ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

2015 Yılı

Faaliyet Raporu

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

SUNUŞ

Zeytinburnu halkının yaşam kalitesini yükseltmenin gayreti içerisinde gece gündüz demeden hizmet ve faaliyetlerimizi icra etme yolunda bıkmadan ve usanmadan mücadele ederken, halkımızın ve milletimizin dua ve teveccühlerine mazhar olmak, bizleri daha da motive etmekte, projelerimizi hayata geçirme uğrunda azim ve heyecanımızı artırmaktadır.

İlçemiz, her bakımdan eskisiyle kıyaslanamayacak bir seviyeye gelmiş durumdadır. Zeytinburnu'nu artık yönetime geldiğimiz günlerle karşılaştırmıyoruz; beş yıl, hatta üç yıl önceki Zeytinburnu ile kıyaslıyoruz. Çünkü bu kadar kısa süre içinde bile İlçemiz gözle görünür gelişmeler kaydetmiştir. Bu bakımdan diyebiliriz ki, kendimizle yarışıyoruz, kendimizi aşmanın yollarını arıyoruz.

Zeytinburnu Belediyesi olarak kısa, orta ve uzun vadeli projelerimizle İlçemizi geleceğe hazırladık. İlçemize birçok hizmetler kazandırdık. Bu bağlamda "Kültür Vadisi" projemizin önemli etaplarından biri olan tarihi yapıların restorasyonu büyük ölçüde tamamladık. Kültür Vadisi'nin önemli tarihi mekânlarından Merkezefendi Camii ve haziresi, Seyitnizam Camii ve haziresi¸ Tarihi Merkezefendi Hamamı, Tarihi Merkezefendi Fırını, İkiz Evler, Konaklar, Kazlıçeşme Fatih Camii restorasyonu ile söz konusu tarihi dokuda yer alan diğer yapıların bir çoğunun restorasyon çalışmalarını bitirdik.

Gençlerimize yönelik faaliyetlerimiz ise hız kesmeden devam etti. Özellikle Gençlik Merkezimizin faaliyetleri, örnek bir proje olarak, İlçemizin eğitim ve kültür hayatına ivme kazandırdı. Liselerimizde okuyan ve başarılı olan öğrencilerimizi Çanakkale'nin tarihi-manevi atmosferiyle buluşturmaya devam ettik. Öğrencilerimiz için burada yaptığımız kamplarımız, çok yönlü eğitim, spor ve kültür faaliyetleri göz doldurdu.

Bilgi Evlerimizde kayıtlı binlerce öğrenci, veli ve üyemize rehberlik yapıldı. Buralarda yüzlerce program, kurs ve etkinlik düzenlenerek bilge bir neslin yetişmesi için faaliyet ve hizmetler yürütüldü.

Kültür Merkezimizde sinemadan tiyatroya, seminerden söyleşiye, yüzlerce program icra edilirken; muhtelif kurslardan atölye çalışmalarına birçok etkinlik ve faaliyet yapıldı.

Türkiye Yazarlar Birliği tarafından "Türkiye'nin En İyi Kamu Yayıncısı Ödülü" nü alan Belediyemiz, kültürel yayıncılık alanındaki hizmetlerine bu yıl da devam ederek kültür hayatımıza yeni yeni eserler kazandırdı. Şehrimizde düzenlenen kitap fuarlarına katılıp stant açarak, yayımlanan eserlerimizin okurlarla buluşmasını sağladı.

Her yıl düzenlenen "Fotoğraf Yarışması" ile sekiz branşta düzenlenen "Geleneksel Sanatlar Yarışması" gerek İlçemiz'in gerekse İstanbul'un kültür hayatına canlılık kattı.

Olmazsa olmaz faaliyetlerimizden sosyal belediyecilik alanındaki hizmet ve faaliyetlerimiz büyük bir şevkle yürütüldü. AKDEM'de (Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi), ailelerimize ve kadınlarımıza yönelik özel hizmetler sunuldu. Eğitimli ve donanımlı kadromuz ve işin ehli personelimizle kadınlarımızın ve ailelerimizin yanında olundu. Onların çözülmesi gereken birçok soruları çözüldü. Meslek edindirme eğitimleriyle, hukuki danışmanlık servisleriyle; aile gelişimini destekleyen eğitimlerle, daha etikin ve başarılı bireyler olmaları sağlandı.

İlçemizin gurur kaynağı haline gelen Buz Hokeyi takımımız, hem ülkemizde hem de Avrupa'da başarıdan başarıya koştu. Gençlerimizin kötü alışkanlıklardan korunması ve spora, kültüre yönlendirilmesi anlamında örnek bir proje olan Zeytinburnu Buz Hokeyi Takımı, artık yalnızca İlçemizin değil; ülkemizin de gündemine oturmuş durumdadır. Türkiye şampiyonu olarak İlçemize büyük bir gurur yaşatan Buz Hokeyi Takımımız, tam bir başarı hikâyesidir ve artık bütün Ülkemiz'e mal olmuş bir marka durumundadır. Takımımız artık bir Buz Hokeyi tesisini hak etmiştir. Yakın bir gelecekte modern ve çok yönlü bir buz hokeyi tesisi Zeytinburnu'nda, ilgilenen bütün gençlerimizin hizmetinde olacaktır.

Gençlerimize ve eğitime destek kapsamında Zeytinburnu'nda okuyan öğrencilerimize kırtasiye yardımları yapıldı. Başarılı olan öğrencilerimiz ve okullar ödüllendirildi. Başarılı spor kulüpleri ve sporculara maddi destekler sağlandı. Okullarımızın dış cephe yenilemeleri ile bakım ve onarımları yapıldı.

İmar ve şehircilik faaliyetleri kapsamındaki proje ve çalışmalarımız sürekliliğini korudu. İlçemizin görünümünü ve yaşam kalitesini değiştirecek, Kentsel Dönüşümle ilgili çalışmalarımız hız kesmeden devam etti. Belediyemizin yan tarafında bulunan ve askeri lojmanlar olarak anılan alanın 93.500 m2'lik kısmı Milli Savunma Bakanlığı'ndan alınarak TOKİ ve Belediyemiz işbirliğiyle kamulaştırıldı. Burası yakın bir gelecekte "Millet Bahçesi" olarak halkımızın hizmetine sunulacaktır. Bunun yanında okul ve camilerimizin etrafını açmak ve güzelleştirmek için birçok kamulaştırma çalışmaları yapıldı. Bu kazanımlarla birlikte İlçe halkımız nefes alacak ve huzur bulacak daha fazla yeşil alana, parka, dinlence mekânına kavuşuyor.

Daha güzel bir Zeytinburnu için, durmadan, dinlenmeden yola devam ediyoruz. Halka hizmet uğrunda çıktığımız bu güzel yürüyüşte, bizlere eşlik eden ve çalışmalarımızda yanımızda olan bütün hemşerilerimize, meclis üyelerimize, takım arkadaşlarımıza şükranlarımı sunuyor, daha nice hayırlı hizmetlerde bulunmayı temenni ediyorum.

Murat AYDIN
Zeytinburnu Belediye Başkanı

Zeytinburnu Lale Bahçesi

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER ..... 9 - 45

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ..... 46 - 53

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ..... 54 - 61

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ..... 62 - 71

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ ..... 72 - 77

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ..... 78 - 84

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ..... 85 - 91

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ..... 92 - 101

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ..... 102 - 111

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ..... 112 - 119

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ..... 120 - 127

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ..... 128 - 141

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ..... 142 - 153

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ..... 154 - 164

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ..... 165 - 175

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ..... 176 - 181

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

I. Bölüm / GENEL BİLGİLER

I - GENEL BİLGİLER

A - MİSYON - VİZYON

a) Misyon :

İstanbul'un tarihi, kültürü ve ekonomisiyle bütünleşmiş, sahip olduğu zenginlik ve değerlerini yaşayan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyduğu yenilenen ve gelişen bir Zeytinburnu.

b) Vizyon :

Zeytinburnu'nda yaşayanların tüm kentsel ihtiyaçlarının karşılandığı, örnek bir ilçe olarak, markalaşmış belediyecilik anlayışımızı geliştirerek sürdürmek.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, yetki ve sorumlulukları, 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu,nun 14. ve 15. maddelerinde belirtilmiştir.

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları :

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Bent 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Fıkra 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Fıkra 11.09.2014 tarih ve 29116 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6552 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKİ KAYNAKLAR

1 - Hizmet Birimleri :

Belediyemiz'in hizmet ve faaliyetlerinin büyük bir kısmı, ana hizmet binamızdan yürütülmektedir. Faaliyetlerin yürütüldüğü toplam 34 ayrı hizmet birimimiz mevcut olup, bunlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1 : Hizmet birimleri

Hizmet Birimlerimiz		
No	**Kullanım Durumu**	**Sayı**
1	Hizmet Binası	2
2	Sosyal Tesis Binası	1
3	Benzinlik	1
4	Aşevi (İkram Evi) Binası	1
5	AKDEM Binası	1
6	Destek Hizmet Binası	1
7	Muhtarlık Binası	3
8	Taziye Evi	1
9	Bilgi Evi	7
10	Kültür Merkezi	3
11	STK Hizmet Birimi	4
12	Spor Tesisi	4
13	Yer Altı Otoparkı	4
14	Yerel Gündem Binası	1
	Genel Toplam	**34**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

2 - Hizmet Araçları :

Belediyemiz hizmet, faaliyet ve görevlerini, toplam 190 araçla sürdürmektedir. Bu araçların 22'si resmi araç, 154'ü ihale yoluyla kiralanan araçlar; 14'ü de firmalarla yapılan sözleşme gereği Belediyemiz'e bedelsiz kullanılmak üzere verilen araçlardır.

Hizmet araçlarının dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

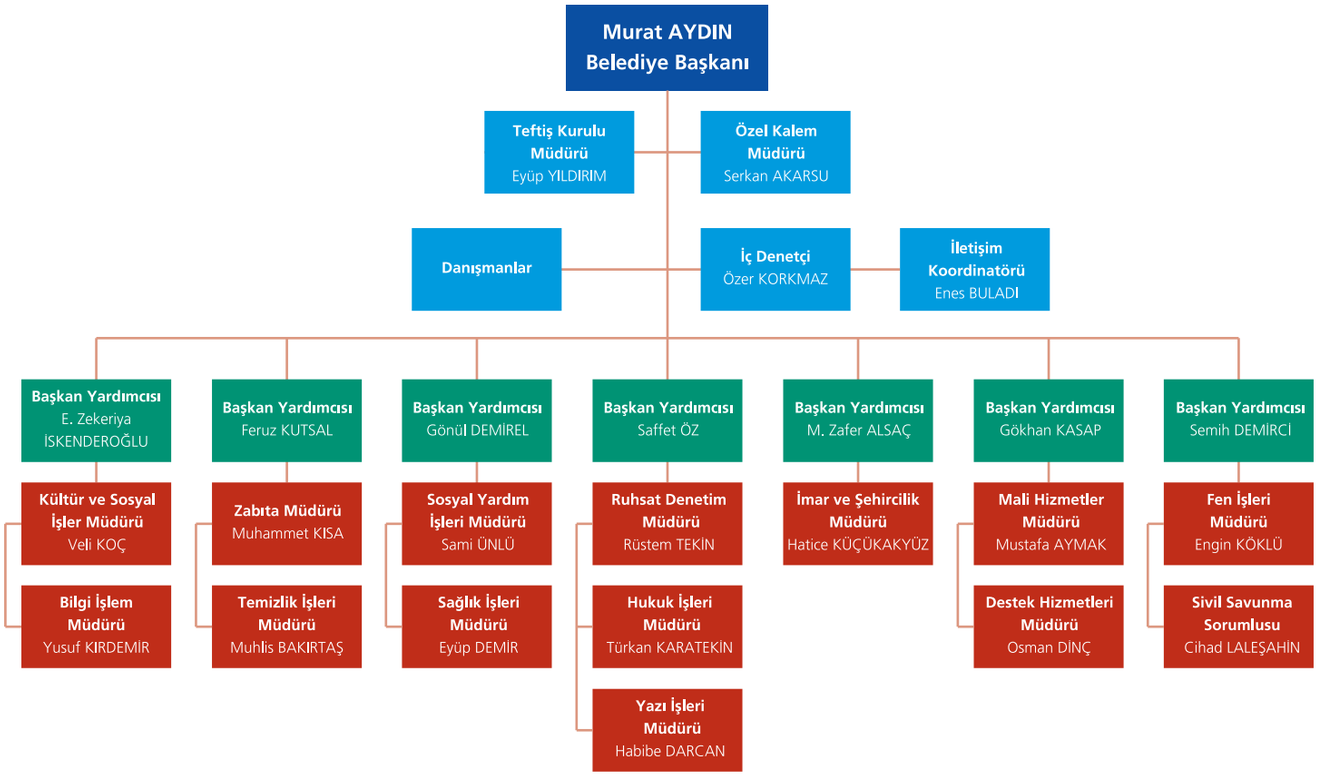
Tablo 2 : Hizmet araçları

Hizmet Araçlarımız					
No	**Cinsi**	**Resmi**	**Kiralık**	**Bedelsiz Kullanım Araçları**	**Sayı**
1	Binek Oto	2	92	14	108
2	Minibüs	1	10	-	11
3	Kamyonet-Çift Kabin	2	10	-	12
4	Panel Van Minibüs	-	5	-	5
5	Hasta Nakil Ambulans	-	2	-	2
6	Minibüs 27 Kişilik	-	18	-	18
7	Otobüs 40 Kişilik	1	5	-	6
8	Özürlü Aracı	-	2	-	2
9	Damperli Kamyon	6	4	-	10
10	Asfalt Robotu Kamyon	2	-	-	2
11	Beko-Loder-Jcb	4	2	-	6
12	Ses Otobüsü	-	1	-	1
13	Asfalt Silindiri (küçük)	1	-	-	1
14	Motosiklet	2	3	-	5
15	Araç Çekici	1	-	-	1
	Genel Toplam	**22**	**154**	**14**	**190**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2015

2. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir :



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2015 yılında Belediyemiz hizmet, faaliyet ve görevlerini 2.861 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak sürdürmüştür. Bu kaynakların 2.160'ı bilişim amaçlı; 701 'i de muhtelif hizmet ve faaliyetlerin ifasında kullanılmıştır.

Bunlara ait dağılım aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3 : Kaynaklar

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
No	**Cinsi**	**Sayı**
1	Bilgisayar	986
2	Yazıcı	139
3	Dizüstü Bilgisayar (Laptop)	71
4	Güç Kaynağı	14
5	Switch	95
6	Server	22
7	Modem	5
8	Kablosuz Erişim Cihazı	7
9	Tarayıcı	179
10	Televizyon	35
11	Buzdolabı	26
12	Uydu alıcısı	3
13	Klima	36
14	El Telsizi	120
15	Telefon Makinesi	400
16	Dec Telefon	50
17	Sabit Kamera	429
18	Projektör	16
19	Dijital Fotoğraf Makinesi	20
20	Faks	14
21	Fotokopi Makinesi	9
22	Projeksiyon	4
23	Büro Makinesi	4
24	Ozalit Makinesi	1
25	Baskı Makinesi	1
26	Anfi	7
27	Kompresör	2
28	Jeneratör	8
29	Kombi	21
30	Yangın Söndürme Cihazı	17
31	Kaynak Makinesi	2
32	Alet Edevat Takımı	118 kalem
Genel Toplam		**2.861**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

Bilgi, teknolojik ve bilişim hizmetlerimiz Bilgi İşlem Müdürlüğü'müz tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz merkez binası ile diğer birimler ve binalar, bilgi evleri, AKDEM (Aile, Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) ve ZKSM (Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi) arasındaki iletişim, mülkiyeti Kurumumuz' a ait olan fiber hatlar üzerinden (LAN) sağlanmıştır.

Ayrıca, mahalle muhtarlıkları ile Fen İşleri Müdürlüğü Bakım ve Onarım Şefliği gibi dış birimlerin bağlantısı Güvenli Erişim Portalı (SSL) yöntemi ile sağlanmıştır. Fiber hat ulaşmayan dış birimlerin internet ihtiyacı ise ADSL ile sağlanmıştır. Belediyemizde 9 adet fiziksel sunucu ile Başkanlık binası ve hizmet binası internet bağlantısı fiber hat üzerinden 150 Mbps hız ve metro sunucu sanallaştırılması yapılmış olup, sanal sistemde toplam 70 adet sanal sunucuyla hizmet verilmiştir.

Belediyemiz birimlerde kullanılan kurumsal elektronik posta hizmetleri tamamen kurumumuz bünyesinde yürütülmekte olup her bir kullanıcı için sınırsız posta alanı tahsis edilmiştir.

Kullanıcılar ister intranet yöntemi ile ister web access yöntemi ile istedikleri anda internet olan her yerden e-postalarına ulaşabilmişlerdir.

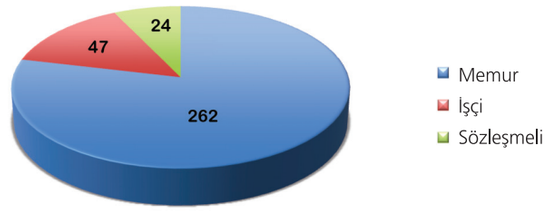
IPhone, smartphone vb. telefon kullanan kullanıcılarımız, e-posta hesaplarını telefonları ile senkronize etmişlerdir.

4 - İNSAN KAYNAKLARI

1 - Personel İstihdamı :

2015 yılı hizmet, faaliyet ve görevlerini Belediyemiz, 333 personelle yürütmüştür. Bu personelin 262' si memur; 47'si işçi, 24'ü de sözleşmelilerden oluşmaktadır.

Grafik 1 : Personel hizmet sınıfı

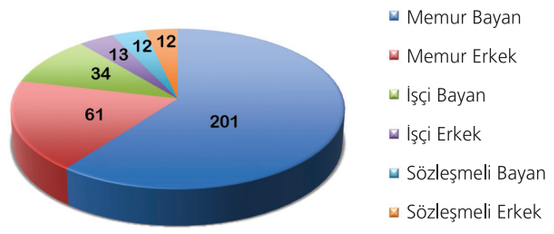


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

2 - Personelin Cinsiyeti :

Toplam 333 personelimizin cinsiyet dağılımları aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Grafik 2 : Personel cinsiyeti

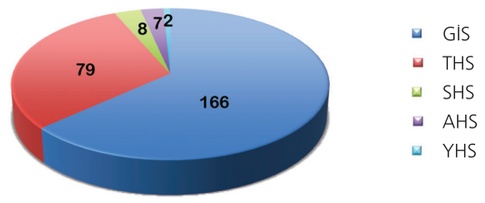


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

3 – Personelin Hizmet Sınıfı :

Sözleşmeliler de dahil olmak üzere Belediyemizdeki toplam 262 memurun hizmet sınıflarına göre dağılımı şöyledir :

Grafik 3 : Personel hizmet sınıfı

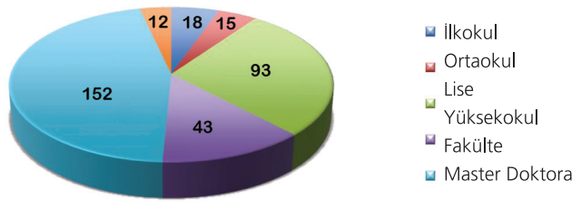


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4 - Personelin Eğitim Durumu :

Toplam 333 personelimizin eğitim durumları da şu şöyledir.

Grafik 4 : Personel eğitimi

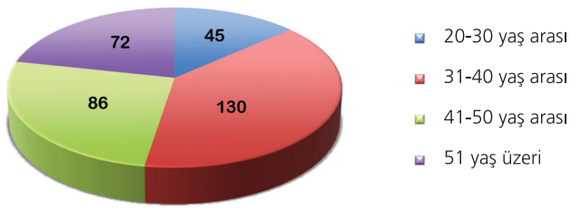


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

5 - Personelin Yaş Durumu :

333 Belediye personelinin yaş durumları incelendiğinde, personelin yaş gruplarına göre dağılımlarının da şu şekilde olduğu görülmektedir.

Grafik 5 : Personel yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

5 - SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizdeki hizmet birimleri (müdürlükler) *"Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik"* hükümleri doğrultusunda oluşturulmuş olup; 15 ayrı hizmet birimimiz mevcuttur. 2015 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz de bu müdürlükler tarafından sunulmuştur.

5.1 - Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

a) Belediyenin Protokol Hizmetleri,
b) Başkanlık Makamının Temsil Ağırlama Hizmetleri,
c) Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri,
d) Dini ve Milli Bayramların Organizasyon Hizmetleri,
e) İletişim Koordinatörlüğü Hizmetleri.
f) Beyaz Masa Hizmetleri.
g) Halkla İlişkiler Hizmetleri.

5.2 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

a) Satın Alma İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
b) İdari İşlerle Alâkalı Hizmetler,
c) Sosyal Tesis İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
d) Akaryakıt İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
e) Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri,
f) Bina Bakım Onarımı, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri.

5.3 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

a) Donanım Hizmetleri,
b) Yazılım Hizmetleri,
c) Otomasyon Hizmetleri,
d) İntranet ve İnternet Hizmetleri,
e) Teknik Destek Hizmetleri,
f) Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
g) Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri.

5.4 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

a) Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme hizmetleri,
b) Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma hizmetleri,
c) Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik, inceleme ve araştırmalar yapma, rapor tanzim etme ve makama sunma hizmetleri,
d) 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporlarını tanzim etme hizmetleri.

5. 5 - Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

a) Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler,
b) Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler.
c) Müşavirlik Hizmetleri.

5.6 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

a) Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
b) Belediye Meclis Hizmetleri,
c) Belediye Encümen Hizmetleri,
d) Nikah İşleriyle İlgili Hizmetler,
e) İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler,

5.7 - Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

a) Zabıta Hizmetleri
b) Güvenlik ve Koruma Hizmetleri

5.8 - Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

a) Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri,
b) Fakir Halkın Muayene Hizmetleri,
c) Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler,
d) Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri,
e) Veterinerlik Hizmetleri,
f) İlaçlama Hizmetleri.

5.9 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

a) Temizlik Hizmetleri,
b) Çevre Koruma Hizmetleri.

5.10 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

a) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri,
b) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri,
c) Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla İlgili Hizmetler,
d) Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler,
e) Belediye Alacaklarının İcra - Takip Hizmetleri,
f) Belediyenin Muhasebe Hizmetleri,
g) Belediyenin Banka Hizmetleri,
h) Belediyenin Finansman Hizmetleri,
i) Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri,
j) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri,
k) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri,
l) Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
m) Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
n) Belediyenin Performans Programının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
o) Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
p) Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri.

5.11 - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

a) Planlama ve Harita Hizmetleri,
b) Proje Hizmetleri.
c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri,
d) Numarataj Hizmetleri,
e) Emlak İstimlak Hizmetleri.

5.12 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

a) Fen İşleriyle İlgili Hizmetler,
b) Tıbbi Bitkiler Bahçesiyle İlgili Hizmetler,
c) Park ve Bahçeyle İlgili Hizmetler,

5.13 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

a) Basın Yayın Hizmetleri,
b) Halkla İlişkiler Hizmetleri,
c) Kültür Hizmetleri,
d) Bilgi Evleri Hizmetleri,
e) Gençlik Merkezi Hizmetleri,
f) Organizasyon Hizmetleri,
g) Geleneksel Tıpla İlgili Hizmetler,
h) Bilgi Edinme Hizmetleri,

5.14 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

a) Sosyal Yardım Hizmetleri,
b) Aşevi (İkram Evi) Hizmetleri,
c) Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler,
d) Toplu Düğün ve Sünnet Organizasyonu Hizmetleri,
e) Ramazan Organizasyonu Hizmetleri,
f) Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri,
g) ZEYKOM (Yerel Gündem ve AB İlişkileri) Hizmetleri,
h) AKDEM (Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) Hizmetleri,
h) Cenaze Evlerine İkram Hizmetleri,

5.15 - Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

a) İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri,
b) İşyerlerinin Denetim Hizmetleri,

6 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Belediyemizin yönetim organlarını oluşturmaktadır.

a) Belediye Meclisi :

Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddelerinde şu şekilde belirtilmiştir :

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri :

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,

4. Borçlanmaya karar vermek.

5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

7. Şartlı bağışları kabul etmek.

8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Zeytinburnu Belediye Meclisi'nin 37 üyesi bulunmaktadır. Meclisi 26'sı AK PARTİ; 11'i de CHP'den seçilen üyeler oluşturmaktadır.

Zeytinburnu Belediye Meclisi

AK Parti Meclis Üyeleri:

Gökhan KASAP

M. Zafer ALSAÇ

Semih DEMİRCİ

Celal MERDAN

Mehmet ALTUNTAŞ

Cahit BAYRAM

Kadir ERBASAN

Mehmet ÇAKIR

Hasan Hüseyin KESER

Mehmet Şirin ÇELİK

Fevzi ALTUĞ

Bilal AKGÜL

Ayşegül EYİBİL

Fatma BALCI

Mahmut ŞENGÜL

Müberra İNAL ARSLAN

Fatma YAZICI

Emin YÜCE

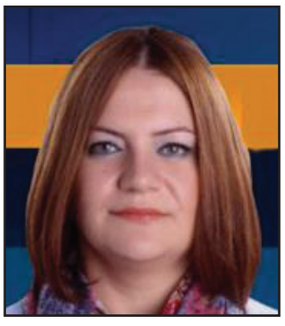
Metin DEVELİ

Adem ULUOCAK

Fikret TUNCER

Yunus GÜLMEK

Sami YAPAR



Havvanur YURTSEVEN

Cüneyt TEZCAN

Abdülhakim KAYA

CHP Meclis Üyeleri:

Hasan Hüseyin ÜSKÜDAR

İlkay BİBER

Özgür AYDIN

Osman GENÇ

Ercan ÇELİK

Sadettin ULUBAY

Satılmış ORAL

Selamettin YENİYOL

Cemal AYDAR

Düzgün KAYA

Esin HACIALİOĞLU

b) Belediye Encümeni :

Zeytinburnu Belediyesi Encümeni 7 kişiden oluşmaktadır. Bu üyelerin üçü brokrat, üçü de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyelerdir. Encümene, Belediye Başkanının görevlendirdiği bir başkan yardımcısı başkanlık etmektedir.

M. Zafer ALSAÇ
Başkan Yardımcısı
(Encümen Başkanı)

Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü
(Bürokratik Üye)

Habibe DARCAN
Yazı İşleri Müdürü
(Bürokratik Üye)

Türkan KARATEKİN
Hukuk İşleri Müdürü
(Bürokratik Üye)

M. Şirin ÇELİK
Seçilmiş Meclis Üyesi

Sami YAPAR
Seçilmiş Meclis Üyesi

Bilal AKGÜL
Seçilmiş Meclis Üyesi

Zeytinburnu Belediye Encümeni

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerinde Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şu şekilde belirtilmiştir :

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri :

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

c) Belediye Başkanı :

Murat AYDIN
Belediye Başkanı

Belediye Başkanımız Murat AYDIN, 18 Nisan 1999 seçimlerinde Zeytinburnu Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

28 Mart 2004 seçimlerinde 2. kez,
29 Mart 2009 seçimlerinde 3. kez,
30 Mart 2014 seçimlerinde de 4. kez,

Zeytinburnu Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi şu şekilde ifade edilmektedir.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri :

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

10. Belediye personelini atamak.

11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

12. Şartsız bağışları kabul etmek.

13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkan Yardımcıları :

Belediyemizde 7 başkan yardımcısı bulunmaktadır. Bunlardan 4'ü bürokrat; 3' ü de belediye meclis üyesidir. Meclis üyesi başkan yardımcılarından biri idari görev, diğer ikisi de teknik görev ifa etmektedirler.

Gökhan KASAP
Başkan Yardımcısı
(İdari)

M. Zafer ALSAÇ
Başkan Yardımcısı
(Teknik)

Semih DEMİRCİ
Başkan Yardımcısı
(Teknik)

Feruz TUTSAL
Başkan Yardımcısı
(İdari)

Saffet ÖZ
Başkan Yardımcısı
(İdari)

E. Zekeriya İSKENDEROĞLU
Başkan Yardımcısı
(İdari)

Gönül DEMİREL
Başkan Yardımcısı
(İdari)

İç Kontrol Sistemi :

İç Kontrol, Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç Kontrol Biriminin hedefi; denetim öncesi etkili bir çalışma yaparak, idarenin tüm risk haritasını elinde bulundurmak, değişen riskleri periyodik kontrollerle güncelleyerek, en riskli alanlardan başlamak üzere denetimler yapmak suretiyle, Belediye faaliyetlerini etkileyecek risklerin olumsuzluğunu en aza indirmeye yardımcı olmaktır.

İç Kontrol Birimi olarak;

* İç Denetim faaliyetlerini uluslararası iç denetim standartlarına ve iç denetim mevzuatına uygun olarak gerçekleştirmek,
* Birimlerin iş süreçleri, yönetim ve kontrol süreçlerini gözden geçirmek,
* İdarenin risk yönetim süreçlerini incelemek,
* Denetimde risk odaklı yaklaşımı benimsemek,
* Denetimlerde, sistem denetimi, uygunluk denetimi, mali denetim ve performans denetimi sıralamasını esas almak,
* Denetimlerde, denetlenen birimlerin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planları hazırlamak,
* İç denetim faaliyetleri sonucunda birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini izlemek,
* Denetim ve danışmanlık faaliyetlerini beraber yürütmek,
* İç denetim birimlerinde yürütülen iç denetimin ilgili standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek bir iç gözetim mekanizması (denetim gözetim sorumlusunun belirlenmesi vb.) kurmak,
* İç denetim alanında akademik çalışması olan kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak ve bu alandaki çalışmaları teşvik etmek,
* Ortak politikaların belirlenmesi, karşılıklı roller ve beklentilerin açıklığa kavuşturulması ve olası problemlerin çözümü amacıyla Kurul ve iç denetim birimleri ile kamu idareleri ve diğer denetim birimleri arasında yakın işbirliği sağlamak, temel politikamız ve önceliğimizdir.

2015–2017 dönemi İç Denetim Planı doğrultusunda hazırlanan 2015 yılı İç Denetim Programı 12/01/2015 tarihinde Belediye Başkanı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Denetim Programı çerçevesinde 2015 yılında gerçekleştirilen denetimlere aşağıda yer verilmiştir.

1) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen Yapı Ruhsatı Verme İşlemleri Sürecinin uygunluk denetimi sonucunda 31/08/2015 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

2) Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen İhale İşlemleri sürecinin uygunluk denetimi sonucunda 16/11/2015 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

3) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen İhale İşlemleri sürecinin uygunluk denetimi sonucunda 30/12/2015 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

a - Yapılan Tespit ve Öneriler

2015 yılı İç denetim programı dâhilinde yapılan iç denetim çalışmaları neticesinde herhangi bir bulguya rastlanmamıştır.

b - Uzlaşılamayan Hususlar

Yapılan iç denetimde uzlaşılamayan Bulgu yoktur. 2015 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen sözlü sorulara sözlü olarak cevap verilmek suretiyle danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur.

D - DİĞER HUSUSLAR

1 - ZEYTİNBURNU'NUN TARİHÇESİ :

Zeytinburnu, İlimiz'in eski yerleşim yerlerinden biridir. İstanbul'un Türklerin eline geçmesiyle, çok eskiden beri bu kente yerleşmiş olan Rumlar arasında anlaşmazlık çıkmış; bu anlaşmazlıklar sonucu,

"Kudüslü Papazlar" adıyla anılan bir grup Rum, İstanbul'dan ayrılarak Kazlıçeşme dolaylarına, özellikle bugünkü "Zeytinburnu" olarak bilinen deniz kıyısına yerleştiler.

Kudüslü Papazların buralarda yaşadıkları çağlarda bu yerler doğanın binbir rengiyle bezenmiş, güzel bir yöre durumuna geldi. İklimin buralarda zeytin bile yetiştirilmesine elverişli olduğu bu çağlarda Zeytinburnu yöresi, bir gezinti yeriydi. İstanbul kentinin kıyıcığında bir eğlence, dinlenme, gezinme yeri olarak uzun yıllar İstanbul halkının yaşamını etkilemiştir.

Zeytinburnu ilçesi toprakları üzerinde yerleşmeyi etkileyen bir diğer olay da Kazlıçeşme'de dericilik sanayinin kurulmasıdır. Türkiye'de dericilik sanayinin 500 yılı aşkın tarihçesi Kazlıçeşme'de başlamıştır denebilir.

Kazlıçeşme yöresine Fatih Sultan Mehmet tarafından ilk salhaneler açılmış; burada debbağcılık geliştirilmiştir. Bu nedenle Edirne ve Anadolu derici esnafı, suyunun da bol olmasından dolayı buraya yerleşmişlerdir. Daha sonraları Zeytinburnu Türkiye'nin ve dünyanın deri ihtiyacını karşılar hale gelmiştir. Buna paralel olarak 19. yy'nin (1800'lü yılların) başında Zeytinburnu'nda ekonomik yaşam daha da gelişmiştir. 1850 yılında Zeytinburnu Bez Fabrikası, 1923 den sonra Mensucat Santral Fabrikası, Çimento Fabrikası, Askeri Fabrika ve Deri Sanayinin kurulması ile bölge yerleşime açılmış oldu.

Fetih süreciyle başlayan Zeytinburnu'ndaki yerleşim 1946'dan itibaren sanayinin gelişmesiyle Anadolu'dan gelen insanların akınına uğramıştır.

1953 yılına kadar doğusu Fatih, batısı Bakırköy ilçesine bağlı bir bölge iken 30 Temmuz 1953 tarihinde Fatih ilçesine bağlı Zeytinburnu Bucağı olmuştur.

Nüfusu günden güne artan Zeytinburnu, artık bucak olarak idare edilemeyecek duruma gelmiş; 01.09.1957 yılında İstanbul'un 14. İlçesi olarak örgütlenmiştir.

İstanbul Belediyesi'nin Şube Müdürlüğü olarak Belediyecilik hizmet ve faaliyetlerini yürüten Zeytinburnu, 09.07.1984 tarih ve 18453 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3030 Sayılı Kanun ile İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuştur.

Köyü ve bucağı olmayan Zeytinburnu, idari bakımdan yalnızca mahallelere ayrılmıştır. İlçede 13 mahalle, 58 cadde, 2 bulvar, 37 anaarter, 981 sokak ve 15.865 bina bulunmaktadır.

2 - ZEYTİNBURNU'NUN COĞRAFÎ KONUMU :

Zeytinburnu, Trakya'nın güneydoğusunda, Çatalca Yarımadası'nın Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarının, bu denizle birleştiği yerdedir. Tarihi yarımada ile surlarla ayrılmıştır. Doğusunda Fatih, batısında Bakırköy ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ve Eyüp, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu yüzden ilçenin ikliminde nem etkili rol oynar.

İlçe topraklarının denizden ortalama yüksekliği 30-35 metredir. Deniz kıyısından içerilere doğru hiçbir engele rastlanmaz. İlçenin doğu kesimi Marmara Denizi'nden kuzeye doğru az bir meyille yükselir.

Güney kısmı Yedikule'den Yenimahalle'ye kadar düz bir ova görünümündedir. Daha önce bitki örtüsü bodur çalılıklarla kaplı olan ilçe toprakları günümüzde yerleşim ve sanayi alanı olmuştur.

İlçe topraklarının güneyden kuzeye uzunluğu 5.5 km., doğu-batı doğrultusundaki genişliği 2.5 km.'yi bulmaktadır.

Zeytinburnu, Havalimanına 12 km. mesafededir. İlçenin toprakları 29 derece doğu boylamı ve 41 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak bir dikdörtgene benzeyen şekliyle 11.39 km2'lik yer kaplar. Bu alanıyla İstanbul'un 39 ilçesi içerisinde 34. sıradadır.

Sirkeci-Florya sahil yolu ilçenin güneyinden, Avrupa ve Asya kıtasını bağlayan uluslararası E-5 Karayolu da ilçe sınırları içerisinden geçmektedir. İlçenin güneyinden İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan demiryolu geçmekte olup; MARMARAY ve Avrasya tüneli de Zeytinburnu merkezlidir.

3 - ZEYTİNBURNU' NUN MAHALLELERİ :

Zeytinburnu 13 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar; Beştelsiz, Çırpıcı, Gökalp, Kazlıçeşme, Maltepe, Merkez Efendi, Nuri Paşa, Seyit Nizam, Sümer, Telsiz, Veli Efendi, Yenidoğan, Yeşiltepe mahalleleridir.

Anadolu'nun hemen hemen her yerinden göç alan bir ilçedir Zeytinburnu. İlçemiz, özellikle son 15 yıldır Doğu ve Güneydoğu bölgelerinden yoğun göç almıştır. Diğer yandan Batı Trakya, Afganistan, Bulgaristan ve Suriye'den zorunlu göçe tabi tutulanları da nüfusuna eklemiştir.

Merkezefendi Mahallesi

Mahalle Muhtarlığı :

TEL. : (212) 482 17 21
e-posta: baykannecdet@hotmail.com
ADRES : Maltepe Mah. Davutpaşa Cad. Serçekale Sokak No:16
Zeytinburnu / İSTANBUL

Necdet BAYKAN
Mahalle Muhtarı

Mahallenin doğusunda Fatih İlçesi, Batısında Maltepe Mahallemiz, Güneyinde, Seyitnizam Mahallemiz, Kuzeyinde de yine Maltepe Mahallemizle komşu olan Merkezefendi Mahallesi adını büyük mütefekkir, mutasavvıf ve tıp alimi olan ve aynı zamanda ünlü Mesir Macunu' nun mücidi Müslihiddin Ebu Taki Musa Bin Mustafa Bin Kılıç (Merkezefendi'den) almaktadır. Merkezefendi Hazretlerinin türbesi, cami ve külliyesi burada bulunmaktadır.

Merkezefendi Mahallemiz, türbeleri, camileri, mevlevihanesi, hamamı, tarihi konakları, kütüphaneleri ve konakları ile adeta bir tarih müzesidir.

Bugün dahi İlçemiz' in en gözde ve güzide yerlerinden biridir. İstanbul'un tam merkezi konumunda olan Merkezefendi Mahallesi son yıllarda adeta bir cazibe merkezi haline gelmiş, buraya çok lüks binalar, işyerleri ve oteller yapılmıştır. 11 caddesi, 48 sokağı bulunan mahallede 23.566 kişi ikamet etmektedir.

Maltepe Mahallesi

Mahalle Muhtarlığı :

TEL. : (212) 582 41 26
e-posta: numanucar@hotmail.com
ADRES : Merkezefendi Mah. Sabri Ülker Sokak. No: 34 Semt Konağı **Zeytinburnu / İSTANBUL**

Numan UÇAR
Mahalle Muhtarı

Mahallenin doğusunda Fatih İlçesi, Batısında Esenler ve Güngören İlçesi, Kuzeyinde Bayrampaşa İlçesi, Güneyinde de İlçemizin Merkezefendi ve Seyitnizam Mahalleleriyle konumlanmış olan Maltepe, Zeytinburnu'nun en büyük mahallesidir. 1453'de İstanbul'un Fethi sürecinde ordunun tüm araç ve gereçleri buraya yerleştirilmiş ve karargah buraya kurulmuştur. O zaman hakim bir tepe görünümünde olan ve karargah mallarının bulunduğu tepe anlamına gelen bu yer "Maltepe" olarak anılmaya başlanmıştır.

Maltepe Mahallemiz bugün bir ticaret ve sanayi bölgesidir. Ülkemizin en önemli ve en büyük ticaret ve sanayii kuruluşları bu mahallemizdedir. Burada ikamet eden nüfus yok denecek kadar azdır. Ancak son yıllarda bu bölgeye yapılan rezidans, plaza ve siteler mahallenin ikametgah nüfusunu bir miktar artırmış durumdadır. Ayrıca Maltepe Mahallesinde iki adet üniversite bulunmakta olup, mahalle aynı zamanda bir eğitim ve kültür mekânı haline gelmiştir.

Mahallede 17 cadde, 45 sokak bulunmakta olup; mahallede 897 kişi ikamet etmektedir.

Ömer ALGÜL
Mahalle Muhtarı

Seyitnizam Mahallesi

Mahalle Muhtarlığı :

TEL. : (212) 679 49 97
e-posta: omeralg@hotmail.com
ADRES : Seyitnizam Mah.
G-13 Sokak. Semt Konağı
Zeytinburnu / İSTANBUL

Mahallenin doğusunda Kazlıçeşme ve Merkezefendi Mahallelerimiz, Batısında Bakırköy İlçesi, Güneyinde, Telsiz, Beştelsiz ve Çırpıcı Mahallelerimiz, Kuzeyinde ise Maltepe ve Merkezefendi Mahallelerimizle komşudur.

Seyitnizam Mahallesi adını büyük mutasavvıf Seyit Nizam'dan almaktadır. Zira hazretin türbesi ve camisi buradadır. Ayrıca mahallemiz ticari hayata da büyük katkı sağlamaktadır. Zira İstanbul'un bu bağlamda tek ticari mekânı olan Demirciler Sitesi, Seyitnizam Mahallemizde'dir. İlçemiz'in en gelişen ve güzelleşen yerlerinden biri olan Seyitnizam Mahallesi, son yıllarda lüx konutları ve binaları ile ticari hayatın aktivitesini ve verimliliğini de artırmıştır.

Mahallede 19 cadde, 64 sokak bulunmakta olup, 24.649 kişi ikamet etmektedir.

Beştelsiz Mahallesi

Mahalle Muhtarlığı :

TEL. : (212) 558 05 91
e-posta: ademyavuz1935@hotmail.com
ADRES : Beştelsiz Mah. Rauf Denktaş Caddesi. No: 11
Zeytinburnu / İSTANBUL

Adem YAVUZ
Mahalle Muhtarı

Mahallenin doğusunda Telsiz Mahallesi, Batısında Veliefendi ve Çırpıcı Mahallesi, Güneyinde Gökalp, Kuzeyinde de Seyitnizam Mahallesi bulunmaktadır. Mahallesi adını vaktiyle burada bulunan beş adet telsiz alıcı-vericisi bulunmasından dolayı almaktadır. Beştelsiz Mahallesi, ülke ekonomisinde önemli bir yere sahip olan deri ticaretinin ve yine tekstil ticaretinin yapıldığı, seçkin deri şovrumlarının bulunduğu, AVM 'si ve güzide alışveriş merkezleriyle İstanbul'un nadide ticari merkezlerinden biridir.

Ayrıca 2014 yılında yapımı tamamlanan ve İstanbul'un en modern hizmet binaları arasında bulunan Belediyemiz Hizmet Binası ve Kaymakamlık Binası burada bulunmaktadır.

Mahallemizin 5 caddesi, 83 sokağı bulunmakta olup, mahallede 24.631 kişi ikamet etmektedir.

Yakup TORAMAN
Mahalle Muhtarı

Telsiz Mahallesi

Mahalle Muhtarlığı :

TEL. : (212) 582 93 97
e-posta: yakuptoraman28@hotmail.com
ADRES : Telsiz Mah. G - 1 Sokak
No : 54 **Zeytinburnu / İSTANBUL**

Mahallenin doğusunda Kazlıçeşme Mahallesi, Batısında Beştelsiz Mahallesi, Güneyinde, Kazlıçeşme ve Gökalp Mahalleleri, Kuzeyinde de Seyitnizam Mahallelesi bulunmaktadır. Telsiz Mahallesi adını, vaktiyle burada bulunan telsiz alıcı ve vericisi bulunmasından dolayı almıştır.

Telsiz Mahallesi, bugün dahi ekonomimizde önemli bir yere sahip olan tekstil ticaretinin yapıldığı bilinen alış-veriş mekânlarından biri haline gelmiştir.

Zeytinburnu'nun en kalabalık mahallesidir. Mahallede 37.923 kişi ikamet etmekte olup, Mahallenin 8 caddesi, 120 sokağı bulunmaktadır.

Veliefendi Mahallesi

Mahalle Muhtarlığı :

TEL. : (212) 582 99 60
e-posta: veliozarslan@gmail.com
ADRES : Veliefendi Mah. Hakşinaz Sokak.
No : 22 **Zeytinburnu / İSTANBUL**

Veli ÖZARSLAN
Mahalle Muhtarı

Veliefendi, doğusunda Beştelsiz Mahallesi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde Yeşiltepe ve Sümer Mahalleleri, kuzeyinde de Çırpıcı Mahallesi ile komşudur.

Vaktiyle burada çiftlik sahibi, at besleyen, etrafa ağaç diken, çevreye duyarlı bir kişi yaşamış, zamanla bu kişi sözü dinlenen ve etrafında saygınlığı artan biri haline gelmiş ve Veliefendi unvanıyla anılmaya başlamıştır. Veliefendinin yaşadığı bu muhit de Veliefendi Mahallesi olarak adlandırılmıştır.

Bugün at yarışlarının yapıldığı ünlü Veliefendi Hipodromu da adını buradan almaktadır.

Veliefendi Mahallemizin 3 caddesi, 106 sokağı bulunmakta olup, mahallede 28.137 kişi ikamet etmektedir.

Zeki ŞENTÜRK
Mahalle Muhtarı

Çırpıcı Mahallesi

Mahalle Muhtarlığı :

TEL. : (212) 665 25 77
ADRES : Çırpıcı Mah. Şener Sokak. No: 23
Zeytinburnu / İSTANBUL

Mahallenin doğusunda Beştelsiz Mahallesi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde Veliefendi Mahallesi, kuzeyinde ise Seyitnizam Mahallesi bulunmaktadır.

Burası vaktiyle, soğuk suların, derelerin ve yeşilliklerin bulunduğu, bir mesire ve eğlence yeri olarak Çırpıcı Çayırı adıyla anılırdı. Burada ayrıca Çırpıcı adıyla bir çeşme de bulunduğu söylenmektedir. Mahallenin adının buradan geldiği rivayet edilmektedir.

Bu bölge bugün İstanbul'un en güzel yeşil alanlarının ve çevre düzenlemesinin yapıldığı ve devamında da Avrupa'nın en mükemmel çevre düzenlemesinin ve parkının yapılmasının planlandığı bir yerdir.

Mahallede 3 cadde, 71 sokak bulunmakta olup, 29.455 kişi ikamet etmektedir.

Yeşiltepe Mahallesi

Mahalle Muhtarlığı :

TEL. : (212) 546 35 35
e-posta: nadiyepolat@hotmail.com
ADRES : 56 Sokak. No : 67 Semt Konağı
Zeytinburnu / İSTANBUL

Nadiye POLAT
Mahalle Muhtarı

Mahallenin doğusunda Gökalp Mahallesi, batısında Sümer mahallesi, güneyinde Nuripaşa Mahallesi, kuzeyinde Veliefendi Mahallesi bulunmaktadır.

Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Vaktiyle burası ekilip biçilen, güzel arazileri bulunan, çevresine göre yüksek ve yeşil tepeleri olan bir yer olduğu için mahalle adını buradan almıştır.

Yeşiltepe Mahallesi 2 caddesi, 85 sokağı ile, 22.160 kişiyi barındırmaktadır.

Celal ERTUĞRUL
Mahalle Muhtarı

Gökalp Mahallesi

Mahalle Muhtarlığı :

TEL. : (212) 546 64 64
e-posta: aliturk_1970@hotmail.com
ADRES : Gökalp Mah. 44 / 3 (Hasan Sevim) Sokak. No : 7
Zeytinburnu / İSTANBUL

Mahallenin doğusunda Kazlıçeşme Mahallesi, batısında Yeşiltepe mahallesi, güneyinde Yenidoğan Mahallesi, kuzeyinde Beştelsiz Mahallesi bulunmaktadır. Mahallenin adının nereden geldiğini dair bir bilgiye ulaşılamamıştır.

Zeytinburnu'nun merkezinde bulunan Gökalp Mahallesi'nde 4 cadde, 110 sokak bulunmakta olup, Mahallede , 20.065 kişi ikamet etmektedir.

Yenidoğan Mahallesi

Mahalle Muhtarlığı :

TEL. : (212) 679 08 09
ADRES : Yenidoğan Mah. 48 Sokak. No : 114 (PTT üstü)
Zeytinburnu / İSTANBUL

Hüseyin SARIYEL
Mahalle Muhtarı

Mahallenin doğusunda Kazlıçeşme Mahallesi, batısında Nuripaşa mahallesi, güneyinde yine Kazlıçeşme Mahallesi, kuzeyinde ise Gökalp Mahallesi bulunmaktadır.

Yenidoğan mahallesi de Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Zeytinburnun'da ilk gecekondunun yapıldığı yerdir. Rivayete göre ilk yapılan gecekonduda o gece bir bebek doğar. Bundan dolayı buraya yenidoğan adı verilir.

Mahallede 2 cadde, 51 sokak bulunmakta olup, 10.610 kişi ikamet etmektedir.

Akın ÇOŞKUN
Mahalle Muhtarı

Sümer Mahallesi

Mahalle Muhtarlığı :

TEL. : (212) 415 69 00
e-posta: akincoskun@gmail.com
ADRES : Sümer Mah. 28 / 1 Sokak. No :12 **Zeytinburnu / İSTANBUL**

Mahallenin doğusunda Nuripaşa Mahallesi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde Kazlıçeşme Mahallesi, kuzeyinde ise Veliefendi Mahallesi bulunmaktadır.

Sümer Mahallesi de Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Mahallenin, Sümerbank Fabrikası' nın yakınında olması ve satış mağazasının da bu bölgede olmasından dolayı bu adı aldığı söylenmektedir.

Mahallede kentsel dönüşümden dolayı yapılan lüx konutlar ve ticaret merkezleri, buranın ekonomik değerini, verimliliğini ve cazibesini artırmıştır.

Sümer Mahallesi 3 caddesi, 127 sokağı ile 38.176 kişiyi barındırmaktadır.

Yılmaz KAYA
Mahalle Muhtarı

Nuripaşa Mahallesi

Mahalle Muhtarlığı :

TEL. : (212) 558 36 42
e-posta: yilmazkaya1@gmail.com
ADRES : Nuripaşa Mah. Bekir Subaşı (65-1) Sokak. No : 43
Zeytinburnu / İSTANBUL

Mahallenin doğusunda Yenidoğan Mahallesi, batısında Sümer Mahallesi, güneyinde Kazlıçeşme Mahallesi, kuzeyinde ise Yeşiltepe Mahallesi bulunmaktadır.

Nuripaşa Mahallesi de Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Mahalle adını bölgede bulunan askeri fabrikada yeni bir silah (top) yapan Nuri Paşa'dan almaktadır.

Mahallede 3 cadde, 105 sokak bulunmakta olup, 27.475 kişi ikamet etmektedir.

Kazlıçeşme Mahallesi

Mahalle Muhtarlığı :

TEL. : (212) 664 28 39
ADRES : Kazlıçeşme Mah. Mehmet Akif Ersoy Sokak No : 7/1
Zeytinburnu / İSTANBUL

Tülin GÖZETİR
Mahalle Muhtarı

Mahallenin doğusunda Marmara Denizi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde yine Marmara Denizi, kuzeyinde ise Nuripaşa ve Sumer Mahalleleri bulunmaktadır.

Kazlıçeşme, 1453'te Fet-i Mübin'in başladığı, otoğ-ı hümayun' un kurulduğu yerdir.

Mahalle adını üzerinde kaz resmi bulunan tarihi çeşmeden almaktadır.

Fetih sürecinde Fatih Sultan Mehmet tarafından yaptırılan "Kazlıçeşme Fatih Cami" ile bölgedeki diğer tarihi ve kültürel eserler Belediyemiz tarafından restore edilerek eski ihtişamına kavuşturulmuştur.

Kazlıçeşme, Zeytinburnu'nun sahile açılan kapısıdır. Mahallenin büyük bir bölümü yeşil alan ve mezarlıktır.

Kazlıçeşme' nin Marmaray merkezli olmasının yanında, bölgenin devlet tarafından turizm bandı ilan edilmesiyle birlikte buraya oteller, rezidanslar ve lüx binalar yapılmaya başlanmış; bölgenin cazibesini, verimliliğini ve ekonomik değerini de çok çok artmıştır.

Kazlıçeşme Mahallesi' nde 8 cadde, 20 sokak bulunmakta olup, burada 1.941 kişi ikamet etmektedir.

4 - ZEYTİNBURNU' NUN NÜFUS YAPISI :

Zeytinburnu ilçe olma süreciyle nüfusu hızlı artan ilçelerimizden biri olmuştur. 1960'da yapılan ilk genel nüfus sayımında Zeytinburnu'nun nüfusu 88.341 kişi olarak tespit edilmiştir.

Zeytinburnu'nun nüfusu 1960-2000 yılları arasındaki kırk yıllık süre içinde 88 binlerden 250 binlere yaklaşarak ortalama üç katlık bir artış göstermiştir.

2000 yılında, Türkiye genelinde nüfus yoğunluğu 88 iken, İstanbul'da 1.928'dir. Zeytinburnu'nda ise (20.639) dur.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 2007 yılında İstanbul'un nüfusu 12.573.836 olarak belirlenmiştir. Bu nüfusun 6.291.763'ünü erkek nüfus, 6.282.073'ünü ise kadın nüfus oluşturmuştur. Bu tespitte Zeytinburnu nüfusu da 288.743 olarak belirlenmiştir. Bu nüfusun 144.801'ini erkeklerin; 143.942'sini de kadınların oluşturduğu ortaya çıkmıştır.

TUİK verilerine göre Zeytinburnu'nun son beş yıllık nüfus durumu incelendiğinde aşağıdaki durumun ortaya çıktığı görülmektedir :

Tablo 4 : Nüfus yapısı

YIL	NÜFUS	ARTIŞ	ARTIŞ ORANI
2011	293.228	798	0.27 %
2012	292.407	-281	-0.09 %
2013	292.313	-94	-0.03 %
2014	287.223	-5.090	-1.77 %
2015	289.685	2.462	0.85 %

Kaynak: TUİK, 2015

Yine TUİK verilerine göre 2015 yılında 289.685 kişi olan Zeytinburnu nüfusunun 144.666 'sını erkeklerin; 145.019' unu da kadınların oluşturduğu görülmüştür. Zeytinburnu bu nüfusuyla İstanbul'un 39 ilçesi içerisinde 24. sıradadır.

5 - ZEYTİNBURNU' NUN TARİHİ VE TURİSTİK MEKÂNLARI :

Zeytinburnu eski bir yerleşim yeri olmasından, oldukça önemli tarihi mekânlara sahiptir. Bunların belli başlılarını şöyle sıralayabiliriz :

Kazlıçeşme Fatih Camii, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Mescidi, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Çeşmesi, Merkez Efendi Tekkesi, Seyyid Nizam Tekkesi, Yenikapı Mevlevîhanesi, Balıklı Ayazması ve Balıklı Rum Kilisesi, Balıklı Rum Vakfı Hastanesi, Surlar, Yedikule Hisarı, Yedikule Surp Pırgiç Ermeni Hastanesi, Zeytinburnu Askeri Hastanesi (Zeytinburnu Belediye Başkanlığı), Hacı Mahmud Ağa Tekkesi, Takkeci İbrahim Ağa Camii, Kazlı Çeşme, Nafiz Efendi Sebili, Kapıcı İsmail Ağa Çeşmesi, Hacıbayram Can Çeşmesi, Merkez Efendi Çeşmesi, Takyeci Çeşmesi, Ali Bey Çeşmesi, Emine Sultan Meydan Çeşmesi, Sadrazam Ali Paşa Çeşmesi Hüseyin Bey Çeşmesi, Panoramik Müze ve Tıbbi Bitkiler Bahçesi olarak sayabiliriz.

İstanbul tarihinde önemli olaylara tanıklık etmiş ve bugüne kadar ayakta kalmayı başarmış tarihi ve kültürel değerlerin hem kent hayatına katılması hem de İstanbul için bir kültür odağı haline gelmesi maksadıyla hayata geçirilmiş Kültür Vadisi Projesi, Türkiye'nin en büyük tarih ve kültür yatırımlarından biridir.

Kültür Vadisi, Topkapı'dan başlayıp sur boyu devam ederek Zeytinburnu sahiline kadar olan 2 milyon 400 bin metre karelik alanı kapsamaktadır. Kültür Vadisi'nde Panoramik Müze, İstanbul'un en büyük mevlevihanesi olan Yenikapı Mevlevihanesi, Merkezefendi Camii Külliyesi, Osmanlı Evleri, Balıklı Rum Ayazması, Ermeni Kilisesi gibi yapıların yanında Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Türk Evleri, gezinti, koşu ve yürüme yolları, piknik alanları, sergi alanları, gösteri izleme yamaçları, oturma ve dinlenme alanlarını bulunmaktadır.

6 - ZEYTİNBURNU' NUN EKONOMİK VE TİCARİ YAPISI :

Zeytinburnu, hem işyeri hem de sigortalı çalışan sayısı yönünden yoğunluk gözlemlenen ilçeler arasındadır. İlçede 10'dan fazla işçi çalıştıran tesis sayısı oldukça fazladır. İlçe, 25 bin civarındaki işyeri, 10 bin civarındaki imalathanesi ve pek çok fabrika ile ülkedeki önemli üretim alanlarından biridir. Gıda, tekstil, örme sanayii, dericilik, ev mefruşatı, metal eşya gibi sektörler ilçe ekonomisinde öne çıkmaktadır. İlçenin milli gelire katkısı da oldukça yüksektir. Sanayi sektöründeki işgücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksekken, hizmetler sektörü ise en yüksek paya İstanbul genelinde, en düşük paya ise ülke genelinde sahip bulunmaktadır. İşgücünün sektörler itibariyle dağılımı Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken, İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır.

Deri konfeksiyonu denilince akla ilk gelen yer Zeytinburnu'dur. Kazlıçeşme'nin yıkılmasından sonra deri sanayii Tuzla, Çorlu, Balıkesir gibi başka yerlere taşınmıştır. Ancak dericilik ilçeden uzaklaşmamış, Zeytinburnu ham derinin işlendiği yer olmaktan çıkarak işlenmiş derinin satışa sunulduğu bir merkeze dönüşmüştür. Zeytinburnu ülke dışında işlenen her türden derinin de satışa sunulduğu bir merkez haline gelmiştir. Bu anlamda showroomlarıyla Zeytinburnu dünyanın en büyük deri piyasalarından birini oluşturmaktadır. Ancak son 2 yıldır deri sektöründeki kriz nedeni ile bu sektör ciddi sıkıntılar yaşamaktadır.

Zeytinburnu, örme sanayiinde de ileri gitmiştir. Ülke içindeki muhtelif yerlerde üretilen kumaşlar ilçede satışa sunulmaktadır. Ev mefruşatı alanında da Türkiye'nin en büyük firmaları ilçe içinde yer almaktadır. İlçede, Türkiye'de ilk 500'e giren firmaların yirmi altısı yer almaktadır.

Zeytinburnu'nda büyük işletme ve tesislerin yanı sıra atölyeler, torna-tesviye dükkanları ile dökümhaneler de bulunmaktadır.

1998 yılında Bavul ticaretine yönelik sefer yapan gemiler için Salıpazarı limanının yetersiz olması nedeniyle, DTO'nun girişimi ve Denizcilik Müsteşarlığı'nın izni ile ZEYPORT A.Ş. kurulmuş olup, 1999 yılı Mayıs ayında hizmete açılmıştır.

İstanbul Valiliğinin kararı ile boğazlardan transit geçen ve İstanbul liman sınırları içerisinde demirleyen gemilerle Acente motorları teması, tek nokta olan ZEYPORT'tan yapılmaktadır.

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

II. Bölüm / AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ ve HEDEFLER

A - BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz'in 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plânında belirtilen 2015 yılına ait amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 5 : Amaç ve hedefler

No	Hedef	Faaliyet / Proje
1	Aile kurumunu güçlendirmek ve engellilerin sosyal hayata katılımını sağlamak	Her yıl ailelere ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetleri sunmak
2	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Her yıl ailelere ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetleri sunmak
3	Belediye hizmetlerini vatandaşa tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak	Her yıl planlanan tanıtım ve algı çalışmalarını gerçekleştirmek.
4	Belediye Personelini Teknik ve Pratik alanda geliştirmek	Her yıl personelin teknik ve pratik alanda gelişmesine yönelik en az 10 adet program düzenlemek
5	Bilişim sistemlerinin güncelliğini korumak ve geliştirmek	Her yıl hazırlanan bilişim sistemlerinin güncelliğini korumak ve geliştirmeye yönelik planları gerçekleştirmek
6	Cadde ve sokakların dış görünümlerini estetik hale getirmek	Sokak ve caddelerin dış görünümlerinin cephe tasarım projeleri hazırlamak
7	Coğrafi Bilgi Sisteminde mekânsal veriler ile sözel verilerin entegrasyonunu sağlamak	Her yıl coğrafi bilgi sisteminde mekânsal veriler ile sözel verilerin entegrasyonunu sağlamak
8	Çevre sağlığı ve güvenliği ile ilgili denetimlerin etkinliğini artırmak	Çevre ile ilgili gelen şikâyet sayısını 5 yıl içinde %20 azaltmak; Her yıl çevre festivali düzenlemek ve öğrencilere çevre eğitimi vermek
9	Çevreye olumsuz etkileri bulanan işletmelerin iyileştirilmesini sağlamak	Planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesi
10	Dezavantajlı gruplara sosyal yardımlar yapmak	Dezavantajlı gruplardan gelen taleplerin uygun bulunanlarının tamamını karşılamak
11	Dijital arşiv sisteminin bütün unsurlarıyla etkin kullanımını sağlamak	Her yıl dijital arşiv sisteminin bütün unsurlarıyla kullanılmasını sağlamak
12	Halkın talep, şikâyet ve beklentilerinin belediye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa sürede çözümlenmesini sağlamak	Her yıl planlanan vatandaş memnuniyeti yönetim sistemi kapsamında danışmanlık, eğitim ve belgelendirme çalışmaları yapmak
13	Hukuksal altyapıyı güçlendirmek	Kurumun bütün hukuki süreçlerini yürütmek
14	İbadethanelerin temizliğini yapmak	Her yıl tüm ibadethanelerin temizliğini sağlamak
15	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırı koymak ve mevcut çöp konteynırların bakımlarını yapmak	İhtiyaç duyulan tüm noktalara konteynır koymak ve bakımlarını yapmak
16	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine destek olmak	İlçedeki ulusal ve uluslararası başarı gösteren tüm sporcuları ödüllendirmek ve amatör spor kulüplerine her yıl malzeme yardımı yapmak
17	Kamu binalarını yenilemek	Her yıl talep doğrultusunda kamu binalarının malzeme, bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını tamamlamak
18	Kamulaştırma çalışmaları yapmak	Her yıl planlanan kamulaştırma çalışmalarını tamamlamak
19	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak	Toplum sağlığına yönelik planlanan tüm faaliyetleri gerçekleştirmek.
20	Kültür yayıncılığında lider belediye olmak	Her yıl en az bir kültür ve sanat eseri yayımlamak
21	Madde bağımlılığı ve her türlü kötü alışkanlıkla etkin mücadele etmek	2015 yılından itibaren madde bağımlılığını önleme projesini uygulamak
22	Mali disiplini sağlamak ve belediye gelirlerini arttırmak	Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek
23	Mevcut pazarların temizliğini sağlamak	Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek
24	Mevcut yeşil alan ve parkların devamlılığını sağlamak ve geliştirmek	Her yıl planlanan yeşil alan ve parkların yapım, bakım onarımlarının %100'ünü gerçekleştirmek
25	Mevzuat engeli bulunmayan her iş ve işlemin e-belediye portalında yapılabilmesini sağlamak	2015 yılından itibaren mevzuat engeli bulunmayan her iş ve işlemin e-belediye portalında yapılabilmesini sağlamak
26	Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak	Öğrencilere yönelik her yıl en az iki faaliyet gerçekleştirmek ve ilçedeki okulların bakım ve onarımını yapmak
27	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak	Her yıl personele yönelik en az 10 adet sosyal aktivite düzenlemek
28	Resmi yazışmaların süratli bir şekilde yapılmasını sağlamak	Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek
29	Riskli ve ruhsatsız binaları yıkmak	Her yıl tespit edilen riskli ve ruhsatsız binaları yıkmak
30	Sosyal, kültür ve sanat alanında Türkiye, İstanbul ve Zeytinburnu'nun birikimine katkı sağlamak	Her yıl en az 10 adet sosyal, kültür ve sanat etkinliği düzenlemek.
31	Sportif organizasyonlar düzenlemek	Her yıl en az 2 adet sportif organizasyon düzenlemek
32	Tanıtım amaçlı ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak	Her yıl en az 2 adet tanıtım amaçlı ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak
33	Toplum sağlığıyla ilgili eğitim, bilinçlendirme ve denetim çalışmaları yapmak	Toplum sağlığıyla ilgili her yıl en az iki seminer vermek ve denetimler yapmak
34	Toplumda çevre bilincini güçlendirmek için eğitim, bilinçlendirme ve sosyal organizasyonlar düzenlemek	Her yıl çevre festivali düzenlemek ve öğrencilere çevre eğitimi vermek
35	Toplum sağlığına zararlı olan atıkları toplamak, bertaraf edilmesini ve geri dönüşümünü sağlamak	İlçede oluşan tüm atıkları toplamak ve bertaraf etmek.
36	Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitki Bahçesi'ni bir çevre bilinçlendirme merkezi haline getirmek	Tıbbi bitkiler bahçesinin sürdürülebilirliğini sağlamak
37	Vatandaşla ilişkileri güçlendirici faaliyetler yapmak	Her yıl hazırlanan faaliyet planlarının %100'ünü gerçekleştirmek
38	Vatandaşlar ile gönül bağı kuracak organizasyonlar ve programlar düzenlemek	Her yıl planlanan vatandaşlar ile gönül bağı kuracak organizasyonları ve programları düzenlemek
39	Vatandaşların yönetime katılmalarını sağlamak	Her yıl tanıtım amaçlı en az 2 ulusal ve uluslararası organizasyona katılmak
40	Yolların ve kaldırımların yaya ve araç trafik akışına uygun olmasını sağlamak	Her yıl planlanan asfalt, trafik düzenlemeleri, tretuvar ve yağmur suyu kanal çalışmalarının %100'ünü gerçekleştirmek
41	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezini İstanbul'un en popüler kültür mekânlarından biri haline getirmek	Her yıl Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinin etkinliğini arttırmak
42	Zeytinburnu'nda okuyan ilköğretim çağındaki çocuklarımızın; sosyalleşmelerine, becerilerinin gelişmesine ve yeteneklerinin keşfedilmesine destek olmak	Her yıl çocuklara ve gençlere yönelik en az 5 adet sosyal ve kültürel organizasyon düzenlemek
43	Zeytinburnu'nda yaşayan gençlerin kültürel, tarihi ve manevi değerlerimizin farkında olarak yetişmelerine katkı sağlamak	Her yıl gençlere yönelik kültürel geziler düzenlemek
44	Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerini arttırmak	Her yıl Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerinin arttırmasına yönelik en az 2 adet etkinlik düzenlemek

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

B – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Belediyemiz'in dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkilik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değer ışığında temel politika ve öncelikleri şöyledir :

a) Şeffaflık :

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlarıdır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir.

Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap verebilirlik :

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir.

Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık :

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunulan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır.

Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik :

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkilik ve verimlilik :

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.
Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik :

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ

III. Bölüm / FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - BÜTÇE UYGULAMALARI

1.1 - Bütçe Gelirleri :

2015 yılına ait Belediyemiz' in tahmini gelir bütçesi ile kesinleşen gelir bütçesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere, 2015 yılı gelir bütçemizin % 84.94 oranında gerçekleşmiş olduğu görülmektedir.

Tablo 6 : Bütçe gelir uygulaması

2015 YILI GELİR BÜTÇESİ		
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (%)
235.000.000	199.598.393	84,94

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

1.2 - Bütçe Giderleri :

2015 yılına ait Belediyemiz' in tahmini gider bütçesi ile kesinleşen gider bütçesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Burada görüldüğü gibi Belediyemiz' in 2015 yılı gider bütçesi % 83,24 oranında gerçekleşmiştir.

Tablo 7 : Bütçe gider uygulaması

2015 YILI GİDER BÜTÇESİ		
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (%)
235.000.000	195.602.435	83,24

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

1.3 - Harcama Birimlerinin Bütçesi :

Belediyemiz'in harcama birimleri tarafından yapılan bütçe giderleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 8 : Harcama birimleri bütçesi

No	Harcama Birimi	Harcama Toplamı (₺)
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.392.790
2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.017.512
3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	34.670.145
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.057.913
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.691.981
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14.187.402
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.336.006
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.841.874
9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.618.290
10	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.634.666
11	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.456.874
12	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.209.605
13	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.113.526
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.103.558
15	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	166.915
16	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	103.378
	GENEL TOPLAM	195.602.435

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

1.4 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Belediyemiz' in 2015 yılı bütçe gelirlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 9 : Bütçe gelirleri icmali

BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar				GELİRİN TÜRÜ	GELİR (₺)
	I	II	III	IV		
800	1				Vergi Gelirleri	124.305.470,84
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	103.559.906,17
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	103.559.906,17
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	76.862.199,30
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	22.299.771,38
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	4.397.935,49
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	10.285.745,04
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	8.189.976,16
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	183.453,36
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	8.006.522,80
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.095.768,88
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	174.567,83
800	1	3	9	52	İlan Reklam Vergisi	1.921.201,05
800	1	6			Harçlar	10.459.819,63
800	1	6	9		Diğer Harçlar	10.459.819,63
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	6.146.094,05
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	363.673,36
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	228.710,98
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	46.495,00
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	21.670,67
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	3.653.175,57
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.887.730,23
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.005.601,14
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	41.220,11
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	26.400,00
800	3	1	1	2	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	14.820,11
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	9.964.381,03
800	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	3.875.463,67
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.195.712,34
800	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	1.067.200,00
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.826.005,02
800	3	6			Kira Gelirleri	882.129,09
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	882.129,09
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	28.750,00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	853.379,09
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	675.074,00
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	675.074,00
800	4	4	1		Cari	119
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	119
800	4	4	2		Sermaye	674.955,00
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	500.000,00
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	174.955,00
800	5				Diğer Gelirler	60.885.435,65
800	5	1			Faiz Gelirleri	1.188.619,37
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	12.985,78
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	12.985,78
800	5	1	9		Diğer Faizler	1.175.633,59
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	1.175.633,59
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	49.147.369,56
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	48.354.372,36
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	46.723.511,57
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.630.860,79
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	632.546,85
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	632.546,85
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	832,5
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	832,5
800	5	2	9		Diğer Paylar	159.617,85
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	159.617,85
800	5	3			Para Cezaları	10.451.446,72
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	3.408.304,85
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	3.408.304,85
800	5	3	4		Vergi Cezaları	7.043.141,87
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.976.723,90
800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	28.715,01
800	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	792.636,77
800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	414.581,45
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.830.484,74
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	98.000,00
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	98.000,00
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	98.000,00
800	6				Sermaye Gelirleri	2.844.682,64
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	2.844.682,64
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	2.844.682,64
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	2.844.682,64
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						199.598.393,36

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

1.5 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması :

Belediyemiz' in 2015 yılı bütçe giderlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 10 : Bütçe giderleri icmali

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU				
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar		Giderin Türü	Gider (₺)
	I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	21.526.551,27
830	1	1	MEMURLAR	13.431.622,40
830	1	2	DİĞER PERSONEL	1.099.939,91
830	1	3	İŞÇİLER	6.581.476,90
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	129.136,73
830	1	5	DİĞER PERSONEL	284.375,33
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.852.631,30
830	2	1	MEMURLAR	1.859.212,32
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	171.492,61
830	2	3	İŞÇİLER	821.926,37
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	99.453.877,12
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.261.508,14
830	3	3	YOLLUKLAR	244.662,08
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	2.780.909,21
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	78.202.689,95
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	6.112.454,68
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM. BAKIM VE ONARIM GİDERİ	2.045.310,32
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.802.509,14
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.833,60
830	4		FAİZ GİDERLERİ	1.046.851,75
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.046.851,75
830	5		CARİ TRANSFERLER	6.248.714,25
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	64.244,88
830	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.395.817,72
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.855.888,18
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	932.763,47
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	64.473.809,15
830	6	1	MAMÜL MAL ALIMLARI	2.298.382,98
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	810.844,96
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.194.217,73
830	6	4	GAYRİ MENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI	27.390.312,10
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	30.675.500,27
830	6	7	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	328.358,62
830	6	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	1.776.192,49
GENEL TOPLAM				195.602.434,84

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

2 - TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1 – Tahakkuklar :

Belediyemizin 2015 yılında yapmış olduğumuz **toplam tahakkuk 242.949.575- ₺.** dir. Bu tahakkukların belli başlı gelir kalemlerine göre icmal tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 11 : Tahakkuk İcmali

Sıra No	Tahakkuk Türü	Tahakkuk Miktarı (₺)
1	Emlak Vergisi	106.001.973
2	Çevre Temizlik Vergisi	10.962.552
3	İlan ve Reklam Vergisi	1.986.828
4	Elektrik Tüketim Vergisi	8.072.319
5	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	46.723.511
6	Kültür Varlıkları Katkı Payı	10.538.025
7	Muhtelif Harçlar	6.698.020
8	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	413.849
9	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	3.402.527
10	Atık Ücretleri	2.438.532
11	Makine Elektrik ve Tesisat İskân Ücretleri	3.636243
12	Otopark Ücreti	1.067.200
13	Sihhi ve Gayri Sihhi Müessese Ücretleri	1.348.760
14	Bina Cephesi Yenileme Ücreti	2.131.609
15	Pazar Tahta Ücretleri	965.407
16	Vergi Cezaları ve İdari Para Cezaları	10.573.545
17	Muhtelif Gelirler	25.988.675
	GENEL TOPLAM	242.949.575

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

2.2 – Tahsilatlar :

Belediyemizce 2015 yılında yapılan **bütün tahsilatların toplamı 234.731.021-** ₺ dir. Bu tahsilatlar belli başlı gelir kalemlerine ilişkin icmal tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 12 : Tahsilat İcmali

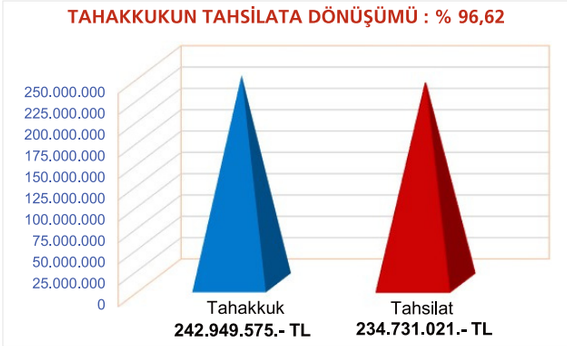
Sıra No	Tahsilat Türü	Tahsilat Toplamı (₺)
1	Emlak Vergisi	109.070.706
2	Çevre Temizlik Vergisi	6.028118
3	İlan ve Reklam Vergisi	1.921.201
4	Elektrik Tüketim Vergisi	8.006.522
5	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	46.723.511
6	Kültür Varlıkları Katkı Payı	10.459.817
7	Muhtelif Harçlar	5.238.762
8	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	885.629
9	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	2.894.230
10	Atık Ücretleri	1.327.497
11	Makine Elektrik ve Tesisat İskân Ücretleri	2.041.196
12	Ambarlar Otopark Ücreti	1.067.200
13	Sihhi ve Gayri Sihhi Müessese Ücretleri	1.228.367
14	Bina Cephe Yenileme Ücreti	577.238
15	Pazar Tahta Ücretleri	965.407
16	Vergi Cezaları ve İdari Para Cezaları	9.915.730
17	Muhtelif Gelirler	26.379.890
	GENEL TOPLAM	234.731.021

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

2.3 - Genel Değerlendirme

Belediyemiz'in 2015 yılında yapmış olduğu toplam tahakkuk 242.949.575- ₺.; toplam tahsilat da 234.731.021- ₺. olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 6 : Tahakkukun tahsilata dönüşümü



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

Belediyemiz çok başarılı bir faaliyet dönemi geçirmiş; bu dönemde (01.01.2015 – 31.12.2015) toplam tahakkukun toplam tahsilata dönüşümü % 96,62 olarak Zeytinburnu Belediyesi tarihinde bir rekor kırılarak gerçekleştirilmiştir.

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizce gerçekleştirilen 2015 yılındaki hedef, faaliyet, proje ve hizmetler 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine binaen teşekkül ettirilen harcama birimleri (müdürlükler) tarafından gerçekleştirilmiştir. Müdürlükler tarafından 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik plânımızda gerçekleştirilecek olan toplam 112 adet stratejik hedef; 146 adet de faaliyet ve proje bulunmaktadır.

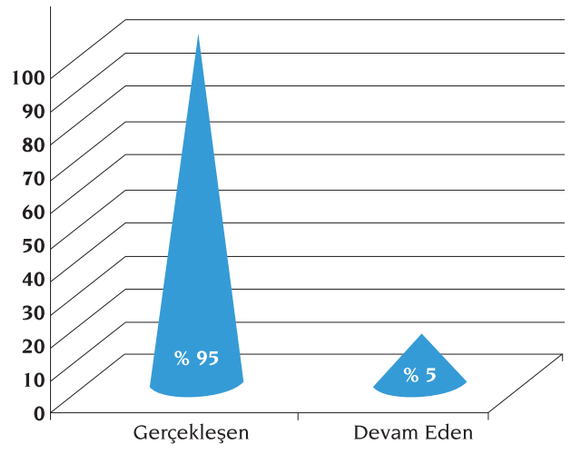
2 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan performans programı izleme ve değerlendirme birimi tarafından müdürlüklerin performansları ay ay takip edilmiş; her hizmet birimine (müdürlüğe) göre raporlar tutulmuş, aylık raporlar yıl sonunda birleştirilerek yıllık değerlendirmeler yapılmış olup, harcama birimlerinin performans kriterleri çıkartılmıştır.

2015 yılına ait bütün harcama birimlerimiz tarafından gerçekleştirilecek olan toplam 146 adet faaliyet ve projeden 138'i gerçekleştirilmiş; 8 faaliyet ve projemiz de sürecinde devam etmiştir.

Bu göre **Belediyemiz'in 2015 yılındaki performansı % 95** olmuştur.

Grafik 7 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

3 - Faaliyet Sonuçları Tablosu :

Belediyemiz harcama birimleri (müdürlükler) tarafından icra edilen 2015 yılı hedef, faaliyet ve projeleriyle alâkalı performans sonuçları tablosu aşağıda sunulmuştur :

Tablo 13 : Performans durumu

MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS TABLOSU							
SIRA NO	BİRİM ADI	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET VE PROJE	GERÇEKLEŞEN HEDEF, FAALİYET VE PROJE	SÜRECİNDE DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİNDE DEVAM EDEN FAALİYET VE PROJE	BAŞARI YÜZDESİ (%)
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	19	19	19	0	0	100%
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	6	0	0	100%
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	10	2	0	83%
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	5	0	0	100%
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	10	2	5	63%
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	20	20	0	0	100%
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	6	6	0	0	100%
8	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14	14	12	2	0	93%
9	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	5	0	0	100%
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	10	10	0	0	100%
11	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	16	14	2	0	88%
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	10	10	0	2	92%
13	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	5	0	0	100%
14	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2	0	0	100%
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	4	0	0	100%
GENEL TOPLAM		112	146	138	8	7	95%

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III / A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

IV. Bölüm / KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER :

2015 yılında Zeytinburnu'da yaşayan vatandaşlarla yapılan en son kamuoyu araştırması sonuçları aşağıda açıklanmıştır :

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ' NİN ÇALIŞMALARINI NASIL DEĞERLENDİRİYOR SUNUZ ?

CEVAP	%
ÇOK BAŞARILI	15,0
BAŞARILI	41,6
NE BAŞARILI , NE BAŞARISIZ	14,2
BAŞARISIZ	20,8
ÇOK BAŞARISIZ	4,7
FİKRİM YOK / CEVAP YOK	3,7
TOPLAM	100,0

Bu araştırmada Zeytinburnu halkının % 56,6 'sı Belediyemizin çalışmalarını başarılı bulurken; % 25,5 ' de çalışmalarımızı başarısız bulmuş; ortada fikir beyan edenlerin ve hiç fikir beyan etmeyenlerin oranı da % 17,9 olmuştur.

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ'NİN ÇÖP TEMİZLİK HİZMETLERİNİ YETERLİ BULUYOR MUSUNUZ ?

CEVAP	%
YETERLİ	47,5
KISMEN YETERLİ	8,2
YETERSİZ	20,0
FİKRİM YOK	24,3
TOPLAM	100,0

Belediyemizin çöp ve temizlik hizmetlerinin yeterli olup olmadığı ile alâkalı bir soruda vatandaşlarımızın % 55,7'si çöp ve temizlik hizmetlerinin yeterli olduğunu % 20'si yetersiz olduğunu ifade ederken % 24,3 'de fikir beyan etmemiştir.

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ'NİN İMAR - ŞEHİRCİLİK - PLANLAMA HİZMETLERİNİ YETERLİ BULUYOR MUSUNUZ?

CEVAP	%
YETERLİ	38,8
KISMEN YETERLİ	12,2
YETERSİZ	23,0
FİKRİM YOK	26,0
TOPLAM	100,0

Belediyemizin imar, şehircilik ve planlama hizmetlerinin yeterli bulunup bulunulmadığı ile alâkalı bir başka soruda, vatandaşlarımızın % 51 'i bu hizmetlerin yeterli olduğunu % 23' ü yetersiz olduğunu ifade ederken % 26' sı da fikrim yok demiştir.

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ'NİN SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİ YETERLİ BULUYOR MUSUNUZ ?

CEVAP	%
YETERLİ	38,8
KISMEN YETERLİ	9,6
YETERSİZ	26,2
FİKRİM YOK	25,4
TOPLAM	100,0

Zeytinburnu Belediyesinin sosyal yardım hizmetlerini yeterli buluyormusunuz sorusuna vatandaşlarımızın % 48,4 'ü yeterli olduğunu, % 26' 2'si yetersiz olduğunu, ifade etmiş; % 25,4' ü de fikir beyan etmemiştir.

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ'NİN KÜLTÜREL FAALİYET HİZMETLERİNİ YETERLİ BULUYOR MUSUNUZ?

CEVAP	%
YETERLİ	38,8
KISMEN YETERLİ	8,6
YETERSİZ	27,8
FİKRİM YOK	24,8
TOPLAM	100,0

Belediyemizin kültürel faaliyetlerinin yeterli bulunup bulunulmadığı sorusuna da vatandaşlarımızın % 47,4 'ü yeterli, % 27' 8'i yetersiz cevabı verirken, % 24,8' i de fikrim yok cevabını vermiştir.

SİZCE ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ' NİN EN BAŞARILI HİZMETİ NEDİR?

Bu soruya vatandaşlarımızın verdiği cevaplar aşağıdaki gibi olmuştur.

CEVAP	%
ÇÖP-TEMİZLİK	23,0
PARK-YEŞİLALAN-AĞAÇLANDIRMA	9,9
ÇEVRE-DÜZENLEME-PEYZAJ	5,7
YOL-ASFALT-KALDIRIM	5,6
KÜLTÜR MERKEZİ	5,4
DİĞER	3,1
SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER / TESİSLER	2,5
ALTYAPI - KANALİZASYON	1,6
SOSYAL YARDIMLAR	1,3
EĞİTİM HİZMETLERİ/YARDIMLAR/KURSLAR	1,2
TRAFİK-ULAŞIM HİZMETLERİ	1,2
BELEDİYE BİNASI	0,8
ADLİYE BİNASI	0,8
DİNİ HİZMETLER	0,5
SAĞLIK HİZMETLERİ	0,5
BÜTÜN HİZMETLER BAŞARILI	7,7
BAŞARILI HİZMET YOK	11,4
FİKRİM YOK/CEVAP YOK/BİLMİYORUM	17,8
TOPLAM	100,0

ZEYTİNBURNUNDA YAŞAMAKTAN MEMNUN MUSUNUZ ?

Vatandaşlarımızın bu soruya da verdikleri cevaplar aşağıdaki gibidir.

CEVAP	%
EVET	58,7
HAYIR	21,5
KISMEN	15,7
CEVAP YOK	4,1
TOPLAM	100,0

Zeytinburnu' nda yaşamaktan memnun musunuz? sorusuna vatandaşlarımızın % 74,4 'ü evet cevabı verirken, % 21,5' i hayır cevabı vermiş, %4,1' i de bu soruya cevap vermemiştir.

Bu araştırmadan da anlaşılmaktadır ki **halkımızın %74,4' ü Zeytinburnu' nda yaşamaktan memnundur.**

Bu kamuoya araştırmasından da anlaşılacağı üzere Zeytinburnu halkının geneli Belediyemizin hizmet, faaliyet ve çalışmalarından memnundur. Halkımız Belediyemizin icraatlarından, hizmet ve faaliyetlerinden memnun olduğu için de Belediye Başkanımız Sayın Murat AYDIN, üst üste dört dönemdir Zeytinburnu Belediye Başkanlığı görevini yürütmekte olup, şu anda da Ak Parti' nin İstanbul' da en tecrübeli belediye başkanıdır.

B - ZAYIFLIKLAR :

Yapılan bu kamuoyu araştırmasında halkımıza sorulan sorulardan biri de İlçemiz'de çözülmesi gereken acil problemlerin neler olduğudur. Bu soruya da vatandaşların verdiği cevaplar aşağıda belirtilmiştir.

SİZCE ZEYTİNBURNU'NUN ÇÖZÜLMESİ GEREKEN EN ACİL SORUNU NEDİR?

CEVAP	%
TRAFİK – ULAŞIM HİZMETLERİ	15,6
GÖÇ	14,6
KENTSEL DÖNÜŞÜM / GECEKONDU / ÇARPIK YAPILAŞMA	9,4
GÜVENLİK – ASAYİŞ / UYUŞTURUCU – MADDE BAĞIMLILARI	6,9
PARK – YEŞİLALAN – AĞAÇLANDIRMA	5,1
ALTYAPI – KANALİZASYON	3,9
İŞSİZLİK – İSTİHDAM	2,6
YOL – ASFALT – KALDIRIM	2,2
ÇÖP – TEMİZLİK	2,1
KONUT SORUNU	1,7
YÖNETİM	1,1
İMAR – TAPU – RUHSAT	1,1
ÇEVRE DÜZENLEME – PEYZAJ	0,8
SAĞLIK HİZMETLERİ	0,7
EŞİT HİZMET	0,7
NÜFUS YOĞUNLUĞU	0,6
ESNAFLA İLİŞKİLER	0,5
SOSYAL – KÜLTÜREL FAALİYETLER / TESİSLER	0,5
TEKSTİL ATÖLYELERİ	0,5
EĞİTİM HİZMETLERİ / YARDIMLARI / KURSLAR	0,5
BARIŞ -HUZUR0,5BÜTÜN SORUNLAR ÇÖZÜLMELİ	0,8
ÇÖZÜLMESİ GEREKEN SORUN YOK	11,8
DİĞER	3,1
FİKRİM YOK / CEVAP YOK / BİLMİYORUM	12,7
TOPLAM	100,0

Zeytinburnu halkının % 11,8 'i İlçemiz'de çözülmesi gereken bir sorun görmezken, % 15,6 'sı trafik ve ulaşım problemini; % 14,6 'sı Suriyeliler problemini; % 9,4 'ü kentsel dönüşüm ve çarpık yapılaşma problemini; ; % 6,9' u güvenlik, asayiş ve uyuşturucu problemini; % 5,1'i park, yeşil alan ve ağaçlandırma problemini dile getirmiştir.

Bu kamuoyu araştırmasından da anlaşılmaktadır ki halkın beklentileri ve çözülmesini istediği konular, her zaman olduğu gibi, İstanbul'un temel sorunları ve acil çözüm bekleyen problemleridir.

ZEYTİNBURNUNDA EN ÇOK NEYİN EKSİKLİĞİNİ HİSSEDİYORSUNUZ ?

Zeytinburnu halkının bu soruya verdiği cevaplar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

CEVAP	%
TRAFİK – ULAŞIM HİZMETLERİ	12,6
PARK – YEŞİLALAN – AĞAÇLANDIRMA	8,4
GÜVENLİK – ASAYİŞ / UYUŞTURUCU – MADDE BAĞIMLILARI	8,2
BARIŞ -HUZUR	2,7
SOSYAL – KÜLTÜREL FAALİYETLER / TESİSLER	2,5
KENTSEL DÖNÜŞÜM / GECEKONDU / ÇARPIK YAPILAŞMA	2,2
İŞSİZLİK – İSTİHDAM	2,0
SPORTİF FAALİYETLER / TESİSLER	1,5
SURİYELİLERİ İSTEMİYORUZ	1,5
HALKLA İLİŞKİLER1,4ALTYAPI – KANALİZASYON	1,3
BAKIMLI YOLLAR - KALDIRIMLAR	1,2
TEMİZ BİR ÇEVRE	1,1
EĞİTİM HİZMETLERİ / YARDIMLARI / KURSLAR	0,9
İMAR – TAPU – RUHSAT	0,8
EKSİKLİĞİNİ HİSSETTİĞİM BİRŞEY YOK	16,7
HER ŞEYİN EKSİKLİĞİNİ HİSSEDİYORUM	1,7
DİĞER	5,4
FİKRİM YOK / CEVAP YOK / BİLMİYORUM	27,8
TOPLAM	100,0

Halkımızın % 16,7'si herhangi bir aksaklık ve eksikliğin olmadığını, % 12,6' sı trafik ve ulaşım hizmetlerindeki eksikliği; % 8,4 'ü park, yeşil alan ve ağaçlandırma hizmetleri eksikliğini; % 8,2'si güvenlik, asayiş ve madde bağımlılığı ile mücadele problemindeki eksikliği ifade etmiştir.

Yine burada da görülmektedir ki halkımızın dile getirdiği eksiklik ve aksaklıklar sadece Zeytinburnu'nu ilgilendiren problemler olmayıp, İlimiz' in genel ve acil çözüm bekleyen sorunlarıdır.

Zeytinburnu, İstanbul'un ilk gecekondu semtidir. Demografik yapısı itibariyle de kozmopolit bir yerleşim yeridir. İçerisinde Batı Trakya'dan Afganistan, Türkmenistan, Kazakistan gibi Türki Cumhuriyetlerinden binlerce muhaciri, binlerce Suriyeli mülteciyi, Yurdumuz 'un doğu ve güneydoğu illerinden, Anadolu 'nun ve Karadeniz'in birçok ilinden binlerce vatandaşımızı barındıran etnik bir yerleşim yeridir. Bu sebepten sosyo-kültürel ve eğitim durumu itibariyle de İstanbul'un bir çok ilçesine göre dezavantajlı durumdadır.

ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat AYDIN
Belediye Başkanı

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri :

Özel Kalem Müdürlüğü; başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak,başkanın bütün kurum, kuruluş,kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek,randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, başkanı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak, Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğmüz' ün 2015 yılı hizmetleri 18 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Binek Araç		18	18
GENEL TOPLAM				18

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

1.2 - Hizmet Birimler :

Müdürlğümüz'ün iş ve işlemleri ana hizmet binamızdan yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıda izah edilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Özel Kalem Sekreteri Odası	40	1
3	Başkanlık Odası	140	1
4	Başkanlık Misafir Bekleme Odası	40	1
5	Başkanlık Sekreterleri Odası	35	1
6	Başkanlık Koruma Odası	30	1
7	Toplantı Salonu	200	1
8	Çay Ocağı	20	1
9	Misafir Bekleme Holü	175	1
GENEL TOPLAM		713	9

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2015

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz'ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2015 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 107 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür. Bu kaynakların 88' i iletişim amaçlı olarak kullanılırken 19 tanesi' de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Özel Kalem)		
Sıra No	CİNSİ	Sayı
1	Bilgisayar	7
2	Yazıcı	3
3	Telefon	9
4	Deck Telefon	3
5	TV	3
6	Fax/ fotokopi	1
7	Tarayıcı	2
8	Buzdolabı	4
9	Çay Seti	1
10	Su arıtma Cihazı	1
GENEL TOPLAM		34

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Başkan Yardımcıları)		
Sıra No	CİNSİ	Sayı
1	Bilgisayar	14
2	Yazıcı	12
3	Telefon	21
4	Deck Telefon	7
5	Tv	7
6	Buzdolabı	8
GENEL TOPLAM		69

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (İletişim Koordinatörlüğü)		
Sıra No	CİNSİ	Sayı
1	Bilgisayar	11
2	Yazıcı	3
3	Telefon	8
4	Fotoğraf Baskı Cihazı	2
5	TV	1
6	Buzdolabı	1
GENEL TOPLAM		26

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (İç Denetim)		
Sıra No	CİNSİ	Sayı
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	1
3	Telefon	1
4	Tarayıcı	1
GENEL TOPLAM		4

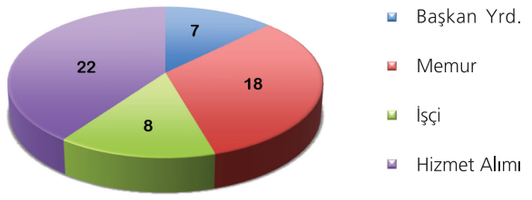
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2015 yılı hizmet ve faaliyetlerini 7 başkan yardımcısı (3' ü seçilmiş; 4' ü memur), 18 memur, 8 işçi, 22 hizmet alımı olmak üzere 55 personelle yürütmüştür.

Grafik 1 : Personel hizmet sınıfı

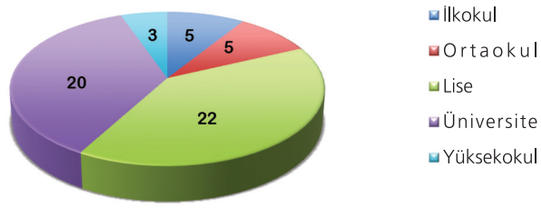


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüzdeki 55 personelin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personel eğitimi

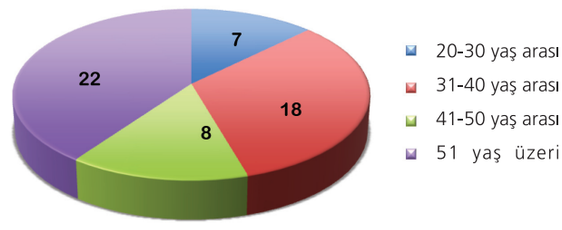


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Müdürlüğümüzdeki 55 personelin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3 : Personel yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2015 yılı Müdürlüğümüz amaç ve hedefleri Belediyemiz' in 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4 : Hedefler

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Kültür Vadisine tramvay sistemi kurmak	Kültür Vadisi Tramvayı projesini uygulamak
2	Kazlıçeşme Liman Projesini gerçekleştirmek	Kazlıçeşme Liman projesinin gerçekleştirilmesi için lobi faaliyetleri yürütmek.
3	Çırpıcı Kent Parkını yapmak	Çırpıcı Kent Parkının yapılmasını sağlamak
4	Kent Müzesi ve Planeteryum yapmak	Kent Müzesi ve Planeteryum projesini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak
5	Yeni okullar yapmak	İlçemize yeni okullar yapmak/yaptırmak
6	Toplu ulaşımın kullanımını yaygınlaştırmak	Yeni metro hatlarının kurulmasını sağlamak
7	Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak	Şehir dışından gelen okulları ağırlamak
8	Sosyal, kültür ve sanat alanında Türkiye, İstanbul ve Zeytinburnu'nun birikimine katkı sağlamak	Kültür amaçlı sempozyumların düzenlenmesine katkı sağlamak
9	Vatandaşla ilişkileri güçlendirici faaliyetler yapmak	Vatandaşlara özel günlerinde Başkan adına çiçek göndermek
		Vatandaş ve Başkan ziyaretçilerine hediye vermek
		Misafirlere ikramlarda bulunmak
10	Vatandaşlar ile gönül bağı kuracak organizasyonlar ve programlar düzenlemek	Vatandaşların Belediye Başkanı ile iletişimlerini güçlendirecek faaliyetler düzenlemek
		Özel gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler düzenlemek
11	Tanıtım amaçlı ulusal ve uluslar arası organizasyonlara katılmak	Fuar organizasyonlarına katkı sağlamak

Kaynak :Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2015 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
235.000.000	195.602.435	3.000.000	2.634.666	1,35

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Özel Kalem Müdürlüğü' ne ait performans göstergeleri, 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz' in Stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

2 - Performans Sonuçları :

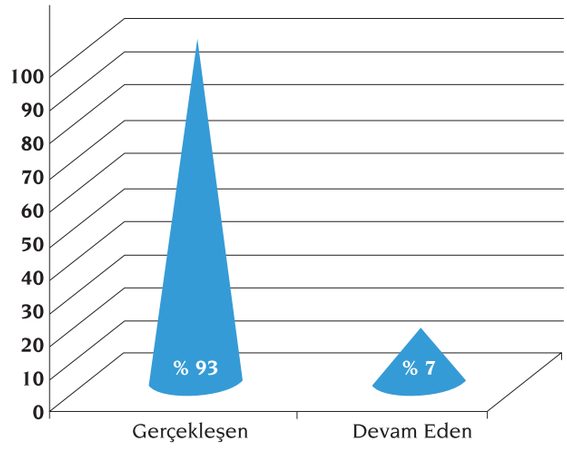
Müdürlüğümüz 2015 yılındaki hedeflerinden 12 tanesini yerine getirmiş olup; 2 tane hedef, faaliyet ve projemizin gerçekleşmesi dış kurumlara bağlı olduğu için sürecinde devam etmiştir.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz' in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Buna göre 2015 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarı oranı % 93** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

IV – DİĞER FAALİYETLER

1. Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

2. Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

3. Başkanın kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.

4. Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.

5. Çeşitli aralıklarla kamu kurum, kuruluş ve İlçemiz protokol listelerinin güncellemesi yapılmıştır.

6. Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.

7. Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

8. Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş; katılımı sağlanmıştır.

9. Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

10. Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.

11. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgilisine ulaştırılmıştır.

12. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeler takip edilmiş, başkanın bizzat katılması gerekli olanlara katılımı sağlanmıştır.

13. "Fesleğen Kokulu Bahar, Hoş Geldin" programı kapsamında belediye başkanımızın bütün sokakları dolaşıp vatandaşlarımız ile bir araya gelmesi sağlanmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.

14. Belediyemiz tarafından organize edilen "El Emeği Göz Nuru Pazarı, 12.Yöresel Günler, 7. Cumhuriyet Koşusu, 11. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması Ödül Töreni, 16. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali vb. programlara başkanımızın bizzat katılımı sağlanmıştır.

15. Bayramlarda sesli mesaj yolu ile vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.

16. Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlik programlarında ilçe halkımızın sms yoluyla bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

17. 2015 yılı Ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı tertip edilmiştir.

18. 2015 yılı Ramazan ayı münasebetiyle sokak iftarlarımızda başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya gelmesi sağlanmıştır.

19. Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde 'Başkan İle Akşam Çayı' programları organize edilmiştir. Vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş, gereği müdürlüğümüz tarafından takip edilerek ilgilisine bilgi verilmiştir.

20. Belediyemiz tarafından ilk defa organizasyonuna başlanıp ilerleyen süreçte tüm belediyelerimize örnek olan 'Çanakkale Gezi Organizasyonları sebebiyle çeşitli il ve ilçelerden okullar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda gezi programları düzenlenmiştir.

21. Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün Diş sağlığı ile ilgili olarak düzenlediği Diş Fırçası ve Macunu dağıtım programımıza başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

22. İlçemizde faaliyet gösteren muhtelif sivil toplum kuruluşlarına çeşitli ziyaretler organize edilmiştir.

23. Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir.

25. 2015 yılında Düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.

26. Başkanımızın 2015 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.

27. İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.

28. Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

24. Belediyemiz Bilgi Evleri, Akdem (Aile Kadın ve Destek Merkezi), Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi, Zeytinburnu Kent Konseyi, Zeytinburnu Kadın Meclisi, Zeytinburnu Engelliler Meclisi, Zeytinburnu Gençlik Merkezi, Zeytinburnu Gençlik Meclisi üyelerinin Sosyal ve Kültürel Gelişimleri için düzenledikleri değişik etkinlikler ile çeşitli açılış ve programlara başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Serkan AKARSU
Harcama Yetkilisi

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait

- Satın Alma İşleri,
- İdari İşleri,
- Sosyal Tesis İşleri,
- Makine İkmal Bakım Onarım İşleri,
- Akaryakıt İşleri,
- Bina Bakım, Onarım ve Tadilat işleri,
- Binaların iç Temizlik İşleri

hizmetlerini yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzdeki toplam 190 aracın 22'si resmi araç ve iş makinesi, 154'ü kiralık araç, 14'ü de bedelsiz kullanılan araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet			Toplam
		Resmi	Kiralık	Bedelsiz	
1	Binek oto	2	92	14	108
2	Minibüs	1	10	-	11
3	Kamyonet-çift kabin	2	10	-	12
4	Panel-van minibüs	-	5	-	5
5	Hasta nakil ambulans	-	2	-	2
6	Midibüs 27 kişilik	-	18	-	18
7	Otobüs 40 kişilik	1	5	-	6
8	Özürlü aracı	-	2	-	2
9	Damperli kamyon	6	4	-	10
10	Asfalt robotu kamyon	2	-	-	2
11	Beko-loder - jcb	4	2	-	6
12	Ses otobüsü	-	1	-	1
13	Asfalt silindiri (küçük)	1	-	-	1
14	Motosiklet	2	3	-	5
15	Araç çekici	1	-	-	1
	GENEL TOPLAM	22	154	14	190

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir:

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Personel Çalışma Ofisi	138	1
3	Mutfak	9	1
4	Depo	25	1
5	Misafir Bekleme Holü	53	1
6	Atölye	4.000	1
	GENEL TOPLAM	4.258	6

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2015

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz' de bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 421 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 33'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı 388' ide muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç gereç listesi

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayı**
1	Bilgisayar	17
2	Yazıcı	3
3	El Telsizi	8
4	Projeksiyon	4
5	Sabit Kamera	31
6	Fotokopi Makinası	5
7	Televizyon	1
8	Kaynak Makinası	2
9	Kompresör	2
10	Klima	2
11	Anfi	2
12	Buzdolabı	1
13	Jeneratör	9
14	Çay Makinası	1
15	Su Arıtma Cihazı	1
16	Alet Edevat Takımı	118
17	Yangın Söndürme Cihazı	203
18	Masa Telefonu	11
GENEL TOPLAM		421

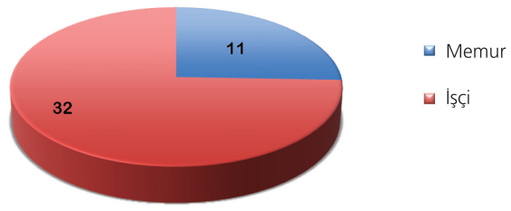
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2015 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 43 personelle yürütmüştür. Bu personelin 11' i memur, 32 ' si işçi personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

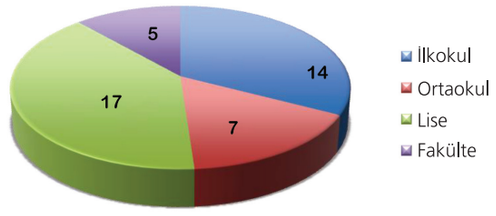


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

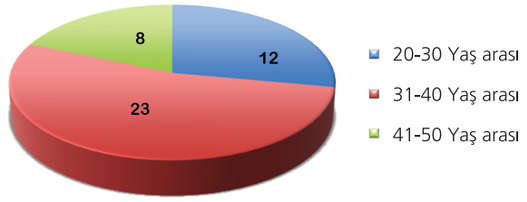


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Kamu görevlisi personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2015 yılındaki amaç ve hedefleri Belediyemiz'in 2015 - 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4: Hedefler

No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Kamu binalarını yenilemek	Kamu kurumlarına talep doğrultusunda gerekli malzeme yardımı yapmak
	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Araç kiralaması yapmak
	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Akaryakıt alımı yapmak
	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Hizmet binaları ve araçların bakım ve onarımını yapmak
	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Belediye bina ve tesislerinin temizliklerini yapmak
	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak	Personele öğle yemeği hizmeti vermek

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 'nün 2015 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2015 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
235.000.000	195.602.435	22.200.000	19.057.913	9,75

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet bölümünde yukarıda sunduğum tabloda açıklanmıştır:

2 - Performans Sonuçları :

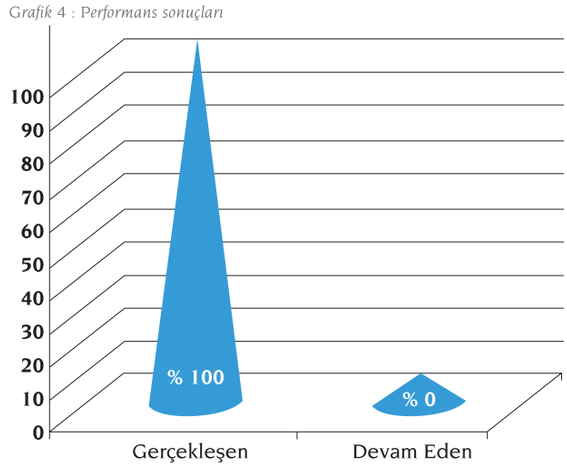
Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2015 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşemeyen hedefimiz; sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

2015 yılı performans değerlendirmesinde **Müdürlüğümüz'ün başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A - İLÇE İÇİ VE DIŞINA GÖNDERİLEN ARAÇLAR

Sıra No	İşin Adı	Araç Sayısı
1	Cenaze Hizmeti	1469
2	Okullar	551
3	Amatör Spor Kulüpleri	477
4	Diğer Sosyal Faaliyetler (Kültür Merkezi Programları)	1847
5	Dernekler Vakıflar ve Diğer Sosyal Faaliyetler	305

B - AKARYAKIT SARFİYATI

a - Belediyemizde kullanılan akaryakıt sarfiyatı :

Cinsi	Talep Edilen	Harcanan
Motorin	950.000 LT	663.067 LT
Kurşunsuz Benzin (95 oktan)	20.000 LT	3.863 LT

b - Dış Kurumlara verilen akaryakıt sarfiyatı :

Kurum	Motorin
Kaymakamlık	1.192 LT
İlçe Emniyet Müdürü	1.632 LT
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	1.659 LT
Başsavcılık	1.230 LT
İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet araçlarına verilen yılık yakıt.	30.148 LT
İlçe Müftülüğü	1.543 LT

C - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN MAL VE HIZMET ALIM İHALELERİ

19. Madde

Sıra No	İşin Adı
1	Memur Öğle Yemeği Hizmet Alımı
2	Akaryakıt Alımı
3	90 Adet Araç Hizmet Alımı
4	24 Adet Otobüs ve Midibüs Hizmet Alımı
5	Kazlıçeşme Kültür Merkezi Personel Hizmet Alımı
6	H. Doğan Spor Tesisi ve M. Efendi Spor Tesisi Pers. Hiz. Alımı
7	Yeni Hizmet Binası Personel Hizmet Alımı

21/F Maddesi

Sıra No	İşin Adı
1	Elektrik Malzeme Alımı
2	Merkezefendi İmam Hatip Lisesi Mutfak
3	6.Kat Ahşap Kaplanması
4	6.Kat Tefrişat
5	41 Gün Süre ile 24 Adet Otobüs Kiralanması İşi

22/D Maddesi

Sıra No	İşin Adı
1	Mal Alımı (90 DOSYA)
2	Hizmet Alımı (90 DOSYA)

Toplam 192 Adet Hizmet ve Mal Alım İhalesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Ç - YILLIK HARCAMALAR

- Temizlik malzemeleri
- Kırtasiye malzemeleri
- Araç Yedek parçaları
- Demirbaş malzemeler
- Araçların bakımı ve Onarımı,
- Bina bakım onarım ve tadilatları işler için yapılan harcamalar doğrudan satın alma yoluyla yapılmaktadır.
- Yıllık Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan talepleri doğrultusunda satın alınan sarf malzemeler vb.

2015 yılında 2.720 adet gelen evrak; 2.673 adet de giden evrak işlemi yapılmıştır.

D - 2015 YILINA AİT BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ÖDENEN BEDAŞ, İSKİ, İGDAŞ FATURALARIN TUTARLARI

Kurum	Ödeme
BEDAŞ	1.969.500,09TL
İGDAŞ	410.559,99 TL
İSKİ	193.502,00 TL

E - MUHTELİF FAALİYETLER

1. Ramazan ayında sokak iftarları için Sosyal İşler Müdürlüğüne 500 adet Masa ,1500 adet sandalye ve Zeytinburnu meydanındaki etkinlikler için 4000 sandalye desteği müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.

2. Belediyemiz Vergi dönemlerinde (Mayıs,Kasım aylarında) vatandaşlara sunulan ikramlar Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

3. Ramazan ayı boyunca Cami önlerinde soğuk limonata dağıtımı için bir adet araç ve limonata makineleri Müdürlüğümüz tarafından destek verilmiştir.

4. 2015 Yılı içerisinde Belediyemizde çalışan memur personeline servis hizmeti sağlanmıştır.

5. İlçemizde bulunan 17 Adet Amatör Spor kulübünün Deplasman maçları için araç sağlanmıştır.

6. İlçe Emniyet Müdürlüğüne, İlçe Kaymakamlığına, Cumhuriyet Başsavcılığına, İlçe Müftülüğüne, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne araç desteği yapılmıştır.

7. Bakırköy Adliyesinde çalışan Hakim, Savcı ve Memurlara Belediyemiz tarafından servis hizmeti verilmiştir.

8. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan turnike ,Klima, Asansör ve Jeneratörlerin her Türlü bakım ve onarımları Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

9. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarımızda kullanılan, Elektrik, su,doğalgaz ve telefon Sözleşmeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

10. Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıtı Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan istasyonumuzdan verilmiştir.

11. Belediyemize Bağlı Hizmet veren Resmi Plakalı araçların, iş makinelerin Bakımı, Onarımı,Sigorta işleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilerek yapılmıştır.

12. 29 Ekim bayramında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' nün talepleri doğrultusunda öğrencilere tören malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından alınmıştır.

13. Başkanlığımız Merkez binası ve Ek hizmet binalarının İç temizlikleri işçi personellerimizle yapılmıştır.

14. Belediyemiz birimlerinde haberleşme olarak kullanılan el telsizlerin alımı-tamiri ve dijital röleye geçişi gibi hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

15. Belediyemizce düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanma işleri ve gereken ikram malzemelerin alımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

16. Belediyemize bağlı Bilgi Evleri'nin büro malzemeleri ve diğer sarf malzeme alımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

17. İlçemizde her Cumartesi günü kurulmakta olan organik halk pazarına düzenli olarak servis hizmeti verilmiştir.

18. Ulusal Bayram törenlerinde, Adliye meydanına ve Stadyuma Ses sistemi Müdürlüğümüz tarafından kurulmuştur.

19. İlçemizdeki Dernekler, Vakıflar, Kamu ve Tüzel kuruluşların talepleri doğrultusunda, düzenledikleri piknik gezilerine ses sistemi ve araç desteği Müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.

20. Kazlı çeşme meydanında yapılan Başkanlık, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile müştereken yapılan her türlü sportif etkinliklere (soğuk - sıcak, içecek ve yiyecek) ikram malzemelerinin Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılmıştır.

21. Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç, makine ve ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

22. Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılan demirbaş, kırtasiye, temizlik ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılmıştır.

23. İlçemizde her Cuma kurulan 'El Emeği Göz Nuru' pazarına düzenli olarak sabah - akşam servis hizmeti verilmiştir.

24. Her yıl düzenlenen Merkez Efendi tıp festivaline kurulan 30 adet standın taşıma ve montajları Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

25. Başkanlığımız tarafından düzenlenen "FESLEĞEN" dağıtımında araç ve ses sistemi desteği müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.

26. Cam şişe atık toplama aracı, Müdürlüğümüz tarafından Topkapı Şişe Cam A.Ş.'den hibe alınarak, Temizlik işleri Müdürlüğü hizmetine verilmiştir.

27. Başkanla Akşam Çayı programlarında ikram dağıtımı Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmıştır.

28. Belediyemize bağlı taziye evinde 85 adet taziye programı yaptırılmıştır.

29. Birimlerin ihtiyaçları İstek ve talepleri doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

30. Belediyemiz birimleri tarafından organize edilen programlarda verilen ikramlar Müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Osman DİNÇ
Harcama Yetkilisi

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri :

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;

- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri,
- Otomasyon Hizmetleri, İntranet ve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Çözüm Merkezi Hizmetleri,
- Beyaz Masa Hizmetleri,
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından tahsis edilen 2 kiralık araçla sürdürmektedir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Binek Otomobil		1	1
2	Ticari Otomobil		1	1
GENEL TOPLAM				2

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Memur Odası	85	1
3	Teknik Oda 1	17	1
4	Teknik Oda 2	41	1
5	Sistem Odası	30	1
6	Arşiv Odası	71	1
7	Arşiv Ekspertiz Bürosu	85	1
8	Arşiv	354	1
9	Arşiv Malzemeleri Deposu	50	1
10	Çağrı Merkezi Odası	35	1
11	Mutfak	9	1
12	Depo 1	9	1
13	Depo 2	33	1
14	Depo 3	40	1
GENEL TOPLAM		892	14

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2015

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.

3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 213 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 152'si iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç gereç listesi

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayı
1	BİLGİSAYAR	30
2	FİZİKSEL SUNUCU	12
3	SANAL SUNUCU	80
4	DİZÜSTÜ BILGISAYAR	1
5	MONİTÖR	30
6	TELEFON	15
7	TELSİZ TELEFON	5
8	YAZICI	2
9	KLİMA	8
10	TARAYICI	7
11	SWITCH	69
12	SANTRAL	7
13	GÜVENLİK DUVARI	1
GENEL TOPLAM		267

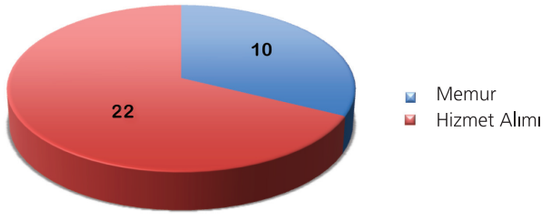
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 32 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 10'u memur; diğer 22 personelimiz hizmet alımı yöntemiyle çalışmaktadır.

Grafik 1: Personelin İstihdam Grafiği

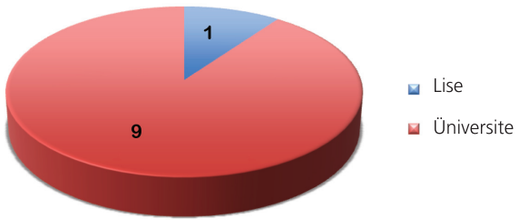


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2015

4.2 - Memur Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2: Memur Personelin Eğitim Grafiği

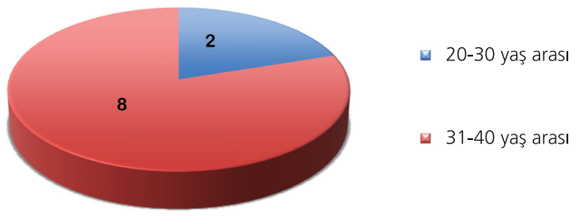


Kaynak:Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2015

4.3 - Memur Personelin Yaş Grafiği :

Memur personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir

Grafik 3:Memur Personelin Yaş Grafiği



Kaynak:Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2015

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Müdürlüğümüzün 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik plandaki 2015 yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Bilişim sistemlerinin güncelliğini korumak ve geliştirmek	Fiber optik hat çekilmesi ve fiber switchlerin yenilenmesi
		Yazıcı kiralama ve baskı hizmeti yapmak
		Lisans ve sertifika almak
		MOBESE ve Güvenlik kamerası sistemlerinin kurulmasını sağlamak
		Network sistemini yenilemek
		ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemini kurmak
		Mobil saha çalışmaları yapmak
		IOS ve Android mobil uygulamalarının teknik destek ve bakım hizmetini vermek
		Web erişimli kütüphane programına teknik destek vermek
		Bilgisayarların ve serverların lisanslarını almak
		Bilişim sistemleri hizmeti vermek ve geliştirmek için personel destek hizmeti ile bakım hizmeti almak
		Bilgisayar, donanım ve sarf malzemelerini almak
		Belediye otomasyon programını güncellemek
2	Coğrafi Bilgi Sisteminde mekansal veriler ile sözel verilerin entegrasyonunu sağlamak	Coğrafi Otomasyon Sistemine teknik destek vermek
3	Dijital Arşiv sisteminin Bütün unsurlarıyla etkin kullanımını sağlamak	Elektronik Belge Sistemini geliştirmek
4	Halkın talep, şikayet ve beklentilerinin belediyeye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa sürede çözümlenmesini sağlamak	Vatandaş istek ve şikayet yönetiminin uygulamasını sağlamak
		İSO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kapsamında danışmanlık, eğitim ve belgelendirme çalışmaları yapmak
5	Mevzuat engeli bulunmayan her iş ve işlemin e-belediye portalında yapılabilmesini sağlamak	Web siteleri tasarımının yenilenmesini, yeni web sitesinin kurulmasını ve bakım ve onarımını yapmak
		Ses kayıtlarının tutanaklara elektronik yöntemle dönüşmesini sağlamak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 2015 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2015 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
235.000.000	195.602.435	6.200.000	4.618.290	2,37

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüze ait faaliyet ve projeler, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve bölümündeki tabloda açıklanmıştı.

2 - Performans Sonuçları :

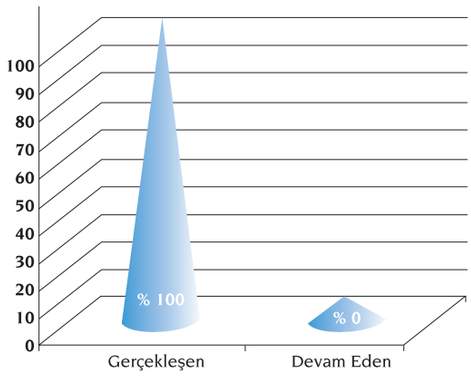
Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2015 yılına ait olanların tamamını gerçekleştirmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüz'ün sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkarılmıştır.

2015 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



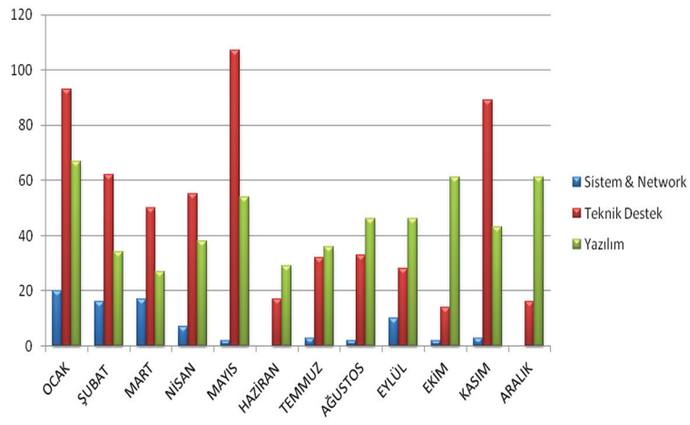
Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili Bilgisayar, Ekran, Telefon, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu çerçevede AKDEM, Aşevi, Seyitnizam Bilgi evi, Merkezefendi Bilgi Evi, Sümer Bilgi Evi, Yeşiltepe Bilgi Evi, Beştelsiz Bilgi Evi, Yenidoğan Bilgi Evi, Veliefendi Bilgi Evi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Yerel Gündem, Muhtarlıklar ve Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi, ZEYKOM, ZEYGEM, gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 1161 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Tablo7: Kategorilere Göre Arıza Talep Tablosu



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2015

Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sunucu sistemlerinden biri olan Sunucu Sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını 12 adet fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu Sunucu sanallaştırma sistemi içinde 80 adet farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur. Ayrıca Sistemin sürekliliğini sağlayabilmek için Yeni Hizmet Binasına Yeni Sunucu ve Storage yatırımı yaparak mevcut sistem odasının birebir kopyasını kurmuş ve faaliyete geçirmiştir. Bu sayede Sunucu Sanallaştırma ile Elektrik, soğutma, disk, ram, bakım, vb. ihtiyaçlarını minimize ederek maliyetleri % 80'lere varan oranda düşürmüş, zaman, hız, verimlilik kazanılmış ve 2. Sistem odasının kurulması ile de sistem yedekliliği sağlanmıştır. Belediyemiz mevcut santral sistemi Yeni Hizmet Binasının faaliyete girmesi ile IP tabanlı yeni santral sistemi ile değiştirilmiş bu sayede kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren (Akdem, Bilgi Evleri, ZKS vs.) gibi dış birimlerin telefon ihtiyaçları merkezden karşılanarak Telekom hat maliyetleri ortadan kaldırılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirilerek ıslak imza gerektiren tüm yazışmaların e-imza ile imzalanabileceği şekilde çalışmalar yapıldı. Bu sayede kurum çalışanlarında çevre bilincinin en üst seviyeye çıkarılması ve yazışma süreçlerinin en iyi, en hızlı şekilde işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2015 yılı içerisinde kurum dışı evraklar da elektronik imza ile imzalanmış ve zamandan tasarruf sağlanmıştır.

Teknik Servis Arıza ve Envanter Yönetim Programının kullanımına devam edilmiş olup personelin daha duyarlı davranması konusunda çalışmalar devam etmiştir.

Kurum personellerinin kullanmış olduğu bilgisayarlar belli aralıklarla yapılan çalışmalar ile performans değerlendirmesine tabi tutulup performans yönünden yetersiz görülen bilgisayarlar yenileri ile değiştirilmiştir. Bununla birlikte personelimizin eskimiş ve enerji maliyetini arttıran LCD monitörlerin yerine enerji tasarrufu sağlayan ve sağlık açısından daha uygun olan LED monitörler ile çalışması sağlanmıştır.

444 1984 numarası ile 7/24 saat vatandaşlarımızın tüm sorularına cevap verebilen Çözüm Merkezimiz çalışmalarına anket uygulaması eklenmiş olup başvuru sahipleri Çözüm Merkezimiz tarafından aranarak ankete katılımı sağlanmış ve vatandaş memnuniyeti ile ilgili istatiksel veriler ortaya çıkmıştır.

B - BİRİMLERİN DONANIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze talepte bulunularak bilgisayar ve çevre cihazları ile yazıcı, toner ve kartuşlarla ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

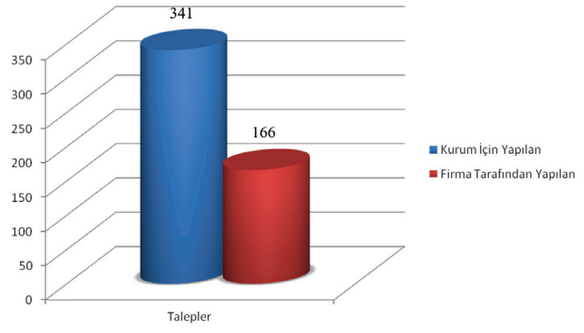
ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ	
BİLGİSAYAR	
PC	190
Monitör	157
Notebook	35
Tablet Bilgisayar	50
YAZICILAR	
Lazer Yazıcılar	4
Renkli	4
Çevre Cihazları	25

C - BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ (SAYSIS)

1 - Belediye Otomasyon Sistemi İle İlgili Alınan Talepler :

2015 yılı içerisinde firmaya yapılan toplam talep sayısı 166 adettir. Bunlardan 159 adet talep yıl içinde tamamlanıp birimlerimizin kullanımına sunulmuştur. 7 adet talep ile ilgili çalışmalar bir sonraki yıla devretmiştir.

Firma talepleri haricinde 341 adet talep alınmış olup, bunların tamamı yıl içinde tamamlanıp, hizmete sunulmuştur.



2 - Yeni Açılan Kullanıcı Sayısı :

Belediye otomasyon sisteminde 2015 yılı içinde yeni açılan kullanıcı hesabı sayısı 44 adettir.

a) Web Sayfası Çalışmaları :

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak - 31 Aralık 2015 tarihleri arasında ziyaret eden 359.144 kişi, 904.530 sayfayı, ilçe portalını ziyaret eden 57.423 kişi ise 101.513 sayfayı görüntülemiştir. Ayrıca cep telefonlarından kolayca ulaşılan mobil sitemize giren 30.057 kişi, 144.250 sayfada gezinim yapmıştır. Belediyemizin marka değerlerinden biri olan Bilgi Evleri'nin web sitesine giren 300.299 kişinin yıl içinde tıkladığı sayfa sayısı 882.738'dir.

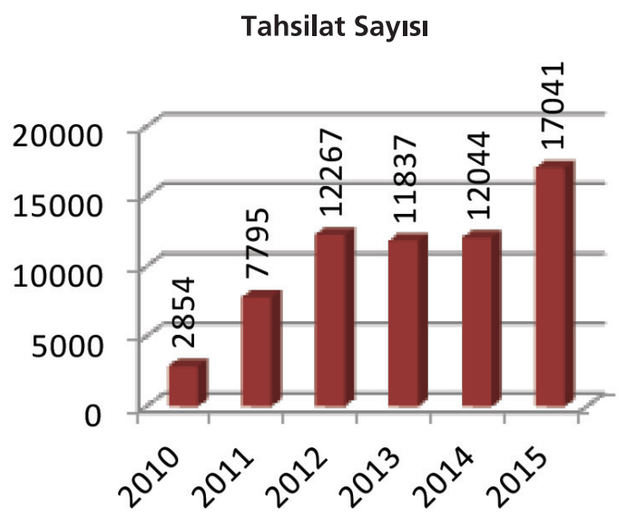
Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi'nin (AKDEM) web sitesine 2015'de giren 18.883 kişi, 60.769 sayfayı inceleme fırsatı buldu.

Zeytinburnu Belediyesi tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ile ilgili Genel Duyurular bölümünde 40 adet genel duyuruya yer verilmiştir. Bunun yanı sıra ihale duyuruları bölümünde ise 17 adet ihale ilanı yayınlanmıştır. Ayrıca resmi web sitesi ile ilçe portalında, belediyenin hizmet ve etkinliklerini yansıtan 329 haber üretilmiştir. Zeytinburnu Belediyesi ile ilgili görsel basında 356, yazılı basında 1.337, internet basınında ise 19.644 habere yer verilmiştir. Bununla birlikte belediye etkinlikleriyle ilgili 1.241 haber üretilmiştir.

2015 YILINDA GERÇEKLEŞEN	
Sitenin Ziyaret Sayısı	748.806
Sayfa Gösterimi	2.093.800

b) Belediye Çalışmaları :

www.zeytinburnu.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği aşağıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca www.zeytinburnu.com.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Zeytinburnu hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.



Belediye hizmetimizde;

- SMS İle Borç Bildirimi
- Adres Bilgi Sistemi
- Mükellefiyet Bildirimi
- Ruhsat Bildirimi
- Nikah Başvurusu
- Borç Sorgulama
- Tahakkuk Sorgulama
- Ödeme Sorgulama
- Borç Ödeme
- Makbuz Alma

Nikâh Rezervasyonu ;

- Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi Faaliyet Rezervasyonu
- Sokak Rayiç Bedeli Sorgulama
- İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Çevre Temizlik Bedelleri Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvurusu gibi işlemler yapılabilmektedir.

Türkiye.gov.tr adresinden erişilen e-devlet uygulamasında ise ;

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvuru
- Bilgi Edinme Başvuru Sorgulama
- Arsa Rayiç Değerleri hizmetleri verilmektedir.

D - KURUM ARŞİV ÇALIŞMALARI :

İMHA ÇALIŞMASI VE FİZİKİ ARŞİV DÜZENLEME İŞİ
Başbakanlık Devlet Arşivlerine teslim edilen malzemeler: 7 adet Meclis 24 adet Encümen Karar dosyaları.
Yıllık Devir teslim işlemleri(Tüm müdürlükler) :27.176 adet dosya
02/02/2015 tarihinde kurum arşivi taşıma işlemi başladı ve 12/05/2015 tarihinde taşıma işlemi bitmiştir.
Yeni bina taşınma programı içinde,compact rafların boşaltımı için dosyaların taşınması ve düzenlenmesi yapıldı.

OFİS ÇALIŞMALARI
5.039 Adet Yeni Barkotlu Mükellef Dosyası Açıldı.
7.196 Adet Dosyanın Speratör Dizimi Yapıldı.
27.105 Adet Dosya Arşivden Çıkarıldı.
28.037 Adet Dosya Arşive Yerleştirildi.

EVRAK ZİMMETLERİ
Tahakkuk: 194
Emlak: 6.839
Dosyaya Evrak Yerleştirme: 27.623
Tapu: 750

2015 Yılı EBYS Çalışmaları
42012 adet gelen evrak kaydı yapıldı. 61636 adet kurum dışı, 34019 adet kurum içi olmak üzere toplam 95655 adet giden belgenin işlemi e-KLM sistemi üzerin kullanılarak gerçekleşmiştir.
E-imza Verileri: 92 adet e-imza kullanımda olup, yeni ve pasif kullanıcılar güncellenmiştir. Makam ve birim amirlerinin yoğunluğuna göre (talep üzerine) çoklu e-imza uygulaması yapılmıştır.
Mobil Uygulama: EBYS IOS uygulamalamasında meclis & encümen modülünde deneme çalışmaları yapılmaktadır.

2015 YILI İMAR ARŞİV ÇALIŞMALARI	
AÇILAN RUHSATLI DOSYA SAYISI	132
AÇILAN RUHSATSIZ DOSYA SAYISI	48
AÇILAN RİSKLİ YAPI DOSYA SAYISI	656
GİDEN DOSYA SAYISI	7029
GELEN DOSYA SAYISI	6911
DEVİR TESLİM	98
HARİTA ŞEFLİĞİ TARANAN EVRAK SAYISI	2110
EVRAK YERLEŞTİRME	7281
EXPERTİZ SAYISI	1577
TARANAN RUHSAT EVRAĞI	3371
TARANAN EVRAK SAYISI	4755
TARANAN PROJE SAYISI	312

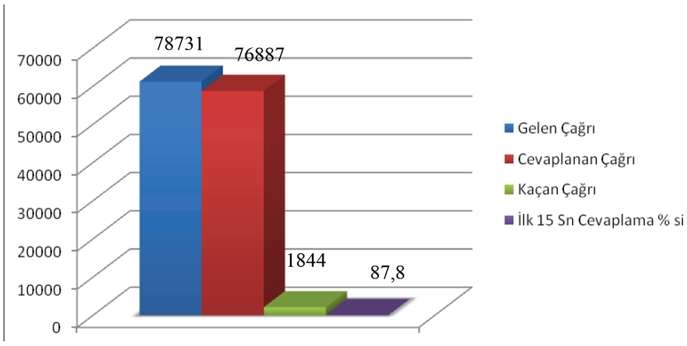
E - BÜRO YÖNETİMİ

2015 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz gelen evrak sayısı 742 olup Müdürlüğümüzce işlem yapılan evrak sayısı 1384 adettir. Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı tüm birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım güncelleme ve hizmet alımı konusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19, 22 ve 21 nci maddelerine göre 57 adet ihale yapılmıştır. Hizmet Alım suretiyle çalışan personelimizin aylık hak edişleri düzenli olarak hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır. Beyaz Masa ve Çözüm Merkezinden gelen şikâyet ve talep formları incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

NO	KAMU İHALE KANUNU MADDE	İHALE MİKTARI
1	19	1
2	22-D	44
3	21-F	7
4	22-C	5

F - ÇÖZÜM MERKEZİ:

ÇAĞRI RAPORU	ÇAĞRI SAYISI
GELEN ÇAĞRI	78731
CEVAPLANAN ÇAĞRI	76887
KAÇAN ÇAĞRI	1844
İLK 15 SN CEVAPLANMA %Sİ	87,8

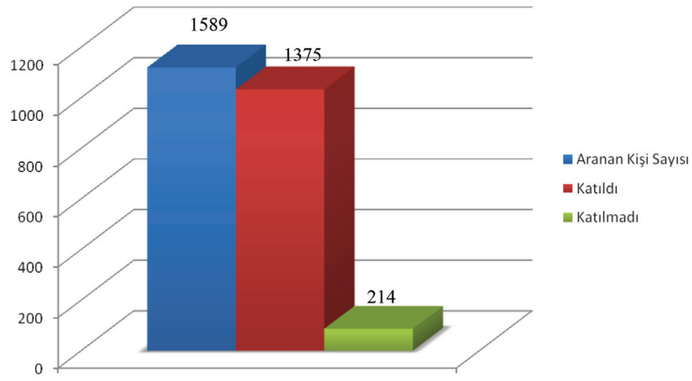


AYLIK ÇAĞRI RAPORU

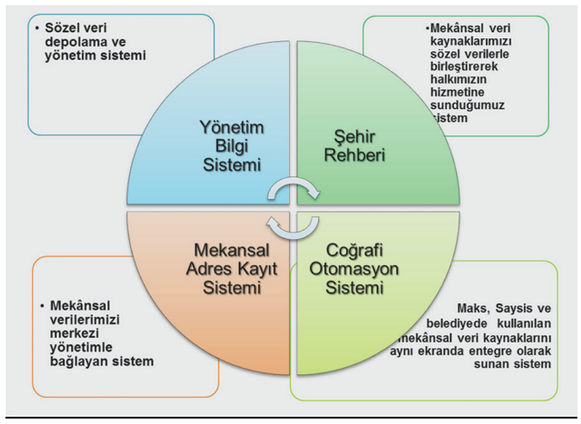
2015 YILI	GELEN ÇAĞRI	CEVAPLANAN ÇAĞRI
OCAK	4249	4156
ŞUBAT	4906	4664
MART	5471	5291
NİSAN	9094	8912
MAYIS	13023	12735
HAZİRAN	7665	7513
TEMMUZ	6088	5948
AĞUSTOS	6209	6046
EYLÜL	5369	5272
EKİM	5739	5622
KASIM	5760	5676
ARALIK	5158	5052
TOPLAM	78731	78887

MEMNUNİYET ANKETİ	
ARANAN KİŞİ SAYISI	1589
KATILAN	1375
KATILMAYAN	214

Memnuniyet Anketi Genel Toplamı



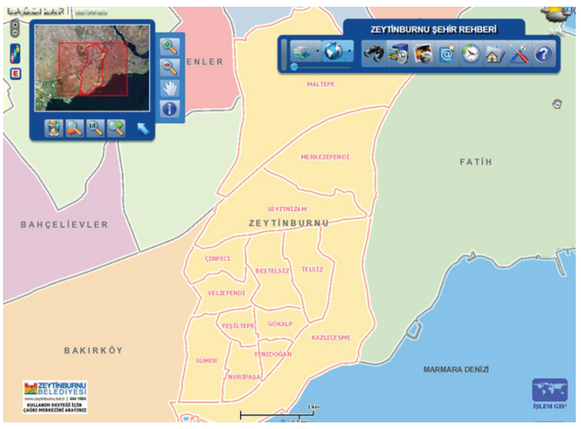
G - COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ BİRİMİ :



1 - Şehir Rehberi Çalışmaları :

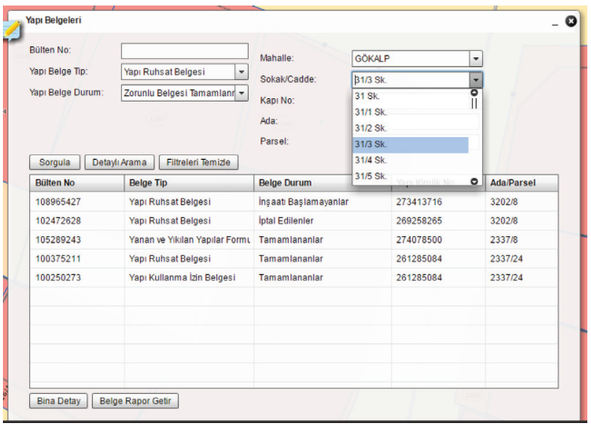
Belediyemiz; sözel verilerin coğrafi veriler ile bir bütün halinde kullanımını sağlayarak, yapılan kaliteli ve şeffaf hizmet anlayışıyla sunabilmek yönünde önemi kaçınılmaz olan Şehir Bilgi Sistemimizin güncelliğini anlık olarak sağlanmaktadır.

Sınırlarımız içerisinde yer alan tüm mekânsal veriler; değişen ada parsel bilgileri, yeni oluşturulan yapılar, değişen cadde/sokak isimleri, kapı numaraları, taşınmaz bilgileri, imar durumu ve planlar ile ilgili tüm veriler, önemli yer kategorisini oluşturan tüm verilerin takibi, değişimi, tüm sistemlere bilgi girişleri ve yenilenme işlemleri sağlandı.



2 - Mekansal Adres Kayıt Sistemi :

Belediyemizce tutulan tüm sözel ve mekansal verileri, bilgi akışı sağladığımız bütün kurumlarla servisler aracılığıyla harmanlayıp, program ihtiyacı olmaksızın internet tabanlı mekansallaştırma, düzenleme, raporlama ve iş akışı planlama yapılması amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda iç işleri bakanlığı ile verilerimizi eş zamanlı olarak kayıt altında tutup, yapı belgeleri ve mahalli bileşenleri tek veritabanı üzerinde birleştirerek, tüm işlemleri tek seferde güncelleme işlemi
gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda yapılan işlerin takibi ve kontrolü amaçlı sorgulama ekranları oluşturularak, detaylı aramaya fırsat sağlanmıştır.



3 - Otomasyon Sistemi :

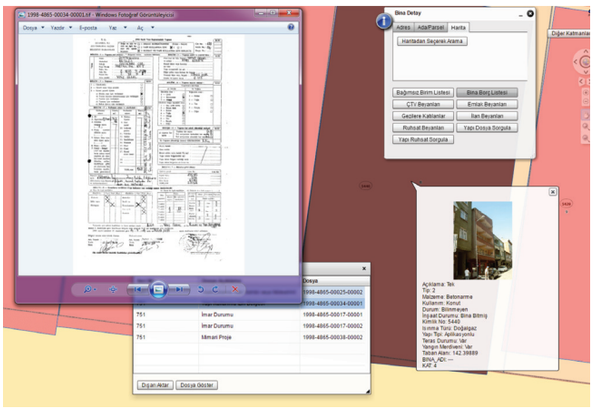
* Tüm belediye müdürlükleri çalışanlarının yetkilendirme dahilinde kullanabildikleri,

* Yönetim bilgi sistemi, mekânsal adres kayıt sistemi, diğer veri sağlayıcısı dış kurum servisleri ve coğrafi bilgi sistemi verilerinin tek bir uygulama üzerinde birleştirildiği;

* Belediye içindeki veya dışındaki mekansallaştırılabilen ve görselleştirilen bütün verileri bir arada görüp analiz edilebildiği,

* Bina yıkım, yapım ve iskan aşamasındaki binaların işlem süreçlerini takip edilebildiği ve dış kurumlardan eş zamanlı veri alabilen entegre bir sistemdir.

* Tüm bu sözel ve görsel verilerin gösterim, analiz, raporlama ve güncelleme işlemlerinin yapılabildiği bu sisteme yeni fonksiyonlar eklenerek geliştirilmesi sağlanmıştır.



- Sorgu panelleri güncellendi.
- Mekansal sorgu ve analiz modülleri tamamlandı.
- Yıkım, yapım, iskan aşamalarında tüm işlem aşamalar ve süreçler sürdürülebiler ve raporlanabilir hale getirildi.
- Yol, Bina, Kapı Numarası ve Bağımsız Bölümlerin sistemlere tek giriş olarak girilmesi sağlandı.
- Yol, Bina, Kapı Numarası ve Bağımsız Bölümlerin güncellemeleri yapıldı.
- Tapu müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında şerh beyan ve tüm taşınmaz bilgilerine online sorgu yapılması imkanı oluşturuldu.
- Nüfus verileri mekansallaştırılarak, mahalle - sokak bazında nüfus istatistikleri ve analizleri yapılması sağlandı.
- MAKS projesi ile tam entegrasyon sağlanarak numaratajı, yapı ekleme, yıkım, yapım ve iskan yazımlarında tekrarlanan iş yükü ortadan kaldırıldı ve tek bir ekran ile iş bütünlüğünü sağlandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf KIRDEMİR
Harcama Yetkilisi

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri :

Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetlemek, Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapmak,

Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları Makama sunmak,

4483 sayılı Memurların Yargılanmasına ilişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamı onayıyla Ön İnceleme Raporları tanzim etmektir.

2 - Müdürlüğümüznün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde hizmetler 1 adet kiralık araçla yürütülmüştür.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet			Toplam
		Resmi	Kiralık	Bedelsiz	
1	Binek oto		1		1
GENEL TOPLAM					1

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzün 2015 yılı hizmet ve faaliyetleri ile diğer iş ve işlemleri ana hizmet binasından yürütülmüştür.

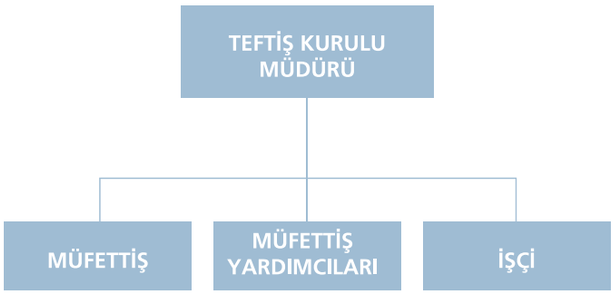
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	Müdür Odası	40	1
2	Müfettiş Odası	20	1
	Müfettiş Yard. Odası	20	3
GENEL TOPLAM		80	5

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2015

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 16 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur.

Tablo 3 : Araç gereç listesi

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	2
2	Laptop	4
3	Yazıcı	1
4	Tarayıcı	3
5	Telefon Makinası	6
GENEL TOPLAM		16

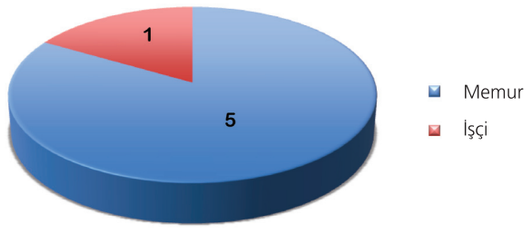
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

2015 yılındaki Müdürlüğümüz' ün faaliyet, hizmet ve görevleri toplam 6 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 5' i memur, 1 ' i de işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

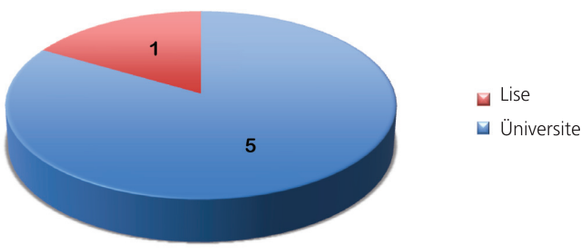


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

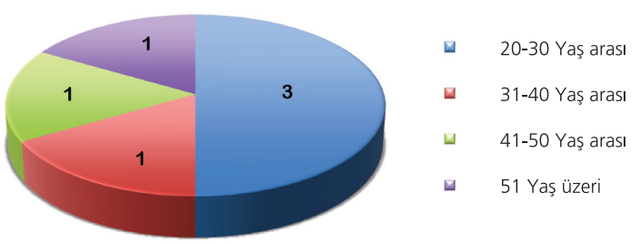


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Kamu görevlisi personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2015 yılındaki amaç ve hedefleri Belediyemiz'in 2015 - 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Belediye Personelini Teknik ve Pratik Alanda Geliştirmek	Müfettişlerin mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak.
2	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek	Disiplin soruşturmalarıyla ilgili çalışmalar yapmak.

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 'nün 2015 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2015 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
235.000.000	195.602.435	400.000	166.916	0,09

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet bölümünde yukarıda sunduğum tabloda açıklanmıştır:

2 - Performans Sonuçları :

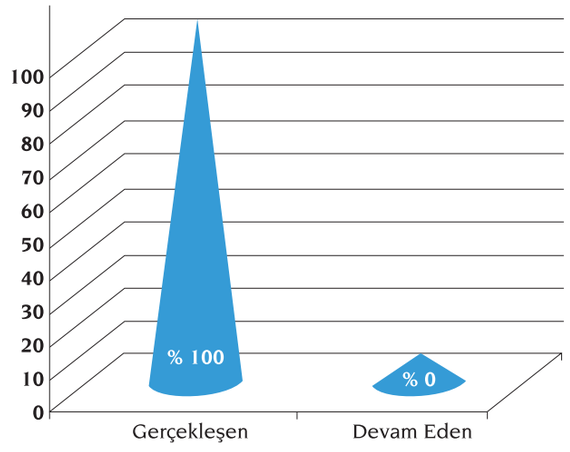
Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2015 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşemeyen hedefimiz; sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

2015 yılı performans değerlendirmesinde **Müdürlüğümüz'ün başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

Diğer faaliyetlerimizle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	İşin Adı	Toplam
1	Toplam dosya sayısı	12
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	11
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	1
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp idari rapor düzenlenen dosya sayısı	10
5	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp Kaymakamlığa gönderilen dosya sayısı	1
6	Müdürlüğe gelen kurum içi evrak sayısı	84
7	Müdürlükten giden kurum içi evrak sayısı	82
8	Müdürlüğe gelen kurum dışı evrak sayısı	125
9	Müdürlükten giden kurum dışı evrak sayısı	2
10	Toplam gelen-giden evrak sayısı	293

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp YILDIRIM
Harcama Yetkilisi

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri :

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "Görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2 - Müdürlüğümüznün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına geren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzün 2015 yılı hizmetleri 2 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların 2 si de kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Sayı	Kiralık	
1	Binek araç	-	2	2
			GENEL TOPLAM	2

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir:

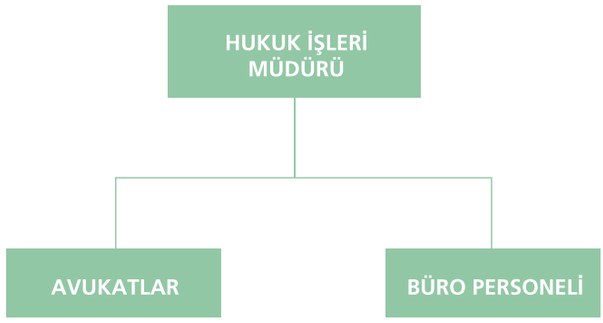
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Avukatlar Odası	33	1
3	Hukuk İşleri Ofisi	105	1
4	Mutfak	9	1
5	Misafir Bekleme Holü	60	1
	GENEL TOPLAM	240	5

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2015

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2015 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 23 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür. Bu kaynakların 20 iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 3 tanesi ' de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Araç gereç listesi

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	8
2	Yazıcı	1
3	Telefon	6
4	Fax / Fotokopi	1
5	Tarayıcı	3
6	Buzdolabı	1
7	Televizyon	1
8	Çay Seti	1
9	Su Arıtma Cihazı	1
	GENEL TOPLAM	23

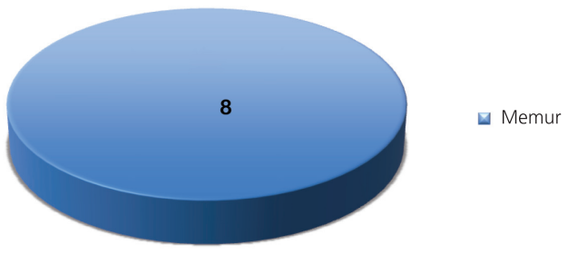
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 8 personelle yürütmektedir. Bu personelin 8'i de memur personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

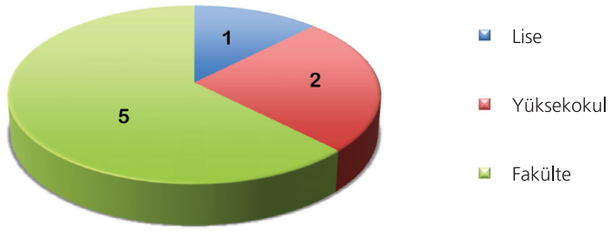


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

2015 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 8 personelle yürüten müdürlüğümüz, personelinin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

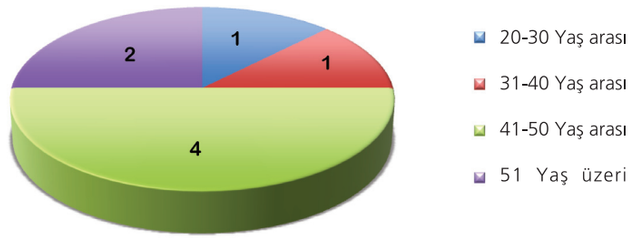


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2015 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek	Kuruma yönelik hukuki iş ve işlemleri yürütmek
		Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak
		Hukuki konularda eğitim, seminer ve toplantılara katılmak
		Birimlere hukuksal bilgilendirme toplantıları düzenlemek
		Mevzuat değişikliklerini zamanında birimlere bildirmek

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Hukuk İşleri Müdürlüğünün 2015 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2015 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
235.000.000	195.602.435	1.450.000	1.113.526	0,57

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet bölümünde yukarıda sunduğum tabloda açıklanmıştır:

2 - Performans Sonuçları :

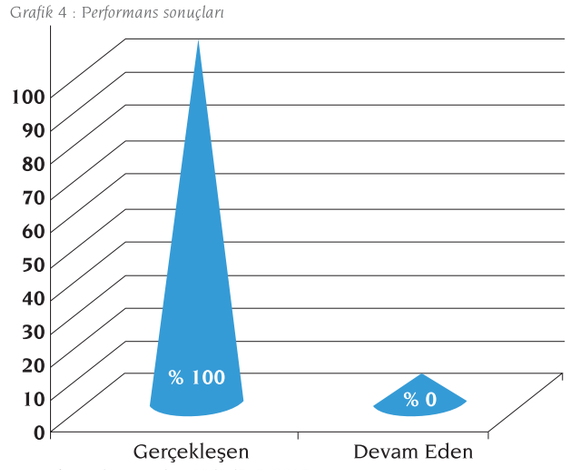
Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2015 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşemeyen hedefimiz; sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

2015 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarı oranı % 100 olarak** ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

IV - DİĞER FAALİYETLER

2015 yılı içerisinde açılan;

İdari dava sayısı: 101
Adli dava sayısı : 99
İcra dosya sayısı: 58 adettir.

2015 yılında İdari yargıda açılan 101 davanın; 40 adedi Vergi Mahkemelerinde, 61 adedi İdare Mahkemelerinde açılmıştır.

2015 yılında adli yargıda açılan 99 adet davanın; 39 adedi İş Mahkemesinde, 19 adedi Asliye Hukuk Mahkemesinde, 4 adedi İcra Hukuk Mahkemesinde, 16 adedi Asliye Ceza Mahkemesinde, 7 adedi Sulh Ceza Mahkemesinde, 2 adedi Asliye Ticaret Mahkemelerinde, 6 adedi Cumhuriyet Savcılığında, 2 adedi Çocuk Mahkemesinde, 3 adedi Sulh Hukuk Mahkemesinde, 1 adedi Kadastro Mahkemesinde açılmıştır.

Tarafımızdan adli yargıda açılan dava sayısı 13 adettir. Bunun 3 adedi İcra Hukuk Mahkemesinde, 2 adedi Asliye Ticaret Mahkemesinde, 3 adedi Sulh Ceza Mahkemesinde, 2 adedi Sulh Hukuk Mahkemesinde, 1 adedi Kadastro Mahkemesinde, 2 adedi Cumhuriyet Savcılığında açılmıştır.

Tarafımızdan idari yargıda açılan dava sayısı 1 adettir.

2015 yılında karara bağlanan idari davalar: 137 adedi lehte, 84 adedi aleyhte, 20 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 241 adettir.

2015 yılında karara bağlanan adli davalar : 71 adedi lehte, 37 adedi aleyhte, 24 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 132 adettir.

2015 yılında karara bağlanan toplam adli- idari davalar: 208 adedi lehte, 121 adedi aleyhte, 44 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 373 adettir.

2015 yılında temyiz/itiraz ve karar düzeltme yoluna gidilen idari davalar (Danıştay/Bölge İdare Mahkemesi'ne gönderilen dosyalar) : temyiz/itiraz edilen 80 adet, karar düzeltme yapılan 4 adet olmak üzere toplam 84 adettir.

2015 yılında temyiz ve karar düzeltme yoluna gidilen adli davalar (Yargıtay'a gönderilen dosyalar) : temyiz edilen 43 adet, karar düzeltme yapılan 2 adet olmak üzere toplam 45 adettir.

Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası toplamı 58 adet olup bunların 19 adedinde Belediyemiz üçüncü şahıs, 3 adedinde alacaklı, 36 adedinde borçlu durumundadır.

Dönem içinde toplam 3601 adet gelen, 2721 adet giden evrak olmak üzere toplam 6322 adet evrak işlem görmüştür.

DAVA BİLGİLERİ :

2015 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İdari Dava Sayısı	101
Adli Dava Sayısı	99
İcra Dosya sayısı	58
TOPLAM	**258**

2015 YILI ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İş Mahkemesi	39
Asliye Hukuk Mahkemesi	19
İcra Hukuk Mahkemesi	4
Asliye Ceza Mahkemesi	16
Sulh Ceza Mahkemesi	7
Asliye Ticaret Mahkemesi	2
Cumhuriyet Savcılığı	6
Sulh Hukuk Mahkemesi	3
Çocuk Mahkemesi	2
Kadastro Mahkemesi	1
TOPLAM	**99**

2015 YILI İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
Vergi Mahkemesi	40
İdare Mahkemesi	61
TOPLAM	**101**

2015 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
Asliye Ticaret Hukuk Mahkemesi	2
İcra Hukuk Mahkemesi	3
Sulh Ceza Mahkemesi	3
Sulh Hukuk Mahkemesi	2
Cumhuriyet Savcılığı	2
Kadastro Mahkemesi	1
TOPLAM	**13**

2015 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İdare Mahkemesl	1
TOPLAM	**1**

2015 YILINDA KARARA BAĞLANAN İDARİ DAVALAR	
Lehte Sonuçlanan	137
Aleyhte Sonuçlanan	84
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte	20
TOPLAM	**241**

2015 YILINDA KARARA BAĞLANAN ADLİ DAVALAR	
Lehte Sonuçlanan	71
Aleyhte Sonuçlanan	37
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte	24
TOPLAM	**132**

2015 YILINDA KARARA BAĞLANAN TOPLAM DAVA SAYISI (ADLİ-İDARİ)	
Lehte Sonuçlanan	208
Aleyhte Sonuçlanan	121
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte	44
TOPLAM	**373**

2015 YILINDA TEMYİZ/İTİRAZ VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN İDARİ DAVALAR (DANIŞTAY'A /BÖLGE İDARE MAHKEMESİ'NE GÖNDERİLEN DOSYALAR)	
Temyiz / İtiraz Edllen	80
Karar düzeltme Yapılan	4
TOPLAM	**84**

2015 YILINDA TEMYİZ VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVALAR (YARGITAY'A GÖNDERİLEN DOSYALAR)	
Temyiz Edilen	43
Karar Düzeltme Yapılan	2
TOPLAM	**45**

2015 YILINDA İŞLEM GÖREN İCRA DOSYALARININ DURUMU	
Belediyemizin 3.Şahıs Olduğu Dosyalar	19
Belediyemizin Alacaklı Olduğu Dosyalar	3
Belediyemizin Borçlu Olduğu Dosyalar	36
TOPLAM	**58**

DURUŞMA VE KEŞİFLER	
Girilen Duruşma Sayısı	501
Gidilen Keşif Sayısı	34
TOPLAM	**535**

EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ	
Gelen Evrak	3601
Giden Evrak	2721
TOPLAM	**6322**

Hukuki Görüş	**21 Adet**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Türkan KARATEKİN
Harcama Yetkilisi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri :

Müdürlüğümüz, kurumun gelen ve giden evrak kayıt işlerini, belediyenin meclis encümen işlerini, nikah işlerini, insan kaynakları ve eğitim işlerinin, ihalelerin sekreterya işlerini yürütmekle görevlidir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer' i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 – Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş hizmet aracı bulunmamaktadır.

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

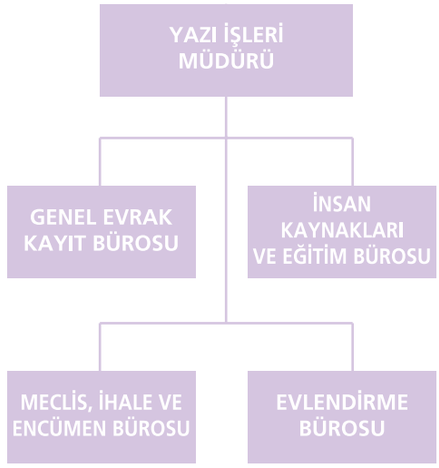
Tablo 1: Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan M^2	Toplam
1	Müdür Odası	33	1
2	Büro	85	1
3	Büro	53	1
4	Büro	36	1
5	Büro	16	1
6	Mutfak	9	1
7	Misafir Bekleme Holü	120	1
8	Nikah Salonu	804	2
9	Meclis Salonu	91	1
GENEL TOPLAM		1.247	10

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2015

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2015 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 56 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların 53'ü iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 3 tanesi' de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 2 : Kaynaklar

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Aracın Cinsi	Toplam
1	BİLGİSAYAR	19
2	YAZICI	6
3	TELEFON	11
4	FAX\FOTOKOPİ	2
5	TARAYICI	14
6	TELEVİZYON	1
7	BUZDOLABI	1
8	ÇAY SETİ	1
9	SU ARITMA CİHAZI	1
GENEL TOPLAM		56

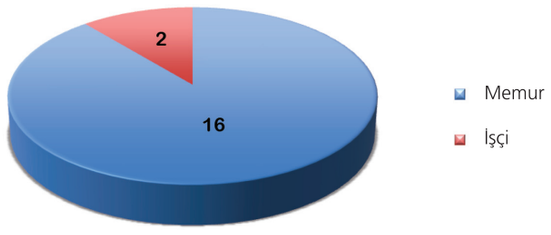
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2015 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam personelle yürütmüştür. Bunların 18' i memur, 2' si işçi personeldir.

Grafik 1: Personel İstihdamı

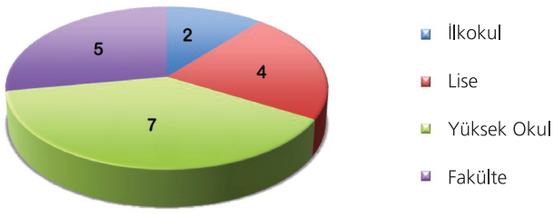


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü,2015

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personel Eğitimi

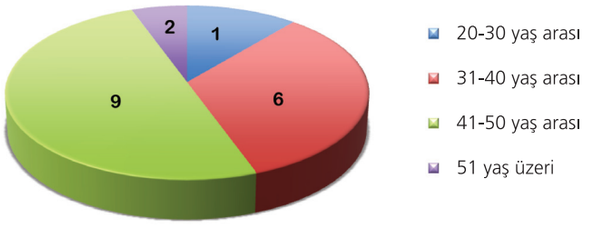


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü,2015

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 2: Personel Yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü,2015

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz' in 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında amaç ve hedeflerimiz belirtilmiş olup, bunlarda aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 3 : Hedefler

2015 YILI HEDEFLERİMİZ		
No	**Stratejik Hedef**	**Faaliyet / Proje**
1	Belediye Personelini Teknik ve Pratik Alanda Geliştirmek	Personele kişisel ve mesleki eğitimlerin verilmesi.
		Belediye faaliyetlerine yönelik birim yöneticileri ve üst yönetimle toplantıların düzenlenmesi.
		Diğer kamu idareleri, veya üniversiteler vb. tarafından düzenlenen seminer, toplantı, fuar vb. organizasyonlara Belediye personelinin katılımının sağlanması ve bunlarla ilgili organizasyonların düzenlenmesi.
		Personelin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak bilinçlendirme-bilgilendirme programlarının düzenlenmesi.
		Kurumsal kimlik ve kültürün gelişmesi amacıyla, kurum içi düzenlemelerin yapılması.
		Belediye personelinin kurumsal faaliyetler dışında sosyal sorumluluk projelerinde yer almasının sağlanması.
		Birim amirleri tarafından ilgili birim personeline yönelik bilgilendirme - bilinçlendirme toplantılarının yapılması.
2	Personelin Moral ve Motivasyonunu Yükseltmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	Personele yönelik sosyal aktivitelerin düzenlenmesi
		Resmi yazışmaların kayıtlı elektronik posta sistemi (KEPS) üzerinden yapılmasının sağlaması.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

III -FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçe uygulaması aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2015 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
235.000.000	195.602.435	1.600.000	1.209.605	0,62

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

B - PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüze ait performans bilgileri, 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz' in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında yukarıdaki tabloda izah edilmişti.

2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz' in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2015 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir.

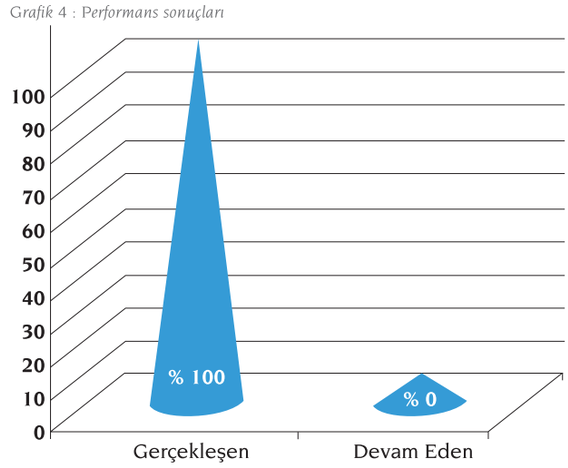
2015 yılında gerçekleşemeyen hedeflerimiz; sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans izleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra aylık raporları derleyerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkartılmıştır.

Yapılan bu değerlendirme neticesinde 2015 yılında Müdürlüğümüz' ün **başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

IV – DİĞER FAALİYETLER

GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU :

Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kayıt edildiği bölüm olan bu büroda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan belediyemize gelen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir. Bazı kurum ve kuruluşlara gidecek evraklar kuryemiz aracılığıyla gönderilmiş olup, kurye ile gönderilemeyen evrakların posta ile gönderilmesi sağlanmıştır. İcra müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler v.b. kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının, ihale ilanlarının, vasi tayini konularındaki yazıların ilan panomuzda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemleri de bu büromuzca yapılmıştır.

Bu dönem içinde;

Kurum Gelen Evrak Sayısı : 43079
Kurum Giden Evrak Sayısı : 98270
Müdürlük Gelen Evrak Sayısı : 4298
Müdürlük Giden Evrak Sayısı : 4138
Posta ile Gönderilen Evrak Sayısı : 9858
İlan Yazışmalarının Sayısı : 256
Kurye ile Gönderilen Evrak Sayısı : 5243 Adettir.

MECLİS, ENCÜMEN VE İHALE İŞLERİ BÜROSU :

a) Meclis :

05/01/2015-09/12/2015 tarihleri arasında 11 ay toplanan Belediye Meclisimizde 22 birleşim yapılmış olup, toplam 155 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklerine ve Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir. Tüm meclis toplantılarında ses kaydı alınmış, daha sonra çözülerek bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar dosyalanmıştır. Meclis ve encümen üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak meclis üyelerinin hakkı huzur bedelleri, encümen üyelerinin ödeneklerinin ödenmesi sağlanmıştır. Meclis başkanlığına 20 adet sözlü 29 adet yazılı olmak üzere toplam 49 adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilen önergelere ait koordinasyon görevi birimimizce yapılmak suretiyle, önerge sahiplerine yazılı olarak cevap verilmiştir.

b) İhale :

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği oluşturulan ihale komisyonlarınca, aynı yasanın 19., 21-f, 21/b, 21/a, 3-i, 7/a ve 7/b maddelerine göre toplam 108 adet ihale yapılmış, bunlardan 89 adedi kabul edilmiş, 7 adedi ihale komisyonunca iptal edilmiş, 4 adet ihaleye iştirakçi olmadığından ihale iptal edilmiş ve 8 adet ihale ise İhale yetkilisi tarafından onaylanmamıştır. İhaleler, Elektronik Kamu Alımları Platformuna girilerek sonuçlandırılmıştır. Sonuçlanan ihale kararlarından ihale bedeli 50.000,00 TL' yi geçen ihale kararlarına ait liste her ayın sonunda Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

c) Encümen :

5393 sayılı Kanunun 35. maddesi gereği haftada birden az olmamak üzere, 2015 yılında 54 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 767 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır. Her ayın sonunda Yerel Bilgi Tabanı Projesi kapsamında belediyemize at bilgilerin veri girişi yapılmıştır.

Aylar İtibariyle Encümen-Meclis-İhale Kararları :

2015	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Encümen Kararları	98	45	64	82	54	48	67	59	45	44	81	80
Meclis Kararları	10	2	8	8	32	18	24	TATİL	24	9	6	14
İhale Kararları	4	13	12	4	10	9	8	1	6	6	14	21

EVLENDİRME BÜROSU :

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan büromuzda 2015 yılında 3098 adet evlenme başvurusu alınmış olup, 2805 nikah akdi gerçekleşmiştir.

Nikah etkinliklerinin 216' sı yabancı evliliktir. 88 adet dosyanın iptali yapılmış, nikah akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 205 çifte izin belgesi verilmiştir. Memurluğumuzun çalışmaları ile ilgili olarak 2015 yılında belediyemize nikah salon ücreti olarak 294.150,00.TL, ayrıca nikah harici Akdeniz ve Karadeniz Salonunda yapılan programlardan 13.750,00.TL gelir sağlanmıştır.

2015 YILINA AİT NİKAH İSTATİSTİĞİ :

AY	YABANCI NİKAH	NORMAL NİKAH	TOPLAM NİKAH	VERİLEN İZİN BELGESİ
OCAK	18	119	137	17
ŞUBAT	21	150	171	11
MART	14	164	178	24
NİSAN	17	219	236	29
MAYIS	12	381	393	25
HAZİRAN	16	227	243	22
TEMMUZ	15	136	151	23
AĞUSTOS	21	293	314	14
EYLÜL	15	254	269	11
EKİM	20	289	309	15
KASIM	19	193	212	5
ARALIK	28	164	192	9
TOPLAM	216	2589	2805	205

Yabanci Evlilikler :

YABANCI KADIN	YABANCI ERKEK	HER İKİSİ YABANCI	TOPLAM
120	29	67	216

01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında 22 adet aile cüzdanı iptali olmak üzere 20 kütük sayfa iptali yapılmıştır. 2805 nikah akdi gerçekleşmiş olup, 2015 yılı 2825 evlenme kütük sıra numarası ile son bulmuştur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BÜROSU :

1) Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere ve kişilere gönderilmiş olup, kayıtlarımıza ve hitap programına işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

2) Yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek başkanlık onayına sunulmuş, onaylanan cetveller ilgili birimlere gönderilmiştir.

3) Müdürlüklerce hazırlanan işçi izin listeleri kıdem ve izin süresi yönünden tetkik edilerek, Başkanlık Makamınca onaylandıktan sonra birer örnekleri ilgili birimlere gönderilmiştir.

4) Ocak ve Haziran aylarında teknik eleman envanteri hazırlanarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5) 4688 sayılı kanun gereği, Kurum İdari Kurulu nisan ve ekim aylarında iki kez toplanmış olup, alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve personele duyurulmuştur.

6) 4688 sayılı kanun çerçevesinde, mayıs ayında belediyemiz bünyesinde "Yetki Tespiti" yapılarak hazırlanan tutanak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmiştir.

7) Periyodik olarak üç ayda bir, dolu- boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgileri içeren 9 adet tablo tanzim edilerek Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

8) 657 sayılı yasaya tabi personele ne miktarda zam ve tazminat ödeneceğine ilişkin 2015 yılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca hazırlanan cetveller, vize edilmek üzere İstanbul Valiliğine gönderilmiş, onaylanan cetveller uygulanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve bilgi için Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

9) Tüm personelin her türlü izin ve istirahatları, personel devam kontrol sistemine ve bilgisayar otomasyon programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması sağlanmıştır.

10) Belediyemiz başkan yardımcıları ve birim amirlerinin hafta içi ve hafta sonu aylık nöbet listeleri ve ramazan ayı ile bayramlara ait nöbet pogramları hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmiştir.

11) Müdürlüğümüzde görev yapan personelin Sosyal Denge Tazminatı ödemelerine ait hazırlanan puantaj cetvelleri ve ödeme dosyaları ile müdürlüğümüzde çalışan stajer öğrencilerin aylık ödeme dosyaları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

12) Türkiye İş Kurumu internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine her ay sonu itibariyle giriş yapılarak işçi sayılarımız güncellenmiştir.

13) Marmara Belediyeler Birliğince değişik tarihlerde düzenlenen 7 yurt içi eğitim semineri programına toplam 34 personelin katılımı sağlanmıştır.

14) Türkiye Belediyeler Birliğince düzenlenen 2 yurt içi eğitim semineri programına toplam 3 personelin katılımı sağlanmıştır.

15) Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce düzenlenen eğitim semineri programına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.

16) Başkanlığımızda 07 -22 Aralık 2015 tarihleri arasında 10 ayrı konuda 6 gün süreyle düzenlenen hizmet içi eğitim programına, toplam 437 personelin katılımı sağlanmıştır.

17) Kamu İdarelerini Geliştirme Derneğince düzenlenen yurt içi eğitim semineri programına 2 personelin katılımı sağlanmıştır.

18) İstanbul Büyükşehir Belediyesince düzenlenen yurt içi eğitim semineri programına 4 personelin katılımı sağlanmıştır.

19) İstanbul Aydın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezince düzenlenen C sınıfı iş güvenliği uzmanlığı programına 2 personelin katılımı sağlanmıştır.

20) Sivil Savunma Uzmanları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğince düzenlenen yurt içi eğitim semineri programına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.

21) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca düzenlenen yurt içi eğitim semineri programına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.

22) Bilişim, Eğitim, Kültür ve Araştırma Derneğince düzenlenen yurt içi eğitim semineri programına 3 personelin katılımı sağlanmıştır.

23) Orman ve Su İşleri Bakanlığınca düzenlenen yurt içi eğitim semineri programına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.

24) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığınca düzenlenen yurt içi eğitim semineri programına 3 personelin katılımı sağlanmıştır.

25) Müdürlüğümüz koordinasyonunda, belediyemizin değişik birimlerinden 17 personelin gönüllü katılımı ile Zeytinburnu Semiha Şakir Huzurevindeki yaşlılarımız ziyaret edilmiştir.

26) Başkanlığımız personelinin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla, müdürlükler arası bowling turnuvası düzenlenmiş olup; turnuvada takım birincisi kupa, bayan ve erkek olarak sayısal birinciler ise madalya ile ödüllendirilmiştir.

27) Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak; 14 adet dolu, 30 adet boş kadroda derece, 12 adet boş kadroda ünvan değişikliği, toplam 56 kadronun ihdası ve 3 adet işçi kadrosunun iptali için Belediyemiz Meclisine teklif gönderilmiş, alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgili birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmiştir.

28) Başkanlığımıza 2015 öğretim yılında stajını yapmak üzere başvuran, 30' u kış dönemi, 10' u yaz dönemi olmak üzere toplam 40 meslek lisesi ve 109 yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.

29) Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi, yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.

30) Başkanlığımıza atanma talebinde bulunan toplam 311 dilekçe sahibine cevabi yazı gönderilmiştir.

31) Oska Bilgisayar Sistemleri, Yazılım, Donanım Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi organizasyonu ile düzenlenen "Hizmet Alımları Hakedişlerinde Karşılaşılan Sorunlar" konulu yurt içi eğitim semineri programına 18 personelin katılımı sağlanmıştır.

32) Öğrenim değişikliği nedeniyle 6 memurun, hizmet birleştirme talebi üzerine 12 memurun, şahsi dosyalarının incelenmesi nedeniyle 9 memurun, doğum nedeni ile ücretsiz izin borçlanması yapması üzerine 1 memurun ve askerlik hizmeti nedeni ile 11 memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.

33) 2015 yılı içerisinde birim amirlerince, uyarma cezası verilen 2 personelin cezaları ilgililerin sicillerine ve DPB e-uygulama modülüne işlenmiştir.

34) 1 memur personelin, birim amirince verilen disiplin cezasına karşı 657/135. madde gereği yapılan itirazı nedeniyle Memur Disiplin Kurulu toplanmış ve itirazı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

35) 2015 yılı içerisinde İşçi Disiplin Kurulunca 1 işçi personele 3 gün ve 1 gün yevmiye kesimi cezası, ayrıca 1 işçi personele 1 gün yevmiye kesimi cezası verilmiş ve cezalar ilgililerin sicillerine işlenmiştir.

36) 2015 yılı şubat ayı sonuna kadar genel beyan dönemi olması nedeniyle belediyemizin seçilmiş üyelerinden, memur ve sözleşmeli personellerden mal bildirimleri alınmış, oluşturulan komisyon tarafından atanmış personellerin mal bildirimlerinin karşılaştırması ve kontrolü gerçekleştirilmiştir.

37) Belediyemize 3 adet Müfettiş Yardımcısı alımı için KPSS sonucuna göre, yapılacak sınava katılmak üzere 187 aday başvurmuş, 60 kişi yazılı sınava girmeye hak kazanmış, mülakata alınan 14 kişi arasından 3 adet Müfettiş Yardımcısının alımı gerçekleştirilmiştir.

38) Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesinin 8. maddesine istinaden, taraflarca 2 adet protokol imzalanmak suretiyle düzenleme yapılmıştır.

39) Davet yazısı ve belediyemiz meclisince alınan karar doğrultusunda, İspanya'nın çeşitli şehirlerinde yurtdışı teknik inceleme ve temas programı gerçekleştirmek üzere Belediyemiz seçilmiş ve atanmış personellerinden toplam 38 kişilik heyetin yurt dışı programına katılımı sağlanmıştır. Bu kapsamda 35 meclis üyemizin hizmet pasaportu ile ilgili işlemleri gerçekleştirilmiştir.

40) Disiplin Amirleri Yönetmeliği ve ek çizelge yeniden düzenlenerek Belediye meclis kararını müteakip yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

41) 14 aday memurun asalet tasdik işlemleri tamamlanarak, asil memur olarak atamaları yapılmıştır.

42) Zeytinburnu Belediye Başkanlığı İmza Yetkileri Yönergesi yeniden düzenlenmiş ve uygulanmak üzere tüm birimlere dağıtılmıştır.

43) Belediyemiz ile Bembirsen arasında, 01/01/2016- 31/12/2017 dönemini kapsayan Memur Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi imzalanmak suretiyle yenilenmiştir.

44) 20- 22 Kasım 2015 tarihleri arasında Belediyemiz yönetici personellerine yönelik; stres yönetimi, motivasyon, kurum içi iletişim ve takım oyunu konularını içeren eğitim gerçekleştirilmiştir.

45) 18 işçinin fesih, 12 işçinin emeklilik nedeniyle kayıt kapama işlemleri yapılmıştır.

46) Başkanlığımızda 2015 yılı içerisinde; 657/74. md. uyarınca 1 memur naklen, 657/93. md. uyarınca 1 memur açıktan, 657/59. md. uyarınca 1 memur açıktan, 657/36-45-54. md. uyarınca 2 memur açıktan atanmak suretiyle ve 5393/49. md. gereği 14'ü bir önceki yıldan sözleşmeleri yenilenmek suretiyle, toplam 24 tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamıştır.

47) Başkanlığımızda görev yapan 2 memur ve 1 sözleşmeli personelin istifa, 41 memurun emeklilik, 19 memurun başka kurumlara nakil olması nedeniyle kayıt kapama işlemleri yapılmıştır.

48) 31/12/2015 tarihi itibariyle Başkanlığımızda 47 kadrolu işçi, 262 memur ve 24 sözleşmeli olmak üzere toplam 333 personel görev yapmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Habibe DARCAN
Harcama Yetkilisi

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri :

Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetleri ile koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER :

1- FİZİKİ YAPI

1.1 – Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz 2015 yılı hizmetlerini toplam 16 araçla yürütülmüş olup, bu araçların 2'si demirbaş, 14'ü de kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Minibüs		1	1
2	Binek Otomobil		6	6
3	Camlı Mini Panelvan		2	2
4	Çift Kabin Kamyonet		5	5
5	Motosiklet	2		2
GENEL TOPLAM				16

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

1.2 - Hizmet Birimleri :

2015 yılında Müdürlüğümüz'de yürütülen iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasından gerçekleştirilmiştir.

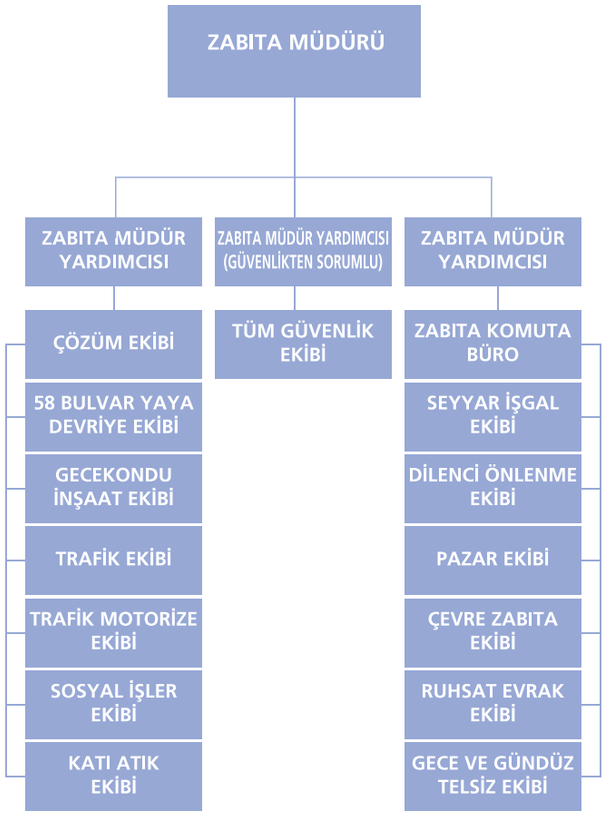
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Müdür Yardımcıları Odası	17	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	12	1
4	Zabıta Personel Bürosu	136	1
5	Telsiz Odası	12	1
6	Otomasyon Odası	42	1
7	Memur Dinlenme Odası	122	1
8	Memur Soyunma Odası	136	1
9	Mutfak	9	1
10	Arşiv - Depo	185	1
11	Misafir Bekleme Holü	120	1
GENEL TOPLAM		824	11

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2015

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2015 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz toplam 78 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bunların 67'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken 11' i de muhtelif amaç ve hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Araç gereç listesi

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Telsiz	34
2	Bilgisayar	14
3	Telefon	15
4	Yazıcı	3
5	Fotokopi	1
6	Tarayıcı	7
7	Televizyon	5
8	Buzdolabı	1
9	Çay Seti	1
10	Su Arıtma Cihazı	1
GENEL TOPLAM		82

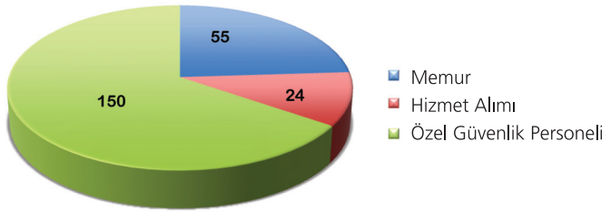
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2015 yılı hizmet ve faliyetlerini toplam 249 personelle yürütmüştür. Bu personelin 55'i zabıta memuru, 24'ü hizmet alım personeli, 170'i de özel güvenlik personelidir.

Grafik 1: Personel İstihdamı

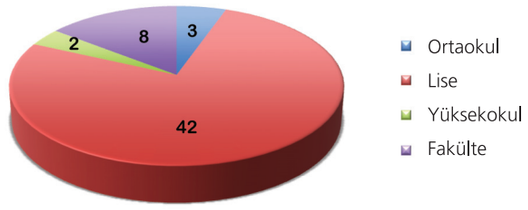


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personel Eğitimi

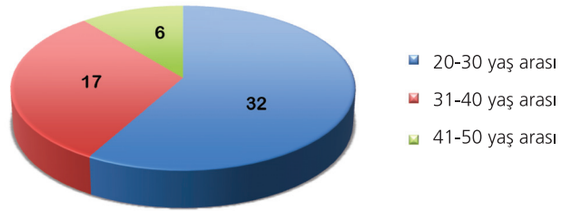


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü,2015

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 2: Personel Yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü,2015

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüzün 2015 amaç ve hedefleri Belediyemiz'in 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği gibi, aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4 : Hedefler

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Mevcut Pazarların Temizliğini Sağlamak	Pazarlarda çöplerin poşetlenmesinin sağlanması
2	Çevre Sağlığı ve Güvenliği İli İlgili Denetimlerin Etkinliğini Artırmak.	Çevreye olumsuz ektileri olan unsurların denetimlerinin yapılması
		Çevre sağlığı ve güvenliği için hizmet alımı yapılması
		Çevrenin korunması için hizmet alımı yapılması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü , 2015

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2015 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2015 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
235.000.000	195.602.435	15.500.000	14.187.402	7,26

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, hedef, faaliyet ve projeler bazında yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

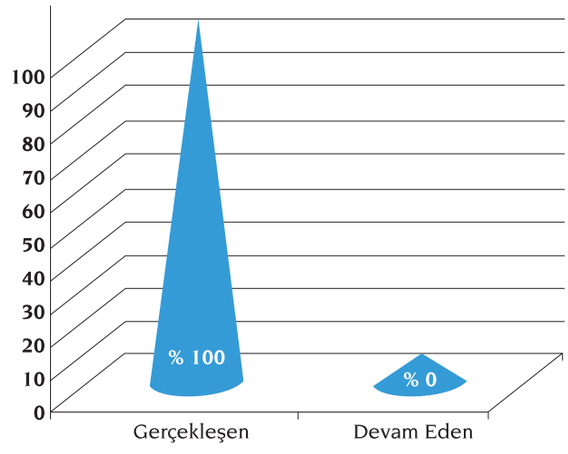
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2015 yılına ait olanlarından tamamını yerine getirmiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden proje ve faaliyet de bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin "Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi" tarafından yapılan 2015 yılı performans değerlendirmesinde **Zabıta Müdürlüğü'nün başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

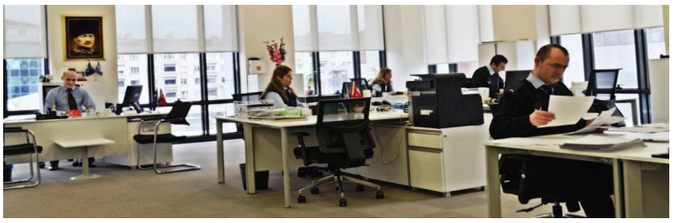
Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

ZABITA KOMUTA BÜROSU :



Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurarak müşterek çalışma yapmayı sağlamak, yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Zabıta Müdürlüğünün sosyal ve kültürel faaliyetlerini organize etmek ve personelin özlük haklarını takip etmek görevleri arasındandır.

EVRAK ENVANTERİ		
CİNSİ	GELEN	GİDEN
KURUM DIŞI EVRAK	1224	1802
KURUM İÇİ EVRAK	4431	6798
GENEL TOPLAM	5655	8600

RUHSAT EVRAK EKİBİ :

Ruhsat evrak ve denetim ekibimiz 2015 yılı içerisinde;

* Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen evrak 1959
* Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne giden evrak 3718
* Ruhsatsız faaliyet gösterip faaliyetten men edilen işyerleri 554
* Mühür Bozma Zabtı tanzim edilen işyeri 41
* İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alıp Mühür açma işlemi yapılan işyerleri 968
* Ruhsat Müdürlüğü evrakı gereği işyerlerine yapılan tebligat 396

Müdürlüğümüz ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile yapılan müşterek denetimler :

Müdürlüğümüz ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü ekipleriyle müşterek denetim ekibi oluşturularak 3641 işyeri denetlenmiştir.

2015 YILINDA İŞYERLERİNE AİT DENETİM M TABLOSU		
1	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ELEMANLARI İLE MÜŞTEREK DENETİM YAPILARAK MÜHÜRLENEN İŞYERİ SAYISI	1434
2	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ELEMANLARI İLE MÜŞTEREK DENETİM YAPILARAK MÜHÜR BOZMA SAYISI	189
3	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ELEMANLARI İLE MÜŞTEREK DENETİM YAPILIP RUHSATLI OLDUĞU TESPİT EDİLEN SAYISI	1211
4	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ELEMANLARI İLE MÜŞTEREK DENETİM YAPILIP RUHSAT HİLAFI TESPİT EDİLEN İŞYERİ SAYISI	100
5	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ELEMANLARI İLE MÜŞTEREK DENETİM YAPILIP BOŞ VE TERKİ TİCARET EDEN İŞYERİ SAYISI	707
6	ZABITA EKİPLERİMİZCE RUTİN YAPILAN ÇALIŞMALARDA TESPİT EDİLİP MÜHÜRLENEN İŞYERİ SAYISI	301
7	ZABITA EKİPLERİMİZCE RUTİN YAPILAN ÇALIŞMALARDA TESPİT EDİLİP MÜHÜR BOZMA YAPAN İŞYERİ SAYISI	490
GENEL TOPLAM		4.432

PAZAR EKİBİ :

* İlçemizde kurulan 6 adet semt pazarının nizam ve intizamın sağlanması amacı ile pazarların çizim işlemi yapılarak tahta sınırları belirlenmiştir.
* Ayrıca, tezgah tanıtım levhası, fiyat etiketi, yaka kimlik kartı, önlük, tartı aletleri , vb. konularda yeni yasaya uygun hale getirilmiştir.
* 5957 sayılı hal yasasına istinaden ilçemizdeki semt pazarlarında pazar tezgahları birleştirilmiş ve her esnafın bir pazarda 2 adet pazar yeri olmak üzere düzenlenmiştir.
* Cumartesi günleri kurulan organik pazarda ekiplerimizce gerekli iktisadi kontroller yapılmaktadır.
* İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak ekip oluşturulmuş ve tüm ilçe genelinde balık satışı yapan işyerleri ile pazarlarda bulunan balıkçılar denetlenmiştir.
* İlçemizdeki semt pazarlarında 2015 yılı içerisinde pazar işgaliye bedeli toplamı 776,924,11 TL Tahsil edilmiştir.
* İlçemizdeki semt pazarlarında 2015 yılı içerisinde tahta devir işlemlerinden toplamı 192,007,70 TL. tahsil edilmiştir.
* İlçemizdeki semt pazarlarında 2015 yılı içerisinde 5957 sayılı hal kanuna göre pazar kurallarına riayet etmeyen 90 kişi hakkında işlem yapılarak encümene sevk edildi.
* Toplamı 8,265,12 TL. idari para cezası uygulandı.4 kişi hakkında da sanat ve ticaretten men cezası uygulandı.

* İlçemizdeki semt pazarlarında 2015 yılı içerisinde 1608 sayılı kanuna göre pazar kurallarına riayet etmeyen 24 kişi hakkında işlem yapılarak encümene sevk edildi. toplamı 4,992,00 TL. para cezası uygulandı.1 kişi hakkında sanat ve ticaretten men cezası uygulandı.

* İlçemiz genelinde 22 adet simit tezgahı, 31 adet poğaca, 33 adet kahvaltı tezgahına müsaade edilerek toplam 89,688,00 TL. işgal harcı tahsil edilmiştir.

* 2015 yılı içinde 8 adet işyerine mısır tezgahı , 10 adet işyerine dondurma dolabı müsaade edilmiş olup, toplam 10,903,00 TL. işgal harcı tahsil edilmiştir.

* 2015 yılı içinde 14 adet sezonluk kavun – karpuz sergisine müsaade edilmiş olup, toplam 32,602,00 TL. işgal harcı tahsill edilmiştir.

* İlçemiz semt pazarlarından ve müsaade edilen tezgahlardan (işgaliye –devir ücreti-cezai işlemler) toplam 1,115,381,93 TL. tahakkuk ettirilerek tahsil edilmiştir.

GECEKONDU İNŞAAT EKİBİ :

* İmar ve şehircilik müdürlüğü yazıları gereği bilgi belge ve muhtelif evraklar ile ilgili yapılan tebligat sayısı: 638 adet.

* İlçemiz genelinde riskli yapılar ile ilgili yapılan tebligat sayısı : 26.997 adet.

* Bina dış cephelerini düzenlemesiyle ilgili yapılan tebligat : 151 adet.

* İskan almayan bina sahiplerine yapılan tebligat sayısı : 75 adet.

* İlçemiz genelinde evrak gereği ikametgah ve işyeri ilgilisine asansör bakımı yaptırılması ile ilgili tebligat sayısı : 35 adet.

* 2015 yılı içerisinde imar ve şehircilik müdürlüğünün yazıları gereği 27.896 adet evrak tebligatı yapılmıştır.

* İlçemiz genelinde 167 adet asansör mühürlenerek faaliyetten men edilmiş, 78 adet asansörün mührü açılmıştır.

* İlçemiz genelinde 24 adet inşaat iş güvenliği ve iş sağlığı açısından mühürlenerek faaliyeti durdurulmuş olup, 22 adet inşaatın mührü açılmıştır.

* Kaymakamlık yazı işleri müdürlüğü ve belediyemiz imar ve şehircilik müdürlüğü yazıları gereği ilçemiz genelinde bulunan 44 adet ikametgah nüfus ve eşyadan tahliye edilerek binalar giriş kapısından mühürlenmiştir..

* 2015 yılı içerisinde imar ve şehircilik müdürlüğünün 3194 sayılı imar kanununa göre 75 adet (sundurma-çatı katı-ilave işlemler vs .) yıkım işlemine refakat edilmiştir.

* 2015 yılı içerisinde 775 sayılı gecekondu kanununa göre 1 adet müştemilat müdürlüğümüz ekipleri ve fen elemanları ile yıkılmıştır.

* Müdürlüğümüzce 217 adet izinsiz olarak yapılan yapılaşma (sundurma-çatı vs) tespit edilmiş olup, faaliyeti durdurularak imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiştir.

* Tretuar ve yolu inşaat işgalleri ile kapatarak araç ve yaya trafiğini olumsuz yönde etkileyen, 16 inşaat ilgilisine işgal zaptı düzenlenmiş olup, imar ve şehircilik müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

* İlçemiz genelinde bulunan inşaatların tahta perdeleri sürekli kontrol edilmiş olup nizami hale getirilmiştir.

* İmar ve şehircilik müdürlüğünün kentsel dönüşüm bilgilendirme toplantısı ile ilgili 22.958 adet davetiye ilgililerine teslim edilmiştir.

KATI ATIK EKİBİ :

* 2015 Yılı içerisinde yapılan 771 adet katı atık sözleşmesi sonucu toplam 2.242,965 TL. tahakkuk ettirilmiştir.

* 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre çevreyi kirletmeden 523 kişi hakkında toplam 97.821,00 TL. idari para cezası uygulandı.

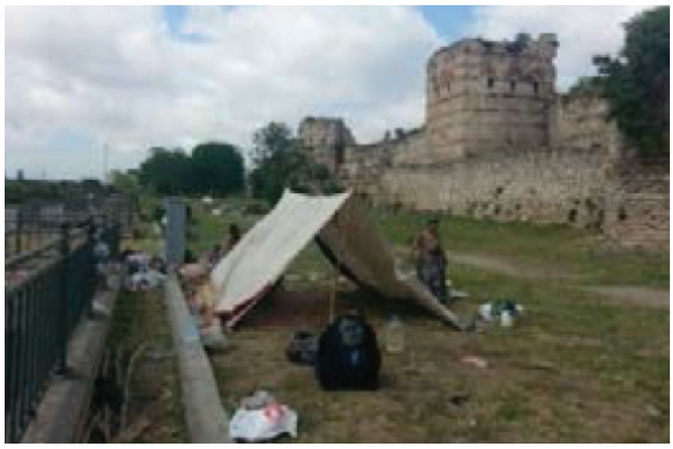
ÇEVRE ZABITA :

* 1608 sayılı yasa gereği açma kapama saatlerine riayet etmeyen 66 adet işyeri ilgilisine yasal işlem yapılmış olup, 22 adet işyerine belediyemiz encümeni tarafından verilen kapama cezası ve 13.728,00.TL idari para cezası uygulanmıştır.

* İlçemiz genelinde tretuara ve ağaçlara zarar vermekten dolayı 41 kişi hakkında 1608 sayılı yasaya göre işlem yapılmış olup, belediyemiz encümenince 8.528,00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.

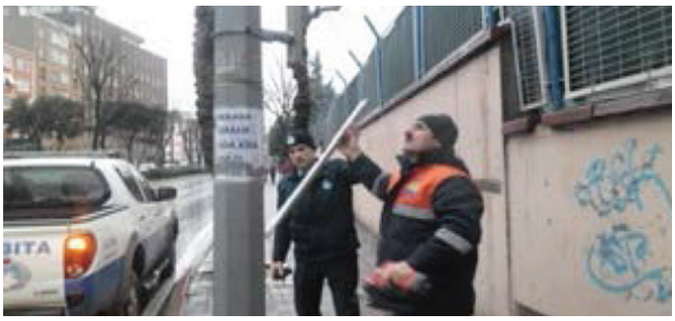
* 1608 sayılı yasaya göre belediyemiz encümenince 23 işyeri hakkında verilen kapama kararları uygulanmıştır.

* İlçemiz genelinde ekiplerimizce tespit edilen olumsuzluklardan dolayı (yol çökmesi-bodrun girişi açmak vb.) 21 kişi hakkında tespit zaptı tanzim edilerek Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.



* İlçemiz genelinde tüm fırınlarda ekmek ve pide satışları ile ilgili gramaj ve hijyen yönünden denetimleri yapılmıştır.
* Yıl içerisinde Yapılan denetimlerde 6502 sayılı Tüketiciyi Koruma Kanununa göre fiyat tarifesi asmayanlar hakkında yasal işlem yapıldı.

ŞİKAYET VE ÇÖZÜM EKİBİ :



* 2973 Adet çözüm merkezinden gelen şikayetler değerlendirilerek sonuçlandırılmış; Fen İşleri Müdürlüğünden ve şikayet üzerine gelen su sızıntısıyla ilgili 303 adet evrakın tebligatı yapılmıştır.
* Ayrıca müdürlüğümüzce 4 kişi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa istinaden kimlik bildirmemekten, 400,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
* Kurban bayramında ekiplerimiz görevlendirilmiş olup, kesim yerleri dışında kesim yapan 20 kişi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 2.000,TL. para cezası uygulanmıştır.

DİLENCİ ÖNLEME EKİBİ :

* Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemiz genelinde dilencilik yapan 254 kişi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa göre toplam 25.400,00 TL. idari para cezası uygulanmış olup, üzerlerinden çıkan 3.845,00 TL. encümen kararı ile kamu adına gelir kaydedilmiştir.

SOSYAL İŞLER EKİBİ :

* 5519 Adet yardıma muhtaç vatandaşın tahkikatı yapılarak sonuçlandırılmıştır.
* İlçemiz genelinde bulunan kimsesiz vatandaşlar İBB sosyal tesislerine götürülerek teslim edilmiştir.

TRAFİK EKİBİ :

* Tretuar üzerine park eden 359 adet araç ilgilisi hakkında tespit tutanağı tanzim edilerek ilçe emniyet müdürlüğüne bildirilmiştir.
* Yıl içerisinde nakliyeciler sitesinde 4 personel görev yapmış olup, ambarlardan çıkış yapan araçlardan toplam 1.067.200,00 TL. ücret tahsil edilmiştir.
* Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı barınak haline gelmiş bir çok hurda aracın ilgililerine ulaşılarak araçlar bulundukları yerden kaldırtılmıştır.

SEYYAR İŞGAL EKİBİ :

* Tretuar işgalinden dolayı 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 321 kişiye toplam 32.100,00 TL. idari para cezası uygulandı.
* Gürültü yapmaktan dolayı 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 4 kişiye 2.422,00 TL. idari para cezası uygulandı.
* İzinsiz afiş asmadan dolayı 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 6 kişiye 2,248 TL. idari para cezası uygulandı.
* ilçemiz genelinde seyyar faaliyette bulunan 132 kişi hakkında çevreyi rahatsız etmekten 5.900 TL. idari para cezası uygulanarak yasal işlem yapılmıştır.
* İlçemiz genelinde ana arter ve sokaklarda araç paralanmaması için konulan 1159 adet duba, park yapılmaz levhası vb. toplanarak intaç edilmiştir.
* İlçemiz sınırları içerisinde ve sur diplerinde çadır kurulmasına mani olunmuştur.

58 BULVAR YAYA EKİBİ :

* ilçemizin prestij caddesi olan 58 bulvar da vatandaşlarımızın huzur ve sükuneti için, yaya devriye ekibimiz seyyar ve işgallere mani olmuştur.

* Ramazan ve kurban bayramlarında sabah 08.00.ile 23.00 saatleri arasında seyyar faaliyetlerine mani olunmuştur.

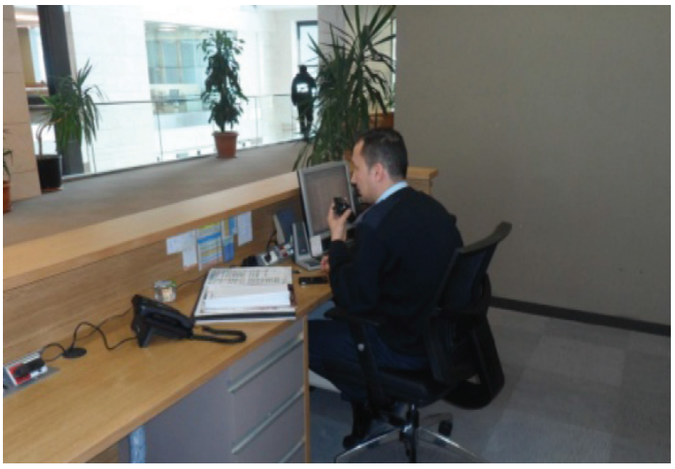
KAYMAKAMLIK İLE MÜŞTEREK OLUŞTURULAN DENETİM EKİBİ :

* 4207 Sayılı yasa gereği kapalı alanda sigara içilmemesi konusunda Kaymakamlık Makamınca oluşturulan müşterek denetim ekibi ile 7419 işyeri denetlenmiştir.

* Bu denetimler sonucu 109 işyerinde kapalı alanda sigara içildiği tespit edilmiş ve iş yerleri ilgililerine cezai işlem uygulanmış, 203 kişi hakkında ise kapalı alanda sigara içmekten yasal işlem yapılmıştır.

* 4250 Sayılı tütün mamulleri ve alkollü içki satışı hakkındaki kanununa muhalif davranan 4 işyeri ilgilisi hakkında zabıt tutularak, Kaymakamlık Makamına bildirilmiştir.

MERKEZ TELSİZ GECE GÜNDÜZ EKİBİ :



* Merkeze gelen 260 adet şikayet ekiplerimize verilerek değerlendirilmiştir.

* Mesai bitimi ve hafta sonu 411 cenaze müracaatı alınmış olup, belediyemizce araç ve yemek ihtiyaçları gibi hizmetlerin cenaze sahiplerine ulaşması için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

* İlçemizde bulunan; okullarda giriş-çıkış saatlerinde, cuma günleri ve cenazelerde camii önlerinde, ekiplerimiz yönlendirilerek gerekli önlemler alınmıştır.

TÖREN, AÇILIŞ VE SOSYAL FAALİYETLER :

*Zabıta haftası törenlerinde Taksim Meydanın da Atatürk anıtına çelenk koyularak katılım sağlanmıştır.

*Zabıta müdürlüğümüz memur personeline yıllık hizmet içi eğitim seminerleri verilmiştir.

* Ramazan ayında; iftar programları, söyleşi programları ve cami önlerinde limonata dağıtımlarında görev yapılmıştır.

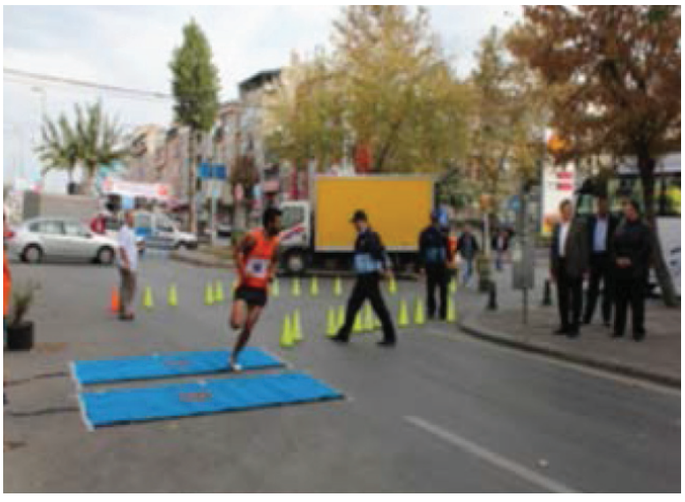
* Başkanlığımızca düzenlenen tüm ilçe genelinde ve camilerde aşure dağıtımında görev yapıldı.

* Başkanlığımızca düzenlenen hamsi ve börek festivalinde görev yapılmıştır.

* İlçemiz genelinde tüm mahallelerde fesleğen dağıtımında görev yapıldı.

* Merkez efendi Geleneksel Tıp Festivalinde görev yapıldı.
* Çanakkale ve Söğüt gezilerinde ekip görevlendirilerek gerekli önlemler alınmıştır.
* Sayın Başkanımız Murat AYDIN'ın akşam çaylarına refakat edilerek nizam ve intizam sağlanmıştır.
* Buz pistinde personel görevlendirilerek gerekli önlemler alındı.
* Çırpıcı çayırı sosyal tesislerin açılış töreninde görev yapıldı.

* Merkezefendi Spor Kompleksinde düzenlenen 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinliklerinde ve Zeytinburnu Meydanında düzenlenen Konserde gerekli güvenlik önlemleri alınarak görev yapıldı.
* Avrasya maratonunun ilçemiz sınırlarındaki güzergahta gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
* 7.Cumhuriyet Bayramı koşusu güzergahında gerekli önlemler alındı.



Başkanlığımıza ait hizmet binaları, parklar ve bilgi evlerinde 24 saat güvenlik personelimiz ile görev yapılmıştır.

* 2015 Yılı itibariyle 7/24 Başkanlık Binalarımızda silahlı güvenlik hizmeti verilmeye başlanmıştır.
* Belediyemiz hizmet binasına otomasyon güvenlik odası kurularak belediyemize bağlı hizmet veren hizmet binaları güvenlik kameraları ile canlı olarak izlenmekte ve 7/24 kayıt altına alınmaktadır..
* İlçemiz genelinde tüm cami önlerinde cuma günleri cuma namaz vakitlerinde ve ilçemizde cenaze törenlerinde gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmaktadır.
* İlçemiz genelinde tüm okul önlerinde her gün trafik açısında öğrencilerin güvenli bir şekilde okula giriş ve çıkışları sağlanarak gerekli önlemler alınmıştır.
* Belediyemize bağlı hizmet veren Aşevi ve AKDEM binalarımızın giriş kapılarına suçun önlenmesi amacıyla kapı tipi detektörler konulmuştur.
* Merkez efendi ve hasan doğan spor komplekslerinde personel görevlendirilerek resmi maçlarda nizam ve intizam sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhammed KISA
Harcama Yetkilisi

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevi:

Müdürlüğümüz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyemiz'in finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle ilgili bütün görevlerini yürütmektedir.

Bunların belli başlı olanlarını şöyle sıralayabiliriz:

a) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri
b) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol İşlemleri
c) Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri
d) Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri
e) Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri
f) Belediye'nin Muhasebe İşlemleri
g) Belediye'nin Banka İşlemleri
h) Belediye'nin Ödemelerle İlgili İşlemleri
ı) Belediye'nin Finansman İşlemleri
k) Belediye'nin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
l) Belediye'nin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
m) Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip İşlemleri
n) Belediye'nin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
o) Belediye'nin Performans Programının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
ö) Belediye'nin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
p) Belediye'nin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması İşlemleri' dir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz 'in gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında; mali konularla alâkalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'i mevzuat kapsamında yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde kullanılan araçların tamam ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarıdır.
2015 yılında Müdürlüğümüz' e 6 adet hizmet aracı tahsis edilmiştir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Binek Araç	-	6	6
GENEL TOPLAM				6

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri Belediyemiz 'in merkez hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmet birimlerimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

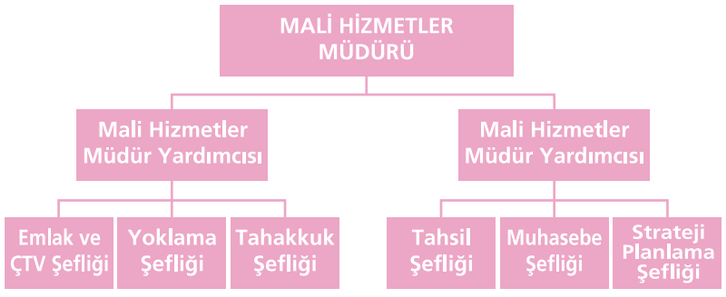
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan (m²)	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	10	2
3	Strateji Planlama Şefliği	30	1
4	Tahakkuk Şefliği	35	1
5	Emlak ve ÇTV Şefliği	70	1
6	Tahsil Şefliği	25	1
7	Muhasebe Şefliği	80	1
8	Yoklama Şefliği	80	1
9	Tahsil Şefliği Arşivi	15	1
10	Vezne	15	1
11	Mutfak	9	1
12	Misafir Bekleme Holü	104	1
GENEL TOPLAM		506	13

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2015

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir :



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2015 yılının faaliyet ve hizmetleri, 158 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 136 'sı iletişim amaçlı olarak, 22 'si de muhtelif hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynaklar

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayı
1	PC	62
2	LAPTOP	1
3	LAZER YAZICI	6
4	TARAYICI	27
5	FOTOKOPİ MAKİNASI	1
6	RENKLİ YAZICI	2
7	PRİNTER	10
8	TELEFON MAKİNESİ	27
9	ÇELİK PARA KASASI	6
10	PARA SAYMA MAKİNESİ	4
11	DOSYA TAŞIMA ARABASI	1
12	HASSAS TERAZİ	1
13	LCD TELEVİZYON	1
14	DİJİTAL FOTOĞRAF MAKİNESİ	2
15	DİJİTAL METRE	2
16	BUZDOLABI	2
17	ÇAY SETİ	1
18	KAHVE MAKİNESİ	1
19	SU ARITMA CİHAZI	1
GENEL TOPLAM		158

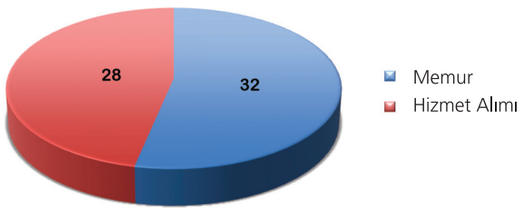
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı :

2015 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 60 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 32 'si memur; 28 'u da ihale yoluyla istihdam edilen hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

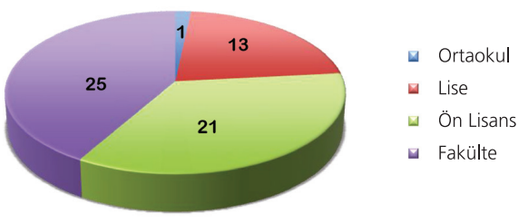


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Hizmet alımı personeli dahil Müdürlüğümüz de çalışan toplam 60 kişinin eğitim durumu incelendiğinde 25 'i fakülte mezunu, 21 kişinin ön lisans mezunu, 13 kişinin lise mezunu, 1 kişinin de ortaokul mezunu, olduğu görülmektedir.

Grafik 2 : Personel eğitimi

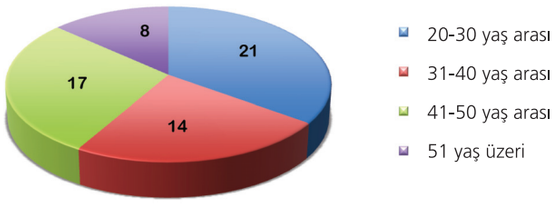


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Müdürlüğümüzde çalışan toplam 60 personelin yaş durumu incelendiğinde; personelimizin yaş durumunun aşağıdaki gibi olduğu görülmektedir.

Grafik 3 : Personel yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planındaki 2015 yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Belediye Personelini Teknik Ve Pratik Alanda Geliştirmek	Mesleki alanda düzenlenen eğitim ve seminerlere katınılması.
		Müdürlük personeline yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.
2	Mali Disiplini Sağlamak ve Belediye Gelirlerini Arttırmak	İlçemizde gayrimenkul satışı yapan mükelleflerin tespitinin yapılması.
		Performans programına dayalı faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesinin yapması ve raporların hazırlanması.
		Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması.
		Belediye gelirleriyle ilgili kontrol ve denetimlerin yapılması.

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçe uygulamasıyla alakalı bilgileri aşağıda sunulmuştur :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2015 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
235.000.000	195.602.435	21.762.100	6.841.874	3,50

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

2 - Bütçe Giderleri :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2015 yılı bütçe giderleriyle alâkalı bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6 : Bütçe giderleri

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI						
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Bütçe Gideri Türü	Bütçe Gideri (₺)
	I	II	III	IV		
830	1				Personel Giderleri	1.473.706
830	2				SGK Devlet Primi Giderleri	208.735
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.276.033
830	4				Faiz Giderleri	1.046.852
830	5				Cari Transfer	1.836.548
GENEL TOPLAM						6.841.874

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 20015

B - PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüzün performans göstergeleri ve bununla alâkalı hedef, faaliyet ve projeler 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında belirtildiği gibi aşağıdaki tablosunda açıklanmıştır :

2 - Performans Sonuçları :

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz'in 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında 2015 yılında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin tamamını gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüzün gerçekleşemeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmamaktadır.

Tablo 7 : Performans sonuçları

2015 YILI PERFORMANS TABLOSU			
No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi
1	Belediye Personelini Teknik Ve Pratik Alanda Geliştirmek	Mesleki alanda düzenlenen eğitim ve seminerlere katınılması.	Her yıl en az 10 adet düzenlenen programa katılmak
		Müdürlük personeline yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.	Her yıl en az 10 adet program düzenlemek
2	Mali Disiplini Sağlamak ve Belediye Gelirlerini Arttırmak	İlçemizde gayrimenkul satışı yapan mükelleflerin tespitinin yapılması.	Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek
		Performans programının izleme ve değerlendirmesinin yapması ve raporların hazırlanması.	Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek
		Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması.	Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek
		Belediye gelirleriyle ilgili kontrol ve denetimlerin yapılması.	Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek
Gerçekleşen Hedef			2
Gerçekleşmeyen Hedef			0
Sürecinde Devam Eden Faaliyet ve Proje			0
Müdürlük Performansı			100 %

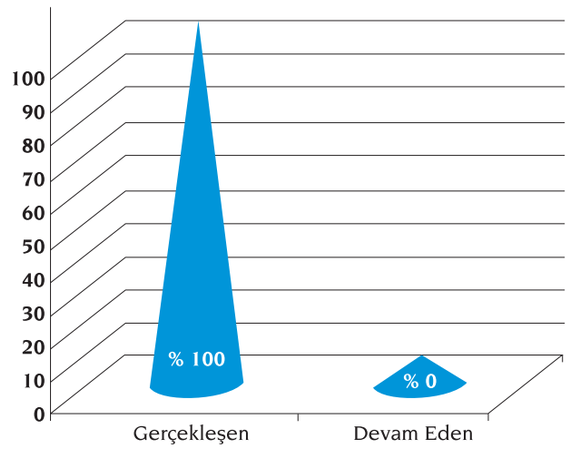
Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin Stratejik Plan Ve Performans Programını İzleme Ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışan Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2015 yılı çalışmalarını hedef, faaliyet, projeler bazında değerlendirerek ay ay takip etmiş; her bir şefliğin çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğün yıllık performans kriterlerini ortaya çıkarmıştır.

Buna göre Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2015 yılı performans değerlendirmesindeki **başarısı % 100 olarak** ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ :

2015 yılında icra edilmiş olan hizmet, faaliyet ve çalışmalarımız Müdürlüğümüzün altı birimi (şefliği) tarafından gerçekleştirilmiştir. Bunları kısaca şu şekilde özetleyecek olursak :

1 - YOKLAMA ŞEFLİĞİMİZ TARAFINDAN İCRA EDİLEN FAALİYETLER :

Bir şef, üç memur ve sekiz hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 12 kişiden oluşan Yoklama Şefliğimiz Belediyemiz mükelleflerinin vergi incelemelerini yapmış; Belediye gelirlerinde kayıp ve kaçaklarının önlenmesi, kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasıyla alâkalı saha çalışmasında bulunmuş; gerek Belediyemizde hiç kaydı olmayan, gerekse eksik ve hatalı kaydı bulunan binlerce mükellefe yoklama fişi tanzim edilerek tarhiyat yapılmıştır.

2015 yılında **5.305 adet mükellefe yoklama fişi tanzim edilmiş olup, yoklama ile toplam 7.820.687- TL.** gelir elde edilmiştir.

Açıklama	Yoklama Sayısı
Emlak Vergisi	2.031
Çevre Temizlik Vergisi	1.959
İlan ve Reklam Vergisi	1.102
İşyeri Açma İzin Harcı	213
Genel Toplam	**5.305**

Belediyemiz mükelleflerinin işyeri açılış ve kapanış talepleri, beyan ve bildirim güncellemeleri vb. konulardaki dilekçeler Yoklama Şefliği'miz memurları tarafından bizzat yerinde kontrol edilerek sonuçlandırılmış; **2015 yılında toplam 1.931 mükellefin dilekçesine cevap verilmiştir.**

Yıl içerisinde mükelleflere yapılması gereken ihbarname ve tebligatlar yine Yoklama Şefliğimiz elemanlarınca elden yapılmış; bu sayede PTT'ye ödenmesi gereken 44.610- TL. ödenmemiş olup; Belediyemiz kasasında kalması sağlanmıştır.

Elden Dağıtılan Matbuu Evrak	Adedi	Bedeli (₺)
İhbarname ve Tebligatlar	4.334	43.340
Ödeme Emri	127	1.270
Genel Toplam	**4.461**	**44.610**

2 - EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİMİZ TARAFINDAN İCRA EDİLEN FAALİYETLER :

Bir şef, beş memur ve beş hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 11 kişiden teşekkül eden Emlak ve Çevre Temizlik Şefliğimiz tarafından Belediyemizin emlak vergisi ve çevre temizlik vergisiyle alâkalı hizmet ve faaliyetleri icra edilmiştir.

2015 yılında 6.075 mükellefin emlak vergisi; 3.322 mükellefin de çevre temizlik vergisi bildirimi alınarak belediyemiz otomasyon sistemine kaydedilmiş olup, bununla alakalı iş ve işlemler yürütülmüştür.

Mükellef Sayısı	Açıklama
6.075	Kaydedilen Emlak Vergisi Bildirimi
3.322	Kaydedilen Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi

Belediyemizce en fazla tahakkuk ve tahsilat yapılan gelir kalemi emlak vergisidir. **2015 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 106.001.973- ₺' dir.** Belediyemizin bu yılki toplam tahakkuku 242.949.575- ₺' dir. Emlak vergisi tahakkukunu genel tahakkuka oranla kıyasladığımızda, **emlak vergisi bütün tahakkukumuzun % 44'ünü teşkil etmiştir.**

Yine **2015 yılı genel tahsilatımız 234.731.021- ₺' dir. 109.070.706- ₺** olan **emlak vergisi bu tahsilatın %46' sını oluşturmuştur.**

Belediyemize daha önceki yıllarda emlak vergisiyle alakalı emeklilik muafiyetinden faydalanmak için müracaat eden ve emeklilik muafiyeti uygulanan mükelleflerin taraması yapılmıştır.

* 2015 yılında doğru bildirimde bulunmayan ve birden fazla gayrimenkulü olan **640 kişinin emeklilik muafiyetleri iptal edilmiş olup; bu mükelleflere de toplam 644.268- ₺ geriye dönük emlak vergisi tarhiyatı yapılmıştır.**

* Emlak Şefliğimiz tarafından emlak vergileriyle ilgili olarak 345 mükellefle uzlaşma yapılmıştır.

* Emlak ve çevre temizlik vergilerinden dolayı 752 mükellefe düzeltme fişi tanzim edilmiş; mükelleflerin vergilendirmeyle ilgili iş ve işlemlerinde düzeltme yapılmıştır.

* İlçemizde bu yıl gayr-i menkul alım-satımı yapan mükelleflerin Tapu'dan tapu bilgi formları alınarak bu mükelleflerin emlak bildirimleri Belediyemiz otomasyon sitemine kaydedilmiş olup, 23.374 kişinin mükellefiyeti sağlanmıştır.

* Emlak ve çevre temizlik vergisiyle alakalı olarak 4.451 mükellefin dilekçesine cevap verilmiş, iş ve işlemleri sonuçlandırılmıştır.

* Yine emlak ve çevre temizlik vergisiyle ilgili olarak muhtelif kişi ve kurumlarla, 1.230 yazışma yapılmıştır.

3 - TAHAKKUK ŞEFLİĞİMİZ TARAFINDAN İCRA EDİLEN FAALİYETLER :

Bir şef, bir memur ve dört hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 6 kişiden oluşan Tahakkuk Şefliğimiz, emlak ve çevre temizlik vergisi dışında kalan bütün vergilerin, harçların ve harcamalara katılım paylarının tahakkukla alâkalı iş ve işlemlerini; genel tahakkuk işlemlerini, tahsile bağlı tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmüştür.

2015 yılında Tahakkuk Şefliği tarafından yapılan tahakkuklarla ilgili icmal tablosu aşağıda sunulmuştur :

Sıra No	Türü	Yapılan Tahakkuk (₺)
1	İlan ve Reklam Vergisi	1.986.828
2	Elektrik Tüketim Vergisi	8.072.319
3	Haberleşme Vergisi	168.623
4	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	46.723.512
5	Muhtelif Harçlar	10.537.964
6	Vergi Cezaları ve İdari Para Cezaları	6.805.585
7	Kira ve Evr-i misil Gelirleri	413.829
8	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	3.402.526
9	Atık Ücretleri	3.144.132
10	Makine Elektrik ve Tesisat İskan Ücretleri	3.636.243
11	Ambarlar Otopark Ücreti	1.067.200
12	Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müessese Ücretleri	1.348.760
13	Pazar Tahta Ücretleri	965.407
14	Bina Cephesi Yenileme Ücreti	2.131.609
15	Muhtelif Ücretler	28.035.116
Toplam		118.439.653

4 - TAHSİL ŞEFLİĞİMİZ TARAFINDAN İCRA EDİLEN FAALİYETLER :

Belediyemizce 2015 yılında yapılan bütün tahsilatların toplamı 234.731.021-₺. 'dir. Bununla ilgili icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Türü	Tahsilat Toplamı (₺)
1	Emlak Vergisi	109.070.706
2	Çevre Temizlik Vergisi	6.028.118
3	İlan ve Reklam Vergisi	1.921.201
4	Elektrik Tüketim Vergisi	8.006.522
5	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	46.723.511
6	Muhtelif Harçlar	10.459.817
7	Vergi Cezaları ve İdari Para Cezaları	5.238.762
8	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	885.629
9	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	2.894.230
10	Atık Ücretleri	1.327.497
11	Makine Elektrik ve Tesisat İskan Ücretleri	2.041.196
12	Ambarlar Otopark Ücretleri	1.067.200
13	Sihhi ve Gayri Sihhi Müessese Ücretleri	1.228.367
14	Pazar Tahta Ücretleri	965.407
15	Muhtelif Gelirler	36.872.858
Genel Toplam		234.731.021

Bir şef, üç veznedar, üç memur ve iki hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 9 kişiden oluşan Tahsil Şefliğimiz, Belediyemizin tahsilatla ilgili bütün iş ve işlemlerini yürütmüştür.

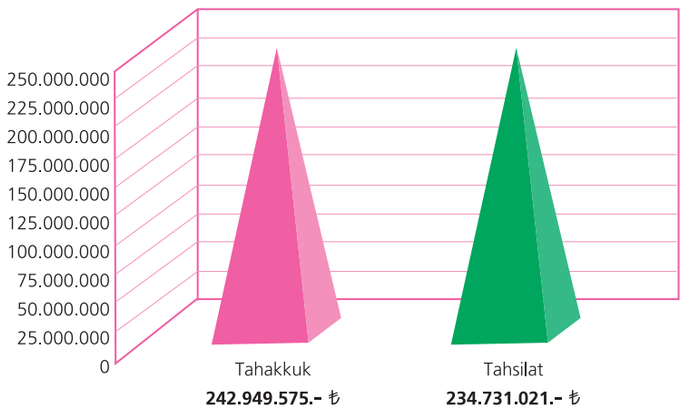
2015 yılında yapılan 234.731.021- ₺. lik toplam tahsilatımızın % 39 'u Belediyemiz veznelerinden nakit olarak, % 11'i yine veznelerimizden kredi kartı kullanılarak, % 7 'si internet üzerinden WEB Hesabı kullanılarak, % 0.08'i posta çeki ile, % 44'ü de Bankalardan havale yapılmak suretiyle sağlanmıştır.

Sıra No	Türü	Tahsilat Toplamı (₺)
1	Veznelerden Nakit Yapılan Tahsilat	91.432.902
2	Veznelerden Kredi Kartı İle Yapılan Tahsilat	25.757.262
3	WEB Tahsilatı	15.193.917
4	Posta Çeki Vasıtasıyla Yapılan Tahsilat	185.111
5	Bankalar Aracılığıyla Yapılan Tahsilat	102.161.829
Genel Toplam		234.731.021

2015 yılındaki toplam tahsilatımızın % 4 'ü (10.486.444- ₺.) Tahsil Şefliğimize bağlı İcra Servisimiz tarafından sağlanmıştır.

Belediyemizin 2015 yılında yapmış olduğu toplam tahakkuku **242.949.575- ₺.** toplam tahsilatı da **234.731.021- ₺.** olarak gerçekleştirilmiştir.

Tahakkukun tahsilata dönüşümü de % 96.62 olarak çok başarılı bir şekilde icra edilmiştir.



5 - MUHASEBE ŞEFLİĞİMİZ TARAFINDAN İCRA EDİLEN FAALİYETLER :

Muhasebe Şefliğimiz, bir şef, altı memur ve bir hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır. Belediyemizin bütçe, muhasebe, kesin hesap, banka, finansman ve ödeme işlemleri, Belediyemiz demirbaşlarının konsolide işlemleri bu şefliğimiz tarafından yürütmüştür.

Yine 2015 yılında 195.602.435- ₺. lik bütçe gideri gerçekleştirilmiş; bu bütçe giderlerinin % 11,00'ini personel giderleri; % 1,45'ini sosyal güvenlik kurumuna yapılan devlet pirimi giderleri; % 50,85'ini mal ve hizmet alımları; % 0,54'ünü faiz giderleri; % 3,20'sini cari transferler; % 32,96'sını da sermaye giderleri oluşturmuştur. Yapılan bu giderler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Gider Türü	Gider (₺)
Personel Giderleri	21.526.551
SGK Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.852.631
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.453.877
Faiz Giderleri	1.046.852
Cari Transferler	6.248.714
Sermaye Giderleri	64.473.809
Genel Toplam	195.602.435

2015 Yılında Muhasebe Birimimizce;

* Belediyemiz bütçesi hazırlanmış, bütçenin takip ve kontrolü yapılmıştır.
* 8.405 adet yevmiye (muhasebe kaydı) yapılmıştır.
* 724 adet muhtelif kişi ve firmaya ödemede bulunulmuştur.
* 641 adet ödeme emri belgesi düzenlenerek ödeme yaptırılmıştır.
* 1043 adet çek tanzim edilerek ödeme gerçekleştirilmiştir.
* 946 adet banka işleminin takip ve kontrolü yapılmıştır.
* 654 adet harcama için taahhüt kaydı verilmiştir.
* 227 adet ön ödeme (avans) işlemi gerçekleştirilmiştir.
* 982 adet taşınır mal kaydının konsolide işlemi yapılmıştır.
* 1.565 adet ödeme dosyanın ön mali kontrolü ve incelemesi yapılmıştır.
* 4.222 adet ödeme işleminin mali kontrolleri yapılmıştır.
* 25 adet yıllara sari büyük ihale dosyasının ön mali kontrolü ve incelemesi yapılarak müdürlüklere yazılı görüş bildirilmiştir.
* Belediyemizin kesin hesabı çıkarılarak meclisin onayına sunulmuştur.

6 - STRATEJİ PLANLAMA ŞEFLİĞİMİZ TARAFINDAN İCRA EDİLEN FAALİYETLER :

Bir şef, bir memur ve üç hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 5 kişiden oluşan Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından Belediyemizin stratejik planı, yıllık faaliyet raporu, performans programı, iç kontrol eylem planı ile Müdürlüğümüzün EBYS (elektronik belge yönetim sistemi) ve buna bağlı olarak evrak kayıt sistemiyle alakalı iş ve işlemler ile müdürlüğümüzün eğitim, kültür, sportif ve sosyal organizasyonları ile igili faaliyetleri yürütülmüştür.

Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından Belediyemiz 'in 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planımızla yıllık ilgili izleme ve değerlendirme çalışmaları ile bu bağlamda takip ve kontroller yapılmıştır.

2015 Yılı Performans Programımızla ilgili çalışmalar yapılmış, yıllık performans programı hazırlanmış; performans programının aylık takip ve kontrolleri yapılmış; hem birimler hem de idare bazında performans ölçümleri yapılarak Belediyemizin yıllık başarısı ortaya çıkarılmıştır.

Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı ile alâkalı iş ve işlemleri yapılmış; iç kontrol eylem planının revize çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemizde uygulanmakta olan EBYS sisteminin Müdürlüğümüzü ilgilendiren iş ve işlemleri bu şefliğimiz tarafından yapılmış olup

2015 yılında;

23.674 adet gelen evrakın; 9.088 adet de çıkan evrakın iş ve işlemleri Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından icra edilmiştir. Bu çalışma kurumumuzun geneli ile kıyaslandığında (Belediyemizin tamamına gelen evrak : 43.079; çıkan evrak : 63.104 adettir.)

Belediyemizdeki gelen evrakın % 55' inin; giden evrakın da : % 15'inin işlemlerinin Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından icra edildiği görülmektedir.

2015 yılında da Müdürlüğümüz tarafından kültürel, sportif, sosyal ve eğitim amaçlı bir çok program ve toplantı yapılmış; kurum dışında organize edilen birçok toplantı ve programa katılım sağlanmıştır. Bunlarla alakalı örnekler aşağıda sunulmuştur.

Müdürlüğümüz tarafından her yıl olduğu gibi bu yıl da Birimler arasında ödüllü bowling turnuvası düzenlenmiştir.

Ramazan Ayında Müdürlük personelimizle her yıl iftar programları yapılmakta olup, 2015 yılında da personelimizin ekseriyetinin katılımıyla iftar programı organize edilmiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından Türkiye genelinde her yıl düzenlenmekte olan Mali Hizmetler ve Strateji Geliştirme Müdürleri toplantısına bu yıl da Müdürlüğümüz tarafından katılım sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin MANTAR
Harcama Yetkilisi

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri :

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili iş ve işlerin yapılmasında mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzün 2015 yılı hizmetleri toplam 50 araçla yürütülmüş olup, bunların tamamı da sözleşme gereği hizmet alım yolu ile temin edilen araçlardır..

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
		Resmi	Hizmet Alımı	
1	Büyük Çöp Kamyonu (21 m³)		4	4
2	Orta Çöp Kamyonu (14 m³)		18	18
3	Küçük Çöp Kamyonu (8 m³)		8	8
4	Mini Çöp Kamyonu		2	2
5	Süpürge Aracı		4	4
6	Koyteynır Yıkama Aracı		4	4
7	Arasöz		6	6
8	Loder		1	1
9	Damperli Kamyon		2	2
10	Minibüs (14 Kişilik)		1	1
GENEL TOPLAM			50	50

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binası ile Merkezefendi Mahallesindeki ek hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan M²	Toplam
1	Müdür Odası	33	1
2	Memur Çalışma Ofisi	130	1
3	Proje Odası	30	1
4	Arşiv	10	1
5	Mutfak	9	1
6	Merkezefendi Hizmet Binası	50	1
GENEL TOPLAM		262	6

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2015

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2015 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 52 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 45' ü iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, 7 tanesi' de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanlmıştır.

Tablo 1 : Araç gereç listesi

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Toplam
1	Bilgisayar	16
2	Laptop	2
3	Siyah-Beyaz Yazıcı	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Tarayıcı	3
6	Televizyon	1
7	Telefon	12
8	El Telsizi	9
9	Gürültü Ölçüm Cinazı	1
10	Dijital Fotoğraf Makinası	1
11	Çay Seti	1
12	Su Arıtma Cihazı	1
13	Buzdolabı	1
14	Klima	1
GENEL TOPLAM		52

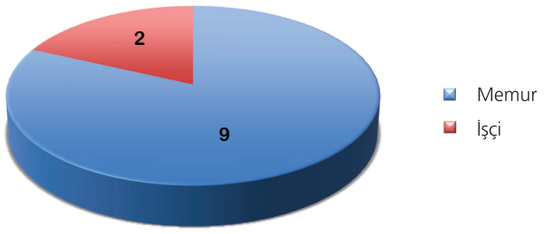
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüzün 2015 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 11 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 9'u memur, 2'si işçi personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı



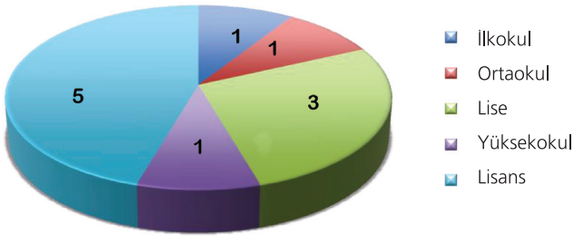
Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

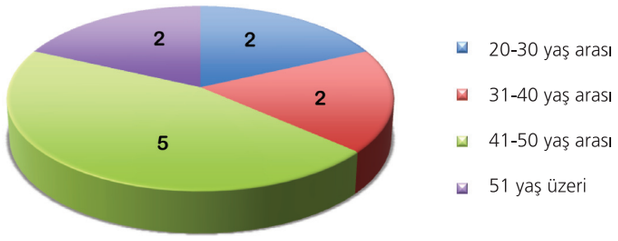


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3 : Personelin Yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz' in 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında ki Müdürlüğümüzün 2015 yılına ait amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedefler	Faaliyet / Proje
1	İbadethanelerin Temizliği Yapılacak	İbadethanelerin Temizliği İçin Hizmet Alımı Yapmak
2	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koymak ve Mevcut Çöp Konteynırlarının Bakımlarını Yapılacak	Çöp Konteynırın Korunmasını ve Bakımını Yapmak
3	Toplum sağlığına zararlı olan atıkları toplamak, bertaraf edilmesini ve geridönüşümünü sağlamak	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşlerini Yapmak
		Katı Atıkların Geri Kazanımını Sağlamak
		Molozları Toplamak
		Bitkisel Atık Yağları ve Pilleri Toplamak
		"Evlerden Evrene" Projesini Hazırlamak ve Uygulamak
4	Çevre Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Denetimlerin Etkinliğini Artırmak.	Çevre ve Gürültü Kirliliği Önleme Çalışmaları Yapmak.
		Çevre Festivali Düzenlemek
5	Toplumda Çevre Bilincini Güçlendirmek İçin Eğitim Bilinçlendirme ve Sosyal Organizasyonlar Düzenlemek.	Temizlik ve Çevre Bilinci ile İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim vermek

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – MALİ BİLGİLER

1 – Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2015 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
235.000.000	195.602.435	41.000.000	36.017.512	18,43

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği gibi hedef, faaliyet ve projeler bazında yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştı.

2 - Performans Sonuçları :

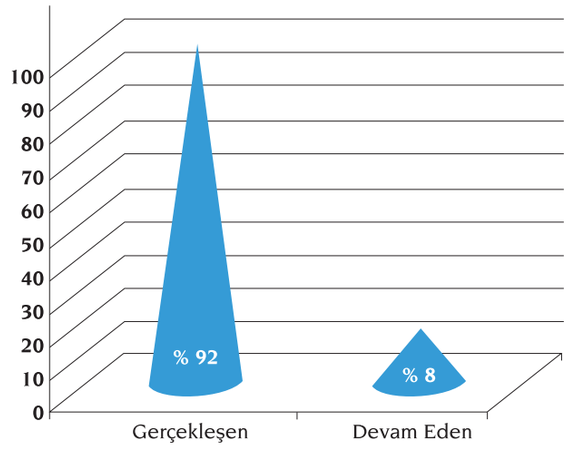
Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen faaliyet ve projelerinden 2015 yılına ait olanlarının 8 tanesini yerine getirmiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden 2 tane faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerleme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Müdürlüğümü' ün 2015 yılı performans değerlendirilmesindeki **başarı oranı da %92 olarak** ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

VI - DİĞER FAALİYETLER

A - TEMİZLİK HİZMETİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER :

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli :

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde, temizlik yirketleri tarafından gerçekleştirilmekte olup, 2015 yılında 137.630,16 ton çöp toplanmıştır.

b) Sokakların Süpürülmesi :

İlçemiz Mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06.00'dan 15.00' e kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürme işi bitirilmekte olup, çalışmalarımız ilerleyen saatlerde ara sokaklarda devam etmektedir.

c) Sokakların Yıkanması :

İlçe genelinde ana arterler, Caddeler ve Sokaklar ile çöp noktaları 6 adet arazös ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.

d) Konteynırların Yıkanması :

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynırlar 4 adet konteynır yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile haftada 3 kere yıkanmaktadır.

e) İlçemiz Dahilinde İbadethanelerin Temizliği :

İlçemiz dâhilindeki İbadethanelerin temizliği toplamda 47 kişi ile yürütülmektedir. İbadethane iç temizliği 12 kişilik bir ekip tarafından periyodik olarak yürütülmüştür. Ayrıca 20 adet camimizde ve 2 adet parkta 35 kişilik bir ekip ile tuvaletlerin ve şadırvanların temizlik ve bakım çalışmaları Müdürlüğümüz denetiminde gerçekleşmiştir.

f) Bez Afiş ve Kağıt Afişlerin Duvarlardan Toplanması :

Müdürlüğümüzce oluşturulan bir ekip tarafından duvarlara yapıştırılan ve asılan afişlerin tazyikli su ile temizlemesi ve toplaması çalışmaları yapılmıştır.

g) İnşaat Atıkları ve Yıkıntılarının Toplanması :

İlçemiz dahilinde çıkan molozların toplanması, yatırılan ücretleri takip edilerek yapılmaktadır. Ayrıca moloz kaldırıldıktan sonra o bölge yıkanmaktadır.

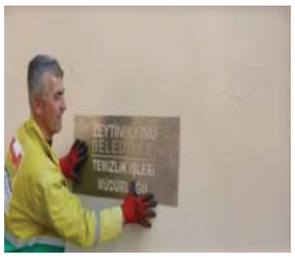
h) Katı Atık Sözleşmelerinin Yapılması :

2015 yılında da katı atık sözleşmeleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan katı atık birimine bağlı çalışan iki kişilik zabıta ekibimiz tarafından işyeri ve sanayi bölgelerine gidilerek yapılmıştır.

2015 Yılında katı atık Sözleşme sayısı: 771 adet, toplam Tahakkuk : 2.242.695,00- TL' dir.

j) Diğer Ekip Çalışmaları ve Resimleri :

Zeytinburnu genelinde cadde ve sokaklarda duvarlara yazılan çirkin yazılar ekiplerimizce boyanarak görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz ekiplerince kar temizliği ve çöp ev temizliği de yapılmıştır.



B - ÇEVRE İLE İLGİLİ FAALİYETLER :

1 - ÇEVRE İLE İLGİLİ DENETİMLER

2015 Yılında Belediyemize çevre ile ilgili Beyaz Masadan gelen ve vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilmektedir.

Genel Temizlik Denetim sayısı : 2756 adet
Hava Kirliliği Denetim sayısı : 231 adet
Gürültü Kirliliği Denetim sayısı : 210 adet
Atık yağ toplama : 174 adet
Geri dönüşüm : 1701 adet

2 - ÇEVRE İLE İLGİLİ PROJELER

Geri Kazanım Projeleri :

a) Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması:

Kaynağında ayrı toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kumbaralar ile yapılmaktadır. Konteynerle toplamanın uygulanamadığı yerlerde ise ayrı biriktirmeye ve toplamaya uygun geri kazanım torbaları kullanılmaktadır.

Tüm okullarımızda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş merkezleri, stadyumlar ve askeri tesisler gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde toplama sistemi oluşturulmuştur.

Ayrıca ilçe genelinin tamamına yaygınlaşılarak; Bilgi evleri, muhtarlıklar, park ve bahçeler başta olmak üzere halkımızın yoğun olarak kullandıkları cadde ve meydanlarda geri dönüşüm atıkları için toplama sistemi oluşturulmuştur.

İlçe geneline toplamda ise 50 civarında Geri Dönüşüm Kumbarası ve 1000 civarında geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır. İşbirliği protokolü kapsamında, Bakanlıkça lisanslı toplayıcı firma Hursan A.Ş. tarafından 5 araç, 5 şoför ve 8 toplama personeli ile konut, işyerleri ve sanayi bölgesi olmak üzere ayda ortalama 1390 ton ambalaj atığı toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılmaktadır.

Geri kazanılan katı atıkların türüne göre ayrıştırma işlemi ise 10 işçi ve 1 çevre mühendisinin gözetiminde, ilçemizde bulunan Katı Atık Ayrıştırma Merkezinde gerçekleştirilmektedir. 2015 yılı itibariyle ilçemizde konut, işyerleri ve sanayi bölgesi olmak üzere 16.695 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

TOPLANAN KAĞIT, KARTON, PLASTİK, METAL AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI

DÖNEM		MİKTAR (KG)
OCAK	2015	1.577.550
ŞUBAT	2015	1.315.920
MART	2015	1.269.140
NİSAN	2015	1.479.160
MAYIS	2015	1.243.810
HAZİRAN	2015	1.160.320
TEMMUZ	2015	1.339.900
AĞUSTOS	2015	1.162.620
EYLÜL	2015	1.146.940
EKİM	2015	1.430.840
KASIM	2015	1.228.790
ARALIK	2015	1.118.580
TOPLAM		15.473.570

TOPLANAN CAM AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI

DÖNEM		MİKTAR (KG)
OCAK	2015	100.200
ŞUBAT	2015	97.540
MART	2015	107.240
NİSAN	2015	97.000
MAYIS	2015	101.880
HAZİRAN	2015	107.180
TEMMUZ	2015	93.620
AĞUSTOS	2015	112.760
EYLÜL	2015	88.310
EKİM	2015	103.440
KASIM	2015	103.420
ARALIK	2015	108.840
TOPLAM		1.221.430

b) Bitkisel Atık Yağların Toplanması

*** Okullar Arası Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası :**

Belediyemiz tarafından İlçemiz genelindeki ilkokul, ortaokul ve liselerde; öğrencilere bitkisel atık yağların çevreye olan zararını aşılamak amacıyla "Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası" başlatılmıştır. Öğrenci başına en çok bitkisel atık yağ toplayan ilk üç okul belediyemiz tarafından ödüllendirilmiştir. Kampanya boyunca okullarda toplam 650 kg bitkisel atık yağ toplanarak çevreye dağılması engellenmiş olup ekonomiye geri kazandırılmıştır.

	DERECEYE GİREN OKULLAR	ÖDÜLLER
1	İMKB KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ	MASA TENİSİ TAKIMI
2	GAZİPAŞA İLKOKULU	SPOR SETİ
3	BOZKURT İLKOKULU	SANTRANÇ SETİ (7 ADET)

*** Ev ve İşyerlerinden Bitkisel Atık Yağların Toplanması :**

İlçemizdeki lokanta, restaurant, cafe, fast food, büfe gibi işletmeler tarafımızdan denetlenerek bitkisel atık yağların çöpe ya da kanalizasyon sistemine gitmesini önlemek amacıyla bu işletmelerin lisanslı atık yağ toplayıcılarla sözleşme yapması sağlanmaktadır. Sözleşme yapan işletmelerin de atık yağlarını düzenli olarak teslim edip etmediği kontrol edilmektedir.

Ayrıca telefonla ya da çağrı merkezi ile bize ulaşan konutlardan çıkan bitkisel atık yağları tarafımızdan teslim alınmaktadır. Evlerden 2015 yılında 751 kg atık yağ toplanmıştır.

İLÇEMİZDE İŞYERLERİNDEN TOPLANAN YAĞ MİKTARI : 58.936 kg

OKULLARDAN TOPLANAN YAĞ MİKTARI : 650 kg

EVLERDEN TOPLANAN YAĞ MİKTARI : 751 kg

TOPLAM : 60.337kg

c) Atık Pillerin Toplanması

İlçemizde TAP Derneği İle her yıl düzenlediğimiz ilkokul, ortaokul ve liselerde öğrencilere atık pil toplama bilincini aşılamak amacıyla "Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası" yapılmıştır. Bu kampanya kapsamında okullarımızdan toplam 2.564 Kg atık pil toplanmıştır. En çok atık pil toplayan ilk üç okul tarafımızdan ödüllendirilmiştir.

	DERECEYE GİREN OKULLAR	ÖDÜLLER
1	SANİYE SEZGİN ELMAS İLKOKULU	MASA TENİSİ TAKIMI
2	ABDULHAK HAMİT ORTAOKULU	SPOR SETİ
3	İMKB KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ	SANTRANÇ SETİ (7 ADET)

2015 yılında İlçemizde Toplam;

OKULLARDAN : 2.564 Kg

İŞ YERLERİNDEN : 333 Kg olmak Üzere

TOPLAM : 2.897 Kg Atık Pil Toplanmıştır.

C - ÇEVRE EĞİTİM VE UYGULAMA PROJELERİ

1 - Eğiticilere Yönelik Çevre Eğitim Seminerleri

Eğitim kurumlarındaki çevre bilincini geliştirmek ve atıkların geri kazanımı uygulamalarına katkı sağlamak amacıyla düzenlenen eğitim seminerlerine; Zeytinburnu İlçesi okullarımızdaki çevre kolu öğretmenleri, okul müdürleri ve yardımcıları katılmıştır. Öğrencilere atıkların geri dönüşümü ile birlikte çevre bilincini aşılaması amacıyla öğretmenler için düzenlenen eğitimler ÇEVKO Vakfı, TAP Derneği ve Deha Biyodizel eğitim uzmanları tarafından gerçekleştirilmiştir.

Seminerlerin bitiminde ise, çevre kolu ve rehber öğretmenlerimiz tarafından daha sonra öğrencilerimize anlatılmak üzere cd ve usb şeklinde hazırlanan çevre eğitim sunumları setinin dağıtımı yapılmış ve kitap hediye edilmiştir.

2 - Evlerden Evrene Çevre Bilinci Projesi

Ev kadınlarına çevre bilincini aşılamayı amaçlayan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Zeytinburnu Belediyesi, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü ve ÇEVKO Vakfı işbirliğinde 2014 yılında imzalanan protokol sonucu uygulamaya başlayan projemizde 2015 yılı sonu itibariyle 1.700 ev kadınına ulaşılmıştır.

"Evlerden Evrene Çevre Bilinci" projesi, Birleşmiş Milletler Çölleşme ile Mücadele Sözleşmesi'nin 12. Taraflar (COP12) Konferansı'nda, halkın bilinçlendirilmesi ve toplumda farkındalık oluşturulması kategorisinde en iyi uygulama örneği seçilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhlis BAKIRTAŞ
Harcama Yetkilisi

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde görevlerini ifa eder.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, Belediyemizin insan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Sağlık İşleri Müdürlüğü, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz 2015 yılı hizmetleri toplam 8 araçla yürütülmüş olup, bu araçların 8 tanesi de kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Binek Aracı		4	4
2	Hasta Nakil Aracı		2	2
3	Hayvan Toplama Aracı		1	1
4	İlaçlama Aracı		1	1
GENEL TOPLAM				8

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüştür. Hizmet binamızın yanında Müdürlüğümüz görev ve faaliyetlerinin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	200	1
2	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi	500	1
3	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	150	1
GENEL TOPLAM		850	3

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2015

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2015 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 34 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 28'i iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, 6 tanesi de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Araç gereç listesi

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayı
1	BİLGİSAYAR	14
2	YAZICI	3
3	TELEFON	10
4	TELEVİZYON	1
5	TARAYICI	3
6	ÇAY SETİ	1
7	SU ARITMA CİHAZI	1
8	BOZDOLABI	1
GENEL TOPLAM		34

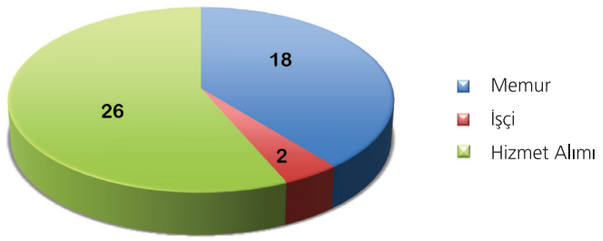
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2015 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 46 personelle yürütmüştür. Bu personelin 18'i memur, 2'si işçi, 26'sl da hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel İstihdamı

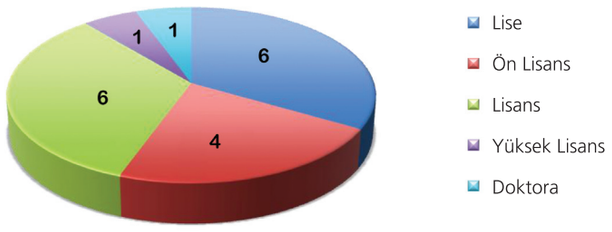


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 1 : Personelin eğitimi

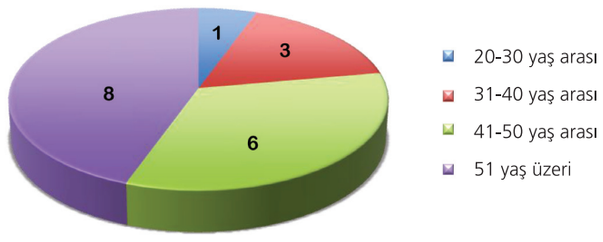


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 1 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015 - 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzün 2015 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	Poliklinik tedavi hizmetleri vermek
		Ağız ve diş sağlığı ve tedavisi hizmeti vermek
		Hasta nakil hizmetleri vermek
		İşyeri hekimliğini mevzuata uygun halde yürütmek
		Sokak hayvanlarını rehabilite etmek
		İlaçlama çalışmaları yapmak / yaptırmak
2	Toplum sağlığıyla ilgili eğitim, bilinçlendirme ve denetim çalışmaları yapmak	Halk sağlığı ile ilgili konularda öğrencilere eğitim ve seminer vermek
		Halk sağlığı konusunda bilgilendirici broşür hazırlamak ve dağıtmak
		İşyerlerini denetlemek
		Sağlık ile ilgili seminer vermek

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2015 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2015 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
235.000.000	195.602.435	2.700.000	2.320.374	1,19

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeleri hedef tablosunda açıklanmıştır.

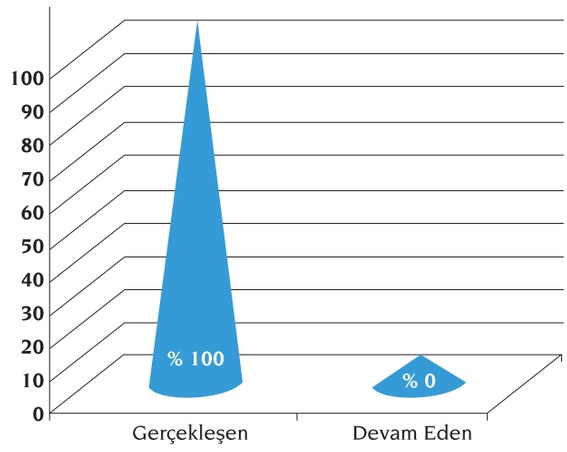
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2015 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüz'ün sürecinde devam eden faaliyet ve proje de bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından Müdürlüğümüzün 2015 yılı performans değerlendirmesindeki **başarı oranı % 100 olarak** ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

IV - DİĞER FAALİYETLER

1. MUAYENE VE TEDAVİ (POLİKLİNİK) HİZMETLERİ

Başkanlığımıza bağlı görev yapan memur, sözleşmeli memur ve işçi personel ile Hizmet Alım Personelimize poliklinik hizmeti verildi. Koruyucu hekimlik bilgisi verildi.

İş ve işçi sağlığı ile işyeri hekimliği hizmetleri yürütüldü. Bu kapsamda 55 işçi akciğer filmi için verem savaş dispanserine yönlendirildi.

Muayene Edilen Birey Adedi		1185
Muayene Edilen Vatandaş Adedi		393
Muayene Edilen Personel Adedi		792
Toplam Muayene Adedi		**1185**
Muayene Personel	Memur	609
	Sözleşmeli Memur	35
	İşçi	148
	Toplam Muayene Adedi	**792**

2. HEMŞİRELİK VE LABORATUVAR HİZMETLERİ

Enjeksiyon adedi	173
Pansuman adedi	151
Tansiyon ölçümü adedi	449
Evde enjeksiyon-kan alma adedi	14
Evde pansuman adedi	-
Evde serum takma adedi	-
Diğer Hemşirelik Hizmetleri	10
Toplam Hemşirelik Hizmeti Adedi	**797**

3. CENAZE VE ÖLÜM BELGESİ HİZMETLERİ

Verilen ölüm belgesine ait Mernis Belgeleri (ölüm tutanağı) düzenlenerek, Nüfus Müdürlüğü'ne gönderildi.

Nakli kabir taleplerine istinaden gerekli işlemler gerçekleştirilmiş olup 4 adet kabir nakli yapılmıştır.

Ölüm Belgesi	Mesai İçi	199
	Mesai Dışı	178
Toplam Düzenlenen Ölüm Belgesi Adedi		**377**

Kadın için düzenlenen	180
Erkek için düzenlenen	197
Toplam Ölüm Belgesi	**377**

4. HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen yaşlı, yatalak, kanser, diyaliz vb. nitelikte toplam 5.008 adet hasta nakil hizmeti gerçekleştirildi.

Hasta Nakil	Ambulans	4.835
	Otomobil	173
Toplam		**5.008**

5. GIDA VE HİJYEN DENETİMİ İŞLEMLERİ

Denetlenen İşletme	4.613
Verilen Beyaz Bayrak	3
Personel Yemekhanesi Denetim	12
Okul Kantini Denetimi	40
Organik Pazar Denetimi	35

6. SAHİPSİZ HAYVAN REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Toplanan Hayvan Sayısı	Köpek	302
	Kedi	458
	Diğer	117
	Genel Toplam	**877**

Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Köpek	Dişi	43
		Erkek	49
		Köpek Toplam	**92**
	Kedi	Dişi	225
		Erkek	49
		Kedi Toplam	**274**
		Genel Toplam	**366**

Aşılanan Hayvan Sayısı	Köpek	152
	Kedi	300
	Genel Toplam	**452**

Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Köpek	301
	Kedi	433
	Diğer	38
	Genel Toplam	**772**

Sahiplenilen Hayvan Sayısı	Köpek	22
	Kedi	4
	Genel Toplam	**26**

Müşahedeye Alınan Hayvan Sayısı	Köpek	11
	Kedi	1
	Genel Toplam	**12**

Aşıya Gönderilen Şahıs	12

Laboratuvara Gönderilen Hayvan Sayısı	Köpek	-
	Kedi	1
	Genel Toplam	**1**

7. AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ

AKDEM bünyesinde 01.02.2015 tarihinde hizmete başlayan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde herhangi bir ücret alınmadan 10-15 yaş arası çocuklarımıza danışman - önleyici hekimlilk, muayene, çekim, dolgu, kanal tedavisi, rötgen vb. dişsağlığı hizmetleri verilmektedir.

Muayene Edilen Birey Sayısı	2.513
Devam Eden Tedavi İçin Gelen Birey Sayısı	3.987
Toplam Muayene Sayısı	**6.500**

8. İLAÇLAMA, ZİRAİ MÜCADELE, DEZENFEKSİYON ve KOKU GİDERİLMESİ HİZMETLERİ

Kapalı Alan İlaçlama	Kamu Kurum ve Kuruluşları	58
	Okul	48
	İbadethane (Cami, Kilise vb.)	53
	Ücretsiz Kapalı Alan (Muhtaç, Çöp Ev vb.)	55
	Ücretli Kapalı Alan	98
	Genel Toplam	**312**

Açık Alan İlaçlama	Ücretsiz (Mahalli Müşterek)	66
	Ücretli (Özel)	7
	Genel Toplam	**73**

Zirai Mücadele	Sokak	147
	Park, Reflüj	65
	Genel Toplam	**212**

Dezenfeksiyon	Okul	1
	İbadethane (Cami, Kilise vb.)	7
	Barınak (Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi)	18
	Çöp Konteyneri, Ev vb.	5
	Kurban Satış ve Kesim Yeri	43
	Genel Toplam	**74**

Değerlendirilen Şikayet ve Talep Detayı	Sivrisinek	32
	Kör sinek (Üvez)	49
	Karasinek	6
	Bit, Pire, Tahtakurusu, Hamamböceği vb.	288
	Arı	7
	Fare	55
	Kene	2
	Akrep	-
	Yeşil Alan	163
	Diğer (Tekrar İlaçlama)	-
	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi Dezenfeksiyonu	18
	Bilgilendirme (Ücretsiz Mah. Müş. dezenfeksiyon)	51
	Genel Toplam	**671**

9. EĞİTİM FAALİYETLERİ

a) Türkiye Solunum Araştırmaları Derneği (TÜSAD) ile birlikte halkımızı astım hastalığı hakkında bilgilendirmek astım farkındalığını arttırmak ve tedavi konusunda bilinçlendirmeyi sağlamak amacı ile 6 Mayıs Dünya Astım Gününde "Rahat Nefes Al Mutlu Yaşa" başlıklı seminer yapılmıştır.

b) Her yıl Ağız ve Diş Sağlığı Haftasında başlanarak İlçemizde bulunan 18.500 İlkokul öğrencisine diş macunu ve diş fırcası dağıtımı yapılmaktadır. Program öğrencilerimizin ağız ve diş sağlığı bilincinin arttırılması amaçlanmaktadir.

c) İstanbul Diş Hekimleri Odası İşbirliğiyle 15-22 Kasım Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Farkındalık Haftasında başlanılarak ağız ve diş sağlığı konusunda çocukları bilinçlendirmek için ilkokul 1. Sınıf öğrencilerine eğitim verildi.

d) Yeni doğan bebeklerin ailelerine destek olmak amacı ile yıllık 2400 adet ''Hoş Geldin Bebek Paketi'' dağıtımı yapılmıştır.

e) İlçemiz İlkokul 1. Sınıf öğrencilerine 'Gıda Hijeni ve Sağlıklı Beslenme ve Zoonoz Hastalıklar' konulu seminer verildi.

f) Belediyeler Birliği Stratejik Plan ve Performans Eğitimine katılımı sağlandı.

g) İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Daire Başkanlığı Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 20.08.2015 tarihinde Zeytinburnu Sosyal Tesislerinde düzenlenen kurban hizmetlerinde sevk, kontrol, idare, hijyen ve hayvan refahı uygulamaları yönünden alınacak tetbirler ile ilgili toplantıya katılım sağlandı.

h) 07.09.2015 – 11.09.2015 tarihleri arasında Zeytinburnu Halk Eğitim Merkezin'de ilgili personelimizce kurban kesimi ile alakalı kasaplara kurs verildi.

i) 24-26 Kasım 2015 tarihinde Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından verilen İlk Yardım Eğitimine katılım sağlanmıştır.

j) 6-7 Aralıkta yapılması planlanan Ayniyat (TMY) işlemi ve Ödeme Emir Belgesi tanzimi (ödeme dosyası hazırlanması) eğitimine katılım sağlandı.

k) 07.12.2015 tarihinde Hizmet İçi (Tebligat Kanunu ve Elektronik Tebligat) eğitime katılım sağlandı.

l) 18.12.2015 tarihinde Hizmet İçi (Sosyal Güvenlik ve İş Kanunmu Mevzuatı) eğitimine katılım sağlandı.

m) 22.12.2015 tarihinde Hizmer İçi Etkili İletişim (Zor İnsanlarla Başa Çıkma, Öfke ve Stres Yönetimi) eğitimine katılım sağlandı.

n) İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü tarafından düzenlenen 'İş Sağlığı ve Güvenliği Günleri' seminerine katılım sağlanmıştır.

10. DİĞER FAALİYETLER

Gelen Evrak	704
Giden Evrak	1.212
Toplam	**1.916**

a) 22 adet kurban kesim yerleri ve 22 adet kurban satış yeri bayram süresince teknik ve hijyenik uygunluk bakımından denetlendi.

b) İlaçlama ekiplerimizce 22 adet kurban kesim yerleri bayram süresince ilaçlanması yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp DEMİR
Harcama Yetkilisi

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, proje hizmetleri, imar hizmetleri, numarataj hizmetleri ile emlak-istimlak hizmetleri görevlerini yürütür.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, yukarıda sayılan görevlerin ifasında hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1- Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzün 2015 yılı hizmetleri 6 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Binek Araç		6	6
GENEL TOPLAM				6

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

1.2- Hizmet Birimler :

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan (m²)	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	İmar Şefliği	180	1
3	Planlama, Harita ve Zeşat Şefliği Emlak Şefliği	117	1
4	Çay Ocağı	9	1
5	Misafir Dinlenme Holü	120	1
GENEL TOPLAM		459	5

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2015

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz'ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2015 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 77 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Tablo 3 : Araç listesi

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	50
2	Yazıcı	11
3	Tarayıcı	15
4	Plotter	1
GENEL TOPLAM		77

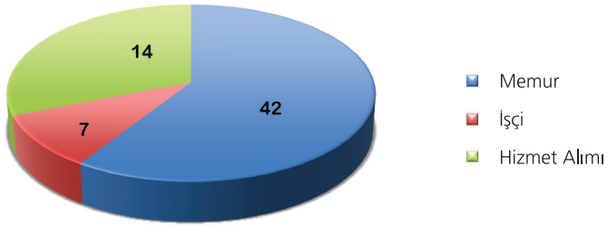
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2015 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 63 personelle yürütmüştür. Bu personelin 44' ü memur, (sözleşmeliler dahil) 7' si işçi,
14' ü de hizmet alımı personelidir.

Grafik 1 : Personel hizmet sınıfı

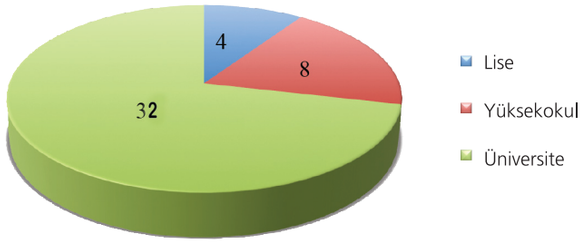


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Sözleşmeli dahil memur personelimiz eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 1 : Personelin eğitimi

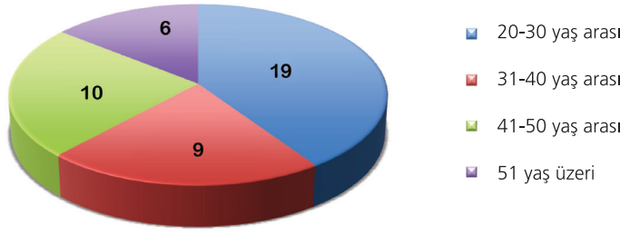


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.3- Personelin Yaş Durumu :

Sözleşmeli dahil memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 1 : Personel yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2015 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemiz' in 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4 : Hedefler

No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Cadde ve Sokakların Dış Görünümlerini Estetik hale getirmek	Maltepe mahallesindeki caddelerin profelerini hazırlama
		İlçenin bütün mahallelerindeki sokaklarda, yapıların dış görünümlerinin cephe tasarımlarını yapmak
2	Kamulaştırma çalışmaları yapmak	Cami ve okul çevrelerini genişletmek için kamulaştırma çalışmaları yapmak
		Planlanan kamulaştırma çalışmalarını tamamlamak
		Askeri lojmanlar olarak anılan alanların kamulaştırmasını yapmak
3	Nakliyeciler Sitesinin tahliyesini sağlamak	Tahliye işlemlerini yürütmesini sağlamak
4	Kültür Vadisi kapsamında yenileme ve uygulama projelerini tamamlamak	Abdi İpekçi çevresinin yenileme projesini tamalamak
		Arnavut Mahallesi olarak adlandırılan alanın uygulama projelerini tamamlamak
		Merkezefendi yenileme alanındaki avan proje uygulamalarının onaylanmasını sağlamak
		Sur tecrit alanındaki 1630 sayılı adanın uygulama projelerini hazırlamak
5	Marmaray hattında kapatılacak kısmının üstündeki yerlerin çevre düzenlenmesini yapmak	Marmaray projesi kapsamında tren yolu güzergahındaki kapalı alanların ve çevresinin düzenlenmesi için projeler hazırlamak
6	'Park Et-Devam Et'' sistemini yaygınlaştırmak için yeni otoparklar yapmak	Yeni otoparklarının yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2015 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
235.000.000	195.602.435	35.647.900	34.670.144	17,73

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Performans göstergelerimiz, 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz' in Stratejik planında belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında yukarıdaki tabloda açıklanmıştı.

2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, ün stratejik planda belirtilen 2015 yılı hedef ve faaliyetlerinden 6 tanesi gerçekleştirilmiş; 2 tanesini de diğer kamu kurumlarının iş ve işlemleriyle alakalı olduğu için gerçekleştirilememiştir.

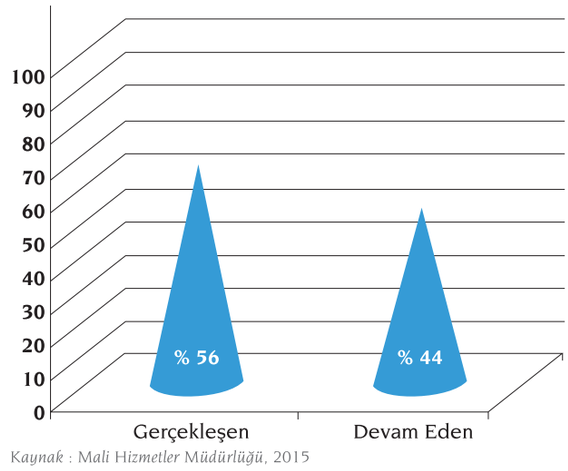
Ayrıca Müdürlüğümüz ' ün 6 tane de faaliyet ve projesi, sürecinde devam etmektedir.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz' in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

2015 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz' ün **başarı oranı % 56 olarak** ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları

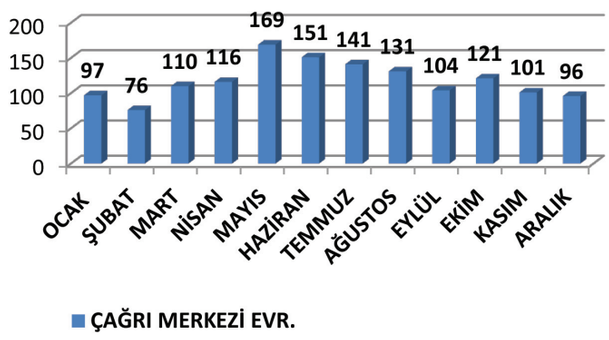


Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

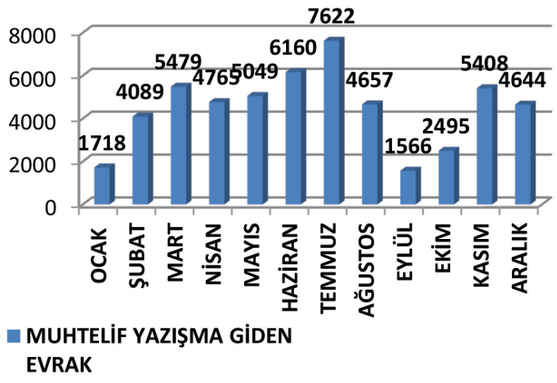
IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

KALEM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ :

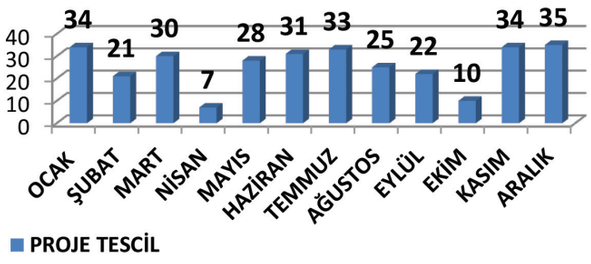
ÇAĞRI MERKEZİ EVRAKI
1413 Adet Evrak



MUHTELİF YAZIŞMA
53652 EVRAK CEVAPLANDIRILMIŞTIR.

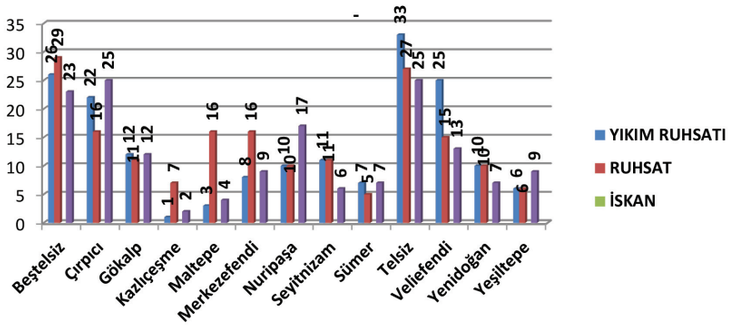


PROJE TESCİL
310 ADET PROJE TESCİL EDİLMİŞTİR.

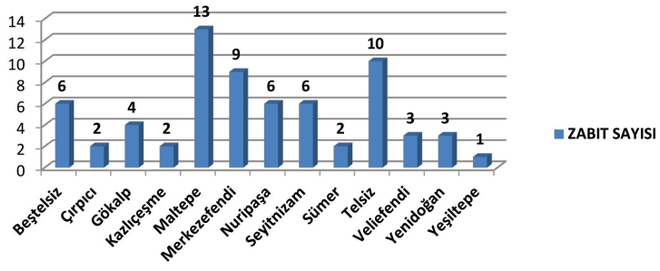


İMAR ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ :

2015 YILINDA 174 YIKIM RUHSATI 179 RUHSAT VE 159 İSKAN VERİLMİŞTİR.



2015 YILI 67 ADET ZABIT TUTULMUŞTUR.



Kaçak yapılanma, proje aykırılıkları, yol işgaline karşı SIKI DENETİMLER YAPILMAKTADIR. İşlemler 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32.ve 42. mad. göre yapılmaktadır.

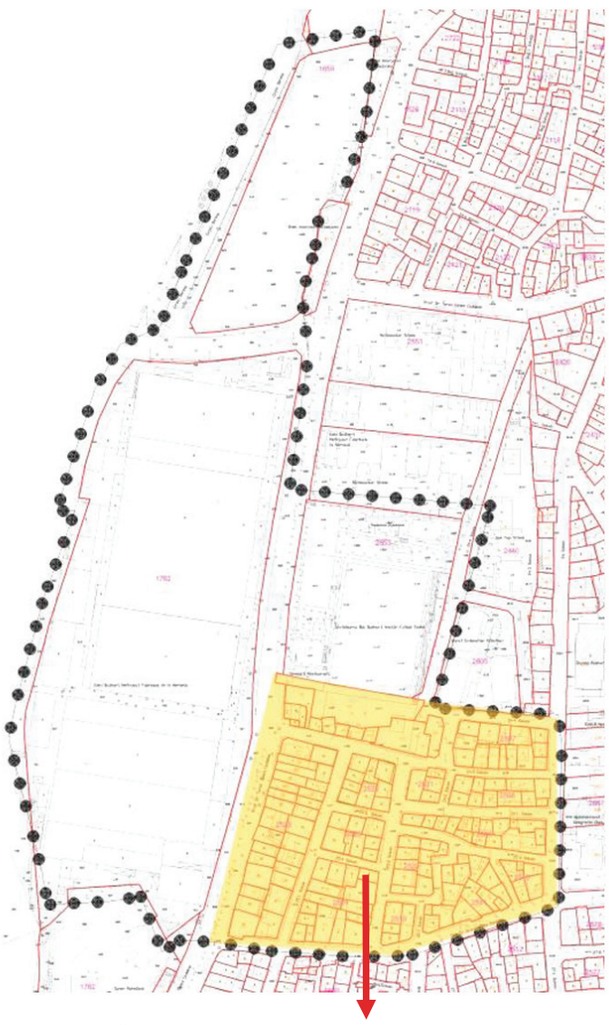
PLANLAMA FAALİYETLERİ :

6306 SAYILI "AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN" 16/05/2012 tarihinde kabul edilmiş olup 31/5/2012 Tarih Ve 28309 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanmıştır.

YAPILAŞMIŞ ALANIN "RİSKLİ ALAN" OLARAK BELİRLENMESİ İÇİN

08/08/2012 tarih ve 2012/87 sayılı
ZEYTİNBURNU BELEDİYE
MECLİS KARARI

2012/4160 SAYILI BAKANLAR
KURULU KARARI
25 OCAK 2013/28539 SAYILI
RESMİ GAZETE



SÜMER MAHALLESİ 6306 SAYILI YASA kapsamında 2. etap olarak başlamıştır.

2015 YILINA AİT 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLAN TADİLATLARI

-2015 yılında hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı : 16 adettir.

-Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan: 1 adettir

-İlçe Belediyesince hazırlanan: 8 adettir.

-Büyükşehir Belediye Başkanlığınca hazırlanan :7 adettir.

16 ADET PLAN TADİLATININ DAĞILIMI;

TURİZM+TİCARET+KONUT ALANI (2),
ZEMİN ALTI KATLI OTOPARK(3),
KATLI OTOPARK(2),
ORTAÖĞRETİM TESİS ALANI(1)
CAMİ ALANLARI(2),
PLAN NOTU(2),
PARK(1),
KENTSEL VE BÖLGESEL SPOR ALANI+ ZEMİN ALTI OTOPARK(1)
KAVŞAK TADİLATI(1)
AKARYAKIT İST. ALANI(1)

2015 YILINA AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN TADİLATLARI

-2015 yılında hazırlanan1/1000 ölçekli uygulama imar plan tadilatı :13 adettir.

-Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan: 1 adettir

-İlçe Belediyesince hazırlanan: 7 adettir.

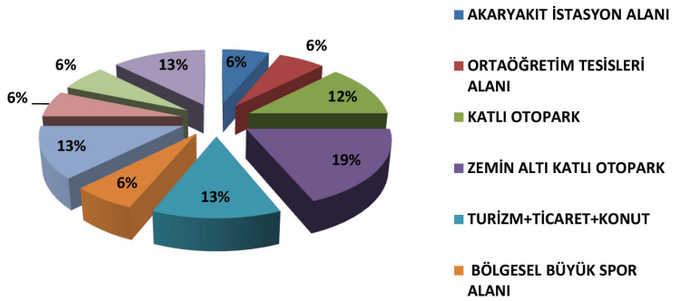
-İlgilisince hazırlanan: 3 adettir.

-Büyükşehir Belediyesince hazırlanan : 2 adettir.

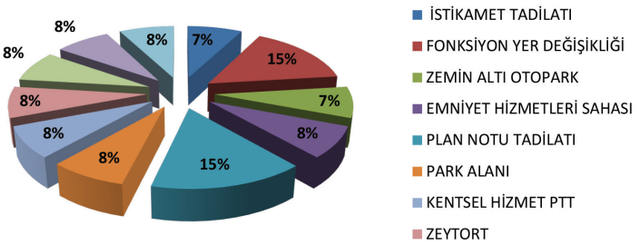
13 ADET PLAN TADİLATININ DAĞILIMI:

İSTİKAMET TADİLATI(1),
FONKSİYON YER DEĞİŞİKLİĞİ(2),
ZEMİN ALTI OTOPARK(1)
EMNİYET HİZMETLERİ SAHASI(1),
PLAN NOTU TADİLATI(2),
PARK ALAN(1)
KENTSEL HİZMET(PTT)(1)
ZEYPORT(1)
CAMİ(1)
KAVŞAK (1)
ZEMİNALTI KATLI OTOPARK(1)

1/5000 ÖLÇEKLİ PLAN TADİLATI

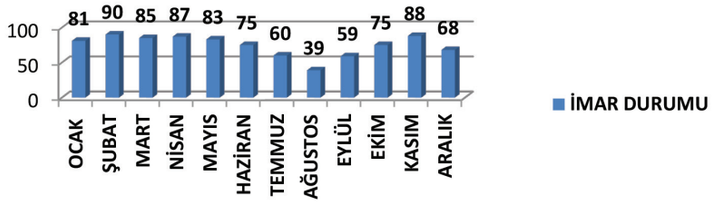


1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN TADİLATI



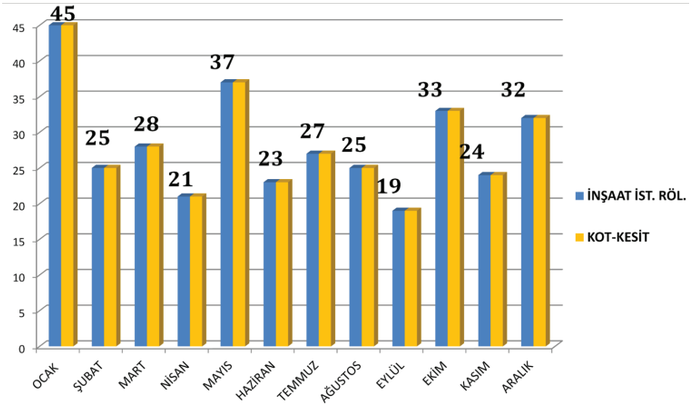
İMAR DURUMU :

890 ADET İMAR DURUMU



HARİTA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ :

399 ADET İNŞAAT İSTİKAMET ve KOT KESİT HAZIRLANMIŞTIR.



İMAR UYGULAMALARI (18.MADDE İMAR UYGULAMASI)

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddenin uygulanması yönünde ENCÜMEN KARARI alınarak,Nakliyeciler Sitesi 18. madde çalışmalarına başlanmıştır.

EMLAK İSTİMLÂK FAALİYETLERİ :

6306 sayılı
yasa kapsamında

Riskli Yapılarda Kira Yardımı

68 kiracıya taşınma yardımı tamamlanmış olup ,

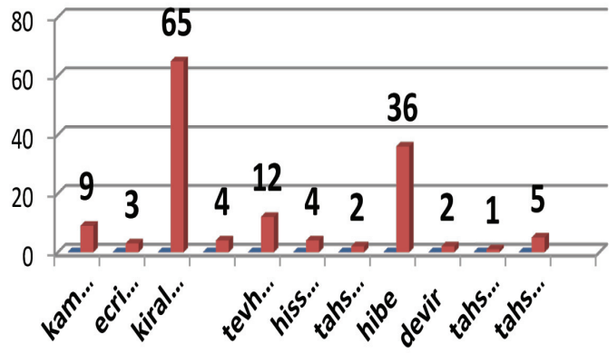
270 kişinin ödemelerine devam ediliyor.

TOPLAM=1.546.598,89 TL KİRA YARDIMI yapılmıştır.

5366 sayılı
Yenileme Alanları
ile ilgili kanun kapsamında

11 taşınmazın için maliklere

TOPLAM= 48.000,00 TL KİRA YARDIMI yapılmıştır.



ÇANAKKALE GENÇLİK KAMPI

Zeytinburnu'nda yaşayan,
derslerinde başarı gösteren gençlerimizin faydalanacağı
GENÇLİK KAMPI Çanakkale'nin Ayvacık İlçesinde Ceylanoğlu
Gladius Otel'in bulunduğu yerin

KİRALAMA İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.

ZEŞAT FAALİYETLERİ :

RESTORASYON PROJE ve UYGULAMALARI

Fırın Restorasyon Uygulaması

Restorasyon Projesi 2014'de tamamlanmıştır.
Restorasyon uygulaması 2014'de başlamış olup,devam etmektedir.
Uygulamadan sonra fırın-cafe olarak kullanılacaktır.

Bakkal Rekonstrüksiyon Projesinin Hazırlanması ve Uygulama

Rekonstrüksiyon Projesi 2015'de tamamlanmıştır.
Rekonstrüksiyon uygulaması 2015'de başlamış olup halen devam etmektedir.
Uygulamadan sonra konut olarak kullanılacaktır.

İkiz Ev Projesinin Hazırlanması ve Uygulama

Rekonstrüksiyon Projesi 2015'de tamamlanmıştır.
Rekonstrüksiyon uygulaması 2015'de başlamış olup halen devam etmektedir.
Uygulamadan sonra konut olarak kullanılacaktır.

Seyitnizam Rekonstrüksiyon Uygulaması

Revize Restitüsyon-Restorasyon Projesi 2014'de tamamlanmıştır.
Uygulaması 2013'de başlayıp, 2015'de tamamlanmıştır.
Kültürel-sosyal amaçlı kullanılacaktır.

Hacımahmutağa Mescidi Haziresi Restorasyonu Uygulaması

Mescidin Uygulaması ile Hazirenin Restorasyon Projesi 2014'de tamamlanmıştır. 2015'de hazire uygulaması bitmiştir.

YENİLEME PROJELERİ

2932 / 23 Parsel Mimari Uygulama Projesi

Vakıflar mülkiyetindeki taşınmaz için konut ve ticaret olarak hazırlanan proje 2015 yılı içinde koruma kurulu onayını almıştır.

3343 Ada 1 Parsel Uygulama

Uygulama 2014'de başlanmıştır. 4.745 m² lik inşaat alanına sahip projenin Uygulaması devam etmektedir.

3311 Ada 7 Parsel Blok Uygulama

Konut olarak projelendirilmiş, uygulama devam etmektedir.

2932 Ada 21-22-24-25-26, 3341 Ada 1-3-4-5-6 Parseller Uygulama Projeleri (Merkezefendi Mahallesi)

Onaylı avan projesi doğrultusunda hazırlanan uygulama projeleri Koruma kurulunda bir kısmı onaylanmış, bir kısmı onay sürecinde iken Mülk sahiplerinin istekleri doğrultusunda revize edilmeleri gerekliliği oluşmuştur. Revizyonları hazırlanmaya başlanmıştır.

2932 Ada 38 Parsel Mimari Uygulaması

Ticaret olarak projelendirilmiş, uygulama tamamlanmıştır.

2932 Ada 28-29 Parseller Mimari Uygulaması

Konut olarak projelendirilmiş, uygulama tamamlanmıştır.

2932 Ada 31 Parsel Mimari Uygulaması

Konut olarak projelendirilmiş, uygulama tamamlanmıştır.

ABDİ İPEKÇİ ÇEVRESİ UYGULAMALARI

3 - 1629 Ada 1-2-3 Parseller Uygulaması (Behçetoğulları Otomotiv Yeri)

Mimari Uygulama Projesi 2014'de tamamlanmıştır. 12.110 m² lik inşaat alanına sahip Hilton otel uygulaması halen devam etmektedir.

Zeytinburnu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Yurdu Uygulama Projesi Revizyonu

Meslek Lisesi uygulama projesi 2015'de tamamlanmış, koruma kurulları onayını almıştır. Meslek Lisesi ve yurt olarak revize edilen proje çalışmaları devam etmektedir.

Belgrad Kapı Cami Mimari Uygulaması

390 m² lik inşaat alanına sahip olan cami alanının uygulamasına 2014 yılında başlanmış olup, devam etmektedir.

Kazlıçeşme Turizm - Ticaret Alanı Uygulama (Eski Ilgaz Spor Külübünün Yeri)

Mimari Uygulama Projesi 2014'de tamamlanmıştır.36.000m² lik inşaat alanına sahip projenin Uygulaması devam etmektedir.

Yedikule Hastanesi Mescidi Mimari Uygulama Projesi

Onaylı avan projesi doğrultusunda hazırlanan mimari uygulama projesinde revize yapılmış olup Koruma Kurulu onayına sunulmuştur.

Kazlıçeşme Yurt

Yenileme alanında kalan Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazda projelendirilen

Yurt projesinin;

Avan ve uygulama projeleri Koruma Kurulu onay sürecini tamamlamıştır.

İnşaat alanı: 24.167 m²
414 yataklı

Otopark Halı Saha Projesi
(Batı Trakya Spor Külübünü Sahası)

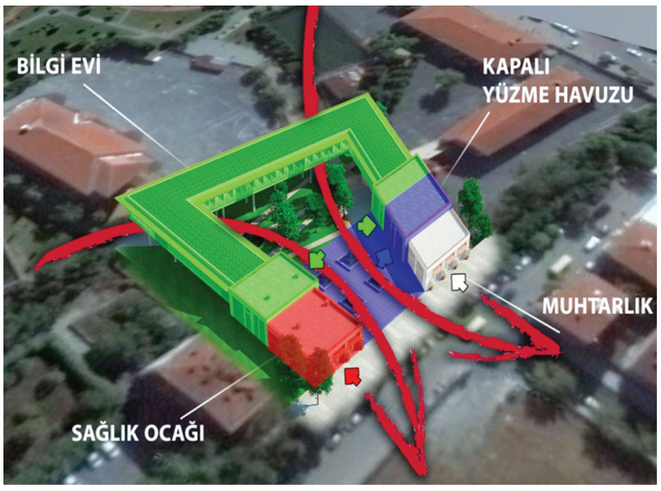
4.000 m² lik proje alanında (49 parsel)
110.782 m² lik inşaat alanına sahip projede

Zemin altı 3 katlı otopark
İki kulüp binası ve lokal planlanmıştır.

Merkezefendi Yüzme Havuzu ve Semt Konağı

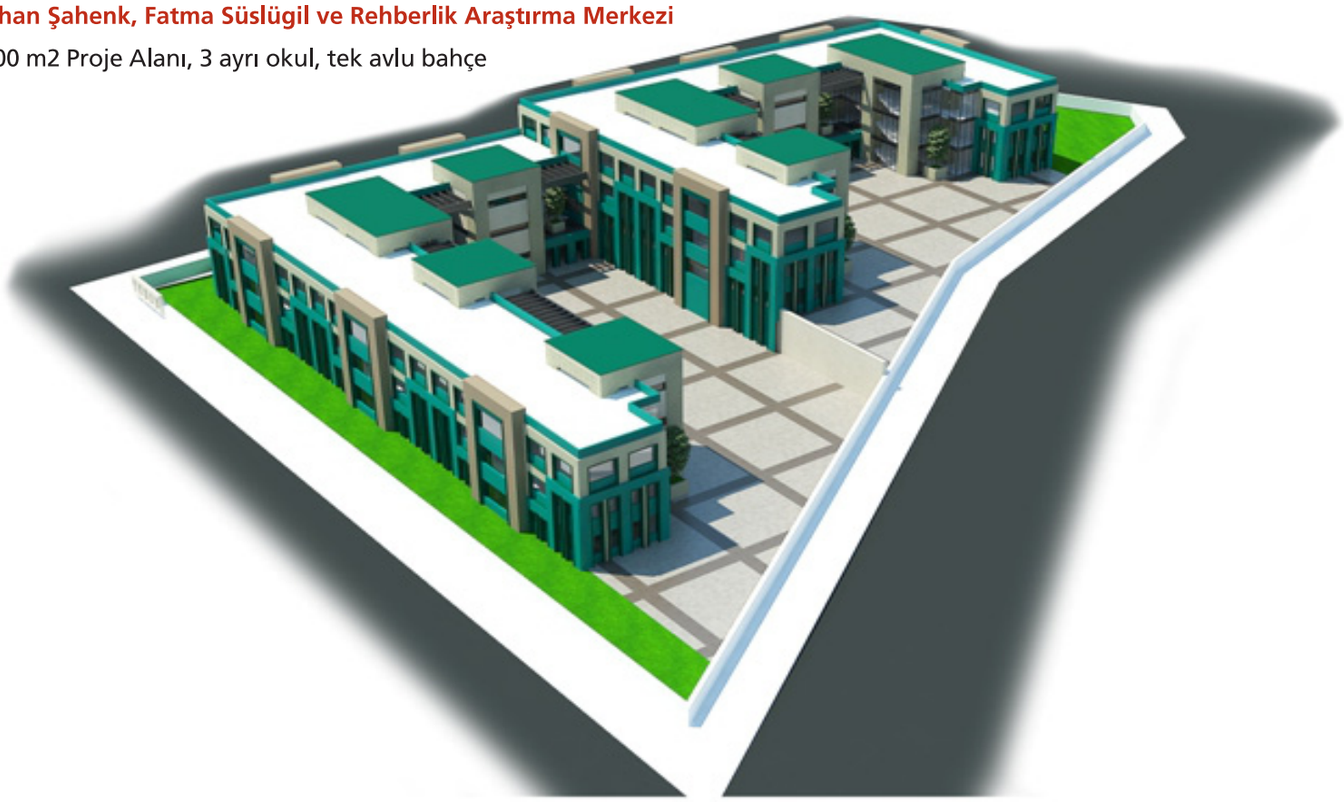
4.975 m² inşaat alanı

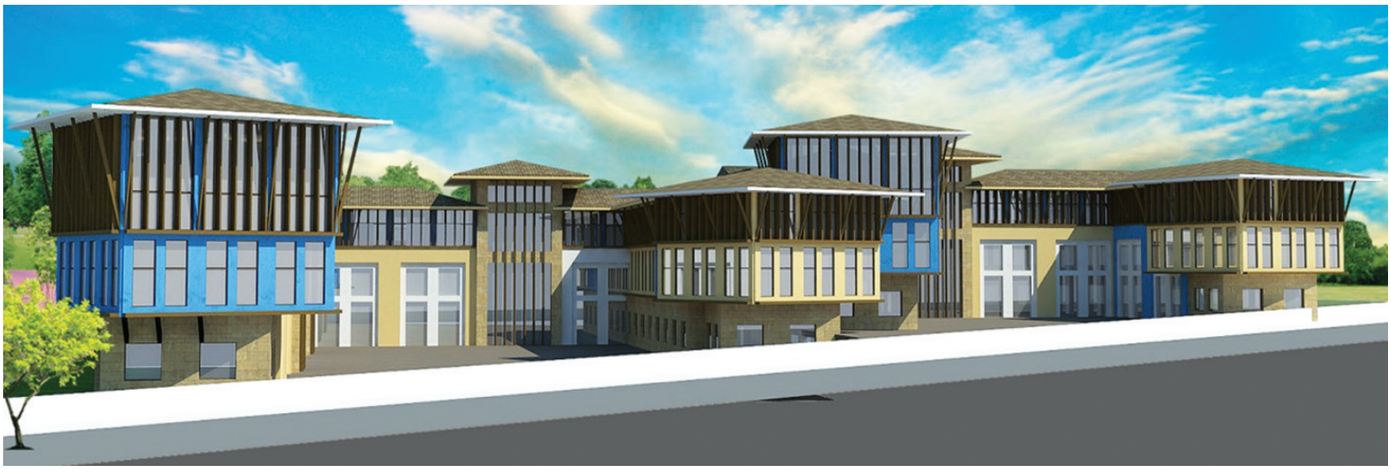
Yarı olimpik yüzme havuzu
Muhtarlık
Sağlık Ocağı
Bilgi Evi



Ayhan Şahenk, Fatma Süslügil ve Rehberlik Araştırma Merkezi

5600 m2 Proje Alanı, 3 ayrı okul, tek avlu bahçe





Sümer İmam Hatip Lisesi ve İDMİB

6306 sayılı yasa kapsamında
RİSKLİ BİNA TESPİTİ yapılmış olan,

Deprem açısından riskli okulun yıkımı yapılıp,
yeniden okul inşası tamamlanmıştır.

Eski Kızılay Binası
(Samatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi Zeytinburnu Poliklinik Binası)

Mülkiyeti Kızılay'a ait olan
Samatya Eğitim Hastanesinin Polikliniği olarak kullanılacak olan binanın projesi tamamlanmıştır.

1.715 m² inşaat alanına sahiptir olan bina 2 B+1Z+5N+ÇAP'den oluşmaktadır.

Kızılay ile Yapım ve Yıkım Maliyeti için Protokol Yapılmıştır. (Karşılıklı %50)
YAPI RUHSATI verilmiştir.

Seyyid Nizam Külliyesi Eğitim ve Kültür Kompleksi

Seyyid Nizam Eğitim ve Kültür Kompleksi, Seyyid Nizam Camisi ile birleşerek Seyyid Nizam Külliyesi' ni oluşturmuştur.

12.000 m2 İnşaat alanına sahip kompleksin uygulaması devam etmektedir.

2 Katlı, 300 araçlık otopark tamamlanmış, hizmete açılmıştır.

Eğitim
Çayhane
Oyun alanı
El sanatları merkezi
Konferans salonu
(ince işler devam etmektedir.)

Numarataj Birimi Faaliyetleri

Yeni yapılan 11400 birime BRKN tabelası çakımı yapıldı.

501 adet binanın resimleri çekilerek sistemde güncellendi.

Sokak isimlendirme çalışması yapıldı.

•İBB tüm Zeytinburnu Genelinde yeniden tabela çakım çalışması başlatmıştır

• İBB ile koordinasyonlu bir şekilde 145 adet sokağın yeniden isimlendirme çalışması yapılmış ve bina kapı numaraları güncellenmiştir.

983 vatandaşın adres problemleri çözülmüştür.

Vatandaş talepleri doğrultusunda oturdukları adreslerin tespiti yapılarak ilgili kuruma verilmek üzere 983 yazı yazılmıştır.

2015 yılında 512 Belgenin sistem kaydı yapılmıştır.

- Yıkım ruhsatı(174),
- Yapı ruhsatı(179)
-İskan (159)

belgelerinin sistem girişleri yapılmıştır"

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hatice KÜÇÜKAKYÜZ
Harcama Yetkilisi

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevi :

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin fen işleri yol bakım, park bahçe ve aydınlatma hizmetlerini yürütür.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde ki toplam 28 aracın 10'u resmi araç; 18'i de ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarıdır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Kamyon	3	4	7
2	Asfalt Robotu	2	-	2
3	Kamyonet	-	2	2
4	Silindir	1	-	1
5	Kompresör	1	-	1
6	Kazıcı- Yükleyici	-	2	2
7	Loder	3	-	3
8	Su Tankeri	-	4	4
9	Motopomp	-	5	5
10	Sepetli Platform	-	1	1
GENEL TOPLAM		10	18	28

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz'ün 2015 yılı iş ve işlemler belediyemizin ek hizmet binası ve yol bakım şantiyesinden yürütülmüştür. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

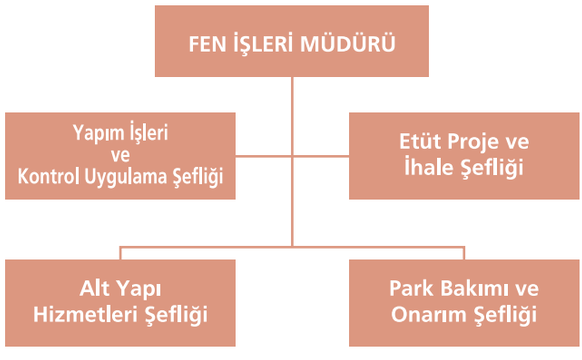
Tablo 2 : Hizmet birimleri

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m^2	Sayı
1	MÜDÜR ODASI	33	1
2	MÜDÜRLÜK ÇALIŞMA OFİSİ	243	1
3	ÇAY OCAĞI	9	1
4	MİSAFİR BEKLEME HOLÜ	120	1
GENEL TOPLAM		405	4

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2015

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2015 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 32 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynaklar aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 3 : Araç gereç listesi

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	27
2	Yazıcı	3
3	Tarayıcı	2
4	Televizyon	1
5	Çay Seti	1
6	Su Arıtma Cihazı	1
7	Buzdolabı	1
GENEL TOPLAM		36

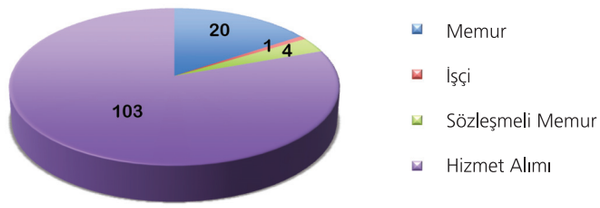
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2015 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 128 personelle yürütmüştür. Bu personelin 20'si memur, 1'i işçi, 4'ü sözleşmeli memur; 103'ü de hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel İstihdamı

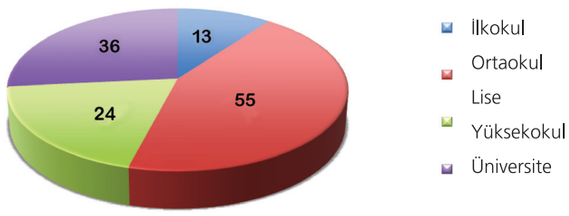


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü 2015

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili oransal veriler aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personel Eğitimi

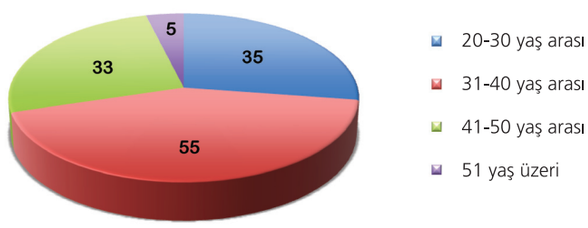


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü 2015

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Kamu görevlisi personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3 : Personel Yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü 2015

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Aşağıdaki tabloda izah edildiği şekilde Belediyemiz'in 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzün 2015 yılı amaç ve hedefleri şu şekilde belirtilmiştir :

Tablo 4 : Hedefler

No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Kamu Binalarını Yenilemek	Kamu binalrında bakım,onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak
2	Riskli ve ruhsatsız binaları yıkmak	3194 sayılı İmar Kanun'nun 32.maddesi uyarınca alınan yıkım kararlarını uygulamak
3	Kültür Vadisi projesini tamamlamak	Kültür Vadisi projesinin uygulanmasını sağlamak
4	Marmaray hattında kapatılacak kısmının üstündeki yerlerin çevre düzenlenmesini yapmak	Marmaray projesi kapsamında tren yolu güzergahındaki kapalı alanlar ve çevresi için düzenlenen projeleri uygulamak
5	Mevcut yeşil alan ve parkların devamlılığını sağlamak ve geliştirmek	Yeşil alan ve parkların devamlılığını sağlamak ve geliştirmek
6	Yeni Bilgi Evleri Yapmak	Bilgi evlerinin yapılması
7	Yolların ve kaldırımların yaya ve araç trafik akışına uygun olmasını sağlamak	Presij ve Asfalt Kaplama Yollar Yapmak
8	Yolların ve kaldırımların yaya ve araç trafik akışına uygun olmasını sağlamak	Yol,bordür ve tretuarların tamirini yapmak
9	Yolların ve kaldırımların yaya ve araç trafik akışına uygun olmasını sağlamak	Trafik düzenlemeleri için gerekli iş ve işlemleri yapmak
10	Yolların ve kaldırımların yaya ve araç trafik akışına uygun olmasını sağlamak	Yağmursuyu kanallarının bakım onarımlarını yapmak
11	Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak	Okulların iç boya bakım ve onarımının yapılması
12	Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi'ni bir çevre bilinçlendirme merkezi haline getirmek	Tıbbi Bitkiler Bahçesi' ni işletmek ve tıbbi bitkilerle ilgili faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek.

Kaynak :Mali Hizmetler Müdürlüğü 2015

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüz'ün 2015 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2015 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
235.000.000	195.602.435	57.750.000	44.392.790	22,70

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve bölümündeki tabloda açıklanmıştı.

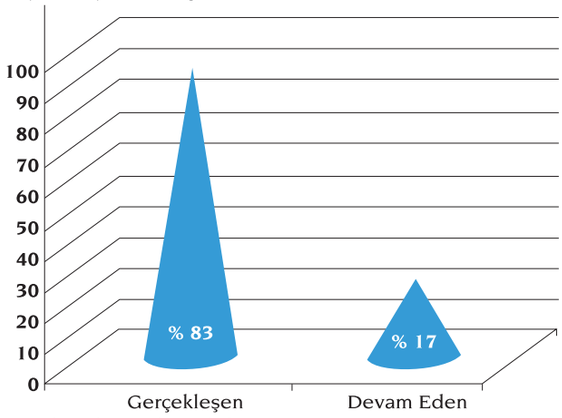
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2015 yılına ait olanlarının 10 tanesini gerçekleştirmiştir. 2 hedefimiz diğer kurumların iş ve işleriyle alakalı olduğu için 2015 yılında gerçekleşememiştir. Müdürlüğümüz'ün sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmalar raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkarılmıştır. Müdürlüğümüz'ün 2015 yılı performans değerlendirmesindeki **başarısı % 83 olarak** ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

IV – DİĞER FAALİYETLER

A. İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

• 4734 Sayılı Kanunun 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulü İle 25 Adet,
• 4734 Sayılı Kanunun 21/F Maddesine Göre Pazarlık Usulü İle 2 Adet,
• 2863 Sayılı Kanunun İstisna Üsülüne Göre 2 Adet,
• 5366 Sayılı Kanunun Kapsamdışı İhaleye Göre 2 Adet,
• 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin Usulü İle 14 Adet,

2015 YILI İHALE LİSTESİ

No	Türü	Madde	İşin Adı
1	Hizmet	19	2015 Yılı Park ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Hizmeti İşi
2	Hizmet	19	Teknik Ve Bakım Onarım Destek Personel Hizmet Alımı İşi
3	Hizmet	19	Tıbbi Bitkiler Bahçesinde Bakım Onarım Ve Destek Personel Hizmet Alımı İşi
4	Hizmet	19	Park Ve Yeşil Alanlardaki Aydınlatma Elemanlarının Bakımı Onarımı Hizmet Alımı İşi
5	Yapım	19	2015 Yılı Muhtelif Elektrik İşleri Yapılması İşi
6	Yapım	19	2015 Yılı Zeytinburnu İlçesi 2.Bölge Yol Bordür Tretuar Tamiri İşi
7	Yapım	19	2015 Yılı Zeytinburnu İlçesi 1.Bölge Yol Bordür Tretuar Tamiri İşi
8	Mal Alımı	19	2015 Yılı Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Beton Yol Elemanları Alımı İşi
9	Yapım	19	2015 Yılı Zeytinburnu İlçe Geneli Kamu Binalarında Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması İşi
10	Yapım	19	Zeytinburnu İlçe Genelinde Yağmursuyu Kanallarının Bakım Onarımı Ve Yenilenmesi İşi
11	Yapım	19	Maltepe Mahallesi Gümüşsuyu Caddesi İkinci Kısım Prestij Kaplama Yol İnşaatı İşi
12	Yapım	3-İ/24	2931 Ada 14 Parsel Fırın Binası İkinci Kısım Restorasyon Yapımı Uygulama İşi
13	Yapım	19	Yeni Hizmet Binası Server Odaları Soğutma Tesisatı Yapım İşi
14	Mal Alımı	21/F	Zeytinburnu Kültür Ve Sanat Merkezi Led Ekran İçin Ses Sistemi Alınması İşi
15	Mal Alımı	19	2015 Yılı Zeytinburnu İlçe Genelinde Kullanılmak Üzere Plent Altı Asfalt Alımı İşi
16	Yapım	5366-32 7-B	Belgradkapı Camii Tamamlama Ve Çevre Düzenleme İnşaatı İşi
17	Yapım	5366-32 7-B	Zeytinburnu İlçesi Merkezefendi Mahallesi Kültür Vadisi Yenileme Alanı İçerisinde Kalan 2932 Ada 31 (Eski 11) Parsel Sayılı Yerde Bina Yapılması İşi
18	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi Zambak, 103 Ve 105/2 Sokaklarda Prestij Kaplama Yol Yapılması İşi
19	Yapım	19	Yüzeysel Trafik İşaretleri Yapılması İşi
20	Yapım	19	Seyitnizam Camii Dış Aydınlatma Yapılması İşi
21	Mal Alımı	21/F	Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi Vip Salonu Tefrişat Alımı İşi
22	Yapım	19	Zeytinburnu Belediye Hizmet Binası Önü Cami Ve Şadırvan Yapılması İşi
23	Yapım	4734-3İ 2863-24	Zeytinburnu İlçesi Merkezefendi Mahallesi 2932 Ada E:8, Y:37 Ve E:10, Y:35 Parsel Sayılı Yerde Bulunan Yapıların Rekonstrüksiyon Projesi Kapsamında Yapımı İşi
24	Yapım	19	Mevlana Park Alanı Çevre Düzenleme Yapım İşi
25	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi Çırpıcı, Merkezefendi, Seyitnizam Mahallelerinde Prestij Kaplama Yol Yapım İşi
26	Yapım	19	2015 Yılı Zeytinburnu İlçe Genelinde Kamu Binalarında Bakım Onarım Yapılması İşi
27	Yapım	19	2015 Yılı Zeytinburnu İlçe Geneli Muhtelif Okullarda Boya Ve Dış Cephe Yenileme İnşaatı İşi
28	Yapım	19	Zeytinburnu Müftülük Sitesi, Diyanet Kültür Merkezi Ve Kur'an Kursu İnşaatının Tamamlanması İşi
29	Yapım	19	2016 Yılı Muhtelif Elektrik İşleri Yapılması İşi
30	Yapım	19	2016 Yılı Zeytinburnu İlçesi Birinci Bölge Yol Bordür Tretuvar Tamiri Yapılması İşi
31	Yapım	19	2016 Yılı Zeytinburnu İlçesi İkinci Bölge Yol Bordür Tretuvar Tamiri Yapılması İşi

2015 YILI DOĞRUDAN TEMİN LİSTESİ

No	İşin Adı
1	Zeytinburnu Belediyesi Hizmet Binasında Mermer Pano Üzerine El Yapımı Yüksek Rölyef Porselen Çiçek İşi
2	Dörtlü Mantar Bariyer Ve Paslanmaz Yol Sınır Elemanı Alımı
3	Mevlana Parkı Proje Çizim İşi
4	Muhtelif Doğal Taş Alımı
5	Merkezefendi Mahallesi Kültür Vadisi Yenileme Alanı İçerisinde Kalan 2932 Ada, 31 Parsel (E:11) Sayılı Yerde Bulunan Binanın Yıkılması İşi
6	Hizmet Binası Ofis Katlarına Cam Bölmeler Yapılması İşi
7	Zeytinburnu Meydanında Dezaktif, Bakım Onarım Ve Merdivenlerin Boyanmasu İşi
8	Veliefendi Bilgi Evi Dış Cephesinin Doğal Taş Kaplama Onarım İşi
9	İlçe Emniyet Müdürlüğü Binasına Mantar Bariyer Sistemi Ve Montajı İşi
10	Zeytinburnu Kültür Ve Sanat Merkezi Led Ekranının Ses Sistemi İçin Çelik Karkastan Taşıyıcı Sistem Alanları Yapılması İşi
11	Zeytinburnu İlçe Genelinde Kullanılmak Üzere Kompozit Malzeme Alımı İşi
12	Sessiz Yer Tuzağı Sistemi Ve Montajı Yapılması İşi
13	Yeşiltepe Mah. 1858 Ada 1 Parsel Sayılı Yerde Bulunan Konyalı Cami'nin Minaresinin Yıkım İşi
14	Mevlevihane Cad. 2932 Ada Ve 3341 Adalarda Yıkılan Yapıların Moloz ve İnşaat Atıklarının Yıkım Sahasından Alınarak Döküm Sahasına Nakledilmesi İşi

B - ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

1 - Mevlana Parkı Düzenlemesi :

Toplam 5000m2 Sert Zemin olan Mevlana parkında 19 Adet Aydınlatma Direği Ve 2 Adet Dekoratif Mevlana Aydınlatma Direği Dikildi. 11 Adet Zeytin Ağacı, 5 Adet Oya Ağacı ve 2 Adet Süs Ağacı Dikildi.

2 - Müftülük Binası Yapılması :

Zeytinburnu Müftülük Sitesi, Diyanet Kültür Merkezi ve Kur'an Kursu İnşaatı İkmal İhalesi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Bina bodrum, zemin, 2 normal kat olmak üzere toplam 5 kattan oluşmaktadır. 2. bodrum katında otopark, sığınak, su deposu, tesisat odası; bodrum katında yemekhane ve konferans salonu bulunmaktadır. Zemin kat ve 1. normal atta derslikleri; 2. normal katta ise lojmanı vardır.

3 - Okullarımızdaki Çalışmalar :

Öğrencilerimiz geleceğe hazırlanırken sorunsuz dersliklerde eğitim görmelerini amaçladık. Bu amaçla 35 okulumuzda iç cephe boya çalışması tamamlandı.

31 Okulda da iç cephe çalışması yapıldı. Bunlar:

1 - Kantinciler Anaokulu
2 - Gazipaşa İlkokulu
3 - Bozkurt İlkokulu
4 - Veliefendi Okulu
5 - Kazım Özalp Okulu
6 - Nuripaşa Okulu
7 - Ziya Gökalp İlkokulu
8 - Saniye Sezgin İlkokulu
9 - Fatma Süslügil İlkokulu
10 - Celalettin Gözüsulu İlkokulu.
11 - Sümer İmam Hatip Ortaokulu
12 - Sümer İmam Hatip Okulu (ek bina)
13 - Faruk Timurtaş Ortaokulu
14 - Abay Ortaokulu
15 - 75.Yıl Ortaokulu
16 - Toki Ş.S.Balaban Ortaokulu
17 - A.Şahenk Ortaokulu
18 - Kazım Özalp Ortaokulu
19 - Reşat Tardu Ortaokulu (A-B Blok)
20 - Z.Burnu Tek.Ve End.Mes. Lisesi A Blok)
21 - Zühtü Kurtulmuş Lisesi
22 - Haluk Ündeğer Lisesi
23 - Z.Burnu Kız Anadolu İ.H. Lisesi
24 - Merkezefendi İ.H.Lisesi
25 - Ş.G.Balkar Tek. Ve End.Mes.Lisesi
26 - Trisat Tek. Ve End.Mes. Lisesi
27 - 100.Yıl Ticaret Mes.Lisesi
28 - Kırımlı Rüştü Olcay Lisesi
29 - Z.Burnu Özel Eğitim Uygulama
30 - Abdülhakhamit Orta Okulu
31 - Merkezefendi İlkokulu

4 - Okullarda Dış Cephe Çalışması Yapıldı.

Bozkurt Okulu

İMKB Meslek Lisesi

Zeytinburnu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi

5 - İmam Hatip Yurt Binası :

Merkezefendi Anadolu İmam Hatip Lisesi Ek Binasında Parke Döşeme, Alçı Boya, Isıtma Ve Elektrik Tesisatı Tamamlanarak Erkek Yurduna Dönüştürüldü.

6 - Erikli Baba Cemevi :

Erikli Baba Cemevi Yemekhanesi yeniden düzenlendi.

KÜLTÜR VADİSİ PROJESİ

Restorasyon işlerinin ihale ve uygulaması müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

1 - Tarihi Merkezefendi Fırını

Restorasyon çalışmamız tamamlandı.

2 - Merkezefendi Mahallesi Kültür Vadisi Yenileme Alanı

İçerisinde Kala 2932 Ada 37-38-35-31-29-28 (eski 8-9-10-11-12-13) Parsel Sayılı Yerlerde Bina Yapılması İşi Kültür vadisi projesi kapsamında kentsel dönüşüm projesi olan 9-11-12-13 parselde bina inşaatı tamamlandı. 9 parsel 530 m2, 11 parsel 255m2, 12 parsel 530m2, 13 parsel 530m2 alana sahip. 8-10 parselde Kültür vadisi projesi kapsamında tescilli yapıların rekonstriksüyon yapımı devam ediyor. 8 parsel 382m2 ve 10 parsel ise 160m2 alana sahip.

2932 Ada 38 Parsel

2932 Ada 35 Parsel

2932 Ada 31 Parsel

2932 Ada 29 Parsel

2932 Ada 28 Parsel

3. Belgradkapı Camii

300 Kişilik Cemaat Alanı, 20 adet wc (4 adet engelli), 12 adet lavabo ve 28 kişilik Şadırvan (212 m2), Harim+Son Cemaat 193m2, Mahfil Katı 38m2, Bodrum kat Depo 90m2 ve Avlu (Sert Zemin)1600m2 olan Belgradkapı camiinde çalışmalar devam ediyor.

4 - Merkezefendi Camii Minare Güçlendirme Çalışması

Merkezefendi Camii Minaresi, Gövdesinde Oluşan Çatlaklardan Dolayı Güçlendirmeye Alınmıştır.

C - ALT YAPI ÇALIŞMALARI

1 - Prestij Sokak Uygulamaları

2015 yılında prestij sokaklarımızda bakım ve onarım çalışmalarımız devam etti.

122.962.00 M2 Parke Taşı, 8543,86M2 Küp Taş, 8517,17 M2 Andezit Taşı,15730 Mt Bordür, 11566 Mt Oluk,9178,65 Mt Limonluk Tamiri Yapıldı.

Parklanmayı Önlemek Üzere 2739 Adet Yol Sınır Elemanı Montajı Yapıldı.

159 Adet Delinatör Montajı Yapıldı.

136 adet yağmursuyu mazgal kapağı değişimi yapıldı 1100 m2 beton kaldırım yapıldı.

324 adet beton ve döküm baca kapağı yol seviyesine getirildi

171 mt yağmursuyu kanalı yapıldı.

73 adet yağmursuyu mazgal bağlantısı yapıldı

58,85 m3 bordürden istinat duvarı yapıldı

İlçe Genelinde Sokak Ve Caddelerimizin ve 5 adet okulumuzun Bakım Ve Onarımı Kapsamında 3500 ton asfalt ve 10 ton emüsyon kullanılarak asfalt yama ve bakımı yapıldı.
Tüm Sokak Ve Caddelerimizde Tıkanan Yağmursuyu Hatları Ve Kanalların Temizleme Çalışmaları Yapıldı.

2 - Trafik İşaretleri Çizimi

18 Adet Sokakta Pazar Çizgileri Çizildi.

11 Adet Cadde İle 6 Adet Sokakta Çift Kompenantlı Boya İle Şerit Çizgileri, Yaya Geçit, Yavaşlama Uyarı Çizgileri, Ok, Yavrulu Ok Ve Yazıları Çizildi.

3 - Maltepe Mahallesi Gümüşsuyu Caddesi

Maltepe Mahallesi E5'Den Muhittin Üstündağ kavşağına kadar (Bayrampaşa köprüsü) kadar olan bölgemizde yol genişletme çalışmaları tamamlandı.

Yaklaşık 15 metre genişliğinde olan yol 25 metre genişletilmiştir. 3,5 m genişliğinde kaldırım yapıldı.

1,45km uzunluğundaki yol 9570 Ton asfalt ile yenilendi. 27 adet dekoratif aydınlatma direği dikildi.

4 - Beştelsiz Mahallesi 103 Sokak

270m uzunluğundaki sokak dekoratif parke taşı ile yenilendi.7 adet aydınlatma direği dikildi.Yağmursuyu, elektrik ve fiberoptik hatları yenilendi.

5 - Merkezefendi Mahallesi Beşevler Sokak

230m uzunluğundaki sokakta bulunan eski parke taşları sökülerek360 ton asfalt ile yenilendi. Kaldırımlar dekoratif parke taşı ile yenilendi.
12 Adet Aydınlatma Direği Dikildi.
Yağmursuyu, elektrik ve fiberoptik hatları yenilendi. Sokak bitimindeki perde duvar yıkılarak yolun sürekliliği sağlandı. Sarı yol çizgileri ve pazar yerleri belirlendi.

6 - Merkezefendi Mahallesi Mevlevihane Caddesi Ve Sabri Ülker Sokak

Atatürk kız öğrenci Yurdunun açılmasıyla artan yaya yoğunluğunu karşılayamayan kaldırımlar modern ve geniş hale getirildi.

Düzensiz araç parklanmasını engellemek amacıyla İki gidiş iki dönüş olan yol tek gidiş tek geliş olarak düzenlendi. Orta refüj yapıldı.

Kaldırımdaki Eski parke taşları sökülerek beton kaldırım yapıldı.

26 Adet Aydınlatma Direği, 7 adet meşe ağacı ve 12 adet mabet ağacı dikildi.

2430 Ton asfalt atıldı.

7 - Çırpıcı Mahallesi Modabağ 2 Sokak

Bütün binalara ait atıksu rögar kapakları yenilendi. 320m uzunluğundaki sokak Dekoratif parke taşı ile yenilendi.

Yağmursuyu kanalı yapıldı.

Aydınlatma hatları yenilenerek, 12 Adet aydınlatma direği dikildi.

8 - Çırpıcı Mahallesi 1 Taşocağı G/1 Sokak Ve Rüstem Balkan Sokak

Dekoratif parke taşı ile yol ve kaldırımlar yenilendi.

9 - Telsiz Mahallesi Zambak Sokak

280m uzunluğundaki sokak dekoratif parke taşı ile yenilendi.

10 adet aydınlatma direği dikildi.

Yağmursuyu, elektrik ve fiberoptik hatları yenilendi.

10 - Seyitnizam Mahallesi G/22 Sokak ve G/29 Sokak

370m uzunluğundaki sokakta bulunan parke taşları sökülerek 600 ton asfaltla Yenilendi.

Kaldırımlar Dekoratif Parke Taşı İle Yenilendi.

Sarı yol çizgileri ve Pazar yerleri belirlendi.

12 adet aydınlatma direği dikildi.

Yağmursuyu, elektrik ve fiberoptik hatları yenilendi.

D - AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

Parklarımızda bulunan aydınlatma direklerinin bakım onarım çalışmaları yapılarak daha güvenli 24 saat aydınlık gecesiyle de gündüzü gibi yaşanır bir hale getirildi.

1 - Seyitnizam Camii Dış Aydınlatma

Seyitnizam Camii'nin dış cephe duvarları ile minareleri amber renkteki ledler ile muhteşem bir görselliğe kavuşturuldu.

E - YEŞİL ALAN VE PARK ÇALIŞMALARI

İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak, özlemi duyulan yaşanabilir çevreye kavuşturmak amacı ile 295.991,245 m2 yeşil alanın bakımını ve kullanımda kalması sağlıyoruz. Peyzaj çalışmalarımızla bu güzel alanlarda çiçek yığınının önüne geçiyoruz.

Her yıl düzenli olarak budama çalışmaları yapılmaktadır. 2015 yılında 3893 adet ağacımızın budama çalışmaları ağacın formatına uygun olarak özelliğini kaybetmeyecek şekilde yapılmıştır. Çalışmalarımızda malzeme alımlarını mal alımı ile işçiliği ise hizmet alımı ile temin etmekteyiz.

Tüm yeşil alanlarımızın yeşil kalması için 5 adet tankerle sulama çalışması yapılmıştır.

2015				
FİDAN DİKİMİ	ÇALI BİTKİSİ (Adet)	MEVSİMLİK ÇİÇEK (Adet)	SOĞANLI BİTKİ (Adet)	ÇİM SERİLMESİ (m^2)
401	18.011	1.234.326	226.065	10.254.645

1 - Peyzaj Çalışmaları

Başkanlık Binası Bahçesi Yeniden Düzenlendi.

Yunus Emre Caddesinde Orta Refüj Yeşillendi.

Toplamda 6 adet parkımız düzenlendi.

Çetin Emeç Parkı

Deniz Bingöller Parkı

Kadriye Gökalp Parkı

Mehmet Tahan Parkı

Telsiz Dinlenme Parkı

F - ''FESLEĞEN KOKULU BAHAR, HOŞ GELDİN'' KAMPANYASI

''Fesleğen Kokulu Bahar, Hoş Geldin'' kampanyası etkinleri kapsamında 279.550 adet fesleğen alımı yapılarak Zeytinburnu halkına dağıtımı sağlandı.

F - DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

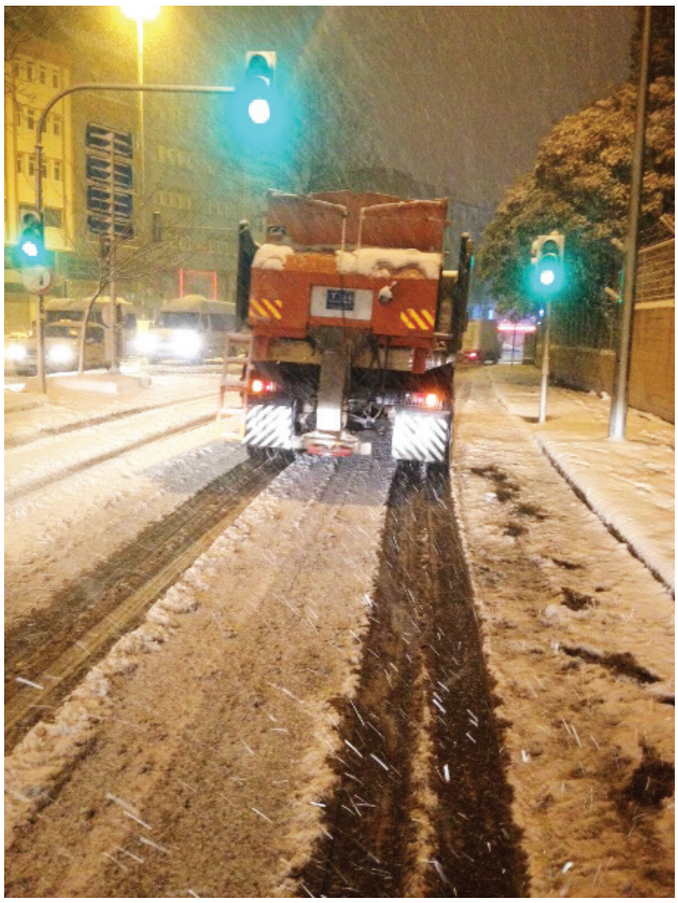
* 23. Madde Harcı toplam bedeli 297.757,04 TL ve Yol, Bordür ve Tretuar tamir ücreti 23.327,20 TL'dir.

* 100 adet gecekondu, bina, çatı, sundurma v.s yıkımı yapıldı.

* 1289 kamyon moloz nakli gerçekleştirildi.

* Budanan ağaçlardan elde edilen odunları, ihtiyacı olan 73 aileye yakacak yardımı olarak dağıtıldı.

* 1 kamyon,1 tuzlama aracı, 2 transit, 3 iş makinesi ve 30 personelimizle kış mevsiminde her türlü olumsuz hava şartlarına karşı oluşturduğumuz Afet Koordinasyon Merkezimizde 24 saat çalışarak toplamda 400 ton tuz yolları açmak için kullanıldı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin KÖKLÜ
Harcama Yetkilisi

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin Basın Yayın, Halkla İlişkiler, Kültür, Organizasyon, Bilgi Evi, Gençlik Merkezi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi ve Bilgi Edinme ile alakalı görev ve hizmetleri yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüznün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzün 2015 yılı hizmetleri 3 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet			Toplam
		Resmi	Kiralık	Bedelsiz	
1	Binek oto		5		5
2	Panelvan		1		1
GENEL TOPLAM			6		6

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir:

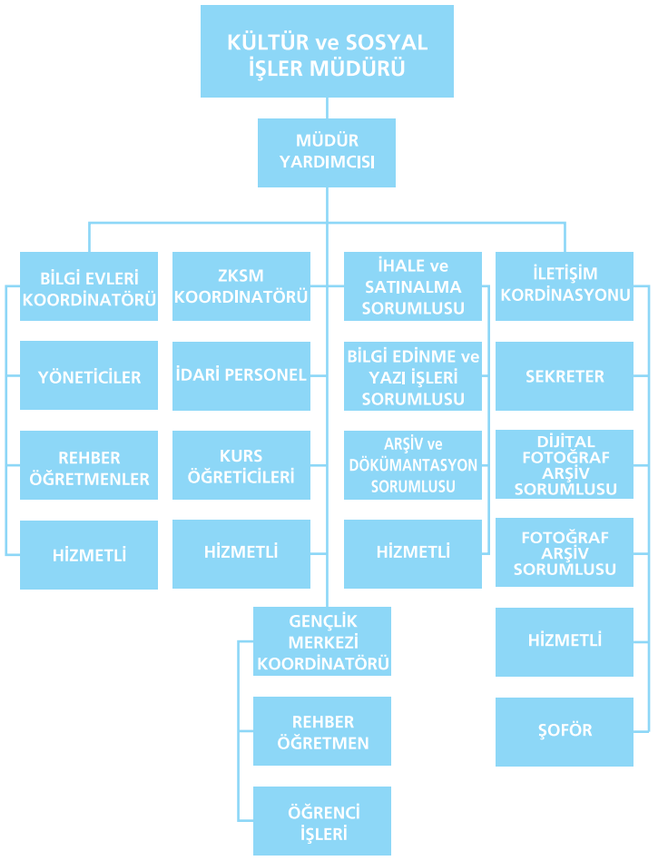
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Müdürlük Çalışma Ofisi	60	1
3	Misafir Bekleme Holü	53	1
4	Basın Koordinatörü Odası	33	1
5	Basın Bürosu	70	1
6	Basın Misafir Bekleme Holü	120	1
7	Merkezefendi Bilgi Evi	250	1
8	Seyitnizam Bilgi Evi	250	1
9	Sümer Bilgi Evi	400	1
10	Yenidoğan-Gökalp Bilgi Evi	230	1
11	Veliefendi Bilgi Evi	1200	1
12	Yeşiltepe Bilgi Evi	400	1
13	Beştelsiz Bilgi Evi	400	1
14	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi	12.000	1
GENEL TOPLAM		15.499	14

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2015

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2015 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 347 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların geneli iletişim amaçlı olarak kullanılırken, iletişim amaçlı olanların dışındakiler de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Araç gereç listesi

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)

Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	9
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	4
4	Telefon	10
5	Dect Telefon	1
6	Televizyon	1
	GENEL TOPLAM	27

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (Basın Bürosu)

Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	1
3	Telefon	6
4	Renkli Yazıcı	6
5	Baskı Makinesi	1
6	Dijital fotoğraf Makinesi	3
7	Opak Fotoğraf Makinesi	3
	GENEL TOPLAM	26

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Merkezefendi Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	17
2	Yazıcı	1
3	Telefon	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
	GENEL TOPLAM	23

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Yeşiltepe Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	33
2	Yazıcı	1
3	Telefon	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	1
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
	GENEL TOPLAM	40

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Sümer Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	17
2	Yazıcı	2
3	Telefon	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	LCD Televizyon	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
	GENEL TOPLAM	25

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Yenidoğan-Gökalp Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	21
2	Yazıcı	1
3	Sabit Telefon	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	4
	GENEL TOPLAM	29

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Beştelsiz Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	33
2	Yazıcı	1
3	Telefon	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	2
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
	GENEL TOPLAM	42

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Veliefendi Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	53
2	Sabit Telefon	2
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	PVC Makinası	1
6	Projeksiyon makinası	3
7	Telsiz Telefon	4
8	Ses Sistemi	5
	GENEL TOPLAM	70

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Seyitnizam Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	17
2	Yazıcı	1
3	Telefon	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
	GENEL TOPLAM	23

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (ZKSM)		
Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Projeksiyon makinası	5
2	LCD Televizyon	2
3	Sabit Telefon	4
4	Kamera	2
5	Fotoğraf Makinesi	2
6	DVD	2
7	CD Çalar Teyp	2
8	Bilgisayar	25
9	Renkli Yazıcı	1
10	Yazıcı	1
11	Sabit Baskı Makinesi	1
12	Fotokopi Makinesi	1
GENEL TOPLAM		48

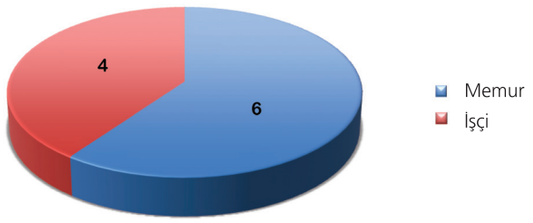
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2015 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 10 personelle yürütmüştür. Bu personelin 6 'sı memur, 4'ü işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

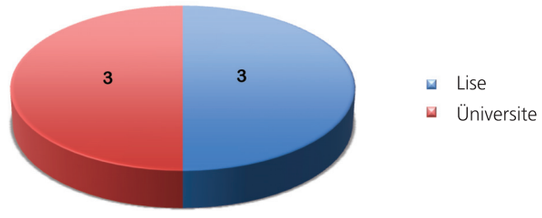


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

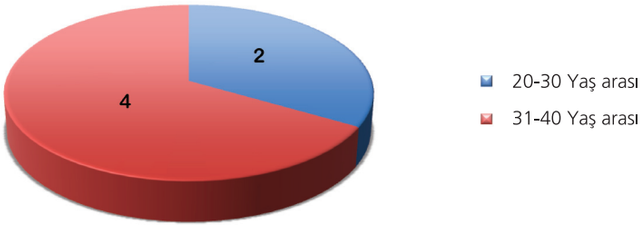


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2015 yılındaki amaç ve hedefleri Belediyemiz'in 2015 - 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Zeytinburnu'nda okuyan ilköğretim çağındaki çocuklarımızın; sosyalleşmelerine , becerilerinin gelişmesine ve yeteneklerinin keşfedilmesine destek olmak	Kitap okuma yarışması düzenlemesi Öykü yazma yarışması düzenlemesi Çocuklara ve gençlere kitap hediye edilmesi Bilgi evleri' ni işletilmesi
2	Zeytinburnu'nda yaşayan gençlerin kültürel, tarihi ve manevi değerlerimizin farkında olarak yetişmelerine katkı sağlamak	Kültür gezileri düzenlenmesi
3	Kültür yayıncılığında lider belediye olmak	Kültür eserlerin hazırlanması ve yayımlanması
		Basımla ilgili çalışmalar yapması
4	Sosyal, kültür ve sanat alanında Türkiye, İstanbul ve Zeytinburnu' nun birikimine katkı sağlamak	Geleceğin ustaları yarışmasının düzenlenmesi
		Kültür ve sanat amaçlı sempozyumların düzenlenmesi
		Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivalinin düzenlenmesi
		Nevruz Organizazyonunun düzenlenmesi
5	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezine İstanbul' un en popüler kültür mekanlarından biri haline getirmek	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi' nde etkinlik yapılması
6	Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerini arttırmak	Fotoğraf yarışması düzenlemesi
		Bahar şenliğinin düzenlemesi
7	Belediye hizmetlerini vatandaşa tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak	Belediye hizmetlerinin vatandaşa duyurulması
		Belediye faaliyetleriyle ilgili kamuoyu algı çalışmaları yapılması
		Hizmet binalarına süreli yayın alımlarının yapılması
		Medya takip çalışmalarının yapılması
8	Tanıtım amaçlı Ulusal ve Uluslar arası Organizasyonlara Katılmak	Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılması
9	Vatandaşların yönetime katılmalarını sağlamak	Başkanla Akşam Çayı Programlarının yapılması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2015 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2015 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
235.000.000	195.602.435	17.680.000	15.691.980	8,03

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet bölümünde yukarıda sunduğum tabloda açıklanmıştır:

2 - Performans Sonuçları :

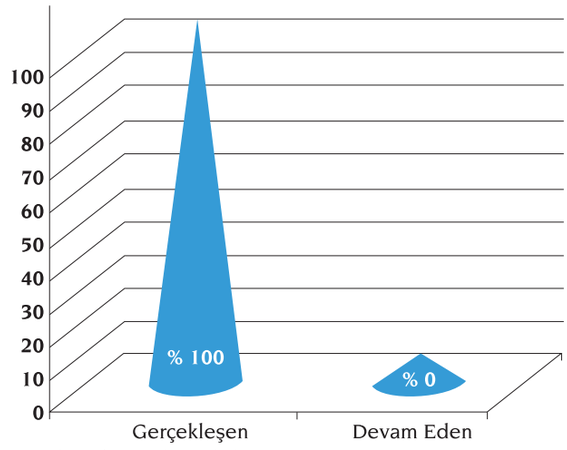
Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2015 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşemeyen hedefimiz; sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

2015 yılı performans değerlendirmesinde **Müdürlüğümüz'ün başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

KÜLTÜR GEZİLERİ

Çanakkale – Gelibolu Gezileri

2015 yılında 1.732 öğrenciyi Çanakkale'ye götürdük.
2015 yılında 4.245 vatandaşımızı Çanakkale'ye götürdük.

Bilecik - Söğüt Gezileri

2015 yılında 830 öğrenciyi Bilecik – Söğüt'e götürdük.
2015 yılında 1.245 vatandaşımızı Bilecik – Söğüt'e götürdük.

GENÇLİK TARİHİN İZİNDE 'Zeytinburnu Kültür Gezisi'

Zeytinburnu'ndaki liselerin son sınıfında okuyan 3.000'e yakın öğrenci, Zeytinburnu Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün işbirliğinde, ilçedeki tarihi mekânlar ile belediyeye ait birimleri gezdi.

MERKEZEFENDİ GELENEKSEL TIP FESTİVALİ

"16. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali" bu yıl da Denizli Merkezefendi Belediyesi işbirliği ile 16 - 24 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirildi.

BAŞKANLA AKŞAM ÇAYI (Halk Meclisi)

Her mahallemizde uygun mekânlarda gerçekleştirilen, müzikle sohbetin iç içe geçtiği dakikalara sahne olan 'Başkanla Akşam Çayı' programları halkımız tarafından ilgiyle karşılanmakta, hem mahalle sorunları hem de mahalleye yapılan yatırımlar konuşulmaktadır. 2015 yılında 2 defa gerçekleştirilmiştir.

FOTOĞRAF YARIŞMASI

'Zeytinburnu' konulu fotoğraf yarışması 5. kez düzenlenmiştir. 2016 yılında tekrar düzenlenecektir.

GELENEKSEL SANATLAR YARIŞMASI

"Geleceğin Ustaları'' adlı yarışma 3. kez gerçekleştirildi.

KÜLTÜR YAYINLARI

2015 Yılında Yayınlanan Kültür Yayınları:
Birinci Dünya Savaşı ve Çanakkale'de Türk Donanması (Yayın No: 34)
Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi (Yayın No: 35)
Hanelerden Numaralı Evlere (Yayın No: 36)
Necip Fazıl Kitabı 'Kalır Dudaklarda Şarkımız Bizim' (Yayın No: 37)
Göz Hekimliği
Soğanlıdere Kitabı'nın ikinci baskısı yapıldı.

FUARLAR

2015 CNR Fuarı'na ve 34. TÜYAP Kitap Fuarı'na Kültür Yayınlarımız ile katılım sağladık.

BİLGİ EDİNME BİRİMİ

Bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı: 252

BİMER

Cevaplanan başvuru sayısı: 320

KAMUOYU ARAŞTIRMALARI

Belediyemizin çalışmalarının halkımız arasında nasıl değerlendirildiğini öğrenmek ve ona göre yeni stratejiler geliştirmek için 'Sosyal Amaçlı Saha Araştırmaları' yapılmaktadır. 2015 yılından 4 kez olmak üzere 8.000 denek ile yapılmıştır.

BİLGİ EVLERİ

2015 Yılında 6.015 yeni üye kaydederek, 51.347 üyeye ulaştık.
72.607 adet ödünç kitap verdik.
1.702 güncel kitapla raflarımızı yeniledik.

7 Bilgi Evinde 364 film gösterimi yaptık, toplamda 18.219 izleyiciye ulaştık.

7 Bilgi Evinde 174 bilgisayardan üyelerimiz 364.214 kez istifade ettiler.

Bilgi Evleri Veli Tanıtım Toplantılarına 285 velimiz katıldı. Aramıza katılan 4.319 ilkokul, ortaokul ve lise öğrencimizin velisine "Hoş Geldin Mektubu" gönderdik.

Günlük ve haftalık etkinliklerde başarılı olan 5.824 üyemizi ödüllendirdik.

Her ay, Ayın Öğrencisi Ödül Töreni düzenleyerek 2015 yılında 966 üyemizi ödüllendirdik ve velilerine "Tebrik Mektubu" gönderdik. Yıl boyunca kulüp faaliyetlerimize 3.115 üyemiz katıldı. Bilge Nesil projemiz büyüyerek devam ediyor. Şimdilik 456 kişiyiz. 1.048 Bilge Nesil üyesi ve ailesi ile 'Geleneksel Bilge Nesil Kahvaltısı' programında buluştuk.

Bilge Nesil üyelerimizin ailelerini ziyaret ederek üyelerimizin gelişimleri ile ilgili fikir alışverişinde bulunuyoruz.
560 Bilge Nesil üyemizle Çekmeköy'de piknik yaptık. Tatil dönemlerinde futbol, voleybol, satranç, masa tenisi turnuvaları, bilgi yarışmaları ve münazaralar düzenliyoruz. İlk üç dereceyi alan takımlarımızı ödüllendiriyoruz.

126 üyemiz futbol turnuvasına,
56 üyemiz voleybol turnuvasına,
21 üyemiz satranç turnuvasına,
21 üyemiz masa tenisi turnuvasına,
24 üyemiz bilgi yarışmasına,

21 üyemiz münazara yarışmasına katılım sağladı. Yaşadığımız şehri, 550 üyemizle gezerek keşfettik. Atölye çalışmaları yapıyoruz. Atölye çalışmalarımızdan toplamda 1.631 üyemiz yararlanıyor.

Zekâ Oyunları,
Bağlama,
Gitar,
Keman,
Drama,
Yağlı Boya,
Piyano
Temel Resim,
Halk Oyunları,
Robot Atölyesi.

İlçemizde yer alan tüm ilkokulların ve liselerin öğrencilerine düzenli olarak Bilgi Evlerimizi tanıyoruz.

Gelecek nesillere örnek şahsiyetlerimizi tanıyoruz. 'Gençlerle Baş Başa Sohbetleri' adı altında yazarlarla üyelerimizi ayda bir kez buluşturuyoruz. Bu etkinliğimize 768 üyemiz katıldı. 11. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması'nı gerçekleştirdik.

5.911 katılımcı,
27.324 okunan kitap,
50 yarışmacı ödül aldı,
37.400 TL toplam para ödülü verildi,

39 üye ve velimizin katıldığı Kapadokya Kültür Gezisi gerçekleştirildi.

Bu yıl 2. olarak düzenlediğimiz öykü yarışmamız ilgi çekmeye devam ediyor. 9 Ocak 2016' da son bulan yarışmaya 1.386 üyemiz öykü getirdi.

1. Öykü Yarışmamızın Sayısal Verileri:
24 yarışmacı ödül aldı,
36.000 TL toplam para ödülü verildi.

Yediden yetmişe hizmet verme gayreti içindeyiz. Üyelerimizin annelerini bilinçlendirmeye yönelik 'Temel Bilgisayar Eğitimi' gerçekleştirdik.

Önemli gün ve haftalarda üyelerimizle bir araya geldik.

Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı,
II. Abdülhamit Han'ı Anma Programı,
Necip Fazıl Kısakürek'i Anma Programı,
Kutlu Doğum Haftası,
Anneler Günü,
Kandillerimiz,
Mevlana Haftası,

Çanakkale Zaferi'ni Anma programlarını gerçekleştirdik. 01 Ocak 2015 tarihinden itibaren web sitemiz 102 farklı ülkeden, 81 ayrı ilimizden toplamda 357.140 kez ziyaret edildi. Açıldığı 02.05.2011'den bugüne 122 farklı ülkeden 9.879.594 defa sitemiz ziyaret edilmiştir.

Facebook sayfamızda; 8.544 beğeniye,
Twitter sayfamızda; 2.059 takipçiye,
Youtube kanalımızda; 3.657 gösterime ulaştık.
İlçemizde bulunan 85 resmi ve özel eğitim kurumuna 8 kez ziyarette bulunduk.

Gerçekleştirdiğimiz etkinlik ve faaliyetlerle ilgili yaptığımız 38 haberimiz, yerel ve ulusal basında 881 kez yayınlandı. Gerçekleştirdiğimiz organizasyonlar için Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze 45 defa araç talep yazısı gönderdik. Bu taleplerde toplam 179 araç kullanarak etkinlikler yaptık. İl genelinde;

Uluslararası Çocukların Şehri Kongresi,
Yerel Yönetimlerde Çocuk Stratejileri Çalıştayı,
İBB 23 Nisan Çocuk Şenliği,
Harmoni 3T Bilim Şenliği,
Dünya Çevre Günü Etkinliği,
Kent Konseyi Geleneksel Kermesi'ne katıldık.

140 liseli üyemizle birlikte üniversiteli olma yolunda eğitici rehberlik gezileri düzenledik.

İlçe Müftülüğümüzle ortaklaşa yürüttüğümüz çalışma ile 197 üyemizin katıldığı 'Temel Dini Bilgiler' eğitimini gerçekleştirdik. 14 öğretmen adayı, topluma hizmet dersinin stajını bilgi evlerimizde yaptı.

Üyelerimize daha kaliteli hizmet verebilmek için diğer belediyelerde hizmet veren bilgi evlerini ziyaret ederek bilgi alış verişinde bulunuyoruz.

Bu yıl 5 belediye ve çeşitli kurumlara tanıtım yaparak bilgi paylaşımında bulunduk.

Her gün düzenlediğimiz 'Oku Saati' etkinliğine üyelerimiz toplamda 29.197 kez katılım sağladı.

Turnike geçiş sistemi ile hizmet kalitemizi artırdık. Sistemin kurulduğu 02.10.2015 tarihinden bu yana 421.903 defa üyelerimiz Bilgi Evlerimize giriş - çıkış yaptılar.
9.341 üyeye dijital üye kartı yapıldı.

Öğretmenlerimize yönelik hizmet içi eğitimler düzenleyerek bilgilenmeye ve bilgilendirmeye devam ediyoruz.

GENÇLİK MERKEZİ

Gençlik Merkezi, Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinde faaliyetlerine devam etmektedir.

2015 Bahar Dönemi boyunca gerçekleştirilen 7 farklı atölye çalışmamıza toplam 437 gencimiz katılmıştır. 2015 Bahar Dönemi faaliyetlerimiz:
Arapça,
İngilizce,
Düşünme,
Diksiyon,
Fotoğrafçılık,
Sinema,
Mizah Atölyesi

2015 Bahar Dönemi boyunca oluşturulan 3 farklı okuma grubuna toplam 107 gencimiz katılmıştır.

2015 Bahar Dönemi boyunca gerçekleştirdiğimiz spor faaliyetlerinde 256 gencimiz ile bir araya geldik.

2015 Bahar Dönemi boyunca gerçekleştirdiğimiz 21 söyleşi ve seminer programımıza toplam 7.860 gencimiz katılmıştır.

2015 Yaz Döneminde 45 öğrencimizin katılımı ile Çanakkale gezisi gerçekleştirilmiştir.

Yaz döneminde gerçekleştirilen YGS - LYS Tercih Danışmalığı hizmetimizden 627 öğrencimiz faydalanmıştır.

2015 Yaz Döneminde gerçekleştirdiğimiz Çanakkale Yaz Gençlik Kampı'mıza 160 öğrencimiz katılmıştır.

2015 Güz Döneminde gerçekleştirdiğimiz 27 farklı kurs ve atölye çalışmalarımızdan 866 gencimiz faydalanmıştır.

2015 Güz Döneminde gerçekleştirdiğimiz 25 söyleşi ve seminer programına 3.417 gencimiz katılmıştır. Kütüphanemiz, 2015 Şubat ayından itibaren faaliyete geçmiştir.

Toplam kitap sayısı: 3.267
Toplam abone olunan süreli yayın sayısı: 24
Toplam ziyaretçi sayısı: 3.464
Toplam üye sayısı: 279
Toplam ödünç verilen kitap sayısı: 528'dir.

ZEYTİNBURNU KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

Seminer
Gerçekleştirilen seminer sayısı : 59
Katılımcı sayısı : 2.025 Söyleşi

Gerçekleştirilen söyleşi sayısı: 72
Katılımcı sayısı : 6.160

Yetişkin Tiyatroları
Gösterilen oyun sayısı : 44
Katılımcı sayısı : 10.087

Çoçuk Tiyatroları
Gösterilen oyun sayısı : 44
Katılımcı sayısı : 22.398

Sinema
Gösterilen film sayısı : 34
Katılımcı sayısı : 20.773

Konser
Düzenlenen konser : 32
Katılımcı sayısı : 7.889

Sergi
Düzenlenen sergi sayısı : 8
Katılımcı sayısı : -

Nağmedar
Düzenlenen program sayısı : 32
Dinleyici sayısı : 2.668

Yetişkin Kültür Sanat Kursları
Branş sayısı : 19
Kursiyer sayısı : 676

2015 Kültüre ve Sanata Temas Eden Kişi Toplamı: 75.943

2015 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR

Mevlit Kandili
Kazakistan Ve Türkiye Dostluğu Konseri
Enver Paşa Paneli
100. Yılında Çanakkale Sempozyumu
18 Mart Çanakkale Haftası
Kutlu Doğum Haftası
23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı
19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı
29 Mayıs İstanbul'un Fethi

Sahn-ı Seman'dan Dârul Fünûn'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası Alimler, Müessesler Ve Fikri Eserler Sempozyumu 16 Yy. Vefatının 40. Yılında Bahaeddin Özkişi Anma Programı

ZEYTİNBURNU TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİ

Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Türkiye'nin tıbbi bitkiler için kurulmuş ilk botanik bahçesidir.

2003'te temeli atılmış, 2005 yılının baharında açılmıştır. Zeytinburnu Belediyesine ait olan Bahçe, Merkezefendi Geleneksel Tıp Derneği sorumluluğundadır.

Adalarda 647, serada 79 bitki bulunmaktadır. Bahçemizde ekili bitkilerin 624'ü etiketlidir.

200 etiketteki QR kod vasıtasıyla geniş ve sesli bilgi alınabilmektedir.

Tohum bankasında 388 türün tohumu, Herbariumda 312 türün herbarium örneği, 130 türün droğu bulunmaktadır.

Bir ekosistem olan bahçemizde köpekler, kediler, tavus kuşları, hindiler, tavuklar, horozlar, ördekler, değişik türde kuşlar, arılar, kaplumbağalar ve muhtelif haşarat bir arada yaşamaktadır.

EV TIBBI SEMİNERLERİ

Aromaterapi
Bitkilerin İyileştirici Kimyası
Cilt ve Saç Analizi ile Doğal Güzellik
Doğal Bakım
Fitoterapi
Masajterapi
Osmanlı Tıbbında Sağlıklı Yaşama
Refleksoloji
Tetik Nokta Masajı

ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Ayın Tıbbi Bitkisi
Baharat Bitkileri
Bahçe Düzenleme
Balkon Bahçeciliği
Bergamot
Bitki Fotoğrafçılığı
Bitki Korumada Doğal Yöntemler
Bitkilerle Tablo Yapımı
Bitki Özlerini Değerlendirme
Bonsai
Böcekler
Böcekler İçin Çevre Dostu Öneriler Ve Ev Yapımı İlaçlar.
Çanta Yapımı
Çevrenin Biyolojik Etmenlerle Temizlenmesi
Çim Bitkilerini Yetiştirme
Otlardan Yemeğe
Permakültür Ve Şehir
Renkoloji
Şerbet Ve Hoşaflar
Taş Boyama
Tekstilde Bitkisel Lifler
Terrarium Yapımı
Tıbbi Bitkileri Tanıma Ve Yetiştirme
Tıbbi Çay Demleme
Tıbbi Macunlar
Tohum Saklama
Uçucu Yağ Bitkileri
Uçucu Yağ Taşı
Yenilebilir Çiçekler

ÇOCUK PROGRAMLARI

Atıklar Geri Dönüyor
Besin Piramidi
Besin Zinciri
Beş Duyumuzla Bitkiler
Bitkilerin Sırları
Böceklere Yakın Bakış

Çevreci Robotlar
Doğada Hayatta Kalma
Ekolojik Ev Yapımı
Güneş Ocağı
Güneş Saati
Hava ve İklim
Güneş Ocağı
Güneş Saati

TÜBİTAK BİLİM VE TOPLUM PROJELERİ

4004 DOĞA EĞİTİMİ VE BİLİM OKULLARI
"Mikrobiyoloji Yaz Okulu" – ZTBB ve Bayrampaşa Bilim Merkezi

STAJYER EĞİTİMİ

Şu bölümlerdeki üniversite ve yüksekokul öğrencileri Bahçemizde staj yapabilmektedir:

Biyoloji
Biyomühendislik
Eczacılık
Ziraat Mühendisliği
Peyzaj Mimarlığı
Kimya Mühendisliği
Tıbbi Ve Aromatik Bitkiler
Bahçe Ziraatı
Organik Tarım
Seracılık
Peyzaj Teknikerliği
Coğrafya

TEKNİK GEZİLER

İstanbul Üniversitesi Alfred Heilbronn Botanik Bahçesi İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Herbaryumu

Sarıyer Atatürk Arboretumu
Bahçeköy Orman İşletme Müdürlüğü
Karaca Arboretumu
Atatürk Bahçe Kültürleri Merkez Araştırma Enstitüsü
Halkalı Ziraat Mektebi
Zirai Karantina Müdürlüğü
Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi
Bezmiâlem Üniversitesi Fitoterapi Eğitim, Araştırma Ve Uygulama Merkezi
Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi
AKDEM Bitki Ve Meyve Çayı Fabrikası
Fidanlık ve seralar

FLORA VE ETNOBOTANİK GEZİLERİ

Belgrad Ormanı
Büyükada
Fethiye Babadağ Faralya Köyü
Gelibolu Yarımadası
Isparta
İğneada Ve Longos Ormanı
İznik Tacir Köyü
Kars Boğatepe Köyü
Kırklareli Babaeski Sofuhalil Köyü
Ödemiş Bozdağ
Sarıyer Atatürk Arboretumu
Tekirdağ Uçmakdere Köyü

GÖNÜLLÜ BAHÇIVANLIK

Bahçemize gönüllü katkıda bulunmak ve bahçe bakımı becerisini geliştirmek isteyenler program dâhilinde şu faaliyetlerde bulunmaktadır:

Yabancı ot temizleme
Sulama
Çit bitkilerini budama
Fide dikme
Çok yıllık otsuları çoğaltma
Bitki yerlerini değiştirme
Hastalık ve zararlıları doğal yollarla kontrol altına alma

SAĞLIK ÇEVRE KÜLTÜRÜ DERGİSİ NATUREL 2015 FUARINA KATILIM

ŞİLE DOĞAL ÜRÜNLER PAZARINA KATILIM

3. ŞİLE TOHUM TAKAS ŞENLİĞİ

BAHÇE ZİYARETÇİLERİ (Ücretsiz)

Bahçemize gelen okul sayısı : 57
Bahçemize gelen öğrenci sayısı: 3.790
Ziyaret eden kişi sayısı : 42.685

VERİTABANIMIZ VE WEB ZİYARETÇİLERİ

Veritabanımızdaki kayıtlı kişi sayısı : 7.874
Web sayfamızı ziyaret eden kişi sayısı : 67.130
Facebook sayfamızı beğenen kişi sayısı: 3.967
Twitter sayfamızı takip eden kişi sayısı : 389

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Veli KOÇ
Harcama Yetkilisi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevi :

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dâhilinde görev ifa eder. Bunlar: Sosyal Yardım İşleri, Aşevi Hizmetleri, Asker Aileleri Yardımları, Yöresel Etkinlikler, Ramazan Organizasyonları, Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri, Aile Koruma Destek Hizmetleri, Engellilere Yönelik Destek Hizmetleri, Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifasında mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzün 2015 yılı hizmetlerini toplam 10 araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Minibüs		7	7
2	Binek Araç		3	3
GENEL TOPLAM				10

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz'deki iş ve işlemler Belediyemiz'in Merkezefendi Mahallesindeki ek hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

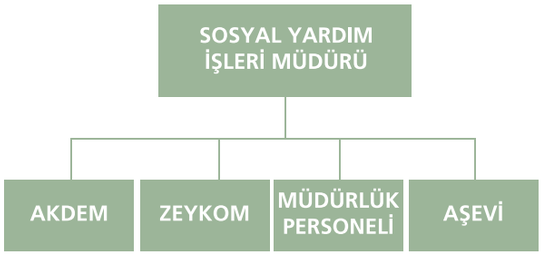
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan (m²)	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Memur Çalışma Ofisi	200	1
3	Toplantı Odası	20	1
4	Mutfak	9	1
5	Misafir Bekleme Holü	53	1
6	AŞEVİ	1200	1
7	AİLE KADIN DESTEKLEME VE ENGELLİLER MERKEZİ	2600	1
8	ZEYKOM	15	1
GENEL TOPLAM		4130	8

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2015

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2015 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 186 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynaklar aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 3 : Araç listesi

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)		
Sıra No	CİNSİ	Sayı
1	Bilgisayar	12
2	Yazıcı	1
3	Tarayıcı	5
4	Telefon	7
5	Laptop	1
6	Dect Telefon	1
GENEL TOPLAM		27

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Zeykom)		
Sıra No	CİNSİ	Sayı
1	Bilgisayar	5
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	6
5	Klima	2
GENEL TOPLAM		16

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Akdem)		
Sıra No	CİNSİ	Sayı
1	Bilgisayar	29
2	Laptop	3
3	Yazıcı	3
4	Tarayıcı	2
5	Telefon	1
6	Klima	58
7	Telsiz	30
8	Fotokopi	1
9	Fax	1
10	LCD Televizyon	2
11	Projeksiyon	3
GENEL TOPLAM		133

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Aşevi)		
Sıra No	CİNSİ	Sayı
1	Bilgisayar	2
2	Yazıcı	1
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	3
5	Klima	2
6	Dect Telefon	2
GENEL TOPLAM		11

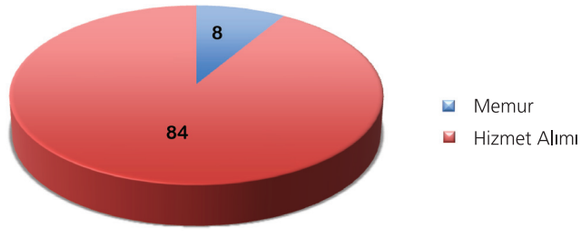
Kaynak :Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2015

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2015 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 92 personelle yürütmüştür. Bu personelin 8'i memur, 84'ü hizmet alım personelidir.

Grafik 1: Personelin İstihdam Grafiği

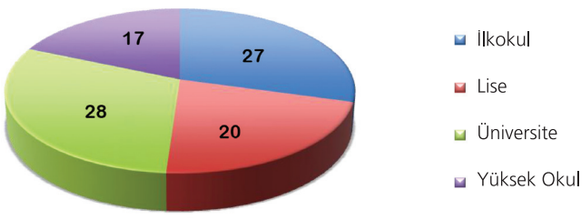


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.2 - Personelin Eğitim Durumu:

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Memur Personelin Eğitim Grafiği

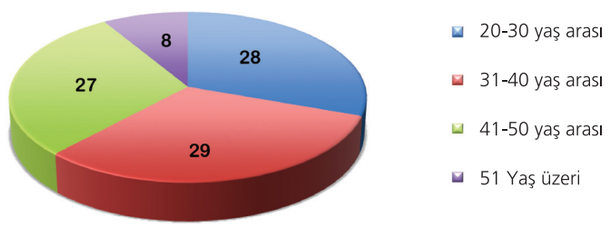


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.3 - Personelin Yaş Durumu:

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Memur Personelin Yaş Grafiği



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Aşağıdaki tabloda izah edildiği şekilde Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzün 2015 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiş bulunmaktadır.

Tablo 4 : Hedefler

NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Aile kurumunu güçlendirmek ve engellilerin sosyal hayata katılımını sağlamak	Aile ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetleri her yıl aksatadan yürütülecek
2	Dezavantajlı gruplara sosyal yardımlar yapmak	Yerinde yemek hizmeti sunmak ,sıcak yemek ikramında bulunmak ve cenaze evlerine yemek dağıtmak
		Gıda yardımları yapmak
		Mağdur ve muhtaçlara sosyal yardımlar yapmak
		Mağdur ve muhtaçlara sağlık malzemesi yardımları yapmak
3	Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak	Kırtasiye yardımı yapmak
4	Sosyal, kültürel ve sanat alanında Türkiye , İstanbul ve Zeytinburnu'nun birikimine katkı sağlamak	Sosyal amaçlı sempozyumlar düzenlemek
		Yöresel günler düzenlemek
		8 Mart Dünya Kadınlar Günü organizasyonu düzenlemek
		Yeni doğan çocuklara ve ailelerine yönelik faaliyetler yapmak
		Ramazan etkinliği düzenlemek
5	İlçemizde amatör spor kulüplerine destek olmak	Başarılı sporculara ve kulüplere yardımcı olmak
		Amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapmak
6	Sportif organizasyonlar düzenlemek	Cumhuriyet koşusu düzenlemek
		Uluslar arası Kuraş Şampiyonası düzenlemek
7	Madde bağımlılığı ve her türlü kötü alışkanlıkla etkin mücadele etmek	Madde bağımlılığını önleme projesi uygulamak

Kaynak :Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2015 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
235.000.000	195.602.435	11.500.000	11.336.006	5,80

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve bölümündeki tabloda açıklanmıştı.

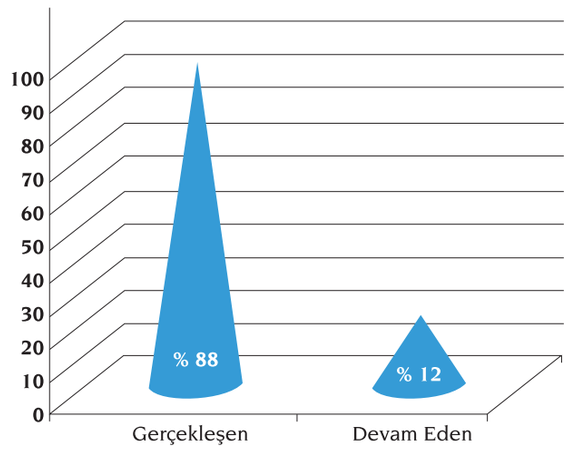
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2015 yılına ait olanlarının 14 tanesini yerine getirmiş olup, 2 tanesini de çeşitli etkenler yüzünden yerine getirememiştir. Müdürlüğümüz'ün sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmış; buna göre 2015 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarı oranı % 88** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A - SOSYAL YARDIMLAR

a) NAKDİ YARDIMLAR

Mağdur Aile Yardımı : Çeşitli sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın kayıtlarının alınıp, sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra komisyon kararıyla evi yanan ve mağdur duruma düşmüş ailemize 80.700.00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

b) AYNİ YARDIMLAR

1 - Daimi Erzak Yardımı : İlçemizde ikamet eden ve evlerinde yemek yapabilecek durumda olan muhtaç ailelerimize, ihtiyaç durumlarına göre düzenli olarak erzak yardımı yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde toplam 3370 aileye 7850 adet erzak yardımında bulunduk.

2 - Hasta Bezi Yardımı : İlçemizde ikamet eden belediyemize müracaat eden 22 engelli ve yatalak ve çocuklara, her ay düzenli olarak toplamda 22.768 adet hasta bezi yardımı yapılmıştır.

3 - Tıbbi Destek Malzemeleri : İlçemizde ikamet eden 30 mağdur ve engelli hasta vatandaşlarımıza başvuruları neticesinde ihtiyaçlarına göre gereken yardımlar yapılmıştır.

12 Hastaya	Tekerlekli Sandalye
1 Hastaya	Engelli Yürüteci
4 Hastaya	Hasta yatağı
1 Hastaya	Mama Torbası
2 Hastaya	Ortopedik Ayakkabı
1 Hastaya	Varis Çorabı
4 Hastaya	Akü
4 Hastaya	Akülü tekerlekli Sandalye
1 Hastaya	Yataklı Çocuk Arabası

B - SOSYAL HİZMETLERİ

AŞEVİ HİZMETLERİ

1 - Sıcak Yemek Hizmeti : İlçemizde ikamet etmekte olan; evinde yemek pişirmesine olanak sağlayacak mutfak ya da benzeri ortamı bulunmayan kuru gıdayı pişiremeyecek kadar yaşlı ve güçsüz olanlar, fiziksel ya da zihinsel engeli bulunan 127 ailenin evlerine aşevimizden haftanın yedi günü düzenli olarak 4 çeşit sıcak yemek servisi hizmeti verilmiştir.

2 - Yerinde Yemek Hizmeti : Yerinde sıcak yemek hizmeti ile aşevi binamızda mağduriyet ayırımı yapılmaksızın herkese haftanın 7 günü 10.00–15.00 saatleri arasında çorba servisi hizmeti yapılmıştır.

3 - Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti : İlçemizde yakını vefat eden 845 Ailemizin cenaze evlerine yemek hizmeti verilmiştir.

4 - Diğer Hizmetler : Muharrem ayı nedeniyle ilçemizde aşure dağıtımı yapılmıştır.

C - EĞİTİM VE ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ

*** Kırtasiye Yardımı :** İlçemizde bulunan okullarda eğitim gören İlköğretim öğrencilerine 30 TL lik Kırtasiye Kuponu, İlk ve Ortaöğretim öğrencilerine ise 110.000 adet Kareli ve Çizgili Defter dağıtılmıştır.

D - SPORA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ

Amatör Spor Kulüplerine Destek :

• **Spor Malzemesi Yardımı:** İlçemizde faaliyette bulunan Amatör Spor Kulüplerinin spor malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. 17 amatör spor kulübüne toplam 205.500.00 TL malzeme yardımı yapılmıştır.

• **Nakdi Ödül Yardımı:** Başarılı Amatör Sporcu ve Kulüplere belediye meclisinin kararıyla nakdi ödül verilmiştir.

Ödül Verilen Ferdi Sporcularımız

FERDİ SPORCU ÖDÜLLENDİRMELERİ		
Kategori	**Sporcu Sayısı**	**Ödül Miktarı (₺)**
Boks	7 Sporcu	9.000,00
Atletizm	3 Sporcu	9.500,00
Karate	7 Sporcu	12.500,00
Taekwondo	8 Sporcu	23.500,00
Wushu	2 Sporcu	6.000,00
TOPLAM	**27 Sporcu**	**60.500,00**

TAKIM ÖDÜLLENDİRMELERİ		
Kulüp Sayısı	**Kategori**	**Ödül Miktarı**
12	Futbol	205.400
1	Atletizm	5.000.00
	TOPLAM	**210.400,00**

E - SOSYAL ORGANİZASYONLAR

1 - 2. RADYO FESTİVALİ

2. si düzenlenen Radyo Festivali 28 Mart 5 Nisan 2015 tarihleri arasında Yöresel Tatlar eşliğinde ulusal radyoların katılımıyla Zeytinburnu Meydanında yapılmıştır.

2 - RAMAZAN ETKİNLİĞİ

* Ramazan ayı boyunca hafta içi ve hafta sonu düzenlenen 5 Meydan iftarı ve 17 Sokak İftarı verilmiştir. Meydan ve sokak iftarlarında binlerce vatandaşımız gönül sofralarında bir araya gelmiştir.

* Ramazan ayı boyunca her gün farklı bir camide olmak üzere teravi namazı sonrası vatandaşlarımıza günlük 1000 litre limonata ikramı yapılmıştır.

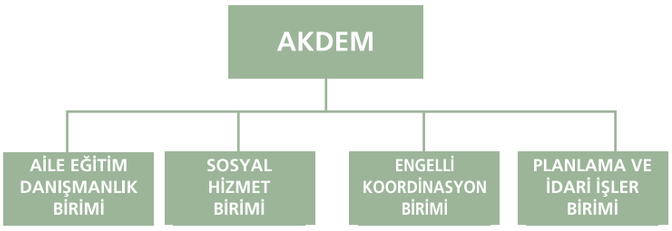
* Ramazan ayında Zeytinburnu Şehir Meydanında farklı sanatçıların katılımıyla konser ve söyleşiler organize edilmiştir.

3 - CUMHURİYET KOŞUSU

Belediyemiz ile Beştelsiz Spor Kulübü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği bu yıl 7.'sİ düzenlenen Cumhuriyet Koşusu için ülkemizden ve dünyadan yaklaşık 1120 sporcu Zeytinburnu'nda buluştu. Cumhuriyet Koşusuna 210 Bayan Sporcu, 910 Erkek Sporcu katılmıştır.

4 - YÖRESEL GÜNLER

*Belediyemizin 12. kez düzenlemiş olduğu Yöresel Günler Programına İlçemizde faaliyet gösteren 25 hemşehri derneği katılmıştır.



A) AİLE EĞİTİM VE DANIŞMANLIK BİRİMİ

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi 24 Nisan 2007 tarihinden bu yana aile bireylerinin her konuda bilinçlendirilmesini, aileyi güçlendirmeye yönelik eğitim ve desteğin sağlanmasını amaçlamakta ve bu yönde çalışmalarda bulunmaktadır. Eğitim, danışmanlık ve destek hizmetlerinin uzmanları tarafından aile bireylerine sunulduğu Aile Eğitim ve Danışmanlık Biriminde bu yıl, 7.211 vatandaşımıza, yaşam boyu eğitim, hukuki danışmanlık, psikolojik destek hizmeti verilmiştir.

1 - Yaşam Boyu Eğitim Hizmeti :

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi bünyesinde, aile bireylerine ve özellikle kadınlara yönelik destekleyici eğitim programları ve seminerler gerçekleştirilmektedir. **Yetişkin eğitimleri, çocuk eğitimleri, anne-çocuk eş zamanlı eğitimler ve seminerler** başlıklarından oluşan Yaşam Boyu Eğitim hizmeti kapsamında bu yıl 2.422 kişi gerçekleştirilen eğitimlere katılmıştır.

2 - Seminerler :

Bu yıl Çarşamba Seminerleri, Sağlık Seminerleri, Okul-Veli Seminerleri, Özel Konulu Seminerler ve Ramazan Seminerleri olmak üzere toplam 5 başlıkta 50 seminer gerçekleştirilmiş ve bu seminerlere 2.157 kişi katılmıştır.

3 - Projeler :

Bu yıl Aile Eğitim ve Danışmanlık Biriminde Okul Olgunluğu Kazandırma, Öğretmenime Mektup ve Sınav Kaygısı Eğitimi Projesi olmak üzere 3 yeni proje hayata geçirilmiştir.

a) Okul Olgunluğu Kazandırma Projesi: Okul olgunluğunu tamamlamadan ilkokula başlayan çocuklarda gözlemlenebilen psikolojik bozuklukları engellemek, okula, öğrenmeye ve okulun gerektirdiği kurallarla yaşamaya hazır olmayan çocukları okula hazırlamak; ailelere okul çağı dönemi çocuklarının gelişim süreci konusunda bilgilendirici ve yönlendirici eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla hayata geçirilen projeye 85 kişi başvurmuş, 73 kişiye okul olgunluğu testi uygulanmış ve test sonuçlarına göre okul olgunluğu kazanamamış eğitim verilmiştir.

b) Öğretmenime Mektup Projesi: Zeytinburnu ilçesinde ilkokula yeni başlayacak olan çocukların yaşama ihtimali bulunan psikolojik problemlerin çözümünde öğretmene düşen sorumluluğu vurgulamak, çocukların bu problemleri, zihinsel alt yapıları gereği normal davranışların dışında sergiledikleri davranışları ile ilgili öğretmenleri bilgilendirmek ve bu problemlerin aşılması noktasında okul-aile-rehber öğretmen ve AKDEM işbirliğinin önemine dikkat çekmek amacıyla Öğretmenime Mektup Projesi hayata geçirilmiş ve proje kapsamında ZKSM'de 69 öğretmenin katıldığı bir proje etkinliği gerçekleştirilmiş, 13 okulda 126 öğretmene de "Okulda İlk Günüm" adlı bir eğitim verilmiştir.

c) Sınav Kaygısı Eğitimi Projesi: Sınavlara hazırlanma sürecindeki lise öğrencilerinde oluşması muhtemel sınav kaygılarını azaltmak ve motivasyonu artırmak ve ailelerin sınava hazırlık sürecindeki çocuklarını destekleyebilecekleri şekilde bilinçlenmelerini sağlamak amacıyla AKDEM ve Zeytinburnu 100. Yıl Çok Programlı Anadolu Lisesi işbirliğiyle lise üçüncü sınıf öğrencilerine ve velilerine Sınav Kaygısı Eğitimleri gerçekleştirildi. Proje kapsamında 62 kişi eğitime katılmıştır.

4 - Psikolojik Destek :

Psikolojik danışmanlık hizmeti, günümüzün stresli yaşamında aile bireylerinin ihtiyaç duydukları danışmanlık ve terapiyi sağlayarak aileye destek olmaktadır. Çocuk, ergen ve yetişkin gruba sunulan bireysel danışmanlık ve terapi hizmetinin yanı sıra, tanı, tedavi ve gerekli durumlarda uygun yönlendirme için çeşitli test ve ölçekler uzman psikologlar tarafından uygulanmaktadır. Bu yıl 2.083 danışana psikolojik danışmanlık hizmeti verildi.

Uygulanan Zekâ ve Gelişim Testleri	Kişi Sayısı
Wisc-r	45
Gelişim Testleri	90
Projektif ve Diğer Testler	141

5 - Hukuki Danışmanlık :

Birimimizde, Zeytinburnu ilçesinde yaşayan tüm vatandaşlara yönelik, boşanma ve nafaka, haklar ve şiddet, iş hukuku, tüketici hakları ve diğer hukuki konularda, avukatlarımız tarafından hukuki danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu yıl 288 kişiye hukuki danışmanlık hizmeti verildi.

Konularına Göre Hukuki Danışmanlık Hizmeti	Kişi Sayısı
Tüketici Hakları	25
SGK	38
Boşanma ve Nafaka	122
Haklar ve Şiddet	53
Miras	32
Diğer	18

B) SOSYAL HİZMET BİRİMİ

Sosyal hizmet birimimiz kapsamında dezavantajlı konumda bulunan müracaatçıların avantajlı konuma geçmeleri ve normal bireyler olarak hayatlarına devam etmelerini sağlamak amacıyla hizmetlerimiz sunulmaktadır. Bu yıl 1.651 kişiye hizmet verilmiştir.

a) Kente Uyum Hizmeti : Dış göç ile Zeytinburnu'na gelen vatandaşlara göçmen hakları, sosyal haklar, adaptasyon ve kente uyum konularında destekleyici hizmetlerden 217 kişi faydalanmıştır.

KENTE UYUM HİZMETİ	SAYISI
Yetişkinler İçin Türkçe Kursu	59
Çocuklar İçin Türkçe Kursu	45
Çocuklar İçin Müzik-El Sanatları Kursu	12
Uyum Okulu	26
Göçmen Kadınlar Kulübü	5
Diğer	70
Toplam Hizmet	**217**

b) Sosyal Danışmanlık Hizmeti : ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın engelli hakları, sgk, sosyal yardım, şiddet, madde bağımlılığı, sosyal destek ve sosyal inceleme konularındaki taleplerine yönelik bilgilendirici ve yönlendirici sosyal danışmanlık hizmetinden 859 kişi faydalanmıştır.

SOSYAL DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ VE HİZMET SAYISI
Sosyal Hizmet	616
Sosyal Danışmanlık	243
Toplam Hizmet	**859**

c) Evde Bakım Hizmeti : bakıma muhtaç, yatalak, engelli, kimsesiz hastalara yönelik evde bakım, refakat ve sağlık hizmetlerinin sağlandığı sosyal hizmet birimi bu yıl 570 hastaya güler yüzüyle hizmet götürdü.

EVDE BAKIM HİZMETİ (Hemşire)	KİŞİ SAYISI
Pansuman	991
Dikiş Alma	16
Hemşire Ziyareti	11
Serum Takma	6
Enjeksiyon	128
Sonta Takma	208
Kan Alımı	325
Toplam Hizmet	**1.685**

REFAKAT HİZMETİ	KİŞİ SAYISI
Banyo Temizlik	223
Temizlik	21
Kurum Refakat	110
Evde Refakat	47
Psikolog Refakat	20
Sosyal Aktivite	25
Banyo	1992
Toplam Hizmet	**2.438**

C) ENGELLİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Birimde; 2 psikolog, 5 eğitmen, 1 atölye eğitmeni, 1 müzik eğitmeni, 1 usta öğretici, 2 fizyoterapist, 2 hidroterapist ve 1 birim sorumlusu hizmet vermektedir.

410 engellimiz hizmetlerimizden faydalanmıştır.

ENGELLİ GRUPLARI	ENGELLİ KİŞİ SAYISI
Zihinsel	247
Ortopedik	50
Zihinsel + Ortopedik	37
Süreğen	76
TOPLAM	**410**

1 - Bireysel Eğitim Hizmetleri :

- Bireysel Eğitim
- Yoğunlaştırılmış Bireysel Eğitim
- Grupla Desteklenen Bireysel Eğitim

Genellikle 0-6 yaş aralığındaki bireysel özellikleri, eğitim ve gelişim düzeyi yeterlilikleri açısından yaşıtlarından beklenilen düzeyden farklılık gösteren bireylere bireyselleştirilmiş eğitim programı sunulmaktadır. 6 yaş üzeri olan bireylerin bazılarına grup eğitimine uygun olmamaları sebebiyle bireysel eğitim programlarından faydalanmaktadır.

Bireysel eğitim hizmetinden toplam 279 engelli yararlanmıştır.

a) Bireysel Eğitim: Haftada 1 kez 45 dakika eğitim verilen programdır.

b) Yoğunlaştırılmış Bireysel Eğitim : Haftada 3 kez 45 dakika eğitim verilen programlardır. Dersin bir saati aile eğitimidir.

c) Grupla Desteklenen Bireysel Eğitimler : Haftada 1 kez 45 dakika bireysel eğitim ve 1 kez 45 dakika oyun gruplarıyla desteklenerek verilen programdır.

2 - Grup Eğitimleri :

Engelli bireylerin yaşıtlarıyla iletişim kurmasını, bireysel eğitimlerde edindiği davranışları yaşama genellemesini; grup çalışmalarına katılmasını ve sosyal alanda becerilerinin gelişimine katkı sağlamak amacıyla yapılmaktadır.

Grup eğitimlerinden toplam 297 engelli yararlanmıştır. Grupların planlanması bireylerin yaşları, engel durumları, ihtiyaç duydukları alanlar ve öğrenme seviyeleri dikkate alınarak oluşturulmaktadır.

a) Akademik Beceriler Eğitimi: 1 seans Türkçe eğitimi,1 seans matematik ve 1 seansta müzik veya el sanatları eğitimi olarak haftada 3 seans verilen eğitimlerdir.

b) Müzik Eğitimi: Bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda seanslar belirlenir. Özel gün ve programlarda sergilenmek üzere eğitimler verilir.

c) El Sanatları Eğitimi: Engelli bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda seanslar belirlenip, sosyal davranış kazanmalarını , yeteneklerini ve ince kaslarını geliştirici çalışmalardan oluşmaktadır.

d) Bağımsız Yaşama Destek Eğitimi /Faaliyet Grupları: Bu gruplar haftalık dönüşümlü olarak 1 kez 45 dakikalık seanslardan oluşmaktadır. Bireylerin günlük yaşamlarını yardımsız idare edebilmelerini destekleyen temel beceriler eğitimlerinden oluşmaktadır.

e) Okul Öncesi Hazırlık Eğitimi: Haftada 2 kez 45 dakikalık seanslardan oluşmaktadır.3-6 yaş aralığındaki bireysel eğitimi tamamlanmış, okul öncesi eğitim programının verildiği gruplardır.

f) Oyun Grubu: Haftada 1 kez 45 dakikalık seanslardan oluşmaktadır. Bu grupta bulunan bireyler aynı zamanda 1 saat 45 dakikalık bireysel eğitim almaktadır. 3-6 yaş aralığındaki çocukların paylaşmayı, dayanışmayı ve sosyalleşmeyi kazanmalarını destekleyen gruplardır.

g) Spor Grupları: Haftada 1 kez 45 dakikalık seanslardan oluşmaktadır. Bireylerin bedensel, sağlık ve fiziksel gelişme yönünden faydalanabilecekleri gruplardır.

3 - Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmeti :

Çocuk ve yetişkin engelli bireylere maksimum derecede bağımsızlık ve özgüvenlerini yükselterek topluma katılımlarını arttırmak, doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle oluşan kalıcı veya geçici hastalıklara göre tedavi programları hazırlanmaktadır. 10-20-30 seans paket programlar bulunmaktadır. Bu seanslar ayda 1 veya 2 saat 45 dakikalık seanslar şeklinde verilmektedir. Birey hangi programa uygun ise o program verilerek tedavisine başlanılır.

Fizik tedavi ve rehabilitasyon hizmetinden toplam 176 engelli faydalanmıştır.

4 - Duyu Bütünleme :

Çoğunlukla otizm tanılı bireylerin yoğun şekilde yaşadıkları dış uyaranlara karşı hassasiyetlerini azaltmak amacıyla uygulanan tedavidir. Hizmet, 3 aylık paket program dahilinde haftada 2 saat 45 dakikalık seanslar şeklinde verilmektedir.

Duyu Bütünleme yaş aralıkları:

- 0 – 3 yaş 9 kişi
- 4 – 6 yaş 26 kişi
- 7 -12 yaş 10 kişi
- 13 - 15 yaş 2 kişi
- 16 yaş üzeri - **Toplam 47 kişi**

5 - Hidroterapi :

Raporunda ortopedik engeli tanımlanan kişiler, çeşitli değerlendirmeler sonucunda fizyoterapistler tarafından uygun görülen program, saat ve seans sayıları belirlenerek tedavi süreci başlar. Maksimum seans sayısı ayda 3'tür.

Hidroterapi yaş aralıkları:

- 0 – 3 yaş 8 kişi
- 4 – 6 yaş 34 kişi
- 7 -12 yaş 26 kişi
- 13 - 15 yaş 9 kişi
- 16 yaş üzeri 33 kişi **Toplam 110 kişi**

6 - Psikolojik Danışmanlık :

Zihinsel, bedensel, ve gelişimsel, yetersizliği bulunan bireylere ve ailelerine, aile içi iletişim, davranış problemleri, sosyal ilişkilerde yaşanan problemler, okula uyum problemleri, gerekli objektif ve projektif test uygulamaları uzman psikologlar tarafından verilen hizmettir. Aynı zamanda danışmanlık hizmetlerine ek olarak 0-6 yaş grubu çocuklara 6 ayda bir gelişim testi uygulanmaktadır.

Psikolojik Danışmanlık yaş aralıkları:

- 0 – 3 yaş 34 kişi
- 4 – 6 yaş 106 kişi
- 7 -12 yaş 96 kişi
- 13 - 15 yaş 57 kişi
- 16 yaş üzeri 67 kişi **Toplam 360 kişi**

D) PLANLAMA VE İDARI İŞLER BİRİMİ

Merkezimizde sunulan hizmetlerin planlanması, ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve çalışmaların bir düzen içerisinde yürütülerek sonuçlandırılması, kurumumuzun bakım ve temizlik çalışmaları ile kurumumuzun yaptığı bütün çalışmaların raporlarının düzenlenmesi birimimiz tarafından yapılan çalışmalardır. Birimimize 9977 kişi 12003 başvuru yapmıştır.

Birimimiz içerisinde bulunan **İŞKUR Hizmet Noktası ile işsizlik kaydı ve işsizlik** ödeneği kayıtları yapılmaktadır.

• Kurum hizmetleri hakkında bilgi verilmesi, danışanın ihtiyaçları doğrultusunda ilgili birime yönlendirilmesi ve merkez içi telefon trafiğinin düzenlenmesi işleri;
• Hizmetlerin programlanmasının ve programların takibinin yapılması, kurum servislerinin koordinasyonu ve takibinin yapılması, hizmet alan kayıtlarının veri tabanına girilmesi işleri,
• Kurumun bakım ve temizlik takibinin yapılması,
• İŞKUR'a işsizlik kaydının yapılması, işsizlik ödeneği başvurusu ve sorgulaması ve el emeği göz nuru pazarının çalışmaları birimimizce yürütülür.

1) Danışma Hizmeti :

2015 Yılında 4877 kişinin genel başvurusu alınmıştır.

2) İşkur Hizmet Noktası

2015 yılında 5226 kişiye İŞKUR işsizlik kaydı ve danışmanlık-yönlendirme hizmeti sunduk.

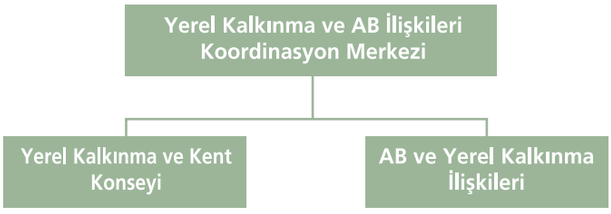
3) Ulaşım Servis Hizmeti

220 Engellimize 7216 kez servis hizmeti verilmiştir. Birimde 2'si asansörlü olmak üzere 3 servis aracı hizmet vermektedir. AKDEM' deki eğitim ve sağlık hizmetinden faydalanmak üzere ve ayrıca birim dışındaki işleri içinde (hastane, kamu kurumu, okul veya derneklerdeki işleri) servisleri kullanmaktadırlar.

4) El Emeği Göz Nuru Pazarı

2011 Nisan ayında kurulan pazarda Ahşap boyamadan el örgüsüne, iğne oyasından takıya birçok branşta 2015 yılında 35 kayıtlı bayan 784 el emeği ürünleri tezgâhlarda sergilemiştir.

Z E Y K O M
(Yerel Kalkınma ve AB İlişkileri Koordinasyon Merkezi)



1 - YEREL KALKINMA ve KENT KONSEYİ

Zeytinburnu Kent Konseyi 9 adet yürütme kurulu toplantısı yapılmış olup ,16. Olağan Genel Kurul Toplantısını 17Kasım 2015 Salı günü gerçekleştirdi.Toplantıda Yaşlılar Meclisi kurulmasına karar verildi.

2 - KADIN, GENÇLİK, ENGELLİLER ve ÇOCUK MECLİSİ

a) Kent Konseyi Kadın Meclisi :

Kent Konseyi Kadın Meclisimiz tarafından 2015 yılı içerisinde ;
* Evlerden Evrene Çevre Projesi
* Lider Aile Eğitimleri Projesi
* Eğitim Ailede Başlar Projesi
* 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği
* Evlilik Okulu Eğitimi ve
* Kermes düzenlendi.

b) Kent Konseyi Engelliler Meclisi :

Kent Konseyi Engelliler Meclisimiz tarafından 2015 yılı içerisinde ;
* Engelliler Haftası nedeni ile Engelsiz Yürekler adlı program 15 Mayıs 2015 tarihinde düzenlendi.
* Lise Buluşmaları Projesi hazırlanarak 17 Kasım 2015 tarihli Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısında sunuldu.
* 3 Aralık 2015 tarihinde Dünya Engelliler Günü sebebi ile Engelliler Meclisi-AKDEM ortaklığında program hazırlandı.

c) Kent Konseyi Çocuk Meclisi

Zeytinburnu Kent Konseyi Çocuk Meclisi olarak, 2015 yılı içerisinde ;
* Uluslararası Çocukların Şehri Kongresine katıldık.
* Buz Hokey Milli Takımımıza destek vermek için İzmir'de 9 Nisan 2015 tarihinde yapılan Türkiye – Hong Kong Milli maçına katıldık.

3 - AB ve YEREL KALKINMA İLİŞKİLERİ

A) Hazırlanan ve Onay Bekleyen Projeler :

* İşleyen Eller Gülümseyen Yüzler Projesi
* Romanlar İçin sürekli Eğitim Merkezi Projesi
* Bağımsız Sanat Düşleri Projesi
* Kadın Çalışanlar İzleme ve Danışma Merkezi Projesi
* Olıve Projesi
* Akıllı Şehir Projesi
* Bağımlılıkla Mücadeleye Varım Projesi

B) Sonuçlanan Projeler :

a) Gençlerin Katılıı İçin İşbirliği Projesi

b) Enderun Çocuk Üniversitesi Projesi

c) Meslek Lisesi Öğrencileri Girişimci Oluyor Projesi

d) Geleceğim Güvende Projesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sami ÜNLÜ
Harcama Yetkilisi

Zeytinburnu Lale Bahçesi

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri :

Ruhsat ve Denetim müdürlüğü 10.08.20054 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi İşyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. Sınıf gayrısıhhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzün 2015 yılı hizmetleri 4 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Binek Araç		4	4
GENEL TOPLAM				4

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemiz' in ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

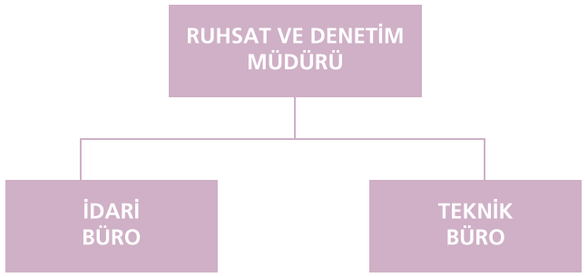
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan (m²)	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Teknik Eleman Odası	115	1
3	Memur Çalışma Ofisi	135	1
4	Mutfak	9	1
5	Misafir Bekleme Holü	112	1
GENEL TOPLAM		404	5

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2015

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2015 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 53 adet bilgi ve teknoloik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 34'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, geri kalanıda muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynaklar

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayı
1	BİLGİSAYAR	24
2	YAZICI	4
3	TARAYICI	10
4	TELEFON	7
5	DECT TELEFON	2
6	FOTOKOPİ	1
7	DİJİTAL KONSOLLU TELEFON	1
8	TELEVİZYON	1
9	ÇAY SETİ	1
10	SU ARITMA CİHAZI	1
11	BUZDOLABI	1
GENEL TOPLAM		53

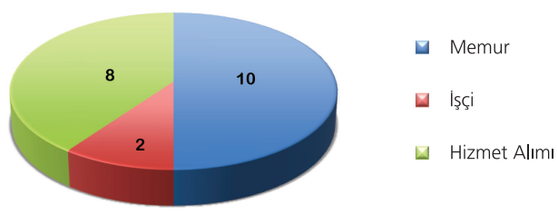
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2015 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 20 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 10' sı memur, 2' si işçi, 8 ' sı da hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

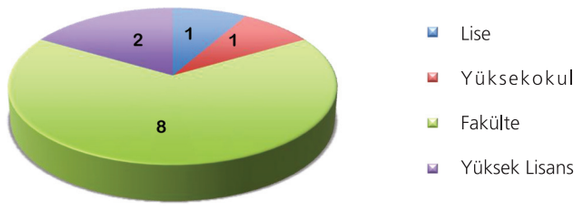


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Memur ve İşçi personelimizin eğitim durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 2: Personel Eğitimi

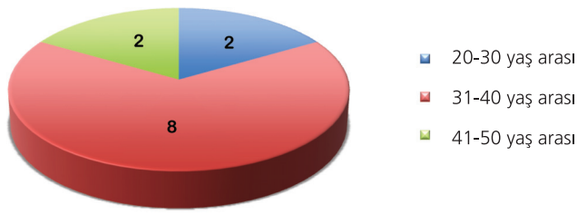


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Memur ve İşçi personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personel Yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2015

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ ve HEDEFLERİ :

2015 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 5 : Hedefler

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak	İlçede ruhsatsız çalışan işletmelerin tespitini yapmak.
		Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık yerlerin denetimlerini yaparak dijital ortama aktarmak.
		Ruhsat hizmetleri konusunda halkı bilinçlendirici çalışmalar yapmak.
		İmalata yönelik işyerlerinin planlı bir şekilde rehabilitasyonu hususunda gerekli çalışmalar yapmak.
		Ruhsat hizmetleri ile ilgili personel destek hizmeti almak.

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesi ile bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2015 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
235.000.000	195.602.435	1.500.000	1.103.558	0,57

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazındaki faaliyetlerimiz yukarıda açıklanmıştır.

2 - Performans Sonuçları :

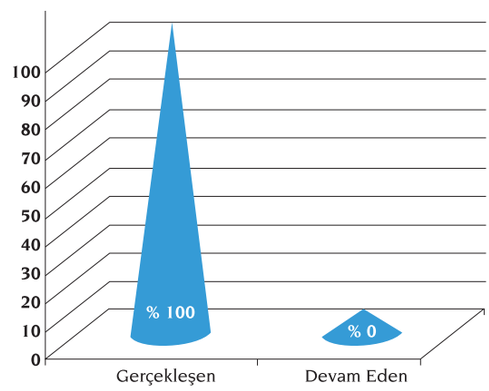
Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2015 yılına ait olanlarının tamamını yerine getirmiştir. Sürecinde devam eden faaliyet ve projelerimiz de bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerleme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

2015 yılı performans değerlendirilmesinde Müdürlüğümüz' ün **başarı oranı da %100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

IV - DİĞER FAALİYETLER

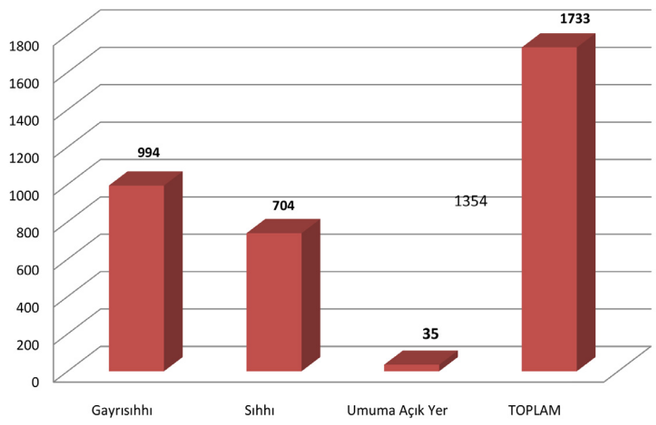
* Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.

* 2015 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 1733 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

* Bu işletmelerin 994 adedi gayri sıhhi müessese , 704 adedi sıhhi , 35 adet ise umuma açık müessesedir.

* 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu gereğince 118 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

2015 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSATLARIN DAĞILIMI



* Teknik elemanlarımızca **5952** adet işyeri denetlenmiştir. Teknik elemanlarımız ve Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca yapılan ortak denetimlerde **3272** adet işyeri denetlenmiştir.

* Bölgede yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen **564** adet işyeri hakkında zabıta müdürlüğüne evrak gönderilmiştir.

* Zabıta Müdürlüğüne toplamda **1960** adet evrak gönderilmiştir.

* İşyerlerinin imar açısından uygunluğunun sorgulanması için **76** adet evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

* İşyerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Daire Başkanlığına **1650** adet evrak gönderilmiştir.

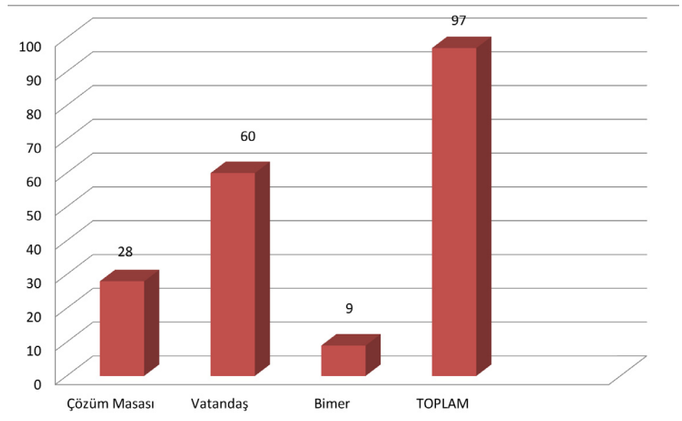
* Müdürlüğümüz Yangın Komisyonunca **855** adet işyeri denetlenmiştir.

* Bölgemizde yapılan denetim sonucu 1.sınıf gayrı sıhhi müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan **18** adet işletmenin işlem dosyası, gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

* Kurum içi ve kurum dışı **8027** gelen evrak kayda alınmış ve 5688 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

* Beyaz Masa, vatandaşlar ve kurumlar tarafından iletilen **97** adet şikayet sonuçlandırılmıştır.

2015 YILINDA ŞİKAYETLERİN DAĞILIMI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rüstem TEKİN
Harcama Yetkilisi