



2017

FAALİYET RAPORU





**Türkiye
Cumhuriyeti
Kurucusu ve**

1.

**Cumhurbaşkanı
Mustafa Kemal
Atatürk**



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BİNALİ YILDIRIM

Başbakan



MEVLÜT UYSAL

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



DR. ŞADİ YAZICI

Tuzla Belediye Başkanı

MECLİS GÖREV DAĞILIMI

BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI

DR. ŞADİ YAZICI

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

Meclis Birinci Başkan Vekili

Ahmet ÇABUK

Meclis İkinci Başkan Vekili

Serhan KURAL

DİVAN KATİBİ

Asil Üyeler

Murat KANT / İlker GÖKDEMİR

Yedek Üyeler

Çiğdem ARSLAN / İbrahim DENİZ

BELEDİYE ENCÜMENİ

İbrahim Nazmi İŞ / Murat KANT / Yakup YILMAZ

İHTİSAS KOMİSYONU

BÜTÇE VE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU

Nuri ÖZYAVUZ / Salih GÜNDOĞDU / Murat KANT
G. Hale ÖZCÖMERT COŞKUN / Necmettin BULUT

İMAR KOMİSYONU

Köksal YÜZBAŞIOĞULLARI / Kasım DURMAZ
Bahrem KURUAĞAÇ / Cengiz SUNAR / Mustafa SEVİM

HUKUK, TARİFELER VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU

Av. Salih ÇEVİK / İbrahim DENİZ / İlker GÖKDEMİR
Av. Hüseyin İLDAN / Maksut KARACA

ÇEVRE, SAĞLIK VE ULAŞIM KOMİSYONU

Turkut OKUR / Yakup YILMAZ / Çiğdem ARSLAN
Cengiz GÜLOĞLU / Yücel TÜRK

KADIN VE AİLE KOMİSYONU

Derya BACACI / Çiğdem ARSLAN / İbrahim DENİZ
Sibel ARSLAN / Gökhan ATABEK

TUZLA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ

Serhan KURAL



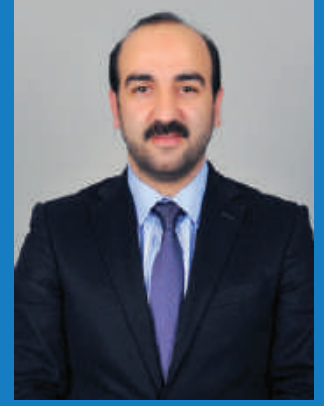
AK PARTİ

İbrahim Nazmi İŞ



AK PARTİ

Salih ÇEVİK



AK PARTİ

Soner BİBER



AK PARTİ

Ahmet ÇABUK



AK PARTİ

Derya BACACI



AK PARTİ

Yakup YILMAZ



AK PARTİ

İlker GÖKDEMİR



AK PARTİ

Çiğdem ARSLAN



AK PARTİ

İbrahim DENİZ



AK PARTİ

Köksal
YÜZBAŞIOĞULLARI



AK PARTİ

Nuri ÖZYAVUZ



AK PARTİ

Turkut OKUR



AK PARTİ

Salih GÜNDOĞDU



AK PARTİ

Mehmet KİNSİZ



AK PARTİ

Bahrem KURUAĞAÇ

TUZLA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ

Kasım DURMAZ



AK PARTİ

Murat KANT



AK PARTİ

Şuayip AKMAN



CHP

Cengiz GÜLOĞLU



CHP

Önder
POLATOĞLU



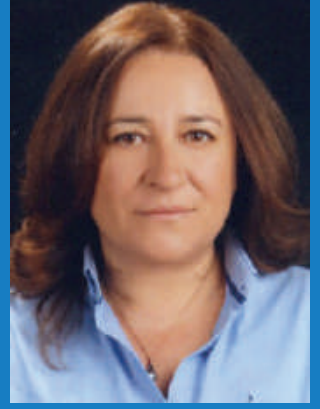
CHP

Naci AYDIN



CHP

Hüseyin İLDAN



CHP

Sibel ARSLAN



CHP

Gökhan ATABERK



CHP

G. Hale
ÖZCÖMERT COŞKUN



CHP

Mustafa SEVİM



CHP

Yücel TÜRK



CHP

Necmettin BULUT



CHP

Maksut KARACA



CHP

Cengiz SUNAR

MUHTARLARIMIZ



Anadolu Mahallesi

**Yakup
KARAYAKALI**



Akfırat Mahallesi

**Mustafa
TUĞLU**



Aydınlı Mahallesi

**Nevzat
ÖZSOY**



Aydıntepe Mahallesi

**Murat
İLHAN**



Cami Mahallesi

**Ergün
ERGENE**



Evliya Çelebi Mahallesi

**Nütfi
ÇOLAK**



Fatih Mahallesi

**Mehmet Nuri
ALTUN**



İçmeler Mahallesi

**Muammer
PEHLİVAN**



İstasyon Mahallesi

**Şerif
ÜLKAR**

MUHTARLARIMIZ



Mescit Mahallesi

**Davut
OKUR**



Mimar Sinan Mahallesi

**Selahattin
AĞCA**



Orhanlı Mahallesi

**Emel
BAŞARAN**



Orta Mahallesi

**Mustafa
GEDİKOĞLU**



Postane Mahallesi

**Halit
AYDOĞAN**



Şifa Mahallesi

**Nadi
MENDEŞ**



Tepeören Mahallesi

**Erdoğan
KARACA**



Yayla Mahallesi

**Emrah
TOKSÖZ**



DR. ŞADİ YAZICI | TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

Sevgili Tuzlalılar,

Geride bıraktığımız bir yılın değerlendirmesi, ortaya koyduğumuz hizmetlerin, gelecek adına tasarladığımız projelerin son durumuyla karşınızdayız.

Kabuğunu kırıp kendi kendine yeten, tüm dezavantajlarına rağmen yaşam kalitesini yükselten, Tuzla halkının istek ve taleplerine akılcı çözümler sunan, Tuzla dışındaki vatandaşlarımızın da ilçemizin spesifik artılarından yararlanması için gelmesine neden oluşturan bir vizyonu ortaya koyuyoruz. Tuzla için kurduğumuz hayalleri, Tuzla'nın gerçekleri olarak sunuyoruz.

2017 yılının en önemli hizmetinin Tuzla Devlet Hastanesi'nin hizmete açılması olduğuna inanıyorum. Tuzla'da yıllardır ihtiyacı duyulan tam donanımlı Devlet Hastanesi, bölgemizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek kapasiteyle hizmete açıldı. Hastane Sağlık Bakanlığı tarafından yapıldı ama Tuzla Belediyesi olarak tüm bürokratik işlemlerini ve planlamasını hazırlayarak bu sürecin temel adımını biz gerçekleştirdik. Tuzla Devlet Hastanesi'nin yanı sıra belediyemiz tarafından yapıлып Sağlık Bakanlığı'na devredilen binada 20 üniteli Tuzla Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi de yıl içinde hizmet vermeye başladı.

2017 yılında Şifa ve Mimarşinan Mahallesi'nin sosyal yaşam merkezi olmasını planladığımız Şifa Park AVM'yi hizmete açtık. Türkiye'nin en fonksiyonel parkı olan Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda Buz Pisti, Bowling Salonu, Bilim Merkezi, Planetaryum-Gözlemevi ile Tuzla Karting Park'ı halkımızın hizmetine kazandırdık. İçmeler Mahallesi'nde depreme dayanıksız olduğu gerekçesiyle valilik kararıyla yıkılan okulun yerine 6 katlı, 25 derslikli Abdullah Tayyip Olçok İmam Hatip Ortaokulu ve Ortaokulu'nu yaparak Milli Eğitim'in hizmetine kazandırdık.

Tuzla'da keskin ve görüş mesafesini daraltan virajları ile çok sayıda ölümlü kazanın yaşandığı İçmeler-Aydınlı Yolu'nu belediyemizin imkanlarıyla yeniledik. Karşılıklı 3'er şeritli uluslararası nitelikte yeni bir yol yaparak Tuzla halkının hizmetine

sunduk. Park ve bahçelerimizi yeniliyor, yeni parklar, yeşil alanları halkımızın hizmetine kazandırarak yeşilin her tonuyla nefes alıyoruz. Hatboyu Caddesi-Devlet Hastanesi- E5 Karayolu alt geçit yolu ve kavşak düzenlemesi ile saat kulesini, hastaneden önce hizmete kazandırdık. Tersaneler Kavşağı düzenleme çalışmalarına da devam ediyoruz. Tepeören'de 13bin tapuyu dağıtıma hazırlanıyoruz. 24.624.349 m2 alanda planlamaya devam ediyoruz.

Alışveriş merkezi, hastane, ağız ve diş sağlığı merkezi, ortaokul, bilim merkezi, karting park, buz pisti, bowling salonu... Yerel yönetimlerin gelişen ve değişen hizmet anlayışında bakanlıklar ve özel sektör alanını kapsayan bu hizmetlerin planlaması, inşası, hizmete alınması ve hizmet sürecinde ihtiyacı duyulan eksiklerin giderilmesi konusunda gayretlerimizi sürdürüyoruz. Bir belediyeden beklenmeyecek hizmetleri, bir kentin sorumluluğunu dün, bugün ve yarın ile birlikte taşıyan bir misyonla gerçekleştiriyoruz. Tuzla için ortaya koyduğumuz hedefleri ve idealleri gerçekleştirme yolunda, vatandaşımızın ihtiyaç duyduğu her hizmeti alması için sorumluluklarımızı yerine getiriyoruz.

Sevgili Tuzlalılar,

En değerli hizmetimiz olan Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı'nda 11 komisyondaki 3.500 Kadın Kent Gönüllümüz ile 717 sosyal inceleme ziyareti gerçekleştirdik, 7.393 aileye yardım elini uzattık. Toplumun sosyal açıdan dezavantajlı tüm kesimleriyle bir ve beraber oluyor, eğitimden sağlığa, kültürden sanata yaşamın her alanında birlik ve beraberliğimizi sürdürüyoruz.

15 Temmuz Destanı'nı Tuzla halkıyla birlikte yaşadık. "360 Derece, Karanlık Gece" TIR'ı hazırlayarak ihanet gecesi yaşananları sanal gerçeklik ile yurdumuzun her bölgesinde binlerce insana hatırlattık. Gençlik Kampı'mıza Şehit Ömer Halisdemir'in ismini, bir parkımıza 15 Temmuz Şehitler Parkı, Postane Mahallesi Mercan Mevkii'ndeki bir sokağa da 15 Temmuz Demokrasi Şehidi Halil Kantarcı'nın ismini verdik.

Gönlümüzü ve sosyal tesislerimizdeki hizmetlerimizi İstanbul'daki tüm şehit ve gazi ailelerine açtık, onları 'Tuzla Kart'lı yaparak tüm tesislerimizde yılda 4 kez ücretsiz yemek yiyebilme, tüm hizmetlerimizden yüzde 20 indirimli yararlanma imkanı sağladık.

Van'ın Saray ve Özalp ilçeleriyle kardeş şehir olduk, Tuzla'nın hizmetlerini bu ilçelerimize de ulaştırarak kardeşliğimizi güçlendirdik. "İki Tuzla Kardeşliği" kapsamında da Bosna Hersek'in Tuzla kantonuyla da gönül bağımızı sürdürüyoruz. Her mahallede düzenlediğimiz halk meclisleri, her hafta Perşembe günleri düzenlediğimiz halk günleri, ikincisini İçmeler Mahallesi'nde düzenlediğimiz halk oylaması ile Tuzla'da ortak aklın kararını uyguluyoruz.

Başbakanımız Sayın Binali Yıldırım'ın ailesi ile birlikte inşa ettiğimiz Hacı Bekir Yıldırım Camisi, belediyemizin imkanlarıyla yaptırdığımız Karacaahmet Dergahı Tuzla Cemevi'ni yıl içinde hizmete açtık. Akşemseddin Camisi'nin temelini attık.

Tuzla'da ilkleri gerçekleştirmeye devam ediyoruz. İlk kez başladığımız ve yıl içinde 2 kez düzenlediğimiz İstihdam Fuarları ile binlerce kişiye iş ve kariyer fırsatı sağladık. Yine Tuzla 2. Kitap Fuarı'nda binlerle "Aşk ile Oku"duk. Pardus işletim sistemi altyapı hazırlığını sürdürüyor, parklar ve liselerde başladığımız Güvenli Tuzla projesine muhtarlıklar ve ibadethaneleri de dahil ediyoruz.

Genel Türk Tarihi Çalıştayı, Nefret Suçlarıyla Mücadele Çalıştayı, "Anne Oluyorum" eğitim programı, Tuzla'da Spor Zamanı, 7 Bölge 7 Renk Kültür Sanat Kampı gibi ilklerin yanı sıra onlarca etkinlik, organizasyon ve programa devam ettik.

Başta Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan ve Başbakanımız Sayın Binali Yıldırım olmak üzere devlet erkânını Tuzla'daki programlarımızda misafir etmenin mutluluğunu yaşadık.

Sevgi Tuzlalılar, Saygıdeğer Belediye Meclis Üyeleri

2017 yılı belediyemizin hizmet ve projelerinin ödüllendirildiği, aldığımız ödüllerin gururunu yaşadığımız bir yıl oldu. Hayal dahi edilemeyen Tuzla Marina projemiz, AK Parti 6. Yerel Yönetimler Arası Proje Yarışması'nda Kent Ekonomilerine Katkı Projesi dalında birincilik ödülü kazandı. Ödülümüzü Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın elinden aldık. Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı, Tuzla Belediyesi Yaşlılar Merkezi ve Kadın İstihdam Kariyer Merkezi hizmetlerini kapsayan "Gönül Hanem" projemizle, Marmara Belediyeler Birliği'nin 7. Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri kapsamında sosyal belediyecilik kategorisinde 1.lik ödülü kazandık. İstanbul Marka ve Kariyer Zirvesi Etkinlikleri çerçevesinde gerçekleştirilen ve 1. Türkiye Altın Marka Ödülleri halk oylamasında Yılın Belediye Başkanı ve Altın Kentler Platformu tarafından Golden City Awards 2017 yarışmasında 2017 Yılı En Başarılı İlçe Belediyesi seçildik.

Tüm belediyecilik hizmetlerinin değerlendirildiği ödüllerin haklı gururunu, bize bu görevleri layık görerek en büyük mutluluğu yaşatan Tuzla halkıyla paylaşıyoruz.

Saygıdeğer Belediye Meclis Üyeleri,

Bu dönemle ilgili vaatlerimizin yüzde 98'ini gerçekleştirdik. Vaatlerimiz arasında yer almayan 78 projeyi hizmete kazandırdık. Tuzla halkına verdiğimiz her sözü fazlasıyla yerine getirdik.

Geride bıraktığımız 4 yılda onlarca proje ve hizmeti ortak akl-la gerçekleştirdik, belediyemizin kaynaklarını toplumun refahını arttıran, kalitesi ve standartları yükselen kent hizmetlerine sunuyoruz. Kaynaklarını sınırsız ihtiyaçlarda en verimli şekilde kullanan belediyemiz, toplumun her kesimini kucaklayan yönetim anlayışıyla ilçemizi geleceğe hazırlıyoruz. 2017 yılı faaliyet raporumuzun ilçemiz ve belediyemiz adına hayırlara vesile olmasını dilerim.

Sevgi, saygı ve muhabbetlerimle...





İÇİNDEKİLER

21 »	I. GENEL BİLGİLER	99 »	Emlak İstimlak Müdürlüğü
21 »	A- MİSYON VE VİZYON	105 »	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
21 »	B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	109 »	Yapı Kontrol Müdürlüğü
24 »	C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	117 »	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	1- Fiziksel yapı	127 »	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2- Örgüt Yapısı	143 »	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	163 »	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4- İnsan Kaynakları	183 »	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	5- Sunulan Hizmetler	201 »	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	207 »	Zabıta Müdürlüğü
32 »	II. AMAÇ ve HEDEFLER	217 »	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
33 »	A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	227 »	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
35 »	B- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	233 »	Yazı İşleri Müdürlüğü
36 »	III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	245 »	Özel Kalem Müdürlüğü
37 »	A-MALİ BİLGİLER	257 »	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1- Bütçe Uygulama Sonuçları	267 »	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	277 »	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	3- Mali Denetim Sonuçları	283 »	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
42 »	B- PERFORMANS VE FAALİYET BİLGİLERİ	287 »	Hukuk İşleri Müdürlüğü
45 »	Fen İşleri Müdürlüğü	293 »	Bilgi İşlem Müdürlüğü
69 »	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	297 »	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
93 »	Plan ve Proje Müdürlüğü	310 »	B-2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
		318 »	IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
		319 »	V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2017

FAALİYET RAPORU

BAŞKAN YARDIMCILARI



ÖZGEÇMİŞ

1974 yılında Trabzon Şalpazarı ilçesinde doğdu. Lise eğitimini Pendik İmam-Hatip Lisesi'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İlahiyat Meslek Yüksek Okulu'ndan mezun oldu. Uluslararası eğitim veren Preston Üniversitesi'nde işletme dalında lisans eğitimini tamamladı. Ak Parti Tuzla İlçe Teşkilatı Kurucu Yönetim Kurulu üyeliğinde bulundu. Çeşitli sivil toplum kuruluşları ve vakıflarda almış olduğu görevleri başarıyla yerine getiren Çabuk, aile şirketinin de yönetim kurulu başkanlığını yürütmektedir.

2004 Yerel Seçimlerinde AK Parti Tuzla Belediye Meclis Üyesi seçilen Çabuk, Tuzla Belediyesi'nde 2005 yılında İdari Başkan Yardımcılığı yaptı. Bir dönem Tuzla Belediye Spor Kulübü Başkanlığı da yapan Çabuk, 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde 2009 ve 2014 yerel seçimlerinde tekrar AK Parti Tuzla Belediye Meclis Üyesi seçildi. 2009 yılından itibaren Tuzla Belediyesi'nde İdari Başkan Yardımcılığı görevini sürdüren Çabuk, aynı zamanda Tuzlaspor Kulübü Başkanı'dır. Çabuk, evli ve üç çocuk babasıdır.

AHMET ÇABUK

İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI



ÖZGEÇMİŞ

1973 yılında Aydın'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Aydın'da tamamladı. 1990 yılında girdiği Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir Bölge Planlama Bölümü'nü 1995 yılında tamamlayarak mezun oldu. 1995-1998 yılları arasında Harita ve Planlama sektöründe hizmet veren bir şirkette yönetici olarak çalıştı. 1998-1999 yılları arasında vatani görevini yedek subay olarak tamamladı. 2000-2006 yılları arasında Pendik Belediyesi'nde Planlama Müdür Yardımcısı ve

Planlama Müdürü görevlerinde bulundu. 2009 ve 2014 Yerel Seçimlerinde AK Parti Tuzla Belediye Meclis Üyesi seçilen Kural, 2009 yılından itibaren Tuzla Belediyesi'nde Teknik Başkan Yardımcısı olarak görevini sürdürmektedir. Kural, evli ve 2 çocuk babasıdır.

SERHAN KURAL

TEKNİK BAŞKAN YARDIMCISI



ÖZGEÇMİŞ

1966 yılında Bitlis'in Ahlat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Adana'da tamamladı. 1984 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 1989 tarihinde mezun oldu.

Avukatlık stajının ardından, hakim adayı olarak Adana'da göreve başladı. 1992-96 yılları arasında Bingöl'de hakim, Erzin-can'da Cumhuriyet Savcısı görevlerinde bulundu.

1996-2005 yılları arasında ise, Pendik Belediyesi'nde Hukuk İşleri ve Teftiş Kurulu

Müdürü görevlerini başarıyla yürüttü. 2005-2009 tarihleri arasında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nde 1. Hukuk Müşaviri olarak görev yapan Av. ÇELİKEL, Haziran 2009 tarihinden beri Belediyemizde Başkan Yardımcısı olarak görevini başarıyla yürütmektedir. Av. ÇELİKEL, evli ve 4 çocuk babasıdır.

AV. MEHMET ÇELİKEL İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI



ÖZGEÇMİŞ

Sinop Ayancık nüfusuna kayıtlı Dr. Turgut ÖZCAN 1967 yılında Almanya'da dünyaya gelmiştir. 1975 yılında Sinop'un Ayancık ilçesinde Akçakese İlkokulunda eğitim hayatına başlayan Dr. Özcan, ortaokulu Almanya'da okumuş, 1985 yılında Kartal Lisesinden mezun olmuştur. 1986 yılında İTÜ Fizik Mühendisliği Bölümünde 1 yıl okumuş daha sonra 1987 yılında girdiği Erzurum Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesinden 1993 yılında mezun olmuştur. 1993 yılında Sinop Boyabat'ta Ayancık Sağlık Ocağında görev yapan Dr. Özcan, askerliğini 1994-1996 yılları arasında Çorlu'da yapmıştır.

1996-2008 yıllarında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Sağlık İşleri Müdürü ve tabip olarak, 2008 yılında İstanbul Sağlık Müdür-

lüğü Gaziosmanpaşa Verem Savaş Dispanserinde ve 112 Hızır Acil de çalışmış ayrıca Eyüp'te Sağlık Grup Başkanlığı görevini başarıyla yürütmüştür.

2010 yılında İstanbul Aile Hekimliği Derneği (İSTAHED) 'nin kurucu başkanlığını yapmış, 2010-2012 yılları arasında Bayrampaşa'da Aile Hekimliği görevini yerine getirmiştir.

Çeşitli Derneklerde (İHH, Yeryüzü Doktorları vb.) Gönüllü Doktor olarak çalışan ve çalışmaya devam eden Dr. Özcan şuan da Belediyemizde Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir.

İyi derecede Almanca, orta derecede İngilizce bilen Dr. Özcan evli ve 3 çocuk babasıdır.

DR. TURGUT ÖZCAN İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI



ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Erzurum'da doğdu. İlk ve orta öğretimini Küçükçekmece'de, lise eğitimini Sultanahmet Teknik Lisesi Makine Bölümünde tamamladı. 1991 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümünden mezun oldu. 1992 yılında vatani görevini 1010. Ordu Ana Tamir Fabrikası'nda tamamladı. Çeşitli firmalarda Kontrol ve proje mühendisliği yaptı. İşletme dalında yüksek lisans eğitimi aldı.

1994 yılından beri belediyemizin çeşitli

birimlerinde kontrol mühendisi ve idarecilik görevlerinde bulundu. Nisan 2009- Haziran 2017 tarihleri arasında Tuzla Belediyesi Fen İşleri Müdürü olarak görev yapan Çolak, halen Tuzla Belediyesi Teknik Başkan Yardımcısı olarak görevini sürdürmektedir. İsmail Çolak, evli ve üç çocuk babasıdır.

İSMAİL ÇOLAK TEKNİK BAŞKAN YARDIMCISI

2017

FAALİYET RAPORU

I

GENEL BİLGİLER

A.MİSYON ve VİZYON

Belediyemizin Misyonu

“Sosyal ve katılımcı belediyeçilik anlayışı ile Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak”

Belediyemizin Vizyonu

“Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak”

İlkelerimiz;

- Adaletli Olmak
- Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak
- Çözüm Odaklı Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- Takım Ruhunu Desteklemek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Halkın Değerlerine Saygılı Olmak
- Katılımcı Yönetim Sergilemek
- Verimli Olmak
- Eğitime ve Gelişime Önem Vermek

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.
- Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı,

onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi

amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamak şeklinde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizas-

yon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
- d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve

hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özörlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
 - b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
 - c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
 - d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, ottopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
 - f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Belediye Hizmet Binaları:

a) Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

Belediyemiz, vatandaşlarımızın sosyal, spor ve kültürel amaçlı tesislerden daha rahat faydalanmasını sağlamak için tesisleri ilçe geneline yaymayı tercih etmiştir. Belediyemize ait sosyal, spor ve kültürel amaçlı binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Bina Adı	Kullanım Durumu	Bulunduğu Yer
AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü/İsmek)	Aydınlı Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:29
HACI BEKTAŞ VELİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü/İsmek)	Mimar Sinan Mah. Emiroğlu Cad. No:76
ORHANLI EK HİZMET BİNASI	Ek Hizmet Binası (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü/İsmek)	Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52
ŞİFA KÜLTÜR MERKEZİ	Kültür Merkezi (Kültür Sahnesi/Açem/Bayan Fitness Salonu)	Şifa Mahallesi İnönü Cad. No:60
MİMAR SİNAN/ŞİFA SPOR KOMPLEKSİ	Spor Kompleksi	Mimar Sinan Mah. Sevdanur Sok. Mezarlık Yanı
ŞELELE YÜZME HAVUZLARI	Bay/Bayan Yüzme Havuzları	Aydınlı Mah.Şelale Eğitim Parkı
ŞELELE PARK AMFİ TİYATRO	Amfi Kültür Sahnesi	Aydınlı Mah. Şelale Eğitim Parkı
NUH'UN GEMİSİ HOLOZOO	Free Format Hologram Sistemi ile Hayvanat Bahçesi	Aydınlı Mah.Şelale Eğitim Parkı
İÇMELER GENÇLİK MERKEZİ VE BİLGİ EVİ	Eğitim Faaliyetleri (Gençlik Merkezi/ Bilgi Evi)	İçmeler Mah.Ankara Cad.Gediz Sok.No:2
GEMİ GENÇLİK MERKEZİ	Eğitim Faaliyetleri (Gençlik Merkezi/Bilgi Evi)	İTÜ Denizcilik Fakültesi Tuzla Yerleşkesi
MERKEZ HANIMLAR KULÜBÜ	Hanımlar Özel Kültürel/ Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Postane Mah. Muhacir Sok.
KADIN İSTİHDAM VE KARIYER MERKEZİ/ YAYLA AÇEM	18/40 Yaş arası Çocuklu Anne ve 3/6 Yaş Arası Çocuklara Yönelik Gelişim Eğitimleri	Yayla Mah. Hatboyu Cad. Toros Evler Yanı No:86
TUZLA SAHİL SAHNEŞİ	Kültür Merkezi	Cami Mah. İstasyon Cad.
RUMELİ KÜLTÜR MERKEZİ	Sergi Salonu	Postane Mah. Tahaffuzhane Cad.
YAYLA BİLGİ EVİ	Eğitim Faaliyeti (Bilgi Evi)	Yayla Mah. Ayışığı Sok. No:8
DİJİTAL KÜTÜPHANE	Eğitim Faaliyeti (Kütüphane Hizmeti)	Ayyıldız Sosyal Tesisler
TUZLA BELEDİYESİ SPOR OKULU	Spor Tesis/Spor Okulu/Belediye Stadı	İçmeler Mah. Bülbül Sok. No:37
AKFIRAT GENÇLİK VE DOĞA KAMPI	Gençlik Kampı	Akfırat Mah. Formula Yolu Üzeri
EMLAK KONUT AÇEM	Eğitim Faaliyeti (Çocuk Kulübü/Hanımlar Kulübü)	Aydınlı Mah. Emlak Konut Site Yönetim Binası
ŞELELE KONFERANS SALONU	Kültür Faaliyeti (Tiyatro, Seminer Vb.)	Aydınlı Mah. Şelale Eğitim Parkı
PLENATERYUM GÖZLEM EVİ	Gözlem Evi	Aydınlı Mah. Şelale Eğitim Parkı
PALMIYE SOSYAL TESİSİ	Restoran, Kafeterya	Postane Mahallesi
ŞELELE PARK SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	Restoran-Kafeterya, Yüzme Havuzu, Amfi Tiyatro, Bowling	Aydınlı Mahallesi

b) İdare ve Birim Hizmet Binaları

S.No:	Bina Adı	Kullanıcı Birim
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah, Belediye Binası Yanı)	Zabıta Müdürlüğü
3	BELEDİYE SAHİL HİZMET BİNASI (Cami Mah. Cumhuriyet Cad.)	Zabıta Müdürlüğü (Ofis)
		Zabıta Müdürlüğü (Depo)
4	TUZLA PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ (Evliya Çelebi Mah., Belediye Binası Arkası)	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Toplum Sağlığı Bölümü)
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık İdari Birim+Depo), Sağlık İşleri Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü)
5	BELEDİYE FİDANLIK (Evliya Çelebi Mah., Belediye Binası Arkası)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık İdari Birim+Depo), Sağlık İşleri Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü)
6	ORHANLI ATÖLYE (Orhanlı Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.), Sağlık İşleri Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü Depo)
		Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.)
7	AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.)
8	AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü (Konteynır Tamir Bakım Bölümü)
9	GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI (Aydıntepe Mah. Tersaneler Cad. Billur Sok.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10	ORHANLI EK HİZMET BİNASI (Orhanlı Mah.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Beyaz Masa, Çocuk Kulübü, Bilgi Evi
11	AKFIRAT EK HİZMET BİNASI (Akfırat Mah.)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, (Depo)
12	AKFIRAT FİDANLIK (Akfırat Mah.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13	İBB AYDINLI HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ	Veteriner İşleri Bölümü (Rehabilitasyon, Sahiplendirme, Tedavi)

1.2. Belediye Hizmet Araçları:

Belediye hizmetlerinde kullanılan mülkiyet sahibi olduğu-muz araç, iş makinası, ekipman ve deniz taşıtları listesi tabloda yer almaktadır.

ARAÇ LİSTESİ

TİPİ	ADET
Binek Otomobil	24
Çift Kabin Kamyonet	19
Panelvan Minibüs	1
Ambulans	3
Minibüs	2
Otobüs	11
TOPLAM :	60

İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

Sıra	İŞ MAKİNALARI VE KAMYON	SAYI
1	FORKLİFT	1 ADET
2	GRAYDER	2 ADET
3	KAMYON (DAMPERLİ)	14 ADET
4	LODER	2 ADET
5	BEKO LODER	11 ADET
6	MİNİ YÜKLEYİCİ	1 ADET
7	KANAL MAKİNESİ (ESKAVATÖR)	6 ADET
8	PALETLİ KEPÇE(TRANSKAVATÖR)	1 ADET
9	SİLİNDİR	3 ADET
10	SU TANKERİ	4 ADET
11	TIRAYLER ÇEKİCİ	3 ADET
12	AKARYAKIT ARACI	1 ADET
13	ASFALT YAMA ROBOTU	3 ADET
14	ÜNÜMOK KAR KÜREME VE TUZ SERPME	5 ADET
15	YARI RÖMORK	2 ADET
16	YARI RÖMORK (MOBİL TÜRBİN)	1 ADET
17	KAMYONET - ARAMA KURTARMA ARACI	1 ADET
18	KAPALI KASA KAMYON (LED EKRAN)	1 ADET
19	ÇÖP KAMYONU	3 ADET
20	KONTEYNİR TAMİR ARACI	1 ADET

EKİPMAN LİSTESİ

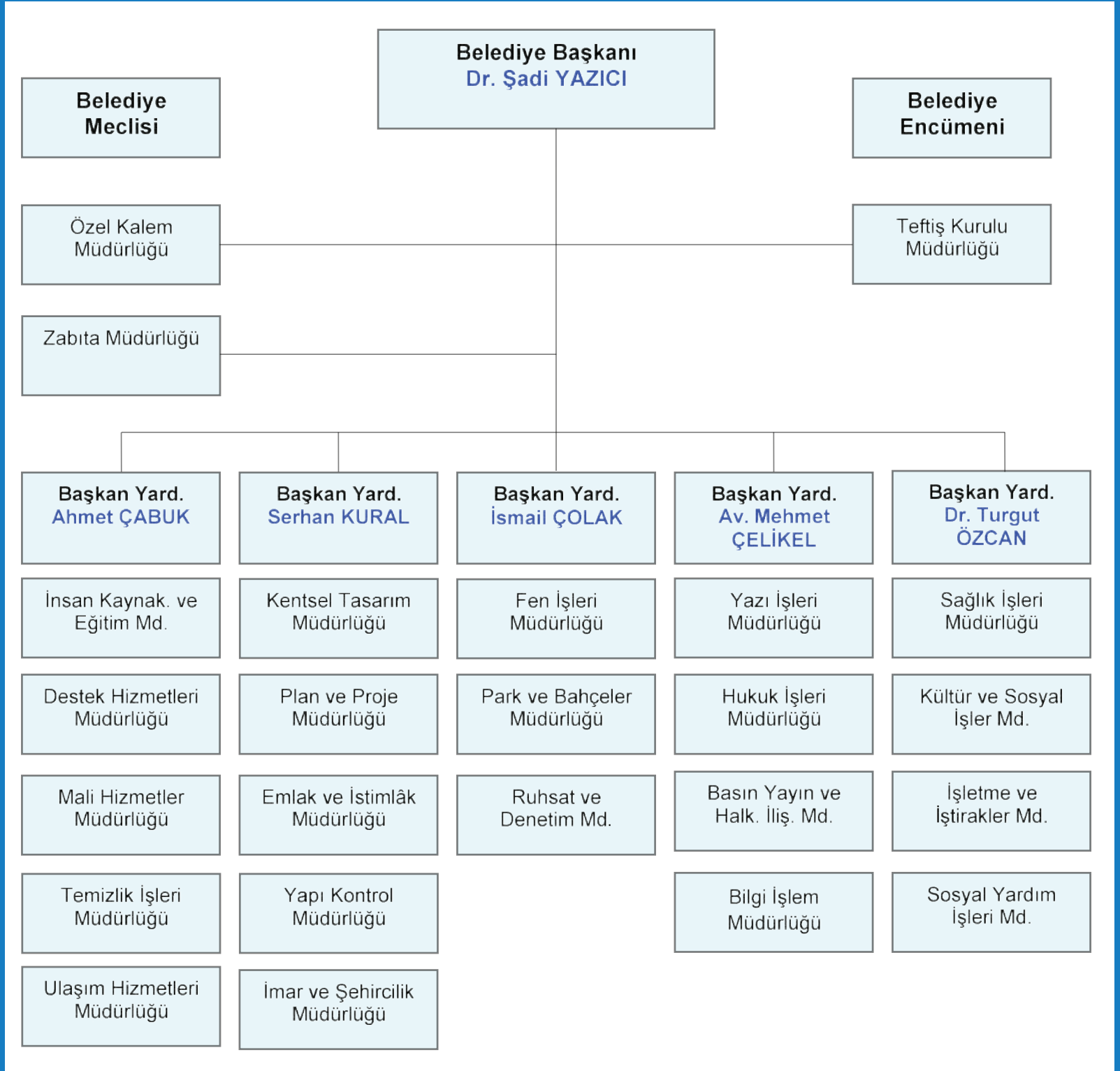
Sıra	ARAÇ TÜRÜ	SAYI
1	ASFALT KESME MAKİNASI	3 ADET
2	ASFALT KOMPAKTÖRÜ	6 ADET
3	KAYNAK MAKİNASI	3 ADET
4	SABİT KOMPRESÖR	2 ADET
5	SEYYAR KIRICI KOMPRESÖR (A.COPCO)	2 ADET
6	BENZİNLİ KIRICI (HİLTİ)	3 ADET
7	BENZİNLİ JENERATÖR	1 ADET
8	TORNA	1 ADET
9	SÜTUNLU MATKAP	1 ADET
10	KAR PÜSKÜRTME MAKİNESİ	2 ADET
11	MOTOPOMP	11 ADET
12	AKÜ TAHRİKLİ GEZİNTİ ARACI (GOLF ARACI)	1 ADET
13	ATV ARAZİ ARACI	1 ADET
14	MOBİL TUVALET	2 ADET

DENİZ TAŞITLARI

	TİPİ	ADET
1	MEHMET AKİF ERSOY GEMİSİ,	1
2	YOLCU MOTORU (TUZLA 2)	1
3	MOTORLU KAYIK	2

2. ÖRGÜT YAPISI

Tuzla Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediyenin karar organı niteliğindedir. Yürütme organı, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir. Belediye yönetimi; 1 başkan, 5 başkan yardımcısı ve 24 müdürlükten oluşmaktadır.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımlar ile yazılım programlarının listesi tabloda yer almaktadır.

1. Donanım

Donanım Türü	Adet
Bilgisayar Donanımı	
Fiziksel Sunucu	22 (3 adet pasif)
Sanal Sunucu	72
Bilgisayar (PC)	660+100 (domainsız)
Yazıcı (Printer)	129 (59 Adet kiralık +70 adet kuruma ait)
Tarayıcı (Scanner)	33
Access Point	20
Modem	30
Firewall	8
LED ekran	13
Parmak İzi Cihazı	38
Yüz Okuma Cihazı	14
Güvenlik Kamer Sayısı(Belediye Binası:146, Dış Birimler: 477, Park-Okul:25)	648

Switch / Router	
Ethernet Switch 48 Portlu	2
Ethernet Switch 24 Portlu	57

Ofis Malzemeleri	
Fotokopi Makinası	
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	55
Plotter	3

2. Kullanılan Programlar

Programlar
Digikent Otomasyon
Netcad
AutoCad
Diyos İhale
AMP
Oracle
MS Ofis
Karspersky, Logsign, vs.
TUZLAKART
MEYER Parmak İzi ve Yüz Tanıma Sistemleri Yazılımı
TEGSOFT Çağrı Merkezi Yazılımı
BRIDGE Özel Kalem İş Takip Programı
Multimedya Programı

İşletim Sistemleri
LINUX
Microsoft Windows

3. İnternet Altyapısı ve E-Belediyecilik

Web sayfalarımız canlı bir yayın organı olarak sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve Tuzla'mızın dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir. Network altyapısı yenilenmiştir (kablolama, switching). E-Belediye uygulamaları yenilenerek şikayet takip, borç sorgulama ve ödeme işlemleri yapılabilmektedir. Belediye'nin internet bant genişliği 200Mbps hızındaki iki Fiber Optik altyapısı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleşmektedir. 660+100 kullanıcıya 72 Sanal Sunucu ile hizmet verilmektedir.

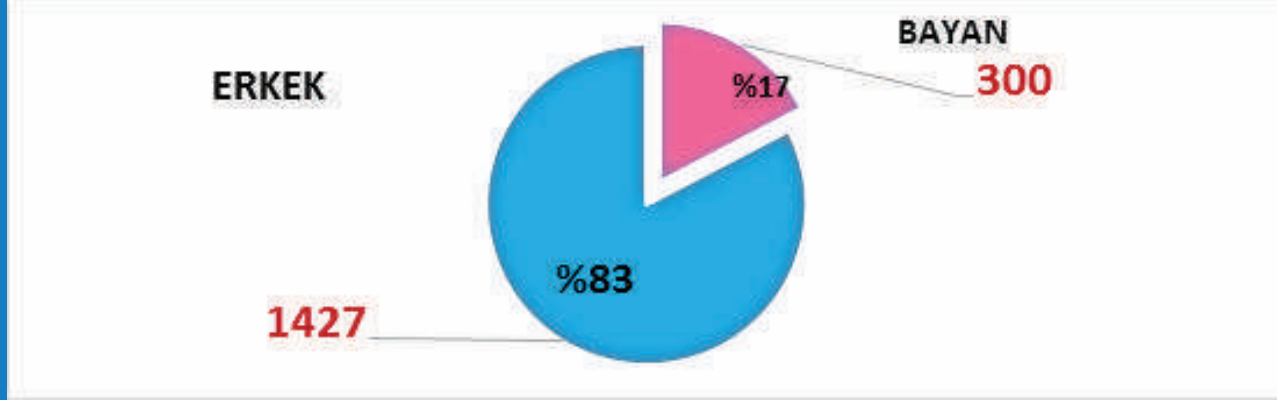
4. Bilgi Sistemleri Güvenliği

Belediyede sistem güvenliği Antivirüs programı ve Firewall cihazıyla sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereği kullanıcıların log kayıtlarının tutulması ve yasaklı sitelere erişiminin engellenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Active Directory ve Belediye otomasyonu üzerinde de kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Tuzla Belediye Başkanlığı'nda çalışanlar; memur, sözleşmeli personel, işçi ve geçici işçi kadrolarında istihdam edilmektedir. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. Kadro durumuna göre personel sayıları, eğitim durumu ile ilgili tablolar aşağıda yer almaktadır. (Tablo 1-2-3)

PERSONEL CİNSİYET DURUMU (Tablo-1)



BELEDİYEMİZ PERSONELİ KADRO DURUMU (Tablo-2)

Kadro	2009 Mart	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Memur	100	105	104	118	179	200	215	207	210
Geçici Memur	-	1	1	2	2	2	3	3	2
İşçi	285	161	160	149	141	123	118+3	104+3	96+3
Sözleşmeli	20	23	24	46	3	4	2	4	5
Şirket Personeli	471	557	691	795	994	1060	1140	1263	1410
İşyeri Hekimi	-	-	-	1	1	1	1	1	1
Toplam	876	846	979	1108	1.320	1.390	1.479	1.585	1.727

EĞİTİM DURUMU

BELEDİYEMİZ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMU (TABLO-3)



5. SUNULAN HİZMETLER

1-Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Günlük çalışma programının hazırlanması,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Ziyaretlerin Tertip edilmesi (Sivil Toplum Kuruluşları, Esnaf, Site Toplantıları, Ev Ziyaretleri, Kanaat Önderleri, vs.)
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

2-Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili araştırma yapıp rapor hazırlanmak,
- Ön inceleme veya araştırmanın yapılması ve ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmek,
- Disiplin soruşturmasının yapılması ve disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmek,
- Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

3-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgisine sonucun bildirilmesi,
- Halk günü uygulamasının yürütülmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş pankart, billboard, bülten)
- Tanıtım Faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak
- Medya takibinin yapılması,
- Taziye hizmetlerinin yürütülmesi,
- Başbakanlık İletişim Merkezi hizmetlerini yürütülmesi,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982) çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırılması.

4-Zabıta Müdürlüğü

- İşyerleri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Semt pazarları denetimlerinin yapılması,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,
- Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması,
- Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,
- Asker ailesi yardımı ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,
- Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

5-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Memur Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- İşçi Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi
- İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,
- Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- İş-Kur Hizmetlerinin yürütülmesi
- Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi,

6-Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,
- Muhasebe hizmetleri,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,
- Belediye taşınırları ile ilgili hizmetler,
- Vergi tahakkuku ve tahsilatı ile ilgili hizmetler,
- İcra işlemleri ile ilgili hizmetler,
- Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması ve takibi ile ilgili hizmetler,
- İdari Faaliyet Raporu hazırlanması ile ilgili hizmetler.

7-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Belediye hizmetleri için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi ortak ihtiyaçları temin etmek,
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrol hizmetleri
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale süreci ilgili işlemler,
- Belediye hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması ve faturalarının takibi,
- Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onarımı,
- Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye fotokopi, teksir ve ozalit çekimlerinin yapılması,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan fotokopi, ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,
- Belediye hizmet binalarının yangın söndürücü tüp ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye hizmet binalarının tadilat ve bakım onarımlarının yapılması,
- Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetlerin verilmesi,
- Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerinin iç temizliklerinin yapılması,

8-Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel Atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Geri Dönüşüm Ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,
- Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,

- Konteynir İmalat Tamir ve Dağıtım Faaliyetleri
- Konteynir Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
- Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
- Okul bahçelerinin yıkanması ve dini tesislerin temizliğinin yapılması,
- İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi,
- Bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanımı,
- Atık Lastiklerin Toplanması
- Afiş Sökümü Faaliyeti

9- Fen İşleri Müdürlüğü

- İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütülmesi,
- Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı – tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı, mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,
- Deprem yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamaya yönelik çalışmalar,
- Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesinin sağlanması
- Belediye projelerinin teknik takibi
- Proje, teknik şartname ve hakedişlerin hazırlanması
- Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlatılması
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dahilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,

10-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park Bahçe yapım bakım ve onarım faaliyetleri
- Kavşak ve Refüj Düzenleme Faaliyeti
- Çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının yapılması,
- Fidanlıkta üretim faaliyetleri
- Mevsimlik çiçek dikimi işleri,
- Ağaç dikimi faaliyetleri,
- Ağaçların kesimi ve budama faaliyetleri
- Ot biçimi – Kaldırım temizliği-Çanak açımı faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Tel örgü yapımı
- Park aydınlatmaları
- Sulama faaliyeti

11-Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı çizmek,

- 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapmak
- Hazırlanan planlara yapılan itirazların değerlendirilmek,
- Plan tadilat tekliflerinin uygunluğunu denetlemek ve Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere hazırlık çalışmalarını yapmak
- Koruma Kurulları ile gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması,

12-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
- İnşaat İstikamet Rölevesi, Encümen Teklif Folyesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlemlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,
- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981-3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,
- İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetinde geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- Belediye tarafından ecrimisil ödenerek kullanılan diğer kurumlara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

13-Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- Gelen - giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi,
- Kent Konseyi, Gençlik ve Kadın Meclisleri faaliyetlerinin yürütülmesi,

14-Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
- Başkanlık Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Resmi Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,

15- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,

- Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,
- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
- Kütüphane, Gençlik Merkezi ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

16-Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Kurum içi ve dışı psikolojik danışmanlık hizmetlerini,
- Hasta nakil hizmetlerini,
- Laboratuvar hizmetleri,
- Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon vb.),
- Kurban satış ve kesim yerleri ile ilgili hizmetler,

17-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlenmesi,
- Yapı ruhsatı verilmesi,
- Tevhid-ifraz-yola terk vs. işlemlerin Encümen'e gönderilmesi,
- Kat irtifakı kurulması,
- İşyeri teslim tutanaklarını onaylamak,
- Asansör ruhsatı vermek ve yıllık muayene yapmak,

18-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Hafta tatil ruhsatı düzenlemek,
- Mesul müdürlük belgesi vermek.

19-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Sosyal Tesisleri İşletilmesi
- Cafeterya, Restaurant ve Büfe Hizmeti
- Semt Konağı, Kültür Merkezi ve Sosyal Tesislerin Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri
- Nikâh işlemleri ile ilgili hizmetlerin verilmesi,
- Nikah Sarayı (Salonu) Kiralama ve Tahsis Etme Hizmeti

20-Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek
- İş Bitirme Tutanağı Onaylamak
- Yapı Denetim Firmalarına ait Hakediş Raporlarını Onaylamak.
- Yapı Denetim Tarafından Düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı Onaylamak
- Isı Yalıtım Raporu Düzenlemek
- Yıkım Ruhsatı Düzenlemek
- Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek
- Ruhsatlı İnşaatlara Ait Şikayetleri Değerlendirmek
- Yapı Denetim Firmaları Tarafından Onaylanan İşe Başlama Tutanaklarını Onaylamak
- Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Yazıların Cevaplandırılması

21-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Yeni Proje Üretmek
- Proje Çizmek, Proje Tadilatı Yapmak,
- Köhneyen Bölgelerin Kente Entegrasyonunun Sağlanmasına Yönelik Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Projelerini Hazırlamak
- Resmi Kurumlarla İlgili Gerekli Yazışmaları Yapmak,

- Yetki Sahasındaki Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Koordinasyonu ve İşbirliğini Tesis Etmek

22-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi,
- Hayır Çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi, (Gönülleri Çarşısı)
- Asker aile yardımı işlemlerinin yapılması,
- Engelli ve engelli ailelerine yönelik faaliyetleri yürütmesi,

23-Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Arızalanan Bilgisayarlar, Yazıcı, Projeksiyon vs. cihazların Tamiri
- Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- Belediye web sayfasının güncelliğinin sağlanması,
- Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data, bilgisayar hatları çekilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerine güvenlik kamera sistemlerinin kurulması,
- Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi,
- Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri

24-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediye araç filosunun zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, trafik tescil, sigorta, ruhsat, OGS, HGS vb. İşlemlerinin yürütülmesi
- Belediye araç filosunun bakım, onarım işlemleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi,
- Belediye araç filosuna akaryakıt temini hizmetlerinin yürütülmesi,
- Cenaze hizmetlerine, hastalara ve engellilere yönelik araç tahsis hizmetleri
- STK'lar ve Kamu kurumlarından gelen sosyal-kültürel faaliyetlere ve vatandaşlarımızdan gelen düğün, nişan, kına günlerine yönelik araç tahsis hizmetleri

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca;

- Harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri tarafından,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ise ön mali kontrol yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemizde iç denetim; Meclis Denetim Komisyonu ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir. Ayrıca ISO 9001 kalite yönetimi sistem denetimi amacıyla iç tetkik ve dış tetkikler yapılmaktadır.

2017

FAALİYET RAPORU



AMAC VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tuzla Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizi ile birlikte 7 adet ana hizmet alanı (İmar Yönetimi, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri, Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri, Çevre Yönetimi, Sosyal Destek Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri) ve Genel Yönetim Hizmetleri olmak üzere sekiz adet stratejik

alan belirlenmiştir. Belirlenmiş olan bu hizmet alanlarında ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek adına toplamda 10 adet Stratejik Amaç ve 38 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

HİZMET ALANLARI	STRATEJİK AMAÇLAR	
İMAR YÖNETİMİ	AMAÇ 1.	Dengeli, Estetik ve Güvenle Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak
	AMAÇ 2.	Kentsel Yenileme Çalışmalarını Destekleyerek Güvenli Bir Yapılaşma Sağlamak
ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİ	AMAÇ 3.	Tuzla'nın Gelişimine Uygun Olarak Altyapı Ve Üstyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek
KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ	AMAÇ 4.	Kent ve Toplum Düzenini Sağlamak
ÇEVRE YÖNETİMİ	AMAÇ 5.	Yeşil Alanları Geliştirerek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak
	AMAÇ 6.	Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	AMAÇ 7.	Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Alanındaki İhtiyaçlarını Karşılama, Sosyal Hizmetleri Yaygınlaştırmak ve Kalitesini Artırmak
KÜLTÜR HİZMETLERİ	AMAÇ 8.	Kültürel Değerlerimizi Koruyarak Kültür-Sanat -Spor Faaliyetlerini Desteklemek ve Sosyal-Kültürel Hayatın Gelişimine Katkı Sağlamak
SAĞLIK HİZMETLERİ	AMAÇ 9.	Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetleri Sunmak ve Veterinerlik Hizmetlerini Etkin Olarak Yürütmek
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	AMAÇ 10.	Hizmet Sunma Süreçlerindeki Kurumsal İhtiyaçları Karşılama

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1. Dengeli, Estetik Ve Güvenle Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak

- Hedef 1.1. Tuzla İlçesi Nazım Ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak
- Hedef 1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak
- Hedef 1.3. İhtiyaç Duyulan Alanlarda Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak
- Hedef 1.4. İmar Faaliyetleri İle İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak

AMAÇ 2. Kentsel Yenileme Çalışmalarını Destekleyerek Güvenli Bir Yapılaşma Sağlamak

- Hedef 2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine Ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak
- Hedef 2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek
- Hedef 2.3. Yapı Denetim Ve İskan Belgelendirme İşlemlerini Yapmak

AMAÇ 3. Tuzla'nın Gelişimine Uygun Olarak Altyapı Ve Üstyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek

- Hedef 3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirilmek
- Hedef 3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek
- Hedef 3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak
- Hedef 3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek

AMAÇ 4. Kent ve Toplum Düzenini Sağlamak

- Hedef 4.1. Ruhsat Ve Denetim Faaliyetlerini Etkin Olarak Yürütmek
- Hedef 4.2. Zabıta Ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak

AMAÇ 5. Yeşil Alanların Geliştirerek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak

- Hedef 5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım Ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek
- Hedef 5.2. Peyzaj Çalışmaları Yapmak

AMAÇ 6. Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak

- Hedef 6.1. İlçenin Bakımlı Ve Temiz Kalmasını Sağlamak
- Hedef 6.2. Atık Toplama Ve Bertarafı İle İlgili Faaliyetleri Yürütmek

AMAÇ 7. Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Alanındaki İhtiyaçlarını Karşılama, Sosyal Hizmetleri Yaygınlaştırmak ve Kalitesini Artırmak

- Hedef 7.1. Yoksul Ve İhtiyaç Sahiplerine Yardımda Bulunmak.
- Hedef 7.2. Dezavantajlı Kişilerin Desteklenmesi Ve Sosyal Hayata Entegrasyonunu Sağlamak
- Hedef 7.3. Sosyal Tesisler, Semt Konakları Ve Kültür Merkezlerinde Hizmet Kalitesini Ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak

AMAÇ 8. Kültürel Değerlerimizi Koruyarak Kültür-Sanat Ve Spor Faaliyetlerini Desteklemek Ve Sosyal-Kültürel Hayatın Gelişimine Katkı Sağlamak

- Hedef 8.1. Sosyal Ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek

AMAÇ 9. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetleri Sunmak ve Veterinerlik Hizmetlerini Etkin Olarak Yürütmek.

- Hedef 9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak
- Hedef 9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak

AMAÇ 10. Hizmet Sunma Süreçlerindeki Kurumsal İhtiyaçları Karşılama

- Hedef 10.1. Halkla İletişimi Geliştirmek
- Hedef 10.2. Halkın Belediye Karar Ve Uygulamalarına Etkin Katılımını Sağlamak
- Hedef 10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını Ve Uzmanlığını Geliştirmek
- Hedef 10.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak
- Hedef 10.5. Belediyenin Bilgi Ve Belge Akışını Etkin Olarak Yönetmek
- Hedef 10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek Ve Güçlendirmek
- Hedef 10.7. Gayrimenkul Gelirlerini Düzenli Olarak Artırmak
- Hedef 10.8. Hukuki Süreçleri Etkin Şekilde Yönetmek
- Hedef 10.9. Tüm Personelin En Ez Bir Defa Hizmet İçi Eğitime Katılımını Sağlamak
- Hedef 10.10. İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmalarını Etkin Olarak Yürütmek
- Hedef 10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal Ve Tahsisini Yönetmek
- Hedef 10.12. Belediye Hizmet Binası İle Makine Ve Techizatlarının Bakım Onarım İhtiyaçlarını Karşılama
- Hedef 10.13. Mal Ve Hizmet Tedarikinin En Uygun Maliyet Ve Sürede Tamamlanmasını Sağlamak

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlarımız arasındadır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması gerekmektedir. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için belediyemizin teknik ve idari

kapasitesini artırılması ve mali imkânlarının güçlendirilmesi önemlidir.

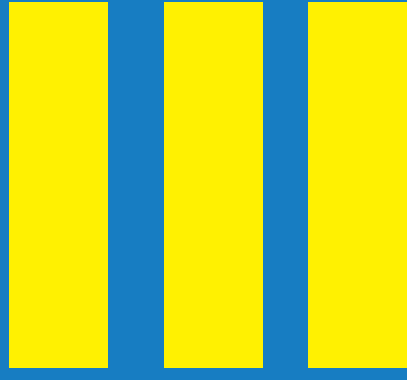
Kalite Politikamız;

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş, Müşterilerinin (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen, insana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen, bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.



2017

FAALİYET RAPORU



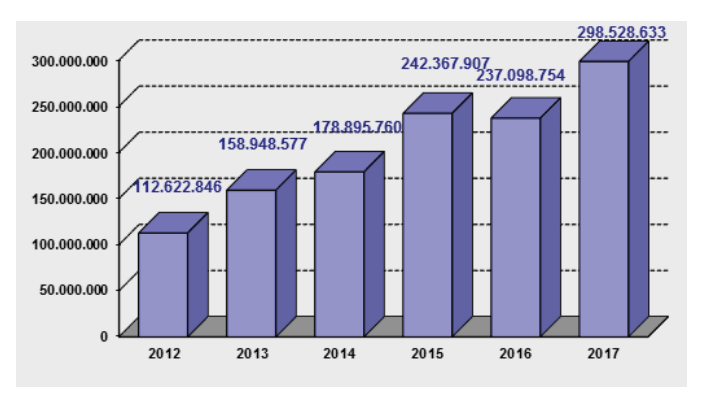
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER A. MALİ BİLGİLER

A.MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 yılı bütçesi Stratejik Plan dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte, 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre, Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır.

Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



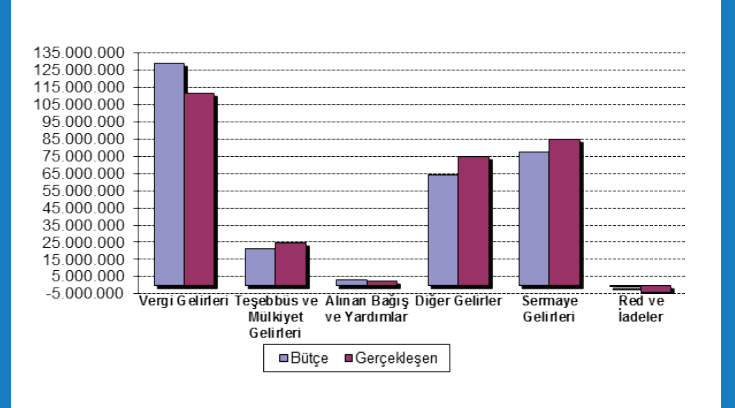
2017 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

GELİR BÜTÇESİ		GERÇEKLEŞEN GELİR	
Vergi Gelirleri	128.985.856,06	Vergi Gelirleri	115.605.369,88
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.282.768,14	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.580.996,46
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.380.389,01	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.405.935,26
Diğer Gelirler	64.086.196,19	Diğer Gelirler	74.768.623,12
Sermaye Gelirleri	77.490.000,00	Sermaye Gelirleri	85.119.819,71
Red ve ladelar (-)	-450.000,00	Red ve ladelar (-)	-3.952.111,46
TOPLAM	294.775.209,40	TOPLAM	298.528.632,97

GELİR BÜTÇESİ

Belediyemizin 2017 yılı gelir bütçesi 294.775.209,40 TL, gerçekleşen gelir ise 298.528.632,97 TL'dir. Bütçe tahminine göre Gelir Gerçekleşme Oranı %101,27'dir. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gelir gerçekleşme bilgileri yer almaktadır.

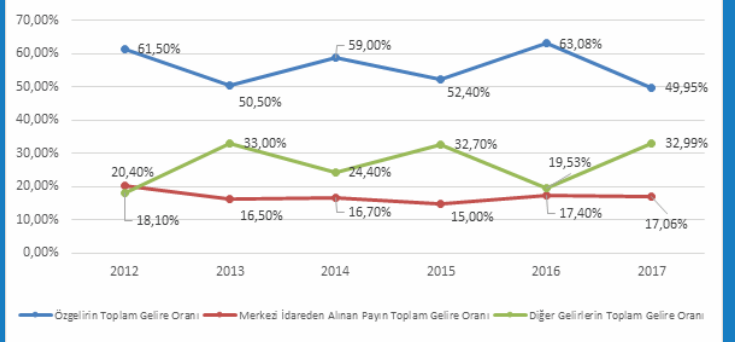
2017 Bütçe Kalemlerine Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



Yıllara Göre Öz Gelir Payı Tablosu

YILLAR	ÖZ GELİR	ORAN %	MERKEZİ İDARELERDEN ALINAN PAY	ORAN %	DİĞER GELİRLER	ORAN %
2012	69.217.332,99	61,50%	22.965.765,16	20,40%	20.439.748,44	18,10%
2013	80.223.385,05	50,5%	26.219.157,53	16,5%	52.506.034,72	33,0%
2014	105.492.359,94	59,00%	29.809.404,10	16,7%	43.593.996,36	24,4%
2015	126.900.712,01	52,4%	36.236.513,30	15,0%	79.230.681,78	32,7%
2016	149.535.518,68	63,08%	41.246.578,20	17,40%	46.316.657,35	19,53%
2017	149.118.046,04	49,95%	50.919.416,60	17,06%	98.491.170,33	32,99%

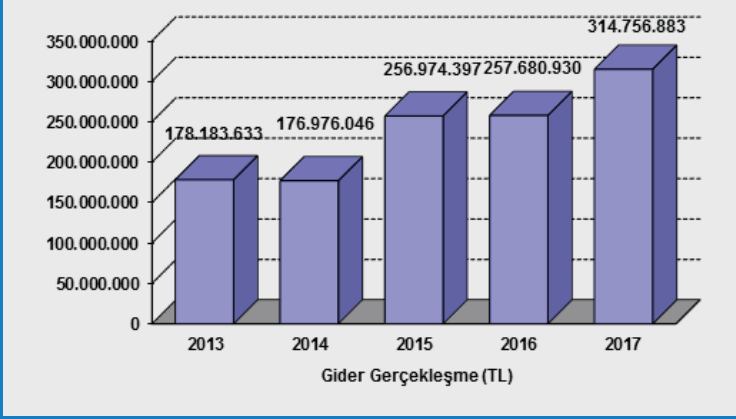
Yıllara Göre Özgeliir Payı Grafiği



GİDER BÜTÇESİ

Belediyemizin 2017 yılı gider bütçesi, 20.000.000,00 TL Borçlanma ile birlik de toplam 314.775.209,40 TL, gerçekleşen gider ise 314.756.882,77 TL'dir. Bütçe tahminine göre Gider Gerçekleşme Oranı %99,99'dur. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gider gerçekleşme bilgileri yer almaktadır.

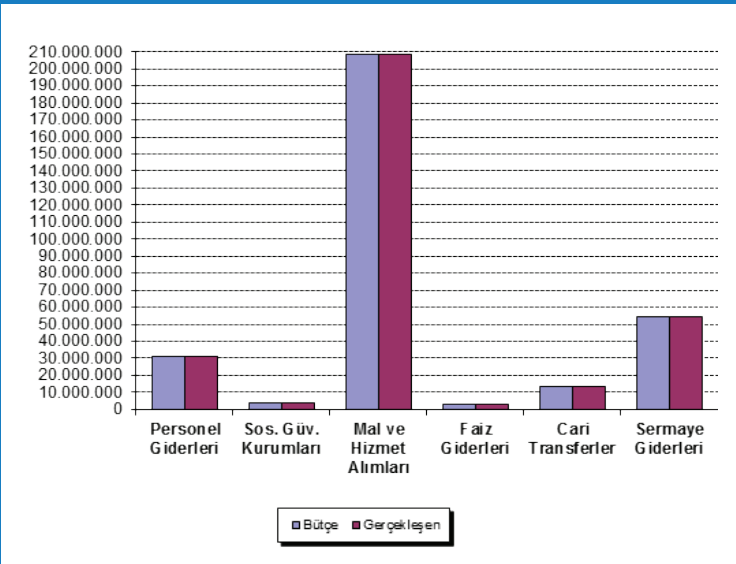
Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



2017 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK (TL)		GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)	
Personel Giderleri	30.812.121,12	Personel Giderleri	30.812.121,12
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.192.545,26	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.192.545,26
Mal ve Hizmet Alımları	208.414.761,89	Mal ve Hizmet Alımları	208.396.435,26
Faiz Giderleri	2.922.911,77	Faiz Giderleri	2.922.911,77
Cari Transferler	13.795.348,42	Cari Transferler	13.795.348,42
Sermaye Giderleri	54.637.520,94	Sermaye Giderleri	54.637.520,94
TOPLAM	314.775.209,40	TOPLAM	314.756.882,77

2017 Yılı Bütçe Kalemlerine Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



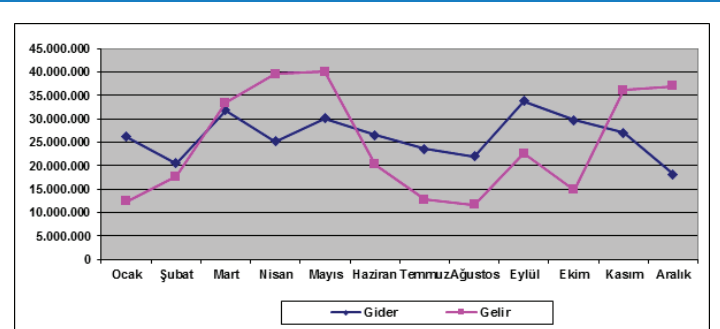
2017 Yılı Harcamalarının Ekonomik Ayrımı Tablosu

HARCAMALARININ EKONOMİK AYRIMI		
CARİ HARCAMALAR	243.401.101,64	100%
FAİZ GİDERLERİ	2.922.911,77	100%
CARİ TRANSFER HARCAMALARI	13.795.348,42	100%
SERMAYE HARCAMALARI	54.637.520,94	99,37%
TOPLAM	314.756.882,77	99,84%

2017 Yılı Aylara Göre Gelir-Gider Karşılaştırma Tablosu

AYLAR	GELİR (TL) (NET)	GİDER (TL)
Ocak	12.416.687,61	26.177.696,55
Şubat	17.675.246,46	20.562.220,76
Mart	33.430.354,57	31.848.110,19
Nisan	39.512.831,01	25.240.763,33
Mayıs	40.103.690,64	30.088.163,24
Haziran	20.302.045,26	26.569.899,23
Temmuz	12.803.287,72	23.602.232,20
Ağustos	11.731.304,89	21.982.261,25
Eylül	22.638.979,91	33.752.939,85
Ekim	14.887.167,25	29.684.289,61
Kasım	36.063.066,27	27.067.360,93
Aralık	36.963.971,38	18.180.945,63
TOPLAM	298.528.632,97	314.756.882,77

2017 Yılı Aylara Göre Gelirin Gideri Karşılama Grafiği

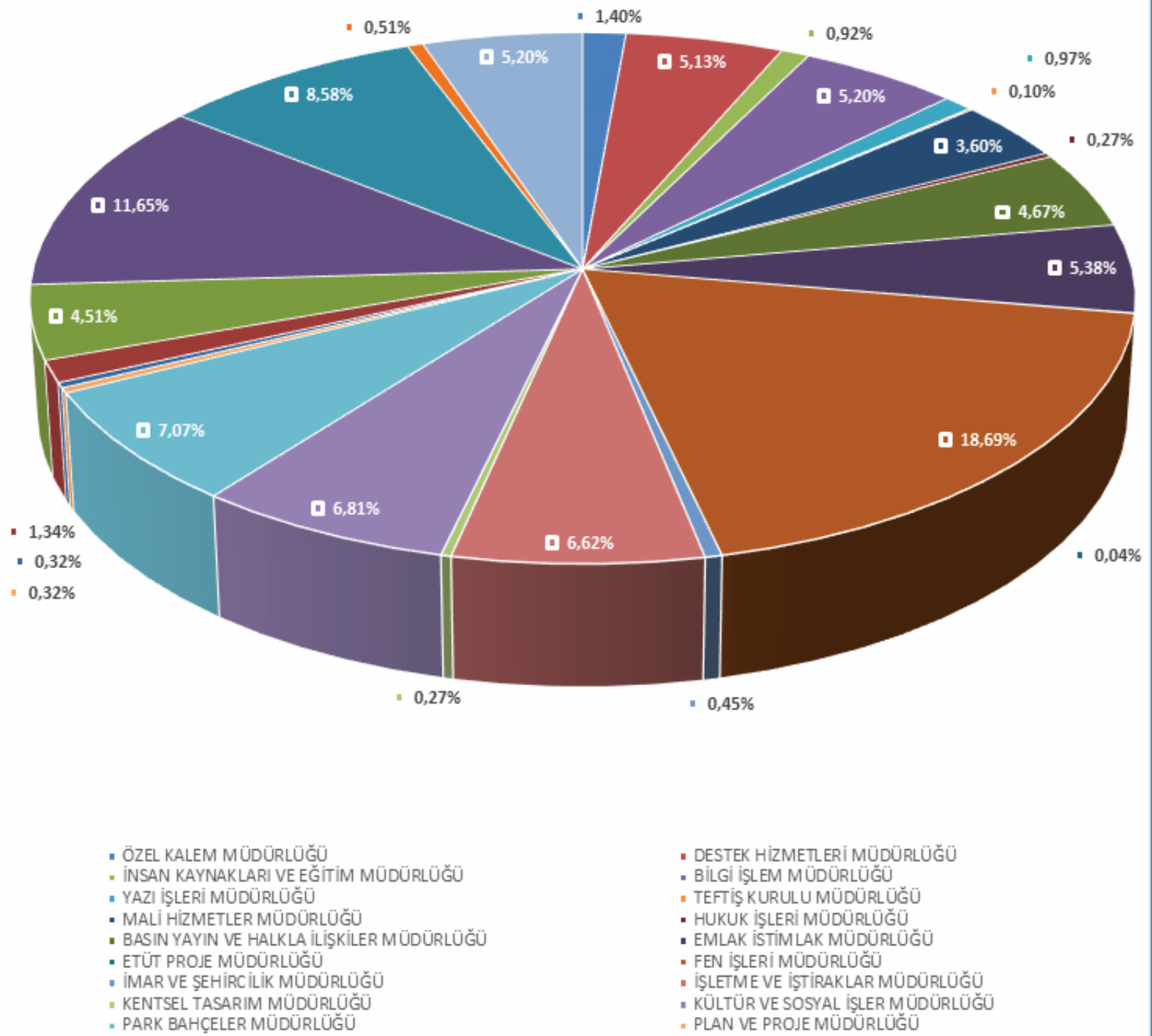


Harcama Birimlerin Yılsonu Toplam Harcama İçindeki Payları:

2017 yılı içerisinde Harcama Birimleri itibariyle bütçe ödeneğinin yılsonu harcama tutarına göre en büyük payı %18,69 ile Fen İşleri Müdürlüğü almaktadır. Bunu sırasıyla %11,65 ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ve %8,58 ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü takip etmektedir.

HARCAMA BİRİMLERİ	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı	Birim Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.329.800,00	4.400.593,23	4.400.593,23	100,00%	1,40%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.033.749,40	16.155.476,62	16.155.476,62	100,00%	5,13%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.759.044,00	2.910.912,83	2.910.912,83	100,00%	0,92%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.076.500,00	16.355.265,91	16.355.265,91	100,00%	5,20%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.981.900,00	3.064.703,93	3.064.703,93	100,00%	0,97%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	365.000,00	323.527,70	323.527,70	100,00%	0,10%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.104.491,00	11.332.690,59	11.332.690,59	100,00%	3,60%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.673.000,00	860.593,48	860.593,48	100,00%	0,27%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.210.060,00	14.690.187,18	14.690.187,18	100,00%	4,67%
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	17.899.634,00	16.938.011,96	16.938.011,96	100,00%	5,38%
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	115.000,00	110.227,05	110.227,05	100,00%	0,04%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.372.128,00	58.832.403,37	58.814.076,74	99,97%	18,69%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.870.250,00	1.428.176,25	1.428.176,25	100,00%	0,45%
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	17.412.000,00	20.826.530,93	20.826.530,93	100,00%	6,62%
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.289.852,00	837.699,86	837.699,86	100,00%	0,27%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.440.000,00	21.424.140,72	21.424.140,72	100,00%	6,81%
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	22.674.294,00	22.239.689,56	22.239.689,56	100,00%	7,07%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.379.500,00	997.705,97	997.705,97	100,00%	0,32%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.110.500,00	991.722,74	991.722,74	100,00%	0,32%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.131.410,00	4.203.348,45	4.203.348,45	100,00%	1,34%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.226.650,00	14.204.820,65	14.204.820,65	100,00%	4,51%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.380.477,00	36.673.999,03	36.673.999,03	100,00%	11,65%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.393.310,00	27.018.083,60	27.018.083,60	100,00%	8,58%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.397.140,00	1.599.043,89	1.599.043,89	100,00%	0,51%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14.149.520,00	16.355.653,90	16.355.653,90	100,00%	5,20%
TOPLAM	269.775.209,40	314.775.209,40	314.756.882,77		

Müdürlüklerin Yılsonu Toplam Harcama İçindeki Payları



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır.

- Mizan cetveli
- Bilânço
- Faaliyet sonuçları tablosu
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu
- Nakit akım tablosu
- Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu
- İç borç değişim tablosu
- Dış borç değişim tablosu
- Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
- Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu

- Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

3- Mali Denetim Sonuçları

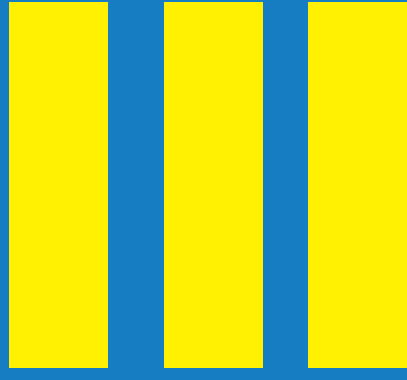
a) Belediye Meclis Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu 2016 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur. 2017 mali yılına ilişkin çalışmalar ise denetim komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

b) Dış Denetim: Kurumun dış denetimi, Sayıştay Başkanlığı'nın denetim programı doğrultusunda yapılmaktadır. 2016 mali yılının denetimi idaremize gelen Sayıştay denetçileri tarafından yerine getirilmiştir.



2017

FAALİYET RAPORU



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS VE FAALİYET BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KENTSEL GELİŞİM

- A- Fen İşleri Müdürlüğü
- B- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- C- Plan ve Proje Müdürlüğü
- D- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- E- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- F- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- G- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
- H- Temizlik İşleri Müdürlüğü

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TOPLUMSAL GELİŞİM

- A- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- B- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- C- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- D- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- E- Zabıta Müdürlüğü
- F- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- G- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KURUMSAL GELİŞİM

- A- Yazı İşleri Müdürlüğü
- B- Özel Kalem Müdürlüğü
- C- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- D- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- E- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- F- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- G- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- H- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- I- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü





2017

FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ÖZGÜR ÖZTÜRK

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

e-mail: o.ozturk@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1984 yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 2007 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2007-2009 yılları arasında özel sektörde saha mühendisi olarak çalıştı. 2009 yılından itibaren Tuzla Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nde çalışmakta olup, 2013 yılından itibaren Fen İşleri Sorumlusu olarak görev almıştır. Haziran 2017 yılında Tuzla Belediyesi Fen İşleri Müdürü olarak görevlendirilmiştir. Askerlik görevini 2014 yılında Lüleburgaz 65. Mekanize Tugayı'nda yapmıştır. İTÜ İnşaat Mühendisliği bölümünde yüksek lisans eğitimine devam eden Öztürk, evlidir.



Fen İşleri Müdürlüğü; Yol yapım ve Bakım Onarım Bölümü, Üstyapı Hizmetleri Bölümü, Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü ve Sivil Savunma Bölümü olmak üzere 4 bölümden müteşekkildir. Bu bölümler yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz Bünyesinde 10 İnşaat Mühendisi, 2 Makina Mühendisi, 2 Elektrik-Elektronik Mühendisi, 1 Orman Endüstrisi Mühendisi, 1 Mimar, 7 Harita Teknikeri, 9 İnşaat Teknikeri, 1 Trafik Teknikeri, 6 Büro Personeli, 35 Yol, Tretuvar, Altyapı, Asfalt Yapım ve Tamir Ekibi, 25 Atölye Tamir Bakım Personeli, 16 İş Makinası Operatörü, 22 Ağır Vasıta Şoförü, 4 Kamyonet Şoförü ve 4 Gemici Olmak Üzere Toplam 145 Personel Hizmet Vermektedir.

Yol Bakım ve Onarım Bölümü; yağmur suyu kanalı yapım ve temizleme işleri, atıksu kanalı yapımı, vatandaş ve dış kurumlardan gelen her türlü tranşe kazı işlemlerinin vizesi, takibi ve kontrolü işlemlerini, asfalt kaplama ve yama işleri, tretuvar yapım ve tamir işleri, yol yapım işleri, yol açma ve genişletme işleri, iş makinelerinin sevk ve idaresinin gerçekleştirilmesini yapmaktadır.

Üst Yapı Hizmetleri Bölümü; Stratejik plan doğrultusunda ilçemize yapılacak yatırımların proje, teknik şartnamelelerinin hazırlanması, bu işlerin teknik kontrolü, hakedişlerin hazırlanması, dış kurumların yatırım işlerinin koordinasyonu işlemlerini yerine getirmektedir.

Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü; belediyemiz fen işleri müdürlüğüne bağlı olarak görevlerini ifa etmekte olup; belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda kamyon, ekipmanların sevk ve idaresi, belediyemiz bünyesinde bulunan araçların tamir, bakım işlerini yürütmektedir.

Sivil Savunma Amirliği; acil eylem planlarını güncellemek, felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde daha önceden tespit edilen tedbirlerin ve faaliyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak vs. görevlerini yerine getirir.

SUNULAN HİZMETLER

Tuzla Belediye Başkanlığı'nın bağlı bulunduğu mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Stratejik hedeflerin planlanması, performans programlarının hazırlanması ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması
- Şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi ve takip edilmesi
- Biriminin çalışma programının hazırlanması ve programa uyulmasını sağlamak

➤ ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:2004 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim sisteminin gereklerinin müdürlük bünyesinde uygulanması

Yol Yapım, Bakım ve Onarım Bölümü:

- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için birimin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,
- İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
- İlgili Yürürlükteki mevzuat gereği ilçe hudutları dahilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek,
- Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesini sağlamak.

Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (Ayedaş, Türk Telekom v.s.) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim ettirmek,

- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,
- Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak
- Her zaman ve her şartta cadde ve sokakların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
- İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
- Fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- Yürürlükteki imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İmar planına aykırı olarak yollara yapılan te-cavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen



yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

➤ Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli iş makinesi, araç-gereç ve ekipmanı sağlamak,

➤ Yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile yatay düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak,

➤ Cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekelerini tesis ettirmek, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla, Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonu sağlamak, UKOME, AYKOME kararlarını uygulamak ve/veya uygulatmak

➤ Cadde ve sokaklarda tretuar üzerine araç park edilmesini önlemek amacı ile sınır elemanları monte etmek veya ettirmek,

➤ Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmalar neticelendirilmesini sağlamak,

➤ Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,

➤ Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak, merdivenli yollarda korkuluk yapımı ve mevcutların boyanmasını sağlamak,

➤ Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,

➤ Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,

➤ Uhdesinde bulunan ve belediyeye ait her türlü araç, iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini periyodik tamir bakımlarını yapmak ve yaptırmak,

➤ Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,

➤ Vatandaşların istek ve şikayetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,

Üst Yapı Hizmetleri Bölümü:

➤ Müdürlük projelerinin teknik takibi

➤ Müdürlük işleri için proje, teknik şartname ve hakediş hazırlama

➤ Başkanlıkça uygun görülmesi halinde ilçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,

Birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerinin proje ve ihale ön hazırlığının yapılmasından, hak edişlerinin ve öde-

melerinin takibini yapmak,

➤ Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

➤ Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak

➤ Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,

➤ Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dâhilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,

➤ İlgili Yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,

➤ Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

➤ Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

➤ Tuzla genelinde talep edilen mabetlerin bakım ve onarımlarını yapmak.

➤ Müdürlüğe intikal ettirilen yapılarla ilgili elektrik, sıhhi tesisat, ısıtma, havalandırma ve isi yalıtım projelerinin mevzuata uygunluğunun kontrolü ve tasdik işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Sivil Savunma Amirliği:

- Acil Eylem Planlarını güncellemek,
- İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile sürekli koordinasyon halinde olmak, gerekli bilgi akışını temin etmek, bu birimin uygulamalarını ilçe geneline yaymak.
- Geçici İskân Servisi çalışmaları ile ilgili olarak, acil durumlarda çadır kurulabilecek alanları -Belediyenin yetkili birimi ile koordinasyon halinde- tespit etmek ve değişen yerleşim şartlarına göre güncellemek. Bu alanların elektrik, su ve alt yapı ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
- İlçemizin genelinde bulunan ve Belediyeye devredilen AFİS konteynerlerinin (toplam 18 adet) periyodik kontrollerini yapmak. Malzeme listesini karşılaştırarak eksikleri tespit etmek. İlk yardım gereçleri, piller, yangın söndürücüler gibi malzemeleri kontrol ederek ömrü bitenlerin yenilenmesini sağlamak.
- Hırsızlık, yağma, yangın, su baskını vb. olaylarla konteynerlerin zarar görmesi halinde İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bilgi vermek.
- İlçe Sivil Savunma Planında yer alan envanter bilgileri sürekli güncellemek. Bu bilgilere ulaşmak üzere dış saha çalışmaları da dâhil- gerekli araştırmaları yapmak,
- Felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde daha

önceden tespit edilen tedbirlerin ve faaliyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak,

- Belediyemizin kendi personeli ve hizmet binaları üzerindeki yasal düzenlemeler kapsamında; İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarına iştirak etmek,

Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü:

- Başkanlık bünyesinde bulunan araç, is makineleri ve konstrüksiyona sabit tesislerin bakım ve onarımlarını sağlamak,
- Kısmi yenileştirme hizmetlerini yapmak, ekonomik ömrünü dolduran araçların hizmet dışına çıkarılmasını veya hurdaya çıkarılmasını sağlamak,
- Tuzla belediyesine ait araç ve iş makinelerin akaryakıt teminini sağlamak
- Araçların Trafik ve sigorta işlemlerini yürütmek, onarım tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak
- Araç ve is makinelerinin sigorta işlemlerini takip etmek, hasarla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Bakım ve onarımla ilgili yedek parçaların yıllık, 6 aylık ve acil ihtiyaçları tespit ederek temini için ilgili birime ulaştırmak,





A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM BÖLÜMÜ

Belediye sınırlarımızda bulvar, cadde ve sokak olarak 2.488 adet, toplam 837 km yol mevcuttur. Bunlar; 12 bulvar (24.417 mt), 219 cadde (327.343 mt), 2.257 sokak (452.714 mt)' dir. Bu yolların 47 adedi (99.828 mt.) İBB sorumluluğundadır. Geri kalan 738 km yol belediye sorumluluğundadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında toplam; 8 cadde, 4 Kurum bahçesi vs. ve 51 sokakta asfalt kapla-

ma çalışması yapıldı. Bu çalışmalar sonunda 33.246 ton kaplama, 22.096 ton yama, toplam 55.342 ton asfalt uygulaması yapıldı. Ayrıca 7500 ton plentmix malzeme serimi uygulandı mevcut bozulan yollarda asfalt kaplama yapılmadan önce trimmerle kırma işlemi yapıldı. Müdürlüğümüzün yaptığı asfalt çalışmaları detayı aşağıdaki gibidir.

MAHALLE BAZINDA YAPILAN ASFALT MİKTARI

AYDINLI MAHALLESİ	29.590	TON
POSTANE MAHALLESİ	12.100	TON
ORTA MAHALLE	8.900	TON
ANADOLU MAHALLESİ	6.750	TON
YAYLA MAHALLESİ	5.900	TON
AYDINTEPE MAHALLESİ	5.300	TON
TEPEÖREN MAHALLESİ	4.200	TON
EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ	2.790	TON
CAMİ MAHALLESİ	1.840	TON
MIMARSİNAN MAHALLESİ	1.800	TON
ORHANLI MAHALLESİ	1.550	TON
İSTASYON MAHALLESİ	1.100	TON
AKFIRAT MAHALLESİ	760	TON
ŞİFA MAHALLESİ	750	TON
MESCİT MAHALLESİ	320	TON
İÇMELER MAHALLESİ	250	TON
FATİH MAHALLESİ	80	TON



Anadolu Mahallesi Alsancak Caddesi



Tepeören Mahallesi Gül sultan Sokak



Yayla Mahallesi Şinasi Dural Caddesi



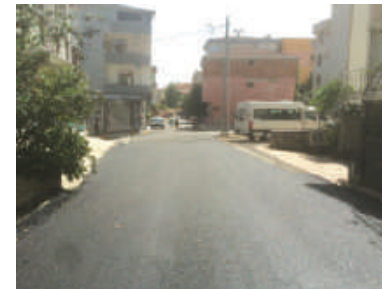
Mimarsinan Mahallesi Yeni Sokak



Yayla Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi



Şifa Mahallesi Okul Sokak



1.2-TRETUAR-BORDÜR YAPIMI

Müdürlüğümüzce 2017 yılında tuzla genelinde toplam 33 cadde&sokakta yeni tretuar yapılmış, ayrıca tretuar tamir çalışmaları yapılmıştır.

Bu çalışmalarda; yeni yapılan tretuvarlar da 16.700 mt bordür, 18.725 m2 kilit taşı, tretuvar tamirlerinde

11.103 mt bordür, 14.154 m2 kilit taşı, olmak üzere toplam; 27.803 mt bordür, 32.879 m2 kilit taşı kullanılmıştır.

Yapılan Tretuvarın Mahallelere Göre Dağılım

MAHALLE	BORDÜR (M)	KİLİT TAŞI (M²)
AKFIRAT MAHALLESİ	3.400	3.100
AYDINLI MAHALLESİ	5.500	6.300
AYDINTEPE MAHALLESİ	1.500	2.800
CAMİ MAHALLESİ	1.400	1.200
EVLIYA ÇELEBİ MAHALLESİ	2.200	1.350
İÇMELER MAHALLESİ	1.800	3.200
İSTASYON MAHALLESİ	980	2.100
MİMARŞİNAN MAHALLESİ	923	929
ORHANLI MAHALLESİ	800	900
POSTANE MAHALLESİ	4.300	5.700
ŞİFA MAHALLESİ	1.800	1.100
YAYLA MAHALLESİ	3.200	4.200
TOPLAM	27.803	32.879

Ayrıca;

- 4359 M3 Taş Duvar,
 - 762 M2 Perde Duvar
 - 1290 M2 Tel Ve Panel Çit
 - 9145 M3 Saha Betonu
 - 1960 M2 Prefabrik Temel Betonu
 - 901 M Refüj
 - 2752 M2 Kayrak Taşı
 - 412 M2 Kayrak Taşı
 - 347 M Küpeşte
 - 3600 Adet Şev Taşı
- imalatı yapılmıştır.



Aydınlı Mahallesi Gül Defne Sokak



Aydınlı Mahallesi İlteriş Sokak



Aydınlı Mahallesi Temmuz Sokak



Aydınlı Mahallesi Turna Sokak





Orhanlı Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi



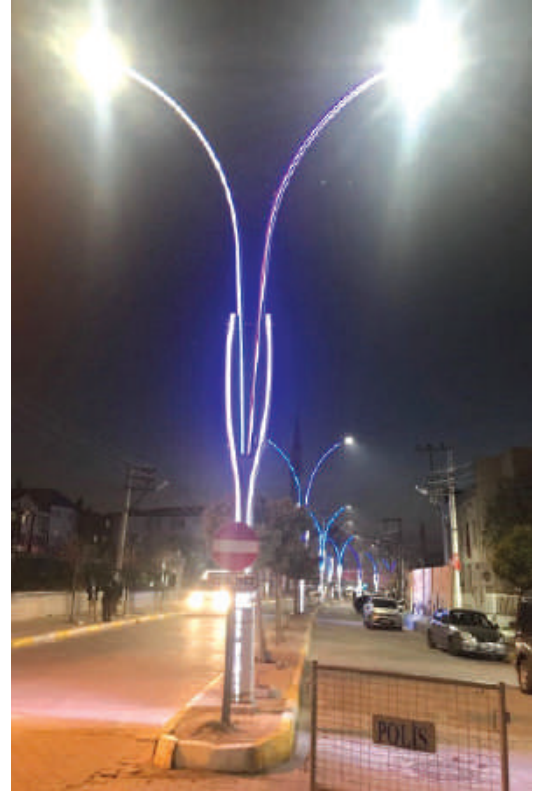
Postane Mahallesi Yalı Boyu Caddesi Perde Duvar İmalatı



İçmeler - Aydınli Yolu



KARDEŞ İLÇELERİMİZDE YAPTIĞIMIZ ÇALIŞMALAR VAN ÖZALP



VAN SARAY



1.3-YENİ YOL AÇMA & YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

2017 Yılında 8.758 Metre uzunluğunda 74 Adet Yeni Yol açtık. Ayrıca 2.254 Metre uzunluğunda Yol Genişletme Çalışması, 147.208 m² saha düzenlemesi Ve 23826 m² yol Reglaj çalışması Yaptık.

Yol Açma Çalışmalarının Mahallelere Göre Dağılımı

MAHALLESİ	YOL AÇMA	YOL GENİŞLETME	SAHA DÜZENLEME	YOL REGLAJ	SAHA HAFRİYAT
	(m)	(m)	(m ²)	(m)	(m ³)
AKFIRAT MAHALLESİ	180		125	2908	200
ANADOLU MAHALLESİ				1095	
AYDINLI MAHALLESİ	1.955	829	15.995	997	680
AYDINTEPE MAHALLESİ	241		1.800	547	250
CAMİ MAHALLESİ	716		37.889	286	4000
EVLIYA ÇELEBİ MAHALLESİ	1.242		27.460	809	3070
FATİH MAHALLESİ					
İÇMELER MAHALLESİ			7.447		
İSTASYON MAHALLESİ	305	225	1.850	76	1912
MİMARŞİNAN MAHALLESİ			4.100		300
MESCİT MAHALLESİ					
ORHANLI MAHALLESİ	1.346		20.184		
ORTA MAHALLE	506	450		1.886	
POSTANE MAHALLESİ	987	750		328	1.500
ŞİFA MAHALLESİ			250	217	
TEPEÖREN MAHALLESİ	720			14.677	
YAYLA MAHALLESİ	560		8.258		
TOPLAM	8.758	2.254	147.208	23.826	11.912



Aydınli Mahallesi Turna Sokak



Orta Mahalle Mümtaz Sokak



Orhanli Mahallesi Anıt Sokak



Aydınli Mahallesi Milliyet Caddesi



Aydınli Mahallesi İzzet Kabadayı Sokak



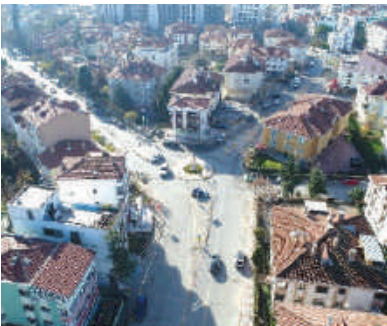
AYDINLI MAHALLESİ ŞELE PARK ÖNÜ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI



POSTANE MAHALLESİ MANASTIR YOLU CADDESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI



POSTANE MAHALLESİ YALIBOYU CADDESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI



**POSTANE MAHALLESİ
BARBAROS HAYRETTİN CADDESİ**

**İÇMELER MAHALLESİ TUZLA DEVLET HASTANESİ
ÖNÜ KAVŞAK ÇALIŞMASI**



İSTASYON MAHALLESİ HATBOYU CADDESİ VE İSTASYON CADDESİ KESİŞİMİ KAVŞAK ÇALIŞMASI

AYDINLI MAHALLESİ GÜRPINAR CADDESİ VE AYDINLI YOLU CADDESİ KAVŞAK ÇALIŞMASI



AYDINLI MAHALLESİ İZZET KABADAYI SOKAK VE ÇAMLI BELDE CADDESİ KAVŞAK ÇALIŞMALARI

1.4-YAĞMUR SUYU, ATIK SU KANALI YAPIM VE TAMİR İŞLERİ

Muhtelif çaplarda 25 cadde ve sokakta 6.10 mt yağmursuyu kanalı yapılmıştır

MAHALLE	METRE
AYDINLI MAHALLESİ	1600
POSTANE MAHALLESİ	1100
ORTA MAHALLESİ	700
YAYLA MAHALLESİ	500
İSTASYON MAHALLESİ	450
TEPEÖREN MAHALLESİ	450
ORHANLI MAHALLESİ	350
CAMİ MAHALLESİ	180
EVLİYAÇELEBİ MAHALLESİ	150
MİMARŞİNAN MAHALLESİ	150
AKFIRAT MAHALLESİ	130
ŞİFA MAHALLESİ	130
MESCİT MAHALLESİ	120

Mahallelere Göre Yağmursuyu Kanal İmalatı Dağılımı



İçmeler Mahallesi Katre Sokak Ø300 mm Yağmursuyu Hattı Çalışması



Orhanlı Mahallesi Sabancı Caddesi Ø1000 mm Yağmursuyu Hattı Çalışması



Yayla Mahallesi Çelikel Sokak Atık su Deplasmanı



Akfırat Mahallesi 52. Sokak Ø600 mm Yağmursuyu Hattı Çalışması



Tuzla Geneli Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Yağmursuyu Baca Ve Izgara imalatı



Kış Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü olarak, Meteorolojiden Gelen Bilgiler Doğrultusunda 24 Saat Vardiyalı Olarak 5 Adet Kar Küreme Ve Tuz Serpme Aracı 2 Greyder 10 Kamyonet Ve Tüm Personeli İle Her Daim Kış Çalışmaları İçin Hazır Bulunmaktadır.





2 -MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ

Tamir Bakım Kısımında, 2017 yılında toplam 807 adet iş emri yerine getirilmiştir.

- Araç ve iş makinelerinin periyodik (yağ, filtre, kuru yağlama vb.) bakımı : 104 adet
- Binek araçların motor, şanzıman, diferansiyel, ön takım vb. arıza tamiri : 75 adet
- Araç ve iş makinelerinin her türlü elektrik arızalarının tamiri : 195 adet
- İş makineleri motor, şanzıman, diferansiyel, yürüyüş aksamı, Hidrolik sistem vb. her türlü arızalarının tamiri : 63 adet
- Otobüs ve kamyonların motor, şanzıman, diferansiyel, Ön takım vb. her türlü arızalarının tamiri : 97 adet
- Sac, demir, tabela, kesim, kaynak ve torna işleri : 130 adet
- Araç ve iş makinelerinin lastik değişimi ve tamiri : 143 adet

Tamir Bakım Onarım Çalışmaları



3. SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sivil savunma amirliği AFAD ile koordineli olarak ilçemizin Acil Eylem Planlarını yaparak Afis Konteynerlerin bakım onarım çalışmalarına düzenli olarak devam etmektedir. Arama Kurtarma Ekibi kurularak eğitim ve Tatbikatlar ile Tuzlayı Afete Hazırlamaktadır.



Kızılay İlk Yardım Eğitimi



Sakarya Afad Arama Kurtarma Eğitimi

4. ÜST YAPI HİZMETLERİ

Çalışmalar



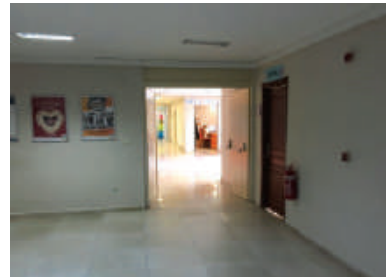
Gönül Elleri Çarşısı Zemin Kaplama Ve Bölme Duvar İmalatı



Gönül Evleri Korkuluk İmalatı



İçmeler Bilgi Evi Boya Ve Korkuluk İmalatı



Yayla Mahallesi Gençlik Merkezi Boya çalışması



Yayla Mahallesi Açem Boya çalışması



Hanımlar Kulübü İç Ve Dış Cephe Boya Çalışması



Cami Mahallesi Zabıta Güvenlik Noktası



Zabıta Yeni Hizmet Binası



Tuzla Sahil Çay evi Yapımı



Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı Hizmet Binası



Tuzla Belediyesi Orhanlı Ek Hizmet Binası ve Akfırat Sosyal Tesisleri Tadilat İşleri



Tuzla Devlet Hastanesi Saha Beton-u-Kapı Ve Bariyer İmalatı



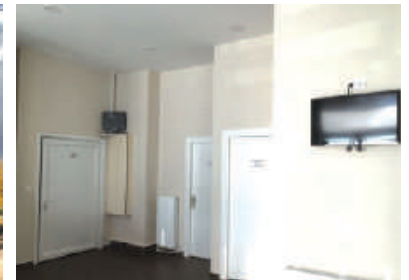
Şifa Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi Tadilat İşleri



Erenköy Ruh Ve Sinir Hastalıkları Hastanesi Prefabrik Kreş Yapımı



Postane Mahallesi 8 Nolu Sağlık Ocağı Yapım Çalışması





**İlçe Emniyet Binası Helikopter Pisti
Aydınlatma Ve Çevre Düzenlemesi**



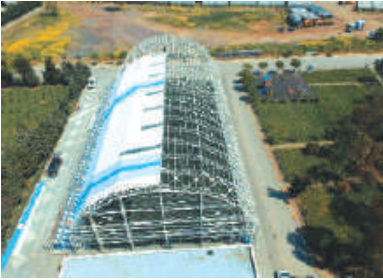
**Kaymakamlık Binası Tuvaletlerin Ve Mekanik
Tesisatın Yenilenmesi**



**Piyade Okulu tabur Karargâhı Ve Vardiya
Yatakhane İnşaatı**



**41. Bakım Onarım Merkez Komutanlığı Atölye
Yapımı Çevre Düzenlenmesi Ve binaların Yenilenme
çalışmaları**



**Tuzla Mercan Halı Saha Üstü Kapama
Ve Çevre Düzenleme Çalışması**



**Tuzla Belediyesi Spor Tesisleri Doğal Çim Yapımı
Ve Sporcu Dinlenme Tesisi İnşaatı**



Aydınli Mahallesi Hacı Bekir Yıldırım Cami Yapımı





Postane Mahallesi Ek Hizmet Binası



Tuzla Sahil Nostalji Tren Hattı İlave Çalışması



Ayyıldız Sosyal Tesis Sosyal Tesis Girişi Düzenleme Ve Teras Yapım İşİ



Şifa Avm Sosyal Tesis Yapılması İşİ



Yayla Mahallesi Muhtarlık Binası Ve Kültür Merkezi İnşaatı

ŞELELE PARK ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR



Bayan Havuzu Çatı Tadilatı



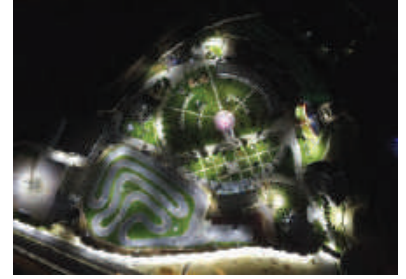
+1 Cafe Yapımı



**Güneş Panelleri İçin Çelik Konstrüksiyon
İmalatı Ve Dış Cephe Kaplama Yapılması**



**Bilim Müzesi Zemin Epoksi Uygulaması
Ve Aydınlatma İşleri**



Şelale Park Karting Pisti Yapımı



**OKUL TADİLATLARI:**

Tuzla genelinde okullarımızın fiziki şartlarının iyileştirilerek yeni eğitim ve öğretim yılına hazır hale gelebilmesi amacıyla 19 adet ilkokul, ortaokul ve lise de iç ve dış cephe boyası yapıldı.

**2017 YILINDA TADİLAT VE BAKIM ONARIM
YAPILAN OKULLAR LİSTESİ**

1	Piri Reis Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
2	Tapduk Emre İlkokulu
3	Dede Korkut İlkokulu
4	Mevlana İlkokulu
5	Hacıoğulları Hilmi Sonay İlk Okulu
6	Asım Kibar Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
7	Cezeri Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
8	Evliya Çelebi Ortaokulu
9	Yunus Emre Ortaokulu
10	Yunus Emre İmam Hatip Lisesi
11	Tuzla Mesleki Ve Anadolu Lisesi
12	Behiye Neviz Işıl Anadolu Lisesi
13	Cemil Meriç Ortaokulu
14	Tuzla Anadolu Lisesi
15	Kaşif Kalkavan Lisesi
16	Aydınlı Ortaokulu
17	Aydınlı Ana Okulu
18	Ulubatlı Hasan Ortaokulu
19	Mimar Sinan İlkokulu
20	Türk Kızılay'ı Anadolu Lisesi (Kartal Lisesi)
21	Çakabey İmam-Hatip Ortaokulu
22	Borsa İstanbul İmam-Hatip Ortaokulu
23	Hürriyet İmam-Hatip Ortaokulu
24	Cevizli İmam-Hatip Lisesi



5- DİĞER YAPILAN İŞLER**2017 'DE YAPILAN AÇIK İHALELER**

1	Kontrollük Hizmeti Alımı
2	Ofis İçi Evrak Kontrol Hizmeti Alımı
3	Kontrollük Hizmeti Alımı
4	Makine Bakım Onarım Hizmeti Alımı
5	Altyapı Ve Yol Tamir Bakım İşleri Yapılması
6	Altyapı Ve Yol Tamir Bakım İşleri Hizmet Alımı
7	95 Oktan Kurşunsuz Benzin Ve Motorin Alımı
8	Hafriyat Toprağı Ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Yüklenmesi, Taşınması, Dökümü Ve Kazı Hizmeti Alımı
9	Kırıcı Ekskavatör Kiralaması Hizmet Alımı
10	İnşaat Profil Demiri Alımı
11	E-5 Üstünde Bulunan Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Bina Ve Tesislerin Muhtelif Bakım, Onarım Ve Yapım İşlerinin Yapılması İş
12	E-5 Altında Bulunan Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Bina Ve Tesislerin Muhtelif Bakım, Onarım Ve Yapım İşlerinin Yapılması İş
13	Helikopter İniş Alanı Yapılması İş
14	Kamyon Kiralaması Hizmeti Alımı İş
15	Yağmursuyu Kanalı Yapılması
16	Kontrollük Hizmeti Alımı
17	Yağmursuyu Kanalı Malzemesi Alımı
18	Prefabrik Bina Alımı
19	E-5 Altı Altyapı Ve Sanat Yapıları Yapılması İş
20	E-5 Üstü Altyapı Ve Sanat Yapıları Yapılması İş
21	Rulo Çim Temini Ve Döşenmesi
22	E-5 Üstü Muhtelif Mahallelerde Asfalt Kaplama Yapılması
23	E-5 Altı Muhtelif Mahallelerde Asfalt Kaplama Yapılması
24	Metro İnşaat Alanındaki Yapıların Kaldırılması Ve Nakil İşlerinin Yapılması İş
25	Tuzla Sahil Nostalji Araç Yolu Malzemesi Alımı Ve Montajının Yapılması İş
26	Mevlana İlkokulu Boya İşlerinin Yapılması İş
27	Tuzla Dedekorkut Ortaokulu Ve Hacıoğulları Himi Sonay İlkokulu Okullarının Boya İşlerinin Yapılması İş
28	Piri Reis Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi İle Tapduk Emre İlkokulu Boya İşlerinin Yapılması İş
29	Tuzla Yunus Emre Ortaokulu, Cezeri Meslek Ve Teknik Anadolu Lisesi Ve Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Okullarının Boya İşlerinin Yapılması İş
30	Tuzla Asım Kibar Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Ve Evliya Çelebi Okullarının Boya İşlerinin Yapılması İş
31	Muhtelif İnşaat Malzemeleri Alımı İş
32	Beton Ve Nervürlü Demir Alımı İş
33	Şelale Park Ticaret Merkezlerinin Çelik Konstrüksiyonlarının Cephe Kaplama İşlerinin Yapılması İş
34	E-5 Altında Bulunan Kamu Kuruluşlarına Ait Bina Ve Tesislerin Muhtelif Bakım Onarım Ve Yapım İşleri
35	E-5 Üstünde Bulunan Kamu Kuruluşlarına Ait Bina Ve Tesislerin Muhtelif Bakım Ve Onarım Yapım İşleri
36	Tuzla Marina-Hünkâr Çayırı Arası Dolgu-Anroşman İş Yapılması Ve Üzerine Yol İnşaatı Yapılması İkmal İnşaatı
37	Hafriyat Toprağı Ve İnşaat- Yıkıntı Atıklarının Yüklenmesi, Taşınması Ve Dökümü Hizmet Alımı







2017 FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



ALİ FURKAN YANIK

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ

e-mail: a.f.yanik@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1984 yılında Rize’ de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul’da tamamladı. 2003-2007 yılları arasında Süleyman Demirel Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2007-2009 yılları arasında özel sektörlerde şantiye şefliği, proje- ci ve yönetici olarak çalıştı. 2013 yılında İstanbul Medeniyet Üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesinde “Yerel Yönetimler ve Şehircilik” Programında tezsiz Yüksek Lisans yaptı. 2009 yılında Tuzla Belediyesi’nde göreve başlayan Yanık, iyi derecede İngilizce bilmekte olup, şuan Park ve Bahçeler Müdürü olarak çalışmaktadır. Evli ve 3 çocuk babasıdır.

Kişi başına düşen rekreasyon alanı miktarının artırılması ile sunulan hizmetlerin uluslararası normlara kavuşturulmasını hedefleyen Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Park, Yeşil Alan ile Rekreasyon alanlarının Yapımı
- Projelendirme
- Ağaç Dikim Faaliyeti
- Park Bakım Faaliyeti
- Kavşak ve Refüj Düzenleme
- Ağaç Kesim ve Budama
- Bank Kurulumu
- Çocuk Oyun Takımı ve Fitness Aletleri Kurulumu
- Fidanlıkta Üretim Faaliyetleri
- Otların Bıçımı – Kaldırım Temizliği-Çanak Açımı Faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi

- Tel Örgü Yapımı
- Piknik Alanları Oluşturulması
- Kamelya, Pergola Kurulumu
- Park ve Yeşil Alan ihdasına yönelik çalışmalar
- Sosyal donatı ve tesislerin yapımı
- Ağaç ve diğer bitkisel materyal temini,
- Vatandaş ve Kamu kurumlarına danışmanlık ve rehberlik hizmetleri
- Sitelere Oyun Grubu, Fitness Açık Alan Spor Aletleri, bank ve piknik masası kurulması
- Ağaç Kesimi Ve Budama
- Havuz Bakımları
- Park Revizyonları
- Tel Örgü ve Panel Çit Yapımı
- Çimlendirme
- Spor Alanları Oluşturulması
- Sert Zemin Uygulamaları





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

I- PARK ALANLARIN BAKIMI

- E5 Üstü Park Bakımı
- E5 Altı Park Bakımı
- Şelale Park Bakımı

	Aydıntepe-İçmeler	Şifa-M.Sinan	M.Sinan	Aydınlı	M.Sinan	Tepeören-Orta - Anadolu	Merkez-Orhanlı-Mescit-Fatih	Aydın tepe	Akfırat	Aydın tepe
Parklar	Şht.J.Er Kamber Kütük	Ş.Uzm.Çavuş Ertan Bayraktar	M.Sinan Parkı	Aydınlı Çocuk Parkı	15 Temmuz Şehitler Parkı	Kudret Parkı	Kültür Parkı	Fatih Sultan Mehmet Parkı	Şehit J.Er Murat Aşçı Parkı	Aydıntepe (Evora) Parkı
	İçmeler Parkı	Şht.Er Sezgin Zorba	Barış Manço Parkı	Gürpınar Parkı	Çiftlik Sk.Parkı	İshakpaşa Parkı	Anıt Parkı		6. Cadde Parkı	
	Cumhuriyet Parkı	Şht.Bahadırhan Solak Parkı	Şht.J.Er Bahtiyar Maden	Aydınlı Merkez Parkı		Anadolu Gençlik Parkı	Ceren Parkı		Fırat Parkı	
	Hasan Coşar Parkı	Mecidiye Parkı	Şeyh Edebali Parkı	Şh T.J.Er Serkan Gazeloğlu		Muhtarlık Parkı	Kanuni Sultan Süleyman Parkı		Sosyal Tesisler Parkı	
	İçmeler Meydan	19 Mayıs Dinlenme Alanı	Şehit J.Er Bahtiyar Maden Parkı	Şft .J.Er Bekir Demir Parkı			Orhanlı Meydan			
		Mevlana Camii Yanı	Güngörmüş Sk. Parkı	Sedef Parkı						
			Şht.İbrahim Doğan Parkı	Okan Parkı						
				Konaşlı Parkı						
				Kardeşler Parkı						

E-5 Üstünde 44 Parkın Temizliği 11 Sabit Eleman İle Yapılmaktadır.



	Postane- Yayla- Cami	İstasyon – Cami Mah.	İstasyon - Postane	Postane	İstasyon - Yayla	İstasyon	Yayla	Yayla - Evliya Çelebi	E. Çelebi -
Parklar	Cevher Parkı	Galatasaraylılar Parkı	Eşref Bitlis Parkı	Sahil 2. Etap	Batakcı Parkı	Borsa Kent Parkı	Anadolu Parkı	M. Akif Ersoy P.	Duravit Parkı
	Osman Gazi Parkı	M. Fevzi Çakmak Parkı	Zabıta Parkı	Defne Parkı	Uğurkent Parkı	Yayla Çocuk Parkı	Mavievler Parkı	Veysel Karani P.	Duravit Ormanı
	Ertuğrul Gazi Parkı	Tıp Kent Parkı	Umut Eraslan Parkı	Sumru Parkı	Çınarlı Bahçe Parkı	Akşemseddin Parkı	Cevher Parkı	E. Çelebi P.	Onur Parkı
	Gölboyu Parkı	Çınar Parkı	Yayla Yolu Parkı	Orhangazi Parkı	Yunus Emre Parkı	Hayat Parkı	Zeytinlik Parkı	Y. Selim P.	Huzur Parkı
	N. Deniz Parkı	Filiz Parkı	Bahçeler Parkı	Krizantem Parkı	Miray Parkı	Hüseyin Çakır Parkı	Denizhan Parkı	N. Yıldırım P.	Derekenarı Dinlenme Alanı
	Gonca Sk. Parkı	Okul Dinlenme	Sümer Parkı	Günülelleri H. Ormanı	Eksen Parkı		Ahu Sk. Parkı		Merdekan Parkı
	S. Murat Maduz Parkı	Ova Parkı	Derya Parkı	İkizler Parkı			Yıldırım Beyazıd Parkı		

E-5 Altında 59 Parkın Temizliği 9 Sabit Eleman İle Yapılmaktadır.

- Hergün 104 Parkın Bakım Ve Temizliği Rutin Olarak Yapılmıştır.
- Yılda 2 Defa Gübreleme Yapılmış, Budama Mevsiminde Gerekli Budama İşlemleri Yapılmıştır.
- Sulama, Çanak Açılması, Çim Biçimi Gibi Bakım İşlemleri Program Dahilinde Yapılmıştır.
- Gelen Talep, Tespitler Doğrultusunda Çocuk Oyun

Takımlarında Tamiratlar Yapılmıştır.

- Aydınlatma Problemleri Giderilmiş, Bank Eksikleri Tamamlanmış Tamirleri Yapılmıştır.
- Fitness Aletlerinin Tamiratları Yapılmıştır.
- Tel Örgü ve Panel Çit Tamiratları Yapılmıştır.
- Basketbol Potalarının Tamiratları Yapılmıştır.



BANK TAMİRATI



BOYA TADİLATI



ÇATI TADİLATI



ÇÖP KUTUSU MONTAJI

GENEL TAMİRLER



KAMELYA TAMİRATI



POTA TAMİRATI



PANEL MONTAJI



TEL ÖRGÜ TAMİRATI



110.000 m² Alana Sahip Şelale Parkta ,

➤ 35.000 m² Yeşil Alan 15.000 m² Sert Zemin Olmak Üzere 50.000 m² Bakım Ve Temizlik Alanı Bulunmaktadır.

➤ Park İçinde Ağaç Sayısı 980 Adet, Çalı Ayısı 7423 Adet Çıkarılmıştır.

➤ 6000 Adet Yayılcı Bitki

➤ 600.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılmıştır.

Go Kart Alanında 10.000 m² Çim Alan Oluşturulmuştur.

➤ Go Kart Çim Alanı Sulamak İçin 50 Tonluk Su Deposu Yapılmıştır.

➤ Bu Bakım Çalışmaları 6 Sabit Eleman ve İş Yoğunluğuna Göre Takviye Ekiplerce Düzenli Olarak Yapılmaktadır.

- Bitkilendirme
- Ağaçlandırma
- Budama
- İlaçlama
- Gübrelemeçapalama
- Ağaç Herekleme
- Toprak Havalandırma
- Yabani Otlar Mücadele
- Peyzaj Düzenleme
- Çim Serimi
- Çim Ekimi
- Çim Ara Ekimi
- Çim Biçimi
- Süs Havuzu Ve Gölet Temizliği
- Su Ve Elektrik Tesisatında

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
- İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
- Ve Diğer Müdürlükler Tarafından Karşılanmaktadır





MASAL KAHRAMANLARI
VE YENİLMİZLER ALANLARI OLUŞTURULMUŞTUR.



1. KILICLAR - YIL ANNESI
2. ULUBATELI HANCI
3. HACIYAT VE KARAGÖZ
4. NARİTTEYİNOCA
5. SİBİRLER
6. YENİLMİZLER

6740 M2 ÇİM ÇİT UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.



10 000 M2 ÇİM ALANDA DRENAJ SİSTEMİ YAPILMIŞTIR.



- 25 000 M2 ÇİM SERİMİ YAPILMIŞTIR.
- SULAMA TESİSATLARI YENİLENMİŞ GEREKEN TAMİRLER YAPILMIŞTIR.

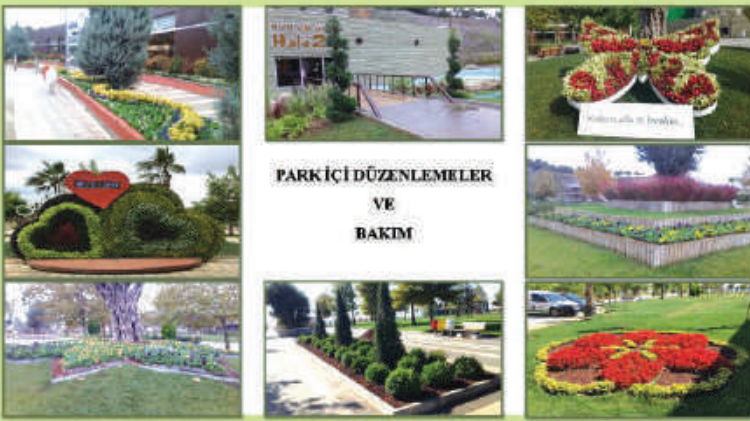
HOLO ZOO ETRAFI HAVUZ TEMİZLİĞİ



ŞELELE PARK KURU HAVUZ YAPIMI



PARK İÇİ DÜZENLEMELER
VE
BAKIM



2) ÇİM SERİMİ



1- ŞELELE PARKI	12.500 M2
2- ŞELELE PARKI GÜZELİ	10.000 M2
3- İSTASYON KAVŞAĞI	500 M2
4- ASSAN ALT GEÇİT KAVŞAĞI	500 M2
5- KIRKIN KAVŞAĞI	500 M2
6- İLÇE EMANİYET MÜDÜRLÜĞÜ	6250 M2
7- TUZLA FİZİKİ OKULU	750 M2
8- PATLAYICI MADDELER YOLU KAVŞAKLARI	3000 M2
9- GÖRÜPİNAR CADDESİ KAVŞAKLARI	3000 M2
10- ŞELELE PARKI	2000 M2
11- HATBOYU CADDESİ ŞEV	3000 M2
12- KAMU KURUMLARI	6000 M2
13- FATİH PARK	1000 M2
14- SİYİMLER SK. DÜZENLİME ALANI	900 M2

TOPLAM 50.900 M2 HAZIR ÇİM UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.

3) PANEL ÇİT VE TEL ÖRGÜ



1-SELALİ BAYAN HAVUZU ÇEVRESİ ÇİM ÇİT	130 M2
2-SELALİ BAYAN ÇİM ÇİT UYGULAMASI	8410 M2
3-ARPAKAT MEZİRE ALANI DİNE TİL ÖRGÜ	8000 M2
4-ŞİRKİNAZ SİTESİ OYUN ALANI	825 M2
5-31 NİSAN PARK HALIYANA ÇEVRESİ	717 M2
6-AYDINLI EDİVAN GÖLÜK FİDANLIK ALANI DİVANI	1212 M2
7-İBRAHİPAŞA PARKI	182 M2
8-ORHANELİ SİNE KAMPİRESİ	900 M2
9-SELALİ PARK RESTAURANT YANI	11 M2

TOPLAM 12.351 M2 TEL ÖRGÜ - 6740 M2 ÇİM ÇİT UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.

4) HAVUZ BAKIMLARI



- AYDINLI DİZAHİLİ KÖYÜĞÜ SİN HAVUZU
- İCMELEK MEYDAN SİN HAVUZU
- ÜRTE ÖRTEKÜLÜK SİN HAVUZU
- ORGÖNEK PAZAR İÇİ SİN HAVUZU
- MEVLANA PARK SİN HAVUZU
- İCMELEK MEYDAN KURU HAVUZ
- BELEDİYE YANI KÖYÜĞÜ SİN HAVUZU
- KAYDARIMLIK KÖYÜĞÜ SİN HAVUZU
- ORHANELİ MEYDAN KURU HAVUZU
- BEKİMLİK YANI KÖYÜĞÜ SİN HAVUZU
- SELALİ PARK HAVUZLARI
- GÖNÜL EVİ BAĞCISI SİN HAVUZU



HAVUZ TEMİZLİĞİ VE BAKIMLARI



HAVUZ TEMİZLİĞİ VE BAKIMLARI



5) TUZLA GENELİ OT BİÇİMİ VE ARAZİ TESFİYESİ



2017 YILI	6.091.220 m2
2016 YILI	4.909.500 m2
2015 YILI	4.835.000 m2
2014 YILI	2.575.000 m2

TOPLAM 6.091.220 M2 OT BİÇİMİ YAPILMIŞTIR.

6) PEYZAJ ELEMANLARI KURULUMU

- OYUN GURBU
- FİTNES
- KAUÇUK
- KAMLEYA- PİKNİK MASASI



OYUN GRUBU KURULAN SİTELER

SİTE	YERİ
1. YAVUZIMIN YAPISI	1
2. MÜHÜRAN OTİZM MERK.	2
3. İBRAHİME SİTESİ	3
4. ERKEK SİTESİ	4
5. YAPILAN SİTESİ	5
6. ÇİĞDEM SİTESİ	6
7. ERKEK SİTESİ	7
8. ERLER SİTESİ	8
9. ERLER SİTESİ	9
10. ERLER SİTESİ	10
11. ERLER SİTESİ	11
12. ERLER SİTESİ	12
13. ERLER SİTESİ	13
14. ERLER SİTESİ	14
15. ERLER SİTESİ	15
16. ERLER SİTESİ	16
17. ERLER SİTESİ	17
18. ERLER SİTESİ	18
19. ERLER SİTESİ	19
20. ERLER SİTESİ	20

OYUN GRUBU KURULAN PARKLAR

1. AKSUOĞLU PARKI	1
2. DUTLUK PARKI	2
3. SAKATPAŞA YOLU PARKI	3
4. SELALİ PARKI	4

TOPLAM 37 ADET OYUN GRUBU KURULMUŞTUR.

KAUÇUK ZEMİN YAPILAN SİTELER

1. YAVUZIMIN YAPISI	1
2. MÜHÜRAN OTİZM MERK.	2
3. İBRAHİME SİTESİ	3
4. ERKEK SİTESİ	4
5. YAPILAN SİTESİ	5
6. ÇİĞDEM SİTESİ	6
7. ERKEK SİTESİ	7
8. ERLER SİTESİ	8
9. ERLER SİTESİ	9
10. ERLER SİTESİ	10
11. ERLER SİTESİ	11
12. ERLER SİTESİ	12
13. ERLER SİTESİ	13
14. ERLER SİTESİ	14
15. ERLER SİTESİ	15
16. ERLER SİTESİ	16
17. ERLER SİTESİ	17
18. ERLER SİTESİ	18
19. ERLER SİTESİ	19
20. ERLER SİTESİ	20

KAUÇUK ZEMİN YAPILAN PARKLAR

1. AKSUOĞLU PARKI	1
2. DUTLUK PARKI	2
3. SAKATPAŞA YOLU PARKI	3
4. SELALİ PARKI	4



TOPLAM 3442 M2 KAUÇUK ZEMİN YAPILMIŞTIR.



PLASTİK KAMELYA KURULAN ALANLAR

1	YILDIZLIYERİ ALANI
2	YILDIZLIYERİ ALANI
3	YILDIZLIYERİ ALANI
4	YILDIZLIYERİ ALANI
5	YILDIZLIYERİ ALANI
6	YILDIZLIYERİ ALANI
7	YILDIZLIYERİ ALANI
8	YILDIZLIYERİ ALANI
9	YILDIZLIYERİ ALANI
10	YILDIZLIYERİ ALANI
11	YILDIZLIYERİ ALANI
12	YILDIZLIYERİ ALANI
13	YILDIZLIYERİ ALANI
14	YILDIZLIYERİ ALANI
15	YILDIZLIYERİ ALANI
16	YILDIZLIYERİ ALANI
17	YILDIZLIYERİ ALANI
18	YILDIZLIYERİ ALANI
19	YILDIZLIYERİ ALANI
20	YILDIZLIYERİ ALANI
21	YILDIZLIYERİ ALANI
22	YILDIZLIYERİ ALANI
23	YILDIZLIYERİ ALANI
24	YILDIZLIYERİ ALANI
25	YILDIZLIYERİ ALANI
26	YILDIZLIYERİ ALANI
27	YILDIZLIYERİ ALANI
28	YILDIZLIYERİ ALANI
29	YILDIZLIYERİ ALANI
30	YILDIZLIYERİ ALANI



TALEPLER DOĞRULTUSUNDA :

600 ADET BANK

300 ADET PİKNIK MASASI DAĞITILMIŞTIR.



7) AĞAÇ DİKİMİ

- * MÜHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA EKSKİ AĞAÇLAR TAMAMLANMIŞTIR.
- * TUZLA GENELİNDE TÜM AĞAÇLARIN ÇANAK AÇIMI YAPILMIŞTIR.
- * PARK KAVŞAK, YEŞİL ALANLARA VE VATANDAŞLARIMIZA TALEPLERLE VERİLENLERLE BİRLİKTE :

CİNS	DİKİLENLER(AD)	VATANDAŞA VERİLENLER(AD)	TOPLAM
AGAC	1678	850	2.528
ÇALI	29.489	1585	30.074
GÜL	3.240	500	3.740
SARMAŞIK	5.000		5.000
MEVSİMİLİ K	400.000	40.000	440.000

TUZLA GENELİNDE 313.842 ADET AĞAÇ VE ÇALI DİKİMİ YAPILMIŞTIR.



AYDINLI MAH.

PATLAYICILAR CAD.

ORTA REFÜJ AĞAÇ DİKİMİ

AYDINLI MAH. GÜRPINAR CAD. ORTA REFÜJ AĞAÇ DİKİMİ



HATBOYU CAD.
DEMİRYOLU ŞEVİ AĞAÇ DİKİMİ

VIII- BUDAMA VE RİSK OLUŞTURAN AĞAÇLARIN KESİMİ

- Ağaç Budama
- Tehlike Arz Eden Ağaçların Kesimi
- Ağaç Deplasesi
- Budama Atıklarının Değerlendirilmesi-Geri Dönüşüm İle Talaş İmalatı
- Sepetli Vinç İle Kamu Kurumlarına Destek
- Talepler Yada İhtiyaçlar Doğrultusunda Tarafımızca Yapılan Kesimler, Orman Ağacı İse Orman İşletme Şefliği İzni İle Yapılmıştır. Orman Türü Olmayan Ağaçların Kesimi Teknik Ekiplerce Uygun Görüldüğü Takdirde Yapılmıştır.

ORMAN VASFI TAŞIYAN AĞAÇ TÜRLERİ İBRELİLER

- Sarıçam
- Karaçam
- Sedir
- Gökknar
- Doğu Ladini
- Fıstık Çamı
- Porsuk
- Selvi

2017 Yılı İçinde ;

Vatandaşın Gelen Talepler Doğrultusunda Ağaç Budama - Kesim

Bedeli Ve Encümen Cezaları Kapsamında Belediyemize Gelir Kaydedilen Tutar: 20.920 TL

- 2800 Adet Ağaç Budama
- 388 Adet Palmiye Budama
- 3000 Metre Ligustrum Budama
- 250 Adet Riskli Ağaç Kesim
- 100 Adet Ağaç Deplasesi





IX- SERT ZEMİN UYGULAMALARI

- Emniyet Kavşağı Saat Kulesi Yapımı
- İçmeler Ana Okulu Kamelya Altı Sert Zemin Yapımı
- Kardelen Anaokulu Kamelya Altı Sert Zemin Yapımı
- Mehmetçik Ana Okulu Kamelya Altı Sert Zemin Çalışması
- Polis Noktası Kamelya Altı Sert Zemin Çalışması
- Şelale Parkı Parke Ve Bordür Tamiratları
- Yaşlılar Bakım Evi Adım Taşı Yapıldı.
- Toki Kamelya Altı Sert Zemin Yapımı
- Kervan Kavşağı Bordür Tamirâtı
- Fidanlık Arkası 2 . Bölüm Sert Zemin Yapımı
- Mevlana Parkı Sert Zemin Tadilatı
- Sedef Parkı Sert Zemin Tadilatı
- Gölboyu Parkı Sert Zemin Tadilatı
- Ertuğrul Gazi Parkı Sert Zemin Tadilatı
- Osman Gazi Parkı Sert Zemin Tadilatı
- Patlayıcılar Cad. Dumankaya Sitesi Önü Sert Zemin Yapımı
- Okan Parkı Sert Zemin Tadilatı
- Şeyh Edebali Parkı Engelli Yürüyüş Yolu Yapıldı.



X- FİDANLIK ÇALIŞMALARI



XI- SU- ELEKTRİK UYGULAMA VE BAKIMLARI

12 Alanda Sulama Sistemi Kuruldu. Tüm Park ve Kavşakların Sulama Tadilatları Yapıldı.

- Şifa Mah. Ağız Ve Diş Sağlığı Bahçesi Sulama Tesisatı Yapıldı.
- Ahu Sok. Parkı Su Saati Montajı
- Hacı Bekir Yıldırım Cami Sulama Tesisatı Yapıldı.
- Aydın Mah. Patlayıcılar Cad. Yeşil Alan Sulama Tesisatı Yapıldı.
- Emniyet Bahçesi Sulama Sistemi Yapıldı.
- Evliya Çelebi Mah. Anne Çocuk Sağlığı Merkezi Sulama Sistemi Yapıldı.
- İstasyon Kavşağı Sulama Sistemi Yapıldı.
- Orhanlı Halı Saha Su Bağlantısı
- Kaymakam Loj. Su Bağlantısı
- Gisbir Cami Sulama Tesisatı Yapıldı.
- Şelale Parkı Bilim Merkezi Önü Sulama Sistemi Yapıldı.
- Şelale Parkı Gokart Su Deposu Bağlantıları Yapıldı.
- Şelale Park Restaurant Yanı Sulama Sistemi Yapıldı.



OTOMATİK SULAMA YAPIMI VE SULAMA TAMİRLERİ

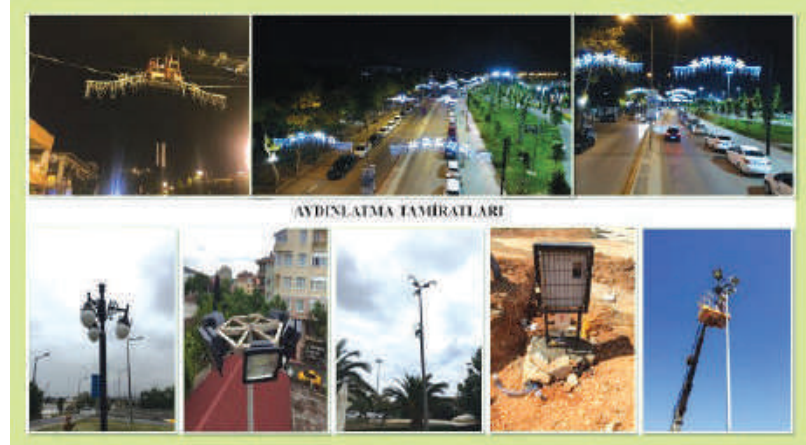


2017 YILI DEKORATİF AYDINLATMA YAPILAN ALANLAR

ŞEHİTLER CADDESİ

GÜRPINAR CADDESİ

İNÖNÜ CADDESİ



AYDINLATMA TAMİRLERİ

TÜM PARKLARIMIZA HAYVANLAR İÇİN SULUK MONTAJI YAPILMIŞ OLUP TADİLAT VE TAMİRLERİ YAPILMIŞTIR.

1. ONUR PARKI
2. AHU SOKAKI PARKI
3. GALATASARAYLILAR PARKI
4. HÜSEYİN ÇAKIR PARKI
5. VEYSEL KARANT PARKI
6. HUZUR PARKI
7. ŞİHİPİYADE ÇVŞ ÖMER ÖNER PARKI
8. KARDEŞLER PARKI
9. ORHANI MEYDAN
10. 15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI
11. BARIŞ MANÇO PARKI





XII- PEYZAJ DÜZENLEMELERİ

1- KAVŞAKLAR

- Aydınli Mah.Aydinli Merkez Kav. (Atatürk Bösüt)
- Aydınli Mah.Havuz Çevresi
- Aydınli Mah.Pazar Yolu-Bahar Cad
- Aydınli Mah.Patlayıcılar Yolu
- Aydınli Mah.Toki Giriş Yeni Kavşaklar Yeni Kavşaklar
- Aydınli Mah.Gürpınar Cad.Kavşacı 1
- Aydınli Mah.Gürpınar Cad. Yeni Kavşak
- Aydıntepe Mah.Evora Kavşacı
- Cami Mah.Marmados Kav.
- Cami Mah.Ova Sok. Kav.
- Cami Mah.Marina Kavşacı Ve Refüjü
- Evliya Çelebi Mah.Gülistan1 Kav.-Gül bb
- Evliya Çelebi Mah.Gülistan2 Kav. İbb
- Evliya Çelebi Mah.Şifalı Sular Etrafı Işıklarİbb
- Evliya Çelebi Mah.Atölye Kav.
- Evliya Çelebi Mah.Tersane Kav.
- Evliya Çelebi Mah.Kaymakamlık Yanı
- Evliya Çelebi Mah.Kaymakamlık Önü
- Evliya Çelebi Mah.Belediye Çevre- Önü-Havuz
- Evliya Çelebi Mah.Benzinlik Yanı-Shell
- Evliya Çelebi Mah.Gölboyu Kav.
- Evliya Çelebi Mah.Aygün Sk. Kavşacı
- Evliya Çelebi Mah.Emniyet Kavşacı
- İcmeler Mah.Yeni Tuzla Devlet Hast.Önü İbb
- İcmeler Mah.İdris Güllüce Kav. İbb
- İcmeler Mah.İcmeler Kav. İbb
- İcmeler Mah.İcmeler Kav.Okan Univ.Önü İbb
- İstasyon Mah.İstasyon Cd. Kav. İbb
- İstasyon Mah.Adliye Kav.
- İstasyon Mah.Çiçekçiler Kav.
- Postane Mah.Tuzla Merkez Kav.-Üçgenler
- Postane Mah.Barbaros Hayrettin Kav.

- Postane Mah.Şeyh Şamil Meydanı
- Postane Mah.Mercan Kav.
- Postane Mah.Yayla Yolu Kav.
- Postane Mah.Taaffuzhane Cad 2 Kavşak- Yeni
- Postane Mah.Barbaro Hayrettin Cad. (Yunuslu) Kavşacı
- Şifa Mh.Şifa Kavşacı-Giriş Yeni
- Şifa Mh.Şifa Hükümet Caddesi Kav.
- Yayla Mah.Kervan Kav.
- Yayla Mah.Şinasi Dural Cd. Kav.
- Yayla Mah.Yayla Işıklar Kav.
- Yayla Mah.Vatan Cad D Kavşacı
- Yayla Mah.Yelkenli Kavşacı
- Yayla Mah.Demiryolu Şevi



GÖLBOYU KAVŞAĞI



EMİNYET KAVŞAĞI
PEYZAJ DÜZENLEMESİ



SHELL KAVŞAĞI



İSTASYON KAVŞAĞI







2- KURUMLAR

- Okul Bahçeleri
- Cami Bahçeleri
- Kuran Kursları Ve Diğer Kurslar
- Diğer Kamu Kurumları Ve Sivil Toplum Kuruluşları

Okul Bahçeleri

- Refik Oral İlkokulu
- Atatürk İlkokulu
- Aydınli İlkokulu
- Barbaros İlkokulu
- Cemil Türker İlkokulu
- Çağrıbey İlkokulu
- Farabi İlkokulu
- Gazi Mustafa Paşa İlkokulu
- Hacıoğulları Hilmi Sonay İlkokulu
- İhsan - Hayriye Hürdoğan İlkokulu
- Mevlana İlkokulu
- Mimar Sinan İlkokulu
- Orhanlı İlkokulu
- Osmangazi İlkokulu
- Ord. Prof Cahit Arf İlkokulu
- Peyami Sefa İlkokulu
- Rotary Bölge Vakfı İşitme Engelliler İlkokulu
- Tapduk Emre İlkokulu
- Ulubatlı Hasan İlkokulu
- Zübeyde Hanım İlkokulu
- Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu

Tuzla Geneli Resmi Ana okullar

- Aydınli Anaokulu
- Seniye - Hüseyin Özalp Anaokulu
- Mehmetçik Anaokulu

Tuzla Geneli Resmi Ortaokullar

- Tuzla İmam Hatip Ortaokulu
- Muzafferdağ Güzide Pulur İmam Hatip Ortaokulu
- Aydınli Ortaokulu
- Barış Manço Ortaokulu
- Cemil Türker Ortaokulu
- Çağrıbey Ortaokulu
- Dede Korkut Ortaokulu
- Evliya Çelebi Ortaokulu
- Gazi Mustafa Paşa Ortaokulu
- İbni Sina Ortaokulu

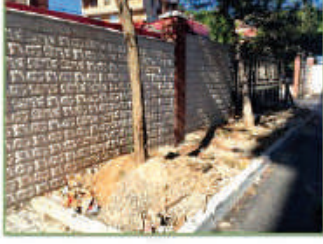
- Mevlana Ortaokulu
- Orhanlı Ortaokulu
- Osmangazi Ortaokulu
- Pirireis Ortaokulu
- Rotary Bölge Vakfı İşitme Engelliler Ortaokulu
- Tezer Taşkiran Ortaokulu
- Ulubatlı Hasan Ortaokulu
- Yunus Emre Ortaokulu
- Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç Ortaokulu
- Yıldız Ali Hasoğlu İmam Hatip Ortaokulu
- Emlak Konut Cemil Meriç İmam Hatip Ortaokulu
- Gazi Mustafa Paşa İmam Hatip Ortaokulu
- Mevlana İmam Hatip Ortaokulu
- Yunus Emre İmam Hatip Ortaokulu
- Toki Oruç Reis İmam Hatip Ortaokulu
- Halil Türkkan İmam Hatip Ortaokulu

Tuzla Geneli Resmi Liseler

- Asım Kibar Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- Behiye Dr. Nevhiz Işıl Anadolu Lisesi
- Kaşif Kalkavan Çok Programlı Anadolu Lisesi
- Mehmet Tekinalp Anadolu Lisesi
- Piri Reis Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- Süleyman Demirel Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- Toki Yahya Kemal Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- Tuğrul Bey Anadolu Lisesi
- Tuzla Anadolu Lisesi
- Tuzla Cezeri Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- Tuzla Halil Türkkan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
- Tuzla Imkb Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- Tuzla Orhanlı Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- Tuzla Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- Vala Gedik Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu)
- Yunus Emre Anadolu İmam Hatip Lisesi
- İtosb Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- Mahir İz Anadolu İmam Hatip Lisesi



Tuzla Genelinde Bulunan Tüm Okullarda Periyodik Olarak Bakım ve Düzenleme Yapılmıştır.



TAYYIP ABDULLAH OLÇOK İMAM HATİP OKULU



BARBAROS HAYRETTİN İLKÖĞRETİM OKULU ÇİM SERİMİ



Cami Bahçeleri

- Abdullah Pehlivan Cami
- Akfırat Kirazlı Mh.Behice Çizmeci Cami
- Akfırat Merkez Cami
- Akfırat Şifa Cami
- Akfırat Selsebil Cami
- Aydınli Ebubekir Cami
- Aydınli Mah.Deri Sanayi Cami
- Aydınli Mah.Hacılar Cami
- Aydınli Mah.Hüda Cami
- Aydınli Mah.Yunus Emre Cami
- Aydınli Mah. Yıldız Cami
- Aydıntepe Merkez Cami
- Aydıntepe Mah.Yeşildere Cami
- Birmes Sanayi Sitesi Mescidi
- Evliya Çelebi Mah.Hz.Ömer Cami
- Evliya Çelebi Mah.Evliya Çelebi Mescidi
- Fatih Cami
- Hacı Mustafa Eminoğlu Cami
- Hasan Basri Cami
- Hz.Ali Cami
- Hz.Osman Cami
- İçmeler Mah.İstasyon Cami
- İçmeler Merkez Cami
- İçmeler Mah.Muhammedül Emin Cami
- İstanbul Anadolu Yakası Organize Sanayi Bölgesi Cami
- İstanbul Nakliyeciler Sitesi Mescidi
- İstasyon Mah.Çiçekçiler Cami
- İstasyon Dört Yol Cami
- İstasyon Yeni Cami
- Kasrı Arifan Mescidi
- Mezbaha Mescidi
- Mimar Sinan Merkez Cami
- Mimar Sinan Mah.Yavuz Selim Cami
- Mimar Sinan Mah.Gümüşpınar Cami
- Mimar Sinan Mah. Mimar Sinan Cami
- Nalbant Cami
- Nazmi Durbakayım Cami
- Necip Fazıl Kısakürek Cami
- Nişancı Mehmet Paşa Cami
- Organize Boya Vernik Cami
- Orhanlı Akşemseddin Cami
- Orhanlı Fatih Şehit Mustafa Hasanoğlu Cami
- Orhanlı Hacı Ahmet Cami
- Orhanlı Merkez Cami
- Orhanlı Orta Mah. Cami
- Orhanlı Yavuz Selim Cami
- Orhanlı Yeşil Cami
- Sahil Kutludoğum Cami
- Ss 192 Nolu Dersan Kooperatif Cami
- Sultan 1. Ahmet Cami
- Şifa Mah. Kiptaş İmam Gazali Cami
- Şifa Mah.Mevlana Cami
- Şifa Mah.Şifa Cami
- Şifa Mah.Şifa Mescidi
- Tepeören Erkez Cami
- Tepeören Mah.Özlem Selçuk Cami
- Tersane Mescidi
- Tuzla Belediyesi Şelale Parkı Mescidi
- Tuzla Emlak Konut Cami
- Üskübi Melek Aras Cami
- Via Marin Mescidi
- Yavuzevler Cami
- Yayla Arsaları Cami
- Yeni Cami
- Yenievler Cami
- Zeytinlik Cami
- Gisbir Cami
- Hacı Bekir Yıldırım Cami

Tuzla Genelinde Bulunan Cami Ve Mescitlerde Periyodik Olarak Bakım Ve Düzenleme Yapılmıştır.



GİRBİR CAMİ

BUDAMA - TOPRAK SERİMİ - SULAMA TESİSATI - ÇİM
SERİMİ YAPILDI.



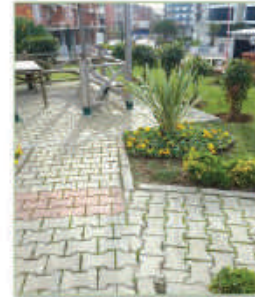
HACI BEKİR YILDIRIM CAMİİ
PEYZAJ DÜZENLEMESİ



- Palmiye Balık Restaurant
- Aydıntepe Sosyal Tesisleri
- Orhanlı Sosyal Tesisleri
- Ayyıldız Sosyal Tesisleri
- Arge Tesisleri
- Emniyet Müdürlüğü Bahçesi Düzenleme
- Aydınli Cem Evi Toprak Serimi - Düzenleme
- Milli Eğitim Müdürlüğü Düzenleme Bakım
- Orta Mah. Kuran Kursu Çim Serimi
- Askerlik Şubesi Bakım
- Hilmi Şahin Sağlık Ocağı Bahçesi Düzenleme
- Yaşlılar Bakım Evi Düzenleme
- Postane Mah. Halk Eğitim Merkezi
- Ayazma Rumeliler Derneği
- Kaymakamlık Lojmanları Bakım
- Şifa Diş Hastanesi Düzenleme Ve Çim Serimi
- Cemile Şevket Belgin Polikliniği Düzenleme
- Aydıntepe Mahalle Muhtarlık Bahçesi



AYDINTEPE SOSYAL TESİSLERİ
DÜZENLEMİ



EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BAHÇESİ DÜZENLEMİ



AYDINLI CEM EVİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ



XIII- PROJELER

Tamamlanan Projeler

- Sahalar Yapımları Ve Revizyonları
- Orhanlı Kapalı Saha Yapımı
- 23 Nisan Parkı Saha Yenileme
- Mevlana Parkı Saha Yenileme
- İshakpaşa Parkı Saha Yenileme
- Şeyh Edebali Parkı Saha Yenileme
- Emniyet Kavşağı Saat Kulesi Yapımı
- İstasyon Kavşağı Saat Kulesi Yapımı
- Hatboyu Cad. Demiryolu Şevi Düzenlemesi
- Dikey Bahçe Uygulamaları
- Şelale Parkı Restaurant Yanı Oyun Alanı Düzenlemesi
- Şelale Park Gokart Pisti Çim Serimi
- Şelale Park Masal Kahramanları – Yenilmezler Alanı Oluşturulması
- Patlayıcılar Cad.Dumankaya Adres Önü Yeşil Alan Düzenlemesi
- Sevenler Sok. Dinlenme Alanı
- Pati Park
- Akfırat Mesire Alanı – 15 Temmuz Şehitler Parkı Giriş Kapılarının Yapımı

ŞEYH EDABALI PARKI SAHA REVİZYONU



SAHA ETRAFI TEL ÖRGÜ YAPILDI

EMNİYET KAVŞAĞI SAAT KULESİ YAPIMI



İSTASYON KAVŞAĞI SAAT KULESİ YAPIMI



HATBOYU CADDESİ DEMİRYOLU ŞEV DÜZENLEMESİ

5. DİKEY BAHÇE UYGULAMALARI



HATBOYU CAD. ASSAN ALTI GEÇİT DUVARI DİKEY BAHÇE UYGULAMASI YAPILDI.
YIL BOYU BAKIMI KAPITIRILDI.



ŞEHİR ŞAMİL MEYDAN

ŞEFALE PARKI

KERVAN KAVŞAĞI

2017 YILINDA 4 ALANDA DİKEY BAHÇE UYGULAMASI YAPILDI.
HER DİKEY BAHÇE İÇİN, TANIYICI ÇİFT TELEFONLARIN ALEKTİRKİYE VE KESİNTİLERİNİ BİLDİREN ARIZA UYARI
SİSTEMLERİ KURULMUŞTUR. YIL BOYU KESİNTİLERİ BAKIM İŞLEMLERİ (BUDAMA, İLACI, SUYU) YAPILMIŞTIR.
İNGİLİZCE, TÜRKÇE, ALMANCA YAPILMIŞTIR.

9. PATLAYICILAR CAD.DUMANKAYA ADRES ÖNÜ YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ





1. MESCİT MAHALLESİ AÇIK SAHA YAPIMI



MESCİT MAHALLESİ AÇIK SAHA YAPIMI AŞAMALARI



MESCİT MAHALLESİ AÇIK SAHA YAPIMI (DEVAM EDİYOR.)

7.700 M2 SAHA ALANI (110 m x 70 m)

297 M2 TRIBÜN ALANI 300 KİŞİLİK

274 M2 PREFABRİK BİNA

7.655 M2 SERT ZEMİN ALANI

OTOPARK

2. TERSANE KAVŞAĞI REVİZYONU



TERSANE MEYDANI YAPIMI AŞAMASI



TERSANE MEYDANI YAPIMI

3. AHU SOKAKI PARKI



- 375 M2 BASKETBOL SAHASI
- 30 M2 FİTNESS ALANI
- 30 M2 ÇOCUK OYUN ALANI
- PEKİR MASALARI
- PERGOLA
- KAMELYA



YAYLA MAHALLESİ AHU SOKAKI PARKI

Devam Eden Projeler

- Mescit Mahallesi Açık Saha Yapımı
- Tersane Kavşağı Yapımı
- Yayla Mah. Ahu Sok. Parkı Yapımı
- Evliya Çelebi Mah. Onur Parkı Revizyonu
- İstasyon Mah. Galatasaraylılar Parkı Revizyonu



XIV- 2017 YILI YAPILAN İHALELER

- 2017-2018-2019 Yılları Park Ve Yeşil Alanların Bakımı Personel Destek Hizmet Alımı 2016/353639
- Gölgelek (Kompozit Kamelya-Pergole) Alımı 2016/548991
- 2017-2018 Yılı Ot Biçimi Ve Sulama Hizmet Alımı 2016-516789
- Şelale Park Bakımı Hizmet Alımı 2016/375092
- Spor Sahaları Onarımı Ve Şev İçin Çim Çit Uygulaması Yapılması 2016-607767
- Motifli Dekoratif Led Aydınlatma Malzemeleri Alımı 2016-581076
- Oyun Grubu Ve Kent Mobilyaları Alımı 2017-60268
- Muhtelif Sanat Objeleri Ve Saha Düzenlemesi Yapımı 2016/370166
- Spor Sahası Yapılması 2017-60268
- Kuru Havuz Yapımı, Muhtelif Tadilat İşleri Ve Meydan Düzenlemesi 2016-432290

- Ahu Sokak Park Yapımı, Galatasaraylılar Parkı Onur Parkı Revizyonlarının Yapılması 2017/307088

- Rauf Orbay Caddesi Tersaneler Kavşağı Meydan Düzenlenmesi Yapılması 2017/298895
- Tek Katlı Prefabrik Bina Yapımı 2017/237745
- Halı Saha Yapılması 2017/332036

XV- MOBİL PARK POLİSİ PROJESİ

- Emniyet ve Zabıta Müdürlüğü'nün ortaklaşa yürüttüğü mobil park ekibi yıl içinde kurulmuş olup ekipler 2 vardiya olarak (09:00-17:00 ve 17:00-01:00) çalışmaktadır. Günlük ; 60 adet park kontrolü adli – idari işlem, yaralayıcı ve öldürücü (bıçak, silah vb.) alet taşıma, aranan şahıslar, evden ve okuldan kaçanlar için gerekli işlemler yapılmaktadır.





2017 FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



CEMİL ERDÖL

**PLAN VE PROJE
MÜDÜRÜ**

e-mail: c.erdol@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1966 Trabzon Sürmene’de doğdu. İlkokulu Sürmene, orta ve lise tahsilini Trabzon’da tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümünden 1991 yılında mezun oldu. 1993 yılından beri Tuzla Belediyesi’nde çalışan Erdöl, şu anda Plan ve Proje Müdürü olarak görev yapmaktadır. Erdöl, evli ve üç çocuk babasıdır.



Plan ve Proje Müdürlüğü 15.04.2009 tarih ve 2009/50 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

5393 sayılı kanuna göre ve 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde kurulmuş olan Plan ve Proje Müdürlüğü, farklı ölçekte ve içerikte projeler üretip, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlar. Müdürlüğümüzün başlıca görevleri şunlardır:

- Tuzla İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlenmesi,
- İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımların planlanması, yatırım önceliklerinin belirlenmesi, gerekli projelerin hazırlanması veya hazırlattırılması. Bu görevlerin yerine getirilmesi için proje gereği imalat ihalelerinin yapılması, proje yapım ve imalat ihalelerinin yürütülmesi ve tüm onay işlemlerinin tamamlanması,
- Tuzla Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan tüm mahalle, meydan, cadde ve sokaklarda Kentsel Tasarım Projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması,
- Açık ya da kapalı tüm kentsel hizmet elemanları (ATM, reklam panosu, işaret levhaları, vb.) ile ilgili değerlendirmelerin yapılması, yerlerinin belirlenmesi,
- Kentsel kurumsal alanlar dışında kalan ve özel mülkiyete ait alanlarda bulunan, ilan ve reklam tabelalarının ve ölçülerinin, bina cephelerinin niteliklerinin belirlenmesi,
- Tuzla ilçe sınırlarındaki eski eser envanterinin ve ti-polojisinin çıkartılması, sit alanı ilan edilen bölgelerde Koruma -maçlı İmar Planı altlıklarının ve plan önerilerinin hazırlanması veya hazırlattırılması,
- Tarihsel çevrenin ve taşınmaz kültür ve tabiat varlığı eserlerin korunması amacı ile alt ölçekli uygulama planlarının ve kentsel tasarım rehberlerinin, gerektiğinde bu amaçla ilgili uygulama programlarının yapılması veya yaptırılması,
- Sokak sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması, uygulamasının yapılması veya yaptırılması,
- Kamu ya da özel mülkiyete ait taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunması ile ilgili projelerin yapılması veya yaptırılması, uygulamanın sağlanması,
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerinin yapılması veya yaptırılması, görev alanı ile ilgili dokümanların yazılı ve basılı yayın haline getirilmesi ve arşivlenmesi,
- Müdürlük görevleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, STKlar, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

2017 SENESİNDE ONAYLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARI

2017 Yılı İçinde 13 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği onaylanmıştır.

ONAY TARİHİ	PLAN ADI
21.02.2017	TUZLA İLCESİ E_5 İLE DEMIRYOLU ARASI NAZIM İMAR PLANI
21.02.2017	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ 637 PARSELİN GÜNEYİNDEKİ TERKİNLİ ALAN VE 638 PARSEL 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
21.02.2017	TUZLA İLÇESİ ESKİ ANKARA ASFALT YOL REHABİLİTASYON PROJESİNE İLŞKİN 1/5000 -1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI
29.03.2017	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ İÇMELER MAHALLESİ E-5 İÇMELER KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ AMAÇLI 1. ETAP NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
21.02.2017	TUZLA İLÇESİ İCMELER VE ESENYALI KAVSAGI İLE E5 DEMIRYOLU ARASI NİP
17.03.2017	İSTANBUL İLİ, TUZLA, D-100 KARAYOLU - AYDINLI YOLU BAĞLANTISI YOL, KAVŞAK ÖN PROJESİ NİP DEĞİŞİKLİĞİ
21.04.2017	TUZLA YEDİEVLER BÖLGESİNİN BİR KISMINA İLŞKİN NİP DEĞİŞİKLİĞİ (136 ADA 12 PARSEL)
12.05.2017	TEPEÖREN 6 PARSELE İLŞKİN NİP DEĞİŞİKLİĞİ
25.09.2017	NİP-24525,1 PLAN İŞLEM NUMARALI 1/5000 ÖLÇEKLİ TUZLA İLCESİ E-5 İLE DEMIRYOLU ARASI NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
12.05.2017	TUZLA İLÇESİ ORHANLI SANAYİ BÖLGESİNE DERE İŞLETME BANTLARINA İLŞKİN PİN-5271,6 İŞL. NO'LU 1/5000 ÖLÇEKLİ NİP DEĞİŞİKLİĞİ
12.05.2017	TUZLA İLÇESİ, POSTANE MAH. ESKİ:6181, YENİ:7922, 7923, 7924 İLE 7925 PARSELLER İLE ÇEVRESİNDEKİ TESCİL DIŞI ALANLARA İLŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NİP DEĞİŞİKLİĞİ HK.
26.09.2017	AYDINLI 8570 ADA 1 PARSELİN BİR KISMI VE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLŞKİN NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
29.12.2017	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ, ORHANLI-AYDINLI GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİNİN BİR KISMINA İLŞKİN NİP

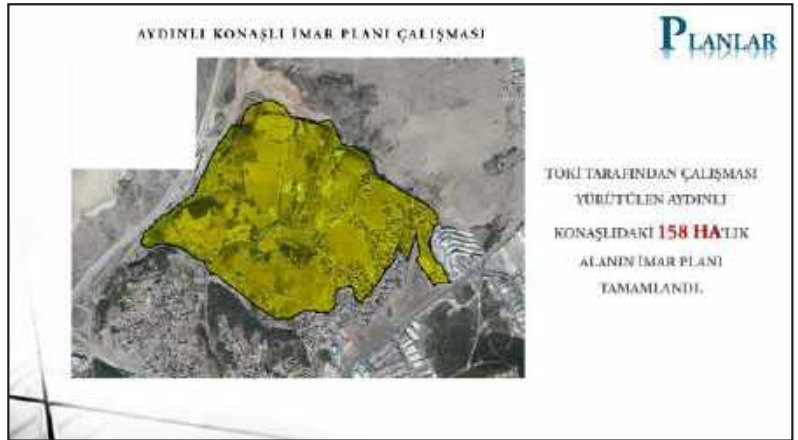
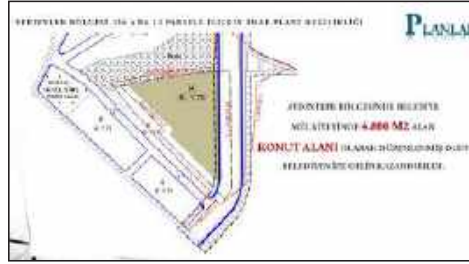
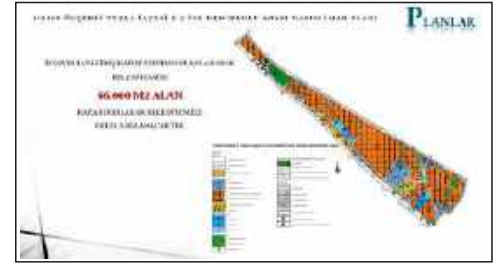
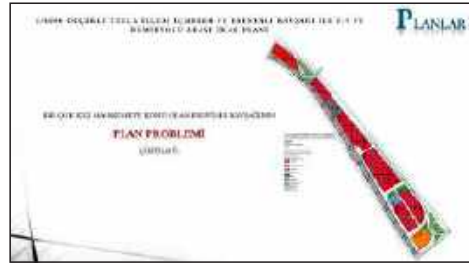


2017 SENESİNDE ONAYLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI

2017 Yılı İçinde 28 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği onaylanmıştır.

ONAY TARİHİ	PLAN ADI
29.03.2017	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ İÇMELER MAHALLESİ E-5 İÇMELER KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ AMAÇLI 1. ETAP UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
10.04.2017	TUZLA İLÇESİ MERKEZ MAH. 6408 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ
21.02.2017	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 637 PARSELİN GÜNEYİNDEKİ TERKİNLİ ALAN VE 638 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
21.02.2017	TUZLA ASKERİ ALANLAR UİP DEĞİŞİKLİĞİ İTİRAZI
21.02.2017	POSTANE MAH.4956 PARSELİN BİR KISMI VE 4955 PARSELE İLİŞKİN UİP DEĞİŞİKLİĞİ
21.02.2017	POSTANE MAHALLESİ 931, 932, 934 VE 7302 PARSELLER İLE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
21.02.2017	TUZLA İLÇESİ ESKİ ANKARA ASFALTI YOL REHABİLİTASYON PROJESİNE İLİŞKİN 1/5000 -1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI
21.02.2017	TUZLA İLÇESİ İÇMELER VE ESENYALI KAVŞAĞI İLE E5 DEMİRYOLU ARASI UİP
17.03.2017	İSTANBUL İLİ, TUZLA, D-100 KARAYOLU - AYDINLI YOLU BAĞLANTISI YOL, KAVŞAK ON PROJESİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ
17.03.2017	TUZLA AYDINLI 132 ADA 1 VE 9 PARSELLERE İLİŞKİN "1032,6" PLAN İŞLEM NUMARALI 1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ
24.04.2017	TUZLA İLÇESİ, TEPEÖREN MAHALLESİ 7212 ADA 4 PARSELE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
13.01.2017	ÖMERLİ HAVZASI TUZLA İLÇESİ, FIRAT MAHALLESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU İLAVESİ İTİRAZI
12.05.2017	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, TEPEÖREN MAHALLESİ, 2 PAFTA, 600 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
21.02.2017	TUZLA, İÇMELER MAH. U.I.PLANI, AYDINTEPE MAH.U.I.PLANI, AYDINLI MAH.U.I.PLANI "1001,12", "999,9" VE "1843,39" PLAN İŞLEM NUMARALI 1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ
21.02.2017	TUZLA ASKERİ ALAN (JANDARMA) VE YAKIN ÇEVRESİNE YÖNELİK 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
12.05.2017	UİP-1667,6 TUZLA İLÇESİ TEPEÖREN MAHALLESİ 1172 PARSEL, 1160 VE 1700 PARSELLERİN BİR KISMI İLE BİR KISIM KADASTRAL BOŞLUĞA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ
21.02.2017	TUZLA İLÇESİ DENİZ HARP OKULU KOMUTANLIĞI KIŞLASINA AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
20.07.2017	TUZLA İLÇESİ, POSTANE MAHALLESİ 7 PAFTA 1009 PARSEL İL E8 PAFTA 1010, 1022, 3059, 3234 PARSELLERE AİT UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
12.05.2017	AYDINLI MAHALLESİ 3562 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
21.04.2017	TUZLA EVLİYA ÇELEBİ, YAYLA, İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ 1., 2., 3. ve 4. ETAP UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU İLAVESİ
17.03.2017	TUZLA İLÇESİ 16.04.2001-28.05.2003 T.T.Lİ 1/1000 ÖLÇEKLİ ORHANLI BELEDİYESİ UYGULAMA İMAR PLANINA UİP-4403,6 PLAN İŞLEM NUMARALI PLAN NOTU İLAVESİNE İLİŞKİN UİP DEĞİŞİKLİĞİ
21.06.2017	TUZLA İLÇESİ POSTANE MAHALLESİ 7931 PARSELİN BİTİŞİĞİNDEKİ BİR KISIM TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN UİP-1905,24 PLAN İŞLEM NUMARALI UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
24.07.2017	TUZLA İLÇESİ, YEDİEVLER BÖLGESİ 136 ADA 12 PARSELE (ESKİ 918 PARSELİN BİR KISMINA) İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP TADİLATI
24.07.2017	TUZLA İLÇESİ, İÇMELER MAHALLESİ 6070 ADA 1 PARSELE İLİŞKİN UİP-1001,3 PLAN İŞLEM NUMARALI 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP NOT TADİLATI HK.
12.05.2017	TUZLA İLÇESİ, POSTANE MAH. ESKİ 6181, YENİ 7922, 7923, 7924 İLE 7925 PARSELLER İLE ÇEVRESİNDEKİ TESCİL DIŞI ALANLARA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ HK.
17.10.2017	ORHANLI SANAYİ BÖLGESİ UYGULAMA İMAR PLANI DERE KORUMA BANTLARINA İLİŞKİN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ
26.09.2017	AYDINLI 8570 ADA 1 PARSELİN BİR KISMI VE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
29.12.2017	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ, ORHANLI-AYDINLI GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİNİN BİR KISMINA İLİŞKİN UİP

2017 YILINDA ONAYLANAN PLANLAR









2017

FAALİYET RAPORU

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



ZEKİ AYDIN

**EMLAK İSTİMLAK
MÜDÜRÜ**

e-mail: z.aydin@tuzla.bel.tr

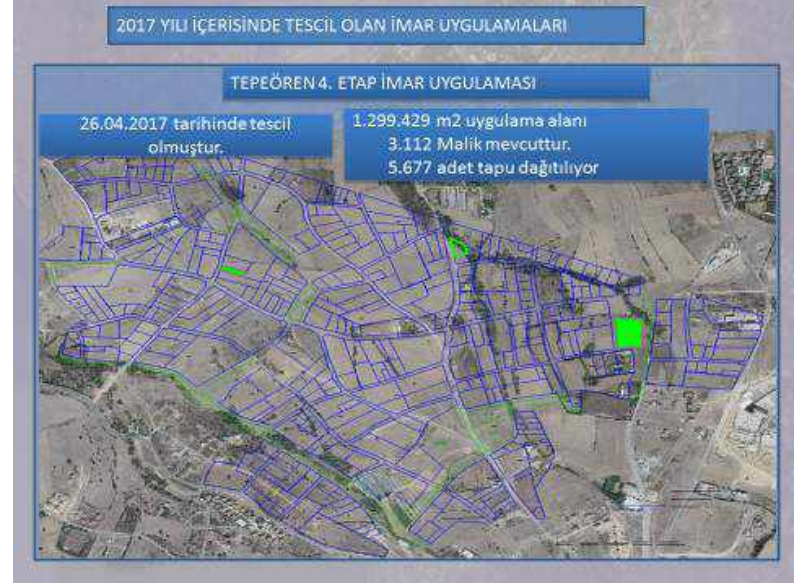
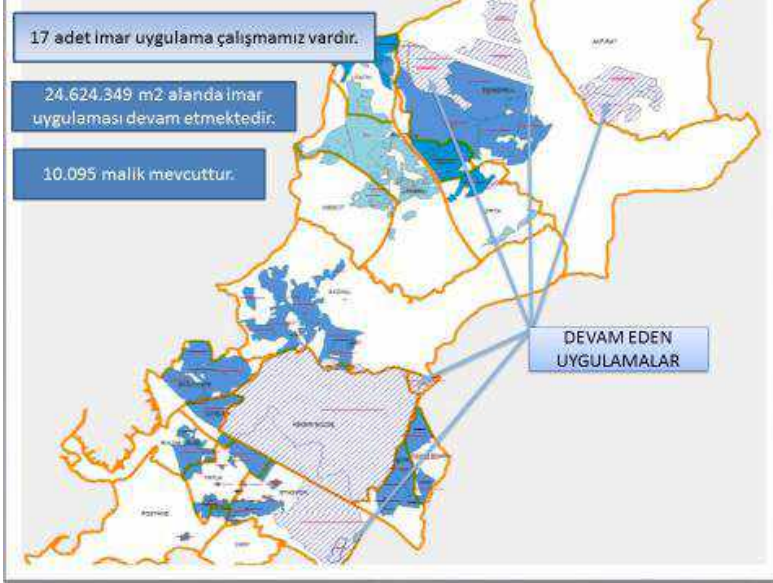
ÖZGEÇMİŞ

1972 Tokat Turhal doğumlu olan AYDIN, ilkokulu Kaledere ilkokulunda, orta ve lise tahsilini Turhal İmam Hatip Lisesinde tamamlamıştır. Üniversite tahsilini Konya Selçuk Üniversitesi Hadim MYO Harita Kadastro Bölümü (önlisans), ve AZİMÜ (Azerbeycan Devlet Mimarlık Mühendislik Üniversitesi) Jeodezi ve Fotogrametri-Harita Kadastro Mühendisliği (Lisans) Bölümünde tamamlamıştır. Askerlik hizmetini Burdur 58 Topçu Alay Komutanlığı'nda yapmıştır. Çalışma hayatına 1994 yılında Tuzla Belediyesinde başlayan AYDIN, 1999 yılında Gebze Belediyesi İmar Müdür Yardımcılığına, 2002 yılında Gebze Belediyesi İmar Müdürlüğüne, 2004 yılında Çayırova Belediyesi Teknik Başkan Yardımcılığına, 2008 yılında Akfırat Belediye Başkan Yardımcılığına atanmıştır. 2009 yılından beri Tuzla Belediyesinde çalışmakta olan AYDIN, 14 Mayıs 2014 tarihinde Başkanlık makamınca Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürü olarak görevlendirilmiştir.

Sosyal ve kültürel faaliyette bulunan birçok dernek ve vakıfta görev alan AYDIN, Evli olup, iki çocuk babasıdır. Yabancı dili Arapça ve İngilizcedir.



HARİTA BÖLÜMÜ



**2017 YILINDA
TÜM UYGULAMALARDAN ELDE
EDİLEN TAPU ÜCRETLERİ :
2.555.157,72 TL**

TESCİL AŞAMASINDA OLAN İMAR UYGULAMALARI



AYDINTEPE MH. YAMAÇ SOKAK İMAR UYGULAMASI



ENCÜMENE TEKLİF BELGESİ

KAT	KAT NO	KAT NO	KAT NO	KAT NO
1	1	2	3	4
5	6	7	8	9
10	11	12	13	14
15	16	17	18	19
20	21	22	23	24
25	26	27	28	29
30	31	32	33	34
35	36	37	38	39
40	41	42	43	44
45	46	47	48	49
50	51	52	53	54
55	56	57	58	59
60	61	62	63	64
65	66	67	68	69
70	71	72	73	74
75	76	77	78	79
80	81	82	83	84
85	86	87	88	89
90	91	92	93	94
95	96	97	98	99
100	101	102	103	104
105	106	107	108	109
110	111	112	113	114
115	116	117	118	119
120	121	122	123	124
125	126	127	128	129
130	131	132	133	134
135	136	137	138	139
140	141	142	143	144
145	146	147	148	149
150	151	152	153	154
155	156	157	158	159
160	161	162	163	164
165	166	167	168	169
170	171	172	173	174
175	176	177	178	179
180	181	182	183	184
185	186	187	188	189
190	191	192	193	194
195	196	197	198	199
200	201	202	203	204
205	206	207	208	209
210	211	212	213	214
215	216	217	218	219
220	221	222	223	224
225	226	227	228	229
230	231	232	233	234
235	236	237	238	239
240	241	242	243	244
245	246	247	248	249
250	251	252	253	254
255	256	257	258	259
260	261	262	263	264
265	266	267	268	269
270	271	272	273	274
275	276	277	278	279
280	281	282	283	284
285	286	287	288	289
290	291	292	293	294
295	296	297	298	299
300	301	302	303	304
305	306	307	308	309
310	311	312	313	314
315	316	317	318	319
320	321	322	323	324
325	326	327	328	329
330	331	332	333	334
335	336	337	338	339
340	341	342	343	344
345	346	347	348	349
350	351	352	353	354
355	356	357	358	359
360	361	362	363	364
365	366	367	368	369
370	371	372	373	374
375	376	377	378	379
380	381	382	383	384
385	386	387	388	389
390	391	392	393	394
395	396	397	398	399
400	401	402	403	404
405	406	407	408	409
410	411	412	413	414
415	416	417	418	419
420	421	422	423	424
425	426	427	428	429
430	431	432	433	434
435	436	437	438	439
440	441	442	443	444
445	446	447	448	449
450	451	452	453	454
455	456	457	458	459
460	461	462	463	464
465	466	467	468	469
470	471	472	473	474
475	476	477	478	479
480	481	482	483	484
485	486	487	488	489
490	491	492	493	494
495	496	497	498	499
500	501	502	503	504
505	506	507	508	509
510	511	512	513	514
515	516	517	518	519
520	521	522	523	524
525	526	527	528	529
530	531	532	533	534
535	536	537	538	539
540	541	542	543	544
545	546	547	548	549
550	551	552	553	554
555	556	557	558	559
560	561	562	563	564
565	566	567	568	569
570	571	572	573	574
575	576	577	578	579
580	581	582	583	584
585	586	587	588	589
590	591	592	593	594
595	596	597	598	599
600	601	602	603	604
605	606	607	608	609
610	611	612	613	614
615	616	617	618	619
620	621	622	623	624
625	626	627	628	629
630	631	632	633	634
635	636	637	638	639
640	641	642	643	644
645	646	647	648	649
650	651	652	653	654
655	656	657	658	659
660	661	662	663	664
665	666	667	668	669
670	671	672	673	674
675	676	677	678	679
680	681	682	683	684
685	686	687	688	689
690	691	692	693	694
695	696	697	698	699
700	701	702	703	704
705	706	707	708	709
710	711	712	713	714
715	716	717	718	719
720	721	722	723	724
725	726	727	728	729
730	731	732	733	734
735	736	737	738	739
740	741	742	743	744
745	746	747	748	749
750	751	752	753	754
755	756	757	758	759
760	761	762	763	764
765	766	767	768	769
770	771	772	773	774
775	776	777	778	779
780	781	782	783	784
785	786	787	788	789
790	791	792	793	794
795	796	797	798	799
800	801	802	803	804
805	806	807	808	809
810	811	812	813	814
815	816	817	818	819
820	821	822	823	824
825	826	827	828	829
830	831	832	833	834
835	836	837	838	839
840	841	842	843	844
845	846	847	848	849
850	851	852	853	854
855	856	857	858	859
860	861	862	863	864
865	866	867	868	869
870	871	872	873	874
875	876	877	878	879
880	881	882	883	884
885	886	887	888	889
890	891	892	893	894
895	896	897	898	899
900	901	902	903	904
905	906	907	908	909
910	911	912	913	914
915	916	917	918	919
920	921	922	923	924
925	926	927	928	929
930	931	932	933	934
935	936	937	938	939
940	941	942	943	944
945	946	947	948	949
950	951	952	953	954
955	956	957	958	959
960	961	962	963	964
965	966	967	968	969
970	971	972	973	974
975	976	977	978	979
980	981	982	983	984
985	986	987	988	989
990	991	992	993	994
995	996	997	998	999
1000	1001	1002	1003	1004

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 15,16. MADDELERİNE İSTİNADEN İFRAZ, TEVHİD TERK KONULU 256 ADET ENCÜMENE TEKLİF FOLYESİ SUNULMUŞTUR.

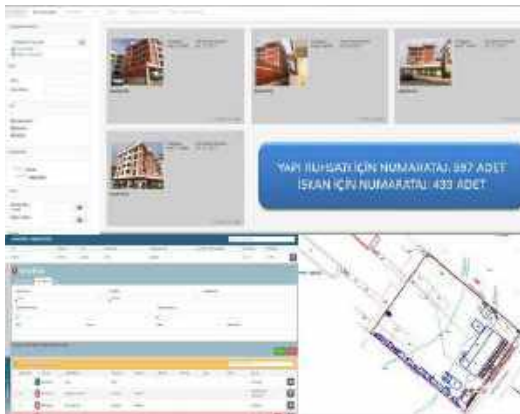
İFRAZ-TEVHİD HARCİ VE MECLİS KARARI GEREĞİ %40 TERK MİKTARI İÇİN:1.613.874,93 TL

AYRICA BU DOSYALAR İÇİN YAPILAN YOLDAN İHDAS: 3.413.816,00TL GELİR ELDE EDİLMİŞTİR.

İNŞAAT İSTİKAMET, KOT KESİT SAYISI: 527
KONTUR GABARİ SAYISI: 1198

HALİHAZIR ÖLÇÜM VE APLİKASYON İŞLERİ: 190

KESİLEN HARC MİKTARI: 1.147.148,36 TL





SIRANO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	BEDEL/TL
1	Mimar Sinan	7445	12	14.00	20,440.00
2	Mimar Sinan	8080	8	58.76	98,802.00
3	Aydınlı	8470	2	124.36	211,412.00
4	Mimar Sinan	8081	7	132.35	191,507.50
5	Ertuğrul Gazi	8926	5	33.13	54,633.50
6	Mimar Sinan	7456	8	31.42	43,388.00
7	Mimar Sinan	7457	10	57.11	79,954.00
8	Ertuğrul Gazi	8911	9	6.7	11,055.00
9	Ertuğrul Gazi	8922	4	12.64	95,106.00
10	Mimar Sinan	8080	6	6.16	8,932.00
11	Mimar Sinan	8080	12	52.29	80,908.00
12	Ertuğrul Gazi	8908	5	14.35	21,347.50
13	İstiklal	5835	2	26.16	110,432.00
14	Ertuğrul Gazi	8910	8	25.52	124,591.50
15	Aydınlı	8454	2	9.73	24,325.00
16	Aydınlı	8425	3	135.55	251,100.00
17	İstiklal	5811	5	88.48	71,760.50
18	Mimar Sinan	7452	3	9.45	13,702.50
19	Mimar Sinan	8088	4	26.08	47,816.00
20	Mimar Sinan	7394	3	137.58	192,632.00
21	Aydınlı	6057	5	42.95	80,900.00
22	Ertuğrul Gazi	8922	13	18.13	41,838.75
TOPLAM ALAN				1,164.78 m ²	
TOPLAM BEDEL					1,867,659.71

SIRANO	MAHALLE	ADA	PARSEL	3P	BEDEL/TL
1	Orhanlı	7027	1	165.11	206,382.50
2	Aydınlı		4254	1943.92	1,913,260.00
3	Aydınlı	0809	1	468.3	515,130.00
4	Merkez		7951	3007.83	36,200,394.00
DEVİR EDİLEN TOPLAM ALAN					5,645.17 m ²
MAHSUP EDİLEN VERGİ BORCUMUZ					38,835,171.50 TL

SIRANO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	BEDEL/TL
1	İçmeler	6060	5	31.98	61,261.00
2	İçmeler	5905	1	121.7	792,080.00
3	Aydınlı	8518 - 8518-8523	3-10-9	426.88	900,480.00
4	Kosova		652	528.45	1,638,339.00
5	Aydınlı		3431 - 3436 - 3437 - 3438 - 3441	46.83	108,008.00
6	Yayla		3121	67.38	136,476.00
7	Aydınlı	7281	7	430.32	518,784.00
8	Ertuğrul Gazi	8920	1	59.86	1,89,650.00
9	Çarşı		7983	111.56	362,570.00
10	İstiklal		4052	145.1	445,810.00
11	Kosova		7554-7806	75.47	188,675.00
12	Mimar Sinan	8005	3-4-9-10	9.05	14,445.00
13	Aydınlı	7986	12	150.49	240,584.00
14	Çarşı		7028	170.05	512,850.00
TOPLAM ALAN				2,381.54	
TOPLAM BEDEL					5,697,110.00 TL

ARSA SATIŞI GELİRLERİ:	35,017,883.00
HAZINE MALLARI SATIŞINDAN ELDE EDİLEN GELİR:	6,856,042.37
TAKSİTLİ ARSA SATIŞI:	3,901,658.42
HİSSE SATIŞLARI:	5,279,958.71
YOLDAN İHDAS:	3,413,816.00
TUZLA YAT LIMANI KİRA GELİRİ:	4,590,801.35
İFRAZ-TEVHİD VE %40 TERK ÜCRETİ	1,613,874.93
KOT KESİT-İSTİSKAMET- KONTUR GABARI	1,147,148.36
UYGULAMALARDAN ELDE EDİLEN GELİRLER	2,555,157.72
MUHTELİF KİRA GELİRLERİ	1,860,646.94
MUHTELİF İŞGALİYE GELİRLERİ	138,499.90
2017 YILI İÇERİSİNDE TAHSİL EDİLEN TOPLAM :	
66,375,488.69 TL	

SIRANO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	BEDEL/TL
1	İçmeler	6060	5	31.98	61,261.00
2	İçmeler	5905	1	121.7	792,080.00
3	Aydınlı	8518 - 8518-8523	3-10-9	426.88	900,480.00
4	Kosova		652	528.45	1,638,339.00
5	Aydınlı		3431 - 3436 - 3437 - 3438 - 3441	46.83	108,008.00
6	Yayla		3121	67.38	136,476.00
7	Aydınlı	7281	7	430.32	518,784.00
8	Ertuğrul Gazi	8920	1	59.86	1,89,650.00
9	Çarşı		7983	111.56	362,570.00
10	İstiklal		4052	145.1	445,810.00
11	Kosova		7554-7806	75.47	188,675.00
12	Mimar Sinan	8005	3-4-9-10	9.05	14,445.00
13	Aydınlı	7986	12	150.49	240,584.00
14	Çarşı		7028	170.05	512,850.00
TOPLAM ALAN				2,381.54	
TOPLAM BEDEL					5,697,110.00 TL



SIRANO	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN	TOPLAM BEDEL
1	AYDINLI	8198	16	180.68	23,733.75
2	AYDINLI	8166	12	340.18	29,233.75
3	AYDINLI	8012	12	41.86	12,630.75
4	AYDINLI	8013	5	53.54	12,523.75
5	AYDINLI	8012	16	671.05	22,230.75
6	AYDINLI	8221	29	292	18,530.75
7	AYDINLI	8013	10	805	25,530.75
8	AYDINLI	8018	4	106.46	24,530.75
9	AYDINLI	8048	7	185.9	25,523.75
10	AYDINLI	8013	24	611.11	5,730.75
11	AYDINLI	8013	4	148.97	5,730.75
12	AYDINLI	8013	138	137.51	28,530.75
13	AYDINLI	8013	223	329	32,530.75
14	AYDINLI	8013	223	329	32,530.75
15	AYDINLI	8013	474	474	37,530.75
16	AYDINLI	8013	503	503	24,530.75
17	AYDINLI	8197	4	99.4	22,530.75
18	AYDINLI	8013	223	329	32,530.75
19	AYDINLI	8013	223	329	32,530.75
20	AYDINLI	8013	248	348	32,530.75
21	AYDINLI	8013	488	632.96	18,030.75
22	AYDINLI	8013	223	329	18,030.75
23	AYDINLI	8013	223	329	18,030.75
TOPLAM ALAN				87,620.26	
TOPLAM BEDEL					34,520.75







2017

FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



İZZET GÖZEN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRÜ

e-mail: i.gozen@tuzla.bel.tr

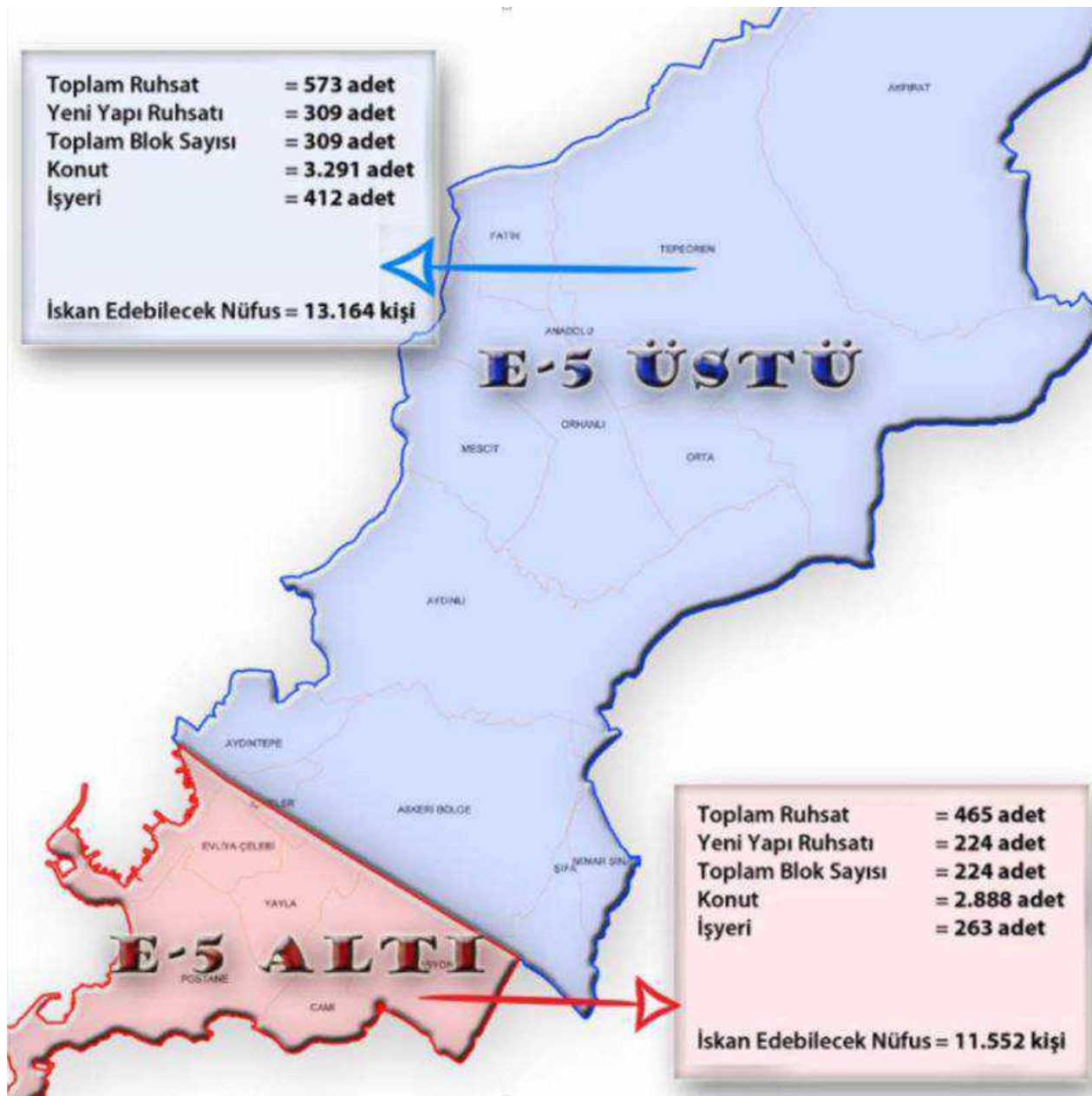
ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Trabzon'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 1989 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2 yıl özel sektörde çalıştıktan sonra 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başladı. 1993 yılından bu yana aralıklarla Tuzla Belediyesi'nde çeşitli müdürlükler bünyesinde Şef ve Müdürlük görevlerinde bulundu. 2014 yılından bu yana İmar ve Şehircilik Müdürü görevini yürütmektedir. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

I. SUNULAN HİZMETLER

- İmar Durumu talebinde bulunan vatandaşlarımızı, Belediyemiz tarafından yaptırılan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan Tuzla İlçesi Jeolojik ve Jeoteknik Raporu doğrultusunda projelendirme öncesi hazırlatacakları Zemin Etüt Raporları'nın düzen ve içeriği konusunda bilgilendirir.
- Yapı Ruhsatı verilecek olan yapıların, projelendirme öncesi hazırlanan Zemin Etüt Raporları'nı inceler. Uygun görülen Zemin Etüt Raporları doğrultusunda Statik-Betonarme Projelerinin hazırlanmasını sağlar.
- İlçemizdeki Yapı Ruhsatı verilecek olan Betonarme, Yiğma, Ahşap, Çelik vb. yapıların Mimari, Statik, Elektrik Tesisatı, Asansör Tesisatı, Kalorifer Tesisatı, Isı Yalıtım projelerini 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik,

- Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği, İç Tesisat Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performans Yönetmeliği vb. göre inceler ve İmar Mevzuatı çerçevesinde onaylarını yapar.
- Yapı projelerinin, Teknik Şartnamelere, Standartlara, Fen-Sanat ve Sağlık Kuralları'na uygunluğunu kontrol ederek, uygun olanlara Yapı Ruhsatı verir.
- Kat İrtifakı, Yıkım Ruhsatı, vb. işlemleri yürütür.
- Valilik, Kaymakamlık, Adliye, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü vb. birçok dış kurumla ve belediye içinde de diğer müdürlüklerle olan yazışmaları gerçekleştirir.
- Kentsel dönüşüm hakkında Belediyemize gelen bilgisel talepler hakkında vatandaşları bilgilendirir.
- Asansör muayenesi yaparak tescil belgesi düzenler.





II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yıllara Göre Yapı Ruhsatları



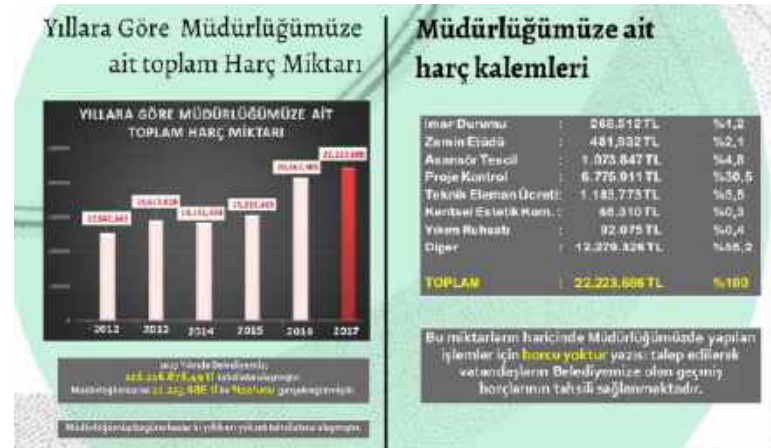
Asansör Tescil Belgesi



Son 5 Yıldaki Verilerin Karşılaştırılması



Harç/Ücret Tahsilatı



Yapı Ruhsatı







2017

FAALİYET RAPORU

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



İLKER KOÇAK

YAPI KONTROL MÜDÜRÜ

e-mail: i.kocak@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1985 yılında Sivas Kangal'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul Kartal ve Maltepe'de tamamladı. 2004 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi ön lisans inşaat bölümünden mezun oldu. Çeşitli firmalarda 2 yıl inşaat teknikeri olarak çalıştı. Lisans eğitimini Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nden 2009 yılında İnşaat Mühendisi olarak tamamladı. 1 yıl özel firmada görev yaptıktan sonra 2010 Ocak'ta Tuzla Belediyesi'nde İnşaat Mühendisi olarak göreve başladı. 2010-14 yılları arasında Tuzla Belediyesi İmar Müdürlüğü'nde İnşaat Mühendisi, 2014-16 yılları arası Başkan Yardımcısı Teknik Danışmanı olarak görev yaptı. Koçak, 06.05.2016 tarihi itibarıyla Tuzla Belediyesi Yapı Kontrol Müdürü olarak görevini sürdürmektedir. Koçak, evli ve 1 çocuk babasıdır.

Müdürlüğümüzün Görev Yetki ve Sorumlulukları

1. Müdürlüğümüzün Görevi

Müdürlüğümüzün başlıca görevleri ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi için her kat aşamasında kontrolünü yapmak ve hakediş düzenlemek, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapıların yapı tatil tutanağı, Encümen Kararı ve yıkım işlemlerini yapmak, ruhsat ve ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların iş bitirme belgesini düzenlemek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve iş bitirme belgesi düzenlenmiş binalara yapı kullanma izin belgesi tanzim etmektir.

4. Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün amaçları; ilçe sınırları dahilindeki yerleşim yerleri ile bu yerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda; yapıların uygun yapıp yapılmadığının kontrolünü sağlamak, kaçak ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili yasal işlem yapmak, tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesi düzenlemektir. Amaç ve hedefler bu bağlamda gerçekleşmiştir

Müdürlüğümüzün Başlıca Görevleri İkiye Ayrılmaktadır. Bunlar;

- 1.)Ruhsatlı Yapıların Denetimi
- 2.)Kaçak Yapılaşmayla Mücadele

İnşaatların Ruhsatlarına Uygunluğunun Denetimi

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.

İşyeri Teslimi

İnşaatın ilen başladığını belgelemek üzere, yapı ruhsatının alınmasını takriben yapı sahibi, yapı denetim kuruluşu, yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi tarafından imza altına alınıp idaremize sunulur ve gerekli incelemeler yapıldıktan sonra onaylanır.





HAFRIYAT AŞAMASI

Ruhsat çıkmış inşaatlarda hafriyat alımı esnasında, bilhassa tehlike oluşabilecek dik eğimli parseller, parsel tamamının oto-park amaçlı hafredilmesi gerekli yerler, zemini tehlike yaratabilecek bölgeler ve komşu parselde ki durumu olumsuzluk oluşturabilecek eski yapılar bulunan hafriyatlar onaylı mimari projelerine kesinlikle uygun şekilde kuyu temel, şat kirit, fore kazık vs. hafriyat alınması için, bütün yapı denetim şirketlerine, inşaat sahiplerine, resmi yazılar yazılmakta, gerekli şartlara uygun hafriyat almayan, can ve mal güvenliğini tehlikeye atan inşaat sahiplerine yasal işlem uygulanmaktadır.



Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır. Hakediş gerekleri yerine getirilmediğinde inşai faaliyetler durdurulmaktadır.

Hakediş Aşamaları

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

1. Hakediş (%10 seviye)

Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

2. Hakediş (%20 seviye)

İnşaata başlama aşamasında Yapı Denetimler ve Şantiye Şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağına istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır.

Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlanıp temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır. Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar İşyeri Teslim Tutanağı, kontur-gabari, SGK bildirgesi, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, temel, bodrum kat kalıp beton tutanakları, beton basınç dayanım raporları, çelik çekme deney sonuçları, personel bildirgesi kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir.

YÜZDE 10 SEVİYE



YÜZDE 20 SEVİYE



3. Hakediş (%60 seviye)

Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakedişi onaylanmaktadır.

YÜZDE 60 SEVİYE



5. Hakediş (%95 seviye)

Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilip Makina Elektrik eizesi ve Yangın Raporu onaylandıktan sonra yapı denetim şirket müracaat sonrası müdürlüğümüz tarafından %95 hakediş onayı yapılmaktadır.

YÜZDE 95 SEVİYE



4. Hakediş (%80 seviye)

Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çat örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirket müracaat sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 hakediş onayı yapılmaktadır.

YÜZDE 80 SEVİYE



6. Hakediş (İş Bitirme Onayı)

%100 hakediş onayı yapılarak İş Bitirme Belgesi düzenlenir. Ruhsat almış tüm binaların temel aşamasından bitimine kadar inşaat seviyelerine göre fotoğrafları çekilerek dosyalanır.

İŞ BITİRME





YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ

İş bitirme Belgesi düzenlenmesine müteakip ilgili kurum yazıları alınarak Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek onaylanır.

İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETİMİ

İnşaatların hafriyat alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak bohçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum kat zemin, normal katlar, çat ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü müdürlüğümüzce yapılır. Bu uygulamalar esnasında yapılan imalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte "Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı" ve "Isı-Su Yalıtım ve Çat örtüsü Kontrol Tutanağı" Makine-Elektrik Vize işlemlerinde Yapı Denetim firmalarından istenir.



RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILARIN YIKIMI ve CEZALANDIRILMASI

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili Müdürlüğümüz tarafından periyodik olarak oluşturulan yıkım programları doğrultusunda, yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. "Yapı Ruhsat" ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuzluk kayıt altına alınmaktadır. Yapı tatil Tutanağı'nın tanzim edildiği ve ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun hale getirmek veya ruhsat almakla sorumludur.

KAT YIKIMI



SUNDURMA SÖKÜMÜ



METRUK BİNALARIN YIKIMI

3194 – 39. ve 40. Maddesine Göre Metruk Binaların Yıkımı İlçemiz sınırlarında bulunan; kent estetiği açısından kirli bir görünüm sergileyen, sahihsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş ve çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan binaların; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40.maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2017 yılında 2 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

**2017 GENEL VERİLERİ**

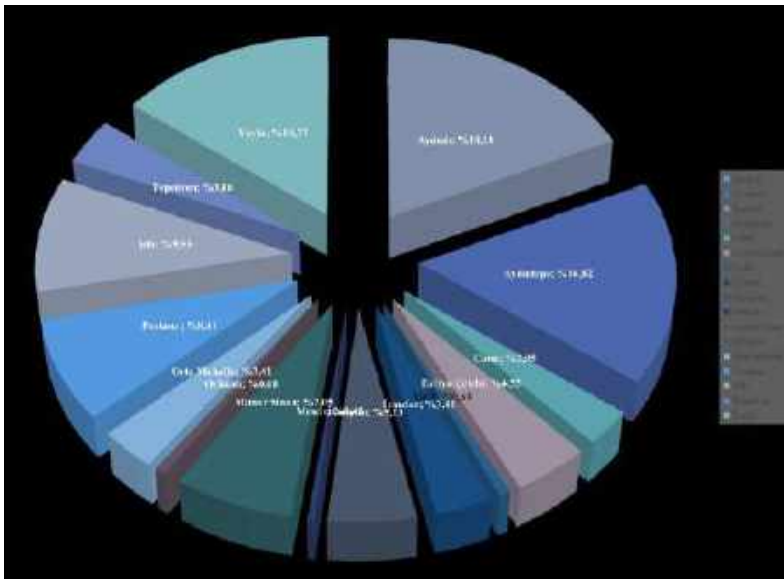
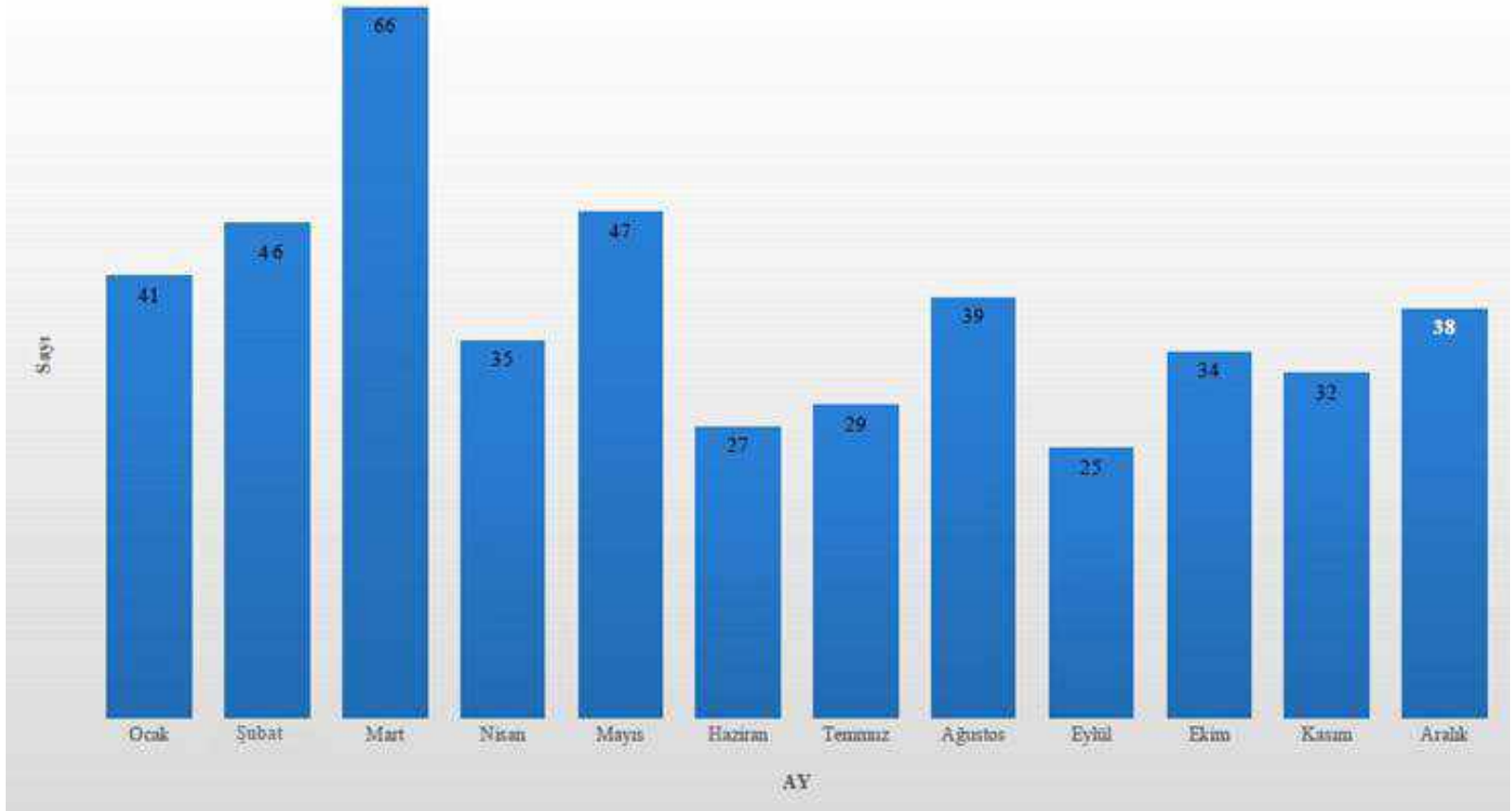
2016'teki görev süremizde 458 adet yapı kullanma izni verilmiş olup,
91 adet encümen kararı alınmıştır.
Müdürlüğümüzün diğer asli görevlerimiz olan başlıkların 2019 itibari kayıtlarına göre 538 adet işyeri teslim tutanağı, 359 adet iş bitirme, 27 adet yapı tatil tutanağı, 713 adet sonuçlandırılmış şikayet, 2 adet yıkım yapılmıştır.



2015-2016 -2017 YILLARINA GÖRE VERİLER	2015	2016	2017
YAPI KULLANMA İZİNİ BELGESİ	337	364	458
İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI	562	492	538
İŞ BİTİRME SAYISI	378	337	359
ENCÜMEN KARARI SAYISI	78	371	91
YAPI TATİL TUTANAĞI SAYISI	58	375	27
SONUÇLANAN ŞİKAYET SAYISI	347	535	713
Yıkım Sayısı	16	17	2
Mail-i inhidam raporuna göre yıkım sayısı	2	3	2



2017 Aylara göre İskan Sayısı







2017

FAALİYET RAPORU

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ



A. SAFA ÖZTÜRK
KENTSEL DÖNÜŞÜM
MÜDÜRÜ

e-mail: a.s.ozturk@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1975 yılında Tokat'ta doğdu. İlk, Orta ve lise tahsilini Tokat'ta tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nden mezun olduktan sonra, özel sektörde çeşitli görevlerde bulundu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memuriyet hayatına başladı. Halen Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünü yürüten A. Safa Öztürk, evli ve 2 çocuk babasıdır.



I. SUNULAN HİZMETLER

Tuzla Belediye Meclisinin 09 Mayıs 2014 tarih ve 2014/070 sayılı kararı ile kurulan Müdürlüğümüzün adı; 15.09.2017 tarih ve 107 sayılı Meclis Kararı ile Kentsel Tasarım Müdürlüğü iken; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir. Müdürlüğümüz, ilçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturmayı amaç edinmiştir.

6306 sayılı yasa kapsamında arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar.

Toplumu bilgilendirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm/Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

Kentsel Dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üst yapı geliştirme çalışmaları, Tuzla genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekân kalitelerini arttıracak araştırma, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.

Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

Tuzla genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. FAALİYET BİLGİLERİ

Bu kapsamdaki bilgiler aşağıdaki başlıklar altında verilmelidir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

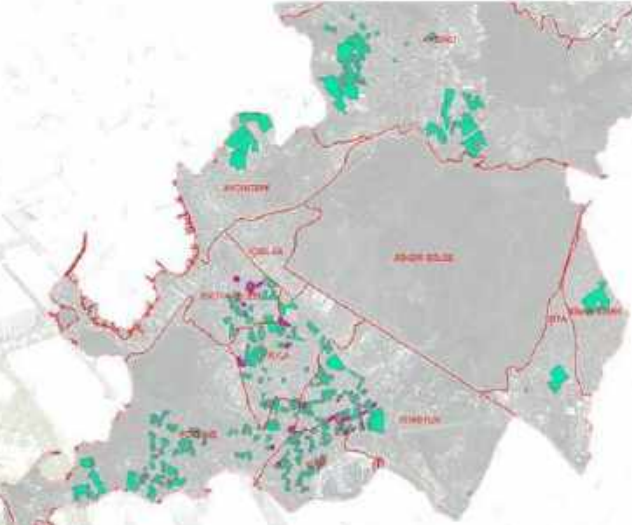
PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak						
1	Kentsel yenileme rezerv alanı ve riskli alan belirlenmesi	%	1	1	İçmeler Mahallesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 25/4/2013 tarihli ve 1975 sayılı yazısı üzerine Bakanlar Kurulu'nda 19/8/2013 tarihinde kararlaştırılmıştır.	Kentsel Dönüşüm Md.
2	Kentsel yenileme başvurularının ortalama sonuçlandırma süresi	gün	7	7	1 Ocak 2017 yılından itibaren toplam 186 başvuru yapılmış olup 173 adedi onaylanmış olup, 12 adedi geri bildirim yapılmış 1 adedi riskli alan olarak tespit edilmiştir.	Kentsel Dönüşüm Md.
3	Talep edilen kamu yapıları (okul, cami, sağlık ocağı, kütüphane vb.) projelerinin hazırlanması	-	-	-	1 Ocak 2017 yılından itibaren toplam 27 adet mimari proje hazırlanmıştır.	Kentsel Dönüşüm Md.
4	Cadde Cephe düzenleme	adet	8	8	8 adet cadde (100. Yıl, Ankara, İzzetion, Başkomutan, Emineoğlu, Fevzi Çakmak, İnönü ve Halimiyet Caddeleri) cephe düzenleme projeleri yapılmıştır.	Kentsel Dönüşüm Md.
5	Kira yardımı başvurularının sonuçlandırılması	gün	1	1	Ocak ve Aralık aylarında 775 adet yeni kira yardımı başvurusu olmuştur. Kişilerin başvuruları aynı zamanda elip bir sonraki ay içerisinde kira yardımı hesaplanıp verilmektedir.	Kentsel Dönüşüm Md.
6	Tuzla İlçesi Acil Eylem Planı hazırlanması (Toplanma Alanları - Taahhüt Koridorları)	%	70%	100	Tuzla İlçesi Acil Eylem Planı haritaları ve raporları hazırlanmıştır.	Kentsel Dönüşüm Md.



TUZLA'DA SAYILARLA KENTSEL DÖNÜŞÜM

SİTELER

Birlik Sitesi:	2 Parsel - 8 Blok - 160 Daire
Kaynar Sitesi:	2 Parsel - 5 Blok - 65 Daire
İlk Yuvam Sitesi:	3 Parsel - 6 Blok - 96 Daire
Mavi Evler Sitesi:	2 Parsel - 5 Blok - 80 Daire
Öğretmenler Sitesi:	2 Parsel - 4 Blok - 64 Daire
Eczacıbaşı Sitesi:	2 Parsel - 6 Blok - 49 Daire
Galatasaraylılar Sitesi:	3 Parsel - 13 Blok - 189 Daire
Manolya Sitesi:	2 Parsel - 4 Blok - 38 Daire
Canca Öğretmenler Sitesi:	1 Parsel - 3 Blok - 61 Daire
Dostkent Sitesi:	4 Parsel - 7 Blok - 90 Daire
İkizler Sitesi:	1 Parsel - 2 Blok - 14 Daire
Uyum Sitesi:	2 Parsel - 8 Blok - 141 Daire
Özlem Sitesi:	1 Parsel - 2 Blok - 35 Daire
Adabük Sitesi:	1 Parsel - 5 Blok - 64 Daire
Meltem Sitesi:	1 Parsel - 7 Blok - 81 Daire
Huzur Sitesi:	1 Parsel - 5 Blok - 80 Daire
Oras Sitesi:	1 Parsel - 2 Blok - 28 Daire
Has Sitesi:	1 Parsel - 5 Blok - 139 Daire
Güldeniz Sitesi:	1 Parsel - 4 Blok - 56 Daire
Mavi Evler2 Sit.:	1 Parsel - 4 Blok - 60 Daire
Erimkent Sitesi:	2 Parsel - 5 Blok - 122 Daire
Obaköy Sitesi:	1 Parsel - 4 Blok - 40 Daire
Sevindik Sitesi:	1 Parsel - 2 Blok - 20 Daire
Şen Ortaklar Sit.:	1 Parsel - 2 Blok - 49 Daire
Yakamoz Sitesi:	1 Parsel - 4 Blok - 30 Daire
Park Sitesi:	1 Parsel - 7 Blok - 70 Daire
Adabük Sitesi:	1 Parsel - 4 Blok - 46 Daire
Park 2 Sitesi:	1 Parsel - 7 Blok - 71 Daire
Akasya Sitesi:	1 Parsel - 3 Blok - 50 Daire
Oras Sitesi:	1 Parsel - 1 Blok - 30 Daire

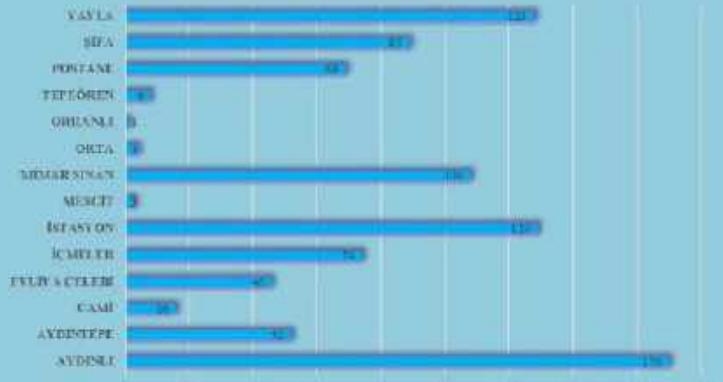


TOPLAM: 31 SİTE - 154 BLOK - 2118 DAİRE

2017 YILI KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

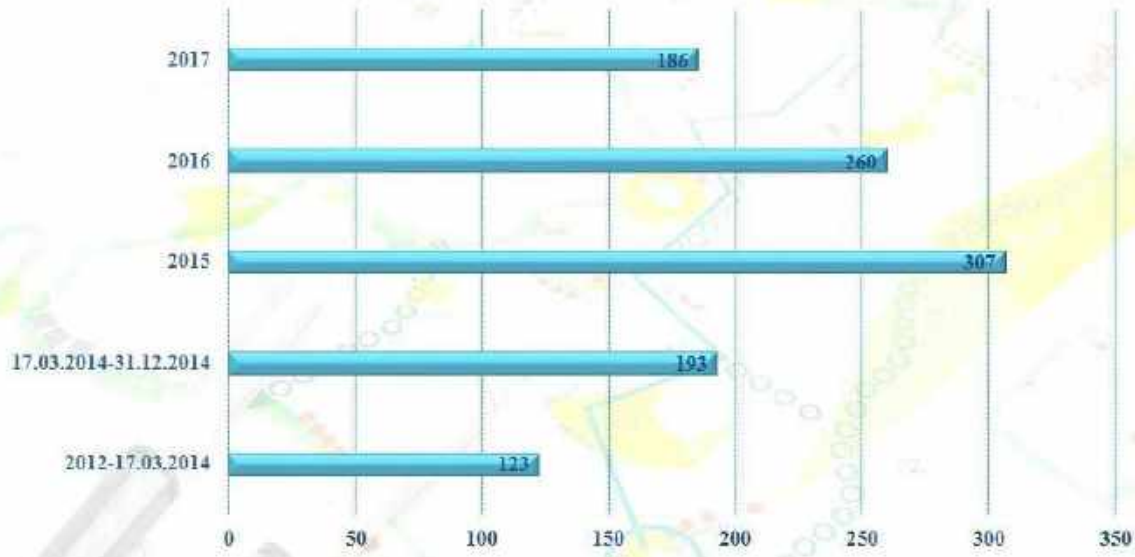
6306 SAYILI KANUNA GÖRE RİSKLİ BİNA	173 ADET
6306 SAYILI KANUNA GÖRE KAPSAM DIŞI OLAN DOSYA	-
RAPORDAKİ EKSİKLİKLERİ NEDENİYLE GERİ BİLDİRİM YAPILAN DOSYA	12 ADET
İNCELEME BEKLEYEN DOSYA	-
RİSKSİZ BİNA	1 ADET
YAPILAN TOPLAM BAŞVURU SAYISI (2017)	186 ADET

2017 YILI MAHALLELERE GÖRE KENTSEL DÖNÜŞÜM



* Datasist Teknis. Servis
* Toplam Başvuru Sayısı 186

2012-2017 YILLARI ARASINDA KENTSEL DÖNÜŞÜM SAYILARI



* Riskli Bina Sayısı

KİRA YARDIMI ÖDEMELERİ

KİRA YARDIMI ALAN TOPLAM BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI

2199

BAĞIMSIZ BÖLÜM KİRA ÖDEMESİ
(İŞYERİ VE KONUT)

2015:	398	Bağımsız Bölüm (İşyeri ve Konut)
2016:	1026	Bağımsız Bölüm (İşyeri ve Konut)
2017:	775	Bağımsız Bölüm (İşyeri ve Konut)



2017

139	4	631	1
Konut Kıracısı	İşyeri Kıracısı	Konut Maliki	İşyeri Maliki



04.12.2014 tarihli Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın genelgesi sonucu 'Kira Yardımı Odemesi' Yetkisi İstanbul'da İlçe Belediyelerine verilmiştir.

2015 ŞUBAT - 2017 ARALIK TOPLAM : 14.032.473 TL



2017 Ocak - Aralık :

7.909.200,85 TL





KENT ÇALIŞMALARI VE ETÜT PROJE BÜROSU ÇALIŞMA ALANLARI



RÖLEVE :MEVCUT YAPILARIN
ÖLÇÜLENDİRİLEREK ÇİZİLMESİ



UYGULAMA : SON UYGULANACAK
PROJE



TASARIM :PROJE ÖNCESİ ÖN
HAZIRLIK

MODELLEME : MİMARİ PROJELERİN
GÖRSEL ÇİZİMİ

AVAN : TEKLİF PROJE

ANIMASYON :HAREKETLİ GÖRÜNTÜ



2017 YILINDA YAPILAN PROJE ÇALIŞMALARI

1 Ocak – 22 Aralık 2017 yılı itibarıyla 27 adet proje hazırlanmıştır.

KAMU BİNALARI VE SOSYAL TESİS PROJELERİ

- GENÇLİK MERKEZİ PROJESİ
- KAPALI OTOPARK MİMARİ UYGULAMA PROJESİ (7931 PARSEL YANI)
- TİP SUNDURMA TASARIM PROJESİ
- TUZLA AYDINLI KÜLTÜR MERKEZİ MİMARİ TASARIM-CEPHE DETAYLARI
- BAYRAMOĞLU KARAYOLU ÜST GEÇİT KÖPRÜ TASARIM PROJESİ
- YAYLA MUHTARLIK BİNASI ETÜT ÇALIŞMASI
- SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIN SUNUM DOSYALARI HAZIRLANMASI

İÇ MEKAN TASARIM PROJELERİ:

- AYDINLI KÜLTÜR MERKEZİ İÇ MEKAN ÇALIŞMASI
- BELEDİYE YENİ EK HİZMET BİNASI İÇ MEKAN TASARIMI
- İTÜ-İDO ARASI YILDIZLAR GEÇİDİ ÇALIŞMASI
- İTÜ-İDO SAHİL BÜFE
- KÜLTÜR EVİ KENT KONSEYİ İÇ MEKAN DÜZENLEMESİ
- ŞEHALE PARK BİLİM MÜZESİ İÇ MEKAN DÜZENLEMESİ
- KUTUP ARAŞTIRMA MÜZESİ İÇ MEKAN DÜZENLEMESİ

KENTSEL TASARIM PROJELERİ:

- TUZLA METRO SUNUMU
- İÇMELER KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ
- AYDINLI PAZAR YERİ PROJESİ
- TEPEÖREN ADAK YERİ PROJESİ
- İYİ UYGULAMA PROJE ÖRNEKLERİ SUNUM PAFTALARI HAZIRLANMASI



EĞİTİM TESİSLERİ PROJELERİ

- HALK EĞİTİM MERKEZİ MİMARİ UYGULAMA PROJESİ
- PİYADE OKUL KOMUTANLIĞI GİRİŞ TAGI

DİNİ TESİS PROJELERİ:

- KUTLU DOĞUM CAMİ ŞADIRVANI MİMARİ PROJESİ
- TUZLA MARİNA CAMİ MİMARİ UYGULAMA PROJESİ
- TUZLA AK CAMİ MİMARİ DETAY PROJESİ
- YAVUZEVLER CAMİ GİRİŞ TAGI
- AYDINLI HACI BEKİR YILDIRIM CAMİ SUNUM DOSYASI HAZIRLANDI
- ORHANLI MAHALLESİ CENGİZHAN CADDESİ CEMEVİ PROJESİ



GENÇLİK MERKEZİ



HALK EĞİTİM MERKEZİ PROJESİ



HALK EĞİTİM MERKEZİ PROJESİ

Mahalle: Evliya Çelebi
(Gülenay ve Erkuş Sokak)
Ada: 7508
Parsel: 8

İnşaat Alanı: 8230 m²
Kat Adedi: 6 Kat
(Bodrum, Zemin, 4 Kat)

Donatılar:

- Halk oyunları salonu,
- Sığınak,
- Atölyelere ait fırınlar,
- Fuaye-Sergi Salonu,
- Kafeterya,
- Açık Öğretim Kitap Salonu,
- Kreş Alanı,
- Yönetim ait Alanlar,
- Derelik ve Atölyeler,
- 200 Kişilik Konferans Salonu
- Yemekhane



AK CAMİ



İÇMELER MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI 1. ETAP



TUZLA ŞEHİTLER CAMİ



AYDINLI HACI BEKİR YILDIRIM CAMİ VE KÜLLİYE PROJESİ









2017

FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SÜLEYMAN ÇETİNKAYA
TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRÜ

e-mail: s.cetinkaya@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1964 yılında Trabzon'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini memleketinde tamamladı. Yüksek tahsil için Almanya'ya gitti. 2 yıl öğrenim gördükten sonra Türkiye'ye döndü ve 1987 yılında İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı bölümünden mezun oldu. Ayrıca İlahiyat mezunu da olan Çetinkaya, İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde AB Sosyo Kültürel Yapısı üzerine Yüksek Lisans çalışması yaptı. Tezini "AB'ne Giriş Sürecinde Ülkemiz Yerel Yönetimlerinde Çevre Politikası" üzerine yazdı. Çevre konularında zaman zaman yurtiçi ve yurtdışı programlarına iştirak ederek deneyimlerini arttırdı. Çetinkaya, 3 ayrı dış ticaret firmasının tercümanlığını ve ihracat müdürlüğünü yaptı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başladı. Sırasıyla Özel Kalem Müdürlüğü, Ayniyat Saymanlığı, Hesap İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü yaptı. 2003 yılından beri Çevre Koruma Ve Temizlik İşleri Müdürlüğü yapan Süleyman Çetinkaya, evli ve 4 çocuk babasıdır. Yayınlanmış tezi ve bir tercüme eseri mevcuttur. Orta derecede Fransızca ve Arapça, iyi derecede Almanca bilmektedir.

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- Çöp Toplama
- Yol Süpürme
- Cadde ve Sokak Yıkama ve Sulama
- Yeraltı-Yer Üstü Konteyner Yıkama
- Konteyner Yıkama ve Dezenfekte
- Afiş Söküm Çalışmaları
- Duvar Yazılarının Silinmesi
- Pazar Yerlerinde Poşet Dağıtımı
- Moloz Toplama
- Okullara Personel Desteği Verilmesi
- Yanan Evlerin Temizliği
- Tören Alanı Temizliği
- Düşkünlerin Evlerinin Temizliği
- Kurban Öncesi ve Sonrası Saha Temizliği
- Okul Temizliği
- İbadethane Temizliği
- Piknik Alanı Temizliği
- Mezarlıkların Temizliği
- Stadyum Temizliği
- Dere Temizliği
- Ölü Hayvanların Toplanması
- Yeşil Atıkların Toplanması
- Ömrünü Tamamlamış Atık Lastiklerin Toplanması
- Bayat Ekmeklerin Toplanması

- Atık Eşya ve Malzemelerin Toplanması
- Konteyner İmalatı
- Konteyner Tamiri
- Yeraltı- Yerüstü Konteyner Tamiri
- Konteyner Dağıtımı
- Çöp Kutusu Dikim
- Çöp Kutusu Tamiri
- Konteyner Cep Yapımı
- Konteyner Cep Tamiri
- Bordür Boyama
- Ambalaj Atıklarının Toplama
- Bitkisel Atık Yağ Toplama
- Atık Pil ve Akümülatör Toplama
- Elektronik Atık Toplama
- Cam Ambalaj Atık Toplama
- Atık Strafor Toplama
- Okullara Çevre Eğitimi Verilmesi
- Hanelerde Bilgilendirme Çalışmaları
- Çevre Etkinlikleri Çalışmaları
- Çevre Müh. Koruyucu Önleyici Faaliyetler – Eğitimler
- Atık Toplama Denetim Faaliyeti
- Bütçe Hazırlama Faaliyetleri
- İhale ve Strateji Plan Hazırlama Faaliyetleri
- Şikâyet ve Talep Değerlendirme Faaliyeti
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Yazışmaları

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Evsel Atıkların Toplanması

Evsel atıklar, belediyemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklardan modern, ileri teknoloji araçlarımız ile günlük toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar atık depolama tesisine gönderilmek üzere Aydınli Katı Atık Transfer İstasyonu'na nakledilmektedir. 2017 yılında toplanan çöp miktarı 113.000 Ton 'dur.



**Günlük Ortalama 310 Ton
Çöp Toplanmaktadır**



Cadde ve Sokak Süpürme

Belediyemiz sınırları içerisinde 17 mahalle (10 bulvar 287 cadde ve 2.324 sokağında) personeller ve araç ile süpürme çalışmaları yapılmış olup; 2017 yılında süpürülen yol uzunluğu 109.000 kilometredir.

Cadde ve Sokakların Yıkama ve Fıskiyelenmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 3 adet su tankeri ile 2017 yılında toplam 14.000 km. yol ve alan yıkama ve fıskiyelenmesi yapılmıştır.



Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Yıkama ve Dezenfekte

Bölgemizde bulunan yeraltı ve yerüstü konteynerleri özel yıkama aracı ile yıkanmakta, konteyner çevresi ise su tankeri ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir.

Konteyner Yıkama ve Dezenfekte

İlçemiz genelinde bulunan çöp konteynerleri, konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile periyodik olarak yıkanmaktadır. Çöp atıklarından kaynaklı kirlenmeye bağlı olarak zamanla eski ve kötü bir görünüme sahip olan, aynı zamanda çevre ve görüntü kirliliğine sebep olan çöp konteynerleri yıkama – dezenfekte hizmeti ile mikroplardan arındırılarak temizlenmektedir. 2017 yılında 18.200 adet çöp konteyneri yıkanarak dezenfekte edilmiştir.



Duvar Yazılarının Silinmesi

Duvarlara geliş güzel yazılan yasadışı yazılar ve resimler ekiplerimizce boyanarak temizlenmiştir.



Pazar Yerlerine Poşet Dağıtımı

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan 18 Pazar yerindeki tüm esnafa her hafta düzenli olarak çöp poşeti dağıtımı sağlanmış olup; 2017 yılı içerisinde toplam 200.000 adet çöp poşeti dağıtılmıştır.

Pazar Yeri Temizliği

İlçemizde kurulan 18 Pazar yerinin temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu çalışmalar 8 kişilik Pazar yeri temizliği ekibi 1 adet yıkama aracı ve 1 adet çöp aracı ile gerçekleştirilmektedir.



Moloz Toplama

İlçemizce bağlı Mahallelerde, cadde sokak ve boş arsalarla geliş güzel atılan koltuk, çekyat, moloz vs. atıklar ekiplerimizce program çerçevesinde toplanmaktadır. Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda 2017 yılında toplam 9.000 noktadan bu atıklar alınmıştır.

Okullara Personel Desteği

İlçemizin merkeze uzak bölgelerinde olan personel ihtiyacı belirlenmiş 27 okula 27 personel yardımı yapıldı.





Yanan Ev Temizliği

Yangınlardan dolayı evleri yanan vatandaşlara temizlik konusunda gerekli destekler verilmiştir

Tören Alanı Temizliği

Tuzla Sahil Tören alanında yapılan etkinlik öncesi ve sonrasında ekiplerimizce gerekli temizlikler yapılmıştır.



Düşkün ve İhtiyaç Sahibi Kişilerin Evlerin Temizliği

700 adet düşkün ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evleri personellerimiz tarafından temizlenmiştir.

Çöp Ev Temizliği

Müdürlüğümüzce belirlenen ve ya vatandaşların talebi üzerine tespit edilen çöp evler ekiplerimizce temizlenmektedir.



Kurban Öncesi ve Sonrası Temizlik Çalışmaları

Kurban Bayramlarında kesim alanları ekiplerimizce yıkanarak temizlenmiştir.



Okul Temizliği

Bölgemizde eğitim- öğretime devam eden okullarda öğrencilerimizin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda eğitim görmeleri için belediye ekiplerimizce temizlik ve dezenfekte çalışması yapılmış olup 2017 yılında 52 okulda toplam 460.000 m2 alan temizlenmiştir.

İbadethanelerin Temizliği

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 70 ibadethane 15 günde 1 defa temizliği yapılmış olup yapılan çalışma 974.000 m2 alan temizliği yapılmıştır. Aynı zamanda tüm ibadethanelerde yeni sistem olan araç üstü yerinde halı yıkama makinesi ile halılar yıkanmıştır.



İbadethanelerde Dış Pencere Temizliği Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 70 ibadethane 8.270 m2 dış pencere temizliği yapılmıştır.



Mobil Araç ile İbadethanelerdeki Halıların Yerinde Islak Yıkanması

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 70 ibadethane 8.270 m2 dış pencere temizliği yapılmıştır.



Şadırvan ve Tuvaletlerin Temizlenmesi

İbadethanelerin şadırvan ve tuvaletleri buharlı ve basınçlı sisteme sahip özel donanımlı araçlarla 2017 yılında 23.000 m2 alan temizlenerek hijyenik hale getirilmiştir.



Mezarlık Temizliği

Vatandaşlar tarafından bayramlarda yoğun olarak ziyaret edilen mezarlıklar ekiplerimizce yılda 2 defa olmak üzere bayram öncesi gerekli temizlik çalışması yapılmıştır.

Stadyum Temizliği

2017 Yılında Tuzla Belediyesi Stadyumunda yapılan etkinliklerden önce ve sonra futbol müsabakalarından önce ve sonra temizliği yapılmıştır.

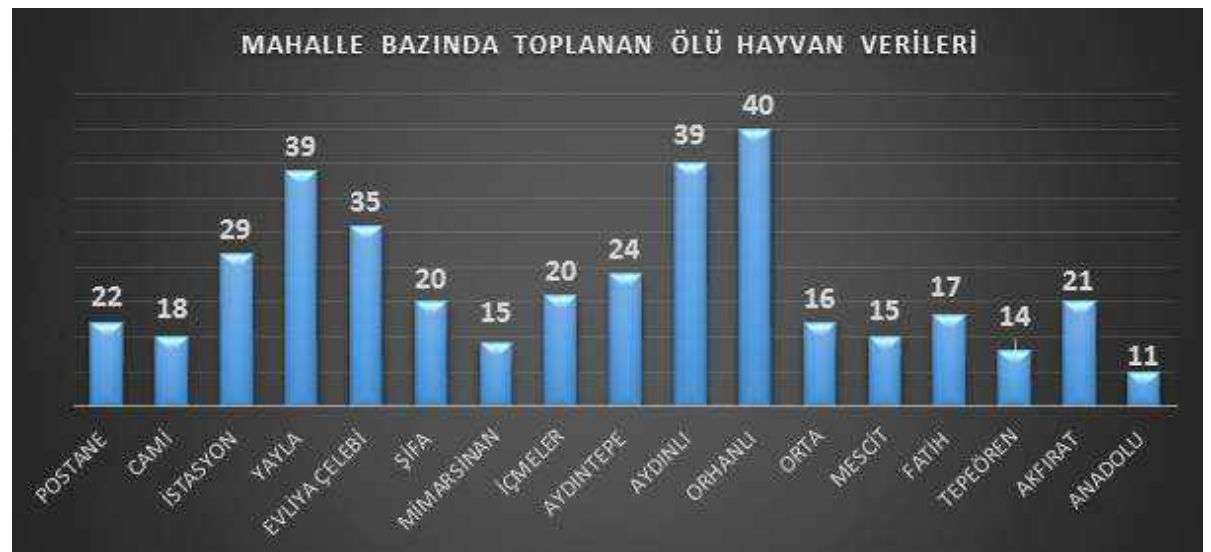


Dere Temizliği

Yıl içerisinde 3 kez dere temizliği yapılarak temizlenmiştir.

Ölü Hayvanların Toplanması

2017 yılı içerisinde toplam 395 adet ölü hayvan toplanmıştır.





Yeşil Atıkların Toplanması

Vatandaşlar tarafından kaldırım üzeri ve boş arsalar atılan ağaç dalları ekiplerimizce toplanarak bertaraf için Şile Kömürcüoda tesislerine gönderilmiştir. 2017 yılında yapılan bu çalışma ile 11.000 Ton yeşil atık geri dönüşüm tesisine nakledilmiştir.

Konteyner İmalatı

Konteyner imal edilerek cadde ve sokaklarımıza dağıtım faaliyetimiz devam etmektedir.



Konteyner Dağıtımı

2017 yılında 700 adet çöp konteyneri dağıtılmıştır.

Konteyner Tamiri

Yıl içerisinde 940 adet konteynerin yerinde tamiri yapılmış olup; ayrıca tamirati yapılan konteynerler boyanarak görüntü kirliliğinin de oluşması engellenmiştir.





Arızalanan yeraltı çöp konteynerleri tamir bakım aracımız sayesinde ekiplerimizce yerinde tamir edilerek bakımı yapılmıştır

Konteyner Cep Yapımı ve Tamiri

Konteynerlerin trafiği engellememesi ve vatandaşların konteyner yerini değiştirmemeleri amacıyla konteyner cepleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 2017 yılında 411 adet konteyner cepleri yapılmıştır.



Yeraltı Konteyneri Montajı

İlçemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşların olduğu bölgeler ve ana cadelere yeraltı çöp konteynerlerinin montajı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İlçemiz Çöp Kutusu Dikimi ve Tamiri

Belediyemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşlara sitelere ve parklara yıl içerisinde 652 adet çöp kutusu dikilmiş olup; önceki yıllarda konulmuş olan mevcut 52 adet çöp kutusunun da tamir ve bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.





Bordür Boyama

2 adet yol çizgi makinesi ile Cadde ve Sokakların görünümünün güzelleşmesi amacıyla 2017 yılı içerisinde toplam 210 km./tül bordür boyanmıştır.



Bayat Ekmeklerin Toplanması

17 Mahallemizde hane, site, işyeri ve Askeri Bölgelerden çıkan bayat ekmekler belediye ekiplerimizce toplanmış olup; 35 adet bayat ekmek kutusu dağıtılarak yıl içerisinde 117 Ton Bayat Ekmek Toplanmıştır.



Günlük olarak 250 gr. (1282) adet ekmek toplanmıştır.



Gönül Elllerinde Araç Yüklemeleri



Kış aylarında cadde ve sokakların tuzlaması için Fen İşleri Müdürlüğüne destekler verildi.



Van İli Özalp ve Saray İlçesine verilen Destekler

Van ili Özalp ve Saray ilçelerine belediyemizce yapılan destek çalışmaları kapsamında 2017 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ilçemiz genelinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizin tamamını yapmış, gerekli malzeme hususunda da eksiksiz destek verilmiştir.



Şile Belediyesi Bahar Temizliği Desteği

Her sene yaz aylarında Şile Belediyesi'ne çevre temizlik çalışmaları kapsamında destek verilmektedir.



Geri Dönüşüm Toplama Faaliyetleri

Ambalaj Atıklarının Toplanması

28035 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için protokol yapılan lisanslı firma ile 17 mahallemizin tamamında geri dönüşüm atıklarını toplanmaktayız. Çevre Şehircilik Bakanlığına sunulan onaylı Ambalaj Atıkları Yönetimi uygulama planı çerçevesinde faaliyetlerimize devam etmekte olup 2017 yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarda;



Öğrencilere ve Vatandaşlara Yönelik Yapmış Olduğumuz Bilgilendirme Faaliyetleri



Çevko Vakfı ile birlikte Tuzla Marinada geri dönüşüm konulu gösteriler düzenlendi.



Bitkisel Atık Yağ Toplama

Bitkisel yağlar birden çok defa kullanıldığında insan sağlığına zarar verdiği gibi kanalizasyona dökülmesi durumunda kanalların tıkanmasına neden olmaktadır. Bu sebeple Hanelere, yemek üretimi yapan restaurant, Aşevi, lokanta, pastane vb. yerlere bilgilendirmeler yapılmış olup iki ayrı lisanslı firma ile bitkisel atık yağlar toplanmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda 2017 yılında 180.000 Lt atık yağ toplanmış, 95 adet yağ toplama bidonu dağıtılmıştır.



Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması

Atık pillerin bertarafı için tüm kamu kuruluşlarına, okullara, semt konaklarına, sağlık kuruluşları ve işyerlerine 125 Adet atık pil kutusu dağıtılmış olup; Yıl içerisinde 3.100 kg pil toplanmıştır. Ayrıca Okullarda yapmış olduğumuz bilgilendirme seminerlerinde öğrencilere atık pillerin çevreye ve insana olan zararı ile ilgili bilgilere verilmiştir.



2017 yılında Muhtarlıklar Arası ve Okullar Arası atık pil toplama kampanyasında en çok atık pil toplayarak dereceye giren okullarımız ve muhtarlarımıza hediyeleri teslim edildi.



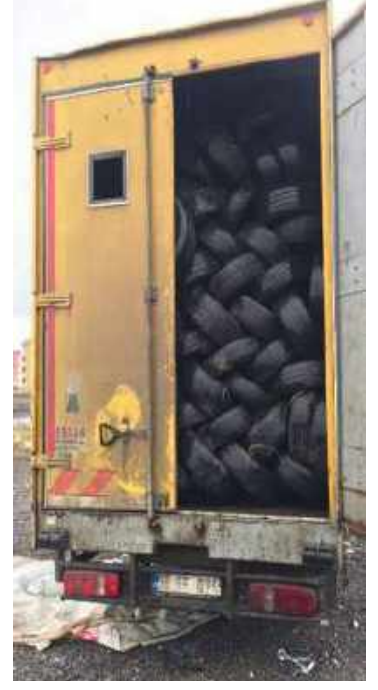
Elektronik Atıkların Toplanması

28300 sayılı Atık Elektrikli Eşyaların Toplanması Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda e-atıkların çevreye zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacı ile Belediyemiz ile protokolü bulunan Akademi Çevre firmasıyla beraber yapılan çalışmalar sonucunda elektronik atıklar toplanarak geri kazanım tesislerine gönderilmiştir.



Ömrünü Tamamlamış Atık Lastiklerin Toplanması

26357 Sayılı Ömrünü tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Çevreye geliş güzel atılan ömrünü tamamlamış 4.000 adet atık lastik ekiplerimizce toplanarak geri dönüşüm sahasına gönderilmiştir.



Çevre Etkinlikleri



Tuzla Marina'da 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlerimiz



Tuzla Marina'da 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlerimiz



5 Haziran Dünya Çevre Günü'nü Okullarımızda yapmış olduğumuz programlar ile kutlayarak öğrencilere bilgilendirici eğitimler ve gösteriler yapılmış olup; ayrıca o günün anısına öğrencilere çeşitli hediyeler dağıtılmıştır. Marina bölgesinde dalgıçlarımız denize dalarak öğrencilerimiz ve vatandaşlarımız huzurunda deniz temizliği faaliyeti yapılmıştır.

Atık Cam Toplama



İlçemizde cam atıkları toplamak amacıyla mahallelerimize 37 adet cam konteyneri yerleştirilmiştir. Bu konteynerler ilçemizin cadde, AVM, Hastane, Okul ve Üniversite gibi yoğun yerlere bırakılmış olup; yıl içerisinde yapılan çalışma sonucu 467 TON atık cam toplanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir

Karbon Ayak İzi Projesi

Birleşmiş Milletler Çevre Örgütü ile yapmış olduğumuz proje ile Tedarik zincirimiz dahil sağladığımız tüm hizmetlerini kurumsal karbon ayak izinin hesaplanarak, kaynakların doğru tüketilmesi, sürdürülebilir olması ve 1. Ve 2. karbon ayak izi azaltma doğrultusunda hedefler oluşturuyoruz.



**BM'NİN YAPMIŞ OLDUĞU BU PROJE KAPSAMINDA
TÜRKİYE İLK BELEDİYE OLACAĞIZ**

Akıllı Konteyner Projesi

Deneme aşaması olarak ilçemizdeki 150 yeraltı ve yer üstü çöp konteynerlerine çip sistemi takılarak doluluk oranlarının belirlenmesi ve buna göre araçlara rota çizilerek çöp toplama maliyeti analizi yapılmaktadır.



Konteynerlere yerleştirdiğimiz çipler ile konteyner doluluk oranları harita üzerinden takip edilmektedir.





Devam Eden Faaliyet ve Projeler

İlçemiz sınırları içerisindeki eğitim öğretim faaliyetine devam eden okullara ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, atık pil ve akümülatörler, atık yağlar, Ömrünü tamamlamış atık lastikler, elektronik atıkların bertarafı bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimlerine devam edilecektir.

Karbon Ayak İzi projesi Birleşmiş Milletler Çevre Örgütü ile yapmış olduğumuz proje ile Tedarik zincirimiz dahil sağladığımız tüm hizmetlerini kurumsal karbon ayak izinin hesaplanarak, kaynakların doğru tüketilmesi, sürdürülebilir olması ve 1. ve 2. karbon ayak izi azaltma doğrultusunda hedefler oluşturuyoruz.

Akıllı konteynerler Projesi Deneme aşaması olarak ilçemizdeki 150 adet yeraltı ve yer üstü çöp konteynerlerine çip sistemi takılarak doluluk oranlarının belirlenmesi ve buna göre araçlara rota çizilerek çöp toplama maliyeti analizi yapılmıştır.

Plastik Kapak Toplama Projesi kapsamında 5 adet mama otomatı alınarak vatandaşın yoğun olarak geçtiği bölgelere bırakılmıştır.

İlkokullar ve ortaokullar arası ödüllü atık pil ve atık yağ toplama kampanyaları düzenlenecektir.

Yeni yapılmakta olan bina ve sitelere Belediye Meclis Kararı olan yer altı ve yer üstü çöp konteyneri yapılması konusundaki tebligatlarımız devam edecektir.

Diğer Hususlar

Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 2017 yapılan yazışma sayısı 890'dur. Halkımızdan gelen dilek, istek ve şikayetlerin sayısı 7.300 olarak gerçekleşmiştir. Bu taleplere yazılı ve sözlü olarak alınmış sonuçlarıyla ilgili vatandaşlar bilgilendirilmiştir.







2017 FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



GÜVEN ADA KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ

e-mail: g.ada@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

Güven ADA, 1983 yılında Düzce’de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Düzce’de tamamladı. Yüksek öğrenim hayatına 2001 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü ile başlayan ve 2003 yılında Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü ile devam eden ADA, 2008 yılında Yüksek Lisans eğitimi için başladığı Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalını “Yerel yönetimlerde Stratejik Planlama ve Beyyazarı Örneği” konulu tezi ile tamamladı.

2003 – 2007 yılları arasında özel bir TV kanalında Program Yapımcısı olmak üzere, yine özel sektör kuruluşlarında Reklam Tanıtım, Halkla İlişkiler, Mağaza Yöneticiliği vb. gibi görevlerde bulundu. 2008 yılında Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde Memur olarak göreve başladı. Kültür ve Sanat faaliyetlerine olan ilgisi nedeniyle 2010 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne geçiş yapan ve 2011 yılında Kültür Şefi olarak görevlendirilen ADA, 2014 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevine atandı.

Kültür; bir toplumu diğerlerinden farklı kılan, kimliğini tanıtan, geçmişten geleceğe köprüler kurarak ilerleyen, insanın insana kattığı maddi ve manevi değerler bütünüdür.

Yerel yönetimlerin asli görevleri arasında yer alan altyapı, ulaşım, imar, çevre, temizlik, park ve yeşil alan uygulamaları, bir kentin yaşanabilirlik kalitesini üst seviyeye taşıma noktasında gerçekleştirilen faaliyetleri içermektedir. Bunların yanı sıra yerel yönetimler, kentte yaşayan insanların kalitesini, kişisel gelişmişlik düzeyini, bilgi ve becerilerini, sosyal yaşam standartlarını ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmaya yönelik kültür, sanat ve spor hizmetleri gibi çok önemli bir görev üstlenmiştir. İşte bu noktada Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yıl içerisinde gerçekleştirdiği kültür, sanat, eğitim ve spor faaliyetleriyle Tuzla Belediyesi adına bu görevi yerine getirmektedir.

FAALİYET BİLGİLERİ

1. SUNULAN HİZMETLER

1.1. KÜLTÜR - SANAT FAALİYETLERİMİZ

1.1.1. ÖZEL ETKİNLİKLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2017 yılının her ayında gerçekleştirdiğimiz tiyatro, sinema, söyleşi vb. etkinliklerin dışında; açılış, anma, festival, şenlik, vb. özel etkinlikler gerçekleştirilmiş olup bir kısmı aşağıda sıralanmıştır.

● 2017 – 2018 Kültür Sanat Sezonu Açılış Programı

İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde gerçekleşen Gala Programı ile Tuzla Belediyesi 2017 - 2018 Kültür Sanat Sezonunu mahalle meydanlarına kurulan 12 sahne de sokaklarda düzenlenen 34 etkinlikle başlattı. Kültür Sanat Sezonu açılışında kukla gösterisi, çocuk tiyatrosu, gölge oyunu, sokak müziği grupları, illüzyon ve jonglör gösterisi, ritm grupları, ebru ve hat atölyesi, soğuk heykel, karma sergi, mehteran grubu konseri, ney dinletisi, sema gösterisi ve halk oyunları gösterisi etkinlikleri yer aldı. Açılış etkinliklerinin finalinde ise Kahraman TAZEÖĞ-LU ile şiir dinletisi ve İTÜ Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı Ses Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Erol Parlak, gecede Bozkır'ın Tezenesi'nin türkülerini sazıyla, sözüyle seslendirerek Neşet ERTAŞ'ın aramızdan ayrılışının 5. Yıldönümünde anma programı düzenlendi.

● Sokak Oyunları Olimpiyatı

Çocukların yarışırken yardımlaşması, paylaşması, bireysel yetenek ve becerilerini geliştirmesi ve takım disiplini kazanması amacıyla düzenlediği ve Tuzla Belediyesi'nin geleneksel hale getirdiği Sokak Oyunları Olimpiyatları'nın ikincisi ilçemizdeki 22 ilkokulda öğrenim gören 4. sınıf öğrencilerinin 6'şar kişilik takımlar kurmaları ile birlikte eğlenceli oyunlarla yarışarak başlatıldı. Takımlar, okul bahçelerinde düzenlenen olimpiyatta sandalye kapmaca, top sektirme, ip atlama, seksek, mendil kapmaca ve yakan top oyunlarını oynadı. Okullarda animatörler tarafından çeşitli oyunlar, yüz boyama etkinliği ve müzikli eğlenceler de gerçekleştirildi.

Tuzla Belediyesi 2. Sokak Oyunları Olimpiyatı'nın finali ise 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda gerçekleşti. Illüzyon gösterisi, şişme





oyun grupları, tahta bacak, yüz boyama, Karagöz-Hacivat oyunu ve Halil Türkkan Kız İmam Hatip Ortaokulu Karadeniz Yöresi Halk Oyunları ekibinin folklor gösterisi, olimpiyata katılan çocuklar ve velilere renkli ve keyifli anlar yaşattı. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin uygulamalı itfaiye eğitim aracı, kapılarını çocuklara açtı. Çekilişler ile de çocuklara sürpriz hediyeler verildi. Finalde, okullarında birinci olan ekipler ilçe şampiyonluğu için yarıştı ve dereceye giren yarışmacılar, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı tarafından bisiklet ile ödüllendirildi.

● Bilim Merkezi Açılışı ve Şenlikleri

Tuzla Belediyesi, 4 üniversite ve 14 okulun katkılarıyla 12-15 Ekim tarihleri arasında Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda Tuzla Bilim Şenliği düzenledi. Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın Türkiye'nin en fonksiyonel parkı Şelale Eğitim Parkı'nda hizmete kazandırdığı Bilim Merkezi, Tuzla Bilim Şenliği ile kapılarını açtı. Açılışa Tuzla Kaymakamı Ali Rıza Çalışır, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, Gebze Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Babür Özçelik, akademisyenler, öğretmenler ve öğrenciler katıldı. 4-15 yaş grubu öğrencilere bilimi sevdirmek amacıyla okulların bilimsel projelerinin akademisyenlerin değerlendirmesine sunulduğu, farklı yaş gruplarına yönelik bilimsel etkinlikler ve sergiler, yarışmalar ve söyleşilerin yer aldığı şenlik, genç yetenekler ve mucitlerin projeleriyle göz doldurdu.

Çocuklar ve gençler Tuzla Bilim Şenliği'nde Bilgisayar Kodlama, 3D Tasarım, Robotik ve Eğlenceli Elektronik, Uçak ve Roket Fiziği, Gökbilim ve Astronomi, Doğada Canlılar ve Maddeler, Arduino ile Fen Etkinlikleri ve Doğa Bilim Atölyelerinde potansiyellerini keşfetme imkanı buldu, bilimsel konuların içeriğini öğrenip yeni teknolojik gelişmeler hakkında bilgi sahibi oldu. Tuzla Belediyesi Karting ve Formula 1 aracı, Gebze Teknik Üniversitesi drone, maket uçak, 3D printer ve farklı bilimsel projeler, Okan Üniversitesi otonom (Sürücüsüz) araç ve robotlar, İstanbul Üniversitesi Elektrikli Araç "Milat 1453", İstanbul Aydın Üniversitesi Elektrikli ARAÇ "Elektro Aydın" ve "Elektro Aydın Nova", İBB Gençlik Meclisi'nden "Bilim Otobüsü" şenlikte sergilendi.

● 2. Tuzla Kitap Fuarı

Tuzla Belediyesi tarafından düzenlenen 2. Tuzla Kitap Fuarı, 24 Kasım 2017-3 Aralık 2017 tarihleri arasında Tuzla Marina'da 130'dan fazla yayınevinin katılımıyla, imza günleri, kitap kafe, sosyal sorumluluk projeleri, kitap kampanyaları, söyleşiler ve sürpriz etkinlikler ile kitap sevdalıları ağırladı. "Aşk İle Oku" temasıyla düzenlenen 2. Tuzla Kitap Fuarı, on binleri kitaplar, yazarlar ve şairlerle buluşturan bir okuma bayramına dönüştü. Tuzla Belediyesi "Eğitim Kenti Tuzla" vizyonu ile ilk, orta, lise ve üniversitelerimizde eğitime verdiği desteği kitap fuarı ile zirveye taşıdı. Sosyal sorumluluk projeleri ile öncü olan Tuzla Belediyesi, "2. Tuzla Kitap Fuarı"nda düzenlenen kitap yardımlarını Tuzla'dan Anadolu'ya ulaştırarak kitap kardeşliği ile sosyal sorumluluk projelerinin hayatın her alanına taşınacağını en iyi örneklerinden birini sergiledi.



● Çanakkale Ruhu Tuzla'da

Tuzla Belediyesi, Çanakkale Zaferi'nin 102. Yıldönümünde zaferi anlatan, ziyaretçilere günün anlam ve önemini yaşatan Çanakkale Ruhu Tuzla'da-5 çadırını Tuzla Marina'da yoğun katılımı açtı. Açılışa AK Parti Kastamonu Milletvekili Murat Demir, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, muhtarlar, öğrenciler ve velileri katıldı. Açılışa katılan Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri öğrencileri, etkinlik çadırını Başkan Yazıcı ile birlikte gezdi. Başkan Yazıcı ve öğrenciler, standlarda bulunan sıhhiye çadırı, komuta çadırı ve köy meydanı maketlerini gezdi. Çanakkale Zaferi'nden kesitlerin canlandırıldığı alanlar, öğrenciler tarafından ilgiyle takip edildi. İçerideki ambiyans karşısında şaşkınlıklarını gizleyemeyen misafirler, çadırın çıkışında FETÖ/PDY terör örgütünün 15 Temmuz darbe girişimini dakika dakika anlatan sergiyi gezerek hayasız akının seyrine bir kez daha tanık oldu. Düzenlenen etkinlikler, programlar, tiyatrolar ve sinemalar ile gençlere tarihi bilgiler aşılandı. Tuzla Müftülüğü işbirliğinde Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen konferansta ise Kuranı Kerim tilaveti sonrasında Tarihçi-Yazar Mustafa Turan, Çanakkale'nin yüksek ruhunu anlattı.

● Tuzla'da Ramazan

Tuzla Belediyesi tarafından Tuzla Marina'da düzenlenen Ramazan etkinlikleri, Ahmet Özhan'ın tasavvuf müziği konseri ile başladı ve Kavuklu ile Pişekar orta oyunu, Dursun Ali Erzinanlı ile Naatı Şerif, Ender Doğan'ın tasavvuf müziği ve Süreyya Davulcuoğlu'nun Türk Halk Müziği konseri ile devam etti. Toplamda 22 etkinlik düzenlenen program, Ömer Karaoğlu'nun ezgilerden oluşan konseri ile sona erdi. Tuzla Belediyesi'nin 6 mahalleden ring seferi düzenleyerek ücretsiz ulaşım sağladığı Ramazan etkinliklerinde, her yaştan vatandaşın gönlüne ve içinde bulunduğumuz ayın manevi iklimine yakışır programlar düzenlendi. Tuzlalılar, etkinlikler ile Ramazan Ruhu'nu doyasıya yaşadı.

● Türk Sineması Günleri

Tuzla Belediyesi tarafından düzenlenen "Türk Sineması Günleri" kapsamında, Yeşilçam'ın unutulmaz filmlerini sinemaseverlere ulaştırmak amacıyla yola çıkan "Sinema Yollarda" isimli proje "Aile ve Sevgi" temalı söyleşiyle başladı. İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde gerçekleşen etkinlikte; Unutulmaz 5 Yeşilçam filmi gösterimi, Yeşilçam oyuncular ve yönetmenlerinin resimlerinin yer aldığı yağlı boya resim sergisi ve sinema film afişleri sergisi sinemaseverlerle buluştu. Söyleşiye konuşmacı olarak yönetmen Mustafa Karadiş, Türk sinemasının sevilen isimlerinden Ediz Hun ve Diler Saraç, dizi oyuncusu, tiyatrocu ve opera sanatçısı Ferdi Atuner, sanat yönetmeni Mustafa Ziya Ülkenciler, Kaynanalar ve Perihan Abla dizilerinin yönetmeni Hüsametin Ünlüoğlu, yönetmen Yılmaz Atadeniz ve sinema yazarı Alican Sekmeç katıldı. Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcısı Dr. Turgut Özcan, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın selamını ileterek kültür ve sanat hizmetleri hakkında bilgi verdi.





● Hamsi Şenliği

Tuzla Belediyesi ve Giresun Dereli Tepeküknarlı Derneği işbirliği ile 10. Geleneksel Hamsi Şöleni düzenlendi. Tuzla Belediyesi Orhanlı Kültür Merkezi'nde düzenlenen şenlikte 2 ton hamsi, kültür merkezi bahçesinde kurulan ızgaralarda pişirilerek konuklara ikram edildi. Hamsilerini yiyen vatandaşlar, Karadeniz türküleri eşliğinde horon tepti.

● İstiklal Marşının Kabulü

İstiklal Marşımızın kabulünün 96. Yıl dönümünde Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy, Şifa Kültür Merkezi'nde düzenlenen programla anıldı. Programın sunuculuğu yapan Seyfullah KARTAL Mehmet Akif ERSOY'un şiirlerini de seslendirmiştir. Eğitimci-Yazar Vehbi Vakkasoğlu İstiklal Marşının kabul edilme aşamalarını anlattı. Ersoy'un İstiklal Marşını yazarken duyduğu hisleri ve bu hislerin kaleme dökülmesini izleyicilere aktaran Vakkasoğlu, "Akif Dede bizim rol modelimiz olmalıdır. Örnek kişiliği, nezaketi ve hayata bakış açısı bizler için önemli bir yeredir. Gençlerimize onun ahlakını aşılamamız gerekir." dedi.

Programın ikinci bölümünde Mehmet Akif Ersoy'un oğlu Emin Ersoy'un hayatını anlatan tiyatro izleyenlere duygulu anlar yaşattı. Program sonunda Mehmet Akif Ersoy'un sürgün yıllarında oğlu Emin Ersoy'un Türkiye'de çektiği sıkıntılar, yaşadığı ve ona yapılan haksızlıkların işlendiği tiyatro izleyicilerle buluştu.

● Mevlid-i Nebi Özel Programı

Tuzla Belediyesi ve Tuzla İlçe Müftülüğü tarafından düzenlenen Mevlid-i Nebi özel programında "Peygamber Efendimizin Örnek Kişiliği" konulu panel düzenlendi, Peygamberimiz Hz. Muhammed (S.A.S.)'in hayatı, ilkeleri ve örnek kişiliği anlatıldı. Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen Mevlid-i Nebi özel programına Tuzla Kaymakamı Ali Rıza Çalışır, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, Tuzla Müftüsü Aşır Durgun, Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürü Ahmet Alireisoğlu, din görevlileri ve vatandaşlar katıldı. Moderatörlüğünü Tuzla Çiçekçiler Cami İmamı Selami Üstündağ'ın yaptığı panele konuşmacı olarak İlçe Vaizleri Hasan Basri Yıldız, Osman Nuri Demir, Hasan Demirci ve Mehmet Akif Coşkun konuşmacı olarak katıldı. Panelde Peygamber Efendimizin örnek kişiliği, ailesi, akrabaları ve yakın çevresiyle ilişkileri ile ele alındı. Mevlid-i Nebi Programı, İmam-ı Gazali Cami İmam Hatip'i Mürsel Uslu'nun Kuran-ı Kerim Tilaveti ile başladı.

Ayrıca Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi ile Tuzla Çiçekçiler Cami Kuran Kursu ve Bilgi Evleri, alemlere rahmet olan Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed (S.A.V.)'in doğumunun 1446. Yıldönümünü özel etkinlik ile kutladı. Etkinliklerde şiir ve ilahiler okundu, naat yarışması düzenlendi.

● Eğitim Birimleri Bahar Şenliği (Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Bilgi Evleri, Gençlik Merkezi)

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, Tuzla Kaymakamı Ali Rıza Çalışır, Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürü Ahmet Alireisoğlu, Tuzla Belediyesi birim müdürleri, vatandaşlar, kursiyer anneler



ve öğrencilerin katılımı ile Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın "Eğitim Kenti Tuzla" vizyonu ile hizmete kazandırdığı Tuzla Belediyesi'nin eğitim birimleri, bir yılın birikimini Bahar Şenliği'nde sahneledi. Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezi Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda bir araya geldi. 3 gün süren şenlik, 18 Mayıs 2017 Perşembe günü Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nin programı ile açılışı yapıldı. Anadolu Ateşi grup şov, Türkiyem, Kurdela Dansı, Yeşil Ördek, Hint Dans, Asker Rundu, Modern Dans, Anne ve Çocukların birlikte oluşturduğu Karadeniz Folklor Ekibi, 7 Bölge 7 oyun dans şov, Kovboy, Pon Pon Gösterisi, Kafkas, Erik Dalı, Defile, Köpük Balon Şov ve İllüzyon Şov izleyenlerin keyifli vakit geçirmesini sağladı.

19 Mayıs 2017 Cuma günü Tuzla Belediyesi Eğitim Birimleri ortak programında Gençlik Merkezi Mehteran Takımı, Tuzla Belediyesi Eğitim Birimleri Korusu, Anne Çocuk Karadeniz Yöresi Halk Oyunları Gösterisi, Bilgi Evleri Geri Dönüşüm Defilesi, Bilgi Evleri Halk Oyunları Topluluğu, AÇEM Şemsiye Dansı Gösterisi sahnelendi. Program sonunda kursiyer öğrencilere sertifikaları verildi.

Tuzla Belediyesi Eğitim Birimleri'nin Bahar Şenliği, 20 Mayıs 2017 Cumartesi günü Bilgi Evleri öğrencilerinin programıyla sona erdi. Bilgi Evleri Korusu konseri, Anadolu Ateşi Dans Gösterisi, Bilgi Evleri Halk Oyunları Topluluğu, Şemsiye Dansı Gösterisi, Kukla Mehteran Gösterisi, Geri Dönüşüm Defilesi, Hint Dans Gösterisi, Sev Kardeşim Hareketli Dans Gösterisi ve Kamp Dansı Gösterisi seyirciler tarafından ilgiyle takip edildi.

● Okul Öncesi Şenliği

Tuzla Kaymakamlığı, Tuzla Belediyesi ve Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle bu yıl Okul Öncesi Eğitim Şenliği'nin 2.si düzenlendi. Tuzla'da ilki geçtiğimiz yıl düzenlenen ve bu yıldan itibaren geleneksel bir hal alan Tuzla 2. Okul Öncesi Eğitim Şenliği, Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda gerçekleştirildi. 15 anaokulu ve anasınıfı öğrencileri şenlikte kendileri için hazırlanan alanda hem gönülleriyle eğlendi hem de yeteneklerini sahneledi. Etkinlik için hazırlanan stantlarda öğrencilerin yıl boyunca yapmış oldukları çalışmalar sergilendi. El ve yüz boyama ile oyuncak atölyesinde keyifli vakit geçiren minikler, şişme oyun grupları ile de unutamayacakları bir gün yaşadı.

● Açık Hava Sinema Gösterimleri

Tuzla Belediyesi tarafından ücretsiz düzenlenen "Açık Hava Sinema Günleri" etkinliği kapsamında, Şelale Eğitim Parkı'nda "Geçmişten Günümüze" sloganıyla yayınlanan filmler ile Tuzlalılar'a nostaljik zaman geçirme imkanı sağlandı. Her akşam saat 21.00'da düzenlenen programlarda vatandaşlara Tuzla Belediyesi tarafından seyircilere ücretsiz olarak patlamış mısır ikram edildi. Çocuklar için de Çocuk Oyun ve Hobi Bahçesi'nde etkinlikler düzenlendi. 29 Temmuz'da Türk sinemasının efsaneleri arasında yer alan "Selvi Boylum Al Yazmalım" filmi ile başlayan sinema günleri, 13 Ağustos Pazar günü "Kardeşim Benim" filmi ile sona erdi.





● Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı

Tuzla Belediyesi'nin 'Hüzünden Dirilişe' isimli programında 102 yıl önce düşmanla mücadelesinde şehit düşen binlerce ecdadımız, 15 Temmuz'da içimizdeki hainlerin darbe girişiminin izleri arasında anıldı. Tuzla Belediyesi, 102 yıl önce Sarıkamış Harekatı'nda şehit düşen ecdadımızı özel etkinliklerle andı. Ecdadımızın milli değerleri korumak ve savunmak uğruna şehadet mertebesine yükseldiğinin vurgulandığı programda, 15 Temmuz'da sahneye çıkan vatan hainlerinin hangi değerlere saldırdığı hatırlatıldı. Sarıkamış şehitlerini anarken yakın tarihte ortaya çıkan ihanetin milletimize verdiği zararı işleyen program İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde seyircilerle buluştu. Konuklar, fuaye alanındaki Sarıkamış Harekatı'nı anlatan fotoğraf sergisinin ardından salon programına katıldı. Programda aziz şehitlerimizin ruhuna Kur'an-ı Kerim tilaveti okundu. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nda milli birlik ve beraberlik ruhu, salona bir kez daha yansıdı.

● Âşık Veysel'i Anma Programı

Ünlü Halk Ozanı Âşık Veysel, vefatının 43. Yıl dönümünde Tuzla'da anıldı.

Aşık geleneğinin en önemli temsilcilerinden olan Âşık Veysel, Tuzla Belediyesi'nin düzenlediği Âşıklar Şöleni'nde yadedildi. "Dostlar Veysel'i Hatırlıyor" temasıyla Şifa Gençlik Merkezi'nde düzenlenen şölene 6 aşık katıldı. Mustafa Aydın, Şahin Turgutoğlu, Kürşat Kayıkcıoğlu, Âşık Ali Bedir, Necdet Kuyumcu ve Muhsin Özkılıç, saziyla sözüyle Âşık Veysel'in dizelerini seslendirdi, izleyicilere unutulmaz bir gece yaşattı.

Ayrıca, Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi vefatının 43. yılında Âşık Veysel'i anma gecesi düzenledi. 34 kişilik koro, Âşık Veysel'in hayatından kesitleri paylaşarak ozanın eserlerini seslendirdi. Tuzla sahil sahnesinde düzenlenen anma gecesine Tuzlalı vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.

● Necip Fazıl Kısakürek'i Anma Programı

İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde gerçekleşen programda 17 lise öğrencisi Necip Fazıl Kısakürek'in şiirlerini en güzel şekilde okumak için yarıştı. Başkanlığını edebiyatımızın önemli isimlerinden Ayla Ağabegüm'ün yaptığı jüride şair- yazar Gülenay Pınarbaşı ile ilçemizin edebiyat öğretmenlerinden Şükrü Akgöz ile Barış Karakaya yer aldı. Jüri, finalistlerin şiir okumalarını vurgu, tonlama, hissediş, ses, duruş, jest ve mimikleri ile değerlendirdi.

Halil Türkkân Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nden Rabia Soy Necip Fazıl'ın 'Ben' isimli şiiri ile birinci olarak tam altın, Piri Reis Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi'nden Kemal Çakmak, Necip Fazıl'ın 'Ayak Sesleri' isimli şiiri ile ikinci olarak yarım altın, Kaşif Kalkavan Çok Programlı Anadolu Lisesi'nden Kadir Furkan Karakoç Necip Fazıl'ın 'Aynalar' isimli şiiri ile üçüncü olarak çeyrek altın kazandı. Program, üstadın kendi sesinden dinletilen Kaldırımlar şiiri ile son buldu.

● Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı

Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi, Milli Şairimiz Mehmet



Akif Ersoy'u vefatının 81. yıldönümünde İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde düzenlediği programda andı. Programa konuşmacı olarak katılan öğretmen, yazar Musa Yaşaroğlu, M. Akif Ersoy'un aile hayatı ve çocukluğundan kesitlerin yanı sıra örnek kişiliği, çektiği zorluklar, vatan sevgisi ve ömrünün son yılları hakkında bilgi verdi. M. Akif Ersoy'un hayatı öğrenciler tarafından beyaz perdede dramatize edildi. "Asım'ın Nesli", üstadın birbirinden güzel şiirlerini seslendirdi. Program, Milli Şairimizin ruhuna okunan dualarla sona erdi.

● **Mevlana Celaleddin-i Rumi Anma Programı**

Tuzla Belediyesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığı, Hz. Mevlana'yı vuslatın 744. Yıl dönümünde vasiyetindeki gibi Şeb-i Arus programıyla andı.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü Tarihi Türk Müziği Topluluğu Sanat Yönetmeni İhsan Özer tarafından düzenlenen Mevlevi Mukabelesi özel gösterisine Tuzla Müftüsü Aşır Durgun, Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcısı Dr. Turgut Özcan, birim müdürleri ve vatandaşlar katıldı. Topluluk, aslına sadık kalarak hazırladığı Mevlevi Mukabelesini sema gösterisi ile birlikte sahneledi. Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcısı Dr. Turgut Özcan, Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü Tarihi Türk Müziği Topluluğu Sanat Yönetmen Yardımcısı Bahri Güngördü'ye gecenin anısına çiçek takdim etti. Program bitiminde vatandaşlara program anısına hediyelik takdim edildi.

● **Tarihten Yansımalar**

Tuzla Belediyesi'nin tarihi süreçleri aydınlatmak için periyodik olarak düzenlediği 'Tarihten Yansımalar' programının bu ayki bölümünde '28 Şubat' dönemi işlendi. Pelin Çift'in moderatörlüğünde düzenlenen söyleşiye Marmara Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil konuşmacı olarak katıldı. Şimşirgil, 28 Şubat sürecinde yaşananları değerlendirdi.

● **Tuzla'dan Anadolu'ya Yöresel Geceler**

Tuzla Belediyesi ve Tuzla'da Bulunan Yöre Derneklerin işbirliğiyle Gerçekleştirilen 7. Geleneksel Tuzla'dan Anadolu'ya Yöresel Geceler programları Nevşehir, Erzurum, Erzincan, Bayburt, Trabzon, Sakarya, Ordu, Ardahan ve daha birçok dernek programında yörelerde yetişen ürünler, mutfak kültürü tanıtılıp yöresel sanatçılar, söyledikleri şarkılar ve türkülerle vatandaşların birlikte keyifli vakit geçirilmesi sağlanmıştır.

● **3. Geleneksel Liselerarası Tiyatro Festivali**

Tuzla Belediyesi tarafından düzenlenen festivale katılan 8 lise de öğrenim gören öğrenciler Tuzla Belediyesi'nin katkılarıyla yeteneklerinin farkına vardı. Öğrencilerin oluşturdukları tiyatro ekiplerine Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi öğretmenleri tarafından ücretsiz eğitim verilerek desteklendi. Ulaşım, salon, dekor, kostüm, ses ve ışık desteği de sağlanan etkinlikte yetenekli gençlerin keşfedildi. Ekipler Tuzla Belediyesi Sahil Sahnesi'nde her gün saat 11.00'de diğer okulların da katılımıyla oyunlarını sahneledi ve oyunlar büyük beğeniyle izlendi.

> **2017 Yılı Gerçekleştirilen Diğer Etkinlikler**

- > Akıl ve Zekâ Oyunları Turnuvası
- > Uçurtma Şenliği
- > Tuzla'nın Yıldızlarına Altın Yağmuru-4
- > Tuzla Kariyer Günleri
- > Başkan Gençlerle Buluşuyor
- > 1-Genel Türk Tarih Çalıştayı
- > Üniversite Adayı Liseli Öğrencilere Boğaz Turu
- > İstanbul Sahabeleri
- > 15 Temmuz Destanı Etkinlikleri





1.1.2. TİYATRO, SİNEMA, ANİMASYON, VB. GÖSTERİLER

İlçemiz halkına daha sosyal bir yaşam sunmak amacıyla; tarihi, kültürel ve manevi olayların anlatıldığı, çocuk ve yetişkinlere yönelik; tiyatro, sinema ve animasyon vb. etkinlikler her ay düzenli olarak gösterime sunulmaktadır.

Tür	Adet Sayısı	Katılımcı Sayısı
Tiyatrolar	363	50.000
Sinemalar	81	7.000
TOPLAM	444	57.000



1.1.3. SÖYLEŞİ, KONFERANS, PANEL VB. ETKİNLİKLER

Vatandaşlarımızı; tarihimize ve kültürümüze hakkında bilgilendirmenin yanı sıra Aile İçi İletişim, Çocuklarda Ahlâk Eğitimi, Davranış Bozuklukları, Evlilikte Çatışmalar ve Çözümleri, Gençlik ve Madde Bağımlılığı, Sağlık vb. birçok konuda bilinçlendirmek ve çeşitli eğitim seminerleriyle meslek ve hobi edindirmek, bilgi, beceri ve nitelik kazandırmak amacıyla seminer programları düzenlenmekte bunun yanı sıra önemli yazar ve uzman akademisyenler eşliğinde belirli konularda söyleşi tertip edilmektedir.

Tür	Saat/Adet	Katılımcı Sayısı
Söyleşi	119	14.500
Şiir Dinletileri	12	2.150
TOPLAM	131	16.650



1.1.4. KONSERLER

Tuzla Halkının sosyal yaşam standartlarını yükseltmek, kültürel zenginliğini ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmaya yönelik organize ettiğimiz festival, şölen, şenlik, özel konserler, resmi bayramlar vb. etkinliklerde Mustafa CECELİ, Dursun Ali ERZİNCANLI, Nihat HATİPOĞLU, İbrahim SADRI, Sedat UÇAN, Yavuz DEĞİRMENCİ gibi önemli sanatçı ve gruplar Kültür Merkezlerimizde, Şelale Eğitim Parkında vb. kültür merkezlerinde konserler gerçekleştirdi.

Tür	Adet	Katılımcı Sayısı
Konserler	101	12.300
TOPLAM	101	12.300



1.1.5. KÜLTÜREL YARIŞMALAR

● Tuzla Belediyesi 3. Ulusal Fotoğraf Yarışması

Tuzla Belediyesi ve Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu (TFSF) işbirliği ile "Şehir ve Çocuk" konulu fotoğraf yarışması düzenlendi. Yarışmaya, Tuzla ve yurt içinden 1097 Fotoğraf sanatçısı 3.825 eser ile yarışmaya katıldı.

● Tuzla Belediyesi 1. Ulusal Kısa Film Yarışması

Tuzla Belediyesi "Şehir ve Çocuk" konulu kısa film yarışması düzenlendi. Yarışmaya, Tuzla ve yurt içinden 20 film katıldı.



● Tuzla Belediyesi 2. Ulusal Hikâye ve Şiir Yarışması

Bu yıl Tuzla Belediyesi'nin ikincisini düzenlediği "Anadolu" konulu Ulusal Hikaye ve Şiir Yarışmasında dereceye giren eserlerin sahipleri, hediye çeklerini Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın elinden aldı. Türiyenin dört bir köşesinden 5.000 yakın başvuru içerisinde en iyiler seçildi. 2. Tuzla Kitap Fuarı'nda düzenlenen ödül töreninde dereceye giren yazarlar ve şairlere ödülleri veren Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, tüm katılımcılara teşekkür etti. Başkan Yazıcı, "Yarışmamıza katılan yazarlar ve şairlerimiz Anadolu tarihini yazan isimsiz kahramanlarımız adına tarihe not düştü. Şiirler ve hikayelerde kalemin gözünden kelimelerin gücüyle kahramanlar, kahramanlıklar, bu toprakların yaşadığı acılar, sevinçler ve kardeşliğimiz anlatıldı. Yarışmaya katılan tüm yazarlara ve şairlere teşekkür ediyorum" dedi. Tuzla Belediyesi 2. Ulusal Hikaye ve Şiir Yarışması'na katılan tüm eserler, Tuzla Belediyesi tarafından bir kitapta toplandı.

1.2. EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

İlçemizde yaşayan 3-6 yaş grubu çocuklar ve annelerine yönelik Anne Çocuk Eğitim Merkezlerinde, 8-14 Yaş grubu çocuklara yönelik Bilgi Evlerinde, 14-29 yaş grubu gençlere yönelik Gençlik Merkezlerimizde, Gençlik ve Doğa Kampımızda, Planetaryum çocukların ve gençlerin daha güvenli ve kontrollü bir ortamda gelişimlerine destek olacak, onları kötü alışkanlıklardan koruyacak, milli ve manevi değerlerimiz ışığında topluma aktif ve yararlı bireyler olarak katılmalarını sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

● Anne Çocuk Eğitim Merkezleri (AÇEM)

Annelerle, 3- 6 yaş arası çocukları eğitimde aynı çatı altında buluşturmak amacıyla 2014 Ekim ayında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanımız Ayşenur İslam'ın katılımıyla açılışı gerçekleştirilen Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezlerimiz; Orhanlı, Aydınli, Mimar Sinan, Emlak Konut, Merkez Çocuk Kulübü ve Şifa Çocuk Kulübü olmak üzere 7 şubede 3-6 yaş arasında yaklaşık 1.560 çocuk kendi yaş gruplarına özel olarak hazırlanmış sınıf ve oyun odalarında, uzman eğitimciler eşliğinde eğlenceli ve öğretici etkinliklerle eğitim görürken eş zamanlı olarak 1.500 anne de Okuma-Yazma Eğitimi, İngilizce Eğitimi, Bilgisayar Eğitimi, Kuran-ı Kerim, Ebru Sanatı, Bağlama Eğitimi, Çini Kursu, Pilates Eğitimi kendi tercih ettikleri eğitimleri alarak ve yine Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezlerimiz bünyesinde organize edilen Anma Programları, Yarışmalar, Önemli Gün ve Haftalara özel programlar, Tatbikatlar, Sosyal Yardım Kampanyaları, Sergiler, Piknikler, Gösteriler, Geziler gibi birçok özel etkinliğe çocuklarıyla birlikte katılarak hem mesleki anlamda kendilerini geliştiriyorlar hem de hobi edinmektedirler.

● Bilgi Evleri

8-14 yaş arası çocuklarımızın okulla ev arasında vakit geçirebilecekleri üçüncü bir merkez olan bilgi evlerimiz; Orhanlı, Aydınli, Mimar Sinan, Yayla ve İçmeler olmak üzere 5 şubesiyle 4.450 öğrenciye hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kendi kişisel beceri ve ilgi alanlarına göre Edebiyat, Müzik, İngilizce, Akıl





Oyunları, Güzel Sanatlar, İşaret Dili, Spor ve gezi kulübü gibi sosyal kulüplerde yapılan çeşitli etkinlik ve kurslar aracılığıyla kendilerini kültürel ve sanatsal anlamda geliştirmektedirler.

● Tuzla Gençlik Merkezi (TUZGEM);

15-29 yaş arası gençlerimizi yetenek ve ilgileri çerçevesinde sosyalleşmelerine ve kişisel gelişimlerine destek olarak onları sokağın olumsuz ortamından uzaklaştırıp, milli ve manevi değerlerimiz ışığında geleceğe hazırlama noktasında önemli bir görev üstlenen gençlik merkezimiz; Yayla ana yerleşkesinde 3.240 üyesine hizmet vermektedir. Tuzla genelinde bulunan tüm lise ve üniversitelerde bir temsilcisi bulunan Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi; Resim, Tiyatro, Halk Oyunları, Müzik, Fotoğrafçılık, Sinema ve Medya, Doğa Sporları, Su Sporları ve Sosyal Sorumluluk gibi kulüplerde yapılan faaliyetlerle gençleri geleceğe taşımaktadır. Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi ayrıca bünyesinde bulunan Üniversiteler Platformu'na üye gönüllü üniversite öğrencileri ile hayata geçirdiği Anadolu'daki çocuklarımızın hayallerini gerçekleştirdikleri Hayal Ağacı, Bi Dünya Umut, Kalplerden Kalplere ve Danışma Meclisi projeleri ile başta olmak üzere çeşitli sosyal projelerle tüm Türkiye'yi kapsayan iyilik faaliyetlerine devam etmektedir.

Ayrıca TUZGEM bünyesinde Genç Gönüllüler Ligi'nde Tuzla genelindeki 17 liseden 400 yakın genç 7 hafta boyunca iyilik için yarıştı. Başkan Yazıcı, ilk 6'ya kalan gruplar için 72 grubun ilk 10'unu Balkan, 62 grubunu da Kapadokya gezisi ile ödüllendirdi.

● Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi

Tuzla Gençlik Merkezine bağlı olarak faaliyet göstermekte olan Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi'nde 19 farklı kulüp ve 764 üyesiyle Tuzla Sahil Alanında hizmet vermektedir. Gençlik Gemisinde gençlerimize yönelik Seminer, Sinema ve Tiyatro salonunda kültürel faaliyetler ve sportif etkinlikler düzenlenmekte olup, gençlerimizin farklı bir platformda sosyalleşmesi amacıyla Gitar, Bağlama, Piyano, Keman, Ritim, Kano, Kürek, Dalgıçlık, Fotoğrafçılık, Resim, Tiyatro, Sinema Medya, Edebiyat ve Şiir gibi kulüp faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

● Tuzla Belediyesi Şehit Ömer HALİSDEMİR Gençlik ve Doğa Kampı

Başkanımız Dr. Şadi Yazıcı'nın seçim vaatleri arasında yer alan ve 45 gün gibi kısa bir süre içerisinde yemekhanesinden, amfi tiyatrosuna, duşlardan etkinlik alanlarına tüm hazırlıkları yapılarak tam donanımlı bir şekilde hizmete başlayan Şehit Ömer HALİSDEMİR Gençlik ve Doğa Kampı kısa sürede birçok il ve ilçeden talep gördü. Kamp alanında gençler bilgisayar ve cep telefonu gibi imkânlardan uzak kalarak; çeşitli oyun birimlerinden oluşan macera parkuru, paintball, futbol ve voleybol sahaları, bisiklet parkuru, okçuluk, yüzme ve spor aktivite, binicilik, satranç, masa tenisi, oryantiring gibi çeşitli eğlenceli sportif etkinlikler aracılığıyla günlük hayatta yapamadıkları aktivitelere katılırken, ilk yardım, değerlerimiz, hobi saatleri, yazarlarla söyleşiler, başkanla sohbet, gösteriler, müzik dinletileri gibi etkinliklerle kendilerini geliştirme imkânı buldular. 2017 yılı içerisinde



Dernek, Vakıf ve STK'lerden 6.703 ve Okullardan 5.800, farklı ülkelerden yaklaşık 300 üniversiteli öğrenci olmak üzere toplamda 12.500 genç doğayla başbaşa kaldı. Ayrıca, Tuzla Belediyesi'nin kardeş ilçeleri Van'ın Saray ve Özalp ilçeleri ve Diyarbakır'ın Silvan ilçesinden gelen yaklaşık 200 öğrenci, Tuzlalı yaşlılarıyla birlikte kamp etkinliklerine katıldı. Gençlik kampında öğretmen, takım liderleri, idari personel, aşçı, temizlik personeli, güvenlik ve sağlık personelinin oluşan tam teşekküllü bir ekip ile 24 saat hizmet verilmektedir.

● Planetaryum Gözlem Evi

Tuzla Belediyesi Planetaryum ve Gözlemevi ile Tuzla halkının yaşam kalitesini yükselten onlarca yatırım, hizmet ve projeye eğitim ve kültür alanında bir yeni eser kazandırıldı. Tuzla Belediyesi eğitim hizmetlerinde bir yeni merkezi daha Tuzlalılar ile buluşturdu. Uzay hakkındaki soruları bir nebze olsun anlamayı amaçlayan yeni bir merkez hizmete girdi. Gözlemevinde bulunan 14" (35 cm) çapa sahip teleskop ile gündüzleri Güneş'in çeşitli yapılarını geceleri ise daha önce hiç görülmemiş birçok gök cismini profesyonel astronomlar eşliğinde gözleme imkânı bulunuyor. Gözlemevi, Tuzla içerisinde birçok okul ve öğrencilerin yanı sıra il ve il dışından ziyaretlere eşsiz tecrübelerin edinmesine fırsat tanıyor. Merkez açıldığı tarihten itibaren yıl içerisinde yaklaşık 9.000'e yakın ziyaretçiyi ağırlandı.

● Nuh' un Gemisi Holozoo

Dünyanın en popüler teknolojilerinden biri olan Free Format Hologram sistemi ile Türkiye'nin ilk Holografik hayvanat bahçesi Tuzla Şelale Park' ta hizmete girdi. Nuh' un gemisinden ilham alınarak hazırlanan yapı içerisinde ziyaretçiler birbirinden farklı 50 ' ye yakın nesli tükenmiş ve yaşamı devam eden hayvan türlerini birebir boyutlarıyla ve doğadaki ortamlarında görme imkânı bulmaktadır. Merkez açıldığı Haziran ayından itibaren yıl içerisinde yaklaşık 30.000'e yakın ziyaretçiyi ağırlandı.

● Bilim Merkezi

Tuzla Belediyesi'nin vizyon projesi Tuzla Belediyesi Bilim Merkezi, 12 Ekim 2017 Perşembe günü Tuzla Bilim Şenliği ile birlikte hizmete açıldı. Bilim merkezimiz, farklı yaş gruplarından ve farklı birikime sahip bireyleri bilimle buluşturarak, bilim ve teknolojiyi toplum için anlaşılır ve ulaşılır bir hale getirmeyi ve bilim ve teknolojinin önemini toplum gözünde artırmayı amaçlayan; deneysel ve uygulamalı etkinlikler içeren, ziyaretçilerini denemeye ve keşfetmeye teşvik eden; kamu yararı gözetken, kar elde etmek amacıyla kurulmayan, kamu ya da özel sektör kaynakları ile finanse edilen bir merkezdir. Türkiye'nin bilim ve teknoloji alanındaki gelişimine hız kazandırmayı, tüm Türkiye'ye model olmayı, toplumumuzun bilim toplumu haline dönüşmesine ve geleceğin bilim insanlarının yetişmesine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Merkez açıldığı itibaren yıl içerisinde yaklaşık 3.000'e yakın ziyaretçiyi ağırlandı.





● Korolarımız ve Halk Dansları Topluluğumuz

Toplulun her kesiminden müziğe gönül vermiş bireylerin oluşturduğu, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk müziği korolarımızın her biri 126 öğrenciden oluşmakta, yıl içerisinde aldıkları eğitimlerle farklı zamanlarda halka açık konserler düzenlemektedirler. Halk Dansları Topluluğumuz, çocuk ve yetişkin olmak üzere 2 kategoride çalışmalarına devam etmekte olup, 48 çocuk ve 75 yetişkin üyesi bulunmaktadır. Karadeniz, Bitlis, Van, Ege, Kafkas ve benzeri gibi toplamda 8 yöreye ait halk oyunları dersi alan öğrencilerimiz yıl içerisinde çeşitli etkinliklerle gösteri yapmaktadır.

● Kütüphanelerimiz

Türkiye'nin ilk dijital işleyişe sahip kütüphanesi olan Tuzla Belediyesi Dijital Kütüphanesi 780 üyesiyle ve diğer merkezlerimizde bulunan matbu kütüphanelerimiz 1.100'ü aşkın üyesiyle bilgiye ulaşma noktasında hizmetlerine devam etmektedir. Ayrıca "Her Okula Dijital Kütüphane" projesi ile ilçe genelindeki okullara Dijital Kütüphane kazandırılmaya devam etmektedir.

● Öğrenci Eğitim Seminerleri

Tuzla Genelinde bulunan Ortaokul ve Liselerde öğrencilerin başarılarını arttırmaya yönelik sınav stratejileri, sınav kaygısı, stres ve motivasyon ve benzeri gibi bir çok eğitim semineri gerçekleştirildi.

1.3. SPORİF FAALİYETLERİMİZ

● Şelale Park Bay-Bayan Yüzme Havuzları

Türkiye'nin en fonksiyonel eğitim parkı olan Şelale Park'ta bay-bayan havuzları ile 1200'ün üzerinde üyeye hizmet vermektedir. Ayrıca yıl içerisinde ücretsiz seanslarda bay, bayan, çocuk ve engelli 10.000'nin üzerinde vatandaşımıza hizmet verilmiştir. Proje kapsamında, yaz tatilinde 8-14 yaş arası 2.100 çocuk yüzmeyi öğrendi.

● Spor Okulu

Belediyemizin sportif faaliyetlerinin yürütüldüğü Spor Okulunda, Futbol, Güreş ve özellikle uzak doğu sporları olarak bilinen kickboks, wushu, muay thai ve taekwondo branşlarında önemli başarılarla 2017 yılında da imzasını atmıştır. Şifa Mimarınan Spor Kompleksi ve Tuzla Belediye Spor Tesisleri'nde faaliyetlerine devam eden spor okulumuz; Futbol branşında 497 sporcuya, Güreş branşında 100 sporcuya, Taekwondo branşında 1.940 sporcuya, Kickboks branşında 2.103 sporcuya, Wushu branşında 150 sporcuya ve Muay Thai branşlarında 254 sporcuya hizmet vermektedir.

Uluslararası, Türkiye şampiyonası bölge ve il şampiyonluk müsabakalarda, sporcularımız altın, gümüş ve bronz madalya almaya hak kazanarak Ay Yıldızlı Bayrağımızın dalgalandırılma gururu yaşatmıştır.



Kickbox Branşında Alınmış Olan Dereceler

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
Türkiye Şampiyonası	21	4	23	48
Avrupa Şampiyonası	5	6	5	16
Genel Toplam				64

Taekwondo Branşında Alınmış Olan Dereceler

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
Türkiye Şampiyonası	23	9	30	62
Avrupa Şampiyonası	5	2	7	14
Genel Toplam				76

Muay-Thai Branşında Alınmış Olan Dereceler

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
Türkiye Şampiyonası	4	2	1	7
Avrupa Şampiyonası	5	2	7	14
Genel Toplam				221

Wushu Branşında Alınmış Olan Dereceler

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
Türkiye Şampiyonası	1			1
Avrupa Şampiyonası	1			1
Genel Toplam				22

Güreş Branşında Alınmış Olan Dereceler

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
Türkiye Şampiyonası		2	3	5
Avrupa Şampiyonası				
Genel Toplam				25

Spor okulumuzda spor bölümlerinde okumak isteyen öğrenciler için kurslar açılmakta ve sporcularımız çeşitli spor dallarında müsabakalara katılarak Tuzla Belediyesi'ni başarıyla temsil etmektedirler.





1.4. PROJELERİMİZ VE SUNUMLARIMIZ

● Tuzla Marina Projesi

AK Parti 6. Yerel Yönetimler Arası Proje Yarışması için "Tuzla Marina" projesinin 360° Sanal Gerçeklik tekniği ile video sunumu ve sunum kitapçığı hazırlandı ve ilgili yarışmaya başvuru yapıldı. "Tuzla Marina" projesi "Kent Ekonomilerine Katkı" dalında birincilik ödülünü kazandı ve Belediye Başkanımız Dr. Şadi YAZICI ödülünü Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın elinden aldı.

● Gönül Hanem Projesi

Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen 7. Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri Yarışması için "Gönül Hanem (Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Gönülleri, Kadın İstihdam ve Kariyer Merkezi, Yaşlılar Merkezi)" projesinin video sunumu ve sunum kitapçığı hazırlandı ve ilgili yarışmaya başvuru yapıldı. "Gönül Hanem" isimli sosyal belediyecilik projesiyle birincilik ödülü kazandı ve Belediye Başkanımız Dr. Şadi YAZICI ödülünü İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Mevlüt UYSAL'ın elinden aldı.

● Uluslararası İş'te Kadın Zirvesi

Ankara'da gerçekleştirilen 2. Uluslararası İş'te Kadın Zirvesi'nde, Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen 7. Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri Yarışmasında birincilik ödülü kazanan "Gönül Hanem (Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Gönülleri, Kadın İstihdam ve Kariyer Merkezi, Yaşlılar Merkezi)" isimli sosyal belediyecilik projesi tanıtıldı.

● 7 Bölge 7 Renk Kültür Sanat Kampı Projesi

Tuzla Belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın gençlik projelerini destekleme programı kapsamında 7 Bölge 7 Renk Kültür Sanat Kampı'na ev sahipliği yaptı. Tuzla Belediyesi Şehit Ömer Halisdemir Gençlik Kampı'nda, ülkemizin 7 bölgesinden 210 gencin katılımı ile 12 atölyede geleneksel el sanatları ve sahne sanatları gerçekleştirilen '7 Bölge, 7 Renk Kültürler Buluşuyor' temalı 9 günlük kampta çömlek, halı/kilim dokuma, ebru, çini, cam boyama, ahşap oymacılığı, bakır süsleme, kabak kemane, bağlama, davul – zurna, tulum ve tanbur atölyesi, sportif aktiviteler, doğa ve macera etkinlikleri, okçuluk gibi onlarca etkinlik düzenlendi. Kampa katılan gençler akşam programlarında yöresel geceler yaparak bölgelerinin kültürlerini sahneye taşıdı. Öğrenciler etkinliklerde hem bölgelerini tanıtmaya hem de diğer bölgeleri tanıma şansını yakalamış oldu. Ayrıca atölyelerde el sanatlarını öğrenme ve geliştirme fırsatı yakaladı.

● Geri Dönüşüm Mobil Eğitim Aracı Projesi

Tuzla Belediyesi ve Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği işbirliğiyle hazırlanan Geri Dönüşüm Mobil Eğitim Aracı, Tuzla Belediyesi'nin sosyal ve kültürel etkinlikleriyle kapılarını açtı. Geri Dönüşüm Mobil Eğitim Aracı Okullar ve Meydanlarda Geri Dönüşüm Mobil Eğitim Aracında farklı atık malzemelerden yapılmış ev ve süs eşyaları sergilendi. Öğrencilere sergideki eserlerin yapımını anlatan "Kullanmadıklarımızı Kullanalım" kitap-



çığı ve kağıt, cam, plastik, teneke, pil ve bitkisel yağların geri dönüşümü ve geri dönüşümünden elde edilen tasarruf imkanları hakkında bilgiler içeren "Biriktirelim ve Dönüştürelim" broşürleri hediye edildi. Ziyaretçilere çöplerini nasıl ayrıştıracakları, ayrıştırmanın ülke ekonomisi ve çevrenin korunmasına faydalarını içeren bilgilendirme de yapıldı.

● Tuzla'da Spor Zamanı

10 farklı merkezi 18 farklı branşta yaş sınırı olmaksızın Tuzlalılar'a ücretsiz spor kursları düzenledi. Profesyonel eğitimci eşliğinde gerçekleştirilecek kurslar ile Tuzlalı sporseverler sağlıklı ve güvenli bir ortamda spor yapma imkânına sahip oldu. Tuzla'da Spor Zamanı'nda 3.862 kişi 2 farklı branşta eğitim almaktadır

● 360° Karanlık Gece Mobil Tırı

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, 15 Temmuz Destanı anma etkinlikleri kapsamında, 15 Temmuz ruhunu yaşatmak, unutturmamak ve herkese anlatmak için Türkiye'de ilk kez uygulanan bir projeyi gerçekleştirdi. Tuzla Belediyesi tarafından "İhanet gecesini unutmayacağız, unutturmayacağız" sloganıyla yürütülen proje için hazırlanan "360° Karanlık Gece" adlı tır, 28 ilde 21 ilçede 33.000 kişiye ulaştı. Hain darbe girişimiyle ilgili görüntülerin saati saatine üç boyutlu ve harekete duyarlı şekilde hazırlandığı videolar, sanal gerçeklik gözlükleriyle ücretsiz izlendi. İzleyiciler, 3D teknolojisi sayesinde yürüyerek gidebildikleri 15 Temmuz Şehitler Köprüsü'nde halkın demokrasi mücadelesine, Gölbaşı'ndaki Özel Harekat Daire Başkanlığı ile TBMM'nin bombalanmasına ve halkın darbecilere yönelik tepkilerine yeniden tanıklık etti. Cumhurbaşkanı ve AK Parti Genel Başkanı Recep Tayyip Erdoğan, eşi Emine Erdoğan ve Başbakan Binali Yıldırım ile birlikte AK Parti Genel Merkezi'nde düzenlenen "Meydanların Dili Sergisi"nin açılışına ve "15 Temmuz Milli İrade Zaferinin Analizi Kitabı"nın tanıtımına katıldı. Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan ve eşi Emine Erdoğan ile Başbakan Binali Yıldırım, serginin ardından, Fetullahçı Terör Örgütü'nün (FETÖ) 15 Temmuz darbe girişimine ilişkin görüntülerin 360° sanal gerçeklikle izlenebildiği Tuzla Belediyesi Mobil Demokrasi TIR'ını ziyaret etti. Tırı gezen Cumhurbaşkanı Erdoğan ve Başbakan Yıldırım, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın projesine ilişkin yetkililerden bilgi aldı.

● Anne Oluyorum Projesi

Tuzla Belediyesi, Okan Üniversitesi Hastanesi ve Tuzla Toplum Sağlığı Merkezi işbirliğiyle anneler ve anne adayları için "Anne Oluyorum" programı ile anneliğin toplumdaki yeri, gebelikte psikolojik destek, sağlıklı gebelik yöntemleri, yeni doğan bakımı, diyetisyen desteği, kadınlık ve anneliğin toplumdaki yeri, gebelikte hijyen ve genel bakım gibi konularda uzman eğitimci tarafından sürdürülen proje, haftada 1 gün 4 hafta süreyle Tuzla Belediyesi'nin eğitim ve kültür merkezlerinde gerçekleştirildi. Açılış programında Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi işaret diliyle 'Melek' isimli gösteriyi, ardından 'Anne' isimli gösteriyi sahneledi. Program, Hatice Kübra Tongar'ın kursiyer anneler ve anne adayları ile yaptığı söyleşi ile sona erdi. "Bilinçli





Anne, Mutlu Bebek" sloganıyla düzenlenen programın açılışına Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Betül Sayan Kaya, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı ve eşi Dr. Fatma Yazıcı, AK Parti Tuzla İlçe Başkanı Sebahattin Demirci, AK Parti Tuzla İlçe Kadın Kolları Başkanı Derya Bacacı, Anne Oluyorum programı için kayıt yaptıran 84 anne ve anne adayı katıldı.

"Anne Oluyorum" projesinin kapanış ve sertifika programında, Anne Oluyorum projesinin tanıtım filminin gösterimi yapıldı. Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcısı Dr. Turgut Özcan, Okan Üniversitesi Hastanesi Genel Müdür Yrd. Doç. Dr. Alper Demirarslan, eğitim veren uzmanlar ve kursiyerler katıldı. Program sonunda ise kursiyerlere katılım sertifikası ve yeni doğan seti hediye edildi.



1.5. YAYINLARIMIZ

- Aylık Etkinlik Kitapçığı
- Arşiv Belgelerinde Çanakkale Muharebeleri
- Başkan Amca İle Çanakkale'deyiz
- Tuzla Çocuk Dergisi
- Tuzla Belediyesi 1. Ulusal Fotoğraf Yarışması Kataloğu (Tuzla' da Yaşam)
- Tuzla Belediyesi 2. Ulusal Fotoğraf Yarışması Kataloğu (Tarih ve Kültür)
- Tuzla Belediyesi 1. Ulusal Hikaye Yarışması (Hazan Busesi)

- Tuzla Belediyesi 2. Ulusal Hikaye Yarışması (Anadolu Hikayeleri)
- Tuzla Belediyesi 1. Şiir Yarışması (Seçilmiş Mısralar)
- Tuzla Belediyesi 2. Şiir Yarışması (Anadolu'nun Hikayeleri)
- Akra Yayınları
- Kadın Kimliğini Ayağa Kaldıranlar
- Kaybolan Millet (Soykırımlar Sözlüğü)
- Ozan Seyfettin Çoban Hayatı/Sanatı/Şiirleri

1.6. MERKEZLERİMİZ

● Ahmet Yesevi Semt Konağı (Mimarsinan Mah.)

2017 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden, Ahmet Yesevi semt Konağında; Bilgi Evi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi ve kütüphane hizmeti sunulmaktadır.

● Hacı Bektaş Veli Semt Konağı (Aydınlı Mah.)

2017 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Hacı Bektaş Veli Semt Konağında; Bilgi Evi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi ve kütüphane hizmeti sunulmaktadır.

● Orhanlı Ek Hizmet Binası

2017 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden, Orhanlı Ek Hizmet Binasında; Bilgi Evi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi faaliyetlerimiz devam etmektedir.

● Şifa Kültür Merkezi

2017 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Şifa Kültür Merkezi'nde 200 kişilik her türlü kullanıma uygun sahnemiz mevcut olup, tiyatro, seminer, söyleşi gibi kültürel faaliyetlerin yanı sıra, Şifa Çocuk Kulübümüz, hanımlara özel Fitness Salonumuz hizmet vermektedir.

● Şelale Park Amfi Tiyatro

Şelale Park içerisinde 2.000 kişilik kullanım alanı ile Amfi Tiyatroda konser, yarışma, söyleşi ve özel etkinlikler gerçekleştirilmektedir.





● **İçmeler Bilgi Evi**

İçmeler Bilgi Evi'nde eğitim faaliyetleri içerisinde Bilgi Evleri şubesi hizmet vermekte olup, yaklaşık 791 öğrenci sosyal ve kültürel faaliyetlerden faydalandırılmaktadır.

● **Yayla Bilgi Evi**

Yayla Bilgi Evi'nde eğitim faaliyetleri içerisinde Bilgi Evleri şubesi hizmet vermekte olup, yaklaşık 685 öğrenci sosyal ve kültürel faaliyetlerden faydalandırılmaktadır.

● **Tuzla Gençlik Merkezi (Yayla)**

Müdürlüğümüze bağlı Yayla mahallesinde hizmet veren Gençlik Merkezi, 25 farklı kulüp ile 3.240 üyeye hizmet vermektedir.

● **Şifa Mimarsinan Spor Kompleksi**

Şifa – Mimarsinan bölgesi başta olmak üzere Tuzla halkına yeni bir spor ve yaşam alanı kazandırıldı. İçerisinde futbol, voleybol ve basketbol sahaları, tenis kortu, egzersiz alanı, yürüyüş yolları, fitness alanları, çocuk oyun alanı, kaydırak alanı ve kum havuzu, rekreasyon alanları bulunmakta olup, başka belediyemizin sportif faaliyetlerinde kullanılmasının yanı sıra gelen talepler üzerine sportif dernek ve kulüplerde tahsis edilmektedir.

● **Merkez Hanımlar Kulübü**

Merkez Hanımlar Kulübü Tuzla'da ikamet eden 1.150 hanım üyesiyle, Tuzlalı hanımlara yönelik eğitici seminerler, kurslar, konferanslar ve özel etkinlik düzenlemektedir.

● **Tuzla Sahil Sahnesi**

Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren Tuzla Sahil Sahnesi, 205 kişilik izleyici kapasitesi ile tiyatro, seminer, söyleşi, panel, sinema, konferans, eğitim toplantıları, dernek programları vb. organizasyonlara ev sahipliği yapmaktadır.

● **Dijital Kütüphane**

Öğrencilere dijital bir ortamda ödevlerini araştırma imkânı sunmayı hedefleyen dijital kütüphane; 8 adet tabletle, 780 üyesine hizmet vermektedir.

● **Rumeli Kültür Merkezi**

Rumeli Kültür Merkezi her türlü sergiye uygun kültürel ve sosyal faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Alt ve üst salonda eş zamanlı sergilere imkân sağlayan merkez; 2017 yılı içerisinde binlerce ziyaretçi ile 26 sergiye ev sahipliği yaptı.

● **Okul Sahnelerimiz**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı; Mevlana İlköğretim Okulu, Gazi Osman Paşa Ortaokulu, Aydın Toki Yahya Kemal Mesleki ve Teknik Lisesi ve Emlak Konut Cemil Meriç sahnelerinde kültür sanat programlarımız için tiyatro ve söyleşi programları gerçekleştirilmektedir.

1.7. MÜDÜRLÜK GELEN-GİDEN EVRAK BİLGİSİ

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
1080	1327









2017

FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



PINAR BULUT

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ

e-mail: p.bulut@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1983 yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. Sakarya Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü'nden mezun oldu. Özel bir sağlık kuruluşunda 4 yıl İnsan Kaynakları ve Halkla İlişkiler Müdürü olarak görev yaptı. İşletme dalında yüksek lisans yapmakta olan Bulut, evli ve iki çocuk annesidir.

Müdürlüğümüz 2017 yılında Basın Yayın Bölümü ve Halkla İlişkiler Bölümü faaliyetleri ile yoğun bir çalışma dönemi geçirerek, belediyemizin halka açılan yüzü, sosyal, katılımcı ve değerlere saygılı olmuştur.

1. SUNULAN HİZMETLER

Basın Yayın Bölümü:

- Belediye Başkanımızın hizmetleri, belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili radyo ve tv. programları hazırlamak,
- Belediye faaliyetleri ile ilgili basın bültenleri hazırlamak, yerel ve ulusal haber ajanslarına servis yapmak,
- Belediye faaliyetleri ile ilgili fotoğraf ve kamera çekimi yapmak, gerektiğinde görüntüleri montajlayarak hizmete sunmak,
- Yerel ve ulusal medyada Tuzla ile ilgili çıkan haberleri takip etmek, başkanlığa ve ilgili müdürlüklere sunup arşivlemek,
- Belediye faaliyetlerinin ve meclis çalışmalarının takibini yaparak web sitesinde yayınlamak,
- Belediyemizin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerle alakalı afiş, broşür, pankart, el ilanı, davetiye tasarımları hazırlamak, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek,
- Önemli gün ve haftaların vinil afiş yoluyla halka duyurulmasını sağlamak,
- Belediye faaliyetlerini tanıtan dergi, bülten, kitapçık ve broşürlerin tasarım, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek
- Ulusal bayramlarda ilçemizde yapılan tüm törenleri takip ederek fotoğraf ve kamera ile kayıt altına almak, çekilen fotoğraf ve görüntüleri ilgili kurumlara göndermek,
- Tuzla'nın tanıtımını yapmak, tanıtım filmi hazırla-



arak halka gösterimini sağlamak,

- Yerel gazetelerin belediyenin iç ve dış birimlerine dağıtılmasını sağlamak,
- Dergi, bülten, broşür ve faaliyet raporu tasarımı, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek,
- Özel gün ve gecelerde personelimize ve vatandaşlara ikramlarda bulunmak,
- Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin halka duyurulması amacıyla anons metni hazırlamak ve duyurulmasını sağlamak,
- Belediyemizin yazı ve görsel LED ekranlarında faaliyetlerle ilgili görüntü (video, fotoğraf) hazırlayarak yayına alınmasını sağlamak,
- Belediyemizin sosyal medya hesaplarının yönetimi sağlayarak doğru bilgiyi güncel ve hızlı etkileşimle sunmak,





➤ Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen istek, talep ve şikayetleri İletişim Merkezi'nde kayıt altına almak, vatandaşın geri bildirimde bulunularak kurum içi ve dışı ile çift yönlü iletişim sağlamak,

➤ Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı'nın sosyal medya hesaplarının yönetimi sağlamak,

➤ Tüm yayınlarımızı, Dijital Tuzla uygulaması ile iOS ve Android işletim sistemine sahip akıllı telefon ve tabletler ile dünyaya ulaştırmak,

➤ Belediyemizin tüm web siteleri ve mobil uygulamaların içerik yönetimini sağlamak,

➤ Belediye arşivinde bulunan fotoğraf ve videolara kullanıcı ismi ve parola ile ulaşabilme imkanı sunan MAM (Medya Arşiv Merkezi) programını kullanmak ve takibini yapmak,

➤ Maç, toplantı, seminer vb. organizasyonların başlangıç kısmı ve sunumlarında belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini anlatan slayt, sinevizyon ve kısa filmler hazırlamak ve yayınlanmasını sağlamak,

➤ Led ekranların içerik yönetimini sağlamak,

➤ 190 adet billboardda belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibini yapmak,

➤ 96 CLP'de 192 reklam alanına belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibini yapmak,

➤ Çift yönlü dekoratif görünümlü direk kırlangıcı ile reklam alanlarında belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak,

➤ Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve geniş kesimlere ulaşması için 15 günlük dönemler halinde billboard, CLP, amerikan servis, tanıtım filmi, web-sosyal medya tasarımları hazırlık ve yayınıyla reklam kampanyaları düzenlemek,

DİGİTAL TUZLA

2017 yılında Digital Tuzla uygulamasına 12 adet bülten, 3 adet dergi ve 3 adet kitapçık yüklenmiştir. Digital Tuzla uygulamasında 88 adet içerik yer almaktadır.



➤ Belediyemiz ve bağlı kurumların dış mekan, iç mekan ve hizmet araçları ile ilçemizin muhtelif alanlarında reklam çalışmaları yaparak hizmetlerimizin geniş alanlara ulaştırılmasını sağlamak,



Halkla İlişkiler Bölümü:

- Taziye ve cenaze hizmetlerinin sunulması
- Hacı ziyaretleri
- Ramazan ayı sokak iftarlarının organize edilmesi



Beyaz Masa Bölümü:

- Halkımızın istek, öneri ve şikayetlerini konuyla ilgili birimlere yönlendirmek ve sonucu hakkında vatandaşımızı bilgilendirmek,
- Yetimler Haftası, Sünnet Kampanyası, Eğitim Yardımı Başvuruları ile ilgili müracaatları almak,
- Belediyeye gelen vatandaşlarımızı karşılamak, vatandaşın sorununu öğrenerek ilgili birime yönlendirme ve randevu taleplerini almak,
- Halkın belediyeden memnuniyetini ölçmek için anket ve kamuoyu yoklamaları yapmak,
- Belediyemize gelen vatandaşları her konuda bilgilendirmek (Kurumların görevleri ile ilgili bilgi vererek bilinçlendirmek, Meslek Edindirme Kursları ile ilgili İSMEK, Halk Eğitim ve İSMEM'e yönlendirmeler yapmak)

Bilgi Edinme Merkezi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırmak.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

26055 Sayılı 20.01.2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) 2006/53 sayılı Genelge gereğince, İl makamının olur'ları ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde "Valilik Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu" kurulduğu bildirilmiş, "Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu" oluşturulmuştur.



İnternet üzerinden BİMER'e gelen maillerin kontrollerinin yapılması, ilgili birimlere servis edilerek sonuçlarının sisteme girilmesini sağlamakla görevlidir.

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1. Faaliyet ve Projeleri Hazırlama İlkeleri

-Faaliyetler

Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ve halka duyurulması amacıyla;

10.000 adet çapraz örgülü vinil pankart, 6.000 adet uygulamalı vinil billboard, 40.000 m² uygulamalı dökme vinil pankart, 2000 m² araç giydirmesi 10.000 adet CLP baskı, 6.000 adet su bazlı billboard baskı, 200 adet roll-up mekanizma, 1.000 m² ışıklı tabela, 1.000 adet ışiksiz tabela, 100 adet ahşap (MDF) yönlendirme ve 50 m² lakeli (MDF) çerçeve gerçekleştirilmiştir.

► Belediyemizin faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak amacıyla her ay 30.000 adet olmak üzere, yıl içinde toplam 360.000 adet Tuzla Bilgilendirme Bülteni hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.

► Belediyemizin 2017 yılı faaliyet raporu hazırlanıp 1.000 adet baskısı yapılarak, dağıtımı gerçekleştirildi.

► 2017 yılı içinde 5 farklı konuda 210.000 adet broşür hazırlandı, basıldı, dağıtımı yapıldı.

► 2017 yılı içinde 30.000 adet hizmet dergisi hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.

► 2017 yılı içinde her biri 20.000 adet olmak üzere 2 sayıda 40.000 adet Gönül Elleri Çarşısı Hizmet Dergisi

hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.

► 2017 yılında 448 programda kamera, 2.175 programda fotoğraf çekimi yapılmıştır; ayrıca belediye başkanımızın katıldığı toplantıların kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.

► 2017 yılında TV kanallarında belediye başkanımızın 94, Tuzla Belediyesi'nin 181 haberi yer aldı.

► 2017 yılında yazılı basında belediye başkanımızın 921, Tuzla Belediyesi'nin 1.672 haberi yer aldı.

► 2017 yılında e-basında belediye başkanımızın 6035, Tuzla Belediyesi'nin 8.959 haberi yer aldı.

► 2017 Yılında Dijital Tuzla Uygulamasına 12 bdet Bülten, 3 adet Dergi ve 3 adet Kitapçık yüklendi.

► 2017 yılında 14 Kare Led ekranlarda yayınlanan 720 adet görsel hazırlandı, 70 tanıtım filmi led ekranlarda yayınlandı.

► 2017 Yılında 11 sunum hazırlandı ve organizasyonlarımızda yayınlandı.

► Yerel ve Ulusal basında yayınlanmak üzere 429 adet basın bülteni ve sunum metni hazırlandı.

► Tuzla Belediyesi Web Tv'de Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ile ilgili 153 adet haber yayınlanmıştır.

► Tuzla Belediyesi Web Tv'de resmi ve dini günlerde 10 kutlama mesajı yayınlanmıştır.

► Tuzla Belediyesi Web Tv'de 17 kamu spotu yayınlanmıştır.

► Tuzla Belediyesi Web Tv'de belediyemiz faaliyetleri ile ilgili 70 adet tanıtım filmi yayınlanmıştır.

► Tuzla Belediyesi Web Tv'de 11 adet bant yayını yapılmıştır.



Halkla ilişkiler Bölümü:

➤ Beyaz Masa / Resepsiyon, 9 personel ile hizmet vermektedir.

➤ Beyaz Masa'dan yapılan işlemler:

- Sicil
- Belediye gelen vatandaş karşılama, vatandaşın sorununu öğrenme, ilgili birime yönlendirme

- İş Başvurusu
- Asker Aile Yardım Başvurusu
- Aktivite (Yardım Başvuruları)
- Şikayet İstek
- Evrak Takip
- Emlak
- ÇTV
- Taşınmaz
- İmar Durum
- İşyeri Ruhsat
- Diğer Belediyecilik Hizmetleri

➤ Beyaz Masa / Resepsiyon Biriminde
Kabul Edilen Evrak Sayısı : 48.114

➤ Beyaz Masa / Resepsiyon
İstek-Şikayet Sayısı : 1.770

➤ Beyaz Masa / Resepsiyon
İş Başvuru Sayısı : 4.600

➤ Orhanlı Beyaz Masa Kabul Edilen
Evrak Sayısı : 554

➤ Orhanlı Beyaz Masa İstek-Şikayet Sayısı : 109

➤ Mobil Beyaz Masa Evrak Sayısı : 3.143

➤ Mobil Beyaz Masa İstek-Şikayet Sayısı : 988

➤ Beyaz Masa / Resepsiyon ortalama hizmet verilen
günlük vatandaş sayısı : 180

➤ 15 Şubat 2010 tarihinde iletişim merkezi 7/24
hizmet dönemine başlamıştır.

➤ 3'ü gece, 9'u gündüz olmak üzere 12 personel ile
hizmet verilmektedir.

➤ Vatandaş, 7/24 hizmet veren Tuzla Belediyesi'ni
gece de arayarak istek/şikayetlerini bildirmeye başladı.

➤ İletişim Merkezi Sayısal Verileri:

- Gelen çağrı adedi : 210.426
- Cevaplanan çağrı adedi : 202.558
- Sistem deneme ve kaçan çağrılar : 7.866
- Servis seviyesi (%) : 96

➤ İletişim Merkezi'nde yapılan işlemler:

- Borç ve Ödeme Bilgisi
- İstek / Şikayet Alma
- Geri Bildirim
- Hizmetler ile ilgili bilgi verme
- Adres Bilgi Güncelleme

• Çağrı Yönlendirme:

İletişim Merkezi'ni arayan vatandaşlara ilgili müdürlükle görüşme konusu soruluyor. İletişim Merkezi'nden cevaplanacak veya kayıt açılacak durumlarda müdürlüğe aktarılmadan işlemi sonuçlandırılıyor. İlk iletişimle birimlerin telefon trafiği azalmıştır.



İşlem Adetleri		2017 YILI TOPLAMI
İstek / Şikayet	(adet)	27.526
(Bilgilendirme	(adet)	81.117
Aktivite	(adet)	0
Borç Bilgilendirme	(adet)	4.925
Teşekkür	(adet)	166
Sekreteryä / Diğer	(adet)	88.155
Tıkla – konuş	(adet)	0
Tıkla – yaz	(adet)	4.284
Diğer İşlemler	(adet)	0
Boş Çağrı	(adet)	0
TOPLAM		206.173

**DANIŞMA/RESEPSİYON**

Belediyemize gelen vatandaşlarımıza işlemleri sonrası belediyeden çıkarken mini anket yapıyor, görüşlerini başkanlık makamına düzenli periyotlarda iletiyoruz. 2017 yılında toplam 11.826 memnuniyet anketi yapılmıştır.

**ORGANİZASYONLAR**

► Belediye Başkanımız Sayın Dr. Şadi Yazıcı'nın Halk Meclisleri organizasyonu Özel Kalem Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirildi. Mahallelerde gerçekleştirilen halk meclislerinde yapılan hizmetler ve projeler hakkında bilgi veren başkanımız vatandaşların sorularını yanıtladı.

► Belediyemiz hizmet binasında Belediye Başkanımız Sn. Dr. Şadi Yazıcı'nın her perşembe günü düzenlediği halk günleri Özel Kalem Müdürlüğümüz ile birlikte organize edildi. 2017 yılında 22 halk günü düzenlendi, 2113 kişi ile görüşüldü. Her halk gününde ortalama 96 vatandaşımızın sıkıntıları dinlenip çözüme kavuşturuldu.

► STK'lar ziyaret edilip, istek ve önerileri alındı.

► Tuzla Kaymakamlığı ve Tuzla Belediyesi öncülüğünde hazırlandığımız kampanya ile kamu yönetimi ve sivil

inisiyatifin katılımıyla "Tuzla'da Hep Birlikte Madde Bağımlılığına Hayır" diyoruz. Gönüllü Mücadele, Sağlıklı Toplum sloganı ile Madde Bağımlılığı ile Mücadele Hattı 444 7 301 numaralı hattımızdan iletişim halindeyiz. 25 madde bağımlısının bireysel başvurusu ve 444 7 301 Madde Bağımlılığı ile Mücadele Hattı ile başvuran 7 kişinin tedavisine katkı sağlandı.

► 2017 yılı Ramazan ayında 15 mahalle ve 4 sitede sokak iftarı düzenledik. 81.450 hemşehrimizle Ramazan'ın bereketini paylaştık. Ramazan organizasyonlarımıza bu yıl hemşehri derneklerinin iftar programları da dahil oldu. Her akşam farklı bir dernekle, Tuzla Marina'da 20 dernekten 9.250 hemşehrimiz ile Ramazan'ın bereketini paylaştık.



İŞKUR

- İş arayanların kaydını almak,
- İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- İşe yönlendirmek ve başvurularını takip etmek,
- Özel sektör işverenlerimizin işgücü talebini almak,
- İşsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve ödeme planını sorgulamak,
- İşgücü uyum programlarına (Mesleki Eğitimler) başvuru almak ve takip etmek,
- İŞKUR bürosuna başvuran vatandaşları işe yerleştirmek ve özlük işlemlerini yapmak,
- Fabrikaları ve büyük işyerlerini ziyaret ederek işverenlerin işçi ilanlarını topluyoruz.
- 2017 yılında 762 firma ziyaret ettik, işverenlerin işçi taleplerini kayıt altına aldık.
- Tuzla İstihdam Projesi kapsamında 7.363 kişi yönlendirilmiş olup, 183 kişi iş yerlerine yerleştirilmiştir.
- 2017 yılında 2 defa Tuzla İstihdam Fuarı düzenlenmiş olup, Mayıs ayında 10.144 kişinin, Eylül ayında 14.142 kişinin iş başvurusu alınmıştır.

Bilgi Edinme Merkezi

Bilgi Edinme Birimimize 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında toplam 91 adet başvuru yapılmış, 80 adet başvuru cevaplandırılmıştır. 6 işleme ret cevabı verilmiştir. 5 başvurunun işlemi devam etmektedir.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında toplam evrak sayısı 725 adet, işlem yapılan cevap verilen sayısı 576 adet, giden (sevk edilmiş) evrak sayısı 63 adet, reddedilen 86 adettir.

2.2. Diğer Hususlar

2017 yılı müdürlüğümüzde kayıt altına alınan evrak bilgileri;

	2017
Evrak Bilgileri	Adet
Gelen Evrak	533
Giden Evrak	748





2017 YILINDA HER AY BELEDİYE BÜLTENİ HAZIRLADIK



2017 YILINDA HAZIRLADIĞIMIZ BASKILI İŞLERİN ÖRNEKLERİ



Dr. ŞADİ YAZICI
TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

SERGI 19 - 30 ARALIK 2017

“Natürmort” Sergisi
Sanatçı Behiye Piri

Adres: Tuzla Belediyesi Rumeli Kültür Merkezi
(Postane Mahallesi Tahaffuzhane Caddesi)

19 Aralık Salı 14.00
Tuzla Belediyesi Rumeli Kültür Merkezi (Alt Salon)

Açılış Kokteyli

TUZLA BELEDİYESİ
YAŞAM BURADA

www.tuzla.bel.tr
444 0 906

twitter.com/tuzlabelediyesi facebook.com/tuzlabelediyesi instagram.com/tuzlabelediyesi

Dr. ŞADİ YAZICI
TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

Sürgün

Yazan: **Baturalp DİNÇER**
Yöneten: **Zuhai ÖZTÜRK**

03 ŞUBAT CUMARTESİ 20.00
ŞİFA KÜLTÜR MERKEZİ

TUZLA BELEDİYESİ
YAŞAM BURADA

www.tuzla.bel.tr
444 0 906

twitter.com/tuzlabelediyesi facebook.com/tuzlabelediyesi instagram.com/tuzlabelediyesi



2017 YILINDA HAZIRLADIĞIMIZ BASKILI İŞLERİN ÖRNEKLERİ





TUZLA WEB TV

Tuzla Belediyesi Web TV’de haberler ve diğer programlar izleyici ile buluşuyor. Tuzla Belediyesi’nin hizmetleri www.tuzlaweb.tv adresinde yayınlanmaktadır.



2017 YILI REKLAM ÇALIŞMALARI TABELALAR



ARAÇ GİYDİRMELERİ





ARAÇ GİYDİRMELERİ



İstanbul Kültür
İniversitesi'ne "Yeni
Yönümüzde Akademi
Proje Yarışması'nda
İkinci Sınıf
Kazanan Kurum
Ekonomik ve Kalkınma
Bakanlığı'na
"Yeni Yönümüzde"
projesi birinci seçilen
İstanbul Kültür
İniversitesi,
kurum ekonomisinin
yeni sıra dışı ve
özellikle ekonominin
de kalkınmasının
nedeniyle
özellikle
özellikle

Cumhurbaşkanı Erdoğan Şadi Yazıcı'ya ödülü verdi.

15 TEMMUZ DEMOKRASİ TARİHİNDE BİR MİLAT

[illegible]

YATIRIMCI İÇİN
YENİ ADRES

GAZİYE (MERKEZİ)
İstanbul'un en büyük yatırımlarından biri olan Gazîye (Merkezî) projesi, İstanbul'un en büyük yatırımlarından biri olarak öne çıkıyor. Proje, İstanbul'un en büyük yatırımlarından biri olarak öne çıkıyor. Proje, İstanbul'un en büyük yatırımlarından biri olarak öne çıkıyor.

GAZİYE (MERKEZİ)
YATIRIMCI İÇİN
YENİ ADRES

DAR
DEĞERLERİ
ÖZEL

YATIRIMCININ
YENİ ADRESİ

İSTANBUL'A

ALTIN ŞEHİR

İstanbul'da bir diğer büyük yatırım olan Gazîye (Merkezî) projesi, İstanbul'un en büyük yatırımlarından biri olarak öne çıkıyor. Proje, İstanbul'un en büyük yatırımlarından biri olarak öne çıkıyor. Proje, İstanbul'un en büyük yatırımlarından biri olarak öne çıkıyor.

GAZİYE (MERKEZİ)
İstanbul'un en büyük yatırımlarından biri olan Gazîye (Merkezî) projesi, İstanbul'un en büyük yatırımlarından biri olarak öne çıkıyor. Proje, İstanbul'un en büyük yatırımlarından biri olarak öne çıkıyor. Proje, İstanbul'un en büyük yatırımlarından biri olarak öne çıkıyor.

TUZLA DEĞERLENİYOR

İstanbul'un en büyük yatırımlarından biri olan Tuzla, İstanbul'un en büyük yatırımlarından biri olarak öne çıkıyor. Proje, İstanbul'un en büyük yatırımlarından biri olarak öne çıkıyor. Proje, İstanbul'un en büyük yatırımlarından biri olarak öne çıkıyor.

ÖZELİKLE yaz yılının gaitimeyle
yatadagının adeti kinci ey haline gelen
piyar İstanbul genelinde büyük nabet
görmeye devam ediyor. **Tuzda Belediyeli**
de bu ilhaya karlamak adna hareketle
gerekcek ilçeye derin girilinceok bir piyar
kazanmaya çalışılmaları başlanmıştır. Bele-
diyenin, **Tuzda** sahillerinin halkla alpması
projei kapsamında yürüttüğü çalışmaları
tanımlanmasının ardından **Tuzda Bele-**
yi Halk Piyar, 1 Temmuz Cumartesi günü
ilbanyla hizmete açıldı. Gıngin olan vatandaş-
lardan herhang bir özetin talep edilme-
diği piyada çarşıma, seğirme ve curra
omak üzere üç gün kadimlere ayrıyor.
Sadace **Tuzda** dan değil pıvne ilvelerden

TUZLA Belediyesi, 2. halkoylamasını ilçeler Mahallesi'nde gerçekleştirdi. Ankara Caddesi trafik düzeni konusunda İlçeler Mahallesi Muhtarı'nın da düzenlenmesini halkoylamasına katılan 643 seçmenin 466'sı tek taraflı park yasağı uygulanmasını karardı. 16 Nisan Halkoylamasındaki seçmen itirazına göre gerçekleştirilen Halkoylaması, zabıta elemanları saat 10.00'da sandıkları mühürlemesi ile başladı. Oyların sayılması saat 16.00'ya kadar sürdü. Halkoylamasındaki 643 seçmen oyu kullandı. 132 seçmen caddede tek yönlü ulaşım, 466 seçmen tek taraflı park yasağı, 29 seçmen caddenin mevcut halıyla kullandığını yönünde oyu kullandı. İlçeler Mahallesi Muhtarı Muammer Petişkin, "Belediye yöneticileri vatandaşın verdiği kararın uygulanacağına kararlı oldukları"

TUZLA Belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığının gençlik projelerini destekleme programı kapsamında 7 Bölge 7 Renk Kültür Sanat Kampı'na ev sahipliği yapıyor. Türkiye'nin 7 bölgesinden 210 genç, 12 atölyede geleneksel el sanatları ve sahne sanatlarını **Tuzla Belediyesi** Şehit Ömer Halisdemir Gençlik Kampı'nda görüştürüyor. "7 Bölge, 7 Renk Kültürler Buluşuyor" temalı 9 günlük kampta çömlek, halıkilim dokuma, ebru, çini, çar boyama, ahşap oymacılığı, bakır süsleme, kabak kemane, bağlama, davul-zurna, tulum ve tarbut atölyesi, sporif aktiviteler, doğa etkinlikleri, okukluk gibi onlarca etkinlik düzenleniyor.

[illegible]

Hayallerindeki gelinliğe kavuştular

TUZZA'da 5 engelli genç kom-
günlük hayali gerçekleştirdi. **Tuzla Belediyesi** Başkan: Bülent Yılmaz ve eş Fatma
Yılmaz, çocukluk arkadaşlarından oluşan
engelli gençlere hayaliyle yavaş yavaş 5
engelli kız için **Tuzla Belediyesi Gönül**
Eğilim Çarşısı bünyesinde eğlence
düzenledi. Gönüllülerin giyari koca
kileri, Şengül Erdemir, Ayşe Kılıç,
Hülya Sabit ve Halime Şenocak, si-
neleri ve Kadın Kur. Gönüllüleri ile bir-
likte etkinlikte eğlenceye doyasıya eğlendiler.
Gönüllülerin seçtiklerinden projeye
eğlence yerlerinde giyinirken sevinçle
görseller kadim her deliyiye enümlü
kızları hatıra alarak engelli kızlar hayale-
lerini günün keyifli geçirdi. Başkan
Mehmet Ali Koca: Engelli gençlerimizin



2017 YILINDA GÖRSEL BASINDA TUZLA BELEDİYESİ



AÇIK HAVA REKLAM ALANLARI BILLBOARDLAR



İlçemizin 36 farklı bölgesinde 190 adet billboard bulunmaktadır. Belediyemiz her hafta 50 adet billboard kullanmaktadır. billboardlarda belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibi birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2017 yılında 56 konuda tasarım, baskı ve asımını gerçekleştirdi.

RAKETLER



İlçemizde 96 CLP'de 192 reklam alanı bulunmaktadır. Belediyemiz her hafta 50 adet CLP kullanmaktadır. CLP'lerde belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibi birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2017 yılında 29 konuda CLP tasarım, baskı ve asımını gerçekleştirdik.

LED EKRANLAR



Led ekranların içerik yönetimi, Basın Yayın Bürosu tarafından yapılmaktadır. 13 led ekranın görselleri hazırlanarak güncel bir şekilde yayınlanmaktadır. Yıl içinde 720 adet görsel hazırlanarak led ekranlarda yayına alındı. Yıl içinde 70 tanıtım led ekranlarda yayınlandı.

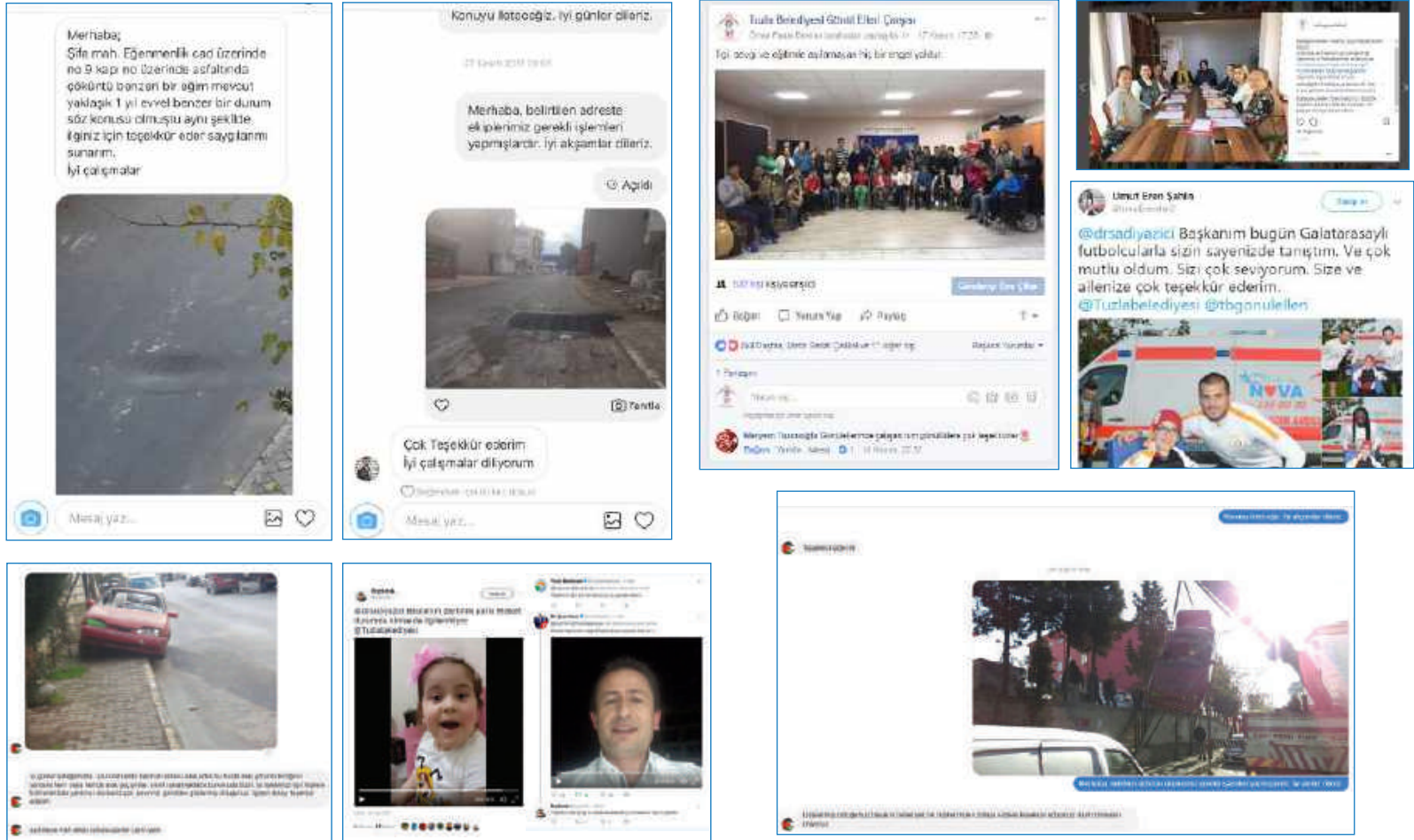


SOSYAL MEDYA HESAPLARININ YÖNETİMİ

Sosyal medya hesaplarımızda belediyemizin haber, duyuru, faaliyet ve video paylaşımlarını yapmaktayız. Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen istek, talep ve şikayetler, İletişim Merkezi'nde kayıt altına alınmakta ve vatandaşın geri bildirimde bulunarak kurum içi ve dışı ile çift yönlü iletişim sağlanmaktadır. Belediyemizin sosyal medya hesaplarına gelen soru ve şikayetleri müdürlüklerden aldığımız bilgi ile yanıtıyoruz.

TUZLA BELEDİYESİ GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ

Belediye Başkanımız Sn. Dr. Şadi Yazıcı'nın "En Değerli Projesi" Gönül Elleri Çarşısı'nın sosyal medya hesaplarını yönetiyoruz. Müdürlüğümüzden bir personelimizi görevlendirerek Gönül Elleri Çarşısı'nın hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı, duyurulması ve taleplerin takip edilmesini sağlıyoruz.



SUNUMLAR VE TANITIMLAR

Açılış, tören ve organizasyonlarda belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini anlatan slayt, sinevizyon ve kısa filmler hazırlıyor ve yayınlanmasını sağlıyoruz. 2017 yılında 70 adet tanıtım filmi, 24 adet program anonsu ve 2 adet hizmet tanıtım sunumu hazırladık, organizasyonlarımızda yayınladık.



SPONSORLU PAYLAŞIMLAR

Belediyemizin sosyal ve kültürel 5 önemli organizasyonu hakkında düşük bütçeli, hedef kitleyi kapsayan 6 sponsorlu paylaşım ile 115.005 kişiye erişim sağlandı.

Reklam Kresiti	Yayın Durumu	Sonuçlar	Erişim	Görünüm
27-28-29 Eylülde 10.00-12.00 saatleri arasında...	Yayınlanıyor	1.133	34.933	83.874
2. Tuzla Kızıp Fuarı 24 Kasım - 03 Aralık Tanıtım...	Yayınlanıyor	17.272	36.020	77.949
3. Tuzla Kızıp Fuarı 24 Kasım - 03 Aralık Tanıtım...	Yayınlanıyor	10.520	27.527	68.476
İşbirlik Mahallesi Sakinleri, Ankara Caddesi Tra...	Yayınlanıyor	351	4.533	13.376
Tuzla Belediyesi, Herkese Halka Açık...	Yayınlanıyor	405	3.178	11.537
Tuzla Belediyesi, Herkese Halka Açık...	Yayınlanıyor	74	2.000	2.000

WEB SİTELERİ VE MOBİL UYGULAMALARIN İÇERİK YÖNETİMİ

Belediyemizin tüm web siteleri ve mobil uygulamaların yönetimi Basın Yayın Bürosu tarafından sürdürülmektedir.

Tuzla Belediyesi, Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı, Tuzla Kültür – Sanat, Web Siteleri ve Mobil Uygulamalarına güncel veri girişleri yapılmakta, olası değişiklikler gününde işlenmektedir.



ORGANİZASYONLAR

ORTAK AKIL HALK MECLİSLERİ'NDE



"Vatandaş Patron" anlayışıyla ortak akıli harekete geçiren Tuzla Belediyesi Halk Meclisleri'ni Özel Kalem Müdürlüğümüz, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz ve Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz ile birlikte düzenledik.

11 Ekim'de Aydıntepe Mahallesi'nde başlayan Halk Meclislerimiz, Şifa Mimarşinan, İçmeler, Orhanlı – Anadolu – Mescit – Fatih ve Orta Mahallesi, Yayla, Postane ve Cami, Aydınlı, Evliya Çelebi, Tepeören ve İstasyon Mahallesi'nde devam etti.

RAMAZAN'IN BEREKETİNİ PAYLAŞTIK



Ramazan ayında 15 mahalle ve 4 sitede toplam 81.450 kişilik sokak iftarı düzenledik. Yılın ilk iftarını KİPTAŞ 1. Etap Konutları'nda, son iftarı Şifa Park AVM önünde düzenledik. 20 hemşehri derneği, Tuzla Marina'da Hemşehri Dernekleri Platformu'na tahsis edilen çadırdaki kendilerine ayrılan günlerde hemşehrileriyle iftar sofrasında bir araya geldi. 9.250 kişi aynı sofrayı paylaşanların kardeşliğini yaşadı. Sokak iftarımızın ardından çocuklara yönelik Ramazan etkinlikleri düzenledi. Çocuklarımız, sokaklarındaki Karagöz – Hacıvat ve orta oyunu ile Ramazan'ın ruhunu yaşadı.

**TUZLA'NIN EN KAPSAMLI İSTİHDAM SEFERBERLİĞİ**

İŞKUR Tuzla Şube Müdürlüğü ve İstanbul Anadolu Yakası OSB işbirliğiyle Tuzla İstihdam Fuarları düzenledik.

TUZLA 1. İSTİHDAM FUARI

25-27 Mayıs tarihleri arasında belediyemizin yanında düzenlediğimiz ilk fuarda hizmet – sanayi sektörünün 65 öncü kuruluşu, 2.510 kişiye iş ve kariyer fırsatları sundu. 10.144 başvuru alındı.

**TUZLA 2. İSTİHDAM FUARI**

Tuzla 2. İstihdam Fuarı'nı 27-29 Eylül tarihleri arasında Tuzla Marina'da düzenledik. Fuarda stant açan 120 firma, 2900 açık iş pozisyonu 14.130 başvuru aldı.

**İÇMELER MAHALLESİ ANKARA CADDESİ TRAFİK DÜZENİ HALK OYLAMASI**

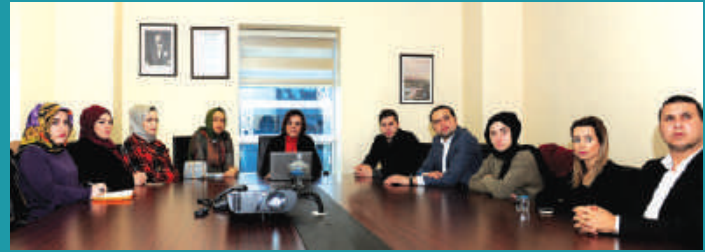
Tuzla'da 2. Halk Oylamasını İçmeler Mahallesi'nde düzenledik. İçmeler Mahallesi sakinleri, muhtarlıkta kurulan sandıkta oy kullanarak Ankara Caddesi'nde tek yönlü ulaşım, tek taraflı park yasağı ve caddenin mevcut haliyle kullanımı seçeneklerini oyladı. İçmeler Mahallesi halk oylamasında 643 seçmen oy kullandı. 132 seçmen caddede tek yönlü ulaşım, 466 seçmen tek taraflı park yasağı, 29 seçmen caddenin mevcut haliyle kullanımı yönünde oy kullandı. 16 seçmenin oyu, 2 veya 3 seçeneği birlikte mühürlediği için geçersiz sayıldı.

MADDE BAĞIMLILIĞI İLE GÖNÜLLÜ MÜCADELE KAMPANYASI

444 7 301 No'lu Madde Bağımlılığı ile Mücadele Hattı'na 86 başvuru aldık. 25 madde bağımlısının bireysel başvurusu ve 444 7 301 Madde Bağımlılığı ile Mücadele Hattı'na başvuran 7 kişinin tedavisine katkı sağladık.

SOSYAL DOKU SAHA ÇALIŞMASI

10 kişilik ekibimizle Tuzla'daki tüm haneleri ziyaret ederek vatandaşlarımızla yüz yüze görüşüyoruz. Saha ekibimizle ilçemizin Sosyal Doku tespitini yapıyor, verileri online olarak sisteme entegre ediyoruz. Anketlerde vatandaşlarımızın demografik, sosyo-kültürel ve ekonomik yapısı ile belediye hizmetlerinin bilinirliği ve memnuniyeti ölçülüyor. Çapraz sorular standart sapma payı ile değerlendirilerek sonuçlar günlük analiz ediliyor. Görüşmelerde iletilen istek ve şikayetler çözüm için kurum yöneticilerinden oluşan sosyal medya grubuna iletiliyor.







2017

FAALİYET RAPORU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**UZM. DR.
MEHMET METİN**

**SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRÜ**

e-mail: m.metin@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1969 yılında Çorum'da doğdu. İlk ve ortaokulu Çorum Merkez'de, liseyi Gümüşhane Öğretmen Lisesi'nde tamamladı. 1986 yılında GATA Tıp Fakültesi'nde başladığı yükseköğrenimini 1992 yılında tamamlayarak TSK bünyesinde Tabip Teğmen olarak çalışmaya başladı. Sırasıyla Samsun, Tekirdağ, Şirnak - Silopi, Siirt - Erzurum, Pervari bölgelerinde Tabip Subay olarak görev yaptı. 1997-2001 yılları arasında GATA Haydarpaşa Hastanesi'nde anestezi ihtisasını yaparak Anestezi ve Reanimasyon Uzmanı olarak görevine devam etti. 2001 - 2003 yıllarında Sivas Askeri Hastanesi'ndeki görevinden sonra bir süre özel sektörde çalıştı. 2003-2009 yıllarında özel bir hastanede Başhekim Yardımcısı ve Anestezi Uzmanı olarak görev yaptı. 2008 - 2011 yılları arasında Gebze Devlet Hastanesi ameliyathanesinde Anestezi Uzmanı olan Mehmet Metin, 2011-2013 yılları arasında İl Sağlık Müdürlüğü Özel Hastaneler Bölümü'nde görev yaptı. Daha sonra 2013 yılı içinde Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başlayan Mehmet Metin'in Yeryüzü Doktorları Yönetim Kurulu üyeliği, Hatay Yardımlaşma Derneği Başkan Yardımcılığı ve ASDER (Adaleti Savunular Derneği) de üyeliği bulunmaktadır. Metin, evli ve 3 çocuk babasıdır.



Müdürlüğümüz Veteriner Hizmetleri ve Toplum Sağlığı Bölümü olarak iki bölüm halinde hizmetlerini yürütmektedir.

Veteriner Hizmetleri Bölümü;

- İlaçlama Hizmetleri,
- Kurban Hizmetleri,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon

vb.) ve Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordineli olarak denetimler ile ruhsat komisyonlarında yer alarak hizmet üretmektedir.

Toplum Sağlığı Bölümü;

- Hasta Nakil Hizmetleri,
- Kurum içi ve dışı Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri,
- Evde Sağlık Hizmetleri,
- Yaşlılar Merkezi Hizmetlerini vermektedir.

I- SUNULAN HİZMETLER

Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

5393 Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliğinin İcrasına dair Kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 7402 sayılı Sıtmanın İmhası hakkında Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu vb. meri kanunlar çerçevesinde;

- Hasta Nakil İşleri,
- Cenaze Hizmetleri,
- İlaçlama Hizmetleri,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,

Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi; gereğinin yerine getirilmesi,

- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Kurban hizmetleri,
- Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon)

vb.

II- DİĞER HUSULAR

Belediyemiz Kalite Politikası:

- Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş,
- Müşterilerinin (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen,
- İnsana ve çevreye değer vererek çağdaş belediye-

cilik anlayışını benimseyen,

- Bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.

Belediyemiz Çevre ve İSG Politikası:

- Sürdürülebilir gelişmeye açık ve daha yeşil bir gelecek için;
- Ekolojik dengeyi korumak ve faaliyetlerimizin bu yöndeki olumsuz etkileri en aza indirmek,
- Atıkların geri dönüşümüne katkı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek,
- Çevre ve insan sağlığı ile iş güvenliği bilincinin benimsenmesi ve bir yaşam felsefesi haline gelmesi için gerekli faaliyetleri yürütmek,
- Çevre ve insan sağlığı ile iş güvenliği uygulamaları hakkındaki yenilikleri izlemek ve sürekli gelişmeyi sağlamak,
- Sorunlara şeffaf, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışıyla yaklaşmak,
- Faaliyetlerimiz sırasında çevre ve insan sağlığı ile iş güvenliği hakkındaki bütün mevzuatlara uymak,
- Faaliyetlerimizin çevre, iş sağlığı ve güvenliği açısından etkilerini kamuoyuna duyurmak,
- Çevre, iş sağlığı ve güvenliği bilincinin tüm personelimiz tarafından benimsenmesi ve bir yaşam felsefesi haline gelmesi için gerekli tüm eğitim, duyuru ve bilinçlendirme faaliyetlerini yürütmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER ve DEĞERLENDİRME

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Sağlık İşleri Faaliyet ve Proje Bilgileri

2017 yılı faaliyetlerimizin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca bütçeye esas olarak hazırlanan stratejik hedefler ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

- 2017 yılı itibarıyla, müdürlüğümüzün haftalık olarak planlı ve ekstra yaptığı hizmetler, ilgili Başkan Yardımcısına rapor edildi. Belediye Stratejik Planına uygun olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlandı; ruhsat komisyon denetimleri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsat denetimleri müşterek oluşturulan ekiplerle yürütüldü.

- Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek çalışmalar yapıldı. Kurbanlık satış ve kesim alanının hazırlanması, denetimleri ve koordinasyonun sağlanması konularında hizmetler verildi.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında:



VETERİNER İŞLERİ BÖLÜMÜ 2017 YILI FAALİYETLERİ

1- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri



1- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri

Kayıt (Sokak Hayvanı) : 74 Adet	• 58 Adet Köpek • 16 Adet Kedi
İyileştirme : 851 Adet	• 377 Adet Köpek • 474 Adet Kedi
Sahiplendirme : 16 Adet	• 14 Adet Köpek • 2 Adet Kedi
Salıverme : 2.932 Adet	• 788 Adet Köpek • 1.103 Adet Kedi • 1.041 Adet Diğer (Yaraslı, Dejenere, Kay, Karayık)
Aşılatma : 940 Adet	• 440 Adet Köpek Kültürü • 499 Adet Kedi Kültürü
Operasyon : 839 Adet	• 403 Adet Köpek Kısırlaştırma • 436 Adet Kedi Kısırlaştırma
Müşahede : 31 Adet	• 27 Adet Köpek • 4 Adet Kedi
Hayvanı Toplama : 3.143 Adet	• 1.007 Adet Köpek (Kısırlaştırma, Tedavi, Müşahade ve / • 1.080 Adet Kedi (Kısırlaştırma, Tedavi, Müşahade ve / • 1.056 Adet Diğer (Yaraslı, Dejenere, Kay, Karayık)



Mahallelere Göre Toplanan Hayvanlar

Postane 672	Aydınlı 373	İstasyon 233
E.Çelebi 228	Tepeören 226	Yayla 220
Aydıntepe 199	Cami 188	M.Sinan 151
Şifa 149	İçmeler 115	Orta 100
Orhanlı 92	Akfırat 91	Mescit 53
Fatih 38	Anadolu 15	

Toplam
3.143
Adet

2- Sokak Hayvanları Besleme ve Gönüllü İş Birliği

Gönüllü Sayımız	Dağıtılan Mama Miktarı
174 Kişi	32 Ton Kedi Maması
	32 Ton Köpek Maması





2016 yılı içinde temine edilen 50 Adet Köpek Kulübesi ile bu sene yaptırılan 30 Adet Mamamatik, 100 Adet Hazneli ve 30 Adet Şamandıralı Suluklar ihtiyaç ve talepler doğrultusunda yerleştirilmektedir.



Kedi Evi ve hizmete girecek olan Pati Park



3- İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmetleri

ULV İlaçlama
11 Periyot

Larva İlaçlama
7 Periyot

Rögar İlaçlama
2 Periyot

Konteyner
İlaçlama
1 Periyot

Özel Haşere
İlaçlama
983 Adet

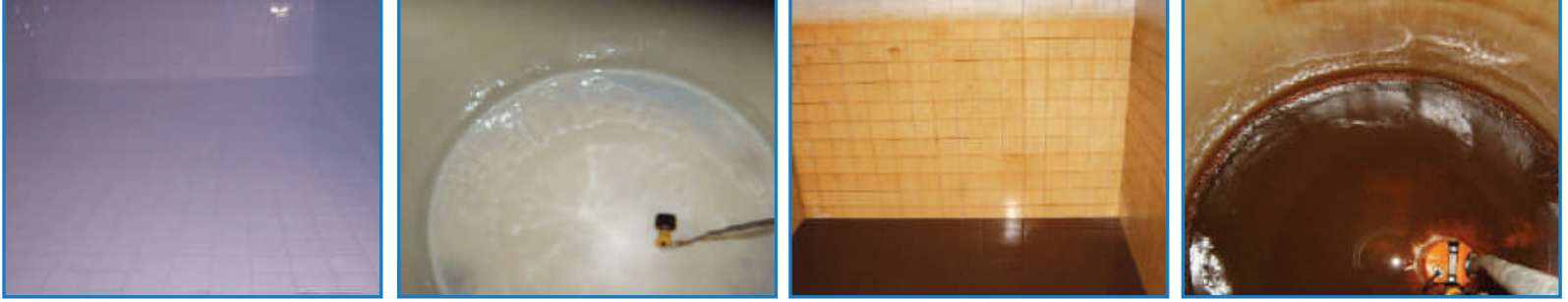
Diğer
Dezenfeksiyon
177 Adet





Su Deposu Temizlik ve Dezenfeksiyonu Hizmetleri

Su deposu bulunan tüm Okul, Cami ve Kamu Kurumlarının su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu gerçekleştirildi (Toplam 2.250 m3).



4- Kurban Hizmetleri



4- İş Yeri Ruhsat Hizmetleri

526 Adet iş yerinin ruhsatlandırılmasında "sıhhi yönden" denetimler yapılmıştır.



**TOPLUM SAĞLIĞI BÖLÜMÜ
2017 YILI FAALİYETLERİ**

1- Evde Sağlık Hizmetleri



Ziyaret Edilen Hasta Yaş Aralığı

0 - 12 Yaş	13 - 21 Yaş	22 - 35 Yaş	36 - 50 Yaş	51 - 64 Yaş	65 - +
•19 Kişi	•40 Kişi	•80 Kişi	•87 Kişi	•157 Kişi	•1.029 Kişi

Ziyaret Edilen Hasta 13.600	Pansuman 1.314	Tetkik / Tahlil 1.296	Serum 1.270
Reçete 1.334	Sonda 377	Enjeksiyon 1.102	Poliklinik Sevk 972
Kontrol Muayenesi 4.793	Sütür Alınması 4	Kabul Edilen Yeni Hasta 704	Yıl İçerisinde Hizmet Verilen Hasta Sayısı 1.428

**Evde Sağlık Hizmeti Verilen
Kişilerde Görülen Hastalıklar**

HT 512 Kişi

DM 218 Kişi

İnme 136 Kişi

Alzheimer 120 Kişi

KOAİ 94 Kişi

Epilepsi 71 Kişi

Parkinson 54 Kişi

Kalp Yetmezliği 49 Kişi

Kanser 38 Kişi

Böbrek Yetmezliği 22 Kişi



Mahallelere Göre Ziyaret Edilen Hastalar

Anadolu Mah.	4 Kişi
Fatih Mah.	4 Kişi
Orhanlı Mah.	8 Kişi
Tepeören Mah.	10 Kişi
Mescit Mah.	12 Kişi
Akfırat Mah.	15 Kişi
Orta Mah.	23 Kişi
E.Çelebi Mah.	57 Kişi
Carni Mah.	60 Kişi
İçmeler Mah.	72 Kişi
Aydıntepe Mah.	94 Kişi
M.Sinan Mah.	109 Kişi
Postane Mah.	120 Kişi
Şifa Mah.	126 Kişi
İstasyon Mah.	147 Kişi
Yayla Mah.	165 Kişi
Aydınlı Mah.	210 Kişi

Yıllara Göre Hasta Ziyaretleri

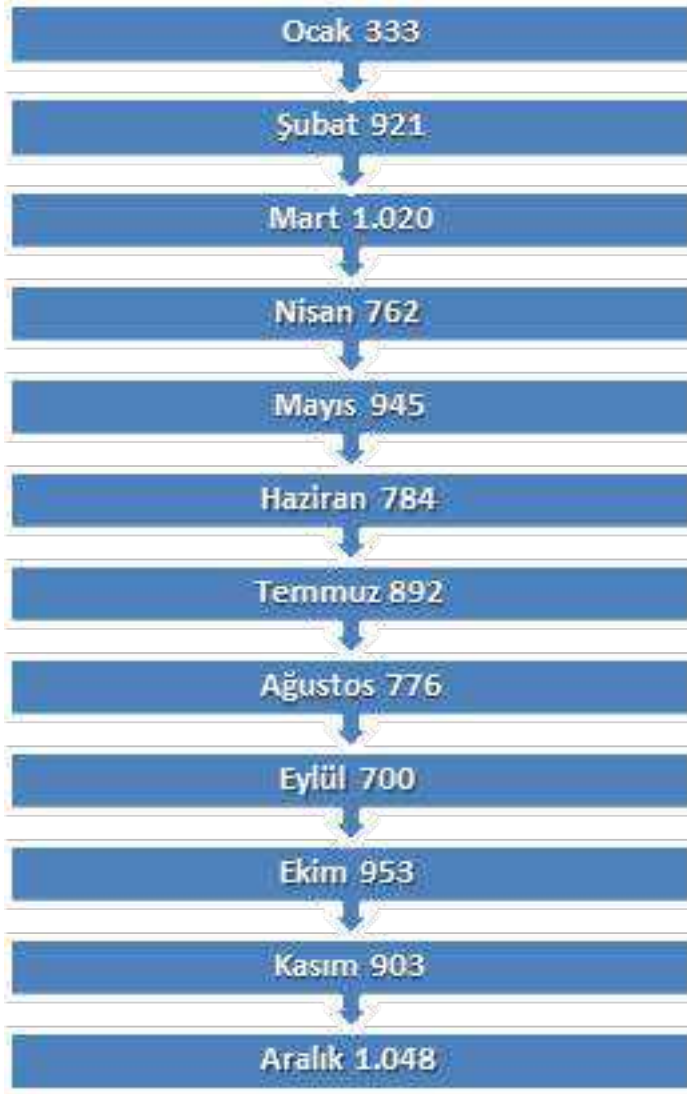
2012	•1.394 Kişi
2013	•8.271 Kişi
2014	•11.829 Kişi
2015	•12.711 Kişi
2016	•11.698 Kişi
2017	•13.600 Kişi



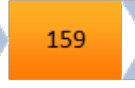


2- Yaşlı Bakım Hizmetleri





ERKEK



BAYAN



Toplam
Yeni Kayıt



Hep yanlarında olduğumuz yaşlılarımız için Merkezimizde, ziyaretler kabul edilerek çeşitli etkinlikler düzenlendi.



14 Şubat Sevgi Günü Programı



Yaşlılar Günü Programı



Anneler Günü Programı



Öğretmenler Günü Programı



Akıllı İlaç Kullanımı Semineri



Diyabetik Beslenme Semineri



Yuşa Hz. Türbesi Ziyareti



İBB Sanatçı Yaşam Evi Ziyareti



Eyüp Sultan Türbesi Ziyareti



Sağlık Taraması



Akvaryum Gezisi



Okan Üni. Engelliler Gösterisi





Hasta Nakil Hizmetleri





Defin Hizmetleri



4- Psikolojik Destek Hizmetleri



Çocuk (4-12)

- Erkek 316
- Bayan 146



Ergen (12-20)

- Erkek 110
- Bayan 84



Yetişkin (20-+)

- Erkek 97
- Bayan 223



Fatih 2	İçmeler 51	Postane 51	Aydınlı 171
Tepeören 5	Cami 14	E.Çelebi 54	Şifa 147
Mescit 5	Orta 12	İstasyon 78	Yayla 110
Akfırat 6	Orhanlı 9	Aydıntepe 93	M.Sinan 97

Mahallelere Göre
Danışan
Başvuruları

905 Kişi



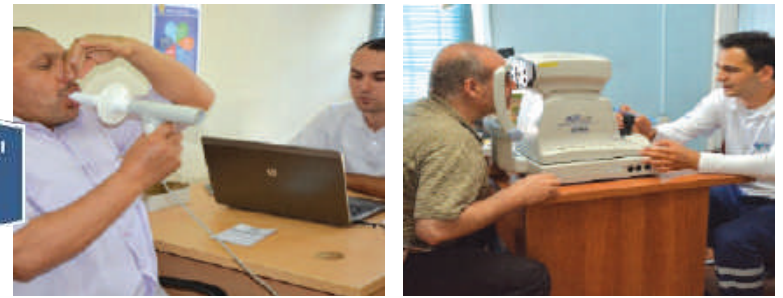
5- Kurum ve İşyeri Hekimliği Hizmetleri



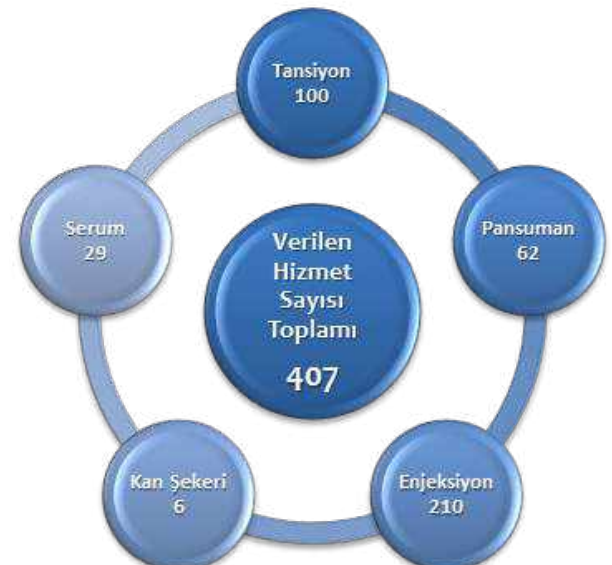
Sağlık Taraması

AKCİĞER GRAFİSİ	: 279 Adet
SFT (Solunum Fonksiyon Testi)	: 195 Adet
ODYOMETRİ	: 284 Adet
PSEUDOKOLİNESTERAZ	: 17 Adet
EKG	: 153 Adet
GÖZ TARAMASI	: 284 Adet

Sağlık Taraması
Toplamı
1.212 Adet

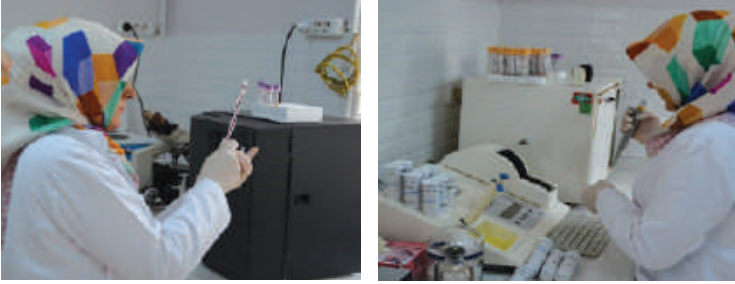


Poliklinik Hizmetleri

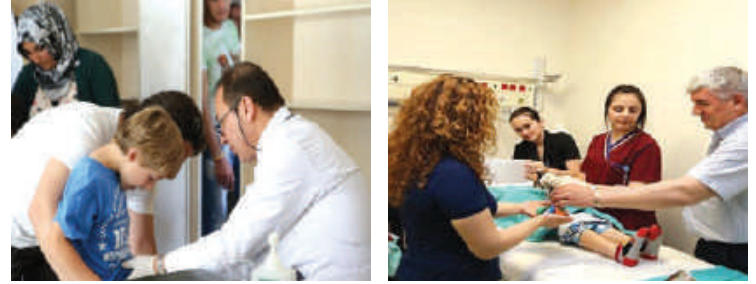




Laboratuvar Hizmetleri

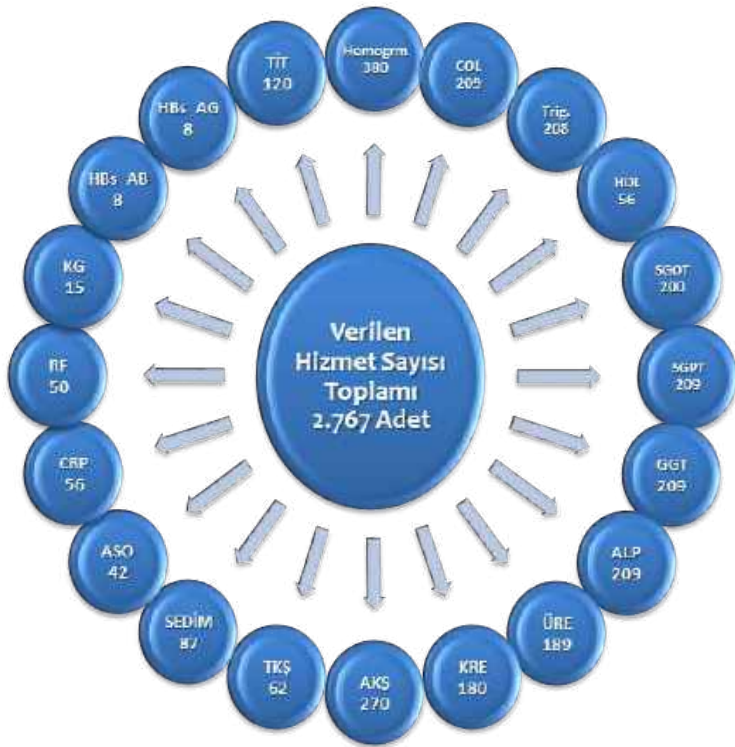


6- Sünnet Hizmetleri



496 Çocuğumuz Uzman Ürologlarca Sünnet Ettirilmiş olup herhangi bir komplikasyona rastlanmamıştır.

Kan Bağışı Kampanyası



Diğer Hizmetler (Eğitim, Sağlık vb.)

- Kurum İçi ve Dışı Toplantılara iştirak edildi.
- Hizmet ve Satın Alma İhalelerine katılım sağlandı.
- Hazırlanmış olan Bilgilendirici Broşürler Vatandaşlara dağıtıldı



4- DİĞER HUSUSLAR

2017 Yılı Müdürlük Büro Hizmetleri

Gelen Evrak Sayısı : 1.072 Adet

Giden Evrak Sayısı : 1.279 Adet

Yazılı ve Sözlü Talep Sayısı : 12.709 Adet





2017

FAALİYET RAPORU

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



HAKAN POSTALLI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ

e-mail: h.postalli@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

Kayseri Pınarbaşı ilçesinde 1973 yılında doğdu. İlkokulu doğduğu ilçede, liseyi Bünyan İmam Hatip Lisesi'nde okudu. Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden 1995 yılında mezun oldu. Aynı yıl MEB Kartal Burak Bora Anadolu Lisesi'ne Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni olarak ataması yapıldı. 1996-1999 yıllarında Üsküdar Özel Doğan Kolej'i'nde öğretmenliğe devam etti. Marmara Üniversitesi Sosyoloji ve Antropoloji Enstitüsü'nde Yüksek Lisansını 1999 yılında tamamladı. 2000-2010 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Kültür A.Ş.'de farklı görevlerde bulundu. 2010 yılında Tuzla Belediyesi'ne Kültür Şefi olarak atandı. Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi'nden 2012 yılında diplomasını aldı. Halen Ruhsat ve Denetim Müdürü olarak görevine devam etmektedir. Çalışmalar: Demokrat Parti'nin Din Politikaları (1949-1954) Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi.Yeni Dünya Dergisi Yayın Kurulu Üyeliği



1. SUNULAN HİZMETLER

Tuzla Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile Kanunlar ve mevzuatlar dahilinde Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde hareket etmeyi amaçlamaktadır. Müdürlüğümüz Belediyemiz amaç ve prensipleri içerisinde; Müdürlüğümüzün süreçleri şunlardır; Tuzla ilçesi Belediye mücavir alanlarında faaliyet gösteren ruhsatsız işyerleri tespit edilmesi, işyerlerine ruhsat verilmesi, verilen ruhsata aykırı faaliyet gösteren işletmelere mevzuat çerçevesinde gerekli ikaz ve uyarıların yapılması, yapılan ikaz ve uyarılara uymayan işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ve kapatma kara-

rı verilmesi, ruhsat devri, yenileme işlemleri yapılmaktadır. Öncelikli hedefimiz kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

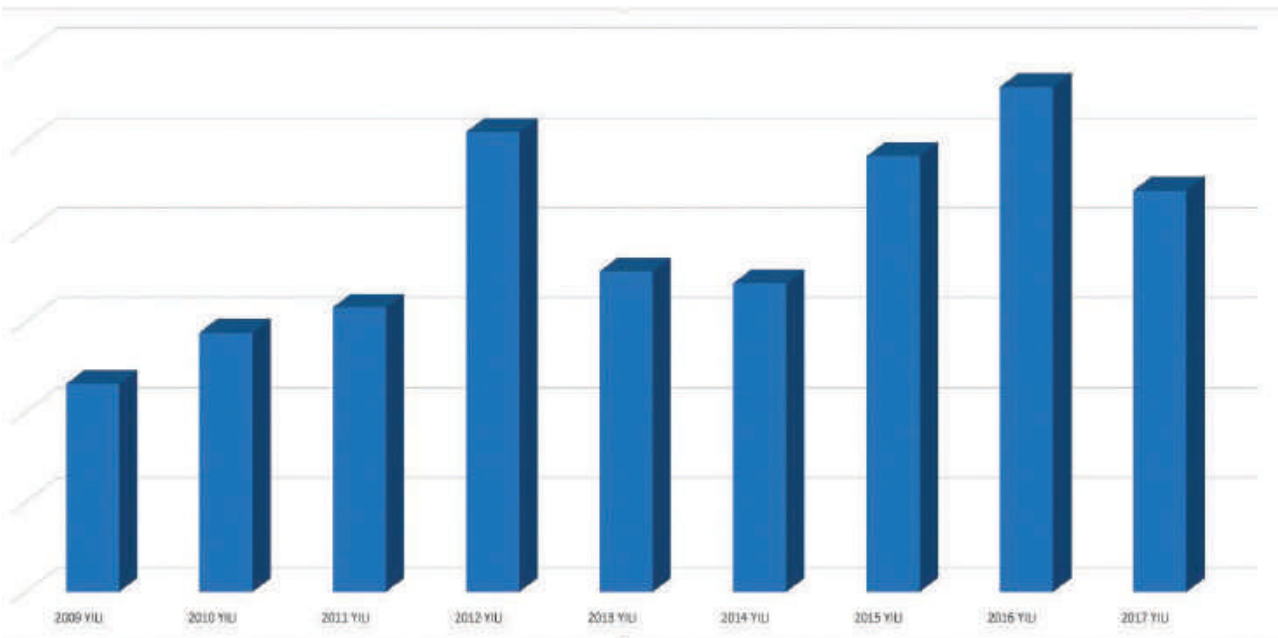
2017 YILINDA VERİLEN RUHSATLAR

RUHSAT TÜRLERİ	
Sıhhi Müessese Ruhsatı	302
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları	111
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatları	16
Hafta Tatil Ruhsatı	17
TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI	446

Gelir Kalemi Tablosu (İşyeri Harcı Ve Muayene Denetim Ve Kontrol Ücretleri)

Belediye Bütçesine Müdürlüğümüzün katkısı;
2.058.379,81TL

2009-2017 Yılları Ruhsat Sayıları





2. FAALİYET BİLGİSİ

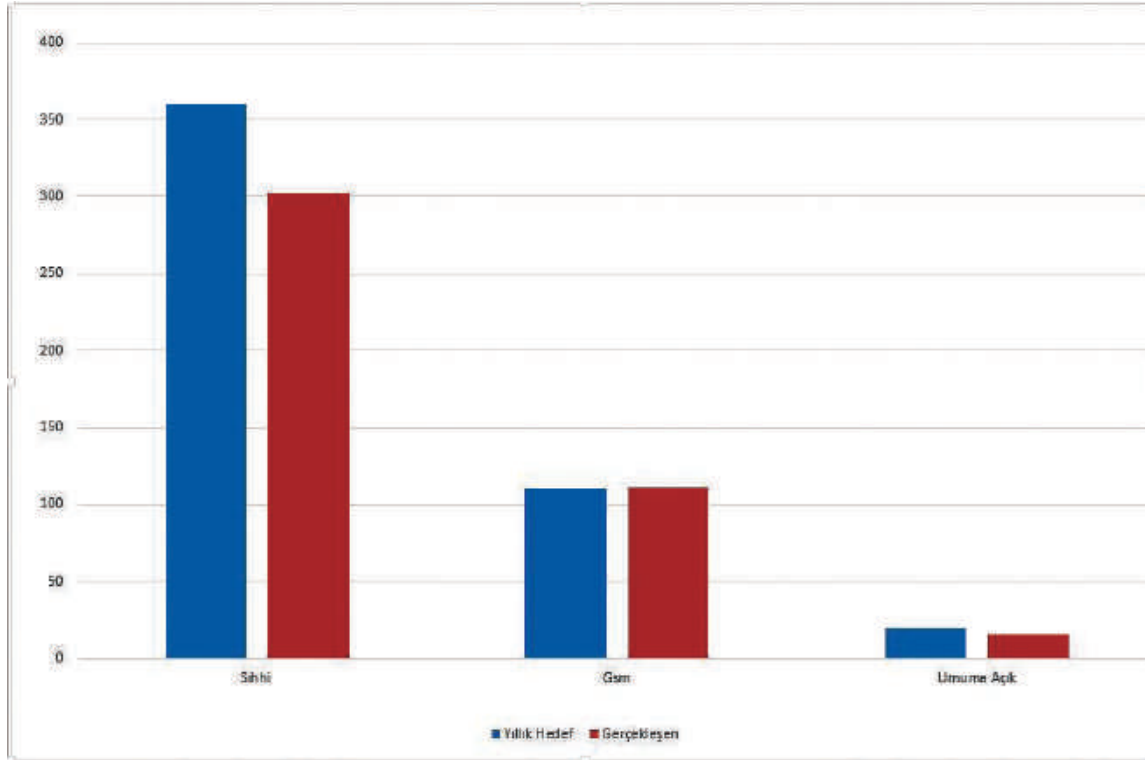
2017 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün faaliyetlerine ilişkin hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

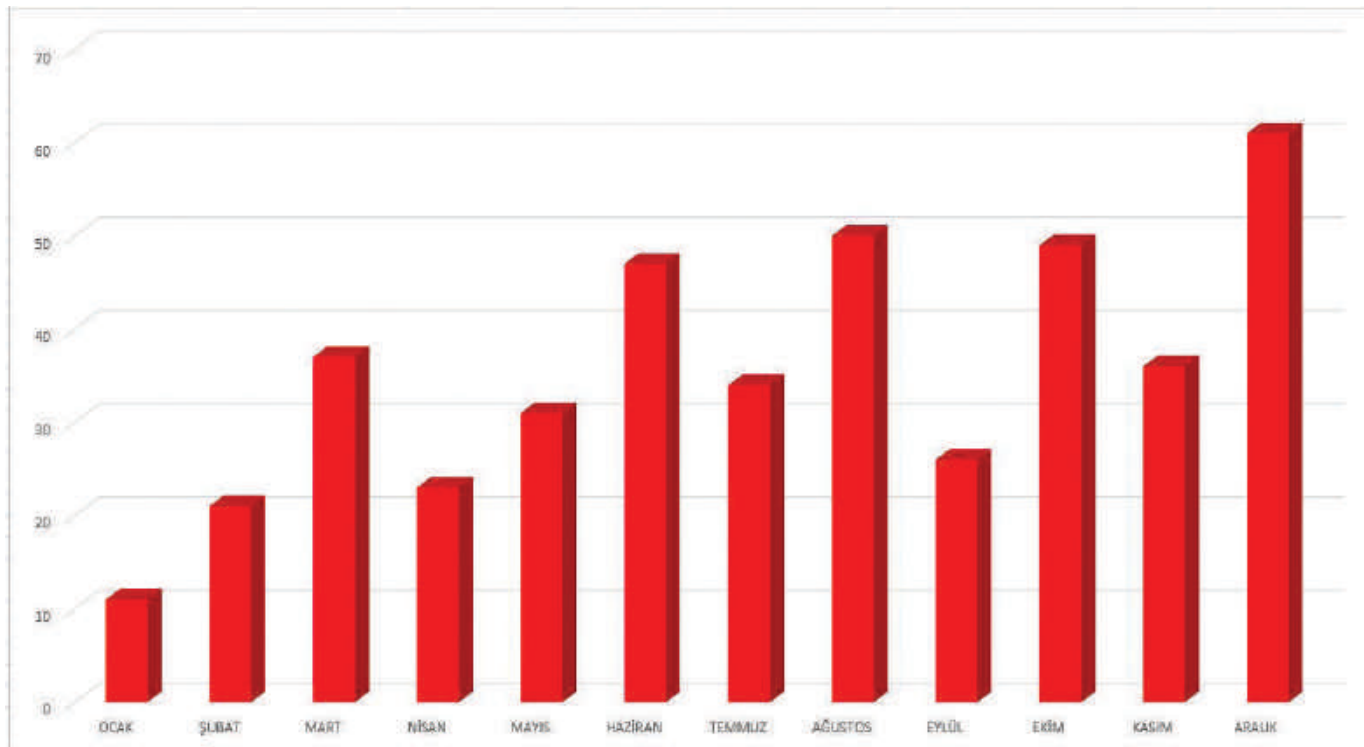
2017 Yılı Performans değerlerine ilişkin değerlendirmeler başlıklar halinde aşağıda belirtilmektedir.

Ruhsatlar

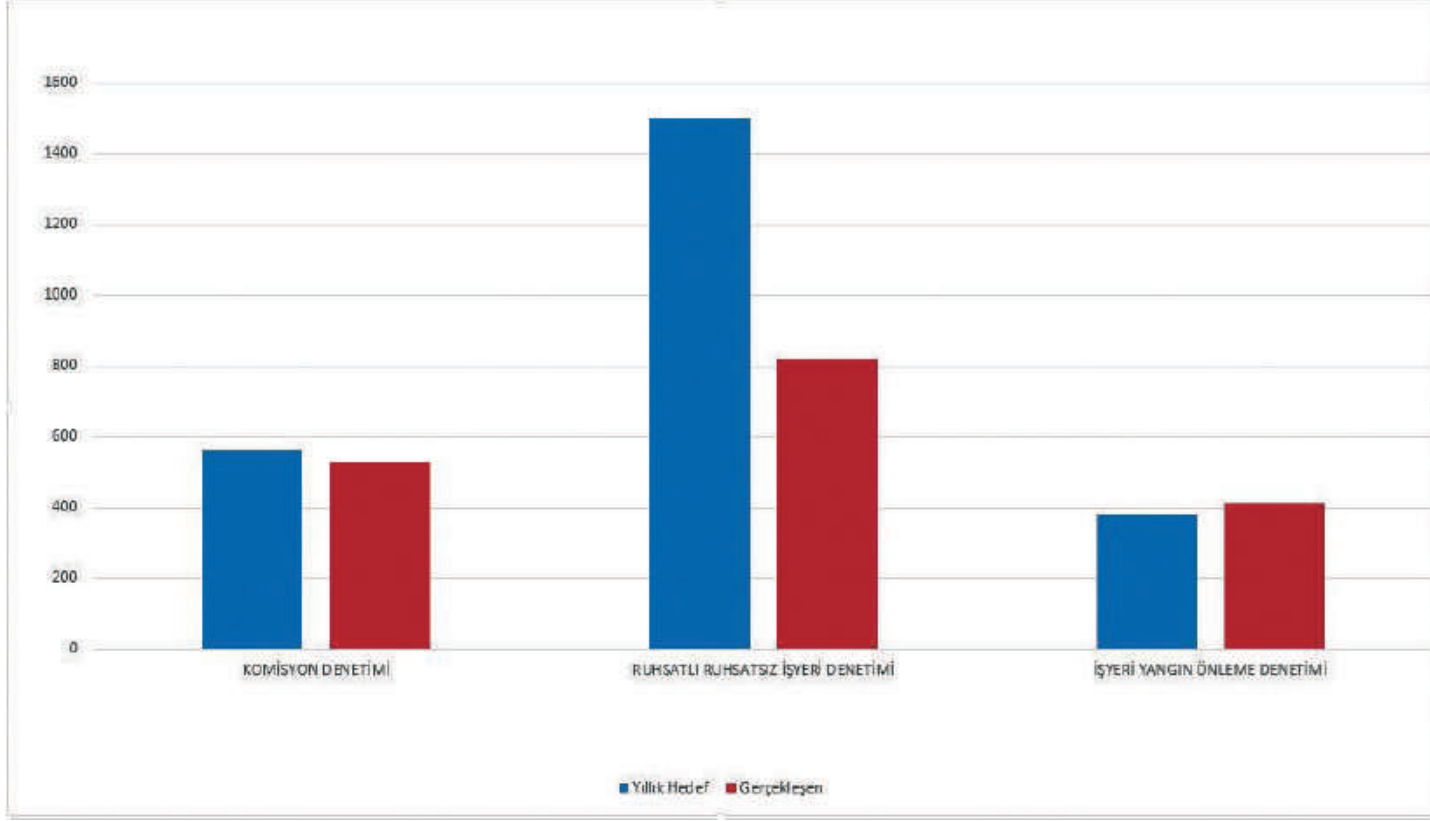
Gerçekleşen ve Hedefler



Aylara Göre Ruhsat Dağılımı



Denetimler Gerçekleşen ve Hedefler



2017 yılı içerisinde 1803 adet evrak gelmiş, 893 adet evrak cevaplandırılmış, 618 adet işyeri ruhsat müracaatında bulunmuş, 446 adet ruhsat verilmiştir. 236 şikayet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Ruhsat e-başvuru başlamıştır.



Ruhsatların digital ortama aktarılması işlemi devam etmektedir. 3414 dosya, 128.247 belge ve 2271 adet ruhsat digital ortama aktarılmıştır.



Sanayi siteleri ve mahalle bazında mutad denetimler devam etmektedir. 2017 yılında 7 sanayi sitesinde denetim yapılarak 16 sanayi sitesinin 13'ünün denetimi tamamlandı. 17 mahallenin 15'inde denetim yapılmıştır.



Gümrük ve Ticaret Bakanlığı yetkilileri ile perakende sektöründe online ruhsat çalıştırı gerçekleştirildi. (Perbis)



513 adet işyerine ruhsat komisyonu denetimi yapıldı.



402 adet işyerine yangın önleme birimi tarafından işyeri denetimi yapıldı.



1127 adet işyerine diğer kurumlarla koordineli denetime gidildi.



870 adet işyerinde ruhsatlı-ruhsatsız faaliyet denetimi yapıldı.

DİĞER KAMU KURUMLARI İLE YAPILAN DENETİMLER

İnternet kafe denetimi	45
Spor salonları denetimi	60
Tüpgaz satış yerleri denetimi	3
Özel eğitim kurumları denetimi	22
Güzellik salonları denetimi	5
Günübirlik konaklama yerleri denetimi	961
Pet Shop denetimi	5
Yedi Emin otopark denetimi	2
Oto galeri denetimi	24
TOPLAM	1127





2017

FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



MUAMMER TERZİ

ZABITA MÜDÜRÜ

e-mail: m.terzi@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1965 yılında Bayburt'ta doğdu. İlkokul eğitimine Bayburt-Aydıntepe ilçesinde başladı, ortaokul ve lise eğitimini İstanbul Pendik'te tamamladı. 1986 yılında Hacettepe Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nden mezun oldu. Mesleği ile ilgili özel sektörün değişik kollarında çalıştı.

Askerlik görevini kısa dönem olarak tamamladı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. Tuzla Belediyesi'nde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür Vekili, Fen İşleri Müdür Vekili, İktisat Küşat Müdür Vekili, Ruhsat ve Denetim Müdürü görevlerinde bulundu.

Halen Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürü olarak görevini sürdürmekte olup evli ve üç çocuk babasıdır. İyi derecede İngilizce bilmektedir.

1- SUNULAN HİZMETLER

Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,

Yapı Kontrol Müdürlüğü ile müştereken 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,

Kaçak hafriyat, çöp ve moloz dökümlerinin kontrol ve men edilmesi,

Gıda maddesi üretim ve satış yerlerinin denetlenmesi,

Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık işyerlerinin denetlenmesi,

Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi,

Şikâyet hallerinde, iş yerleri ve meskenlerle ilgili gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması,

Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,

Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,

Kamu ortak kullanım alanlarının herhangi bir nedenle izinsiz işgal edilmesinin önlenmesi,

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında denetimlerin yapılması,

Yetkili birimlerin kararları doğrultusunda, iş yerlerinin faaliyetten men edilmesi ve takibinin yapılması,

Semt pazarları denetimlerinin yapılması,

Asker ailesi yardımı ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,

Belediyemiz birimleri ve resmi kuruluşlar tarafından iletilen tebligatların yerlerine ulaştırılması,

Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol edilmesi,

Kentsel yeşil alanlar, kent mobilyaları ve belediyeye ait her türlü mülk, araç ve gereçlere zarar verenler hakkında yasal işlemlerin yapılması,

4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,

Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğinin sağlanması.

-5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre cezai işlemler yapılmaktadır.

Belediyemizin düzenlediği resmi törenler, açılış kutlamaları, şöenler, eğitim, kültür ve sanat etkinlikleri sokak iftarları, halk meclisleri, ulusal gün ve haftalar vb. programlarda protokol ve güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi.



2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER ve DEĞERLENDİRME

A- FAALİYET BİLGİLERİ

A-TALEP / ŞİKÂyet DENETİMLERİ

2017 yılı içerisinde Belediyenin Talep / Şikâyet Kayıt Sistemi üzerinden iletilen 4.731 adet müracaatın kontrol ve değerlendirmesi yapıldı. Evrak Kayıt Sistemi üzerinden iletilen

249 adet dilekçenin kontrol ve değerlendirmesi yapıldı.

B- ÇEVRE KİRLİLİĞİ DENETİMLERİ

1- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının izinsiz çıkarılması, depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesi faaliyetleri,

2- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının yasak olan yerlere dökülmesi faaliyetleri,

3- Konut ve işyerlerinden kaynaklanan katı atıkların uygun-



suz şekilde biriktirilmesi ve çevreye atılması faaliyetleri,
4- Drenaj suyu, yağmur suyu, fosseptik suyu ve her türlü çirkef suların uygunsuz şekilde çevreye akıtılması faaliyetleri,
5- Atıkların yakılarak bertaraf edilmesi, konut ve işyerlerindeki yakma sistemleri için belirtilen standartların haricinde yakıtların kullanılması faaliyetleri,
6- Cadde, yol, tretuvar vb. yerlerin kirlenmesine ve tahribine sebep olan faaliyetler,
7- Büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanlarının uygunsuz şekilde beslenmesi ve kesilmesi faaliyetleri,
Hafta içi ve mesai saatlerinde; Mahalleler bazında hizmet veren gezici ekiplerimiz tarafından, hafta sonu, resmi tatil, akşam ve gece saatlerinde; nöbetçi ekiplerimiz tarafından sürekli kontrol altında tutulmuştur. Rutin kontrollerimiz haricinde belediyenin talep / şikâyet sistemi üzerinden iletilen bilgiler de hızlı bir şekilde değerlendirilmiştir.

Tespiti yapılan 14 adet kaçak hafriyat ve atık döküm sahaları, yıl boyu gece saatleri süresince 2'şer kez kontrol edilmiştir. Kurban bayramı hazırlıkları kapsamında; süresinden önce ilçeye hayvan getirilmesinin önlenmesi, halkın kullanımına açık yerlerde ve sıhhi olmayan şartlarda hayvan kesilmesinin önlenmesi, hayvan kesim atıklarının uygun şekilde uzaklaştırılması ve kirliliğin önlenmesi konularında denetimler yapıldı. Orhanlı ve Mescit Mahallesi'ndeki iki barınakta bulunan 47 adet büyükbaş, 150 adet küçükbaş hayvanın ilçe dışına çıkarılması sağlandı.

Belirtilen faaliyetler ilgili olarak 2017 yılı içerisinde 152 adet 5326 S.K. idari para cezası (226.879TL) uygulandı, 154 adet Tespit Tutanağı ve 59 adet Rapor düzenlendi, 516 adet olumsuzluk giderildi (kirliliğin ortadan kaldırılması, kirlenmeye sebep olan faaliyetin men edilmesi vb.).

C- İŞYERİ DENETİMLERİ

- 1- 2017 yılı içerisinde ekmek fırınlarında 86 adet denetim yapıldı,
- 2- Pasta, pide, börek, yufka vb. imalathanelerinde 130 adet denetim yapıldı,
- 3- Kahvehane ve kıraathane türü işyerlerinde 62 adet denetim yapıldı.
- 4- Toplum Sağlığı Merkezi ile müşterek, kamuya açık binalar ve işyerlerinin kapalı alanlarında tütün mamulleri tüketiminin önlenmesine yönelik 2.298 adet kontrol yapıldı. Uygunsuzluk tespit edilen 31 işyeri hakkında Tespit Tutanağı düzenlendi. 8 şahıs hakkında 5326 S.K. idari para cezası (872TL) uygulandı.
- 5- Yetkili makamlar tarafından faaliyetten men kararı alınan ve gereği için Müdürlüğe havale edilen 24 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edildi. 4 işyeri hakkında Mühür Fekki Tutanağı düzenlendi.
- 6- Kaymakamlık tarafından oluşturulan ekiple müşterek, ilçemiz sınırları içerisinde -pansiyon şeklinde- günlük kiraya verilen ve ruhsatı bulunmayan meskenlerin tespiti yapıldı. Bu türden 113 adet mesken mühürlenerek faaliyetten men edildi

ve yasal işlem uygulanması sağlandı.

D- GÜRÜLTÜ DENETİMLERİ

- 1- İşyerlerindeki faaliyetlerden, kullanılan makine ve düzenerlerden çevreye yayılan gürültüler,
- 2- Binaların ısıtma, soğutma, havalandırma vb. tertibatlarından çevreye yayılan gürültüler,
- 3- Şantiye (inşaat, altyapı vs.) faaliyetlerinden çevreye yayılan gürültüler,
- 4- Ses yükselticisi kullanılarak yapılan reklam, tanıtım, satış, propaganda vb. faaliyetlerden çevreye yayılan gürültüler ile ilgili; Rutin kontroller esnasında veya şikâyet hallerinde değerlendirme yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde, akşam ve gece saatleri süresince çalışan ve gürültü rahatsızlığına sebep olan 308 adet şantiye (inşaat, altyapı vs.) faaliyeti durduruldu. Diğer gürültü şikâyetleri ile ilgili 95 adet olumsuzluk ortadan kaldırıldı.

E- PAZAR DENETİMLERİ

İlçemizde haftanın belirli günleri kurulan 15 adet semt pazarında (toplam 496 adet esnaf, 1.082 adet tezgâh ve 8.781 metre tezgâh yeri) pazarların açık kaldığı süreler boyunca görev yapıldı, seyyar satıcı faaliyetleri önlemleri, belediye yasalarına riayet etmeyenler uyarıldı ve gerekli durumlarda cezai işlemler uygulandı. Bunların yanı sıra semt pazarlarındaki tezgâh yerlerinin çizim ve numaralandırma işlemleri ekibimiz tarafından sağlandı. Esnafların çöplerini düzenli şekilde bırakmalarını temin etmek amacı ile her pazarda çöp poşetleri dağıtıldı, pazarların toplanmasından sonra titizlikle kontrolleri yapıldı. Semt pazarlarında kullanılan belediyeye ait mobil tuvaletlerin sevk ve muhafaza edilmesi işleri yapıldı. Aydınli Mahallesi Esra Sokak üzerinde gerekli düzenlemeler sağlanarak yeni bir semt pazarının açılışı yapıldı. Aydınli Mahallesi Aydınlik Caddesi üzerinde kurulan semt pazarının yeri değiştirildi.

2017 yılı içerisinde pazarcı esnafından (395.432TL) Tezgâh Kurma Belgesi harcı tahsil edildi, 90 adet tezgâh yerinin devir işlemleri yapıldı ve (57.120TL) tezgâh devir harcı tahsil edildi. Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine riayet etmeyen esnaflara 44 adet idari para cezası (5.081TL) uygulandı.

F- GECEKONU VE İNŞAAT DENETİMLERİ

Mülkiyeti kendisine ait olmayan araziler üzerinde gerçekleştirilen kalıcı işgal faaliyetleri (yapı, tel örgü, ağaçlandırma vs.) gecekondu kapsamındadır. Kamuya, belediyeye, hazineye ve ormana ait araziler üzerindeki kontrol ve takipler, hafta içi ve resmi tatil günlerinde 24 saat sürdürülmüştür. İzinsiz veya izin şartlarına aykırı gerçekleştirilen inşaat faaliyetleri de, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile müştereken -kendi



programları dâhilinde- kontrol altında tutulmuştur. Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde 92 adet gecekond ve inşaat faaliyeti durduruldu, 60 adet faaliyetin yıkımı yapıldı. Başlıca önemli faaliyetler:

- Postane Mahallesi Caferbey Sokak, sahil bölgesi sit alanı üzerindeki işgaller yıkıldı,
- Fatih Mahallesi İlker ve Bengisu Sokaklar, kamu yolu üzerindeki baraka ve malzeme işgalleri kaldırıldı,
- Cami Mahallesi Kavala Sokak, kamu alanındaki yapı uzantısı yıkıldı,
- Evliya Çelebi Mahallesi Gölboyu Sokak, kamu alanındaki tel örgü işgalleri kaldırıldı,
- Tepeören Mahallesi Bihter Sokak, kamu alanındaki tel örgü işgalleri kaldırıldı,
- Aydınlı Mahallesi Çamlıbelde Yolu Caddesi, kamu alanındaki site işgalleri yıkıldı,
- Yayla Mahallesi Yayla Yolu Caddesi, hazine arazisi üzerindeki baz istasyonu söküldü,
- Postane Mahallesi Uğurlu Sokak, yeşil alan çevresindeki tel örgü işgali yıkıldı,
- İstasyon Mahallesi İstasyon Caddesi, gecekond ve büfe işgalleri yıkıldı,
- Mimarsinan Mahallesi Hakan ve Van Sokaklar, gecekond işgalleri yıkıldı,
- Şifa Mahallesi Şekerpinar Caddesi TOKİ konutları karşısı, hazine arazisi üzerindeki yapılar yıkıldı,
- Fatih Mahallesi S.Sağlık Caddesi, Karayolları arazisi üzerindeki yapı işgalleri yıkıldı,
- Evliya Çelebi Mahallesi, metro inşaat alanında bulunan gecekond ve diğer işgaller yıkıldı,
- Orhanlı Mahallesi Karadeniz Caddesi, dere koruma bandı üzerindeki fabrika işgalleri yıkıldı,
- Akfırat Mahallesi 1094 parsel, orman arazisi üzerinde tarla açma faaliyeti durduruldu.

G- İŞGAL DENETİMLERİ

Kamunun ortak kullanımı için ayrılmış alanların, kullanım amacına aykırı veya başkalarının istifadesini engelleyecek şekilde işgal edilmesini önlemek amacıyla günlük rutin ve şikâyet hallerinde kontroller yapılmaktadır. İşyerlerinin tretuvar üzerine malzeme bırakması ve satış yapması, inşaat malzemelerinin yol ve kaldırımları kapatacak şekilde yığılması, yol ve kaldırımlara duba konması, halat serilmesi, taşıtların kaldırım üzerine veya trafiği engelleyecek şekilde yollara park yapması gibi faaliyetler men edilmiştir. Sahil şeridi, Ahmet Kılıç Bulvarı ve Cumhuriyet Caddesi üzerinde; trafiğe kapalı alanlara araç sokulmasının ve işyerlerindeki izinsiz vale faaliyetlerinin önlenmesi için akşam saatleri süresince ilave ekip görevlendirildi. İçmeler Köprü çevresinde araçların uygunsuz şekilde park yaparak trafik akışını zorlaştırmalarını önlemek amacı ile gündüz saatleri süresince ilave ekip görevlendirildi.

Mahalle ekipleri tarafından, ana caddeler üzerinde bulunan işyerlerinin işgallerinin önlenmesi amacı ile rutin çalışmalar yapıldı.

2017 yılı içerisinde işgallerle ilgili 121 adet 5326 S.K. idari para cezası (31.993TL) uygulandı, 40 adet Tespit Tutanağı, 120 adet Trafik Ceza Tutanağı düzenlendi, 535 adet işgal men edilerek olumsuzluklar giderildi.

H- SEYYAR DENETİMLERİ

Seyyar satıcı faaliyetlerinin sıklıkla görüldüğü Postane Mahallesi Sahil Bulvarı, Tahaffuzhane Caddesi, İstasyon Caddesi ve Kalekapı Mevkii, Yayla Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi, İçmeler Mahallesi Ankara Caddesi ve Köprü çevresi, Aydıntepe Mahallesi 100. Yıl Caddesi, Şifa Mahallesi Hürriyet Caddesi, Orta Mahalle Araç Muayene İstasyonu çevresi ve Tepeören Mahallesi Eski Ankara Caddesi bölgelerinde bu faaliyetlerin önlenmesi için günlük rutin ve şikâyet hallerinde kontroller yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde seyyar satışlarla ilgili 111 adet 5326 S.K. idari para cezası (12.099TL) uygulandı, 1.301 adet seyyar faaliyetine müdahale edildi, 47 adet seyyar satıcının malzemeleri müsadere edildi.

İ- DİLENCİ DENETİMLERİ

Cami çevrelerinde, halkın kalabalık şekilde bulunduğu pazar, park, meydan ve caddelerde rutin kontroller sağlanarak ve şikâyetlere derhal intikal edilerek dilenci faaliyetleri engellenmeye çalışılmıştır.

Ayrıca Emniyet Müdürlüğü ekibi ile müşterek, ilçe genelinde programlı denetimler yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde 295 adet dilenci hakkında 5326 S.K. idari para cezası (32.155TL) uygulandı, kimlik bildiriminde bulunmayan 42 adet dilenci hakkında 5326 S.K. idari para cezası (4.578TL) uygulandı, dilencilik geliri (2.817TL) el konularak mülkiyeti kamuya geçirildi, toplam 323 adet faaliyet men edildi.

J- İZİNSİZ İLAN, AFIŞ VE PANKART DENETİMLERİ

Yazılı reklam ve duyuru araçlarının Belediyenin izni doğrultusunda ve şartlara uygun kullanılması esastır. Rastgele şekilde duvarlara, ağaçlara, direklere, tel örgülere vb. yerlere asılan afişler, tabelalar ve dağıtılan el ilanları görüntü ve atık kirliliğine sebep olmaktadır.

2017 yılı içerisinde 95 adet cadde ve sokakta genel çalışma yapılarak izinsiz asılan bütün afiş ve pankartlar toplandı, 6 adet 5326 S.K. idari para cezası (12.957TL) uygulandı, 5 adet Tespit Tutanağı düzenlendi.

**K- KENTSEL YEŞİL ALANLARIN DENETİMLERİ**

Kamunun ortak kullanımına mahsus park, bahçe, meydan vb. alanların kirletilmesine veya -etrafa rahatsızlık vererek kullanımının kısıtlanmasına sebep olan faaliyetleri engellemek üzere İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek bir ekip oluşturulmuştur.

2017 yılı içerisinde 290 adet 5326 S.K. idari para cezası (31.610TL) uygulandı, 6 adet Tespit Tutanağı düzenlendi.

L- ASKER AİLE YARDIMI TAHKİKATLARI

2017 yılı içerisinde Sosyal Yardımlar Müdürlüğü'nden gönderilen 313 adet asker aile yardımı dosyalarının tahkikatı yapıldı.

M- HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI BELGELENDİRME

Çeşitli faaliyetler sonucu meydana gelen hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının toplanması ve düzenli depolama tesislerinde bertaraf edilmesi için 675 adet belge verildi, (52.240TL) belge ücreti tahsil edildi, toplam 1.116.204 metreküp atık taşındı.





Tablo 1- 01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri Arasında Müdürlüğümüzce Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Talep ve Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı:

Sıra No	Talep / Şikâyet Konusu	Toplam (adet)	Yazılı (adet)	Sözlü (adet)
1	Kaçak hafriyat ve moloz dökülmesi şikâyetleri	267	1	266
2	Her türlü katı atık (çöp, bahçe atığı, cüruf, gübre, imalat atığı vs.) şikâyetleri	416	11	405
3	Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan şikâyetler	151	3	148
4	Asfalt ve tretuvar kazısı, yol kirliliği vb. şikâyetler	86	1	85
5	Komşu şikâyetleri (apartmanlarda ortak kullanım alanı işgali, halı ve kilim silkeleme, rahatsızlık)	92	14	78
6	Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	271	8	263
7	Arazi işgalleri	59	22	37
8	Hurda malzeme ve hurda araçlara yönelik çevre ve görüntü kirliliği şikâyetleri	46	4	42
9	Büyükbaş ve küçükbaş hayvanların beslenmesi ve uygunsuz kesiminden kaynaklanan şikâyetler	85	3	82
10	Kümes hayvanlarının beslenmesinden kaynaklanan şikâyetler	107	2	105
11	Sahipli veya sahihsiz kedi, köpek gibi ev hayvanlarından kaynaklanan şikâyetler	106	4	102
12	Arı kovanları hakkında şikâyetler	7	---	7
13	Metruk bina, çadır, baraka, müstemilat ile tehlike arz edebilecek yapılara ilişkin şikâyetler	8	---	8
14	Kaçak, ruhsata aykırı, gerekli tedbirler alınmadan yapılan inşaat / gecekondur faaliyetlerine ilişkin şikâyetler	230	1	229
15	İnşaat / gecekondur şantiye faaliyetlerinin neden olduğu işgallerle ilgili şikâyetler	215	1	214
16	İnşaat / gecekondur faaliyetlerinin neden olduğu gürültülerle ilgili şikâyetler	453	---	453
17	İnşaat / gecekondur faaliyetlerinin neden olduğu kirlilik ile ilgili şikâyetler	276	2	274
18	Kalitesiz yakıt kullanımı, açık alanda ateş yakılması ve genel hava kirliliği (koku vs.) şikâyetleri	422	1	421
19	Trafik düzenine, araçların caddelere ve yasak yerlere park etmesine yönelik şikâyetler	226	7	219
20	Sihhi müesseselerden kaynaklanan şikâyetler	86	2	84
21	Gayrisihhi müesseselerden kaynaklanan şikâyetler	99	9	90
22	Umuma açık iş yerlerinden kaynaklanan şikâyetler	17	1	16
23	Semt pazarları ile ilgili şikâyetler	59	3	56
24	Seyyar satıcılar hakkında şikâyetler	418	---	418
25	Tütün mamulleri kullanımı hakkında şikâyetler	16	---	16
26	İşyeri faaliyetlerinden kaynaklanan gürültü şikâyetleri	112	---	112
27	Diğer gürültü şikâyetleri	127	1	126
28	Park, yeşil alan, plaj vs. kullanımı hakkında şikâyetler	88	---	88
29	Ağaçların kesilmesi ve tahrip edilmesi hakkında şikâyetler	19	---	19
30	Alt yapı çalışmalarından kaynaklanan şikâyetler	27	---	27
31	Tüketici şikâyetleri	5	---	5
32	Dilenci şikâyetleri	79	---	79
33	Tabela, afiş, broşür vb. ilan ve reklam araçları hakkında şikâyetler	36	---	36
34	Halkın ortak kullanım alanlarına ve kamu mallarına zarar verilmesi ile ilgili şikâyetler	9	---	9
35	Göçebe vatandaşların konaklaması hakkında şikâyetler	36	1	35
36	Diğer şikâyetler	54	4	50
37	Kamuya ait ortak kullanım alanlarında çeşitli faaliyetler yapma, satış ve tanıtım amaçlı büfe, sergi, stant vb. açma talepleri	81	74	7
38	Pazar yerleri hakkındaki talepler	39	35	4
39	Gecekondur tadilat, tamirat ve ilave yapma talepleri	1	1	---
40	Malzeme depolama, geçici hafriyat depolama, duvar ve çit çevirme vb. arazi kullanım talepleri	3	3	---
41	Müdürlüğün yasal işlemleri hakkında yapılan talep ve itirazlar	25	14	11
42	Diğer talepler	21	16	5
TOPLAM		4.980	249	4.731

Tablo 2- 01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri Arasında Müdürlüğümüzce Tanzim Edilen Yasal İşlem Evrakları:

Sıra No	Yasal İşlemin Konusu	5326 S.K. Tutanığı (adet)	5326 S.K. Ceza Miktarı (TL)	Tespit Tutanağı (adet)
1	Kaçak hafriyat ve moloz dökülmesi	126	203.097	101
2	Her türlü katı atığın (çöp, bahçe atığı, cüruf, gübre, imalat atığı vb.) yol açtığı kirlilikler	9	11.709	10
3	Asfalt ve tretuvar kazısı, yol kirliliği vb.	5	9.100	15
4	Hurda malzeme ve hurda araçların yol açtığı çevre ve görüntü kirliliği	---	---	6
5	Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan kirlilik ve rahatsızlıklar	3	2.000	10
6	Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	121	31.993	40
7	Trafik işgalleri	---	---	120
8	Arazi işgalleri	---	---	2
9	Etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurma	3	327	11
10	Gecekondur ve inşaat faaliyetleri	---	---	30
11	İşyeri faaliyetleri	---	---	337
12	Tütün mamullerinin kontrolü hakkında 4207 S.K. muhalif davranışlar	8	872	31
13	Hava kirliliğine sebep olan faaliyetler	6	646	1
14	Semt pazarları ile ilgili kurallara ve belediye yasalarına uymama	44	5.081	---
15	Park ve yeşil alanlarla ilgili kurallara ve belediye yasalarına uymama	290	31.610	6
16	İzinsiz afiş, tabela, ilan vs. faaliyetleri	6	12.957	5
17	Etrafı rahatsız edecek seviyede gürültüye yol açma	54	69.852	2
18	Seyyar satıcılık	111	12.099	---
19	Dilencilik	337	39.522	---
20	Diğer	---	---	---
TOPLAM		1.123	430.865	727

Tablo 3- 01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri Faaliyet Notları:

Faaliyetin Konusu	Faaliyet Ölçüsü (adet)
Faaliyetten men edilen iş yerleri	24
Durdurulan inşaat ve gecekondur yapılaşmaları	92
Yıkımı yapılan inşaat ve gecekondur yapılaşmaları	60
Asker ailesi tahkikatları	313
Mahsurları ortadan kaldırılan münferit işgaller (kamu ortak kullanım alanları)	535
Gürültüye sebep olduğu gerekçesi ile durdurulan inşaat faaliyetleri	308
Müdahale edilen seyyar satıcılar	1.301
Malzemeleri müsadere edilen seyyar satıcılar	47
Faaliyeti durdurulan dilenciler	323
İzinsiz asılan afiş ve ilanların toplandığı cadde ve sokaklar	95

**Tablo 4- 01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri Evrak Kayıtları**

KALİTE KAYITLARI TÜRÜ	ÖLÇÜSÜ (adet)
Gelen Evrak (Dilekçeler Dâhil)	5.936
Giden Evrak (Dilekçeler Dâhil)	2.337
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Yazılı Talep / Şikâyet	249
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Sözlü Talep / Şikâyet	4.731
Tanzim Edilen 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Tutanağı	1.123
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı	727
Tanzim Edilen Memur Raporu	181
Tanzim Edilen Tebellüğ İlmühaberi	212
Asker Ailesi Tahkikat Formları	313
Mühürleme Tutanağı	24
Mühür Fekki Tutanağı Sayısı	4

Güvenlik Amirliği Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Güvenlik Amirliği; Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyet-
teki Özel Güvenlik Hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin
esas ve usulleri belirleyen 5188 sayılı Özel Güvenlik Hiz-
metlerine Dair Kanun ve Yönetmeliği kapsamında hizmetini
sürdürmektedir.

Hizmet Bölgeleri:

- 1- Belediye Hizmet Binası
- 2- Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası
- 3- Belediye Makine İkmal Bakım ve Onarım Bölümü
- 4- Orhanlı Hizmet Binası
- 5- Orhanlı Kültür Merkezi
- 6- Akfırat Hizmet Binası
- 7- Aydınli Mahallesi Semt Konağı
- 8- Orhanlı Atölye Binası
- 9- Mimar Sinan Mahallesi Semt Konağı
- 10- Belediye Spor Okulu
- 11- Ayyıldız Sosyal Tesisi
- 12- Nikâh Sarayı
- 13- Şifa Gençlik Merkezi
- 14- İş Makine Parkı
- 15- Şelale Park
- 16- Tepeören Tesisi
- 17- Orhanlı Sosyal Tesisi
- 18- Palmiye Sosyal Tesisi
- 19- Aydın-tepe Sosyal Tesisi
- 20- Rumeli Kültür Merkezi
- 21- Tuzla Gençlik Kampı

- 22- Tuzla Gençlik Gemisi
- 23- Yaşlı Bakım Merkezi
- 24- Yayla Gençlik Merkezi
- 25- Şifa, Mimar Sinan Spor Tesisleri
- 26- Orhanlı Zabıta Depo
- 27- İçmeler Bilgi Evi
- 28- Yayla Kadın Kariyer Merkezi
- 29- Aydınli Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası
- 30- Sahil Kültür Merkezi

Güvenlik Tedbirleri:

Koruma ve güvenlik hizmet bölgelerinde toplam 537 adet
kamera ile sürekli gözetim ve kayıt yapılmaktadır. Kamera
kayıtları bir hafta ile bir ay arasında saklanmaktadır.

2017 yılı Koruma ve Güvenlik Planı hazırlatılarak onay
işlemleri tamamlandı.

2017 yılında koruma ve güvenlik hizmet bölgesine dâhil
edilen yerlerde güvenlik izin belgelerinin alınması için işlemler
tamamlandı ve izinler alındı.

2017 yılında görevlendirilecek özel güvenlik personeli hiz-
met alımı ihalesi yapıldı.

Belediye binasında oluşan arızalar hakkında sorunların
giderilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bilgiler
aktarıldı.

Belediye binası içerisinde eksik olan ve muayene tarihi ge-
çen yangın söndürme cihazlarının bakımları yapıldı. Kazala-
ra karşı merdivenlerinin bantlama işlemi yapıldı.

Belediye Merkez Binası ve Zabıta Müdürlüğü Binasına giriş
yapan 440 kişinin silahları emanete alındı, çıkışta kendileri-
ne teslim edildi.

Tablo 5- 2017 Yılı Stratejik Hedefleri ve Performans Kriterlerine Göre Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Faaliyet / Proje	Performans Kriteri	Açıklama	Performans (%)
Fırınlara denetlenmesi	150 denetim	86 adet denetim yapıldı	57
Pasta, pide, börek vb. imalathanelerin denetlenmesi	200 denetim	130 adet denetim yapıldı	65
Kahvehane, kıraathane türü işyerlerinin denetlenmesi	150 denetim	62 adet denetim yapıldı	41
İşyerleri ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi	Değerlendirilen şikâyet / Toplam şikâyet	203 adet şikâyetin 202 adedi değerlendirildi	100
Atıklarla ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi	Değerlendirilen şikâyet / Toplam şikâyet	1.288 adet şikâyetin 1.285 adedi değerlendirildi	100
Gürültü ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi	Değerlendirilen şikâyet / Toplam şikâyet	755 adet şikâyetin tamamı değerlendirildi	100
Hayvan yetiştiriciliği ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi	Değerlendirilen şikâyet / Toplam şikâyet	205 adet şikâyetin tamamı değerlendirildi	100
Hurda araç ve malzemeler ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi	Değerlendirilen şikâyet / Toplam şikâyet	47 adet şikâyetin tamamı değerlendirildi	100
Kamu ortak kullanım alanlarının işgal edilmesi şikâyetleri	Değerlendirilen şikâyet / Toplam şikâyet	534 adet şikâyetin 532 adedi değerlendirildi	100
Seyyar satıcı faaliyetleri ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi	Değerlendirilen şikâyet / Toplam şikâyet	452 adet şikâyetin 451 adedi değerlendirildi	100







2017

FAALİYET RAPORU

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



MUAMMER ÇUKUR

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ

e-mail: m.cukur@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1956 yılında İstanbul'da doğan Muammer Çukur, aslen Çankırılıdır. 1980 yılında Küçükalyalı Belediyesi'nde zabıta memuru olarak göreve başladı. Maltepe, Kartal ve Pendik Belediyelerinde çeşitli görevlerde bulundu. Tuzla Belediyesi'nde Zabıta Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü yapan Çukur, şu anda İşletme ve İştirakler Müdürü olarak görevini sürdürmektedir.

1 - SUNULAN HİZMETLER

SOSYAL TESİSLER

Ayyıldız Sosyal Tesisi (Semiha Kibar)

Tesisimizde;

• Sosyal tesisler ağıımızın ilk halkası olan tesisimiz, denize na zır konumlandırılmış konsept mimari yapısı ve üst düzey kalitedeki hizmet anlayışıyla, hizmet verme çıtasını sektörel bazda bir üst pozisyona taşımıştır.

- Hafta içi 08.00-11.00 arası verilen kahvaltı hizmeti, hafta sonu aynı saat aralığında açık büfe formatında icra edilmektedir.
- 12:00-21:00 saatleri arasında self servis usulü hizmet verilmektedir.
- Günlük ortalama 750 kişi ağırlanmaktadır.
- Eş zamanlı 650 kişiye hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.
- 300 toplu yemek organize edilmiş.
- 2017 yılında ortalama 400.000 kişiye hizmet verilmiştir.



Tüm gelir grubundaki vatandaşlarımızı yüksek hizmet kalitesi ve ucuz ücret tarifesi ile aynı sofrada buluşturuyoruz...



Ayyıldız (Semiha Kibar) Sosyal Tesisleri açık alanında;

Ramazan ayında 3 sahur programı 19 iftar programı düzenlenmiş olup yaklaşık 13.000 kişiyi ağırladık.



ŞELELE PARK RESTORAN

Tesisimizde;

- Şelale park sosyal kompleksinin merkezi konumunda bulunmakta ve Türk Restoran kültürünün değişmez ürünlerini yüksek standartlarda sunmaktadır. Estetik dekoru ve işlevsel mimari düzeniyle geleneksel tatlılara modern bir pencereden bakabilme imkanı verilmektedir.
- İskender, Döner, Kebap ve Pide çeşitleri bulunmaktadır.
- Aynı anda 150 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- Günlük ortalama 500 misafir ağırlanmaktadır.
- 2017 Yılında tesisimizde ortalama 200.000 kişiye hizmet verilmiştir.
- Konumlandığı çevrede, Bowling-Buz pisti-Planetarium-Bay-Bayan yüzme havuzları –Çocuk oyunları üniteleri ve çeşitli aktivite alanları mevcuttur



Aydıntepe Sosyal Tesisi Tesisimiz;

- Muhteşem teras manzarası ve zengin menü çeşidiyle orta gelirli vatandaşımızın yüzünü güldüren tesisimiz, çevre ilçe sakinlerinden de yoğun talep görmekte ve yakaladığı standartla aynı sektörde hizmet veren kurumlara örnek teşkil etmektedir.
- Eş zamanlı 200 kişiye hizmet verebilme kapasitesine sahiptir.
- Günlük ortalama 400 kişiyi ağırlamaktadır.
- 2017 yılında yaklaşık 150.000 kişiye hizmet verme aracı olmuştur





Palmiye Balık Sosyal Tesisi Tesisimizde;

- Denize sıfır konumda ve zengin balık çeşitleriyle ilçemizin kıyıya bakan en nadide tesislerinden biri olan Restoranımız, meze üretiminde yakaladığı kaliteyle çevre ilçelerden de misafir ağırlayacak kapasite ve popülariteye ulaşmıştır.
- Genişletilen kapasitesi ve yenilenen dekoruyla tesisimizde eş zamanlı 180 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- Günlük müşteri ortalaması 800 kişidir.
- Tesisimizde 2017 yılında ortalama 300.000 kişiye hizmet verilmiştir.



Palmiye Sosyal Tesisi yanında denize sıfır konumuyla BALIK EKMEK hizmet vermektedir. Nostalji konseptiyle ekmek arası lezzet 2017 yılında ilgi odağı olmuştur

ORHANLI SOSYAL TESİSİ

Tesisimizde;

- Sanayiye yakın ve cadde üstü pozisyonda konumlandırılarak çevre esnafın yüksek teveccühüne mazhar olmuş ve bölgede ki önemli bir eksikliği yüksek kalite standartlarında gidermiştir.
- Günlük ortalama 250 misafir ağırlama kapasitesine sahiptir.



AŞEVİ

Günde;

- Günde 120 hanede ikamet eden 300 vatandaşımıza hizmet götürmekteyiz.
- 39 Okulda ihtiyaç sahibi 1.350 öğrenciye,
- Asayiş noktalarında görevli olan 110 polisimize,
- Yaşlı bakım evleri ve İlim yayma cemiyeti sakini 150 kişiye kahvaltı ve akşam yemeği hizmeti vermekteyiz.
- Belediyemizin organize ettiği kamp programlarına katılan misafirlerimize hizmet veriyoruz.

"Aşevi olarak vatandaşımıza Yemek ve Servis hizmeti veriyoruz..."





TUZLA BELEDİYESİ NİKAH SARAYI VE KÜLTÜR MERKEZİ

NİKAH SARAYI

- Evlenme başvuru sayısı: 1938
- Gerçekleştirilen akit : 1704
- Verilen izin belgesi : 198

KÜLTÜR MERKEZİMİZ;

- 50 Özel etkinlik- 30 okul programı- 14 Kültür ve Eğitim Programı ile 50.000 kişiyi ağırlamıştır



ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ VE DÜĞÜN SALONU

2017 yılında;

Orhanlı Kültür merkezi olarak, 26 kültürel programa ve 5 özel etkinliğe ev sahipliği yaptık.

Yenilenen yüzüyle konuklarımızı ağırladığımız 400 kişi kapasiteli düğün salonumuzda, 113 düğüne ev sahipliği yaptık. Yaklaşık 45.000 vatandaşımıza hizmet verdik.





BOWLING SALONU VE BUZ PİSTİ

- 2017 yılında şelale park kompleksinde açılan bowling salonu ve buz pisti ile vatandaşımıza uygun fiyatla sosyal aktivite hizmeti sunmuştur.
- Buz pistinde eğitimlerimiz hocalarımızın eşliğinde verilmektedir.
- Günlük ortalama 300 vatandaşımıza hizmet vermekteyiz.



HALI SAHALAR:

- 2017 yılında müdürlüğümüz bünyesine katılan Mercan ve Orhanlı halı sahaları ile vatandaşlarımıza yeni bir sosyal aktivite alanı kazandırdık.

Mercan Halı Saha Tesisi



Orhanlı Halı Saha Tesisi



TUZLA GENÇLİK MERKEZİ BÜFESİ

2017 Yılında müdürlüğümüz bünyesine katılan Tuzla gençlik merkezi büfesiyle, gençlerimize dinleme alanı oluşturmakla beraber, Sıcak - soğuk içecekler; tost, simit poğaçaya vb. yiyecekler ile hizmet vermekteyiz.









2017 FAALİYET RAPORU

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İLHAN ÇÖPOĞLU SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ

e-mail: i.copoglu@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1980 yılında Ordu'nun Akkuş ilçesinde doğdu. İlköğretimi Bağcılarda, Ortaöğretimi Akkuş'ta, lise eğitimi de Gebze İmam Hatip Lisesinde tamamladı. 2003 yılında Sakarya Ünv. Fen Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı Bölümünden mezun oldu. 2003 – 2007 yılları arasında MEB'de öğretmenlik görevinde bulundu. 2008 – 2010 yılları arasında İstanbul İl Özel İdaresinde çalışan Çöpoğlu; 2010 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. 2012 yılında Yazı İşleri Müdür vekili olarak atanan ÇÖPOĞLU, aynı zamanda Belediye Encümen Üyeliği yapmıştır. 2013 yılından itibaren TUZPEV (Tuzla Belediyesi Çalışanları Sağlık, Eğitim ve Kültür Vakfı) Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmakta olup, 13.05.2014 Tarihli Başkanlık Oluru ile Kurucu Sosyal Yardım İşleri Müdürü olarak atanmıştır. Anadolu Üniversitesi Sosyal Hizmetler Bölümü öğrencisi olan İlhan ÇÖPOĞLU evli ve iki çocuk babasıdır.

**Müdürlüğümüz,**

Nakdi Yardımlar, Ayni Yardımlar(Gönül Elleri Çarşısı), Engelli Koordinasyon Birimi ve Muhtarlık İşleri Şefliği olmak üzere dört birimden oluşmaktadır. Müdürlüğümüzde 4 Memur, 4 Kadrolu İşçi, 37 Şirket Elemanı toplam 45 personel çalışmaktadır. Kanun, Yönetmelik, Belediye Başkanı'nın verdiği talimatlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Belediyemiz Beyaz Masa Birimi tarafından kayda alınarak müdürlüğümüze havale edilen vatandaşın sosyal yardım talebi başvuruları; sorumluluk bilincinde, sosyal belediyecilik ilkesi anlayışıyla eylemlerde şeffaflık ve tarafsızlık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk prensibi doğrultusunda; nakdi, ayni, sağlık, eğitim, sıcak yemek yönlendirmesi, vb. yardımlar ilçemizde bulunan tüm ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır.

Nakdi Yardımlar; Sosyal İnceleme Ekipleri tarafından, sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine gidilerek yapılan tespitler, Salı günleri saat 14.00'de toplanan Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca karara bağlanır. Karara bağlanan dosyalar 2 gün içinde işlemleri tamamlanarak, ödemeleri yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Sonuçlar posta veya SMS yolu ile kişilere bildirilir. Ayrıca "4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Kanunu" gereğince yapılan yardımların iş ve işlemleri de müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Ayni Yardımlar; Kadın Kent Gönüllüsü hanımlar tarafından sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine giderek yapılan tespitler, Sosyal İnceleme Ekiplerince karara

bağlanır. Yardım başvurusu karara bağlanan kişiler Gönül Elleri Çarşısında eşya seçimlerini yaptıktan sonra, aynı yardımları en kısa sürede sevkiyat ekibi tarafından evlerine teslim edilir. Giyim yardımlarında başvuru sahiplerine randevu verilerek Gönül Elleri Çarşısına davet edilir; orada kendi istekleri doğrultusunda seçtikleri giyim malzemeleri verilerek yardım gerçekleştirilir. 11 Farklı Komisyon ile, (Sosyal İnceleme, Özel Çocuklar, Yaşlılar, Yetimler, Çocuk ve Gençlik, Eğitim, Aileyi Güçlendirme, Ar-Ge, Gönüllüler, Şehit ve Gazi Aileleri, El Sanatları Komisyonları) ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara her açıdan ulaşmak amaçlanmakta, bu konuda birçok özveriyle çalışmalar yapılmaktadır.

Engelli Koordinasyon Birimi; İlçemizde yaşayan engelli ve engelli ailelerini; engelli hakları, ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirmekte, konu ile ilgili sorunlarını çözmelerinde yardımcı olmak amacıyla çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirmekte vatandaş memnuniyetini sağlayarak, sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktadır. Ayrıca engelli ve engelli aileleri için yıl içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Muhtarlık İşleri Şefliği; Mahalle muhtarlıklarının, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşım sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibarıyla; Mahalle muhtarlıklarından gelen kamu hizmetleri ile ilgili taleplerin ilgili müdürlüklere, ilgili müdürlüklerden gelen bilgilerin ise muhtarlıklara iletilmesinde köprü olmaktadır.

1. FAALİYET VE PROJE**1.1 Nakdi Yardımlar**

ALINAN KARARLAR	NAKİT
UYGUN	10739 Kişi
RED	1501 Kişi
TOPLAM	6.433.510,00 TL

1.1.1 Asker Aile Yardımları

ALINAN KARARLAR	AİLE SAYISI
UYGUN	137
RED	176
İŞLEMDE	22
TOPLAM	807.111,29 TL



1.2 Ayni Yardımlar

AYNI YARDIMLAR	AİLE SAYISI	YAPILAN YARDIM SAYISI
GIDA	5239	17239
GİYİM	1769	100872
EŞYA	1362	7359
EĞİTİM	2376	4737
SAĞLIK – MEDİKAL MALZEME	983	130920
TEMİZLİK YARDIMI	1055	17159
SICAK YEMEK	115	

KOMİSYONLAR



AR-GE KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, gönüllülük çalışmalarının yardım odaklı, kalıcı ve sürdürülebilir olması, kaynakların verimli ve etkin kullanılması, gönüllülerin beceri ve yeteneklerinin artırılması, proje ve çözüm önerileri sunulması, yenilikçi fikirlerin araştırılarak proje haline getirilmesine ön ayak olmaktadır.



SOSYAL İNCELEME KOMİSYONU

Aktif görev yapan 270 kadın kent gönüllümüz, ilçemizin en ücra noktalarına kadar giderek; çocuklar, yaşlılar, engelliler, yetimler ve kimsesizler gibi mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı tespit eder, ihtiyaçların giderilmesi yönünde çalışır.



YETİMLER KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz ilçemizdeki yetimleri tespit ve takip eder, komisyonumuzda kayıtlı 686 yetim çocuğumuzun eğitim ihtiyaçlarında yardımcı olmak, onlar için gezi, piknik, sinema gibi çeşitli etkinlikler düzenlemek, yalnız olmadıkları hissini yerleştirmek için çalışır.



ÖZEL ÇOCUKLAR KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, Gönül Elleri Çarşısı merkezinde, haftanın dört günü gerçekleştirilen programlarla komisyona kayıtlı 86 özel çocuğa; resim, müzik, dans ve tiyatro dersleri verilmesini, çeşitli etkinlikler düzenleyerek, hayata sımsıkı bağlanmalarını sağlamak için, çalışır.



YAŞLILAR KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, komisyonomuzda kayıtlı 637 yaşlımızı, hastalarımızı, huzur evinde yaşayan yaşlılarımızı, kimsesiz vatandaşlarımızı, yaşadıkları ortamlarda ziyaret ederek ihtiyaçlarını gidermeye çalışır.



EĞİTİM KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, ilçe genelinde okuma ve yazma seferberliği çalışmalarına devam ederek, kayıtlı 1135 ailemizi toplum konularında bilinçlendirmek amacı ile çeşitli uzmanlar eşliğinde çeşitli seminerler düzenlerler.



EL SANATLARI KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, nikâh şekeri ve hediyelik ürün siparişleri alarak, tüm ürünleri komisyonomuzda kayıtlı ihtiyaç sahibi 254 hanımdan oluşan ekiplere imal ettirerek ev ekonomisine ve üretime katkı sağlamaları yolunda çalışır.



ÇOCUK VE GENÇLİK KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, komisyonomuzda kayıtlı 4639 çocuk ve gençlerimizin sorunlarını tespit ederek bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sunmak, daha mutlu ve iyi yetişmiş bireyler olmaları için çalışır.



AİLEYİ GÜÇLENDİRME KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, psikolojik desteğe ihtiyacı olan kayıtlı 445 ailemize yardımcı olmak için bu kapsamda gönüllü olarak görev yapan psikologlarımız ile birlikte çalışır.



GÖNÜLLÜLER KOMİSYONU

Aktif görev yapan 3500 kadın kent gönüllümüz için eğitimler, sosyal programlar ve ziyaretler düzenleyerek eğlenceli ve verimli zaman geçirmeleri için çalışır.

ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, kayıtlı 33 Şehit ve 143 Gazi ailelerinin evlerine ziyaretlerde bulunarak ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak, gezi, piknik, gibi çeşitli etkinlikler düzenleyerek, sosyal yaşama adapte olmalarını sağlamak için çalışır.



2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

- 10739 kişiye 6.433.510,00TL nakdi yardım,
- 137 aileye 807.111,29TL asker aile yardımı yapılmıştır.
- Aynı yardımlarda 3500 Kadın Kent Gönüllüsü ile faaliyet gösterilmektedir.
- 5239 aileye 17.239 gıda yardımı,
- 1769 aileye 100872 giyim yardımı,
- 1362 aileye 7359 eşya yardımı,
- 2376 aileye 4737 Öğrenciye 473.700 TL eğitim yardımı,
- 983 aileye 130920 sağlık medikal malzeme yardımı,
- 1055 aileye 17159 temizlik malzeme yardımı,
- 115 aileye 261 kişiye 68121 öğün sıcak yemek yönlendirilmesi,
- 40 okulda 1338 öğrenciye 227460 öğün sıcak yemek yönlendirilmesi,
- 113 adet Bilgisayar – dizüstü bilgisayar yardımı,
- Yangın, su baskını, protez, tedavi, medikal malzeme, SGK primi, Şehit ve Gazi Ailesi yardımları,

- Engelli birimi tarafından 2710 kişi ile görüşülerek bilgilendirme ve yönlendirme,
- Engelli, yetim, öksüz ve şehit çocuklarının 10 Kasım 2017 tarihinde İBB eğitim yardımını alabilmeleri için koordinasyon ve ulaşımı sağlanmıştır.
- İlçemizdeki Engelli Merkezlerini tek çatı altında toplayan Engelli Koordinasyon Merkezi kuruldu.
- İstanbul genelinde bulunan 921 Şehit ailesine ve 6038 gazi ailesine yılda 4 kez sosyal tesislerimizde ücretsiz yemek yeme ve %20 indirim sağlayan Tuzla Kart dağıtımı yapılmıştır.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Verimli bir yıl geçirilmiş olup, amaçlanan hedeflerin üzerinde bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

4. DİĞER HUSUSLAR

16 adet CİMER, 86 adet BİMER, 287 adet İstek - Şikayet hattına gelen talepler sonuçlandırılmıştır.



Geleneksel Engelliler Pikniği



Mahalle Muhtarları Toplantısı



Engelli Koordinasyon Merkezi Toplantısı



Engelli Asker Uğurlaması



Minik Kalpler Ziyareti



Kadın Kent Gönüllüleri Semineri



Eğitim Kuponu Yardımı



Yardım TIR'ı Uğurlaması



5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği





2017 FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İSMAİL TOKAY YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

e-mail: i.tokay@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1975 Yılında İstanbul'da doğdu. İlk orta ve lise öğrenimini İstanbul'da tamamladı. 1996 yılında girdiği Uludağ Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü 2000 yılında başarılı bir şekilde tamamladı. 2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Anabilim dalında yüksek lisansını "Belediyelerde Stratejik Planlama; Tuzla Belediyesi örneği" konulu teziyle tamamladı.

2002 yılında Tuzla Belediyesi'nde işe başladı. 2014 yılına kadar İnsan Kaynakları Şefi olarak görev yaptı. 2014 yılında Yazı İşleri Müdürü olarak atanan Tokay, evli ve 3 çocuk babasıdır

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Kanunun 20. maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk Pazartesi günü toplanır. Meclis resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verir. Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5, bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır. Müdürlüklerce hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından Meclise hava-

le edilir. Meclis Gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları 4 suret yazılıp, imza altına alınır. Kararlar Kaymakamlık Makamına, bazı kararlar ise 5216 sayılı yasanın 14. maddesine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için zimmetle teslim edilir.

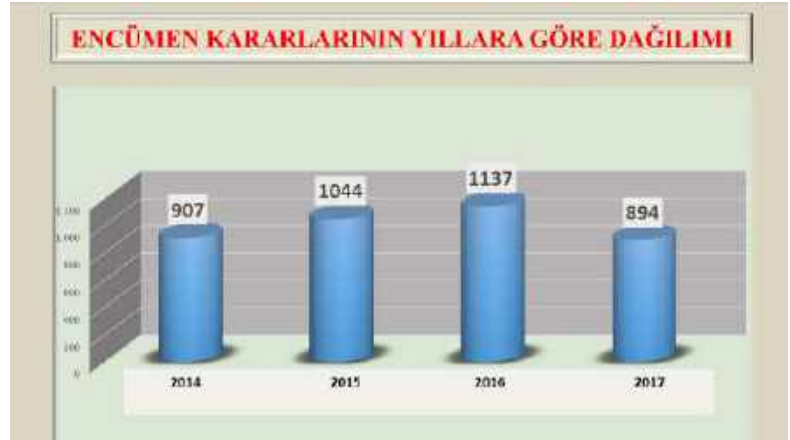




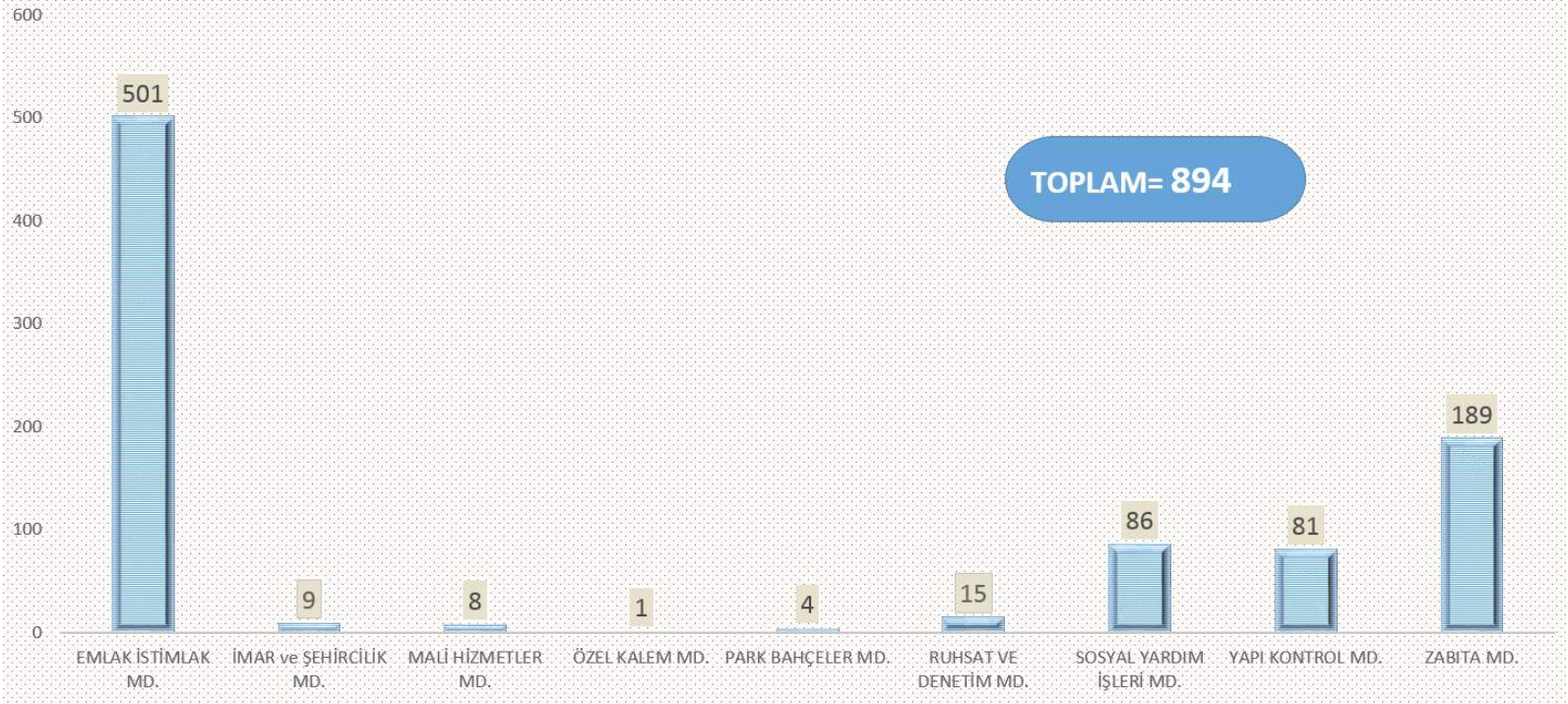
BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35.maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere Salı günü saat 14.00’de,önemli ve acil durumda olağanüstü olarak diğer günlerde yapılabilir. Müdürlüklerden gelen teklifler, Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısına sunulmak üzere gündeme

alınır. Toplantıda karara bağlanan teklifler Encümen Karar Defterine kayıt edilip, kararları yazılarak, imza ya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Karara bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tetkik edildikten sonraki ilk Encümen Toplantısında karar alınır, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır.



ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemize posta, kurye, KEP ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında kayıt altına alınıp, ilgili Müdürlüklere dijital evrak olarak ulaştırılır. Kurum dışına giden evraklar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında çıkışları yapılarak, kurye ile elden, posta kanalı ve KEP ile ilgili yerlere ulaşması sağlanır.





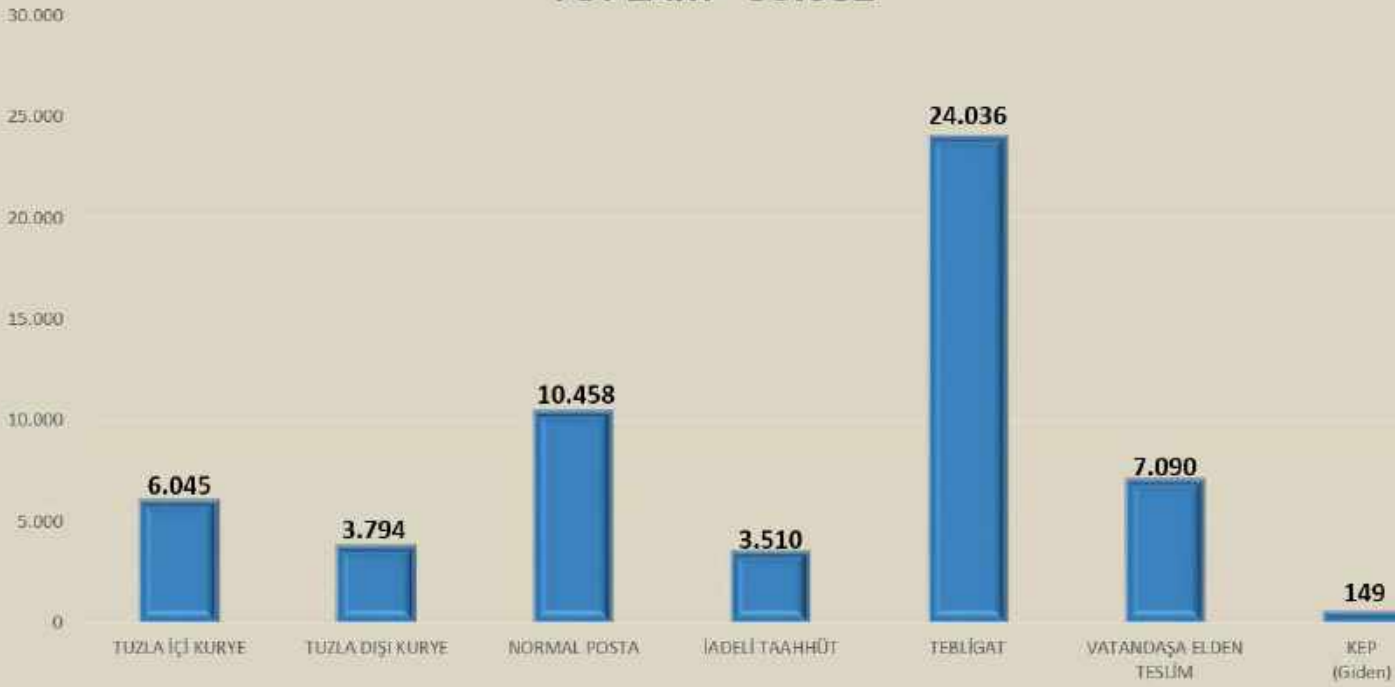
POSTA İŞLEMLERİ

Belediyemize posta, kurye, KEP ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında kayıt altına alınıp, ilgili Müdürlüklere dijital evrak olarak ulaştırılır. Kurum dışına giden evraklar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında çıkışları yapılarak, kurye ile elden, posta kanalı ve KEP ile ilgili yerlere ulaşması sağlanır. Belediyemiz ile Tuzla içi ve dışı tüm kamu kuruluşları arasında ki; evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri Kuryemiz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen

yazıların, Normal Posta, Tebligat ve İadeli Taahhütlü postalama işlemleri yapılarak, kuryemiz tarafından PTT Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Hafta içi her gün; Büyükşehir İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ve Kaymakamlık bünyesindeki tüm Müdürlüklere evrak teslimi, alımı yapılmaktadır. Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri; Valilik, Milli Emlak, Basın İlan Kurumu, İSKİ Genel Müdürlüğü vb. kamu kuruluşlarına, salı ve perşembe günleri ise Kartal Anadolu Adliyesi'ne evrak teslimi ve alımı yapılır.

KURYE VE POSTA DAĞITIM İSTATİSTİK

TOPLAM= 55.082



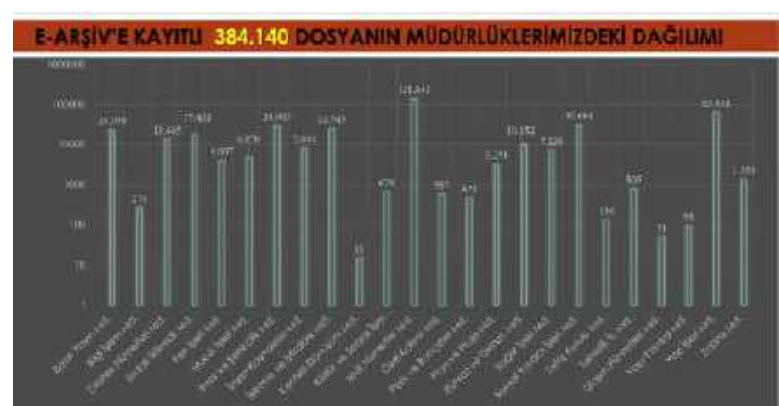


ARŞİV

Kurum Arşivi Birimi istenilen bilgiye en hızlı ulaşımı sağlayacak şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Müdür-lüklerden gelen bilgi ve belge talepleri, gerek fiziksel ortamda zimmet karşılığında gerekse dijital ortamda dijital arşiv otomasyon sistemi üzerinden ivedi olarak karşılanmaktadır. Arşivleme işlemleri yapılmak üzere tutanakları ile beraber müdürlüklerden teslim alınan dosyaların, mevzuatta belirtildiği üzere arşiv otomasyonuna kaydı yapıldıktan sonra dijital arşivleme süreci başlar. Bu aşamada ilk adımda kayıt sonrası tarama işlemi gerçekleştirilir. Tarama işlemleri yapılan evrak ya da dosya, düzenli olarak kontrolleri yapılan cihazlarla dijital arşiv otomasyon sistemine aktarılır. Bu aktarımı takip eden süreçte sisteme aktarılan evrakın görüntü iyileştirme işlemi yapılır. Bu işlem ile evrakın sistem üzerinde kullanım aşamasında karşılaşılabilecek görsel hataları düzeltilir. Görüntü işlemi tamamlanan evrak

akabinde adlandırma işlemine tabi tutulur. Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda belirlenen evrak isimleri bu işlem ile sistemde ilgili evrak üzerine tanımlanır. Adlandırma işlemi tamamlanan evrakın indeksleme işlem süreci başlar. Bu işlemde sisteme aktarımı yapılan her evrakın üzerindeki tarih, sayı; teknik evrak ise iş süreçleriyle bağıntılı olarak pafta, ada, parsel bilgilerinin girişi yapılır. Yapılan bu işlemler ile arşiv evrakının dijital işlem süreçleri tamamlanmış olur. Dijital işlem süreçlerinin başında ve sonunda yapılan fiziksel işlemi ile evrak üzerindeki ataş, zımba teli vb. materyal temizlenir ve raftaki ilgili dosyasına yerleştirilir.

Bununla birlikte fiziksel olarak tahribata uğrayan dosyalar iyileştirilip; yeni kutu, klasör ya da dosya içerisinde muhafaza edilmeye devam eder. Nihai olarak yine yönetmeliğe bağlı olarak ayıklama ve imha komisyonu oluşturularak, arşiv saklama süresini dolduran malzemenin imha işlemleri gerçekleştirilir.





E-TAPU UYGULAMASINDA ÖNCÜYÜZ



09/06/2016 tarihinde imzalanan protokol ile Tuzla Belediyesi, mimari projelerin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Bilgi Sistemi'ne entegrasyonunu sağlayan ilk belediye oldu E-Tapu uygulamasının öncüsü olan Tuzla Belediyesi, ülkemizin diğer belediyelerine örnek oldu.

DİJİTAL ARŞİVCİLİK

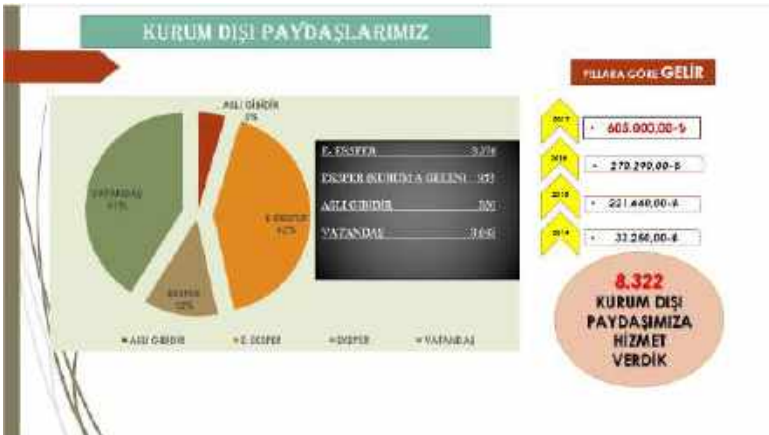


EVRAK TARAMA SAYISI

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü : 155.350
- Emlak İstimlak Müdürlüğü : 31.446
- Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü : 117.050
- Plan ve Proje Müdürlüğü : 12.815
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : 352.365
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü : 22.748
- Mali Hizmetler Müdürlüğü : 77.482

A3, A4 ve A5 boyutlarında toplam 637.961 evrak taranarak Digital Arşive kaydedildi

E-EKSPER UYGULAMASI



XII. ARŞİVCİLİK GÜNÜ ve HAZİNE-İ EVRAK'IN KURULUŞUNUN 171.YILDÖNÜMÜ

Osmanlı Arşivleri Daire Başkanlığı'nda İstanbul, Marmara, Uludağ, Ankara Üniversitesi'nden akademisyenler ve öğrencilerin katılım sağladığı platformda kurumumuzun digital arşivcilik sistemlerini en iyi şekilde temsil etmeye çalıştık.



KENT KONSEYİ

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent Konseyi'nde oluşturulan görüşler Belediye Meclisi'nin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.





**Kent Konseyi Olağan Genel Kurul Toplantılarımızı
Geniş Katılımlarla yaptık.
2017 Seçimli Olağan Genel Kurul Genel Kurul Toplantılarımızdan.**



Ekim ayı Kent Konseyi Genel Kurul Toplantımız



**Anadolu Yakası İlçe Belediyeleri Kent Konseyi toplantıları her ay bir
ilçenin ev sahipliğinde yapılmaktadır**



**Türkiye Kent Konseyleri Birliği'nin Ekim
2017'de Adana'da düzenlediği "Kent Vizyonu
ve Kent Konseyleri" temalı toplantıya Tuzla
Kent Konseyi olarak katıldık.**



**Kent Konseyi Kadın Meclisi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü vesilesiyle
Tuzla Marina'da 1 haftalık sergi ve satış çadırı açtık.**



**Biz birlikte çok güzeliz. 8 Mart Dünya Kadınlar
Günü'nde Tuzla Marina'da kadınlarımızla
"Şiddete Hayır" yürüyüşü düzenledik.**



**100'ün üzerinde kadının 5.000'e yakın ürün çeşidi ile,
kadınlarımızın terapi, yerli turistin uğrak yeri.
Kadın Emegi Çarşımız, 'Üretim Sizden, Satış Bizden' politikasıyla,
yeni yerimizde üreten kadının yanında.**



**Kadın Meclisimizle Kadın Emegini
değerlendirmek üzere annelerimizin
yanındayız.**



Birlikte çok güzeliz. Tuzla Kent Konseyi Kadın Meclisimiz, Tuzlalılar'a aşure ikram etti.



Tuzla Kent Konseyi Kadın Meclisi Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı verilmesinin 83. yıldönümü kapsamında "Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı" konulu söyleşi düzenledi.



Kent Konseyi Gençlik Meclisimiz, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Haftası etkinlikleri kapsamında, "Tuzla Halkı Hep Birlikte Gençlik ve Spor Yürüyüşü ve Sağlıklı Spor" etkinliği düzenledi.



Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanımız, Tuzla'da sokak röportajları ile vatandaşlarımızın görüş, öneri ve fikirlerini aldı.



Kent Konseyi Afet Gönüllüleri Çalışma Grubu 60 Kişilik Eğitimli Arama Kurtarma Ekibimiz 23 Nisan 2017'de Maltepe'den gelen ihbar üzerine apartman boşluğuna sıkışan kediye bulunduğu yerden kurtarıp sahiplendirmiştir.



Arama Kurtarma ekibimiz, Nisan 2017'de BOTAŞ'la ortak tatbikata katıldı.



Belediyemiz Kent Konseyi Arama Kurtarma Ekibi, kasım ayında Bebek sahilinde ve çevresinde kaybolan Hilal Çakır isimli kız çocuğunun bulunması için icra edilen 2 günlük faaliyete Tv8 "Gerçeğin Peşinde" ekibiyle katılmış, program Tv8'de yayınlanmıştır.



Kent Konseyi Hayvan Hakları Komisyonu olarak, Tuzla Fen Koleji'nde 2 seans olarak yapılan 'Hayvan Hakları ve Hayvan Sevgisi' konulu konferansımız, veteriner hekim Reha Dilmaç ve komisyon başkanı Nilüfer Erol'un sunumuyla 22 Mart'ta gerçekleşti.



Kadın Aile Çocuk Çalışma Grubu olarak, Çağrıbey Ortaokulu Okul Aile Birliğimizle ve çocuklarımızla Orman Haftası nedeniyle okul bahçesine çam fidanlarımızı diktik.



Kent Konseyi Kıdemli Vatandaşlar Çalışma Grubu "Eskimeyen Sesler" korusu kuruldu. Tuzla Belediyesi Yaşlılar Merkezi'mizde eğitimci Bülent Nuran idaresinde haftada 2 gün çalışan büyüklerimiz, Yaşlılar Haftası etkinlikleri kapsamında verecekleri sürpriz konsere hazırlanıyor.

HEDEFLERİMİZ

KURUMLARLA ÇALIŞMALARIMIZ



Elektronik Tebligat (e-Tebligat). Tebligat Kanunu'nda belirlenen tebligat çıkarmaya yetkili merciler tarafından elektronik ortamda hazırlanan tebligatların e-Tebligat Yönetmeliğine uygun olarak değiştirilmez ve inkar edilemez bir şekilde kayıtlı elektronik posta (PKT Kept) yoluyla alıcılara iletilmesidir.



3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince Türk vatandaşları ve Türkiye'de ikamet eden yabancılar, kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında, Belediyemiz ilgili birimine elektronik dilekçe gönderebilmektedir.



Faydalanımlarda Grevler mimar ve statik projelerin dijital ortamda Elmozayla anaylanarak, kurumumuzda dijital yapılmaktadır.





2017

FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



HÜSEYİN KÖMEKÇİ
ÖZEL KALEM
MÜDÜRÜ

e-mail: h.komekci@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1976 yılında Kilis'te doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kilis, lise öğrenimini ise İstanbul'da, Kadıköy İmam Hatip Lisesinde tamamladı. 1996 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Bilgi Belge Yönetimi Bölümünden başarıyla mezun oldu. Sonrasında yine aynı bölümde yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Form ve Rapor Yönetimi; Tuzla Belediyesi Örneği" konulu tezi ile tamamladı.

2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalında ikinci yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Dış Kaynak Kullanımı (Outsourcing)" konulu teziyle tamamladı. 2000-2003 yılları arasında özel sektör danışmanlık firmalarında proje bazlı çalışmalar yaptıktan sonra 2003 yılında Tuzla Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünde işe başladı.

2004-2007 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Başkan Vekilliği Özel Kaleminde görev yaptı. 2007 yılında Tuzla Belediyesine döndü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Bölümü ile Özel Kalem Müdürlüğü Protokol Sorumluluğu görevlerinde bulundu. Sonrasında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yapan Kömekçi halen Özel Kalem Müdürlüğü görevini yürütmektedir. İyi derecede İngilizce, orta derecede Arapça bilmekte, evli ve üç çocuk babasıdır.



Özel Kalem Müdürlüğü; Belediye Başkanının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak adına Başkanın çalışma programını düzenler. Başkan Yardımcıları ve belediye birimleri ile koordinasyonu sağlar. Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar. Başkanın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamayı organize eder. Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasını sağlar. Başkan tarafından yapılacak sunumlarla ilgili gerekli hazırlıkları yaparak başkan adına birimlerden belediyecilik faaliyetlerine ilişkin bilgileri derler. Başkanlık Makamına yöneltilen soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlar.

Kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla rutin olarak;

- Başkan yardımcılar toplantıları
- Müdürler toplantıları
- Personel toplantıları tertip etmek
- Özel günlerin kutlanması

Yine Kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla

- Düzenli faaliyet raporlarının birimlerden toplanarak Başkanlığa sunumu
- Başkanın yapacağı sunumlar için gerekli bilgilerin derlenerek sunulabilir hale getirilmesi
- Proje takiplerinin yapılması
- Başkan'dan gelen talimatların ilgili kurum birim veya müdürlüklere iletilmesi
- Başkanlık makamının günlük haftalık çalışma programını düzenlemek

Halkla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla;

- Bütün mahallelerde bir defa olmak üzere 2017 yılında toplam 11 Halk Meclisi (52 adet Site Toplantısı)
- Rutin olarak yapılan 12 Adet Muhtarlar Toplantısına iştirak edildi. 171 Adet Sivil Toplum kuruluşu ile kahvaltı ve/veya akşam çaylarında buluşuldu. Bunun yanında Tuzla'daki kanaat önderleri ziyaret edilerek Tuzla ortak akılla yönetim anlayışını benimsediğini fiilen ortaya koymuştur.
- 51 defa Mahalle Ziyareti yapıp, 142 noktada esnafa birebir görüşüldü.
- 96 Adet piknik programına katılım sağlandı.
- Üniversitesinden hastanesine, Okuldan Emniyetine kadar 89 Adet Kamu Kurum ve Kuruluşu ziyaret edildi.
- Ayrıca Başkanla görüşmek için Özel Kalem Müdürlüğüne başvuran herkes;
- *Özel Konularda Başkanlık Makamına Randevu ile 1709 Kişi
- *Genel konularda halk gününde 2113 Kişi
- *Diğer Konularda ise telefonla görüştürüldü 3957 Kişi

- Ev Sohbetleri 105 Adet
- Hasta ziyaretleri 182 Kişi
- Taziye ziyaretleri 236 kişi

I.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Kurum içi iletişimin Gerçekleşmesine Yönelik Faaliyetler

- Başkan Yardımcıları Toplantıları
- Müdürler Toplantıları
- Personel Toplantıları
- Özel Günlerin Toplantısı
- Proje Takipleri
- Düzenli Faaliyet Raporlarının Birimlerden Toplanarak Başkanlığa Sunumu
- Başkanın Yapacağı Sunumlar İçin Gerekli Bilgilerin Derlenerek Sunulabilir Hale Getirilmesi

Faaliyetler	Faaliyet Sayısı
Başkan Yardımcıları Toplantısı	59
Müdürler Toplantısı	16
Personel Toplantısı	13

1.2. Halkla ilişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Bütün mahallelerde yılda en az birer defa Halk Meclisi yapılarak Tuzlalıların Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili bilgilendirilmesi

- Rutin Muhtarlar toplantısı düzenlemesi
- Her Perşembe Halk Günü, diğer günlerde de programlı randevularla vatandaşlarımızla birebir görüşme
- Sivil Toplum Kuruluşları ziyaretleri kapsamında Hemşehri dernekleri ile kahvaltı organizasyonu ve çay sohbetleri
- Kamu Kurum ve kuruluşları ziyaret edilerek etkin koordinasyonun sağlanması
- Site Toplantıları
- Ev Ziyaretleri
- Kanaat Önderleri Ziyaretleri
- Bütün mahallelerimizde ikişer defa olmak üzere esnaf ziyaretleri
- Piknik Programlarına katılım
- Düğün, nişan, sünnet vb. programlara bizzat katılım veya çiçek/ tebrik gönderimi



Protokol İşlemleri

- Belediye programları ile diğer programlardaki protokol işlemleri ve Başkanın takdimi
- Tuzla'ya gelen üst düzey konukların karşılanması ve ağırlanması

Ayrıca

- İlçemizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumları ziyaretlerinin tertip edilmesi ile
- Başkanlık makamına gelen yazışmaların takibi ve arşiv-

lenmesi ile Meclis tarafından Başkanlık Makamına havale edilen önergelerin cevaplanması

1.3. Açılış Organizasyonları

Yapımı tamamlanıp hizmete hazır hale gelen projelerin açılış organizasyonları Özel Kalem Müdürlüğü koordinasyonunda Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve ilgili diğer müdürlüklerin ortak çalışması ile açılışlar gerçekleştirilmektedir.



Şifa AVM Açılışı



Tuzla Kitap Fuarı Açılışı



Hacı Bekir Yıldırım Camii Açılışı



Bilim Merkezi Açılışı



Karacaahmet Cemevi Açılışı



Bilim Merkezi Açılışı

Tablo 5. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Faaliyetler	Faaliyet Sayısı
Halk Meclisi (Site Toplantıları Dahil)	52 Adet (11 Halk Meclisi)
Muhtarlar Toplantısı	12 Adet
STK Ziyaretleri	171 Adet
Mahalle Ziyaretleri	51 Adet
Esnaf Ziyareti	142 Nokta
Piknik Programı Katılım	96 Adet
Programlara Mesaj Gönderimi	529 Adet
Düğün ve Davetlere Çiçek Gönderimi	886 Adet
Kamu ve Eğitim Kurumları Ziyareti	89 Adet
Halk Günü Uygulaması	22 Hafta
Halk Günü Görüşmeleri	2113 Kişi
Randevulu Görüşme	1919 Kişi
Telefonla Görüşme	3957 Kişi
Düğün-Nişan Ziyaretleri	850 Adet
Hasta Ziyareti	182 Kişi
Taziye Ziyaretleri	236 Kişi
Ev Sohbetleri	113 Adet
Röportaj	23 Adet



1.4. Temsil Ağırılama ve Protokol İşleri

Cumhurbaşkanımızdan Başbakanımıza, Bakanlardan Milletvekiline birçok üst düzey siyasi isme Tuzla, 2017 yılında da ev sahipliği yaptı. Tuzla'nın geleceğini şekillendirecek birçok vizyon projenin temellerinin de atıldığı bu ziyaretlerde misafirlerimiz Tuzlaya ve Tuzlalılara yakışır şekilde ağırlandı.

2017 yılı içerisinde Resmi Bayram ve Özel günlerde programlara iştirak sağlanırken gerekli protokol işleri takip edildi. Resmi ve Dini Bayramlarda vatandaşlar ve Tuzla protokolü bayramlaşmaları tertip edildi.



Cumhurbaşkanımız Tuzlalılarla bir araya geldi.



Yerel Yönetimler Arası Proje Yarışması 'Kent Ekonomilerine Katkı Projesi' dalında birincilik ödülümüzü Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın elinden aldık.



Sayın Başbakanımız Binali Yıldırım Tuzla'daki açılışlara katıldı.



Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Berat ALBAYRAK



**Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme
Bakanı Ahmet ARSLAN**



Ekonomi Bakanı Nihat ZEYBEKÇİ



**Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı
Fatma Betül Sayan Kaya**



***Resmi Bayram ve Özel günlerde programlara iştirak sağlandı.**



Sivil Toplum Kuruluşları ve Dernekler ziyaret edilip, görüşmeler yapıldı.





Muhtarlarımız ile bir araya gelerek Tuzla'nın sorunlarını değerlendirilip çözüme ulaştırdık.



Kültürel zenginliğimiz devamlılığını sağlayan Tuzla'da bulunan hemşehri derneklerimizle bir aradaydık.



Hafızamız, geçmişimiz, geleceğimizi aydınlatacak en büyük bilgi hazinemiz yaşlılarımızı ziyaret ettik.



Birlik ve beraberliğimizi Ramazan ayında vatandaşlarımızla sokak iftarlarında buluşarak devam ettirdik.



15 Temmuz Destanı Anma Törenlerinde 15 Temmuz ruhuna sahip çıkan Tuzlalılarla "bir" olduk.





1812 çiftin en mutlu günlerine eşlik ettik.



2. Diğer Hususlar

Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetler Resepsiyon Beyaz Masa üzerinden yönlendirilmekte ve sonuçlanmaktadır. 2017 yılında Müdürlüğümüzce sonuçlandırılmayan talep veya şikâyet bulunmamaktadır. Bunun yanında Başkanın STK, eğitim kurumları, mahalle ziyaretleri, esnaf ziyaretleri, ibadethane ziyaretleri esnasında gelen talepleri alıp takip etmek ve belediye birimlerince sonuçlanmalarını sağlamak amacıyla görevlendirilen personellerde aktif olarak takip yapmaktadırlar.





2017

FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



SEMANUR YAVUZ
**İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM MÜDÜRÜ**

e-mail: s.yavuz@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Sivas'ta doğdu. İlk ve orta öğretimin ardından, Sivas Ticaret Lisesi'nden mezun oldu. Aynı yıl Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümüne girdi. 1989 yılında mezun olan Yavuz, Sivas Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde belediyenin bilgisayarize olmasından sorumlu personel olarak göreve başladı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'ne tayin olan Yavuz, bilgi işlem sistemi ve Satın Alma Müdürlüğü'nün kurulmasında görev aldı. 1994 yılından itibaren asaleten Hesap İşleri Müdürlüğü'nü de 4 yıl sürdürdü. 1997 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğüne atandı. Satın alma Müdürlüğüne de vekâlet eden Semanur Yavuz, 18 Nisan 1999 tarihinden itibaren Akfırat Belediyesi'nin Kurulması çalışmalarıyla görevlendirildi. Valilik oluruyla Akfırat Belediyesi Hesap İşleri Müdürlüğünü 2004 yılına kadar sürdürdü. 2004 yılında Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, 2005 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü ve belediyenin Toplam Kalite Sistemi oluşturması için üst kurulda yer aldı, 2006-2012 yılları arası Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nü yürüten Yavuz, 2010 yılından itibaren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevini yürütmektedir. İngilizce Bilen Yavuz, evli ve üç çocuk annesidir.



Müdürlüğümüz 15.05.2009 tarih ve 2009/50 sayılı meclis kararı ile kurulmuş olup , Özlük İşleri, Eğitim ve Geliştirme ve İş Sağlığı ve Güvenliği, bölümlerinden oluşmaktadır.

a) Özlük İşleri Bölümü:

- Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması ve maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.
- Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (S.G.K, öğrenim değişikliği, askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin fasıllar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerinin esas alınarak arşivlenmesi.
- Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.
- Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerinin gerekli kurumlara gönderilmesi.
- Memur Mal Bildirim Formu (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) ve Bilgi Formu (ilk işe giriş) düzenlenmesini sağlayıp, saklanması.
- Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerle soyadı değişikliklerinin Emekli Sandığına bildirilmesi.
- Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların kişinin rızası alınmak suretiyle emeklilik işlemlerinin yapılması.
- Yıllık, mazeret, hastalık, aylıksız izin onayları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Memur disiplin kurullarının oluşturulması, disiplin kurulu toplantı çağrılarının yapılması, sonuçlarının uygulanması.
- Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde göreve başlayış görevden ayrılış, vekâlet görevi, yer değiştirme, geçici görev, nakil, istifa, çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerinin yapılması.
- Memurların bakmakla yükümlü bulundukları aile fertleri ile ilgili eş durumlarında (evlilik cüzdanı fotokopisi) yeni doğumda (doğum belgesi ve kimlik fotokopisi) belgelerinin istenerek personel özlük dosyalarına kaldırılması
- Vefat eden memurların dul ve yetimlerine maaş bağlan-

ması ve sağlık yardımına ilişkin işlemlerin yapılması.

- Personelin özlük hakları ve emeklilikle ilgili konularda Devlet Personel Başkanlığı'ndan görüş alınması ve bu doğrultuda işlemlerin yürütülmesi.
- Personel konusunda müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması ve özlük haklarının belirlenmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürütülmesi.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları ile ilgili gerekli düzenleme koordinasyon ve kurul oluşturulma işlemlerinin yapılması ve yürütülmesi.
- Üniversite öğrencilerinin yaz dönemi staj taleplerinin değerlendirilmesi, işlemlerinin yapılması, staj dosyalarının düzenlenmesi ve staj sonuçlarının okullarına gönderilmesi.
- Memurların özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.
- Resmi kurumlar ve müdürlükler arası yazışmalarının yapılması.
- Memur personelin Hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.
- Memur personelin SGK hizmet birleştirme işlemlerinin yapılması.
- 1., 2. ve 3. dereceli kadrolarda bulunan memurların hususi pasaport işlemlerinin yapılması.
- Kadro İhdas, Kadro İptal ve Kadro Derece Unvan değişikliklerini hazırlayarak, teklifin Belediye Başkanlığı aracılığı ile Belediye Meclisi'ne sunulması ve gereğinin yerine getirilmesi.
- Personel hareketleri (kadro dolu-boş durumu) ile ilgili olarak 3 ayda bir Valilik Makamına istatistik bilgilerinin düzenlenerek, sunulması
- İşe giren Belediyemiz Şirket Personeline yapılan işlemlerinin kimlik bilgilerinin paylaşımına işlenmesi, resimleri taranıp Müdürlük bazında ayrılmış olan sayfaya eklenmesi
- İşten ayrılan Belediyemiz Şirket Personeline yapılan işlemlerin kimlik bilgileri paylaşımının ayrılan personel kısmına eklenmesi, Personel kartının iade alınıp dosyasına kaldırılması.
- Hak edişine göre Şirket Firma ünvanı, adresi, telefon bilgilerinin bir klasörde toplanması.
- Personelin mesaiye giriş çıkışlarını takip etmek üzere parmak izinin alınması, diğer cihazlara aktarılması ve Parmak izi programına (Meyer) personelin bilgilerinin kaydedilmesi.
- Saatlik izinlerin ve şirket personeli izinlerinin işlenmesi.
- Personelin giriş çıkışlarının takip edilmesi. aylık olarak geç kalan ve devamsız görünen personel listesinin müdürlüklere üst yazı ile gönderilmesi
- Personellerin giriş çıkış bilgilerinin gerektiğinde doküman olarak verilmesi.



- Toplu İş Sözleşmesi (TİS) kapsamında değişen ekonomik şartların çalışan işçilerimiz üzerindeki olumsuz etkilerini gidermek amacı ile çalışmalar yapılması ve memur personel içinde Sosyal Denge Sözleşmesi yapılması.
- Kamu İç Denetim Standardı faaliyet kapsamında kuruluşumuzdaki işlerin daha iyi ve verimli yürütülmesi için personel yedekleme, bütçe takip sistemi, kritik personel seçimi , etik çalışma ve yetki devri konularında çalışmalar yapılması.

b) Eğitim ve Geliştirme Bölümü:

- Personelin günün koşullarına, gelişen olaylara, çağın gereklerine uygun olarak kurum içi talepler ve kanunen verilmesi gerekli eğitimler doğrultusunda Yıllık Eğitim Planı hazırlayarak kendi konularında tecrübeli kişiler vasıtasıyla ilgili personele eğitim verilir.
- Her yılın sonunda bir sonraki yılda uygulanacak eğitim için, tüm müdürlüklere yazı yazar ve Ocak ayının başına kadar yüz yüze görüşmeleri tamamlar Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirler. Tüm personele yönelik Eğitim Analiz anketi uygulanır ve bu ihtiyaç doğrultusunda yıllık eğitim planını oluşturur.
- Yürürlükte olan veya yeni yürürlüğe giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge emirlerinin uygulanmasına esas olmak üzere eğitim verir.
- Kurumun personel eğitim programı doğrultusunda personele kurum içinde ve kurum dışında kanunlar çerçevesinde eğitim verir ve bunun sonucunda verilen sertifikaları ilgiliye verir, ayrıca dosyaları saklar.
- Mevzuat çerçevesinde gerektiğinde personeli yurt içinde düzenlenen eğitim, seminer, panel ve konferanslara gönderir ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- İlgili Bakanlık ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından takibi yapılan hizmet içi eğitim programlarını organize eder.
- Belediye personelinin yıllık eğitim programı çerçevesinde almış olduğu eğitimlerin analizini yapar, analiz neticesinde sonraki yıllarda alınacak eğitimin; ders notları, eğitim mekânı, eğitici ve eğitim içeriğinin tekrar düzenlenmesini sağlar.
- Diğer kurumlardan gelen Seminer ve konferans davetleri için personel planlar.

- Yapılacak oryantasyon eğitimi ile personele kurum kültürünü benimseterek yapacağı işe alışmasını sağlar.
- Moral ve Motivasyon faaliyetleri kapsamında personelin kaynaşmasını, iş ortamının yoğun stresinden bir nebze olsun uzaklaştırarak dinlenmesini sağlar. İş ortamındaki çalışma azim ve iradesine katkıda bulunur.
- Tüm personelin iş sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı doğrultusunda iş sağlığı komisyonu kurmak, işlemleri yapmak, komisyonun toplantı, işleyişini yürütmek,
- Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanununa göre belediyemizde çalışan stajyer öğrencilerin moral motivasyonu için eğitici, öğretici gezi ve çalışmalar yapmak.
- Yıllık yönetimin gözden geçirme toplantısının organize edilmesi ve diğer tüm standart şartlarının yerine getirilmesi faaliyetlerini yapmak.

c) İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü:

- Kurumun uygulamakta olduğu ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS 18001 (OHSAS 18001) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri standartları şartlarının yerine getirilmesini sağlamak.
- Standart şartlarının takibi, dokümanların hazırlanması- revizyonu, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin takibi ve başlatılması, denetimlerin yapılması ve denetim gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmalarını organize etmek
- Belediyenin faaliyet alanlarında yer alan tesislerin iş sağlığı ve güvenliği açısından kontrol işlemlerini gerçekleştirmek.
- Risk analizi çalışmalarını yapmak.
- Personelin İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ



Tablo 7. 2017 YILI İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ

➤ Emekli Olan Memur personel	2
➤ Nakil Gelen – Giden Memur	7-6
➤ Sözleşmeli Personel Alımı	1
➤ Sendikal işlemleri yapılan Memur	7
➤ Memur Açıkta Atama İşlemleri	4
➤ Mail Yoluyla İş Başvurusu	123
➤ İşe Giren Şirket Personeli	255
➤ İşten Ayrılan Şirket Personeli	121
➤ İş akdi feshi işlemi	8
➤ Senelik, günlük, doğum izni işlemi	3843
➤ Sgk - Eğitim İntibak İşlemleri	4-6
➤ Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı	74
➤ BİMER-CİMER	50
➤ Yaz ve kış dönemi staj işlemleri	237
➤ Giriş çıkış kontrol-parmak izi tanımlama	266
➤ Gelen evrak kayıt işlemleri	6089
➤ Giden evrak kayıt işlemleri	3608
➤ Ramazan gıda çeki yardımı	330

2017 yılında ;

Lise yaz dönemi 20 kişi

Lise okul dönemi 93 kişi

Üniversite yaz dönemi 122 kişi

Üniversite okul dönemi 2 kişi

Toplamda 142 stajyer öğrenci Kurumumuzda stajlarını tamamlamışlardır.



2017 Yılı Eğitim Planı Çerçevesinde Belediyemiz Personellerine Verilen Eğitim Seminerleri;

Tablo 8. 2017 Yılı Eğitimleri

Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Eğitimi	Kurumsal İletişim Uygulamaları Eğitimi	Temel Bilgisayar Ağları (CISCO) Eğitimi
Kişisel Gelişim ve Etkili İletişim Eğitimi	Yapı Tasarım Mühendisliği Eğitimi	EBYS Yeni Versiyon Eğitimi
Binaların Yangından Korunması Eğitimi	Resmi Yazışma Kuralları ve Kurumsal Arşivde Belge Yönetimi	KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi
AMP-Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Hesaplama Eğitimi	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi	Yangın Güvenlik Eğitimi
Ofke Kontrolü Ve Stres Yönetimi Eğitimi	Vray-Render Görselleştirmede Gerçeklik Eğitimi	Temel İlk Yardım (KIZILAY) Eğitimi
Arama-Kurtarma Eğitimi	PARDUS İşletim Sistemi Eğitimi	Referandum Bilgilendirme Toplantısı
Personel Devam Ve Kontrol Sistemleri Eğitimi	Yeni Deprem Yönetmeliği Taslağı Eğitimi	Mali Hizmetler Uzman Yrd. Eğitimi
		4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Mevzuat Eğitimi

Toplam 22 Eğitim verildi

Tablo 9. 2017 Yılı Seminer ve Konferansları

İş Sağlığı ve Güvenliği Günleri 13 Semineri	3. Dönem Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Sınavı	İnsan Kaynakları Eğitim Platformu	Dünya CBS Günü Akıllı Şehirler Kongresi
ERASMUS+AB Projesi Konferansı	İş Sağlığı ve Güvenliği Fuarı	Kamu Açık Kaynak Konferansı	3194 Sayılı İmar Kanunu Yönetmeliği ve Yapı Ruhsatı Semineri
2. Sokak Hayvanları Kongresi	İSG Hedef 0-Pratik Çözümler Semineri	Yerel Yönetimler Semineri	Mekânsal Adres kayıt Sistemi ve Veri Üretimi Çalıştayı

Toplam 12 Seminer ve Konferansa katılım sağlandı

BELEDİYEMİZE, SIFIR MALİYETLE GERÇEKLEŞTİRİLEN SERTİFİKALI EĞİTİMLER

1. Binaların yangından korunması Eğitimi- 280 saat 7 kişi
2. Çöp toplama eğitimi- 376 saat- 47 kişi
3. İş sağlığı ve güvenliği eğitimi- 9.640 saat - 1.205 kişi
 - Belediyemiz ilgili personeline toplamda 12.232 saatlik eğitim verilmiştir.
 - Belediye bütçesi kullanılmadan ortalama 188.060 TL bedelinde eğitim verilmiştir.
 - 2018 yılı içerisinde Belediye bütçesi kullanılmadan ortalama 200.000 TL bedelinde eğitim planlanmıştır.

2017 YILI EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ

- Belediye içinde verilen eğitim adedi: 17
- Belediye dışında düzenlenip iştirak edilen eğitim adedi: 30
- Toplam eğitim saati: 16.597
- Kişi başına düşen adam/saat eğitimi: 10,37
- Yeni işe başlayan personele verilen oryantasyon sayısı: 252

TUZLA BELEDİYESİ EĞİTİM VE SEMİNER FOTOĞRAFLARI



KURUMSAL ERDEM ve NEZAKET KURALLARI EĞİTİMİ



ADAY MEMUR TEMEL EĞİTİM SINAVI VE SINAV SONRASI YEMİN TÖRENİ



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ



KİŞİSEL GELİŞİM VE ETKİLİ İLETİŞİM EĞİTİMİ



**RESMİ YAZIŞMA KURALLARI VE KURUMSAL
ARŞİVDE BELGE YÖNETİMİ**



KBRN FARKINDALIK ve ŞÜPHELİ POSTA EĞİTİMİ



TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ



YANGIN GÜVENLİK EĞİTİMİ



YENİ DEPREM YÖNETMELİĞİ TASLAĞI EĞİTİMİ



**İŞKUR TOPLUM YARARINA PROGRAM PROJESİ
KURA ÇEKİMİ**

BELEDİYEMİZ PERSONELİ İÇİN MORAL MOTİVASYON ÇALIŞMALARI



STAJYER ÖĞRENCİLERİMİZE BOĞAZDA TEKNE GEZİSİ



PERSONEL İFTARI



PERSONEL PİKNIĞI





1.3. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ

- Sunulan hizmetin kalitesini arttırmak.
- Kalite odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek.
- Birimleri yeterlilik, uygunluk, etkinlik ve gelişim yönünden belirli periyotlarla denetlemek. İşlerini yürütmektedir.

İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI SAHA DENETİMİ

6331 Sayılı Kanuna göre tesis edilmiş olan kurulumuz ile, bu hususta İstanbul genelinde ilk başlayan ve düzenli bir şekilde devam eden belediyelerden biriyiz.

- 139 uygunsuzluk tespit edilmiş ve % 53 düzeltilmiştir.
- Çalışan personelde bilinç düzeyinin ve motivasyonun artırılması için eğitimlere devam edilmektedir. Tüm personelin iş sağlığı güvenliği eğitimleri tamamlanmıştır.
- Risk analizi çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü çalışanlarına iş başı eğitimi verilmeye devam etmektedir.
- Yıl içerisinde İSG toplantıları her ayın son haftası düzenli olarak yapılmıştır.
- Acil eylem planı çalışmaları yapıldı
- Acil durumların tatbikat planları hazırlandı
- Belediyemiz faaliyetlerinin denetimleri yapıldı ve bu denetimler sonucu raporlanarak ilgili Müdürlüklere gönderildi.
- Belediyemiz ve Belediyemize ait bina ve mekanların yangın güvenliği denetimleri İşbaşı İSG eğitimleri yapıldı
- Çalışanların ortam şartlarına göre Kişisel koruyucu donanım gereksinimleri tespit edildi.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FOTOĞRAFLARI







2017

FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MUAMMER ÖZDEMİR
DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ

e-mail: m.ozdemir@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1972 yılında Nevşehir doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kartal, lise öğrenimini ise Tuzla Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü'nden mezun oldu. Okan Üniversitesi İşletme Anabilim Dalında Yüksek Lisansını "Belediye Gelirleri, Gelir Artırıcı Çalışmalar ve Kaçak Tespiti" konulu teziyle tamamladı.

1993 yılında Tuzla Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde teknik personel, 1999 yılında şef, 2003 yılında müdür olarak görevlendirildi.

2006 yılında Norm Kadro uygulaması ile Bilgi İşlem, İdari İşler, İnsan Kaynakları ve Satınalma bölümlerinden oluşturulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevine atandı. 2009 Yılında İnsan Kaynakları, 2014 Yılında Bilgi İşlem Bölümlerinin ayrılmasıyla; İdari İşler ve Satınalma Bölümlerinden oluşan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevini yürütmekte olan Özdemir, Evli ve 1 çocuk babasıdır.



A- İdari İşler Bölümü:

- 1) Elektrik, Su, Doğalgaz aboneliklerinin yapılması
- 2) Elektrik, Su, Doğalgaz Faturalarının takibi
- 3) Elektrik, Su tesisatlarının çekilmesi arızaların giderilmesi, tesisat sorunlarının giderilmesi
- 4) Merkez Bina ve ek hizmet binalarının iç ve dış temizliğinin yapılması
- 5) Klima sisteminin günlük ve mevsimlik ayarlarının yapılması, bakım ve arıza işlemlerinin takibi
- 6) Kapı ve Çekmece Kolu, Musluk, Kilit, Lamba, Düğme, menteşe vs. taşınır ve taşınmaz malların tamirat ve tadilat hizmetleri
- 7) Asansör bakım-onarım hizmetlerinin yapılması
- 8) Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetler
- 9) Afiş stantlarının düzenlenmesi tamirat ve tadilat işlemleri
- 10) Çay servisi ve odacılık hizmetleri
- 11) Müdürlüklerin ihtiyacı olan masa, sandalye vs. mefruşatların tespiti ve tedarik işlemleri
- 12) Merkez Bina ve ek hizmet binaların boya ve diğer tadilat işlemleri
- 13) Birim kurulması, yer değişimlerinde masa, sandalye ve diğer malzemelerin taşınması, yerleştirilmesi
- 14) Birim kurulması, yer değiştirilmesinde gerekli bilgisayar, telefon vs. cihazlara ait elektrik ve data kablolarının çekilmesi
- 15) Güç Kaynağı, Jeneratör bakım-onarım hizmetleri
- 16) Belediye zemininde bulunan kuyuların su seviye kontrolleri ve pompaların bakım-onarım işlemleri
- 17) Bütçe ve ödenek kontrol işlemleri
- 18) İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin kabul edilmesi ve evrak kayıt işlemleri
- 19) Günlük, haftalık ve yıllık stratejik planların hazırlanması ve gerekli sonuç raporlarının başkanlık makamına sunulması

B-Satınalma Bölümü:

- 1) Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrolleri
- 2) İstenilen mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait yaklaşık maliyet araştırması için firmalarla gerekli görüşmelerin yapılması ve demo ürünlerin incelenmesi
- 3) Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale dokümanlarının hazırlanması
- 4) İhale komisyonlarının oluşturulması ve komisyonun bilgilendirilmesi
- 5) İsteğe göre yapılacak olan ihaleler ile ilgili bilgi verilmesi

- 6) İhalelere ait ilanların hazırlanması, basın ilan kurumu, Kamu İhale Bülteni, Zabıta İlan Panosu, Kaymakamlık İlan Panosu ve Belediye Web sayfasında yayınlanmasının sağlanması
- 7) İhale Dokümanının talep eden isteklilere satılması ve gerekli bilgilendirme hizmetleri
- 8) İsteğe göre ihale katılım zarflarının tutanak ile alınması ve ihale komisyonuna sunulması ile ihalenin usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması
- 9) İhale sonrası ihale teyit raporunun düzenlenmesi ve ihalenin onaylanması
- 10) Yüklenicinin sözleşmeye davet edilmesi ve gerekli evrakların kontrolü
- 11) Yüklenici ile sözleşmenin imzalanması ve ihale dosyasının ilgili müdürlüğe teslimi
- 12) Mevzuat değişikliklerinin takibi ve kullanılan ihale programının güncellenmesi

B. FAALİYET BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İdari İşler Bölümü

• Pankart-Bez Afiş Asılan	: 7.407
• Pankart-Bez Afiş Toplanan	: 9.620
• Kapı,Çekmece,Dolap vs. tamir bakım, taşıma, söküm ve montaj işleri	: 3.104
• Mobil Ses Sistemi Kurulumu	: 196
• Mobil Led Ekran Kurulumu	: 52
• Mobil Tribün Kurulumu	: 26
• Mobil Taziye Otobüsü	: 102
• Su Aboneliği / Sözleşme	: 39
• Elektrik Aboneliği / Sözleşme	: 93
• Doğalgaz Aboneliği/Sözleşme	: 25
• Fotokopi Çekimi	: 92.120
• Ozalit Çekimi	: 45.896
• Baskı Çekimi	: 525.125
• 63 Okula Temizlik Malzemesi	: 16.450 kg
• Çay Servisi	: 4.960 kg
• Temizlik alan	: 11640 m2



2017 YILI		
Abone Adı	Sayısı	Tutar
Su	204	181.131,00.-TL.
Elektrik	393	2.053.000,00.-TL.
Doğalgaz	74	605.296,00.-TL.

DİĞER FAALİYETLER :

- 1- Belediye hizmet binalarının günlük, haftalık ve aylık temizlikleri yapıldı.
- 2- Resmi Bayramlarda Tören Alanı Düzenlenmesi, Tribün Kurulması ve Ses Düzeni Kurulması
- 3- Festival ve Sinema Günlerinde Tören Alanının Hazırlanması
- 4- Ramazan kültür etkinlikleri doğrultusunda sahil tören alını hazırlandı, programlarda gerekli destek verildi.
- 5- Vatandaşların talepleri üzerine 54.817 adet sandalye, 4850 adet masa, 196 adet ses sistemi kullanılmak üzere verilmiştir.
- 6- Belediyemizde ait ve Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan toplam 1.330 Adet Makine/Techizatın periyodik bakım ve onarımları yapıldı.
- 7- Taziye Çadırı : 235 Adet
- 8- 2 Adet Mobil Taziye Otobüsü faaliyet göstermektedir.
- 9- Şelale Park Tesisleri'ne; Bilim Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Engelli Koordinasyon Merkezi, Dernek Büroları, Planetarium, Bowling Salonu ve Buz Pateni ve Mescid için Malzeme ve Tefrişat desteği verilmiştir. 2 ayrı noktaya güneş enerjisiyle çalışan Tekerlekli Sandalye ve Mobil Telefon Şarj İstasyonu kurulmuştur.
- 10- Gençlik Kampı'na 400 KWh güce sahip trafo kurulmuş,

20 adet evin elektrik tesisat işlemleri yapılmış, Su Sondaj ve Depolama Sistemi (toplam 100.000 lt Depo) tamamlanmıştır. Ayrıca kapsama mesafesi 200 m yarıçaplı 125.600 m² lik alana 5 Adet Paratoner yerleştirilmiştir.

11- Okul, 112 Acil ve Aile Sağlık Merkezleri'nin tamir ve tadilat işleri yapılmıştır.

12- Fotokopi çekirmek isteyen vatandaş ve mükelleflere fotokopi hizmeti sunulmaktadır.

13- İlçemizde bulunan Cami ve Kuran Kurslarına talepleri doğrultusunda destek olunmuştur.

14- 64 adet okula destek verilerek eğitime katkıda bulunulmuştur.

15- Aile Sağlık Merkezleri ve 112 Acil İstasyonları'nın kiosk, masa-sandalye, bekleme salonların, buzdolabı, televizyonlarına, klimalarından, jeneratörlerine kadar bütün ihtiyaçları karşılanmıştır.

16- Gönül Elleri, Gönül Evi, Anadolu Kültür Merkezi, Bilim Kampı, Bilim Merkezi, Kadın İstihdam Merkezi, Engelli Koordinasyon Merkezi, Kent Gönüllüleri, Yazı İşleri Arşiv, Belediye İç Dizayn kurum içi diğer hizmetlerimiz arasında yer almaktadır.

17- Yaşlılar Evi, Rumeli Kültür Merkezi, Mutlu Yuva Mutlu Yaşam Merkezi, Gençlik Kampı ihtiyaçları karşılanmıştır.

18- Sivil Toplum Kuruluşları ve Dernekler Masa-Sandalye, Çay Kazanı, Klima ve Ses Sistemi yardımları yapılmıştır.

Proje Bilgileri

- Kurulu Alan : 4.358m²
- Panel Sayısı : 1.386Ad. (260Wp)
- Kurulu Güç : 360,36kwp
- Yıllık Ort. Üretim :650Mw/h
- Yıllık Ort. Gelir : 328.000TL
- Proje Maliyeti : 1.700.000TL+KDV
- Geri Dönüş : 5.5 - 6 Yıl



Şelale Parkta Kurulu Sistemler

- Güneş Enerji Santrali
360,36kwp Enerji üretim
- Güneş Enerjili
Engelli Araç şarj
Mobil Telefon, Tablet şarj
- Güneş ve Rüzgardan enerji üretim
Engelli Araç şarj
Mobil Telefon, Tablet şarj
- Bilim Merkezi Aydınlatma
Rüzgar Tribünü 4.5 Kw/h





Güneş Enerji sistemi Faydaları



390Ton CO2
Salınımını Önler



35.454 Ad. Ağacı
kurtarır



216 Konutun
Elektrik Enerjisini Sağlar

İDARI İŞLER BÖLÜMÜ



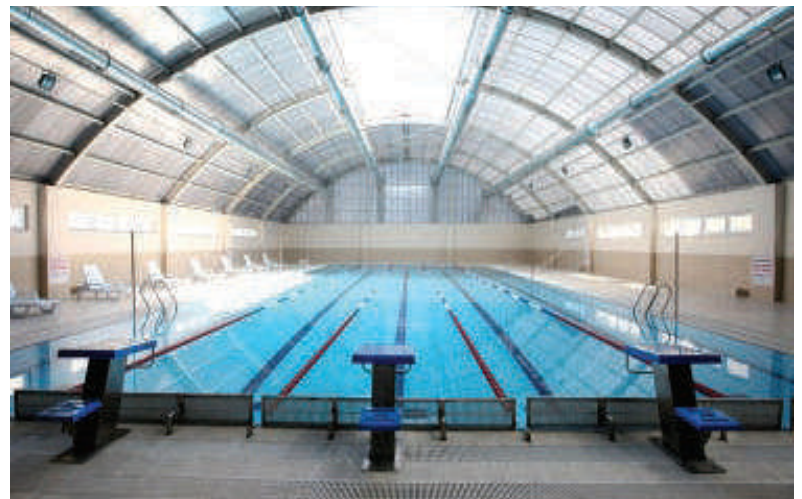
Şelale Park Engelli Taşıma ARacı



Karting Park



Taziye Otobüsü



Şelale Park Havuzlar



Bilim Merkezi



Ömer Halisdemir Kamp Alanı



Tamir Bakım



Tamir Bakım



Bayraklama Çalışması

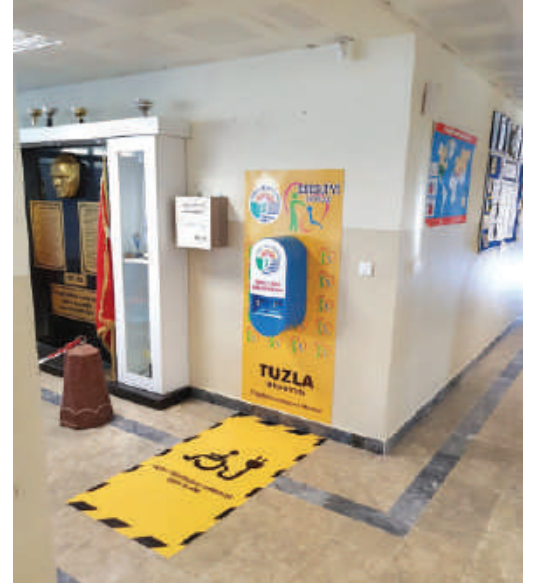




Bayrak Direği Bakımı



Tamir Bakım



Engelli Şarj İstasyonu



Tamir Bakım



Tamir Bakım



Çay Servisi



Tamir Bakım



Şifa Park AVM Düğün Salonu

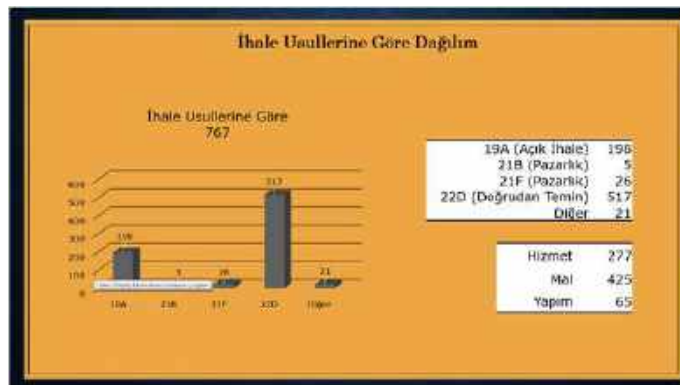


Satınalma Bölümü

Belediyemiz Merkez bina iç, dış temizliği, dış birimlerin temizliğinin yapılabilmesi için satınalma işlemleri yapılarak temizlik işlemlerinin aksaması önlenmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerden satınılması yapılmak üzere gelen malzeme taleplerine ait teknik şartnamelerin usulüne uygun olarak hazırlanması yönünde gerekli uyarılar yapılmış ve örnek şartname müdürlüklere gönderilmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler 4734 sayılı kanunun ilgili hükümlerine göre gerekli piyasa araştırması yapılarak yasal süreler içerisinde alımı yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılacak mal ve malzemelere ait ihale ilanları Kamu İhale Bülteni, Yerel Gazete, Belediye Web Sayfası, yayınlanmakta olup; katılımın en yüksek düzeyde sağlanması için gerekli gayreti göstermektedir.



2017 Yılı Müdürlük Bazında Yapılan Alımlara ait Talepler;

İhale İlan Süreleri Kesin şartnamelerin sisteme yüklenmesi halinde eşik değer üzeri 28 gün aksi halde 33 gündür.

2. DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüze ait yıl içerisinde gelen-giden evrak sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

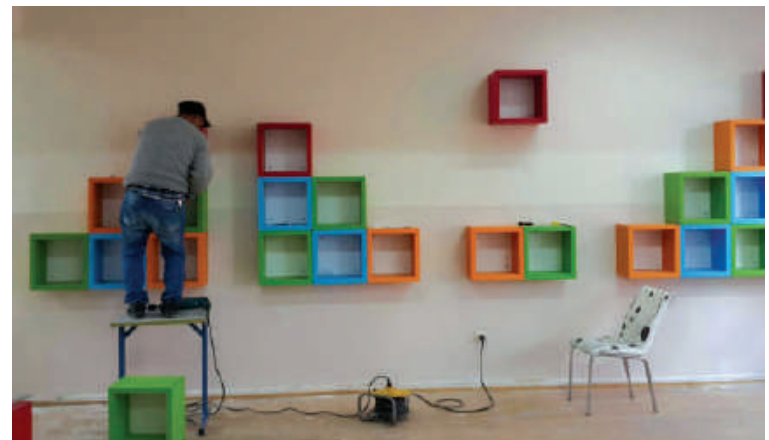
BÖLÜM	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
İdari İşler ve Satınalma Bölümü	1501	3887

Hizmet Verilen Kurumlar

Kaymakamlık, Adliye, İlçe Seçim Kurulu, Tapu Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Emniyet Çocuk Büro Amirliği, Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Muhtarlıklar, Dernekler, Müftülük, Toplum Sağlığı Merkezi, Devlet Hatanesi Aile Sağlığı Merkezleri, 112 Acil İstasyonları, Sivil Toplum Kuruluşları ve İbadethaneler'dir.



Okullar



Okullar



Tuzla Devlet Hastanesi



Tuzla Devlet Hastanesi



Emniyet Güvenlik Noktaları



Tuzla Devlet Hastanesi



Tuzla Nüfus Müdürlüğü





2017

FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



HÜSEYİN YILMAZ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

e-mail: h.yilmaz@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1974 yılında Samsun'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Samsun'da tamamladı. Adnan Menderes Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik bölümünden mezun oldu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memur olarak göreve başladı. Belediye bünyesinde Ayniyat Saymanı ve İcra Şefi görevlerinde bulundu. 2013 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne vekaleten atandı. 2012 yılında Okan Üniversitesi İşletme Yüksek Lisans Programı'nı bitiren Yılmaz, evli ve bir çocuk babasıdır.

1-VERGİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT BÖLÜMÜ

Vergi Tahakkuk ve Tahsilat Bölümü'nün 2017 yılında yapmış olduğu faaliyetlerin işlem sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Faaliyet İşlem Sayıları Tablosu

FAALİYET	(Adet)
TAHSİLÂT MAKBUZU KESME	139.963
POSTA HAVALELERİ TAHSİLATI	1.230
BANKA HAVALESİ İLE TAHSİLAT	10.051
E-BELEDİYE TAHSİLATI	31.446
E-BELEDİYE (Kayıtlı Kullanıcı Sayısı)	10.430
ALINAN EMLAK VERGİSİ BEYANI	76.981
ALINAN ÇTV BEYANI	749
ALINAN İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANI	991
SİCİL GÜNCELLEME	27.582
TAHAKKUK İŞLEMİ	72.956
EKSİLTEN TAHAKKUK İŞLEMİ	1.923
MAHSUP VE İADE İŞLEMLERİ	1.394
KISITLILIK İŞLEMLERİ	29
VERGİ İHBARNAMESİ DÜZENLEME	761
CEZA İHBARNAMESİ	13.632
YOKLAMA	310
DİLEKÇE YERİNDE KONTROL	412
İCRA MÜDÜRLÜĞÜNE MÜNADİ GÖREVLİSİ	3.209

2017 yılında 27.351 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir. Ayrıca Bankalar ve Trafik Tescil Şubesi ile yapılan yazışmalar sonucunda 63 mükellefin banka hesapları ve trafik tesciline kayıtlı araçları üzerine ihtiyadi tedbir konulmuştur.

FAALİYET	(Adet)
ÖDEME EMRİ ZARFI ÇEKME (kişi bazında)	23.045
NÜFÜS MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAZIŞMA (adres tespiti için)	1.996
BANKALAR İLE YAZIŞMA (ihtiyadi tedbir konulması için)	648
TRAFİK TESCİL ŞUBE İLE YAZIŞMA (ihtiyadi tedbir konulması için)	120
TAKİPLİ ALACAK TAHSİLATI	1.457.799 TL
ADRES GÜNCELLEME İŞLEMİ	1542





Mali Hizmetler Müdürlüğü; Muhasebe ve Strateji Geliştirme Bölümü ve Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Organizasyon yapımız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun tanımladığı görev yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetler şunlardır;

Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda ifade edilen vergiler, harçlar, katılım payları, ücretler vb. ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununda ifade edilen emlak vergileri ile diğer her türlü Belediye gelirleri ile alâkalı yapılması gereken iş ve işlemleri yerine getirir. Ayrıca ödeme emri belgesi düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak, İcra işlemlerini 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulu Hakkında Kanun ve diğer mer'î mevzuatta göre yerine getirmek, borçlarını taksit müddetleri içinde ödemeyen mükellefler hakkında haciz zaptı ve haciz varakasını usulüne uygun olarak tanzim etmek, gerekli yasal işlemleri yerine getirmek ile görevlidir.

Muhasebe ve Strateji Geliştirme Bölümü, belediyemizin her türlü gelir ve giderlerinin muhasebeleştiği, giderlerin hak sahiplerine ödendiği, gelir ve giderlere ait kayıtların tutulduğu ve raporlandığı, tahakkuk etmiş ödeme dosyalarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gönderme emri veya çekle ödendiği birimdir. Muhasebe bölümü, belediyemiz bütçesinin Belediye Başkanının çağrısı üzerine birimlerin tekliflerini alarak, belediye meclisine sunulmasına kadar geçen sürede her türlü hazırlık ve çalışmaları yapar. Belediyenin bir önceki yılda yapmış olduğu kesin hesapları sonuçlandırarak belediye encümeni ve belediye meclisine sunar. İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, yıllık performans programlarını hazırlamak, idare faaliyet raporunu hazırlamak ile görevlidir.

FAALİYET BİLGİLERİ

2017 yılında uygulanacak Belediye Hizmet Ücret Tarifesi hazırlanmıştır. Emlak ve Çevre Temizlik Vergilerine ilişkin parametreler güncellenerek 2017 yılı vergileri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir. 2017 Yılı Bütçesi, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde harcama birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

Belediyemizde kredi kartı ile borç ödeme ve internet aracılığıyla borç ödeme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca internet

ve telefon aracılığı ile borç bilgileri öğrenilebilmektedir. Her vergi ödeme döneminde borçlu mükelleflerimize cep telefonundan hatırlatma mesajı gönderilmektedir.

Belediyemizin gelirlerini artırmak için yapılan çalışmalar;

- Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak, mükelleflerimizin imarla ilgili ruhsat taleplerinde, işyeri ruhsat taleplerinde ilgili müdürlük tarafından borcu yoktur yazısı istenmektedir.

- Belediyemize borcu olan mükelleflerin gayrimenkul kayıtları araştırılarak, borcundan dolayı gayrimenkul üzerine ihtiyati haciz tatbik edilmektedir.

- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin İlan Reklâm Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi yönünden denetimleri yapılmakta olup, vergi ve harçlarını zamanında beyan edip ödemeyen vatandaşlar hakkında yoklama memurları tarafından yoklama fişi tanzim edilerek vergi ve harçların tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.

Online Hizmetler:

- Vatandaşlarımız web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden işlemlerini online olarak takip edebilmektedir.
- Mükellefler tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir ve kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler. Ayrıca «hızlı ödeme» seçeneğini kullanarak üye olmadan borç bilgilerini görebilir ve ödemesini yapabilirler.

- 2017 yılında web sitemiz üzerinden 10.430 mükellefimiz 19.640.017,65 TL tutarında ödeme yapmıştır. E-Belediye kullanıcı sayımız bir önceki yıla göre yaklaşık %16,66 oranında artmıştır.

- Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden yıllara göre sokak/cadde rayiç değerlerini, mahalle ve sokak adları ile sorgulayarak öğrenebilmektedirler.

Gelen Giden Evrak Bilgileri:

Müdürlüğümüze yıl içerisinde 14.143 evrak girişi ve 6.769 adet evrak çıkış işlemi olmak üzere toplam 20.912 adet evrak işlemi yapılmıştır. Müdürlüğümüzde günlük ortalama 83 adet evrak giriş-çıkışı olmaktadır.

Evrak Kayıt İşlemleri	(Adet)
Gelen Evrak	14.143
Giden Evrak	6.769

2-MUHASEBE ve STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

Muhasebe Bölümünün 2017 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Muhasebe Bölümü Faaliyet Tablosu

FAALİYET	(Adet)
MUHASEBE İŞLEM FİŞLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	4.446
GELİR RAPORLARININ HAZIRLANMASI	1.769
ÖDEME EMİRLERİNİN HAZIRLANMASI	14.661
ÖDEME EMİRLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	14.661
ÖDEMELERLE İLGİLİ MUH. İŞLEM FİŞİ HAZIRLAMA	2.035
GÜNLÜK ÖDEMELERİN DEFTERE KAYDEDİLMESİ	22.792
GÜNLÜK YEVMİYE KONTROLÜ	22.792
ÖDEME DOSYALARININ KLASÖRLENMESİ	22.792
AYLIK YEVMİYE KONTROLÜ	12
KESİN HESABIN HAZIRLANMASI	1
BÜTÇENİN HAZIRLANMASI	1
BÜTÇENİN BAKANLIK İNTERNET SİTESİNE GİRİŞİ	1
MİZANIN MAH.İDAR.GEN.MD. SİTESİNE GİRİLMESİ	12
ÖDENEK AKTARMASI	4
KESİNTİ BELGESİ VERİLMESİ	12.124
GELİR TAHAKKUKLARINI MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	914
GÜNLÜK EKSTRELERİN TAKİBİ	253
GÖNDERME EMRİ HAZIRLANMASI	6.514
TESLİMAT KESİLMESİ	1.870
ÇEK KESİLMESİ	8969
TEMİNAT MEKTUBU TAKİBİ	187
AVANS TAKİBİ	496
BANKA TAKİP İŞLEMİ	243
VERGİ DAİRESİ BEYANNAMESİ	24
KAMU KURULUŞLARINA GÖND.MALİ RAPORLAR	12
İŞÇİ MAAŞLARI	12
İŞÇİ İKRAMİYELERİ	6
İŞÇİ SSK İŞLEMLERİ	12
İŞÇİ TAZMİNATLARI	14
MECLİS HUZUR HAKLARI	12
ENCÜMEN HUZUR HAKLARI	12
ASKER AİLE YARDIMLARI (Dosya Sayısı)	934
MEMUR MAAŞLARI (Cetvellerin Hazırlanması)	12
SOSYAL DENGİ ÖDEMELERİ	12
EMEKLİ SANDIĞI İŞLEMLERİ	12
MEMUR KEFALET SANDIĞI	12
YOL HARCIRAHİ (Nakil)	3

Belediyemiz 2018 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan "2018 Mali Yılı Performans Programı"; stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır.

► 2017 yılı Performans Programında yer alan hedefler ile ilgili olarak izleme ve ölçme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dört ayda bir olmak üzere toplam üç defa izleme-ölçme yapılarak gerçekleştirme sonuçlarına ilişkin Raporlar hazırlanmıştır.

► Belediyemiz İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak "Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" doğrultusunda faaliyet bilgileri toplanmıştır. Belediyemiz 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu, ilgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlanarak basım ve dağıtım işlerinin yapılması için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

► Kaymakamlık İlçe Brifingi çalışmaları kapsamında istenen 2017 yılı I. ve II. Dönem (Haziran, Aralık) Tuzla Belediyesi Brifing Raporları ilgili Müdürlükler ile koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir.

► İBB tarafından talep edilen 2018 Yılı İlçe Belediyeleri Yatırım Proje Teklifleri, ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir.

► Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında Belediyemiz personel bilgileri ilgili Müdürlük ile koordinasyon sağlanarak e-Devlet (yerelbilgi.turkiye.gov.tr) üzerinden güncellenmiştir.

► Kamu kurumu ve çeşitli kuruluşlardan gelen anketler cevaplandırılmıştır







2017

FAALİYET RAPORU

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



HÜSNİ GÖKTAŞ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ

e-mail: h.goktas@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1956 yılında Manisa'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Manisa'da tamamlayan Göktaş, İzmir 9 Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden mezun oldu. Çeşitli belediyelerde müdürlük yapan Göktaş, şu anda Tuzla Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü görevini yürütmektedir. Göktaş, evli ve üç çocuk babasıdır.



Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde, hukuka uygunluğu temin ederek, çalışmalarını izler, sunulan hizmetin verimliliğinin artmasına katkıda bulunur ve müdürlükler arası çalışmalarda da uyum ve işbirliğini sağlamaktadır. Bu nedenle Müdürlüğümüz, inceleme, araştırma, ön inceleme ve denetleme işlevini yerine getirirken öncelikle; Müdürlüklerin mevcut hukuk düzenini, faaliyet alanları ile ilgili mevzuata uyma derecesini belirler, iş ve hizmet üretmede kullanılan yöntemler ve çalışma yerleri ile çalışanların bilgi ve beceri düzeyini irdeler. Belediyemiz faaliyetlerini ilgilendiren yürürlükteki tüm mevzuat, Müdürlüğümüz çalışmaları için yasal bir çerçeve oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz; Belediyemizin çalışmaları ve personeli hakkında şikâyet konusu edilen işlemler ile ilgili Başkanlık Makamının emirleri gereği, yapılan inceleme ve soruşturma sonucu, sorumlulukları tespit edilen görevliler hakkında, gerekli yasal işlemlerin yerine getirilmesini sağlar.

Bunun yanı sıra, Belediyemiz memurlarının görevleri sebebiyle işlemiş oldukları suçlar, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren suçlar, ihbar ve şikâyet konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesini yapar. Müdürlüğümüz ile ilgili tüm yazışma ve soruşturma dosyaları, evrakların kaydı ve müfettişçe düzenlenen; İnceleme, Soruşturma, Disiplin, Ön İnceleme Raporlarının, Müdürlük talimatı ile ilgili birimlere sevki ve takibi, arşivleme işlemleri, Teftiş Kurulu Yönetmeliği gereği, memurlar tarafından yerine getirilmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine, Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,
- Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak
- Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü

iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,

d) Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek,

e) Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevleri icra etmek.

f) Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda, iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

Faaliyet Bilgileri:

Mevzuat çerçevesinde memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikâyet konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesi yapılarak, sonuçlandırılmıştır.

4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUNA GÖRE;

- Araştırma
- İnceleme
- Soruşturma
- Ön İnceleme

Görev emri üzerine, müdürlüğümüzce işlemler gerçekleştirilmiştir.

4483 Sayılı Kanun Hükmünce 2017 Yılında Gerçekleştirilen İşlemler:

Araştırma	-
İnceleme	-
Disiplin Soruşturması	20
Ön İnceleme	5
Toplam	25

EVRAK	2017 YILI
GELEN EVRAK	194 Adet
GİDEN EVRAK	71 Adet

Müdürlüğümüzde, görevli müfettiş marifeti ile Başkan adına denetim, inceleme ve soruşturma işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip işlemlerinin sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Yapılan görevlendirme ile mer'î mevzuat çerçevesinde memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikâyet konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesi yapılarak, sonuçlandırılması sağlanmıştır. Teftiş Kurulu Müdürlüğünde 194 adet gelen evrak, 71 adet giden evrak işlem görmüştür.







2017

FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



AV. FİGEN ŞENEL

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

e-mail: f.senel@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1981 yılında Ordu'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Ordu'da tamamladı. 1999 yılında Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde başladığı hukuk eğitimini 2003 yılında tamamladı. 2003-2008 yılları arasında serbest avukatlık, 2008-2011 yılları arasında Türkiye Vakıflar Bankası bünyesinde kurum avukatlığı yaptı. 2011 yılında Tuzla Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde avukat olarak göreve başladı. 2015-2018 yılları arasında Hukuk İşleri Şefliği görevini yürüten Şenel, 2018 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü görevine atandı. Aynı zamanda Marmara Üniversitesi Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu Bankacılık alanında yüksek lisans yapmış olan Şenel, evli ve bir çocuk annesidir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde Belediye Başkanı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri, Noterliklerde Belediye tüzel kişiliğini temsil eder. İdareemiz ile vatandaş ve diğer kuruluşlar arasında ortaya çıkabilecek problemleri hukukî ihtilafa dönüşmeden veya yargıya intikal etmeden çözümlenmesini sağlamayı, takip edilen dava dosyalarının sayısında istikrarlı bir düşme trendi yakalamayı, mer'î mevzuat ile kendisine verilmiş olan görev ve sorumlulukları da adaletin gerçekleştirilmesi ve hukukun üstünlüğüne, kurumun ve çalışanlarının hukuka uygun hareket etmesine yardımcı olmak ilkelerini benimseyen ve bu perspektifle hareket eden bir birimdir.

Sunulan Başlıca Hizmetler:

- Başkan tarafından verilen vekâletnamedeki yetki çerçevesinde yargı mercileri nezdinde idarenin hükmî şahsiyetini temsil etmek, hukukî meselelere hukuka ve mer'î mevzuata göre çözüm bulmak ve dair müdürlüklerin tereddüt ettikleri konularda sözlü veya yazılı olarak hukukî görüş bildirmektir.
- Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile idarenin hükmî

şahsiyetini temsil eder, dava açar, açılan davalarda gerekli işlemleri yapar ve davaları sonuçlandırır, aleyhe kararları temyiz eder.

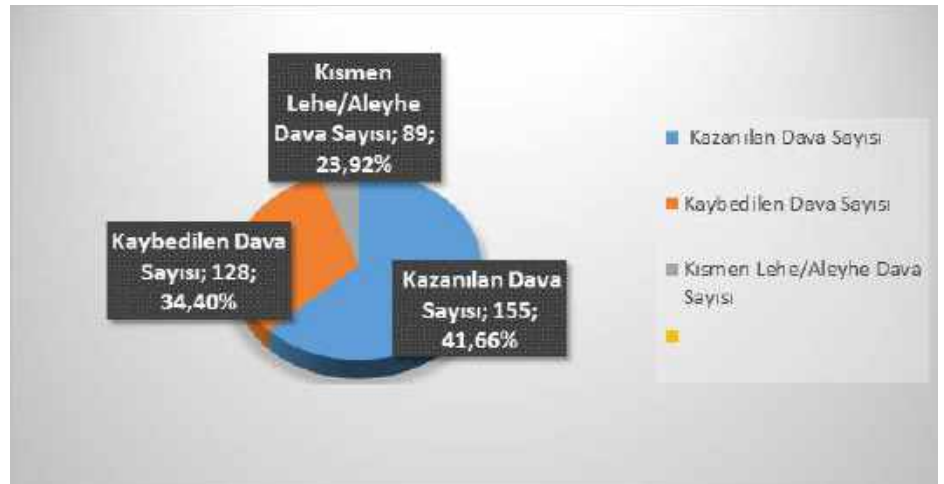
- İdareye ait her türlü idarî tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu temin etmek için Başkanlıkça gerekli görülen hallerde Başkan adına yapılması gerekli işlemleri belirtir.
- Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar, tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans sarf işlemlerini yürütür.
- Başkanlık Makamının talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere ilişkin hazırlanan protokoller, sözleşmeleri incelemek.
- Başkanlık Makamınca verilen onay çerçevesine, idarî birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki ihtilafların çözümüne yönelik olarak hukuki mütaala vermek.
- Başkanlık Makamınca talep edilen ve Müdürlüğümüz görevi alanına giren diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

FAALİYET BİLGİLERİ

1. İdarî Yargı :

A- İDARİ MAHKEMELERDE GÖRÜLEN DAVALAR	
Toplam Dava Sayısı	: 695
Devam eden dava sayısı	: 323
Karar Verilen Dava Sayısı	: 372
• Kazanılan Dava Sayısı : 155 • Kaybedilen Dava Sayısı : 128 • Kısmen Lehe/Aleyhe Dava Sayısı : 89	

İdari Davalar Grafiği





2. Adli Yargı :

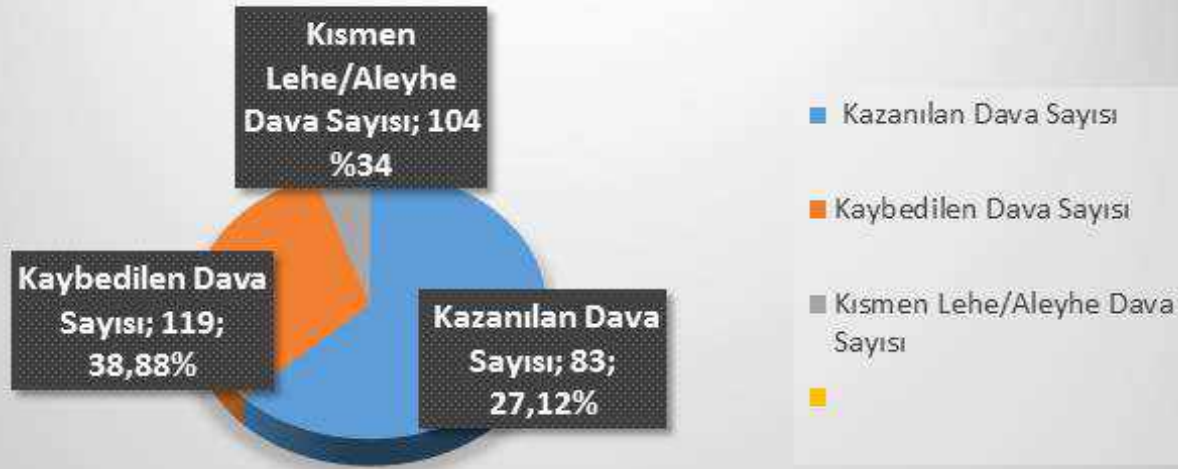
B- ADLÎ MAHKEMELERDE GÖRÜLEN DAVALAR

Toplam Dava Sayısı : 656

Devam Eden Dava Sayısı : 350

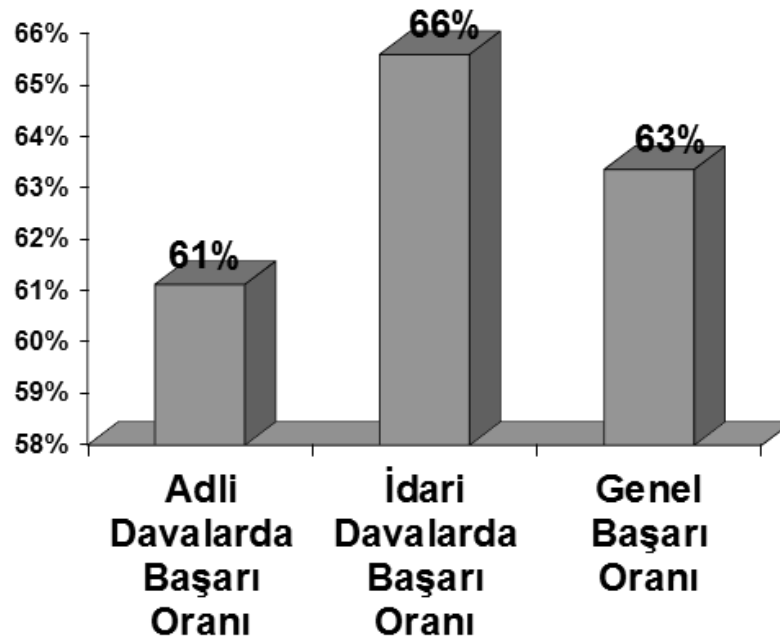
Karar verilen dava sayısı : 306

- **Kazanılan Dava Sayısı : 83**
- **Kaybedilen Dava Sayısı : 119**
- **Kısmen Lehe/Aleyhe Dava Sayısı : 104**

Adli Davalar Grafiği

B.FAALİYET SONUÇLARI :

Stratejik Plan Raporu	Adet
Envanter Raporlandırılmasının Yapılması	1
Kurumda İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Ve İçtihat Araştırması Yapmak, Kurumu Adli Ve İdari Davalarda En İyi Şekilde Müdafa Ve Temsil Etmek	1352
Talep Halinde, İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Araştırması Yapmak Ve İlgili Müdürlükle Görüşmeler Yapmak	349
Adlî Ve İdarî Davalarda Belediyeyi Temsil Etmek	1352
Müdürlükler Tarafından İstenilen Hukuki Görüşleri Hazırlamak Ve Temin Etmek	
A- Talep Edilen Hukukî Görüşleri Rapor Halinde Hazırlamak	16
B-Konu İle İlgili Müdürlüklerden İstenen Belge Ve Bilgilerin Zamanında Temin Edilmesi	891
Neticelenen Adli Ve İdari Davalardan İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	
A- Adlî Davalar Sonuçlandıktan Sonra Gerekli Raporları Hazırlayıp İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	349
B- Açılan Davalarla İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek. Bilgi Ve Belge Talep Ederek Gerekli Görüşmeleri Yapmak	891





ŞİŞLİ CAMİİ
CAN BAĞCISI
TOP OYUNLARI
YAKIN





2017

FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



OLCAY YÜCEL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

e-mail: o.yucel@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1976 yılı Eskişehir doğumlu olan YÜCEL, ilköğretimini Eskişehir’de tamamlayıp, 1994’te Kuleli Askeri Lisesi ve 1998’de Kara Harp Okulu’ndan Sistem Mühendisi olarak mezun oldu. Türk Silahlı Kuvvetlerinin çeşitli kademe ve görevlerinde başarı ile görev yapan YÜCEL, 2006 yılında Pendik Belediyesi Sistem Mühendisi kadrosunda göreve başladı ve sırasıyla Zabıta Müdürü, Bilgi İşlem Müdürü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü olarak görev yaptı. 2014 yılında kurucu Bilgi İşlem Müdürü olarak Tuzla Belediyesi ailesine katıldı.

Teknik ve hukuki altyapı ile süreç ve veri odaklı bir sistem çatısında otomasyon kurulumunu sağlayan YÜCEL; ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, ISO 27001, Proseslerin Belirlenmesi, Stratejik Plan, Performans Programı, Performans Yönetimi ve Ölçümü, Kriz Yönetimi, EFQM, GYTE Profesyonel Yönetici Geliştirme, Uluslararası Proje ve Alan Uygulaması, Kurum Otomasyonun Kurulması, EBYS Hizmetleri ve Personel Karrier Planı, Hologramik Görüntü ve Robotik Teknoloji, IP Tabanlı Santral ve Güvenlik Kamera Çözümleri, Akıllı Kart Yönetim Sistemi çalışmalarında aktif rol almıştır. İyi derecede İngilizce bilmekte, Marmara Üniversitesi Uluslararası Kalite Yönetimi Ana Bilim Dalında Yüksek Lisansına devam etmektedir.

Mutlu bir evliliği ve 3 çocuğu olan YÜCEL, iş disiplini yüksek, katılım ve empati kanallarını kullanan, her konuda kaliteyi bekleyen ve arayan bir mizaca sahiptir.

Müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetler şunlardır:

- 1) Program yazımı, temini veya genel bilgi işlem çalışmaları için yeni gelişmeleri izlemek, gerekli eğitimlerine katılmak, arşivde toplamak, Belediyemiz ana binası ve bağlı birimlerince kullanılan uygulamalar arasındaki veri aktarımının sorunsuz ve standartlara bağlı olması için gerekli düzenlemeleri hazırlayıp uygulamaya geçirmek,
- 2) Birimlerin bilgisayar programı ihtiyaçlarını karşılamak üzere programlar üretmek veya temin etmek, ilgili şartnameleri hazırlamak, satın alma/muayene/kabul vb. komisyonlarda görev almak,
- 3) Belediyemiz ve bağlı birimlerde bilgisayar ve yan donanımlarının alt yapısının oluşmasında teknik danışmanlık yapmak,
- 4) Birimlerdeki mevcut bilgisayar ve yan donanımlarının bakım ve onarımlarından sorumlu olmak, bakım anlaşması ile garanti kapsamında bulunanların servis hizmetleri için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 5) "Güvenli Tuzla" Projesi kapsamında, ihtiyaç duyulan alanları tespit ederek kamera montajı/bakımı yapmak ve gerektiğinde kamera kayıtlarını ilgili birimlere vermek,
- 6) Belediyemiz personelinin işe giriş-çıkış saatlerinin takibi amacıyla Parmak İzi Cihazı ve Yüz Okuma Cihazının kurulum, bakım ve onarımını yapmak,
- 7) Belediyemizin hizmet ve programlarının yayınlandığı 13 adet LED ekranın bakım, onarım ve takibini yapmak,
- 8) Belediyemiz ve bağlı birimlerde kullanılan IP Santral sisteminin kesintisiz yapılmasını sağlamak, ilgili yerlere ihtiyaç duyulduğunda IP telefon kurmak, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kullanılan telsiz bakımlarını yapmak,
- 9) Birimlerimizce ihtiyaç oluşacak tüm bilişim teknolojilerine ait gereksinimleri belirleyici fizibilite çalışmalarında bulunmak, gerektiğinde bu bilişim teknolojilerinin kurulum/bakım/onarımını yapmak ve bunlarla ilgili teknik şartnameleri hazırlamak ve ilgili birim/birimlere iletmek
- 10) Sunucuların(Application,Data,Domain,Virüs,Email) kurulum, konfigürasyon, yedekleme ve yönetimleri, LAN (iç ağ), WLAN (uzak iç ağ) ve WAN (uzak internet ağı) bağlantılarının sürekliliğinin sağlanması, ağ cihazlarının bakımı, kurulumu ve konfigürasyonun yapılması, Belediyemiz ağına dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı korumak amacıyla güvenlik duvarı (firewall) yönetilmesi gibi sistem ve network hizmetlerini zamanında ve sürekli yapmak,
- 11) Bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından değerlendirilerek, içeriden ve/veya dışarıdan gelebilecek kasıtlı veya kazayla oluşabilecek tüm tehditlerden korunmasını sağlamak amacıyla politikaları belirlemek, eğitimleri vermek, penetrasyon (sızma) testlerini planlamak, uygulamak ve denetimini sağlamak,
- 12) 67 Modülü (YBS, Mobil İmza, Taşınmaz Modülü...) aktif olarak kullanılan Digikent Otomasyon Projesi kapsamında

Belediyemiz personelinin karşılaştıkları sorunları çözmek, istek ve hataları ilgili birimlere yönlendirmek. Yürütülen projeler ve modüllerin kullanımı ile ilgili kullanıcılara yönelik eğitimler düzenlemek

13) Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz Bilgi İşlem alt yapısında 22 adet fiziksel server, 72 Adet Sanal Server bulunmaktadır.

Belediye Binamızda birbirine alternatif 2 adet 200 Mbit, Nika Sarayında 50Mbit, Orhanlı Hizmet Binamızda 1 adet 20 Mbit, Spor okulunda 1 adet 20 Mbit, Zabıta Binasında 1 adet 15 Mbit, Şelale Parkta 2 adet 20 Mbit, Yayla TUZGEM'de 1 adet 20 Mbit, Park Bahçeler'de 1 adet 15 Mbit internet iletişim alt yapısı ile hizmet verilmektedir.



1.1 Veri Toplama, Güncelleme Ve Entegrasyon;

Mevcut verilerin güncellenmesi ve beyana göre değil Bilgiye dayalı beyan işlemi için 3 GSM operatöründen yapılan sorularla 9.033 mükellefin daha telefon bilgileri sisteme kayıt edilmiştir.

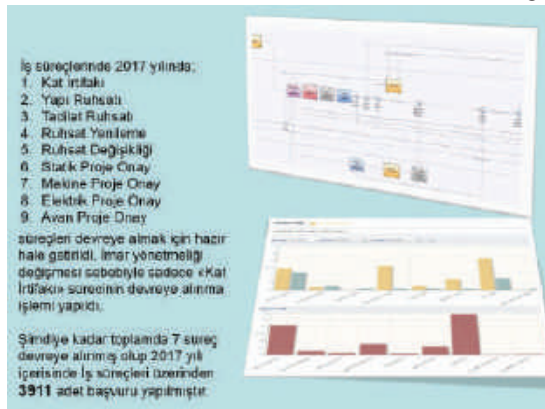
1.2 PARDUS İşletim Sistemi





Bilgi İşlem Müdürlüğü personellerine Milli İşletim Sistemimiz PARDUS'un kurulumu yapılmış olup, Belediyemizde kullanıma sunulması için çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir.

1.3 DIGIKENT Otomasyon Sistemi



Kurumumuzda kullanılmakta olan DIGIKENT otomasyon sisteminde 2017 yılı içerisinde 20 modül devreye alınmış olup, toplamda 67 modül kullanılmaktadır.

1.4 TUZLA KART

Tuzla Kart ile Sosyal Tesis, Gönülleri, Sosyal Market, Beyaz Masa ve Tahsilatta kullanılmak üzere hizmet verilmektedir.

2017 yılında

Tuzla Kart kapsamında 19.628 kişi sisteme işlenerek, Tuzla Kart kullanan kişi sayısı %47,6 artarak 41.605 kişi olmuştur.

Ayrıca Tuzla GENÇ KART ile ; Gençlerimizin Tuzlamıza ve Ülkemize olan aidiyet duygusunu arttırmak amacıyla planladığımız 2037 adet Tuzla Genç Kart basılıp akıllandırılmış, ilgili okulların ve müdürlüklerimizin koordinesinde aktif etme işlemlerine devam edilmektedir.

1.5 Halk Günü Uygulaması

Uygulama, Belediye Başkanımızın halk gününde yapmış olduğu görüşmelerinin sorunsuz şekilde kayıt altına alınıp takip edilmesi ve personelin işlerini kolaylaştırmak için geliştirilmiştir.

1.6 LED Ekranlar

5 adet yeni olmak üzere toplam 13 noktada tamamı



renkli kare LED ekranlarımızda Belediyemize ait reklam ve haberlerin dönmesi sağlanmaktadır.

1.7 E-İMZA DYS ve EBYŞ;

• Doğru zamanda, doğru kişiye doğru evrakı yönlendirerek kurumdaki verimliliğin artırılmasını sağlar,

- Vatandaş ve Yöneticilerin SÜREÇLERİ daha şeffaf takip edebilmesini sağlar.
- Doküman oluşturma ve saklama maliyetlerini azaltır,
- Kırtasiye giderleri, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlar,
- Güvenli ve mekândan bağımsız erişim imkânı sağlar,
- Evrak akışını hızlı ve doğru sonuçlandırır,

landırır,

- Süreçlerde tıkanan noktaları raporlar,
- Saklanan belgeyi, yönetilen bilgiye dönüştürür.
- DYS' nin bir bileşeni olan e-imza elektronik ortamda yapılan işlemlerin bir standart çerçeveye oturması ile hukuki geçerliliğini sağlar.

Evrak Kayıt Bilgileri:

Müdürlüğümüze ait yıl içerisinde gelen-giden evrak sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir







2017

FAALİYET RAPORU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ZİYA ATMACA
ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ

e-mail: z.atmaca@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1969 yılında Erzurum İspir’de doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul Eyüp’te tamamladı. Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü’nden mezun oldu. 2007 yılında Ahmet Yesevi Üniversitesi’nde “Yerel Yönetimler” konusunda yüksek lisans yaptı. 1992 yılından itibaren Tuzla Belediyesi’nin çeşitli birimlerinde görev yaptı. 2009 Yerel Seçimleri sonrasında Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü görevlerine atanan Ziya Atmaca, şu anda Ulaşım Hizmetleri Müdürü olarak görevini sürdürmektedir. Ziya ATMACA evli ve iki çocuk babasıdır.

Kamu mallarının daha verimli kullanılabilmesi amacı ile Belediyemiz Hizmet Araçlarının Müdürlüğümüze Bağlı Başşöforlük havuzunda toplanarak, Sevk ve İdaresi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçların zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, kaza işlemleri, trafik tescil, alım-satım, sigorta, ruhsat, OGS, HGS v.b işler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. İhale dosyaları hazırlayarak; muhtelif hizmet araçlarının kiralanması, şoför hizmeti alımı, personel hizmeti alımı, akaryakıt ve yağ alımı, yedek parça alımı v.b gibi hizmet ve mal alımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

ARAÇ SAYIMIZ

Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere;

- 182 Adet Kiralık Binek Araç ve Kamyonet
- 60 Adet Resmi Plakalı Binek Araç, Otobüs ve Kamyonet

- 40 Adet Kiralık Otobüs ve Minibüs
- 3 Adet Engelli Aracı

Toplam da 285 araç ile hizmet verilmektedir.

ULAŞIM HİZMETLERİMİZ

- Sağlıkta Ulaşım
- Engellilere Ulaşım
- Yaşlılara Ulaşım
- Öğrencilere Ücretsiz Toplu Taşıma Ulaşım Hizmeti
- Dernek, Vakıf, Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ulaşım
- Kültür, Sanat Ve Okul Gezilerine Ulaşım
- Spor Kulüplerine Ulaşım
- Cenazede Ulaşım
- Personel Ulaşım

KARBON AYAK İZİMİZİ KÜÇÜLTÜYORUZ, HİZMETLERİMİZDE ELEKTRİKLİ ARAÇLAR DA KULLANIYORUZ





TUZLALILARLA "ENGELLERİ BİRLİKTE AŞIYORUZ"

ASANSÖRLÜ ENGELLİ ARAÇLARIMIZ



TUZLALILARLA "HASTALIKTA ve SAĞLIKTA HEP BERABERİZ"

HASTA NAKİL ARAÇLARIMIZ



YAŞLILAR MERKEZİ



ÖĞRENCİLERLE "OKUL GEZİLERİNDE" BERABERİZ





TUZLALILARIN EN ZOR GÜNLERİNDE YANINDAYIZ

TAZİYE ARAÇLARIMIZ



MOBİL BEYAZ MASA İLE HER YER BELEDİYE

MOBİL BEYAZ MASA İLE TUZLALILAR'IN YANINDAYIZ



MÜDÜRLÜKERDEN VE RESMİ KURUMLARDAN GELEN OTOBÜS ARAÇ TALEPLERİ



OKUL (GEZİ) ARAÇ TALEPLERİ





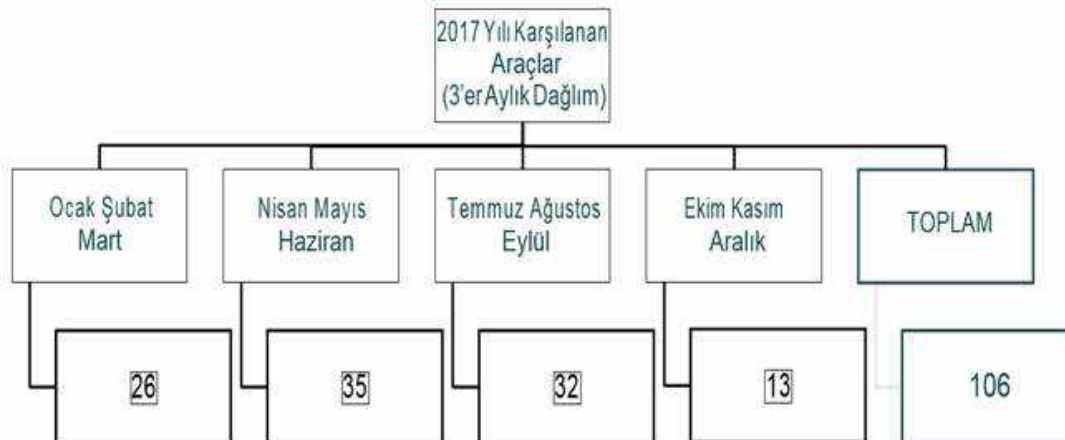
ÖĞRENCİ SERVİSİ



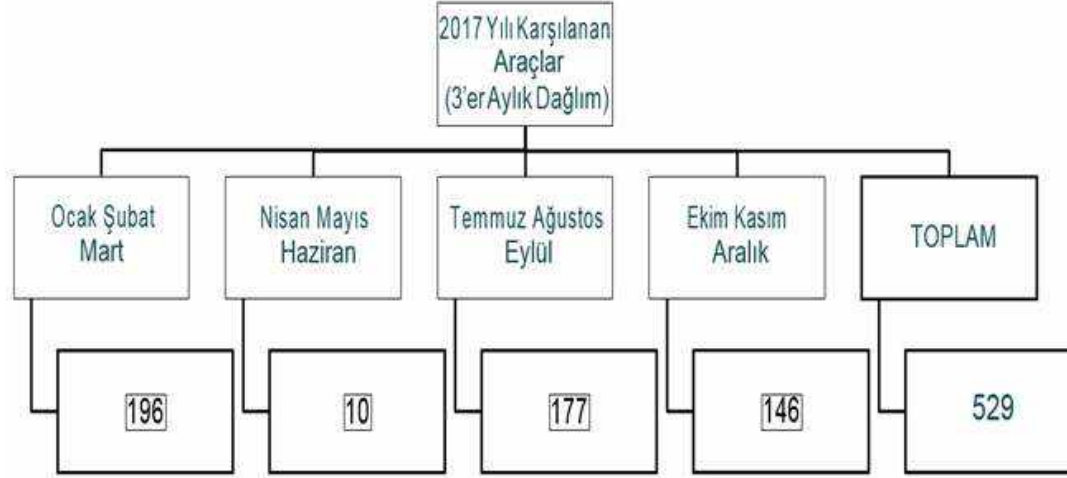
SPOR KULÜPLERİ İL ARAÇ TALEPLERİ



İL DIŞI SPOR KULÜPLERİ ARAÇ TALEPLERİ



STK, DERNEK, VAKIF İL ARAÇ TALEPLERİ



İL DIŞI STK, DERNEK, VAKIF ARAÇ TALEPLERİ



İLÇEMİZ TUZLA İÇİN CENAZE ARAÇ TALEPLERİ





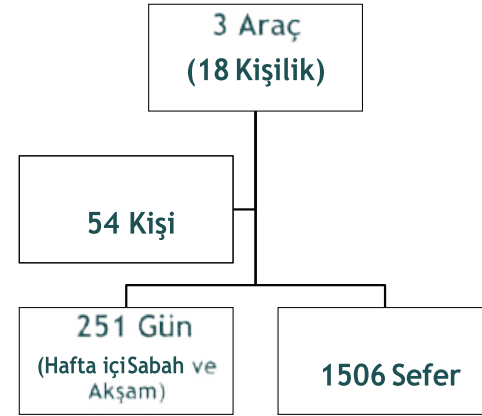
İL DIŞI CENAZE ARAÇ TALEPLERİ



PERSONEL SERVİSİ



YAŞLILAR MERKEZİ



GÖNÜLELLERİ





2017 Yılı Karşılanan Araçlar (3'er Aylık Dağılım)				
Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	TOPLAM
3663	5257	3895	4098	16913

HASTA NAKİL (BİNEK ARAÇ)

Kayıtlı Hasta Sayısı	
358 Kişi	

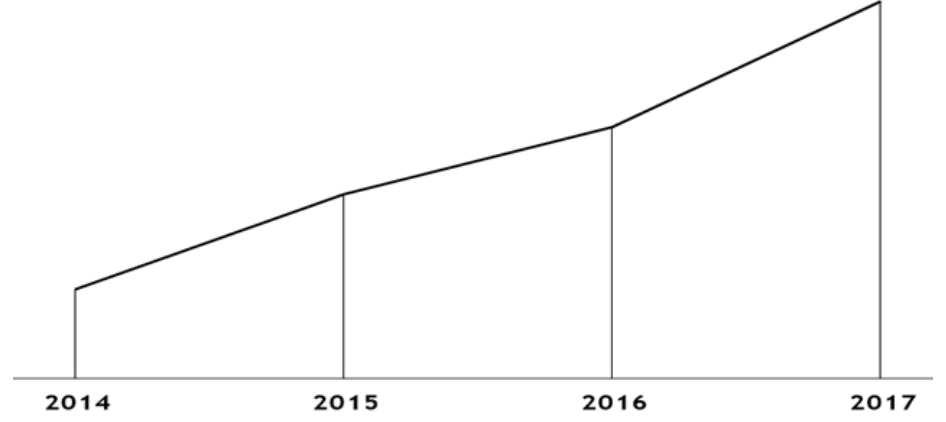




ENGELLİ YAŞAM (ENGELLİ ARAÇ TALEPLERİ)



YILLARA ORANLA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM GRAFİĞİ



2017 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı

1669 Gelen Evrak
1376 Giden Evrak
Toplam 3045





2017

FAALİYET RAPORU

B-2

PERFORMANS

SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
AMAÇ 1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK						
1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak						
1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planının tamamlanması	%	100%	100%	100,00%	
2	Ömerli Havzası, Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının tamamlanması	%	100%	100%	100,00%	
3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Hazırlanan Revizyon ve tadilat planlarının onaylanma oranı	%	100%	95%	95,00%	
4	Nazım imar plan değişiklikleri kapsamında Hazırlanan uygulama imar planlarının onaylanma oranı	%	100%	95%	95,00%	
5	40 Pafta Köyü Korumaya Amaçlı Uygulama İmar Planının tamamlanması	%	100%	100%	100,00%	
6	40 Pafta Köyü Parsel Bazında Avan Projelerinin tamamlanması	%	100%	100%	100,00%	
1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak						
1	Tepeören İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	%	85%	80%	94,12%	
2	Orhanlı bölgesi İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	%	70%	20%	28,57%	
3	E5 Altı İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	%	50%	60%	120,00%	
1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak						
1	Kamulaştırma ve satınalma işleminin tamamlanma süresi	gün	40	40	100,00%	
1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak						
1	Başvuru tarihinden itibaren imar durumu verilme süresi	gün	7	5	71,43%	
2	Ruhsat Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	gün	15	12	80,00%	
3	Yıkım Ruhsatı Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	gün	15	7	46,67%	
4	Başvuru tarihinden itibaren kat irtifakı verilme süresi	gün	7	7	100,00%	
5	Asansör Tescil Belgesi Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	gün	15	13	86,67%	
AMAÇ 2. KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI DESTEKLEYEREK GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK						
2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak						
1	Kentsel yenileme rezerv alanı ve riskli alan belirlenmesi	%	100	100	100,00%	
2	Kentsel yenileme başvurularının ortalama sonuçlandırması	%	100	100	100,00%	
3	Cadde ve cephe düzenleme proje sayısı	%	100	100	100,00%	
4	Talep edilen kamu yapıları (okul, cami, sağlık ocağı, kültür ve merkezi vb.) projelerinin hazırlanması	%	100	100	100,00%	
5	Kira yardımı başvurularının sonuçlandırılması	%	100	100	100,00%	
6	Tuzla ilçesi Acil Eylem Planı hazırlanması (toplanma alanları tahliye koridorları)	%	80	100	125,00%	
2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek						
1	Yıllık denetim sayısı (ekipxgün)	denetim sayısı	1.200	1400	116,67%	
2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak						
1	Hakedişlerin onaylanması için geçen süre	gün	15	15	100,00%	
2	İş bitirme tutanağı onayı süresi	gün	15	15	100,00%	
3	Yapı kullanma izin belgesi düzenleme süresi	gün	15	15	100,00%	

AMAÇ 3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK							
3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek							
	1	Yapılan Asfalt Yama Miktarı	ton	10.000	10.000	100,00%	
	2	Yapılan Asfalt Kaplama Miktarı	ton	40.000	76.890	192,23%	
	3	Genişletme Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu	metre	2.254	2.254	100,00%	
	4	Açılan Yol Uzunluğu	metre	8.758	8.758	100,00%	
	5	Yapılan Bordür İmalatı	metre	20.000	16.700	83,50%	
	6	Yapılan Kilittaşı İmalatı	m2	20.000	18.725	93,63%	
	7	Yapılan Bordür Tamiratı	metre	20.000	11.103	55,52%	
	8	Yapılan Kilittaşı Tamiratı	m2	10.000	14.154	141,54%	
	9	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	metre	5.000	6.010	120,20%	
3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek							
	1	Camilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı	%	100%	100%	100,00%	
		Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı	%	100%	100%	100,00%	
	2	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin tamamlanma oranı	%	100%	100%	100,00%	
3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak							
	1	Cami mahallesi Kültür Merkezi	%	100%	100%	100,00%	
	2	Ay Yıldız Sosyal Tesis Teras Yapımı	%	100%	100%	100,00%	
	3	Yayla Mahallesi Muhtarlık Binası ve Kültür Merkezi yapımı	%	100%	50%	50,00%	
	4	Piyade Okulu Tabur Karargâhı ve Vardiya Yatak Hanesi Yapımı	%	100%	50%	50,00%	
	5	Aydınlı Mahallesi Hacı Bekir Yıldırım Cami İnşaatı	%	100%	100%	100,00%	
	6	Van Özalp Ve Saray İlçesi bordür kilit taşı ve alt yapı çalışmaları	%	100%	100%	100,00%	
3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek							
	1	Tuzla Bayram oğlu Bağlantı Yolu Projesi tamamlanma oranı	%	100%	90%	90,00%	
	2	Aydınlı Mahallesi Şelale Park önü Yol Çalışması	%	100%	100%	100,00%	
	3	Orhanlı 25 Metrelik Baypas Yolunun Tamamlanması	%	100%	90%	90,00%	
AMAÇ 4. KENT VE TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAK							
4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek							
	1	Sihhi Müesseselere Ruhsat düzenleme süresi	gün	1	1	100,00%	302 ADET
	2	Gayrisihhi Müesseselere Ruhsat düzenleme süresi	gün	5	5	100,00%	111 ADET
	3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat düzenleme süresi	gün	30	16	53,33%	
	4	Yapılan komisyon denetim sayısı	adet	560	513	91,61%	
	5	Hijyen Eğitimi sertifikası denetimi sayısı	adet	1.500	870	58,00%	
4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak							
	1	Fırınlara uygulanan denetim sayısı	adet	150	86	57,33%	
	2	Pasta, pide, börek vs. imalathanelerine uygulanan denetim sayısı	adet	200	130	65,00%	
	3	Kahvehane, kıraathane türü işyerlerine uygulanan denetim sayısı	adet	150	62	41,33%	
	4	İşyerleri ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı	%	100%	100%	100,00%	203 adet şikayetin 202 adedi cevaplandı
	5	Atıklarla (katı, sıvı, toz) ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı	%	100%	100%	100,00%	1.288 adet şikayetin 1.285 adedi cevaplandı
	6	Gürültü ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı	%	100%	100%	100,00%	755 adet şikayetin tamamı cevaplandı
	7	Hayvan yetiştiriciliği ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı	%	100%	100%	100,00%	205 adet şikayetin tamamı cevaplandı
	8	Hurda araç ve malzemelerle ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı	%	100%	100%	100,00%	47 adet şikayetin tamamı cevaplandı
	9	Kamu ortak kullanım alanlarının işgal edilmesi ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı/Toplam şikayet sayısı	%	100%	100%	100,00%	534 adet şikayetin 532 adedi cevaplandı
	10	Seyyar satıcı faaliyetleri ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı/ Toplam şikayet sayısı	%	100%	100%	100,00%	452 adet şikayetin 451 adedi cevaplandı

AMAÇ 5. YEŞİL ALANLARIN GELİŞTİREREK SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK							
5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek							
	1	Yapılan park alanı	m2	6.000	6.690	111,50%	1-Yayla Mahallesi Ahu Sokak Parkı 2850 m2 yapımının %90 tamamlandı 2-Rauf Orbay Caddesi Tersaneler Kavşağı Meydan Düzenlenmesi işinin % 50 8250 m2 tamamlandı
	2	Yenilenen Park Sayısı	adet	6	2	33,33%	1-İstasyon Mahallesi Galatasaraylılar Parkı revizyonu %30 tamamlandı 2-E.Çelebi Mahallesi Onur Parkı revizyonu tamamlandı MUHTEMEL 2018 YILINA KALACAKLAR 1-M.Sinan Parkı 2-Postane Mahallesi Orhangazi Parkı 3-İçmeler Mahallesi Cumhuriyet Parkı 4-Cami Mahallesi Ova Parkı 5-Postane Mahallesi İkizler Parkı
	3	Kavşak düzenleme sayısı	adet	95	95	100,00%	
	4	Serilen çim miktarı	m2	30.000	50.900	169,67%	1-Şelale Parkı 12500 m2 2-İstasyon Kavşağı 500 m2 3-Assan Alt Geçit Kavşağı 500 m2 4-Kervan Kavşağı 500 m2 5-İlçe Emniyet Müdürlüğü 6250 m2 6-Tuzla Piyade Okulu 750 m2 7-Patlayıcı Maddeler Yolu Kavşakları 2000 m2 8-Gürpınar Caddesi kavşaklar 3000 9-Şelale Parkı 2000 10-Hatboyu Caddesi Şev 3000 m2 11-Kamu Kurumları 8000 m2 12-Şelale PARKI Gokart 10000 m2 13-Sevenler Sokak 900 m2 14-Patipark 1000 m2
	5	Kurulan açık alan spor aletleri takımı	adet	40	11	27,50%	1-Kardeş Belediye İlân Edilen Van İli Özalp İlçesi 1 Takım Altılı Açık Alan Fitness Spor Aletleri 2-Kardeş Belediye İlân Edilen Van İli Saray İlçesi 1 Takım Altılı Açık Alan Fitness Spor Aletleri 3-Şelale Parkı 1 Takım Altılı Açık Alan Fitness Spor Aletleri 4-Onur Parkı 1 Takım Altılı Açık Alan Fitness Spor Aletleri 5-Ahu Sokak Parkı 1 Takım Altılı Açık Alan Fitness Spor Aletleri 6-Galatasaraylılar Parkı 1 Takım Altılı Açık Alan Fitness Spor Aletleri 7-Orhanlı Konutları 1 Takım Altılı Açık Alan Fitness Spor Aletleri 8-Mavera Prestij Konutları 1 Takım Altılı Açık Alan Fitness Spor Aletleri 9-Tüzel Kurumlara verilen 3 Takım Altılı Açık Alan Fitness Spor Aletleri 1-İstasyon Mahallesi KODAK SİTESİ 1 Takım 2-Kardeş Belediye İlân Edilen Van İli Özalp İlçesi 1 Takım İki Kuleli Oyun Grubu 3 Takım Tek Kuleli Oyun Grubu 1 Adet Ufo Dönence 2 Adet Zıpzıp 5 Adet İkili Salıncak Takımı 4 Adet İkili Tahterevallı Takım 3-Kardeş Belediye İlân Edilen Van İli Saray İlçesi 3 Takım İki Kuleli Oyun Grubu,1 adet Ufo zıpzıp 4-Yavuzhan Yapı 1 Adet Oyun Grubu 5-Marmara Otizmi 1 Adet Oyun Grubu 6-Garden Park Sitesi 1 Adet Oyun Grubu 7-Emek Apt. 1 Adet Oyun Grubu 8-Yapılan Kule 1 Adet Oyun Grubu 9-Çizgi Kule 1 Adet Oyun Grubu 10-Kiptaş 2.Etap 1 Adet Oyun Grubu 11-Emlak Konut 1. Kısım 1 Adet Oyun Grubu 12-Teiaş Trafo Merkezi 1 Adet Oyun Grubu 13-Palmye Evleri 1 Adet Oyun Grubu 14-Şelale Parkı 1 Adet Oyun Grubu,trombolin, dönence, ufo zıp zıp, sekizgen salıncak 15-Fiyaka 3 Sitesi 1 Adet Oyun Grubu 16-T.Ören Aslanağzı Sokak 1 Adet Oyun Grubu
	6	Kurulan çocuk oyun grubu takımı	adet	60	55	91,67%	
	7	Montajı yapılan bank ve piknik masası sayısı	adet	1.400	800	57,14%	
	8	Yapılan tel örgü miktarı	metretül	15.000	18.507	123,38%	1-Şelale Bayan Havuzu çevresi 250 mt/mt 2-Şelale Şevler Çelik Grid Tel ve Plastik Çim 5000 mtül/mt 3-Akfrat Gençlik Merkezi Çevresi 7402mt/1mt 4-Şehriyaz Sitesi Oyun Alanı 375 mt/1mt 5-23 Nisan Parkı Halısaha çevresi 665 mt/1mt 6-Aydınlı Kovan Sokak Fidanlık alan devamı 750mt/1mt 7-Ishakpaşa Parkı 540 mt/1 8-Orhanlı Spor Kompleksi 900 mt/1 9-Ahu Sokak 670 mt/1 10-Onur Parkı 555 mt/1 11-Galatasaraylılar Parkı 1325 mt/1 12-Şelale Parkı 75 mt/2,5
	9	Her yıl park alanlarının artırılma oranı	%	2,5		0,00%	
5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak							
	1	Dikilen çiçek sayısı	adet	300.000	400.000	133,33%	
	2	Ot biçimi yapılan alan miktarı	m2	3.700.000	6.031.220	163,01%	
	3	Dikilen ağaç, fidan sayısı	adet	5.000	12.768	255,36%	

AMAÇ 6. SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK**6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak**

1	Yıkaması yapılan cadde ve sokak uzunluğu	km	9.000	14.000	155,56%	
2	Dezafekte edilen konteyner sayısı	adet	14.000	18.200	130,00%	
3	Süpürülen cadde ve sokak uzunluğu	km	80.000	109.000	136,25%	
4	Temizliği yapılan okul ve konut alanı miktarı	m2	460.000	460.000	100,00%	
5	Temizliği yapılan ibadethane alanı miktarı	m2	1.220.000	1.220.000	100,00%	
6	İmal edilen yer altı konteyneri sayısı	adet	25	25	100,00%	
7	İmal edilen veya alınan yerüstü konteyneri sayısı	adet	800	695	86,88%	590 adet ihale ile alınan 105 adet imalat .
8	Tamiri yapılan konteyner sayısı	adet	1200	940	78,33%	
9	Üretilen konteyner cep sayısı	adet	500	411	82,20%	
10	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	adet	600	650	108,33%	
11	Tamiri yapılan çöp kutusu sayısı	adet	100	52	52,00%	
12	Boyaması yapılan bordür uzunluğu	km	100	109,203	109,20%	

6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek

1	Toplanan evsel katı atık miktarı	ton/gün	300	310	103,33%	
2	Taşınan inşaat ve yıkıntı atığı miktarı	m3	17.000	20.400	120,00%	
3	Toplanan yeşil atık miktarı	ton	6.000	6.228	103,80%	
4	Toplanan ambalaj atığı miktarı	ton	5.000	11.000	220,00%	
5	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	litre	150.000	18.000	12,00%	
6	Toplanan atık pil ve akümülatör miktarı	kg	2.500	3.100	124,00%	
7	Toplanan atık araç lastiği miktarı	ton	5	12	240,00%	
8	Toplanan strafor vb. atık miktarı	ton	30		0,00%	
9	Toplanan elektrik ve elektronik atık miktarı	ton	10	8,353	83,53%	

AMAÇ 7. VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE KALİTESİNİ ARTIRMAK							
7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.							
	1	İhtiyaç sahiplerinin taleplerinin karşılanma oranı	%	90%	100%	111,11%	
	2	Her yıl nakdi ve ayni yardım yapılan kişi sayısı	kişi	18.000	15.223	84,57%	
	3	Her yıl nakdi yardım yapılan Asker aile sayısı	aile	300	137	45,67%	
7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak							
	1	Her yıl danışmanlık hizmeti sağlanan engelli sayısı	kişi	3.000	3.427	114,23%	
	2	Eğitim verilen engelli ve yakınları sayısı	kişi	7.500	3.950	52,67%	
	3	Her yıl dezavantajlı kesimlere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	adet	40	136	340,00%	
7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak							
	1	Sosyal Tesislerde Hizmet Verilen kişi sayısı	kişi	750.000	960.000	128,00%	AYYILDIZ,PALMIYE,ŞELELE,AYDINTEPE ve ORHANLI SOS.TESİSLERİ
	2	Sosyal Tesislerden Yararlananların memnuniyet oranı	%	95%	95%	100,00%	
	3	Aşevi tarafından yapılan yemek yardımı sayısı	öğün	220.000	347.321	157,87%	
	4	Kıyılan Nikah Sayısı	adet	2.500	1.704	68,16%	
AMAÇ 8. KÜLTÜREL DEĞERLERİMİZİ KORUYARAK KÜLTÜR-SANAT, SPOR FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMEK, SOSYAL-KÜLTÜREL HAYATIN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK							
8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek							
	1	Tiyatro Gösterim Sayısı	adet	400	363	90,75%	
	2	Sinema ve Animasyon Gösterim Sayısı	adet	200	181	90,50%	
	3	Konser Sayısı	adet	60	101	168,33%	
	4	Seminer ve Söyleşi Sayısı	adet	550	567	103,09%	
	5	Halk Oyunları Gösteri Sayısı	adet	20	46	230,00%	
	6	Festival, Şenlik vb. Etkinlik Sayısı	adet	10	7	70,00%	
	7	Geleneksel (Münazara-Mektup Yazma vs.) Yarışmaları Düzenleme Sayısı	adet	8	4	50,00%	
	8	Anma Programı Sayısı	adet	20	7	35,00%	
	9	Özel Etkinlik Sayısı (Engelliler Pikniği, Boğaz Turu, Kamp vb.)	adet	20	33	165,00%	
	10	Kurslarda Verilen Toplam Eğitim Saati	saat	14.000	20.193	144,24%	
	11	Her Yıl Spor Okulunun organize ettiği etkinlik sayısı	adet	5	1	20,00%	
	12	Sergi Sayısı	adet	50	26	52,00%	
AMAÇ 9. TOPLUM SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ SUNMAK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİ ETKİN OLARAK YÜRÜTMEK							
9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak							
	1	Psikolojik danışmanlık hizmeti seans sayısı	seans sayısı	2.600	2.674	102,85%	
	2	Evde sağlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	%	100%	96%	96,00%	Başvuran hasta sayısı :772 Birime Kabul Edilen hasta sayısı :742 Not: Kabul ettiğimiz hastalara verilen hizmet %100 olup birime kabul edilmeyenlerde baz alınarak karşılanma oranı %96 olarak iletilmiştir.
	3	Toplum sağlığını ilgilendiren konular hakkında, seminer vb. etkinliklerle yapılan bilgilendirme süresi	saat	35	44	125,71%	
9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak							
	1	Dezenfeksiyon çalışma sayısı	adet	250	177	70,80%	Temizlik İşl. Md. tarafından cami ve okullarda temizlik ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır. Müdürlüğümüze ulaşan taleplerin tamamı değerlendirildi.
	2	Su deposu temizlik ve dezenfeksiyon çalışma sayısı	adet	200	80	40,00%	Su deposu bulunan tüm Okul, Cami ve Kamu Kurumlarının su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu gerçekleştirildi (Toplam 2.250 m3).
	3	Uçkun ilaçlama sefer sayısı	adet	16	11	68,75%	Hava koşullarının elverdiği ölçüde tüm mahallelerimizde 11 periyot ilaçlama yapılmıştır.
	4	Larva ilaçlama sefer sayısı	adet	7	7	100,00%	Hava koşullarının elverdiği ölçüde tüm mahallelerimizde 7 periyot ilaçlama yapılmıştır.
	5	Kanal ilaçlama sefer sayısı	adet	3	2	66,67%	Hava koşullarının elverdiği ölçüde tüm mahallelerimizde 2 periyot ilaçlama yapılmıştır.
	6	Toplanarak rehabilite edilen hayvan sayısı	adet	800	839	104,88%	839 adet başıboş hayvan toplanarak rehabilite edilmiştir.

AMAÇ 10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK**10.1-Halkla İletişimi Geliştirmek**

1	Belediye Bülteni Sayısı	adet	10	10	100,00%	
2	Kullanılan tanıtım afişlerinin miktarı	m2	80.000	66.000	82,50%	
3	Şikayet -Taleplerin kaydına ilişkin vatandaşın geri dönüş süresi	gün	2	2	100,00%	
4	Kamuoyu araştırma sayısı	adet	3	3	100,00%	
5	Hac, Umre, Hasta Ziyaretleri ve Cenaze destek faaliyetleri sayısı	adet	650	744	114,46%	CENAZE
6	Yayımlanan dergi, broşür ve tanıtım kitabı sayısı	adet	10.000	12.000	120,00%	

10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak

1	Halk günü program sayısı	adet	50	22	44,00%	
2	Halk meclisi sayısı	adet	12	11	91,67%	
3	Esnaf Ziyareti Programı sayısı	adet	10	10	100,00%	
4	İlçemizdeki STK'ların Ziyaret Edilme Oranı	%	90%	90%	100,00%	

10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek

1	Her yıl ağustos ayı sonuna kadar donanım ve yazılım envanterinin çıkarılması	%	100%	100%	100,00%	
2	Stok takip sisteminin tamamlanma oranı	%	-	70%	70,00%	
3	1 adet KEP kullanıcı adresi oluşturulması	%	100%	100%	100,00%	
4	Her yıl güvenli E-Park projesi kapsamına alınan park sayısı	%	-	100,00%	100,00%	KEP adresi alımı gerçekleştirildi ve Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır
5	ISO 27001 Yönetim Sisteminin kurulma oranı	%	100%	60%	60,00%	
6	Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) Sisteminin Tamamlanma oranı	%	-	100%	100,00%	

10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek

1	Kurum arşivlerinin dijitalleştirme işi tamamlanma oranı	%	90%	90%	100,00%	
2	Kuruma dilekçeyle yapılan müracaatların cevaplanma süresi	gün	28	25	89,29%	
3	Her yıl düzenlenen Kent Konseyi Genel Kurul Toplantı Sayısı	gün	2	2	100,00%	Ocak ve Eylül Ayında Yapıldı.
4	Meclis Kararlarının yazılma süresi	gün	3	2	66,67%	
5	Encümen Kararlarının yazılma süresi	gün	2	2	100,00%	

10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek

1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	90%	101,27%	112,52%	
2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	95%	99,99%	105,25%	
3	Belediye Gelirleri Tahakkuk/Tahsilat Oranı	%	80%	72,27%	90,34%	
4	Borçlu Mükelleflere Ödeme Emirlerinin Gönderilme Oranı	%	95%	100,00%	105,26%	
5	İnternet Üzerinden ödeme yapan Mükellef Sayısının Oranı	%	4%	12,42%	310,50%	İnternet Üz. Öd. Yapan:10.430 Toplam Mükellef:83.966

10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek

1	Birimlerin ihtiyaç duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100,00%	
2	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	%	63%	63,00%	100,00%	
3	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi	gün	8	8	100,00%	

10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak

1	Her yıl hizmetiçi eğitim anketinin yapılması	adet	1	1	100,00%	
2	Her yıl hizmetiçi eğitim planının hazırlanması	adet	1	1	100,00%	TÜM MÜDÜRLÜKLERDEN TALEPLER ALINARAK PLANLAMA YAPILMAKTA
3	Her yıl kişi başı verilen eğitim süresi	saat	10	10,37	103,70%	16.597 saat 12 aylık dönemde verilen
4	Personelin Hizmet İçi Eğitime Katılım Oranı	%	70%	73%	104,29%	12 AYLIK DÖNEMDE 2206 PERSONEL HİZMET İÇİ EĞİTİME KATILMIŞTIR.

10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek

1	Her yıl yapılan denetim sayısı	adet	160	139	86,88%	12 AYLIK DÖNEMDE YAPILAN
2	Her yıl yapılan risk analizi sayısı	adet	1	1	100,00%	TAMAMLANDI

10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek							
	1	Hasta nakilleri için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	92%	92%	100,00%	İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın heyet raporları ile birlikte Belediyemize başvuruları neticesinde Sağlık İşleri Müdürlüğü sağlık memurlarınca talepler değerlendirilmiş olup taşınmasında sakınca görülmeyen hasta ve engelli vatandaşların hastanelere ve Fizik Tedavi Merkezlerine nakilleri imkanlar doğrultusunda karşılanmıştır.
	2	STK'ların kültürel ve sosyal etkinliklerine yönelik araç taleplerinin karşılanma oranı	%	87%	85%	97,70%	İlçemizde faaliyet gösteren STK'ların ,spor kulüplerinin dernekler vb. kuruluşların talepleri imkanlar doğrultusunda karşılanmıştır.
	3	Cenazeler için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	100%	100%	100,00%	İlçemizde ikamet eden tüm vatandaşların talepleri karşılanmıştır.
	4	Düğün, nişan vb. organizasyonlar için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	80%	0,4	50,00%	Şehit ve gazi yakınları ile Belediyemiz personellerinin bu tür organizasyonları dışında; Düğün, nişan vb. organizasyonlar için araç tahsisi yapılmamaktadır.
	5	Okullar tarafından yapılan etkinlikler için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	92%	93%	101,09%	imkanlar doğrultusunda talepler karşılanmıştır.
	6	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının araç taleplerinin karşılama oranı	%	85%	90%	105,88%	imkanlar doğrultusunda talepler karşılanmıştır.
10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak							
	1	Periyodik Bakımların Tamamlanma Oranı (Klima, Asansör, Jeneratör, Telsiz)	%	100%	100%	100,00%	
10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak							
	1	Birimlerin Satınalma Taleplerinin Karşılanma Oranı	%	100%	100%	100,00%	

2017

FAALİYET RAPORU

IV

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Ekip Ruhuna Sahip, Tecrübeli, Nitelikli İnsan Kaynağına Sahip Olunması
- Halka Hizmet Anlayışına Ve Kurumun Temel Değerlerine Sahip Çıkan Personelin Varlığı
- Yeterli Düzeyde Araç Gereç Ve Donanıma Sahip Olunması
- Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması Ve Etkin Bir Şekilde Kullanılması
- Kent Bilgi Sistemine Sahip Olunması Ve Geliştirilmesi
- Dijital Arşive Ve Belge Yönetim Sisteme Sahip Olunması
- Kurum İçi İletişimin Güçlü Olması
- Kurumlar Arası İşbirliği Kabiliyetinin Yüksek Olması
- Ortak Akılla Yönetim Anlayışının Benimsenmiş Olması
- Halk(Vatandaş), Sivil Toplum Kuruluşları Ve Medya İle İletişimin Güçlü Olması
- Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Üst Yönetim Tarafından Önemsenmesi Ve Yeterli Düzeyde Eğitim Verilmesi
- Sosyal Yardım Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülüyor Olması
- İmar Uygulamalarını Hızlı Ve Doğru Yapabilme Kabiliyeti
- İlçe Geneline Yayılmış Farklı Bölgelerde Sosyal Tesislerimizin ve Kültür Merkezlerimizin Bulunması
- Vatandaş Talep Ve Şikayetlerinin Tek Merkezden Takip Edilmesi (Ulaşılabilirlik)

B- ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynakların yetersiz olması
- Belediye Hizmet Alanının Geniş ve Dağınık Olması
- Halkın kentsel yenileme ile ilgili bilgi sahibi olmaması
- Diğer kurumlar ile bilgi ve veri paylaşımının az olması
- Sanayi ve tersane bölgesinin yerleşim alanı içerisinde yer alması

2017

FAALİYET RAPORU

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.

Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi Belediyemizin önemli gördüğü hususlardır. Deprem Kuşağında bulunan ilçemizde, iletişim imkanları kullanılarak "Kentsel Yenileme" konusunda farkın-

dalık oluşturulması sağlanacak ve Kentsel Yenilemeyi destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerde Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşların gönüllü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır. Üniversiteler ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir.

Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetler yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyemiz ve Başkan ile aracı-sız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tuzla-İstanbul, 12/03/2018

Hüseyin YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuzla-İstanbul, 12/03/2018

Dr. Sadi YAZICI
Belediye Başkanı



2017

FAALİYET RAPORU



İletişim Merkezi
444 0 906
www.tuzla.bel.tr
f t i / tuzlabelediyesi