

MESKi

ALO 185
MERSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
www.mersil-genel.tr
444 185
MERSİN





T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

MESKİ

MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



*“Zafer, “ zafer benimdir” diyebilenindir. Başarı ise
“başarıacağım” diye başlayarak sonunda
“başardım” diyenindir.”*

K. Atatürk



Burhanettin KOCAMAZ
Mersin B y k    ir Belediye Ba kani

Değerli Hemşehrilerim;

Hizmette bulunmanın onur ve mutluluğunu taşıdığımız Mersinimiz, ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik faaliyetlerinin büyük bir kısmının gerçekleştiği önemli bir kent olup, göreve başladığımız günden bugüne kadar, zamanın gerekleri ve teknolojik gelişmelere göre kurumsal mükemmellik anlayışını esas alarak, Mersin ili sınırlarındaki en uç hizmet noktasına kadar aynı kalite ve standartlarda hizmet sunmaya gayret ediyoruz.

Tüm canlıların yaşam kaynağı olan suyun güvenli ve sağlıklı olarak siz değerli Mersinlilere ulaştırabilmesi amacıyla, kalite ve standartlar daha üst seviyelere taşınarak, oluşan atıksuların aynı hassasiyetle toplanması ve zararsız bir şekilde bertaraf edilmesi çalışmalarımız hızla sürdürülmektedir.

Mersin Merkez Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisine ilave olarak 6360 sayılı Yasa ile devredilen, Tarsus, Erdemli, Silifke, Kızılkalesi, Atakent, Kargıpınarı ve Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesislerinin idaremi sorumluluk alanımıza dahil olması ile MESKİ Genel Müdürlüğü tüm tesislerini 7 gün 24 saat esasına göre kesintisiz çalıştırmaktadır.

2015 yılında inşaatları tamamlanan Anamur, Bozyazı ve Mut Atıksu Arıtma Tesisi ile Batı Havzası Kanalizasyon Sistemi işletmeye açılmıştır.

Hayata geçirdiğimiz altyapı yatırımları ve arıtma tesisleriyle, Mersin'i halkımızın sahil şeridinin her noktasından gönül rahatlığı ile denize girebileceği, gerçek anlamda bir deniz kenti yapmak en büyük idealimizdir.

Geleceğimiz olan çocuklarımız başta olmak üzere, suyun verimli kullanılması ve azalan su kaynaklarına dikkatin çekilmesi, su bilinci ve tasarrufunun daha etkin kitlelere ulaştırılması amacıyla çeşitli okullarda etkinlikler düzenlenmiştir. Vatandaş memnuniyetini sağlamak adına, tek masa uygulaması ile randevu sistemine geçilmiş ve ALO 185 hattı ile vatandaşların MESKİ ile ilgili konulardaki şikâyet ve memnuniyetlerini iletmesi ve sorunlarının en kısa sürede çözülmesi sağlanmıştır.

Kurumsal mükemmellik anlayışı ile yapılan tüm iyileştirme çalışmalarının sonucu olarak; MESKİ Genel Müdürlüğü, Türkiye Kalite Derneği (KALDER) yetkilileri tarafından yapılan incelemeler sonucunda EFQM Mükemmellik Modelinin ilk aşaması olan Mükemmellikte Kararlılık Belgesini almaya hak kazanmıştır. Ayrıca; MESKİ Genel Müdürlüğü 2015-2019 dönemi Stratejik Planı ve 2015 Yılı Performans Programında yer aldığı üzere, TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kurulmuş ve belgelendirilmiştir.

Planlı ve sistematik faaliyetlerle hataları ve problemleri en aza indirerek yüksek verimle minimum maliyet, maksimum kalite ilkesini benimseyerek yürüttüğümüz faaliyet ve projelerin içinde yer aldığı 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu' nun siz Mersinlilere hayırlı olmasını diler, mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Burhanettin KOCAMAZ
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı



Turgut AYBAK
Genel Müdür V.

Sevgili Mersinliler,

Mersin' e ve siz değerli Mersinlilere kaliteli, temiz, sağlıklı ve kesintisiz içmesuyu temin edilmesi ve atıksu hizmetlerinin çevreye zarar vermeden bertarafı için hayata geçirdiğimiz proje ve yatırım çalışmalarının başarıyla yürütüldüğü bir yılı daha geride bıraktık.

MESKİ Genel Müdürlüğünün görev alanının genişlemesi sonrasında tüm paydaşlarımızın beklentilerinin istenilen seviyede yerine getirebilmesi için kalite anlayışı, kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirilmiş, hizmetlerde kurumsal mükemmellik anlayışı uygulanmıştır.

Hizmet alanının il mülki sınırı olması ile birlikte, MESKİ Genel Müdürlüğü' nün abone sayısı 2015 yılında 779.597 kişiye ulaşmış, 6360 sayılı Kanunla bağlanan ilçelerde oluşturulan Şube Müdürlüklerine, abone hizmetlerine yönelik, hizmet içi eğitim, doküman, her türlü destek verilerek, merkez ile eşgüdümlü çalışma ortamı sağlanmıştır.

Tüm hizmetlerimizi yerine getirirken abonelerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak adına, yeniden düzenlenen yeni çalışma ofisleri ile abonelerimize, kalite standartlarına uygun modern, rahat ortamlar sunulmuş, 444 8 185 numaralı telefon hattı ile; abonelerin Türkiye'nin her yerinden arayarak MESKİ Genel Müdürlüğü'ne ulaşabilme imkanı getirilmiş, randevulu abone sistemi, online endeks bildirme, 7/24 hizmet veren Alo 185 Hattı hizmetleri gibi iyileştirme projeleri hayata geçirilmiştir.

Mersin merkez ve ilçelerde, plan ve programlarımızdaki önceliklerine göre yürütülen içmesuyu döşeme ve yenileme faaliyetleri kapsamında, toplam 311.118 mt. yeni içmesuyu hattı döşenmiş, mevcut içmesuyu şebeke hatlarından 45.064 mt.'si yenilemiştir.

İdareimiz kanalizasyon döşeme ve yenileme faaliyetleri kapsamında toplam 179.635,18 mt. yeni kanalizasyon hattı döşenmiş, mevcut kanalizasyon hatlarından 3.974 mt.'si yenilenmiştir. Ayrıca 71.794 adet vidanjör çalışması, 41.534 adet kanal açma çalışması, 15.501 adet baca temizliği, 407.011 mt. hat temizliği ve 15.065 mt. dere temizliği hizmetleri verilmiştir. Yağmursuyu döşeme ve yenileme çalışmaları kapsamında ise, 6.982 mt. yağmursuyu hattı döşenmiş, mevcut hatlardan 643 mt.'si yenilenmiştir.

2015 Yılı Performans Programının uygulama sonuçlarının izlendiği ve değerlendirildiği MESKİ Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Faaliyet Raporu, stratejik yönetimin, hesap verilebilirliğin ve saydamlığın bir sonucu olarak hazırlanmıştır. 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Turgut AYBAK
Genel Müdür V.



I- GENEL BİLGİLER



II- AMAÇ VE HEDEFLER



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I – GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim İç Kontrol Sistemi

II – AMAÇ VE HEDEFLER

- A) İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B) Temel Politikalar ve Öncelikler

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

- 1) Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3) Mali Denetim Sonuçları

B) Performans Bilgileri

- 1) Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - İçmesuyu Yönetimi
 - Atıksu Yönetimi
 - Çevresel Yönetim
 - Kurumsal Yönetim
- 2) Performans Sonuçları Tablosu
- 3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A) Üstünlükler
- B) Zayıflıklar

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

A- Misyon ve Vizyon



MİSYON

Mersin’de insan ve çevre sağlığını esas alarak, kesintisiz su temini ve atıksu bertaraf hizmetlerini, mevzuat çerçevesinde sürekli iyileştirerek sunmak.



VİZYON

Su temin ve atıksu bertaraf hizmetlerinde kurumsal mükemmellik anlayışını uygulayan örnek bir kurum olmak.

I- GENEL BİLGİLER



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Çevreye Duyarlılık*
- *Güvenilirlik*
- *Kalite*
- *Tarihi, Kültürel ve Etik Değerlere Saygı*
- *Paydaşlarla katılımcı yönetim*

B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesi' nin 09/09/1993 tarih ve 504 sayılı Kanun hükmünde kararname ile kuruluşunun ardından, su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere Bakanlar Kurulu' nun 04/05/1995 tarih ve 95/6750 sayılı kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabidir. Yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetçiler
- d. Genel Müdürlük

MESKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 ve geçici 10 uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği’ ne göre düzenlenmiştir.

MESKİ’ nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdukmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdukmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c. Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MESKİ’ nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

İlgili Diğer Kanunlar

- ✓ 2560 sayılı İSKİ Kanunu,
- ✓ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ✓ 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,
- ✓ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- ✓ 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- ✓ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- ✓ 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- ✓ 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun,
- ✓ 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- ✓ 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- ✓ 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- ✓ 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- ✓ 4857 sayılı İş Kanunu,
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- ✓ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- ✓ 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- ✓ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- ✓ 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu,
- ✓ 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu,
- ✓ 818 sayılı Borçlar Kanunu,
- ✓ 2004 sayılı İcra İflas Kanunu,
- ✓ 237 sayılı Taşıt Kanunu,
- ✓ 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- ✓ 3065 sayılı KDV Kanunu,
- ✓ 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- ✓ 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu,
- ✓ 7201 sayılı Tebligat Kanunu,
- ✓ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- ✓ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- ✓ 3194 sayılı İmar Kanunu,
- ✓ 4759 sayılı İller Bankası Kanunu

I- GENEL BİLGİLER

MESKİ' nin Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler

- ✓ MESKİ Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği
- ✓ Yönetim Kurulunun Çalışma Esaslarını Belirleyen Yönetmelik
- ✓ Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- ✓ Hukuk Müşavirliği Kuruluş Görev ve Yetki Yönetmeliği
- ✓ Tarifeler Yönetmeliği
- ✓ Disiplin Yönetmeliği
- ✓ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- ✓ Temsil Tören ve Ağırhlama Giderleri Yönetmeliği
- ✓ Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- ✓ Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ Taşınır, Taşınmaz, Kaynak Ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

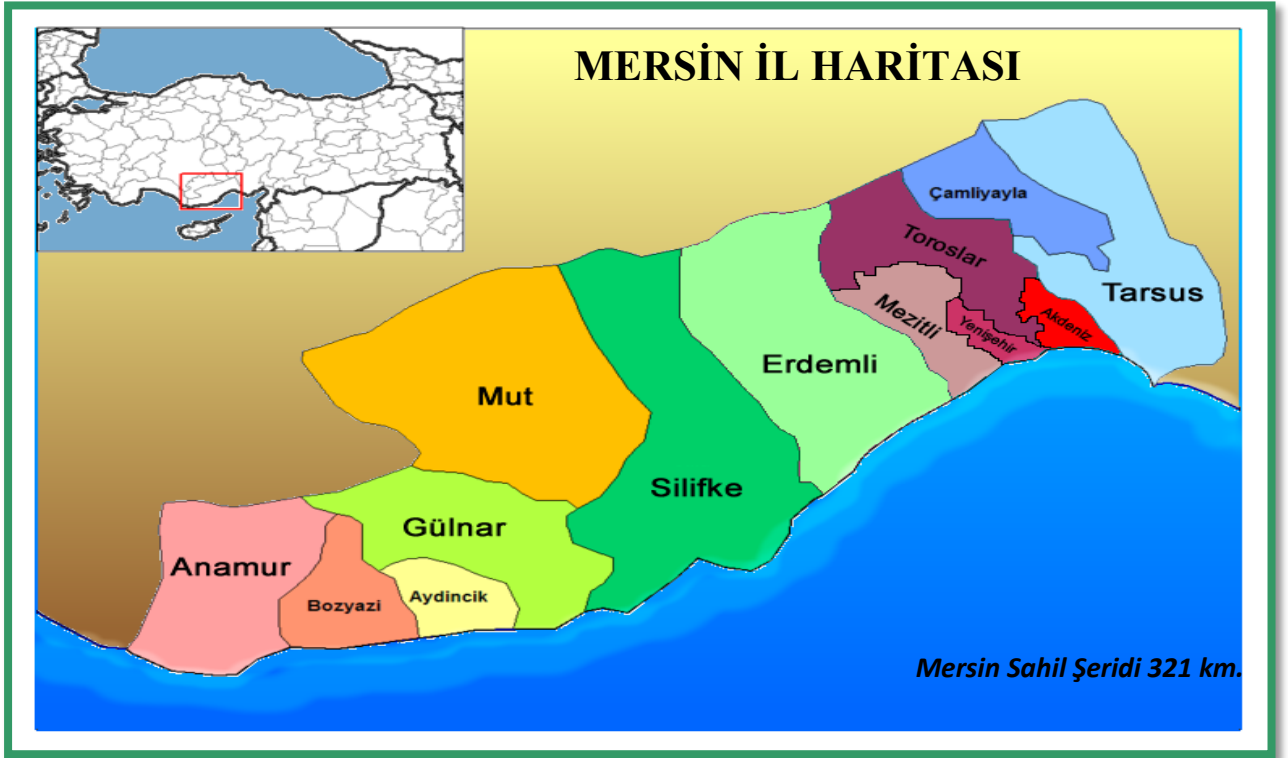
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- FİZİKSEL YAPI

Hizmet Alanı

“6360 sayılı Kanun” ile Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları Mersin il mülki sınırı olduğu için; bu yasaya bağlı olarak, MESKİ’ nin görev alanı da Mersin il mülki sınırı olmuştur.

Mersin Büyükşehir Belediyesinin il mülki sınırı olması ile hizmet alanına mevcut il merkezindeki Akdeniz, Toroslar, Mezitli ve Yenişehir ilçelerine Anamur, Aydıncık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mut, Silifke ve Tarsus ilçesi ve bu ilçelere bağlı olarak mahalleye dönüşen 41 belde ve 509 köyün de dahil olması ile MESKİ Genel Müdürlüğü 13 ilçe ile tüm Mersin İline hizmet sunan bir kurum halini almıştır.



Yıllar İtibariyle Abone Sayıları



I- GENEL BİLGİLER

Hizmet Birimleri ve Tesisler

6360 sayılı Kanun çerçevesinde MESKİ Genel Müdürlüğü, yeni bağlanan 9 ilçe ile birlikte 13 ilçede yerinde ve etkili bir hizmet gerçekleştirebilmek amacıyla, tüm ilçelerde MESKİ Hizmet Birimleri oluşturulmuştur.

SIRA NO	HİZMET BİRİMLERİ
1	GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI
2	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİNASI (MATİAT)
3	TEKNİK BİRİMLER HİZMET (FİLTRE) BİNASI
4	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİNASI
5	MESKİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ (YENİŞEHİR) BİNASI
6	HUZURKENT HİZMET BİRİMİ
7	MEZİTLİ ŞUBE ŞEFLİĞİ
8	GÖZNE HİZMET BİRİMİ
9	TARSUS-ÇAMLIYAYLA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
10	BOZYAZI-AYDINCIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
11	ERDEMLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
12	SİLİFKE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
13	MUT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
14	GÜLNAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
15	ANAMUR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

Mersin Merkezdeki Kiralık Hizmet Birimleri

SIRA NO	KULLANIM AMACI	ADRESİ
1	GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	MAHMUDİYE MAH. ZEYTİNLİ BAHÇE CAD. NO: 99 AKDENİZ
2	ABONE İŞLERİ D. BŞK. HİZMET BİNASI	MAHMUDİYE MH. BAHÇELER CD. MATİAT İŞ MERKEZİ NO: 27
3	ABONE İŞLERİ D. BŞK. ARŞİVİ	ALİ PALAMUT İŞ MRK. BAHÇELER CAD. NO: 19/99
4	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ HİZMET BİNASI	İNÖNÜ BULVARI CAN SİTESİ NO: 198
5	ABONE İŞLERİ SAYAÇ AYAR	MAHMUDİYE MH. 4808 SK. NO: 58
6	ABONE İŞLERİ KESME BAĞLAMA	MAHMUDİYE MH. 4808 SK. NO: 60
7	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI VE SAĞLIK BİRİMİ	METROPOL İŞ MERKEZİ C BLOK NO: 118-119
8	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI VE SAĞLIK BİRİMİ	METROPOL İŞ MERKEZİ C BLOK NO: 116-117
9	ARITMA TESİSLERİ D. BŞK. LABORATUVAR HİZMET BİNASI	ÖZGÜRLÜK MH. GMK BULVARI NO: 14/B
10	MUHASEBE ARŞİVİ (MALİ HİZMETLER)	METROPOL İŞ MERKEZİ E BLOK NO: 176-177-178
11	MALİ HİZMETLER ARŞİVİ	METROPOL İŞ MERKEZİ E BLOK NO: 37-38
12	MALİ HİZMETLER ARŞİVİ	METROPOL İŞ MERKEZİ E BLOK NO 41-42
13	KAZANLI HİZMET BİNASI	CAMİŞERİF MH.50 CD.40/A
14	AYDINCIK HİZMET BİNASI	MERKEZ MAH. ATAÜRK CAD. AYDINCIK/MERSİN
15	MUT HİZMET BİNASI	DOĞANCA MAH. İNÖNÜ CAD. ERCAM SK. ESER APT. NO:8E/8D MUT/MERSİN

I- GENEL BİLGİLER

Protokol veya Tahsis Yapılan Hizmet Binaları ve Tesisler

	İLİ	İLÇESİ	PROTOKOL/ TAHSİS TARİHİ	TAHSİS SÜRESİ
1	Erdemli	Arpaçbahşiş Belediyesi yeri	18.09.2015	15 Yıl
2	Erdemli	Tömük Belediyesi yeri	18.09.2015	15 Yıl
3	Silifke	Hacıışaklı Belediyesi yeri	18.09.2015	15 Yıl
4	Silifke	Hamamyolu Belediyesi yeri	18.09.2015	15 Yıl
5	Gülner	Akdeniz Mahallesi 594 ada 17 parsel	18.09.2015	15 Yıl
6	Gülner	Saray Mahallesi (Eski Belediye Binası) Silifke Cad. 151/65 parsel	25.11.2014	10 Yıl
7	Çamlıyayla	Eski Belediye Binası	01.10.2014	Hizmet Binamız yapılana kadar
8	Bozyazı	421 ada 1 parsel (Hizmet Birimi)	02.03.2015	10 Yıl
9	Erdemli	Kızkalesi 110 ada 5 parsel (AAT)	22.06.2015	2 Yıl (Ön Tahsis)
10	Erdemli	Kızkalesi 110 ada 9 parsel (AAT)	2015	Kullanım Süresince
11	Silifke	Atakent 35 parsel (AAT)	2015	Kesin Tahsis
12	Silifke	Taşucu 290 Parsel (AAT)	2015	Tahsis
13	Tarsus	Yeni Mah. 1795 ada 30 parsel (Vezne Yeri)	2015	10 Yıl

I- GENEL BİLGİLER

Arıtma Tesisleri

İçmesuyu Arıtma Tesisleri

- ✓ Tarsus Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi

Atıksu Arıtma Tesisleri

- ✓ Mersin Merkez Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Silifke Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Kızılkalesi Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Atakent Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesisi

*Mevcut olan Tarsus Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi ve Mersin Merkez Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi' ne ilave olarak, 6360 sayılı yasa ile diğer atıksu arıtma tesislerinin işletilmesi MESKİ Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

*6360 sayılı yasa gereği İlçe Belediyelerinden devir aldığımız ve Genel Müdürlüğümüz tarafından aşağıdaki tesislerin inşaatları tamamlanmış olup, işletmeye açılmıştır.

- ✓ Anamur Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi
- ✓ Mut Atıksu Arıtma Tesisi

Su Depoları ve Pompa İstasyonları

MERSİN SU DEPOLARI VE POMPA İSTASYONLARI (Adet)	
ERDEMLİ	119
SİLİFKE	135
TARSUS	192
ÇAMLIYAYLA	57
BOZYAZI	13
MUT	161
GÜLNAR	123
ANAMUR	55
AYDINCIK	23
MERSİN MERKEZ İLÇELER	146
TOPLAM	1.024

I- GENEL BİLGİLER

Mülkiyeti MESKİ Genel Müdürlüğü'ne ait Tapulu Yerler

NO	YER ADI	YÜZÖLÇÜM	İLÇE	MAHALLE	MEVKİİ
1	MEZİTLİ ATIKSU ARITMA TESİSİ	76.600,00 m²	MEZİTLİ	MEZİTLİ	
2	MALZEME DEPOSU YERİ	2.080,00 m²	MERKEZ	BAHÇE	
3	BAHRİ AY	522,57 m²	TOROSLAR	DORUKLU KÖYÜ	BAĞBELENİ
4	461 PARSEL SU DEPOSU	3.060,00 m²	MERKEZ	GÖZNE	4. BÖLGE
5	PARMAKKURDU	913,00 m²	MERKEZ	PARMAKKURDU	
6	KARADUVAR AAT TM1 -5- TERFİ MERKEZİ	1.554,00 m²	AKDENİZ	KAZANLI	KIZILDİP
7	D8 SU DEPOSU	32.940,00 m²	MERKEZ	KOCAVİLAYET	5. Bölge
8	D3 SU DEPOSU	451,26 m²	TOROSLAR	ÇAVUŞLU	ÇAKALLAR
9		220,00 m²	MERKEZ	ÇAVUŞLU	
10		370,00 m²			
11		395,00 m²			
12		411,00 m²			
13		238,00 m²			
14		391,00 m²			
15		217,00 m²			
16		217,00 m²			
17		218,00 m²			
18		219,00 m²			
19	D3 SU DEPOSU	416,83 m²	MERSİN	5. BÖLGE	ÇAVUŞLU
20	DY2A SU DEPOSU	9.109,00 m²	MERKEZ	MENTEŞ	
21		50,00 m²			
22	MEZİTLİ ATIKSU ARITMA (ESKİ)	940,00 m²	MERKEZ	KUYULUK	SARAY
23	MEZİTLİ ATIKSU ARITMA (ESKİ)	5.220,00 m²	MERKEZ	KUYULUK	SARAY
24	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	1.250,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
25	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	1.250,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
26	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	10.375,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
27	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	99.899,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
28	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	28.500,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
29	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	4.079,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
30	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	24.750,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
31	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	45.060,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
32	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	61.114,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
33	BATI POMPA İSTASYONU	186,00 m²	MERKEZ	MENTEŞ	EĞRİÇAM
34	MESKİ HİZMET BİNASI	9.126,00 m²	MERKEZ	İHSANİYE	5. BÖLGE
35	GÖZNE SU DEPOSU	1.720,00 m²	MERKEZ	GÖZNE	5. BÖLGE
36	MERSİN İÇMESUYU İSALE HATTI	354,00 m²	MERKEZ	KARACAİLYAS	3.BÖLGE TAKRAN
37	DÜKKÂN KAT İRTİFAKI	1.053,00 m²	MERSİN	OSMANİYE	5.BÖLGE
38	MESKİ TEKNİK BİRİMLER	2.032,00 m²	MERSİN	BAHÇE	1.BÖLGE
39	TECE TERFİ MERKEZİ	3.000,78 m²	MEZİTLİ	TECE	ÇALTANA
40	TM1-2 TERFİ MERKEZİ	1.250,00 m²	AKDENİZ	ADANALIOĞLU	MALAZ
41	DORUKKENT SU DEPOSU	2.077,00 m²	TOROSLAR	KAŞLI	ÇAMRAMA
42	TİRTAR SU DEPOSU	1.099,00 m²	ERDEMLİ	TİRTAR	BAHÇECİK
43	İÇME SU KAYNAĞI	12.250,00 m²	MUT	ELMAPINARI	YAĞLI

I- GENEL BİLGİLER

Ödeme Noktaları

MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde Merkezde 23, ilçelerde 31 adet olmak üzere toplam 54 adet vezne hizmet vermektedir.

İLÇE	TAHSİLAT YERİ	VEZNE SAYISI
AKDENİZ	GENEL MÜDÜRLÜK	3
	ABONE İŞLERİ DAİ. BŞK.	3
	HUZURKENT	1
	DİKİLİTAŞ	1
	KAZANLI	1
	KARACAIYAS	1
	ULUCAMI	2
TOROSLAR	TOROSLAR VEZNE	2
	YALINAYAK	1
	GÖZNE	1
YENİŞEHİR	YENİŞEHİR ŞB.	2
MEZİTLİ	MEZİTLİ ŞB.	3
	DAVULTEPE	1
	FINDIKPINARI	1

İLÇE	TAHSİLAT YERİ	VEZNE SAYISI
ERDEMLİ	ERDEMLİ ŞB.	3
	KUMKUYU	1
	TÖMÜK	1
SİLİFKE	SİLİFKE ŞB.	3
	TAŞUCU	1
	YEŞİLOVACIK	1
GÜLNAR	GÜLNAR ŞB	1
	BÜYÜKECELİ	1
MUT	MUT ŞB.	2
BOZYAZI	BOZYAZI ŞB.	2
AYDINCIK	AYDINCIK ŞB.	1
ANAMUR	ANAMUR	3
ÇAMLIYAYLA	ÇAMLIYAYLA	1
TARSUS	TARSUS ŞB.	3
	SEYYAR VEZNE	1
	TARSUS ŞB. (YÜZÜNCÜ YIL)	3
	ANIT	1
	YENİ MAHALLE	1
	SEYYAR VEZNE	1

Nakit ve Kredi Kartı ile Ödeme Yapılabilen Ödeme Noktaları

YER	ÖDEME NOKTALARI
YAREN	TARSUS AKILLI VEZNE
LOKMAN	
GAZİ	
MERKEZ	

Kredi Kartı ile Online Tahsilat Yapılan Ödeme Noktaları

ÖDEME NOKTALARI	
YER	TÜR
Büyükşehir Belediye Binası Yanı	MERSİN KİOSK
FORUM AVM Yanı	
MEZİTLİ Şube Şefliği Önü	

I- GENEL BİLGİLER

Anlaşılabilir Bankalar

OTOMATİK ÖDEME NOKTALARI
HALK BANKASI *
ZİRAAT BANKASI *
VAKIFBANK
TEB
FİNANS BANK
DENİZ BANK
YAPI KREDİ
AKBANK
HSBC
GARANTİ
İNG
ASYA
A BANK
İŞ BANKASI
KUVEYT TÜRK
FİNANS KATILIM BANK
ŞEKER BANK
FİBA BANK

* Online ödeme yapılabilen Bankalar

PTT TÜM VEZNELER



I- GENEL BİLGİLER

Kamulaştırma, Devir, Tahsis, İmar Değişikliği, Mahkeme, vb. Çalışmaları Devam Eden Alanlar

1	Silifke Burunucu Mah. DSİ Sulama Kanalı Servis Yolu (İrtifak Hakkı Kurulması)
2	Silifke Ulugöz 559 parsel (İrtifak Hakkı Kurulması)
3	Mezitli-Kuyuluk-Davultepe-Tece-Çeşmeli İçmesuyu Projesi (Kamulaştırma, Orman İzni, DSİ Geçiş Hakkı)
4	Eski Mezitli 914 Ada 1 Parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
5	Tarsus İncirlikuyu 682 Parsel ENH Hattı (İrtifak Hakkı)
6	Silifke İlçesi, Gökbelen Mahallesi Foseptik Yeri (Kamulaştırma, İrtifak Hakkı)
7	Gülнар Sipahili Mahallesi 162 Ada, 1 Parsel İçmesuyu Pompa Yeri (Kamulaştırma)
8	Silifke Akdere Mahallesi Kanalizasyon Geçiş ve AAT Yeri (Muvafakatname, Kamulaştırma, Tahsis)
9	Evcі Köyü 428 Parsel (127/1) Su Deposu (Kamulaştırma)
10	Yenice Atalar Mahallesi 312/25 Parsel AAT (Kamulaştırma)
11	Arpaçsakarlar 2205 Parsel- Sakızöreni Mevkii 1014 Parsel (Kamulaştırma)
12	Mut Bozdoğan İçmesuyu Kuyusu-187/13 Ve 187/14 Nolu Parsel (Kamulaştırma)
13	Toroslar Buluklu Mah. 560 Parsel (Makine İkmal yeri) (Kamulaştırma)
14	Tarsus Eshabı Kehf İçmesuyu Projesi (Kamulaştırma)
15	Aydıncık TM1, TM2, TM4 Atıksu Terfi Merkez Yeri (Tahsis)
16	Aydıncık TM3 Atıksu Terfi Merkez Yeri (Mahkeme, Kamulaştırma)
17	Bozyazı TM3 (Kamulaştırma)
18	Kocavilayet 190 Parsel (Mahkeme, Kamulaştırma)
19	Gülek Boğazpınar Köyü 140 Ada 25 Parsel (Mahkeme, Kamulaştırma)
20	Mut Barabanlı Arıtma Tesisine Dahil Edilecek Olan İrtifak (Kollektör Hattı) 4-5 Parsel (İrtifak Hakkı)
21	Toroslar İlçesi Kepirli Mah. 130 ada 1 parsel (Kamulaştırma)
22	Toroslar Musalı Mah. Murtıpınarı Mevkii 482 parsel (Mahkeme, Kamulaştırma)
23	Yenişehir Bozön İçmesuyu Projesi (Tahsis ve Kamulaştırma)
24	Gülek Ardıçlı 113 ada 154 nolu parsel İçmesuyu Projesi (Kamulaştırma)

I- GENEL BİLGİLER

Orman İzinleri

Orman İzin Sahası içerisinde bulunan (Su Deposu, İsale Hattı, Yol İzni, AAT Yeri, Yeraltı Suyu Arama, Sondaj Yeri, Terfi Merkezi Yeri Röle Baz İstasyonu Yeri, ENH, İçmesuyu Gölet'i, Kanalizasyon İsale Hattı) ve Orman İzini alınmış veya başvurusu yapılan yerler.

1	YASSIBAĞ İÇMESUYU DEPOSU VE İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ	Tamamlandı
2	TECE-DAVULTEPE-MEZİTLİ KANALİZASYON PROJESİ (BATI HAVZASI KANALİZASYON PROJESİ)	Tamamlandı
3	GÜLNAR GEZENDE SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	Tamamlandı
4	EVRENLİ İÇMESUYU PROJESİ	Tamamlandı
5	KUMKUYU AZİMLİ İÇMESUYU PROJESİ	Tamamlandı
6	AYDINCIK ARITMA TESİSİ ÖN İZİN TALEBİ	Tamamlandı
7	MUT KIRKKAVAK KEVLİ MEVKİ İÇMESUYU PROJESİ	Orman Böl.Md. (Onay Bekleniyor)
8	TOROSLAR KAYRAKKEŞLİK İSALE HATTI	Orman Böl.Md. (Onay Bekleniyor).
9	ALADAĞ İÇMESUYU PROJESİ	Orman Böl.Md. (Onay Bekleniyor)
10	AYVAGEDİĞİ SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	Orman Böl.Md. (Onay Bekleniyor)
11	GÜZELYAYLA SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	Orman Böl.Md. (Onay Bekleniyor)
12	TOROSLAR HOROZLU İÇMESUYU PROJESİ	Orman Böl.Md. (Onay Bekleniyor)
13	ERDEMLİ OHUT SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	Orman Böl.Md. (Onay Bekleniyor)
14	GÜLEK ATIKSU ARITMA TESİSİ	Orman Böl.Md. (Onay Bekleniyor)
15	LENGER SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	Orman Böl.Md. (Onay Bekleniyor)
16	SİLİFKE AKDERE KANALİZASYON PROJESİ	Orman Böl.Md. (Onay Bekleniyor)
17	BOZÖN İÇMESUYU PROJESİ	Orman Böl.Md. (Onay Bekleniyor)
18	ANAMUR EMİRŞAH MAH. İÇMESUYU DEPOSU YERİ	Orman Böl.Md. (Onay Bekleniyor)
19	TARSUS ESHABI KEHF İÇMESUYU PROJESİ	Orman Böl.Md. (Onay Bekleniyor)
20	ERDEMLİ KOYUNCU MAH. DENİZ DEŞARJI PROJESİ	Orman Böl.Md. (Onay Bekleniyor)
21	TARSUS SEBİL MAH. KANALİZASYON PROJESİ	Orman Böl.Md. (Onay Bekleniyor)
22	GÜLNAR MOLLA ÖMERLİ ATIKSU ARITMA TESİSİ ÖN İZİN TALEBİ	Ön İzin Alındı

I- GENEL BİLGİLER

Tescil İşlemleri

6360 sayılı Kanunla Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na devri yapıлып MESKİ adına tahsis yapılan yerler için yeniden 23.12.2014 tarih ve 148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160 sayılı Mersin Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Başkanlığı karar tutanaklarıyla, içmesuyu deposu, çeşme, su havuzu, kuyu vb. bulunan gayrimenkullerin MESKİ Genel Müdürlüğü adına tescil edilmesine, devir tarihinden sonra mevzuat açısından MESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluk alanına giren gayrimenkul kaydının çıkması halinde söz konusu gayrimenkulün yine MESKİ Genel Müdürlüğü adına tesciline karar verilmiştir.

İlçe Tapu Müdürlükleri ile yapılan yazışmalar sonucunda bir kısım gayrimenkulün kurumumuza tescil işlemleri tamamlanmış olup, kalan gayrimenkuller ile ilgili işlemler devam etmektedir.

6360 Sayılı Kanunla MESKİ Adına Tescil Edilen Yerler

İlçe	Tescil Edilen Toplam Gayrimenkuller	Tapuların Niteliklerine Göre Özellik Taşıyan Gayrimenkuller			
		Su Deposu	Çeşme	Kuyu Su Havuzu	Kaynak
AKDENİZ	12	2	10	0	0
ANAMUR	22	1	8	8	0
AYDINCIK	64	10	19	16	14
BOZYAZI	24	1	13	6	0
ÇAMLIYAYLA	25	4	13	5	1
GÜLNAR	368	44	212	70	6
SİLİFKE	44	1	22	9	0
TARSUS	220	32	131	32	1
TOROSLAR	189	16	99	20	18
YENİŞEHİR	31	3	16	9	3
MEZİTLİ	97	10	74	3	4
MUT	333	23	256	20	0
TOPLAM	1.429	147	873	198	47

6360 Sayılı Kanunla MESKİ Adına Tescil Edilmesi İçin İşlemi Devam Eden Yerler

İçmesuyu Deposu, Kuyu, Çeşme, Su Havuzu vb.	
İLÇE	ADET
ERDEMLİ	339
TOPLAM	339

I- GENEL BİLGİLER

Araç ve İş Makinası Parkı

Taşıtlar

S. N.	TAŞIT CİNSİ(Adet)	TAHSİSLE GELEN	MEVCUT	TOPLAM
T02	BİNEK OTOMOBİL	1	35	36
T03	STATION-WAGON		3	3
T05	MİNİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 15 KİŞİLİK)	2	7	9
T06	KAPTI-KAÇTI (ARAZİ)		3	3
T07	PICK-UP (KAMYONET, ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	1	56	57
T09	PANEL		45	45
T11	OTOBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN AZ 27 KİŞİLİK)	2	12	14
T12	KAMYON(ŞASI- KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 3.501 KG)		3	3
T13	KAMYON(ŞASI- KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG)	1	2	3
T14	KAMYON(ŞASI- KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 17.000 KG)	6	17	23
T18	MOTORSİKLET (EN AZ 45-250 CC.LİK)		83	83
T20	BİSİKLET		1	1
	TOPLAM	13	267	280

Hareketli İş Makineleri

SIRA NO	TAŞIT CİNSİ(Adet)	TAHSİSLE GELEN	MEVCUT	TOPLAM
1	VİDANJÖR	3	9	12
2	KANAL AÇMA ARACI	5	9	14
3	BEKO LODER (KAZICI-YÜKLEYİCİ)	10	49	59
4	EXCAVATÖR	2	9	11
5	LODER		4	4
6	ÇEKİCİ		2	2
7	FORKLİFT		1	1
8	DORSE		2	2
9	TRAKTÖR		11	11
10	SU TANKERİ		4	4
11	KAMP TREYLER		3	3
	TOPLAM	20	103	123

I- GENEL BİLGİLER

2015 yılı içinde mevcut araçlarımıza ilave olarak satın alınan araçlar aşağıda sunulmuştur.



(T) Cetveli Sıra No	Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	Adet
T2	Binek Otomobil	1	10
T7	Pick-Up	1	20
T-9	Panel (corneo)	1	15
T-10	Midibüs (19 kişilik)	-	6
T-18	Motorsiklet	-	30
	Kazıcı Yükleyici İş Makinesi	4x4	15
	Traktör (Romörklü)	-	10
TOPLAM			106



2- ÖRGÜT YAPISI

Kuruluş

MESKİ Genel Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak 2560 sayılı Kanun gereğince kurulmuş müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Organlar

MESKİ' nin yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetçiler
- ç) Genel Müdürlük

Genel Kurulun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Esasları

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi, MESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi, MESKİ Genel Kurulu olarak 2560 sayılı Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır. İlgili Kanunda tanzim edilmemiş hususlarda, Belediye Meclisi'nin çalışma esasları ile ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Genel Kurulun Görevleri

Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Stratejik Planı karara bağlamak.
- b) Performans Programını karara bağlamak.
- c) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak.
- ç) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak.
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek.
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilânçosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak, 5018 sayılı Kanunda yazılı benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak.
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek.
- ğ) 10 yıldan fazla süreli veya Kanunda belirtilen miktarı geçen kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek.
- h) Kanunda belirtilen miktarı geçen davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- ı) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek.
- i) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak.
- j) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak.
- k) Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulunun Oluşumu

Yönetim Kurulu, bir başkanla beş üyeden oluşur.

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmaması halinde Genel Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı yönetim kurulunun tabii üyesidir. Yönetim kurulunun diğer üç üyesi Mersin Büyükşehir Belediyesi Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler.

Yönetim Kuruluna atanacak olanların, MESKİ' nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Üyeler, Devlet Memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında özel veya kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin Kamu İktisadi Teşebbüslerinin kadrolarından Yönetim Kuruluna getirilenler, asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler.

Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri, izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Yönetim Kurulunun çalışma şekil ve şartları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- Kuruluş amacına uygun olarak MESKİ' nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek.
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilânço, kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak, 5018 sayılı Kanunda yazılı benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- 5018 sayılı Kanunda yazılı esas ve usuller çerçevesinde yıl içinde bütçenin maddeleri veya fasılları arasında aktarma yapmak.
- Yıllık yatırım ve performans programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak.

I- GENEL BİLGİLER

- d) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında genel müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdür'e yetki vermek.
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak.
- f) Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak.
- g) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak.
- ğ) 10 yıldan az süreli veya Kanunda belirtilen miktarın altındaki kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek.
- h) Kanunda belirtilen miktarın altındaki davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- ı) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek genel kurulun onayına sunmak.
- i) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletme.
- j) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkartılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak.
- k) Gerekğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak.
- l) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.
- m) Genel Kurulun, sınırlarını tespit ederek devrettiği yetkileri kullanmak.
- n) İdare içindeki şube müdürlüklerinin ve şefliklerin kurulmasına; sayısına ve görev sınırlarına ilişkin olarak Genel Müdürlükçe gelen teklifleri karara bağlamak.
- o) Genel Müdürün teklifi üzerine (Değişik ibare: 13/03/2015 tarihli ve 262 sayılı Genel Kurul Kararı eki Yönetmeliğin 2. maddesi) ihtiyaç duyulan diğer hizmet birimlerini oluşturmak.

Denetçiler

MESKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

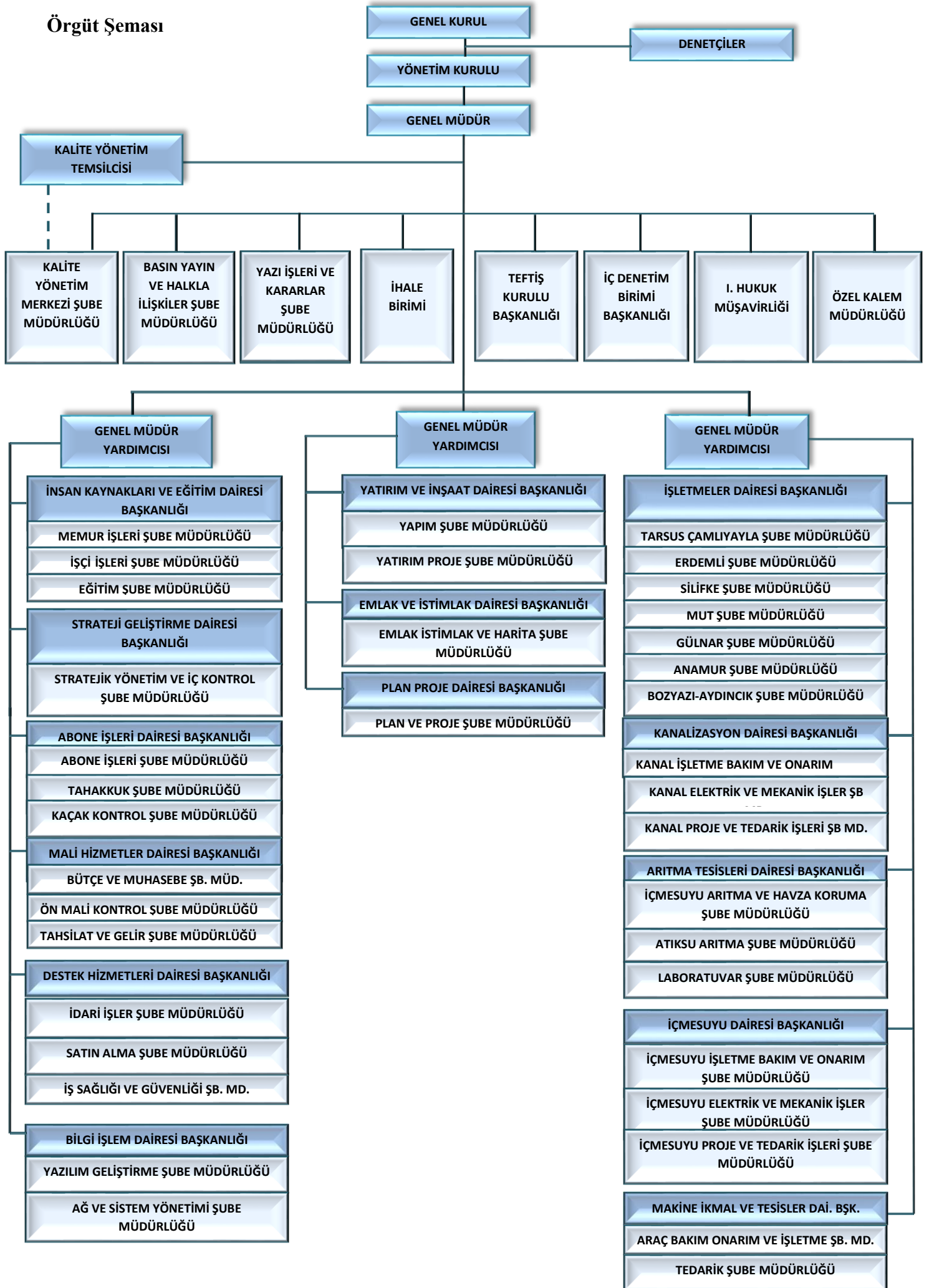
Denetçilerin hizmet süresi 2 yıl olup, süre sonunda yeniden seçilebilirler.

Denetçiler, MESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Denetçiler Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük tarafından verilmesi zorunludur.

Denetçilerin ücretleri, devlet memuruna verilen 1 inci derecenin son kademesi ek gösterge hariç aylık tutarını aşmamak üzere Genel Kurul'ca kararlaştırılır.

Örgüt Şeması



I- GENEL BİLGİLER

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Genel Müdürlüğümüzde aşağıda listelenen program ve yazılımlar kullanılmaktadır.

KULLANILAN PROGRAMLAR	PROGRAMIN KULLANIM YERİ
MESKİ Yönetim Sistemi	Tahsilatların, tahakkukların, ödemelerin, banka işlemlerinin müteahhit ve personel alacaklarının takibi gibi bir çok işlemlerin takibinin yapılması ABYS ile entegre çalışmaktadır.
İnsan Kaynakları Programı	Memur, sözleşmeli işçi bordroları, mesai puantajları, özlük bilgileri, izin takibi, emekli sandığı ve SGK kesintilerinin takip işlemlerinin yapılması için kullanılan programdır.
El Bilgisayarı Programı (Sayaç Okuma)	Abone su kullanım endekslerinin GPRS ile okunması ve tahakkuk hesaplama işlemleri için kullanılan yazılımdır.
El Bilgisayarı Programı (Kesme Bağlama)	Su faturalarını ödemeyen abonelerin GPRS ile ihbar, kesme bağlama işlemlerinin takibi için kullanılan yazılımdır.
Alo 185 Programı	Telefon ve elektronik ortamla bildirilen arızaların onarımı ve ne zaman kimin tarafından yapıldığının takip edildiği yazılımdır.
E-Borç Sorgulama Programı	Abonelerin borç ve tahakkuk bilgilerini görmesini sağlamak için kullanılan yazılımdır.
E-Tahsilat Programı	Abonelerin borçlarının tahsilatı için kullanılan yazılımdır.
Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi(SPNET) Programı	5018 sayılı kanun ve bunu tamamlayıcı kılavuz ve yönetmeliklere uygun şekilde Stratejik Plan, Performans Programı, Performans Esaslı Bütçe ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması için kullanılan programdır.
SCADA Yazılımı	Tüm depoların debi, su miktarı, akım, voltaj, vana açma kapatma hatlarından geçen su miktarlarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Su Numune Takip Programı	Su analizlerinin takibi ve analiz raporlarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Sayaç Hareketleri Programı	Arızalı ve sayaç değişim işlemlerinin takibi için kullanılan yazılımdır.
Güvenlik Kamera Takip Sistemi	Tüm depoların, kurum giriş çıkışı ve kurum içinde güvenlik kameralarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Ambar ve Satın Alma Programı	Tüm mal ve malzemelerin alımı ve takibini yapmak için kullanılan programdır.
Kalite Yönetim Sistemi (QDMS) İç Kontrol Eylem Planı Modülü Eğitim Planlama Modülü	TS EN ISO 90012008 KYS için oluşturulan dokümantasyonun saklandığı, çalışanlara sunulduğu, düzeltici ve önleyici faaliyet modülü, aksiyon yönetim modellerini de içeren yazılım. Program ayrıca iç kontrol eylem planı modülü ile eğitim planlama modülünü de içermektedir.
Süreç Yönetimi Yazılımı	TS EN ISO 90012008 KYS ile ilgili süreçlerin çizildiği ve saklandığı, süreç performans kriterleri de dahil süreç tanıtım kriterlerinin hazırlandığı yazılımdır.
Dava ve İcra Takip Programı	Dava, icra ve hukuksal bilgilerin takibi için kullanılan yazılımdır.
Yedekleme Programı	Birimlerde kullanılan tüm yazılımların veri tabanı ve kullanılan kod bilgilerinin yedeklenmesi için kullanılan yazılımdır.
Ağ ve Sunucu Yönetim Programı	Birimlerde kullanılan bilgisayarların internet erişimlerinin sınırlandırılması ve kullanılan işletim sistemlerinin sınırlandırılması vb. işlemleri için kullanılan yazılımdır.
Personel Takip Programı	Personelin giriş-çıkış saatlerinin kayıtlarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Arşiv Yönetimi Yazılımı	Her türlü gelen ve giden evrak akışının elektronik ortamda gerçekleştirilmesi için kullanılan bir yazılımdır.
Teknik Servis Yardım Masası Yazılımı	Bilgisayar ve donanımlarının arızaları ile ilgili taleplerin yapılmasını sağlayan programdır.
E-Randevu	Vatandaşların MESKİ'ye gelerek yaptırmaları gereken bazı iş ve işlemlerini önceden randevu alarak sıra beklemeden yaptırmalarını sağlayan program.

I- GENEL BİLGİLER

Ağ (Network) Sistemi Altyapısı

2015 yılı sonu itibari ile uç nokta sayısı 54 adet'e çıkartılmıştır. Toplam bant genişliği ise 230 Mbit seviyesinden 334 Mbit seviyesine yükselmiştir. 7 adet fiber, 36 adet g.shdsl, 7 adet adsl-nn, 3 adet vdsl ve 1 adet vpn bağlantımız mevcuttur.

Fiber bağlantılarımız dışında kalan tüm lokasyonlarımızın hızları 2 Mbit seviyesine yükseltilmiştir.

Altyapının yetersiz olduğu lokasyonlarda Çamlıyayla'dan Anamur'a kadar toplam 13 ilçede yerinde yapılan çalışmalar ile ağ sistemlerini her zaman daha istikrarlı ve kararlı olması adına gerekli altyapı iyileştirmeleri yapılmıştır.

Altyapı çalışmaları esnasında uçlarda kullanılan Router, Switch, Modem vb. tüm cihazların konfigürasyonları (ayarları) ve gerekli VPN ayarları kendi bünyemizdeki çalışan Ağ ve Sistemi Yönetimi Şube Müdürlüğü personelimiz tarafından yapılmaktadır.

Sahada çalışan 300'ün üzerinde okuma/kesme endeksörü ve 100'ün üzerinde tablet bilgisayar altyapısının gprs data hatları üzerinden kesintisiz ve güvenli olarak sürdürülmesi sağlanmıştır.

Kiosk ödeme noktalarımızın ağ altyapısında iyileştirmeler yapılmıştır. Tarsus ve Mersin'de yer alan toplam 7 adet akıllı vezne ve kiosk aktif olarak kullanılmaktadır.

Yedekleme Hizmetleri

2015 yılı içerisinde yedeklenecek sunucu ve veri miktarında da ciddi ölçüde değişiklik yaşanmıştır. Sanal altyapımıza yeni eklenen 12 sunucu ile beraber yedeklenecek uygulama, veri tabanı ve sistem sayısı artmıştır.

Günlük, haftalık ve aylık bazda yedeklerimiz disk ve tape ünitelerine alındığı gibi başka bir lokasyonda bulunana Felaket Kurtarma Merkezine (FKM) sunucularımızın 14 adetinin birebir sistem kopyası da sürekliliği sağlamak adına alınmaktadır.

Tüm bu yedekleme senaryolarının oluşturulması, yedekleme ile ilgili çalışmalar ve FKM çalışmaları Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Sanallaştırma Teknolojisi

2011 yılından bu yana kullanmakta olduğumuz sanal altyapı mimarimiz hızla büyümektedir. Mevcut sanal sunucu altyapımıza 2015 yılı itibariyle 12 adet yeni sanal sunucu dahil ederek toplama sana sunucu sayımız 38 adete yükseltilmiştir.

Tüm bu sunucuların kurulumları, sistem ayarlarının yapılması, güvenliği ve kararlı bir şekilde çalışması 2011 yılından bu yana ilgili birim personeline gerçekleştirilmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (E-BYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (E-BYS) Teknik Şartnamesi hazırlanmış, alım aşamasından sonra, E-BYS'nin sunucu kurulumları tamamlanmıştır. E-BYS sisteminde kullanılacak E-İmza ile ilgili yazışmalar TÜBİTAK' la yapılmış,

I- GENEL BİLGİLER

300 adet E-İmza (usb dongle) bilgisayar sürücü kurulumları, E-BYS uygulamasında kullanılmak üzere gerekli tarayıcı ayarlarının yapılması ve gerekli E-İmza son kullanıcı eğitimlerinin verilmesi çalışmaları yapılmıştır. E-BYS, Aralık 2015 tarihinden itibaren MESKİ'nin tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Güvenlik Hizmetleri

Aktif-aktif yedekli yapıda çalışan güvenlik duvarımız 2015 yılında da aynı kararlılık ile çalışmaya devam etmiştir. 12 adet aktif kullanılan Client-to-vpn bağlantısı, yeni eklenen point-to-point noktalarımızın ayarları, internet trafiğimizin kontrol ve denetim altına alınması ile tüm erişimlerin güvenliği konularında hizmet verilmiştir.

Güvenliği desteklemek ve artırmak adına NAC ve Antivirüs yapılarımız, 2015 yılı içerisinde faaliyetlerini sürdürmüşlerdir.

Lisans Çalışmaları

Yeni eklenen 12 adet sanal sunucuya ait gerekli sunucu lisans çalışması yapılmıştır. Uygun lisanslar temin edilmiş ve gerekli kurulumlar gerçekleştirilmiştir. Yine ilgili sunuculara uygun veri tabanı yönetim sistemi lisansı alınmış ve kurulumları gerçekleştirilmiştir.

600 adet bilgisayarı kapsayan Antivirüs lisans çalışması yapılmış ve en güncel haliyle kullanıma sunulmuştur.

Gerekli olan masaüstü/dizüstü bilgisayarlar için ve yeni alınan masaüstü/dizüstü bilgisayarlar için gerekli lisans çalışması yıl içerisinde yapılmıştır.

2 yıl süreli olarak güvenlik duvarı lisansı tekrardan yenilenmiş ve konu hakkında gerekli lisanslama çalışması 2015 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Uzak bağlantı için kullanılan uygulamalar ile ilgili gerekli olan lisans alımı 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Birimlerimizden gelen güncelleme ihtiyaç talepleri doğrultusunda, ilgili harita-plan üretim, düzenleme ve takibinin yapılabilmesi amacıyla mevcut CAD ve GIS yazılımlarının güncellenmesi ile Genel Müdürlüğümüz hizmetlerindeki verim ve kalite artırılmıştır.

SSL Sertifika ve Sub Domain Çalışmaları

www.meski.gov.tr alan adı içerisinde sub-domain olarak kullandığımız alt alan adları için SSL Sertifika çalışmaları yapılmıştır. Gerekli olan SSL Sertifikalar temin edilmiş ve ilgili IIS sunucusuna işlenerek aktif hale getirilmiştir.

Ayrıca sub domain ihtiyacımıza paralel olarak alt alan adları oluşturulmuştur. 1 adet olan alt alan adımız 2015 yılında 4 adet daha eklenerek 5 adete yükseltilmiş ve gerekli reel IP çalışması yapılmıştır.

MESKİ Portal

6360 sayılı yasanın yürürlüğe girmesiyle beraber, hizmet alanımız 25 kat artmış ve merkezdeki 4 ilçe dışında yeni eklenen 9 ilçe ile birlikte destek verdiğimiz ilçe sayısı da 13 e yükselmiştir.

Birimler arası bilgi paylaşımlarının daha hızlı yapılması, duyuruların ve haberlerin her ilçeden girilerek tüm birimlere ulaştırılması, uygulamalara erişimlerin tek merkezden hızlı ve kolayca

I- GENEL BİLGİLER

gerçekleştirilmesi, yapılan yeniliklerden tüm çalışanlarımızın kısa sürede haberdar olması vb. konularda MESKİ Portal web uygulamamız Nisan 2015’de devreye alınmıştır.

MESKİ Portal uygulamasında yer alan Bilgi Bankası modülü sayesinde birimler arası dosya/bilgi paylaşımı kullanılarak standartlar hızlıca 13 ilçe ve bu ilçelerdeki tüm şubelerimizce görülüp kullanılabilir. Yine Bilgi Bankası modülüne anlatımlı videolar veya yardım dokümanları eklenerek tek merkezden tüm noktalara destek ulaştırma ve bilgi paylaşırma şansımız oluşmuştur.



01.01.2015 Tarihinde Otomasyon Sistemine Geçiş

Yeni abone kaydı, abone tanımlama işlemleri, su tahakkuk ve tahsilat işlemleri, icra işlemleri, vezne işlemleri için kullanılan ABYS(Abone Bilgi Yönetim Sistemi), memur, sözleşmeli, işçi bordroları, mesai puantajları, özlük bilgileri, izin takibi, Emekli Sandığı, ve SGK kesintilerinin takip işlemlerinin yapılması için kullanılan İnsan Kaynakları Programı, tahsilatların, tahakkukların, ödemelerin, banka işlemleri gibi bir çok işlemin takibinin yapıldığı muhasebe yazılımı, 01.01.2015 tarihinde tüm MESKİ birimlerinde kullanılmaya başlanmıştır. Bu konuyla ilgili her türlü yazılım, donanım ve eğitim desteği verilmiştir.

Kartlı geçiş

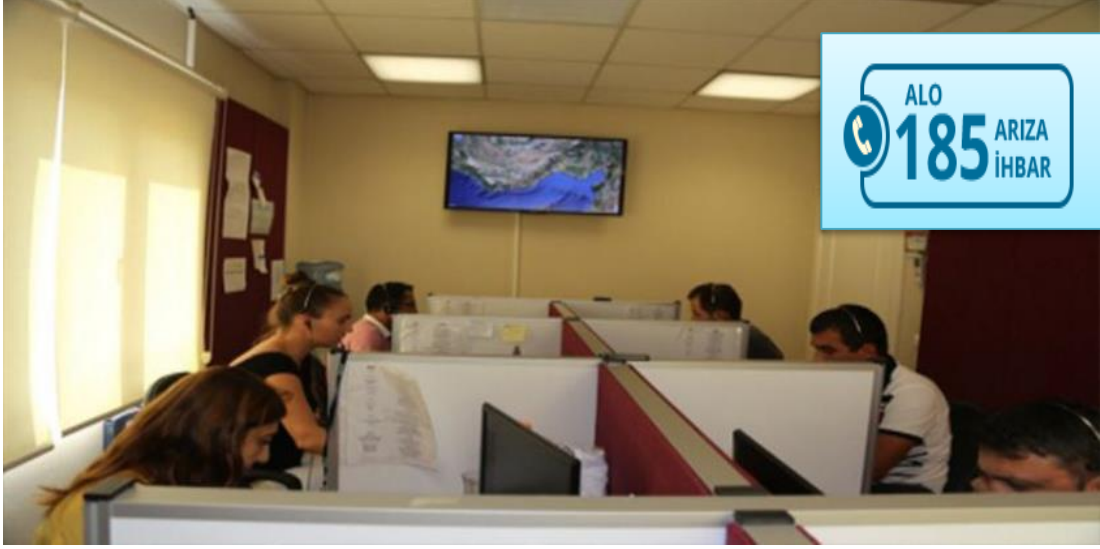
Personelin giriş-çıkışlarını kontrol etmemizi sağlayan kartlı geçiş sistemi altyapı çalışması tamamlanmıştır. Toplam 53 adet uç noktaya kartlı geçiş altyapısı kurulmuş, gerekli kablolarla çalışmaları tamamlanmıştır.



I- GENEL BİLGİLER

Alo 185

MESKİ' nin geniş bir hizmet alanı olduğundan vatandaşla iletişimi kontrollü ve kaliteli yapmak için Alo 185 çağrı merkezi kurulmuştur. Arıza ve talepler hem telefonla hem de resmi web sitemiz üzerinden verilebilmekte ve talep numarasıyla da takibi yapılabilmektedir. Mersin il sınırları dahilinde iletilen, tüm arıza ve talepler tek bir merkezde toplanarak, kayıt altına alınmaktadır. İlçe, birim, konu bazlı yapılan analiz ve ortaya çıkan raporlar doğrultusunda daha etkin, verimli, kaynak planlaması yapılabilmektedir. Sahada çalışan ekiplerin arızalara müdahale süresi, arızaların giderilme süresi gibi istatistikler, çağrı merkezinde ve sahada çalışan personelin, performans istatistikleri değerlendirilmektedir. Amaç daha az maliyet ile vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet sunmaktır.



444 8 185

Abonelerin Türkiye'nin her yerinden arayarak MESKİ Genel Müdürlüğü'ne ulaşabileceği 444 8 185 numaralı telefon aracılığı ile;
Arıza ve Şikayet Bildirimi (Alo 185),
Abone İşlemleri için Randevu Alma,
Diğer işlemleri yapılabilmektedir.

Web Sitesi

Kurumun resmi internet sitesi www.meski.gov.tr, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından tasarlanmış, yazılımı gerçekleştirilmiştir. Yeni web sitesinin tasarımı, içeriğinin belirlenmesi çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca web sitesinin güncel olması, güvenli ve sorunsuz çalışması sağlanmaktadır.

Aylık web sitesi ziyaretçi sayısı 21.666' dır. Web sitesindeki hizmetler arttırıldıkça, sitedeki ziyaretçi sayısı da artmaktadır.

MESKİ web sitesi üzerinden yapılabilen bazı hizmetler;

- Bilgi Güncelleme Formu,
- Online Tahsilat Veznesi,
- Online Endeks Bildirimi,
- Online Gelir-Gider,
- Online Randevu Sistemi,
- 185 Arıza İhbarı,
- 185 İhbar Takibi,
- Su Kaçak Bildirimi.

I- GENEL BİLGİLER

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında, 2015 yılı içerisinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı kapsamında kullanıcı taahhütnameleri tebliğ edilmiş ve imzalatılmıştır. Sistem odası giriş taahhütnameleri, erişim listeleri, 3. taraf gizlilik sözleşmeleri imzalatılmış ve yeni yapılacak çalışmalar için altlık oluşturulmuştur.

27001 kapsamında bilgi güvenliği politikası, bilgi güvenliği kapsamı, uzaktan erişim çalışma politikası ve parola politikaları belirlenmiş ve doküman haline getirilmiştir. Risk analizi yapılmış, risk tablosu oluşturulmuş ve riskler ile ilgili ne gibi aksiyonlar alınacağı kararlaştırılmıştır. Riskler ile ilgili aksiyonlar gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik seçenekleri göz önünde tutularak önem sırasına konmuştur.

Teknolojik Kaynaklar

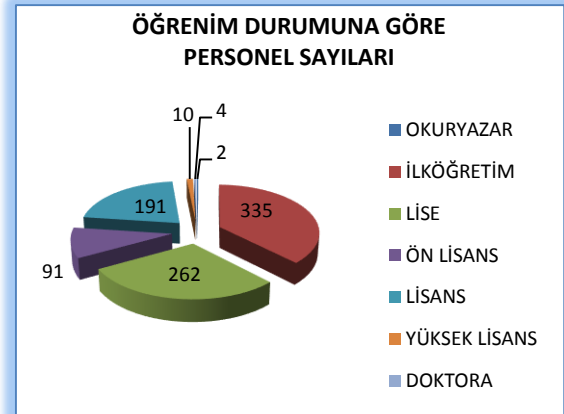
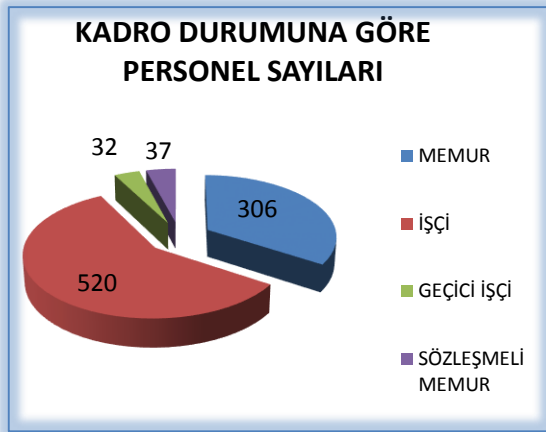
CİHAZ ADI	ADET
BİLGİSAYAR	734
LAPTOP	57
BİLGİSAYAR YAZICISI	588
SWİTCH	60
MODEM	24
SERVER (SUNUCU BİLGİSAYAR)	32
EL BİLGİSAYARI	35
TARAYICI	54
MERKEZİ VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	3
SU SAYACI OKUMA EL BİLGİSAYARI	179
GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ	53
KAMERA	342
PROJEKSİYON	4
FOTOĞRAF MAKİNESİ	94
GÜÇ KAYNAĞI	45
KLİMA	336
JENERATÖR	31

I- GENEL BİLGİLER

4- İNSAN KAYNAKLARI

ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	TOPLAM
OKURYAZAR	-	2	-	-	2
İLKÖĞRETİM	14	306	15	-	335
LİSE	82	179	1	-	262
ÖN LİSANS	61	17	7	6	91
LİSANS	137	15	9	30	191
YÜKSEK LİSANS	8	1	-	1	10
DOKTORA	4	-	-	-	4
TOPLAM	306	520	32	37	895

MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde; memur kadrosunda 14 ilköğretim, 82 lise, 61 ön lisans, 137 lisans, 8 yüksek lisans, 4 doktora mezunu; işçi kadrosunda 2 okuryazar, 306 ilköğretim, 179 lise, 17 ön lisans, 15 lisans, 1 yüksek lisans mezunu; geçici işçi kadrosunda 15 ilköğretim, 1 lise, 7 ön lisans, 9 lisans mezunu; sözleşmeli memur kadrosunda 6 ön lisans, 30 lisans, 1 yüksek lisans mezunu olmak üzere toplam 895 personel görev yapmaktadır.



5- SUNULAN HİZMETLER

- ✓ Kaliteli, içilebilir nitelikteki suyu Mersin halkına kesintisiz olarak temin etmek.
- ✓ Artılan içmesuyunun ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
- ✓ Genel Müdürlük sınırları dâhilindeki su kaynaklarını kontrol etmek ve ilgili yönetmeliklere göre kimyasal ve bakteriyolojik numuneler alarak laboratuvarımızda gerekli analizleri yapmak.
- ✓ İçmesuyu şebekelerinin döşenmesi ve işletilmesini sağlamak.
- ✓ Mersin İli'nin su ihtiyacının karşılanmasına yönelik her türlü pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programını hazırlamak ve uygulamak.
- ✓ İçme ve kullanma suyu havzalarının korunmasını sağlamak.
- ✓ Oluşan atıksuyun, sağlığa zarar vermeyecek şekilde bertarafını sağlamak.
- ✓ Kanalizasyon şebekelerinin döşenmesi ve işletilmesini sağlamak.
- ✓ Kanalizasyon şebekesine yapılan endüstriyel deşarjların ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
- ✓ Mevcut ve düşünülen içmesuyu ve kanalizasyon terfi merkezleri ve pompa istasyonlarını işletmek.

I- GENEL BİLGİLER

- ✓ Mevcut ve yeni yapılacak olan içme ve atıksu arıtma tesislerinin işletilmelerini, bakımlarını ve onarımlarını sağlamak.
- ✓ Tasfiye edilen içme ve atıksuların analizlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Yağmursuyu şebeke hizmetlerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi ile şebeke bakım ve onarımını sağlamak.
- ✓ İlimizde yaşayan vatandaşların sel felaketlerinde ve yoğun yağış sonrasındaki zararlarını en aza indirmek için, yağmursuyu drenaj ve altyapı çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürütmek.
- ✓ Yatırım programındaki işlemlerin veya çeşitli sebeplerle yapımı acil görülen işlerin inşaatlarının yapılmasını sağlayarak, hayata geçirilmesini temin etmek.
- ✓ Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için kiralama, kamulaştırma, irtifak hakkı kurma ve arazi izinlerini almak.
- ✓ Vatandaşların web sayfasından, MESKİ Genel Müdürlüğü ile ilgili bilgi edinilebilmesini sağlamak.
- ✓ Kurumumuz hizmetleri ile ilgili çalışmaları, proje ve faaliyetleri medya aracılığıyla halka duyurmak.
- ✓ Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi adına bilgi ve belgelere zamanında erişimini sağlamak.
- ✓ Genel Müdürlüğümüz'ün yetki, görev ve sorumluluğu dahilinde her türlü abone kayıtlarının ve işlemlerinin yapılması, abonelikten çıkma, yer değiştirme ve abone yenileme gibi iş ve işlemlerini hizmet standartları kapsamında yürütmek.
- ✓ Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak, abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilmesi ve kontrollerinin yapılarak faturalandırılmasını sağlamak.
- ✓ Kaçak su kullananları tespit ederek haklarında gerekli yasal ve idari işlemleri yapmak.
- ✓ Abonelerle ilgili her türlü talep ve şikayetleri en kısa sürede çözüme kavuşturarak vatandaşları yönlendirmek.
- ✓ Tahakkuk ettirilen su faturaları ve diğer borçların tahsilatını yapmak.
- ✓ Su faturalarının Türkiye' nin her ilinden gecikmeli veya gecikmesiz PTT aracılığı ile tahsil edilebilmesini sağlamak.
- ✓ Su faturalarının online ve otomatik ödeme talimatı yoluyla ödenebilmesini sağlamak.
- ✓ Görev alanımız içinde gerekli görülen bölgelere vezneler kurarak ödeme kolaylığı sağlamak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi Uygulaması;

- ✓ Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan Ön Mali Kontrol Uygulaması,
- ✓ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen
 - Muhasebe Uygulaması,
 - Ön Mali Kontrol Uygulaması,

Harcama Birimleri ile ön mali kontrol uygulaması “Süreç Kontrolü” şeklinde yürütülmektedir. Bu çerçevede Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığında kurulan Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, 5018 sayılı Kanun gereği çalışmalarına devam etmektedir.

- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulan Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Şube Müdürlüğünce Yürütülen İç Kontrol Sistemi Uygulaması.

İç Denetim Birimince Yürütülen Faaliyetler

MESKİ Genel Müdürlüğü İç Denetim Birimince, 2015 yılını kapsayacak şekilde hazırlanan Denetim Programında; risk analizi çerçevesinde riskli görülen ve bilhassa idaremizin il mülki sınırı kapsamında hizmet vermesi nedeniyle kontrol zaafı olabileceği düşünülen alanlara öncelik verilmesi gereği doğmuştur. Bu kapsamda; Bütün birimleri kapsayacak şekilde “Malzeme Temin ve Ambar İşlemlerinin Yönetilmesi Denetimi”, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığını kapsayacak şekilde “Yakıt İşlemlerinin Yönetilmesi Denetimi”, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı-Abone İşleri Dairesi Başkanlığını kapsayacak şekilde “Tahsilatların Yönetilmesi Denetimi” ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığını kapsayacak şekilde “Bilgi Sistemlerinin Yönetilmesi Denetimi” gerçekleştirilmiştir.

Öte yandan 2014 yılı denetimleri ve danışmanlık faaliyetleri neticesinde risk değerlendirmesi yenilenmiş, buna bağlı olarak özellikle İdarenin teşkilat yapısındaki değişime bağlı olarak da Denetim Evreni güncelleştirilmiş, Denetim Plan ve Programında da bu hususlar göz önüne alınarak çalışmaların idamesi sağlanmıştır.

Denetim çalışmaları sırasında süreç sahipleri ile yapılan görüşmelere ek olarak aşağıdaki yöntem ve analiz tekniklerinden en az biri ve gerekli görüldüğü yerlerde birden fazlası kullanılmıştır.

- ✓ Gözlem
- ✓ Görüşme
- ✓ Yayınlanmış çalışmaların/raporların değerlendirilmesi
- ✓ Doğrulama
- ✓ Analitik inceleme
- ✓ Doküman inceleme
- ✓ Uygulama yazılımlarının incelenmesi

2015 yılında program dışı denetim faaliyeti gerçekleştirilmemiş olup, danışmanlık faaliyeti kapsamında 3 adet ve inceleme faaliyeti kapsamında da 10 adet rapor yazılarak ilgili birimlere danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur.

Danışmanlık Faaliyeti olarak;

- ✓ İlk Abonelik İş ve İşlemlerinin İncelenmesi ve Danışmanlık Faaliyetinde Bulunulması,
- ✓ Çalışanların Tanınması ve Takdir Edilmesi Sisteminin Oluşturulması Hakkında Danışmanlık Faaliyetinde Bulunulması,
- ✓ Kişisel Gelişim ve Eğitim Faaliyetlerinin Yönetimi Konusunda Danışmanlık Hizmetinde Bulunulması,

gerçekleştirilmiş,

İnceleme Faaliyeti olarak da;

- ✓ Doğrudan Temin Alımları Hakkında İnceleme,
- ✓ Çeşitli Abonelik İş ve İşlemleri Hakkında İnceleme,
- ✓ Çeşitli Fatura İptalleri Hakkında İnceleme,
- ✓ Çeşitli Fatura Düzeltimi Talepleri Hakkında İnceleme,
- ✓ Çeşitli Atıksu Abonelikleri Hakkında İnceleme,
- ✓ Kuruma Vaki Şikâyetler Hakkında İnceleme,
- ✓ Çeşitli Aboneliklere İlişkin İnceleme,

I- GENEL BİLGİLER

- ✓ İhaleler Kapsamında Kuruma Yapılan Taleplerin İncelenmesi Hakkında İnceleme,
- ✓ Çeşitli Abone Terk İşlemleri Hakkında İnceleme,
- ✓ İdari Para Cezaları Hakkında İnceleme,

gerçekleştirilmiştir.

Bütün bu danışmanlık ve inceleme faaliyetlerinde idaremiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli önerilerde bulunulmuş ve lüzum bulunan izleme faaliyetleri için ilgili birimlerle iletişime geçilmiştir.

2015 yılında, bütün birimleri kapsayacak şekilde Malzeme Temin ve Ambar İşlemlerinin Yönetilmesi Denetimi, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığını kapsayacak şekilde Yakıt İşlemlerinin Yönetilmesi Denetimi, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı-Abone İşleri Dairesi Başkanlığını kapsayacak şekilde “Tahsilatların Yönetilmesi Denetimi” ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığını kapsayacak şekilde “Bilgi Sistemlerinin Yönetilmesi Denetimi” neticesinde toplam 54 adet bulgu tespit edilmiş, bu bulgular 119 adet eylem ile örtüştürülmüştür. Bu çerçevede gerek kritik tespitler gerekse de öneriler ilgili birim yöneticileri tarafından kabul edilerek öneriler kapsamında gerekli iş ve işlemleri uygulamaya başlamışlardır.

Danışmanlık faaliyetleri kapsamında da belirli bir konu özelinde arz edilen istemler ile ilgili gerekli inceleme yapılarak tespit edilen hususlar ile ilgili aksiyonlar belirlenmiş, Genel Müdürlük Makamının Olur’una istinaden ilgili birimler tarafından tespit ettiğimiz hususlara yönelik öneriler dikkate alınarak gereği yerine getirilmiştir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

MESKİ Genel Müdürlüğü 2015–2019 Yılları Stratejik Planında yer alan faaliyet alanları, amaç ve hedefler aşağıdaki gibidir.

FAALİYET ALANLARI	İLGİLİ AMAÇLAR
İÇMESUYU YÖNETİMİ	AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ
ATIKSU YÖNETİMİ	AMAÇ 2: ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ
ÇEVRESEL YÖNETİM	AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI
KURUMSAL YÖNETİM	AMAÇ 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
	AMAÇ 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI
	AMAÇ 7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
	AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
	AMAÇ 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
	AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNEVE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İÇMESUYU YÖNETİMİ
AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ
HEDEF
H 1.1. İçmesuyu Hatlarının Tamamlanması H 1.2. Terfi ve Depolama İhtiyacının Karşlanması H 1.3. İhtiyaçlara Göre Belirlenen Yenileme Çalışmalarının Yapılması H 1.4. İçmesuyunun Standartlara Uygun ve Kaliteli Olmasının Sürekliliğinin Sağlanması H 1.5. Kullanılabilir Sağlıklı Yeni Su Kaynaklarının Temini H 1.6. Su Arızalarına Müdahalenin Etkinleştirilmesi H 1.7. Fiziksel Su Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması H 1.8. İçmesuyu Sisteminin Sayısallaştırılmasının Sağlanması

ATIKSU YÖNETİMİ
AMAÇ 2 : ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ
HEDEF
H 2.1. Yerleşik Nüfusun % 90'ının Atıksularının Kanalizasyon Hatlarıyla Toplanması H 2.2. Kanalizasyon Sisteminin İyileştirilmesi H 2.3. Atıksuların Uygun Deşarjının Sağlanması H 2.4. Atıksu İle İlgili İhbarlara Hızlı Çözüm Sağlanması H 2.5. Atıksu Sisteminin Sayısallaştırılmasının Sağlanması

AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ
HEDEF
H 3.1. Taşkınların Yaşandığı Bölgelerde Yağmursuyu Hatlarının Tamamlanması H 3.2. Yağmursularının Uygun Deşarjının Sağlanması H 3.3. Yağmursuyu Sisteminin İyileştirilmesi H 3.4. Yağmursuyu Drenajında Alıcı Ortamın İyileştirilmesinin Sağlanması

II- AMAÇ ve HEDEFLER

ÇEVRESEL YÖNETİM
AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI
HEDEF
H 4.1. Arıtma Çamurunun Çevreye Uygun Bertarafının Sağlanması H 4.2. Su Kaynaklarının Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması H 4.3. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Sağlanması H 4.4. Arıtılmış Suyun Ekonomiye Kazandırılması

KURUMSAL YÖNETİM
AMAÇ 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF
H 5.1. Suya Güven Duyulmasının Sağlanması ve Tasarruflu Su Kullanımının Teşvik Edilmesi

AMAÇ 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI
HEDEF
H 6.1. Etkin Tanıtımın Yapılması

AMAÇ 7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
HEDEF
H 7.1. Yönetim Sistemi Alt Yapısının İyileştirilmesi H 7.2. Bilgi Yönetim Sisteminin Etkinleştirilmesi H 7.3. Etkin İletişimin Sağlanması

AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
HEDEF
H 8.1. Kurum Giderlerini Azaltmaya ve Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Tedbirlerin Alınmasının Sağlanması

II- AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
HEDEF
H 9.1. Bina, Araç ve Donanımların Temin Edilmesi
H 9.2. Bina, Araç ve Donanımların İşletilmesi

AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNEVE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI
HEDEF
H 10.1. Mükemmellik Modeline Göre Kurumsal Performansın Arttırılması
H 10.2. Hizmet Sunum Etkinliğinin Arttırılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

2015-2019 yılları MESKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Planı'nda da yer alan vizyonuna ulaşma yolunda amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için temel değer ve politikalarını belirlemiştir.

1. Temel Değerler

- ✓ Çevreye duyarlılık
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Kalite
- ✓ Çözüm odaklılık
- ✓ Tarihi, kültürel ve etik değerlere saygı
- ✓ Paydaşlarla katılımcı yönetim

2. Politikalar

a) Çevre Politikamız

- ✓ Çevre ile ilgili sorumluluklarımızı yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirmeyi,
- ✓ Çevre kirliliğinin önlenmesi ve azaltılması için gerekli çalışmaları yapmayı,
- ✓ Atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamayı,
- ✓ Paydaşlar arasında çevre duyarlılığının arttırılmasına yönelik olarak bilgi ve deneyimimizi paylaşmayı,
- ✓ Çevre ve insan sağlığını korumayı ve bu yöndeki faaliyetleri sürdürülebilir kılmayı,
- ✓ Atıkların değerlendirilebilmesi için gerekli çalışmayı yapmayı, değerlendirilmeyen atıkları en uygun yöntemlerle bertaraf etmeyi,
- ✓ Su kirliliğini önleme ve su kaynaklarını, su havzalarını koruma ile ilgili gerekli önlemleri almayı taahhüt ederiz.

b) Yenileşim Politikamız

- ✓ Ürün ve hizmetlerimizi geliştirmek ve yenilerini uygulamaya almak üzere araştırma - geliştirme çalışmaları yapmayı,
- ✓ Teknolojik yenilikleri izlemeyi ve teknoloji uygulamalarını kurumsal faaliyetlerimizle ürün ve hizmetlerimizde yaygın bir biçimde kullanmayı,
- ✓ Yenileşimi kurum kültürümüzün ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi taahhüt ederiz.

c) İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- ✓ Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı,
- ✓ Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlayıp iş kazalarının azalmasını sağlamayı,
- ✓ İSG Bilincini geliştirmek için gerekli eğitimleri düzenlemeyi taahhüt ederiz.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

d) Kalite Politikamız

- ✓ Uluslararası kalite standartlarını hayata geçirerek kalite anlayışını kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi,
- ✓ Ürün ve hizmet kalitesini zamanın gereklerine ve teknolojik gelişmelere göre kurumsal mükemmellik anlayışını esas almayı,
- ✓ Mersin sınırlarındaki en uç hizmet noktasına kadar aynı kalite ve standartlarda ürün ve hizmet sunmayı,
- ✓ İçme ve kullanma sularının kaynaktan alınıp kullanıcılara ulaşımına kadar geçen sürede güvenli, sağlıklı, temiz ve kalitesinden ödün vermeden ulaştırmayı,
- ✓ Planlı ve sistematik faaliyetlerle hataları ve problemleri en aza indirmeyi, yüksek verimle minimum maliyet, maksimum kalite ilkesini benimsemeyi taahhüt ederiz.





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- *Mali Bilgiler*

B- *Performans Bilgileri*

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

MESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2015 Mali Yılı Gider Bütçesi 515.897.000,00.- TL olarak kabul edilmiştir. 2015 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 440.230.000,00.- TL Bütçe Geliri Tahmin edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 19. ve 20. Maddeleri gereğince bütçe giderlerimiz ile gelirlerimiz arasındaki oluşan finansman ihtiyacı 75.667.000,00.-TL olarak öngörülmüştür. İç Borçlanma -13.000.000,00.-TL tahmin edilirken 2015 Yılı sonu itibariyle İç Borçlanma gerçekleşmiştir. Dış Borçlanma -50.472.000,00.-TL tahmin edilmiş, yılsonu gerçekleşmesi ise - 34.836.207,93.-TL olmuştur. İç ve Dış Borçlanma geri ödemelerin de tekrar borçlanma yoluna gidilmemiş, tüm ödemelerimiz de öz kaynaktan sağlanmıştır. 2015 yılı sonu itibariyle; 34.836.207,93.-TL Dış Borç geri ödemeleri yapılmıştır.

2015 yılı sonu itibariyle gerçekleşen bütçe giderimiz 353.646.780,41.-TL olup, yılsonunda kullanılmayacağı anlaşılan 162.250.219,59.-TL ödenek Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 39. Maddesi gereğince iptal edilmiştir. 2015 yılı sonu itibariyle oluşan bütçe gelirimiz 347.763.016,08.-TL, bütçe gelirlerimizden ilgi mevzuatına uygun olarak 1.060.546,34.-TL ret ve iade yapılmıştır. Ret ve iadelerden sonra gerçekleşen net bütçe gelirimiz 346.702.469,74.-TL'dir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 23/j maddesi uyarınca: Bağlı kuruluşların kesin hesaplarındaki gelirleri ile giderleri arasında oluşan fazlalığın Büyükşehir Belediyesi'ne aktarılması öngörülmüştür. Ancak idaremiz 2015 yılı gelir-gider arasında olumlu fark oluşmadığından dolayı bu aktarım yapılmayacaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MESKİ) 2015 YILI MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı Tl	Alacak Tutarı Tl	Borç Kalanı Tl	Alacak Kalanı Tl
100	KASA HESABI	60.827.808,12	60.827.808,12	0,00	0,00
102	BANKALAR HESABI	768.426.484,82	701.772.315,04	66.654.169,78	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	329.880.015,02	330.017.882,20	0,00	137.867,18
104	PROJE ÖZEL HESABI	207.248,00	0,00	207.248,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	238.601.958,65	238.601.958,65	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	28.411.807,56	28.411.807,56	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	303.035.260,22	227.260.920,55	75.774.339,67	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	66.358.468,23	25.401.755,22	40.956.713,01	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.581.288,69	3.946.372,84	4.634.915,85	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	283.868,19	4.730,80	279.137,39	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	88.833.100,26	25.985.467,74	62.847.632,52	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	4.674.022,82	3.594.698,83	1.079.323,99	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	17.153.076,77	10.847.986,76	6.305.090,01	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESAB	10.062.212,73	10.062.212,73	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.372.501,56	578.016,69	794.484,87	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	187.292,18	164.117,61	23.174,57	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	40.360.955,36	9.531.492,14	30.829.463,22	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	33.735.259,53	33.735.259,53	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.800.026,75	82.639,49	2.717.387,26	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	50.808.212,67	0,00	50.808.212,67	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	587.827.849,15	1.665.588,06	586.162.261,09	0,00
252	BİNALAR HESABI	1.506.250,84	0,00	1.506.250,84	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	22.189.332,24	6.156.278,25	16.033.053,99	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	19.078.502,07	6.093.808,63	12.984.693,44	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	12.804.835,88	3.420.674,78	9.384.161,10	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	25.015.410,54	190.440.152,38	0,00	165.424.741,84
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	108.000.588,55	2.598.441,48	105.402.147,07	0,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	2.079.897,64	2.079.897,64	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	2.271.675,61	0,00	2.271.675,61	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0,00	2.271.675,61	0,00	2.271.675,61
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve maddi duran varlıklar	1.227.193,06	1.227.193,06	0,00	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	1.227.193,06	1.227.193,06	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	13.681.487,80	15.401.416,19	0,00	1.719.928,39
310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	34.836.207,93	34.836.207,93	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	216.660.210,01	222.382.376,51	0,00	5.722.166,50
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.056.875,02	5.750.134,84	0,00	2.693.259,82
333	EMANETLER HESABI	64.017.836,26	74.862.216,69	0,00	10.844.380,43
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	22.874.692,77	26.937.499,31	0,00	4.062.806,54
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	20.216.530,05	21.747.928,72	0,00	1.531.398,67
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.418.059,54	1.544.474,87	0,00	126.415,33
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	13.479.862,93	14.529.345,17	0,00	1.049.482,24
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	343.955,50	4.575.000,00	0,00	4.231.044,50
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.847.234,86	21.140.814,28	0,00	16.293.579,42
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	22.796.263,10	22.796.263,10	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	30.907.449,14	194.688.488,34	0,00	163.781.039,20
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	59.461.070,16	283.099.467,62	0,00	223.638.397,46
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.436.224,00	25.031.452,65	0,00	23.595.228,65
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	17.792,50	0,00	17.792,50
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	13.429.819,88	0,00	13.429.819,88
500	Net Değer Hesabı	36.273.046,10	373.165.690,76	0,00	336.892.644,66
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	57.382.845,74	0,00	57.382.845,74
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	40.165.813,05	40.165.813,05	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	250.229,57	364.070.542,57	0,00	363.820.313,00
630	GİDERLER HESABI	321.057.790,13	46.498,52	321.011.291,61	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	347.763.016,08	0,00	347.763.016,08
805	GELİR YANSITMA HESABI	347.763.016,08	1.060.546,34	346.702.469,74	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.060.546,34	0,00	1.060.546,34	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	353.646.780,41	0,00	353.646.780,41	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	0,00	353.646.780,41	0,00	353.646.780,41
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	566.378.042,64	404.127.823,05	162.250.219,59	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	50.481.042,64	566.378.042,64	0,00	515.897.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	353.646.780,41	0,00	353.646.780,41	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	52.661.294,52	9.890.163,63	42.771.130,89	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	9.890.163,63	52.661.294,52	0,00	42.771.130,89
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	78.603.012,61	56.638.331,42	21.964.681,19	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	56.638.331,42	78.603.012,61	0,00	21.964.681,19
TOPLAM :		5.616.379.445,39	5.616.379.445,39	2.680.709.436,13	2.680.709.436,13

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2015 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)		2013	2014	2015	PASİF (KAYNAKLAR)		2013	2014	2015
1	DÖNEN VARLIKLAR	154.760.820,82	251.408.901,50	290.247.825,70	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	57.438.364,15	54.901.581,46	48.274.461,84
10	HAZIR DEĞERLER	40.493.942,44	49.519.698,86	66.723.550,60	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	7.296.128,63	7.406,90	1.719.928,39
	100 KASA	37.016.623,45	0,00	0,00	300	BANKA KREDİLERİ	7.296.128,63	0,00	0,00
	101 ALINAN ÇEKLER				303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	0,00	7.406,90	1.719.928,39
	102 BANKA		47.204.519,78	66.654.169,78	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER	0,00	0,00	0,00
	103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ (-)			-137.857,18	305	BONOLAR	0,00	0,00	0,00
	104 PROJE ÖZEL HESABI	333.247,82	207.248,00	207.248,00	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	18.397.121,00	0,00	0,00
	106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ (-)		0,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR	18.397.121,00	0,00	0,00
	107 ELÇİLİK VE KONSOLOSLUK NEZDİNDEKİ PARALAR		0,00	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	1.893.287,46	8.644.960,15	5.722.166,50
	108 DİĞER HAZIR DEĞERLER	2.944.071,35	2.107.931,08	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ	1.175.132,45	8.644.960,15	5.722.166,50
	109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR				322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR	718.125,00	0,00	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	0,00	323	BÜTÇELEŞTİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
	110 HİSSE SENETLERİ HESABI		0,00	0,00	325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ	0,00	0,00	0,00
	111 ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI		0,00	0,00	326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00	0,00
	112 KAMU KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI		0,00	0,00	329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
	117 MENKUL VARLIKLAR		0,00	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	15.745.681,50	25.827.954,73	13.537.640,25
	118 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	10.853.470,46	17.767.782,25	2.693.259,82
12	FAALİYET ALACAKLARI	24.395.309,97	84.823.647,77	121.645.105,92	332	OKUL PANSİYONLARI	0,00	0,00	0,00
	120 GELİRLERDEN ALACAKLAR	8.733.582,88	9.741.168,22	75.774.339,67	333	EMANETLER	4.892.181,04	8.060.172,48	10.844.380,43
	121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	15.654.424,12	66.296.078,68	40.956.713,01	336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
	122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0,00	8.569.118,29	4.634.915,85	337	MÜTEMİTLİK CARİ	0,00	0,00	0,00
	126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	7.302,97	217.282,58	279.137,39	339	RİSK	0,00	0,00	0,00
	127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI		0,00	0,00	34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
	128 ŞÜPHELİ ALACAKLAR		0,00	0,00	340	ALINAN SİPARİŞ AVANS	0,00	0,00	0,00
	129 ŞÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)		0,00	0,00	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
13	KURUM ALACAKLARI	64.690.139,11	82.932.275,68	62.847.632,52	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.414.953,68	7.440.604,24	6.770.102,78
	130 DIŞ BORÇUN İKRAZINDAN DOĞAN ALACAKLAR		0,00	0,00	360	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.556.804,34	2.867.694,70	4.062.806,54
	132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	64.690.139,11	82.932.275,68	62.847.632,52	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.181.393,35	2.926.113,24	1.331.398,67
	135 PERSONELDEN ALACAKLAR		0,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAH.	114.986,94	239.481,01	126.415,33
	136 DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR		0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI	561.788,23	1.407.255,29	1.046.482,24
	137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI				368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VER. VE DİĞ.			
	138 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI KARŞILIĞI (-)		0,00	0,00	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.702.000,00	4.575.000,00	4.231.044,50
	139 DİĞER KURUM ALACAKLARI		0,00	0,00	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	1.702.000,00	4.575.000,00	4.231.044,50
14	DİĞER ALACAKLAR	3.230.182,54	2.031.869,47	1.079.323,99	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
	140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR	3.230.182,54	2.031.869,47	1.079.323,99	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	8.989.251,88	8.405.655,44	16.293.579,42
15	STOKLAR	1.163.198,10	1.932.184,17	6.305.090,01	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER			
	150 İLK MADDE VE MALZEME	1.163.198,10	1.932.184,17	6.305.090,01	381	GİDER TAHAKKUKLARI	8.989.251,88	8.405.655,44	16.293.579,42
	151 YARI MAMÜLLER - ÜRETİM		0,00	0,00	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
	152 MAMÜLLER		0,00	0,00	397	SAYIM FAZLALARI	0,00	0,00	0,00
	153 TİCARİ MALLAR		0,00	0,00	399	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
	155 ATÖLYELER		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
	157 DİĞER STOKLAR		0,00	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	141.485.373,03	388.666.306,32	424.462.277,69
	158 STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI		0,00	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	51.183.356,78	219.207.264,10	163.781.039,20

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

16	ON ÖDEMELER	686.655,03	747.271,71	817.659,44	400	BANKA KREDİLERİ	51.183.356,78	219.207.264,10	163.781.039,20
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ		0,00	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI		0,00	0,00	404	TAHVİLLER	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	357.369,87	578.016,69	794.494,87	408	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR			
164	AKREDİTİFLER		0,00	0,00	41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	80.116.341,71	155.620.524,59	223.638.397,46
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER		0,00	0,00	410	DİŞ MALİ BORÇLAR	80.116.341,71	155.620.524,59	223.638.397,46
166	PROJE ÖZEL NNDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER		0,00	0,00	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	2.812.341,77	23.595.228,65
167	DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİ KUL. AVANS VE AKR	329.285,16	169.235,02	23.174,57	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	2.812.341,77	23.595.228,65
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	44	ALINAN AVANSLAR	0,00	17.792,50	17.792,50
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		0,00	0,00	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00	0,00
181	GELİR TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	448	ALINAN DİĞER AVANSLAR	0,00	17.792,50	17.792,50
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	20.101.423,43	29.421.953,84	30.829.463,22	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10.185.674,54	11.007.383,36	13.429.819,88
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	20.101.423,43	29.421.953,84	30.829.463,22	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	10.185.674,54	11.007.383,36	13.429.819,88
194	TEYİTSİZ DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI		0,00	0,00	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI		0,00	0,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
198	DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR		0,00	0,00	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	481	GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	195.212.210,51	513.987.519,99	619.573.425,62			0,00	0,00	0,00
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	151.049.293,95	321.829.533,71	437.084.511,79
217	MENKUL VARLIKLAR		0,00	0,00	50	NET DEĞER	119.191.884,01	264.446.687,97	336.892.644,66
22	FAALİYET ALACAKLARI		2.800.026,75	2.717.387,26	500	NET DEĞER	119.191.884,01	264.446.687,97	336.892.644,66
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR		0,00	0,00	51	DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECLİLİ VE TEHLİLİ ALACAKLAR	0,00	2.800.026,75	2.717.387,26	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ	0,00	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		0,00	0,00	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI		0,00	0,00	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
23	KURUM ALACAKLARI		0,00	0,00	54	YEDEKLER	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR		0,00	0,00	549	ÖZEL FONLAR	0,00	0,00	0,00
239	DİĞER KURUM ALACAKLARI		0,00	0,00	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	14.640.377,25	17.217.032,69	57.382.845,74
24	MALİ DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	14.640.377,25	17.217.032,69	57.382.845,74
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER								
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE								
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER		0,00	0,00					
247	SERMAYE TAHHÜTLERİ (-)		0,00	0,00	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)	0,00	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	195.212.210,51	511.187.493,24	616.856.038,36	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR	13.102.127,91	14.231.638,47	30.808.212,67			0,00	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	306.822.425,40	582.534.633,91	596.162.261,09			0,00	0,00	0,00
252	BİNALAR	898.904,31	898.904,31	1.506.230,84			0,00	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	4.475.934,16	6.212.325,45	16.033.053,99	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	17.217.032,69	40.165.813,05	42.809.021,39
254	TAŞITLAR	4.621.022,93	5.910.501,15	12.984.693,44	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	17.217.032,69	40.165.813,05	42.809.021,39
255	DEMİRBAŞLAR	2.457.616,58	3.412.452,78	9.384.161,10	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU			
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
257	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR (-)	-143.789.969,54	-147.262.581,30	-165.424.741,84					
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	6.590.160,92	43.214.382,81	105.402.147,07					
259	YATIRIM AVANSLARI	33.987,84	1.715.215,66	0,00					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
260	HAKLAR	1.277.458,57	1.582.583,57	2.271.675,61					
264	ÖZEL MALİYETLER		0,00	0,00					
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00					
268	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR (-)	-1.277.458,57	-1.582.583,57	-2.271.675,61					
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		0,00	0,00					
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		0,00	0,00					
281	GELİR TAHAKKUKLARI		0,00	0,00					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	847.439,85	921.972,33	0,00					
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI		0,00	0,00					
299	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR (-)	-847.439,85	-921.972,33	0,00					
	AKTİF TOPLAMI	349.973.031,13	765.396.421,49	909.821.251,32		PASİF TOPLAMI	349.973.031,13	765.396.421,49	909.821.251,32

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

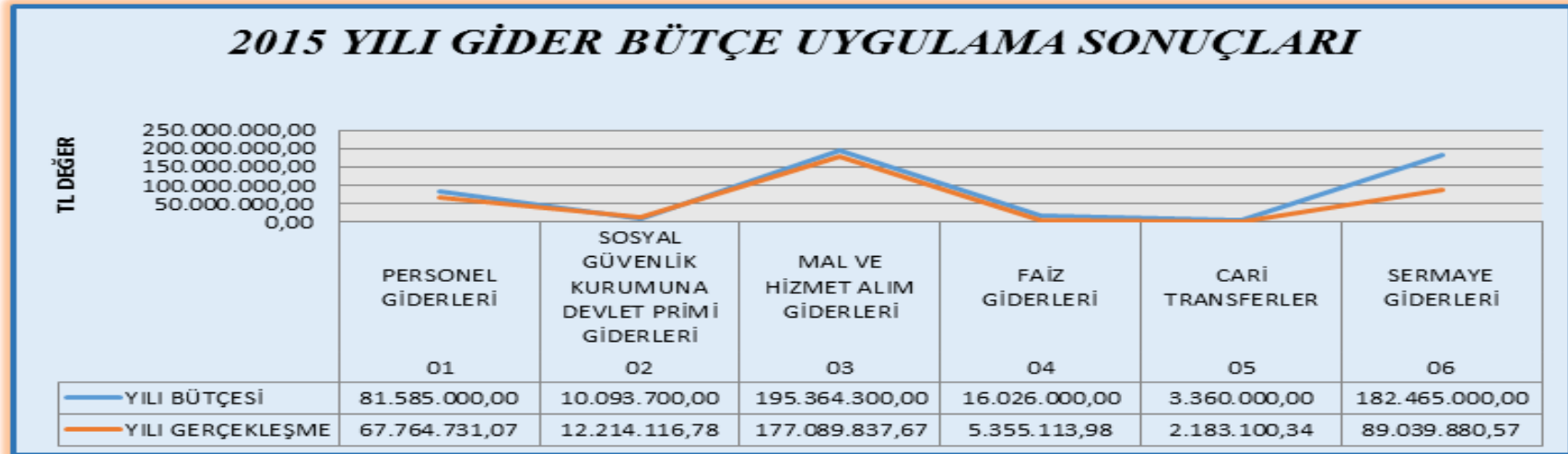
BORÇLU NAZIM HESAPLAR

ALACAKLI NAZIM HESAPLAR

90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER		0,00	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	13.962.109,28	22.427.860,83	42.771.130,89	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLAR	13.962.109,28	22.427.860,83	42.771.130,89
910	TEMİNAT MEKTUPLARI	13.962.109,28	22.427.860,83	42.771.130,89	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	13.962.109,28	22.427.860,83	42.771.130,89
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER		0,00	0,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ	0,00	0,00	0,00
92	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	343.713,04	24.798.167,82	21.964.681,19	92	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	343.713,04	24.798.167,82	21.964.681,19
920	GİDER TAAHHÜTLERİ	343.713,04	24.798.167,82	21.964.681,19	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	343.713,04	24.798.167,82	21.964.681,19
93	VERİLEN GARANTİLER		0,00	0,00	93	VERİLEN GARANTİLER	0,00	0,00	0,00
930	VERİLEN GARANTİLER		0,00	0,00	931	VERİLEN GARANTİLER KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00
932	VERİLEN TAAHHÜT BELGELERİ		0,00	0,00	933	VERİLEN TAAHHÜT BELGELERİ KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00
94	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK		0,00	0,00	94	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK	0,00	0,00	0,00
940	DEĞERLİ KAĞIT AMBARLARI		0,00	0,00	945	DEĞERLİ KAĞIT İŞLEMLERİ	0,00	0,00	0,00
942	ZİMME TE VERİLEN DEĞERLİ KAĞIT		0,00	0,00	947	ÖZEL TAHAKKUKLAR	0,00	0,00	0,00
944	YOLDAKİ DEĞERLİ KAĞITLAR		0,00	0,00	949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ	0,00	0,00	0,00
946	ÖZEL TAHAKKUKLARDAN ALACAKLAR		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
95	DIŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ HESAPLAR		0,00	0,00	95	DIŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ HESAPLAR	0,00	0,00	0,00
950	KULLANILACAK DIŞ KREDİLER		0,00	0,00	951	KREDİ ANLAŞMALARİ	0,00	0,00	0,00
954	RİSK ALACAKLARI		0,00	0,00	955	RİSK ALACAKLARI KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00
956	GENEL BÜTÇE DIŞI İDARALER TEYİTSİZ DOĞR. DIŞ PRO. KRE. KULLANIMLARI		0,00	0,00	957	GENEL BÜTÇE DIŞI İDARALER DOĞR. DIŞ PRO. KRE. KULL. BİLE	0,00	0,00	0,00
958	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİLERİNDEN AÇILAN AKREDİTİFLER		0,00	0,00	959	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİLERİNDEN AÇILAN AKREDİTİFLER	0,00	0,00	0,00
96	DİĞER NAZIM HESAPLAR		0,00	0,00	96	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00
960	PROJE MALİYETİ		0,00	0,00	961	PROJE MALİYETİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
962	BİLİMSEL PROJELER HESABI		0,00	0,00	963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
968	İZ BEDELİ İZLENEN KIYMETLER HESABI		0,00	0,00	969	İZ BEDELİ İZLENEN KIYMETLER KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	364.278.853,45	812.622.450,14	974.557.063,40		GENEL TOPLAM	364.278.853,45	812.622.450,14	974.557.063,40

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2015 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GİDER BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI					
GİDER KODU	GİDER AÇIKLAMASI	2015 YILI BÜTÇESİ (A) (TL)	2015 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ (B) (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİNİN BAŞLANGIÇ BÜTÇESİNE ORANI (B/A*100) (%)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİNİN EKONOMİK KOD BAZINDA DAĞILIM ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	81.585.000,00	67.764.731,07	83,06	19,16
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.093.700,00	12.214.116,78	121,01	3,45
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	195.364.300,00	177.089.837,67	90,65	50,08
04	FAİZ GİDERLERİ	16.026.000,00	5.355.113,98	33,42	1,51
05	CARİ TRANSFERLER	3.360.000,00	2.183.100,34	64,97	0,62
06	SERMAYE GİDERLERİ	182.465.000,00	89.039.880,57	48,80	25,18
09	YEDEK ÖDENEK	27.003.000,00			
TOPLAM		515.897.000,00	353.646.780,41	68,55	100,00



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2015 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI						
GELİR KODU	BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMASI	2015 YILI GELİR BÜTÇESİ TL	2015 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİ TL	TAHSİLATAN RED VE İADELER TL	2015 YILI NET BÜTÇE GELİRİ TL	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİN TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİNE ORANI (%)
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	326.602.500,00	259.900.998,42	1.020.734,48	258.880.263,94	79,26
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	16.139.000,00	15.144.350,91	0,00	15.144.350,91	93,84
05	DİĞER GELİRLER	65.888.500,00	70.201.997,07	39.811,86	70.162.185,21	106,49
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	31.600.000,00	2.515.669,68	0,00	2.515.669,68	7,96
	TOPLAM	440.230.000,00	347.763.016,08	1.060.546,34	346.702.469,74	78,75

2015 yılı gelir bütçesi büyüklüğü 440.230.000.-TL olup (03) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplam gerçekleşen gelir bütçesinin %74,74'ünü, (04) Alınan Bağış ve Yardımlar % 4,35'ini, (05) Diğer Gelirler % 20,19' unu, (08) Alacaklardan Tahsilat ise %0,72'sini oluşturmaktadır. 2015 yılı gerçekleşen Bütçe Gelirinin, Gelir Bütçesine oranı ise % 79,00' dur. Toplam Bütçe Geliri Tahsilatı 347.763.016,08.-TL olup Bütçe Gelirinden Ret ve İadeler (1.060.546,34.-TL) düşüldükten sonra net Bütçe Gelirimiz 346.702.469,74.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2015 MALİ YILI FİNANSMAN TABLOSU			
KOD	FİNANSMANIN TÜRÜ	2015 YILI BÜTÇESİ TL	2015 YILI GERÇEKLEŞME TL
1	İÇ BORÇLANMA	42.079.000,00	0,00
	İLLER BANKASI (Borçlanma +)	55.079.000,00	0,00
	İLLER BANKASI (Ödeme -)	-13.000.000,00	0,00
2	DIŞ BORÇLANMA	-6.412.000,00	-34.836.207,93
	BORÇLANMA	44.060.000,00	0,00
	ÖDEME(-)	-50.472.000,00	-34.836.207,93
3	TL CİNSİNDEN BANKA MEVCUDU	40.000.000,00	66.723.550,60
NET FİNANSMAN		75.667.000,00	31.887.342,67

5393 sayılı Belediye Kanunun 54 ve 55. Maddesine göre denetim yapılmaktadır. Gün sonunda tahsil edilen gelirler bankaya yatırılmakta ertesi gün bankadan gelen ekstrelerle karşılaştırılmaktadır. Kredi kartı tahsilatları süresi içerisinde İdaremizin banka hesaplarına aktarılmaktadır. Gün sonunda gelir ve gider varlık kayıtları kontrol edilmektedir, aylık mizan, geçici mizan, kesin mizan ve bilanço çıkarılarak kaynaklarımız, varlıklarımız ve borçlarımızla ilgili mutabakat sağlanmıştır. Vadesi geçen personel, firma, dış ve iç kaynaklı borcumuz bulunmamaktadır. Dış kaynaklı borç ödemelerinde 4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri gereği günlük gelirlerimizden yapılan sözleşmelere uygun olarak dış borç geri ödemelerine ilişkin teminat hesaplarımıza aktarma yapılmaktadır. Bu suretle ödeme günlerinde gecikmeye mahal verilmeden hazinenin ve iller bankasının ilgili hesabına aktarma yapılmak suretiyle dış borç geri ödemeleri gerçekleştirilmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2015 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

GELİR			GİDER			FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI		
GELİR BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİ (TL)	ORAN (%)	GİDER BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ (TL)	ORAN (%)	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
440.230.000,00	346.702.469,74	78,75	515.897.000,00	353.646.780,41	68,55	75.667.000,00	31.887.342,67	42,14

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Giderin Türü	2015 Yılı (TL)
630	01	Personel Giderleri	69.975.822,57
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	12.214.116,78
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	136.444.997,57
630	04	Faiz Giderleri	507.879,12
630	05	Cari Transferler	2.002.987,56
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	41.902.171,15
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	811.635,86
630	13	Amortisman Giderleri	43.866.858,14
630	14	İlk Madde ve Malzeme Gideri	10.847.986,76
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.436.836,10
GİDERLER TOPLAMI (A) :			321.011.291,61

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Gelirin Türü	2015 Yılı (TL)
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	275.309.671,50
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	15.144.350,91
600	05	Diğer Gelirler	69.945.155,07
600	08	Belediyelerden	2.515.669,68
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri	905.465,84
GELİRLER TOPLAMI (B) :			363.820.313,00
FAALİYET SONUCU (B-A) (+/-) :			42.809.021,39

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI TABLOSU

Kurumsal Kod		Kurum Adı	2015 Yılı (TL)
46 33 03		MESKİ	353.646.780,41
46 33 03	02	Özel Kalem Birimi	1.204.076,82
46 33 03	04	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	62.492.823,80
46 33 03	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri Dairesi Bşk.	81.402.950,80
46 33 03	10	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	2.333.256,66
46 33 03	11	Makina İkmal Dairesi Bşk.	16.877.270,21
46 33 03	12	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	61.335,36
46 33 03	13	Mali Hizmetler Dairesi Bşk.	8.700.115,11
46 33 03	20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	14.268,45
46 33 03	24	Hukuk Müşavirliği	1.589.163,32
46 33 03	30	Abone İşleri Dairesi Bşk.	1.183.640,73
46 33 03	31	Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.	23.568.385,45
46 33 03	32	Emlak İstimlak Dairesi Bşk.	1.727.490,33
46 33 03	33	İçme Suyu Dairesi Bşk.	55.229.987,95
46 33 03	34	Kanalizasyon Dairesi Bşk.	9.969.395,47
46 33 03	35	Plan Proje Dairesi Bşk.	1.043.882,35
46 33 03	36	Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	85.325.280,87
46 33 03	37	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	923.456,73

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL	TL	TL
830	01				Personel Giderleri	36.863.950,82	59.214.989,62	67.764.731,07
830	01	01			Memurlar	8.116.877,13	14.429.445,36	16.336.524,15
830	01	01	01		Temel Maaşlar	2.838.700,89	4.858.975,53	5.740.360,97
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	2.838.700,89	4.858.975,53	5.740.360,97
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	3.018.297,09	5.549.046,23	6.543.173,97
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	3.018.297,09	5.549.046,23	6.543.173,97
830	01	01	03		Ödenekler	24.885,00	43.065,00	86.096,95
830	01	01	03	01	Ödenekler	24.885,00	43.065,00	86.096,95
830	01	01	04		Sosyal Haklar	409.869,43	783.508,18	1.572.819,60
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	409.869,43	783.508,18	1.572.819,60
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	1.011,93	0,00	0,00
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	1.011,93	0,00	0,00
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	422.213,19	0,00	0,00
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	422.213,19	0,00	0,00
830	01	01	09		Diğer Giderler	1.401.899,60	3.194.850,42	2.394.072,66
830	01	01	09	01	Diğer Giderler	1.401.899,60	3.194.850,42	2.394.072,66
830	01	02			Sözleşmeli Personel	2.252.763,77	472.715,26	2.064.414,78
830	01	02	01		Ücretler	1.467.385,95	299.349,31	1.607.767,40
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.467.385,95	299.349,31	1.607.767,40
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	345.423,29	68.352,72	15.020,23
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	345.423,29	68.352,72	15.020,23
830	01	02	03		Ödenekler	0,00	0,00	43.459,36
830	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	0,00	43.459,36
830	01	02	04		Sosyal Haklar	86.558,23	22.710,43	79.001,51
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	86.558,23	22.710,43	79.001,51
830	01	02	06		Ödül ve İkramiyeler	39.175,29	0,00	0,00
830	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	39.175,29	0,00	0,00
830	01	02	09		Diğer Giderler	314.221,01	82.302,80	319.166,28
830	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	314.221,01	82.302,80	319.166,28

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL	TL	TL
830	01	03			İşçiler	26.405.135,63	44.197.130,71	49.223.189,39
830	01	03	01		Ücretler	12.782.734,56	23.033.826,92	24.730.326,61
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	11.873.234,69	22.133.896,59	23.728.715,04
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	909.499,87	899.930,33	1.001.611,57
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatları	782.063,85	1.175.571,11	2.285.375,62
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	483.469,81	1.116.353,95	2.285.375,62
830	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	298.594,04	59.217,16	0,00
830	01	03	03		Sosyal Haklar	3.863.638,57	6.688.944,73	8.826.703,07
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	3.629.798,36	6.488.604,21	8.697.134,61
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	233.840,21	200.340,52	129.568,46
830	01	03	04		Fazla Mesailer	2.336.506,34	3.516.013,71	3.801.066,30
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	2.241.671,16	3.464.257,42	3.741.234,42
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	94.835,18	51.756,29	59.831,88
830	01	03	05		Ödül ve İkrariyeler	4.142.067,87	6.796.149,56	7.775.614,73
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	3.866.067,17	6.521.452,89	7.478.451,58
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	276.000,70	274.696,67	297.163,15
830	01	03	09		Diğer Ödemeler	2.498.124,44	2.986.624,68	1.804.103,06
830	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	2.190.951,71	2.875.743,77	1.648.571,76
830	01	03	09	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	307.172,73	110.880,91	155.531,30
830	01	05			Diğer Personel	89.174,29	115.698,29	140.602,75
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	89.174,29	115.698,29	140.602,75
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine yapılan ödemeler	18.117,98	52.186,90	118.168,61
830	01	05	01	90	Diğer Personale Yapılan Diğer Ödemeler	71.056,31	63.511,39	22.434,14
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.424.717,78	10.500.722,17	12.214.116,78
830	02	01			Memurlar	1.036.869,90	1.911.270,42	2.460.248,44
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.036.869,90	1.911.270,42	2.460.248,44
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	643.689,95	1.177.052,66	1.389.620,54
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	393.179,95	734.217,76	1.070.627,90
830	02	02			Sözleşmeli Personel	310.813,64	165.270,46	0,00
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	310.813,64	165.270,46	0,00
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	310.813,64	165.270,46	0,00
830	02	03			İşçiler	5.077.034,24	8.424.181,29	9.753.868,34
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	441.834,65	758.117,23	862.431,92
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	441.834,65	758.117,23	862.431,92
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.635.199,59	7.666.064,06	8.891.436,42
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.635.199,59	7.666.064,06	4.886.705,19
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	4.004.731,23

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL	TL	TL
830	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.470.113,20	114.282.206,95	177.089.837,67
830	03	01			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.380.913,87	5.268.506,35	12.595.061,73
830	03	01	01		Hammadde Alımları	1.054.575,76	865.965,93	1.083.769,80
830	03	01	01	01	Hammadde Alımları	1.054.575,76	865.965,93	1.083.769,80
830	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	7.326.338,11	4.402.540,42	11.511.291,93
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	7.326.338,11	4.402.540,42	11.511.291,93
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.711.870,77	40.165.702,66	60.128.131,84
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	765.888,11	1.131.920,73	1.783.603,83
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	412.242,50	946.628,68	1.359.336,94
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	4.625,33	11.627,55	27.176,96
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	51.275,63	57.258,19	32.724,63
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	1.507,08	1.588,00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	295.646,70	108.048,07	351.841,62
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.097,95	6.851,16	10.935,68
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	255.384,47	308.588,73	390.416,50
830	03	02	02	01	Su Alımları	233.875,37	274.164,87	231.105,54
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	21.509,10	34.423,86	159.310,96
830	03	02	03		Enerji Alımları	16.271.377,75	37.668.351,72	56.639.142,36
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	3.624,49	7.763,36	7.780,71
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.279.344,74	4.378.850,20	7.387.628,46
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	13.988.408,52	33.281.738,16	49.243.733,19
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	330.721,91	59.644,53	19.540,85
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	247.396,96	50.005,53	7.120,85
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	83.324,95	9.639,00	0,00
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	12.420,00
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	934.850,97	841.895,47	1.188.857,30
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	909.569,15	812.396,04	1.169.046,20
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.193,82	4.720,53	578,20
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	24.088,00	24.778,90	19.232,90
830	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Gid.	139.867,76	101.962,62	36.357,40
830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	139.867,76	101.962,62	36.357,40
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	13.779,80	53.338,86	70.213,60
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.460,04	10.481,32	4.546,54
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	12.319,76	42.857,54	65.667,06

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL	TL	TL
830	03	03			Yolluklar	36.715,83	57.677,65	66.069,08
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	34.833,25	36.439,53	54.332,34
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	34.833,25	36.439,53	54.332,34
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.001,08	19.041,12	11.736,74
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.001,08	19.041,12	11.736,74
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	881,50	2.197,00	0,00
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	881,50	2.197,00	0,00
830	03	04			Görev Giderleri	932.281,37	807.392,51	2.365.342,83
830	03	04	02		Yasal Giderler	792.535,76	673.615,74	2.038.580,98
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	76.030,31	110.076,10	147.770,57
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	705.155,45	546.386,63	1.511.106,29
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	11.350,00	17.153,01	166.343,20
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	213.360,92
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	139.745,61	133.776,77	326.761,85
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	122.856,95	111.079,58	245.577,35
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	16.667,70	21.851,74	66.824,09
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	220,96	845,45	14.360,41
830	03	05			Hizmet Alımları	44.420.871,47	57.571.268,45	76.851.527,94
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	33.266.642,04	44.166.070,88	72.283.078,31
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	342.857,51	514.475,33	669.729,45
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	221.222,22	13.009,50	2.917,40
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	0,00	14.160,00
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	28.145.572,87	37.783.662,74	13.644.792,15
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00	0,00	144.624,83
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	1.035.084,35	1.178.441,03	0,00
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	3.521.905,09	4.279.377,76	5.261.939,74
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	397.104,52	52.544.914,74
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	668.712,75	1.005.233,58	1.286.302,65
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	204.219,10	212.079,14	136.220,68
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	396.615,65	631.105,85	904.686,44
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	16.017,00	16.048,00	7.451,00
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	0,00	1.800,00
830	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	182.177,50
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	51.861,00	146.000,59	53.967,03
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	0,00	0,00	8.700,00
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	0,00	0,00	8.700,00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.398.138,74	1.595.386,30	2.025.809,20
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	704.288,55	355.992,42	284.667,98
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	73.998,16	246.172,33	268.753,46
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	619.852,03	993.221,55	1.472.357,86
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	29,90
830	03	05	05		Kiralar	1.102.541,32	834.233,97	859.984,59
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	37.524,00	3.068,00	6.967,90
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	420.506,85	556.381,01	185.142,87
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	638.814,11	248.600,93	508.456,23
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	5.696,36	26.184,03	159.417,59
830	03	05	06		Devlet Borçları Genel Giderleri	165.213,59	0,00	0,00
830	03	05	06	52	Mahalli İdarelerin Dış Borçlanma	165.213,59	0,00	0,00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	7.819.623,03	9.970.343,72	387.653,19
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	262.120,18	117.088,40	133.882,56
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	7.557.502,85	9.853.255,32	253.770,63

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL	TL	TL
830	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	68.348,74	84.514,80	367.431,26
830	03	06	01		Temsil Giderleri	68.348,74	84.514,80	367.431,26
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	68.348,74	84.514,80	367.431,26
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.444.787,12	7.713.084,20	8.756.033,41
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	1.087.918,54	5.232.715,45	2.358.913,78
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	146.603,87	488.334,88	461.803,45
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	673.783,11	1.476.413,20	1.379.121,06
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	20.337,31	25.865,76	170.969,18
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	32.226,70	22.481,95	12.262,00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	214.967,55	3.219.619,66	334.758,09
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	458.553,56	509.505,47	837.571,82
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	458.553,56	509.505,47	831.508,49
830	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	0,00	0,00	6.063,33
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	898.315,02	1.970.863,28	5.559.547,81
830					Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	177	0
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	138.523,39	220.108,04	3.365.636,04
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	269.639,91	417.915,03	896.967,79
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	486.712,02	1.332.663,21	1.265.796,28
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	3.439,70	0,00	31.147,70
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.474.324,03	2.614.060,33	15.960.239,58
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	317.407,59	540.871,59	519.882,66
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	132.649,16	393.978,95	467.577,90
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	184.758,43	146.892,64	52.304,76
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.156.916,44	2.073.188,74	15.440.356,92
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.156.916,44	2.073.188,74	15.440.356,92
830	04				Faiz Giderleri	4.950.518,74	7.241.528,45	5.355.113,98
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.460.313,40	2.971.158,84	0,00
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.460.313,40	2.971.158,84	0,00
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.460.313,40	2.971.158,84	0,00
830	04	03			Dış Borç Faiz Giderleri	3.490.205,34	4.270.369,61	5.355.113,98
830	04	03	02		Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	3.490.205,34	4.270.369,61	5.355.113,98
830	04	03	02	01	Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	3.490.205,34	4.270.369,61	5.355.113,98
830	05				Cari Transferler	1.397.249,73	1.433.554,46	2.183.100,34
830	05	01			Görev Zararları	241.392,20	285.602,10	499.849,04
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	241.392,20	285.602,10	499.849,04
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	241.392,20	285.602,10	499.849,04
830	05	02			Hazine Yardımları	0,00	0,00	260.000,00
830	05	02	06		Hasılatlardan Paylar ve Giderlere Katılma Payları	0,00	0,00	260.000,00
830	05	02	06	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00	0,00	260.000,00
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.155.857,53	1.147.952,36	1.423.251,30
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.155.857,53	1.147.952,36	1.423.251,30
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	404.000,00	0,00	0,00
830	05	03	01	03	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00	33.257,58	58.859,45
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	751.857,53	1.114.694,78	1.364.391,85
830	06				Sermaye Giderleri	12.881.035,84	49.716.360,43	89.039.880,57
830	06	01			Mamul Mal Alımları	1.581.533,22	2.401.336,70	10.199.846,97
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.404.243,38	0,00	3.320.478,75
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	0,00	0,00	983.804,34
830	06	01	02	04	Laboratuvar Cihazı Alımları	27.494,00	0,00	0,00
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	885.000,00	0,00	2.336.674,41
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	491.749,38	0,00	0,00
830	06	01	04		Taşıt Alımları	177.289,84	964.852,70	3.923.618,10
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	177.289,84	964.852,70	3.923.618,10
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	0,00	1.436.484,00	2.955.750,12
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	1.436.484,00	2.955.750,12
830	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları	565.645,00	134.520,00	948.420,96
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	565.645,00	134.520,00	232.843,50
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	565.645,00	134.520,00	232.843,50
830	06	03	02		Harita Plan Proje Alımları	0,00	0,00	715.577,46
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	0,00	0,00	715.577,46

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL	TL	TL
830	06	04			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.003.659,91	1.847.655,56	886.426,71
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.003.659,91	1.847.655,56	886.426,71
830	06	04	01	06	Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	1.065.623,43	0,00
830	06	04	01	09	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	48.387,50	373.101,59
830	06	04	01	10	Kanalizasyon Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	1.003.659,91	733.644,63	513.325,12
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	9.034.308,76	45.332.848,17	76.350.593,94
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.387.803,35	1.665.231,44	3.182.417,79
830	06	05	01	02	Müşavirlik Giderleri	3.387.803,35	1.665.231,44	3.182.417,79
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	5.646.505,41	43.667.616,73	73.168.176,15
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	23.659,00	0,00	0,00
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	0,00	0,00	3.799.451,93
830	06	05	07	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	3.088.964,88	3.120.855,43	15.295.291,04
830	06	05	07	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	2.533.881,53	40.546.761,30	54.073.433,18
830	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	695.888,95	0,00	654.591,99
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	695.888,95	0,00	0,00
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	695.888,95	0,00	0,00
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	0,00	0,00	654.591,99
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	0,00	0,00	115.260,28
830	06	07	07	90	Diğerleri	0,00	0,00	539.331,71
TOPLAM						141.987.586,11	242.389.362,08	353.646.780,41

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3-Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim Sonuçları MESKİ Genel Müdürlüğü'nde İç Denetim; Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi ve 2560 sayılı Kanunun 10. maddesi gereğince görevlendirilen Denetçiler tarafından, Dış Denetim ise; İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. İdaremizin 2015 yılı hesap ve işlemleri Sayıştay Denetçileri tarafından denetlenmiş olup, denetim raporları 31.12.2015 tarihi itibarıyla İdaremize ulaşmamıştır. 2014 Mali Yılı Denetim Raporu idaremize tebliğ edilmiş olup; anılan raporda özetle, İdaremizin 2014 Yılı Mali Rapor ve Tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine ulaşıldığı hususuna yer verilmiştir.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İÇMESUYU YÖNETİMİ

Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi

Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi, her biri **130.000 m³/gün** kapasiteli üç kısımdan oluşmakta olup; toplam kapasitesi **390.000 m³/gündür**. Ayrıca sistemde Mersin isale hattını besleyen bir terfi istasyonu bulunmaktadır. Verilen kapasite **24 saat/gün** çalıştırılması durumunda elde edilmektedir.

2015 yılı içerisinde Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinden Mersin ve Tarsus'a verilen içme ve kullanma suyu toplam **94.265.488,00 m³/yıldır**.

Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi Üniteleri:

- ✓ Havalandırma Ünitesi
- ✓ Ön Klorlama
- ✓ PH Ayarlama
- ✓ Koalügasyon
- ✓ Flokülasyon ve Durultucular
- ✓ Hızlı Kum Filtreleri
- ✓ Son Klorlama

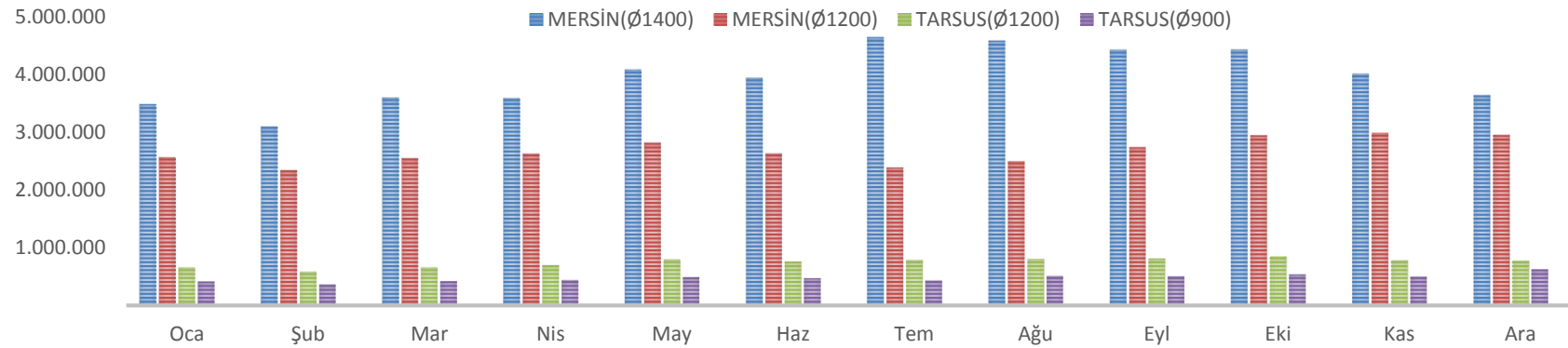


Berdan Barajı

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2015 YILI BERDAN İÇMESUYU ARITMA TESİSİ DEBİ MİKTARLARI

Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinden 2015 yılı içerisinde Mersin ve Tarsus'a verilen içme ve kullanma suyu toplam 94.265.488,00 m³/yıl dır.



DEBİLER	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Toplam
MERSİN(Ø1400)	3.486.074,00	3.100.112,00	3.598.354,00	3.590.382,00	4.084.242,00	3.937.410,00	4.645.756,00	4.584.374,00	4.420.911,00	4.428.015,00	4.009.668,00	3.639.706,00	47.525.004,00
MERSİN(Ø1200)	2.562.802,00	2.338.090,00	2.544.933,00	2.623.203,00	2.816.743,00	2.629.173,00	2.387.121,00	2.496.649,00	2.734.815,00	2.945.281,00	2.985.862,00	2.950.077,00	32.014.749,00
TARSUS(Ø1200)	659.980,00	585.578,00	660.824,00	699.543,00	798.288,00	762.128,00	788.739,00	800.958,00	814.853,00	846.720,00	784.298,00	777.175,00	8.979.084,00
TARSUS(Ø900)	416.324,00	370.318,00	419.370,00	440.838,00	494.228,00	471.966,00	438.030,00	515.012,00	510.545,00	540.348,00	502.020,00	627.652,00	5.746.651,00
Toplam	7.125.180,00	6.394.098,00	7.223.481,00	7.353.966,00	8.193.501,00	7.800.677,00	8.259.646,00	8.396.993,00	8.481.124,00	8.760.364,00	8.281.848,00	7.994.610,00	94.265.488,00

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mersin Merkez İlçeleri 2015 Yılı Debi Miktarları

2015 yılı içerisinde Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi dışındaki kaynaklardan Mersin merkeze verilen içme ve kullanma suyu debi miktarı toplam **6.783.593,00 m³/yıl** dır.

S.N.	İLÇE	KAYNAK ADI	DEBİ (m ³ /yıl)	FAYDALANAN MAHALLELER
1	AKDENİZ	Sondaj	78.840	Esenli Mah.
2	AKDENİZ	Sondaj	157.680	İğdır Mah.
3	AKDENİZ	Döllük Pınarı	94.640	Parmakkurdu Mah.
4	AKDENİZ	Sondaj	63.072	Yeşilova Mah.
5	AKDENİZ	Döllük Pınarı	126.144	Gökkuşağı/Puğkaracadağ/Sarıveli (Grp)
6	MEZİTLİ	Akarca	157.680	Doğançay Mah./Kuzucubelen Mah./Cemilli Mah.
7	MEZİTLİ	Yerköprü	157.680	Bozön Mah.
8	MEZİTLİ	Kesan Kuyusu	94.600	Çevrik Mah.
9	MEZİTLİ	Paşapınarı	78.840	Demirşık Mah. Mihircan Mevkisi
10	MEZİTLİ	Soğukpınar	31.536	Demirşık Mah. Yıldırım Mevkisi
11	MEZİTLİ	Avlağan Pınarı	15.768	Demirşık Mah. Soğukpınar Mevkisi
12	MEZİTLİ	Pınar Memba(1,2)	7.884	Demirşık Mah. Dsi Evleri
13	MEZİTLİ	Büngüldek ve Buluklu Pınarı	47.304	Demirşıkmerkez Mah.
14	MEZİTLİ	Çeşme	44.150	Doğlu Mah.
15	MEZİTLİ	Karaağaç/Dede /Kızılayaz	63.072	Kocayel Mah./ Sarılar Mah.
16	MEZİTLİ	Çoban Pınarı	63.072	Kuzucu Mah.
17	MEZİTLİ	Sondaj	63.072	Pelikkoyağı Mah.
18	MEZİTLİ	Takanlı Köyü Çeşmesi	31.536	Takanlı Mah.
19	MEZİTLİ	Çağıl Pınarı	189.216	Tepeköy Mah.
20	MEZİTLİ	Darisekisi Pınarı	31.536	Tol Köy Mah. Aşağı Tol Mevkisi
21	MEZİTLİ	İncirli Pınarı	31.536	Tol Köymerkez Mah.
22	MEZİTLİ	Yarık Pınarı	63.072	Yüksekoluk Mah. Yakapınar Mevki
23	MEZİTLİ	Üçoluk Pınarı	31.536	Yüksekoluk Mah. Yarıkpınar Mevki
24	MEZİTLİ	Buladan/Bahçecik / Kız Ahmet Pınarları	31.536	Yüksekoluk Mah. Karaçoban Mevki
25	MEZİTLİ	Gözle Pınarı	31.536	Zeybekler Mah.
26	TOROSLAR	Aşağı Çeşme/Yukarı Çeşme P.	94.640	Aladağ Mah.
27	TOROSLAR	Kızıldere	220.752	Alanyalı Mah./ Kızılkaya Mah. /Böğrü Eğri Mah./Boztepe Mah.
28	TOROSLAR	Kanisaf P.(1-2) / Katrançukuru / Karaoluk	63.072	Atlılar Mah. ve Karabahtır Mevki
29	TOROSLAR	Yedigöz	157.680	Arslanköy Mah.
30	TOROSLAR	Büyüksan ve Daldere P.	94.608	Çapar Mah.
31	TOROSLAR	Bozkoyak-Şişepatlatan	189.216	Ayvagediği Mah.
32	TOROSLAR	Cevizligöz Pınarı	12.614	Bekiralanı Merkez Mah.
33	TOROSLAR	Kesonkuyu Pınarı	14.191	Bekiralanı Mah. Belenoluk Mevki
34	TOROSLAR	Çağlarca Pınarı	94.608	Çağlarca Mah. Tekirgölü Mevki
35	TOROSLAR	Çandır Pınarı	63.072	Çandır Mah.
36	TOROSLAR	Köy Çeşmesi	78.840	Çelebili Mah.
37	TOROSLAR	Ziyaret Pınarı	63.070	Çapurlu Mah.
38	TOROSLAR	Hatçe/Çıkırcak/Yenisu Pınarları	94.608	Deynek Mah. Taşoluk Mevki
39	TOROSLAR	Kocapınar	157.680	Değirmendere Mah.
40	TOROSLAR	Kılıesik Pınarı	189.608	Doruklu Mah.(Grp)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

41	TOROSLAR	Evrenli	315.360	Evrenli Mah.
42	TOROSLAR	Cehennemdere	1.261.440	Gözne Mah.
43	TOROSLAR	Kuzyaka Pınarı Ve Köy Çeşme Pınarı	63.072	Horozlu Mah. Hangediği Mevki
44	TOROSLAR	Fındıklı P./Kirazlı Boğaz P./Karaoluk P.	94.608	Kepirli Mah.
45	TOROSLAR	Bahçepınarı	50.457	Kerimler Mah.
46	TOROSLAR	Kilikli Pınarı	18.922	Kurudere Mah.
47	TOROSLAR	Kuyu Ve Karanlık Dere P.	126.144	Musalı Mah.
48	TOROSLAR	Tekneli/Alakesen/ Cuma	94.608	Soğucak Mah.
49	TOROSLAR	Narlık Ve Karanlica P.	31.536	Şehirpınarı Mah.
50	TOROSLAR	Gelinsığındığı(1+2+3)	15.768	Tırtar Merkez Mah.
51	TOROSLAR	Çağılpınarı-3tane Kay.	63.072	Yavca Mah.
52	TOROSLAR	Kızılgöçük	315.360	Güzelyayla Mah./Karamehmet Gedigi Mevki
53	TOROSLAR	Asarkaya Dibi Pınarı	157.608	Yeniköy Mah.
54	TOROSLAR	Ortakanuş	47.304	Kayrak Keşli Mah.
55	YENİŞEHİR	Eski Kaynak Ve Mulu P.	189.216	Çavak Mah./Hamzabeyli Mah./Işık Tepe Grubu
56	YENİŞEHİR	Kafa P./Akpınar P.	63.072	Çukurkeşlik Mah.
57	YENİŞEHİR	Başpınar	94.608	Değirmençay Mah.
58	YENİŞEHİR	Çeşmegediği Pınarı	12.441	Emirler Mah.(Orman İçi Piknik Alanı)
59	YENİŞEHİR	Hamam Pınarı	94.608	Emirler Merkez Mah.
60	YENİŞEHİR	Soğukpınar	157.680	İnsu Mah./Kocahamzalı Mah.
61	YENİŞEHİR	Çeşme Pınarı	63.072	Karahacılı Mah.
62	YENİŞEHİR	Pınarbaşı Kaynağı	31.536	Turunçlu Mah.
63	YENİŞEHİR	Çeşme Gözü Pınarı	47.304	Uzunkaş Mah.
	TOPLAM:		6.783.593	

6360 Sayılı Yasa ile Bağlanan İlçelerdeki Debi Miktarları

2015 yılı içerisinde 6360 sayılı yasa ile bağlanan ilçelerdeki içmesuyu kaynaklarından elde edilen içme ve kullanma suyu debi miktarı toplam **41.819.700,00 m³/yıl** dır.

SIRA NO	İLÇE	DEBİ (m ³ /yıl)	FAYDALANAN YERLER
1	SİLİFKE	8.500.193	Merkez ve Muhtelif Yerler
2	ERDEMLİ	9.790.322	Merkez ve Muhtelif Yerler
3	MUT	4.540.454	Merkez ve Muhtelif Yerler
4	GÜLNAR	1.857.996	Merkez ve Muhtelif Yerler
5	ANAMUR	4.691.199	Merkez ve Muhtelif Yerler
6	AYDINCIK	813.147	Merkez ve Muhtelif Yerler
7	BOZYAZI	1.934.573	Merkez ve Muhtelif Yerler
8	TARSUS	9.076.864	Merkez ve Muhtelif Yerler
9	ÇAMLIYAYLA	614.952	Merkez ve Muhtelif Yerler
TOPLAM		41.819.700	

İçmesuyu Arıtma Havza Koruma Çalışmaları

Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi'nde ham suyun arıtılarak ***“İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki yönetmelik”*** gereğince sağlıklı, güvenilir temiz içmesuyunun MERSİN şehir merkezine iletilmesi sağlanmıştır. İçmesuyunun kalitesi ve standartlara uygunluğu Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan ***“İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik”*** hükümlerince belirlenmekte olup, MESKİ sınırları içinde içme suyu şebeke sistemimizde, her gün (Mersin İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından belirlenen numune noktalarından) İl Halk Sağlığı Müdürlüğü personelleri ile ortak olarak alınan kontrol izleme numuneleri kurumumuz Merkez Su Analiz Laboratuvarında çalışılmakta ve analiz sonuçları düzenli olarak İl Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne iletilmektedir. Mersin İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından içme suyu şebeke sistemimizden her hafta denetim izleme numuneleri alınarak, Adana İl Halk Sağlığı Müdürlüğü (MÜLGA Adana Refik Saydam Hıfzıssıhha Enstitüsü Laboratuvar Müdürlüğü) tarafından analizleri yapılmaktadır. İçmesuyu havzasının kirliliğinin izlenebilmesi Berdan Baraj Gölü'nden düzenli olarak belirli noktalardan su numuneleri alınarak sonuçları değerlendirilmiştir.

Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi'nde gelişmiş cihazlarla donatılmış laboratuvar da tesiste üretilen suyun standartlara uygunluğunu denetlemek için kimyasal, fiziksel ve bakteriyolojik analizler 24 saat süresince yapılmakta ve Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi'nde üretilen su İnsani Amaçlı Tüketim Suları Yönetmeliği standartlarına uygun hale getirilmektedir.

Vatandaşların web sayfasından ya da telefon aracılığı ile içme-kullanma suyu hakkındaki her türlü şikâyetleri değerlendirilip, Kimyasal ve Mikrobiyolojik su numuneleri alınmaktadır. Su numuneleri MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarında yapılarak, alınan numune sonuçları değerlendirildikten sonra vatandaşlara bilgi verilmektedir.

İçmesuyu Denetleme Çalışmaları

Mersin Valiliği'nin ilgili yazılarına istinaden İçme-kullanma suyun kaynak ve depoları ile ilgili olarak İl Halk Sağlığı Müdürlüğü personeli ve kurumumuz personeli ile beraber hizmet sınırlarımız içerisinde arazi çalışmaları yapılmış ve numune noktaları ayrıntılı olarak incelenmiştir. İçme ve kullanma sularına ait kaynak, depo ve isale hatlarının kirlenmelere karşı korunması için gerekli önlemler alınmış ve çalışmalar yapılmıştır.

İçmesuyunun kalitesi ve standartlara uygunluğu "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" kapsamında Mersin şehrimizin (belde, köy ve alt kademe belediyeleri dahil) içme suyu şebekesinden İl Halk Sağlığı Müdürlüğü personeli ve kurumumuz personeli tarafından düzenli olarak her gün kontrol izleme numuneleri ve periyodik olarak her hafta denetim izleme numuneleri alınmıştır. Denetim izleme numunelerinin analizleri Adana Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü Halk Sağlığı Laboratuvarı'nda (MÜLGA Adana Refik Saydam Hıfzıssıhha Laboratuvarı) yaptırılmıştır. Analiz sonuçları İl Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

MERSİN ili genelinde 6360 sayılı kanun ile mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde (Mahalle), kapanan belediyelerde içmesuyu depolarımız belirli aralıklarla düzenli olarak kurumumuz personeli tarafından temizlenmekte ve süper klorlama (Şebeke uç noktasında 0,2-0,5 mg/L serbest bakiye klor olacak şekilde) yapılarak klor seviyeleri yönetmeliğe uygun hale getirilerek kullanıma açılmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Berdan Baraj Gölü ve Gölü besleyen kollarda tespit edilen noktalardan alınan su numuneleri (24 adet) MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarımızda analizleri yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde içmesuyu numune odak noktalarından kontrol ve denetim izlemesi yapılmış ve Sağlık Bakanlığının su kalite programına girişleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2015 yılında merkez, belde ve köylerin içmesuyu şebekesinden alınan (Depolar, Kaçak, Özel İstek, Köyler, Şikayet, Havza ve Sağlık İl Müdürlüğü) Toplam Numune Sayısı **4.969** adettir.

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik gereği içmesularının dezenfeksiyonu amacıyla Mersin İl genelinde 115 adet Güneş Enerjili Klorlama Sisteminin montajı yapılmıştır.



İÇMESUYU ŞEBEKESİNDEN KİMYASAL VE BİYOLOJİK NUMUNE ALMA

Havza Koruma Çalışmaları

- ✓ Havza Kontrol çalışmalarında, Berdan Baraj Gölü İçmesuyu Havzasından SKKY' ye göre yıllık alınması gereken numuneler alınmaktadır.
- ✓ Mersin ili sınırları içerisinde yapılması planlanan Tavuk Çiftliği, Büyük ve Küçük Baş Hayvan Çiftlikleri, Maden, Taş ve Kalker Ocakları, Yüksek Sera, Tarımsal Amaçlı Depo, Konut vb. ile ilgili teknik görüş verilmektedir.

2015 yılı içerisinde Berdan Baraj Gölünden su numuneleri alınmış, 66 teknik görüş yazılmıştır.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Merkez Su Analiz Laboratuvarı

Merkez Su Analiz Laboratuvarında yapılan analizlerde uluslararası geçerli yöntemlerin uygulanması ve analiz hizmetlerinin güvenilirliğinin sağlanması ile performansının artırılması amaçlarına yönelik olarak, TS EN ISO/IEC 17025 Standardına göre kurulmuş Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde çalışılmaktadır. 24.04.2015 tarihinde, Avrupa Birliği Bakanlığı'na doğrudan bağlı olarak hizmet vermekte olan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)'na Gözetim Denetimi yapılmış olup; kapsam artırımı talebimiz gerek sistem gerekse teknik olarak uygun görülmüş ve toplam 29 akredite parametreye ulaşmış akredite bir laboratuvar olarak çalışmalarını devam ettirmektedir. 2015 yılında kalite sisteminin devamlılığı ve iyileştirilmesi gereği 37 adet (su ve atıksu konularında) uluslararası karşılaştırma testlerine katılım sağlanmış ve hepsinden %100 başarı ile geçilmiştir. Laboratuvarımızca yapılan müşteri memnuniyet anket sonuçlarına göre 2015 yılı müşteri memnuniyet oranı %96 olarak gerçekleşmiştir.



TS EN ISO/IEC 17025 Standardında belirtilen tüm istekleri karşılamak amacıyla kuruluş bünyesindeki tüm faaliyetler; içme ve kullanma suları kontrolü için “**İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik**”, kanalizasyon şebekesine deşarj edilen atıksular için “**Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği**” ve “**MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği**” esas alınarak alınan su numunelerinin analiz sonuçlarının kalitesini güvenceye almak için gereken bütün politikalar, sistem, program ve dokümanite edilmiş prosedürler ve talimatlar oluşturulmuş olup, uygulanmakta ve sürdürülmektedir. Böylelikle kaliteli, hızlı ve güvenilir analiz sonuçları üreterek müşteri memnuniyetinin artırılması amaçlanmıştır.

“MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarının Kalite Politikası; çalışmalarını güncel, Ulusal ve/veya Uluslararası standart veya güvenilir kuruluşlar tarafından yayınlanmış analiz metotlarına göre, iyi mesleki ve teknik uygulama şartları sağlanarak, mümkün olan en kısa sürede, yasal şartlara ve müşteri şartlarına uygun ve ekonomik olarak, tarafsızlık, bağımsızlık, dürüstlük, gizlilik ve güvenilirlik ilkeleri esas alınarak sürdürmektir.

MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarının ana hedefi; konusunda sürekli olarak eğitilen, hedefini bilen uzman personeli ile analiz metot ve standartlarına uygun analiz cihazlarını kullanmak, kalibrasyon programları ile cihazları kontrol altında tutmak, müşterilerden gelen analiz isteklerini mümkün olan en üst seviyede karşılayarak ve kaliteli hizmet sunarak müşteri memnuniyetini sağlamak, analizlerin hassasiyetle sonuçlandırılabilmesi için gerekli referans/standart malzemeleri

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

kullanmak, ulusal/uluslararası laboratuvarlarla yapılan karşılaştırma ölçümleriyle analiz kalitesinin teminini etkin kılmak ve böylece potansiyel müşteri şikayetlerini en az seviyeye indirmektir.

Laboratuvar personelinin tamamı; TS EN ISO/IEC 17025 standardının şartlarına uygun olarak hazırlanmış kalite yönetim sistemi içindeki tüm politika ve prosedürleri öğrenmiş, benimsemiş ve bu politika ve prosedürlere uygun olarak çalışmaktadır. Bu kapsamda Laboratuvar Yönetimi TS EN ISO/IEC 17025 standardına, TÜRKAK Rehber ve Tebliğlerine uymayı ve Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapacağını taahhüt eder.”



2015 Yılı içerisinde yapılan İçmesuyu ve Atıksu parametre sayıları aşağıda verilmiştir.

2015 YILI	PARAMETRE SAYISI
Toplam Talep Sayısı	4.639
İçmesuyu Toplam Parametre Sayısı	33.355
Atıksu Toplam Parametre Sayısı	6.846
Mikrobiyoloji Toplam Parametre Sayısı	5.762
Toplam Bakılan Parametre Sayısı	45.963



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

**MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
(MESKİ)**
Merkez Su Analiz Laboratuvarı
 Mahmudiye Mh. Zeytinli bahçe Cd. No:99 Akdeniz
 33100 MERSİN / TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-0759-T
Akreditasyon Tarihi : 18 Nisan 2014
Revizyon Tarihi / No : 2 Eylül 2015 / 01

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde, **17 Nisan 2018** tarihine kadar geçerlidir.




Dr. H. İbrahim ÇETİN
 Genel Sekreter

F701-040 +90 312 410 82 00 - www.turkak.org.tr

Merkez Su Analiz Laboratuvarı **20 çalışanı, 196 cihazı** ile içme-kullanma suyu, deniz/havuz suyu, yüzey suyu ve atıksu alanlarında toplam **84 adet** parametreyi çalışmakta olup **29 adet** metottan uluslararası yeterlilik almış bulunmaktadır. Laboratuvarımızın 2 Eylül 2015 tarihli Gözetim Denetimi sonrası eklenen **5 metot** ile yenilenen Akreditasyon Sertifikası ve Akreditasyon Kapsamı ekte bulunmaktadır.

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 2/2)
Akreditasyon Kapsamı

Deney Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, İşletme içi metodlar)
(Atıksu Devamı)	Askıda Katı Madde (AKM) Tayini	TS EN 872
	Gravimetrik Metot	
	Yağ ve Gres Tayini	SM 5520 B
	Gravimetrik Metot	
	Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (BÖİ) Tayini	SM 5210 B
	5 Günlük BÖİ Testi	
	Çözülmüş Oksijen Tayini	SM 4500-O C
	Azid Modifikasyonu Metodu	
	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KÖİ) Tayini	SM 5220 B
	Açık Reflaks-Titrimetrik Metot	
	Yüzeysel Aktif Madde (MBAS) Tayini	SM 5540 C
	Spektrometrik Metot	
	Klorür (Cl) Tayini	TS 4164 ISO 9297
	Titrimetrik Metot	
	Toplam Azot Tayini	TS EN 12260
	Oksidasyon Metodu	
	Yüzer Madde Tayini	İşletme içi Metot (SÇT.13)
	Görsel Metot	
	Fosfor (P), Nikel (Ni), Çinko (Zn) Tayini	TS ISO 15587-2 Ek C
	Ön İşlem: Nitrik Asitte Parçalama	TS EN ISO 11885
	Ölçüm : ICP-OES Metodu	



KAPSAM SONU


Dr. H. İbrahim ÇETİN
 Genel Sekreter

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İçmesuyu ve atıksuların standartlara uygun ve kaliteli olarak analizlerinin yapılması ve TS EN ISO/IEC 17025 Akreditasyon Sertifikasının devamlılığının sağlanması amacıyla, TÜRKAK tarafından yapılan yıllık Gözetim Denetimi Nisan 2015'te yapılmış olup başarıyla geçilmiştir.

Gerek TS EN ISO/IEC 17025 Akreditasyon Sertifikasına yeni parametreler eklenmesi gerekse yeni alınan personelin sisteme dahil edilmesi amacıyla 2015 yılı içerisinde toplam 33 adet validasyon/verifikasyon çalışmaları yapılmıştır.

Merkez Su Analiz Laboratuvarı olarak 2015 yılı içerisinde 26 adet parametreden Uluslararası Yeterlilik Testlerine katılım sağlanmış ve tüm testlerden başarıyla geçilmiştir.

2015 yılı içerisinde yeni mobil içmesuyu analiz laboratuvarları kurulması amacıyla gerekli araştırmalar yapılmış olup satın alma aşamasına gelinmiştir.

Klor Gaz Tüplerinin Bertarafı

Detektörlerle klor tüplerinin yerleri tespit edilerek elle ve iş makinesi ile kazı çalışmaları yapılmıştır. Her metreden toprak numunesi alınıp sahada mobil gaz detektörü vasıtasıyla anlık okumalar yapılmıştır. Çıkarılmış ve atık kodları belirlenmiş klor tüpleri, lisanslı atık taşıma araçlarına yüklenerek, lisanslı firmalarca bertaraf nakledilmiştir.

Toprak türü, yapısı, logu çıkartılacak, bu amaçla sahada ölçüm cihazı her an açık bulundurularak sondaj esnasında alınacak numunelerin organoleptik ve anlık ölçümleri yapılarak toprağın olası kirliliği tespit edilmiştir. Toprak analizleri laboratuvarında yapılmış ve herhangi bir kirliliğe rastlanılmamıştır.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mersin Merkez ve İlçelerde İçmesuyu Hat Döşeme Çalışmaları

MESKİ Genel Müdürlüğünce merkez ilçelerde ve 6360 sayılı yasa ile bağlanan ilçelerde 2015 yılı içerisinde **45.064 mt.** içmesuyu hattı yenilenmiş, **311.118 mt.** yeni içmesuyu hattı döşenmiş olup, toplamda **356.182 mt.** içmesuyu hat döşeme çalışması yapılmıştır.

İÇMESUYU HAT DÖŞEME ÇALIŞMALARI			
İLÇELER	YENİLEME (mt)	YENİ DÖŞENEN (mt)	TOPLAM (mt)
AKDENİZ	10.289	13.806	24.095
ANAMUR	300	45.196	45.496
AYDINCIK	16	2.218	2.234
BOZYAZI	30	14.758	14.788
ÇAMLIYAYLA	312	16.124	16.436
ERDEMLİ	5.125	41.069	46.194
MUT	6.300	39.110	45.410
MEZİTLİ	6.733	16.545	23.278
GÜLNAR	600	35.067	35.667
SİLİFKE	1.386	19.475	20.861
YENİŞEHİR	3.687	14.491	18.178
TOROSLAR	9.034	21.283	30.317
TARSUS	1.252	31.976	33.228
TOPLAM	45.064	311.118	356.182

İçmesuyu Yatırım Çalışmaları

1	Erdemli İlçesi Su Temin Sisteminin Rehabilitasyonu ve Deniz Deşarjı Yapım İşi
2	Merkezde D3-D4 Depolar Arası Ø 560 Mm HDPE İçmesuyu Terfi Hattı Yapım İşi
3	Silifke İlçesi Taşucu Mahallesinde İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi
4	Tarsus İlçesi Gülek Mahallesinde İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi
5	Akdeniz İlçesi Mithatpaşa Mahallesi İçmesuyu Rehabilitasyon Yapım İşi
6	Toroslar İlçesi Aladağ Mahallesi İçmesuyu Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İşi
7	D1-D2-D3-D4-D5-D6-D8 DY2A Su Depoları ve Çevre Güvenlik Önlemleri Yapım İşi
8	Toroslar İlçesi Alsancak Mahallesinde Muhtelif Çaplarda İçmesuyu Hattı Yapım İşi
9	Toroslar İlçesi Çavuşlu Mahallesi İçmesuyu Rehabilitasyon Yapım İşi
10	Toroslar İlçesi Yusuf Kılıç Mahallesi İçmesuyu Rehabilitasyon Yapım İşi
11	Toroslar İlçesi Aladağ V=200 M ³ ve Doğançay V=500 M ³ lük İçmesuyu Dağıtım Deposu Yapım İşi
12	Toroslar İlçesi Demirtaş Mahallesi İçme Suyu Şebekesi Rehabilitasyon Yapım İşi
13	DY2A - Mezitli İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşi

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- **Erdemli İlçesi Su Temin Sisteminin Rehabilitasyonu ve Deniz Deşarjı Yapım İş;**

Mersin İli Erdemli ilçesi, merkez yerleşim birimlerinden olan Alata, Merkez, Koyuncu, Türbe, Yüksek ve Akdeniz mahallelerinin altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi amacı ile geliştirilen “**Erdemli Su ve Atıksu Projesi**” Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Avrupa Birliği (AB) Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından Türkiye’de yürütülmekte olan AB Mali Yardım Programı (IPA) kapsamında bulunan 15 proje arasında yer almaktadır. 18.04.2014 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen ve 02.02.2015 tarihinde yer teslimi yapılan **Erdemli Su Temin Sisteminin Rehabilitasyonu ve Deniz Deşarjı Yapım İş** kapsamında; 2015 yılı içerisinde,

- Mevcut İçmesuyu temin sisteminin Rehabilitasyonu için toplam **L= 19.242 mt.** imalat,

- Derin Deniz Deşarjı İnşaatı için toplam **L= 799,1 mt.** imalat gerçekleştirilmiştir.



SÖZLEŞME BEDELİ	6.613.832,07 AVRO
İHALE TARİHİ	18.04.2014
SÖZLEŞME TARİHİ	30.12.2014
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	02.02.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	07.12.2015/305 GÜN
SÜRE UZATIMI	24.02.2016 /84 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	7.323.753,32 TL
MÜSAVİRLİK HİZMET BEDELİ	194.655,22 TL

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2- **Merkezde D3-D4 Depolar Arası Ø 560 mm HDPE İçmesuyu Terfi Hattı Yapım İşi;** Dorukkent, Kaşlı, Buluklu, Duduören, Çopurlu, Resul, Çamlıdere mahallelerini beslemekte olan, Merkezde D3-D4 Depolar Arası Ø560 mm. HDPE İçmesuyu Terfi Hattı Yapım İşi kapsamında, 2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam **L= 1.867 mt.** imalat yapılmış olup, tesiste çalışmalar tamamlanarak 19.06.2015 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



SÖZLEŞME BEDELİ	529.600,00 TL
İHALE TARİHİ	30.01.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	02.03.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	06.03.2015
İŞ BİTİM TARİHİ SÜRE	/180 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	608.314,12 TL
ZEMİN TAHRİP BEDELİ	229.297,07 TL
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	19.06.2015
GERÇEKLEŞME	% 100

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3- Silifke İlçesi Taşucu Mahallesiinde İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi;

2015 yılı içerisinde $400 m^3$ ve $1250 m^3$ servis depolarının onarımı, TM1 derin kuyu terfi merkezi ile çeşitli çaplarda toplam $L= 485,73 mt.$ imalat yapılmış olup, tesiste çalışmalar tamamlanarak 26-27.05.2015 tarihinde geçici kabul yapılmış ve tesis işletmeye açılmıştır.



SÖZLEŞME BEDELİ	5.364.786,00 TL
İHALE TARİHİ	07.01.2013
SÖZLEŞME TARİHİ	12.02.2013
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	26.02.2013
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	18.03.2015/750 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	444.906,07 TL
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	26-27.05.2015
GERÇEKLEŞME	% 100

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4- Tarsus İlçesi Gülek Mahallesi İÇmesuyu İnşaatı Yapım İşi;

2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam $L= 176,5 \text{ mt.}$ imalat yapılmış olup, TM1+TM2 depo işleri kamulaştırma ve irtifak ile ilgili izinler alınmış olup, tesiste çalışmalar devam etmektedir.



SÖZLEŞME BEDELİ	5.287.367,00 TL
İHALE TARİHİ	14.03.2012
SÖZLEŞME TARİHİ	03.05.2012
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	23.07.2012
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	14.03.2014/600 GÜN
SÜRE UZATIMI İŞ BİTİMİ	17.09.2015/100 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	
GERÇEKLEŞME	% 68

5- Akdeniz İlçesi Mithatpaşa Mahallesi İÇmesuyu Rehabilitasyon Yapım İşi;

2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam $L= 3.835,54 \text{ mt.}$ imalat yapılmış olup, tesiste geçici kabul hazırlıkları devam etmektedir.



SÖZLEŞME BEDELİ	357.723,00 TL
İHALE TARİHİ	05.05.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	08.06.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	18.06.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	14.12.2015/180 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	214.426,20 TL
GERÇEKLEŞME	% 50,80

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6- Toroslar İlçesi Aladağ Mahallesi İçmesuyu Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İş;

2015 yılı içerisinde terfi merkezinde mekanik ve elektrik işleri rehabilitasyonu ve çeşitli çaplarda toplam **L= 4.159,00 mt.** imalat yapılmış olup, tesis tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.



SÖZLEŞME BEDELİ	178.415,46 TL
İHALE TARİHİ	01.07.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	03.08.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	12.08.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	09.01.2015 (90 GÜN)
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	201.031,24 TL
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	25.11.2015
GERÇEKLEŞME	% 100

7- D1-D2-D3-D4-D5-D6-D8 DY2A Su Depoları ve Çevre Güvenlik Önlemleri Yapım İş;

Mersin merkez depolar olan D1,D2,D3,D4,D5,D6, D8 ve DY2A su depolarında güvenlik önlemlerini artırılması, istenmeyen olayların önüne geçilmesi ve görünürde bütünlük ve estetik sağlanmıştır.



SÖZLEŞME BEDELİ	278.883,00 TL
İHALE TARİHİ	11.02.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	23.03.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	31.03.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	28.06.2015 /90 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	328.995,33 TL
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	20.07.2015
GERÇEKLEŞME	% 100

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

8- Toroslar İlçesi Alsancak Mahallesinde Muhtelif Çaplarda İçmesuyu Hattı Yapım İşi;

2015 yılı içerisinde tesisin 06.11.2015 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, tesis inşaatında kullanılacak olan malzemelerin kabulleri yapılmaktadır.

SÖZLEŞME BEDELİ	858.710,82 TL
İHALE TARİHİ	30.09.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	28.10.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	06.11.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	02.07.2016/240 GÜN

10- Toroslar İlçesi Yusuf Kılıç Mahallesi İçmesuyu Rehabilitasyon Yapım İşi;

Kuvayi Milliye Bulvarı ile 217. Cadde arası ve alt tarafı kapsamaktadır. 2015 yılı içerisinde tesisin 18.11.2015 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, tesis inşaatında kullanılacak olan malzemelerin kabulleri yapılmaktadır.

SÖZLEŞME BEDELİ	849.894,00 TL
İHALE TARİHİ	16.10.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	09.11.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	18.11.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	14.07.2016/240 GÜN

9- Toroslar İlçesi Çavuşlu Mahallesi İçmesuyu Rehabilitasyon Yapım İşi;

2015 yılı içerisinde tesisin 27.11.2015 tarihinde ihalesi yapılmış olup, sözleşmeye davet süreci devam etmektedir.

SÖZLEŞME BEDELİ	1.444.222,00 TL
İHALE TARİHİ	27.11.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	/ 300 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	-

11- Toroslar İlçesi Aladağ V=200 m³ ve Doğançay V=500 m³'lük İçmesuyu Dağıtım Deposu Yapım İşi;

2015 yılı bütçesinden 21.758,61 TL. harcama gerçekleştirilmiştir. Tesis işletmeye açılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	416.866,34 TL
İHALE TARİHİ	09.10.2014
SÖZLEŞME TARİHİ	26.06.2014
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	01.07.2014
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	27.11.2014/150 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	21.758,61 TL
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	17.12.2014
GERÇEKLEŞME	% 100



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 12- Toroslar İlçesi Demirtaş Mahallesi İçme Suyu Şebekesi Rehabilitasyon Yapım İşi;**
2015 yılı bütçesinden **184.968,47 TL.** harcama gerçekleştirilmiştir. Tesis işletmeye açılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	1.917.873,50 TL
İHALE TARİHİ	11.10.2013
SÖZLEŞME TARİHİ	18.12.2013
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	16.07.2014/210 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	19.08.2014/ 34 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	184.968,47 TL
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	27.01.2015
GERÇEKLEŞME	% 100



- 13- DY2A - Mezitli İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşi;**
2015 yılı içerisinde tesisin 07.12.2015 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İhale süreci devam etmektedir.

Mersin Merkez ve İlçelerde İçmesuyu Arıza Çalışmaları

MESKİ Genel Müdürlüğü tarafından yine hizmet sınırları dahilinde **29.562 adet** içme suyu arızası giderilmiş, **94 adet** su deposu rehabilitasyonu ile **85 adet** motor, motopomp ve pompa değişimi gerçekleştirilmiştir.

2015 YILI YAPILAN İÇME SUYU ARIZA SAYILARI	
İLÇE	ADET
MERKEZ	9.938
ERDEMLİ	5.260
SİLİFKE	3.840
GÜLNAR	1.300
MUT	1.495
ANAMUR	1.478
AYDINCIK	593
BOZYAZI	1.820
TARSUS	2.526
ÇAMLIYAYLA	1.312
TOPLAM	29.562

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İçmesuyu Proje Çalışmaları

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2015 yılında projelendirilen İçme suyu hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

SIRA NO	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (mt)
1	Toroslar İlçesi Aladağ Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı ve Şebeke Hattı Projesi	4.159
2	Toroslar İlçesi Alsancak Mahallesi İçmesuyu Projesi	12.171
3	Toroslar İlçesi Ayvagediği Mahallesi İçmesuyu Projesi	62.710
4	DY2A-Mezitli İsale Hattı Projesi	12.739
5	Gülınar İlçesi Yassıbağ Mahallesi İçmesuyu Projesi	11.021
6	Gülınar İlçesi Gezende Mahallesi İçmesuyu Projesi	12.200
7	Tarsus İlçesi Kerimler Mahallesi İçmesuyu Projesi	1.575
8	Mezitli İlçesi Bozön Mahallesi İçmesuyu Projesi	9.011
9	Mezitli ilçesi Kale Mahallesi Çirışli Mevkii Küme 5 Evler İlave İçme Suyu Şebeke Projesi	840
10	Akdeniz İlçesi Mithatpaşa Mahallesi İçmesuyu Projesi	6.400
11	Erdemli İlçesi Kumkuyu Mahallesi Azimli Yerleşim Birimi İçmesuyu Projesi	2.089
12	Tarsus İlçesi, Şehit Kerim Mahallesi İçmesuyu Projeleri	1.050
13	Bozyazı İlçesi Lenger Mahallesi Çaltı Yerleşim Birimi İçmesuyu Projesi	7.267
14	Bozyazı İlçesi, Tekmen Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı Projesi Hazırlanması Hizmet Alımı İşı	14.771
15	Toroslar İlçesi Horozlu Mahallesi ve Güzelyayla Mahallesi İçmesuyu Projesi	16.787
16	Toroslar İlçesi Evrenli Mahallesi İçmesuyu Terfi ve Şebeke Projesi	2.636
17	Erdemli İlçesi Kösbucağı Mahallesi Şeykem ve Hacıhocalı Yerleşim Birimi İçmesuyu Projesi	20.975
18	Toroslar İlçesi Çavuşlu Mahallesi İçmesuyu projesi	22.530
19	Mezitli, Davultepe, Tece ve Kuyuluk İçmesuyu Şebeke Uygulama Projeleri Hazırlanması	818.245
20	Gülınar İlçesi İçmesuyu İsale Hattı Projesi	49.000
21	Toroslar İlçesi Yusuf Kılıç Mahallesi İçmesuyu Projesi	8.658
TOPLAM		1.096,34

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ATIKSU YÖNETİMİ

KANALİZASYON HİZMETLERİ

Mersin Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon Hat Döşeme Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçe muhtelif mahallelerde 2015 yılında projelendirilen kanalizasyon çalışmalarında tüm ilçelerde **179.635,18 mt.** yeni kanalizasyon hattı döşenmiş, mevcut hatlardan **3.974 mt.** si yenilenmiş olup, toplamda **183.609,18 mt.** kanalizasyon hat döşeme çalışması yapılmıştır.

2015 YILI KANALİZASYON HAT DÖŞEMELERİ			
İLÇESİ	YENİ HAT DÖŞEMESİ (mt)	YENİLENEN HAT DÖŞEMESİ (mt)	TOPLAM (mt)
MERKEZ	58.350,18	1.762	60.112,18
TARSUS /ÇAMLIYAYLA	15.827	290	16.117
ERDEMLİ	8.418,43	688	9.106,43
SİLİFKE	1.150	150	1.300
GÜLNAR	3.393	364	3.757
MUT	3.434	640	4.074
ANAMUR	-	80	80
BOZYAZI	44.429,47	-	44.429,47
AYDINCIK	44.633,10	-	44.633,10
TOPLAM	179.635,18	3.974	183.609,18



Mersin muhtelif mahallerdeki kanalizasyon şebekesi hattı döşenmesi yapım işi görselleri yukarıdaki gibidir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mersin Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon Temizlik Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçe muhtelif mahallelerde 2015 yılında projelendirilen kanalizasyon çalışmalarında toplam **71.794 adet** vidanjör çalışması, **41.534 adet** kanal açma çalışması, **15.501 adet** baca temizliği, **407.011 mt.** hat temizliği ve **15.065 mt.** dere temizliği hizmetleri verilmiştir.

2015 YILI KANALİZASYON TEMİZLİK ÇALIŞMALARI					
MERKEZ VE İLÇELER	VİDANJÖR ÇALIŞMASI (adet)	KANAL AÇMA ÇALIŞMASI (adet)	BACA TEMİZLİĞİ (adet)	HAT TEMİZLİĞİ (mt)	DERE TEMİZLİĞİ (mt)
MERKEZ	30.334	26.106	7.773	261.060	3.000
TARSUS/ ÇAMLIYAYLA	4.442	6.563	2.805	6.563	10.860
ERDEMLİ	14.028	887	918	39.000	—
SİLİFKE	12.800	5.190	2.880	96.000	—
GÜLNAR	1.211	890	301	890	5
MUT	2.716	1.474	70	1.474	1.200
ANAMUR	1.980	424	754	2.024	—
BOZYAZI	2.436	-	—	—	—
AYDINCIK	1.847	-	—	—	—
TOPLAM	71.794	41.534	15.501	407.011	15.065

Kanalizasyon Baca Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçe muhtelif mahallelerde 2015 yılında projelendirilen kanalizasyon çalışmalarında toplam **2.354 adet** baca kapağı değiştirilmiş, **1.817 adet** ise baca bakım onarımı hizmetleri verilmiştir.

2015 YILI KANALİZASYON BACA ÇALIŞMALARI		
MERKEZ VE İLÇELER	DEĞİŞTİRİLEN BACA KAPAK SAYISI (adet)	BAKIM ONARIMI YAPILAN BACA SAYISI (adet)
MERKEZ	1.380	864
TARSUS	605	435
ERDEMLİ	144	163
SİLİFKE	192	264
GÜLNAR	-	-
MUT	4	4
ANAMUR	29	87
BOZYAZI	-	-
AYDINCIK	-	-
TOPLAM	2.354	1.817

Kanalizasyon Yatırım Çalışmaları

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1	Cumhuriyet, Afetevler, Batıkent,50. Yıl, Yalınayak, Çilek Mahalleleri Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
2	Çiftlikköy, Deniz, Batıkent, Çukurova Mahalleleri Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
3	Yenişehir İlçesi Fuat Morel Ve Hüseyin Okan Merzeci Mahalleleri Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
4	Aydıncık İlçesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
5	Erdemli Çeşmeli'de Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
6	Bozyazı Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
7	Batı Havzası Kanalizasyon Ana Kollektörü, Terfi Merkezleri Ve Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi
8	Mut İlçesi Meydan Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
9	Tarsus İlçesi Yenice Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
10	Çamlıyayla İlçesi Sebil Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
11	Mersin İli Mezitli İlçesi Akdeniz Mahallesi Zeytinlibahçe Caddesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
12	Mersin İli Mezitli İlçesi Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
13	Tarsus İlçesi Tarihi Ticaret Merkezi Çevre Düzenleme Ve Sağıklaştırma Projesi Yağmursuyu, İçmesuyu, Kanalizasyon Yapım İşi
14	Hüseyin Okan Merzeci Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı Yapım İşi
15	Kocavilayet Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı Yapım İşi
16	TM1-2 Adanalıoğlu Atıksu Pompa İstasyonu Kanalizasyon Ana Kollektörleri İnşaatı Ve Kazanlı Pompa İstasyonu Rehabilitasyon Yapım İşi

1- Cumhuriyet, Afetevler, Batıkent,50. Yıl, Yalınayak, Çilek Mahalleleri Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi;

2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam **2.450,06 mt.** imalat yapılmış olup, tesiste çalışmalar 06.11.2015 tarihi itibarıyla cezal olarak tamamlanmıştır. 20.11.2015 tarihinde geçici kabul yapılmış olup, tesis işletmeye alınmıştır.



SÖZLEŞME BEDELİ	591.225,32 TL
İHALE TARİHİ	02.02.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	10.04.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	15.04.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	11.10.2015/180 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	617.713,48 TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 100

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2- **Çiftlikköy, Deniz, Batıkent, Çukurova Mahalleleri Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi;**
2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam **2.557,51 mt.** imalat yapılmış olup, tesiste çalışmalar tamamlanmıştır. 19.10.2015 tarihinde geçici kabul yapılmış olup, tesis işletmeye açılmıştır.



SÖZLEŞME BEDELİ	366.801,30 TL
İHALE TARİHİ	20.03.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	13.05.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	22.05.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	17.11.2015/180 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	360.829,55 TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 100

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3- *Yenişehir İlçesi Fuat Morel ve Hüseyin Okan Merzeci Mahalleleri Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi;*

2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam **1.851,58 mt.** imalat yapılmış olup, tesiste çalışmalar tamamlanmıştır. 13.10.2015 tarihinde geçici kabul yapılmış olup, tesis işletmeye açılmıştır.



SÖZLEŞME BEDELİ	264.877,23 TL
İHALE TARİHİ	18.03.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	08.06.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	18.06.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	15.10.2015/120 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	301.352,20 TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 100

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4- *Aydıncık İlçesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi;*

2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam **44.633,10 mt.** imalat yapılmış olup, tesiste çalışmalar devam etmektedir.



SÖZLEŞME BEDELİ	10.538.000,00 TL
İHALE TARİHİ	10.01.2014
SÖZLEŞME TARİHİ	21.08.2014
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	04.09.2014
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	26.04.2016/600 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	8.021.840,09 TL
ZEMİN TAHRİP BEDELİ	1.354.684,82 TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 70

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5- **Erdemli Çeşmeli’de Kanalizasyon Hattı Yapım İş;**

2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam **7.438,43 mt.** imalat yapılmış olup, tesiste çalışmalar devam etmektedir.



SÖZLEŞME BEDELİ	4.396.424,00 TL
İHALE TARİHİ	31.07.2012
SÖZLEŞME TARİHİ	15.08.2013
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	21.08.2013
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	12.02.2015/540 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	17.12.2015/308 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	1.360.038,59 TL
ZEMİN TAHRİP BEDELİ	95.445,00 TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 78

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6- *Bozyazı Kanalizasyon Hattı Yapım İşi;*

2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam **44.429,47 mt.** imalat yapılmış olup, tesiste çalışmalar devam etmektedir.



SÖZLEŞME BEDELİ	11.843.950,83 TL
SÖZLEŞME BEDELİ ARTIŞI	2.103.335,87 TL (% 17,76)
İHALE TARİHİ	03.07.2012
SÖZLEŞME TARİHİ	13.11.2012
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	20.11.2012
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	05.11.2015/1080 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	15.05.2016/192 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	6.885.688,87 TL
ZEMİN TAHRİP BEDELİ	5.787.054,07 TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 97

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

7- *Batı Havzası Kanalizasyon Ana Kolektörü, Terfi Merkezleri ve Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi;*

2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam **29.579,13 mt.** imalat yapılmıştır. Tece, Davultepe, Deniz, Seymenli, 75.Yıl, İstiklal, Cumhuriyet ve Hürriyet Mahallelerini içene alan Batı Havzası Kanalizasyon sisteminde 2 adet terfi merkezi de tamamlanmıştır. Bu proje ile toplanan atıksuların by-pass hattı ile mevcut sisteme bağlanarak derin deniz deşarjı ile deşarjı sağlanmaktadır. 21.10.2015 tarihinde Tece, Hürriyet, Deniz ve Seymenli Mahallelerine ait atıksuyun toplandığı Tece Atıksu Terfi Merkezi açılışı ile işletmeye alınmıştır.



SÖZLEŞME BEDELİ	8.237.930,18 TL+13.343.211,03 \$
İHALE TARİHİ	17.09.2013
SÖZLEŞME TARİHİ	19.12.2013
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	23.12.2013
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	06.06.2015/530 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM	18.09.2015/104 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	33.508.476,60 TL
ZEMİN TAHRİP BEDELİ	1.466.218,52 TL
MÜŞAVİRLİK HİZMET BED.	1.191.669,62 TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	%98

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

8- **Mut İlçesi Meydan Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi;**

2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam **1.206,23 mt.** imalat yapılmış olup, tesiste çalışmalar tamamlanmıştır. 07.01.2016 tarihinde geçici kabulü yapılacaktır.



SÖZLEŞME BEDELİ	247.963,50 TL
İHALE TARİHİ	06.07.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	03.08.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	11.08.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	08.11.2015/90 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	161.049,35 TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	%54,04

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 9- **Tarsus İlçesi Yenice Mahallesinde Kanalizasyon Hattı Yapım İş;**
2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam **4.791,85 mt.** imalat yapılmış olup, tesiste çalışmalar tamamlanmıştır. 08.05.2015 tarihinde geçici kabul yapılarak tesis işletmeye açılmıştır.



SÖZLEŞME BEDELİ	4.913.201,00 TL
İHALE TARİHİ	23.08.2013
SÖZLEŞME TARİHİ	10.10.2013
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	31.10.2013
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	27.06.2014/240 GÜN
SÜRE UZATIM İLE İŞ BİTİM	24.02.2015
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	1.207.102,89 TL
ZEMİN TAHRİP BEDELİ	3.778.242,49 TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 100

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

10- Çamlıyayla İlçesi Sebil Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi;

2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam **4.864,68 mt.** imalat yapılmış olup, tesiste çalışmalar devam etmektedir. Beldenin tüm atıksuyu Üzümgöğçeği mevkinde yapılması planlanan atıksu arıtma tesisi ile deşarj edilecektir. Atıksu arıtma tesisi projesi ile ilgili etüt ve fizibilite çalışmaları devam etmektedir.



SÖZLEŞME BEDELİ	4.192.386,00 TL
İHALE TARİHİ	04.09.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	02.10.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	12.10.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	06.08.2016/300 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	1.025.126,42 TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 10,71

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

11- Mersin İli Mezitli İlçesi Akdeniz Mahallesi Zeytinlibahçe Caddesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi;

2015 yılı içerisinde tesisin 05.11.2015 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, tesisi inşaatında kullanılacak olan malzemelerin fabrika kabul ve test işlemleri devam etmektedir.



SÖZLEŞME BEDELİ	336.214,00 TL
İHALE TARİHİ	02.10.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	27.10.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	05.11.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	02.05.2016/180 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	0,00 TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	-

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 12- **Mersin İli Mezitli İlçesi Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi;**
Atatürk, Merkez, Eski Mezitli, Yenimahalle ve Akdeniz Mahallelerinin muhtelif sokaklarını kapsamaktadır. İş kapsamında, 2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam **L= 753,56 mt.** imalat yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.



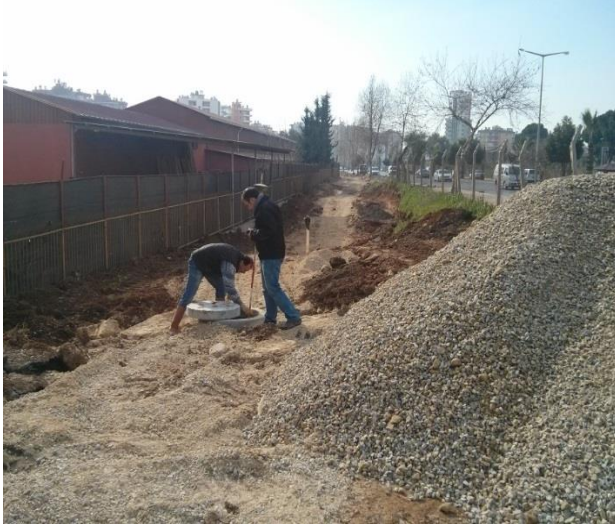
SÖZLEŞME BEDELİ	797.798,75 TL
İHALE TARİHİ	24.07.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	20.08.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	28.08.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	25.12.2015 (120 GÜN)
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	98.646,47 TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 11

- 13- **Tarsus İlçesi Tarihi Ticaret Merkezi Çevre Düzenleme ve Sağıklaştırma Projesi Yağmursuyu, İçmesuyu, Kanalizasyon Yapım İşi;**

SÖZLEŞME BEDELİ	433.316,40 TL
İHALE TARİHİ	03.11.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	27.11.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	04.12.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	01.05.2016 (150 GÜN)
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	0,00TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 0

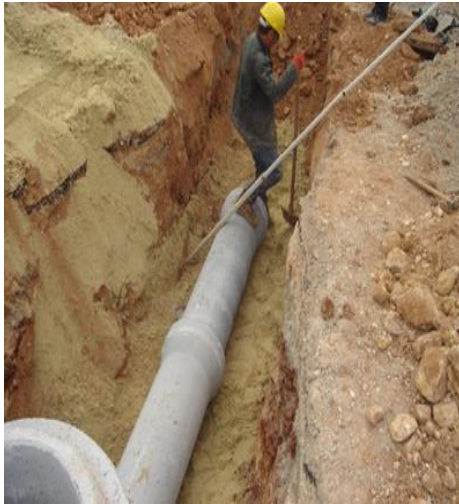
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 14- **Hüseyin Okan Merzeci Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı Yapım İşi;**
2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam **L= 817,26 mt.** döşeme yapılmış olup, 25.02.2015 tarihinde geçici kabul yapılarak tesis işletmeye açılmıştır.



SÖZLEŞME BEDELİ	94.440,60 TL
İHALE TARİHİ	01.07.2014
SÖZLEŞME TARİHİ	11.08.2014
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	18.08.2014
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	02.02.2015 (45 GÜN)
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	116.121,68 TL
ZEMİN TAHRİP BEDELİ	49.121,54 TL
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	25.02.2015
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 100

- 15- **Kocavilayet Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı Yapım İşi;**
2015 yılı içerisinde çeşitli çaplarda toplam **L= 1.994,08 mt.** döşeme yapılmış olup, 13.02.2015 tarihinde geçici kabul yapılarak tesis işletmeye açılmıştır.



SÖZLEŞME BEDELİ	406.689,30 TL
İHALE TARİHİ	19.06.2014
SÖZLEŞME TARİHİ	11.08.2014
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	18.08.2014
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	23.12.2014 /130 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	212.346,38 TL
ZEMİN TAHRİP BEDELİ	315.300,58 TL
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	13.02.2015
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 100

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

16- TM1-2 Adanalıoğlu Atıksu Pompa İstasyonu Kanalizasyon Ana Kollektörleri İnşaatı ve Kazanlı Pompa İstasyonu Rehabilitasyon Yapım İş;

Döşeme çalışmaları 2015 yılında cezalı olarak tamamlanmış olup, 09.02.2015 tarihinde tesis işletmeye açılmıştır.



SÖZLEŞME BEDELİ	2.026.056,81 TL
İHALE TARİHİ	17.07.2013
SÖZLEŞME TARİHİ	29.08.2013
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	03.09.2013
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	02.09.2014/365 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM	20.09.2014 /18 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	197.101,90 TL
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	09.02.2015
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 100

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kanalizasyon Şebekesi Proje Çalışmaları

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2015 yılında projelendirilen Kanalizasyon hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

SIRA NO	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (M)
1	Toroslar İlçesi Yalınayak Mahallesi Atatürk Caddesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	642
2	Mezitli İlçesi Muhtelif Mahalleleri Kanalizasyon Projesi	5.326
3	Tırmıl Sanayi Batı Bölgesini kapsayan Yalınayak ve Çilek Mahalleleri Kanalizasyon Şebekesi Projesi	1.531
4	Silifke İlçesi Burunucu Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Projesi	2.365
5	Tarsus İlçesi Kırklarsırtı Mahallesi ait Kanalizasyon Şebekesi Projesi	652
6	Mut İlçesi Meydan Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Projesi	1.404
7	Toroslar İlçesi Bahçeciler Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Projesi	1.764
8	Mezitli İlçesine bağlı muhtelif cadde ve sokaklara ait kanalizasyon şebekesi projesi	6.194
9	Toroslar İlçesi, Yalınayak Mahallesi 102207, 102209, 102043, 102045, 102097, 102055, 102099 sokaklarda Kanalizasyon Şebekesi Projesi	1.730
10	Tarsus İlçesi Şehit Kerim Mahallesi Kanalizasyon Projeleri	1.020
11	Silifke İlçesi Akdere Mahallesi Kanalizasyon Projesi	11.455
12	GMK Bulvarı ile İsmet İnönü Bulvarı kesişimindeki katlı kavşak inşaat sahası içerisindeki bulunan kanalizasyon, yağmursuyu ve içmesuyu hatlarını gösteren deplase projesi	4.187
13	Mezitli Akdeniz Mah. Zeytinli Cad. Altyapı Projeleri	2.628
14	Yenişehir İlçesi, 4. Cadde Kanalizasyon Projesi	470
15	Tarsus İlçesi Ergenekon Mahallesi Kanalizasyon Projesi	1.559
16	Erdemli İlçesi, Kocahasanlı Mahallesi Mevcut Kanalizasyon Projesi Tahkiki ve Proje Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	97.918
17	Erdemli İlçesi, Türbe Mahallesi Kanalizasyon Projesi	153
18	Toroslar İlçesi, Çavuşlu Mahallesi Kanalizasyon ve Yağmur suyu Hattı Deplase Projeleri (Çukurova Mah.225. cadde)	192
19	Toroslar İlçesi Yalınayak Mahallesi 102030 nolu sokak ve civarı için kanalizasyon projesi	309
20	Akdeniz İlçesi Canlı Hayvan Ticaret Merkezi kanalizasyon ve fosseptik yapısına ait projeler	341
21	Tarsus İlçesi Muhtelif Mahalleleri Kanalizasyon Projeleri	3.490
22	Mersin İli, Erdemli İlçesi, Tömük Mahallesi Mevcut Kanalizasyon Projesi Tahkiki ve Proje Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	87.699
23	Arpaçbahşiş Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesi	42.737
TOPLAM		275.766

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAĞMURSUYU HİZMETLERİ

Mersin Merkez ve İlçelerde Yağmur Suyu Hat Döşeme Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçe muhtelif mahallelerde 2015 yılında projelendirilen yağmur suyu çalışmalarında **6.982 mt.** yağmursuyu hattı döşenmiş, mevcut hatlardan **643 mt.**'si yenilenmiş olup, toplamda **7.625 mt.** yağmursuyu hat döşeme çalışması yapılmıştır.

2015 YILI YAĞMURSUYU HAT DÖŞEME ÇALIŞMALARI			
İLÇESİ	YENİ HAT DÖŞEMESİ (mt)	YENİLENEN HAT DÖŞEMESİ (mt)	TOPLAM (mt)
MERKEZ	5.450	613	6.063
TARSUS /ÇAMLIYAYLA	710	30	740
ERDEMLİ	292	-	292
SİLİFKE	400	-	400
GÜLNAR	130		130
MUT	-	-	-
ANAMUR	-	-	-
BOZYAZI	-	-	-
AYDINCIK	-	-	-
TOPLAM	6.982	643	7.625

Mersin Merkez ve İlçelerde Yağmursuyu Temizlik Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçe muhtelif mahallelerde 2015 yılında projelendirilen yağmur suyu çalışmalarında toplam **18.635 adet** ızgara temizliği, **4.472 adet** baca temizliği ve **16.713 mt.** hat temizliği hizmetleri verilmiştir.

2015 YILI YAĞMURSUYU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI			
MERKEZ VE İLÇELER	IZGARA TEMİZLİĞİ (adet)	BACA TEMİZLİĞİ (adet)	HAT TEMİZLİĞİ (mt.)
MERKEZ	13.907	3.829	3.213
TARSUS	3.901	428	-
ERDEMLİ	305	155	12.000
SİLİFKE	395	60	1.500
GÜLNAR	127	-	-
MUT	-	-	-
ANAMUR	-	-	-
BOZYAZI	-	-	-
AYDINCIK	-	-	-
TOPLAM	18.635	4.472	16.713

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yağmursuyu Baca ve Izgara Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçe muhtelif mahallelerde 2015 yılında projelendirilen yağmursuyu çalışmalarında **939 adet** baca kapağı değiştirilmiş, **853 adet** baca bakım onarımı yapılmış ve **7.407 adet** ızgara onarımı yapılmıştır.

2015 YILI YAĞMURSUYU BACA VE IZGARA ÇALIŞMALARI			
MERKEZ VE İLÇELER	DEĞİŞTİRİLEN BACA KAPAK SAYISI (adet)	BAKIM ONARIMI YAPILAN BACA SAYISI (adet)	ONARIMI YAPILAN IZGARA SAYISI (adet)
MERKEZ	793	620	6.821
TARSUS	76	68	358
ERDEMLİ	20	45	63
SİLİFKE	50	120	165
GÜLNAR	-	-	-
MUT	-	-	-
ANAMUR	-	-	-
BOZYAZI	-	-	-
AYDINCIK	-	-	-
TOPLAM	939	853	7.407

Sayısallaştırılan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçe muhtelif mahallelerde 2015 yılında projelendirilen yağmur suyu çalışmalarında **104.870 mt.** Kanalizasyon ve yağmursuyu sayısallaştırması gerçekleştirilmiştir.

MERKEZ VE İLÇELER	2015 YILI SAYISALLAŞTIRILAN KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ÇALIŞMALARI (mt)
MERKEZ	97.000
TARSUS	6.870
ERDEMLİ	1.000
SİLİFKE	-
GÜLNAR	-
MUT	-
ANAMUR	-
BOZYAZI	-
AYDINCIK	-
TOPLAM	104.870

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yağmursuyu Proje Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2015 yılında projelendirilen yağmursuyu hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

S. N.	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (mt)
1	Toroslar İlçesi Sağlık mah. 206. Cadde Yağmursuyu Projesi	214
2	H. Okan Merzeci Bulvarı Yağmursuyu Menfezi Geçişi	27
3	Akdeniz İlçesi, Karailyas Emek Mahallelerinde Faaliyet Gösteren Çaykur Mersin Pazarlama Bölge Müdürlüğü Binası ve civarında biriken yağmursularının drenaj edilmesi ile ilgili Yağmur Suyu Hattı Projesi	394
4	Toroslar İlçesi Çukurova mahallesi 228. Cad. Yağmursuyu şebeke Projesi	834
5	Tarsus İlçesi Kırklarsırtı Mahallesi Ait Yağmursuyu Projesi	5.430
6	Yenişehir İlçesi Afetevleri mahallesi 3129 sk. Yağmursuyu Projesi	1.016
7	Yenişehir İlçesi Çiftlik Mahallesi İstemihan Talay cad. Yağmursuyu Projesi	653
8	Tarsus İlçesi, Şehit Kerim Mahallesi Yağmursuyu Projeleri	1.238
9	Yenişehir ilçesi, 4. Cadde yağmursuyu Projesi	799
10	Yenişehir İlçesi Pirireis Mahallesi Yağmursuyu Projesi	564
11	Akdeniz İlçesi, Gündoğdu Mahallesi, 5706 Sokakta Bulunan Yağmursuyu Projesi	568
12	Toroslar İlçesi Akbelen Vali Sabahattin Çakmakoglu Caddesi ve 84016 Nolu Sokaktaki Yağmursuyu Projesi	613
13	Akdeniz İlçesi Siteler Mahallesi 5649 ve 5647 Nolu Sokaklar İle Mithatpaşa Mahallesi 5506 Nolu Sokağın Yağmursuyu Hattı Projeleri	318
14	Yenişehir İlçesi Deniz Mahallesi 3070, 3063, 3053, 3036 No'lu Sokaklardaki Yağmursuyu Projesi	261
15	Tarsus İlçesi Muhtelif Mahalleleri Yağmursuyu Projeleri	2.031
TOPLAM		14.960

ÇEVRESEL YÖNETİM

ATIKSU ÇALIŞMALARI

Atıksu Arıtma Çalışmaları

Mersin İl sınırlarında bulunan Atıksu Arıtma Tesislerimizde belirlenen atıksu kabul değerlerinin sağlanması için “MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” gereğince Mersin ilinde bulunan ve kanalizasyon sistemine direk/indirek yollarla bağlantısı olan endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarının kontrolü yapılmakta, denetlenmekte, önlemler aldırılmakta, limit değerleri sağlayan endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarına Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı verilmektedir. İlgili yönetmelik hükümlerine uygun olamayan endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarına yönetmeliğin ilgili maddeleri uygulanmaktadır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün hizmet sınırları il sınırı olarak genişlemiş olması ile mevcut Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisine ilave olarak yeni bağlanan ilçelerdeki 7 adet Atıksu Arıtma Tesisini idaremiz sorumluluk alanına dahil olmuştur.

İdaremiz sorumluluk alanına dahil olan Atıksu Arıtma Tesisleri aşağıda sıralanmıştır.

- *Tarsus Atıksu Arıtma Tesis*
- *Erdemli Atıksu Arıtma Tesis*
- *Silifke Atıksu Arıtma Tesis*
- *Kızılkalesi Atıksu Arıtma Tesis*
- *Atakent Atıksu Arıtma Tesis*
- *Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesis*
- *Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesis*

6360 sayılı Kanun öncesinde 1 adet olan atıksu arıtma tesisi sayımız 8 adete yükselmiş olup tüm tesislerimiz 7 gün 24 esasına göre kesintisiz çalışmakta olup tüm tesislerimiz giriş/çıkış suyu karakterizasyonu sürekli izlenmektedir. 2015 yılında toplamda **83.888.395 m³/yıl** atıksu arıtılarak ilgili mevzuatlara uygun şekilde deşarj edilmiştir.

Mersin Merkez ve İlçelerdeki Atıksu Arıtma Çalışmaları

06/12/2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe koyulan “6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Mersin Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün hizmet sınırları il sınırı olarak genişlemiş olup; mevcut Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisine yeni bağlanan İlçelerdeki 7 adet Atıksu Arıtma Tesisini ile 8 adet Atıksu Arıtma Tesisini, idaremiz sorumluluk alanındadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mersin Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi



Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi, birincil, ikincil arıtım, çamur prosesi ve kojenerasyon yani ısı ve elektrik üretimini kapsayan **189.523 m³/gün**, 1.050.000 kişilik Karbon, Azot ve Fosfor giderimli ileri biyolojik arıtma tesisidir. Arıtılan atıksu, 2 km. uzunluğunda Ø 1800 mm. deniz deşarj yapısı ile Akdeniz' e deşarj edilmektedir. Meskun alanlardan cazibeli olarak Merkez Pompa İstasyonu, Karaduvar Pompa İstasyonu, Adanalıoğlu Pompa İstasyonu, Kazanlı Pompa İstasyonu ve Karacailyas Pompa İstasyonundan toplanan atıksular, pompalar yardımıyla basınçlandırılarak Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi' ne ulaştırılmaktadır. İşletmeye alınma tarihi resmi açılışının yapıldığı 01.06.2010 olan Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi'nde 2015 yılında toplam **54.440.750,10 m³/yıl** su arıtılmıştır.

İdari bina içinde bulunan merkezi kontrol odasında SCADA sistemine bağlı 3 adet bilgisayar bulunmaktadır. SCADA sistemi sayesinde tesisin tüm ekipmanları ve tesise bağlı atıksu pompa istasyonları tam otomatik şekilde izlemek, kayıt yapmak ve müdahale etmek mümkündür. KAAT giriş ve çıkış suyu karakterizasyonun belirlenmesi amacı ile periyodik olarak numuneler alınmakta ve analizleri yapılmaktadır. Aynı zamandan Derin Deniz Deşarjı İzleme Genelgesi kapsamında Numune Alma ve Analiz Metodları Tebliği uyarınca haftada 2 kez akredite ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetkilendirilmiş bir laboratuvar tarafından çıkış suyundan iç denetim numunesi alınarak analizleri yine aynı laboratuvara yaptırılmakta ve analiz sonuçları www.meski.gov.tr adresinde paylaşılmaktadır.

Bir ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi olan Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi'nde aynı zamanda proses sonucu oluşan arıtma çamuru da değerlendirilmekte ve enerji üretilmekte olup; 2015 yılında toplamda **3.475.347 kwh/yıl** enerji üretilmiştir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Atıksu Arıtma Tesisi Proje Çalışmaları

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2015 yılında projelendirilen Atıksu Arıtma Tesisi hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

S. N.	PROJENİN ADI
1	Erdemli İlçesi, Kargıpınarı Mahallesi Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin Rehabilitasyonu ve Kapasite Artırımı Projesi
2	Erdemli İlçesi, Kızkalesi Mahallesi Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin Rehabilitasyonu ve Kapasite Artırımı Projesi
3	Silifke İlçesi, Atakent Mahallesi Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin Rehabilitasyonu ve Kapasite Artırımı İçin Proje Hazırlanması Hizmet Alımı İşi kapsamında hazırlanan projeler
4	Erdemli İlçesi, Karakeşli Mahallesi Paket Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

Atıksu Arıtma Tesisleri Yatırım Çalışmaları

1	Anamur İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi
2	Silifke İlçesi Atakent Mahallesi Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım İşi
3	Mezitli İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Tasarım Yapım ve İşletilmesi İşi
4	Bozyazı İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi
5	Erdemli İlçesi Kargıpınarı Mahallesi Mevcut Atıksu Arıtma Tesisi Rehabilitasyonu ve Kapasite Artırımı Yapım İşi
6	Mut İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Ve Kanalizasyon Kolektörü Hattı Yapım İşi
7	Erdemli İlçesi Kızkalesi Mahallesi Mevcut Atıksu Arıtma Tesisi Rehabilitasyonu ve Kapasite Artırımı Yapım İşi

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- *Anamur İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi;*

İş kapsamında 14 05 2015 tarihinde işletmeye alma öncesi tetkikler yapılmış olup, 28.05.2015 tarihinde onaylanmıştır. Tesis işletmeye açılmıştır. Yerleşim yerlerinde toplanan atıksuların arıtılarak doğaya geri kazandırılması amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, Anamur (MERSİN) evsel atıksularının arıtılması ve AB Şehir Atıksuyu Direktifi ile Türk Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nde belirtilen şartlara uygun olarak derin deniz deşarjı ile denize deşarj edilmesi amaçlanmıştır. Atıksu Arıtma Tesisi **17.962 m³/gün** atık su kapasitelidir. Arıtma türü uzun havalandırmalı aktif çamur sistemi olup 250.000 kişi kapasitelidir. Tesis faal durumdadır. Geçici kabulü henüz yapılmamıştır.



SÖZLEŞME BEDELİ	14.293.000,00 TL
İHALE TARİHİ	13.11.2013
SÖZLEŞME TARİHİ	06.12.2013
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	17.12.2013
İŞ BİTİM TARİHİ SÜRE	14.06.2014/180 GÜN
SÖZLEŞME BEDELİ ARTIŞI	762.108,76 TL
SÜRE UZATIMI İŞ BİTİMİ	23.12.2015/321 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	4.142.045,24 TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 100

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2- **Silifke İlçesi Atakent Mahallesi Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım İşi;** Yerleşim yerlerinde toplanan atıksuların arıtılarak doğaya geri kazandırılması ve mevcut altyapının geliştirilmesi amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, Atakent'te merkez evsel atıksularının arıtılması ve AB Şehir Atıksuyu Direktifi ile Türk Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nde belirtilen şartlara uygun olarak dereye deşarj edilmesi amaçlanmıştır. Atıksu Arıtma Tesisi mevcutta **3.600 m³/gün** olup, kapasite yetmediği için kapasite artırımına gidilerek Arıtma Tesisinin toplam kapasitesi **5.800 m³/gün** olacak şekilde mevcut terfi merkezi ekipmanları revize edilecektir. Toplam **28.000** kişilik nüfusa hizmet edecek olan ön arıtma, kum tutucu üniteleri ve Kesikli Biyolojik Reaktör Sistemi İle Biyolojik Arıtma ihalesi yapılarak inşaatına başlanılmıştır. Tesiste Proses Havuzları, Belt Pres Binası, Saha Tanzimi, Yol ve Peyzaj İşleri, Rehabilitasyon İşleri ve Çamur Havuzu rehabilitasyonu çalışmaları devam etmektedir.



SÖZLEŞME BEDELİ	2.189.000,00 TL
İHALE TARİHİ	31.08.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	18.09.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	07.10.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	05.07.2015 /240 GÜN
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 50

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3- Mezitli İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Tasarım Yapım ve İşletilmesi İşi;

Akdeniz'in atık sularından kaynaklanan kirlenmelere karşı korunmasına yönelik olarak MESKİ Genel Müdürlüğü tarafından dış kredili olarak yürütülmekte olan "Mersin Atıksu Projesi" kapsamında Mezitli'de 384.000 kişi eşdeğer nüfusa hizmet edecek, 55.000 m³/gün kapasitede, karbon, azot ve fosfor giderimli ileri biyolojik atıksu arıtma tesisinin yapımı planlanmıştır. Kalkınma Bakanlığı'nın 2014 yılı Yatırım Programı'nda "Mersin Kanalizasyon Projesi" adı altında ve 2011K060110 proje numarasıyla yer almakta olan Mezitli Atıksu Arıtma Tesisi Projesi'nin finansman ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla 18.06.2012 tarihinde MESKİ ile EBRD (Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası) arasında 20 milyon Avro tutarında bir kredi anlaşması imzalanmış olup, proje kapsamında, 29.01.2015 tarihinde inşaat ihalesi yapılan iş uluslararası rekabet kuralları çerçevesinde sonuçlandırılmıştır. 2015 yılı içerisinde ihale değerlendirme süreci EBRD (Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası) ile yapılan ortak çalışmalar sonucunda tamamlanarak, 16.12.2015 tarihinde MASS Arıtma Sistemleri İnş. San.ve Tic.A.Ş. firması ile 24 (yirmidört ay) ay süre ile Tasarım ve Yapım İşi ve 60 (altmış) ay süre ile Tesisin İşletilmesi kapsamında sözleşme imzalanmıştır. Projenin ana hedefi, yüksek seviyede çevre korumasını ve Türkiye'nin AB direktifine uyumunu mümkün kılmak üzere, özellikle Mezitli Bölgesi ve civarından kaynaklanan evsel atık suların arıtımını sağlamaktır.

SÖZLEŞME BEDELİ	16.118.059,65 Avro (Yapım İşi) 5.751.708,94 Avro (İşletme)
İHALE TARİHİ	29.01.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	16.12.2015
İNŞAAT YAPIM SÜRESİ	2 (İKİ) YIL
İŞLETME SÜRESİ	5 (BEŞ) YIL
MÜŞAVİRLİK HİZMET BEDELİ	827.018,44 TL

4- Bozyazı İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi;

2015 yılı içerisinde işletmeye başlattığımız Bozyazı Kanalizasyon Tesisin ile toplanan pis suların, halkımızın sağlığı ve alıcı ortamın ekolojik dengesini bozmayacak şekilde, uzaklaştırılmasını sağlamak için arıtılarak deşarj edilmesi amaçlanan bu proje **46.000 kişilik** nüfusa hizmet vermektedir. Tesis kapsamında yapılan proses biyolojik arıtma olup, bugün itibarıyla sistemden çıkan püssuyun arıtılmış olarak denize deşarj edilmektedir.



SÖZLEŞME BEDELİ	5.930.000,00 TL
İHALE TARİHİ	25.07.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	26.08.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	09.09.2013
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	05.06.2014/270 GÜN
SÜRE UZATIMI İŞ BİTİM	01.03.2016
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 100

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5- Erdemli İlçesi Kargıpınarı Mahallesi Mevcut Atıksu Arıtma Tesisi Rehabilitasyonu ve Kapasite Artırımı Yapım İşi;

Yerleşim yerlerinde toplanan atıksuların arıtılarak doğaya geri kazandırılması ve mevcut altyapının geliştirilmesi amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, Kargıpınarı'nda merkez evsel atıksularının arıtılması ve AB Şehir Atıksuyu Direktifi ile Türk Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nde belirtilen şartlara uygun olarak dereye deşarj edilmesi amaçlanmıştır. Atıksu Arıtma Tesisi mevcutta **1800 m³/gün** olup, kapasite yetmediği için kapasite artırımına gidilerek Arıtma Tesisinin toplam kapasitesi **6000 m³/gün** olacak şekilde mevcut terfi merkezi ekipmanları revize edilerek ön arıtma, kum tutucu üniteleri ve Kesikli Biyolojik Reaktör Sistemi İle Biyolojik Arıtma ihalesi yapılarak inşaatına başlanılmıştır.



SÖZLEŞME BEDELİ	3.435.650,00 TL
İHALE TARİHİ	17.08.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	09.09.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	18.09.2015
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	15.04.2016 /210 GÜN
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	0,00 TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 35

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6- **Mut İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi ve Kanalizasyon Kollektörü Hattı Yapım İş;**
57.000 kişi ve 14.600 m³/gün kapasiteli azot ve fosfor giderimli, biyolojik, uzun havalandırmalı aktif çamur sistemi ile yapılan tesiste; Mut İlçesi kanalizasyon sularını Atıksu Arıtma Tesisi'ne taşıyan toplam **L= 831,85 mt. Ø 800'lük** kollektör hattı imalatı gerçekleştirilerek Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı tamamlanmıştır. Tesisin 08.01.2016 tarihinde geçici kabulü yapılacaktır.



SÖZLEŞME BEDELİ	8.100.336,28 TL
İHALE TARİHİ	24.07.2013
SÖZLEŞME TARİHİ	12.08.2013
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	22.08.2013
İŞ BİTİM TARİHİ (SÜRE)	18.05.2014/270 GÜN
SÜRE UZATIM İLE İŞ BİTİM	14.12.2016 (12 Aylık İşletme Dahil)
2015 YILI TOPLAM ÖDEME	542.734,61 TL
GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	% 95

7- **Erdemli İlçesi Kızılkalesi Mahallesi Mevcut Atıksu Arıtma Tesisi Rehabilitasyonu ve Kapasite Artırımı Yapım İş;**

31.12.2015 tarihinde ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Yerleşim yerinde toplanan atıksuların arıtılarak doğaya geri kazandırılması amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, Kızılkalesi Merkez evsel atıksularının arıtılması ve AB Şehir Atıksuyu Direktifi ile Türk Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nde belirtilen şartlara uygun olarak dereye deşarj edilmesi amacıyla bu raporda belirtilen esaslar çerçevesinde tasarlanmıştır. Mevcut kapasitesi **1.000 m³/gün** olan biyolojik arıtma tesisi, yaz aylarında yetersiz kalmaktadır. Ayrıca Mevcut tesiste mekanik ekipmanlar ve imalatlar ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmiştir. Mevcut tesisin rehabilitasyonu ve kapasite artırımı yapılması uygun görülmüştür. Arıtma Tesisi toplam kapasitesi **7.920 m³/gün** olacak şekilde, yeni ön arıtma-kum ve yağ tutucu ünitesi, Dengeleme-De-Ox Tankı, Anoksik Tank ve MBR (Membran Biyolojik Reaktör) sistemi ile biyolojik arıtma dizaynı yapılmıştır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mimari Proje Çalışmaları

6360 sayılı yasa çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz tüm il genelinde içme suyu ve kanalizasyon hizmeti verecektir. Bu doğrultuda 1 Nisan 2014 tarihi itibariyle tüm ilçelerde yerinde ve etkili bir hizmet gerçekleştirmek amacıyla MESKİ Hizmet Binaları açılması planlanmıştır.

2015 yılında içerisinde MESKİ Mut Şubesi Tadilat Planı, MESKİ Teknik Birimler Yerleşkesi Otopark Düzenlemesi, Berdan Tesisleri Ek Bina Tadilatı Projesi ile İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet noktalarımızda çeşitli tadilat, projelendirme çalışmaları yürütülmüştür. Mimari proje çalışmaları devam etmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL YÖNETİM

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

2015 Yılı içerisinde İdaremiz bünyesinde kalite anlayışının gelişimini, sürekliliğini ve kurum içi iletişimde iyileşmeyi sağlamak üzere gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde;

- ✓ Türk Standartları Enstitüsü tarafından gerçekleştirilen dış tetkiklerde Genel Müdürlüğümüz bünyesinde TS EN ISO 9001:2008 standardına uygun bir kaliteli yönetim sistemi kurulduğu onaylanmış; Genel Müdürlüğümüz TSE Kalite Yönetim Sistemi K-Q TSE-ISO-EN 9000 belgesini kullanma hakkını kazanmıştır.
- ✓ Türkiye Kalite Derneği (KalDer) ile Kurumumuz arasında 08.05.2014 tarihinde imzalanan İyi Niyet Bildirgesi ile Ulusal Kalite Hareketine katılan Kurumumuz; EFQM Mükemmellik Modelinin kurum bünyesinde uygulanmasına yönelik ilk öz değerlendirme çalışmalarını tamamlamış, bu yolda ilk aşama olan “**Mükemmellikte Kararlılık**” aşaması için geniş katılımlı ekiplerde çalışmalarını başlatmıştır. Mükemmellikte Kararlılık Başvurusu denetimi için KalDer Heyetinin yaptığı saha ziyareti neticesinde kurumumuz Mükemmellikte Kararlılık 2 yıldız belgesi almaya hak kazanmıştır.



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Hukuk Müşavirliğinin temel görevi MESKİ Genel Müdürlüğü adına yargı mercilerinde dava ikame edilmesi, MESKİ Genel Müdürlüğüne karşı açılmış davalarda MESKİ Genel Müdürlüğünün temsili, Genel Müdürlük adına icra takibi yapılması, Genel Müdürlüğe karşı açılan icra takiplerinin yürütülmesi, hukuki mütalaada bulunulmasıdır.

2015 yılı içerisinde Hukuk Müşavirliğine gelen evrak 4.855 adet, giden evrak ise 7.525 adettir. Hukuk, İdare ve Ceza Mahkemeleri dosya sayısı ise 511 adettir. Ayrıca 258 adet suç duyurusu evrakı gelmiştir.

2015 yılı içerisinde icra takibi başlatılmak üzere kaçak tutanağı ve fatura borcu olarak toplam 8.333 adet evrak gelmiştir. Bu evraklardan 8.200 adedi icra takibi başlatılmak üzere Avukatlara sevk edilmiş ve dosyaları açılmıştır.

2015 yılı içerisinde toplam 730 adet icra dosyası Müşavirliğimizde, 808 adet icra dosyası İcra Müdürlüklerinde olmak üzere toplam 1.538 adet icra dosyası tahsil edildiği tespit edilmiştir. MESKİ veznelerindeki tahsilatlar ve İcra Müdürlüklerinden icra dosyalarına ait banka kanalıyla Kurumumuza havale edilen tutarlar Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı kayıtlarındadır.

TEFTİŞ KURULU HİZMETLERİ

2015 yılı içerisinde Teftiş Kurulu Başkanlığına gelen şikayetler doğrultusunda hazırlanan 18 adet İnceleme Raporu, 4 adet Soruşturma Raporu düzenlenmiştir.

Kurul Başkanlığına 2015 yılı içerisinde 272 (ikiyüzyetmişiki) adet evrak gelmiş olup, 1 adedi iptal edilmiştir. Başkanlıktan çeşitli birimlere hitaben 188 (yüzseksensekiz) adet evrak gönderilmiş olup, 1 adedi iptal edilmiştir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

STRATEJİ GELİŞTİRME

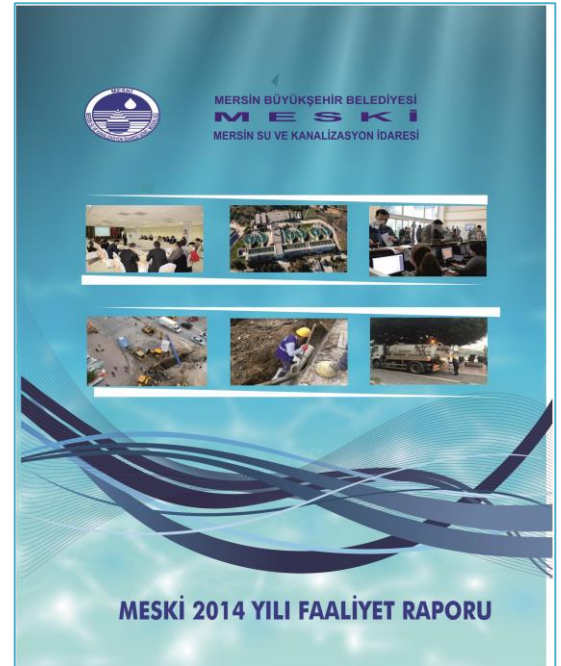
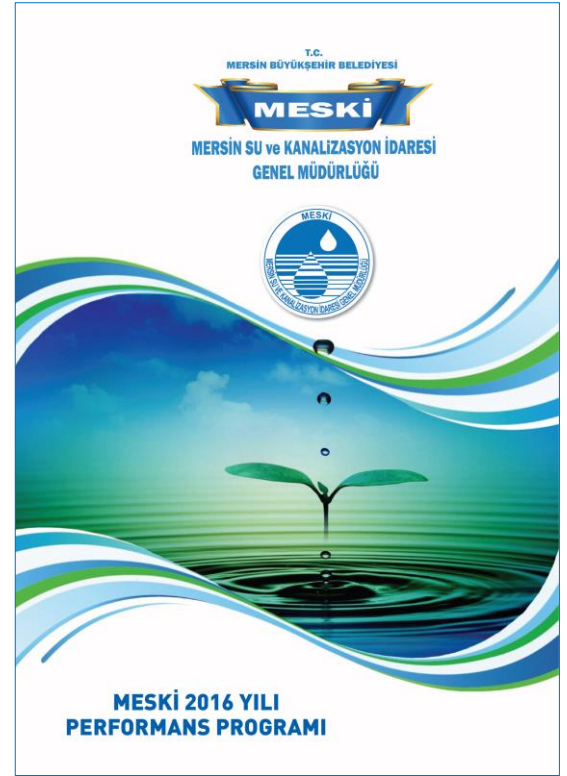
Performans Programı Hazırlama Çalışması

Bilindiği üzere 2014 yılında MESKİ Genel Müdürlüğü, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren “MESKİ Genel Müdürlüğü 2015-2019 Yılları Stratejik Planı ”6360 sayılı yasa ile görev alanımızın il mülki sınırı olması da gözetilerek, katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

2015 yılında, idaremizin 2016 yılında yürürlüğe giren 2015-2019 Yılları Stratejik Planı’nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyet ve göstergeler ile mali kaynak ihtiyacını içeren 2016 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu Çalışmaları

İdaremiz 2010 – 2014 Yılları Stratejik Planına uyumlu 2014 Mali Yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının yer aldığı 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu, Harcama Birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İç Kontrol Çalışmaları

Kurumumuzda İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları kapsamında; Üst yönetici yardımcısı veya harcama yetkilisinin başkanlığında, harcama yetkilileri veya görevlendirecekleri yardımcılardan oluşan bir İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile harcama birimlerinden yönetici veya hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilcilerden oluşan bir Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuş; Kurul ve Grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekreteryâ hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.

İdaremizin 2015-2016 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak resmi internet sitesinde yayımlanmıştır. Ayrıca tüm harcama birimlerine doküman olarak gönderilmiştir.

Yürürlüğe giren Eylem Planında, eylemlerin zaman planlamasına, gerçekleştirilecek eylemlerle ilgili açıklamalara, eylem sorumlusu ve işbirliği yapılacak birim/birimlere, eylemin çıktısı ve eylemin gerçekleştirilmesine ait değerlendirmeler ile öncelik sıralamasına göre başlangıç tarihleri ve tamamlanma sürelerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının koordinatörlüğünde, idaremiz ihtiyaçlarına cevap verebilecek Stratejik Planlama ve Performans Programı Yönetim Yazılımı, Süreç Yönetimi ve İç Kontrol Eylem Planı Yazılımı eğitimleri, harcama birimlerinin belirlediği veri giriş sorumlularına verilmiştir.

Eylem Planıyla ilgili gerçekleştirme sonuçlarının takibi ve kontrolü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yapılarak, QDMS Programı altında yer alan İç Kontrol Eylem Planı modülü üzerinden harcama birimlerince gerçekleşen eylemlerle ilgili veri girişlerinin veri giriş sorumluları aracılığı ile yapılması sağlanmıştır.

Yönetici ve personelin iç kontrol algısının anket yoluyla ölçülebilmesi adına 2015 yılı içerisinde 2 adet anket uygulanmış ve anket sonuçları ile ilgili değerlendirme raporu hazırlanarak ilgili mercilere sunulmuştur.

İç Kontrol hakkında Farkındalık Eğitimi ve Bilgilendirme yapılmış olup, Eğitim Sunumu idaremiz intranet sayfasındaki Bilgi Bankasında yayımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Koordinatörlüğünde İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyelerinin katılımı ile İç Kontrol Uyum Eylem Planı, 2015 yılı sonu gerçekleştirme verileri değerlendirme toplantısı yapılmış, Eylem Planı Gerçekleşme Sonuçları ve eki Rapor üst yönetici tarafından onaylanmasına müteakip ilgili mercilere gönderilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz 2015-2016 Yılı Eylem Planında, toplam 79 adet eylem öngörülmüştür. 32 adet eylemin tamamlanma tarihi 2015 yılı olup 28 adedi gerçekleşmiştir. 2016 yılı için öngörülen 21 adet eylemin, 6 adedi 2015 yılı içerisinde gerçekleşmiştir.

Ayrıca tamamlanma tarihi sürekli olan eylem sayısı toplam 26 olarak öngörülmüş olup, 24 adedi 2015 yılında hayata geçirilmiş ve uygulanmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ABONE HİZMETLERİ

6360 sayılı Kanun çerçevesinde MESKİ Genel Müdürlüğü yeni bağlanan 9 ilçe ile birlikte 13 ilçede yerinde ve etkili bir hizmet verdiği için, tüm ilçelerde vatandaşın her türlü işlem, talep, şikayetleri ile ilgili hizmetleri yasal düzenlemeler doğrultusunda yerinde ve etkili sunabilmek amacıyla, yeni bağlanan ilçelerde MESKİ Hizmet Birimleri oluşturulmuş, abone hizmetlerine yönelik, hizmet içi eğitim, doküman, her türlü destek sağlanarak, Merkez ile eşgüdümlü çalışma ortamı sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzde, vatandaşların işlemleri kısa sürede tamamlanması adına abonelerin işleri tek çalışanla gerçekleştirebilecekleri tek masa uygulamasına geçilmiştir Randevulu abone sistemi, online endeks bildirme, kaçak su ihbarı da internet adresindeki yeniliklerden bazılarıdır.

2014 yılı içinde hizmete giren Abone İşleri Dairesi Başkanlığı yeni hizmet binası ile yeni bağlanan ilçelerden Silifke-Erdemli Şube Müdürlüğü, Anamur-Bozyazı-Aydıncık Şube Müdürlüğü yeni hizmet binası ile Çamlıyayla Şube Müdürlüğü hizmet binalarına ek olarak yeni bağlanan ilçelerden Mut Şube Müdürlüğü hizmet binasında 2015 yılında çeşitli tadilat, projelendirme çalışmaları yapılmış olup; Erdemli Şube Müdürlüğü Kumkuyu ve Tömük hizmet birimleri oluşturulmuştur.

Hizmet alanının İl mülki sınırı olması ile birlikte, MESKİ Genel Müdürlüğü'nün abone sayısı 2014 yılında 742.602 iken 2015 yılında 779.597 *kişiye* ulaşmıştır.

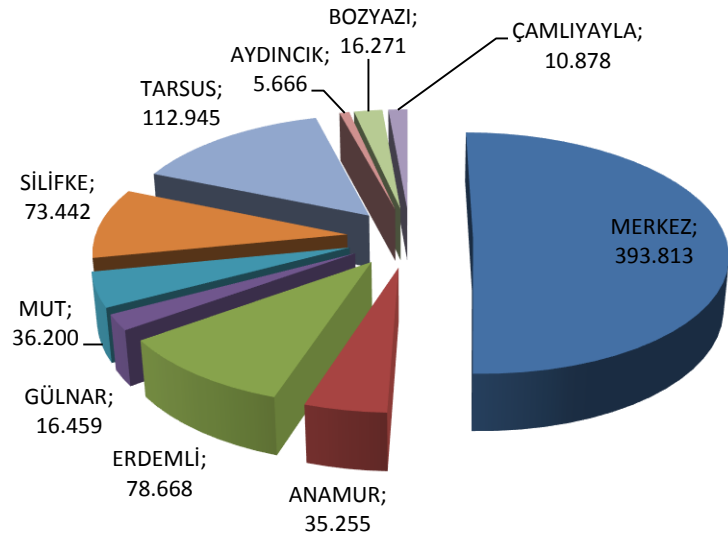
MERKEZ İLÇELER	393.813
MERKEZ DIŞI İLÇELER	385,784
GENEL TOPLAM	779.597



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



31/12/2015 Tarihi İtibari İle Abone Sayıları	
MERKEZ	393.813
ANAMUR	35.255
ERDEMLİ	78.668
GÜLNAR	16.459
MUT	36.200
SİLİFKE	73.442
TARSUS	112.945
AYDINCIK	5.666
BOZYAZI	16.271
ÇAMLIYAYLA	10.878
TOPLAM	779.597



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Abone Bilgilerinin Güncellenmesi faaliyeti kapsamında **298.444** abonenin güncelleme işlemi yapılmış olup 2015 Yılı başlangıç abone sayısının %39 u güncellenmiştir.

Abone Bilgi Güncelleme Sonucu	
MERKEZ	150.241
İLÇELER	148.203
TOPLAM	298.444

01/01/2015 - 31/12/2015 Tarihleri Arası Abone İşlemleri İcmali

İlçeler	Yeni Abone	Devir Abone	Abone Terk	Mühürleme	Sayaç Değişim	31/12/2015 Toplam Abone Sayısı
MERKEZ	8.481	46.932	16.119	27.356	28.487	393.813
ANAMUR	564	1.496	164	770	1.501	35.255
ERDEMLİ	1.742	2.109	461	2.175	6.148	78.668
GÜLNAR	182	711	30	739	1.919	16.459
MUT	508	901	320	78	2.137	36.200
SİLİFKE	1.265	4.778	1.056	28	4.751	73.442
TARSUS	3.271	7.224	329	8.267	8.605	112.945
AYDINCIK	118	78	70	306	626	5.666
BOZYAZI	228	315	130	760	1.229	16.271
ÇAMLIYAYLA	364	581	71	1.401	2.185	10.878
TOPLAM	16.723	65.125	18.750	41.880	57.588	779.597

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

01/01/2015 - 31/12/2015 Tarihler Arası Tahakkuk İcmali

İlçe	Adet	m ³	Toplam(Tl)
MERKEZ	3.131.307	43.117.728	186.079.552,00
ANAMUR	174.582	2.504.949	6.746.529,74
AYDINCIK	36.842	400.541	1.113.162,50
BOZYAZI	92.845	1.117.383	3.334.746,16
ÇAMLIYAYLA	29.338	529.083	1.218.879,50
ERDEMLİ	390.004	6.807.136	20.316.891,69
GÜLNAR	62.232	1.370.530	3.240.121,50
MUT	132.568	3.691.574	5.956.575,51
TARSUS	863.233	11.771.110	42.157.572,66
SİLİFKE	348.068	6.106.747	18.533.125,42
TOPLAM	5.261.019	77.416.781	288.697.156,68

01/01/2015 - 31/12/2015 Tarihler Arası Kaçak Tahakkuk İcmali

İlçe	Adet	m ³	Toplam (Tl)
MERKEZ	10.039	687.980	4.554.167,59
ANAMUR	33	15.979	44.523,99
AYDINCIK	5	45	4.752,41
BOZYAZI	6	2.902	9.134,41
ÇAMLIYAYLA	6	456	2.961,46
ERDEMLİ	131	66.886	391.899,85
GÜLNAR	7	4.098	31.985,40
MUT	1	23	41,07
SİLİFKE	71	19.156	96.487,42
TARSUS	73	9.906	75.392,05
TOPLAM	10.372	807.431	5.211.345,65

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

Eğitim ve Staj Hizmetleri

MESKİ Personelinin günün koşullarına uygun hizmet verme yeteneğini geliştirmek amacıyla “Hizmet içi Eğitim” çalışmaları kapsamında toplam 2.439 kişiye 11.166 saat eğitim verilmiştir.

2015 YILINDA VERİLEN EĞİTİMLER		
	Hedef 800x10=8000 ad/saat	Verilen Eğitim Saat
1	680*4=2720 (İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi)	2.720
	140*4=560 (İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi)	560
	876*4=3504 (İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi)	3.504
	36*4=144 (İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi)	144
2	52*4=208 (qcms Eğitimi)	208
3	71*3=213 (Kalite Yönetim Sistemi)	213
4	22*16=352 (Süreç Yönetimi)	352
5	51*3=153 (İç Kontrol)	153
6	164*2=328 (Ödeme Emri)	328
7	16*8=128 Diksiyon eğitimi	128
8	60*8=480 (5018 Eğitimi/Muhasebe)	480
9	40*16=640 İlk Yardım Eğitimi	640
10	125*8=1000 EFQM Model Eğitimi	1.000
11	Numune Alma Eğitimi 6 kişix16 saat	96
12	657 Devlet Memurları Kanunu 30 kişix4 saat	120
13	Ön Mali Kontrol Eğitimi 10 kişix4 saat	40
14	Taşınır 30 kişix8 saat	240
15	Bütçe 30 kişix8 saat	240
	TOPLAM	11.166

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MESKİ Kaynaşma ve Motivasyon Etkinliği Sucuk Partisi



İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi



Aşure Etkinliği



2015 yılı içerisinde kurumumuza staj eğitimi için başvuran Çevre Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, İşletme Bölümü ve Büro Yönetimi Bölümlerinden oluşan toplam 67 üniversite öğrencisinin günün koşullarına göre yetiştirilmeleri ve eğitimleri sağlanmıştır.

2015 YILINDA VERİLEN STAJLAR	
BÖLÜM ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
ELEKTRİK VE ENERJİ	1
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	3
MUHASEBE VERGİ UYGULAMALARI	2
LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ	2
ENERJİ SİSTEMLERİ	1
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	3
KİMYA TEKNOLOJİSİ	5
YÖNETİM ORGANİZASYON	1
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	1
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	2
BİYOLOJİ BÖLÜMÜ	3
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	41
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	1
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	1
TOPLAM	67

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Genel Müdürlüğümüzün kurumsal kimliğini medyada etkin bir şekilde yer almasını ve kamuoyunda daha iyi ifade edilmesini sağlamak, vatandaşlarımızın bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi, bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla Halkla İlişkiler Birimi, Basın Yayın Birimi ve Bilgi Edinme Birimi olarak görev yapmaktadır.

2015 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzün ALO 185 hattı aktif hale getirilerek müdürlüğümüze bağlanmış olup; bu sayede Mersin İlinin genelinden vatandaşların kuruma bildireceği arızaların kayıtları tek bir merkezde toplanması sağlanmış ve gelişen teknolojinin imkânları kullanılarak arızalara daha kısa süre müdahale edilmeye başlanmıştır. Ayrıca www.meski.gov.tr web sayfasından arıza/şikayet/talep formu doldurularak arıza/şikayet/talep işlemleri için kayıt oluşturabilmektedir.

Basın Çalışmaları

Günlük gazeteler, televizyon, radyo, internet üzerinden yayın yapan haber siteleri ve periyodik olarak yayınlanan yayınlar sürekli olarak izlenerek, “dünya”, “ülke” ve “kent” gündem takibi gerçekleştirilerek Genel Müdürlüğe düzenli olarak bilgi sunulmuştur. Gün içinde gelişen her türlü önemli gelişme de zaman dilimi gözetilmeksizin Genel Müdür ya da ilgili Daire Başkanlarına bildirilerek, gereği doğrultusunda hareket edilmiştir.

İzlenen bu haberler arşivlenerek dosyalarda saklanmakta, Genel Müdürlüğümüz çalışmaları hakkındaki tüm fotoğraf ve video kayıtları bilgisayarlarımızda düzenlenerek arşiv amaçlı olarak harici bellekte depolanmaktadır.

MESKİ Genel Müdürlüğü hakkındaki yayınların izleme ve inceleme sürecinde; Genel Müdürlüğümüzle ilgili haberler belirlenerek haber kupürleri oluşturulmakta ve Genel Müdürlük haber panosuna asılarak ilgili kişi ve birimlere dağıtılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün çalışmaları ilgili Basın Yayın birimi tarafından hazırlanan bültenler yayınlandığı andan itibaren, MESKİ Genel Müdürlüğü web sitesi ana sayfasında yer alan haberler adı altındaki bölüme girişi yapılmaktadır. Ayrıca sosyal medyada da web sitesindeki aynı haberlerin paylaşımı yapılmaktadır.

Birimlerimizden gelen bilgiler doğrultusunda MESKİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen yatırımlar, alt yapı çalışmaları, “Basın Bülteni” hazırlanarak gazete, radyo, televizyon ve yazılı ve görsel medyaya iletilmektedir.

Basın-Yayın mensuplarının, Genel Müdürlüğümüz yöneticilerine yönelik görüşme talepleri, hizmetlerimiz ve yatırımlarımıza dair haber oluşturmayı amaçlayan yaklaşımları, soruları değerlendirilerek, gerekli yönlendirme ve bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzle ilgili gazete, dergi, radyo ve televizyonlarda çıkan haberlerin izlenmesi sürecinde, tespit edilen hatalar ya da her türlü düzeltme konusunda ilgili birimler ve kuruluşlarla bağlantı kurularak, gerekli düzeltme ve doğru bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen her türlü etkinlik, çalışma ve hizmetler, fotoğraf ya da filmle görüntülenmekte olup; çekilen fotoğraf ve film görüntüleri iyi koşullarda arşivlenerek ihtiyaç ve istek doğrultusunda basın / yayın kuruluşlarına ve ilgili birimlere servis yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde MESKİ Genel Müdürlüğü web sitesinde 152 adet haber yayınlanmıştır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Halkla İlişkiler Hizmetleri

Telefonla arayan ya da bizzat gelen abonelerimizin sorunları dinlenerek, gerekli yönlendirmeler yapılmış, Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımıza abonelik, su sayacı, borç, tahakkuk ile ilgili bilgiler verilmiştir.

Genel Müdürlük etkinlikleri planlanarak organize edilmekte, ilgililer bilgilendirilerek, katılım sağlanmakta, etkinliğin tüm süreçlerine eşlik edilerek eksiksiz biçimde gerçekleştirilmektedir.

Düzenlenen etkinlikler sürecinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü temsilcileri faaliyet alanında bizzat bulunarak, gerek protokol kurallarının gerekse program akışının kesintisiz ve eksiksiz uygulanmasını sağlamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz çalışmalarını tanıtan kılavuz, broşür, afiş, davetiye, el ilanı, billboard vb. dokümanların hazırlanması ve güncelleştirilmesinde katkıda bulunulmakta, belirlenen yerlere asımı yaptırılmakta, ilgili kişi ve kurumlara ulaşımı sağlanmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün katıldığı “*Tanıtım Fuarı*” ya da diğer kurum ve kuruluşlarla yürütülen ortak organizasyonlar ve festivallerde koordinasyon sağlanarak, Genel Müdürlüğümüz temsil edilmektedir.

Bilgi Edinme Faaliyetleri

Bilgi Edinme Yasası yoluyla Genel Müdürlüğümüze ulaşan tüm yazışmalar bu birimimiz üzerinden yapılmaktadır. Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ile doğrudan kurulan bağlantı ile Genel Müdürlüğümüze yönlendirilen tüm başvurular takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Ayrıca kuruma elektronik ortamda vatandaş tarafından gönderilen ve müdürlüğümüze sevk edilen Bilgi Edinme Yasası kapsamına girmeyen her türlü E-posta, Facebook ve Twitter üzerinden şikayetlerde yine birimimizde değerlendirilmekte ve ilgili dairelere sevk edilerek sonucun vatandaşlara en kısa sürede iletilmesi sağlanmaktadır. 2015 yılı içerisinde vatandaşlardan birimize 757 adet yazılı başvuru gelmiş olup, tamamı ilgili birimlere, dairelere gönderilerek süreç izlenmiş ve şikayetlerin /isteklerin tamamına cevap verilmiştir.

22 Mart (09-23) Dünya Su Günü Etkinlikleri

Eğitim sonrası MESKİ’yi tanıtan çantalar içerisinde öğrencilere 58.370 adet çeşitli muhtelif promosyon ürünü dağıtımı gerçekleşmiş, 6.800 öğrenciye ulaşılmıştır.

Resim Yarışması;

06-09/10-14 yaş grupları arasında resim yarışması tertip edilmiş, dereceye giren öğrencilere Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre Merkezi’nde düzenlenen ödül töreninde, dizüstü ve tablet bilgisayar hediye edilmiştir.

Slogan Yarışması;

06/18 yaş grupları arasında Slogan Yarışması düzenlenmiş, dereceye giren öğrencilere Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre Merkezinde düzenlenen ödül töreninde, dizüstü ve tablet bilgisayar hediye edilmiştir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Uçurtma Şenliği;

Türk Eğitim Gönüllüleri Vakfı ve Mersin Sevgi Evleri'nden 1.000 çocuğun katılımı ile uçurtma şenliği gerçekleştirilmiştir.

Öğretmenlere Eğitim Semineri;

Mersin İl Merkezinde görev yapan 15 öğretmene Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre Merkezi'nde su tasarrufu eğitimi verilmiştir.

Mersin İl Sınırları Geneline Eğitim Seminerleri;

9-20 Mart tarihleri arasında öğrencilere yönelik Su Tasarrufu Eğitimleri verilmiştir.

- ✓ **9 Mart** – Gülnar
- ✓ **10 Mart** – Mut
- ✓ **11 Mart** – Anamur
- ✓ **13 Mart** – Tarsus
- ✓ **16 Mart** – Silifke
- ✓ **17 Mart** – Erdemli
- ✓ **19-20 Mart** – Mersin Merkez İlçeler



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



23 Nisan Çocuk Kitapları Şenliği (19-23 Nisan) Etkinlikleri

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu Çocuk Kitapları Şenliğinde, Cumhuriyet Meydanı'nda stant açarak, bu etkinlik kapsamında 3.000 çocuğa MESKİ'yi tanıtan promosyon ürünleri dağıtılmıştır.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Engelliler Haftası (11-15 Mayıs) Etkinlikleri

Bu etkinlik kapsamında; Çankaya Özel Eğitim Okulu, Yunus Emre İşitme Engelliler Okulu ve 0-15 yaş Çocuk Sevgi Evleri'nde (Korunmaya Muhtaç Çocuklar Günü Sebebiyle) Animatörler eşliğinde Su Tasarrufu Eğitimi verilmiştir. Bu etkinlik kapsamında; 320 çocuğa MESKİ'yi tanıtan promosyon ürününün dağıtımı yapılmıştır.



Ramazan Şenliği (18 Haziran-16 Temmuz) Etkinlikleri

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği 2. Ramazan Şenlikleri kapsamında kurulan Feshane Evlerinin birinde MESKİ Standı açarak etkinliğe gelen vatandaşlara MESKİ'yi tanıtan promosyon ürününün dağıtımı yapılmıştır. Her akşam yapılan sahne gösterilerinde MESKİ-Soru/Hediye bölümü oluşmasını sağlayarak, vatandaşlarımıza MESKİ hakkında kısa videolar izletip sorular sorarak kurumumuz hakkında bilgi verilmiştir. Bu etkinlik kapsamında; 5.000 kişiye ulaşılmıştır.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MESKİ-Mersin Üniversitesi Deniz Kaplumbağaları Uygulama Araştırma Merkezi (MEÜ-DEKUYAM) İşbirliği (11 Ağustos-16 Eylül)

İki kurumun çevre alanında işbirliğini ileriye taşıyarak sürdürmek, su kullanımı, çevre kirliliği, biyoçeşitlilik, doğa koruma konularını ve özelde ise; deniz kaplumbağalarını koruma alanında işbirliği içermektedir. Bu etkinlik kapsamında; 200 kişiye ulaşılmıştır.



Organ ve Kan Bağışı Kampanyası

MESKİ, Mersin İl Sağlık Müdürlüğü, Türk Kızılayı Mersin Şubesi işbirliği ile organ ve kan bağışı kampanyası düzenleyerek kurum personelimizin bağış yapması sağlanmıştır.



Dünya Hijyen ve El Yıkama Günü Sebebi İle Su Tasarrufu Eğitim Semineri

Mersin Milli Eğitim İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Osmaniye İlkokulunda 3 seans halinde El yıkama eğitimi ve suyun tasarruflu kullanımına yönelik eğitim semineri düzenlenmiş öğrencilere hijyen ve su tasarrufu eğitimi verilmiştir. Bu etkinlik kapsamında; 550 çocuğa ulaşılmıştır.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ağız ve Diş Sağlığı Haftası Eğitim Programı (22-27 Kasım)

Ağız Diş Sağlığı Haftası Eğitim nedeniyle Mersin merkezdeki iki okulda ve Aydıncık, Bozyazı, Anamur ve Gülnar İlçelerindeki belirlenen okullarda, animatör ekibi eşliğinde su tasarrufu ve hijyen eğitimi verilmiştir. Bu etkinlik kapsamında 3.000 öğrenciye ulaşılmıştır.



Cnr Expo Kitap Fuarı (28 Kasım-6 Aralık)

Yenişehir Fuar alanı içerisinde stant kurularak, ziyaret eden vatandaşlara MESKİ'yi tanıtan promosyon ürününün dağıtımı yapılmış, aynı zamanda talepleri ve şikayetleri değerlendirilmiştir. Bu faaliyet kapsamında; 2.000 kişiye ulaşılmıştır.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bilgilendirme Toplantıları (22-23 Aralık 2015)

Mersin'in tüm ilçelerinde ve merkezde MESKİ'nin yaptığı ve yapacak olduğu çalışmalar hakkında bilgi verilen toplantılar düzenlenmiştir, bu toplantılarda ayrıca katılımcıların; öneri, talep ve şikâyetleri de görüşülmüştür. Bu kapsamda; 2.690 kişiye ulaşılmıştır.



Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğüne Yürütülen Çalışmalar

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü; Vatandaşların Kamu Kuruluşlarının ve farklı tüzel kişiliklerin Kurumumuza yaptıkları yazılı başvuruları taratıp EBYS Yazılımına kaydeder ve üst yöneticilere ön sevkini hazırlayarak sunar. EBYS programı üzerinden gelen kurum dışı yazıların çıktılarını alarak en kısa sürede ilgili yerlere ulaştırmaya çalışır. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Kurumumuz arasında yapılan yazışmaların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamaya çalışır.

Kurumumuza; 11.12.2015 tarihine kadar 2.587 adet vatandaş dilekçesi, 10.788 adet Kamu Kuruluşları ve tüzel kişilerden evrak gelmiştir. Bu evraklar üst yöneticilerin onayından sonra ilgili birimlere teslim edilmiştir.

MESKİ Genel Müdürlüğü 2015 yılında Kamu Kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilere toplam 9.120 adet kurum dışı giden resmi yazı yazmıştır. Birimimiz 01.01.2015 - 14.12.2015 tarihleri arasında 3.954 giden evrakı zimmet yoluyla, 1.776 adet evrakı APS ve iadeli taahhütlü olarak, 2.940 evrakı normal posta yoluyla ilgili yerlere teslimini gerçekleştirmiştir.

EBYS programının kullanıldığı tarih olan 14.12.2015 ve 31.12.2015 tarihleri arasında ise 185 adet giden evrak zimmet yoluyla, 109 evrak APS ve 156 adet evrak normal posta ile ilgili yerlere ulaştırılmıştır.

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü; 2560 sayılı yasa gereği Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'da görüşülerek karara bağlanması gereken konuların hazırlanması, karara bağlanması ve ilgili birimlere dağıtılmasını gerçekleştirmektedir. Genel Kurul dönemleri dışında birimlerimizin Büyükşehir Meclisine sunmak istedikleri evrakların meclise sunumunu ve kararın dağıtımını yapar.

2015 yılında 322 adet Yönetim Kurulu Kararı, 13 adet Genel Kurul Kararı ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda 16 adet Büyükşehir Belediye Meclis Kararı alınmıştır. Yönetim Kurulu ve MESKİ'nin Mayıs ve Kasım ayında yapılan Genel Kurulunda alınan kararlar mevzuata uygun olarak Karar Defterlerine işlenmiş, arşivi oluşturulmuş ve kararların dağıtımları ilgili birimlere zimmetle yapılmıştır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Çalışmaları

Kurumumuzun Yönetim Sistemi Alt Yapısının İyileştirilmesi hedefinde Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan EBYS (Dijital Arşiv Sistemi Dahil) Yazılımının Alınması hedefini yüzde yüz oranında gerçekleştirmiştir. 2015 Yılı içinde birçok yazılım firmasıyla ön görüşme yapılmış ve sunumlar alınmıştır. CBKSOFİ firmasının yaptığı sunumlar ve referansları uygun bulunmuş ve firmadan DMO aracılığıyla MÜTEFERİK alım yöntemiyle EBYS yazılımı birimimiz tarafından satın alınmıştır. Şartname gereği kurum çalışanlarından birimlerin ayrı ayrı belirlediği 40 kişiye 2015 Temmuz ayında EBYS kullanıcı eğitici eğitimi verilmiştir. Yine şartname gereği kurum çalışanlarından 5 kişiye sistem yöneticisi eğitimi verilmiştir. EBYS kullanımına başlamadan önce birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda Aralık ayında kurum çalışanlarından 66 kişiye EBYS kullanıcı eğitimi verilmiştir. 14 Aralık 2015 tarihinden itibaren kurumun tüm yazışmaları EBYS üzerinden yapılmaktadır.

2 Şubat 2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik” te değişikliğin kurumumuz tarafından uygulanması ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür. 5 Şubat 2015 tarihinde birimlere MESKİ Resmi Yazışma Kuralları şeklinde kitapçık dağıtımı yapılmıştır. Yazışmaların kurallara uygun şekilde yapılmasına çalışılmıştır.

Bahse konu Yönetmelik gereği kurumumuza kayıtlı elektronik posta adresi alınmış ve ilgili adres Devlet Teşkilatı Veri Tabanına girilmiştir. EBYS kullanan kamu kurumları oluşturdukları evrakları bu kanaldan kurumumuza gönderebilecekler ve evraklarımızı da bu posta adresi vasıtasıyla yönetmelik gereği kabul edeceklerdir.

2 – Performans Sonuçları Tablosu

2015 yılında yürürlüğe giren 2015-2019 Yılları Stratejik Planı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyet ve göstergeler ile mali kaynak ihtiyacını içeren 2015 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. MESKİ 2015 Yılı Performans Programı; 4 faaliyet alanı, 10 stratejik amaç, 31 stratejik hedef, 81 faaliyet ile 161 performans göstergesi ve 64 stratejiyi içermektedir.

İdareimiz Performans değerlendirme sonuçlarının fiziki gerçekleştirmeleri ile bütçe gerçekleştirmeleri;

- 1- 2015 Yılı Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu
- 2- 2015 Yılı Faaliyet Maliyetleri Tablosu

TABLO 1

2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

STRATEJİK ALAN : İÇMESUYU YÖNETİMİ									
AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ									
H 1.1: İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI									
F 1.1.1: İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Perf. Hedefi Gerç.	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJESİ YAPILAN İÇMESUYU HAT UZUNLUĞU	PLAN PROJE D.B.	km	1.160	1.096	94	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşıldığı öngörülmekte olup, performans programı hazırlık aşamasında konulan hedefler projelerin sonuçlanması ile kesin metrajları ortaya çıkmaktadır.									
2- İÇMESUYU TALEP KARŞILAMA ORANI	İÇMESUYU D.B.	%	20	20	100	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlarımızdan gelen taleplerle kendi birimimizin tespit ettiği içmesuyu yatırımları 2015 yılında gerçekleştirilmiştir.									
3- DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	59	24,86	42,14	3,00	50	0,33	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Anamur, Narlıkuyu ve Gülnar içmesuyu için projelerin İlbank A.Ş. tarafından onayına müteakip, SUKAP kapsamında finanse edilmesi nedeniyle İlbank A.Ş. tarafından ihale edilecektir. Henüz ihaleleri yapılmadığından dolayı faaliyet gerçekleştirilememiştir.									
H 1.2: TERFİ VE DEPOLAMA İHTİYACININ KARŞILANMASI									
F 1.2.1: SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-PROJESİ YAPILAN DEPO/TERFİ İSTASYON SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	10	17	170	1,00	100	0,22	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Projelendirme çalışmaları sonucu netleşen su deposu ve/veya terfi istasyonları sayıları için yapılan öngörülerin üzerinde gerçekleşme olmuştur.									
2- İNŞA EDİLEN DEPO/TERFİ İSTASYON SAYISI	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	adet	15	4	26,67	1,00	50	0,11	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Anamur, Narlıkuyu ve Gülnar içmesuyu için projelerin İlbank A.Ş. Tarafından onayına müteakip, SUKAP kapsamında finanse edilmesi nedeniyle İlbank A.Ş. tarafından ihale edilecektir. Henüz ihalelere yapılmadığından dolayı faaliyet gerçekleştirilememiştir.									
H 1.3: İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI									
F 1.3.2: EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIS VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-YENİLENEN SU HATLARININ UZUNLUĞU	İÇMESUYU D.B.	km	300	325,616	108	2,00	100	0,44	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2015 yılı hedefinin üzerinde talep olduğundan yüksek seviyede hedefimiz gerçekleştirilmiştir.									
1-YENİLENEN SU HATLARININ UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	32,6	5,70	17,48	3,00	50	0,33	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Alsancak, Çavuşlu gibi mahallelerde kentsel dönüşüm çalışmaları sebebiyle revize proje çalışmaları gerekmiş olup, bu çalışmalar ihale süreçlerini ötelemiştir.									
F 1.3.3: EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAYAN POMPALARIN DEĞİŞTİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DEĞİŞTİRİLEN POMPA SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	50	85	170	2,00	100	0,44	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Tesislerimizde bulunan pompaların değiştirilmesi gerekenlerin değiştirilmesi sonucu faaliyetimiz yüksek seviyede gerçekleştirilmiştir.									
F 1.3.4: İÇMESUYU DEPOLARININ REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- REHABİLİTE EDİLEN DEPO SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	100	94	94	1,00	100	0,22	İYİ
AÇIKLAMA: 6360 sayılı yasa ile Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanına giren mahallelerden gelen taleplerin yerinde yapılan incelemeler sonucunda faaliyetimiz gerçekleştirilmiştir.									
H 1.4: İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI									
F 1.4.1: İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ARITILAN SU MİKTARI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	(m³/gün)	260.000	259.738	99,89	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinde 24 saat 365 gün insani tüketim amaçlı sular hakkında yönetmelik gereği içmesuyu üretilmektedir. Mevsimsel değişiklikler nedeni ile su kullanımı değişmektedir. Ancak Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinde ortalama günlük 259.738 m3 su arıtılmaktadır.									
F 1.4.2: İÇMESUYU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJELENDİRİLEN İÇMESUYU ARITMA TESİSİ SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	1	0	0	4,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Yapılan projeler ve içmesuyu kaynaklarının analizleri sonucu buna yönelik bir ihtiyaç hasıl olmadığından proje çalışması yapılmamıştır.									
2- İÇMESUYU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRME GERÇEKLEŞME ORANI	PLAN PROJE D.B.	%	100	0	0	1,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: 2015 Yılı içerisinde yapılan İçmesuyu Arıtma Tesisi yüzdesini ifade etmektedir.									

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

F 1.4.3: İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUN YAPILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- KLORLANAN DEPO ORANI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	%	100	100	100	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: İnsani tüketim amaçlı sular hakkında yönetmelik gereği temizlenmesi gereken içmesuyu depolarının temizliği yapılmıştır.									
1- KLORLANAN DEPO ORANI	İÇMESUYU D.B.	%	60	60	100	1,00	100	0,22	İYİ
AÇIKLAMA: Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı tarafından klorlama yapılamayan bölgelerde 2015 yılı içerisinde tespit edilen depolar hedeflenen oranda klorlanarak hedef gerçekleştirilmiştir									

F 1.4.4: TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYON SERTİFİKASININ DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DENETİM SONUCU (Başarılı/Başarısız)	ARITMA TESİSLERİ D.B.	Başarılı/Başarısız	Başarılı	Başarılı	100	4,00	100	0,88	İYİ
AÇIKLAMA: Başarılı									

F 1.4.5: TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYONU SERTİFİKASINA YENİ PARAMETRELER EKLENMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- VALİDASYON ÇALIŞMALARI SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	22	33	150	4,00	100	0,88	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akreditasyon sistemine yeni personel eklenmesi, validasyon yenilenmesini gerektirdiğinden dolayı tekrar çalışmaları yapılmıştır.Validasyon çalışmaları laboratuvara yeni personel gelmesi, kapsam genişletilmesi (ihtiyaç duyulan yeni parametrelerde akredite olmak) veya metod değişikliği olduğu durumlarda yapılır.									
2- ULUSLARARASI YETERLİK TESTLERİNE KATILIM SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	20	26	130	4,00	100	0,88	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Validasyon çalışmaları yapıldığında, yapılan çalışmaların doğruluğunun ispatlanması amacıyla ve Kalite Yönetim sistemimiz dahilinde PLN.07 analiz sonuçlarının kalitesinin temin planına göre 2 yılda bir uluslararası yeterlilik testlerine katılım gereklidir. Yeni personellerin gelmesi ve yeni parametreler eklenmesi sebebiyle pozitif sapma gerçekleşmiştir.									

F 1.4.6: YENİ İÇMESUYU ANALİZ LABORATUVARLARI KURULMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YENİ İÇMESUYU ANALİZ LABORATUVARLARI SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	1	0	0	2,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Yeni içmesuyu analiz laboratuvarı mobil araç olarak tasarlanmıştır. Konu ile ilgili araştırmalara ve çalışmalara 2015 yılı içerisinde başlanmıştır. Araç siparişi Makine İkmal Dairesi Başkanlığına verilmiş olup söz konusu laboratuvarın 2016 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.									
2- YENİ LABORATUVARLAR İÇİN VERİLEN EĞİTİMLERDE EĞİTİM ALAN ÇALIŞANLARIN EĞİTİM SÜRESİ	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adam/gün	3	0	0	3,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Mobil araç alınmadığı için yeni Laboratuvar kurulamamıştır. Bu nedenle personel eğitimi yapılamamıştır.									

F 1.4.7: İÇMESUYU ANALİZLERİNİN YAPILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YAPILAN İÇMESUYU ANALİZ SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	2.000	3.175	158,75	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Başarılı. Laboratuvarın iç müşterisi olan İçme ve Havza Koruma Şube Müdürlüğü'nün özel talepleri nedeniyle pozitif sapma meydana gelmiştir.									

H 1.5: KULLANILABİLİR SAĞLIKLI YENİ SU KAYNAKLARININ TEMİNİ

F 1.5.1: KAYNAK ARAŞTIRMASI YAPILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YAPILAN ARAŞTIRMA SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	18	12	66	4,00	70	0,61	ORTA
AÇIKLAMA: İhtiyaç doğrultusunda yapılan etüt çalışmalarını ifade etmektedir.									

F 1.5.2: SU KAYNAKLARININ TAHSİS EDİLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TAHSİS BAŞVURU SAYISI	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	adet	50	0	0	2,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Birimize herhangi bir talepte bulunulmadığından içmesuyu tahsisine yönelik gerçekleşme olmamıştır.									

H 1.6: SU ARIZALARINA MÜDAHALENİN ETKİLEŞTİRİLMESİ

F 1.6.1: MESKİ İNTERNET SAYFASINA ARIZA BİLDİRİM LİNKİNİN EKLENMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- ARIZALARDA İNTERNET SAYFASININ KULLANIM ORANI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	10	10	100	4,00	100	0,88	İYİ
AÇIKLAMA: Meski internet sayfasına arıza linki eklenerek su ve kanal arıza bildirim ve takibini vatandaşlar web sitesi üzerinden telefon açmadan yapabilmektedir.									

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

F 1.6.2: EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- HİZMET ALIMI YOLU İLE ÇALIŞTIRILAN İŞÇİ SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	400	404	100	1,00	100	0,22	İYİ
AÇIKLAMA: İçme Suyunun kesintisiz olarak sağlanabilmesi için hizmet alımı yoluyla personel çalıştırılmıştır.									
2- ARIZA MÜDAHALE SÜRESİ	İÇMESUYU D.B.	gün	1/2	1/2	100	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: Sağlıklı kesintisiz ve kaliteli İçme Suyunu sağlayabilmek için oluşan arızalara en kısa sürede müdahale edilmiştir.									
3- TEMİN EDİLEN EKİPMANIN (BORU, VANA, VB.) İHTİYACI KARŞILAMA ORANI	İÇMESUYU D.B.	%	80	80	100	4,00	100	0,88	İYİ
AÇIKLAMA: Su arızalarına en kısa sürede müdahale edebilmek için gerekli olan ekipmanların tedarikleri sağlanmıştır.									

H 1.7: FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI

F 1.7.1: BASINÇ ZONLARININ OLUŞTURULMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- OLUŞTURULAN ZON SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	8	0	0	2,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Araziye yapılan incelemelerde yeni zon ayırma gerek duyulmadığından faaliyet gerçekleştirilmemiştir.									
1- OLUŞTURULAN ZON SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	1	17	1700	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Ulaşıldı. İhtiyaç doğrultusunda yapılan basınç zonu çalışmalarını ifade etmektedir.									

F 1.7.2: FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ TESPİTİ İÇİN TEKNOLOJİYİ KULLANARAK PERİYODİK SAHA KONTROLÜNÜN YAPILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROGRAMA ALINMIŞ BÖLGE İÇİN SAHA KONTROLÜ YAPILMIŞ HAT UZUNLUĞU	İÇMESUYU D.B.	km	200	900	450	2,00	100	0,44	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Ekiplerimiz çalışmalar yaparken hem hızlı hemde ekonomik çalışmalar yaptıklarından faaliyetimiz yüksek seviyede gerçekleştirilmiştir.									

F 1.7.3: FİZİKİ SU KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- FİZİKSEL KAÇAK ORANI	İÇMESUYU D.B.	%	10	3,72	37,20	5,00	50	0,55	VETERSİZ
AÇIKLAMA: 2014 yılı Fiziki Kaçak yüzde 47 iken 2015 yılında yüzde 3,72 hedef gerçekleştirilmiş, 2015 yılı Fiziki Kaçak oranı yüzde 45,25 olarak sonuçlanmıştır. Hedefe ulaşamamıştır.									

H 1.8: İÇMESUYU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI

F 1.8.1: İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN HATLARIN VE ARIZALARIN ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN HAT UZUNLUĞU	İÇMESUYU D.B.	km	500	300	60	2,00	70	0,31	ORTA
AÇIKLAMA 1: 6360 sayılı yasa ile Daire Başkanlığımıza katılan içmesuyu hat uzunluğu ile su kaynağı sayısında belirgin bir miktar artış tespit edildiğinden faaliyetimiz bu oranda gerçekleşmiştir.									
2- SAYISAL ORTAMA AKTARILAN SU KAYNAĞI SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	100	64	64	4,00	70	0,61	ORTA
AÇIKLAMA 2: 6360 sayılı yasa ile Daire Başkanlığımıza katılan yerlerdeki su kaynağı sayısında belirgin bir miktar artış tespit edildiğinden faaliyetimiz bu oranda gerçekleştirilmiştir.									

F 1.8.2: MEVCUT İÇMESUYU VERİLERİNİN DERLENMESİ, SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN ALANIN HİZMET GÖTÜRÜLMÜŞ ALANA ORANI	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	8	8	100	2,00	100	0,44	İYİ
AÇIKLAMA: Periyodik yönetim toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda yatırımcı ve işletmecisi Daire Başkanlıkları tarafından mevcut işletme planları ile imalatlara, bakım onarımlara ait konumsal verileri içeren tüm sayısal veriler elektronik ortama aktarılmış ve 2015 yılı performans hedefine ulaşılmıştır.									

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

STRATEJİK ALAN : ATIKSU YÖNETİMİ									
AMAC 2: ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ									
H 2.1: YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI									
F 2.1.1: KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJE Sİ YAPILAN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU	PLAN PROJE D.B.	km	850	275	32	5,00	50	0,55	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Devam eden proje hizmet alımları kapsamında (Gözne-Ayvagediği Kanalizasyon Projesi ile Kızkalesi Kanalizasyon Projesi vb) proje müelliflerinin gecikmesi sonucu gerçekleşme beklenenin altında olmuştur.									
2- 6360 SAYILI YASA ÇERÇEVESİNDE BAĞLANAN YERLERDE KANALİZASYON PROJESİ YAPILAN MAHALLE SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	100	32	32	4,00	50	0,44	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Devam eden proje hizmet alımları kapsamında (Gözne-Ayvagediği Kanalizasyon Projesi ile Kızkalesi Kanalizasyon Projesi vb) proje müelliflerinin gecikmesi sonucu gerçekleşme beklenenin altında olmuştur.									
4- DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	189	147,36	77,97	5,00	70	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Akdere ve Gülek kanalizasyon inşaatı kamulaştırma ve izin irtifak gibi nedenlerle yapılamamıştır. Ayrıca Arpaçbaşı kanalizasyon inşaatı SUKAP kapsamında İlbank A.Ş. tarafından ihale edileceğinden dolayı gerçekleştirilememiştir.									
H 2.2: KANALİZASYON SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ									
F 2.2.1: KANALİZASYON SİSTEMİNİN RUTİN BAKIMLARININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TEMİZLİĞİ YAPILAN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	223	407,01	182,52	4,00	100	0,88	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Büyükşehir tarafından yapılan asfalt çalışmaları sırasında baca kapakları hasar görmüştür. Bu durum bacaların içinin kaldırım taşı ve parke taşı ile dolmasına sebep olmuştur. Bu sorun ise bize fazladan yük getirmiştir.									
2- TEMİZLİĞİ YAPILAN KANALİZASYON BACASI SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	15.950	15.501	97,19	3,00	100	0,66	İYİ
AÇIKLAMA: Yeni yapılan kanalizasyon hatlarına ağırlık verildiği, gelen talepler doğrultusunda çalışıldığı için hedefe ulaşamamıştır.									
3- BAKIMI YAPILAN TERFİ İSTASYONU SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	14	16	114,29	3,00	100	0,66	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 6360 sayılı yasa ile devredilen terfi istasyonlarında eksiklikler olduğu belirlenip ilave terfiler tarafımıza devredilmiştir. Merkezde 5 adet, Anamur'da 1 adet, Mut'ta 1 adet Silifke'de 4 adet Erdemli'de 5 addir									
F 2.2.2: KANALİZASYON SİSTEMİNİN ONARIMLARININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DEĞİŞTİRİLEN KANALİZASYON BORU UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	28,30	36,24	128,07	4,00	100	0,88	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Vatandaş taleplerinden dolayı iş yoğunluğu çok fazla olmuştur. Bu talepler acil bir şekilde yapılmış olduğundan dolayı hedefin üzerine çıkmıştır.									
2- DEĞİŞTİRİLEN KANALİZASYON BACA KAPAK SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	1.825	2.354	129	4,00	100	0,88	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Yeni yapılan asfalt çalışmalarına ve kapak çalışmalarına acil müdahale edilmesi gerektiğinden baca kapak sayısında hedefin üzerine çıkmıştır.									
3- ONARIMI YAPILAN KANALİZASYON BACASI SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	2.125	1.817	85,51	3,00	100	0,66	İYİ
AÇIKLAMA: Yeni yapılan kanalizasyon hatlarına ağırlık verildiği için gelen talepler doğrultusunda çalışıldığı için hedefe ulaşamamıştır.									
4- ONARIM YAPILAN TERFİ İSTASYONU SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	14	16	114,29	3,00	100	0,66	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 6360 sayılı yasa ile devredilen terfi istasyonlarında eksiklikler olduğu belirlenip ilave terfiler tarafımıza devredilmiştir. Merkez'de 5 adet, Anamur'da 1 adet, Mut'ta 1 adet Silifke'de 4 adet Erdemli'de 5 addir.									
H 2.3: ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI									
F 2.3.1: ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- ARITILAN ATIKSU MİKTARI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	m³/gün	217.000	229.823	106	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Başarılı: Karaduvar AAT'de 149.152,74 m³/gün , Tarsus AAT'de 49.153,27 m³/gün , Silifke AAT'de 7.473,67 m³/gün , Atakent AAT'de 6.182,39 m³/gün , Narlıkuyu AAT'de 1.506,78 m³/gün , Erdemli AAT'de 12.823,56 m³/gün , Kızkalesi AAT'de 1.266,11 m³/gün , Kargıpınarı AAT'de 2.264,61 m³/gün ortalama atıksu arıtılmıştır.									
F 2.3.2: ATIKSU POMPA İSTASYONLARININ İŞLETİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- POMPA İSTASYONLARINDAN TERFİ EDİLEN SU MİKTARI	KANALİZASYON D.B.	m³/gün	225.000	274.204	121,87	3,00	100	0,66	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Hedef belirlenirken bilinmeyen terfi istasyonları ortaya çıkmıştır, bu terfi istasyonlarının devri alındığından dolayı hedefin üzerine çıkmıştır.									
F 2.3.3: YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI									
1- PROJELENDİRİLEN ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	9	4	44	5,00	50	0,55	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Yer tahsislerinde, plan tadilatlarında ve kamulaştırma çalışmalarında meydana gelen gecikmelerden dolayı gerçekleşme beklenenin altında olmuştur.									
2- ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRME GERÇEKLEŞME ORANI	PLAN PROJE D.B.	%	100	44	44	1,00	50	0,11	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Yer tahsislerinde, plan tadilatlarında ve kamulaştırma çalışmalarında meydana gelen gecikmelerden dolayı gerçekleşme beklenenin altında olmuştur.									
3- İNŞA EDİLEN ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	adet	13	7	53,85	3,00	70	0,46	ORTA
AÇIKLAMA: Plan Proje Dairesi Başkanlığınca hazırlanarak onaylanan tüm projeler ihale edilmiş ve yapımına başlanmıştır. Ancak projesi bulunmayan tesisler için faaliyetler gerçekleştirilememiştir.									

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

F 2.3.4: KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIKSU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YAPILAN DENETLEME SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	800	3.735	466	3,00	100	0,66	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: İlçelerde çalışanların denetim yapabilecek düzeye ulaşması için merkezdeki ekipler düzenli olarak ilçelerdeki denetlemelere katılmış ve birlikte denetim gerçekleşmiştir. Özellikle merkezde mevcut olan ekiplerin kalifiye çalışanlardan oluşması , merkez ve tüm ilçelerdeki bütün çalışanların görev ve sorumluluk bilinciyle ve üstün özveriyle çalışması sebebiyle hedeflenenden fazla sayıda başarı elde edilmiştir.									
2- YAPILAN ATIKSU ANALİZ SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	12	9,08	76	5,00	70	0,77	İYİ
AÇIKLAMA: Bazı atıksu analizlerinde örneklem tarihlerinin hafta sonuna denk gelmesinden dolayı %76 oranında gerçekleşmiştir. (Yıl bazında 144 adet hedef belirlenmiş olup 109 adet yapılmıştır. Aylık ortalama 9,08' dir.)									

F 2.3.5: KANALİZASYON POMPA İSTASYONU PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJELENDİRİLEN KANALİZASYON POMPA İSTASYONU SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	4	7	175	1,00	100	0,22	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Proje gereklilikleri doğrultusunda ortaya çıkan terfi istasyonu sayısını ifade etmektedir.									
2- KANALİZASYON POMPA İSTASYONU PROJELENDİRME GERÇEKLEŞME ORANI	PLAN PROJE D.B.	%	100	100	100	1,00	100	0,22	İYİ
AÇIKLAMA: 2015 Yılı içerisinde yapılan kanalizasyon pompa istasyonu yüzdesini ifade etmektedir.									

H 2.4: ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA HIZLI ÇÖZÜM SAĞLANMASI

F 2.4.1: EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- HİZMET ALIMI YOLU İLE ÇALIŞTIRILAN İŞÇİ SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	258	251	97,29	1,00	100	0,22	İYİ
AÇIKLAMA: Sürekli değerlendirme yapılmasından dolayı sapmaya uğramıştır.									
2- ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA MÜDAHALE SÜRESİ	KANALİZASYON D.B.	gün	1	1	100	4,00	100	0,88	İYİ
AÇIKLAMA: Atıksu ile ilgili ihbarlara süresinde müdahale edilerek hedefe ulaşılmıştır.									
3- YILI VİDANJÖR ÇEKİM SAYISININ ÖNCEKİ YIL SAYISINA ORANI	KANALİZASYON D.B.	%	1,10	1,71	155,46	2,00	100	0,44	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2014 yılı ilçelerin ve merkezün vidanjör çekim verileri toplamı 41984 adet olup, 2015 yılında ise 71794 olarak belirlenmiştir.									
4- HİZMET ALIMI YOLU İLE TEMİN EDİLEN EKİPMAN SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	1	0	0	1,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA:									

H 2.5: ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI

F 2.5.1: ATIKSU SİSTEMİNİN TESPİT EDİLMESİ VE ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN HAT UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	92	104,87	113,99	4,00	100	0,88	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Yapılan hat düzenlemelerinden dolayı ölçülen hatlarda artma olmuştur.									

F 2.5.2: ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN ALANIN HİZMET GÖTÜRÜLMÜŞ ALANA ORANI	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	8	10	125	2,00	100	0,44	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Periyodik yönetim toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda yatırımcı ve işletmecisi Daire Başkanlıkları tarafından mevcut işletme planları ile imalatlara , bakım onarımlara ait konumsal verileri içeren tüm sayısal veriler elektronik ortama aktarılmış ve 2015 yılı performans hedefine ulaşılmıştır.									

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ									
H 3.1: TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI									
F 3.1.1: YAĞMURSUYU MASTER PLANININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YAĞMURSUYU MASTER PLANI	PLAN PROJE D.B.	%	100	0	0	5,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Sözleşmesi 18.09.2015 tarihinde imzalanmış olup çalışmalara başlanmıştır.									
F 3.1.2: YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJEŞİ YAPILAN YAĞMURSUYU HAT UZUNLUĞU	PLAN PROJE D.B.	km	130	14,90	11,40	5,00	50	0,55	VETERSİZ
AÇIKLAMA: Yağmursuyu Master Planı Çalışmaları sonuçları doğrultusunda proje çalışmalarına başlanmasına yönelik Genel Müdürlük kararı doğrultusunda aciliyet arz eden hatların projelendirilmesi çalışmaları yapılmıştır. Bu doğrultuda gerçekleştirilen altın olmuştur.									
2- YAĞMURSUYU PROJELENDİRME GERÇEKLEŞME ORANI	PLAN PROJE D.B.	%	100	11,40	11,40	1,00	50	0,11	VETERSİZ
AÇIKLAMA: Yağmursuyu Master Planı Çalışmaları sonuçları doğrultusunda proje çalışmalarına başlanmasına yönelik Genel Müdürlük kararı doğrultusunda aciliyet arz eden hatların projelendirilmesi çalışmaları yapılmıştır. Bu doğrultuda gerçekleştirilen altın olmuştur.									
3- DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI UZUNLUĞU	1-YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	39	0	0	1,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: İl geneli yağmursuyu master plan çalışmaları ihale edilmiş, sözleşmesi imzalanmış olup çalışmalara başlanmıştır. Bu sebeple, projeler tamamlanarak onayına müteakip yağmursuyu hatlarının yapımına esas faaliyetler için ihaleler gerçekleştirilecektir.									
H 3.2: YAĞMURSULARININ UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI									
F 3.2.1: YAĞMURSUYU POMPA İSTASYONU PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJELENDİRİLEN YAĞMURSUYU POMPA İSTASYONU SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	5	0	0	1,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Yapılan projelerde sistemler cazibeli çalışacak şekilde projelendirme yapılmıştır.									
2- YAĞMURSUYU POMPA İSTASYONU PROJELENDİRME GERÇEKLEŞME ORANI	PLAN PROJE D.B.	%	100	0	0	1,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Yapılan projelerde sistemler cazibeli çalışacak şekilde projelendirme yapılmıştır.									
H 3.3: YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ									
F 3.3.1: YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN RUTİN BAKIMLARININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TEMİZLİĞİ YAPILAN YAĞMURSUYU HAT UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	27	16,71	61,09	3,00	70	0,46	ORTA
AÇIKLAMA: İlçelerde yağmur suyu projesi yapılmadığı için hedefine ulaşılmamıştır.									
2- TEMİZLİĞİ YAPILAN YAĞMURSUYU BACASI SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	2.590	4.472	172,67	4,00	100	0,88	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Büyükşehir tarafından yapılan asfalt çalışmaları sırasında baca kapakları hasar görmüştür. Bu durum bacaların içinin kaldırım taşı ve parke taşı ile dolmasına sebep olmuştur. Bu sorun ise bize fazladan yük getirmiştir.									
3- TEMİZLİĞİ YAPILAN İZGARA SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	13.900	18.635	134,07	4,00	100	0,88	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Büyükşehir tarafından yapılan asfalt çalışmaları sırasında baca kapakları hasar görmüştür. Bu durum bacaların içinin kaldırım taşı ve parke taşı ile dolmasına sebep olmuştur. Bu sorun ise bize fazladan yük getirmiştir.									
F 3.3.2: YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN ONARIMLARININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DEĞİŞTİRİLEN YAĞMURSUYU BORU UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	7,60	7,62	100,33	4,00	100	0,88	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşılmıştır.									
2- DEĞİŞTİRİLEN YAĞMURSUYU BACA KAPAK SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	890	939	105,50	3,00	100	0,66	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Büyükşehir tarafından yapılan asfalt çalışmaları sırasında baca kapakları hasar görmüştür. Bu durum bacaların içinin kaldırım taşı ve parke taşı ile dolmasına sebep olmuştur. Bu sorun ise bize fazladan yük getirmiştir.									
3- ONARIMI YAPILAN YAĞMURSUYU BACASI SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	730	853	116,85	4,00	100	0,88	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Büyükşehir tarafından yapılan asfalt çalışmaları sırasında baca kapakları hasar görmüştür. Bu durum bacaların içinin kaldırım taşı ve parke taşı ile dolmasına sebep olmuştur. Bu sorun ise bize fazladan yük getirmiştir.									
4- ONARIMI YAPILAN İZGARA SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	7.650	7.407	96,83	4,00	100	0,88	İYİ
AÇIKLAMA: İlçelerde yağmur suyu projesi yapılmadığı için hedefine ulaşılmamıştır.									
6- ONARIMI YAPILAN YAĞMURSUYU TERFİ İSTASYONU SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	4	0	0	2,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA:									
H 3.4: YAĞMURSUYU DRENAJINDA ALICI ORTAMIN İYİLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI									
F 3.4.1: DERELERİN TEMİZLİK VE İSLAHININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DERE İSLAH PROJESİ	PLAN PROJE D.B.	adet	1	0	0	1,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Dere Islahı 5216 sayılı Kanun gereği Büyükşehir Belediyesinin görev yetki ve sorumlulukları içerisinde yer aldığından bu doğrultuda bir çalışma yapılmamıştır.									
2- TEMİZLENEN DERE UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	16,40	15,07	91,86	2,00	100	0,44	İYİ
AÇIKLAMA: Bazı ilçelerde dere temizliği çalışması yürütülmediğinden dolayı sapmaya uğramıştır.									

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

STRATEJİK ALAN : ÇEVRESEL YÖNETİMİ									
AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI									
H 4.1: ARITMA ÇAMURUNUN ÇEVREYE UYGUN BERTARAFININ SAĞLANMASI									
F 4.1.1: ARITMA ÇAMURUNUN DÜZENLİ DEPOLANMASININ SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DÜZENLİ DEPOLAMAYA GÖNDERİLEN ARITMA ÇAMURU MİKTARI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	ton/yıl	34.675	8.576	25	3,00	50	0,33	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Kamyon sayısının yetersiz olması, Mersin Katı Atık Düzenli Depolama alanının gerek hava koşullarının müsait olmaması gerekse teknik arızlar sebebiyle atıksu arıtma çamurunu düzenli olarak kabul edememesi, Erdemli ilçesinde katı atık düzenli depolama alanının bulunmaması gibi sebeplerden dolayı hedeflenen miktar sağlanamamıştır.									
F 4.1.2: ARITMA ÇAMURU BERTARAFI İÇİN ALTERNATİF YÖNTEMLER UYGULANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- ARITMA ÇAMURLARININ DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ETÜT VE PROJE SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	1	0	0	4,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Mevzuatta arıtma çamurlarının bertarafına yönelik düzenli depolama sahalarına sevki hariç başkaca herhangi bir düzenleme bulunmadığından Bakanlıkça farklı uygulamalar ile ilgili düzenleme yapıldıktan sonra çalışmanın gerçekleştirilmesinin uygun olacağı öngörülmüştür.									
H 4.2: SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI									
F 4.2.1: İÇMESUYU HAVZALARI MUTLAK KORUMA ALANLARININ KAMULASTIRILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-MUTLAK KORUMA ALANINDA KAMULASTIRILAN ALAN MİKTARI	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	m²	15.000	0	0	4,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Berdan barajı mutlak koruma alanında 2015 yılı için hedeflenen 15.000 metrekare alanın hukuki süreçleri devam ettiği için hedefe ulaşılamamıştır.									
F 4.2.2: SU HAVZALARININ DENETLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-HAVZADAN ALINACAK NUMUNE SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	24	24	100	3,00	100	0,66	İYİ
AÇIKLAMA: Berdan Barajı gölünden havza koruma çalışmaları kapsamında, içmesuyu elde edilen ve elde edilmesi planlanan yüzeyel suların korunmasına dair yönetmeliği gereğince su numuneleri alınmış ve analizleri yapılmıştır. Hedeflenen numune sayımızda saptma olmamıştır.									
H 4.3: YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ SAĞLANMASI									
F 4.3.1: GÜNEŞ ENERJİSİNDEN ELEKTRİK ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA (GÜNEŞ ENERJİSİ) YÖNELİK ETÜT VE PROJE SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	1	0	0	2,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Yer alan tespitinin yapılmasını müteakip çalışmanın başlatılmasının uygun olacağı öngörülmüştür.									
F 4.3.2: ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
3-ARITMA ÇAMURUNDAN ÜRETİLEN ELEKTRİK MİKTARI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	kwh	420.000	289.612	69	5,00	70	0,77	ORTA
AÇIKLAMA: Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan biyogaz jeneratörlerinde meydana gelen teknik problemler ve mekanik arızalardan dolayı hedeflenen miktarda elektrik enerjisi üretilmemiştir.(Yıl bazında; Hedef: 5.040.000 , Gerçekleşen: 3.475.347)									

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

STRATEJİK ALAN : KURUMSAL YÖNETİMİ									
AMAC 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ									
H 5.1: SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ									
F 5.1.1: BİLİNCLENDİRME FAALİYETLERİ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ULAŞILAN KİŞİ SAYISI	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	adet	5.000	23.610	472	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Şube Müdürlüğümüze yıl içerisinde okullardan eğitim için çok fazla talep gerçekleşmiş olup, kurumun tanıtımı için stantların açılması hedefin olumlu bir şekilde sapmasına neden olmuştur.									
F 5.1.2: SU KULLANIMI KONUSUNDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-YAPILAN ETKİNLİK SAYISI	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	adet	2	10	500	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Şube Müdürlüğümüze yıl içerisinde okullardan eğitim için çok fazla talep gerçekleşmiş olup, kurumun tanıtımı için stantların açılması hedefin olumlu bir şekilde sapmasına neden olmuştur.									

AMAC 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI									
H 6.1: ETKİN TANITIMIN YAPILMASI									
F 6.1.1: YAZILI VE GÖRSEL BASIN İLE ÇEŞİTLİ ARAÇLARIN KULLANILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-YAZILI VE GÖRSEL BASINDA TANITIM VE BİLGİLENDİRME SAYISI	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	adet/yıl	24	152	633	4,00	100	0,88	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Kurumun 2015 yılı içerisinde artan faaliyetleri yazılı ve görsel basında yer alma sıklığını artırmıştır.									
2-DAĞITIM YAPILAN GAZETE DERGİ, BROŞÜR VB. SAYISI	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	adet/yıl	75.000	86.180	115	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Yaptığımız etkinliklerde ve şubelerimize teslim ettiğimiz broşürlerimizin dağıtılması hedefimizin olumlu anlamda sapmasına neden olmuştur.									
F 6.1.2: WEB SİTESİNİN REHABİLİTASYONU									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-WEB SİTESİNİ KULLANMA SAYISI	BİLGİ İŞLEM D.B.	adet/yıl	20.000	21.666	108	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Web sitesi üzerinden verilen hizmet çeşitliliğinin artması, Abonelerin web sitesinin kullanma oranını da artırmıştır. Bu nedenle belirlenen hedefin üzerine çıkmıştır. (Yıl bazında; 260.000)									

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

AMAC 7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ									
H 7.1: YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ									
F 7.1.1: YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN ALINMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
2-EBYS (DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİ DAHİL) YAZILIMININ ALINMASI	YAZI İŞL. ve KAR.ŞB.MÜD.	%	100	100	100	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: 14/12/2015 tarihi itibarıyla kurumumuzda EBYS kullanımı bütün birimlerce sağlanmış ve bütün evrak akışı EBYS üzerinden sağlanmaktadır.									
2-EBYS (DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİ DAHİL) YAZILIMININ ALINMASI	DESTEK HİZ. D.B.	%	100	0	0	1,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Ebys yazılım alımı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından alınmıştır. Bu nedenle gerçekleştirilememiştir.									
3-BİLGİ AKIŞI VE KOORDİNASYONU SAĞLAYACAK MOBİL UYGULAMA YAZILIMLARI ALINMASI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	20	20	100	4,00	100	0,88	İYİ
AÇIKLAMA: Yönetim sistemi alt yapısı ile ilgili yazılımlar alınmış, diğer birimlere teknik şartnameler hazırlanmış, uygulamalar kurulmuş, eğitim konusunda kendilerine yardımcı olunmuştur.									
5- AMBAR TAKİP SİSTEMİ YAZILIMININ ALINMASI	DESTEK HİZ. D.B.	%	100	0	0	1,00	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Muhasebe Programının içerisinde ambar ile ilgili program bulunduğu için alm yapılmamıştır.									
6- MUHASEBE YAZILIMININ ALINMASI	MALİ HİZMETLER D.B.	%	70	70	100	3,00	100	0,66	İYİ
AÇIKLAMA: Muhasebe yazılımı alımı gerekli tüm entegrasyonları sağlanmıştır									
F 7.1.2: ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DONANIM SAYISI	BİLGİ İŞLEM D.B.	adet	10	48	480	4,00	100	0,88	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Elektronik altyapıyı iyileştirmek anlamında, tüm ilçelerin bilgisayar, el terminali, pc tablet ihtiyaçları tespit edilerek kendilerine tarafımızca temin edilmiştir.									
1- DONANIM SAYISI	ABONE İŞL. D.B.	adet	30	97	323	2,00	100	0,44	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2015 Yılı içerisinde elektronik bilgi yönetim sistemi (E-BYS) ne geçiş yapıldığı için hedeflenen donanım sayısının üzerinde donanım alımı yapılmıştır.									
H 7.2: BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLİŞTİRİLMESİ									
F 7.2.1: VERİLERİN COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİNE ENTEGRE EDİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ENTEGRE EDİLEN VERİLER	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	20	20	100	4,00	100	0,88	İYİ
AÇIKLAMA: 2015 Yılı içinde diğer birimlerde kullanılan Netcad Yazılım lisansları yenilenmiştir. El bilgisayarıyla abonelerin mekansal koordinatlarının alınması sağlanarak bunlar ABYS üzerine işlenmiştir.									
F 7.2.2: TAŞINIR VE TAŞINMAZLARIN MUHASEBE SİSTEMİNE ENTEGRE EDİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ENTEGRE EDİLEN VERİLER	MALİ HİZMETLER D.B.	%	100	100	100	3,00	100	0,66	İYİ
AÇIKLAMA: 2015 yılı içinde muhasebe programına taşınır takip modülü eklenmiştir.									
F 7.2.3:TÜM ARAÇLARA ARAÇ TAKİP SİSTEMİNİN TAKILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ARAÇLARIN İZLENEBİLİRLİK ORANI	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	%	100	143,33	143,33	4,00	100	0,88	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Dönem başında Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bütçesinden alımı öngörülen daha sonra Daire başkanlığımız tarafından açılan Uydu haberleşme giderleri bütçesine 200.000,00TL eklenmiş olup; bu bütçenin %91,09 u gerçekleştirilmiştir. Dönem başında 150 adet GPRS alımı hedeflendiği ancak araç parkımızın genişlemesi nedeniyle 65 adet eklenerek 215 adet GPRS alımı gerçekleştirilmiştir. Motosiklet ve Bisiklet dışındaki tüm araç parkımıza GPRS Cihazı takılmıştır.									
F 7.2.4: EMLAK BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-EMLAK VERİLERİNİN SİSTEME GİRİLME ORANI	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	50	80	160	3,00	100	0,66	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2015 yılında Daire Başkanlığımızca çalışma ile Kurumumuza ait tüm emlak verilerinin %80' i sisteme girilmiş ve hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur									
F 7.2.5:ABONE BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ABONE BİLGİLERİ GÜNCELLEME ORANI	ABONE İŞL. D.B.	%	30	39	130	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Merkez ve 6360 sayılı Yasa ile bağlanan İlçe abonelerinin sahada güncel abone sayısı bilinmediği için hedef bu şekilde belirlenmiştir.									
H 7.3: ETKİN İLETİŞİMİN SAĞLANMASI									
F 7.3.1: ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN (EBYS) KULLANILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-EBYS KULLANIM ORANI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	20	100	500	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: EBYS için gereken işlemler yapılarak TÜBİTAK' tan E- İmzalar alınmış ve 14/12/2015 den itibaren MESKİ Genel Müdürlüğü EBYS ile yazışmaya başlamıştır.									

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ

H 8.1: KURUM GİDERLERİNİ AZALTMA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI

F 8.1.1: TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
3-OTOMATİK TAHSİLAT VEZNESİ SAYISI	MALİ HİZMETLER D.B.	adet	1	3	300	3,00	100	0,66	HEDEF ÜSTÜ

AÇIKLAMA: Atıl durumda olan KİOSK cihazları güncellenip kullanılabilir hale getirilmiştir

4-EKS SAYAÇ SAYISI	ABONE İŞL. D.B.	adet	300	273	91	2,00	100	0,44	İYİ
--------------------	-----------------	------	-----	-----	----	------	-----	------	-----

AÇIKLAMA: EKS Sayaç takılması vatandaş talebi ile yapılmaktadır.

5-TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI	MALİ HİZMETLER D.B.	%	86	91	107	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ
------------------------------	---------------------	---	----	----	-----	------	-----	------	------------

AÇIKLAMA: Tahsilatın tahakkuka oranında 2015 yılı için belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Beklediğimiz hedeften yüksek olmasının sebebi; Ödeme noktalarımızın vatandaşımıza hizmet odaklı düzenlenmesi, 2015 yılında banka protokollerini gözden geçirip yenilenmesi ve farklı bankalarla protokollerin yapılması, atıl durumda olan KİOSK cihazlarının çalışır duruma getirilmesi, online tahsilat konusunda Ziraat ve Halkbankasıyla anlaşma yapıp, faaliyete geçilmesini sayabiliriz

F 8.1.2: ÖLÇÜM HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇMİŞ SAYAÇLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-DEĞİŞTİRİLEN SAYAÇ SAYISI	ABONE İŞL. D.B.	adet	27.000	57.588	213	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ

AÇIKLAMA: 6360 sayılı ve 5216 sayılı Yasa ile bağlanan belde ve köylerin 10 yıllık verileri olmadığı için gerçekleşen performans hedefi geçmiştir. 10/11/2014 te 2014/95688 sayılı ihale kayıt no ile 50.000 adet sayaç alımı yapıldığından maliyet oluşmamıştır.

F 8.1.3: ABONE KAÇAKLARININ TESPİT EDİLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-KAÇAK TUTANAĞI SAYISI	ABONE İŞL. D.B.	adet	30.000	10.305	34	3,00	50	0,33	YETERSİZ

AÇIKLAMA: 01/01/2015 tarihinde MESKİ YÖNSİS programına geçiş yapılması ve 2015 yılı öncesi tutanakların eski programdan MESKİ YÖNSİS programına aktarımı şubat ayının sonlarında yapılması, 03/02/2015 - 24/06/2015 tarihleri arasında kaçak saha ekipleri, okuma personellerine destek olarak adreste okuma föyü düzenlemesi, ağustos ayında mersin merkez ve ilçelerde sadece havuz taraması yapılması (10 gün), 06/11/2015 tarihinde 31/12/2015 tarihine kadar 8 kaçak saha personelinin okunmayan abone saha kontrolü çalışması, 9 ekip oluşturabilecek iken araç sayısının düşük olması nedeniyle 6 ekip oluşturularak sahaya çıkılması nedeni ile hedefe ulaşamamıştır.

F 8.1.4: SAYAÇLARA MÜDAHALENİN ENGELLENMESİ AMACI İLE MÜHÜR (EMNİYET KİLİDİ) TAKILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-SAYAÇLARA TAKILAN EMNİYET KİLİDİ SAYISI	ABONE İŞL. D.B.	adet	60.000	74.311	124	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ

AÇIKLAMA: 57588 değişimi yapılan sayaçlara takılan emniyet kilidi ve 16723 yeni aboneye tesisat kontrolünde takılan emniyet kilidi ile beraber öngörülen sayı aşılmıştır. 14/11/2014 tarihinde 64.812 nolu fatura ile alım yapıldığından maliyet oluşmamıştır.

F 8.1.5: FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-SAYAÇ OKUMASI YAPILAN ABONE SAYISININ KAYITLI ABONE SAYISINA ORANI	ABONE İŞL. D.B.	%	90	92	102	4,00	100	0,88	HEDEF ÜSTÜ

AÇIKLAMA: 779597 toplam abonenin 34592 si abone terk ve abone iptal olduğu için okuması ve tahakkuku yapılmamaktadır. Okumaya uygun olan 745005 abonenin 682753 adetinin okuması yapılmıştır.

1-SAYAÇ OKUMASI YAPILAN ABONE SAYISININ KAYITLI ABONE SAYISINA ORANI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	70	92	131,43	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ
--	------------------	---	----	----	--------	------	-----	------	------------

AÇIKLAMA: Beş yıl ve daha uzun süreli sayacı okunmayan aboneler belirlenmiş, ABYS' de bunlarla ilgili giriş alanları oluşturulmuştur.

bu faaliyet için bir harcama yapılmamıştır.

F 8.1.7: GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-TUTARI	TÜM BİRİMLER	TL	61.001.000,00 TL	64.024.383,24 TL	104,95	1,00	100	0,22	HEDEF ÜSTÜ

AÇIKLAMA: (K.B.Ö + Aktarmayla eklenen:17.615.875,49 - Aktarmayla düşülen: 2.101.723,43)

Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti kapsamında yapılan harcamaları ifade etmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

AMAÇ 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ

H 9.1: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ

F 9.1.1: HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	20	100	500	4,00	100	0,88	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: İlece'de kiralaması öngörülen hizmet binalarının büyük çoğunluğu tahsis yolu ile çözümlenmiş, geri kalan kiralama ihtiyaçları ise Başkanlık onayı süresinin öngörülenden daha kısa sürede tamamlanması ile performans hedefinin üzerinde gerçekleşme olmuştur.									
1-İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI	MAKİKMAL ve TES. D.B.	%	100	74,13	74,13	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: Kara taşıtları ve hareketli iş makinaları alımları için 143 adet alım hedefi belirlenmiş olup; 106 adet alım gerçekleştirilmiştir. Hedefin % 74,13 ü gerçekleştirilmiştir.									

F 9.1.2: MAKİNE VE ARAÇLARIN AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ İHTİYACININ KARŞILANMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-AKARYAKIT MİKTAR	MAKİKMAL ve TES. D.B.	litre/yıl	1.270.000	2.065.686	162,65	2,00	100	0,44	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Dönem başı belirlenen 1.270.000 lt akaryakıt ihtiyacı 1.925.000 lt ye çıkarılmıştır. Elektrik kesintilerinin çok sık ve uzun zamanlı olması tüm depolar, pompalar ve hizmet binalarımızdaki elektrik ihtiyacının akaryakıtla karşılanmasına sebebiyet vermiştir. Ayrıca genişleyen araç parkımız akaryakıt ihtiyacının fazılaşmasına sebep olmuştur.									
2-MADENİ YAĞ MİKTARI	MAKİKMAL ve TES. D.B.	litre/yıl	33.000	33.527	101,60	2,00	100	0,44	HEDEF ÜSTÜ

H 9.2: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ

F 9.2.1: PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-BİNA BAKIM-ONARIM İHTİYACININ KARŞILANMA ORANI	DESTEK HİZ. D.B.	%	100	23	23	2,00	50	0,22	YETERSİZ
AÇIKLAMA: MESKİ hizmet binaları bakım onarım ihalesi 17.11.2015 tarihinde yapılmış olup tek firma katılmış ve yaklaşık maliyetin çok üzerinde teklif verildiği için ihale iptal edilmiştir.									
2-ARAÇ BAKIM-ONARIM İHTİYACININ KARŞILANMA ORANI	MAKİKMAL ve TES. D.B.	%	100	99,87	99,87	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: 2327 İş emri verilmiş olup 2324 adedi gerçekleştirilmiştir. 2 Adet araç trafik kazası geçirmiş olup kaza dosyası tamamlama sürecindedir. 1 Adet araç gün içinde arıza yapmış olup mesai bitiminden sonra tamirati yapılmıştır.									

AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI

H 10.1: MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI

F 10.1.1: KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULARAK TS-EN-ISO-9001:2008 KYS BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURUM BÜYESİNDE KURULMASI	KYMŞB.MÜD.	%	100	100	100	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: Kurum büyesinde TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Standardına göre sistem dokümantasyonu hazırlanmış ve 11 Haziran 2015 tarihinde TSE tarafından belgelendirme işlemi yapılan dış tetkikler sonucu tamamlanmıştır.									
2-TS-EN-ISO-9001: 2008 KYS BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	KYMŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: Kurum büyesinde TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Standardına göre sistem dokümantasyonu hazırlanmış ve 11 Haziran 2015 tarihinde TSE tarafından belgelendirme işlemi yapılan dış tetkikler sonucu tamamlanmıştır.									

F 10.1.4: İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ/ÖĞRENME/KIYASLAMA İÇİN İŞBİRLİKLERİ/ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-SÜREÇ İYİLEŞTİRME AMAÇLI KIYASLAMA YAPILMASI	KYMŞB.MÜD.	adet/yıl	2	2	100	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: Kıyaslama prosedürü hazırlanarak birimlerden gelen talepler doğrultusunda 1 adedi BUSKİ, 1 adedi de KASKİ Genel Müdürlüğüne olmak üzere süreç iyileştirme amaçlı 2 adet kıyaslama ziyareti gerçekleştirilmiştir.									
2-ÖZDEĞERLENDİRME SONUCU İYİLEŞTİRİLMELER YAPILMA ORANI	KYMŞB.MÜD.	%	30	30	100	4,00	100	0,88	İYİ
AÇIKLAMA: Kıyaslama prosedürü hazırlanarak birimlerden gelen talepler doğrultusunda 1 adedi BUSKİ, 1 adedi de KASKİ Genel Müdürlüğü'ne olmak üzere süreç iyileştirme amaçlı 2 adet kıyaslama ziyareti gerçekleştirilmiştir.									

F 10.1.5: EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİN UYGULANMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-MÜKEMMELLİKTE KARARLILIK BELGESİ İÇİN BAŞVURULMASI	KYMŞB.MÜD.	adet	1	1	100	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: 20/10/2015 tarihinde Mükemmellikte Kararlılık Belgesi alınmıştır.									

F 10.1.6: PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI SAĞLANMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-VERİLEN EĞİTİM SAYISI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	adet	13	15	115,38	3,00	100	0,66	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Yıl içinde birimlerden gelen eğitim talepleri									
2-VERİLEN TOPLAM EĞİTİM SÜRESİ	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	saat/yıl	10	13,95	139,50	3,00	100	0,66	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Yıl içinde birimlerden gelen eğitim talepleri									
3-EĞİTİME KATILAN PERSONEL SAYISI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	adet/yıl	800	820	102,50	3,00	100	0,66	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Yıl içinde birimlerden gelen eğitim talepleri									

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

F 10.1.7: STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-PERFORMANS PROGRAMI	STRATEJİ GEL.D.B.	adet	1	1	100	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: 2016 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.									
3-FAALİYET RAPORU	STRATEJİ GEL.D.B.	adet/yıl	1	1	100	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: 2014 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.									
F 10.1.8: KAMU İÇ KONTROL SİSTEMİNİN UYGULANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-İÇ KONTROL ANKETİ SAYISI	STRATEJİ GEL.D.B.	adet/yıl	2	2	100	2,00	100	0,44	İYİ
AÇIKLAMA: İki adet iç kontrol anketi yapılmıştır.									
2-İÇ KONTROL EYLEM PLANININ GERÇEKLEŞME ORANI	STRATEJİ GEL.D.B.	%	50	64,15	100	4,00	100	0,88	İYİ
AÇIKLAMA: Eylem planındaki gerçekleşen eylem sayısının toplam eylem sayısına oranı hesaplanmıştır.									
H 10.2: HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI									
F 10.2.1: PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ABONE MEMNUNİYET ANKETİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: Anketler tamamlanmıştır									
2-ÇALIŞAN, MUHTAR, MECLİS ÜYESİ, STK VB. GÖRÜŞ ANKETİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: Anketler tamamlanmıştır									
3-TOPLUM MEMNUNİYETİ ANKETİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: Anketler tamamlanmıştır									
4-ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5,00	100	1,09	İYİ
AÇIKLAMA: Anketler tamamlanmıştır									
F 10.2.2: ÖNERİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-UYGULANAN ÖNERİ ORANI	KYM ŞB.MÜD.	%	30	30	100	4,00	100	0,88	İYİ
AÇIKLAMA: Birimlerden 10 adet öneri gelmiş olup 3 adedi uygulanmaya başlanmıştır.									
F 10.2.3: ALO 185 İLETİŞİM HATTININ AKTİF HALE GETİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- ALO 185 HATTININ BAŞVURULARDA KULLANIM ORANI	BAS.YAY.ve HLK.İL.ŞK.ŞB.MD.	%	10	100	1000	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 185 hattı Ağustos ayında devreye girmiş olup, şikayetlerin ve taleplerin yönlendirilmesi bu hat üzerinden yapılmaktadır.									
1- ALO 185 HATTININ BAŞVURULARDA KULLANIM ORANI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	10	90	900	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Alo 185 ile ilgili tüm yazılım ve donanımlar alınmış ve eğitimler tamamlanarak müracaatlar ya telefon ya da web sitesi üzerinden alınmaktadır.									
2-ALO 185 HATTINA GELEN BAŞVURULARIN ÇÖZÜM ORANI	BAS.YAY.ve HLK.İL.ŞK.ŞB.MD.	%	95	100	105	5,00	100	1,09	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 185 hattına gelen şikayet ve talepler ilgili personele tablet bilgisayarlar sayesinde yönlendirilerek, hızlı bir şekilde müdahale yapılmaktadır.									
					TOPLAM AĞIRLIK	457,00	AĞIRLIKLI PUAN	85,27	

PERFORMANS SONUCU		
Performans Göstergesi	2015 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme
1- YILLIK PERFORMANS SONUCU(%)	100	85,27
2- STRATEJİK PLAN KÜMÜLATİF GERÇEKLEŞME ORANI (%)	20	17,05

FAALİYET MALİYETİ AÇIKLAMASI

MESKİ Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Gider Bütçesi 515.897.000,00 TL olarak onaylanmıştır. Faaliyet Toplamı 309.688.300,00 TL, Genel Yönetim Giderleri Toplamı 206.208.700,00 TL olarak belirlenmiştir. 2015 Yılı Toplam Bütçe Gerçekleşmesi 353.646.780,41 TL'dir.

MESKİ	2015 Yılı Faaliyet Toplamı	2015 Yılı Gerçekleşen Faaliyet Toplamı
	309.688.300,00 TL	206.600.433,89 TL
	2015 Yılı Genel Yönetim Giderleri Toplamı	2015 Yılı Gerçekleşen Genel Yönetim Giderleri
	206.208.700,00 TL	147.046.346,52 TL
	2015 Yılı için Öngörülen Toplam Bütçe	2015 Yılı Sonunda Gerçekleşen Bütçe
TOPLAM	515.897.000,00 TL	353.646.780,41 TL

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

EKONOMİK KOD		Faaliyet Toplamı TL	Genel Yönetim Giderleri Toplamı TL	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme %
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1-PERSONEL GİDERLERİ		81.585.000,00	-	81.585.000,00	67.764.731,07	83,06
	2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		10.093.700,00	-	10.093.700,00	12.214.116,78	121,01
	3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	128.864.300,00	66.500.000,00	-	195.364.300,00	177.089.837,67	90,65
	4-FAİZ GİDERLERİ		16.026.000,00	-	16.026.000,00	5.355.113,98	33,42
	5-CARİ TRANSFERLER		3.360.000,00	-	3.360.000,00	2.183.100,34	64,97
	6-SERMAYE GİDERLERİ	105.624.000,00		-	105.624.000,00	29.302.063,16	27,74
	7-SERMAYE TRANSFERLERİ			-	0,00	0,00	0,00
	8-BORÇ VERME			-	0,00	0,00	0,00
	9-YEDEK ÖDENEKLER		27.003.000,00	-	27.003.000,00	0,00	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		234.488.300,00	204.567.700,00	-	439.056.000,00	293.908.963,00	66,94
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE			-			
	DIĞER YURT İÇİ	32.700.000,00	81.000,00	-	32.781.000,00	24.312.210,94	74,17
	YURT DIŞI	42.500.000,00	1.560.000,00	-	44.060.000,00	35.425.606,47	80,40
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	75.200.000,00	1.641.000,00	-	76.841.000,00	59.737.817,41	77,74
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	309.688.300,00	206.208.700,00	-	515.897.000,00	353.646.780,41	68,55

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim alanında uygulamaya başlanan performans esaslı bütçeleme sistemi, kamu idarelerinin ulusal politika ve hedefleri doğrultusunda stratejik plan hazırlamalarını ve bu planla uyumlu olarak bütçelerini performans esasına göre oluşturmalarını öngörmektedir. Bu sistemin uygulanmasında en önemli aşamayı, performans esaslı bütçeleme sonuçlarının değerlendirilmesi ve bu bilginin kamu kaynak tahsis sürecinde kullanılmasını teşkil etmektedir.

Bir yıllık bütçe ve performans programı uygulaması neticesinde, kamu kaynağının verimli, etkin ve etkili kullanım düzeyi, hizmet ve faaliyetlerin miktar ve kalitesindeki değişim ve gelişmeler, performans programıyla hedeflenenler ile gerçekleştirmeler arasındaki temel farklılıkları ve nedenleri ortaya koymaktadır.

Performans programında sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri performans sonuçlarını değerlendirerek, hizmetlere ilişkin temel hedef ve beklentileri ile elde ettikleri sonuçları kıyaslamaktadır. Bu çerçevede, kendi birimlerinin performansının genel bir değerlendirilmesini yaparak hizmetlerinin geliştirilmesi ve etkinleştirilmesine yönelik katkı sağlamaktadırlar.

Kurumumuzun 2015-2019 Yılları Stratejik Planı ile uyumlu 2015 Yılı Performans Programı değerlendirme çalışması; Performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç, verimlilik ve kalite göstergeleri niteliğindedir.

İdaremiz Performans değerlendirme sonuçlarının bütçe gerçekleştirmeleri ile fiziki gerçekleştirmeleri, Kurum düzeyinde hazırlanan Performans Sonuçları Tablosunda detaylı bir şekilde sunulmuştur.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

MESKİ Genel Müdürlüğünün 2015 yılında yürürlüğe giren 2015-2019 Yılları Stratejik Planı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyet ve göstergeler ile mali kaynak ihtiyacını içeren 2015 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

MESKİ 2015 Yılı Performans Programı; 4 faaliyet alanı, 10 stratejik amaç, 31 stratejik hedef, 81 faaliyet ile 161 performans göstergesi ve 64 stratejiyi içermektedir.

İdaremizde 5018 sayılı Kanun ve bunu tamamlayıcı kılavuz ve yönetmeliklere uygun şekilde “Stratejik Planlama ve Performans Yönetim Yazılımında” yer alan ve Performans bilgi sisteminin temelini oluşturan Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu alt modülleri sayesinde Genel Müdürlüğümüz misyon ve vizyonundan başlayarak Performans Programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur.

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan faaliyet, stratejik amaç ve stratejik hedefler ile 2015 Mali Yılı Performans Programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

2015-2019 Yılı Stratejik Planı ile Performans Programında yer alan amaç, hedef, faaliyet ve göstergelere ait 2015 Yılı verilerinin harcama birimlerince SPNET Programı üzerinden aylık periyotlar halinde girişi sağlanmış, yapılan veri girişlerinin takibi ile düzenli kontrolü yapılmıştır.

Kendilerine bütçe ile ödenek tahsis edilen birimlerden verilerin takibi, derlenmesi ve programa giriş yapılması amacıyla bir “performans veri giriş görevlisi” belirlenmiş ve görevlendirilen personele Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde SPNET Programı ile ilgili eğitimler verilmiştir.

Performans Bilgi Sisteminde hazırlanan veriler raporlanarak, üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili faaliyet raporu ekinde kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans Sonucunun Hesaplanması

Performans Sonucunun Hesaplanması için beş adet performans seviyesi belirlenmiştir.

- ✓ Hedef Gerçekleşme Oranı “0” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**ZAYIF**” olup, Performans Puanı “0” olarak alınmaktadır.
- ✓ Hedef Gerçekleşme Oranı “% 0-50” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**YETERSİZ**” olup, Performans Puanı “50” olarak alınmaktadır.
- ✓ Hedef Gerçekleşme Oranı “% 51-70” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**ORTA**” olup, Performans Puanı “70” olarak alınmaktadır.
- ✓ Hedef Gerçekleşme Oranı “% 71-100” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**İYİ**” olup, Performans Puanı “100” olarak alınmaktadır.
- ✓ Hedef Gerçekleşme Oranı “% 100 üzeri” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**HEDEF ÜSTÜ**” olup, Performans Puanı “100” olarak alınmaktadır.

$$\text{Ağırlıklı Puan} = \frac{\text{Performans Puanı} * \text{Ağırlık}}{\text{Toplam Ağırlık}}$$

Performans Göstergesi		
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Performans Puanı
%0	ZAYIF	0
%0-50	YETERSİZ	50
%51-70	ORTA	70
%71 -100	iyi	100
%100 üzeri	HEDEF ÜSTÜ	100



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMELER

- A- Üstünlükler*
- B- Zayıflıklar*

A-Üstünlükler

1. Genel tarife politikalarının tarafımızdan yapılması.
2. Abonelere kaliteli ve kesintisiz içme suyunun sağlanması.
3. Vatandaş odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde taleplerin, hizmet sunumlarının etkin ve hızlı bir şekilde yerine getiriliyor olması.
4. İçme suyu ve atık su arıtma tesislerimizin olması.
5. Kalite belgesi ile uluslararası geçerliliğe sahip akredite bir laboratuvarın olması.
6. Çalışan memnuniyetinin yüksek olması.
7. Tüm ödemelerin zamanında ve eksiksiz yapılıyor olması.
8. Abonelere çeşitli ödeme seçeneklerinin sunulması (banka, ptt, kredi kartı, vezne, internet, 7/24 MESKİ kioskmatik.)
9. Kurumumuzun kullandığı yazılımların çoğunun kaynak kodlarının bulunması, geliştirmelerin kurum içi personel tarafından yapılması.
10. Kuruma ait tüm bilgi işlem donanım envanterinin bakım, onarım ve kurulumlarının tamamının kurum içi personel tarafından yapılması.
11. Kurumun donanım yapısının yeni teknolojilere uygun ve yedekli yapıda olması.
12. Mevcuttaki tüm uygulamaların lisanslı olması.
13. Mali açıdan güçlü bir yapıya sahip olmamız.
14. Alınan mal ve malzemelerin en kısa sürede, en kaliteli ve en uygun fiyatlarla alımını gerçekleştirmek.
15. Scada veri izleme ve otomasyon sistemine sahip olmamız.
16. Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasında şeffaf bir politika izlenmesi.
17. Eğitim çalışmaları destekli kamuoyu bilgilendirme ve tanıtım organizasyon faaliyetlerinde bulunulması.
18. Bimer ve bilgi edinme başvurularını zamanında çözmek ve cevaplamak.
19. Tahsilat oranımızın yüksek olması.
20. Şeffaf yönetim anlayışı.
21. Hizmet içi eğitime önem veren bir yönetim anlayışına sahip olmak.
22. İl genelinin direk veya endirek yollarla kanalizasyon sistemine bağlı olması.
23. Multidisipliner yapıda takım çalışmasına yatkın, gelişmelere açık uzun süredir birlikte çalışan bir yapıya sahip olunması.
24. Atıksuların kanalizasyon şebekesine deşarj yönetmeliğimizin olması ve etkin bir şekilde uygulanması.
25. Karaduvar AAT'nin elektrik ihtiyacının büyük oranda kendi ürettiği enerjiden karşılıyor olması.
26. Enerji verimliliğin çalışmalarında alternatif enerji kaynaklarının kullanımı ile ilgili tecrübeye sahip olunması.
27. İç ve dış finansman kuruluşları nezdinde kurumumuzun kredibilitesinin yüksek olması.
28. Kalite yönetim sistemi çalışmalarına başlanması.

B-Zayıflıklar

1. Hizmet binalarının yetersizliği.
2. Hizmet içi eğitimlerin sistematik hale getirilmesi ihtiyacı.
3. Kurum içerisinde yatay ve dikey iletişimin eksik olması.
4. Hizmet alanının genişlemesi ile çalışan sayısının yetersizliği.
5. İçme su kayıp kaçak oranımızın yüksek olması.
6. Dijital arşivlemenin olmaması.
7. Abone bilgi ve adres güncellemesinin olmaması.
8. Araç, teçhizat ve ekipman eksikliği.
9. Çalışanlara yönelik sosyal imkanların eksikliği (kreş, lokal, dinlenme ve konaklama tesisleri vb.)
10. Tüm birimleri kapsayacak entegre bir otomasyonun bulunmaması ve mevcut yazılımların geliştirme ihtiyacının bulunması
11. Yöneticilerin görevlerini vekaleten yürütüyor olması
12. Ambar otomasyon sisteminin yetersiz olması.
13. Malzeme stok, değerlendirme ve hurda ambarlarının olmaması.
14. Bakım-onarım atölyemizin yetersiz olması.
15. Altyapılarımızın tamamının dijital ortamda bulunmaması.
16. İş güvenliği ve sağlığı a sınıfı uzmanımızın olmaması.
17. Görev tanımlarının ayrıntılı bir şekilde belirlenmemiş olması.
18. Ödül sisteminin olmaması.
19. 6360 sayılı yasa ile bağlanan bazı yerlerde kanalizasyon alt yapısının olmaması/yetersiz olması ve içmesuyu alt yapı hizmetlerinin yetersizliği.
20. 6360 sayılı yasa ile bağlanan yerlerde içme suyu su depoları ve şebeke hatlarında scada sisteminin olmaması.
21. Altyapı master planının olmaması.
22. Ar-Ge biriminin olmaması
23. Caydırıcı olmayan cezalar.
24. Birleşik kullanılan kanalizasyon sistemi.



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekler

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Vatandaşa hizmette bütünlüğün sağlanması adına, MESKİ Genel Müdürlüğü hizmet binasının yapılması gerekmektedir.
- ✓ 6360 sayılı yasa ile bağlanan birçok yerde kanalizasyon alt yapısının olmaması/yetersiz olması. nedeni ile alt yapı hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır.
- ✓ 6360 sayılı yasa ile bağlanan birçok yerde İçme suyu alt yapı hizmetlerinin yetersizliği ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır.
- ✓ İçmesuyu kayıp kaçak oranımızın, eski içmesuyu hatlarının rehabilitasyonu ve arızalara anında müdahale edilmesi ile düşürülmesi çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmelidir.
- ✓ Elektronik arşiv sistemi oluşturulmalıdır.
- ✓ Optimum faydanın sağlanması ve verimliliğin artırılması için Varlık Yönetimi Sistemi'nin kurulması sağlanmalıdır.
- ✓ İdaremizde kurulan İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.
- ✓ MESKİ Abone, Toplum ve Çalışan Memnuniyetinin artırılması yönünde çalışmalara devam edilecektir.
- ✓ Yapılan hizmetler hakkında aboneler daha fazla bilgilendirilmelidir.
- ✓ Sosyal sorumluluk projeleri ve İşbirlikleri için sistematik bir yapı kurulmalıdır.
- ✓ Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek "Kurum Kültürü ve Bilinci" nin oluşturulması sağlanmalıdır.
- ✓ Atıksu arıtma tesislerinde süreç sonucunda oluşan ve oldukça yüksek bir kalorifik değere sahip olan arıtma çamurunun bir atık değil, artık olarak değerlendirilmesi ile ilgili fizibilite çalışmalarına başlanmalıdır.
- ✓ İçmesuyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin sayısal ortamda olması sağlanmalıdır.
- ✓ Su kullanımındaki israf ve bilinçsiz su tüketimi su kaynaklarının her geçen gün azalmasına neden olmaktadır. Bu nedenle su kaynaklarımızın israf edilmemesi için kullanımda tasarruf bilinci sağlanmalı, ekonomik su kullanımı konusu; halkımıza eğitim ve iletişim organlarından yararlanılarak öğretilmelidir.
- ✓ Coğrafi Bilgi Sisteminin idaremiz çalışanları tarafından anlaşılabilmesi için CBS temelleri hakkında bilgilendirilmesi, ilgili personele CBS donanım ve yazılımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi sağlanmalıdır.
- ✓ İdareimizce yapılan veya yaptırılan imalatlar (İçmesuyu, Kanalizasyon, Atıksu Arıtma Tesisleri vb.) künye bilgilerinin (yapım tarihi, boru çapı, hangi firma veya müteahhit tarafından yapıldığı vb.) CBS de ön görülen standartta tüm birimlerce entegrasyonu sağlanmalıdır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin-Mart 2016)


Turgut AYBAK
Genel Müdür V.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mersin - Mart 2016)



Osman TOPCU
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi

HARCAMA BİRİMLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin-Şubat 2016)

Osman TOPCU

Özel Kalem Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

Tekin KARABIYIK

Teftiş Kurulu Bşk.

Gülay SERİN SAKAR

Hukuk Müşaviri

Aysel KOÇAŞ

Strateji Gel.Dai.Bşk. V.

Abdullah SARIKABAK

İnsan Kaynakları ve Eğ. Dai. Bşk.

Güzin TÜRE

Bilgi İşl.Dai.Bşk.

Handan SOLMAZ

Yat.ve İnş.Dai.Bşk.

Ali YANIK

İçmesuyu Dai.Bşk.

Begüm ÇELİKDELEN

Kanalizasyon Dai.Bşk.

Halil KABAK

Arıtma Tes.Dai.Bşk

Osman TOPCU

Mali Hizmetler Dai.Bşk.

Fidan ÖNCÜ

Emlak ve İstimlak Dai.Bşk.

Fatih Murat AYDINLI

Destek Hiz.Dai.Bşk.

Mustafa TERZİ

Mak. İkmal ve Tes. Dai.Bşk.

Fusun TURAL BİLGİLİOĞLU

Abone İşl.Dai. Bşk.

Tomris OKŞAR

Plan Proje Dai.Bşk.V.

A.Serap BİRLİK

Basın Yay. ve Halkla İliş. Şb. Md. V.

Tomris OKŞAR

Kalite Yönetim Merkezi Şb. Md. V.

Ali Rıza ÖZDEMİR

İşletmeler Dai. Bşk. V.

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.



Tel: 0.0324 337 08 41-45
Fax: 0.324 336 02 77
Mahmudiye Mahallesi
ZeytinliBahçe Caddesi No:99
AKDENİZ/MERSİN
www.meski.gov.tr

