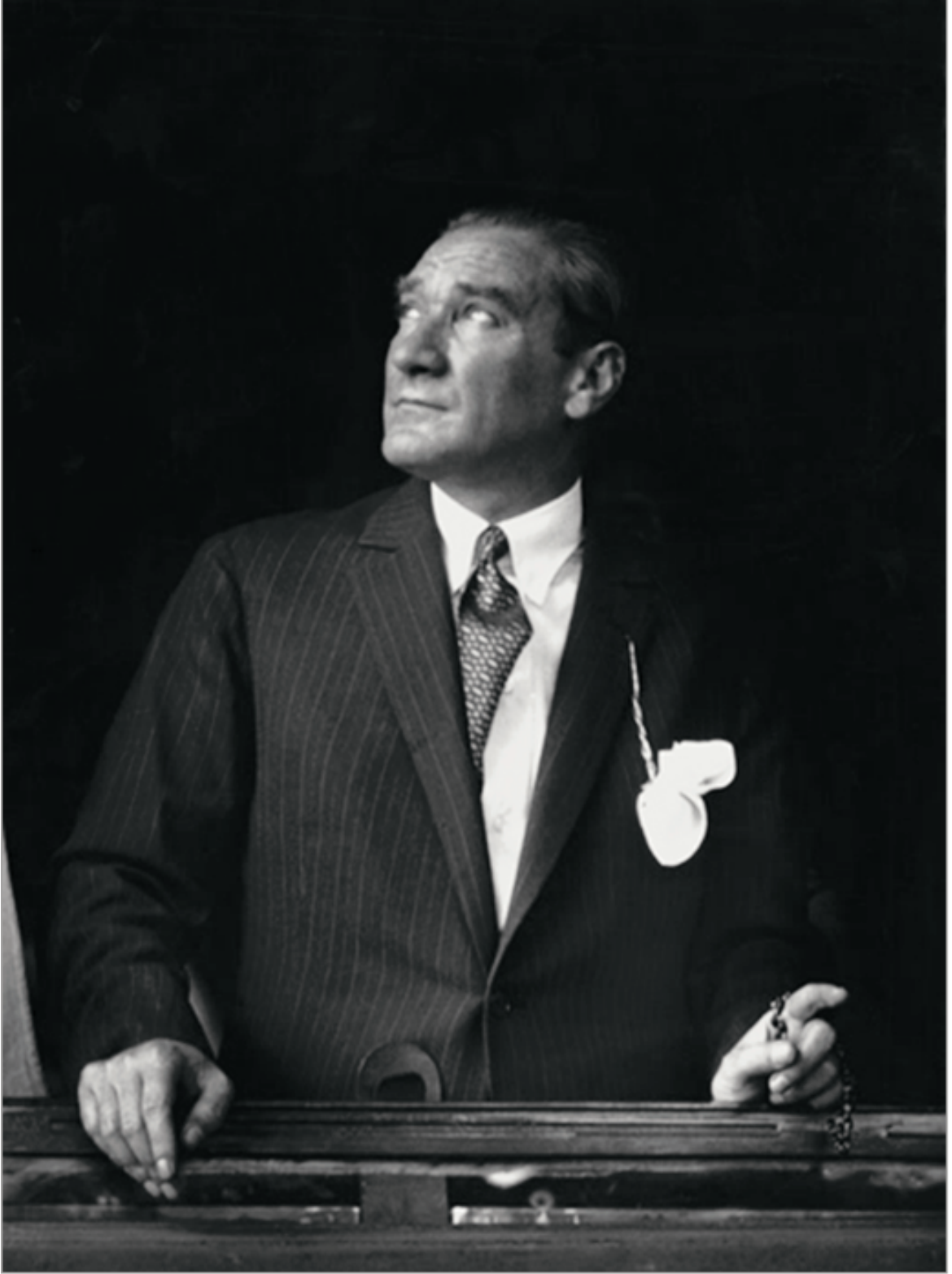


adasu Faaliyet Raporu 2009





**-2009-
Faaliyet Raporu**



“Bir yolcunun yolda yürüyebilmesi için ufku görmesi yeterli değildir. Ufkun ötesini de görmesi gerekir.”

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	11
A. MİSYON VE VİZYON.....	12
Misyonumuz;	12
Vizyonumuz;	12
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	12
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	13
1. Fiziksel yapı	13
1.1. Hizmet Binası ve Hizmet Alanı	13
1.2. Şebeke Büyüklükleri ve Tesisler	14
1.2.1. İçmesuyu Tesisleri	14
1.2.2. Kanalizasyon Tesisleri	18
1.2.3. Yağmursuyu Tesisleri	28
1.3. Araç Parkı	29
1.4. Depolar	30
1.4.1. Hanlı Depo	30
2. Örgüt Yapısı	31
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	32
3.1. Teknik Yapı	32
4. İnsan kaynakları	37
5. Sunulan Hizmetler	40
6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi	42
II- AMAÇ ve HEDEFLER	43
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	44
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	47
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	49
A. MALİ BİLGİLER.....	50
1. Bütçe Uygulamaları Sonuçları	50
1.1. Gelir Bütçesi.....	50
1.2. Gider Bütçesi	53
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	55
3. Mali Denetim Sonuçları	59
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	60
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	60
1.1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	62
1.1.1. Yetki Görev Ve Sorumluluklar	62
1.1.2. Personel Yapısı	63
1.1.3. Faaliyet/Proje Bilgileri.....	63
1.2. İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	68
1.2.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	68
1.2.2. Personel Yapısı	69
1.2.3. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler ..	69
a. İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	69
b. DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	70
c. Halkla İlişkiler Birimi	71
d. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi.....	74

1.3. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	76
1.3.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	76
1.3.2. Personel Yapısı	77
1.3.3. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler	77
a. BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	77
b. MUHASEBE KESİN HESAP, RAPORLAMA VE İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	79
c. STRATEJİ VE İŞ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	81
d. SATINALMA VE AYNİYAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	82
e. İhale Birimi.....	83
f. Ayniyat Birimi.....	84
1.4. ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	86
1.4.1. Yetki Görev Ve Sorumluluklar	86
1.4.2. Personel Yapısı	86
1.4.3. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler	87
a. ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	87
b. Kaçak Kontrol Servisi.....	89
c. TAHAKKUK VE TAHSİLÂT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	92
d. Yüksek Tüketimler Servisi	95
1.5. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	98
1.5.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	98
1.5.3 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler	99
a. BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	99
1.6. İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	103
1.6.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	103
1.6.2. Personel Yapısı	104
1.6.3. İçmesuyu Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler	105
a. ŞEBEKELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	105
b. ELEKTROMEKANİK VE ARITMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	107
c. İLETİM HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	113
1.7. KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	116
1.7.1 Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	116
1.7.2 Personel Yapısı	117
1.7.3 Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler	118
a. ATIKSU RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	118
b. ŞEBEKELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	119
1.8. PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	124
1.8.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	124
1.8.3. Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler	125
a. PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	125
b. HARİTA EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	142
1.9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	146
1.9.1. Yetki Görev Ve Sorumluluklar	146
1.9.2. Personel Yapısı	147
1.9.3. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler	147
a. HAVZA KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ.....	147
b. DEŞARJ KONTROL VE RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	151

2. Performans Sonuçları Tablosu	154
2.1. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Başkanlığı	154
2.2. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	160
2.3. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	162
2.4. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	175
2.5. İçmesuyu Dairesi Başkanlığı.....	184
2.6. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	203
2.7. Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	211
2.8. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı.....	218
2.9. Hendek Şube Müdürlüğü	231
2.10. Akyazı Şube Müdürlüğü	234
2.10. Ferizli -Söğütlü Şube Müdürlüğü	237
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	241
3.1. Kurumsal Değerlendirme	241
3.2. Daire Başkanlıkları Bazında Kurum Performansları.....	241
3.3. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Başkanlığı	242
3.4. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	242
3.5. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	243
3.6. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	243
3.7. İçmesuyu Dairesi Başkanlığı.....	244
3.8. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	244
3.9. Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	245
3.10. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı.....	245
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	246
IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	247
A. Üstünlükler	248
B. Zayıflıklar	248
C. Fırsatlar.....	248
D. Tehditler	249
E. Değerlendirme	249
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	251
EKLER	253
A- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	254
B- Mali Hizmetler Birim yetkilisinin Güvence Beyanı	255
C- Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları.....	256
Tablolar.....	258
Grafikler	260



Değerli Sakaryalılar,

Sakarya Büyükşehir Belediyesi olarak, canlı hayata kaynaklık eden, insan hayatı için vazgeçilmez olan ve her geçen gün daha kıt hale gelen suyu, doğru ve etkili bir şekilde yönetmek için yola çıktık. Geleceğe odaklanarak önümüze uzun vadeli hedefler koyduk, bu doğrultuda planlar ve programlar hazırladık. Özellikle kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanmaya gayret ettik.

Hızlı nüfus artışı, çarpık kentleşme ve çevreye duyarısız sanayileşmeyle birlikte tüm dünyada su kaynaklarının hızla kirlenmekte olduğunun bilincinde olarak, sürdürülebilir su yönetimi konusuna önem veriyor ve bu konudaki çağdaş uygulamaları yakından takip ediyoruz. Su kaynaklarımızın ve su kalitemizin korunması, daha kaliteli içme ve kullanma suyu temini, kullanılmış suların doğaya uyumlu hale getirilmesi konusunda yoğun çaba gösteriyoruz. Ortaya koyduğumuz somut ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda, bir yıllık dönemde neleri başarıp neleri başaramadığımızı ortaya koymak için elinizdeki Faaliyet

Raporu'nu hazırladık. Açıklık ve hesapverebilirlik anlayışı doğrultusunda neleri ne ölçüde gerçekleştirdiğimizi değerli hemşehrilerimizle açıkça paylaştık.

"Su hayattır" anlayışı doğrultusunda yola çıkan ve hemşehrilerimizin memnuniyetini esas alan Sakarya Büyükşehir Belediyesi ADASU Genel Müdürlüğü'nün temel görevi, alternatif su kaynakları oluşturmak ve sizlerin memnuniyetini artırmaktır.

Bu vizyonu gerçekleştirmek için özveriyle çalışan değerli mesai arkadaşlarıma ve 2009 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen herkese içtenlikle teşekkür eder, Rapor'un kentimize ve hemşehrilerimize hayırlı olmasını dilerim.

Zeki TOÇOĞLU

Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı



Saygıdeğer Genel Kurul Üyeleri

Sizlere "ADASU 2009 Yılı Faaliyet Raporu"nu sunmanın sevinç ve gururunu yaşıyoruz. Sizlerin desteği ve tüm çalışanlarımızın gayretiyle güzel şehrimize yaptığımız yatırımlarla dolu dolu geçen bir yıl...

Bildiğiniz Su ve kanalizasyon idareleri yılda iki olağan genel kurul yaparlar. Bunlardan birincisi o yılın Mayıs Ayında yapılan ve bir önceki yılın bütün kurum faaliyetlerinin sunulduğu genel kuruldur, diğeri ise Kasım ayında yapılan ve sonraki yılın hedef bütçesinin sunulduğu genel kuruldur. Burada hedef genel kurulun önceki yılın bütçe uygulamalarının ve disiplinin denetimi, değerlendirilmesi; diğer taraftan Kasım ayında ise müteakip yılın bütçesinin hedeflendirilmesidir. ADASU olarak bizde sizlere geçen yılın Kasım ayında sunumunu yaptığımız 2009 bütçesinin uygulamalarını ve sonuçlarının sunumunu yaptık.

Hepinizin çok iyi bildiği gibi faaliyet raporları kurumların bütçe gelir ve giderlerini nasıl bir mantık ve perspektifle yönettiğini ortaya koyan, belgeleyen, performanslandıran ve bunları açıklayan dokümanlardır. Bu nedenle ADASU olarak bizde bu sistematik yaklaşım içinde 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" nun ruhuna uygun olarak genel kurulumuza bu faaliyet raporunu sunuyoruz. Faaliyet raporumuz dikkatle incelendiğinde görülecektir ki; bütçe yönetimimiz bu anlayışla gerçekleştirilmiştir. Bütçe büyüklüğünün oransal olarak en büyük dilimi yatırımlara ayrılmıştır. Bu anlamda Sakarya'daki kamu kurumları içinde bütçesinin neredeyse yarısını yatırımlara ayıran başka bir kurum yoktur. Bütçe yönetimimiz hep bu anlayışın sürdürülebilirliği ekseninde gelişmiştir. Bütçe rasyolarımız ve bütçe oransal analizlerimiz incelendiğinde bu açık olarak görülecektir.

2009 yılında içme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu yatırımlarımız artarak devam etti. Bütün bölgelerimize hiçbir ayırım yapmadan ihtiyaç ekseninde planlama ve yatırım yapılmıştır. Özellikle içme suyun da bütün bölgelerimize iletilir, kullanılabilir; Sağlık Bakanlığımızın belirlediği kriterlere uygun su vermenin gayreti içinde olduk. Bu kapsamda Ba-

kanlar Kurulu kararıyla su yönetimi bakımından Büyükşehir kapsamına alınan ama idari olarak büyükşehir kapsamına girmeyen Gökent ve Sinanoğlu Belediyeleride artık Sapanca Gölünün suyunu içiyorlar.

Şehrimizin su ve çevre yönetimi bakımından çok önem arzeden, uzun perspektifli projelerimiz açısından da 2009 yılı verimli bir yıl olmuştur. Bunları kısaca açarsak;

I. III. İsale hattı için gerekli ödenek çıkartılmış ve projenin elektro-mekanik kısımlarının siparişi verilmiştir. Bu yaz III. isale hattı devreye alınacaktır. Bu proje ile hem şehrimiz alternatif isale hattına kavuşmuş olacaktır hem de gölden su alma kapasitesi ve depolama kapasitesi artmış olacaktır. II. HES projelerinden ilkinin kredisi temin edilmiştir; ihale süreci şeffaf ve rekabete açık bir biçimde yönetilmiştir. Türbin siparişleri verilmiştir.

III. Profesyonel bir yaklaşımla büyükşehir sınırları içindeki tüm yerleşimlerin su ve çevre yönetimi anlamındaki ihtiyaç analizleri yapılarak kısa, orta, uzun vadeli, proje ve yatırım perspektifleri belirlenmiştir.

IV. ADASU bilişim altyapısı e-güvenlik, e-işlem, ve Yönetim Bilgi Sistemi anlamında güçlendirilmiş, çağdaş bir kurumun gerektirdiği sistemler kurulmuştur. Bu kapsamda vatandaşın işlemlerini hızlandıracak, kolaylaştıracak gerekli altyapılar kurulmuştur. PTT ile yapılan anlaşma, KİOSK uygulaması, RF'lı Sayaç uygulaması, E-İnternet uygulamaları bunun örneğidir. Özellikle yeni tamamlanan sanallaştırma projemiz Türkiye'de su ve kanalizasyon idareleri arasında bir ilke imza atmıştır.

V. Ballıkaya projesinin planlama çalışmaları yapılmış, kesin proje ihalesinin bu yıl yapılması DSI programına alınmıştır.

Değerli Genel kurul Üyeleri

Su yönetimi giderek hem ulusal düzeyli risklerin hem de küresel risklerin baskı yapmaya açık olduğu bir alana doğru kaymaktadır. Bu anlamda belirsizlikler artmakta, karar vericileri etkileyen parametreler çoğalmaktadır. Artık su kaynaklarımız daha çok tehdit altındadır, artık suya dünkünden daha çok muhtacız ve gelecekte bu ihtiyacımız daha da artacaktır. Bütün bu gelişmeler öncelikle kurumumuza çok büyük sorumluluklar yüklemektedir. Su yönetimi artık kesinlikle bir risk yönetimidir. Bu nedenle ADASU yönetimi olarak Başkanımızdan ve sizlerden aldığımız destekle Sakarya'mızın uzun vadeli olarakta hiçbir sıkıntı yaşamaması için mesai kavramı olmaksızın çalışıyor ve proje üretiyoruz. Kaynaklarımızı rasyonel ve fizibil olarak yönetiyoruz. Bu duygu ve düşüncelerle bütün ADASU çalışanları olarak sizlere saygı ve selamlarımızı sunarız.

Dr. Rüstem KELEŞ
Genel Müdür



ADASU Üst Yönetimi



I- GENEL BİLGİLER

Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon | B.Yetki Görev ve Sorumluluklar

A. MİSYON VE VİZYON

ADASU'nun misyon ve vizyonu, kurum yöneticileri ve çalışanlarının katılımıyla aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyonumuz;

"Su hayattır" anlayışı ile vatandaş odaklı memnuniyeti esas alan, her koşulda sürdürülebilir ve etkin su yönetiminde örnek bir ADASU oluşturmaktır.

Vizyonumuz;

"Alternatif su ve enerji kaynaklarını belirleyip, başta Sapanca Gölü olmak üzere tüm kaynakların korunması, etkin kullanımı ve denetimini sağlayıp kentin gelişimine uygun kısa, orta ve uzun vadeli alt yapı projelerini hayata geçirerek, Kent Su ve Kanalizasyon bilgi sistemi ile hayatı kolaylaştırmış, şehirde oluşturacağı su kültürü ile suda markalaşmış bir kent oluşturmaktır."

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ADASU Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nda tanımlandığı şekildedir.

Madde 2 - ADASU'nun görev ve yetkileri şunlardır:

a- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir bi-

çimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ADASU'nun hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli olması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel yapı

1.1. Hizmet Binası ve Hizmet Alanı

ADASU, Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan **143.953** hektar coğrafi alanı kapsamaktadır. Bu sınırlar dâhilinde yer alan 10 ilçeye aralıksız olarak altyapı ve diğer hizmetleri götürmektedir. Hizmet verilen nüfus 2009 yılı verilerine göre **622.936**'dır. Abone sayısı **205.976**'dır.



ADASU Genel Müdürlüğü Hizmet Binası

1. Fiziksel Büyüklükler

1.2. Şebeke Büyüklükleri ve Tesisler

1.2.1. İçmesuyu Tesisleri

İSALE HATLARI VE ŞEBEKELER

Adapazarı, Serdivan, Erenler, Arifiye ilçeleri ve yakın çevresinin içme ve kullanma suyu Sapanca Gölü'nden arıtılan su ile sağlanmaktadır. Gölkent Projesi ile Ferizli, Söğütlü, Sinanoğlu ve Gölkent Belediyeleri de dâhil edilip, bu sistemden beslenmektedir. Sisteme ham su, Sapanca Gölü kuzey sahilinin (Esentepe mevki) 1.000 m açığından alınmakta, kıyıda Esentepe depolarına terfi edildikten sonra cazibeli olarak Maltepe'ye iletilmekte, burada arıtıldıktan sonra şehir merkezine dağıtılmakta, yüksek noktalar için ayrıca terfi edilmektedir. Serdivan ve Korucuk yerleşim yerlerine arıtmadan sonra, 4 kademeli terfi yapılan bölgeler bulunmaktadır.

1. İSALE HATTI

İlk tesis, 1974 yılında işletmeye açılmıştır; $Q = 600 \text{ lt/sn}$ 'lik debi Sapanca Gölü'nün 18.00 m kotundan $L = 760 \text{ m}$ boyundaki $\varnothing 750 \text{ mm}$ 'lik çelik boru ile alınmakta ve kıyıda açılan 10 m çaplı kesona sifon yapılmaktadır. Bu keson üzerine monte edilen düşey milli elektro motopomplar ($Q = 200 \text{ lt/sn}$, $H_m = 104 \text{ m}$, $N_m = 315 \text{ KW}$ 3 Asil 1 yedek olmak üzere) vasıtasıyla $L = 1.022 \text{ m}$ uzunluğundaki $\varnothing 750 \text{ mm}$ 'lik ÇB terfi hattıyla 118 m kotlu $V = 1250 \text{ m}^3$ depoya terfi edilmektedir. Buradan $L = 7.536 \text{ m}$ uzunluğundaki $\varnothing 700 \text{ mm}$ 'lik AÇB ve ÇB isale hattıyla cazibeli olarak Maltepe'deki 99 m kotlu $V = 5000 \text{ m}^3$ 'lük B.A gömme depoya iletilmiştir.

2. İSALE HATTI

Sakarya nüfusunun hızla artmasına paralel olarak ticaret ve sanayinin büyük bir gelişme göstermesi su ihtiyacının da önemli ölçüde artmasına neden olmuştur. Bu ihtiyacı karşılamak üzere yukarıda özellikleri belirtilen tesise paralel olarak 24.10.1983 tarihinde onaylanan projeye göre yeni bir tesis daha yapılmıştır. Bu defa 1200 lt/sn debi elektro motopomplar ($Q = 200 \text{ lt/sn}$, $H_m = 104 \text{ m}$, $N_m = 315 \text{ Kw}$ 6 Asil 2 Yedek olmak üzere) vasıtasıyla $L = 1.022 \text{ m}$ uzunluğundaki $\varnothing 1200 \text{ mm}$ 'lik ÇB terfi hattıyla $V = 1250 \text{ m}^3$ 'lük depoya aynı kotta inşa edilen 5000 m^3 'lük depoya terfi edilmektedir. 5000 m^3 'lük ana depodan da mevcut isale hattına paralel döşenen $L = 7.666 \text{ m}$ $\varnothing 1200 \text{ mm}$ 'lik AÇB isale hattıyla cazibeli olarak mevcut 5000 m^3 'lük Maltepe deposu ile aynı kotta inşa edilen 15000 m^3 'lük de-

poya iletilmektedir.

2003 yılı Ağustos ayından itibaren sadece ikinci isale hattından hamsu alınmaya ve birinci isale hattı artırılmış su için geri dönüş hattı olarak kullanılmaya başlanmıştır. Böylece Serdivan, Arifiye, Beşköprü, Üniversite ve Esentepe'ye artırılmış su sağlanmıştır.

3. İSALE HATTI

Üçüncü isale hattı ise; Sakarya'nın 2030 yılı nüfus projeksiyonuna göre $Q = 3.500 \text{ lt/sn}$ 'lik su ihtiyacını Sapanca Gölü'nden karşılayacak olan ve yapımı devam eden bir projedir.

Bu tesiste aşağıdaki üniteler yer almaktadır. Göl içirisine döşenen $L = 1.176 \text{ m}$ uzunluğunda $\varnothing 1600 \text{ mm}$ CTP Su Alma Hattı (2 asıl 1 yedek), göl kıyısında $Q = 300 \text{ lt/sn}$, $H_m = 150 \text{ m}$, $N_m = 600 \text{ Kw}$ özelliğe sahip 12 adet elektro motopomp bulunan Terfi Merkezi, $L = 1.480 \text{ m}$ uzunluğunda göl - Esentepe arası $\varnothing 2200 \text{ mm}$ CTP terfi hattı, $V = 3000 \text{ m}^3$ Esentepe Toplama Deposu, Esentepe - Serdivan arası $L = 6.602 \text{ m}$ uzunluğunda $\varnothing 1.800 \text{ mm}$ CTP isale hattı, Serdivan Hızırilyas Tepesi'nde $V = 10.000 \text{ m}^3$ temiz su deposu, Hızırilyas - Maltepe arası $L = 2.621 \text{ m}$ $\varnothing 1400 \text{ mm}$ CTP bağlantı hattı, Hızırilyas - Serdivan Deposu arası $L = 1.163 \text{ m}$ $\varnothing 630 \text{ mm}$ HDPE bağlantı hattı yapılmıştır. 3.000 m^3 depo ve TM kısmı imalatlar, E5 geçişi tünel inşaatı, 8 adet vantuz, 2 adet tahliye, göl içi 14.386 m^3 kazı ve 9.400 m^3 dolgu yapılmıştır.

2009 yılında ise D100 Karayolu Geçiş Tüneli, Maltepe Mahallesi Demiryolu Geçişi tamamlanmıştır. 10.000 m^3 betonarme deponun ise sadece manevra odasının eksikleri kalmıştır.



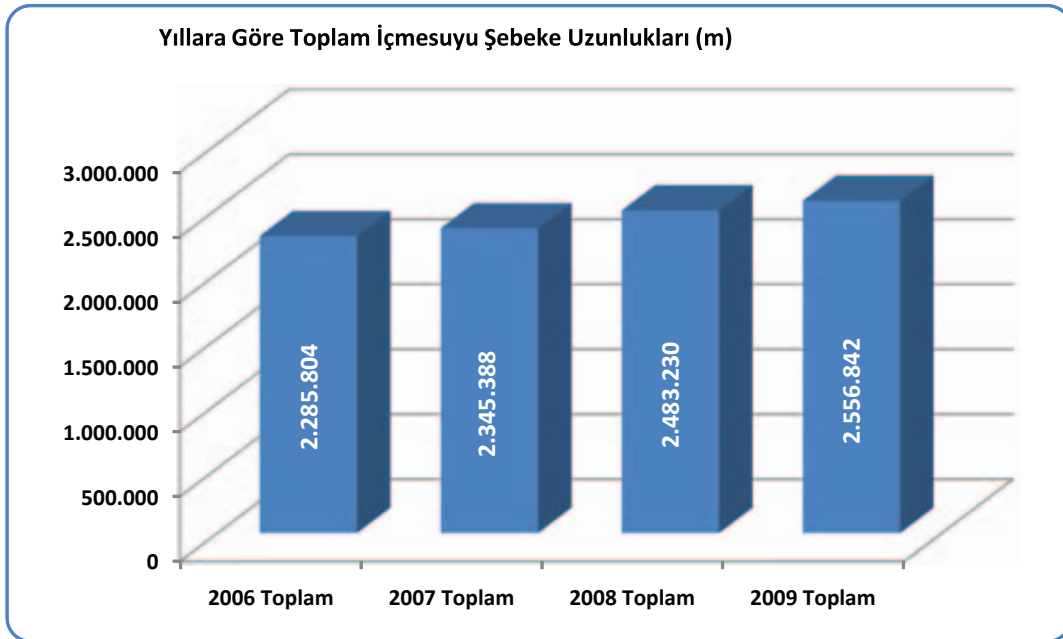
3. İsale Hattı D-100 Karayolu Geçişi

Yıllara ve İlçelere Göre İçmesuyu Şebeke Uzunlukları

Sn	İlçe	2006 (m)	2007 (m)	2008 (m)	2009 (m)
1	Adapazarı	744.421	752.825	764.163	778.290
2	Erenler	263.373	270.761	276.763	282.973
3	Serdivan	309.125	321.926	339.762	348.246
4	Arifiye	108.231	111.713	115.093	120.989
5	Ferizli	85.887	88.473	95.926	98.640
6	Söğütlü	77.534	77.790	118.423	118.423
7	Sapanca	212.249	212.934	229.024	233.541
8	Hendek	189.691	205.734	224.091	231.881
9	Akyazı	247.612	255.125	264.578	288.452
10	Karapürçek	47.681	48.107	55.407	55.407
Toplam Uzunluk		2.285.804	2.345.388	2.483.230	2.556.842

Tablo1: Yıllara ve İlçelere Göre İçmesuyu Şebeke Uzunlukları (2006-2009)

Tablodaki Rakamlara Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı tarafından ihale edilen şebekeler, İller Bankası, TOKİ Tarafından yapılp, tarafımıza devredilen şebekeler ve Büyükşehir sınırlarına devredilen belediyelerin şebeke uzunlukları da dâhil edilmiştir.



Grafik1: Yıllara Göre Toplam İçmesuyu Uzunlukları (2006-2009)

Genel Bilgiler

C. İdareye İlişkin Bilgiler

İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ

ADASU, içme suyu ihtiyacını 3 çeşit kaynaktan karşılamaktadır. Bunlar, yüzey suları, kaynak suları ve kuyu sularıdır. Bu sulardan; kaynak ve kuyu suları sadece klor ile dezenfekte edilerek şebekeye verilirken, yüzey suları ya drenaj şeklinde suyun kaynağından alınıp şebekeye verilmekte, ya da basınçlı veya yavaş kum filtrelerinden geçirilerek arıtmakta ve daha sonra şebekeye verilmektedir. Sorumluluk alanımızda 3 adet arıtma tesisi bulunmaktadır. Bunlar; Maltepe (Merkez), Aktarla (Akyazı), Kanlıçay (Karapürçek) arıtma tesisleridir.

MALTEPE İÇMESUYU ARITMA TESİSİ (MERKEZ)

Sapanca Gölü'nden sifonla alınan su, pompalar ile

Esentepe'deki 1250 ve 5000 m³'lük depolara basılmaktadır. Esentepe'de klorlanarak dezenfekte edilen su, cazibeli olarak Maltepe'de bulunan ham su deposuna gelmektedir. Maltepe'de basınçlı kum filtrelerinde arıtılan su, temiz su depolarına, buradan da şebekeye verilmektedir.

Temiz su, şebeke depolarının bir kısmına cazibeli, bir kısmına da terfili iletilmektedir. Bu tesisten, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki yerleşim birimlerinin yaklaşık %80'i yararlanmaktadır. Bu tesisimizde, ayrıca tam teşekküllü bir adet de içmesuyu laboratuvarı bulunmaktadır. Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisi'mizdeki arıtma sistemi PLC kontrollüdür.



Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisi



Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı



Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisi Filtre Tankları

AKTARLA İÇMESUYU ARITMA TESİSİ (AKYAZI)

Taşburun Deresi'nden alınan su basınçlı kum filtrelerinden geçirilmekte ve klor ile dezenfekte edilerek şebekeye verilmektedir. Bu tesisimizde filtrasyon ve geri yıkama işlemleri otomatik olarak yapılmaktadır. Bu tesisle 10 köye arıtılmış su sağlanmaktadır.



Aktarla içmesuyu arıtma tesisi

KANLIÇAY İÇMESUYU ARITMA TESİSİ (KARAPÜRÇEK)

Kanlıçay Deresi'nden alınan su ile 1000 m³'lük depo, 80 lt/sn'lik basınçlı kum filtrelerinden oluşan arıtma tesisi ve lojman, öz kaynaklarımızla yapılmış ve 2007 yılında faaliyete geçirilmiştir. Bu tesisle 14 köye arıtılmış su sağlanmaktadır.



Kanlıçay İçmesuyu Arıtma Tesis

Genel Bilgiler

C. İdareye İlişkin Bilgiler



Hızır İlyas Tepesi'nde Yapımı Süren 10.000 m³'lük



İÇMESUYU DEPOLARI

Sn	Bölgeler	Depo Sayısı	Hacim (m3)
1	Merkez	84	66.260
2	Akyazı	14	8.380
3	Hendek	15	8.595
4	Ferizli-Söğütlü	26	7.255
5	Sapanca	21	7.060
TOPLAM		164	97.550

Tablo 2: İçmesuyu Depoları ve Kapasiteleri

1.2.2. KANALİZASYON TESİSLERİ

Sakarya Adapazarı, Serdivan, Erenler, Arifiye, ilçeleri bir arada aynı sistem içerisinde yer almaktadır. Ayrıca Karaman, Camili, Korucuk, Sapanca, Uzunkum ile Kocaeli İline bağlı Hikmetiye, Maşukiye ve Acısu yerleşim yerlerinin atık suları da Sapanca Güney Kolektörü ile sisteme dâhil olmaktadır. Sistemde, (Merkez'de 6, Sapanca'da 3, Arifiye'de 1, Korucuk'ta 1, Uzunkumda 1, Esentepe'de 1 olmak üzere) toplam 13 adet terfi merkezi bulunmaktadır.

İÇMESUYU TERFİ MERKEZLERİ

Sn	Yıl	Toplam Kuyu Sayısı	Toplam Pompa Sayısı
1	2007	55	104
2	2008	58	106
3	2009	70	122

Tablo 3: İçmesuyu Terfi Merkezleri ve Pompa sayıları

ATIKSU TERFİ MERKEZLERİ (TM1) TERFİ MERKEZİ

Serdivan Otuzikievler Mahallesi'ndedir. Giriş ve çıkış çapları 1200 mm'dir. Sapanca Güney Kolektörü'ne bağlı yerleşimler, Beşköprü ve Otuzikievler Mahalleleri ile Maltepe'nin bir kısmını burada terfi edilmektedir. Terfi edilen atıksu Ø 1200 – 2000 mm çaplı kolektör hatlarıyla, Şirinevler, Bahçelievler, Mithatpaşa, İstiklal, Kemalpaşa, Arabacıalanı Mahalleleri atıksuyu da sisteme alınarak TM2'ye iletilmektedir.



TM-1 Atıksu Terfi Merkezi

(TM2) TERFİ MERKEZİ

Erenler Bölgesi (Hızırtepe, Güllük, Dilmen, Erenler Merkez, Bağlar, Pabuççular, Yenidoğan ve Semerciler Mahalleleri) atıksuyu, Ø 600 - Ø 1200 mm kolektör hatları ile toplanarak devamında Ø 1200 - Ø 1400 mm kolektör hatlarıyla Kurtuluş, İstiklal ve Şeker Mahalleleri atıksuyu da alınarak, TM2 de terfi edilen atıksuyla birlikte Ø 2400 mm ana kolektör hattına, buradan da Karaman Atıksu Arıtma Tesisi'ne iletilmektedir.



TM-2 Atıksu Terfi Merkezi

TERFİ MERKEZLERİ BÖLGELERİ

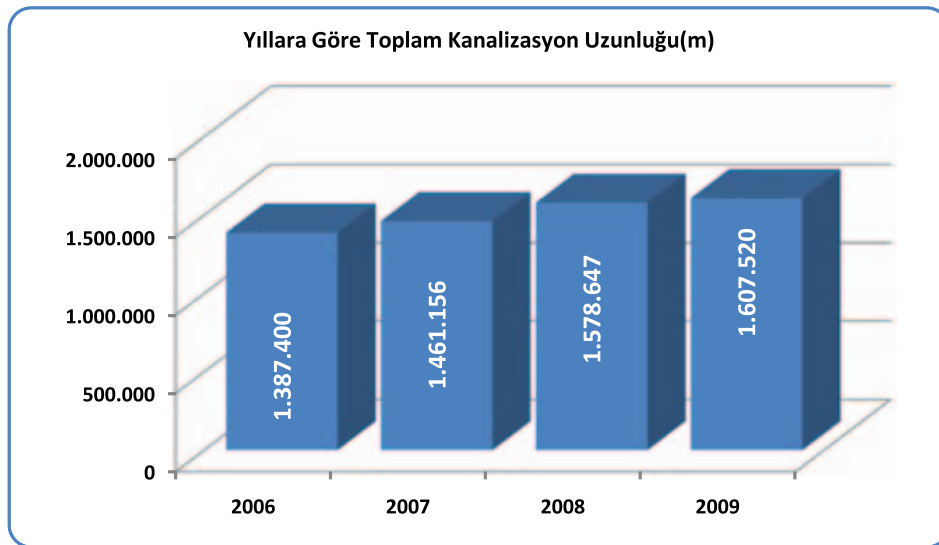
Terfi adı	Adedi
Sapanca	3
Uzunkum	1
Arifiye	1
Esentepe	1
Korucuk	1
Merkez	6
TOPLAM	13

Tablo 4: Atıksu Terfi Merkezleri Bölgeleri

YILLARA VE İLÇELERE GÖRE KANALİZASYON ŞEBEKE UZUNLUKLARI (2006-2009)

Sn	İlçe	2006	2007	2008	2009
1	Adapazarı	674.324	684.636	706.080	711.949
2	Erenler	84.322	90.052	93.426	96.353
3	Serdivan	97.108	104.749	140.465	145.554
4	Arifiye	98.917	102.785	104.743	106.134
5	Ferizli	17.765	19.080	19.684	22.691
6	Söğütlü	5.330	7.205	8.314	8.857
7	Sapanca	228.399	230.829	235.792	239.803
8	Hendek	77.862	101.877	128.803	133.648
9	Akyazı	98.975	115.331	136.728	137.720
10	Karapürçek	4.398	4.612	4.612	4.811
TOPLAM		1.387.400	1.461.156	1.578.647	1.607.520

Tablo 5: İlçelere ve Yıllara Göre Kanalizasyon Hat Uzunlukları (2006-2009)



Grafik 2: Yıllara Göre Toplam Kanalizasyon Uzunluğu (2006-2009)



Karaman Atıksu Arıtma Tesisi

KARAMAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

Sakarya İli'nin kuzeyinde yer alan ve ADASU Genel Müdürlüğü'ne bağlı Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi, konutlardan ve sanayi kuruluşlarından ve endüstriden kaynaklanan atıksularının tümünü arıtmak için inşa edilmiştir. Sanayi kuruluşlarından alınan atıksular ön arıtmadan geçirilerek tesisimize alınmaktadır. Tesis kuru havalarda 198.800 m³/gün, yağışlı havalarda 271.941m³/gün atıksuyu arıtabilecek kapasitededir. Tesis fiziksel ve biyolojik olmak üzere iki temel arıtma metodu ile işletilmektedir. Arıtılan su "Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği"ndeki deşarj değerlerinin çok daha altında deşarj edilmektedir. Tesis 2015 yılına kadar 1.000.000 eşdeğer nüfusa hizmet edecek kapasitede olup, 2015 yılından sonra yapılacak ilave inşaatlarla 1.625.767 eşdeğer nüfusa hizmet edebilecek nihai kapasiteye ulaşacaktır. Sakarya Kentinin atıksuları, Çark Deresi vasıtasıyla Sakarya Nehri'ni ve dolayısıyla Karadeniz'i kirletmekteydi. 1995 yılında bu önemli çevre probleminin giderilmesine yönelik üretilen proje ile kent nüfusunun 2015 yılında 750.000 kişi, 2035 yılında 1.625.000 kişi olacağı hesaplanmış ve tesis bu nüfuslara göre iki kademeli olarak inşa edilmiştir. 1. Kademenin ya

pımına 1997 yılında başlanmış ve 1999 yılında tamamlanmıştır. Ancak deprem nedeniyle kolektör ve şebekelerin tamamlanması gecikmiş ve tesis 2003 yılında devreye alınabilmıştır.

ADASU Genel Müdürlüğü Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinin verdiği hizmeti, iyi bir teknik uygu-

lama ile çevre ahlakını ve hizmetin kalitesini ön planda tutarak gerçekleştirmek tesisimizin taahhüdü altındadır. Verilen hizmetin çevreye tam fayda sağlaması, bu hizmeti veren çalışma ekibinin sağlığının korunması ve güvenli bir çalışma ortamı oluş-

turulması için tesisimizde ISO 9001 ve TS 18001 yönetim sistemi kurulmuş ve işletilmektedir. Tesisimize alınan atık suyun en az iş kazası ve riskleri kabul edilebilir sınırlara çekilmiş bir çalışma ortamı içerisinde arıtılarak çevreye en az zararlı salınması tesisimizin yönetim sistemi hedefidir. Tesisimiz ISO 9001 ve TS 18001 standartları çerçevesinde oluşturduğu yönetim sistemini zorunlu yasal şartlarla beraber uygulamakta ve verdiği eğitimlerle sürekli iyileştirmektedir. Tesisimizde bulunan tüm personel oluşturulan yönetim sistemine uymakla yükümlüdür.



Genel Bilgiler

C. İdareye İlişkin Bilgiler

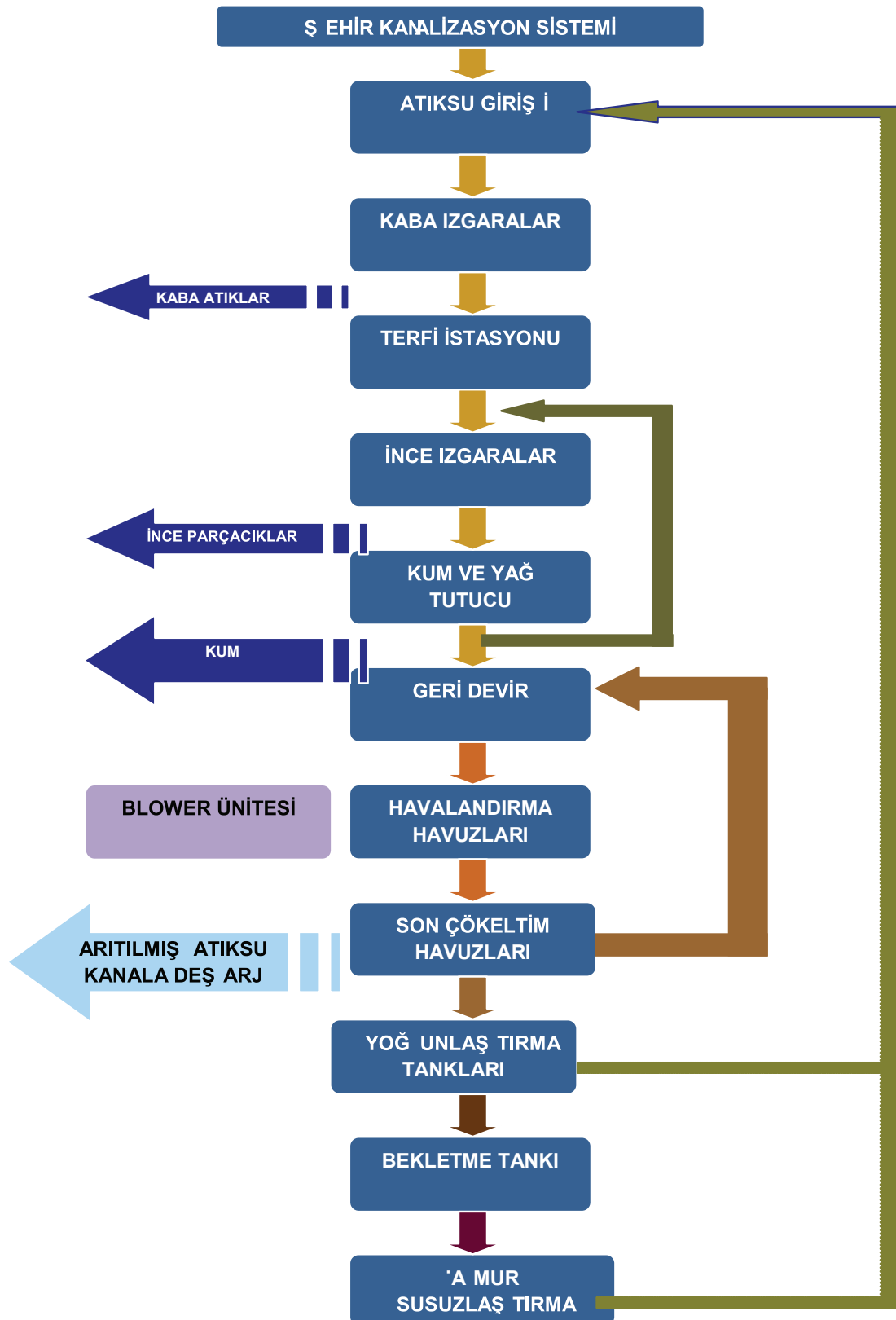


TESİSİN HİZMET VERDİĞİ YERLEŞİM YERLERİ

Sakarya Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde yer alan Merkez, Arifiye, Serdivan, Sapanca ilçeleri iler Kocaeli Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde yer alan Maşukiye ve Hikmetiye yerleşim yerlerine hizmet vermektedir.



Atıksu Arıtma Tesisi Çalışma Şeması



Genel Bilgiler

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Aritma Kademeleri

- » Fiziksel Aritma
- » Biyolojik Aritma
- » Çamur Susuzlaştırma

Fiziksel Aritma:

- » Kaba İzgara Üniteleri
- » İnce İzgara Üniteleri
- » Kum ve Yağ Tutucular

Kaba İzgara Üniteleri:

- » Eleklerin temizlenmesi, zaman ayarlamalı anahtar kumandası ile otomatik, denetlenmektedir.
- » Kaba eleklerle takılan materyal hareketli hat aracılığıyla konteynirlara konulmaktadır.



Kaba İzgara Ünitesi

Kaba İzgara Ünitesi Giriş Pompa İstasyonu:

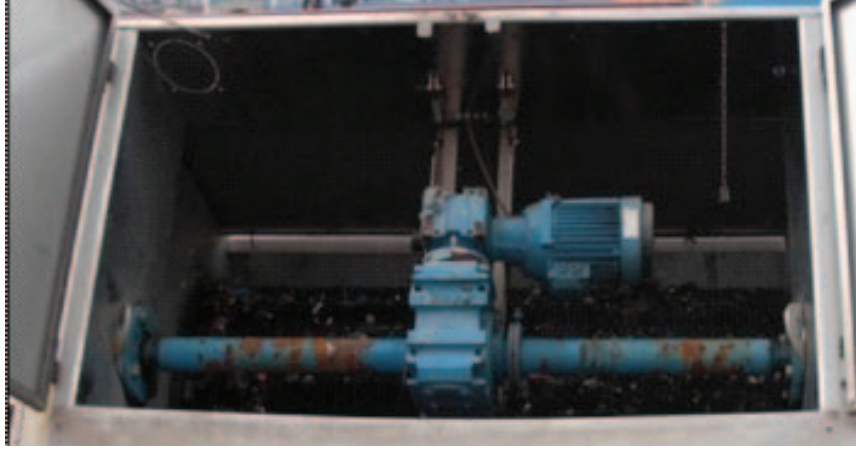
Atıksu Ø 2400 kollektör ile tesise girmektedir. Kaba ızgara önünde bulunan dört adet penstok valfi sayesinde tesise gelen akış kısa bir süre için tümü ile kesilip, atıksu kanalizasyon şebekesinde tutulabilir.

İnce İzgara Üniteleri:

Kaba ızgaradan geçen daha ince pislikler burada toplanır.



Karaman Atıksu Aritma Tesisi PLC Panosu



İnce Izgara Ünitesi

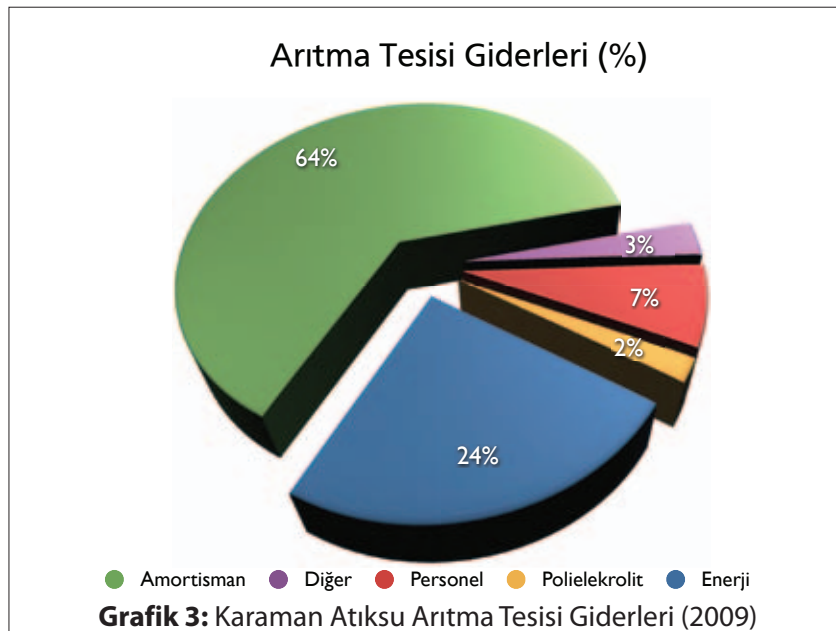
2009 Yılı Giderleri (KARAMAN)

Tür	TL
Enerji	1.533.811
Personel	461.413
Polielektrolit	115.995
Amortisman	4.019.254
Diğer	210.257
TOPLAM	6.412.730

Tablo 6: Karaman Atıksu Arıtma Tesisi 2009 Yılı Giderleri

Atıksu Arıtma Tesisimizin Performansı (2009)	
Arıtılan Su Miktarı	35.680.402 m3
KOİ Verimi	91,33%
AKM Verimi	94,08%
Çıkarılan Çamur Keki	14.182 m3

Tablo 7: Karaman Atıksu Arıtma Tesislerinin Performansı



Genel Bilgiler

C. İdareye İlişkin Bilgiler

AKYAZI ATIKSU ARITMA TESİSİ (AKYAZI)

Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi konutlardan kaynaklanan atıksuları arıtmaktadır. Tesisimizde günde ortalama 15.000 m³ atıksu arıtılmaktadır. Tesis Klasik Aktif Çamur metodu ile fiziksel ve biyolojik olmak üzere iki temel arıtma metodu ile işletilmektedir. Gelen kirlilik düşüktür. Sebebi ise Akyazı'daki yer altı su seviyesinin yüksek olması ve kullanım amaçlı yaklaşık 40 kuyunun halk tarafından geliş güzel kullanılmasıdır. Tesis ortalama 50 m kotundadır. Arıtılan su Karaca Deresi'ne deşarj edilmektedir. Karaca Deresi genelde yer altı suları ve yağmur suları ile beslenmektedir. Atıksu arıtma tesisi 100.000 kişinin atıksuyunu arıtabilecek kapasitededir.



2009 Yılı Giderleri (AKYAZI)

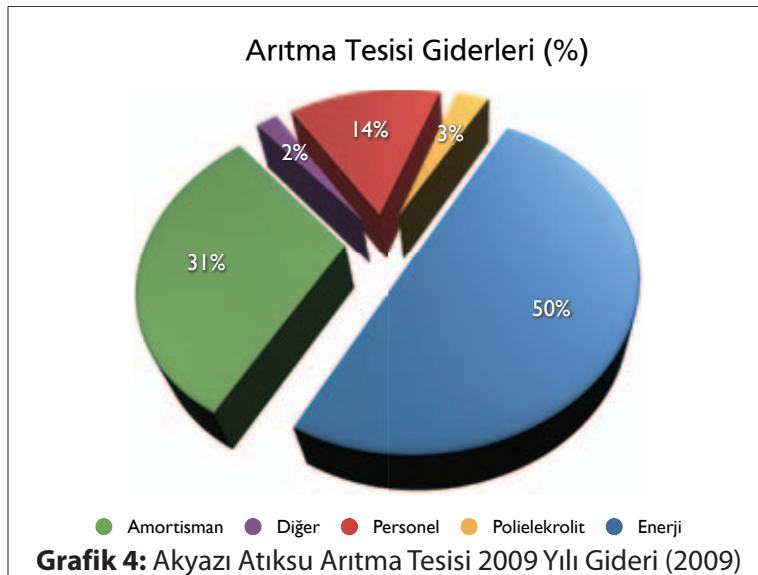
Tür	TL
Enerji	330.161,28
Personel	93.570,72
Polielektrolit	15.740,00
Amortisman	204.000,00
Diğer	12.000,00
TOPLAM	655.472,00

Tablo 8: Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi 2009 Yılı Giderleri

Atıksu Arıtma Tesisimizin Performansı (2009)

Arıtılan Su Miktarı	5.468.868 m ³
KOİ Verimi	80,30%
AKM Verimi	90,11%
Çıkarılan Çamur Keki	5.208 m ³

Tablo 9: Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi Performansı



HENDEK ATIKSU ARITMA TESİSİ (HENDEK)

Hendek II. OSB sahasında inşa edilen tesis 65.000 kişinin atıksuyu arıtılabilecek şekilde projelendirilmiştir. Klasik aktif çamur metoduna dayalı biyolojik arıtma tesisidir ve 2035 yılına kadar bölgeye hizmet verecek şekilde tasarlanmıştır. 2008 yılında inşaatı tamamlanan tesis, 2009 yılında işletmeye alınmıştır.



Hendek Atıksu Arıtma Tesisi

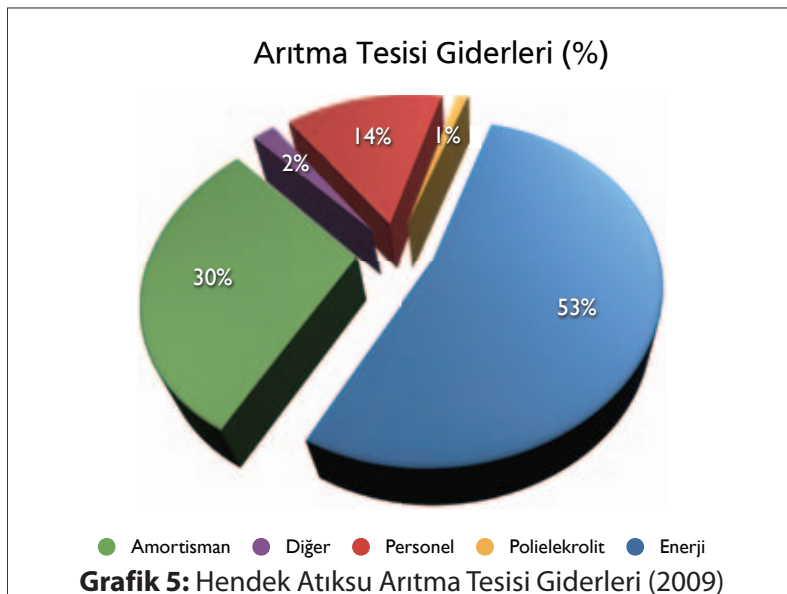
2009 Yılı Giderleri (HENDEK)

Tür	TL
Enerji	89.664,66
Personel	23.487,78
Polielektrolit	1.582,00
Amortisman	51.000,00
Diğer	3.000,00
TOPLAM	168.734,44

Tablo 10: Hendek Atıksu Arıtma Tesisi
2009 Yılı Giderleri

Atıksu Arıtma Tesisimizin Performansı (2009)	
Aritılan Su Miktarı	4.437,524 m3
KOİ Verimi	78,48%
AKM Verimi	94,13%
Çıkarılan Çamur Keki	3.775 m3

Tablo 11: Hendek Atıksu Arıtma Tesisi Performansı



Genel Bilgiler

C. İdareye İlişkin Bilgiler

KANALİZASYON TESİSLERİ

Tesis Türü	Tesis Sayısı (2008)	Tesis Sayısı (2009)
Terfi Merkezi	12	13
Arıtma Tesisleri	3	3

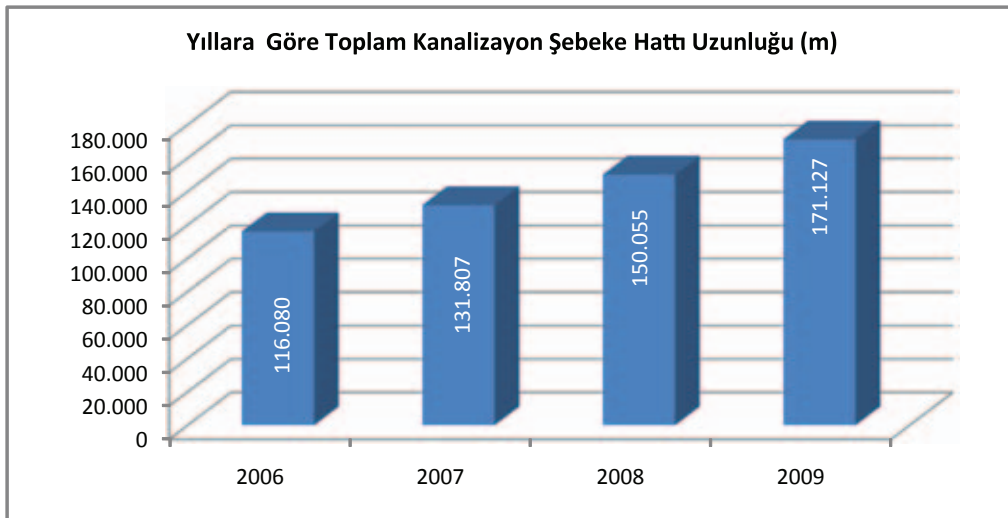
Tablo 12: Kanalizasyon Arıtma ve Terfi Tesisleri (2008-2009)

1.2.3. Yağmursuyu Tesisleri

Yıllara ve İlçelere Göre Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları (Metre)

Sn	İlçe	2006	2007	2008	2009
1	Adapazarı	71.626	83.216	91.631	103.023
2	Arifiye	15	393	739	1.306
3	Erenler	22.321	24.070	29.772	31.330
4	Serdivan	6.563	7.197	8.523	11.175
5	Ferizli	1.000	1.000	1.032	1.385
6	Söğütlü	1.250	1.250	1.958	2.897
7	Sapanca	0	24	24	461
8	Hendek	6.305	6.305	6.760	7.654
9	Akyazı	7.000	8.352	8.875	10.849
10	Karapürçek	0	0	741	1.047
Toplam		116.080	131.807	150.055	171.127

Tablo 13: Yıllara ve İlçelere Göre Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları (2006-2009)



Grafik 6: Yıllara Göre Toplam Kanalizasyon Şebeke Hattı Uzunluğu (2006-2009)

1.3. Araç Parkı

ADASU Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç sayıları ile kiralık araç sayıları Tablo 15’de verilmiştir. ADASU Genel Müdürlüğü, tabloda da görüldüğü gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu araçların büyük çoğunluğunu kiralama yolu ile karşılamaktadır.

Sn	Araç Türü	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	TOPLAM
1	Beko-Loder	9	10	19
2	Otomobil	1	19	20
3	TIR	1	-	1
4	Kamyon (Çift Dingil)	-	-	-
5	Kamyon (Kasalı)	1	-	1
6	Kamyon (Vinçli)	2	-	2
7	Kamyonet	1	6	7
8	Kombine Kanal Aracı	1	-	1
9	Kanal Aracı	8	-	8
10	Traktör	3	-	3
11	Vidanjör	14	-	14
12	Su Tankeri (Tır Dorse)	1	-	1
13	Yarı Römork	1	-	1
14	Atıksu Çamur Taşıma Aracı	1	-	1
15	Minibüs	-	-	-
16	Paletli Eskevatör	1	-	1
17	Çift Dingil D.Kam.	1	4	5
18	Tek Dingil D.Kam.	4	5	9
19	Çift Kabin Kamyonet	1	20	21
20	4X4 C.K.P	-	7	7
21	Çift Kabin Pikap	-	17	17
TOPLAM		52	88	140

Tablo 14: ADASU Araç Parkı (Resmi ve Kiralık Araçlar)



Genel Bilgiler

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.4. Depolar



1.4.1. Hanlı Depo

30.000 m² alanda kurulu olan ve kurumumuza ait malzemelerin muhafaza edildiği depo, 2007 yılında kurumumuzun bünyesine geçirilerek hizmet vermeye başlamıştır. 2009 yılında kullanılmaya başlanan Taşınır Mal Kayıt Kontrol Sistemi ile malzeme giriş ve çıkışları kontrol altına alınmıştır.

ADASU'nun kullandığı malzemelerin saklanması yanı sıra kullanılan malzemenin daha sistematik bir şekilde giriş çıkışının yapılması sağlanmıştır.

Yıl içinde her ayın ilk haftası olmak üzere toplamda 12 kez sayım yapılmaktadır. Yapılan sayım sonuçları

ilgili şube müdürlerine iletilmektedir.

Depoda çeşitli tür ve ebatlarda borular muhafaza edilmekte, istenilen zamanlarda malzemenin temini sağlanmaktadır.

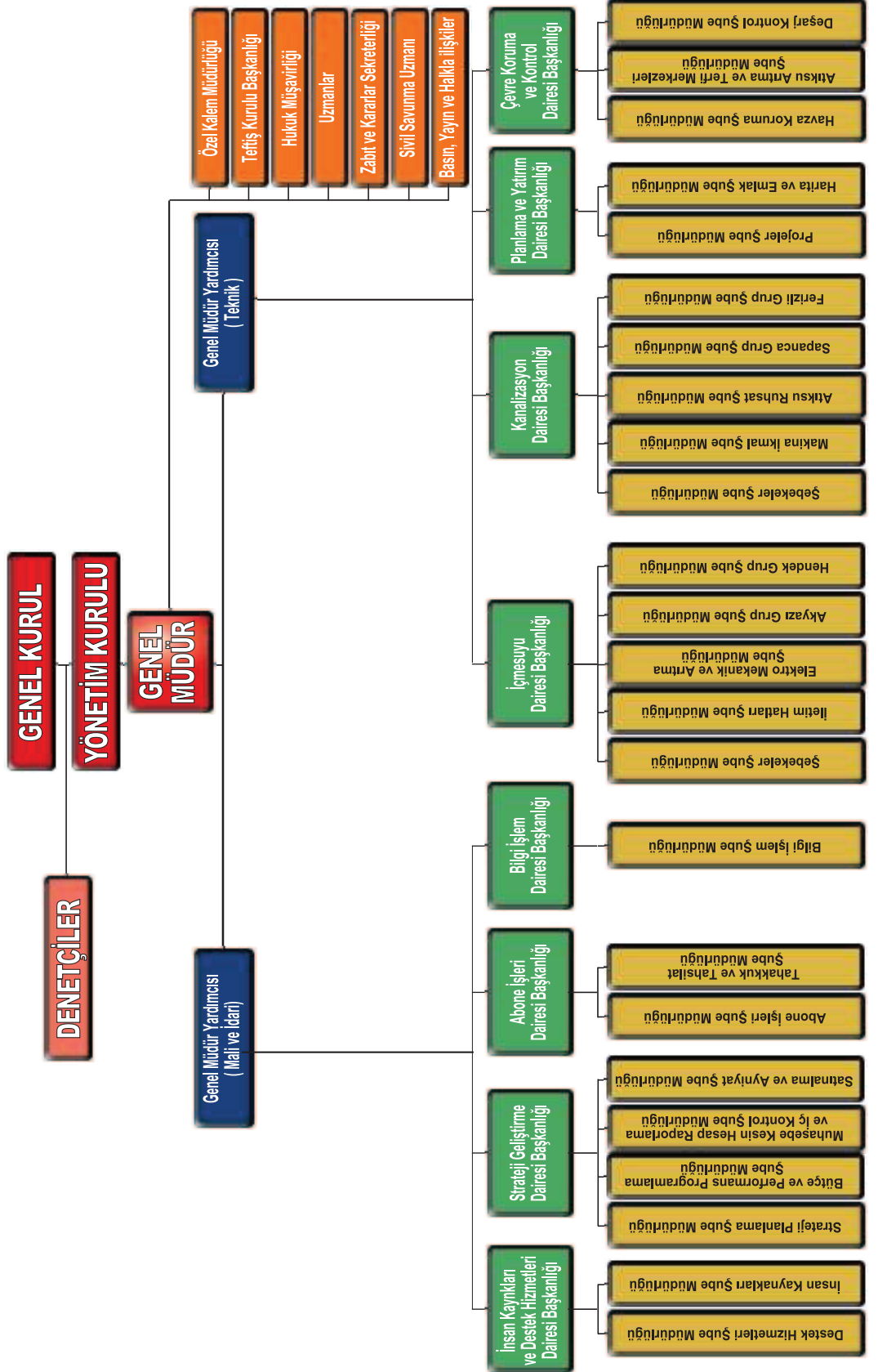
Bu malzemeler arasında polietilen borular, buhar kürlü beton borular, Muayene baca tabanları, çeşitli elektrik malzemeleri dolgu malzemesi (kum, çakıl, mıcır vb.) muhafaza edilmektedir.

2009 Yılında Depo çevresi himaye çiti, giriş kapısı, aydınlatma ve bekçi kulübesi yapım işleri gerçekleştirilerek depo güvenliği daha da arttırılmıştır.



2. Örgüt Yapısı

ADASU ORGANİZASYON ŞEMASI



Genel Bilgiler

C. İdareye İlişkin Bilgiler

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknik Yapı

Network Yapısı	Adet
Ethernet Switch(24 Port)	5
Ethernet Switch (48 port)	14
Backbone (Omurga) Switch (1 Gbit/sec)	2
Uydu Router(Transceiver)	1
Router	3
F/O Converter (8Gbps)	4
F/O Converter(4 Gbps)	38
F/O Converter(1 Gbps)	11
Firewall	2
Firewall ve Trend Micro Antivirüs Sistem	325
VPN Client	25
VPN Sunucusu (Turkcell APN Network için)	1
Access Point	6
Tape Library	2
DSL Router	25
5651 İnternet Trafik Kayıt Cihazı	1
Metro Ethernet Switch	2
DSL Data Hattı	25
ADSL İnternet Hattı	1
Yedek İnternet Hattı	1
Uydu Çıkışlı İnternet Hattı	1
Metro Ethernet İnternet Fiber Optik Hat	2
P2P Wi-Fi(18 Mbit/sec) Bridge	2

Tablo 15: Network Yapısı Bilgileri

Sunucu Yapısı	Adet
Domain Controller Sunucusu	2
DHCP Sunucusu	1
DNS Sunucusu	4
WINS Sunucusu	1
RADIUS (IAS) Sunucusu	1
Mail Sunucusu	1
Database Sunucusu	4
WEB Sunucusu	1
Analitik Muhasebe Sunucusu	1
File Sunucusu	1
FTP Sunucusu	1
Antivirüs Sunucusu	1
SCADA Sunucusu	1
YBS Sunucusu	1
Bankalar nline Ödeme Sistemi Sunucusu	1
SMS Gateway Sunucusu	1
Windows Sistem Update Sunucusu	1
Uygulama Sunucusu	7
185 Ses Kayıt Sunucusu	1
Eğitim Uygulama Sunucusu	1
Doküman Yönetim Sistemi Sunucusu (DYS)	1

Tablo 16: Sunucu Yapısı Bilgileri

Donanım

Bilişim Teknolojisi Cihazları	Adet
Barkod Okuyucu	40
Plotter	2
Lazer Yazıcı Sayısı	110
Inkjet Yazıcı	18
Nokta Vuruşlu	43
PDKS Kart Yazıcısı	1
PC Sayısı(Notebook ve Desktop)	295
Çok fonksiyonlu yazıcı	25
Tarayıcı Sayısı	4
KVM Switch + Monitör	3
Kiosk Akıllı Terminal	1

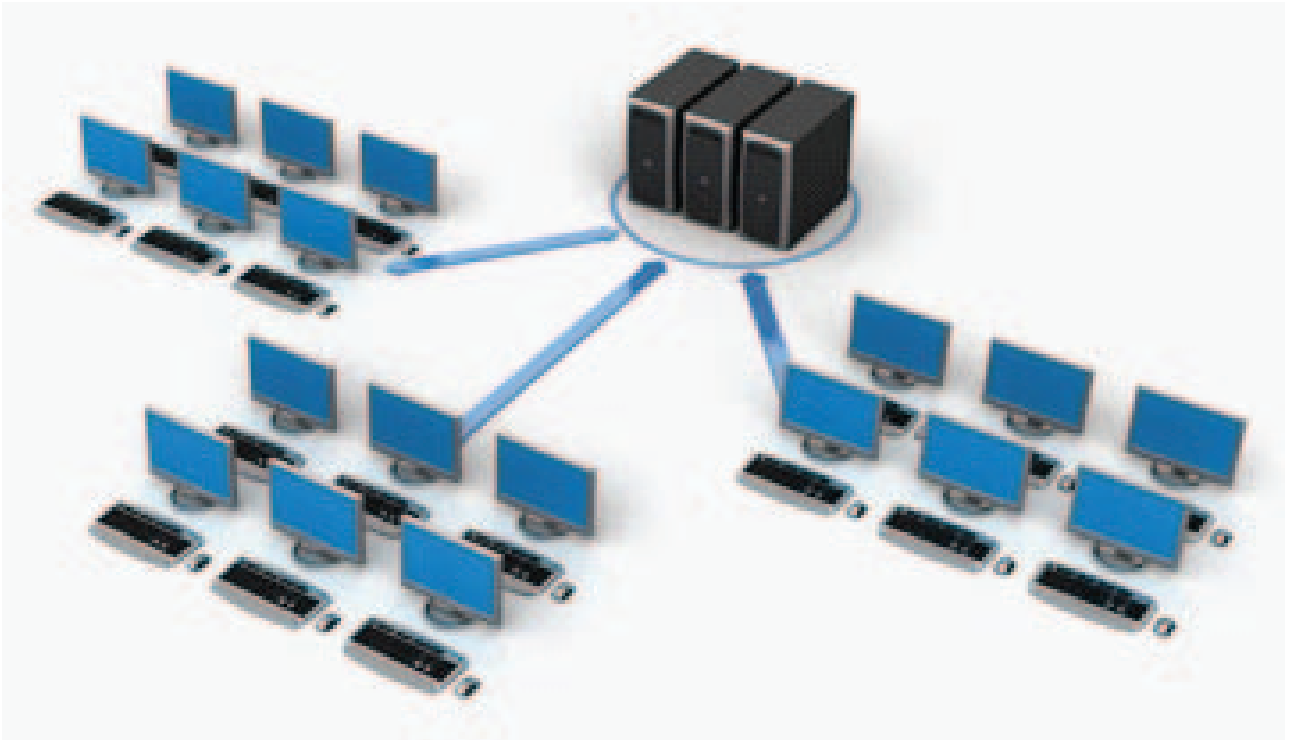
Tablo 17: Bilişim Teknolojisi Donanım Bilgileri

İletişim Cihazları	Adet
GPS Cihazı	4
Telefon Santrali	10
Connect Kart Modem	30
FAX Cihazı	7
Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Proximity Terminal	12

Tablo 18: İletişim Cihazları Donanım Bilgileri

Güvenlik Sistemi Yapısı	Adet
Güvenlik Görüntü Kayıt Sunucusu	13
Güvenlik Kamerası	115
Netbotz Sistem Odası Güvenlik Sistemi	1
Sistem Odası Kartlı Geçiş Sistemi	2

Tablo 19: Güvenlik Sistemi Donanım Bilgileri



Yazılım

Kurumumuzda kullanılan yazılımlar ve bunlara ilişkin açıklayıcı bilgiler aşağıda verilmiştir.

PROJE	AÇIKLAMA
Memur Personel	Memur personelin bilgilerinin saklandığı, özlük haklarının kontrol edildiği ve gerekli raporların alındığı program.
İşçi Personel	İşçi personelin bilgilerinin saklandığı, özlük haklarının kontrol edildiği ve gerekli raporların alındığı program.
Personel Sorgulamalar	Yöneticilere yönelik ayrıntılı raporlar.
Bordro	Personel maaşlarının mali işler ile entegre olarak hazırlandığı bir bordro programı.
Personel Kimlik Kartı	Personel tanıtımının yapıldığı kartların takibi ve basımı için hazırlanmış program.
Personel İzin Programı	Personelin izin durumlarının mevzuata uygun takip edildiği ve raporlandığı program.
İdea Rehber Program	Personel ve kurumla ilgili harici kişilere ait telefon bilgilerinin tutulduğu rehber program.
SMS ve Kart Programı	Bayram ve özel günlerde kart ve SMS gönderilecek kişilerin listelenmesi ve gönderilmesi programı.
DYS	Doküman Yönetim Sistemi; Kurum içerisine ve kurum dışına gönderilen evrakların tüm yolunu takip ederek düzenlenmesini sağlayan program.
PDKS	Personel devam kontrol sistemi.
Özel Güvenlik ve Kamera	Merkez bina ve tüm şubelerdeki güvenlik kameralarının kayıtlarının arşivlenmesi ve takip edilmesini sağlayan program.
Genel Muhasebe Prog.	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü ve detaylı raporların hazırlandığı çalışan mali takip ve yönetim sistemi.
Bütçe Programı	Kurum bütçesinin birim bütçe taleplerinden başlayarak; bütçe belirleme, aktarım ve bütçe kullanım işlemlerinin yürütüldüğü bütçe yönetim sistemi.
YTS Yasal Takip Yazılımı	Kurumun, hukuk birimi tarafından yürütülen davalarının ve bu davalarla alakalı evrakların takibinin yapıldığı otomasyon yazılımı.
Taşınır Mal Yönetim Yazılımı	Ambarlardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapıldığı ve kurumun yaptığı satın alma işlemlerinin, mali işlerle entegre çalışmasını sağlayan yazılım programı.
Demirbaş programı	Kişilere zimmetlenen malzeme hareketlerinin takip edildiği program.
Banka Bakiye Hareketleri	Kurum banka hesaplarındaki hareketlerin takibini sağlayan yazılım programı.
Tahakkuk	Müşterilerin su sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım programı.
İtiraz	Müşterilerin kuruma yaptığı itirazların takibinin yapıldığı yazılım.
El Bilgisayarı	El bilgisayarı ile okunan faturaların sisteme girişi ve takibi için kullanılan yazılım programı.
Kartlı Sayaç	Kartlı sayaç kullanan müşterilerin ödeme, kontör alım vb. işlemlerinin takibinin yapıldığı yazılım programı.
Mukavele	Müşterilerin kurumla yaptığı mukavele işlemlerinin takibinin yapıldığı yazılım programı.

İş Emri	Müşteri talepleri veya kurum içi taleplerle kurumun yapmış olduğu işlemlerin yönetimi ve takibinin yapıldığı yazılım modülü.
Su Kalite	ADASU şebekesinden alınan su numunelerinin analizi ve raporlanmasını sağlayan laboratuvar otomasyon yazılım programı.
Atık Su	Atık su üreten firmalardan alınan numunelerin analizi ve raporlanmasını sağlayan laboratuvar otomasyon yazılım programı.
Sayaç Hareketleri	Sayaç değişim hareketlerinin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım modülü.
ALO 185	Abonelerin telefon,internet ve bizzat bildirdikleri arıza taleplerinin girildiği ve bunların ayrıntılı raporlarının alındığı program.
Tahsilât	Abonelerin yapmış oldukları ödemelerin takibini yapan ve raporlarını oluşturan program.
Kaçak Su	Kaçak su kullanımının tespiti için gerekli raporların hazırlanması, tespit edilen kullanımlarda gerekli işlemlerin takibinin yapılmasını sağlayan program.
Taksit	Abonelerin borçlarının taksitlendirilmesi ve bu şekilde yapılan ödemelerin takibinin gerçekleşmesini sağlayan program.
İnternet	Abonelerin kuruma gelmeden borç sorgulama, fatura ödeme, dilek ve şikâyetlerini iletme, kaçak su ihbarı gibi her türlü işlemlerin internet üzerinden yapabilmelerini sağlayan erişim sistemi.
ADASU Basın	Basın yayında ADASU ile alakalı çıkan haberleri web üzerinden duyurulmasını sağlayan sistem.
Bilgi Edinme Başvurusu	İnternette doldurulan bilgi edinme formunun değerlendirilmesi ve takibe alınmasını sağlayan program.
Backup ve Restore İşlemleri	Kurum verilerinin yedeklenmesi, yedek verilerin geri dönülmesi işleminin gerçekleştirilmesini sağlayan program.
Dosya Transfer İşlemleri	İdare ile banka ve diğer kurumlar arasındaki dosya tabanlı bilgi akışının modellenmesi ve gerçekleştirilmesini sağlayan program.
Scada	Scada raporlarının üretilmesi ve yayılması işleminin otomatikleştirilmesini sağlayan yazılım programı.
Abone Para İade Programı	Aboneye yapılan para iadelerinin muhasebeleştirilmesi amacıyla kullanılan yazılım projesi.
ÇTV Programı	İdarenin ilçe ve belde belediyeleri adına yaptığı ÇTV tahsilâtların muhasebeleştirilmesi ve ilgili belediyelere aktarılmasını sağlayan programı.
Banka Mutabakatı	İdare ile bankalar arasında yapılan muhasebeleştirme işleminin gerçekleşmesini sağlayan program.
Adanet	Kurumsal intranet uygulamaları.
E-fatura	Elektronik fatura takip servisi.
Adamak	Makine ikmal hakediş takip yazılımı.
ADALAB	Laboratuvar hizmetleri takip yazılımı.
CASIO	El terminali sayaç okuma yazılımı.
Tekser	Araç takip yazılımı.
KPS	İçişleri Bakanlığı kimlik paylaşım sistemi.

Genel Bilgiler

C. İdareye İlişkin Bilgiler

KİK	Kamu İhale Kurumu ihale takip sistemi.
Bimer	Başbakanlık BİMER şikâyet takip sistemi.
Seskayıt	Alo 185'te aboneler ile yapılan görüşmelerin ses kayıtlarını tutan program.
RADIUS	İnternet otorite sunucusu.
BANKALAR ONLINE ÖDEME SİSTEMİ	Talimatlı veya talimatsız abonelerin banka şubeleri üzerinden anlık veya geriye dönük gecikmeli tahsilatlarının yapılabilmesini sağlayan sistem yazılımı..



4. İnsan kaynakları

MEMUR PERSONEL	
Dönem Başı (01.01.2009) Fiili Memur Sayısı	93
Dönem Başı (01.01.2009) Sözleşmeli Personel Sayısı	38
Dönem İçi Ayrılan Memur Sayısı	3
Emekli Olarak Ayrılan	2
Nakil Giden	1
Görevlendirilmesi Sona Eren	-
Sözleşmeli Personelden (657/4B) Görevi Sona Eren	-
5393 S.K. Göre Sözleşmeli Personelden Sözleşmesi Sona Eren	-
Dönem İçi Alınan Memur Sayısı	14
Açıktan Atama	2
Nakil Gelen	4
Aday Memur	8
5393 S.K. Göre Alınan Sözleşmeli Personel	7
Dönem Sonu (31.12.2009) Fiili Memur Sayısı	104
Dönem Sonu (31.12.2009) Sözleşmeli Personel Sayısı	45

Tablo 20: Memur Personel Durumu

İŞÇİ PERSONEL	
Dönem Başı (01.01.2009) Fiili İşçi Sayısı	277
Dönem İçi Ayrılan İşçi Sayısı	26
Emekli Olan	19
İş Akdi Fesh Edilen	4
Malulen Emekli Olan	-
İstifaen Ayrılan	-
Vefat Eden	-
Askerlik Sebebi İle Ücretsiz İzinli Personel	1
5393 Sayılı kanuna göre Sözleşmeli Personel olan	2
Dönem İçi Alınan İşçi Sayısı	8
5216 Sayılı B.Şehir Bel. Kan. İle Devir Alınan	7
Türkiye İş Kurumu Aracılığı İle Alınan	1
Askerlik Dönüşü İşbaşı Yapan	-
Dönem Sonu (31.12.2009) Fiili İşçi Sayısı	259

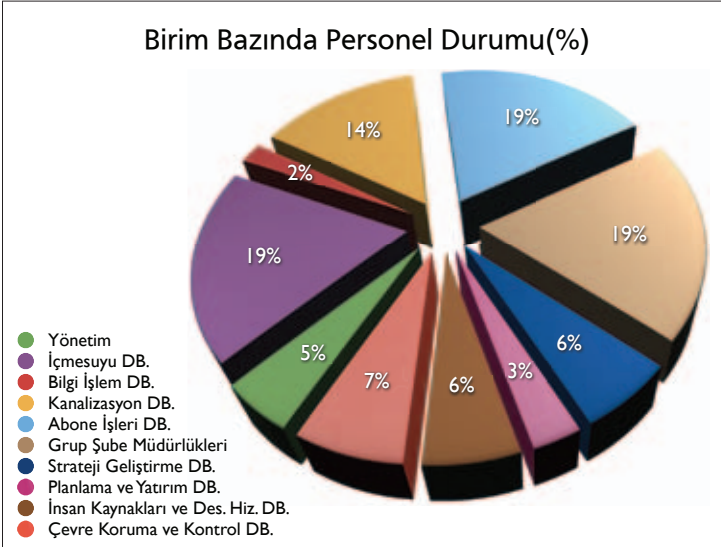
Tablo 21: İşçi Personel Durumu

Genel Bilgiler

C. İdareye İlişkin Bilgiler

No	Birim	Personel Sayısı	Yüzde (%)
1	Yönetim	19	4
2	Abone İşleri DB.	75	18
3	Bilgi İşlem DB.	9	3
4	Çevre Koruma ve Kontrol DB.	29	7
5	İçmesuyu DB.	77	18
6	İnsan Kaynakları ve Des. Hiz. DB.	24	7
7	Kanalizasyon DB.	58	14
8	Planlama ve Yatırım DB.	13	4
9	Strateji Geliştirme DB.	25	6
10	Grup Şube Müdürlükleri	79	19
TOPLAM		408	100%

Tablo 22: Birimler Bazında Personel Durumu

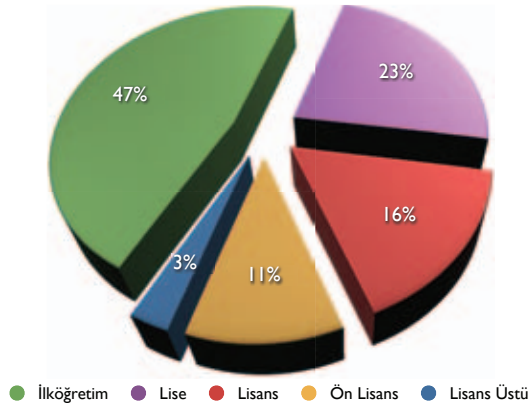


Grafik 7: Birim Bazında Personel Durumu (2009)

Eğitim Düzeyi / Kadro	Memur	Söz. Per.	İşçi	Vizeli İşçi	Toplam
Y. Lisans	6	4	-	1	11
Lisans	27	25	7	6	65
Ön Lisans	20	13	5	6	44
Lise	30	3	43	18	94
İlköğretim	21	-	173	-	194
TOPLAM	104	45	228	31	408

Tablo 23: Eğitime ve Kadro Durumuna Göre Personel Durumu (2009)

Eğitim Düzeyine Göre Personel Durumu (%)



Grafik 8: Eğitim Düzeyine Göre Personel Durumu (2009)

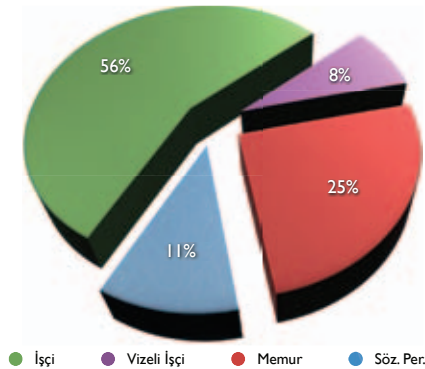
Statü	Personel Sayısı	Yaş Ortalaması
Memur	104	43,86
Sözleşmeli Personel	45	30
İşçi	228	43,12
Vizeli İşçi	31	37,16
Personel Genel Yaş Ortalaması		41,28

Tablo 24: Kadro Durumuna Göre Personel Yaş Ortalaması (2009)

Yıllar	Memur	Söz. Per.	İşçi	Vizeli İşçi	Toplam
2004	64	0	76	179	319
2005	75	0	74	260	409
2006	92	5	58	251	406
2007	98	16	53	244	411
2008	93	40	242	35	410
2009	104	45	228	31	408

Tablo 25: Yıllara Göre Personel Durumu (2009)

Kadro Durumuna Göre Personel Yapısı (%)



Grafik 9: Kadro Durumuna Göre Personel Yapısı (2009)

5. Sunulan Hizmetler

ADASU, 2560 Sayılı kanunla belirlenmiş ve aşağıda maddeler halinde genel olarak listelenmiş olan su ve kanalizasyon hizmetlerini yerine getirmektedir. ADASU, 143.953 hektarlık hizmet alanı içerisinde yer alan ve toplam nüfusu 2009 yılı verilerine göre 622.936 olan ilçe ve belde belediyelerinde bu hizmetlerini 7 gün 24 saat kesintisiz olarak sunmaktadır. Hizmet verilen abone sayısı 205.976 dır.

- » İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması,
- » Suyun abonelere ulaşınca kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- » Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması,

» Kullanılmış sular ile yağış sularından yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak,

» Bölgede var olan su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini önlemek,

» Bölge içindeki su kaynaklarındaki suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

» Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

» Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.



6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

» Yönetim: Sakarya Büyükşehir Belediyesi ADASU Genel Müdürlüğü; 2560 Sayılı Kanun'a istinaden 23.08.2001 tarih ve 2001/3152 sayılı Bakanla Kararı (06.11.2001 tarih ve 24575 sayılı Resmi Gazete) ile kurulmuş ve 01.01.2003 tarihinde fiilen faaliyetlerine başlamıştır.

» ADASU'nun Yönetim ve İç Kontrol Sistemi; kuruluş kanunun II. bölümünde olduğu şekliyle aşağıdaki gibidir;

» Madde 3- ADASU'nun yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır.

» Genel Kurul

» Yönetim Kurulu

» Denetçiler

» Genel Müdürlük

» ADASU, kanunun 3.maddesinde açıklanan şekliyle yönetilmektedir.

» İç Kontrol Sistemi: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55. Maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tu-

tulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçlere iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

Kanun maddesi bağlamında İç Kontrol;

» Yön belirleyici,

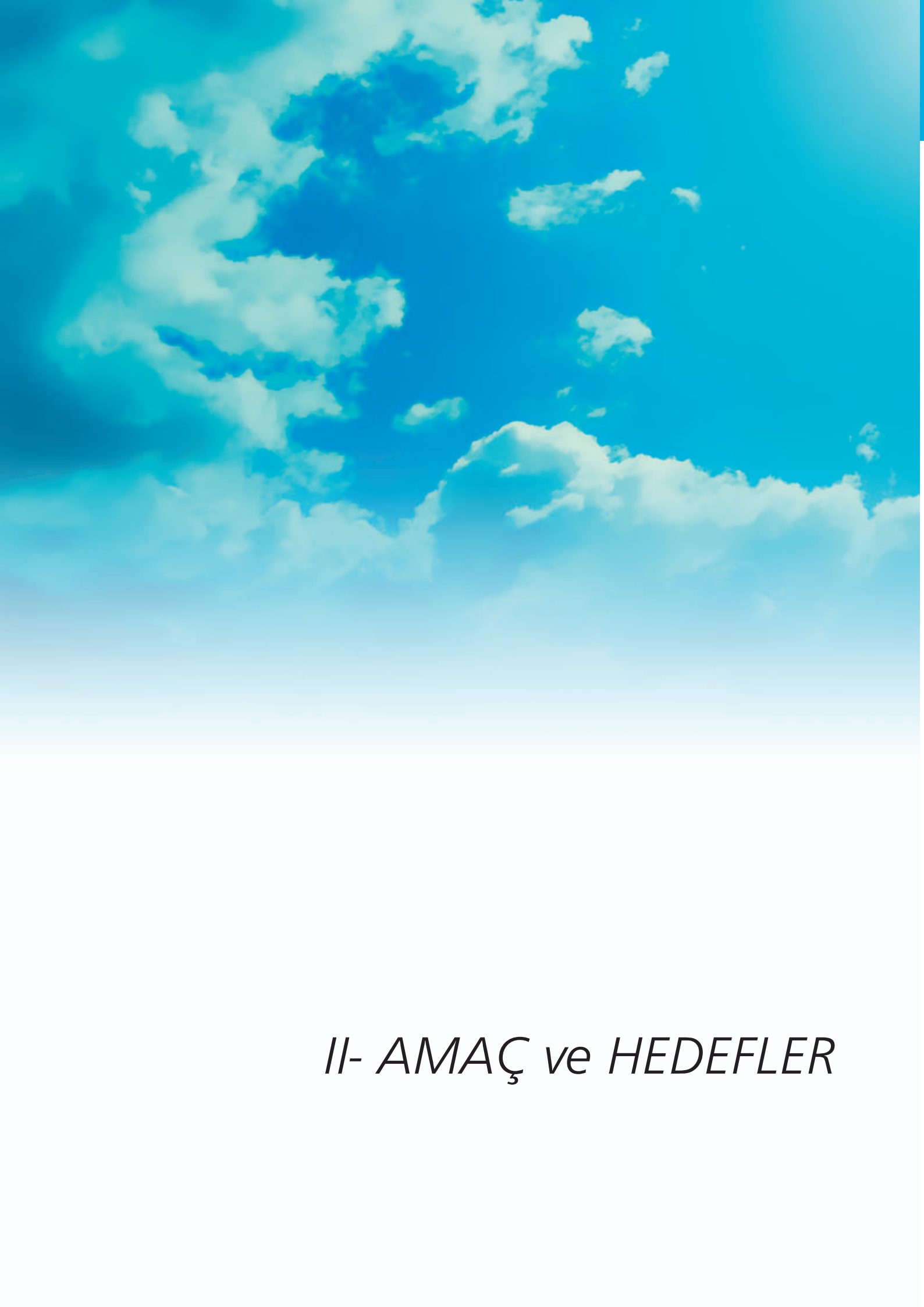
» Standartlaşmış süreçler yardımı ile faaliyetlerin etkinliğini verimliliğini arttırıcı ve kişisellikten çıkararak kurumsallaşmasına yardımcı olan,

» Belli kurallar dâhilinde kontrol mekanizmaları oluşturan,

» Hiyerarşik yetkide iletişim kurallarını belirlenmesiyle, kurumda her türlü bilginin paylaşımını sağlamada, etkin bir rol oynayacağı anlaşılmaktadır.

Bu bağlamda kurumumuz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde oluşturduğu çekirdek ekibi ile eylem planlarını hazırlayarak, Üst Yöneticinin (Genel Müdür) onayını da alarak Maliye Bakanlığı'na göndermiştir,

2010 yılı içerisinde Eylem Planları hakkında gerekli çalışmalar yapılmaya devam edecek ve bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ADASU'nun stratejik yaklaşımı;

- » Dinamik ortamlarda ve sürekli değişen çevre şartlarında, ADASU'nun tüm paydaşlarının katılımıyla, hizmetleri en etkin biçimde üretebilmek,
- » Her geçen gün bir önceki günden daha iyi olmak,
- » Modern ve teknolojik gelişmelerle barışık bir şekilde, sınırlı kaynakların en etkin şekilde kullanımını sağlamak için, sistematik olarak kendisini yenilemesi ve değişim sürecini yönetmesine yöneliktir.

ADASU, stratejik anlayışını;

- » Paydaş analizleri
- » Kentsel ve kurumsal öz değerlendirme
- » Bilginin kullanımı ve teknolojik gelişmeler
- » Toplumun sağlığı ve sosyal dayanışma üzerine inşa etmiştir.

Bu dört boyut etrafında sürekli **"Biz neredeyiz?"**, **"Nereye gidiyoruz?"** ve **"Nasıl gidiyoruz?"** sorularıyla kendini sorgulayan ADASU, günün gelişmeleri içinde sürekli değişen ve gelişen bir yapıya kavuşmaya başlamıştır. Bu sürecin sistematik olarak işletile-

bilmesi için kurumun stratejik anlayışı stratejik plana dönüştürülmüştür. Bu sayede ADASU yeni gelişmelere ayak uydurabilecek atılımlar yapmaya başlamıştır.

Yapılan analizler ve değerlendirmeler neticesinde ADASU Genel Müdürlüğü'nün 2007–2011 arasındaki stratejik yaklaşımının temel dayanak noktaları aşağıda belirtilmiştir;

- » Kentsel Gelişim Stratejisi
- » Kurumsal Gelişim Stratejisi
- » Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması Stratejisi
- » Vatandaş Odaklı Yönetim Stratejisi
- » Kültürel Gelişim Stratejisi
- » Ar-Ge ve Su Vizyonu Stratejisi
- » Deprem ve Diğer Acil Durum Stratejisi

Bu alanlarda aşağıdaki şekilde gösterilen **ADASU Stratejik Yönetim Modeli (ADASU SYM)** uygulanmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ 1. KENTSEL GELİŞİM

ADASU'nun sorumluluk alanı içerisinde bulunan tüm yerleşim bölgelerine içmesuyu götürülmesi, kullanılmış suyun toplanması, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini olumsuz yönde etkileyen her türlü unsurun önlenmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. ADASU'nun sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.2. Su kaynaklarının kirlenmesini engellemek ve su taşkınlarını önlemek amacıyla dere ıslah ve temizlik çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3. Katı atık kanalizasyon sistemi hayata geçirilecektir.

Stratejik Hedef 1.4. Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.5. Su kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve su kalitesi sürekli olarak izlenecektir.

Stratejik Hedef 1.6. Mevcut tesislerin etkin bir şekilde çalıştırılması, ölçüm ve kontrol sistemlerinin kurulması vb. çalışmalar ile kente kesintisiz su temin edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2. KURUMSAL GELİŞİM

ADASU kurumsal yapılanmasını tamamlayarak çağın gerekleri ile sürekli iyileşen ve yenilenebilen esnek bir organizasyona dönüştürülecek, kurumda performans ve hedeflere dayalı bir yönetim anlayışı sergilenecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Kurumda Stratejik Yönetim anlayışı yerleştirilecek, buna yönelik uygulamalar (performans programı, bütçe vb.) oluşturulacak ve bu sistemlerin işleyişi düzenli olarak takip edilecektir.

Stratejik Hedef 2.2. Hizmetlerin verimliliğinin artırılması ve etkin bir şekilde takibi amacıyla bilişim sistemlerinden sürekli olarak faydalanılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3. İş verimliliği ve etkinliğini artırmak amacı ile süreç yönetimi çalışmaları yapılacak ve süreçlerin işleyişleri takip edilecektir.

Stratejik Hedef 2.4. Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.

Stratejik Hedef 2.5. Mevzuat sürekli olarak takip edilecek ve tüm birimlerin bu değişiklikler doğrultusunda faaliyet göstermeleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.6. Kurumda yürütülen projelerin hayata geçirilmesi ve takibi için Proje Takip Sistemi hayata geçirilecektir.

Stratejik Hedef 2.7. Paydaşların yapılan faaliyetler ile ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliği ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.8. Vatandaşların düşük fiyatlardan su ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak amacıyla sabit fiyat ve tarife uygulamaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.9. Abonelerin su tüketimleri sağlıklı ve düzenli bir şekilde takip edilerek, kontrol altına alınacaktır.

Stratejik Hedef 2.10. Abonelere yönelik hizmetlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütmesi sağlanacak ve işleri kolaylaştırıcı yönde yeni uygulamalar hayata geçirilecektir.

Stratejik Hedef 2.11. Kurumun borçlu abonelerden alacaklarının tahsili için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.12. Yürütülen hizmetlerin sorunsuz bir şekilde sunulması için kurum içi destek hizmetleri (temizlik, bakım-onarım, iletişim, evrak akışı vb.) sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Hedef 2.13. Tesisler üzerinde yapılacak çalışmalar ve hayata geçirilecek uygulamalarla enerji maliyetlerinin azaltılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.14. Yürütülen çalışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için idari hizmet binaları ve tesisler yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3. SU KAYNAKLARININ OLUŞTURULMASI VE KORUNMASI

Sahip olduğumuz su kaynaklarının risk haritalarını çıkartarak Sakarya’da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı su ihtiyacını uzun süre karşılayabilecek şekilde mevcut kaynaklar korunacak ve alternatif su kaynakları oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. En önemli su kaynağımız olan Sapanca Gölü başta olmak üzere tüm su kaynaklarımızın korunması amacı ile denetim, ölçüm, eğitim vb. çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4. VATANDAŞ ODAKLI KATILIMCI YÖNETİM

Sakarya’da yaşayan vatandaşlarımızın su ve kanalizasyon ile ilgili her türlü sorununa en kısa zamanda çözüm üreten vatandaş odaklı, katılımcı ve hedeflere dayalı bir yönetim sergilenecektir.

Stratejik Hedef 4.1. Vatandaşların sunulan hizmetlere ilgili katılımlarını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılacak, çevre müfettişleri ve kent su konseyi gibi uygulamaların devamı sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5. KÜLTÜREL GELİŞİM

Şehirde, su kültürü ve bilincinin oluşturulması ve su kaynaklarının korunmasına yönelik çeşitli aktiviteler gerçekleştirilecek ve desteklenecektir. Bunun için öncelikle şehirde bir su kültürünün oluşturulması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 5.1. Su kültürü ve bilincinin oluşturulması için su ile ilgili etkinlikler ve aktiviteler düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 6. AR-GE & VİZYON PROJELERİ

Su yönetimi, kapsamında dünyada gelişen teknolojiler takip edilecek, su ve su yönetimiyle ilgili her konuda ülkenin her tarafından (üniversite ve araştırma kuruluşlarından) proje teklifleri alınıp değerlendirilecek ve Sakarya için hizmete dönüştürülecektir. Sakarya’da “su hayattır” kültürünün simgesi olacak vizyon projelerini gerçekleştirmek, Ar-Ge ve su vizyonu stratejisinin bir parçasıdır.

Stratejik Hedef 6.1. Kentin orta ve uzun vadeli su ihtiyacı tespit edilerek bu ihtiyacı karşılamaya yönelik araştırma-geliştirme çalışmaları yürütülecek ve buna bağlı olarak önemli projeler hayata geçirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 7. DEPREM VE ACİL DURUMU YÖNETİMİ

Deprem, sel ve diğer doğal felaketler sonucunda ortaya çıkan acil durumların öncesinde, sırasında ve sonrasında her türlü duruma hazırlıklı olabilecek şekilde yapılanma sağlanacak ve önlemler paketi oluşturularak eylem planları uygulanacaktır. Belirlenen prosedürler eksiksiz ve zamanında uygulanacak ve çalışma ortamlarının acil durumlara karşı güvenliği sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 7.1. Acil durumlar oluşmadan önce önleyici tedbirler alınarak, acil durumların oluşmasının önüne geçilecek veya olası zararların en aza indirgenmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 7.2. Olası acil durumlar ve sonrasında ADASU’nun hizmetlerini aksatmadan eksiksiz bir şekilde yürütmesini sağlayacak önlemler alınacak, alternatif şebeke planları oluşturulacak, acil durum senaryoları hazırlanarak bu senaryolar karşısında durum değerlendirmesi yapılacaktır.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

ADASU'nun temel politikaları, kurumun tepe yöneticileri ve çalışanlarının katılımıyla aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- » Kentin su ve kanalizasyon ihtiyaçları doğrultusunda kaynakları öncelikli alanlarda kullanmak.
- » Çevreye önem vermek ve su kaynaklarını korumak için her türlü önlemi almak.
- » Vatandaş beklentilerini sürekli takip etmek ve memnuniyeti artırmak.
- » İnsan sağlığını her şeyden öncelikli görmek.
- » Vatandaşların temel değerlerine saygılı olmak.
- » Sürekli iyileşme sağlamak için takım çalışmalarını özendirmek.
- » Yeni teknolojileri araştırmak ve kullanmak.
- » Kurum içi iletişimi ve personel arasındaki diyalogu sürekli geliştirmek.
- » Çalışan memnuniyetini artırarak katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim sergilemek.
- » Medya kuruluşlarını, kentin gelişimi ve eksiklerin giderilmesi için önemli bir unsur olarak görmek.
- » Su kültürünü yaygınlaştırmak.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

A. MALİ BİLGİLER

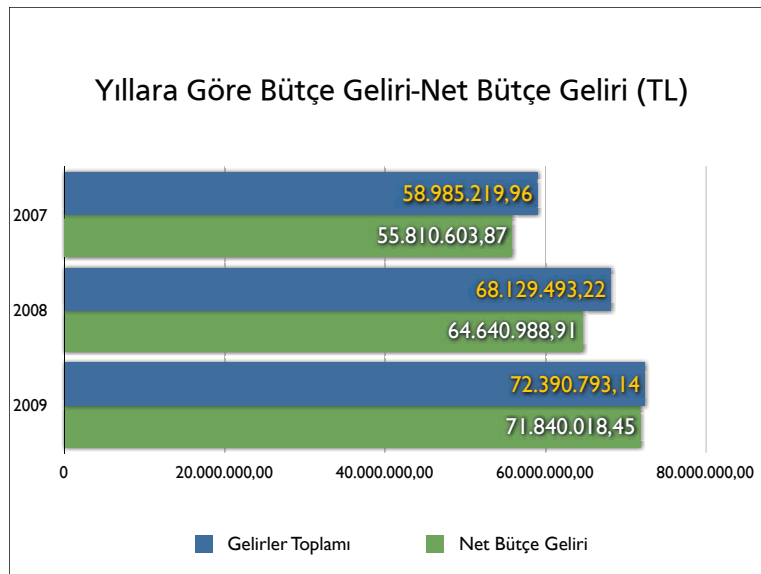
1. Bütçe Uygulamaları Sonuçları

1.1. Gelir Bütçesi

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum Adı: ADASU						Yılı: 2009		
Birim Adı: Tümü						Ayı: Aralık - Ocak		
Hesap Kodu	Yard.Hes.				GELİRİN TÜRÜ	2007 (TL)	2008 (TL)	2009 (TL)
I	II	III	IV					
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	58.985.219,96	68.129.493,22	72.390.793,14
800	1				Vergi Gelirleri	2.802.823,56	2.978.369,64	2.284.209,35
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	42.970.900,02	52.451.496,43	55.865.374,05
800	4				Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gel.	3.000.000,00	1.300.000,00	22.651,21
800	5				Diğer Gelirler	7.979.988,94	9.330.425,21	11.981.594,32
800	8				Alacaklardan Tahsilât	2.231.507,44	2.069.201,94	2.236.964,21
GELİRLER TOPLAMI						58.985.219,96	68.129.493,22	72.390.793,14
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	3.174.616,09	3.488.504,31	550.774,69
810	1				Vergi Gelirleri	2.802.823,56	2.973.724,82	0,00
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	371.792,53	514.779,49	537.179,03
810	5				Diğer Gelirler	0,00	0,00	13.595,66
RED VE İADELER TOPLAMI						3.174.616,09	3.488.504,31	550.774,69
NET BÜTÇE GELİRİ						55.810.603,87	64.640.988,91	71.840.018,45

Tablo 26: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu (2007-2009)

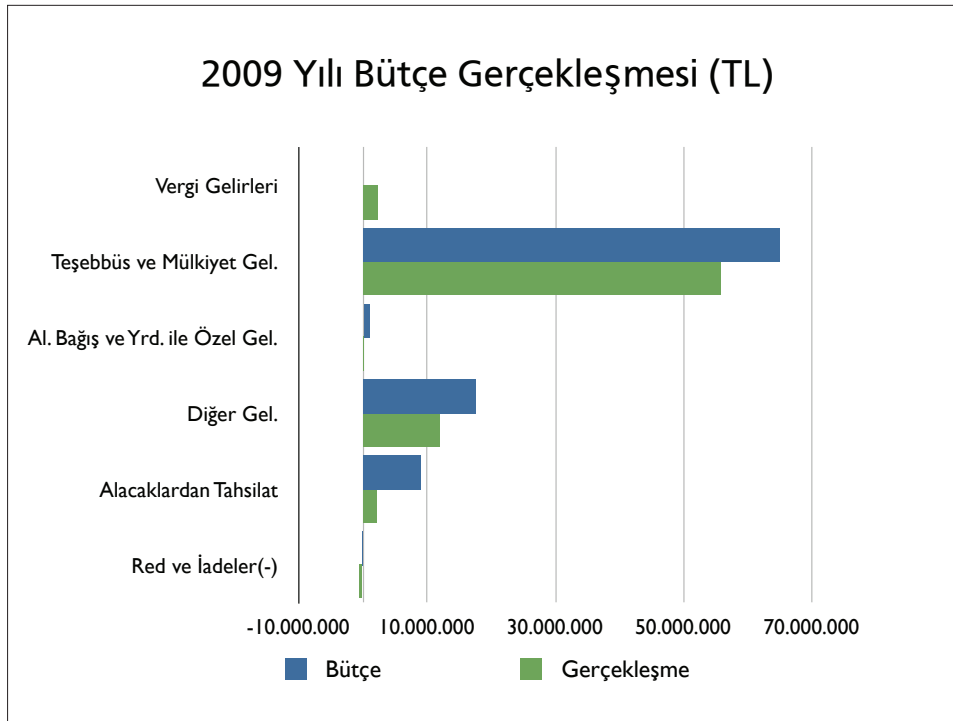


Grafik 10: Yıllara Göre Bütçe Geliri-Net Bütçe Geliri (2006-2009)

GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU (EKONOMİK 1. DÜZEY)

Kurum Adı: ADASU			Yılı: 2009	
Birim Adı: Tümü			Ayı: Aralık - Ocak	
Gelir Bütçesi	Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Kalan (TL)	Oran
1 Vergi Gelirleri	0,00	2.284.209,35	-2.284.209,35	
3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	64.969.022,00	55.865.374,05	9.103.647,95	%86
4 Alınan Bağış ve Yard. İle Özel Gel.	1.000.000,00	22.651,21	977.348,79	%2
5 Diğer Gelirler	17.598.400,00	11.981.594,32	5.616.805,68	%68
8 Alacaklardan Tahsilât	9.000.000,00	2.236.964,21	6.763.035,79	%25
9 Red ve İadeler (-)	-67.422,00	-550.774,69	483.352,69	
Gelir Bütçesi Toplamı	92.500.000,00	71.840.018,45	20.659.981,55	%78
Açık Fazla				
Alınan Borç ve Kur Farkı				
Ana Para Ödemesi				
TOPLAM	92.500.000,00	71.840.018,45	20.659.981,55	%78

Tablo 27: Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu - Ekonomik 1. Düzey (2009)

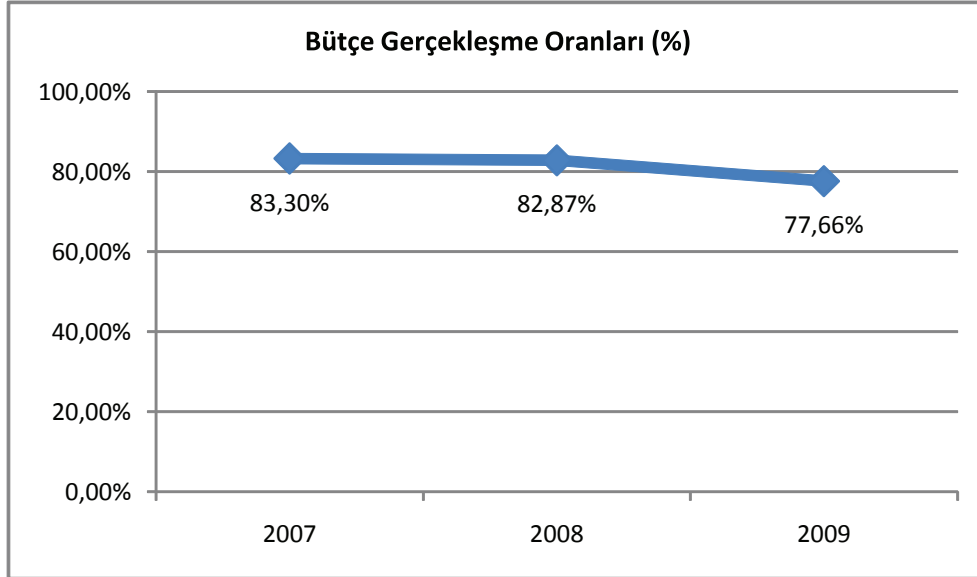


Grafik 11: Bütçe Gerçekleşmesi (2009)

YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

Yıl	Gelir Bütçesi (TL)	Gerçekleşme (TL)	Oran (%)
2007	67.000.000,00	55.810.603,87	83,30%
2008	78.000.000,00	64.640.988,91	82,87%
2009	92.500.000,00	71.840.018,45	77,66%

Tablo 28: Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2007-2009)



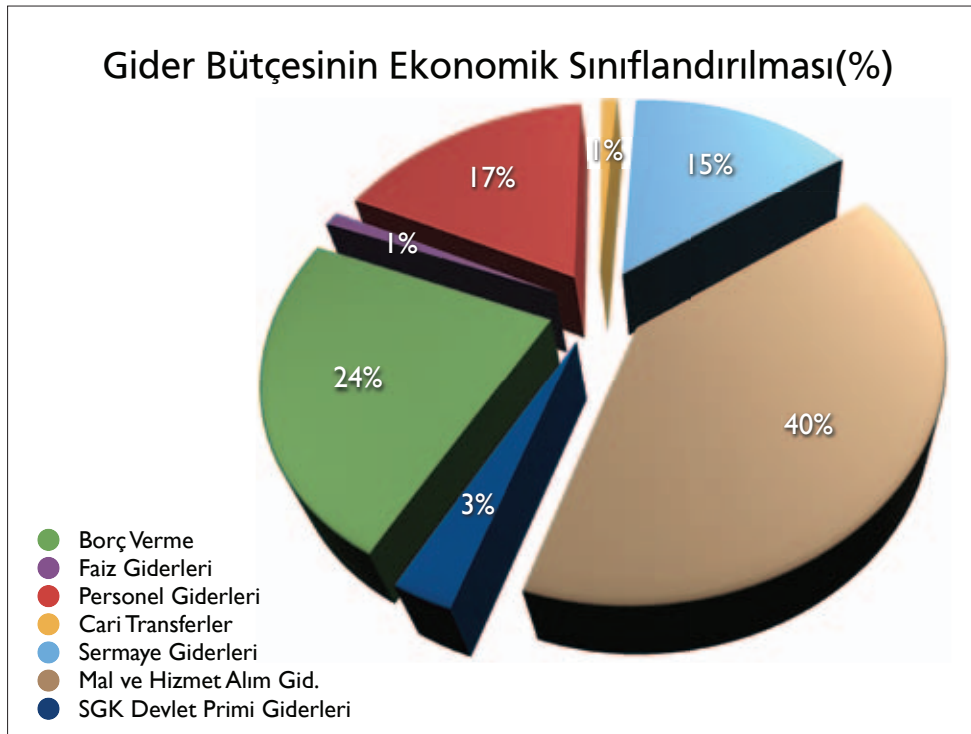
Grafik 12: Yıllara Göre Bütçe Gerçekleşme Oranları (2007-2009)

1.2. Gider Bütçesi

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (ÖZET)

Kurum Adı: ADASU				Yılı: 2009	
Birim Adı: Tümü				Ayı: Aralık - Ocak	
Hesap Kodu	Yar. Hes. Kod 1	GİDERİN TÜRÜ	2007 (TL)	2008 (TL)	2009 (TL)
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	56.390.787,49	74.337.840,75	76.116.058,75
830	1	Personel Giderleri	10.195.486,04	11.052.224,11	12.797.226,10
830	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.049.476,30	2.169.288,95	2.341.831,89
830	3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	20.116.372,35	25.930.619,35	30.412.857,50
830	4	Faiz Giderleri	231.402,60	178.794,24	405.601,85
830	5	Cari Transferler	1.614.404,11	2.169.837,03	595.686,44
830	6	Sermaye Giderleri	9.358.646,09	17.587.077,07	11.062.854,97
830	8	Borç Verme	12.825.000,00	15.250.000,00	18.500.000,00
830	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI			56.390.787,49	74.337.840,75	76.116.058,75

Tablo 29: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu (Özet)(2007-2009)



Grafik 13: Gider Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırılması (2009)

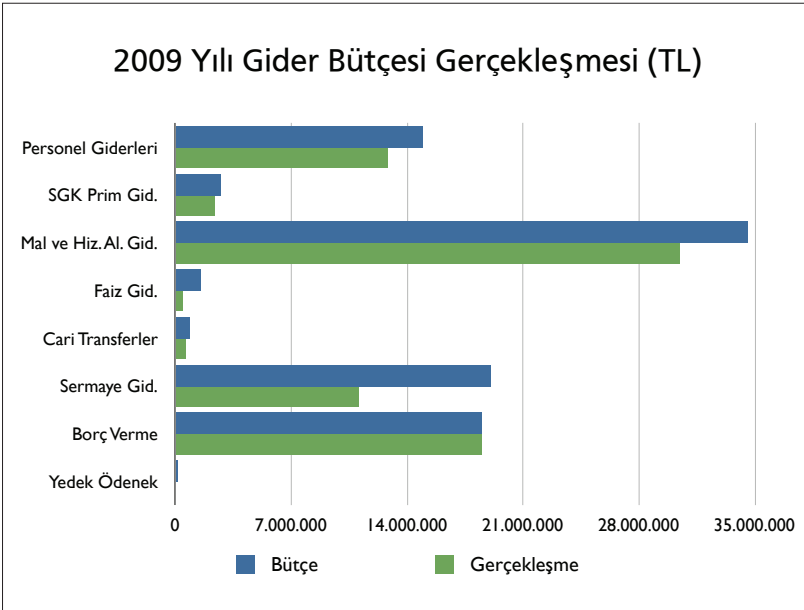
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU (EKONOMİK 1.DÜZEY)

Kurum Adı: ADASU				Yılı:2009
Birim Adı: Tümü				Ay: Ocak-Aralık
Gider Bütçesi	Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Kalan (TL)	Oran
1 Personel Giderleri	14.906.000,00	12.797.226,10	2.108.773,90	86,00
2 SGK Devlet Primi Gid.	2.734.700,00	2.341.831,89	392.868,11	86,00
3 Mal ve Hizmet Alım Gid.	34.951.300,00	30.412.857,50	4.538.442,50	87,00
4 Faiz Giderleri	1.500.000,00	405.601,85	1.094.398,15	27,00
5 Cari Transferler	850.000,00	595.686,44	254.313,56	70,00
6 Sermaye Giderleri	19.030.000,00	11.062.854,97	7.967.145,03	58,00
8 Borç Verme	18.500.000,00	18.500.000,00	0,00	100,00
9 Yedek Ödenek	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00
Gider Bütçesi Toplamı	92.500.000,00	76.116.058,75	16.383.941,25	82,29

Tablo 30: Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu - Ekonomik 1. Düzey (2009)

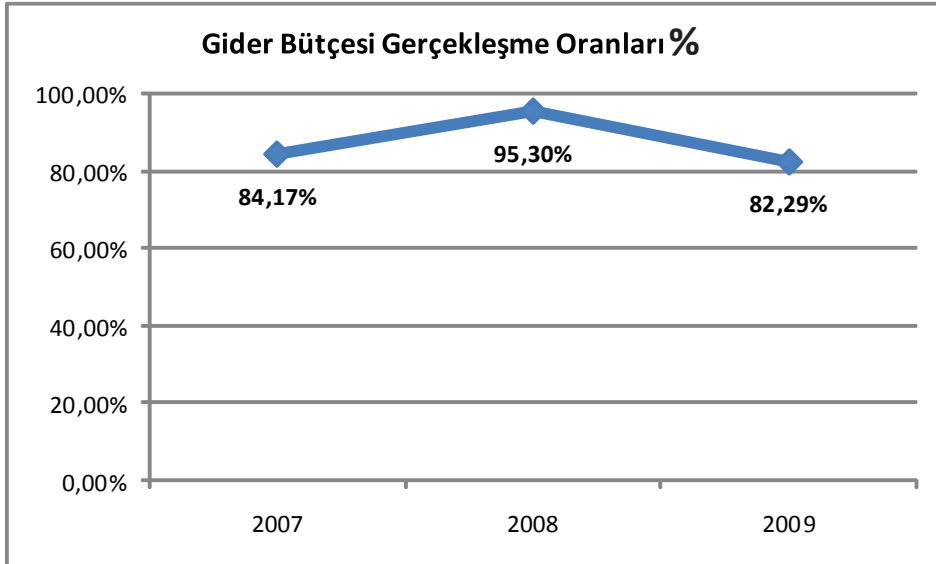


Grafik 14: Gider Bütçesi Gerçekleşmesi (2009)

YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

Yıl	Gider Bütçesi (TL)	Gerçekleşme (TL)	Oran (%)
2007	67.000.000,00	56.390.787,49	84,17%
2008	78.000.000,00	74.337.840,75	95,30%
2009	92.500.000,00	76.116.058,75	82,29%

Tablo 31: Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2007-2009)



Grafik 15: Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2007-2009)

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

FAALİYET GİDER GERÇEKLEŞME TABLOSU

Kurum Adı: ADASU					Yılı: 2009	
Birim Adı: Tümü					Ayı: Ocak-Aralık	
Hesap Kodu	Yar. Hes. I	Yar. Hes. II	GİDERİN TÜRÜ	2007 (TL)	2008 (TL)	2009 (TL)
630	0	0	GİDERLER HESABI	64.843.600,79	75.034.973,38	82.899.923,50
630	1	1	Memurlar	1.855.529,84	2.063.503,50	2.287.553,17
630	1	2	Sözleşmeli Personel	260.704,33	976.352,67	1.407.775,76
630	1	3	İşçiler	8.062.109,12	7.974.755,63	9.044.225,99
630	1	4	Geçici Personel	17.142,75	19.191,71	32.349,23
630	1	5	Diğer Personel	0	18.420,60	25.321,95
630	2	1	Memurlar	315.443,08	243.555,25	260.721,38
630	2	2	Sözleşmeli Personel	49.959,78	196.367,02	290.622,76
630	2	3	İşçiler	1.684.073,44	1.729.366,68	1.790.487,75
630	3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alım.	6.487.106,64	7.615.692,93	10.278.046,08
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	1.359.101,21	2.094.302,09	944.138,76
630	3	3	Yolluklar	54.289,53	35.583,06	35.147,50
630	3	4	Görev Giderleri	528.206,31	527.959,71	1.633.410,75
630	3	5	Hizmet Alımları	7.378.428,84	9.419.545,20	9.640.236,71
630	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	106.919,21	63.096,29	67.956,28
630	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bak. ve On. Gid.	1.180.970,09	1.015.170,22	1.042.526,49
630	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	143.908,46	386.091,60	248.702,69

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

630	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	152.128,25	204.822,99	121.996,40
630	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.958.174,10	14.017.290,72	16.653.223,19
630	5	1	Görev Zararları	1.360.405,24	1.843.550,97	209.896,39
630	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	164.399,58	298.983,85	356.435,52
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	21.601.695,34	23.984.319,24	24.303.437,05
630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Gid.	122.905,65	307.051,45	0,00
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri			146.393,88
630	14	2	Beslenme,Gıda Amaçlı ve Mutfakta kul.Tük. Mal.			921,10
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri			273.188,50
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar			28.508,19
630	14	5	Temizleme Ekipmanları			186.952,40
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri			33.234,46
630	14	7	Yiyecek			104.876,27
630	14	8	İçecek			17.266,87
630	14	1	Zirai Maddeler			6.460,00
630	14	12	Bakım, Onarım ve Üretim Malzemeleri			332.553,16
630	14	13	Yedek Parçalar			863.013,48
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri			52.400,55
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu			1.593,00
630	14	17	Basıncılı Ekipmanlar			48.237,27
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler			23.734,16
630	20	1	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler			106.375,80
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler			2,61
GİDERLER TOPLAMI				64.843.600,79	75.034.973,38	82.899.923,50

Tablo 32: Faaliyet Gider Gerçekleşme Tablosu

FAALİYET GELİR GERÇEKLEŞME TABLOSU

Kurumun Adı: ADASU Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi						2009		
Birim Adı: Tümü						Ocak-Aralık		
Hesap Kodu	YarD. Hes.				GELİRİN TÜRÜ	2007 (TL)	2008 (TL)	2009 (TL)
	I	II	III	IV				
600					GELİRLER HESABI	52.293.090,30	64.071.695,67	67.556.218,61
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	41.081.130,85	53.117.687,50	53.918.465,68
600	4	5			Proje Yardımları	3.000.000,00	1.300.000,00	22.651,21
600	5	1			Faiz Gelirleri	469.928,53	745.857,55	680.749,88
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	6.256.551,79	7.682.206,24	10.944.914,14
600	5	3			Para Cezaları	1.168.427,29	876.707,88	986.256,14
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	317.051,84	349.236,50	1.003.181,56
GELİRLER TOPLAMI						52.293.090,30	64.071.695,67	67.556.218,61
GİDERLER TOPLAMI						64.843.600,79	75.034.973,38	82.899.923,50
FALİYET SONUCU (+/-)						-12.550.510,49	-10.963.277,71	-15.343.704,89

Tablo 33: Faaliyet Gelir Gerçekleşme Tablosu

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

01.01.2009 – 31.12.2009 TARİHLİ BİLANÇO - AKTİF

1-DÖNEN VARLIKLAR			30.629.450,58
10-HAZIR DEĞERLER		2.211.209,21	
102-BANKA HESABI	809.606,54		
109-BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAK	1.401.602,67		
12-FAALİYET ALACAKLARI		23.395.347,43	
120-GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	18.190.052,67		
121-GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	5.163.940,25		
126-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	41.354,51		
14-DİĞER ALACAKLAR		422.751,69	
140-KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	422.751,69		
15-STOKLAR		2.910.403,58	
150-İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.910.403,58		
16-ÖN ÖDEMELER		167.769,94	
162-BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	167.769,94		
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		1.521.968,73	
190-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.521.968,73		
2-DURAN VARLIKLAR			738.490.807,69
23-KURUM ALACAKLARI		64.734.822,63	
232-KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALA	64.734.822,63		
24-MALİ DURAN VARLIKLAR		2.456.743,18	
240-MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER	2.456.743,18		
25-MADDİ DURAN VARLIKLAR		671.444.074,95	
250-ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8.545.949,05		
251-YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	658.117.720,18		
252-BİNALAR HESABI	2.413.457,75		
253-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	105.715.951,61		
254-TAŞITLAR HESABI	1.306.594,71		
255-DEMİRBAŞLAR HESABI	1.769.126,31		
	-		
257-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI	112.010.973,14		
258-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.586.248,48		
26-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		-144.833,07	
260-HAKLAR HESABI	315.850,45		
268-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-460.683,52		
AKTİF TOPLAMI	769.120.258,27	769.120.258,27	769.120.258,27
NAZİM AKTİF TOPLAMI	10.887.516,76	10.887.516,76	10.887.516,76
GENEL AKTİF TOPLAMI	780.007.775,03	780.007.775,03	780.007.775,03

Tablo 34: Bilanço – Aktif (01.01.2009 - 31.12.2009 Tarihli)

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

01/01/2009 - 31/12/2009 TARİHLİ BİLANÇO - PASİF

3-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			20.305.059,45
32-FAALİYET BORÇLARI		11.312.808,75	
320-BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	11.312.808,75		
33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR		6.927.344,31	
330-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	6.060.136,94		
333-EMANETLER HESABI	867.207,37		
36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		2.064.906,39	
360-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	513.002,30		
361-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN H.	420.949,88		
362-FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDAR.	528.992,61		
363-KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	601.961,60		
4- UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			192.277.838,24
40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		192.277.838,24	
400-BANKA KREDİLERİ HESABI	180.244.769,70		
403-KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	12.033.068,54		
5-ÖZ KAYNAKLAR			556.537.360,58
50-NET DEĞER		620.515.331,49	
500-NET DEĞER HESABI	620.515.331,49		
58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET		-48.634.266,02	
580-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-48.634.266,02		
59-DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-15.343.704,89	
591-DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-15.343.704,89		
PASİF TOPLAMI	769.120.258,27	769.120.258,27	769.120.258,27
NAZİM PASİF TOPLAMI	10.887.516,76	10.887.516,76	10.887.516,76
GENEL PASİF TOPLAMI	780.007.775,03	780.007.775,03	780.007.775,03

Tablo 35: Bilanço – Pasif (01.01.2009 - 31.12.2009 Tarihli)

ADASU MALİ TABLO ANALİZİ

	2007 (TL)	Oran	2008 (TL)	Oran	2009 (TL)	Oran
Dönen Varlıklar	23.322.792,78	0,04	28.681.160,23	0,04	30.629.450,58	0,04
Duran Varlıklar	720.764.694,81	0,96	734.490.919,98	0,96	738.490.807,69	0,96
Aktifler Toplamı	744.087.487,59		763.172.080,21		769.120.258,27	
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	14.853.959,09	0,02	24.569.213,44	0,03	20.305.059,45	0,03
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	146.422.249,32	0,2	166.754.865,30	0,22	192.277.838,24	0,25
Öz Kaynaklar	582.811.279,18	0,78	571.848.001,47	0,75	556.537.360,58	0,72
Pasif Toplamı	744.087.487,59		763.172.080,21		769.120.258,27	

Tablo 36: ADASU Mali Tablo Analizi

3. Mali Denetim Sonuçları

Kurumumuz dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın programı doğrultusunda 2008 mali yılına ilişkin kurum harcamalarımız ve gelirlerimiz Sayıştay Denetçilerince denetlenmiştir. Tanzim edilen Sorgu Raporları maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmiş olup gerekli açıklamalar gönderilmiştir.



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1.1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1.1.1. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

ADASU Esas Yönetmeliğinin 13. maddesi uyarınca Hukuk Müşavirliği'nin Görev ve Yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- » Genel Müdürlük makamına hukuksal konularda istenilen bilgileri vermek.
- » Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve ADASU birimlerine hukuki danışmanlık yapmak.
- » ADASU' nun eylem ve işlemlerinin hukuka uygun olması için gerekli danışmanlık hizmetini vermek.
- » ADASU karar, yönetmelik ve sözleşmelerinin hukuka uygun olması için gerekli incelemeleri yapmak ve görüş bildirmek,
- » Teftiş kurulu veya disiplin kurulları tarafından gönderilen raporlar hakkında gerekli hukuki işlemleri yapmak.

- » ADASU' nun menfaatlerini korumak amacıyla gerekli hukuksal önlemlerin alınmasını sağlamak.
- » ADASU Genel Müdürü'nün verdiği vekâletname çerçevesinde, adli ve idari yargı mercilerinde ADASU tüzel kişiliğini temsil etmek.
- » Gerektiğinde ilgili kişi ve kurumlara dava açmak.
- » Açılan davalarda davalı sıfatıyla savunma yapmak, duruşmaları takip etmek, yerel mahkemelerce verilen kararlardan gerekli görülenleri temyiz etmek.
- » Gerekli görülen yargı kararlarıyla ilgili tashih-i karar yoluna gitmek.
- » ADASU alacakları ile ilgili borçlular aleyhine icra takibi yapmak.
- » Genel Müdür adına ihtarname düzenlemek, ADASU'ya yönelik çekilen ihtarnamelere cevap vermek.

1.1.2. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Sözleşmeli	4
İşçi	1
Toplam	5

Tablo 37: Hukuk Müşavirliği Personel Yapısı

1.1.3. Faaliyet/Proje Bilgileri

RUTİN İŞLER BAKIMINDAN:

Gerektiğinde Genel Müdürlük lehine mahkemelerde davalar açılmış, aleyhe açılan davalara karşı cevap verilmiş ve davalar her aşamada takip edilmiştir. İcra Dairelerinde açılan icra takipleri yürütülmüş, Genel Müdürlükçe görevlendirilen konularda araştırma ve incelemeler yapılmış, Genel Müdürlük ve diğer Dairelerden gelen mütalaa taleplerine cevap verilmistir.

DAVA DOSYALARI BAKIMINDAN:

2009 YILI ADLİ DAVALAR:

2009 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz lehine 1 adet İtirazın İptali, 1 adet irtifak Kamulaştırması, 1 adet Kayyım Tayini, 1 adet Tespit ve 9 adet Tüketici Hakem Heyeti Kararının İptali olmak üzere 13 adet dava açılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz aleyhine ise 42 adet bedel iadesi, 1 adet tespit, 1 adet işe iade, 3 adet itiraz, 1 adet Tazminat, 1 adet El atma bedeli-tescil, 14 adet Fatura Terkini, 1 adet Menfi Tespit, 1 adet edimin yerine getirilmesi olmak üzere 65 adet dava açılmıştır.

2008 yılından devreden 13 adet dava dosyası ile birlikte bu yıl toplam 91 adet dava görülmüştür. Bu davalardan, 2 adet Tazminat, 2 adet Fatura Terkini, 1 adet İrtifak kamulaştırması, 1 adet Sözleşmenin Uyarlanması, 1 adet ortaklığın giderilmesi, 2 adet tespit, 1 adet kayyım tayini ve 1 adet el atmanın önlenmesi olmak üzere 11 adet dava dosyası Genel Müdürlüğümüz lehine, 10 adet fatura terkin, 9 adet tüketici hakem heyeti kararının iptali,

2 adet menfi tespit ve 1 adet isim tashihi olmak üzere 22 adet dosya Genel Müdürlüğümüz aleyhine neticelenmiştir.

Ayrıca 2 adet Tazminat davası ise kısmen lehe kısmen aleyhe sonuçlanmıştır.

2009 YILI İDARİ DAVALARI:

2009 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış 14 adet İptal Davası ve 1 adet Tam Yargı davası olmak üzere 15 adet dava dosyası bulunmaktadır. 2008 yılından devreden 5 adet dosya ile birlikte bu yıl toplam 20 adet idari dava dosyası görülmüş olup, bu davalardan 4 adet İptal Davası, 1 adet Tazminat davası olmak üzere 5 adet dosya lehimize sonuçlanmıştır.

Halen devam etmekte olan aleyhimize açılmış 11 adet İptal Davası ve 3 adet Tam Yargı davası olmak üzere Toplam 14 adet idari dava dosyası Derdest durumdadır.

2009 YILI CEZA DAVALARI:

2009 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz tarafından açılmış olan 36 adet Hırsızlık, 6 adet İmar kirliliği ve 1 adet Resmi belgede sahtekârlık konularında olmak üzere toplam 43 adet ceza davası açılmıştır.

Geçtiğimiz dönem devreden 16 adet dosya ile birlikte bu yıl toplam 59 adet dava dosyası görülmüş olup bu davalardan 12 adet hırsızlık, 4 adet imar kirliliği, 1 adet mesleki faaliyetin engellenmesi konusundaki dava lehimize sonuçlanmıştır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Halen devam etmekte olan 37 adet hırsızlık, 6 adet imar kirliliği ve 1 adet resmi belgede sahtekârlık konularında toplam 44 adet ceza dava dosyası Derdest durumdadır.

2009 YILI İCRA DOSYALARI:

İcra dosyalarının takibi Hukuk Müşavirliği Avukatları ve sözleşmeli avukatlar tarafından yürütülmektedir.

Hukuk Müşavirliği'nce takip edilen icra dosyaları, bu dönem içinde 774 adet olup yekünü, 1.705.104,69 TL dir.
Bu dosyalardan tahsilât ile kapananlar 57 adet olup tahsil edilen miktar 187.555,02 TL dir.

Bu dönem içerisinde yapılan kısmi tahsilât 202.339,32 TL dir.

Halen 717 adet (1.517.549,67 TL) dosya ise derdest durumdadır.

2009 yılı içerisinde sözleşmeli Avukatlarımız tarafından Sakarya İcra Müdürlüklerinde başlatılmış; Toplam 3.765 adet borçlu abone aleyhine 2.252.245,06 TL.(asıl alacak) tutarında icra takibi başlatılmıştır.

Geçen dönem devreden dosyalar ile birlikte toplam 11.130 adet dosya ve 11.982.966,13 TL alacak miktarından;

1.340 adet 1.692.095,45 TL'si 2009 yılı içerisinde tahsilâtla kapanmış olup, 9.790 adet 10.818.989,28 TL. Tutarında dosya halen derdest durumdadır.

Diğer sözleşmeli avukatımız tarafından takip edilen ve 2009 yılı içerisinde uhdesinde bulunan 74 adet 70.030,60 TL bedelli dosyadan; 4 adedi 4.843,40 TL. tahsilâtla kapanmış olup, 70 adet 65.187,20 TL tutarındaki dosya halen derdest durumdadır.

Adasu Hukuk Müşavirliği 2009 yılı toplam infaz olan icra dosya sayısı 1.401 adet 1.884.493,87 TL.dir.

Toplam devreden derdest dosya sayısı ise; 10.577 adet olup alacak miktarımız 12.401.726,15 TL. dir.

31.12.2009 tarihi itibarıyla 2009 yılında Hukuk Müşavirliğince borçlu abonelerden yaptığımız genel tahsilât miktarı 2.068.714,56 TL' dir.

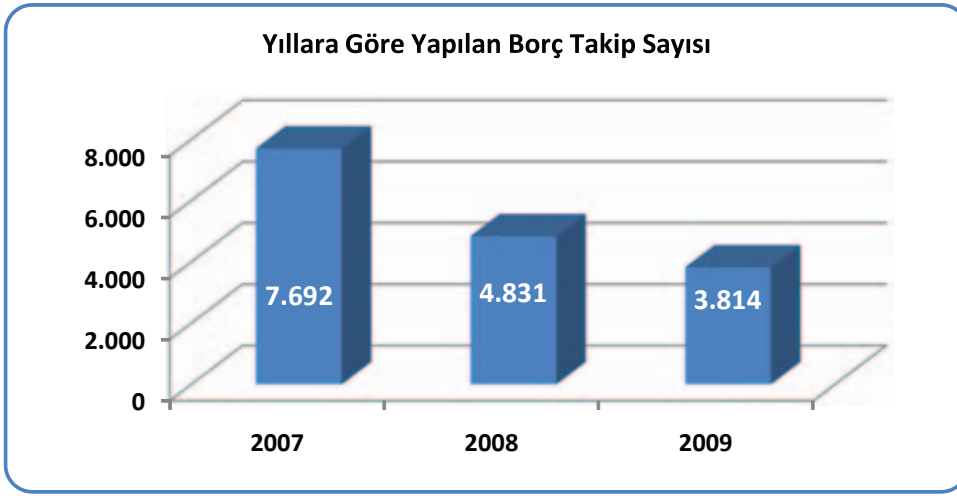
2009 Yılı İcra Dosyaları

Tarih	Takibe Konulan Dosya Sayısı (Adet)	Takibe Konulan Tutar (TL)
31.07.2009	422	378.481,17
03.12.2009	3.343	1.873.763,89
TOPLAM	3.765	2.252.245,06

Tablo 38: Açılan İcra Takip Davaları (2009)

Yıllara Göre Yapılan Borç Takip Sayısı		
2007	2008	2009
7.692	4.831	3.814

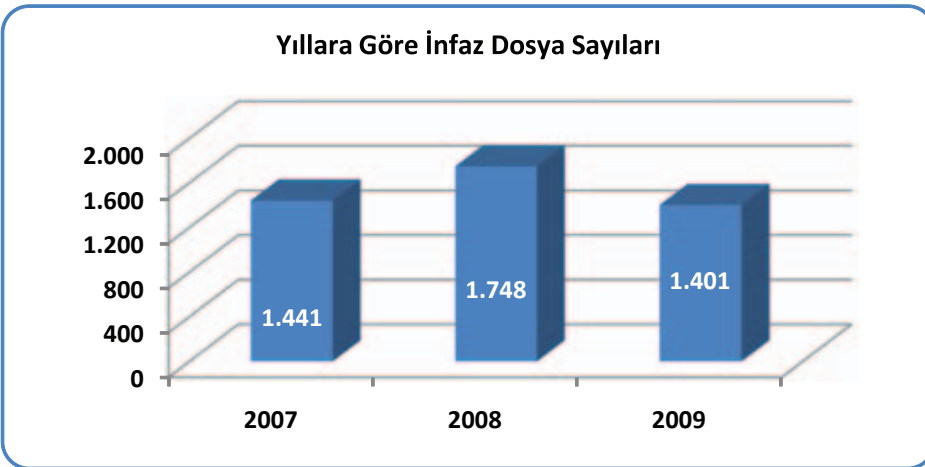
Tablo 39: Yıllara Göre Borç Takip Sayısı (2007-2009)



Grafik 16: Yıllara Göre Yapılan Borç Takip Sayısı (2007-2009)

	2007	2008	2009
Dosya Sayısı	1.441	1.748	1.401
Tahsilât (TL)	1.999.447,10	1.928.472,62	1.884.493,87

Tablo 40: Yıllara Göre Kapanan (İnfaz) Dosya Sayısı (2007-2009)



Grafik 17: Yıllara Göre İnfaz Dosya Sayısı

*İNSAN KAYNAKLARI
ve DESTEK HİZMETLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1.2. İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.2.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- » İnsan kaynakları yönetimi, özlük işlemleri, destek hizmetleri, sağlık hizmetleri ile iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- » Kurumda moral, motivasyon, iş tatmini ve performans artırıcı çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- » İnsan Kaynakları yönetimi sistemlerinin etkin bir biçimde uygulanması için tüm birimlerle işbirliği içinde olmak, gerekli desteği sağlamak.
- » Kurumda çalışan personelin memnuniyetini ölçmek, şikayet, beklenti ve önerilerini tespit etmek amacı ile anketler yapmak.
- » Kurumun iç ve dış haberleşmesinin etkin bir şekilde yürütülmesini, gelen ve giden evrakların takip edilerek kayıt altına alınmasını ve gereken evrakların yasalara göre belirtilen süre içerisinde saklanmasını sağlamak.
- » Kurumun sahip olduğu varlıkları (tesis, bina, makine, teçhizat vb.) her türlü tehlikeden (yangın, sabotaj, çalınma, doğal afet gibi) korumak, tesis ve çalışanların güvenliğini sağlamak.
- » Kurumun destek hizmetlerinin (temizlik, çay servisi vb.) sunulmasını sağlamak, dışarıdan hizmet alımlarında bu hizmetleri veren taşeron firmaların yetkili ve sorumlu personeli ile gereken koordinasyonu sağlayarak, hizmetin kalitesini ve etkinliğini geliştirici çalışmalarda bulunmak.
- » Toplu iş sözleşmelerinde kurumu temsil etmek.
- » Kurumun halkla ilişkilere yönelik faaliyetleri ile ilgili sistemleri (ALO 185, bilgi edinme vb.) kurmak ve bunları işletmek.

- » Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- » Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- » Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- » Daire Başkanlığı'nın faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- » Daire Başkanlığı'nın bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- » Daire Başkanlığı'nın yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- » Daire Başkanlığı'nın iç toplantı ve gerekli raporlarmaların yapılmasını sağlamak.
- » Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performans artırıcı çalışmalar yapmak.
- » Bağlı personeli eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Daire Başkanlığı'nın iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak



İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı Çalışmaları Kapsamında Yapılan Personel Bilgilendirme Toplantısı

1.2.2. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	6
Sözleşmeli Personel	3
Kadrolu İşçi	13
Vizeli İşçi	2
TOPLAM	24

Tablo 41: İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri DB Personel Yapısı

1.2.3. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler

a. İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- » Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel insan kaynakları yönetimi anlayışına göre kurumdaki insan kaynakları yönetimi fonksiyonlarını yürütmek.
- » Nitelikli insan kaynağının kuruma kazandırılması ve kurumda tutulması için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Çalışan memnuniyetini periyodik olarak ölçmek, kurumda moral, motivasyon, iş tatmini, çalışan memnuniyeti ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak, bu konuda proje ve öneriler hazırlamak, bunları hayata geçirmek.
- » Organizasyon yapısı, görev tanımları yönetmelik, prosedür, talimat vb çalışmaların yapılmasında strateji geliştirme ve performans izleme şube müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- » ADASU'nun insan kaynakları planlaması, personel temin ve seçimi, oryantasyon, eğitim, performans değerlendirme, ücret yönetimi ve kariyer geliştirme faaliyetlerinin sistematik ve etkin bir biçimde yapılmasını sağlamak.
- » Personelle ilgili tüm çalışma, izin, mesai, maaş, disiplin ve özlük işlemlerinin yürürlükteki 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Kanunu ve Sosyal Si-

gortalar Kanunu'na ve kurum yönetmelik ve politikalarına göre yerine getirilmesini sağlamak.

» Kurumdaki personelin tüm özlük sicil kayıtlarının tutulması, personel ve bölümle ilgili veri girişlerinin doğru ve zamanında yapılması ve gerekli raporların çıkarılmasını sağlamak.

» Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.

» Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performans artırıcı çalışmalar yapmak.

» Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.

» Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.

» Şubesinde iş planı, izin, mesai vb işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.

» Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Faaliyet/Proje Bilgileri Eğitim Servisi

EĞİTİMİN KONUSU	KATILAN PERSONEL SAYISI	EĞİTİMİN SÜRESİ Personel/Saat
Hızlı Okuma Eğitimi Kursu	14	84
Yangın Eğitimi	38	304
İSG Eğitimi	62	186
DYS Eğitimi	64	256
İlk yardımcı Eğitimi	33	528
Elektrik Kuvvetli Akım Tesislerinde Yüksek Gerilim Altında Çalışma İzin Belgesi Eğitimi	2	720
Bilgisayar Eğitimi	26	104
TOPLAM	239	2.182

Tablo 42: ADASU Çalışanlarına Verilen Eğitimler (2009)

	2007	2008	2009
Eğitime Katılan Personel Sayısı	238	605	239
Personel Başına Ortalama Eğitim Süresi	10	14,5	9,2
Personel Başına Ortalama Eğitim Süresindeki Artış-Azalış Oranı	45% (2007-2008)		-36,5% (2008-2009)

Tablo 43: Yıllara Göre Personel Başına Eğitim Verileri (2007-2009)

b. DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- » Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre ADASU'nun güvenlik, yazı işleri ve idari işler faaliyetlerini ve bağlı personeli planlamak, organize etmek, koordine etmek ve denetlemek.
- » Şube içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- » Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performans artırıcı çalışmalar yapmak.
- » Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

Faaliyet/Proje Bilgileri Eğitim Servisi

Evrak	Kayıtlı Evrak ve Dilekçe	Cevap Verilen	Cevap Verilmeyen
Özel Kalem	5	5	
Hukuk Servisi	370	370	
Abone İşleri DB.	1.050	1.048	2
Strateji Geliştirme DB.	301	301	
İnsan Kaynakları ve Destek Hiz. DB.	620	620	
Bilgi İşlem DB.	29	29	
Planlama ve Yatırım DB.	468	458	10
İçme Suyu DB.	427	427	
Çevre Koruma ve Kontrol DB.	400	396	4
Kanalizasyon DB.	5.554	4.612	942
TOPLAM	9.224	8.266	958

Tablo 44: Birimler Bazında Evrak İşlemleri

c. Halkla İlişkiler Birimi

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- » ADASU faaliyetlerini, hedef ve projelerini kitle iletişim araçları yardımı ile kamuoyuna duyurmak, bu amaçla basın bülteni, afiş, pankart, broşür v.b. dokümanları hazırlamak.
- » ADASU etkinliklerini ve çalışmalarını fotoğraf ve film olarak kaydetmek ve arşivlemek.
- » ADASU hizmetlerinin halka daha iyi duyurulabilmesi amacıyla bülten hazırlamak.
- » ADASU'ya gelen vatandaşların işlemler ve prosedürler hakkında bilgilendirilmesi için broşür, levha v.b. yönlendirici materyalleri hazırlamak/hazırlatmak.
- » ADASU'nun kamuoyundaki imajını olumlu hale getirecek ve bilinirliğini artıracak çalışmalar yapmak/yaptırmak.
- » Mevzuat ve Genel Müdür tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Faaliyet / Proje Bilgileri

Birim Faaliyetleri	2007	2008	2009
Elektronik Posta	60	55	46
Web (Öneri Şikâyet)	50	150	104
Çözüm Masası	55	364	487
Tesis Gezileri	-	10 Adet (310 öğrenci)	14 Adet (463 öğrenci)
Belediyelere Gönderilen ALO 185 Arıza Rapor Sayısı	-	204	132
Bilgi Edinme	-	184	171
Bimer	-	-	74
TOPLAM	165	967	1.028

Tablo 45: Yıllara Göre Öneri&Şikâyet Sayıları (2007–2009)



Öğrenciler İçin Gerçekleştirilen Tesis Tanıtım Gezisi (Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisi)

Arıza Türleri	2007 (Adet)	2008 (Adet)	Oran (2007-2008)	2009 (Adet)	Oran (2008-2009)
Su Arızaları	16.920	18.478	%9,2	17.532	-%5
Kanal Arızaları	32.930	39.630	%20	32.670	-%18
Kanal-Kapak Arızaları	3.574	4.426	%24	4.925	%11
TOPLAM	53.424	62.534	%17	55.127	-%12

Tablo 46: Yıllara Göre Arıza Sayıları(2007-2009)

Çalışan Memnuniyet Anketi

Vatandaş memnuniyetinin öncelikle personel memnuniyetinden geçtiğine inan ADASU; 2006 yılından bu tarafa ADASU bünyesinde Kurumsal Gelişim Stratejisi gereğince Personel Memnuniyetini ölçmeye yönelik Çalışan Memnuniyet Anketi yapılmaktadır. Kurum personelinin %76,36'sının katılımının sağlanmış olup, 9 kategoride sunulan toplam 61 adet soruya cevap verilmiştir. Anket sonuçlarının değerlendirilmesi;

Kadro	Katılım	Oran (%)
Yönetici	8	1,96%
İşçi	166	40,59%
Memur	49	11,98%
Firma Personeli	108	26,41%
Belirtmeyen	78	19,07%
Toplam	409	100,00%

Tablo 47: Kadro Durumuna Göre Katılım

Çalışma Süresi	Katılım	Oran (%)
0-6 Yıl	140	34,23%
7-12 Yıl	101	24,69%
13 Yıl ve Üstü	95	23,23%
Belirtmeyen	73	17,85%
Toplam	409	100%

Tablo 48: Çalışma Süresine Göre Katılım

Cinsiyet	Katılım	Oran (%)
Bayan	40	9,78%
Erkek	286	69,93%
Belirtmeyen	83	20,29%
Toplam	409	100%

Tablo 49: Cinsiyete Göre Katılım

Eğitim Düzeyi	Katılım	Oran (%)
İlköğretim	154	37,65%
Lise	103	25,18%
Yüksekokul	39	9,54%
Üniversite	30	7,33%
Lisansüstü	10	2,44%
Belirtmeyen	73	17,85%
Toplam	409	100%

Tablo 50: Eğitim Düzeyine Göre Katılım

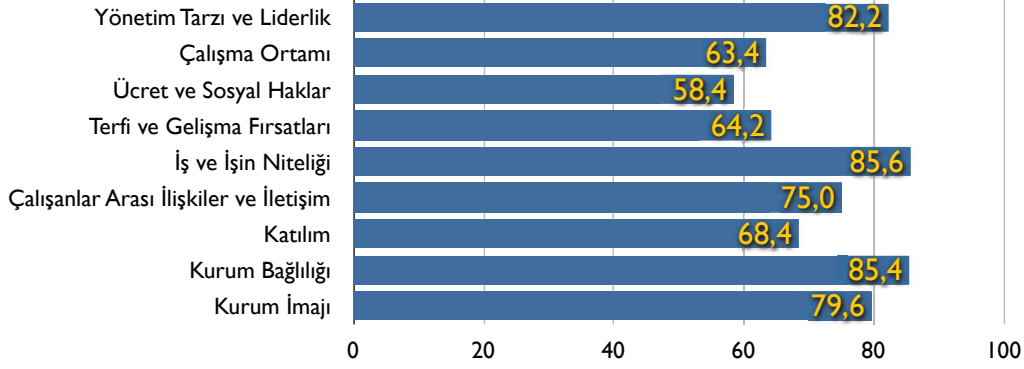
No	Anket Kategorileri	Memnuniyet Oranı %
1	Yönetim Tarzı ve Liderlik	82,2
2	Çalışma ortamı	63,4
3	Ücret ve Sosyal Haklar	58,4
4	Terfi ve Gelişme Fırsatları	64,2
5	İş ve İşin Niteliği	85,6
6	Çalışanlar Arası İlişkiler ve İletişim	75
7	Katılım	68,4
8	Kurum Bağlılığı	85,4
9	Kurum İmajı	79,6

Tablo 51: Anket Kategorilerine Göre Memnuniyet Oranları

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Kategorilere Göre Memnuniyet Oranları (%)



Grafik 18: Kategorilere Göre Memnuniyet Oranları

d. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

Faaliyet / Proje Bilgileri

Malzemenin Cinsi	Adedi
Kot Pantolon	20
Kot Yelek	20
Polo Yaka T-shirt	20
Kot Kep	20
Gabardin Pantolon	315
Gabardin Yelek	315
Bisiklet Yaka T-Shirt	630
Gabardin Kep	315
Çelik Burunlu Ayakkabı	150
Çelik Burunlu Çizme	150

Tablo 52: Dağıtılan Yazlık Malzeme (2009)

AYLAR	Kaza Tutanak Sayısı
Ocak	
Şubat	
Mart	
Nisan	
Mayıs	1
Haziran	
Temmuz	
Ağustos	1
Eylül	
Ekim	
Kasım	
Aralık	
TOPLAM	2

Tablo 53: İş Kazası Tutanakları (2009)

Malzemenin Cinsi	Adedi
Gabardin Pantolon	374
Gabardin Mont	374
Çelik Burunlu Bot	150

Tablo 54: Dağıtılan Kışlık Malzeme (2009)



Personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanımız Tarafından Gaz Maskesi Eğitimi Verilirken

*STRATEJİ GELİŞTİRME
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*

1.3. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.3.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

» ADASU'nun mali işler ile satınalma, ayniyat, strateji geliştirme ve performans izleme faaliyetlerinin hizmetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına, genel kabul görmüş muhasebe ilkelere ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.

» Kurumun yıllık ve 3 yıllık bütçelerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre hazırlanmasını ve 3 yıllık bütçenin her yıl revize edilerek harcama yetkililerinin talepleri doğrultusunda güncellenmesini sağlamak.

» Kurumun temel ve yardımcı mali tablolarını hazırlamak, kurumun mevcut mali durumunu analiz etmek ve kurumun mali yapısı hakkında ilgili Genel Müdürü Yardımcısı ve Genel Müdürü bilgilendirmek.

» Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek üzere gerekli çalışmaları yapmak.

» Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

» Kurumun stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

» Kurum faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

» Kurumun görev alanına giren konularda performans ve hizmet kalitesi standartlarını geliştirmek.

» Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak ADASU faaliyet raporunu hazırlamak.

» Hizmet süreçlerinin analizi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

» Hizmet kalite standartlarını belirlemek, hizmetlerin belirlenen standartlara uygun yürütülmesini izlemek, düzeltici-önleyici tedbirler önermek ve kalite belgelerinin gerektirdiği diğer faaliyetleri yürütmek.

» Kurum stratejilerinin oluşturulmasında Daire Başkanlığı adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.

» Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.

» Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.

» Daires Başkanlığı'nın yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

» Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.

» Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.

» Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performans artırıcı çalışmalar yapmak.

» Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.

» Daire Başkanlığı'nın iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.

» Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

1.3.2. Personel Yapısı

Statü	
Memur	13
Sözleşmeli Personel	2
Kadrolu İşçi	9
Vizeli İşçi	1
Toplam	25

Tablo 55: Strateji Geliştirme DB Personel Yapısı

1.3.3. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler

a. BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- » Kurumun bütçe çalışmalarının organizasyonunu yapmak ve yürütülmesinde Mali İşler Şube Müdürüne yardımcı olmak.
- » Kurumun mali tablolarını hazırlamak, bunlarla ilgili gerekli analizleri yaparak ilgili yöneticilere raporlamak.
- » Yıllık ve 3 yıllık bütçelerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununa göre hazırlanması çalışmalarının organizasyonunu yapmak ve yürütülmesinde Mali İşler Şube Müdürüne yardımcı olmak.
- » Gider kalemlerine göre ödenek hazırlamak ve ödenekleri verirken bütçe ve KİK'e uygunluğunu kontrol etmek.
- » 3 yıllık bütçeyi her yıl revize ederek harcama yetkililerinin taleplerine göre güncellemek.
- » Mizanlara göre bilançoları kontrol etmek.
- » Birimlerden tahakkuk edilerek gelen mal ve hizmet alımları, kıdem tazminatları, yolluk ve harçlar, hak edişler, memur tedavileri ve muhtelif cari giderlerin ödeme emirlerinin bütçeye ve usule uygunluğunu kontrol etmek.
- » Servisinde iş planı ve dağıtımını yapmak, işlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Faaliyet / Proje Bilgileri

2009 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- » Önceki Yıla ait Devir Fişi işlemi gerçekleştirilmiştir.
- » Açılış Bilançosu yapılmıştır.
- » Bütçe Fişleri oluşturulmuştur.
- » Dönem Olumlu / Olumsuz fişi yapılmıştır.
- » Günlük 15 adet Merkez Veznelerin tahsilâtlarının vezne alındısı evrakı ile gelir kayıtları yapılmıştır.
- » Günlük 10 adet İlçe Veznelerin tahsilâtlarının teslimat alındısı evrakı ile gelir kaydı yapılmıştır.
- » ADASU'nun günlük hesaplarına yatırılan resmi kurumlar tahsilâtının gelir kayıtları yapılmıştır.
- » İcra tahsilâtlarının gelir kayıtları yapılmıştır.
- » Banka ve hesaplar arası virmanlar gerçekleştirilmiştir.
- » Bankalar tarafından yapılan düzenli tahsilâtlarının kontrolü ve gelir kayıtları yapılmıştır.
- » Günlük 4 bankaya ait POS cihazlarının tahsilâtlarının ve hesap dönüşlerinin kontrol edilmesi ve gelire alınması sağlanmıştır.
- » Günlük sanal POS tahsilâtının kontrolünün ve hesap dönüşlerinin kontrol edilip gelire alınması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- » Günlük "Ödeme Emri", "Reddiyat Fişleri", "Avans Fişleri" ve "Mahsup Fişlerinin" kontrol edilip kesinleştirilmesi işlemi yapılmıştır.
- » Günlük banka çıkış işlemlerinin kaydı yapılmıştır.
- » Her ay sonu "Su ve Çeşitli gelir Tahakkuk Tenzil Fişleri" muhasebe kaydına alınmıştır.
- » Her ay sonu tahakkuk eden Katma Değer Vergisi (KDV) ve indirilecek KDV Fişleri muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- » Her ay sonu Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin, Çevre Temizlik Vergisi (Ç.T.V.) gelirlerinin belediyelere göre dağılımı yapılmış ve muhasebe kaydına alınmıştır.
- » Her ay sonu İller Bankası kredilerinin kontrolü faiz giderlerinin ve yatırım giderlerinin muhasebe kaydının yapılması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- » Her ay sonu gelirlerden %1 Çevre Orman Bakanlığı payının ayrılması ve muhasebe kaydının yapılması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- » Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin her ay ambar stok giriş çıkış ve demirbaş kayıtları raporlarını kontrol ederek muhasebe kaydına alınmıştır.
- » Aylık internet üzerinden "Katma Değer Vergisi" ve "Muhtasar Beyanlarının Verilmesi" işlemi gerçekleştirilmiştir.
- » Aylık Mizan, Bütçe Gelir – Gider Kesin Hesaplarının hazırlanarak Maliye Bakanlığı'nın Kamu Bilgi Sistemi'ne (KBS) veri girişi yapılmıştır.
- » Bütçe Hazırlık Süreçleri başlatılarak ilgili daire başkanlıklarına bütçe fişleri dağıtılmıştır.
- » Gelir analizlerinin yapılarak Tahmini Bütçe Gelirlerinin Hesaplanması ve Bu doğrultuda Bütçe Fişleri – Stratejik Hedef ve Daire Başkanlıklarının talepleri doğrultusunda gider bütçesi hazırlanıp Genel Kurul'a sunulmuştur.
- » Yıl içerisinde Bütçenin Kontrolünün yapılması bütçe üstü harcama taleplerinin alınarak uygun olanların Yönetim Kurulun'a sunulması Bütçe aktarma işlemleri yapılmıştır.
- » Bütçenin 5018 Sayılı Kanuna uygun olarak Sayıştay'a gönderilmiş ve Kamu Bilgi Sistemine veri olarak girişi yapılmıştır.
- » Yıl Sonu Bütçe Artığı İmha Fişi hazırlanmıştır.
- » Yıl Sonu Yansıtma Fişi Hazırlanmıştır
- » Yıl Sonu Kapatma ve Devir Fişi Hazırlanmıştır
- » Yıl Sonu Mizan, Bilanço, Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Bütçe Gelir – Gider ve Yönetmelikte bulunan diğer tüm raporların hazırlanması ve teftişe hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.

DESTEK VERİLEN PROJELER VE İŞLER

- » Abone Programının Muhasebe ile Entegre çalışmasına ve Hesap planına ve Muhasebe yönetmeliğine uygun olarak çalışmasına destek verilmiştir.
- » Taşınır Mal Yönetmeliği programının Muhasebe Yönetmeliğine uygun ve entegre olarak çalışmasına ve Bütçe Hesap Kodlarının veritabanına yazılmasına destek verilmiştir.
- » Personel programının Muhasebe Yönetmeliğine uygun ve entegre olarak çalışmasına Bütçe Hesap Kodlarına veritabanına yazılmasına destek verilmiştir.

Bütçe ve Performans Programlama Şube Müdürlüğü Faaliyet tablosu

GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM	İşlem Sayısı (Adet)
Yapılan Muhasebe İşlem Fişi Kaydı Muhasebeleştirilmesi	9.349
Yapılan Teminat Mektubu Fişi Kaydı Muhasebeleştirilmesi	65
Yapılan Kişi Borcu Fişi Muhasebeleştirilmesi	47
Yapılan Ödeme Emri Evrakı Kesinleştirilmesi	3.164
Yapılan Reddiyat (Emanet) Fişi Evrakı Kesinleştirilmesi	1.828
Yapılan Avans Fişi Evrakı Kesinleştirilmesi	247
Yapılan Mahsup Fişi Evrakı Kesinleştirilmesi	247
TOPLAM İŞLEM SAYISI	14.947

Tablo 56: Bütçe ve Performans Programlama Şube Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

b. MUHASEBE KESİN HESAP, RAPORLAMA VE İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev / Sorumluluklar

- » Kurumun bütün gelir-gider, menkul ve gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre tutulmasını sağlamak.
- » Kurumun her türlü tahsilât ve tediye işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- » Kurumun nakit, kıymetli evrak, kasa, banka ve defter hareketlerini takip etmek.
- » Kurumun temel ve yardımcı mali tablolarını hazırlamak, kurumun mevcut durumunu analiz etmek ve kurumun mali yapısı hakkında ilgili raporları hazırlayarak daire başkanına sunmak.
- » Kurumun yıllık ve 3 yıllık bütçelerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununa göre hazırlanmak ve harcama yetkililerinin talepleri doğrultusunda 3 yıllık bütçeyi her yıl revize ederek güncellemek.
- » Yıl sonu kapanış ve açılış işlemlerini yapmak.
- » Kanun değişikliklerini takip ederek bu değişiklikleri uygulamak.
- » Ayniyat tarafından kayıt altına alınan demirbaş eşya ve malzemelerin muhasebe işlemlerini yapmak.
- » Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- » Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Faaliyet / Proje Bilgileri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Gereği, Kamu Kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanılması, hesap verilebilirlik, ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, mali kontrolü düzenlemektir.

- » Dokuz (9) Harcama birimince 4734 sayılı kanun kapsamında yapılan alımlarla ilgili evraklar birimimize teslim edilmiş ve ön mali kontrolleri yapılmıştır.
- » Ön mali kontrolü yapılan evraklardan yönetmeliklere uygun olmayanlar ve eksikleri olanlar tamamlatılmış ve muhasebe girişleri yapılmıştır.
- » Yönetim Kurulu Kararı ile Kurumumuz kanal ve şebeke hatlarına zarar verdiği tespit edilen 16 (Onatlı) adet kişi ve kuruma, gerekli yazışmalar yapılarak, zarar bedellerinin takibi ve tahsili sağlanmıştır.
- » Kamulaştırma Kanununa istinaden irtifak bedelleri ödemesi ile ilgili 130 (yüzotuz) adet işlem yapılmıştır.
- » Memur Personel tedavi ve ilaç faturaları yönetmelik kapsamında kontrol ve gerekirse düzeltmeleri yapılarak, her daire başkanlığına personele göre ayrılarak evrakları hazırlanmış, 604 (altıyüzdört) adet ödeme yapılmıştır.
- » Hazırlanan evrakların gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanması sağlanmıştır.
- » Ödemeler yapılırken firmaların vergi borcu ve SSK prim borcu sorgulamaları yapılmıştır.
- » Yapılan sorgularında borcu çıkan firmaların öncelikle Vergi ve SSK borçları yatırılmış, kalan bakiye kendilerine ödenmiştir.
- » Her ay düzenli olarak yapılan işlemlerden doğan KDV ve ödemelerden yapılan kanuni kesintiler için Muh-tasar beyannamelerin tahakkuk girişleri yapılarak , kanuni süresinde ödemesi sağlanmıştır.
- » Kurumumuzun Acil alımlarında Avans ve Kredi adı altında 247 adet ön ödeme yapılarak yine aynı sayıda kapanış yani mahsup işlemleri yapılmıştır.
- » İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca hazırlanarak servisimize gönderilen 413 (dört-yüzonüç) adet Kurum Personel maaş ödemesi gerçekleşmiştir.
- » Maaşlardan doğan Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri, sendika ödemeleri, sonradan ödenmek üzere emanet hesaplarına alınan firma emanet ödemeleri için 1828 adet reddiyat fişi düzenlenmiştir.
- » Yapılan tüm evraklar çift nüsha olarak dosyalaması yapılarak, denetime uygun şekilde arşivde saklanmaktadır.
- » Yıl içinde yapılan bütün bu işlem evrakları dosya planına göre sıralanarak Sayıştay denetimine hazır tutulur. Sayıştay denetimi sonucu 47 adet kişi borcu fişi gerçekleştirilmiştir.
- » 65 adet teminat mektubu kayıt altına alınmıştır.

Muhasebe Kesin Hesap, Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Verile Emri Sayısı	3.164
Avans ve kredi Ödemesi	247
Mahsup Sayısı	247
Reddiyat Ödemesi	1.828
Gelen Evrak	113
Giden Evrak	113

Tablo 57: Muhasebe Kesin Hesap, Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

C. STRATEJİ VE İŞ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- » ADASU'nun strateji geliştirme, performans izleme, arge ve kalite çalışmalarının yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- » ADASU'nun kurum felsefesinin (misyon ve vizyon) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek.
- » Kurumun yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek ve durum analizi yapmak.
- » Kurumun stratejik planı ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış sebeplerden kaynaklanan riskleri değerlendirmek. (birimler arası para transferleri ile diğer birimlerin iş yapışının engellenmesi)
- » ADASU'nun stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak.
- » Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- » Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- » Üç yıllık yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- » Kurumun görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek.
- » Performans programı hazırlıklarının iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- » ADASU ve birimlerinin performans ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek.
- » Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak ADASU'nun faaliyet raporunu hazırlamak.
- » Hizmet süreçlerinin analizi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- » Hizmet kalite standartlarını belirlemek, hizmetlerin belirlenen standartlara uygun yürütülmesini izlemek, düzeltici-önleyici tedbirler önermek.
- » Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında

koordinasyonu sağlamak.

- » Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- » Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alan ile ilgili diğer görevleri yapmak
- » Kurumun yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek ve durum analizi çalışmalarının organizasyonunu yapmak, bu konularda şube müdürüne yardımcı olmak.
- » ADASU'nun stratejik planı ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış sebeplerden kaynaklanan riskleri değerlendirilmesi için gerekli hazırlık çalışmalarını yapmak.
- » ADASU'nun stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programının organizasyonunu yapmak
- » Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- » Üç yıllık yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonu, uygulama sonuçlarını izleme ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına yardımcı olmak.
- » ADASU ve birimlerinin görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek, birimlerinin performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek çalışmalarına yardımcı olmak.
- » Servisinde iş planı ve dağıtımını yapmak, işlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- » Servisinde personelin moral, motivasyon ve performansını artırıcı çalışmalar yapmak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alan ile ilgili diğer görevleri yapmak

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Faaliyet /Proje Bilgileri

- » 2008 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- » 2007 – 2011 yılı stratejik planı dâhilinde olan 2010 yılı performans programı hazırlanmıştır
- » 2009 Yılı Performans Programı içerisinde yer alan hedeflerin gerçekleştirilme oranlarına ilişkin aylık raporlar hazırlanarak, periyodik olarak üst yönetime sunulmuştur.
- » 2007-2011 Stratejik Planı Revizyonu gerçekleştirilmiştir.
- » Birimize gelen diğer kurumlardan gelen anketler düzenli olarak doldurulup ilgili yerlere gönderilmiştir.
- » İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- » Kurumun 5 yıllık yatırım planı ve maliyet bilgileri hazırlanmıştır.
- » Çalışan Memnuniyeti ve Çıkış kapısı anketlerinin düzenli takibi ve analizleri gerçekleştirilmiştir.
- » ADASU 2010 yılı Analitik Bütçesi'nin hazırlanmasında destek sağlanmıştır.
- » Uygulaması İnternet üzerinden gerçekleştirilen Yönetim Bilgi Sistemi ve Performans Takip Programlarının AR-GE çalışmaları yapılmış; aynı zamanda bu uygulamaların etkinliği ve verimliliğinin artırılması için gerekli olan eğitim, bilgilendirme ve organizasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

d. SATINALMA VE AYNİYAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Yetki ve Sorumluluklar

- » Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre kurumdaki satınalma ve ayniyat işlemlerini yürütmek.
- » Birimlerden gelen satınalma taleplerini değerlendirerek bunları istenilen zamanda, istenilen miktar ve nitelikte tedarik etmek.
- » Malzeme bedellerine ait tarifenin tanzimi ile değişikliklerini takip ederek ilgililere bildirmek,
- » Belirli periyotlarla depo sayımı yapılmasını sağlamak ve sayımı yapılan malzemelerin kıymetlerini tespit etmek.
- » Kurumun tüm demirbaşlarını kayıt altına almak.
- » Yurt dışından tedarik edilen mallarda bütün gümrük işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- » Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

Faaliyet /Proje Bilgileri

	2009
Satınalma Personelince Hazırlanan Satınalma İstek Olur Fişi Sayısı	1.908 Adet
Satınalma Görevlileri Tarafından Hazırlanan Onay Belgesi ve Harcama Talimatı Sayısı	1.908 Adet
Satınalma Görevlileri Tarafından Hazırlanan Rapor Sayısı	1.908 Adet
Satınalma Görevlileri Tarafından Genel Müdürlük Makamı Başlıklı Yazılan Uygun Dur Belgesi Sayısı	1.908 Adet

Tablo 58: Satınalma Faaliyetine Yönelik İşlemler

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



AÇIKLAMA	MAL ALIMI (ADET)	MAL ALIMI (TL)	HİZMET ALIMI (ADET)	HİZMET ALIMI (TL)	YAPIM İŞİ (ADET)	YAPIM İŞİ (TL)	ADET TOPLAMI	DOĞ RUDAN TEMİN TOPLAMI
Özel Kalem Müdürlüğü	64	104.103,17	18	60.382,34	0	0,00	82	164.485,51
Strateji Geliştirme D.B	44	36.497,30	17	48.108,60	0	0,00	61	84.605,90
İnsan Kayn. ve Dest. Hizm. D.B	142	135.848,60	18	56.224,54	0	0,00	160	192.073,14
Bilgi İşlem D.B	72	215.536,69	38	162.924,07	0	0,00	110	378.460,76
Abone İşleri D.B	108	273.158,37	5	13.164,50	0	0,00	113	286.322,87
İçmesuyu D.B	571	1.289.591,46	31	399.563,22	2	69.999,34	604	1.759.154,02
Kanalizasyon D.B	396	1.109.711,22	147	747.751,88	1	8.614,00	544	1.866.077,10
Planlama ve Yatırım D.B	57	71.410,30	17	280.029,36	0	0,00	74	351.439,66
Çevre Kor. Ve Kontr. D.B	117	217.411,56	43	432.629,91	0	0,00	160	650.041,47
TOPLAM	1.571	3.453.268,67	334	2.200.778,42	3	78.613,34	1.908	5.732.660,43

Tablo 59: Harcama Kalemleri Bazında Doğrudan Mal, Hizmet ve Yapım İş Alımları Bilgileri

e. İhale Birimi

Faaliyet / Proje Bilgileri

Yıllar	İhale Sayısı (Adet)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
2007	51	9.365.122,71
2008	53	26.287.330,03
2009	57	30.370.332,45

Tablo 60: 2009 Yılı İhale İşlemleri Maliyet Bilgileri

İhale Türü	2007 (Adet)	2008 (Adet)	2009 (Adet)
Yapım	12	19	15
Mal	29	24	29
Hizmet	10	10	13
TOPLAM	51	53	57

Tablo 61: Türlerine Göre İhale Bilgileri

İhale Türü	2007 (TL)	2008(TL)	2009(TL)
Yapım	2.791.540,25	11.772.525,73	4.405.117,01
Mal	3.420.119,70	5.030.547,69	5.743.220,39
Hizmet	3.153.462,76	9.484.256,61	20.221.995,05
TOPLAM	9.365.122,71	26.287.330,03	30.370.332,45

Tablo 62: Yıllara Göre İhale Maliyet Bilgileri (2007-2009)

Yukarıdaki tabloda yer alan ihalelere ilişkin bedeller yıllara sari ihalelerin bedelleridir. Yani birkaç yıl devam edecek olan proje ve faaliyetlerin sözleşme tutar toplamı o yıl içerisine dahil edilmştir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

f. Ayniyat Birimi

Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- » Talep edilen malın depoda olup olmadığını kontrol etmek.
- » Depoya gelen malın nicelik ve nitelik olarak kontrolünü yapmak.
- » Satın alınan malzemelerin depolara giriş ve çıkışlarını kayıt altına almak ve bunların düzenli olarak kontrolünü sağlamak.
- » Alınan malları fatura ve irsaliyeleri ile birlikte geçici olarak sözleşmedeki şartlara uygun olarak teslim almak.
- » "Muayene Kabul Komisyonu" onayladıktan sonra kesin teslimi gerçekleştirmek ve tesellüm fişlerini doldurmak.
- » Mali, talep eden birime teslim etmek.
- » Gelen malın teslim edildiğine dair gerekli belgeleri ilgili birimden almak.
- » Gelen malın bilgilerini ambar stok programına girmek.
- » Alınan mallarda demirbaş varsa, bunları demirbaş def

terine kaydetmek ve ilgili kişiye zimmetlemek.

- » Demirbaş teslim tutanaklarını doldurmak.
- » Demirbaş herhangi bir zarar geldiğinde ve gerektiği durumlarda Disiplin Kuruluna bilgi vermek.
- » Her yıl aralık ayının 15'inden sonra ambarlarda stok sayımı yapmak ve her yılın sonunda demirbaş envanteri çıkarmak.
- » Ambarlarda bulunan mallara ait sigorta işlemlerini yapmak, takip etmek.
- » Servisinde iş planı ve dağıtımını yapmak, işlerin aksama-dan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- » Servisinde personelin moral, motivasyon ve performansını artırıcı çalışmalar yapmak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alan ile ilgili diğer görevleri yapmak

Faaliyet / Proje Bilgileri

- » Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerine ait ambarlara gelen malzemelerin nicelik ve nitelik olarak kontrolleri yapılarak geçici kabul işlemleri yapılmıştır.
- » Yüklenici firmalarca ilgili ambarlara teslimi yapılan mal ve malzemelerin "muayene komisyon heyetleri" göreve davet edilmiş kesin kabul işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- » Mali yılda servisimizce 661 adet faturanın Taşınır İşlem Fişi (Giriş) düzenlenerek mal ve malzemelerin stoklara intikali sağlanmıştır.
- » Harcama birimlerine bağlı servisler tarafından tanzim edilen 1.741 adet Taşınır İstek Belgesi karşılığında 1.741 Taşınır İşlem Fişi (Çıkış) düzenlenerek servislerin kullanımına verilmiş ve ilgili ambarlardaki stoklardan düşüş işlemleri yapılmıştır.
- » Harcama birimleri ambarlarına girişleri yapılan Dayanıklı Taşınır, Araç ve Büro Malzemelerine ilişkin malzemelerin sicil numaraları verilerek ilgili kişi ve birimlere zimmet işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- » Yıl sonunda harcama birimlerine ilişkin ambarların sayımlarının yapılması konusunda komisyon heyetlerinin kurulmasında bilgilendirme ve yönlendirme görevi üstlenmiş harcama birimi yönetim hesaplarını çıkartarak muhasebe birimi ile uygunluğunun sağlanarak ilgili başkanlıklara bilgi ve belge olarak teslim etmiştir.
- » Harcama birimlerine ilişkin ambarlardaki malzemelerle ilgili yılsonu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

BİRİM	GEÇEN YIL DEVİR TUTARI (TL)	YIL İÇİ GİREN TUTAR (TL)	TOPLAM TUTAR (TL)	YIL İÇİ ÇIKIŞ TUTAR (TL)	GELECEK YILA DEVİR TUTARI (TL)
Özel Kalem	-	77.976,65	77.936,65	77.976,65	-
Strateji Geliştirme DB	2.158,38	28.857,53	31.105,91	27.044,63	3.971,28
İnsan Kay. ve Des.Hiz. DB	1.202,81	137.679,53	138.882,27	137.930,39	951,88
Abone İşleri DB	121.623,59	488.855,39	610.478,98	422.193,32	188.285,66
Bilgi İşlem DB	6.409,00	41.958,39	48.367,39	39.845,05	8.522,34
İçmesuyu DB	1.045.678,58	2.108.678,00	3.154.356,58	1.940.659,91	1.213.696,67
Kanalizasyon DB	2.036.434,96	2.612.210,77	4.648.645,73	3.154.178,49	1.494.647,24
Planlama ve Yatırım DB	1.705,56	318.271,45	319.977,01	319.468,53	508,48
Çevre Kor.ve Kontrol DB	41.112,80	528.266,14	569.378,94	569.378,94	-
GENEL TOPLAM	3.256.325,68	6.342.753,85	9.599.129,46	6.688.675,91	2.910.583,55

Tablo 63: Harcama Birimleri Mal ve Malzeme Giriş-Çıkış Tutarları (2009)

*ABONE İŞLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1.4. ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.4.1. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- » Abone müracaatlarının tetkiki, mukavele akdi ve feshi, kapama ve açma işlemlerinin doğru ve hızlı bir biçimde yapılmasını sağlamak.
- » Abone sarfiyatının tespiti, bedellerinin tahakkuk ve kontrolü ile tahsilatı işlerinin zamanında ve doğru yapılmasını sağlamak.
- » Kaçak su kullanımını önlemeye yönelik gerekli çalışmalar yapmak.
- » Abone sayaçlarının takılıp çıkarılmasını ve tamiratının yapılmasını, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesini, abonelere ait sair masrafların tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- » İhtiyaç duyulduğunda, hizmetlerin ihale yoluyla yaptırılmasını, dışarıdan hizmet alımlarında yüklenici firmanın çalışmalarının takip edilmesini ve yapılan çalışmaların sözleşmeye/şartnameye uygunluğunun kontrol edilmesini ve hak edişlerinin sözleşmeye uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.
- » Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- » Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.

- » Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- » Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- » Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- » Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- » Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- » Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- » Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

1.4.2. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	39
Kadrolu İşçi	32
Vizeli İşçi	3
Sözleşmeli Personel	1
TOPLAM	75

Tablo 64: Abone İşleri DB Personel Yapısı

1.4.3. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler

a. ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- » Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre kurumdaki abone işlemlerini yürütmek.
- » Abone müracaatlarını tetkik etmek, sonuçlandırmak ve cevaplandırmak.
- » Abonelerle mukavele akdi ve feshi işlemlerini yapmak.
- » Taksitlendirme işlerinin belirlenene limitler çerçevesinde yerine getirmek.
- » Kaçak su kullanımlarını tespit etmek ve bunlara müdahale ederek yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirleri almak ve gerekli yaptırımların uygulanmasını sağlamak.
- » Yönetmelik ve uygulamalar ile ilgili değişiklikleri takip ederek bunların uygulanmasını sağlamak.
- » Abonelere daha iyi hizmet vermek için, projeler geliştirmek ve önerilerde bulunmak.
- » Aboneliği olmayana resmi kurumların veya yüksek tüketim yapan diğer kurumların abonelik işlemlerinin yapmak.
- » Dışardan hizmet alımlarında yüklenici firmanın çalışmaların takip ederek yapılan çalışmaların sözleşmeye/şartnameye uygunluğunu kontrol etmek ve hak edişlerini sözleşmeye uygun olarak hazırlamak.
- » Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- » Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

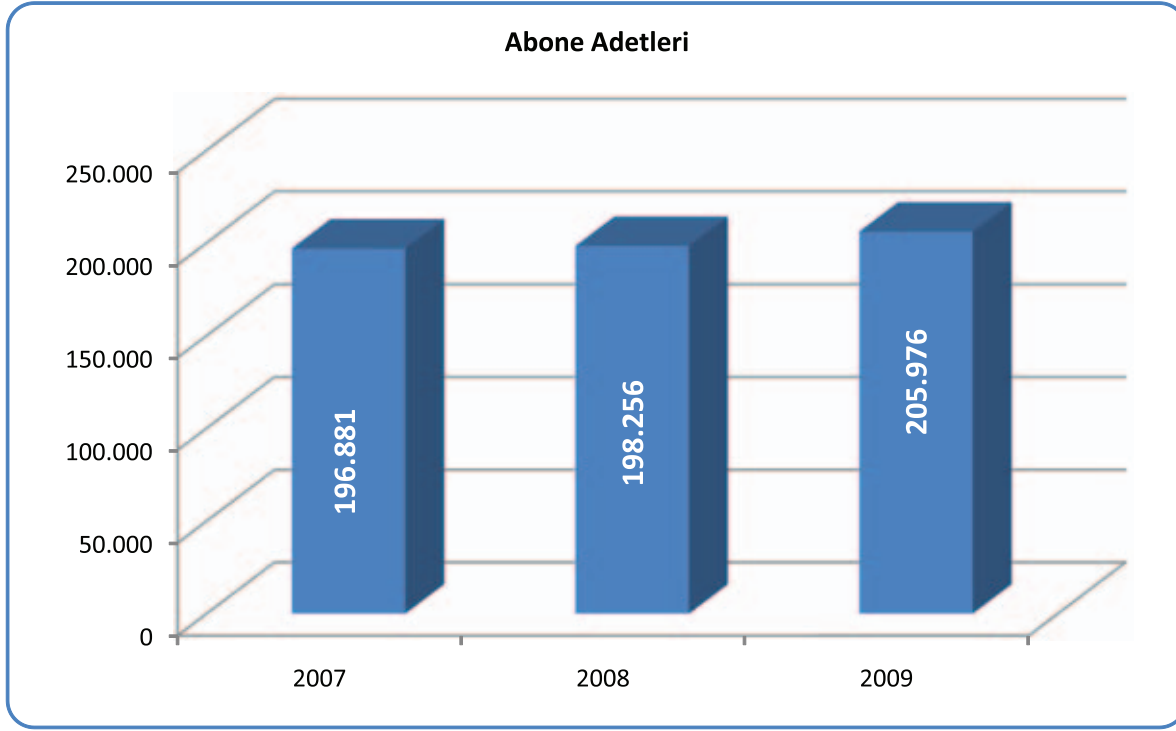
Faaliyet / Proje Bilgileri

Tür	Tür Kodu	2007 (Adet)	2008 (Adet)	2009 (Adet)
TÜR 1	Konut 1	77.005	79.934	82.295
	İşyeri 1	12.447	12.217	12.103
	Seh-Öz-1	724	839	1005
	KSUB-1	3	15	17
	TOPLAM	90.179	93.005	95.420
TÜR 2	Konut-2	31.801	31.126	31.874
	Konut -2 A	5.016	5.075	5.968
	İşyeri -2	6.349	6.106	6.237
	Orm-2	2.907	3.156	3.208
	Seh-Öz-2	307	344	384
	Seh-Öz-2A	28	32	45
	KSUB-2	4	7	4
	Orm-konut-2a			1.999
	Orm-2A-öz			13
	TOPLAM	46.429	45.871	49.765
TÜR 3	Konut -3	35.514	35.569	36.986
	Orman-3	3.879	3.870	4148
	Seh-Öz-3	239	285	342
	KSUB-3	157	209	163
	Orman-Öz- 3	5	10	23
	TOPLAM	39.794	39.943	41.662
TÜR 3	Konut -4	6.718	5.893	5.584
	Orman-4	7.956	7.695	7.317
	Seh-Öz-4	26	36	37
	KSUB-4	15	0	50
	Orm-4 öz			31
	TOPLAM	14.715	13.629	13.019
	Dernek	884	942	801
	Resmi	453	484	493
	Resmi Okul	265	278	299
	Sanayi (Fabrika)	158	174	179
	Kredi Yurtlar	7	8	10
	Şantiye (İnşaat)	3740	3.195	3.245
	Özel Okul	12	12	14
	KSUB-5(İşyeri-1)	61	81	86
	KSUB-6(San.Fab)	86	84	85
	KSUB-7(Şantiye)	9	10	10
	KSUB-8(İşyeri-2)	83	122	162
	KSUB-9(Resmi)	3	5	6
DİĞER	KSUB-10 (San. Fab.Top)	-	29	31
	PARK BAHÇE-1	-	121	376
	PARK BAHÇE-2	-	266	308
	PARK BAHÇE-3	-	-	5
	TOPLAM	5.764	5.811	6110

Tablo 65: Türlerine Göre Abone Adetleri (2007-2009)

Yıl	2007	2008	2009
Abone Sayısı	196.881	198.256	205.976

Tablo 66: Abone Adetleri (2007-2009)



Grafik 19: Yıl Bazında Abone Sayısı (2007-2009)

b. Kaçak Kontrol Servisi

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- » Kaçak ihbarlarını değerlendirmek, oluşturulan iş planına göre ekipler aracılığı ile ihbarları yerinde kontrol etmek.
- » Kaçak tespitlerinde ilgili yerin körlenmesi, mühür-lenmesi, fotoğrafının çekilmesi, tutanak tutulması vb. gerekli işlemleri yapmak.
- » Tutanağa göre parasal ve/veya diğer gerekli cezai işlemleri uygulamak.
- » Su kesileceği zaman su kesimi konusunda su arıza-dan yardım almak.
- » Gelen vatandaşın sorunlarını dinleyerek sorunları-na çözüm bulmak.
- » Yüklenici firmanın yapamadığı tesisatı uygun olma-yan suyun kesimi ve abone engeli olan işleri yapmak.
- » Yüklenicinin yetişemediği ve acil durumlarda arıza

lı sayaçların değişimini yapmak.

- » Tahakkuklarda yapılan yanlışlıkları düzeltmek, va-tandaştan gelen şikayetlere göre yerinde kontrol yapmak, durum tespit fişi düzenlemek ve tahakkuk servisine iletmek.
- » Yazı işlerinden gelen bilgilere göre dilekçeli kesim-leri yapmak.
- » Abone durumu (inşaat, mesken vb.) ile ilgili kont-rolleri yapmak, yapılan kontrolleri tutanak ile belge-lendirerek ilgili birime iletmek.
- » Sayaç karışıklığında ilgili yere giderek gerekli tespit-leri yapmak ve durumu ilgili birime raporlamak.
- » Servisinde iş planı ve dağıtımı yapmak, işlerin ak-samadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

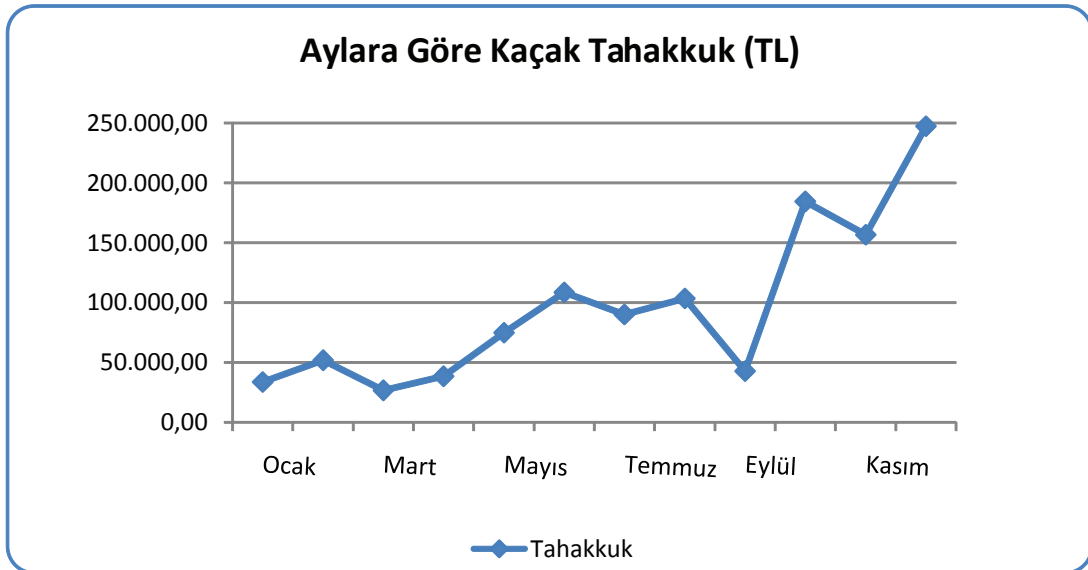
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Faaliyet / Proje Bilgileri

Aylar	Tahakkuk (TL)
Ocak	33.675,66
Şubat	51.723,52
Mart	26.548,31
Nisan	38.351,68
Mayıs	74.879,30
Haziran	108.682,89
Temmuz	90.104,68
Ağustos	103.522,13
Eylül	42.840,51
Ekim	184.446,39
Kasım	156.796,70
Aralık	247.496,33
TOPLAM	1.159.068,10

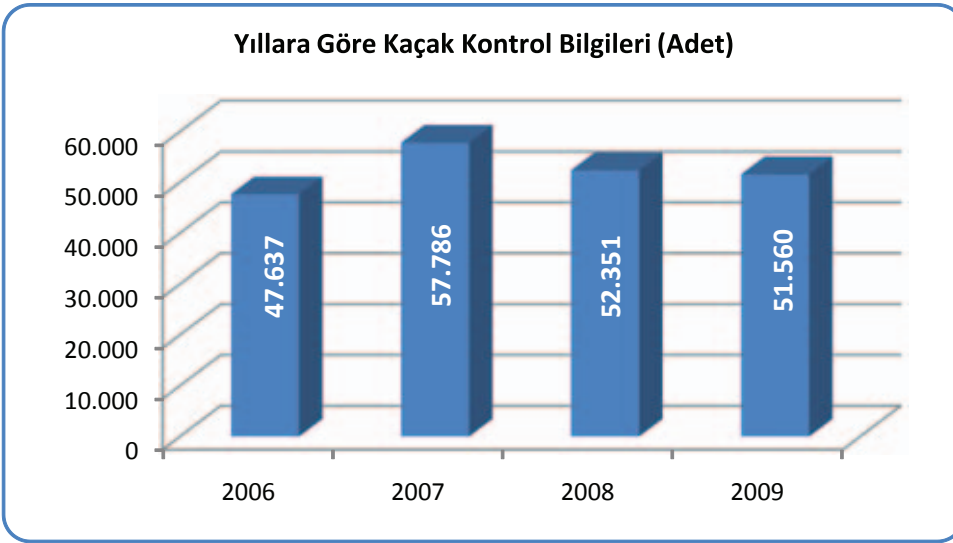
Tablo 67: Aylara Göre Kaçak Tahakkuk ve Tahsilât Değerleri (2009)



Grafik 20: Aylara Göre Kaçak Tahakkuk-Tahsilât Bilgileri (2009)

Tür	2006 (Adet)	2007 (Adet)	2008 (Adet)	2009 (Adet)
Kesim	3.404	2.371	1.654	1.657
Açım	672	333	156	274
Abone Kontrolü	24.590	21.139	22.952	24.233
Sayaç Değişimi	424	179	181	59
Tutanak	3.539	5.448	2.906	3.861
Kaçak Kontrol	15.008	29.319	24.502	21.476
TOPLAM	47.637	57.786	52.351	51.560

Tablo 68: Yıllara Göre Kaçak Kontrol Bilgileri (2006-2009)



Grafik 21: Yıllara Göre Kaçak Kontrol Bilgileri (2006-2009)

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

c. TAHAKKUK VE TAHSİLÂT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- » Abone sarfiyatının tespiti ve bedellerinin tahakkuk ve kontrolü işlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Gereken hallerde borcunu ödemeyen abonelerin sularını Kapamak/Açmak.
- » Depozito, kanalizasyon, şebeke temdididi vb. hesaplamaları yapmak ve bu bilgileri kayıt altına almak.
- » Dışardan hizmet alımlarında yüklenici firmanın çalışmalarını takip etmek, yapılan çalışmaların sözleşmeye/şartnameye uygunluğunu kontrol etmek ve hak edişlerini sözleşmeye uygun olarak hazırlamak.
- » Abonelere daha iyi hizmet vermek için önerilerde bulunmak ve proje geliştirmek.
- » Faturalandırmada yapılan hataların Sanayi Ticaret İl Müdürlüğünden gelen raporlar doğrultusunda dü-

zeltmesini sağlamak.

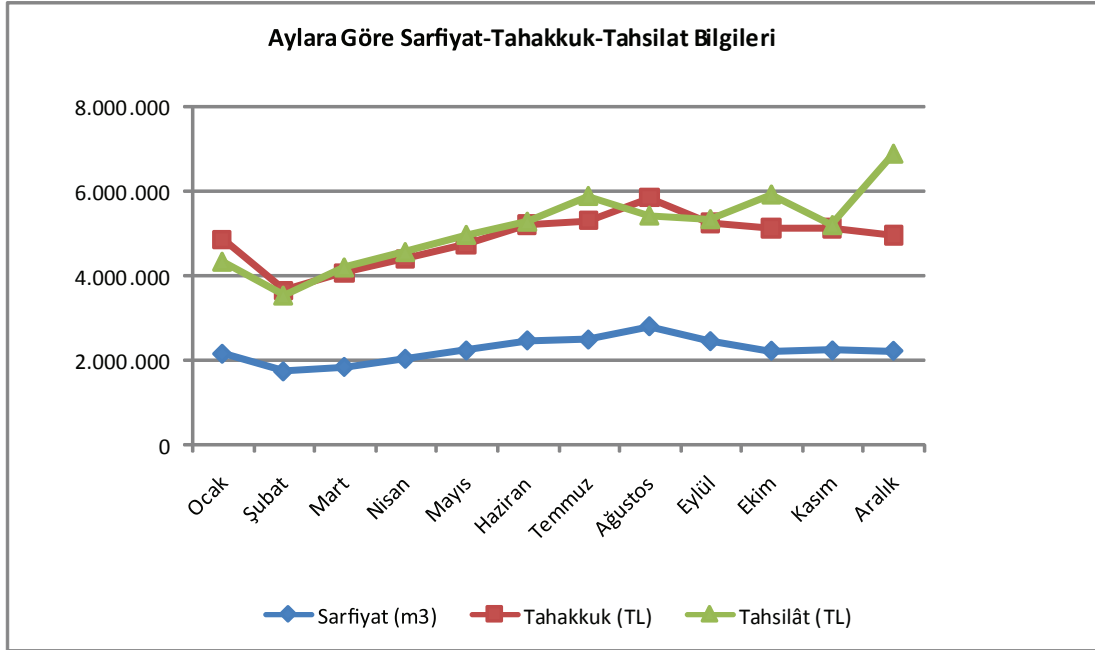
- » Tahsilat ve tahakkuk işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlamak.
- » Vatandaştan gelen tahsilat ve tahakkuk ile ilgili problemleri çözmek.
- » Makbuz ve saklanması gereken diğer evrakların yasal süreleri içinde saklanmasını sağlamak.
- » Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.

Faaliyet / Proje Bilgileri

Aylık Tahakkuk Tahsilat Sarfiyatlar

Aylar	Sarfiyat (m3)	Tahakkuk (TL)	Tahsilât (TL)	Tahsilat Oranı
Ocak	2.158.646	4.845.975	4.337.683	89,51%
Şubat	1.743.116	3.650.058	3.545.925	97,15%
Mart	1.848.662	4.052.806	4.202.516	103,69%
Nisan	2.039.884	4.388.384	4.562.278	103,96%
Mayıs	2.236.152	4.726.742	4.963.830	105,02%
Haziran	2.473.997	5.191.222	5.272.472	101,57%
Temmuz	2.493.708	5.306.802	5.873.144	110,67%
Ağustos	2.807.109	5.831.199	5.414.989	92,86%
Eylül	2.455.466	5.237.568	5.331.552	101,79%
Ekim	2.230.275	5.111.114	5.907.923	115,59%
Kasım	2.236.362	5.112.408	5.193.311	101,58%
Aralık	2.228.535	4.950.109	6.860.003	138,58%
TOPLAM	26.951.912	58.404.387	61.465.626	105,24%

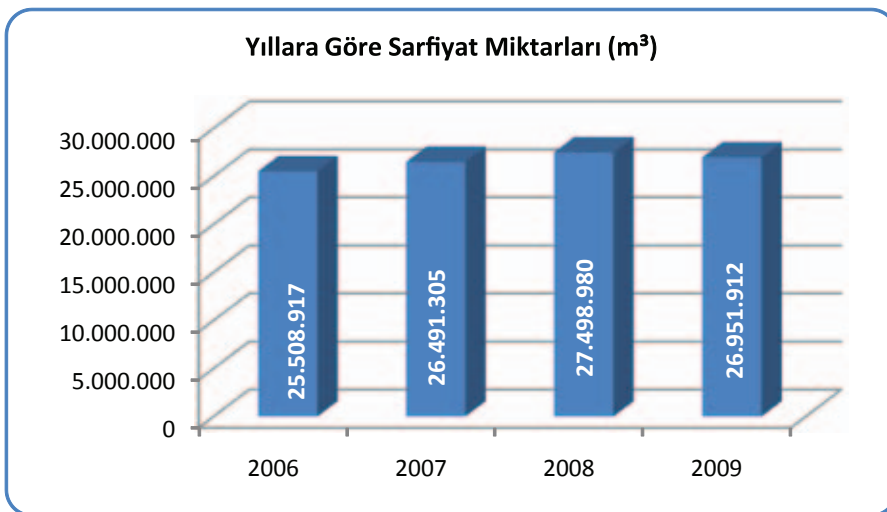
Tablo 69: Aylık Sarfiyat, Tahakkuk ve Tahsilât Değerleri (2009)



Grafik 22: Aylara Göre Sarfiyat-Tahakkuk-Tahsilat Bilgileri (2009)

Yıllar	Sarfiyat (m3)	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Tahsilat/Tahakkuk Oranı
2006	25.508.917	41.290.846	41.461.520	%100
2007	26.491.305	44.383.327	44.738.682	%100
2008	27.498.980	53.577.055	56.117.964	%104
2009	26.951.912	58.404.387	61.465.626	%105

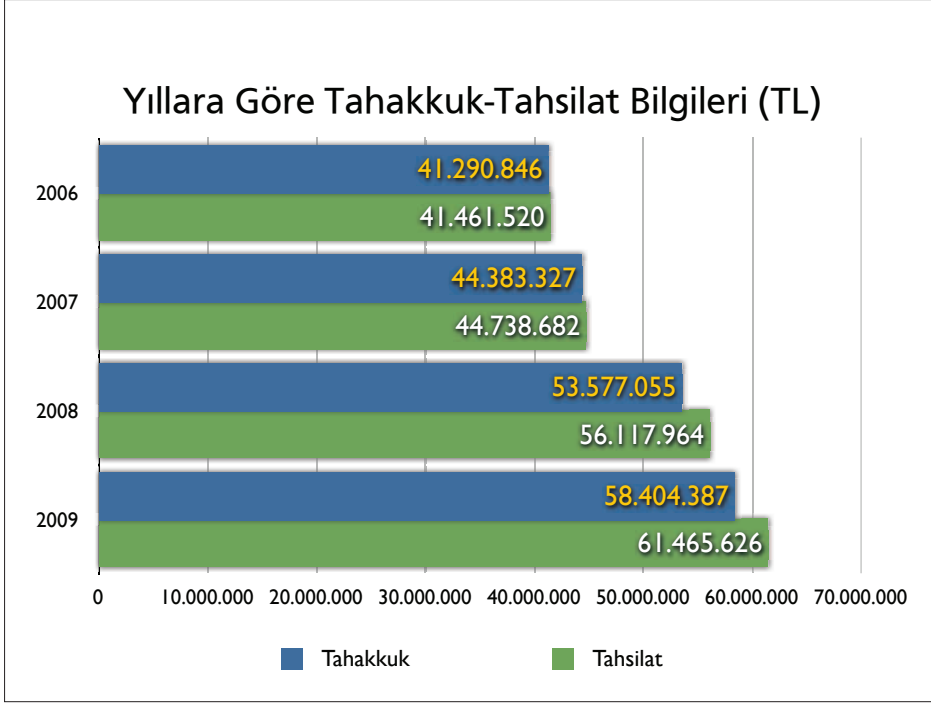
Tablo 70: Yıllara Göre Sarfiyat, Tahakkuk ve Tahsilat Değerleri (2006-2009)



Grafik 23: Yıllara Göre Sarfiyat Miktarları (2006-2009)

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



Grafik 24: Yıllara Göre Tahakkuk- Tahsilât Bilgileri (2006-2009)

Abone Türü	Aktif Abone Adedi			Sarfiyat (m3)			Yekûn (TL)		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009
Resmi	453	484	493	1.275.735	1.250.111	1.359.640	3.036.887	3.796.291	4.900.147,11
Resmi Okul	265	278	299	405.028	387.592	365.725	614.530	719.093	748.543,04
Sanayi (Fabrika)	158	174	179	616.170	943.370	762.240	2.165.643	3.918.295	3.576.064,74
Mercankent Koop.	1	0	0	10.087	0	0	9.837	0	0
Kredi Yurtlar	7	8	10	123.584	0	0	160.222	0	0
Özel Okul	12	12	14	18.179	33.956	30.878	27.747	64.260	61.302,88
Ksub-1	3	15	17	1.158	732.566	632.262	592	466.705	434.390,02
Ksub-2	4	7	4	2.357	6.204	8.577	1.102	4.249	5.712,63
Ksub-3	157	209	163	148.867	138.354	159.487	40.259	54.416	66.364,65
Ksub4	15	0	50	913.249	698	3.637	443.874	159	960,86
Ksub-5 (İşyeri-1)	61	81	86	110.953	178.922	156.476	111.679	205.499	206.921,85
Ksub-6 (San.Fab)	86	84	85	1.633.911	2.162.189	1.432.245	1.906.153	3.014.089	2.222.399,5
Ksub-7 (Şantiye)	9	10	10	16.415	26.568	10.502	19.174	35.853	16.665,49
Ksub-8 (İşyeri-2)	83	122	162	265.860	362.688	344.476	201.207	319.475	355.268,33
Ksub-9 (Resmi)	3	5	6	0	82.575	71.844	0	83.573	85.303,68
TOPLAM	1.317	1.489	1.578	5.541.553	6.305.793	5.337.989	8.738.906	12.681.957	12.680.045

Tablo 71: Yüksek Tüketimler 2007-2009 Faaliyeti

d. Yüksek Tüketimler Servisi

Faaliyet /Proje Bilgileri

	2006	2007	2008	2009
En az 1 Fatura Çıkan Abone Adedi	855	1.317	1.489	1.578
Sarfiyat m ³	3.609.247	5.541.553	6.305.793	5.337.989
Yekün	7.534.384	8.738.906	12.681.957	12.680.045

Tablo 72: Yıllara Göre Yüksek Tüketim Faaliyetleri (2006-2009)

Aylar	2006	2007	2008	2009
Ocak	15	15	7	9
Şubat	19	32	21	7
Mart	44	45	17	24
Nisan	22	26	13	17
Mayıs	49	8	15	6
Haziran	33	3	16	20
Temmuz	37	14	20	15
Ağustos	31	17	17	19
Eylül	28	21	27	9
Ekim	33	22	31	16
Kasım	27	11	5	20
Aralık	26	10	31	15
TOPLAM	364	224	220	177

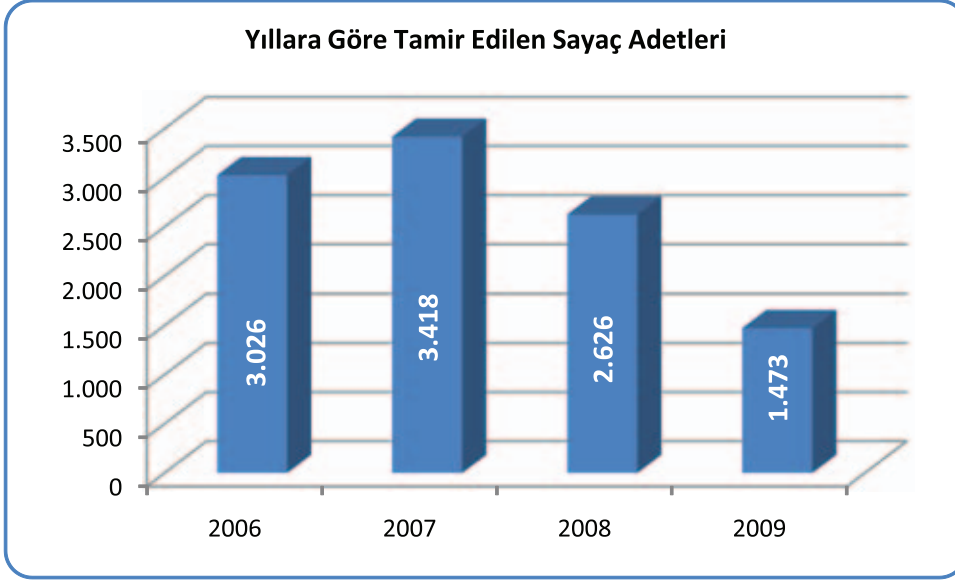
Tablo 73: Yıllara Göre Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü'nden Gelen Sayaç Muayene Sayısı (2006-2009)

Aylar	2006	2007	2008	2009
Ocak	179	183	77	175
Şubat	250	414	415	126
Mart	447	468	332	110
Nisan	385	237	232	380
Mayıs	233	635	400	183
Haziran	122	312	239	95
Temmuz	179	234	30	0
Ağustos	145	145	41	125
Eylül	132	318	349	36
Ekim	303	23	190	132
Kasım	227	323	149	27
Aralık	422	126	172	84
TOPLAM	3.026	3.418	2.626	1.473

Tablo 74: Yıllara Göre Tamir Edilen Sayaçların Dağılımı (2006-2009)

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



Grafik 25: Tamir Edilen Sayaç Adetleri (2006-2009)

*BİLGİ İŞLEM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1.5. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.5.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- » ADASU'nun, bilgi işlem faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- » Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak. Kurumun bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- » ADASU'nun e-belediyeçilik ve web hizmetlerini yönetmek.
- » ADASU birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetlerini yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak. Bilgisayarların, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım-onarımını yapmak ve bunları çalışır durumda olmasını sağlamak.
- » Bilgisayarlardaki mevcut bilgilerin ve verilerin güvenliğini sağlanması için gerekli önlemleri almak.
- » Personele yönelik, bilgisayar ve donanımları ile ilgili gerekli eğitimleri yapmak veya yaptırmak.
- » Bilgi işlem sistemi için gerekli satın alma önerilerinde bulunmak ve bilgi işlem sistemleri ile ilgili satın almalarda danışmanlık hizmeti vermek.
- » Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- » Performans Programlarının oluşturulması amacı ile

kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.

- » Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- » Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- » Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- » Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- » Daire Başkanlığı içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- » Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Birimindeki personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- » Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

1.5.2. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	2
Sözleşmeli Personel	3
Kadrolu İşçi	1
Vizeli İşçi	3
TOPLAM	9

Tablo 75: Bilgi İşlem DB Personel Yapısı

1.5.3 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler

a. BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- » ADASU'nun yazılım ve donanım işlemleri ve hizmetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- » Kurumun ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak.
- » ADASU tarafından alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak.
- » Yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek,
- » Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek
- » Kurumun ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- » E-ADASU ve Web hizmetlerini yürütmek ve geliştirilmesini sağlamak.
- » Kurumda bulunan donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak.
- » Kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek.
- » Otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek.
- » Sistem yedeklemesini sağlamak.
- » Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak
- » Kurumun ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri yazılımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmakta bilgi işlem şube müdürüne yardımcı olmak .
- » ADASU tarafından alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak.
- » Yönetim bilgi sistemleri ve yazılımların etkin kullanımı ve geliştirilmesine ilişkin eğitim vb. çalışmaları yapmak/yaptırmak.
- » Servisinde iş planı ve dağıtımı yapmak, işlerin akşamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak
- » ADASU'nun ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- » Kurumda bulunan donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini yerine getirmek.
- » Sistem yedeklemesini yapmak.
- » Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulması ve çalıştırılması için gerekli donanım faaliyetlerini yürütmek.
- » Bilgisayarların, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımını yapmak ve bunları çalışır durumda tutmak.
- » Bilgisayarlardaki mevcut bilgilerin ve verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.
- » Personele yönelik, bilgisayar ve donanımları ile ilgili gerekli eğitimleri düzenlemek.
- » Servisinde iş planı ve dağıtımı yapmak, işlerin akşamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Faaliyet / Proje Bilgileri

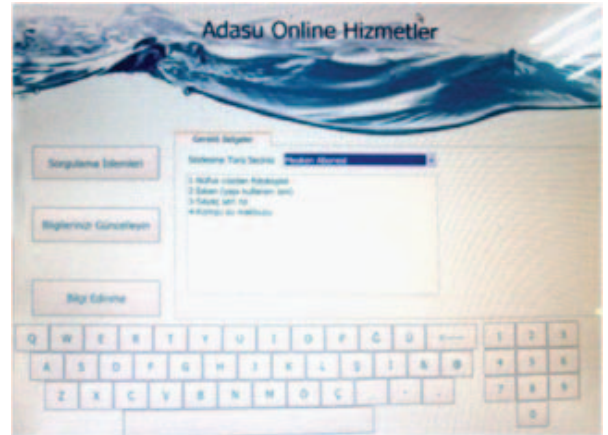
- » Kurumumuzda bulunan donanımların (PC Kasa, Printer vb.) bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmıştır.
- » Kurum Bilgi Yönetim Sistemine yeni modüller ilave edilmiştir. 2009 yılında yeni raporlama modülleri, ve kullanıcı ekranı düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.
- » 2008 yılında tamamlanan Personel Devam Takip Sistemi(PDKS) yazılımına 2009 yılında güncellemeleri tamamlanarak sistemin işlerliği genişletilmiştir.
- » Bankalar ile online veritabanı entegrasyonu sağlanmıştır.
- » Kurumumuzda kullanılmakta olan yazılım, veri tabanı, sunucu vb. bakım ve destek anlaşmaları ile ilgili yenilemeler gerçekleştirilmiştir.
- » Web sitemiz geliştirilerek, e-devlet uygulamalarına entegrasyonu sağlanmıştır. 2009 yılında bu uygulamaların arasında bilgi edinme modülünün geliştirilmesinin yanında T.C. kimlikle ilgili çalışmalar yer almaktadır.
- » Kullanıcılara yönelik eğitimler düzenlenmiştir.
- » Birimlerde kullanılan yazılımların geliştirilmesi, bakım- onarım faaliyetleri ile ihtiyaç duyulan programlara yönelik analiz ve sistem geliştirme çalışmaları yürütülmüştür.



Adasu Web Sayfası

KİOSK Uygulaması

- » Genel kullanıma açık alanlarda, İnternet veya İnternet üzerinden her türlü interaktif işlemi yapmayı mümkün kılan bu ana özelliğine ek olarak ihtiyaca uygun olarak danışma hizmeti veren, reklam amaçlı olarak kullanılabilen, İnternet üzerinde indirimli telefon görüşmesi yapılabilen ya da eğlence oyun amaçlı kullanılabilen kişisel bilgisayar üzerinde çalışan otomattır.
- » ADASU Veznelerinin olmadığı yerlere kurularak faturaların tahsilatının yapılması için kullanılması planlanmaktadır.



KİOSK Uygulama Arayüzü

SMS GATEWAY

- » İnteraktif SMS servisi "5416 " kısa numarası üzerinden yurt içinde her yerden borç sorgulama, tahakkuk eden borçların gönderimi, T.C. kimlik no güncelleme, 185 servisi arıza kayıt no gönderimi ve takibi, şifre sıfırlama işlemleri gibi işlemlerin interaktif olarak yapılabilmesine olanak sağlayan sistemsel yapı.



*İÇMESUYU
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*

1.6. İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.6.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- » ADASU'nun içme suyu temini, iletimi, arıtması ve elektromekanik faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- » Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ihtiyaç duyulan içme ve kullanma sularının kaynaklarından temin edilerek, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak arıtılmasını ve kullanma yerlerine içme suyu özelliklerini muhafaza edecek şekilde ulaştırılmasını sağlamak ve gerekli kontrolleri yapmak.
- » Yeni yerleşime açılan bölgeler ve mevcut şebekelelerin yetersiz olduğu bölgelerin su ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılması gereken çalışmalarla ilgili rapor hazırlamak ve ilgili Genel Müdür Yardımcısı'na sunmak.
- » Yeni tesis edilen içme suyu yapılarının kontrol ve kabullerini yaparak işletilmek üzere ilgili Şube Müdürü'ne devretmek.
- » İtfaiye Daire Başkanlığı'nın talep ettiği yerlerdeki yangın musluklarını sürekli olarak kullanıma hazır tutmak.
- » Su haznelerine gelen suyun depolanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Mevcut içmesuyu tesislerinin (su alma yapıları, terfi-isale-bağlantı hatları, depolar ve şebekeler) işletilmesi, bakımı-onarımı ve arızalarının giderilmesi için sağlamak.
- » İçmesuyu hatlarında bulunan su kaçaklarını (arıza) arayıp bulmak ve su kayıplarını önlenmek.
- » Şebeke planlarının güncel tutulması için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Yerleşim birimlerine verilen suyun taksimi, şebekenin dağıtımı, uzatılması ve takviyesi ile şebekedeki arızaların giderilmesi, şebeke üzerinde su dağıtımı için gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- » İçme ve kullanma suyu temin eden kaynakların, bu

- suların arıtıldığı arıtma tesislerinin, yer altı su kaynaklarının ve şebekedeki suyun periyodik olarak kimyasal, fiziksel, mikrobiyolojik analizlerinin ve değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak.
- » Kurum stratejisinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- » Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- » Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- » Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- » Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- » Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- » Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- » Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performans artırıcı çalışmalar yapmak.
- » Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1.6.2. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	8
Sözleşmeli Personel	5
Kadrolu İşçi	50
Vizeli İşçi	14
Toplam	77

Tablo 76: İçmesuyu DB Personel Yapısı

Statü	Sayı	
	Hendek	Akyazı
Memur	2	1
Sözleşmeli Personel	1	1
Kadrolu İşçi	20	15
Vizeli İşçi	1	1
Toplam	24	18

Tablo 77: Hendek ve Akyazı Şube Müdürlükleri Personel Yapısı



1.6.3. İçmesuyu Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler

a. ŞEBEKELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- » ADASU'nun içme suyu şebekelerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre işletilmesini sağlamak.
- » Stratejik plan kapsamında belirlenen su şebekeleri ile ilgili işler için çalışma planı yapmak.
- » Yeni su şebekesi yapımlarında gerekli incelemeleri yapmak.
- » Yapım kararı alınması durumunda yapılan etüt ve hazırlanan projeyi incelemek ve projeye göre yatırımın gerçekleştirmek.
- » Planlama ve Yatırım Daire Başkanlığı'nın hazırladığı projelerden, bünyede yapılmasına karar verilen su şebekesi ile ilgili işleri yapmak. İhale edilenlerin kontrolük ve kabul heyetlerinde bulunmak.
- » Mevcut su tesisleri ve şebekeleri işletmek, bakım onarımı işlerini yapmak ve arızaları gidermek.
- » Su arızası ile ilgili gelen şikayetleri değerlendirmek, önem öncelik sırasına göre arızaların giderilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- » Büyük arızalarda, ilgili birimlere haber vererek gerekli hazırlıkları yapmak ve su kesintileri hakkında vatandaşların bilgilendirmek/bilgilendirilmesini sağlamak.
- » Araç – Gereç tedariki ve organizasyonu yaparak kişi ve araçları görev yerine sevk etmek.
- » Ekipmanların kontrolünü yapmak.
- » Araçlardaki arızaların Makine İkmal Şube Müdürlüğü ile iletişim ve koordinasyon içinde giderilmesini sağlamak.
- » Aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- » Abone işlerinin yapamadığı büyük sayaç değişimi vb. işleri yapmak.
- » Sorumlu olduğu çalışma alanı ile ilgili faaliyetlerin iyileştirilmesi için gerekli raporları hazırlayarak önerilerde bulunmak.
- » Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

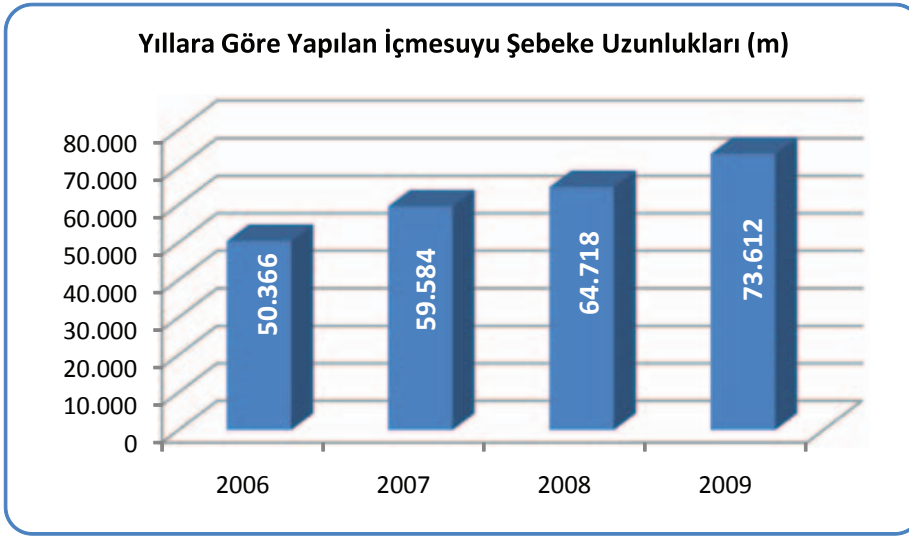
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Faaliyet/ Proje Bilgileri

İlçe	2006	2007	2008	2009
Merkez	7.271	8.404	11.338	14.127
Erenler	7.577	7.388	6.002	6.210
Serdivan	12.541	12.801	14.353	8.484
Arifiye	2.294	3.482	3.380	5.896
Ferizli	1.370	2.586	704	2.714
Söğütlü	2.599	256	450	0
Sapanca	1.389	685	6.931	4.517
Hendek	10.856	16.043	9.507	7.790
Akyazı	2.209	7.513	6.609	23.874
Karapürçek	2.260	426	5.444	0
TOPLAM	50.366	59.584	64.718	73.612

Tablo 78: Yıllara ve İlçelere Göre Yapılan İçmesuyu Şebeke İmalatları (2006-2009)



Grafik 26: Yıllara Göre Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunlukları (2006-2009)

Faaliyet Türü	2006 (Adet)	2007 (Adet)	2008 (Adet)	2009 (Adet)
Vana Tamir ve Yükseltme	581	506	214	342
Ana Boru Tamir	2.948	3.483	2.402	3238
Şebeke Kontrol	2.946	2.320	1.404	2562
Abone Tamir	10.882	13.312	8.576	12497
Abone, Kaçak Su İptali	809	638	542	959
Yeni Abone Bağlama	1.599	1.086	696	1539

Tablo 79: Yıllara Göre Faaliyetler (2006-2009)

b. ELEKTROMEKANİK VE ARITMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- » ADASU'nun içme suyu arıtma ve elektromekanik işlemlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- » Yeni yapılacak olan içmesuyu arıtma tesislerini planlamak ve inşası devam eden tesisleri kontrol ederek teslim almak.
- » Mevcut tesislerdeki elektrik ve mekanik ile ilgili işlerin tamirat ve tadilatlarını planlamak, yapmak/yaptırmak.
- » İçmesuyu arıtma tesislerinin etkin ve verimli çalışması için gerekli araç-gereç ve işgücü planlamasını yapmak.
- » Kurumda kullanılan makine ve cihazların çalışması için gerekli enerjiyi temin etmek, motopomp, enerji hatları, trafo ve diğer elektrikli cihazların bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak.
- » Yeni elektrik ve haberleşme hatlarını çekmek ve elektrik aboneliklerinin yapılması/iptal edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- » Tüm birimlerin elektrik tüketimlerini takip etmek ve enerji tasarrufu için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- » İhtiyaç duyulan jeneratörleri temin etmek, bunları sürekli çalışır halde tutmak.
- » Tesislerdeki laboratuvarlarda gerekli analizlerin yapılmasını ve analiz sonuçlarına göre gerekli ayarla-

maları yaparak tesislerin amaca hizmet etmesini sağlamak.

- » Tesislere gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun hale getirerek şebekeye verilmesini sağlamak.
- » Şehre verilen suyun tasfiye tesislerinden itibaren şehir şebekesinin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek için çeşitli noktalardan numuneler alarak bakteriyolojik ve kimyasal analizlerin yapılmasını sağlamak.
- » Gerekli dezenfeksiyon ve klorlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- » Klorla ilgili kontrollerin yapılmasını ve suyun klorlanması faaliyetlerini planlamak ve yerine getirilmesini sağlamak.
- » Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

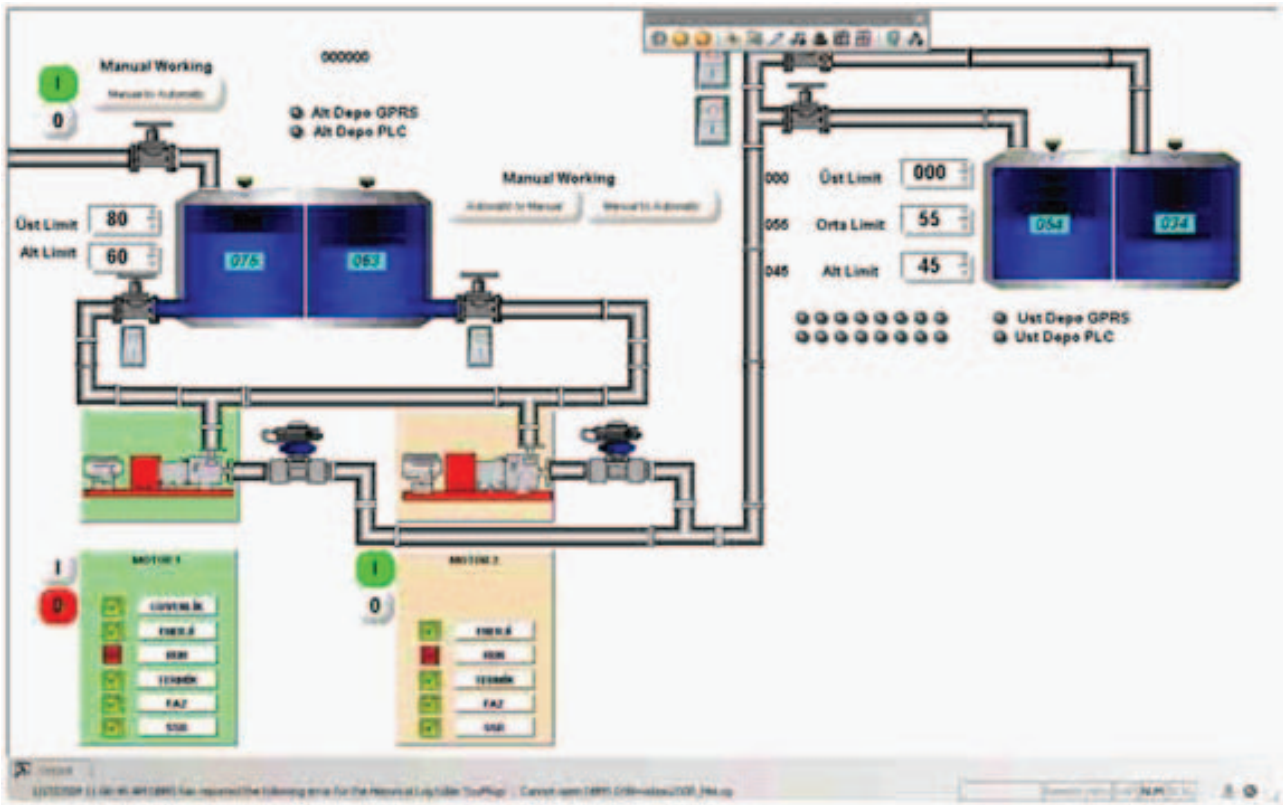
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Faaliyet/Proje Bilgileri

SCADA SİSTEMİNİN GENİŞLETİLMESİ

SCADA Sistemi daha kurulma aşamasında tasarruf sağlamaya başlamıştır. Sistemin devreye alınması ile birlikte çok ciddi miktarda bir paranın harcanmamasına ve dolayısıyla başka yatırımlar için kullanılması imkânımız olmuştur. Aynı zamanda SCADA Sistemi; su kesintilerinde, depolardaki suların yönetimini hızlı bir şekilde yapmaya müsait olduğundan, su kesintisi vatandaşa yansıtılmadan birçok arızanın onarımına fırsat tanımaktadır. Bu kadar faydalı bir sistemin ADASU tarafından en uç noktalarda dahi kullanılması, hem maddi olarak hem de hizmet kalitesi olarak çok yararlı olacaktır. Kendi personelimiz ile bu konudaki çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu yöntem; hem ADASU tarafından bilinen ihtiyaçların birinci elden karşılanmasını, hem de sistemin herhangi bir dış bağlantı olmadan geliştirilebilmesi gücünü sağlamaktadır



ADASU SCADA Sistemi Bilgisayar Arayüzü

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



FAALİYETLER					Toplam Maliyet (TL)	Bakım Faaliyetleri Toplam Maliyeti (TL)		
Proje Kapsamındaki Maliyetler	Elektirik Maliyetler	Mekanik Maliyetler	Adet	Maliyet (TL)	Toplam Adet	Toplam Maliyet (TL)		
							Proje Kapsamındaki Maliyetler	Elektirik Maliyetler
1	Aydınlatma Faaliyeti	38	13.495,00	407	78.210,00	165.880,00		
2	Elektrik Motor Arızaları	46	11.550,00					
3	Elektrik Panosu Arızaları	149	25.920,00					
4	Kablo Patlakları	55	10.215,00					
5	Kompanzasyon Çalışmaları	87	8.905,00					
6	Elektrik Tesisatı Yapımı	32	8.125,00					
Bakım Faaliyetleri Kapsamındaki Maliyetler	Mekanik Maliyetler	1	Şamandıra Arızaları	93	14.740,00	247	87.670,00	
		2	Dalgıç Pompa Değişimi	14	9.590,00			
		3	Pompa Arızaları	56	16.245,00			
		4	Vana Çekvalf Arıza ve Değişimleri	84	47.095,00			
Proje Kapsamındaki Maliyetler	Projeler	1	Sapanca Bölgesine Scada Sisteminin Kurulması	1	68.000,00	3	146.000,00	146.000,00
		2	Göl Terfi Merkezi Kapasite Artırımı İşi	1	50.000			
		3	Maltepe Arıtma Tesisi Karaman hattına İn-Line motopomp montajı işi	1	28.000			
İhale Kapsamındaki Maliyetler	Kapsamındaki Maliyetler	1	Elektrik Mazlemesi Alınışı	1	149.797,80	5	552.880,38	552.880,38
		2	Dalgıç Pompa Alım işi	1	58.400,00			
		3	Sodyum Hipoklorit ve Mayı Klor alım işi	1	114.534,00			
		4	Gaz Kromotografi Alım işi	1	156.800,00			
		5	Elektrik Motor Sarım ve Bakım işi	1	73.348,58			
TOPLAM MALİYET							864.760,38	

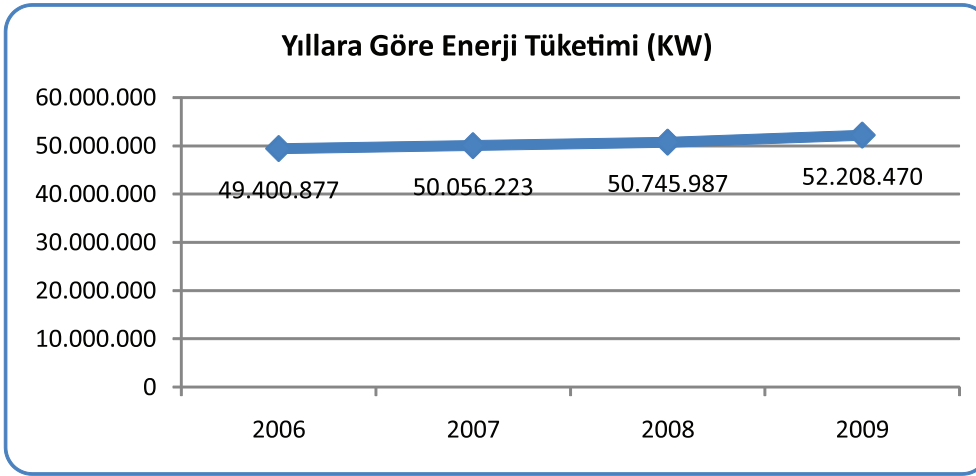
Tablo 80: İçmesuyu Daire Başkanlığı Elektromekanik ve Arıtma Şubesi 2009 Yılı Maliyet İcmali

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Yıl	2006	2007	2008	2009
Tüketim (KW)	49.400.877	50.056.223	50.745.987	52.208.470

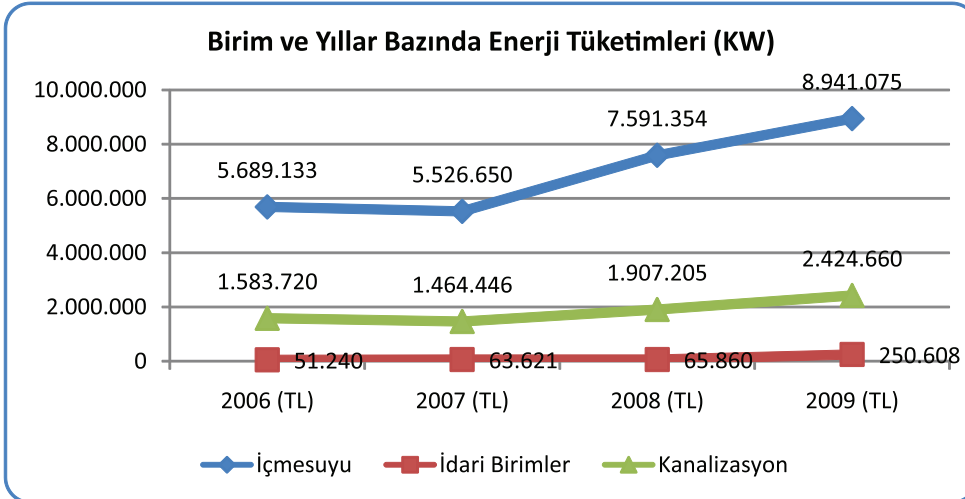
Tablo 81: Yıllara Göre Enerji Tüketimi, KW (2006-2009)



Grafik 27: Yıllara Göre Enerji Tüketimi (2006-2009)

BİRİM	2006 (TL)	2007 (TL)	2008 (TL)	2009 (TL)
İçmesuyu	5.689.133	5.526.650	7.591.354	8.941.075
İdari Birimler	51.240	63.621	65.860	250.608
Kanalizasyon	1.583.720	1.464.446	1.907.205	2.424.660
TOPLAM	7.324.094	7.054.718	9.564.419	11.616.342

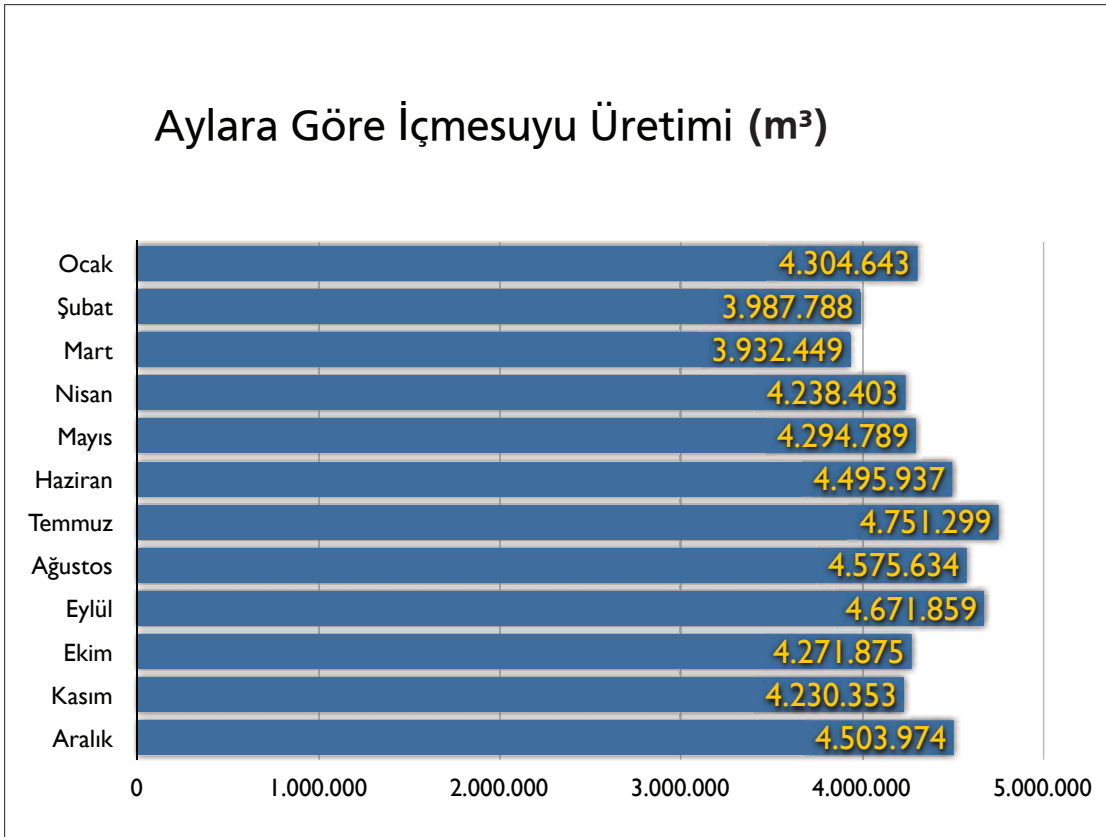
Tablo 82: Yıllara Göre Birimler Bazında Enerji Tüketimi (TL) (2006-2009)



Grafik 28: Birim ve Yıllar Bazında Enerji Tüketimleri (2006-2009)

Aylar	İçmesuyu Üretimi m ³ / Ay			
	2006	2007	2008	2009
Ocak	3.873.058	3.710.471	4.045.882	4.304.643
Şubat	3.359.568	3.245.558	3.730.740	3.987.788
Mart	3.896.739	3.779.967	3.660.258	3.932.449
Nisan	3.875.809	3.809.022	3.982.041	4.238.403
Mayıs	4.040.357	4.399.146	4.010.468	4.294.789
Haziran	3.932.229	3.389.078	4.196.779	4.495.937
Temmuz	3.673.107	3.691.242	4.445.036	4.751.299
Ağustos	3.756.913	3.263.433	4.304.083	4.575.634
Eylül	3.732.831	3.557.212	4.366.039	4.671.859
Ekim	3.901.755	3.721.727	3.977.805	4.271.875
Kasım	3.878.951	3.751.713	3.969.832	4.230.353
Aralık	3.709.648	4.060.073	4.201.492	4.503.974
TOPLAM	45.630.964	44.378.642	48.890.455	52.259.003

Tablo 83: Yıllara Göre Su Üretim Miktarları (2006-2009)

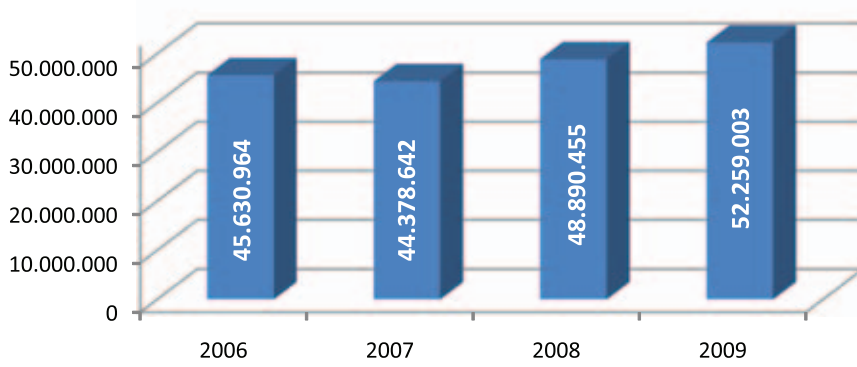


Grafik 29: Aylara Göre İçmesuyu Miktarları (2009)

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Yıllara Göre İçmesuyu Üretim Miktarları (m³)

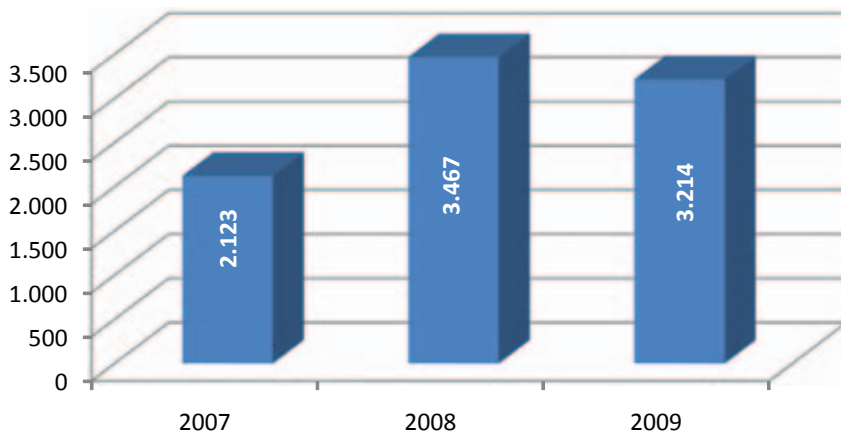


Grafik 30: Yıllara Göre İçmesuyu Üretim Miktarları (2006-2009)

İlçe	2007	2008	2009
Akyazı	413	487	392
Arifiye	28	96	0
Erenler	54	122	102
Ferizli	286	307	208
Hendek	151	256	224
Karapürçek	92	256	200
Merkez	340	862	1.224
Münferit Şebekeler	0	0	82
Sapanca	409	638	474
Serdivan	164	247	194
Söğütü	186	196	114
TOPLAM	2.123	3.467	3.214

Tablo 84: Yıllara Göre İlçe ve Beldelerde Yapılan Klor Ölçüm Sayıları (2007-2009)

Yıllar Bazında Klor Ölçüm Sayısı (Adet)



Grafik 31: Yıllar Bazında Klor Ölçüm Sayıları (2007-2009)

C. İLETİM HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- » ADASU'nun mevcut isale hatlarının ve su haznelerinin bakımı, onarımı ve işletilmesi işlemlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- » Yeni isale hatlarını döşemek, eski ve devamlı arıza yapan isale hatlarının yenilenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Şebeke borularının mevcut isale hatlarına bağlanmalarını yapmak.
- » İsale hatları ve su depolarının korunması için gerekli kontrol ve denetimleri yapmak/yapılmasını sağlamak.
- » Su depolarının periyodik temizliklerini yapmak.
- » Su kaynaklarında gerekli iyeleştirme ve temizlik çalışmalarının yapmak.
- » İshale hattında olabilecek arızalara (boru patlaması, hattın hava yapması vb.) müdahale ederek sorunu

gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.

- » Suyun kaynağından temin edilerek depolanması ve arıtma tesisine kadar ulaştırılması için gerekli çalışmaların yapmak.
- » Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Faaliyet /Proje Bilgileri

Depo Temizlikleri

Depo Adı	Temizlik Sayısı
Merkez	84
Sapanca	36
Hendek	20
Ferizli-Söğütü	20
Akyazı	16
TOPLAM	176

Tablo 85: İçmesuyu Depo Temizlikleri

İnşaat Çalışmaları

Çalışma Bölgesi	Çalışma Konusu	Yapılan Çalışma
Merkez	Drenaj ve Kaptaj Çalışması	ÇaybaşıYeniköy ve Değirmendere Kaptaj ve Drenaj Bakımlarının yapılması
	Boru Döşeme	Dağyoncalı Ø225 PVC 1.300 metre döşendi.
		Alandüzü Ø 160 PVC 1.000m döşendi Merkez Ø 160 PVC 380m döşendi
Sapanca	Drenaj ve Kaptaj Çalışması	Hacı-Hüseyin, Nikola İkraniye, Soğucak, İstanbul dere ve Kurtköy drenajlarının bakımları yapıldı.
Hendek	Drenaj ve Kaptaj Çalışması	Akarca-Dikmen-Yeşilyurt-Uludere drenajlarının bakımları yapıldı.
	Depo ve Terfi Merkezi Bakımları	
	Boru Döşemesi	
Akyazı	Drenaj ve Kaptaj Çalışması	Kanlıçay drenajının bakımı yapıldı
	Boru Döşemesi	Akyazı Ø Ç.B. 260 m döşendi

Tablo 86: İletim Hatları Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan İnşaat Çalışmaları

Kaynak Çalışmaları

Çalışma Konusu	Yapılan Çalışma
İsale Hattı Patlakları	6 Adet Ø 1200 Ç.B 2. İsale Hattı Patlağı yapıldı.
	4 Adet Ø 700 Ç.B 1. İsale Hattı Patlağı Yapıldı.
	4 Adet Ø 200 Ç.B Akarca İsale Hattı Patlağı Yapıldı.
	2 Adet Ø 200 Ç.B Yeşilyurt İsale Hattı Patlağı Yapıldı.
	3 Adet Ø 500 Ç.B Hendek İsale Hattı Patlağı Yapıldı.
	6 Adet Ø 200 Ç.B Kanlıçay İsale Hattı Patlağı Yapıldı.
	4 Adet Ø 350 Ç.B Gümüşdere İsale Hattı Patlağı Yapıldı.
Vana ve Kolektör Değişimleri	İçmesuyu Depolarına Ø 300 mm ve daha küçük muhtelif çaplarda 40 adet vana değiştirildi.

Tablo 87: İletim Hatları Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Kaynak Çalışmaları

*KANALİZASYON
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*

1.7. KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.7.1 Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- » ADASU'nun kanalizasyon, kanal ruhsat ve makine ikmal faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- » Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki kullanılmış suların(atıksuların) ve yağmur sularının yerleşim biriminden uzaklaştırılmasını sağlamak.
- » Yeni yerleşime açılan bölgeler ile mevcut şebeke-lerin ihtiyacı karşılayamadığı bölgelerin kanalizasyon ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yapılması gereken çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak ilgili Genel Müdür Yardımcısı'na sunmak.
- » Yeni temin edilen atıksu yapılarının kontrol ve kabullerini yaparak işletilmek üzere ilgili Şube Müdürü'ne devretmek.
- » Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu tesislerinin işletilmesini, bakımı-onarımını ve arızalarının giderilmesini sağlamak.
- » İdareye yapılan başvurular gereğince, şarları sağlayan endüstri kuruluşlarına inşaat ruhsatı vermek.
- » İhtiyaç duyulan madde ve malzemeleri zaman ve miktar itibarıyla önceden tespit ederek özel şartnamesi dahilinde alımı için teklifte bulunmak.
- » Kuruma ait makinelerin, nakliye araçlarının ve binek araçlarının bakım onarım ve her türlü ikmalini yapmak.
- » Araçların, ihtiyacı olan birimlere görevlendirilmesi ve şoförlerin sevk ve idaresinin sağlıklı bir biçimde yapılmasını sağlamak.
- » Diğer daireler ve bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.

- » Daire bütçesinin hazırlanmasını ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- » Kurum stratejisinin oluşturulmasında birimi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- » Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- » Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- » Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- » Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- » Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- » Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- » Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

1.7.2 Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	7
Sözleşmeli Personel	6
Kadrolu İşçi	43
Vizeli İşçi	2
Toplam	58

Tablo 88: Kanalizasyon DB Personel Yapısı

Statü	Sayı	
	Sapanca	Ferizli
Memur	8	1
Sözleşmeli Personel	1	-
Kadrolu İşçi	15	12
Vizeli İşçi	-	-
Toplam	24	13
Firma Personeli	6	5
GENEL TOPLAM	30	18

Tablo 89: Sapanca ve Ferizli Şube Müdürlükleri Personel Yapısı



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1.7.3 Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler

a. ATIKSU RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- » ADASU'nun kanal ruhsat işlemlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- » Büyükşehir sınırları içinde bulunan sanayi, endüstri, ve imalata yönelik her türlü işyeri, depolama tesisi vb. yerlerden inşaat ruhsatı almak için kuruma başvuran gerçek ve tüzel kişilerin başvurularını, yürürlükteki kanun yönetmelik ve yönerge esaslarına göre neticelendirmek ve görüş bildirmek.
- » Mükellefler tarafından "Atıksu Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Projesi"ne göre yapılması gerekli işlemlerin projeye uygun olup olmadıklarını denetlemek.
- » Üst yapı (temel üstü) için devam edilebilirlik, veya yapıda oturabilirlik (iskan) hususlarında ilgili belediyeye yapının atıksu kanalizasyon şebekesi bağlantısına dair ADASU görüşü vermek.
- » Çalışma Ruhsatı almak için belediyeye başvuran firmaların ADASU görüşlerini hazırlamak ve gerekli kontrolleri yapmak.
- » Atıksu kanalizasyon şebekesine bağlantı projeleri için ilgili yönetmeliklere göre ADASU görüşünü vermek.
- » Endüstri tesislerinden ve arıtma tesisleri çıkışların-

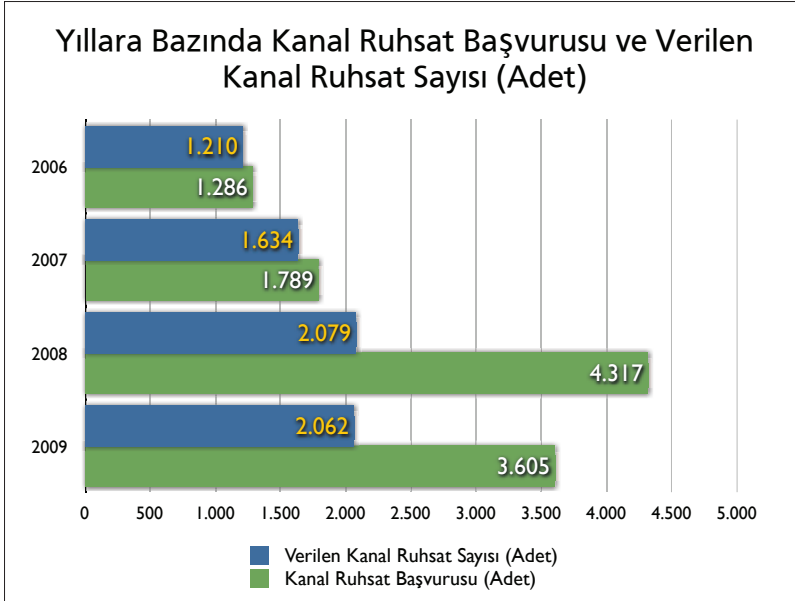
dan aldıkları atıksu numunelerinin analizlerinin yapmak.

- » Kanal durum belgesinin çıkarmak.
- » Yönetmelikte belirlenen bedelleri (tarifeler yönetmeliği 25-26. maddeler) gösterir tahsilat formunun düzenlenmesini sağlamak ve makbuz teslimi sonrasında projelerin onay işlemlerini gerçekleştirmek.
- » Gelen dilekçelerin kayıt altına almak ve ilgili evrakları eksiksiz olarak temin etmek ve ilgili evrakların arşivlenerek gereği gibi korunmasını sağlamak.
- » Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

Faaliyet/ Proje Bilgileri

	2006	2007	2008	2009
Kanal Ruhsat Başvurusu (Adet)	1.286	1.789	4.317	3.605
Verilen Kanal Ruhsat Sayısı (Adet)	1.210	1.634	2.079	2.062
Kanal Ruhsat Gelirleri (TL)	1.873.849,94	3.477.776,81	4.138.760,03	3.291.290,68

Tablo 90: Yıllara Göre Kanal Ruhsat Sayıları



Grafik 32: Yıllara Göre Kanal Ruhsat Başvurusu ve Verilen Kanal Ruhsat Sayısı (2006-2009)

b. ŞEBEKELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- » ADASU'nun kanalizasyon şebekelerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre işletilmesini sağlamak.
- » Stratejik plan kapsamında belirlenen kanalizasyon ile ilgili işler için çalışma planı yapmak.
- » Bu plan kapsamında tüm yapım, bakım ve kanal-kapak çalışmalarını zamanında ve eksiksiz olarak yapmak.
- » Planlama ve Yatırım Daire Başkanlığı'nın hazırladığı projelerden, bünyede yapılmasına karar verilen kanalizasyon ve yağmursuyu şebekeleri ile ilgili işleri yapmak.
- » Mevcut kanalizasyon tesisleri ve şebekelerini işletmek, bakım-onarımını yapmak ve arızalarını gidermek.
- » Vatandaştan gelen kanalizasyon, yağmur suyu ve kapak şikayetlerini önem ve öncelik sırasına göre belirli bir plan dahilinde gidermek ve yapılan çalışmaları kontrol etmek.
- » Yapılan çalışmaları sayısal olarak bilgisayar ortamına aktarmak.
- » Faaliyet raporu hazırlayarak yapılan çalışmalar ve gelişmeler hakkında daire başkanını bilgilendirmek.
- » Kanal çalışmaları ve yağmur şebekeleri ile çalışmalarda arazide altyapı incelemeleri yapmak ve arazinin imara uygunluğunu kontrol etmek ve yapılabilecek çalışmalar ile ilgili gerekli raporları hazırlamak.
- » İlçe Şube Müdürlükleri'ne teknik çalışmalar konusunda teknik destek sağlamak.
- » Harita-Emlak ve Kanalizasyon Ruhsat çalışmalarına

yardımcı olmak, mevcut altyapı ve sorunun çözüm yolları hakkında ilgili kişilere bilgi vermek.

- » Taşıyıcı hatların periyodik olarak temizliğinin yapmak.
- » Yağmur sonrasında yağmur şebekelerinin bakım ve onarımının yapmak.
- » Birim çalışanlarının iş güvenliği sağlamak için tedbirleri almalarını sağlamak.
- » Birim araçlarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- » Gerektiğinde itfaiye ile ortaklaşa çalışarak su baskınlarına/taşkınlarına müdahale ederek sorunun giderilmesini sağlamak.
- » Birimin malzeme ihtiyaç planmasını yaparak satınalma talebinde bulunmak.
- » Sorumlu olduğu çalışma alanı ile ilgili faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik gerekli raporları hazırlamak.
- » Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak



Ferizli-Söğütlü Kollektör ve Taşkırsığı Kanalizasyon Terfi Hatları Proje İncelemesi

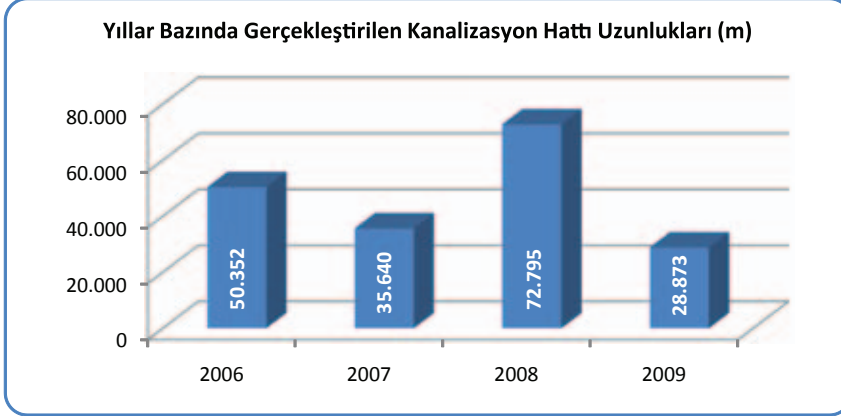
Faaliyet/ Proje Bilgileri

Yıllar Bazında Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları

İlçe	2006	2007	2008	2009
Adapazarı	18.007	10.312	21.444	5.869
Arifiye	3.368	3.868	1.958	1.391
Erenler	4.480	5.730	3.374	2.927
Serdivan	11.692	7.641	35.716	5.089
Akyazı	208	704	880	992
Hendek	2.676	1.551	2.747	4.845
Sapanca	4.164	2.430	4.963	4.011
Ferizli	4.890	1.315	604	3.007
Söğütlü	453	1.875	1.109	543
Karapürçek	414	214	0	199
TOPLAM	50.352	35.640	72.795	28.873

Tablo 91: Yıllar ve İlçeler Bazında Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları

Tabloda yer alan bilgiler kendi öz kaynaklarımızla yaptığımız imalatları göstermektedir.

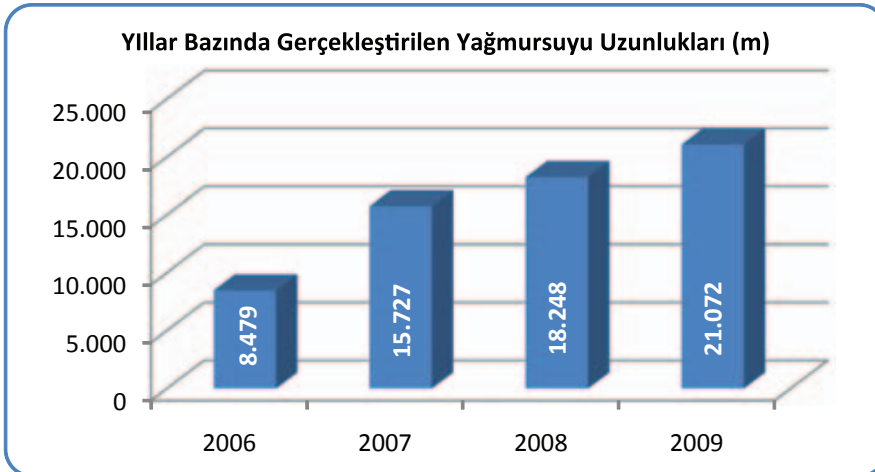


Grafik 33: Yıllar Bazında Gerçekleştirilen Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları (2006-2009)

Yıllara Göre Yapılan Yağmursuyu Uzunlukları

İlçe	2006	2007	2008	2009
Merkez	5.240	11.590	8.415	11.392
Arifiye	15	378	346	567
Erenler	1.485	1.749	5.702	1.558
Serdivan	1.439	634	1.326	2.652
Akyazı	0	1.352	523	1.974
Hendek	0	0	455	894
Sapanca	0	24	0	437
Ferizli	0	0	32	353
Söğütlü	300	0	708	939
Karapürçek	0	0	741	306
TOPLAM	8.479	15.727	18.248	21.072

Tablo 92: Yıllar ve İlçe Bazında Gerçekleştirilen Yağmursuyu Uzunlukları
Tabloda yer alan bilgiler öz kaynaklarımızla yaptığımız imalatları göstermektedir.



Grafik 34: Yıllar Bazında Gerçekleştirilen Yağmursuyu Uzunlukları (2006-2009)

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Yapılan İmalat	2007 (Adet)	2008 (Adet)	2009 (Adet)
Muayene Bacası	379	452	320
Muayene Baca Kapağı	2.544	1.900	1.792
Parsel Bacası	847	535	341
Parsel Baca Kapağı	3.914	3.337	3.131
Yağmursuyu Bacası	117	240	282
Yağmursuyu Baca Kapağı	117	240	282
Yağmursuyu Izgara Bacası	726	495	859
Yağmursuyu Izgarası	1.499	826	1.389
TOPLAM İMALAT SAYISI	10.143	8.025	8.396

Tablo 93: Yıllara Göre Baca ve Kapak İmalat Sayıları (2007-2009)

Tesis Adı	Uzunluk (Km)		
	2007	2008	2009
Yağmursuyu Kollektörü	14,15	23,08	28,37
Yağmursuyu Şebekesi	106	89,7	102,93
Yağmursuyu Izgara Bağlantısı kapsamında yapılan Ø 150 mm hat.	-	25,13	27,70
Box (Kutu Kanal)	11,6	12,15	12,15
TOPLAM	131,75	150,06	171,1

Tablo 94: Yıllara Göre Yağmursuyu Tesisleri (2007-2009)

Kanalizasyon Kollektörleri ile Kanalizasyon Tesisleri (2009)	
Kanalizasyon Kollektörü	172,0
Kanalizasyon Şebekesi	1.259,4
Parsel Bağlantısı kapsamında yapılan Ø150 mm Hat	176,1

Tablo 95: Kanalizasyon Tesisleri (2009)

Yapılan Temizlikler	2007	2008	2009
Muayene Bacası Temizliği (Adet)	4.263	5.681	6.710
Parsel Bacası Temizliği (Adet)	7.414	9.822	10.930
Y.Suyu Bacası Temizliği (Adet)	1.640	550	485
Y.Suyu Izgara Bacası Temizliği (Km)	790	2.324	2.170
Kanalizasyon Şebeke Temizliği (Km)	305	250	207
Yağmursuyu Şebeke Temizliği (km)	86	73	95

Tablo 96: Yıllara Göre Temizlik Faaliyetleri (2007-2009)

Yapılan Faaliyet	2007	2008	2009
Muayene Bacası Tamirâtı (Adet)	308	473	1.400
Parsel Bacası Tamirâtı (Adet)	1.119	202	1.326
Yağmursuyu Bacası Tamirâtı (Adet)	214	128	135
Kanal Aracı İşlemi (Adet)	13.464	19.348	20.915
Vidanjör Çekim İşlemi (Adet)	6.648	9.005	9.985

Tablo 97: Yıllara Göre Şebeke Baca Tamiratları ve Kanal Aracı Faaliyetleri (2007-2009)

*PLANLAMA VE YATIRIM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1.8. PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.8.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- » ADASU'nun planlama ve yatırım faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- » Mevcut içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapılarını ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alarak su ve kanalizasyon ile ilgili planlar yapmak.
- » Hazırlanan planlara göre projeler üretmek ve bu projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.
- » Hazırlanan projelerden yapılması karara bağlanan işlerin (inşaat, tesisat ve binaların bakımı, onarım işleri) gereğine göre ihale yolu veya emaneten yapmalarını teminen birinci keşif ve şartnameleri ile ihale evrakının hazırlanmasını, işlerin kontrol edilmesini, istihkak raporlarının düzenlenmesini işlerin sonunda kati hesapların çıkarılmasını, geçici ve kesin kabul muamelelerinin yapılmasını ve emaneten işlerinin yürütülmesini sağlamak.
- » Kuruma ait ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları ve ekipmana ait, yatırım programlarını ilgili birimler ile koordineli olarak hazırlamak, bunların hayata geçirilmesini sağlamak ve gelişmeleri takip etmek.
- » Mevcut tesislerin işletilmesi sırasında meydana gelen büyük hasarların giderilmesine dair projeler hazırlamak/hazırlatmak.
- » İhale, muayene, teslim ve tesellüm heyetlerine iştirak etmek ve gerekli raporları hazırlamak.
- » Yapımı düşünülen tesisler için arazi etütlerinin yapılmasını sağlamak.
- » Diğer dairelerce yapılmış her türlü proje ve dokümanlar ile işletmeye açılmış tesislere ait projeleri muhafaza etmek ve bu konularda tüm dairelerle koordinasyonu sağlamak.
- » Emlak, kamulaştırma ve harita işlerini planlamak,

yapılan çalışmaları takip etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

- » Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- » Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- » Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- » Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- » Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- » Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- » Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- » Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- » Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

1.8.2. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	5
Sözleşmeli Personel	3
Kadrolu İşçi	1
Vizeli İşçi	4
Toplam	13

Tablo 98: Planlama ve Yatırım DB Personel Yapısı

1.8.3. Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler

a. PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev Ve Sorumluklar

- » ADASU'nun proje etüt, uygulama ve kontrol faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- » Bağlı belediye ve köylerin içme suyu ihtiyaçlarının karşılanması için alternatif ve cazibeli su kaynaklarının belirlenmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek.
- » İçme suyu kaynaklarının çeşitli noktalarından alınan numunelerin analizlerinin ve analiz sonuçlarına göre kaynaklarda gerekli düzenlemelerin yapılmasını, gerekirse kullanıma kapatılmasını sağlamak.
- » Maliyetleri düşürmeye ve su israfını önlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- » Gelen dilekçelere göre gerekli yerde incelemeleri yapmak, sorunların çözümü için alternatifler sunmak.
- » Gerekli yerlerde debi ölçümleri yaparak, oradaki suyun rantabl olup olmadığını belirlemek.
- » Kazı yapılacak yerler ile ilgili zemin klâs (toprak yapısı) vb etütleri yapmak.
- » Kurumun planlanan yapım çalışmalarına ait her türlü inşaat ve tesis etüdü, avan proje, fizibilite ve detaylı projelerini tanzim etmek.
- » Yapılan etüt ve mevcut şebeke bilgilerine göre daire başkanından gelen talimatlar doğrultusunda gerekli projelendirme çalışmalarını yapmak.
- » İhaleler ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanması, birim fiyatlarının belirlenmesi vb gerekli çalışma-

- ları yapmak ve ihale evraklarını ihale servisine iletmek.
- » İhale yolu ile yapılan yapım çalışmalarının projeye, yapım şartları ve kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının kontrol etmek.
- » Yapılan kontroller sonunda çalışmaların projeye uygunluğuna göre hakedişleri düzenlemek.
- » Hakedişlerle ilgili gerekli kayıtları tutmak ve ilgili evrakları gerektiği gibi arşivleyerek muhafaza etmek.
- » Çalışma mahallinde iş kazası riskine karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- » İhale suretiyle yapılacak işlerde müteahhitlerce hazırlanan projeleri kontrol etmek, gerektiğinde tadil ve tasdik edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Müteahhitlerce döşenmesi bitirilen borular ve inşaatı bitmiş işlerin geçici ve kesin kabul heyetlerine katılmak.
- » Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Proje Adı	AKYAZI MERKEZ HASTANESİ YAĞMURSUYU HATTI İNŞAATI		
İşin Başlama Tarihi	24.11.2009	Proje Bedeli	79.185,00 TL
İşin Bitiş Tarihi	24.12.2009		
2009 Yılı Gerçekleştirme			

%100



2009 Yılı İmalatları

29m. Ø 1000 mm. betonarme boru döşemesi, 71m. Ø 800 mm. betonarme boru döşemesi, 141 m. Ø 600 mm. betonarme boru döşemesi, 74 m. Ø 400 mm HDPE esaslı koruge boru döşemesi, 10 adet muayene bacası, 8 adet ızgara yapılarak iş tamamlanmıştır.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Hastane çevresinde biriken yağmursularını Mudurnu deresine ileterek bölgenin yağmursuyu sorunu ortadan kaldırılmıştır.

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Akyazi Merkez Hastanesinin çevresinde yağmursuyu birikmesi engellenerek, ulaşım problemi giderilmiş ve bina içine su basma riski ortadan kaldırılmıştır.

Projenin Sonunda Faydalanan Olan İlçe

Akyazi İlçesi

Proje Adı	SERDİVAN İLÇESİ BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ YAĞMURSUYU İNŞAATI		
İşin Başlama Tarihi	03.12.2009	Proje Bedeli	162.540,00 TL
İşin Bitiş Tarihi	26.01.2010		
2009 Yılı Gerçekleştirme			



2009 Yılı İmalatları

812 m.Ø600 mm. beton,338 m. Ø500 mm. HDPE, 708 m . Ø400 mm. HDPE boru döşenmesi, 47 adet muayene bacası temini ve yerine konması, 63 adet ızgara ve bağlantının yapılması işleri yapılmıştır.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Bahçelievler Mahallesi'ndeki yollarda biriken yağmursuları Çark deresine iletilerek, bölgenin yağmursuyu sorunu ortadan kaldırılmıştır.

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Ulaşım konforu sağlanmış, bölgedeki yapıların rutubet riski azaltılmış, Kanalizasyon hatlarımızın yağışlı havalarda artan yükü azaltılarak enerji tasarrufu sağlanmıştır.

Projenin Sonunda Faydalanan Olan İlçe

Serdivan İlçesi

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Proje Adı	SAPANCA GÖLÜ (SAKARYA) KUZEY BÖLGESİ KANALİZASYON İNŞAATI		
İşin Başlama Tarihi	16.03.2008	Proje Bedeli	8.152.000,00 TL
İşin Bitiş Tarihi	12.10.2010		
2009 Yılı Gerçekleştirme	 2009 Yılı İçerisinde Projenin %55'inin Tamamlanması Öngörülmüştür.		



2009 Yılı İmalatları

Toplam 29.000 metre muhtelif cins ve çaplarda boru döşenmesi, 2 adet terfi merkezi, 1 adet terfi merkezi rehabilitasyonu, 337 adet parsel bacası, 529 adet muayene bacası yapılmıştır.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Esentepe, Aşağıdereköy ve Yukarıdereköy yerleşimlerinin kanalizasyon tesislerinin yapılması, Sapanca kanalizasyon tesisindeki eksiklerin giderilmesi.

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Bölgenin atıksu sorunu giderilerek, en önemli içmesuyu havzamız korunmuş olacaktır.

Projenin Sonunda Faydalanan Olan İlçe

Serdivan, Sapanca, Adapazarı, Erenler, Ferizli, Söğütü ve Arifiye İlçeleri

Proje Adı	FERİZLİ-SÖĞÜTLÜ KISMI KOLLEKTÖR VE TAŞKISIĞI MAH. ATIKSU TERFİ MERKEZİ İNŞAATI		
İşin Başlama Tarihi	20.10.2009	Proje Bedeli	1.086.652,17 TL
İşin Bitiş Tarihi	19.03.2010		
2009 Yılı Gerçekleştirme	 2009 Yılı İçerisinde Projenin %27'sinin Tamamlanması Öngörülmüştür.		



2009 Yılı İmalatları

1741 metre Ø630mm PE boru döşenmiştir.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Ferizli ve Söğütlü İlçe Belediyelerinin kanalizasyon tesislerinin yapılması

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Bölgenin atıksu sorunu giderilmiş olacaktır.

Projenin Sonunda Faydalanan Olan İlçe

Ferizli ve Söğütlü İlçeleri

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Proje Adı	FERİZLİ VE SAPANCA TERFİ HATLARI İNŞAATI		
İşin Başlama Tarihi	04.08.2009	Proje Bedeli	108.875,10 TL
İşin Bitiş Tarihi	02.11.2009		
2009 Yılı Gerçekleştirme			



2009 Yılı İmalatları

497 m. Ø 355 mm HDPE boru döşenmesi, 675 m. Ø 160 mm 10 Atü HDPE boru döşenmesi döşenmesi, 900 m. Ø 160 mm 16 Atü HDPE boru döşenmesi işleri yapılarak inşaat tamamlanmıştır.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Yaz aylarında yaşanan su sıkıntısı ve bulanıklık probleminin giderilmesi.

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Daha sağlıklı ve kesintisiz içmesuyu elde edilmiştir.

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan İlçe

Ferizli ve Sapanca İlçeleri

Proje Adı	ULUDERE İÇMESUYU İSALE HATTI YAPIMI		
İşin Başlama Tarihi	23.06.2009	Proje Bedeli	258.468,56 TL
İşin Bitiş Tarihi	22.10.2009		
2009 Yılı Gerçekleştirme			



2009 Yılı İmalatları

1200 m. Ø200 mm. 10 atü HDPE PE100 boru temini ve döşenmesi, 2826 m. Ø280 mm. 10 atü HDPE PE100 boru temini ve döşenmesi, maslak ve su alma yapısı yapım işleri gerçekleştirilmiştir.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Yaz aylarında yaşanan su sıkıntısı ve bulanıklık probleminin giderilmesi

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Daha sağlıklı ve kesintisiz içmesuyu elde edilmiştir.

Projenin Sonunda Faydalanan Olan İlçe

Karapürçek İlçesi

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Proje Adı	ÖRENCİK VE MAKSUDİYE İÇMESUYU İNŞAATI		
İşin Başlama Tarihi	26.01.2009	Proje Bedeli	68.340,00 TL
İşin Bitiş Tarihi	25.05.2009		
2009 Yılı Gerçekleştirme			



2009 Yılı İmalatları

Fındıksuyu'ndan Örencik köyüne 3055 m. Ø75 mm.PVC boru döşendi, Maksudiye köyüne 3 adet 20 m3 depo yapıldı.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Yaz aylarında yaşanan su sıkıntısı ve bulanıklık probleminin giderilmesi

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Daha sağlıklı ve kesintisiz içmesuyu elde edilmiştir.

Projenin Sonunda Faydalanan Olan İlçe

Arifiye İlçesi

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Proje Adı	ARİFİYE KOLLEKTÖR HATTI I. KISIM İNŞAAT		
İşin Başlama Tarihi	27.10.2009	Proje Bedeli	1.377.994,74 TL
İşin Bitiş Tarihi	25.04.2010		
2009 Yılı Gerçekleştirme	 2009 Yılı İçerisinde Projenin %14'ünün Tamamlanması Öngörülmüştür.		



2009 Yılı İmalatları

Ø900mm PE PN6 boru döşenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Düşük kotlu bölgelerde yağışlı havalarda yaşanan kanalizasyon hatlarındaki taşma sorunu ortadan kalkmış, terfili kurulan sistem cazibeli hale getirilmiş olacaktır.

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Kanalizasyon taşmaları önlenerek sağlıklı bir çevre oluşturmak ve enerji tasarrufu sağlamaktır.

Projenin Sonunda Faydalanan Olan İlçe

Arifiye İlçesi

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Proje Adı	ADAPAZARI (SAKARYA) İÇMESUYU GÖL PRİZİ VE İSALE HATTI İNŞAATI		
İşin Başlama Tarihi	28.08.2000	Proje Bedeli	20.409.200,00 TL (2000 Yılı B.F.)
İşin Bitiş Tarihi	02.06.2014		
2009 Yılı Gerçekleştirme	 2009 Yılı İçerisinde Projenin %72'sinin Tamamlanması Öngörülmüştür.		



2009 Yılı İmalatları

2009 yılında ise D100 Karayolu Geçiş Tüneli, Maltepe Mahallesi Demiryolu Geçişi tamamlanmıştır. 10.000 m³ betonarme deponun manevra odasının inşaatı ise devam etmektedir.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Adapazarı, Serdivan, Erenler, Ferizli, Söğütlü ve Arifiye ilçelerinin uzun yıllar içmesuyu ihtiyacı karşılanmıştır olacaktır.

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Uzun yıllar kesintisiz ve sağlıklı su temini sağlamıştır.

Projenin Sonunda Faydalanan Olan İlçe

Merkez, Erenler, Serdivan, Arifiye, Ferizli, Söğütlü İlçeleri

Proje Adı	SÖĞÜTLÜ DOĞU-BATI KÖYLERİ İÇMESUYU ELEKTRİK VE TRAFO TESİS YAPIMI		
İşin Başlama Tarihi	24.03.2009	Proje Bedeli	77.000,00 TL
İşin Bitiş Tarihi	23.04.2009		
2009 Yılı Gerçekleştirme			



2009 Yılı İmalatları

Toplam 1433 m. elektrik hattı ve trafo tesisi yapılmıştır.

Sağlayacağı Teknik Fayda	Sağlayacağı Sosyal Fayda
Kolay işletilebilir bir tesis kurulmuştur.	Sağlıklı ve kesintisiz içmesuyu temin edilmiştir.
Projenin Sonunda Faydalanan Olan İlçe	Söğütlü İlçesi

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Proje Adı	SÖĞÜTLÜ KÖYLERİ İÇMESUYU TERFİ MERKEZLERİ MEKANİK İMALAT İŞLERİ		
İşin Başlama Tarihi	17.04.2009	Proje Bedeli	45.000,00 TL
İşin Bitiş Tarihi	07.05.2009		
2009 Yılı Gerçekleştirme			



2009 Yılı İmalatları

Damlık TM, Fındıklı TM, Orta mahalle TM'lerine motopomp ve ekipmanları temini ve montaj işlemi gerçekleştirilmiştir.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Kolay işletilebilir bir tesis kurulmuştur.

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Sağlıklı ve kesintisiz içmesuyu temin edilmiştir.

Projenin Sonunda Faydalanan Olan İlçe

Söğütlü İlçesi

Proje Adı	KORUCUK MAHALLESİ KİSMİ İÇMESUYU İNŞAATI		
İşin Başlama Tarihi	31.03.2009	Proje Bedeli	181.382,17 TL
İşin Bitiş Tarihi	29.06.2009		
2009 Yılı Gerçekleştirme			



2009 Yılı İmalatları

1693 m. Ø400 ve Ø200 mm PE100 içmesuyu hattı, elektrik ve mekanik imalatlar yapılmıştır.

Sağlayacağı Teknik Fayda	Sağlayacağı Sosyal Fayda
Kullanımın yoğun olduğu zamanlarda yaşanan su sıkıntısının giderilmesi sağlanacaktır.	Sağlıklı ve yeterli içmesuyu temini gerçekleştirilecektir.
Projenin Sonunda Faydalanan Olan İlçe	Adapazarı İlçesi

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Proje Adı	SAPANCA İÇMESUYU TERFİ HATLARI İNŞAATI		
İşin Başlama Tarihi	16.11.2009	Proje Bedeli	211.774,35 TL
İşin Bitiş Tarihi	31.12.2009		
2009 Yılı Gerçekleştirme			



2009 Yılı İmalatları

Toplam 3.859 metre içmesuyu terfi hattı döşenmiştir.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Yaz aylarında yaşanan su sıkıntısının giderilmesi gerçekleştirilecektir.

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Sağlıklı ve yeterli içmesuyu temini sağlanacaktır.

Projenin Sonunda Faydalanan Olan İlçe

Sapanca İlçesi

Proje Adı	SÖĞÜTLÜ BATI KÖYLERİ GRUP İÇMESUYU İNŞAATI		
İşin Başlama Tarihi	09.06.2008	Proje Bedeli	384.285,00 TL
İşin Bitiş Tarihi	30.04.2009		
2009 Yılı Gerçekleştirme			



2009 Yılı İmalatları

Toplam 26.000 m isale hattı döşendi

Sağlayacağı Teknik Fayda

Kantar, Levent, Beşdeğirmen, Tokmaklıdere, Fındıklı, Akçakamış, Karadere, Elmalı, Yörükler, İmamlar, Aslanlar, Kışla, Işıklar, Küçük hataplı, Büyük hataplı köyleri içmesuyu kontrolü daha kolay sağlanacak, arıza ve kayıplarının azalması sağlanacaktır.

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan İlçe

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Bölgenin içmesuyu yıllardan beri sağlıksız ve yetersiz idi, bu projeyle sorun ortadan kaldırılmıştır.

Söğütlü İlçesi

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Proje Adı	SÖĞÜTLÜ DOĞU KÖYLERİ GRUP İÇMESUYU İNŞAATI		
İşin Başlama Tarihi	09.06.2008	Proje Bedeli	569.285,00 TL
İşin Bitiş Tarihi	30.04.2009		
2009 Yılı Gerçekleştirme			



2009 Yılı İmalatları

Toplam 26.000 m isale hattı döşendi

Sağlayacağı Teknik Fayda

Kantar, Levent, Beşdeğirmen, Tokmaklıdere, Fındıklı, Akçakamış, Karadere, Elmalı, Yörükler, İmamlar, Aslanlar, Kışla, Işıklar, Küçük hataplı, Büyük hataplı köyleri içmesuyu kontrolü daha kolay sağlanacak, arıza ve kayıplarının azalması sağlanacaktır.

Projenin Sonunda Faydalanan Olan İlçe

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Bölgenin içmesuyu yıllardan beri sağlıksız ve yetersiz idi, bu projeyle sorun ortadan kaldırılmıştır.

Söğütlü ve Ferizli İlçeleri



b. HARİTA EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- » ADASU'nun harita ve emlak faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- » Kamulaştırılması istenen yerlerin yatırım projelerine ve yatırımcı daire tarafından hazırlanan, hazırlanan kamulaştırma planlarına göre kamulaştırma işlemlerini belli bir program dahilinde yapmak.
- » Yüzeysel su kaynaklarının mutlak koruma alanı içinde kalan gayrimenkullerin ilgili dairelerin talebi doğrultusunda kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- » İmar Kanunu gereğince kurum gayrimenkullerinden 3. şahıslar lehine geçit hakkı talep edilmesi halinde, istenen geçit hakkının kadastrodan mutabakatlı olan hesabının yapılmasını sağlamak.
- » Kurum gayrimenkullerinin aleyhine verilmesi gereken irtifak hakları için teklif hazırlamak ve karardan sonra tapu tescilinin yapılmasını sağlamak.
- » Kurum gayrimenkulleri üzerindeki kanun dışı yapılan işgalleri tespit etmek ve gerekli tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmak.
- » İrtifak ve kamulaştırma yapılacak yerlerde sınır tespiti yapmak ve irtifak alanını belirlemek.
- » Zemin çalışmaları, kadastro ve tapu bilgilerini uyumlu hale getirerek irtifak ve kamulaştırma işlemlerinin başlatmak.

lerinin başlatmak.

- » Tapu ve Kadastro ile ilgili bilgi ve evrak akışını eksiksiz ve doğru şekilde yapmak.
- » Gerekli onayların tamamlayarak tapuya şerh düşülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Adasu ve parsel sahibi uzlaştıktan sonra, gerekli işlemleri tamamlayarak irtifak-kamulaştırma bedelini vatandaşa ödemek.
- » Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- » Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

Faaliyet / Proje Bilgileri

No	Proje Adı	Toplam Parsel Sayısı	Tescil İçin Hazırlanan Dosya Sayısı	Kamulaştırma - İrtifak Tesis Bedelleri (TL)
1	Ferizli, Söğütlü, Gökent, Sinanoğlu Grup İçme suyu İletim ve Şebeke Hatları (Ferizli)	47	25	15,540.00 TL
2	Ferizli, Söğütlü, Gökent, Sinanoğlu Grup İçme suyu İletim ve Şebeke Hatları (Söğütlü)	94	80	32,659.00 TL
3	Ferizli, Söğütlü, Gökent, Sinanoğlu Grup İçme suyu İletim ve Şebeke Hatları (Akarca-Akgöl)	10	8	865.00 TL
TOPLAM		151	113	49,064.00 TL

Tablo 99: Kamulaştırma- İrtifak Tesis İşlemleri

Kullanılan Orman Arazisi Sayısı	Kullanılan m ²	Ödenen Bedel(TL)
18	91.600	49,377.90 TL

Tablo 100: Orman Arazi kullanım bedelleri

No	Proje Adı	Metraj (m)
1	Taşkısığı- Akarca- Rüstemler İçmesuyu Projesi	15.300
2	Arifiye Üst Kat Şebeke Projesi	10.400
3	Hataplı, Işıklar ve Kışla Köyleri Su Temin Projesi	7.500
4	Mağara Köyü İçmesuyu Hattı Projesi	2.250
5	Kırkpınar Sondaj-Çamlık Deposu İçmesuyu Projesi	3.600
6	Akyazı Devlet Hastanesi İçmesuyu Projesi	350
7	Korucuk İçmesuyu Projesi	16.000
8	Sapanca İçmesuyu Temini Projesi	13.500
9	Serdivan Kampüs Bölgesi İçmesuyu Projesi	3.500
10	Kurtköy Sondaj	1.500
11	Arifiye Alt Kat İçmesuyu Şebeke Projesi	12.800
12	Esentepe İçmesuyu Deplase Çalışması	500
13	Aşağıdereköy İçmesuyu İlave Hat	500
14	Hendek Akarca Grubu Köyleri Projesi	6.750
15	Kurtköy Deresi İlave İçmesuyu Projesi	2.200
Toplam Şeritvari Arazi Ölçümü		96.650

Tablo 101: İçmesuyu Projeleri İçin Yapılan Arazi Ölçümleri

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

No	Proje	Metraj (m)
1	Alandüzü Fen Lisesi Kanalizasyon İnşaatı	1.200
2	Arifiye Kollektör Hattı 1.Kısım İnşaatı	1.400
3	Ferizli-Söğütlü Atıksu Kollektörü Projesi	5.000
4	Ferizli-Söğütlü Kollektör Hattı 1.Kısım İnşaatı	3.500
5	Hendek Devlet Hastanesi Kanalizasyon İnşaatı	1.850
6	Korucuk İlave Kanalizasyon İnşaatı	500
7	Akyazı Devlet Hastanesi Kanalizasyon Projesi	300
Toplam Şeritvari Arazi Ölçümü		13.750

Tablo 102: Kanalizasyon Projeleri İçin Yapılan Arazi Ölçümleri

No	Proje	Metraj (m)
1	32 Evler Yağmursuyu Projesi	5.750
2	Serdivan-Beşköprü Yağmursuyu Projesi	1.200
3	Akyazı Hastane Yağmursuyu Projesi	300
4	Ferizli Yağmursuyu Projesi	750
Toplam Şeritvari Arazi Ölçümü		8.000

Tablo 103: Yağmursuyu Projeleri İçin Yapılan Arazi Ölçümleri

No	Proje	Metraj(m ²)
1	Esentepe Gölet Yanı	49.000
2	Kentpark Havuzu	12.700
3	Sapanca Şube	1.480
4	Hacımercan Arıtma tesisi	8.600
Toplam Halihazır Harita Yapım Çalışmaları		71.780

Tablo 104: Yapılan Halihazır Çalışmaları

*ÇEVRE KORUMA VE KONTROL
DAİRESİ BAŞKANLIĞI*

1.9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.9.1. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- » ADASU'nun içme ve kullanma suyu havzalarının yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre korunmasını sağlamak ve atıksu arıtma ve elektromekanik faaliyetlerini yürütmek.
- » İçme ve kullanma suyu temin edilen/edilecek su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirleri(n) almak/alınmasını sağlamak.
- » Yeni yapılacak olan atıksu arıtma tesislerini planlamak ve inşaatı devam eden tesisleri kontrol ederek teslim almak.
- » Mevcut tesislerdeki tamirat ve tadilatları planlamak, yapmak/yaptırmak.
- » Atıksu arıtma tesislerinin etkin ve verimli çalışması için gerekli araç-gereç ve iş gücü planlamasını yapmak.
- » Tesislerdeki laboratuvarlarda gerekli analizlerin yapılmasını ve analiz sonuçlarına göre gerekli ayarlamaları yaparak tesislerin amaca hizmet etmesini sağlamak.
- » Sakarya'nın evsel ve endüstriyel atıksularının aktif çamur sistemine dayalı biyolojik arıtmasının yapılmasını sağlamak.
- » Çeşitli deşarj noktalarından haftalık ve aylık olarak atıksu numuneleri almak ve bu numunelerle ilgili gerekli analizleri yaptırarak gerekli atıksu parametrelerinin ölçülmesini sağlamak.
- » Sonuçları incelemek ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen sınır değerleri aşan firmalar için gerekli yasal işlemleri(n) yapmak/yapılmasını sağlamak.
- » Gerektiğinde durumu ilgili kurumlara (Çevre İl Müdürlüğü, Büyük Şehir Belediyesi vb.) ileterek bu kurumlarla işbirliği yapmak.
- » Su ile işi olan üretim firmalarının deşarj izni işlemlerini ve gerekli kontrolleri yapmak.
- » Vatandaştan gelen çevre ile ilgili şikayetleri (dilekçeleri) inceleyerek gerekli işlemleri yapmak.
- » Firmaların atıksu arıtma tesisi projeleri ile ilgili gerekli kontrolleri yapmak ve belirlenen standartlara uygun olanları onaylamak.
- » ADASU'nun arıtma tesisleri ile ilgili deşarj izni işlemlerini takip etmek.

lerini takip etmek.

- » Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- » Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- » Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- » Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- » Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- » Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- » Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- » Havza alanlarını besleyen dereleri kontrol altında tutmak, daha önceden kirlenmiş dereleri temizlemek ve kirlenici etmenleri ortadan kaldırmak.
- » Havza alanlarında Mutlak Koruma Bölgesinde hiçbir kalıcı yapı yaptırmamak, diğer koruma alanlarında ve mutlak koruma alanlarında yapılan kaçak yapıları durdurmak ve 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde yıkmak.
- » Sapanca Gölü'nün ekolojik dengesini etkileyecek, bozacak her türlü etmenleri ortadan kaldırmak.
- » Çevre ve göl sağlığı açısından tehlike arz eden atıksu kaynakları, çöpler, kaçak yapılar, motorlu araçlar... v.s. yerinde incelemelerle gerekli iyileştirilmeler yaptırmak, tehlikeyi ortadan kaldırmak veya işletmeden men etmek, tüm ikazlara rağmen gölün kirlenmesine sebep olan işletme yada şahıslara "İçmesuyu Havzaları Koruma Yönetmeliği" veya "Çevre Kanunu" çerçevesinde cezai işlem uygulamak.
- » Gölün su kalitesini araştırmak, düzenli olarak takip etmek.

- » Kanalizasyon sisteminin herhangi bir sebepten dolayı (atık yağ, katı madde... vb.) tıkanmalara ve sistemin zarar görmesini engellemek, zarar verenler hakkında gerekli cezai işlemleri yapmak.
- » Akreditasyon ve Yeterlilik Belgesi'ne sahip olan Atıksu Kontrol Laboratuvarımızda ilimiz dışındaki firmaların atıksu numunelerinin analizinin yapılmasını sağlamak.
- » Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almaları için kururumuz tarafından Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü (GSMR) verilmek.
- » Kanalizasyon sistemine bağlanmayan konut ve işletmelerin kanalizasyon sistemine bağlaması için gerekli işlemleri yapmak.
- » Sakarya Valiliği Mahalli Çevre Kurulu ve Büyükşehir Belediyesi inceleme kurulu oturumlarına katılmak.

- » Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- » Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- » Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- » Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

1.9.2. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	5
Sözleşmeli Personel	13
Kadrolu İşçi	11
Vizeli İşçi	-
Toplam	29

Tablo 105: Çevre Koruma ve Kontrol DB Personel Yapısı

1.9.3. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Birimlere Ait Bilgiler

a. HAVZA KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- » Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- » Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.

- » Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- » Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Faaliyet / Proje Bilgileri

Sapanca Gölü Havza sınırı içerisinde suyun kalitesinde bozulmalara yola açabilecek veya yürürlükteki kanun, yönetmelik, tüzüklere aykırı kaçak yapı, atıksu deşarjı vb. her türlü faaliyet oluşumlarının tespiti amacıyla;

- » Sapanca Gölü Havza sınırı içerisinde suyun kalitesinde bozulmalara yol açabilecek veya yürürlükteki Kanun, Yönetmelik, Tüzüklere aykırı Kaçak yapı, atıksu deşarjı v.b. her türlü faaliyet oluşumlarının tespiti amacıyla; haftada en az 2 kere Sapanca gölü etrafında gezildi.
- » Sapanca ilçesinde bulunan Sanayi tesisi önünde tıkanıklık olduğu tespit edilmiş ve tıkanıklığın giderilmesi için Sapanca Şube Müdürlüğüne bildirilmiştir. Ayrıca, bölgede 1988 öncesi yapılan sanayi tesisleri atıksuları kontrol edilerek, düzenli olarak numuneler alınmaktadır.
- » Sapanca Gölü havzası sınırlarında bulunan, yaz sonunda büyük problem oluşturan, ceviz ayıklama tesislerinde denetim yapılarak derelere veya göle ceviz sularının ulaşp ulaşmadığı düzenli olarak kontrol edilmiştir. Göle herhangi bir ceviz suyunun ulaşması engellenmiştir.
- » Soğucak yaylasından alınan bir ihbar üzerine Su Fabrikasının su alma noktasına gidilmiştir. Denetim esnasında dere yatağının bozulduğu tespit edilmiş ve DSİ Bölge Müdürlüğüne durum bildirilmiştir.
- » Yanıkderesi kenarında yapılan denetimler esnasında Sivil Savunma arama kurtarma birliklerine ait 3. etap inşaatlarının yapıldığı alandaki fosseptiğin sızdırmalı olduğu ve dereye atıksuyun ulaştığı tespit edilmiştir. Gereklilikler ve yazışmalar yapılarak atıksuların sızdırmaz bir fosseptiğe bağlantısı yaptırılmıştır.
- » Sakarya Üniversitesine ait Esentepe mevkiinde bulunan tesislere gidilmiş ve tesisler hakkında bilgi alınmıştır.
- » Maşukiye Cumhuriyet Caddesinde atıksu şikâyeti üzerine yerine gidilmiş, tespit edilen dereye atıksu deşarjı İSU Genel Müdürlüğü yetkililerine bildirilmiştir.
- » Sapanca ilçesinde bulunan Pet Shop'a ait hattın tıkanmasından dolayı koku şikâyetine gidilmiştir. Dışarıda duran köpeklerden kaynaklanan atıksuların kanalizasyona verilmesi için gerekli çalışmaların başladığı tespit edilmiştir. Daha sonraki kontrollerde durumun düzeltildiği görülmüştür.
- » Bölgede bulunan restoranların mutfak sularının yağmur hattına veya kanalizasyon hattına vermeleri ve sonucunda oluşan problemlerin önlenmesi için bölgede bulunan firmalar takip edilerek, yağ tutucuları tamamlanmaktadır.
- » Evlerden kaynaklanan fosseptik şikâyetlerine gidilerek hattımıza bağlantıları araştırılmakta, kot farkından veya bağlantı noktası olmayanlarında tedbir alması sağlanmaktadır.
- » Yanık Deresi kenarında bulunan taş ocağının dereyi kirlettiği konusundaki şikâyete gidilmiş, ancak taş ocağından kaynaklanan bir kirlilik tespit edilememiştir. Taş ocağı yetkilileri herhangi bir kirliliğe karşı dikkatli davranılması konusunda uyarıda bulunulmuştur.
- » Güney kolektöründe bulunan bazı sıkıntılardan dolayı hattın bazı bölümleri iptal edilmiştir. Bu nedenle iptal edilen bölgelere bağlı bulunan sitelere gidilerek durum anlatılmış ve sitenin durumuna göre fosseptik istenmiş veya atıksuların en yakın hatta pompa ile basılması istenmiştir.
- » Havza sınırları içerisinde geçen NATO Petrol Boru Hattındaki patlaktan kaynaklanan patlama sırasında toprağa yüksek miktarda yakıt akmış, bu yakıt süzülerek sarp deresine oradan da göle ulaşmıştır. Tespit edildiği anda müdahale edilerek daha fazla yakıtın göle ulaşması engellenmiştir. Olay yeri su alma noktasına uzak olduğu ve yakıtın dibe çökmemesinden dolayı gölden çekilen içme suyunda herhangi bir problem olmamıştır.

TARIM İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Sakarya Tarım İl Müdürlüğü personeli ile birlikte Aşağıdereköy'de, Kocaeli Tarım İl Müdürlüğü personeli ile de Maşukiye'de çiftçilere eğitim verildi.



Aşağıdereköy Kahvehanesi Çiftçi Eğitim Programı



Maşukiye Kahvehanesi Çiftçi Eğitim Programı

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

NUMUNE ALIMLARI

Aşağıda isimleri yazı olan derelerden belirli zamanlarda yerleşim bölgelerinden önce ve göle döküldükleri noktalardan (12 dere, 24 Nokta) aradaki kirliliği karşılaştırmak için numuneler alınmıştır.

- » Sarp Deresi
- » Keçiayağı Deresi
- » İstanbuldere Deresi
- » Mahmudiye Deresi
- » Kurtköy Deresi
- » Yanık Deresi
- » Maşukiye Deresi
- » Balikhane Deresi
- » Eşme deresi
- » Kurudere
- » Maden Deresi
- » Aşağıdereköy Deresi

SAPANCA GÖLÜ'NÜN ÖNCELİKLİ KİRLİLİK KAYNAKLARINA ÖZGÜ KONTROL TEKNOLOJİLERİNİN ARAŞTIRILIP GELİŞTİRİLEREK GÖL HAVZASI İÇİN UYARLANMASI

Proje, içme suyu kaynağı durumundaki Sapanca Gölü'nün içilebilir su olma özelliğinin korunması amacıyla gölü tehdit eden kirlilik kaynaklarının göle olan etkilerinin minimize edilmesi konusunda CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) destekli araştırmalar yapılarak somut projeler ortaya koymayı amaçlamaktadır.

Planlanan bu proje ile gölün temel kirlletici kaynaklarını kontrol altında tutarak göle etkilerin azaltılması sağlanacaktır. Yapılan literatür taramalarından yola çıkarak gölün içilebilir su olma kalitesini bozan temel kirlletici kaynaklar aşağıda beş ana başlıkta ele alınmıştır.

- » Yoğun yapılaşmadan kaynaklanan evsel atıksu ve yüzeysel akış suları (stormwater)
- » Gölün Güneyinden geçen TEM (D-80) ve demiryolu, Kuzeyinden geçen D-100 karayolundan kaynaklanan yüzeysel akış suları
- » Göl havzasında yapılan tarımsal faaliyetler nedeniyle göle karışan tarımsal kökenli yüzey akış ve drenaj suları
- » Göl yakın çevresinde bulunan sanayi atıksuları
- » Göle giren ve gölden çıkan (sanayi ve içme-kullanma suyu amaçlı çekimler dahil) su arasındaki dengenin bozulması

Yukarıdaki her bir kirlletici unsur için en uygun kontrol teknolojilerinin araştırılarak havzaya özgü adaptasyonunun yapılması bu projenin en önemli özelliğidir.

YAPILAN ÇALIŞMALAR

- » Sapanca Gölü'nün su bütçesinin çıkarılması için ADASU, İSU, DSİ Kurumlarından veriler toplanmaktadır.
- » TEM (D-80), D-100 karayolları ve demiryolundan kaynaklanan yüzeysel suların taşıdığı kirliliği minimize etmek için alternatif doğal arıtma yöntemlerinin uygulanması çalışması için Kurtköy sınırları içerisinde pilot tesis çalışması olarak filtrasyon sistemi, filtrasyon şeridi ve sulak alan projeleri hazırlanarak, inşaatları tamamlanmıştır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri

» Sapanca Gölünü besleyen 12 dere ve Gölün 9 noktasından rutin olarak aylık numuneler alınmaktadır.

KATILIMCILAR

- 1- Sakarya Büyükşehir Belediyesi – Kocaeli Büyükşehir Belediyesi (Müşteri)
- 2- TÜBİTAK
- 3- İstanbul Üniversitesi
- 4- Sakarya Üniversitesi

ADASU’NUN BEKLENTİLERİ

Gölün mevcut durumu ve kirlilik ayrıntıları hakkında bilgiler bulunmadığından, bu proje büyük önem taşımaktadır. Projeden çıkacak sonuçlara göre çözüm önerileri oluşturularak, daha temiz bir Sapanca Gölü için Projeler belirlenecektir. Ayrıca alternatif içme suyu kaynağı arayışı için kaynak olacaktır. Ayrıca, Sapanca Gölü ve Havzası için Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) altyapısı oluşturulması ile göl havzasında daha sonraki yıllarda yapılacak birçok projede kurum için büyük kolaylıklar elde edilecektir. Projenin bitiş tarihi Haziran 2010 olarak belirlenmiştir.

b. DEŞARJ KONTROL VE RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet / Proje Bilgileri

Kanalizasyona deşarjı bulunan riskli sanayi tesislerinin risk haritaları hazırlanmıştır. Periyodik olarak denetimler sürdürülmektedir. Sanayi tesisleri ürettikleri atıksu debilerine göre periyodik olarak denetlenmekte ve atıksu numuneleri alınmaktadır. Alınan bu numuneler ADASU atıksu kontrol laboratuvarında analiz edilerek ilgili standartlar ile karşılaştırılmaktadır. 2009 yılında ADASU atıksu kontrol laboratuvarında 960 numunenin analizi yapılmıştır.

İşlem Türü	2007(Adet)	2008(Adet)	2009 (Adet)
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşleri	209	134	95
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı	16	36	28
Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Dosyası	5	4	4
Denetimler	431	549	455
Alınan Atıksu Numuneleri	396	438	960

Tablo 106: Yıllara Göre Deşarj Kontrol ve Ruhsat Şube Müd. Faaliyetleri (2007- 2009)



» Kaçak deşarjlara müdahale edilmiştir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

- » Çark deresi kenarında bulunan ve kirliliğe neden olan büyük ve küçükbaş hayvan besihanelerine Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı teknik elemanları ile birlikte denetimler yapılarak kapatılmaları için ilgili belediyelerine bildirimler yapılmıştır.
- » Bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliği hükümleri doğrultusunda lokantalar, yemekhaneler ve yemek fabrikaları Sakarya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı teknik elemanları ile birlikte denetimlere gidilmektedir.
- » 2009 yılı içerisinde teknik elemanlarımız; Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından düzenlenen "Su Ve Atıksu Numune Alma Eğitimi"ne katılmıştır.





Performans Sonuç Tabloları

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

2. Performans Sonuçları Tablosu

2.1. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Başkanlığı

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H38	Kurum Personelinin Motivasyonunu Artırmaya Yönelik Sosyal Etkinliklerin Yapılması ve İşleri İle İlgili İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Birimler Arası Sportif Aktivitenin Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H38	Kurum Personelinin Motivasyonunu Artırmaya Yönelik Sosyal Etkinliklerin Yapılması ve İşleri İle İlgili İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Tüm Personelin Katılacağı Bir Etkinlik Düzenlenmesi (Piknik, Gezi vb.)	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	38	Kurum Personelinin Motivasyonunu Artırmaya Yönelik Sosyal Etkinliklerin Yapılması ve İşleri İle İlgili İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Büyükşehir Belediyesi İle Koordineli Olarak Emekli Olan Personele Yılda Bir Kez Etkinlik Düzenlenmesi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmemiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	38	Kurum Personelinin Motivasyonunu Artırmaya Yönelik Sosyal Etkinliklerin Yapılması ve İşleri İle İlgili İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Çalışanlar İçin İş Kıyafetinin Alımının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		2010 Yılı İçin Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi	Tamamlama Yüzdesi	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Belirlenen Eğitim İhtiyaçlarının Karşlanması	Tamamlama Yüzdesi	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kurum İçi Eğitimci Veri Tabanının Oluşturulması (Hangi Personelin Hangi Eğitimleri Verebileceğine Yönelik)	Tamamlama Yüzdesi	%80
Açıklama	Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	40	İnsan Kaynaklarına Yönelik Sistem ve Uygulamaların Kurulması ve İşletilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Çalışan memnuniyet anketinin yapılması	Tamamlama Yüzdesi	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	40	İnsan Kaynaklarına Yönelik Sistem ve Uygulamaların Kurulması ve İşletilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Bireysel performans değerlendirme sisteminin hayata geçirilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	41	Çalışanların Sağlık İşlemlerinin Düzenli Olarak Gerçekleştirilmesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışmaların Sürdürülmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İşçilerin Sağlık İle İlgili Periyodik Muayenelerinin Yapılması (Yılda Bir Kez)	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	41	Çalışanların Sağlık İşlemlerinin Düzenli Olarak Gerçekleştirilmesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışmaların Sürdürülmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kanalizasyon ve Atıksu İşlerinde Çalışanlar İçin Yılda 3 Kez Sağlık Taraması Yapılması	Kanalizasyon ve Atıksu İşlerinde Çalışanlar İçin Yapılan Sağlık Taraması Sayısı (Yıl İçerisinde)	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	41	Çalışanların Sağlık İşlemlerinin Düzenli Olarak Gerçekleştirilmesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışmaların Sürdürülmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Her ay İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantısının Yapılması	İSG Toplantısı Sayısı	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	41	Çalışanların Sağlık İşlemlerinin Düzenli Olarak Gerçekleştirilmesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışmaların Sürdürülmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Eğitim Ve Tatbikatların Yapılması (İlgili Kurumlarla Koordineli Olarak)	İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Eğitim ve Tatbikat Sayısı	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	41	Çalışanların Sağlık İşlemlerinin Düzenli Olarak Gerçekleştirilmesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışmaların Sürdürülmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İşçi Personelin Sağlık Dosyalarının Çıkarılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	42	Mevzuatın Düzenli Olarak Takip Edilmesi ve Raporlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Mevzuat ile İlgili Her Ay Rapor Hazırlanması (Hukuk İşleri)	Mevzuat ile İlgili Hazırlanan Rapor Sayısı	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	43	Kurum Arşivi ve Kurum Kütüphanesinin Geliştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kurum Kütüphanesine Yıl İçinde Yayın Kazandırılması (Kitap, Dergi vs.)	Kütüphaneye Kazandırılacak Yayın(Kitap, Dergi vb.) Sayısı	%50
Açıklama	Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	44	ALO 185 İle İlgili Takiplerinin Yapılması ve Raporlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		185 Raporlarının Aylık Değerlendirmelerinin İlgili Belediyesine Gönderilmesi (Mail Yoluyla)	Aylık Olarak Rapor Gönderilen Belediye Sayısı	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	44	ALO 185 İle İlgili Takiplerinin Yapılması ve Raporlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		185'e Gelen Arızaların Günlük Olarak Değerlendirilmesi, Takip Edilmesi, Sorgulanması ve Aylık Olarak Rapor Haline Getirilmesi	ALO 185 Arıza Raporu (Zamanında Giderilemeyen Arızalara Yönelik)	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	4	VATANDAŞ ODAKLI YÖNETİM STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	1	Kamuoyunu ve Kurum Çalışanlarını ADASU ve ADASU'da Yürütülen Faaliyet/Projeler İle İlgili Olarak Bilgilendirmek		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Her Ay 1 Okula ADASU Tesislerinin Gezdirmesi. (Okulların Tatil Olduğu Aylar Hariç) Su Tasarrufu ve ADASU İle İlgili Olarak Okullarda Öğrencilere Sunum Yapılması	ADASU Tesisleri Gezdirmen Okul Sayısı	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	4	VATANDAŞ ODAKLI YÖNETİM STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	1	Kamuoyunu ve Kurum Çalışanlarını ADASU ve ADASU'da Yürütülen Faaliyet/Projeler İle İlgili Olarak Bilgilendirmek		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Sivil Toplum Örgütleri Muhtarlar Kamu Kurumları vs. Yıllık Toplantılar Verilmesi	STO, Kamu Kurumları, Muhtar vb İle Yapılan Toplantı Sayısı	-
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmemiştir.			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	4	VATANDAŞ ODAKLI YÖNETİM STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	1	Kamuoyunu ve Kurum Çalışanlarını ADASU ve ADASU'da Yürütülen Faaliyet/Projeler İle İlgili Olarak Bilgilendirmek		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kurum İçi Bilgilendirme Toplantısı (Şube Müdürleri Arasında, Birimler Arasında Aylık Toplantı)	Kurum İçi Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	%58,33
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	4	VATANDAŞ ODAKLI YÖNETİM STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	2	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Vatandaş Memnuniyeti Ölçüm Anketinin Yapılması (Genel, Hizmet Sınırları İçerisinde)	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	4	VATANDAŞ ODAKLI YÖNETİM STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	2	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Çıkış Kapısı Anketinin Yapılması (Kurum Bünyesinde)	Çıkış Kapısı Anket Sayısı	100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	5	KÜLTÜREL GELİŞİM STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	1	Dünya Su Günü'nün Kutlanması Ve Etkinlikler düzenlenmesi		
Faaliyet Proje Kodu	H1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Dünya Su Günü'nün Kutlanması Ve Etkinlikler düzenlenmesi	Tamamlanma Yüzdesi	100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

2.2. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	47	Kurumsal Performans Yönetim Sisteminin İşletilmesi, Gerekli Revizyonların ve Raporlamaların Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		2009 Performans Programına Yönelik Performans Takibinin Yapılması	Rapor, Sunum ve Toplantı Sayısı	% 75
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	47	Kurumsal Performans Yönetim Sisteminin İşletilmesi, Gerekli Revizyonların ve Raporlamaların Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		ADASU Stratejik Planının Revize Edilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	47	ADASU Stratejik Planının Revize Edilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		2010 Yılı Performans Programının Hazırlanması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	48	Bütçe Gerçekleşmesi, Vatandaş Memnuniyet, Kayıp-Kaçak Oranları vb. Konularda Raporlar Hazırlanarak Üst Yönetime Sunulması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Bütçe Gerçekleşmelerinin Takip Edilerek Rapor Hazırlanması ve Yönetime Sunulması	Bütçe Gerçekleşme Durumuna Yönelik Rapor Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	48	Bütçe Gerçekleşmesi, Vatandaş Memnuniyet, Kayıp-Kaçak Oranları vb. Konularda Raporlar Hazırlanarak Üst Yönetime Sunulması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kayıp Kaçak Oranın Düzenli Takip Edilmesi ve Rapor hazırlanarak Yönetime Sunulması	Kayıp-Kaçak Oranlarına Yönelik Rapor Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	49	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlüklerinin İş Akış Şemalarının Hazırlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Şube Müdürlüklerinden Bilgilerin Toplanması	Bilgi Alınan Şube Müdürlüğü Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	49	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlüklerinin İş Akış Şemalarının Hazırlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Toparlanan Bilgilerin Görev Tanımları İle İlişkilendirilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	49	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlüklerinin İş Akış Şemalarının Hazırlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akış Şemalarının Hazırlanması	İş Akış Şemaları Oluşturulan Şube Müdürlüğü Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

2.3. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Endeks Okuma ve İhbarname Bırakma Hizmetleri	Okunan Endeks ve Bırakılan İhbarname Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Su Kapama Hizmetleri (Aparat İle)	Suyu Kesilen Abone Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Su Açma Hizmetleri	Suyu Açılan Abone Sayısı (Aparattan Dolayı)	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Sökme Ve Takma işlemi yapılan sayaç sayısı	Sökme ve Takma İşlemi Yapılan Sayaç Sayısı (Sayaç Ebadı≤25 mm)	%91,12
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP7	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Sayaç Sökme ve Takma Hizmetleri-2 (25 mm lik Sayaç Ebadına Kadar Sayaçlı Değişim)	Sökme ve Takma İşlemi Yapılan Sayaç Sayısı (Sayaç Ebadı≤25 mm)	%59,98
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP7	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Sayaç Sökme ve takma hizmetleri -4 (vana Montajı ile beraber sayaç değişimi	Sökme ve Takma İşlemi Yapılan Sayaç Sayısı (Vana Montajı İle)	%83
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP10	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Sayaç Yeri Uygun Olmayan Veya Hiç Olmayan Abonelerin Sayaç Yerlerinin Hazırlanması. (25 mm'lik Sayaç Ebadına Kadar)	Hazırlanan Sayaç Yeri Sayısı	%73,73
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP12	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Barkot Etiket Takma Hizmetleri	Takılan Barkot Etiket Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP13	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Sayaç Mühürleme Hizmetleri	Mühürlenен Sayaç Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP13	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kontrol Aracı Çalıştırılması- 4 adet (İdareye Verilecek)(12 Ay)	Çalıştırılan Kontrol Aracı Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP13	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Abone Keşif Hizmetleri	Keşif Hizmeti Verilen Abone Sayısı	%98,36
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP17	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kaçak Su ve Usulsüz Abone Cinsi Tespit ve Takip Hizmetleri.	Tespit ve Takip Edilen Abone Sayısı (Kaçak Su ve Usulsüz Abone Cinsi)	%41,44
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP18	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Abone Sözleşmesi yapılması	Sözleşmesi Yapılan Abone Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP19	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kaçak Faaliyetleri(İhbar Değerlendirme)	Değerlendirilen İhbar Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP20	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Şikâyetli Sayaçların İncelenmesi	İncelenen Şikâyetli Sayaç Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP22	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Tahsilât İşlemleri(Tahsil Edilen Makbuz Bazında)	Tahsil Edilen Makbuz Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP23	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Taksitlendirme İşlemlerinin Yapılması	Taksitlendirilen Abone Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP24	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Fatura İtiraz İşlemlerinin Yapılması	İşlem Yapılan Fatura İtiraz Sayısı	%86,34
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP25	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Borç Takip İşlemlerinin Yapılması	Yapılan Borç Takip İşlemi Sayısı	%47,63
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP26	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Mükerrer Ödeme Düzeltme	Mükerrer Ödeme Düzeltme Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP27	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İcraya Verilecek Abone Tespitinin Yapılması	Tespit Edilen İcraya Verilecek Abone Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP28	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yüksek Tüketimli Abone Takibat ve Faturalandırma İşlemleri	Takibatı ve Faturalandırma İşlemi Yapılan Yüksek Tüketimli Abone Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H3	Yüksek Su Tüketiminde Bulunan Abonelerin Kontrolünün Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yüksek Su Tüketiminde Bulunan Abonelerin Her Ay 50 Tanesinin Kontrolünün Yapılması	Kontrolü Yapılan Yüksek Su Tüketiminde Bulunan Abone Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H4	Yönetmelik ve Yönergelerin İncelenerek Sadeleştirme ve Yeniden Yazım Çalışması Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yönetmelik ve Yönergelerin Sadeleştirmesi ve Yeniden Yazımı (Kasım Genel Kurulu)	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H5	T.C. Kimlik Sistemi ve Diğer İmkânlardan Yararlanarak Adres Güncelleme Çalışması Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kendi İmkânlarımızı Kullanarak Her Ay 50.000 Abonenin Adres Güncelleme Çalışmasının Yapılması	Adres Güncellemesi Yapılan Abone Sayısı	%54,04
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Su Kullanımının Ölçülebilir Hale Getirilebilmesi İçin Her Ay 15 Cami ve Depo Çıkışlarına Sayaç Takılması	Cami ve Depo Çıkışlarına Takılan Sayaç Sayısı	%22,78
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H7	İlçelerde Ödeme Kolaylığı Sağlanması İçin PTT ve Tahsilât Noktaları İle Ödeme Anlaşması Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Ödeme Kolaylığını Sağlamak Amacı İle Yeşilyurt, Karapürçek, Küçücek, Hanlı, Kırkpınar'da PTT ve Tahsilât Noktaları İle Ödeme Anlaşmasının Yapılması	Ödeme Kolaylığı İçin Anlaşama Yapılan PTT ve Tahsilât Noktası Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H9	Faaliyet Alanı İle İlgili Farklı Kurumlardaki Çalışmaları Yerinde İncelemek ve Değerlendirmelerde Bulunmak		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		ESKİ Ziyaretinin Gerçekleştirilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H9	Faaliyet Alanı İle İlgili Farklı Kurumlardaki Çalışmaları Yerinde İncelemek ve Değerlendirmelerde Bulunmak		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İSU Ziyaretinin Gerçekleştirilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H9	Faaliyet Alanı İle İlgili Farklı Kurumlardaki Çalışmaları Yerinde İncelemek ve Değerlendirmelerde Bulunmak		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		ASKİ Ziyaretinin Gerçekleştirilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H9	Faaliyet Alanı İle İlgili Farklı Kurumlardaki Çalışmaları Yerinde İncelemek ve Değerlendirmelerde Bulunmak		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		KASKİ Ziyaretinin Gerçekleştirilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmemiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H10	Nitelikli Ölçüm Yapamayan Sayaçların Değiştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Her Ay Nitelikli Ölçüm Yapamayan Sayaçların Değiştirilmesi	Nitelikli Ölçüm Yapamadığı Tespit Edilip Değiştirilen Sayaç Sayısı	% 97,5
Açıklama	Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H11	Sayaç Alım İhalesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Sayaç Alım İhalesinin Yapılması(Ocak)	Alınan Sayaç Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H11	Sayaç Alım İhalesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	12	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Sayaç Alım İhalesinin Yapılması (Mayıs)	Alınan Sayaç Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Fatura Bildirimlerinin SMS ve Mail Aracılığı İle Yapılabilmesi İçin Ön Hazırlık Çalışmalarının Tamamlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Faturaların SMS ve Mail İle Yapılması-Bilgi İşlem İle Altyapı Çalışmasının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Fatura Bildirimlerinin SMS ve Mail Aracılığı İle Yapılabilmesi İçin Ön Hazırlık Çalışmalarının Tamamlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Faturaların SMS ve Mail İle Yapılması-Testlerin Gerçekleştirilmesi (Test Aşaması)	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Fatura Bildirimlerinin SMS ve Mail Aracılığı İle Yapılabilmesi İçin Ön Hazırlık Çalışmalarının Tamamlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Faturaların SMS ve Mail İle Yapılması-Sistemde Bilgi Kaydı Olan Abonelere Bilgi Gönderilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 62,5
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H13	2009 Sonuna Kadar Savaş Okuma Hatalarını Binde 3'e Düşürmek ve Okumadan Kaynaklanan İtirazları En Geç 3 İşgünü İçinde Sonuçlandırmak		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Her Okuma Dönemi Başında Okuma Personeli İle Bilgilendirme Toplantısı Yapılması Ve Tenzillerin %20 Sini Oluşturan Program Hatalarının Zamanında Müdahalesi Ve Gerekli Program Desteğinin Sağlanması	Okuma Dönemi Öncesi Yapılan Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H13	2009 Sonuna Kadar Savaş Okuma Hatalarını Binde 3'e Düşürmek ve Okumadan Kaynaklanan İtirazları En Geç 3 İşgünü İçinde Sonuçlandırmak		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Her Okuma Dönemi Başında Okuma Personeli İle Bilgilendirme Toplantısı Yapılması Ve Tenzillerin %20 Sini Oluşturan Program Hatalarının Zamanında Müdahalesi Ve Gerekli Program Desteğinin Sağlanması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	14	Bilgilendirme ve Reklam Amaçlı El İlanları Hazırlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Her 3 Ayda Bir Bilgilendirme Ve Reklâm Amaçlı Olarak El İlanları Hazırlanması Ve Dağıtımının yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 75
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	15	Yüklenici Firmaya Yönelik Denetimlerin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yüklenici Firma Denetiminin Yapılması (Haftalık 30 Adet Kesim/Açım, 300 Adet Okuma Denetimi)	Yüklenici Firmaya Yönelik Kesim/Açım ve Okuma Denetimi Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	18	Alternatif Ölçme Teknikleri (Radyo Frekanslı Sayaç) İle İlgili Çalışma Yapılması (İlk Olarak Okullar ve Resmi Kurumlarda Denenmek Üzere)		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Alternatif Ölçüm Sistemi Üreten Firmalar İle Ön Görüşme	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	17	Okuma ve Kesme Elemanlarına El Kitapçığı Hazırlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Okuma ve Kesme Elemanlarına 20-25 sayfalık el kitapçığı (kılık-kıyafet, görev tanımı, davranış vb) hazırlanması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	18	Alternatif Ölçme Teknikleri (Radyo Frekanslı Sayaç) İle İlgili Çalışma Yapılması (İlk Olarak Okullar ve Resmi Kurumlarda Denenmek Üzere)		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Alternatif Ölçüm Sistemlerinin Kurumda Uygulanabilirliğinin Görüşülmesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	18	Alternatif Ölçme Teknikleri (Radyo Frekanslı Sayaç) İle İlgili Çalışma Yapılması (İlk Olarak Okullar ve Resmi Kurumlarda Denenmek Üzere)		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Alternatif Ölçüm Sistemlerine Yönelik Olarak Sayaç Temini Ve Uygulamaya Geçilmesi (Olumlu Neticelenmesi Durumunda)	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	19	Pasife Atılmış Borçlu (1000-6000-7000-8000 Defterler) Abonelerin Abone Ücretlerinden Borçları Düşülerek Sistemden Çıkarılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Pasife Atılmış Borçlu Abonelerin Sistemden Çıkarılması-Ocak Ayı Muhasebe Ve Bilgi İşlem İle Etüt Yapılıp Altyapının Hazırlanması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	19	Pasife Atılmış Borçlu (1000-6000-7000-8000 Defterler) Abonelerin Abone Ücretlerinden Borçları Düşülerek Sistemden Çıkarılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Pasife Atılmış Borçlu Abonelerin Sistemden Çıkarılması-Yönetim Kuruluna Havale Edilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	19	Pasife Atılmış Borçlu (1000-6000-7000-8000 Defterler) Abonelerin Abone Ücretlerinden Borçları Düşülerek Sistemden Çıkarılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Pasife Atılmış Borçlu Abonelerin Sistemden Çıkarılması-Hukuk Servisine Havale ya da Borçların Depozitodan Düşülmesi Suretiyle İşlemlerin Gerçekleştirilmesi (Neticeye Göre Yapılacaktır)	Sistemden Çıkarılan Pasife Atılmış Abone Sayısı (Abone Ücretleri Düşürülerek)	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Her 3 Ayda Bir Personele Yönelik Eğitim Çalışması Yapılması (İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İle Ortak)	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Abonelere Yönelik İşlemlerin (Endeks Okuma, Açma-Kapama, Sayaç Sökme, Tahsilât vb.) En Etkin ve verimli Biçimde Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP14	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Abone Bilgi İşlem - Halkla ilişkiler - Abone yönlendirme hizmetleri -30 kişi ile (12 Ay)	Abone ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinde Görevlendirilen Personel Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



2.4. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	20	Kurumda Bulunan Donanımın (PC Kasa) Bakımlarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Aylık Periyodik Bakımların Yapılması (PC Kasa Bakımları)	Yapılan Periyodik Bakım Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Bankalar İle Online Veritabanı Entegrasyonu	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kurum Geneline Kullanılan Programlar İçin Parola Yönetimi Oluşturulması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yazılım Dili Standardizasyonu Çalışmasının Tamamlanması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Web Sitesinin Yapdırılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yedekleme Üniteleri, Veritabanı Sunucu ve Workstation Alımının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP7	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İKY Çalışması - Analiz İşleminin Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP8	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İKY Çalışması - Kodlama İşleminin Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP9	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Test Ortamı-Yazılım Birimi Test Ortamının Kurulması	Tamamlanma Yüzdesi	% 10
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP10	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Test Ortamı-Donanım Birimi Test Ortamının Kurulması	Tamamlanma Yüzdesi	% 10
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP11	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		SCADA Veritabanı- Analiz İşleminin Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP12	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		SCADA Veritabanı- Kodlama İşleminin Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP15	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		TKKP Depo Barkot Entegrasyonu - Analiz İşleminin Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP16	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		TKKP Depo Barkot Entegrasyonu - Barkot Cihazlarının Temin Edilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP17	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Doküman Yönetim Sistemi - TÜBİTAK ile E-İmzaların Alınması İçin Yazışmaların Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP18	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Doküman Yönetim Sistemi - Kullanıcılara E-İmza Kullanımı İle İlgili Eğitim Verilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H22	Kurumda Kullanılan Donanım ve Yazılımlarla İlgili Olarak Bakım ve Destek Anlaşmasının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Oracle Veritabanı Yıllık Bakım ve Destek Anlaşması Yenilemesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H22	Kurumda Kullanılan Donanım ve Yazılımlarla İlgili Olarak Bakım ve Destek Anlaşmasının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Red Hat Sunucu İşletim Sistemi Destek Anlaşması Yenilemesi	Tamamlanma Yüzdesi - Proje Hazırlanması	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H22	Kurumda Kullanılan Donanım ve Yazılımlarla İlgili Olarak Bakım ve Destek Anlaşmasının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		UPS'ler İçin Yıllık Bakım ve Destek Anlaşması Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H22	Kurumda Kullanılan Donanım ve Yazılımlarla İlgili Olarak Bakım ve Destek Anlaşmasının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yazıcı ve Fax Cihazlarının Yıllık Bakım ve Destek Anlaşması Yapılması Devirli	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H22	Kurumda Kullanılan Donanım ve Yazılımlarla İlgili Olarak Bakım ve Destek Anlaşmasının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Sistem Odası İklimlendirme Cihazlarının Yıllık Bakım ve Destek Anlaşması Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H22	Kurumda Kullanılan Donanım ve Yazılımlarla İlgili Olarak Bakım ve Destek Anlaşmasının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yasal Takip Yazılımının Bakım Sözleşmelerinin Yenilenmesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H22	Kurumda Kullanılan Donanım ve Yazılımlarla İlgili Olarak Bakım ve Destek Anlaşmasının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP7	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İşletim Sistemi Lisans Sözleşmelerinin Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kullanıcılarım eğitim - İşletim sistemi eğitimi	Eğitim Verilen Kullanıcı Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kullanıcıların Eğitimi- e-mail Outlook eğitimi	Eğitim Verilen Kullanıcı Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kullanıcıların Eğitimi – Office Eğitimi	Eğitim Verilen Kullanıcı Sayısı	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Bilgi İşlem Personelinin eğitimi - Oracle veritabanı	Eğitim Verilen Kullanıcı Sayısı	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Bilgi İşlem Personelinin Eğitimi – Linux İşletim Sistemi	Eğitim Verilen Kullanıcı Sayısı	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Bilgi İşlem Personelinin Eğitimi – Java	Eğitim Verilen Kullanıcı Sayısı	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	19	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		GPS Haberleşme Altyapısının Kurulması ve Devreye Alınması	Offline Olup Online Duruma Getirilen GPS Haberleşme Terminali Adedi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	20	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		SMS Getaway	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	21	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		YBS Sistemi ADASU Kurumsal İçerisinde Host Edilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	H22	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		SSL VNP Sistemi ve APN Sisteminin Yedeklenmesi Proje Kapsamında Firewall Temini	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	H22.2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		ADASU Web Kontrol ve 5651 Yasası Kapsamında Sistemin Kayıt Altına Alınması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H22	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	H22.1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		UPS Alımı/Tamiri/Montajı	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	H22.3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Network Altyapısının Genişletilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H21	Kurumda İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım ve Web Sitesine Yönelik İhtiyaçların Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	H22.4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Gezici Vezne Haberleşme Altyapısında İyileştirme	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

2.5. İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Şebekeden Kaynaklanan Kayıpların En Aza İndirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Abone Borusu Tamir İşleminin Yapılması	Abone Borusu Tamir Sayısı	% 90,13
Açıklama	Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H1	Şebekeden Kaynaklanan Kayıpların En Aza İndirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Şebeke Borusu Tamir İşleminin Yapılması	Şebeke Borusu Tamir Sayısı	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H2	Şebeke İşletiminin Kolaylaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Vana Değişimlerinin Yapılması	Vana Değişim Sayısı	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H2	Şebeke İşletiminin Kolaylaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Vana Yükseltme İşleminin Yapılması	Vana Yükseltme Sayısı	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H2	Şebeke İşletiminin Kolaylaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Tij Başlarının Değişiminin Yapılması	Şebeke İşletiminin Kolaylaştırılması İçin Değişimi Yapılan Tij Başı Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H2	Şebeke İşletiminin Kolaylaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Ef Kaynak Makinesi Alınması	Şebeke İşletiminin Kolaylaştırılması İçin Alınan Ef Kaynak Makinası Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H2	Şebeke İşletiminin Kolaylaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Jeneratör Alınması (6 KVA)	Şebeke İşletiminin Kolaylaştırılması İçin Alınan Jeneratör Sayısı (6KVA)	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H3	Yeni Abonelerin Su İhtiyacının Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Şube Yolu Bağlantılarının Yapılması	Şube Yolu Bağlantı Sayısı (Yeni Abone)	% 94
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H4	Bozulan Yol Kaplamalarının Tamir Edilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İlgili Belediyelere Bozulan Yol Kaplama Giderlerinin Ödenmesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H5	Yeni İmara Açılan Bölgelerinin İçmesuyu İhtiyacının Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Adapazarı-Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokakların Şebekelerinin Yapılması	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H5	Yeni İmara Açılan Bölgelerinin İçmesuyu İhtiyacının Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Erenler - Merkez Mah. Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokakların Şebekelerinin Yapılması	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H5	Yeni İmara Açılan Bölgelerinin İçmesuyu İhtiyacının Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Serdivan - İstiklal Mah. Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokakların Şebekelerinin Yapılması	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 31,1
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H5	Yeni İmara Açılan Bölgelerinin İçmesuyu İhtiyacının Karşıllanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Serdivan - Kemalpaşa Mah. Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokakların Şebekelerinin Yapılması	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 51,6
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H5	Yeni İmara Açılan Bölgelerinin İçmesuyu İhtiyacının Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Serdivan - Arabacıalanı Mah. Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokakların Şebekelerinin Yapılması	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 45,4
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H5	Yeni İmara Açılan Bölgelerinin İçmesuyu İhtiyacının Karşıllanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Serdivan - Esentepe Mah. Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokakların Şebekelerinin Yapılması	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H5	Yeni İmara Açılan Bölgelerinin İçmesuyu İhtiyacının Karşıllanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP7	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yazlık - Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokakların Şebekelerinin Yapılması	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 24,4
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H5	Yeni İmara Açılan Bölgelerinin İçmesuyu İhtiyacının Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP9	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Güneşler - Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokakların Şebekelerinin Yapılması	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H5	Yeni İmara Açılan Bölgelerinin İçmesuyu İhtiyacının Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP10	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kazımpaşa - Eksik Köy Şebekelerinin Yapılması (Köylerin Eksik Kalan Şebekelerinin Yapılması)	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 55,7
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H5	Yeni İmara Açılan Bölgelerinin İçmesuyu İhtiyacının Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP11	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Bekirpaşa - Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokakların Şebekelerinin Yapılması	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H5	Yeni İmara Açılan Bölgelerinin İçmesuyu İhtiyacının Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP12	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Nehirkent - Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokakların Şebekelerinin Yapılması	Nehirkent - Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokakların Şebekelerinin Yapılması	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H5	Yeni İmara Açılan Bölgelerinin İçmesuyu İhtiyacının Karşlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP13	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Arifiye - Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokakların Şebekelerinin Yapılması	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H5	Yeni İmara Açılan Bölgelerinin İçmesuyu İhtiyacının Karşlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP14	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Çaybaşı - Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokakların Şebekelerinin Yapılması	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Serdivan - Selahiye Köyü Eski Şebeke Değişiminin Yapılması	Yenilenen İçmesuyu Şebeke uzunluğu	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Adapazarı- Karadere Mah. Şebekesinin Yapılması	Yenilenen İçmesuyu Şebeke uzunluğu	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Serdivan, Erenler ve Arifiye Bölgelerinin Arıza Onarım İhalesinin Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H7	İsale Hatları Bakım ve Onarımlarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkez-Ø700mm İsale Hattında 7.Ve 10.Vantuz Arasının Değişimi	Değişimi Yapılan Ø700mm isale hattı uzunluğu (7. ve 10. Vantuz Arası)	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H7	İsale Hatları Bakım ve Onarımlarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkez-Alandüzü İsale Hattının Yenilenmesi	Yenilenen İsale Hattı Uzunluğu (ÇB)	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H7	İsale Hatları Bakım ve Onarımlarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Hendek-Akarca Grubu Köyleri Hatlarına Vana Koyulması	İsale Hatlarına Konulan Vana Sayısı	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H7	İsale Hatları Bakım ve Onarımlarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Mücvir Alanlardaki İsale Hatlarındaki Arızalı Vantuzların Değişimlerinin Yapılması	Değişimi Yapılan Arızalı Vantuz Sayısı	% 40
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H8	İçmesuyu Depolarının ve Tesislerinin Bakım-Onarım ve Tel Çitlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Hacımercan Arıtmanın Yenilenmesi	Arıtma Tesisinde Yenilenen Havuz Sayısı	% 0
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H8	İçmesuyu Depolarının ve Tesislerinin Bakım-Onarım ve Tel Çitlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Göl Keson Kuyularının Yıllık Temizliklerinin Yapılması	Göl Keson Kuyularına Yapılan Yıllık Temizlik (Bakım) Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H8	İçmesuyu Depolarının ve Tesislerinin Bakım-Onarım ve Tel Çitlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Mücvir Alandaki İçme Suyu Depolarının Güvenlik Tel Çitlerinin Yapılması (İHALE)	Mücvir Alanlarda Yaptırılan Güvenlik Amaçlı Telçit Uzunluğu	% 25
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H8	İçmesuyu Depolarının ve Tesislerinin Bakım-Onarım ve Tel Çitlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kanlıçay Grubuna Bağlı Buğdaylı Deposunun Aktif Hale Getirilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H8	İçmesuyu Depolarının ve Tesislerinin Bakım-Onarım ve Tel Çitlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP7	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Sapanca Depolarına Krepin Takılması	Depolara Takılan Krep Sayısı	% 75
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H9	Su Kesintilerinin Azaltılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İsale Hattının Katodik Koruma ile Korunması	Katodik Koruma İle Korunan İsale Hattı Uzunluğu	% 0
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H9	Su Kesintilerinin Azaltılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Göl Yeni TM için 9. Motopomp İlavesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H9	Su Kesintilerinin Azaltılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Korucuk TM Kapasite Arttırımı O.G. Beslemesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H30	İçmesuyu Hatları ve Depolarında Gerekli Değişim, İnşaat, Tamir vb. Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Mücadir Alanlardaki Çelik Boru Tamiri	Tamamlanma Yüzdesi	% 75
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H30	İçmesuyu Hatları ve Depolarında Gerekli Değişim, İnşaat, Tamir vb. Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İçmesuyu Depolarının Temizliklerinin Yapılması	İçmesuyu Depo Temizliği Sayısı	% 51,76
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H30	İçmesuyu Hatları ve Depolarında Gerekli Değişim, İnşaat, Tamir vb. Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İçmesuyu Hatlarında Vana Değişimlerinin Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H30	İçmesuyu Hatları ve Depolarında Gerekli Değişim, İnşaat, Tamir vb. Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Şube Müdürlüklerinden Gelen Küçük Kaynak İşlerinin Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H30	İçmesuyu Hatları ve Depolarında Gerekli Değişim, İnşaat, Tamir vb. Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İnşaat İşlerin Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 75
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H31	Elektrik Motoru ve Pompa Arızalarının ve Masraflarının Azaltılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Göl yeni TM'de Elektrik Motorlarının Soğutulması	Soğutulan Elektrik Motoru Sayısı	% 16,67
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H31	Elektrik Motoru ve Pompa Arızalarının ve Masraflarının Azaltılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Göl TM de Koç Darbe Vanası Uygulaması	Gerçekleştirilen Koç Darbe Uygulama Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H31	Elektrik Motoru ve Pompa Arızalarının ve Masraflarının Azaltılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Bakım Talimatlarının Oluşturulması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H31	Elektrik Motoru ve Pompa Arızalarının ve Masraflarının Azaltılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Göl TM1-2 deki Panoların Revizesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H32	Elektrik Cezalarının Önlenerek Elektrik Sarfiyatının Azaltılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Sapanca TM'lerinde Güç Analizörü İle Kompanzasyon Ve Sayaç Takibi	Takibi Yapılan Güç Analizörü, Kompanzasyon ve Sayaç Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H32	Elektrik Cezalarının Önlenerek Elektrik Sarfiyatının Azaltılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı TM'lerinde Güç Analizörü İle Kompanzasyon Ve Sayaç Takibi	Takibi Yapılan Güç Analizörü, Kompanzasyon ve Sayaç Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H32	Elektrik Cezalarının Önlenerek Elektrik Sarfiyatının Azaltılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Söğütlü-Ferizli TM'lerinde Güç Analizörü İle Kompanzasyon Ve Sayaç Takibi	Takibi Yapılan Güç Analizörü, Kompanzasyon ve Sayaç Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H32	Elektrik Cezalarının Önlenerek Elektrik Sarfiyatının Azaltılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkez TM'lerinde Güç Analizörü İle Kompanzasyon Ve Sayaç Takibi	Takibi Yapılan Güç Analizörü, Kompanzasyon ve Sayaç Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H32	Elektrik Cezalarının Önlenerek Elektrik Sarfiyatının Azaltılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		SCADA Sisteminin Kullanımının Yaygınlaştırılması (Sapanca Depolarına ve TM'lerine SCADA Sistemi Kurulması)	Kurulan SCADA Sistemi Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H33	Personel Maliyetlerinin Azaltılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Personel Sayısının Azaltılması	Personel Maliyetlerinin Düşürülmesi İçin Azaltılan Personel Sayısı	% 25
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H33	Personel Maliyetlerinin Azaltılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Pompa- Motor Bakım İhalesi Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H34	Suyun Dezenfekte Edilmesi ve Su Kalitesinin Arttırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Laboratuar Cihazları Alımının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H34	Suyun Dezenfekte Edilmesi ve Su Kalitesinin Arttırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Mayi Klor Alumsülfat Sodyum Hipo Alımının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H34	Suyun Dezenfekte Edilmesi ve Su Kalitesinin Arttırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Numune Alımlarının Yapılması	Alınan Numune Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H34	Suyun Dezenfekte Edilmesi ve Su Kalitesinin Arttırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Klor Analizlerinin Yapılması	Yapılan Klor Analizi Sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H35	Tesislerde Gerekli Düzenlemelerin Yapılarak, ADASU İmajının Yükseltilmesi ve Prestijin Arttırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Şehir Merkezindeki Tüm TM'lerin Aydınlatılması	Aydınlatması Yapılan Terfi Merkezi Sayısı	-
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmemiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H35	Tesislerde Gerekli Düzenlemelerin Yapılarak, ADASU İmajının Yükseltilmesi ve Prestijin Arttırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Maltepe Su Kulesinin Aydınlatılması ve Boyanması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmemiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H35	Tesislerde Gerekli Düzenlemelerin Yapılarak, ADASU İmajının Yükseltilmesi ve Prestijin Arttırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Maltepe Arıtma Tesisi Dış Duvarlarının Resimlerle Güzelleştirilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmemiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H35	Tesislerde Gerekli Düzenlemelerin Yapılarak, ADASU İmajının Yükseltilmesi ve Prestijin Arttırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Depo ve TM'lerin Adlandırılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H36	Tesislerin Rehabilitate Edilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		TM'ler İçin Caraskal Sisteminin Kurulması	Kurulan Caraskal Sistemi Sayısı	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H36	Tesislerin Rehabilite Edilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Maltepe Yeni Depo Arızalı Vanaların Değişimi Yapılması	Değiştirilen Arızalı Vana Sayısı	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H36	Tesislerin Rehabilite Edilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Göl TM Trafo Bakım Çalışmasının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H36	Tesislerin Rehabilitate Edilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Mekanik Malzeme Alımı	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H36	Tesislerin Rehabilite Edilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Elektrik Malzemesi Alımı	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H37	Çalışma Ortamının İyileştirilmesi ve Motivasyonun Arttırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kırtasiye Malzeme Alımları	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H37	Çalışma Ortamının İyileştirilmesi ve Motivasyonun Arttırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Büro Malzemesi Alımları	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	3	SU KAYNAKLARININ OLUŞTURULMASI VE KORUNMASI STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	H3	Yeni Abonelerin Su İhtiyacının Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Mücvir Alanlardaki İçmesuyu Kaynaklarına Bakım İçin İhale Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	3	SU KAYNAKLARININ OLUŞTURULMASI VE KORUNMASI STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	H3	Yeni Abonelerin Su İhtiyacının Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Küçük Sami Kaptajının Yenilenmesi İçin İhale Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	3	SU KAYNAKLARININ OLUŞTURULMASI VE KORUNMASI STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	H3	Yeni Abonelerin Su İhtiyacının Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Göktepe Kaynağının Yenilenmesi İçin İhale Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	3	SU KAYNAKLARININ OLUŞTURULMASI VE KORUNMASI STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	H3	Yeni Abonelerin Su İhtiyacının Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Karapürçek-Uludere Kaptajının Yenilenmesi İçin İhale Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	7	DEPREM VE DİĞER ACİL DURUM STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	H1	Muhtemel yangın tehlikesine karşı önlemler almak		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Göl TM'ne Dedektör Takılması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	7	DEPREM VE DİĞER ACİL DURUM STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	H1	Muhtemel yangın tehlikesine karşı önlemler almak		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Esentepe TM'ne Dedektör Takılması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	7	DEPREM VE DİĞER ACİL DURUM STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	H1	Muhtemel yangın tehlikesine karşı önlemler almak		
Faaliyet Proje Kodu	FP 3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Maltepe Arıtma Tesisine Dedektör Takılması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	7	DEPREM VE DİĞER ACİL DURUM STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	H1	Muhtemel yangın tehlikesine karşı önlemler almak		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Tüm TM'lerinin Yangın Tüpleri İle Donatılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	7	DEPREM VE DİĞER ACİL DURUM		
Stratejik Hedef	H2	Afetlere hazırlanmak ve gereken önlemleri almak		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Afet Zamanı Kullanılmak Üzere 2 Adet Dalgıç Kuyu Yanına Plastik Depo Konulması	Konulan Plastik Depo Sayısı (Dalgıç Kuyu Yanına)	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

2.6. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım ve İyileştirmesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kanalizasyon Hatlarının Temizliğini Yapılması	Temizliği Yapılan Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım ve İyileştirmesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kanal Aracı Çalışması	Kanal Aracı Çalışma Sayısı	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım ve İyileştirmesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kanalizasyon Şebeke Tamirâtı Yapılması	Kanalizasyon Şebeke Tamirâtı Sayısı	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım ve İyileştirmesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Asfalt Altında Kalan Muayene Baca Kapağı ve Parsel Baca Kapağı Bulunması	Bulunan Parsel ve Muayene Baca Kapağı Sayısı (Asfalt Altında Kalan)	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım ve İyileştirmesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Muayene Baca Kapağı Değişiminin Beton Kapak İle Yapılması	Beton Kapak İle Değiştirilen Muayene Bacası Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım ve İyileştirmesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Muayene Bacası Kapak ve Çember Değişiminin Sfero Kapak ve Çember İle Yapılması	Sfero Kapak ve Çember İle Değiştirilen Muayene Bacası Kapağı ve Çember Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım ve İyileştirmesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP7	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Parsel Bacası Kapak Değişimi Yapılması	Değişimi Yapılan Parsel Bacası Kapağı Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım ve İyileştirmesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP8	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Parsel Bacası Alçaltma Yükseltme İşinin Yapılması	Alçaltma ve Yükseltme İşlemi Yapılan Parsel Bacası Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım ve İyileştirmesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP9	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Parsel Bacasının 1x1 m Ebadında Prekast Kapağa Dönüştürülmesi	1x1m Ebadında Prekast Kapağa dönüştürülen Parsel Bacası Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım ve İyileştirmesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP10	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yeni Yapılan Binalar İçin Parsel Bacası Yapılması	Yeni Binalar İçin Yapılan Parsel Bacası Sayısı	%68,2
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım ve İyileştirmesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP11	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Vidanjör Çalışması Yapılması	Vidanjör Çalışması Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım ve İyileştirmesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP12	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yağmursuyu Hatlarının Temizliği	Temizliği Yapılan Yağmursuyu Hattı Uzunluğu	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım ve İyileştirmesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP13	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yağmursuyu Izgara Değişiminin Polyester Izgara İle Yapılması	Polyester Izgara İle Değişimi Yapılan Yağmursuyu Izgara Sayısı	%10,5
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H12	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Bakım ve İyileştirmesinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP14	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Sfero Yağmursuyu Izgarası ve Bacasının Yapılması	Yapımı gerçekleştirilen Sfero Yağmursuyu Izgarası ve Baca Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H13	Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kanalizasyon Şebeke İmalatı İçin Malzeme Alınması	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H13	Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Adapazarı Belediyesi Sınırlarındaki Alana Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H13	Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Serdivan Belediyesi Sınırlarındaki Alana Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H13	Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Erenler Belediyesi Sınırlarındaki Alana Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H13	Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Arifiye Belediyesi Sınırlarındaki Alana Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu	%40,6
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H13	Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Hendek Belediyesi Sınırlarındaki Alana Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H13	Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP7	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı Belediyesi Sınırlarındaki Alana Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu	%46,52
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H13	Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP8	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Ferizli Belediyesi Sınırlarındaki Alana Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu	%88,38
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H13	Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP9	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Sapanca Belediyesi Sınırlarındaki Alana Kanalizasyon Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H14	Yağmursuyu Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yağmur Suyu Şebeke İmalatı İçin Malzeme Alınması	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H14	Yağmursuyu Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Adapazarı Belediyesi Sınırlarındaki Alana Yağmur Suyu Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H14	Yağmursuyu Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Serdivan Belediyesi Sınırlarındaki Alana Yağmur Suyu Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	%46
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H14	Yağmursuyu Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Erenler Belediyesi Sınırlarındaki Alana Yağmur Suyu Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	%90,85
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H14	Yağmursuyu Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Arifiye Belediyesi Sınırlarındaki Alana Yağmur Suyu Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	%33,06
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H14	Yağmursuyu Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Hendek Belediyesi Sınırlarındaki Alana Yağmur Suyu Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	%52,13
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H14	Yağmursuyu Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP7	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı Belediyesi Sınırlarındaki Alana Yağmur Suyu Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H14	Yağmursuyu Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP8	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Ferizli Belediyesi Sınırlarındaki Alana Yağmur Suyu Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	%75,34
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H14	Yağmursuyu Şebeke İmalatı Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP9	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Sapanca Belediyesi Sınırlarındaki Alana Yağmur Suyu Şebeke İmalatı Yapılması	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	%83,79
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H15	Proje Ölçümlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yeni Yapılacak Hatların Döşenebilmesi İçin Proje Ölçümlerinin Yapılması	Proje Ölçümü Yapılan Alan Uzunluğu	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H45	Yapılan Hatların Sayısal Ortama Aktarılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yeni Yapılan Hatların Sayısal Ortama Aktarılmasının Yapılması	Sayısal Ortama Aktarılan Şebeke Uzunluğu	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

2.7. Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	16	Projelerin Gerçekleşmesi İçin Gerekli Ön Hazırlıkların Tamamlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kazı Klası Belirleme, Zarar-Ziyan Tespit Çalışmalarının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	16	Projelerin Gerçekleşmesi İçin Gerekli Ön Hazırlıkların Tamamlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Plan-Proje, Teknik Şartname, İhale Dosyası Hazırlanması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	16	Projelerin Gerçekleşmesi İçin Gerekli Ön Hazırlıkların Tamamlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kamulaştırma, İrtifak, Tahsis, Arazi Çalışmalarının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	17	Korucuk İçmesuyu İnşaatının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Korucuk İçmesuyu İnşaatı-Projenin Tamamlanması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	17	Korucuk İçmesuyu İnşaatının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Korucuk İçmesuyu İnşaatı-İhalenin Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	19	Abalı Hatları Rehabilitasyonun Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Abalı Hatları Rehabilitasyonu-Projenin Tamamlanması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	22	Ferizli-Söğütlü İlçeleri Kanalizasyon Kolektörü Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Ferizli-Söğütlü İlçeleri Kısmi Kanalizasyon Kolektörü -İhalenin Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	22	Ferizli-Söğütlü İlçeleri Kanalizasyon Kolektörü Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Ferizli-Söğütlü İlçeleri Kısmi Kanalizasyon Kolektörü -İnşaatın Tamamlanması	Tamamlanma Yüzdesi	% 27
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	23	Korucuk Arsaları Altyapı İnşaatının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Korucuk Arsaları Altyapı İnşaatı-İnşaatın Tamamlanması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	34	Göl Prizi ve 3. İsale Hattı İnşaatı-İnşaatın Tamamlanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Göl Prizi ve 3. İsale Hattı İnşaatı-İnşaatın Tamamlanması	Tamamlanma Yüzdesi	% 44
Açıklama	Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kanalizasyon Projesi Yapım Esasları Eğitimi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmemiştir.			

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmemiştir.			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İçmesuyu Arıtma Sistemleri ve İçilebilirlik Kriterleri Eğitimi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP 4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İçmesuyu Etüt Çalışmalarındaki Esaslar, Sondaj Tekniği ve Zemin Klas Tespit Esasları Eğitimi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Adapazarı'nda Şebeke Su Kayıpları ve Alınabilecek Önlemler Eğitimi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İçmesuyu Projesi (Şebeke, Terfi Merkezi, Terfi Hattı, Pompa Hesapları) Yapım Esasları Eğitimi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP7	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Basınçlı ve Terfilî Sistemlerde Boru Cinsi Ve Mekanik Ekipman Seçimi Eğitimi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP8	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		3194 Sayılı İmar Kanunu Uygulamaları ve 2006 Deprem Yönetmeliği Eğitimi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP9	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Netcad İçmesuyu Modülünde Proje Yapımı Eğitimi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP10	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Motor Kumanda Sistemleri ve Kompanzasyon Eğitimi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP11	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yağmursuyu Projesi Yapım Esasları Eğitimi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP12	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İde-Cad (Mimari/Statik/Betonarme) Programı Eğitimi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP13	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Aritma Tesisleri Projelendirmesi Eğitimi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	39	Kurum Personeline Hizmet İçi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler verilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP14	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Simülasyon (3 Ds-Max) Eğitimi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	6	AR-GE VE SU VİZYONU		
Stratejik Hedef	1	Geleceğe Yönelik Projelerin Altyapısını Oluşturma		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Etüt-Rasat Çalışmalarının Yapılması	Yapılan Etüt-Rast Çalışma Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	6	AR-GE VE SU VİZYONU		
Stratejik Hedef	1	Geleceğe Yönelik Projelerin Altyapısını Oluşturma		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Master Planın Yapılması-Nüfus Projeksiyonun Güncellenmesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	6	AR-GE VE SU VİZYONU		
Stratejik Hedef	1	Geleceğe Yönelik Projelerin Altyapısını Oluşturma		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Master Planın Yapılması-Mevcut İçmesuyu Tesislerimizin Haritaya İşlenmesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	6	AR-GE VE SU VİZYONU		
Stratejik Hedef	1	Geleceğe Yönelik Projelerin Altyapısını Oluşturma		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Master Planın Yapılması-Bölge Bölge Geleceğe Yönelik İhtiyaçların Belirlenmesi (Mevcut Kaynakların İhtiyacı Karşılamaması Halinde Alternatiflerin	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	6	AR-GE VE SU VİZYONU		
Stratejik Hedef	1	Geleceğe Yönelik Projelerin Altyapısını Oluşturma		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Master Planın Yapılması-Bilgi ve Belgelerin Toparlanarak Master Plan Raporunun Tamamlanması	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

2.8. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H10	Dere Islahı Çalışmalarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		İstanbul Dere Islahı Çalışmasının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H11	Dere Temizlik Çalışmalarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kurt Köy Deresi Temizlik Çalışmasının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H11	Dere Temizlik Çalışmalarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yanık Deresi Temizlik Çalışmasının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H11	Dere Temizlik Çalışmalarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Aşağıdereköy Deresi Temizlik Çalışmasının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H11	Dere Temizlik Çalışmalarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Mahmudiye Deresi Temizlik Çalışmasının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	%50
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H11	Dere Temizlik Çalışmalarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Keçi Ayağı Deresi Temizlik Çalışmasının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H23	Coğrafi Bilgi Sisteminin Uygulanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Coğrafi Bilgi Sisteminin Uygulanması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H24	Su Kalitesini Ölçmek İçin Numune Alımlarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Federal Mogul, Sapanca Segman ve Gömlek Fabrikasından Her Ay Numune Alınması	Alınan Numune Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H24	Su Kalitesini Ölçmek İçin Numune Alımlarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Su Kalitesi İçin Gölden Her Ay Numune Alınması	Alınan Numune Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H24	Su Kalitesini Ölçmek İçin Numune Alımlarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Su Kalitesi İçin Derelerden Her Ay Numune Alınması	Alınan Numune Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H25	Atıksu Numunesi Analizlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Her Ay Atıksu Kontrol Laboratuvarı'nda Atıksu Numunesi Analizlerinin Yapılması	Atıksu Numunesi Analiz Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesisindeki Difüzörlerin Değişimi	Tamamlanma Yüzdesi	%20
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atksu Arıtma Tesisinde Katodik Koruma Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesisindeki Burgulu Pompa Redüktörlerinin Onarımı	Onarılan Burgulu Pompa Redüktörü Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesisindeki Geri Devir Pompasının Pervanelerinin Değişimi	Değiştirilen Geri Devir Pompa Pervane Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinin Mekanik Bakım ve Onarımının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinin Elektrik-Elektronik Bakımlarının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP7	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinde İş Güvenliği Kapsamında Çalışmalar Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP8	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi Blower Revizyonu	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP9	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi Belt Pres Revizyonu	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP10	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi İnce Izgara Revizyonu	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP11	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi Kaba Izgara Revizyonu	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP12	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi Belt Pres Polimer Dozajlama Ünitesi Revizyonu	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP13	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi Burgulu Pompa Redüktör Takozlarının Değiştirilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP14	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		PLC kartları (Blower-MS) Otomasyonu	Tamamlanma Yüzdesi	%80
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP15	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi Polielektrolit Alımı	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP16	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi Koku Giderici Kimyasal Alımı	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP17	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi Hırdavat Alımı	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP18	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesis Laboratuvar Malzemesi Alımı	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP19	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesis Belt Pres Bantlarının Alımı	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H26	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP20	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Merkezi Atıksu Arıtma Tesis Elektrik-Elektronik Malzeme Alımı	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H27	Akyazı Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı Atıksu Arıtma Tesis Tesis Genel Mekanik Bakımı	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H27	Akyazı Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı Atıksu Arıtma Tesis Aerator/Redüktör Bakımı	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H27	Akyazı Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı Atıksu Arıtma Tesis Laboratuvar Malzemeleri Alımı	Tamamlanma Yüzdesi	%50
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H27	Akyazı Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı Atıksu Arıtma Tesis Depo Kurulması	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H27	Akyazı Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi Koku Sistemi Kimyasalı Alımı	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H27	Akyazı Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı Atıksu Arıtma Tesis Polielektrolit Alımı	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H27	Akyazı Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP7	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı Atıksu Arıtma Tesisinde İş Güvenliği Kapsamında Çalışmalar Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H27	Akyazı Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP8	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı Atıksu Arıtma Tesisinde Yangın Tedbirlerinin Alınması	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H27	Akyazı Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP9	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı Atıksu Arıtma Tesisinde Pres Bant Alımı	Tamamlanma Yüzdesi-İhale Hazırlığı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H27	Akyazı Atıksu Arıtma Tesisine Yönelik Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP10	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı Atıksu Arıtma Tesis ISO 9001 ve OHSAS 18001 Yönetim Sistemlerinin Kurulması	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H28	Atıksu Arıtma ve Terfi Tesislerinin İşletilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Atıksu Terfi Merkezleri Genel Mekanik Bakımı	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H28	Atıksu Arıtma ve Terfi Tesislerinin İşletilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Atıksu Terfi Merkezleri Koku Sistemi Kimyasalı Alımı	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H28	Atıksu Arıtma ve Terfi Tesislerinin İşletilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Atıksu Terfi Merkezleri ISO 9001 ve OHSAS 18001 Yönetim Sistemlerinin Kurulması	Tamamlanma Yüzdesi	%20
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H28	Atıksu Arıtma ve Terfi Tesislerinin İşletilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Atıksu Terfi Merkezleri Yangın Tedbirleri	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	2	KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H28	Atıksu Arıtma ve Terfi Tesislerinin İşletilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Atıksu Kontrol Laboratuvarlarına Toc Alımının Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi- Tespit	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	3	SU KAYNAKLARININ OLUŞTURULMASI VE KORUNMASI STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	H1	Sapanca Gölü Koruma Amaçlı Tekne Alımı		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Sapanca Gölü'nü Koruma ve Kontrol Amaçlı Tekne Alımının Gerçekleştirilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	3	SU KAYNAKLARININ OLUŞTURULMASI VE KORUNMASI STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	H2	Fabrika Atık Su Deşarjlarının Denetlenmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Her Ay Fabrika Atık Su Deşarjlarının Denetimlerinin Yapılması İçin Numene Alınması	Fabrika Atıksu Deşarj Denetim Sayısı	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	5	KÜLTÜREL GELİŞİM STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	H2	Çiftçilere Yönelik Olarak Eğitimler Düzenlenmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Aşağıdereköy'de Çiftçilere Yönelik Toplantı Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	5	KÜLTÜREL GELİŞİM STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	H2	Çiftçilere Yönelik Olarak Eğitimler Düzenlenmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Eşme'de Çiftçilere Yönelik Toplantı Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	5	KÜLTÜREL GELİŞİM STRATEJİSİ		
Stratejik Hedef	H2	Çiftçilere Yönelik Olarak Eğitimler Düzenlenmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Maşukiye'de Çift çilere Yönelik Toplantı Yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

2.9. Hendek Şube Müdürlüğü

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP23	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Büyükdere Mah. İçmesuyu Şebekesi Döşemesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP24	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Hendek-62 Evler-311. Sokak İçmesuyu Şebekesi Döşemesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP25	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Hendek-Kargalıhanbaba-D-100 Kenarı İçmesuyu Şebekesi Döşemesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	%94,64
Açıklama	Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP26	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Hendek-Kargalıhanbaba-1107. Sokak İçmesuyu Şebekesi Döşemesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	%100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP27	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Hendek-Servetiye Köyü İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	%33,33
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP28	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yeni Mah. İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP29	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yeşilyurt-Karatoprak-Alt Mahalle İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	%66,45
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP30	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yeşilyurt-Karatoprak-Köy Deposu Yanı İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP31	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yeşilyurt-Yağbasan-Köy Girişi İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	%80
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP32	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yeşilyurt-Sivritepe-Üst Mahalle İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP33	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Çiftlik Mah. İçmesuyu Şebekesi Döşemesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP34	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yeşilyurt-Aşağı Çalica-Köy İçi İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	H6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP36	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Hendek Akova Mah. İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	%100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

2.10. Akyazı Şube Müdürlüğü

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.6.7	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı Batakköy (Kuzuluk yol üstü) içmesuyu şebeke hattı döşenmesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.6.8	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı Yeni Devlet Hastanesi İçmesuyu Şebeke Hattı Döşenmesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.6.10	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Karapürçek Mesudiye İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.6.11	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Karapürçek Uludere Mahallesi İçmesuyu Şebeke Döşenmes	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.6.12	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kızılıcıkorman Şebeke Döşenmesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.6.35	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Akyazı Belediyesi 2008 yılında açılmayan ve açılması planlanan yolların içmesuyu şebeke hattının döşenmesi	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	7	İsale Hatları Bakım ve Onarımlarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.6.35	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		2009 yılı sonuna kadar vana yükseltme ve tamir işlemlerinin yapılması ve gerekli görülen yerlere vana takılması	Yükseltilen ve tamir edilen vana sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	7	İsale Hatları Bakım ve Onarımlarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.7.6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Tahliye vanası olmayan şebeke sonu kör noktaların tahliye edilmesi	Tahliye edilen kör nokta sayısı	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	7	İsale Hatları Bakım ve Onarımlarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.7.7	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Tahliye vanası olmayan şebeke sonu kör noktaların tahliye edilmesi	Tahliye edilen kör nokta sayısı	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	7	İsale Hatları Bakım ve Onarımlarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.6.3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
	7	Yazılı Şebeke Döşemesi	Döşenen içmesuyu şebekesi Uzunluğu	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	7	İsale Hatları Bakım ve Onarımlarının Yapılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.6.3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
	8	Buğdaylı Şebeke Döşemesi	Döşenen içmesuyu şebekesi Uzunluğu	% 100
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir			

2.10. Ferizli -Söğütlü Şube Müdürlüğü

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP13	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Söğütlü-Akçakamış Mah. Şebeke Yapımı	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	-
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmemiştir			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP14	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Söğütlü-Hasanfakı Mah. Şebeke Yapımı	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	-
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmemiştir			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP15	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Söğütlü-Mağara Mah. Şebeke Yapımı	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 34,4
Açıklama	Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir			

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP16	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Söğütlü-Levent Köyü Şebeke Yapımı	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 20
Açıklama	Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir			

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP17	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Söğütlü-Rüstemler Köyü Şebeke Yapımı	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP18	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Söğütlü-Kurudil Köyü Şebeke Yapımı	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP19	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Söğütlü-Demirbey Köyü Şebeke Yapımı	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP20	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Söğütlü-Tokmaklıdere Köyü Şebeke Yapımı	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	-
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmemiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP21	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Söğütlü İlçesi İçmesuyu Şebeke Yapımı	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 91,7
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri



Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP22	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Ferizli İlçesi İçmesuyu Şebeke Yapımı	Yapılan İçmesuyu Şebekesi Uzunluğu	% 25,2
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	1	Şebekeden Kaynaklanan Kayıpların En Aza İndirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.1.3	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Abone borusu tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Tamir edilen abone sayısı	% 86,9
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	1	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.1.4	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Kaçak su kullanan abonelerin iptal işleminin gerçekleştirilmesi	Kaçak su kullanan ve iptal edilen abone sayısı	% 86,9
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	3	Yeni Abonelerin Su İhtiyacının Karşılanması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.3.2	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Yeni abone bağlantı işleminin gerçekleştirilmesi	Yeni bağlantı yapılan abone sayısı	% 86,9
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.6.35	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Abone hattı yenileme işleminin gerçekleştirilmesi	Yenilenen abone hattı sayısı	% 64,4
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir		

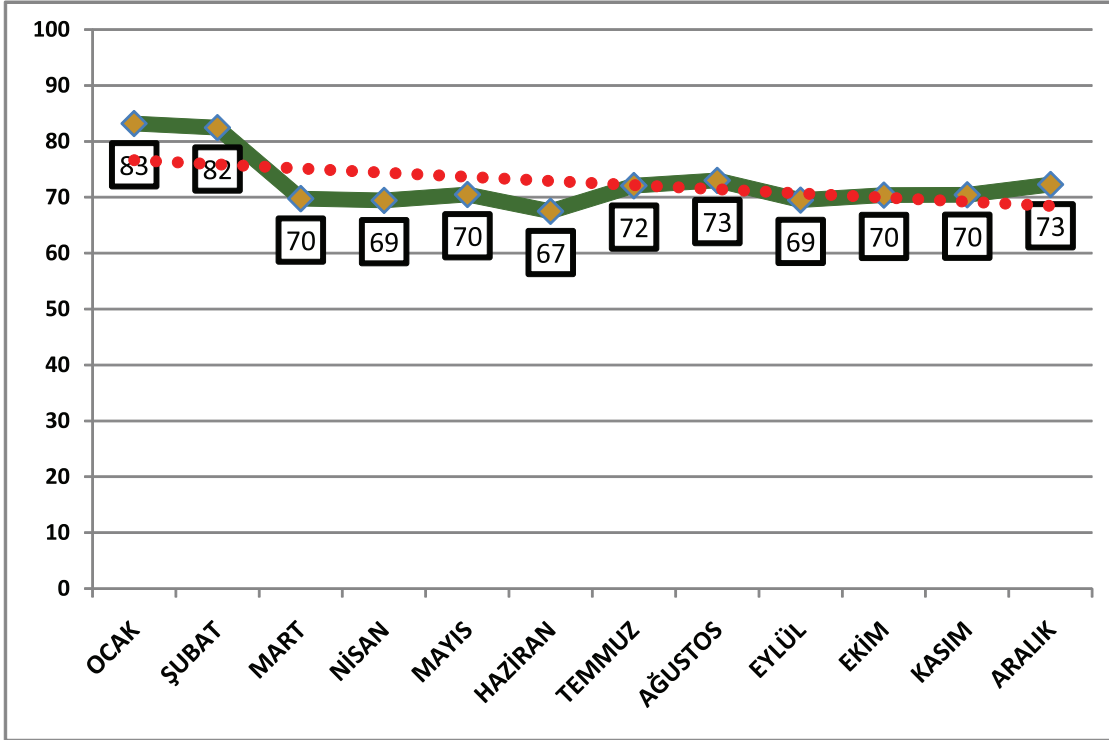
Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	2	Şebeke İşletiminin Kolaylaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.2.6	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Vana yükseltme ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yükseltilen ve tamiri yapılan vana sayısı	% 46
Açıklama		Hedef Kısmen Gerçekleştirilmiştir		

Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	6	Abonelere Kesintisiz Su Ulaştırılması		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.6.36	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Şebeke kontrol işleminin gerçekleştirilmesi	Kontrol edilen şebeke sayısı	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir		

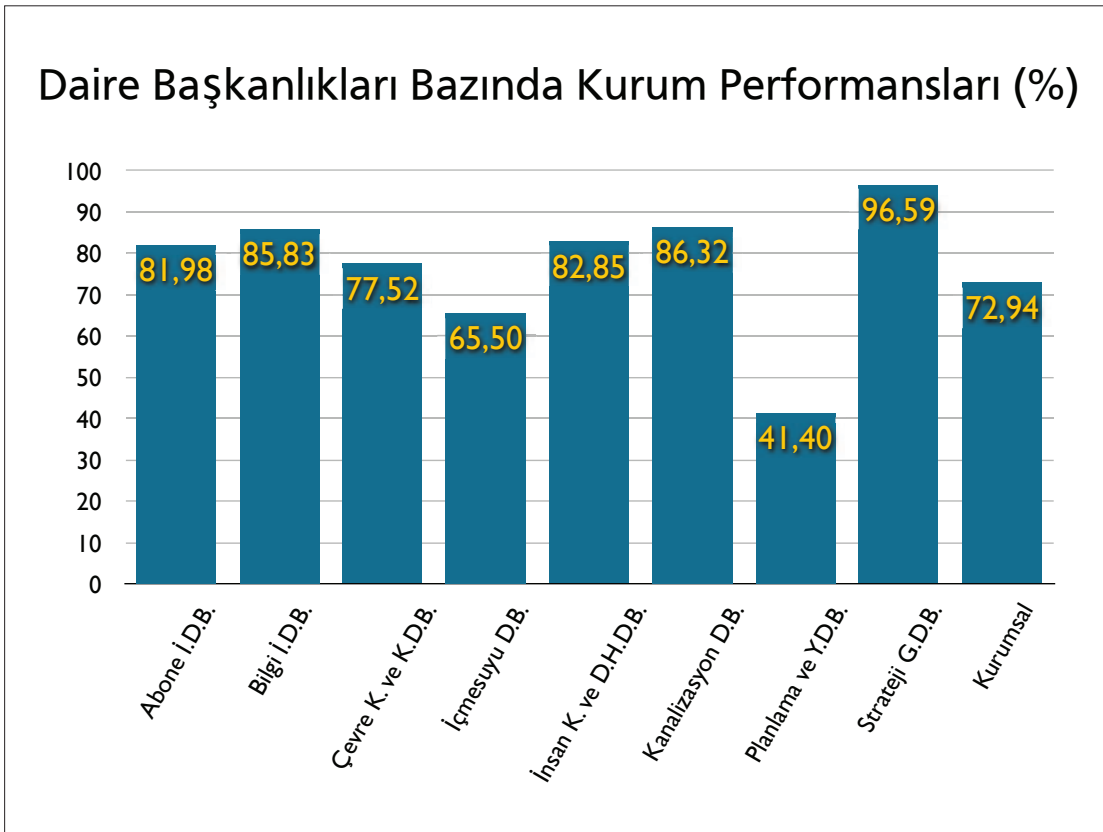
Stratejik Amaç No:	1	KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Hedef	1	Şebekeden Kaynaklanan Kayıpların En Aza İndirilmesi		
Faaliyet Proje Kodu	FP1.1.5	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Performans
		Ana boru ve şebeke tamir işleminin gerçekleştirilmesi	Tamir edilen ana boru ve şebeke tamir işleminin gerçekleştirilmesi	% 100
Açıklama		Hedef Gerçekleştirilmiştir		

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3.1. Kurumsal Değerlendirme



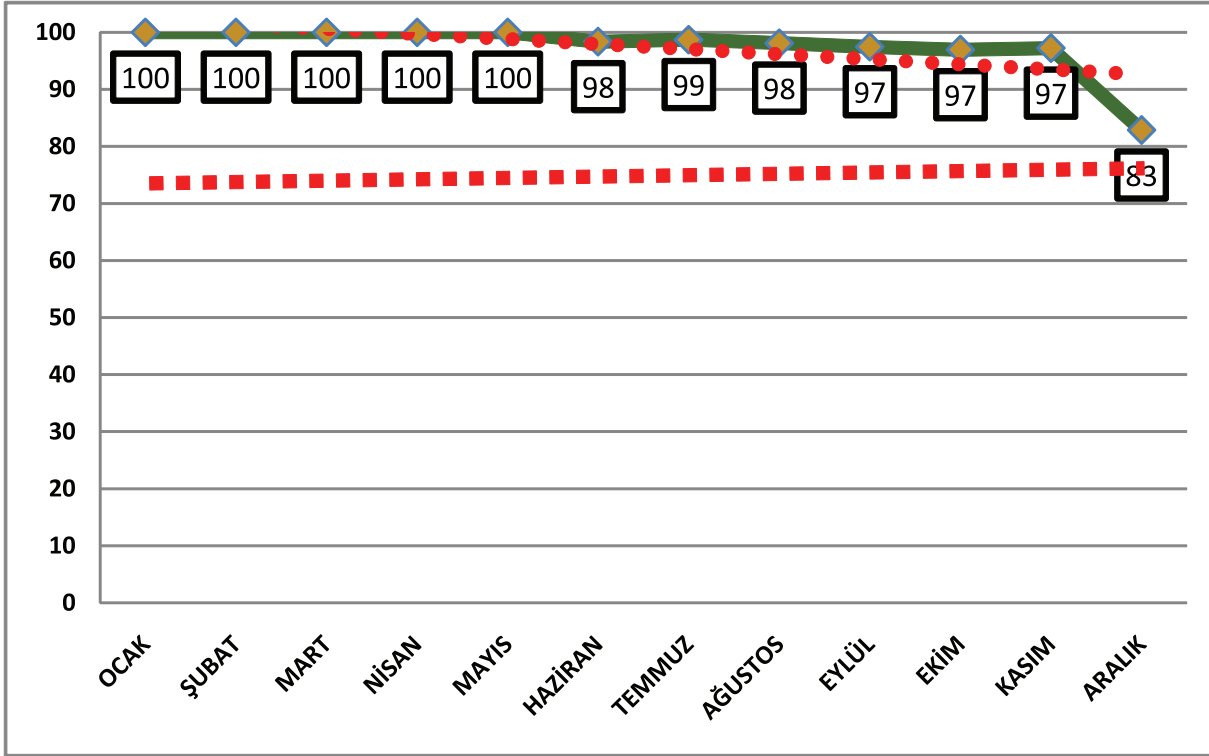
3.2. Daire Başkanlıkları Bazında Kurum Performansları



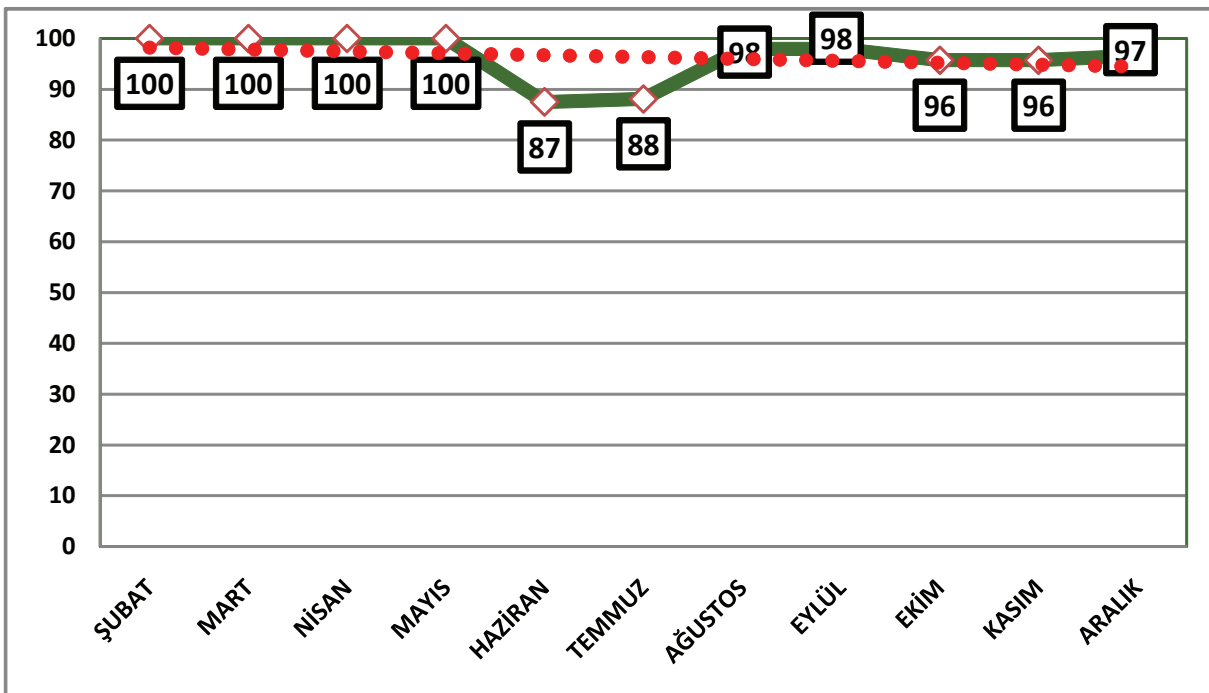
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

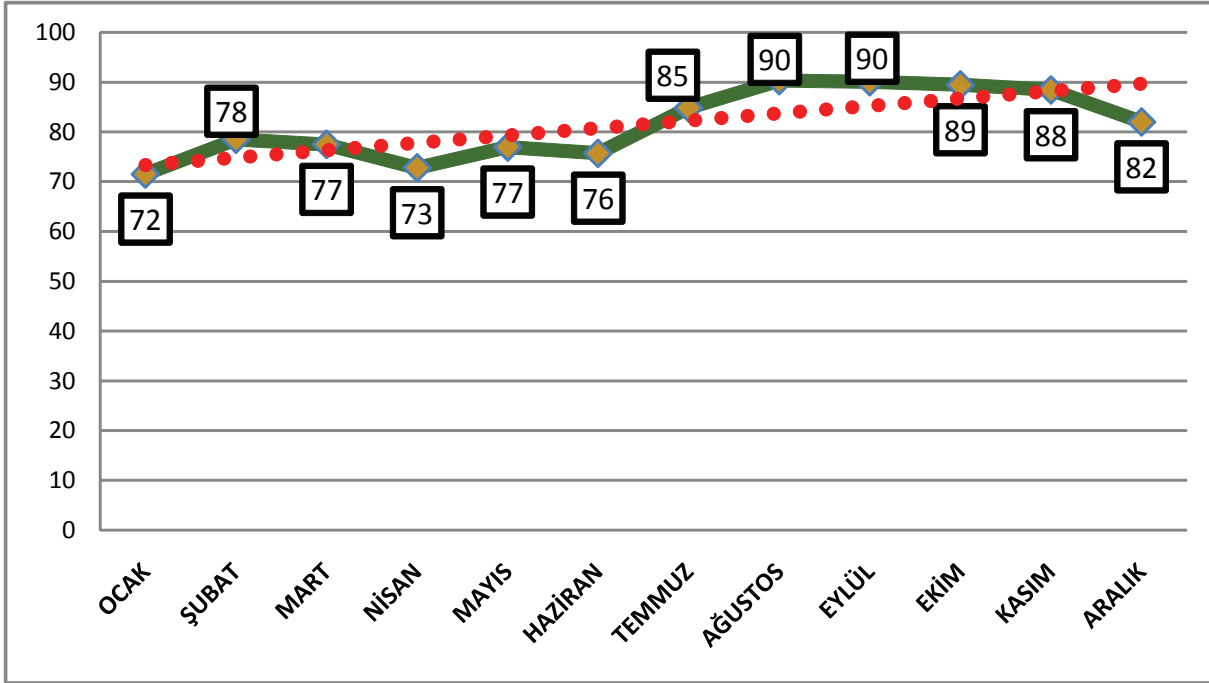
3.3. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Başkanlığı



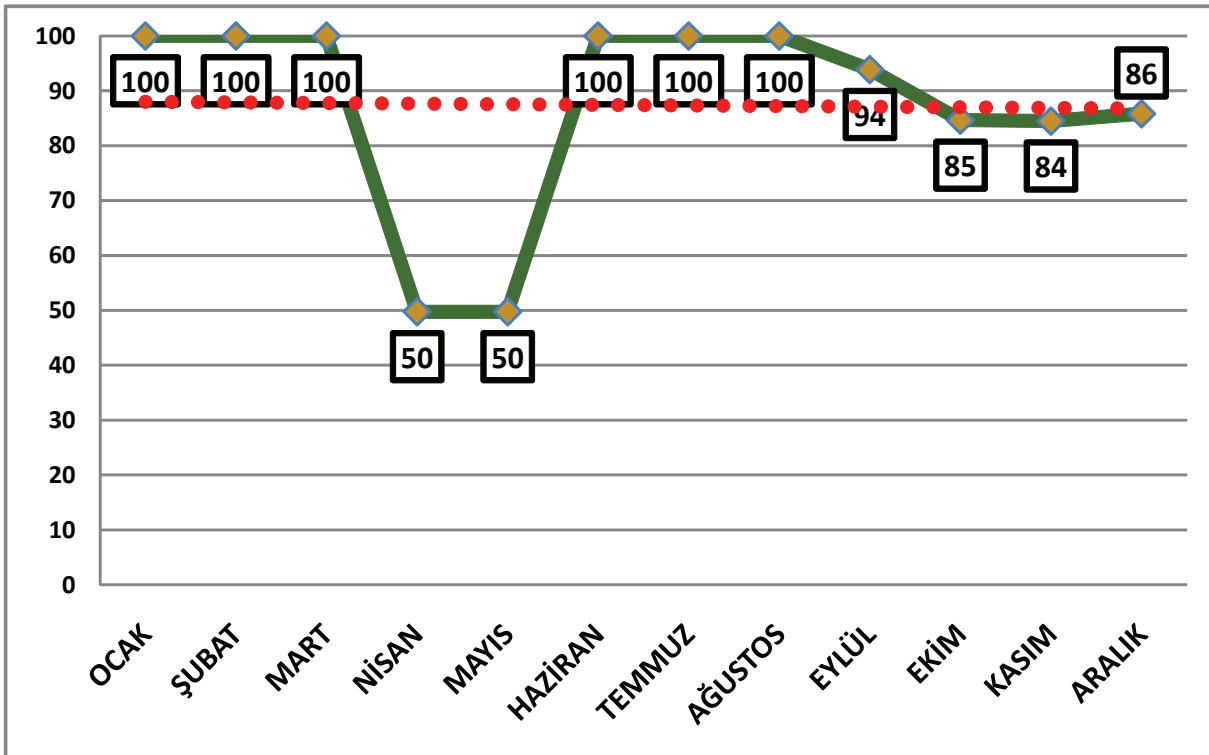
3.4. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı



3.5. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı



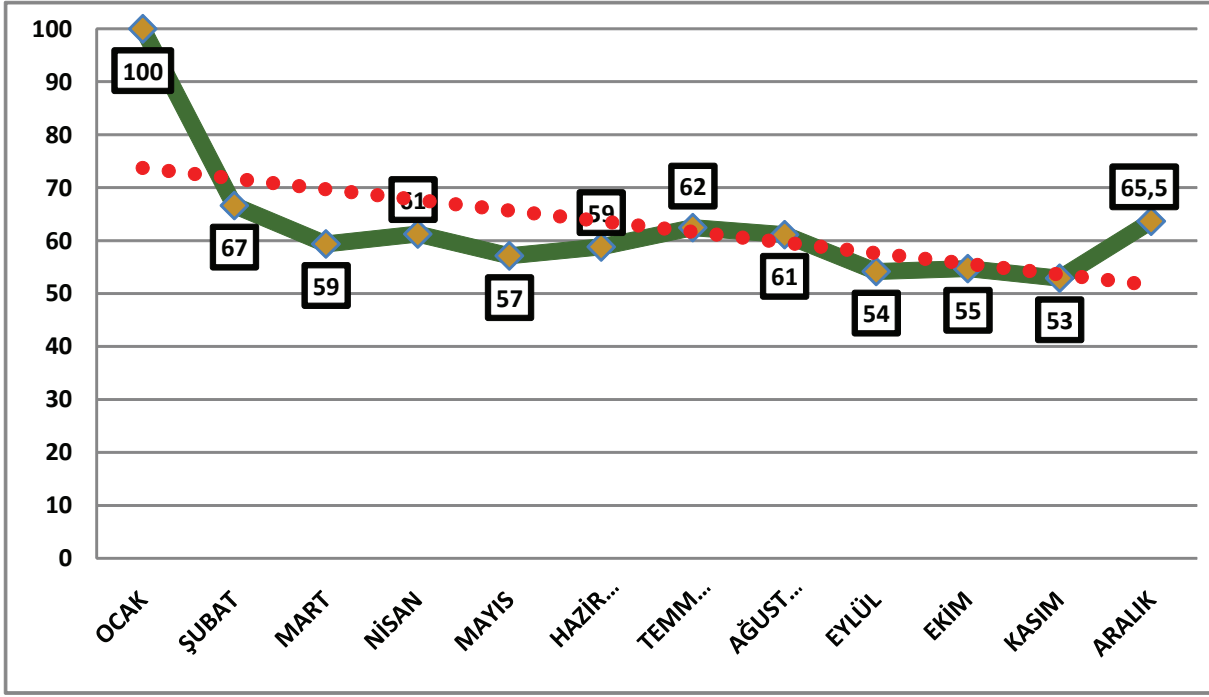
3.6. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



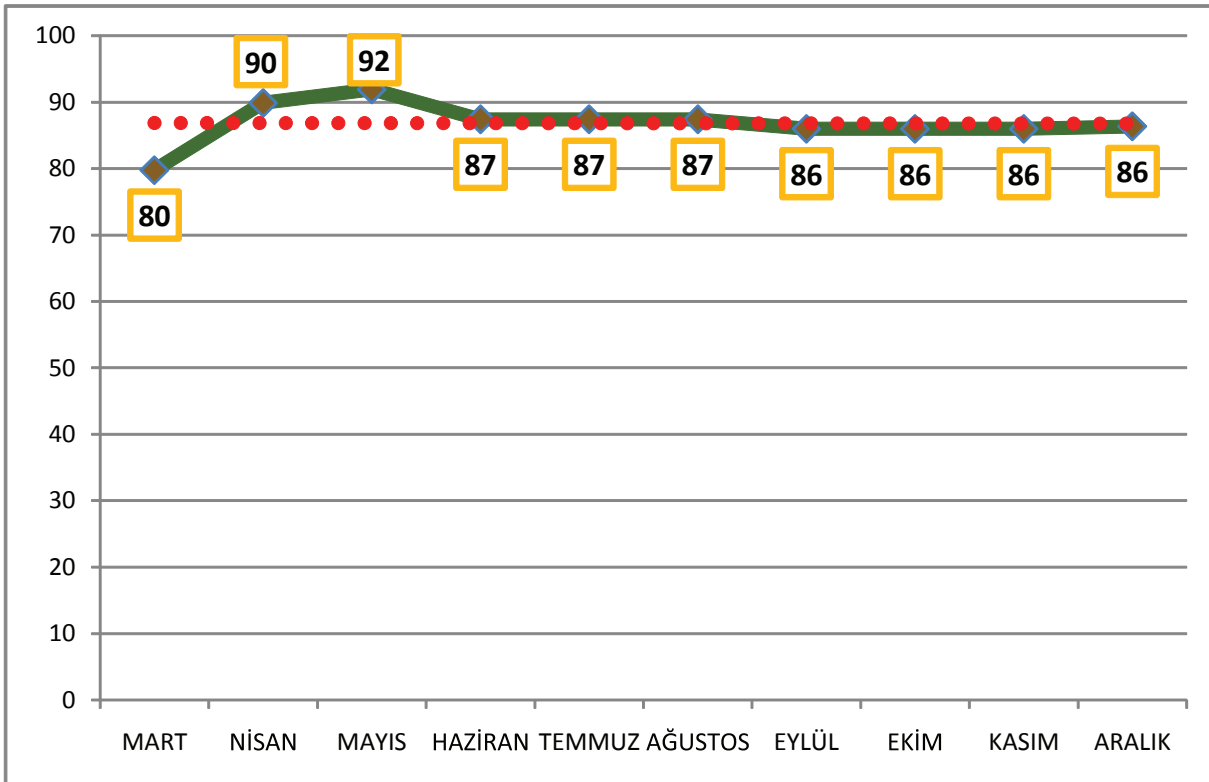
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

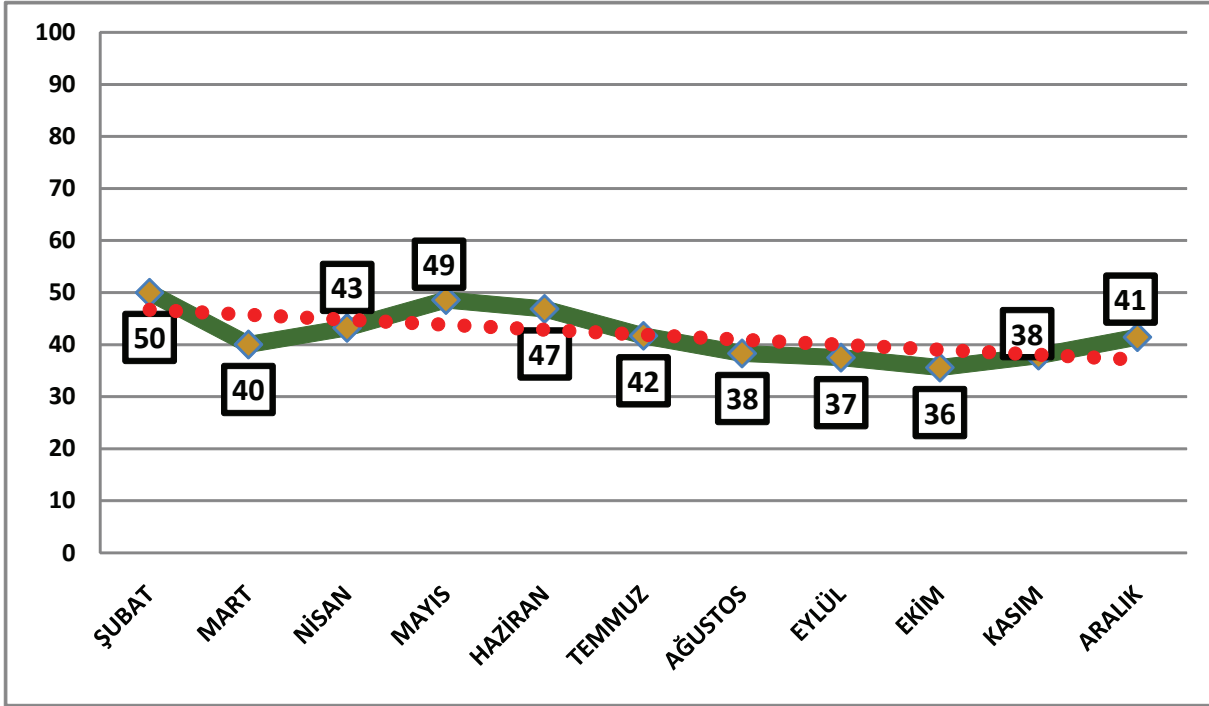
3.7. İçmesuyu Dairesi Başkanlığı



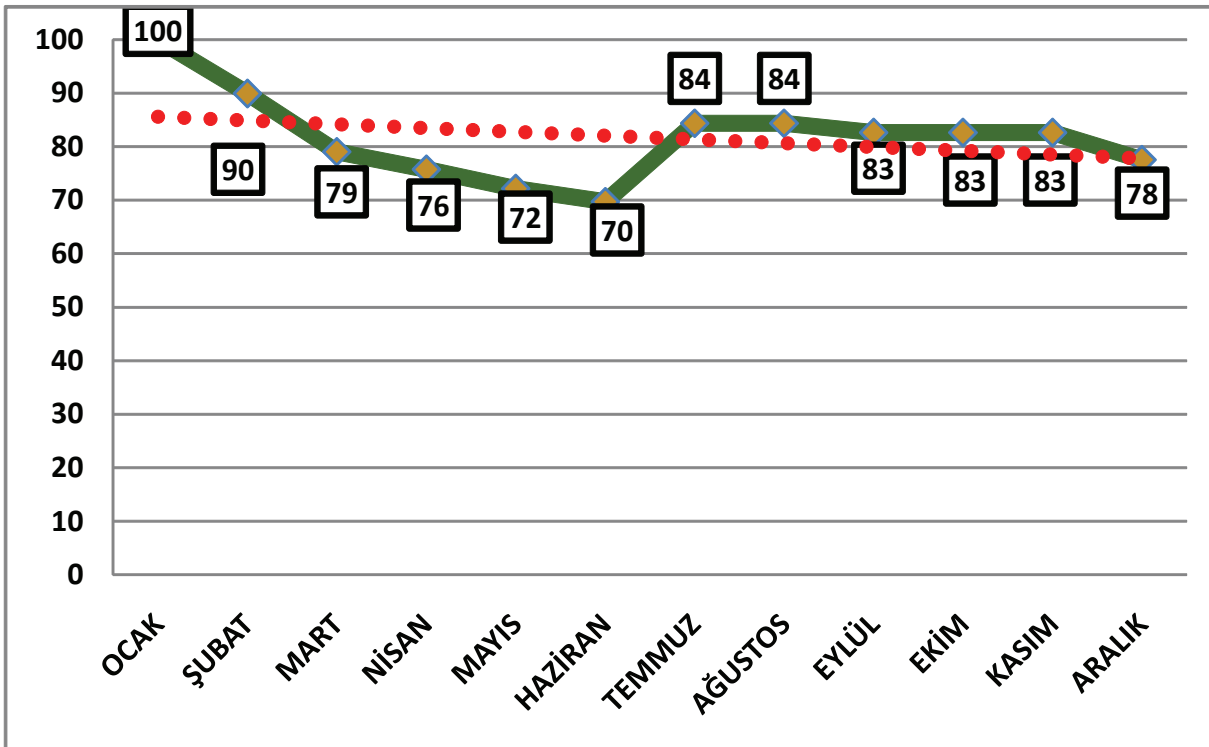
3.8. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı



3.9. Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı



3.10. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı



4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik Yönetim anlayışını benimseyen ADASU; beş yıllık Stratejik Planını hazırlamıştır. Bu bağlamda Stratejik Yönetimin diğer bir ayağı olan Performans Bilgi Sistemini de kurumsal anlayış haline getirmiştir.

ADASU; içinde bulunduğu yılın ilk yarısından itibaren bir sonraki Performans Programı'nın hedeflerini oluşturmak için Strateji ve İş Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün koordinasyonunda çalışmalara başlamaktadır.

» İlk olarak harcama birim yetkililerinden gerçekleştirmeyi düşündükleri hedef/projeler yazılı olarak alınmaktadır.

» Strateji ve İş Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hedefler gözden geçirilerek, her bir birimle ayrı ayrı toplantılar yapılarak bu hedef/projeler üzerinde değerlendirmede bulunmaktadır.

» Hedef/Projeler belirlenirken, başlama ve bitiş tarihleri, maliyet bilgileri, hedef/projenin uygulanacağı bölgeye dair etkin-verimli ölçüm için gerekli olan bilgiler alınmaktadır. Ayrıca hedef/projenin etkinlik/verimlilik değerlendirmesi de yapılmaktadır.

ADASU'da Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi aşağıdaki adımlar uygulanarak hayata geçirmektedir.

» Bu işlemler tamamlandıktan sonra, üst yöneticilerin katıldığı toplantı ile hedef/proje maliyetlerinin bütçe ile entegrasi sağlanarak nihai değerlendirme gerçekleştirilmiştir.

» Performans İzleme ve Değerlendirme Sisteminin takip ve raporlama kısmı oluşturmaktadır. Burada hedef/projeler aylık olarak değerlendirilmekte ve raporlama yapılmaktadır. Üçer aylık periyotlarda da Üst Yönetim'e bilgi verilmekte, gerçekleştirilmeyen hedef/projeler hakkında detaylı bilgiler alınmaktadır.

ADASU'da dört yıllık bir geçmişe sahip olan Performans İzleme ve Değerlendirme Sisteminin daha sistematik ve dinamik bir altyapıda oluşturulması için çalışmalar yapılmış ve 2009 yılı içerisinde Web tabanlı Performus Programı kurum bünyesinde kullanılmaya başlamıştır. Bu programla beraber oluşabilecek sayısal hataların en aza indirilmesi, Üst Yöneticilerin ise istedikleri ortamdan bu sisteme bağlanarak o an ki performans bilgilerine ulaşılması sağlanmaktadır. Sistemin daha etkin bir şekilde kullanılması ve verilerin standartlaştırılması, ölçülebilir hedef/projelerin programa dahil edilmesi hususunda çalışmalara devam edilmektedir.



IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler | B. Zayıflıklar | C. Fırsatlar

A. Üstünlükler

- » Diğer kuruluşlarla işbirliğine önem verilmesi (TÜBİTAK, Üniversite gibi...)
- » Sapanca Gölü'nün havza ilan edilmesi ve su kaynaklarının kirliliği ile etkin mücadele edilmesi
- » 2050 yılının içmesuyunu karşılayacak olan 3.İsale Hattının tamamlanma aşamasına gelmesi
- » Ballıkaya Barajının planlama ve projelendirme çalışmalarının başlaması
- » Ambar sistemi geliştirilerek aktif kullanımı sağlanmış olması.
- » Personel aidiyetinin yüksek olması(85,40)
- » Kurumda çalışan her personelden gelen önerilerin değerlendirilip karşılanması.
- » Teknolojik yatırımların önemsenmesi ve birimlere bu yönde gerekli desteğin verilmesi,
- » Kurumun misyon, vizyon, temel değer politika ve stratejilerini belirlemiş olması
- » Stratejik planın ve birim hedeflerinin düzenli olarak değerlendiriliyor olması.
- » Kentin alternatif su kaynaklarının belirlenmiş olması ve rasat ölçümlerinin yapılması.
- » Yapılan kanalizasyon ve içme suyu sistemlerinin sayısal ortama alınması
- » Vatandaş memnuniyetinin ve çalışan memnuniyetinin ölçülüyor olması.
- » Bilgi işlem donanımının kurumun güvenli bir şekilde kapasitesini üstün bir performansla yönetecek şekilde yapılandırılmış olması
- » Vatandaş şikâyetlerinin etkin biçimde takip eden bir sistemin oluşmuş olması.
- » Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılmış olması.
- » İçmesuyu sistemin analizlerinin belirlenen noktalarda periyodik olarak yapılıyor olması
- » Sistemin takibi ve kontrolü için SCADA sisteminin kurulmuş olması
- » Alo 185'e gelen arıza ve şikâyet ile ilgili kayıtlarının tutulması

B. Zayıflıklar

- » Su isale ve şebeke sisteminde bazı bölgelerde kırılğan (AÇB) boru sistemleri ile yapılmış olması.
- » Bazı su depolarının devirden kaynaklanan nedenlerle mülkiyetlerinin ADASU'ya ait olmaması
- » Dijital arşiv sisteminin henüz tamamlanmamış olması
- » Arıtma tesisi olmayan ilçelerde ve köylerde foseptiklerin uygun kullanılmaması atıksuların açık alana bırakılması
- » Şube müdürlüğü ve şeflik kadroları için uygun niteliklere haiz memur eleman bulunmayışı
- » Bütün hizmet birimlerinin bir arada bulunabileceği hizmet binasının bulunmayışı.
- » Su temin sisteminin terfi gerektirmesi nedeniyle enerji maliyetinin yüksek olması, enerji kesintilerinden ani etkilenmesinden dolayı enerjiye bağlı olunmasının getirdiği riskler.

C. Fırsatlar

- » Gelecekte içme suyu ihtiyacımızı karşılayacak Ballıkaya projesinin yapılacağı olması
- » TÜBİTAK ve üniversitelerle ortak proje yapılabilmesi
- » III. İsale Hattı Projesi'nin gerçekleştirilmesi
- » ADASU'nun 2560 sayılı kanundan kaynaklanan yetkileri
- » İhtiyaç halinde eğitim düzeyi yüksek elemanların sözleşmeli olarak alınabilmesi
- » HES Projelerinin hayata geçiriliyor olması.
- » İller Bankasının yeni yapılanma sürecinde getirmiş olduğu düşük maliyetli kredi imkânları

D. Tehditler

- » 1 ve 2.isale hatlarının deprem görmüş olması ve ekonomik ömrünü doldurmuş olması
- » Sapanca gölünün Otoyollar ve demiryolu nedeniyle kirlenmesi.
- » Islah edilmesi gereken derelerin olması
- » Diğer kurum ve kuruluşlara ait alt yapı hatları ile içmesuyu, kanalizasyon/yağmursuyu hatlarının dar sokaklardan ve diğer yollarda karmaşık yer alması ve kesişme noktalarında sorunların olması.
- » Şehrin yerleşiminin geniş bir alanı kapsamı nedeniyle altyapı birim maliyetlerinin çok yüksek olması
- » Kent bilgi sisteminin bulunmaması
- » İmar problemlerinden kaynaklanan abonelik ve altyapı sorunları
- » Devir aboneliklerinden kaynaklanan problemler
- » Zemin mukavemetsizliğinden kaynaklanan sorunlar nedeniyle altyapı proje maliyetlerinin yüksek olması ve uygulamada karşılaşılan zorluklar
- » Bazı bölgelerde yağmur suyu kanalları ile kanalizasyon kanallarının beraber kullanılması
- » Vatandaşların kanalizasyon kullanımı konusunda bilgilerinin olmaması
- » Bazı tesis ve alt yapıların ekonomik ömrünü tamamlamış olması
- » Büyükşehir belediye kapsamının genişlemesi nedeniyle köylerin ve bazı ilçe belediyelerin alt yapı hatlarının yol güzergâhlarında olmaması

E. Değerlendirme

ADASU Genel Müdürlüğü bundan önceki üç yılda olduğu gibi 2009 yılında da faaliyet ve projelerini Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde gerçekleştirmiştir. 2009 Yılı Faaliyet Raporu'nda yer alan bilgiler; kıyaslamaya imkân verecek doğrultuda hazırlanmaya gayret edilmiştir.

143.953 hektar hizmet alanı içerisinde 622.956 kişi ve 205.976 adet aboneye 619 personeliyle hizmet veren ADASU Genel Müdürlüğü'nün 2009 yılı faaliyet/projelerini Stratejik Amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda yapmıştır. Yapılan içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon gibi altyapı yatırımları Kurumsal Gelişim Stratejisi'nin hayata geçirilmesi için gerçekleştirilmiş yatırımlardır. ADASU 2009 yılı içerisinde bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda 73.612 metre içmesuyu hattı, 28.873 metre kanalizasyon hattı, 21.072 metre yağmursuyu hattı döşemiştir.

Yatırımın her zaman ön planda tutulduğu ADASU Genel Müdürlüğü bütçe rakamlarına bakıldığında görülmektedir. Bütçe rakamları değerlendirildiğinde

2009 yılı gelir bütçesi tutturma oranı %77,66, gider bütçesi tutturma oranı da %82,29 olarak gerçekleşmiştir.

Bunun yanında Su kültürü oluşturma çabası içerisinde olan ADASU Genel Müdürlüğü; bu amaç doğrultusunda da faaliyetlerini sürdürmüştür.

Vatandaş memnuniyetinin öncelikle personel memnuniyetinden geçtiğini bilen ADASU Genel Müdürlüğü personeline yönelik; sağlık tarama, personel bilgilendirme toplantısı, piknik ve futbol turnuvası gibi aktiviteler gerçekleştirmektedir. Bu aktivitelerden duyulan memnuniyet, personel memnuniyet anketi uygulaması ile sürekli ölçülmektedir.

ADASU Genel Müdürlüğü 2009 yılını %72, 94 lük bir performans ile bitirmiştir. Geçen senelere oranla birkaç puanlık bir düşüş olduğu görülmektedir. Bu da ADASU Genel Müdürlüğü'nün kendini zorlayan, gerçekçi ve daha kapsamlı hedef/projeler belirlediğinin göstergesidir.



V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kayıp-kaçak ile ilgili çalışmalar çok yönlü olarak ve kararlılıkla devam ettirilmelidir.

ADASU hizmet sınırları içerisine yeni dahil olan beldelerin altyapı çalışmalarına ağırlık verilmelidir.

Sapanca Gölü'nün korunması için çalışmalara devam edilmelidir.

Tek içmesuyu kaynağımız olan Sapanca Gölü'ne alternatif olacak çalışmalara aynı kararlılıkla devam etmelidir.

Enerji maliyetlerinin düşürülmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi gerekir.



EKLER

A- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak Kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sakarya, Mayıs 2010

Dr.Rüstem KELEŞ
ADASU Genel Müdürü



B- Mali Hizmetler Birim yetkilisinin Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” Bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Sakarya, Mayıs 2010

Hüseyin PEHLİVANOĞLU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



C- Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, (benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler*), iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada Raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sakarya, Mayıs 2010

İbrahim KULAKSIZ	Hüseyin PEHLİVANOĞLU	Yılmaz ÇİĞDEM	Cengiz İLTER*	Dr. Recep KILIÇ	Atilla TOPRAK	Niyazi KAHVECİ	İbrahim BAL
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Abone İşleri Dairesi Başkanı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	İçmesuyu Dairesi Başkanı	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanı	Kanalizasyon Dairesi Başkanı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

* Bilgi İşlem Dairesi Başkanı değişmiştir.

Tablolar

Tablo 1: Yıllara ve İlçelere Göre İçmesuyu Şebeke Uzunlukları (2006-2009).....	15
Tablo 2: İçmesuyu Depoları ve Kapasiteleri	18
Tablo 3: İçmesuyu Terfi Merkezleri ve Pompa sayıları	18
Tablo 4: Atıksu Terfi Merkezleri Bölgeleri.....	20
Tablo 5: İlçelere ve Yıllara Göre Kanalizasyon Hat Uzunlukları (2006-2009).....	20
Tablo 6: Karaman Atıksu Arıtma Tesisi 2009 Yılı Giderleri	25
Tablo 7: Karaman Atıksu Arıtma Tesislerinin Performansı	25
Tablo 8: Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi 2009 Yılı Giderleri	26
Tablo 9: Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi Performansı.....	26
Tablo 10: Hendek Atıksu Arıtma Tesisi 2009 Yılı Giderleri.....	27
Tablo 11: Hendek Atıksu Arıtma Tesisi Performansı	27
Tablo 12: Kanalizasyon Arıtma ve Terfi Tesisleri (2008-2009)	28
Tablo 13: Yıllar ve İlçelere Göre Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları (2006-2009).....	28
Tablo 14: ADASU Araç Parkı (Resmi ve Kiralık Araçlar).....	29
Tablo 15: Network Yapısı Bilgileri	32
Tablo 16: Sunucu Yapısı Bilgileri	32
Tablo 17: Bilişim Teknolojisi Donanım Bilgileri	33
Tablo 18: İletişim Cihazları Donanım Bilgileri	33
Tablo 19: Güvenlik Sistemi Donanım Bilgileri	33
Tablo 20: Memur Personel Durumu	37
Tablo 21: İşçi Personel Durumu.....	37
Tablo 22: Birimler Bazında Personel Durumu	38
Tablo 23: Eğitime ve Kadro Durumuna Göre Personel Durumu (2009).....	38
Tablo 24: Kadro Durumuna Göre Personel Yaş Ortalaması (2009)	39
Tablo 25: Yıllara Göre Personel Durumu (2009).....	39
Tablo 26: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu (2007-2009)	50
Tablo 27: Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu - Ekonomik 1. Düzey (2009)	51
Tablo 28: Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2007-2009)	52
Tablo 29: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu (Özet)(2007-2009)	53
Tablo 30: Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu - Ekonomik 1. Düzey (2009)	54
Tablo 31: Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2007-2009).....	54
Tablo 32: Faaliyet Gider Gerçekleşme Tablosu	56
Tablo 33: Faaliyet Gelir Gerçekleşme Tablosu	56
Tablo 34: Bilanço – Aktif (01.01.2009 - 31.12.2009 Tarihli).....	57
Tablo 35: Bilanço – Pasif (01.01.2009 - 31.12.2009 Tarihli).....	58
Tablo 36: ADASU Mali Tablo Analizi.....	59
Tablo 37: Hukuk Müşavirliği Personel Yapısı.....	63
Tablo 38: Açılan İcra Takip Davaları (2009).....	64
Tablo 39: Yıllara Göre Borç Takip Sayısı (2007-2009).....	65
Tablo 40: Yıllara Göre Kapanan (İnfaz) Dosya Sayısı (2007-2009)	65
Tablo 41: İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri DB Personel Yapısı.....	69
Tablo 42: ADASU Çalışanlarına Verilen Eğitimler (2009)	70
Tablo 43: Yıllara Göre Personel Başına Eğitim Verileri (2007-2009)	70
Tablo 44: Birimler Bazında Evrak İşlemleri.....	71
Tablo 45: Yıllara Göre Öneri&Şikâyet Sayıları (2007-2009)	72
Tablo 46: Yıllara Göre Arıza Sayıları(2007-2009)	72
Tablo 47: Kadro Durumuna Göre Katılım	73
Tablo 48: Çalışma Süresine Göre Katılım	73
Tablo 49: Cinsiyete Göre Katılım	73
Tablo 50: Eğitim Düzeyine Göre Katılım	73
Tablo 51: Anket Kategorilerine Göre Memnuniyet Oranları	73
Tablo 52: Dağıtılan Yazlık Malzeme (2009).....	74

Tablo 53: İş Kazası Tutanakları (2009).....	74
Tablo 54: Dağıtılan Kışlık Malzeme (2009).....	74
Tablo 55: Strateji Geliştirme DB Personel Yapısı.....	77
Tablo 56: Bütçe ve Performans Programlama Şube Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri	79
Tablo 57: Muhasebe Kesin Hesap, Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü Faaliyetleri	80
Tablo 58: Satınalma Faaliyetine Yönelik İşlemler	82
Tablo 59: Harcama Kalemleri Bazında Doğrudan Mal, Hizmet ve Yapım İş Alımları Bilgileri	83
Tablo 60: 2009 Yılı İhale İşlemleri Maliyet Bilgileri.....	83
Tablo 61: Türlerine Göre İhale Bilgileri.....	83
Tablo 62: Yıllara Göre İhale Maliyet Bilgileri (2007-2009).....	83
Tablo 63: Harcama Birimleri Mal ve Malzeme Giriş-Çıkış Tutarları (2009)	84
Tablo 64: Abone İşleri DB Personel Yapısı.....	86
Tablo 65: Türlerine Göre Abone Adetleri (2007-2009)	88
Tablo 66: Abone Adetleri (2007-2009).....	88
Tablo 67: Aylara Göre Kaçak Tahakkuk ve Tahsilât Değerleri (2009)	90
Tablo 68: Yıllara Göre Kaçak Kontrol Bilgileri (2006-2009).....	91
Tablo 69: Aylık Sarfiyat, Tahakkuk ve Tahsilât Değerleri (2009)	92
Tablo 70: Yıllara Göre Sarfiyat, Tahakkuk ve Tahsilât Değerleri (2006-2009).....	93
Tablo 71: Yüksek Tüketimler 2007-2009 Faaliyeti	94
Tablo 72: Yıllara Göre Yüksek Tüketim Faaliyetleri (2006-2009).....	95
Tablo 73: Yıllara Göre Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü'nden Gelen Sayaç Muayene Sayısı (2006-2009)	95
Tablo 74: Yıllara Göre Tamir Edilen Sayaçların Dağılımı (2006-2009).....	95
Tablo 75: Bilgi İşlem DB Personel Yapısı	98
Tablo 76: İçmesuyu DB Personel Yapısı	104
Tablo 77: Hendek ve Akyazı Şube Müdürlükleri Personel Yapısı.....	104
Tablo 78: Yıllara ve İlçelere Göre Yapılan İçmesuyu Şebeke İmalatları (2006-2009)	106
Tablo 79: Yıllara Göre Faaliyetler (2006-2009).....	106
Tablo 80: İçmesuyu Daire Başkanlığı Elektromekanik ve Arıtma Şubesi 2009 Yılı Maliyet İcmali	109
Tablo 81: Yıllara Göre Enerji Tüketimi, KW (2006-2009).....	110
Tablo 82: Yıllara Göre Birimler Bazında Enerji Tüketimi (TL) (2006-2009)	110
Tablo 83: Yıllara Göre Su Üretim Miktarları (2006-2009)	111
Tablo 84: Yıllara Göre İlçe ve Beldelerde Yapılan Klor Ölçüm Sayıları (2007-2009).....	112
Tablo 85: İçmesuyu Depo Temizlikleri	114
Tablo 86: İletim Hatları Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan İnşaat Çalışmaları.....	114
Tablo 87: İletim Hatları Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Kaynak Çalışmaları	114
Tablo 88: Kanalizasyon DB Personel Yapısı	117
Tablo 89: Sapanca ve Ferizli Şube Müdürlükleri Personel Yapısı.....	117
Tablo 90: Yıllara Göre Kanal Ruhsat Sayıları	118
Tablo 91: Yıllar ve İlçeler Bazında Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları	120
Tablo 92: Yıllar ve İlçe Bazında Gerçekleştirilen Yağmursuyu Uzunlukları	121
Tablo 93: Yıllara Göre Baca ve Kapak İmalat Sayıları (2007-2009).....	122
Tablo 94: Yıllara Göre Yağmursuyu Tesisleri (2007-2009).....	122
Tablo 95: Kanalizasyon Tesisleri (2009).....	122
Tablo 96: Yıllara Göre Temizlik Faaliyetleri (2007-2009).....	122
Tablo 97: Yıllara Göre Şebeke Baca Tamiratları ve Kanal Aracı Faaliyetleri (2007-2009)	122
Tablo 98: Planlama ve Yatırım DB Personel Yapısı	124
Tablo 99: Kamulaştırma- İrtifak Tesis İşlemleri.....	143
Tablo 100: Orman Arazi kullanım bedelleri	143
Tablo 101: İçmesuyu Projeleri İçin Yapılan Arazi Ölçümleri	143
Tablo 102: Kanalizasyon Projeleri İçin Yapılan Arazi Ölçümleri	144
Tablo 103: Yağmursuyu Projeleri İçin Yapılan Arazi Ölçümleri.....	144
Tablo 104: Yapılan Halihazır Çalışmaları.....	144
Tablo 105: Çevre Koruma ve Kontrol DB Personel Yapısı	147
Tablo 106: Yıllara Göre Desarj Kontrol ve Ruhsat Şube Müd. Faaliyetleri (2007- 2009)	151

Grafikler

Grafik 1: Yıllara Göre Toplam İçmesuyu Uzunlukları (2006-2009).....	15
Grafik 2: Yıllara Göre Toplam Kanalizasyon Uzunluğu (2006-2009).....	20
Grafik 3: Karaman Atıksu Arıtma Tesisi Giderleri (2009).....	25
Grafik 4: Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi 2009 Yılı Gideri (2009)	26
Grafik 5: Hendek Atıksu Arıtma Tesisi Giderleri (2009)	27
Grafik 6: Yıllara Göre Toplam Kanalizasyon Şebeke Hattı Uzunluğu (2006-2009)	28
Grafik 7: Birim Bazında Personel Durumu (2009)	38
Grafik 8: Eğitim Düzeyine Göre Personel Durumu (2009).....	39
Grafik 9: Kadro Durumuna Göre Personel Yapısı (2009).....	39
Grafik 10: Yıllara Göre Bütçe Geliri-Net Bütçe Geliri (2006-2009)	50
Grafik 11: Bütçe Gerçekleşmesi (2009).....	51
Grafik 12: Yıllara Göre Bütçe Gerçekleşme Oranları (2007-2009)	52
Grafik 13: Gider Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırılması (2009)	53
Grafik 14: Gider Bütçesi Gerçekleşmesi (2009).....	54
Grafik 15: Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2007-2009)	55
Grafik 16: Yıllara Göre Yapılan Borç Takip Sayısı (2007-2009)	65
Grafik 17: Yıllara Göre İnfaz Dosya Sayısı.....	65
Grafik 18: Kategorilere Göre Memnuniyet Oranları	74
Grafik 19: Yıl Bazında Abone Sayısı (2007-2009).....	89
Grafik 20: Aylara Göre Kaçak Tahakkuk-Tahsilât Bilgileri (2009).....	90
Grafik 21: Yıllara Göre Kaçak Kontrol Bilgileri (2006-2009)	91
Grafik 22: Aylara Göre Sarfiyat-Tahakkuk-Tahsilât Bilgileri (2009)	93
Grafik 23: Yıllara Göre Sarfiyat Miktarları (2006-2009)	93
Grafik 24: Yıllara Göre Tahakkuk- Tahsilât Bilgileri (2006-2009).....	94
Grafik 25: Tamir Edilen Sayaç Adetleri (2006-2009).....	96
Grafik 26: Yıllara Göre Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunlukları (2006-2009).....	106
Grafik 27: Yıllara Göre Enerji Tüketimi (2006-2009)	110
Grafik 28: Birim ve Yıllar Bazında Enereji Tüketimleri (2006-2009).....	110
Grafik 29: Aylara Göre İçmesuyu Miktarları (2009)	111
Grafik 30: Yıllara Göre İçmesuyu Üretim Miktarları (2006-2009).....	112
Grafik 31: Yıllar Bazında Klor Ölçüm Sayıları (2007-2009)	112
Grafik 32: Yıllara Göre Kanal Ruhsat Başvurusu ve Verilen Kanal Ruhsat Sayısı (2006-2009).....	119
Grafik 33: Yıllar Bazında Gerçekleştirilen Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları (2006-2009)	121
Grafik 34: Yıllar Bazında Gerçekleştirilen Yağmursuyu Uzunlukları (2006-2009)	121

NOTLAR

This image shows a full page of a document template designed for handwritten notes or essays. It features approximately 30 evenly spaced, light gray horizontal lines across the entire width of the page. The margins are consistent on all sides, providing ample space for writing. There are no vertical lines, headers, footers, or other markings present on the page.

[illegible]

NOTLAR

[illegible]



SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ADASU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ