

2019 **FAALİYET** **RAPORU**



www.kirsehir.bel.tr



Çalışmaların en yükseği budur. Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz, yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var: Çalışkan olmak! Servet ve onun doğal sonucu olan rahat yaşamak ve mutluluk, yalnız ve ancak çalışanların hakkıdır... Yaşamak demek çalışmak demektir.

K. Atatürk



İÇİNDEKİLER

I-)GENEL BİLGİLER.....	4-21
A-)Yetki ve Sorumluluklar	4-8
B-)Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	8-9
C-)İdareye İlişkin Bilgiler	9-21
D-)Diğer Hususlar	21
II-)AMAÇ VE HEDEFLER.....	22-31
A-)İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri.....	22-31
III-)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32-160
A-)Mali Bilgiler	32-37
B-)Performans Bilgileri	37-160
1-)Faaliyet ve Proje Bilgileri	37-160
a. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	37-51
b. Bilgi İşlem Müdürlüğü	51-57
c. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	58-71
d. Dış İlişkiler Müdürlüğü	71-72
e. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	72-78
f. Fen İşleri Müdürlüğü	78-85
g. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	85-90
h. Hukuk İşleri Müdürlüğü	90
i. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	90-93
j. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	93-99
k. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	100-104
l. İtfaiye Müdürlüğü	104-108
m. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	108-115
n. Mali Hizmetler Müdürlüğü	116-119
o. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	119-120
p. Özel Kalem Müdürlüğü	120-122
q. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	122-130
r. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü.....	130-133
s. Temizlik İşleri Müdürlüğü	134-141
t. Veteriner İşleri Müdürlüğü	141-145
u. Yazı İşleri Müdürlüğü	145-147
v. Zabıta Müdürlüğü	147-158
y. İç Denetim Birimi	158-160
2-)Performans Sonuçları Tablosu	160-171
3-)Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	172
IV-)KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	172-173
A-)Üstünlükler	172
B-)Zayıflıklar	172
C-)Ekler	173



Değerli Kırşehirli Hemşerilerim;

31 Mart Mahalli İdareleri Seçimi'nde vermiş olduğunuz destek çerçevesinde iş başına geldiğimiz günden bu yana, kadim kültür ve tarih kenti Kırşehirimiz'de yaşayan bütün hemşerilerimizin yaşam standardını üst seviyelere taşıyabilmek için; toplumsal değerlere saygılı, modern, yenilikçi, güvenilir, sosyal belediyeçilik ilkesinden hareketle; adaletli ve eşitlikçi yaklaşımla, yaşanılabilir, çağdaş bir kent yaratma hedefiyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Yaptığımız çalışmaları özetleyen, aynı zamanda performans hedeflerinin gerçekleşmeleri ile faaliyet ve projelerin başarılarının değerlendirilmesini içeren 2019 yılı Faaliyet Raporumuz hazırlanmıştır.

İlimizin; 2019-2024 yılları arasında vizyon hedefine ulaşabilmesi için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde destek sunan, tüm paydaşlarımıza, Meclis Üyelerimize, Belediyemiz'in her kademesindeki yönetici ve personellerimize ve özellikle desteğini hep yanımda hissettiğimiz değerli Kırşehir halkına teşekkür ediyorum.

Selahattin EKİCİOĞLU
Kırşehir Belediye Başkanı

I-)GENEL BİLGİLER

A-)YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Tüm Türkiye’de yer alan belediyelerde olduğu gibi Kırşehir Belediyesi de 2005 yılında kabul edilen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediyeler belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamakla mükelleftir. Bu doğrultuda;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler.
- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda Bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır (12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/a maddesiyle eklenmiştir). Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler, bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve

tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek.
- Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun

karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.

- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B-)MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Şeffaf yönetim anlayışı ile liyakatli olmaya önem veren, kadim tarihine sahip çıkan, marka şehir olma yolunda birlikte yönetim ve katılımcılık esasıyla hemşerilerimizin yaşam kalitesini ve refah düzeyini arttırarak, geleceğimizin teminatı nesillerimize çağdaş ve yaşanabilir bir kent ortamı sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Kırşehir'i yaşam koşullarıyla özendiren, gelecek nesillere birçok zenginlikle sunmayı amaçlayan, katılımcı ve şeffaf bir yönetimle tüm dünyada adı geçen bir kent haline dönüştürmek.

DEĞERLERİMİZ

Koşulsuz vatandaş memnuniyeti
Güvenilirlik
Etkinlik ve verimlilik
Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
Katılımcılık
Adalet ve eşitlik
Çözüm odaklılık
Kalite
Liyakat

TEMEL İLKELERİMİZ

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık.
Sürekli gelişim ve değişime açık olmak.
Sunulan mali ve idari hizmetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak.
İnsana, doğaya saygılı olmak.
Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.
Toplumsal her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek.
Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış belediye olmak.
Öğrenen ve kendini yenileyen belediyecilik.
Kurum içi güçlü iletişim.
Kalite Odaklı Hizmet Anlayışı.
Sosyal belediyecilik.
Etik değerlere bağlılık.
Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirmek.
Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek.
Halkın değerlerine saygılı olmak.
Karar alma sürecine katılımcı olmak.
Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahalenin önemiyle hareket eder, önleyici tedbirler alırız.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-)Fiziksel Yapı: Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar sosyal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, belediyelerin makine parkı hizmetlerinin görülmesinde ve personelin istihdamında önemli bir ölçüt niteliği taşır.

2019,Kırşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İsim	Sayısı	m ²	Sahipliği/Yeri
Belediye Hizmet Binası	1	680	Kırşehir Belediyesi/Merkez
İtfaiye Hizmetleri Garajı	1	275	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Destek Hizmetleri Kampüsü	1	2.916	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	3	1.200	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Sosyal Hizmet Binaları(İşletme ve Mahalle Konakları Dâhil)	25	6.305,62	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası	1	200	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Su Bakım İstasyonları	1	120	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Muhtelif Bölgelerde Bulunan Depo ve Sondaj Kuyuları	15	1.514	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Skada Binası	1	852	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Hal Binası	1	2.369	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Terminal (Otogar Binası)	1	7.300	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Kapalı Otopark	3	16.750	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Atık Su Arıtma Tesisi	1	11.478	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Katı Atık Depolama Tesisi	1	47.287	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Skada Binası	1	432	Kırşehir Belediyesi/Merkez
100. Yıl Fidanlığı (Aşıkpaşa Mahallesi)	1	1.690.000	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Akbayır Fidanlığı (Bağbaşı Mahallesi)	1	1.300.000	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Çarıklı Mevkii Fidanlığı (Kayabaşı)	1	1.300.000	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Neşet Ertaş Kültür Ve Sanat Merkezi	1	20.567,47	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Ahi Evran Külliyesi	1	7.070,19	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Kapalı Pazar Yeri	1	6.750	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Güzler Piknik Alanı Binaları	1	15.344	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Ağalar Konağı	1	350	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Asri Mezarlık	1	2.292,57	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Çiçek Evi	1	152,64	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Veteriner İşleri(Hayvan Barınağı)	1	600	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Genel Toplam	68	4.442.805,49	

2019,Kırşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FİZİKSEL KAYNAKLAR (PARKLAR, BAHÇELER, YEŞİL ALANLAR, ORTA REFÜJLER VE KAVŞAKLAR)

Sıra No	Adı	m ²
---------	-----	----------------

1	Çatı Yapı Parkı	11900
2	Kervansaray Parkı 1	1705
3	Anadolu Parkı	3293
4	Kervansaray Parkı 2	2700
5	Kervansaray Parkı 3	1420
6	Kervansaray Parkı 4	2367
7	Âşık Paşa İ.Ö.O Yanı Park	1211
8	Âşık Paşa İ.Ö.O Yanı Park	4391
9	Ankara-Kayseri Yol Köprü Altı	10000
10	Yeşil Bant	31500
11	Terminal Önü Yeşil Alan	2285
12	Yüceer Parkı	708
13	Zübeyde Hanım Cad. Orta Refüj	1900
14	Sırrı Kardeş İ.Ö.O Yanı Park 1	552
15	Sırrı Kardeş İ.Ö.O Yanı Park 2	609
16	Türk Büyükleri Parkı	1532
17	705. Sok. Yeşil Alan	655
18	Kent Park	120000
19	Küllüye	10000
20	Belediye Önü	10000
21	Ankara Cad. Orta Refüj	2500
22	Lise Cad. Orta Refüj	2000
23	Şehit Polis Hayrettin Yılmaz Parkı	5682
24	Masal Parkı	15000
25	Barış Yıldırım Parkı	1323
26	29.Sok. Yeşil Alan	176
27	Selahattin Saygı Parkı	1630
28	Cacabey İ.Ö.O Yanı Yeşil Alan	1927
29	Yavuz Sultan Selim Bulvarı Orta Refüj	4000
30	Hılla Gölü Parkı	12000
31	Şirinevler Parkı	800
32	Nasuhdede Parkı	1944
33	Şevki Akdoğan Parkı	1600
34	Meytaş Evleri Park Alanı	3305
35	Fatih Bulvarı Orta Refüj	1376
36	Âşık Sait Parkı	2387
37	Ağalar Çeşmesi Parkı	2789
38	Gök Petrol Kavşağı	2300
39	Ağalar Konağı	760
40	Ağalar Konağı Karşısı Parkı	522
41	Halil İbrahim Şahin Parkı	1661

42	Kale	43380
43	Stadyum Yanı Yeşil Alan	750
44	Uzun Çarşı Cad. Park Alanı	692
45	1.2. Çarşı Yeşil Alan	600
46	Terme Şelale Parkı	5600
47	Tenis Kortu Parkı	2868
48	Hızırağa Parkı	3762
49	Çamlık	4470
50	Bağbaşı Toki Parkı	16000
51	Cevizli Park	1653
52	Aksoku Parkı	2388
53	Cacabey Meydanı	16811
54	Ahmet Yesevi Bulvarı Orta Refüj	2500
55	Mermerler Parkı	1679
56	İmaret Vadisi	3327
57	Medrese Parkı	1174
58	27 Evler Parkı	1621
59	Çukurçayır Mah. Parkı	1376
60	Atatürk Bulvarı	2000
61	Şehit Mahmut Polat Parkı	1000
62	107 Sok. Yeşil Alan	1300
63	Şehit Üsteğmen Kerametdin Gök Bulvarı	1400
64	Terme Cad. Orta Refüj	2600
65	Gazi Parkı	6217
66	Kağınıcılar Parkı	4530
67	Kağınıcılar Altı Parkı	1100
68	Dr. Sadık Ahmet Bulvarı	3500
69	Selgah Caddesi Orta Refüj	1300
70	Yunus Emre Kavşağı	2000
71	Selgah Cami Karşısı Park	904
72	Yenice Park 1	1030
73	Yenice Park 2	6408
74	Yenice Park 3	600
75	Gazi Osman Paşa Bulvarı	1000
76	Saraycık Parkı	632
77	Basın Anıtı Yeşil Alan	1655
78	Bahçelievler Parkı	4878
79	Pinililer Parkı	4464
80	Eski Yeşilbant	3700
81	Şehit Lokman Aksüğü Cad.	2400
82	Yeşilay Parkı	3416

83	Garipler Parkı	3332
84	Şehit Mustafa Cesur Cad. Orta Refüj	1000
85	24 Aralık Cad. Park	334
86	Dost Bahçe Parkı	11026
87	Sanayi Parkı	3629
88	Dostluk Parkı	1611
89	Kindam Parkı 1	2667
90	Kindam Parkı 2	3481
91	Değirmendere Cami Yanı Park	1000
92	Şehit Metin Koca Cad. Park Alanı	3780
93	Güzler Evcil Hayvanlar Parkı	40348
94	Güneykent Parkı	4000
95	Güneykent Toki Parkı	10946
96	Şehit Polis Ekrem Ülker Cad. Orta Refüj	4425
97	Ortaköy Cad.	2600
98	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	32000
99	Ahmedi Gülşehri Türbesi	1303
100	Maşa Deresi Türbesi	300
101	Göhlisar Parkı	14596
	Toplam	595473 m²

MEZARLIKLAR VE KORULAR		
Sıra No	Adı	m ²
1	Âşıkpaşa Mezarlığı	44080
2	Çaydeğirmeni Mezarlığı	7400
3	İğdecik Mezarlığı	2158
4	Nasuhdede Mezarlığı	879
5	Kayaşehi Mezarlığı	1719
6	Güvercinlik Mezarlığı	27567
7	Hızırağa Mezarlığı	21423
8	Bağbaşı Mezarlığı	86300
9	Ak Bayır Mezarlığı	23300
10	Süleyman Türkmani Mezarlığı	3027
11	Kümbet Altı Mezarlığı	35830
12	Kılıç Köprüsü Mezarlığı	1682
13	Kindam Mezarlığı 1	18349
14	Kindam Mezarlığı 2	10528
15	Sulu Dere Mezarlığı	9463

16	Göhlisar Mezarlığı	9300
17	Bahçelievler Mezarlığı	16694
18	Asri Mezarlık	203000
19	Değirmendere Mezarlığı	4643
20	Hırla Mezarlığı	14870
21	Ökse Mezarlığı	2761
Toplam		544973 m²

2019,Kırşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Birim Adı	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
	40 DV 344	Skoda(Hizmet dışı)	Pick Up	
	40 AY 576	Ford Transit	Pick Up	
	40 AV 204	Isuzu Tanker	Tanker	
	40 DK 839	50 Nc	Çekici-Kurtarıcı	
	40 AK 124	W.Grafter	Minibüs	
	40 AP 682	Renault Symbol	Otomobil	
	40 AP 480	Mercedes(Kullanım Dışı)	Büyük Otobüs	
	40 AP 482	Mercedes(Kullanım Dışı)	Büyük Otobüs	
	40 AP 892	Mercedes(Kullanım Dışı)	Büyük Otobüs	
	40 AP 481	Mercedes(Kullanım Dışı)	Büyük Otobüs	
	40 AR 295	Mercedes(Kullanım Dışı)	Büyük Otobüs	
	40 AV 228	Isuzu	Ses Cihazı	
	40 DL 497	V 8	Büyük Otobüs	
	40 DH 612	Kapalı Kasa Transit	Kamyonet	
	40 AC 312	Kapalı Kasa Transit	Kamyonet	
	40 AK 407	Ford Transit	Kamyonet	
	40 AK 549	Mitsubishi	Kamyonet	
	40 DS 507	Bmc Levend(Kullanım Dışı)	Kamyonet	
	40 AE 002	Dogan(Kullanım Dışı)	Otomobil	
	40 BA 785	Mitsubishi	Yol Çizgi Kamyonu	
	40 AU 309	Ford Transit	Kamyonet	
	40 DH 118	Fiat Doblo(2016)	Kamyonet	
	40 BH 451	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 452	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 453	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 454	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 455	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 456	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 457	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 458	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 459	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 460	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 461	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 462	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 463	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 464	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 465	Bmc Neo 900	Otobüs	

	40 BH 466	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 467	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 468	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 469	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 470	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 471	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 472	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 473	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 474	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 475	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 476	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 477	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 478	Bmc Sif M32	Otobüs	
Birim Adı	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Fen İşleri Müdürlüğü	40 AK 539	Fargo Hiex	Kamyon	51 Adet
	40 AK 518	Fargo Hiex	Kamyon	
	40 AY 092	Yavuz	Kamyon	
	40 AV 229	Fatih	Kamyon	
	40 AV 239	Fatih	Kamyon	
	40 AR 738	Bmc Pro 827	Kamyon	
	40 AR 918	Bmc Pro 827	Kamyon	
	40 AR 923	Bmc Pro 827	Kamyon	
	40 AR 704	Bmc Pro 1144	Çekici	
	FORKLİFT	Komatsu 3 Tonluk	Forklift	
	ATLAS	Paletli Kepçe(Kullanım Dışı)	Atlas	
	40 AN 764	Bmc Levend	Pick Up	
	HMK 200	Hidromek	Lastikli Ekskavatör	
	953	Cat	Paletli Kepçe	
	140 G (E)	Cat	Greyder	
	140 G (Y)	Cat	Greyder	
	B-SLNDR	Cat	Silindir	
	SİLİNDİR	Bomag	Silindir	
	SİLİNDİR	Ammann Av 110x	Silindir	
	SİLİNDİR	Ammann Ap240	Silindir	
	ASF. YAMA SİL.-1	Ammann Av23-2	Silindir	
	ASF. YAMA SİL.-2	Ammann Av23-2	Silindir	
	ASF. YAMA SİL.-3	Ammann Arx23	Silindir	
	FİNİŞER	Vögele-1(Kullanım Dışı)	Finişer	
	FİNİŞER	Vögele 1900-2	Finişer	
	ASFALT KAZIYICI	Vögele	Asfalt Kazıyıcı	
	966 F	Cat	Loder Kepçe	
	40 DR 048	Fiat 70-56	Traktör	
	40 DH 024	Stayr	Traktör	
	40 AL 394	Mf 135	Traktör	
	DOZER	Cat	Dozer	
	HMK 4	Hidromek	Kepçe	
	HMK 6	Hidromek	Kepçe	
	HMK 7	Hidromek	Kepçe	

	HMK 10	Hidromek	Kepçe	
	40 AV 241	İsuzu	Küçük Otobüs	
	40 AR 377	Ford	Kamyon	
	40 AR 944	Fatih(Özel İdare)Gitti	Kamyon	
	40 AK 408	Ford Transit	Kapalı Kasa Transit	
	40 DE 123	Doğan L(Kullanım Dışı)	Otomobil	
	40 AS 746	Mitsubishi	Pick Up	
	40 AV 580	Mitsubishi	Pick Up	
	40 AV 199	İsuzu	Küçük Otobüs	
	40 BD 072	Mercedes Arocs	Kamyon	
	40 DA 332	Bmc Levend	Pick Up	
	40 DF 731	Yavuz(Kullanım Dışı)	Kamyon	
	40 AAB 735	Bmc Pro1144 Çekici	Çekici	
	40 AR 703	Muratsan Treyler	Yarı Römork	
	40 AR 732	Muratsan Treyler	Yarı Römork	
	40 AG 163	Çekici Römork	Yarı Römork	
	40 AAF 652	Çekici Römork	Yarı Römork	

	40 AK 514	Ford Transit	Cenaze Aracı	
	40 EA 250	Mercedes(Kullanım Dışı)	Kamyonet	
	40 AK 779	Ford Transit(Kullanım Dışı)	Cenaze Aracı	
	40 AK 780	Ford Transit	Cenaze Aracı	
	40 AR 328	Ford Transit	Cenaze Aracı	
	40 DR 101	Iveco 95-9 (50 Nc)	Kamyonet	
	40 DS 508	Fatih Arazöz	Arazöz	
	40 DC 933	Mf 265	Traktör	
	40 AR 669	Doc	Kamyonet	
	62SS	Mini Kazıcı Yükleyici	İş Makinesi	
	HMK 8	Hidromek	İş Makinesi	
	40 AV 238	Bmc Fatih	Kamyon	
	40 AF 112	Ford Transit	Kapalı Kasa Kamyonet	
	40 AR 459	Renault Symbol	Otomobil	

**Park ve
Bahçeler
Müdürlüğü**

14 Adet

	40 AK 001	Mercedes	Otomobil	
	40 BE 002	Volkswagen Passat	Otomobil	
	40 AP 681	Renault Fluence	Otomobil	

**Başkanlık
Makamı**

3 Adet

	40 AY 577	Ford Transit	Kapalı Kasa Transit	
	40 AR 670	Fort Connet	Connet	

**Kültür ve
Sosyal İşler
Müdürlüğü**

2 Adet

	40 AR 305	Ford Connect	Zabıta Aracı	
	40 AR 667	Ford Connect	Zabıta Aracı	
	40 DP 617	Mobilet(Kullanım Dışı)	Mobilet	
	40 AR570	Mobilet	Mobilet	
	40 BA 246	Mitsubishi(2017)	Pick-Up	

**Zabıta
Müdürlüğü**

6 Adet

	40 DP 618	Mobilet(Kullanım Dışı)	Mobilet	
--	-----------	------------------------	---------	--

Su İşleri Müdürlüğü	JSB 1	Jcb	Kepçe	25 Adet
	JSB 2	Jcb	Kepçe	
	HMK 3	Hidromek	Kepçe	
	HMK 5	Hidromek	Kepçe	
	HMK9	Hidromek	Kepçe	
	HMK11	Hidromek	Kepçe	
	HMK12	Hidromek	Kepçe	
	HMK220	Hidromek	Paletli Kepçe	
	40 AK 537	Fargo Hiex	Kamyon	
	40 DP 612	As 950 Dodge(Kullanım Dışı)	Kamyon	
	40 DP 613	As 950 Dodge(Kullanım Dışı)	Kamyon	
	40 AK 485	Mitsubishi	Pick Up	
	40 AR 304	Transit	Pick Up	
	40 AK 895	Mitsubishi	Pick Up	
	40 AK 534	Fargo Hiex	Kanal Açma	
	40 AK 447	Mercedes 1414	Vidanjör	
	40 AE 445	Ford Cargo(Kullanım Dışı)	Kanal Açma	
	40 DZ 815	Bmc Levend	Pick Up	
	40 DK 787	50 Nc	Küçük Otobüs	
	40 AR 746	Mitsubishi Lancer(Kullanım Dışı)	Otomobil	
	40 BA 162	Mercedes Axor	Kamyon	
	40 BA 163	Mercedes Axor	Kamyon	
	40 AR 452	Renault Toros	Otomobil	
	İNGERSOOL	Sondaj Makinası(Özel İdare)	Sondaj Makinası	
	40 DL 598	Ford Cargo	Vidanjör	

İtfaiye Müdürlüğü	40 AD 110	Fargo Hiex	İtfaiye Aracı	7 Adet
	40 AH 181	Ford Cargo	İtfaiye Aracı	
	40 AR 992	Arazöz	İtfaiye Aracı	
	40 AR 340	İtfaiye	İtfaiye Aracı	
	40 AG 335	Mitsubishi	Pick-Up	
	40 KD 533	Volvo(Özel İdare Protokol Gelen)	İtfaiye Aracı	
	40 BA 543	Ford Cargo	İtfaiye Aracı	

Mali Hizmetler Müdürlüğü	40 AR 337	Renault Symbol	Otomobil	6 Adet
	40 AR 309	Renault Symbol	Otomobil	
	40 BE 795	Ford Transit	Minibüs	
	40 AAB 783	Fiat Egea	Otomobil	
	40 AR 408	Fiat Linea	Otomobil	
	40 AR 306	Ford Connect	Panel Van	

İmar Müdürlüğü	40 BA 384	Mitsubishi(2016)	Kamyonet	2 Adet
	40 AR 460	Renault Symbol	Otomobil	

Veteriner	40 AY 578	Ford Transit	Transit	1 Adet
------------------	-----------	--------------	---------	---------------

İşleri Müdürlüğü				
-----------------------------	--	--	--	--

Basın ve Yayın Müdürlüğü	40 AT 011	Maria(Özbağ Belediyesi Kiralık)	Otomobil	3 Adet
	40 BA 247	Fiat Doblo(2016)	Otomobil	
	40 BA 376	Florino	Kamyonet	

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	40 EF 793	Ford Transit	Kapalı Kasa Transit	1 Adet
--	-----------	--------------	---------------------	---------------

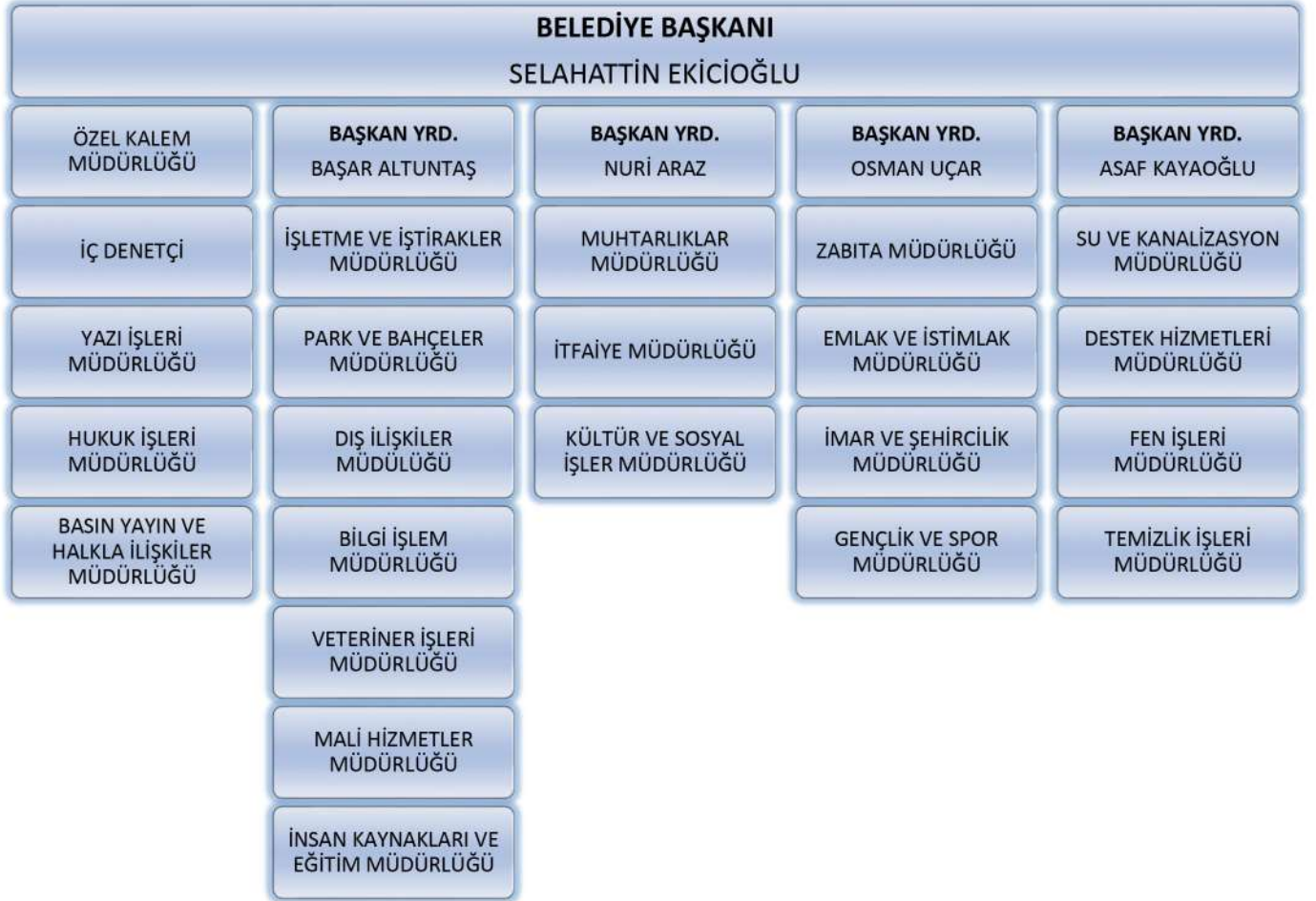
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	40 AR 717	Mercedes 0403 Shd	Otobüs	1 Adet
--	-----------	-------------------	--------	---------------

Temizlik İşleri Müdürlüğü	40 AT 070	Renault Safran(Kullanım Dışı)	Otomobil	2 Adet
	40 AR 186	Fiat 640	Traktör	

Belediye Dışında Çalışan Araçlar	40 DD 221	Ford cargo (Manisa)	Arazöz	2 Adet
	40 AV 207	Isuzu (Özel İdare)	Küçük Otobüs	
Genel Toplam				176 Adet

2-)Örgüt Yapısı:

Kırşehir Belediyesi Organizasyon Şeması



*31.12.2019 tarihli verilerdir.

3-)İnsan Kaynakları: Belediyemizde bünyesinde memur, sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışan personellere ilişkin çeşitli niteliksel ve niceliksel bilgilere yer verilmiştir.

Kırşehir Belediyesi Personel Sayısı

PERSONEL	2019
Memur	196
Şirket Çalışanı	945
Sözleşmeli	44
Daimi İşçi	15
TOPLAM	1200

Personel Hareketleri

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Belediyemizde göreve başlayan personelin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Göreve Başlama Nedeni	Sayısı
Yeni alım (memur)	1
Nakil yoluyla göreve başlama (memur)	2
Yeni alım (sözleşmeli personel)	4
Diğer (şirket)	116
TOPLAM	123

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Belediyemizden ayrılan personelin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Ayrılma Nedeni	Sayısı
Emekliye ayrılma (memur)	3
Nakil yoluyla ayrılma (memur)	12
Emekliye ayrılma (işçi)	--
Diğer nedenler	3
TOPLAM	18

Personel durumu (31.12.2019 tarihi itibarıyla)

31.12.2019 tarihlerinde Belediyemiz personel durumu aşağıda belirtilmiştir.

İşçi	Memur	Sözleşmeli	Toplam
15	196	44	255

4-)Bilgi ve Teknolojik Kaynakları: Belediyemizde faaliyetlerin yürütülmesi, iletişim, koordinasyon vb etkinliklerin sağlanması amacıyla çeşitli bilgi ve teknolojik ekipmanlardan yararlanılmaktadır. Bu maksatla belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan ekipmanlara ait çeşitli sayısal verilere yer verilme gereksimi duyulmuştur.

2019, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Donanım Altyapısı

Donanım Türü	Adet
Depolama Cihazı	STORAGE
Kamera	178
Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb)	2

Depolama Sistemleri

Donanım Türü	Adet
Kapasite (TB)	6 TB
Depolama Sistemi	STORAGE
Depolama Anahtarı	-
Yedekleme Cihazı	NAS

Ağ Altyapısı

Donanım Türü	Adet
Sunucu (Aktif)	15
Modem (Vpn)	13
Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb)	2

Donanım

Donanım Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	250
Dizüstü Bilgisayar	55
Yazıcı	78
Tarayıcı	33
Projeksiyon	38

5-)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

Belediye Başkanlığı bünyesinde bir İç Denetim Birimi mevcut olup Belediye birimlerinin rutin denetim işlemlerini yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği mali yılı iş ve işlemler denetimleri yapılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrosuna 5436 sayılı Kanun gereği atama yapılmıştır.

D-)Diğer Hususlar

Belediyeye ait işletmeler ve bu işletmeler üzerinde belediyenin sahip olduğu hisse ve sermaye payları oranları şu şekilde gerçekleşmiştir:

Şirket Adı	Şirketin Sermayesi	Belediyenin Sermaye Oranı	Belediyenin Sermaye Tutarı	Belediyenin Ödenmemiş Sermayesi
Kırşehir Gıda Temizlik Sos. Tes. Hiz. Elek. Mob. San. Tic. Ltd. ŞTi	350.000,00 TL	%99,9	349.950,00 TL	Yok
Kırgaz AŞ	6.600.000,00 TL	%3,45	227.700,00 TL	Yok
Jeotermal AŞ	2.100.000,00 TL	%20,58	431.725,00 TL	Yok

II-) AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK ALAN 1

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM

Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

HEDEF 1.1: Etkin bir kurumsal yapı oluşturmak için hizmet kalitesini ve yönetim verimliliğini arttırmak.

STRATEJİ: Hizmet sunumunda etkinliği arttırmak.

STRATEJİ: Hizmet sunumunda verimliliği arttırmak.

STRATEJİ: Kurum içi işlerin mevzuata uygun ilerlemesini sağlamak.

STRATEJİ: Personellerin bilgi birikimleri doğrultusunda, bireysel ve ekip düzeyinde yönetilmesi, geliştirilmesi ve özgürce kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak.

STRATEJİ: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilâtını arttırmak.

STRATEJİ: Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Bütçe gerçekleşme oranını arttırmak.

STRATEJİ: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilecek, bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak.

STRATEJİ: Kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetlerini düzenlemek.

STRATEJİ: Mobil uygulama, kurumsal sosyal medya ve bilgilendirme hizmetleri sayısını arttırmak.

Performans Göstergesi: Periyodik olarak yapılacak anketler ile belirlenecek memnuniyet seviyesi.

Performans Göstergesi: Eğitim taleplerinin gerçekleştirilme oranları.

Performans Göstergesi: Her yıl 14 mahallede kent konseyi işbirliğiyle mahalle konseyi gerçekleştirilmesi.

HEDEF 1.2: Kurumsal performansı artırmak.

STRATEJİ: Kurum öz değerlendirmesi yapmak.

STRATEJİ: Uygulama örnekleri öğrenmek, karşılaştırma çalışmaları yapmak ve yeni projeler üretmek için üyelikler ve işbirliği projeleri geliştirmek.

STRATEJİ: Belediyemizce Ar-Ge çalışmalarını desteklemek, öğrenme ve kıyaslama sağlayacak yayınlar ve kitaplar kazandırmak.

Performans Göstergesi: Kurumsal Öz değerlendirme puanı (100 üzerinden ölçülecektir).

HEDEF 1.3: Personellerin bilgi birikimleri doğrultusunda, bireysel ve ekip düzeyinde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Öneri sisteminin yeniden yapılandırılmasını sağlamak.

STRATEJİ: İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profiller sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanmasını gerçekleştirmek.

STRATEJİ: Kişisel performans değerlendirmesini sağlamak.

STRATEJİ: İnsan Kaynakları Kurulunun etkin çalışmasını sağlamak.

STRATEJİ: Nitelik İndeksine uygun personel istihdamı sağlamak.

STRATEJİ: Yapılacak anket sonuçlarına göre sosyal organizasyonları arttırmak.

STRATEJİ: Çalışanların performansını artırmak üzere, yapılan iyi çalışmalar raporlandırılarak, İnsan Kaynakları Kurulu'nda değerlendirilmesini sağlamak.

STRATEJİ: Kurum içi iletişim mekanizmalarını geliştirmek ve motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler organize etmek.
STRATEJİ: Kurum içi çalışan sağlığının korunması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.
Performans Göstergesi: Çalışanların takdir ödüllendirme sisteminden memnuniyet oranı.
Performans Göstergesi: Öneri sistemine katılan çalışan sayısı.
Performans Göstergesi: Personel başına düşen eğitim saati.
Performans Göstergesi: Nitelik İndeksine uyum oranı.
HEDEF 1.4: Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
STRATEJİ: Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlar sağlamak.
STRATEJİ: Halk Süt projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Tarımsal Ürünler Kooperatifi projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Yöresel Ürün ve El Emeği Ürünleri Satış Kooperatifi projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Emlak vergilerinin güncel değerleri ile ödenmesini sağlamak amacı ile kanunda belirtilen dönemlerde yeniden değer tespiti yapmak.
STRATEJİ: Vergi beyanında bulunmamış mükellefleri tespit edecek olan tarama ekibinin etkin çalışmasını sağlamak.
STRATEJİ: Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapmak ve bu şekilde hem vatandaşla bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapmak.
Performans Göstergesi: Dış kaynaklı hibe ve fon elde edilmesi. (her yıl 2 yeni proje)
Performans Göstergesi: 2023 Yılı Sonuna kadar Ankara – Kayseri Asfaltı Yolu üzerine Yöresel Ürün ve El Emeği Ürünlerinin satışının yapılması.
Performans Göstergesi: Kiralama gelirleri tahsilât oranlarını % 70 den %80'ler seviyesine çıkarılması.
HEDEF 1.5: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilâtını artırmak.
STRATEJİ: İletişim noktalarının bilinirliğini ve işlevini artırarak kredi kartı ile vergi tahsilâtını arttırmak.
STRATEJİ: Online ödeme sistemlerinin kolay bir kullanıma kavuşturup aktif hale getirip bunu halka duyurarak tahsilâtı arttırmak.
STRATEJİ: Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenler sistemden takip edilerek düzenli olarak ödemeye çağrı mektubu ve gerektiğinde ödeme emri gönderilerek etkili yasal takip yapmak.
STRATEJİ: Tebligatlar, usulüne uygun tebliğ edilebilmesi için, belediye sınırları içinde görevli memurlarca, şehir dışında PTT aracılığıyla yapmak.
STRATEJİ: Güncel olmayan ve ilçe dışında bulunan tebligat adresleri ile ilgili Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden yararlanmak.
STRATEJİ: Tahakkuklardaki mükerrer kayıtlar, diğer kurumlar tarafından kesilen, tahsil edilemeyecek büyüklükteki cezalar tespit edilerek gerçekçi rakamlara ulaşılmasını sağlamak.
STRATEJİ: Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapmak ve bu şekilde hem vatandaşla bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi: Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu ve ödeme emri gönderme oranı.
Performans Göstergesi: İletişim Noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı ve oranı.
Performans Göstergesi: İcrada olan alacakların tahsilâtının sağlanması.
HEDEF 1.6: Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
STRATEJİ: Tüm müdürlüklerin ihtiyacı olan kırtasiye malzemeleri, vb. alımlar toplu alarak yapılarak birim maliyetin düşürülmesini sağlamak.
STRATEJİ: Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğinin sağlanması amacı ile Sabotaj ve Koruma Planları yapılarak, güncel tutulmasını sağlamak.

STRATEJİ: Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların takibi ve yönetimi için kurum içinde bir büro oluşturmak.
STRATEJİ: Belediyenin bina ve tesislerinin düzenli kullanımlarını sağlayacak şekilde onarımlarını bir plan dâhilinde yapmak.
Performans Göstergesi: Birim alım maliyetlerini düşürmek için toplu alımlar yapılması.
Performans Göstergesi: Belediye mülkleri ile ilgili bakım ihtiyaçlarının karşılanması.
HEDEF 1.7: Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.
STRATEJİ: Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamalarını sağlamak.
STRATEJİ: Müdürlüklerin bütçelerini daha iyi yönetmeleri için güncel ödenek durumlarını takip etmelerini sağlamak.
STRATEJİ: Yönetimin doğru karar alabilmesi için sene içinde yapılacak YGG toplantılarında her müdürlüğün kendi bütçe durumunu sunmasını sağlamak.
Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleştirme oranı.
HEDEF 1.8: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilerek bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak.
STRATEJİ: Mevcut Bilgi Yönetimi Politikasının sürdürülebilirliğini sağlamak.
STRATEJİ: Kurum personeline belirli periyotlar ile güncel teknoloji eğitimleri verecek kurum içi gönüllü birim kurmak.
STRATEJİ: Kent Bilgi Sisteminin sürekliliğini sağlamak.
STRATEJİ: Kırşehir Belediyesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin oluşturulmasını sağlamak.
STRATEJİ: Web tabanlı yönetim bilgi sistemi geliştirmek.
STRATEJİ: e-belediye uygulamalarının sürdürülebilirliği sağlanıp e-paylaşım platformu kurmak.
Performans Göstergesi: Web sitesinin aktif olma oranı.
Performans Göstergesi: Arıza giderme süresi.
HEDEF 1.9: İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.
STRATEJİ: Kanunların bize verdiği çerçeve dâhilinde yazılı belgeler sunmak ve sözlü beyanlarda bulunmak
STRATEJİ: 6183 sayılı Amme Alacakları ve 2004 sayılı İcra İflas Kanunu ve icra takip ve tahsilâtını sağlamak.
Performans Göstergesi: Kurumumuz tarafından açılan dava sayısı.
Performans Göstergesi: Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı.
Performans Göstergesi: Lehte sonuçlanan dava sayısı.
Performans Göstergesi: Aleyhte sonuçlanan dava sayısı.
Performans Göstergesi: İcra takibi yapılan dosya sayısı.
HEDEF 1.10: Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler alarak tesislerin işlevselliğini artırmak.
STRATEJİ: Mevcut otopark sayısı ve alanını genişletmek.
STRATEJİ: Mevcut sosyal tesislerimizin devamlılığını sağlamak.
STRATEJİ: Geleneksel ve bölgesel yemek menüsü kültürünü genişletmek.
Performans Göstergesi: Mevcut otopark sayısı.
Performans Göstergesi: Mevcut işletilen tesis sayısı.
Performans Göstergesi: Geleneksel ve bölgesel yemek menüsü sayısı.
HEDEF 1.11: Belediye programlarının düzenli bir şekilde organizasyonunu sağlayarak halkla ilişkiler koordinasyonunu yüksek tutmak.
STRATEJİ: Halkın temsilcisi olan muhtarlarla bire bir ilişki kurarak koordinasyonu sağlamak.
Performans Göstergesi: Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı.
Performans Göstergesi: Muhtarlardan gelen talep ve şikâyetleri karşılama oranı.

HEDEF 1.12: Başkanlık makamının organizasyonlarını takip ederek halkla olan iletişimi teknoloji aracılığıyla sağlamak.
STRATEJİ: Halkla birebir iletişimin sağlanmak.
STRATEJİ: Belediye olanaklarıyla temsil ve ağırlama yapmak.
Performans Göstergesi: Kurum içi ve kurum dışı yapılan toplantı sayısı.
Performans Göstergesi: Vatandaşlara gönderilen bilgilendirme sms sayısı.
Performans Göstergesi: Yapılan basın bülteni sayısı.
HEDEF 1.13: Bilgi iletimi ve haberleşmede etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla hareket etmek.
STRATEJİ: Veri iletişimini sağlamak.
STRATEJİ: Vatandaşın kolay ulaşabileceği evrak takip sistemi kurmak.
STRATEJİ: Gelen giden evrak kaydını yaparak elektronik ortamda muhafazasını sağlamak.
STRATEJİ: Meclis gündemlerini oluşturarak meclis toplantılarını düzenlemek.
STRATEJİ: Meclis ve Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere havalesini sağlamak.
Performans Göstergesi: Gelen giden evrakların ilgili birimlere ulaşma süresi.
Performans Göstergesi: Encümen ve Meclis kararlarının ilgili birimlere ulaştırılma süresi.
Performans Göstergesi: Gelen evlenme müracaatı.
Performans Göstergesi: Yapılan evlenme akdi.

STRATEJİK ALAN 2

STRATEJİK AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM

Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı.

HEDEF 2.1: Kırşehir'in geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli ve yaşanılabilir planlı bir kent olmasını sağlamak.

STRATEJİ: Kentin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler almak.

STRATEJİ: Planlanan sosyal donatı alanlarının korunmasını sağlamak.

STRATEJİ: Yeni Kent Meydanı Gençlik ve Çocuk Kampüsü projesini hayata geçirmek.

STRATEJİ: Kırşehir'de kamu kurum ve kuruluşları ile halkın kullanımına sunmak üzere kent rehberi yapmak.

STRATEJİ: Kentsel tasarım yapılacak alanlar belirlenecek ve tasarım çalışmalarının tamamlanmasını sağlamak.

STRATEJİ: Kırsal Planlama çalışmalarına öncelik vermek.

STRATEJİ: Sit alanlarındaki imar planlarının değerlendirilmesini sağlamak.

STRATEJİ: Gündüz Bakımevi projesini hayata geçirmek.

STRATEJİ: Otopark Alanları projesi kapsamında ulaşım ve trafik sorunlarından olan otopark sıkıntısını çözmek.

STRATEJİ: Ayakkabı boyacısı vatandaşlarımıza Lostra Salonu projesi kapsamında lostralar yapılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Seyir Terası projesi kapsamında; şehre hâkim panoramik manzaraya sahip Akbayır bölgesinde hayata geçireceğimiz Seyir Terası, mimarisi, çevre düzenlemeleri ile kısa sürede şehrimizin en önemli ziyaret duraklarından birisi haline gelecektir.

Performans Göstergesi: Kent Planlaması ve Estetiği konusunda memnuniyet.

Performans Göstergesi: Yeni imara açılan alanların uygulama planlarının tamamlanma oranı.

Performans Göstergesi: Mevcutta var olan stadyumun yeni yerine taşındıktan sonra 2022 yılına kadar

tahsisini tamamlamak.
Performans Göstergesi: 2024 yılına kadar Yeni Kent Meydanı Gençlik ve Çocuk Kampüsü yapım işi ihalesini gerçekleştirmek.
Performans Göstergesi: 2024 yılına kadar Otopark Alanları Projesiyle şehrimizin otopark ve trafik sorunlarının çözüme ulaştırılması.
HEDEF 2.2: Kırşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak tedbirlerin alınmasını ve en az hasarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği ortamı oluşturmak.
STRATEJİ: Donanımlı araç ve ekipmanı sağlamak.
STRATEJİ: Tamir ve bakımları zamanında yapmak.
STRATEJİ: Ruhsat aşamasında yangın tedbirleri raporu almak.
Performans Göstergesi: Alınan araç ve ekipman sayısı.
Performans Göstergesi: Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı.
Performans Göstergesi: Yangın tedbirleri raporu sayısı.
HEDEF 2.3: Sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevre için halkı etkileyen çevresel sorunların tespiti yapılarak, mücadele yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik sorunlarının denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılmasını sağlamak.
STRATEJİ: Çevre sorunları (su kaynaklarının ve su kalitesinin korunması, hava kirliliği, gürültü kirliliği, bitkisel atık yağlar vb) hakkında halkın bilinçlenmesini sağlamak.
STRATEJİ: Hava kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesini sağlamak.
STRATEJİ: Su kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesini sağlamak.
STRATEJİ: Gürültünün kentte yaşayanlara olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir şehir için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikâyetlere anında, yerinde ve doğru müdahale edilmesini sağlamak.
STRATEJİ: Atık bitkisel yağlar ile bu yağların işlenmesi sonucu oluşan atıkların çevreye zarar verecek şekilde depolanması, taşınması, doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yeraltı suyuna, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi ve mevcut düzenlemeler ile belirlenen sınır değerleri aşarak hava kirliliğine neden olacak şekilde yakılmasını engelleyecek önlemleri almak.
STRATEJİ: Alo Atık Hattı projesinin hayata geçirmek.
STRATEJİ: Şehrimizdeki baz istasyonu ve yüksek gerilim hatlarından kaynaklanan elektromanyetik alan kirliliğini izlemek.
STRATEJİ: Sanayi Bölgesi Ortak Arıtması'nın kurulması konusunda gerekli koordinasyonu sağlamak.
Performans Göstergesi: Şehirde mahallelerin tamamına şebeke sularının izlenmesi oranı.
Performans Göstergesi: Şehrin mücavir alan köylerinin tamamında içme suyu kalitesinin izlenmesi oranı.
Performans Göstergesi: 2020 yılı sonuna kadar Çevre Sağlığı Alo Atık Hattının kurulması.
Performans Göstergesi: 2023 yılı sonuna kadar Cephe Düzenleme Projesinin tamamlanması.
Performans Göstergesi: 2020 yılı sonuna kadar çöp atık toplama hizmetinin profesyonelleştirilecek firmalara ihale edilmesi tamamlanması.
HEDEF 2.4: Evsel atıkların düzenli bir şekilde toplandığı, cadde ve sokakların temiz tutulduğu, geri dönüşüm faaliyetleri konusunda bilinçli bir şehir haline gelmek.
STRATEJİ: Kırşehir'de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetleri daha etkili şekilde gerçekleştirmek.
STRATEJİ: Kırşehir'de yer altı konteynır sistemini yaygınlaştırmak.
STRATEJİ: Kırşehir'de toplanan geri dönüşebilen atık miktarının artmasını sağlamak.
STRATEJİ: Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmetini yaygınlaştırmak.
Performans Göstergesi: Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı.
Performans Göstergesi: Toplanacak geri dönüşüm tonajı.

Performans Göstergesi: Tadilat ve ev eşyası toplanan mahalle sayısı.
HEDEF 2.5: Yeşil alanların aktif kullanıldığı ve bol olduğu bir şehir haline gelmek.
STRATEJİ: Kent ve kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.
STRATEJİ: Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.
STRATEJİ: Yeni otogar ile Güzler Parkı arası mesire ve rekreasyon alanları yapmak.
STRATEJİ: Kılıçlı Köprüsü Bulvarı Yol ve Çevre düzenlenmesi projesinin hayata geçirmek.
STRATEJİ: Botanik Bahçesi projesinin hayata geçirmek.
STRATEJİ: Hobi Bahçeleri projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Mevcut park alanları rehabilite edilerek fonksiyonel özellikleri ile tüm şehirlilerin kullanım ihtiyacını karşılamasını sağlamak.
STRATEJİ: Avgun Deresi ve Çevresi Peyzaj Düzenleme Projesi kapsamında bölgenin işlevselliğini arttırmak.
Performans Göstergesi: Park ve ağaçlandırma alanlarının bakımlarından vatandaşın duyduğu memnuniyet anketi düzenlemek.
Performans Göstergesi: Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların tamamının bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması.
Performans Göstergesi: Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl belediye mülkiyetindeki park alanları ile refüjlerin ağaçlandırılması.
Performans Göstergesi: 2023 yılına kadar Yeni otogar ile Güzler Parkı arası mesire ve rekreasyon alanları yapılması.
Performans Göstergesi: 2022 yılında Kılıçlı Köprüsü Bulvarı Yol ve Çevre düzenlenmesi projesinin hayata geçirilmesi.
Performans Göstergesi: 2024 yılı sonuna kadar 10.000 m ² 'lik alanda Hobi Bahçeleri ve 2022 yılında Kılıçlı Köprüsü Bulvarı Yol ve Çevre düzenlenmesi projesinin hayata geçirilmesi.
HEDEF 2.6: Belediyemiz sınırları dâhilinde yolların güvenli olması, asfaltlanması ve bakımlarının sağlanarak, yaya öncelikli ulaşım sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak.
STRATEJİ: İmar planlarında yer alan mülkiyet problemi olmayan tüm yolların açılmasını sağlamak.
STRATEJİ: Asfalt Plenti Tesisi Devreye Alma projesiyle Belediyenin 2001 yılında kurmuş olduğu ancak şuanda faaliyette bulunmayan tesis, yapılacak iyileştirme çalışmaları sonrasında hizmete açılarak aktif hale getirmek.
STRATEJİ: Şehrimizin en büyük problemlerinden biri olan trafik sorununun çözülmesi için Ulaşım Sorunu Trafik Mühendisliği projesinin hayata geçirilmesi.
STRATEJİ: Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin %70'i en fazla 10 yaşında olacak şekilde makine parkının yenilenmesini sağlamak.
STRATEJİ: Soğuk asfalt ve asfalt yama işlerini belediyemiz ekiplerince gerçekleştirerek, bununla ilgili araç ve makine donanımını sağlamak.
Performans Göstergesi: Sıcak asfalt yapımı, yol açmaların uzunluğu.
Performans Göstergesi: Yeni yol yapımı faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti %.
Performans Göstergesi: Yol bakım onarım faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti %.
Performans Göstergesi: 2022 yılına kadar şehrimizin trafik sorunlarını çözmek.
HEDEF 2.7: Şehrimizde yaşayan tüm halkın spor yapabilmesi için gerekli standartların oluşturulması, yaşam boyunca spor kültürünün içselleştirildiği bir kent oluşturulmasını sağlamak.
STRATEJİ: Tüm halkın faydalanabileceği yeni spor tesislerini oluşturmak.
STRATEJİ: Kapalı Spor Salonu projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Semt Spor Sahaları projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Kırşehir Belediyespor'a gerekli tüm desteğin verilmesini sağlamak.
Performans Göstergesi: Düzenlenen spor organizasyonu sayısı.

Performans Göstergesi: 2024 yılı sonuna kadar Aşıkpaşa Kapalı Spor Salonunun bulunduğu alanda yeni bir kapalı bir spor alanı yapmak.
Performans Göstergesi: Her yıl 1 mahalleye basketbol, futbol, voleybol, tenis sahaları ve açık alan fitness aletlerinin kurulması.
Performans Göstergesi: 2024 yılına kadar Kırşehir Belediyespor'a gerekli desteğin her yıl düzenli olarak verilmesi.

STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

Şehrimizi Kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.

HEDEF 3.1: Kalkınmanın temel ilkeleri demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap verebilen bir yerel yönetim anlayışıyla, karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımıyla kentlilik bincinin kazanımını sağlamak.

STRATEJİ: Bilgi ve Koordinasyon Merkezleri projesini hayata geçirmek.

STRATEJİ: Belediye stratejik planının tüm paydaşların katılımı ile oluşturulması ve düzenli bilgi paylaşımı yapılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Belediye faaliyet raporunun stratejik plan ve performans programı sonuçlarını içerecek şekilde hazırlanarak paylaşılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Tüm paydaşların Belediye Meclis toplantılarından haberdar olmalarını sağlamak.

STRATEJİ: Yüz yüze iletişimde Başkan'ın çok daha fazla sayıda vatandaşla programlı bir şekilde ulaşmasını sağlayarak halkla iç içe bir yönetim ağını oluşturmak

STRATEJİ: Ramazan ayı dolayısıyla ihtiyaç sahibi ailelere erzak yardımı yapmak.

STRATEJİ: Düzenlenecek mahalle / site toplantı sayısını artırarak vatandaşın istek ve önerilerini yerinde öğrenerek etkin katılımı sağlamak.

STRATEJİ: Öğrencilere yaz kampı projesi kapsamında; başarılı öğrencilere yaz kampı düzenleyerek motivasyonu artırmak.

STRATEJİ: Kentin Simgesi ile Kırşehir'e özgü olan bir sembol yapılacak ve bu sembol yerli yabancı birçok turist için çekim merkezi haline gelmesini sağlamak.

Performans Göstergesi: Belediye Performans Programı ve Faaliyet raporunun her yıl internet sitemizde yayınlanması.

Performans Göstergesi: Ramazan ayında en az 500 aileye erzak yardımı yapılması.

Performans Göstergesi: Mahalle ve sitelerde yılda en az 100 toplantı düzenlemek.

Performans Göstergesi: 2024 yılına kadar en az 2 adet Bilgi ve Koordinasyon merkezi kurmak.

Performans Göstergesi: Her yıl başarılı olan 100 öğrenciye yaz kampı düzenlemek.

Performans Göstergesi: 2020 yılında Kentin Simgesini oluşturmak.

Performans Göstergesi: Bilgi ve Koordinasyon Merkezi Projesinin 2024 yılına kadar tamamlanması.

HEDEF 3.2: Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyecilik ögesinin tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.

STRATEJİ: Kadın Dostu Kent projesini hayata geçirmek.

STRATEJİ: Engelli Dayanışma Merkezi projesini hayata geçirmek.

STRATEJİ: Engelsiz Taksi projesini hayata geçirmek.

STRATEJİ: Yaşlı Bakımevi projesini hayata geçirmek.

STRATEJİ: Yaşlı ve Engelliler İçin Temizlik ve Kuaför Hizmeti'ni sunmak.

STRATEJİ: Sosyal Kart projesinin hayata geçirmek.
STRATEJİ: Kırşehir'in Gülleri projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Emekliler Derneği projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Öğrencilere ücretsiz ders desteğini vermek.
STRATEJİ: Hoş geldin bebek projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Sokak hayvanları için projelerini hazırlamak ve hayata geçirmek.
STRATEJİ: Tıbbi malzeme ve cihaz desteği ile ihtiyacı olan ancak kendi imkânlarıyla bu malzemeleri temin edemeyen vatandaşlara destek olmak.
STRATEJİ: Yardım Kumbarası projesi kapsamında şehrin merkezine yerleştirilecek kumbaralar ile kitap, ayakkabı, giysi ve oyuncak toplayarak ihtiyaç sahibi çocuklara ulaştırmak.
STRATEJİ: Kimlikli Kent Mobilyaları projesi ile şehirde kullanacağımız kent mobilyaları ile kentin ihtiyaçlarını karşılamak ve kentli üretim olması.
Performans Göstergesi: Hoş geldin bebek projesi kapsamında belediye sınırları içerisinde yeni doğan bebeklerin %80 oranında ziyaret edilmesi.
Performans Göstergesi: Öğrencilere ücretsiz ders desteği kapsamında her yıl 100 öğrenciye ders verilmesi ve çalışma ortamı sağlanması.
Performans Göstergesi: 2024 yılında özel bakım ve gözetim desteği ihtiyacı olan yaşlılarımıza yaşam kalitesini yükseltecek bakım evinin yapılması.
Performans Göstergesi: Yaşlı ve engelliler için temizlik ve kuaför hizmeti kapsamında her yıl en az 200 vatandaşımıza evde bakım hizmetlerinin sunulması.
Performans Göstergesi: Sokak Hayvanları projesi kapsamında bakımı yapılan yıllık 170 hayvan sayısını; her yıl 50 adet hayvan artırımını sağlayarak 2024 yılına kadar toplam 420 hayvanın bakımının, beslenmesinin ve barınmasının sağlanması.
Performans Göstergesi: Her yıl 100 vatandaşımıza yapılan tıbbi malzeme ve cihaz desteği sayısı.
Performans Göstergesi: Her yıl 100 çocuğa yardım kumbarası projesi kapsamında ayakkabı, giysi, oyuncak ve kitap ulaştırmak.
Performans Göstergesi: 2021 yılı sonuna kadar Emekliler Derneğinin kurulmasının sağlanarak emeklilerin bir araya getirilmesi.
Performans Göstergesi: 2020 yılı sonuna kadar Kent Konseyi bünyesinde kadın hakları konulu bir komisyon oluşturulmasının sağlanması.
Performans Göstergesi: 2024 yılına kadar düzenli olarak her yıl Kimlikli Kent Mobilyalarının yapılması ve şehrin belirli yerlerine yerleştirilmesi.
HEDEF 3.3: Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenerek, tüm işletmelerin denetime tabi tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak.
STRATEJİ: İş yerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili iç koordinasyonun yeniden yapılandırılması sağlanarak, başvuruları etkin bir şekilde takip etmek.
STRATEJİ: Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili denetimlerin etkili bir şekilde yapılmasını sağlamak.
STRATEJİ: Şehrin ortak yaşam ve kullanım alanlarında her türlü seyyar ve ruhsatsız işyeri faaliyetlerini etkin kontrollerle önlemek.
STRATEJİ: Örnek İşyeri projesi kapsamında; yapılan tüm hijyen denetimlerinde sürekli uygun raporu alan, standartların üzerinde bir kalite ve temizlik bilinciyle çalışan işyerlerine "ÖRNEK İŞYERİ BELGESİ" vermek ve ödüllendirilmesini sağlamak.
Performans Göstergesi: Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı (% üzerinden).
Performans Göstergesi: Denetimi yapılan işyeri sayıları oranı (% üzerinden).
Performans Göstergesi: Seyyar ve ruhsatsız işyerlerinin engellenme oranı (% üzerinden).
Performans Göstergesi: Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı(anketler).

Performans Göstergesi: Her yıl 10 işyerine Örnek İşyeri Belgesinin verilmesi.

STRATEJİK ALAN 4: EKONOMİK GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM

Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline getirmek.

HEDEF 4.1: Şehrimizin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleriyle ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak.

STRATEJİ: Kırşehir'in tarihi ve kültürel mirasına kayıt altına almak ve korumak suretiyle sahip çıkarak bu mirasın gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Yöresel Yemek ve Gastronomi Merkezi projesini hayata geçirmek.

STRATEJİ: Kırşehir'in kardeş kentleri ile işbirliği ve öğrenme fırsatlarını artıracak Kardeş Kentler Festivali organize etmek.

STRATEJİ: Kırşehir'de var olan turizm kaynakları değerlendirilerek etkin hale getirilmeleri sağlanacaktır.

STRATEJİ: Geleneksel kültürel dokuyu korumak ve yaşatmak amacıyla yerel şenlikleri düzenlemek.

STRATEJİ: Kırşehir'in tanıtımı projesi kapsamında; yerli-yabancı turistleri şehrimize çekmek için tur firmalarıyla görüşülerek Nevşehir'e giden turistlerin şehrimize gelmelerini sağlamak.

STRATEJİ: Belediyemizin kendi elektrik giderlerini karşılayabilmesi için 980 kw gücünde güneş enerjisi santrali kurulması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi: Kırşehir'in tarihi ve turizm faaliyetlerinin bilinirlik seviyesi (Anket).

Performans Göstergesi: Göreve başlanılan ilk günden itibaren her yıl 1000 turistin şehrimizde ağırlanması.

Performans Göstergesi: 2020 yılı sonuna kadar 980 kw gücünde güneş enerjisi santrali kurulumunun sağlanması.

Performans Göstergesi: Yöresel Yemek ve Gastronomi Merkezi projesi kapsamında 2024 yılı sonuna kadar Gastronomi Merkezi açmak.

HEDEF 4.2: Şehrimizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi ve eğitimleri çerçevesinde uygun işlere yönlendirilmesini ve ekonomiye katılımlarının sağlanması.

STRATEJİ: Belediyeye başvuru yapan işsizlere, işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programlarını düzenlemek.

STRATEJİ: Her Ev Bir Atölye projesi kapsamında; iş ve meslek edindirme merkezlerinde kurslara katılım sağlayan kursiyerlerimizin farklı alanlarda ürettikleri ürünlerini atölye üretim ve işletme kooperatifi aracılığıyla belediyenin belirleyeceği merkezlerde sergi ve satışını gerçekleştirmek.

STRATEJİ: Kooperatif Ürünleri Paketleme Tesisi projesinin hayata geçirmek.

Performans Göstergesi: Yılda en az bir kere meslek edindirme programı düzenlemek

Performans Göstergesi: Başvurulardan işe yerleştirilme oranı.

Performans Göstergesi: Her ev bir atölye projesi kapsamında yıllık en az bir sergi düzenlemek.

HEDEF 4.3: Üniversite – Sanayi işbirliğini sağlayarak katma değer yaratan bir ekonominin temellerinin atılması.

STRATEJİ: Kırşehir Belediyesi bilim – sanayi işbirliği politikasını oluşturmak.

STRATEJİ: Bilişim ve İnovasyon Merkezi projesini hayata geçirmek.

STRATEJİ: Üniversite ve organize sanayi ile entegre çalışılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Bilim ve Deney Merkezi projesini hayata geçirmek.

STRATEJİ: Sosyal tesis projelerinin hayata geçirilmesi kapsamında Kılıçözü Sanayii Sitesi Sosyal Tesis, Alt Yapı ve Genişleme Projeleri yapmak.
Performans Göstergesi: 2024 yılı sonuna kadar her yaştan çocuklara ve okul gruplarına yönelik bilimi, deney inovasyon merkezleri kurmak.
Performans Göstergesi: 2024 Yılı sonuna kadar Sosyal tesis projelerinin hayata geçirilmesi kapsamında Kılıçözü Sanayii Sitesi Sosyal Tesis, Alt Yapı ve Genişleme Projeleri hayata geçirmek.
HEDEF 4.4: Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Kırşehir'in tarım ve hayvancılık konusunda kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir şehir haline getirilmesini sağlamak.
STRATEJİ: Kırşehir Belediyesi tarım ve hayvancılık politikasını oluşturmak.
STRATEJİ: Üniversite ve sivil toplum kuruluşları işbirliği ile Kırşehir'de tarım ve hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programları düzenlemek.
STRATEJİ: Temel tüketim maddemiz olan sütün, toplumun her kesimi tarafından tüketilebilmesi için planladığımız Halk Süt Projesinin hayata geçirilmesini sağlamak.
STRATEJİ: Tarımsal Ürünler Kooperatifi projesi ile tarıma elverişli belediye ve hazine arazilerinde, sağlıklı doğal ve ekonomik gıda elde etmek amacıyla hemşerilerimizle birlikte, kendi topraklarımızda tarım yapmak.
STRATEJİ: Şehrimizin en önemli ekonomik kaynaklarından biri olan büyükbaş hayvancılığı desteklemek ve geliştirmek amacıyla Organize Hayvancılık Kampüsü Projesi hayata geçirecektir.
STRATEJİ: Ahi Kooperatifi projesi ile vatandaşımızın her türlü ihtiyacını uygun koşullarda elde etmek amacıyla kurulan maddi ve manevi dayanışma aracı olması.
STRATEJİ: Kurulacak Atalık Tohum Merkezimiz hem bitkisel zenginliğimizin belirlenmesine, hem geçmişten günümüze aktarılan bu genetik mirasın gelecek nesillere aktarılmasına yönelik önemli çalışmalar yapmak.
STRATEJİ: Arıcılık projesi ile Kırşehir'de tarımsal verimliliğin artırılması, kadınların üretim sürecine katılmalarını ve hane gelirine katkılarının geliştirilmesi amacıyla arıcılık eğitimi, boş kovan ve arıcılık malzemeleri destekleri verilecektir.
STRATEJİ: Organik İyi Tarım projesi ile toprak ve su kaynakları ile havayı kirlletmeden; bitki, hayvan ve insan sağlığını koruyarak, organik ürünlerin üretimini artırıp, tüm gelir gruplarının tüketebileceği kaliteli organik tarımsal üretimi ve gıdayı sağlamak için Kırşehir de katma değeri yüksek ürünler üretmek.
STRATEJİ: Jeotermal Seracılık projesi ile jeotermal su ile ısıtılan çiçek ve sebze seraları yatırımları ile Kırşehir halkının ekonomik seviyesinin gelişmesini ve bölgedeki doğal kaynakların en iyi şekilde kullanılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi: Kırşehir'de tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere yılda en az 2 kez eğitim verilmesi.
Performans Göstergesi: 2020 yılı sonuna kadar ahi kooperatifi oluşturularak hizmet verilmesi.
Performans Göstergesi: Atalık Tohum AR-GE Merkezi Dağıtım Noktası projesi kapsamında 2021 yılı sonuna kadar dağıtım noktalarının oluşturulması.
Performans Göstergesi: Arıcılık projesi kapsamında her yıl 1 eğitim, 25 boş kovan ve 15 arıcıya malzeme desteğinin verilmesi.
Performans Göstergesi: 2021 yılında 10 dönümlük alanda organik iyi tarım faaliyetleri yapmak.
Performans Göstergesi: 2022 Yılı sonuna kadar kurulacak kooperatifler sayesinde Kırşehirli çiftçilerimizin ürettiği sütü en uygun şartlarda halka ulaşımının sağlamak.
HEDEF 4.5: Yılda en az iki ulusal ve/veya uluslararası projeyle şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.
STRATEJİ: Ulusal ve uluslar arası destek sağlayan fonlara projeler sunmak.
Performans Göstergesi: Fonlara sunulan proje sayısı.
Performans Göstergesi: Kabul edilen proje sayısı.

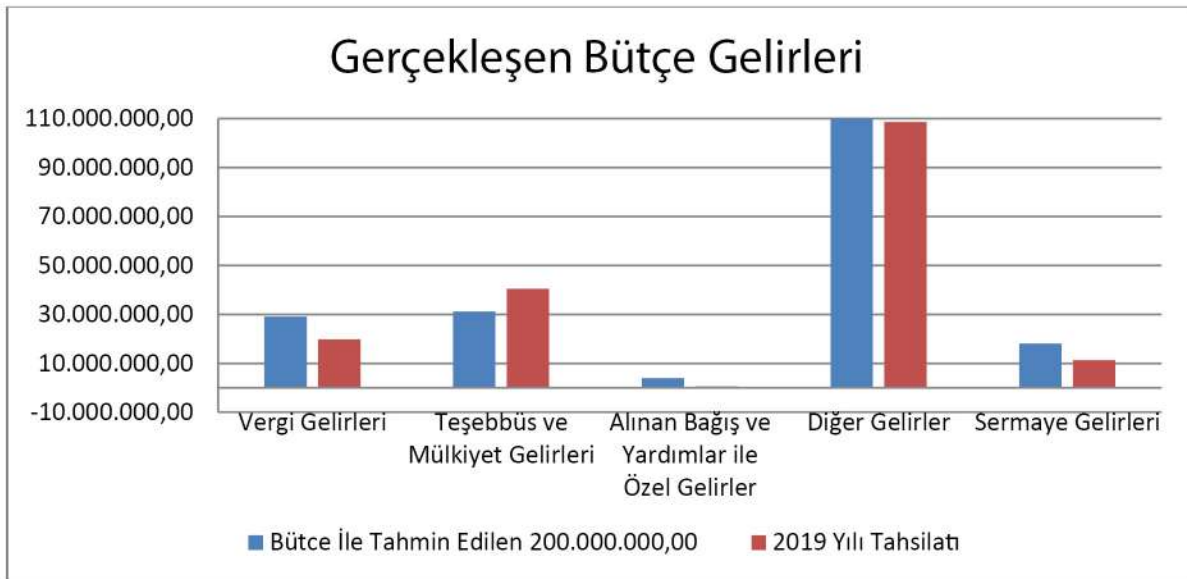
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-)Mali Bilgiler

1-)Gelir Bütçesi: 2019 yılında belediye bütçesinde tahakkuk edilen gelir toplamı 214.979.550,47 TL olarak gerçekleşirken 2019 yılında tahsil edilen net tutar 180.961.251,49 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu bağlamda gelir bütçesinde tahakkukun tahsilâta oranı %84 olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Bütçe Geliri I. Ekonomik Düzey Sınıflandırması

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilâtı	Tahsilâtтан Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilâtı
	Genel Toplam	200.000.000,00 TL	214.979.550,47 TL	180.961.251,49 TL	375.563,48 TL	180.585.688,01 TL
1	Vergi Gelirleri	29.127.000,00 TL	32.099.898,68 TL	19.809.521,75 TL	46.799,74 TL	19.762.722,01 TL
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.237.500,00 TL	56.888.863,27 TL	40.502.081,88 TL	126.137,16 TL	40.375.944,72 TL
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.030.000,00 TL	596.831,43 TL	596.831,43 TL	5.131,88 TL	591.699,55 TL
5	Diğer Gelirler	117.455.500,00 TL	113.765.495,99 TL	108.710.712,58 TL	7.494,70 TL	108.703.217,88 TL
6	Sermaye Gelirleri	18.150.000,00 TL	11.628.461,10 TL	11.342.103,85 TL	190.000,00 TL	11.152.103,85 TL



2-)Gider Bütçesi: Gider bütçesi; mali yılbaşında Belediye Meclisince 220.000.000,00 TL ödenek tahmininde bulunulmuş olup; 2018 Mali Yılından devreden 45.950.000,00 TL; ek ödenek yolu ile kaydedilen 9.944.863,75 TL'dir. 31.12.2019 tarihinde iptal edilen ödenek 51.193.105,97 TL ve 2020 mali yılına devreden ödenek 25.928.025,87 TL'dir.

Bütçe ile kabul edilen 220.000.000,00 TL ödeneğin Ekonomik 1. Düzeyde harcama dağılımı;

Gerçekleşen Bütçe Gideri I. Ekonomik Düzey Sınıflandırması

Açıklama	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe Verileri	Oranları (%)
Personel Giderleri	22.570.000,00 TL	21.489.266,02 TL	95
Sosyal Güvenlik Kurumları	3.660.000,00 TL	3.321.993,12 TL	91
Mal ve Hizmet Alım Gideri	136.247.696,46 TL	110.746.213,87 TL	81
Faiz Giderleri	26.015.000,00 TL	26.014.895,19 TL	100
Cari Transferler	9.396.000,00 TL	3.114.182,14 TL	33
Sermaye Giderleri	66.835.651,36 TL	23.108.465,91 TL	35
Sermaye Transferleri	1.600.000,00 TL	1.433.048,37 TL	90
Yedek Ödenekler	24.848,64 TL	0	0
Genel Toplam	266.349.196,46 TL	189.228.064,62 TL	

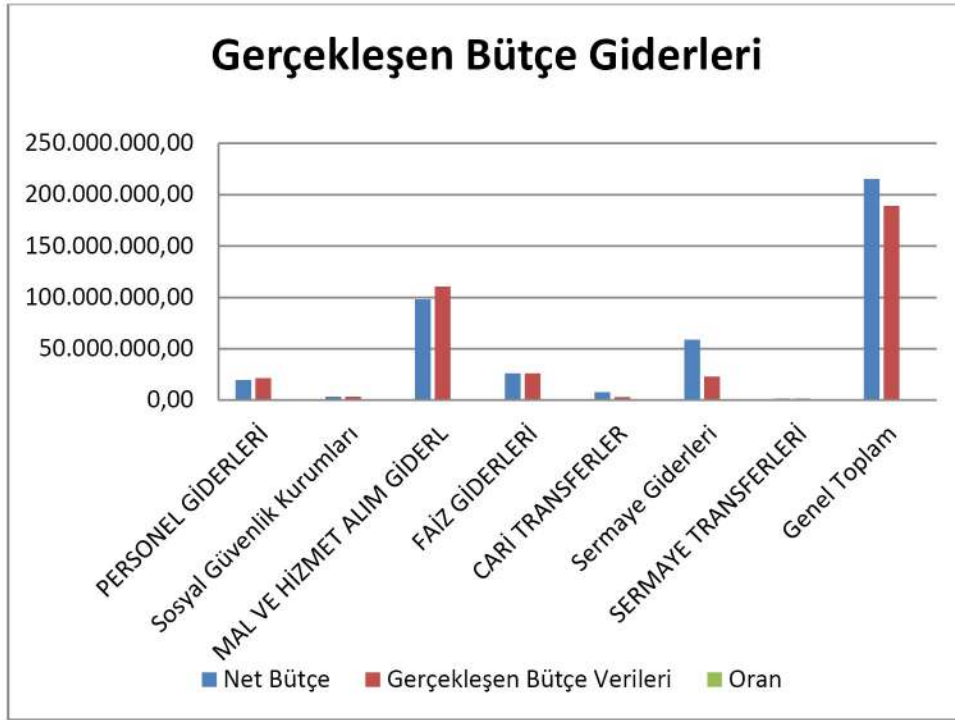
Gider bütçesinde yer alan ve nakit sıkıntısı nedeniyle ödeme yapılamayan, 2019 mali yılında mal, hizmet ve yapım işleri alımından kaynaklanan 60.686.062,64 TL'lik harcama ve geçmiş yıllardan kaynaklanan 14.365.438,69 TL ile birlikte toplan 75.051.501,33 TL'lik borç bütçe emanetine alınarak 2020 yılına devredilmiştir.

Mali yılı sonunda kullanılmayan 51.193.105,97 TL ödeneğin iptal edildiği; 25.928.025,87 TL'lik bütçe ödeneğinin ise 2020 mali yılına devredilmiştir.

Gider bütçesi 189.228.064,62 TL olarak gerçekleştiği; gerçekleşen gider bütçesinin tahmini bütçeye oranı %86'dır.

Mali yıl içerisinde yedek ödenekten ödeneği yetismeyen diğer tertiplere 12.663.151,36 TL aktarma yapıldığı, kalan ödeneğin 24.848,64 TL ise iptal edilmiştir.

2018 Mali Yılı içerisinde projesi ve yapımı tamamlanamayan aşağıda isimleri ve ödenek miktarları belirtilen toplam 45.950.000,00 TL'lik ödenek ertesi yıla devredilmiştir.



3-)Finansman Bütçesi: Aşağıda belirtilen projelere ödemeler yapılmıştır.

400,01-İller Bankasından Alınan Krediler		
GÜNLÜK VAZİYET CETVELİ		
Tes. Muz. Çek veya Gön. Emrinin	Açıklama	Alacak
Tarihi	Numarası	Lira
	NAKLİ YEKÜN	146.661.873,76
10.01.2019	88 - İHT MÜHENDİSLİK TİC.SAN. LTD.ŞTİ. VE AYDINLAR MÜHENDİSLİK MİM. İNŞ. TAAH. TURZ. TİC.VE SAN. LTD.ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	763.458,46
14.01.2019	266 - OĞULHAN İNŞAAT TURZ. PROJ. SAN. TİC.A. Ş.	165.142,83
16.01.2019	512 - OĞULHAN İNŞAAT TURZ. PROJ. SAN. TİC.A. Ş.	73.541,09
21.01.2019	627 - İLLER BANKASI 248880 Kırşehir Ana Caddeler Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı	
22.01.2019	712 - SAMİ DOĞAN SARILAR KİLİTLİ PARKE BETON MEMÜLLERİ MAD.SAN. TİC.LTD. ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	776.289,49
23.01.2019	817 - ALTYOL İNŞAAT TİC.LTD. ŞTİ	613.246,50
01.02.2019	1278 - ESKİKALE İNŞ. NAK. PET. MAD. VE TUR. SAN. TİC. A.Ş.	1.416.177,65
13.02.2019	1905 - SAMİ DOĞAN SARILAR KİLİTLİ PARKE BETON MEMÜLLERİ MAD.SAN. TİC.LTD. ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	71.530,54

27.02.2019		2624 - SAMİ DOĞAN SARILAR KİLİTLİ PARKE BETON MEMÜLLERİ MAD.SAN. TİC.LTD. ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	769.531,22
15.03.2019		3551 - ÖZBEK İNŞ. TAAH. SAN. TİC.LTD. ŞTİ.	3.155.948,02
29.03.2019		4430 - TÜRPAŞ A.Ş.	395.449,55
03.05.2019		6037 - SAMİ DOĞAN SARILAR KİLİTLİ PARKE BETON MEMÜLLERİ MAD.SAN. TİC.LTD. ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	778.929,17
17.07.2019		9465 - SAMİ DOĞAN SARILAR KİLİTLİ PARKE BETON MEMÜLLERİ MAD.SAN. TİC.LTD. ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	614.793,64
12.09.2019	2941	12383 - İLLER BANKASI	
15.10.2019	3393	14157 - İLLER BANKASI	
25.11.2019		16514 - TÜRPAŞ A.Ş.	39.957,16
04.12.2019		17125 - SAMİ DOĞAN SARILAR KİLİTLİ PARKE BETON MEMÜLLERİ MAD.SAN. TİC.LTD. ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	310.868,43
GÜNLÜK TOPLAM			9.944.863,75
GENEL TOPLAM			156.606.737,51

Kurum Borç Bilgileri:2019 yılı aralık sonu itibariyle belediyemizin yıllara göre borç durumu aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Yılı	Kamu Borcu	Diğer Borçlar	Kredi Borcu	Toplam Miktar
2019 Yılı	52.051.507,41 TL	114.906.742,03 TL	244.572.326,96 TL	411.530.576,40 TL

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

- İller Bankası gelirlerinden başka öz gelirlerimiz takibi yapılmakta olup 2020 yılı için gelir artışı beklenmektedir.
- 2019 Mali Yılı içerisinde belediyemizin personellerine geçmişe dönük ücret (ikramiye) borcu ciddi miktarda azalmış olup düzenli olarak ödemeler zamanında yapılmıştır.
- Belediyemizin taşınmaz envanteri yapılarak ilgili hesaplara alınarak alınmış ve ayrıca taşınırları için sayımlar yapılmış olup taşınırlar muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Birimlerin yapmış oldukları yatırımları 3 er aylık dönemler halinde takip ederek Stratejik Planın uygulamaları takip edilmektedir.
- Abonesiz ve kaçak su kullanımının önüne geçilerek tahsilât oranları artırılmıştır.
- Tahakkuk-tahsilât oranını oluşturulan icra takip servisinin de desteğiyle artırılmıştır.

- Bankalar ile yapılan otomatik ödeme anlaşmaları kredi kartı ile tahsilât ve online ödeme yöntemleri sağlanarak vatandaşa ödeme kolaylığı sağlanmıştır.
- 2019 yılı içerisinde Kırşehir Belediyesi bünyesinde toplam 34 adet ihale açılmıştır.
- İptal edilen ihaleler ise bir kısmının fiyatlarının yüksek olması bir kısmının yasaklı firmalar kapsamında olması bir kısmının da rekabet ortamının oluşmamasından dolayı iptal edilmiştir.
- İlan Reklam Vergisinin kontrolleri ve güncellenmesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız yaptığı mal ve hizmet alımları kamu ihale kanununa uygun olarak şeffaf bir biçimde yapmıştır.
- Tüm birimlerin stratejik planları düzenli olarak kontrol edilmiştir.

2019 Yıllı İller Bankası Yasal Paylarımız							
Aylar	Toplam Tahakkuk	İller Bankası Kalan Tahakkuk	İller Bankası %2 Ortaklık Payı	İller Bankasından Kesilen Kredi ve Amme Borçları	Bankadan Kesilen İller Bankası Krediler	Toplam Kesinti	Net Kalan
Ocak	10.021.832,35	9.813.435,10	208.397,25	3.630.972,62	823.524,88	4.662.894,75	5.358.937,60
Şubat	6.894.222,37	6.750.878,66	143.343,71	2.503.986,92	1.970.595,91	4.617.926,54	2.276.295,83
Mart	8.314.672,22	8.141.794,71	172.877,51	3.387.709,05	1.135.080,15	4.695.666,71	3.619.005,51
Nisan	9.008.349,23	8.828.182,25	180.166,98	3.778.603,60	1.190.802,66	5.149.573,24	3.858.775,99
Mayıs	6.437.409,35	6.308.664,48	128.744,87	2.359.498,83	2.536.364,07	5.024.607,77	1.412.801,58
Haziran	7.640.917,89	7.488.102,00	152.815,89	2.770.598,98	1.868.707,55	4.792.122,42	2.848.795,47
Temmuz	9.370.192,05	9.182.788,21	187.403,84	3.410.123,17	2.138.247,55	5.735.774,56	3.634.417,49
Ağustos	7.027.456,88	6.886.907,74	140.549,14	1.735.417,44	3.141.828,16	5.017.794,74	2.009.662,14
Eylül	9.137.115,62	8.954.373,31	182.742,31	2.075.283,95	2.863.567,00	5.121.593,26	4.015.522,36
Ekim	10.437.314,62	10.228.568,33	208.746,29	3.589.483,10	2.917.662,87	6.715.892,26	3.721.422,36
Kasım	8.277.220,06	8.111.677,22	165.542,84	2.856.778,68	3.285.334,85	6.307.656,37	1.969.563,69
Aralık	8.551.944,03	8.380.906,37	171.037,66	2.962.482,58	3.274.468,67	6.407.988,91	2.143.955,12
Toplam	101.118.646,6 7 TL	99.076.278,38 TL	2.042.368,2 9 TL	35.060.938,9 2 TL	27.146.184,3 2 TL	64.249.491,5 3 TL	36.869.155,14 TL

Son On Yıl İtibarı İle İller Bankası Hisseleri Ve Öz Gelirlerimiz

Yıl	Yeniden Değerleme Oranı %	Önceki Yıla Oranla Artış Miktarı %	İller Bankası Net Gelirleri	Öz Gelirlerimiz	Toplam Gelir
2008	-	-	12.375.990,76 TL	15.450.401,49 TL	27.826.392,25 TL
2009	2,20%	23%	15.079.232,44 TL	19.087.087,15 TL	34.166.319,59 TL
2010	7,70%	40%	19.488.319,56 TL	28.137.502,64 TL	47.625.822,20 TL
2011	10,26%	21%	23.728.804,22 TL	33.449.498,80 TL	57.178.303,02 TL
2012	7,08%	11%	26.832.380,00 TL	36.334.190,70 TL	63.166.570,70 TL

2013	3,93%	25%	36.292.123,91 TL	42.335.194,46 TL	78.627.318,37 TL
2014	10,11%	22%	45.914.621,15 TL	49.975.201,20 TL	95.889.822,35 TL
2015	5,58%	17%	55.092.104,94 TL	56.253.519,60 TL	111.345.624,54 TL
2016	3,83%	17%	63.963.004,49 TL	66.005.537,04 TL	129.968.541,53 TL
2017	14,47%	13%	74.930.630,16 TL	71.626.639,69 TL	146.557.269,85 TL
2018	23,73%	19%	90.218.268,99 TL	85.493.850,64 TL	175.712.119,63 TL
2019	22,58%	10%	101.118.646,67 TL	79.467.011,34 TL	180.961.251,49 TL

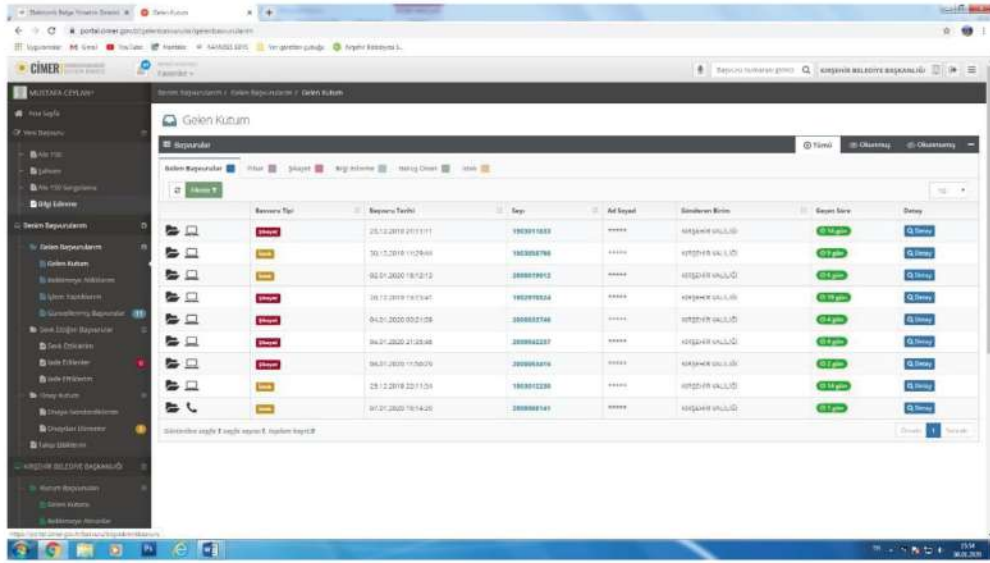
B-)Performans Bilgileri

1-)Faaliyet ve Proje Bilgileri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız basın ile buluşturularak yatırımlar ile ilgili açıklama yapmaları sağlandı.

Basın birimi ayrıca, gazetelerde vatandaşlar tarafından gönderilen şikâyetle konu olan haberleri Belediyemiz Müdürlüklerine iletmektedir. Müdürlüklerden gelen yanıtlar şikâyetin yayımlandığı gazetelere ulaştırılmakta vatandaşlar bilgilendirilmektedir. CİMER'den gelen 356 adet müracaat ilgili birimlere iletilerek çözüme kavuşturulmuştur.



Başvuru Tipi	Başvuru Tarihi	Seri	Ad Soyad	Başvuru Birim	Genel Score	Detay
Diğer	25.12.2018 10:11:11	190391883	*****	KIRŞEHİR SU İŞL.	0.0 puan	Detay
Diğer	30.12.2018 11:28:44	190391876	*****	KIRŞEHİR SU İŞL.	0.0 puan	Detay
Diğer	02.01.2020 18:12:12	2000019012	*****	KIRŞEHİR SU İŞL.	0.0 puan	Detay
Diğer	06.12.2018 18:13:47	190391884	*****	KIRŞEHİR SU İŞL.	0.0 puan	Detay
Diğer	04.01.2020 00:21:06	2000018740	*****	KIRŞEHİR SU İŞL.	0.0 puan	Detay
Diğer	04.01.2020 21:33:48	2000022237	*****	KIRŞEHİR SU İŞL.	0.0 puan	Detay
Diğer	04.01.2020 11:58:29	200002474	*****	KIRŞEHİR SU İŞL.	0.0 puan	Detay
Diğer	23.12.2018 22:11:34	1903912230	*****	KIRŞEHİR SU İŞL.	0.0 puan	Detay
Diğer	01.01.2020 18:14:40	2000021491	*****	KIRŞEHİR SU İŞL.	0.0 puan	Detay

Belediyemizde yapımı gerçekleştirilen temel atma ve açılış törenleri organize edilerek, resmi ve özel günlerde gerekli hazırlıkları yapılması, başkanlık makamının protokol ve tören işlerini düzenlenmesi ve yürütülmesi, açılış ve temel atma törenlerine yönelik broşür ve afişlerin hazırlanması, törenlerden önce ses yayın sistemi ve organizasyon işlerinin yapılması, kamera ve fotoğraf çekiminin yapılması, ulusal ve yerel basına haber verilmesi işlemleri yapılmıştır.

Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü olarak bağlı birimlerimizle birlikte 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen planlı aktiviteler ve katılım sağlanan faaliyetler başarı ile tamamlanmıştır.

Kırşehir Belediyespor - Kızılcabölük Maçı
03.04.2019



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Yürüyüş ve Masal Parkı Çocuk Şenliği
23.04.2019



Ramazan Bayramı Fatma Bacı Sevgi Evleri Ziyaret
04.06.2019



Ramazan Bayramı Huzurevi Ziyaret
04.06.2019



Kadın Emek Pazarı Açılışı
12.06.2019



Ampute Milli Takım ile Kırşehir Protokolü Arasında Futbol Müsabakası
20.06.2019



Kılıçözü Sanayi Sitesi ve Galericiiler Sitesi Ziyareti
15.07.2019



Boztepe Belediyesi Geleneksel Hasat Festivali
25.08.2019





Geleneksel Sünnet Şöleni Kapsamında Nurdan İpek Konseri, Cacabey Meydanı
29.08.2019





Çin Turist Kafilesi Kırşehir Gezisi
31.08.2019



Malezyalı Turist Kafilesi Kırşehir Gezisi
06.09.2019



Cumhuriyet Tırı Cacabey Meydanı
23.09.2019



Mucur Hürriyet Ortaokulu Öğrencileri Durakta Matematik Konulu Etkinlik
18.10.2019



Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde Pdr 4. Sınıf Öğrencileri Çöp Toplama Etkinliği
24.10.2019



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı
29.10.2019



**Meşrutiyetten Cumhuriyet'e Cumhuriyet'ten 10 Kasım'a Gazi Mustafa Kemal Atatürk Konulu Konferans
10.11.2019**



**On Bir Kasımda On Bir Milyon Fidan (Ağaç) Esnaf Odaları Ağaç Dikiyor Programı
11.11.2019**



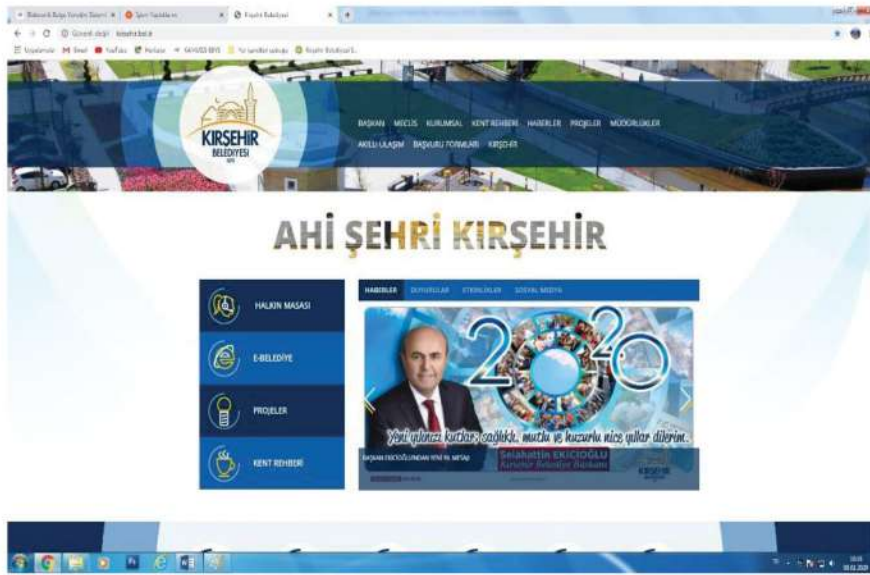
Okullardan Makam Ziyaretleri
28.11.2019



Mustafa Kemal Atatürk'ün Kırşehir'e Gelişinin 100. Yıl Dönümü
24.12.2019

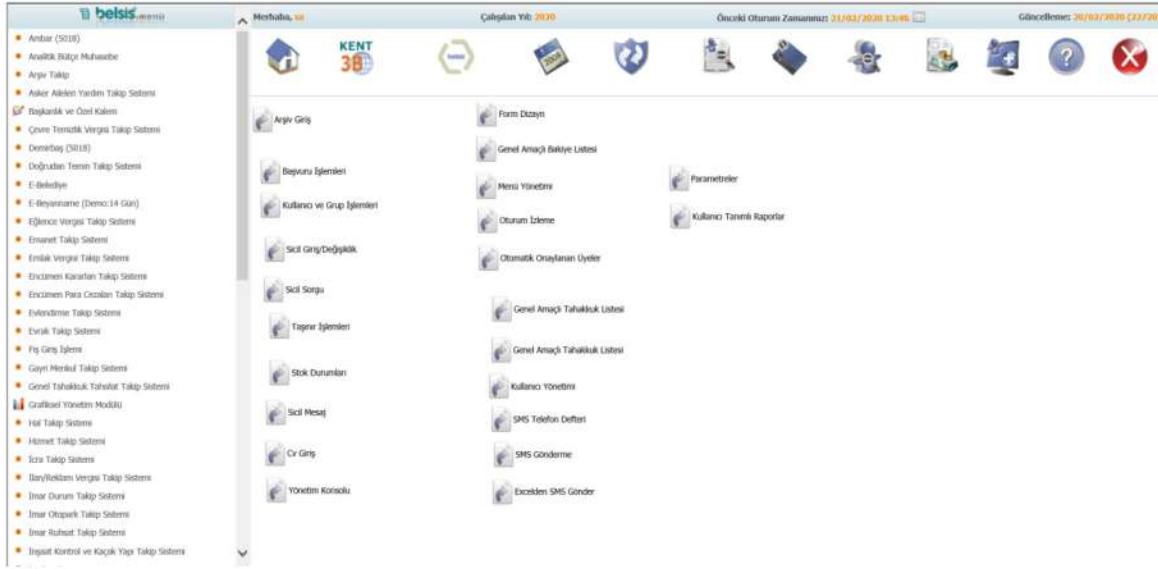


Bu dönemde; belediye çalışmalarını içeren 800 adet haberin resmi internet sitesinden yayınlanarak yerel ve ulusal gazetelere haber olarak yayınlanması sağlandı. Bir yıl içerisinde yerel basında 1.300 adet, ulusal basında 100 adet, internet sitelerinde 6.000 adet ve yerel TV kanallarında 1.000 adet haberimiz yayınlandı.

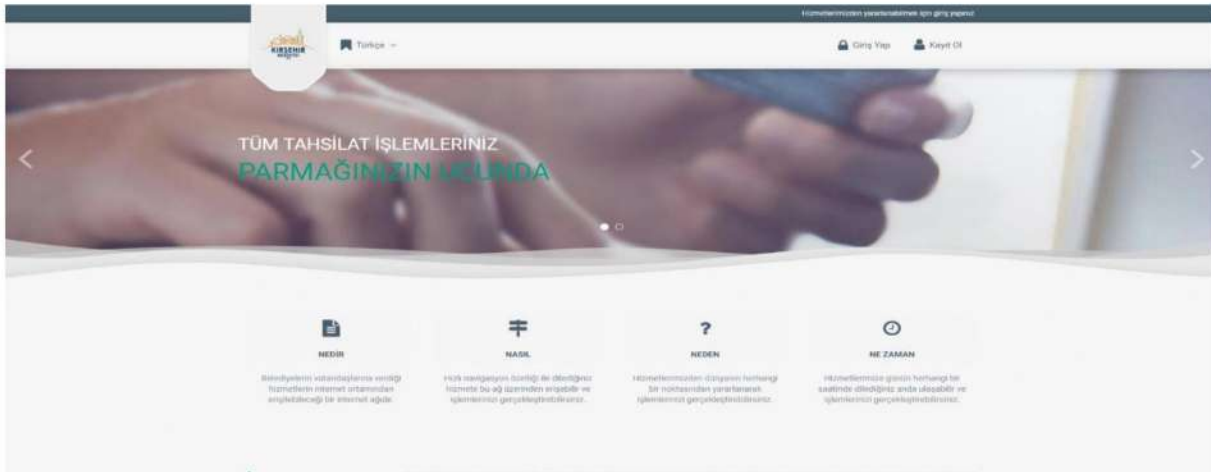


Bilgi İşlem Müdürlüğü

Otomasyon Yazılımı: Belediyemiz otomasyon yazılımıyla ilgili birimlerden gelen talep ve şikâyetleri değerlendirilip yeni bir modül gerekirse yetkili firmaya yaptırılır. Kanun ya da uygulama değişiklikleri sonucu programın akışında gerekli değişiklikler yetkili firmaya yaptırılır. Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları giderilir ya da yetkili firmanın gidermesini sağlanır. Yeni kullanıcılara modüller hakkında bilgi verilir. Hesaplar açılır ve gerekli modüllerin kullanım yetkisi verilir.



E-Belediyeçilik: E-belediyeçilik modülü sayesinde web üzerinden Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Emlak Beyanı, Su Tahsilâtı, Geçmiş dönem fatura dokümanları alınabilmektedir.



Network Altyapısı: Belediyemizde sürekli olarak gelişen ve güçlenen bir network altyapısı bulunmaktadır. Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde yapılandırılmıştır. Switchlerimiz de yapılan Konfigürasyon sayesinde güvenlik üst düzeyde tutularak, en yüksek hız ve performansta yapılandırılmıştır. Fortigate (UTM) Ağ Güvenliği Cihazı ile sistem kullanıcılarının güvenliği sağlanmış, dinamik bir şekilde sistem akışı izlenerek ağda oluşabilecek tehditlere karşı önlem alınmıştır.

#	Date/Time	User	Source	Action	URL	Category Description	Initiator	Sent / Received
1	10 seconds ago			passthrough	googleads.g.doubleclick.net/	Advertising		517 B / 0 B
2	10 seconds ago			passthrough	googleads.g.doubleclick.net/	Advertising		517 B / 0 B
3	10 seconds ago			passthrough	securepubads.g.doubleclick.net/	Advertising		517 B / 0 B
4	1 minute ago			passthrough	web.whatsapp.com/	Web Chat		517 B / 0 B
5	2 minutes ago			passthrough	kirsehir.belcm.com/Chat/Messages/New/Count/GHwWfWvWvJZGUKg4OUdyTF8A1TrVO	Business		18,25 kB / 63,63 kB
6	2 minutes ago			passthrough	kirsehir.belcm.com/Chat/Messages/Users/All/GHwWfWvWvJZGUKg4OUdyTF8A1TrVOAll	Business		2,09 kB / 1,09 kB
7	2 minutes ago			passthrough	kirsehir.belcm.com/Chat/Messages/Users/Department/GHwWfWvWvJZGUKg4OUdyTF8A1TrVODep	Business		2,15 kB / 2,90 kB
8	3 minutes ago			passthrough	beacons.gvt2.com/	Search Engines and Portals		517 B / 0 B
9	3 minutes ago			blocked	jaifuq.com/	Malicious Websites		1,58 kB / 0 B
10	4 minutes ago			blocked	jaifuq.com/	Malicious Websites		1,58 kB / 0 B
11	4 minutes ago			blocked	jaifuq.com/	Malicious Websites		1,81 kB / 0 B
12	4 minutes ago			blocked	jaifuq.com/	Malicious Websites		1,60 kB / 0 B
13	4 minutes ago			blocked	jaifuq.com/	Malicious Websites		2,82 kB / 0 B
14	4 minutes ago			blocked	jaifuq.com/	Malicious Websites		3,86 kB / 0 B
15	4 minutes ago			passthrough	d18mpbo349nky5.cloudfront.net/90007e8b.crx	Content Servers		299 B / 0 B
16	4 minutes ago			blocked	qaloqum.com/update?os=win&arch=x86&naci_arch=x86-64&prod=chromiumcrx&prodchannel=&prodversion=63.0.3237.0&lang=tr&acce...	Malicious Websites		1,07 kB / 0 B
17	4 minutes ago			passthrough	kuwahaka.com/update?os=win&arch=x86&naci_arch=x86-64&prod=chromiumcrx&prodchannel=&prodversion=63.0.3237.0&lang=tr&acce...	Meaningless Content		490 B / 0 B
18	4 minutes ago			passthrough	kirsehir.belcm.com/Chat/Messages/Users/All/GHwWfWvWvJZGUKg4OUdyTF8A1TrVOAll	Business		1,07 kB / 0 B
19	4 minutes ago			passthrough	kirsehir.belcm.com/Chat/Messages/New/Count/GHwWfWvWvJZGUKg4OUdyTF8A1TrVO	Business		1,02 kB / 0 B
20	4 minutes ago			passthrough	kirsehir.belcm.com/Chat/Messages/Users/Department/GHwWfWvWvJZGUKg4OUdyTF8A1TrVODep	Business		17,23 kB / 62,39 kB
21	4 minutes ago			passthrough	ad.doubleclick.net/	Advertising		198 B / 0 B
22	4 minutes ago			passthrough	www.googleadservices.com/	Advertising		204 B / 0 B
23	4 minutes ago			passthrough	www.google.com.tr/	Search Engines and Portals		517 B / 0 B
24	4 minutes ago			passthrough	www.google.com/	Search Engines and Portals		517 B / 0 B
25	4 minutes ago			passthrough	download-jau.oracle.com/	Information Technology		77 B / 3,22 kB
26	4 minutes ago			passthrough	tpc.googlesyndication.com/	Advertising		205 B / 0 B
27	4 minutes ago			passthrough	yt3.ggpht.com/	Content Servers		517 B / 0 B
28	4 minutes ago			passthrough	trgde.adocean.pl/	Web Analytics		196 B / 0 B
29	4 minutes ago			passthrough	gdetz.hit.gamut.pl/	Advertising		199 B / 0 B
30	4 minutes ago			passthrough	www.googletagservices.com/	Information Technology		205 B / 0 B
31	4 minutes ago			passthrough	pagead2.googlesyndication.com/	Advertising		517 B / 0 B
32	4 minutes ago			passthrough	mail.google.com/	Web-based Email		517 B / 0 B
33	5 minutes ago			passthrough	img-prod-cms-rt-microsoft-com.akamaized.net/	Content Servers		232 B / 0 B
34	5 minutes ago			passthrough	img-prod-cms-rt-microsoft-com.akamaized.net/	Content Servers		232 B / 0 B
35	5 minutes ago			passthrough	img-prod-cms-rt-microsoft-com.akamaized.net/	Content Servers		232 B / 0 B

Aşağıda belirtilen sunucularda güvenlik güncellemeleri yapılarak olası tehlikelere karşı güvenli hale getirilmiştir.

HOSTNAME	IP	OS	VERSİYON	SON GÜNCELLEME
kirsehir2	10.40.0.99	Windows	2003	13.02.2020
kirsehir4	10.40.0.97	Windows	2008r2	13.02.2020
ebys-app	10.40.2.201	Windows	2012r2	13.02.2020
ebys-db	10.40.2.202	Windows	2012r2	13.02.2020
Ank-Lv	10.40.0.108	Windows	2012r2	13.02.2020
veeam	10.40.2.5	Windows	2008r2	13.02.2020
vcenter	10.40.2.1	Windows	2012r2	13.02.2020
Net cad-server	10.40.2.20	Windows	2016	13.02.2020
dc1	10.40.2.101	Windows	2019	13.02.2020
dc2	10.40.2.102	Windows	2019	13.02.2020
kali	10.40.2.111	Linux	Kali 2019	13.02.2020
wsus	10.40.2.109	Windows	2019	13.02.2020

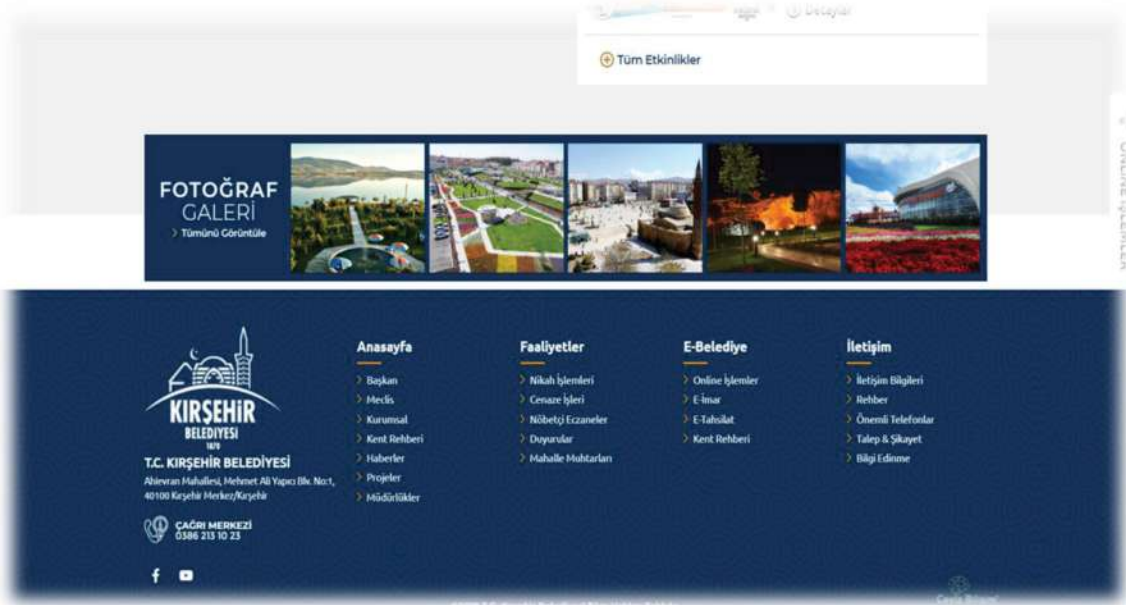
nagios	10.40.2.112	Linux	Ubuntu 18.04	13.02.2020
tmos	10.40.2.30	Windows	2016	13.02.2020
WIN-MS0AD09RINR	10.40.2.34	Windows	2016	13.02.2020
Muhasebeserver	10.40.2.38	Windows	10	13.02.2020
Hayirevivega	10.40.2.44	Windows	7	13.02.2020
Vegaisletme	10.40.2.32	Windows	7	13.02.2020
Vegafenisleri	10.40.2.29	Windows	7	13.02.2020

Teknik Destek: Müdürlüğümüze yapılan başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşırsa Müdürlüğümüze alınarak gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılarda çözülmektedir.

- Donanım Arızaları : 1071
- Yazılım Arızaları : 1870
- Toplam : 2941

Kırşehir Belediyesi İnternet Sitesi

Belediyemiz web sitesinde belediyemiz faaliyetleri, haberleri, duyuruları, cenaze ilanları, e tahsilât, e imar işlemleri, nöbetçi eczaneler, dilekçe takibi, etkinlikler, ihaleler yayınlanmaktadır.

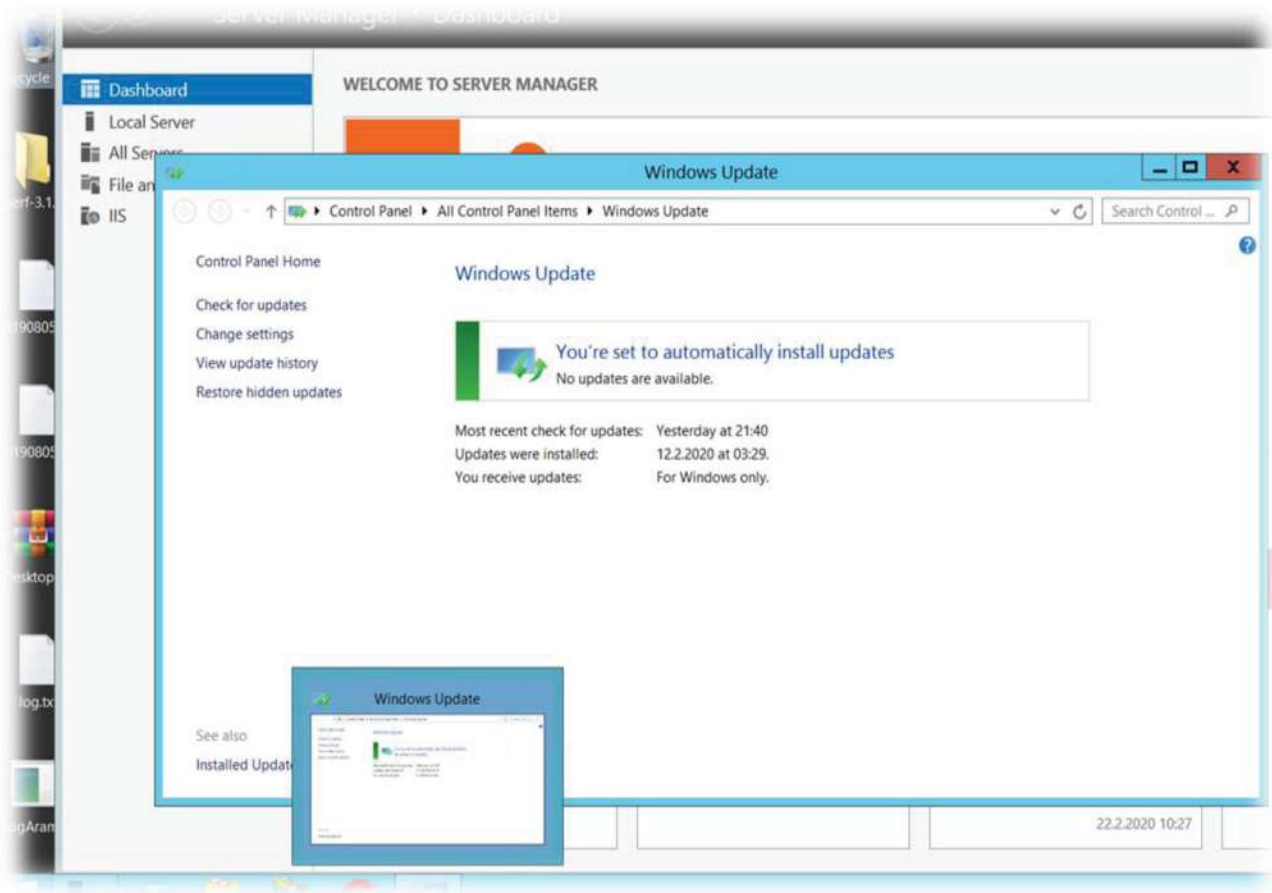


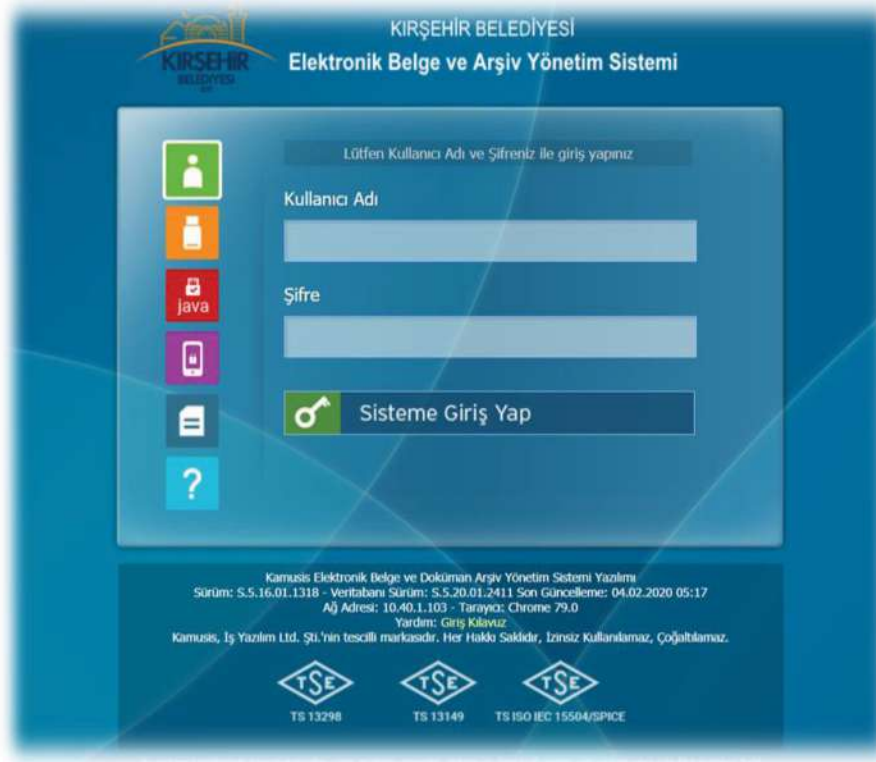
- Belediyemiz kullanıcı mail ayarları düzenlenerek kullanıma hazır hale getirilmiştir. Her kullanıcıya mail adresi açılarak mail alma ve gönderme işlemleri konusunda eğitim verilmiştir. Yeni açılan dış birimlerin network bağlantıları ve bilgisayar kurulumları için keşifleri yapılmıştır.
- Belediyemiz internet hizmeti 5651 sayılı internet kullanım yasasına uyumlu olup kullanıcıların internet kullanım logları düzenli olarak log server de kayıt altına alınmaktadır. Kullanıcılar üzerinde zaman damgası uygulanarak saat, ip adresi, kullanıcı ve pc adı gibi kriterlerle log kayıtları alınabilmektedir. Sanal sunucularımız sayesinde fiziksel arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek sıkıntılar en az seviyeye indirgenmiş olup, sanal sunucular ile performans artmış, sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail olarak gönderilebilmektedir. Sunucu

odası tamamen dış ortamdandır. Yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Zeminde oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odamızın ısı kontrolü 3 adet klima ile yapılmakta ve ısı durumları sunuculara zarar vermeyecek derecede ayarlanmıştır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), belediyemizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan sistemdir. EBYS sistemi kurulum yapıldıktan sonra 1 aylık eğitim verilerek, 01.04.2016 tarihinde geçiş yapıldı ve düzenli olarak EBYS sunucusu üzerinde güncellemeler yapılmaktadır.





Kullanıcıların EBYS üzerindeki sorunları EBYS Yazılım Destek Hizmeti sağlayan İş Yazılıma iletili ve sorunlar anında uzaktan bağlantı ile bilgi işlem personeli tarafından çözüldü. E-imza ile ilgili güncellemelerden kaynaklı olan sorunlar yazılım ve kütüphane dosyaları yenilenerek çözüldü.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması yapılmaktadır.



Belediyemize ait elektrik abonelerinin faturalarının ödenmesi.

Diğer enerji alımları (doğal gaz ve jeotermal).

Yurt içi geçici görev yolluk ödemesi.

Destek hizmetler müdürlüğüne ait şoför ve memurların yolluk ödemesi.



Telefon abonelik ve kullanım ödemelerinin yapılması.

Türk Telekom faturası-81 adet

TTNET faturası-22 adet

Araç takip sistemi faturası-148 adet cihaz

Diğer haberleşme giderlerinin yapılması.

Araç takip sistemi yıllık abonelik ücretlerinin ödenmesi.

Araç takip sistemleri ile araçlarımızın haritalar üzerinde izleyebilir, hızlarını, izlemiş oldukları güzergâhı, duraklama yaptıkları yerleri ve sürelerini görülebilmektedir. Bütün kurum müdürleri araçlarını takip edebilmektedir.

Belediyemiz ait araç ve iş makinelerinin sigorta işlemlerinin yapılması.

Belediyemize ait bütün araç ve iş makinesinin 2019 yılı mali sorumluluk sigortası.

Belediyemize ait araçların 2019 yılı egzoz ve araç muayenesinin yapılması.



Cacabey meydanı Özsüt karşısındaki iki adet kioks binasının restorasyonu.

Mülkiyeti belediyemize ait iki adet binanın eskimiş iç duvar kâğıt kaplamaları sökülerek alçı tamiratları yapılarak boyanmış, asma tavan taşıyıcı ünitesine zarar verilmeden eskimiş taş yünü alçı tavanlar plastik lambri tavan üniteleri ile değiştirilmiştir. LED tavan armatürü takılmıştır.



Kırşehir otogar binası çevresinin koruma teli içine alınması.

Otogar binamıza ve açık alanlarımıza girişlerin kontrol altına alınabilmesi için çevre boyunca hatlı beton üzerine babalar arası yeşil tel uygulaması yapılmıştır.

Aşıkpaşa üst geçidinin korkuluklarının değiştirilmesi.

Aşıkpaşa üstgeçidinin korkuluklarında bulunan belediye logolu temperli camlar, gerek köprüye çarpan araçların gerekse köprüyü kullanan insanların kırması sonucunda paslanmaz çelik baba ve tırabzanlar ile değiştirilmiştir.



Neşet Ertaş Kültür Merkezi büyük salon koltuk tamiratları.

Neşet Ertaş Kültür Merkezi büyük salonda bulunan koltukların tümü alt levhalara kaynaklanarak sağlamlaştırılmıştır.

Park totemlerinin yenilenmesi.

Kırşehir’de bulunan park totemlerinin solan renklerinin yenilenmesi yapıldı.

Çeşme ve diğer yapıların duvar yazılarının temizlenmesi.

Kırşehir de bulunan başta çeşme gibi yazılara yazılan yazıların silme tekniği ile temizlenmesi yapılmıştır.



Kapalı pazar yeri girişi gölgelik yapılması.

Kırşehir kapalı pazar yeri girişinde bulunan elektronik bariyer sisteminin güneş ışınlarından etkilenip bozulmasını önlemek için girişine güneşlik yapıldı.



Kapalı pazar yeri yanına köylü pazarı yapılması.

Kapalı pazar yerinin hemen bitişiğine köylünün ürünlerini satabilmesi için çelik konsraksiyon üzerine güneşlik uygulaması yapıldı.



Yöresel ürünler satış yeri.

Lale Camii ve Melikgazi Türbesi bitişiğine yapılan ve yöresel ürünlerin satılması için yapılan çelik konsraksiyon üzerine güneşlik uygulaması yapıldı.

Tenis Cafe ağaç dipleri.

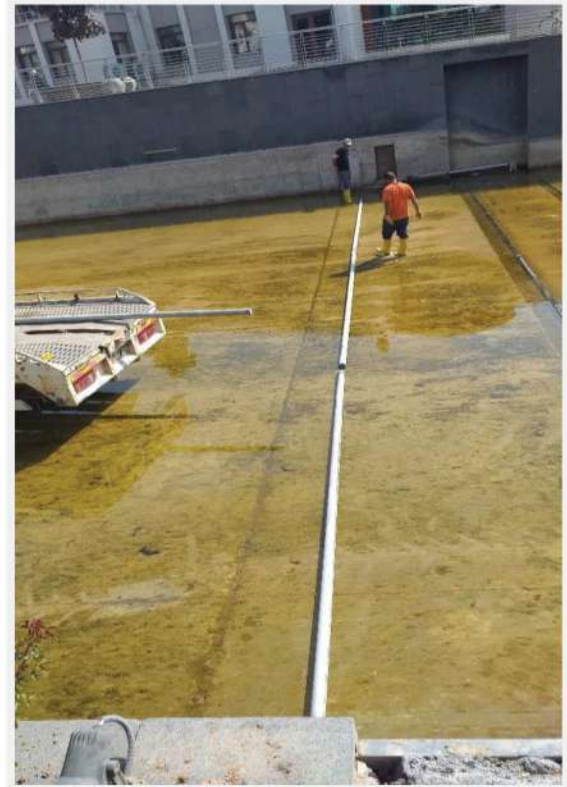
Tenis Cafe de bulunan sandalyelerin ayaklarının ağaç diplerine düşmesi nedeniyle ağaç dipleri kapatılmıştır. Ayrıca tenis toplarının konulması için kutu yapıldı.





Kentpark havuz içerisinde boru döşenmesi

Kentpark havuz içerisinde su toplama sistemlerinin kablolarının sudan etkilenmemesi için boru döşenmesi yapıldı.



Güzler piknik alanı sınır tel örgü çekilmesi.

Güzler piknik alanı ile bitişğinde bulunan mülkiyeti şahıs olan arsaların arasına tel örgü çekilerek parkın sınırları belirlendi.



Çöp kapaklarının tamirâtı.

Çöp kutularının kapaklarının tamirâtı ve boyanması işlemleri yapıldı. Cacabey Meydanında bulunan aydınlanma amaçlı konulmuş fakat havalandırması olmayan sistem kaldırılarak hem havalandırma hem de



aydınlatmayı sağlayan sistem kuruldu.

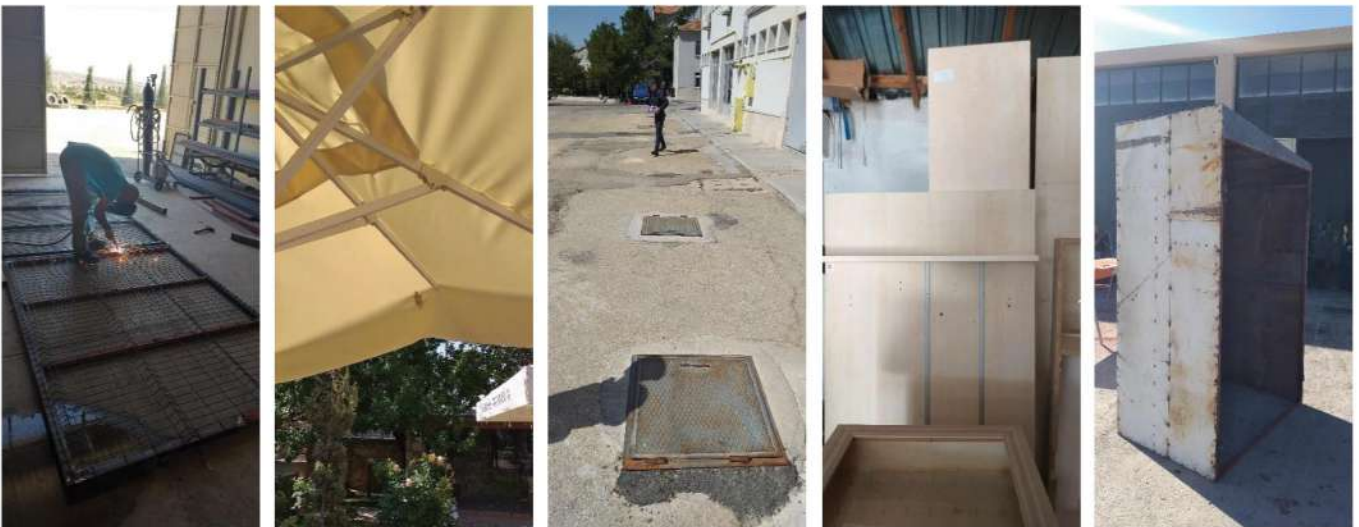
Araç bakım ve tamirat işleri.

Kadememizde iş makineleri, büyük ve küçük araçlar dâhil olmak üzere birçok aracın onarım ve bakım işleri yapılmaktadır (6 aylık periyotlarla).



Çeşitli tamirat, tadilat ve imalat işleri.

Kadememizde ve sahada ihtiyaç duyulan birçok talep karşılanmaktadır.



Trafik işaret levhaları.

Şehrin tüm noktalarında eksik olan trafik işaret levhaları yerlerine konulmuştur.



Afet toplanma alan tabelaları.

Şehrimizde afet anında halkımızın toplanması için belirlenmiş bölgelerine tabelalarımızı astık.



Yağ alım ihalesini yaptık.

Belediyemiz bünyesindeki tüm araç ve ekipmanlar için gerekli olan madeni yağların ihalesini gerçekleştirdik.



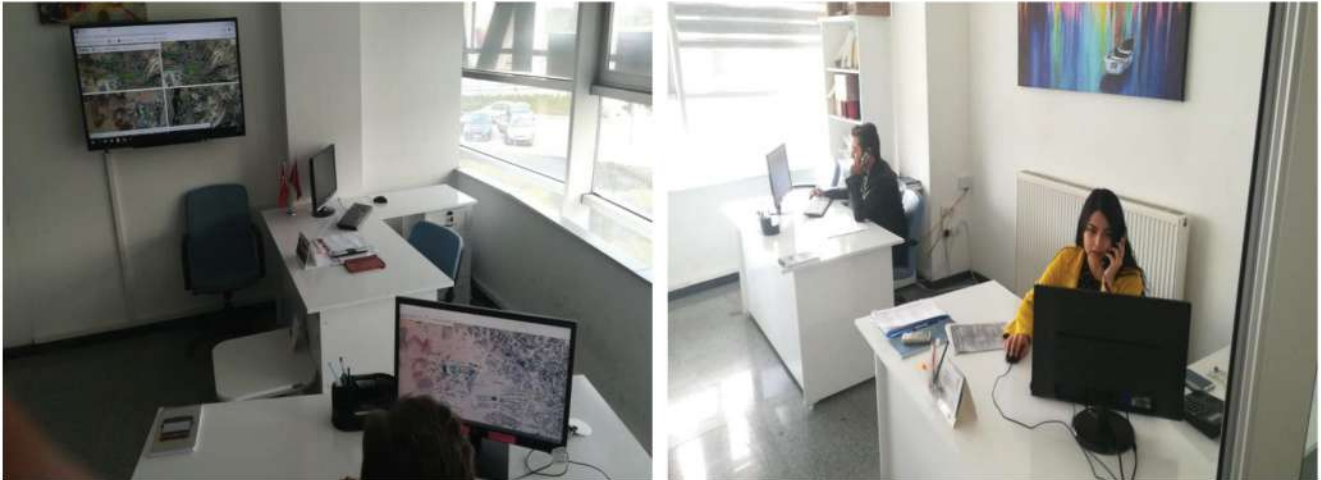
Ağalar konağı restoran teras çatıları.

Teras kısmının cam olan çatı kaplamaları cam konsriksiyonlarının bozulması ve sistemin suyu içeri akıtması nedeniyle sökülüp yerine çelik konsriksiyon üzerine OSB ve shingle kaplama yapılmıştır.



Ulaşım hizmetleri toplu taşıma koordinasyon merkezi.

Belediyemiz bünyesinde oluşturduğumuz ulaşım hizmetleri toplu taşıma koordinasyon merkezimizde; Şehir içinde hizmet veren toplu taşıma araçlarımızı sefer süreleri boyunca görüntülü takip ederek hizmetin aksamaması sağlanmaktadır. Merkezimize gerek telefon ile gerekse yazılı olarak kurum ve kuruluşlar ile kişilerden gelen öneri ve şikâyetleri inceleyerek gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yaparak halka sorunsuz ve kaliteli hizmet vermeyi planlamaktayız.



Diğer hizmet alımları

Ambar-Ayniyat Şefliği 2019 Yılı Faaliyetleri

Belediyemize ait bütün Müdürlüklerin 2019 yılı yılsonu Taşınır Kesin Hesap cetvelleri hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Şefliği 2019 Alan Çalışmaları

Büro çalışmalarımız:

- Şehirlerarası rayiç dilekçeleri değerlendirilerek cevap vermek.
- İl trafik şube müdürlüğüne devir ve ruhsat yazısı vermek.
- Noterlerle devir yazışmaları yapmak.
- Kurum içi yazışmalar gerçekleştirmek.
- Kurum dışı yazışmalar yapmak.
- T.M.S Plakalı araçlara güzergâh ve ruhsat vermek.
- Ticari Taksi T plaka, Özel servis araçları S plaka ve Otogar yönetmeliği yeniden güncel olarak hazırlandı, Belediye Meclis kararı ile yürürlüğe girdi.
- S plakalı Öğrenci servisi yapan ticari araçların güzergâh izinleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan teknik personellerden oluşan komisyon tarafından araçların tamamı incelenerek teknik yeterliliği sağlandıktan sonra verildi.
- Başkanlık Makamının onayı ile komisyon kurularak Ulaşım Master planının uygulanması için çalışmalarımıza başlandı.

Terminal Hizmetlerimiz: Şehirlerarası taşımacılıkta halkımızın kaliteli ve sürekli yolculuklarında sorunsuz hizmet almaları için mevcut imkânlar doğrultusunda çalışmalarımız devam etmekte olup: Terminalimize otobüs giriş-çıkışı terminal çevresi temizlik ve bakımı sürekli yapılmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Tamir Bakım Faaliyetleri: Kırşehir Belediyesi tarafından başlatılan 'Ulaşım Master Planı' çerçevesinde 10 adet 12 metre ve 18 adet de 8 buçuk metrelik olmak üzere 28 adet yeni belediye otobüsleri şehir içinde çalışmaya devam etmektedir.

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı Eğitimi

Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından yürütülen Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme Projesi kapsamında 18-21 Haziran 2019 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilmiş olan Şehir Eşleştirme Alanında Kapasite Geliştirme Eğitimi'ne katılmak üzere Dış İlişkiler Müdür Vekili Ahmet CEBECİOĞLU 17-21 Haziran 2019 tarihleri arasında İstanbul ilinde bulunmak üzere görevlendirilmişlerdir.

Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı Çalıştayı

Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından yürütülen Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme Projesi kapsamında 27-28 Ağustos 2019 tarihlerinde Ankara’da gerçekleştirilmiş olan Tematik Çalıştay’a katılmak üzere Dış İlişkiler Müdür Vekili Ahmet CEBECİOĞLU 26-29 Ağustos 2019 tarihleri arasında Ankara ilinde görevlendirilmiştir.

Rekabetçi Sektörler Programı Hizmetler ve Yaratıcı Endüstriler Faaliyeti

Başkanlığımızca AB-Türkiye Katılım Öncesi Yardım Aracı 2014-2020 (IPA-II) döneminin sosyo-ekonomik ve bölgesel kalkınma politika alanı altında yer alan Rekabetçi Sektörler Programı Hizmetler ve Yaratıcı Endüstriler Faaliyeti Hibe programına "Kadim Şehir Kırşehir – Gelenekten Geleceğe 21.Yüzyılda Kentli Olmak " "Venerable City, Kırşehir/ From Heritage to the Future - Becoming a Citizen of the 21st Century projesi T.C Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına 19 Haziran 2019’da sunulmuştur.

Ahiler Kalkınma Ajansı SOGEP Desteği

2019 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında Kırşehir Belediyesi’nce T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na sunulan toplam bütçesi 1.849.980,00 TL olan “Kırköy Kampüsü – Kırşehir’de Dezavantajlı Gruplara ‘Umut’ Doğuyor” projesi desteklenmeye hak kazanmıştır. Proje 2019 Aralık ayında kabul edilmiş ve sözleşme hazırlıkları başlamıştır.

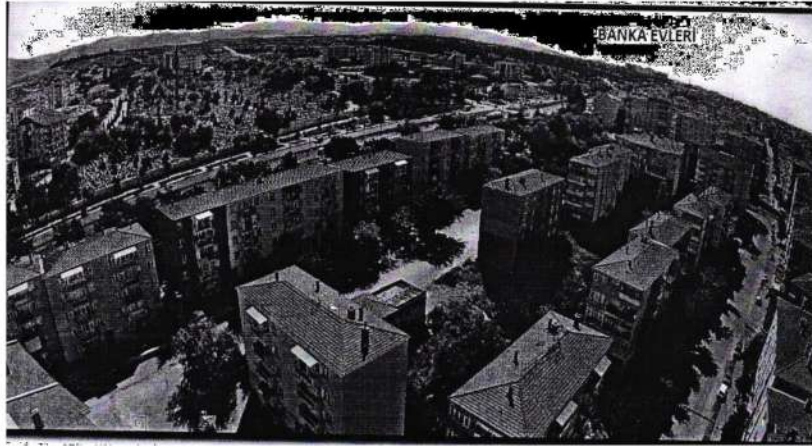
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm ve Kamulaştırma Bağbaşı



Belediyemizce 2009 yılının 2. yarısında çalışmalarını başlatmış olduğumuz kentsel dönüşüm 2011 yılının başlangıcıyla hayata geçmiştir. 3. Etap (son etap) ve 2. Etap konut yapımı bitirilmiş olup hak sahiplerine teslim edilmesi sağlanmıştır. 1. Etap ihalesi 2017 yılı içerisinde Toki tarafından yapıldı. 1.etap (son etap) hak sahipleri kuraları çekildi. 1.etap (son etap) Toki'ye kalan dairelerin satışları Toki tarafından yapılmıştır. Dairelerin teslimi 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilebileceği söylenmektedir.

Eski Sanayi Ve Banka Evleri Kentsel Dönüşüm



Yenice Mahallesi sınırları içerisinde 34.010m² ve Banka Evleri bölgesinde 25.254m² olmak üzere toplamda 59.264m² alanda Kentsel dönüşüm planlanmıştır.

Banka Evleri

Banka Evleri Kentsel dönüşüm bölgesinde bulunan 195 hak sahibi ile görüşmeler başlamış olup Kentsel Dönüşüm çalışmaları devam etmekte olup;

Belediyemiz Meclisinin 05.05.2016 tarih ve 56 sayılı kararı ile Aşıkpaşa Mahallesi Banka Evleri olarak bilinen alanda eski ve riskli yapıların yıkılarak yerine yeni ve dayanıklı yapıların yapılacağı, şehir kapısına prestijli bir görünüm katacak Kentsel Dönüşüm yapılmasının gerekli olduğu görülmüştür.

Eski Sanayi Konut Alanı

Yenice Mahallesi Kentsel Dönüşüm bölgesinde 128 hak sahibi bulunmakta olup hak sahipleri ile Kentsel Dönüşüm görüşmeleri başlamıştır. Ancak sonuçlandırılmamıştır.

Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi Konut alanları Belediyemiz Meclisinin 06.02.2020 tarih ve 14 sayılı kararı ile plan tadilatına karar verilmiş olup;

2016 yılında Kentsel Dönüşüm sınırlarına sonradan dâhil edilen 5826(1350) adalar ve 2009 yılında karar alınan 1413, 1418 ve 1350 adaların Kentsel Dönüşüm sınırlarından çıkarılmasının Toplu Konut İdaresi ile birlikte yürütülen Kentsel Dönüşüm çalışmalarında ilgili adalara katılımın yetersiz olması sebebiyle adaların hak sahiplerinin tasarrufuna bırakılmasının daha uygun olacağına karar verilerek önceki imar hakları göz önüne alınarak kısmen konut altı ticari ve kısmen de konut olarak düzenlenmesinin bölgenin ihtiyacına cevap vereceği öngörülmüştür. Bu doğrultuda imar adalarının yeniden düzenlendiği kentsel dönüşüm ve kentsel dönüşüm sınırının güncellendiği öneri plan değişikliği hazırlanmıştır.

Eski Sanayi Olarak Bilinen Bölgede Kültürel Tesis Alanı(Planetarium ve Kültür Parkı)

Eski Sanayi olarak bilinen bölgede Kültürel Tesis Alanı (Planetarium ve Kültür Parkı) için çeşitli şahıslara ait taşınmazlardan 290 m² hisse 2019 yılı içinde satın alınmıştır.

NO	MAHALLE	AÇIKLAMA	ADA	PARSEL	m ²	BEDEL
1	Yenice	Kültürel tesis alanında kalmakta	5946	2	290	371.460,00 TL

Ekizlerarası Kentpark Alanının Devamı (Doğa Parkı)

Belediyemiz Meclisinin 06.02.2020 tarih ve 14 sayılı kararı ile Fizibilite Çalışmaları devam etmekte olup; Proje yenilemesi ve sınırların belirlenmesinden sonra Kılıçözü Deresi çevresinde mevcutta yer alan park alanları ile birlikte konut alanlarının yeniden tasarlandığı plan değişikliği yapılmakta ve arazi çalışmaları ile birlikte kamulaştırma çalışması başlayacaktır.

Gayrimenkul Satışı

Mülkiyeti belediyemize ait olan ve arsa niteliği taşıyan 30 arsanın satışı gerçekleşmiştir.

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	m ² 'si	m ² Satış Bedeli	Toplam Satış Bedeli
1	Aşıkpaşa	5984	4	531,11	600,00 TL	318.666,00 TL
2	Aşıkpaşa	2656	2	216,24	550,00 TL	118.932,00 TL
3	Kayabaşı	3775	1	700	425,00 TL	297.500,00 TL
4	Kındam	4219	1	405	202,00 TL	81.810,00 TL
5	Yenice	6076	10	1067,18	190,00 TL	202.764,20 TL
6	Aşıkpaşa	2172	8	495	350,00 TL	173.250,00 TL
7	Aşıkpaşa	3758	1	475	650,00 TL	308.750,00 TL
8	Aşıkpaşa	3758	2	471	696,00 TL	327.816,00 TL
9	Aşıkpaşa	3321	9	565	170,00 TL	96.050,00 TL
10	Aşıkpaşa	3321	10	574	170,00 TL	97.580,00 TL
11	Aşıkpaşa	3416	3	1000	130,00 TL	130.000,00 TL
12	Aşıkpaşa	3416	18	1000	125,00 TL	125.000,00 TL
13	Aşıkpaşa	4424	4	700	295,00 TL	206.500,00 TL

14	Aşıkpaşa	4553	5	687	128,00 TL	87.936,00 TL
15	Aşıkpaşa	2173	7	565	365,00 TL	206.225,00 TL
16	Aşıkpaşa	2324	1	515	153,00 TL	78.795,00 TL
17	Aşıkpaşa	2324	3	500	149,00 TL	74.500,00 TL
18	Aşıkpaşa	3366	3	1405,85	595,00 TL	836.480,75 TL
19	Aşıkpaşa	3366	4	1872,88	594,00 TL	1.112.490,72 TL
20	Kındam	4221	1	508	208,00 TL	105.664,00 TL
21	Kındam	4221	2	431	205,00 TL	88.355,00 TL
22	Kındam	4221	3	425	200,00 TL	85.000,00 TL
23	Kındam	4221	4	425	199,00 TL	84.575,00 TL
24	Kındam	4221	5	425	199,00 TL	84.575,00 TL
25	Kındam	4221	6	425	199,00 TL	84.575,00 TL
26	Kındam	4221	9	470	215,00 TL	101.050,00 TL
27	Yenice	4822	9	304	447,00 TL	135.888,00 TL
28	Yenice	4822	10	665	498,00 TL	331.170,00 TL
29	Kayabaşı	4829	4	1190,26	850,00 TL	1.011.721,00 TL
30	Kayabaşı	4829	5	2000	850,00 TL	1.700.000,00 TL
	TOPLAM					8.693.618,67 TL

Hisseli Arsa Satışı

Mülkiyetleri Belediyemiz ve çeşitli şahıslarla hisseli bulunan şehrimizin muhtelif yerlerindeki hisseli taşınmazlardan toplamda 29 adet taşınmazın satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

2019 YILI HİSSELİ SATIŞ						
Sıra	Mahalle	Ada	Parsel	m ² 'si	m ² Bedeli	Toplam Bedel
1	Yenice	1969	7	16,63	390,00 TL	6.485,70 TL
2	Yenice	6174	1	217,33	425,00 TL	92.365,25 TL
3	Kayabaşı	5632	10	68,4	1.250,00 TL	85.500,00 TL
4	Yenice	6518	6	379,66	180,00 TL	68.338,80 TL
5	Kayabaşı	5634	43	13,25	1.300,00 TL	17.225,00 TL
6	Kayabaşı	5707	17	9,37	1.100,00 TL	10.307,00 TL
7	Aşıkpaşa	1434	22	33,49	1.500,00 TL	50.235,00 TL
8	Yenice	1395	15	63	260,00 TL	16.380,00 TL

9	Yenice	5088	15	29,13	515,00 TL	15.001,95 TL
10	Yenice	2401	9	8	550,00 TL	4.400,00 TL
11	Yenice	3632	12	68,23	600,00 TL	40.938,00 TL
12	Yenice	5392	11	53,93	450,00 TL	24.268,50 TL
13	Kayabaşı	5756	16	18,11	1.500,00 TL	27.165,00 TL
14	Yenice	2421	8	213	530,00 TL	112.890,00 TL
15	Aşıkpaşa	5064	16	22,9	600,00 TL	13.740,00 TL
16	Aşıkpaşa	3442	14	27,81	60,00 TL	1.668,60 TL
17	Kayabaşı	5219	10	20,06	620,00 TL	12.437,20 TL
18	Aşıkpaşa	1560	11	24,06	1.480,00 TL	35.608,80 TL
19	Aşıkpaşa	4562	13	24,47	190,00 TL	4.649,30 TL
20	Kuşdilli	2490	16	38,08	360,00 TL	13.708,80 TL
21	Yenice	2309	36	17,54	1.150,00 TL	20.171,00 TL
22	Yenice	5330	23	10,48	300,00 TL	3.144,00 TL
23	Yenice	6201	9	63,29	145,00 TL	9.177,05 TL
24	Aşıkpaşa	4895	6	159	250,00 TL	39.750,00 TL
25	Yenice	2157	21	45,52	1.200,00 TL	54.624,00 TL
26	Kayabaşı	1821	22	77,2	900,00 TL	69.480,00 TL
27	Yenice	2899	3	781	600,00 TL	468.600,00 TL
28	Aşıkpaşa	1957	10	82,06	280,00 TL	22.976,80 TL
29	Yenice	1771	21	14,57	750,00 TL	10.927,50 TL
	TOPLAM					1.352.163,25 TL

Satın Alma İşlemleri

Kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesinin (e) bendi gereğince Belediyemiz adına satın alma yapılarak 2 adet taşınmazın toplamda 592m²'sinin işlemi ve tapu tescili yapılmıştır.

2019 YILI SATIN ALINAN TAŞINMAZLAR						
No	Mahalle	Açıklama	Ada	Parsel	m ²	Bedel
1	Yenice	(eski sanayi alanı) Kültürel tesis alanında kalmakta	5946	2	290	371.460,00 TL
2	Kuşdilli	Termal turizm alanında kalmakta	2437	3	302	147.886,40 TL

Kamulaştırma ve Takas İşlemleri

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında park, yol, oyun alanı, rekreasyon alanı gibi Kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 4650 sayılı Kanunla değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri gereğince kamulaştırma dosyaları hazırlanmış ve hazırlanan bu dosyalardan toplam 5 adet taşınmazda 343,58 m² kamulaştırma işlemleri yapılmış tapu tescil işlemleri bitmiştir

2019 YILINDA KAMULAŞTIRMASI YAPILAN TAŞINMAZLAR

Sıra	Mahalle	Ada	Parsel	m ² 'si	m2 bedeli	Toplam bedel	Kamulaştırma konusu
1	Yenice	380	15	128,15	165,00 TL	21.144,75 TL	Yolda kalan
2	Kuşdilli	691	6	60,14	748,26 TL	45.000,36 TL	Yolda kalan
3	Yenice	173	107	77,08	410,00 TL	31.602,80 TL	Yolda kalan
4	Aşıkpaşa	85	8	25	495,00 TL	12.375,00 TL	Yolda kalan
5	Yenice	121	91	3,04	285,00 TL	866,40 TL	Yolda kalan
6	Yenice	121	92	50,17	400,00 TL	20.068,00 TL	Yolda kalan
	TOPLAM			343,58		131.057,31 TL	

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında yol, oyun alanı gibi kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 2 adet 2335 m² taşınmaz belediyemize ait olan ve Belediye Meclisi tarafından takas yetkisi alınan taşınmazlarla takas işlemi yapılarak belediye adına tescil ve karşılıklı tapu devir işlemleri yapılmıştır.

2019 YILI TAKAS YAPILAN TAŞINMAZLAR

Alınan							Verilen					
	Mahalle	Ada	Parsel	İmar durumu	m ²	Toplam bedel	Mahalle	Ada	Parsel	m ² 'si	Toplam bedel	Açıklama
1	Kindam	747	10	Park	670	50.250,00 TL	Aşıkpaşa	3409	12	1000	60.000,00 TL	9.750,00 TL fark alındı.
2	Aşıkpaşa	289	14	Park ve yol	1725	178.020,00 TL	Aşıkpaşa	4553	6	500	62.500,00 TL	26.230,00 TL fark alındı.
							Aşıkpaşa	4553	7	350	43.750,00 TL	
							Aşıkpaşa	3432	8	1000	98.000,00 TL	

Stadyum Alanı

Gençlik Spor İl Müdürlüğü mülkiyetinde bulunan 46,315 m²'lik taşınmazın karşılığında Kırşehir Stadyumunun yanında bulunan ve planda B.H.A. olarak belirlenmiş 6300 m²' lik yer ve Kuşdilli Mahallesi sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 79 dönüm yer ile takası 2019 yılı içinde yapılması planlanmaktadır. Ancak Gençlik Spor Genel Müdürlüğü Ahi Stadyumun kendilerinin ihtiyacı olduğunu belirterek takas işleminin mümkün olmadığını belirtmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü

ŞEHİRİN MUHTELİF YERLERİNDE YAPILAN SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI

KIRŞEHİR 2019 YILI SERT ZEMİN MİKTARLARI-M2		
S.NO.	MAHALLE	MİKTARI
1	AHİ EVRAN MAH	11.759,09
2	AŞIKPAŞA MAH	126,50
3	BAHÇELİEVLER MAH	20.078,28
4	BAĞBAŞI MAH	557,28
5	ÇUKURÇAYIR MAH	0,00
6	GÜLDİKEN MAH	0,00
7	GÖLHİSAR MAH	6.646,99
8	KAYABAŞI MAH	6.462,84
9	KERVANSARAY MAH	7.009,87
10	KINDAM MAH	0,00
11	KUŞDİLLİ MAH	6.167,91
12	MEDRESE MAH	0,00
13	NASUHDİDE MAH	26.776,11
14	YENİCE MAH.	41.204,35
15	EK MAHALLER	0,00
	TOPLAM-M2	126.789,22

2019 YILI ASFALT MİKTARLARI

S.NO	MAHALLESİ	MİKTARI
1	Ahi Evran Mahallesi	0
2	Aşıkpaşa Mahallesi	0
3	Bahçelievler Mahallesi	37.289
4	Bağbaşı Mahallesi	36.167
5	Çukurçayır Mahallesi	2.276
6	Güldiken Mahallesi	33.000
7	Göhlisar Mahallesi	0
8	Kayabaşı Mahallesi	0
9	Kervansaray Mahallesi	0
10	Kındam Mahallesi	20.299
11	Kuşdilli Mahallesi	0
12	Medrese Mahallesi	0
13	Nasuhdede Mahallesi	0
14	Yenice Mahallesi	0
15	Protokol	0
	Toplam BSK Miktarı	129.031
	Yama Yapılan Alan	21.013
	TOPLAM MİKTAR	150.044

Belediyemiz asfalt şantiyesinde üretilen bitümlü sıcak karışımı (sıcak asfalt) : 27.749 ton olarak gerçekleşmiştir.

Saha çalışmalarında uygulanan asfalt miktarları (m²)

İhale ile yapılan miktar (müteahhit firmalar tarafından) : 57.588 m²

Fen işleri müdürlüğünce yapılan : 92.456 m²

2019 yılı sıcak asfalt (bsk) genel toplamı :150.044 m²

11.09.2019 Karayolları Asfalt Çalışması

15.10.2019 Kuşdilli Mahallesi Terme Altı Asfalt Çalışması



17.12.2019 Bağbaşı Mahallesi Ahi Evran Üniversitesi KYK Yurdu Yanı Asfalt Çalışması



17.12.2019 Kervansaray Mah. Sosyal Bilimler Lisesi Alt Yolu





24.06.2019 Organize Sanayi Bölgesi Hububatçılar Girişi Asfalt Yama Çalışması



26.02.2019 Kılıçözü Sanayi Sitesi Asfalt Çalışması



1-KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI İLE YOL KALDIRIM DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

İhale Bilgileri: Belediyemizce Kilitli Beton Parke Taşı İle Yol Kaldırım Düzenlemesi Yapım İşi ihalesi 14.06.2016 tarihinde yapılmıştır. İhale bedeli (KDV dâhil) 6.992.334,24 TL' dir. 08.07.2016 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, işin süresi 900 takvim günüdür. İşin fiziki gerçekleştirmesi %88,21'dir. Yapım işi çalışmaları devam etmekte olup, 2020 yılı 1. Çeyrek itibariyle tamamlanması planlanmıştır.

2-ASFALT YAPIM İŞİ

İhale Bilgileri: Belediyemizce Asfalt Yapım İşi ihalesi 26.06.2018 tarihinde yapılmıştır. İhale bedeli (KDV dâhil) 32.945.600,00 TL' dir. 26.09.2019 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, işin süresi 450 takvim günüdür. İşin fiziki gerçekleştirmesi %27,36 oranında gerçekleşmiş olup, ihale fesih edilmiştir.

3-İKİZ ARASI DERESİ GEÇİŞ KÖPRÜSÜ VE ATM BETONARME KAİDESİ YAPIM İŞİ

İhale Bilgileri: Belediyemizce Ahi Evran Mahallesi (Kentpark-Ahi Külliyesi civarı) ile Nasuhdede Mahallesi Nasuhdede caddelerinin birbirine bağlanması için İkiz Arası Deresi üzerine yapılması planlanan Köprü Yapım İş i ihalesi 28.07.2019 tarihinde yapılmıştır. İhale bedeli (KDV dâhil) 181.720,00 TL'dir. 23.09.2019 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, iş in süresi 120 takvim günüdür. İş in fiziki gerçekleştirmesi %80 oranında gerçekleşmiş olup, yapım iş inin 2020 yılının ilk çeyreğ in de tamamlanması planlanmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DEVAM EDEN İHALELER -31.12.2019													
İhale Tarihi		İhale Kayıt No	Bütçe Kodu	İhale Konusu	Mal ve Hizmetin Cinsi	Yüklenici Firma	Sözleşme Tutarı	Kdv'li Toplam	İŞ ARTIŞI	TOPLAM ÖDENEN KDV'LI	Fiziki Durumu	Ödenek tertibi	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	14.06.2016	2016/178899	06 05 07 07 (Yol Yapım Giderleri)	Yapım işi	Yol Kaldırım Düzenlemesi Yapım işi	Sami DOĞAN-Sarılar Kilitparke	6.992.334,54-%20 İş artışı ile 1.398.466,90=8.390.801,45 krs	9.901.145,71 ₺	20,00%	7.278.008,39	82%	İller Bankası= 8.250.000,00 Belediye Bütçesi= 954,76	İŞİN SÜRESİ 26.03.2020
2	27.02.2018	2018/29207	03 08 06 01 (Yol Bakım ve Onarım Giderleri)	Mal alımı	Ahı Temel Malzemesi, Plentmix Ahı Temel (PMT) Malzemesi ile Mıncır Malzemesi Mal Alımı	Öz Sarılar	2.272.000,00-%20 İş artışı ile 454.400,00=2.726.400,00	3.217.152,00 ₺	20,00%	2.474.020,33	77%	Belediye Bütçesi	İŞİN SÜRESİ 04.07.2020
3	20.06.2018	2018/252038	03 08 06 01 (Yol Bakım ve Onarım Giderleri)	Mal alımı	0,3mm Kum ve Ağrega Alımı	Anadolu Kilit Parke	270.000,00 ₺	318.600,00 ₺	0,00%	86.508,00	32%	Belediye Bütçesi	İŞİN SÜRESİ 15.08.2020
4	23.10.2018	2018/456558	03 08 06 01 (Yol Bakım ve Onarım Giderleri)	Mal alımı	Kilitli Beton parke Taşı Mal alımı	SARILAR KİLİTLİ PARKE	937.000,00 ₺	1.105.660,00 ₺	0,00%	372.785,60	34%	Belediye Bütçesi	İŞİN SÜRESİ 06.10.2020
5	20.08.2019	2019/362733	06 05 02 01-(İnşaat Malzemesi Giderleri	Mal alımı	İnşaat Malzemesi Mal alımı	Coşar İnş. Malz.ve Petrol Ürünleri Paz.Tic.Ltd.Şti	37.040,00 ₺	43.707,20	0,00%	0,00	0%	Belediye Bütçesi	İŞİN SÜRESİ 16.10.2020
6	27.08.2019	2019/381889	06.05.07.07-Müteahhitlik Giderleri Yol Yapım Giderleri)	Yapım işi	İkiz Arası Deresi Geçiş Köprüsü ve ATM Betonarme Kaidesi Yapım işi	TU-NA İnş.taah.Tic.Ltd.şti	154.000,00 ₺	181.720,00	0,00%	0,00	0%	Belediye Bütçesi	İŞİN SÜRESİ 01.05.2020

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

1- KICK- BOKS (MUAYTHAI)

30 lisanslı sporcumuz faal olup, minik ve yıldızlarda toplamda 80 sporc u bulunmaktadır. 2019 yılında 1 sporcumuz Avrupa 1.si olmuştur. Haziran ayında Erzurum da yapılan Kick-Boks Türkiye Şampiyonasına 3 sporcumuz katılmış olup; 1 sporcumuz Türkiye 2.si, 1 sporcumuz Türkiye 3.su olmuştur.



2- TAEKWONDO

15 lisanlı sporcumuz ile faal olarak çalışmakta olan kulübümüzün 3 sporcusu Türk Milli Takımında müsabakalara çıkmaktadır. Bireysel olarak 2 sporcumuz Balkan üçüncülüğü kazanmıştır.



3- JUDO

60 lisanlı sporcumuzdan 40 sporcu faal olarak çalışmakta olan kulübümüzün 5 sporcusu Türk Milli Takımında müsabakalara çıkmaktadır. Bireysel olarak; Türkiye, Balkan ve Avrupa Şampiyonluklarında ilk üçe girmiş 4 sporcumuz bulunmaktadır. 13 Nisanda Balıkesir de yapılan Yıldızlar Türkiye şampiyonasında 1 sporcumuz Türkiye 3.su; 3 Mayıs'ta Ankara da yapılan yıldızlar Türkiye Şampiyonasında 1 sporcumuz Türkiye

2.si ve 1 sporcumuz Türkiye 3.su olmuştur. 25 Mayıs'ta İzmir'de yapılan Minikler Türkiye Şampiyonasında 1 sporcumuz Türkiye 2.si olmuştur.



4- BİLARDO

1.Ligde mücadele eden kulübümüzün 5 lisanlı sporcusu bulunmaktadır. 2019 sezonunu ise 16. olarak tamamlamıştır.



5- TENİS

50 lisanslı sporcu ile mücadele eden kulübümüzün Türkiye Şampiyonluklarında 1 sporcu birinci, 2 sporcu ikinci, 1 sporcu üçüncü, 1 sporcu ise dördüncülük kazanmıştır. Toplamda 200 kursiyeri bulunmaktadır.

Geleneksel olarak düzenlediğimiz ve 6.'sını yaptığımız turnuvada 450 maç yapılmıştır.

Ulusal olarak il dışında düzenlenen toplamda 5 ilde turnuvalara katılım gösterdik. Bu turnuvalarda 8 kupa başarısı elde edildi.

2019'da Kırşehir Belediyesi Tenis Kortlarında toplamda 6 organizasyon gerçekleştirildi. Toplamda 402 kişi sporcu katılımda bulundu.



6- MASA TENİSİ

30 lisanslı sporcu ile 2. Ligde (Bayan) mücadele vermektedir.



7- ATLETİZM

30 lisanslı sporcusu bulunan takımımız Türkiye 3. grupta mücadele vermektedir.



8- SATRANÇ

13 lisanslı sporcusu bulunan takımımız, yerel müsabakalarına katılmaktadır.



9- (MUAYTAHAI)

30 lisanlı sporcumuz ile faal olarak çalışmakta olan kulübümüzün 2 sporcusu Türk Milli Takımında müsabakalara çıkmaktadır. Geçmiş dönemlerde bireysel olarak; 1 sporcumuz Dünya ikincisi, 2 sporcumuz Avrupa birinciliği kazanmıştır. 2019 yılı Haziran ayında Erzinan da yapılan Muaytahai Şampiyonasına 6 sporcumuz katılmış olup; 3 Sporcumuz Türkiye 3.su olmuştur.



Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz faaliyetlerine 2019 yılında başlamıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2019 yılı içerisinde plan değişikliği yapılması hususunda belediyemize kurum, kuruluş ve vatandaşlardan toplamda 87 adet plan tadilat talebi gelmiştir. Meclis kararı ile toplamda 17 adet plan tadilatı 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b bendine göre onaylanmıştır 28 adet tadilat talebi reddedilmiştir.

Planlaması çalışmaları devam eden projeler;

- Bağbaşı revizyon imar planı çalışmaları
- Çevre yolu projesi çalışmaları
- Çevre Düzeni Planı güncellenmesi çalışmaları
- Ankara-Niğde otoyolu projesi devam etmektedir.

Çap, Tevhid, İfraz:2019 Yılında vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen;

- 8 Adet Tevhid
- 7 Adet Yola Terk
- 25 Adet Yoldan İhdas
- 3 Adet İfraz
- 1 Adet İrtifak Hakkı

Olmak üzere toplamda 76.389,4 m2'lik 39 adet dosya Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- 116 adette çap verilmiştir.

Parselasyon: Şahıslar tarafından serbest harita mühendisine yaptırılan 54 adet parselasyon dosyası hazırlanmıştır. Uygulama yapılan toplam alan ise 113.242,40 m2'dir.Belediye tarafından yapılan parselasyon;

- Belediyemiz mülkiyetine ait parselasyon 8 adet 319.527 m2' dir.

Cins Değişikliği: Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne şahısların talebi üzerine 225 adet cins değişikliği (Vaziyet Bağımsız Plan) kontrol edilip onaylanmıştır.

Numarataj:2019 yılında yapılan numarataj işlem sayısı aşağıdaki gibidir.

Yapı Ruhsatı	125 adet
Yapı Kullanım İzin Belgesi	221 adet
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	37 adet

Müdürlüğümüze gelen vatandaşların numarataj adres bilgileri konusunda yardımcı olunmuştur.

Yol Açma Arazi Ölçüm:

- 2019 yılında yol açma başvuru dilekçeleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından değerlendirilmiştir.
- 2019 yılında Belediyemize ait aşağıdaki mahallerde arazi ölçümleri ve plan koteleri yapılmıştır.
 - Ağaçlandırılacak alan ölçümleri
 - 4 adet park ve Atatürk heykelinin bulunduğu yer ölçümü
 - Çeşme yeri ölçümü
 - Müftülük Caddesi harita alımı yapılması
 - Revizyon için hâlihazır alımları
 - Müdürlük içerisinde birimlerin ölçümleri
 - Temel demir kontrolleri
 - Çap ve mimari kot kontrolleri
 - Devam eden çalışmaların gerekli ölçümleri
 - Hobi bahçeleri arazi ölçümleri
 - Fen işleri Müdürlüğüne ait ölçümler

- Otopark ve Kervansaray ve Kuşdilli mahallelerindeki ölçümler

Yapı Denetim:

- Yapı denetime tabii 79 adet işyerinin teslimi yapılarak inşaatına izin verilmiştir.
- 103 adet temel ve subasman kontrolü inşaat sahasına gidilerek yapılmıştır.
- 211 adet inşaatın hakediş seviyelerinin kontrolleri yerinde yapılmıştır.
- 5 adet fesih işlemi
- 108 adet iş bitirme işlemi
- 13 adet iş için şantiye şeflerinin veya denetçilerinin istifasından dolayı ilgili işlerle seviye tespit işlemleri

İskân

Yapı Kullanma İzin Belgesi	221 adet
Bağımsız Bölüm Mesken	1608 adet
Bağımsız Bölüm Ofis ve İş yeri	93 adet
Bağımsız Bölüm Depo	1 adet
Bağımsız Bölüm Okul Üniversite Araştırma	10 adet
Bağımsız Bölüm Tarım ve Hayvancılık Tesisi	2 adet
Bağımsız Bölüm Sağlık ve Bakım Kuruluşu	1 adet
Bağımsız Bölüm Müze ve Kütüphane	1 adet
Bağımsız Bölüm Fabrika	1 adet
Bağımsız Bölüm Spor Tesisi	7 adet
Bağımsız Bölüm Halka Açık İkamet Yeri	2 adet
Bağımsız Bölüm Diğer Kısa Süreli Konaklama	3 adet
Bağımsız Bölüm Mezarlık	1 adet
Bağımsız Bölüm İstinat Duvarı	1 adet

Ruhsat

Yapı Ruhsatı	125 adet
Bağımsız Bölüm Mesken	799 adet

Bağımsız Bölüm Ofis ve İş Yeri	45 adet
Bağımsız Bölüm Depo	4 adet
Bağımsız Bölüm Tarım ve Hayvancılık	6 adet
Bağımsız Bölüm Okul Üniversite Araştırma	1 adet
Bağımsız Bölüm İbadet veya Dini Faaliyetler	1 adet
Bağımsız Bölüm Lokal ve Sosyal Tesis	1 adet
Bağımsız Bölüm Düğün Salonu	2 adet
Bağımsız Bölüm Banka	1 adet

Asansör İşletme Ruhsatı	204 adet
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	37 adet

Asansör yönetmeliği gereği TSE tarafından uygunsuz olduğu belirlenen 70 adet asansöre mühürleme işlemi yapılmıştır.

Verilen Ruhsat Sayısı	125 adet
İskânı Verilen Yapı Sayısı	221 adet

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Özlük İşleri Bürosu

- Memur personelin göreve başlayış, kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması. Maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.
- Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.
- Memur Kadro ve Sicil defterlerine özlük hareketlerinin işlenmesi.

- Memur personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasının ve bilgilerin muhafazasının sağlanması.
- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (S.S.K. Bağ-Kur, Tahsil değişikliği, Askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması.
- İlk ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasının yapılması ve emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin Emekli Sandığı ile gerekli yazışmada bulunulması.
- Memur personelin fasıllar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerinin esas alınarak arşivlenmesi.
- Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.
- Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kurumlara gönderilmesi.
- Memur Mal Bildirim Formu (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) ve Bilgi Formu (ilk işe giriş) düzenlenmesini sağlayıp muhafaza edilmesi.
- Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin Emekli Sandığına bildirilmesi.
- Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması.
- Hizmet Belgelerinin düzenlenmesi.
- 8 yıl disiplin cezası almayan personele her yılın ilk haftası itibarıyla bir kademe verilmesi.
- Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi.
- İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurlara yurtdışı çıkış formu düzenlenmesi.
- İzine ayrılan Müdürlerin izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin görevlendirme işlemlerinin takip edilmesi.
- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- Vefat eden memurların dul ve yetimlerine maaş bağlanması ve sağlık yardımına ilişkin işlemlerin yapılması.
- Personelin özlük hakları ve emeklilikle ilgili konularda Devlet Personel Başkanlığından görüş almak ve bu doğrultuda işlem yürütmek.
- Memurların Özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.
- İl dışı kurumlarda görev yapan iznini İzmir de geçirmekte iken rahatsızlanan işçi, memur ve yakınlarına muayene sevk kâğıdı işlemlerinin yapılması.
- Özlük dosyalarının nakil, emeklilik, vefat, istifa vb. durumlarda sicil numarası sırası gözetilerek arşivlenerek muhafaza edilmesi.
- Memur personelin Hizmet Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının cevaplandırılması.
- Memur personelin Hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.
- Açıktan Atanma, Kadro İhdas ve Kadro Derece Unvan değişiklikleri ile ilgili yazışmalarının yapılması.
- İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması.
- Engelli işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Yıllık izin onaylarını düzenleyip, tetkik ederek onaylanması.

- Toplu İş Sözleşmesi taslağının ve tutanaklarının hazırlanması.
- İşçi Disiplin Kurulunu oluşturmak, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerini takip ederek, disiplin kararını yazıp, onaylatarak, disiplin defterine işlenmesi.
- Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izin, mazeret izin ve ücretli, ücretsiz izinlerin izin çizelgelerine işlenmesi.
- İşçi yevmiye çizelgelerini inceleyerek işlemlerin yapılması.
- Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatını düzenleyip, tetkik ederek onaya sunulması.
- Belediye-İş Sendikası ile ilgili yazışmalar ve Toplu sözleşmelerin yapılması ve İşçi Sağlığı, İş Güvenliği Kurulu yazışmalarının hazırlanması.
- Pasaport talebinde bulunan personelin şartları incelenerek pasaport talep formu tanzim edilmesi ve İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışma yapılması,
- Yapılan iş başvurularına ilişkin incelemeler yapılarak cevabı metnin başvuru sahibine gönderilmesi,

Tahakkuk ve Eğitim Bürosu

- İşçi maaş, ikramiye ve her türlü Sosyal Yardım ödemelerinin tahakkuklarının hazırlanması.
- Memur maaşlarının hesaplanarak tahakkuklarının hazırlanması.
- Encümen üyeleri hakkı huzurlarının tahakkuklarının hazırlanması.
- Stajyer öğrenci maaşlarının tahakkuklarının hazırlanması.
- Başkan ve Başkan Yardımcıları maaşlarının tahakkuklarının hazırlanması.
- Memur sosyal denge ödemelerinin tahakkuklarının hazırlanması.
- İşçi-Memur yurtiçi ve yurtdışı görev yolluklarının tahakkuklarının hazırlanması.
- İşçi kıdem-ihbar tazminatlarının tahakkuklarının hazırlanması
- Her ay emekli keseneklerinin İnternet ortamında Emekli Sandığı'na (e-bildirge) gönderme işlemlerinin yapılması.
- İcra dosyalarının takibini ve işlemlerinin yapılması.
- Memur performans ödemelerinin tahakkuklarının hazırlanması.

Personel Yapısı

Başkanlığımız bünyesinde (1) Başkan, (4) Başkan Yardımcısı, (191) memur, (15) işçi ve (44) sözleşmeli personel olmak üzere toplam (255) personel hizmet vermektedir. Kurumumuzda kadrolu personel dışında belediye şirketi bünyesinde istihdam edilen çalışan sayısı (945)'dir. Belediye şirketi bünyesinde istihdam edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, belediyemizin bünyesinde bulunan işletmelerde, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

Personel mevcudu 31.12.2018 tarihi itibari ile (266) iken, 31.12.2019 tarihi itibari ile (255) personel olmuştur. 2018-2019 yılları arası %4 azalış olmuştur.

BİRİM BAZINDA İSTİDHAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL SAYISI

S.NU	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ	TOPLAM
1	Başkanlık Makamı	5	0	0	6
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	4	6	35
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18	4	1	23
4	İtfaiye Müdürlüğü	25	0	0	25
5	Zabıta Müdürlüğü	23	2	2	27
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	5	0	21
7	Fen İşleri Müdürlüğü	12	4	2	18
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	4	2	15
9	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	11	2	1	14
10	Özel Kalem Müdürlüğü	1	0	1	2
11	Park Bahçeler Müdürlüğü	6	4	0	10
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	2	0	6
13	Etüt Proje Müdürlüğü	7	1	0	8
14	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	3	0	7
15	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	0	8
16	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	1	0	5
17	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	2	0	5
18	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	1	0	9
19	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	0	4
20	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	0	2
21	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	0	2
22	Dış İlişkiler Müdürlüğü	3	0	0	3
23	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1
TOPLAM		196	44	15	255

Maaş ve Ödeme İşlemleri

Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız, memurlarımız, işçilerimiz ve sözleşmeli personelimizin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde, diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirgeleri ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir. Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 15'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2019 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

2019 Yılı Toplam Maaş		
Unvanı	Brüt	Net
Memur	17.216.488,08 TL	12.042.802,66 TL
Daimi İşçi	1.485.173,26 TL	814.593,47 TL
Sözleşmeli Personel	4.108.461,03 TL	2.627.339,92 TL
Toplam	20.054.897,35 TL	13.620.956,52 TL

Personel, Özlük, Sicil Evrak İşlemleri

2019 yılında (5) adet intibak işlemi yapılmış, 2019 yılı Ocak ayında ise (25) personel sicilden terfi almıştır.

2019 yılında (14) adet meclis teklifi hazırlanmış olup, alınan meclis kararları doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır.

Yıl içinde (3) sözleşmeli personel ile (1) açıktan atama ve (2) Nakil olmak üzere (3) personelin istihdamı sağlanmıştır. (12) personelimiz başka kurumlara nakil olmuş, (1) personelimiz kendi isteği ile istifa ederek, (1) vefat eden, (1) memurluktan çıkartılan, (3) personelimiz ise emekli olarak ilişiği kesilmiştir.

Sosyal Etkinlikler

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral-motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla yıl içerisinde personelimiz ve yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımıza yönelik moral motivasyon artırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiştir.



PERSONEL EĞİTİMLERİ

Vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla, çalışanlarımızın gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının artırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için "sürekli eğitim, sürekli gelişim" yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2019 yılında tüm personellerimize İletişim, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun görev yetki ve sorumlulukları konulu seminer verilerek personelimizin mevzuat ve uygulamada donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.



İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işle ilgili her türlü ekipmanın temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekânları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz iş sağlığı ve güvenliği konularında alt işverenler tarafından yapılması gereken iş ve işlemler kontrol edilmektedir. Alt işverenlere bağlı olarak çalışan personele verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda gerekli çalışmaların yapılması, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb. iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

2019 yılında da İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerine büyük önem verilmekte olup, hizmet alımı yapılarak Aşıkpaşa İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Mühendislik Hiz. Ltd. Şti. tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği konularında (16) saat eğitim verilmiş olup, İş Sağlığı Hekimi tarafından personelin muayeneleri yapılmıştır.

Ayrıca Başkanlığımıza bağlı birimlerde ve tesislerde acil durum eylem planları, risk analizleri yapılarak iş güvenliği uzmanı tarafından periyodik olarak kontroller yapılmaktadır.



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

AĞALAR KONAĞI

Aşçıbaşı:1

Aşçı Yardımcısı:4

Bulaşıkçı:1

Şef Garson:1

Garson:8

Temizlik:1

Kasiyer:2



Tesisimiz sabah 08.00'den akşam 22.00'a kadar yiyecek içecek hizmetleri sunmaktadır. (Kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır.) Zengin menü çeşitleriyle, ızgara, tava ve Kırşehir'e has yemeklerimizle vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız. Hafta sonu 36 çeşit açık büfe kahvaltımız mevcuttur. Ağalar Konağı'nda misafirlerimize sunulmakta olan iki adet yöresel lezzetimiz (Çullama ve Höşmerim) 2018 yılı içerisinde Türk Patent ve Marka Kurumu Tarafından coğrafi işaret almıştır.

HÖŞMERİM



ÇULLAMA



2019 yılı içerisinde Ağalar Konağı için bazı ürünlere dikkat çekmek ve reklam yapmak amacıyla afiş, el broşürü, LED ekran, poster çalışmaları yapılmıştır.

HILLA GÖLÜ RESTAURANT

Aşçıbaşı:1

Şef Garson: 1

Aşçı Yardımcısı:3

Garson: 5

Bulaşıkçı:1

Kasiyer:2



Tesisimiz sabah 08.00' den akşam 22.00'a kadar yiyecek içecek hizmetleri sunmaktadır.(Kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır.) Zengin menü çeşitleriyle, ızgara, tava ve kebab çeşitleriyle vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız. Hafta sonu açık büfe kahvaltımız mevcuttur. Onun dışında kavurma çeşitleri çorba çeşitleri ara sıcaklar tatlılar kebablar sıcak soğuk içecekler mevcuttur. Mevcut menüler 2019 içerisinde yenilenerek hizmete sunulmuştur.

TENİS CAFE

Aşçı:1

Aşçı Yardımcısı:2

Tesis Sorumlusu:1

Garson:7

Kasiyer:2



Tesisimiz sabah 08.00'den akşam 21.00'a kadar yiyecek içecek ve spor hizmetleri sunmaktadır. (Kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır.)Zengin menü çeşitleriyle, fast food ürünleri, vitamin bar içecekleri, kahvaltı, pizza, lahmacun gibi yiyeceklere yer verilmektedir. Tesisimizde tenis kort kiralama, raket kiralama gibi hizmetler sağlanarak vatandaşlarımızın tenise ilgisi artırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca Tenis Shop mağazamız tesisin açık olduğu saatler içerisinde hizmet vermektedir.

KENTPARK ÇAY EVİ

Garson:2



Parktaki çocuklar düşünülerek mevcut dondurma satışına ilaveten şekerleme çeşitleri ve kâğıt helva, pamuk şekeri gibi gelir artırıcı ürünlerin satışı yapılmaya başlanmıştır.

KÜLLİYE ÇAY OCAĞI

Gerekli görüşmeler yapılarak imkân doğrultusunda kış aylarında kullanılmak üzere mevcut büfeye ilaveten kapalı mekân yapılarak işletmenin kapanmadan çalışmasını sağlamak.

HALK EKMEK FIRINI

Sorumlu: 1

Çalışan: 13

Hamurkâr: 2

2019 Yılında Günde ortalama 9.00-12.00 arası ekmek çıkararak kentin 36 noktasındaki büfelere dağıtım yapılmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kanalıyla vakıflara, yurtlara ve muhtaç ailelere ücretsiz ekmek verilmektedir.

KAPALI OTOPARKLAR

Beğendik Kapalı Otopark



02.10.2012 Tarihinde Beğendik Kapalı Otopark vatandaşlarımızın hizmetine açılmış ve Müdürlüğümüzün işletmesine katılmıştır. Günlük 85 araçlık yeri ile hizmet vermektedir.

Pazaryeri Kapalı Otoparkı

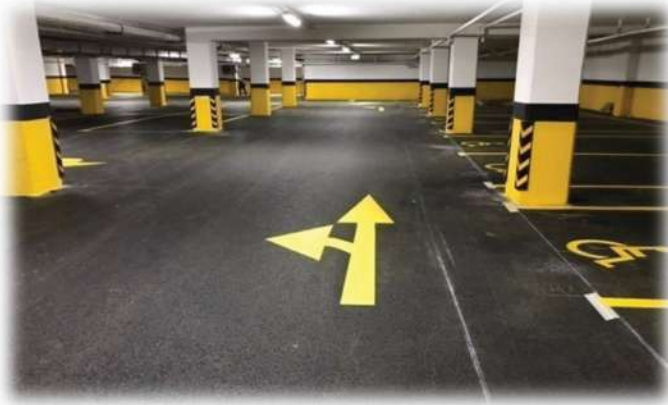
Mahallemiz Mahallesindeki pazaryerinin yenisi yapılan pazarın 200 kapasiteli kapalı



Kuşdilli eski yerine yeni araç otoparkı

Müdürlüğümüzün işletmesine ve halkın hizmetine 01.09.2012 tarihinde açılmıştır.

Cacabey Kapalı Otopark



150 araç kapasiteli Cacabey yer altı kapalı otoparkı 2 personeli ile 07:00/12:00 saatleri arasında hizmet vermekte olup işletmemize ait 1 çalışanı ile oto yıkama yerimiz hizmet vermektedir.

İtfaiye Müdürlüğü

Bina, Araç ve Diğer Yangınlar

İtfaiye Müdürlüğüne 2019 yılı boyunca 76 bina, 24 araç yangını olmak üzere toplamda 669 yangın vakasına müdahale edilmiştir.





Trafik Kazası

Her kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren durumlara ilişkin olarak yıl boyunca bu görevi gerçekleştirmek maksadıyla 50 trafik kazasında yaralıları kurtarma çalışması yapılmıştır.



Tatbikatlar

Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak maksadıyla 2019 yılı boyunca şehrimizde itfaiye alanında 32 tatbikat gerçekleştirilmiş olup, bu tatbikatlar sayesinde halkın yangın ve müdürlüğümüzün yetki alanına giren diğer konularda bilgilenebilmesi sağlanmıştır.



Su Baskınları

Yıl boyunca şehrimizin çeşitli bölgelerinde gerçekleşen su baskınlarına müdahale edilmiştir. Bu kapsamda 129 farklı yerde ekiplerimiz bu görevi yerine getirmiştir.



Yangına Karşı Denetim

İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlendi ve bununla birlikte 396 adet çeşitli müesseslere ruhsat verildi.





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sünnet şöleni

2009 – 2019 yılları arasında toplamda 2.368  ocuk sünnet edildi.2019 yılında ise 12. Sünnet şöleni düzenlendi. 41 i mülteci 232  ocuk sünnet edildi.

Ramazan İftarları

2009 yılında her Ramazan günü düzenlenen iftar yemeği organizasyonları, sonraki yıllarda Ramazan ayının belirli günlerinde yapıldı. Tutulan verilere göre bugüne kadar ilimizin belirli yerlerinde 35.000 kişiye iftar yemeği verildi.2019 yılında; Cacabey Meydanında Halkımıza 5 adet iftar yemeği verilmiş olup iftar yemeğine toplamda 18.250 kişi kağılmıştır.

Mehter Takımı Faaliyet leri

2011 Yılında Kırşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Mehter takımı 30 kişilik bir ekip ile faaliyet göstermektedir. Bu grup memur, işi ve serbest meslek çalışanlarından oluşmaktadır. Mehter Takımımız yurt içi ve yurt dışı gösterilere kağılmaktadır. Kıbrıs ve Kosova da çeşitli fes vallere kağılımış ve başarılı gösterilere imza atmıştır.

Kuruluşundan günümüze kadar resmi açılış ve gösterilere kağılımış olup 2019 yılında Mehter Takımı 32 kişilik ekibiyle Resmi Bayramlarda, Kutlama törenlerinde, anma etkinliklerinde gösteri ger ekleş rmişlerdir. Ayrıca Kortej Yürüyüşü ve Boztepe ilçesinde ger ekleş rilen Hasat Fes valine de kağılım sağlamıştır. 2019 yılında ilk defa Neşet ERTAş T rk lerinden beş tanesi mehter eşliğinde icra edilerek ulusal basında büyük bir ses ge rmiştir.

AİLE YAŞAM MERKEZİ

2012 yılının Mayıs ayında hizmete açılmıştır. 06. 06. 2013 tarihine kadar Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Aile Yaşam Merkezi'miz, bu tarihte Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerine devam etmiş olup 08.04.2016 tarihinde meclis kararıyla tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

AMAÇ: Aile Yaşam Merkezi; hanımların, yetişkinlerin ve engelli bireylerin sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitime yönelik tüm faaliyetlerini ve mesleki kazanımlarını hedefleyen bir sosyal hizmet merkezidir. Aynı zamanda çocuklarda güven, sorumluluk duygusunu geliştirmeye ve yeni ilgi alanları oluşturmaya, beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılmasını amaçlayan merkezdir. Faaliyet göstermeye başladığı günden 2019 yılı sonuna kadar toplamda;182 branşla beraber 959 gruba kurs verilmiştir. 26.779 kişi merkezimizde kurslara katılmıştır. Bununla beraber toplamda 47 kez ülkemizin çeşitli illerinde geziler düzenlenmiş 188 adet eğitim ve seminer verilmiştir.

*2019 yılında ise Aile Yaşam Merkezinde 62 branş ile beraber 125 gruba kurs verilmiştir.

*2.849 kişi merkezimizde kurslara katılmıştır.

*Bununla beraber toplamda 4 kez ülkemizin çeşitli yerlerine geziler düzenlenmiş, 6 adet eğitim ve seminer verilmiştir.

*Aile Yaşam Merkezi'nde 6 kez tüm kurs merkezlerinin katılımı ile karma sergi düzenlenmiştir.

*Merkezin faaliyete başlamasından bu yana toplam 5.390 eser ile 29 kez resim sergisi düzenlenmiştir. 2019 yılında ise 963 eser ile 5 resim sergisi düzenlenmiştir.

KADIN EMEK PAZARI

Şehrimizde yaşayan kadınların çeşitli el emeklerini sergilemeleri amacıyla, belediyemizin ücretsiz olarak tahsis ettiği küçük dükkânların olduğu sokaktır. 2011 yılından bu yana bahar ve yaz dönemlerinde, yılın altı ayı faaliyet göstermektedir. 2011 yılından bu yana 119 farklı kadın, 2019 yılında ise 18 farklı kadın el emeklerini sergilemek ve satışa sunmak için dükkânlarımızdan yararlanmışlardır.

BELEDİYE GENÇLİK MERKEZİ (BEGEM)

2014 yılında Kırşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler bünyesinde faaliyete başlamıştır. 08.04.2016 tarihinde meclis kararıyla tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanarak faaliyetlerine devam etmektedir. BEGEM bünyesinde çeşitli kişisel gelişim ve hobi kurslarının yanı sıra kütüphane hizmeti de verilmektedir.

AMAÇ: Gençlerimizin kaliteli, nitelikli ve güven içerisinde vakit geçirebilecekleri bir merkez olan BEGEM, gençlerin gelişimlerinde olumlu rol oynayan, gençlerin sosyal kabiliyetlerinin gelişip gelecekte kendini güvenle ifade edebilen, problem çözme yetenekleri gelişmiş bilinçli bireylerin oluşmasında önemli bir yeri olan sosyal belediyeciliğin güzide bir örneğidir.

Yıl içerisinde bahar, yaz ve güz dönemi olmak üzere toplamda 18 farklı branşta 1768 kişi merkezimizde kurslara katılmıştır.2014 yılından bu yıla kadar 16.253 kayıtlı öğrenci sayısına ulaşılmıştır.

*Kütüphanemiz haftanın her günü 09.00-23.00 saatleri arasında öğrencilerimize hizmet vermektedir.

*Toplamda 11 öğrenci kulübü çeşitli faaliyet ve etkinliklerde bulunmuştur.

*Ahi Evran Üniversitesi öğrenci topluluklarının çeşitli etkinliklerine ev sahipliği yapmaktadır. (Rehberlik ve Danışmanlık, Çocuk Gelişimi vb.)





NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

Kültür ve Sanat Merkezi; 250 ve 750 kişilik çok amaçlı salonları, fuar ve sergi alanları, etnografya müzesi, dernek odaları, kurs odaları ve yönetim biriminin olduğu 6.000 m² oturma alanı ile 18.000 m² 'lik bir alana sahiptir.

AMAÇ:2017 yılı Eylül ayında hizmete giren Neşet Ertaş Kültür ve Sanat Merkezi, şehrimizdeki kültürel ve sanatsal faaliyetlerin nezh bir ortamda yapılabilmesi ve ilimizin konferans salonu eksikliğini giderilebilmesi amacıyla hizmete alınmıştır. Merkezimizde; 750 kişilik Muharrem Ertaş konferans salonu, 180 kişilik Âşık Said konferans salonu, 350 kişilik çok amaçlı yemek salonu, fuar alanları, Gönül dağı ve Aydos toplantı salonları ve çeşitli kurslar verilmek üzere 22 adet atölye bulunmaktadır.

*Merkezde toplam 51 adet olmak üzere konferans, eğitim ve seminer düzenlenmiştir.

*Konser 26, tiyatro 23 olmak üzere 49 adet salon etkinliği gerçekleştirilmiştir.

*Sergi ve fuar alanlarımız da ise 10 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

*42 farklı branş kolunda 3 farklı dönem olmak üzere Bahar döneminde 1.652, Yaz döneminde 2.033, Güz döneminde 3.380 kişi merkezimizde kurslara katılmıştır.

*Bununla beraber toplamda 4 kez ülkemizin çeşitli yerlerine geziler düzenlenmiş, 6 adet sergi, 88 adet eğitim ve seminer programı gerçekleştirilmiş, 1 kez de Halk Eğitim Merkezi ile birlikte karma sergi yapılmıştır.

HAYIR EVİ

2010 yılında Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyete başlamıştır.

AMAÇ: Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı sağlayarak; ihtiyaç sahibi insanlara yardım eli uzatılmasını, Kırşehir ilinde yardıma muhtaç insanları rencide etmeden gıda, giyim ve her türlü yaşamsal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Kırşehir halkına yasalar çerçevesinde azami katkı sunmaktadır.

Malzeme Çeşidi	Ocak-Aralık 2019
Ekmek (adet)	1.203.780,00 TL
Engelli yardımı (TL / puan)	70.290,00 TL
Gıda (TL / puan)	353.055,00 TL
Giyim (TL / puan)	611.628,00 TL
Hediye çeki (TL / puan)	5.520,00 TL
Muhtelif eşya (TL / puan)	74.605,00 TL
Muhtelif ihtiyaç maddesi (TL / puan) (odun/kömür)	2.525,00 TL

Öğrenci yardımı (TL / puan)	10.942,00 TL
Temizlik malzemesi (TL / puan)	3.127,00 TL
TOPLAM	2.335.472,00 TL







YEMEKHANE

2009 yılında Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyete başlamıştır. Belediye personelinin günlük öğle yemeklerini hijyen kuralları ve yönetmeliğe uygun olarak çıkarmak ve sunmak maksadıyla faaliyet göstermektedir.

*3 Adet Ahi Pilavı İkramı

*31 Aralık Gecesi Vatandaşlara Sıcak Çorba İkramı

Eserler: Tarihi Cacabey Gök Bilimler Medresesi yanına Açık Hava Astronomi Müzesini 2018 yılında tamamlanmıştır. İlimiz merkezde yer alan Cacabey Gök Bilimler Medresesi, hem ülkemizde hem de dünyada astronomi bilimleri açısından önemli bir yapı olarak bilinmektedir. İşte bu tarihi gerçeğin daha belirgin bir şekilde ortaya çıkması ve anlaşılması için ecdadımızın bu araştırmaları yaparken kullandığı aletlerin birebir aynısının bulunduğu bir Açık Hava Astronomi Parkı Projesi'ni tasarlanarak ziyarete sunulmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlük;

Muhasebe Servisi, Stratejik Planlama ve Ön Mali Kontrol, İhale Servisi, Raporlama ve Analiz Servisi, Gelir Şefliğine bağlı Emlak Gelir, Su Tahakkuk ve Abone ile Endeks Okuma, Açma ve Kapama birimleri ile Servislerinden oluşur. Müdür, hizmet gereklerine uygun olarak birimlerin yapısı, çalıştırılacak personelin dağılımı ve yapılacak işlerle ilgili düzenlemeleri ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Muhasebe Servisi

(1)Muhasebe Şefi:

- a) Belediyeye ait tahsil edilen gelirlerin ve alacakların kayıtlarının tutulması,
- b) Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi,
- c) Para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi,
- d) Tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması, Raporlama ve Analiz servisine raporların iletilmesi,
- e) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasındaki aktarmalar meclis kararı, fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasındaki aktarmalar encümen kararıyla, bunların dışında kalan ve ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyine kadar aktarmalar ise üst yöneticinin onayı ile yapmak ve bu doğrultuda münakale/aktarma işlemlerinin yürütülmesi,
- f) Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasının sağlanması,
- g) Müdürlüklerde yapılan gelir tahakkuklarını muhasebeleştirilerek Muhasebe İşlem Fişlerini hazırlayarak dosyalanması,
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin harcama birimleri ile birlikte düzenlenmesi,
- i) 5018 sayılı kanunun 53.maddesine göre Belediyemizin mali tabloları, dönemsel mizan, gelir ve gider bilgilerini aylık olarak Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine kayıtların aktarılmasının sağlanması,
- j) Muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza edilmesi ve denetime hazır bulundurulması,
- k) Katma Değer, Muhtasar ve Damga Vergisi ve Emekli Sandığı, SGK İşçi Prim Bildirimi
- l) Sayıştay Başkanlığına 3 ayda bir veri gönderimi yapmak,
- m) Ay sonu ve yılsonu işlemlerini yapmak.

(2) Muhasebe Servis Elamanı:

- a) İş-Kur maaş ödemelerini yapmak
- b) Müdürlüklerden gelen doğrudan temin veya ihale evraklarının fatura takibine alınarak ödeme veya emanet işlemlerini gerçekleştirmek.
- c) Belediyemize borcu olan firma veya şahıslara ait mahsup işlemlerini gerçekleştirmek
- d) Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalar yapmak.
- e) Başkan Yardımcısı ve Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- f) İller Bankası kredisiyle yapılan projelerin evrak ve ödeme sürecinin takip edilmesi.
- g) Mahkeme tarafından Müdürlüğümüzden talep edilen evrakların hazırlanması.
- h) Bankadan gelen para girişlerinin muhasebe işlemlerini yapılması.
- i) Doğrudan Temin evrakları hazırlamak.
- j) Aylık personel icra listesini çıkarmak.
- k) İşletmelerden gelen para girişlerinin muhasebe kayıtlarının yapılması.
- l) Teslimat kesip banka kayıtlarının yapılması

- m) Resmi kurumların mahsuplarının yapılması.
- n) Ödeme yapılarak çek kesilmesi
- o) Teminat mektubu kayıtlarının yapılması.
- p) Mahkeme evraklarının kayda alınarak ödenmesi.
- q) Belediyemiz ay sonu hesaplarının kapatılması.
- r) Personel maaş ödemelerinin yapılması
- s) Teslimat müzakerelerinin entegrasyonunun yapılması.
- t) Günlük evrakların kontrol edilmesi.
- u) KDV ve Muhtasar beyannamelerinin doldurulması ve takibi.
- v) Para girişleri için teslimat kesmek.
- w) Mali hizmetler Müdürlüğünün vermiş olduğu diğer görevleri takip etmek
- x) Kredilerin ve yapılandırma ödemelerinin takip edilmesi.
- y) Vergi dairesine aylık beyannameleri hazırlayıp göndermek.
- z) Gelir idaresi Başkanlığına mizanları düzenleyip göndermek.
- z-1) TUIK verilerini hazırlayıp göndermek.
- z-2) Fatura ve evrakların muhasebe kayıtlarını yapmak.

Stratejik Planlama ve Ön Mali Kontrol

Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Planlama Birimi Yapılan İş Akışları			
Sıra No	Hizmetin Adı	İşin Akışı	Hizmet Tamamlanma Süresi
1	Performans Programı	Birim performans programının toparlanması, birleştirilmesi ve son halinin düzenlenmesi.	3 ay
2	Performans Programı	Başkanlık makamına sunulması ve Encümene havale edilmesi.	1 ay
3	Performans Programı	Meclisten Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi.	1 ay
4	Performans Programı	Mecliste görüşülmesi.	1 ay
5	Faaliyet Raporu	Faaliyet Raporu istek yazısı, toplantıları, birimlerden gelen raporların idare faaliyet raporuna dönüştürülmesi.	3 ay
6	Faaliyet Raporu	Faaliyet Raporunun meclise havale edilmesi.	1 hafta
7	Faaliyet Raporu	Faaliyet Raporunun Ankara'ya gerekli yerlere gönderilmesi.	15 gün
8	Stratejik Plan	Plan hazırlıklarının başlaması, anket çalışmalarının yapılması, taslak düzenlenmesi, birimlerle toplantıların yapılması, belirlenen amaç, hedef, strateji ve göstergelerle son şeklinin verilmesi.	6 ay
9	Stratejik Plan	Stratejik Planın Meclise sunulması.	1 hafta
10	Stratejik Plan	Stratejik Planın Ankara'ya gerekli yerlere gönderilmesi ve Belediye resmi internet sitesinde ilan edilmesi.	1 hafta

İhale Servisi

2019 yılı İhale Birimi çalışmaları tabloda gösterilmiştir.

2019 YILI İHALE DURUM İZLEME

Sıra No	İşin Adı	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Usulü	İhale Tarihi	Birimi	Sözleşme Bedeli	Sözleşme Durumu	Sözleşme Bedeli	Mal
2019/1	Akaryakıt Alım İşİ	3.412.609,80	19 AÇIK İHALE	21.05.2019	Destek Hiz. Müd.	Türkmenoğlu Pet. Ür. İnş. Tah. Tem. Tic. Ltd. Şti. 3.465.000,00.-TL	Türkmenoğlu Pet. Ür. İnş. Tah. Tem. Tic. Ltd. Şti. 3.465.000,00.-TL	3.465.000,00	3.465.000,00
2019/2	Yaş Hamur Mayası, Kaya Tuzu Alım İşİ	114.300,00	19 AÇIK İHALE	22.05.2019	İşletme İştirakler Müd.	Soyteker Tar. Ür. Unlu Mam. İnş. Tah. Tur. Gid. San. Tic. Ltd. Şti. 98.000,00.-TL	Soyteker Tar. Ür. Unlu Mam. İnş. Tah. Tur. Gid. San. Tic. Ltd. Şti. 98.000,00.-TL	98.000,00	98.000,00
2019/3	6 Aylık Et ve Et Ürünleri Alımı	656.150,00	19 AÇIK İHALE	17.06.2019	İşletme İştirakler Müd.	Hatice ÖZTÜRK 604.750,00.-TL	Hatice ÖZTÜRK 609.750,00.-TL SGK Borcu nedeniyle Geçici Teminat İrat Kaydedilerek İPTAL Edildi.		
2019/4	8 Aylık Et ve Tavuk Ürünleri Alımı	789.141,66	19 AÇIK İHALE	18.06.2019	Kültür ve Sos. İşl. Müd.	Başkent Et ve Tavuk Nak. Hububat Züç. ve Pls. Malz. İth. İhr. Ltd.Şti. 770.500,00.-TL	Başkent Et ve Tavuk Nak. Hububat Züç. ve Pls. Malz. İth. İhr. Ltd.Şti. 770.500,00.-TL	770.500,00	770.500,00
2019/5	Bilişim Sistemleri Denetim Danışmanlığı Hiz. Alım İşİ	294.497,65	21/F PAZARLIK	25.06.2019	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uçbeyi Siber Güvenlik ve Bilişim Sistemleri A.Ş. 240.000,00.-TL	Uçbeyi Siber Güvenlik ve Bilişim Sistem. A.Ş. 240.000,00.-TL	240.000,00	240.000,00
2019/6	Madeni Yağ ve Muhtelif Malzeme Alım İşİ	173.915,14	19 AÇIK İHALE	23.07.2019	Destek Hiz. Müd.	EGS Petrol Ürünleri ve Otomotiv Tic. Ltd. Şti. 169.999,60.-TL	EGS Petrol Ürünleri ve Otomotiv Tic. Ltd.Şti. 169.999,60.-TL	169.999,60	169.999,60
2019/7	3 Aylık Et ve Et Ürünleri Alımı	295.583,33	21/F PAZARLIK	31.07.2019	İşletme İştirakler Müd.		İPTAL	0,00	0,00
2019/8	Lastik Alım İşİ	671.132,67	19 AÇIK İHALE	07.08.2019	Destek Hiz. Müd.	Turan Otomotiv Tar. Ür. ve Zir. Alet. Taş. Gid. ve İh. Mad. Pet. Ür. İth. ve İhr. Tic. San. Ltd.Şti. 488.378,00.-TL	Turan Otomotiv Tar. Ür. ve Zir. Alet. Taş. Gid. ve İh. Mad. Pet. Ür. İth. ve İhr. Tic. San. Ltd.Şti. 488.378,00.-TL	488.378,00	488.378,00
2019/9	Ekmeklik Buğday Unu Alım İşİ	1.033.333,33	19 AÇIK İHALE	08.08.2019	İşletme İştirakler Müd.	Tosun Grup Un ve Yem San. Tic. A. Ş. 969.000,00.-TL	Tosun Grup Un ve Yem San. Tic. A.Ş. 969.000,00.-TL	969.000,00	969.000,00
2019/10	3 Aylık Et ve Et Ürünleri Alımı	296.583,33	21/F PAZARLIK	19.08.2019	İşletme İştirakler Müd.	Hatice ÖZTÜRK 292.050,00.-TL	Hatice ÖZTÜRK 292.050,00.-TL Vergi Dairesi Borcu Nedeniyle Sözleşme İmzalatılmadı İPTAL	292.050,00	0,00
2019/11	İnşaat Malzemesi Mal Alım İşİ	54.926,67	19 AÇIK İHALE	20.08.2019	Fen İşl. Müd.	Coşar İnş. Malz. Pet. Ür. Ltd.Şti. 37.040,00.-TL	Coşar İnş. Malz. Pet. Ür. Ltd.Şti. 37.040,00.-TL	37.040,00	37.040,00
2019/12	İkiz Arası Deresi Geçiş Köprüsü ve ATM Betonarme Kaidesi Yapım İşİ	187.179,90	19 AÇIK İHALE	27.08.2019	Fen İşl. Müd.	TU-NA İnş. Tah. Tic. Ltd. Şti. 154.700,00.-TL	TU-NA İnş. Tah. Tic. Ltd. Şti. 154.700,00.-TL	154.700,00	154.700,00
2019/13	8 Aylık İçecek Mal Alım İşİ	85.298,08	19 AÇIK İHALE	29.08.2019	İşletme İştirakler Müd.	Altundallar Med. Teks. Tem. İnş. Tic. Paz. Ltd.Şti. 84.540,00.-TL	Altundallar Med. Teks. Tem. İnş. Tic. Paz. Ltd.Şti. 84.540,00.-TL Katılımın Tek olması, Rekabetin Oluşmadığından İPTAL	84.540,00	0,00
2019/14	Belediye Sınırları İçerisindeki Çöplerin Taşınması, Nakli ve Cadde ve Sokakların Süpürülmesi için Araç Kiralama Hiz. Alım İşİ	9.327.781,98	19 AÇIK İHALE	02.09.2019	Temizlik İşleri Müd.	AYSIS Atık Yönetim Sis. A.Ş. 8.248.000,00.-TL	AYSIS Atık Yönetim Sis. A.Ş. 8.248.000,00.-TL	8.248.000,00	
2019/15	Unlu Mamuller ve İçecek Mal Alım İşİ	157.375,00	19 AÇIK İHALE	10.09.2019	Kültür ve Sos. İşl. Müd.	Alper YILDIZ 112.800,00.-TL	Alper YILDIZ 112.800,00.-TL	112.800,00	112.800,00
								TOPLAM	6.505.417,60 TL

Raporlama ve Analiz Servisi

Servisimiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Yönergemize yeni eklenmiş olup, faaliyetlerine 2020 yılı içerisinde başlanması beklenmektedir.

Gelir Şefliğine bağlı Emlak Gelir, Su Tahakkuk ve Abone ile Endeks Okuma, Açma ve Kapama birimleri

Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler: 2019 yılı tahmin edilen hâsılat 13.000.000,00 TL iken gerçekleşen net hâsılat 13.565.723,44 TL olarak gerçekleşmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Faaliyetler
Muhtarlık hizmet binalarına büro ekipman ve malzemesi alımı yapılmıştır.
Yıl içerisinde 2 adet yemek düzenlenmiştir.
13 muhtarlık hizmet binasının biten mukaveleleri 5 yıllığına yenilenmiştir.
Antalya iline muhtar ve eşlerine yönelik kültür ve tarım gezisi düzenlenmiştir.

Muhtarlarımız Konyaaltı Belediye Başkanı'nı makamında ziyaret etti.





Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık makamının organizasyonları ve gerçekleştirilen ziyaretler:

- 05 Mayıs 2019 Sınav Koleji Yeni Okul Yerleşkesi Açılışı ve Öğrencilerin Mezuniyet Töreni
- 10 Mayıs 2019 Engelsiz Yaşam Merkezi Olarak Makamda Görüşme
- 17 Mayıs 2019 Ahi Baba Anma Programı
- 17 Mayıs 2019 Kırşehir Güzel Sanatlar Fakültesi Yılsonu Etkinlikleri Sergi Açılışı
- 18 Mayıs 2019 Kırşehir Ahievran Anadolu Lisesi Müzik Kulübü "Barış Manço" Temalı Yılsonu
- 18 Mayıs 2019 Hacıbektaş Belediyesi 17. Mahsuni Şerif Anma Etkinlikleri
- 20 Mayıs 2019 Kalehöyük Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü Müzeler Günü Etkinlikleri Programı-
- 20 Mayıs 2019 Ticaret Odası Kadın Girişimcileri Grubu İle Makamda Görüşme
- 22 Mayıs 2019 Armas Otelde Vali Bey, Şehit ve Gazi Aileleri İle İftar Yemek Programı
- 28 Mayıs 2019 Esnaf Ziyareti
- 30 Mayıs 2019 TOBB Başkanı Rıfat Hisarcıklıoğlu'nun Ziyareti
- 3 Haziran 2019 Şehitlik Ziyareti (Ramazan Bayramı)
- 12 Haziran 2019 Kadın Emek Pazarı Açılışı
- 20 Haziran 2019 Kırşehir Belediyesi 2019 Yılsonu Karma Sergisi Açılış Töreni

- 22 Haziran 2019 Ahievran Üniversitesi 2018-2019 Akademik Yılı Mezuniyet Töreni
- 26 Haziran 2019 Bahçelievler Mah. İstişare Toplantısı
- 29 Haziran 2019 Kırşehir Valiliği Gençlik Spor İl Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen İl Spor Merkezleri ve Engelliler İl Spor Merkezi(Yaz Spor Okulları)Açılış Töreni
- 15 Temmuz 2019 Demokrasi ve Milli Birlik Günü Programı
- 17 Temmuz 2019 Kılıçözü Sanayi Sitesi ve Galerici Sitesi Ziyaret
- 17 Temmuz 2019 Ahi Çarşısı Esnaf Ziyareti
- 28 Temmuz 2019 Kırşehir Belediyespor Ziyareti
- 2 Ağustos 2019 Yerel Medya Temsilcileri İle Toplantı
- 20 Ağustos 2019 Kırşehir Ticaret Borsası ve Kırşehir Esnaf Ve Sanatkârlar Odası Ziyareti
- 25 Ağustos 2019 Boztepe Belediyesi Geleneksel Hasat Festivali
- 30 Ağustos 2019 Sünnet Şöleni
- 30 Ağustos 2019 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Programı
- 09 Eylül 2019 Kırşehir Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı Açılış - İlköğretim Haftası Kutlama Programı
- 16 Eylül 32.Ahilik Haftası Kutlama Programı
- 19 Eylül Gaziler Günü Programı
- 25 Eylül 2019 Neşet Ertaş Anma Etkinliği
- 09 Ekim 2019 Yunus Emre Anma Töreni
- 11 Ekim Down-Otizm Araştırma Komisyonu'nun Kırşehir Çalışma Ziyareti Makamda Görüşme
- 21 Ekim 2019 Muhtarlar Günü Dolayısıyla Belediye Başkanlığı Ziyareti
- 26 Ekim 2019 Belediyemiz ve Türkiye Judo Federasyonu Tarafından Düzenlenen Uluslararası Judo Cumhuriyet Turnuvası
- 29 Ekim 2019 Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı
- 29 Ekim 2019 Fener Alayı Yürüyüşü
- 8 Kasım 2019 "Her Yer Temiz Olacak Kampanyası"
- 10 Kasım 2019 "Atam İçin Pedalla" Etkinliği
- 10 Kasım 2019 Ulu Önder Atatürk'ü Anma Programı
- 11 Kasım 2019 "Geleceğe Nefes Kampanyası" Ağaç Dikme Etkinliği

15 Kasım 2019 Ulucan Dayan İlköğretim Okulu 4.Sınıf Öğrencileri Makam Ziyareti

24 Kasım 2019 Öğretmenler Günü Kutlama Program

26 Kasım 2019 Meral Kılıçözü Anaokulu Öğrencileri Makam Ziyareti

4 Aralık 2019 Muharrem Ertaş Anma Töreni

24 Aralık Atatürk'ün Kırşehir'e Gelişinin 100.Yıldönümü Etkinlik Programı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Yapımı tamamlanan ve revize edilen projeler

AHMEDİ GÜLŞEHİRİ TÜRBESİ



MERMERLER PARKI (REVİZE)



LAVANTA TARLASI (24.000 ADET LAVANTA -1.000 ADET BİBERİYE)



TERMİNAL ÖNÜ ATATÜRK HEYKELİ ETRAFI PEYZAJ ÇALIŞMASI





Yapımı devam eden projeler

30 AĞUSTOS İLKÖĞRETİM OKULU YANI PARK ALANI





GÜLDİKEN MAH. ŞEHİT VEMİN DUĞAN CAD. MAHALLE PARKI





NEŞAT ERTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ'NİN YANI YAMAÇ PEYZAJ DÜZENLEMESİ



SELAFUR MEVKİAĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMASI (2.000 ADET AĞAÇ DİKİMİ YAPILDI)

GENÇLİK SPOR MERKEZİ ÖNÜ PEYZAJ ÇALIŞMASI

2020' de yapılacak projeler:

Yenice mah. 295. Sok. Mahalle parkı

Ispalaz cami yanı bayrak tepesi peyzaj çalışması

Kılıçlı köprüsü dere kenarı peyzaj düzenleme çalışması

-1. Etap

-2.etap

Gölhisar parkı (revize)

Dost bahçe parkı (revize)

Aksoku park alanı yanı (revize)

Kervansaray mah. 245. Sok. Park alanı peyzaj çalışması

Kırköy Kampusu-Kırşehir de Dezavantajlı Gruplara Umut Doğuyor Projesi

CADDELER VE KAVŞAKLAR

Mehmet Ali Altun Bulvarı Kavşağı

Kıllık Caddesi Kavşağı

OKULLAR ve KURUMLAR

Ahi Evran Üniversitesi Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi Bahçesi Peyzaj Çalışması

Kırşehir Müze Müdürlüğü Peyzaj Çalışması

BAKIM ÇALIŞMALARI

Yeşil Alanların Sulanması
 Çim Alanların Biçilmesi
 Yabani Ot Mücadelesi
 Yeşil Alanlarda Hastalık ve Zararlı Mücadelesi
 Ağaç ve Çalıların Budanması
 Yeşil Alanların Temizlik ve Bakımı
 Kent Mobilyalarının Tamir ve Bakımı
 Mezarlıklarda yapılan çalışmalar
 Düzenli olarak mezarlık bakım çalışmaları yapılmaktadır.
 Ağaç ve çalılar sulanması
 Yabani Ot Mücadelesi yapılması
 Bitkilerde Hastalık ve Zararlı Mücadelesi yapılması
 Ağaç ve Çalılar düzenli olarak budanması
 Genel Temizlik ve Bakımı yapılması

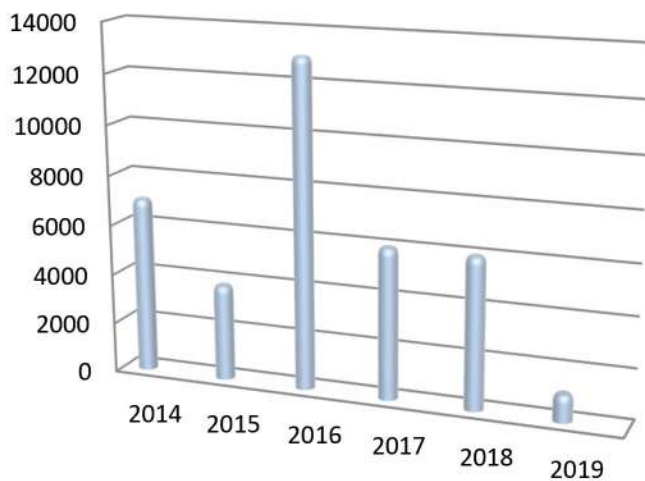
Defin işleri: 2019 Ocak ayı itibari ile toplam 1186 cenaze işlemi yapılmıştır. Bunların 557'si il ve ilçe mezarlıklarına, 105 'i il dışıdır.

SIRA NO	MEZARLIKLAR	ADET
1	Âşık Paşa Mezarlığı	163
2	Çaydeğirmeni Mezarlığı	-
3	İğdecik Mezarlığı	4
4	Nasuhdede Mezarlığı	-
5	Kayaşehi Mezarlığı	-
6	Güvercinlik Mezarlığı	6
7	Hızırağa Mezarlığı	42
8	Bağbaşı Mezarlığı	150
9	Ak Bayır Mezarlığı	-
10	Süleyman Türkmani Mezarlığı	6

11	Kümbet Altı Mezarlığı	66
12	Kılıç Köprüsü Mezarlığı	-
13	Kındam Mezarlığı 1	15
14	Kındam Mezarlığı 2	-
15	Suludere Mezarlığı	8
16	Gölhisar Mezarlığı	20
17	Bahçelievler Mezarlığı	30
18	Asri Mezarlık	-
19	Değirmendere Mezarlığı	-
20	Hırla Mezarlığı	13
21	Ökse Mezarlığı	1
	TOPLAM	524

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Yıllara Göre Kanalizasyon Hat Çalışması



2014 yılında **7.000** metre

2015 yılında **3.800** metre

2016 yılında **13.000** metre

2017 yılında **6.000** metre

2018 yılında ise **6.000** metre

2019 yılında ise **1083** metre

Kanalizasyon hat çalışması yapıldı.

İçme Suyu Hat Çalışması



Yağmur Suyu Hat Çalışması



Kanal Açma ve Vidanjör Hizmetleri

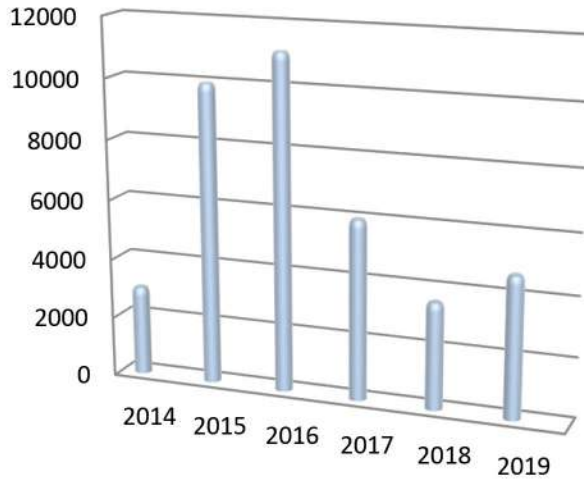


Su Abonelik İptali



- 1083** metre kanalizasyon hat çalışması yapıldı.
- 4712** metre yağmur suyu drenaj hat çalışması yapıldı.
- 7022** metre içme suyu hat çalışması yapıldı.
- 289** adet su ve kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- 2930** adet içme suyu şebekesi arıza tamiri yapıldı.
- 195** adet abonenin suyu iptal edildi.
- 117** adet kanalizasyon arızası giderildi.
- 5** adet yağmur suyu arıza giderildi.
- 5726** adet kanal açma ve vidanjör hizmeti sunuldu.
- 178** Adet muayene, baca ve mazgal temizliği yapıldı.

Yağmur Suyu Drenaj Hattı



2014 yılında **3.000** metre

2015 yılında **9.900** metre

2016 yılında **11.100** metre

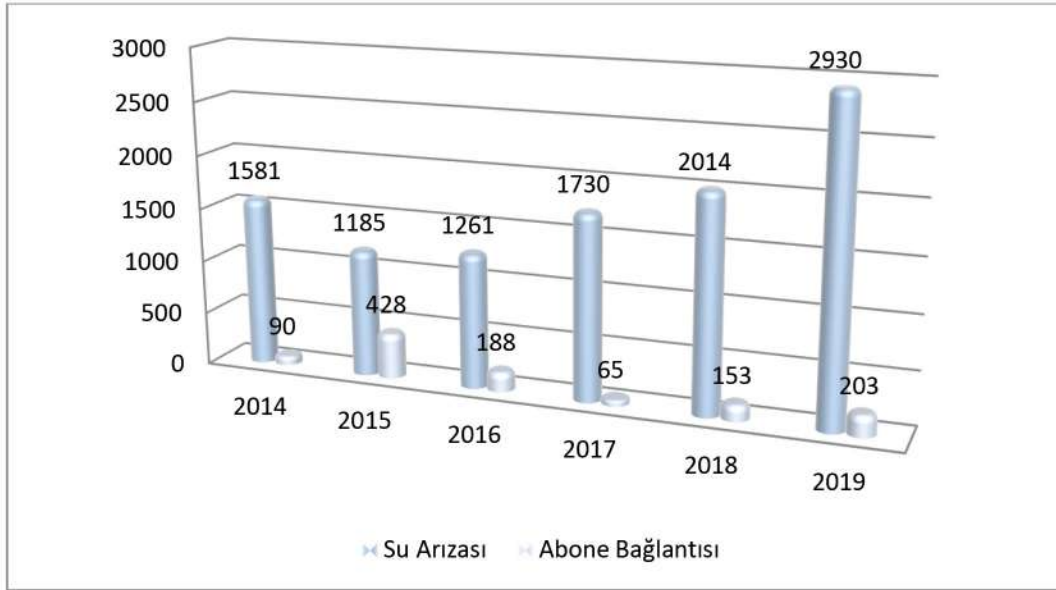
2017 yılında **6.000** metre

2018 yılında ise **3.573** metre

2019 yılında ise **4.712** metre

Yağmur suyu drenaj hattı çalışması yapıldı.

Yıllara göre Su Arızası ve Abone Bağlantı Sayısı



2019 yılında 2930 su arızası tespiti yapılırken yeni abone bağlantısı sayısı ise 203 olarak gerçekleşti.

Atık Su Arıtma Tesisi



Atık su tesisimiz 7 gün 24 saat esasına göre faaliyet göstermektedir. Günlük 25.000 m³ atık su arıtımı gerçekleştirilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Hafriyat Denetimi

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde Karıncalı Bölgesi ve Boztepe Yolu üzerinde bulunan 2 adet serbest bunun yanında Kılıçözü Sanayi Sitesinde izinler dâhilinde döküm yaptırdığımız toplam 3 adet saha mevcuttur. 2019 Yılı içerisinde 139 adet hafriyat döküm izni verilmiştir.

Ayrıca Belediyemiz tarafından yapılan Su hattı vb. işlerden de 2019 yılında hafriyat dökülmüştür.

Yukarıda bahse konu hafriyat izinlerinden kaynaklanan molozlar değerlendirilerek dolgu işlemlerinde ve yol düzenlemede kullanılmıştır.



İmar ve İskân Müdürlüğü'nden aylık olarak verilen ruhsatlar alınmaya başlanmış olup Müdürlüğümüz tarafından verilen izinler ile hafriyat ücretleri hesaplanmış ve Belediyemiz gelirine katkıda bulunulmuştur. 2019 yılı başından itibaren yapılan denetimlerinde Hafriyat Taşıma Ruhsatı olmadan çalışan araç tespit edildiğinde ruhsatlandırılması ağırlanmıştır. Kırşehir genelinde toplam 45 adet ruhsatlı hafriyat kamyonu denetime alınmıştır.

Bununla beraber 2020 yılında bu çalışmalara ivme kazandırılarak bu sayının artırılması hedeflemekteyiz.

2019 yılında Kırşehir ili sınırları içerisinde yaşanan hafriyat sorunları içi hazırladığımız “Eylem Planı” doğrultusunda köklü çözümlere ulaştırmak için Hafriyat Atığı Üreticileri ile doğalgaz, pimapen işi yapan firmalar ile toplantı yapılmıştır.

İl Trafik Şube Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmış ve hafriyat kamyonlarına tonaj uygulaması için çalışmalar yapılmıştır.

1 sorumlu teknik personel ve 2 zabıta personeli ile düzenli olarak kaçak döküm ile mücadele başlatılmıştır.



Çöplerin Toplanması ve Şehir Temizliği

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda vardiya sistemi ile bölgelerin temizliği ve çöplerin toplanma işlemi gerçekleştirilmektedir.



15.00-24.00 arası tüm cadde ve sokakların yeniden temizlenmesi (10 kişi).

05.00-15.00 arası bütün cadde ve sokakların temizlenmesi (48 kişi) .

21.30'dan itibaren 6 araç ile şehir genelinde ki poşet bölgelerinin toplanması ve çöp karelerinin ilaçlanması (26 kişi).

21.30'dan itibaren şehir genelinde ki yer altı konteynırları ve galvanizli konteynırların temizlenmesi ve boşaltılması (2 kişi).

Gün içinde 3 büyük ve 2 küçük araç ile konteynır ve yer altı konteynırlarının temizlenmesi ve boşaltılması (15 kişi).

Gün içerisinde 1 adet Hidrofil (Tank Çeker) ile Kayık Kazanlar alınmaktadır (3 kişi).

8 kişilik ekip ile 14 mahallemizin sırayla mıntika temizliğinin yapılmaktadır.

5 adet şehir merkezinde bulunan tuvaletlerimiz düzenli olarak temizlenmektedir (10 kişi).

9 kişilik ekip ve 2 sorumlu personel ile Geri Dönüşüm faaliyeti sürdürülmektedir.

10 kişilik ekip ve 2 sorumlu personel ile 2 vardiya olarak yıkama faaliyeti sürdürülmektedir.

1 Tekniker ve 2 Zabıta personeli ile düzenli olarak kaçak hafriyat dökümü kontrolü yapılmaktadır.

2 Zabıta personeli ile düzenli olarak zamansız çöp denetimi yapılmaktadır.

Azura ve kaldırım üstü süpürge araçları ve yol süpürge aracı ile şehir Merkezinin temizlenmesi.

1 kepçe ve 1 damperli araç ile şehir genelindeki kepçelik çöp alanlarının temizlenmesi.

Karla Mücadele

Ocak ve Şubat aylarında şehrimizde başlayan kar yağışı nedeni ile vatandaşlarımızın cadde ve sokaklarda daha rahat yürüebilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

80 kişilik (Temizlik personeli) ekip ve kar motorları ile şehir genelinde bulunan kaldırımlarda temizleme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.

Şehrimizde kar yağışı durduktan sonra 80 kişilik (Temizlik personeli) aynı ekip ile yollarda ve kaldırımlarda tuzlama işleminden kalan mıcır ve diğer kalıntılar 7 gün boyunca süpürülerek temizlenmiştir.



Şehrin Yıkınması

01 Mart 2019 tarihinden itibaren şehir genelinde yıkama faaliyetleri başlatılmıştır. Söz konusu faaliyetler;

Saat 09.30-17.00 arası ve 17.00-01.00 arası olmak üzere iki vardiya olarak 8 temizlik personeli 2 sorumlu personel ve 2 arazöz ile İtfaiye Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir.

Yıkama yapılan bölgeler:

- 1.Gün : Basın Anıtı yolu geliş ve gidiş yönü
- 2.Gün : Adliye binası önünden Basın Anıtı Kavşağına kadar
Mucur durağı bölgesi
- 3.Gün: Cacabey İ.Ö.O. ile Adliye binası arası
Lise Caddesi (Adliye Kavşağı) ile Aşıkpaşa Türbesi arası
- 4.Gün: Adliye Kavşağı ile Masal parkı arası
- 5.Gün: 112 Acil önünden Askerlik Şubesine kadar olan bölge (Geliş ve Gidiş)
- 6.Gün: Askerlik Şubesinden Belediye Kavşağına kadar olan bölge
- 7.Gün: Lise Caddesi (Adliye Kavşağı ile Belediye Kavşağı arası)
Belediye Kavşağından Stadyuma kadar olan bölge
Stadyumdan Ağalar Konağına kadar olan bölge
- 8.Gün : Yenice Mahallesi G.O. Paşa Bulvarı Kelebek Apart a kadar olan bölge

Söz konusu yazılı bölgelerde yıkama faaliyetleri tamamlanmış olup şehrin diğer bölgelerinde sırayla yıkama faaliyetleri devam etmektedir.

Çöp Konteynırı, Çöp Kovası Ve Ekipman

Şubat 2019 da Belediye sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda mevcut bulunan çöp kovalarımızla ilgili tespitler yapılarak; arızalı, bozuk, kırık durumda olan çöp kovaları yenilenmiştir. Kasım 2019 da yazışmalar yapılarak;

100 adet yer üstü 3000 m³lük çöp konteynırı alınması hususunda çalışmalar yapılmıştır.

2019 Yılında İş Yeri Açma Gsm Ruhsatları Kontrolleri

Çeşitli alanlarda faaliyet gösteren işyerlerine Zabıta Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda toplam 63 adet yeni açılmak istenen işyerlerine kontroller yapılmış izinler verilmiştir.

Mantı, lavaş, gözleme evi ve pastane olarak çalıştırılmak istenen 11 adet iş yerine ruhsat izni verilmiştir. Etlı pide, lahmacun fırını olarak çalıştırılmak istenen 6 adet iş yerine ruhsat izni verilmiştir. Oto ve halı yıkama ve kahvehane olarak çalıştırılmak istenen 26 adet iş yerine ruhsat izni verilmiştir. Oto LPG dönüşüm servisi olarak çalıştırılmak istenen 7 adet iş yerine ruhsat izni verilmiştir. Yumurta paketleme ve satışı ve diğer başvurular olarak çalıştırılmak istenen 13 adet iş yerine ruhsat izni verilmiştir.

Temizlik Zabıtası Faaliyetleri

01.01.2019 tarihinde itibaren;

19 Adet Zamansız Çöp

3 Adet Hafriyat Atıkları

2adet Hayvan Atıkları olmak üzere toplam 24 adet ceza yazılmış olup; Ayrıca 108 adet ihtar verilmiştir



Geri Dönüşüm



Belediyemiz bünyesinde yürütmekte olduğumuz Geri Dönüşüm faaliyetlerimizde haftanın 6 günü Toplam 17.904 konuta ulaşılmaktadır. Ayrıca ulaşılan konut sayısını arttırmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

Pazartesi

1587 konut

Salı

2942 konut

Çarşamba	3693 konut
Perşembe	3801 konut
Cuma	3965 konut
Cumartesi	1916 konut
Toplam	17.904 konut

Ambalaj Atıkları

Ulaşılan konutlardan; Ocak 2019 döneminden Aralık 2019 dönemine kadar Toplam 533.780 kg ambalaj atığı toplanmıştır. Bunların yanında şehir genelinde bulunan resmi kurumlar ve diğer işletmeler ayrıca talepler üzerine alınmakta olup, günlük ortalama 200 kg ambalaj atığı da bu faaliyetlerden toplanmaktadır.

Atık Yağlar

Ulaşılan konut ve iş yerlerinden toplam 750 kg atık yağ toplanmıştır. Toplanan bu yağlar şantiyemizde bulunan atık yağ tankında depolanmakta ve Lisanslı firmaya verilmiştir.



Kısa Orta Ve Uzun Vadeli Hedefler

Kısa Vadeli Hedefler

Personelin mevzuata ve bireysel gelişimine ilişkin yılda en az iki defa hizmet içi eğitim düzenlenmesi ve hafriyat üreticileri ve tadilat yapan firmalara yılda iki defa bilgilendirme toplantısı yapılması.

Çöp çıkarma saatlerine uymayan vatandaşların idari ve cezai işlemlerinin uygulanması.

İlimiz sınırları içerisinde tadilat yapan firmalara (doğalgaz, fayans v.b) hafriyat atığı konusunda bilgilendirme toplantısı yapılarak izinsiz ve kaçak olarak yapılan hafriyat dökümlerine engel olmak. Kontrol altına almaya başladığımız hafriyat atığı üreticilerine Hafriyat atığı hususunda gerekli yetki ve imtiyazın Kırşehir Belediyesi kontrolünde olduğunu empoze etmek.(Kamyon, kamyonet ve traktör)

Hafriyat atığı üreticilerine kaçak ve izinsiz döküm hususunda imtiyazların en aza indirilmesi ve cezaların arttırılarak kaçak dökümün önüne geçilmesi.

Araç ve sorumlu personel ile düzenli olarak hafriyat alınan bölgelerin takip edilerek kamyonların hangi bölgelere döküm yaptığını kontrol ederek izin verilmeyen bölgeye döküm yapanlara cezai işlemin yerinde uygulanması.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hoparlörlü araç ile düzenli olarak mahallelerde anons yapılması halkın çöp çıkarma saatleri hususunda bilgilendirilmesi.

Çöplerin düzenli toplanması ile ilgili vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi için anketler yapılması.

Geri dönüşüm hususunda yeni bölgeler belirlenmesi.

Geri dönüşümde çalışan personellerin daha kalifiye eleman olması (tercihen ortaokul ve lise mezunu).

Orta Ve Uzun Vadeli Hedefler

Bağbaşı, Hilla, Taşlık ve Meytaş civarında 1450 adet varille toplama yapılmaktadır. Ancak daha temiz bir Kırşehir için kapaklı konteynır alınıp varillik bölgeler konteynıra çevrilmesi düşünülmektedir.

Çarşı, cadde ve ara sokaklar çöp kovası sayılarının arttırılması ve sigara izmaritleri için ayrıca kovaların yapılması.

Hafriyat kamyonlarının kasalarına yönetmeliğe uygun olarak 'hafriyat atığı' ibaresinin yazılması ve kasaların sarı renge boyanması.

Hafriyat atığı taşıyan kamyonlara GPS(Araç takip sistemi) Sisteminin zorunlu tutularak uygulamaya geçirilmesi ve hafriyat kontrolünün müdürlüğümüz tarafından en iyi şekilde yapılması.

Atık yağ, pil ve ambalaj atıklarının geri dönüşümünün ilimizde maksimum düzeye çıkartılması.

Sahalarda bulunan mevcut kameralarımızın düzenli olarak yerlerinin değiştirilmesi suretiyle kaçak hafriyat dökümlerine engel olmak.

Şehrimiz sınırları içerisinde hafriyat dökümü yapılacak bölgelerin D.S.İ, İl Özel İdaresi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Valilik tarafından görevlendirilecek personeller ile birlikte kararlaştırılması.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Paydaş analizi sonuçlarının değerlendirilmesi, Belediyemize ulaşan istek, öneri ve beklentilerin sonuçları, çalışanlarımızın ve meclis üyelerimizin görüşleri, yerel ve ulusal basında yayınlanan Müdürlüğümüzü ve faaliyetlerimizi ilgilendiren olay haberleri ve yorumlar, mahalle muhtarları ile yapılan toplantı sonuçları, Kırşehir Kent Konseyi çalışma grupları ve meclislerinin çalışma sonuçları, kent sohbetlerinde veya halkımız ile yapılan görüşmelerde elde edilen bilgiler, yönetici ve çalışanlarımızın deneyimleri, ilimiz ve ülkemizin mevcut sosyal ve ekonomik durumu, geçmiş performansımızdan tespit edilebilenler, teknoloji ve turizm alanlarındaki gelişmeler, olanaklarımız ve kaynaklarımız değerlendirilmiş, yasal düzenlemeler göz önünde bulundurularak yapılan Güçlü-Zayıf-Fırsatlar-Tehditler (GZFT) Analizi sonucunda aşağıdaki stratejik alanlar ve amaçlarımız belirlenmiştir.

a-Belediye norm kadro uygulamasında Veteriner İşleri Müdürlüğünün yapısını oluşturmak.

b-Veteriner İşleri Müdürlüğünün görev akışını sağlamak.

c-Karasinek, sivrisinek mücadelesi yapmak.

d-Sokak hayvanlarına yönelik doğal yaşam alanı oluşturmak.

e-Zoonoz hastalıkların çıkışında il komisyonunda görev almak.

f-Hayvansal kökenli gıdaların tüketiciye sağlıklı bir şekilde ulaşmasını sağlamak için işyeri denetimlerine katılmak.

g-İl kurban komisyonunda görev almak.

h-Ev ve süs hayvanı satışı yapacak, işyerlerine sertifika eğitimi vermek.

ı-Evcil hayvanların kaydını yaparak sahiplik belgesi vermek.

i-Başiboş sokak hayvanlarını rehabilite etmek.

j-Isırık vakalarında ısırılanın acilen hastanede aşı yapılmasını ve ısırılan hayvanın barınak bünyesinde karantina süresince bakım ve muayenesini sağlamak.

- 2019 yılı içerisinde şehir merkezinde yaklaşık 1287+ 1003 başiboş hayvan yakalandı.
- Yakalanan sokak köpeklerinin 531 adedi kısırlaştırıldı.
- Yakalanan ve vatandaş tarafından getirilen köpeklere 1137 doz kuduz aşısı yapıldı.
- Müdürlük personeline mesleki ve kişisel gelişim alanında yıllık ortalama 25 saat hizmet içi eğitim verildi.

Çevre ve Sağlığı İlaçlama Birimi



01.01.2019 dan 31.12.2019 a kadar 450 larva alanlarında Şubat ayından başlanılarak en az 21 günde (bazı yerlerde 15 günde bir) bir olmak koşulu ile larva mücadelesi yapılmıştır.

Larva mücadelesine erken bir zamanda başlanılarak yaz aylarında sivrisinek karasinek oluşumunun erkenden önüne geçilmiş olup bu sayede yaz aylarında halkımızın rahat bir yaz ayı geçirmesi sağlanmıştır.

Larva uygulamaları çalışmaları senenin 9 ay boyunca belirlenen bölgelerde 4 araçla çalışmalar yapılmıştır. Mayıs ayından itibaren havaların ısınması ile birlikte sabah erken saatler, akşam ise havanın serinlemesi ile birlikte 4 araç ile tüm şehir merkezinde ULV cihazlarıyla sivrisinek karasinek ilaçlamasına çıkmıştır.

Bu ilaçlamaların yanında şehrin katı atık alanı belirlenen periyotlarda karasinek mücadelesi yapılmıştır. Katı atık toplama alanının ıslahı ile bu bölgede çalışmalarımız bitmiş olup katı atık depolama alanında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Katı atık depolama tesislerimizde hem larva hem de uçkun (karasinek) uygulaması 15-21 gün arası düzenli bir şekilde yapılmıştır.



Yaz aylarında halkımızın daha rahat bir ortamda yürüyüş, piknik ve dinlenme yapmalarını sağlamak amacıyla başta Kent Park olmak üzere tüm park ve bahçelik alanlarda uçkun ve kene mücadelesi yapılmış olup, yaz aylarında herhangi bir sıkıntı yaşanmadan atlatılmıştır.

Vatandaşlarımızın talepleri üzerine kendi apartman, daire, bahçe, garaj ve bodrum katlarının haşere ilaçlamaları Belediye Meclisi'nin aldığı kararla ücretli ilaçlamalarda yapılmıştır.

Bahçe havuzları, süs havuzları ve kılıç özü dere, kılıçlı köprü dere, avgun deresi, selgah deresi gibi derelerimizde rutin olarak larva mücadelesi yapılmıştır.

Sokak Hayvanları Rehabilite ve Bakım Birimi



Sokak Hayvanları Rehabilite ve Bakım Birimi

1. Bir yıl boyunca gelen ihbar sayıları toplamı

Veteriner İşleri Müdürlüğü ne bir yıl boyunca toplam halkın masasını arayan vatandaş talebi 244 adet + bizzat müdürlüğümüzü arayan vatandaşımızın talebi 176 = 420 adet ihbarda bulunulmuştur.

2. Bir yıl boyunca toplanan hayvan sayısı

Müdürlüğümüz ekipleri yapılan ihbarlar ve rutin kontrolleri ile Şehir genelinden bir yıl boyunca toplam 2290 sokak köpeği toplamıştır. Müdürlüğümüz bu hayvanların genel bakım ve sağlık kontrollerini yapmakta aynı zamanda hasta olan hayvanların tedavilerini gerçekleştirmektedir. Rehabilite merkezinde kısırlaştırılarak tedavisi yapılan hayvanlarımız isteyen vatandaşımıza sahiplenilmiştir. Vatandaşlarımızın Sahipli hayvan edinmek istemeleri halinde öncelikle yavru köpekleri sahiplenmeleri tavsiye edilmektedir. Bir yıl boyunca yapılan kuduz aşısı sayısı 1137, karma aşı 643 adettir.

3. Bir yıl boyunca yapılan kısırlaştırma sayısı

Bir yıl boyunca toplam 531 tane sokak hayvanı kısırlaştırma işlemi gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüze gelen sokak köpekleri rutin kontrollerinden sonra sağlıklı görülen hayvanlar kısırlaştırılmaktadır. Kısırlaştırma işleminden sonra hayvanlar rehabilite edilerek sağlıklı hale gelmeleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca kısırlaştırılan hayvanlara karma aşı, kuduz aşısı, iç dış parazit ve antibiyotik ihtiva eden ilaçlar uygulanmaktadır.

4. Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından getirilen toplam hayvan sayısı

Müdürlüğümüz açıldığı günden itibaren vatandaşlarımız tarafından yoğun bir ilgi görmekte, sokakta bulunduğu veya hasta olan sokak köpeklerini müdürlüğümüze kendileri getirmektedir. Bir yıl içerisinde vatandaşlarımızın Veteriner İşleri Müdürlüğüne teslim etmiş olduğu toplam 1003 hayvandır ve yıl boyunca kayıtlarımız deftere kayıt edilmiştir.

5. Bir yıl içerisinde yapılan sahiplendirme sayısı

Bir yıl içerisinde toplam 244 sokak köpeği sahiplendirilmiştir. Verilen sokak köpeklerinin sağlık kontrolleri yapılarak gerekli olan tüm aşılarım tam bir şekilde Sağlık ve Aşı Karneleri ile birlikte vatandaşlarımıza sahiplendirilmiştir.

6. Bir yıl içerisinde alındıkları ortama bırakılan toplam hayvan sayısı

Müdürlüğümüzde kısırlaştırılıp rehabilite edilerek ve 6 ayını tamamlamış, kısırlaştırılmayacak yaşta olan hayvanların alındıkları ortama bırakılma sayısı da 881'dir.

7. Kedi evi faaliyeti

Üniversite öğrencilerinin istekleri üzerine kedi ve köpek evi temini yapılmıştır. Kedi evimizden vatandaşlar tarafından 15 sokak kedisi sahiplenilmiştir. Bakım ve tedavi amaçlı 54 hayvanın tedavisi gerçekleşmiştir.

8. Bir yıllık diğer faaliyetler

Barınağımızda dezenfeksiyon işlemi periyodik olarak her hafta yapılmaktadır. Haşere ile mücadele ve ilaçlama çalışmaları Şubat ayında başlayıp Kasım ayına kadar devam etmektedir. İlimiz genelindeki ilkokul ve

anaokulları, üniversite öğrencileri ziyaretlerimize gelmektedir. İlimiz genelinde kaçan büyük baş hayvanların 15 adet yakalanması sağlanmıştır. Orman ve Su İşleri tarafından barınağımıza getirilen doğadaki yaralı hasta bakıma muhtaç yabani hayvanların teşhis ve tedavileri yapılmaktadır. Kış şartlarında doğada gıdaya muhtaç olan yabani hayvanlara gıda dağıtımı yapılmaktadır. Kurban yerlerinin denetimi ve dezenfeksiyonu aynı zamanda şikâyet üzerine şüpheli hayvanların kontrolü yapılmakta gerektiğinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

9. Hayvansal gıda maddelerini denetleme

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak her ay ruhsat olarak Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili kuruluşlarla ortaklaşa olarak gıda denetimine çıkmıştır. Bu bağlamda halkımızın güvenli bir şekilde gıda maddelerini tüketmeleri sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemizce Ahi Evran Mahallesi İkizarası mevkiinde aile yaşam merkezinde yapılan ve son derece modern bir yapıya sahip nikâh dairesi evlilik için müracaat eden çiftlerin hizmetlerine sunulmuştur. Nikâh dairesi fiziksel görünümünün yanında çiftlere nikâh akdi aşamasında her türlü kolaylık sağlanarak nikâh işlemleri istedikleri gün ve saatte gerçekleştirilmektedir.





Belediye ek hizmet binası altında faaliyete tam olarak geçen kurum arşivi birimlerden gelen ve kurum arşivinde saklanması gereken bütün bilgi ve belgeler elektronik ortamda taranarak arşivlenmekte ve ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve belgeye anında ulaşılabilmektedir.

İlgili birimce ihtiyaç duyularak talep edilen bilgi ve belge onaylanarak birim yetkilisine tebliğ edilmektedir.

2019 yılı içerisinde 1104 adet nikâh başvurusu olmuş, 1046 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.



- Meclis toplantılarının her ayın ilk perşembe günü toplanmasını sağlandı.
- Belediye Encümeninin her hafta en az bir kere önceden belirlenen gün ve saatte toplanmasını sağlamaktadır.
- Dosyaların gelen ve giden yazılara, tarihlere ve sırasına göre günlük tanzim edilerek kararlara ilişkin yazıların en kısa sürede ilgili birime gönderilmesini sağlandı.
- Kırşehirli hemşeriler tarafından sunulan talep, dilek ve şikâyet dilekçelerini bir gün içinde ilgili birime ulaştırması sağlanmaktadır.
- Meclis gündemini Başkan ve Birim Müdürleri ile en az 7 gün önceden belirleyerek belirlenen gündem doğrultusunda Meclis davetiyelerini en az 3 gün önce hazırlamak ve Belediye Başkanına imzaya sunmak ve üyelere ulaştırılmasını sağlamak ve toplanan mecliste alınan kararları uygulamaya koymak.
- Her hafta düzenli olarak Encümen gündeminin hazırlanmasını sağlamak ve hazırlanan gündemi Encümen Toplantısına sunmak ve karara dönüştürmek.
- Dosyaların günlük tanzim edilmesini sağlamak ve günlük gelen ve giden yazıların ilgili birime ve kurumlara zimmetle gönderilmesi sağlamak.
- Dilekçelerin kayıt defterine kaydının günlük yapılmasını sağlamak ve kayda alınan talep ve şikâyetlerin ilgili birime zimmetle ulaşmasını sağlamak.
- 5442 adet evrak gelmiş olup, ilgili birimlere gönderilmiş ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.
- 3611 adet evrak birim müdürlüklerince hazırlanan evraklar kayda alınarak dağıtımı yapılmıştır.
- 384 adet resmi yazı yazılmış ilgili birimlere ve çeşitli kurumlara gönderilmiştir.
- 4840 adet dilekçe gelmiş olup ilgili birimlere gönderilerek işlem yapılması sağlanmıştır.
- 431 adet Encümen kararı alınıp, yazılarak ilgili birimlerde işlem görmesi için dağıtımı yapılmıştır.
- 14 adet Meclis oturumu yapılmış olup, 143 adet Meclis kararları yazılarak uygulanması için ilgili birimlere ve Valiliğe gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları ve Evrak Bölümü

Ruhsat bölümünde 1 zabıta amiri, 3 zabıta memuru 1 daimi işçi, 2 yrd. zabıta olmak üzere toplam 7 personelle görev yapmaktadır. Ruhsat bölümümüzde genel işyerleri ruhsatlandırılması, sıhhi işyeri ruhsatlandırılması, gayri sıhhi işyerleri ruhsatlandırılması ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmaları 5393 sayılı belediye kanunu ile 03.07.2005 tarihi ve 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları yönetmenliğine göre düzenlenmektedir; 2019 yılı içerisinde 288 Sıhhi İşyeri, 32 Umuma Açık İşyeri ve 45 adet Gayri Sıhhi İşyeri ruhsatlandırılması yapılmıştır. Toplam 365 adet İşyeri Ruhsatı verilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüzün bütün iç ve dış yazışmaları Ruhsat Amirliği bünyesinde yapılmaktadır.

İşyeri Denetlemeleri ve Ceza Takip Sisteminde Yapılan İşlemler



- 1-) 442 adet işyerine ihtar verilmiş ve ruhsat almaları için gerekli süre tanınmıştır. Verilen sürelerde ruhsatlarını almayan 33 Esnaf hakkında işlem yapılmıştır. Belediye encümenimizce kapatma kararı uygulaması yapılarak, kararların işyerlerine tebligatı yapılmış, Ruhsat almaları hızlandırılmıştır.
- 2-) 365 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.
- 3-) Kuruyemişçiler, lokantalar, tekel bayileri, manavlar, kırtasiyeciler, kahvehaneler, okul kantinleri, oto galeriler, internet salonları, pide ve unlu mamulleri, ekmek fırınları, bakkal ve marketler vb. olmak üzere yıl içerisinde genel toplam 21960 adet iş yerinin genel ruhsat taraması yapılmıştır ayrıntıları denetleme resimlerindeki bilgiler gibidir.
- 4-) 255 adet iş yerine çeşitli suçlardan dolayı durum tespit tutanağı, 33 adet işyerine kapatma, 36 adet tutanak encümenince cezalandırılması sağlanmıştır.
- 5-) Şehir merkezinde somun ekmek üretimi yapan işyerleri hakkındaki Danıştay kararı ve Belediye Meclis kararı titizlikle uygulanmaktadır.
- 6-) Toplam 260 adet işlem yapılarak cezai işlem uygulanmış, Encümen cezalarının zamanında tebligatı yapılmıştır.
- 7-) 365 adet işyerinin ruhsat kesinleşmesi yapılmıştır.

Pide, ekmek ve unlu mamulleri denetlemeleri



İş yerlerinin denetimi periyodik olarak yapıldı. Genel temizlik, ekmek üretimi yapan işyerleri ve çeşitli konularda cezai işlem yapıldı bazı işyerlerine faaliyetten men cezası uygulandı.





Şehrimizde bulunan ekmek fırınının denetimi periyodik olarak yapılmıştır. Kurallara uymayan işyerine cezai işlem uygulanmıştır.



Kasaplar ve şarküterilerin denetimi

200 adet bakkal, 200 adet market ve manavların, kuruyemişçilerin denetlemeleri yapıldı. 150 adet işyerine çeşitli sebeplerden dolayı ihtar verildi.



15 adet güzellik salonunun 160 adet bay bayan kuaförü denetlemeleri yapıldı.



230 adet kahvehane, internet ve oyun salonu denetimi yapıldı.



Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevli Zabıta personelimiz tarafında temizlik konusunda 83 adet ihtar verilerek cezai işlem yapıldı.

Vardiya Komiserliği ve 153 Alo Şikâyet



Vardiya komiserliğimiz günün 24 saati hizmet vermekte olup 1 Komiser 5 Zabita Memuru ve 1 Şoför olarak görev yapmaktadır. Vardiya komiserliğimiz günün 24 saatinde Belediyemize ait şikâyet ve hizmetlere ait her türlü şikâyetleri değerlendirerek gerekli tedbirleri almaktadır. Nöbetçi şoförlerimiz Belediyemize ait görevli personelleri görev yerlerine sevk etmektedir.

Alo 153 Şikâyet hattımıza gelen şikâyetler kayıt altına alınarak sonuçları ilgililere bildirilmektedir. 2019 yılı içerisinde Alo 153 şikâyet hattımıza 442 adet şikâyet gelmiş ve bunların tamamı değerlendirilmiştir. 134 adet dilekçeli şikâyet sonuçlandırılmıştır.

- Kabahatler kanununa göre 255 adet durum tespit tutanağı encümence cezai işlem yapılması sağlanmıştır.
- 80 adet kaldırım işgalinden dolayı ihtarname verilmiştir.
- Temizlik, Sağlık ve çeşitli konulardan 83 adet ihtarname verilmiştir.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları EBYS üzerinden yapılmaktadır. Kaldırım işgallerinin tamamen önlenmesi için 80 adet işyerine ihtar ve tebligat verildi. İhtara uymayan esnafalara cezai işlem yapıldı. Encümen kararı ile dışarıda sebze meyve satışı yasaklanarak uygulamaya konuldu.
- Genel temizlik ve çeşitli şikâyet konuları değerlendirilerek 83 adet ihtar verildi. Uymayanlara cezai işlem yapıldı.

Seyyar Satıcıların Önlenmesi





Genel temizlik inşaat atıkları ve çeşitli şikâyet konuları değerlendirilerek ihtar verildi.
Uymayanlara cezai işlem yapıldı.





Dilenci vatandaşların dilenmesi önlendi. Uymayanlara cezai işlem yapıldı. Vatandaşlara el broşürü dağıtarak bilinçlendirme çalışmaları yapıldı.



Ölçü ayar memurluğu faaliyetleri



- 400 Adet ölçü ve tartı aleti tespit edilmiştir.
- 3000 Adet Mükelleften beyanı alınarak kontrolü yapılmıştır.
- 3000 Adet İşyeri Ani denetimi yapıldı.

Hal ve Pazaryeri Denetleme Amirliği

Her hafta cumartesi-pazar-pazartesi günleri kurulan semt pazarlarımızın denetimi yapılmaktadır. 5957 sayılı kanuna göre her hafta salı ve cumartesi günleri hal kayıt sistemine giriş-çıkış kayıtları yapılmaktadır. Her ay anket formu düzenlenerek TÜİK' e gönderilmektedir. Toplu olarak sebze ve meyve alan esnaflar kontrol edilmekte kaçaklar önlenmektedir.

Sigara Denetimi

Sigara denetim ekibimiz Sağlık İl Müdürlüğü ve Emniyet İl Müdürlüğü ekiplerince oluşturulan denetim ekibiyle günün her saatinde denetleme yapmakta olup ayrıca sigara şikâyet hattı 213 44 34 de gelen telefon şikâyetlerini değerlendirmektedir.

- 21960 adet işyeri denetimi yapılmıştır.
- 90 Adet işyerine
- 18 adet şahsa olmak üzere toplam 118 adet cezai işlem yapılmıştır.



İç Denetim Birimi

2019 Yılı İç DeneİM Programı; 5018 sayılı Kamu Mali YöneİM ve Kontrol Kanununun 64 üncü maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 36 ve 40 ıncı maddeleri ve Kamu İç DeneİM Genel Tebliğinin 5 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında Kamu İç DeneİM Rehberinde belirlenen esas ve usuller de dikkate alınmıştır. Programa alınacak deneİM alanları, risk öncelikli olarak belirlenmiştir.

Bu Program, Birimimizce 2019 yılı içerisinde yürütülmesi planlanan deneİM, danışmanlık, izleme, eğİm, idari faaliyetlere ayrılacak kaynaklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1. Programda belirİlen deneİM ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin çalışmaların yürütüleceğİ yerler ve tarihleri, İDB tarafından ilgili birimlere önceden bildirilecektir.
2. İDB Amiri, hastalık, görev değİşikliği gibi zorunlu nedenlerle deneİM ekiplerinde değİşiklik yapmaya yetkilidir.
3. Programda öngörİlmeyen işlerin yıl içerisinde yürütülmesi gerekirse, öncelikle ihİyat için ayrılan kaynak bu alanda kullanılacaktır. Bu kaynağın yeterli olmaması haline en düşük risk düzeyine sahip deneİM alanının bir sonraki döneme kaydırılması sağlanacaktır.
4. Programda detayları gösterilmeyen faaliyet alanlarına (eğİm vb) ayrılacak sürelerde iç deneİM planında belirlenmiş oranlara uyulmasına azami dikkat gösterilecektir.

5. Denetim görevleriyle ilgili olarak iç denetçiler program ve ekinde yer alan denetim süre planlarına uymakla yükümlüdür. Denetim süre planlarında ancak Başkanlık makamı onayıyla değişiklik yapılabilir.

İç Denetim Programı Eki Çizelge

2019 Yılı İç Denetim Programı Denetçi Kaynak Tahsisi (249 İş Günü x 1 İç Denetçi x 8 saat; Toplam=1992 Adam/Saat)

Denetim	Danışmanlık	Eğitim	İhtiyat kaynağı	İzleme ve Dönemsel Gözden Geçirme	Yönetim Faaliyetleri
1394 (1.992x% 70)	199 (1.992x% 10)	99,6 (1992x% 5)	99,6 (1992x% 5)	99,6 (1992x% 5)	99,6 (1992x% 5)
Denetim ve İzleme Faaliyetleri:					

Sıra	Denetimin Adı	Denetim Alanlarının Kapsamı	Denetlenecek Birimler	Denetim Türü	Denetim Tarihleri	Denetim Ekibi
1	Satın Alma Süreci İşlemleri Denetimi	Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Alımlar	Tüm Müdürlükler	Uygunluk ve Sistem Denetimi	27.05.2019 30.09.2019	Aydın DOĞAN
2	Mali Hizmetler Yönetimi Süreci	Gelirlerin Tahakkuku, Gelir Ve Alacakların Takip Ve Tahsil İşlemleri	Serbest Seçilecek	Uygunluk ve Sistem Denetimi	30.09.2019 10.10.2019	Aydın DOĞAN
3	İzleme	Satın Alma İşlemleri Süreci Denetimi Eylem Planı	Tüm Müdürlükler	Uygunluk ve Sistem Denetimi		Aydın DOĞAN
		Gelirlerin Tahakkuku, Gelir Ve Alacakların Takip Ve Tahsil İşlemleri	Serbest Seçilecek	Uygunluk ve Sistem Denetimi		

Denetim Dışı Faaliyetler:

Eğitim	İlgili Faaliyetler	Denetçiler
Belediye'nin faaliyetlerini geliştirmek ve değer katmak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla idari ve mali uygulamalar hakkında	1- Doğrudan Temin Yöntemiyle Satın Alma - Kurallar ve Püf Noktalar	Aydın DOĞAN

Dönemsel Gözden Geçirme	İlgili Faaliyetler	Denetçiler
İç Denetim Birimi ve faaliyetlerinin, Kalite Güvence ve Geliştirme Programı ve Rehberi doğrultusunda iç ve dış değerlendirmesinin yapılması için ayrılan iç denetçi kaynağıdır.	Kalite Güvence Geliştirme Programı kapsamında Uluslararası İç Denetim Standartları ile Kamu İç Denetim Standartlarına uygunluk düzeyinin belirlenmesi.	Aydın DOĞAN
İlgili personele hizmet içi eğitim verilecektir.		

2-)Performans Sonuçları Tablosu

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kurumsal performansı arttırmak.	Kurum öz değerlendirme puanı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Belediye bünyesine kazandırılan yayın sayısı	3	3	-	-	-	%100

Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
	Web sitesinin aktif olma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilerek bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak.	Arıza giderme süresi	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	%100
	Gelen şikâyet sayısı	300	70	80	60	90	%100
	Çözüme kavuşturulan şikâyet sayısı	250	60	70	50	70	%100
	Memnuniyet oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.	Gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	Araç ve makinelerin bakımlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Araç ve makinelerin sigortalarının zamanında yapılma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Belediye genelinde akaryakıt ihtiyacının karşılanması	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Dış İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Yılda en az iki ulusal ve uluslararası projeye şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.	Fonlara sunulan proje sayısı	2	2	-	-	-	%100
	Açıklama: 2019 yılında Başkanlığımızca AB-Türkiye Katılım Öncesi Yardım Aracı 2014-2020 (IPA-II) döneminin sosyo-ekonomik ve bölgesel kalkınma politika alanı altında yer alan Rekabetçi Sektörler Programı Hizmetler ve Yaratıcı Endüstriler Faaliyeti Hibe programına ve 2019 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında Kırşehir Belediyesi'nce T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na proje başvurusu yapılmıştır.						

	Kabul edilen proje sayısı	2	1	-	-	-	%50
Açıklama: 2019 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında Kırşehir Belediyesi'nce T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na yapılan proje başvurusu kabul edilmiştir ve proje hibe almaya hak kazanmıştır.							

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	Hizmet binalarında yıllık yapılan elektrik tüketimi(kw)	11.319.301,20 kw	-	-	-	-	-
	Hizmet binalarında yıllık yapılan doğalgaz tüketimi(m3)	749.624 m ³	-	-	-	-	-
	Haberleşme giderleri TL	500.000,00 TL	-	-	-	-	-

Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Belediyemiz sınırları dâhilinde yolların güvenli olması, asfaltlanması ve bakımlarının sağlanarak, yaya öncelikli ulaşım sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak.	Sıcak asfalt sayısı(km)	5 km	-	-	2 km	3 km	%100
	Yol açma(km)	8 km	-	6 km	2 km	-	%100
	Onarımı yapılan yol(km)	12 km	2 km	4 km	4 km	2 km	%100
	Yol bakım ve onarım faaliyetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	%75	%10	%20	%25	%20	%75

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Şehrimizde yaşayan tüm halkın spor yapabilmesi için gerekli standartların oluşturulması, yaşam boyunca spor kültürünün içselleştirildiği bir kent oluşturulmasını sağlamak.	Düzenlenen spor organizasyon sayısı	56	10	16	18	12	%100
	Spor organizasyonlarına katılan vatandaş sayısı	3500	855	910	925	810	%100

Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.	İcra dosyası sayısı	600	500	500	500	500	%334
	Belediye tarafından açılan dava sayısı	30	20	10	10	10	%167
	Belediye aleyhine açılan dava sayısı	70	50	20	30	50	%214
	Gönderilen ihtarname sayısı	600	375	375	375	375	%250

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kırşehir'in geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli ve yaşanılabilir planlı bir kent	Kent planlaması ve estetiği konusunda memnuniyet oranı	%80	%20	%20	%20	%20	%100
	Yeni imara açılan alanların uygulama planlarının	%50	%10	%20	%10	%10	%100

olmasını sağlamak.	tamamlanma oranı						
	Verilen inşaat ruhsat sayısı	100	15	12	23	75	%125
	İskânı verilen yapı sayısı	300	57	45	55	64	%74
	İmar belgesi verme süresi(gün)	2 gün	2	2	2	2	%100
	Proje onay süresi(gün)	1 hafta	1	1	1	1	%100

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Personellerin bilgi birikimleri doğrultusunda, bireysel ve ekip düzeyinde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.	Çalışanların takdir ödüllendirme sisteminden memnuniyet oranı	%100	%25	%25	%25	%25	%100
	Öneri sistemine katılan çalışan sayısı	1000	-	-	322	678	%100
	Personel başına düşen eğitim saati	20 saat	-	-	4	16	%100
	Nitelik indeksine uyum oranı	%80	-	-	-	-	-
Şehrimizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi ve eğitimleri çerçevesinde uygun işlere yönlendirilmesini ve ekonomiye katılımlarını sağlamak.	Düzenlenen meslek edindirme programı sayısı	1	-	-	1	3	%400
	Başvurulardan işe yerleştirilme oranı	%70	-	-	%100	%100	%142
	Her ev bir atölye projesi kapsamında yıllık en az bir sergi düzenlemek	3	-	-	-	-	0
	Üniversite ve sivil toplum kuruluşları işbirliği ile Kırşehir’de tarım ve hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi	-	-	-	-	-	0

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler olarak tesislerin işlevselliğini arttırmak.	Mevcut otopark sayısı	3	3	3	3	3	%100
	Mevcut işletilen tesis sayısı	6	6	5 Kent park çay ocağı ocak, şubat, mart ve nisan aylarında kış sezonundan dolayı geçici olarak kapatılmıştır.	6	8 Aile yaşam ve begem çay ocağı temmuz ayı içerisinde işletmemize katılmıştır.	%133
	Geleneksel ve bölgesel yemek menüsü sayısı	11	11	11	18	18	%163

İtfaiye Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kırşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın v.b risklere karşı hazır olmasını sağlayacak tedbirlerin alınmasını ve en az hasarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği ortamı oluşturmak.	Alınan araç ve ekipman sayısı	2	-	-	-	-	-
	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	3	1	-	-	2	%100
	Yangın tedbirleri raporu sayısı	150	24	43	48	24	%93

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Hedefleri
Gerçekleştirme Tablosu**

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kalkınmanın temel ilkeleri demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap verebilen bir yerel yönetim anlayışıyla, karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımıyla kentlilik bilincinin kazanımını sağlamak.	Ramazan ayında erzak yardımı yapılan aile sayısı	200	-	278	-	-	%188
	Mahalle ve sitelerde düzenlenen toplantı sayısı	50	-	-	-	-	-
	Yaz kampından faydalanan öğrenci sayısı	500	-	-	-	-	-
Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyecilik ögesinin tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.	Ziyaret edilen yeni doğan bebek aile sayısı	2.000	-	-	-	-	-
	Ders verilen ve çalışma ortamı sağlanan öğrenci sayısı	4.500	1250	1250	1250	1250	%115
	Evde bakım hizmeti sağlanan vatandaş sayısı	300	(57) günlük yemek	(57) günlük yemek	(42) günlük yemek	(42) günlük yemek	%59
	Tıbbi cihaz ve malzeme desteği yapılan vatandaş sayısı	250	29	7	13	2	%21
	Yardım kumbarası projesi kapsamında ayakkabı, giysi, oyuncak yardımı yapılan çocuk sayısı	300	(4224) aile	(3757) aile	(3254) aile	(5549) aile	%557
Şehrimizin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkartılarak, bu özellikleriyle ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak.	Kırşehir'in tarihi ve turizm faaliyetlerinin bilinirlik seviyesi (Anketler)	80%	-	-	-	-	-
	Yıllık ağırlanan turist sayısı	1000	2000	4000	9000	3000	%180
	Yıllık düzenlenen şenlik sayısı	2	-	1	1	-	%100
Şehrimizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi ve eğitimleri çerçevesinde uygun işlere yönlendirilmesini	Her Ev Bir Atölye Projesi kapsamında; iş ve meslek edindirme merkezlerinde	1	-	-	1	-	%100

ve ekonomiye katılımlarını sağlamak.	kurslara katılım sağlayan kursiyerlerimizin farklı alanlarda ürettikleri ürünlerini atölye üretim ve işletme kooperatifi aracılığıyla belediyenin belirleyeceği merkezlerde sergi ve satışının gerçekleştirilmesi						
--------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Etkin bir kurumsal yapı oluşturmak için hizmet kalitesini ve yönetim verimliliğini arttırmak.	Vatandaş memnuniyet oranı	%100	%80	%80	%80	%80	%80
	Eğitim taleplerinin gerçekleştirilme oranı	%100	-	-	-	-	-
	Her yıl 14 mahalle konseyinin gerçekleştirilmesi	14	-	-	-	-	-
Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	Elde edilen dış kaynaklı hibe ve fon sayısı	1	-	-	-	1	%100
	Kiralama gelirlerinin tahsilâta oranı	%90	%90	%90	%90	%90	%90
Tahakkuk eden gelirlerin tahsilâtını arttırmak.	Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu ve ödeme emri gönderme oranı	%80	%20	%70	%70	%70	%60
	İletişim noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı ve oranı	%70	%70	%70	%70	%70	%70
	Yıl içinde yapılan tahsilâtın tahakkuka oranı	%95	%85	%85	%85	%85	%85
	Bütçe gerçekleştirme	%90	%90	%90	%90	%90	%90

Bütçe gerçekleştirme oranını arttırmak.	orani-GELİR						
	Bütçe gerçekleştirme oranı-GİDER	%80	%88	%88	%88	%88	%88
	Borçların toplam gelire oranı	%50	%40	%40	%40	%40	%40

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Belediye programlarının düzenli bir şekilde organizasyonunu sağlayarak halkla ilişkiler koordinasyonunu yüksek tutmak.	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	12		2			%17
	Muhtarlardan gelen talep ve şikâyetleri karşılama oranı	%80	%100	%100	%100	%100	%100

Özel Kalem Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Başkanlık makamının organizasyonlarını takip ederek halkla olan iletişimi teknoloji aracılığıyla sağlamak.	Kurum içi ve kurum dışı yapılan toplantı sayısı	15	5	3	2	5	%100
	Vatandaşlara gönderilen bilgilendirme ses sayısı	150.000	50.000	30.000	40.000	30.000	%100
	Yapılan basın bülteni sayısı	700	300	132	76	45	%100

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Yeşil alanların aktif kullanıldığı ve bol olduğu bir şehir haline gelmek.	Park ve ağaçlandırma alanlarının bakımlarından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	%99	%80	%80	%75	%85	%80
	Yıl içinde bitkilendirilmiş, oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları yapılmış park sayısı	10	2	1	2	1	%60
	Ağaçlandırılan park alanı ve refüj sayısı	10	2	1	2	1	%60
	Toplam düzenlenmiş park alanı(m2)	50.000 m ²	15.000	3.500	6.500	2.500	%55
	Yıl içerisinde ağaçlandırma çalışmaları kapsamında dikilen ağaç sayısı	6.000 ağaç	100	50	200	1150	%25

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevre için halkı etkileyen çevresel sorunların tespiti yapılarak, mücadele yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik sorunlarının denetim altına alınarak çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılmasını sağlamak.	Şebeke sularının izlenme oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	İçme suyu kalitesinin izlenme oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Şehir şebekesi suyu memnuniyet oranı	%99	%99	%99	%99	%99	%99
	Yenilenen ana isale hattı uzunluğu	%100	%100	-	-	-	%100
Şehrimizin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleriyle ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak.	Belediyemizin kendi elektrik giderlerini karşılayabilmesi için 980 kw gücünde güneş enerjisi santrali kurulmasını sağlamak	-	-	-	-	-	-

**Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri
Gerçekleştirme Tablosu**

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Evsel atıkların düzenli bir şekilde toplandığı, cadde ve sokakların temiz tutulduğu, geri dönüşüm faaliyetleri konusunda bilinçli bir şehir haline gelmek.	Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme sayısı	20	5	14	15	16	%80
	Toplanacak geri dönüşüm tonajı	1.200 ton	130,64	179,14	63,94	120	%41
	Tadilat ve ev eşyası toplanan mahalle sayısı	12	2	5	8	12	%100
	Katı atık bertaraf etme oranı	%90	%90	%90	%90	%90	%90
	Çöplerin ayrıştırılarak toplandığı konut sayısı	5.000 konut	3500	7700	11000	17904	%358

**Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri
Gerçekleştirme Tablosu**

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyecilik ögesinin tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.	Sokak hayvanları için projelerin hazırlanması ve hayata geçirilmesi	250	-	50	100	100	%100
Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Kırşehir'in tarım ve hayvancılık konusunda kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir şehir haline getirilmesini sağlamak.	Tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere düzenlenen eğitim sayısı	2	-	-	-	-	-
	Malzeme desteği verilen arıcı sayısı Her yıl 1 eğitim/50 boş kovan/50 arıcı	50 1 eğitim 50 boş kovan	-	-	-	-	-

Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Bilgi iletimi ve haberleşmede etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla hareket etmek.	Gelen giden evrakların ilgili birimlere ulaşma süresi	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	%100
	Encümen ve Meclis kararlarının ilgili birimlere ulaştırılma süresi	1 hafta	1 hafta	1 hafta	1 hafta	1 hafta	%100
	Gelen evlenme müracaatı	1100	150	295	460	163	%90
	Yapılan evlenme akdi	1090	148	290	451	157	%95

Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2019 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenerek, tüm işletmelerin denetime tabi tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak.	Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı %	%90	99	77	90	99	%90 Yıl içinde 365 yeni işyerine ruhsat verilmiştir.
	Denetimi yapılan işyeri sayıları oranı %	%90	-	-	-	-	%90 Yıl içerisinde 21.960 işyeri denetlenmiştir.
	Seyyar ve ruhsatsız işyerlerinin engellenme oranı %	%90	%100	%100	%100	%100	%100
	Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı(anketler)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
	Örnek İşyeri Belgesi verilen işyeri sayısı	100	-	-	-	-	-

3-)Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Plan Revizyonu çalışmaları kapsamında mevcut durum değerlendirmesi yapılmış, iç ve dış çevre analizleri yapılarak kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Türkiye, İç Anadolu Bölgesi, Kırşehir ölçeğinde tespit edilen fırsat ve tehditlerin yanı sıra farklı konularda dünya standartları araştırılmış, bu çerçevede Belediyemizin mevcut durumu analiz edilmiş ve dünya standartları ile karşılaştırılmıştır. Bunların yanı sıra Belediyemize ait ekonomik veriler, insan kaynakları bilgileri, özdeğerlendirme ve dış değerlendirme bulguları, mevcut projelerin tamamlanma oranları incelenmiş, mevcut park ve sosyal donatı alanlarının mekânsal etki analizleri yapılmıştır. Yapılan kapsamlı dış çevre ve iç çevre analizlerinden elde edilen bulgular detaylıca analiz dilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirilmiştir.

Bu kapsamda, belirlenen stratejilere yönelik geliştirilen proje ve faaliyetler sürdürülmektedir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) ÜSTÜNLÜKLER

1. Kırşehir Belediyesi hizmet alanı 2250 km²'dir.
2. Üst yönetimin değişime açık olması ve kültürel ve sosyal belediyeçilik alanında mesafe kat etmiş olması.
3. Ahilik kültürünü yaşatıcı çalışma ve faaliyetleri başlatan bir belediyeçilik anlayışına sahip olması.
4. Şehri termal turizme açan bir anlayışa sahip olması.
5. ISO 9001 Kalite Yönetimi Belgesi almış olması ve kurumsallaşma yönünde mesafe kaydetmesi.
6. Kent konseyi, kadın meclisi ve gençlik meclisi gibi halkın yönetime katılmasını sağlayan uygulamaların olması.
7. Standart dosyalama, arşiv düzenine geçiş aşamasında evrakların elektronik ortama aktarılması.
8. Belediyemizin Jeotermal Belediyeler Birliğine üye olması.
9. Kentin altyapı şebekelerinde sona gelinmesi.
10. Kamu iç kontrol eylem planının belediyece hazırlanıp uygulamaya geçilmesi.
11. Ak masanın faal ve etkin olarak çalışması.
12. Sosyal belediyeçilik anlamında Hayır Evi'nin açılarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ulaşılması.
13. Yeni parklar ve yaşamsal alanlar oluşturmada örnek belediyelerden olması.
14. Hayvan barınağı kurularak sokak hayvanlarına sahip çıkan anlayışın olması.

B-) ZAYIFLIKLAR

1. Yatırımlarda risk faktörünün dikkate alınmamasından dolayı mali ve idari zorlukların olması.
2. Belediye hizmet binalarının yerleşimin dağınık olması ve yetersiz olmasından dolayı belediye hizmetlerinin etkin olarak sunulamaması.
3. Belediye çalışanları arasında kopukluktan dolayı, kurumsal birliktelik anlayışının zayıf olması.
4. Personelin teknik anlamda kendi alanlarında çalıştırılmaması.
5. Araç, gereç ve ekipman eksikliği.
6. Personelin moral ve motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin azlığı.
7. Ödül ve ceza sisteminin adil olmaması.

C-)EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(25.02.2019-Kırşehir)

Selahattin EKİCİOĞLU
Kırşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(25.02.2020-Kırşehir)

Hamza ÇAM
Mali Hizmetler Müdür V.

150 yıl

KIRŞEHİR BELEDİYESİ
1870-2020





www.kirsehir.bel.tr

Kadim şehir
KIRŞEHİR

DERMAN
BELEDİYESİ

