

2010

TÜRKİYE'NİN CAZİBE MERKEZİ,
DÜNYA'DA TANINAN YENİ BİR
İZMİT! TÜRKİYE'NİN CAZİBE MERKEZİ,
DÜNYA'DA TANINAN YENİ BİR
İZMİT! TÜRKİYE'NİN CAZİBE MERKEZİ,
DÜNYA'DA TANINAN YENİ BİR
İZMİT! TÜRKİYE'NİN CAZİBE MERKEZİ,
DÜNYA'DA TANINAN YENİ BİR
İZMİT! TÜRKİYE'NİN CAZİBE MERKEZİ,
DÜNYA'DA TANINAN YENİ BİR
İZMİT!



2010
FAALİYET
RAPORU





«Millefe efendilik yoktur, hizmet etmek vardır.

Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.»

K. Atatürk



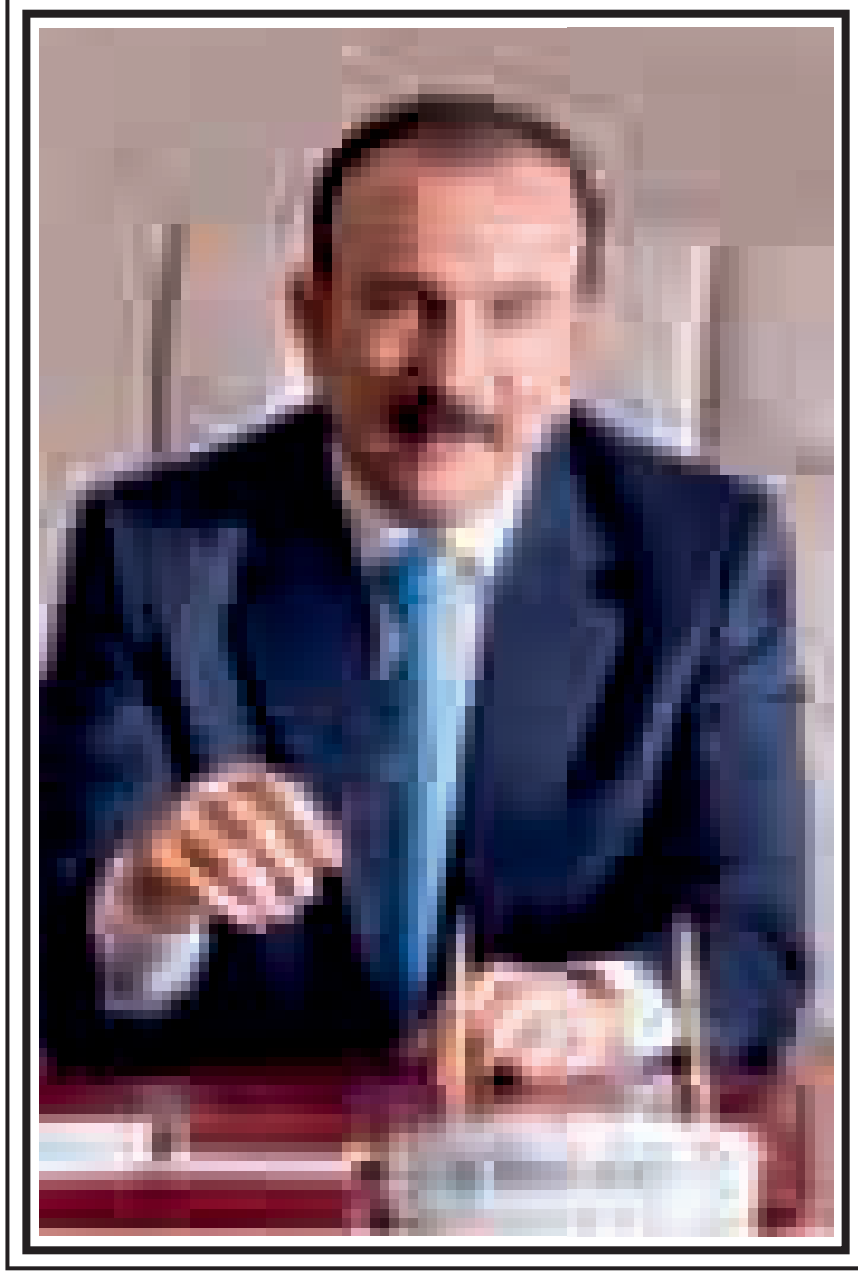
Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan



İbrahim KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



Dr. Nevzat DOĞAN
İzmit Belediye Başkanı

Değerli İzmitliler;

Değişen dünya dinamikleri ile birlikte kültürel, sanatsal, tarihi ve coğrafi önemi bir kez daha gözler önünde olan İzmit'e hizmette ikinci yılımızı da geride bıraktık. İzmit'in görünmeyen değerlerini İzmit'e kazandırmak ve İzmit'e yeni değerler katmak için geleneksel belediyecilik kalıplarının dışına çıkarak, uluslararası belediyecilik hizmeti sunmak için tüm gücümüzle çalışıyoruz.

İzmit'i bir marka haline getirmek, İzmit'e hak ettiği hizmeti sunmak bizim temel amacımızdır. Bu amacımıza ulaşmak için kararlı, disiplinli ve titiz bir çalışma yürütüyoruz. Bu rapor 2010 yılında bu amaçlar doğrultusunda yaptığımız çalışmaların genel bir dökümünü oluşturmaktadır. İmardan çevreye, sağlık ve sosyal hizmetlerden kültür sanata geniş bir yelpazede hazırladığımız bu rapor hiç kuşkusuz şeffaf belediyecilik anlayışımızın da en önemli kanıtlarından bir tanesidir.

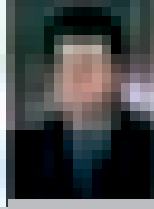
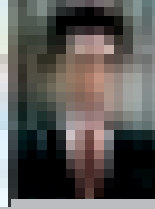
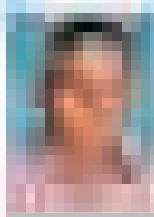
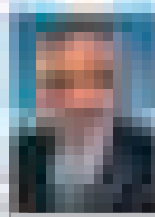
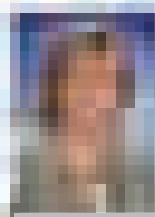
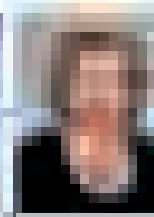
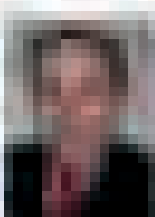
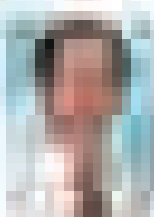
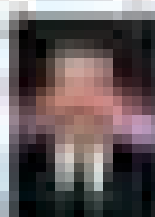
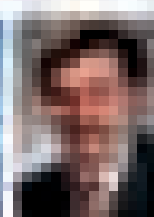
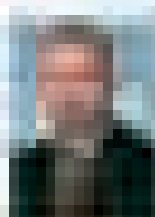
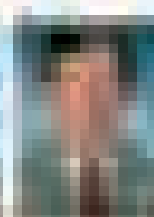
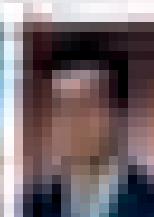
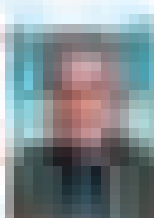
Geçtiğimiz iki yılı hizmetle dolu, İzmit'e değer katan çalışmalar ile geçirdik. "Yeni Bir İzmit" hedefi ile başladığımız bu yolda büyük ve önemli adımlar atarak İzmit'i bir cazibe merkezi haline getirdik. Yaşamaktan keyif alınan ve mutluluk duyulan estetik, etkili, verimli bir kent için sonuç odaklı bir yönetim anlayışını benimsiyoruz. İzmit için yaptığımız bu hizmetlerin haklı gururu ile yeni projeler ve uygulamalar ile yolumuza devam edeceğiz.

Hizmetlerimizde sağladığımız başarıyı başta Büyükşehir Belediye Başkanımız olmak üzere Belediye Meclis Üyelerimize, her kademedeki görev yapan değerli belediye personelimize, muhtarlarımıza ve halkımızın bizlere olan güven ve desteğine borçluyuz. Emek ve destekleri ile hizmetlerimize katkı sağlayan herkese ayrı ayrı teşekkürlerimi ve değerli hemşerilerime saygılarımı sunuyorum.



Dr. Nevzat DOĞAN
İzmit Belediye Başkanı

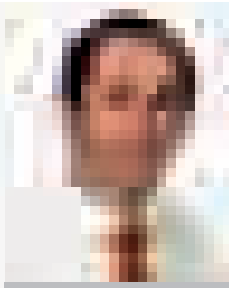
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

							
Adnan UYSAL Bağımsız	Cengiz ÇAKAR CHP	Cengiz ÖZCAN CHP	Ç.Devrim YILDIZ CHP	Elif BÜLBÜL CHP	Emine OKANALP AK Parti	Emine ZEYBEK AK Parti	Erkan AKSOY AK Parti
							
Fahri MEYDAN CHP	Fahri ÖRENGÜL CHP	Fayık ÇELİK CHP	Fikret GÖKMEN CHP	Gülümser AYHAN CHP	Günay ATUN CHP	Hasan KIRLI AK Parti	Haspi KÖSEMEN CHP
							
Hüseyin CANİGENİŞ CHP	Hüseyin ÜZÜLMEZ AK Parti	İbrahim BULUT AK Parti	İbrahim ELGİN AK Parti	İbrahim KILIÇ AK Parti	İlyas ŞEKER AK Parti	İsmail GÜN AK Parti	İsmail GÜNDAŞ AK Parti
							
İsmail SAĞIROĞLU CHP	Kani BAŞTÜRK AK Parti	M.Zekeriya ÖZAK AK Parti	Mahmut ÖZTÜRK AK Parti	Mehmet DEMİRTAŞ CHP	Muammer BİNER AK Parti	Muzaffer GÜRFİDAN CHP	Olcay SANAL BAĞIMSIZ
							
Orhan KARADAĞ CHP	Şaban SARIGÜLLE CHP	Şahsuvar MARUL CHP	Temel YILMAZ CHP	Zafer YILMAZ AK Parti			

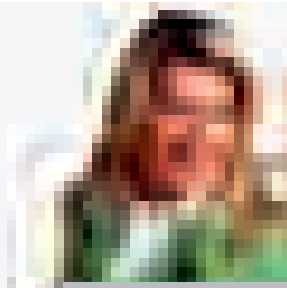
BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Hüseyin ÜZÜLMEZ



İbrahim BULUT



Filiz ERTÜRK



Ayhan ACAR



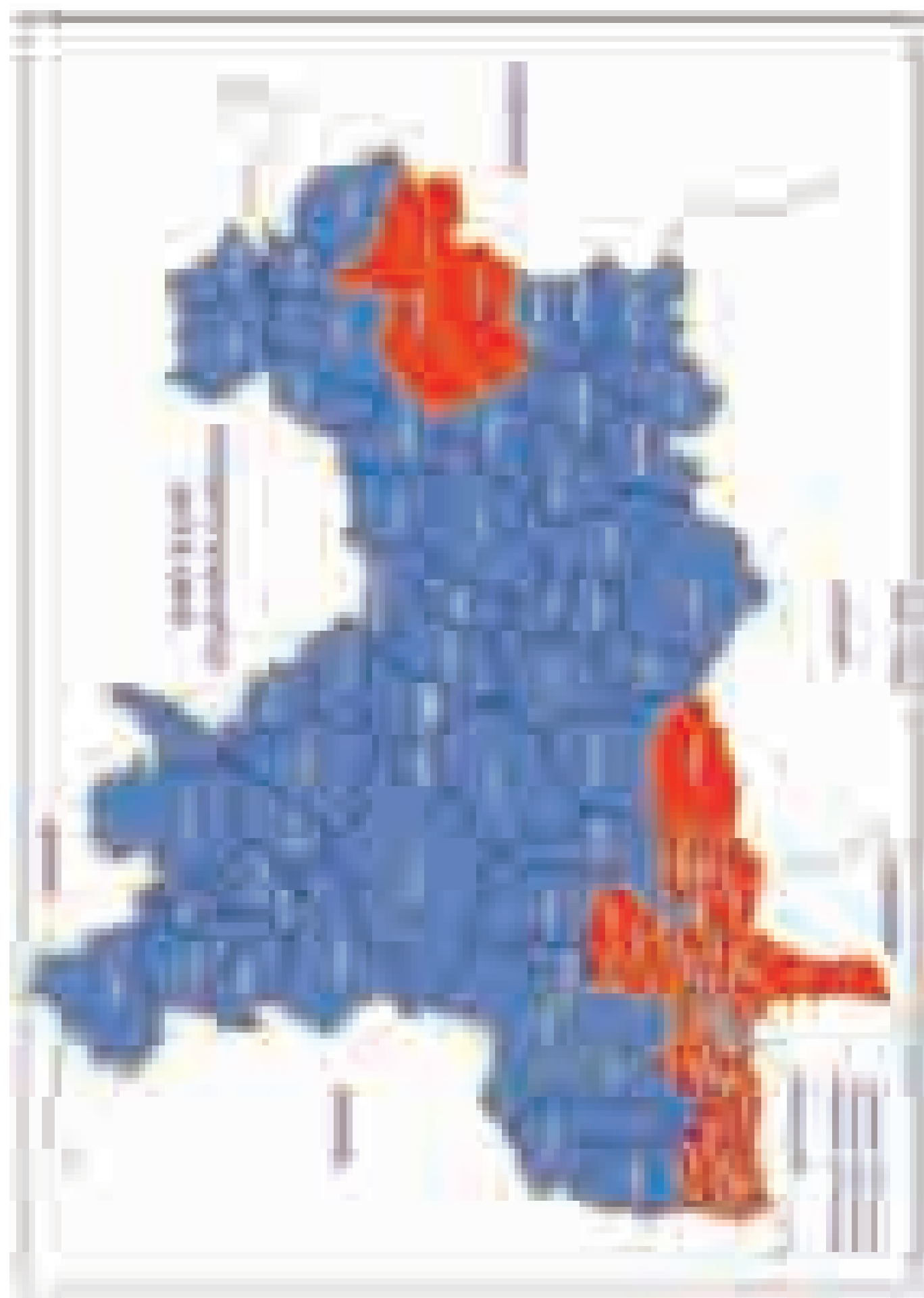
Ramazan HAS



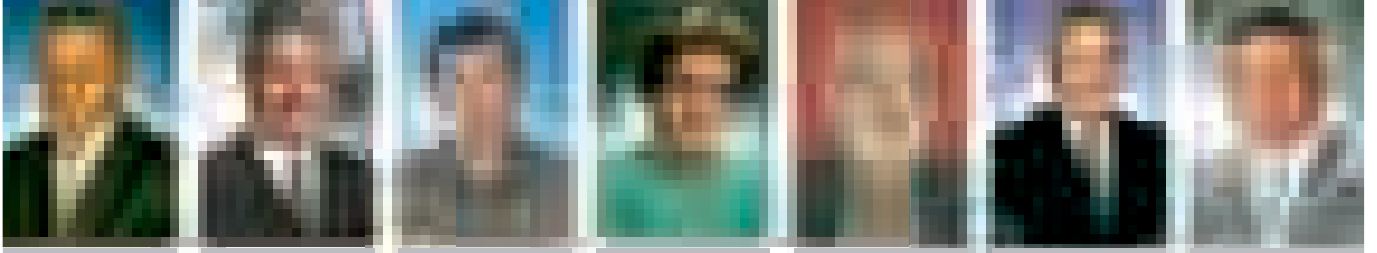
Mehmet ÖZTÜRK



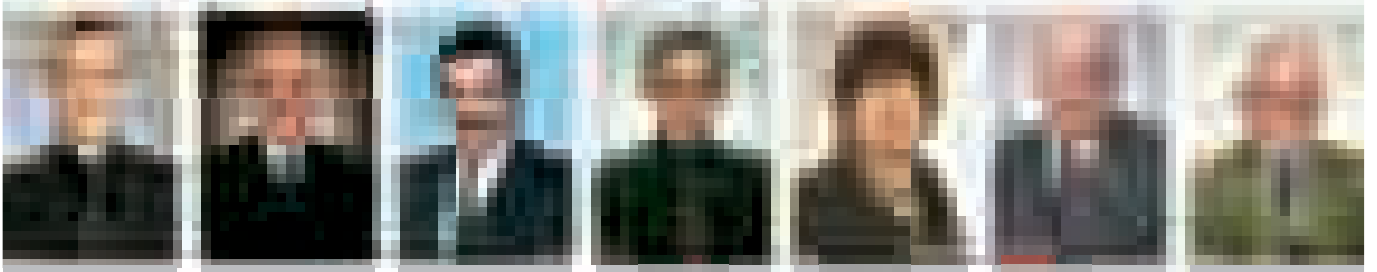
Murat DEMİR



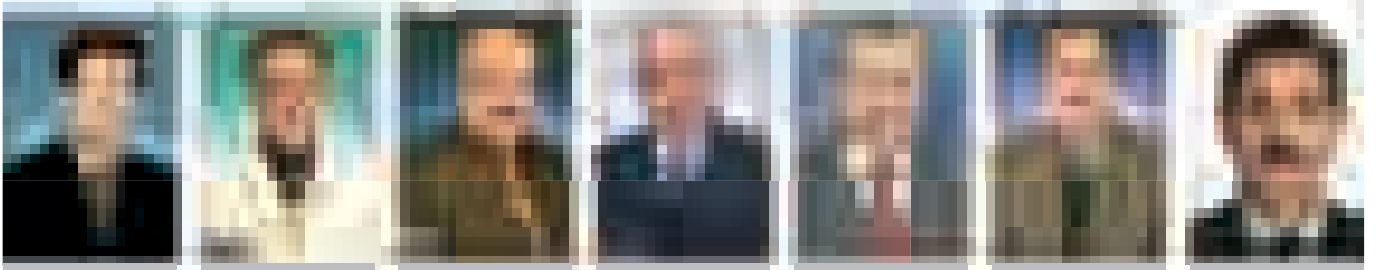
MAHALLE MUHTARLARI



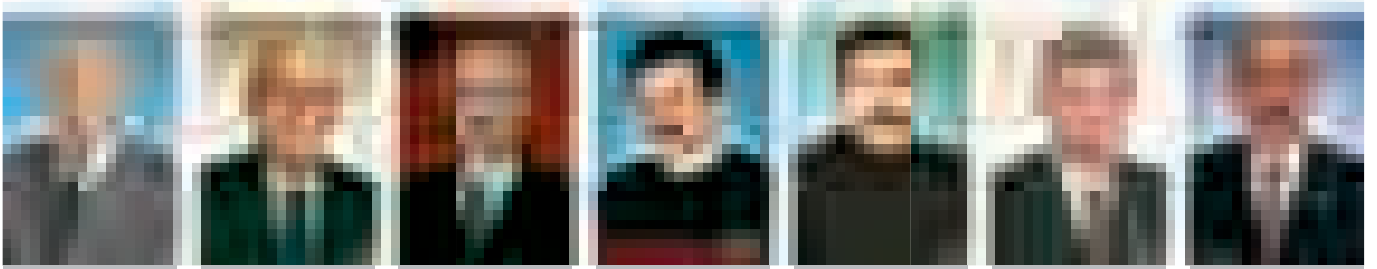
Ahmet BELHAN Yenişehir Mah. Muhtarı Ali YILMAZ Hatip Mah. Muhtarı Ayhan GÖKMEH Alikah Mah. Muhtarı Aysel KARABIYIK Kozluk Mah. Muhtarı Celal SAR Mah. Muhtarı Cemal GÜREŞEN Tepeköy Mah. Muhtarı Cemil MARUL Atatürk Mah. Muhtarı



Cengiz KURTULUŞ Terzibayırı Mah. Muhtarı Çetin ERSOY Gündoğdu Mah. Muhtarı Emre YAZICI Körfez mah. Muhtarı Kemal İLHAN Mah. Muhtarı Feri KIN Mah. Muhtarı İsmail AMAN Mah. Muhtarı Güngör SANER Tepecik Mah. Muhtarı

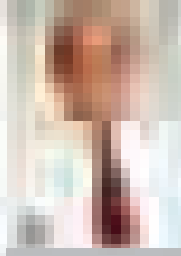
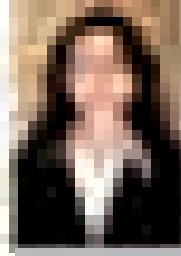
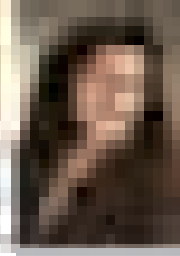
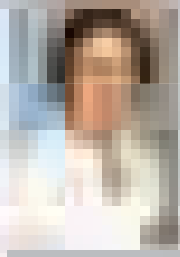
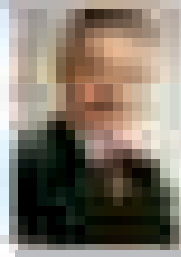
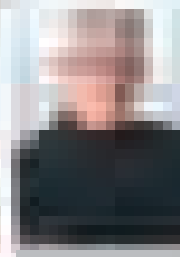
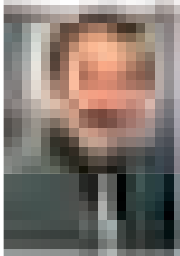
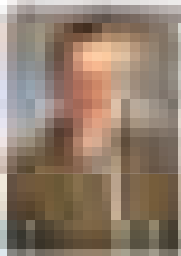
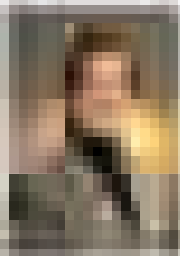
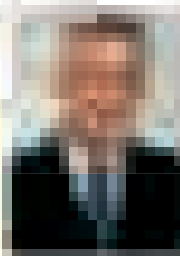
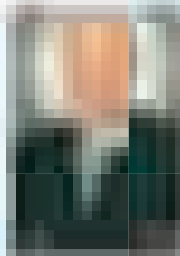
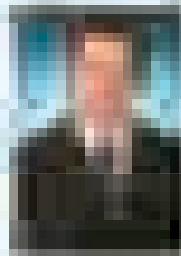
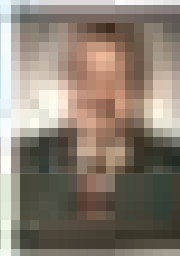
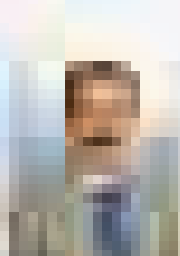


Halil İNCİEL Akmeşe Cumhuriyet Mah. Muhtarı Haluk AKGÜN Yahyakaptan Mah. Muhtarı Hüseyin KILIÇ Hacı Hızır Mah. Muhtarı İsmail CANDAN Zabitan Mah. Muhtarı İsmail Hakkı YILDIRIM Kadıköy Mah. Muhtarı İsmail SAYIN Bekirdere Mah. Muhtarı Kadir KIZIL Veli Ahmet Mah. Muhtarı

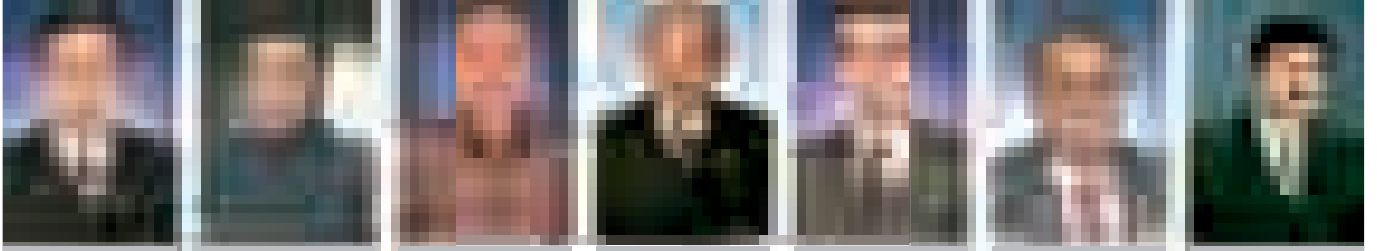


Kemal ÇELEBİ Kocatepe Mah. Muhtarı Mehmet KAMPARA M.Alipaşa Mah. Muhtarı Mehmet Kamil ULUSOY Ömerağa Mah. Muhtarı Mehmet ŞAHİN Akçakoca Mah. Muhtarı Metin KILIÇ Fatih Mah. Muhtarı Muhtittin SEVİL Turgut Mah. Muhtarı Mukadder MENGÜL 28 haziran Mah. Muhtarı

MAHALLE MUHTARLARI

						
Musa TEMEL Kuruçeşme Fatih Mah. Muhtarı	Mustafa BENDER Kuruçeşme Mah. Muhtarı	Mustafa DEMİRTAŞ Çukurova Mah. Muhtarı	Mustafa YAMAN Cumhuriyet Mah. Muhtarı	Mustafa YAVUZ Malta Mah. Muhtarı	Müyesser YILMAZ Akarca Mah. Muhtarı	Nazhanım YAZAR Topçular Mah. Muhtarı
						
Nazmi BALABAN Orhan Mah. Muhtarı	Nazım ALİKAHYA M. Muhtarı	Nebiye MALÇOK Karabaş Mah. Muhtarı	Osman ÇİLİNGİR Sanayi Mah. Muhtarı	Ali RIZA K. Mah. Muhtarı	Rıdvan GEDİKLİ Ayazma Mah. Muhtarı	Sedat ŞANBAY Serdar Mah. Muhtarı
						
Selahattin HARATA Tüysüzler Mah. Muhtarı	Selahattin KURAL Yeşilova Mah. Muhtarı	Sevgi KOYUN Alikahya Cumhuriyet Mah. Muhtarı	Süleyman ŞEN Hacı Hasan Mah. Muhtarı	Şuayip MUTİ Şirintepe Mah. Muhtarı	Tekin GÜNER Tavşantepe Mah. Muhtarı	Tuncay AŞKIN Yeni Mah. Muhtarı
						
Vedat YOLDAŞ Cedit Mah. Muhtarı	Yaşar EKER Erenler Mah. Muhtarı	Yusuf ÇEVİK Gültepe Mah. Muhtarı				

KÖY MUHTARLARI



Ahmet ARSLAN
Kadriye Köyü Muhtarı

Ahmet DEMİR
Balören Köyü Muhtarı

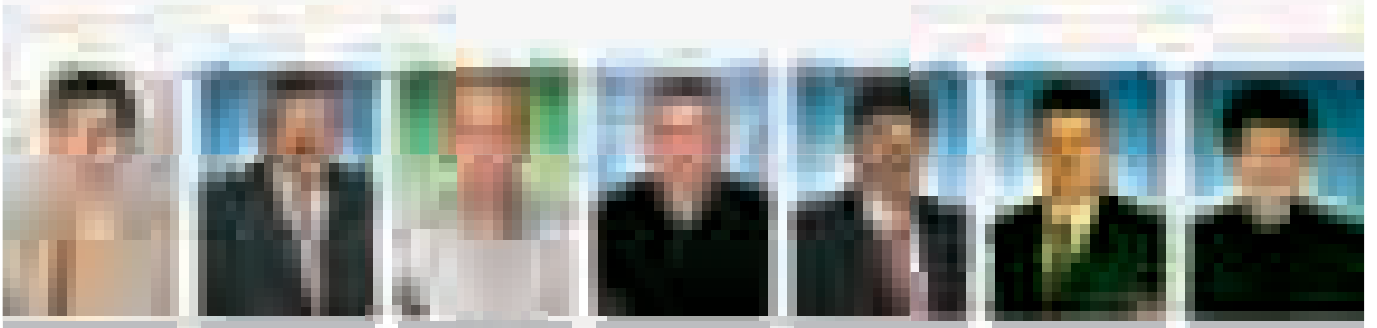
Ahmet YILMAZ
Kaynarca Köyü Muhtarı

Ali OBUZ
Akpınar Köyü Muhtarı

Aşır AKBABA
Çayırköy Muhtarı

Basri BİRİCİK
Düğmeciler Köyü
Muhtarı

Bedri GÜNDOĞDU
Sapakınar Köyü
Muhtarı



Beytullah TEKERLİ
Nebihoca Köyü
Muhtarı

Burhan DURAN
Bulduk Köyü Muhtarı

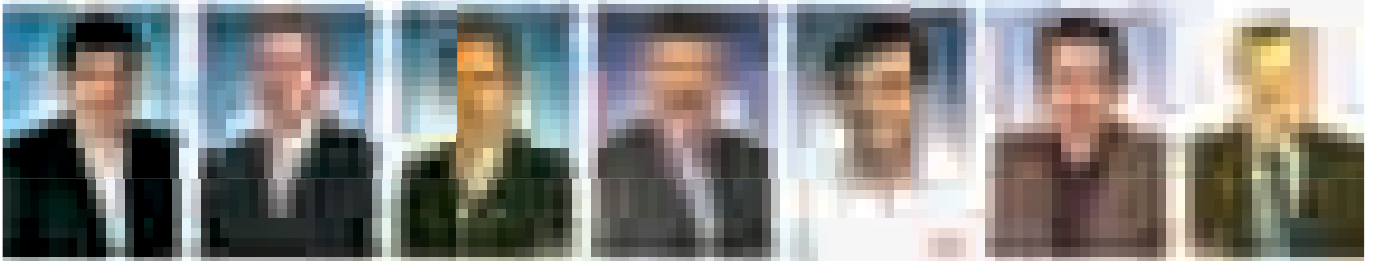
Burhan DURAN
Bulduk Köyü Muhtarı

Cavit AKARSU
Şahinler Köyü Muhtarı

Emin SARI
Süverler Köyü Muhtarı

Ercan SARI
Yenice Köyü Muhtarı

Ercüment ESEN
Gedikli Köyü Muhtarı



Ergün KARAGÖZ
Anbarcı Köyü Muhtarı

Hasan EFE
Çağırın Köyü Muhtarı

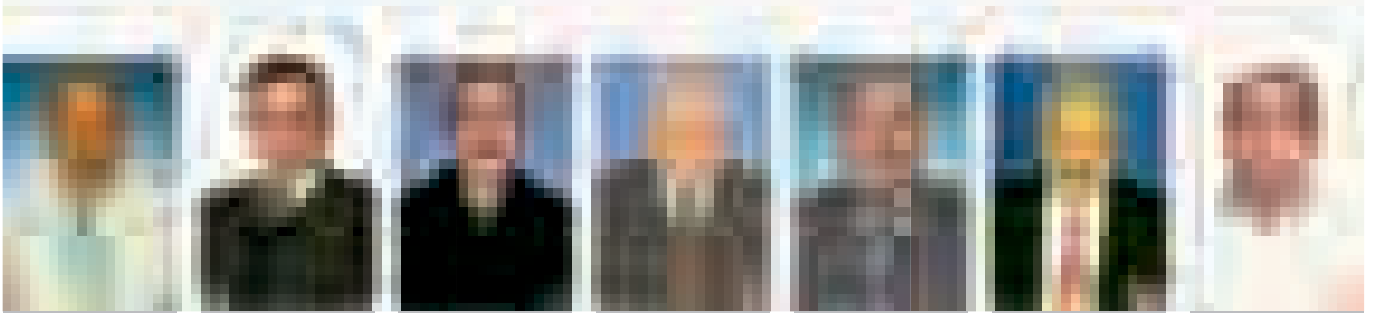
İdris DERİN
Mecidiye Köyü Muhtarı

İdris EMRE
Orhaniye Köyü Muhtarı

İrfan AKTAŞ
Sultaniye Köyü Muhtarı

İrfan DOĞDU
Böğürgen Köyü Muhtarı

İrfan GÜMÜŞ
Biberoğlu Köyü Muhtarı



İsmail KAMIŞ
Kulmahmut Köyü
Muhtarı

Kadir GÜRKAN
Çubuklu Osmaniye
Köyü Muhtarı

Mahmut DEMİR
Zeytinburnu Köyü
Muhtarı

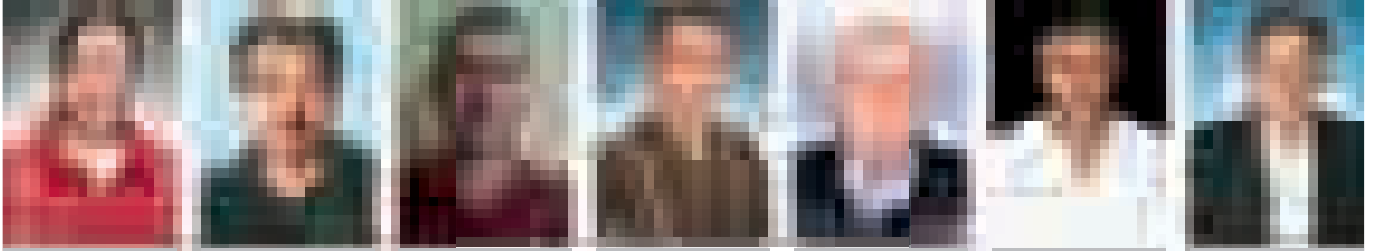
Mahmut YİŞ
Dağ Köy Muhtarı

Mehmet Ali KAYA
Gökçeören Köyü
Muhtarı

Mehmet ÇERÇİ
Süleymaniye Köyü
Muhtarı

Mehmet ÇETİN
Sepetçi Köyü Muhtarı

KÖY MUHTARLARI



Merih YİĞİT
Fethiye Köyü Muhtarı

Metin ORTAÇ
Bayraktar Köyü Muhtarı

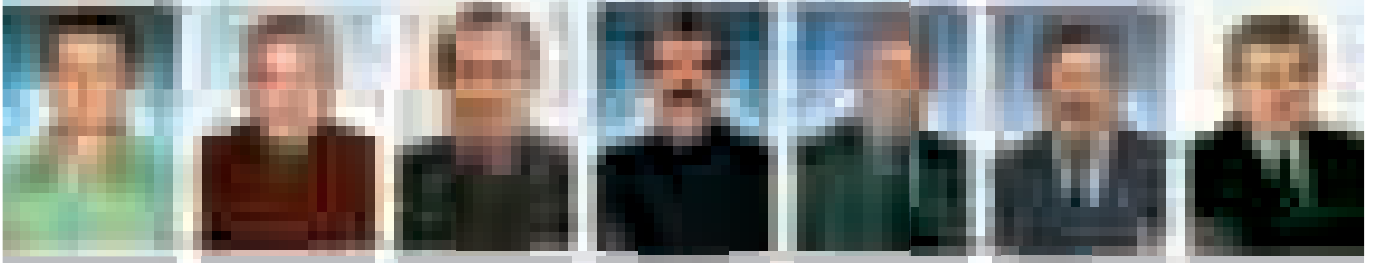
Mustafa AKTAŞ
Güvercinlik Köyü Muhtarı

Mustafa ERSOY
Köyü Muhtarı

Nezzat OKUMUŞ
Köyü Muhtarı

Nihat KARAMAK
Çubuklubala Köyü
Muhtarı

Nihat SARI
Hakkaniye Köyü
Muhtarı



Orhan SÜREN
Arpalık İhsaniye Köyü
Muhtarı

Ramazan KARABAY
Kulfalı Köyü Muhtarı

Sadık SAVURTAŞ
Eseler Köyü Muhtarı

S. R.
Emir Köyü Muhtarı

Salim SAPMAZ
Sekbanlı Köyü Muhtarı

ENER
Köyü Muhtarı

Selahattin ARACI
Arızlı Köyü Muhtarı



Seyit ERSOYLU
Kaboğlu Köyü Muhtarı

Tahsin YAĞIZ
Sarışeyh Köyü Muhtarı

Veyisel YAVUZ
Karaabdülbaki Köyü
Muhtarı

Yaşar OSKAY
Bağlıca Köyü Muhtarı

Yusuf KARAASLAN
Kozluca Köyü
Muhtarı

Yusuf TOY
Yassıbağ Köyü Muhtarı

Yüksel ÖZCAN
Ortaburun Köyü
Muhtarı



Zeki İLTER
Hasancıklar Köyü
Muhtarı

25	İZMİT İLÇESİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ
29	I-GENEL BİLGİLER
30	I-A MİSYON VE VİZYON
30	I-B YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
34	I-C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
34	I-C.1 FİZİKSEL YAPI
35	I-C.2 ÖRGÜT YAPISI
38	I-C.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
44	I-C.4 İNSAN KAYNAKLARI
47	I-C.5 SUNULAN HİZMETLER (Müdürlükler Analitik Bütçe Sisteminde Kurumsal Sıraya Göre Sunulmuştur)
49	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
51	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
59	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
65	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
67	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
69	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
87	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
91	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
105	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
115	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
209	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
215	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
219	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
253	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
269	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
273	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
289	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
293	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
295	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
299	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
303	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
309	YÖNETİM VE İÇ KONTROL
310	I-C.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ
313	II- AMAÇ VE HEDEFLER
314	II-A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
314	II-B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
317	III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
318	A.1- MALİ BİLGİLER
318	BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ
322	2010 BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI
323	GİDERLERİN DAĞILIM ORANLARI
324	BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ (II. DÜZEY)
325	FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2010 YILI HARCAMALARI
326	YILLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU
327	BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU
328	KESİN MİZAN
330	BİLANÇO
332	2009 YILI TAHSİLAT GRAFİĞİ
333	2010 YILI TAHSİLAT GRAFİĞİ
334	2010 YILI TAHSİLAT İCMALİ
338	TAŞINIR KESİN HESAP CETVELİ
339	A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
341	MALİ DENETİM SONUÇLARI
342	IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
343	V-PERFORMANS 2010 YILI DEĞERLENDİRMESİ

İZMİT İLÇESİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

İzmit'e ait ilk deliller M.Ö.12. yüzyıla dayanmaktadır. Bu tarihlerde Frigler bölgeyi ellerinde tutmuş, ardından Yunanistan'ın Megara şehrinden kendilerine yeni bir yer aramak için yola çıkan göçmen bir grup şimdiki Başiskele mevkiinde Astakoz adını verdikleri şehri kurmuşlardır.

Trakia Kralı Lysimakhos'un Astakoz'u tahrip ettirmesiyle bugünkü İzmit'in de üzerinde bulunduğu yamaçlara NICOMEDIA adında yeni bir şehir kurulur. Bu şehir M.Ö.91-94 yıllarında Romalılara bağışlanır. M.S.284 yılında İmparator Diokletionus, Nicomedia'yı yeniden başkent yapar.

Onun zamanında Nicomedia; Roma, Antakya, İskenderiye'den sonra dünyanın 4. büyük şehri olmuştur.

11.yüzyılın sonlarında Nicomedia, Selçuklular tarafından zapt edilir. 1.Haçlı seferinde Nicomedia geri alınır. Bir süre Latinlerin işgalinde kaldıktan sonra tekrar Selçuklulara geçer.

Orhan Gazi zamanında; Adapazarı ve Hendek yörelerinin valisi olan Akçakoca Bey, kenti alınca Osmanlı devletinin egemenliğine girer. Başlangıçta İznik'in yan komşusu anlamında İznikmid olan şehrin adı, zamanla İzmit'e dönüşmüştür.

1888 yılına kadar İstanbul'a bağlı kalan İzmit, bu tarihten sonra ayrı bir kent olur. İstikbal harbi öncesi İngiliz ve Yunan kuvvetlerinin işgalinde kalan şehir 28 Haziran 1921'de kurtarılmış, Cumhuriyetin ilanından sonra Kocaeli Vilayetinin merkezi olmuştur.

Coğrafi konumu

Kocaeli'nin merkez ilçesi olan ve aynı adı taşıyan İzmit, bir kıyı kentidir. Türkiye'nin Asya ile Avrupa arasındaki en önemli geçiş güzergahının üzerinde kurulmuş olması sebebiyle stratejik konumda bir kenttir. İzmit'in yüzölçümü; belediye sınırları ve mücavir alan olmak üzere toplam 484 km²'dir. Doğal bir liman olan İzmit Körfezi aynı zamanda işlek bir denizyoludur.

Sınırları içinde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunması sebebiyle ülke ekonomisinin gözbebeği durumundadır. Bu özelliği nedeniyle en çok göç alan iller arasında yer alan İzmit'in nüfusu köy ve bucaklarıyla birlikte 154.490 erkek, 152.025 kadın olmak üzere toplam 306.515'e ulaşmıştır.

Sınırları içinde çok sayıda kamu kurumu, bankalar, hastaneler ve alışveriş merkezleri bulunması sebebiyle, İzmit'in gece ve gündüz nüfusu arasında ciddi farklar bulunmaktadır. Kent merkezinde gündüz nüfus, gece nüfusunun yaklaşık 3 katıdır. Sınırları içinde yer alan Kocaeli Üniversitesi ve büyük alışveriş merkezleri, kentin sosyal ve kültürel yaşantısına canlılık kazandırmaktadır. Bir sanayi kenti olarak adını duyuran İzmit, tarih, kültür, sanat ve eğitim merkezi olma yolunda ciddi atılımlar yapan bir kent halini almıştır.

I- GENEL BİLGİLER

Adı	: İzmit Belediyesi
Belediyenin Türü	: İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	: 22.03.2008 (5747 sayılı kanun)
Nüfusu	: 306.515
Belediye Sınırlarının Yüzölçümü	: 484 km2
Telefon No	: 444 41 00 (262) 318 00 00
Faks No	: 0 262 318 00 40
Web Adresi	: www.izmit.bel.tr
E-Posta	: izmitbelediyesi@izmit.bel.tr
Üye Olunan Yerel Yönetim Birliklerinin Adı	: Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği Sağlıklı Kentler Birliği Tarihi Kentler Birliği
Yurt Dışındaki Kardeş Şehirler	: Gürcistan Tiflis'in alt belediyesi olan Vake Saburtalo Belediyesi Bulgaristan Momçilgrad Belediyesi Gürcistan Gori Vilayeti Belediyesi Saraybosna Ilidza Belediyesi Bosna Hersek Travnik Belediyesi Moldova Cumhuriyeti Gagauz Özerk Bölgesi Çadır Lunga Şehri Polonya – Zielono Gora Hollanda – Waalwijk Belediyesi Saray Bosna'nın Vogoşça Belediyesi Litvanya Cumhuriyetinin Başkenti Vilnius kenti (Valilikten Cevap Bekleniyor) Fas Mağrip Devleti Tiznit Belediyesi (Valilikten Cevap Bekleniyor)
Hissesi Bulunan Şirketler	: SARBAŞ, BEKAŞ



İZMİT İLÇESİ'NİN MAHALLELERİ

İL	İLÇE	NİTELİK	MAHALLE İSİMLERİ
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	AKARCA
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	AKÇAKOCA
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	AKMEŞE ATATÜRK
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	AKMEŞE CUMHURİYET
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	ALİKAHYA ATATÜRK
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	ALİKAHYA CUMHURİYET
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	ALİKAHYA FATİH
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	ALİKAHYA MERKEZ
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	AYAZMA
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	BEKİRDERE
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	CEDİT
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	CUMHURİYET
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	ÇUKURBAĞ
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	DOĞAN
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	ERENLER
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	FATİH
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	FEVZİ ÇAKMAK
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	GÜLTEPE
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	GÜNDOĞDU
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	HACİHASAN
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	HACİHIZIR
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	HATİPKÖY
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	KADIKÖY
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	KARABAŞ
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	KARADENİZLİLER
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	KEMALPAŞA
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	KOCATEPE
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	KOZLUK
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	KÖRFEZ
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	KURUÇEŞME FATİH
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	M.ALİPAŞA
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	MALTA
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	ORHAN
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	ÖMERAĞA
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	SANAYİ
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	SERDAR
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	ŞİRİNTEPE
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	TAVŞANTEPE
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	TEPECİK
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	TEPEKÖY
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	TERZİ BAYIRI
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	TOPÇULAR
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	TURGUT
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	TÜYSÜZLER
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	VELİAHMET
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	YAHYAKAPTAN
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	YENİMAHALLE
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	YENİDOĞAN
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	YENİŞEHİR
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	YEŞİLOVA
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	ZABITAN
KOCAELİ	İZMİT	Mahalle	28 HAZİRAN MAH

GENEL TOPLAM : 52

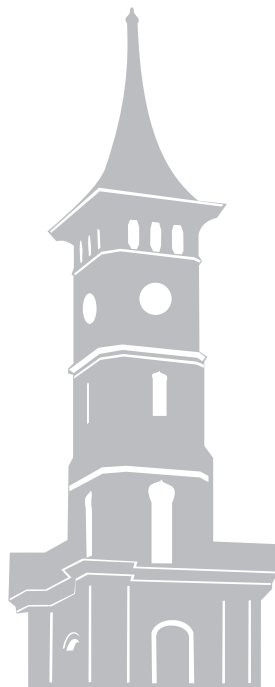
İZMİT İLÇESİ'NİN KÖYLERİ

İL	İLÇE	NİTELİK	KÖY İSİMLERİ
KOCAELİ	İZMİT	Köy	AKPINAR
KOCAELİ	İZMİT	Köy	AMBARCI
KOCAELİ	İZMİT	Köy	ARIZLI
KOCAELİ	İZMİT	Köy	ARPALIKİHSANİYE
KOCAELİ	İZMİT	Köy	BAĞLICA
KOCAELİ	İZMİT	Köy	BALÖREN
KOCAELİ	İZMİT	Köy	BAYRAKTAR
KOCAELİ	İZMİT	Köy	BİBEROĞLU
KOCAELİ	İZMİT	Köy	BÖĞÜREN
KOCAELİ	İZMİT	Köy	BULDUK
KOCAELİ	İZMİT	Köy	ÇAĞIRGAN
KOCAELİ	İZMİT	Köy	ÇAVUŞOĞLU
KOCAELİ	İZMİT	Köy	ÇAYIRKOY
KOCAELİ	İZMİT	Köy	ÇUBUKLUBALA
KOCAELİ	İZMİT	Köy	ÇUBUKLUOSMANİYE
KOCAELİ	İZMİT	Köy	DAĞKÖY
KOCAELİ	İZMİT	Köy	DURHASAN
KOCAELİ	İZMİT	Köy	DÜĞMECİLER
KOCAELİ	İZMİT	Köy	EMİRHAN
KOCAELİ	İZMİT	Köy	ESELER
KOCAELİ	İZMİT	Köy	FETHİYE
KOCAELİ	İZMİT	Köy	GEDİKLİ
KOCAELİ	İZMİT	Köy	GÖKÇEÖREN
KOCAELİ	İZMİT	Köy	GÜVERCİNLİK
KOCAELİ	İZMİT	Köy	HAKANİYE
KOCAELİ	İZMİT	Köy	HASANCIKLAR
KOCAELİ	İZMİT	Köy	KABAOĞLU
KOCAELİ	İZMİT	Köy	KADRIYE
KOCAELİ	İZMİT	Köy	KARAABDULBAKİ
KOCAELİ	İZMİT	Köy	KAYNARCA
KOCAELİ	İZMİT	Köy	KISALAR
KOCAELİ	İZMİT	Köy	KOZLUCA
KOCAELİ	İZMİT	Köy	KULFALI
KOCAELİ	İZMİT	Köy	KULMAHMUT
KOCAELİ	İZMİT	Köy	KURTDERE
KOCAELİ	İZMİT	Köy	MECİDİYE
KOCAELİ	İZMİT	Köy	NEBİHOCA
KOCAELİ	İZMİT	Köy	ORHANİYE
KOCAELİ	İZMİT	Köy	ORTABURUN
KOCAELİ	İZMİT	Köy	SAPAKPINAR
KOCAELİ	İZMİT	Köy	SEKBANLI
KOCAELİ	İZMİT	Köy	SEPETÇİ
KOCAELİ	İZMİT	Köy	SULTANİYE
KOCAELİ	İZMİT	Köy	SÜLEYMANİYE
KOCAELİ	İZMİT	Köy	SÜVERLER
KOCAELİ	İZMİT	Köy	ŞAHİNLER
KOCAELİ	İZMİT	Köy	YASSIBAĞ
KOCAELİ	İZMİT	Köy	YENİCE
KOCAELİ	İZMİT	Köy	ZEYTİNBURNU
KOCAELİ	İZMİT	Köy	SARIŞEYH

GENEL TOPLAM : 50



Genel Bilgiler



Faaliyet Raporu
2010

I-A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

“Yeni Bir İzmit” Hedefiyle; Adil, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak

VİZYONUMUZ;

“Türkiye'nin Cazibe Merkezi, Dünya'da Tanınan Yeni Bir İzmit” Hedefine Ulaşmak

I - B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 3- a) bendine göre;

Belediye, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özelliğe sahip kamu tüzel kişisini, ifade eder.

5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 56'ya göre;

Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin, 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri; belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu, nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclis'e sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Belediye'nin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Üçüncü Bölüm “Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları” başlığının altında madde 14'te belirtilmiştir.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet

sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisi'nin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Bu kapsamda belediyenin görevleri şu başlıklar altında toplanabilir:

1. İmar Planları
2. Nazım İmar Planı
3. Uygulama İmar Planı
4. Altyapı Hizmetleri
5. Ulaşım Hizmetleri
6. Yapı Denetim ve Ruhsatlandırma
7. Çevre Görev ve Hizmetleri
8. Temizlik
9. Katı Atık
10. Zabıta Hizmetleri
11. İtfaiye Hizmetleri
12. Acil Yardım
13. Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri
14. Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlar
15. Konut, Kültür ve Sanat
16. Turizm ve Tanıtım
17. Gençlik ve Spor
18. Sosyal Hizmet ve Yardım
19. Meslek ve Beceri Kazandırma
20. Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi
21. Kadınlar ve Çocuklar İçin Koruma Evleri
22. Belediye, Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri
23. Okul Öncesi Eğitim Kurumları
24. Kültür ve Tabiat Varlıkları ile Tarihi dokunun ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekanların ve İşlevlerinin Korunması
25. Mücavir Alanlarda Belediye Hizmetleri

Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar:

Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmüne Kararname'nin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi bir çok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelerin Yetkileri:

Belediye Kanunu'nun 15. maddesi "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarihi tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya

yaptırmak

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek

m) Belde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün

içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevre etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın almak yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim



kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafında tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler; (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 16. maddesi)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıtır.

I-C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I-C.1. FİZİKSEL YAPI

EK HİZMET BİNALARI

Kuruçeşme Hizmet Binası

Alikahya Hizmet Binası

Akmeşe Hizmet Binası

Mehmetalipaşa (Yenişehir)
Mahallesi Kaymakamlık Binası – Gelir Birimi

İzmit Belediyesi Kreş Birimi

- 1- Kozluk Mahallesi (Seka Mevkii)
- 2- Gündoğdu Mahallesi

Gültepe Şantiyesi

- İnşaat uygulama Birimi
- Makine İkmal Birimi
- Asfalt Birimi
- Marangoz Birimi
- Fidanlık

Tepeköy Şantiyesi

Yeşilova Şantiyesi

- Fidanlık

Yunus Emre Kültür Merkezi

- Nikah Salonu
- Evlendirme Birimi
- Elektronik Kent Müzesi
- Yönetim Odası

Mevlana Kültür Merkezi

- Zabıta ve Hizmet Masası
- Belediye Arşivi

Alikahya Sabancı Kültür Merkezi

- Nikah Salonu
- Kurs Merkezi

Yahya Kaptan Mahallesi Hanımeli Kültür Merkezi

ODTÜ Bilim Merkezi

Sanat Sokağı Sergi Standları

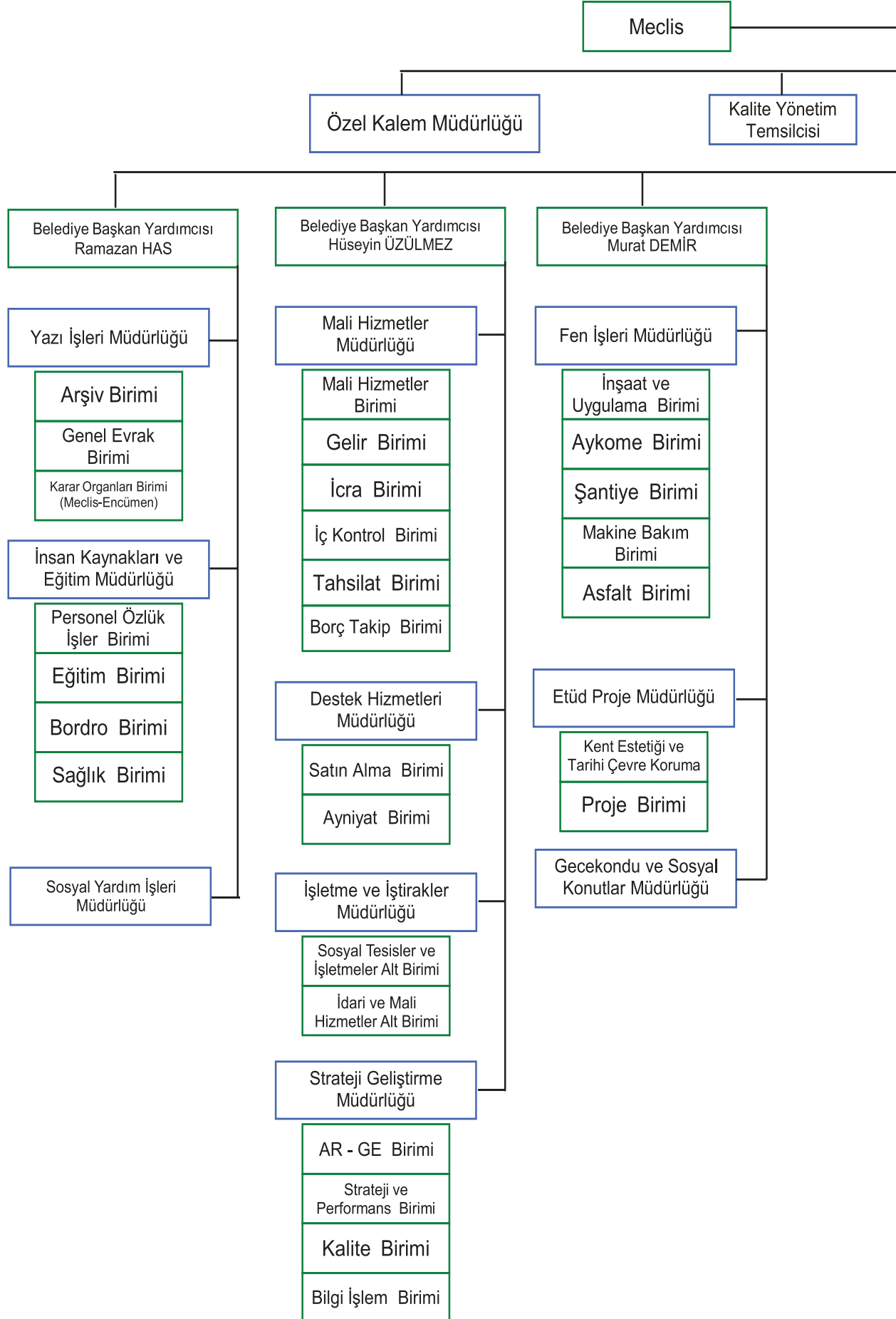
Kurs Merkezleri

- Turgut Mahallesi (2 adet)
- Yenimahalle (3 adet)
- Körfez Mahallesi
- Karabaş Mahallesi
- Alikahya Mahallesi
- Yeşilova Mahallesi
- 28 Haziran Mahallesi
- Gündoğdu Mahallesi
- Kadıköy Mahallesi
- Yenişehir Mahallesi
- Tavşantepe Mahallesi
- Belediye İşhanı (6 adet)
- Çukurbağ Mahallesi
- Kozluk Mahallesi
- Yenidoğan Mahallesi
- 42 Evler Mahallesi
- Hacıhızır Mahallesi
- Şirintepe Mahallesi
- Topçular Mahallesi
- Gültepe Mahallesi



NO	İZMEK KURS MERKEZLERİ	ADRES
1	ALİKAHYA KURS MERKEZİ	ALİKAHYA HİZMET BİNASI
2	AKMEŞE KURS MERKEZİ	AKMEŞE HİZMET BİNASI
3	AKÇAKOCA KURS MERKEZİ	AKÇAKOCA MAH.TABAKHANE CAD NO:11
4	AYAZMA KURS MERKEZİ	30 AĞUSTOS İLKÖĞRETİM OKULU
5	BELEDİYE İŞHANI	BELEDİYE İŞHANI B/ BLOK KAT: 7
6	BELSA PLAZA	B/BLOK KAT:8
7	ÇUKURBAĞ KURS MERKEZİ	ÇUKURBAĞ MAH.MUSA KAZIM SOK
8	ERENLER KURS MERKEZİ	ERENLER MAH.YUNUS EMRE CAMİİ ALTI
9	FATİH KURS MERKEZİ	FATİH MAH.CEM EVİ ALTI
10	GÜNDOĞDU KURS MERKEZİ	GÜNDOĞDU MAH.İSTİKLAL CAD NO:10
11	GÜLTEPE KURS MERKEZİ	GÜLTEPE MAH. MUHTARLIK YANI
12	HANİMELİ KURS MERKEZİ	YAHYA KAPTAN MAH.24 KASIM ANADOLU LİSESİ ARKASI
13	HACI HIZIR KURS MERKEZİ	28 HAZİRAN KORNİŞ YOLU NO:77 (AKŞEMSETTİN İ.Ö. KARŞISI)
14	KOZLUK KURS MERKEZİ	KOZLUK MAH. MUHTARLIK BİNASI ALT KATI
15	KÖRFEZ KURS MERKEZİ	KÖRFEZ MAH. SAĞLIK OCAĞI ALTI
16	KADIKÖY KURS MERKEZİ	KADIKÖY MAH.ALİ RIZA EFENDİ SOK.NO/7
17	MALTA KURS MERKEZİ	MALTA MAH. 29 EKİM İ.Ö.OKUL BİNASI
18	NECİP FAZIL KISA KÜREK KÜLTÜR MERKEZİ	ALİKAHYA BELD.YUVAM AKARCA KONUTLARI
19	ŞİRİNTEPE KURS MERKEZİ	ŞİRİNTEPE SAĞLIK OCAĞI YANI
20	ŞAHİNTEPESİ KURS MERKEZİ	İMREN SOK BİRGÜL SİTESİ B/BLOK ZEMİN KAT
21	ŞİRİNTEPE ÖĞRETMENLER SİTESİ KURS MERKEZİ	ŞİRİNTEPE MAH.ÖĞRETMENLER SİTESİ J/BLOK YÖNETİM BİNASI YANI
22	SAATÇI ALİ EFENDİ KURS MERKEZİ	VELİ AHMET MAH.ALACA MESCİT SOK NO/8
23	TAVŞANTEPE KURS MERKEZİ	TAVŞANTEPE MAH ZENGİN SOK NO=49
24	TEPEKÖY KURS MERKEZİ	TEPEKÖY MUHTARLIĞI ÜST KATI
25	TOPÇULAR KURS MERKEZİ	TOPÇULAR SAĞLIK OCAĞI ALTI
26	TURGUT KURS MERKEZİ	TURGUT MAH.İSMAİL KOLAYLI CAD.NO=32
27	TURGUT KURS MERKEZİ	İSMAİL KOLAYLI CAD 62/2
28	YENİMAHALLE KURS MERKEZİ	RENO SERVİSİ ÜSTÜ SEYMEN SİTESİ C/BLOK
29	YENİDOĞAN KURS MERKEZİ	YENİDOĞAN KÜLTÜR MERKEZİ
30	YENİŞEHİR KURS MERKEZİ	YENİŞEHİR MAH İPEK SOK NO.20
31	28 HAZİRAN KURS MERKEZİ	28 HAZİRAN MAH.BAYRAM ASLAN SOK NO:37
32	YEŞİLOVA KURS MERKEZİ	YEŞİLOVA MAH.BOĞAZIÇI CAMİİ DERNEĞİ YANI
33	ALİKAHYA TURNAOĞLU KURS MERKEZİ	ALİKAHYA MAH. TURNAOĞLU CAMİİ LOJMANI ALTI.
34	KARABAŞ KURS MERKEZİ	BELSA PLAZA B BLOK K:8
35	CEDİT KURS MERKEZİ	BELSA PLAZA B BLOK K:8

1 - C.2 ÖRGÜT YAPISI



Başkan

Encümen

Sivil Savunma
Uzmanı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Belediye Başkan Yardımcısı
Filiz ERTÜRK

Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet ÖZTÜRK

Belediye Başkan Yardımcısı
İbrahim BULUT

Belediye Başkan Yardımcısı
Ayhan ACAR

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

Planlama Birimi

Yapı Ruhsat
Birimi

Etüd İmar Birimi

Zemin Birimi

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Atık Toplama
Birimi

Çevre Koruma ve
Kontrol Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın
Birimi

Haber Alma
Birimi

Halkla İlişkiler
Birimi (Süper
Masa)

Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü

Eğitim Kültür ve
Müze Birimi

Evlendirme Birimi

Dış İlişkiler Birimi

Kreş Birimi

Emlak ve İstimlak
Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak
Birimi

Harita ve
Kadastro Birimi

Yapı Kontrol
Müdürlüğü

İskan Denetim
Birimi

Kaçak Yapı
Birimi

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

Proje ve Uygulama
Birimi

Park ve Bakım

Fidanlık Birimi

Şantiye Birimi

Ağaçlandırma ve
Budama Birimi

Zabıta Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim
Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri
Müdürlüğü

İdari İşler Birimi

1-C.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlük/Birim Adı	Server	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Modem	Switch	Fotokopi Makinesi	Tarayıcı	Projeeksiyon	Güç Kaynakları	Server İşletim Sistemi	Web Alanları Sayısı	Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı	Personel Takip Cihazı
BAŞKANLIK (BŞK, BŞK.YRD.,ÖZ.KLM.)		12	13	7					2					
BİLGİ İŞLEM	12	5	1	2	15	23					8	1	1	
İNSAN KAYNAKLARI		10		7		1	1	1		1				7
MALİ HİZMETLER		14	1	10			1	1		2				
YAZI İŞLERİ		7		5										
BASIN YAYIN		15	1	9		1		1						
HARİTA		6					1							
EMLAK İSTİMLAK		6	1	2										
ÇEVRE KORUMA		6	1	3										
İMAR		42	9	28			1		1					
SOSYAL YARDIM İŞLERİ		6		1										
ZABITA	1	11	2	4		1				1				
HUKUK İŞLERİ		5		3										
GELİR BİRİMİ		34	1	32		3								
KREŞ BİRİMİ		6	1	3										
TEFTİŞ HEYETİ BAŞK		1		1										
RUHSAT DENETİM		6		3										
SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ		6		1				1						
ULAŞIM HİZMETLERİ		10	1	4										
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD		5	1	5										
PARK BAHÇELER		10	1	6										
STRATEJİ GELİŞTİRME		3	2	1				1						
DESTEK HİZMETLERİ		7	1	4			1	1						
KOORDİNATÖRLÜK		3		2										
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		32	4	18		1		3		2				
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER		12	2	5		3	1		3					
EVLENDİRME	1	7		6		2				1				
SÜPER HİZMET MASASI		3		3										
ÇÖZÜM MASASI		2	1	1										
İŞLETME VE İŞTİRAKLER		4		2										
ALIKAHYA HİZMET BİNASI		5	1	4		1				1				
KURUCUŞME HİZMET B		3	1	2		1								
TOPLAM	14	304	46	184	15	32	6	9	7	8	8	1	1	7

ARAÇ PARKI

ARAÇ VE İŞ MAKİNASININ CİNSİ	SAYISI
BİNEK TİPİ ARAÇ SAYISI	8 ADET
KAMYONET PICK-UP TÜRÜ ARAÇ SAYISI	6 ADET
OTOBÜS TÜRÜ ARAÇ SAYISI	7 ADET
MİNİBÜS TÜRÜ ARAÇ SAYISI	7 ADET
ARAZÖZ SU TANKERİ ARAÇ SAYISI	10 ADET
DAMPERLİ KAMYON ARAÇ SAYISI	18 ADET
İTFAİYE TÜRÜ MERDİVENLİ ARAÇ SAYISI	3 ADET
SİLİNDİR TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	4 ADET
GRAYDER TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	4 ADET
LASTİKLİ BEKO LODER TÜRÜ ARAÇ SAYISI	8 ADET
LASTİKLİ LODER TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	3 ADET
PALETLİ İŞ MAKİNALARI SAYISI	4 ADET
ÇÖP KAMYONU ARAÇ SAYISI	2 ADET
YOL SÜPÜRME ARAÇ SAYISI	4 ADET
TRAKTÖR TÜRÜ ZİRAİ ARAÇ SAYISI	6 ADET
ASFALT TANKERİ	1 ADET
FORK-LİFT	1 ADET
AMBULANS	1 ADET
TOPLAM ARAÇ VE İŞ MAKİNASI SAYISI	94 ADET

İZMİT BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ										
SIRA NO	MÜDÜRLÜK	BİNEK ARAÇ	MİNİBÜS	ÇİFTKABİN	KAMYONET	KAMYON	B.OTOBÜS	K.OTOBÜS	İŞMAKİNASI	TOPLAM
1	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ		1 ADET4.KİŞİLİK							
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	4					
3	FEN İŞL. TEM. PARK. BAH. MÜD.					31			38	
4	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1				4	2		
5	ÖZEL KALEM	2	2							
6	SAĞLIK İŞLERİ		1 ABL.							
7	PARK VE BAHÇELER	2		1						
8	BAŞK. YARDIMCISI H. ÜZÜLMEZ	1								
9	BAŞK. YARDIMCISI İ. BULUT	1								
		9	6	2	4	31	4	2	38	96

BİNEK TİPİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL	MÜDÜRLÜK	AİT OLDUĞU GARAJ	DURUMU
1	41-HR-951	RENAULT LAGUNA .	2006	BAŞKANLIK	SRB. GRJ.	FAAL
2	41 AR 001	AUDİ MAKAM	2008	BAŞKANLIK	ALK. GRJ.	FAAL
3	41 AK 581	RENAULT MEGAN	2007	BŞK.YRD.H.ÜZÜLMEZ	KRÇ GRJ	FAAL
4	41 AK 603	RENAULT MEGAN	2006	BŞK.YRD.İ.BULUT	AKM. GRJ.	FAAL
5	41 EF 500	HUNDAİ	2006	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	BKR. GRJ.	FAAL
6	41-LA-437	TOROS 12 TSW	2000	PARK BAHÇE	BKR. GRJ.	FAAL
7	41-FT-001	EUROPO-1.8-RTİ	1997	ZABITA MÜD.	SRB. GRJ.	FAAL
8	41-AK-122	131 KARTAL 1.6 İ E	2000	PARK BAHÇE	AKM. GRJ.	FAAL

KAMYONET PİCK-UP TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL	MÜDÜRLÜK	AİT OLDUĞU GARAJ	DURUMU
1	41 NP 106	BMC-L-100 TEK SIRALI	2006	FEN İŞL. MÜD.	BKR. GRJ.	FAAL
2	41 NP 107	BMC-L-100 ÇİFT SIRALI	2006	FEN İŞL. MÜD.	BKR. GRJ.	FAAL
3	41 NP 108	BMC-L-100 ÇİFT SIRALI	2006	FEN İŞL. MÜD.	BKR. GRJ.	FAAL
4	41 NP 218	ÇİFT KABİN KAMYONET	2006	FEN İŞL. MÜD.	ALK. GRJ.	FAAL
5	41 LN 288	FORDPİCK-UP	2001	FEN İŞL. MÜD	ALK. GRJ.	FAAL
6	41 AS 006	FORD ÇİFT KABİN PİCK-UP	1996	PARK BAHÇE	SRB. GRJ.	FAAL

OTOBÜS TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL	MÜDÜRLÜK	AİT OLDUĞU GARAJ	DURUMU
1	41-AH-996	V6 OTOBÜS	1994	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	SRB. GRJ.	FAAL
2	41 EZ 081	MAN OTOBÜS	1998	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	ALK. GRJ.	FAAL
3	41 HY 196	MERCEDES OTOBÜS	1997	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	ALK. GRJ.	FAAL
4	41 HY 198	MERCEDES OTOBÜS	1997	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	ALK. GRJ.	FAAL
5	41 LE 228	ISUZU OTOBÜS	2000	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	ALK. GRJ.	FAAL
6	41 LE 230	ISUZU OTOBÜS	2000	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	ALK. GRJ.	FAAL
7	41 PF 848	ISUZU OTOBÜS	2009	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	KRÇ GRJ	FAAL

MİNİBÜS TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL	MÜDÜRLÜK	AİT OLDUĞU GARAJ	DURUMU
1	41-FY-003	SUZİKİ MİNİBÜS (KÜÇÜK)	2001	İMAR MÜD.	SRB. GRJ.	FAAL
2	41 FH 041	HYUNDAI STRAKS (B.PAŞA)	2006	ÖZEL KALEM	BKR. GRJ.	FAAL
3	41 HA 349	MİTSubİŞİL 300-LWB	1994			xxxx
4	41 NS 200	RENAULT MASTER MİNİBÜS	2007	ÖZEL KALEM	SRB. GRJ.	FAAL



ARAZÖZ SU TANKERİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL	MÜDÜRLÜK	AİT OLDUĞU GARAJ	DURUMU
1	41-NT-284	FORD KAMYON ARASÖZ	2007	PARK BAHÇELER	SRB. GRJ.	FAAL
2	41-FZ-058	FATİH KAMYON ARASÖZ	1994	TEM. İŞL.MÜD.	SRB. GRJ.	FAAL
3	41-KZ-993	FATİH KAMTON ARASÖZ	1999	TEM. İŞL.MÜD.	SRB. GRJ.	FAAL
4	41-EN-467	FATİH KAMYON VİDANJÖR	1991	TEM. İŞL.MÜD.	SRB. GRJ.	FAAL
5	41 HE 637	220 26 FATİH SU TANKERİ	1994	TEM. İŞL. MÜD.	SRB. GRJ.	FAAL
6	41 HE 633	2517 MERCEDES ARAZÖZ	1994	TEM. İŞL.MÜD.	BKR. GRJ.	FAAL
7	41 LC 437	BMC FATİH ARAZÖZ	1999	TEM. İŞL.MÜD.	BKR. GRJ.	FAAL
8	41 LC 436	1622 MERCEDES ARAZÖZ	1988	TEM. İŞL.MÜD.	BKR. GRJ.	FAAL
9	41 LC 631	BMC VİDANJÖR	2000	TEM. İŞL.MÜD.	KRÇ GRJ	FAAL
10	41-KT-529	FATİH KAMYON ARASÖZ	2000	TEM. İŞL.MÜD.	SRB. GRJ.	FAAL

LASTİKLİ BEKO LODER TÜRÜ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL	MÜDÜRLÜK	AİT OLDUĞU GARAJ	DURUMU
1	41-SB-0001	MASTAŞ BEKO LODER	2006	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL
2	41-SB-0002	885 ÇUKUROVA LASTİKLİ BEKO LODER	2005	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL
3		JCB LASTİKLİ BEKO LODER	1993	FEN İŞL. MÜD	BKR. GRJ.	FAAL
4		MASTAŞ LASTİKLİ BEKO LODER	1999	FEN İŞL. MÜD	BKR. GRJ.	FAAL
5		HİDROMEK-100 B BEKO LODER	1995	PARK BAHÇE.	BKR. GRJ.	FAAL
6	41 İZ 0007	HİDROMEK 102 S BEKO LODER	2005	FEN İŞL. MÜD	KRÇ GRJ	FAAL
7	41.02.04	860 FERMEK BEKO LODER	2000	FEN İŞL. MÜD	ALK. GRJ.	FAAL
8	MASTAŞ	BEKO LODER	2000	FEN İŞL MÜD	AKM. GRJ.	FAAL

LASTİKLİ LODER TÜRÜ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL	MÜDÜRLÜK	AİT OLDUĞU GARAJ	DURUMU
1	41-SB-0004	930 G CAT LAST.LODOR	2006	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL
2	FR-15B	LASTİKLİ LODER	1986	FEN İŞL. MÜD	BKR. GRJ.	FAAL
3	41.02.02	840 ÇUKUROVA LODER	1991	FEN İŞL. MÜD	ALK. GRJ.	FAAL

PALETLİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL	MÜDÜRLÜK	AİT OLDUĞU GARAJ	DURUMU
1	41-SB-0006	963 CAT PALETLİ KEPÇE	2006	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL
2		FD-20 DOZER	1986	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL
3	41.02.000	CAT 320 ESKAVATÖR	1997	FEN İŞL. MÜD	ALK. GRJ.	FAAL
4	FD-20	DOZER	1986	FEN İŞL. MÜD	BKR. GRJ.	FAAL

ÇÖP KAMYONU ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL	MÜDÜRLÜK	AİT OLDUĞU GARAJ	DURUMU
1	41 AK 897	110X08 BMC FATİH ÇÖP KAMYONU	2001	TEM. İŞL.MÜD.	AKM. GRJ.	FAAL
2	41 KY 931	12-163 MAN ÇÖP KAMYONU	1999	TEM. İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL

YOL SÜPÜRME ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL	MÜDÜRLÜK	AİT OLDUĞU GARAJ	DURUMU
1	06 BN 5714	3085 MASSEY FERGUS. TRAKTÖR	2008	TEM.İŞL.MÜD.	SRB. GRJ.	HİBE
2	41 LA 280	110X08 FATİH SÜPÜRGE	2003	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL
3	41 ES 774	LEYLAND SÜPÜRME ARACI	1990	TEM. İŞL. MÜD.	ALK. GRJ.	FAAL
4	41-NT-285	M.FERİSON TRAKTÖR SÜPÜRGE	2007	TEM. İŞL. MÜD.	SRB. GRJ.	FAAL

TRAKTÖR TÜRÜ ZİRAİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL	MÜDÜRLÜK	AİT OLDUĞU GARAJ	DURUMU
1	41- U-6892	MASSEY FERG. TRAKTÖR KEPÇE	2004	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL
2	41 HV 734	FİAT TRAKTÖR	1998	PARK BAHÇE	BKR. GRJ.	FAAL
3	41 HV 331	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	1997	FEN İŞL MÜD	AKM. GRJ.	FAAL
4	41 KC 217	TÜMOSAN TRAKTÖR	1997	TEM.İŞL.MÜD.	ALK. GRJ.	FAAL
5	41 DC 601	STEYR TRAKTÖR	1991	TEM.İŞL.MÜD.	ALK. GRJ.	FAAL
6	41 AF 440	240 S MASSEY FERG. TRAKTÖR	2001	TEM. İŞL.MÜD.	KRÇ GRJ	FAAL

DAMPERLİ KAMYON ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL	MÜDÜRLÜK	AİT OLDUĞU GARAJ	DURUMU
1	41-HZ-596	170X25 FATİH KAMYON	1997	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL
2	41-HZ-597	170X25 FATİH KAMYON	1997	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL
3	41-HZ-598	170X25 FATİH KAMYON	1997	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL
4	41-HZ-927	170X25 FATİH KAMYON	1997	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL
5	41-HZ-928	170X25 FATİH KAMYON	1997	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL
6	41-KK-631	35-9 İVECO KAMYON	1998	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL
7	41KZ-021	FATİH KAMYON DAMPERLİ	1991	TEM. İŞL.MÜD.	SRB. GRJ.	FAAL
8	41 HN 109	110X08 BMC FATİH DAMPERLİ	1995	PARK BAHÇE	BKR. GRJ.	FAAL
9	41 LL 298	200 26 FATİH DAMPERLİ KAMYON	1999	FEN İŞL. MÜD.	BKR. GRJ.	FAAL
10	41 LC 369	2521 MERCEDES KAMYON	2000	FEN İŞL. MÜD.	ALK. GRJ.	FAAL
11	41 NR 183	26 260 AS 950 HİNO KAMYON	2006	FEN İŞL. MÜD.	ALK. GRJ.	FAAL
12	41 NR 184	26 260 AS 950 HİNO KAMYON	2006	FEN İŞL. MÜD.	ALK. GRJ.	FAAL
13	41 KZ 902	AS 950 DODGE KAMYON	2006	FEN İŞL. MÜD.	KRÇ GRJ	FAAL
14	41 HA 841	2521 MERCEDES DAMPERLİ KAM.	1994	FEN İŞL.MÜD.	BKR. GRJ.	FAAL
15	41 HA 842	2521 MERCEDES DAMPERLİ KAM.	1993	FEN İŞL.MÜD.	BKR. GRJ.	FAAL
16	41 HE 634	2517 MERCEDES DAMPERLİ KAM.	1994	FEN İŞL.MÜD.	BKR. GRJ.	FAAL
17	41 LC 439	1922 KASSEL DAMPERLİ KAMYON	1991	FEN İŞL.MÜD.	BKR. GRJ.	FAAL
18	41 LC 438	1717 MERC. DAMPERLİ KAMYON	1991	FEN İŞL. MÜD.	BKR. GRJ.	FAAL

İTFAİYE TÜRÜ MERDİVENLİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL	MÜDÜRLÜK	AİT OLDUĞU GARAJ	DURUMU
1	41 FY 943	FATİH İTFAİYE ARACI	1994	TEM. İŞL.MÜD.	ALK. GRJ.	FAAL
2	41 ER 264	FORD MERDİVENLİ ARAÇ	1985	PARK BAHÇE	BKR. GRJ.	FAAL
3	41 NY 645	MİTSubİŞHİ SEPETLİ ARAÇ	2007	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL



SİLİNDİR TÜRÜ İŞ MAKİNASI LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL	MÜDÜRLÜK	AİT OLDUĞU GARAJ	DURUMU
1	41-SB-0003	DD-70 ÇUK.MERDANELİ SİLİNDİR	2006	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL
2	41.06.A.001	CS 553 E CAT TOPRAK SİLİNDİRİ	2007	FEN İŞL. MÜD	ALK. GRJ.	FAAL
3	HAMM	SİLİNDİR	1984	FEN İŞL. MÜD	BKR. GRJ.	FAAL
4		CB 224 E CAT SİLİNDİR	2006	FEN İŞL. MÜD	BKR. GRJ.	FAAL

GRAYDER TÜRÜ İŞ MAKİNASI LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL	MÜDÜRLÜK	AİT OLDUĞU GARAJ	DURUMU
1	41-SB-0005	140 H CAT GRAYDER	2006	FEN İŞL. MÜD	SRB. GRJ.	FAAL
2	41.06.A.002	120 H CAT GRAYDER	2006	FEN İŞL. MÜD	ALK. GRJ.	FAAL
3	FG-105 A	GRAYDER	1986	FEN İŞL. MÜD	BKR. GRJ.	FAAL
4	KOMATSU	GRAYDER	1986	FEN İŞL. MÜD	AKM. GRJ.	FAAL

ASFALT TANKERİ

1	41 FZ 057	BMC ASFALT TANKERİ	1994	FEN İŞL. MÜD	BKR. GRJ.	FAAL
---	-----------	--------------------	------	--------------	-----------	------

FORKLİF

1		ÇUKUROVA FORKLİF	1995	FEN İŞL. MÜD	BKR. GRJ.	FAAL
---	--	------------------	------	--------------	-----------	------

AMBULANS

1	41-KS-690	RENAULT MASTER AMBULANS	2005	SAĞLIK İŞLER.	SRB. GRJ.	FAAL
---	-----------	-------------------------	------	---------------	-----------	------

1-C.4 İNSAN KAYNAKLARI

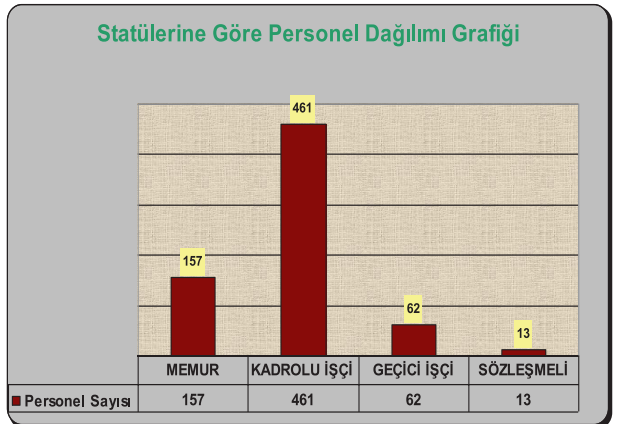
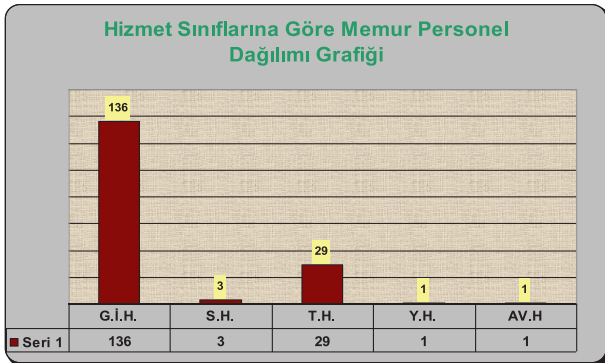
Belediyemizde çalışan personellere ait bilgiler aşağıda tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

31.12.2010 tarihi itibarıyla Belediyemizde 157 memur, 461 kadrolu işçi, 62 geçici işçi ve 13 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 693 personel bulunmaktadır.

MEMUR TOPLAM BOŞ-DOLU KADRO	
DOLU	170
BOŞ	182
TOPLAM KADRO	352

MEMUR DOLU KADRO DAĞILIMI	
GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI	136
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	3
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	29
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	1
AVUKATLIK HİZMETLER SINIFI	1
	170

GENEL ÇALIŞAN PERSONEL STATÜLERİ	
MEMUR	157
SÖZLEŞMELİ	13
GEÇİCİ İŞÇİ	62
KADROLU İŞÇİ	461
TOPLAM	693

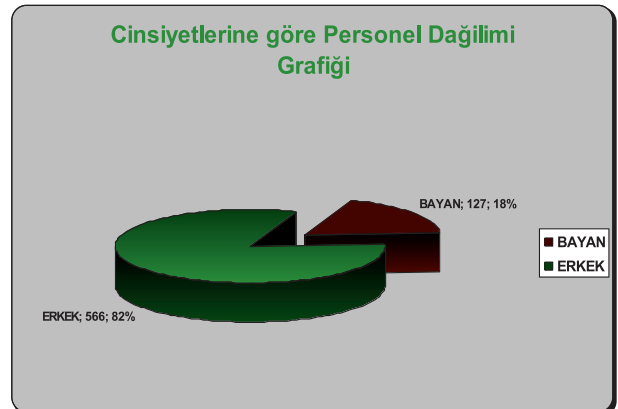
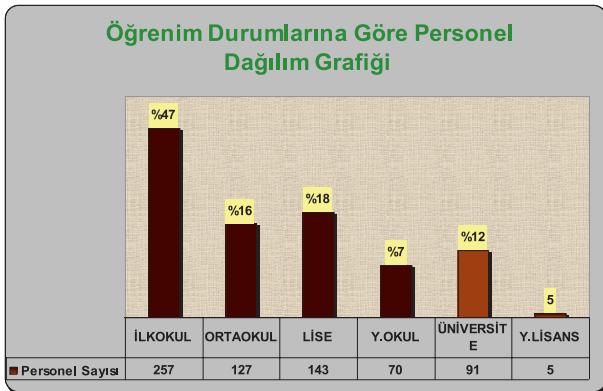




DÖNEM YILI	İŞÇİ (Kadrolu-Geçici)			MEMUR (Kadrolu-Sözleşmeli)					İŞÇİ-MEMUR PERSONELİ (GENEL TOPLAM)			
	Dönem Başı Mevcut	Dönem İçi		Dönem Sonu Mevcut	Dönem Başı Mevcut	Dönem İçi		Dönem Sonu Mevcut	Dönem Başı Mevcut	Dönem İçi		Dönem Sonu Mevcut
		Alınan	Ayrılan			Alınan	Ayrılan			Alınan	Ayrılan	
2010	691	1 (Ask. Dön)	169	523	180	3	13	170	871	4	182	693

	ÇALIŞAN PERSONEL ÖĞRENİM DURUMLARI DAĞILIMI					
	İLK OKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEK OKUL	ÜNİVERSİTE	YÜKSEK LİSANS
MEMUR KADROLU İŞÇİ	2	22	50	29	52	2
GEÇİCİ İŞÇİ	254	105	72	17	12	1
SÖZLEŞMELİ	1	-	21	17	21	2
TOPLAM GENEL TOPLAM	-	-	-	7	6	-
TOPLAM	257	127	143	70	91	5
GENEL TOPLAM	693					

	ÇALIŞAN PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	60	97	157
KADROLU İŞÇİ	37	424	461
GEÇİCİ İŞÇİ	24	38	62
SÖZLEŞMELİ	6	7	13
TOPLAM	127	566	693





Sunulan Hizmetler



Faaliyet Raporu
2010



Özel Kalem

Müdürlüğü



Faaliyet Raporu
2010

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında yardımcı olmak ve işlerin kesintisiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayan bir birimdir.

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanımızın “Yeni Bir İZMİT” düşünce ve anlayışıyla gerek halkımızla, gerekse sivil toplum örgütleri ve tüm toplum kesimiyle sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmayı amaç edinmiştir.

İzmit Belediye Başkanına ait faaliyetlerin organizasyonu, yazışmaları ve dokümanları ISO 9001 2008 standardında hazırlanmış ve uygulanmıştır.

SUNULAN HİZMETLER

•Başkanlık Makamının emir ve direktifleri, ilgili müdürlüklere ulaştırılmış, takip ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

•Başkanlığa ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetleri değerlendirilip, gerek belediyemize gerekse de diğer kamu kurum ve kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözülmesinde (Bizzat-Telefon-Süper Hizmet Masası yarımıyla) vatandaşa yardımcı olunmuştur.

•Başkan ile görüşme talepleri (telefon-randevu) titizlikle takip edilmiş, Başkanımızın programı müsaade ettiği sürece karşılanması sağlanmıştır. Bu suretle Ocak-Aralık 2010 tarihleri arasında makamda; kaydı tutulabilen 538 telefon görüşmesi yapılmış, 526 randevu verilmiş ve randevuya gelen 2492 kişi ile görüşülmüştür.

•İl içi veya İl dışı Açılış ve Tören davetlerine Başkanın katılımı sağlanmış, herhangi bir sebepten dolayı katılımın olamadığı organizasyonlara Başkan Vekili veya Başkan Yardımcısının katılımı sağlanmış ve davet edilen tüm programlara Başkanlık Makamı adına çelenk veya telgraf gönderilmiştir.

•Her ayın ilk cumartesi günü “Müdürler Toplantısı”, her hafta Çarşamba günü (bazı programlar nedeniyle Salı veya Perşembe) “Başkan Yardımcıları Toplantısı”, belirli aralıklarla Koordinatörler toplantısı yapılmıştır.

•Hac-Umre vazifesini yapmak üzere giden yolcular ile asker uğurlamalarına katılım sağlanmış, hasta ve cenaze

evlerine ziyaret yapılmıştır.

•Her hafta Pazar günü Belediyemiz tarafından düzenlenen “Bisiklet Turu”na katılım ve tur bitiminde katılanlarla kahvaltı yapılmıştır.

•Her sabah mahalle ve esnaf ziyaretleri yapılmış, ziyaret edilen mahalledeki belediye çalışmaları incelenmiştir.

•Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu yurtiçi-yurtdışı programlara katılım sağlanmış; Kardeş Belediye uygulaması çalışma-görüşmeleri yapılmıştır.

•Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı ile mutad proje toplantıları yapılmış ve Meclis toplantılarına katılım sağlanmıştır.

•İl-İlçe protokolü belirli aralıklarla ziyaret edilmiştir.

•Yeni seçilen veya atanan kişilerin (Dernek-Vakıf-Müdürlük-Başkanlık.gibi) makamlarına gidilerek, tebrik mesajı gönderilerek veya telefon edilerek tebrik edilmesi sağlandı.

•Yurtiçi veya Yurtdışından Başkanlık Makamını ziyarete gelen misafirlerle ilgili tüm temsil, ağırlama ve konaklama hizmetleri imkanlar ölçüsünde sağlandı.

•TV, Radyo programları ve Belediyemizin düzenlediği programlar için SMS gönderilmesi sağlanmıştır.

•Başkanın canlı yayın ve röportajlara katılımı sağlanmıştır.

•Günlük basın özetlerinin Başkana ulaşması sağlanmıştır.

•Yerel ve Ulusal çapta önem arz eden gün ve haftalarda ilgili ziyaret ve açıklamaların yapılması sağlanmıştır.

2010 yılında Başkanlık Makamınca yukarıda bahsedilen konular vb.leri ile ilgili tüm yazışmalar yapılmış, bizzat Başkan tarafından ilgili Bakanlık veya Genel Müdürlüklere götürülen hususlar takip edilerek sonuçlandırılmaya çalışılmıştır.



İnsan Kaynakları ve Eğitim

Müdürlüğü



Faaliyet Raporu
2010

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler;

Kurumun personel ihtiyacını karşılamak, çalışan personelin verimliliğini artırmak amacıyla eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, meslek lisesi ve üniversite öğrencilerine staj eğitimi ihtiyaçlarını karşılamak, memurların terfii ve intibak işlemlerini yapmak, memurların sicil formlarının değerlendirilmesini yapmak, işçi ücret artışı ve intibak işlemlerini yapmak, çalışan personelin iç ve dış görevlendirmelerini yapmak, çalışan personelin emeklilik başvurularının değerlendirilmesi ve emeklilik işlemlerini yapmak, askerlik borçlanması taleplerinin sonuçlandırılmasını sağlamak, parmak okutma sisteminin kontrolünü yapmak, aylık puantajları yapmak, yıllık izin işlemlerini yapmak, mazeret izin işlemlerini yapmak, kadro tahsis-tenkis işlemleri yapmak, disiplin ve ödül işlemlerini yürütmek, sosyal yardımlar ile ilgili işlemleri yapmak, toplu iş sözleşmesi ile ilgili işlemleri yürütmek, kurum, kuruluş, belediye birimleri, şahıslar ve personel ile ilgili yazışmaları yapmak, gelen - giden evrak kayıt işlemlerini yapmak, personel dosyalarının muhafazasını sağlamak, faaliyet raporlarını ve performans ölçümlerini yapmak, iç müşteri (personel) memnuniyetinin ölçülmesi işlemlerini gerçekleştirmek, müdürlüğün ihtiyacı olan malzeme ve kaynakların teminini sağlamak, defin müracaatı ile ilgili işlemleri yapmak, işçi, memur muayene müracaatlarının yerine getirilmesini sağlamak, belediye çalışanları periyodik muayenesi müracaatlarını yerine getirilmesini sağlamak, halk sağlığı kapsamında vektör mücadelesi yapmak, başkanlık makamınca verilen diğer görevleri yapmak, gerekli görüldüğü taktirde proseslerdeki akışları, müdürlük ve birimleri ile ilgili işleri kolay ve anlaşılır hale getirmek amacıyla talimat çıkartmak ve yayınlamak.

Faaliyet Bilgileri;

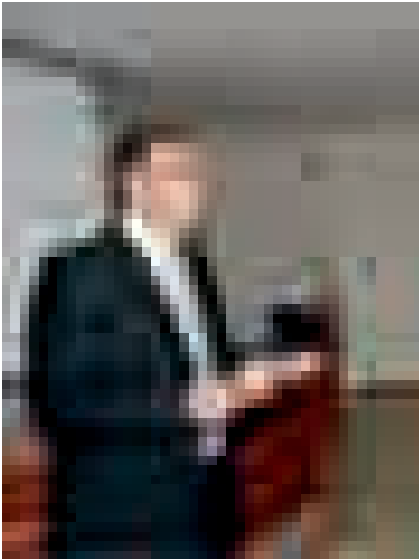
- Dönem içinde 5143 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.
- Dönem içinde 1653 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Dönem içinde 7 memur emekli, 2 memur başka

kuruma nakil olmuştur. 2 memur başka kurumdan belediyemize nakil gelmiş, 1 memur personel açıktan tayin edilerek belediyemizde göreve başlamıştır.

- 2 sözleşmeli personel istifa , 2 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmemiştir.
 - Dönem içinde 29 işçi personelimiz ihbarlı fesh, 1 işçi personelimiz askerden döndü, 2010/9 sayılı Başbakanlık genelgesi uyarınca 137 işçi personel başka Kurumlara nakil gitti. 3 işçi personel vefat olmak üzere toplam 169 işçi personelimiz ayrılmıştır.
 - Çalışan personellerin gerek kendi istekleri üzerine, gerekse görülen lüzum üzerine iç ve dış görevlendirmeleri gerçekleştirilmiştir.
 - İlimizde ikamet eden üniversite, yüksekokul ve lise öğrencilerine staj imkanı sağlanmıştır.
 - Memur ve işçi personellerin özlük işleri yapılmıştır.
 - Disiplin Kurulu İşlemleri yapılmıştır.
 - Her ay Memur, İşçi ve Sözleşmeli personellerin maaş işlemleri yapılarak Ödeme emri ekinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
 - Her ay İşçi personellerin aylık bildirelileri ve memur personellerin emekli kesenek bilgileri ilgili kurumlara internet ortamında bildirilmiştir.
 - Her ay Encümen ve Meclis üyeleri huzur hakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
 - Eğitim Öğretim Dönemi içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Birimine bağlı kreş biriminde Beceri Eğitimi gören 8 stajyer öğrencinin maaşları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
 - Personel tarafından doldurulan Çalışan Memnuniyeti Anketi Formları elektronik ortama aktarılmıştır.
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmalarına devam edilmiştir.
 - Dönem içinde Sağlık İşleri Birimi tarafından 8883 poliklinik hizmeti verilmiştir.
- 376 kişiye defin ruhsatı ve mernis ölüm tutanağı düzenlenmiştir.
- Ambulans ile 2704 adet hastaya nakil hizmeti verilmiştir.
 - 2010 Yılı içinde Üst Yöneticilere ve personele kişisel gelişim eğitimleri verilmiştir

ÜST YÖNETİME VERİLEN 2010 YILI EĞİTİMLERİ

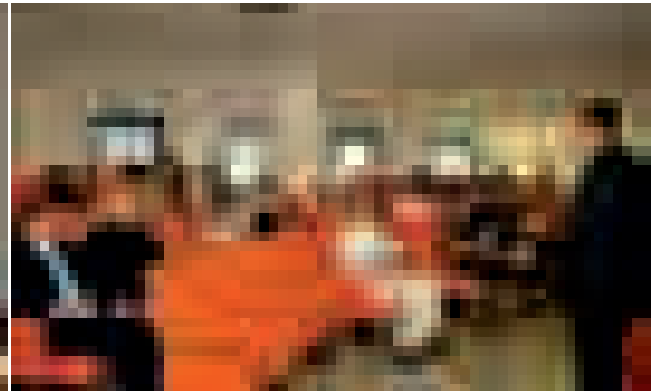
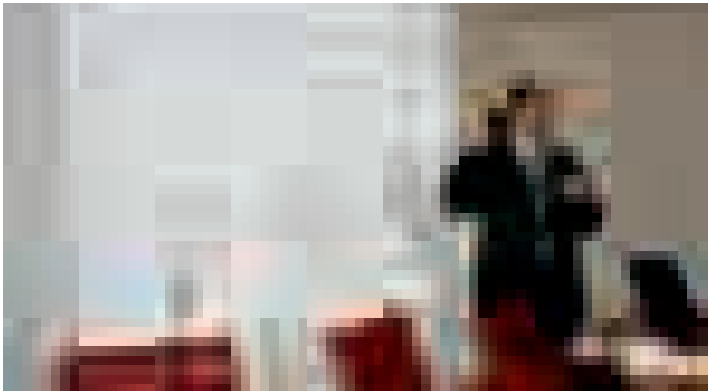
No	Konusu	Tarih	Yer	Sayı	Eğitim Veren	Oran
1	Liderlik ve Yönetim Kalitesi	06.05.2010	9.Kat Toplantı Salonu	26	N. Fatih ŞENER	93%
2	Etkin Takım Çalışması	13.05.2010	9.Kat Toplantı Salonu	26	N. Fatih ŞENER	84%
3	Süreç Yönetimi ve İyileşmesi	20.05.2010	9.Kat Toplantı Salonu	30	N. Fatih ŞENER	94%
4	Zaman Yönetimi	27.05.2010	9.Kat Toplantı Salonu	19	N. Fatih ŞENER	59%
5	Toplantı Yönetimi	03.06.2010	9.Kat Toplantı Salonu	22	N. Fatih ŞENER	69%
6	Motivasyon ve Teknikleri	17.06.2010	9.Kat Toplantı Salonu	24	N. Fatih ŞENER	75%
7	Problem Çözme Teknikleri	24.06.2010	9.Kat Toplantı Salonu	16	N. Fatih ŞENER	50%



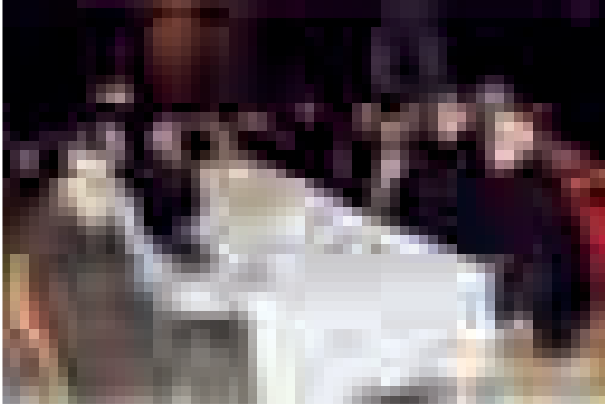
2010 yılında Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Daire Müdürlerinden oluşan üst yönetime, Yönetim Danışmanı N.Fatih ŞENER tarafından " Liderlik ve Yönetim Kalitesi, Etkin Takım Çalışması, Süreç Yönetimi ve İyileşmesi, Zaman Yönetimi, Toplantı Yönetimi, Motivasyon ve Teknikleri ile Problem Çözme Teknikleri " konularında eğitim verilmiştir.

ÇALIŞANLARA VERİLEN 2010 YILI EĞİTİMLERİ

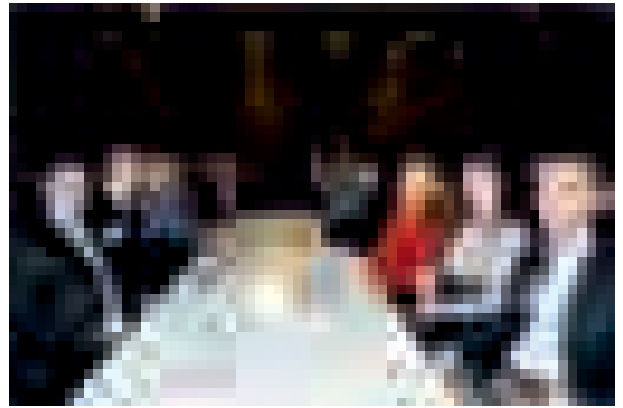
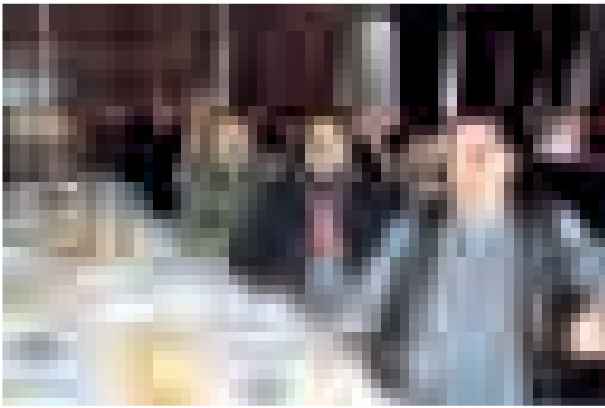
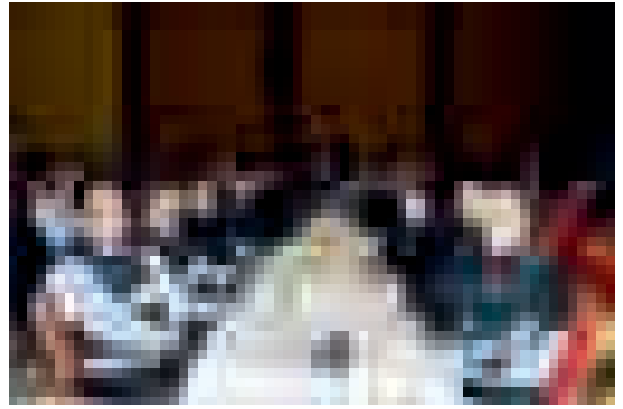
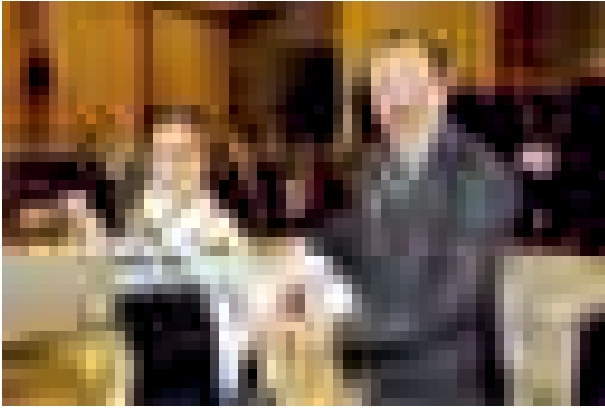
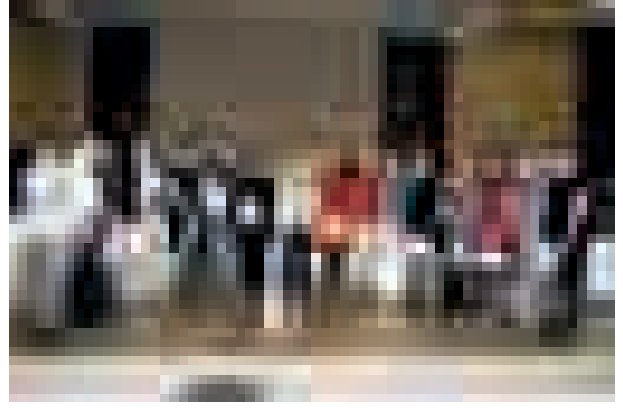
SIRA NO	KONUSU	TARİHİ	KATILAN SAYISI	SÜRESİ	EĞİTİMİ VEREN	KATILIM ORANI
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	13.04.2010	24	2 Saat	Rakıf YEL (Mali Hizm.Müd.)	80%
2	Resmi Yazışma Kuralları	15.04.2010	44	3 Saat	Av Kadir EROL Kocaeli Byk.Şhr.Beld.	110%
3	Liderlik ve Yönetim Kalitesi	06.05.2010	26	2 Saat	N.Fatih ŞENER	93%
4	Kurumsal Başarı İçin Kişisel Kalite	17.05.2010	459	2 Saat	N.Fatih ŞENER	71%
5	Kurumsal Başarı İçin Kişisel Sorum. (1.Grup)	17.05.2010	128	2 Saat	N.Fatih ŞENER	83%
6	Kurumsal Başarı İçin Kişisel Sorum. (2.Grup)	24.05.2010	129	2 Saat	N.Fatih ŞENER	75%
7	Kurumsal Başarı İçin Kişisel Sorum. (3.Grup)	31.05.2010	30	2 Saat	N.Fatih ŞENER	53%
8	Kurumsal Başarı İçin Kişisel Sorum. (4.Grup)	14.06.2010	77	2 Saat	N.Fatih ŞENER	50%
9	İç Denetçi Eğitimi	16.06.2010	30	2 Saat	T.Ömer AKALP	-
10	Kurumsal Başarı İçin Kişisel Sorum. (5.Grup)	16.07.2010	36	2 Saat	N.Fatih ŞENER	93%
11	Etkili Takım Çalışması (1.Grup)	23.09.2010	49	2 Saat	N.Fatih ŞENER	77%
12	Etkili Takım Çalışması (2.Grup)	30.09.2010	30	2 Saat	N.Fatih ŞENER	70%
13	Etkili Takım Çalışması (3.Grup)	07.10.2010	49	2 Saat	N.Fatih ŞENER	80%
14	Problem Çözme Teknikleri (1.Grup)	14.10.2010	47	2 Saat	N.Fatih ŞENER	82%
15	Problem Çözme Teknikleri (2.Grup)	18.10.2010	62	2 Saat	N.Fatih ŞENER	83%
16	Zaman Yönetimi Eğitimi	04.11.2010	38	2 Saat	N.Fatih ŞENER	67%
17	Taşmır Mal Yönetmeliği Eğitimi	09.12.2010	21	2 Saat	Seyhan ÖZCAN (Mali Hizm.Müd.)	88%
18	Kalite Yönetim Sistemi (Prosedürler)	24.12.2010	22	1 Saat	T.Ömer AKALP	74%



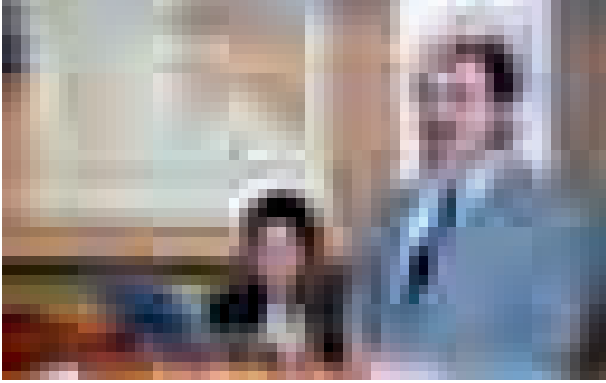
•Emekliye ayrılan işçilere 29 Ocak 2010 tarihinde Antikkapı Restaurantta Yemekli Veda Gecesi düzenlenmiş olup, bunun yanında kendilerine plaket ve hediye olarak da Cumhuriyet Altını verildi.



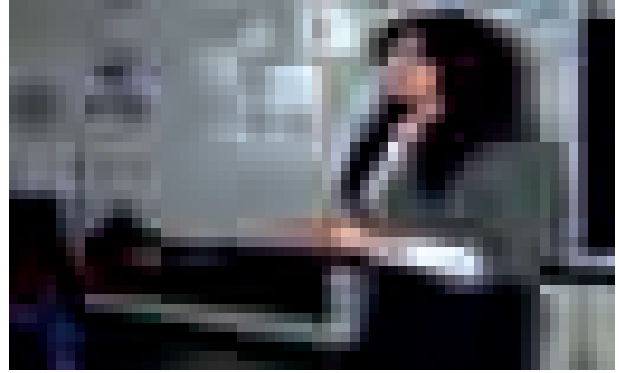
•Çalışan Memnuniyet kapsamında 24.12.2010 tarihinde tüm çalışanlara Antikkapı Restaurantta yemek verildi.



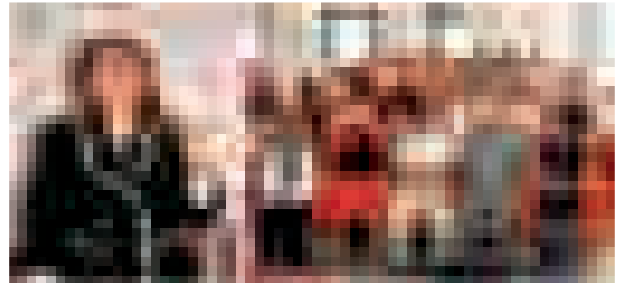
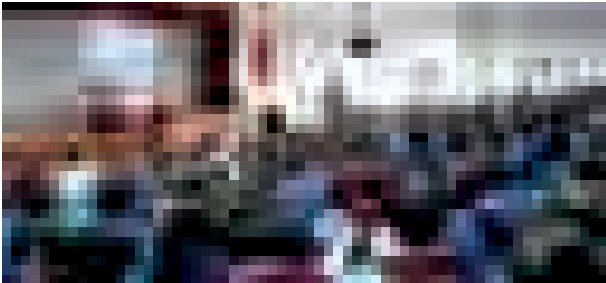
- Nuh Çimento İ.O.'nda 05.01.2010 tarihinde saat 11:00 ve 13:00'te 2 grup olmak üzere “Domuz Gribi” hakkında bilgilendirme semineri verildi



- Uzman Diyetisyen Yasemin BEKMEZCİ tarafından Hanımeli Kültür Merkezi'ndeki toplam 85 kursiyere ve Yenidoğan Kültür Merkezi'ndeki toplam 80 kursiyere “Doğru Beslenme Eğitimi” verildi.



- Kocaeli Devlet Hastanesi KETEM (Kanser erken teşhis ve tarama merkezi) 'de görevli Dr. Turan ŞAHİNER tarafından Atılım Lisesi öğrencilerine yönelik “Beslenme ve Kanser” konulu eğitim verildi.



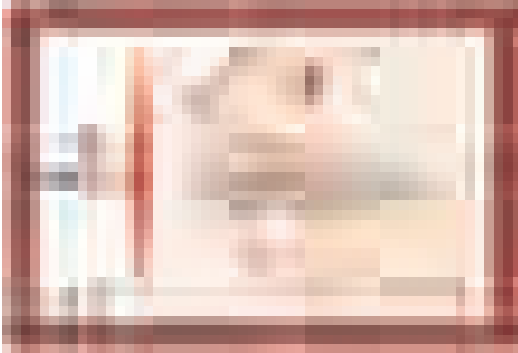
- 27.05.2010 saat 09:00-10:00 arasında Belsa Plaza 9. katta Kocaeli Üniversitesi Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı Başkanı Prof Dr. Fusun YILDIZ tarafından “Sigara Bırakma Eğitimi” verildi

•11.05.2010 tarihlerinde İzmit Belediyesi Kreş Müdürlüğü'ndeki çocuklara sağlık taraması yapıldı. Diş hekimi Tuba KÜÇÜK tarafından tüm çocuklara diş muayenesi yapıldı ve “Diş fırçalama” ile ilgili bilgilendirme eğitimi verilip tüm çocuklara diş macunu ve diş fırçası verildi.

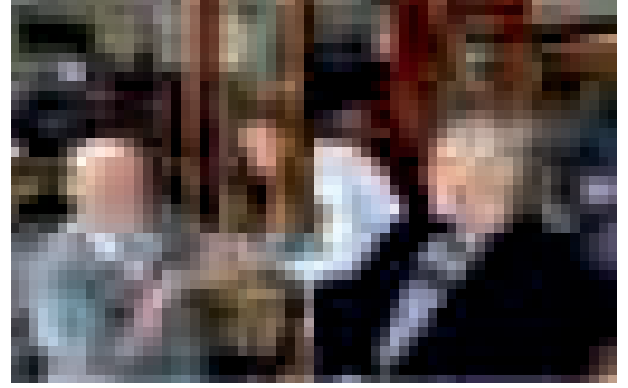
•İzmit Belediyesinin kurmuş olduğu Yüzme Havuzları için kayıt olan 124 çocuğa idrar tahlili yapıldı, değerlendirilmesi yapıp sağlık raporu verildi.

•30.11.2010 tarihinde saat 14:00'te Emek Dayanışma İlköğretim Okulu öğrencilere ambulans ve hizmetleri hakkında bilgilendirme yapıldı.

•12.05.2010 saat 10:30'da Belediyemiz önünde Kızılay ile ortaklaşa Kan Kampanyası düzenlenmiştir.



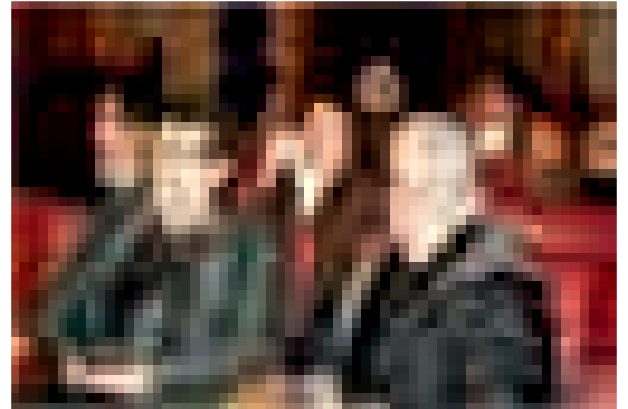
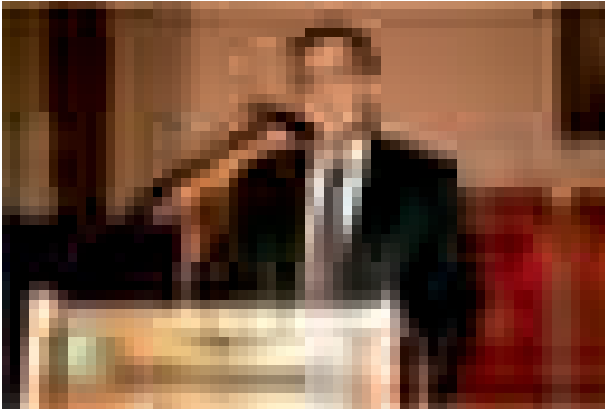
•Belediye Sınırlarımız içinde 65 yaş üstü sosyal güvencesi olmayan 522 kişiye grip aşısı evlerinde yapıldı.



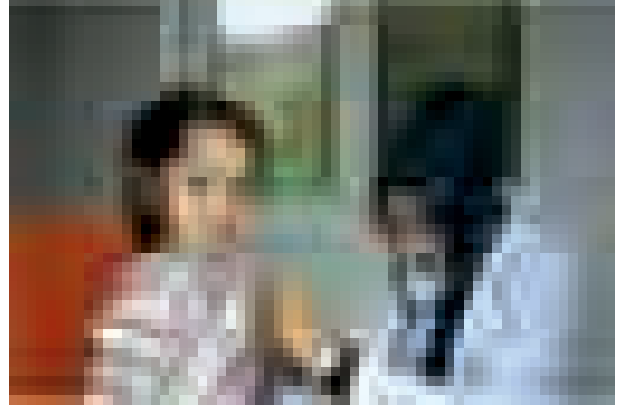
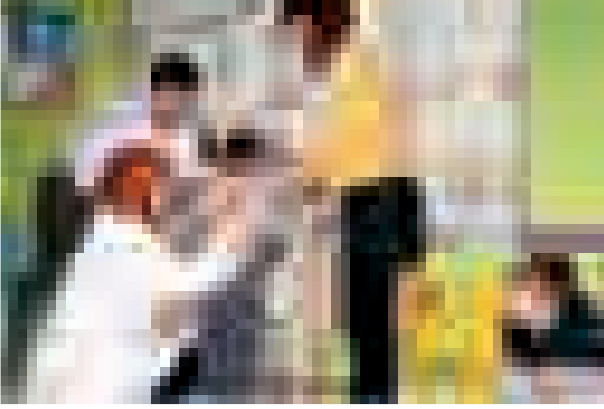
•Basın Mensuplarından 28 kişiye grip aşısı uygulandı.



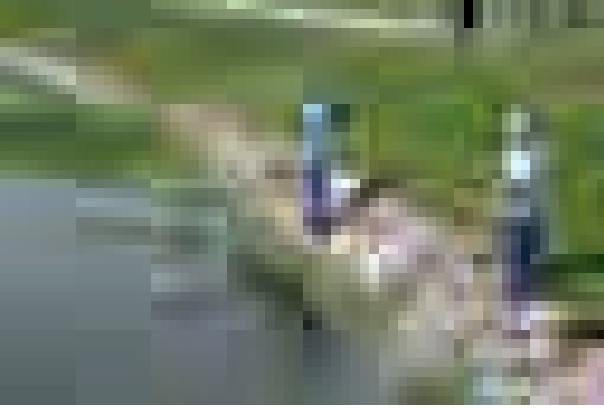
•17.12.2010 tarihinde saat 14:00-16:00 arası Yunus Emre Kültür Merkezi'nde Meme Hastalıkları Koalisyon Derneği ile ortaklaşa planladığımız, Kocaeli Üniversitesi Genel Cerrahi Öğretim Üyesi aynı zamanda Kocaeli Meme Hastalıkları Araştırma ve Tedavi Derneği Yönetim Kurulu Üyesi olan Prof. Dr. Zafer CANTÜRK ve Meme Hastalıkları Koalisyon Derneği Yönetim Kurulu Üyesi Selma ERDEM' in sunumları ile “Meme Kanseri” konulu Halk Bilgilendirme toplantısı düzenlendi.



- Gündoğdu ve Seka Kreşi öğretmen ve öğrencilerin sağlık taramaları her ayın ilk haftası düzenli periyotlarla yapıldı.



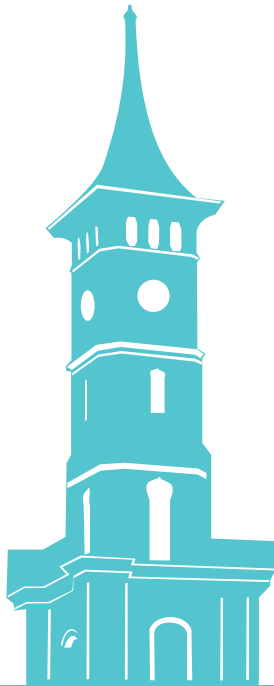
- İlaçlama ekibi tarafından 376 yer kontrol edildi.Larva üremesi görülen yerlerde ilaçlama yapıldı. 276 adet adres istek ve şikayet üzerine ilaçlandı.





Destek Hizmetleri

Müdürlüğü



Faaliyet Raporu
2010

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, bütçe ödenekleri, imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, Müdürlüklerin talep etmiş oldukları malzemelerin en uygun fiyatla alınmasını sağlamaktır.

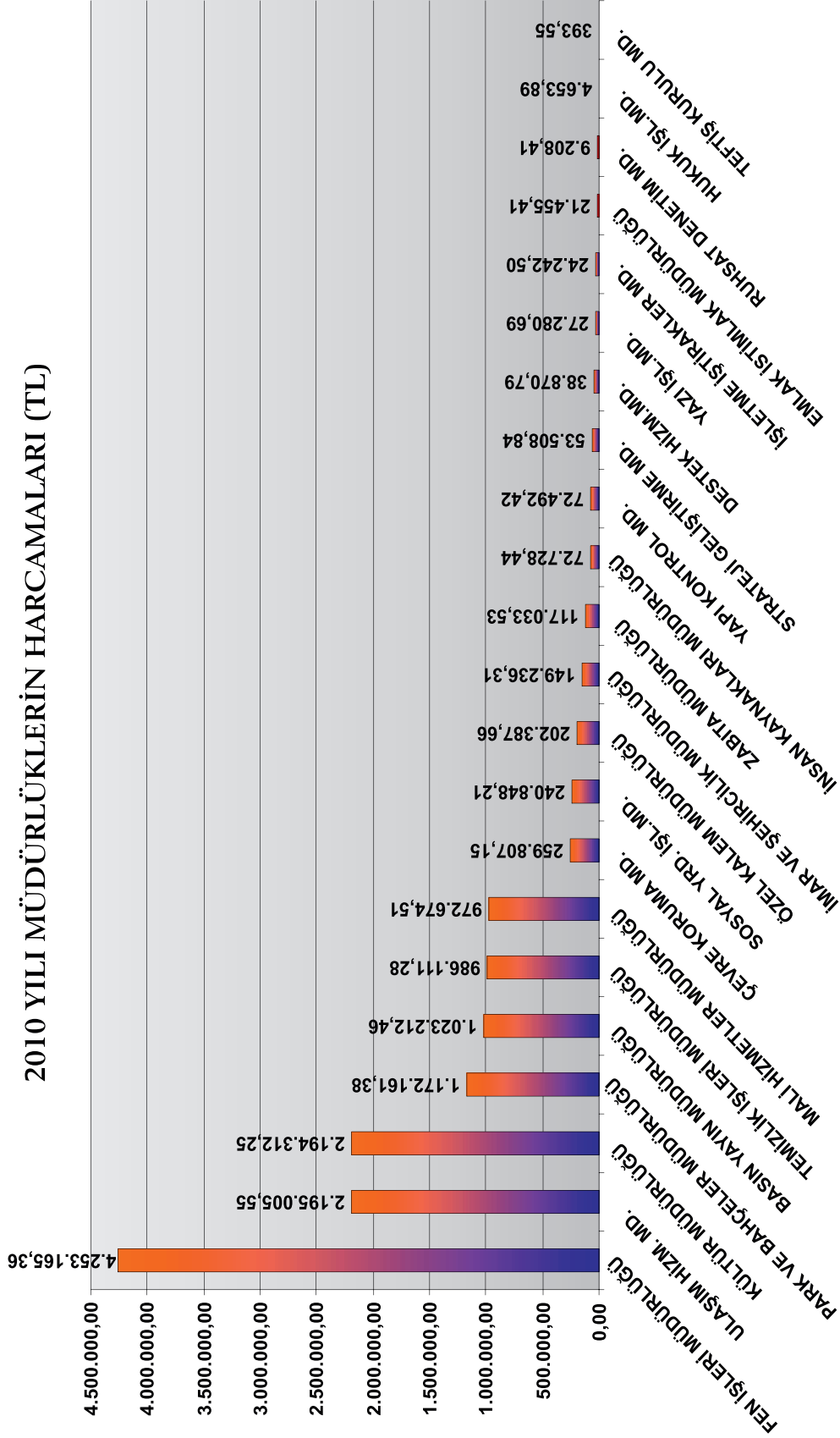
Müdürlüklerden gelen ihale onayı alınmış talepler için firmalardan fiyat teklifi istenir.

Gelen teklifler değerlendirmeye alınarak, piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlenir. En uygun teklifi veren firmaya sipariş verilir. Mal, faturası ile birlikte alınarak ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Fatura bilgileri, internet aracılığı ile Kamu İhale Kurumu'na bildirilir. İşlemleri tamamlanan evraklar zimmetlenerek ilgili müdürlüğe gönderilir. Gelen ve giden evrak kayıtları tutulur. İhale dosyası hazırlanır.

2010 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihaleler;

Sıra No	İhale Maddesi	İhale Kayıt No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1	19/a Açık ihale	2010/3686	Akaryakıt alımı	1.087.980,00 TL
2	19/a Açık ihale	2010/14649	Muhtelif kırtasiye mlz. alımı	92.057,76 TL
3	19/a Açık ihale	2010/18967	15 Adet binek araç kiralama hizmeti	270.840,00 TL
4	19/a Açık ihale	2010/19277	1. kısım 13 adet hafif ticari tip araç kiralama	246.464,40 TL
			2. kısım 2 adet büyük ticari tip araç kiralama	51.240,00 TL
			3. kısım 9 adet kasalı kamyonet kiralama	220.698,00 TL
			4. kısım 23 adet arazi tipi araç kiralama	644.555,28 TL
			5. kısım 4 adet kamyon kiralama	199.104,00 TL
5	21/f Pazarlık usulü	2010/91543	Yaz Okulu Organizasyonu hizmet alımı	112.000,00 TL
6	21/f Pazarlık usulü	2010/515371	Amatör spor kulüplerine spor mlz. alımı	108.000,00 TL
7	21/f Pazarlık usulü	2010/537709	Amatör spor kulüpleri için spor mlz. alımı	98.135,50 TL
8	19/a Açık ihale	2010/540080	Memur yemek hizmeti alımı	744.199,50 TL
9	19/a Açık ihale	2010/546756	Akaryakıt alımı	1.674.200,00 TL





Teftiş Kurulu

Müdürlüğü



Faaliyet Raporu
2010

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü İzmit Belediyesinin idari organı olup, İzmit Belediye Başkanı adına inceleme ve soruşturma konularına ilişkin işlemleri yapmaktadır.

Belediye Başkanı tarafından istenen konular hakkında gerekli inceleme ve soruşturmaları yaparak sonucu rapor halinde belediye başkanına sunar.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından takip edilen inceleme ve soruşturmaların raporları adil, doğru ve tarafsız olarak hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeler titizlikle hazırlanır. Dosyalar Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından rapor aşamasına kadar takip edilir ve rapor hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulur. Belediye başkanlığı tarafından tevdi edilen diğer görevleri de titizlikle yerine getirir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2010 yılı içerisinde, Belediye Başkanı tarafından istenen 3 konu hakkında inceleme yapmış ve Başkanlık Makamı'na rapor olarak sunmuştur.



Mali Hizmetler

Müdürlüğü



Faaliyet Raporu
2010

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Müdürlüğün 2010 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetler şunlardır;

- Ödenen meblağların muhasebeleştirilmesi ve dönemler itibarıyla raporlanması
 - Kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilirliğinin sağlanması
 - Belediyemize ait elektrik, su, telefon, doğalgaz gibi giderlerin Sysis Programına yüklenerek takibinin yapılması ve ödenmesi
 - 2011 yılı ve izleyen 2 yılın (2012- 2013) bütçelerinin hazırlanması
 - Belediye gelirlerinin, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin gerçekleştirilmesi
 - Taşınır Kayıt ve Kontrol işlemlerinin yapılması
- 2009 yılına ait yönetim dönemi, kesin hesap ve bilanço hazırlanması
- Müdürlük faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanması, üst yönetime sunulması ve arşivlenmesi sağlanmıştır.

Gelir Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır;

- Belediyenin tüm gelirlerinin, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 Sayılı A.A.T.U.H. Kanunlarına uygun olarak, tespit, tahakkuk ve tahsil edilmesi
- Çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiş vergi, resim ve harçların tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin kendisine bağlı servisler vasıtasıyla yürütülmesi
- Tapu müdürlüklerinden gelen 1 nolu formların kontrol edilmesi ve işlenerek kayıt altına alınması
- Her borçlu için haciz varakası düzenleyerek dış görevdeki tahsildarlara verilmesi ve evrak takibi yapılması

- Tahakkuk servisleri ve borç takip servisinde hazırlanıp mükellefe tebliğ edilecek evrakların dağıtılması
- Tahakkuk servisi faaliyetlerini periyodik olarak raporlanması, üst yönetime sunulması ve arşivlenmesi
- Mükelleflerce istenilen bilgi belge ve dokümanların tanzim edilmesi
- Tahakkuk servislerinden gelen düzeltmelere istinaden vergi mahsup ve reddiyat işlemleri yapılması
- Banka işlemleri, posta çekleri, veznedarların ve tahsildarların yapmış oldukları irsaliyelerin kontrol edilerek teftişe hazır hale getirilmesi
- Tahsilâtların dokümanlaştırılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne aktarılması
- Vatandaş şikayet ve isteklerinin değerlendirilerek, vatandaşa sözlü ya da yazılı bilgi verilmesi sağlanmıştır.

TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ

- Belediyeye alınan malların, demirbaş eşya ve kullanılan, tüketilen maddelerin ilgili yasa ve yönetmeliklere göre kayıt altına alınması, korunması, elden çıkarılması sağlanmıştır.

Mali tablolar ve veriler **III-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler başlığı** altında sunulmuştur.



Hukuk İşleri

Müdürlüğü



Faaliyet Raporu
2010

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü İzmit Belediyesinin İdari organı olup İzmit Belediye Başkanı adına hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmaktadır.

Belediyemiz tarafından veyahut Belediyemiz aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin, Belediyenin vekili olarak, adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlayarak, bunların dosyalarını düzenleyerek kayıtlarını tutmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilen dosyalara cevap verebilmek için gerekli bilgi ve belgeler, ilgili Müdürlüklerden toplanarak dava dosyalarına titizlikle cevaplar hazırlanır. Dava dosyaları Hukuk İşleri Müdürlüğümüz tarafından sonuç aşamasına kadar takip edilir. Ayrıca Belediyemiz birimlerinin kendi görevleri ile ilgili konularda istedikleri yazılı ve sözlü soru ve sorunlara gerekli araştırmalar yapılarak hukuki mütalaalar verilir. Belediye Başkanlığı tarafından tevdi edilen diğer görevlerde titizlikle yerine getirilmeye çalışılır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bu yıl içerisinde, Belediyemiz birimlerinin kendileri ile ilgili konularda, tarafımızdan istedikleri yazılı ve sözlü soru ve sorunlara gerekli mütalaalar verilmiş ve çalışmaların hukuka uygun yürütülmesi yolunda görev ifa edilmiştir. Ayrıca belediyemiz aleyhine açılan davalar ile Belediyemizin açtığı davalar takip edilmiştir.

2010 yılı içerisinde Adli ve İdari olmak üzere toplam 250 adet dava açılmıştır. Bunlardan aleyhimize açılan idari dava sayısı 117, adli dava sayısı ise 80'dir. Tarafımızdan açılan dava sayısı ise 53'tür. Önceki yıllardan devam eden davalarla bu yıl içerisinde açılan davalar için 477 adet duruşmaya ve 56 adet keşifte hazır bulunulmuştur.

2010 yılına ait davalardan 41 adet dava dosyası karara çıkmıştır.

Cumhuriyet Başsavcılığı'na 26 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 784 adet, giden evrak sayısı da 1081 adettir.

Belediyemiz birimlerinin ve Başkanlık Makamının öngördüğü çeşitli komisyon ve toplantılarda görev alınmıştır.

Yukarıda arz edilen bütün bu çalışmalara ilave olarak Müdürlüğümüze bildirilen çeşitli idari görevlerde, kalem personeli ile birlikte gerekli hukuki araştırmalar yapılarak, Belediye yararına çözüme kavuşturulmuştur. Yine Müdürlüğümüzün çalışmaları sırasında büyük yoğunluk sağlayan ve günlük mesaimizin önemli kısmında yer tutan çeşitli birimlerinin sözlü başvurularına cevap verilerek Belediyemiz çalışmalarının hukuka uygun yürütülmesi konusunda gayret gösterilmiştir.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Müdürlüğü



Faaliyet Raporu
2010

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediye çalışmaları ile ilgili olarak ilçe halkı ile kurum arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmaktadır. Belediyenin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alan müdürlük, kurumun genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisini üst yönetimle birlikte belirleyerek uygulamaktadır. Belediye çalışmalarıyla ilgili olarak ilçe halkına bilgiler aktarmak ve ilçe halkının. Belediye çalışmalarına ilişkin düşünce, öneri ve yakınmalarına yanıt vermek amacıyla çalışmalar yürüten Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bu çalışmaları yaparken kitle iletişim araçlarında önemli ölçüde yararlanmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Basın Yayın Birimi, Haber Alma Birimi ve Halkla İlişkiler Birimi (Süper Masa) olmak üzere üç alt birimde hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

HABER ALMA BİRİMİ (BASIN)

Basın kuruluşlarıyla belediye arasındaki ilişkilerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak başlıca görevidir. Yazılı, sözlü, görüntülü basın yayın organlarını takip ederek İzmit Belediyesi ile ilgili lehte ve aleyhte olan gelişim eleri izlemekte ve üst yönetime düzenli olarak rapor vermektedir.

Kurumun yaptığı çalışmaların kamuoyunda yer alması amacıyla birimimizin öncelikli görevi olan; yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla ilişkilerini sürdürerek, belediyemize ait faaliyetler habere dönüştürülmüştür. 2010 yılı içinde yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarında Belediyemiz ile ilgili 9472 adet haber yayınlanmıştır.

Yerel ve Ulusal basında, TV kanallarında çıkan, belediyemizle ilgili haberlerin yanında, belediyeciliği genel anlamda ilgilendiren haber, yorum ve programlar, kúpür ve kaset arşivinde toplanarak, muhafaza edilmektedir.

Belediyemiz internet sitesinde yıl içinde 1266 adet haber yayınlanarak kamuoyunun belediye faaliyetlerinden bilgi sahibi olması sağlanmıştır.

Başkanlık makamının günlük programının video ve fotoğraf görüntüleri ile takibi yanında tüm belediye birimleri ile ilgili çalışma ve düzenlemelerin görüntüleri de sağlanarak, haber niteliği taşıyan aktiviteler bülten haline dönüştürülüp, iletişim sağlanmıştır.

KONU	ADET
Başkanlıkla ilgili fotoğraflı haber	697
Başkanlıkla ilgili görüntülü haber	331
Kurumla ilgili fotoğraflı haber	774
Kurumla ilgili görüntülü haber	241
Yerel Basın Kuruluşlarındaki olumsuz haberler	786
Yerel Basın Kuruluşlarındaki olumlu haberler	8.363
Köşe Yazısı	460
Ulusal gazetelerde çıkan fotoğraflı haber	278
Ulusal TV'lerde yayınlanan görüntülü haber	45
Web sitesinde yayınlanan haber sayısı	1266

BASIN YAYIN BİRİMİ (YAYIN)

Belediye çalışmalarının tanıtımını yapmak amacıyla CD, DVD hazırlamakta ve prodüksiyon çalışmaları ile Belediye içindeki diğer birimlerin afiş, davetiye, broşür, katalog, katılım belgesi vb. türünden ihtiyaçlarını tasarım aşamasında karşılamak başlıca görevleridir.

YAPILAN İŞLER	ADET
Davetiye Tasarımı	51
Afiş Tasarımı	112
Broşür Tasarımı	75
Etiket Tasarımı	21
Vinil Afiş	124
Işıkli Reklam Panoları	43
Sticker	16
Yaka ve Araç Tanıtım Kartı	36
Logo Tasarımı	13
Flash Animasyon	44
Plaket Tasarımı	18
Gazete ve İnternet, İlan Tasarımı	31
Tasarım için Fotoğraf Çekimi	23
Tanıtım Filmi	11
CD, DVD Kopyalama, Çoğaltma	1500

HALKLA İLİŞKİLER

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün diğer alt birimi olan Halkla İlişkiler Birimi'nde Süper Hizmet Masası, Çözüm Masası, Muhtar Masası, Danışma, Kan Bilgi Bankası, Tüketici Masası ve Çocuk Hakları Masası

bulunmaktadır. Halkla İlişkiler Birimi, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak İzmit halkı ve belediye yönetimi arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamaktadır.

Süper Hizmet Masası

Belsa hizmet binası girişinde bulunan Süper Hizmet Masası, belediyemize müracaat eden (mail, telefon, şahsen ve dilekçe yoluyla) vatandaşlarımızın taleplerini alarak ilgili birimlere iletmekte ve takibini yapmaktadır.

Çözüm Masası

Belsa hizmet binası 8. katta bulunan Çözüm Masası; Süper Hizmet Masası'ndan gelen taleplerin takibini yaparak çözüme ulaşmasını sağlamak ve vatandaşla konuyla ilgili bilgi vermektedir.

Kan Bilgi Bankası

Kan ihtiyacı olanlarla, kan vermek isteyenler arasında köprü vazifesi görmektedir. Bu kapsamda kan ihtiyacı olanlar ile hasta yakınları kurumumuza başvuru yaptıklarında, sisteme kayıtlı olan vatandaşlara kan vermeleri ile ilgili bilgi mesajı gönderilmektedir.

Tüketici Masası

Tüketiciler satın aldıkları mal veya hizmetle ilgili şikayetlerini Tüketici Masası'na bildirerek haklarını aramaktadır. Başvuru yapanlara konu ile ilgili bilgiler aktarılmakta ve gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

Muhtar Hizmet Masası

Muhtarların, mahallelerindeki sorunları çözüme ulaştırmak için iletişime geçeceği, kurumdaki işlerini takip edeceği birimdir.

Çocuk Hakları Masası

İlçe sınırlarımız içinde bulunan SHÇEK, Emniyet Çocuk Şubesi, Cumhuriyet Başsavcılığı Çocuk Mahkemesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sosyal Yardım ve Dayanışma Vakfı ile birlikte hareket ederek, çocukların sokakta çalışmasını ve yaşamasını önlemek; yardıma muhtaç ve kendi haklarını, özgürlüklerini savunamayan çocukları korumak ve problemlerine kalıcı çözümler üretmek amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Süper Hizmet Masası:

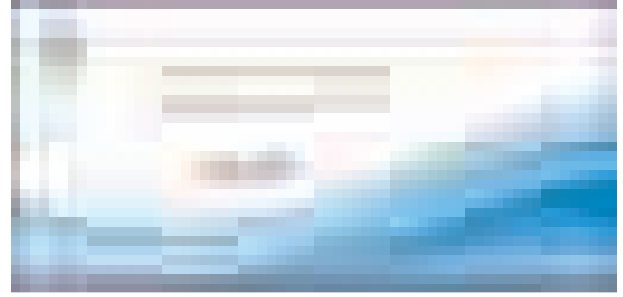
Müdürlük / Birimi	Talep Sayısı	Olumlu Sonuçlanan	Olumsuz Sonuçlanan	Planlanan
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	4	4	0	0
Halkla İlişkiler Birimi	1	1	0	0
Çevre Kor. ve Kont. Müd.	109	108	0	1
Emlak İstimlak Müd.	1	1	0	0
Emlak İstimlak Birimi	8	8	0	0
Fen İşleri Müd.	3756	2849	112	907
İmar ve Şehircilik Müd.	4	3	0	1
Planlama Birimi	3	3	0	0
Yapı Ruhsat Birimi	2	2	0	0
Sağlık Birimi	453	443	9	1
Evlendirme Birimi	3	3	0	0
Kreş Birimi	3	3	0	0
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	4	4	0	0
Gelir Birimi	1	1	0	0
Park ve Bahçeler Müd.	740	627	53	113
Ruhsat ve Denetim Müd.	43	32	0	11
Sosyal Yardım İşleri Müd.	212	212	0	0
Temizlik İşleri Müd.	739	737	0	2
İdari İşler Birimi	115	112	0	3
Yapı Kontrol Müd.	222	216	6	6
Yazı İşleri Müd.	1	1	0	0
Zabıta Müd.	1366	1359	17	7
TOPLAM	7790	6738	197	1052

KAYIT VE İLETİŞİM:

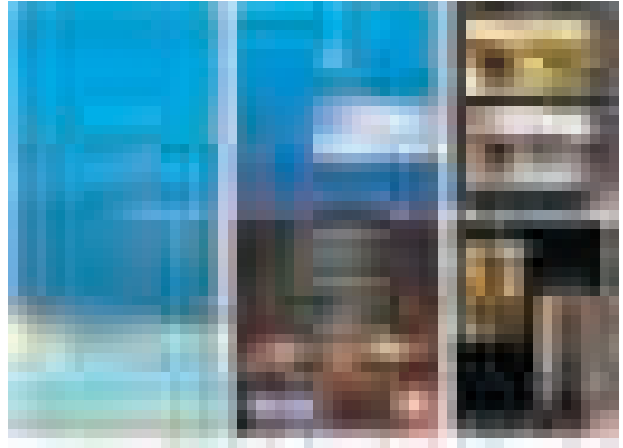
Gelen Evrak Sayısı:	265 Adet
Giden Evrak Sayısı:	835 Adet
Toplam Evrak Sayısı:	1100 Adet

2010 yılına ait 1100 adet evrak kayıt edilmiştir.

OCAK AYINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR



10 Ocak “Basın Onur Günü” dolayısıyla ilimizdeki basın mensuplarına verilmek üzere Basın Onur Günü Kutlama Kartı bastırılarak, basın mensuplarına dağıtıldı.



Belediyemiz hizmet binasının açılış töreni için

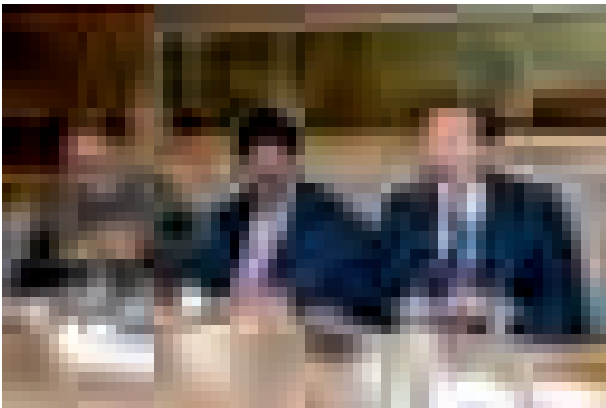
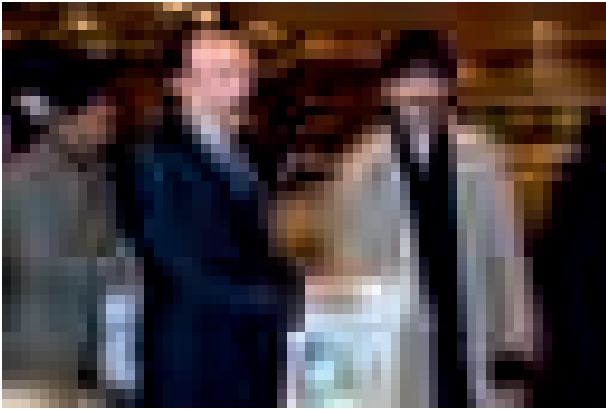
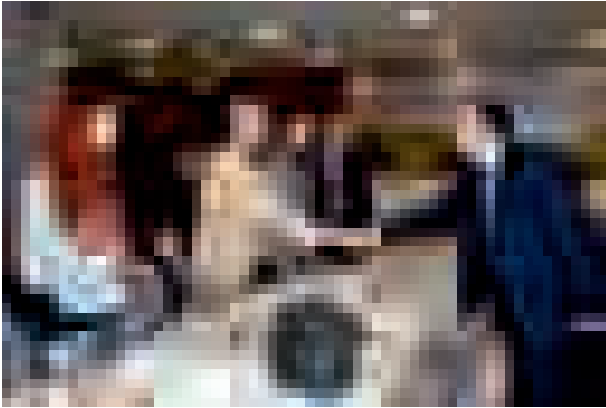
Davetiye, Afiş çalışmaları yapılarak bütün halkımız ve protokol mensuplarımız açılış törenine davet edildi.

Binanın eski – yeni çalışmalarını içeren 50*70cm boyutlarında çalışmalar hazırlanarak bina açılışına gelen konuklara sergilendi.

Hizmet binamızı, süper hizmet masasını tanıtan kitap ayracı bastırıldı.

Belediyemiz internet sitesinde kullanılmak üzere hizmet binamızı tanıtan 360° panoramik görüntü hazırlatarak, internet sitesine eklendi.

Belediyemiz tarafından basın mensupları arasındaki kaynaşmayı sağlamak için 16 Ocak Basın Onur Günü nedeniyle İzmit'te görev yapan gazetecilerle kahvaltıda bir araya gelindi.



ŞUBAT AYINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

14 Şubat Sevgililer Günü için ilan tasarımı hazırlanarak yerel gazetelere verildi.



MART AYINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

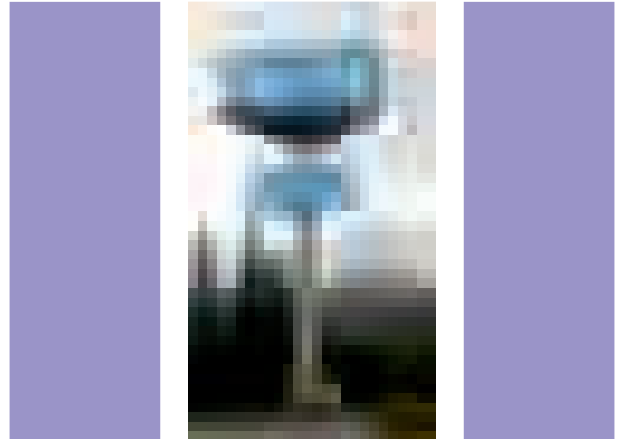
Kandil Tebrik Mesajı içeren kutlama afiş tasarımı hazırlanarak vinil afiş bastırıldı. Her kandil gününde kentin farklı noktalarına asılarak halkın kandili kutlanıyor.

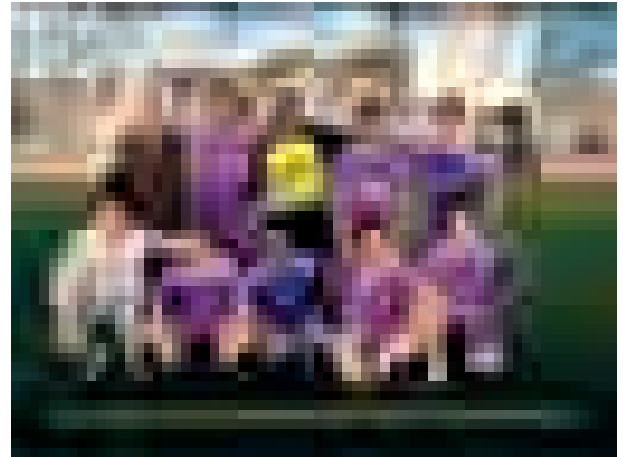
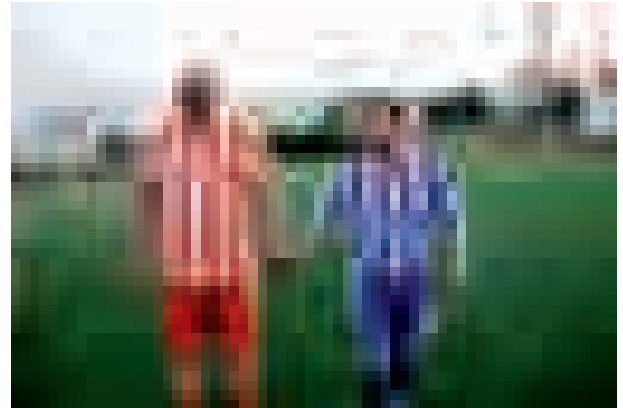


İzmit Pişmaniyesi'nin logosunu tanıtmak amacıyla dergilere verilmek üzere ilan hazırlandı.



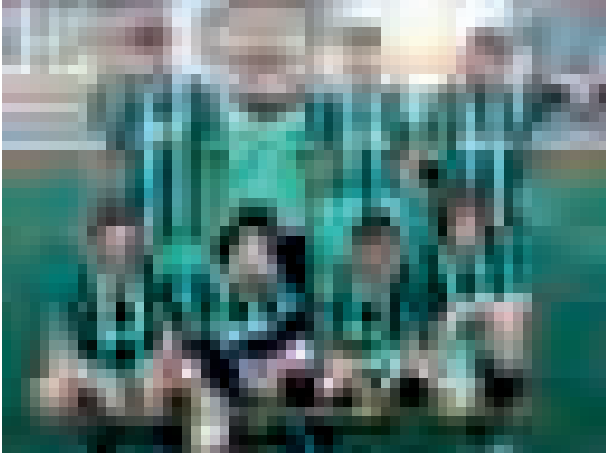
Alikahya'ya totem yapıldı.



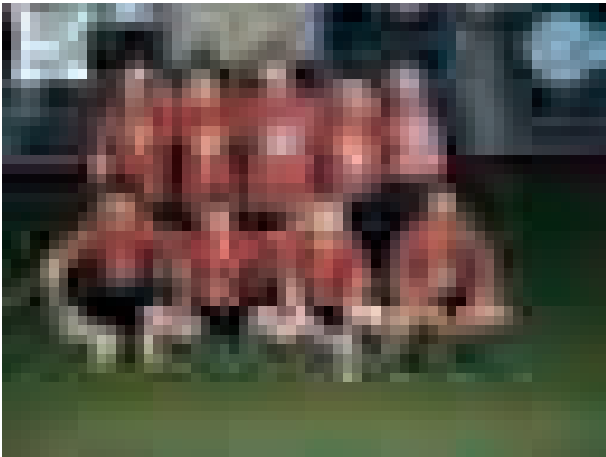


İzmit Pişmaniyesi'nin "Marka Şehir" patent ödülünü aldığı tören için rollbanner, örümcek pano hazırlandı.

Gazeteciler arasında dostluk ve kaynaşmayı ağılamak amacıyla BASIN LİĞİ düzenlendi.Lige, Özgür Kocaeli, Bizim Kocaeli, Çağdaş Kocaeli, Demokrat Kocaeli, Kocaeli, Ulusal Basın Karması, İzmit Belediyesi Basın Grubu, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Basın Grubu, TV 41 ve Kocaeli Tv takımları katılmıştır.



NİSAN AYINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR



Belediyemiz 2010 yılı yıllık sunumu için;

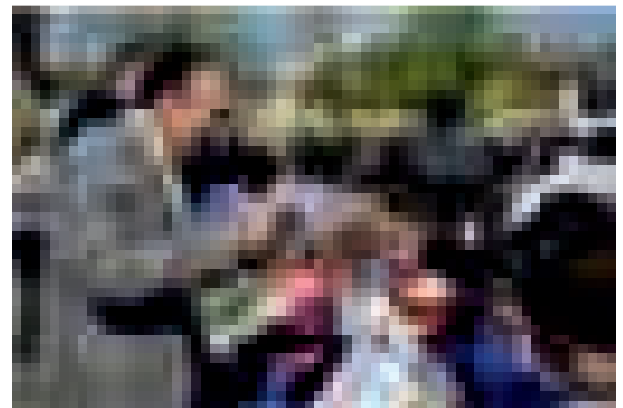
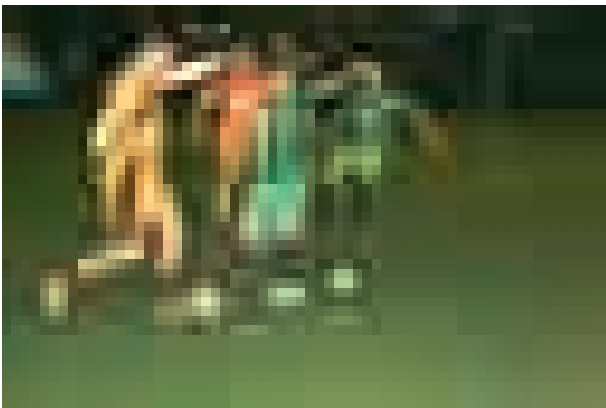
1 yıl boyunca yapılan çalışmaları tanıtan tanıtım filmi

1 yıl boyunca yapılan çalışmaları ve yapılacak çalışmaları tanıtan sunu

Rollbanner

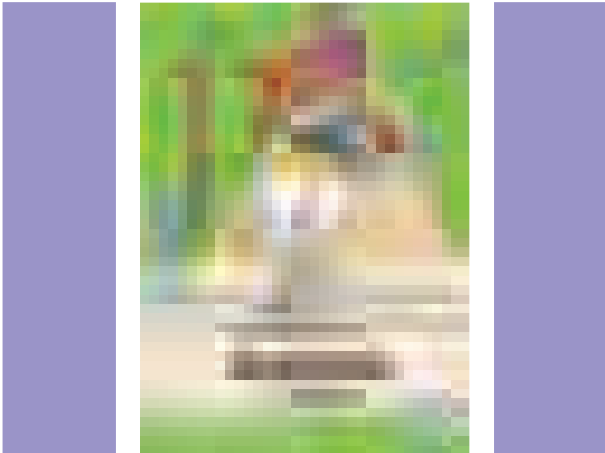
CD kapağı hazırlandı.

Belediyemiz'in çocuklara ücretsiz armağanı olan 48 sayfalık PİŞMAN Çocuk Dergisi'nin tasarımı hazırlanarak 50.000 adet bastırıldı ve öğrencilere dağıtımı sağlandı.

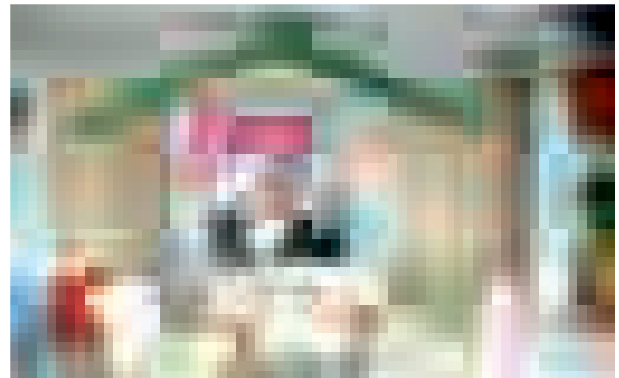
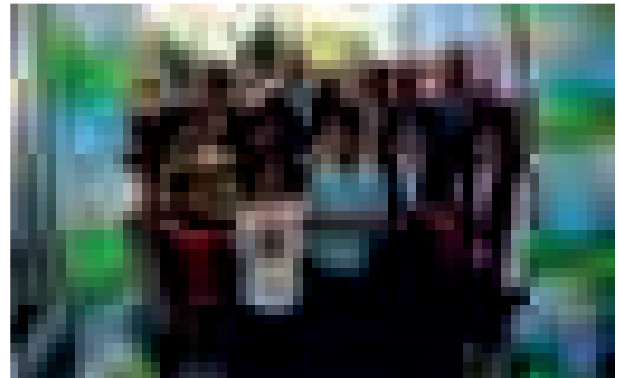
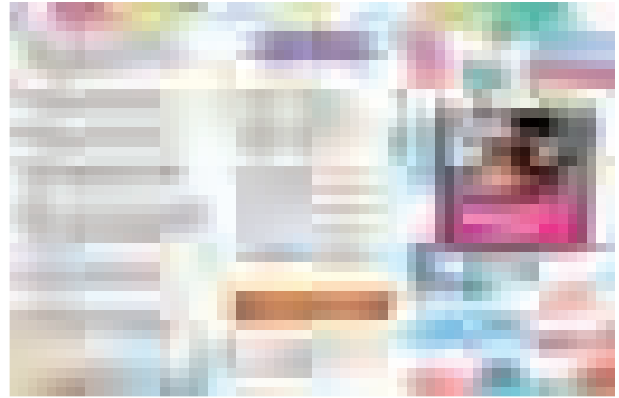
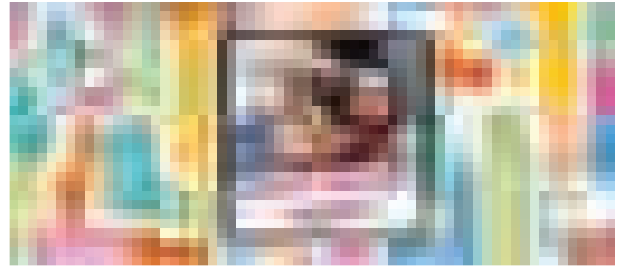




23 Nisan Milli Egemenlik ve Çocuk Bayramını kutlamak amacıyla yerel gazetelere, yerel internet sitelerine verilmek üzere ilan hazırlandı.



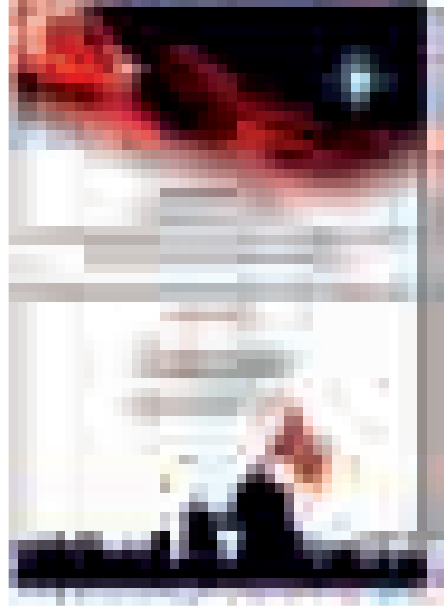
Çocuk Hakları Masası'nın açılışı yapıldı.



İzmit'in tarihi ve kültürel değerlerini anlatan İngilizce tanıtım CD'si ve CD kapağı hazırlandı.



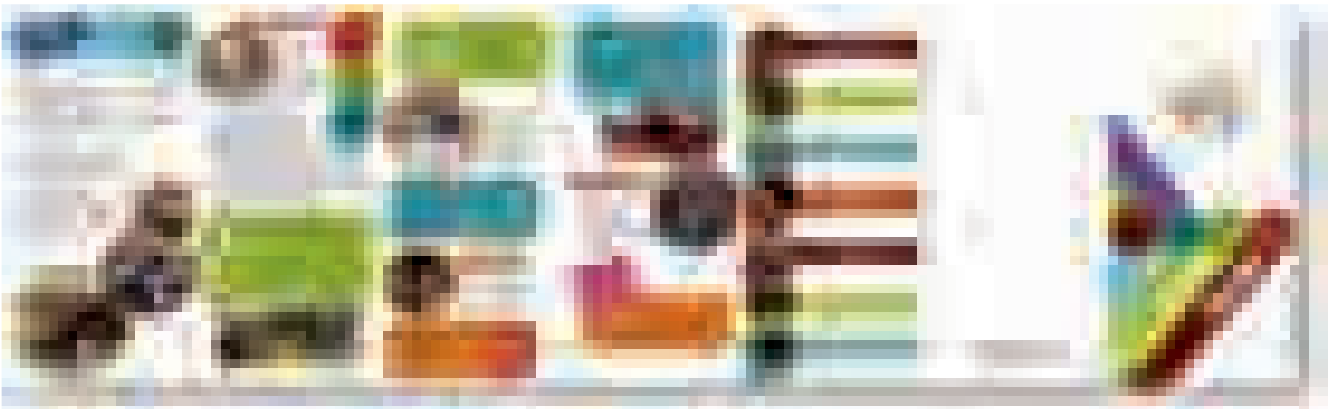
19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı'nı kutlamak amacıyla yerel gazetelere, yerel internet sitelerine verilmek üzere ilan hazırlandı.



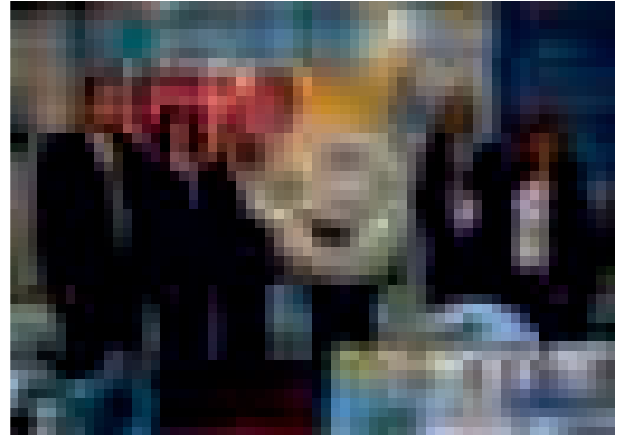
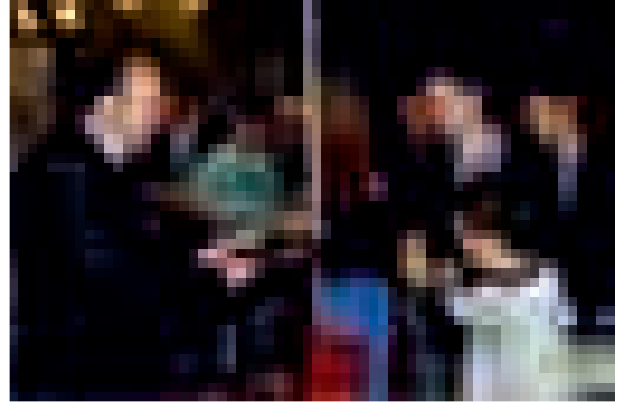
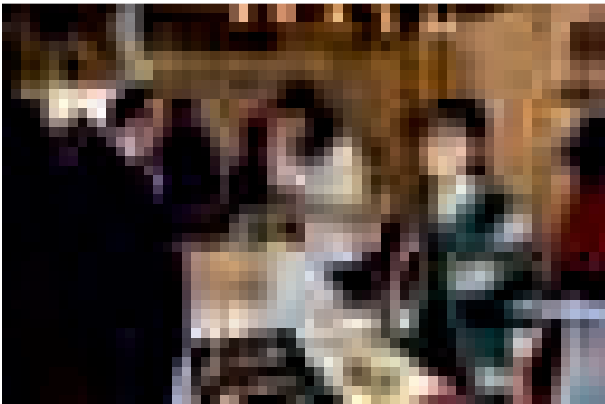
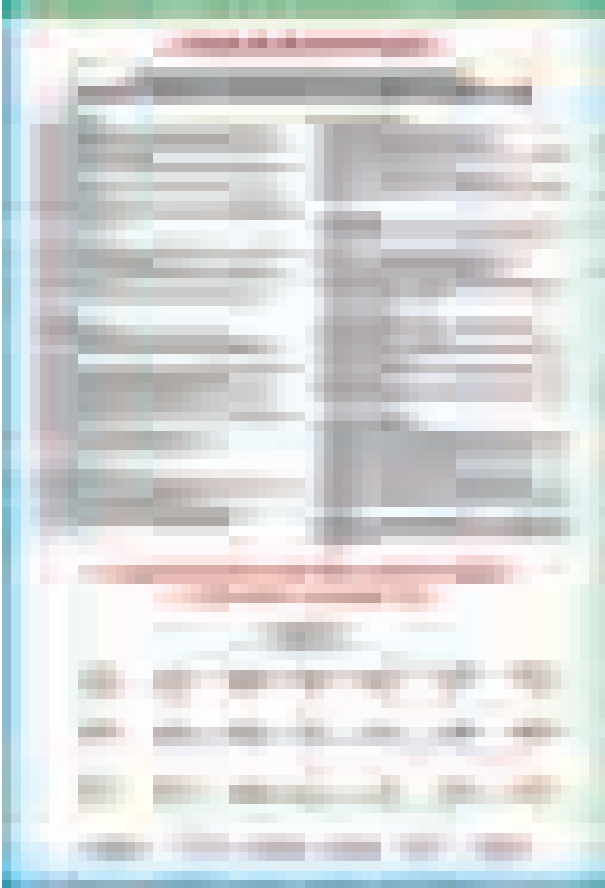
Sınava giren öğrencilere başarılar dilemek amacıyla vinil afiş hazırlanarak kentin belirli noktalarına asıldı.



İzmit Belediyesi Gençlik Meclisi'nin çalışmalarını tanıtan broşür hazırlandı.



Liderlik Manifestosu hazırlandı.

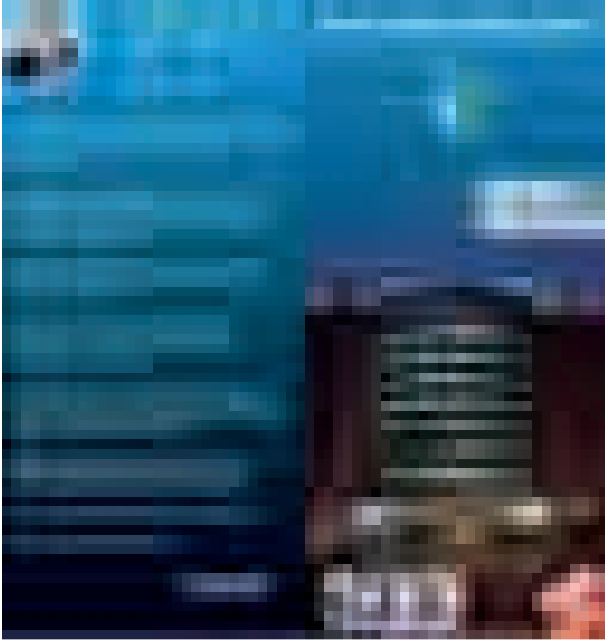


Belediye çalışmalarını tanıtmak için katıldığımız METEF Fuarı'nda stant açıldı.

Fuarda kullanılmak üzere stand ve rollbanner tasarımı yapıldı. Fuarı katılan ziyaretçilere belediyemize ait broşür, CD, kalem, kupa ve pişmaniye dağıtıldı.

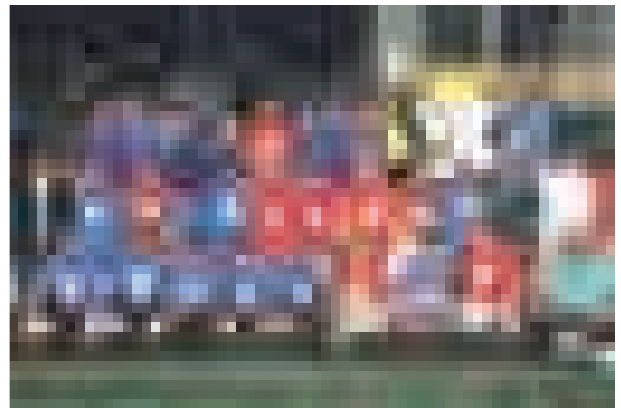
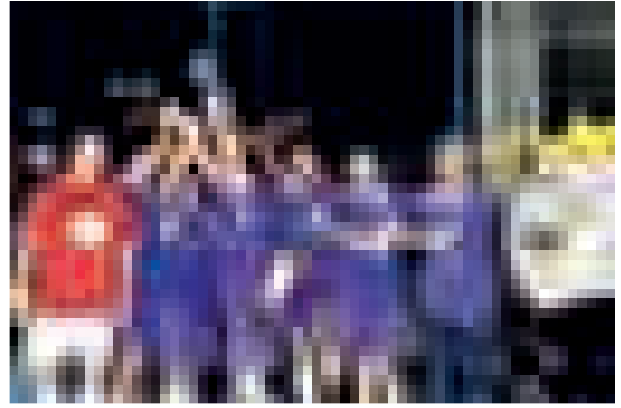


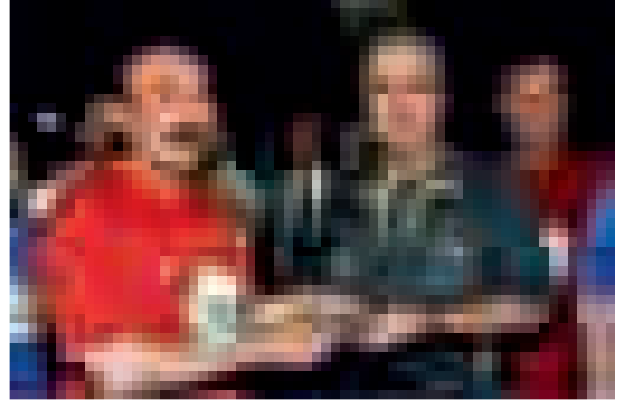
Belediyeye gelen vatandaşın istek, öneri ve şikayetlerini kontrol edebileceğimiz Hizmet Değerlendirme Anketi bastırıldı.



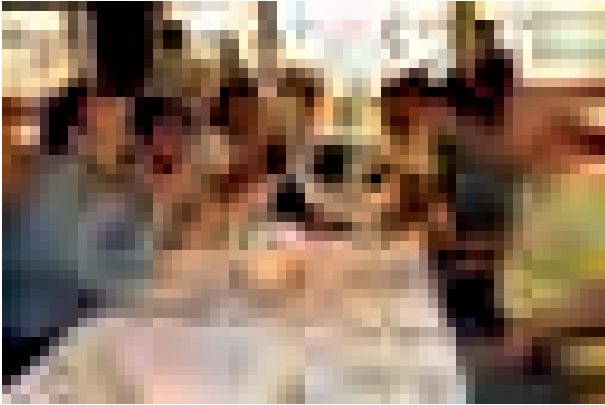
HAZİRAN

Belediyemiz tarafından organize edilen 2010 BASIN LİĞİ- finali Haziran ayı içinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca lige katılan takımlarla yemekte bir araya geldik.

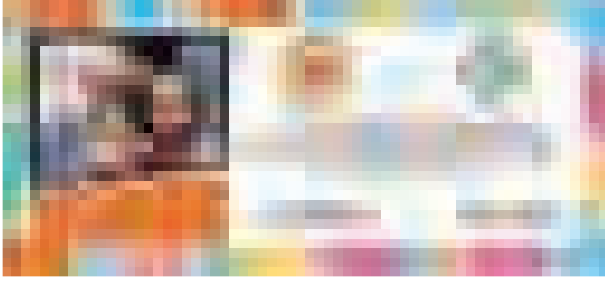




Belediyemiz'in çocuklara ücretsiz armağanı olan 48 sayfalık PİŞMAN Çocuk dergisinin 2. Sayısı hazırlanarak 50.000 adet bastırıldı ve öğrencilere dağıtımı yapıldı.



Çocuk Hakları Masası'nın Çocuk İşçiliğiyle Mücadele Günü nedeniyle çocukların hazırladıkları el işi ürünler sergisi açıldı. Sergi bünyesinde kullanılmak üzere davetiye ve vinil afiş hazırlandı.



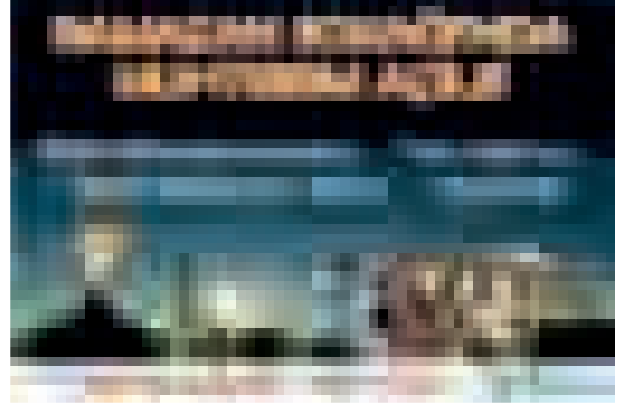
TEMMUZ



Belediyemizin yaptığı çalışmaları ve projeleri anlatan 44 sayfalık İzmit Gazetesi hazırlanarak 100.000 adet bastırıldı. Vatandaşa ulaşması sağlandı. Gazetede bütün müdürlüklerin çalışmalarına yer verildi.

AĞUSTOS

Ramazan ayı boyunca Fevziye Camii yanında kurularak, gerekli reklam çalışmaları yapıldı.



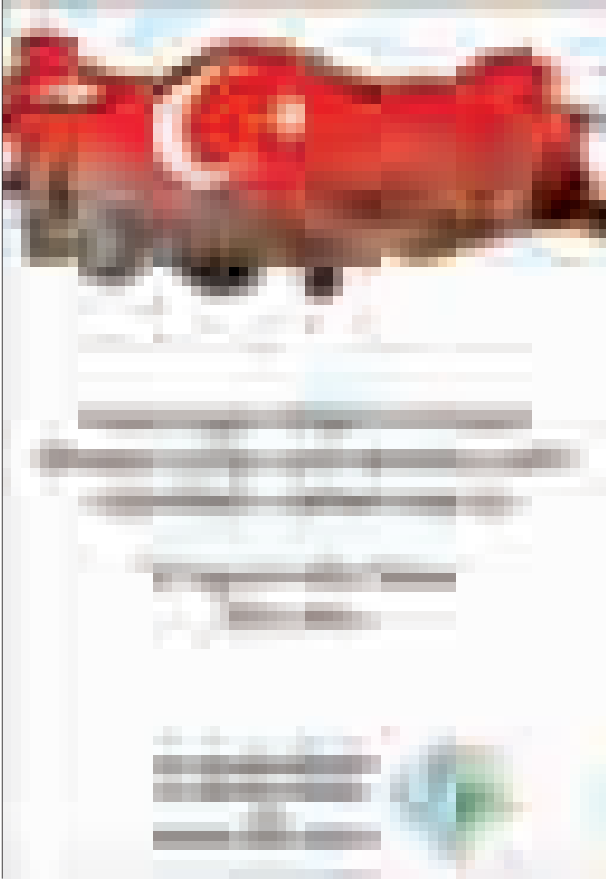
Ramazan bayramı bünyesinde ;

Tebrik Kartı hazırlanarak 1500 adet bastırıldı ve dağıtımı sağlandı.

Gazetelere verilmek üzere ilan, internet sitelerine verilmek üzere flash banner, radyolara verilmek üzere reklam hazırlandı.



30 Ağustos Zafer Bayramını kutlamak amacıyla yerel gazetelere, yerel internet sitelerine verilmek üzere ilan hazırlandı.

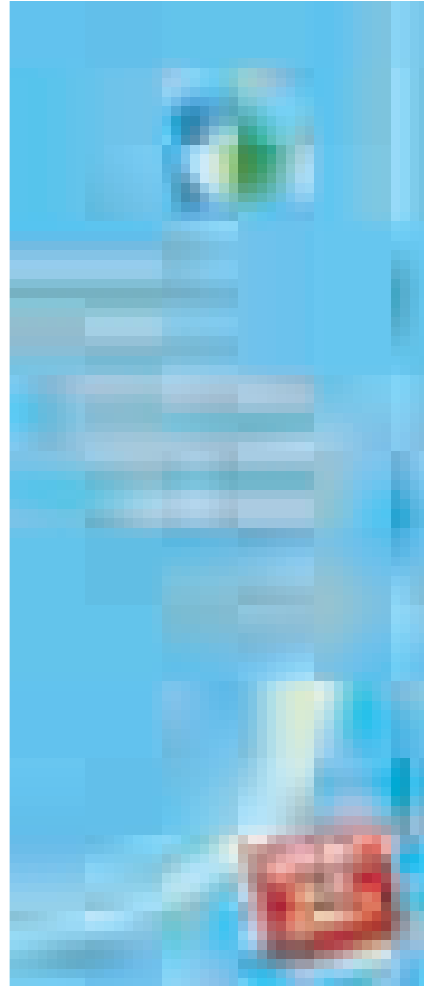


2010-2011 Yılı Eğitim Öğretim Yılı'nı kutlamak amacıyla vinil afiş çalışması hazırlanarak kentin belirli noktalarına asıldı.



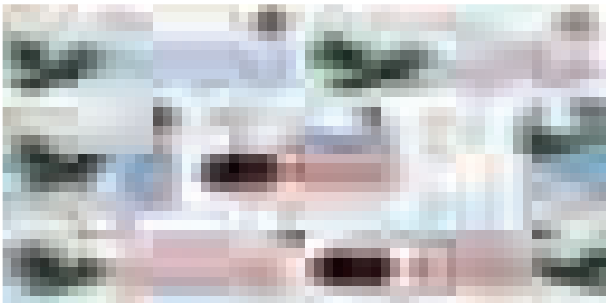
EKİM

Çeşitli etkinlik, toplantılarda kullanılmak üzere belediyemiz vizyonunu içeren rollbanner hazırlandı.

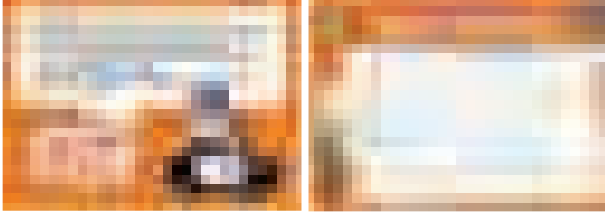


EYLÜL

Sukayağı Avrupa Şampiyonası ve Dünya Kupası 2010



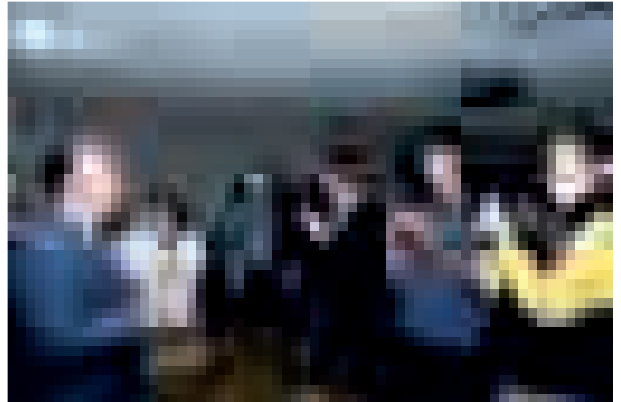
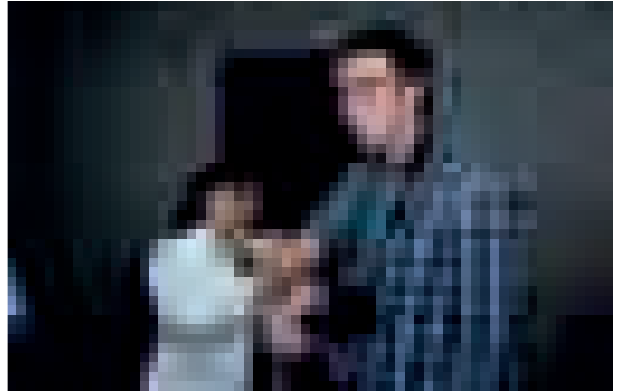
Ders Programı hazırlandı, trafik kurallarının anlatıldığı çalışma halen çeşitli etkinliklerde dağıtılmaktadır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramını kutlamak amacıyla yerel gazetelere, yerel internet sitelerine verilmek üzere ilan hazırlandı.

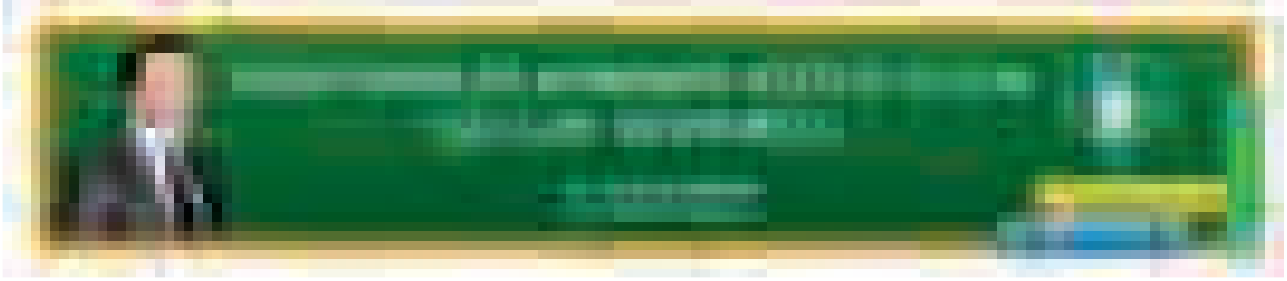


Gazetecilerin zor kış şartlarından etkilenmemeleri için aşıları yapıldı.



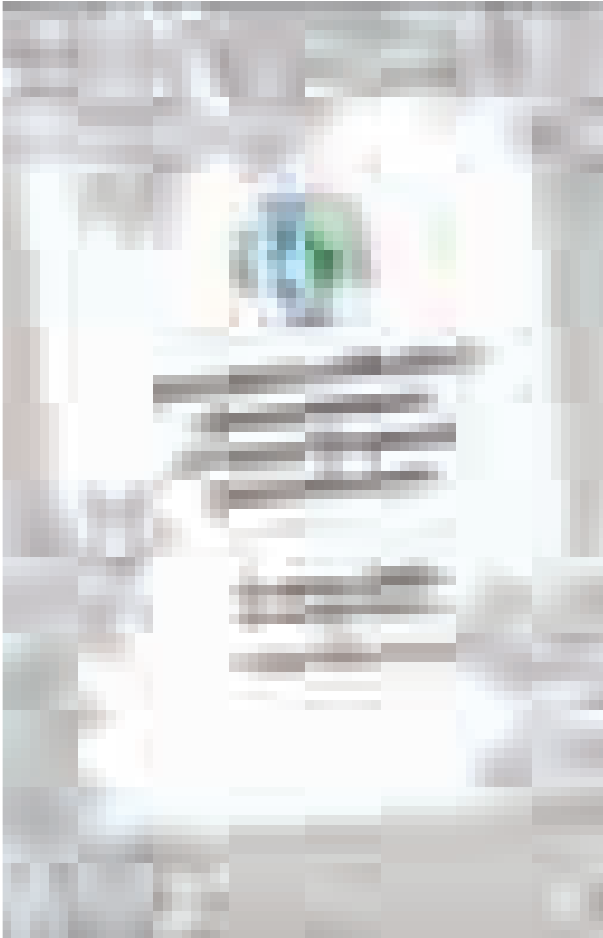
KASIM

24 Kasım Öğretmenler Gününü kutlamak üzere vinil afiş yapılarak kentin belirli bölgelerine asıldı.



24 Kasım Öğretmenler Gününü kutlamak üzere yerel gazetelere, yerel internet sitelerine verilmek üzere ilan hazırlandı.

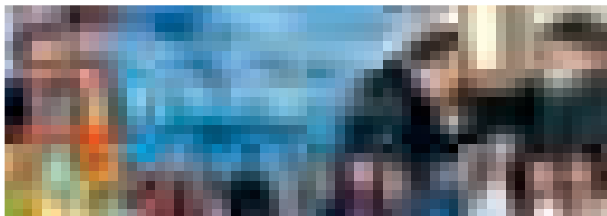
Belediyemiz'in çocuklara ücretsiz armağanı olan 48 sayfalık PİŞMAN Çocuk Dergisi'nin 3. Sayısı hazırlanarak 50.000 adet bastırıldı ve öğrencilere dağıtılmak üzere okullara teslim edildi.



Kurban kesim alanında dağıtılmak üzere kurban eti poşeti hazırlandı.



Kurban bayramını kutlamak üzere, köprü vinil afiş çalışması yapıldı.



Kurban bayramını kutlamak üzere, tebrik kartı yapıldı.



ARALIK

Yılbaşını kutlamak amacıyla;

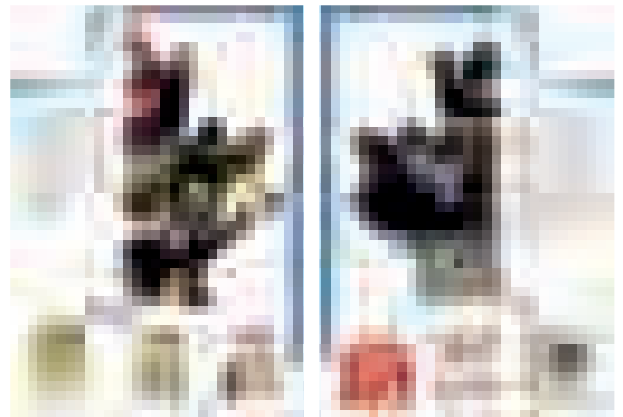
Köprüler için kutlama mesajı hazırlandı

Tebrik kartı hazırlanıp 1000 adet basılarak il protokolüne dağıtıldı.

Gazetelere, yerel internet sitelerine ve radyolara verilmek üzere reklam hazırlandı.



2000 adet bastırılan 2011 yılı ajandası içeriğine; kurumumuz çalışmalarını, belediye meclis üyelerinin fotoğraf ve telefon numaralarını, mahalle ve köy muhtarlarının irtibat numaralarının tasarımları yapıldı.





Strateji Geliştirme

Müdürlüğü



Faaliyet Raporu
2010

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2006/9972 sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe göre çalışmaktadır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü çalışmalarını, kendisine bağlı olan Kalite Birimi, Strateji ve Performans Birimi, AR-GE Birimi ve Bilgi İşlem Birimi ile yürütmektedir.

Müdürlük, idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmekte; hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamakta, analiz etmekte ve yorumlamaktadır. Belediye tarafından sunulan hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemekte, kurum içi kapasite araştırması yapmakta, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmektedir.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamaktadır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktadır.

ISO 9001:2008 Kalite Belgesine sahip olan İzmit Belediyesi'nin tüm kalite çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne bağlı Kalite Birimi tarafından yapılmaktadır.

Faaliyet Bilgileri;

- 1- Kamu Hizmet Standartları Tablosu ve Kamu Hizmet Envanteri Tablosu hazırlandı.
- 2-2009 Yılı Kurum Faaliyet Raporu hazırlanarak Nisan ayında meclisten geçti.
- 3-Müdürlüğün 2011 Mali ve izleyen iki yıllık gider bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletildi.

4-Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı 28.09.2010 saat 16.00 da gerçekleştirildi.

5-Kalite Belgelendirme Kuruluşu olan BEC LTD.ŞTİ ve TÜRKAK tarafından 26.10.2010 tarihinde dış denetim gerçekleştirildi.Tespit edilen 5 adet minör uygunsuzluk 2 adet gözlem kapatıldı.

6-BELSA Ana Hizmet Binası'nda her katta bulunan Hizmet Değerlendirme Anket Kutuları tasnif edilerek analiz edildi.

7- ISO 9001:2008 Kalite Belgesi alındı.

8-24.12.2010 tarihinde belediyemizde yürürlükte olan 10 adet prosedür hakkında eğitim verildi.

9-Kalite evraklarında 200 adet revize,367 adet yeni doküman,138 adet iptal edilen doküman olmuştur.

10-İç Kontrol Eylem Planı 6 aylık ve yıllık olarak değerlendirilerek rapor hazırlandı.

Bilgi İşlem Birimi;

1-Gölkay World Competition için bilgi sistemleri alanında gerekli teknik destek verildi.

2-Araç takip sistemi, muhafaza edilmesi ve çalışır halde tutulması için sistem odasına alındı.

3-Mayıs ayında Belsa Plaza sistemine Conficker virüsünden korunmak için Kaspersky merkezi yönetimli virüs programına geçildi.

4-Belediyemiz mail server üzerinde kullanılan alanın genişletilmesi için gerekli çalışmalar yapıldı.

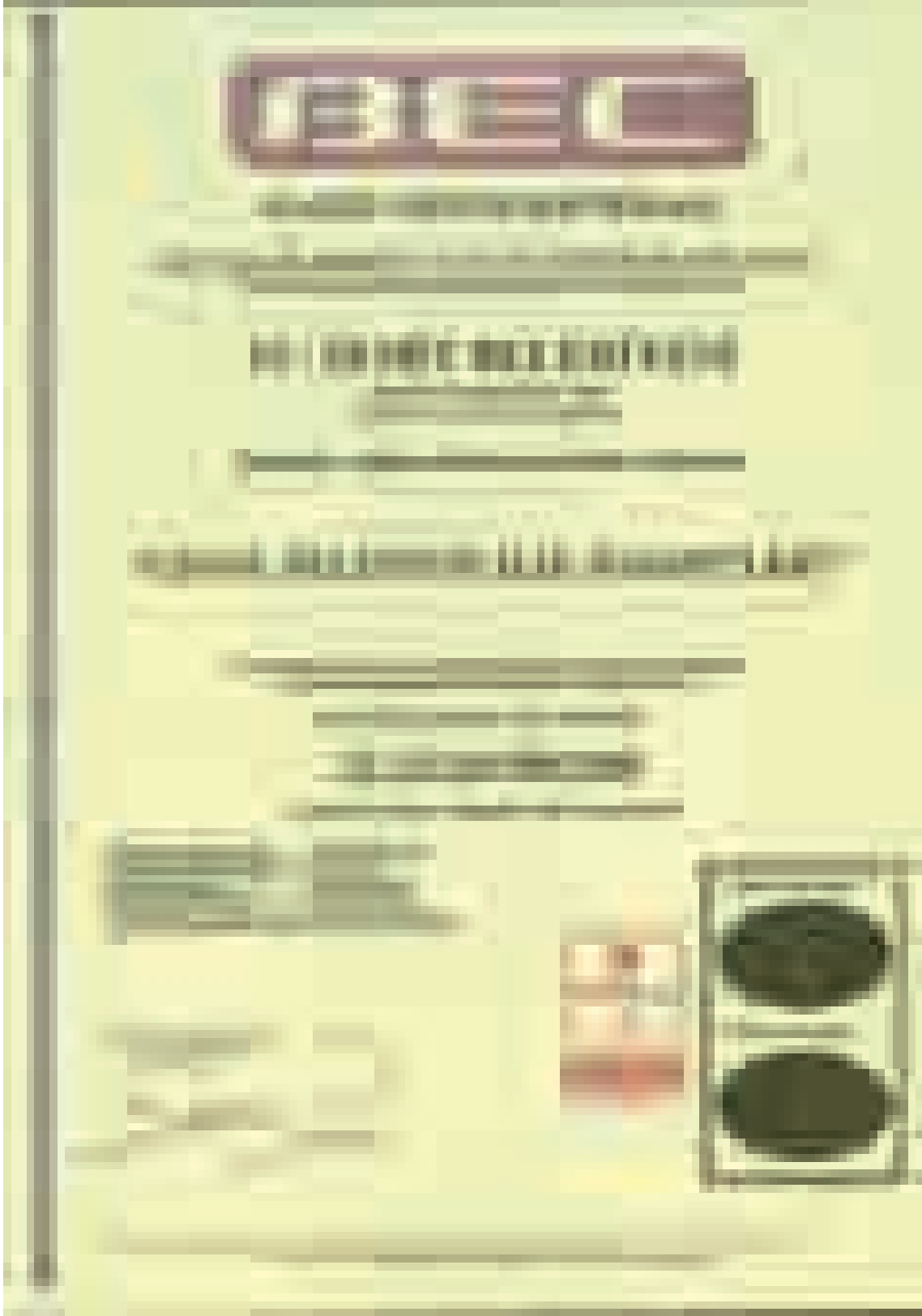
5-Belediyemizde, müdürlüklerin büyük boyutlu veri dosyalarını cd ortamında taşıma işlemini kaldırmak için FTP server kurulumu yapıldı.

6-Format atma işleminin her seferinde tekrarlanmaması için harddisk üzerinde çalışan dosyaların yer aldığı bölümün imaj yedeği alınma sistemine geçildi.

7-Saysis ile işbirliği kapsamında personele çeşitli eğitimler verilmesi sağlandı.

8-Evlendirme Birimi Ajanda Takip uygulaması için server kurulum, kablolama ve kesintisiz güç kaynağı işleri yapıldı.

9-Tüm yıl boyunca, arızalar giderildi, personele donanım destek hizmeti verildi.





Çevre Koruma ve Kontrol

Müdürlüğü



Faaliyet Raporu
2010

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

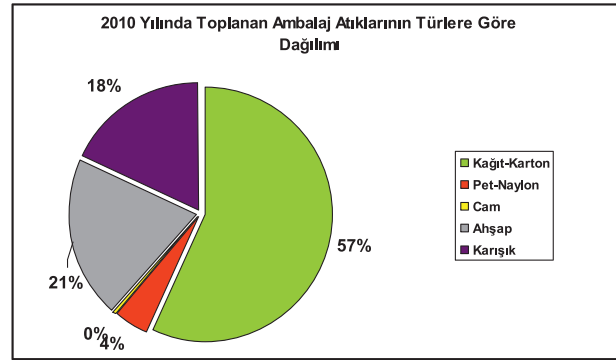
1-SUNULAN HİZMETLER

- İzmit Belediyesi sınırları dahilinde “Ambalaj Atıklarının Kaynaktan Ayrıştırılması” projesi uygulanmaktadır.
- Sınırlarımız dahilinde işyerleri ve hanelerden bitkisel atık yağlar ayrı toplanmaktadır.
- Atık pil ve akümülatörlerin çöpe atılmaması sağlanarak ayrı toplanmaktadır.
- Atık elektrikli ve elektronik atıklar belediyemiz sınırları dahilinde ayrı toplanmaktadır.
- Bilinçlendirme kampanyaları düzenlenerek uygulanan projeler hakkında vatandaşlarımız ve öğrencilerimiz bilgilendirilmektedir.
- Belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelerimiz müdürlüğümüzün kurduğu mobil ekip sayesinde denetlenerek eksiklikler tespit edilip ilgili müdürlüklere iletilmektedir.
- Bölgemizde yol kenarına veya kamu arazilerine bırakılan hurda araçlar kontrol altına alınıp kaldırılmaları sağlanmaktadır.
- Atık lastiklerin doğaya bırakılmaması için tüm lastik üreticileri denetlenmekte ve atık lastikler ayrı toplanarak ekonomiye tekrar kazandırılmaktadır.
- Vatandaşlarımızdan gelen her türlü istek ve şikayet yerinde incelenmekte ve olumsuzluklar giderilmektedir.
- Çevre ve Orman Bakanlığı'nın Çevre Kanununa istinaden çıkartılan yönetmeliklerde müdürlük yetki ve görevlerinde belirtilen her türlü görevler yerine getirilmektedir.

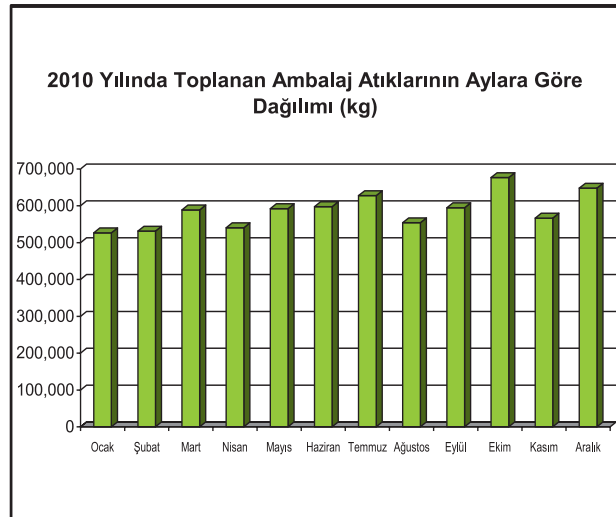
2- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrıştırma projesi Çevre ve Orman Bakanlığından onayı alınan “Ambalaj Atık Yönetim Planı”na istinaden yürütülmektedir.

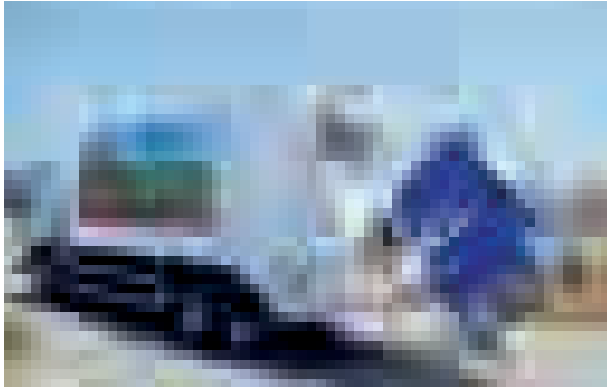
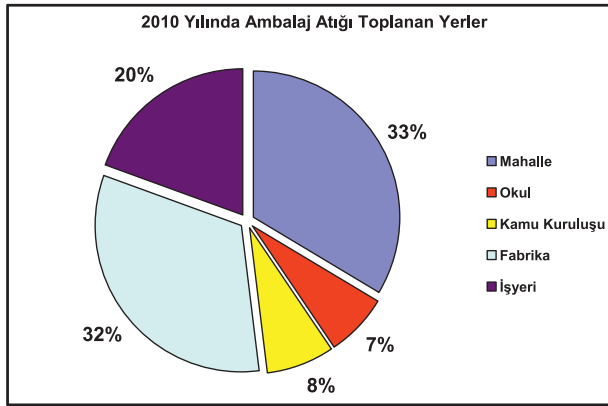
2010 yılında İzmit Belediyesinde hanelerden, işyerlerinden, kamu kuruluşlarından, okullardan, fabrikalardan 7.044 ton ambalaj atığı toplanmıştır. Bunun 3.992 tonu kağıt-karton, 315 tonu pet-naylon, 17 tonu cam, 1.270 tonu karışık, 1.450 tonu ahşaptır. Toplanan bu ambalaj atıkları hem ülke ekonomisine katkı (hammadde ihtiyacını karşılar) hem de çöp deponi alanlarına daha az miktarda çöpün gitmesini sağlar. İzmit Belediyesi olarak 2010 yılında toplanan ambalaj atıkları sayesinde 67.864 adet cam ağacının kesilmesi önlenmiş olup 340.000 m2 orman alanı kurtarılmıştır. Ayrıca kağıt, cam ve pet-naylonun yeniden değerlendirilmesiyle 11.270 ton petrol tasarruf edilmiştir.



Toplanan ambalaj atıklarının 2010 yılı içinde aylara göre dağılımı şöyledir.

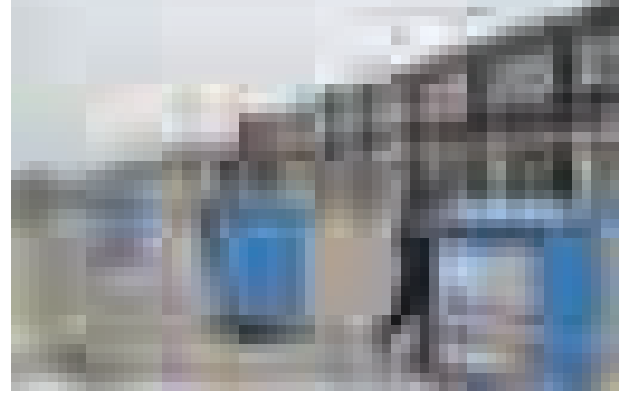


•2010 yılında 7.044 ton ambalaj atığı toplanarak 2009 yılına oranla % 85'lik bir artış gözlenmektedir. Toplanan ambalaj atığının 2.370 tonu mahallelerden, 486 tonu okullardan, 530 tonu kamu kuruluşlarından, 2.280 tonu fabrikalardan, 1.378 tonu işyerlerinden toplanmıştır.



Sınırlarımız dahilindeki 22 mahallenin tamamında, 30 mahallede ise kısmen geri kazanım projesi uygulanmıştır.

Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrıştırma projesi kapsamında bakanlıktan onayı alınan yönetim planı doğrultusunda mahallelerimize geri kazanım konteynırı dağıtılmıştır. Konteynır konulamayan şehir merkezindeki bazı mahallelerde ise poşetle toplama sistemi uygulanmaktadır.

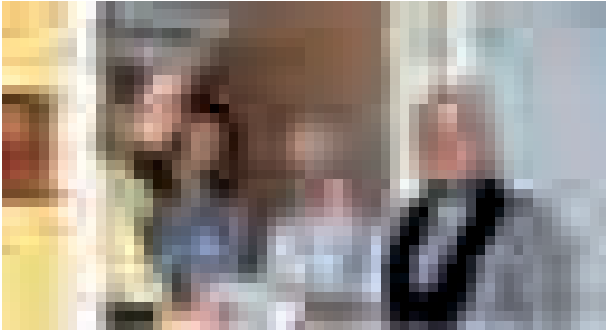


2010 YILINDA GERİ KAZANIM KONTEYNERİ KONULAN MAHALLELER

SIRA NO	MAHALLE ADI	KONTEYNER SAYISI
1	28 HAZİRAN	1
2	AKARCA	13
3	ALİKAHYA CUMHURİYET	19
4	ALİKAHYA FATİH	9
5	AYAZMA	25
6	CEDİT	2
7	CUMHURİYET	6
8	ÇUKURBAĞ	10
9	DOĞAN	14
10	ERENLER	28
11	FATİH	7
12	FEVZİ ÇAKMAK	20
13	GÜLTEPE	7
14	GÜNDOĞDU	4
15	HACI HASAN	2
16	HACI HIZIR	9
17	HATİPKÖY	3
18	KADIKÖY	1
19	KANDIRA AÇIK CEZAEVİ	10
20	KARABAŞ	11
21	KOCATEPE	6
22	KOZLUK	35
23	KURUÇEŞME FATİH	6
24	MALTA	39
25	ORHAN	4
26	SANAYİ	17
27	SERDAR	16
28	TAVŞANTEPE	6
29	TEPEKÖY	15
30	TERZİ BAYIRI	2
31	TOPÇULAR	6
32	TURGUT	43
33	TÜYSÜZLER	2
34	UMUTTEPE BÖLGESİ	9
35	VELİ AHMET	3
36	YAHYA KAPTAN	33
37	YENİDOĞAN	5
38	YENİMAHALLE	9
39	YENİŞEHİR	44
	TOPLAM	501

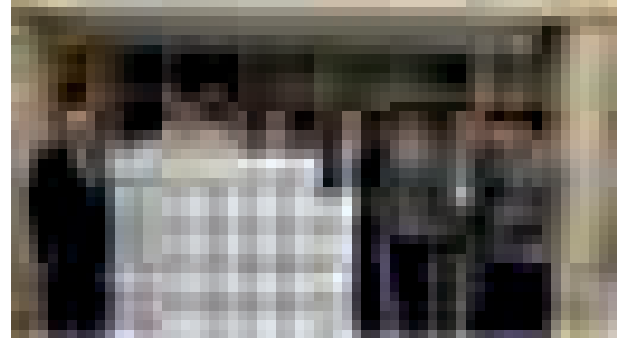
2009 yılı sonunda bölgemizdeki toplam konteyner sayısı 471 iken 2010 yılında 501 adet konteyner konularak bu sayı 972 adet olmuştur.

- Geri kazanım konteynırı dağıtılan mahallelerimizde kapı kapı dolaşarak bilgilendirme çalışması yapılmakta ve el broşürü dağıtılmaktadır. Geri kazanım konteynır dağıtımı yapılan bölgelerdeki çalışmalarımıza muhtarlarımızda katılmaktadır. 2010 yılında 13.000 kişiye bilgilendirme yapılmıştır.

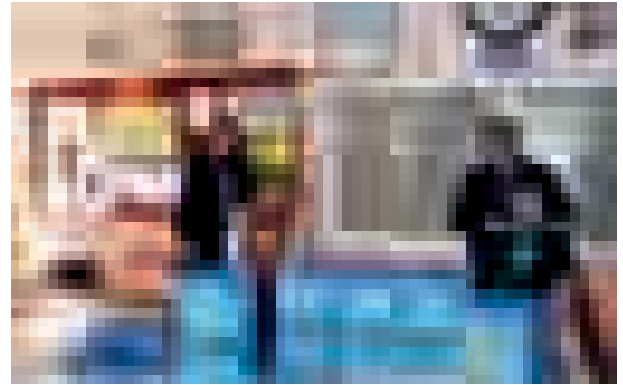


- Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrıştırma işinin genele yayılması için sık sık esnafımız konu ile ilgili bilgilendirilmekte ve kendileri ile sözleşme imzalanmaktadır.

- Belediyemiz tarafından uygulanan ambalaj atıklarının kaynaktan ayrıştırılması projesi kapsamında 2010 yılında belediyemize 366.000-TL gelir sağlanmıştır. Elde edilen bu gelir karşılığında okullarımıza A4 fotokopi kağıdı, bilgisayar, yazıcı vb. kırtasiye malzemesi dağıtılmaktadır. Bu kapsamda 2010 yılında okullardan toplanan 486 ton ambalaj atığı karşılığında 7.472 paket A4 fotokopi kağıdı, 33 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı, 29 adet projeksiyon cihazı, 1 fotokopi makinesi, 1 adet klima, 1 adet sanayi tipi bulaşık makinesi ve çok miktarda sarf malzeme dağıtılmıştır.

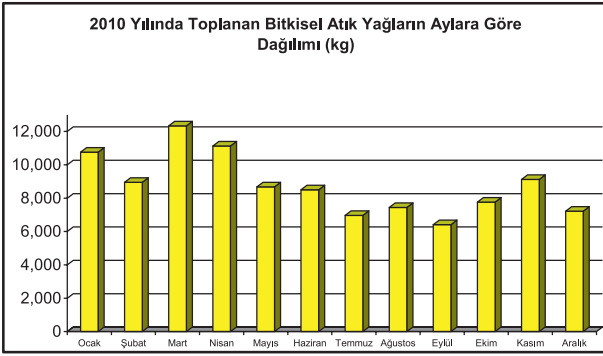


- Sınırlarımız dahilinde kamu kurum kuruluşları, işyerleri ile okullara 2.500 adet iç mekan atık kutusu dağıtılmıştır.



- İzmit Belediyesi olarak Çevre ve Orman Bakanlığından Bitkisel Atık yağların toplanmasının sınırlarımızda daha etkin bir şekilde uygulanması için "Yönetim Planı" hazırlanarak yetki alınmıştır. Yetki çerçevesinde sınırlarımızda içerisinde bulunan bitkisel atık yağ çıkaran lokanta, yemekhane, otel vb. işletmelerin atık yağlarını dökmeyip lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla sözleşme yapmaları konusunda denetimler yapılmaktadır. Yapılan bu denetimler sonucunda sınırlarımız içerisinde bulunan 550 bitkisel atık yağ çıkaran işletmeyle sözleşme imzalanmıştır. Yapılan tüm bu çalışmalar sayesinde 2010 yılında 105 ton bitkisel atık yağ toplanıp ekonomiye ve çevreye çok büyük katkı sağlanmıştır. Bu sayede 105.000.000.000 lt içme suyunun kirlenmesinin önüne geçilmiştir.

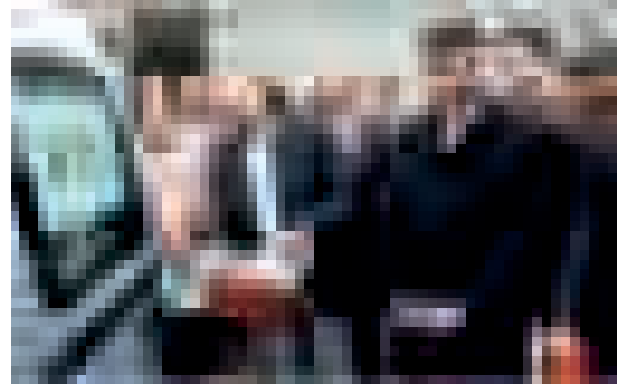
Ay	Toplanan Atık Yağ Miktarı (kg)
Ocak	10.760
Şubat	8.950
Mart	12.335
Nisan	11.132
Mayıs	8.680
Haziran	8.500
Temmuz	6.970
Ağustos	7.445
Eylül	6.414
Ekim	7.760
Kasım	9.123
Aralık	7.220
Toplam	105.289



- 2010 yılında toplam 105.289 kg atık yağ toplanarak 2009 yılına göre % 35 oranında artış gösterilmiştir.

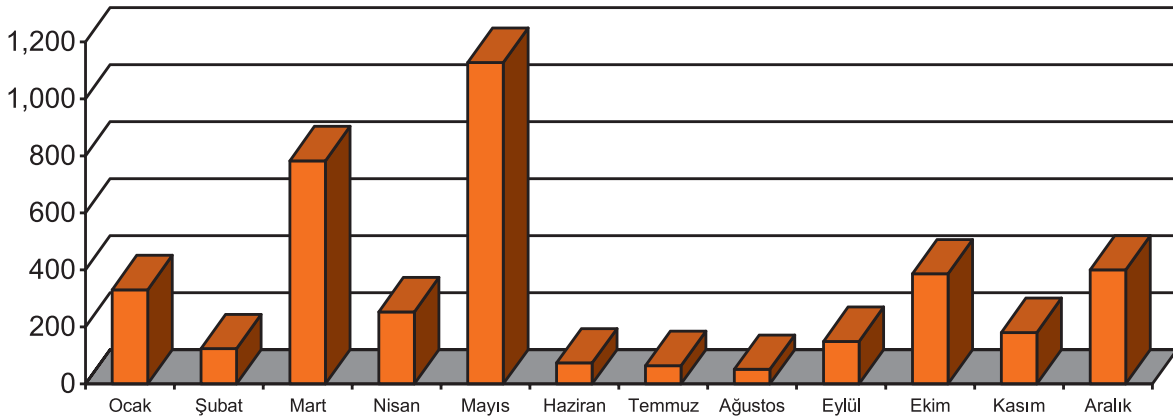


•Tübitak'ın desteği ile Kocaeli Üniversitesi ve belediyemiz arasında protokol imzalanmıştır. Bitkisel Atık Yağların sınırlarımızdaki envanteri, karakterizasyonu, okullarda ve mahallelerde eğitim çalışmaları ile örnek biodiesel işletme tesisinin geliştirilmesi konularını kapsamaktadır. Ayrıca proje kapsamında bir adet belediye aracının biodiesel ile çalışan araca dönüştürülmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda Biodiesel üretim pilot tesisi hizmete açılmış ve deneme üretimlerinden sonra oluşturulan biodizelin bir kısmı belediye aracımızda kullanılarak hem ülke ekonomisine katkı sağlanmakta hem de hava kirliliğinin önüne geçilmektedir. Toplanan atık yağların büyük bir kısmı ise lisanslı firma tarafından elektrik enerjisine dönüştürülerek değerlendirilmektedir.

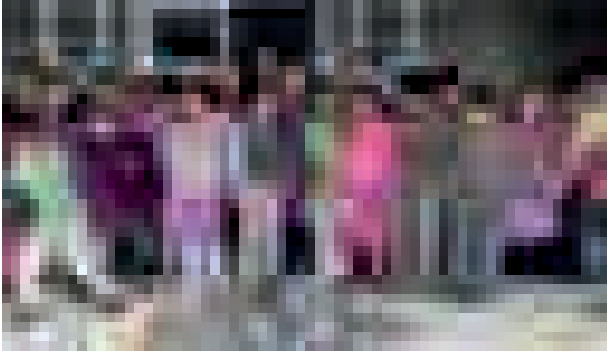


•Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereği sınırlarımız dahilinde kamu kuruluşları, okullar, muhtarlıklara pil kutuları dağıtılmış olup belirli periyotlarla toplanmaktadır. 2010 yılı içerisinde 200 adet pil kutusu dağıtılarak 3.925 kg atık pil toplanmıştır. Bu sayede 785.000 m3 toprağın ve 157.000.000 lt içme suyunun kirlenmesi engellenmiştir. Diğer atıklarda olduğu gibi atık piller konusunda da okullarımızdan büyük destek gelmekte ve atık pil toplamada okullarımız lokomotif görevi görmektedir. Pil alıcı ortama direkt atılmasıyla içindeki zehirli kimyasallar (arsenik, civa, kadminyum, kurşun) toprağa ve sulara karışmakta ve zamanla insan vücudunda birikmektedir. Bu da insanlarda nörolojik bozukluk, kanser, kansızlık, gibi çok önemli sağlık sorunlarına sebep olmaktadır. Bu nedenle atık pil ve akümülatörlerin direkt olarak çöpe atılmayıp ayrı biriktirilmesi gerekmektedir.

2010 Yılında Toplanan Atık Pillerin Aylara Göre Dağılımı (kg)

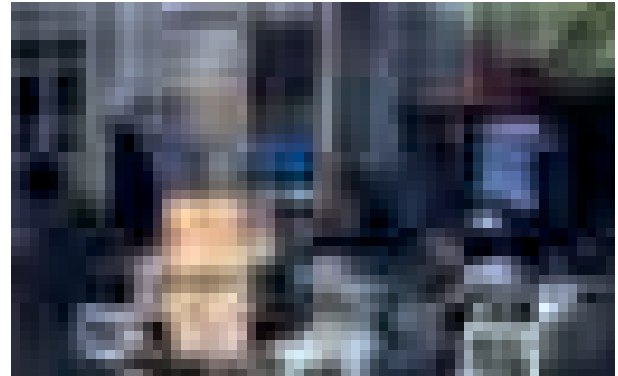
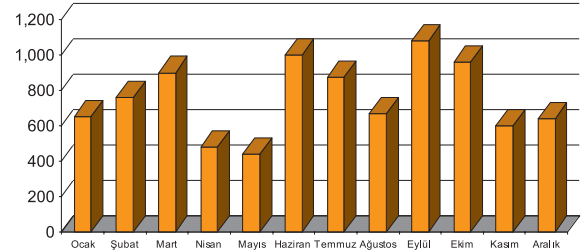


2009 yılına oranla atık pil toplama miktarları %500 gibi büyük bir artış göstermiştir.



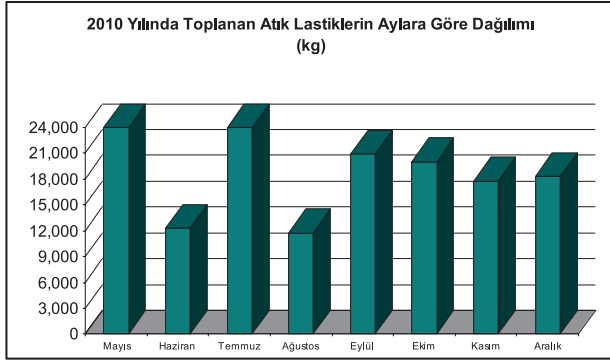
Belediyemiz tarafından okullara, kamu kuruluşlarına tebliğatlar yapılarak atık elektrik ve elektronik atıkların çevreye atılmayıp müdürlüğümüz öncülüğünde Elektrikli ve Elektronik Cihazları Ayrıştırma ve Geri Dönüşümü Ön Lisansı almış firmalar tarafından yeniden değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bu sayede çöp diye attığımız içinde tehlikeli metallerin de (civa, kadmiyum vb.) bulunduğu e-atıklar hem ülke ekonomisine katkı sağlamakta hem de çevreye zarar vermeden bertarafı sağlanmaktadır. 2010 yılında bölgemizdeki işyerleri, okullar, kamu kuruluşları ve hanelerimizden toplam 9.050 kg elektronik atık toplanarak geri dönüşümleri sağlanmıştır

2010 Yılında Toplanan Elektronik Atıkların Aylara Göre Dağılımı (kg)



2010 Mayıs Ayında imzalanan protokol neticesinde bölgemizdeki atık lastikler toplanmaya başlanmıştır. Böylece Atık lastiklerin yakılması sonucu oluşacak hava kirliliğinin önüne geçilmekte, atık lastik yığınlarında

üreyen her hürü haşere ve sineklerin çoğalması engellenmekte, çöp depolama alanlarının atık lastikler sebebiyle hızlı bir şekilde dolmasının önüne geçilmekte ve atık lastiklerin geri dönüşümü sağlanarak ülkemiz ekonomisine büyük katkılar sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2010 Mayıs ayından itibaren 151.000 kg atık lastik toplanarak geri dönüşümleri sağlanmıştır. Geri dönüşümü sağlanan lastikler sayesinde yaklaşık 600 m2 park alanı yapılabilmekte, çıkan ürünler çelik, otomotiv, petrol, enerji ve kauçuk sanayimizde tekrar kullanılabilir.



•Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan çevre denetim ve kontrol ekibi sayesinde sınırlarımız dahilinde tüm mahalleler muhtarlar ile birlikte dolaşarak eksiklikler tespit edilmekte ve ilgili müdürlüklere konu ile ilgili bilgi verilmektedir. 2010 yılında 52 mahallemizde 2. denetimler tamamlanmış olup 3. denetimler başlatılmış ve olumsuzluklar tespit edilmeye devam edilmektedir. Bu kapsamda yapılan yazışmalar sonucunda mahallelerimizdeki birçok olumsuzluk giderilmiştir.



Mahalle Denetimleri Sonucunda İlgili Müdürlüklere Yazılan Yazılar

KURUM İÇİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	16
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
	Zabıta Müdürlüğü	1
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5
	Fen İşleri Müdürlüğü	78
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	15
KURUM DIŞI	TOPLAM	123
	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	28
	İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	4
	Sedaş	12
	İzgaz	1
	Diğer Kurumlar	6
	TOPLAM	51
GENEL TOPLAM		174

SIRA	MAHALLELER	1. KONTROL	2. KONTROL	3. KONTROL
1	28 Haziran Mahallesi	23.02.2010	29.07.2010	
2	Akarca Mahallesi	10-11.11.2009	20.07.2010	
3	Akçakoca Mahallesi	30.12.2009	17.06.2010	
4	Alikahya Atatürk Mahallesi	10-11.11.2009	20.07.2010	23.11.2010
5	Akmeşe Atatürk Mahallesi	07.09.2009	10.08.2010	
6	Ayazma Mahallesi	14.01.2010	13.08.2010	
7	Bekirdere Mahallesi	23.02.2010	13.08.2010	
8	Cedit Mahallesi	09.12.2009	16.08.2010	
9	Cumhuriyet Mahallesi	12.02.2010	25.08.2010	
10	Alikahya Cumhuriyet Mahallesi	10-11.11.2009	20.07.2010	
11	Akmeşe Cumhuriyet Mahallesi	07.09.2009	10.08.2010	
12	Çukurbağ Mahallesi	07.12.2009	12.07.2010	29.07.2010
13	Doğan Mahallesi	12.11.2009	04.10.2010	04.10.2010
14	Erenler Mahallesi	21.12.2009	29.07.2010	
15	Fatih Mahallesi	06.04.2010	29.07.2010	
16	Alikahya Fatih Mahallesi	10-11.11.2009	20.07.2010	
17	Kuruçeşme Fatih Mahallesi	04.12.2009	31.05.2010	01.10.2010
18	Fevzi Çakmak Mahallesi	10-11.11.2009	20.07.2010	
19	Gültepe Mahallesi	02.03.2010	27.08.2010	01.09.2010
20	Gündoğdu Mahallesi	01.04.2010	04.09.2010	
21	Hacı Hasan Mahallesi	08.10.2009	28.06.2010	
22	Hacı Hızır Mahallesi	12.10.2009	23.08.2010	
23	Hatıpköy Mahallesi	05.05.2010	19.08.2010	30.09.2010
24	Kadıköy Mahallesi	16.12.2009	03.08.2010	
25	Karabaş Mahallesi	09.10.2009	25.06.2010	
26	Karadenizliler Mahallesi	10-11.11.2009	20.07.2010	
27	Kemalpaşa Mahallesi	09.10.2009	25.06.2010	
28	Kocatepe Mahallesi	22.04.2010	20.08.2010	01.10.2010
29	Kozluk Mahallesi	08.12.2009	08.07.2010	
30	Körfez Mahallesi	25.12.2009	04.04.2010	
31	M.Ali Paşa Mahallesi	13.04.2010	01.09.2010	
32	Malta Mahallesi	13.01.2010	22.06.2010	
33	Merkez Mahallesi	10-11.11.2009	20.07.2010	
34	Orhan Mahallesi	30.12.2009	17.06.2010	
35	Ömerağa Mahallesi	06.10.2009	06.07.2010	
36	Sanayi Mahallesi	27.01.2010	31.08.2010	
37	Serdar Mahallesi	12.02.2010	02.08.2010	
38	Şirintepe Mahallesi	15.02.2010	01.07.2010	30.11.2010
39	Tavşantepe Mahallesi	26.02.2010	23.06.2010	
40	Tepecik Mahallesi	06.10.2009	01.07.2010	
41	Tepeköy Mahallesi	28.01.2010	15.06.2010	
42	Terzi Bayırı Mahallesi	17.03.2010	29.07.2010	
43	Topçular Mahallesi	26.03.2010	31.05.2010	
44	Turgut Mahallesi	08.04.2010	17.08.2010	
45	Tüysüzler Mahallesi	31.12.2009	24.08.2010	
46	Veli Ahmet Mahallesi	12.10.2009	16.08.2010	
47	Yahya Kaptan Mahallesi	12.01.2010	01.09.2010	
48	Yenidoğan Mahallesi	21.01.2010	09.08.2010	
49	Yenimahalle	11-17.03.2010	27.08.2010	05.10.2010
50	Yenişehir Mahallesi	31.03.2010	18.08.2010	
51	Yeşilova Mahallesi	28.03.2010	28.09.2010	
52	Zabıtan Mahallesi	21.01.2010	29.07.2010	

•Mahalle denetimleri sırasında karşılaşılan hurda araçlar önemli bir sorun olarak karşımıza çıkmıştır. Cadde, yol ve sokak kenarlarına bırakılan hurda araçlar hem trafiği tehlikeye sokmakta hem de yanma ve patlama riski olduğundan insan hayatını tehlikeye sokmaktadır. Ayrıca bu araçlar her türlü kemirgenin yuvası haline gelmiş ve çevre kirliliğine yol açmaktadır. Bu sebeplerden dolayı bölgemizdeki hurda araçlar tespit edilerek çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda bölgemizde bulunan 50 adet hurda araç hakkında işlem yapılmıştır.



•Vatandaşlarımız çevre ile ilgili her türlü şikayetlerini müdürlüğümüze bildirmektedirler. Vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler ve telefonlar doğrultusunda şikayet konusu yerinde incelenmekte ve gerekli işlemler yapılmaktadır.

•Belediyemiz tarafından yapılan çevre faaliyetlerinde bilinçlendirme eğitimleri yapılmıştır. 2010 yılında toplam 53 okulda 21.567 öğrenciye çevre ve geri dönüşüm eğitimleri verilmiştir. Sınıf düzeyinde yapılacak eğitimlere katılacak olan çevre mühendisliği öğrencilerine bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Ayrıca kurs merkezlerimizdeki 835 bayana da çevre ve geri dönüşüm eğitimi verilmiştir.



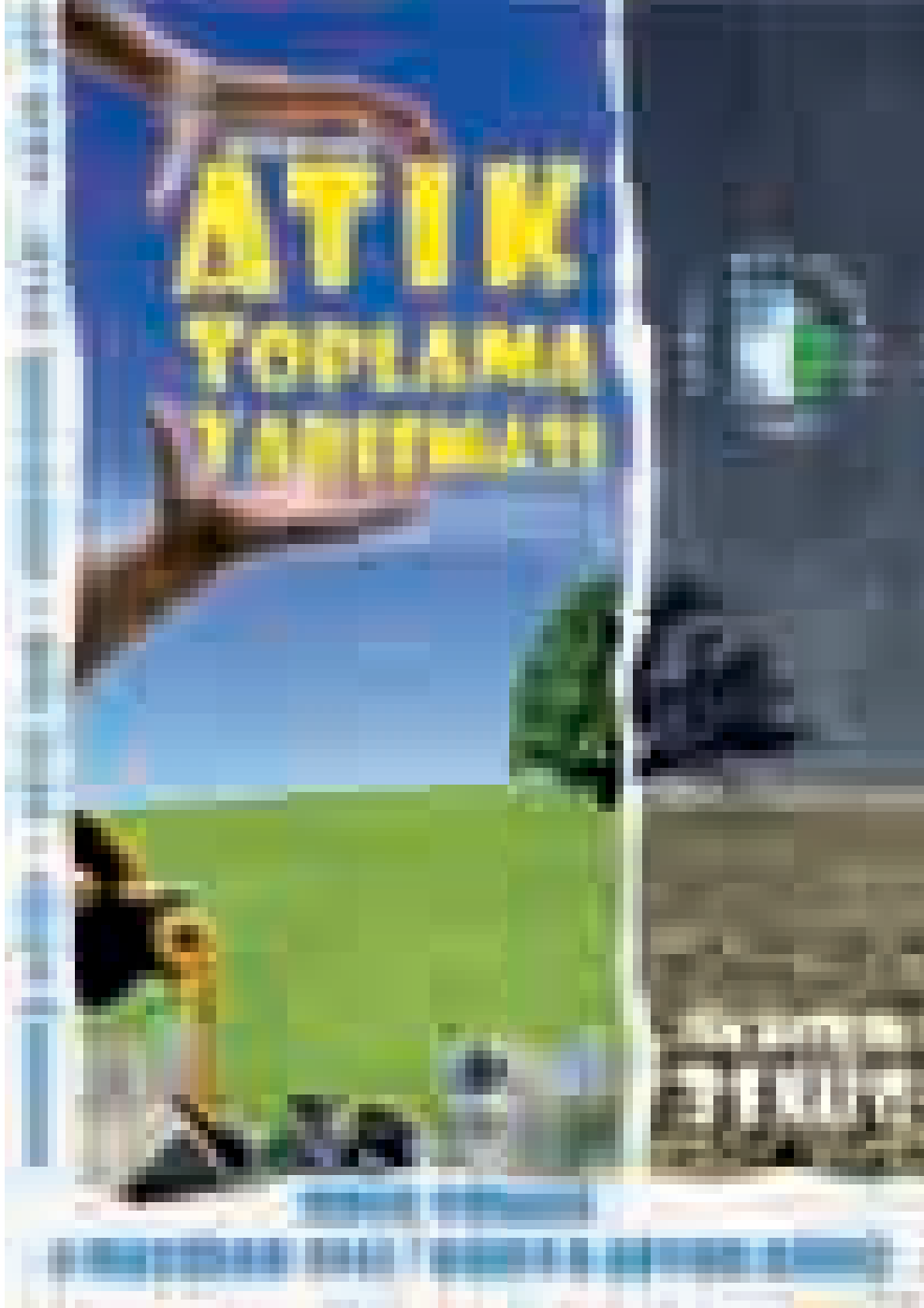
•Bitkisel Atık Yağlar konusunda vatandaşlarımızı ve esnaflarımızı bilgilendirme amaçlı paneller düzenlenmiştir. Ayrıca Dünya Su Günü etkinlikleri kapsamında 'Su ve Çevre ' Paneli düzenlenerek halkımızın bilinçlendirilmesi sağlanmıştır.

•Okullarımızda yapılan atık toplama yarışmaları (Ambalaj Atığı, Elektronik Atık ve Bitkisel Atık Yağ) sonuçlanmış ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde Seka Parkta düzenlenen etkinlikler sırasında kazanan okullarımıza hediyeleri teslim edilmiştir. Bu sayede çevre duyarlılığının artması sağlanmaktadır. Ayrıca 23 Eylül 2010 tarihinde başlatılan Atık toplama Yarışmalarının ödülleri yine 5 Haziran 2011 tarihinde törenle teslim edilecektir.

•Geri Kazanım çalışmaları kapsamında toplanan kağıtların sayesinde kurtarılan 65.000 ağacı temsil etmek amacıyla Yeşilova Mahallesi'nde esnaf ve öğrencilerimizin katılımıyla bir Geri Kazanım Hatıra Ormanı oluşturulmuştur.



- Müdürlüğümüz tarafından yürütülen çevre projeleri kapsamında afiş ve broşürler hazırlanarak bilinçlendirme çalışmalarında vatandaşımıza dağıtılmaktadır.











Emlak İstimlak

Müdürlüğü



Faaliyet Raporu
2010

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, belediyemizin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini belediye adına yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde Emlak ve İstimlak Birimi ile Harita ve Kadastro Birimi bulunmaktadır.

1- EMLAK İSTİMLAK BİRİMİ

A- KİRALAMA İŞLEMLERİ:

31.12.2010 tarihinde 246 adet kiracımız bulunmaktadır. 2010 yılında 1.749.773,51 TL kira tahakkuku yapılmıştır.
294.119,15-TL ecimisil tahakkuku yapılmıştır.

B- BELEDİYEMİZİN İHTİYACI OLAN GAYRİMENKULLERİN KİRALANMASI:

Turgut(2) ,Tavşantepe, Yeşilova , Şirintepe (3) , Yenimahalle , Sanayi ,Karabaş , Erenler , Yenişehir , 28 Haziran, Zabitan ve Kadıköy Mahallelerinde 15 adet kurs yerinin kiralama işlemleri yapılmıştır.

Akmeşe bölgesinde 1 adet bina irtibat bürosu olarak kullanmak üzere kiralananmıştır.
2010 yılı içinde toplam 161.270,00 TL kira ödemesi yapılmıştır.

C- GAYRİMENKUL SATIŞLARI

18 adet gayrimenkuldeki 1626 m2 belediye hissesi toplam 259.799,45 TL bedelle satılmıştır.

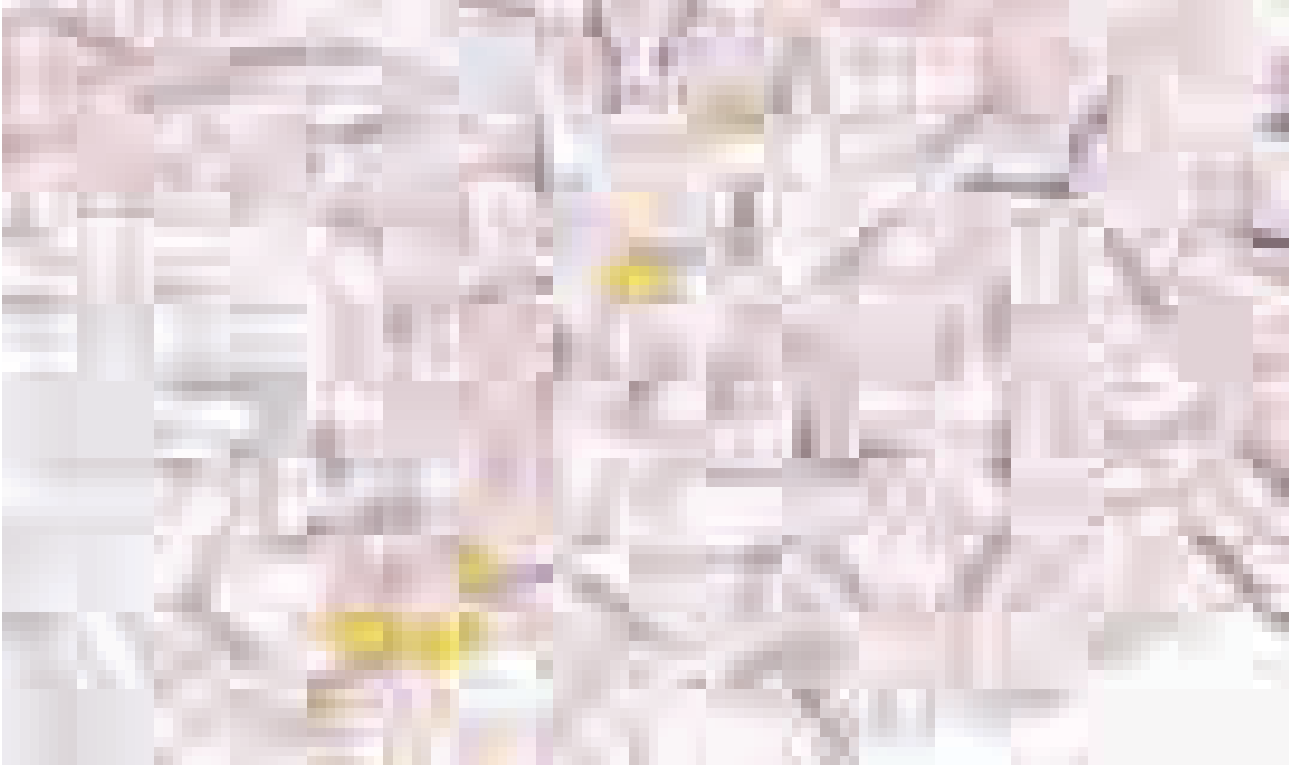
Kent Konut İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş. 'ne ait olan Kadıköy mahallesi 5008 ada 1 nolu parseldeki İzmit Kent 1.Etap H-3 Blok 1. kat 11 nolu ve H-4 Blok 2. Kat 17 nolu taşınmazlar, Belediyemize ait Durhasan 187 ada 7, 8 nolu parsel ile 187 ada 6 nolu parseldeki 116/444 oranındaki hissemize karşılık takas edilmiştir. Hatip (Kuruçeşme) 3358 ada 28 nolu parsel, üzerine Kültür Merkezi yapılmak ve daha sonra belediyemize

devredilmek üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

Ömerağa Mahallesi 278 ada 52 nolu parselin cins değişikliği yapılarak bağımsız bölümlerin kat irtifakından kat mülkiyetine geçirilmesi sağlanmıştır.

D- KAMULAŞTIRMA:

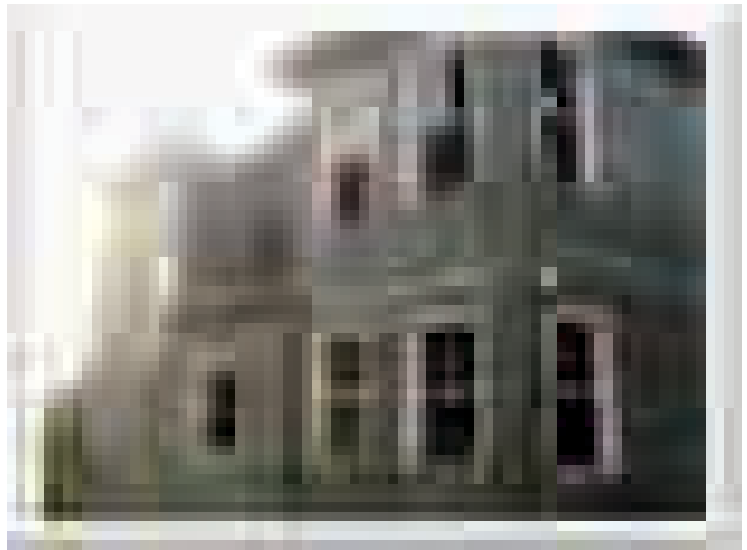
Tarih koridoru Projesi kapsamında 7 adet tescilli bina, 2 adet arsanın kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. Toplam 1.341.205,69 TL ödeme yapılmıştır.



KAMULAŖTIRILAN PARSELLER



AKÇAKOCA MAHALLESİ
189 ADA 16 PARSEL



AKÇAKOCA MAHALLESİ
189 ADA 23-24 PARSEL



AKÇAKOCA MAHALLESİ
190 ADA 10 PARSEL



AKÇAKOCA MAHALLESİ
190 ADA 9 PARSEL



AKÇAKOCA MAHALLESİ
371 ADA 3 PARSEL



HACIHASAN MAHALLESİ
402 ADA 1 PARSEL

İMAR YOLUNDA KALAN BİNALARIN KAMULAŞTIRILMASI

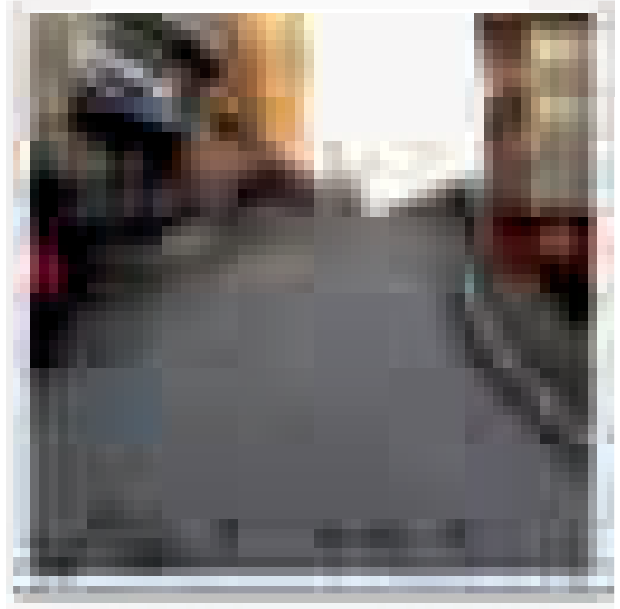
İmar yolunda kalan 10 adet binanın kamulaştırılması tamamlanmıştır. Bina kamulaştırmaları için 355.844,50 TL bedel ödenmiştir.

KAMULAŐTIRILAN BİNA VE AÇILAN SOKAKLARDAN ÖRNEKLER

M. Alipaşa Mahllesi Hoő Sokak



Önceki Hali



Sonraki Hali

M. Alipaőa Mahallesi Kűkűk Sokak



Önceki Hali

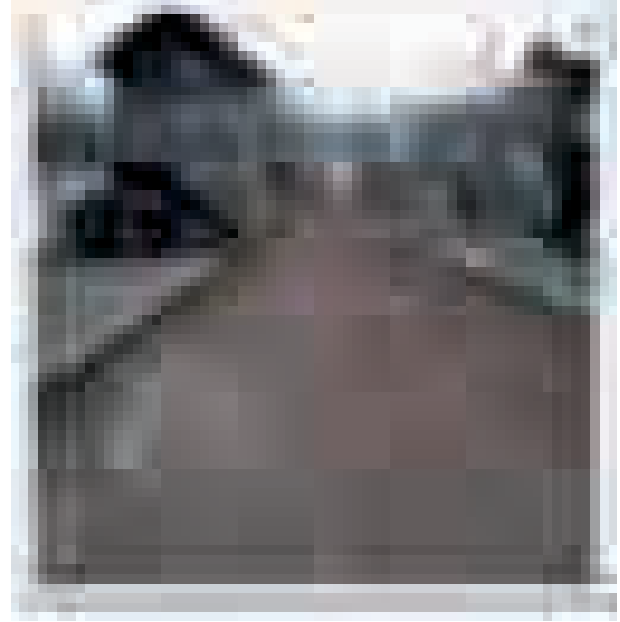


Sonraki Hali

Alikahya Fatih Mahallesi Huzur Sokak



Önceki Hali

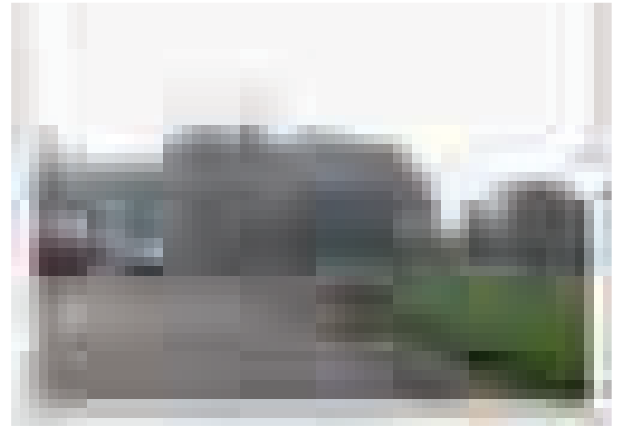


Sonraki Hali

Şirintepe Mahallesi Basın Sokak



Önceki Hali



Sonraki Hali

ANLAŞILARAK SATIN ALINAN GAYRİMENKULLER

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere,

Gündoğdu (Tavşantepe) Mahallesi 410 Ada 3 nolu parsel (255 m²) 34.170,00 TL,
Kadıköy Mahallesi 577 ada 41 ve 42 nolu parseller (toplam 614 m²) 105.000,00 TL bedel ile satın alındı.
Yenidoğan Mahallesi 4868 ada 1 nolu parseldeki 1545/2400 oranındaki (17.364,46 M²) TOKİ hissenin bedelinin 260.466,90 TL'nin % 15'i peşin, kalanı 30 ay vadeli 6 ayda bir ödemeli 5 taksitle ödenmek ve kalan taksitlere faiz ödemek şartı ile Belediyemize devri için Başbakanlık Toplu Konut İdaresi ile protokol yapıldı.

2- HARİTA KADASTRO BİRİMİ

A) İMAR PLANI UYGULAMASI ARSA VE ARAZİ DÜZENLEMESİ (ŞUYULANDIRMA)

- Veliahmet Mahallesi 358 ada 87,88 ve 94 nolu parselleri kapsayan sahadaki imar uygulama işlemi 27/01/2010 tarih 1796 nolu yevmiye ile tapuya tescil olmuştur.

HALİHAZIR GÖRÜNÜMÜ



PLAN GÖRÜNÜMÜ

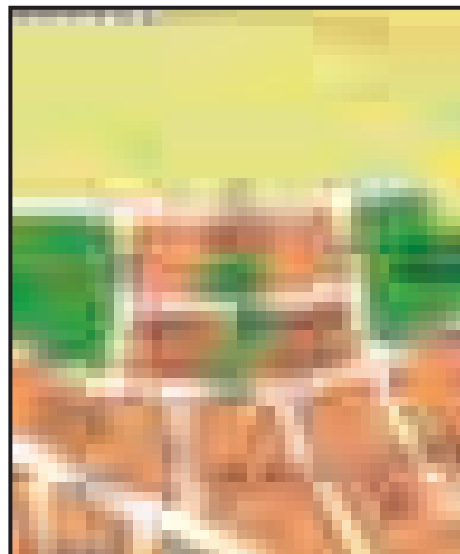


- İzmit Deretepe köyü 111 nolu adayı kapsayan sahada yapılan 4 nolu uygulama bölgesine ait şuyulandırma işlemi 20/04/2010 tarih 103 nolu yevmiye ile tapuya tescil edildi.

HALİHAZIR GÖRÜNÜMÜ

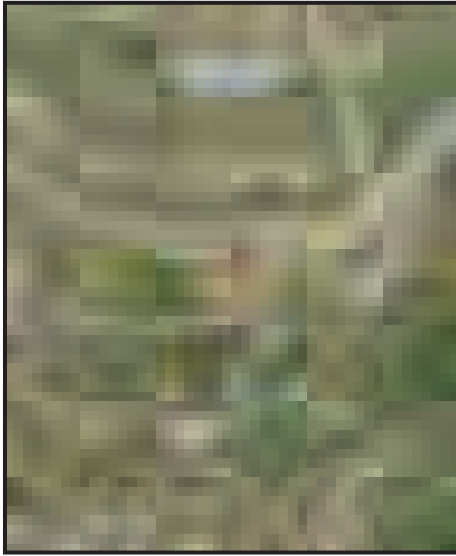


PLAN GÖRÜNÜMÜ



- İzmit Gündoğdu köyü G23b25a1a pafta 341,1443,3363,3368 ve 3369 nolu parselleri kapsayan sahada yapılan 5 nolu imar uygulama bölgesi 12/10/2010 tarih 12102 nolu yevmiye ile tapuya tescil

HALİHAZIR GÖRÜNÜMÜ



PLAN GÖRÜNÜMÜ



- İzmit Durhasan köyü G23b25b4d pafta 216,217,218,220 ve 221 nolu adaları kapsayan sahada yapılan 6 nolu imar uygulama bölgesi 12/10/2010 tarih 12161 nolu yevmiye ile tapuya tescil edildi.

HALİHAZIR GÖRÜNÜMÜ



PLAN GÖRÜNÜMÜ



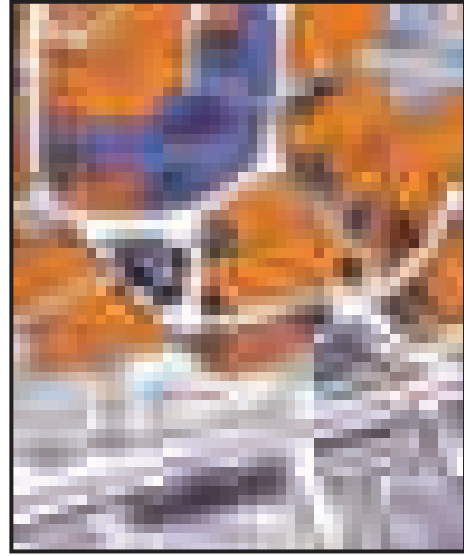
B) İFRAZ,TEVHİD,İHDAS,YOLA TERK,CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ

- Muhtelif mahallelerde serbest çalışan Harita Büroları tarafından yapılan 88 adet ifraz tevhid ve yola terk işlemlerini içeren dosyaların teknik kontrolleri yapıldı.
- Mülkiyeti belediyemize ait Hacıhasan Mahallesi 398 ada 10 nolu parseldeki yola terk işlemi 05/07/2010 tarih 6012 nolu yevmiye ile tapuya tescil edildi.

DURUM HARİTASI



PLAN GÖRÜNÜMÜ



- Mülkiyeti belediyemize ait Akmeşe 2783 nolu parseldeki ihdas-tevhid-yola terk işlemi 24/03/2010 tarih 6120 nolu yevmiye ile tapuya tescil oldu.

DURUM HARİTASI



PLAN GÖRÜNÜMÜ



C) VATANDAŞLARIMIZDAN VE DİĞER MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN PLANKOTE, İSTİKAMET RÖLEVESİ, BİNA APLİKASYON TUTANAĞI VE TESPİT HARİTALARI İLE BİNA APLİKASYONU VE TEMEL ÜSTÜ KONTROLLERİ, CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMİNE ESAS OLAN KOORDİNATLI BİNA TESPİTİ, VAZİYET PLANI VE BAĞIMSIZ BÖLÜM PLANI ONAYLARI

Parsel maliklerinden gelen talep üzerine 419 adet parselin plankotesi çıkartılarak imar durumuna göre istikamet rölevesi hazırlanmıştır. 271 adet plankote evrağının kontrolü yapılmıştır.

Parsel maliklerinden gelen talep üzerine 175 adet parselde inşaat ruhsatına göre bina aplikasyon tutanağı hazırlanmıştır.

Parsel maliklerinden gelen talep üzerine 239 adet parselde ruhsata esas proje zemine aplice edilmiştir.

541 adet binanın ruhsata esas projeye esas temelüstü kontrolü yapılmıştır.

Belediyemizin çeşitli birimlerinden gelen talep üzerine 807 adet parselde bina tespiti yapıldı.

Cins değişikliği işlemine esas 45 adet Koordinatlı bina tespit, 59 adet parselde Vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı kontrolü yapıldı.

Bu hizmetler karşılığında 390.649.85 TL hizmet bedeli alınmıştır.