

T.C.
ÇİĞLİ BELEDİYESİ

2019 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



SELİM UTKU GÜMRÜKÇÜ
İĞL BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
Misson	1
Vizyon.....	1
Temel Değerler	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1-Fiziksel Yapı	6
2-Örgüt Yapısı.....	7
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4-İnsan Kaynakları	15
5-Sunulan Hizmetler	17
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	21
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	21
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	22
III -FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A- Mali Bilgiler	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
3- Mali Denetim Sonuçları	28
4- Diğer Hususlar.....	28
B- Performans Bilgileri.....	30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	30
2- Performans Sonuçları Tablosu	96
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	126
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	127
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	128
A- Üstünlükler	128
B- Zayıflıklar	128
C- Değerlendirme	128
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	129
VI - EKLER	130

Saygıdeğer Çiğli' liler,

Yerel yönetimlerin görev ve sorumluluklarının, yalnızca fiziksel çalışmalar yürütmekten ibaret olmadığı bilinciyle sevdalıysa olduğumuz Çiğli'de; eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor ve turizm alanlarında yaşamlarınıza dokunacak hizmet ve projeler üretmeye devam ediyoruz. Tüm bunları yaparken ortak akıl ile hareket ediyor, kentimizin geleceğine dair kararları tüm paydaşlarımızla birlikte alıyoruz.

Geride bıraktığımız 2019 yılında, dürüst ve hesap verebilirlik ilkelerimiz doğrultusunda bilimsel, sürdürülebilir ve katılımcı yaklaşımımızla kentimizi modern ve yaşanabilir kılmak adına gece gündüz çalıştık. Başkanlık Makamımızı her hafta farklı bir mahalleye taşıyarak talep, öneri ve şikâyetlerinizi bizzat sizden dinledik ve çözümler ürettik. Toplumda ve yönetimde kadının varlığını güçlendirdik. Kültür ve spor alanlarında büyük bir atılım gerçekleştirdik. Bugüne kadar yeterince tanıtılmamış doğal, tarihi ve turistik değerlerimize sahip çıkarak, yer aldığımız ulusal fuarlarda bu değerlerimizi anlattık. Davet edildiğimiz çeşitli uluslararası platformlarda kentimizin kapılarını dünyaya açtık. Çiğlimizin yükselişine ivme kazandıran tüm bu hizmetlerin yanı sıra belediyemiz sorumluluklarında olan alt ve üst yapı çalışmaları, çevre düzenlemesi, sosyal destek faaliyetleri ve istihdam desteği gibi rutin hizmetlerimizi özenle ve dikkatle yerine getirmeye devam ettik.

Faaliyet raporumuzdan da anlaşılacağı üzere Belediyemiz, gerek duyarlı, şeffaf ve çoğulcu yönetim anlayışımız gerek kentimizin geleceği ile ilgili koyduğumuz hedefler gerekse hayata geçirdiğimiz özgün projeler ile yükselişini sürdüren ve yalnızca bölgesinde değil uluslararası mecrada da örnek alınan bir kent olma hüviyetine kavuşmaya başlamıştır. Ege'nin incisi İzmir'imizin kuzeye açılan kapısı konumundaki kentimizin, yapılan son kamuoyu araştırmalarında yaşanabilir kentler sıralamasında “en üst sıralarda olması” bu durumun birer göstergesidir.

Çiğli Belediyesi olarak geride bıraktığımız 2019 yılı içerisinde yaptıklarımızla yetinmeyip demokratik ve çağdaş Çiğlimizi aydınlık yarınlara taşıma kararlılığı ve azmi ile çalışmaya, hedeflerimize ulaşmaya, hizmetlerimizin kalitesini artırmaya, yeni yatırımlar yapmaya ve siz hemşehrilerimizin gurur duyduğu bir kent yaratma misyonuyla çalışmaya devam edeceğiz.

Bu noktadan hareketle üzerinde çalıştığımız 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunda, geride bıraktığımız bu sürecin adımlarını ve yol haritasını görebilirsiniz.

Selim Utku GÜMRÜKÇÜ
BELEDİYE BAŞKANI

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Çiğli Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

Vizyon

İnsana ve çevreye saygılı, paydaşlarının beklentilerini dinleyerek onları aşmayı hedefleyen, ilimizdeki ve ülkemizdeki gelişimi ve değişimi takip eden bir yönetim anlayışı doğrultusunda; Çiğli'yi temel belediyeçilik sorunları çözülmüş, sürdürülebilir sosyal refah ve kentleşmeyi sağlamış, farklı kültürlerden gelmiş insan mozaiği ve gelişen yüzü ile bir çekim merkezi, huzurlu ve güvenli bir kent haline getiren, çağın gerekleriyle donatılmış örnek ve yenilikçi projelerle öncü belediye olmaktır.

Temel Değerler

- Çağdaşlık
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Sosyal Belediyeçilik
- Katılımcılık
- Etkinlik
- Verimlilik,
- Doğaya ve Çevreye Duyarlılık
- Hukuka Uygunluk
- İnsan Haklarına Saygı
- Kalite ve Vatandaş Memnuniyetine dikkat eden, ulaşılabilir, güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı sunmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

(5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'ncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve

organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)
Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

■ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini

değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

■ (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile).

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su

ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların

faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri

dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri

Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Hizmet binalarımız yıllar itibariyle yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır.

2019 yılı itibari ile hizmet binalarımız mevcut taşınmazlarımız Tablo1’de sunulmuş ve tablo üzerinde belediyemiz tesislerinin yüzölçümü(m²) bilgilerine de yer verilmiştir. Binalarımız fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir.

Taşınmaz Cinsi	Adet	Yüzölçümü	Taşınmaz Cinsi	Adet	Yüzölçümü
Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	84	144.093,38	Konutlar	5	528,00
İdare Binaları	58	83.573,38	Kamu Konutları	5	528,00
Hizmet Binaları	58	83.573,38	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	12	23.647,41
Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	2	12.450,31	Market ve Süpermarketler	1	12.923,00
Sağlık Evleri	1	9.481,31	Dükkan ve İşyeri	11	10.724,41
Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	1	2.969,00	Arsalar	993	8.088.408,10
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	3	7.025,78	Araziler	16	86.822,00
Eğitim ve Dinlenme Binaları	1	4.604,00	Tarla	15	86.274,00
Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	1.262,78	Ağaçlandırılmış Alanlar	1	548,00
Kreş ve Gündüz Bakımevleri	1	1.159,00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	45	111.075,25
Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	4	16.868,50	Enerji Nakil Hatları	1	3,89
Spor Sahaları	2	11.861,50	Yollar	44	111.071,36
Spor Salonları	2	5.007,00			
GENEL TOPLAM			1.367	8.916.483	

Tablo 1: Taşınmazların Tablosu

Belediyemiz, araç ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yolu ile kiralama ve satın alma yöntemleriyle karşılamaktadır. Kullanılacak araçların özellikleri hizmet alanına göre değişmektedir.

Kurumumuzda tüm birimlerimizde kullanılan taşıtlarımızın bilgileri Makine İkmal Birimin kontrol altında olup, detayları aşağıdaki Tablo2’de belirtildiği gibidir.

Araç Tipi	Adedi	Araç Tipi	Adedi
Binek Araçlar (Otomobiller)	5	Çöp Kamyonları	26
Kamyonetler (Tek Sıralı, Çift Sıralı)	48	Damperli Kamyonlar	17
Vidanjörler- Su Tankerleri- Arazözler	12	Özel Ekipmanlı Araçlar	28
Minibüsler	2	İş Makineleri	21
Otobüsler	8	Traktörler	2
GENEL TOPLAM			169

Tablo 2: Fiziki Kaynak Analizine Göre Araçların Tablosu



2- Örgüt Yapısı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve

standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört

belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile

Meclis Üyeleri
31

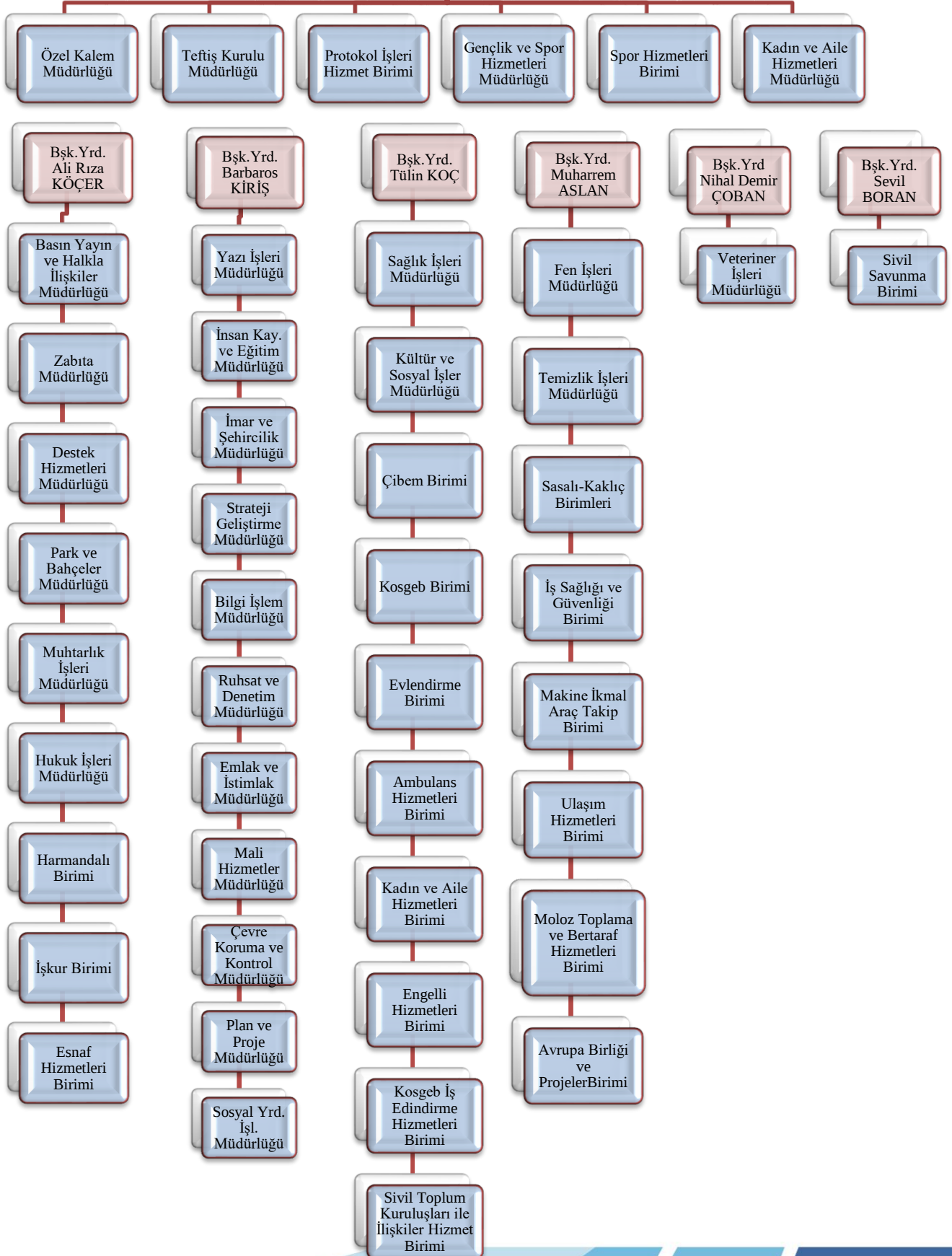
Encümen Üyeleri
6

Başkan Yardımcıları
6

Müdürlükler
26



Selim Utku
GÜMRÜKÇÜ
BELEDİYE
BAŞKANI



2019 YILI BAŞKANLIK DİVANI

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLLİĞİ: AliRıza KÖÇER

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLLİĞİ: Aynur ÇELİK

DİVAN KÂTİPLERİ

Bensu GÜLER-Asil
Nimet ERGÜN
Özgür ÖZCAN-Yedek
Hüseyin ÇETİN

ENCÜMEN ÜYELERİ

Sabahattin UÇAR
İbrahim KARABULUT
Mustafa AVDAN

İHTİSAS KOMİSYONLARI

HUKUK KOMİSYONU

Hüseyin ÇETİN
Özgür ÖZCAN
Ali ÜSTÜN
Bensu GÜLER
Av. Özgür KANER

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Mustafa AVDAN
Hüseyin ÇETİN
İbrahim İNCESU
Rifat BIÇAK
Nedim ASLAN

İMAR KOMİSYONU

Barbaros KİRİŞ
Ali GÜL
Deniz BEKTAŞ
Erdal MANSUROĞULLARI
Av. Özgür KANER

ÇEVRE KOMİSYONU

Mustafa AVDAN
Hüseyin ÇETİN
İbrahim İNCESU
Rifat BIÇAK
Mustafa YILDIZ

YEREL GÜNDEM 21

Özgür ÖZCAN
Ali ÜSTÜN
Bensu GÜLER
Kubilay KESGİN
Mecit BOZKURT

SAĞLIK KOMİSYONU

Burhan Suat ÇAĞLAYAN
İbrahim KARABULUT
Aynur ÇELİK
Edibe TOKMAK YILMAZ
Mecit BOZKURT

ESNAF KOMİSYONU

Deniz ÇITAK
İmam KOCADAĞ
Eylem ÖZDEMİR
Nimet ERGÜN
Harun DURSUN

SINIR TESPİT KOMİSYONU

İmam KOCADAĞ
Eylem ÖZDEMİR
Deniz ÇITAK
Nimet ERGÜN
Sezgin ÖZGEN

MAHALLE BÖLÜNMESİ KOM.

Özgür ÖZCAN
İbrahim KARABULUT
Ali Rıza KÖÇER
Kubilay KESGİN
Şenol MALKOÇ

EĞT. KÜLT. SPR. ve YRDM. KOM.

Ali ÜSTÜN
Bensu GÜLER
İbrahim İNCESU
Edibe TOKMAK YILMAZ
Hüsnü BOZTEPE

TURZ. TAN.veKÜLTÜR KOM.

Rifat BIÇAK
Kubilay KESGİN
Aynur ÇELİK
Sabahattin UÇAR
Hüsnü BOZTEPE

ENGELLİLER KOMİSYONU

Eylem ÖZDEMİR
Nimet ERGÜN
İmam KOCADAĞ
Deniz ÇITAK
A. Barkın DURMUŞÇELEBİ

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOM.

Aynur ÇELİK
Burhan Suat ÇAĞLAYAN
Edibe TOKMAK YILMAZ
Sabahattin UÇAR
Harun DURSUN

KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

Barbaros KİRİŞ
Ali GÜL
Erdal MANSUROĞULLARI
Deniz BEKTAŞ
Mecit BOZKURT

ALTYAPI ve ÜSTYAPI KOORDİNASYON KOM.

Barbaros KİRİŞ
Hüsnü BOZTEPE
Ali Rıza KÖÇER
B. Suat ÇAĞLAYAN
Nedim ASLAN

ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Ali Rıza KÖÇER
CHP



Sabahattin Uçar
CHP



B. Suat Çağlayan
CHP



Ali GÜL
CHP



Deniz BEKTAŞ
CHP



Erdal MANSUROĞLU
CHP



Bensu GÜLER
CHP



Aynur Çelik
CHP



Barbaros KIRIŞ
CHP



Özgür ÖZCAN
CHP



İbrahim İNCESU
CHP



Ali ÜSTÜN
CHP



Mustafa AVDAN
CHP



İbrahim KARABULUT
CHP



Nimet ERGÜN
CHP



Edibe Toprak YILMAZ
CHP

ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Deniz ÇİTAĞ
CHP



Eylem ÖZDEMİR
CHP



Hüseyin ÇETİN
CHP



Kubilay KESGİN
CHP



Rifat BİÇAK
CHP



İmam KOCADAĞ
CHP



Hüsnü BOZTEPE
AK PARTİ



A. Barkın DURMUŞÇELEBİ
AK PARTİ



Özgür KANER
AK PARTİ



Nedim ASLAN
AK PARTİ



Mecit BOZKURT
AK PARTİ



Sezgin ÖZGEN
AK PARTİ



Şenol MALKOÇ
AK PARTİ



Harun DURSUN
AK PARTİ



Mustafa YILDIZ
MHP

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çiğli Belediyesi, gelişen teknolojiyi de takip ederek kurum ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yapıp, iş ve işlemlerin daha hızlı ve güvenilir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır.

Vatandaşlarımıza hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktadır.

Donanım Envanteri

ADI	ADET	ADI	ADET
Bilgisayar	566	Sabit Telefonlar	130
Bilgisayar Server Kasası	8	Telsiz Telefonlar	50
Para Sayma Makinesi	6	Telsizler	11
Nivo Aletleri	4	Santraller	10
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	13	Faks Cihazları	35
Püskürtmeli Yazıcılar	16	Proje Yazıcı ve Tarayıcı	25
Lazer Yazıcılar	178	Telefonlar	337
Termal Yazıcılar	5	Mikrofonlar	49
Çok Fonk. Yazıcılar	38	Fotokopi Makineleri	25
Barkot Yazıcılar ve Okuyucular	5	Switch	20
Masa üstü Tarayıcılar	20	Regülâtör	1
Mekanik Yazı Makineleri	8	Güç Kuvvetlendirici	28
Numaratörler	2	Hoparlörler	45
Parmak izi sistemleri	20	Amfiler	16
Sahte Para Detektörleri	2	Sabit Kameralar	49
Projektörler	79	Dijital Kameralar	52
Müzik Çalar ve Kaydedici İleDnm	10	Dijital Ses ve Görüntü Kaydedici	11
Televizyonlar	49	Fotoğraf Makineleri	24
Videolar	11	Tablet	3
Müzik ve Anons Sistemi	3	Uydu Alıcılar	36
Monitör	115	Autocad	1
Netcad	3	CorelDraw 2018	1
TOPLAM			2.120

Tablo 3: Teknoloji Altyapısı Listesi

Fiziksel Sunucu Envanteri

KAYNAK LİSTESİ		
	Cinsi	Sayısı
1	Güvenlik Duvarı	1
2	8 Port Yönetilebilir Switch	1
3	24 Port Yönetilebilir Switch	6
4	Yönetilebilir 48 Port Switch	6
5	Server	3
6	İp -Mpls Yönlendirici	1

Bilişim Sistemleri

Belediye Otomasyon Sistemi (OLGU); Hızla artan kent nüfusu gelişen teknoloji ve değişen ihtiyaçlar doğrultusunda Kent Yönetimlerinin tüm ihtiyaçlarını karşılamak için geliştirilen OLGU Belediye Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, Vatandaş ilişkileri Yönetimi, e-Belge/Elektronik Belge Yönetimi gibi alt ürünleri de entegre olarak sunan bütünlük bir sistemdir. Belediyemizde çalışanlarımız kullanıcı adı ve şifreleri ile sistemleri aktif olarak kullanmaktadır.

E-Belediye Çalışmaları;

www.cigli.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızdan mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmıştır. Mükelleflerimiz web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik edilmiştir.

- Borç Sorgulama
- Tahakkuk Sorgulama
- Ödeme Sorgulama
- Borç Ödeme
- Makbuz Dökümü
- İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Çevre Temizlik Bedelleri Sorgulama gibi işlemler yapmıştır,

Ayrıca;

- Adres Bilgi Sistemi
- Mükellefiyet Bildirimi
- Ruhsat Bildirimi
- Bilgi Edinme Başvurusu gibi işlemlerin de önümüzdeki yıl ile birlikte hayata geçirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemi;

Kurumun sorumluluğundaki işlerini yürütebilmesi için gerekli temel veri kümelerini (numarataj, kadaströ, plan vb.) analiz ederek, sayısallaştırarak ve veri tabanına entegre ederek hem kurumun hem de vatandaşın kullanabileceği hale getiriyoruz.

Kurum içinde, yetkilendirme sistemi ile her personelin sorumluluğundaki verileri güncelleyebileceği, sorgulayabileceği, raporlar hazırlayabileceği ve harita üzerinde görüntüleyebileceği çeşitli web (netigma menüleri) ve masaüstü (netcad, gisara, vga) uygulamaların tasarımı ve kurulumlarını yapmak için çalışmalara başladık. Akabinde kullanıcılardan ek geliştirme taleplerini değerlendirmeye alıp gerekli değişiklikleri yapmak için çalışıyoruz.

Vatandaşa hizmet kapsamında ise kent rehberi ve e-imar uygulamalarının kurulmasının yanı sıra mükelliflerin web üzerinden ruhsat başvurularının alınması gibi hem kurumun hem de vatandaşın yaptığı işlemlerin standart süreçlerde takibi ve kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalara 2020 yılında da devam edeceğiz.

4- İnsan Kaynakları

Çiğli Belediyesi; norm kadro esaslarına göre özel kalem, başkan yardımcılıkları, müdürlükler ve birimlerden oluşmakta olup, birimlerin kurulması, kaldırılması ya da

birleştirilmesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince, Çiğli Belediyesi'nin kararıyla gerçekleştirilmektedir.

Çiğli Belediyesi 250 memur, 31 sözleşmeli memur, 13 kadrolu işçi 855 hizmet alım personeli ile birlikte toplam 1149 personelle hizmet vermektedir.

Belediyedeki istihdamın dağılımı aşağıdaki gibidir. Çalışanların %77,46'sı erkek, %22,54'ü kadındır. Çalışanların %0,17'si doktora, %1,04'ü yüksek lisans, %21,76'sı üniversite, %8,44'ü ön lisans, %32,38'i lise, %36,21'i ilköğretim mezunudur.

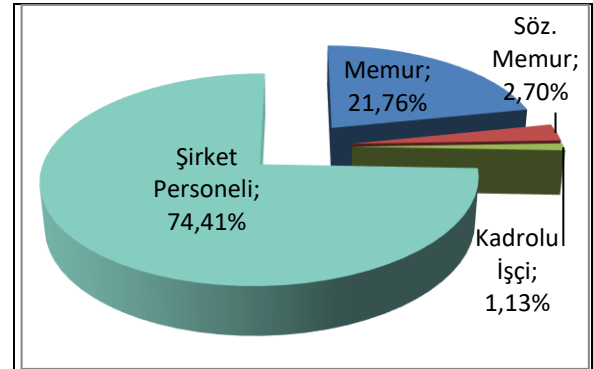
Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli Memur		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Doktora	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Yük.Lisans	5	0	0	0	0	0	2	5	12
Lisans	46	77	9	12	1	2	44	59	250
Yüksekokul	15	41	1	4	0	1	17	18	97
Lise	5	52	3	2	0	2	81	227	372
İlköğretim	1	6	0	0	2	5	26	376	416
Toplam	73	177	13	18	3	10	170	685	1.149

Tablo 4: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Değerlendirilmesi

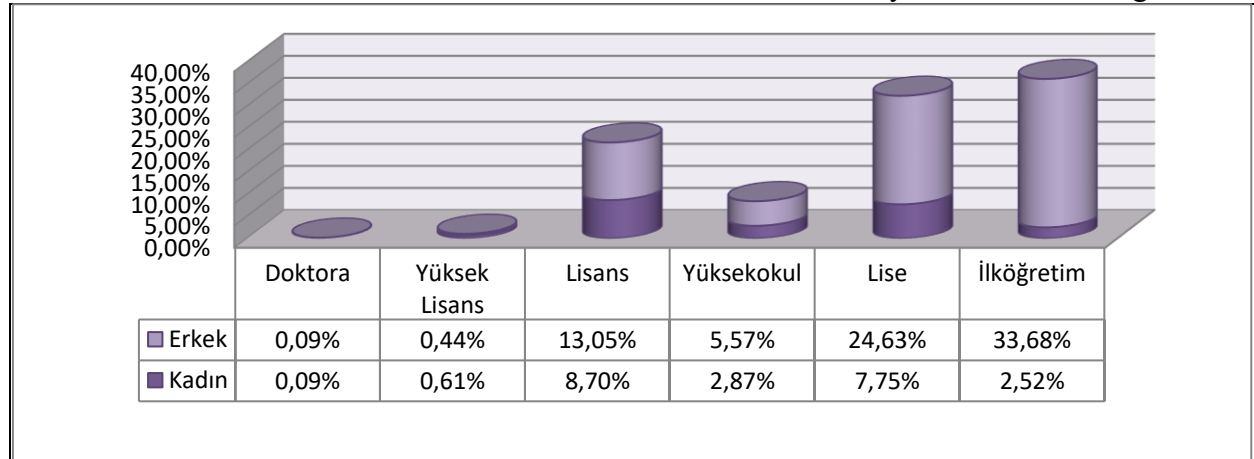
Belediye personelimizin %21,76'sı memur, %2,70'i sözleşmeli memur, %1,13'ü kadrolu işçi ve %74,41 'i şirket personeli olarak ayrılmıştır.

Belediyemizde çalışan memurların yaklaşık %0,80'i doktora, %2'si yük. lisans, %49,20'si üni., %22,40'ı ön lisans, %22,80'i lise, %2,80'i ilköğretim; söz. memurların %67,74'ü üni., %16,13'ü ön lisans ; kadrolu işçilerin %23,08'i lisans, %7,69'u ön lisans, %15,38'i lise, %53,85'i ilköğretim mezunu ve hizmet alımı personelinin %0,82'si yük. lisans, %12,05'i üni., %4,09'u ön lisans,

%36,02'si lise, %47,02'si ilköğretim mezunudur.



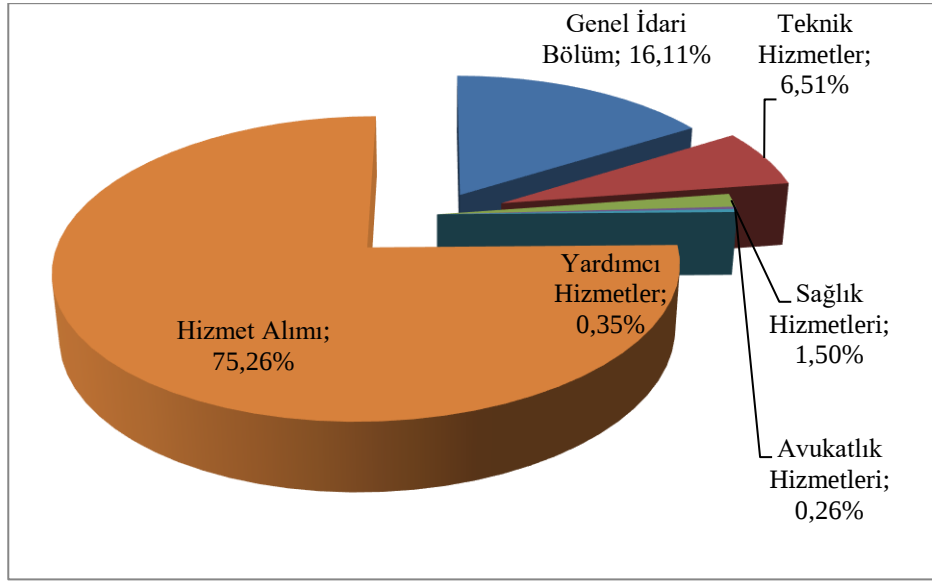
Grafik 1: Belediye Personelinin Dağılımı



Grafik 2: Belediye Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	Genel İdari Bölüm	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Hizmet Alımı	Toplam
Kadın	45	26	12	2	1	170	256
Erkek	138	48	5	1	3	685	880
Toplam	183	74	17	3	4	855	1.136

Tablo 5: Çalışanların Cinsiyetlerinin Çalıştıkları Birimlere Göre Değerlendirilmesi



Grafik 3: Belediye Personelinin Hizmet Birimlerine Göre Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetlerimiz aşağıda belirtilmektedir;

Kurumsal Dönüşüm Hizmetleri

- Projelendirme ve Proje Uygulama
- Strateji Geliştirme ve Planlama
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurum İçi / Dışı İlişkiler Yönetimi
- Tanıtım ve Halkla İlişkileri
- Doküman ve Arşiv Yönetimi Kurumsal Hizmetleri

Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Çevre Koruma
- Atık Yönetimi
- Eğitim ve Bilinçlendirme

Toplumsal Dönüşüm hizmetleri

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri

- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Sosyal Tesis
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Cenaze Hizmetleri
- Kadın ve Aile Sağlığı Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Gıda Güvenliği Hizmetleri
- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Tüketici Haklarının Korunması
- Hizmetleri sunulmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı ÜstYönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç, ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.

Belediyelerde denetim iç ve dış olarak yapılmaktadır. Belediyemizin iş ve işlemleri ile ilgili olan İç denetim, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Denetim Komisyonu Ocak ayında içinde oluşturulmuş 2019 Mali yılını denetlemeye başlamıştır.

Belediye Dış Denetim ise mali ve idari açıdan yapılmaktadır. İdari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi İç İşleri Bakanlığı, mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda 16/10/2018 tarih ve E.3213 sayılı Başkanlık Oluru ile başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş, ve uzun mesai harcanmıştır.

Amacımız belediyemizde yürütülen her bir işin süreç bazlı olarak modelini çıkarma kolduğu için, iç kontrol ekibi çalışanları belediyenin bütününde kendi sorumluluklarında bulunan süreçlerdeki çalışmalarını yürütmüşlerdir.

İç kontrol ve süreç çalışmalarının canlı örneklerini görebilmek adına Türkiye’de özellikle süreç çalışmaları konusunda çalışmalarını ilerletmiş belediyeler incelenmiş ve çalışanların deneyimlerinden faydalanılmıştır. Bu sayede iç kontrol ve süreç çalışmalarında karşılaşılabilecek sorunların önceden tahmini yapılabilmüş, risk faktörleri minimuma indirilmiştir.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum için gerekli görülen eylemler ve sorumlu birimler belirlenmiş olup, öngörülen eylemler gerçekleştirilmeleri için bir takvime bağlanmıştır.

Belediyemizde İç Kontrol sistemi ile ilgili olarak;

- Etik Komisyonu oluşturulmuş olup etik davranış kurallarını belirlenerek etik sözleşmesi personele imzalatılıp özlük dosyalarında saklanmaktadır.
- Faaliyet Raporları ile kamuoyuna ve ilgili denetim organlarına sunulan, belediyenin misyon ve vizyonuna uygun olarak stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen tüm faaliyetler, mevzuata uygun olarak belgelendirilmektedir. Her yıl denetim komisyonu tarafından yapılan denetimler sonucu hazırlanan rapor,

Belediye Meclisi ve ilgili denetim organlarına sunulmaktadır.

- Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması olduğundan, Belediyemizin tüm iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak belgelendirilen ve arşivlendirilen bilgi ve belgelere kolay erişim sağlanmaktadır.
- Belediyenin misyon, vizyonu web sayfasında yer almakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Belediyemiz misyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere birimlerin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelikler Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girmekte ve web sitesinde yayımlanmaktadır. Birimlerce yürütülecek görevler bu yönetmelik ve yönergelerde tanımlanmaktadır.
- Belediyemizin organizasyon yapısı belirlenerek tüm birimlere yazılı olarak bildirilmektedir.
- Belediyemizde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce eğitim faaliyetleri ihtiyaca uygun olacak şekilde planlanarak yerine getirilmektedir. Mevcut personelin bilgi birikimini arttırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim programlarına katılımı sağlanmaktadır.
- Belediyenin Stratejik Planı katılımcı yöntemlerle hazırlanarak mevzuatın öngördüğü sürelerde ilgili mercilere sunulmakta ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Belediyenin bütçesi her yıl Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanmakta ve ilgili mercilere sunulmaktadır.
- Harcama yetkililiği ile muhasebe yetkililiği görevleri farklı kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Taşınır kayıt yetkililiği ile taşınır kontrol

yetkililiği görevleri de farklı kişiler tarafından yürütülmektedir.

- Hizmetin devamlılığı esasına göre, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyecek durumlarda vekil personel görevlendirmeleri yapılmaktadır.

Stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin sonuçları her yıl birim faaliyet raporları ve idare faaliyet raporlarında gösterilmekte ve idare faaliyet raporu kamuoyuna açıklanmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider varlık ve yükümlülüklerin amacına ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için mali yönetim ve harcama öncesi kontroller ilgili harcama birimleri ile birlikte yapılmaktadır.

Belediyemiz muhasebe yetkilisi tarafından, ödeme belgelerinin kontrolü, muhafazası, işlemlerin mevzuata uygun olarak kayıt altına alınması, ilgililere raporlanması ile iç ve dış denetime hazır hale getirilme işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde yürütülen faaliyetlerin, eylem planında öngörülen eylemler doğrultusunda kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirilmesi yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç 1:Kurumun etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için daha güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması

Hedef 1.1.:Kurumsal iletişim ve kurum kültürünü geliştirmek

Hedef 1.2.:Kurum personelinin niteliklerinin geliştirilmesi

Hedef 1.3.:Kurumsal teknoloji düzeyinin artırılması ve hizmet sunumunda teknolojiden faydalanılması.

Hedef 1.4.:Belediyenin oluşturulan mali ve sosyal yapısının güçlendirilmesi.

Hedef 1.5.:Belediyemizde gerçekleşen her türlü iş ve işlemlerin yasalara uygunluğunu denetlemek.

Hedef 1.6.:Belediye hizmetlerinin sunumunda gerekli her türlü destek hizmetlerini sağlamak.

Hedef 1.7.:Çiğli ilçesi halkı ve kurumlarla güçlü iletişim kurmak.

Amaç 2:Sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek, yaşanılabilir ve temiz bir çevre oluşturmak

Hedef 2.1.:Çevremizi koruma bilincinin artırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 2.2.:Çevre sağlığı ve kentsel kirliliği önleyici çalışmalar yapılması.

Hedef 2.3.:Zararlı haşerelere karşı çevreyi koruyucu faaliyetlerin artırılması.

Hedef 2.4.:İlçemizdeki mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alanlar oluşturularak daha yaşanabilir bir kent yaratmak.

Amaç 3:Toplum sağlığı korumak, sağlıklı ve bilinçli nesiller yetiştirmek

Hedef 3.1.:Halkımıza verilebilecek sağlık hizmetlerinin arttırılacaktır

Hedef 3.2.:İlçemizdeki işletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması

Hedef 3.3.:Çevre ve insan sağlığını korumak amacıyla sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak

Amaç 4:Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik altyapı uygulamalarını arttırmak

Hedef 4.1.:Alt yapı tesislerini yenilemek ve ihtiyacı olduğu tespit edilen yerlere yeni altyapı çalışmaları yapmak.

Amaç 5: Çağdaş bir ilçe yaratmak için planlı yapılaşma, kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmalarının hızlandırılması

Hedef 5.1.:Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşim alanlarında ilgili kanun ve yönetmelikler ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun, sağlıklı ve güvenli yapılaşmayı sağlamak.

Amaç 6: Spor alanlarını sayı ve kalite olarak arttırarak, alternatif spor olanakları oluşturarak ilçe halkımızın sağlıklı yaşam için daha fazla spor yapmalarını sağlamak

Hedef 6.1.:Sportif faaliyetlerin ilçemizin her alanına yayılması için spor tesisleri yapmak ve sportif etkinliklerin sayısını arttırmak

Amaç 7: Çiğlinin ekonomik olarak güçlenmesi için çalışmalar yaparak ilçede refah düzeyini arttırmak

Hedef 7.1.: İlçenin ekonomisine etken olan sanayi, tarım ve turizm konularında yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi çalışmalarını yapmak

Amaç 8: Çiğli halkının kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşmasını ve bununla birlikte kentlilik bilincinin artmasını sağlamak

Hedef 8.1.: İlçenin ekonomisine etken olan sanayi, tarım ve turizm konularında yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi çalışmalarını yapmak

Amaç 9: Çiğli halkına kent kültürü ve ilçemizi sahiplenme bilinci aşılama çalışmaları yaparak, gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.

Hedef 9.1.: Çiğli halkının temel insani ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef 9.2.: İlçemizde sosyal yardımlaşma ve dayanışmaya yönelik çalışmalar yapmak

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olmasının önemine değinilmiştir. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön

verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yayınlanan 11. Kalkınma Planında Hedefler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim olarak belirlenmiştir.

2014-2023 İzmir Bölge Planının ana teması “Sürdürülebilirlik” olarak belirlenmiştir.

Bölge Planında öncelikleri;

- Güçlü Ekonomi
- Yüksek Yaşam Kalitesi
- Güçlü Toplum olarak uygulanmaktadır.

İzmir Belediye Başkanlığı Stratejik Planı, 2020-2024 Dönemi 11. Kalkınma Planı ve 2014-2023 İzmir Bölge Planlarına uyumlu olarak hazırlanmış ve uygulanmaya devam edilmektedir.

İnsan odaklı, adil, şeffaf ve kolay ulaşılabilir yönetim ilkelerimizden ödün vermeden hizmet anlayışıyla çıktığımız yola, “Çağdaş, Yaşanabilir bir Kent” oluşturma projelerimize yenilerini katmanın heyecanı, hız kesmeden devam edilmektedir.

III -FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

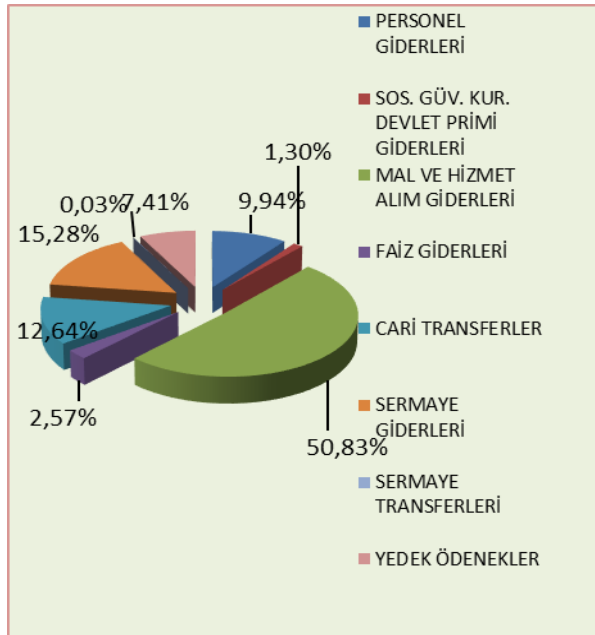
A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

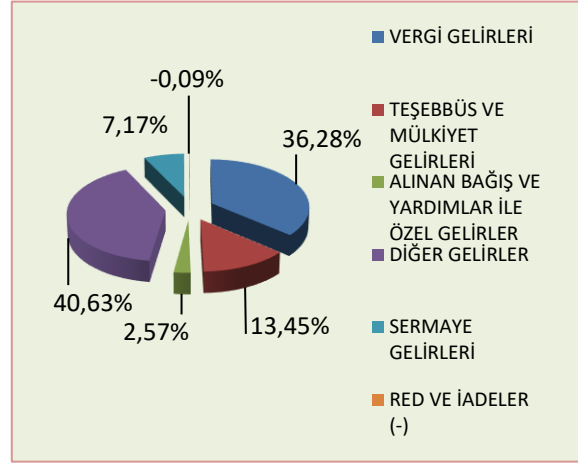
2019 Mali Yılı Gelir – Gider Bütçesi 11/10/2018 tarih ve 05/60 sayılı karar ile Çiğli Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi: Vergi Gelirleri 106.780.050,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 39.580.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 7.550.000,00 TL, Diğer Gelirler 119.578.000,00 TL Sermaye Gelirleri 21.089.613,00 TL ve 265.000,00 TL Red ve iadeler olmak üzere, toplam 294.312.663,00 TL olarak bütçemiz tahmin edilmiştir.

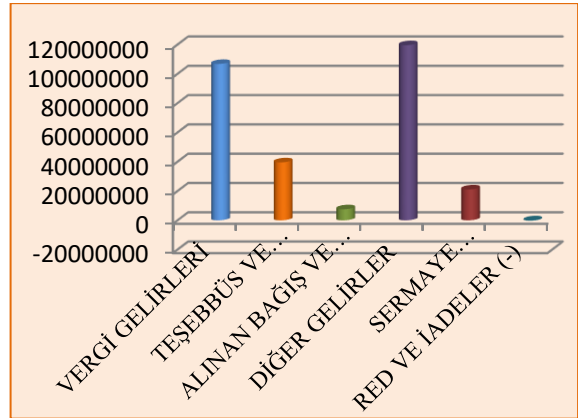
2019 yılı için 294.312.663,00 TL’lik Gelir öngörülmüş olup 179.932.809,22 TL ‘lik gelir gerçekleşmesi olmuştur. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %61,14 olmuştur.



Grafik 4: Gider Dağılımı



Grafik 5: Gelir Türlerinin Bütçe Dağılımı



Grafik 6: Gelir Türleri

2019 Mali Yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri 29.248.752,00 TL., Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri 3.823.263,00 TL., Mal ve Hizmet Alım Giderleri 149.602.091,00 TL., Faiz Giderleri 7.574.500,00 TL., Cari Transferler 37.202.902,00 TL., Sermaye Giderleri 44.960.716,00 TL., Sermaye Transferleri 99.500,00 TL ve Yedek Ödenekler 21.800.939,00 TL. olarak bütçemiz tahmin edilmiştir.

2019 yılı için 294.312.663,00 TL.’lik Gider öngörülmüş olup 242.943.415,65 TL’lik gider gerçekleşmiştir. Gider bütçesi gerçekleşmesi %82,55 olmuştur.

GELİR – GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	106.780.050,00	48.696.959,42	45,60%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	39.580.000,00	36.703.098,36	92,73%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.550.000,00	423.295,40	5,61%
05	DİĞER GELİRLER	119.578.000,00	93.050.612,39	77,82%
06	SERMAYE GELİRLERİ	21.089.613,00	1.058.843,65	5,02%
09	RED VE İADELER (-)	-265.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	294.312.663,00	179.932.809,22	61,14%
KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	29.248.752,00	30.718.007,34	105,02%
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.823.263,00	3.679.054,51	96,23%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	149.602.091,00	135.704.529,12	90,71%
04	FAİZ GİDERLERİ	7.574.500,00	7.791.762,49	102,87%
05	CARİ TRANSFERLER	37.202.902,00	38.172.788,41	102,61%
06	SERMAYE GİDERLERİ	44.960.716,00	21.877.273,78	48,66%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	99.500,00	5.000.000,00	5025,13%
09	YEDEK ÖDENEKLER	21.800.939,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	294.312.663,00	242.943.415,65	82,55%

	2018	2019	Artış	Yüzde (%)
GİDERLER	223.529.257,08 TL	242.943.415,65 TL	19.414.158,57 TL	8,69
Personel Giderleri	22.693.213,65	30.718.007,34	8.024.793,69 TL	35,36
Memurlar	18.416.774,22	24.486.002,05	6.069.227,83 TL	32,95
Sözleşmeli Personel	796.202,09	1.968.665,10	1.172.463,01 TL	147,26
İşçiler	2.236.696,13	2.807.585,09	570.888,96 TL	25,52
Geçici Personel	264.540,91	404.110,51	139.569,60 TL	52,76
Diğer Personel	979.000,30	1.051.644,59	72.644,29 TL	7,42
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	2.822.037,37	3.679.054,51	857.017,14 TL	30,37
Memurlar	2.313.227,43	2.900.534,46	587.307,03 TL	25,39
Sözleşmeli Personel	94.863,38	223.178,30	128.314,92 TL	135,26
İşçiler	413.568,56	546.051,47	132.482,91 TL	32,03
Diğer Personel	378,00	9.290,28	8.912,28 TL	2.357,75
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.794.815,45	135.704.529,12	17.909.713,67 TL	15,20
Üretime Yönelik Mal ve Mal.	1.510.640,13	1.112.772,10	-397.868,03 TL	-26,34
Tüketime Yön.Mal ve Mal.Alım	12.224.821,55	15.245.646,18	3.020.824,63 TL	24,71
Yolluklar	20.348,32	153.185,87	132.837,55 TL	652,82
Görev Giderleri	1.009.668,48	1.107.755,38	98.086,90 TL	9,71
Hizmet Alımları	93.834.140,10	106.284.000,81	12.449.860,71 TL	13,27
Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.450.151,52	3.662.840,07	1.212.688,55 TL	49,49
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bak.ve Onarım Giderleri	6.005.168,78	6.771.579,96	766.411,18 TL	12,76
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	739.876,57	1.366.748,75	626.872,18 TL	84,73
Faiz Giderleri	5.045.214,41	7.791.762,49	2.746.548,08 TL	54,44
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.045.214,41	7.791.762,49	2.746.548,08 TL	54,44
Cari Transferler	37.120.328,43	38.172.788,41	1.052.459,98 TL	2,84
Görev Zararları	1.657.949,09	1.664.074,46	6.125,37 TL	0,37
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.857.361,25	1.704.321,94	-153.039,31 TL	-8,24
Hane Halkına Yapılan Transferler	2.596.719,96	1.140.027,20	-1.456.692,76 TL	-56,10
Gelirlerden Ayrılan Paylar	31.008.298,13	33.664.364,81	2.656.066,68 TL	8,57
Sermaye Giderleri	38.053.647,77	21.877.273,78	-16.176.373,99 TL	-42,51
Mamul Mal Alımları	2.485.995,06	109.850,88	-2.376.144,18 TL	-95,58
Menkul Sermaye Üretim Gid.	93.992,90	90.769,73	-3.223,17 TL	-3,43
Gayri Maddi Hak Alımları	76.186,70	368.618,00	292.431,30 TL	383,84
Gayrimenkul Alımları ve Kam.	2.604.750,47	1.168.087,53	-1.436.662,94 TL	-55,16
Gayrimenkul Ser. Üretim Gid	16.479.197,07	7.553.444,61	-8.925.752,46 TL	-54,16
Menkul Malların Büyük Onarım	12.622.552,52	11.439.540,05	-1.183.012,47 TL	-9,37
Gayrimenkul Büyük Onarım Gid	3.690.973,05	1.146.962,98	-2.544.010,07 TL	-68,93
Sermaye Transferleri	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00 TL	0,00
Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00 TL	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00 TL	0,00

	2018	2019	Artış	Yüzde (%)
GELİRLER	166.682.982,03 TL	179.932.809,22 TL	13.249.827,19 TL	7,95
Vergi Gelirleri	44.841.665,73	48.696.959,42	3.855.293,69 TL	8,60
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	25.868.671,52	29.909.925,08	4.041.253,56 TL	15,62
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.006.037,03	10.961.899,51	2.955.862,48 TL	36,92
Harçlar	10.966.957,18	7.825.134,83	-3.141.822,35 TL	-28,65
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.440.648,45	36.703.098,36	7.262.449,91 TL	24,67
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	27.401.318,66	34.225.339,07	6.824.020,41 TL	24,90
Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00 TL	0,00
Kira Gelirleri	1.292.248,30	1.757.490,87	465.242,57 TL	36,00
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	747.081,49	720.268,42	-26.813,07 TL	-3,59
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	22.900,00	423.295,40	400.395,40 TL	1.748,4
Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00 TL	0,00
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00		0,00 TL	0,00
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.150,00	0,00	-1.150,00 TL	-100,00
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	21.750,00	423.295,40	401.545,40 TL	1.846,19
Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00 TL	0,00
Diğer Gelirler	86.290.236,57	93.050.612,39	6.760.375,82 TL	7,83
Faiz Gelirleri	1.819.963,78	608.359,00	-1.211.604,78 TL	-66,57
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	81.253.460,90	86.288.634,19	5.035.173,29 TL	6,20
Para Cezaları	1.789.502,95	2.927.003,14	1.137.500,19 TL	63,57
Diğer Çeşitli Gelirler	1.427.308,94	3.226.616,06	1.799.307,12 TL	126,06
Sermaye Gelirleri	6.087.531,28	1.058.843,65	-5.028.687,63 TL	-82,61
Taşınmaz Satış Gelirleri	6.087.531,28	1.058.843,65	-5.028.687,63 TL	-82,61
Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00 TL	0,00
Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00 TL	0,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ	GER. ORANI %
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.726.165,00	12.009.868,59	137,63%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.756.452,00	40.553.867,33	92,68%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.114.350,00	3.105.022,98	75,47%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	702.396,26	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.581.201,00	1.453.695,16	91,94%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.258.814,00	1.397.832,46	61,88%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	1.498.500,00	1.072.534,07	71,57%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6.882.855,00	2.701.066,83	39,24%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.870.412,00	2.655.960,53	92,53%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75.157.974,00	57.215.151,27	76,13%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.236.102,00	5.589.211,69	106,74%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	63.976.845,00	43.728.947,93	68,35%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	32.792.413,00	26.916.166,67	82,08%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	801.779,00	828.345,22	103,31%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.021.485,00	1.036.293,17	101,45%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.741.401,00	33.904.727,98	94,86%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.453.655,00	1.519.266,35	104,51%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.236.436,00	5.078.073,79	96,98%
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	606.608,00	583.494,05	96,19%
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	330.503,00	524.596,35	158,73%
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	268.713,00	228.578,23	85,06%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	138.318,74	-
TOPLAM	294.312.663,00	242.943.415,65	82,55%

- Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst Yöneticisinin bilgisine sunulmuştur.
- Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yönetsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.
- Kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablolar gelir gider tablolarıdır.

3.Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemeye almıştır, komisyon incelemesi bittiğinde raporunu Belediyemiz Meclisine sunacaktır.

2019 Mali Yılı içinde Belediyemize Sayıştay denetimi yapılmamıştır.

4.Diğer Hususlar

Bütçe Gelir ve Gider İşlemlerinin elde edilmesi ve mal ve malzemenin kullanılmasında görevli ve yetkili personeller tarafından Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi,

kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemler alınmış ve personelin eğitimine özen gösterilmiştir.

Belediyenin hizmet planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2014 yılı içerisinde titizlikle çalışarak Belediyenin 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri ile Performans Programı hazırlanmış, uygulama bütünlüğü sağlanarak devam edilmiştir.

Bütçenin İdare Performans Planına, yıllık programlara, kurumun Stratejik Plan ve Performans Hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konularında Üst Yönetici ve İdareciler tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmiştir. İş ve işlemlerde kurum içi disiplin mevzuat çerçevesinde sağlanmış hizmetlerin eksiksiz zamanında sunulması benimsenmiştir.

2019 Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl

bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.

Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:

- Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.
- Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
- Belediye haklarının korunması ve yükümlülükler konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi için personeller görevlendirilmiş ve gerekli eğitim, uzman kişiler tarafından verilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.
- Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
- Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.
- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller

tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.

- Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.

B-Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Halkın sosyal yaşamlarıyla ilgilenmek, belediyenin bu alandaki çalışmalarını halka duyurmak için anket çalışması yapılmıştır.



- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü nedeniyle; İlçemizde hizmet veren yerel gazetecilere etkinlik düzenlenmiştir.



- 14 Şubat Sevgililer günü nedeniyle kutlama, etkinlik düzenlenmiştir.
- 23 Nisan resmi bayramı Uçaklı Parkta yapılan etkinlik ile kutlanmıştır.
- 8Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü nedeniyle; İlçemizdeki kadınlara çiçek dağıtımı ve yemek ikramı yapılmıştır.
- Ramazan ayında İlçemizde seyahat halinde bulunan ve yoksul vatandaşlara verilmek üzere iftar yemeği hizmeti sağlanmıştır.



- Muharrem Ayı Matem Orucunedeniyle; İlçemizde oruç tutan vatandaşlara verilmek üzere oruç açma yemeği hizmeti verilmiştir.



- Muharrem Ayı bitimi nedeniyle; İlçemizde Aşure dağıtımı yapılmıştır.



- AIESEC ile Kurumsal Voleybol Takımımız arasında dostluk maçı organizasyonu düzenlenmiştir.

- 19 Ekim Muhtarlar günü nedeniyle; İlçemizde Hizmet veren Muhtarlarımıza yemekli etkinlik yapılmıştır.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle; İlçemizdeki bürokratlarla, muhtarlarla ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte Cumhuriyet Yürüyüş korteji etkinliği yapılmıştır.



- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle; İlçemizde hizmet veren öğretmenlerimize yönelik yemekli etkinlik düzenlenmiştir.
- 21 Aralık 2019 da İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği "En Uzun Gece Koşusuna" katılmıştır.
- 4 Kasım 2019 Para Taekwondo branşında eğitim verdiğimiz down sendromlu bir sporcumuz İzmir Şampiyonu olmuştur.
- Down sendromlu çocuklarımıza satranç kursu açılmıştır.



- 02-08 Kasım lösemili çocuklar haftası nedeniyle 5 farklı branştan sporcular ile farkındalık etkinliği yapılmıştır.
- 01 Kasım 2019 Meme Kanseri farkındalığı nedeniyle Kulüp Yöneticilerinin de katılımı ile Pembe Top ile fotoğraf çekimi yapıldı. Ulusal basında ve yerel basında tek yapan belediye olmanın mutluluğu yaşanmıştır.
- Spor Bakanlığı okul taramaları projesi sonucunda Çiğli İlçesinde seçilen çocukların antrenmanları için Atatürk Kapalı Spor Salonu tahsis edilmiştir.
- Her hafta cuma günleri çocuk esirgeme kurumlarından gelen çocuklara spor saati uygulamaları devam etmiştir.
- Kaymakamlığın düzenlediği Cumhuriyet Koşusunda etkinlik ve ödül kısmındaki organizasyona destek verilmiştir.



- 22 Eylül 2019 Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Çiğli Belediye Başkanımız Sayın Selim Utku GÜMRÜKÇÜ'nün de katılımıyla bisiklet ve koşu organizasyonu yapılmıştır.



- Belediye çalışanlarından oluşan Voleybol Takımı kurularak, kurumlar arası yapılan Kaymakamlık turnuvasına katılmıştır.
- 29 Ekim 2019 Büyük Cumhuriyet Yürüyüşüne 850 sporcu ve aileleriyle katılmıştır.
- Yaz boyunca haftada bir gün bedensel ve zihinsel engelli çocuklarımıza MEB' dan talep edilen profesyonel bir öğretmen ve tüm kulüp antrenörlerimizin nezaretinde "Özel Çocuklara Spor Saati" uygulaması yapılmıştır.
- Belediye çalışanlarından oluşan Basketbol Takımı kurularak kurumlar arası yapılan Kaymakamlık turnuvasına katılmıştır.

AR-GE BİRİMİ;

Kurumsal İletişim Ve Tanıtım Birimi

- Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik afiş, broşür, kitapçık, pankart vb. dokümanların grafik tasarımlarını yapıldı.
- Kamuoyunu aydınlatmaya ve kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetler organize edildi.
- Çiğli belediyesinin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları; basılı yayınlar ve internet aracılığı ile kamuoyuna en iyi şekilde yansıtıp, kurum ve kuruluşların Çiğli Belediyesi'nden istemiş olduğu bilgiler en doğru şekilde ilettik.

- Çiğli sınırları içerisinde bulunan toplam 23 adet billboard içerisine belediye faaliyetlerini içeren çalışmalar hazırlandı.
- 2019 yılında katıldığımız fuarlarda Çiğli Belediyesi standımızda belediyemizin faaliyetlerini içeren reklam ve tanıtımlarını broşür ve hediyelik eşyalarının tasarımlarını hazırladık.
- Önemli gün ve aylarda kutlama ve anma afişleri hazırlandı, ilan tasarımı yapıldı.
- Sosyal medyada açmış olduğumuz hesaplardan kurum hizmetlerini etkili yaymaya yarayan görsel ve video çalışmaları hazırlandı.
- Öğrencilere derslerine destek sağlamak amacıyla kurulan ÇİBEM'in tanıtımını yapmak ve kurumla ilgili gerekli bilgileri vatandaşlarla paylaşmak için el broşürleri, tanıtım afişleri ve dağıtılan kitapların kapak tasarımlarını hazırlandı.

Tasarım Türü	Yapılan Farklı İş Sayısı
A3 Tasarımı	117
A4 Tasarımı	1
A5 Tasarımı	4
Branda Tasarımı	199
ÇıtalıTasarımı	27
Dakota Tasarımı	11
DavetiyeTasarımı	18
EtekTasarımı	6
FolyoTasarımı	2
Katılım BelgesiTasarımı	1
RollUp Tasarımı	19
Sunum KartıTasarımı	2
Sosyal Medya Tasarımı	672
Teşekkür Belgesi Tasarımı	3
Yaka KartıTasarımı	3

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılı içinde de Çiğli Belediyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması, çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön verilmesi, personel ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde işe alınması ve işlerin yürütülmesini sağlayarak ideal personel kadrosunun oluşturulması, hizmet içi eğitim verilmesi, personel performans sisteminin yapılandırılması, iyileştirme ve devamlılığın takip edilmesi işlerine devam edilmiştir.

Yapılan işlemler hakkında bilgi aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

İŞLEMLER					
	Açıktan Atama	Gelen Naklen Atama	Giden Naklen Atama	Kademe Derece İlerleme	İntibak
OCAK				33	
ŞUBAT	2	2		28	
MART	4	3		31	
NISAN		3	2	22	1
MAYIS		7	1	32	
HAZİRAN		1		69	
TEMMUZ				40	
AĞUSTOS				50	
EYLÜL				38	
EKİM	2	6		35	2
KASIM	1	1		22	2
ARALIK	2	2		39	
TOPLAM	11	25	3	439	5

Belediyemizde 2019 yılı içinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi uyarınca Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesine göre 31 sözleşmeli personel çalışmıştır.

2019 yılında 3.980 adet evrak taranarak, ilgili memurların özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

İŞLEMLER				
	Emekli	Hastalık İzni	Yıllık izin	Dilekçe İşlemleri
OCAK		43	55	57
ŞUBAT	1	27	26	44
MART		33	26	77
NISAN	2	22	29	77
MAYIS		35	45	133
HAZİRAN		28	44	144
TEMMUZ		44	133	
AĞUSTOS		40	118	
EYLÜL		40	105	
EKİM		33	41	148
KASIM		33	58	106
ARALIK		44	73	48
TOPLAM	3	422	753	834

Hizmet Takip Programına İlişkin Yapılan Çalışmalar

14.04.2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Hizmet Takip Programına ilişkin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4.maddesinin birinci fıkrasının

(c) bendi kapsamında aktif olarak görev yapan 279 memur personelin özlük kayıtlarındaki değişiklikler HİTAP sistemine işlenerek güncellenmiştir.

Devlet Personel Başkanlığı İle Yapılan Çalışmalar

14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 231. maddesinde “Devlet Personel Başkanlığı, kuruluş kanunlarına ve bütçe türlerine bağlı kalınmaksızın, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapılarına ve personeline ilişkin konularda, gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri kamu kurum ve kuruluşlarından talep eder. Kamu kurum ve kuruluşları bu bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür” denilmektedir.

Bu kapsamda, kurumumuzda görev yapan memur, sözleşmeli memur, işçi personele ait sayısal veriler Devlet Personel Başkanlığının DPB-E uygulama üzerinde yer alan internet uygulamaları üzerinden veri girişi yapılmış ve kadrolardaki değişiklikler sürekli güncellenmiştir.

KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi) İle İlgili Yapılan Çalışmalar

KAYSİS, kamu kurumlarının teşkilat yapısından, sunulan hizmetlere, hizmetlerde kullanılan belgelerden, belgelerde bulunan bilgilere kadar kamu yönetiminde yer alan unsurların mevzuat dayanaklarıyla birlikte tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı, geliştirilen e-Devlet uygulamalarının birbirine tek merkezden entegre edilerek a-Devlete (Akıllı Devlet) geçilmesini sağlayacak temel bir bilgi sistemidir.

Bu kapsamda Belediyemizdeki tüm yetkili (Başkan, Başkan Yardımcısı, Müdür) personellerin bilgileri İYEM’e (İmza Yetkilileri Modülü) giriş yapılarak yetkilendirme işlemleri tamamlanmış ve yetkili personellerin aralık ayında izne ayrılış ve dönüşleri KAYSİS’e işlenmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığımıza, tüm kamu ve özel kurum kuruluşlardan gelen evraklar ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren dilekçeler elektronik ortamda kaydedilip içeriğine göre ilgili birimlere havale edilmiştir. Havale işleminden sonra defter kayıtları yapılarak, ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda, Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

Meclis ve Encümen Karar Defterleri mevzuata uygun olarak düzgün bir şekilde tutulmuştur.



Meclis ve Encümen Karar Defterleri mevzuata uygun olarak düzgün bir şekilde tutulmuştur. Meclis ve Encümen üyelerimizin meclis ve encümen toplantıları ile ihtisas komisyonu toplantılarına katılımları ile ilgili huzur hakkı ödemelerine ilişkin evraklar, kanunda öngörülen süre

içerisinde usulünce düzenlenerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler, 5018 ve 5393 Sayılı Kanunlar ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanmış, onaylanarak kabul edilmiş ve proje bazında usulüne uygun olarak kullanılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğüne; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcılarından ve Birimlerden gelen talepler, ilgili mevzuatlar çerçevesinde yerine getirilmiştir.

Belediyemizce daha önce belirlenmiş bulunan performans ölçümlerine göre hedef ve gerçekleştirmelerde herhangi bir aksamaya meydan verilmemiştir.

	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Meclis Karar Sayısı	Encümen Karar Sayısı
OCAK	3.051	116	4	36
ŞUBAT	3.032	71	4	38
MART	3.188	69	6	29
NİSAN	3.039	123	8	14
MAYIS	3.744	53	8	31
HAZİRAN	2.272	56	8	25
TEMMUZ	1.988	52	7	26
AĞUSTOS	1.602	22	9	5
EYLÜL	2.315	44	20	15
EKİM	2.281	26	16	58
KASIM	3.351	37	7	27
ARALIK	2.730	50	12	61

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılı içinde Belediyemizin e-posta adresine 3500'e yakın talep, şikâyet, öneri, davet ve teşekkür e-postası gelmiştir. Müdürlüğümüze ulaşan ve aşağıda başvuru sayıları esas alınarak konularına göre sıralanan e-postalar, elektronik ortamda Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili Müdürlüklere dağıtılmaktadır.

- İş başvurusu
- Başiboş köpek şikâyeti
- Sokak hayvanlarının bakımı
- Yol yapımı ve bakımı (Harmandalı, Yeni Mahalle, Esentepe Mahalleleri)
- Etkinlik daveti
- Belediye dışındaki kurum ve kuruluşların yarım kalan yol çalışmaları
- Üst geçit asansör arızası

CİMER, Bilgi Edinme, Açık Kapı

2019 yılı içerisinde yetkili kurumlarca (Valilik, Kaymakamlık, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü vb.) fiziki evrak yolu ile gelen ve Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı hizmet sunan Açık Kapı, CİMER başvuruları ile bilgiedinme@cigli.bel.tr adresine gelen bilgi edinme başvurularının faaliyet raporları aşağıdaki çizelgede belirtilmektedir.

İstek Şikâyet Masası	Gelen Başvuru	Cevaplanan Başvuru
CİMER	23	21
BİLGİ EDİNME	15	14
AÇIK KAPI	17	17
TOPLAM	55	52

	Portaldan Gelen Başvurular	Fiziki Olarak Gelen Başvuru	Toplam
CİMER	331	23	354
BİLGİ EDİNME	15	15	30
AÇIK KAPI	17	-	17

Whatsapp Hattı İşlemleri

Toplam Şikâyet Sayısı	3.406
Yanıtlanan Şikâyet Sayısı	3.094
Yanıt Bekleyen Şikâyet Sayısı	312

Mahallelerden Gelen Şikâyetler

26 mahallemizden gelen 3.223 şikâyet değerlendirilip ilgili birimlere gönderilmiştir.

İlan Reklam Birimi

İlan-Reklam bölümümüz, özel günlerin ve etkinliklerin halkımıza duyurulması için afiş hazırlayan birimimizdir.

Belediyemizin faaliyetlerini halkımıza duyurmak amacıyla İlan-Reklam servisimizle afişler hazırlanmış ve panolara asılmıştır.

Branda/Afiş	2.555 adet
A3	6.508 adet
Folyo Dekote	670 adet
A4	1.492 adet
Davetiye	650 adet
Tabela	2 adet

Basın Danışmanlığı Birimi

Çiğli Belediyesi'nin çalışma, hizmet ve projelerini yazılı ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna duyurmak, belediye – medya kuruluşları ilişkisini düzenlemek, web ve sosyal medya sayfasını düzenlemekle görevli birimdir.

Belediyemiz basın danışmanlığı birimince hazırlanan tüm yazılı ve görsel basın bültenleri, gazete, televizyon, radyo ve internet sitelerine iletilmektedir.

2019 YILI	Gazete, Dergi ve Televizyona Gönderilen Haber Bülteni	Yazılı Basında Yayınlanan Haber	İnternet Haber Sitelerinde Yayınlanan Haber
Ocak	7	46	78
Şubat	4	15	18
Mart	6	21	38
Nisan	23	86	245
Mayıs	31	156	189
Haziran	21	105	203
Temmuz	30	86	182
Ağustos	27	72	220
Eylül	17	62	89
Ekim	24	101	198
Kasım	15	56	80
Aralık	27	72	128
Toplam	232	878	1.668

Etkinliklerimize tüm basın kuruluşlarının temsilcileri çağrılmakta, katılımın olmadığı basın kuruluşlarına haber bülteniyle birlikte fotoğraf ve kamera görüntüsü servisi yapılmaktadır. Ayrıca gazete, dergi, televizyon ve radyoların muhabir ve programcılarına istenilen konularda gerekli hazırlıklar yapılarak, bilgi, doküman, fotoğraf ve kamera görüntüsü sağlanmaktadır.

Basın mensuplarının talepleri doğrultusunda belediye başkanı ve diğer bürokratlarla röportajlar yapılmaktadır.



Çeşitli basın kuruluşlarına ziyaretler yapılmakta ve bazı programlar ile ana haber bültenlerine belediye başkanı ya da konuyla ilgili birim yetkilisinin konuk olarak katılması sağlanmaktadır. Günlük, haftalık ve aylık gazete ve dergiler ile televizyon haber ve programlarının takibi yine birimimiz tarafından sağlanmakta, günlük olarak başkanlık makamı ve ilgili başkan yardımcıları ile müdürlüklere servis yapılmaktadır.

Ayrıca resmi gün ve milli bayramlarla ilgili kutlama ve hizmet etkinliklerinin tanıtım ilanları da bu birim tarafından hazırlanmakta ve yayınlattırılmaktadır.

FAALİYET ADI	Katılımcı
Ramazan Bayramı Tatlı Dağıtımı	144
Karne Hediyesi Dondurma Dağıtımı	2.250
Anaokullarına Sağlıklı Beslenme Semineri	1.273
Muhtarlar ve Azalarla Kahvaltı Etk.	61
Başkan Yrd. Mahalle Toplantıları	589
Anket (2019-2024 stratejik anketleri)	1.750
Uşakizade Köşkü Kültür Gezisi	463
STK (dernekler) ile KahvaltıEtk.	43
Kent Sempozyumu	714
Seferihisar Deniz Gezisi	472
12. Geleneksel Sünnet Şöleni	84
2019-2020 İKÇ Üni. Öğrenci Karşılama	177
Milli Kütüphane Kültür Gezisi	357
Atatürk'ün İzinden Adım Adım İzmir Bel Kahve Kültür Gezisi	357
KA - DER Sempozyumuna Destek	68
Okul Kırtasiye ve Kıyafet Yardımı	476
Stratejik Plan Toplantısı Destek	163
Eşya Yardımı	250
Gönüllü Kuruluşlar Güç birliği Toplantısı	94
Atatürk'ün İzinden Adım Adım İzmir	565
Yerel Yönetimlerde Hak Temelli Engellilik Politikası Çalıştayı	155



Ata Anı Evi



Uşakizade Köşkü



Milli Kütüphane



Engelli Çalıştayı



Öğrenci Karşılama



Anaokul öğrencilerine seminer

Öğrenci ve Vatandaşlara Eşya Yardımı Projesi

Çiğli Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ekonomik durumu kötü olan vatandaşlarımıza ve ilçemize okumaya gelen üniversite öğrencilerine eşya yardımı yapmaktadır.



Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın bağışlarıyla yürütülen projede haftanın bir günü tutanak ile dağıtım yapılmakta; diğer iş günlerinde ekibimiz tarafından eşyaların temizliği, sağlamlığı, güvenilirliğinin kontrolü yapılmaktadır.

2013 yılından beri gerçekleştirilen proje çerçevesinde 500'ü aşkın öğrenci ve vatandaşa yaklaşık 2.000 adet eşya yardımı gerçekleştirilmiştir.



2019 yılı içinde toplam 190 evden eşya alınarak ihtiyaç sahiplerine teslim edilmiştir. Hâlihazırda 240 vatandaşımız daha eşya yardımı beklemektedir. Eşya vermek isteyen vatandaşlarımız Belediyemize ulaştıkça ihtiyaç sahiplerine sırasıyla dağıtım yapılmaktadır.

Çiğli Belediyesi'nden üniversite öğrencilerine eşya yardımı

Çiğli Belediyesi üniversitede eğitim gören öğrencilerin eşya sorununa çare oluyor. Çiğli Belediyesi aracılığıyla öğrencilere bugüne kadar 500 parça ev eşyası dağıtıldı.

Çiğli Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 2014-2015 eğitim-öğretim yılı içerisinde üniversite öğrencilerinin kaldığı 80 öğrenci evine 500 parça ev eşyası yardımı yapıldı. Üniversite yurtlarında kalma zorunda olan öğrencilerin zor koşullarda yaşadığını tespit eden ve da talepleri bulunan öğrencilere Çiğli Belediyesi tarafından geliştirilen proje dahilinde buzdolabı, çamaşır makinesi, elektrikli süpürge, fırın, soba, ütü, televizyon vb. elektronik eşyalar ile koltuk, elbise dolabı, halı, masa, çayseti, bulaşık, mutfak malzemeleri, bulaşıkçılar masası, çamaşır masası, kitaplık veriliyor.

Başkan Arslan:
"Gençlerimiz için her türlü katkıyı sunmaya hazırız" Üniversite öğrencilerine yönelik birçok hizmet ve projeye başlandı. Bu alanda daha yapacakları çok iş olduğuna değinen Başkan Arslan, "Belediye olarak çocuklarımız ve gençlerimizin eğitime katkı sunacak hizmet ve projeleri konusunda önemli çalışmalar yürütüyoruz. Yurt imkanından faydalanamayan gençlerimizi mecburen ev tutuyorlar. Bir evde olmasa gerekken belli başlı eşyalar var. Gençlerimizi ihtiyaç duydukları eşyaları depomuzdan alabiliyorlar." dedi.




Tel: 0.232.376 49 49
Fax: 0.232.376 59 80

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü




KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Çiğli'li hemşehrilerimize Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler kapsamında, bünyesinde bulunan Tiyatro topluluğu ile tiyatro gösterileri düzenlemiştir.

Sivil Toplum Örgütleri, Sanat Merkezleri, Resmi ve Özel Tiyatro Topluluklarıyla, Üniversite ve Aydınlarla işbirliği yaparak tiyatro, sinema, konser, söyleşi, panel, şiir dinletisi, anma günleri gibi etkinlikler düzenlemiştir.



Çiğli Belediyesi Eğitim Merkezi ve görevli personeli ile ilk, orta ve lise seviyesinde çocuklarımız ile üniversite hazırlık safhasındaki gençlerimize eğitim desteği verilmiştir.

Girişimcilik birimi ile her kesimden vatandaşımıza da girişimcilik eğitimleri verilmiştir.

Kurs atölyelerimiz ile tiyatro, türk sanat ve halk müziği, müzik aletleri, dikiş nakış gibi alanlarda kurslar açarak vatandaşlarımızın hobilerine destek olunmaktadır.

Dernek ve Sivil Toplum Kuruluşları birimi ile belediyemiz arasındaki ilişkileri geliştirme kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

Bünyesinde bulunan kütüphaneler ile okuma alışkanlığının kazandırılmasına katkı sağlanmıştır.

Evlendirme Memurluğumuz ile çiftlerimizin nikâh akitlerini gerçekleştirmekte ve 550 kişi kapasiteli konferans salonu ile resmi ve sivil kurumlara salon desteğinde bulunarak hizmet verilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yapılan kültürel ve sosyal etkinlikler tarih sıralamasıyla aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

22 Mart 2019 tarihinde Belediyemiz Konferans Salonunda Çiğli'li vatandaşlarımızın katılımıyla "TÖRE" adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.

1919-2019 Yüzüncü Yıl etkinlikleri kapsamında ilçemiz genelinde Konserler, Paneller, Tiyatro Oyunları, Fener Alayı, Resim Sergisi gibi çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.



04 Temmuz 2019 tarihinde Sivas katliamının 26.yıl dönümünde yitirilen 33 aydın için anma programı düzenlenmiştir.

Uğur MUMCU, mahallesinde ölümünün 26.yıldönümünde anıtı başında anma töreni düzenlenerek anılmıştır.	Zafer, Barış ve Kurtuluş Etkinliklerimiz / 26 Ağustos Büyük Taarruz ve Seferberlik Türküleri (Yunus Kırılmış)
Ramazan Ayı olması nedeniyle ilçemizin çeşitli mahallelerinde vatandaşlarımıza yönelik iftar programları düzenlenmiştir.	Zafer, Barış ve Kurtuluş Etkinliklerimiz / Barış Türküleri Söylüyoruz (Setap Yağız Konseri ve Kakapedia Yunan ve Ege Dansları Grubu)
Çiğli Belediyesi Yaz Konserleri / Grup Meczaz	Zafer, Barış ve Kurtuluş Etkinliklerimiz / Kardeş Türküler ile Barış Türküleri Söylüyoruz
Çiğli Belediyesi Yaz Konserleri / Vildan Turan Akıncı	Tiyatro / Anlatılan Senin Hikâyendir (Levent Üzümcü)
	Söyleşi ve Kitap İmza (Levent Üzümcü – Cengiz Toraman)
	Çiğli Söyleşileri / Kurtuluştan Kuruluşa İzmir (Sinan Meydan)
	Tiyatro / Marx İstanbul'da
	Aile Eğitim Semineri / Çocuğum Okula Başlarlarken Nasıl Destek Olurum? (Psikolog Özge Tercan)
	Konser / Ruhi Su'yu Anıyoruz (Sadık Gürbüz – Yunus Kırılmış)
	
Çiğli'de Sinema Akşamları / Hedefim Sensin	Çiğli'de Sinema Akşamları / Toprağın Çocukları
Çiğli'de Sinema Akşamları / Bizim İçin Şampiyon	Çiğli'de Sinema Akşamları / Aile Arasında
Çiğli'de Sinema Akşamları / Müslüm	Çiğli'de Sinema Akşamları / Yol Arkadaşım 2
Çiğli Belediyesi Yaz Konserleri / Bir Tel Bir Nefes (Mustafa & Müslüm Eke)	Aramızdan Ayrılışının Yıl Dönümünde Zeki Müren'i Anıyoruz / İzmir Musiki Cemiyeti
Çocuk Tiyatrosu / Kar Faresi Tix	Usta Edebiyatçımız Fakir Baykurt'u Anıyoruz
	Çıkmak İçin Bu Karanlıktan Nihat Behram'la Buluşuyoruz
Çiğli Belediyesi Yaz Konserleri / Kardeşler Muhabbeti	Çiğli Söyleşileri / Türkiye Nereye Gidiyor?
Çiğli Belediyesi Yaz Konserleri / Grup Berceste (Uğur Selime Konak)	Kültür ve Sanat Akşamlarında Buluşuyoruz / Şiir ve Müzik Dinletisi (Cezmi Ersöz – Vedat Sakman)
Zafer, Barış ve Kurtuluş Etkinliklerimiz / Kurtuluş Savaşının 100. Yılı Anısına 26 Ağustos'tan 9 Eylül'e (Yaşar Aksoy)	Çiğli Söyleşileri / Nasuh Mahruki ile Deprem Bilinçlendirme Semineri

Edebiyat Sokakta



Büyük Önderimizi Anıyoruz Atam'a Şarkılar (Tenor Aykut Yılmaz)

Kültür ve Sanat Akşamlarında Buluşuyoruz / Yunan ve İranlı Yönetmenlerin Gözüyle Börklüce (Vecdi Sayar – Cezmi Ersöz)

Konser / Aşık Mahzuni Şerif'i Anıyoruz



Kültür ve Sanat Akşamlarında Buluşuyoruz / Kuşlar Uçar Kanatlar Ağlar (Şükrü Erbaş – Cezmi Ersöz)

Kuş Cenneti Felsefe Günleri

Kültür ve Sanat Akşamlarında Buluşuyoruz / Özledim Seni (İlkay Akkaya – Cezmi Ersöz)



Cumhuriyet ve Kadın Belgesel Gösterimi (Ahmet Gürel – Kadriye Atasoy)

Cephede Piknik

Kültür ve Sanat Akşamlarında Buluşuyoruz / Kardeşlik Şiirleri (Tuğrul Keskin – Cezmi Ersöz)

Dostluk Korosu TSM Konseri



Nazım Hikmet Şeyh Bedrettin

Çiğlimizin Müzisyenleriyle Yeni Yıla Merhaba Konseri



Belgesel Gösterimi / 89 Yazı

Yeni Yıla Merhaba Yemeği / Huzur Evinde Yaşayan Büyüklerimiz ile

Çocuk Tiyatrosu Etkinlikleri

- Haylaz Pati Çocuk Tiyatrosu: Belediyemiz sınırları içerisinde 26 mahallede, Patifest'te ve tüm okulları davet ederek Belediyemiz konferans salonunda gösteri yapılmıştır.

- Mikropsuz Bir Hayat Çocuk Tiyatrosu: Belediyemiz sınırları içerisinde 26 mahallede gösteri yapılmıştır.

Çiğli Belediyesi Eğitim Merkezi (ÇİBEM)

YKS ve LGS tercihleri için rehberlik servisi, YKS ve LGS sınavına girmiş Çiğli'li öğrencilere tercih yardımında bulunuldu. Okul ders destek ve YKS-LGS sınavlarına hazırlık kursları başlatıldı.

2019 senesi içerisinde Ortaokul ve LGS için eğitim gören kursiyer 1.032, Lise ve YGS için eğitim gören kursiyer sayısı ise 550 olup toplamda 1.582 kursiyer eğitim görmüştür.

Harmandalı Okul Öncesi Bakım ve Eğitim Merkezi

Belediyemiz adına açılan kreşte, 1 kreş koordinatörü, 3 öğretmen ve 2 personel ile talep doğrultusunda kaydolunan 3-6 yaş grubu çocuklarımıza okul öncesi eğitimi ile ilgili hazırlık çalışmaları sunulmuştur.

Harmandalı Semt Merkezi

İlköğretim 2. Sınıftan 8. sınıfa kadar okumakta olan kursiyerlere okul derslerine destek kursları ÇİBEM destekli olarak hafta içi 5 gün verilmektedir.

Güzeltepe-Şirintepe ve Har.Semt Mer.

İki hizmet birimimizde genç kızlarımızı evliliğe hazırlamak, yeni evli olanları anne-çocuk ilişkisi bakımından bilgilendirmek, şiddete maruz kalmış ve boşanmış eşlerin yasal haklarını kendilerine bildirmek, anne ve çocuk sağlığı ve genel sağlıkla ilgili seminerler düzenleyerek kadınları bilinçlendirmek ve kadınların ihtiyaç duyduğu belediye hizmetlerini iletip kadınların sosyalleşmeleri sağlanmaktadır.

Evka-2 Kütüphane

Kütüphanemizde öğrenci ve vatandaşlarımızın bilgiye ulaşması ve ücretsiz kitap okunması sağlanmaktadır.

Belediyemiz İnternet Evi

12 yaş grubu ve üstü kişilerin taleplerinin olmaları hallerinde internet kullanımları kendilerine ücretsiz sağlanmaktadır. Öğrencilerin bilgi ve becerilerine yönelik eğitimleri ve ödev çıktıları ile vatandaşın genel internet üzerinden ihtiyaç arz eden bilgi ve belge istemleri kendilerine ücretsiz sağlanmaktadır.

Evlendirme Memurluğu

Evlendirme memurluğu birimine yapılan başvurular aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Evlenmek İçin Başvuranların Sayısı	1.573
Nikâhı Kıyılan Çiftlerin Sayısı	1.243
İzin Belgesi Alıp Başka Yerde Nikâhı Kıyılanların Sayısı	198
Deftere Yazılıpta İptal Olan Dosya Sayısı	9
Nikah İşlemlerinden Vazgeçip İptal Olan Dosya Sayısı	14
Yasal Süresi Dolup İptal Olan Dosya Sayısı	4

İş-Kur Birimi

Haftalık duyurulan mesajlar, firmaların hangi pozisyon için, hangi yaş aralığında kişiler aradığı, cinsiyet, eğitim, çalışma saatleri, vardiya gibi bilgileri içerir.

Her hafta, farklı iş sektöründen bir firmayı belediye çatısında işçilerle buluşturan birim duyuruyu sosyal medya ile destekler. Belediyemizin sosyal medya hesaplarında paylaşılan bu mesajların İzmir genelinde de paylaşıldığı, dolayısıyla çok sayıda kişiye ulaştığı birime gelen telefonlardan takip edilmektedir. Sosyal hayata giren iş ilanı

mesajlarımızın ilçenin sınırlarından çıkıp, şehrin istihdamına olumlu katkılar sağladığı gözlemlenmiştir.

	Katılan Kişiler	Olumlu Kişiler
Ocak	139	104
Şubat	81	45
Mart	294	59
Nisan	103	57
Mayıs	106	49
Haziran	76	32
Temmuz	246	135
Ağustos	184	119
Eylül	95	66
Ekim	304	115
Kasım	210	103
Aralık	292	48
TOPLAM	2.130	932

Bu projede, firma ile görüşmeye gelen katılımcıların özgeçmiş formları kendileri tarafından doldurulur, firma yetkilileri ile her katılımcıya en az 5 dakika yüz yüze görüşme olanağı sağlanır. Sonuçlar sosyal medyada paylaşılır. Gelen taleplerin çoğunluğunu uzman teknik elemanlar, vasıfsız işçiler, montaj elemanları, güvenlik görevlisi, temizlik işçisi, şoför ve sekreter adayları, teknikerler ve mühendisler oluşturmaktadır.



Birim tarafından meslek dallarına göre oluşturulan CV Bankası işçi arayan

firmalarla paylaşılır. Proje birimi, başta Atatürk Organize Sanayi Bölgesi'ndeki fabrikalar olmak üzere Çiğli içinden ve dışından çok sayıda fabrikayla bağlantıya geçerek istihdama katkı sağlamaya çalışır.

Belediyemize gelen yüzlerce CV meslek dallarına göre değerlendirmeye konulur. Her eğitim düzeyinden kişinin başvurduğu istihdam biriminin çalışmaları sonucu; 2019 tarihinde 932 kişinin iş görüşmesi olumlu sonuçlanmıştır.

El Sanatları Kursları

Aşağıda tabloda açılan el sanatları kurslarının ayrıntıları belirtilmiştir.

Kursun Adı	Katılımcı Sayısı
Naht Kursu	7
Yağlı Boya Resim Kursu	47
Seramik Kursu	19
Heykel Kursu	10
Ahşap Boyama Kursu	21
Alüminyum Folyo Rölyef Kursu	12
Resim kursu (Çocuklar için)	117
Güzel Sanatlara Hazırlık(Lise)	
Güzel Sanatlara Hazırlık(Üni.)	
Karakalem (Yetişkinler için)	80
İğne Oyası	
El Nakışları	50
Mefruşat	46





Girişimcilik Ofisi

2019 yılı ilk yarısında KOSGEB' den gelen girişimci adaylarına eğitim ile online başvuru ve proje desteği sağlanmış olup, haziran ayı itibari ile HABİTAT Derneği, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı ve Visa Türkiye ortaklığı ve İzmir Ticaret Odası Eğitim ve Sağlık Vakfı ortaklığı ile gerçekleştirilen işbirliği protokolleri doğrultusunda aşağıdaki tabloda ayrıntılı bilgileri verilmiştir.

Tarih	Eğitimler	Başvuran Kişi Sayısı	Katılan Kişi Sayısı
Temmuz	Robotik Kodlama Eğitimi	200	114
Ağustos	Robotik Kodlama Eğitimi	73	56
Eylül	Robotik Kodlama Eğitimi	26	26
Ekim	Protokol Kuralları Eğitimi	20	20
Kasım	Robotik Kodlama Eğitimi	30	24
	Finansal Okur Yazarlık Eğitimi	17	15
Aralık	Öfke Kontrolü Eğitimi	25	25

Ayrıca Yarını Kodlayanlar eğitimine katılım sağlayacak kursiyerlerin velileri içinde Kontrol Bende Projesi kapsamında sosyal medya araçlarının güvenli kullanımı

Hakkında çevrimiçi güvenlikle ilgili eğitim ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile Sağlık Bakanlığı Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi planlaması yapılmıştır.

Kaklıç Heykel Atölyesi

Heykel atölyesinde özellikle ikinci altı ay döneminde yapılan çalışmalar artmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



YAPILAN İŞLER
Kilden Atatürk Büstü modeli çalışıldı
Tam Bağımsızlık Parkı için İzmirli Heykeltıraşlar ile toplantı düzenlendi.
Atatürk büstünün alçı kalıbı yapıldı. Polyester dökümü yapılarak 1 adet kalıp hazır hale getirildi.
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için 2 adet top mermisi hazırlandı.
AIESEC Anıtı için iskelet sistemi hazırlandı.
Fakir Baykurt Parkında bulunan Fakir Baykurt Heykeli'nin noyası yenilendi.



AIESEC Anıtının Dünya Modeli kilden çalışılıp, polyester dökümü yapıldı.
AIESEC gruplarının el izleri kil üzerine alındı, alçı kalıbı hazırlanıp polyester dökümü yapıldı.
Çiğli Belediye Başkanı Utku Gümrükçünün el izi kil üzerine alındı, alçı kalıbı hazırlandı, polyester dökümü yapıldı.
Cumhuriyet ve Demokrasi Parkına AIESEC Anıtı'nın kaide ve iskeleti yerleştirildi.
AIESEC Anıtı için hazırlanan dünya boyandı ve kuşak üzerine AIESEC logo çalışması yapıldı.
Mahzuni Şerif büstünün kil modeli çalışıldı.
Turan Çakır İlköğretim Okulu için 1 adet Atatürk büstü hazırlandı.

Mahzuni Şerif büstünün alçı kalıbı hazırlanıp polyester dökümü yapıldı.
6 adet küçük flamingo biblosu hazırlandı.
İzmir Travel Turkey Fuarı için 2 adet flamingo biblosu hazırlandı.
İzmir Travel Turkey Fuarına katılım sağlandı.
Akvaryum Cafe Restoranın bahçesinde bulunan flamingo ve fil heykeli tamir edilmesi için atölyeye getirildi.
Hediye amaçlı hazırlanacak flamingolar için kilden model hazırlandı.

Yemek Hizmet Projesi

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden, engelli, yaşlı, yatalak, kimsesiz, düşkün dar gelirli ve evinde yemek pişirecek kimsesi olmayan ihtiyaç sahibi aile ve /veya bireylerin müracaatlarına dair ikamet

adres yerinde yapılan durum incelemelerine göre idaremizce uygun görülenlere tabldot usulü hazır yemek hizmeti (öğle yemeği) yardımı, kişi başına 1 tam ekmek verilecek şekilde hizmet alımı ihalesi kapsamında yükleniciden temini, taleplilerine teslimatları idaremiz görevli personelimizce belediyemiz araçları vasıtasıyla düzenli olarak yapılmaktadır. 2019 senesi içerisinde 98.224 adet yemek dağıtımı yapılmış olup memnuniyet oranı %94 tür.

Evde Temizlik Projesi

Çiğlide yaşayan 65 yaş üstü veya yaşlı, engelli, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri kapsamında idaremizce adres yeri evlerinde yapılan denetimleri neticesinde uygun görülenlerine ve İlçemizin sınırları dahilinde bulunan camiler, cem evleri ve kuran kursu yerlerine Belediyemiz adına proje kapsamında hizmet verilmektedir.

2019 senesi içerisinde evde temizlik projesi ile de toplam 209 haneye 369 kez, yaklaşık 25 ibadethaneye ise 75 kez temizlik hizmeti verilmiş olup memnuniyet oranı %95' dir.

Evde Bakım Hizmeti

2019 senesi içerisinde 992 vatandaşa evde kişisel bakım hizmeti verilmiş olup memnuniyet oranı %95 dir.





**ÇİĞLİ
BELEDİYESİ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Adli Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar

Belediyenin açtığı Adli Dava	Kabul	3
	Kamu davasının düşürülmesine	5
	Kovuşturma yapılmasına yer olmadığına	6
	Ret	3
	Cezalandırma	5
	Kısmen kabul-kısmen ret	1
	Devam eden	54
Belediye aleyhine açılan Adli Dava	Açılmamış sayılan	1
	Ret	2
	Karar verilmesine yer olmadığına	2
	Devam eden	65
Toplam Adli Dava		147
2019 Öncesi devam eden davalar ile birlikte takip edilen toplam		397
İstinaf		122
Temyiz		76

Adli davaların konularına göre dağılımı

Ortaklığın Giderilmesi	3
Alacak	40
Kamulaştırmасız El Atma, ecrimisil	7
İmar Kirliliğine Neden Olma	54
Mühür bozma	10
Tapu Harcı İadesi	2
İşe İade	7
İcra takibi itiraz, şikâyet	9
İtirazın iptali	2
Tazminat	2
Gürültüye Neden olma	1
İdari para cezasına itiraz	6
Tespit	2
Menfi Tespit	1
Tapu Tescil	1

İdari Yargıda Görülen Davalar

Ret	11
Kabul	8
Karar verilmesine yer olmadığına	3

Kısmen kabul-red	4
Devam eden	41
Toplam idari dava	67
2019 Öncesi devam eden davalar ile birlikte takip edilen toplam	160
İstinaf	54
Temyiz	43

İdari davaların konularına göre dağılımı

Emlak Vergisi	7
Eğlence vergisi	1
Ödeme emri iptali	5
İmar Planının İptali	2
Encümen Kararı İptali	8
Meclis kararı iptali	1
İdari Para Cezası	4
Kamulaştırmасız el atma tazminat	4
Teknik alt yapı yol katılım bedeli	3
Ohal komisyon kararı iptali	1
Tam yargı davası, tazminat	5
Memuriyete son verilmesi işlemi iptali	1
Atama/görevlendirme işlem iptali	9
Katı Atık Bedelinin İptali	1
Disiplin cezasının iptali	1
Söz. (Memur) işleminin feshi	12
Diğer İşlemler	2

İcra Dosyaları

İcra Dosyası	Belediyeye açılan	15
	Belediyenin açtığı	11
İcra İtiraz		3
İnfaz	Tamamlanan	8
	Kısmi	1
	Devam	15

İhtarnameleler

Belediye mülkiyetinde bulunan ve kiraya verilmiş taşınmazların kiracılarına, Yasa ve Encümen kararı gereği İhtarname çekilmiştir.

Bunun dışında diğer Müdürlüklere gereken durumlarda hukuki görüş bildirilmiş, meclis toplantılarına danışman olarak katılmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içinde yer alan Sıhhi Müessese, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müessese ruhsatları ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatlarının verilmesi ve mevzuat hükümleri gereği yapılması gerekli işyeri denetim ve kontrol hizmetleri ile Canlı Müzik Yayın İzni, Mesul Müdürlük Belgesi ve Tatili Günleri Çalışma Ruhsatı ve Ekmek Satış Belgesi ile ilgili iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

Ay Bazında Verilen İşyeri Ruhsat Sayısı

AYLAR	2018	2019
OCAK	17	26
ŞUBAT	34	29
MART	57	30
NİSAN	39	24
MAYIS	16	22
HAZİRAN	22	13
TEMMUZ	27	23
AĞUSTOS	22	32
EYLÜL	26	35
EKİM	35	42
KASIM	31	56
ARALIK	18	52
TOPLAM	344	384

Müdürlük Bünyesinde verilen Diğer Ruhsatlar

	2018	2019
Organize Sanayi Bölgesi	17	9
Canlı Müzik Belgesi	3	1
Ekmek Satış Belgesi	109	83
Mesul Müdürlük Belgesi	7	6
Tatil Günleri Çalışma Belgesi	29	24
TAPDK Belgesi	48	50

Mahalle Bazında Verilen İşyeri Ruhsatları

	MAHALLE	2018	2019
1	Ahmet Efendi Mah.	2	4
2	Ahmet Taner Kışlalı Mah	1	2
3	Ataşehir Mah.	68	112
4	Atatürk Mah.	3	7
5	Aydinlik Evler Mah.	4	3
6	Balatçık Mah.	73	60
7	Cumhuriyet Mah.	9	5
8	Çağdaş Mah.	3	1
9	Egekent Mah.	6	5
10	Esentepe Mah.	1	2
11	Evka-2 Mah.	1	4
12	Evka-5 Mah.	9	4
13	Evka-6 Mah.	1	-
14	Güzeltepe Mah.	2	4
15	G. M.K..Atatürk Mah.	3	3
16	İnönü Mah.	9	4
17	İzkent Mah.	3	1
18	Kaklıç Mah.	5	7
19	Köyiçi Mah.	13	16
20	Küçük Çiğli Mah.	79	74
21	Maltepe Mah.	5	3
22	Sasali Merkez Mah.	5	9
23	Şirintepe Mah.	7	14
24	Uğur Mumcu Mah.	3	6
25	Yakakent Mah.	3	6
26	Yeni Mahalle Mah.	26	28
	TOPLAM	344	384

Faaliyet Bazında Verilen Ruhsat Sayısı

SINIFI	2018	2019
Sıhhi Müessese	234	278
Gayrisıhhi Müessese	82	73
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	28	33
TOPLAM	344	384

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Alım, Satım, Kira işlemleri “İ” cetveli parasal limitlerine göre ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mal Alımı, Yapım, Hizmet İşleri gibi satın alma işlemleri gerçekleştirilir.

657 Sayılı Devlet Memurları ve Kanununun ve Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliğinin 4. ve 5. Maddelerine istinaden memurlara verilen yiyecek bedeli müdürlüğümüzce organize edilmektedir.

SÜREÇ ADI	
İhaleye çıkacak işlerin projelendirilmesi	Gerekli Şartnamelerin hazırlanması ve ihale sonucu gerçekleştirilen işlerin ihale şartnamelerine uygunluğunun kontrol edilmesi
Teknik ön araştırmaların yapılması	İhaleli işlerin muayene ve kabul işlemlerinin yapılması
Elektrik, su, internet ve telefon fatura ödemelerinin yapılması	Belediyemiz ve Bağlı Birimlerinin talepleri doğrultusunda satın almaların gerçekleştirilmesi
Belediyemiz ve Bağlı Birimlerinin güvenliğinin sağlanması	

İlçemizin mahallelerinde Belediye hizmetlerinin daha iyi yerinde yürütülmesi için açılan hizmet binalarının donanımı, boya, badana, elektrik, sıhhi tesisat işleri tarafımızca yapılmaktadır.

Belediyemiz, bağlı birimler ve muhtarlıkların elektrik, su ödemeleri aylık periyotlarla ödenmektedir.



Kombi Bakım İşİ

Belediyemiz Hizmet binasının ve bağlı birimlerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla Belediye Hizmet binası, Eski bina, Harmandalı Şantiye, Sasalı Şantiye, Harmandalı Kreş, Çok Amaçlı Kapalı Spor Salonu, Hayvan Barınağı, Sağlık İşleri, Veterinerlik, Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı, Atatürk Stadı, Akvaryum Kafe ile Üç Fidan Parkı, Pelikan Kafe ‘de görev yapmak üzere toplam 73 kişiyle özel güvenlik hizmetinin sağlanması ihale kapsamında yine müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı görev yapan güvenlik teşkilatımız daha verimli çalışmasını sağlamak amacıyla personellerin melbusatlar ve teçhizatına ilişkin mühimmat ihtiyaçları karşılanmaktadır.



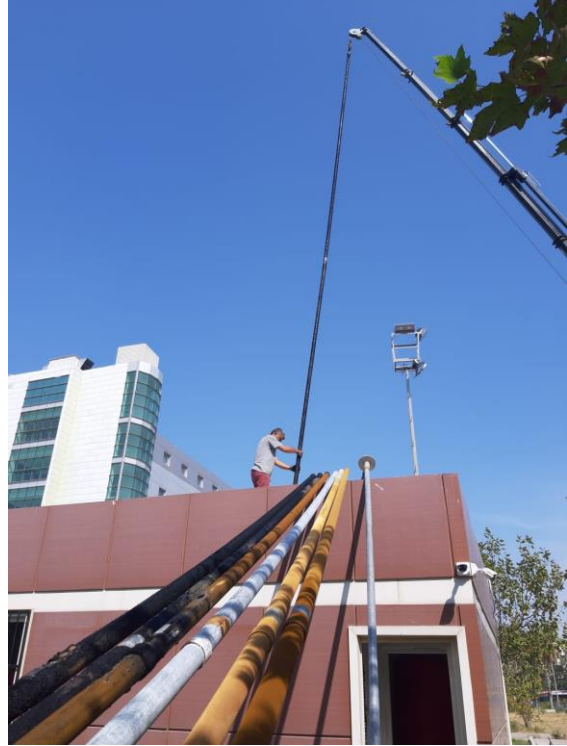
Sirkülasyon Pompası Tamir İşi



Jenaratör Pompa Bakımı

İHALE TARİHİ	İHALE ADI	DURUMU
2018/582900	Belediyemiz ve bağlı birimlerinin 2019 yılı için internet ve ses paketi alımı işi	Tamamlandı
2019/560949	Kırtasiye Malzeme Alımı İşİ	Tamamlandı

2019 yılı içerisinde periyodik olmasa da ihtiyaç duyuldukça birim içi toplantıları yapılarak, personel ile karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuş, yeni uygulamalar, yasal değişiklikler vb. konularda bilgiler verilmiş, eğitim ihtiyaçları tespit edilmiş, görülen aksaklıklar konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır.





ÇİĞLİ
BELEDİYESİ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kamulaştırma Çalışmalarımız

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından kamulaştırma çalışmaları kapsamında aşağıdaki tabloda belirtilen taşınmazların, kamulaştırmasız el atma nedeni ile mahkeme kararı neticesinde kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.

Ada	Parsel	Mahkeme Kararı
	969	Karşıyaka 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2013/157 Esas Nolu doyası
22201	26	İzmir 22.İcra Dairesinin 2018/15415 Esas Nolu Dosyası
33364	8	İzmir 22.İcra Dairesinin 2018/1980 Esas Nolu Dosyası
	225	Karşıyaka 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2017/289 Esas Nolu Dosyası

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından kamulaştırma çalışmaları kapsamında aşağıdaki tabloda belirtilen taşınmazın, kamulaştırması yol çalışması gereği yapılmıştır.

Ada	Parsel	Kamulaştırma nedeni
21677	10(Eski 5332)	Fen İşleri Müdürlüğümüzün yol çalışması talebi

Diğer yandan Sasalı Mahallesi, 83 Ada, 8 Parselin önüne isabet eden ağaçların 24.01.2019 tarihinde alınan 03/28 sayılı Encümen Kararı ile ağaç kamulaştırma işlemi yapılarak bedeli ilgisine ödenmiştir.

Hisse Satışlarımız

Aşağıdaki tabloda belirtilen belediyemizin hissedar olduğu taşınmazların hissedarlarına satış işlemleri gerçekleştirilerek tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır

Mahallesi	Ada	Parsel	Hisse miktarı (m ²)
B.Çiğli	41242	6	30,25
K.Çiğli	21825	1	56,00
B.Çiğli	41317	17	17,80
B.Çiğli	22205	22	9,60
K.Çiğli		1887	22,26
B.Çiğli	41572	11	15,44
B.Çiğli	41532	4	33,00

Aşağıdaki tabloda belirtilen belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlar ise ortaklığın satış sureti ile giderilmesi davası neticesinde satışı sağlanarak Tapu Tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Mahallesi	Ada	Parsel	Hisse miktarı (m ²)
Balatçık	21761	6	48,29
Balatçık	21716	8	45,76
Balatçık	22279	4	99,00

Kiraya Verilen Yerler İle İlgili Çalışmalarımız

Kira artışı yapılan, yenilenen yerler	
ATM	Akbank
	VakıflarBankası
	GarantiBankası
	İşBankası
	HalkBankası
	ZiraatBankası
	YapıKrediBankası

Kira artışı yapılan yenilenen yerler	
İşyerleri	Ahmet Taner KİŞLALI Mahallesi 6808 Sokak ile 6851 Sokak No:81/1 - Özlem CENGİZER
	Egekent Mahallesi Dr. Sadık Ahmet AY Parkı 8050 Sokak No:99/3 ve 99/4 – Nezir KARATAŞ
	Sasalı Mahallesi 8. Sokak No:16 – Abdullah KARAKAYA
	Ataşehir Mahallesi 8212 Sokak No:32/3 ve No:32/4 – Ali YOLA
	Evka-5 Mahallesi 8929 Sokak No:13/A ve No:13/B – Ali YOLA
	Uğur MUMCU Mahallesi 8986/2 Sokak No:1/2 ve 1/3 – Ali YOLA
	Kaklıç Mahallesi İzmir Caddesi No:51/B – Abdulmenaf AKTO
	Harmandalı Cumhuriyet Mahallesi 9605 Sokak No:1 – ŞahinAtahan KESER
	Köyiçi Mahallesi Köyiçi Caddesi Bila No – Migros Ticaret A.Ş.
	Şirintepe Mahallesi 8136 Sokak No:2/1 – Hüseyin VAROL

Müdürlüğümüzün Yapmış Olduğu Diğer Çalışmalar

Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda Balatçık Mahallesi, 22663 Ada, 1 Parselde kayıtlı taşınmazdaki 171,51 m² DSİ Genel Müdürlüğüne ait Hissenin satın alınması ile ilgili talepte bulunulmuştur.

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar üzerinde bulunan Akvaryum, Pelikan, Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Sosyal Tesislerin, aynı sermaye artırımı yönünde 10 yıllık İntifa hakkının Belediyemiz şirketlerine konulması verilmesi yönünde çalışmalar, Meclis kararları doğrultusunda yürütülmektedir.

Belediyemizin 5393 Sayılı Belediye Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri yerine getirebilmek amacı ile ihtiyaç duyduğu ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile ilgili tespit ve bu

Taşınmazların Belediyemize tahsis veya devri ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Bunlar dışında Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında iş ve işlemler yapılmaktadır. Bu anlamda, Mülkiyeti İdaremize ait olan ve işgale uğradıkları tespit edilen taşınmazlar ile ilgili ecrimisil çalışmaları yapılmıştır.

Cinsi	Adet	Adres (Mahalle)
ATM	13	Ahmet Taner KİŞLALI, Ataşehir, Egekent
Balık Mezat Yeri	1	Sasalı
Büfe	11	Egekent, A. Taner Kışlalı, Ataşehir, Köyiçi, Harmandalı, Atatürk, Maltepe, Şirintepe
Halı Saha ve Sos. Tes.	1	Egekent Mah. Dr. Sadık AHMET Parkı 8050 Sokak No: 99/3 ve 99/4
Büro	6	Evka-2, İstasyonaltı, Ataşehir
Cafe, WC, Rest.	2	Ataşehir
Çay Ocağı, Lokanta ve WC	7	Ataşehir, Evka-5, Uğur Mumcu,
Düğün Sal., Kafeterya, Halı Saha	1	Hdali-Cumhuriyet Mah. 9401 Sokak No: 5
Düğün Salonu ve Restoran	2	Küçük Çiğli, Ataşehir
Dükkan	4	Kaklıç, Harmandalı
İşyeri	2	Cumhuriyet, Evka-2
Kafeterya	1	Egekent Mah. 8030 Sok. No: 1
Kahvehane, Pastane ve WC	4	Kaklıç, Ahmet Taner Kışlalı, Harmandalı, Sasalı
Mağaza	1	Köyiçi Mah. Köyiçi Cad. Bila no'lu

- 2019 yılı içerisinde; Müdürlüğümüze ve Merkez Zabıta Amirliğimize yazılı, sözlü ve telefon ile gelen 2.000' e yakın her türlü şikâyet değerlendirilerek çözüm yoluna gidilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde Zabıta Ekiplerimizce denetlenen iş yerleri ve Belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında toplam 188 adet ceza tutanağı düzenlenerek cezai işlem uygulanmış, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri denetlenmiştir.
- 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 2.647 adet çeşitli konularda evrak ile halkımızdan gelen yaklaşık 1.000 adet şikâyet dilekçeleri işlem görmüştür. Amir ve memur arkadaşlarımızın özverili çalışmaları sayesinde yerinde tetkik edilerek neticeye ulaştırılmıştır.
- Zabıta Birimimiz halkımıza en iyi hizmetleri sunabilmek için; sabah saat 8.30'dan gece 23.00'a kadar faaliyette bulunarak 376 42 76 nolu telefonla da şikâyetler değerlendirilmektedir.
- Salı günü Maltepe pazarı ile Sasalı pazarı, çarşamba günü Evka-5 pazarı, cuma günü Çiğli Koop pazarı ile Harmandalı pazarı, cumartesi günü Evka-2 pazarı, Egekent pazarı ve Ataşehir Semt pazarı, pazar günü Uğur Mumcu pazarı ve Yeni Mahalle pazarı olmak üzere toplam 10 adet Pazaryeri denetlenmiş ve işgal ücretleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Birimi tarafından tahsil edilmiştir. Bu pazarlara ek olarak perşembe günü Küçük Çiğli Mahallesinde kurulan Komşuoğlu pazaryeride ekiplerimiz tarafından denetlenmiştir.
- 2019 Yılı içerisinde, halkımızın evlerinde sükûn içerisinde oturmalarını sağlamak için telefonla gelen şikâyetler üzerine ve

denetimler sırasında megafonla satış yapan seyyar satıcılar ile hurda toplayan şahısların megafonlarına el konularak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

- Açıkta ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından satılan gevrek, boyoz vb. her türlü gıda maddeleri ve malzemeler toplanarak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.
- İlçemizdeki pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenilen gıda maddelerini açıkta satan satıcıların sağlıksız bir şekilde geliş güzel satış yapmaları engellenmiştir. Kayıtsız bir şekilde satış yaparak ruhsatlı ve vergiye tabi esnaflara karşı haksız rekabet yapan seyyar satıcılar engellenmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklarda dilencilik yapan kişiler ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılarak halkımızın sömürülmesinin önüne geçilmiş ve İlçemiz sınırı dışına çıkarılmıştır.



- İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda Belediyemizce belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma çalışmalarımız yapılmıştır.
- 2019 Yılı içerisinde, Valilik, Kaymakamlık, Emniyet Müdürlüğü ile Belediyemiz Encümenince süreli ya da ruhsat alıncaya kadar kapatma kararı verilen işyerlerinin kapatmaları uygulanmış, ilgili kurumlara zamanında bildirilmiştir.
- 2019 Yılı içerisinde çeşitli tarihlerde Kabahatler Kanunu gereği düzenlenmiş, gerek il dışı, gerekse il içi Belediyelere ait tebligatlar ilgililerine 7201 sayılı Tebligat Kanunu gereği zamanında tebliğ edilmiştir. Yine aynı yıl içerisinde Belediyemizin çeşitli Müdürlüklerinden gelen tebligatlar ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan hurda araçlar, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte ekiplerimizce ortaklaşa yapılan çalışmalar sonucunda bulunduğu yerden kaldırılarak Belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.



- 2019 yılı Ramazan Bayramında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mezarlıklar Zabıta Ekiplerimizce denetlenmiş ve

halkımızın huzur içerisinde iyi bir bayram geçirmesi için Ekiplerimiz Bayram süresi boyunca 08.00-24.00 saatleri arasında görev yapmış ve gerekli tedbirler alınmıştır.

- 2019 yılı Kurban Bayramında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kurban kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınmış olup; yönetmeliğe aykırı yerlerde kesim yapan vatandaşlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesi gereği cezai işlem uygulanmıştır.

Diğer birimlerle koordineli olarak yaptığımız faaliyetler

- Zabıta Müdürlüğü elemanları çalışmalarını sürdürürken işgaliye, ilan ve reklâm gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanmasını sağlarken, bunların yasaklara uygun hareket etmelerini sağlar ve ilgili birimlerimize yönlendirir ve bunların takipçisi olur. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklâm harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde müsaadesini sağlar.
- Müdürlük elemanlarımız ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uygunluğunu temin eder.



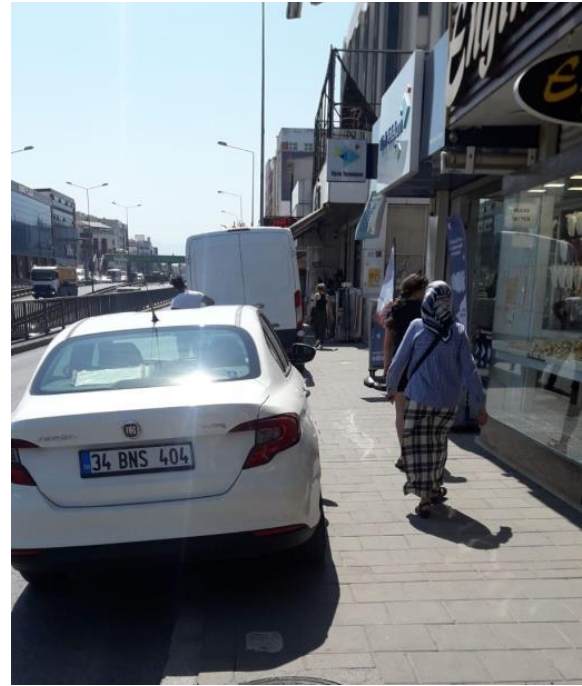
- Kaçak inşaat yapanları tespit ederek bu gibi yerlere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken, planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.

- Parklara zarar verenler ile kaldırım, yol vb. yerleri kazanlar takibe alınarak verilen zararlardan dolayı cezai işlem uygulanır ve Fen İşleri Müdürlüğünden cezalı ruhsat almaları sağlanarak hem düzenin korunmasını hem de gelirlerin artması sağlanmış olur.
- Sağlık Komisyonu ile birlikte çalışarak vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine şikâyet mahalline gidilerek verilen ihtarlar neticesinde ve daha sonra Komisyonla birlikte gidilerek problemin çözülmesi sağlanır.



maddesi gereğince Çiğli Grup Merkezi ve gruba bağlı belediyelerden alınan müracaat sonuçlarına göre senelik muayenelere başlamak üzere bir program yapılarak teknik bakımdan bağlı bulunduğumuz; İzmir İli Sanayi ve Ticaret Müdürlüğünce tasdik edilen yıllık muayene ve seyahat programına uygun olarak 01.04.2019 tarihinde başlamıştır. Alınmış olan beyannamelere göre damgalama işlemi yapılmıştır.



Bunların yanı sıra;

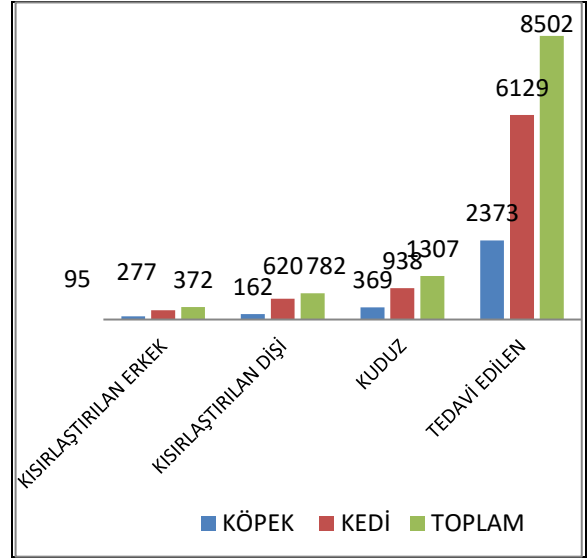
- İzmir Çiğli Belediyesi hudutlarında Ölçü ve Ayar Birimimize bağlı bölgelerde, 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun tatbikatına dair çıkartılan Ölçüler Nizamnamesinin 12. maddesinin ve S.M.T. nin 7. maddesi gereğince 15 gün önceden yapılan ilan ve tebligatlar üzerine 2019 yılı senelik muayene kayıtlarına 01.01.2019 tarihinde başlamış ve 28.02.2019 tarihinde sona ermiştir
- Alınan beyannameler muayene kayıt defterine kayıt edilerek, ölçü sahiplerine müracaat kâğıdı verilmiştir. S.M.T. nin 11.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2004 yılında 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 2006 yılında Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte sahipsiz hayvanların yakalanarak öldürülmesini, barınaklara kapatılmasını, başka yerlere veya ormanlık alanlara götürülmesi yasaklamış oldu. Aksine sahipsiz hayvanların yakalanıp işaretlenmesini, aşılmasını, kısırlaştırılmasını, tedavileri tamamlandıktan sonra alındıkları ortama geri bırakılması yine bu yönetmelikle geçerli kılınmıştır.

YAPILAN İŞLEM	2018	2019
Şikayet	2.535	3.522
Yakalanan hayvan	1.041	1.375
Kedi Kısırlaştırılan	626	897
Köpek Kısırlaştırma	254	257
Kuduz Aşısı	894	1.307
Poliklinik Hzm	6.411	11.251

alınamamıştır. Sokaklarımızda yaşayan sahipsiz ve başıboş hayvan varlığını süratle kontrol altına alabilmek amacıyla sahipsiz hayvan refahına yönelik olarak önceki yıllarda yürütülen kısırlaştırma çalışmaları yeterli olmamış, 2019 yılında kısırlaştırma ortalaması aylık 96 adet olarak gerçekleşmiştir.



Grafik 7: İşlem Yapılan Hayvan Sayısı

2019 yılında sahipsiz hayvanlara yapılan klinik uygulamaların sayısında önemli artış sağlanmıştır. 2017 yılında 6.451 klinik uygulama, 2018 yılında 6.411 klinik uygulama, 2019 yılında ise ciddi bir sıçrama yaşanmış ve klinik uygulama sayısı %75 artarak 11.251 olarak gerçekleşmiştir.



2019 sonuna kadar 9.548 sahipsiz hayvan kısırlaştırılmış ancak üreme kontrol altına



2019 yılında yeni yönetim anlayışının birimimizin çalışmalarına önemli etkileri olmuş, özellikle toplumda sahipsiz hayvan varlığı ve bu hayvanlara dikkat çekebilmek amacıyla çeşitli organizasyonlar yapılmıştır.

Farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmalarımızın başında her ayın ilk cuma günü düzenlediğimiz “Patili Bir Gün” ve ilk defa 3 aralıkta toplanan “Çiğli Hayvan Hakları Meclisi” gelmektedir.



Bu uygulamalar daha önce bir örneği olmayan Türkiye’de ilk defa yapılan çalışmalardır. Barınak köpeği Fox ile Çiğli Belediye Başkanı Utku Gümrükçü arasında imzalanan “Hayvan Hakları Sözleşmesi” de ülkemizde ilk defa gerçekleşmiştir.



Bunlara ilave olarak yılda iki defa ilkbahar ve sonbaharda düzenlediğimiz “Patifest Pati Dostları Festivali” düzenlenmiş; İlçemizde yaşayan hayvan severlerle geniş katılımlı toplantı yapılmış; bastırılan afiş, bez afiş, broşür gibi görseller; 2.000 adet plastik su kabı dağıtılmış; montajı yapılmak üzere muhtarlıklara dağıtılan 100 adet otomatik suluk dağıtılmıştır.



Ayrıca kendi imkânlarıyla hazırladığı afişleri asarak hayvan sevgisi mesajları veren öğrencimiz ile limonata satarak elde ettikleri geliri sokak hayvanlarına harcayan öğrencilerimize ulaşip hediyeler verilerek yürüttükleri çalışmaların diğer öğrencilere de özendirilmesi sağlanmıştır.

Yıl	Gelen Şikayet Sayısı	Yakalanan Hayvan Sayısı	Oranı
2015	1.332	755	% 57
2016	1.821	1.089	% 60
2017	2.204	9.72	% 44
2018	2.535	1.041	% 41
2019	3.522	1.375	% 39



ÇİĞLİ
BELEDİYESİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çiğli Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak temel politikamız, Çiğli halkının genel sağlığını korumaya, geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak. Çevre sağlığı konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Cenaze ve defin işlemlerini daha modern şartlarda gerçekleştirmektir.

Bu sorumluluk bilincimizle 2019 yılı içerisinde yaptığımız faaliyetler aşağıdadır:

- 2019 yılında 723 evrak ile ilgili işlemler yapılmıştır.

- Olgu, Whatsapp, Cimer ve Kep yoluyla yazışma yapılarak zaman kaybı ve israfın önlenmesi sağlanmaktadır.

- Müdürlüğümüz bütçesi uygun ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. 2019 yılında borçlanma yoktur.



- Zabıta Müdürlüğü denetimleri esnasında personel desteği verilip 2019 yılında 4 defa esnaf denetimi yapılmıştır.

- 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anısına Minikler Futbol Turnuvası, 5 Nisan Bisiklet İl Birinciliği Müsabakaları, 27 Aralık Atatürk Koşusu ve her hafta sonu Çiğli Atatürk ve Güzeltepe Spor sahalarında oynanan futbol müsabakalarında ambulans ve sağlık ekibi görev yapmıştır.

- Hasta Nakil Ambulansı ve Aracı ayrıca Engelli Aracımız ile ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına nakilleri gerçekleştirilmektedir.



- Sağlık Danışmanlığı Hasta Ziyareti kapsamında 2019 yılı içerisinde de vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ederek kontrolleri yapılmıştır.



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Poliklinik Hizmetleri	10	9	6	8	7	4	3	2	8	6	5	8	76
Arıza Tespit Komisyonu Yerinde Tetkik Sayısı	32	4	16	2	20	16	8	16	8	16	16	12	166
Defin Ruhsatı İşlemleri	17	9	10	10	9	11	7	12	13	11	6	19	134
Şehiriçi Hasta Nakil Sayısı	231	206	259	273	302	224	215	179	224	225	182	360	2.880
Şehirdışı Hasta Nakil Sayısı	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2
Şehiriçi Cenaze Nakil İşlemleri	27	21	23	23	37	32	26	36	25	19	29	39	337
Şehirdışı Cenaze Nakil İşlemleri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Verilen Cenaze Nakil Belgesi	1	1	2	1	2	2	—	1	1	1	2	2	16
Gelen Evrak Kaydı	55	36	38	69	67	59	58	49	54	74	69	95	723
Giden Evrak Kaydı	30	14	17	19	15	21	26	18	26	13	33	32	264
Sağlık Danışmanlığı Hasta Ziyareti	13	13	20	16	19	6	19	1	21	23	14	46	211
Anaokulu Çocuklarının Periodik Sağlık Kontrolü	—	1	—	1	1	—	—	—	—	—	1	1	5
Kişisel Bakım Hiz.(Banyo)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	65	75	140

- Belediyemize ait Anaokulumuzda (kreş) çocukların periyodik sağlık kontrolleri yapılmıştır.



- İlçemizdeki kendi öz bakımını yapamayan vatandaşlarımıza Kişisel Bakım Hizmeti Birimimiz tarafından banyo, kuaförlük hizmetleri verilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yol, İnşaat Yapım Ve Bakım Servisi

- a) Bayındırlık İskân Bakanlığınca uyulan kanun nizam ve talimatlar uyarınca çalışır.
- b) Belediye bütçesinde yol yapımı için ayrılan tahsisat ile beldenin yeniden yapılacak olan yolların üst yapı (yol ve köprü) işlerini yürütür.
- c) Yürürlükteki uygulama imar planlarına uygun olarak yeni açılacak imar yollarının mülkiyet durumunu araştırır, terki yapılmamış ise kamulaştırma programına alınmasını sağlar.
- e) Diğer altyapı kuruluşu olan Tedaş, İzsu, Telekom, İzmirgaz'ın yapacakları çalışmalarda trafiğin aksamasını engellemek için oluşacak trafik düzeni konusunda İ.B.Ş.B. UKOME ile koordineli olarak çalışır.
- f) İkmal edilen ihalelerdeki yapılacak olan tesisler için mülkiyet araştırmasını yaparak gerekli ruhsat ve izinlerin alınmasını sağlar.
- g) Büyükşehir Belediyesi AYKOME'den alınan kararlara göre şebeke ve evsel bağlantılar sırasında yola verilen hasar nedeniyle AYKOME'ce hazırlanan Altyapı Kazı Ruhsat işlemlerinin seyrini takip eder.
- h) Altyapı hizmetlerinde kontrollük yapar.
- i) Mevcut yolların bakımını ayrıca kavşak düzenlemelerini yapar ve uygular.
- j) 3194 sayılı kanunun 32. ve 39. maddesine ve 775 sayılı yasaya göre yıkım kararı alınan yerlerin yıkımları için iş gücü ve makine parkını İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrine verir.

Etüd Proje Ve İhale Servisi

- a) İhaleye çıkacak işlerin projelendirilmesi işlerini yapar.

- b) Belediyemiz Yatırım Programı dâhilinde yapılacak her türlü yatırımlar için teknik ön araştırma yaparak, her türlü altlığı hazırlar.
- c) Bu yapılan araştırmalar sonucu ihale şekli belirlendikten sonra gerekli şartnameleri hazırlar.
- d) Kamu İhale Kurumuna İhaleleri yasal sürece uygun olarak bildirir ve ilanını sağlar.
- e) Açılan ihaleler için, ihaleye girecek şirketlere teklif vermelerine yardımcı olacak dosyaları hazırlar ve satışını sağlar.
- f) g) İhale sonucu ikmal edilen işlerin şartnelerini ve yapımı sırasında her aşamanın hak edişlerini kontrol eder.
- h) Yapımı tamamlanmış olan ihaleli işleri muayene ve kabul yönünden inceleyerek, her türlü kabul işlemleri sürecini başlaması için gerekli evrakları hazırlar ve sonuçlandırır.

Şantiye Servisi

- a) Belediyeye ait tesislerin, parkların ve Belediye hizmet binalarının bakımını onarımını yapar. (Tesisat işleri, boya, badana işleri)
- b) Belediyeye ait tesislerin ve Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerini yapar.
- c) Belediyeye ait araç ve gereçlerin boya işlerini yapar.
- d) İmar planına göre açılacak yolları açar, mevcut yolların bakım ve onarımını yapar.
- e) İş makinelerinin günlük iş programına göre sevk ve idaresini yapar.
- f) Satın alma yoluyla alınan inşaat malzemelerinin şantiyeye giriş ve çıkışını, depolanmasını ve muhafazasını sağlar.

Makine- Elektrik Servisi

- Belediyenin yatırım projelerindeki tesisat projelendirilmesi ve kontrollüğünü yapar. Diğer servislerle koordinasyonu sağlar.
- İskân ve oturma ruhsatına esas projelerin kontrolünü yaparak gerekli ruhsat ve vizeleri (ısı yalıtım vizesi) yapar.
- Yeni açılacak gayri sıhhi müesseselerin ilave tesislerin kontrolünü yapar.
- Konusuyla ilgili vatandaş dilekçelerini sonuçlandırmak.
- Belediyenin yatırımcı kuruluş olan İzsu ile ilgili teknik uyumu sağlamak.
- Belediyenin yatırımcı kuruluş olan Gedaş ve Telekom ile ilgili teknik uyumu sağlamak.
- İhaleli işlerde elektrik tesisatı konusunda kontrollük üstlenir.
- Gerek kuvvetli akım, gerekse zayıf akım konularında Belediyemiz birimlerine teknik destek sağlar.



Makine ve İkmal, Atölye Servisi

- Belediyeye ait vasıtaların sevk ve idaresini sağlar.
- Kaynak ve demir atölyesi; Belediyemize ait hizmet binalarının, sosyal tesislerinin, makine ve ekipmanların kaynak ve demir işlerinin yapımı bakımı ve onarımını yapar.
- Belediyemize ait vasıtaların ve iş makinelerinin tamir ve bakımını yapar.
- Belediyemize ait vasıtaların, iş makinelerinin yedek parça, yağ v.s.

şantiyeye giriş ve çıkışını, depolanmasını ve muhafazasını sağlar. Depoda bulunan malların kayıt altına alınmasını sağlar.

- Akaryakıt dağıtımı; Belediyemize ait iş makinelerinin, şantiye sahası içinde bulunan akaryakıt pompasından dağıtımını, akaryakıt şirketinden şantiye akaryakıt pompasına gelen akaryakıtın ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde teslim alınmasını sağlar. Akaryakıt miktarını takip eder, alımı ile ilgi evrakları hazırlar.

SÜREÇ ADI	
İhaleye çıkacak işlerin projelendirilmesi	Gerekli Şartnamelerin hazırlanması ve ihale sonucu gerçekleştirilen işlerin ihale şartnamelerine uygunluğunun kontrol edilmesi
Teknik ön araştırmaların yapılması	İhaleli işlerin muayene ve kabul işlemlerinin yapılması
Mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması	İmar planlarına uygun olarak yeni imar yollarının açılması
Belediyeye ait tesislerin, parkların ve belediye hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	İş yerlerine ait baca uygunluk izin raporlarının hazırlanması

Yol, Tretuvar, İstinat Duvarı, Merdiven Yapım Faaliyetleri

2019 yılında Çiğli'nin birçok mahallesinde yol, tretuvar, beton yol, istinat duvarı ve korkuluk imalatları yapılmıştır. Bu çerçevede zaman içerisinde bozulmuş olan

yolların tadilatı yapılmış, imar planlarına göre yeni yolların açılması sağlanmış olup bunun sonucunda stratejik hedeflerimizden biri olan “İlçemiz Sınırları İçerisinde Yapılacak Yeni Yerleşim Yerleri, Mevcut Yol, Kaldırım, Merdiven ve İstinat Duvarları Yapılacaktır, Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Fiziki Düzenlemelere Devam Edilecektir” gerçekleştirilmiş vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır. Yapılan işlerle alakalı özet bilgiler aşağıdaki gibidir:

1. Çiğli İlçesi 2019 Yılı İçinde Demir Korkuluk, Yol ve Kaldırım Onarımı ile Hazır Basamak Yapımı, Korkuluk Onarımı ve Boyanması ve Taş İstinat Duvarı Yapım İş



İşinAdı	Miktarı
Beton Parke Taşı Merdiven Kaplaması	4.828 m ²
Hazır Basamak Yapımı	1.325 m ²
Parke Onarımı	8.388 m ²
Taş Duvar Yapımı	20.494 m ²
Korkuluk Yapımı	1.306 m



2. Çiğli’de 2019 Yılı İçinde İstinat Duvarı, Yol, Tretuvar, Korkuluk Yapılması İş

İşinAdı	Miktarı
Parke Taşı Yol Kaplaması Yapımı	25.300 m ²
Parke Taşı Kaldırım Yapımı	3.376 m ²
Beton Yol Yapımı	840 m ²
Korkuluk Yapımı	865 m





Uğur Mumcu Semt Merkezi Yapım İş

Uğur Mumcu Semt Merkezi'nin yapımı 2018 yılı içerisinde başlamış olup 18.03.2019 tarihinde tamamlanarak hizmete açılmıştır. Toplam kullanım alanı 639 m² olan Uğur Mumcu Semt Merkezi iki ayrı kattan oluşmaktadır. Üst katta konferans salonu, eğitim salonları ve spor salonu bulunmakta, alt katında ise sağlık ocağı ve muhtarlık bulunmaktadır.



Kaklıç Sanat- Heykel Atölyesi

İlçemize bağlı Kaklıç Mahallemizde bulunan Kaklıç Kurs Merkezimizi Sanat Atölyesi haline getirildi. Bu bağlamda mahallemizdeki insanların sanatsal faaliyetlerini gerçekleştirebileceği bir yapıyı modernize ederek Çiğli halkımızın kullanımına sunuldu. Faaliyetlerimiz kapsamında toplamda 300 m² 'lik alanda tadilat işlemini gerçekleştirildi.

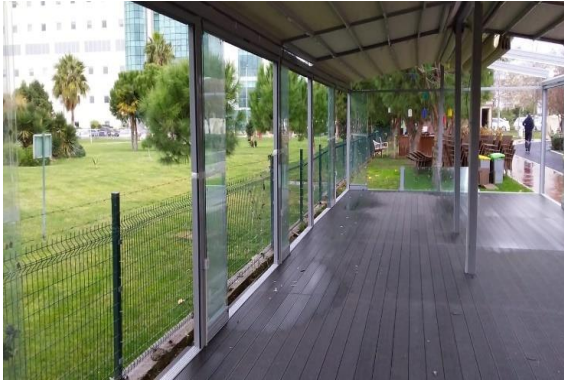


İzkent Geçici Hayvan Bakımevi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan İzkent Mahallesi Geçici Hayvan Bakımevinde bulunan hayvanların soğuk havalarda sağlıklı bir şekilde barınmalarını sağlamak amacıyla modernizasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Modernizasyon kapsamında hayvanlar için kapalı alanlar oluşturularak, hem hava şartlarından etkilenmeleri engellenmiş olup, hem de her birine ayrı bir mekân oluşturuldu.



Akvaryum Cafe Kış Bahçe Düzenlemesi
Ataşehir Mahallesi'nde bulunan Akvaryum Cafe' nin kış bahçesinin düzenlenmesi müdürlüğümüzce yapılmıştır.



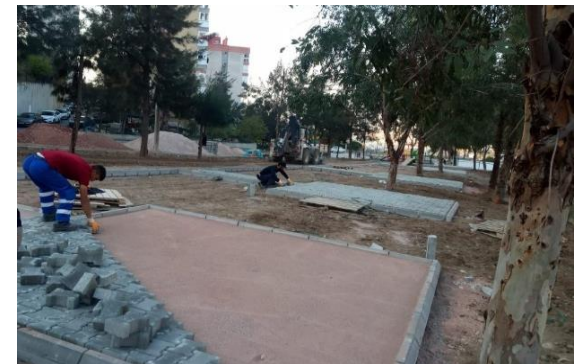
Spor Tesisleri

2019 yılında müdürlüğümüzce yapılan mevcut spor tesislerine bakım ve onarım faaliyetleri kapsamında Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı'nda bulunan Tenis Kortlarında modernizasyon çalışması yapıldı. Bu kapsamda hâlihazırda bulunan tenis kortları Akrilik Cushion sistemi ile yeniden kaplanarak vatandaşlarımızın sağlıklı bir şekilde spor yaparak gelecekte nesillerinde sporla iç içe büyümesine katkı sağlanmış oldu. Toplamda 900 m² 'lik alan yeniden



Park Tesisleri

2019 yılı içinde yapımına başlanan, mevkii Evka – 6 Mahallesi 6821 Sokak' ta bulunan Şehit Uğur Gökem Harmankaya Parkı müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz 26 mahalle ve 3 sanayi bölgesinden oluşmaktadır. İlçemizin evsel atıkları; mahallelerde gün aşırı 2 vardiya olarak yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp Harmandalı Çöp Deponi alanına taşınmaktadır. İlçemizin ana arterlerinde ise evsel atıklar her gün toplanıp Deponi alanına taşınmaktadır. 14 pazaryerimiz pazar kalktıktan sonra 7 kişilik pazaryerleri temizlik ekibimiz tarafından yıl boyunca temizlenip dezenfekte edilmektedir. Bu amaçla ve diğer tüm dezenfekte işleri için 6.000 litre dezenfektan, 1.000 Litre konsantre koku giderici kullanılmıştır. 17 kişilik sabit ve 20 kişilik gezici temizlik ekibi ve 5 adet Yol Süpürme aracı ile ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere Çiğli genelinde imkânlar dâhilinde sokak temizliği yıl boyunca yapılmaktadır.



İlçemizde günlük yaklaşık 280 ton evsel katı atık toplanmaktadır. Çiğli’ de 2019 yılında yaklaşık olarak 102.200 ton evsel katı atık toplanıp Çöp Deponi alanına taşınmıştır. Müdürlüğümüz bünyesine bağlanan moloz ekibi ile ilçe genelinde biriken molozlar temizlenmiştir. Ekip günlük ortalama 80 ton molozu çöp Deponi alanına taşımıştır.

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli
İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz kontrolünde, Belediyemiz Şirketi tarafından 696 sayılı KHK kapsamında gerçekleştirilmekte olup, 2019 yılında 102.200 ton çöp toplanmıştır.

Sokakların Süpürülmesi

İlçemiz Mahallelerinde bulunan Ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06.00’den 23.00’e kadar 2 vardiya halinde süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürme işi bitirilmekte olup, çalışmalarımız ilerleyen saatlerde ara sokaklarda devam etmektedir.



Sokakların Yıkınması

İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları 1 adet arazöz, 2 işçi, 1 şoför ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.



Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ortaklığı ile düzenlediği temizlik seferberliği kapsamında Ağustos ayı itibari ile Cumartesi günleri temizlenen mahallelerimizin tablosu aşağıdadır.



MAHALLE	GİDİLEN GÜN SAYISI
Ahmet Efendi Mah.	2
Ahmet Taner Kışlalı Mah	1
Ataşehir Mah.	2
Atatürk Mah.	1
Aydinlik Evler Mah.	1
Balatçık Mah.	2
Cumhuriyet Mah.	2
Çağdaş Mah.	1
Egekent Mah.	1
Esentepe Mah.	1
Evka-2 Mah.	1
Evka-5 Mah.	1
Evka-6 Mah.	2
Güzeltepe Mah.	1
G. M.K..Atatürk Mah.	2
İnönü Mah.	2
İzkent Mah.	1
Kaklıç Mah.	1
Köyiçi Mah.	1
Küçük Çiğli Mah.	2
Maltepe Mah.	1
Sasalı Merkez Mah.	1
Şirintepe Mah.	1
Uğur Mumcu Mah.	2
Yakakent Mah.	1
Yeni Mahalle Mah.	2
TOPLAM	36

Çiğli Belediyesi temizlik çalışmaları kapsamında yapmış olduğu temizlik seferberliği ile ilgili mahalle muhtarımız ve vatandaşlarımızla birlikte her hafta pazartesi günleri sokak temizlik çalışmalarını yürütmektedir.

Her pazartesi günleri ilçe sınırları içindeki mahallere temizlik ekibimizle birlikte girilerek muhtarımızın, ilçe başkanımızın ve vatandaşlarımızın desteği ile tüm sokaklar, caddeler temizlenmiştir.



Ağustos ayından itibaren her hafta pazartesi günleri bütün mahallerimize girilmiş ve tüm sokakların temizlik çalışmaları tamamlanmıştır. 2020 yılında da çalışmalar aynı hızla devam edecektir.



Konteynerlerin Yıkınması

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan 120 Litrelik 450 adet, 200 Litrelik 220 adet, 770 Litrelik 7072 adet, 3000 Litrelik 140 adet olup toplam 6880 konteyner mevcuttur, 3 adet araç, 3 şoför, 6 işçi ile yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile yıkanmaktadır.

İnşaat Atıkları ve Yıkıntılarının Toplanması

İlçemiz dâhilinde çıkan molozların toplanması, yatırılan ücretleri takip edilerek yapılmaktadır. Ayrıca moloz kaldırıldıktan sonra o bölge yıkanmaktadır. 2019 yılı içerisinde inşaat ve yıkıntı atığı olarak toplanmakta ve günlük ortalama 80 ton moloz Çöp Deponi Sahasına götürülmektedir.



Çevre ile ilgili denetimler

2019 Yılında Belediyemize çevre ile gelen ve vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilmektedir.



Diğer çalışmalar

Çiğli genelinde cadde ve sokaklarda duvarlara yazılan izinsiz ve usulsüz yazılar ekiplerimizce boyanarak görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır. Çöp ev temizliği yapılmıştır. YAZ aylarında 6 ULV araçları ile Çiğli İlçemizin bütün muhitleri düzenli olarak ilaçlanmaktadır.

Seyyar Konteynır Tamiri



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Düzenlemesi

Çiğli sınırları dâhilinde ve uygulama imar planında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi ve arazi parçalarının peyzaj planlaması, plan ve projelerinin uygulanarak çimlendirilip bitkilendirilerek, halkın kullanımına sunulması ve bu alanların bakım idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler yapılmaktadır.

Park Düzenlemesi

Çiğli Belediye sınırları dâhilinde ve uygulama imar planında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi ve arazi parçalarının peyzaj mimarisine uygun projeler yaparak buralarda çimlendirme, bitkilendirme, aydınlatma, çocuk oyun alanı, oturma grupları, yürüme yolları ve spor alanları tesisi ve bunların yapımına ilişkin tüm çalışmaları içermektedir.



Bitkisel Üretim

Park ve çevre düzenlemesinde kullanılan bitkisel ürünlerin satın alma yoluyla elde edilenlerden başka, üretim ve yetiştirme çalışmalarının tümü,



Bakım Çalışmaları: Çiğli ilçe sınırları dâhilindeki tüm park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, ağaç, çim, aydınlatma, spor tesisleri, yürüme yolları, çit bitkileri ve mevcut fidanların; budama, biçme, çapalama, gübreleme, ilaçlama, tamir, kaynak işleri, sulama sistemi ve havuzların bakımı, bank tahtalarının değişimi, park ve yeşil alanların günlük temizliği, yabani ot mücadelesi v.b. hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.



Her yaşta ilçe halkına sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor alanları tesis edip bunları kullanımda tutmayı sağlar.



Faaliyet Adı	Faaliyet Alanı	2018 Yılı	2019 Yılı
Spor Aletleri ve Çocuk Oyun Gruplarının Detaylı Temizliği	Çiğli İlçe Sınırları içerisinde Bulunan Parklar ve Çocuk Oyun Grupları	---	156 Adet Park 72 Adet Çocuk Oyun Grubu
Çiçek Alımı ve Dikim İşİ	Çiğli İlçe Sınırları içerisindeki Park, Refüj, Okul, Muhtarlık ve Resmi Kurumlar	---	
Ot Bıçme	Çiğli İlçe Sınırları Dahilindeki Bütün Mahalleler	700.000 m2	750.000m2
Ağaç Budama	Çiğli İlçe Sınırları Dahilindeki Bütün Mahalleler, Cadde ve Sokaklar	1.500 Adet	3.616 Adet

MAHALLESİ	2018 Yılı Mevcut Park Sayısı	2019 Yılında Yeni Yapılan Park Sayısı
Ataşehir	31	1
Evka-2	30	
Yeni Mahalle	14	
Ahmet Taner Kışlalı	14	
Küçük Çiğli	13	
Egekent	9	
Çağdaş	9	
İzkent	9	
Evka-5	8	1
Aydınlıkevler	8	
Evka-6	7	1
Balatçık	7	
Atatürk	7	
Sasalı	7	
Maltepe	6	
Uğur Mumcu	5	
M. Kemal Atatürk	6	
Güzeltepe	5	
Harmandalı	5	
Şirintepe	4	
İnönü	3	
Esentepe	3	
Yakakent	3	
Cumhuriyet	3	
Köyiçi	2	
Kakılıç	1	
TOPLAM	219	3

MAHALLE	2019 Yılında Yenileme ve Bitkilendirme Yapılan Park Sayısı	Açıklama	MAHALLE	2019 Yılında Yenileme ve Bitkilendirme Yapılan Park Sayısı	Açıklama
Ataşehir	2	1) 2019 Yılında Hayrettin Karaca Parkı Yapıldı 2) 8211/6 Sok. Parkı Yenilendi 3) Koçtaş arkası park bitkilendirildi.	Balatçık	2	1)TÜV-TÜRK arkası park yenilendi 2) 8795/4 sokak parkı yenilendi
Yeni Mahalle	2	1)2019 yılında Atiye Yağcı Parkı yenilendi. 2) İzban kenarı park yenilendi	İnönü	2	1)Başaranlar Sitesi park yenilemesi yapıldı. 2) Erdal İnönü Parkı bitkilendirmesi Yapıldı.
Ahmet Taner Kışlalı	1	2019 yılında Aşık Veysel Parkı bitkilendirmesi yapıldı	Cumhuriyet	3	1)Cumhuriyet Mah. parkı yenilendi. 2) 9602/2 sokak trafo önü yenilendi. 3) 9605 sokak parkı yenilendi.
Küçük Çiğli	1	8704 sokak parkı yenilendi	Evka-6	1	2019 Şehit Uğur Görkem Parkı yapıldı
Evka-5	1	2019 Yılında Toki Konutları Parkı yapıldı			

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze 2019 yılı boyunca Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gelen evraklar yasal süreler içinde yapıp, ilgililere bilgi verilmiştir. Ayrıca Alo Çevre Atık Hattı'na (386 1666)gelen öneri, dilek ve şikâyet olanaklar çerçevesinde karşılanmıştır. Çevresel gürültü şikâyeti geldiğinde yasal süreler için gerekli işlemler yapılmaktadır. Müdürlüğümüze yüz yüze, telefon ve e-mail ile gelen vatandaş şikâyetleri özenle alınıp en kısa sürede değerlendirilip sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.

Ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesi'ni ilgilendiren şikâyet ve dilekçeler İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerine bildirilmektedir. Müdürlüğümüz İzmir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe belediyeler ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

Sıfır Atık Projesi

Sıfır Atık; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmeden bertarafı hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır.

Dünya üzerindeki nüfus ve yaşam standartları artarken tüketimde de

kaçınılmaz şekilde bir artış yaşanmakta ve bu durum doğal kaynaklarımız üzerindeki baskıyı artırarak dünyanın dengesini bozmakta, sınırlı kaynaklarımız artan ihtiyaçlara yetişememektedir. Bu durum göz önüne alındığında, doğal kaynakların verimli kullanılmasının önemi daha da ortaya çıkmaktadır. Bu nedenledir ki son yıllarda tüm dünyada sıfır atık uygulama çalışmaları hem bireysel hem kurumsal hem de belediye genelinde yaygınlaşmaktadır.

Sıfır atık yaklaşımının esas alınması ile sağlanacak avantajlar;

- Verimliliğin artması,
- Temiz ortam kaynaklı olarak performansın artması,
- İsrafın önüne geçildiğinden maliyetlerin azaltılması,
- Çevresel risklerin azalmasının sağlanması,
- Çevre koruma bilincinin kurum bünyesinde gelişmesine katkı sağlandığından çalışanların “duyarlı tüketici” duygusuna sahip olmasının sağlanması,
- Kurumumuzun “Çevreci” sıfatına sahip olmasının sağlanması, bu sayede saygınlığının artırılmasıdır.

Çiğli Belediye Başkanlığı olarak, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde atıklarımızı kontrol altına almak, gelecek nesillere temiz, gelişmiş bir Çiğli ve yaşanabilir bir dünya bırakmak noktasında mevcut sistemi daha düzenli, sistemli ve uygulanabilir bir temele oturtmak amacıyla “Sıfır Atık” prensibi hedef alınmış ve 2018 yılı Mayıs ayında

çalışmalar bitirilerek öncelikle kendi ana hizmet binamızda aşamalı olarak uygulamaya geçilmesi sağlanmıştır.



Nereye Atayım Projesi

Atıkların kaynağında düzgün toplanması ve geri dönüştürülmesi konusunda gelişen yeni şartlara göre, ülkemizde mevzuat düzenlemeleri yapılmaktadır. Bu konudaki gelişmeleri yakalamak için yeni bir sistem ihtiyacını karşılamak için, Nereye Atayım? Projesi İlçemizde geçen yıl başlatılmıştı, 2019 yılında da projeye devam edilmiştir.



Haziran Dünya Çevre Haftası Etkinlikleri

Dünya Çevre Haftası kapsamında Sasalı Kuş Cenneti Merkezi Konferans Salonu'nda Kuş Cenneti hakkında bilgilendirme toplantısına yoğun katılım olmuştur. (Çiğli Belediyesi Gönüllüleri, öğrenciler, Sivil Toplum Örgütleri, Çiğlideki Gönüllü Vatandaşlar) Kıyı Temizliği öncesinde toplanma alanında

standartlar kurularak katılımcılara Müdürlüğümüzün faaliyetleri hakkında bilgi verilmiştir. Daha sonra Homa Dalyanı'nda kıyı temizleme etkinliği çalışmaları başlamış olup etkinlik programımız sorunsuz ve başarılı bir şekilde daha önceden duyurusu yapılan program akış saatine uygun olarak tamamlanmıştır.



Mobil Atık Getirme Merkezleri

Atık Getirme Merkezi Tebliğine uygun olarak Mobil Atık Getirme Merkezi İlçemizin yoğun Yerleşim ve Ulaşım noktalarının birleşim yeri olan Çiğli Aktarma Merkezinde uygun bir yere yerleştirilmiştir.

Atık Getirme Merkezi Tebliğine uygun olarak ikinci Mobil Atık Getirme Merkezi İlçemizin yoğun Yerleşim ve Ulaşım noktalarının birleşim yeri olan Egekent Aktarma Merkezinde uygun bir yere yerleştirilmiştir.



Geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarının toplanması

19.11.2017 tarihinde Egeözgep – Çiğli Belediyesi iki (2) + bir (1) yıl süreli ikili sözleşme imzalanmıştır. Çiğli ilçesindeki tüm okul, ASM, resmi kurumlar ve talep edilen tüm noktalara bina içi ambalaj atığı toplama kutuları yerleştirilmiş olup yıl içinde yıpranan kutular yenileri ile değiştirilmektedir. İlçemizin ihtiyaç noktalarına atık biriktirme ekipmanları yerleştirilmiş olup buralarda biriken ambalaj atıkları, protokol yapılan lisanslı firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

Bu sayede;

1. Çöp Deponi alanına daha az çöp dökülmesi, çöp alanının daha uzun süre kullanılması sağlanmıştır.
2. Çöp araçlarının Çöp Deponi alanına daha az gitmesi ile araç yakıtlarında tasarruf sağlanmıştır.
3. Geri dönüşüm sayesinde ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.
4. Ülkemizin doğal kaynaklarının tükenmesi geciktirilmiştir.
5. Doğal dengenin bozulmaması sağlanmış oldu.



İklim değişikliği, sıfır atık ve ambalaj atıkları seminerleri

İlçemizde bulunan okullarda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, sıfır atık ve çocuklarımıza geri dönüşüm bilincini aşılamak için eğitim seminerleri vermeye başladık. Eğitim esnasında interaktif katılım sağlanarak çocuklarımız hem eğlendiler hem de eğitici hediyelerle eğitimi kalıcı hale getirdik.

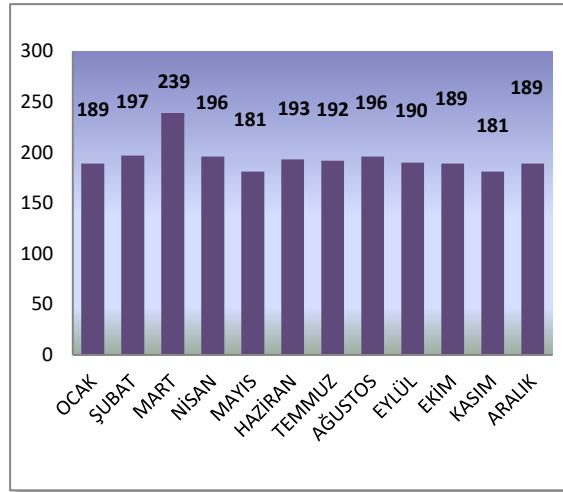


Cam atığı geri kazanımı

İlçemizde belirlenen bölgelerde, kullanılmış cam ambalajların kaynağında evsel atıklardan ve diğer ambalaj atıklarından (metal, plastik, kâğıt-karton ve kompozit) ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir

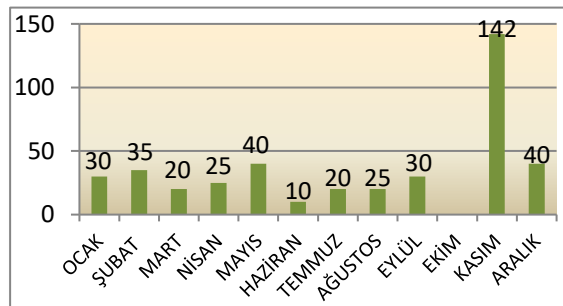
yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesini sağlamak amacıyla Egeözgep Çiğli Belediyesi ve Çevko (Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı İktisadi İşletmesi) arasında 25.12.2017 tarihinde “Çiğli Belediyesi Sınırları İçinde Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Uygulaması” protokolü imzalanmıştır.

Bu protokole dayanarak Çiğli Belediyesi, Çevko ve Egeçev Cam İşletmesi arasında 25.12.2017 tarihinde 2 (iki) yıllık “Cam Ambalaj Atığı Belgelendirme Sözleşmesi” imzalanmıştır.



Grafik 8:2019 Yılı Toplanan Atık Cam Miktarları (Ton)

İlçemizde oluşan atık şişe ve camlar protokol yapılan lisanslı firma tarafından şişe cam geri kazanım kumbaralarında 2019 yılında da düzenli bir şekilde toplama işlemi yapılmıştır.



Grafik 9:Şişe cam atık toplama

Atık pillerin toplanması

Çiğli Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) işbirliği çerçevesinde İlçemizde başta okullar, muhtarlıklar, resmi kurumlar olmak üzere Çiğli genelinde ihtiyaç noktalarına ekipmanlar yerleştirilmiştir.



Çiğli Belediyesi olarak, siz değerli halkımıza bir telefon kadar yakınız

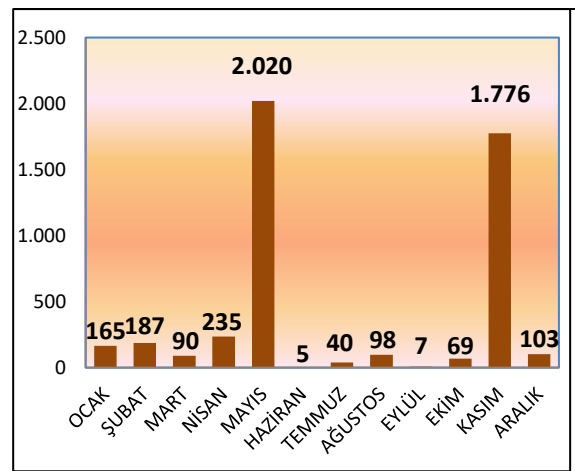
Biriktirdiğiniz atık pillerinizi, bitkisel atık yağlarınızı, cam atıklarınızı, ambalaj atıklarınızı (kâğıt, karton, plastik, metal) ve atık elektrikli ve elektronik eşyalarınızı (AEEE) en kısa sürede alınmasını; ayrıca atıklarınızın toplanması için ilçemizin belirlenen noktalarına atık biriktirme ekipmanlarının yerleştirilmesini sağlamaktayız.

Utku GÜMRÜKCÜ
Çiğli Belediye Başkanı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Atık Hattı
386 16 66

facebook.com/ciglibel
twitter.com/ciglibelediyesi
instagram.com/ciglibelediyesi
0 536 011 47 47

Her yıl Mayıs ayı içerisinde ilçemizdeki yaklaşık altı yüze yakın noktadan atık piller toplanmaktadır. Toplanan atık piller İzmir Büyükşehir Belediyesi ile TAP'ın düzenlemiş olduğu proje kapsamında teslim edilmektedir.



Grafik 10: Atık pil toplama

Bitkisel kızartmalık atık yağların toplanması

Çiğli ilçesindeki bitkisel atık yağların toplanması protokolü Çiğli Belediyesi ile Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. arasında 11.05.2019 tarihinde 1 (bir) yıllık imzalanmıştır. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların toplanabilmesi için başta tüm ilkökul, ortaokullara, muhtarlılara ve Aile Sağlığı Merkezleri (ASM) olmak üzere ilçemizin çeşitli noktalarına bitkisel atık yağ biriktirme bidonları yerleştirilmiştir. Atık bitkisel yağ toplama noktalarında biriken yağlar protokol yapılan lisanslı firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır.



Çevreye duyarlılık göstermek, bilinçli bireyler ve toplum oluşturabilmek, konunun öneminin çok iyi anlaşılmasıyla başlar. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak İlçemizde, halkımıza ve doğamıza gösterdiğimiz saygı ve sevgiden dolayı ürettiğimiz çevreci projelerden biri de; “Yaşanılabilir Çiğli Projesi” kapsamında

2019-2020 eğitim ve öğretim döneminde Çiğli sınırları içerisindeki ilkokullar, ortaokullar ve liseler arası ödüllü bitkisel atık yağ toplama kampanyamız başlamıştır.



ATIKLAR	AMBALAJ (TON)	ELEKTRONİK ATIK (KG)	BİTKİSEL ATIK YAĞLAR (LT)	ŞİŞE-CAM (TON)	PİL (KG)
OCAK	204	30	470	189	165
ŞUBAT	192	35	975	197	187
MART	239	20	1010	182	90
NİSAN	283	25	701	196	235
MAYIS	278	40	1.391	181	2020
HAZİRAN	382	10	574	193	5
TEMMUZ	369	20	665	192	40
AĞUSTOS	377	25	450	200	98
EYLÜL	386	30	695	190	7
EKİM	380	-	900	189	69
KASIM	350	142	655	181	1776
ARALIK	350	40	970	189	103
TOPLAM	3.789	407	9.456	2.279	4.697

KUMBARALAR		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019 YILI TOPLAM	GENEL TOPLAM
AMBALAJ	İÇ MEKÂN KUTUSU (Adet)	18	14	18	6	39	45	21	20	18	58	8	30	295	2.806
	SIFIR ATIK SET	7	47	13	1	-	-	1	-	7	21	18	14	129	162
	ŞİŞE GÖRÜNÜMLÜ PET ŞİŞE BİRİKTİRME KAFESİ (Adet)	2	1	-	-	-	-	-	1	-	2	1	5	12	62
	1 m³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)	6	7	7	-	2	3	-	4	-	2	4	1	36	375
	33 m³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
	3,25 m³ HACİMLİ KONTEYNER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
	5 m³ HACİMLİ KONTEYNER	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	7
	MARKET İÇ MEKÂN KUTUSU 500 LT. (ADET)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44	-	44	44
BİTKİSEL ATIK YAĞLAR	60 LİTRE HACİMLİ BİDON (Adet)	-	4	-	1	2	-	1	-	-	4	3	-	15	155
ŞİŞE CAM	900 VE 1200 LİTRE HACİMLİ KUMBARA (Adet)	-	2	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	7	217
	2200 LİTRELİK HOREKA CAM KUMBARASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
	60 LİTRELİK CAM ATIĞI TOPLAMA KUTUSU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23
AEEE	İÇ MEKÂN KUTUSU (Adet)	2	8	7	2	2	1	1	-	5	4	6	10	48	146
	1 m³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	15 m³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
PİL	PLASTİK KUTU (Adet)	2	10	4	8	21	2	1	5	3	9	6	11	82	945
	ORTA BOY KARTON KUTU (Adet)	1	5	-	1	8	5	5	-	-	-	-	2	27	298
	KÜÇÜK KARTON & ŞEFFAF KUTU (Adet)	32	10	10	5	7	33	10	-	-	30	11	31	179	1.121
	SİLİNDİR CAM BİRİKTİRME KUMBARASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
MOBİL ATIK GETİRME MERKEZİ	18,5 m³ HACİMLİ KONTEYNER (ATIK PİL, BİTKİSEL ATIK YAĞ, e-ATIK, PLASTİK, KÂĞIT) (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
GENEL TOPLAM														869	6.395

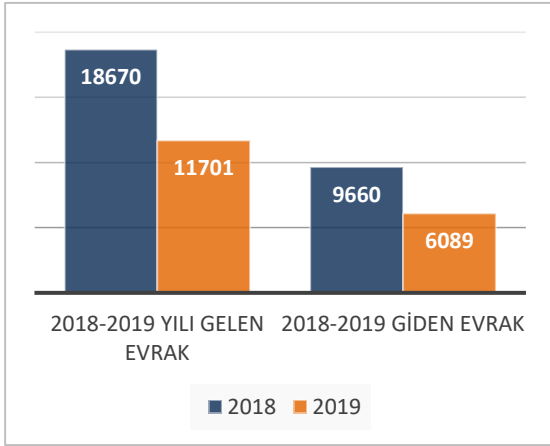
1 TON ATIK KÂĞIT	Kazanım	Toplama Miktarı (ton) (2019 Yılı)	Kazanım	Birim
17 Ağacın kesilmesi önlenir.	17	1.516	25.772	Ağaç
177 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir.	177	1.516	268.332	Sera Gazı (kg)
4.100 Kwh Enerji tasarrufu sağlanır.	4.100	1.516	6.215.600	Kwh
28 m ³ Su tasarrufu sağlanır.	28	1.516	42.448	Su m ³
2,5 m ³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	2,5	1.516	3.790	Depolama Alanı m ³
1 TON ATIK CAM	Kazanım	Toplama Miktarı (ton) (2019 Yılı)	Kazanım	Birim
42 Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	42	2.658	111.636	Kwh
30 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir.	30	2.658	79.740	Sera Gazı (kg)
0,12 Varil Petrolden tasarruf edilir.	0,12	2.658	319	Varil Petrol
1,5 m ³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	1,5	2.658	3.987	Depolama Alanı m ³
%30 Hammadde tasarrufu sağlanır.	0,3	2.658	797	Hammadde (ton)
1 TON ATIK PLASTİK	Kazanım	Toplama Miktarı (ton) (2019 Yılı)	Kazanım	Birim
5.774Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	5.774	1.137	6.565.038	Kwh
41 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	41	1.137	46.617	Sera Gazı (kg)
16,3 Varil Petrolden tasarruf edilir.	16,3	1.137	18.533	Varil Petrol
23 m ³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	23	1.137	26.151	Depolama Alanı m ³
1 TON ATIK METAL	Kazanım	Toplama Miktarı (ton) (2019 Yılı)	Kazanım	Birim
642 Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	642	379	243.318	Kwh
95 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	95	379	36.005	Sera Gazı (kg)
1,8 Varil Petrolden tasarruf edilir.	1,8	379	682	Varil Petrol
3 m ³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	3	379	1.137	Depolama Alanı m ³

2019 Yılı Toplanan Atık Miktarlarına Göre Kazanımlar

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdür ve Birim Yetkililerinin verdiği direktif ve talimatlar doğrultusunda çalışarak vatandaş başvuru ve dilekçelerini Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kayda alarak ilgili servislere havalesini sağlamıştır.

2019 yılı içerisinde İmar Müdürlüğüne gelen kayıt sayısı : 11701

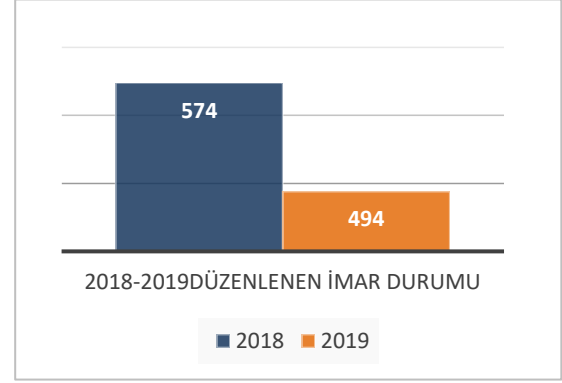


Grafik 11: Gelen-Giden Evrak Kayıt Sayısı

İmar Durumu Birimi

- Mevzuatta belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda imar planına göre kitle etütleri yapmak, Teknik Komisyona sunmak, alınacak Komisyon Kararına uygun olarak imar durumu belgesi düzenlemek.
- Yer seçim belgesi düzenlemek.
- Kısıtlılık belgesi hazırlamak.
- İmar plan örneği düzenlemek.
- Ada kitlelerine ait otopark tetkikini yapmak.
- Resmi kurum ve mahkeme taleplerinde imar durumu hakkında yazılı bilgi verilmesini sağlamak.
- Belediyeye başvuran vatandaşların sözlü imar durumu taleplerinin karşılanmasını sağlamak.

2019 yılı içerisinde 494 adet imar durumu verilmiş olup birim yetkisinde olan 217 adet kat irtifakı için yazışma yapılmıştır.



Grafik 12: Düzenlenen İmar Durumu Sayısı
Yapı Ruhsat Birimi

Mevzuatta belirlenen kurallara, kanunlara ve süreçlere uymak koşulu ile aşağıdaki görevleri yerine getirmek.

- İnşaat ruhsatı talepleri, ikinci maddede belirtilen kanun ve yönetmelikler kapsamında incelemek, mimari, betonarme ve sıhhi tesisat, asansör avan, ısı yalıtım, zemin etüt, yangın tahliye projeleri onaylamak, yapı ruhsatı düzenlemek.
- Ruhsat müddeti içerisinde bitirilemeyen yapılara, yapı ruhsatı yenileme, yeniden ruhsat işlemi yapmak.
- Geçici inşaat ruhsatı düzenlemek, geçici (muvakkat) şerhi için Tapu Müdürlüğüne yazışma yapmak.
- Yapı Denetim devir ve ruhsatla ilgili diğer devir işlemlerini yapmak.
- Yapı Denetim Sistemi üzerinden, şantiye şefi kontrolü, ruhsat m² kontrolünü yapmak, ruhsat alınan yapı için işyeri teslim tutanağını onaylamak, yapı ruhsatını onaylamak.
- Yapı Denetim mevzuatının gerektirdiği birimin ilgili diğer işlemlerini yürütmek.
- Yetki alanına giren konularda kurum içi

ve kurum dışı yazışmaları yapmak.

h)Ruhsat almış mevcut yapıların, tadilat talepleri incelenerek tadilat ruhsatını tanzim etmek.

i)Özel İdare kayıtlı, 1957 ve öncesi yapıların sunulan projelerini incelemek, röleve tasdiki yapmak, mevcut tescilli binalara Koruma Kurulu izinlerine uygun olarak, röleve, restütisyon, restorasyon projelerini onaylamak, yapı ruhsatı düzenlemek.

İ)İmar planında tescilli yapı, bitişiği veya karşısı konumunda bulunan parsellerle ilgili, yeni inşaat ve tadilat ruhsatı talepleri incelenerek, ön onay işlemi yapılp Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'na sunmak.

j)Yanan/yıkılan yapılar için ruhsat düzenlemek.

k) Kot farkı bulunan parsellere, kot krokisinin uygun gördüğü gabaride istinat duvarı ruhsatı vermek.

l)Ruhsat almadan başlanan, inşaat ve tadilatlar ruhsat verilebilmesi için, 3194 sayılı İmar Kanununa göre işlem yapılmak üzere Yapı Kontrol Birimine gereği için bilgi vermek, cezalı yapı ruhsatı düzenlemek.

m)İmar affi kanunu çerçevesindeki talepler tetkik edilerek, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek.

n)Binaların kat irtifakı ve kat mülkiyetine esas olarak mimari proje ve vaziyet planını onaylamak.

o)Binalara ilgili mevzuat hükümlerine göre tamirat izni vermek.

ö) Ruhsat eki proje ve belgelerin suretlerini onaylamak.

p)Kitle tastiği, vaziyet planı onayı yapmak.

r)Talep halinde bağımsız bölüm-net brüt hesabı yapmak.

s)GSM ruhsatları için vaziyet planı onayı yapmak.

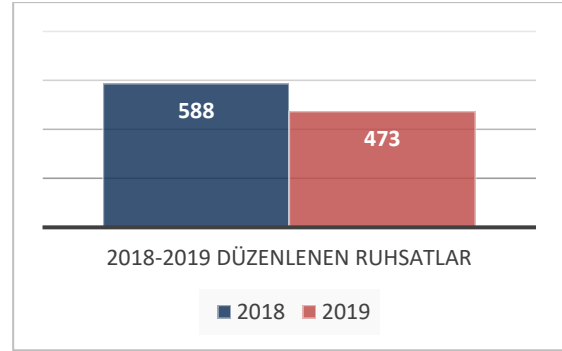
ş)Kategori-1 tespit formunun oluşturulması. Sondaj ve arazi deneylerinin

yerinde kontrolü.

t)Talep halinde yerleşime uygunluk paftası ve onaylı sonuç ve öneriler sayfalarının CD ortamında paylaşılması

u)Plana esas jeolojik – jeoteknik etüt raporlarının arşivlenmesi, gerektiği durumlarda şartnaminin oluşturulması.

2019 yılı içerisinde 473 adet Ruhsat düzenlenmiş olup birim yetkisinde olan zemin etüd için 244 başvuru incelenmiş ve onaylanmıştır.



Grafik 13: Düzenlenen Ruhsat Sayısı

Yapı Denetim Birimi

Mevzuatta belirlenen kurallara, kanunlara ve süreçlere uymak koşulu ile aşağıdaki görevleri yerine getirmek.

a)Denetim firmasının Yapı Denetimi Uygulama Esasları ve Yönetmeliği eklerine istinaden düzenlediği hakediş dosyalarını incelemek, onaylayarak ödemelerinin yapılmasını sağlamak.

b)4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa istinaden Yapı Denetim Sistemindehakediş seviye onaylarını yapmak.

c)Yetki alanına giren konularda kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak.

d)Yapı denetim firmalarının denetçi ve kontrol elemanı değişikliklerine ait evrak kontrollerini yaparak onaylamak.

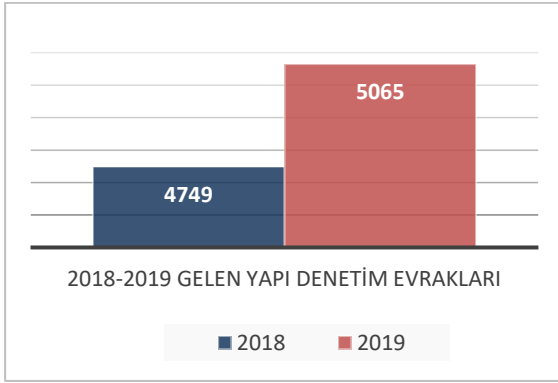
e)Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yapı denetimli inşaatların her yıl sonunda yapılması gereken yıl sonu seviye tespitini onaylamak.

f)Yapı denetim firmalarının denetledikleri

inşaatlarda YİBF değişiklikleri (müteahhit değişikliği, şantiye şefi değişikliği vs.) için seviye tespit tutanaklarını onaylamak.

g) Yapı Denetim kuruluşu feshi veya ceza alması durumlarında, seviye tespit tutanağını onaylamak, gereği için Yapı Kontrol Birimine yazı ile bildirmek.

2019 yılı içerisinde 5.065 adet yapı denetim evrağı düzenlenmiştir.



Grafik 14:Gelen Yapı Denetim Evrak Sayısı

Yapı Kontrol Birimi

Mevzuatta belirlenen kurallara, kanunlara ve süreçlere uymak koşulu ile aşağıdaki görevleri yerine getirmek.

a) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32.-34.-39.-40. maddeleri kapsamında kalan uygulamalara ilişkin tespit yapmak, tespitten sonraki kanunl işlemlerin (tapu kaydı almak, imar durumu bilgisini edinmek, gereğinde ilgili müdürlükler ile yazışma yapmak, konunun Encümene sevki, Encümen kararının tebligatı vb.) ikmaline devam ederek sonuçlandırmak. Yukarıda ilgili maddelere göre tutulan tespit tutanağı, yapı tatil zaptının birer örneğinin dosyasında saklanmak üzere İmar Arşiv Birimine gönderilmesini sağlamak.

b) 775 sayılı Kanunu'nun 18. maddesi kapsamındaki uygulamalara ilişkin tespityapmak ve yıkım birimine yazılıbildirimde bulunmak.

c) 7269 sayılı Kanun kapsamında kalan yapılara ilişkin yasal işlemlerin ikmalini yapmak ve yıkım birimine yazılı bildirimde bulunmak (dosyaları intikal ettirmek).

d) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32.-39.-40. maddelerine istinaden yürütülen işlemlerde mahsurun giderilmesine ilişkin olarak ilgililerine yapılan tebliğe rağmen, tebliğe riayet edilmediği takdirde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem tesis etmek ve işlemleri yapmak üzere yıkım birimine göndermek.

e) Kesinleşmiş yıkım kararlarını yıkım birimine yazılı olarak bildirmek

f)Para cezaları ile ilgili tahakkuk işlemlerini hazırlamak, para cezalarının tahsili için ilgili müdürlüğe yazılı bildirimde bulunmak

g)Ruhsatsız-ruhsat ve eklerine aykırılık nedeniyle işlem tesis edilmiş olan yapılar ile ilgili, mal sahibi, yapı denetim şirketi veya fenni mesul tarafından aykırılığın ruhsata bağlanarak ya da yıkılarak giderildiği bildirildiği durumlarda konuyu yerinde tetkik etmek, aykırılığın giderildiğinin tespiti halinde tesis edilmiş olan mühür işlemini tutanak ile işlemten kaldırmak, mühür kaldırma tutanağının bir örneğini arşiv dosyasında saklamak üzere İmar Arşiv Birimine göndermek, mühürün kaldırıldığına dair müracaat sahiplerine yazılı bilgi vermek, eğer mühür kaldırılamıyor ise kaldırılamayış nedenlerini yazılı olarak bildirmek.

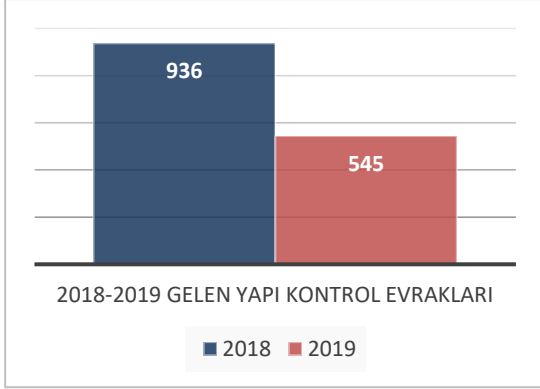
h) 12/10/2004 tarihinde yürürlüğe giren Türk Ceza Kanunu'nun 184. maddesi gereği Savcılığa suç duyurusunda bulunmak.

ı)4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'nun sicillerin tutulması ve yapılara sertifika verilmesine ilişkin 7. maddesine ve Yapı Denetim Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği'nin sicillerin tutulmasına ilişkin 16. maddesine göre değerlendirilip gereğinin yapılması için Yapı Denetim

Birimine yazılı bildirimde bulunmak.

i)Kaybedilen davalarla ilgili terkin işlemini yapmak ve ilgili ödeme emirlerini hazırlamak.

2019 yılı içerisinde 545 adet evrak birime havale edilmiştir.



Grafik 15: Gelen Yapı Kontrol Evrak Sayısı
Numaralama Birimi

Birime gelen tüm taleplerin Numaralama Yönetmeliği, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5442 sayılı İl İdare Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirmek.

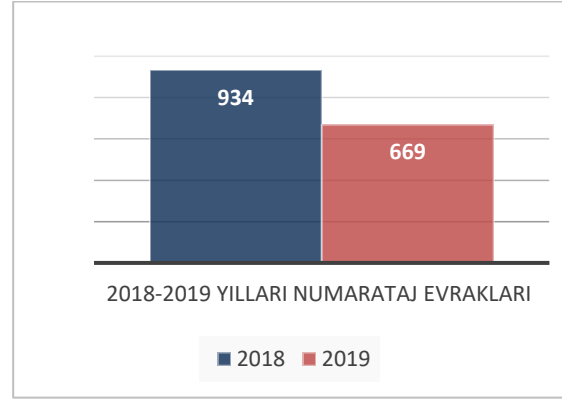
a)İlçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara verilmesi, anılan yerler üzerindeki mevcut binalara kapı numarası verir, ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisini yapmak.

b)Adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmaları yapmak, yapılan bu çalışmaları bilgisayar ortamına aktarmak

c)Adrese dayalı nüfus kayıt sistemini oluşturmak.

d) Müdürlüklerin ve vatandaşların talebi doğrultusunda taşınmazlarla ilgili adres, pafta, ada ve parsel bilgilerini vermek.

e) Numaralama ve yapı tespitlerini veri ortamında oluşturur ve A.D.N.K. sisteminde güncellemek.



Grafik 16: Numarataj Evrak Sayısı

Arşiv Birimi

Mevzuatta belirlenen kurallara, kanunlara ve süreçlere uymak koşulu ile aşağıdaki görevleri yerine getirmek.

a)Arşiv yönetmeliği çerçevesinde hizmetleri yürütmek.

b)Arşivdeki evrakların dosyalama talimatına göre düzenli tutulmasını sağlamak.

c)Müdürlük personeline arşivden talep edilen dosyaları zamanında temin ve teslim etmek.

d)Talep edilen ve teslim edilen dosyaları zimmet fişi karşılığında teslim etmek veya almak.

e)Arşivdeki evrakların ve dosyaların daha düzenli tutulması ve korunması için gerekli önlemleri almak.



ÇİĞLİ
BELEDİYESİ

PLANVE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Harita Birimi

a)Yapı Aplikasyon Projesi (TUS): 2019 yılı içinde 86 adet başvuru için, üzerine bina yapılacak parsellerin imar durumu belgesine göre projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan Harita Mühendisince hazırlanan, yeni yapılacak binanın kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini içeren yapı yeri uygulama ve kot krokilerinin kontrolü yapılmıştır.

b)Belediyemize ait ruhsatlı yapı yapılacak olan parsellerin yapı yeri uygulama ve kot krokilerini hazırlamak.

c)Kırmızı Kot: Asfaltlanmamış imar yollarının asfalt üst kotlarını gösterir yol krokilerini hazırlama işi 219 yılında 473 adet belge için hazırlanmıştır.

d)Ruhsat sonrası vizeler:

Aplikasyon Vizesi: Belediyemizce onaylanan TUS, işlemli dosyasına göre parselin üzerine yapılacak yapıların aplikasyon işleminin doğru yapılıp yapılmadığının kontrol edilerek vize işlemlerini gerçekleştirmek. 2019 yılında 100 adet vize başvurusu olmuştur.

Temel Vizesi: Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre ruhsat almış binaların temel betonu dökülmeden önce proje eklerine uygun olarak temel demir montajı ile kitle ölçümlerinin uygunluğunu kontrol etmek. Tmel vizesi için 100 adet başvuru olmuştur.

Subasman Vizesi: Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre ruhsat alınmış ve subasman seviyesine getirilmiş binaların yerinde tetkik edilmesi;

ebatlarının çekme mesafelerinin ve subasman yüksekliğinin proje ve eklerine uygunluğunun tespiti halinde yapılan vizeyi kontrol etmek. 97 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

e)Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan, oturma raporu almış binalara ait tapu kütüğünde yapılacak işlemlerle ilgili olarak arsa vasfından bina vasfına geçiş aşamasında yüklenicisi tarafından hazırlanan vaziyet ve bağımsız bölüm krokilerinin kontrol ve onay işlemleri 52 adet işlem yapılmıştır.

f)Aplikasyonu yapılacak olan yerlerin arazi ve büro çalışmalarını yürütmek.

g) Belediyemiz hizmetleri için gerekli olan halihazır haritaların arazi ve büro çalışmasını yapmak. Eğer halihazır haritalar Belediyemizce ihale yolu ile yaptırılıyor ise İ.B.Ş.B. Harita Şube Müdürlüğü ile birlikte kontrol işlemlerini yürütmek.

h)Müdürlükçe yapılan imar uygulamalarında uygulaması yapılan alanın; öncelikle detay alımını yaparak sonrasında da ilgili servis tarafından hazırlanan parselasyon planlarının araziye aplikesini sağlamak.Konu ile ilgili 2019 yılında 3 işlem yapılmıştır.

j)Müdürlüğün diğer servislerince yapılan çalışmalar için gerekli detay alımlarını yapmak ve arşivlenmesini sağlamak.

k)Gelir Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince ceza tutanaklarına esas tespit edilen işgaliyenin bulunduğu yerin, ada ve parsel numaralarının belirlenmesini ve

yüzölçümlerinin hesaplamasını yapmak.

l)Kaçak yapı tespit ölçümleri, çalışma ruhsat mesafe kontrolleri, kamulaştırma haritaları ve işgaliye işlemleri, park ve bahçelerin sınır tespitleri, planlama çalışmaları için zemin üstü tespit ve ölçümleme çalışmalarını yapmak.

2019 yılı içerisinde 604 adet adet başvuru yapılmıştır.

Planlama Birimi

a) Şehir Planlama çalışmalarını, İmar Kanunu ve konusuna göre ilgilikanun ve yönetmelikler ile Çiğli imar planlarında yer alan tüm plan notlarına, kamu yararı ve planlama ilkelerine bağlı kalarak icra etmek.

b) Şahıslar, kamu kurumları ya da Belediye içerisindeki diğer birimler tarafından gerçekleştirilen plan değişikliği taleplerinin İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında teknik inceleme ve değerlendirmesini yaparak Meclise sunmak ve ilgili işlemleri yürütmek. 16 başvuru için inceleme ve değerlendirme yapılmıştır.

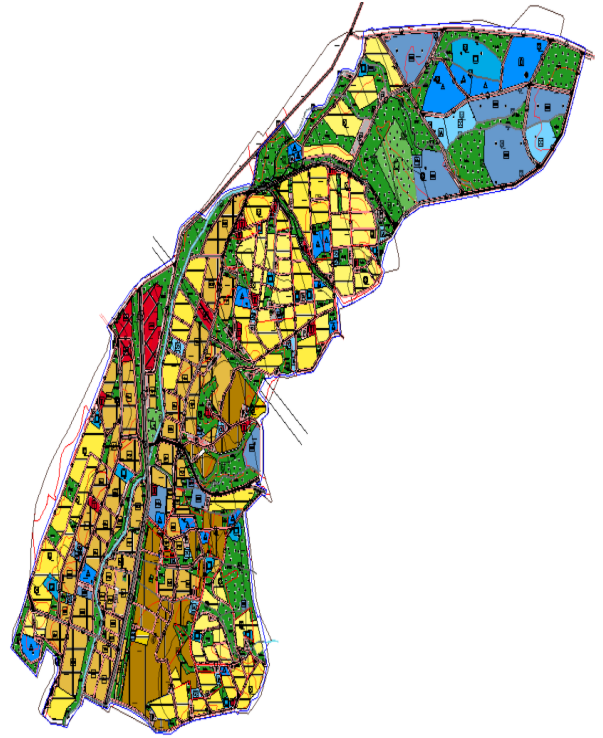
c) Meclisten İmar Komisyonuna havale edilen dosyaların takibini yapmak, komisyonlara teknik bilgi vermek, gerektiği hallerde arazide yer gösterimi yapmak. Başvuru yapılan 16 dosya için komisyondan gelen doğrultuda işlem yapılmıştır.

d) İmar planlarına karşı açılan davalar için Hukuk İşleri Müdürlüğünün savunmasına esas olacak tüm bilgi ve belgeleri hazırlamak, gerekli durumlarda heyet ile

birlikte keşfe çıkmak. 2019 yılında 36 tane dava açılmıştır.

e) Belediye Meclisi tarafından alınan kararlar ve eklerini 5216 Sayılı Yasa gereği Büyükşehir Belediye Başkanlığının ilgili Müdürlüklerine göndermek. 16 dosya gönderilmiştir.

f) Çiğli Belediyesince hazırlanan İlçemiz Harmandalı mevki Cumhuriyet, İnönü, Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mahallelerini kapsayan 529 ha'lık alanda 1/5000 ölçekli Harmandalı Revizyon Nazım İmar Planı İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2020 tarih 05.32 sayılı kararı ile onaylamış, 1/1000 ölçekli Harmandalı Revizyon Uygulama İmar Planları ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.



g)İmar planlarının iptali durumunda kararın gereğini yerine getirmek amaçlı yeni plan hazırlanmasına ve onaylanmasına ilişkin işlemleri yürütmek. Sasalı mahallesinde 1 adet plan iptali olmuştur.

h)Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra imar planı değişikliklerine ilişkin askı işlemlerini

yürütmek, talep sahibine kararı iletmek.16 dosya Büyükşehir Belediyesinden onaylanıp gelmiş ve gereği yapılmıştır.

ı)Talep halinde vatandaş, diğer müdürlükler, ilgili kuruluşlar ve resmi kurumlara Belediyemiz sınırları içinde onaylı uygulama imar planı örneği hazırlamak.

i)Kamu Kurumlarından, vatandaşlardan, Belediye içerisindeki diğer birimlerden gelen planlama, imar plan değişikliği, mahkeme kararları ile ilgili dilekçe ve yazıları -yazıda ek olarak evrak, bilgi, belge ve paftalar talep ediliyorsa paftalar da hazırlanarak- cevaplandırmak. Konuyla ilgili 1 adet işlem gelmiş ve gereği yapılmıştır.

j)İmar Kanunu ve ilgili tüm kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ve genelgelerin takibi yapmak.

k)Vatandaşların şifahi taleplerine cevap vermek, gerekli bilgilendirmeleri yapmak, gerektiğinde kurumlardan bilgi ve belgeler talep etmek ve talep sahiplerine konuyla ilgili bilgilendirme yapmak.

l)1/1000 ölçekli uygulama imar planı onama sınırı dışında kalan alanlara ait onaylı üst ölçekli planlara göre imar durumları hazırlamak, yazışmalar yapmak ve arşivlemek.

m)İzmir 1 No'lu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü İzmir Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğüne karara bağlanarak Belediyemize iletilen kararlar uyarınca uygulama yapmak ve bu kararları arşivlemek.

n)Konusuna göre Belediyemizin ilgili Müdürlük yetkilileri ile birlikte UKOME toplantılarına katılım sağlamak, bu karar tutanaklarını arşivlemek.

o)Ulaşım etüdü ve ulaşım ile ilgili çalışmalar yapmak, kurumlarla toplantılara katılım sağlamak.

ö)İmar planlarındaki değişikliklerin imar planı paftaları üzerine işlemek ile birlikte imar planlarının güncel olmasını sağlamak.

p)İmar planlarının, plan değişikliklerinin ve plan notlarının basılı orjinallerini arşivlemek, kopyaları bilgisayar ortamına aktarmak.

r)1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Alımı ile ilgili çalışmaların yapılması sağlamak.

s)Coğrafi bilgi sistemine geçişte planlama çalışmalarına katılım sağlamak ve tüm plan çalışmalarının bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.

2019 yılı içerisinde Planlama birimi 219 adet evrak düzenlemiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz Harcama Birimlerinden gelen ihale evrakları ve her türlü ödeme belgelerinin kontrollerinin yapılarak kesinleştirildikten sonra yevmiye numarasına göre dosyalanmaktadır. Ayrıca her şirketin alacağının takibi için Cari kart düzenlenmiştir.
- Başkanlık Makamının talimatı doğrultusunda bütçe emanet hesabında bulunan mal ve hizmet alımlarına ait düzenlenen faturaya ait bedellerin dekontları ödeme belgelerine iliştilerilerek dosyalanmıştır. İlgili ödemelerinde cari karttan düşülme işlemleri yapılmıştır.
- Mükellefler tarafından; Belediyemiz banka hesaplarına ve posta çeki kanalıyla yatırılan her türlü vergi, resim, harç ve diğer ödemeler ilgili gelir sicil kayıtlarına işlenerek tahsilatı gerçekleştirilmiştir.
- E-Belediye, Halkbankası vezneleri, internet bankacılığı üzerinden mükelleflerin ödemiş olduğu her türlü vergilerin irsaliyeleri düzenlenerek muhasebeleştirilmiştir.
- Belediyemiz veznesi tarafından günlük yapılan tahsilatın, tahakkuk, terkin ve mahsup işlemlerinin muhasebeleştirilme işlemi yapılmış, günlük çıkarılan banka ekstrelerine göre çek kapama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin bankalarda bulunan tüm hesaplara ait hareketler Banka defterine günlük işlenmektedir. Banka hareketlerine ait ekstreler aylık çıkartılarak dosyalanmaktadır.
- Belediyemizin yıllık Gelir-Gider Bütçesi, müdürlüklerden gelen tekliflerin incelenip değerlendirilmesi sonucu hazırlanmış, Büyükşehir Belediyesine, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.
- Ay sonu muhasebe kayıtlarının düzenlenmesi ve İçişleri bakanlığı KBS Veri Sistemine aylık mizanlarının girişlerinin yapılması işlemleri tamamlanmıştır.
- Aylık olarak Sayıştay Cetvelleri düzenlenerek Sayıştay Veri Sistemine girilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satış/alış işleminden sonra ilgili muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.
- Birimlerin ödeneklerinin takibi talepleri doğrultusunda Ödenek Aktarma ile ilgili Encümene yazışma ve alınan karar doğrultusunda muhasebe işlemleri yapılmıştır.
- Yılsonu kapama işlemlerinin yapılması, Kesin hesap cetvellerinin hazırlanması,
- Aylık Muhtasar KDV Damga Vergisi beyannamelerinin düzenlenerek E-Beyanname sitesine gönderilerek tahakkuk ettirilmesi
- Belediyemizin aylık elektrik, su, doğalgaz, telefon giderlerine ait ödemelerinin mutemet aracılığıyla ödemesinin sağlanması,
- Her türlü kredi ve personel maaşlarından yapılan kesinti tutarlarının ilgililerine ödenmesi ve protokol ödemelerinin vadelerinde yapılması,
- Belediyemiz birimlerinin acil ihtiyaçları için mutemetlere ve Belediyemiz ihale ilanları için Basın İlan kurumuna avans verilip kapama işlemlerinin yapılması,
- Yasa gereği İzmir verem savaş derneği (Eğlence vergisi payı) , İzmir

- Büyükşehir Belediyesi (ÇTV payı) ödeme emri belgesine bağlanarak ilgili kurumlara ödemesinin yapılması,
- Otopark kanununa uyarak Komisyon kararına göre kalan %75'ini bedel için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü talimatı doğrultusunda yapı sahibi ile Taahhütname hazırlanarak kalan otopark bedellerinin tahsilatının sağlanması,
 - Muhasebe birimine gelen her türlü yazışmaların yapılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
 - Muhasebeleştirilmiş kayıtların digital ortama aktarılması gerçekleştirilmiştir.
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün satınalma işleri gerçekleştirilmiştir.
 - Belediyemizin avans, mahsup ve yolluk işlemlerinin takibi ilgili kanun maddelerine göre yapılmıştır.
 - 2019 yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Dış Yazışma Birimi'ne gelen evrak sayısı 1.215'tir. Tüzel ve gerçek kişiler ile resmi kurumlara gönderilen evrak sayısı 554'tür. Kurum içi Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilen bilgi ve savunma içerikli yazı sayısı 47'dir. CİMER yoluyla yapılan başvuru sayısı 11 olup başvuruların tamamı cevaplanmıştır.
 - 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda belirtilen tüm vergilere ilişkin tarh, tahakkuk, terkin, düzeltme, kontrol, hesaplama işlemleri yapılmıştır.
 - Mükellef dilekçelerine istinaden tarh, tahakkuk ve tahsilâtı yapılan tüm vergilerin kontrolü, tekrardan hesaplanması, düzeltilmesi ile yapılan işlemlerin ve yasal mevzuatın mükelleflere resmi yazı ile bildirilmesi işlemleri yapılmıştır.
 - Mükellef dilekçeleri ve Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü'nün resmi yazılarına istinaden, sehven veya mükerrer tahsil edilen vergi ve harçların kontrol ve düzeltilmesine müteakip ilgililerine iade ve mahsup işlemlerinin yapılması ile iadenin yasal mevzuata uygun olmaması halinde resmi yazı ile bildirilmiştir.
 - Mahkemeler, İcra Daire ve Müdürlükleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Belediyeler, Valilik ve tüm resmi kurumlar tarafından istenilen bilgi ve belgelerin hazırlanması, resmi yazışmaların yapılması,
 - Belediyemizin taraf olduğu Müdürlüğümüzü ilgilendiren davalarda, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüzden istenilen bilgi, belgelerin hazırlanarak davalara esas olmak üzere görüş yazılarının yazılması
 - Kesinleşmiş dava sonuçlarına göre; ilgililere iade işlemlerinin yapılması, yasal faiz hesaplamaları veya ilgililer adına tekrardan tarh, tahakkuk, ceza ve düzeltme/terkin işlemlerinin yapılması
 - 2019 yılında 93 adet Belediyemiz Encümenince uygulanan İmar ve İdari para cezaları ile ilgili tarh tahakkuk işlemleri yapılarak ilgililerine resmi yazı yazılarak bildirilmiştir.
 - 7143 sayılı yasa kapsamında Yapı Kayıt Belgesi alınan yapılara ilişkin emlak bildirimlerinin kontrolü ve düzeltilmesi ile para cezası uygulanmış ise terkin işlemleri
 - 6111-6552-6736-7020 ve 7143 sayılı yasalar ile ilgili yapılan kontrol ve düzeltme işlemleri yapılmıştır.

Gelir Birimi

Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan aktif durumda olan Bina, Arsa, Arazi, Eğlence, ÇTV ve İlan Reklam beyanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

EMLAK	Tür	Mükellef Sayısı	Bildirim Sayısı
	Arsa	1.352	1.597
	Bina	6.136	7.187
	Arazi	73	84
	TOPLAM	7.561	8.868

TÜR	AKTİF BEYAN SAYISI	TÜR	AKTİF MÜKELLEF SAYISI
Bina	63.451	Bina	100.529
Arsa	12.067	Arsa	21.745
Arazi	1.151	Arazi	2.198
ÇTV	7.074	ÇTV	8.795
İRV	1.790	İRV	2.417
Eğlence	10	Eğlence	236
TOPLAM	85.543	TOPLAM	135.920

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	Kullanım Şekli	Mükellef Sayısı	Bildirim Sayısı
	Eğitim ve Öğretim Kurumları	71	77
	Konaklama Tesisleri, Hastaneler	8	10
	Yeme, İçme, Eğlence Yerleri	113	126
	Lunapark, Spor Salonu, Depolama Vb.	43	46
	Sinema, Tiyatro Vb.	1	1
	İşyeri	683	783
	Konut	2	2
	TOPLAM	921	1.045

EĞLENCE VERGİSİ	Tür	Mükellef Sayısı	Beyanname Sayısı
	Biletsiz Eğlence Yerleri	7	97
	TOPLAM	7	97

İLAN REKLAM VERGİSİ	Tür	Mükellef Sayısı	Beyanname Sayısı
	Levha, Yazı ve Resim	111	122
	Motorlu Taşıt	6	6
	Bez Veya Sair Maddeler	1	1
	Işıklı Veya Projeksiyonlu	69	87
	Broşür, Katalog Vb.	1	1
	TOPLAM	188	217

2019 yılında Belediye gelirlerinde kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik yoklamalar yapılmış, kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasıyla alakalı saha çalışmaları gerçekleştirmiştir. Hiç kaydı olmayan gerekse eksik ve hatalı kaydı bulunan 641 mükellefe yoklama fişi tanzim edilmiştir ve bu vesileyle tarhiyatları yapılmıştır. Mükelleflerimizin işyeri açılış ve kapanış talepleri, beyan ve bildirim güncellemeleri vb. konularındaki dilekçeleri yoklama ekibimiz tarafından bizzat yerinde kontrol edilerek işlemleri yapılmıştır.

2019 yılında ilçemiz sınırları içerisindeki mükelleflere ulaştırılması gereken ihbarname ve tebligatlar yine yoklama ekibimiz tarafından yapılırken, ilçemiz sınırları dışında ikamet eden mükelleflerimize PTT ile tebligatları ulaştırılmaktadır.

3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16. Maddesine istinaden Yapı Kayıt Belgesi verilen yapıların maliklerinin bu belge ile müracaat eden 58 adet mükellefin Emlak ve Çevre Temizlik vergisiyle alakalı işlemler yürütülmüştür.

Belediyemizde otokontrol sistemi oluşturularak işyeri açma müracaatında bulunan 362 adet işyerinin Çevre Temizlik Vergisi bildirimi alınmış olup; bu bildirimler belediyemizin otomasyon sistemine kaydedilerek mükellefiyet işlemleri tescil edilmiştir. Yoklama ekibi ile bu işyerinin tabelasının olup, olmadığı ile ilgili tespit tutanakları tutulmuştur. Ayrıca işyeri açma müracaatında bulunan işyerinin emlak bildirimlerinin kayıtları kontrol edilerek kayıt dışı yerlere emlak vergisi ve ilan reklam tarhiyatı yapılmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yazışma yapılarak ilçemizde faaliyette bulunan tüm okulların Emlak Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergi bildirimleri kontrol edilmiştir. Çevre temizlik bildirimleri öğrenci sayısına göre güncellenmiştir ve kayıt dışı olanlar otomasyon sistemine kaydedilerek mükellefiyet işlemleri tescil edilmiştir.

İlçemiz Anadolu caddesinde faaliyette bulunan işyerlerinden zemin üstündeki binaların vergilendirme kontrolü yoklama ekibimiz tarafından bizzat yerinde kontrolü yapılarak gerekli emlak vergisi tarhiyatları yapılmıştır.

2019 yılı içinde 9.818 adet mükellefin emlak vergisi muafiyet kaydı bulunduğu tespit edilmiş 166 mükellefe muafiyet uygulanmış olup, 197 adet mükellefin muafiyeti TAKBİS sistemi üzerinden sorgulanarak iptal edilmiştir.

2019 yılında 1239 adet giden evrak, 856 gelen evrak kişi ve kurumla resmi yazışma yapılarak Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam ve Eğlence vergisiyle alakalı iş ve işlemler yürütülmüştür.

2019 yılında ilçemizde gayrimenkul alım satımı yapan mükelleflerin TAKBİS sistemi üzerinden bilgi formu alınarak bu mükelleflerin emlak bildirimleri sonlandırılmış ve yeni maliklerin emlak bildirimleri Belediyemizin otomasyon sistemine kaydedilmiştir. Böylelikle 4.727 adet kişinin mükellefiyeti sağlanmıştır.

Maliye Bakanlığı'nın brüt alan hesaplaması ile ilgili 14 no'lu tebliğine ve 6 seri nolu Emlak Vergisi kanunu Genel Tebliğine göre; binaların ortak kullanıma tahsis edilen ve bağımsız olarak tasarrufu mümkün olmayan yerlerin yüzölçümlerinin bina vergisine dahil edilmediği tespit edilmiştir. Buna göre bu eksiklikler tespit edilmekte ve re 'sen tahakkukları yapılp mükelleflere tebligatı yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

2019 yılında Belediyemizle uzlaşma talebinde bulunan toplam 616 mükellefe uzlaşma yapılmış olup, bu sayede mükelleflerin vergi yayii cezalarında indirim yapılması sağlanmıştır.

Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde zaman zaman hatalar, eksiklikler, yanlış kayıtlar, mükerrer kayıtları vb. ortaya çıkmaktadır. Bunlar gerek re 'sen gerekse mükelleflerin talebi doğrultusunda düzeltilmektedir. 2019 yılında 11.343 mükellefe düzeltme fişi tanzim edilerek kayıtlar düzeltilmiştir.

	Tahakkuk(TL)	Tahsilat (TL)
Emlak Vergisi	39.268.413,63	29.570.521,11
Çevre Temizlik Vergisi	2.529.797,00	1.039.789,52
İlan Reklam Vergisi	1.209.753,70	961.623,21
Toplam	43.007.964,33	31.571.933,84

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun tellallık harcının konusunu belirleyen 67 nci maddesinde, "Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, belediyelere ait hal, balıkthane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediye münadisi veya tellalı bulundurulmuş sair yerlerde gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul veya gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı tellallık harcına tabidir." hükmü yer almaktadır. Anılan Kanunun 68 inci maddesinin birinci fıkrasında, "Tellallık Harcını, mal ve mahsullerini satan gerçek veya tüzel kişiler ödemekle mükelleftirler." denilmekte ve 71 inci maddesinde ise "Tellallık Harcı, belediyelerce görevlendirilecek yetkililer tarafından makbuz mukabili tahsil olunur." hükmü yer almaktadır.

2019 yılı içerisinde 568.451,10 TL tellaliye harcı tahsil edilmiştir. Mahkemeler aracılığıyla belediyemize gönderilmiş olan 211 adet tellaliye memuru görevlendirilmesi ile ilgili yazılara cevap verilerek işlem yapılmıştır. İcra dairelerinden ve mahkemelerden gönderilen 340 adet taşınmaza ait emlak vergisi borçları satış tarihleri itibarıyla tahsil edilerek ilgili kurum ve mahkemelere cevap verilmiştir.

Sistem üzerinde T.C. Kimlik numarası olmayan siciller saptandı ve T.C. kimlik numarası olan sicillerle birleştirilerek sicil veri tabanımızda tekilleştirme işlemleri yapılmaktadır. Aynı şekilde tüzel kişilerde vergi numarası olmayan siciller saptandı ve vergi numarası olan sicillerle birleştirildi. Kişi bilgileri üzerinde 27.601 kayıt ve kişi adresleri üzerinde 13.663 kayıt üzerinde işlem yapılmıştır.

4.258 İzmir Gaz aboneliğine müracaat eden mükelleflerin emlak bildirimize kalorifer farkı otomasyon sistemine işlenerek tarhiyatları yapıldı ve yoklama ekibi tarafından tebliğleri yapılmıştır.

2019 yılı içinde İmar müdürlüğüne müracaat eden ve 473 Yapı Ruhsatı, 230 Yapı Kullanım İzin Belgesi, 494 İmar Durumu ve 669 Numarataj belgesi alan mükelleflerin Emlak Çevre Temizlik ilan reklam vb. bildirimleri kontrol edilerek hatalar, eksiklikler, mükerrer kayıtları vb. ortaya çıkmakta olup kayıtları ve vergileri düzeltilmektedir. Aynı zamanda kaydı olmayan mükelleflerin bildirimleri belediyemizin otomasyon sistemine kaydedilmekte vadesi geçen vergi borçları tahsil edilmektedir.

Bilgisayar otomasyon sistemimizde yer alan birden fazla sokaklar tespit edildiğinden sokak tekilleştirme ve sokakların UAVT ile eşleştirme çalışmalarına 2019 Aralık ayı itibarı ile başlanmıştır.

Evsel Katı Atık İşlemleri

27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Su Altyapı ve Evsel Atık Bertaraf Tesisleri Tariflerinin Belirtilmesinde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği 2019 yılında Çiğli Belediyesinin 07.11.2018 tarih ve 63 sayılı Meclis Kararı ile belirlenen ücret tarifesi İZ-SU abonelerine tahakkuk ettirilmiştir.

01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında İZ-SU sisteminden giriş ile 5959 konut abonesine ve 641 konut dışı aboneye evsel katı atık bedeli tahakkuk ettirilmiştir. 64 mükellefin Evsel Katı Atık itiraz dilekçesine işlem yapılmıştır.

Çiğli Belediyesinin 06.08.2019 tarih 52 Sayılı Meclis Kararı ile Şehit ve Gaziler için evsel katı atık alınmamasına karar vermiş olup, buna göre 157 adet Şehit Gazi aboneleri evsel katı atık bedeli iptal edilmiştir.

İcra İşlemleri

İcra birimi olarak 2015-2017 yıllarına ait ödeme emirlerinden iade olanlar kontrol edilerek tapu sisteminden taşınmazlarını satan-terkeden mükelleflerin borçları yeniden hesaplandı.

Vergi muafiyeti isteyenlerin Tapu Kayıt Kontrolleri yapılarak işlemleri yapıldı. T.C Kimlik Numarası olmayan gerçek kişilerin ve Vergi Numarası olmayan tüzel kişilerin dosyaları incelenerek ve gerekli yazışmalar yapılarak eksik bilgiler tamamlanmıştır.

Taşınmazların eski tarihlerde satıp satış tarihlerini kendi TAKBİS sistemimizden tespit edemediğimiz mükellefler için Tapu Müdürlüğü'ne, kapanan işyerleri içinde kapanış tarihlerinin tespiti için Vergi Müdürlükleri ve Ticaret Sicil Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapıldı ve gelen cevaplar Tahakkuk Birimine yönlendirildi.

2019 yılında Haciz Varakası düzenlenmediğinden mükellefler adına yasal işlem başlatılmadı. Ancak mükelleflere ait Gayrimenkul Haciz Fekki ve Mal, Hak, Alacak Haciz Fekki yazılarak haciz şerhlerinin terkin işlemleri yapıldı.

Çekilen Ödeme Emri	1.166 adet
Tebliğ edilen Ödeme Emri	460 adet
Tebliğ Edilemeyen Ödeme Emri	227 adet
Postadan cevabı gelmeyen Ödeme Emri bilgisi	479 adet

Tebliğ Edilen Ödeme Emri Tutarı (TL)	3.115.401 TL.
Tahsil Edilen Ödeme Emri Tutarı (TL)	2.328.618 TL.
İptal Edilen Ödeme Emri Tutarı (TL)	583.000 TL.

Yüksek seçim Kurumu sisteminden adres güncelleme işlemleri 3.500 mükellef için yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen telefonlara cevap verildi ve mükellefler her konuda bilgilendirildi. Özellikle vergi dönemlerinde, kayıtlarımızda telefon numarası olan mükelleflerimize borçları vadesinden önce telefon edilerek hatırlatıldı.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı tüm birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım güncelleme ve hizmet alımı konusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun ilgili maddesine göre 6 adet ihale yapılmıştır. Hizmet Alım suretiyle çalışan personelimizin aylık hak edişleri düzenli olarak hazırlanarak ÇİBEM'e havalesi yapılmıştır.

Bakım Onarım Çalışmaları

- Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili Bilgisayar, Ekran, Telefon, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu çerçevede Ana hizmet binası, eski hizmet binası dışında, Harmandalı şantiye, Harmandalı Semt Merkezi Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Sasalı Birimi, Kaklıç Birimi, gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen tüm arıza talepleri değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.
- Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sonucu sistemlerinden biri olan Sunucu Sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını 2 adet fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu Sunucu sanallaştırma sistemi içinde 10 adet farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz Sistem Odası içerisinde günlük yedek alınma işlemi yapılarak yangın, deprem v.s felaketlere karşı veri kaybı yaşanması durumu sıfıra indirilmesi amaçlanmaktadır.

- Belediyemiz mevcut santral sistemi analog tabanlı santral sistemi ile faaliyet göstermekte olup IP tabanlı santral sistemine geçerek Telekom tabanlı hat maliyetlerinin azaltılması için çalışmalar başlatılmıştır.

- OLGU Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirilerek ıslak imza gerektiren tüm yazışmaların e-imza ile imzalanabileceği şekilde çalışmalar yapıldı. Bu sayede kurum çalışanlarında çevre bilincinin en üst seviyeye çıkarılması ve yazışma süreçlerinin en iyi, en hızlı şekilde işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Kurum dışı evraklar da elektronik imza ile imzalanmış ve zamandan tasarruf sağlanmıştır.

Ayrıca Kayıtlı Elektronik Posta kullanıcıları oluşturularak sisteme entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup, OLGU EBYS programı kurumlar arası elektronik imzalı belgelerin alınıp gönderilmesine elverişli hale getirilmiştir.

Tüm Müdürlüklerin Kep yetkililerinin belirlenmesi sağlanarak, E imza süresi dolan tüm Müdürlükler ve kep yetkililerinin KamuSm elektronik sertifika süreci başlatılarak işlemlerinin yürütülmesi gerçekleştirilmiştir.

- Teknik Servis Arıza ve Envanter Yönetim Programının kullanımına geçiş süreci başlatılmıştır.
- Kurumdaki mevcut bilişim ürünlerine ilişkin (donanım ve yazılım) "mevcut durum analizi" yapıldı.
- Kurumdaki tüm bilgisayarların "ciglibel.net" domainine dahil edilmesi ve gerekli şartları sağlayamayan

bilgisayarların yazılımlarının güncelleştirilmesi işlemi devam etmektedir.

- Asıl ve yedek Domain controller kurulumu yapıldı.
- Active Directory, DNS ve DHCP servisleri aktifleştirildi.
- Sızma ve Güvenlik Testi (Pentest) konusunda faaliyetler başlatıldı.
- Yeni kurulan veya taşınan Müdürlüklerdeki bilgisayarların network iletişimi (kablolu) için işlemleri yapıldı.
- Yönetim bilgi sistemleri programına ait talepler ve sorunlar incelenip gerekli olan işlemlerin yapılması veya yaptırılması için firmaya 170 adet destek talebi oluşturulmuş ve sonuçlandırılmıştır.
- Olgu yazılım programında Tüm Müdürlüklerin “Satın Alma Olur” süreçlerinin oluşturulması ve sisteme tanımlanması yapılmıştır.
- Kurum Web sitesinde yapılacak haber ve duyuruların siteye veri girişi yapılarak, web sitesinin güncel tutulması sağlanmaktadır.

Belediye Otomasyon Sistemi İle İlgili Alınan Talepler

2019 yılı içerisinde firmaya yapılan toplam talep sayısı 170 adettir. Bunlardan tamamı talep edildiği yıl içinde tamamlanıp birimlerimizin kullanımına sunulmuştur.

Firma talepleri haricinde talep alınmış olup, mevcut uzman ve teknik personelimiz sayesinde ivedilikle çözüme ulaştırılmıştır.

Şehir Rehberi Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında değişen ada parsel bilgilerini ve taşınmaz bilgilerini tapu servislerinden periyodik olarak çekiyor ve

sisteme entegre ediyoruz. Yeni yapılan yapılar, değişen cadde/ sokak isimleri, yeni verilen kapı numaralarını maks sistemine anlık olarak giriyoruz. Değişen imar durumu ve planlar ile ilgili tüm veriler anlık olarak girilecek ve e-imar sistemine anlık olarak yansıtılmasına yönelik çalışmalar devam ediyor.

Coğrafi Otomasyon Sistemi Çalışmaları

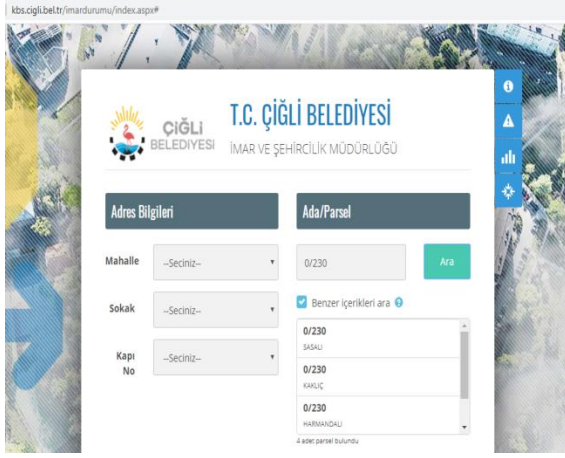
Belediyemizin, Coğrafi Otomasyon Sistemi Çözümlerinin temel kurgusu, tüm birimlerimizin ürettiği veri ve hizmetlerin belediyenin tamamını kapsayacak şekilde bütünleştirilmesi ve veri yaşam döngüsünün tüm iç birimler ve dış kurumların servisleri ile sağlanan tümleşik entegrasyonunun temelinde olmasına dayanmaktadır.

Bu kapsamda tüm verilerin, standardizasyonu sağlanarak, şehir bilgi sistemimize altlık olacak ve e-belediye gereksinimlerini karşılayacak, adrese dayalı her türlü verinin envanterinin tutulması düzenine geçilmesine yönelik çalışmalar devam ediyor. Çok kullanıcıli ortamlarda güvenli bir şekilde güncellenmesini ve paylaşılması, yaşayan verinin dinamik olarak sorgulanması ve raporlanması web çözümleriyle sağlanmasına yönelik çalışmalar devam ediyor.

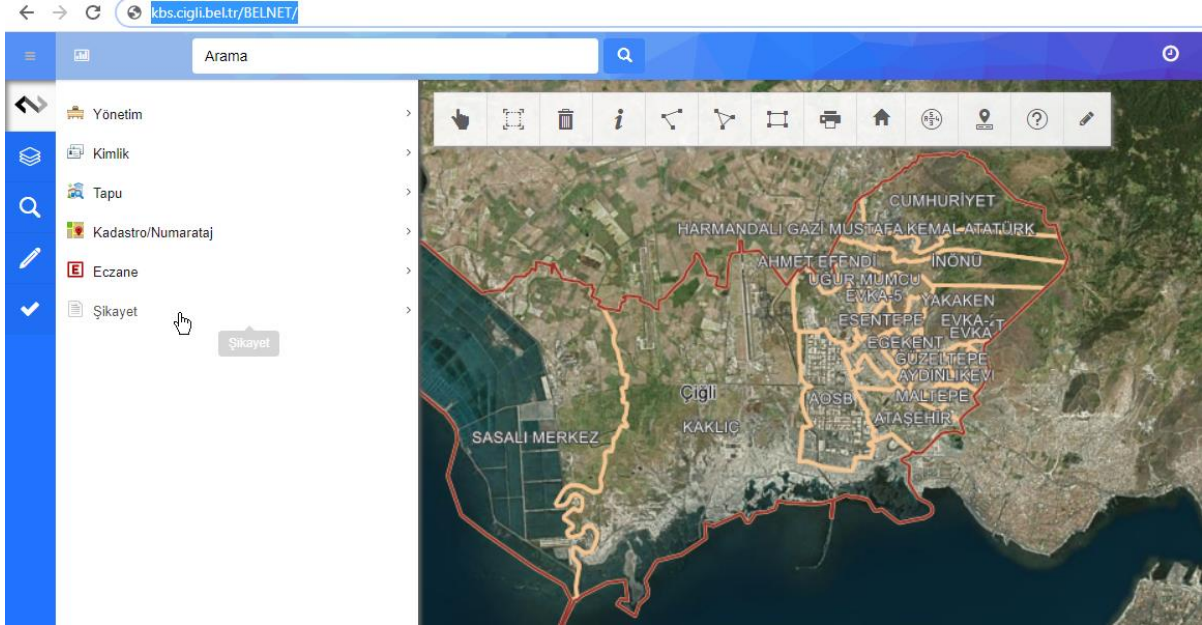
Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşa yönelik çevrim içi hizmetler oluşturuldu. Yeni raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini süreçte dahil eden yeni sorgular oluşturuldu.

Coğrafi otomasyon sistemimiz, MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi), UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı), KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), tapu entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte

çalışabilirlik ilkelerini baz alan servislerle entegre edildi.



E-imar uygulaması



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

31.03.2019 tarihinde gerçekleşen yerel seçim sonrasında 2020-2024 dönemine ilişkin SP çalışmalarının Başkanlığımızın 28.05.2019 tarihli ve 198 sayılı Başkanlık Oluru ile başlatılmıştır.

29.05.2019 tarihli ve 200 sayılı Genelge ile 2020-2024 dönemini kapsayacak Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere belediye bünyesinde; Başkan Yardımcısı ve bölüm müdürlerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan Strateji Geliştirme Ekibi (SGE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda SP çalışmaları yürütülmüştür.



Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü (SGM) koordinatörlüğünde belediye birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi (SPE) ile birlikte belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı'nın amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları, kapsamında;

- Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarında faydalanılarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında belediye görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden uluslararası, ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.
- Paydaş analizi çalışmalarında, belediyenin sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla bir araya gelmek amacıyla çalıştaylar düzenlenmiş ve anket yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentilerinin SP'ye azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.
- Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Etki Analizi ile belirtilen faktörler gözden

geçirilerek olası durumların üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

- Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi' nde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılımcı ve azami düzeyde sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, SPE ile gerçekleştirilen toplantılarla kurumsal GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak SGK toplantısında misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, genel tespitler, ihtiyaçlar ve maliyetlere dair veri sağlanmıştır. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

Stratejik Planlama ekibi tarafından stratejik planlama sürecine ilişkin çalışmalar tamamlanmış ve Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulurken kurul tarafından son şekli verilmiştir. Meclisimizin 08.10.2019 tarih ve 05/81 sayılı kararı ile onaylanan 2020-2024 Çiğli Belediyesi Stratejik Planı, Sayıştay Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına da gönderilerek kamuoyuna duyurulmuştur.

Belediyemizde kullanılan yazılım programına Performans Programı için modül hazırlanmış olup 2019 yılında müdürlüklerin kullanımına açılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından stratejik plan ve performans programındaki idarenin amaç ve hedeflerinin sisteme girişi yapılmıştır. 2020 yılından itibaren Stratejik Plan

doğrultusunda müdürlüklerce yapılacak olan faaliyetler ve bunlara ait performans göstergelerinin gerçekleşme bilgilerinin sisteme aylık olarak girişlerinin tüm müdürlüklerce yapılması sağlanarak izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanma işlemi gerçekleştirilebilecektir.

Müdürlüğün ihtiyaçları doğrultusunda satın alma işlemleri yine idari işler bürosu tarafından yürütülmüştür.



2-Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1:KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI

STRATEJİK HEDEF 1.1.: KURUMSAL İLETİŞİM VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK

Performans Hedefi 1.1.1. : Belediye Çalışanları Arasında İletişimin Arttırılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.1.1.1.	Birimler arası iletişimi arttırmak için toplantılar yapılacaktır.	*4 Koordinasyon toplantısı/yıl	2015-2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%100

Performans Hedefi 1.1.2. : Belediye Personelinin Çalışma Verimliliğinin Arttırılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.1.2.1.	Belediyemiz çalışanları için memnuniyet anketi yapılacaktır	*Yılda 1 kez	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%0
1.1.2.2.	Belediye personelinin katılımıyla sosyal aktiviteler düzenlenecektir.	*Yılda 1 kez	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%0
1.1.2.3.	Başarılı personelin yasalar çerçevesinde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	*Yılda 1 kez	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%0

Performans Hedefi 1.1.3. : Harcama Birimleri Çağdaş, Üretken ve Verimli Bir Anlayışla Hizmet Üreteceklerdir.

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.1.3.1.	Özel Kalem Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü	Tamamlandı
1.1.3.2.	Yazı İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayısı	2015-2019	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamlandı
1.1.3.3.	Fen İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı	2015-2019	Fen İşleri Müdürlüğü	Tamamlandı



ÇİĞLİ
BELEDİYESİ

		*Yapılan İşl.Sayı			
1.1.3.4.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayısı	2015- 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tamamlandı
1.1.3.5.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayısı	2015- 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tamamlandı
1.1.3.6.	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayısı	2015- 2019	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	Tamamlandı
1.1.3.7.	Zabıta Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayısı	2015- 2019	Zabıta Müdürlüğü	Tamamlandı
1.1.3.8.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayısı	2015- 2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlandı
1.1.3.9.	Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayısı	2015- 2019	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tamamlandı
1.1.3.10.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayısı	2015- 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tamamlandı
1.1.3.11.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayısı	2015- 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tamamlandı
1.1.3.12.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayısı	2015- 2019	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Tamamlandı
1.1.3.13.	Veteriner İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşl.Sayısı	2015- 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Tamamlandı
1.1.3.14.	Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayısı	2015- 2019	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tamamlandı
1.1.3.15.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Say	2015- 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Tamamlandı
1.1.3.16.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayısı	2015- 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tamamlandı

1.1.3.17.	Destek Hizmetler Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayısı	2015- 2019	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Tamamlandı
1.1.3.18.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayısı	2015- 2019	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Tamamlandı
1.1.3.19.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı *Yapılan İşlem Sayısı	2015- 2019	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Tamamlandı

STRATEJİK HEDEF 1.2.: KURUM PERSONELİNİN NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi 1.2.1. : Belediye Personelinin Mesleki Konularda Bilgi Eksiklikleri Giderilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.2.1.1	Mesleki olarak uygun görülen personellere yabancı dil eğitimi verilecektir.	*Her yıl toplam personel sayısının en az %5'nin dil eğitimi alması	2015- 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%0
1.2.1.2	İhtiyaç duyulan nitelikli personel istihdamı arttırılacaktır.	*Kadro sayısı	2015- 2019	Tüm Müdürlükler	Tamamlanmadı

Performans Hedefi 1.2.2. : Belediye Personelinin İlgili Yasalar Hakkında Bilgi Eksiklikleri Giderilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.2.2.1	Belediyemizin görev ve yetki alanları ile ilgili yasaların öğrenilmesi için eğitim seminerleri düzenlenecektir.	*Yılda 1 kez *Her müdürlükten ilgili 2 katılımcı	2015- 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%0
1.2.2.2	Kurum içi hizmet yönet., genelgeler, tebliğler vb. takip edilerek ilgililere iletilmesi sağlanacak	*Yönetmelikleri, genelgeler, tebliğler vb.sayısı	2015- 2019	İnsan Kay. ve Eğ. Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü	%0
1.2.2.3	Resmi yazışma kuralları ile ilgili eğitim seminerleri düzenlenecektir.	*Yılda 1 kez *Her müdürlükten 2 katılımcı	2015- 2019	İnsan Kay. ve Eğ. Md. ve Yazı İşleri Md.	%0

STRATEJİK HEDEF 1.3: KURUMSAL TEKNOLOJİ DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI VE HİZMET SUNUMUNDA TEKNOLOJİDEN FAYDANILMASI

Performans Hedefi 1.3.1. : Kurumsal Teknolojik Alt Yapının Güçlendirilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.3.1.1.	Her türlü donanım ve yazılım ihtiyaçları giderilecektir.	*Plan dönemi boyunca belirlenen müdürlüklere en az 5 adet yazılım alınacaktır	2015-2019	Destek Hizm. Md. ve Mali Hiz. Md.(Bilgi İşlem Servisi)	%0
1.3.1.2.	Arşiv bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır.	*Plan dönemi boyunca bilgi ve belgelerin tamamının arşivlenmesi sağlanacaktır.	2015-2019	Mali Hiz. Md.(Bilgi İşlem Servisi)	%50 (tarama aracı yetersizliği)
1.3.1.3.	Harcama birimleri arasında internet yoluyla yazışma yapılarak zaman kaybı ve israfın önlenmesi sağlanacaktır.	*Gerçekleşme oranı (%70)	2015-2019	Tüm Müdürlükler	%100
1.3.1.4.	Teknik olarak ömrünü dolduran bilgi işlem makinelerinin yenilenmesi sağlanacaktır.	*Plan dönemi boyunca teknik ömrünü dolduran 50 bilgisayar, 20 yazıcı ve 2 server yenilenecektir.	2015-2019	Destek Hizmetler Md. ve Mali Hiz. Md.(Bilgi İşlem Servisi)	Bilgisayar %100 Yazıcı %100 Server %0
Performans Hedefi 1.3.2. : Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Teknolojik Gelişmelerden Faydalanmak					
Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.3.2.1.	Belediye hiz. internet üzerinden duyurulması ve tanıtılması amacıyla oluşturulan web sitesinin sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.	*Haftada 1 güncelleme yapılması *Güncellenen bilgi, duyuru ve belge sayısı *web sayfası ziyaretçi sayısı	2015-2019	Mali Hiz.Müd.(Bilgi İşlem Servisi) ve Basın Yay.Halklaİlişk. Md.	%100
STRATEJİK HEDEF 1.4. : BELEDİYENİN MALİ VE SOSYAL YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ					
Performans Hedefi 1.4.1. : Belediyenin Mevcut Gelir Kaynaklarından Faydalanma Oranının En az %50 Arttırılması					
Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.4.1.1.	Vadesi geçmiş Belediye alacaklarının icra yoluyla tahsil edilmesine devam edilecektir.	*Ödenmeyen alacakların tahsil edilme oranının %50 arttırılması	2015-2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tamamlandı

1.4.1.2.	Belediye harcama birimlerinin muhtelif harcamalarında tasarrufa yönelik tedbirler alınacaktır.	*Tasarruf kalemlerinin sayısı *Tasarruf oranı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü	Tamamlandı
1.4.1.3.	İşyeri denetimleri artırılarak ruhsatsız olanlar tespit edilecektir.	*Yılda verilen toplam ruhsat sayısının %10 arttırılması	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Artış %30 Gerçekleşen 300
1.4.1.4.	Belediye sınırları içerisindeki bütün işyerlerinde mobil ruhsat aracı ile yerinde ruhsatlandırma ve ruhsat bilgilerinin güncellenmelerinin yapılması	*Verilecek ruhsat sayısı *Tespit edilen işyeri sayısı	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	%0
1.4.1.5.	Tapu kayıt bilgileri sürekli güncellenerek değer tespitleri yapılacaktır.	*Her yıl yeniden değerlendirme oranına göre tespit yapılması	2015-2019	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Tamamlandı
1.4.1.6.	Tahsilat miktarını arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.	*Her yıl tahsilatta %20 artış oranı hedeflenmekte	2015-2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tamamlandı
1.4.1.7.	Tahsilat/Tahakkuk oranının arttırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.	*Tahsilat/Tahakkuk oranının en az %80 olması	2015-2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tamamlandı

Performans Hedefi 1.4.2. : Yeni Gelir Kaynakları Yaratılması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.4.2.1.	Sosyal tesis alanları, hobi bahçeleri, yüzme havuzları gibi alanlar oluşturulup halkın hizmetinde işletilerek ya da kiraya verilmesi yoluyla gelir elde edilmesi sağlanacaktır.	*İşletilen ya da kiraya verilen mülk sayısı	2015-2019	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Açılan tesislerin tamamı kiraya verildi %100
1.4.2.2.	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan gayrimenkuller ile Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin yeni gelir kaynakları	*Takas ve tahsis işlemlerinin gerçekleştirilme sayısı	2015-2019	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Tamamlandı

	yaratılmasını sağlamak amacıyla imar planlarına uygun olarak kullanılmak üzere takas ve tahsis işlemleri yapılması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 1.4.3. : AB projeleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde 5 adet hibe programından yararlanılması ve yeni projelerin üretilmesi					
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.4.3.1	Projelendirmede görev alan belediye personelinin ulusal ve uluslararası toplantı/egitim toplantılarına katılım sağlanacaktır.	*Planlanan 15 eğitime katılımı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü (Avrupa Birliği Birimi)	%100
Performans Hedefi 1.4.4. : Avrupa Birliği ile yapılan yâda katılım sağlanan faaliyetlerin sayısının %50 arttırılması					
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.4.4.1.	Belediyemizin uluslararası ağlara üyelik işlemlerinin ve takibinin yapılması	*5 adet üyelik/takip	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü (Avrupa Birliği Birimi)	%100
1.4.4.2.	“Avrupa Birliği Müktesebat Fasıllık Başlıkları” kapsamında yapılan yâda destek sağlanan, Çiğli yerelinde Avrupa Birliği ilişkileri ve proje konularının tanıtımı	*3 adet proje *15 adet tanıtım faaliyet sayısı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü (Avrupa Birliği Birimi)	%0
1.4.4.3.	Avrupa Bilgi Ağı Olan Eurodesk” ile ilgili Çiğli’li gençlere ve gençlerle çalışanlara yönelik faaliyetler yapılması	*Planlama dönemi boyunca faaliyet sayısı 250 adet *Eurodesk ile bilgilendirilecek kişi sayısı 5000	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü (Avrupa Birliği Birimi)	%100
Performans Hedefi 1.4.5. : Pazaryerlerinin Düzeninin Sağlanması ve Denetimlerinin Arttırılması					
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen

1.4.5.1.	Pazar esnafının oda kaydı ve vergilendirme işlemlerinin takibi sağlanacaktır.	*Üç ayda bir yerinde denetim ve yoklama yapılması	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Md.(Gelir Srv)	Tamamlandı
1.4.5.2.	Kaçak çalışan seyyar satıcılara Pazarlarda yer verilip kayıt altına alınmaları sağlanacaktır.	*Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	2015-2019	Zabıta Müd.ve Mali Hizm.Müd. (Gelir Servisi)	Başvuruya göre yapıldı

Performans Hedefi 1.4.6. : Etkin borç yönetimi ve nakit yönetiminin sağlanması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.4.6.1.	Düzenli ve etkin bir borç ödeme planı oluşturulacaktır.	*Her ay borç ödeme listesi oluşturularak ödemelerin düzenli yapılması sağlanmalı, borç yükü min. indirilmeli.	2015-2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tamamlandı
1.4.6.2.	Etkin bir nakit akım tablosu oluşturulacak ve bu tablonun sürdürülebilirliği ve takibi devam edecektir, birimler arası koordinasyon sağlanacaktır.	*Nakit akım tablosu	2015-2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tamamlandı
1.4.6.3.	Borçlanmanın sınırları belirlenecektir ve önceliklendirilmesine önem gösterilecektir.	*Borçlanmanın miktarı(TL/yıl)	2015-2019	Tüm Müdürlükler	%0

STRATEJİK HEDEF 1.5.: BELEDİYEMİZDE GERÇEKLEŞEN HER TÜRLÜ İŞ VE İŞLEMLERİN YASALARA UYGUNLUĞUNU DENETLEMEK

Performans Hedefi 1.5.1: Belediye Hizmetlerine ilişkin mevzuat takibi yapılması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.5.1.1.	Harcama birimlerinin periyodik olarak işleyişleri denetlenecektir.	*Yılda 1 kez	2015-2019	İç Denetim Komisyonu	%0
1.5.1.2.	Tüm birimlerin işleyiş alanları ile ilgili kanun, yönetmelik, genelge,	*Her müdürlüğe kendi görev alanları ile ilgili	2015-2019	Mali Hizmetler Md.(Bilgi	Tamamlanmadı

	duyurular vb. mevzuat takip programlarının kullanımının arttırılması sağlanacaktır.	konularda mevzuat takip programlarının alınması		İşlem Servisi)	
STRATEJİK HEDEF 1.6.: BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA GEREKLİ HER TÜRLÜ DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK					
Performans Hedefi 1.6.1: Belediye Hizmetlerinin sunumunda gerekli her türlü mal, malzeme, makine ve teçhizatın mevzuata uygun olarak temin edilmesi					
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.6.1.1.	Hizmetlerin aksamaması için ihtiyaç duyulan birimlere mal, araç ve demirbaş malzemelerin temin edilmesi, hizmet binamızın gerekli yerlerinde gerekli zamanlarda bakım onarımının yapılması, her türlü temizlik vb. ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.	*İlgili müdürlüğün ilgili bütçe kalemindeki ödenek tutarı	2015-2019	Destek Hizmetler Md.	Tamamlandı
Performans Hedefi 1.6.2: İdari ve Mali İşlerin İyileştirilmesi					
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.6.2.1.	Belediye ana hizmet binası ve bağlı noktalar için özel güvenlik hizmet alımı ve ana hizmet binasının girişindeki güvenlik sisteminin iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	*Hizmet alımı *İyileştirme çalışmaları	2015-2019	Destek Hizmetler Md.	Tamamlandı
1.6.2.2.	Kurum içi mobil haberleşme ve araç takip sisteminin teknolojik açıdan güncel tutulmasına çalışılacaktır.	*Her yıl güncellenmesi	2015-2019	Destek Hizmetler Md.	Tamamlandı
STRATEJİK HEDEF 1.7.: ÇİĞLİ İLÇESİ HALKI VE KURUMLARLA GÜÇLÜ İLETİŞİM KURMAK					
Performans Hedefi 1.7.1. : Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile Güçlü İletişim Sağlanması					
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen

1.7.1.1.	Kamuya Yararlı Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları ve Siyasi Partiler ile Çiğli halkının biraraya geleceği sürekli iletişimin ve sosyal-kültürel etkinlikler ile hizmet değerlendirme toplantılarının yapılacağı "Demokrasi Kampusü" hayata geçirilecektir.	*2017 – 2019 yılları arasında uygulama ihalesi ile projenin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	2017-2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü	Tamamlanmadı
1.7.1.2.	İlçemizde kurulan üniversite ile işbirliği sağlanacak, güçlü iletişim kurulacaktır.	*Yılda 4 kere	2015-2019	Özel Kalem Mdr ve Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd.	%25 Ger
1.7.1.3.	Belediyemiz dış paydaşları ile yıl içerisinde belirli aralıklarla toplantılar düzenlenecektir.	*En az yılda 2 kere	2015-2019	Özel Kalem Mdr ve Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd.	%0
Performans Hedefi 1.7.2. : Çiğli halkı ve Muhtarlarıyla Katılımcı ve Güçlü İletişim Sağlanması					
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.7.2.1.	Belediye sınırlarımızda bulunan mahalle muhtarlarımızla sık aralıklarla toplantılar düzenlenecektir.	*Muhtarlar, Birim müdürleri ve teknik personelden oluşan Muhtarlar Masası toplantılarının ayda bir yapılması	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müdürlüğü	%100 Ger
1.7.2.2.	Belediyemize gelen vatandaşlarımızın sorunlarını ve beklentilerini kısa sürede çözüme ulaştırmak için Belediyemizde kurulan Beyaz Masanın etkin çözümler getirmesini sağlamak.	*Yapılacak olan anket çalışmalarında Beyaz Masa çözümleri konusunda vatandaş memnuniyetinin %70 üzerinde olması	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müdürlüğü	Beyaz Masa kuruldu, Tamamlanmadı
Performans Hedefi 1.7.3. : Belediye Hizmetleri Konusunda Halkın Bilgilendirilmesi					

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.7.3.1.	Bayramlarda, özel günler ve çeşitli organizasyonlarda tanıtım, afiş, ilan ile broşür basımı ve dağıtımı yapılacaktır.	*Basımı ve dağıtımı yapılan tanıtım, afiş ve broşür vb. sayısı	2015-2019	Özel Kalem Mdr ve Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd.	Tamamlandı
1.7.3.2.	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı için yerel, ulusal medya ile bölgesel Sivil Toplum Örgütleri ve Kamu Kurumları ile koordineli olarak tanıtım toplantıları yapılmasına; dergi, gazete, bülten vb. basımının ve dağıtımının yapılmasına devam edilecektir.	*Toplantı sayısı *Katılımcı Sayısı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişk. Md.	Tamamlanmadı
1.7.3.3.	Belediye hizmet binasına gelen halka, mahalle muhtarlarına, esnaf ve sivil toplum örgütlerine Belediyenin ve İzmir ilindeki faaliyetlerden haberdar olunması amacıyla günlük gazete alımı yapılacaktır.	*Alınan gazete sayısı *Dağıtımı yapılan gazete sayısı	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişk. Md.	%100
1.7.3.4.	Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin fotoğraf ve kamera çekimi yapılarak belgelenip, elek. ortamdaarşivlenecek	*Her hafta belgelenen ve arşivlenen kamera çekimi ve fotoğraf sayısı	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişk. Md.	%100
Performans Hedefi 1.7.4. : Halkın Belediye Hizmetlerinden memnuniyet oranının araştırılması					
Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
1.7.4.1.	Memnuniyet araştırma anket çalışmaları yapılacaktır.	*Yılda 1 kez	2015-2019	Mali Hizmetler (Str.Plın.Birimi)	Tamamlanmadı

STRATEJİK ALAN: ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 2: SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

STRATEJİK HEDEF 2.1. : ÇEVREMİZİ KORUMA BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.

Performans Hedefi 2.1.1. : Halkı Bilinçlendirme Çalışmalarının Yaygınlaştırılması

Faaliyet / Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
2.1.1.1.	Halkımızın toplum ve çevre sağlığı ayrıca sağlıklı yaşam bilinci ile ilgili konularda bilinçlendirmesini sağlamak amacıyla eğt, seminerler düzenlemek	*Yılda 2 Kere *Çiğli halkının %10 oranında katılımı	2015-2019	Kültür ve Sos. İşler Md., Sağlık İşl. Müd., Basın Yay. Halk İliş. Müd., Özel Kalem Md.	%100
2.1.1.2.	Çiğli İlçesinde çevre estetiğini arttırmak için balkon ve bahçe güzelliği konulu yarışmalar düzenlenecektir.	*Yılda 1 kez yarışma düzenlemek *Her mahalleden 20 hanenin katılımı	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlanmadı
2.1.1.3.	Sürdürülebilir yaşam için vatandaşlara bez torba ve file dağıtılarak naylon poşet kullanımının kaldırılması	*Yıllık 10.000 adet bez torba ve file dağıtılması	2015-2019	Basın Yayın ve Halk. İlişk. Müdürlüğü	Tamamlanmadı

STRATEJİK HEDEF 2.2. : ÇEVRE SAĞLIĞI VE KENTSEL KİRLİLİĞİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPILMASI

Performans Hedefi 2.2.1. : Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurların Denetlenip Kontrol Altına Alınması

Faaliyet / Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
2.2.1.1.	İlçemizdeki toplanan evsel atık miktarının her yıl artırılması ve toplama işleminin daha düzenli yapılmasını sağlamak	*Günlük 250 ton evsel atık toplanması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%100

2.2.1.2.	İlçemizdeki toplanan ambalaj atığı ve bitkisel atık yağ miktarının her yıl arttırılması ve toplama işleminin daha düzenli yapılmasını sağlamak	*Yıllık 25.000 ton ambalaj atığı ve 12.000 kg atık bitkisel yağ toplanması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%100
2.2.1.3.	İlçemizdeki toplanan atık pil miktarının her yıl arttırılması ve toplama işleminin daha düzenli yapılmasını sağlamak	*Yıllık 1.000 kg atık pil toplanması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%100
2.2.1.4.	İlçemizdeki toplanan şişe-cam atığı miktarının her yıl arttırılması ve toplama işleminin daha düzenli yapılmasını sağlamak	*Yıllık 220 ton atık şişe-cam toplanması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%100
2.2.1.5.	Pazaryerlerine denetim sıklaştırılarak sürdürülecektir.	*Her gün, her kurulan pazaryeri için en az 1 denetim yapılması	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü	%100
2.2.1.6.	Mahalle, sokak, cadde temizlik hizmetlerinin eksiksiz yerine getirilmesi için hizmet satın alınacaktır.	*Artan nüfus göz önüne alınarak gerekli personel artışı ve hizmet alım ihalesi yapılması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%100
2.2.1.7.	Yol süpürme araçlarının ve personel sayısının arttırılarak tüm sokakların temizliğinin sağlanması amacıyla süpürge hizmetlerini arttırmak	*3 adet yol süpürme aracı alınması *Süpürge aracının daha verimli kullanılması için ilgili personelin bilgilendirilmesi *Süpürge personeline ilçenin tüm sokaklarının tanıtılması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%0
Performans Hedefi 2.2.2. : Görüntü ve gürültü kirliliğinin kaldırılması					
Faaliyet / Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
2.2.2.1.	Tüm taşıt ve sanayi kuruluşlarından yayılan yüksek ses, duman ve egzoz	*Yılda 1 görüşülen kurum sayısı	2015-2019	Fen İşleri Müdürlüğü	%0

	gazlarından kaynaklı hava ve görüntü kirliliğini önlemek için ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.				
2.2.2.2.	Görüntü kirliliğine engel olmak için moloz ve katı atıkların belirli alanlara toplanması sağlanacaktır.	*Yıllık ortalama 2000 m ³ moloz ve katı atık toplanacaktır.	2015-2019	Fen İşleri Müdürlüğü	Tamamlandı
2.2.2.3.	Kaçak çalışan seyyar satıcılarla, dilencilerle, korsanlarla mücadele ederek kayıt altına alınmaları sağlanacaktır	* Her ay yapılan denetim sonucunda kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü	Tamamlandı
2.2.2.4.	Kent merkezindeki işyerlerinin tabela kirliliği önlenecektir.	* Her ay yapılan denetimle tespit edilen işletmelere ait tabela sayısı *Denetim sonucuna göre değiştirilen tabela sayısı	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü	Tamamlandı
2.2.2.5.	İzinsiz olarak branda, bez afiş, ilan ve reklamların asılması engellenecektir.	* Her ay yapılan denetimle izinsiz olduğu tespit edilenlerin sayısı *Denetim sonucunda engellenen ilan ve reklam sayısı	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü	Tamamlandı
2.2.2.6.	Bina duvarlarındaki uygun olmayan reklamlar kaldırılacaktır.	* Her ay yapılan denetimle uygun olmadığı tespit edilenlerin sayısı *Denetim sonucunda kaldırılan reklam sayısı	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü	Tamamlandı
2.2.2.7.	Kaldırım işgallerinin önlenmesi için zabıta faaliyetleri arttırılacaktır.	*Her ay yapılan denetim kaldırım işgali olduğu tespit edilen işletme sayısı *Kaldırım işgali engellenen işletme sayısı	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü	Tamamlandı
2.2.2.8.	Mahalle aralarına uzun süre bırakılan ve terk edilen hurda araçların kaldırılması sağlanacaktır.	*Yılda 1 kere yapılan arş.onucu tespit edilen hurda araç sayısı *Kaldırılan araç sayısı	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü	Tamamlandı

Performans Hedefi 2.2.3. : İlçemizdeki çöplerin %30 unun büyük hacimli yer altı ve/veya yerüstü çöp konteynerleri ile toplamasını sağlamak.

Faaliyet / Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
2.2.3.1.	Yer altı veya yerüstü çöp konteyneri alınması	*150 adet 3200 litre hacimli çöp konteyneri alınması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%45
2.2.3.2.	Konteyner yıkama aracı sayısının arttırılması	*2adet konteyner yıkama aracı alınması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%100
2.2.3.3.	Yer altı ve yerüstü büyük çöp konteynerlerinden çöp alabilecek hacimli, tam teşekküllü çöp toplama aracının (Bom Aracı) satın alınması	*1 adet tam teşekküllü Bom Aracının alınması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%200
2.2.3.4.	Çöp toplama aracı sayısının arttırılması	*20 adet çöp toplama kamyonunun alınması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%45
2.2.3.5.	Yıllar içinde 800 litrelik çöp konteynerlerinin sayısının kademeli olarak azaltılması.	*%96 olan 800 litrelik çöp konteynerlerinin oranının her yıl %4 oranında azaltılması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tamamlanmadı
2.2.3.6.	İlçemizdeki çöp konteynerlere cep yapılması.	*Konteynerlerin %80'ine cep yapılması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%100
2.2.3.7.	Konteyner atölyesinde büyük hacimli çöp konteynerleri dahil tüm konteynerlerin bakım onarımlarının yapılması	*Planlama dönemi boyunca her yıl 25 ton sac, 6.500 kg boya ve tiner, 3.000 adet konteyner tekerleği vb. alınacaktır.	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%100

STRATEJİK HEDEF 2.3.: ZARARLI HAŞERELERE KARŞI ÇEVREYİ KORUYUCU FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI

Performans Hedefi 2.3.1. :İlaçlama Faaliyetlerin Arttırılması

Faaliyet / Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
2.3.1.1.	Sivrisinek, karasinek, fare vb. haşerelerin üreme alanlarını periyodik olarak kontrol edilecek ve ilaçlama yapılacaktır.	*Tespit edilen üreme alanları sayısı *İlaçlama yapılan alan sayısı	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tamamlandı
2.3.1.2.	Ulaşılamayan üreme alanlarında havadan larva ve uçkun sinek mücadelesi yapılacaktır.	*Ulaşılamayan üreme alanlarının sayısı *İlaçlama yapılan alan sayısı	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tamamlanmadı
2.3.1.3.	İlaçlama makinesi ve araçlarının yenilenmesi, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	*5 adet ilaçlama makinesi ve araç alımı yapılacaktır	2016-2019	Fen İşleri Müdürlüğü	%100

STRATEJİK HEDEF 2.4.: İLÇEMİZDEKİ MEVCUT YEŞİL ALANLAR KORUNUP, YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK

Performans Hedefi 2.4.1. : Yeşil Alanlara Halkın Önem Vermesinin ve Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılmasının Sağlanması

Faaliyet / Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
2.4.1.1	İlçemizde mevcut bulunan park ve bahçelerin bakım ve onarımının eksiksiz yapılabilmesi için hizmet satın alınacaktır.	*Yıllık en az 250 personeli kapsayan, hizmeti alım ihalesi yapılacaktır.	2015-2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%100
2.4.1.2	Kentin muhtelif yerlerinde oluşan mevsimlik otlar temizlenecektir.	*Yıllık(3 aylık yaz döneminde)ort. 1.250 dekar mevsimlik ot temizliği yapılacaktır.	2015-2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlandı
2.4.1.3.	Parkların bakım onarımı ve yapımı sürecinde gerekli olacak olan makine ve ekipman ile park	*Yıllık planlanan ortalama 15 parkın yeniden yapımı ve projelerine uygun ekipman alımı	2015-2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlandı

	mobilyalarının alımı yapılacaktır.				
2.4.1.4.	Daha yeşil bir Çiğli için yol ve yeşil alanlar üzerinde ağaçlandırma çalışmaları arttırılarak sürdürülecektir	*Kişi başına düşen yeşil alan miktarının 10 m ² ye yükseltilmesi	2015-2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlandı
2.4.1.5.	Çiçek ve ağaç dikme festivalleri düzenlenecektir.	*Festival kapsamında dikilen ağaç sayısı	2015-2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlanmadı
Performans Hedefi 2.4.2. : Yeni Yeşil Alanlar ve Rekreasyon Alanları Yapılması					
Faaliyet / Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
2.4.2.1.	İlçemizde yeni park ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.	*Plan dönemi boyunca en az 11 adet park yapılması	2015-2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü	%100
2.4.2.2.	Egekent girişi 75.yıl Türk Dünyası rekreasyon alanı projesi hayata geçirilecektir.	*Planlanan dönem sonunda projenin tamamlanması	2015-2016	Fen İşleri Md. ve İmar Şehircilik Müdürlüğü	%100
2.4.2.3.	Büyük Çiğli Deresinin Köyiçi, Güzeltepe, Egekent ve Çağdaş mahalleleri sınırları içerisinde akışının olduğu bölgelerin sağ ve sol yanlarında bulunan rekreasyon alanlarında Saklı Vadi Projesi yapılacaktır.	*2016 – 2019 yılları arasında uygulama ihalesi ile proje-nin gerçekleştirilmesini sağlanacaktır.	2016-2019	Fen İşleri Müd.,Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü	Tamamlanmadı
2.4.2.4.	Sasalı ve Kaklıç Bölgesi Başta olmak üzere Tema Park Alanlarının Belirlenmesi çalışmalarının yapılması	*Yer seçimi, Planlama süreci, Kamulaştırma, Tasarım süreci ve Proje uygulama	2015-2019	İmar ve Şehircilik Mdr , Emlak İstimlak Mdr, Park ve Bahçeler Mdr ve Fen İşleri Mdr	Tamamlanmadı

2.4.2.5.	Mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitkilerin Belediyemiz serasında yetiştirilmesine devam edilecektir.	*Yıllık ortalama 50.000 mevsimlik çiçek ve yer örtücü yetiştirilecektir.	2015-2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlanmadı
2.4.2.6.	Uygun yerlerde koşu yolu, bisiklet ve yürüyüş yolları yapılacaktır.	*Yapılan koşu, bisiklet ve yürüyüş yolu sayısının tespit edilmesi *Alan (m ²) hesaplarının yapılması	2015-2019	Fen İşleri Müdürlüğü	Tamamlanmadı
2.4.2.7.	Yeni piknik ve mesire alanları yapılacaktır.	*Alan (m ²) hesaplarının yapılması *Sayısı	2015-2019	Emlak İstimlak Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlanmadı

STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF 3.1.: HALKIMIZA VERİLEBİLECEK SAĞLIK HİZMETLERİ ARTTIRILACAKTIR.

Performans Hedefi 3.1.1. :Poliklinik Hizmetlerinin Arttırılması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
3.1.1.1.	Mah. çeşmelerinden alınarak, Toplum sağlığı merkezi tarafından yapılan su analizlerinin sonuçlarının duyurulmasını sağlamak	*Analizlerden sonra yapılan duyuru sayısı	2015-2019	Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü	İzsu Yapıyor
3.1.1.2.	Cenaze defin ve nakil işlemlerinin hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	*Hizmet sayısı	2015-2019	Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü	Tamamlandı

Performans Hedefi 3.1.2. :Hastalıklardan Korunma Yolları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
3.1.2.1.	İlgili kurumlar ve derneklerle koordineli çalışarak kanser, diyabet vb. hastalıklar hakkında bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.	* Yılda en az 1 kere eğitim verilmesi	2015-2019	Sağlık İşleri Müdürlüğü	%100

STRATEJİK HEDEF 3.2.: İLÇEMİZDEKİ İŞLETMELERİN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA UYGUN OLARAK ÇALIŞMALARININ SAĞLANMASI

Performans Hedefi 3.2.1. :İlçemizdeki İş Yerlerinin Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerinin Arttırılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
3.2.1.1.	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi aşamasında çevre ve insan sağlığına uygunluk, hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimlere önem verilecektir.	*Denetleme sayısı	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü , Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Md.	Ruhsat Müdürlüğü yapıyor
3.2.1.2.	İzinsiz hayvan naklinin ve kesiminin önlenmesi amacıyla Kurban Bayramı öncesi hayvan pazarlarında sıkı denetimin yapılması sağlanacaktır.	*Hayvan pazarlarının kurulduğu günden itibaren her gün denetlenmesi	2015-2019	Zabıta Md., ve Fen İşleriMüd.	Tamamlandı

STRATEJİK HEDEF 3.3.: ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK AMACIYLA SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK

Performans Hedefi 3.3.1. :Sahipsiz Hayvanların Kontrol Altına Alınması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
---------------------------	----------------------------	--------------------------	--------	------------------	-------------

3.3.1.1.	Belediyemizde oluşturulan toplama ve yakalama ekibi ile başıboş hayvanlar toplanarak kısırlaştırılacaktır.	*Yakalanan hayvan sayısı *Kısırlaştırılan hayvan sayısı	2015-2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü	%112
3.3.1.2	Kuduzla mücadele kapsamında aşılama yapılmaya devam edilecektir.	*Kuduz aşısı ile ilgili duyuru yapılması *Aşılanan hayvan sayısı	2015-2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü	%100

Performans Hedefi 3.3.2.: Veterinerlik Hizmetleri Hakkında Eğitim Faaliyetleri Arttırılması					
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönem	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
3.3.2.1.	Veterinerlik hizmetlerinin daha hızlı ve çağdaş yürütülebilmesi için gerekli olan personel istihdamı, araç ve donanım alımı yapılacaktır.	*Alınan personel sayısı * Alınan araç ve donanım sayısı	2015-2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü	Tamamlanmadı
3.3.2.2.	Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara yerel hayvan koruma gönüllülerine, mahalle sakinleri, öğrenciler ve muhtarlaraya yönelik eğitim seminerleri verilerek toplum bilincinin geliştirilmesine yardımcı olunacaktır.	*Her yıl ilçemizdeki okullara, hayvan gönüllülerine, mahalle sakini ve muhtarlaraya düzenli periyotlarda eğitim verilmesi	2015-2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kısmen Tamamlandı

STRATEJİK ALAN: KENTSEL ALTYAPI VE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 4: KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ALTYAPI UYGULAMALARINI ARTTIRMAK

STRATEJİK HEDEF 4.1.: ALT YAPI TESİSLERİNİ YENİLEMEK VE İHTİYACI OLDUĞU TESPİT EDİLEN YERLERE YENİ ALTYAPI ÇALIŞMALARI YAPMAK					
Performans Hedefi 4.1.1. : Altyapı Çalışmalarının Hızla Tamamlanması					
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
4.1.1.1.	İlçemiz sınırları içerisinde yapılacak yeni yerleşim yerleri ile mevcut yol, kaldırım, merdiven ve istinat duvarları yapılacaktır, engelli vatandaşlarımıza yönelik fiziki düzenlemelere devam edilecektir.	*Projelendirilen işlerin planlanan dönem sonunda tamamlanması	2015-2017	Fen İşleri Müdürlüğü	Tamamlandı
4.1.1.2.	Mülkiyeti Belediyemize ait Kasaplar Meydanı olarak adlandırılan alanda Kafeterya, Meydan ve Anıt'tan oluşan meydan düzenlemesi yapılacaktır.	*Planlanan 1 yıllık sürede tamamlanması	2015-2016	Fen İşleri Müdürlüğü	Kafeterya dışında %100

STRATEJİK AMAÇ 5: ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK İÇİN PLANLI YAPILAŞMA, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARININ HIZLANDIRILMASI

STRATEJİK HEDEF 5.1.: BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM ALANLARINDA İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK					
Performans Hedefi 5.1.1.: Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Projelerinin Oluşması ve İmar Planı Uygulanması					
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen

5.1.1.2.	2. Derece Doğal Sit Alanında Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları yapılması	*Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onay süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazların değerlendirilmesi	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından Belediyemize düzeltme yapmak üzere iade edildi.
5.1.1.3	Yenimahalle Bölgesi 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı yapılması	*İzmir Büyükşehir Belediyesi onay süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazların değerlendirilmesi.	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü	İptal Edildi
5.1.1.4.	Balatçık Bölgesi 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı yapılması	*İzmir Büyükşehir Belediyesi onay süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazların değerlendirilmesi.	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü	İptal Edildi
5.1.1.5.	Güzeltepe bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi yapılması	*Kentsel Dönüşüm Bölgesinin İlanı, Bilgilendirme Toplantıları, Planlama Süreci, Uzlaşma Görüşmeleri Onay süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazlar.	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü	İlan edildi, İBB hazırlık aşamasında.
5.1.1.6.	Köyiçi bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi yapılması	*Kentsel Dönüşüm Bölgesinin İlanı, Bilgilendirme Toplantıları, Planlama Süreci, Uzlaşma Görüşmeleri Onay süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazlar.	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında değerlendirilmek üzere 3. Alan olarak belirlendi.
5.1.1.7.	Şirintepe bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi yapılması	*Kentsel Dönüşüm Bölgesinin İlanı, Bilgilendirme Toplantıları, Planlama Süreci, Uzlaşma Görüşmeleri, Onay süreci, askı süreci yapılacak itirazlar	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında değerlendirilmek üzere 2. Alan olarak belirlendi

5.1.1.9.	Harmandalı Çöp Depolama Alanı'nın kullanımının Rekreasyon Alanına çevrilmesi 1/25000 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapılması	*Yeni Katı Atık Depolama Alanı Yer seçimi Kamulaştırma İşlemleri Proje uygulaması Plan Tadilatı İlçe Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi onay süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazlar.	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Plan değişikliği yapıldı, 5000 ve 10000 ölçekli planları büyükşehir yaptı.
5.1.1.10.	İzmir Büyükşehir Belediyesi Projesi olan Tramvay projesi bölgemizin dâhil edilip Aktarma merkezi yada güzergah oluşturmak amacı ile 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapılması	*İzmir Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler, Planlama süreci, İlçe Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi onay süreci, askı sürecinde yapılacak itirazlar ve proje uygulaması	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üst ölçekli planlar işlendi, alt ölçekli planlar işlenmedi.
5.1.1.11.	Sivil Havaalanının yeniden hizmete açılması için gerekli görülmesi halinde 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapılması	*Planlama süreci, İlçe Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi onay süreci, askı sürecinde yapılacak itirazlar ve proje uygulaması	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü	Güzergah belirlendi, onay için Bakanlığa sunuldu
5.1.1.12.	1.Derece Doğal Sit Alanı olan bölgenin kıyı düzenlemeleri yapılarak Spor ve Rekreatif alan olarak düzenlenmesi gerekli olması durumunda 1/1000 ölçekli Plan tadilatı yapılması	*Yapılan görüşmeler, *Planlama süreci, İlçe Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi onay süreci, askı sürecinde yapılacak itirazlar ve proje uygulaması	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü	Tamamlanmadı
5.1.1.13.	Kaklıç bölgesinde 1/5000 ve 1/1000 Koruma Amaçlı	*Yapılan görüşmeler, *Planlama süreci, İlçe Belediyesi ve	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak	Tamamlanmadı

	İmar Planları yapılarak tarımsal amaçlı faaliyetleri ve turizmi güçlendirmek amaçlı Hobi Bahçelerin ve Tarımsal nitelikli alanların Planlanması	İzmir Büyükşehir Belediyesi onay süreci, askı sürecinde yapılacak itirazlar ve proje uygulaması.		İstimplak Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi 5.1.2. : Planlı Yapılaşmayı Hızlandırmak İçin Ruhsat ve Yapı Denetim Hizmetlerini Hızlı ve Eksiksiz Olarak Sürdürülmesi					
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
5.1.2.1.	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik önlemleri ve yapı denetim kontrolü sürdürülecektir.	*Kontrol sayısı *Başarı oranının %80 olması	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Yapı Kontrol Şubesi)	Şikayet doğrultusunda yapıldı
5.1.2.2.	Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla gezici ekiplerin çalışması devam edecektir.	*Gezici ekiplerin sayısı *Engellenen kaçak yapı sayısı	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Yapı Kontrol Şubesi)	Tamamlanmadı
Performans Hedefi 5.1.3. : Sosyal Tesisler Yapılarak Halkın Kullanımına Sunulması					
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
5.1.3.6.	İlçemiz sınırlarındaki Yeni Mahallede Kapalı Otopark alanı yapılacaktır.	*7810 m2. Alan üzerine ve 1400 araç kapasitesi *Proje ve yapım ihale çalışmalarının planlanan dönemde tamamlanması	2017-2019	Fen İşleri Müdürlüğü ve Emlak İstimplak Müdürlüğü	Tamamlanmadı

STRATEJİK ALAN: SPOR

STRATEJİK AMAÇ 6: SPOR ALANLARINI SAYI VE KALİTE OLARAK ARTTIRARAK, ALTERNATİF SPOR OLANAKLARI OLUŞTURARAK İLÇE HALKIMIZIN SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN DAHA FAZLA SPOR YAPMALARINI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF 6.1.: SPORTİF FAALİYETLERİN İLÇEMİZİN HER ALANINA YAYILMASI İÇİN SPOR TESİSLERİ YAPMAK VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN SAYISINI ARTTIRMAK

Performans Hedefi 6.1.1.: Mevcut Spor Alanlarının Bakımının Yapılması ve Yeni Spor Alanlarının Yaratılması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
6.1.1.2.	İlçemiz, Ataşehir Mahallesi Yeni Havaalanı Caddesi üzerine Olimpik Yüzme Havuzu yapılacaktır.	*Proje ve yapım ihale çalışmalarının planlanan dönemde tamamlanması	2015-2019	Fen İşleri Md. Ve Emlak İstimlak Müdürlüğü	Tamamlanmadı
6.1.1.3.	İlçemizin çeşitli mahallelerinde kapalı spor salonları yapılacaktır.	*Alan (m ²) hesaplarının yapılması *sayısı	2015-2019	Fen İşleri Md. Ve Emlak İstimlak Müdürlüğü	Tamamlanmadı

Performans Hedefi 6.1.2.: Halkın Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Yararlanılmasının Sağlanması ve Sporda İddialı Takımlar Yaratarak Başarılı Sporcuların Yetiştirilmesi

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
6.1.2.1.	Çeşitli spor dallarında kurslar açılacaktır.	*En az 2 spor dalında kurs açılması	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd. ve Özel Kalem Müdürlüğü	%100
6.1.2.2.	İlçemizdeki Amatör spor kulüplerine desteğimiz devam edecektir.	*Her yıl en az 1 spor kulübüne malzeme desteği sağlamak	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd. ve Özel Kalem Müdürlüğü	Tamamlandı
6.1.2.3.	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenecektir.	*En az 1 spor dalında yarışma veya turnuva düzenlenmesi	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd. ve Özel Kalem Müdürlüğü	Tamamlanmadı
6.1.2.4.	İlçemizde düzenlenen resmi org. ve spor karşılaşmaları için ambulans desteği verilmesi	*Organizasyonlar da ihtiyaç duyulan ambulans sayısı	2015-2019	Sağlık İşleri Müdürlüğü	%100

STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ

STRATEJİK AMAÇ 7: ÇİĞLİ NİN EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPARAK İLÇEDE RAFAH DÜZEYİNİ ARTTIRMAK

STRATEJİK HEDEF 7.1: İLÇENİN EKONOMİSİNE ETKEN OLAN SANAYİ, TARIM VE TURİZM KONULARINDA YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ VE TEŞVİK EDİLMESİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK

Performans Hedefi 7.1.1. : İlçemizde Yeni Sanayi ve Ticaret Alanlarının Tespit ve Teşvik Edilmesi

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
7.1.1.1.	İzmir'in büyük ve modern sanayi bölgelerinden biri olan ve her türlü alt yapı imkânına sahip olan A.O.S.B. de fabrika, üretim tesisi vb. kurulabilmesi için yatırıma teşvik edici projeler üretmek, yatırımcıların bölgeye gelmeleri için çalışmalar yapılacaktır.	*Proje sayısı *Yatırımcı sayısı	2015-2019	Fen İşleri Müdürlüğü	Tamamlanmadı
7.1.1.2.	Pasaj, işhanı, AVM gibi iş merkezleri yapımına yönelik yatırımlar ile ilçe ticaretine canlılık kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır.	*Yatırım projesi sayısı	2015-2019	İmar ve Şehircilik Md. ve Fen İşleri Müdürlüğü	Tamamlanmadı

Performans Hedefi 7.1.2. : Turizmi Geliştirmek ve Kent İmajını Güçlendirmek Yolunda Faaliyetler Yapılması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
7.1.2.1.	Kuş Cenneti yönetiminde aktif rol alarak, tanıtım çalışmaları yapılacaktır	*Yönetime giren kişi sayısı *Alınan görev *Yapılan tanıtımlar	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü	Tamamlanmadı
7.1.2.2.	Kardeş Kent Bel. ilişkileriyoğunlaştırılacaktır	*Yapılan görüşme sayısı *Kardeş Belediye sayısı	2015-2019	Özel Kalem Md. ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tamamlanmadı

Performans Hedefi 7.1.3. : İlçemizdeki işsizlik oranının düşürülmesine katkı sağlayacak çalışmaların yapılması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
7.1.3.1.	Belediyemiz A.O.S.B.firmalar ile işsizliğe çözüm bulmaya, istih artırıcı yönde arabuluculuk yapmaya devam edecektir.	*Ayda 4-6 firma ile bağlantı yapılması *Görüşülen işsizlerin %20sinin işe yerleştirilmesi hedeflenmektedir	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tamamlandı

STRATEJİK ALAN: KÜLTÜR VE SANAT

STRATEJİK AMAÇ 8: ÇİĞLİ HALKININ KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERLE BULUŞMASINI VE BUNUNLA BİRLİKTE KENTLİLİK BİLİNCİNİN ARTMASINI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF 8.1.: KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLERİ İLÇEMİZİN TÜMÜNE YAYMAYA YÖNELİK TESİSLERİN VE ETKİNLİKLERİN YAPILMASI

Performans Hedefi 8.1.1.: İlçemizde Bulunan Sivil Toplum Örgütleri, Sanat Merkezleri, Üniversite ve Aydınlarla İşbirliği Yaparak Kent Halkının Kültür ve Sanat Yaşamına Katkı Sağlanması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
8.1.1.1.	Çiğli Kültür ve Barış Festivali düzenlenmesine devam edilecektir.	*Etkinlik sayısı *İlçe halkının %50 katılımının sağlanması *Etkinlik süresi *Memnuniyet oranının %80leri bulması	2015-2019	Özel Kalem Md., Basın Yay.Halklaİlişk .Müd., Temizlik İşl.Müd., Destek Hiz.Müd., Sağlık İşl.Müd., Zabıta Md. ve Kül.ve Sos.Md.	%100
8.1.1.2.	İlçemizde yaşayan maddi durumu yeterli olmayan vatandaşlarımızın, engelli vatandaşlarımızın, kadınlarımızın ve çocuklarımızın bilinçlenmesi amacıyla kültür ve deniz gezileri düzenlenmesi	*Yaz dönemi boyunca en az 3 gezi düzenlenmesi	2015-2019	BasınYayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%100

8.1.1.3	Deve güreşi sevenleri derneği ile birlikte geleneksel deve güreşleri düzenlenmesi	*Yılda bir kere düzenlenmesi	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%100
8.1.1.4.	İlçemizdeki ilkokul ve ortaokulda okuyan ögr.genel kültürlerini arttırmak, yaşadığımız ili tanıtmak amacıyla müze, doğal yaşam parkı ve tarihi yerlere gezi düzenlenmesi	*Öğrenim döneminde öğrencilere yönelik yılda en az iki kere gezi düzenlenmesi	2015-2019	Özel Kalem Md. ve Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd.	Tamamlanmadı

STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ 9: ÇİĞLİ HALKINA KENT KÜLTÜRÜ VE İLÇEMİZİ SAHİPLENME BİLİNCİ AŞILAMA ÇALIŞMALARI YAPARAK, GÖNÜLLÜ KATILIMLARINI SAĞLAYARAK SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.

STRATEJİK HEDEF 9.1.: ÇİĞLİ HALKININ TEMEL İNSANI VE SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK					
Performans Hedefi 9.1.1. : İlçenin Tüm Kesimine, İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımların Ulaştırılması					
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
9.1.1.1.	Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımız için ayni ve nakdi yardımların yapılmasına devam edilecektir	*İhtiyaç sahiplerinin belirlenmesi *Karşılanan muhtelif ihtiyaçlar	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü	Ayni Yardım Yapıldı Nakdi Yapılmadı
9.1.1.2.	Bakıma muhtaç yaşlılarımız için evde bakım hizmeti verilecektir.	*Tespit edilen yaşlı sayısı/ay *Hizmet verilen kişi sayısı/ay	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü	Tamamlandı
9.1.1.3	Hasta, yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımız için başlatılan “Evde temizlik projesi” devam edecektir.	*Hasta, yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşların tespiti ve sayısı *Memnuniyet oranının %90 olması	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tamamlandı

9.1.1.5.	İlçemizde bulunan her yaştaki dilencilerin sayısını azaltmak için korunmaya muhtaç, zihinsel engelli, madde bağımlısı, sokakta yaşayan ve çalıştırılan çocukların ve her yaşta mağdur olan kadın ve erkeklerin tespit edilerek çocuk yuvası, bakım ve sosyal rehabilitasyon merkezine yerleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	*Tespit edilen kişi sayısı *Yerleştirilen kişi sayısı	2015-2019	Özel Kalem Md. ve Zabıta Müdürlüğü	Tamamlanmadı
9.1.1.6.	İlçemiz sınırları içerisinde üniversitede okuyan dar gelirli öğrencilerin barınmasına yönelik olarak yurt binası ve yaşlı bakımevi yapılacaktır.	*Proje ve uygulama ihalesinin belirlenen dönemde tamamlanması	2016-2019	Fen İşleri Md.	Tamamlanmadı
9.1.1.7.	Dar gelirli vatandaşların çocuklarının sağlıklı ve hijyenik ortamlarda sünnet ettirilmesinin sağlanması	*Yılda bir kere sünnet şöleni yapılması *Sünnet yapılan çocuk sayısı/yıl	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Özel Kalem Md.	Tamamlandı
9.1.1.8.	Psiko-sosyal destek amacıyla vefat eden vatandaşların yakınlarına ve yeni doğanlara halkla ilişkiler görevlilerince ev ziyareti yapılması	*Ziyaret sayısı/yıl	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Özel Kalem Md.	Tamamlandı
9.1.1.10.	İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek yardımı yapılmaya devam edilecektir	*65 yaş üstü ihtiyaç sahiplerinin tespiti *Memnuniyet oranı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%100

9.1.1.11.	İlçemizde ikamet eden mağdur veya ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik giderlerine katkıda bulunmak amacıyla Ekmek Dağıtım projesi yapılması	*İhtiyaç sahiplerinin tespiti *Memnuniyet oranı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tamamlanmadı
9.1.1.12.	İlçemiz okullarında eğitim gören dar gelirli ailelerin çocuklarına yönelik Öğrenci Kıyafeti Yardımı Projesi yapılması	*İhtiyaç sahiplerinin belirlenmesi	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü	Tamamlandı

Performans Hedefi 9.1.2. : Çiğli Halkının Sosyal ve Eğitsel alanlarda Gelişimini Hedefleyen Hizmetler Sunulması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
9.1.2.1.	Çiğli’li gençlere güncel ve istihdama yönelik meslek edindirme kursları açılacaktır.	*Açılan kurs sayısı *Yılda ortalama 1000 kişinin kurslara katılımının sağlanması *Kursu tamamlayan kursiyer sayısı	2015-2019	Özel Kalem Md. ve Kültür ve Sosyal İşler Md.	Tamamlandı
9.1.2.2.	İlçemizde yaşayan hiçbir gelir kaynağı olmayan kadınlarımızın, evlerinde kendi imkânları ile yaptıkları oya, patik, nakış, tarhana, erişte, reçel v.b.ürünlerini doğrudan halka satabilecekleri bir kadınlar pazarı oluşturulması	*Yer tespitinin yapılarak haftada 1-2 gün kadınlarımıza yönelik pazar kurulması	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Md.	Tamamlanmadı

9.1.2.3.	Kadınlarımıza sağlık ve yaşam koçluğu yapılabilecek toplantılar düzenlenmesi	*En az yılda 1 kez toplantı düzenlenmesi	2015-2019	Özel Kalem Md. ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tamamlanmadı
Performans Hedefi 9.1.3. : Engellilerin ve Engelli Ailelerin Sosyal Hayata Uyumunun Engelsiz Bir Yaşam Sunarak Sağlanması, Yaşam Kalitesi Düzeylerinin Yükseltilmesi ve Üretken Hale Getirilmesi					
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
9.1.3.1.	Engelli İstihdamına destek olmak amacıyla projeler hazırlanması ve ilçedeki kamu ve özel sektör temsilcileriyle işbirliği yaparak istihdam olanağı sağlanması için çalışmalara yapılacaktır.	*İşbirliği yapılan kurum sayısı *Proje sayısı *İşe yerleştirilen kişi sayısı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü	Tamamlanmadı
9.1.3.2.	Toplu taşıma araçlarını kullanamayan engelli ve kimsesiz yaşlılara ücretsiz ulaşım hizmeti verilmesi amacıyla Yaşlı Servis Aracı Projesi yapılması	*Ulaşım hizmetinden yararlanacak olan kişi sayısı *Memnuniyet oranı	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md. ve Özel Kalem Müdürlüğü	Tamamlanmadı
Performans Hedefi 9.1.4. : Belediyemiz tarafından ilçemizde yaşayan başarılı ve fakir öğrencilere destek amaçlı “Dershane Eğitim Projesi” yapılarak, sınav sonuçlarındaki başarı oranının ilçemiz genelinde %30 arttırılması					
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
9.1.4.1.	Eski belediye binamız içerisinde Belediye Dershanesi yapılacaktır.	*Yılda ortalama 400 öğrenciye kurs verilmesi *Sınav başarı oranının en az %80 olması	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü	Tamamlandı

STRATEJİK HEDEF 9.2.: İLÇEMİZDE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

Performans Hedefi 9.2.1. : İlçemiz halkının doğal afetler konusunda bilgilendirilmesi sağlanarak yardımlaşma ve dayanışma konularında eğitimler düzenlemek ve tatbikatlar yapmak

Faaliyet / Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim	Gerçekleşen
9.2.1.1.	Belediyemiz bünyesinde kurulan Çiğli Arama Kurtarma biriminde görev alacakların eğitimlerinin yapılması, göreve hazır bulundurulması	*Yılda 1 afet eğitimi yapılması	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü	%100
9.2.1.2.	İlçemiz genelinde lise ve dengi okullarda temel afet bilinci eğitiminin verilmesi	*Yılda 2 kere(1.dönem ve 2. Dönem olmak üzere)	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü	Tamamlanmadı
9.2.1.3.	AFAD ile müşterek afet tatbikatı yapılması	*Yılda 1 defa	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü	%100
9.2.1.4.	Çiğli Arama Kurtarma ekibinin görev alanı genişletilerek, aralarından seçilecek 4 kişilik bir ekip ile "Sualtı Arama Kurtarma Eğitimi" ne katılacaktır	*Planlanan dönemde 1 defa eğitimin alınması	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü	Ekip Oluşturuldu Uzmanlık Eğitimi Alınmadı

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Çiğli Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmış olan 2019 yılı Performans Programında yedi stratejik alan, dokuz stratejik amaç, yirmi bir stratejik hedef, yüzaltmış dört faaliyet/projeden oluşmuştur.

Performans Programında olan toplam 164 faaliyet/projeden %61,58' tamamlandı,

%8,54'ü kısmi tamamlandı, %28,65'i ise tamamlanamadı.

Genel olarak;
Performans Programında olan kurum kültürünün güçlenmesi ve personelin geliştirilmesine yönelik olan faaliyet/projelerin bir kısmı uygulanamamıştır.

Çevre ve İnsan Sağlığı alanındaki faaliyetler evsel atıkların, atık pillerin, ambalaj atıklarının, atık bitkisel yağların ve

şişe-cam atıklarının toplanması, insan sağlığı ve veterinerlik hizmetleri ile ilgili hedeflere ulaşılmış ancak çevre temizliği alanındaki hedefler büyük oranda gerçekleşmemiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü faaliyet alanlarıyla ilgili yeterli veri sağlanmadığı için belirlenen performans göstergelerinin uygulama başarısının değerlendirilmesine olanak vermemiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü' nün Stratejik Plana koyduğu projelerden Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı' nın, 75. Yıl Türk Dünyası Rekreasyon alanının, Kreş ve Kadın Dayanışma Merkezi' nin, Çok Amaçlı Spor Salonu' nun ve Kasaplar Meydanı düzenlemesinin yapıldığı, ancak bunun yanında plana konulan pek çok projenin gerek ödenek yetersizliğinden, gerek imar planlarının revizyonundan dolayı (Büyükşehir Belediyesi' nde onay aşamasında kalmış) hayata geçirilemediği görülmüştür.

Mevcut Planda Kentsel Altyapı ve Bayındırlık Hizmetleri, Spor, Kent Ekonomisi ve Sosyal Belediyecilik alanlarında amaç ve hedefler belirlenmiş ancak beklenen ve istenilen sonuca ulaşılmamış olduğu, sanayi ve üniversite iş birliğinden yeterince yararlanılmadığı görülmüştür.

Kurumumuzun 2019 yılı performans programı gerçekleşmesinde beklenen başarı elde edilememiş, stratejik amaçlar bazında gerçekleştirmeler istenilen düzeyde olmamıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Çiğli Belediyesi Performans Bilgi Sistemi 5 yıllık süreci kapsayan 2015-2019 Stratejik Plandönemi içinde, Stratejik Planının yıllık uygulama dilimlerini kapsayan, Performans Programı ve yıllık sonuçların değerlendirildiği Faaliyet Raporuna gerekli tüm verileri sağlayacak şekilde kurulmaya çalışılmış, ancak kullanılan yazılım programı bu konuda destek verememiştir. Faaliyet/projeler müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda takip edilmeye çalışılmıştır.

Önümüzdeki dönemde Müdürlüklerimizin yürütmüş olduğu proje/faaliyetlerinin fiziksel ve mali gerçekleştirmeleri yıl içerisinde “Stratejik Plan Modülü” üzerinden Proje koordinatörleri ve sorumluları tarafından takip edilecek ve Üst Yönetime raporlanacaktır. Konu ile ilgili yazılım firması ile görüşülmüş 2020-2024 Stratejik Planımızla birlikte raporlama ve takip işlemleri gerçekleştirmek üzere çalışmalara başlanmıştır. Proje ve Faaliyetlerin mali gerçekleştirmelerinin daha sağlıklı izlenebilmesi için ayrıca Muhasebe Modülü ile entegrasyonda sağlanacaktır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Yenilikçi bir yönetime sahip olması,
- Belediye personelinin yönetime olan inancı dolayısıyla, hedefleri başarma eğiliminin yüksek olması,
- Çalışanların ergonomik bir çalışma ortamına sahip olması,
- Sorun ve şikayetlere çözüm odaklı yaklaşılması,
- Mahalle muhtarımızla ve Sivil Toplum Örgütleri ile sağlam diyalog ortamının oluşturulması,
- Güçlü bir sosyal medya kullanımı sayesinde belediye hakkında bilinirliğin artması,
- İmar düzenlemeleri yapılabilecek olması,
- Yöneticilerin gelişen ve hızlanan yönetim bilgi sistemleri ile yürütülen faaliyetleri takip ediyor olması.

B-Zayıflıklar

- Yeterli gelir kaynağı bulunmaması,
- Belediyemiz norm kadrosunda iç denetçi olmayışı,
- Sürdürülebilir kentiçi ulaşımın olmaması,
- Veteriner sayısındaki yetersizlik,
- Açık ve kapalı spor salonu eksikliği,
- Çöplerin toplanma sorunu,
- Kurumda arşiv eksikliği,
- Kentsel, sosyal ve teknik altyapı yetersizliği,
- Bütçe yetersizliğinden dolayı yatırım yapılamaması,

- İmar uygulamalarında eksiklik ve yetersizlikler,
- Üniversite nüfusunun toplam nüfus oranına göre düşük olması,

C-Değerlendirme

Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi için, belirlediğimiz zayıf yönlerimizin her yıl gözden geçirilerek yapılacak planlama ve çalışmalarla azaltılması için gerekli adımlar atılmaktadır.

İnsan ve çevre odaklı belediyecilik anlayışıyla; yüksek sosyal ve çevresel duyarlılığı ile sosyal ve çevresel projeler üretilerek hayata geçirilmeye devam edilmelidir.

Kurumumuz olarak eğitim, bilim, kültür-sanat ve spor kenti olma yolunda “önce insan” ilkesi, katılımcı yönetim ve sürdürülebilir hizmet modeli ile değişimi yönetmek üzere kurduğumuz tüm sistemlerimizde iyileştirmelerimiz devam etmelidir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuzda performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimianlayışınıyerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli olunması için etkin çalışmalaraağırlık verilmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışınısağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayıteşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Hizmet içieğitimeönem verilerek çalışanlarınverimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğün benimsenmeli ve adaletli görüşünhhâkim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrı sürdürülmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmalarıgenişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya

yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânaldâhilinde dezavantajlı gruplara gerek aynı gerek maddi destekler arttırılarak devam ettirilecektir. Yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Mevcut iç kontrol sistemi dâhilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirmegörevleri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmeleri gerekecektir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar sürecikaçınılmazdır.

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürününhâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir. Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktararak iş ve işlemlerin hızlı ve takip edilebilir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

“Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı çerçevesinde; Belediyemizde hiçbir yurttaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı geliştirerek sürdürülmelidir.

VI-EKLER

A-Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

B-Mali Hizmetler Birim Yönetisinin

Güvence beyanı