

01.01.2012- 31.12.2012 TARİHLERİ ARASI NİĞDE BELEDİYESİ 2012 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Özel Kalem Müdürlüğü

2. Mali Hizmetler Müdürlüğü

3. Personel Müdürlüğü

4. Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü

5. Basın yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğü

6. Fen İşleri Müdürlüğü

7. Emlak istimlak Müdürlüğü

8. Hukuk Dairesi

9. İşletme ve iştirakler Müdürlüğü

10. İmar ve şehircilik Müdürlüğü

11. İtfaiye Müdürlüğü

12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

13. Temizlik İşleri Müdürlüğü

14. Veterinerlik Müdürlüğü

15. Yazı İşleri Müdürlüğü

16. Zabıta Müdürlüğü

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

**V-ÖNERİ VE TEDBİRLER
EKLER**

BAŞKAN SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYONUMUZ – VİZYONUMUZ VE İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Niğde kentinin ve halkının mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlerini katılımcı bir anlayış içerisinde, sürekli olarak ve hizmetlerin kalitesini artırarak sağlamak.

VİZYONUMUZ

Değişen ve gelişen bir Niğde için öncü ve örnek belediye hizmeti vermek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesine göre belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Yetki ve imtiyazlar da yine aynı yasanın 15. maddesinde şu şekilde sıralanmıştır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten

men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; Sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

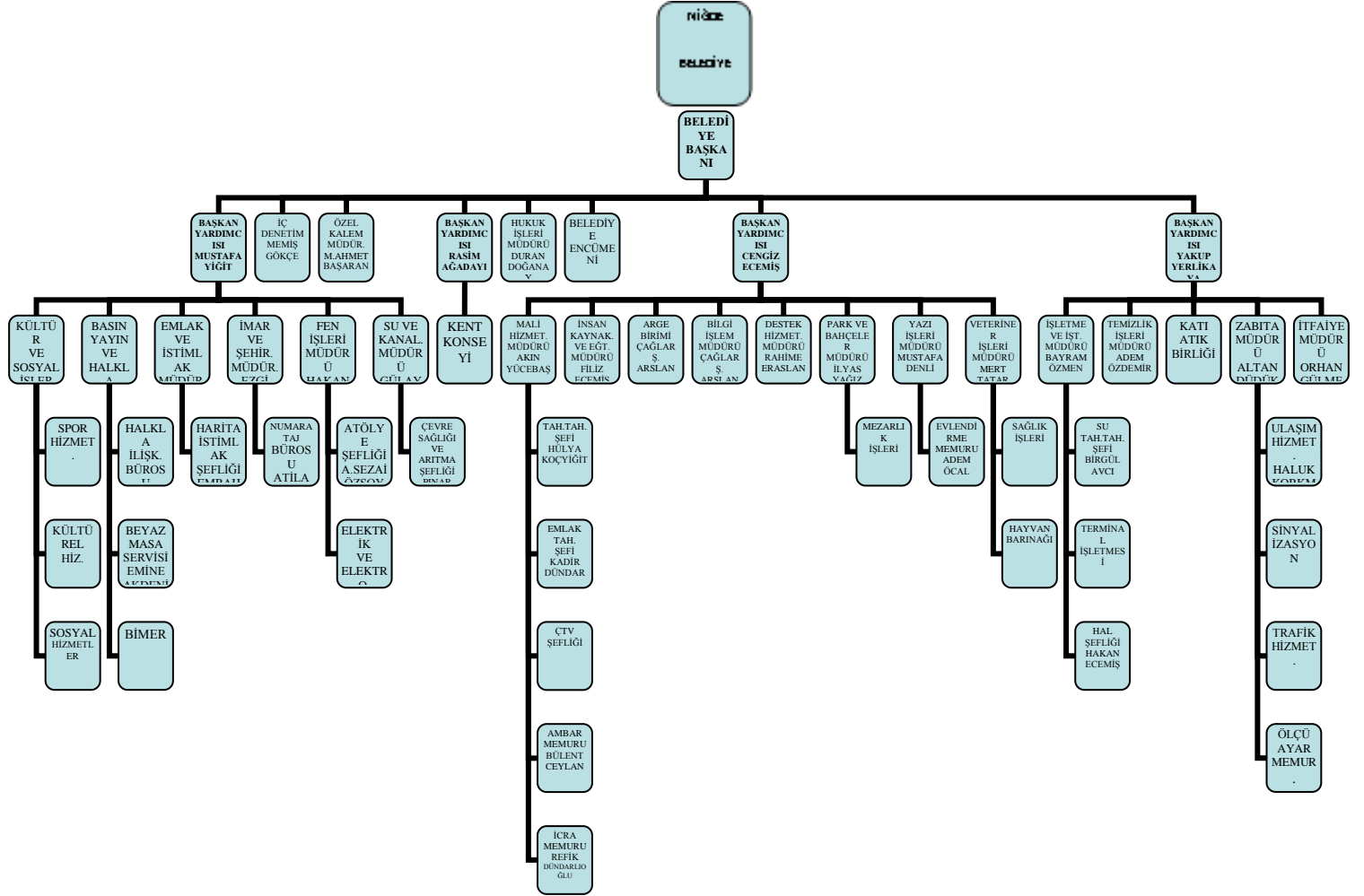
(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-FİZİKSEL YAPI

Belediye hizmet binası, (Yeri: Niğde-Merkez, Yukarı Kayabaşı Mahallesi 44 Pafta, 154 Ada, 1 ve 2 parseller üzerinde olup, 1 nolu parsel 1621 m² olup Belediyemiz mülkiyetinde 2 nolu parsel ise 1139 m² olup Maliye Hazinesine aittir. Hizmet binamız Belediyemiz iş ve yürütümü için yeterli olup, ayrıca 74 kişilik toplantı (Meclis) salonu mevcuttur.)

2-ÖRGÜTSEL YAPI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Mevcut veya yeni alınan Bilgisayar ve Donanımları, MS Windows Server 2003, MS Windows Server 2008, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu, Veritabanı Oracle 10g Release 10.2.0.5.0-64 Bit Production (sınırsız user) 'dır. Belediyemiz; e-Belediye, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Sözel verilerin birlikte işlenmesi ile beraber MIS(Management Information System)-CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi) Entegrasyon yapısına sahiptir. Belediyemiz bilişim teknolojileri anlamında 7 gün 24 saat internetten hizmet imkânı sunmaktadır.

Belediyemiz Dış Birimleri Noktadan Noktaya PTP G-HDSL ile veritabanına entegre bir şekilde çalışmaktadır. Merkezi hizmet binamızda Metro Ethernet(Fiber) altyapısı kullanılmaktadır. MIS sistemi dış birimleri de kapsayacak bir şekilde modüller vasıtasıyla tek bir veritabanı üzerinden kullanılmaktadır.

Belediyemizde e-Belediye Sunucusu, T-Belediye Sunucusu, Antivirüs Sunucusu, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu ve Veritabanı(Oracle 10g) Sunucusu olmak üzere 7(yedi) adet sunucu bulunmaktadır.

Binamız 3 katlı olup, her bir katta yönetilebilir(managable) switchler vasıtası ile (Cat-6e) active domain yapısı bulunmaktadır. Dijital Ortamda yapılacak saldırılara ve virüslere karşı, Antivirüs sunucusu ve (Firewall +Fortigate) yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Güvenlik sertifikası olarak 128 bitlik SSL (SecureSocketLayer) kullanılmaktadır. Tüm birimler arasında Network sistemimiz mevcuttur. Windows ortamında gerekli kullanıcılara MIS ve CBS sistemi kurulumları yapıp tüm birimler veritabanına bağlı olarak sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır. Firewall cihazı aracılığı ile LAN ve WAN policy yapılandırılmaları mevcuttur. Ayrıca vatandaşlarımız belediyemize olan tüm tahakkuklu borçlarını internetten sorgulayabilmekte ve aynı portal üzerinden ödemelerini gerçekleştirebilmektedir. Ayrıca su aboneleri güncel su dönemlerinde okunan ve tahakkuk ettirilen su faturalarını anlaşmalı bankalar üzerinden ödeyebilmektedir.

Vatandaşlarımız kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz ile ilgili daha çabuk ve etkin iletişim kurabilme imkanına sahiptir. Sitemiz için güncellemeler sürekli olarak yapılmaktadır. Belediyemize ait tüm haberler "www.nigde.bel.tr" adresinden yayınlanmaktadır. 444 51 01 T-Belediye sistemimiz ile vatandaşlarımız 7/24 Belediyemizi arayarak borç sorgulama ve ödeme işlemlerini yapabilmektedir. SMS Belediyecilik hizmetimiz ile vatandaşlarımız borçlarını 4730 'a mesaj atarak öğrenebilmektedirler.

5651 sayılı kanun kapsamında her bir kullanıcıya "Bilişim Teknolojileri Kullanım Talimatnamesi" imzalatılarak taahhüt altına alınmıştır. Kent Bilgi Sistemi tamamlanarak Kent Rehberi ve e-İmar hizmete sunulmuştur. Bilgi İşlem Destek Modülü oluşturularak arıza bildirimleri ilgili modül üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal websitesi ve sosyal paylaşım siteleri üzerinden vatandaşlarımız her türlü istek ve şikâyetlerinizi bildirebilmektedir

1. Personel durumu

2. Personel Statüsü

Personel Statüsü	Miktarı
Memur	99
Sürekli İşçi	225
5393/49. Mad. Sözleşmeli	26

3. Memur personelin kadro durumu

Personel Statüsü	DOLU	BOŞ	TOPLAM
İdari Hizmetler Personeli	62	139	201
Teknik Hizmetler Personeli	17	43	60
Sağlık Hizmetleri Personeli	0	13	13
Avukatlık Hizmetleri	4	0	4
İç Denetçi	0	3	3
Başkan Yardımcısı	2	2	4
Zabıta Personeli	13	75	88
Yardımcı Hizmetler Personeli	1	11	12

4. İNSAN KAYNAKLARI

2012 Yılına ait

4. Memur personelin eğitim durumu

Eğitim Durumu	Adet
İlk Öğretim Okulu	8
Lise/Meslek Lisesi	48
Ön Lisans (2 ve 3 Yıllık)	21
Lisans (4 Yıllık)	21
Yüksek Lisans	1

5. Sürekli işçi personelin kadro durumu

Personel Statüsü	Dolu	Boş	Toplam
ŞOFÖR	1	24	25
OPERATÖR	0	15	15
USTA	0	24	24
İŞÇİ	54	37	91
TEMİZLİK İŞÇİSİ		35	35
SÜREKLİ İŞÇİ	170		
TOPLAM	225		190

5. SUNULAN HİZMETLER

1. Planlama, Projelendirme Ve İmar Hizmetleri

1. 5 Yıllık İmar Programını yapmak
2. Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak
3. Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak
4. İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak

5. Hali hazır harita yapmak
6. 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak
7. İmar planları doğrultusunda kamulaştırma hizmetlerini yürütmek
8. Toplu Konut Alanlarının Tespiti
9. Yıllık Bütçeyi Yapmak
10. Yıllık Yatırım Programını Yapmak
11. Toplu Konut Alanlarında Proje faaliyetlerini yürütme
12. Projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri
13. 5393 sayılı yasada belirtilen denetim hizmetlerinin yerine getirilmesi

2. Alt Yapı Hizmetleri-Fen İşleri

1. Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek
2. Yol yapmak
3. Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamül hale getirmek
4. Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak
5. Kar ve Buz Mücadelesi
6. Yol Bakım ve Onarım Hizmetleri
7. Altyapı hizmetlerinin projelendirilmesi
8. İş makineleri ve hizmet araçlarının bakım onarım sevk ve idarelerini yapmak
9. Fosseptik kuyularının çekimi

3. Enformasyon Hizmetleri

1. Basın ve halkla ilişkiler
2. SMS hizmetlerinin yürütülmesi
3. Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yürütülen faaliyetler
4. Bilişim Faaliyetleri

4. Sosyal Hizmetler

1. Yoksul vatandaşlara yönelik gıda yardımları
2. Kadın Sığınma Evinin işletilmesi *
3. Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak
4. Halkımızın iyi ve kötü günlerinde yanında bulunarak destek olmak

5.Kültür Hizmetleri

1. Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek
2. Belediye gazete ve broşürü çıkartmak
3. Toplantı, konferans ve seminerler düzenlemek,

6.Toplum Sağlığı Ve Esenlik Hizmetleri

1. Esnaf sağlık cüzdanı denetimi
2. Kaçak et kesimi ile mücadele etmek
3. Gıda üreticilerinin denetlenmesi
4. Yol, sokak ve kaldırım işgallerinin engellenmesi
5. Seyyar satıcılar ile mücadele etmek
6. Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimlerin yapılması
7. Besi çardaklarının denetimi
8. Ticarethanelerin ruhsat denetimi

9. Suç işleyenlere Kabahatler Kanununun hükümleri uyarınca işlem yapmak
10. Umuma ait yerlere pis su akıtanların tespiti
11. Belediyeye ait ağaçlara zarar verenlerin tespiti
12. İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenlerin tespiti
13. Fiyat denetimi
14. Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi
15. Mezbaha kontrolü

7. Temizlik Hizmetleri

1. Cadde, sokak, pazaryerleri ve temizliğinin yapılması,
2. Pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi
3. Katı atıkların toplanması
4. Lokanta, otel ve meskenlerdeki atık yağların toplanması
5. Umuma açık Tuvaletlerin temizliği
6. Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılması

8. Park Ve Bahçeler

1. Yeşil alan yapılacak yerlerin tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin Hizmetler
2. Çocuk oyun alanları ve çevre düzenlemeleri ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapılması
3. Gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak
4. Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak
5. Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yasalar ile belediyemize verilen imkânların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, vatandaşlarımızdan ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlamak için Yönetim Bilgi Sisteminin alt yapısı hazırlanmaktadır. Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

İç Kontrol

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır.

Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütülmektedir.

Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere

faaliyetler gözden geçirilmektedir. İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktır. Kurulacak olan iç kontrol sistemi ile Belediyemizin; Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir. Rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

9.1.1. AMAÇ: Belediye şirketi kurularak belediyenin inşaat yapım, imalat ve hizmet işlerinin daha hızlı ve ekonomik şartlarla yerine getirmek.

9.1.2. Amaç : Kamu yararına ucuz arsa üretmek ve vatandaşın ucuz konuta kavuşmasını sağlamak

9.1.3. Amaç : Belediyeye ait Sosyal,kültürel.sportif ve eğlence amaçlı tesisler kurmak ve işletmek

9.1.4.Amaç:Doğal kaynakların değerlendirilmesi amacı ile araştırma ve sondajlar yapmak, tesisler kurmak ve işletmek

9.1.5.Amaç:Vatandaşın ortak kullanımı için gerekli park,bahçe dinlenme ve mesire yerleri,açık ve kapalı alışveriş alanları gibi tesisleri kurmak ve işletmek

9.1.6- Amaç: Mezarlıkların Sürekli Bakım ve Kullanımının Temini ile Gelişimlerini Sağlayıcı Çalışmalarda Bulunmak

9.2.1-Amaç: Kentin Mevcut İçme suyu ve Kullanılmış Su Şebeke ve Tesisini Yerleşim Alanları Ve Nüfus Artışını Karşılacak Şekilde Artırmak, Yenilemek, Revizyon ve Bakımını Sağlamak. Sistemi Modernize Edecek Faaliyetleri Gerçekleştirmek.

9.2.2-Amaç: Yeni Yerleşim Alanlarının Yollarını Açmak, Bu Sırada Gerekli Kamulaştırma Ve Tamirleri Yapma, Yolların Sanat Yapıları, Kaplamaları ve Üst Yapılarını Yapmak

9.3.1-Amaç: Kentin Oto ve Yaya Trafığının Sağlıklı İşlemesi İçin Her Türlü Önlemi Almak Kontrol, Tesis ve Yapım İşlerini Yerine Getirmek.

9.3.2-Amaç: Şehirler Arası Otobüs Terminali Yapmak ve İşletmek

9.3.3- Amaç: Kent içi toplu taşıma hatlarını ve araçlarını sürekli halkın tüm ulaşım ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlemek

9.4.1- Amaç: Kentin genel Sağlık ve Düzeni Açısından Gerekli Her Türlü Önlemi Almak ve Yatırımlarda Bulunmak

9.4.2- Amaç: Kentin Hayvan Kesim Tesislerinin sürekli ve Sağlıklı İşletilmesi için Bakım, Tamirat, İlave ve Yenileme İşlerini Yapmak

9.4.3-Amaç: Kentin Cadde, Sokak, Kaldırım Yeri ve Diğer Ortak Alanların Temizliğinin

Sağlanması, Kent ve Konut Katı Atıklarının Toplanıp Değerlendirilmesi ve İmhası İçin Gerekli Tesis ve Hizmetleri Kurmak ve İşletmek.

9.4.4-Amaç: Kentin Genel Sağlık ve Güvenlik Kontrollerinin Yerine Getirilmesi Hususunda Sürekli Esenlik Vermek

9.4.5-Amaç: İtfaiye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesini, Geliştirilmesini ve Yenilenmesini Sağlamak

9.5.2- Amaç: Belediyenin Personel Niteliğini artırmak, Mesleki ve Moral Açıdan Eğitim ve Gelişimini Sağlayacak Her Türlü Organizasyonunu Yapmak

9.5.3-Amaç: Belediyenin İş ve Araç ve Makinelerinin Sürekli Bakımlarını Sağlamak, Eskilerini Yenilemek ,Yeni İş Araç ve Makineleri ile Yeni Teknolojileri Temin Ederek Kullanmak

9.6.1-Amaç: 5373 Sayılı Kanuna İstinaden Kentteki Okulların Tamir ve Bakımlarını Sağlamak

9.6.2 – Amaç: Kent ve Belediye İle İlgili Haber, Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetlerinde Bulunmak

9.6.3- Amaç: Kentteki Tüm Mesleki, sivil ve Özel ve Kamu Kurumları ile Kent Konseyinin Belediye Çalışmaları Hakkında Bilgilendirilmeleri ve Karara Katılımlarının Temin Çalışmalarında Bulunmak

9.7.1- Amaç : AR-GE Bürosu Oluşturarak yeni Yatırım Alanları Bulacak ve Yatırım Projelerine Kaynak Sağlayacak Çalışmalar Yapmak.AB Hibe Projeleri Üretmek.

9.7.2- Amaç: Laboratuvarlar Kurularak Belediyenin ve Kentin Bu Konudaki İhtiyaçlarını Karşılama.

9.7.3- Amaç: Belediyenin Gelirlerini Artırıcı Önlemler Almak.

9.8.1- Amaç: Kentin İmar Sisteminin İlave Revizyon, Koruma İmar, Nazım İmar Projeleri İle yenilenmesi ve Geliştirilmesini Sağlamak, Bunlarla İlgili Hâlihazır Planları, İmar ve Arsa Uygulamaları Yapmak

9.8.3- Amaç: Belediyenin İmar Çalışmalarını Artırmak, Etkinleştirmek ve Yaymak

9.8.4- Amaç: Kentin Güzelleşmesini Sağlamak İçin Yeşillendirme, Ağaçlandırma Peyzaj Çalışmalarını Yürütmek

9.9.1-Amaç: Özürlü vatandaşların ortak alanları rahat kullanabilmesi ve yaşamlarını kolaylaştırmayı sağlayıcı önlemleri almak

9.9.2- Amaç: Halka açık sosyal kültürel ve sportif etkinlikler ve organizasyonlar düzenlemek, her türlü etkinliğe katılım sağlamak

9.9.3- Amaç: Vatandaşın belediyedeki iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı önlemleri almak

9.9.4- Amaç: Kardeş kent faaliyetlerinde bulunmak

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- 1- Belediyenin kendi varlıklarını geliştirici ve vatandaşın yararlanacağı kuruluş ve tesisleri kurması, yapımları gerçekleştirmek.
- 2- Kentin altyapı ve üst yapısının devamını, gelişimini ve yapılanmasını sağlamak
- 3- Kentin trafik ve ulaşım hizmetlerini yerine getirmek.
- 4- Kentin ve vatandaşların genel sağlık, temizlik, itfaiye ve zabıta ihtiyaçlarını karşılayıcı hizmetleri yerine getirmek
- 5- Belediyenin insan kaynakları ve varlıklarını daha iyi değerlendirip gelişmelerini sağlamak
- 6- Demokratik ve katılımcı bir belediye için resmi ve özel kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşla daha yakın ve açık olmak, haber ve bilgi akışı sağlamak.
- 7-Belediyenin gelirlerini ve işlevlerini artırıcı faaliyet ve yatırımlarda bulunmak
- 8-Kentin, kentsel gelişimini sağlayacak projeleri üretmek ve uygulamak
- 9-Kentte sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü etkinliği gerçekleştirmek.
- 10-Belediye Yönetimine Kent Konseyinin katkısını sağlamak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2012 Mali Yılı bütçemiz

90.793.000,00.TL dir

Yılsonu itibariyle gelirlerimiz; Vergi Gelirleri	6.800.017,50
Teşebbüs Mülkiyet Geliri	16.160.066,61
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	53.981,08.
Diğer Gelirler	28.572.411,86
SERMAYE GELİRLERİ	4.975.356,01
Toplamda 56.562.013,06 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı ise% 62dir.	

Belediyemizin kullandığı mali kaynaklar,

1. Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası payı),
2. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri
3. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
4. Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
5. Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktar' belirlenen hizmet gelirleri,
6. Hizmetlere katılım payları vb. gelirlerden oluşmaktadır.

Yıl içindeki giderlerimiz	69.009.323,57- TL,
Personel	13.788.767,62- TL,
Sosyal Güvelik Kurumları	2.424.284,47- TL,
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.262.934,12- TL,
Cari Harcamalara,	2.386.697,93- TL
Sermaye Gideri	16.146.939,43 TL,olarak gerçekleşmiştir.

2- Mali Tablolar**Gelir Bütçesi****1- 2012 Yılı Gerçekleşen Gelirlerimiz**

GELİRİN KODU	GELİRİN AÇIKLAMASI	YILI NET TAHSİLAT	TAHSİLAT ORANI (%)
1	Vergi Gelirleri	6.800.017,50	71
1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.114.885,69	62
1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1446721,58	74
1 6	Harçlar	2.238.410,23	89
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.160.066,61	79
3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.693.967,79	76
3 6	Kira Gelirleri	3.466.098,82	90
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	53.981,08	100
4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	53.981,08	100
5	Diğer Gelirler	28.572.411,86	97
5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	27.268.047,84	100
5 3	Para Cezaları	1.197.785,85	71
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	106.578,17	44
6	Sermaye Gelirleri	4.975.536,01	100
6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	4.975.536,01	100

2-Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Kurumsal Kod				Birim Adı	2012
46	51	02	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.066.952,03
46	51	02	04	MALİ HİZMETLER	4.092393,55
46	51	02	05	PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	156.379,13
46	51	02	07	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1709468,42
46	51	02	08	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	180.735,56
46	51	02	10	SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ	7.856.508,26
46	51	02	11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.310.006,93
46	51	02	12	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	846.749,96
46	51	02	13	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61.985,27
46	51	02	24	HUKUK DAİRESİ	131.673,16
46	51	02	31	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	777.284,38
46	51	02	32	İMAR İŞLERİ	479.071,05
46	51	02	33	İTFAİYE HİZMETLERİ	517.882,78
46	51	02	36	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.020.170,16
46	51	02	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.588.497,16
46	51	02	41	VETERİNER HİZMETLERİ	2.114.304,22
46	51	02	42	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	220.110,48
46	51	02	43	ZABITA HİZMETLERİ	976.527,02
46	51	02	45	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	902.527,02
				GİDERLER TOPLAMI	69.009.323,57

3- Mali Denetim Sonuçları

2012 yılında. Sayıştay Başkanlığınca gelir ve gider denetimi yapılmıştır.

1-BİRİMLERİN FAALİYET BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı :

Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Ana Hizmet Binasının 3. katındadır. Başkan Makam, Müdür,3 Adet Başkan Yardımcısı, 1 Adet Bekleme Salonu, Sekreteryaya, Meclis Salonu,Encümen Toplantı Odası, 1 Adet Başkan Vekili odalarından oluşmaktadır. Ayrıca 3 Başkan Yardımcısının kullandığı makam odası ve 1 Adet başkan yardımcısı sekreteryaya odası bulunmaktadır.

Başkanlık Makam Odası	1
Bekleme Salonu	1
Müdür Odası	1
Sekreteryaya Odası	2
Meclis Salonu	1
Encümen Toplantı Odası	1
Başkan Yardımcıları ve Sekreterleri Odası	4
Şoför Bekleme Odası	1

2- Örgüt Yapısı :



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

DEMİRBAŞ CİNSİ	ADEDİ
MONİTÖR	4
LAPTOP	1

PC	4
YAZICI	4
TELEVİZYON	2

4- İnsan Kaynakları

BAŞKAN YARDIMCILARI	4
MÜDÜR	1
BAŞKAN ASİSTANI	1
BAŞKAN SEKRETERİ	2
ŞOFÖR	2
HİZMETLİ	3

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ

A-BÜTÇE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ:

Bütçe Hedef ve Gerçekleşme Yorumu:2012 yılı bütçemizin gerçekleşmeleri aşağıda sunulmuştur.
2012 yılı bütçemiz

B: PERFORMANS BİLGİLERİMİZ :

SUNULAN HİZMETLER	ADET
TOPLANTILAR	493
SUNUM	100
SEMPOZYUM, KONFERANS, SEMİNER, BRİFİNG	53
ZİYARET	4965
RÖPORTAJ	107

FAALİYET	ADET	KİŞİ
RANDEVULAR		2853
AÇILIŞ	302	-
DIŞ PROGRAM	500	-
DÜĞÜN VE NİKAH	967	-
TAZİYELER	185	-

FAALİYET PROJE	HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI
Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları	52	% 100
Belediye Başkanının Müdürler İle Toplantısı	12	% 100

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun olarak belediyemiz gelirlerinin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi ilgili mevzuat gereğince muhasebe kayıtlarının tutularak saklanması

2-FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Belediyemiz 2012 mali yılı içerisinde Gider Kesin Hesap Cetvelinde 90.793.000,00.-TL ödenekten 69.009.323,57.-TL ödeneğin kullanıldığı, 222.645,00.-TL ödeneğin 2013 mali yılına devrettiği,21.561.031,43.-TL ödeneğin imha edildiği,

Gelir Kesin Hesap Cetvelinde90.793.000,00.-TL bütçe tahmini yapıldığı, 2011 yılından 7.099.120,42.-TL devreden tahakkuk 2012 yılı 56.860.213,74 tahakkukla toplam 63.959.334.16olduğu 56.562.013,06-TL net gelir elde edilmiştir.

Yıl sonu itibariyle bankalarda 258.911,79.-TL nakit mevcudun olduğu, yine bankalardan çekilmeyen çek ve gönderme emirlerinden 77.215,85.-TL alacak bakiyesinin bulunduğu görülmüştür.

Yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı olarak Emlak Şefliği, Tahakkuk Tahsilat Şefliği, Çevre Temizlik Şefliği, Ambar Memurluğu ve İcra Servisi faaliyet göstermektedir.

B- İDAREYE İLİŞKİN BELGELER:

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz Belediyemiz hizmet binasının 1.katında hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı: Mali İşler Müdürü, 15 Memur, 3 şef, 8 İşçi, 2 şirket işçisi bulunmaktadır.

2-Sunulan Hizmetler :

Belediyemiz gelirlerinin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi ilgili mevzuat gereğince muhasebe kayıtlarının tutularak saklanması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KOD	EKONOMİK GİDER KODU	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	940.000,00	415.912,51
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI GİDERLERİ	70.000,00	33.194,22
03	MAL VE HİZMET ALIMI	1.345.000,00	592.996,38
04	CARİ TRANSFERLER	390.000,00	14.129,80
05	SERMAYE GİDERLERİ	600.000,00	10.719,12
	TOPLAM	3.345.000,00	1.066.952,03

C- İdareye İlişkin Bilgiler;

1-) Fiziksel Yapı; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 1 Müdür yönetiminde 2 oda 5 bilgisayar ve donanımla hizmet vermektedir.

2-) Örgüt Yapısı; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bünyesinde herhangi bir şeflik yada bağlı birim bulunmamakta olup, 1 Müdür, 1 Şef, 1 Memur ve 1 Büro İşçisi ile işlemlerini yürütmektedir .

3-) Sınav ve alınan kurslar ile her bilgisayarda internetin mevcut olduğu çalışma ortamı.

4-) Sunulan Hizmetler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personelin özlük alacaklarının tahakkukunu yapmak, Sözleşmeli personelin özlük alacaklarının tahakkukunu yapmak, Geçici personelin özlük alacaklarının tahakkuklarını yapmak, 4857 sayılı İş Kanununa tabi iş statüsündeki personelin özlük alacaklarının tahakkukunu yapmak, Muhtaç Asker ailelerine yardım ödemelerinin tahakkukunu yapmak, ilgili işlemleri tamamlamak, Yıl içinde yapılması gereken işler için çalışma planı yapmak ve uygulamak, Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek, Belediyemiz personellerinin tüm özlük işlemlerini düzenlemek ve takip etmektir.

5-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından iç kontrol ve Yönetim idare edilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler;

Müdürlüğümüzde, 2012 yılında toplam 206.651,83 TL. ödenek tahsis edilmiş bu ödeneğin 156.379,13 TL. lık kısmı kullanılmıştır. Böylelikle bütçenin gerçekleşme oranı % 75 olmuştur. tir.

2012 Mali yılı içerisinde hesaplarımızda yılı içinde yapılan aktarmaların miktarı aşağıda gösterilmiştir;

- 1-) Zamlar ve Tazminatlar Ödeneği; Yılı içinde ödemesi planlanan miktardan daha fazla gerçekleştiği için 25.000,00 TL. ödenek aktarılmıştır.
- 2-) Aday Çırak Stajyer Öğrenci Ödeneği; Yılı içinde ödemesi planlanan miktardan fazla alım yapıldığından ödeneği yetmediği için 3.000,00 TL. ödenek aktarılmıştır.
- 3-) Diğer Vergi Resim ve Harçlar Ödeneği; Yılı içinde öngörülmeyen ödemelerden dolayı tahakkuk eden vergiler için 6.000,00 TL. ödenek aktarılmıştır.

Diğer kullanılmayan ödeneklerin toplamı olan 84.272,70 TL. ödenek imha edilmiştir. Böylelikle 2012 yılı bütçesi 156.379,13 TL. olarak gerçekleşmiştir.

B- Performans Bilgileri;

Müdürlüğümüzde stratejik planda bahsedilen faaliyetlerin gerçekleşme oranı % 75 civarındadır. Planlanan faaliyetlerin büyük bir bölümü hayata geçirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

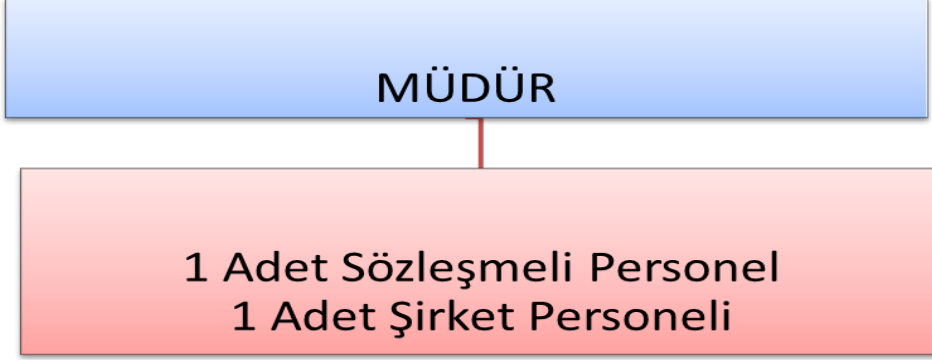
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

Hizmet Alanı	Toplam Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
--------------	-------------------------------	-------------------------------

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (1 Müdür ve 1 Personel Odası)	25 m ² (müdür odası) + 10m ² (Personel Odası)	35 m ²
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Arşiv	15 m ²	15 m ²
Toplam		<u>50 m²</u>

1) Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



2) Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

- ✓ Sampaş Programı

<u>Cinsi</u>	<u>Adedi</u>
Bilgisayar (PC)	3
Yazıcı	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Faks, Tarayıcı, Fotokopi, Yazıcı)	2
Telefon	3

3) İnsan Kaynakları

İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Sayı
İşçi	1
Memur	2
Toplam	<u>3</u>

5) Sunulan Hizmetler

Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,

Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,

Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi

Hobi kurslarının düzenlenmesi,

Dernekler ve STK'larla işbirliği halinde kursların düzenlenmesi,
Halk eğitim ve diğer kurumlarla işbirliği halinde kursların düzenlenmesi,
Mesleki kurslar düzenlenmesi,
Geleneksel el sanatları kurslarının düzenlenmesi,
Kurs ürünlerinin satış merkezinde satılmasının sağlanması,
Mezun kursiyerlerin sergilerine destek vermek,

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzdeki faaliyetler Müdürün koordinesinde ve görevlileri hiyerarşisinde yürütülmektedir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1) İdari Faaliyetler

Müdürlüğümüzün 01.01.2012 tarihinden 31.12.2012 tarihine kadar olan faaliyet raporu birimlere göre aşağıya çıkartılmıştır.

A-) KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- 17 Ocak 2012 tarihinde "Düzceli Mehmet Tiyatrosu" oyunu organizasyonu yapıldı.
- 2- 3 Şubat 2012 tarihinde Mevlid Kandili münasebetiyle Kandil Simidi Dağıtımı yapıldı.
- 3- 09.02.2012–12.02.2012 tarihleri arasında EMİTT fuarına İlimizle ilgili tarihi ve kültürel materyallerle destek verildi.
- 4- 25 Şubat 2012 tarihinde Şehir Konferansları 16 kapsamında Doç. Dr. Önder Aytaç'ın katılımıyla Yeni Anayasa ve Önemi konulu konferans düzenlendi.
- 5- 23-24-25 Mart 2012 tarihinde 'Greyfurt Tiyatrosu' 'Çanakkale Mahşeri Kardeşlik Destanı' isimli tiyatro gösterisi düzenledi.
- 6- 31 Mart - 1-7-8-14-15 Nisan 2012 tarihlerinde Çocuk Tiyatrosu La Fonten Orman Mahkemesi tiyatro oyunu gösterisi düzenlendi.
- 7- 6 Nisan 2012 tarihinde Çanakkale Zaferi haftası nedeniyle 135 kişilik Çanakkale Gezisi düzenlendi.
- 8- 13 Nisan 2012 tarihinde Benekli Tiyatrosu Çocuk Oyunu yapıldı.
- 9- 13 Nisan 2012 tarihinde Çanakkale Zaferi haftası nedeniyle 135 kişilik Çanakkale Gezisi düzenlendi.
- 10- 16–17–18–19–20 Nisan tarihlerinde Çocuk Şenliği (23 Nisan) Organizasyonu düzenlendi.
- 11- 22 Nisan 2012 tarihinde NİGEDER - Çocuk Buluşmaları Eğlence programı düzenlendi.
- 12- 25 Nisan 2012 tarihinde 19 Mayıs İ.Ö.O Okullar Hayat Bulsun Programı etkinliği düzenlendi.
- 13- 26 Nisan 2012 tarihinde 5 Şubat İ.Ö.O Okullar Hayat Bulsun Programı etkinliği düzenlendi.
- 14- 27 Nisan 2012 tarihinde Kanuni Sultan Süleyman İ.Ö.O Okullar Hayat Bulsun Programı etkinliği düzenlendi.
- 15- 30 Nisan 2012 tarihinde Gazi İ.Ö.O Okullar Hayat Bulsun Programı etkinliği düzenlendi.
- 16- 2 Mayıs 2012 tarihinde Atatürk İ.Ö.O Okullar Hayat Bulsun Programı etkinliği düzenlendi.
- 17- 4 Mayıs 2012 tarihinde Çanakkale Zaferi haftası nedeniyle 135 kişilik Çanakkale Gezisi düzenlendi.
- 18- 6 Mayıs 2012 Hıdrellez günü nedeniyle etli pilav dağıtımı yapıldı.
- 19- 16–17–18–19 Mayıs 2012 tarihlerinde Almanya Melle'den gelen misafirlerin gezi programıyla ilgilenildi.

- 20- 24 Mayıs 2012 tarihinde Regaip Kandili münasebetiyle 1000 paket kandil simidi dağıtımı yapıldı.
- 21- 7 Haziran 2012 tarihinde Dünya Çevre Günü Nuran İşmar Ortaklaşa 'Evsel Atıkların Geri Dönüştürülmesi' Sergi organizasyonu düzenlendi.
- 22- 16 Haziran 2012 tarihinde Miraç Kandili münasebetiyle 1000 paket kandil simidi dağıtımı yapıldı.
- 23- 29 Haziran 2012 tarihinde Başkan Mahallenizde Etkinliği ile Belediye Başkanımızı Aşağı Kayabaşı ve Yukarı Kayabaşı mahallelerinde vatandaşlarımızla buluşturuldu.
- 24- 12 Temmuz 2012 tarihinde Başkan Mahallenizde Etkinliği ile Belediye Başkanımızı İnönü mahallesinde vatandaşlarımızla buluşturuldu.
- 25- 20 Temmuz-12 Ağustos tarihleri arasında 4. Ramazan ve Kültür etkinlikleri programını düzenledi.
- 26- 18 Eylül 2012 Tarihinde tüm kursiyerlerimize sertifikalarını vermek amacıyla sertifika töreni düzenlendi.
- 27- Ahilik Haftası Nedeniyle yapılan etkinliklerde 1000 kişilik etli pilav dağıtımı yapıldı.
- 28- 27 Eylül 2012 tarihinde 82 il 82 Sahabi programı düzenlendi.
- 29- 1 - 4 Kasım 2012 tarihleri arasında Ankara'da Niğde Günleri Fuarına katılarak ilimizi ve belediyemiz temsil edildi.
- 30- 6 Kasım 2012 tarihinde Alkol ve Madde Bağımlılığı konulu konferans düzenlendi.
- 31- 9 Kasım 2012 tarihinde Kuran ve Müslümanlar Konulu konferans düzenlendi.
- 32- 24 Kasım 2012 tarihinde öğrencilerimize 2 otobüs Ankara gezisi düzenlendi.
- 33- 26 Kasım 2012 tarihinde 20.000 kişilik Aşure Dağıtımı yapıldı.
- 34- 7 Aralık 2012 tarihinde Hicret ve Kerbela konulu konferans düzenlendi.
- 35- Yukarıdaki etkinliklerin halkımıza ve protokole duyurulması amacıyla davetiye dağıtıldı, billboard ve raketlerde duyurular yapıldı.
- 36- Belediyemizle ilgili bütün açılış, tanıtım ve ilan afiş ve billboardları müdürlüğümüz bünyesinde yapıldı.
- 37- Belediye Başkanımız adına yeni evlenen 724 çifte Tebrik Kartı gönderilmiştir.
- 38- Müdürlüğümüz Belediyemiz adına toplam 37 organizasyon ve etkinlikte bulunmuştur.

B-) NİĞMEK KURSLARI

- 1- 16 Ocak 2012 tarihinde başlanarak Enstrüman 2. Grup Keman-Ney-Bağlama-Gitar branşlarında toplam 100 kursiyere eğitim verilmiştir.
- 2- 21 Haziran 2012 tarihinde başlanarak enstrüman 3. Grup Keman-Ney-Bağlama-Gitar 100 branşlarında kursiyere eğitim verilmiştir.
- 3- 19 Haziran 2012 tarihinde İş-Kur işbirliği ile Aşçılık Kursu branşında 25 Kişilik kurs düzenlenmiştir.
- 4- 20 Haziran 2012 tarihinde İş-Kur işbirliği ile Bilgisayarlı Ön Muhasebe Kursu branşında 25 Kişilik kurs düzenlenmiştir.
- 5- 25 Haziran tarihinde İş-Kur işbirliği ile Pazarlama ve Satış Elemanlığı branşında 25 Kişilik kurs düzenlenmiştir.
- 6- Müdürlüğümüz adına 7 farklı branşta olmak üzere toplam 11 kurs düzenlenmiştir.

C-) SOSYAL İŞLER

- 1- 30 Mart 2012 tarihinde Çorba Pınarı Sosyal Tesisimizde Çorba Dağıtımı başlatıldı halen devam edilmektedir.
- 2- İlimizde 120 aileye (250 Kişi) 2 öğün yemek verilmesine yardımcı oluyoruz.

D-) BİMER SERVİSİ

- 1- 01.01.2012–31.12.2012 tarihleri arasında BİMER'e gelen 180 başvuru sonuçlandırılmıştır.

2- 01.01.2012–31.12.2012 tarihleri arasında Bilgi Edinme Servisine gelen 34 başvuru sonuçlandırılmıştır.

E-) HÜDAVENT HATUN SOSYAL TESİSİ

1- Belediyemizin Hüdavend Hatun Sosyal tesisine Düğün, Nişan, Toplantı, Konferans, Kermes gibi aktiviteleri yerine getirmek için 01.01.2012–31.12.2012 tarihleri arasında 169 vatandaşımıza tahsis edilmiştir.

F-) AK MEDRESE KÜLTÜR EVİ

1- 22 Haziran 2012 tarihinde Akmedrese Kültür Evi Açılışı Programı organizasyonu yapıldı.
2- İlimizde bulunan dernek, vakıf, şair, fotoğrafçı, sanatçı ve öğrenci gruplarının sosyal ve kültürel etkinliklerini yapabilmeleri amacıyla yıl boyu rezervasyonu yapılmıştır.

G-) SPOR SERVİSİ

- 1- 9 Nisan 2012 tarihinde Futbol Turnuvası Açılış Organizasyonu yapıldı.
- 2- 18 Mayıs 2012 tarihinde Futbol Turnuvası Kapanış organizasyonu yapıldı.
- 3- 25 Haziran tarihinde Yaz Spor Okulları kapsamında; Her yıl en az 4 branşta Tekvandoda Futbolda, Basketbolda, yüzmede yaklaşık 500 öğrenci ile deneyimli ve lisanslı antrenörler ile yaz spor okulları açılarak yaz tatilinde gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirilmeleri ve eğitilmeleri sağlanmaktadır. Yaz spor okulları ücretsiz olup, ayrıca katılan gençlerimize yine ücretsiz malzeme verilmektedir.
- 4- Yaz spor okullarında tespit edilen yetenekli sporcuların Niğde Belediyesi Spor klubüne geçişi sağlanmıştır. Niğde Belediye Spor futbol yerel liginde U13 – U 14 – U15 – U16 – U17 – U19 kategorilerinde antrenmanlara katılarak yıl boyunca müsabakalar devam etmiştir.
- 5- Niğde Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü spor birimi olarak Niğde Atatürk lisesi, Niğde İmamhatip lisesi Niğde Cumhuriyet lisesi Memnune Türker İlköğretim okullarından gözden kaçmış fırsat verilmemiş gençlerimize yetenek testleri uygulanarak Niğde Spor alt yapısına kazandırılmıştır. Yetenek testi uygulanan okullara spor malzemeleri konusunda destek sağlanmıştır.
- 6- Niğde Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü spor birimi olarak gençlerimizin kötü ve zararlı alışkanlıklardan korumak amacıyla yıl boyun ca spor yapmaları için U15 ligi müsabakalarına katılmaları sağlanmıştır.
- 7- Sporun daha geniş bir kesime yayılması için tüm sporcularımıza obezite, hareketsizlik, sigara ve bağımlılık yaratan maddeler hakkında bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulmuştur. Yerel lig müsabakalarımız devam etmektedir.
- 8- Belediye Spor Kulübünün bünyesinde 2012 sezonunda;
- 9- Basketbol Branşında; 58 faal sporcu
- 10- Futbol Branşında; 100 faal sporcu bulunmaktadır.
- 11- Ayrıca Basketbol alt yapısı olarak Minikler-Yıldızlar ve Genç Erkekler olmak üzere 3 branşta faaliyet gösterilmektedir.
- 12- Tekerlekli Sandalye Basketbol Branşında; Bedensel Engellilerin de sportif faaliyetlere katılmaları ve toplumda bir yeri olduklarının kendilerine hissettirilmeleri bakımından Bedensel Engelliler Tekerlekli Sandalye Basketbol takımı kurularak bölgesel liglerde mücadele etmeye başlamıştır. Kendilerine malzeme sağlık ve diğer ihtiyaçları karşılanmış ve 2.lige yükselme finallerine gitmiş ancak yükselememiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin yaptığı her türlü hizmetin tanıtımını yapmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimimiz 1 müdür, 1 memur, 2 işçi ve 2 şirket personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir

- 1-Yazılı basına servis edilen haberler kapsamında Belediyemizin faaliyetlerini konu alan, 304 adet haber hazırlandı.
- 2-Yazılı Basına servis edilen duyurular kapsamında Belediyemizin açılış, hizmet anlatım, toplantı, tören, etkinlik v.b faaliyetlerinin ve diğer hizmetlerinin medya kuruluşları ve vatandaşlar tarafından katılımı için duyuru ve davet yazıları hazırlandı.
- 3-Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşlarının temsilcileriyle görüşmeler yapılarak programlara ve basınla ilgili davetlere katılım sağlandı.

A)YAZILI BASININ TARANMASI

1- Medya takibi amacıyla, yerel ve ulusal basında Belediyemiz ile ilgili çıkan haberler günlük olarak taranarak e-posta yoluyla servis edildi.

2)GÖRSEL BASININ TAKİP EDİLMESİ

1- Belediye Başkanımızın açıklamalarının yanı sıra, katıldığı canlı yayın görüntüleri takip edildi. Hizmetlerin görüntülü olarak sosyal medya aracılığıyla da yayınlanması sağlandı.

3)DİJİTAL ARŞİV OLUŞTURULMASI

1-Hizmetler için çekilen fotoğrafların dijital arşiv olarak kaydedilmesi sağlandı

2-Belediyemizin yapmış olduğu çalışma ve hizmetlerin daha geniş kitlelere ulaştırılmasını sağlamak amacıyla 2 ayda bir Belediye Bülteni yayınlandı.

3- Belediyemizin çalışmalarının yanı sıra Niğde hakkında da hemşerilerimize aydınlatıcı bilgiler ulaştırmak amacıyla Dört Mevsim Niğde adı altında 3 ayda bir dergi yayınlandı.

4-Vatandaşlar tarafından telefon yoluyla ya da birimize gelerek sözlü veya yazılı olarak gelen talep ve şikâyetler ilgili birimlere iletilerek takibi yapıldı ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verildi.

5- Halkla İlişkiler Beyaz masa birime 5732 adet başvuru yapıldı.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

KANALİZASYON HATTI : 11.250 METRE HAT DÖŞENDİ

YAĞMUR SUYU HATTI : 3.500 METRE HAT DÖŞENDİ

İÇME SUYU HATTI : 20.911 METRE HAT DÖŞENDİ

KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU EKİPLERİ ÇALIŞMALARI

- 1-Amas mevkii Yörükler sokak Q 200.lük 100 mt hat yapıldı.
- 2- Atasanayi Renault servisi yanı Q 400.lük 700 mt hat yapıldı.
- 3- Şahinali mahallesi Uydukent Yapı kooperatifi Q 300.lük 200 mt hat yapıldı.
- 4- Şahinali mahallesi Uydukent Yapı kooperatifi Q 800.lük 50 mt hat yapıldı
- 5- Atasanayi Q 300.lük 60 mt hat yapıldı.
- 6- İlimiz muhtelif yerlerinde - 130 adet roğar temizlemesi ve 70 adet yükseltme çalışmaları yapıldı.Yağmursuyu menfezleri temizliği yapıldı.
7. İlimiz genelinde yaklaşık 380 yerde kanalizasyon aracı ve kepçe ile arızalar giderilmiştir.
8. İlimiz muhtelif mahallelerinde 250 mt kanalizasyon hat tamirat ve bağlantılar yapıldı.
9. Hüdavent Hatun öğr.yurdu Φ 500 – 400 m hat döşeme
10. A.K.M Papatya sk Φ 200 -50 mt hat
11. Papatya sk Φ 400 – 150 mt hat döşendi
12. Hüdavent Hatun öğr.yurdu Φ 400 – 200 m hat döşeme
13. TOKİ Devlet Hastanesi önü Φ 500 -400m hat döşenmesi devam ediyor.
14. Paşabağları Q 300 lük 65 metre koruge hat döşendi.
- 15 .Dr.Sami Yağız cad.Q 300 lük 100 metre hat döşendi.
16. Emin erşingil cad Q 600 lük 300 metre hat döşendi
17. Emin Erşingil cad Q 400 lük 1000 metre hat döşendi
18. Emin Erşingil cad Q 500 lük 500 metre hat döşendi
19. Sanayi yolu Q400 lük 1000 metre hat döşendi.
20. Şefik Soyer Meydanı 50 metre hat döşendi.
21. Ata sanayi Q 300 lük 60 metre hat döşendi.
22. Özbekde Ferahevler 110 metre Q 400 lük hat döşendi.
23. Faik Şahenk Bulvarı 70 metre Q 300 lük hat döşendi.
24. A.K.M Fatih sitesi yanı Q 700 lük hat 200 metre hat döşendi.
25. Şahinali Mah Atakanlar önü Q 300 lük 80 metre hat döşendi.

26. Şahinalı Mah Gürer sokak Q 300 lük 80 metre hat döşendi.
27. İlhanlı Mah 5 Şubat İ.Ö.Ö-Rahman Cami arası Q600 lük 250 metre hat döşendi.
28. A.K.M Eski Fertek yolu Q 500 lük 600 metre Hat döşendi.
29. A.K.M Eski Fertek yolu Onaykent sitesi Q400 lük 200 metre hat döşendi.
30. Rahman Camii yanı Φ300 lük 110 metre hat
31. .5 Şubat İ.Ö.O arkası Φ500 lük 550 metre hat
32. TCDD yanı Φ500 lük300 metre hat döşendi.
33. Eski Fertek yolu Onaykent sitesiΦ 400 lük 120 metre hat döşendi.
34. İlhanlı Mah 36.sk Φ 400 lük 120 metre hat döşendi.
35. Atasanayi yolu Φ600 lük 500 metre hat döşeniyor.
36. Atasanayi yolu Φ600 lük 1200 metre hat döşeniyor.
37. Cumhuriyet BulvarıΦ 400 lük 450 metre hat döşendi.
38. Hıdırlık mevki döşendiAksu FabrikasıΦ400 lük 400 metre hat
39. Yeni Terminal yolu Q 500.lük 1800 mt hat yapıldı.
40. İlhanlı mahallesi 84.-101.-103. sokak Q 400.lük 1000 mt hat yapıldı.
41. Efendibey mahallesi Niğbaş evleri yanı Q 300.lük 80 mt hat yapıldı.
42. İlimiz muhtelif yerlerinde – 80 adet roğar temizlemesi ve 30 adet yükseltme çalışmaları yapıldı.Yağmursuyu menfezleri temizliği yapıldı.
43. İlimiz genelinde yaklaşık 250 yerde kanalizasyon aracı ve kepçe ile arızalar giderilmiştir.
44. İlimiz muhtelif mahallelerinde 250 mt kanalizasyon hat tamirat ve bağlantılar yapıldı.
45. .Efendibey Mah.Saygın İnşaat Φ 200 lük 10 mt bağlantı
46. İlhanlı mahallesi 88 sokak Q 400.lük 200 mt hat yapıldı.
47. İlhanlı mahallesi 86 sokak Q 400.lük 200 mt hat yapıldı.
48. Eskisaray Mah.Odun pazarı Q 400 lük 300 metre hat yapıldı.
49. .Sıralı mah kuba sok Q200 pvc 80 metre
50. Kaya ardı yolu Q400lük 200 metre hat döşendi

SU EKİPLERİ ÇALIŞMALARI

1. Bor yolu Kendirli sitesi altı Q 160.lık hat 2.500 mt
2. Bor Yolu 1001 gece düğün salonu altı .160.lık 2.800 mt
3. Toplam= 5.300 hat
4. İlimiz genelinde 180adet arıza giderildi.
5. Su depolarında periyodik klorlamalar yapıldı. Su depoları bakım onarım işleri yapıldı.
6. Su depolarından periyodik olarak su numuneleri alınarak, İl sağlık müdürlüğüne bildirildi.
7. Kayardı yeni kuyu vana onarım
8. Pazartesi pazarı wc bağlantısı
9. Amas terfi Φ 600 lük bakım onarım yapıldı
10. Atatürk i.ö.o. Φ 110 luk 60 mt hat döşendi
11. Eski Fertek yolu Onaykent sitesi
12. Bankalar Caddesi TEB yanı
13. Sungurbey Mah Sungur sokak
14. Selçuk Mah Şehit Emre sokak
15. Eskisaray Mah Kible Cami yanı
16. Bor yolu Gözde yapı konut koop S blok
17. Milli piyango öğrenci yurdu
18. Burhan Mah Opet petrol yanı

19. Vali konağı Cad.Çetintürk 2. site altı
20. İhanlı mah Aydınlık cad Q400 lük 1500 metrelik hat
21. Dumlupınar İ:Ö:O yanı Q 110 luk 200 metre hat döşendi.
22. Emin Erşingil cad Q 160 lük 600 metre pvc hat döşendi.
23. Asbest hat değişimi Q 160 lık 400 metre pvc hat döşendi.
24. Doğum Hastanesi önü Q400 pvc 300 metre hat döşendi.
25. Emin Erşingil Cad Q 125 pik- Q160 pvc 250 metre hat dönüşüm yapıldı.
26. Efendibey-Şehitler 1200 metre Q 160 lık hat döşendi.
27. Fertek yoluΦ160 lık 1100 metre hat döşeme
28. Eski Fertek yoluΦ200 lük 1700 metre hat döşeme
29. Anadolu Öğretmen Lisesi önü Φ160 lık 2500 metre hat döşendi.
30. Yeni hayvan Pazarı Φ63 lük 800 metrelik hat döşendi.
31. Bor yolu Okyanus plaza önü Φ160 lık1000 metre hat döşeniyor.
32. Kale altıΦ125 lik asbest hat Φ160 lık pvc 400 metre hat yenilendi.
33. Kale altıΦ80 lik asbest hat Φ160 lık pvc 300 metre hat yenilendi.
34. İlhanlı mahallesi Aydınlık caddesi Yeni terminal yolu arası Q 250.lık hat 2500m hat yapıldı.
35. Selçuk mahallesi Kanal Boyu Q 90.lık 600 mt hat yapıldı.
36. Bor Yolu Kendirli sitesi altı Q.160.lık 200 mt hat yapıldı
37. İlimiz genelinde 160 adet arıza giderildi.
38. Su depolarında periyodik klorlamalar yapıldı. Su depoları bakım onarım işleri yapıldı.
39. İlhanlı Mah.95. Sk Φ 200 lük 700 metre hat döşendi.
40. Hıdırlık Mevki Mozaikçiler Φ 63 lük 800 metre hat döşendi
41. Tepebağları Φ 63 lük 300 metre hat döşend
42. İlhanlı Mah 36.sk Q 200 lük 400 metre hat döşendi.

2012 YILINDA BİTEN İHALE ÇALIŞMALARI

- 1.Tepebağları kanalizasyon hat döşeme devam ediyor.5500 metre hak ediş yapıldı.113.000 TL İHALE BEDELİ
- 2.Amas Terfi Yeşilburç isale hattı yenileme çalışması devam ediyor. Hak ediş YAPILDI İHALE BEDELİ 1.012.000 TL
- 3.Rögar Kapağı ihalesi bitti.Mal teslimi yapıldı.İHALE BEDELİ 88.000 TL
- 4.Ultrasonik Debimetre ihalesi bitti . İHALE BEDELİ 84. 750 TL
- 5.Koruge boru ihalesi bitti .Mal teslimi bitti.İHALE BEDELİ 497.603 TL
- 6.Temiz su borusu ihalesi bitti.Mal teslimi 15 gün içinde teslim edilecek İHALE BEDELİ 490.000 TL
- 7.SFERO DÖKÜM BACA KAPAĞI yapım işi ihalesi ihale aşamasında. İHALE BEDELİ 85.500 TL
- 8.Rögar tabanı ve yükseltme çemberi mal alım ihalesi ihale aşamasında. İHALE BEDELİ 149.775 TL
- 9.Yağmur suyu mazgal mal alım işi 67.000 TL

01.01.2012-31.12.2012 TARİHLERİ ARASI

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ										
FONKK	F. T	GİDER KODU	AÇIKLAMA	GY	BÜTVERİLE VERİLEN	EKLENEN	AKTARMA	İMHA	NET BÜT ÖDEN	ÖDENEN
063000	5	01	PERSONEL	H	1,068,700.00	8,000		335,654.64	741,054.36	741,054.36
063000	5	02	SOSGÜVKUR	H	150,000.00			20,171.72	129,828.28	129,828.28
063000	5	03	MALHİZALIM	H	5,092,000.00	1,445,000.00	1,252,000.00	61,665.69	5,223,334.31	5,223,334.31
063000	5	06	SERMAYEGİD	H	750,000.00	1,837,000.00	418,000.00	406,699.69	1,762,300.31	1,762,300.31
KURUMSAL TOPLAM					7,060,700.00	3,290,000.00	1,670,000.00	824,191.74	7,856,508.26	7,856,508.26
GENEL TOPLAM					7,060,700.00	3,290,000.00	1,670,000.00	824,191.74	7,856,508.26	7,856,508.26

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

BÜTÇE

VERİLEN	EKLENEN	İMHA	ÖDENEN	GERÇEKLEŞME %
28.842.401,00.- TL	15.911.000,00.- TL	1.682.394,07.-TL	36.310.006,03.- TL	% 82

2012 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

<u>BETON PARKE</u>	<u>BORDÜR</u>	<u>ASFALT</u>
105.578 M2	42.891 MT	48.280 ton SICAK ASFALT (251.460 m2)
<u>BAZALT TRETUAR</u>	<u>BAZALT TRETUAR</u>	<u>İHALE KAPSAMINDA</u>
21.690 m2	8.774 mt	209.560 m2 asfalt kaplama yapıldı

İNŞAAT ÇALIŞMALARI

1. Yeni Hayvan Pazarı yapıldı.
2. Yeni Mezbaha yapımı devam ediyor.
3. İnönü mahallesi Sosyal Tesis yapımı devam ediyor.
4. Peynir Pazarı WC yapıldı.
5. Pazartesi Pazarı Sebze-Meyve yıkama yeri yapıldı.
6. Şahinali mahallesi Cumhuriyet bulvarı 26 m2 perde beton yapıldı.
7. A.Kayabaşı mahallesinde 5 adet tehlike arzeden bina yıkımı yapıldı
8. Dere mahallesinde 8 adet tehlike arz eden bina yıkımı yapıldı.
9. İlhanlı mahallesinde 6 adet tehlike arz eden bina yıkımı yapıldı.
10. Efendibey mahallesinde 6 adet tehlike arz eden bina yıkımı yapıldı.

Sözleşme Yılı	İşin Türü	İhale Usulü	İhalenin Adı	Sözleşme Bedeli (TL)	İşin Oranı
2012	Yapım İşİ	Açık İhale (Md.19)	BOR CADDESİ KALDIRIM DÜZENLEME İŞİ	3.191.934,0 0	% 63,17
2012	Yapım İşİ	Açık İhale (Md.19)	HAYVAN PAZARI YAPIM İŞİ	1.017.000,0 0	% 100
2012	Yapım İşİ	Açık İhale (Md.19)	1.SINIF MEZBAHA YAPIM İŞİ	1.431.500,0 0	% 39,40
2012	Yapım İşİ	Açık İhale (Md.19)	İNÖNÜ MAHALLESİ SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ	883.700,00	% 48,70
2012	Yapım İşİ	Açık İhale (Md.19)	PEYNİR PAZARI WC YAPIM İŞİ	35.450,00	% 100
2012	Yapım İşİ	Açık İhale (Md.19)	ŞAHİNALİ MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	717.000,00	% 100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ

- 1) Üstyapı Asfalt - Yol Birimi
- (2) A- Büro Hizmetleri Birimi
B- Teknik Hizmet ve Proje Birimi
- (4) Makine İkmal ve Atölye Şefliği
- (5) Elektrik Hizmetleri Birimi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

1. 1 adet inşaat mühendisi (memur)
2. 3 adet inşaat mühendisi (Sözleşmeli personel)
3. 1 adet makine mühendisi (Sözleşmeli personel)
4. 2 adet inşaat teknikeri (Sözleşmeli personel)

GÖREV	EKİP	PARKE	ASFALT	ATÖLYE	ASFALT	PLENTİ	DOZER	GRAYD	ESKAV	YÜKLE	FREZE-	SİLİND	ŞÖFÖR	BEKÇİ	ELEKT	RIK -	BOYA -	YEKÜN
	3	8	8	20	5	2	3	2	4	3	2	17	2		4			83

Personel Durumu

Memur = 1

Sözleşmeli = 6

İşçi = 83 (46 kadrolu işçi /37 müteahhit işçisi)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ DURUMU 1-ARAÇLAR

Plaka
51 DY 036 İveco Kamyon 1987 model
51 DY 037 İveco Kamyon 1987 model
51 DY 039 İveco Kamyon 1987 model
51 DY 040 İveco Kamyon 1987 model soğuk asfalt distribütörü
51 DY 041 Tır İveco 1987 model
51 DY 043 İveco Kamyon 1985 model
51 EL 005 Fatih Kamyon 2006 model
51 EL 006 Fatih Kamyon 2006 model
51 EL 007 Fatih Kamyon 2006 model
51 EL 008 Fatih Kamyon 2006 model
51 DN 941 Dodge Kamyon 1985 model
51 DN 942 Dodge Kamyon 1985 model
51 DU 053 Wolkswagen Pick-up 2000 model
51 DS 548 Dodge Pick-up 1986 model

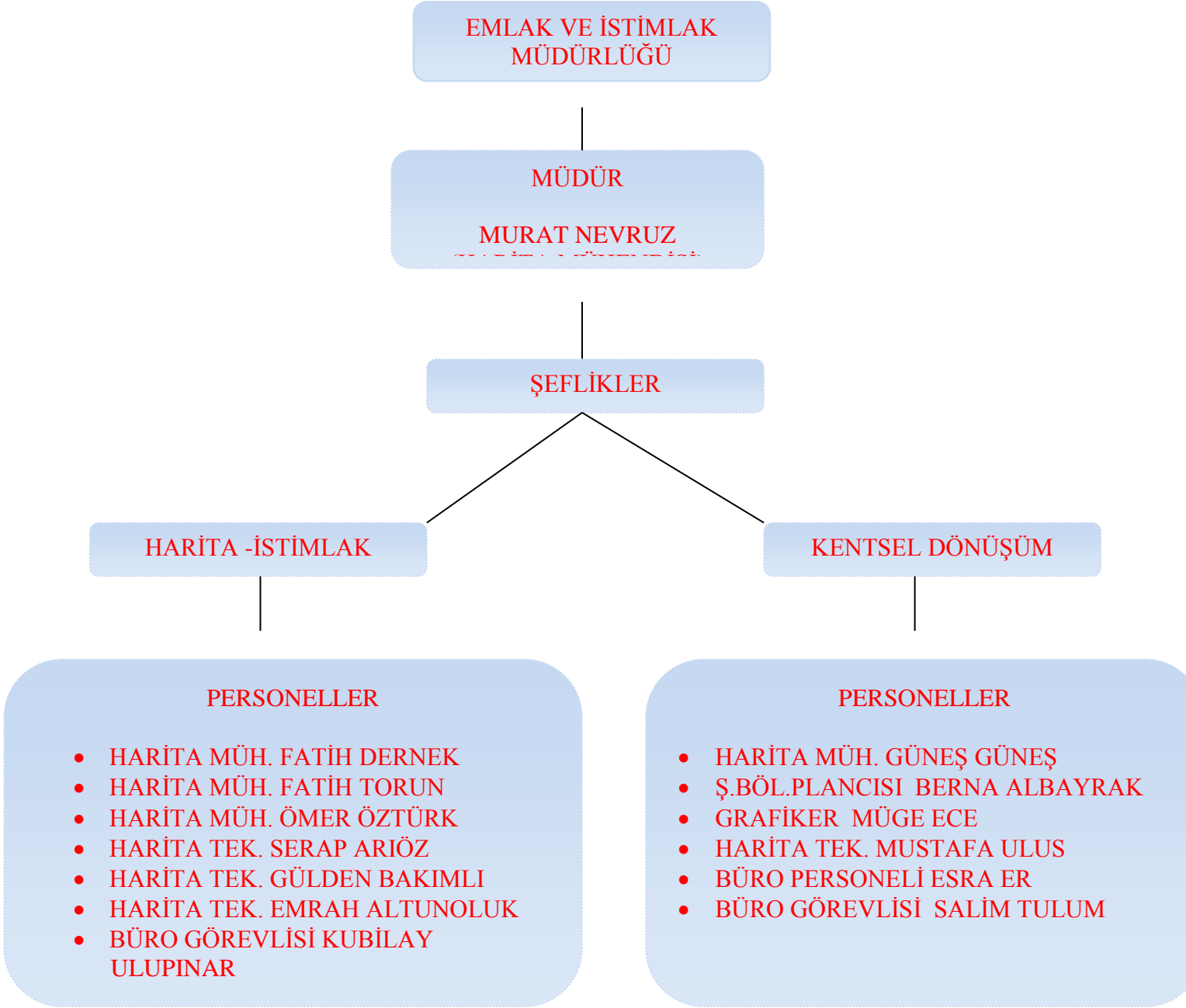
51 AD 051 Opel binek oto 1995 model
51 AD 758 BMC Servis minibüsü
51 DD 089 50 NC Servis minibüsü
51 AK 312 Mercedes Servis aracı

2-İŞ MAKİNELERİ

NO	GREYDER	
	Plaka No	Marka
1	51 07 004	CAT 140 G greyder 1986 model
2	51 07 016	CAT 120 E greyder 2007 model
NO	SİLİNDİR	
	Plaka No	Marka
1	51 07 005	AMMAN silindir 1986 model
2	51 07 015	CAT silindir 2007 model
3	51 11 021	CB24 CAT 2011 model
NO	DOZER	
	Plaka No	Marka
1	51 07 002	CAT D8 L dozer 1984 model
2	51 07 007	CAT D8 L dozer 1987 model
NO	ESKAVATÖRLER	
	Plaka No	Marka
1	51 07 003	CAT 225 paletli ekskavatör 1985 model
2	51 07 017	CAT M324 paletli ekskavatör 2007 model
3	51 07 009	LİHEBER lastikli ekskavatör 1996 model
4	51 07 018	CAT M316 lastikli ekskavatör 2007 model
5	51 07 010	CAT 828 B beko loder 1997 model
6	51 07 011	KOMATSU 93 R beko loder 2000 model
7	51 07 014	CAT 428 E kazıcı yükleyici 2007 model
8	51 11 023	JCB 1CX SM kazıcı yükleyici 2011 model

NO	İŞ ARAÇLARI	
	Plaka No	Marka
1	51 07 001	CAT 950 B yükleyici kepçe 1984 model
2	51 07 006	CAT 950 B yükleyici kepçe 1987 model
NO	İŞ ARAÇLARI	
	Plaka No	Marka
1	51 07 008	FİNİŞER VOGELE -1987 model
2	51 11 022	FİNİŞER VOGELE
3	51 07 012	BİTELLİ FREZE- 2000 model
4	51 07 020	DOĞSAN FORKLİFT- 2008 model
5	51 DE 802	İVECO DİSBTR- 1987 model
6	51 AV 975	FORD KARGO VİDANJÖR- 1993 model
7	51 DN 940 Su tankeri	Su Tankeri
8	51 HL 592	Asfalt Tanker

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞEMASI**



- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Emlak İstimlak Müdürlüğü bilgi ve teknoloji kaynaklarını yakından takip eden, araştıran, uygulayan, disiplinler arası çalışabilen ve konusunda uzaman olan personelleri ile Belediyemize ve halkımıza en iyi şekilde hizmet vermeye çabalamaktadır.

Kullanılan Genel Teknoloji ve Bilgi Kaynakları:

- 1 GNSS ve GPRS (Küresel Konumlandırma Sistemi)
- 2 GİS&MİS (coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları ve Yönetimi)
- 3 CAD tabanlı programlar(Autocad, Netcad, Geocad, Sisworld, Siskbs,)
- 4 Ölçüm Cihazları(GNNS'CORs', Total Station, Nivo)
- 5 Tarayıcı (A0), Yazıcılar, Bilgisayarlar vd.

.2012 YILINDA HAZIRLANAN FAALİYET RAPORLARIMIZ

.1.Kentsel Dönüşüm Şefliği Olarak

123 hektarlık alanda gerçekleştiren ve ilimize yeni bir vizyon sağlaması düşünülen kentsel yenileme ve dönüşüm projemizde hak sahipleri vatandaşlar ile sözleşmeler neticesinde tapu devirlerinin çok büyük bir kısmı sonlandırılmıştır.

Kentsel dönüşüm projesi kapsamında I.etap ve II.etap içerisinde bulunan imar planları yapılmış,kontrol edilerek onaylanmıştır.

102 konutluk ihale yapımı tamamlanmıştır.

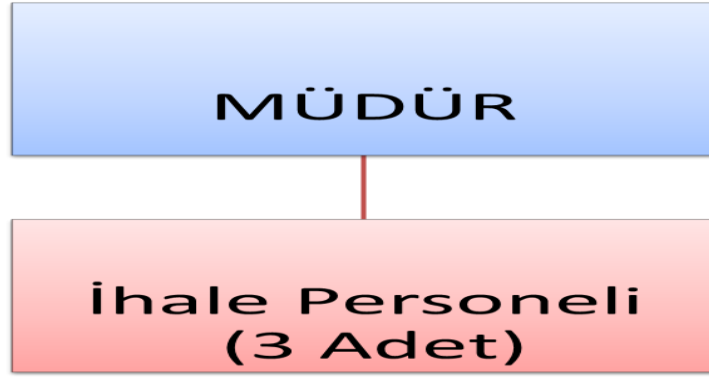
2.Emlak ve İstimlak Şefliği

- 1 10 adet Mühendislik projesi
- 2 130 adet 3194/15.16.17. md uygulamaları
- 3 375 adet imar çapı
- 4 1200 adet imar durum bilgisi verilmesi (özel ve tüzel kişiler)
- 5 80 adet kira, trampa, hisse satışı işlemi
- 6 10 adet 3194/18 uygulaması
- 7 5 adet kamulaştırma

DESDEK HİZMETLERİ **Fiziksel Yapı**

Hizmet Alanı	Toplam Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü (1 Müdür ve 1 Personel Odası)	20 m ² (müdür odası) + 25m ² (Personel Odası)	45 m ²
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Arşiv	15 m ²	15 m ²
<i>Toplam</i>		<u>60 m²</u>

4) **Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)**



5) Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

- ✓ Oska İhale programı,
- ✓ Sampaş Programı
- ✓ Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) ve diğer mevzuat siteleri

<u>Cinsi</u>	<u>Adedi</u>
Bilgisayar (PC)	4
Yazıcı	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Faks, Tarayıcı, Fotokopi, Yazıcı)	2
Telefon	4

İnsan Kaynakları

İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Sayı
İşçi	2
Memur	1
Toplam	3

İdari Faaliyetler

Dosya Cinsi	<u>ACIK İHALE</u>		<u>PAZARLIK 21/f - 21/b</u>		<u>DOĞRUDAN TEMİN</u>		<u>BELLİ İSTEKLİLER</u>	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Mal	16	3.761.854,05	3	273.050,00	363	2.292.779,61	-	-

Hizmet	9	9.847.104,67	2 Adet (21/f) 3 Adet (21/b)	21/f =252.986,00 21/b=2.441.212,29	181	1.265.701,16	-	-
Yapım	10	8.669.922,91	-	-	20	237.432,10	-	-
Toplam	35	22.278.881,63 TL	8	2.967.248,29 TL	564	3.795.912,87 TL	-	-

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01/01/2012 tarihinden 31/12/2012 tarihine kadar yıl içerisinde belediyenin taraf olduğu, devam eden ve karara çıkan adli, idari dava dosyalarının dokümanı aşağıdaki listededir. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde 1 müdür, sözleşmeli 2 avukat görev yapmaktadır.

1-AVUKATLIK HİZMETLERİ:

Adli ve İdari Dava dosyaları

HUKUK DAVALARI	Belediyenin Açtığı Dava	Belediyeye Açılan Dava	Toplam
2012	15	17	32

İDARİ DAVALARI	Belediyenin Açtığı Dava	Belediyeye Açılan Dava	Toplam
2012	-	15	15

Lehe ve Aleyhe Verilen Kararlar

İDARİ DAVALARI	Lehe verilen	Aleyhe verilen	Kısmi Leh Kısmi Aleyh	Toplam
2012	13	6	3	22

HUKUK DAVALARI	Lehe verilen	Aleyhe verilen	Kısmi Leh Kısmi Aleyh	Toplam
2012	19	12	4	35

Hukuk İşleri Müdürlüğünce Yargıtay ve Danıştay'a temyiz incelemesi için gönderilen dava dosyalarının sayıları aşağıdaki gibidir,

TEMYİZ YERİ	TEMYİZ EDİLEN DOSYA SAYISI
YARGITAY	51
DANIŞTAY	75
TOPLAM	126

2-MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ:

Hukuk İşleri Müdürlüğümüze 01/01/2012 tarihinden 31/12/2012 tarihine kadar diğer birimlerden ve kuruluşlardan 383 adet yazı gelmiş, müdürlüğümüzden diğer birimler ve kuruluşlara 307 adet yazı gönderilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından diğer müdürlükler tarafından sorulan hukuki konulara ilişkin istişari mahiyette mütalaalar verilmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İnsan kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elamanların pozisyonları: Müdür, Şef, memurlar, sayaç okuma görevlileri, su kesme bağlama görevlileri, sayaç ayar istasyon görevlisi, tahakkuk, tahsilat memurları ve hal zabıtası olarak 9 grupta faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Çalışmalarımıza pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişmelerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya dış eğitim seminerlerine katılmaları sağlanmış olup, Müdürlüğümüzde görev yapan personel sayısı Müdür 1, Su Tahakkuk Şefliğinde; 1 Şef, 5 Tahakkuk memuru, 3 Büro görevlisi, 10 Sayaç okuma görevlisi, 5 Su kesme bağlama görevlisi, 1 Arşiv görevlisi, 1 Endeks ve su kesme bağlama ekip sorumlusu, 1 Sayaç ayar görevlisi, Hal Şefliğinde 1 Hal Sorumlusu, 1 Zabıta komiseri, 3 Zabıta, 1 Tahsildar, 3 Bekçi, 2 Tahakkuk görevlisi, 1 Hizmetli ve Yüzme Havuzunda 1 Havuz Operatörü, 2 Can kurtaran, 1 Temizlikçi ve 1 Tahsildar olmak üzere toplam 45 personel görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

a) **Su Tahakkuk Şefliği;** su tahakkuk biriminde görev yapan sayaç okuma görevlileri 2012 yılı içerisinde ayda bir sayaçlar okunmak suretiyle abonelerin dönemsel olarak tükettikleri suyu m3 kullanımlarını el bilgisayarlar vasıtasıyla abonelerin dönemsel su tüketimlerinin m3 ve parasal değerinin ibra edildiği su fatura bildirimimin aboneye verilmek suretiyle tahakkukları gerçekleştirilmiştir.

Gün sonunda yapılan okuma ve tahakkuk bilgilerinin bilgi işlem sorumlusu vasıtasıyla ana bilgisayar sistemine aktarılması titizlikle sağlanmıştır.

Sayaç okuma esnasında su kullanıcısının kayıtlı abone olup olmadığının, sayaç harici (şebekeden) veya abone olup ta borcundan dolayı kullanıma kapatılmış abonenin su kullanıp kullanmadığının kontrolleri yapılarak, düzensiz çalışan sayaçla ilgili aboneler uyarılarak tamir veya sayaç değişimi için işletmeye bildirilmiştir.

Okuma mahallinde muhtelif sebeplerden dolayı su arızalarını 185 su arıza telefonuna bildirilmiş olup, su arızaları görevlilerce giderilmiştir.

Belirli dönemlerde işletme tarafından çıkartılan vatandaşın su kullanımını ile ilgili uyarıcı mahiyetteki bilgi dokümanlarının, süresi içerisinde ödenmeyen vadesi geçmiş borçlarla ilgili su kesme emri evrakları abonelere ulaştırılmıştır.

Ayrıca artık tahakkuku ve tahsili mümkün olamayacak duruma gelmiş olan yıkık aboneler tutanakla tespit edilerek birikmiş olan tahakkuk alacağı şüpheli hale gelmiş olmasından dolayı, tahakkuktan düşülmesi için evrakları muhasebe servisine gönderilmiştir.

Abonelerin sayaç okuma esnasında endeks ve sayacın çalışması ile ilgili sorulan sorulara cevap verilmiştir.

Dönem sonlarında kesim ekibi ile birlikte kaçak su tespiti yapılmıştır. Su kesme işlemi yapılmadan önce aboneye "Su Kesme Emri" tutanağını görevlilerimiz tarafından dağıtılmış olup, vadesinde ödenmemiş su borcu ile ilgili mahalle bazında su kesme emri ihtarnamesini bilgisayardan günlük icmal listesi alınarak, su kesme ekiplerine eşit şekilde dağıtılarak borcunu

ödemeyen abonelerin suları kullanıma kapatılmıştır. Su kesiminden sonra borcunu ödeyen mükelleflerin suyu kullanıma anında açılarak mağdur edilmemiştir.

Ön ödemeli kartlı su sayacı uygulaması 2012 yılında da düzenli olarak 1981 abone işlemi yapılarak toplam 2793 abone sisteme dahil edilmiştir.

Tahakkuk ve tahsilat görevlileri, tahakkuku tahsile bağlı olan su gelirlerinin tahakkukunu güncelleştirerek, tahakkuku ve tahsilatı titizlikle yapmıştır. Su tahakkuk servisinde çalışan görevlilerimiz, çalışmalarını şefi ile sürekli ve koordineli bir şekilde yürüterek servisteki eksiklik ve aksaklıkları şefine bildirilmiş ve mükelleflerin işlerini bekletmeden yapılmıştır. Mükelleflerin abone, kayıt ve diğer bilgileri bilgisayara doğru ve hatasız olarak aktarılmıştır. Eksik bilgi ve belge ile kayıt, işlemler yapılmamıştır. Mükellef kayıt dosyaları düzgün ve sistemli tutularak, arşivde muhafaza altına alınmıştır. Görevlilerimiz idare tarafından verilen görevleri mevzuatta uygun olarak yerine getirilmesi sağlanmıştır. Su Tahakkuk Şefliği hizmetlerinde kullanılmak üzere iki adet araç kiralık olarak çalıştırılmıştır.

31/12/2012 Yılı İtibariyle Abone Sayısı	48891 Adet	Aktif Abone: 45062 adet
2012 Yılında Yapılan Yeni Abone Sayısı	2085 Adet	
Borçtan dolayı kesilen abone	1194 Adet	
2012 yılı içerisinde bozuk sayaç değişimi	1377 Adet	

Su borçlarını yasal süre içerisinde ödemeyen mükelleflerin suları kesilmek suretiyle tahsil cihetine gidilmektedir. Ancak borçlarını ödememekte ısrar edenlerin borçları 6183 sayılı amme alacakları kanunu gereğince ve Belediyemiz avukatlığınca icra yoluyla tahsil edilmek üzere 105 mükellef icraya verilmiştir. 6111 Sayılı kanun gereğince 2550 mükellef borçlarını yapılandırmıştır.

b) Hal Şefliği; Belediyemiz hali 5393 sayılı kanunun 15 nci maddesinin b ve fıkrası ile 27. Haziran 1995 tarih ve 22326 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 552 sayılı KHK nin, 28 Aralık 1997 tarih ve 23214 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Toptancı Hal'lerin Yönetim ve İşleyişi Hakkında Yönetmeliğin 30. maddesi ve 05/05/2007 tarih ve 5652 sayılı kanun ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların düzenlenmesi hakkında kanunlar çerçevesinde iş ve işlemler sürdürülmüştür. hal binasında gerekli tadilat ve tamirat yaptırarak rahat çalışma ortamı sağlanmıştır.

Belediyemiz halinde 38 kişi komisyonculuk yapmaktadır. Haldeki bütün iş ve işlemler bilgisayar ortamında kayıt altında tutulmaktadır. Komisyoncuların dükkan tahsis bedelleri, hal rüsum bedelleri tahakkukları günü birlik bilgisayara yüklenmiş ve tahsilata intikal ettirilmiştir. Hal şefliğine gelen ve giden evraklara yasal süre içerisinde cevap verilmiştir. Komisyoncular Hal içerisinde hal yönetmeliğine ve 5957 sayılı kanunun hükümlerine uymaları konusunda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Yaş sebze ve meyve ticaretini ve toptancı halinin çalışma şartını düzenleyen K.H.K.ve 5957 sayılı kanunun gereği hal ve pazar yerlerine sayım ve tartım yapılanlara girişi yaptırılmıştır. yaş sebze ve meyve fiyatları haftada 3 gün fiyat tespit komisyonunca belirlenerek ilgili yerlere bildirilmiştir. Hal içi rüsum, tahsis bedeli, teminat, işgaliye giriş çıkış tahakkuk ve tahsilat hizmetleri yapılmıştır. hal zabıtası, hal satış yerlerini, pazar yerlerini, manavları ve marketlerin denetimlerini günü birlik yapılmıştır. Hal hakem kurulunun mutat toplantısı diğer kamu kuruluşları ile birlikte yol denetimleri yapılmıştır. Hal hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet araç kiralık olarak çalıştırılmıştır.

Tahakkuk ve tahsilat görevlileri, tahakkuku tahsile bağlı olan hal gelirlerinin tahakkukunu güncelleştirerek, tahakkuku ve tahsilatı titizlikle yapmıştır. hal tahakkuk servisinde çalışan görevlilerimiz, çalışmalarını hal sorumlusu ile sürekli ve koordineli bir şekilde yürüterek servisteki eksiklik ve aksaklıkları hal sorumlusuna bildirilmiş ve komisyoncu, pazarcı ve üretici ve tüketicilerin işlerini bekletmeden yapılmıştır. Komisyoncuların bilgileri bilgisayara doğru ve

hatasız olarak aktarılmıştır. Eksik bilgi ve belge ile kayıt, işlemler yapılmamıştır. komisyoncuların kayıt dosyaları düzgün ve sistemli tutularak, arşivde muhafaza altına alınmıştır. Görevlilerimiz idare tarafından verilen görevleri mevzuatta uygun olarak yerine getirilmesi sağlanmıştır.

c) Terminal İşletme Birimi; Belediyemiz Şehirlerarası otobüs terminali, Belediyemiz Encümeninin 27/01/2009 tarih ve 55 sayılı kararı ile 3 yıl süreyle **Niğde Terminal İşletmeciliği Taşımacılık Turizm İnşaat Petrol Ürünleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketin'** ne kiraya verilmiş olup, 1, 2 ve 3. yılların kira bedeli tahsil edilmiştir. terminale giriş ve çıkışında kesilen makbuzlar titizlikle takip edilerek, tahakkuk eden ücretlerinin %20' si tahakkuka intikal ettirilerek tahsil edilmiştir. İlgili şirketin kira süresi Belediyemiz meclisince 1 yıl uzatılmıştır. Terminal işletmesi ihale şartnamesi, işletme sözleşmesi ve karayolları kanunu hükümlerine uygun olarak işlettilmesi sağlanmıştır.

Terminal binası içerisinde işletme Müdürlüğü ve Zabıta denetimi olarak hizmet verilmektedir. Vatandaşlarımızın güvenli ve rahat seyahat etmeleri için, kara yolları kanunu gereğince terminal içerisinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler zaman, zaman denetlenerek yazılı ve sözlü olarak uyarılmıştır.

Terminali işleten şirket Terminal binasının temizlik, ısınma, çevre düzeni ve hijyenik konularında planlı olarak çalışmalarını aksatmadan sürdürmüştür.

Tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere Kent Mobilyaları adı altında ve özellikleri teknik şartnamede tanımlanan 5 adet Megalight, 75 adet Billboard, 10 adet refüj (2 yüzü) Billboard ,1 Adet 7m2(+10cm) LED Ekran,50 Adet CLP Raket Reklam Panosu,4 adet(en az üçlü) dönerli CLP Reklam Panosu ve 60 adet otobüs durağı yapılması , montajı, bakımı ve onarımı karşılığında, reklam materyallerinin işletme hakkının kiraya verilmiş olup, ilgili yüklenici Reklam panoları ve otobüs duraklarının genel temizliği haftalık olarak yaptırılması sağlanmıştır. Kent Mobilyalarında teşhir edilen ilan ve reklamlar, yürürlükteki mevzuat ile getirilen kısıtlamalara, Bakanlar Kurulu kararlarına, Milli Güvenlik Kurulu kararlarına, ilan reklam yönetmeliğine, genel ahlak ve adaba uygun olan reklamların asılmasına izin verilmiştir.

Kira bedeli ve ilan reklam vergisi tahakkuku ve tahsilatı vadesinde peşin olarak tahsil edilmiştir. Kaldırım ve yol çalışmaları sırasında, çalışmalara engel olacak reklam panoları ve otobüs duraklarının yerleri ilgili şirketle koordineli bir şekilde yazılı ve sözlü olarak iletilmiş ve değişmesi gerekenler değiştirilmiştir.

d) Yüzme Havuzu: Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan , işletmeciliği İl Encümeninin 12/01/2011 tarih ve 9 sayılı kararı ile 10 yıl süreyle belediyemize verilmiş olup, Havuzda genel temizliği, havuz suyunun ölçümü, dezenfekte edilmesi havuz operatörü tarafından titizlikle gününbirlik olarak yönetmeliğe uygun olarak yapılması sağlanmıştır Havuza giriş ücreti hafta içerisinde 16 yaş gurubu altındaki çocuklardan 4 TL, 16 yaş üstündeki yetişkinlerden 8 TL, hafta sonu 16 yaş gurubu altındaki çocuklardan 5 TL, 16 yaş üstündeki yetişkinlerden 10 TL ücret alınarak yüzme havuzunda yüzmelerine izin verilmiştir.

Yüzme havuzunda aylık yüzme kursları verilmiş olup, havuzda görevli dördüncü kademeli yüzme antrenörümüz ve cankurtaranlarımız tarafından yaklaşık 500 çocuk ve 300 yetişkine yüzme kursu verilmiştir.

Sosyal Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Çocuk Esirgeme kurumu, Kadın Sığınma Evi, Zihinsel Engellilere, buldukları psikolojik durumdan bir nebze olsun uzaklaşabilmeleri, sosyalleşmeleri, topluma kaynaşmaları amacı ile haftanın belirli günlerinde ücretsiz olarak yüzme eğitimleri verilmiştir.

Yüzme Havuzunda, Beden Eğitim ve Spor Yüksek Okulu öğrencileri uygulama ve teorik derslerini haftada üç gün belirli saatlerde ücretsiz olarak faydalandırılmıştır.

Niğde Polis Meslek Yüksek Okulu öğrencilerine yüzme eğitimi verimleştirecektir. İlimizde yüzme kültürünü ve sağlık açısından yüzmenin önemini ve havuzda kış sezonunu canlandırmak ve bu konuda halkımızı bilgilendirmek amacıyla reklam afişleri, el ilanları yaptırılmıştır. Ayrıca resmi kurum ve kuruluşlar tek, tek davet edilmiştir.. Yüzme havuzuna gelen ve giden evraklar yasal süre içerisinde cevap verilmiştir. Yüzme kurslarına katılan kişilerin kayıt dosyaları düzgün

ve sistemli tutularak, arşivde muhafaza altına alınmıştır. Görevlilerimiz idare tarafından verilen görevleri mevzuatta uygun olarak yerine getirilmesi sağlanmıştır

e) **İlhanlı ve Nar Düğün Salonu:** Mülkiyeti belediyemize ait ilhanlı ve Nar düğün salonlarının genel temizliği titizlikle yapılarak İlgili düğün salonlarına 73 vatandaşımız düğün ve nişan merasimlerini yapmak için talep edilmiş ve ücreti karşılığında talepleri karşılanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama sonuçları:

Su Tahakkuk Şefliği Hizmetleri:

SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT TABLOSU			
YILI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	BAKİYE
01/01/2012-31/12/2012 Yılı	11.057.969,20 TL	9.880.034,57 TL	1.177.934,63 TL

SU TAHAKKUKU 2013 YILINA DEVREDEN			
Geçmiş Yıllardan 2013 Yılına Devir	Tahakkuk	Tahsil	Bakiye
2012 Yılından	1.177,934,63 TL	-----	1.177.934,63 TL
Geçmiş Yıllardan	1.418.575,50 TL	-----	1.418.575,50 TL
TOPLAM	2.596.510,13 TL		2.596.510,13 TL

Terminal İşletme Hizmetleri Geliri:

TERMİNAL İŞLETME TAHAKKUK VE TAHSİLAT RAPORU 2012 YILI			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Kira Geliri	843.914,00 TL	843.914,00 TL	0,00 TL
Giriş çıkış%20 Ocak	12.555,00 TL	12.555,00 TL	0,00 TL
Şubat	11.655,00 TL	11.655,00 TL	0,00 TL
Mart	10.733,00 TL	10.733,00 TL	0,00 TL
Nisan	11.884,00 TL	11.884,00 TL	0,00 TL
Mayıs	12.373,00 TL	12.373,00 TL	0,00 TL
Haziran	13.820,00 TL	13.820,00 TL	0,00 TL
Temmuz	15.143,72 TL	15.143,72 TL	0,00 TL
Ağustos	14.780,00 TL	14.780,00 TL	0,00 TL
Eylül	15.500,00 TL	15.500,00 TL	0,00 TL
Ekim	14.184,57 TL	14.184,57 TL	0,00 TL
Kasım	11.679,83 TL	11.679,83 TL	0,00 TL
Aralık	12.695,00 TL	12.695,00 TL	0,00 TL
Toplam	1.000.817,12 TL	1.000.817,12 TL	0,00 TL

Hal Şefliği Hizmet Gelirleri:

HAL İŞLETME TAHAKKUK VE TAHSİLAT RAPORU 2012 YILI			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Hal Tahsisi Kira Geliri	57.000,00 TL	35.597,58 TL	21.402,42 TL
Diğer gelirler	136.492,36 TL	136.492,36 TL	0,00 TL
Toplam	193.492,36 TL	172.089,94 TL	21.402,42 TL

Yüzme Havuzu Hizmet Gelirleri:

YÜZME HAVUZU İŞLETME TAHAKKUK VE TAHSİLAT RAPORU 2012 YILI			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Havuz Giriş Ücreti	130.033,00	130.033,00	00
Toplam	130.033,00	130.033,00	00

Düğün Salonu Hizmet Geliri:

DÜĞÜN SALONU İŞLETME TAHAKKUK VE TAHSİLAT RAPORU 2012 YILI			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Salon Kira bedeli	42.150,00	42.150,00	00
Toplam	42.150,00	42.150,00	00

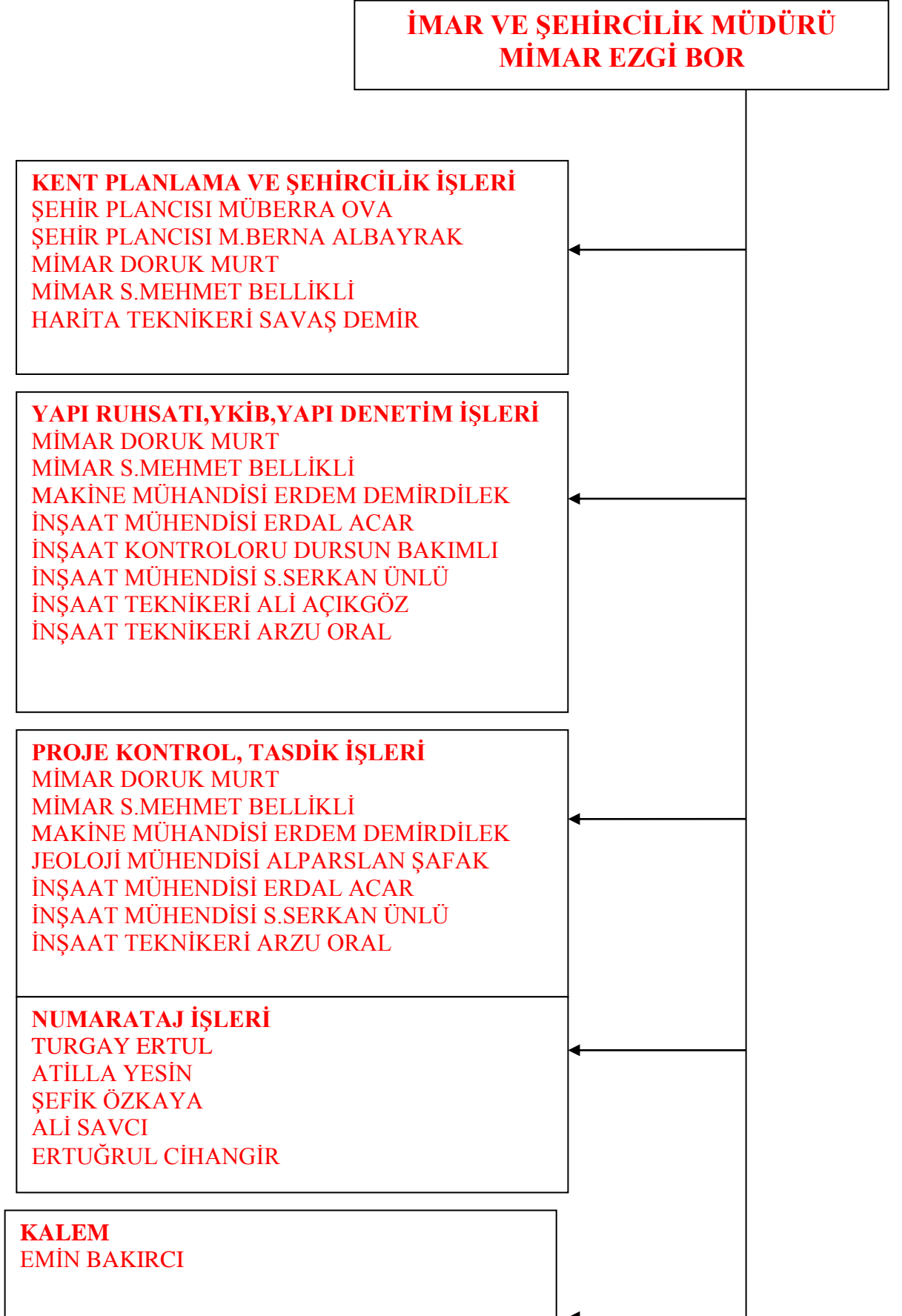
Kurumsal Adı: İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Gider açıklaması	Verilen Bütçe	Eklenen	Aktarma	İmha	Net Bütçe ödeneği	Ödenen
Personel giderleri	170.000,00	238.000,00		64.689,39	343.310,61	343.310,61
Sosyal Güvenlik Kur.	30.000,00	26.000,00		141,06	55.858,94	55.858,94
Mal ve hizmet alım Giderleri	2.028.000,00	62.000,00	1.036.000,00	744.698,83	309.301,17	309.301,17
Cari transfer	15.000,00			15.000,00	0,00	0,00
Sermaye giderleri	310.000,00	20.000,00		261.186,34	68.813,66	68.813,66
GENEL TOPLAM	2.553.000,00	346.000,00	1.036.000,00	1.085.715,62	777.284,38	777.284,38

2- Su Tahakkuk biriminde 2012 yılı içerisinde su geliri, bakiyeden su geliri, kaçak su cezası, teminat, vergi, vb. tahsilat toplamı: **12.182.799,94 TL** dir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün örgüt şeması aşağıdaki gibidir.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü konusunda uzman ve deneyimli kadrolarıyla hizmet vermekte olup, ayrıca profesyonel destek gerektiren konularda(Şehir ve Bölge Planlama, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması v.b) bilgi ve teknolojik açıdan danışmanlık hizmetleri satın almaktadır.

Sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, doğru ve güvenilir bilgilerin vatandaşlara aktarılması amacıyla, 13 adet bilgisayar ve ilgili autocad, netcad, sampaş programları kullanılmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde;

Proje-Kontrol Birimi:

- Yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi.
- İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi. (kazı, temel ve kat vizesi işlemleri.)
- Yapı Denetim firmalarının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu yönetmeliklere göre çalışmaların denetimi.
- Yapı Denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan yapıların (uygun olanlara)iş bitim belgesini onaylamak.
- Yapı Denetim Firması tarafından kontrolü üstlenilen yapılara düzenlenen işyeri telsim tutanaklarını onaylamak,seviye tespitlerini kontrol ederek onaylamak.
- Yapı Denetim firmalarının hak ediş raporlarını inceleyerek hak ediş ödemelerinin yapılmasını sağlamak.
- İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi. Yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi.

Numarataj Birimi:

- Şehrimizin cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının ilgili Yönetmeliklere göre düzenlenmesi.
- Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için bina bazında veri toplama çalışmalarının yapılması ve bilgisayar ortamına aktarılması.

2012 YILINDA HAZIRLANAN FAALİYET RAPORLARIMIZ

- 240 adet yapı ruhsatı
- 137 adet yapı kullanma izin belgesi
- 123 adet kat irtifakı
- 24 adet imar tadilatı

İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğü 1 Müdür V. 3 Vardiya sorumlusu 12 şoför , 13 itfaiye Eri toplam 29 personelle 24 saat iş ,48 saat istirahat şeklinde 3 vardiya halinde günün 24 saati 6.Adet itfaiye aracı ile görev yapmaktadır.

1. İtfaiye Müdürlüğü 01/01/2012 tarihinden 31/12/2012 tarihine kadar 326 adet ev,işyeri,araç,bahçe vb. gibi yangınlara müdahale etmiştir.
2. İtfaiye araçlarımızla resmi kurum ve kuruluşlara itfaiye yönünden yapılabilecek konularda yardımcı olundu.
3. Belediye birimlerinin işlerinde araçlarımızla yardımcı olundu.
4. Yağmur,kar ve çeşitli nedenlerden dolayı evlere depolara dolan suların boşaltılması çalışmaları yapıldı.
5. Elektrik ve su arızalarından dolayı suları kesilen mahallelere içme suyu dağıtıldı.
6. Çeşitli nedenlerde dolayı kirlenen cadde ve kaldırımların yıkama işleri yapıldı .
7. Resmi kurum ve kuruluşlara yangın güvenliği ve tedbirlerin alınması konusunda bilgi yönünden yardımcı olundu.
8. Talepte bulunan resmi kurumlara ,işyerlerine,fabrikalara yangın bilgisi ve yangında yapılacak durumlar hakkında uygulamalı eğitimler verildi.
9. İşyeri açma ruhsatına müracaatta bulunan işyerlerine yangına karşı önlemler alınması sağlandı.
10. Resmi gün ve etkinliklerde cadde ve sokakların süslemesi yapıldı.
11. Yol çalışması olan yerlerde yol sulama işleri yapıldı.
12. Boş arazilerde çıkan ot yangınlarına müdahale edildi.
13. Belediye fen işlerinin çalışma yaptığı yerlerde gün içerisinde kullanacakları su temini yapıldı.
14. Yaz ayında sürekli yol sulamaları yapıldı.
15. Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan bayrakların bakımı ve eskiyenlerin değiştirilme işleri yapıldı.
16. Şehrimizde bulunan Camilerin çevrelerinin yıkama işleri yapıldı.
17. Sebze pazarları Pazar dağıldıktan sonra yıkama işleri yapıldı.
18. Çeşitli nedenlerden dolayı zor durumda kalmış hayvanların kurtarma işleri yapıldı.
19. Resmi kurum ve kuruluşların kalorifer bacalarının temizleme işleri yapıldı.
20. Belediye Encümeninin belirlediği ücret karşılığında merdivenli araçlarla hizmet ve arazöz,le su verme işleri yapılmıştır.
21. Şehir içi ve oto yollarda, kurtarma aracı ile 28.Adet kaza,ya gidildi.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 2 Peyzaj Mimarı, 1 Park Bahçeler Şefi, 1 Sucu, 6 sendikalı işçi bulunmaktadır.
2. 2012 yılı içerisinde Müdürlüğümüzün her türlü arazi işleri " 21 Ay Süre ile Park ve Yeşil Alanların Bakımı " hizmet alımı ihalesi dahilinde Alsancak Yapı Peyzaj taahhüdünde yapılmaktadır. Müdürlüğümüz teknik personelleri dahilinde de iş ve işlemlerin kontrolü gerçekleştirilmektedir.
3. 2012 yılı içerisinde İlhanlı Mahallesi İnsel Camii arkası 157. sokaktaki mevcut bulunan 3500 m2'lik park alanı hazırlanan peyzaj projesi dahilinde yeniden düzenlenmiştir.
4. 2012 yılı içerisinde Nar Mahallesi Sosyal Tesis yanındaki yaklaşık 2800 m2 lik alanın peyzaj projesi hazırlanarak çevre düzenlemesi yapılmıştır.
5. 2012 yılı içerisinde Kesikbaş Türbesinin çevre düzenlemesi yapılmıştır
6. Efendibey Mahallesi Özlem Şirin Sokaktaki mevcut bakımsız Park alanının hazırlanan peyzaj projesi dahilinde yeniden düzenlemesi yapılmıştır.
7. Y. Kayabaşı Mahallesi Topçu Sokakta bulunan mevcut bakımsız 3500 m2 lik park alanının hazırlanan peyzaj projesi dahilinde yeniden düzenlemesi yapılmıştır.
8. Şahinali Mahaltesinde mevcut bakımsız halde bulunan yaklaşık 2400 m2 lik Biberçi Parkı hazırlanan peyzaj projesi dahilinde yeniden düzenlenmiştir.
9. Bor yolu Derbent Mezarlığı karşısı - Medaş Kavşağı arası orta refüje 300 adet bodur mavi ladin ve 6000 adet meilland gülü dikimi yapılmış olup damla sulama sistemi kurulmuştur.
10. Derbent Mezarlığı içerisindeki yürüyüş yollarının kilitli parke döşemesi işi müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır. Yürüyüş yolu kenarlarının temizlik ve düzenleme işi devam etmektedir.
11. Yeşilburç yolu kaldırım kenarlarına ağaç dikim çalışması yapılmıştır.
12. İl geneli orta refüj ve yeşil alanlara mevsimlik çiçek dikimi işi tamamlanmıştır.
13. İlhanlı Mah. 112. Sokakta bulunan atıl durumdaki park alanı tamamen kaldırılarak alana yeniden park yapılmıştır. Çocuk oyun grubu, kamelya ve bank kullanılmıştır.
14. Efendibey mahallesi Özlem Şirin Parkı içinde bulunan kuyu binası yenilenmiştir.
15. Kesikbaş Türbesi etrafına ihata duvarı yapılmış, duvar üzerine ferforje çit yapılmış ve türbe etrafında çevre düzenleme çalışmaları da yapılarak ziyaret yeri daha aktif kullanıma açılmıştır.
16. İlimiz Biberçi Parkı içerisine kuyu binası yapılmıştır.
17. Özbekde mevki Kızılelma Parkındaki gölet etrafına polyester kaplama panel çit uygulanmıştır.

18. Aşağı Kayabaşı Mahallesi Topçu Sokak Üçgen Park tamamıyla yenilenmiş; istinat duvarları, panel çitler, çocuk oyun grubu, kauçuk zemin kaplama ve kamelya altyapıları tamamlanmıştır.
19. Muhsin Yazıcıoğlu Parkı' nda çocuk oyun alanları etrafına güvenlik amaçlı panel çit uygulaması yapılmıştır.
20. Özbekde mevkii cami altı ağaçlık alanda panel çit uygulaması gerçekleştirildi.
21. Nar Mahallesi Düğün Salonu etrafında panel çit uygulaması yapıldı.
22. Nar Cami yanı park alanı yenilenerek, basketbol/voleybol sahası yapıldı. Çocuk Oyun grubu, kamelya ve banklar için gerekli altyapılar tamamlandı.
23. İlimiz Yeni Çarşı Şadırvan Parkı etrafında ve Ethem Onbaşı Cad. - MEDAŞ Kavşağı arasında panel çit uygulaması yapıldı.
24. İlimizdeki tüm çiçek parterlerinde mevsimlik çiçek ve lale soğanı dikimleri tamamlandı.
25. İlimiz Bor Caddesi orta refüjde ve Türk büyükleri büstleri etrafında polyester kaplı panel çit uygulamaları tamamlandı.
26. İlimiz Mezbaha Cad., Cumhuriyet Cad., Eski Hacettepe Yolu ve Yapı Kredi Bankası Önü muhtelif yerlerde bulunan çalı ve süs bitkilerinden kuruyanlar değiştirildi.
27. Yeşilburç Yolu Pazar Pazarı üstünde yeni park alanı yapımı tamamlandı. Park içerisinde basketbol/voleybol sahası, çocuk oyun alanı ve fitness setleri, kamelya ve banklar için altyapılar tamamlandı.
28. İlimiz Derbent Mezarlığında 25.000 mt² kilitli parke, 7.000 mt² bordür yapımı tamamlandı.
29. İlimiz Derbent Kavşağında yapımı tamamlanan obje etrafındaki kavşak düzenlemesi ve orta refüj bitkilendirme çalışmaları gerçekleştirildi.
30. Bu çalışmalar haricinde birimizce her yıl periyodik olarak sürdürülen rutin çalışma kalemleri aşağıda sunulmaktadır:
 - a-)Mevcut ağaçların diplerinin açılması, sulanması, gübrenmesi vb. bakımları rutin olarak yapılmaktadır.
 - b-)Bor Yolu yürüyüş parkurlarında yabancı ot ve genel temizlik çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır.
 - c-)Mevcut ağaçların budaması yapılarak kesilen odunlar Belediyemiz fidanlığında depolanmış ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtımı yapılmıştır.
 - d-)Mevcut parklarımızın temizlik, bakım ve varsa onarımları yapılmıştır.

e-)İl genelindeki mevcut ağaçların ilaçlaması rutin olarak yapılmaktadır.

f-)Birimimize gelen dilekçeler hakkında gerekli araştırmalar yapılmış ve uygulanabilir olan talepler iş programına dahil edilerek uygulamaya konulmuş ve ilgili kişilere dilekçe cevapları gönderilmiştir.

g-)Mezarlık, park, yol kenarı ve orta refüjlerde bulunan yabancı otlar, fiziksel yöntemlerle alandan bertaraf edilmiştir.

h-)Mevcut çim alanların sulama, çim biçme, bozulan yerlerde çim yama ve yeniden ekim çalışmaları ile sağlıklı kalmaları için bakımları yapılmıştır.

ı-)Mevcut sulama sistemlerimizin rutin bakımları yapılarak çalışır vaziyette kalabilmeleri sağlanmıştır.

i-)Belediyemizce yapılan malzeme ve hizmet alımlarına dair kontrolörlük ve muayene kabul işlemleri denetlenmiştir.

j-)İl genelindeki bütün parklarda sürekli olarak görevliler bulunmakta ve günlük bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

k-)İl genelindeki bütün park ve yeşil alanların çim biçim işleri rutin olarak yapılmaktadır.

l-)Birimimizce 2012 yılı içerisinde yapılmış ve yapımı devam etmekte olan tüm park alanlarındaki kilitli parke ve bordür çalışmaları müdürlüğümüz bünyesinde yaptırılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

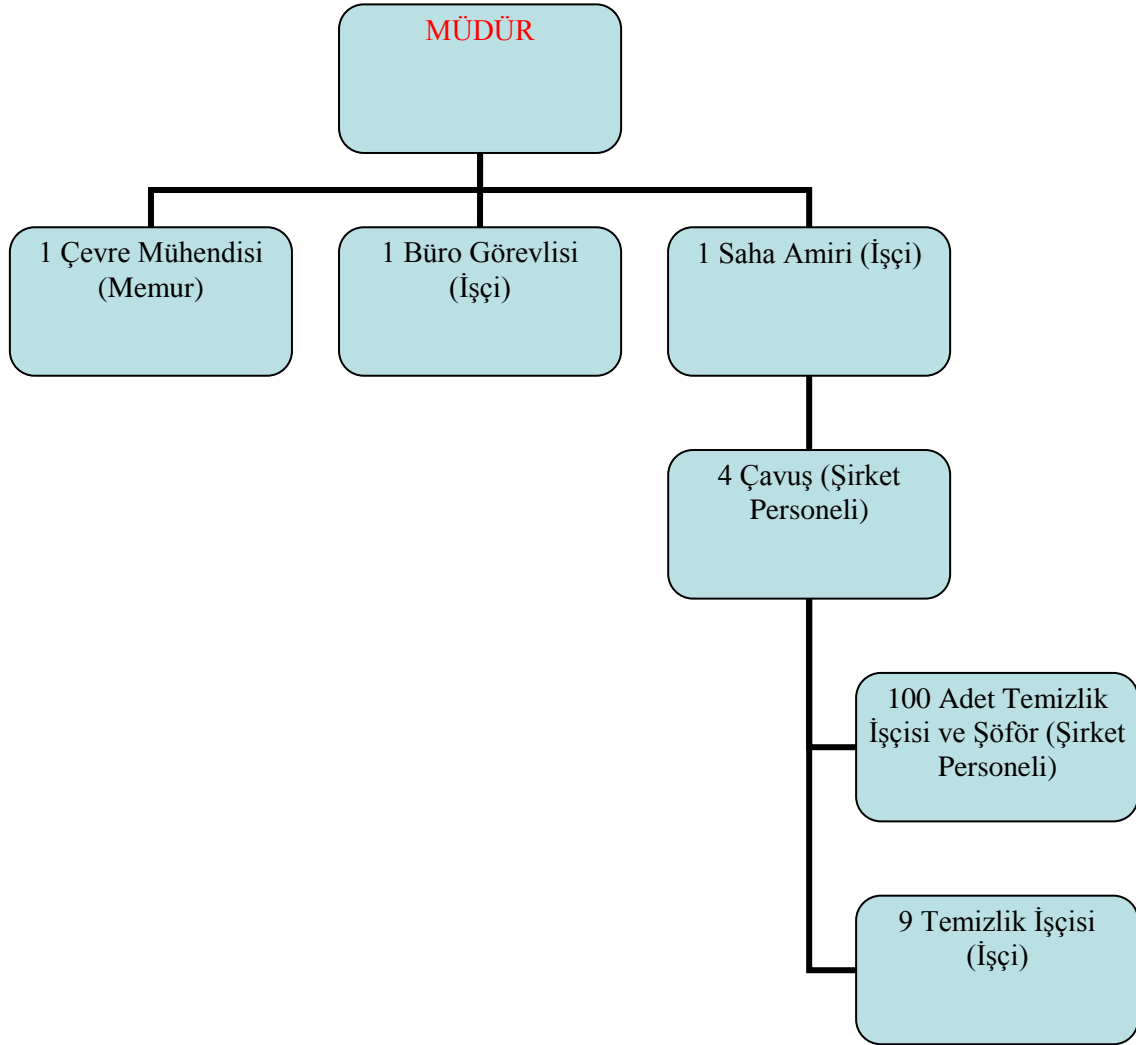
I-GENEL BİLGİLER

A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6) Fiziksel Yapı

Hizmet Alanı	Toplam Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Temizlik İşleri Müdürlüğü (1 Müdür ve 1 Personel Odası)	25 m ² (müdür odası) + 24m ² (Personel Odası)	49 m ²
Ana Bina Depo ve Süpürge Temizlik İşçisi Dağıtım Merkezi (1 Süpürge Deposu, 1 Araç, Ekipman, Malzeme Deposu, 1 İşçi Odası)	50 m ² (Süpürge Deposu) 50 m ² (Araç Malz. Ekip. Deposu) 150 m ² (İşçi Odası)	250 m ²
Yüklenici Şantiyesi (İdari Bina, Atölye, İşçi Sosyal Donatı Alanları, Araç Parkı)	150 m ² (İdari Bina) 80 m ² (Atölye) 250 m ² (İşçi Sosyal Donatı Alanı) 2.020 m ² (Araç Park Alanı)	2500 m ²
Toplam		<u>2.799 m²</u>

7) Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



8) Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

- ✓ Sampaş Programı

<u>Cinsi</u>	<u>Adedi</u>
Bilgisayar (PC)	3
Yazıcı	2
Tarayıcı	1
Telefon	2

9) İnsan Kaynakları

İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Sayı
Memur	2
Kadrolu İşçi	11
Şirket İşçisi	100
Toplam	<u>113</u>

İL FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1) **PERFORMANS BİLGİLERİ**İdari Faaliyetler

Müdürlüğümüzün 01.01.2012 tarihinden 31.12.2012 tarihine kadar olan faaliyet raporu birimlere göre aşağıya çıkartılmıştır.

1-Müdürlüğümüz de 04.01.2013 tarihi itibariyle 1 Müdür, 1 Çevre Mühendisi 1 Büro İşçisi, 1 Şef 4 Çavuş 105 katı atık toplama işçisi ve Şoför, toplam 113 kişi ile çalışmakta olup, bunun 100 tanesi şirket elamanıdır.

2-Müdürlüğümüz emrinde 9 adet sıkıştırılmalı çöp aracı, 2 adet Vakumlu yol süpürge aracı, 1 adet traktör, 3 Adet kontrol aracı 1 Adet Mini Kamyon, olmak üzere 16 araç bulunmaktadır. Bunlardan 2 adet Sıkıştırılmalı çöp aracı ve 2 adet Yol Süpürge aracı Belediyemiz, diğerleri Yüklenici malıdır.

3-Temizlik hizmetleri 2012 yılı için 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arası 366 takvim günü için 5.589.000,00 TL ile sözleşme imzalanmıştır.

4-Belediyemiz Mücavir alanları içerisindeki Dr. Sami YAĞIZ, İstasyon, Emin ERİŞİNGİL, Murat Paşa, Elhacı Mahmut Caddeleri ile Sayın, Paşa, Giray, Halkevi Sokaklarında 01.06.2009 tarihi itibariyle, Selçuk Caddesi (Eski Mezbağa Cad.) 15.10.2010 da Poşetle atık toplama uygulamasına geçilmiştir.

5-Belediyemiz sınırları içerisinde çıkan her türlü atıkların toplanması, toplanan atıkların imha sahasına nakli gerçekleştirilmiştir.

6-İlimiz genelinde okullar ve diğer resmi kuruluşlar ve ilimizde yaşayan sakinlerin ikametlerindeki, ayrıca çöp ve çöp dışındaki atıklar, cüruf ve molozların bölge genelinde programlanmış şekilde toplanmaktadır.

7-Süpürme ve yıkama programı; Trevatuar diplerinde biriken kum, çamur ve toprakların temizlenmesi, kaldırılması, İlimizde bütün mahallelerde kurulan semt pazarlarında oluşan atıkların toplanması ve yıkanması yapılmaktadır.

8-Yaz sezonunda ilimiz ana caddelerinde düzenlenen programa göre yıkanması sağlanmıştır.

9-Her gün sabah 05.00 de başlayıp iki vardiya olarak gece 24.00' e kadar aralıksız temizlik hizmetlerini yerine getirilmekte Ayrıca gece 24:00 ile 06:00 saatleri arasında nöbetçi araçlar çalıştırılmaktadır.

10-İlimiz genelinde bulunan tıbbi atıklar; NMPAK Sağlık Hizmetleri tarafından Sağlık kurum ve kuruluşları, özel hastane, poliklinik ve laboratuvarlarda çıkan tıbbi atıklar, Tıbbi atık aracı ile günlük toplanmakta ve Aksaray ilinde bulunan Sterilizasyon tesisinde imha edilmek üzere gönderilmektedir.

11-Belediyemiz bünyesinde Aktaş, Gümüşler, Sazlıca ve Koyunlu Kasaba belediyeleri ile beraber birlik oluşturulmuştur. Birlik bünyesinde, düzenli katı atık depolama ünitesi yaptırılması için ihaleye çıkılmış, Katı Atık Depolama ve Bertaraf Tesisi I. Etap inşaatı ile ilgili gerekli çalışmalar tamamlanmış, Tesisin geçici kabulü yapılmış, işletme ihalesi için gereken çalışmalar yürütülmektedir. Hali hazırda birliğimize üye 47 belediye vardır.

12-Şehrimizin mahallelerinde 5460 adet 400 Lt lik Konteyner 1200 Adet 800 Lt lik konteynır ve 1500 adet Çöp bidonu bulunmakta olup, eskiyen, çürüyen çöp konteynırları kaldırılıp, kullanılır olanların tamir, boya ve yıkama işleri devam etmektedir.

13-Ocak 2010 tarihinde TAP Taşınabilir pil üreticileri İthalatçılar Derneği ile yapılan protokol ile 125 adet atık pil toplama bidonu kentimiz muhtelif bölgelerine dağıtılmıştır.

14-2012 yılında Belediye Hizmet binamızın ihtiyacı olan temizlik malzemeleri alımı yapılmıştır.

15-Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan 58 adet camii ve mescidin iç ve dış temizliği yapılmıştır.

16-Petrol Sanayi Derneği İktisadi İşletmesi ile Atık yağların toplanması için 17.05.2010 tarihinde protokol imzalanmıştır. Düzenli olarak Atık petrol yağlarının toplanması sağlanmaktadır.

17-Atık Lastiklerin toplanması amacıyla ASK Geri Dönüşüm İnş. Taş. Akar. Maden. San. ve Tic. Ltd. Şti ile 25.01.2012 tarihinde protokol imzalanmış, Şehrimiz muhtelif sanayi kuruluşlarından atık lastiklerin toplanması sağlanmıştır.

18-Atık Bitkisel yağların toplanması için imzalanan protokol gereği gerekli kontrol ve toplama hizmetleri düzenli olarak yapılmakta, ayrıca; 01.10.2010 tarihi itibarıyla Belediyemiz ve Albiyo-bir ortak çalışmasıyla meskenlerden bitkisel atık yağların toplanması üzerine bir proje başlatmış ve düzenli olarak Bitkisel atık yağlar toplanmaktadır.

19-2012 yılı için ihtiyaç duyulan 800 adet boş varil alınmış, kısmen küllük, kısmen atık varili olarak gerekli bölgelere sevk edilmiştir.

20-2012 yılı içerisinde ihtiyaç duyulan çöp konteynerleri hem bölgesel taleplere daha iyi cevap verebilmesi amacıyla, hem de daha sağlıklı bir toplama hizmetinin yürütülmesi için konteyner hacimleri 400 den 800 Lt ye çıkartılmış, buna istinaden 400 Adet 800 Lt. lik konteyner, 500 Adet Çöp Sepeti alımı yapılarak ilgili bölgelere sevki tamamlanmıştır.

21-İlimiz genelinde bulunan çöp konteynerlerinin dezenfeksiyonu çalışmalarına başlanmış düzenli aralıklarla çöp konteynerleri ve çöp varilleri dezenfekte edilmiştir.

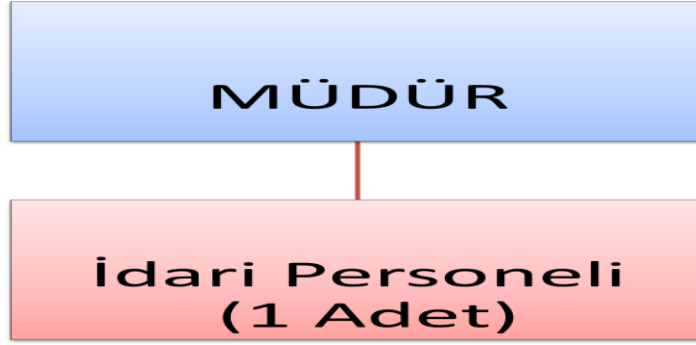
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Hizmet Alanı	Toplam Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Veteriner İşleri Müdürlüğü (1 Müdür ve Personel Odası)	20 m ² (müdür odası ve memur odası)	20 m ²
	-	-
Toplam		<u>20m²</u>

Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



Bilgi ve Teknoloji Kaynakl

✓ Sampaş Programı

İnsan Kaynakları

İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Sayı
İşçi	9 (Şirket)
Memur	2
Toplam	<u>11</u>

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2012 YILI FAALİYET RAPORU

1. Veteriner İşleri Müdürlüğümüz 1. Veteriner Hekim 1.Memur 3 barınak görevlisi ve 6 ilaçlama ekibi (9 kişi şirket işçisi)olmak üzere 11 kişi ile hizmet vermektedir.
2. Daha önce hizmete konan Hayvan Bakım evindeki sokak hayvanlarının rutin takip ve bakımları ve aşıları yapılmıştır.
3. Hayvan barınağının kapasitesi artırılarak daha çok sokak hayvanlarının toplanmaları bakım ve kontrolleri sağlanmıştır.
4. Belediyemiz mücavir alanı içerisinde 1.Nisan ile 30 Kasım tarihleri arasında çevre sağlığı vektörle mücadele ve ilaçlama hizmeti verilmiştir.
5. Belediyemize ait hıdırlık mevkiinde yapımı tamamlanan hayvan pazarı faaliyete geçirilmiştir.
6. Yine aynı bölgede projelendirilen 1.sınıf Mezbahanenin yapım inşaatı başlatılmıştır.
7. Şehir mücavir alan içerisinde başıboş gezen hayvanların toplatılması barınağa sevki ve bakım işleri rutin bir şekilde devam etmektedir.
8. Belediyemiz mücavir alan içerisinde 900 adet köpek toplatılmış olup,bunların 300 tanesi sahiplendirilmişti

Dosya Cinsi	<u>ACIK İHALE</u>		<u>PAZARLIK 21/f - 21/b</u>		<u>DOĞRUDAN TEMİN</u>		<u>BELLİ İSTEKLİLER</u>	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Mal					4	76,366.86	-	-
Hizmet	1					191,763.40	-	-
Yapım	1					1,846,173.26	-	-
Toplam	2				4	<u>2,114,304.22</u>	-	-

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz 1 Veteriner Hekim, 1 Zabıta Memuru ve 2 Şirket İşçisi olmak üzere 4 personelle hizmet vermektedir.

Daha önce hizmete koyduğumuz Geçici Hayvan Bakım evindeki sokak hayvanlarının rutin takip ve bakımları, aşıları yapıldı.

NİĞDE İl merkezde olmak üzere 330 adet olmak üzere toplamda 500 adet sokak hayvanının kısırlaştırılması ve aşılanması yapıldı.

Belediyemiz Mücavir alanı içerisinde 1 Nisan, 30 Kasım ayları arasında çevre sağlığı, malzemeli vektörle mücadele ve ilaçlama hizmeti verildi.

1.Sınıf Mezbaha ve yeni hayvan pazarı yapılması için fizibilite hazırlandı, yapılacak yerler belirlendi.

Ahiler Kalkınma Ajansına, hibe desteği almak için 1.sınıf mezbaha makine ve ekipmanları ile ilgili proje hazırlanarak teslim edildi.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER

Genel Evrak İle İlgili Görevleri:

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Belediye Meclisi ile ilgili görevleri,
- Belediye Encümeni ile ilgili görevleri,
- Genel evrak ile ilgili görevleri,
- Evlendirme Memurluğu görevleri ,

Belediye Meclisi ile ilgili görevleri;

-Belediyemiz birimlerinden mecliste görüşülüp karar alınmak üzere belediye başkanlığından havaleli konuları gündem maddesi olarak hazırlayıp, meclis başkanlığına sunmak, meclis toplantı gündemini belediye meclis üyelerine ulaştırmak.

-Meclis toplantı tutanakları hazırlamak. Bu tutanakları bir dosyada saklamak ve incelemeye hazır bulundurmak.

-Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve Valilik Makamına göndermek.

-Alınan meclis kararlarını meclis defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis katiplerine imzalatmak.

-Belediye meclis üyelerine meclis toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Belediye Encümeni ile ilgili görevleri;

-Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısı ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.

-5393 sayılı Belediye Kanununun 35.maddesine göre haftada 1 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve ilgili birimlere zimmet karşılığı gönderilmesini sağlamak.

-Encümence verilen kararları encümen defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.

-Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

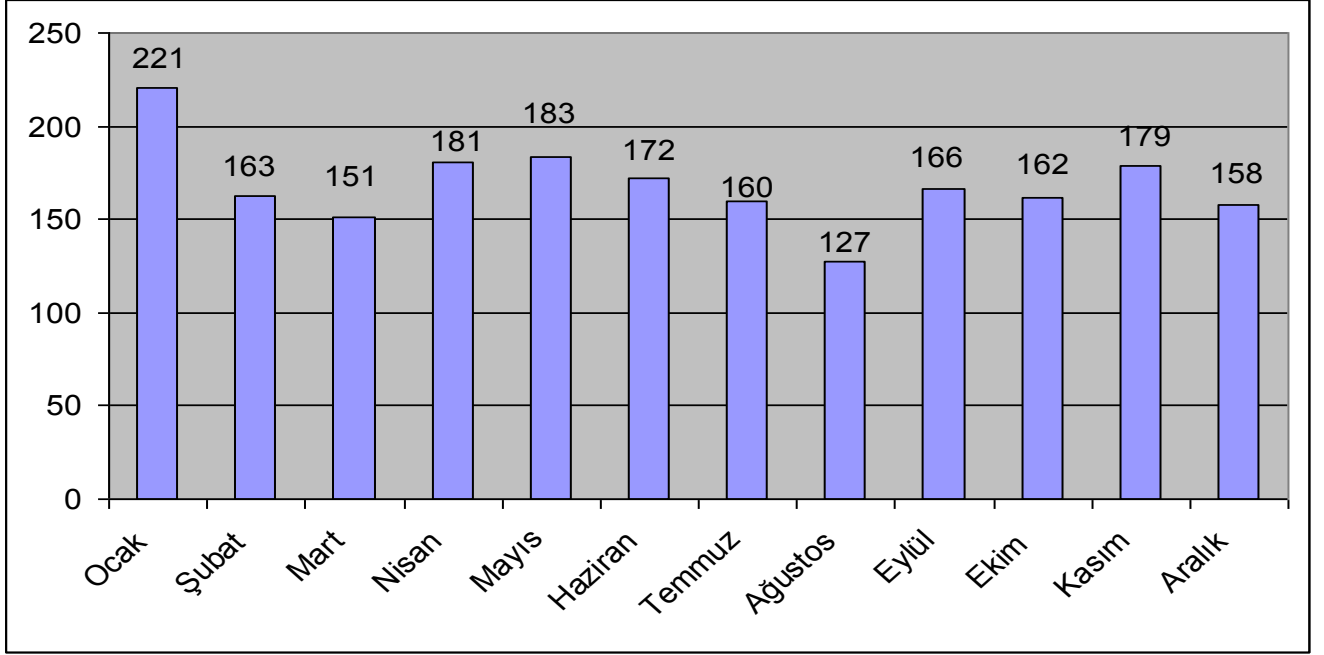
Genel Evrak İle İlgili Görevleri:

-Belediye Başkanlığına PTT kanalıyla veya diğer resmi kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak, zimmet karşılığında ilgili servislere ulaştırmak.

-Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların kayıt işlemini yapmak ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa uygun olarak ilgililere göndermek.

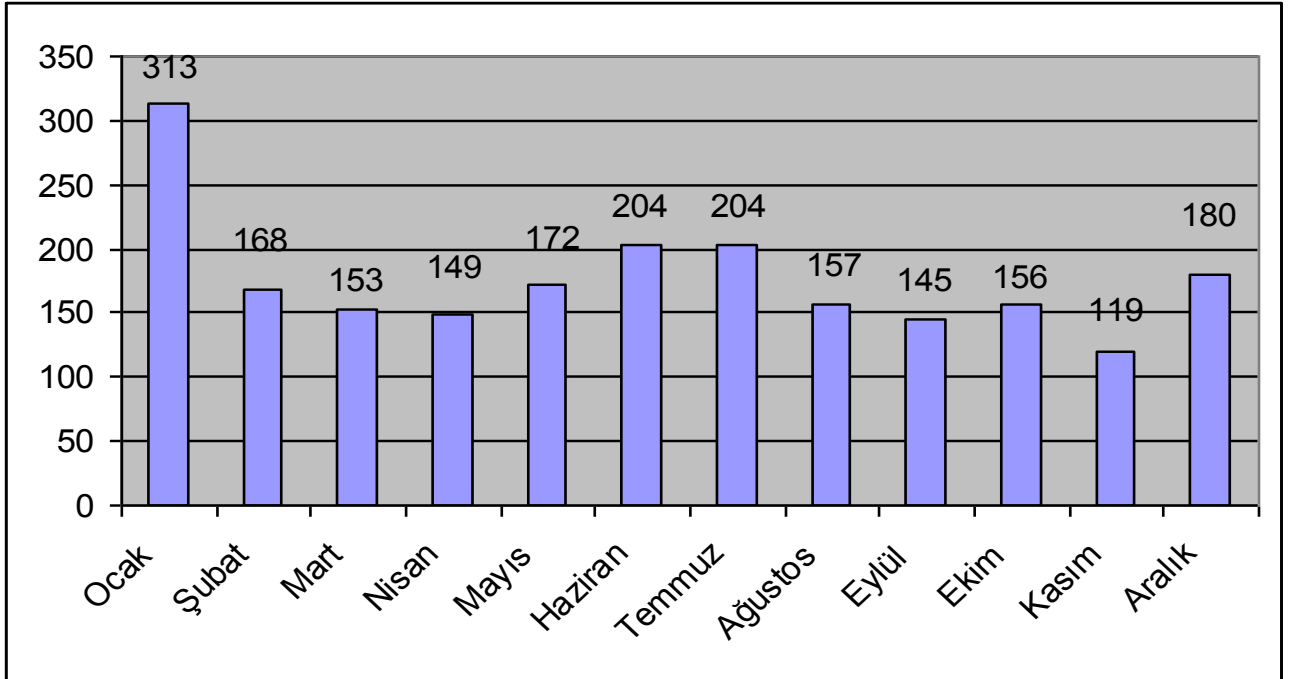
-Birim Müdürlüklerinden evrak tevzi memurluğuna gelen evrakları ilgili kişi ve kurumlara imza karşılığı vermek.

Kurum İçerisinden Gelen ve İlimizdeki Resmi Kurumlara Zimmet Karşılığında Verilen Evrakların Aylara Göre Dağılımı



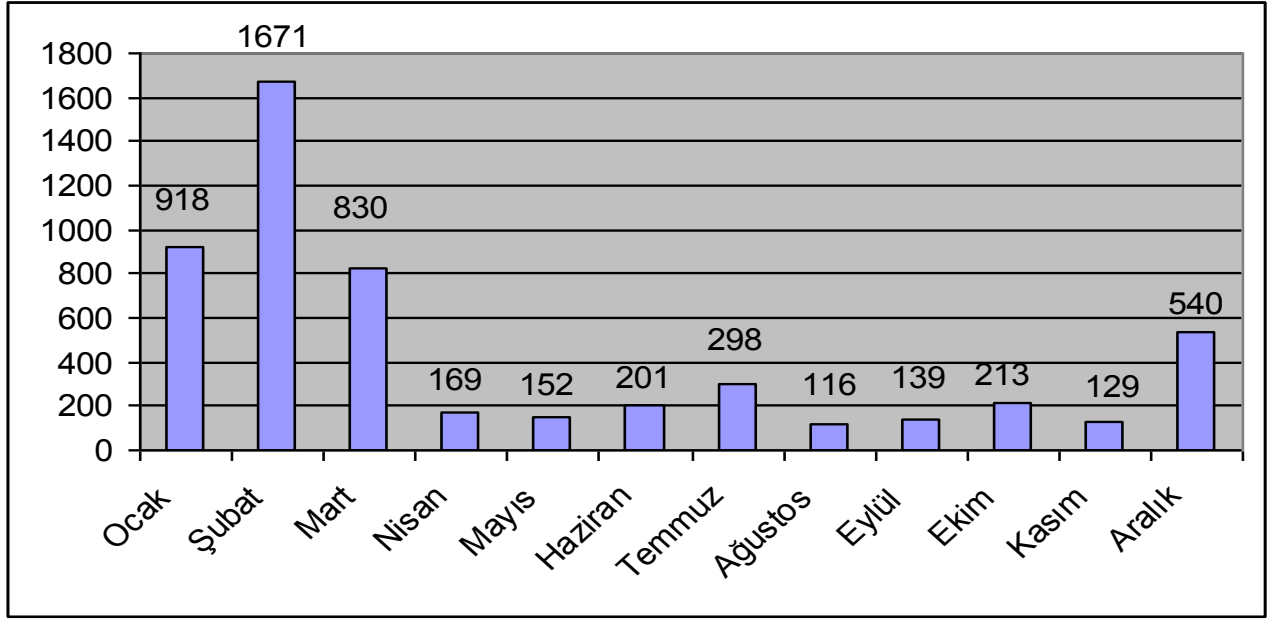
-Evrak Tevzi Memurluğuna gelen 2023 adet evrak resmi kurumlara zimmet karşılığı verilmiştir

Gönderilen Normal Posta Evraklarının Aylara Göre Dağılımı



-Dönem içerisinde (2120) adet normal posta gönderilmiştir.

Gönderilen İadeli Taahhütlü Posta, Tebligat (Ödeme Emri) Evraklarının Aylara Göre Dağılımı



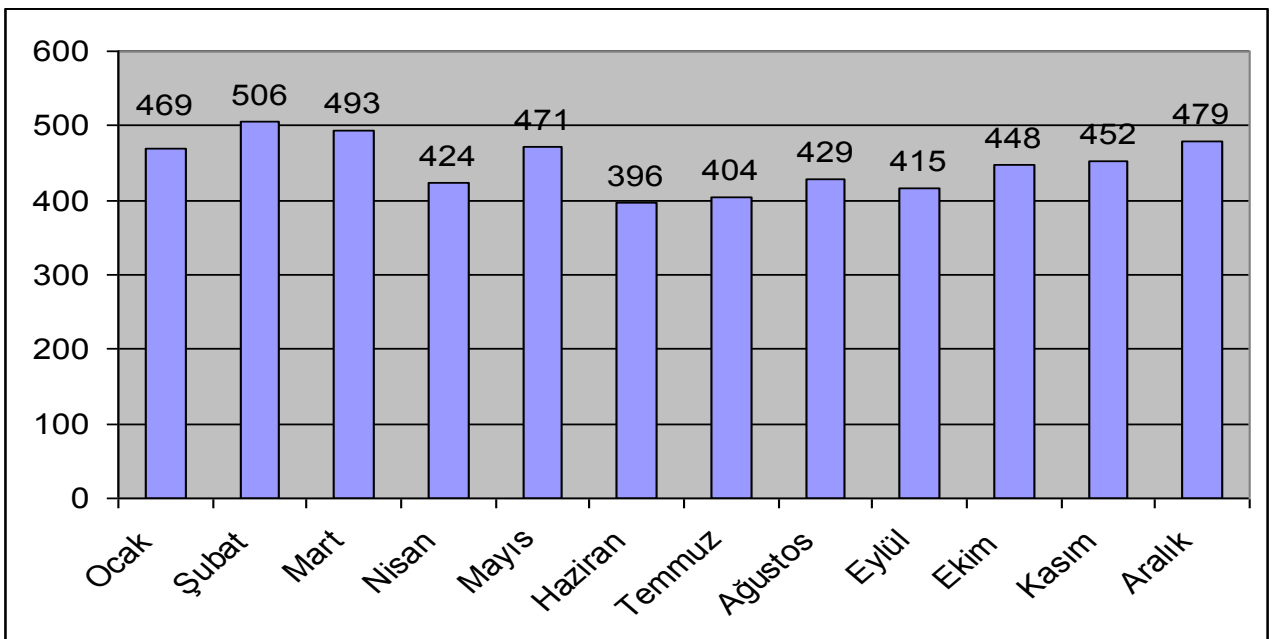
- Müdürlüğümüze tevdi edilen (5376) adet evrak iadeli taahhütlü olarak postaya verilmiştir.

Genel Evrakın Çalışma Esasları:

Gelen Yazılar:

- Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazı genel evrakın ilgili personeli tarafından alınır.
- Havale edileceği birimin tespit edilmesi için gelen yazıların Yazı İşleri Müdürüne getirilmesi ve ilgili başkan yardımcısı tarafından havalesi yapılır.
- Konusu itibariyle birden çok birimi ilgilendiren yazıların suretlerinin çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilir.

Aylara Göre Gelen Yazıların Dağılımı

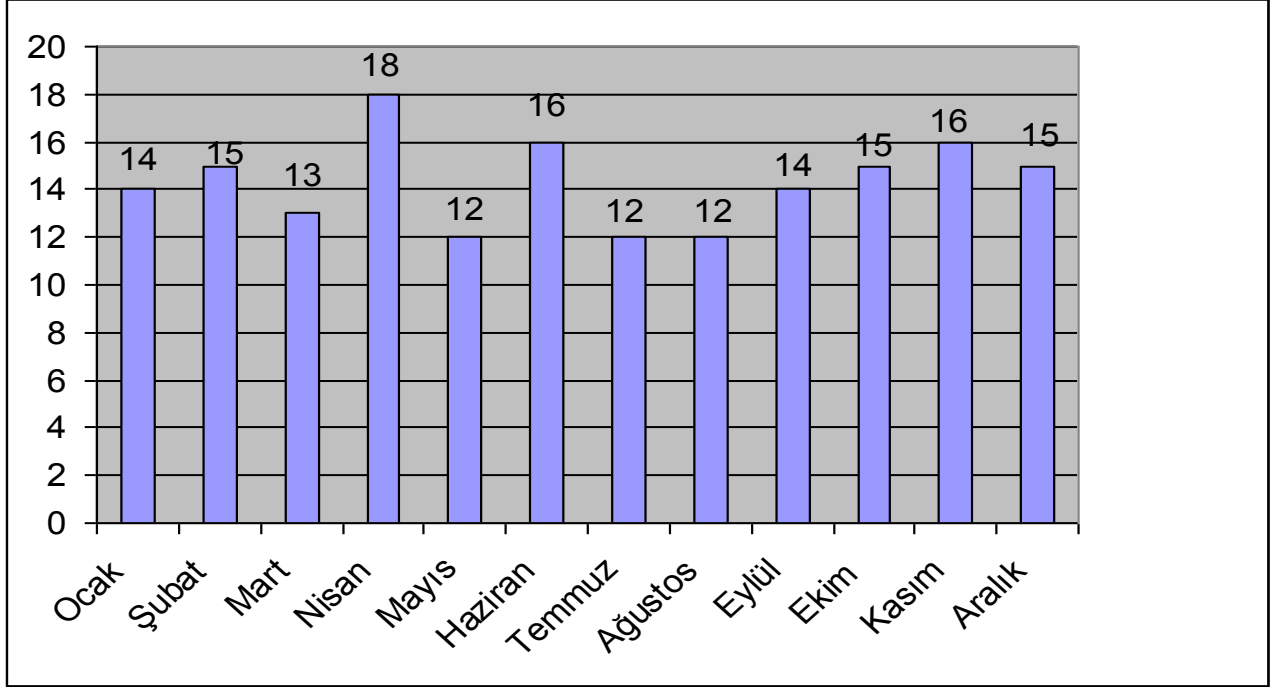


-Dönem içerisinde (5386) adet gelen evrak için gerekli işlemler yapılmış olup zimmet karşılığı ilgili müdürlüklere verilmiştir.

Giden Yazılar:

-Belediye tarafından kamu, kurum, kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek tüm yazışmalar görevli personel tarafından posta veya zimmet karşılığı tebliği yapılır.

Aylara Göre Giden Yazıların Dağılımı



-Dönem içerisinde Müdürlüğümüzden giden (172) adet evrak için gerekli işlemler yapılmış olup , zimmet karşılığı ilgili müdürlüklere ve resmi kurumlara verilmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BELGELER:

1-Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz Belediye hizmet binasının 3. katında hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı: Yazı İşleri Müdürü, 1 şef, 1 evlendirme memuru, 3 büro işçisi,1 şirket işçisi

3-Teknoloji Kaynaklarımız,

Müdürlüğümüzde internet bağlantılı 7 adet bilgisayar, 7 adet yazıcı ile hizmet vermektedir.

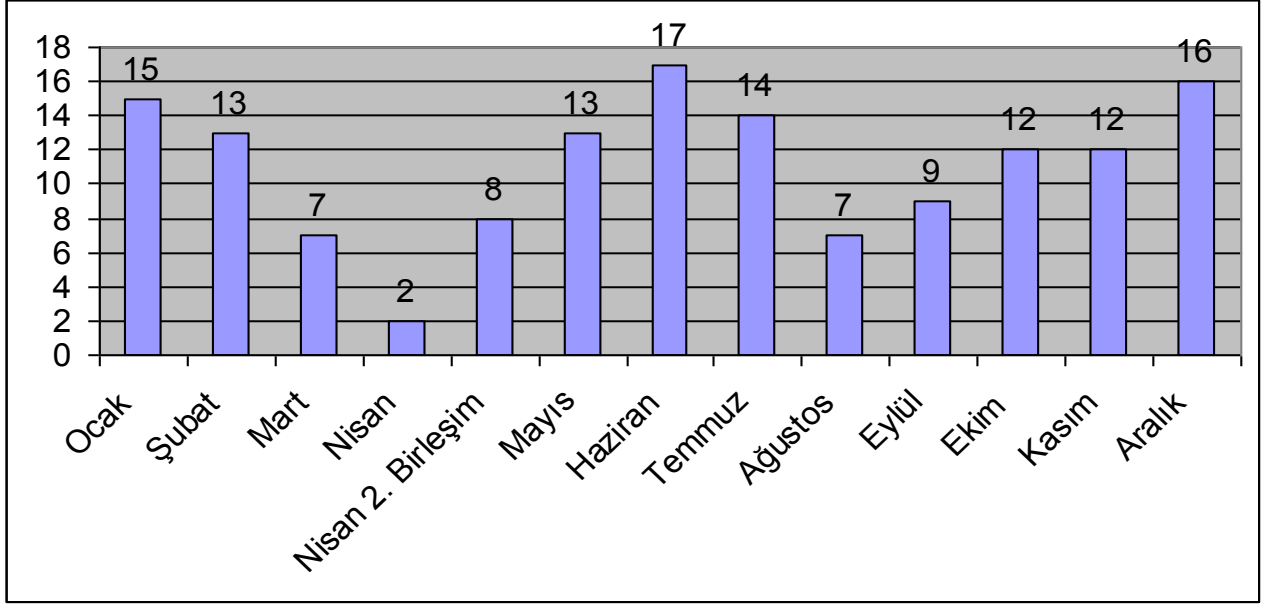
4- Sunulan Hizmetler: Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin gündemini hazırlamak, gündemdeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediye Başkanının gerek meclis, gerek encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatların kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

A-BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz (13) oturum yapmış ve bu oturumlarda (145) adet karar alınmıştır.

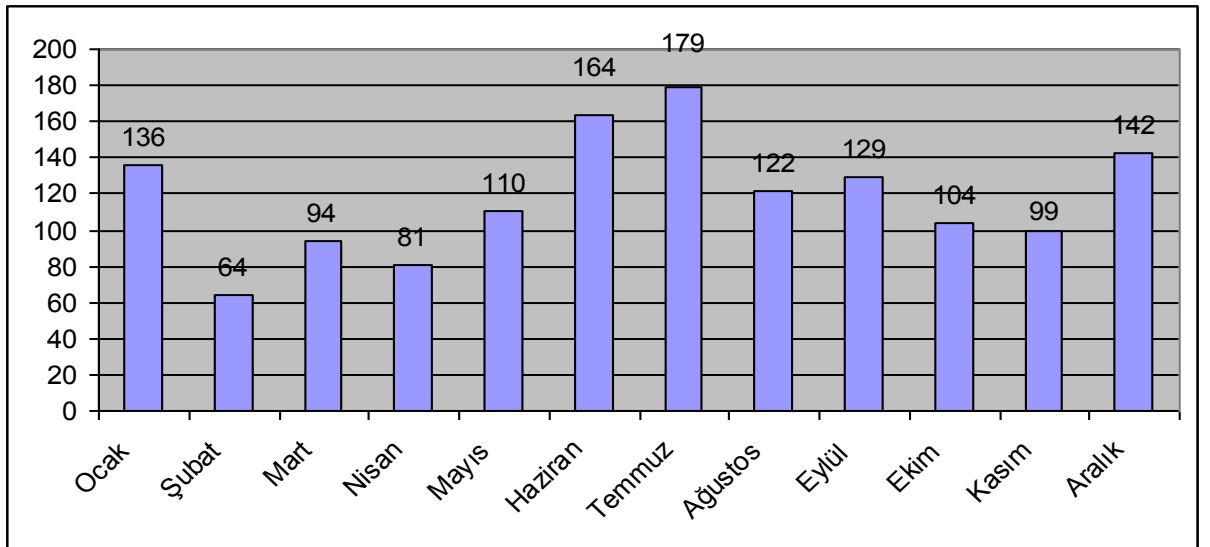
Aylara Göre Meclis Kararlarının Dağılımı



B- BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI:

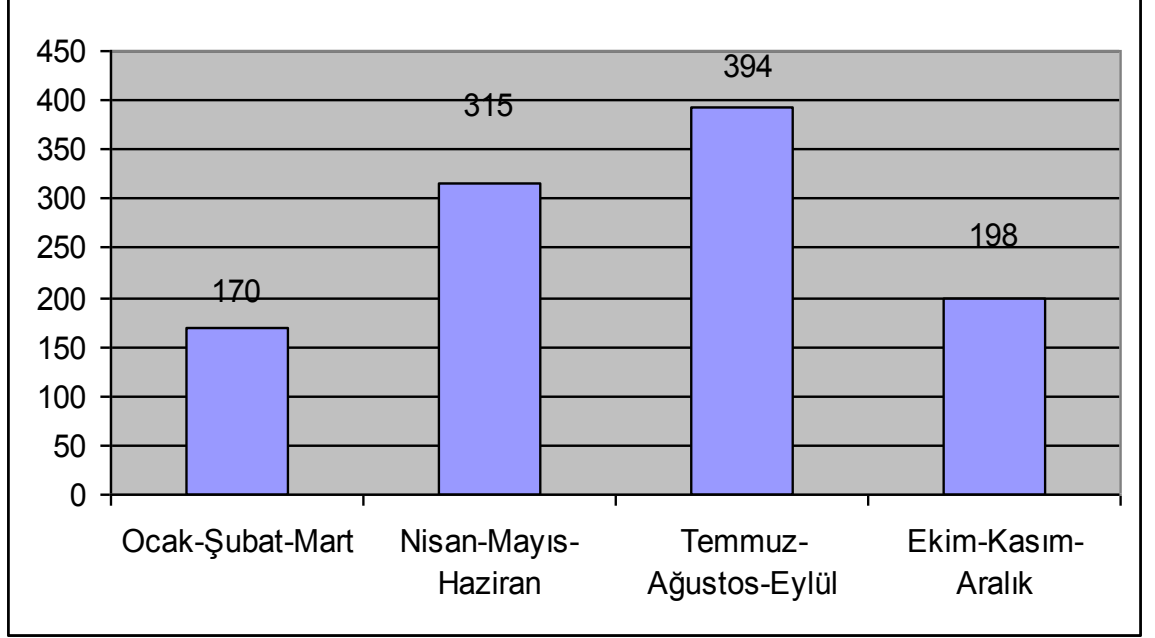
5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında (53) oturum yapmış ve bu oturumlarda (1424) adet karar alınmış olup, ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtımını yapılmıştır.

Aylara Göre Encümen Kararlarının Dağılımı



EVLENDİRME HİZMETLERİ:

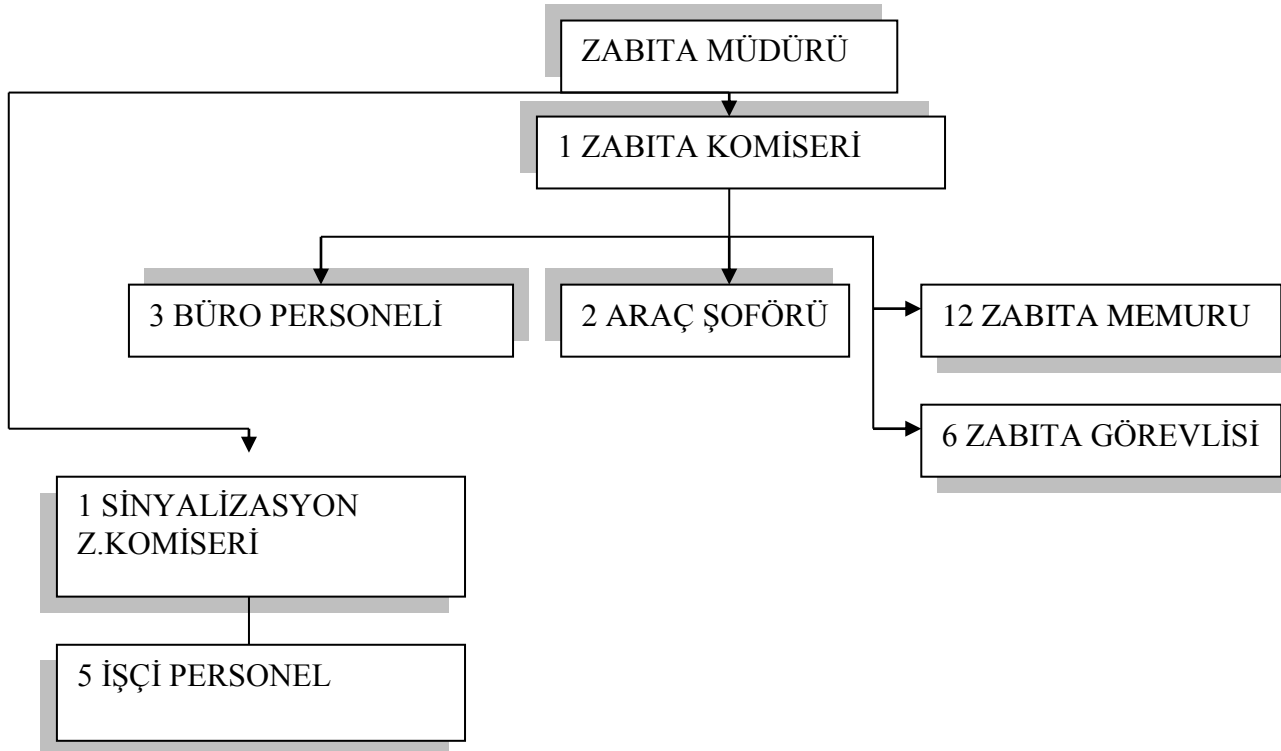
Medeni kanunun ilgili hükümleri gereğince Belediyemiz Evlendirme dairesine müracaat eden çiftlerin evlenme akitleri zamanında yapılmakta olup vatandaşlara gereken kolaylık sağlanmaktadır.



-Dönem içerisinde evlenme dairesine (1082) çift müracaat etmiş olup, bunlardan (1077) çiftin nikah akitleri yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ:

1-ÖRGÜT YAPISI



2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİ VE TEKNOLOJİ ALT YAPI DONANIM TABLOSU	
BİLGİSAYAR	6
KLAVYE	6
MAUS	6
YAZICI	4
TELSİZ	26
TELEFON	6
FOTOĞRAF MAKİNASI	6

AMAÇ VE HEDEF

MALİ TABLO

Açıklama: Müdürlüğümüz 2012 yılı için toplam 2.054.556,81 TL ödenek teklif edilmiş bu miktarın 976,527,02 TL si kullanılmış artan 1,078,039,79 TL si imha edilmiştir.

2012 YILINDA YAPILMIŞ OLAN İŞ VE İŞLEMLER

1- İlimiz genelinde faaliyet göstermekte olan iş yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması

- Periyodik olarak 500 iş yeri denetlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 450 iş yerine ruhsat verilmiş ve daha önce ruhsat almış 84 iş yerinin kapatılması nedeni ile ruhsatları iptal edilmiştir.
- Esnafların yaya kaldırımına emtia çıkartarak yayaların geçişlerini etkilemeleri önlenmiştir.

2- İlimiz Merkez ve semt pazarları sürekli kontrol edilerek halkın rahat ve güvenli bir şekilde alış veriş yapmaları sağlanmıştır.

- Pazarıcı esnafının tezgahları düzenlenerek tezgah araları açılmış ve vatandaşların rahat geçişleri sağlanmıştır.
- Çeşitli noktalara elektronik kantarlar konularak tüketicinin hakları savunulmuştur.
- Gelişi güzel açılan tezgahlar standart biçimlere çevrilerek görüntü kirliliğini ortadan kaldırmıştır

3- 7/24 ilimiz de devriye gezmek suretiyle vuku bulan vatandaşlarımıza rahatsızlık verecek veya vermesi muhtemel olaylar durdurulmuş ve engellenmiştir.

- İzinsiz hafriyat dökümü
- Kaçak yapı
- Çevreyi Rahatsız etme
- Kamu Malına zarar verme vb.

4- İlimiz Cadde ve sokaklarında halkımızı rahatsız edecek olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.

- Seyyar satıcılar
- Dilenciler
- Kaldırıma park eden araçlar
- İzinsiz afiş ve bildiri dağıtıcılar vb.

5- Resmi tören. Temsil ve ağırlama gibi organizasyonlarda kurumumuz en iyi şekilde temsil edilmiş ve müdürlüğümüze düşen görevler layıkıyla yerine getirilmiştir.

- a) Resmi ve dini bayramlarda
- b) Kültür ve eğlence programlarında
- c) Çelenk koyma törenlerinde

6- Diğer birimlerin ihtiyaç duyduklarında yanlarında olarak üzerimize düşen görevleri hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirdik.

- a) Asfalt, yol ve kaldırım yapım ve onarımlarında
- b) Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin çalışmalarında
- c) Kaçak Yapı ile mücadele çalışmalarında
- d) Park ve bahçeler ekiplerinin çalışmalarında
- e) Temizlik İşleri ekiplerinin çalışmalarında

7- Kaldırım yada boş arsalarda bulunan şehrimizin görüntüsünü ve düzenini bozan metruk yapılar yıkılmış yada kaldırılmıştır.

- a) Prefabrik büfeler
- b) Taksi Durakları
- c) Kokoreççiler vb.

8- Periyodik olarak İmalathaneler ve Fırınlarda denetlenmiştir

- a) İşyerleri genel sağlık kuralları,
- b) Üretim izinleri,
- c) Gramaj ve üretim koşulları açısından denetlenmiştir.

9- Şehir içi Toplu Taşıma otobüsleri ve servis otobüsleri denetlenmiş ve ruhsatlandırılmıştır.

- a) 142 Adet Okul Servisinin muayenesi yapılarak ruhsatlandırılmıştır.
- b) 64 adet Özel Halk otobüsünün ruhsatları yenilenmiş ve uygunsuz çalışanlar uyarılmıştır. Yönetmeliği çıkartılarak (H) plakası uygulamasına geçilmiştir.
- c) Hizmet veren özel Servis araçları. Okul Servisleri ve toplu taşıma araçları halkın güvenliği ve esenliğini sağlamak açısından yıl içinde periyodik olarak denetlenmiştir. Hatalı olanlar cezalandırılmıştır. Ayrıca otobüs şoförlerine tek tip elbise zorunluluğu getirilmiş ve uygulamaya başlanmıştır.
- d) İlimiz Şehirler arası otobüs terminalinde gerekli denetim ve kontroller yapılmıştır.
- e) Özel Halk otobüslerinin 2012 yılı AB standartlarına uygun özrürlü vatandaşlarımıza hizmet verebilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

10- Trafik açısından gerekli olan işler yapıp alınması gereken önlemler alınmıştır.

- a) İlimizdeki bulunan toplam 7 adet sinyalizasyonlu kavşak tamamen yenilenmiştir.
- b) İlimiz delbent kavşağı yeniden proje edilmiş yarıçapı 17 m büyüklüğünde bir kavşak haline getirilmiştir.
- c) İlimizde alt ve üst yapıları değiştirilmiş olan toplam 7 adet kavşak paver ledli sisteme dönüştürülerek en son teknolojik malzemeler kullanılmıştır.
- d) Kavşaklarımızda yayaların güvenliği için ışıklı ve ışısız uyarıcı işaretlemeler yapılmıştır.
- e) Kavşaklarımızda özürülüler için gerekli önlemler alınmış, bazı kavşaklara sesli uyarı cihazları takılmış ve yaya geçitlerinin birçoğu özürülü vatandaşlarımızın geçişini kolaylaştıracak şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca özürülü vatandaşlarımız için parkomat hariç 2 adet daha park yeri tahsis edilmiştir.
- f) Kavşaklarımızda yaya geçitleri itina ile tanzim edilerek zemin üzerine çizgileme çalışması yapılmıştır.
- g) İl Trafik Başkanlığınca alınmış kararlar doğrultusunda orta refüjler koruyucu çitlerle çevrilerek 9 adet yaya geçidi yaya geçitleri açılmış ve tam teşekküllü olarak işaretlemeleri yapılarak yaya sirkülasyonunun sağlıklı bir şekilde devam etmesi sağlanmıştır.

- h)** Tren yolu hemzemin geçitleri güvenli hale getirmek için yetki alanımızda kalan geçitler düzenlenmiş uygun olan yerlere bariyer yapılmıştır.
- ı)** İlimizde bulunan yollar karayollarından destek alınarak çizgileme işlemleri yapılmış ayrıca kurumumuza müracaat eden okullar ve resmi kurumların talepleri doğrultusunda zemin üzerine çizim çalışmaları yapılmıştır. Yol çizgileri, yaya geçitleri ve diğer çizimler için yaklaşık 500 kutu boya 50 kutu tiner kullanılmıştır.
- j)** Kavşaklarımızın büyük bir bölümüne dereceyi, saati ve takvimi gösterir cihazlar takılarak hizmete sunulmuştur.
- k)** Yaya geçitlerine araç parkını engellemek için 45x90 ebadında delinatörler takılmıştır.
- l)** İlimizde bulunan yön bilgi levhaları yeniden düzenlenerek bir kısmı yenilenmiştir.
- m)** İlimizde kullanılan bas geç cihazları yeniden düzenlenerek baş üstü direkleri takılmak suretiyle daha kullanışlı hale getirilmiştir.
- n)** İl Trafik Komisyonu Kararları doğrultusunda gerekli olan yatay ve düşey işaretlemeler ve hız kesiciler takılmıştır.
- o)** İlimiz şehir merkezinde ileriye dönük kullanılmak üzere yaklaşık 5km uzunluğunda 10 atülük yer altı borusu döşenmiştir.
- p)** İlimizde uygulanmakta olan parkomat uygulaması ile ilgili bir takım düzenlemeler yeniden yapılmıştır. (bazı yerlerin iptali gibi)
- r)** İlimizde hizmet veren halk otobüslerinin güzer gahları ve Durak yerleri ilimizin değişen yapısına göre yeniden düzenlenmiş ihtiyaç olan bölgelere 8 adet kapalı durak konulmuştur.
- s)** İlimizde aktif olan 7 adet yenilenmiş olan kavşaklarımızın kavşak kontrol cihazları yenilenerek programlaması yeniden yüklenerek aktif hale getirilmiştir.
- t)** İlimiz mücavir alanı içerisinde ihtiyaca göre 30 adet değişik çap ve tiplerde ışıklı trafik cihazları takılmıştır.
- Okul önlerine trafik güvenliği gerekçesi olduğundan flaşörler konularak okul yaya geçitlerinin güvenliği alınmıştır.
- u)** İlimizde Trafik Kazası veya bu gibi nedenlerle sorun yaratan arızalar anında giderilerek zarar tespiti yapılarak tahsil yoluna gidilmiştir.
- ü)** Zabıta Müdürlüğümüz ilimizde oluşan alt ve üst komisyon toplantılarına iştirak ederek, gerekli kararların alınması ile ilgili katkılarını sunmuştur.
- v)** Müdürlüğümüz trafik güvenliği ile ilgili çalışmalara müdahil olmuş üzerine düşen reklam, afiş, levha vs. gibi görevleri yerine getirerek emniyete bilgi verilmiştir.
- y)** İlimizde faaliyet göstermekte olan kapalı otoparklar il trafik komisyonunun oluşturduğu komisyonlara iştirak edilerek yeniden düzenlenmiştir.
- z)** Belediyemizle anlaşmalı Şehir Işıkları Reklam firmasının reklam malzemeleri taşıt ve yaya trafiğine engel olmayacak şekilde müdürlüğümüz eliyle düzenlenmiştir.

11- Kurumumuza müracaat ederek asker ailelerine yapılmakta olan yardımdan istifade etmek isteyen vatandaşlarımızın tahkikatları yapılarak tanzim edilen 262 adet tutanak üst yazıyla encümenine gönderilmiştir.

13- Müdürlüğümüzce, belediyemiz emir ve yasaklarına uymayanlar yada Çeşitli kanunlara riayet etmeyenler hakkında 60 adet cezai işlem uygulanmıştır. Yazılan cezalar kişilerin adreslerine gönderilmiş olup, müdürlüğümüzde işlemi tamamlanan makbuzlar tahsilâtı için Tahakkuk tahsilat Şefliğine gönderilmiştir.

14- İlimizde faaliyet göstermekte olan işyerlerinden Emir ve Yasaklara aykırı hareket eden 3 adet işyeri geçici sürelerle mühürlenmiştir.

15- Kurumumuza yazılı 741 adet sözlü 600 adet Elektronik posta olarak 217 adet toplam 1558 adet şikayet bildirilmiş bunların hepsi yerinde değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

17- Müdürlüğümüzle diğer kurumlar ve diğer müdürlükler arasında 1165 adet resmi yazışma yapılmıştır.

denetlenmesi ve ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması

- d) Periyodik olarak 800 iş yeri denetlenmiştir.
- e) Müdürlüğümüzce ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 331 iş yerine ruhsat verilmiş ve daha önce ruhsat almış 60 iş yerinin kapatılması nedeni ile ruhsatları iptal edilmiştir.
- f) Esnafın ruhsatlı olmasına emtia çıkartarak yayaların geçişlerini etkilemeleri önlenmiştir.

2- İlimiz Merkez ve semt pazarları sürekli kontrol edilerek halkın rahat ve güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

- a) Pazarıcı esnafının tezgahları tekrar düzenlenerek tezgah araları açılmış ve vatandaşların rahat geçişleri sağlanmıştır.
- b) Çeşitli noktalara elektronik kantarlar konularak tüketicinin hakları savunulmuştur.
- c) Gelişi güzel açılan tezgahlar standart biçimlere çevrilerek görüntü kirliliğini ortadan kaldırılmıştır

3- 7/24 ilimiz de devriye gezmek suretiyle vuku bulan vatandaşlarımıza rahatsızlık verecek veya vermesi muhtemel olaylar durdurulmuş ve engellenmiştir.

- a) İzinsiz hafriyat dökümü
- b) Kaçak yapı
- c) Çevreyi Rahatsız etme
- d) Kamu Malına zarar verme vb.

4- İlimiz Cadde ve sokaklarında halkımızı rahatsız edecek olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.

- a) Seyyar satıcılar
- b) Dilenciler
- c) Kaldırıma park eden araçlar
- d) İzinsiz afiş ve bildiri dağıtılar vb.

5- Resmi tören. Temsil ve ağırlama gibi organizasyonlarda kurumumuz en iyi şekilde temsil edilmiş ve müdürlüğümüze düşen görevler layıkıyla yerine getirilmiştir.

- a) Resmi ve dini bayramlarda
- b) Kültür ve eğlence programlarında
- c) Çelenk koyma törenlerinde

6- Diğer birimlerin ihtiyaç duyduklarında yanlarında olarak üzerimize düşen görevleri hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirdik.

- f) Asfalt, yol ve kaldırım yapım ve onarımlarında
- g) Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin çalışmalarında
- h) Kaçak Yapı ile mücadele çalışmalarında
- i) Park ve bahçeler ekiplerinin çalışmalarında
- j) Temizlik İşleri ekiplerinin çalışmalarında

7- Kaldırım yada boş arsalarda bulunan şehrimizin görüntüsünü ve düzenini bozan metruk yapılar yıkılmış yada kaldırılmıştır.

- d) Prefabrik büfeler
- e) Taksi Durakları
- f) Kokoreççiler vb.

8- Periyodik olarak İmalathaneler ve Fırınlarda denetlenmiştir

- a) İşyerleri genel sağlık kuralları,
- b) Üretim izinleri,
- c) Gramaj ve üretim koşulları açısından denetlenmiştir.

9- Şehir içi Toplu Taşıma otobüsleri ve servis otobüsleri denetlenmiş ve ruhsatlandırılmıştır.

- a) 103 Adet Okul Servisinin muayenesi yapılarak ruhsatlandırılmıştır. Ayrıca (S) plakasına geçiş için yönetmelik çıkartılmıştır.
- b) 62 adet Özel Halk otobüsünün ruhsatları yenilenmiş ve uygunsuz çalışanlar uyarılmıştır. Yönetmeliği çıkartılarak (H) plakası uygulamasına geçilmiştir. Ayrıca toplu taşıma araçları için akıllı seyahat kart yönetmeliği çıkartılmıştır.
- c) Hizmet veren özel Servis araçları. Okul Servisleri ve toplu taşıma araçları halkın güvenliği ve esenliğini sağlamak açısından yıl içinde periyodik olarak denetlenmiştir. Hatalı olanlar cezalandırılmıştır.
- d) İlimiz Şehirler arası otobüs terminalinde gerekli denetim ve kontroller yapılmıştır.
- e) Özel Halk otobüslerinin 2012 yılı AB standartlarına uygun özürlü vatandaşlarımıza hizmet verebilmesi için gerekli girişimler başlatılmıştır.

10- Trafik açısından gerekli olan işler yapıp alınması gereken önlemler alınmıştır.

- a) İlimizdeki kavşaklar düzenlenmiş 4 adet kavşağa sinyalizasyon yapılmış, Trafiğin akışı hızlandırılmıştır.
- b) 9 adet yeni yaya geçidi çizilmiş ve silinen Yaya geçitleri tekrar çizilerek çirkin görüntüler ortadan kaldırılmıştır.
- c) Bordür taşları boyanarak görsel düzenlemeler yapılmıştır.
- d) Talepte bulunan okulların bahçelerine spor alanlarının çizimi yapılmıştır.
- e) Toplam 77 adet yeni trafik levhaları takılarak ilimizdeki Trafik ışıkları ve levhalarının bakım onarımı yapılmış Böylelikle şehrimiz modern ve çağdaş hizmetlerden faydalanması sağlanmıştır.
- f) İl Trafik komisyonunca alınan kararlarda belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir. (hız kesiciler, levhalar vb.)
- g) İlimizde Parkmetre uygulamasına geçilerek 11 adet caddede toplam 750 araçlık düzenli park yeri oluşturularak trafik akışı rahatlatılmıştır.
- h) Tren yolu hemzemin geçitleri güvenli hale getirmek için yetki alanımızda kalan geçitler düzenlenmiş uygun olan yerlere bariyer yapılmıştır.

11- Şehrimizde başıboş gezerek halkın huzur ve sağlığını tehlikeye atan hayvanlarla mücadele edilmiştir.

- a) Hayvanlar toplu yaşam alanlarından uzaklaştırılmış barınaklara yerleştirilmiştir.
- b) Hayvanlar kısırlaştırılarak üremeleri ve çoğalmaları engellenmiştir.
- c) Bakımları ve aşıları yapılarak yaşamları sağlanmıştır.
- d) Durumu iyi olanlar sahiplendirilmiştir.
- e) Barınak ve yürütülen hizmetler Veterinerlik hizmetlerine devredilmiştir.

12- Kurumumuza müracaat ederek asker ailelerine yapılmakta olan yardımdan istifade etmek isteyen vatandaşlarımızın tahkikatları yapılarak tanzim edilen 410 adet tutanak üst yazıyla encümene gönderilmiştir.

13- Müdürlüğümüzce, belediyemiz emir ve yasaklarına uymayanlar yada Çeşitli kanunlara riayet etmeyenler hakkında 91 adet cezai işlem uygulanmıştır. Yazılan cezalar kişilerin adreslerine gönderilmiş olup, müdürlüğümüzde işlemi tamamlanan makbuzlar tahsilâtı için Tahakkuk tahsilat Şefliğine gönderilmiştir.

14- İlimizde faaliyet göstermekte olan işyerlerinden Emir ve Yasaklara aykırı hareket eden 7 adet işyeri geçici sürelerle mühürlenmiştir.

15- Kurumumuza yazılı 801 adet sözlü 900 adet toplam 1701 adet şikayet bildirilmiş bunların hepsi yerinde değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

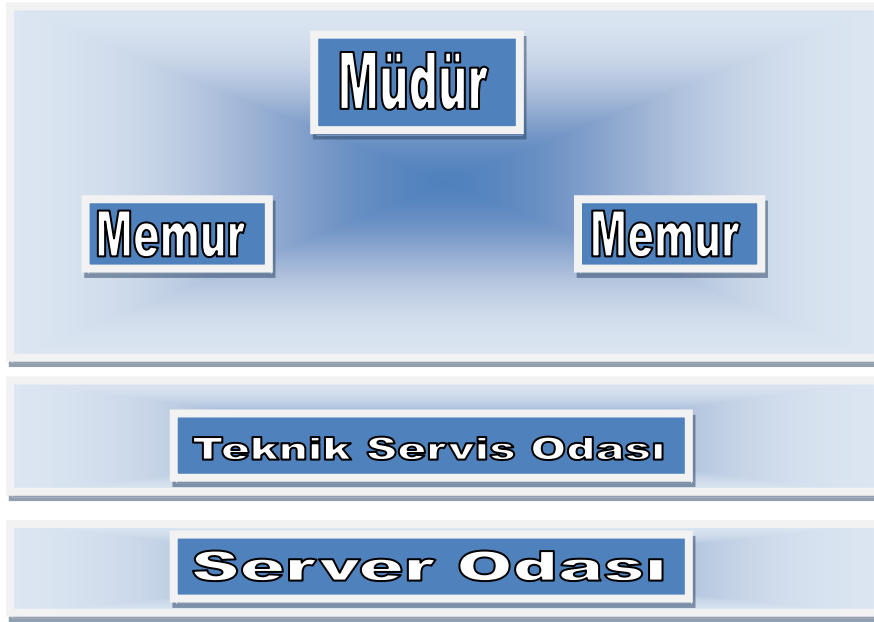
17- Müdürlüğümüzle diğer kurumlar ve diğer müdürlükler arasında 1400 adet resmi yazışma yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Fiziksel Yapı

Hizmet Alanı	Toplam Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Bilgi İşlem Müdürlüğü (1 Müdür ve 2 Personel)	24 m ²	24 m ²
Bilgi İşlem Teknik Servis Odası	8 m ²	8 m ²
Bilgi İşlem Server Odası	4 m ²	4 m ²
Toplam	36 m²	<u>36 m²</u>

10) Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



11) Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

<u>Cinsi</u>	<u>Adedi</u>
Bilgisayar (PC)	8
Server (Sunucu)	10
Yönetilebilir Switch	4
G.HDSL Modem	3

ADSL Modem	1
PDA (Mobil Tahsilât Ünitesi)	1
Yazıcı	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Faks, Tarayıcı, Fotokopi, Yazıcı)	1
/80	2

12) İnsan Kaynakları

İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Sayı
Sözleşmeli	1
Memur	2
Toplam	<u>3</u>

13) Sunulan Hizmetler

- 1-Niğde Belediye Başkanlığı birimlerine ait Bilgisayar ve çevre ekipmanlarının teminin sağlanması iyileştirilmesi, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar.
- 2-Bilgisayar sistemleri için gerekli olan İşletim Sistemi, gerekli programların tespiti, lisanslı olarak temin edilerek kurulumunun yapılması ve bakımını sağlar.
- 3-Belediye Birimlerinin özel yazılım ve donanım taleplerinin incelenmesi ve uygun görülen talepler için araştırmalar yapılarak uygun yazılımın ve donanımın bulunması, şartname hazırlığı yapılarak teminini sağlar.
- 4-Bakım anlaşması yapılmış donanım ve/veya yazılımların bakımlarının takibinin ve kontrolünün yapılmasını sağlar.
- 5-Kurumsal WEB Sitesi yayınlamasını sağlar.
- 6-Yerel ve Uzak alan ağ sisteminin kurar, işletilmesini sağlar.
- 7-İnternet erişim haklarının düzenlenmesini sağlar.
- 8-Sistem güvenliğinin sağlar, saldırılara karşı önlemleri alır.
- 9-Yeni projeler üretir, projelere destek verir.
- 10-Niğde Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin Bilişim Sistemlerini sistemlerinin kurulmasını sağlar.

PERFORMANS BİLGİLERİ

2) İdari Faaliyetler

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Niğde Kent Otomasyon Sistemi Projesi tamamlandı.

a-)Proje kapsamında yapılan iş ve işlemler:

- 1) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kurulumu yapıldı ve ilgili tüm birimlere dijital arşiv eğitimi verildi.

- 2) Sunucu, işletim sistemi ve altyapı donanımları kurulumları ve konfigürasyonları yapıldı.
- 3) e-harita uygulamaları yapılarak e-İmar uygulaması tamamlandı.
- 4) Belediye Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulamaları yapılarak Kent Rehberi Uygulaması tamamlandı.
- 5) s-Belediye uygulaması tamamlandı.
- 6) Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) entegrasyon uygulamaları yapıldı.
- 7) Ofis veri ve sayısallaştırma hizmetleri tamamlandı.
- 8) Saha tespit çalışmaları tamamlandı.
- 9) Resepsiyon uygulaması tamamlandı ve ilgili kişilere eğitimleri verildi.
- 10) Veri sağlığı ve eşleme hizmetleri tamamlandı.
- 11) Yönetici karar-destek uygulamaları tamamlandı.
- 12) Mobil Tahsilat Uygulaması tamamlandı.

b-)Sistemde bulunan yeni sunucuların kurulumları yapıldı. KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) sunucusu yeni sisteme aktarıldı. Tüm sunucuların bakımı yapıldı.

c-)Belediyemiz MIS yazılımında Bilgi İşlem Destek modülü güncellenerek aktif hale getirildi ve birimimizin yapmış olduğu iş ve işlemler sisteme kaydedilmiştir. 01/08/2012 - 31/12/2012 tarihleri arasında Toplam: 1454 adet arıza kaydı girilmiş, 31/12/2012 itibariyle 1440 adet arıza giderilmiştir (%99).

d-)Mükelleflerin su faturalarını farklı kanallardan ödemelerine imkan tanıyan yeni bankalar ile anlaşma yapılarak su faturalarını ödeme kanalları artırıldı. Bu kapsamda mevcut aktif olarak çalışılan banka sayısı 11 'e yükseltildi.

f-)Belediyemiz kurumsal web sitesi birimimiz tarafından yenilendi. Sitemize ait güncellemeler yapıldı. Faaliyetler ve haberler sitemize eklendi ve sosyal medyada paylaşımları yapıldı.

g-)Belediyemiz network altyapısı yenilenip, Fiber-Optik altyapısı tamamlanarak fiber internet hizmeti devreye alındı.

h-) Lokalde ve dış birimlerde bulunan bilgisayarlara G.HDSL bağlantısı kurularak veritabanına ilişkilendirilmesi gerçekleştirildi.

3-2012 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI

AMAÇ 1: Belediye şirketi kurularak belediyenin inşaat yapım,imalat ve hizmet işlerinin daha hızlı ve ekonomik şartlarla yerine getirmek

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
1	Belediye şirketi kurulması	işletme	Yapılmadı.	-

AMAÇ 2: Kamu yararına ucuz arsa üretmek ve vatandaşın ucuz konuta kavuşmasını sağlamak.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
2	Toplu konut imalatı	Proje-ihale	Yapılmadı.	-
3	Yeni toplu konut arsaları üretilmesi	-	-	-

AMAÇ 3 : Belediyeye ait sosyal, kültürel, sportif ve eğlence amaçlı tesisler kurmak ve işletmek

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
4	Belediye kültür ve kongre mer.	1	Yapılmadı.	-
5	Doğal park ve mesireyerleriyapılması	proje	Yapılmadı.	-
6	Belediyekonukevi yapılması	-	Yapılmadı.	-
7	Düğün salonu	İnşaat %50	Yapıldı 2 adet	%100
8	Kale Çevre Düzenlenmesi	30 konut restorasyon	Yapılmadı.	-
9	Yüzme havuzu yapılması (2006 pr)	işletme	Yapıldı.1000kişi	%100
10	Sportesisleri yapılması	-	-	-

AMAÇ 4 : Vatandaşın ortak kullanımı için gerekli park,bahçe,dinlenme ve mesire yerleri,açık ve kapalı alışveriş alanları gibi tesisleri kurmak ve işletmek.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
11	Kayaardı rekreasyon alanı düzenlenmesi	%70	Yapılmadı	-
12	Park ve yeşil alanlar yapılması	10 da	Yapıldı.	%100
13	Yeşil alanların bakım dikim hizmetlerinin yaptırılması	Ort 25 ay/kişi	Yapıldı.	%100
14	Park ve yeşil alanların aydınlatılması	100 ad.arm	Yapıldı.	%50
15	Park ve yeşil alanların korumaya alınması	1250mt	Yapıldı.	%100

16	Şadırvandüzenlemeprojesi	-	-	-
17	Park kafeterya binaları yapılması	-	-	-
18	Genel WC ler yapılması	2 adet	Yapıldı.2 adet	% 100

AMAÇ 5: Mezarlıkların sürekli bakım ve kullanımının temini ile gelişimlerini sağlayıcı çalışmalarda bulunmak.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
19	Mezarlıkların bakım tamir ve yapımı	100 adet	Yapıldı.	% 100
20	Pazar yerleri üstü kapanması	Pazartesi pazarı	Yapıldı.	% 100
21	Vatandaşa hazır mezar temin etmek	1000 adet	Yapıldı500 adet	% 50

AMAÇ 6 : Kentin mevcut içmesuyu ve kullanılmış su şebeke ve tesislerini yerleşim alanları ve nüfus artışını karşılayacak şekilde artırmak,yenilemek,revizyon ve bakımını sağlamak.Sistemi modernize edecek faaliyetleri gerçekleştirmek.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
22	Arıtmatesislerirevizyonuyapılması	inşaat	Yapıldı	% 100
23	Kanalizasyonşebekesidöşenmesi	16000 mt	Yapıldı	% 100
24	Yağmursuyuşebekesidöşenmesi	1200 mt	Yapıldı	% 100
25	Mevcutiçmesuyuşebekelerini yenilenmesi	% 50'si	Yapıldı.	% 100
26	Yeni imar alanlarına içmesuyu şebekesi döşenmesi	1 000 mt	Yapıldı.	% 100
27	İçmesuyu depoları yapımı	1 adet	Yapıldı	%100_
28	Mevcut içmesuyu depolarının tadilatı	işletme	Yapıldı.	% 100
29	Yeni içmesuyu kaynakları temini	-	-	-

AMAÇ 7 : Yeni yerleşim alanlarının yollarını açmak, bu sırada gerekli kamulaştırma ve tamirleri yapma, yolların sanat yapıları, kaplamaları ve üst yapılarını yapmak.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
30	Yeni imar yolları açılması	-	.-	-
31	Kaldırım düzenleme işleri	10000 mt	Yapıldı	%100
32	Yolüstkaplamaçalışmaları	174 da	210 da yapıldı.	%90
33	Açılacak yollardaki bina tamiratları	-	-	-
34	Yol istinad duvarları yapılması	-	.-	-
35	Yol sanat yapıları yapılması	-	-	-
36	Kamulaştırma işlemleri yapılması	-	-	-

AMAÇ 8 : Kentin oto ve yaya trafiğinin sağlıklı işlemesi için her türlü önlemi almak,kontrol,tesis ve yapım işlerini yerine getirmek.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
37	Çok katlı otopark yapılması	1 adet	Yapılmadı.	-
38	Yaya üst geçitleri yapılması	-	-	-
39	Düğün Salonu Yapımı	1 adet	Yapıldı.	%100
40	Şehiriçi otobüs duraklarına cep yapılması	5 adet	Yapıldı.	%100
41	Trafik yön levhaları konulması	50 adet	Yapıldı.	%100
42	Kavşaklaraotomatik sinyalizasyo sistemi kurulması	2 adet	Yapıldı.	%100
43	Çocuk trafik eğitim merkezi kurulması	Proje-ihale	yapılmadı	-

AMAÇ 9 : Kent içi toplu taşıma hatlarını ve araçlarını sürekli halkın tüm ulaşım ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlemek.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
44	Kavşak düzenleme projeleri yaptırılması	4 adet	yapılmadı	%75
45	Yol yaya geçiş ve trafik çizgileri çizimi		Yapıldı. 62 adet	%100
46	Kentiçi toplu taşıma güzergahlarının belirlenmesi-düzenlenmesi		Yapıldı	%100_

AMAÇ 10 : Kentin genel sağlık ve düzeni açısından gerekli her türlü önlemi almak ve yatırımlarda bulunmak.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
47	Mezbaha deresi ıslahı(2006 proj)	-	-	-
48	Bina dış cepheleri boyanması	-	-.	-
49	Çevre sağlığı mücadelesi yapılması	10 defa	Yapıldı.	% 100
50	İçme sularının temizlenmesi	Yapıldı.	Yapıldı	%100

AMAÇ 11: Kentin hayvan kesim tesislerinin sürekli ve sağlıklı işletilmesi için bakım, tamirat, ilave ve yenileme işlerini yapmak.

HEDEFLER		2012Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
51	Canlıhayvanpazarının düzenlenmesi	İşletme	Yapıldı	%100_
52	Sakatat imha binası yapılması	İşletme	Yapılmadı.	-

53	Mezbaha binası ve tesisleri tamirâtı	-	-	-
54	Mezbaha tesislerinin ve makine teçhizatının yenilenmesi işleri	-	-	-

AMAÇ 12 : Kentin cadde, sokak, kaldırım, pazar yeri ve diğer ortak alanlarının temizliğinin sağlanması, kent ve konut katı atıklarının toplanıp değerlendirilmesi ve imhası için gerekli tesis ve hizmetleri kurmak ve işletmek.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
55	Genel temizlik hizmeti alımı	50 ay/kişi	Yapıldı. 100 kişi	%100
56	Yerleşim alan.çöp konteynerikonması	400 adet	Yapıldı.300 adet	%75
57	Kent alanlarınaçöpkutuları konulması	1000adet	Yapıldı. 500 adet	%50
58	Halkın temizlik hakkında eğitilmesi	1 defa	Yapıldı.	%100

AMAÇ 13 : Kentin genel sağlık ve güvenlik kontrollerinin yerine getirilmesi hususunda sürekli esenlik hizmetleri vermek.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
59	Zabıta kontrolnoktaları yapılması	-	-	-
60	İşyerlerinin süreklilik kontrolü	500 adet	Yapıldı.	%100
61	Gayrisihhi müessese ve eğlence yerlerinin ruhsat ve kontrolü işleri	2 defa	Yapıldı.	%100
62	Dini, milli günleri organize etmek	10 adet	Yapıldı.	%100

AMAÇ 14 : İtfaiye hizmetlerinin etkinleştirilmesini, geliştirilmesini ve yenilenmesini sağlamak

HEDEFLER	2012	Performans	Gerçekleşme
----------	------	------------	-------------

		Yılı	ölçütü	ölçütü
63	En az 10 katlı binaların yangınlarına müdahale edecek önlemleri almak	-		
64	İtfaiye araç ve teçhizatının bakım ve tamirini yaptırmak	6 adet	Yapıldı.	%100
65	İtfaiye personelini artırmak	3 kişi	Yapılmadı	
66	İtfaiye personelinin meslek içi eğitimlerini sağlamak	2 defa	Yapılmadı	
67	İnşaat ruhsatlarında itfaiyeden yangın güvenliği onay alınmasını sağlamak	200 adet	Yapıldı.	%100
68	Yangın ve eğitim tatbikatları yapmak	2 adet	Yapıldı.	%100
69	Sivil savunma müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile koordinasyon kurmak	4 adet	Yapıldı.	%100

AMAÇ 15 : Belediyenin taşınmaz mallarını ve tesisleri değerlendirmek, bakım, tamir ve yenilenmelerini sağlamak.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
70	Malzeme depoları yapılması	-	-	-
71	Atölye alanının sınırlarının çizilmesi	-	-	-

AMAÇ 16 : Belediyenin personel sayı ve niteliğini arttırmak, mesleki ve moral açıdan eğitim ve gelişmelerini sağlayacak her türlü organizasyonunu yapmak.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
72	İmar elemanlarının meslek içi eğitimi	1 defa	Yapılmadı.	-

73	Zabıta memurlarının artırılması	5 adet	Yapıldı.	%100
74	Zabıta ve trafik personelinin hizmet içi eğitimleri	1 defa	Yapılmadı	-
75	Hizmet içi eğitim programları düzenleme	1 defa	Yapılmadı	-
76	Belediye personelinin dış eğitim seminerlerine katılımının sağlanması	10 kişi	Yapıldı. 4 kişi	%40
77	Tarihi yerlere gezi düzenleme	1 defa	Yapılmadı	-

AMAÇ 17 : Belediyenin iş ve araç ve makinelerinin sürekli bakımlarını sağlamak, eskilerini yenilemek. Yeni iş araç ve makineleri ile yeni teknolojileri temin ederek kullanmak

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
78	Tamir-bakım atölyesine makine ve teçhizat kurulması	%30	Yapıldı.	%30

AMAÇ 18 : 5373 sayılı kanuna istinaden kentteki okulların tamir ve bakımlarını sağlamak

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
79	Okul duvar ve tamiratları yapılması	2 adet	Yapılmadı.	-

AMAÇ 19: Kent ve belediye ile ilgili haber, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
80	Aylık Belediye bülteni yayınlanması	12 defa	Yapıldı.	%100
81	Tanıtıcı broşürler basım ve dağıtım	6 defa	-	-
82	Tanıtıcı film hazırlanması	6 adet	-	-

83	Belediyemisafirlerini gezdirmevebilgilendirme	4 defa	-	-
84	Kent ve belediye ile ilgili tanıtımvehaberbelgelemearşivleme işleri	12 defa	Yapıldı.	%100
85	Tanıtım fuarı düzenlemek	1 defa	-	-

AMAÇ 20 : Kentteki tüm mesleki, sivil, özel ve kamu kurumları ile kent konseyinin belediye çalışmalarını hakkında bilgilendirilmeleri ve kararlara katılımlarının temin çalışmaları

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
86	Kamuoyu anketleri düzenlemek	1 defa	yapıldı.	% 100
87	Trafikeğitimseminerleri düzenlenmesi	1defa -	Yapıldı.	% 100
88	Kentkonseyi çalışmalarının daha etkinve geniş katılımlı olmasını sağlamak	12 defa davet	Yapıldı.	% 100

AMAÇ 21 : AR-GE bürosu oluşturarak yeni yatırım alanları bulacak ve yatırım projelerine kaynak sağlayacak çalışmalar yapmak.AB hibe projeleri üretmek.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
89	AR-GE bürosu kurulması	5 proje	Yapıldı.	% 100

AMAÇ 22 : Belediyenin gelirlerini artırıcı önlemler almak

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
----------	--	-----------	-------------------	--------------------

90	Belediye bilgi sisteminin kurulması	Tahakkuk artışı % 30	%6	%18
91	Bütün veri giriş ve kontrol işlemlerinin biriminin oluşturulması	uygulama	Yapıldı.	%100
92	Her birimden bir personelin 5018'göremuhasebe konusunda eğitilmesi	15 kişi	Yapıldı.	%100
93	Grup yarmemurluğu, tahsilat vezabitanınaçık pazaryerlerinde kontrol yapması	Haftada 2 gün	Yapıldı	-
94	İmar ve zabıta birimleri ile tahakkukun artırılması için ortak kontrol birimi kurma	5 kişi yıllık %3	Yapılmadı.	-
95	Hayvan pazarı düzenlenmesi	İşletme	Yapıldı.	%100

AMAÇ 23: Kentin imar sisteminin ilave, revizyon, koruma imar, nazım imar projeleri ile yenilenmesi ve geliştirilmesini sağlamak, bunlarla ilgili halihazır planları, imar ve arsa uygulamaları yapmak.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
96	Nazım imar planı yaptırılması	-	-	-
97	İlave imar planı yaptırılması	20 ha	Yapıldı 2 ha	%10
98	Revizyon imar planı yaptırılması	5 ha	Yapılmadı	-
99	İmar uygulaması yapılması	45ha	Yapıldı	-
100	Halihazır planları yaptırılması	200 ha	Yapılmadı	-
101	İmar alanlarının jeoteknik haritalarının yaptırılması	-%10	Yapılmadı	-
102	18.madde uygulamaları yaptırılması	20 ha	Yapıldı.	%100

AMAÇ 24 : Kentsel dönüşüm projeleri hazırlattırılarak uygulanmasını ve kentin tıkanmış bölümlerinin sağlıklı bir imar yapısına kavuşturulmasını sağlamak.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
103	Kentsel dönüşüm projeleri yaptırılması	1 adet proje	Devam ediyor.	Sözleşmeler yapılmaktadır.

AMAÇ 25 : Belediyenin imar çalışmalarını artırmak,etkinleştirmek ve yaymak

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
104	Serbest mimar,mühendis vemüteahhitlere seminer	1 defa	Yapılmadı.	-

AMAÇ 26 : Kentin güzelleşmesini sağlamak için yeşillendirme, ağaçlandırma peyzaj çalışmalarını yürütmek.

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
105	Park,bahçe,yol kenarı ve ortarefüjlerineağaçlandırılması	1000 adet	Yapıldı.	% 100
106	Mezbaha ve arıtma tesislerinin ağaçlandırılması veyeşillendirilmesi	-	-	-
107	Mevsimlik çiçeklerle yeşil alanlarının çiçeklendirilmesi	60 000 ad fidesi	Yapıldı.	% 100
108	Gül ve süs ağaçları ile peyzaj işleri	3000 adet	Yapıldı.	% 100
109	Çocuk oyun alanları düzenlemekvedonatmak,mevcudu yenilemek	10 oyun alanı	Yapıldı.	% 100

AMAÇ 27 : Özürlü vatandaşların ortak alanları rahat kullanabilmelerini ve yaşamlarını kolaylaştırmayı sağlayıcı önlemleri almak

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
110	Belediye sarayına özrüasansörü yapmak	-	-.	-
111	İnşaat ruhsatlarında özürü girişleriyapılmasınıkontrol	100 adet ruhsat	Yapıldı.	%100

AMAÇ 28 : Halka açık sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler ve organizasyonlar düzenlemek,her türlü etkinliğe katılımı sağlamak

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
112	Yardıma muhtaç,yaşlı ve kimsesizlere yönelik sevgi eli kampanyası düzenlemek	1 defa	Yapılmadı	
113	Belediye amatör spor kulübünün faaliyetlerinin artırılması	300 kişi	Yapıldı.	%100
114	Futbol,basketbol ve voleybol dallarında yaz spor okulu açmak	770 kişi	Yapıldı	%100
115	Türk sanat ve Türk halk müziği dallarındaMüzikguruplarıkurmak,	12 defa	Yapılmadı	

AMAÇ 29 : Vatandaşın belediyedeki iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı ve çabuklaştırıcı önlemleri almak

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
116	Beyaz masa kurulması-vatandaşların istek veşikayet başvurularının değerlendirilmesi	4000 başvuru	Yapıldı.	%100
117	Belediye bilgi sisteminin kurulması	2000 erişim	Yapıldı	%100

AMAÇ 30 : Kardeşkent faaliyetlerinde bulunmak

HEDEFLER		2012 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
118	Kardeş şehirler arası okulfestivalidüzenlemek	1 defa	Yapılmadı.	–
119	Kardeş şehirler arası ticaret buluşması	1 defa	Yapıldı.	%100

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılaşan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllar mali performansı ve bütçeleri dikkate alınmıştır. Performans hedefleri belirlenirken her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş2012yılı için 30 adet stratejik amaç altında 119 adet hedeften 97 tanesi tesbit edilmiştir.

Beş yıllık süre içerisinde tamamlanacak 119 adet edeften: 2012 yılı içerisinde 65 hedef tamamlanmıştır.2012yılı içerisinde 32 hedeflerle ilgili çalışmalar 2013 yılı içerisinde devam edecektir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1-Belediye gayrimenkul envanterinin var olması
- 2-Belediye hizmetleri birimlerinin bir arada olması
- 3-Halkla ilişkilerin güçlü olması
- 4-Yönetim ve personelin uyum içinde çalışması
- 5-Sportif faaliyetlerin etkin ve güçlü olması
- 6-Proje ve Arge biriminin oluşmuş olması Proje hazırlayabilmesi
- 7-e-belediyecilik ve interaktif olarak kullanılması
- 8-Personelin motivasyon düzeyinin yüksek olması
- 9-Üst yönetimin liderlik yönünün güçlü olması
- 10-Personelin hizmet içi eğitiminin sağlanıyor olması
- 11-Belediyenin halka yönelik kültürel faaliyetlerinin etkin olması
- 12-Belediyemizin yeni projeler ve faaliyetler üretmekte olması
- 13-Şehir mezarlığının yeterli ölçüde düzenlenmiş olması
- 14-Tarih ve kültür şehri Niğde'mizin turizm ve tanıtım etkin çalışması

B-) ZAYIF YÖNLERİMİZ

- 1-Tapu ve Kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması ve bilgilere zor ulaşılır olması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1-Yeni yerleşim alanları oluşturularak arsa üretilmeli; böylece ekonomik ve sosyal açıdan ilimizin kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.

2- İlimizde düzenli kentleşme modelini geliştirmek için belediyelerce yapı kooperatiflerine (meskenler ve iş yerleri), okullara, hastanelere vb. yerlere ruhsat vermeden önce çevre düzenleme projeleri talep edilmeli ve ruhsat aşamasında bahis olan projenin uygulanıp uygulanmadığı kontrol edilmelidir. Böylece belediyeden talep edilen çocuk bahçesi sayısında önemli düşüş olacak ve güvenilir mekânlarda çocuklar oynayabilecektir.

3-Belediye çalışmalarımızın ivme kazanabilmesi, yapılan hizmetlerin rantabl olması ve çalışma yapacağımız işlerin programlı olması için paydaş kuruluşlar arasında yol, altyapı ve hizmet sıralamasının olması gerekmektedir.

4-Yerel yönetimlerde gelirlerin artırılması için çıkacak kanunlarla ilgili kamuoyu oluşturularak Belediye Gelirlerinin artırılması yönünde lobi faaliyetleri yapılmalıdır.

5-Mevcut bilgisayar teknolojisinden daha iyi faydalanılabilmesi için personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da artıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. NİĞDE 28.03.2013

Faruk AKDOĞAN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Muhasebe Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence muhasebe yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. NİĞDE 28.03.2013

Akın YÜCEBAŞ
Mali Hizm.Müdürü

2012 MALİ YILI

FAALİYET

RAPORU

