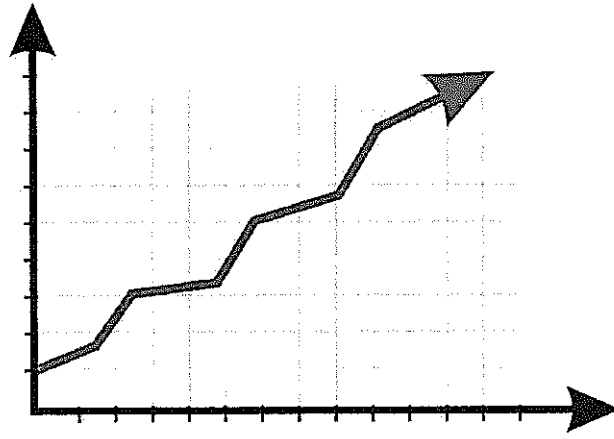


T.C.
KARABÜK
İL ÖZEL İDARESİ

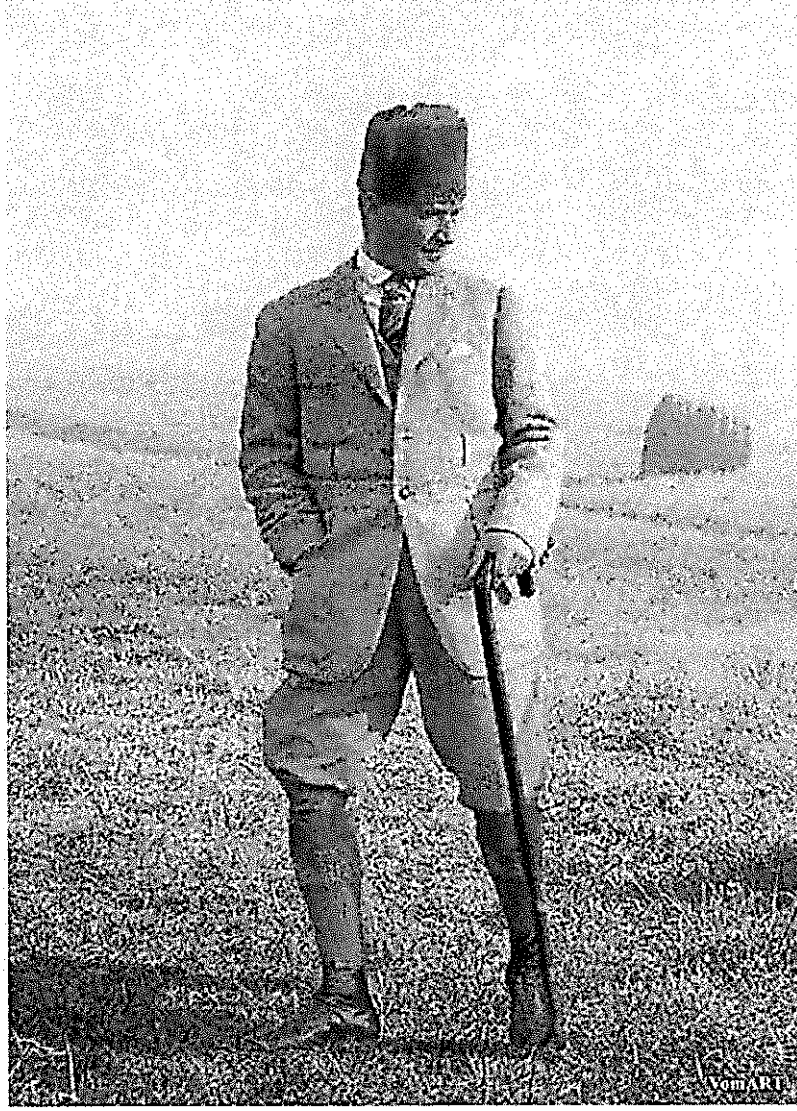
PERFORMANS PROĞRAMI
(2009 YILI)



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KASIM 2008

KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ 2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



.....Hususi “İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır.

M.KEMAL ATATÜRK

KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Teşkilat Yapısı

D- Fiziksel Kaynaklar

E- İnsan Kaynakları

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- Amaç ve Hedefler

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

III- MALİ BİLGİLER

IV- EKLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için; kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü sağlamak amaçlanmaktadır. Söz konusu Kanunun, kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

2009 Mali Yılı hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesine gayret edilmiştir. Performans programında kullandığımız verilerde idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmıştır.

İl Özel İdaresi'nce belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projeler ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar, her mali yıl sonunda performans değerlendirmesine tabi tutulmaktadır.

Hazırlamış olduğumuz performans programının, değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında, ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor, performans programının hazırlanmasında emeği geçen Karabük İl Özel İdaresi Genel Sekreteri Mehmet UZUN başta olmak üzere tüm birim yöneticileri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum.

Nurullah ÇAKIR
Vali

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

İl Özel İdaresi 2009 Mali Yılı Performans programı, harcama birimleri ve idare düzeyinde hazırlanmıştır. İdare performans programı, birim performans programlarında yer alan bilgiler de dikkate alınarak oluşturulmuştur. İdare performans programında, birim performans programlarında yer alan bilgilerden idare düzeyinde gerekli görülen bilgilere ve diğer hususlara yer ve Kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Kamu mali yönetiminde en önemli değişikliklerden birisi de merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışından, yetki ve sorumluluk dağıtımı ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve çıktı sonuç odaklı performans esaslı bütçeleme anlayışına geçilmesidir.

Bu amaçla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Performans Esaslı Bütçe Hazırlama Rehberi uyarınca hazırlanan İl Özel İdaresi 2009 Mali Yılı Performans Programı İl Genel Meclisinin, kamuoyunun ve ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunulur.

Mehmet UZUN
İl Özel İdare Genel Sekreteri

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içinde; hizmetlerin belli bir plan dahilinde, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak Karabük'ü Kültür ve Bilim Merkezi, Üreten, Yaşam kalitesinin arttığı, Batı Karadeniz Bölgesinin cazibe merkezi olan yeşil bir il yapmak, Karabük İl Özel İdaresinin Misyonudur.

Vizyonumuz

Karabük'te yaşayan insanların, çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuştuğu, hizmetlerin daha süratli, kaliteli ve ekonomik olarak yerine getirilebildiği, sürekli gelişen ve değişen bir yönetim anlayışı ile kültürel, bilimsel, sosyal ve ekonomik gelişmesini tamamlamış , dünyada tanınan, bölgesinde cazibe merkezi olan bir il yapmak Karabük İl Özel İdaresinin Vizyonudur.

B-Yetki ,Görev ve sorumluluklar

İl özel İdareleri; kanunların öngördüğü belli ve ortak hizmetleri yürütmekte görevli taşınır ve taşınmaz malları ile müstakil bütçesi ve karar organları bulunan, tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur. Türk demokrasisinin temel okulları sayılmakta,, yapıları itibariyle de kökleri yüzyıl öncesine uzanan vazgeçilmez bir idare şekli olarak bilinmektedir. Bu yönü ile de Türkiye Cumhuriyeti'nin her dönem Anayasalarında varlıkları kabul edile gelmiştir.

İl Özel İdaresinin amacı ; İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesi , il özel idaresinin görev ve sorumluluklarını iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar "il sınırları içinde", ikinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar "belediye sınırları dışında " il özel idarelerine görev olarak verilmiştir. 5302 Sayılı Kanunun dışında , diğer bazı kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

İl Sınırları İçindeki Görevleri :

Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım , Sanayi ve Ticaret, İlin Çevre Düzeni Planı, Bayındırlık ve İskan, Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmetler ve Yardımlar, Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım-Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi.

Belediye Sınırları Dışındaki Görevleri :

İmar, Yol, Su, Kanalizasyon, Katı Atık, Çevre, Acil Yardım ve Kurtarma, Orman Köylerinin Desteklenmesi, Ağaçlandırma, Park ve Bahçe Tesisi

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları;

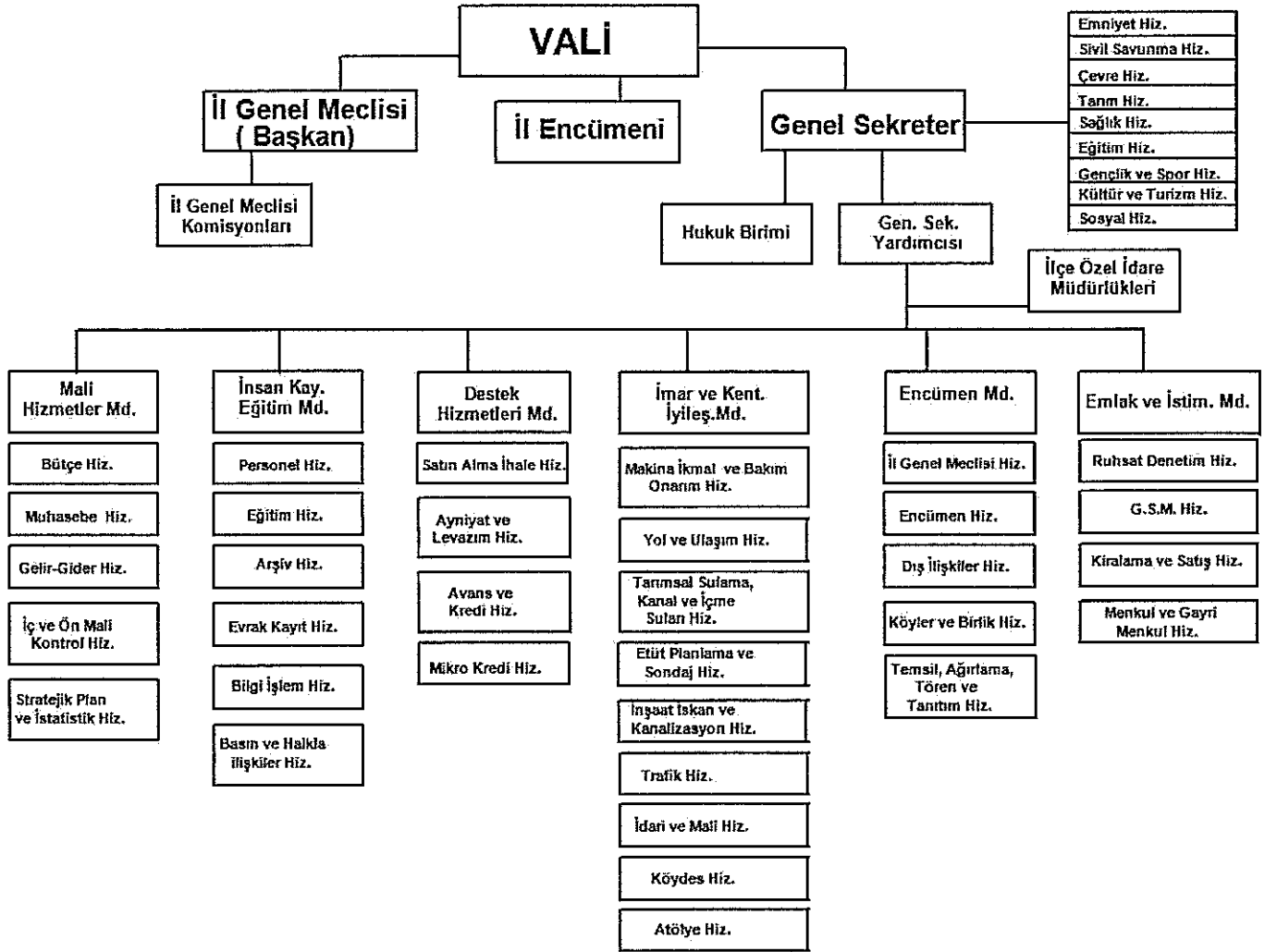
Yapım, bakım ve onarım işleri, Devlet ve il yolları, İçme suyu, Sulama suyu, Kanalizasyon, Enerji nakil hattı, Sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi, hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkarda öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir."

Diğer Kanunlarla Verilen Görevler :

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun.
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskan Kanunu
- 7478 Sayılı Köy İçme Suları Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun
- 7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- Maden Kanunu
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Bu görevlerin hemen hemen tamamı, Devletin bizzat kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu Kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bu gün için merkezi idare kuruluşlarınca , bazıları ise ikili sistemle, yani; Özel İdare ve Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir

C-Teşkilat Yapısı



İl Özel İdaresinin Organları

1) İl Genel Meclisi

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisinin kararları en geç beş gün içinde valiye gönderilmediği takdirde yürürlüğe girmez. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları tekrar görüşülmek üzere meclise iade edebilir. Meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlara karşı valinin 10 gün içinde idari yargıya başvurma hakkı bulunmaktadır.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üyesi sayısı 17 adettir.

Dağılımı;

Merkez İlçe	: 5 Üye
Safranbolu İlçesi	:3 Üye
Yenice İlçesi	:3 Üye
Eskipazar İlçesi	:2 Üye
Eflani İlçesi	: 2 Üye
Ovacık İlçesi	: 2 Üye

İl genel meclisinin görevleri şunlardır:

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f. Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i. İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o. İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

2) İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümenin görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

3) Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Vali, il özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetir, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular bunlarla ilgili raporları meclise sunar. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygular.

Vali ilçe düzeyindeki il özel idare hizmetlerini kaymakam eliyle yürütebilir. Kaymakamlar il özel idare hizmetlerinin yürütülmesinden dolayı valiye karşı sorumludurlar.

Vali, Mart ayı toplantısında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu meclise sunar. Faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkanı tarafından gereği yapılmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur

İl Özel İdaresi Birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur ;

- Genel Sekreterlik.
- Genel Sekreter Yardımcılığı.
- Hukuk Müşavirliği
- Encümen Müdürlüğü.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.
- Eflâni İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü

D-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu ;

Merkez İlçe

-Vali Konağı

Merkez İlçe Yenişehir Mahallesi tapuda 68 ada, 55 parselde kayıtlı olan ve halen Vali Konağı olarak kullanılan 500 m2 yüzölçümlü taşınmaz.

-Hizmet Binası

Bayır mahalle Cevizli dere mevkiinde, Tapunun 1014 ada, 2 parselinde kayıtlı, 490m2 yüzölçümlüdür.

İmar planında İdari Tesis Alanı olarak gözükmektedir.

-Eski Hizmet Binası

İntikalen gelmiştir. Merkez Yenişehir mah. 68 ada 69 parselde, 500 m2 yüzölçümlüdür. Emniyet Müdürlüğüne tahsislidir.

-Trafik Tescil ve Den.Müd.

İntikalen gelmiştir. Merkez Bayır Mahallededir. Tapuda 799 ada, 1 parselde kayıtlı olup tamamı 330 m2 dir.

2 katta 12 nolu, 42/124 arsa paylı bağımsız bölüm İl Özel İdaresine aittir. İl Emniyet Müdürlüğüne tahsislidir.

-Esentepe Polis Karakolu-

2001 Yılında satın alınmıştır. Merkez Yeşil Mah. Turan Emeksiz sokaktadır. Tapuda 216 ada, 3 parselde, 203 m2 yüzölçümlüdür.

Zemin kat 6 bağımsız bölüm 56/406 arsa paylı İl Özel İdaresi adına irtifalıdır

-Vali Konağı yapımı için alınan arsa .

(6.452,58M2) 2008 Yılı sonu itibarıyla Vali Konağı İnşaatı bitirilmesi hedeflenmektedir.

-Öğrenci yurdu yapımı için alınan arsa.

(3.000,00M2) Vilayetler Hizmet Birliği Öğrenci Yurdu İnşaatı bitirilmiş ve geçici kabulü yapılmıştır.

Eflani İlçesi

-Kaymakam Lojmanı-

İntikalen sahip olunmuştur. Eflani Merkezde, Kemal Katipoğlu caddesindedir. Tapuda 103 ada 6 parselde kayıtlıdır. 1587.25 m2 dir.

İmar Planında Kaymakam Lojmanı olarak gözükmektedir. Taban alanı 120 m2 dir.

-Eski Hizmet Binası

İntikalen sahip olunmuştur.Eflani Merkezde, Kemal Katipoğlu caddesindedir. Tapuda 103 ada 1 parselde kayıtlıdır.607.19 m2 dir. İmar Planında Özel İdare Hizmet Binası olarak gözükmektedir. Bina taban alanı 80 m2 dir. Halen Polis Karakolu olarak kullanılmaktadır.

-Çok amaçlı Bina

Eflani Lise caddesinde, İntikalen sahip olunmuştur.Tapunun 107 nada 13 parselinde kayıtlı olup, 1005,26 m2 dir.Taban alanı 120 m2 dir. İmar planında Veterinerlik Binası olarak görünmektedir. Halen Veterinerlik binası olarak kullanılmaktadır.

Eskipazar İlçesi**-Eski Hükümet Binası-**

İntikalen sahip olunmuştur. Eskipazar Mermer yolu mevkiindedir. Tapuda 90 ada, 63 parselde kayıtlı, 2337 m2 dir. İmar Planında Resmi Kurum olarak görünmektedir.

-Eski Hizmet Binası

-İntikalen sahip olunmuştur.Eskipazar İlçe Merkezindedir. Tapunun 195 ada,27 parselinde kayıtlı 338.22 m2 dir.

-Çetiören Alabalık Tesisi

İl Özel İdaremiz tarafından Sosyal Tesis olarak, Ova Köyü sınırları içinde, Orman İdaresinden 4500 m2 lik alan kiralanarak yapılmıştır.

Ovacık İlçesi**-Kaymakam Lojmanı-**

İntikalen gelmiştir.Atatürk caddesinde tapunun 137 ada, 12 parselinde kayıtlı toplam 532.62 m2 yüzölçümlüdür

Safranbolu İlçesi**-Kaymakam Lojmanı ve Hizmet Binası**

İntikalen gelmiştir. Safranbolu hizmet binası olarak kullanılmaktadır..

Tapunun 608 ada, 107 parselinde kayıtlıdır. Tamamı 810 m2'dir. İnşaat alanı 150 m2'dir.

İmar planında İdari Tesis alanı olarak gözükmektedir.

Hizmet binası olarak kullanılan katta aynı zamanda 80 m2 müdür lojmanı da bulunmaktadır.

-Eski kaymakam Lojmanı

Arsası Safranbolu Belediyesine aittir. Eski yıllarda İl özel İdaresi tarafından Kaymakam lojmanı olarak kullanılmak üzere bina yaptırılmıştır.

Tapuda 121 ada, 3 parselde kayıtlıdır.744 m2 yüzölçümlüdür. Safranbolu Belediyesi tarafından Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Amirliği binası olarak kullanılmaktadır

-Milli Egemenlik Evi-

Kültürel mirası koruma tanıtma ve aynı zamanda Milli Egemenlik evi olarak 2001 yılında satın alınmıştır.

-Taşınmaz Kültür Varlığı olarak Tescillidir.

-Safranbolu Musalla Mahallesinde 363 ada, 4 parselde kayıtlı, 579 m2 yüzölçümlüdür.

-06/12/2005 tarih ve 119 sayılı İl Genel Meclis kararı ile Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne bedelsiz tahsis edilmiştir

-Safranbolu Polis Karakolu-

İntikalen gelmiştir.

Safranbolu Yenimahalle,. Sadri Artunç caddesindedir. Halen Polis Karakolu olarak kullanılmaktadır.

Tapunun 121 ada, 5 parselinde kayıtlı olup 1939 m2'dir.

İmar planında okul yeri olarak gözükmemektedir.

-İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Makine İkmal Binası-Mülkiyeti

Maliye Hazinesine ait olup, Mülga Köy Hizmetleri Kanunu gereğince İl Özel İdaremize tahsislidir.

Safranbolu Çavuş Mahallesinde, Safranbolu- Bartın yolu üzerindedir.

Tapunun 346 ada, 1 ve 29 parsellerinde kayıtlı, 5811+7382= 13193 m2 yüzölçümlüdür.

-Yazıköy Çay Mevkiinde Arsa(9.330 M2)

İlimiz Safranbolu İlçesi Yazıköy Köyü 284 ada, 1 parselde kayıtlı arsa 9330.00 m2'dir.

-Safranbolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde, Yavuz Tekstile ait fabrika karşısında, Karabük Kastamonu Karayoluna caddelidir.

-Bostanbükü Köyünde 15.904m2 tarla.

Yenice İlçesi

-Kaymakam Lojmanı

İntikalen sahip olunmuştur. Yenice İlçe merkezindedir. Tapunun 122 ada, 1 parselinde kayıtlı, 1798.67 m2'dir.

İmar planında kaymakam evi olarak görülmektedir.

-Afet Konutları (4 Adet Daire)

4 adet afet konutu, Bayındırlık tarafından yapılan Afet konutlarından olup, Zonguldak İl Özel İdaresinden satın alınmıştır.

Tapuda 6 ada, 5 parselde kayıtlıdır. 80 m2'dir.Z blokta 5-6-7 ve 8 numaralı dairelerdir ve boştur.

ARAÇ- MAKİNE PARKI VE TECHİZAT DURUMU

Binek	17 Adet
Damperli Kamyon	21 Adet
Sabit Kasalı Kamyon	1 Adet
Yağlama Arabası	1 Adet
Kaynak Arabası	1 Adet
Vidanjör	1 Adet
Treyler	2 Adet
Dorse	3 Adet
Tanker	4 Adet
Vinç	1 Adet
Seyyar Tamir aracı	1 Adet
Otobüs	1 Adet
Jeneratör	1 Adet
Yama Silindiri	1 Adet
Greyder	12 Adet
Dozer	6 Adet
Yükleyici	7 Adet
Vagondiril	1 Adet
Kamp treylar	7 Adet
Çek. Tip. Distribütör	2 Adet
Ekscavatör	6 Adet
Silindir	5 Adet
Kompresör	1 Adet

Binek Araç Toplamı	10	Adet
Pikap Toplamı	6	Adet
Otobüs Toplamı	1	Adet
Jeep Toplamı	1	Adet
İş Makinesi Toplamı	85	Adet
TOPLAM	103	Adet

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdaremiz tarafından Web sitesi kurarak vatandaşların daha hızlı bilgi edinmesi sağlanmıştır. İdarede internet bağlantısı bulunup, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcuttur.

İdaremizde ve bağlı ilçelerde analitik bütçe tahakkuk esaslı muhasebe sistemi bilgisayar ortamında yürütülmekte olup;

Merkez hizmet binamızda	25 Bilgisayar
Eflani İlçe özel İdaresinde	1 Bilgisayar
Eskipazar İlçe özel İdaresinde	1 Bilgisayar
Safranbolu İlçe özel İdaresinde	1 Bilgisayar
Ovacık İlçe özel İdaresinde	1 Bilgisayar
Yenice İlçe özel İdaresinde	1 Bilgisayar

Bulunmaktadır. Bilgisayar ve internet ortamında yürütülen işlemler sayesinde idaremizin daha hızlı ve etkin hizmet sunmasını sağlamaktadır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, e-Devlet uygulamalarına paralel olarak mahalli idarelerin mali iş ve işlemlerini yürütmek üzere internet üzerinden kullanıma sunulan bir program geliştirmiştir. Bütçe ve muhasebe işlemleri bu program kullanılarak yürütülmektedir. Uygulamanın yeni olması ve yeni bir mali sisteme girilmesi nedeniyle birtakım aksaklıklarla karşılaşılması muhtemeldir.

Ayrıca 2008 Yılı Bütçesinden satın alınması düşünülen 4 adet mercedes Kamyon ile 1 Adet Isuzu Marka Akaryakıt tankeri ile 2009 Yılında Sosyal Hizmetler için 1 adet Midübüs, Eğitim Hizmetleri için 1 Adet midübüs ve Köylere Yönelik Hizmetler içinde 1 adet Mercedes Kamyon satın alınarak, idaremiz hizmetlerinde kullanılacaktır.

Fiziksel kaynaklara ilişkin karşılaşılan sorunlar

Yurdumuzda demir-çelik ağır sanayinin yayılmasına, gelişmesine öncülük eden ve okul görevini gören Karabük, 550 sayılı KHK ile 6 Haziran 1995 tarihinde 78. İl olarak Türkiye Siyasi Haritasında yerini almıştır. Netice itibarıyla, Karabük, il olarak, 12 yıllık geçmişe sahip bir "Cumhuriyet Kentidir."

550 Sayılı KHK ile, İlimize Çankırı İlinden, Ovacık ve Eskipazar, Zonguldak İlinden, Safranbolu, Yenice ve Eflani olmak üzere 5 İlçe bağlanmıştır.

İlimizin yeni İl olması, coğrafi konumunun engebeli,kayalık ve dağlardan oluşması,mali kaynaklarımızın yetersizliği nedeniyle, yapılacak hizmetlerin yapılmasını zorlaştırmakta ve bunun neticesi olarakta bu hizmetlerin yapılması için iş makinası,taşıt, kamyon,vb gibi araçlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Ayrıca da; 22.02.2005 tarih ve 5302 Sayılı İl özel İdare Kanunu ile 5286 Sayılı Kanunda değişik, 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra, İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları artmıştır. Bu nedenle, özel idare hizmet binası, iş makinesi, taşıt, makine teçhizat ile teknik ve idari personele olan ihtiyacın arttığı görülmektedir.

E- İnsan Kaynakları GÖREV ÜNVANI

	SINIFI	ADEDİ	DURUMU
Genel Sekreter	GİH	1	DOLU
Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	1	DOLU
Mali Hizmetler Müdürü	GİH	1	DOLU
Encümen Müdürü	GİH	1	BOŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	GİH	1	BOŞ
Emlak ve İstimlâk Müdürü	GİH	1	DOLU
Destek Hizmetleri Müdürü	GİH	1	BOŞ
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	GİH	1	BOŞ
Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	1	DOLU
Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	1	DOLU
Eflani İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	1	BOŞ
Yenice İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	1	BOŞ
Ovacık İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	1	BOŞ
Hukuk Müşaviri	GİH	1	BOŞ
Şube Müdürü	GİH	1	DOLU
Şef	GİH	9	BOŞ
Şef	GİH	1	DOLU
Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	1	BOŞ
Sivil Savunma Uzmanı	GİH	1	BOŞ
Ayniyat Saymanı	GİH	1	BOŞ
V.H.K.İşletmeni	GİH	9	DOLU
V.H.K.İşletmeni	GİH	2	BOŞ
Ambar Memuru	GİH	1	BOŞ
Memur	GİH	17	BOŞ
Memur	GİH	8	DOLU
Şoför	GİH	1	DOLU
Arkeolog	TH	1	BOŞ
Sanat Tarihçisi	TH	1	BOŞ
Mimar	TH	1	DOLU
Mühendis	TH	7	DOLU
Mühendis	TH	5	BOŞ
Şehir Plancısı	TH	1	BOŞ
Tekniker	TH	6	DOLU
Teknisyen	TH	2	DOLU
Tabip	SH	1	BOŞ
Veteriner Hekim	SH	6	BOŞ
Veteriner Sağlık Teknisyeni	SH	1	BOŞ
Hemşire	SH	2	BOŞ
Bekçi	YH	1	DOLU
Bekçi	YH	1	BOŞ
Aşçı	YH	1	BOŞ
Kaloriferci	YH	2	BOŞ
Teknisyen Yardımcısı	YH	1	DOLU
Hizmetli	YH	4	DOLU
Hizmetli	YH	5	BOŞ
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Mühendis	TH	5	DOLU
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Avukat (Kısmi Zamanlı)	AH	1	DOLU
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Tekniker	TH	1	DOLU
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Teknisyen	TH	1	DOLU

Memur ;

Kadro Toplamı (Bakanlıkça Verilen)	154
Toplam İhdas Edilen Kadro Sayısı	123
Münhal Kadro Sayısı	67
Dolu Kadro Sayısı (7 ad. Sözleşmeli,1 ad.kısmi sözl)	56

Memurların Merkez ve İlçelere Dağılımı;

Merkez	50
Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü	2
Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü	1
Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü	1
Eflani İlçe Özel İdare Müdürlüğü	0
Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü	2

Daimi İşçi;

İşçi Kadro Toplamı	86	Bakanlıkça verilen
Dolu Kadro Sayısı	126	

BİRİMLER

GENEL SEKRETER

İl Özel İdare hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl encümeni kararlarına , İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

İl Özel İdaresinin tüm dava dosyalarının takibi, sonuçlandırılması

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

a)Makine ikmal ve bakım onarım şubesi

-Hizmet taşıtları ile Makine parkında bulunan iş makinelerinin sevk ve idaresi, kayıtlarının tutulması, muayene ve idari işleri, zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibi,
-Görev mahallinde bulunan idare binası ve eklentilerinin kontrolü ve güvenliğinin sağlanması,
-Müdürlüğe ait taşınır malların bakım, onarım, akaryakıt, yedek parçalarının alınması, takibi ve işin gerçekleştirilmesi.
-Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması.

b)Yol ve ulaşım şubesi

-İl Özel İdaresinin görev alanına giren yol ve ulaşım hizmetlerini gerçekleştirmek için arazi ve proje çalışmaları yapmak, tatbikat projeleri ve detayları, yol ve ulaşım hizmetleri ile ilgili geçici ve kesin hakediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara ilişkin belgelerin düzenlenmesi ve işin gerçekleştirilmesi.

c)Tarımsal sulama kanal ve içme suları şubesi

İl Özel İdaresinin görev alanına giren tarımsal sulama kanal ve içme suları hizmetlerini gerçekleştirmek için arazi ve proje çalışmaları yapmak, tatbikat projeleri ve detayları, tarımsal sulama kanal ve içme suları hizmetleri ile ilgili geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara ilişkin belgelerin düzenlenmesi ve işin gerçekleştirilmesi.

d) Etüt planlama ve sondaj şubesi

Yol ve ulaşım, tarımsal sulama kanal ve içme suları, inşaat iskan ve kanalizasyon hizmetleri ile ilgili etüt, plan, programlarının hazırlanması ve diğer şubelere destek hizmeti verilmesi.

e) İnşaat iskan ve kanalizasyon şubesi

İl Özel İdaresinin görev alanına giren inşaat iskan ve kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek için arazi ve proje çalışmaları yapmak, tatbikat projeleri ve detayları, inşaat iskan ve kanalizasyon hizmetleri ile ilgili geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara ilişkin belgelerin düzenlenmesi ve işin gerçekleştirilmesi.

f) Trafik Şubesi

-Köy yollarındaki trafik işaretlerinin yerlerini belirlemek, yerlerine konulmasını ve eksik levhaların tamamlanmasını sağlamak,
-Ulaştırma Bakanlığınca İdaremize devredilen sabit ve seyyar kantarların uygulamasını yapmak.

g) İdari ve Mali İşler şubesi

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü personelinin,

- İzin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması,
- Maaş ve ücret işlemlerinin takip ve kontrol edilerek gerçekleştirilmesi,
- Sicil raporlarının düzenlenerek makama sunulması,
- Yolluk, harcırah, sağlık giderleri vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- İdare binası ve eklentilerinin güvenlik, temizlik ve diğer iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- İdare binasında bulunan makine ve teçhizatın bakım, onarım ve kırtasiye, temizlik vb. alzemelerin alım iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Birim arşivi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Evrak kayıt işlemlerini yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatı verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personelin özlük ve sicil kayıtlarının tutulması,
- Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması
- Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,

- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi,
- Geçici işçilerin vize işlemleri,
- Norm kadro ilke ve standartlarının uygulanması,
- İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü personeli hariç maaş ve ücret işlemlerini takip ve kontrol etmek, yolluk, sağlık gideri, harcırah vb. işlemlerin yürütülmesi,
- Personelin eğitim hizmetleri,
- Evrak kayıt iş ve işlemleri,
- Arşiv hizmetleri,
- Hukuk birimine ait iş ve işlemler,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,
- Amirleri ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirilmesi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Özel İdare bütçesinin yapılması,
- Bütçe ilke ve esasları doğrultusunda ödenek gönderilmesi,
- Stratejik plan, performans programları ve yatırım programının hazırlanması,
- Kesin hesabın çıkarılması,
- Ödeneklerin devir, tenkis ve iptal işlemleri,
- Gerektiğinde ek bütçenin hazırlanması,
- Faaliyet raporunun hazırlanması,
- Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolü,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,
- Resmi Gazetelerin takibi, yeni çıkan tüm kanun ve yönetmeliklerin diğer müdürlüklere duyuruların yapılmasının sağlanması,
- Amirlerin ve mevzuatı verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

- Muhasebe Hizmetleri

- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığının kontrolü, hak sahiplerine ödemenin yapılması,
- Ödemelerde yetkililerin imzasının aranması,
- Hak sahiplerinin kimliklerine ilişkin bilgilerin kontrolü,
- Muhasebe kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulması,
- Muhasebe raporlarının alınması,
- Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurulması,
- Emanet iş ve işlemlerinin yapılması,
- İlam ve layihaların takibi,
- İl Özel İdaresi kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsili,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Hibe, bağış, kira ve tahsis iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdareye ait araçların görevlendirilmeleri,
- İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenlik, temizlik ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren kiralama, satış, ruhsatlama iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkulleri envanterinin çıkarılması, kayıtlarının tutulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

- İl Genel Meclisi ve Encümen sekreteryasının yürütülmesi,
- İl Genel Meclis üyelerinin kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
- Meclis, Meclis Komisyonları ve Encümen toplantılarında raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi,
- Meclis ve Encümen üyeleri, Vali, Vali Yardımcılarının ödenek ve huzur haklarına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Arşiv oluşturmak,
- İl Özel İdaresi temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- İl Özel İdaresi Hizmet Binası ve Meclis, Encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulması. Diğer kurumlardan gelen toplantı taleplerine göre toplantı salonunun hazırlanması,
- İl Özel İdaresi hizmetlerine gönüllü katılım iş ve işlemlerini yürütmek,
- Yurt dışı ilişkilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Diğer kurumlarla yapılacak ortak projelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Emlak ve İstimlak Biriminin ruhsat işlemlerinin denetimi ve kontrolü, -
- Birliklere ve Köylere yapılan yardımların denetim ve kontrolü.
- Bilgi işlem, Özel İdare Web sitesinin güncellenmesi.
- Koruma ve Uygulama Denetim Büroları (KUDEB) ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdaresi bünyesinde ihtiyaç duyulan yapım, bakım ve onarım işlerinin ihale yasası kapsamında ihale dosyalarının hazırlanıp ihalenin gerçekleştirilmesi,

- İl Özel İdaresi bünyesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin alınması, kaydının tutulması ile ihale yasası kapsamında ihale dosyalarının hazırlanıp ihalenin gerçekleştirilmesi,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması,
- Avans ve kredi mutemetliği,
- İl Özel İdaresinin taşınır mal iş ve işlemleri yapmak, kayıtlarını tutmak,
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik işlemlerini yapmak,
- Mikro kredi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

İÇ KONTROL

İç kontrol faaliyetleri; İdaremizin yönetim ve sorumluluğu çerçevesinde riskli alanlar dikkate alınarak mali ve mali olmayan işlemlerin mevzuata uygunluk, saydamlık hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınarak yürütülmektedir.

Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Yukarıda bahsedilen harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren ve bu raporun ekine konulacak iç kontrol güvence beyanını düzenler.

İç kontrolün amacı kamu gelir, gider varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemeler uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsuzluk ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Kırsal Kalkınma ve Kırsal Alt Yapı :

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan dengeli çevre ile uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan, bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı yaklaşımlarla geliştirmektir.

Sosyal Refahın Artırılması :

Sağlık konularında halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır. Eğitim ve fırsat eşitliğini sağlamak ilk ve orta öğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için alt yapı çalışmalarını artırmak, spor alt yapısına il genelinde dengeli dağılımını sağlayarak halka özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırarak sporun halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir. Gelirleri ve/ veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini artırıcı faaliyetleri kanallandırmak amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır. Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla ilgili uluslara arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi :

İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir. İlimizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.

Halka Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi :

Halk eğitimindeki toplumun tüm kesimlerini beceri yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir. Çevrenin ve orman alanlarının korunması ve geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları hızlandırılacaktır.

Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi :

İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek alternatif turizm türlerini geliştirerek ilin turizm kaynaklarını ulusal ve uluslara arası düzeyde tanıtımını yaparak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını artırılmasını sağlamaktır. İlimizin turizm değerlerini (Tarihi ve Doğa) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla belediyelerin sivil toplum kuruluşlarının turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım pazarlama faaliyetleri yürütülecektir.

Kültürel Değerlerin Korunması :

İlimizdeki doğal ve kültürel varlıkları ve antik kentleri koruyarak, asıllarına uygun olarak ortaya çıkarılmasını sağlayarak, turizme kazandırmak ve gelecek kuşaklara aktarmaktır. Arkeolojik eserlerin sergileneceği turistlerin market, kafe, dinlenme ve bunun gibi ihtiyaçlarının karşılanabileceği, yöresel ürünlerin sergilenebileceği ve satılabileceği alanları kapsayan modern bir kent müzesinin yapım çalışmalarına başlanacaktır.

Çevresel ve Mekansal Gelişme :

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak çevrenin korunması ve iyileştirmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir. Sulama suyu yer altı ve yer üstü sulama suyundaki kirlenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için gerekli önlemler alınacak ve projeler geliştirilecektir. Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacaktır. ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getiren türlerin dikimine öncelik verilecek yerleşim yerlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanın miktarı artırılacaktır. Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporların esas alınarak gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Mekansal Gelişme ve Fiziki Altyapı :

İl Genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması sağlanacaktır.

Doğal Afetler :

İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

Kurumlar Arası İş Birliğinin Güçlendirilmesi :

Karabük İl Özel İdaresi Mahalli İdare reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılanarak ve bu doğrultuda ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır. Karabük İl özel İdaresi çalışanlarına öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini ve vatandaş odaklı hizmet anlayışını sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitiminde süreklilik sağlanacaktır. İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir. Personelin verimliliği artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekansal ve teknik donanımına uygun olmaları sağlanacaktır.

B- Amaç ve Hedefler

KIRSAL KALKINMA

AMAÇ 1

Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak, insan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

Hedef 1.1

Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak ve kırsal alanda yeni ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştıracı tedbirleri alarak, kırsal kesimin gelir seviyesi artırılabilecektir.

Hedef 1.2

Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Hedef 1.3

Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici ve toprak ve su dengesini sağlayıcı tedbirleri alarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

Hedef 1.4

Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

AMAÇ 2

Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.

Hedef 2.1

Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorunu çözülecektir.

Hedef 2.2

Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

Hedef 2.3

Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.

AMAÇ 3

Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler alarak, yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir.

Hedef 3.1

Damlama sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Hedef 3.2

Tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini denetim hizmetleri yoluyla azaltılacak; bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç ve sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3.3

Ekolojik şartları uygun olan bölgelerde başlatılan organik tarım üretimi yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3.4

Bitkisel üretimde yöresel potansiyeli bulunan ürünlerin yetiştirilmesi teşvik edilecektir.

Hedef 3.5

Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır.

AMAÇ 4

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.

Hedef 4.1

Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak ve hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.

Hedef 4.2

Yem bitkileri üretiminin artırılması ve geliştirilmesi ile mera ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Hedef 4.3

Sürdürülebilir kullanım ilkesi çerçevesinde su kaynakları korunacaktır.

Hedef 4.4

Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek, arıcılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.

SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI**AMAÇ 5**

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmaktır.

Hedef 5.1

Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.

AMAÇ 6

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmaktır.

Hedef 6.1

Okuma yazma oranının yüzde 100 seviyesine yükseltmek, il ve ilçe merkezlerinde sınıf mevcutlarını 30 öğrencinin altına çekmek için ilköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

Hedef 6.2

Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır.

Hedef 6.3

Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

Hedef 6.4

Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

AMAÇ 7

Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.

Hedef 7.1

Kentte ve kırdan yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 7.2

İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

Hedef 7.3

İlimizde bulunan ve amatör spor kulüplerinin kullandığı sahaların bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Ayrıca diğer spor dallarının gelişmesi içinde spor salonlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.

AMAÇ 8

Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların, mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanallandırmak amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır.

Hedef 8.1

Hedef kitlenin gelirlerini artırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan turizm, tarım, el sanatları, hayvancılık, dokumacılık ve halıcılık gibi alanlardaki girişimler desteklenecektir.

Hedef 8.2

Hedef kitlenin küçük sermaye gerektiren gelir artırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla projeler üretilecek, gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtımı yapılacaktır.

AMAÇ 9

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

Hedef 9.1

Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksulluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, kadınlar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan – çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri ve dezavantaj durumları ve gereksinimleri belirlenerek, gerekli yardımlar yapılacaktır.

Hedef 9.2

Ekonomik yoksunluk içinde bulunan kişi ve ailelerin çocuklarının, çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurumsal bakım hizmeti alarak ailelerinden ayrılmaları yerine, aileleri ile birlikte yaşayabilmelerini sağlayıcı alternatif koruyucu-önleyici tedbirler alınacaktır..

Hedef 9.3

Engellilere yönelik hizmetlerin daha etkili ve işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.

Hedef 9.4

Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

AMAÇ 10

İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir.

Hedef 10.1

Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımız tarafından tanınması ve yararlanması sağlanacaktır.

Hedef 10.2

İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.

Hedef 10.3

Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro, vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecektir.

TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ VE JEOTERMAL KAYNAKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

AMAÇ 11

İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek, alternatif turizm türlerini geliştirerek, ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yaparak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini sağlamaktır.

Hedef 11.1

İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

Hedef 11.2

İlimize gelen turistlere ISO (Organization for International Standards-Uluslar Arası Standartlar Kurumu) standartlarında hizmet verebilmek için Tur Operatörlüğü, Turizm Acenteliği ve Turizm Rehberliği faaliyetleri geliştirilip yeterli hale getirilerek, turizm belgeli otel ve restoranlar ile turizm seyahat acenteleri etkin bir şekilde denetlenecektir.

Hedef 11.3

Turistlerin harcama düzeyini artırabilmek için satın alabilecekleri ürünlerin üretilmesi, çeşitlendirilmesi ve pazarlanması faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

Hedef 11.4

Tarihi önem arz eden ve koruma altına alınan tescilli yapıların turizme kazandırılması için rolove ve restorasyonları yapılarak; gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

Hedef 11.5

Alternatif turizm alanlarından turizm amaçlı sportif faaliyetlere öncelik verilecek, bu kapsamda, kamp turizmi, vb. alanların altyapı çalışmalarına destek verilerek turizme açılmaları sağlanacaktır.

Hedef 11.6

İlimizde yer alan ve tipik Karadeniz iklimi ve coğrafi koşullarını barındıran ilçelerimizde yayla turizmini geliştirmek amacıyla, yaylaların alt yapılarının tamamlanmasına destek verilerek turizme açılmaları sağlanacaktır.

Hedef 11.7

Tarihi eserleri koruma amaçlı imar planı hazırlanarak turizm alanlarının potansiyelini belirlemek amacıyla, özelliklerine göre öncelikli olanlar tespit edilerek Tarihi Eserleri Koruma Amaçlı Master Planları yapılacaktır.

Hedef 11.8

İlimizde bulunan ve sivil mimari özelliği taşıyan tescilli eserlerin onarımı için eserlerin sahipleri ve ilgili kurumların işbirliği ile, onarım ve tanıtımları yapılacaktır.

ÇEVRESEL VE MEKÂNSAL GELİŞME**AMAÇ 12**

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

Hedef 12.1

Çevreye ilişkin veri ve bilgi işletim sistemleri oluşturulacak, çevre izleme ve ölçüm altyapısı geliştirilecek, ilin çevre envanteri ve istatistik bilgileri içeren veri tabanı hazırlanacaktır.

Hedef 12.2

İçme ve kullanma sularının ve kalitesinin tespit edilmesi ve su kirliliğinin önlenmesi amacıyla, yeraltı ve yerüstü içme suyu kaynakları ile sulama suyu olarak kullanılacak akarsu ve göllerde gerekli ölçüm ve analizler yapılacaktır.

Hedef 12.3

Sulama suyu, yeraltı ve yer üstü sulama suyundaki kirlenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için gerekli önlemler alınacak, projeler geliştirilecek ve uygulanan projelerin devamı sağlanacaktır..

Hedef 12.4

Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak ve ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilecek, yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

Hedef 12.5

Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak, gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Hedef 12.6

İdaremizin yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzlukları giderici yaptırımlar uygulanacaktır.

KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ 13

Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

Hedef 13.1

İdaremiz çalışanlarına, öncelikle, oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

Hedef 13.2

İdarenin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır

Hedef 13.3

Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde artan İdaremizde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

Hedef 13.4

İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

AMAÇ 14

Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir..

Hedef 14.1

Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.

Hedef 14.2

Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirile

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI
D- FAALİYET-PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Eflani İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	PERSONEL GİDERLERİ
Temel Maaşlar	: 14.600,00
Zamlar ve Tazminatlar	: 8.850,00
Sosyal Haklar	: 1.450,00
Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler (Kaymakama verilen ödenek)	: 8.000,00

Ekonomik Kod (I.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri	32.900,00	----			32.900,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	32.900,00	-----	-----	-----	32.900,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Eflani İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımçılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Açıklamalar	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 2.600,00

Ekonomik Kod (I.Düzye)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.600,00				2.600,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.600,00	-----	-----	-----	2.600,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Eflani İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Kırtasiye Alımları	1.000,00
Su Alımları	2.500,00
Temizlik Malzemesi Alımları	500,00
Yakacak Alımlar	3.000,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.000,00
Elektrik Alımları	1.500,00
Yiyecek Alımları (Bedelen işe Dahil)	1.600,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.000,00
Yurtiçi Tedavi Yollukları	700,00
Posta ve Telgraf Giderleri	200,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.500,00
Bilgiye Abonelik Giderleri(Internet abonelik ücretleri dahil)	1.200,00
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.000,00
Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	1.000,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
Taşıt Bakım ve Onarım Giderler	1.000,00
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	2.500,00
Diğer İlaç Giderleri	500,00

Ekonomik Kod (I.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.700,00				23.700,00
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	23.700,00	-----	-----	-----	23.700,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Eflani İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	Sermaye Giderleri
Diğer Mefrusat Alımları 1.000,00	

Ekonomik Kod (İ.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri					
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri	1.000,00				1.000,00
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000,00	-----	-----	-----	1.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Eflani İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Köylerimizin fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.
Birim Performans Hedefi	. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir Köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlınının ulaşım sorunu çözülecektir

Faaliyet-Proje adı	Sermaye Transferleri
Köylere Yardım	50.000,00
Söz konusu ödenek , Eflani İlçesi Köy Tüzel Kişiliklerine yardım taleplerine göre dağıtılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri	50.000,00				50.000,00
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	-----	-----	-----	50.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	PERSONEL GİDERLERİ
Temel Maaslar	: 22.000,00
Zamlar ve Tazminatlar	: 15.000,00
Sosyal Haklar	: 3.000,00
Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	: 8.000,00
(Kaymakama verilen ödenek)	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	48.000,00	----			48.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.000,00	-----	-----	-----	48.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.000,00

Ekonomik Kod (1.Düzye)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00				6.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000,00	-----	-----	-----	6.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Kırtasiye Alımları	500,00
Su Alımları	700,00
Temizlik Malzemesi Alımları	400,00
Yakacak Alımları	20.000,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.000,00
Elektrik Alımları	1.750,00
Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	3.500,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000,00
Yurtiçi Tedavi Yollukları	1.000,00
Posta ve Telgraf Giderleri	300,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.500,00
Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	600,00
Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	2.000,00
Tasıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	1.500,00
Diğer İlaç Giderleri	1.500,00

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödenegi	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri		----			
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.250,00				40.250,00
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.250,00	-----	-----	-----	40.250,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Köylerimizin fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.
Birim Performans Hedefi	Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir Köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir

Faaliyet-Proje adı	Sermaye Transferleri
Köylere Yardım	50.000,00
Söz konusu ödenek , Eskipazar İlçesi Köy Tüzel Kişiliklerine yardım taleplerine göre dağıtılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödenegi	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri	50.000,00				50.000,00
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	-----	-----	-----	50.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	PERSONEL GİDERLERİ
Temel Maaşlar	: 12.000,00
Zamlar ve Tazminatlar	: 6.000,00
Sosyal Haklar	: 1.500,00
Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler (Kaymakama verilen ödenek)	: 8.000,00

Ekonomik Kod (I.Düzye)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri	27.500,00	----			27.500,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	27.500,00	-----	-----	-----	27.500,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.000,00

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödenegi	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	3.000,00	----			3.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00	-----	-----	-----	3.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Kırtasiye alımları	400,00
Su alımları	600,00
Temizlik Malzemesi alımları	300,00
Yakacak Alımları	7.000,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.000,00
Elektrik Alımları	650,00
Yiyecek Alımları (Bedelen İase Dahil)	1.600,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	600,00
Yurtiçi Tedavi Yollukları	600,00
Posta ve Telgraf Giderleri	220,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.300,00
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.700,00
Tasit Bakım ve Onarım Giderleri	1.500,00
Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	6.000,00
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	1.300,00
Diğer İlaç Giderleri	600,00

Ekonomik Kod (İ.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.370,00				29.370,00
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	29.370,00	-----	-----	-----	29.370,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Köylerimizin fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.
Birim Performans Hedefi	Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir Köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlının ulaşım sorunu çözülecektir Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler ve yurtlar yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.
Faaliyet-Proje adı	Sermaye Transferleri

Köylere Yardım

50.000,00

Söz konusu ödenek , Ovacık İlçesi Köy Tüzel Kişiliklerine yardım taleplerine göre dağıtılacaktır.

Birliklere Yardım

125.000,00

Ovacık Spor Lisesi ek yurt inşaatı yapımı için söz konusu ödenek Ovacık Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılacaktır.

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	175.000,00				175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00	-----	-----	-----	175.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	PERSONEL GİDERLERİ
Temel Maaşlar	: 12.000,00
Zamlar ve Tazminatlar	: 10.300,00
Sosyal Haklar	: 350,00
Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler (Kaymakama verilen ödenek)	: 8.000,00

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	30.650,00	----			30.650,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.650,00	-----	-----	-----	30.650,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.200,00

Ekonomik Kod (I.Düzey)	Bütçe Ödenegi	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri	3.200,00				3.200,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.200,00	-----	-----	-----	3.200,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Kirtasiye Alımları	1.000,00
Su Alımları	2.500,00
Temizlik Malzemesi Alımları	500,00
Yakacak Alımları	20.000,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.000,00
Elektrik Alımları	3.000,00
Yiyecek Alımları (Bedelen İase Dahil)	1.800,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000,00
Yurtiçi Tedavi Yollukları	1.000,00
Posta ve Telgraf Giderleri	300,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.000,00
Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	1.500,00
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.000,00
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.000,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	500,00
Tasit Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	40.000,00
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3.000,00
Diğer İlaç Giderleri	500,00

Ekonomik Kod (İ.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	82.600,00				82.600,00
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	82.600,00	-----	-----	-----	82.600,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	Sermaye Giderleri

Diğer Mefrusat Alımları 1.000,00

Ekonomik Kod (İ.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri	1.000,00				1.000,00
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00	-----	-----	-----	1.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Köylerimizin fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.
Birim Performans Hedefi	. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir Köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlarının ulaşım sorunu çözülecektir

Faaliyet-Proje adı	Sermaye Transferleri
Köylere Yardım	50.000,00
Söz konusu ödenek , Safranbolu İlçesi Köy Tüzel Kişiliklerine yardım taleplerine göre dağıtılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödenegi	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri	50.000,00				50.000,00
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	-----	-----	-----	50.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	PERSONEL GİDERLERİ
Temel Maaşlar	: 35.100,00
Zamlar ve Tazminatlar	: 10.800,00
Sosyal Haklar	: 4.200,00
Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler (Kaymakama verilen ödenek)	: 8.000,00

Ekonomik Kod (1.Düzye)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri	58.100,00	-----			58.100,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	58.100,00	-----	-----	-----	58.100,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.300,00

Ekonomik Kod (I.Düzye)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri	7.300,00				7.300,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.300,00	-----	-----	-----	7.300,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Kırtasiye Alımları	1.000,00
Su Alımları	1.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	500,00
Yakacak Alımları	7.000,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.000,00
Elektrik Alımları	600,00
Yiyecek Alımları (Bedelen İase Dahil)	4.000,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.500,00
Yurtiçi Tedavi Yollukları	6.000,00
Posta ve Telgraf Giderleri	200,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.500,00
Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	1.000,00
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.000,00
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.000,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
Tasit Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	4.000,00
Diğer İlaç Giderleri	5.000,00

Ekonomik Kod (1.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		-----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.300,00				43.300,00
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	43.300,00	-----	-----	-----	43.300,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Performans Hedefi	Köylerimizin fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.
Birim Performans Hedefi	. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir Köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir

Faaliyet-Proje adı	Sermaye Transferleri
Köylere Yardım	50.000,00
Söz konusu ödenek , Yenice İlçesi Köy Tüzel Kişiliklerine yardım taleplerine göre dağıtılacaktır.	

Ekonomik Kod (İ.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri	50.000,00				50.000,00
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	-----	-----	-----	50.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Encümen Müdürlüğü

Performans Hedefi	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde;sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içinde; hizmetlerin belli bir plan dahilinde ve kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak Karabük'ü Kültür ve Bilim Merkezi, Üreten, Yaşam kalitesinin arttığı, Batı Karadeniz Bölgesinin cazibe merkezi yapmaktır.
--------------------------	---

Birim Performans Hedefi	İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamak için karar almak ve alınan bu kararları uygulamaktır.
--------------------------------	--

Faaliyet-Proje adı	PERSONEL GİDERLERİ
---------------------------	---------------------------

İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	459.000,00
(İl Genel Meclis Üyelerine; İl Genel Meclis toplantıları ile komisyon toplantıları sonucu ödenen huzur hakkı)	
Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	109.000,00
(Encümen Üyeleri ile Vali yardımcılarına Encümen Toplantıları için ödenen ödenek)	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri	568.000,00	----			568.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	568.000,00	-----	-----	-----	568.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Encümen Müdürlüğü

Performans Hedefi	İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmek, İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılmasının sağlanması ve. Devlet Büyükleri ile ,ilin ve il halkının kalkınmasında katkısı olanların ağırlanmasıdır
Birim Performans Hedefi	Devlet Büyükleri ile ,ilin ve il halkının kalkınmasında katkısı olanların ağırlanması,Ulusal,resmi ve dini bayramlar ile anma ,kurtuluş,festival ve fuarlar, milli mücadeleye ait önemli ,temel atma ve açılışlar ile, ilin tarihi, kültürel ve turizm gibi yerlerini ve ürünlerini il ve ülke içinde veya ülke dışında tanıtmak suretiyle İlin ve il halkının her açıdan kalkınması için yapılan faaliyetlerdir.
Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : 200.000,00	

Ekonomik Kod (I.Düzy)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri		----			
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00				200.000,00
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	-----	-----	-----	200.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Encümen Müdürlüğü

Performans Hedefi	Köylerimizin fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.
Birim Performans Hedefi	Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir Köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorunu çözülecektir
Faaliyet-Proje adı	Sermaye Transferleri
Köylere Yardım	50.000,00
Söz konusu ödenek , Merkez İlçe Köy Tüzel Kişiliklerine yardım taleplerine göre dağıtılacaktır.	
Birliklere Yardım	300.000,00
Söz konusu ödenek, Merkez ve ilçelerimizde bulunan Köylere Hizmet Götürme Birliklerine eşit şekilde ; Köylerimizin altyapı , yol, içme suyu, kanalizasyon,sulama suyu vb. çalışmalarda kullanılmak üzere aktarılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödenəđi	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri	350.000,00				350.000,00
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00	-----	-----	-----	350.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulması için; hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturarak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	PERSONEL GİDERLERİ
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri ; 200.000,00	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	200.000,00	----			200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	-----	-----	-----	200.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulması için; hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturarak hizmet vermektir.
Faaliyet-Proje adı	SGK Devlet Primi Giderleri
İşsizlik Sigortası Fonuna	7.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemeleri	40.000,00

Ekonomik Kod (1.Düzye)	Bütçe Ödenegi	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri	47.000,00				47.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	47.000,00	-----	-----	-----	47.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare		
Harcama Birimi Adı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.		
Birim Performans Hedefi	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır. Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlarının ulaşım sorunu çözülecektir. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.		
Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
Akaryakıt ve Yag Alımları	800.000,00	Elektrik Alımları	50.000,00
Giyecek Alımları	7.000,00	Diğer Yasal Giderler	84.000,00
Müteahhitlik Hizmetleri	475.000,00	Posta ve Telgraf Giderleri	2.000,00
Telefon Ab. ve Kullan. Ücr.	15.000,00	HaberCihazları Ruhsat ve Kul	7.000,00
İlan Giderleri	40.000,00	Sigorta Giderleri	30.000,00
Tasit Kiralaması Giderleri	200.000,00	Diğer Hizmet Alımları	5.000,00
Büro ve İşyeri Mak. ve Tec	5.000,00	Yangından Korunma Malz.	5.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Mal.	10.000,00	Makine Teçh. Bakım ve On.	30.000,00
Tasit Bakım ve Onarım Gid.	400.000,00	Is Makinası Onarım Giderleri	20.000,00
Atölye ve Tesis Binaları Bakım	30.000,00	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	480.000,00
Kirtasiye Alımları	5.000,00	Diğer Kirtasiye ve Büro Malze	5.000,00
Su Alımları	10.000,00	Temizlik Malzemesi Alımlar	5.000,00
Yakacak Alımları	50.000,00		

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	2.770.000,00	----			2.770.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.770.000,00	-----	-----	-----	2.770.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Performans Hedefi	Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.
Birim Performans Hedefi	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır. Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.
Faaliyet-Proje adı	Cari Transferler
Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandik vb. Kuruluslara (3039 S.K.31.maddesi çeltik ödemeleri dahil) 10.000,00 TUHİS Sendikasına yapılacak ödeme	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödenegi	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	10.000,00	----			10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	-----	-----	-----	10.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Performans Hedefi	Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.
Birim Performans Hedefi	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır. Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağhalarının ulaşım sorunu çözülecektir. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.
Faaliyet-Proje adı	Sermaye Giderleri
Diğer Taşıt Alımları	289.000,00
1 Adet Kamyon alımı ile 2008 Yılında satın alınan Kamyonlara Damper alımı	
Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	300.000,00
Yolların bakım ve onarımı için alınacak asfalt malzemesi	
Diğer Alımlar	100.000,00
Yolların bakım ve onarımında kullanılmak üzere Mıcır, filler vb. malzemeler satın alınması	
Yol Yapım Giderleri	450.000,00
Duble Yol yapımı için İller Bankasından alınan borçlarımızın mahsubu için	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri	1.139.000,00				1.139.000,00
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.139.000,00	-----	-----	-----	1.139.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Performans Hedefi	Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.
Birim Performans Hedefi	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır. Tüm köy yolları, her mevsim güvenli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.
Faaliyet-Proje adı	Sermaye Transferleri
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara 60.000,00	
Merkez ve ilçelerdeki Köylere Hizmet Götürme Birliklerine eşit şekilde Köylerimizin alt yapı ve kanalizasyon, içme suyu,yol vb gibi işlerinde kullanılmak üzere iş makinası kiralanması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödenegi	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri		---			
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri	60.000,00				60.000,00
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00	-----	-----	-----	60.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İl Özel İdare hizmetlerinin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermek ve bu doğrultu da hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Faaliyet-Proje adı	PERSONEL GİDERLERİ
Temel Maaşlar	195.000,00
Zamlar ve Tazminatlar	155.000,00
Sosyal Haklar	15.500,00
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	9.600,00
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	1.000,00
Sürekli İşçilerin Ücretleri	125.000,00
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	10.100,00
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	35.900,00
Sürekli İşçilerin Ödül ve ikramiyeleri	20.000,00

Ekonomik Kod (İ.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	567.100,00	-----			567.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		567.100,00	-----	-----	-----	567.100,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İl Özel İdare hizmetlerinin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermek ve bu doğrultu da hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Faaliyet-Proje adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	50.000,00
İşsizlik Sigortası Fonuna	3.100,00
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemeleri	33.000,00

Ekonomik Kod (I.Düzey)	Bütçe Ödenegi	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri	86.100,00				86.100,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	86.100,00	-----	-----	-----	86.100,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İl Özel İdare hizmetlerinin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermek ve bu doğrultu da hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00
Yurtiçi Tedavi Yollukları	5.000,00
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.000,00
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.000,00
Mahkeme Harç ve Giderleri	6.000,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	30.000,00
Cenaze Giderleri	1.000,00
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	25.000,00
Diğer İlaç Giderleri	8.000,00

Ekonomik Kod (I.Düzey)	Bütçe Ödenegi	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		-----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.000,00				108.000,00
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı	108.000,00	-----	-----	-----	108.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İl Özel İdare hizmetlerinin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermek ve bu doğrultu da hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Faaliyet-Proje adı	Cari Transferler
Sosyal Güvenlik Kurumu na	120.000,00
Emekli Sandığı %5 ek karşılık ile emekli ikramiyeleri	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödenegi	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri		----			
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler	120.000,00				120.000,00
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00	-----	-----	-----	120.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İl Özel İdare hizmetlerinin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermek ve bu doğrultu da hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Faaliyet-Proje adı	Yedek Ödenekler
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	300.000,00
2009 Mali Yılındaki maaş artışlarının karşılanması ile idaremize alınacak veya atanacak Memurların maaş ödemeleri için	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
09 Yedek Ödenekler	300.000,00				300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00	-----	-----	-----	300.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	Stratejik Planlarının ve Bütçelerinin Kalkınma Planına , yıllık Programlara, İdaremizin stratejik Plan ve Performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulamanın takibi ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin sağlanmasıdır.
Faaliyet-Proje adı	Cari Transferler
4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	1.000,00
Türkiye Barolar Birliğine Verilen Paylar	7.114,00
İller Bankasına Verilen Paylar	355.724,00

Ekonomik Kod (İ.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler	363.838,00				363.838,00
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
09 Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı	363.838,00	-----	-----	-----	363.838,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
--------------------------	---

Birim Performans Hedefi	Stratejik Planlarının ve Bütçelerinin Kalkınma Planına , yıllık Programlara, İdaremizin stratejik Plan ve Performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulamanın takibi ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin sağlanmasıdır.
--------------------------------	--

Faaliyet-Proje adı	Sermaye Transferleri	
Mahalli İdare Birliklerine	120.000,00	
Vilayetler Hizmet Birliğine		
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlar	71.145,00	
İlimizde kurulu bulunan KARÇEV Birliğine		
Kalkınma Ajanslarına	71.145,00	
Bakanlar kurulu kararı ile kurulacak Batı Kradeniz Kalkınma Ajansına		

Ekonomik Kod (I.Düzy)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri		-----			
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri	262.290,00				262.290,00
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı		262.290,00	-----	-----	-----	262.290,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	Stratejik Planlarının ve Bütçelerinin Kalkınma Planına , yıllık Programlara, İdaremizin stratejik Plan ve Performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulamanın takibi ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli elde edilmesi ve kullanımın sağlanması, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin sağlanmasıdır.
Faaliyet-Proje adı	Yedek Ödenekler

Yedek Ödenek

248.202,00

2009 Mali Yılı İçerisinde ödeneği Kifayet etmeyen veya ödeneğe ihtiyaç duyulan harcama kalemlerine aktarma yapmak için konulmuştur.

Ekonomik Kod (İ.Düzey)		Bütçe Ödenegi	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri		----			
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenekler	248.202,00				248.202,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		248.202,00	-----	-----	-----	248.202,000

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İderemizin hizmetlerinin; Stratejik Plana,Bütçelerinin Kalkınma Planına , Yıllık Programlara, İdaremizin stratejik Plan ve Performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak yürütülmesi , uygulamanın takibi ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasıdır.

Faaliyet-Proje adı		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Kirtasiye Alımları	30.000,00	Büro Malzemesi Alımları	5.000,00
Periyodik Yayın Alımları	20.000,00	Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00
Su Alımları	5.000,00	Temizlik Malzemesi Alımları	10.000,00
Yakacak Alımları	40.000,00	Akaryakıt ve Yağ Alımları	60.000,00
Elektrik Alımları	20.000,00	Yiyecek Alımları	80.000,00
Diğer Giyim ve Kusam Alımları	3.000,00	Diğer Özel Malzeme Alımları	10.000,00
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid.	10.000,00	Bilgisayar Hizmeti Alımları	5.000,00
Müteahhitlik Hizmetleri	30.000,00	Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	30.000,00	İnternet abonelik ücretleri	3.000,00
İlan Giderleri	15.000,00	Sigorta Giderleri	2.000,00
Tasit Kiralaması Giderleri	30.000,00	Büro ve İşyeri Mal ve Malz.	20.000,00
Büro ve İşyeri Makine ve Techizat.	5.000,00	Avadanlık ve Yedek Parça Al.	10.000,00
Yangından Korunma Malzemeleri Al.	5.000,00	Diğer Dayanıklı Mal ve Malz.	5.000,00
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	10.000,00	Makine Teçhizat Bakım ve On.	10.000,00
Tasit Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	Diğer Hizm. Binası Bakım ve on.	30.000,00
Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	30.000,00		

Ekonomik Kod (I.Düzye)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	578.000,00				578.000,00
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
09 Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı	578.000,00	-----	-----	-----	578.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksulluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, kadınlar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan – çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri ve dezavantaj durumları ve gereksinimleri belirlenerek, gerekli yardımlar yapılacaktır.
Faaliyet-Proje adı	Cari Transferler
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	30.000,00
İlimizdeki muhtaç ve yoksul olanlara yapılacak yardımı kapsar.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler	30.000,00				30.000,00
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
09 Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00	-----	-----	-----	30.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	İderemizin hizmetlerinin; Stratejik Plana,Bütçelerinin Kalkınma Planına , Yıllık Programlara, İdaremizin stratejik Plan ve Performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak yürütülmesi , uygulamanın takibi ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımın sağlanmasıdır.

Faaliyet-Proje adı	Sermaye Giderleri
Diger Mefrusat Alımları	100.000,00
İlimizde yapılan Vali Konağının tefrişatında kullanılmak üzere satın alınacak malzeme bedelleri	
Kamulaştırma Bedeli	300.000,00
Vali Konağının bitişiğindeki arazinin satın alınması	
Digerleri	60.000,00
Bulak Mencilis Mağarasının Bakım ve onarımı	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	460.000,00	-----			460.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı		460.000,00	-----	-----	-----	460.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır
Birim Performans Hedefi	Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların, mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktadır.
Faaliyet-Proje adı	Borç verme

Hane Halklarına

100.000,00

2008 Yılında ilimizde uygulamaya başlanılan Yoksullara mikro kredi verilmesi, iş yapma fikri Olup, gelir getirici bir faaliyette bulunmak üzere, küçük bir başlangıç sermayesine ihtiyacı olan yoksullara sadece güvene dayanan , teminatsız ve kefilsiz, kendi kendilerine yoksulluktan kurtulmaları için küçük sermaye şeklinde imkan verilmesi projesidir.

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri		----			
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme	100.000,00				100.000,00
09	Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	-----	-----	-----	100.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Genel Sekreterlik (İl Jandarma Komutanlığı)

Performans Hedefi	Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin güvenliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmek ve ilimizde asayiş sağlamaktır.
Birim Performans Hedefi	. Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin güvenliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmek ve ilimizde asayiş sağlamaktır.
Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Makine Ve Teçhizat Alımları 30.000,00 İl Jandarma Komutanlığının Kışla Emniyet Hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi maksadıyla Güvenlik kamera sistemleri ve ekipmanları için.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri		----			
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00				30.000,00
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00	-----	-----	-----	30.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Genel Sekreterlik (Sivil Savunma Müdürlüğü)

Performans Hedefi	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.
Birim Performans Hedefi	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamak, ayrıca olası trafik kazalarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek için hızlı, etkin ve müdahalede yeterli olabilmektir.
Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları 30.000,00	
Arama Kurtarma malzemesi olarak portatif kesme ayırma takımı alımı için.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)		Bütçe Ödenği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri		----			
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00				30.000,00
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00	-----	-----	-----	30.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Genel Sekreterlik (Emniyet Müdürlüğü)

Performans Hedefi	Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin güvenliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmek ve ilimizde asayışı sağlamaktır.
Birim Performans Hedefi	Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin güvenliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmek ve ilimizde asayışı sağlamaktır.
Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Makine Ve Teçhizat Alımları	65.000,00
Kapı Tipi Metal Dedektör	2 Adet
Tablet PC	2 Adet
Pocket Loox Cep Bilgisayarı	2 Adet
Dijital Fotokopi Makinası	1 Adet
Motosiklet Alımı	2 Adet

Ekonomik Kod (I.Düzye)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00				65.000,00
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
09 Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı	65.000,00	-----	-----	-----	65.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Genel Sekreterlik (Tarım Müdürlüğü)

Performans Hedefi	. Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan dengeli çevre ile uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan, bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı yaklaşımlarla geliştirmektir
Birim Performans Hedefi	Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır. Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışı sağlayıcı tedbirler alarak, yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir. Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek, arıcılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	65.000,00
Arıcılık Projesi	35.000,00
Kuş Gribi Mücadele çalışması	10.000,00
Kene Mücadele çalışması	20.000,00
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	275.000,00
Telli Sistem Bağ Üretimini Geliştirme Projesi	93.500,00
Sertifikalı Hububat Üretimini Geliştirme Proj.	60.000,00
Ceviz Bahçesi Tesis	8.500,00
Kanola Üretimini Geliştirme Projesi	13.500,00
Tarımsal Mekanizasyon Projesi	25.000,00
Meyva Bahçesi Tesis	13.000,00
Adi Fiğ Ot Üretimini Geliştirme Projesi	37.500,00
Korunga Ot Üretimini Geliştirme Projesi	8.000,00
Yonca Ot Üretimini Geliştirme Projesi	7.500,00
Malçı Çilek Üretimini Geliştirme Projesi	4.000,00
Meyvacılık Demonstrasyonu	3.000,00
Slajlık Mısır Üretimini Geliştirme Projesi	1.500,00
İlan Giderleri	10.000,00
Yapılacak ihalelerin İlan Gideri	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00				350.000,00
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
09 Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00	-----	-----	-----	350.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Genel Sekreterlik (Sağlık Müdürlüğü)

Performans Hedefi	Sağlık konularında halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır..
Birim Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.

Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Diger Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00
Eflani Toplum Sağlığı Merkezinin Bakım ve Onarımı	
Merkez Toplum Sağlığı Merkezinin Bakım ve Onarımı	
Yenice ve Ovacıktaki Sağlık Evlerinin bakım ve onarımı	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	100.000,00	----			100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	-----	-----	-----	100.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Genel Sekreterlik (Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü)

Performans Hedefi	Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir. Kentte ve kırdan yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.
--------------------------	---

Birim Performans Hedefi	İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır. İlimizde bulunan ve amatör spor kulüplerinin kullandığı sahaların bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Ayrıca diğer spor dallarının gelişmesi içinde spor salonlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.
--------------------------------	---

Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
---------------------------	-------------------------------------

Spor Malzemeleri Alımları Amatör Spor Kulüplerine malzeme alımı	55.000,00
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri Necmettin Şeyhoğlu Stadi için Proje Yapımı	10.000,00
İlan Giderleri	10.000,00
Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri Keltepe Kayak Eğitim Merkezi veOvacuma Beldesi Futbol Sahası Kiralanması	15.000,00
Diğer Tasınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri İlimizdeki Spor salonları ile İlçelerimizdeki Spor tesislerinin Bakım ve onarımları	140.000,00

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödenegi	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	230.000,00	----			230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00	-----	-----	-----	230.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Genel Sekreterlik (Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü)

Performans Hedefi	Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir. Kentte ve kırdan yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmalarını yapılacaktır.
--------------------------	---

Birim Performans Hedefi	İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır. İlimizde bulunan ve amatör spor kulüplerinin kullandığı sahaların bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Ayrıca diğer spor dallarının gelişmesi içinde spor salonlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.
--------------------------------	---

Faaliyet-Proje adı	Sermaye Giderleri
---------------------------	--------------------------

Hareketli İş Makinası Alımları	15.000,00
Futbol Sahaları için Kumlama makinası alımı	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri		----			
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri	15.000,00				15.000,00
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00	-----	-----	-----	15.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Genel Sekreterlik (Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü)

Performans Hedefi	İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir.
Birim Performans Hedefi	Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımız tarafından tanınması ve yararlanması sağlanacaktır. İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır. Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro, vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecektir.
Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Arkeolojik Kazı Giderleri	20.000,00
Hadrianapolis kazı çalışmalarında kullanılmak üzere	
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	20.000,00
Hadrianapolis kazı yerinin üzerinin örtülmesi Projesi	
Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	110.000,00
İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması, halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro, vb. etkinliklerin desteklenmesi.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri		----			
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00				150.000,00
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00	-----	-----	-----	150.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Genel Sekreterlik (Milli Eğitim Müdürlüğü)

Performans Hedefi	Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmaktır.
Birim Performans Hedefi	Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır. Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir. Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.
Faaliyet-Proje adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Kırtasiye Alımları	12.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.000,00
Su Alımları	60.000,00
Yakacak Alımları	450.000,00
Elektrik Alımları	60.000,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	12.000,00
İlan Giderleri	20.000,00
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	150.000,00

Ekonomik Kod (İ.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	767.000,00				767.000,00
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
09 Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı	767.000,00	-----	-----	-----	767.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Genel Sekreterlik (Milli Eğitim Müdürlüğü)

Performans Hedefi	Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmaktır.
Birim Performans Hedefi	Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır. Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir. Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

Faaliyet-Proje adı	Sermaye Giderleri
Okul Mefrusatı Alımları	40.000,00
Taşıt Alımları	30.000,00
Hizmet Binası	750.000,00
İlköğretim okulu ve ek derslik yapımı	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri		----			
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri	820.000,00				820.000,00
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı		820.000,00	-----	-----	-----	820.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karabük İl Özel İdare
Harcama Birimi Adı	Genel Sekreterlik (Sosyal Hizmetler Müdürlüğü)

Performans Hedefi	Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.
Birim Performans Hedefi	Ekonomik yoksunluk içinde bulunan kişi ve ailelerin çocuklarının, çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurumsal bakım hizmeti olarak ailelerinden ayrılmaları yerine, aileleri ile birlikte yaşayabilmelerini sağlayıcı alternatif koruyucu-önleyici tedbirler alınacaktır.. Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksulluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, kadınlar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan – çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri ve dezavantaj durumları ve gereksinimleri belirlenerek, gerekli yardımlar yapılacaktır.

Faaliyet-Proje adı	Sermaye Giderleri
Diger Mefrusat Alımları	15.000,00
Taşıt Alımları	45.000,00

Ekonomik Kod (I.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diger Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri		----			
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri	60.000,00				60.000,00
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
09 Yedek Ödenekler					
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00	-----	-----	-----	60.000,00

III-MALİ BİLGİLER

2009 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	
I	II	III	IV		
01	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	25.000,00
01	6	9	60	YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	1.000,00
01	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	50.000,00
03	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI EVRAK FORM SATIŞ GELİRLERİ	45.000,00
03	1	1	4	DİĞER DEĞERLİ KAĞIT BEDELLERİ ;	3.000,00
03	6	1	1	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	11.000,00
03	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	314.000,00
03	6	2	1	TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	10.000,00
05	1	9	3	MEVDUAT FAİZLERİ	2.321.000,00
05	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	9.050.000,00
05	2	8	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	50.000,00
05	2	9	99	DİĞER PAYLAR	50.000,00
05	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	10.000,00
05	9	1	6	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	60.000,00
TOPLAM TUTAR					12.000.000,00

2009 Mali Yılı için Gelir Tahmininde Bulunduğumuz gelir kalemleri idaremizin öz gelirleridir.Gider tahmininde bulunduğumuz 2009 Yılı harcama kalemlerindeki ödenekler öz gelirlerimizden karşılanacaktır.

2009 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ	
HİZMET BİRİMLERİ	ÖDENEK
EFLANI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ- (44.78.00.62.01)	110.200,00
ESKİPAZAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ - (44.78.00.62.02)	144.250,00
OVACIK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ(44.78.00.62.04)	234.870,00
SAFRANBOLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ (44.78.00.62.05)	167.450,00
YENİCE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ (44.78.00.62.06)	158.700,00
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ (44.78.31.00)	1.118.000,00
İMAR KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (44.78.32.00)	4.226.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ (44.78.33.00)	1.181.200,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ (44.78.34.00)	874.330,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (44.78.35.00)	1.168.000,00
SİVİL SAVUNMA İL MÜDÜRLÜĞÜ (44.78.01.00-02.2.0.00)	30.000,00
İL JANDARMA KOMUTANLIĞI(44.78.01.00-02.1.0.00)	30.000,00
İL EMNİYET M MÜDÜRLÜĞÜ(44.78.01.00-03.1.1.00)	65.000,00
TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ(44.78.01.00-04.2.1.00)	350.000,00
ÇEVRE VE ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ(44.78.01.00-05.9.9.00)	0,00
SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ(44.78.01.00-07.3.1.00)	100.000,00
GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ(44.78.01.00-08.1.0.00)	245.000,00
KÜLTÜR VE TURİZM İL MÜDÜRLÜĞÜ(44.78.01.00-08.2.0.00)	150.000,00
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ(44.78.01.00-09.1.2.00)	1.587.000,00
SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ(44.78.01.00-10.9.9.00)	60.000,00
TOPLAM TUTAR	12.000.000,00

T.C
KARABÜK İLİ
İL GENEL MECLİSİ

Başkan	:Hüsnü ÖZCAN	Birleşim	:20
Katip Üye	:İsmet ALICI	Toplantı	:11
Katip Üye	:Recep BAŞDAĞ	Karar Tarihi	:22.11.2008
Ay / Yıl	:KASIM /2008	Karar No	:182

Kararın Özeti: 2009 Mali Yılı Gider Bütçesinin toplam 12.000.000,00.-TL, Gelir Bütçesinin de toplam 12.000.000,00.-TL olarak kabulüne.

TOPLANTI: İl Genel Meclisimiz 22 Kasım 2008 Cumartesi günü saat 11.00'da İl Genel Meclisi Toplantı salonunda Hüsnü ÖZCAN Başkanlığında 17 İl Genel Meclis Üyesinin katılımı ile halka açık olarak toplandı.

KONU: İl Genel Meclisinin 03.11.2008 tarih ve 158 sayılı Kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonunca detaylı bir şekilde incelenmesi uygun görülen, İl Özel İdaresinin 2009 Mali Yılı Bütçe Tasarısına ait Komisyonun hazırlamış olduğu Rapor okunarak müzakereye açıldı.

KARAR: Yapılan müzakereler sonucunda;

2009 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİNİN

KURUMSAL KOD	FONKSİYONEL 1. DÜZEY		
44 78 00 62 01	1	EFLANI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	110,200.00
44 78 00 62 02	1	ESKİPAZAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	144,250.00
44 78 00 62 04	1	OVACIK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	234,870.00
44 78 00 62 05	1	SAFRANBOLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	167,450.00
44 78 00 62 06	1	YENİCE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	158,700.00
44 78 31 00 00	1	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	1,118,000.00
44 78 32 00 00	1	IMAR KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4,226,000.00
44 78 33 00 00	1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1,181,200.00
44 78 34 00 00	1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	874,330.00
44 78 35 00 00	1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1,168,000.00
44 78 01 00 00	02	SİVİL SAVUNMA İL MÜDÜRLÜĞÜ	30,000.00
44 78 01 00 00	02	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	30,000.00
44 78 01 00 00	03	İL EMNİYET M MÜDÜRLÜĞÜ	65,000.00
44 78 01 00 00	04	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	350,000.00
44 78 01 00 00	05	ÇEVRE VE ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ	0.00
44 78 01 00 00	07	SAGLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	100,000.00
44 78 01 00 00	08	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	245,000.00
44 78 01 00 00	08	KÜLTÜR VE TURİZM İL MÜDÜRLÜĞÜ	150,000.00
44 78 01 00 00	09	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1,587,000.00
44 78 01 00 00	10	SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	60,000.00
TOPLAM TUTAR			12,000,000.00

2009 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	
I	II	III	IV		
01	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	25,000.00
01	6	9	60	YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	1,000.00
01	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	50,000.00
03	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI EVRAK FORM SATIŞ GELİRLERİ	45,000.00
03	1	1	4	DİĞER DEĞERLİ KAĞIT BEDELLERİ	3,000.00
03	6	1	1	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	11,000.00
03	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	314,000.00
03	6	2	1	TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	10,000.00
05	1	9	3	MEVDUAT FAİZLERİ	2,321,000.00
05	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	9,050,000.00
05	2	8	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	50,000.00
05	2	9	99	DİĞER PAYLAR	50,000.00
05	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	10,000.00
05	9	1	6	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	60,000.00
TOPLAM TUTAR					12,000,000.00

TL olarak kabulüne.

Gereği için Karar örneğinin, İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğüne tevdiine İl Genel Meclisimizin 22 Kasım 2008 Cumartesi günü yapılan toplantısında işaretle oylama sonucu oy birliği ile karar verildi.

İL GENEL MECLİSİ BAŞKANI
Hüsnü ÖZCAN

KATİP
İsmet ALICI

KATİP
Recep BAŞDAĞ

T.C
KARABÜK İLİ
İL GENEL MECLİSİ

Başkan	:Hüsnü ÖZCAN	Birleşim	:20
Katip Üye	:İsmet ALICI	Toplantı	:11
Katip Üye	:Recep BAŞDAĞ	Karar Tarihi	:22.11.2008
Ay / Yıl	:KASIM /2008	Karar No	:183
Kararın Özeti: Karabük İl Özel İdaresinin 2006 - 2009 Yıllarını Kapsayan Birinci Stratejik Planına Uygun olarak hazırlanmış olan 2009 Mali Yılı Performans Planının hazırlandığı şekliyle kabulüne.			

TOPLANTI:

İl Genel Meclisimiz 22 Kasım 2008 Cumartesi günü saat 11:00'da İl Genel Meclisi Toplantı salonunda Hüsnü ÖZCAN Başkanlığında 17 İl Genel Meclis Üyesinin katılımı ile halka açık olarak toplandı.

KONU:

İl Genel Meclisinin 03.11.2008 tarih ve 158 sayılı Kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonunca detaylı bir şekilde incelenmesi uygun görülen, İl Özel İdaresinin 2009 Mali Yılı Performans Planına ait Komisyonun hazırlamış olduğu Rapor okunarak müzakereye açıldı.

KARAR:

Yapılan müzakereler sonucunda; Karabük İl Özel İdaresinin 2006 - 2009 Yıllarını Kapsayan Birinci Stratejik Planına Uygun olarak hazırlanmış olan 2009 Mali Yılı Performans Planının hazırlandığı şekliyle kabulüne.

Gereği için Karar örneğinin, İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğüne tevdiine İl Genel Meclisimizin 22 Kasım 2008 Cumartesi günü yapılan toplantısında işaretle oylama sonucu oy birliği ile karar verildi.

İL GENEL MECLİSİ BAŞKANI
Hüsnü ÖZCAN

KATİP
İsmet ALICI

KATİP
Recep BAŞDAĞ