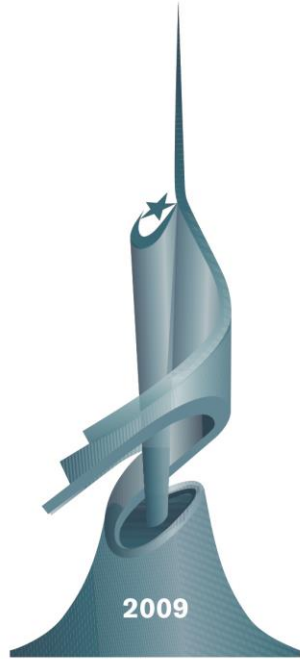




SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Şeyma DÖĞÜCÜ
Sancaktepe Belediye Başkanı

BAŞKAN'DAN

Kıymetli Sancaktepeliler,

2020 yılında başlayan ve hâlâ devam eden Covid-19 salgını, tüm dünyanın zorlu bir süreçten geçmesine sebep oldu. Sağlığın önemini daha fazla kavramamızı sağlayan bu dönemde, gündelik hayatımızın, birlik ve beraberliğin de kıymetini daha derinden hissettik. Ancak tüm bunlara rağmen güzel ilçemiz için dur durak bilmeden çalışmaya devam ettik. **Çünkü göreve geldiğimiz ilk andan itibaren Yaşamaya Değer bir Sancaktepe için söz verdik.**

Geçtiğimiz sene gençlerden çocuklara, kadınlara, esnafa kadar tüm Sancaktepelilerin taleplerini karşılayacak, tüm komşularımızın moral ve motivasyonunu artıracak çeşitli projeler hayata geçirdik. İlk olarak kıymetli olan her şey birlikte başlar diyerek “Birlikte Başlar” projemizi yürürlüğe koyduk. Böylece salgın sürecinde açılan tüm yaraları sardık, birlik ve beraberlik içinde bütün zorlukların aşılabileceğini kanıtlayan örnek bir çalışma ortaya koyduk. Bunun yanı sıra yardıma muhtaç bütün vatandaşlarımızın yanında olduk; beslenmeden giyime, temizliğe, sağlık hizmetlerine kadar her türlü ihtiyaçlarını karşıladık.

Sancaktepe'mizin kadim kent İstanbul'un spor merkezlerinden biri olması için çalışmalarımızı da ara vermeden sürdürüyoruz. **Açtığımız sahalarla, fitness salonlarıyla, verdiğimiz eğitimlerle ülkemizin başarılı gençlerini yetiştirdik, yetiştirmeye devam ediyoruz.** Kır Düğünleri projemizle genç çiftlerimizin heyecanlarına ortak oluyor, sosyal desteklerimizle örnek bir belediyeçilik anlayışı sergiliyoruz. Daha temiz bir Sancaktepe için nitelikli çalışmalarımızı hayata geçirerek doğasıyla, halkıyla, kendine has dokusuyla ilçemize değer katıyoruz.

Hayata geçirdiğimiz bu çalışmalarımızdan sonuç aldıkça, vatandaşlarımızın yüzlerinde oluşan tebessümü gördükçe daha iyilerini başarmak için uğraşıyoruz. Önümüzdeki dönemde ilçemizde yaşayan herkesin refahı ve mutluluğu için daha çok çalışacağız. Eğitim imkânlarımızla çocuklarımızın, gençlerimizin vatanımıza faydalı birer evlat olmalarını sağlayacağız. Mesleki kurs merkezlerimizle kadın istihdamını artıracak, doğaya faydalı çalışmalarımızla yemyeşil bir Sancaktepe olacağız.

Hiçbir zorluğun birlik ve beraberliğimizi bozmadığı, erişilebilir ve Yaşamaya Değer Sancaktepe için çok çalıştık, çok çalışacağız. Yeni projelerimizle ilçemizi İstanbul'umuzun en kıymetli noktalarından biri haline getireceğiz. Tüm bunları birlikte yapacak, esenliklerle dolu ferah günlere birlikte ulaşacağız.

Sizleri en kalbi duygularım ve bol muhabbetle selamlıyorum.

Şeyma DÖĞÜCÜ
Sancaktepe Belediye Başkan

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.2. TEŞKİLAT YAPISI	6
1.3. BEŞERİ KAYNAKLAR	7
1.4. KURUMUN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI	11
1.4.1 HİZMET BİNALARI	11
1.4.2 HİZMET ARAÇLARI	15
1.5. KARDEŞ ŞEHİRLER VE ÜYE OLUNAN KURULUŞLAR	16
1.5.1 YURT DIŞI KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ	16
1.5.2 YURT İÇİ KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ	17
1.5.3 ÜYE OLDUĞUMUZ YEREL YÖNETİM BİRLİK VE KURULUŞLAR	17
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	18
2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	18
2.2 AMAÇ VE HEDEFLER	19
2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET / PROJELER	20
TABLO 1: İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	20
2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	59
TABLO 2: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	59
TABLO 3: İDARE PERFORMANS TABLOSU	87
2.5 DİĞER HUSUSLAR	107
TABLO 5: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	107

1. GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki

yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, başış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis

edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi

ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)
(2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

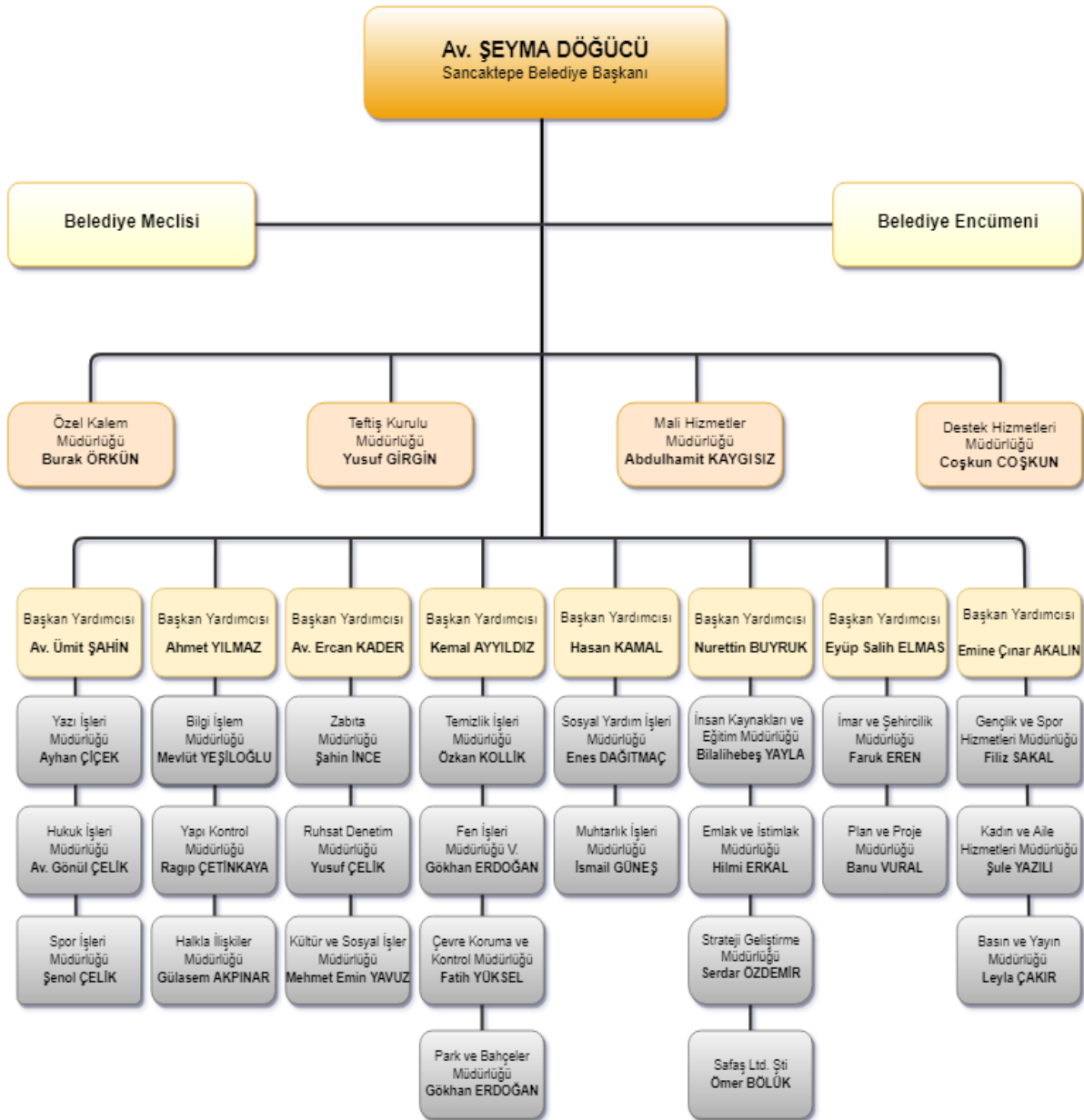
(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

1.2. TEŞKİLAT YAPISI

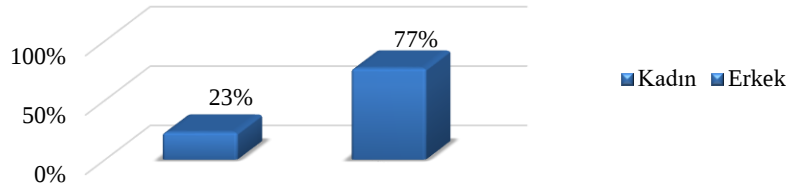
Bağlı olduğumuz yasal mevzuatlar çerçevesinde ve hizmet önceliklerimize göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak sureti ile oluşturulan ve aşağıda yer alan organizasyon şemasından da anlaşılacağı üzere Belediyemiz yönetim kademesi; Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğimizin temsilcisi olan Belediye Başkanımız, seçilmiş 37 Meclis üyesinden müteşekkil Belediye Meclisimiz, Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanımıza bağlı 8 Başkan Yardımcımız ve 27 adet Müdürlükten oluşmaktadır.



1.3. BEŞERİ KAYNAKLAR

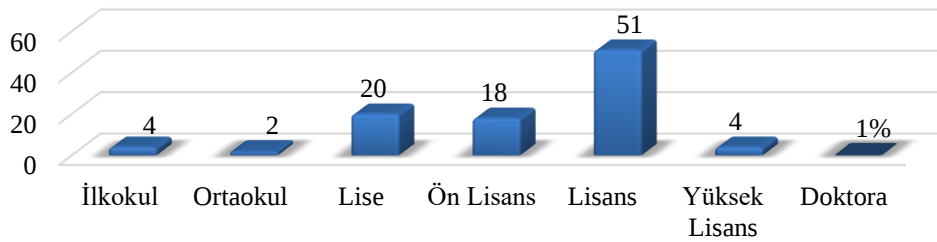
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU								
	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	68	21%	49	36%	8	12%	125	23%
Erkek	263	79%	86	64%	59	88%	408	77%
Toplam	331		135		67		533	%100

Sancaktepe Belediye Başkanlığı Personel Kadro Durum Grafiği



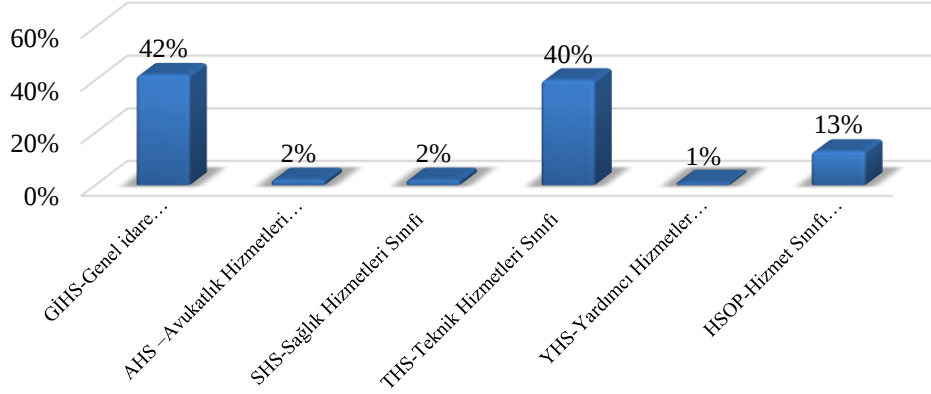
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU								
EĞİTİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
İlkokul	2	1%	0	0%	20	30%	22	4%
Ortaokul	8	2%	0	0%	4	6%	12	2%
Lise	65	20%	32	24%	12	18%	109	20%
Ön Lisans	72	22%	14	10%	8	12%	94	18%
Lisans	165	50%	88	65%	20	30%	273	51%
Yüksek Lisans	15	5%	1	1%	3	4%	19	4%
Doktora	4	1%	0	0%	0	0%	4	1%
Toplam	331		135		67		533	%100

Belediyemizin Personel Eğitim Durum Grafiği



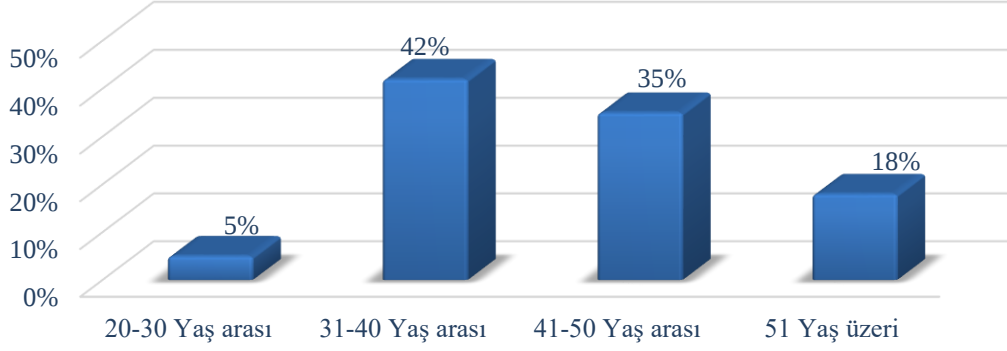
SANCAKTEPE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI					
HİZMET SINIFLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
GiHS-Genel idare Hizmetleri Sınıfı	193	34	0	227	42%
AHS –Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	4	0	8	2%
SHS-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	3	0	10	2%
THS-Teknik Hizmetleri Sınıfı	121	94	0	215	40%
YHS-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	0	0	6	1%
HSOP-Hizmet Sınıfı Olmayan Pers.(işçi)	0	0	67	67	13%
Genel Toplam	331	135	67	533	%100

Grafik 3. Belediyemizin Personel Hizmet Sınıfları Grafiği



SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIM TABLOSU					
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
20-30 Yaş arası	5	22	0	27	5%
31-40 Yaş arası	140	83	3	226	42%
41-50 Yaş arası	108	28	49	185	35%
51 Yaş üzeri	78	2	15	95	18%
TOPLAM	331	135	67	533	%100

Belediyemizin Personel Yaş Dağılım Grafiği



D- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde Bilgisayar ve Diğer Donanım Sayıları

Donanım/Malzeme Adı	Adet
Rack Server	13
Tower Server	1
Bilgisayar (PC)	1544
Dizüstü Bilgisayar	301
Modem	54
Yazıcı (Printer)	450
Firewall	2
Tarayıcı (Scanner)	32
Fotokopi	88
Fax	7
Access Point	22
Veri Depolama Ünitesi	5
Switch / Router	
Ethernet Switch (48 Portlu)	40
Ethernet Switch (24 Portlu)	10

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM VE İŞLETİM SİSTEMLERİ

İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi	Universal Yazılım FlexCity-Akıllı Şehir Yönetimi	Hukuk İşleri Md. İcrasoft	Hukuk İşleri Md. Davasoft
Hukuk İşleri Md. Kazancı	Park Bah. Uygulama ATS	Park Bahç. Web Portal Muayene ve Sigorta	Park Bahç. Web Portal Muayene ve Sigorta
Park Bahç. Web Portal Muayene ve Sigorta	Yapı Kontrol Md. YDS Yapı Denetim Sistemi	Yapı Kontrol Md. Web Portal İş Bitirme, Şikayet MAKS Mekansal Adres Kayıt Sistemi	Plan Proje Md. Web Portal Numarataj Paylaşılması
Plan Proje Md.ARAAT(Afet Riski Altındaki Alanların dönüşümü Bakanlık Web Portal	Plan Proje Md. Kentsel Dönüşüm Kira Yardımı Win32	Plan Proje Md. Emlak İç Süreç Portalı	Zabıta Md. Hal Kayıtlarının Yapılması
İnsan Kayn. Kariyer Merkezi kariyer.sancaktepe.bel.tr	İnsan Kay. Hilal Yazılımı	Destek Hiz. Wolvox 8 Stok Yazılımı	Destek Hizm. portal.sancaktepe.bel.tr
Desteksatınalma.sancaktepe.bel.tr	Destek Hizm. AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı	Gençlik ve Spor Md. Exera	Gençlik ve Spor Md. Yordam
Gençlik ve Spor Md. Bilgi Evleri Otomasyon Yazılımı	Gençlik ve Spor Md. Gençlik Merkezi Otomasyonu Dersonet	Emlak ve İstimlak Md. Gayrimenkul Otomasyon srv-emlak.sancaktepe.bel.tr	Kadın Aile Md. SAKA Kurs Kayıt
Strateji Geliştirme Md. Stratejik Yönetim Sistemi	Kültür ve Sosyal İşler Ş.M. Toplantı Salonlarının Takibi salon.sancaktepe.bel.tr	Spor İşleri Md. Spor Salonu Yazılımı	Temizlik İşleri Md. Çöp Araçları Takip Yazılımı Mobilas
Halkla İlişkiler Md. Çağrı Merkezi Yazılımı	Oracle Standart 11G	AutoCAD	Adobe Photoshop
Veeam UBR Yedekleme Yazılımı	Mobil Belediye (iOS, Android ve Symbian)	3C Araç Takip Sitemi	TeleVangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)
UniFrend Backup Yedekleme Yazılımı	Mernis Web	PDKS (Personel Takip Sistemi)	Comodo A.V.
Forti Mail Gateway	3D Max (Çizim Programı)	MS Server 2016 - 2008 Standart – Windows 10 / Win Server 2012 Enterprise + Standart	Xen Server
Led Pano Yönetim Sistemi	CrystalInfo Santral Raporlama	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu	İdea (Santral Yönetim)
Telsiz Yönetim Yazılımı (Dispatcher)	R-Studio (Veri Kurtarma Programı)	NetCad / Belnet	MS Server 2016 R2 Enterprise / R2
Akınsoft	Elektrik Otomasyonu	Windows7/Windows8/ Windows10	MS Server 2012 R2 Datacenter

Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma Programı)	Huawei e-sight Network İzleme Programı	Radyo-link monitöring Yazılımı	Otopark Bariyer Erişim Uygulaması
Asist SMS	Smart TV	R-Drive (İmaj Programı)	MS Exchange 2016 Enterprise
Microsoft Office 2010/2013/2016	MS Exchange 2012 Standart		

1.4. KURUMUN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziki altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmektedir.

1.4.1 Hizmet Binaları

Sancaktepe Belediyesi Hizmet Binaları Listesi								
S.N	Bölge	Ada No	Parsel No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mahalle	Adres	Mülkiyet
1	Samandıra	6597	7	Samandıra Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	Eyüp Sultan	Osmangazi Cad. No:54 (5951.96 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
2	Samandıra	6597	7	Bilim Ve Deney Merkezi	Bilim Merkezi	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad. No:1 (5951.96 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
3	Samandıra	6599	3	Belediye Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad.No:9 (4189.96 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
4	Samandıra	7777	Park	Sosyal Tesis Binası	Restaurant (Motta)	Eyüp Sultan	Akpınar Sk.No:9 (8979.96 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
5	Samandıra	124	1	Belediye Hizmet Binası Park Bahçeler Md.	Hizmet Binası	Akpınar	Şehit Hasan Genç Cad. No:10 (15259.33 M ²)	Maliye Hazinesi
6	Samandıra	6283 - 6284 Ve 6285	Park	15 Temmuz Stadyumu Ve Binası	Spor Hizmetleri	Abdurrah mangazi	Sevenler Cad. Stad Sok. No:4 (11021.79 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
7	Samandıra	8300	Park	Özlem Parkı	Engelliler Derneği	Osmangazi	Osmangazi Mah. Bilal-İ Habeşi Cad. No:8 (2285.76 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
8	Samandıra	8377	Park	Fatih Parkı	Kafeterya Binası	Fatih	Yakacık Cad. (440.00 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
9	Samandıra	Park	Park	Atatürk Parkı	Kafeterya Binası	Abdurrah mangazi	Osmangazi Cad. Tülün Sok. No:1 (120.00m ²)	Sancaktepe Belediyesi
10	Samandıra		Park	Ortadağ Sosyal Tesis Binası	Restaurant (Bervaze)	Fatih	Esentepe Sk. No:1 (7908.15 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
11	Samandıra	6588	3-4-5-6-12-13-14-15	Alsancak Parkı	Kafeterya Binası	Osmangazi	Alsancak Cad. İntizam Sok. No:13 (80.00 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
12	Samandıra	8739 Ve 7568	1,2 Ve 8	Makine İkmal Garajı Ve Binası	Makine Araç Parkı Ve Atölyesi	Eyüp Sultan	Abdülhamit Cad. No: 72 (8913.52 M ²)	Sancaktepe Belediyesi

13	Samandıra	8903	1	Sanacaktepe Belediye Binası	Hizmet Binası	Abdurrah mangazi	Enderun Cad.No.2 (78018.16 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
14	Samandıra	8903	1	Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi	Kültür Hizmetleri	Abdurrah mangazi	Enderun Cad.No.4 (78018.16 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
15	Samandıra	8085	28	Mustafa Öncel Kültür Ve Spor Kompleksi	Kültür Hizmetleri	Veysel Karani	Recep Tayyip Erdoğan Cad. No:58 (7870.85 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
16	Samandıra	7397	3	Prof Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi	Eğitim Alanı	Abdurrah mangazi	Abdurrahman Gazi Cad. No. 14-16 (9224.30 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
17	Samandıra	7687	Park	Engelli Dinlenme Evi (Edev)	Dinlenme Merkezi	Osmangazi	Hilal Cad. Kadife Sk. No:6 (1585.01 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
18	Samandıra	217	6-7	Fehmi Yılmaz Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Abdurrah mangazi	Venus Sok. No:2 (500.01 M ²) (472.11 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
19	Paşaköy	0	737	Ahmet Keleşoğlu Hizmet Binası	Eğitim Alanı	Paşaköy	Lokman Sok. No:78 (1590.00 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
20	Samandıra	7643	1	Eyüp Sultan Spor Kompleksi	Spor Hizmetleri	Eyüp Sultan	Yüzbaşı Sok. No:2 (15546.42 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
21	Sarıgazi	49	7	Sarıgazi Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	Meclis	Kaşgarlı Sk. No:7 (1245.45 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
22	Sarıgazi	710	Park	Hacı Bektaş Veli Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Atatürk	Yüce Sk. No:20 (5315.43 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
23	Sarıgazi	710	Park	Mehmet A. Ersoy Parkı	Kafeterya Binası	Atatürk	Yüce Sk. No:24 (20.00 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
24	Sarıgazi	0	1948	Mevlana Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Emek	Kayalar Cad. No:63 (408.04 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
25	Sarıgazi	152	Park	Yunus Emre Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Sarıgazi	Necip Fazıl Kısakürek Cad. No:2 (732.33 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
26	Sarıgazi	756	Park	Lalezar Parkı	Kafeterya Binası	Kemal Türkler	Ziverbey Sok. No: 46 (95.00 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
27	Sarıgazi	0	671	Metin Göktepe Parkı	Kafeterya Binası	Meclis	Katip Çelebi Cad. No:80 (20.00 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
28	Sarıgazi	738	Park	Kemal Türkler Mahallesi Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Kemal Türkler	Ekin Sk. No:13 (7267.72 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
29	Sarıgazi	215	1 - 2	Sarıgazi Stadyumu	Spor Hizmetleri	Sarıgazi	Namık Kemal Cad. No:6 (6752.84 M ²) (1383.87 M ²)	Sancaktepe Bel. - Maliye
30	Sarıgazi	0	188	Güreş Salonu Ve Otel	Spor Hizmetleri	Emek	Emek Mah. Balca Sokak No:2-4 (13844.00 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
31	Yenidoğan	484	9 -11	Dr.Kadir Topbaş Kültür Merkezi	Eğitim Alanı	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:6 (13598.47 M ²) (818.11 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
32	Yenidoğan	484	9	Aşevi Ve Nene Hatun Kurs Merkezi	Sosyal Hizmetler	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No:8/2 (13598.47 M ²)	Sancaktepe Belediyesi

33	Yenidoğān	484	9	Kapalı Yüzme Havuzu	Spor Hizmetleri	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No:10 (13598.47 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
34	Yenidoğān	484	9	Kapalı Spor Salonu	Spor Hizmetleri	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No:8/1 (13598.47 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
35	Yenidoğān	542	2	Rıdvan Dilmen Spor Tesis	Spor Hizmetleri	Mevlana	Atayolu Cad. No:245 (12350.35 M ²)	Sancaktepe Bel. - İski
36	Yenidoğān	12	13-14	Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi Ve Konak	Eğitim Alanı	Merve	Akabe Cad. No:29 (5677.00 M ²) (3299.36 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
37	Samandıra	0	Park	Rıza Çalımbay Parkı Ve Veterinerlik Şefliği	Park Ve Hizmet Alanı	Veysel Karani	Aytemur Cad. No:2-4 (9165.98 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
38	Yenidoğān	935	2	Şaban-I Veli Bilgi Kreş	Eğitim Alanı	Hilal	Cihannur Sokak No:25 (2398.19 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
39	Yenidoğān	888	8	Ahmedi Hani Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Hilal	Emek Cad. No:51 (1037.19 M ²)	Maliye Hazinesi
40	Sarıgazi	220	Park	Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yaşam Alanı	Restaurant (Küllüye)	Emek	Namık Kemal Cad. No:77 (5364 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
41	Samandıra	6554	Yeşil Alan	Dekor Sokak Kafeteryası	Kafeterya Binası	Eyüp Sultan	Dekor Sok. No:1 (65.07 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
42	Sarıgazi	194	2	Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi	Hizmet Binası	Kemal Türkler	Osmangazi Cad. No:7 (1030.50 M ²)	Şahış (Kira)
43	Samandıra	6213	1	Sancaktepe Gençlik Merkezi Ve Mutlu Evler Merkezi	Eğitim Alanı	Osmangazi	Atayolu Cad. No:20 (1114.62 M ²)	Şahış (Kira)
44	Samandıra	7398	3	Sevgi Mağazası	Hizmet Binası	Abdurrah mangazi	Abdurrahmangazi Cad. No: 20/A-20/B (513.21 M ²)	Şahış (Kira)
45	Samandıra	6791	10	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Osmangazi	Alsancak Cad. No:85 (872.94 M ²)	Şahış (Kira)
46	Yenidoğān	546	7	Ahmet Yesevi Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Mevlana	Veysel Karani Cad. No:267 (512.59 M ²)	Şahış (Kira)
47	Yenidoğān	330	1	Erdem Beyazıt Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Yunus Emre	Veysel Karani Cad. No:124 (383.46 M ²)	Şahış (Kira)
48	Yenidoğān	739	1	Karacaoğlan Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Safa	Akide Sok No:2 (892.95 M ²)	Şahış (Kira)
49	Samandıra	7683	5	Mehmet Akif Ersoy Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Eyüp Sultan	Kızılay Cad. No:3 (702.91 M ²)	Şahış (Kira)
50	Samandıra	6936	27	Fatih Sultan Kültür Ve Bilgi Merkezi - Zübeyde Hanım Kurs Merkezi	Eğitim Alanı	Fatih	Berat Cad. No:1 (506.51 M ²)	Şahış (Kira)
51	Samandıra	0	1149	Eyüp Sultan Mesire Alanı (Kır Kahvesi)	Kafeterya Binası	Fatih	Feshane Cad. No:1 (172.00 M ²)	Maliye Hazinesi

52	Sarıgazi	192	8	İbn-i Haldun Gençlik Merkezi	Eğitim Alanı	Atatürk	Atatürk Cad. No:141 (2430.26 M ²)	Şahış (Kira)
53	Samandıra	8903	1	Yavuz Bey	Kafeterya Binası	Abdurrah mangazi	Enderun Cad.No.6 (334.51 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
54	Samandıra	0	1895	İhlamur Parkı Kafeterya	Kafeterya Binası	Osmangazi	Dede Korkut Cad.No.3 (231.00m ²)	Sancaktepe Belediyesi
55	Samandıra	6758	5	Ortadağ Spor Tesisi	Spor Hizmetleri	Fatih	Güzyurdu Sok. No:1 (1882 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
56	Samandıra	9002	Park	1915 Çanakkale Panorama Ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitlik Parkı	Kültür Hizmetleri	Abdurrah mangazi	Hızır Bey Cad. No:22 (5.970,15 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
57	Samandıra	6709	1	El Cezeri Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Veysel Karani	Ulugazi Cad. No:61 (391,68 M ²)	Şahış (Kira)
58	Samandıra	8192	Park	Taziye Evi	Hizmet Binası	Akpınar	Akarçesme Sk.No:1 (1014,79 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
59	Samandıra	7262	2	Kadın Ve Aile Merkezi	Hizmet Binası	Eyüp Sultan	Zulal Sk. No:4 (6914,60m ²)	Sancaktepe Belediyesi
60	Samandıra	0	1946	Dere Spor Tesisleri	Spor Hizmetleri	Osmangazi	Polat Cad. No: 84 (3426.94 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
61	Samandıra	8220	Park	Şehit Er Murat Kalıntaş Parkı	Kafeterya Binası	Abdurrah mangazi	Gülyüz Cad. No:1 (9.00 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
62	Paşaköy	0	1448	Sosyal Tesis	Hizmet Binası	Paşaköy	Hürriyet Cad. No:30 (501322.91 M ²)	Maliye Hazinesi
63	Samandıra	0	1646	Fatih Mesire Alanı (Kır Kahvesi Ve Kır Lokantası)	Kafeterya Binası	Eyüp Sultan	Topal Osman Cad. No:20 (417.73m ²)	Maliye Hazinesi
64	Samandıra	7580	13	Şehit Selim Topal Er Meydanı	Spor Hizmetleri	Akpınar	Bilim Cad. No:13 (5089.37 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
65	Sarıgazi	224	Park	Mevlana Parkı Büfe	Kafeterya Binası	Emek	Yenice Sk. No:1/1 (12.00 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
66	Samandıra	0	Park	Rıza Çalimbay Parkı Büfe	Kafeterya Binası	Veysel Karani	Aytemur Cad. No:2/1 (12.00 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
67	Sarıgazi	185	7	Sancaktepe İletişim Ofisi	Hizmet Binası	İnönü	Ankara Cad. No:53 (591.88 M ²)	Maliye Hazinesi
68	Samandıra	8907	3	Abdurrahmangazi Mahallesi Çocuk Kreşi	Hizmet Binası	Abdurrah mangazi	Mersin Sok. No:1a (4.076,58 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
69	Sarıgazi	374	9	Ömer Seyfettin Kültür Ve Bilgi Merkezi	Hizmet Binası	İnönü	Biçer Sok. No:2 (349,57 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
70	Sarıgazi	68	3	Şehit Öğretmen Aybuke Yalçın Kültür Ve Bilgi Merkezi Ve Çocuk Kreşi	Hizmet Binası	Meclis	Cemal Gürsel Cad. No:128a (606,39 M ²)	Maliye Hazinesi

1.4.2 Hizmet Araçları

Belediye Araç Parkı Listesi	Resmi	Kiralık	Toplam
Binek	6	40	46
Kamyonet	14	86	100
Minibüs	4	7	11
Otobüs	18	6	24
Kamyon	15	2	17
Tır	3	-	3
Dorse	3	-	3
Lobet	1	-	1
Engelli Nakil Aracı	2	-	2
Hasta Nakil Aracı	5	-	5
Asfalt Robotu	5	-	5
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	3	-	3
Tanker	4	-	4
Silindir	4	1	5
Loder	1	1	2
Paletli İş Makinası	2	-	2
Ekskavatör	2	-	2
Kanal Kazıcı İş Makinası	6	3	9
Greyder	2	-	2
Traktör	1	-	1
Kombine kanal açma aracı	1	-	1
Finisher	1	-	1
Toplam Araç Sayısı	103	146	249

1.5. KARDEŞ ŞEHİRLER VE ÜYE OLUNAN KURULUŞLAR

1.5.1 Yurt Dışı Kardeş Şehirlerimiz

Sancaktepe Belediyesi, halen farklı ülkelerden 7 adet belediye ile kardeş belediye anlaşması imzalamış bulunmaktadır. Bu belediyeler, aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.



Kirgizistan
Balıkcı Belediyesi



Bosna Hersek
Gornji Vakuf
Belediyesi



Burkina Faso
Bogodogo Eyaleti



Filistin
Rafah Belediyesi



Fas
Kenitra Belediyesi



Cibuti Cumhuriyeti
Cibuti Belediyesi



Moğalistan
Nalayh Belediyesi

1.5.2 Yurt İçi Kardeş Şehirlerimiz



Konya
Kadınhanı Belediyesi



Van
Tuşba Belediyesi



Ağrı
Taşlıçay Belediyesi



Trabzon
Şalpazarı Belediyesi



Batman
Kayapınar Belediyesi



Eskişehir
Mihalgazi Belediyesi



Adıyaman
Suvarlı Belediyesi

1.5.3 Üye Olduğumuz Yerel Yönetim Birlik ve Kuruluşlar

Belediye olarak, aşağıda isimleri zikredilen 4 yerel yönetim birliğine üyeliğimiz bulunmaktadır.

- 1-UCLG-MEWA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler - Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı)
- 2-Marmara Belediyeler Birliği
- 3-Türk Dünyası Belediyeler Birliği
- 4-Türkiye Belediyeler Birliği
- 5-Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi
- 6- Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

► MİSYONUMUZ

“Önce İnsan” anlayışıyla, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen, milli ve manevi değerlere sahip çıkan; katılımcı, kucaklayıcı ve yaşanabilir bir Sancaktepe oluşturmak.

► VİZYONUMUZ

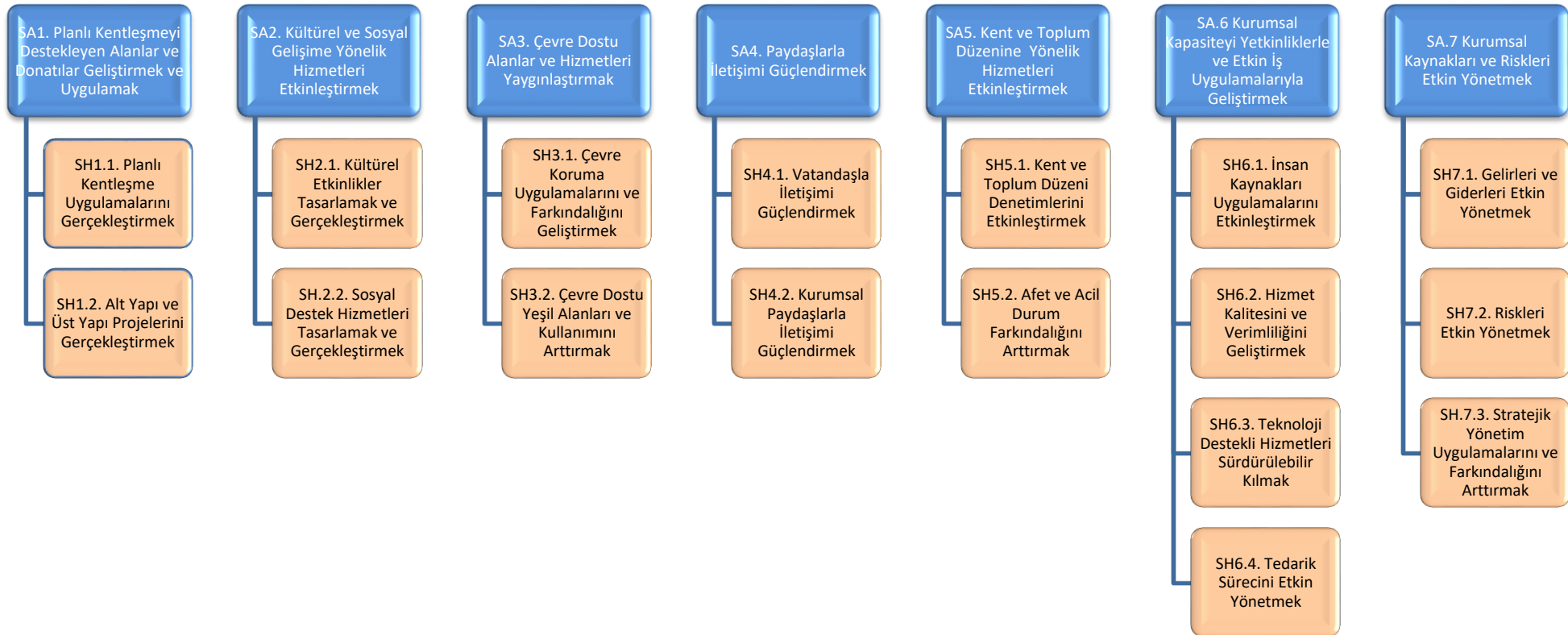
Hizmette Öncü;
insan odaklı, çevreye duyarlı
model bir belediye.

► TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Kültürel Duyarlılık
- Erişilebilirlik
- Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği
- Sürekli Gelişim

2.2 AMAÇ VE HEDEFLER

2020-2024 Stratejik Planımızda bulunan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimizi aşağıda bulunan Strateji Haritamızda inceleyebilirsiniz. Stratejik Planımızda yapılan güncelleme ile 7 adet Stratejik Amaç, 17 adet Stratejik Hedef ve 94 adet Performans Göstergesi bulunmaktadır.



2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET / PROJELER

Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin performans hedefleri, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler, bunların belediye birimlerine görev olarak dağılımı ve her bir proje ve faaliyetin tahmini maliyetine ilişkin tablolar aşağıda yer almaktadır.

TABLO 1: İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 4	Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek		
Hedef : 4.1	Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek		
Performans Hedefi: 2022 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla belediyenin karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
4.1.1 Görsel Mecra Reklam Alanlarının (Billboard, Afiş, Tabela, Led ekran, Raket, vb.) Etkinlik Oranı	%80	%80	%80
Açıklama Görsel mecra alanlarında sergilenen belediye hizmetlerinin vatandaş tarafından bilinirliğini ölçen performans göstergesidir.			
4.1.2 Belediyemiz İle İlgili basın Organlarına Bildirilen Haberlerin Yayınlanma Oranı	-	-	%100
Açıklama Belediyemiz İle İlgili basın Organlarına Bildirilen Haberlerin Yayınlanma Oranını Ölçen Göstergedir			
4.1.3 Belediyemizin Tüm Birimleri Tarafından Yapılan Organizasyonlara Verilen Teknik Destek ve Hizmet Sayısı	-	-	400
Açıklama Dönem içerisinde yapılan organizasyonlara verilen desteği ölçen performans göstergesidir.			
4.1.10 Paydaşlarımızın Görüş ve Önerilerini Değerlendirmek Üzere Yapılan Kamuoyu Araştırma Sayısı	-	-	3
Açıklama Paydaşlarımızın Görüş ve Önerilerini Değerlendirmek Üzere Yapılan Kamuoyu Araştırma Sayısını ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Tabela Mal Alım Faaliyetleri	150.000,00	0,00	150.000,00
Eletronik Led Ekran Faaliyetleri	100.000,00	0,00	100.000,00
İletişim Danışmanlığı Tanıtım Faaliyeti	250.000,00	0,00	250.000,00

Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı için Basın Hizmetleri Faaliyetleri	750.000,00	0,00	750.000,00
Basın ve Yayın Faaliyetleri	1.549.000,00	0,00	1.549.000,00
Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.311.000,00	0,00	1.311.000,00
Haberlerin Servis Edilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Sancaktepe Belediyesi Tarafından Yapılacak Etkinlikler İçin Organizasyon Hizmeti Faaliyetleri	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	0,00	0,00	0,00
Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	400.000,00	0,00	400.000,00
Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam	10.510.000,00	0,00	10.510.000,00

Amaç : 6	Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek		
Hedef : 6.3	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak		
Performans Hedefi: Belediye hizmet ve etkinliklerinin Sosyal Medyadaki bilinirliğinde gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
6.3.1 Sosyal Medya Etkileşim ve Görüntüleme Sayısı	-	-	1.950.000
Açıklama Sosyal medya (twitter) hesaplarında etkileşim ve görüntülenme sayısını ölçen performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Medya Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 6	Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek		
Hedef : 6.3	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak		
Performans Hedefi: Yazılımlar sürekli güncel tutulup, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
6.3.2 Yazılım Sürekliliği	%100	%100	%100
Açıklama CBS, E-ödeme, E-imar, Kent Rehberi, Yönetim Bilişim Sistemleri vb. çevrimiçi belediye hizmetlerinin sürekli işler durumda tutulmasını ölçen göstergedir.			
6.3.3 Taleplerin Zamanında Karşılama Oranı - Sistem ve Alt Yapı Hizmetleri	%80	%85	%90
Açıklama Belediyenin son kullanıcıya yönelik sistem ve alt yapı destek taleplerinin tanımlanan hizmet standardına göre zamanında karşılanmasını ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Telekom, GSM ve Diğer Abonelik Gerektiren Hizmetlerin İşletilmesi	1.130.000,00	0,00	1.130.000,00
Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Sunucu, Çevrimiçi Yazılım, Veri Tabanları, Güvenlik Duvarı Hizmetler	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00
Elektronik Cihaz Satın Alma ve Satış Sonrası Hizmetlere İlişkin Prosedürlerin İşletilmesi	5.830.000,00	0,00	5.830.000,00
Elektronik Cihazların Bakım ve Onarımına İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetler	2.496.000,00	0,00	2.496.000,00
Genel Toplam	13.236.000,00	0,00	13.236.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 3	Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak		
Hedef : 3.1	Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek		
Performans Hedefi İlçemizde oluşan tüm geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. Karbon ayak izinin azaltılması konusunda çalışmalar yürütülecektir.			
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
3.1.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%10	%15	%17
Açıklama Geri dönüşümü yapılan katı atık oranını ölçen göstergedir.			
3.1.2 Toplumda Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Kampanya Sayısı	3	6	9
Açıklama Toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik düzenlenen kampanya sayısının toplamını ölçen göstergedir.			
3.1.8 Hizmet Binalarının Karbon Ayak İzinin Azaltılma Oranı	-	-	%3
Açıklama Hizmet Binalarının Karbon Ayak İzinin Azaltılma Oranını ölçen göstergedir.			
3.1.9 Çevre Kirliliği İle İlgili Gelen Şikayetlere Dönüş Süresi (Gün Sayısı)	-	-	1
Açıklama Belediyemize gelen Çevre Kirliliği ile İlgili Gelen Şikayetlere Dönüş Süresini ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlçe genelinde değerlendirilebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması faaliyeti	12.426.000,00	0,00	12.426.000,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.126.000,00	0,00	1.126.000,00
Geri Dönüşüm Atölyesi Faaliyetleri	848.000,00		848.000,00
Toplumda Çevre Bilinçini Geliştirme Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Toplumda Çevre Bilinçini Geliştirme Yönelik Ödüllü yarışma düzenlenmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Toplumda Çevre Bilinçini Geliştirme Yönelik Eğitim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
İklim değişikliğini ve küresel ısınma etkilerini azaltmaya yönelik denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
Çevre kirliliğine sebep olan faktörlerin ortadan kaldırılması faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Çevre ve İnsan Sağlığı Denetim Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	14.400.000,00	0,00	14.400.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 6	Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek		
Hedef : 6.4	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek		
Performans Hedefi: Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetleri vermek			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
6.4.1 Taleplerin İhale ve Doğrudan Temin Yoluyla Karşılama Oranı	-	-	%80
Açıklama Taleplerin Karşılmasını ölçen göstergedir			
6.4.2 İç Paydaş Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	%75	%75	%80
Açıklama Bakım Onarım Taleplerinin Karşılmasını ölçen göstergedir			
6.4.3 Hizmet Binalarının temizlik ihtiyaçlarının karşılanması Oranı	-	-	%100
Açıklama Hizmet Binaları Temizliğinin karşılanma Oranını Ölçen Performans Göstergesidir.			
6.4.4 Dış Paydaş Bakım Onarım ve Taleplerinin Karşılama Oranı	%80	%80	%80
Açıklama Dış Paydaş Bakım Onarım ve Taleplerinin Karşılmasını ölçen göstergedir			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye hizmet birimlerinin faaliyetleri için talep edilen kırtasiye, büro malzemeleri ve diğer tüketim malzemelerinin temini faaliyeti	2.749.000,00	0,00	2.749.000,00
Belediyeye ait hizmet binalarının abonelik işlemleri ile Elektrik, su ve doğalgaz ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyetleri	9.350.000,00	0,00	9.350.000,00
Belediyeye ait hizmet binaları ve tesislerin mobilya, tefrişatı ile dayanıklı mal ve malzemelerinin temini faaliyeti	730.000,00	0,00	730.000,00
Yiyecek İçecek hazırlama servis ve dağıtım hizmeti faaliyetleri	6.188.000,00	0,00	6.188.000,00
Belediye hizmet birimlerinde kullanılmak üzere büro makinaları,bilgisayarlar ile diğer işyeri makine ve teçhizatların temini faaliyeti	324.000,00	0,00	324.000,00
Hizmet Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımları için gerekli inşaat malzemelerinin temini Faaliyetleri	523.000,00	0,00	523.000,00

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Hizmetleri	3.874.000,00	0,00	3.874.000,00
Hizmet Binalarında kullanılan makine ve teçhizatların Bakım ve Onarım Faaliyetleri	351.000,00	0,00	351.000,00
Diğer Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarım Taleplerinin Karşılansması Faaliyetleri	792.000,00	0,00	792.000,00
Hizmet Binalarının Temizliği için temizlik malzemeleri ile ekipmanlarının temini faaliyetleri	900.000,00	0,00	900.000,00
İlçemizdeki Resmi Okulların mal hizmet temini ve bakım onarım faaliyetleri	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	26.281.000,00	0,00	26.281.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 7	Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek		
Hedef : 7.1	Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek		
Performans Hedefi : Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
7.1.5 Gayrimenkul Satış Geliri (TL)	28.000.000,00	26.000.000,00	15.000.000,00
Açıklama Belediye veya 4706 sayılı Kanuna tabi Hazine arazilerinin Gayrimenkul satış gelirlerini ölçen göstergedir.			
7.1.6 Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Taşınmazların Kiralanma Sayısı (Adet)	15	16	15
Açıklama Mahalli müşterek hizmetlerin yerine getirilmesi için sosyal, kültürel ve hizmet amaçlı ihtiyaç duyulan taşınmazların (binaların) kiralanmasını ölçen göstergedir.			
7.1.7 Ecrimisil ve Kira Gelirlerinin Tahsilat Oranı	%92	%94	%90
Açıklama Belediyemizin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufunda bulunan taşınmazların kiralama ve ecrimisil gelirlerinin tahsilat oranını ölçen göstergedir.			
7.1.8 Kamulaştırma ve Mahkeme Kararı ile Kesinleşen İşlem Dosyalarının Tamamlanma Oranı	-	-	10
Açıklama Kent ve Toplum düzeni ile donatı alan ihtiyaçlarına yönelik yatırımların karşılanabilmesi için yapılması gereken kamulaştırmanın gerçekleşmesini ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.809.000,00	0,00	1.809.000,00
Satış Hizmetleri	100.000,00	0,00	100.000,00
Kira Ödeme Hizmetleri	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Kiralama Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
Kamulaştırma Hizmetleri ve Yargılama Giderleri	7.591.000,00	0,00	7.591.000,00
Genel Toplam	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 1	Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak		
Hedef : 1.2	Altyapı ve Üstyapı Projelerini Gerçekleştirmek		
Performans Hedefi : Mevcut yapılar ve kurumsal etkinlik alanlarının bakım ve onarımı yapılacak. Yeni Sosyal alanlar ilçemize kazandırılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1.2.1 Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Alt Yapı Projeleri	%20	%40	%60
Açıklama Yatırım projelerinin gerçekleşmesini ölçen göstergedir.			
1.2.2 Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Kentsel Yapı, Meydan, Etkinlik Alanı Yapımı	%20	%40	%60
Açıklama Sancaktepe Belediyesi sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kreş Yapımı	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Muhtelif yapım taleplerinin karşılanma Oranı	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
Hanım Eli Kafe Yapımı ve Çevre Düzenlenmesi	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
Damatrix Sarayı Restitüsyon ve Restorasyon Projesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Veterinerlik Hizmet Binası	500.000,00	0,00	500.000,00
Otopark Yapımı	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
Satranç Sokağı Yapımı	500.000,00		500.000,00
Fen işleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	5.841.880,00	0,00	5.841.880,00
Altın Eller Çarşısı Yapımı	500.000,00	0,00	500.000,00
Bordür Tretuvar Yapımı	16.200.000,00	0,00	16.200.000,00
Asfalt Yapımı	38.760.120,00	0,00	38.760.120,00
Yağmursuyu Yapımı	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00
Genel Toplam	115.902.000,00	0,00	115.902.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç: 2	Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek		
Hedef : 2.2	Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek		
Performans Hedefi: Çocuklarımıza ve Gençlerimize yönelik Eğitsel ve Mesleki Kurslar, Kültür Sanat Faaliyetleri yapılmaya devam edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
2.2.5 Üniversite Hazırlık Kurslarına Katılan Öğrencilerin Üniversite Sınavındaki Başarı Oranı	-	-	%75
Açıklama Üniversite Hazırlık Kurslarımıza Katılan Öğrencilerin Üniversite Sınavında Barajı Geçme Oranını Ölçen Göstergedir			
2.2.7 Eğitici, Sosyal Hizmetlerden Faydalanan Üye Sayısındaki Artış Oranı	-	-	%10
Açıklama Çocuklara ve Gençlere Yönelik Yapılan Eğitici ve Sosyal Faaliyetlerden Yaranlanan Aktif Üye Sayısındaki Artış Oranını Ölçen Göstergedir.			
2.2.8 Hizmet Alan Öğrencilerin Memnuniyet Oranı	-	-	%83
Açıklama Eğitici ve Sosyal Faaliyetlerden faydalanan öğrencilerin memnuniyetindeki Oranını Ölçen Göstergedir			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bilgi Evleri Eğitim Faaliyetleri	2.283.000,00	0,00	2.283.000,00
Kütüphane Faaliyetleri	300.000,00	0,00	300.000,00
Bilim Merkezi Faaliyetleri	250.000,00	0,00	250.000,00
Genç Gelecek Merkezi Faaliyetleri	800.000,00	0,00	800.000,00
Kitap Kafe	200.000,00	0,00	200.000,00
Satranç Sokağı Faaliyetleri	250.000,00	0,00	250.000,00
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.767.000,00	0,00	3.767.000,00
Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri	200.000,00	0,00	200.000,00
Kreş Hizmetleri	450.000,00	0,00	450.000,00
Üniversiteye Hazırlık Kursları ve Kültür Sanat Faaliyetleri	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 4	Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek		
Hedef : 4.1	Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek		
Performans Hedefi: İlçe halkımız evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetleri alınacak ; Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
4.1.4 Vatandaş Memnuniyet Oranı	%80	%82	%83
Açıklama Vatandaşın belediyeden memnuniyet oranını ölçen göstergedir.			
4.1.5 Halk Günü Sayısı	52 Gün	52 Gün	50 Gün
Açıklama Vatandaş ile yapılan Halk Günü sayısını ölçen göstergedir..			
4.1.6 Çağrı Merkezi Bekleme Süresi	30 Sn	29 Sn	28 Sn
Açıklama Vatandaşlarımızın belediyemizi aramalarında Çağrı Merkezinde bekleme süresini ölçen göstergedir.			
4.1.8 Yerde Ziyaret Edilen Hane Sayısı	20.000 Adet	20.000 Adet	40.000 Adet
Açıklama Vatandaşlarımızın Evlerine yapılan Ziyaret Sayısını ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye Memnuniyet Anketi	0,00	0,00	0,00
Halk Günü Düzenlemesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Çağrı Merkezine Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Sistemi Kayıt Faaliyeti	150.000,00	0,00	150.000,00
Halkla İlişkiler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	548.000,00	0,00	548.000,00
Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti	705.000,00	0,00	705.000,00
Saha Çalışması Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
19 Mahallede “Komşular Buluşuyor” programı düzenlenmesi faaliyeti	50.000,00	0,00	50.000,00
İlçemize yeni taşınanlara "Hoş Geldiniz" ziyaretleri	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam	1.703.000,00	0,00	1.703.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 7	Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek		
Hedef : 7.2	Riskleri Etkin Yönetmek		
Performans Hedefi: Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
7.2.1 Belediyemiz Lehine ve Aleyhine olan tüm Hukuki iş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Belediyemiz Lehine ve Aleyhine olan tüm Hukuki iş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranını gösteren göstergedir			
7.2.2 Birimler Tarafından Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Karşılama Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Birimler Tarafından Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Zamanında Karşılama Oranını Ölçen Göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemiz Lehine ve Aleyhine Olan Dava,İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 1	Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak		
Hedef : 1.1	Planlı Kentleşme Uygulamalarını Gerçekleştirmek		
Performans Hedefi: Paşaköy 1/1000 ölçekli Köy içi Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1.1.3 Tamamlanma Oranı-Paşaköy 1/1000 Ölçekli köyiçi Revizyon Uygulama İmar Planı Yapımı	-	-	%66
Açıklama Paşaköy 1/1000 Ölçekli Köyiçi Revizyon Planı Verilerin hazırlanması ve sunulmasının ilerlenme oranını ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Paşaköy 1/1000 ölçekli Köy içi Revizyon Uygulama İmar Planı Yapımına yönelik çalışmaların yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Amaç : 5	Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek		
Hedef : 5.1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek		
Performans Hedefi : Kent kimliğine ve estetiğine uygun yapılaşma sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
5.1.4 Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşma Oranı	-	-	%100
Açıklama İmar mevzuatına, mimari istetik komisyonu kararına uyum oranı İmar mevzuatına, mimari istetik komisyonu kararına uyum oranı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Prestij cadde ve sokakların belirlenmesi için plan notları üretmek	0,00	0,00	0,00
Mimari estetik komisyonuna gelen taleplerin karşılanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Amaç : 7	Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek		
Hedef : 7.1	Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek		
Performans Hedefi: İmar mevzuatı çerçevesinde modern kent mimarisine uygun yapılaşma sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
7.1.1 İmar mevzuatı çerçevesinde modern kent mimarisine uygun ruhsatlı yapı oranı	-	-	%100
Açıklama Gelen taleplerin karşılanma oranları			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İmar Durumunun Verilmesi	0,00	0,00	0,00
Mimari- Statik Projelerinin İncelenip Onaylanması	0,00	0,00	0,00
Zemin Etüt ve Mekanik Projelerinin İncelenip Onaylanması	0,00	0,00	0,00
Yapı Ruhsatının Verilmesi	0,00	0,00	0,00
Asansör Ruhsatının Verilip Denetlenme Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.769.000,00	0,00	6.769.000,00
Genel Toplam	6.769.000,00	0,00	6.769.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç: 4	Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek		
Hedef : 4.1	Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek		
Performans Hedefi : İstihdamı arttırmaya yönelik vatandaşa katkı sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
4.1.9 Kariyer Merkezi Vasıtası ile İstihdam Edilmesine Destek Verilen Vatandaş Sayısındaki Artış Oranı	%2	%4	%15
Açıklama Kariyer Merkezi Vasıtasıyla İstihdam Edilmesine Destek Verilen Vatandaş Sayısındaki Artışı Ölçen Göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kariyer Merkezi Kayıt ve Tanıtım Organizasyon faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
İş yerlerinin personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Vatandaşları yönlendirebilmek için ilçemizde bulunan iş yerlerinin ziyaret edilmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Vatandaşlardan gelen iş başvuru taleplerinin kayda alınması sonrasında vatandaşların iş görüşmesi yapmak üzere uygun iş yerlerine yönlendirilmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Amaç : 6	Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek		
Hedef : 6.1	İnsan Kaynakları Uygulamalarını Etkinleştirmek		
Performans Hedefi : Personelin iş veriminin artırılması ve memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla hizmet içi eğitim, Moral ve Motivasyon Etkinlikleri yapılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
6.1.1 Kişisel Gelişim, Mesleki yeterlilik ve Mevzuat yönünden toplam 9000 saat Hizmet içi Eğitime tabi tutulacak Personel Sayısı	-	-	1200 Kişi
Açıklama			

Belediye personelinin bilgi görgü ve iş verimliliğini artırılması amacıyla yılda en az 1 kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecektir.

6.1.2 Moral ve Motivasyon Etkinliği Sayısı	1	1	5
---	---	---	---

Açıklama

Belediye Personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 1 etkinlik düzenlenecek, Personel memnuniyeti ölçülecek ve Ayrılan personeller için program düzenlenecektir.

6.1.3 Belediye Hizmet binalarının İSG Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
--	------	------	------

Açıklama

Hizmet Binalarının İSG Denetimlerinin Tamamlanma Oranını Ölçen Göstergedir.

6.1.4 Personel Memnuniyet Oranı	-	-	%81
--	---	---	-----

Açıklama

Personel Memnuniyet Artışı Ölçen Göstergedir.

6.1.5 696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Giderlerinin Karşılama Oranı	%100	%100	%100
---	------	------	------

6.1.6 Müdürlüklerin faaliyetlerinin desteklenmesi için AB projesi, İSTKA ve diğer donör kuruluşlara sunulan proje sayısı	-	-	8 Adet
---	---	---	--------

6.1.7 Belediye personelleri ve stajerlere verilmesi gereken İSG eğitimlerinin tamamlanma Oranı	-	-	%100
---	---	---	------

Açıklama

Belediye personelleri ve stajerlere verilmesi gereken İSG eğitimlerinin tamamlanma Oranını Ölçen Göstergedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kişisel Gelişim, Mesleki yeterlilik ve Mevzuat yönünden toplam 9000 saat Hizmet içi Eğitim verilmesi Faaliyeti	500.000,00	0,00	500.000,00
Belediye Personelinin Moral ve Motivasyonunun Artırılması Amacıyla Her Yıl Personel Organizasyonu Faaliyeti	300.000,00	0,00	300.000,00
İşten Ayrılan Personellere Vefa Programı Düzenlenmesi Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
İş sağlığı ve güvenliği raporlu ve raporsuz kontrol faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Yangın ve makine teçhizat ekipman kontrollerinin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Personel Memnuniyet Anketi	0,00	0,00	0,00

Müdürlüklerde görevlendirilen işçi Personellerin giderlerinin karşılanması	179.200.000,00	0,00	179.200.000,00
696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşılanması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
İşçi Personellerin Mahkeme Giderlerinin Karşılanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	8.131.000,00	0,00	8.131.000,00
Müdürlüklerin faaliyetlerinin desteklenmesi için AB projesi, İSTKA ve diğer donör kuruluşlara proje sunma faaliyeti	50.000,00	0,00	50.000,00
Belediye personellerine ve stajerlere Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Belediye personellerine ilkyardım Eğitimi verilmesi ve sertifikalarının alınması faaliyeti	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam	191.346.000,00	0,00	191.346.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 2	Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek		
Hedef : 2.1	Kültürel Etkinlikler Tasarlamak ve Gerçekleştirmek		
Performans Hedefi: Kadın ve Aileye Yönelik Önemli Gün ve Haftalar için Etkinlik Düzenlenmesi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
2.1.3 Kadın ve Aileye Yönelik Motivasyon Arttırıcı Etkinlik Sayısı	-	-	8
Açıklama Kadın ve Aileye Yönelik Motivasyon Arttırıcı Etkinlik Sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Önemli Gün ve Haftalar için Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	84.000,00	0,00	84.000,00
Genel Toplam	84.000,00	0,00	84.000,00

Amaç : 2	Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek		
Hedef : 2.2	Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek		
Performans Hedefi: Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri, Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
2.2.9 Girişimci Kadınlar için Oluşturulan Platform Sayısı	-	-	4
Açıklama Girişimci Kadınlar için Pazarlarda ve etkinliklerde oluşturulacak satış platformlarının sayısını gösteren göstergedir.			
2.2.10 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün Sosyal Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaşın Memnuniyet Oranı	-	-	%88
Açıklama Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetlerden faydalanan vatandaşın memnuniyetini ölçen göstergedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Girişimci Kadınlara Yönelik Platformlarının Oluşturulması Faaliyeti	45.000,00	0,00	45.000,00
Altın Eller Çarşısı	40.000,00	0,00	40.000,00
Nikah İşlemleri	600.000,00	0,00	600.000,00
Nikah Salonlarının Vatandaşa Tahsisi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Mutlu Evler, Sanatsal,Eğitsel ve Mesleki Eğitim Faaliyetleri	510.000,00	0,00	510.000,00
Kadın Aile Merkezi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
Dezavantajlı Gruplar için Evde Temizlik ve Kuaförlük Hizmeti	48.000,00	0,00	48.000,00
Yenidoğan Bebek Destek Paketi ile Tebrik Ziyaretinde Bulunulması	500.000,00	0,00	500.000,00
Bebek Bakım Ünitesi Hizmeti	0,00	0,00	0,00
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.988.000,00	0,00	1.988.000,00
Genel Toplam	3.815.000,00	0,00	3.815.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 2	Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek		
Hedef : 2.1	Kültürel Etkinlikler Tasarlamak ve Gerçekleştirmek		
Performans Hedefi: 2022 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacak, halkın sosyal ve kültürel hayatına yönelik faaliyetler devam edecek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
2.1.1 Düzenlenen Etkinliklerden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%75	%76	%85
Açıklama Vatandaşın düzenlenen etkinliklerde Memnuniyetini gösteren göstergedir.			
2.1.2 Düzenlenen Etkinliklerden faydalanan vatandaşların artış oranı	-	-	%50
Açıklama Kültür Sanat Etkinliklerinden faydalanan vatandaş sayısındaki artış oranını gösteren göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri	472.000,00	0,00	472.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.590 .000,00	0,00	1.590 .000,00
Sergi Programı	150.000,00	0,00	150.000,00
Sanat Akademisi Faaliyetleri	350.000,00	0,00	350.000,00
Prestij Kitaplar	200.000,00	0,00	200.000,00
Panel, Sempozyum, Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
Tiyatro ve Yazlık Sinema Gösterim Faaliyetleri	500.000,00	0,00	500.000,00
Halk Konserleri ve Festivaller	500.000,00	0,00	500.000,00
Kitap Fuarı	450.000,00	0,00	450.000,00
Kır Düğünleri Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	5.112.000,00	0,00	5.112.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 7	Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek		
Hedef : 7.1	Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek		
Performans Hedefi: Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacak; tahakkuk ve tahsilat miktarı arttırılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
7.1.2 İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetlerin Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
Açıklama İç denetim ve Ön mali kontrol faaliyetlerinin yönetmelikte belirtilen hususta yürütülerek tamamlanma oranını ölçen göstergedir.			
7.1.3 Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanma Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait yasal ve zorunlu giderlerin karşılanma oranını ölçen göstergedir.			
7.1.4 Tahsilat Artış Oranı	%7	%8	%15
Açıklama Yapılan tahsilat miktarındaki artışı ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	15.270.000,00	0,00	15.270.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanması Faaliyetleri	44.623.000,00	0,00	44.623.000,00
Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı	0,00	0,00	0,00
Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	59.893.000,00	0,00	59.893.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 2	Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek		
Hedef : 2.2	Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek		
Performans Hedefi: Vefat eden vatandaşlarımız için Din Hizmeti sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
2.2.11 Din Hizmetlerinin Karşılama Oranı	-	-	%100
Açıklama Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarından gelen talep doğrultusunda yıl içersinde verilen din hizmetleri ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Din Hizmetleri	92.000,00	0,00	92.000,00
Genel Toplam	92.000,00	0,00	92.000,00

Amaç : 4	Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek		
Hedef : 4.2	Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek		
Performans Hedefi: İlçemiz Muhtarları ile koordinasyonu sağlamak ve Muhtarlarının İhtiyaçlarını karşılamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2020	2021
4.2.3 İlçemizde Bulunan Mahalle Muhtarlarının İhtiyaçlarını(Su, Elektrik, Telefon, Doğalgaz, İnternet Faturaları ve KırtasiyeVb.) Karşılama Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Yasaların, İlgili Mevzuatın Ve Meclis Kararlarının İzin Verdiği Ölçüde Kaynak Verimliliğini Etkin Kullanarak Talepleri Karşılama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Muhtarlara Yardım Faaliyeti	600.000,00	0,00	600.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.029.000,00	0,00	1.029.000,00
Genel Toplam	1.629.000,00	0,00	1.629.000,00

Amaç : 5	Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek		
Hedef : 5.2	Afet ve Acil Durum Farkındalığını Arttırmak		
Performans Hedefi: İlçe genelinde temel afet bilinci oluşturmak amacıyla eğitim programları düzenlenecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
5.2.1 Afet Öncesinde ve Sonrasında Yapılacaklarla İlgili verilecek Eğitim Sayısı	-	-	46
Açıklama Afette Öncesinde ve Sonrasında Yapılacaklarla İlgili Verilecek Eğitim Sayısını Ölçen Göstergedir.			
5.2.2 Afette Arama ve Kurtarma Faaliyetlerine Yönelik Tatbikat Sayısı	-	-	2
Açıklama Afette Arama ve Kurtarma Faaliyetlerine Yönelik Tatbikat Sayısını Ölçen Göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Afette Arama ve Kurtarma Faaliyetlerine Yönelik Tatbikat Faaliyeti	320.000,00	0,00	320.000,00
Afet Öncesinde ve Sonrasında Yapılacaklarla İlgili Eğitim Programı	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 4	Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek		
Hedef : 4.2	Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek		
Performans Hedefi : Kurum içi iletişimi sağlamak üzere hizmet paydaşlarımızla koordinasyon toplantıları yapmak, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
4.2.4 Başkanlık Makamına Gelen Randevu Taleplerinin Karşılama Oranı	%92	%92	%92
Açıklama Başkanlık makamına gelen randevu taleplerinin karşılama oranını ölçen göstergedir.			
4.2.5 Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	52	52	52
Açıklama Başkan ve Başkan Yardımcıları arasında düzenlenen toplam koordinasyon toplantısı sayısını ölçen göstergedir.			
4.2.6 Başkan ve Müdürler Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	12	12	12
Açıklama Başkan ve Müdürler arasında düzenlenen toplam koordinasyon toplantısı sayısını ölçen göstergedir.			
4.2.7 Mahalle Muhtarları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	4	4	4
Açıklama Mahaller Muhtarları arasında düzenlenen toplam koordinasyon toplantısı sayısını ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.805.000,00	0,00	1.805.000,00
Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Koordinasyon Toplantıları	22.000,00	0,00	22.000,00
Başkan ve Müdürler Arasında Koordinasyon Toplantıları	22.000,00	0,00	22.000,00
Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon Toplantıları	22.000,00	0,00	22.000,00
Genel Toplam	2.871.000,00	0,00	2.871.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 3	Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak		
Hedef : 3.2	Çevre Dostu Yeşil Alanları ve Kullanımını Artırmak		
Performans Hedefi : Mevcut parkların ve Yeşil alanların donatılar eklenerek bakım ve onarımları yapılacaktır. Yeni parklar yapılacak.			
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
3.2.1 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımının Tamamlanma Oranı	%20	%40	%60
Açıklama Mevcut Yeşil Alanlarının (Park, yeşil alan, refüj, kamu kurum ve kuruluşlarının bahçeleri) bakım ve onarımı (sulama, çim biçme, ağaç, çalı,gül, mevsimlik çiçek dikimi işleri) yapılma oranını ve mevcut parkların donanımlarının artırılma oranını ölçen göstergedir.			
3.2.2 Tamamlanma Oranı- Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışması	%10	%15	%20
Açıklama Kent estetiğini artırmak amacıyla yapılan çalışmaların tamamlanmasını ölçen göstergedir.			
3.2.3 Yeni Yapılan Park Sayısı	5	6	5
Açıklama Yeni yapılan park sayısı toplamını ölçen göstergedir			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mevcut Yeşil Alanlarının Revize ve Bakımının Yapılması	13.600.000,00	0,00	13.600.000,00
Mevcut Rekreasyon Alanlarında Donanım Artırımı, Oyun Grubu, Fitness Spor Aletleri, Bank, Çöp Kovası Ve Piknik Masası Bakım, Onarım ve Yenileme Faaliyetleri	600.000,00	0,00	600.000,00
Kent Estetiğini Artırmak Amaçlı Ağaç, Çalı, Gül Alımı Faaliyetleri	500.000,00	0,00	500.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	8.246.000,00	0,00	8.246.000,00
Yeni Park Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Çiçek Bahçeleri	50.000,00	0,00	50.000,00
Bisiklet Yolları	100.000,00	0,00	100.000,00
Yeşil Balkonlar	250.000,00	0,00	250.000,00
Tarım Park	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Sadık Dostlar Bahçesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Macera Parkı	200.000,00	0,00	200.000,00
Millet Bahçesi (TOKİ)	0,00	0,00	0,00
Engelsiz Yaşam Parkı	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam	29.346.000,00	0,00	29.346.000,00

Amaç: 6	Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek		
Hedef : 6.4	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek		
Performans Hedefi : Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
6.4.5 Araç Hizmetleri Süreklilik Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Araç hizmetlerinin süreklilik oranını ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet araçlarının işletimi	3.015.000,00	0,00	3.015.000,00
Araç ve iş makinası kiralama	30.010.000,00	0,00	30.010.000,00
Akaryakıt alımı	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00
Taşıt alımı	2.000,00	0,00	2.000,00
Genel Toplam	38.327.000,00	0,00	38.327.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 1	Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak		
Hedef : 1.1	Planlı Kentleşme Uygulamalarını Gerçekleştirmek		
Performans Hedefi : Belediye veri tabanındaki kadastral haritaları güncellenecek ve riskli yapıların kontrolleri sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1.1.1 Taleplerin Karşılama Oranı - Numarataj	%100	%100	%100
Açıklama Numarataj çalışmalarıyla cadde, sokak ve meydan isimlendirme ve değiştirilme taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir.			
1.1.2 Belediye Veri Tabanındaki Kadastral Haritaların Güncellenme Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Belediye veri tabanındaki kadastral haritaların güncellenme oranını ölçen göstergedir.			
1.1.4 Riskli Yapıların Kontrolü ve Kira Yardım Taleplerinin Karşılama oranı	-	-	%100
Açıklama Kentsel dönüşüm kapsamında riskli yapıların raporlama işlemlerinin kontrol edilerek onay ve red işlemlerinin tamamlanma oranını ölçen göstergedir			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Cadde, Sokakların İsimlendirilmesi ve Binalara Numara Verilmesi	0,00	0,00	0,00
Kent Haritasının Hazırlanması ve Güncellenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
İmar Uygulaması Faaliyeti	1.309.000,00	0,00	1.309.000,00
Halihazır Haritaların Güncellenmesi	0,00	0,00	0,00
Plan ve Proje Müdürlüğünün Büro ve Personel Hizmetleri	3.654.000,00	0,00	3.654.000,00
Bina Yapı Raporlarının Kontrol Faaliyetleri ve Yıkım İşlemlerinin Takip Edilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	5.063.000,00	0,00	5.063.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 5	Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek		
Hedef : 5.1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek		
Performans Hedefi : İlçede faaliyet gösteren işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2022 yılında en az bir kez denetlenecek, evraklarını tamamlayan işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
5.1.1 İlçemizde Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	550	600	640
Açıklama İlçemizde faaliyette bulunan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırma sayısını ölçen göstergedir.			
5.1.2 Yıl içerisinde Ruhsatı Verilmiş İş Yerlerinin Denetleme Oranı	%100	%100	%100
Açıklama İlçemizde ruhsatı verilen sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tekrar denetlenme oranını ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İşyeri Ruhsatı Kontrol Faaliyetleri	344.000,00	0,00	344.000,00
Ruhsatsız İş Yerleri Tespit Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
Ruhsatı Verilen İş Yerlerinin Denetimi	0,00	0,00	0,00
Denetim Ekiplerince Yapılan İtfaiye Denetimleri	0,00	0,00	0,00
Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar	0,00	0,00	0,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.372.000,00	0,00	1.372.000,00
Ruhsat Verilme Sonrası İş Yerlerinin Tekrar Denetimi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	1.716.000,00	0,00	1.716.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 2	Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek		
Hedef : 2.2	Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek		
Performans Hedefi : Sancaktepe içerisinde belirlenen, belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bilgilerinin güncellenmesi sağlanarak; bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
2.2.1 Sosyal Yardım Taleplerinin Karşılama Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Sosyal tahkikat sonrasında talebi uygun olan ailelerin yardım taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir.			
2.2.2 Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılama Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Sosyal destek hizmetlerine gelen taleplerin karşılanma oranını ölçen göstergedir.			
2.2.3 Sağlık Hizmetleri Talep Karşılama Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Sağlık Hizmetlerine gelen taleplerin karşılanma oranını ölçen göstergedir.			
2.2.4 Dezavantajlılara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılama Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Dezavantajlı kesime yönelik sosyal destek taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Yardım talebinde bulunan vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik araştırma yapılması, güncellenmesi ve değerlendirilmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	4.225.000,00	0,00	4.225.000,00
İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	301.000,00	0,00	301.000,00
İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyeti	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00
İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	300.000,00	0,00	300.000,00
Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal destek kartı	6.750.000,00	0,00	6.750.000,00

(SANCAKKART) temini ve gıda yardımı faaliyeti			
Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın öğrencilerine eğitim yardımı faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Acil Hayat Butonu yardımı yapılması faaliyeti	150.000,00	0,00	150.000,00
Şehit ve Gazi Ailelerine Ziyaret Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti	700.000,00	0,00	700.000,00
Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilk yardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi ve sağlık taraması faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Hasta Nakil Hizmeti	0,00	0,00	0,00
Engellilere Araç ve Medikal Malzeme Faaliyeti	150.000,00	0,00	150.000,00
Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	20.000,00	0,00	20.000,00
Engelli Ve Yaşlılara Yönelik Fizyoterapi, Diyetisyen Ve Psikolog Desteği Faaliyeti	90.000,00	0,00	90.000,00
Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
Birlikte Başlar Projesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	18.036.000,00	0,00	18.036.000,00

Amaç: 3	Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek		
Hedef : 3.1	Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek		
Performans Hedefi : Veterinerlik Hizmetlerinin Memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
3.1.4 Vatandaş Memnuniyet Oranı - Veterinerlik Hizmetleri	%80	%85	%88
Açıklama Veterinerlik Hizmetlerine ait vatandaş memnuniyet oranını ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	800.000,00	0,00	800.000,00
Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	75.000,00	0,00	75.000,00
Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması ve Dezenfekte Edilmesi Faaaliyeti	882.000,00	0,00	882.000,00
Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılan Beslenme Faaliyeti	200.000,00	0,00	200.000,00
Sadık Dostlar Bahçesi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	1.957.000,00	0,00	1.957.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 2	Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek		
Hedef : 2.2	Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek		
Performans Hedefi : Vatandaşlarımızın spor yapabilme imkanını arttırmak ve spora teşvik etmek amaçlı faaliyetler gerçekleştirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
2.2.6 Spor Faaliyetlerinden Faydalanan Aktif Kişi Sayısındaki Artış Oranı	-	-	%5
Açıklama Spor Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısını Gösteren Göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Spor Eğitim Faaliyetleri	1.930.000,00	0,00	1.930.000,00
Spor Tesisleri Malzeme Alımı, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	2.045.000,00	0,00	2.045.000,00
Spor İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.121.000,00	0,00	1.121.000,00
Yılın Belirli Gün ve Haftalarında Sportif Aktiviteler Düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
Halı Saha Faaliyetleri	50.000,00	0,00	50.000,00
Müdürlükler Arası Spor Müsabakaları	20.000,00	0,00	20.000,00
E-Spor Faaliyetleri	750.000,00	0,00	750.000,00
İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek	750.000,00	0,00	750.000,00
Genel Toplam	6.716.000,00	0,00	6.716.000,00

Amaç: 4	Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek		
Hedef : 4.1	Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek		
Performans Hedefi : Vatandaş memnuniyetine arttırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
4.1.11 Spor Faaliyetleri Vatandaş Memnuniyet Oranı	-	-	%80
Açıklama Spor Faaliyetlerinden Faydalanan Vatandaşlarımızın Memnuniyet Oranını Gösteren Gösterge			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Spor Faaliyetleri Vatandaş Memnuniyet Anketi Yapımı	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 7	Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek		
Hedef : 7.3	Stratejik Yönetim Uygulamalarını ve Fakındalığını Artırmak		
Performans Hedefi : Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
7.3.1 Stratejik Plan Süreçlerinin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
Açıklama Stratejik plan hazırlama sürecini gösteren göstergedir.			
7.3.2 Performans Programını izleme performansı	4 İzleme Sayısı	4 İzleme Sayısı	4 İzleme Sayısı
Açıklama Performans Programı gerçekleştirmelerinin 3 aylık periyotlarda ölçen göstergedir. Yılda 4 defa izleme yapılacaktır.			
7.3.3 Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama Hazırlanan faaliyet raporu sayısını ölçen göstergedir.			
7.3.4 İç Kontrol Eylem Planı İzleme Performansı	2 İzleme Sayısı	2 İzleme Sayısı	2 İzleme Sayısı
Açıklama 6 aylık dönemlerde, birimlerin iç kontrol eylem planına yönelik gerçekleştirmelerini ölçen göstergedir. Yılda 2 kez ölçüm yapılmaktadır.			
7.3.5 Ulusal ve Uluslararası Hazırlanan Proje Sayısı (Proje Sayısı)	5	5	5
Açıklama Ulusal ve Uluslararası Hazırlanan Proje Sayısı ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2020-2024 Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	30.000,00	0,00	30.000,00
Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
Personele Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili Eğitim ve Yönlendirme Faaliyeti	20.000,00	0,00	20.000,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	855.000,00	0,00	855.000,00
Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	200.000,00	0,00	200.000,00

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının sonuç raporunun hazırlanması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	1.105.000,00	0,00	1.105.000,00

Amaç : 4	Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek		
Hedef : 4.2	Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek		
Performans Hedefi : Kardeş Şehirleri Ziyaret ve ağırlama gerçekleştirilecek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
4.2.1 Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama Sayısı	2	2	2
Açıklama Ziyaret Sayısı.			
4.2.2 Ulusal Ve Uluslararası Birlik Toplantılarına Katılım Sayısı	6	6	8
Açıklama Toplantı Sayısı.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ulusal Ve Uluslararası Birliklere Üyelik İşlemleri Ve Programlarına Katılım	400.000,00	0,00	400.000,00
Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama	33.000,00	0,00	33.000,00
Genel Toplam	433.000,00	0,00	433.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 7	Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek		
Hedef : 7.2	Riskleri Etkin Yönetmek		
Performans Hedefi : Teftiş Raporlarının Mevzuat çerçevesinde belirtilen süre içerisinde düzenlenecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
7.2.3 Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Zamanında Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Mevzuat çerçevesinde belirtilen süre içerisinde düzenlenmesi oranını ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	937.000,00	0,00	937.000,00
Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	957.000,00	0,00	957.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 3	Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak		
Hedef : 3.1	Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek		
Performans Hedefi : Tüm katı atıklar sürekli ve düzenli olarak toplanacaktır. Cadde ve sokakların günlük süpürülmesi, yıkanması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
3.1.3 Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%85	%86	%87
Açıklama Temizlik İşlerinden Kaynaklı Hizmet Memnuniyetini Ölçen Göstergedir.			
3.1.5 Toplanan Evsel Atık Miktarı	-	-	141.000 Ton
Açıklama İlçemiz genelinde toplanan evsel atık miktarının toplamını ölçen göstergedir			
3.1.6 Temizlik Hizmetleri Talep ve Şikayetlerinin Karşılama Oranı	-	-	%85
Açıklama Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetleri ölçen göstergedir.			
3.1.7 Cadde ve Sokakların Makina ile Süpürülme sayısı	-	-	104 Adet
Açıklama Makina ile yapılan cadde ve sokak süpürme sayılarının toplamını ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Anketi yapılması faaliyeti	1.000,00	0,00	1.000,00
Katı atıkların entegre atık yönetim sistemine uygun olarak toplanması, taşınması ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	40.129.000,00	0,00	40.129.000,00
Temizlik İşleri ile ilgili Talep ve Şikayetlerin Karşılama Faaliyeti	1.000,00	0,00	1.000,00
Temizlik İşleri Müd. Büro ve Personel Hizmetleri	1.294.000,00	0,00	1.294.000,00
Cadde, sokak ve Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi faaliyetleri	7.725.000,00	0,00	7.725.000,00
Park ve Mesire Alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi faaliyeti	2.950.000,00	0,00	2.950.000,00
Okul bahçeleri ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması faaliyetleri	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
Genel Toplam	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 5	Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek		
Hedef : 5.1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek		
Performans Hedefi : Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
5.1.3 Kontrol Edilen İnşaatların Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Kontrol edilen inşaat sayısının toplam inşaat sayısına oranını ölçen göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	5.734.000,00	0,00	5.734.000,00
Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	3.021.000,00	0,00	3.021.000,00
Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
İskan Verilmesi İşlemleri Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
Hizmet İçi Eğitim Giderleri (Meslek Odaları ve Bağımsız Eğitim Kuruluşları)	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	8.765.000,00	0,00	8.765.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 4	Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek		
Hedef : 4.1	Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek		
Performans Hedefi : Belediyemize gelen tüm evrakların zamanında yanıtlanması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
4.1.7 Evrak Kayıta Bekleme Süresi	-	-	3,5 Dakika
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Evrak Kayıt Şefliğine Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin kayda alınması faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Amaç : 6	Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek		
Hedef : 6.2	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek		
Performans Hedefi: Kurum İçi Koordinasyon Sağlanmaya Devam Edilecek, Hizmet Kalitesi ve Verimliliği Geliştirilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
6.2.1 Meclis Toplantılarının Sayısı	22 Adet	22 Adet	22 Adet
Açıklama Toplantı Sayısı			
6.2.2 Encümen Toplantılarının Sayısı	94 adet	94 Adet	94 Adet
Açıklama Toplantı Sayısı			
6.2.3 Kurum Dışı Gelen-Giden Evrakların Elektronik Ortama Aktarılması Oranı	-	-	%100
Açıklama Kurum Dışına Gönderilen Evrakların Fiziksel Yolla Gönderilmesini Minimum Seviyeye Düşürerek Posta İşlemlerinin Elektronik Yolla Gerçekleştirilmesi (KEP- UETS)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye Meclisi Faaliyeti	490.000,00	0,00	490.000,00
Belediye Meclis Toplantılarının Web tv aracılığı ile sistemden canlı yayınlanması faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Belediye Encümeni Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
Kurum Dışı Gelen-Giden Evrakların Elektronik Ortama Aktarılması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Fiziki Evrakların Postalama Faaliyeti	120.000,00	0,00	120.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.788.000,00	0,00	3.788.000,00
Genel Toplam	4.498.000,00	0,00	4.498.000,00

Amaç : 6	Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek		
Hedef : 6.3	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak		
Performans Hedefi : Kurumumuzun tüm arşiv belgelerinin dijital arşive geçmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
6.3.4 Arşiv Belgelerinin Dijitalleştirme Oranı	-	-	%100
Açıklama İş süreçlerinin hızlanması oranı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Arşiv Belgelerinin Dijitalleşme Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 5	Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek		
Hedef : 5.1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek		
Performans Hedefi Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
5.1.5 İlçede Çevre Düzen ve Bütünlüğünü Koruyarak Kent ve Toplum Düzenine Katkı Sağlamak	365 Gün	365 Gün	365 Gün
Açıklama			
5.1.6 İlçe Düzen ve Ekonomisine Katkı Sunan Semt Pazarlarında Düzeni Sağlamak (Hafta*Pazar Sayısı)	936	936	935
Açıklama İlçemizde kurulan 18 semt pazarında düzeni sağlamak için yapılan denetim sayısını ölçen göstergedir.			
5.1.7 İlçe Genelinde Hizmet Sunan Belediye Hizmetine Ait Binalarda Güvenliğin Sağlanarak Düzen Oluşturma	365 Gün	365 Gün	365 Gün
Açıklama İlçeye hizmet sunan belediye birimlerinin kesintisiz hizmet sunabileceği binalarda en temel gereksinim olan güvenliğin kesintisiz sağlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çevre Denetim Faaliyetleri Sürekli Sağlanması	0,00	0,00	0,00
Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle sürekli mücadele faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Zabıta Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	15.330.000,00	0,00	15.330.000,00
Pazar Yeri Denetim Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Belediye Binalarının Korunması, Destek Hizmeti	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	15.330.000,00	0,00	15.330.000,00

2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO 2: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi: 4.1	✓ 2022 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla belediyenin karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır. ✓	
Faaliyet Adı	✓ Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri ✓ Tabela Mal Alım Faaliyetleri ✓ Elektronik Led Ekran Faaliyetleri ✓ İletişim Danışmanlığı Tanıtım Faaliyeti ✓ Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı için Basım Hizmetleri Faaliyetleri ✓ Basın ve Yayın Faaliyetleri ✓ Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Haberlerin Servis Edilmesi ✓ Sancaktepe Belediyesi Tarafından Yapılacak Etkinlikler İçin Organizasyon Hizmeti Faaliyetleri ✓ İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini ✓ Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri ✓ Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti	
Performans Hedefi: 6.3	Belediye hizmet ve etkinliklerinin Sosyal Medyadaki bilinirliğinde gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	✓ Sosyal Medya Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	1.156.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	155.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.146.000,00	
Sermaye Giderleri	53.000,00	
Kaynak İhtiyacı	10.510.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.510.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	✓ Yazılımlar sürekli güncel tutulup, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır. İnternet belediyeçiliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	✓ Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Telekom, GSM ve Diğer Abonelik Gerektiren Hizmetlerin İşletilmesi ✓ Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Sunucu, Çevrimiçi Yazılım, Veri Tabanları, Güvenlik Duvarı Hizmetleri ✓ Elektronik Cihaz Satın Alma ve Satış Sonrası Hizmetlere İlişkin Prosedürlerin İşletilmesi ✓ Elektronik Cihazların Bakım ve Onarımına İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesi ✓ Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	2.099.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	324.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.439.000,00	
Cari Transferler	73.000,00	
Sermaye Giderleri	7.301.000,00	
Kaynak İhtiyacı	13.236.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	13.236.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.1	✓ İlçemizde oluşan tüm geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. Karbon ayakzının azaltılması konusunda çalışmalar yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	✓ İlçe genelinde değerlendirilebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması faaliyeti ✓ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Geri Dönüşüm Atölyesi Faaliyetleri ✓ Toplumda Çevre Bilinçini Geliştirme Faaliyeti ✓ Toplumda Çevre Bilinçini Geliştirmeye Yönelik Ödüllü yarışma düzenlenmesi ✓ Toplumda Çevre Bilinçini Geliştirmeye Yönelik Eğitim Faaliyetleri ✓ İklim değişikliğini ve küresel ısınma etkilerini azaltmaya yönelik denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri ✓ Çevre kirliliğine sebep olan faktörlerin ortadan kaldırılması faaliyeti ✓ Çevre ve İnsan Sağlığı Denetim Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	984.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	142.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.246.000,00	
Sermaye Giderleri	12.028.000,00	
Kaynak İhtiyacı	14.400.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	14.400.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.4	✓ Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetleri vermek	
Faaliyet Adı	✓ Belediye hizmet birimlerinin faaliyetleri için talep edilen kırtasiye, büro malzemeleri ve diğer tüketim malzemelerinin temini faaliyeti ✓ Belediyeye ait hizmet binalarının abonelik işlemleri ile Elektrik, su ve doğalgaz ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyetleri ✓ Belediyeye ait hizmet binaları ve tesislerin mobilya, tefrişatı ile dayanıklı mal ve malzemelerinin temini faaliyeti ✓ Yiyecek İçecek hazırlama servis ve dağıtım hizmeti faaliyetleri ✓ Belediye hizmet birimlerinde kullanılmak üzere büro makinaları, bilgisayarlar ile diğer işyeri makine ve teçhizatların temini faaliyeti ✓ Hizmet Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımları için gerekli inşaat malzemelerinin temini Faaliyetleri ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Hizmetleri ✓ Hizmet Binalarında kullanılan makine ve teçhizatların Bakım ve Onarım Faaliyetleri ✓ Diğer Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarım Taleplerinin Karşıllanması Faaliyetleri ✓ Hizmet Binalarının Temizliği için temizlik malzemeleri ile ekipmanlarının temini faaliyetleri ✓ İlçemizdeki Resmi Okulların mal hizmet temini ve bakım onarım faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	3.381.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	492.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.407.000,00	
Faiz Giderleri	1.000,00	
Cari Transferler	1.000,00	
Sermaye Giderleri	999.000,00	
Kaynak İhtiyacı	26.281.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	26.281.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 7.1	✓ Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	✓ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Satış Hizmetleri ✓ Kira Ödeme Hizmetleri ✓ Kiralama Hizmetleri ✓ Kamulaştırma Hizmetleri ve Yargılama Giderleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	1.456.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	353.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.936.000,00	
Faiz Giderleri	1.750.000,00	
Sermaye Giderleri	1.004.000,00	
Sermaye Transferleri	1.000,00	
Kaynak İhtiyacı	13.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	13.500.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.2	✓ Mevcut yapılar ve kurumsal etkinlik alanlarının bakım ve onarımı yapılacak. Yeni Sosyal alanlar ilçemize kazandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	✓ Kreş Yapımı ✓ Muhtelif yapım taleplerinin karşılanma Oranı ✓ Hanım Eli Kafe Yapımı ve Çevre Düzenlenmesi ✓ Damatris Sarayı Restitüsyon ve Restoransyon Projesi ✓ Veterinerlik Hizmet Binası ✓ Otopark Yapımı ✓ Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Bordür Tretuvar Yapımı ✓ Asfalt Yapımı ✓ Yağmursuyu Yapımı ✓ Satranç Sokağı Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	5.083.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	758.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.542.000,00	
Faiz Giderleri	100.000,00	
Cari Transferler	10.000,00	
Sermaye Giderleri	107.407.000,00	
Sermaye Transferleri	1.000,00	
Kaynak İhtiyacı	115.902.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	115.902.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2	✓ Çocuklarımıza ve Gençlerimize yönelik Eğitsel ve Mesleki Kurslar, Kültür Sanat Faaliyetleri yapılmaya devam edilecektir.	
Faaliyet Adı	✓ Bilgi Evleri Eğitim Faaliyetleri ✓ Kütüphane Faaliyetleri ✓ Bilim Merkezi Faaliyetleri ✓ Gençlik Merkezleri Faaliyetleri ✓ Kitap Kafe ✓ Satranç Sokağı Faaliyetleri ✓ Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri ✓ Kreş Hizmetleri ✓ Üniversite Hazırlık Kursları Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	3.321.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	446.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.083.000,00	
Sermaye Giderleri	150.000,00	
Kaynak İhtiyacı	9.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.000.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1	✓ İlçe halkımız evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetleri alınacak ; Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	
Faaliyet Adı	✓ Belediye Memnuniyet Anketi ✓ Halk Günü Düzenlemesi Faaliyeti ✓ Çağrı Merkezine Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Sistemi Kayıt Faaliyeti ✓ Halkla İlişkiler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti ✓ Saha Çalışması Faaliyeti ✓ 19 Mahallede "Komşular Buluşuyor" Programının düzenlenmesi Faaliyeti ✓ İlçemize yeni taşınanlara "Hoş Geldiniz" ziyaretleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	479.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	69.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.035.000,00	
Cari Transferler	30.000,00	
Sermaye Giderleri	90.000,00	
Kaynak İhtiyacı	1.703.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.703.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 7.2	✓ Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	
Faaliyet Adı	✓ Belediyemiz Lehine ve Aleyhine Olan Dava,İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek ✓ Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	1.537.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	212.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.787.000,00	
Faiz Giderleri	1.000,00	
Cari Transferler	1.000,00	
Sermaye Giderleri	62.000,00	
Kaynak İhtiyacı	3.600.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.600.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.1	✓ Paşaköy 1/1000 ölçekli Köy içi Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir	
Faaliyet Adı	✓ Paşaköy 1/1000 ölçekli Köy içi Revizyon Uygulama İmar Planı Yapımına yönelik çalışmaların yürütülmesi	
Performans Hedefi 5.1	✓ Kent kimliğine ve estetiğine uygun yapılaşma sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	✓ Prestij cadde ve sokakların belirlenmesi için plan notları üretmek ✓ Mimari estetik komisyonuna gelen taleplerin karşılanması	
Performans Hedefi 7.1	✓ İmar mevzuatı çerçevesinde modern kent mimarisine uygun yapılaşma sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	✓ İmar Durumunun Verilmesi ✓ Mimari- Statik Projelerinin İncelenip Onaylanması ✓ Zemin Etüt ve Mekanik Projelerinin İncelenip Onaylanması ✓ Yapı Ruhsatının Verilmesi ✓ Asansör Ruhsatının Verilip Denetlenme Faaliyeti ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	5.131.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	896.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	362.000,00	
Cari Transferler	320.000	
Sermaye Giderleri	60.000,00	
Kaynak İhtiyacı	6.769.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.769.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1	✓ İstihdamı arttırmaya yönelik vatandaşa katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	✓ Kariyer Merkezi Kayıt ve Tanıtım Organizasyon faaliyetleri ✓ İş yerlerinin personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Vatandaşları yönlendirebilmek için ilçemizde bulunan iş yerlerinin ziyaret edilmesi faaliyeti ✓ Vatandaşlardan gelen iş başvuru taleplerinin kayda alınması sonrasında vatandaşların iş görüşmesi yapmak üzere uygun iş yerlerine yönlendirilmesi faaliyeti
Performans Hedefi 6.1	✓ Personelin iş veriminin artırılması ve memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla hizmet içi eğitim, Moral ve Motivasyon Etkinlikleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı	✓ Kişisel Gelişim, Mesleki yeterlilik ve Mevzuat yönünden toplam 9000 saat Hizmet içi Eğitim verilmesi Faaliyeti ✓ Belediye Personelinin Moral ve Motivasyonunun Artırılması Amacıyla Her Yıl Personel Organizasyonu Faaliyeti ✓ İşten Ayrılan Personellere Vefa Programı Düzenlenmesi Faaliyeti ✓ İş sağlığı ve güvenliği raporlu ve raporsuz kontrol faaliyeti ✓ Yangın ve makine teçhizat ekipman kontrollerinin yapılması ✓ Personel Memnuniyet Anketi ✓ Müdürlüklerde görevlendirilen işçi Personellerin giderlerinin karşılanması ✓ 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşılanması ✓ İşçi Personellerin Mahkeme Giderlerinin Karşılanması ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Müdürlüklerin faaliyetlerinin desteklenmesi için AB projesi, İSTKA ve diğer donör kuruluşlara proje sunma faaliyeti ✓ Belediye personellerine ve stajerlere Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi faaliyeti ✓ Belediye personellerine ilkyardım Eğitimi verilmesi ve sertifikalarının alınması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod	2022
Personel Giderleri	6.503.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	723.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	183.991.000,00
Cari Transferler	5.000,00
Sermaye Giderleri	118.000,00
Faiz Giderleri	1.000,00
Borç Verme	5.000,00

Kaynak İhtiyacı	191.346.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	191.346.000,00	

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1	✓	Kadın ve Aileye Yönelik Önemli Gün ve Haftalar için Etkinlik Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	✓	Önemli Gün ve Haftalar için Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti
Performans Hedefi 2.2	✓	Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.
Faaliyet Adı	✓	- Girişimci Kadınlara Yönelik Platformlarının Oluşturulması Faaliyeti - Altın Eller Çarşısı - Nikah İşlemleri - Nikah Salonlarının Vatandaşa Tahsisi Faaliyeti - Mutlu Evler, Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Eğitim Faaliyetleri - Kadın Aile Merkezi Faaliyetleri - Dezavantajlı Gruplar için Evde Temizlik ve Kuaförlük Hizmeti - Yenidoğan Bebek Destek Paketi ile Tebrik Ziyaretinde Bulunulması - Bebek Bakım Ünitesi Hizmeti - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2022
Personel Giderleri		1.742.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri		246.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		1.815.000,00
Cari Transferler		12.000,00
Kaynak İhtiyacı		3.815.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.815.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ						
Performans Hedefi 2.1	✓ 2022 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacak, halkın sosyal ve kültürel hayatına yönelik faaliyetler devam edecek.						
Faaliyet Adı	✓ Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Sergi Programı ✓ Sanat Akademisi Faaliyetleri ✓ Prestij Kitaplar ✓ Panel, Sempozyum, Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi ✓ Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi ✓ Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi ✓ Tiyatro ve Yazlık Sinema Gösterim Faaliyetleri ✓ Halk Konserleri ve Festivaller ✓ Kitap Fuarı ✓ Kır Düşünleri Faaliyetleri						
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Ekonomik Kod	2022						
Personel Giderleri	1.389.000,00						
Sgk Devlet Primi Giderleri	201.000,00						
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.522.000,00						
Kaynak İhtiyacı	5.112.000,00						
Bütçe Dışı Kaynak	<table><tr><td>Döner Sermaye</td><td></td></tr><tr><td>Diğer Yurt İçi</td><td></td></tr><tr><td>Yurt Dışı</td><td></td></tr></table>	Döner Sermaye		Diğer Yurt İçi		Yurt Dışı	
Döner Sermaye							
Diğer Yurt İçi							
Yurt Dışı							
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı							
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.112.000,00						

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 7.1	✓ Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacak; tahakkuk ve tahsilat miktarı arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	✓ İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılınması Faaliyetleri ✓ Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı ✓ Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	4.844.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	820.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.101.000,00	
Faiz Giderleri	7.500.000,00	
Cari Transferler	9.773.000,00	
Sermaye Giderleri	4.000,00	
Sermaye Transferleri	1.000,00	
Yedek Ödenek	33.250.000,00	
Kaynak İhtiyacı	59.593.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	59.593.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2	✓ İlçemiz Muhtarları ile koordinasyonu sağlamak ve Muhtarlarının İhtiyaçlarını karşılamak.	
Faaliyet Adı	✓ Muhtarlara Yardım Faaliyeti ✓ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
Performans Hedefi 2.2	✓ Vefat eden vatandaşlarımız için Din Hizmeti sağlamak.	
Faaliyet Adı	✓ Din Hizmetleri	
Performans Hedefi 5.2	✓ İlçe genelinde temel afet bilinci oluşturmak amacıyla eğitim programları düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	✓ Afette Arama ve Kurtarma Faaliyetlerine Yönelik Tatbikat Faaliyeti ✓ Afet Öncesinde ve Sonrasında Yapılacaklarla İlgili Eğitim Programı	
Sorumlu Harcama Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	901.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	128.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	492.000,00	
Cari Transferler	600.000,00	
Kaynak İhtiyacı	2.121.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.121.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2	✓ Kurum içi iletişimi sağlamak üzere hizmet paydaşlarımızla koordinasyon toplantıları yapmak, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımını sağlamak.	
Faaliyet Adı	✓ Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri ✓ Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Koordinasyon Toplantıları ✓ Başkan ve Müdürler Arasında Koordinasyon Toplantıları ✓ Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon Toplantıları	
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	1.609.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	162.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.092.000,00	
Cari Transferler	3.000,00	
Sermaye Giderleri	5.000,00	
Kaynak İhtiyacı	2.871.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.871.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.2	✓ Mevcut parkların ve Yeşil alanların donatılar eklenerek bakım ve onarımları yapılacaktır. Yeni parklar yapılacak.	
Faaliyet Adı	✓ Mevcut Yeşil Alanlarının Revize ve Bakımının Yapılması ✓ Mevcut Rekreasyon Alanlarında Donanım Artırımı, Oyun Grubu, Fitness Spor Aletleri, Bank, Çöp Kovası Ve Piknik Masası Bakım, Onarım ve Yenileme Faaliyetleri ✓ Kent Estetiğini Artırmak Amaçlı Ağaç, Çalı, Gül Alımı Faaliyetleri ✓ Park ve Bahçeler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Yeni Park Yapılması ✓ Çiçek Bahçeleri ✓ Bisiklet Yolları ✓ Yeşil Balkonlar ✓ Tarım Park ✓ Sadık Dostlar Bahçesi ✓ Macera Parkı ✓ Millet Bahçesi (TOKİ) ✓ Engelsiz Yaşam Parkı	
Performans Hedefi 6.4	✓ Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	
Faaliyet Adı	✓ Hizmet araçlarının işletimi ✓ Araç ve iş makinası kiralama ✓ Akaryakıt alımı ✓ Taşıt alımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	6.420.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	1.090.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	38.897.000,00	
Faiz Giderleri	500.000,00	
Cari Transferler	1.000,00	
Sermaye Giderleri	20.765.000,00	
Kaynak İhtiyacı	67.673.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	67.673.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.1	✓ Belediye veri tabanındaki kadastral haritaları güncellenecek ve riskli yapıların kontrolleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	✓ Cadde, Sokakların İsimlendirilmesi ve Binalara Numara Verilmesi ✓ Kent Haritasının Hazırlanması ve Güncellenmesi ✓ İmar Uygulaması Faaliyeti ✓ Halihazır Haritaların Güncellenmesi ✓ Plan ve Proje Müdürlüğünün Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Bina Yapı Raporlarının Kontrol Faaliyetleri ve Yıkım İşlemlerinin Takip Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	3.183.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	471.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.379.000,00	
Sermaye Giderleri	30.000,00	
Kaynak İhtiyacı	5.063.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.063.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.1	✓ İlçede faaliyet gösteren işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2022 yılında en az bir kez denetlenecek, evraklarını tamamlayan işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	✓ İşyeri Ruhsatı Kontrol Faaliyetleri ✓ Ruhsatsız İş Yerleri Tespit Faaliyetleri ✓ Ruhsatı Verilen İş Yerlerinin Denetimi ✓ Denetim Ekiplerince Yapılan İtfaiye Denetimleri ✓ Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar ✓ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Ruhsat Verilme Sonrası İş Yerlerinin Tekrar Denetimi	
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	1.372.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	207.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	126.000,00	
Sermaye Giderleri	11.000,00	
Kaynak İhtiyacı	1.716.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.716.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2	✓ Sancaktepe içerisinde belirlenen, belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bilgilerinin güncellenmesi sağlanarak; bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	✓ Sosyal Yardım talebinde bulunan vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik araştırma yapılması, güncellenmesi ve değerlendirilmesi Faaliyeti ✓ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.) ✓ İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyeti ✓ İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri ✓ Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal destek kartı (SANCAKKART) temini ve gıda yardımı faaliyeti ✓ Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın öğrencilerine eğitim yardımı faaliyeti ✓ Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Acil Hayat Butonu yardımı yapılması faaliyeti ✓ Şehit ve Gazi Ailelerine Ziyaret Faaliyetleri ✓ Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti ✓ Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilk yardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi ve sağlık taraması faaliyeti ✓ Hasta Nakil Hizmeti ✓ Engellilere Araç ve Medikal Malzeme Faaliyeti ✓ Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti ✓ Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti ✓ Engelli Ve Yaşlılara Yönelik Fizyoterapi, Diyetisyen Ve Psikolog Desteği Faaliyeti ✓ Birlikte Başlar Projesi	
Performans Hedefi 3.1	✓ Veterinerlik Hizmetlerinin Memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	✓ Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti ✓ Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti ✓ Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti ✓ Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılan Beslenme Faaliyeti ✓ Sadık Dostlar Bahçesi Faaliyetleri ✓ Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	3.804.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	421.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.122.000,00	
Cari Transferler	12.701.000,00	
Sermaye Giderleri	945.000,00	
Kaynak İhtiyacı	19.993.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	19.993.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 7.3	✓ Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	
Faaliyet Adı	✓ 2020-2024 Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti ✓ Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri ✓ Personele Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili Eğitim ve Yönlendirme Faaliyeti ✓ Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri ✓ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının sonuç raporunun hazırlanması Faaliyeti ✓ Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Faaliyeti	
Performans Hedefi 4.2	✓ Kardeş Şehirleri Ziyaret ve ağırlama gerçekleştirilecek.	
Faaliyet Adı	✓ Ulusal Ve Uluslar Arası Birliklere Üyelik İşlemleri Ve Programlarına Katılım ✓ Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama	
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	661.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	86.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	387.000,00	
Cari Transferler	400.00,00	
Sermaye Giderleri	1.000,00	
Sermaye Transferleri	3.000,00	
Kaynak İhtiyacı	1.538.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.538.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2	✓ Vatandaşlarımızın spor yapabilme imkanını arttırmak ve spora teşvik etmek amaçlı faaliyetler gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	✓ Spor Eğitim Faaliyetleri ✓ Spor Tesisleri Malzeme Alımı, Bakım ve Onarım Faaliyetleri ✓ Spor İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Yılın Belirli Gün ve Haftalarında Sportif Aktiviteler Düzenlemek ✓ Halı Saha Faaliyetleri ✓ Müdürlükler Arası Spor Müsabakaları ✓ E-Spor Faaliyetleri ✓ İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek	
Sorumlu Harcama Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	952.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	169.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	555.000,00	
Cari Transferler	750.00,00	
Sermaye Giderleri	4.300.000,00	
Kaynak İhtiyacı	6.726.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.726.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 7.2	✓ Teftiş Raporlarının Mevzuat çerçevesinde belirtilen süre içerisinde düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	✓ Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2022	
Personel Giderleri	809.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	109.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	38.000,00	
Cari Transferler	1.000,00	
Kaynak İhtiyacı	957.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	957.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	✓ Tüm katı atıklar sürekli ve düzenli olarak toplanacaktır. Cadde ve sokakların günlük süpürülmesi, yıkanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	✓ Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Anketi yapılması faaliyeti ✓ Katı atıkların entegre atık yönetim sistemine uygun olarak toplanması, taşınması ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti ✓ Talep ve Şikayetlerin Karşılama Faaliyeti ✓ Temizlik İşleri Müd. Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Cadde, sokak ve Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi faaliyetleri ✓ Park ve Mesire Alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi faaliyeti ✓ Okul bahçeleri ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod	2022
Personel Giderleri	1.120.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	174.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.352.000,00
Sermaye Giderleri	3.354.000,00
Kaynak İhtiyacı	55.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	55.000.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	✓ Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	✓ Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi ✓ Faaliyetleri ✓ Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri ✓ Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri ✓ Hizmet İçi Eğitim Giderleri (Meslek Odaları ve Bağımsız Eğitim Kuruluşları)
Sorumlu Harcama Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod	2022
Personel Giderleri	5.005.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	729.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.026.000,00
Sermaye Giderleri	5.000,00
Kaynak İhtiyacı	8.765.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye Diğer Yurt İçi Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.765.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1	✓ Belediyemize gelen tüm evrakların zamanında yanıtlanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	✓ Evrak Kayıt Şefliği'ne Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin kayda alınması faaliyeti
Performans Hedefi 6.2	✓ Kurum İçi Koordinasyon Sağlanmaya Devam Edilecek, Hizmet Kalitesi ve Verimliliği Geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	✓ Belediye Meclisi Faaliyeti ✓ Belediye Meclis Toplantılarının Web tv aracılığı ile sistemden canlı yayınlanması faaliyeti ✓ Belediye Encümeni Faaliyeti ✓ Kurum Dışı Gelen-Giden Evrakların Elektronik Ortama Aktarılması Faaliyeti ✓ Fiziki Evrakların Postalama Faaliyeti ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri
Performans Hedefi 6.3	✓ Kurumumuzun tüm arşiv belgelerinin dijital arşive geçmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	✓ Arşiv Belgelerinin Dijitalleşme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod	2022
Personel Giderleri	3.366.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	375.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	623.000,00
Faiz Giderleri	1.000,00
Cari Transferler	102.000,00
Sermaye Giderleri	31.000,00
Kaynak İhtiyacı	4.498.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.498.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1	✓ Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.
Faaliyet Adı	✓ Çevre Denetim Faaliyetlerinin Sürekli Sağlanması ✓ Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle sürekli mücadele faaliyeti ✓ Zabıta Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Pazar Yeri Denetim Faaliyeti ✓ Belediye Binalarının Korunması, Destek Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod	2022
Personel Giderleri	12.070.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	1.687.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	769.000,00
Faiz Giderleri	1.000,00
Cari Transferler	500.000,00
Sermaye Giderleri	303.000,00
Kaynak İhtiyacı	15.330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye Diğer Yurt İçi Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.330.000,00

TABLO 3: İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2022 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla belediyenin karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	Tabela Mal Alım Faaliyetleri	150.000,00	0,00	150.000,00
	Eletronik Led Ekran Faaliyetleri	100.000,00	0,00	100.000,00
	İletişim Danışmanlığı Tanıtım Faaliyeti	250.000,00	0,00	250.000,00
	Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı için Basım Hizmetleri Faaliyetleri	750.000,00	0,00	750.000,00
	Basın ve Yayın Faaliyetleri	1.549.000,00	0,00	1.549.000,00
	Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.311.000,00	0,00	1.311.000,00
	Haberlerin Servis Edilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
	Sancaktepe Belediyesi Tarafından Yapılacak Etkinlikler İçin Organizasyon Hizmeti Faaliyetleri	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	0,00	0,00	0,00
	Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	400.000,00	0,00	400.000,00
	Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti	400.000,00	0,00	400.000,00
Belediye hizmet ve etkinliklerinin Sosyal Medyadaki bilinirliğinde gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Sosyal Medya Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Yazılımlar sürekli güncel tutulup, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Telekom, GSM ve Diğer Abonelik Gerektiren Hizmetlerin İşletilmesi	1.130.000,00	0,00	1.130.000,00
	Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Sunucu, Çevrimiçi Yazılım, Veri Tabanları, Güvenlik Duvarı Hizmetler	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00
	Elektronik Cihaz Satın Alma ve Satış Sonrası Hizmetlere İlişkin Prosedürlerin İşletilmesi	5.830.000,00	0,00	5.830.000,00
	Elektronik Cihazların Bakım ve Onarımına İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetler	2.496.000,00	0,00	2.496.000,00
İlçemizde oluşan tüm geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. Karbon ayak izinin azaltılması konusunda çalışmalar yürütülecektir.	İlçe genelinde değerlendirilebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması faaliyeti	12.426.000,00	0,00	12.426.000,00
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.126.000,00	0,00	1.126.000,00
	Geri Dönüşüm Atölyesi Faaliyetleri	848.000,00	0,00	848.000,00
	Toplumda Çevre Bilinçini Geliştirme Faaliyeti	0,00	0,00	0,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
İlçemizde oluşan tüm geri dönüştürülebilen atıkların ekonomiye kazandırılması ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. Karbon ayakizinin azaltılması konusunda çalışmalar yürütülecektir. İlçemizde oluşan tüm geri dönüştürülebilen atıkların ekonomiye kazandırılması ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. Karbon ayakizinin azaltılması konusunda çalışmalar yürütülecektir.	Toplumda Çevre Bilinçini Geliştirme Yönelik Ödüllü yarışma düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
	Toplumda Çevre Bilinçini Geliştirme Yönelik Eğitim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	İklim değişikliğini ve küresel ısınma etkilerini azaltmaya yönelik denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	Çevre kirliliğine sebep olan faktörlerin ortadan kaldırılması faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Çevre ve İnsan Sağlığı Denetim Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetleri vermek	Belediye hizmet birimlerinin faaliyetleri için talep edilen kırtasiye, büro malzemeleri ve diğer tüketim malzemelerinin temini faaliyeti	2.749.000,00	0,00	2.749.000,00
	Belediyeye ait hizmet binalarının abonelik işlemleri ile Elektrik, su ve doğalgaz ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyetleri	9.350.000,00	0,00	9.350.000,00
	Belediyeye ait hizmet binaları ve tesislerin mobilya, tefrişatı ile dayanıklı mal ve malzemelerinin temini faaliyeti	730.000,00	0,00	730.000,00
	Yiyecek İçecek hazırlama servis ve dağıtım hizmeti faaliyetleri	6.188.000,00	0,00	6.188.000,00

2022 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetleri vermek	Belediye hizmet birimlerinde kullanılmak üzere büro makineleri, bilgisayarlar ile diğer işyeri makine ve teçhizatların temini faaliyeti	324.000,00	0,00	324.000,00
	Hizmet Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımları için gerekli inşaat malzemelerinin temini Faaliyetleri	523.000,00	0,00	523.000,00
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Hizmetleri	3.874.000,00	0,00	3.874.000,00
	Hizmet Binalarında kullanılan makine ve teçhizatların Bakım ve Onarım Faaliyetleri	351.000,00	0,00	351.000,00
	Diğer Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarım Taleplerinin Karşılansması Faaliyetleri	792.000,00	0,00	792.000,00
	Hizmet Binalarının Temizliği için temizlik malzemeleri ile ekipmanlarının temini faaliyetleri	900.000,00	0,00	900.000,00
	İçimizdeki Resmi Okulların mal hizmet temini ve bakım onarım faaliyetleri	500.000,00	0,00	500.000,00
Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.809.000,00	0,00	1.809.000,00
	Satış Hizmetleri	100.000,00	0,00	100.000,00
	Kira Ödeme Hizmetleri	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	Kiralama Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
	Kamulaştırma Hizmetleri ve Yargılama Giderleri	7.591.000,00	0,00	7.591.000,00

2022 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Mevcut yapılar ve kurumsal etkinlik alanlarının bakım ve onarımı yapılacak. Yeni Sosyal alanlar ilçemize kazandırılacaktır.	Kreş Yapımı	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	Muhtelif yapım taleplerinin karşılanma Oranı	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
	Altın eller Çarşısı Yapımı	500.000,00	0,00	500.000,00
	Hanım Eli Kafe Yapımı ve Çevre Düzenlenmesi	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	Damatrix Sarayı Restitüsyon ve Restorasyon Projesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	Veterinerlik Hizmet Binası	500.000,00	0,00	500.000,00
	Otopark Yapımı	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
	Satranç sokağı yapımı	500.000,00	0,00	500.000,00
	Fen işleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	5.841.880,00	0,00	5.841.880,00
	Bordür Tretuvar Yapımı	16.200.000,00	0,00	16.200.000,00
	Asfalt Yapımı	38.760.120,00	0,00	38.760.120,00
	Yağmursuyu Yapımı	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00
Çocuklarımıza ve Gençlerimize yönelik Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.	Bilgi Evi Faaliyetleri	2.283.000,00	0,00	2.283.000,00
	Kütüphane Faaliyetleri	300.000,00	0,00	300.000,00
	Bilim Merkezi Faaliyetleri	250.000,00	0,00	250.000,00
	Genç Gelecek Merkezleri Faaliyetleri	800.000,00	0,00	800.000,00
	Kitap Kafe	200.000,00	0,00	200.000,00
	Satranç Sokağı	250.000,00	0,00	250.000,00

2022 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Çocuklarımıza ve Gençlerimize yönelik Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3.767.000,00	0,00	3.767.000,00
	Büro ve Personel Hizmetleri			
	Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri	200.000,00	0,00	200.000,00
	Kreş Hizmetleri	450.000,00	0,00	450.000,00
İlçe halkımız evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetleri alınacak ; Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Üniversiteye Hazırlık Kursları ve Kültür Sanat Faaliyetleri	500.000,00	0,00	500.000,00
	Belediye Memnuniyet Anketi	0,00	0,00	0,00
	Halk Günü Düzenlemesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Çağrı Merkezine Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Sistemi Kayıt Faaliyeti	150.000,00	0,00	150.000,00
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	548.000,00	0,00	548.000,00
	Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti	705.000,00	0,00	705.000,00
	Saha Çalışması Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
	19 Mahallede "Komşular Buluşuyor" Programlarının düzenlenmesi Faaliyeti	50.000,00	0,00	50.000,00
	İlçemize yeni taşınanlara "Hoş Geldiniz" ziyaretleri	150.000,00	0,00	150.000,00
	Belediyemiz Lehine ve Aleyhine Olan Dava, İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
	Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri	0,00	0,00	0,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Paşaköy 1/1000 ölçekli Köy içi Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Paşaköy 1/1000 ölçekli Köy içi Revizyon Uygulama İmar Planı Yapımına yönelik çalışmaların yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
Kent kimliğine ve estetiğine uygun yapılaşma sağlanacaktır.	Prestij cadde ve sokakların belirlenmesi için plan notları üretmek	0,00	0,00	0,00
	Mimari estetik komisyonuna gelen taleplerin karşılanması	0,00	0,00	0,00
İmar mevzuatı çerçevesinde modern kent mimarisine uygun yapılaşma sağlanacaktır.	İmar Durumunun Verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Mimari- Statik Projelerinin İncelenip Onaylanması	0,00	0,00	0,00
	Zemin Etüt ve Mekanik Projelerinin İncelenip Onaylanması	0,00	0,00	0,00
	Yapı Ruhsatının Verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Asansör Ruhsatının Verilip Denetlenme Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.769.000,00	0,00	6.769.000,00
İstihdamı arttırmaya yönelik vatandaşa katkı sağlanacaktır.	Kariyer Merkezi Kayıt ve Tanıtım Organizasyon faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	İş yerlerinin personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Vatandaşları yönlendirebilmek için ilçemizde bulunan iş yerlerinin ziyaret edilmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Vatandaşlardan gelen iş başvuru taleplerinin kayda alınması sonrasında vatandaşların iş görüşmesi yapmak üzere uygun iş yerlerine yönlendirilmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00

2022 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Personelin iş veriminin artırılması ve memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla hizmet içi eğitim, Moral ve Motivasyon Etkinlikleri yapılacaktır.	Kişisel Gelişim, Mesleki yeterlilik ve Mevzuat yönünden toplam 9000 saat Hizmet içi Eğitim verilmesi Faaliyeti	500.000,00	0,00	500.000,00
	Belediye Personelinin Moral ve Motivasyonunun Artırılması Amacıyla Her Yıl Personel Organizasyonu Faaliyeti	300.000,00	0,00	300.000,00
	İşten Ayrılan Personellere Vefa Programı Düzenlenmesi Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
	İş sağlığı ve güvenliği raporlu ve raporsuz kontrol faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Yangın ve makine teçhizat ekipman kontrollerinin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
	Personel Memnuniyet Anketi	0,00	0,00	0,00
	Müdürlüklerde görevlendirilen işçi Personellerin giderlerinin karşılanması	179.200.000,00	0,00	179.200.000,00
	696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşılanması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	İşçi Personellerin Mahkeme Giderlerinin Karşılanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	8.131.000,00	0,00	8.131.000,00

2022 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Personelin iş veriminin artırılması ve memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla hizmet içi eğitim, Moral ve Motivasyon Etkinlikleri yapılacaktır.	Müdürlüklerin faaliyetlerinin desteklenmesi için AB projesi, İSTKA ve diğer donör kuruluşlara proje sunma faaliyeti	50.000,00	0,00	50.000,00
	Belediye personellerine ve stajerlere Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Belediye personellerine ilkyardım Eğitimi verilmesi ve sertifikalarının alınması faaliyeti	15.000,00	0,00	15.000,00
Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri, Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.	Girişimci Kadınlara Yönelik Platformlarının Oluşturulması Faaliyeti	45.000,00	0,00	45.000,00
	Altın Eller Çarşısı	40.000,00	0,00	40.000,00
	Nikah İşlemleri	600.000,00	0,00	600.000,00
	Nikah Salonlarının Vatandaşa Tahsis Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Mutlu Evler, Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Eğitim Faaliyetleri	510.000,00	0,00	510.000,00
	Kadın Aile Merkezi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	Dezavantajlı Gruplar için Evde Temizlik ve Kuaförlük Hizmeti	48.000,00	0,00	48.000,00
	Yenidoğan Bebek Destek Paketi ile Tebrik Ziyaretinde Bulunulması	500.000,00	0,00	500.000,00
	Bebek Bakım Ünitesi Hizmeti	0,00	0,00	0,00
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.988.000,00	0,00	1.988.000,00

2022 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Kadın ve Aileye Yönelik Önemli Gün ve Haftalar için Etkinlik Düzenlenmesi	Önemli Gün ve Haftalar için Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	84.000,00	0,00	84.000,00
2022 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacak, halkın sosyal ve kültürel hayatına yönelik faaliyetler devam edecek.	Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri	472.000,00	0,00	472.000,00
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.590.000,00	0,00	1.590.000,00
	Kitap Fuarı	450.000,00		450.000,00
	Sergi Programı	150.000,00	0,00	150.000,00
	Sanat Akademisi Faaliyetleri	350.000,00	0,00	350.000,00
	Prestij Kitaplar	200.000,00	0,00	200.000,00
	Panel, Sempozyum, Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
	Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
	Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
	Kır Düğünleri Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	Tiyatro ve Yazlık Sinema Gösterim Faaliyetleri	500.000,00	0,00	500.000,00
	Halk Konserleri ve Festivaller	500.000,00	0,00	500.000,00
Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacak; tahakkuk ve tahsilat miktarı arttırılacaktır.	İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	15.270.000,00	0,00	15.270.000,00
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılansması Faaliyetleri	44.623.000,00	0,00	44.623.000,00
	Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı	0,00	0,00	0,00
	Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00

2022 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
İlçemiz Muhtarları ile koordinasyonu sağlamak ve Muhtarlarının İhtiyaçlarını karşılamak.	Muhtarlara Yardım Faaliyeti	600.000,00	0,00	600.000,00
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.029.000,00	0,00	1.029.000,00
Vefat eden vatandaşlarımız için Din Hizmeti sağlamak.	Din Hizmetleri	92.000,00	0,00	92.000,00
İlçe genelinde temel afet bilinci oluşturmak amacıyla eğitim programları düzenlenecektir.	Afette Arama ve Kurtarma Faaliyetlerine Yönelik Tatbikat Faaliyeti	320.000,00	0,00	320.000,00
	Afet Öncesinde ve Sonrasında Yapılacaklarla İlgili Eğitim Programı	80.000,00	0,00	80.000,00
Kurum içi iletişimi sağlamak üzere hizmet paydaşlarımızla koordinasyon toplantıları yapmak, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımını sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.805.000,00	0,00	1.805.000,00
	Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Koordinasyon Toplantıları	22.000,00	0,00	22.000,00
	Başkan ve Müdürler Arasında Koordinasyon Toplantıları	22.000,00	0,00	22.000,00
	Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon Toplantıları	22.000,00	0,00	22.000,00

2022 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Mevcut parkların ve yeşil alanların donatılar eklenerek bakım ve onarımları yapılacaktır. Yeni parklar yapılacak.	Mevcut Yeşil Alanlarının Revize ve Bakımının Yapılması	13.600.000,00	0,00	13.600.000,00
	Mevcut Rekreasyon Alanlarında Donanım Artırımı, Oyun Grubu, Fitness Spor Aletleri, Bank, Çöp Kovası Ve Piknik Masası Bakım, Onarım ve Yenileme Faaliyetleri	600.000,00	0,00	600.000,00
	Kent Estetiğini Artırmak Amaçlı Ağaç, Çalı, Gül Alımı Faaliyetleri	500.000,00	0,00	500.000,00
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	8.246.000,00	0,00	8.246.000,00
	Yeni Park Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
	Çiçek Bahçeleri	50.000,00	0,00	50.000,00
	Bisiklet Yolları	100.000,00	0,00	100.000,00
	Yeşil Balkonlar	250.000,00	0,00	250.000,00
	Tarım Park	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	Sadık Dostlar Bahçesi	100.000,00	0,00	100.000,00
	Macera Parkı	200.000,00	0,00	200.000,00
	Millet Bahçesi (TOKİ)	0,00	0,00	0,00
	Engelsiz Yaşam Parkı	200.000,00	0,00	200.000,00
Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Hizmet araçlarının işletimi	3.015.000,00	0,00	3.015.000,00
	Araç ve iş makinası kiralama	30.010.000,00	0,00	30.010.000,00
	Akaryakıt alımı	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00
	Taşıt alımı	2.000,00	0,00	2.000,00

2022 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Belediye veri tabanındaki kadastral haritaları güncellenecek ve riskli yapıların kontrolleri sağlanacaktır.	Cadde, Sokakların İsimlendirilmesi ve Binalara Numara Verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Kent Haritasının Hazırlanması ve Güncellenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
	İmar Uygulaması Faaliyeti	1.309.000,00	0,00	1.309.000,00
	Halihazır Haritaların Güncellenmesi	0,00	0,00	0,00
	Plan ve Proje Müdürlüğünün Büro ve Personel Hizmetleri	3.654.000,00	0,00	3.654.000,00
	Bina Yapı Raporlarının Kontrol Faaliyetleri ve Yıkım İşlemlerinin Takip Edilmesi	0,00	0,00	0,00
İlçede faaliyet gösteren işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2022 yılında en az bir kez denetlenecek, evraklarını tamamlayan işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İşyeri Ruhsatı Kontrol Faaliyetleri	344.000,00	0,00	344.000,00
	Ruhsatsız İş Yerleri Tespit Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	Ruhsatı Verilen İş Yerlerinin Denetimi	0,00	0,00	0,00
	Denetim Ekiplerince Yapılan İtfaiye Denetimleri	0,00	0,00	0,00
	Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar	0,00	0,00	0,00
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.372.000,00	0,00	1.372.000,00
	Ruhsat Verilme Sonrası İş Yerlerinin Tekrar Denetimi	0,00	0,00	0,00

2022 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Sancaktepe içerisinde belirlenen, belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bilgilerinin güncellenmesi sağlanarak; bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım talebinde bulunan vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik araştırma yapılması, güncellenmesi ve değerlendirilmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	4.225.000,00	0,00	4.225.000,00
	İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	301.000	0,00	301.000
	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyeti	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	300.000,00	0,00	300.000,00
	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal destek kartı (SANCAKKART) temini ve gıda yardımı faaliyeti	6.750.000,00	0,00	6.750.000,00
	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın öğrencilerine eğitim yardımı faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Acil Hayat Butonu yardımı yapılması faaliyeti	150.000,00	0,00	150.000,00
	Şehit ve Gazi Ailelerine Ziyaret Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti	700.000,00	0,00	700.000,00
	Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilk yardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi ve sağlık taraması faaliyeti	0,00	0,00	0,00

2022 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Sancaktepe içerisinde belirlenen, belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bilgilerinin güncellenmesi sağlanarak; bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	Hasta Nakil Hizmeti	0,00	0,00	0,00
	Birlikte Başlar Projesi	0,00	0,00	0,00
	Engellilere Araç ve Medikal Malzeme Faaliyeti	150.000,00	0,00	150.000,00
	Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	20.000,00	0,00	20.000,00
	Engelli Ve Yaşlılara Yönelik Fizyoterapi, Diyetisyen Ve Psikolog Desteği Faaliyeti	90.000,00	0,00	90.000,00
	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	800.000,00	0,00	800.000,00
	Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	75.000,00	0,00	75.000,00
	Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	882.000,00	0,00	882.000,00
	Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılan Beslenme Faaliyeti	200.000,00	0,00	200.000,00
	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Sadık Dostlar Bahçesi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
Vatandaşlarımızın spor yapabilme imkanını arttırmak ve spora teşvik etmek amaçlı faaliyetler gerçekleştirmek.	Spor Eğitim Faaliyetleri	1.930.000,00	0,00	1.930.000,00
	Spor Tesisleri Malzeme Alımı, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	2.045.000,00	0,00	2.045.000,00
	Spor İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.121.000,00	0,00	1.121.000,00

2022 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Vatandaşlarımızın spor yapabilme imkanını arttırmak ve spora teşvik etmek amaçlı faaliyetler gerçekleştirmek.	Yılın Belirli Gün ve Haftalarında Sportif Aktiviteler Düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
	Halı Saha Faaliyetleri	50.000,00	0,00	50.000,00
	Müdürlükler Arası Spor Müsabakaları	20.000,00	0,00	20.000,00
	E-Spor Faaliyetleri	750.000,00	0,00	750.000,00
	İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek	750.000,00	0,00	750.000,00
Vatandaş memnuniyetine arttırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.	Spor Faaliyetleri Vatandaş Memnuniyet Anketi Yapımı	10.000,00	0,00	10.000,00
Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacak; Sancaktepe İlçemize Yeni Projeler Kazandırılacaktır.	2020-2024 Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	30.000,00	0,00	0,00
	Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	Personele Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili Eğitim ve Yönlendirme Faaliyeti	20.000,00	0,00	20.000,00
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	855.000,00	0,00	855.000,00
	Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	200.000,00	0,00	200.000,00
	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının sonuç raporunun hazırlanması faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Faaliyeti	0,00	0,00	0,00

2022 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Kardeş Şehirleri Ziyaret ve ağırlama gerçekleştirilecek.	Ulusal Ve Uluslar Arası Birliklere Üyelik İşlemleri Ve Programlarına Katılım	400.000,00	0,00	400.000,00
	Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama	33.000,00	0,00	33.000,00
Teftiş Raporlarının Mevzuat çerçevesinde belirtilen süre içerisinde düzenlenecektir.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	937.000,00	0,00	937.000,00
	Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
Tüm katı atıklar sürekli ve düzenli olarak toplanacaktır. Cadde ve sokakların günlük süpürülmesi, yıkanması sağlanacaktır.	Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Anketi yapılması faaliyeti	1.000,00	0,00	1.000,00
	Katı atıkların entegre atık yönetim sistemine uygun olarak toplanması, taşınması ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	40.129.000,00	0,00	40.129.000,00
	Temizlik İşleriyle ilgili Talep ve Şikayetlerin Karşılama Faaliyeti	1.000,00	0,00	1.000,00
	Temizlik İşleri Müd. Büro ve Personel Hizmetleri	1.294.000,00	0,00	1.294.000,00
	Cadde, sokak ve Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi faaliyetleri	7.725.000,00	0,00	7.725.000,00
	Park ve Mesire Alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi faaliyeti	2.950.000,00	0,00	2.950.000,00
	Okul bahçeleri ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması faaliyetleri	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00

2022 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	5.734.000,00	0,00	5.734.000,00
	Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	3.021.000,00	0,00	3.021.000,00
	Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	İskan Verilmesi İşlemleri Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	Hizmet İçi Eğitim Giderleri (Meslek Odaları ve Bağımsız Eğitim Kuruluşları)	10.000,00	0,00	10.000,00
Belediyemize gelen tüm evrakların zamanında yanıtlanması sağlanacaktır.	Evrak Kayıt Şefliğine Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin kayda alınması faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Kurum İçi Koordinasyon Sağlanmaya Devam Edilecek, Hizmet Kalitesi ve Verimliliği Geliştirilecektir.	Belediye Meclisi Faaliyeti	490.000,00	0,00	490.000,00
	Belediye Meclis Toplantılarının Web tv aracılığı ile sistemden canlı yayınlanması faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Belediye Encümeni Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
	Kurum Dışı Gelen-Giden Evrakların Elektronik Ortama Aktarılması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Fiziki Evrakların Postalama Faaliyeti	120.000,00	0,00	120.000,00
	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.788.000,00	0,00	3.788.000,00

2022 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Kurumumuzun tüm arşiv belgelerinin dijital arşive geçmesi sağlanacaktır.	Arşiv Belgelerinin Dijitalleşme Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	Çevre Denetim Faaliyetleri Sürekli Sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle sürekli mücadele faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Zabıta Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	15.330.000,00	0,00	15.330.000,00
	Pazar Yeri Denetim Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Belediye Binalarının Korunması, Destek Hizmeti	0,00	0,00	0,00

TABLO 4: TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Sancaktepe Belediyesi		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-Personel Giderleri	80.377.000,00			80.377.000,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.645.000,00			11.645.000,00
3-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	346.271.000,00			346.271.000,00
4-Faiz Giderleri	9.855.000,00			9.855.000,00
5-Cari Transferler	25.283.000,00			25.283.000,00
6-Sermaye Giderleri	159.026.000,00			159.026.000,00
7-Sermaye Transferleri	6.000,00			6.000,00
8-Borç Verme	5.000,00			5.000,00
9-Yedek Ödenekler	34.850.000,00			34.850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	667.318.000,00			667.318.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
	Toplam Kaynak İhtiyacı	667.318.000,00		667.318.000,00

2.5 DİĞER HUSUSLAR

TABLO 5: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
2022 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla belediyenin karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	Tabela Mal Alım Faaliyetleri	
	Eletronik Led Ekran Faaliyetleri	
	İletişim Danışmanlığı Tanıtım Faaliyeti	
	Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Basım Hizmetleri Faaliyetleri	
	Basın ve Yayın Faaliyetleri	
	Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Haberlerin Servis Edilmesi	
	Sancaktepe Belediyesi Tarafından Yapılacak Etkinlikler İçin Organizasyon Hizmeti Faaliyetleri	
	İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	
Belediye hizmet ve etkinliklerinin Sosyal Medyadaki bilinirliğinde gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti	
Yazılımlar sürekli güncel tutulup, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecek, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır	Sosyal Medya Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Telekom, GSM ve Diğer Abonelik Gerektiren Hizmetlerin İşletilmesi	
	Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Sunucu, Çevrimiçi Yazılım, Veri Tabanları, Güvenlik Duvarı Hizmetler	
	Elektronik Cihaz Satın Alma ve Satış Sonrası Hizmetlere İlişkin Prosedürlerin İşletilmesi	
	Elektronik Cihazların Bakım ve Onarımına İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesi	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetler	

İlçemizde oluşan tüm geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. Karbon ayakızinin azaltılması konusunda çalışmalar yürütülecektir.	İlçe genelinde değerlendirilebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması faaliyeti Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Geri Dönüşüm Atölyesi Faaliyetleri Toplumda Çevre Bilinçini Geliştirme Faaliyeti Toplumda Çevre Bilinçini Geliştirme Yönelik Ödüllü yarışma düzenlenmesi Toplumda Çevre Bilinçini Geliştirme Yönelik Eğitim Faaliyetleri İklim değişikliğini ve küresel ısınma etkilerini azaltmaya yönelik denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri Çevre kirliliğine sebep olan faktörlerin ortadan kaldırılması faaliyeti Çevre ve İnsan Sağlığı Denetim Faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetleri vermek	Belediye hizmet birimlerinin faaliyetleri için talep edilen kırtasiye, büro malzemeleri ve diğer tüketim malzemelerinin temini faaliyeti Belediyeye ait hizmet binalarının abonelik işlemleri ile Elektrik, su ve doğalgaz ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyetleri Belediyeye ait hizmet binaları ve tesislerin mobilya, tefrişatı ile dayanıklı mal ve malzemelerinin temini faaliyeti Yiyecek İçecek hazırlama servis ve dağıtım hizmeti faaliyetleri Belediye hizmet birimlerinde kullanılmak üzere büro makinaları, bilgisayarlar ile diğer işyeri makine ve teçhizatların temini faaliyeti Hizmet Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımları için gerekli inşaat malzemelerinin temini Faaliyetleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Hizmetleri Hizmet Binalarında kullanılan makine ve teçhizatların Bakım ve Onarım Faaliyetleri Diğer Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarım Taleplerinin Karşıllanması Faaliyetleri Hizmet Binalarının Temizliği için temizlik malzemeleri ile ekipmanlarının temini faaliyetleri İlçemizdeki Resmi Okulların mal hizmet temini ve bakım onarım faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Satış Hizmetleri	
	Kira Ödeme Hizmetleri	
	Kiralama Hizmetleri	
	Kamulaştırma Hizmetleri ve Yargılama Giderleri	
Mevcut yapılar ve kurumsal etkinlik alanlarının bakım ve onarımı yapılacak. Yeni Sosyal alanlar ilçemize kazandırılacaktır.	Kreş Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Muhtelif yapım taleplerinin karşılanma Oranı	
	Hanım Eli Kafe Yapımı ve Çevre Düzenlenmesi	
	Damatrix Sarayı Restitüsyon ve Restorasyon Projesi	
	Veterinerlik Hizmet Binası	
	Otopark Yapımı	
	Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Bordür Tretuvar Yapımı	
	Asfalt Yapımı	
	Altın Eller Çarşısı Yapımı	
	Satranç Sokağı Yapımı	
	Yağmursuyu Yapımı	
Çocuklarımıza ve Gençlerimize yönelik Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edilecektir.	Bilgi Evi Faaliyetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Kütüphane Faaliyetleri	
	Bilim Merkezi Faaliyetleri	
	Gençlik Merkezleri Faaliyetleri	
	Kitap Kafe	
	Satranç Sokağı	
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri	
	Kreş Hizmetleri	
	Üniversite Hazırlık Kursları Faaliyetleri	
İlçe halkımız evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetleri alınacak ; Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Belediye Memnuniyet Anketi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Halk Günü Düzenlemesi Faaliyeti	
	Çağrı Merkezine Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Sistemi Kayıt Faaliyeti	
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti	
	Saha Çalışması Faaliyeti	
	19 Mahallede "Komşular Buluşuyor" Programlarının düzenlenmesi Faaliyeti	
	İlçemize yeni taşınanlara "Hoş Geldiniz" ziyaretleri	

Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Belediyemiz Lehine ve Aleyhine Olan Dava,İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Paşaköy 1/1000 ölçekli Köy içi Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Paşaköy 1/1000 ölçekli Köy içi Revizyon Uygulama İmar Planı Yapımına yönelik çalışmaların yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kent kimliğine ve estetiğine uygun yapılaşma sağlanacaktır.	Prestij cadde ve sokakların belirlenmesi için plan notları üretmek Mimari estetik komisyonuna gelen taleplerin karşılanması	
İmar mevzuatı çerçevesinde modern kent mimarisine uygun yapılaşma sağlanacaktır.	İmar Durumunun Verilmesi Mimari- Statik Projelerinin İncelenip Onaylanması Zemin Etüt ve Mekanik Projelerinin İncelenip Onaylanması Yapı Ruhsatının Verilmesi Asansör Ruhsatının Verilip Denetlenme Faaliyeti İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
İstihdamı arttırmaya yönelik vatandaşa katkı sağlanacaktır.	Kariyer Merkezi Kayıt ve Tanıtım Organizasyon faaliyetleri İş yerlerinin personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Vatandaşları yönlendirebilmek için ilçemizde bulunan iş yerlerinin ziyaret edilmesi faaliyeti Vatandaşlardan gelen iş başvuru taleplerinin kayda alınması sonrasında vatandaşların iş görüşmesi yapmak üzere uygun iş yerlerine yönlendirilmesi faaliyeti	
Personelin iş veriminin artırılması ve memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla hizmet içi eğitim, Moral ve Motivasyon Etkinlikleri yapılacaktır.	Kişisel Gelişim, Mesleki yeterlilik ve Mevzuat yönünden toplam 9000 saat Hizmet içi Eğitim verilmesi Faaliyeti Belediye Personelinin Moral ve Motivasyonunun Artırılması Amacıyla Her Yıl Personel Organizasyonu Faaliyeti İşten Ayrılan Personellere Vefa Programı Düzenlenmesi Faaliyeti İş sağlığı ve güvenliği raporlu ve raporsuz kontrol faaliyeti Yangın ve makine teçhizat ekipman kontrollerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personelin iş veriminin artırılması ve memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla hizmet içi eğitim, Moral ve Motivasyon Etkinlikleri yapılacaktır.	Personel Memnuniyet Anketi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Müdürlüklerde görevlendirilen işçi Personellerin giderlerinin karşılanması	
	696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşılanması	
	İşçi Personellerin Mahkeme Giderlerinin Karşılanması	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Müdürlüklerin faaliyetlerinin desteklenmesi için AB projesi, İSTKA ve diğer donör kuruluşlara proje sunma faaliyeti	
	Belediye personellerine ve stajerlere Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi faaliyeti	
Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri, Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.	Belediye personellerine ilkyardım Eğitimi verilmesi ve sertifikalarının alınması faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Girişimci Kadınlara Yönelik Platformlarının Oluşturulması Faaliyeti	
	Altın Eller Çarşısı Faaliyetleri	
	Nikah İşlemleri	
	Nikah Salonlarının Vatandaşa Tahsis Faaliyeti	
	Mutlu Evler, Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Eğitim Faaliyetleri	
	Kadın Aile Merkezi Faaliyetleri	
	Dezavantajlı Gruplar için Evde Temizlik ve Kuaförlük Hizmeti	
	Yenidoğan Bebek Destek Paketi ile Tebrik Ziyaretinde Bulunulması	
	Bebek Bakım Ünitesi Hizmeti	
Kadın ve Aileye Yönelik Önemli Gün ve Haftalar için Etkinlik Düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Önemli Gün ve Haftalar için Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	

2022 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacak, halkın sosyal ve kültürel hayatına yönelik faaliyetler devam edecek.	Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Kitap Fuarı	
	Sergi Programı	
	Sanat Akademisi Faaliyetleri	
	Prestij Kitaplar	
	Kültür Sanat Dergisi	
	Panel, Sempozyum, Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi	
	Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi	
	Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	
	Tiyatro ve Yazlık Sinema Gösterim Faaliyetleri	
	Kır Düşünleri Faaliyetleri	
Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacak; tahakkuk ve tahsilat miktarı arttırılacaktır.	İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılansması Faaliyetleri	
	Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı	
	Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti	
İlçemiz Muhtarları ile koordinasyonu sağlamak ve Muhtarlarının İhtiyaçlarını karşılamak.	Muhtarlara Yardım Faaliyeti	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
Vefat eden vatandaşlarımız için Din Hizmeti sağlamak	Din Hizmetleri	
İlçe genelinde temel afet bilinci oluşturmak amacıyla eğitim programları düzenlenecektir.	Afette Arama ve Kurtarma Faaliyetlerine Yönelik Tatbikat Faaliyeti Afet Öncesinde ve Sonrasında Yapılacaklarla İlgili Eğitim Programı	
Kurum içi iletişimi sağlamak üzere hizmet paydaşlarımızla koordinasyon toplantıları yapmak, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımını sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
	Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri	
	Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Koordinasyon Toplantıları	
	Başkan ve Müdürler Arasında Koordinasyon Toplantıları	
	Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon Toplantıları	

Mevcut parkların ve yeşil alanların donatılar eklenerek bakım ve onarımları yapılacaktır. Yeni parklar yapılacaktır.	Mevcut Yeşil Alanlarının Revize ve Bakımının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut Rekreasyon Alanlarında Donanım Artırımı, Oyun Grubu, Fitness Spor Aletleri, Bank, Çöp Kovası Ve Piknik Masası Bakım, Onarım ve Yenileme Faaliyetleri	
	Kent Estetiğini Artırmak Amaçlı Ağaç, Çalı, Gül Alımı Faaliyetleri	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Yeni Park Yapılması	
	Çiçek Bahçeleri	
	Bisiklet Yolları	
	Yeşil Balkonlar	
	Tarım Park	
	Sadık Dostlar Bahçesi	
	Macera Parkı	
	Millet Bahçesi (TOKİ)	
	Engelsiz Yaşam Parkı	
Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Hizmet araçlarının işletimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Araç ve iş makinası kiralama	
	Akaryakıt alımı	
	Taşıt alımı	
Belediye veri tabanındaki kadastral haritaları güncellenecek ve riskli yapıların kontrolleri sağlanacaktır.	Cadde, Sokakların İsimlendirilmesi ve Binalara Numara Verilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Kent Haritasının Hazırlanması ve Güncellenmesi	
	İmar Uygulaması Faaliyeti	
	Halihazır Haritaların Güncellenmesi	
	Plan ve Proje Müdürlüğünün Büro ve Personel Hizmetleri	
	Bina Yapı Raporlarının Kontrol Faaliyetleri ve Yıkım İşlemlerinin Takip Edilmesi	
İlçede faaliyet gösteren işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2022 yılında en az bir kez denetlenecek, evraklarını tamamlayan işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İşyeri Ruhsatı Kontrol Faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Ruhsatsız İş Yerleri Tespit Faaliyetleri	
	Ruhsatı Verilen İş Yerlerinin Denetimi	
	Denetim Ekiplerince Yapılan İtfaiye Denetimleri	
	Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Ruhsat Verilme Sonrası İş Yerlerinin Tekrar Denetimi	

Sancaktepe içerisinde belirlenen, belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bilgilerinin güncellenmesi sağlanarak; bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım talebinde bulunan vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik araştırma yapılması, güncellenmesi ve değerlendirilmesi Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	
	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyeti	
	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	
	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal destek kartı (SANCAKKART) temini ve gıda yardımı faaliyeti	
	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın öğrencilerine eğitim yardımı faaliyeti	
	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Acil Hayat Butonu yardımı yapılması faaliyeti	
	Şehit ve Gazi Ailelerine Ziyaret Faaliyetleri	
	Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti	
	Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilk yardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi ve sağlık taraması faaliyeti	
	Hasta Nakil Hizmeti	
	Birlikte Başlar Projesi	
	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti	
	Engellilere Araç ve Medikal Malzeme Faaliyeti	
	Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	
	Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	
	Engelli Ve Yaşlılara Yönelik Fizyoterapi, Diyetisyen Ve Psikolog Desteği Faaliyeti	
	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	
	Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	
	Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	
	Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılan Beslenme Faaliyeti	
	Sadık Dostlar Bahçesi Faaliyetleri	

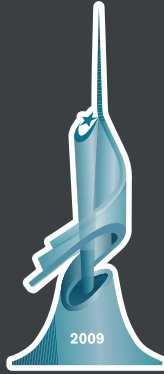
Vatandaşlarımızın spor yapabilme imkanını arttırmak ve spora teşvik etmek amaçlı faaliyetler gerçekleştirmek.	Spor Eğitim Faaliyetleri	Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Spor Tesisleri Malzeme Alımı, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	
	Spor İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Yılın Belirli Gün ve Haftalarında Sportif Aktiviteler Düzenlemek	
	Halı Saha Faaliyetleri	
	Müdürlükler Arası Spor Müsabakaları	
	E-Spor Faaliyetleri	
	Spor Faaliyetleri Vatandaş Memnuniyet Anketi Yapımı	
	İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek	
Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacak; Sancaktepe İlçemize Yeni Projeler Kazandırılacaktır.	2020-2024 Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Stratejik Yönetim Sisteminin Bakım Onarım Faaliyetleri	
	Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	
	Personele Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili Eğitim ve Yönlendirme Faaliyeti	
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	
	Gerek duyulması halinde 2022-2023 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenmesi, sonuç raporunun hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi faaliyetleri	
	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Faaliyeti	
Kardeş Şehirleri Ziyaret ve ağırlama gerçekleştirilecek.	Ulusal Ve Uluslar Arası Birliklere Üyelik İşlemleri Ve Programlarına Katılım	
	Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama	
Teftiş Raporlarının Mevzuat çerçevesinde belirtilen süre içerisinde düzenlenecektir.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması	

Tüm katı atıklar sürekli ve düzenli olarak toplanacaktır. Cadde ve sokakların günlük süpürülmesi, yıkanması sağlanacaktır.	Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Anketi yapılması faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Katı atıkların entegre atık yönetim sistemine uygun olarak toplanması, taşınması ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	
	Temizlik İşleri ile ilgili Talep ve Şikayetlerin Karşılama Faaliyeti	
	Temizlik İşleri Müd. Büro ve Personel Hizmetleri	
	Cadde, sokak ve Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi faaliyetleri	
	Park ve Mesire Alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi faaliyeti	
	Okul bahçeleri ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması faaliyetleri	
Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	
	Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	
	İskan Verilmesi İşlemleri Faaliyetleri	
	Hizmet İçi Eğitim Giderleri (Meslek Odaları ve Bağımsız Eğitim Kuruluşları)	
Belediyemize gelen tüm evrakların zamanında yanıtlanması sağlanacaktır.	Evrak Kayıt Şefliğine Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin kayda alınması faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
Belediyemize gelen tüm evrakların zamanında yanıtlanması sağlanacaktır. Kurum İçi Koordinasyon Sağlanmaya Devam Edilecek, Hizmet Kalitesi ve Verimliliği Geliştirilecektir.	Belediye Meclisi Faaliyeti	
	Belediye Meclis Toplantılarının Web tv aracılığı ile sistemden canlı yayınlanması faaliyeti	
	Belediye Encümeni Faaliyeti	
	Kurum Dışı Gelen-Giden Evrakların Elektronik Ortama Aktarılması Faaliyeti	
	Fiziki Evrakların Postalama Faaliyeti	
	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
Kurumumuzun tüm arşiv belgelerinin dijital arşive geçmesi sağlanacaktır.	Arşiv Belgelerinin Dijitalleşme Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	Çevre Denetim Faaliyetleri Sürekli Sağlanması	
	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle sürekli mücadele faaliyeti	
	Zabıta Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Pazar Yeri Denetim Faaliyeti	
	Belediye Binalarının Korunması, Destek Hizmeti	



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

Sancaktepe
Yasamaya
Değer



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI



sancaktepebeltr

Abdurrahmangazi Mah. Enderun Cad. No:2
34887 Sancaktepe / İSTANBUL