilerek modernizasyonu sağlanacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.2.2.27.	Gerektiğinde UKOME toplantılarını düzenlemek ve sekreteryası hizmetlerini görmek	0,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında yapılacak tahmini alt komisyon toplantı sayısı	6	2	33,3%	
PG 2	2010 yılında yapılacak tahmini UKOME toplantı sayısı	8	11	137,5%	
PH	Her yıl gerekli görülen zamanlarda UKOME toplantılarını düzenlenerek şehrin ihtiyaç duyduğu trafik düzenlemeleri yapılacaktır.				Hizmet yerine getirilmiştir.



KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	CG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
Proje 1.3.1.1.	Gençlere yönelik hizmetler	250.000,00	45.000,00	18,0%	
İŞ 1	Konservatuar hizmetleriyle gençlere ulaşılması	50.000,00	45.000,00	90,0%	
İŞ 2	Gençlik Merkezi kurulması	150.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 3	Gençlik Merkezleri aracılığıyla meslek edindirme hizmetleri ve kültürel kurslar verilmesi	50.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında konservatuar hizmetleriyle ulaşılacak genç sayısı	1.200	950	79,2%	
PG 2	2010 yılında kurulacak olan Gençlik Merkezi sayısı	1	0	0,0%	
PG 3	2010 yılında Gençlik Merkezleri aracılığıyla meslek edindirme, kültürel kurslar ve faaliyetler için ulaşılacak genç sayısı	500	0	0,0%	
PH	20010-2014 yılları arasında eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin gençlere ulaştırılması sağlanacak, 2014 yılı sonuna kadar Gençlik Merkezi açılacak				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	CG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
Proje 1.3.1.2.	Kültür ve sanat etkinliklerinin çeşitlendirilmesi	550.000,00	518.000,00	94,2%	
İŞ 1	Festivallerin yapılması	400.000,00	400.000,00	100,0%	
İŞ 2	Konservatuar destekli organizasyonların yapılması	50.000,00	48.000,00	96,0%	
İŞ 3	Şiir dinletileri ve şiir günlerinin yapılması	50.000,00	45.000,00	90,0%	
İŞ 4	Konferans, sempozyum ve sergilerin yapılması	50.000,00	25.000,00	50,0%	
PG 1	2010 yılında düzenlenecek olan konservatuar destekli, THM, TSM, TTM, Tiyatro, Halk Oyunları gösterileri program sayısı	7	7	100,0%	
PG 2	2010 yılında düzenlenecek olan Uluslararası Şiir Günleri ve Şiir Dinletileri sayısı	30	28	93,3%	
PG 3	2010 yılında düzenlenecek olan Konferans, Sempozyum ve Sergi sayısı	20	13	65,0%	
PH	Her yıl kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artırılması ve sürdürülmesi sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
Proje 1.3.1.3.	Samsun'un tarihi, doğal, turistik ve kültürel değerlerinin halka ve dünyaya tanıtılması	200.000,00	79.500,00	39,8%	
İŞ 1	Dergi ve kitap basımı	85.000,00	75.000,00	88,2%	
İŞ 2	CD basımı	15.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 3	Tanıtım filmi, radyo,TV programı ve belgesel çekimi	100.000,00	4.500,00	4,5%	
PG 1	2010 yılında basılacak olan dergi ve kitap sayısı	10.000	19.000	190,0%	
PG 2	2010 yılında basılacak CD sayısı	5.000	0	0,0%	
PG 3	2010 yılında hazırlanacak tanıtım filmi, radyo ve TV programı ve belgesel çekimi sayısı	2	0	0,0%	
PH	Her yıl Samsun'un tarihi, doğal, turistik ve kültürel değerleri halka ve dünyaya tanıtılacak				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
Proje 1.3.1.4.	Sosyal ve sivil toplum diyalogu oluşturulması	50.000,00	22.000,00	44,0%	
İŞ 1	Sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar organize edilmesi	10.000,00	4.000,00	40,0%	
İŞ 2	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	40.000,00	18.000,00	45,0%	
PG 1	2010 yılında sivil toplum kuruluşlarıyla organize edilecek toplantı sayısı	5	2	40,0%	
PG 2	2010 yılında gerçekleştirilecek kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısı	4	2	50,0%	
PH	Her yıl sivil toplum örgütleri ve kanaat önderleriyle işbirliği ile kültürel ve sanatsal faaliyetler organize edilecek.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	CG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2011 AÇIKLAMA
Proje 1.3.1.5.	Kültür varlıklarının yapınması	350.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Milli Mücadele Açık Hava Müzesi'nin tamamlanması	50.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 2	Kültür Merkezi yapısının sağlanması	300.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 3	Dokümantasyon ve kütüphane kurulması	0,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında Milli Mücadele Açık Hava Müzesinin tamamlanma hedefi (yüzde)	100	0	0,0%	
PG 2	2010 yılında Kültür Merkezi yapısının sağlanması hedefi (yüzde)	100	0	0,0%	
PH	2010 Yılında Milli Mücadele Açık Hava Müzesi ve Kültür Merkezi yapımı tamamlanacak, 2011 Yılında Dokümantasyon ve Kütüphane kurulacak				



KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 1.3.1.6.	Yetişkin kadınların eğitim ve sosyal yönden desteklenmesi	50.000,00	50.000,00	100,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Kadın Koordinasyon Merkezi kurulması	0,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Kadın lokallerinin ilçelerde açılması	0,00	0,00	0,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Kadınlar ve ilgili STK'lara kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	50.000,00	50.000,00	100,0%	PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2010 yılında kadınlar ve ilgili STK'lara düzenlenecek kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayısı	2	0	0,0%	2010-2014
PH	2012 yılında Kadın Koordinasyon Merkezi kurulacak, 2012 ve 2013 yıllarında Kadın Lokallerinin ilçelerde açılması sağlanacak, her yıl kadınlar ve ilgili STK'lara kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenecek.				AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 1.3.2.1.	Muhtaç ve yetmişkilere yönelik hizmet ve yardımlar	1.000.000,00	845.730,00	84,6%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Yaşlı ve hastalara evde bakım hizmeti	500.000,00	719.280,00	143,9%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Muhtaç (Acele) kişilere ayni ve nakdi yardımlar	500.000,00	126.450,00	25,3%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
PG 1	2010 yılında evde bakımı yapılacak yaşlı ve hasta hizmeti sayısı	750	405	54,0%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2010 yılında ayni ve nakdi yardımların yapılacağı muhtaç (Acele) sayısı	5.500	850	15,5%	2010-2014
PH	Her yıl muhtaç ve yetmişkilere yönelik hizmet ve yardımlar yapılacak.				AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
PROJE 1.3.2.2.	Bakıma muhtaç yaşlılara yönelik hizmetler yapılması	900.000,00	900.000,00	100,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Bakıma muhtaç yaşlılar için yaşlı bakım merkezi yapılması	0,00	0,00	100,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Huzurevi hizmetleri için mal ve hizmet alımı	900.000,00	900.000,00	100,0%	Huzurevi Şube Müdürlüğü
PH	2011 yılında bakıma muhtaç yaşlılar için yaşlı bakım merkezi yapılacak.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2011
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	CG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 1.3.2.3.	Engelli grupların ve özel grupların desteklenmesi	315.000,00	0,00	0,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Engelliler koordinasyon merkezlerinin açılması	165.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Engelliler plajı ve eğitim merkezlerinin kurulması, engellilerin meslek edimlerinin sağlanması	100.000,00	0,00	0,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Engelli vatandaşların envanterinin çıkartılması	50.000,00	0,00	0,0%	PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2010 yılında açılması hedeflenen Engelli Koordinasyon Merkezi Sayısı	1	0	0,0%	2010-2012
PH	2010-2012 yılları arasında 3 adet Engelliler Koordinasyon Merkezinin açılması, 2010 yılı sonuna kadar engelli vatandaşların envanterinin çıkartılması, 2011 yılı sonuna kadar engelliler plajı ve eğitim merkezlerinin kurulması sağlanacak.				AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 1.3.2.4.	Engelli STK'ların, okulların ve engellilerle ilgili kurum ve kuruluşların desteklenmesi	100.000,00	500,00	0,5%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Başarılı engelli sporcu ve öğrencilerin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi	50.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Engellilerle ilgili toplantı ve sempozyum düzenlenmesi	25.000,00	500,00	2,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Engellilerle ilgili gençlik festivalinin düzenlenmesi	25.000,00	0,00	0,0%	PROJENİN SÜRESİ
PH	Her yıl engellilere yönelik olan sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler desteklenecek.				2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 1.4.1.1.	Ulusal ve uluslararası pazarlarda, bölgemizin ekonomik payını yükseltmek için kaliteli hal hizmetlerinin sunulması	420.000,00	171.606,17	40,9%	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Balık halinde ürün sağlığını ve kalitesini korumak için sürekli temizlik ve hijyen şartlarının sağlanması	340.000,00	126.758,82	37,3%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Ürün girişi, satışı ve çıkışında otomasyon sistemi kurarak hal hizmetlerinde sen hizmetler sunma, ürün izlenebilirliğini sağlama	80.000,00	44.227,35	73,7%	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Hal hizmetlerini özelleştirme	20.000,00	620,00	3,1%	PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2010 yılı Balık Hali ürün işlem miktarı hedefi (kg)	13.000.000	18.002.773	138,5%	2010-2014
PG 2	2010 yılı Balık Hali ürün işlem tutarı hedefi (TL)	9.000.000	7.630.138	84,8%	AÇIKLAMA
PG 3	2010 yılı Balık Hali işletme Kar/Zarar hedefi (TL)	140.000	162.187	115,8%	
PH	2014 Yılı sonuna kadar haldeki ürün işlem miktarlarını % 100 artırmak.				



KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU		SG (TL)		UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)		
PROJE 1.4.1.2.	Turistik alanlar ve otel alt yapısı için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırma ve devir işlemlerinin yapılması	75.000,00	0,00	0,0%		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Turistik alanlar ve otel alt yapısı için tahsis, devir, kamulaştırma çalışmaları	75.000,00	0,00	0,0%		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ
PH	2010 ile 2014 yılları arasında turistik alanlar ve otel alt yapısı için gerekli kamulaştırmalar yapılacaktır.					2010-2014 AÇIKLAMA
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı iş programına alınmadığından kamulaştırma talebinde bulunulmamış olup, kamulaştırma yapılmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU		SG (TL)		UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)		
PROJE 1.4.2.1.	İhtisas Fuarı - Kongre Merkezi alanının yapımı için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırma ve devir işlemlerinin yapılması	150.000,00	0,00	0,0%		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Harita çalışmaları	50.000,00	0,00	0,0%		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ
İŞ 2	Kongre Merkezi, sergi ve fuar alanı için tahsis, devir, kamulaştırma çalışmaları	100.000,00	0,00	0,0%		2010-2011 AÇIKLAMA
PG 1	2010 yılında Tekkeköy İlçesi İhtisas Fuarı ve Kongre Merkezi Alanı için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırma ve devir işlemlerinin yapılması hedefi (yüzde)	50	100	200,0%		Tamamlanmıştır.
PH	2010 ve 2011 yıllarında Tekkeköy İlçesi İhtisas Fuarı ve Kongre Merkezi Alanı için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırma ve devir işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU		SG (TL)		UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)		
Proje 1.4.2.2.	İhtisas Fuarı - Kongre Merkezi alanının düzenlenmesi	300.000,00	400.000,00	133,3%		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Zemin etüdü, proje hazırlığı, bağlantı yollarının yapılması	300.000,00	400.000,00	133,3%		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ
PH	2010 - 2014 Yılları arasında Tekkeköy İlçesi İhtisas Fuarı ve Kongre Merkezi alanının düzenlenmesi					2010-2014 AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU		SG (TL)		UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)		
Proje 1.4.2.3.	Kurupelit Yat Limanı (Marina) yapımı	400.000,00	448.000,00	112,0%		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Zemin etüdü proje yapımı, tahkimat taşı temini ve nakli	400.000,00	448.000,00	112,0%		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2010 yılında kullanılacak olan tahkimat taşı miktarı (ton)	50.000	56.000	112,0%		2010-2014 AÇIKLAMA
PH	2010-2014 Yılları arasında yaklaşık 305.000 ton tahkimat taşı kullanarak yat limanı inşaa edilecektir.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU		SG (TL)		UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)		
Proje 1.5.1.1.	Gıda üretim ve tüketim yerlerinin denetlenmesi	40.000,00	0,00	0,0%		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2010 yılında denetlenmesi hedeflenen işyeri sayısı	750	427	56,9%		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ
PH	Her yıl Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan gıda üretim ve tüketim noktaları denetlenecek.					2010-2014 AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU		MHAG (TL)		UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)		
PROJE 1.5.1.2.	Yeni açılacak yerleşim alanlarında yangın güvenliği bakımından tedbirlerin alınması	3.275.000,00	0,00	0,0%		İtfaiye Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Yeni itfaiye araçların alınması	1.500.000,00	0,00	0,0%		İtfaiye Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ
İŞ 2	Yeni itfaiye müfrezelerinin kurulması	1.775.000,00	0,00	0,0%		2010-2014 AÇIKLAMA
PG 1	2010 yılında Canik ve Çatalarmut Bölgelerine yeni müfrezeler kurulması hedefi (yüzde)	100	0	0,0%		Yeni hizmet binamızın yapımı ve taşınmasından kaynaklı sorunlardan dolayı daha sonraki yıllarda yapılması planlanmıştır.
PG 2	2010 yılında Atakum müfaze binasının kurupelit bölgesine taşınması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%		
PH	2014 Yılına kadar planlanan yerleşim yerlerinde ve kentsel dönüşüm çalışmalarında yapılacak olan binalarda yangın güvenliği bakımından tedbirler alınması, yeni itfaiye müfaze binaları yapımı, yeni itfaiye araçları ve personel alınması sağlanacaktır.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU		MHAG (TL)		UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)		
Proje 1.5.1.3.	Yol ve kavşak çizgi ve işaretleme çalışmaları	1.030.000,00	1.169.000,00	113,5%		M.I.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2010 yılında yerleştirilmesi planlanan trafik levhası sayısı	5.500	13.000	236,4%		M.I.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2010 yılında çizilmesi hedeflenen yol uzunluğu (12 cm genişlikli) (m)	275.000	320.000	116,4%		2010-2014 AÇIKLAMA
PG 3	2010 yılında çizilmesi hedeflenen yaya geçiş çizgileri uzunluğu (50 cm genişlikli) (m)	14.000	26.290	187,8%		2010 yılında gerek yerleştirilen trafik levha sayısı, gerekse çizilen çizgi miktarları hedefin çok üzerinde gerçekleştirilmiştir. Bunun nedeni 2010 yılında belediyemizin öngörülenden daha fazla yeni yol yapması, raylı sistem güzergahlarında yeni ihtiyaçlar oluşması ve havalan çizgi çalışmasına çok uygun olmasıdır.
PH	Her yıl mevcut yol ve kavşaklar ile açılması planlanan yol ve kavşaklara çizgi ve trafik işaret uygulama çalışmaları yapılacaktır.					



KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM M.I.B. ve Onanım Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ M.I.B. ve Onanım Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
Proje 1.5.1.4.	Mevcut otobüslerin bakım ve onarımlarının yapılması, toplu taşıma araçları için durak oluşturulması ve bakımının yapılması	350.000,00	400.000,00	114,3%	2010 yılında periyodik bakım sayısının artışı araçların önceki yıllara göre daha fazla kilometre yapması ve yaşanmaktadır. Durak sayısındaki artış ise yeni yerleşim yerlerinin çok hızlı artış göstermesinden dolayıdır.
PG 1	2010 yılında otobüslerin hedeflenen toplam periyodik bakım sayısı	250	550	220,0%	
PG 2	2010 yılında yapılması hedeflenen yeni durak sayısı	80	100	125,0%	
PG 3	2010 yılında bakımları yapılacak durak sayısı	90	90	100,0%	
PH	Her yıl mevcut otobüslerin bakım ve onarımları, ayrıca yeni yerleşim yerlerine durak oluşturulması, eskilerin bakımının yapılması sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM M.I.B. ve Onanım Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ M.I.B. ve Onanım Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
Proje 1.5.1.5.	Park ve yeşil alanlarda oturma grupları ve sanatsal yapılar oluşturulması ve köprülere yeni dokum korkuluklar yapılması	400.000,00	500.000,00	125,0%	2010 yılında hedeflenen oturma grubu ve sanatsal yapıları artışı yeni yerleşim yerlerindeki artıktan kaynaklanmaktadır.
PG 1	2010 yılında yapılması hedeflenen oturma grubu sayısı	300	400	133,3%	
PG 2	2010 yılında yapılması hedeflenen sanatsal yapı sayısı	25	30	120,0%	
PG 3	2010 yılında yapılması hedeflenen dokum korkuluk sayısı	400	400	100,0%	
PH	2014 Yılına sonuna kadar park ve yeşil alanlarda oturma grupları ve sanatsal yapılar oluşturulacak ve köprülere yeni dokum korkuluklar yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM M.I.B. ve Onanım Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ M.I.B. ve Onanım Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
Proje 1.5.1.6.	Kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının yapılması	55.000,00	125.000,00	227,3%	2010 yılında bakım ve onarım yapılan kent mobilyalarındaki artış, bu mobilyaların oldukça eskimesi ve sayılarının her geçen gün hızla artmasından kaynaklanmaktadır.
PG 1	2010 yılında bakım ve onarım yapılması hedeflenen kent mobilyası sayısı	400	500	125,0%	
PH	Her yıl kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM M.I.B. ve Onanım Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ M.I.B. ve Onanım Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
Proje 1.5.1.7.	Araçların lastik kaplama işleri	30.000,00	23.000,00	76,7%	2010 yılında lastik kaplama hedefindeki azalma araçların lastik ömürlerinin yükselmesinden kaynaklanmaktadır.
PG 1	2010 yılında kaplanması hedeflenen lastik kaplama sayısı	385	287	74,5%	
PH	Her yıl araçların lastik kaplama işleri yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM M.I.B. ve Onanım Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ M.I.B. ve Onanım Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
Proje 1.5.1.8.	Çeşitli ahşap mobilya imalatları	120.000,00	150.000,00	125,0%	2010 yılında hedeflenen daha fazla ahşap mobilya yapılması kent mobilyalarına olan ihtiyacı fazlalığından kaynaklanmaktadır.
PG 1	2010 yılında yapılması planlanan ahşap mobilya sayısı	430	550	127,9%	
PH	Her yıl çeşitli ahşap mobilya imalat işleri yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM M.I.B. ve Onanım Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ M.I.B. ve Onanım Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
Proje 1.5.1.9.	Çeşitli tabela ve araç üzerine desinatörlük folyo yazı kesimi ve levha boyanması ve yazımı yapılması	780.000,00	1.222.026,00	156,7%	Levha boyanması ve folyo yazı kesimindeki maliyet artışı bu sektördeki fiyat artışının yüksek düzeyde olmasından kaynaklanmaktadır.
PG 1	2010 yılında yapılması planlanan dijital baskı miktarı (m²)	35.000	35.852	102,4%	
PH	Her yıl çeşitli tabela ve araç üzerine desinatörlük folyo yazı kesimi ve levha boyanması ve yazımı çalışmaları yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Sivil Savunma Uzmanlığı HARCAMA BİRİMİ Sivil Savunma Uzmanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
Proje 1.5.1.10.	Sivil Savunma Planlarının sürekli güncellenmiş halde tutulması	0,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında Sivil Savunma Planının güncellenmesi hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	
PH	Hazırlanmış durumda bulunan sivil savunma planlarının güncellenmesi ve eksik olanların tamamlanması her yıl yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Sivil Savunma Uzmanlığı HARCAMA BİRİMİ Sivil Savunma Uzmanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
Proje 1.5.1.11.	Sivil Savunma Planında görev verilen personele eğitim hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,0%	
PG 1	2010 yılında eğitim hizmeti verilecek personel sayısı	120	161	134,2%	
PH	Her yıl Sivil Savunma Planında görev verilen personele eğitim hizmeti verilmesi sağlanacak.				



KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 1.5.1.12.	Ülkemizde ilk defa Büyükşehir otçeğinde Belediyemiz Doğal Afet Acil Eylem Planı yapma faaliyeti	0,00	0,00	0,0%	Sivil Savunma Uzmanlığı
PG 1	2010 yılı sonuna kadar Doğal Afet Acil Eylem Planının bitirilmesi (yüzde)	100	0	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	2010 yılı sonuna kadar Doğal Afet Acil Eylem Planı yapılacaktır.				Sivil Savunma Uzmanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					Belediyemiz "Afet Acil Eylem Planı" Vasilüğün il düzeyinde yapmış olduğu afet planı ve il Özel İdaresi'nin yapmış olduğu afet planı ile çıkıştından, il Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'na görüş sorulmuş, bu konularla ilgili kanuni düzenlemenin hazırlandığını bildirilmesi üzerine plan beklemeye alınmış, 2011 yılında yapılması tasarlanmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 1.5.1.13.	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmet binalarının yangın donanımlarının standart hale getirilmesi	0,00	0,00	0,0%	Sivil Savunma Uzmanlığı
PG 1	2010 yılı sonuna kadar belediyemiz ve bağlı birimlerinin hizmet binalarının yangın donanımlarının tamamlanma yüzdesi	50	50	100,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	2012 Yılı sonuna kadar belediyemiz ve bağlı birimlerinin hizmet binalarının yangın donanımlarının tamamlanarak standart hale getirilmesi sağlanacaktır.				Sivil Savunma Uzmanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2012
					AÇIKLAMA
					Ana Hizmet binası ve bağlı birimlerin hizmet binalarının yangın tüplerinin bakımı, kontrolü ve alımı harcama birimlerinin kendi bütçelerinden yapılmaktadır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 1.5.1.14.	Yangın donanımlarının iç denetleme faaliyeti	0,00	0,00	0,0%	Sivil Savunma Uzmanlığı
PG 1	2010 yılında yangın donanımlarının iç denetleme faaliyeti için plan hedefi (adet)	11	10	90,9%	HARCAMA BİRİMİ
PH	Oluşturulacak olan komisyonla her yıl iç denetleme yapılması sağlanacaktır.				Sivil Savunma Uzmanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 1.5.1.15.	Belediyeye gelen - giden evrak, Meclis ve Encümen iş ve işlemlerinin şeffaf bir yönetim anlayışı ile en hızlı bir şekilde elektronik ortamda yürütülmesi	35.000,00	8.000,00	22,9%	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Gelen-giden evrak ve diğerkçe kayıt, sek ve cevabı işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi	8.000,00	2.000,00	25,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Belediye Meclis iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması, internet üzerinden paylaşma sunulması	7.000,00	1.675,00	23,9%	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Belediye Encümeninin iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi, internet üzerinden paylaşma sunulması	7.000,00	0,00	0,0%	PROJENİN SÜRESİ
İŞ 4	Düzenli bir arşiv oluşturulması, arşiv işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması	10.000,00	0,00	0,0%	2010-2014
İŞ 5	İş ve işlemlerinin mezuata uygun bir şekilde yürütülmesi amacıyla yönelik olarak personele eğitim verilmesinin sağlanması	3.000,00	350,00	11,7%	AÇIKLAMA
PH	2014 Yılı sonuna kadar iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinin sonuçlanması, meclis kararlarının internet üzerinden paylaşma sunulması sağlanacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
PROJE 1.5.1.16.	Dilenciler ve işgal, seyyar satıcıların denetim kontrolü	0,00	0,00	0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Dilenciler ile mücadele denetimi	0,00	0,00	0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Ana arter ile meydanlarda işgal ve seyyar satıcılıkla mücadele denetimi	0,00	0,00	0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
PG 1	2010 yılında hedeflenen dilenciler ile mücadele denetimi sayısı	52	69	133%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2010 yılında hedeflenen anaarter ile meydanlarda işgal ve seyyar satıcılıkla mücadele sayısı	24	50	208%	2010-2014
PH	Her yıl kentin prestij alanlarında seyyar satıcı ve izinsiz işgallerin önlenmesi ile dilencilik ile mücadele ve ölçü ve ayarlar (terazi) denetiminin yapılması sağlanacaktır.				AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
PROJE 1.5.1.17.	Görsel kirliliğe sebebiyet veren reklam amaçlı tabela, billboard, totem ve bez afiş denetimi	0,00	0,00	0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Tabela, billboard ve totem denetimi	0,00	0,00	0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Bez afiş denetimi	0,00	0,00	0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
PG 1	2010 yılında hedeflenen reklam amaçlı tabela, billboard ve totem denetimleri sayısı	50	72	144%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2010 yılında hedeflenen reklam amaçlı bez afiş denetimi sayısı	156	192	123%	2010-2014
PH	Her yıl anaarter ve anaarterlere cephesi olan yerlerde görsel kirlilik unsurlarının tespiti sağlamak engel olmak.				AÇIKLAMA



KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.5.1.18.	Trafik ve yaya güvenliği için ticari araçların denetim ve kontrolü.	0,00	0,00	0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Dolmuş, minibüs denetimi	0,00	0,00	0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Servis araçları denetimi	0,00	0,00	0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Durak taksi denetimi	0,00	0,00	0%	PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2010 yılında hedeflenen Dolmuş, Minibüs denetim sayısı	1.000	1.032	103%	2010-2014
PG 2	2010 yılında hedeflenen Servis Araçları denetim sayısı	984	993	101%	2010-2014
PG 3	2010 yılında hedeflenen Durak Taksi denetim sayısı	300	307	102%	2010-2014
PH	Her yıl ticari araçların rutin olarak denetlenmesi sağlanacaktır.				2010-2014
AÇIKLAMA					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.5.1.19.	Belediye zabıta hizmetlerini etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde artırarak sürdürmek için yeni araç alımı yapılması	31.000,00	41.300,00	133%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Motosiklet alımı	11.000,00	0,00	0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Otomobil, kamyonet veya minibüs alımı	20.000,00	41.300,00	207%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
PG 1	2010 yılında alınacak motosiklet sayısı	3	0	0%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2010 yılında alınacak otomobil, kamyonet veya minibüs sayısı	1	1	100%	2010-2014
PH	Belediye Zabıta Hizmetlerini etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde artırarak sürdürmek amacıyla 2010 Yılında yeni araç alımı yapılacaktır.				2010-2014
AÇIKLAMA					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.5.1.20.	İşyerlerinin rutin kontrol ve denetimlerinin yapılması	3.000,00	0,00	0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Etiket ve Fiyat Tarifeleri denetimleri	0,00	0,00	0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Tüketici hakları ile ilgili broşür basılması ve dağıtılması	3.000,00	0,00	0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
PG 1	2010 yılında hedeflenen Etiket ve Fiyat Tarifeleri denetimi yapacak işyeri sayısı	750	1.589	212%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2010 yılında basılması ve dağıtılması hedeflenen Tüketici Hakları ile ilgili broşür sayısı	20.000	0	0%	2010-2014
PH	Her yıl tüketicinin haklarının korunması ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.				2010-2014
AÇIKLAMA					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 2.1.1.4	Zabıta hizmet içi eğitim ve seminer düzenleme ve bunlara katılımların sağlama	5.000,00	2.000,00	40%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Zabıta mesleki eğitimi verilmesi	1.000,00	0,00	0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Davranış ve halkla ilişkiler eğitimi verilmesi	0,00	0,00	0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	İl dışı eğitim seminerine personel gönderilmesi	4.000,00	2.000,00	50%	PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2010 yılında yapılması hedeflenen Zabıta mesleki eğitim sayısı	1	1	100%	2010-2014
PG 2	2010 yılında yapılması hedeflenen davranış ve halkla ilişkiler eğitim sayısı	1	1	100%	2010-2014
PG 3	2010 yılında il dışı eğitim seminerine gönderilecek personel sayısı	8	9	113%	2010-2014
PH	Her yıl zabıta personeline hizmet içi eğitim verilecek.				2010-2014
AÇIKLAMA					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2010 YIL SONU HEDEFİ	2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
Proje 2.1.2.1.	Belediyenin hizmet birimleri arası bilgi aktarımını sağlayacak ağ sisteminin kurulması	55.000,00	0,00	0,0%	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Hizmet binasında bilgisayar ağ yapısının ve teknolojisinin düzenlenmesi	55.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2010 yılında kurumsal bina içi ağ kablolamasının bitirilmesi hedefi (yüzde)	100	0	0,0%	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
PH	2010 yılında bina içi kurumsal kablolamanın yapılması sağlanacaktır.				PROJENİN SÜRESİ
AÇIKLAMA					



KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 2.1.2.2.	Bilgi İşlem Merkezi'nin güçlendirilmesi	210.000,00	0,00	0,0%	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Hizmet kapasitesini karşılayacak bilişim donanımlarının alınması	130.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Yazılım ve diğer desteklerin sağlanması	80.000,00	0,00	0,0%	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
PH	2010 yılında hizmet kapasitesini karşılayacak donanımlar ile gerekli bilişim donanımlarının tespiti ve alınması sağlanacak.				PROJENİN SÜRESİ
					2010
					ACIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 2.1.3.1.	Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan'ının yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programlarının hazırlanması	11.000,00	3.304,00	30,0%	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
PG 1	2010 yılı sonunda Samsun Büyükşehir Belediyesi 2011 yılı Performans Program'ının hazırlanması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	Her yıl Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan'ının yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programları hazırlanacak.				Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					ACIKLAMA
					Performans Programı her yıl Ekim ayı sonuna kadar hazırlanarak Kasım ayında Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulur.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 2.1.3.2.	Samsun Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve Performans Programı'nda yer alan faaliyetlerin izlenmesi	0,00	0,00	0,0%	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
PG 1	2010 yılı başında Samsun Büyükşehir Belediyesi 2009 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	Her yıl Samsun Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporları hazırlanacak ve bu raporla Performans Programı'nda yer alan faaliyetlerin sonuçları yer alacak.				Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					ACIKLAMA
					Hazırlanan Faaliyet Raporu her yıl Nisan ayında Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulur.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 2.1.3.3.	Samsun Büyükşehir Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda öngörülen eylem ve eylemler başlığında yer alan faaliyetlerin izlenmesi	0,00	0,00	0,0%	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
PG 1	2010 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda öngörülen ve aynı yıl eylem ve eylemlerin izlenmesi hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	2009-2011 yılları dönemini kapsayan Samsun Büyükşehir Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda öngörülen eylem ve eylemler başlığında yer alan faaliyetler izlenecek.				Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2011
					ACIKLAMA
					2010 yılı içinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiştir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 2.1.4.1.	Belediye taşınmazlarının etkin ve verimli olarak işletilmesi	25.000,00	0,00	0,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Taşınmazların piyasa verilerine göre satışı ve kiralanması	25.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	Her yıl taşınmazların piyasa verilerine göre satışı ve kiralanması sağlanacak.				Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					ACIKLAMA
					Her yıl yapılmaktadır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 2.1.4.2.	Ekonomik getirisi düşük olan taşınmazların değerlendirilmesi	5.000,00	0,00	0,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PH	Her yıl ekonomik getirisi düşük olan taşınmazların değerlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.				HARCAMA BİRİMİ
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					ACIKLAMA
					Her yıl yapılmaktadır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 2.1.4.3.	Ekonomik değer taşıyacak büyüklükteki taşınmazların yap-işlet-devret modeli ile değerlendirilmesi	5.000,00	0,00	0,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Eski Tekel Sigara Fabrikasının yap-işlet-devret modeli ile değerlendirilmesi	5.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	2014 Yılı sonuna kadar Eski Tekel Sigara Fabrikası yap-işlet-devret modeli ile değerlendirilecek.				Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					ACIKLAMA
					Tamamlanmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 2.1.4.4.	Hisseli taşınmazlarda paydaşlığın giderilmesi	5.000,00	0,00	0,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PH	Her yıl hisseli taşınmazlarda paydaşlığı giderilecek çalışmalar yapılacaktır.				HARCAMA BİRİMİ
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					ACIKLAMA
					Her yıl yapılmaktadır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 2.1.4.5.	Numarataj Bilgi Sisteminin güncel tutulması	5.000,00	0,00	0,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PH	Her yıl Numarataj Bilgi Sisteminin güncel tutulması sağlanacaktır.				HARCAMA BİRİMİ
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					ACIKLAMA
					Her yıl yapılmaktadır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TURU 2010 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2010 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
Proje 2.2.1.3.	Büyükşehir Belediye Meclis çalışmalarına halk katılımının sağlanması	0,00	15.000,00		Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
PH	Yılın 11 ayında gerçekleştirilen Büyükşehir Belediye Meclis çalışmalarına halkın katılımı sağlanacak.				HARCAMA BİRİMİ
					Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					ACIKLAMA



IV-KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Çalışkan ve vizyonu geniş bir Belediye başkanına sahip olması.
- Büyükşehir Belediyesi olma bilinci, tecrübesi ve imkânları.
- Yönetimde katılımcı anlayış olması.
- Halkla ilişkilerin güçlü olması.
- Samsun için Belediye Başkanının koyduğu hedeflerin halk tarafından da benimsenmiş olması.
- Kurumsal iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesi için Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlanmış ve revize edilmiş olması.
- Büyükşehir olmanın gereği olan kentsel dönüşüm ve toplu taşıma projelerinin artarak devam ediyor olması.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişimin olması.
- Belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde stratejik yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı,
- Kent Bilgi Sistemi'nin olması.
- Geleceğe yönelik güçlü projelere sahip olunması.
- İmar planı ve uygulamaların çoğunlukla tamamlanmış olması.
- İmar planına açık olan bölgelerde altyapı ve üstyapının tamamlanmış olması
- Tam kapasiteli asfalt plentinin olması.
- Büyükşehir Belediyesi'nin Doğal Taş Elemanları Üretim Tesisi'ne sahip olması.
- Düzenli Katı Atık Sahası'nın tamamlanmış olması.
- Yeterli sayıda ve nitelikte makina, teçhizat ve ekipmana sahip olması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması.
- Doğalgaz kullanımı nedeniyle hava kirliliğinin az olması.
- Tarihi, kültürel ve turizm değerlerine sahip çıkması.
- Sahilin, halkın kullanımına açılmış olması.

B-ZAYIFLIKLAR

- Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payların yeterli olmaması neticesinde ortaya çıkan ödeme zorlukları.
- Otopark alanlarının yetersizliği
- Kongre ve toplantı salonları ile fuar olanaklarının yetersizliği
- Meslek Odaları ve Sivil Toplum Örgütleriyle ortak karar alınamaması ve Kent Konseyinin henüz kurulmamış olmaması
- Yönetim Bilgi Sistemi'nin geliştirilmemiş olması.
- Modern arşiv ve veri eksikliği



C-DEĞERLENDİRMELER

Stratejik yönetimin ilk adımı olan kurumun mevcut durum analizi ve değerlendirilmesi Stratejik Plan'da olduğu gibi Faaliyet Raporu'nda da yer almaktadır.

Geçtiğimiz yıllarda Belediyemiz başarılı birçok proje ve faaliyette imza atmış olsa da, geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimiz bulunmaktadır. Önümüzdeki yıllarda yapmayı hedeflediğimiz planlama ve çalışmalarla zayıf yönlerimizi azaltmayı amaçlamaktayız.

Büyükşehir Belediyemizin tecrübe ve birikimi, İlçe Belediyeleri ve diğer kamu kurumlarıyla olan etkili iletişimi koordinasyonu artırmaktadır.

Belirlenen kurumsal misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda, Faaliyet Raporu'nda yer alan zayıf yönlerimizi geliştirmek için,

Örneğin:

- Halkın kent yönetimine katkısını sağlamak amacıyla Kent Konseyi'nin oluşturulmasını sağlamak.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önümüzdeki yıllar için beklentilerimiz seçmiş olduğumuz stratejilerin beklediğimiz sonuçları vermesi olacaktır. Stratejik planın iki temel işlevi söz konusudur. Birinci işlevi, odaklanılacak alanın ve burada yapılacak çalışmaların belirlenmesidir. Bu bağlamda 2010-2014 Stratejik Planı'nda yer alan amaçlarımızdan biri 'Kaliteli yaşamın gereklerini sağlayan bir kent oluşturmak' tır. Bu genel çerçeve içinde yerel yöneticilerin ve halkın tercihleri belirleyici olacaktır.

Stratejik planın ikinci işlevi belirlenen çalışmalar için en etkin organizasyon yapısı ve yönteminin kullanılmasıdır. Bu ihtiyaç ikinci stratejik amacımızda 'Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir Belediye yönetimi sunmak' şeklinde ifade edilmiştir. Kurum içi yapılanma ile beraber kurumun diğer kuruluşlarla olan ilişkilerinin de düzenlenmesi gerekmektedir.

Her iki stratejinin uygulanabilmesi kurum içerisinde uyumlu çalışmanın yürütülmesi gerekmektedir. Kurum içerisindeki uyum aynı amaca kilitlenmiş farklı birimlerin birlikte hareket etme kabiliyetlerinin artırılmasını gerektirmektedir. Stratejik uygulamalar kurumsal yapı içerisinde bazı değişiklikleri zorunlu kılabilir.

Belediyenin stratejik yönetime geçmesi için, Stratejik Plan ve Performans Programı'nın hazırlanmış olması yeterli olmayıp, bunların uygulanmasının, performans kriterlerine uyulup uyulmadığının takibinin yapılması için birimlerin izlenilmesine devam edilmelidir.

Ayrıca, personelin görev ve iş tanımları yapılmış olup performans kriterlerinin oluşturulması, personelimiz ve birimler arası koordinasyon, değişen konularla ilgili kurs, seminer ve panellere katılım teşvik edilerek bilgi ve motivasyonun artırılması sağlanmalıdır.

Mevzuatlarda yapılan değişiklikler ile uygulayıcı birimler olan diğer Belediyeler arası diyalog, bakanlıklardan alınan görüşler ve özel sektörün bu konudaki çalışmaları, yapmayı planladığımız işlerimizde bize yön vermelidir.

Ödeme zorluklarının mali kaynak arayışı ile en düşük seviyeye indirilmesi, etkin ve koordineli çalışarak gelirlerin azami şekilde toplanması, bütçenin denkliliğinin oluşturulması ve deneyimli personel ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.



EKLER

EK 1 TABLOLAR, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER

Tablo 56

MEZARLIKLARIN ADLARI VE ALANLARI (31.12.2010 İTİBARIYLA)					
SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m ²)	SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m ²)
1	ASRI	186.000	21	ÇORAK	7.500
2	KIRANKÖY	340.000	22	BEYPINAR	4.500
3	DERECİK	100.000	23	BALAÇ	18.800
4	HASKÖY	956	24	ÇOBANÖZÜ	10.000
5	KALKANCA	7.860	25	KIRAN MAHALALLE	4.800
6	DEREBAHÇE	4.619	26	TOYBELEN	2.000
7	SEYDİ KUTBİDDİN	37.520	27	K.KOLPINAR	2.500
8	ÇATALARMUT	5.000	28	ASARAĞAÇ	3.500
9	TORAMAN	980	29	ÇOBANLI	9.250
10	KARASAMSUN	1.800	30	AHULLU MAH.MEZ.	4.500
11	KARŞIYAKA	1.500	31	OVABAŞI MEZARLIĞI	294.00
12	İLYASKÖY	8.460	32	TEKKEKÖY 23 NİSAN MAH.MEZ.	10.385
13	ESENEVLER	6.958	33	AŞAĞI ÇINIK 19 MAYIS MAH.MEZ.	22.155
14	UZGUR	10.900	34	AŞAĞI ÇINIK KAHYALI MAH.MEZ.	1.850
15	KAVACIK	3.500	35	KUTLUKENT ÇIRAKMAN MEZ.	18.790
16	KUŞÇULU	3.000	36	BÜYÜKLÜ MEZARLIĞI	17.680
17	TEPECİK	2.500	37	BÜYÜKLÜ MEZARLIĞI	25.096
18	HACI İSMAİL	5.000	38	KARABÜRÜK MEZARLIĞI	6.000
19	ATAKÖY	12.000	39	KARABÜRÜK MEZARLIĞI	5.550
20	GÜZELDERE	8.000		TOPLAM	921.409



Tablo 57

YEŞİL ALANLAR VE YÜZÖLÇÜMLERİ (m ²)			
SIRA NO	YEŞİL ALAN İSİMLERİ	YEŞİL ALANLAR	TOPLAM ALANLAR
1	Sevgi Park	57.250	108.000
2	Hayvanat Bahçesi	8.500	29.100
3	Batı Park ve Atatürk ve Silah Ark. Parkı	345.000	520.000
4	Cumhuriyet Parkı	10.000	25.000
5	Gar Park	7.145	12.280
6	Kurtuluş Park	5.500	44.000
7	Sahil Park (Eski Fuar Alanı İçi)	8.000	15.000
8	Doğu Park	160.000	288.125
9	Mert Park	16.000	22.890
10	Sahil Yolu Kenarı Yeşil Alanı	4.000	4.000
11	Emine - İhsan Kefeli Parkı	17.867	30.000
12	Adnan Kahveci Parkı	7.500	11.500
13	Anneler Parkı	5.350	15.000
14	Yeni Vilayet Yanı (Müze önü) Yeşil Alanı	6.000	22.000
15	Kadıköy Koruluğu ve Eğitim Parkı	65.916	84.184
16	Esentepe Parkı	5.500	7.500
17	Kültür Park	36.000	57.000
18	Atakum Sahil Düzenlemeleri	15.750	90.000
19	Amisos Tepe Çevresi Yeşil Alan	23.000	25.600
20	Fuar Caddesi Yeşil Alan	16.800	18.000
21	Mert Plaj Yeşil Alan	6.000	8.000
22	Bandırma Plajı Yeşil Alan	7.500	16.500
23	Fener Plaj Yeşil Alan	11.000	13.000
24	Büyük Cami Önü Yeşil Alan	2.000	4.000
25	Sahil Yolu	11.000	90.000
26	Adnan Menderes Bulvarı Yeşil Alan	10.000	70.000
27	Kurupelit Parkı	5.200	9.000
28	Huzurevi Bahçesi	25.500	36.000
29	Athl Binicilik Tesisleri	6.000	30.000
TOPLAMLAR		905.278	1.705.679



Tablo 58

SAMSUN İLİ TANZİMİ YAPILAN YEŞİL ALAN YÜZÖLÇÜMLERİ (m ²)			
SIRA NO	BELEDİYE ADI	PARK ve ALAN ADETİ	TOPLAM
1	Büyükşehir Belediyesi	29	1.705.679
2	İlkadım Belediyesi	133	258.651
3	Atakum Belediyesi	70	121.771
4	Canik Belediyesi	46	68.000
5	Tekkeköy Belediyesi	10	112.320
6	Çobanlı Piknik Alanı	Atakum	31.832
7	Alanlı Piknik Alanı	Atakum	28.350
8	Çakırlar Korusu	Atakum	238.601
9	Meşe Tesisleri Pik. Al.	Canik	153.380
10	Mezarlıklar (30 Adet)	Büyükşehir	756.000
TOPLAM			3.474.584
Nüfus : 565.329 Kişi			
Kişi Başına Yeşil Alan:		6,15 m² / kişi	

Tablo 59

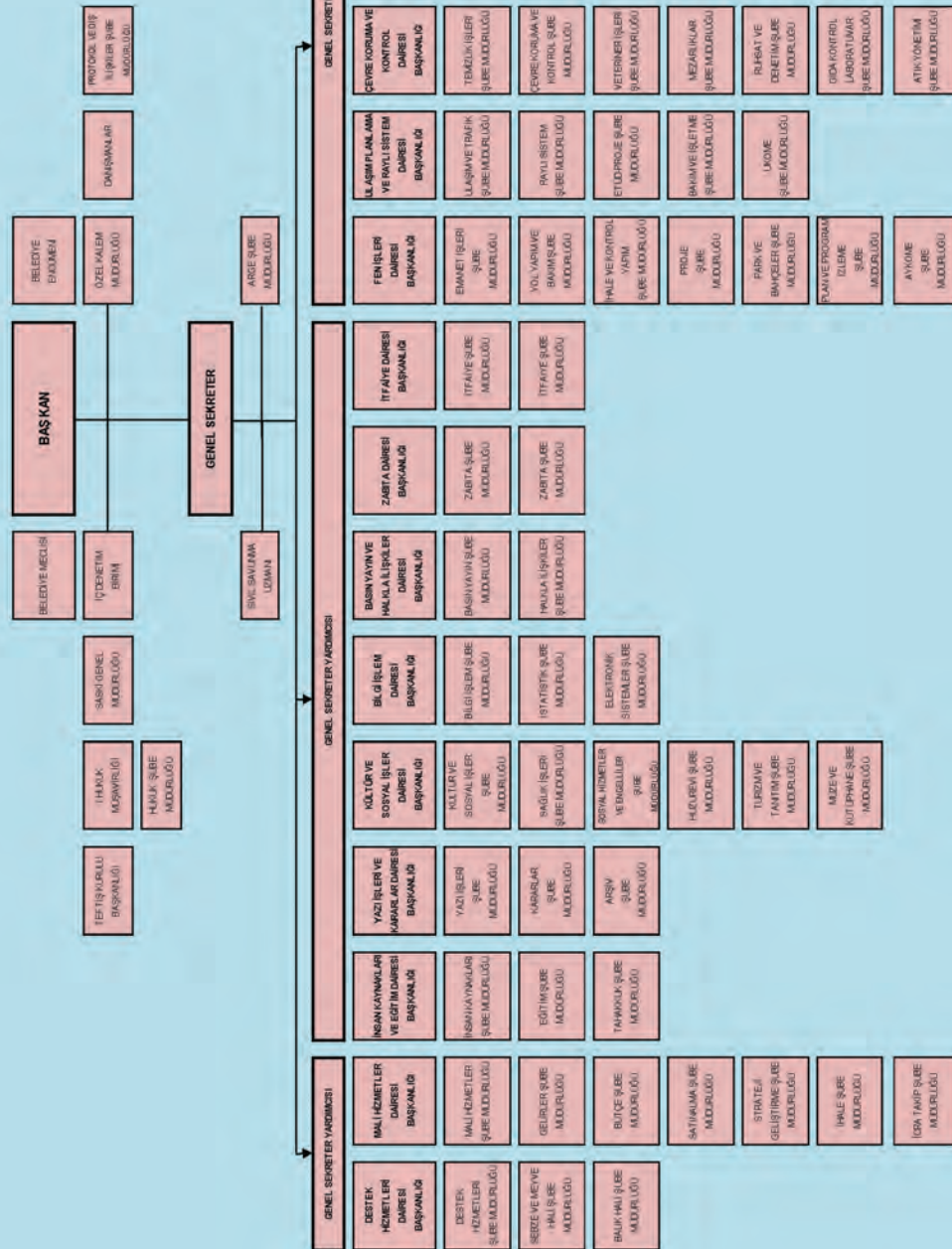
KENT YAŞAMINA UYUM GÖSTEREN BİTKİLER (31.12.2010)	
Ağaç Türleri	Çalı Türleri
Çınar	Ardıç türleri
Dışbudak	Kartopu
Akasya	Zakkum
Manolya	Pitesporum
İhlamur	Mazı türleri
İğde	
Atkestanesi	
Akça ağaç	
Gülibrişim	
Palmiye	
Okalıptus	
Fıstık Çamı	
Servi türleri	
Himalya Sediri	



Tablo 60

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ALANI VE İMAR DURUMU						
İL	İLÇE	BELEDİYE	BELEDİYE İDARİ SINIRLARI İÇİNDEKİ ALAN (m ²)	BELEDİYE İMAR SINIRLARI İÇİNDEKİ ALAN (m ²)	VARSA MÜCAVİR ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (m ²)	MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇİNDE VARSA KÖY SAYISI*
SAMSUN	MERKEZ	BÜYÜKŞEHİR	796.760.000	162.100.000	509.511.467	74
SAMSUN	ATAKUM	ATAKUM	237.280.000	72.600.000	129.870.000	16
SAMSUN	İLKADIM	İLKADIM	140.710.000	31.600.000	106.980.000	11
SAMSUN	CANİK	CANİK	230.150.000	22.000.000	213.281.468	35
SAMSUN	TEKKEKÖY	TEKKEKÖY	188.620.000	35.900.000	59.380.000	12

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TEŞKİLAT ŞEMASI



Samsun Büyükşehir Belediye Medisinin
15/10/2010 tarihli toplantısının
...20/339... sayılı kararı ile tasdik
olunmuştur.

Büyükşehir Belediye
Medis Başkanı

**Büyükşehir Belediye
Medis Başkanı**



Tablo 61 2010 yılı 1.Hukuk Müşavirliği Faaliyet Tablosu

AÇILAN DAVA (LEHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	41	2.471.587,83 TL	KAMULAŞTIRMA
		1	1.000.000,00 TL	TAPU KAYD.İPT.
		1		İSİM DÜZELTME
		2	169.938,00 TL	TAZMİNAT
	SULH HUK.	11	56.160,00 TL	K.TESPİT
		2	8.340,00 TL	TAHLİYE
		1		SATIŞ
		23		TESPİT
	İ.T.M.	2		TAHLİYE
		1		İCRA EMR.İPT.
		1		TAHLİYE
		1		KİRA SÖZ.İPT.
	CEZALAR	1		GÖR.KÖT.KULL.
		2		KAMU MAL.ZAR.VER.
	İDARE MAH.	9		YÜR.DUR.
		6		ECRİMİSİL İHB.ÖNL.
		1		MEC.KAR.İPT.
		1		İMAR PLAN.İPT.
		10	751.116,51 TL	İPTAL
		1	279.287,51 TL	PAY KES.İPT.
	TOPLAM	118	4.736.429,85 TL	
AÇILAN DAVA (ALEYHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	9	85.000,00 TL	KAM.EL ATMA
		3		İSTİRDAT
		1		İTİRAZIN İPT.
		1	16.279,51 TL	ALACAK
		1	75.101,20 TL	TAPU İPT.VE TESCİL
		1	169.938,00 TL	RUCU ALACAK
	SULH HUK.	8		ORT.GİDERİLMESİ
		2	16.228,25 TL	ALACAK
		1	5.205,00 TL	TAZMİNAT
		2	11.000,00 TL	PARA CEZ.İPT.
		2		TESPİT
		1		EDA DAVASI
	İ.T.M.	1		BORCA İTİ.KAL.
		1		ŞİKAYET
		1		TAHLİYE
	CEZALAR	2	5.000,00 TL	PARA CEZ.İPT.
	İŞ MAH.	1	1.000,00 TL	ALACAK
		1		TESPİT
		1	170,00 TL	İHT.TED.
	İDARE MAH.	2		AYLIK.KES.CEZASI
		20		YÜR.DUR.
		8		MEC.KAR.İPT.
		12		UKOME KAR.İPT.



		12		İMAR PLAN.İPT.
		2		İHAL.İPT.
		6	17.751,23 TL	İDARİ PARA CEZ.İPT.
		8	5.786,16 TL	TAZMİNAT
		6		ENC.KAR.İPT.
		3	471.829,00 TL	ÖDEME EMR.İPT.
		1	5.173,06 TL	ALACAK
	TOPLAM	120	885.461,41 TL	
NETİCELENEN DAVA (LEHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	46	2.607.261,55 TL	KAMULAŞTIRMA
		1	500.000,00 TL	YIKIM TALEBİ
		1		TEC.ÖNL.
		1	75.101,50 TL	TAPU İPT.VE TESCİL
	SULH HUK.	1		İHALENİN FESHİ
		1		İADE-İ MUH.
		1		DAV.KAT.İSTEMİ
		7		TESPİT
	İ.T.M.	4		ÖDEM.NED.TAHLİYE
		1		ŞİKAYET
	CEZALAR	1	5.000,00 TL	PARA CEZ.İPT.
		1		ŞİKAYET
	İDARE MAH.	7		ENC.KAR.İPT.
		3		ECRİMİSİL İHB.ÖNL.
		2		YÜR.DUR.
		1		BED.İSTEMİ
		2		NAZIM İMAR PLAN.İPT.
		1		MEC.KAR.İPT.
		1	1.884,23 TL	TAZMİNAT
		1	5.289,00 TL	PARA CEZ.İPT.
	TOPLAM	84	3.194.536,28 TL	
NETİCELENEN DAVA (ALEYHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	2	186.000,00 TL	EL ATM.ÖNL.
		1	500.000,00 TL	YIKIM TALEBİ
	SULH HUK.	3		TAHLİYE
		2		ALACAK
		2		K.TESPİT
		1		ORT.GİDERİLMESİ
	CEZALAR			
	İŞ MAH.	1	7.000,00 TL	İTİRAZIN İPT.
		1		TAZMİNAT
	İDARE MAH.	2		YÜR.DUR.
		4		İPTAL
		2		ECR.İHT.İPT.
		4		ÖDEME EMR.İPT.
		11		UKOME KAR.İPT.



		4		NAZIM İM. PLAN.İPT.
	TOPLAM	40	693.000,00 TL	
YENİLENEN DAVA	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	1		TAHPU İPT.
		1		KAMULAŞTIRMA
		1	500.000,00	YIKIM TALEBİ
	TOPLAM	3	500.000,00	
AÇILAN İCRA		ADET	MİKTAR	KONUSU
		331	2.004.365,87 TL	
	TOPLAM	331	2.004.365,87 TL	
NETİCELENEN İCRA		ADET	MİKTAR	
	KİRA	33	150.587,46 TL	
	SATIŞ BED.	1	37.675,78 TL	
	AVUK.ÜC.	4	2.124,11 TL	
	TOKİ SATIŞ	1	1.048,38 TL	
	TOPLAM	39	191.435,73 TL	
YAPILAN TEMYİZ	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	2		KAM.EL ATMA
		34	645.302,00 TL	KAMULAŞTIRMA
		1		ECRİMİSİL
	SULH HUK.	3		TAHLİYE
		3		İTİRAZIN İPT.
		2		TAZMİNAT
		1		ALACAK
	İ.T.M.			
	CEZALAR	1		İDARİ PARA CEZ.İPT.
	İŞ MAH.	1		TAZMİNAT
	İDARE MAH.	2		ALACAK
		6		TAZMİNAT
		3		MEC.KAR.İPT.
		2		ENC.KAR.İPT.
		10		İMAR PLAN.İPT.
		2		UKOME KAR.İPT.
		6		ZARAR-ZİYAN TAZ.
		1		ECR.İHB.ÖNL.
		2		YÜR.DUR.
		1		BAZ İST.SÖK.KAR.
	TOPLAM	83	645.302,00 TL	
TEMYİZ SONUCU GELEN	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	46	506.519,93 TL	KAMULAŞTIRMA
		1		ALACAK
		1	7.128,00 TL	HASAR BED.
	SULH HUK.	4		HIRSIZLIK
		1		İHAL.FEŞİ
		2		TAPU İPTAL
		1		TAHLİYE
		2		ORT.GİDERİLMESİ
		2		İPTAL



	İŞ MAH.	1	22.624,00 TL	ZARAR TAZM.İST.
	İDARE MAH.	2		İMAR PLAN.İPT.
		5		ECR.İHB.İPT.
		2		ALACAK
		1		PARA CEZ.İPT.
		2		TAZMİNAT
		7		MEC.KAR.İPT.
		5		YÜR.DUR.
		1		SÖZL.FESHİ
		1		İMAR PLAN.İPT.
	TOPLAM	87	536.271,93 TL	
YAPILAN İNFAZ	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	
	ASLİYE HUK.	67	5.287.109,98 TL	



EK 2

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28 / 03 / 2011)

Yusuf Ziya YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı



EK 3

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (28 / 03 / 2011)

Ahmet ARSLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı