

# PERFORMANS PROGRAMI

2016

TURHAL  
BELEDİYESİ



2016

2016



[turhal.bel.tr](http://turhal.bel.tr)



[/turhalbelediye](https://www.facebook.com/turhalbelediye)



[/turhalbelediye](https://twitter.com/turhalbelediye)



444 59 40



0 544 344 59 40



**TURHAL BELEDİYESİ**



***Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***





Değerli Meclis Üyeleri, Günümüzde birçok alanda olduğu gibi yerel yönetimler alanında ve anlayışında da belirgin yenilikler ve atılımlar göze çarpmaktadır. Bunların en kayda değer olanlarının başında; **“Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme”** uygulamasının belli bir formatla resmi zorunluluk haline getirilmesini sayabiliriz. Bu yönetim anlayışında; performans hedefleri, hizmetin niteliği, etkinliği, verimliliği, vatandaş odaklı hizmet anlayışı ve piyasa sisteminin özellikleri daha da önemli hale gelmektedir. Çağımız “çok çalışmaktan daha ziyade verimli çalışma çağıdır” diyebiliriz. Yenilikçi yönetim anlayışının bir gereği olarak devletin faaliyet alanının küçültülmesi politikası, özelleştirme ve kamu harcamalarının kısıtlanması politikaları gündeme gelmektedir. Yönetimde şeffaflık, hesap verebilirlik, etkinlik ve etkililik, bilgi edinme kanallarının genişletilmesi ile tek taraflı yönetimden farklı olarak yönetim (halkın yönetime katılımının sağlanması) ve halkın rolünün artırılma çabaları da güçlenmektedir. Çünkü kaliteli hizmet ve mal üretimi; katılımcılığa ve ortaklığa dayalı çok aktörlü yönetim ancak bu şekilde geliştirilebilir. Aynı zamanda yönetimden farklı olarak **yönetişim** yaklaşımı yerinden yönetim anlayışını içermektedir. Uluslar arası arenalarda çokça söz edilen bir anlayışı da içerir, bu anlayış ;**“Evrensel düşün ama yerel davran.”** anlayışıdır. İletişim ve ulaşım imkânlarının büyük oranda gelişmesi dünyayı “küresel bir köy” haline getirmiş yerel toplulukların kendilerini daha çok ifade edebilmelerine ve dışa dönüklüğün artmasına zemin hazırlamıştır. Böylece de yerel yönetimler ulusal ve uluslar arası ölçekte yeniden konumlandırılmakta ve hızlı bir niteliksel dönüşüm yaşamaktadır. Değerli meclis üyeleri;

**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine** göre belediyeler de artık stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlamakla yükümlüdürler. Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan **Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi**, performans programının nasıl hazırlanacağı ve bütçe hazırlık sürecine nasıl dâhil edileceği gibi konuları açıklayan önemli bir ikincil mevzuattır. Bu mevzuat çerçevesinde, Stratejik Plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmektedir. **Stratejik Planda** uzun dönem için strateji ve hedefler belirlenirken, **performans programında** yıllık faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projeler için gerekli kaynak miktarları belirlenir. Hazırlanan performans programı, bütçe teklifi ile birlikte Belediye Meclisine sunulur. Kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre son şekli verilen performans programı ise mali yılın ilk ayı içerisinde kamuoyuna açıklanır. Performans Programı kısaca, bir sonraki yıl için belirlenen bütçe ile hangi faaliyetlerin yürütüleceğini açıklayan bir belgedir. Ayrıca, yapılması düşünülen işlerin ne oranda gerçekleştirildiğinin ölçülebilmesi için her faaliyet için bir performans göstergesi ve bunun hedef değeri belirlenmiştir. Yılsonunda hazırlanacak **faaliyet raporunda**, performans programında yer alan işler üzerinden değerlendirme yapılacak ve hedeflere ne derece ulaşıldığı belirlenecektir. Bu uygulamalar 5018 sayılı kanunun temel amacı olan katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin yerleşmesine katkı sağlayacaktır. Yıl içerisinde yapmayı hedeflediğimiz çalışmalar birimlere göre bu programda yer almış olup; 2016 Yılı Performans Programının Turhal’ımıza ve belediyemize hayırlı olmasını dilerim. Saygılarımla

**Yılmaz BEKLER**  
Belediye Başkanı



## İÇİNDEKİLER

|   |                |
|---|----------------|
| I. GENEL BİLGİLER                               | 5              |
| A. MİSYON VE VİZYON                             | 5              |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR                | 5-6-7          |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER                     | 7              |
| 1. TARİHÇE                                      | 7              |
| 2. MEVZUAT                                      | 8              |
| 3. ÖRGÜT YAPISI                                 | 9              |
| 4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ                | 10             |
| D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR         | 10             |
| 1. İNSAN KAYNAKLARI                             | 10             |
| 2. MAKİNE VE ARAÇ PARKI                         | 11-12-13-14-15 |
| 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR                | 16             |
| 4. HİZMET BİNALARI                              | 17             |
| 5. HİZMET ALANI                                 | 17             |
| 6. SUNULAN HİZMETLER                            | 18             |
| E. AMAÇ VE HEDEFLER                             | 18             |
| 1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ                   | 18-19-20       |
| 2. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR                | 20-21          |
| II. PERFORMANS BİLGİLERİ                        | 21             |
| A. ÖNCELİKLİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER         | 21             |
| B. BİRİMLERİN 2016 YILI HEDEFLERİ               | 22             |
| 1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                         | 22             |
| 2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                        | 22             |
| 3. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       | 23             |
| 4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ    | 23-24          |
| 5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                         | 25             |
| 6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                 | 25             |
| 7. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                            | 26             |
| 8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                     | 26             |
| 9. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    | 27             |
| 10. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                            | 27-28          |
| 11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 28             |
| 12. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ        | 29             |
| 13. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ                | 29             |
| 14. PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                  | 29             |
| 15. EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                 | 30             |
| 16. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 30             |
| 17. MEZARLIK VE DEFİN HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ      | 30             |
| III. BÜTÇE BİLGİLERİ                            | 31             |
| A. YILLARA GÖRE BÜTÇE BİLGİLERİ                 | 31             |
| B. 2016 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI | 32             |



## I. GENEL BİLGİLER

### A- Misyon Ve Vizyon

#### MİSYON

"Yeni Bir TURHAL" hedefiyle; Belediye hizmetlerini çağdaş,katılımcı,değişim ve gelişime açık,insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır."

#### VİZYON

" Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan,tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış,ilçe halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir belediye olmak "

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

#### Belediyenin görev ve sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:



- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli



veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. TARİHÇE

Turhal, Tokat il merkezinin 48 km. batısındadır. (13.yy iken ışık geçirmeyen ormanlarla kaplı bir alan ortasında,) Yeşil ırmağın geçtiği ova üzerinde kurulu, modern büyük bir ilçedir. Bugün de bütün orijinal özelliklerini koruyan eski kent ise, Yeşil ırmak ile kalenin bulunduğu kayalık tepe arasındaki yamaçlara dayanmıştır.

Amasya ve Tokat arasında önemli bir kale olan TALAURA ( Turhal) 'ın kuruluş tarihi hakkında kesin bilgilere sahip değiliz. Bu konuda pek çok söylence ve görüşler bulunmaktadır. Sümerler'in ilk yaşama alanlarının Yeşil ırmak havzasında olduğunu iddia edenlere göre, burada bulunan iki kitabenin Sümerce yazılmış olması buranın Sümerler zamanında iskan edilmiş olabileceğini göstermektedir. Amasya'lı Strabon İrisi (Yeşil ırmak) anlatırken eski devirlerde kralların oturduğu GAYYURA kentinden kuzeye doğru düşmektedir. Kayıtlarda Gayyura kentinin kuzeyinde yer alan kalenin Turhal olması gerekir. Kesin bildiğimiz M.Ö. 6. yy 'da Anadolu'ya gelen Persler Komana ve Zela kentlerini işgal etmişler, Zela'yı ateş kültürünü tüm Kapadokya'ya yayan merkez yapmışlardır.

Pers imparatorluğunun çökmeye başlaması ve M.Ö. 3. yy.'dan sonra Büyük İskender'in Anadolu 'yu işgal etmesi ile Makedonya 'lı komutan SABİKTAS bölgede denetimi sağlayamadı ve Pers asıllı ARIARETES Yeşil ırmak merkezli GAZİURA'da ( Turhal ) bağımsızlık ilan etti. Pontus kralları Mithridatlar kentin ortasında yükselen sarp kayalar üzerinde şimdi harabeleri kalmış olan görkemli bir kale ve yeraltı geçitleri inşa ettirmişlerdir. M.Ö. 71 yılında Niksar da LUCULLUS'a yenilen Mitridat'ın, karısını ve kızlarını öldürttükten sonra buradan kaçarak Talaura'ya (Turhal'a) sığındığını biliyoruz.

Romalılar'ın Anadolu'yu istila etme girişimlerinde, Pontus'ularla Romalı general POMPE arasında Turhal'da şiddetli çatışmalar olmuş, Pompe kaleyi ele geçirerek tahrip etmiştir. M.S. 5.yy 'da 1068 yılında Danişmendler'in, daha sonra Selçuklular'ın egemenliğine giren kent 13. yy ortalarında İlhanlılar'ın Ertena ve Kadı Burhanettin 'in ve nihayet 1392 yılında Osmanlı birliğine katılmıştır.

Turhal 1892 Yılında Belediye olmuş ve 1.9.1944 tarihine kadar Tokat'a bağlı bucak olarak yer almıştır. Bu tarihten itibaren ilçe merkezi haline gelmiştir. 1923'lerde 300 haneli bir bucak iken 19 Ekim 1934'de Şeker Fabrikası açılmasıyla ekonomik ve sosyal açıdan hızla gelişmeye başlamıştır. Son Nüfus sayımına göre merkez ilçe nüfusu 100.000'e yaklaşmış ve bir çok ilden nüfusça daha büyük bir ilçe olmuştur.



## 2. MEVZUAT

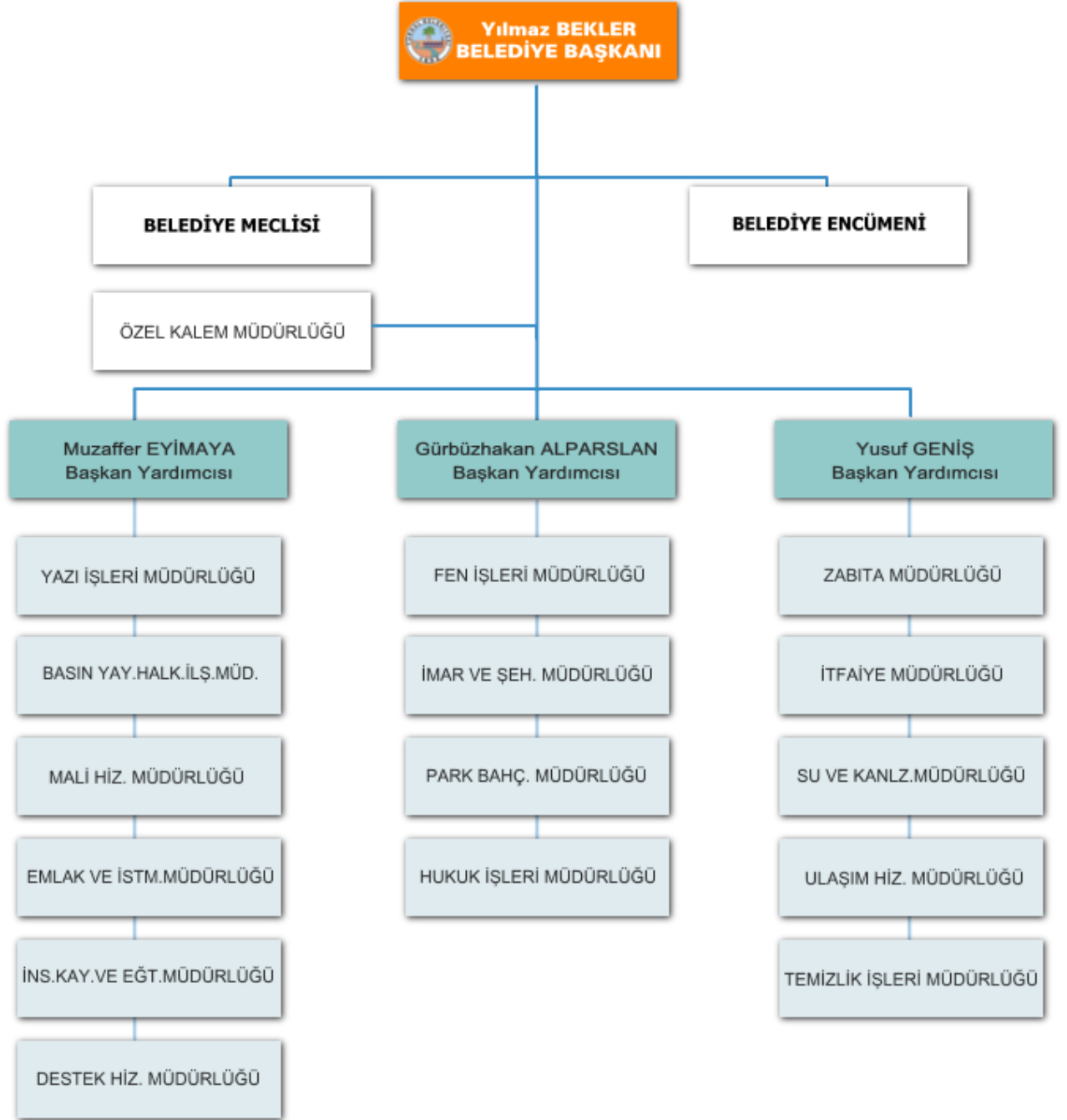
Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

| Mevzuatın Adı   | Mevzuatın Türü | Mevzuatın Numarası | Yayınlandığı Resmi Gazete Tarih ve Sayısı |
|---|----------------|--------------------|---|
| Belediye Kanunu   | Kanun          | 5393               | 13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı          |
| İmar Kanunu   | Kanun          | 3194               | 09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı          |
| Kamulaştırma Kanunu   | Kanun          | 2942               | 08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı          |
| Gecekondu Önleme Kanunu   | Kanun          | 775                | 30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı          |
| Kamu İhale Kanunu   | Kanun          | 4734               | 22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı          |
| Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | Kanun          | 5018               | 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı          |
| Hal Kanunu  | Kanun          | 80                 | 16/09/1690 tarih ve 10605 sayılı          |
| Çevre Kanunu  | Kanun          | 2872               | 11/08/1983 tarih ve 18132 sayılı          |
| İş Kanunu   | Kanun          | 4857               | 10/06/2003 tarih ve 25134 sayılı          |
| Devlet Memurları Kanunu   | Kanun          | 657                | 23/07/1965 tarih ve 12056 sayılı          |
| Amme Alacakları Hakkında Kanun  | Kanun          | 6183               | 28/07/1953 tarih ve 8469 sayılı           |
| Belediye Gelirleri Kanunu   | Kanun          | 2464               | 29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı          |
| İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik | Yönetmelik     | -                  | 02/11/1985 tarih ve 18916 sayılı          |





### 3. ÖRGÜT YAPISI



#### 4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Turhal Belediyesi İçişleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir. Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir. Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur. Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Turhal Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmıştır. Bu kapsamda, ilk olarak 2007-2011 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Kurumsal mali yönetim ve yeniden yapılanma konusunda, belediye norm kadro ilke ve esaslarıyla ilgili yeni yönetmelik çerçevesinde düzenlemeler yapılarak müdürlük sayısı 24'den 16'ya indirilmiş, Hesap İşleri Müdürlüğü bünyesinde yeniden yapılanmaya gidilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur. Stratejik Planlama, Bütçe ve Performans Programı Alt Birim Şefliği, stratejik planlama ve performansa dayalı yönetim konusundaki faaliyetleri yönetmelik çerçevesinde yerine getirmektedir.

#### D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

##### 1. İNSAN KAYNAKLARI

2015 yılı Eylül ayı itibariyle, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

| <b>İstihdam Durumu</b> | <b>Erkek</b> | <b>Kadın</b> | <b>Toplam</b> |
|------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Memur                  | 84           | 8            | 92            |
| Kadrolu İşçi           | 92           | 5            | 97            |
| Sözleşmeli             | 8            | 3            | 11            |
| Toplam                 | 184          | 16           | 200           |

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

| <b>Hizmet Sınıfları</b> | <b>Sayı</b> |
|-------------------------|-------------|
| Genel İdare Hizmetleri  | 65          |
| Teknik Hizmetler        | 26          |
| Sağlık Hizmetleri       | --          |
| Yardımcı Hizmetler      | 1           |
| Toplam                  | 92          |



## 2. MAKİNE VE ARAÇ PARKI

Turhal Belediyesinin makine ve araç parkında 2015 yılı Eylül ayı itibariyle 73 adet araç, 19 adet küçük makine bulunmakta olup;4 adet araç servis dışıdır. Bunların cinslerine göre dağılımı tablolarda verilmiştir:

### TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI MAKİNA PARKI

|    | Cinsi               | Markası         | Mod. | Motor No.                | Şase No.             | Plakası    | Birimi          | Şoför           | Durumu |
|----|---------------------|-----------------|------|--------------------------|----------------------|------------|-----------------|-----------------|--------|
| 1  | Otomobil            | Renault Safran  | 1998 | N7QZ1128120              | VFIB54L0516797534    | 60 DY 003  | Yazı İşl. Md.   | Mustafa SOYLU   |        |
| 2  | Panelvan            | Renault Kangoo  | 2004 | K9KA704D714755           | VF1KCN7BF31179233    | 60 NL 201  | Zabıta Md.      | Hüseyin ÖZBEK   |        |
| 3  | Cenaze Yıkama       | Ford Transit    | 2009 | 8C29579                  | NMOFXXTTF8C29579     | 60 TG 714  | Cenaze Md.      | Serdar ATILGAN  |        |
| 4  | Cenaze Taşıma       | Ford Transit    | 2001 | IR70609                  | NMOLXXDJVLIR 70609   | 60 TC 869  | Cenaze Md.      |                 |        |
| 5  | Cenaze Taşıma       | Volkswagen      | 2000 | AJA060975                | WV3ZZZ70ZYH141789    | 60 TN 428  | Cenaze Md.      | Osman Uslu      |        |
| 6  | Panelvan            | Renault Master  | 2009 | G9UA754C238964           | VF1FDCVD540562334    | 60 TA 363  | Basın-Yayın Md. | Recep BEDİR     |        |
| 7  | Kamyonet            | Ford Transit    | 2012 | BP 25976                 | NMONXXTTFNBP25976    | 60 TV 159  | Fen İşl. Md.    | Yunus GÖZEN     |        |
| 8  | Damperli Kamyon     | Fargo           | 2006 | DO836LFL011551005991302  | NLC2F6LGD60152257    | 60 TU 566  | Fen İşl. Md.    | Mustafa DOKUR   |        |
| 9  | Damperli Kamyon     | Fargo           | 2006 | DO836LFL0115513016061302 | NLC2F6LGD60152256    | 60 TU 567  | Fen İşl. Md.    | Ragıp ALKAN     |        |
| 10 | Damperli Kamyon     | BMC Yavuz       | 1986 | T060B154102801208        | F0201449             | 60 TU 125  | Fen İşl. Md.    | Ahmet ARSLAN    |        |
| 11 | Damperli Kamyon     | BMC Yavuz       | 1986 | T060B154102801212        | F0201451             | 60 TU 126  | Fen İşl. Md.    | Recep YILMAZ    |        |
| 12 | Damperli Kamyon     | BMC Yavuz       | 1986 | T060B154102801211        | F0201448             | 60 TU 157  | Fen İşl. Md.    | Cemal AKDEMİR   |        |
| 13 | Asfalt Robotu       | Ford Cargo 2014 | 2000 | YC29384                  | SFACCCDJDCYC29384    | 60 TC 618  | Fen İşl. Md.    | Recep YILMAZ    |        |
| 14 | Asfalt Düstrübütörü | BMC Fatih       | 1992 | 50111219                 | FO308752             | 60 TE 554  | Fen İşl. Md.    |                 |        |
| 15 | Remork (Low-Bet)    | Özdemirsan      | 2000 |                          | 3043                 | 60 TR 112  | Fen İşl. Md.    | Mustafa AYDOĞDU |        |
| 16 | Paletli Ekskavator  | Caterpillar     | 2006 | ENGINE NO: G3430-74      | CAT 0318 CADAHO 1044 | CAT 318    | Fen İşl. Md.    | Mustafa AYDOĞDU |        |
| 17 | Las. Tek. Yükleyci  | Volvo           | 1981 | TD60BX881X65566          |                      | VOLVO 4400 | Fen İşl. Md.    | Satılmış ERTAŞ  |        |



|    | Cinsi               | Markası         | Mod. | Motor No.            | Şase No.             | Plakası    | Birimi            | Şoför                               | Durumu |
|----|---------------------|-----------------|------|----------------------|----------------------|------------|-------------------|-------------------------------------|--------|
| 18 | Kazıyıcı-Yükleyici  | Fiat            |      |                      |                      | FL-4 KEPÇE | Fen İşl. Md.      | Hüseyin UYAR                        |        |
| 19 | Las. Tek. Yükleyici | Caterpillar     | 1986 |                      | 63 R 05037           | CAT 950 B  | Fen İşl. Md.      | Erdoğan SÜMER                       |        |
| 20 | Paletli Yükleyici   | Caterpillar     | 1984 | 5V 39513             |                      | CAT 953    | Fen İşl. Md.      | Satılmış ERTAŞ                      |        |
| 21 | Greyder             | Caterpillar     | 1986 | WW 0822- 07 Z 14808  | 87 V 7760            | CAT 120    | Fen İşl. Md.      | Adem GÜR                            |        |
| 22 | Silindir            | BW141AD Bomag   |      | F4L 912 DEUTZ        | 101 490 030389       | BOMAG      | Fen İşl. Md.      | Çetin GÖKDERE                       |        |
| 23 | Silindir (vibras)   | Amman           | 1986 | 1056 P. 86 15559     | EV 10 HE 20037       | AMMAN      | Fen İşl. Md.      | Çetin GÖKDERE                       |        |
| 24 | Finişer             | Vögele          | 1986 | F4L912 DEUTZ 7200907 | 662412               | VÖGELE     | Fen İşl. Md.      | İhsan DEMİRTAŞ                      |        |
| 25 | Traktör             | Fiat            | 1991 | 8045 06307490448     | 708389               | 60 EU 075  | Fen İşl. Md.      | Salim BAŞKURT                       |        |
| 26 | Kazıyıcı-Yükleyici  | JCB             |      |                      |                      |            | Fen İşl. Md.      |                                     |        |
| 27 | Pikap               | Volkswagen      | 2001 | AJA 064609           | WV3ZZZ70ZIH030368    | 60 TC 401  | Su Kanalizas. Md. | Mustafa BAY                         |        |
| 28 | Kamyonet            | FORD TRANSIT    | 2012 | BP 25992             | NMONXXTTFNBP25992    | 60 TV 158  | Su Kanalizas. Md. | Nuri GÜLTEN-Nazım SOYLU             |        |
| 29 | Vidanjör            | Ford Cargo 2538 | 2014 | EU99758              | NMOLKXTP6LEU99758    | 60 TV 856  | Su Kanalizas. Md. | Hüseyin YALÇIN                      |        |
| 30 | Vidanjör            | Ford Cargo 2014 | 1993 | 90178                | SFACCCDJDCPP90178    | 60 FH 894  | Su Kanalizas. Md. | İbrahim KARACA                      |        |
| 31 | Vidanjör            | Ford Cargo 2014 | 2000 | YK29567              | SFACCCDJDCYK29567    | 60 TC 592  | Su Kanalizas. Md. | Galip YALMAN                        |        |
| 32 | Damperli Kamyon     | BMC Yavuz       | 1986 | T060B154102801183    | F0201450             | 60 TU 158  | Su Kanalizas. Md. | Fatih GÜL                           |        |
| 33 | Traktör             | Massey Fergu.   | 1973 | 152UA311571D         | 60193803TU           | 60 EC 402  | Su Kanalizas. Md. | Ali YİĞİTER                         |        |
| 34 | Kazıyıcı-Yükleyici  | Caterpillar     | 2006 | CRS 37029            | Seri : BXE 00 446    | CAT 432 E  | Su Kanalizas. Md. | Vahit GENÇ-Must.Okur-Mesut Karaoğlu |        |
| 35 | Kazıyıcı-Yükleyici  | Çukurova        | 1995 |                      | FA1 575 S *61113038* | 828 B      | Su Kanalizas. Md. | Mahmut ÇADIR                        |        |
| 36 | Pikap               | Dodge           | 1977 | LD95990T7246         | SCN70240405          | 60 TN 341  | Ulaşım Hiz. Md.   |                                     |        |
| 37 | Otobüs(Diř Pol.)(7) | Mercedes 302    | 1983 | 3609 1610097139      | 373 07310208220      | 60 DZ 494  | Ulaşım Hiz. Md.   |                                     |        |



|    | Cinsi          | Markası            | Mod. | Motor No.                | Şase No.          | Plakası   | Birimi          | Şoför             | Durumu      |
|----|----------------|--------------------|------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------|-------------------|-------------|
| 38 | Otobüs (6)     | Mercedes 302       | 1983 | 3609 1610097191          | 3730 7310208215   | 60 DZ 493 | Ulaşım Hiz. Md. | Selehattin ÖZBAY  | Güneş Mah.  |
| 39 | Otobüs (8)     | Mercedes 302       | 1985 | 3609 1810108160          | 3730 7310212346   | 60 DR 720 | Ulaşım Hiz. Md. | Uğur GÜNGÖR       | Borsa       |
| 40 | Otobüs (9)     | Mercedes 302       | 1985 | 3609 8110108159          | 3730 7310212345   | 60 DR 721 | Ulaşım Hiz. Md. | Korman ÇOBAN      | Yavşan      |
| 41 | Otobüs (10)    | Mercedes 302       | 1987 | 3609 8110109238          | 3730 7310213416   | 60 DV 535 | Ulaşım Hiz. Md. | Hüseyin GÖRGÜLÜ   | İskele      |
| 42 | Otobüs (11)    | Mercedes 302       | 1987 | 3609 8110109274          | 3731 5810213707   | 60 DZ 397 | Ulaşım Hiz. Md. | İsmail ÇOBAN      | Cumh. Lis.  |
| 43 | Otobüs (12)    | Mercedes 302       | 1988 | 3609 8110109324          | 3730 7310213991   | 60 EC 949 | Ulaşım Hiz. Md. | Cafer ŞAHİN       | S. Baklacı  |
| 44 | K.Otobüs 13    | Otokar             | 2012 | 11260567                 | NLRTMG100CA002253 | 60 TV 276 | Ulaşım Hiz. Md. | Satılmış KOCA     | Cevdet AMAÇ |
| 45 | Otobüs 14      | Otokar             | 2012 | 11229288                 | NLRTMR130CA002143 | 60 TV 272 | Ulaşım Hiz. Md. | Satılmış TÜRE     | Zile        |
| 46 | Otobüs 15      | Otokar             | 2012 | 11170038                 | NLRTMR130CA002033 | 60 TV 273 | Ulaşım Hiz. Md. | Sinan DEMİR       | Öğrenci     |
| 47 | Otobüs 16      | Otokar             | 2012 | 11227029                 | NLRTMR130CA002083 | 60 TV 274 | Ulaşım Hiz. Md. | Ahmet ARIK        | Yolcu       |
| 48 | Otobüs 17      | Otokar             | 2012 | 11227031                 | NLRTMR130CA002089 | 60 TV 275 | Ulaşım Hiz. Md. | Turgay YEL        | Öğrenci     |
| 49 | Otobüs 18      | Otokar             | 2012 | 11183715                 | NLRTMR130CA001996 | 60 TV 277 | Ulaşım Hiz. Md. | Eyüp ÖZER         | Öğrenci     |
| 50 | Otobüs 19      | Otokar             | 2012 | 11183707                 | NLRTMR130CA002036 | 60 TV 278 | Ulaşım Hiz. Md. | Ayhan IŞIK        | Yolcu       |
| 51 | İtfaiye Aracı  | Ford D-1210        | 1983 | 59347                    | DJDCDD059347      | 60 DZ 497 | İtfaiye Md.     |                   |             |
| 52 | İtfaiye Aracı  | BMC Yavuz          | 1987 | 1541 02800849            | F02.01088/TD60B   | 60 ET 047 | İtfaiye Md.     | Ümit ÖZGÜR        |             |
| 53 | İtfaiye Aracı  | Faargo Hid. Merdi. | 2006 | D0836LFL0115513006041302 | NLC2E6LGD60152255 | 60 TE 330 | İtfaiye Md.     | Hasan COŞKUN      |             |
| 54 | Kurtarma Aracı | Mitsubishi         | 2006 | 4D34-K72977              | NLTFE659F01062330 | 60 TU 568 | İtfaiye Md.     | Halil YEŞİLIRMAK  |             |
| 55 | Minibüs        | FORD TRANSIT       | 2000 | EGM 6006 MOT 000080      | SFAEXDJVEYG37042  | 60 TH 465 | Park-Bahçe Md.  | Ertuğrul GÜNDOĞAN |             |
| 56 | Sulama Kamyonu | Ford Cargo 1826    | 2010 | AJ76198                  | NMOL93TEDDAJ76198 | 60 TU 399 | Park-Bahçe Md.  | Hüseyin GÖRGÜLÜ   |             |
| 57 | Sulama Kamyonu | BMC Fatih          | 1987 | 6BT-50101228             | FO3-00714         | 60 TC 833 | Park-Bahçe Md.  | H. İbrahim HAZER  |             |



|    | Cinsi              | Markası        | Mod. | Motor No.          | Şase No.          | Plakası    | Birimi            | Şoför            | Durumu          |
|----|--------------------|----------------|------|--------------------|-------------------|------------|-------------------|------------------|-----------------|
| 58 | Sulama Kamyonu     | BMC Fatih      | 1987 | 6BS0100449         | F04-00231         | 60 TH 470  | Park-Bahçe Md.    | Bahattin DOĞAN   | Orhan GENÇ      |
| 59 | Traktör            | Massey Fergu.  | 1978 | LD8537B024758E     | 6160009572        | 60 EC 398  | Park-Bahçe Md.    | Aykut AĞAR       |                 |
| 60 | Traktör            | Massey Fergu.  | 1975 | 152UA-386428D      | 70054-1014TU      | 60 EC 399  | Park-Bahçe Md.    | Engin ULAŞ       |                 |
| 61 | Traktör            | Massey Fergu.  | 1975 | 152UA-386828D      | 70669-1015TU      | 60 EC 405  | Park-Bahçe Md.    | Hüseyin BAYLAN   |                 |
| 62 | Hizmet Aracı       | BMC MEGASTAR   | 2005 | VM34C01413         | NMC290PDVSH100210 | 60 TS 979  | Temizlik İşl. Md. | Tahsin ÇIRAKOĞLU |                 |
| 63 | Sıkış. Çöp Aracı   | BMC Fatih      | 1997 | 4BT50703887        | 3503055           | 60 TE 084  | Temizlik İşl. Md. | Tahsin ÇIRAKOĞLU |                 |
| 64 | Traktör            | Massey Fergu.  | 1978 | LD8537B025078E     | 60TSM85           | 60 EC 411  | Temizlik İşl. Md. |                  |                 |
| 65 | Minibüs            | Oto-Yol        | 1989 | 8040.05.230.047899 | 110612            | 60 EF 658  | Kocakavak Şti.    |                  | Özel İdare Hibe |
| 66 | Kombilvan          | Renault Kangoo | 2001 | F8QC504070         | VFIFCOEBF23125255 | 60 TK 117  | Kocakavak Şti.    |                  | Özel İdare Hibe |
| 67 | Kazıyıcı-Yükleyici | Hidromek       | 2015 | NM75621U254885A    | HMK102BFJ2B060726 | HIDROMEK-1 | Su Kanalizas. Md. | Vahit GENÇ       |                 |
| 68 | Kazıyıcı-Yükleyici | Hidromek       | 2015 | NM75621U254900A    | HMK102BFJ2B060727 | HIDROMEK-2 | Fen İşl. Md.      | Osman SOYSAL     |                 |
| 69 | Silindir (vibras)  | Hamm           | 2015 |                    |                   | HD 14 VV   | Fen İşl. Md.      | Emrah DEMİR      |                 |
| 70 | Jeep               | Lada           | 1996 | 21 2134136352      | XTA212130T1199457 | 60 TC 994  |                   |                  | Servis Dışı     |
| 71 | Damperli Kamyon    | Dodge          | 1987 | TW95980T9658P      | 871085032         | 60 TA 022  |                   |                  | Servis Dışı     |
| 72 | Damperli Kamyon    | Ford D-1210    | 1981 | 51231              | DJDCBA051231      | 60 EC 410  |                   |                  | Servis Dışı     |
| 73 | Kazıyıcı-Yükleyici | JCB            | 1985 |                    |                   | JCB KEPÇE  |                   |                  | Servis Dışı     |



## KÜÇÜK DEMİRBAŞ MAKİNALAR

|    | Cinsi                                | Markası             | Mod. | Motor No.       | Şase No.             | Plakası          | Birimi            | Şoför | Durumu |
|----|--------------------------------------|---------------------|------|-----------------|----------------------|------------------|-------------------|-------|--------|
| 1  | Jeneratör-1                          | AMMAN               |      |                 | 2 Tekerlekli         |                  | Ulaşım Hiz. Md.   |       |        |
| 2  | Jeneratör-2                          | Finsterwalder       | 1969 | 30 KW.          | Vagonlu              |                  | Ulaşım Hiz. Md.   |       |        |
| 3  | Jeneratör-3                          | Kızıyayı Pompa      |      |                 |                      |                  | Su Kanalizas.Md.  |       |        |
| 4  | Jeneratör-5                          | Benzinli            |      |                 |                      |                  | İtfaiye Müd.      |       |        |
| 5  | Jeneratör-4                          | Alt geçit           |      |                 |                      |                  | Fen İşl. Md.      |       |        |
| 6  | Kompresör                            | Atlas               |      |                 |                      |                  | Fen İşl. Md.      |       |        |
| 7  | Asfalt Kesme Mak.                    |                     |      |                 |                      |                  | Fen İşl. Md.      |       |        |
| 8  | Yol Çizgi Makinası                   |                     |      |                 |                      |                  | Fen İşl. Md.      |       |        |
| 9  | Kompaktör                            |                     |      |                 |                      |                  | Fen İşl. Md.      |       |        |
| 10 | Hilti                                | WACKER              |      | Kırcı-delici    |                      |                  | Fen İşl. Md.      |       |        |
| 11 | Hilti                                |                     |      | Kırcı-delici    |                      |                  | İtfaiye Müd.      |       |        |
| 12 | Pancar Su Motoru (3 Adet)            |                     |      |                 |                      |                  | İtfaiye Müd.      |       |        |
| 13 | İlaçlama Makinası (4 Adet)           |                     |      |                 |                      |                  | Temizlik İşl. Md. |       | 3 Adet |
| 14 | Sıcak Su Makinası                    | ATSC-200            | 2005 | 110 896 200 526 | 353 Pompa seri : 353 | Marka: VOLT 6 HP | Ulaşım Hiz. Md.   |       |        |
| 15 | Çim Sökme Makinası                   |                     |      |                 |                      |                  | Park-Bahçe Md.    |       |        |
| 16 | Çim Biçme Makinası (4 Adet)          |                     |      |                 |                      |                  | Park-Bahçe Md.    |       | 3 Adet |
| 17 | Çim Biçme Makinası (Tırpan) (2 Adet) |                     |      |                 |                      |                  | Park-Bahçe Md.    |       |        |
| 18 | Çim Biçme Traktör                    | Husgvarna CTH-210   |      |                 |                      |                  | Park-Bahçe Md.    |       |        |
| 19 | Çim Biçme Traktör                    | Husgvarna CTH-222 T |      |                 |                      |                  | Park-Bahçe Md.    |       |        |



### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği sağlamak için teknolojik gelişmeler yakından takip edilmektedir. Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

| İletişim Altyapısı İletişim Sistemleri | Adet | Hizmet Alanı      | Kullanım Yeri        |
|--|------|-------------------|----------------------|
| SCADA SİSTEMİ                          | 1    | Su Üretim Tesisi  | Şebeke Suyu Kontrol  |
| Kavşak Kontrol Sistemi                 | 10   | 8 Kavşak 2 Geçiş  | Kavşak Geçiş Kontrol |
| Görüntü Kayıt Sistemi                  | 2    | Güvenlik Kontrol  | Hizmet Binası        |
|  |      | Web Canlı Yayın   | Şehir Kamerası       |
| Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi            | 1    | Personel Güvenlik | Hizmet Binası        |

| İletişim Yöntemleri                | Adet             | Hız                           | Kullanım Yeri                          |
|------------------------------------|------------------|-------------------------------|--|
| İnternet Bağlantısı (ADSL)         | 1                | 4096                          | Merkez Hizmet Binası                   |
|                                    | 2                | 2048                          | Ek Hizmet Binası (Basın Yayın)         |
|                                    | 2                | 2048                          | SCADA Merkez-Asfalt                    |
| Lan (Yerel alan ağı)               | 100<br>Kullanıcı | 100/1000                      | Tüm Birimler                           |
| <b>Kablosuz İletişim</b>           |                  |                               |  |
| Telsiz Telefon                     | 10               |                               |  |
| <b>Kablolu İletişim</b>            |                  |                               |  |
| Santral                            | 5                |                               |  |
| Telefon Hattı (Harici)             | 46               |                               |  |
| Telefon Hattı (Dahili)             | 100 ( Faal 61 )  |                               |  |
| Fax                                | 4                |                               |  |
| Data Hattı                         | 5                | Uzak Vezne                    | Uzak Hizmet Binası                     |
| <b>Yazıcılar</b>                   |                  |                               |  |
| Laserjet                           | 86               | A4                            | Muhtelif Birimler                      |
| Deskjet                            | 3                | A4                            |  |
| Scanner                            | 5                | A4                            | Yazı İşleri Servisi – Basın Yayın      |
| Fotokopi Makinesi                  | 3                | A4 - A3                       | Hizmet Binası                          |
| <b>Diğer Teknolojik Donanımlar</b> |                  |                               |  |
| <b>Özellikleri</b>                 | <b>Adet</b>      | <b>Hizmet Alanı</b>           | <b>Kullanım Yeri</b>                   |
| El terminalleri                    | 18               | Su Tahakkuk                   | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü            |
| Dedektör                           | 1                | Baca Kapağı , Su Vanası Bulma | Su ve Kanalizasyon                     |
| Dijital Kamera                     | 2                | Basın Yayın                   | Basın Yayın Servisi                    |
| Fotoğraf Makinası                  | 7                | Basın Yayın                   | Basın Yayın Servisi                    |
| Projeksiyon                        | 4                | Görsel Sunum                  | BasınYay.-Bilgi İşlem-Başkanlık Makamı |

Belediyemizin kullanmakta olduğu teknolojik donanım sayesinde tüm hizmetler kendi içinde entegre çalışmaktadır. Kurum içinde birimlerin birbirleri ile iletişim imkânı tam olarak sağlanmıştır. Dış dünya ile 24 saat online iletişim imkanı vardır. Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir. Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakınına da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol etmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.





#### 4. HİZMET BİNALARI

Turhal Belediyesinin birçok birimi ana binada hizmet vermekte olup, belediye binası dışında da hizmet binası ve hizmet birimi bulunmaktadır.

Belediye Ek Hizmet Binası (Su Kanalizasyon-Mezarlık ve Defin-Fen İşl.İmar İşl. )

SCADA Kontrol Merkezi Hizmet Binası

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası

İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası

Makina İkmal Tesisleri Hizmet Binası

Park ve Bahçeler Müd.Hizmet Binası

Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası

Evlendirme Memurluğu

Kütüphane

Aşevi

Su Tahsilat Büroları ( Yenişehir-Sanayi Sitesi-Yavşanlık-Varvara )

#### 5. HİZMET ALANI

Turhal Belediyesi 6.000 ha olan belediye sınırları dahilinde hizmet vermektedir. Belediyenin hizmet alanları içerisinde toplam 30 mahalle yer almaktadır. Bu mahalleleri gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

| <b>Mah. Kodu</b> | <b>Mahalle Adı</b>   | <b>Mah. Kodu</b> | <b>Mahalle Adı</b>    |
|------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 1                | Bahar Mahallesi      | 16               | Kayacık Mahallesi     |
| 2                | Borsa Mahallesi      | 17               | K.Karabekir Mahallesi |
| 3                | Boyaçılar Mahallesi  | 18               | Y.Emre Mahallesi      |
| 4                | Camiikebir Mahallesi | 19               | Kova Mahallesi        |
| 5                | Celal Mahallesi      | 20               | M.F.Çakmak Mahallesi  |
| 6                | Cumhuriyet Mahallesi | 21               | Meydan Mahallesi      |
| 7                | Mevlana Mahallesi    | 22               | M.Sinan Mahallesi     |
| 8                | Emek Mahallesi       | 23               | Müftü Mahallesi       |
| 9                | Fatih Mahallesi      | 24               | Nurkavak Mahallesi    |
| 10               | G.O.P Mahallesi      | 25               | Pazar Mahallesi       |
| 11               | Gündoğdu Mahallesi   | 26               | Ray Mahallesi         |
| 12               | Güneş Mahallesi      | 27               | S.Demirsoy Mahallesi  |
| 13               | Gürsel Mahallesi     | 28               | Varvara Mahallesi     |
| 14               | Hacılar Mahallesi    | 29               | Y.Selim Mahallesi     |
| 15               | Hamam Mahallesi      | 30               | Yeşilirmak Mahallesi  |

Turhal Belediyesi Mücavir Alanı 6.000 ha, İmar Planı alanı ise 3.000 ha' dır. 2015 yılı nüfus sayımı sonuçlarına göre Turhal merkez nüfusu 62.476 , bina sayısı 12.493, konut sayısı ise 31.556' dir.



## 6. SUNULAN HİZMETLER

Turhal Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde;

İmar ve şehircilik  
Su ve kanalizasyon  
Yol yapım, ulaşım  
Parkbahçe ve çevre düzenleme  
Aşevi (Sosyal hizmet ve yardım)  
Kültür, sanat, gençlik ve spor  
Temizlik, katı atık ve çevre koruma  
Denetim ve esenlik (zabita, veteriner, itfaiye, sivil savunma, defin vb.)  
Ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi (hal, vb.)

ile ilgili birçok hizmet vermektedir. Ayrıca bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için kurum içinde yönetime ve diğer birimlere destek olarak yazı işleri, insan kaynakları, bilgi işlem, gelir ve giderlerle ilgili hizmetler verilmektedir.

## E. AMAÇ VE HEDEFLER

### 1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Turhal Belediyesi 2015-2019 yılları için Stratejik Planını hazırlayarak, bu yıllar arasında uygulayacağı ve kuvvetli yönlerini daha etkin kullanacak, zayıf yönlerini iyileştirecek, fırsatları değerlendirerek tehditlerinin etkisini azaltacak Stratejik Yönetim Modelini oluşturmuştur. Bu model kent içinde ve kurumsal bazda yapılan değerlendirmeler ile STK'ların katkıları sonucu yapılan analizlere dayanmakta ve Turhal Belediyesi'nin önümüzdeki 5 yıl içerisinde gerçekleştireceği plan, proje ve faaliyetlere temel teşkil etmektedir. Geliştirilen Stratejik Yönetim Modelinin en temel özelliği 4K-1İ adı verilen bir dizi kalkınma ve yönetim programına dayalı olarak geliştirilmiş olmasıdır. 4K-1İ Stratejik Yönetim Modeli kapsamında geliştirilecek olan kalkınma ve yönetim programları şunlardır:

Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı

Kültürel Kalkınma Programı

Kurumsal Kalkınma Programı

Kaynak Yönetimi

İlişki Yönetimi

Aşağıda bu kalkınma programları ve bu kapsamda hedeflenen çalışma, faaliyet ve projeler açıklanmıştır:

**Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı Modern ve çağdaş dünyada yerini almış bir Turhal için topyekün kentsel gelişme ve kalkınma programının hayata geçirilmesi**

Turhal Belediyesi'nin uygulayacağı Kentsel Kalkınma Programının odaklanacağı alanlar (Stratejik Planda Stratejik Amaçlar ; 3-4-5-8-10 ) aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Kentleşme ve kentsel dönüşüm çalışmaları
- Yeşillendirme ve çevre koruma
- Kent standartları ve kent mobilyaları
- Altyapı-Ulaşım çalışmaları ve trafik düzenlemeleri



- Kentin su ihtiyacının karşılanması
- Kentin düzenli ve kontrollü olarak büyümesi ve gelişmesinin sağlanması
- Sağlıklı yaşam ortamlarının oluşturulması
- Kent ekonomisinin canlandırılması ve ticari alanların artırılması

**Stratejik Amaç 2: Kültürel Kalkınma Programı Turhal'ın kültürel değerlerinin, tarihi eserlerinin ve doğal güzelliklerinin yönetilmesi (korunması, kollanması, tanıtılması, kente getireceği güzelliklerin öne çıkartılması, onlardan dersler çıkartılması vb.),orijinalliğini bozmadan kent ekonomisine katkı sağlayacak şekilde yeni modern binaların yapılması,ilçenin,bir kültür şehrine dönüştürülmesi için kültürel kalkınma programının uygulanması**

Turhal Belediyesi'nin uygulayacağı Kültürel Kalkınma Programının odaklanacağı alanlar (Stratejik Planda Stratejik Amaçlar ; 6-7 ) aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Kültürel motivasyon
- Tarihin bilincinde olma
- Sosyal dayanışma ve yardımlaşma
- Bölgede şehrimizi vitrine çıkartacak modern yapılar
- Etkin tanıtım

### **Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kalkınma Programı**

**Motivasyonu yüksek ve mesleki olarak yetkin bireyler ile süreç yönetimi ilkelerinin benimsendiği, performansa dayalı bir yönetimin sergilendiği, hizmet yönetimi esaslarının oluşturulduğu, teknolojik gelişmeler ışığında sürekli yenilenen ve değişimi izleyebilen bir kurum oluşturmak amacı ile kurumsal kalkınma programının uygulanması** Kurumsal kalkınma programının ana başlıkları (Stratejik Planda Stratejik Amaçlar ; 2 )aşağıdaki gibidir;

- Performansa dayalı yönetim
- Süreç yönetimi
- Hizmet yönetim sisteminin oluşturulması
- Kent ve vatandaş odaklı yönetim sergilenmesi
- Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi

**Stratejik Amaç 4: Kaynak Yönetimi Hizmetleri rahat ve hızlı şekilde üretebilmek için vatandaşlarımızın vergilerini en rahat şekilde ödeyebilecekleri ortamların kurulması, hizmetlerde fayda/maliyet analizlerine dayanan tasarruf esaslı bir mali yönetim sisteminin oluşturulması ve yeni kaynak arayışlarının sürdürülmesi** Bu stratejinin hayata geçirilmesi için uygulanacak olan kaynak yönetimi sisteminin temel unsurları (Stratejik Planda Stratejik Amaçlar ; 1 ) şunlar olacaktır;

- Etkin ödeme ve tahsilat sistemleri kurulması
- Tasarruf edilmesi
- Gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması
- Fayda/ Maliyet analizlerinin yapılması
- Ulusal ve uluslararası fonların takip edilmesi

**Stratejik Amaç 5: İlişki Yönetimi Turhal'ın STK'lar ile birlikte yönetilmesi için vatandaşlar başta olmak üzere tüm STK'ların belediyeçilik hizmetleri ile ilgili olarak görüş, beklenti ve şikâyetlerini iletebilecekleri ortamların oluşturulması, dertlerinin dinlenmesi karşılıklı ilişkilerin iyileştirilmesi için ilişki yönetim sisteminin kurulması** Turhal Belediyesi'nde halkla ilişkiler ağırlıklı olarak uygulanacak olan ilişki yönetimi sistemi kapsamlı olarak planlanmış olup;(Stratejik Planda Stratejik Amaçlar ; 9 ) şu konulara odaklanılacaktır;



- Halkla ilişkiler
- Çalışanlar ile ilişkiler
- Resmi kurumlar ile ilişkiler
- Hükümet ile ilişkiler
- Sivil toplum örgütleri ile ilişkiler
- Entelektüel sermaye sahipleri ile ilişkiler
- Ulusal ve uluslararası ilişkiler

## 2. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

Stratejik Plan çerçevesinde Turhal Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

### **Turhal Belediyesi'nin Temel Değerleri**

- İnsanı her şeyin önünde görmek
- Verilen sözleri tutmak
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Liyakat esaslı olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Kaynakları israf etmemek
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Verimli ve etkin çalışmak
- Paylaşımaya önem vermek
- Her türlü fikir, öneri ve şikâyete açık olmak
- Vatandaş odaklı olmak
- Sürekli iyileşmek ve gelişmek

### **Turhal Belediyesi'nin Politikaları**

- Çalışma ortamlarını sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek.
- STK'larla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak.
- Vatandaşlarımızın ve STK'ların beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve onların yönetime katılımlarını sağlamak.



- Kurumsal bağılılığı artırmak.
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- İnsan kaynakları yönetiminde tecrübe, yetenek ve liyakati esas almak.
- Tarihi ve kültürel mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek.

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A. ÖNCELİKLİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejilere ulaşabilmek amacıyla, 2016 yılında özellikle **kentsel gelişim ve kalkınma stratejilerine** yönelik faaliyetlere öncelik verilecektir. 2016 yılı öncelik vereceğimiz faaliyetlerimiz şunlardır:

Çok Amaçlı Kapalı Pazar Yeri

Yeşilirmak Sahil Bandı Projesi

Aşevi Hizmet Binası

Belediye Arkası Meydan Projesi

Galericiler Sitesi Projesi

Yaya Üst Geçitleri Yapımı

Modern Hayvan Pazarı Projesi

Şehir Giriş Kapıları Projesi

Saat Kulesi Projesi

Bu çalışmalar başta olmak üzere yapılacak bütün hizmetlerin en hızlı, ekonomik ve verimli bir şekilde yapılması için gerekli olan ve kurumsal kalkınma **(3. Stratejik Amaç)** olarak adlandırdığımız çalışmalara da önem verilecektir. Stratejik yönetim ve performans dayalı yönetim uygulamaları geliştirilecek, süreç yönetimine geçiş için ön çalışmalar yapılacak, kent bilgi sistemi başta olmak üzere bilgisayar ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak için çalışmalara devam edilecektir.



## B. BİRİMLERİN 2016 YILI HEDEFLERİ

### 1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No                       | Faaliyet/Proje Tanımı  | Strateji No | Performans Göstergesi            | Hedef Değeri            | Tamamlama Zamanı | Kaynak Miktarı (TL) |
|-------------------------------|--|-------------|----------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------|
| 1                             | Çeşitli aktiviteler düzenleyerek diğer kurum ve sivil toplum örgütlerinin etkinliklerini desteklemek ve işbirliğini pekiştirerek bu kuruluşlarla kaynaşmayı sağlamak | 5           | Aktivite sayısı                  | 5 aktivite              | 31.12.2016       | 5.000               |
| 2                             | İlçemizin tanıtımını yapan her türlü spor ve kültürel etkinlikleri takip ederek dereceye girmiş olan sporcularımıza çeşitli hediyeler vermek                         | 2           | Verilen ödül sayısı              | En az 5 adet ödül       | 31.12.2016       | 10.000              |
| 3                             | İlçemizle ilgili faaliyetler tertip ederek, bu faaliyetlere esnaf, sanayici, işadamları ve sivil toplum örgütlerini de dahil ederek kaynaşmayı sağlamak              | 5           | Gerçekleştirilen aktivite sayısı | 4 aktivite              | 31.12.2016       | 0                   |
| 4                             | Birimlerden gelen görüşme ve imza taleplerine 1 gün içinde dönmek  | 3           | Geri dönüş süresi                | Aynı gün<br>1 gün sonra | 31.12.2016       | 0                   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |  |             |                                  |                         |                  | <b>15.000</b>       |

### 2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No                       | Faaliyet/Proje Tanımı   | Strateji No | Performans Göstergesi        | Hedef Değeri | Tamamlanma Zamanı | Tahmini Kaynak Miktarı (TL) |
|-------------------------------|---|-------------|------------------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| 1                             | 2015 Yılı Belediye Faaliyet Raporunun hazırlanması                          | 3           | Tamamlanma Yüzdesi           | %100         | 31.03.2016        | 0                           |
| 2                             | Meclis Gündeminin oluşturulması ve ilanı                                    | 3           | İşlemin yapıldığı gün sayısı | 2 gün        | Aylık             | 0                           |
| 3                             | Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine gönderilmesi                             | 3           | İşlemin yapıldığı gün sayısı | 2 gün        | Aylık             | 0                           |
| 4                             | Meclis tutanaklarının deşifresi, yazım ve kontrolü                          | 3           | İşlemin yapıldığı gün sayısı | 1 gün        | Aylık             | 0                           |
| 5                             | Alınan Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere gönderilmesi         | 3           | İşlemin yapıldığı gün sayısı | 2 gün        | Haftalık          | 0                           |
| 6                             | Posta ile gidecek evrakların kayıt işlemleri ve PTT'ye ulaştırılması        | 3           | İşlemin yapıldığı gün sayısı | 1 gün        | Günlük            | 2.500                       |
| 7                             | İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve gönderimi | 3           | İşlemin yapıldığı gün sayısı | 1 gün        | Günlük            | 0                           |
| 8                             | İnternet üzerinden evrak, dilekçe, şikayet vb. takibi                       | 3           | Tamamlanma Yüzdesi           | %100         | Günlük            | 0                           |
| 9                             | Kent Bilgi Sisteminin tamamlanması  | 3           | Tamamlanma yüzdesi           | %15          | 31.12.2016        | 25.000                      |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |   |             |                              |              |                   | <b>27.500</b>               |



### 3. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No                       | Faaliyet/Proje Tanımı  | Strateji No | Performans Göstergesi           | Hedef Değeri  | Tamamlanma Zamanı | Tahmini Kaynak Miktarı (TL) |
|-------------------------------|--|-------------|---------------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|
| 1                             | Mevzuatın sürekli takip edilerek, değişikliklerle ilgili başkanlık ve ilgili birimlere rapor sunulması   | 3           | Rapor sayısı                    | 12 adet rapor | Her ay            | 0                           |
| 2                             | Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması                          | 3           | Rapor sayısı                    | 12 adet rapor | Her ay            | 0                           |
| 3                             | Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların tahsil edilmesi   | 4           | Alacakların tahsil edilme oranı | En az % 60    | 31.12.2016        | 0                           |
| 4                             | Birimlerden gelen hukuki görüşlere Mütealalara cevap verilmesi   | 3           | Cevap verme süresi              | 3 gün         | 31.12.2016        | 0                           |
| 5                             | Açılan davaların hukuki takibini yapmak ve duruşmalarını takip etmek                                     | 3           | Tamamlanma Yüzdesi              | %100          | 31.12.2016        | 150.000                     |
| 6                             | Açılan davalara cevap hazırlanması amacıyla ilgili birimlerle yazışma yapılarak bilgi ve belge istenmesi | 3           | Tamamlanma Yüzdesi              | %100          | 31.12.2016        | 0                           |
| 7                             | Açılan davalarla ilgili olarak Belediyemizin menfaatini korumak ve bu amaçla üst yargı yoluna başvurmak. | 3           | Tamamlanma Yüzdesi              | %100          | 31.12.2016        | 0                           |
| 8                             | Encümençe verilen idari para cezalarına karşı yapılan itirazlarda Belediyemizin menfaatini korumak       | 3           | Tamamlanma Yüzdesi              | %100          | 31.12.2016        | 0                           |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |  |             |                                 |               |                   | <b>150.000</b>              |

### 4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No | Faaliyet/Proje Tanımı   | Strateji No | Performans Göstergesi      | Hedef Değeri | Tamamlanma Zamanı | Tahmini Kaynak Miktarı (TL) |
|---------|---|-------------|----------------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| 1       | Bilgi Edinme Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi  | 3           | Tamamlanma Yüzdesi         | %100         | 31.12.2016        | 0                           |
| 2       | Mahalle muhtarlarıyla toplantılar düzenlenmesi  | 5           | Düzenlenen Toplantı Sayısı | 4 Toplantı   | 31.12.2016        | 0                           |
| 3       | Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla Winil pankart baskı, Billboard, Afiş yaptırılması | 5           | Tamamlanma Yüzdesi         | %100         | 31.12.2016        | 50.000                      |
| 4       | Turhal halkı ve belediye personelini en hızlı ve etkin yolla bilgilendirmek amacıyla SMS alımı                              | 5           | Tamamlanma Yüzdesi         | %100         | 31.12.2016        | 15.000                      |
| 5       | Vatandaşların beklenti ve önerilerini almak amacıyla kamuoyu araştırmaları  | 5           | Tamamlanma Yüzdesi         | %100         | 31.12.2016        | 15.000                      |



|                               |   |   |                         |                 |              |                |
|-------------------------------|---|---|-------------------------|-----------------|--------------|----------------|
|                               | yaptırılması  |   |                         |                 |              |                |
| 6                             | Hizmete dönük kitap, broşür vb. materyallerin hazırlanması, en hızlı ve etkin yöntemle dağıtımının yapılması    | 2 | Tamamlanma Yüzdesi      | %100            | 31.12.2016   | 20.000         |
| 7                             | Kan Anonsu, Cenaze Anonsu, Elektrik Kesintileri ve çeşitli etkinliklere ait anonslar ile Resmi ilanların takibi | 2 | Tamamlanma Yüzdesi      | %100            | 31.12.2016   | 0              |
| 8                             | Mahallelerde kurulu bulunan Ses Yayın Sistemi Cihazlarının tamamının 3 ayda bir kontrollerinin yapılması        | 2 | Yapılan Kontrol Sayısı  | 4 Kontrol/Cihaz | 31.12.2016   | 0              |
| 9                             | Resmi ve özel programlarda protokol düzeni kurulması, süslenmesi ve ağırlama hizmetlerinin takibi               | 2 | Tamamlanma Yüzdesi      | %100            | 31.12.2016   | 0              |
| 10                            | Tören ve kutlamalarda şehir süslemesi amacıyla bayrak, flama vb. malzeme alınması                               | 2 | Tamamlanma Yüzdesi      | %100            | 31.12.2016   | 40.000         |
| 11                            | Medyaya yönelik basın bülteni hazırlanması, hazırlanan bültenlerin web sitesine aktarılmasının sağlanması       | 2 | Tamamlanma Yüzdesi      | %100            | 31.12.2016   | 0              |
| 12                            | Basın toplantılarının düzenlenmesi  | 2 | Basın Toplantısı Sayısı | 6 adet          | 31.12.2016   | 0              |
| 13                            | Televizyonlara, vatandaşların belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirilmesi amacıyla program hazırlanması  | 3 | Tamamlanma Yüzdesi      | %100            | 31.12.2016   | 30.000         |
| 14                            | Yerel ve ulusal gazete aboneliği ve takibi  | 5 | Tamamlanma Yüzdesi      | %100            | 31.12.2016   | 10.000         |
| 15                            | Tanıtım amaçlı fotoğrafların toplanıp arşivlenmesi, bu amaçla kullanılan teknik donanımın iyileştirilmesi       | 3 | Tamamlanma Yüzdesi      | %100            | 31.12.2016   | 10.000         |
| 16                            | Belediyemiz faaliyetlerinin fotoğraf çekimleri sonrası, ihtiyaç duyulan resimlerin tab baskılarının yapılması   | 3 | Tamamlanma Yüzdesi      | %100            | 31.12.2016   | 15.000         |
| 17                            | Belediye Başkanlığı Futbol Turnuvası düzenlemek (1 defa)  | 2 | Tamamlanma Yüzdesi      | %100            | 31.06.2016   | 10.000         |
| 18                            | Ramazan ayı boyunca kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesi   | 2 | Etkinlik Sayısı         | 5 adet          | Haziran 2016 | 120.000        |
| 19                            | Mezarlıkların bakım, onarımı ve yabancı otlarla mücadele  | 1 | Tamamlanma Yüzdesi      | %100            | 31.12.2016   | 15.000         |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |   |   |                         |                 |              | <b>350.000</b> |





## 5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No                       | Faaliyet/Proje Tanımı                               | Strateji No | Performans Göstergesi     | Hedef Değeri                     | Tamamlanma Zamanı | Tahmini Kaynak Miktarı (TL) |
|-------------------------------|---|-------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1                             | Asfalt üretimi (sıcak asfalt)                       | 1           | Üretilen asfalt miktarı   | 20.000 ton                       | 10.11.2016        | 1.250.000                   |
| 2                             | Tretuar-Kaldırım yapımı<br>Bordür,parke,plaka alımı | 1           | Miktarı                   | 15.000 m2                        | 15.10.2016        | 136.500                     |
| 3                             | Yol açma faaliyetleri                               | 1           | Açılacak yol miktarı      | 20.000 m2                        | 15.10.2016        | 75.000                      |
| 4                             | İş makineleri kiralanması                           | 1           | Kiralanacak iş makineleri | Greyder<br>Yükleyici<br>Kepçe    | 30.12.2016        | 100.000                     |
| 5                             | Enerji Alımları                                     | 1           | Miktarı                   | Doğalgaz<br>Fueloil<br>Akaryakıt | 30.12.2016        | 2.500.000                   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |   |             |                           |                                  |                   | <b>4.061.500</b>            |

## 6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No                       | Faaliyet/Proje Tanımı             | Strateji No | Performans Göstergesi | Hedef Değeri | Tamamlanma Zamanı | Tahmini Kaynak Miktarı (TL) |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| 1                             | Kamulaştırmalar                   | 1           | Tamamlanma Yüzdesi    | % 5          | 31.12.2016        | 200.000                     |
| 2                             | 3194 / 18.Madde İmar Uygulaması   | 1           | Tamamlanma Yüzdesi    | %25          | 31.12.2016        | 20.000                      |
| 3                             | 2981 / 10 C Madde İmar Uygulaması | 1           | Tamamlanma Yüzdesi    | %50          | 31.12.2016        | 25.000                      |
| 4                             | Zemin Etüdü                       | 1           | Tamamlanma Yüzdesi    | %20          | 31.12.2016        | 20.000                      |
| 5                             | İmar Planı Revizyonu              | 1           | Tamamlanma Yüzdesi    | %35          | 31.12.2016        | 10.000                      |
| 6                             | İmar Planı Tadilatları            | 1           | Tamamlanma Yüzdesi    | %20          | 31.12.2016        | 10.000                      |
| 7                             | Proje                             | 1           | Alınacak hizmet       | %30          | 31.12.2016        | 15.000                      |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |                                   |             |                       |              |                   | <b>300.000</b>              |



## 7. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No                       | Faaliyet/Proje Tanımı  | Strateji | Performans   | Hedef                            | Tamamlanma | Tahmini       |
|-------------------------------|--|----------|--|----------------------------------|------------|---------------|
| 1                             | Personele hizmet içi eğitim verilmesi                          | 5        | Kişi başına verilecek eğitim süresi                      | 3 saat/kişi (30)                 | 31.12.2016 | 0             |
| 2                             | Kamu ve Özel kurum ve kuruluşlarda yangın tatbikatı yapılması  | 3        | Tatbikat Sayısı  | 4 tatbikat/yıl                   | 31.12.2016 | 0             |
| 3                             | Halkı afetlere karşı bilinçlendirmek için faaliyet yürütülmesi | 5        | Eğitim Verilecek Yer Sayısı<br>Dağıtılacak Broşür Sayısı | 10 okul/yıl<br>1.500 adet broşür | 31.12.2016 | 10.000        |
| 4                             | Sivil Savunma Planlarının güncellenmesi                        | 3        | Süresi İçinde Güncellenen Planların Oranı                | % 100                            | 31.12.2016 | 0             |
| 5                             | Yıl içerisinde yangın tatbikatı yapılması                      | 5        | Yangın Tatbikatı Sayısı                                  | 2 adet yangın tatbikatı          | 31.12.2016 | 0             |
| 6                             | İtfaiye Araç ve ekipmanının Bakım ve Onarımı                   | 5        | Bakıma Alınacak Araç Sayısı                              | Tüm Araçlar                      | 31.12.2016 | 50.000        |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |  |          |  |                                  |            | <b>60.000</b> |

## 8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No                       | Faaliyet/Proje Tanımı   | Strateji No | Performans Göstergesi      | Hedef Değeri    | Tamamlanma Zamanı | Tahmini Kaynak Miktarı (TL) |
|-------------------------------|---|-------------|----------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------|
| 1                             | 2016 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması                 | 3           | Tamamlanma Yüzdesi         | %100            | 31.01.2016        | 1.500                       |
| 2                             | 2015 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması   | 3           | Tamamlanma Yüzdesi         | %100            | 31.03.2016        | 0                           |
| 3                             | 2016 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması                              | 3           | Tamamlanma Yüzdesi         | %100            | 31.12.2016        | 0                           |
| 4                             | 2017 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması   | 4           | Tamamlanma Yüzdesi         | %100            | 30.09.2016        | 0                           |
| 5                             | 2016 yılında 2015 yılı giderlerine göre tasarruf edilmesi                                       | 4           | Tasarruf oranı             | %20             | 31.12.2016        | 0                           |
| 6                             | Personelin Değişen Mevzuatı takibi açısından eğitim ve seminere gönderilmesi                    | 3           | Eğitim Süresi              | 30 Gün / 4 Kişi | 31.12.2016        | 7.000                       |
| 7                             | Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 4           | Tamamlanma Yüzdesi         | %80             | 31.12.2016        | 0                           |
| 8                             | İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın artırılması  | 3           | Tamamlanma Yüzdesi         | % 75            | 31.12.2016        | 0                           |
| 9                             | Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi  | 4           | Tahsilât Oranı             | % 90            | 31.12.2016        | 0                           |
| 10                            | Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi                           | 4           | Gönderilen tebliğat sayısı | 1.500 tebliğat  | 31.12.2016        | 1.500                       |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |   |             |                            |                 |                   | <b>10.000</b>               |



## 9. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No                       | Faaliyet/Proje Tanımı   | Strateji No | Performans Göstergesi                   | Hedef Değeri   | Tamamlanma Zamanı  | Tahmini Kaynak Miktarı (TL) |
|-------------------------------|---|-------------|---|--|--|-----------------------------|
| 1                             | Kent İçi Temizlik Hizmet Alımı işi  | 1           | Tamamlanma yüzdesi                      | % 100  | 31.12.2016   | 6.000.000                   |
| 2                             | Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Çöp Sevkiyatı   | 1           | Tamamlanma yüzdesi                      | % 100  | 31.12.2016   | 0                           |
| 3                             | Gürültü ve hava emisyon ölçümleri yapılması   | 1           | Tamamlanma yüzdesi                      | %50  | 31.12.2016   | 5.000                       |
| 4                             | Atık yağ üreten tesislerin periyodik kontrollerinin yapılarak tehlikeli atıkların bertarafının sağlanması   | 1           | Tamamlanma yüzdesi                      | %100   | 31.12.2016   | 0                           |
| 5                             | Ambalaj atıkları toplama poşetlerinin dağıtılması   | 1           | Poşet Sayısı                            | 300 adet   | 31.12.2016   | 5.000                       |
| 6                             | Ayrışım kutularının belirli noktalara konulması (cam, plastik, kağıt)   | 1           | Tamamlanma yüzdesi                      | %40 (250 Adet)   | 31.12.2016   | 15.000                      |
| 7                             | İlaçlama ve dezenfektasyon yapılması (larva, uçkun, sivrisinekler, karasinekler, kene ve şehir genelindeki ağaç zararlıları mücadelesi, zirai ilaçlama, haşere vb.) | 1           | İhtiyacı olan bölgelerde ilaçlama oranı | (Haşere yoğunluğuna bağlı olarak ayda 50 ile 100 arasında ilaçlama yapılması) %100 | Başlama Tarihi<br>01.02.2016<br>Bitiş tarihi<br>01.10.2016 | 100.000                     |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |   |             |   |  |  | <b>6.125.000</b>            |

## 10. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No | Faaliyet/Proje Tanımı  | Strateji No | Performans Göstergesi  | Hedef Değeri                          | Tamamlanma Zamanı | Tahmini Kaynak Miktarı (TL) |
|---------|--|-------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1       | Tüm zabita personeli ile her 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması | 3           | Toplantı sayısı        | 4 adet toplantı                       | 31.12.2016        | 0                           |
| 2       | Belediye sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması                    | 3           | Denetleme sayısı       | Yılda en az 1 defa                    | 31.12.2016        | 0                           |
| 3       | Gıda üreten işyerlerinin denetlenmesi  | 1           | Denetleme sayısı       | Yılda 6 defa                          | 2 ayda bir        | 0                           |
| 4       | Belediye sınırları içerisindeki fırınların denetlenmesi  | 1           | Denetleme sayısı       | En az iki haftada bir kez/ ayda 2 kez | Ayda 2 kez        | 0                           |
| 5       | Çevre görünüm ve estetiğini bozan görüntü kirliliği yapan tabela ve afişlerin kaldırılmasının sağlanması   | 1           | Yapılan çalışma sayısı | Her gün                               | 31.12.2016        | 0                           |
| 6       | 1,2 ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması  | 1           | Verilen ruhsat sayısı  | ruhsat/yıl                            | 31.12.2016        | 0                           |



|                               |   |   |                         |            |                                       |               |
|-------------------------------|---|---|-------------------------|------------|---------------------------------------|---------------|
| 7                             | Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi ve denetimi                                   | 1 | Verilen ruhsat sayısı   | ruhsat/yıl | 31.12.2016                            | 0             |
| 8                             | Şehrimizdeki etiket kontrollerinin yapılması  | 1 | Kontrol sayısı          | Her gün    | 31.12.2016                            | 0             |
| 9                             | Okulların çevresinde günlük zabıta denetimlerinin yapılması   | 1 | Denetim sayısı          | Her gün    | 31.12.2016                            | 0             |
| 10                            | Okul kantinlerinin denetlenmesi   | 1 | Denetim Sayısı          | 3 ayda bir | 31.12.2016                            | 0             |
| 11                            | Mevcut Halk pazarlarının belirli bir standarda kavuşturulması amacı ile denetimlerin yapılması                                    | 1 | Tamamlanma Yüzdesi      | % 80       | 31.12.2016                            | 0             |
| 12                            | Meslek gruplarına göre oluşturulan çalışma bölgelerine şehir içerisinde bulunan ilgili meslek gruplarının taşınmasının sağlanması | 1 | Tamamlanma Yüzdesi      | %25        | 31.12.2016                            | 0             |
| 13                            | Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen resmi kıyafetlerin temini  | 1 | Tamamlanma Yüzdesi      | %100       | 30.10.2016                            | 20.000        |
| 14                            | Araçların Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun hale getirilmesi (boya ve bakım giderleri)                     | 1 | Tamamlanma Yüzdesi      | %100       | 31.03.2016                            | 15.000        |
| 15                            | Esnafların bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler dağıtılması  | 1 | Dağıtılan broşür sayısı | 750 broşür | Her yıl Ocak Ayında Değerlendirilecek | 10.000        |
| 16                            | Günlük şehir içi kaçak mal denetimi yapılması   | 1 | Denetim sayısı          | 365 adet   | Her gün                               | 0             |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |   |   |                         |            |                                       | <b>45.000</b> |

## 11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No                       | Faaliyet/Proje Tanımı  | Strateji No | Performans Göstergesi | Hedef Değeri | Tamamlanma Zamanı | Tahmini Kaynak Miktarı (TL) |
|-------------------------------|--|-------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| 1                             | Yetki devri alınan birimlere Hizmet Alımı İhaleleri                          | 3           | Tamamlanma Yüzdesi    | %100         | 31.12.2016        | Birim Bütçesi               |
| 2                             | Yetki devri alınan birimlere Mal Alımı İhaleleri                             | 3           | Tamamlanma yüzdesi    | %100         | 31.12.2016        | Birim Bütçesi               |
| 3                             | Yetki devri alınan birimlerin ihtiyaçlarının Doğrudan Temin ile karşılanması | 3           | Tamamlanma yüzdesi    | %100         | 31.12.2016        | Birim Bütçesi               |
| 4                             | Büro Malzemesi Alımı   | 3           | Tamamlanma yüzdesi    | %100         | 31.12.2016        | Birim Bütçesi               |
| 5                             | Bakım ve Onarım Giderleri  | 3           | Tamamlanma yüzdesi    | %100         | 31.12.2016        | Birim Bütçesi               |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |  |             |                       |              |                   |                             |



## 12. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No                       | Faaliyet/Proje Tanımı                   | Strateji No | Performans Göstergesi   | Hedef Değeri                 | Tamamlanma Zamanı | Tahmini Kaynak Miktarı (TL) |
|-------------------------------|---|-------------|-------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1                             | Personele hizmet içi eğitim verilmesi   | 3           | Kişi başı eğitim süresi | Kişi başı en az 4 saat       | 31.12.2016        | 0                           |
| 2                             | Eğitim ve seminer programlarına katılım | 3           | Program sayısı          | Yıl içerisinde ihtiyaca göre | 31.12.2016        | 50.000                      |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |   |             |                         |                              |                   | <b>50.000</b>               |

## 13. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No                       | Faaliyet/Proje Tanımı   | Strateji No | Performans Göstergesi | Hedef Değeri | Tamamlanma Zamanı | Tahmini Kaynak Miktarı (TL) |
|-------------------------------|---|-------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| 1                             | Su ve Kanalizasyon hatları Bakım, Onarım ve Tamiri                      | 1           | Tamamlanma Yüzdesi    | %100         | 31.12.2016        | 500.000                     |
| 2                             | Enerji Alımları   | 1           | Tamamlanma Yüzdesi    | Elektrik     | 31.12.2016        | 2.000.000                   |
| 3                             | Şehrimizde muhtelif yerlerde yağmur suyu menfezleri ve kanalları yapımı | 1           | Tamamlanma Yüzdesi    | % 50         | 31.12.2016        | 750.000                     |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |   |             |                       |              |                   | <b>3.250.000</b>            |

## 14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No                       | Faaliyet/Proje Tanımı  | Strateji No | Performans Göstergesi       | Hedef Değeri | Tamamlanma Zamanı | Tahmini Kaynak Miktarı (TL) |
|-------------------------------|--|-------------|-----------------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| 1                             | Yeşil Alan ve Parkların Sulanması, Çimlerinin biçilmesi ve temizliği | 1           | Tamamlanma Yüzdesi          | %100         | 31.12.2016        | 0                           |
| 2                             | Bölge Parkları Yapımı  | 1           | Yapılacak Park Sayısı       | 2 adet       | 31.12.2016        | 40.000                      |
| 3                             | Mah.parkları ve Çocuk Oyun Alanları Yapımı                           | 1           | Yapılacak Oyun Alanı Sayısı | 2 Adet       | 31.12.2016        | 40.000                      |
| 4                             | Mevcut Mahalle Parklarının Revize Edilmesi                           | 1           | Revize edilen park Sayısı   | 5 adet       | 31.12.2016        | 10.000                      |
| 5                             | Ağaç Fidanı ve Süs Bitkisi Alımı                                     | 1           | Alınan Bitki Sayısı         | 800 adet     | 31.12.2016        | 25.000                      |
| 6                             | Bitki dikimi (Ağaç-süs bitkisi) gübrelemesi, budama ve bakımı        | 1           | Tamamlanma Yüzdesi          | %100         | 31.12.2016        | 0                           |
| 7                             | Çocuk oyun grubu alımı   | 1           | Alınan Takım Sayısı         | 6 Takım      | 31.12.2016        | 50.000                      |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |  |             |                             |              |                   | <b>165.000</b>              |



## 15. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No                       | Faaliyet/Proje Tanımı   | Strateji No | Performans Göstergesi | Hedef Değeri | Tamamlanma Zamanı | Tahmini Kaynak Miktarı (TL) |
|-------------------------------|---|-------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| 1                             | Belediye gayrimenkullerinin kiralanması                                 | 4           | Tamamlanma Yüzdesi    | % 100        | 31.12.2016        | 0                           |
| 2                             | Belediye gayrimenkullerinin satış ihalesi ve gelir kalemi oluşturulması | 4           | Tamamlanma Yüzdesi    | % 20         | 31.12.2016        | 0                           |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |   |             |                       |              |                   | <b>0</b>                    |

## 16. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No                       | Faaliyet/Proje Tanımı                                       | Strateji No | Performans Göstergesi               | Hedef Değeri | Tamamlanma Zamanı | Tahmini Kaynak Miktarı (TL) |
|-------------------------------|---|-------------|-------------------------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| 1                             | Yaya, kasis ve eksen çizgilerinin çizilmesi                 | 1           | Çizgi uzunluğu                      | 10.000 m     | 31.12.2016        | 8.000                       |
| 2                             | Kar ve buzla mücadele çalışması yapılması (Kaya tuzu alımı) | 1           | Tuz Miktarı                         | 30 ton       | 31.12.2016        | 15.000                      |
| 3                             | Trafik levhası takılması                                    | 1           | Takılacak levha adedi               | 15 adet      | 31.12.2016        | 7.000                       |
| 4                             | Şehir Merkezi Sinyalizasyon sisteminin bakım ve onarımı     | 1           | Tamamlanma Yüzdesi                  | % 90         | 31.12.2016        | 25.000                      |
| 5                             | Ulaşım araçlarının bakım ve onarımı                         | 1           | Araç Sayısı                         | 10 Adet      | 31.12.2016        | 100.000                     |
| 6                             | Otobüs duraklarının bakım ve onarımı                        | 1           | Bakım onarım yapılacak durak sayısı | 15 adet      | 31.12.2016        | 10.000                      |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |   |             |                                     |              |                   | <b>165.000</b>              |

## 17. MEZARLIK ve DEFİN HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Sıra No                       | Faaliyet/Proje Tanımı   | Strateji No | Performans Göstergesi | Hedef Değeri | Tamamlanma Zamanı | Tahmini Kaynak Miktarı (TL) |
|-------------------------------|---|-------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| 1                             | İlçe Mezarlıklarının Bakım ve Onarımı                           | 1           | Tamamlanma Yüzdesi    | % 100        | 31.12.2016        | 10.000                      |
| 2                             | Taşıma ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı                   | 1           | Tamamlanma Yüzdesi    | % 100        | 31.12.2016        | 10.000                      |
| 3                             | Cenaze Yıkama, Taşıma ve Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi | 1           | Tamamlanma Yüzdesi    | % 100        | 31.12.2016        | 0                           |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> |   |             |                       |              |                   | <b>20.000</b>               |



### III. BÜTÇE BİLGİLERİ

| A. YILLARA GÖRE BÜTÇE BİLGİLERİ İDARE |                              |                     |                  | TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI |                  |                |                  |                |
|---------------------------------------|------------------------------|---------------------|------------------|----------------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
| BÜTÇE YILI                            |                              | 2016                |                  |                            |                  | YILLAR         |                  |                |
| Ekono<br>mik<br>Kod<br>(1.Düz<br>ey)  | Açıklama                     | 2013<br>Gerçekleşme | %<br>Değiş<br>me | 2014<br>Gerçekleşm<br>e    | %<br>Değiş<br>me | 2015<br>Tahmin | %<br>Deği<br>şme | 2016<br>Tahmin |
| 01                                    | Personel Giderleri           | 7.413.064,00        | 24,92            | 9.260.740,00               | 14,45            | 10.598.885,00  | 07,86            | 11.431.750,00  |
| 02                                    | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.240.496,00        | 36,13            | 1.688.715,00               | 12,71            | 1.903.384,00   | 03,84            | 1.976.500,00   |
| 03                                    | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.277.024,00        | 28,52            | 4.211.662,00               | 286,47           | 16.276.757,00  | 05,45            | 17.164.500,00  |
| 04                                    | Faiz Giderleri               | 446.228,00          | 69,50            | 756.341,00                 | -14,88           | 643.826,00     | 08,73            | 700.000,00     |
| 05                                    | Cari Transferler             | 1.282.222,00        | 09,63            | 1.405.738,00               | 31,46            | 1.847.915,00   | 25,38            | 2.317.000,00   |
| 06                                    | Sermaye Giderleri            | 21.421.652,00       | -07,58           | 19.798.585,00              | 24,65            | 24.678.127,00  | -46,50           | 13.202.875,00  |
| 07                                    | Sermaye Transferleri         | 0,00                |                  | 0,00                       |                  |                |                  | 8.000,00       |
| 08                                    | Borç Verme                   | 0,00                |                  | 0,00                       |                  |                |                  | 0,00           |
| 09                                    | Yedek Ödenekler              | 0,00                |                  | 0,00                       |                  |                |                  | 5.199.375,00   |
| <b>TOPLAM</b>                         |                              | 35.080.686,00       | 05,82            | 37.121.781,00              | 50,72            | 55.948.894,00  | -7,06            | 52.000.000,00  |



## B. 2016 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

| SIRA NO       | BÜTÇE SIRA NO | BİRİM ADI                        | HEDEFLER İÇİN GEREKLİ KAYNAK (YTL) | 2016 YILI BÜTÇESİ (YTL) | TOPLAM BÜTÇE İÇİNDEKİ ORANI (%) |
|---------------|---------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1             | 2             | Özel Kalem Müdürlüğü             | 15.000,00                          | 493.750,00              | 0,95                            |
| 2             | 18            | Yazı İşleri Müdürlüğü            | 27.500,00                          | 863.500,00              | 1,66                            |
| 3             | 24            | Hukuk İşleri Müdürlüğü           | 150.000,00                         | 622.000,00              | 1,20                            |
| 4             | 25            | Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd. | 350.000,00                         | 2.981.500,00            | 5,73                            |
| 5             | 31            | Fen İşleri Müdürlüğü             | 4.061.500,00                       | 10.815.875,00           | 20,80                           |
| 6             | 32            | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü     | 300.000,00                         | 1.185.500,00            | 2,28                            |
| 7             | 33            | İtfaiye Müdürlüğü                | 60.000,00                          | 2.092.000,00            | 4,02                            |
| 8             | 34            | Mali Hizmetler Müdürlüğü         | 10.000,00                          | 9.050.875,00            | 17,41                           |
| 9             | 35            | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 6.125.000,00                       | 7.975.500,00            | 15,34                           |
| 10            | 36            | Zabıta Müdürlüğü                 | 45.000,00                          | 2.887.500,00            | 5,55                            |
| 11            | 38            | Destek Hizmetleri Müdürlüğü      | 0,00                               | 313.000,00              | 0,60                            |
| 12            | 39            | İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü   | 50.000,00                          | 558.000,00              | 1,07                            |
| 13            | 41            | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü     | 3.250.000,00                       | 6.430.500,00            | 12,37                           |
| 14            | 42            | Park ve Bahçeler Müdürlüğü       | 165.000,00                         | 2.085.000,00            | 4,01                            |
| 15            | 43            | Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü      | 0,00                               | 411.000,00              | 0,79                            |
| 16            | 44            | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü      | 165.000,00                         | 2.690.500,00            | 5,17                            |
| 17            | 45            | Mezarlık ve Defin Hiz.Müdürlüğü  | 20.000,00                          | 544.000,00              | 1,05                            |
| <b>TOPLAM</b> |               |                                  | <b>14.794.000,00</b>               | <b>52.000.000,00</b>    | <b>100,00</b>                   |

