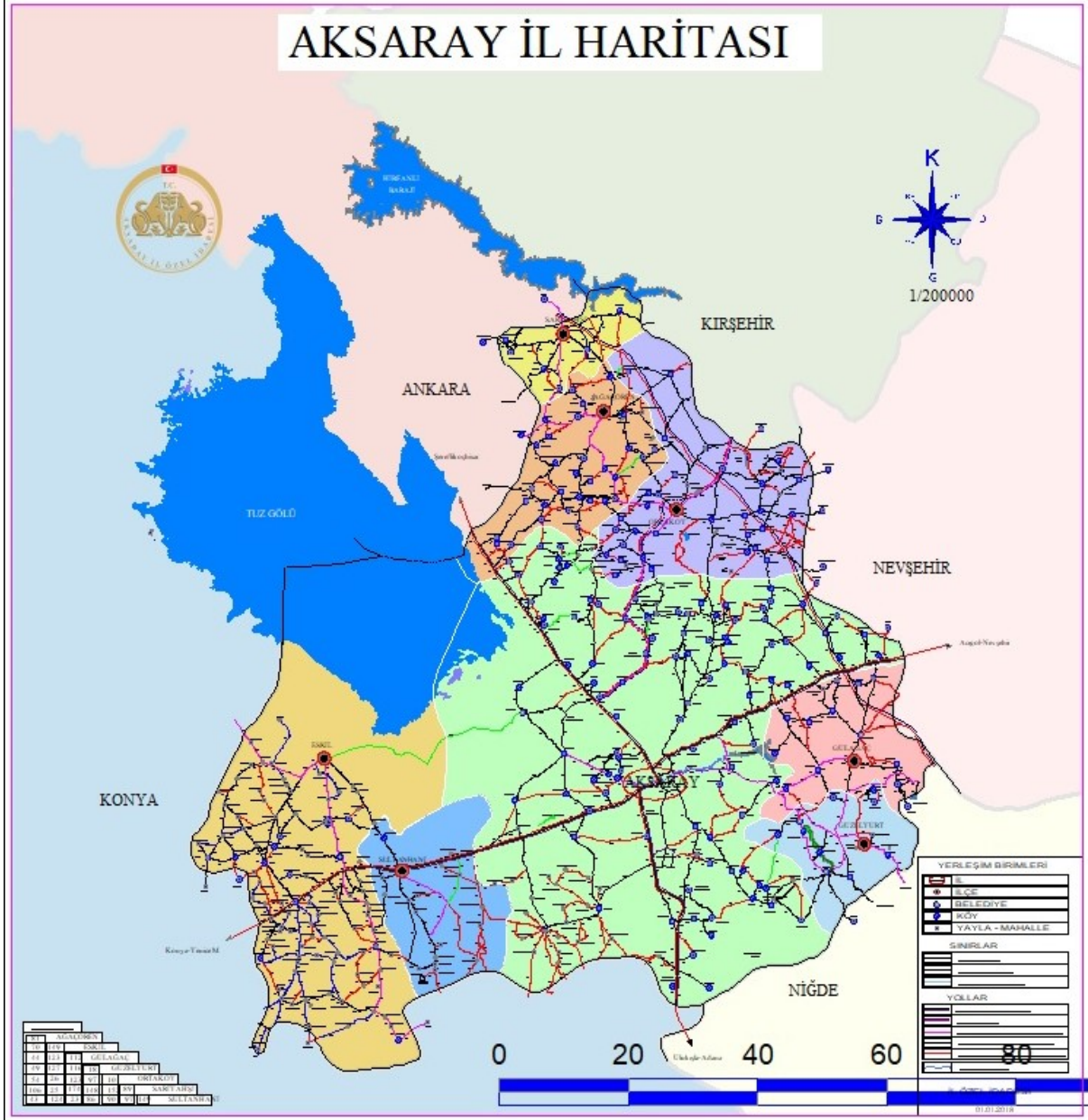




2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı



Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.



Mustafa Kemal Atatürk

İÇİNDEKİLER

Konu Başlıkları	Sayfa
Sunuş.....	4
Genel Bilgiler.....	6
Mevzuat Bilgileri	9
Misyonumuz.....	10
Vizyonumuz.....	11
İlkelerimiz.....	12
Önceliklerimiz.....	13
Teşkilat Yapısı	14
Yönetim Şeması.....	15
Fiziksel Kaynaklar.....	18
İnsan Kaynakları.....	23
Performans Bilgileri Amaç ve Hedefler.....	26
Stratejik Amaç Hedef ve Faaliyetler.....	28
Performans Veri Kaynakları ve Güvenirliği.....	53
İl Genel Meclis Kararı.....	54

SUNUŞ

Çağımızda yaşanan hızlı ve çok yönlü değişim süreçleri kamu yönetiminde bürokratik yapı ve yönetim anlayışının güçlü bir şekilde yapılandırılmasını zorunlu hale getirmiştir. Daha etkili ve verimli bir kamu yönetiminin oluşturulmasına ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde mali yönetim süreçleri yeniden tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumlarının bütçe hazırlama ve izleme süreçlerinde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması amacıyla performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

Kanunun 9. maddesi hükmü ile kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ile benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedef saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmeleri, hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmeleri için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırma zorunluluğu getirilmiştir.

Kamu idarelerinde stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme yaklaşımının benimsenmesi; kurumun planlama ve uygulama faaliyetlerini etkinlik, yerindelik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda şekillendirmelerini sağlayacak, denetimi ve izlemeyi kolaylaştıracak, sistematik veri toplama alışkanlığını kazandıracaktır.

İlimiz sınırları içinde, halkın yaşam kalitesi ile refah düzeyini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal alt yapıya yönelik hizmetlerde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve düzenli bir şekilde karşılamayı kendisine misyon olarak belirlemiş olan Aksaray İl Özel İdaresinin hizmet kalitesini kusursuz bir şekilde daha üst düzeye çıkarmak için büyük bir özveri ile çalışmakta olan yönetici ve çalışanlarına, İl Genel Meclisi üyelerine teşekkür eder 2021 yılı Performans Programının İl Özel İdaresine hayırlı olmasını dilerim.



Hamza AYDOĞDU
Vali



MEDENİYETLER ŞEHİRİ

AKSARAY / TÜRKİYE

GENEL BİLGİLER
GÖREV YETKİ
VE
SORUMLULUKLAR

GENEL BİLGİLER

Aksaray İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve İl Özel İdarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

Yetki;

- 1- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- 2- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 4- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- 5- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibesmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 6- Kanunları gereği İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- 7- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- 8- İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Görev ve Sorumluluklar;

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri İl Özel İdarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.

Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl Özel İdareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

Aksaray İl Özel İdaresi *2021 Yılı Performans Programı*

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır...

İl Sınırları İçerisinde Faaliyet Alanları:

Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü, Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi, Kültür, Sanat ve Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Yoksullara Mikro Kredi, verilmesi, Çocuk ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve orta öğretim kurumları arsa temini, binalarının bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması, Belediye sınırları dışında faaliyet alanı İmar Yol, su ve kanalizasyon Katı atık, çevre Orman köylerinin desteklenmesi, Ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi acil yardım ve kurtarma emniyet hizmetleri teçhizat alımı gibi hizmet ve yatırımların;

İlimiz Özel İdaresi performans programında yazılı konu başlıkları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde de *"Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.*

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. "

Hükmüne uygun olarak; Performans Programında yazılı tüm hedefler Stratejik Planda yazılı ana tema, temel değerler, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmıştır.

MEVZUAT BİLGİLERİ

Kanunlar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

Bakanlar Kurulu Kararları

Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarına Yönelik 15.10.2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

YPK Kararları

2003/14 sayılı Karar ve 2004/37 sayılı Kararı

Yönetmelikler

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Tebliğler

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

YASAL DAYANAK

5018 Sayılı Kanun,

- Madde 9 (Stratejik Planlama, Performans Esaslı Bütçeleme ve Performans Programı)
- Madde 41 (Faaliyet Raporları)
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar
- Faaliyet Raporlarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

MİSYONUMUZ

Aksaray İl Özel İdaresi misyonu geçmişte, İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevleri demokratik, çağdaş, katılımcı, şeffaf, sürekli ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile kıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde İl halkının yerel müşterek ihtiyaçlarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir.

VİZYONUMUZ

Çağdaş, katılımcı, ihtiyaç odaklı, verimli, ulaşılabilir ve şeffaf yerel yönetim anlayışı ile istenen ve hedeflenen eğitim-öğretim, kültür, sağlık, spor, imar, ulaşım, tarım ve hayvancılık ile AB standartlarını yakalamış, havası ve suyu temiz, yeşili bol üreten ve her sahada başarılı olan model bir Aksaray yapmaktır.

Aksaray İl Özel İdaresi Kanunun kendisine yüklediği görevleri yerine getirirken ön gördüğü vizyona ulaşmak için bu ilkeler doğrultusunda çalışmalarını aralıksız yürütecektir.

TEMEL DEĞERLER

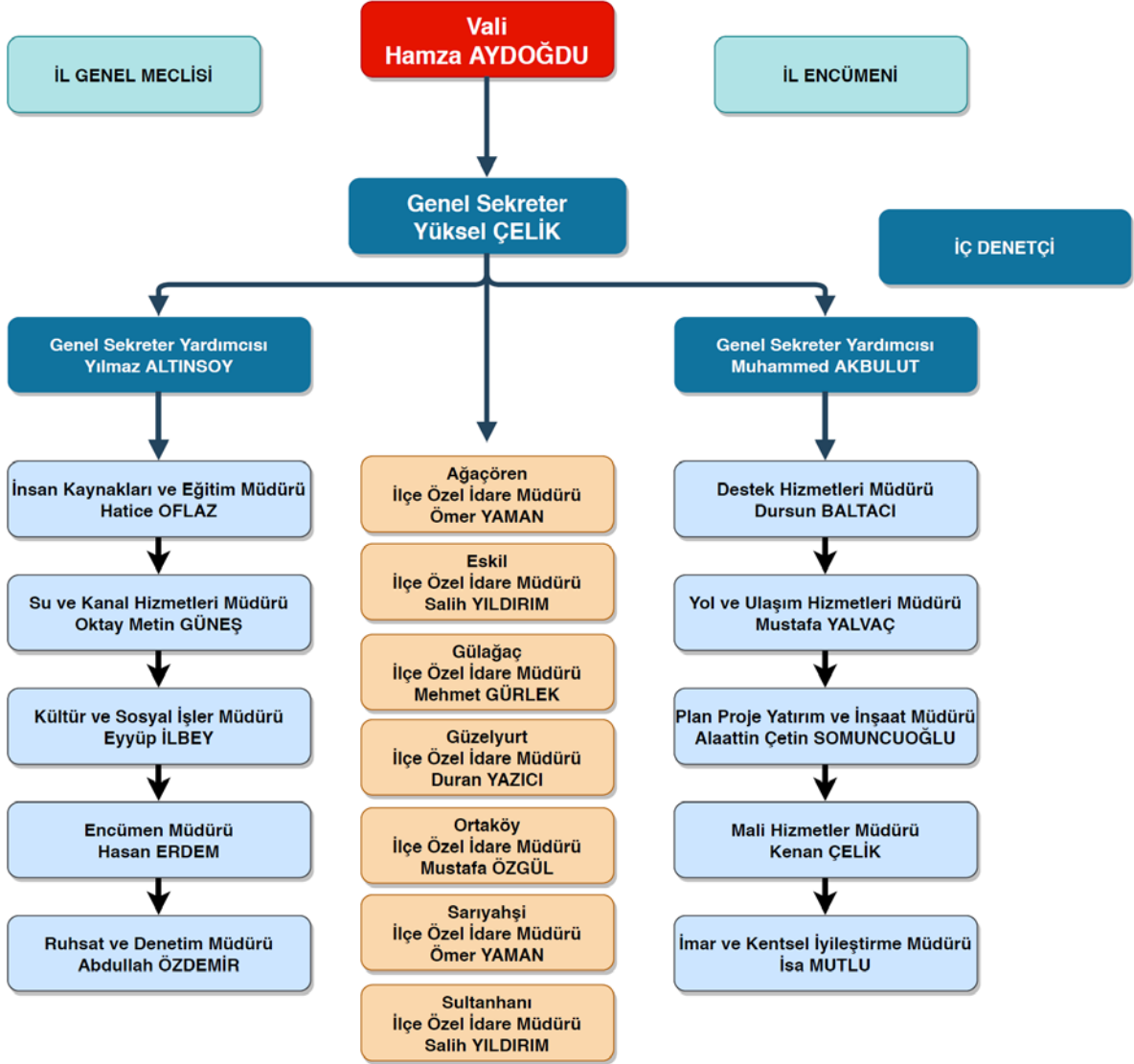
Katılımcılık

- Şeffaflık
- Güvenilirlik
- Tarafsızlık
- İnsan Odaklılık
- Etkililik
- Verimlilik
- Çevreye Duyarlılık
- Değişime Açıklık
- Dinamiklik
- Sürdürebilirlik

ÖNCELİKLERİMİZ

Katılımcı ve kalıcı hizmetlerin üretilmesi
kaliteli hizmet sunulması ve kurumlar arası
işbirliğinin güçlendirilmesi,
kırsal kalkınma ve kırsal altyapının geliştirilmesi,
sosyal refahın artırılması,
kültür ve turizm kaynaklarının korunması,
tanıtımının desteklenmesi, geliştirilmesi ve
çeşitlendirilmesi,
çevrenin korunması ve iyileştirilmesi
mekânsal gelişme ve fiziki altyapının
güçlendirilmesi.

TEŞKİLAT ŞEMASI



İl Özel İdaresinin Organları

1) İl Genel Meclisi

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisine üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üye sayısı 23 kişidir.

Dağılımı;

Merkez İlçe	:7 Üye
Ağaçören İlçesi	:2 Üye
Eskil İlçesi	:3 Üye
Gülağaç İlçesi	:2 Üye
Güzelyurt İlçesi	:2 Üye
Ortaköy İlçesi	:3 Üye
Sarıyahşi İlçesi	:2 Üye
Sultanhanı İlçesi	:2 Üye

İl Genel Meclisinin Görevleri

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f. Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

- h. Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i. İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o. İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

2) İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümenin Görevleri

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulh en halline karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

3) Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, il özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetir, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular bunlarla ilgili raporları meclise sunar. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygular.

Vali ilçe düzeyindeki il özel idare hizmetlerini kaymakam eliyle yürütebilir. Kaymakamlar il özel idare hizmetlerinin yürütülmesinden dolayı valiyi karşı sorumludurlar.

Vali, Mart ayı toplantısında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu meclise sunar. Faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkanı tarafından gereği yapılmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir.

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

İl Özel İdaresi Teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur

Aksaray İl Özel İdaresi Birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur;

- Genel Sekreterlik
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Eski İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Sultanhanı İlçe Özel İdare Müdürlüğü

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ BİNALARI

BİNALAR	YÜZÖLÇÜM (m ²)
Vali Konağı	355,00
Personel Lojmanı	201,00
Kültür Evi	250,00
Meclis Toplantı Salonu	727,00
Müstakil Lojman	115,00
Personel Lojmanı	255,00
Merkez Lojman	145,00
Kaymakam Lojmanı	150,00
Hasandağı Dağevi	250,00
Sarıyahşi Dinlenme Tesisi	450,00
TOPLAM	2.898,00
Hizmet Binası	3.530,00
Ambar	725,00
İnşaat Ambarı	285,00
Değerlendirme Ambarı	693,00
İçme suyu Ambarı	320,00
Atölye	2.514,00
Kaynak Kaporta	450,00
Isı Merkezi	455,00
Depo	138,00
Saha Amirliği	676,00
Bekçi Kulübesi	64,00
Benzinlik	85,00
Yemekhane Misafirhane	2.805,00
Personel Lojmanı	1.510,00
TOPLAM	14.250,00
Ağaçören Bakımevi	610,00
Gülağaç Şantiyesi	536,00
Güzelyurt (Soğuk Hava Depoları 2 adet)	2.500,00
Güzelyurt (Rehabilitasyon Merkezi)	387,50
TOPLAM	4.033,50
GENEL TOPLAM	21.181,50

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

ARAÇ - MAKİNE PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU

No	İl/ İlçe	Araç Markası	Model	Kamyon & Otomobil
1	Merkez	Kar Makinası - Rolba	1980	İŞ MAKİNESİ
2	Merkez	Silindir - Dynapac	1997	İŞ MAKİNESİ
3	Merkez	Silindir - Dynapac	2008	İŞ MAKİNESİ
4	Merkez	Silindir - Dynapac	2008	İŞ MAKİNESİ
5	Merkez	Silindir - Hamm	2000	İŞ MAKİNESİ
6	Merkez	Silindir - Cat	2006	İŞ MAKİNESİ
7	Merkez	Silindir - Bomaklas	2012	İŞ MAKİNESİ
8	Merkez	Greyder - Komatsu	1986	İŞ MAKİNESİ
9	Ortaköy	Greyder - Komatsu	1986	İŞ MAKİNESİ
10	Merkez	Greyder - Komatsu	1986	İŞ MAKİNESİ
11	Merkez	Greyder - Komatsu	2008	İŞ MAKİNESİ
12	Merkez	Greyder - Komatsu	2008	İŞ MAKİNESİ
13	Merkez	Greyder - Komatsu	2014	İŞ MAKİNESİ
14	Merkez	Greyder - Cat 120	2017	İŞ MAKİNESİ
15	Merkez	Greyder - Cat 120	2019	İŞ MAKİNESİ
16	Merkez	Greyder - Cat 140	2019	İŞ MAKİNESİ
17	Merkez	Dozer-Cat		İŞ MAKİNASI
18	Merkez	Dozer-Komatsu	2016	İŞ MAKİNESİ
19	Merkez	Ekskavatör - Hidromek	2004	İŞ MAKİNESİ
20	Merkez	Ekskavatör - Hidromek	2010	İŞ MAKİNESİ
21	Merkez	Ekskavatör - Komatsu	2006	İŞ MAKİNESİ
22	Merkez	Ekskavatör - Komatsu	2015	İŞ MAKİNESİ
23	Merkez	Ekskavatör - Hyundai	2005	İŞ MAKİNESİ
24	Merkez	Ekskavatör - Fiat Hitachi	1996	İŞ MAKİNESİ
25	Merkez	Yükleyici Kepçe - Komatsu	2000	İŞ MAKİNESİ
26	Merkez	Yükleyici Kepçe - Komatsu	1992	İŞ MAKİNESİ
27	Merkez	Yükleyici Kepçe - Komatsu	2000	İŞ MAKİNESİ
28	Merkez	Yükleyici Kepçe - Komatsu	2000	İŞ MAKİNESİ
29	Merkez	Cbs Kepçe - Hidromek	1998	İŞ MAKİNESİ
30	Merkez	Cbs Kepçe - Hidromek	2002	İŞ MAKİNESİ
31	Merkez	Cbs Kepçe - Hidromek	2018	İŞ MAKİNESİ
32	Merkez	Komatsu-Foklif	2008	İŞ MAKİNESİ
33	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	1990	KAMYON
34	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	2015	KAMYON
35	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	2015	KAMYON
36	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	2000	KAMYON
37	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	2000	KAMYON
38	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	2001	KAMYON
39	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	2001	KAMYON
40	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	2001	KAMYON
41	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	2001	KAMYON
42	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	2017	KAMYON
43	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	2017	KAMYON
44	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	2017	KAMYON

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

45	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	2017	KAMYON
46	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	1998	KAMYON
47	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	1998	KAMYON
48	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	1998	KAMYON
49	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	1998	KAMYON
50	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	1998	KAMYON
51	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	1998	KAMYON
52	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	1998	KAMYON
53	Merkez	Damperli Kamyon - Mercedes	1998	KAMYON
54	Merkez	Çöp Komyonu - Isuzu	2012	ÇÖP KAMYON
55	Merkez	Çöp Komyonu - Isuzu	2012	ÇÖP KAMYON
56	Merkez	Çöp Komyonu - Isuzu	2012	ÇÖP KAMYON
57	Merkez	Çöp Komyonu - Isuzu	2012	ÇÖP KAMYON
58	Merkez	Çöp Komyonu - Ford	2015	ÇÖP KAMYON
59	Merkez	Çöp Komyonu - Ford	2015	ÇÖP KAMYON
60	Merkez	Çekici - Mercedes	1996	ÇEKİCİ
61	Merkez	Çekici - Mercedes	2016	ÇEKİCİ
62	Merkez	Arazöz - Mercedes	1998	ARAZÖZ
63	Merkez	Arazöz - Mercedes	1998	ARAZÖZ
64	Merkez	Akaryakıt nakli - Mercedes	1989	KAMYON
65	Merkez	Kasalı - Mercedes	1990	KAMYON
66	Merkez	Combi Asfalt - Ford	2019	COMBİ
67	Merkez	Combi Asfalt - Ford	2019	COMBİ
68	Merkez	Distribütör - Mercedes	2015	DİSTRİBİTÖR
69	Merkez	Distribütör - Mercedes	2015	DİSTRİBİTÖR
70	Merkez	Çizgi Aracı - Mitsubishi	2018	ÇİZGİ ARACI
71	Merkez	Süpürge aracı - Mercedes	1990	SÜPÜRGE
72	Merkez	Tuz Aracı - Mercedes	1990	TUZ ARACI
73	Merkez	Vidanjör - Ford	2016	VİDANJÖR
74	Merkez	Vinç - Mercedes	1998	VİNÇ
75	Merkez	Pikap - Isuzu	2002	ARAZİ ARACI
76	Merkez	Pikap - Isuzu	2016	ARAZİ ARACI
77	Merkez	Pikap - Isuzu	2016	ARAZİ ARACI
78	Merkez	Pikap - Isuzu	2016	ARAZİ ARACI
79	Merkez	Pikap - Isuzu	2016	ARAZİ ARACI
80	Merkez	Dacia Daster	2018	ARAZİ ARACI
81	Merkez	Dacia Daster	2017	ARAZİ ARACI
82	Merkez	Dacia Daster	2018	ARAZİ ARACI
83	Merkez	Transit Minibüs - Ford	2000	OTOBÜS
84	Merkez	Crafter Minibüs - Mercedes	2006	OTOBÜS
85	Merkez	Siprintir - Mercedes	2005	OTOBÜS
86	Merkez	Otobüs - Iveco	2005	OTOBÜS
87	Merkez	Otobüs - Temsa	2011	OTOBÜS
88	Merkez	Otobüs - Temsa	2011	OTOBÜS
89	Merkez	Otobüs - Iveco	2006	OTOBÜS
90	Merkez	Otobüs - Otokar	2012	OTOBÜS
91	Merkez	Renault Megane	2007	OTOMOBİL
92	Merkez	Renault Megane	2004	OTOMOBİL
93	Merkez	Toyota Corolla	2005	OTOMOBİL
94	Merkez	Renault Megane	2004	OTOMOBİL

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

95	Merkez	Renault Megane	2006	OTOMOBİL
96	Merkez	Toyota Corolla	2008	OTOMOBİL
97	Merkez	Mitsubishi	1990	OTOMOBİL
98	Merkez	Opel Vectra	1998	OTOMOBİL
99	Merkez	Doğan Fiat	1997	OTOMOBİL
100	Merkez	Vito - Mercedes	2005	OTOMOBİL
101	İL GENEL MECLİSİ	Vito - Mercedes	2018	OTOMOBİL
102	İL GENEL MECLİSİ	Passat Wolsvagen	2013	OTOMOBİL
103	MAKAM	Passat Wolsvagen	2013	OTOMOBİL
104	MAKAM	Ford focus	2009	OTOMOBİL
105	MAKAM	Passat Wolsvagen	2012	OTOMOBİL
106	Merkez	Mercedes Viano	2004	OTOMOBİL
107	Merkez	Cruier Ford	2019	OTOMOBİL
108	Valilik	Renault Fluans	2012	OTOMOBİL
109	Valilik	Ford focus	2009	OTOMOBİL
110	Valilik	Toyota	2009	OTOMOBİL
111	Valilik	Jetta Wolsvagen	2006	OTOMOBİL
112	Valilik	Toyota	2011	OTOMOBİL
113	Valilik	S350 Mercedes	2005	OTOMOBİL
114	Valilik	Mercedes Vito	2019	OTOMOBİL
115	Valilik Konak	Renault Megane	2005	OTOMOBİL
116	Valilik Konak	Pikap Mitsubishi	2002	KAMYONET
117	Eskil	Pikap - Isuzu	2002	KAMYONET
118	Eskil	Greyder - Komatsu	1986	İŞ MAKİNESİ
119	Ortaköy	Pikap - Isuzu	2002	KAMYONET
120	Ortaköy	Çöp Kamyonu - Hyundai	2012	KAMYON
121	Ağaçören	Isuzu-PKAP	2002	KAMYONET
122	Ağaçören	Greyder - Komatsu	1986	İŞ MAKİNESİ
123	Ağaçören	Çöp Kamyonu - Isuzu	2012	KAMYON
124	Gülağaç	Greyder - Komatsu	1986	İŞ MAKİNESİ
125	Gülağaç	Pikap - Isuzu	2002	KAMYONET
126	Gülağaç	Çöp Kamyonu - Ford	2015	KAMYON
127	Müze Müdürlüğü	Minibüs Ford Transit	2000	KAMYONET
128	Ortaköy Kaymakam	Fluens Renault	2011	OTOMOBİL
129	Sultanhanı belediyesi	Ekskavatör Lastik tekerli		İŞ MAKİNESİ
130	Bağlıkaya belediyesi	İtfaiye aracı		İTFAİYE
131	Eskil belediyesi	Silindir		İŞ MAKİNASI

İNSAN KAYNAKLARI

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

MEVCUT PERSONEL DURUMU

Aksaray İl Özel İdaresinde 39 Genel İdare Hizmetleri, 29 Teknik Hizmetler, 2 Yardımcı Hizmetler, 17 Sözleşmeli, 75 Sürekli İşçi ve 103 Aksaray İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti.İşçisi olmak üzere toplam 265 personeli mevcuttur.

S. NO	KADRO UNVANLAR	SINIFI	TOPLAM
1	Genel Sekreter	GİH	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	2
3	İç Denetçi	GİH	1
4	Birim Müdürü	GİH	4
5	Müdür	GİH	1
6	İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	4
7	Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	1
8	Sivil Savunma Uzmanı	GİH	1
9	Şef	GİH	6
10	Muhasebeci	GİH	2
11	V.H.K.İ	GİH	15
12	Memur	GİH	1
Genel İdare Hizmetleri Personel Toplamı			39
13	Mühendis	TH	16
15	Mimar	TH	2
16	Tekniker	TH	10
17	Teknisyen	TH	1
Teknik Hizmetler Personel Toplamı			29
18	Avukat	AH	2
19	Mühendisi	TH	11
20	Tekniker	TH	4
Sözleşmeli Personel Toplamı			17
21	Hizmetli	YH	2
Yardımcı Hizmetler Personel Toplamı			2
22	Sürekli İşçi	İşçi	75
23	Aksaray İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti. İşçisi	İşçi	103
GENEL PERSONEL TOPLAMI			265

İL ÖZEL İDARE PERSONELİ

KADIN - ERKEK DAĞILIMI

SINIFI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	59	11	70
SÖZLEŞMELİ	11	6	17
İŞÇİ	69	6	75
AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LTD. ŞTİ. İŞÇİSİ	95	8	103
TOPLAM	234	31	265

**PERFORMANS
BİLGİLERİ
AMAÇ
VE
HEDEFLER**

PERFORMANS BİLGİLERİ

A- AMAÇ VE HEDEFLER

Mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans planı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak İdaremizin tanıtımı sağlanacaktır.

İdaremiz kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

İdaremiz vizyonundaki öngörülerini gerçekleştirmek amacıyla;

Vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, İdaremiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamının gereği olan ilin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirmesi temel politikamızdır.

**STRATEJİK AMAÇ
HEDEF
VE
FAALİYETLER**

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev Tanımları

- a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, yol ağını tespit etmek yol ağı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, hizmet ağında bulunan yolların alt yapı-üst yapı, köprü, sanat yapıları v.b. yapıların projelerini yapmak, projelere uygun olarak yapmak veya yaptırmak, yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, yol ağında bulunan yolların trafik seyir ve güvenliği açısından gerekli işaret ve işaretlemeleri yapmak veya yaptırmak görev tanımlamaları ile verilen görevler doğrultusunda protokollü işleri yapmak veya yaptırmak, ihaleli iş ve işlemlerinde hak ediliş ve kesin hesapları yapmak veya yaptırmak.
- b) Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt bakımlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Malzeme ocaklarının işletilmesi için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünden gerekli geçici veya sürekli ruhsatın alınmasını sağlamak.
- d) Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak veya açtırmak.
- e) Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını ve yol çizgilerini yapmak veya yaptırmak.
- f) Köy isim, km ve yön levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- g) Programlı işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul, ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
- h) Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- i) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- j) Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmalarını yapmak.
- k) İdareimizde bulunan sıcak asfalt plentinin çalışmasını sağlamak için gerekli her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- l) İdarece kurulan şantiyelerin yıl içindeki çalışmaları için araç, iş makineleri, personel v.b. konularda işlevselliğini sağlamak, şantiyelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- m) Yıllık akaryakıt ihtiyacını Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç :	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Hedef :	H1.1: Tüm köy ulaşım yollarını nitelikli, kullanılabilir genişlik ve kalite standartlarına ulaştırmak. H1.2: Münferit bölgelerde taş ocakları açarak hammadde maliyetlerini düşürmek, Temel ve Alt temel malzeme üretim tesisi kurarak PMT (Plent Miks Temel) ve PMAT (Plent Miks Alt Temel) Üretmek.	
Performans Göstergesi :	PG 1.1.1: 1. Kat sathi kaplama asfalt yol imalatı (50 Km) PG 1.2.1: Üretilen temel ve alt temel malzeme miktarı (40 bin m ³)	
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Köy Yolları 1.ve 2.Kat Asfalt Yapımı	20.055.125,00
2	Mahkeme Harç ve Giderleri	10.000,00
3	Diğer Hizmet Alımları	150.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.215.125,00

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Görev Tanımları

- a) 5302 Sayılı Yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köy ve bağlı yerleşme birimlerine yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açmak, mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yürütmek,
- b) Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak,
- c) Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için tedbirler almak ve aldırarak, hizmet götürülen yerleşme birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek,
- d) Kamu Kurum ve kuruluşları ile mahalli idareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından vaki olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde yapmak, yaptırmak,
- e) Güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesisler yapmak veya yaptırmak.
- f) Yeterli içme suyu olan köy ve bağlı yerleşim birimlerinin kanalizasyon şebekelerini, atık su fosseptiklerini ve atık su arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak,
- g) Birim faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak,
- h) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda yapmak
- i) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak
- j) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Hedef:	H1.4: Kırsal yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini sağlamak H1.5: Kırsal yerleşim yerlerinin kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek, sağlıklı bir çevre ve yaşam alanı oluşturmak	
Performans Göstergesi:	PG 1.4.1: İçme suyu sondaj kuyusu sayısı (10 Adet) PG 1.4.2: İçme suyu hattı yapım oranı (%5) PG 1.5.1: Kanalizasyon hattı yapımı (%2) PG 1.5.2: Bireysel fosseptik yapımı (%10)	
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	3.350.000,00
2	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	300.000,00
3	İlan Giderleri	30.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.680.000,00

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Görev Tanımları

- a) Maden Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek.
- b) Görev alanı içerisindeki işyeri açma ve GSM ruhsatı verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek.
- c) Jeotermal Kaynak ve Doğal mineralli sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak.
- d) Kamu Kurum kuruluşlarına "hammadde üretim izin belgesi" vermek ve denetlemek.
- e) Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- f) 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve mali hizmetler müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- g) Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili il özel idaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.
- h) Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanuna göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.
- i) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- j) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- k) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- l) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Hedef:	H1.6: Sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini, maden ocaklarını, jeotermal kaynakları ruhsatlandırmak, kontrol ve denetimlerini gerçekleştirmek.	
Performans Göstergesi:	PG 1.6.1: Yıllık yapılacak denetim sayısı (80 Adet) PG 1.6.2: İş yeri uygunluk kontrollerinin sayısı (20 Adet) PG 1.6.3: Mükelleflerin ruhsat müracaatlarının yerlerinde alınması (20 Adet) PG 1.6.4: Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı (20 Adet) PG 1.6.5: Ruhsatlı iş yerlerinin oranı (%10)	
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	İlan Giderleri	30.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		30.000,00

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Görev Tanımları

- a) Birimin faaliyet alanı ile ilgili beş yıllık stratejik planını, yıllık performans planını ve bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- b) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- c) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, köprü, menfez, içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma ile askeri garnizonların içme suyu tesislerinin proje işlemlerini yapmak yaptırmak ve ilgili birimlere göndermek.
- d) Yatırımlara ait ihale öncesi arazi etüt ölçüm çalışmalarında birimlere yardımcı olmak,
- e) Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına teknik şartnamelere yürürlükteki mevzuatlara uygun olarak yapmak veya yaptırılmasını sağlamak.
- f) Ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'larm (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, demek, kulüp, kooperatif vb.) projelere katılımını teşvik: proje geliştirme, yürütme ve koordinasyonunu sağlamak. Projeler için kurum içi ve kurum dışından kişiler görevlendirmek. Projelerde yer almak üzere kurum içi ve kurum dışından seçilecek kişileri yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere göndermek. Bütün bu etkinlikler için usul ve esasları belirleyen bir yönerge hazırlamak, kaynak ayırmak ve yapılacak çalışmaları yürütmek. (AR-GE)
- g) Tarımsal arazilerde sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek,
- h) Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, ıslahı ve tevsii ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak,
- i) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, fundalık, makilik ve taşlı arazilerin ıslahı ve ihyası ile bunların alt yapı tesislerini yapmak veya yaptırmak,
- j) Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun olan arazilerin, arazi sahiplerinin isteği olması durumunda toplulaştırılması sağlanması amacı ile gerekli etüt proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- k) Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn'ye kadar olan sulama tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- l) Sulama tesislerinin bakım onanım yapmak veya yaptırmak.
- m) Tarım arazilerinin ıslahı için drenajlar yaparak tarım arazilerinin kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak. Tarım arazilerinin toplulaştırılması, tarla içi hizmetlerin geliştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmek,
- n) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- o) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
Amaç:	A2: Tarımsal altyapı ve üstyapı hizmetlerini geliştirerek tarımda üretimi ve verimliliği artırmak.	
Hedef:	H2.1: Tarımsal yapıların gelişimini desteklemek, sulama sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.	
Performans Göstergesi:	PG 2.1.1: Sulamaya açılan saha hektarı (700 Hektar) PG 2.1.2: Hayvan içme suyundan yararlanan hayvan sayısı (2000 Adet)	
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	190.000,00
2	Mahkeme Harç ve Giderleri	10.000,00
3	İlan Gideri	20.000,00
4	Park ve Bahçe Giderleri	2.180.000,00
5	İlköğretim Okulları Bakım Onarım Giderleri	7.250.000,00
6	İlköğretim Okulları Yapım Giderleri	10.000.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		19.650.000,00

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Görev Tanımları

- a) Köy yerleşim ve yerleşik alanlarının, sınır tespitleriyle ilgili iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak ve onaylatmak.
- b) İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- c) Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını, hali hazır harita yapımı kontrollük ve onay işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylatmak.
- d) Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylatmak.
- e) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ve hisseli satış ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- f) Yapı Kullanma İzin Belgesi, temel ve yapı ruhsatı, imar durumu vermek, iskan iş ve işlemlerini yapmak.
- g) Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- h) Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- i) İl Özel İdaresi mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazların satış, kira v.b. işlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak.
- j) Sit alanları imar planlarını yapmak ve güncel tutmak, KUDEB' in oluşturulmasını sağlamak ve yürütmek.
- k) İl Özel İdareleri bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik roleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak.
- l) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve ulusal adres veri tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- m) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- n) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- o) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- p) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	
Amaç:	A3: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasını sağlamak	
Hedef:	H3.1: Tarihi ve kültürel varlıkları korumak, dokusuna uygun olarak kent hayatına kazandırılmasını sağlamak H3.2: Köylerde güvenli, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları oluşturmak H3.3: Yapıların fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek, kırsal yaşam alanlarının kalitesini yükseltmek H3.4: Taşınmazların yönetiminde etkinlik ve verimliliği sağlamak	
Performans Göstergesi:	PG 3.1.1: Taptuk Emre Türbesi Restorasyon Projesi PG 3.1.2: Hasandağı Kış Sporları Merkezi	
	Faaliyetler	Bütçe Ödeneği
1	Etüt-Proje Bilirkişi ve Ekspertiz Giderleri	35.000,00
2	İlan Giderleri	25.000,00
3	Taptuk Emre ve Yunus Emre Bakım Onarım	5.200.000,00
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	5.260.000,00

İnsan Kaynakları v Eğitim Müdürlüğü Görev Tanımları

- a) Personel hukukuna ilişkin yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamak,
- b) Kurularda çalışan memur ve işçi personelin tayin, terfi, nakil ve emeklilik gibi özlük işlerini yürütmek,
- c) Kurum personelinin sicil dosyalarını muhafaza etmek,
- d) Mal bildirim formlarının düzenli şekilde teminini ve muhafazasını sağlamak,
- e) Disiplin uygulaması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Disiplin Kurulunun sekretarya işlemlerini yapmak.
- f) Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- g) Kurumlar arası veya açıktan tayin nakil ve yeniden memuriyete atanma taleplerinin sonuçlandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Birimler tarafından gönderilen yıllık izin, mazeret izni, hastalık tedavi, rapor, doğum sonrası, askerlik, ücretli ve ücretsiz izinlerin, izin çizelgelerine işlenmesi ve dosyalarını yapmak.
- i) Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılarının, Birim Müdürlerinin vekâlet, görevlendirme, izin, hastalık onayları, v.b. iş ve işlemlerini yürütmek.
- j) İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku mevzuatını ilgilendiren kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, içtihat kararları ve tebliğleri inceleyerek hükümlerin uygulanmasını sağlamak, (İş Sağlığı ve Güvenliği)
- k) Kuruluşunuzun ve kısa vadeli projelerini dikkate alarak daimi ve geçici insan gücü planlaması yapmak, iş istatistik bilgileri derlemek,
- l) Toplu iş sözleşmeleri ile kurumda çalışan işçilere verilen zamların her işçiye uygulanması işlemleriyle ilgili düzenlenecek belgeleri onaylamak,
- m) Personelin hizmet içi eğitime tabi tutulması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- n) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- o) Gizli, çok gizli, hizmete özel evrakı teslim almak veya göndermek. Posta, e-Posta, kargo işlemlerini yürütmek,
- p) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını düzenlemek,
- q) İl Özel İdaresi personeli (maaş, ücret, mesai, harcırah, yolluk, vb.) ve Muhtar ödeneklerin tahakkukunu ve bu alanda ilgili Bakanlıklarla her türlü yazışmayı yapmak.
- r) Yazışmaları kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütmek, idareye gelen ve giden tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak,
- s) Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatları ilgili birim ve kurumlara bildirmek,
- t) Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak.
- u) Geçici işçilerin vize ve diğer işlemlerini yürütmek.
- v) Asker ailelerine yardım ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- w) İl Özel İdaresi arşivini kurmak ve yönetmek, mevzuat gereği Arşiv Yönetmeliğini ve dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve planların uygulanmasını sağlamak,
- x) Sayılı Terör ve terörle mücadelede doğan zararların karşılanması hakkındaki kanun gereğince yapılan müracaatların Sekretarya işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- y) Kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak,

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

- z) Personeli teşvik edecek plan, ödüllendirme ve hizmet içi eğitimi usul ve esasları belirlenmiş bir sisteme bağlamak ve sistemi yürütmek.
- aa) İl halkının müşterek ihtiyaçları olan sağlık ve eğitim alanları ile sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda insan kaynağını geliştirmek, bu amaçla düzenlenecek etkinliklere katkı sağlamak.
- bb) İdarenin görev alanı içinde bulunan konularda yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası düzeylerde çok yönlü ilişkiler geliştirmek.
- cc) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- dd) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	İnsan Kaynakları v Eğitim Müdürlüğü	
Amaç:	A4: Kurumsal Kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H4.1: Personelin bilgi ve motivasyon düzeyini yükseltmek, etkinliği ve verimliliği artırmak	
Performans Göstergesi:	PG 4.1.1: Personel için düzenlenecek eğitim sayısı PG 4.1.2: Hizmet içi eğitime katılacak personel sayısı	
	Faaliyetler	Bütçe Ödeneği
1	Temel Maaşlar	3.200.000,00
2	Zamlar ve Tazminatlar	3.500.000,00
3	Sosyal Haklar	400.000,00
4	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaisi	400.000,00
5	Sözleşmeli Personel	2.200.000,00
6	Sürekli İşçileri Ücretleri	3.600.000,00
7	İşçi Sosyal Hakları	900.000,00
8	Sürekli İşçi Kıdem Tazminatı	450.000,00
9	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	750.000,00
10	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri İşçi	950.000,00
11	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Memur	950.000,00
12	İşsizlik Sigorta Fonu	350.000,00
13	Geçici Görev Yolluğu	40.000,00
14	Sürekli Yolluk	10.000,00
15	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	25.000,00
16	Diğer Hizmet Alımları (Şirket Personeli)	6.000.000,00
17	Seyyar Görev Tazminatı	250.000,00
18	İşveren Sendikası	50.000,00
19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payı	190.000,00
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	24.215.000,00

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev Tanımları

- a) İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin (şantiyeler dahil) telefon, elektrik, su, doğalgaz, yakacak, akaryakıt ve ürünleri gibi hizmetlerin alımı takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- b) Vali Konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alıma ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- c) Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
- d) Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.
- e) İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş eşya, taşıt ve yedek parça alımı ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimlere dağıtmak.
- f) Birimin demirbaş kayıtlarını tutmak terkin işlerini yapmak ambar mevcutlarını saymak, taşınır mal yönetmeliğine göre yürütmek.
- g) Hibe araç-gereç ve demirbaşların iş ve işlemlerini yapmak.
- h) Süregelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- i) İl Özel İdaresinin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.
- j) Makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek, keşif, tamir, bakım ve onarıma ihtiyaç olan akaryakıt ve yağ vb. malzemeleri tespit ederek, temin ederek ve alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- k) Yeni çıkan Petrol Yasasına göre yakalanan kaçak petrol ürünlerinin depolanmasını ve tasfiyesine kadar muhafazasını, saklanması iş ve işlemlerini yapmak, satılması gerekenlerin ihale aşamasına kadar olan tüm iş ve işlemlerini tamamlayıp, satışı gerçekleşen ürünlerin para miktarlarını Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek. Tasfiyesi gerekenlerin tasfiye işlemini gerçekleştirmek.
- l) İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- m) İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralama ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- n) İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin(Valilik ve Vali Konağı dahil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.
- o) İdareye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirilmesini yapmak. İş makinesi ve araçların çalışma ve arızaların takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak.
- p) İdareye ait araç gereç iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak, amirlerin ve mevzuatın gereğince devretmek.
- q) Personel servis araçlarının teminini ve diğer bütün işlerini yürütmek ve kontrol etmek.
- r) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- s) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- t) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- u) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç:	A4: Kurumsal Kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H4.2: İş makinelerinin bakım onarımlarını ve modernizasyonlarını gerçekleştirmek	
Performans Göstergesi:	PG 4.2.1: Makine parkında bulunan bakım-onarımı yapılacak araç sayısı PG 4.2.2: Çöp Toplama ve Nakli Hizmetini Yapan Araç Sayısı	
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Kırtasiye Alımları	120.000,00
2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	156.000,00
3	Elektrik Alımı	1.680.000,00
4	Sigorta Giderleri	190.000,00
5	Akaryakıt Alımları	3.400.000,00
6	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	900.000,00
7	Yakacak Alımları	432.000,00
8	Su Alımları	43.200,00
9	Temizlik Malzemesi Alımları	100.000,00
10	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	28.800,00
11	Diğer Dayanıklı Malzeme Alımları	60.000,00
12	Geçiş Ücretleri	6.000,00
13	Araç Kiralama	100.000,00
14	İş Makinaları Kiralama Gideri	144.000,00
15	Diğer Hizmet Alımları	120.000,00
16	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	780.000,00
17	Resim ve Harç Giderleri	30.000,00
18	Kara Taşıtı Alımları	400.000,00
19	İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri	480.000,00
20	Temsil Tören Tanıtım Giderleri	500.000,00
21	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Alımı	130.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		9.800.000,00

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev Tanımları

- a) Sivil Savunma Hizmetlerini yürütmek.
- b) Sosyal tesis, kültür evi, konut, lojmanlar vb. ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- c) İdareye bağlı birimlerin temizlik ve bahçe hizmetlerini güvenlik hizmetlerini yürütmek.
- d) Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak.
- e) Gençlik Spor, Kültür Turizm ve Aile ve Sosyal Politikalarla ilgili diğer kurumlara destek olmak.
- f) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- g) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Amaç:	A5: Aksaray'ın tanıtımını yapmak ve kültür, sanat, turizm, spor ve eğitim faaliyetlerini desteklemek	
Hedef :	H5.1: Hizmet ve faaliyetlerin tanıtımlarını yapmak ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek H5.2: Aksaray'ın tanıtımına katkı sağlayacak kültür sanat etkinlikleri düzenleyip kentin kültür ve sanat alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak H5.3: Spor faaliyetlerini yaygınlaştırmak, sportif faaliyetlere destek vermek	
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Periyodik Yayın Alımları	10.000,00
2	Baskı ve Cilt Giderleri	15.000,00
3	Temizlik Malzemesi Alımları	60.000,00
4	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	25.000,00
5	Bahçe Mal. Alımları ile Yapım Bakım Giderleri	20.000,00
6	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00
7	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	15.000,00
9	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	240.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		395.000,00

Encümen Müdürlüğü Görev Tanımları

- a) İl Genel Meclisi'nin toplanması ile ilgili ilan, gündem ve diğer bilgilerin süresi içinde ilgililere ve halka duyurulmasını sağlamak,
- b) Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- c) Meclisle ilgili bütün iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Meclis kararlarını süresi içerisinde Valilik Makamına sunmak ve takibini yapmak,
- e) Meclis kararlarını, usulüne uygun olarak ilan etmek ve meclis üyelerine duyurmak,
- f) Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek uygulanmasını sağlamak,
- g) Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini yazmak ve Encümen üyelerine dağıtmak,
- h) Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak,
- i) Encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber, Encümen başkan ve üyelerine imzalatmak ve Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- j) İşlemi tamamlanan Encümen karar dosyalarını ilgili birimlere zamanında göndermek,
- k) İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, bu komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- l) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- m) İl Genel Meclisi ve İl Encümeni üyelerinin ödenek ve yolluklarını hazırlamak,
- n) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda yapmak
- o) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- p) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	Encümen Müdürlüğü	
Amaç:	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
Hedef:	Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve karar organları önemli ölçüde değiştirilen İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.	
Performans Hedefi:	Karar organları ve üst yönetimde görev alan personelin, çalışmalarını çerçevesinde huzur hakları ve ödeneklerinin düzenli bir şekilde ödenerek saydamlık, katılımcılık, verimlilik, hukukilik ve etiklik ilkelerinin yerleşmesi sağlanacaktır.	
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	İl Genel Meclisi olağan ve olağanüstü toplantıları ve İhtisas Komisyonlarına ait huzur hakları ve Encümen üyeleri ödenekleri	1.750.000,00
2	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	10.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.760.000,00

AĞAÇÖREN İLÇE ÖZEL İDARESİ

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- a) Köy yolları standardını artırmak,
- b) İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- d) İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- e) Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- f) Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- g) Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Ağaçören İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve cari giderlerin karşılanması,	
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve konut giderlerinin düzenli olarak ödenmesi.	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Kaymakamlık ve İlçe Özel İdare Cari Giderleri	256.000,00
2	Birliklere Yardım	340.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		596.000,00

ESKİL İLÇE ÖZEL İDARESİ

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- a) Köy yolları standardını artırmak,
- b) İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- d) İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- e) Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- f) Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- g) Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Eskil İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve cari giderlerin karşılanması,	
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve konut giderlerinin düzenli olarak ödenmesi.	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Kaymakamlık ve İlçe Özel İdare Cari Giderleri	265.650,00
2	Birliklere Yardım	475.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		740.650,00

GÜLAĞAÇ İLÇE ÖZEL İDARESİ

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- a) Köy yolları standardını artırmak,
- b) İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- d) İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- e) Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- f) Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- g) Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Gülağaç İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılama, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılama, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Kaymakamlık ve İlçe Özel İdare Cari Giderleri	308.500,00
2	Birliklere Yardım	340.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		648.500,00

GÜZELYURT İLÇE ÖZEL İDARESİ

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- a) Köy yolları standardını artırmak,
- b) İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- d) İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- e) Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- f) Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- g) Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Güzelyurt İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılama, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef:	21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köylere yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımçılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve Gölbaşı İlçesine bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak.	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Kaymakamlık ve İlçe Özel İdare Cari Giderleri	287.500,00
2	Birliklere Yardım	340.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		627.500,00

ORTAKÖY İLÇE ÖZEL İDARESİ

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- a) Köy yolları standardını artırmak,
- b) İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- d) İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- e) Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- f) Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- g) Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
İdare Adı:	Ortaköy İlçe Özel İdaresi	
Amaç	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Faaliyet-Proje	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Kaymakamlık ve İlçe Özel İdare Cari Giderleri	329.000,00
2	Birliklere Yardım	690.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.019.000,00

SARIYAHŞİ İLÇE ÖZEL İDARESİ

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- a) Köy yolları standardını artırmak,
- b) İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- d) İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- e) Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- f) Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- g) Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Sarıyahşi İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
1	Kaymakamlık ve İlçe Özel İdare Cari Giderleri	275.700,00
2	Birliklere Yardım	300.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		575.700,00

SULTANHANI İLÇE ÖZEL İDARESİ

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- a) Köy yolları standardını artırmak,
- b) İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- d) İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- e) Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- f) Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- g) Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Sultanhanı İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
1	Kaymakamlık ve İlçe Özel İdare Cari Giderleri	156.925,00
3	Birliklere Yardım	75.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		231.925,00

PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİRLİĞİ

PERFORMANS VERİ KAYNAKLARI GÜVENİRLİĞİ

Performans programında kullanılan verilerde, idaremizde hizmet veren müdürlüklerimizin görev tanımlamalarından yola çıkılmış, performans planı hazırlamada geçmiş dönem çalışmalarından yararlanılmış, İdaremizin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınarak ve hedeflere ulaşma seviyeleri gözetilerek verilerimiz oluşturulmuştur.

Yatırımcı Birimler açısından hedeflerde çok ciddi sapmalar oluşması beklenmemektedir. Çünkü bu birimlerde yılların verdiği tecrübe ve birikimle çevreyi çok iyi tanımaları ve işlerinde uzmanlaşma söz konusudur.

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

T.C.
AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ
İl Genel Meclisi

DÖNEMİ	2020	KARAR NO	2020/278
TOPLANTI	20	KARAR TARİHİ	27.11.2020
BİRLEŞİM	20	TOPLANTI SAATİ	10:30
OTURUM	1	TOPLANTI YERİ	İl Genel Meclis Toplantı Salonu
KARARIN KONUSU	İl Özel İdaresinin 2021-2023 Mali Yılı Bütçesi ve 2021 Yılı Performans Planı		

KARAR :

Gündemin 27. maddesi gereği, Plan ve Bütçe Komisyonunun 06.11.2020 tarih ve 01 sayılı raporu ile İl Özel İdaresinin 2021-2023 Mali Yılı Bütçesi ve 2021 Yılı Performans Planına ait rapor kâtip üye tarafından meclise okundu ve Başkan konuyu müzakereye açtı.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 45. maddesine istinaden çıkartılan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24. maddesi uyarınca hazırlanan 2021-2023 Mali Yılı Bütçesi ve 2021 Yılı Performans Planı İl Encümeninin 15.10.2020 tarih ve 2020/111 sayılı kararıyla İl Genel Meclisinde görüşülmek üzere İl Özel İdaresine sunulmuş olup, üst yöneticinin 22.10.2020 tarih ve 7206 sayılı yazıları uyarınca İl Genel Meclisimizin yasal süre dâhilinde gündemine alınmıştır. Yapılan müzakerede 2021-2023 Yılı Bütçesi 02.11.2020 tarihli birleşimde incelenip rapora bağlanmak üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyon raporunu 06.11.2020 tarihinde İl Genel Meclisinde görüşülmek üzere Meclis Başkanlığına sunmuştur.

İl Genel Meclisimizce komisyondan gelen rapor üzerinde yapılan müzakereler neticesinde;

A-) GİDER BÜTÇESİ

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2021 YILI	İZLEYEN 1. YIL 2022 YILI	İZLEYEN 2. YIL 2023 YILI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	54.359.875,00	56.534.270,00	58.795.640,80
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	1.500.000,00	1.560.000,00	1.622.400,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	75.000,00	78.000,00	81.120,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	20.515.125,00	21.335.730,00	22.189.159,20
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	300.000,00	312.000,00	324.480,00
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.380.000,00	3.515.200,00	3.655.808,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	130.000,00	135.200,00	140.608,00
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.490.000,00	2.589.600,00	2.693.184,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	17.250.000,00	17.940.000,00	18.657.600,00
	GENEL TOPLAM	100.000.000,00	104.000.000,00	108.160.000,00

B-) GELİR BÜTÇESİ

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2021 YILI	İZLEYEN 1. YIL 2022 YILI	İZLEYEN 2. YIL 2023 YILI
01	VERGİ GELİRLERİ	750.000,00	780.000,00	811.200,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	750.000,00	780.000,00	811.200,00
05	DİĞER GELİRLER	71.500.000,00	74.360.000,00	77.334.400,00
06	SERMAYA GELİRLERİ	27.000.000,00	28.080.000,00	29.203.200,00
	GENEL TOPLAM	100.000.000,00	104.000.000,00	108.160.000,00

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. ve 29. maddeleri uyarınca, Bütçe kararnamesi, 2021 Mali Yılı Gider Bütçesinin kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırılmalarının birinci düzeyleri, 2021 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Ekonomik Sınıflanmanın birinci düzeyleri, ayrıntılı harcama programları ile finansman programları 3 aylık dönemler itibariyle toplamları üzerinden birinci düzeyde, İl Özel İdaresinin 2021-2023 Mali Yılı Bütçesi, 2021 Yılı Performans Planı ve 2021 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi, 2021 Yılı Gelir Bütçesi ve izleyen 2 Yıllık Bütçe tahminleri ekleri ile birlikte Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli

Aksaray İl Özel İdaresi
2021 Yılı Performans Programı

İl Genel Meclisinde görüşölüp, yukarıda belirtildiği şekilde madde madde birleşime katılan üyelerin adları okunarak yapılan oylamada (kabul ve ret oylarıyla) oyçokluğu ile kabul edildi.

Gereği için, kararın bir suretinin komisyon raporu ile birlikte İl Özel İdaresine (Mali Hizmetler Müdürlüğü) tevdiine karar verildi.

İl Genel Meclis Başkanı

Kâtip Üye

Kâtip Üye

Muammer TÜZÜN

Ali AY

Hayrullah BALKIR