



T.C.

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İzmir 2025



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türkiye'nin en genç üniversitelerinden biri olan İzmir Demokrasi Üniversitesi, 7 Eylül 2016 tarih ve 29824 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 2809 sayılı Kanunun Ek 170. Maddesi ile kurulmuştur. Deneyimli ve genç akademisyenlerin bir araya gelmesinin yanında akademik ve idari yapının dengeli bir şekilde oluşumu ile Üniversitemiz yükseköğretim kurumları arasında yerini almıştır. Ege'nin incisi İzmir'de, Üçkuyular yerleşkesinde 10 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu ve 19 Uygulama ve Araştırma Merkezi yer almaktadır.

Nitelikli insan gücü yetiştirmek, bilgi üretmek ve üretilen bilgileri toplum yararına sunmak üniversitelerin görev ve sorumlulukları arasındadır. Dinamik bir yapıya sahip olan Üniversitemiz, mevcut akademik birimlerinin yanına hızla yeni fakülteleri ilave ederek ve mevcut akademik birimlerdeki bölümlerin sayısını artırarak ülkemize bilim yolunda hizmet etmeyi amaçlamaktadır. Küreselleşen dünyada kaliteli ve rekabet edebilir bir eğitim sunmak en önemli hedefimizdir. İzmir Demokrasi Üniversitesi olarak bu görev ve sorumluluklarımızın bilinci içinde ülkemize ve insanlığa faydalı, yenilikçi, teknolojiyi yakından takip eden, üreten, vizyon sahibi öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen bir bilim yuvası olmanın gayreti içindeyiz.

Türkiye'nin genç ve dinamik üniversiteleri arasında yer alan ve hızla büyümekte olan Üniversitemizde 401 akademik, 92 idari personel 39 sözleşmeli personel ve 40 sürekli işçi görev yapmaktadır ve eğitim gören öğrenci sayısı ise 12.600'e yaklaşmıştır.

Lisans diploması olarak mesleğini yapmaya hak kazanacak olan tüm öğrencilerimizin İzmir Demokrasi Üniversitesi'nin bir parçası olmaktan gurur duymalarını sağlamak öncelikli hedeflerimizdendir. Lisans eğitimi yanında kendi alanında, disiplinler arası ve çok disiplinli lisansüstü eğitim programları açmaya önem veren üniversitemizin ileride ülkemizin en seçkin üniversiteleri arasına girmesi için hep birlikte çalışıyoruz.

Üniversitemizin kuruluşuyla birlikte eğitim-öğretime açılan fakülte ve bölümlerimizin sayısı hızla artmıştır. Üniversitemizin büyüme trendi göz önüne alınarak daha kaliteli ve etkin bir eğitim verebilmesi için kampüs alanı temini konusunda hızla gerekli çalışmalar yapılmıştır. Gelenen son noktada Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Karabağlar ilçesinde 383.878 m² kampüs alanı Üniversitemize tahsis edilmiş olup kampüs alanında yapımı tamamlanan eğitim ve idari hizmet binalarının yanında merkezi derslik binasının yapımı için de çalışmalara devam edilmektedir.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde, üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı hüküm altına alınmıştır. Bu hüküm uyarınca hazırlanan 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporları esas alınarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemizin faaliyetleri, projeleri ve mali yönetim sonuçlarını ortaya koyacak şekilde "2024 Yılı İzmir Demokrasi Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu" oluşturularak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

"İzmir Demokrasi Üniversitesi 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu", Üniversitemizin 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili olarak kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmış bir çalışmadır. Bu anlamda 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunun faydalı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Bedriye TUNÇSİPER

Rektör

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1. Fiziksel Yapı.....	15
2. Teşkilat Yapısı.....	20
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
4. İnsan Kaynakları.....	22
5. Sunulan Hizmetler.....	26
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	33
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	33
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	33
B- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	36
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	37
A- Mali Bilgiler.....	37
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	37
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	43
3. Mali Denetim Sonuçları.....	57
B- Performans Bilgileri	57
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	57
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	61
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	70
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	86
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	87
A. GÜÇLÜ YANLAR.....	87
B. ZAYIF YANLAR.....	87
C. DEĞERLENDİRME	88
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	88
VI. EKLER.....	89

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

İzmir Demokrasi Üniversitesi; bilim, sağlık, sanat, ekonomi, kültür ve teknolojiye katkı sağlamayı; etik değerleri gözeterek yenilikçi ve disiplinler arası araştırmalar yapmayı; nitelikli, eleştirel düşünebilen, geleceğe yön veren bireyler yetiştirerek topluma hizmet etmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

Özgün ve yenilikçi bilimsel çalışmaları ve sunduğu nitelikli eğitim-öğretim hizmetleriyle, toplumsal gelişime öncülük eden, sorumluluk sahibi mezunlarıyla insanlığın geleceğine katkı sunan ve uluslararası tanınırlığı olan seçkin bir araştırma üniversitesi olmaktadır.

Temel Değerler

- Cumhuriyet ve Temel İlkelerine Bağlılık
- Kurumsal Aidiyet Bilincine Sahip Olma
- Disiplinler Arası Yaklaşım, Yenilikçilik-Yaratıcılık
- Demokratiklik ve Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Estetik Duyarlılık ve Çevreye Saygı
- Kalite ve Verimlilik Odaklılık
- Sosyal Sorumluluk Bilincine Sahip Olma ve Toplumsalcılık
- Etik Değerlere ve Hukukun Üstünlüğüne Bağlılık
- Fırsat Eşitliği, Liyakat ve Hakkaniyet
- İfade Özgürlüğü, Akademik Özgürlük ve Farklı Düşüncelere Saygı

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Yönetim Organları/ Yetki Görev ve Sorumlulukları

Rektör

- Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör'ün görevleri;

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Senato

- Senato, üniversitenin akademik organıdır.
Görevleri;
- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

- Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

- Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.
- Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

- Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Fakülteler

- Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.
- Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

- Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanın Görevleri;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

- Fakülte Kurulunun görevleri;
- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım eder.
- Fakültenin eğitim-öğretim plan ve programlarını düzenler ve akademik takvimin uygulanmasını sağlar.
- Fakültenin yatırım programı ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokullar

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.
- Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Bölümler

- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

- Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Anabilim veya Anasanat Dalı

- Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur.
- Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

İdari Teşkilat Görev ve Sorumlulukları

Genel Sekreter:

- Genel Sekreterlik, 124 Sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 27.maddesi uyarınca kurulmuş olup, görevleri aşağıda yer almaktadır.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlar.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerini yürütür.
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenler.
- 4982 Sayılı Kanun uyarınca oluşturulan Bilgi Edinme Birimi hizmetini yürütür.
- Uluslararası ilişkiler, Erasmus, gençlik programları, TÜBİTAK projelerini organize eder, Ulusal Ajans ile tek iletişim noktasıdır, Öğrencilere yurtdışı eğitim programları ile ilgili bilgi verir.
- 5018 Sayılı Kanun uyarınca harcama yetkilisi görevlerinin gereklerini yerine getirir.
- Rektörlük Sanat Galerisinde açılacak olan sergilerin gerçekleşmesini sağlar.
- Üniversite dergisini ve öğrencilere yönelik bültenleri hazırlar.
- İzmir Demokrasi Üniversitesi’nin fotoğraf arşivini yapar.
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yerine getirir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

- Üniversiteye ait bina ve tesislerin projelerinin yapılmasını sağlar.
- İhale dosyalarının hazırlanmasını, yapım ve onarımla ilgili ihalelerin yürütülmesini, ihale edilen işlerin teknik kontrolünün yapılmasını, hakedişlerin düzenlenmesini ve biten işlerin kabul işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.
- Hizmete açılan bina ve tesislerin bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi, her türlü altyapı ihtiyacının belirlenmesi ve kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütür.
- Üniversiteye bağlı tüm birimlerin (İnşaat, elektrik, Makine Tesisat, su, ısıtma, asansör telefon, altyapı yüksek gerilim vb.) bakım onarım hizmetlerinin yürütmesini sağlar.
- Yıllık yatırım programlarının ve bu programa yönelik yatırım bütçesinin hazırlanarak ilgili yerlerde takibini sağlar.
- İhale Komisyonlarında görev alarak, çalışmalara katılır.
- Kendisine bağlı olan birimlerdeki hizmetlerin yürütülmesi için gerekli planlamayı yapar.
- Bağlı birimlerin ihtiyaçlarını tespit eder ve temini için gerekli işlemleri yürütür.
- Sorumluluğu altındaki birimlerin çalışma sistemini düzenler ve hizmetin devamlılığını sağlar.
- Çalışanları denetler ve uzmanlık alanları ile ilgili eğitim almalarını sağlar.

Personel Daire Başkanlığı:

- Personel Daire Başkanlığının 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen görevleri şunlardır.
- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapar, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunur.
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapar.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenler ve uygular.
- Rektörlüğe bağlı Özel Kalem, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Savunma Uzmanlığı ile akademik birimlerde görev yapan akademik ve idari personelin maaş tahakkuk işlemleri, yurtdışında bulunan Araştırma Görevlilerinin yurtdışı aylık, öğrenim harcı, sağlık sigortası, taahhütname gideri, yurtdışı gidiş dönüş yolluklarının tahakkuk ve transfer işlemlerini yapar.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- Rektörlük, Fakülte, Enstitü Yüksekokullar ve Diğer Merkezler ile Daire Başkanlıklarının ihtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin, serbest ödenekler nispetinde satın alma işlerini yürütür.
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralama işlerini yürütür.
- Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütür.
- Akademik ve idari personel ile bakmakla yükümlü bulundukları aile (emekli yollukları) ile merkez kampüste görev yapan personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemlerini yapar.
- Ayniyat işlemlerini (her türlü malzemenin giriş-çıkış depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) yapar.

- Araç gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütür.
- Sürekli işçi kadrosunda bulunan personelin özlük haklarının tahakkuk işlemlerini yapar.
- Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

- Öğrencilerin kayıt koordinatörlüğünü yapar.
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatoda karar alınması gereken konularda gerekli çalışmaları yaparak Rektörlük Makamına sunar.
- YÖK tarafından belirlenen Anabilim/Bilim/Program/Zorunlu Hazırlık Sınıfı açma kriterlerine uygun dosyaların hazırlanmasını ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar.
- 2547 Sayılı Kanun'un 42/b maddesi uyarınca birimler tarafından hazırlanan Üniversite Eğitim Öğretim Faaliyet Raporu'nu Rektörlük Makamına sunar.
- Rektörlük Makamına sunulacak evrakların hazırlanmasını sağlar.
- Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) gündemini hazırlar. Öğrenci İşleri Daire Başkanı toplantılara raportör üye olarak katılır, alınan kararları yazar ve ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- Mezun olan öğrencilerin diplomalarını onaylar.
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) üyeliğini ve faaliyetlerini yürütür.
- Üniversite tanıtım faaliyetlerini yürütür.
- Diğer paydaşlarla birlikte (Valilik, Milli Eğitim Müdürlüğü, Kredi ve Yurtlar Kurumu, TÖMER) Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonuna üniversiteyi temsilen katılır.
- Mezun olan öğrencilere verilen Diploma Eki (de) ni imzalar.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

- Öğrenci, Akademik ve İdari Personele (eş ve çocukları dahil) sağlık konularında hizmet verir.
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanda örgütlenmelerine yardımcı olur.
- Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurum içi veya kurumlar arası spor etkinliklerine katılmalarını sağlar.
- Öğrencilere, Akademik ve İdari Personele yemek hizmeti sunar.
- Sayılan görevlerin gerektirdiği mali konuları yürütür.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

- Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapar, kütüphane veya kütüphanelere atanacak ya da görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirir ve Üniversitedeki Kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütür.
- Merkez kütüphane müdürlüğünden ve birim kütüphanelerinden yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunar.
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek, yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.

- Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgenin sağlanmasını; sağlanan bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenler, yürütür ve denetler.
- Kütüphanenin bilgi kaynağı gereksinimlerini öncelikleri dikkate alarak, bütçe olanaklarının en verimli biçimde harcanmasını sağlar ve bu konuda Rektörlüğe önerilerde bulunur.
- Gerekğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yaptırır.
- Kütüphane hizmetleri hakkında faaliyet raporu hazırlar ve her eğitim-öğretim yılı sonunda Rektörlüğe sunar.
- Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
- Rektörlükçe verilen arşiv hizmetlerini yürütür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

- Bilgi işlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirir.
- Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanmasını ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlar.
- Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözer ve destek hizmetlerini yürütür.
- Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- Üniversite içi ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlar.
- Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutar.
- Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilgi işlem eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlar.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirir ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirir.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplar, analiz eder ve yorumlar.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri inceler, kurum içi kapasite araştırması yapar, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz eder ve genel araştırmalar yapar
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirir.
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryası hizmetlerini yürütür.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine eder ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlar ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izler ve değerlendirir.

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlar ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- Bütçe kayıtlarını tutar, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplar, değerlendirir ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlar.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirir, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütür.
- Kurumun muhasebe hizmetlerini yürütür.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlar.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenler.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine eder, uygulama sonuçlarını izler ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlar.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütür ve sonuçlandırır.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütür.
- İç kontrol sistemini kurar, standartlarını uygular ve geliştirir.

Hukuk Müşavirliği:

- Müşavirliğe intikal eden kurum alacaklarını tahsil amacıyla icra takip dosyalarını hazırlar. Takip dosyalarını Görevli İcra Dairelerinde işleme koyar.
- Bu icra takiplerine ilişkin icra dairesinden alınan dosya numaralarını borçlu bazında dijital ortamda hazırlanan dosyalara kaydeder. İcra işlemlerine ilişkin belgeleri arşivler.
- Geçmiş dönemlere ait İcra dairelerinde takibe konan dosyalar ile ilgili haftalık, aylık ve senelik periyotlar halinde kontrol ve takip işlemlerini yapar.
- İzmir ili merkezinde ve çevre il ve ilçelerde haciz işlemlerinde bulunur.
- Müşavirlik vasıtasıyla yapılan yazışma vb. işlemlere ait işleri ve dava dosyalarına ilişkin tebligat vb. işlemleri adli ve resmi makamlarda takip eder.

Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

- Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1 inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar

Tablo 1. Harcama Yetkilileri

Kurum Adı	İzmir Demokrasi Üniversitesi	
Üst Yönetici	Rektör	
Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter	
Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	
Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşaviri	
Fakülte	Dekan	
Yüksekokul	Müdür	
Meslek Yüksekokulu	Müdür	
Enstitü	Müdür	
Merkez	Müdür	

Harcama Birimi/ Harcama Yetkilisi

Yükseköğretim kurumları, bütçelerinin “Üst yönetim, akademik ve idari birimler” kurumsal kodu altında tefrik edilen ödeneklerini, ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ilgili birimlere, Ödenek Gönderme Belgesi düzenlemek suretiyle gönderirler. Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz; 3 Enstitü, 10 Fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu, 17 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Rektörlüğe bağlı diğer birimlerle Karabağlar ilçesinde Üçkuyular’da, Konak ilçesinde Güzelyalı’da ve Kemalpaşa İlçesindeki eğitim binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 2. Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

BİRİMLER	EĞİTİM BİRİMİNİN BULUNDUĞU YER
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Üçkuyular Yerleşkesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Üçkuyular Yerleşkesi
Fen Bilimleri Enstitüsü	Üçkuyular Yerleşkesi
Eğitim Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Dış Hekimliği Fakültesi	Güzelyalı Yerleşkesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi/Uzundere Kampüsü
Mühendislik Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Mimarlık Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Fen Edebiyat Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Güzel Sanatlar Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Hukuk Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Güzelyalı Yerleşkesi
Tıp Fakültesi	Güzelyalı Yerleşkesi
Yabancı Diller Yüksek Okulu	Kemalpaşa Eğitim Binası

Sağlık Hizmetleri MYO	Güzelyalı Yerleşkesi
Meslek Yüksek Okulu	Üçkuyular Yerleşkesi

Tablo 3. Toplam Alan / Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Üniversite	Mülkiyet Durumu(m ²) Hazine-Orman	Diğer	Toplam Alan
Üçkuyular Yerleşkesi	-	3.758	-	3.758
Güzelyalı Yerleşkesi	-	1.660	-	1.660
Uzundere Yerleşkesi	-	383.878	-	383.878
Kemalpaşa Eğitim Binası	-	-	1.464,42	1.464,42
Kemalpaşa Kongre Binası	-	-	15.400,67	15.400,67
Kemalpaşa Eski Belediye Binası	-	-	680,83	680,83
Kemalpaşa İskele	-	-	300	300
Toplam	-	389.296	17.485,92	407.141,92

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Özel Bütçe		Bütçe Dışı İşletilen		Genel Toplam
	Merkez Yerleşke	Merkez Dışı Yerleşke (Ek Bina)	Döner Sermaye Kapsamında	Diğer	
Eğitim	3.372,30	5.587,37	-	-	8.959,67
İdari	2.925,70	1.576,57	-	-	4.502,27
Mediko Sosyal	27,30	-	-	-	27,30
Barınma	-	-	-	-	-
Beslenme	366,30	970,62	-	-	1.336,92
Kültür	1.419,00	1.100,58	-	-	2.519,58
Spor	-	-	-	-	-

Hastane	-	-	-	-	-
Sosyal Tesis	-	-	-	435,10	435,10
Genel Toplam	8.510,60	9.235,14	-	435,10	17.780,84

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.3. Eğitim Alanları

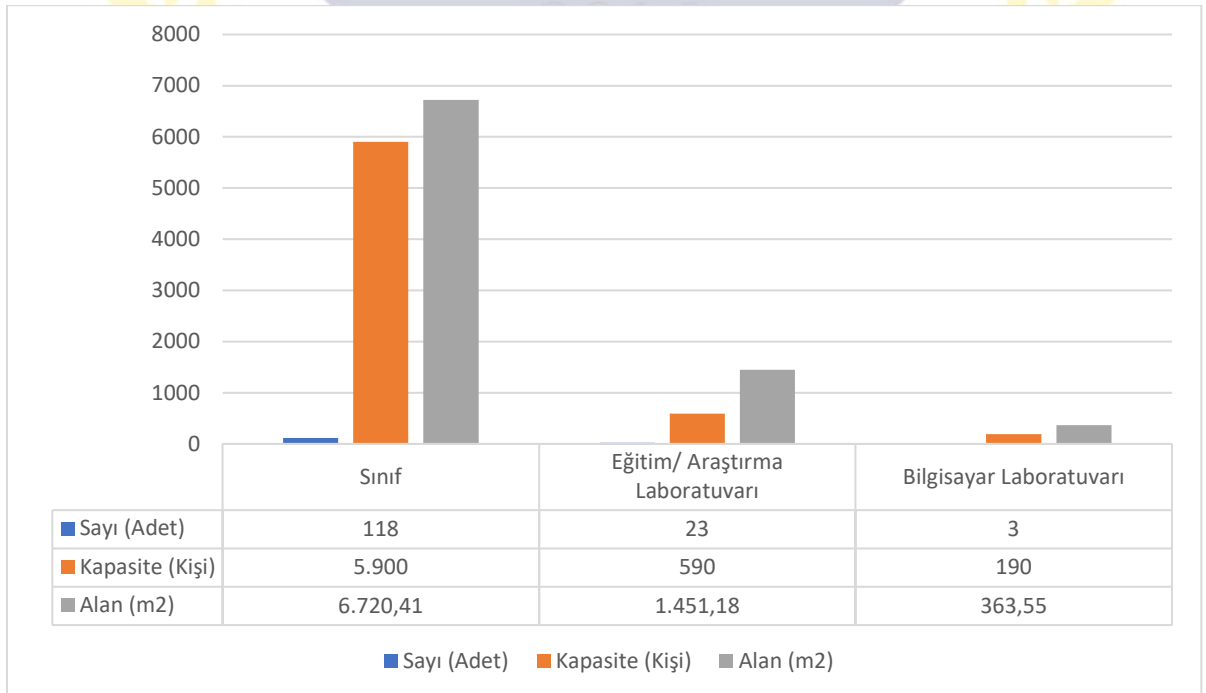
118 adet sınıftan oluşan eğitim alanı 5.900 kapasiteli olup, 6.720,41 m²' dir. Aynı şekilde 26 adet laboratuvar 780 kişi kapasiteli olup, 1.814,73 m²' dir.

Tablo 5. Eğitim Alanlarının Türlerine Göre Dağılımı

Eğitim Alanları	Sayı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
Amfi	-	-	-
Sınıf	118	5.900	6.720,41
Eğitim/ Araştırma Laboratuvarı	23	590	1.451,18
Bilgisayar Laboratuvarı	3	190	363,55
TOPLAM	144	6.680	8.534,87

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Grafik 1. Eğitim Alanlarının Türlerine Göre Dağılımı



1.4. Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 6. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	6	1.299,62	1.000
Kantin/Kafeteryalar	4	651,9	188

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.4.2. Lojmanlar

Tablo 7. Lojmanlar

Lojmanlar	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Rektörlük Konutu	1	120
Lojmanlar	3	248

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.4.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 8. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Bulunduğu Yerleşke	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Kapasite	Alan (m ²)
Üçkuyular Yerleşkesi	1	-	20	52,6
Üçkuyular Yerleşkesi	-	1	600	547,4
Güzelyalı Yerleşkesi	2	-	120	203,82

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

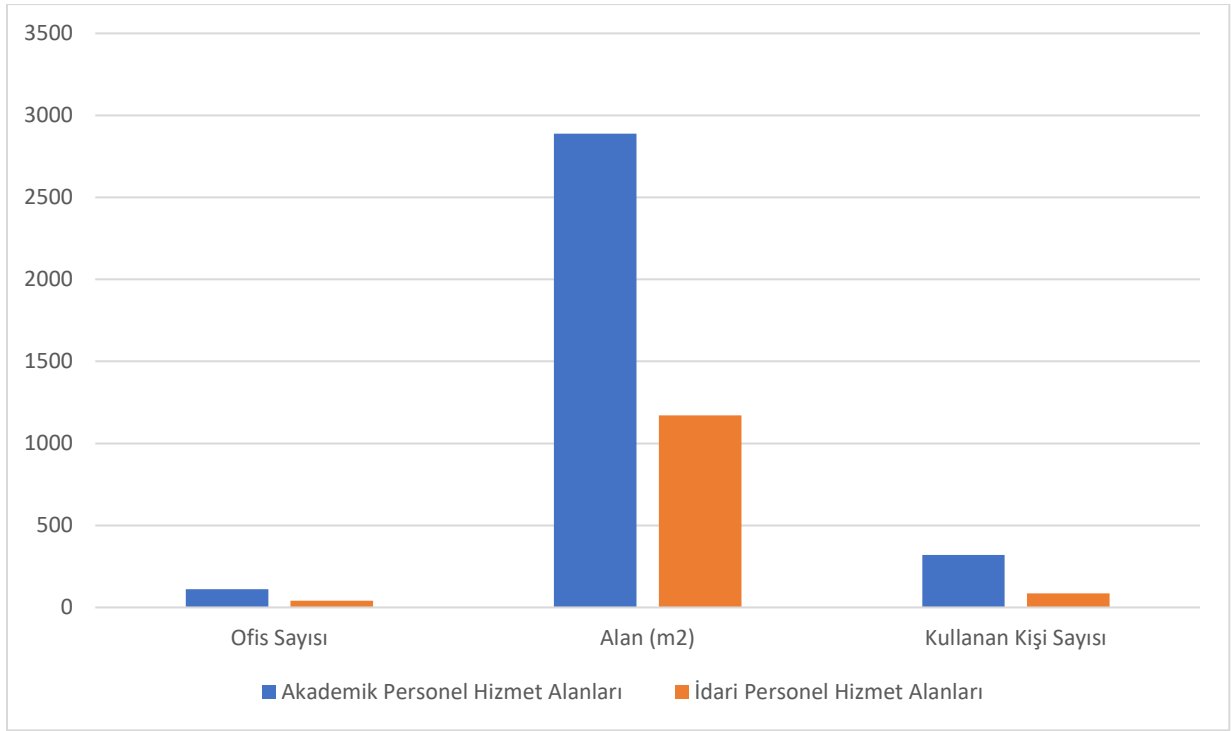
1.4.4. Hizmet Alanları

Tablo 9. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	111	2.889,37	381
İdari Personel Hizmet Alanları	41	1.170,30	127
Toplam	152	4.059,67	508

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Grafik 2. Hizmet Alanları

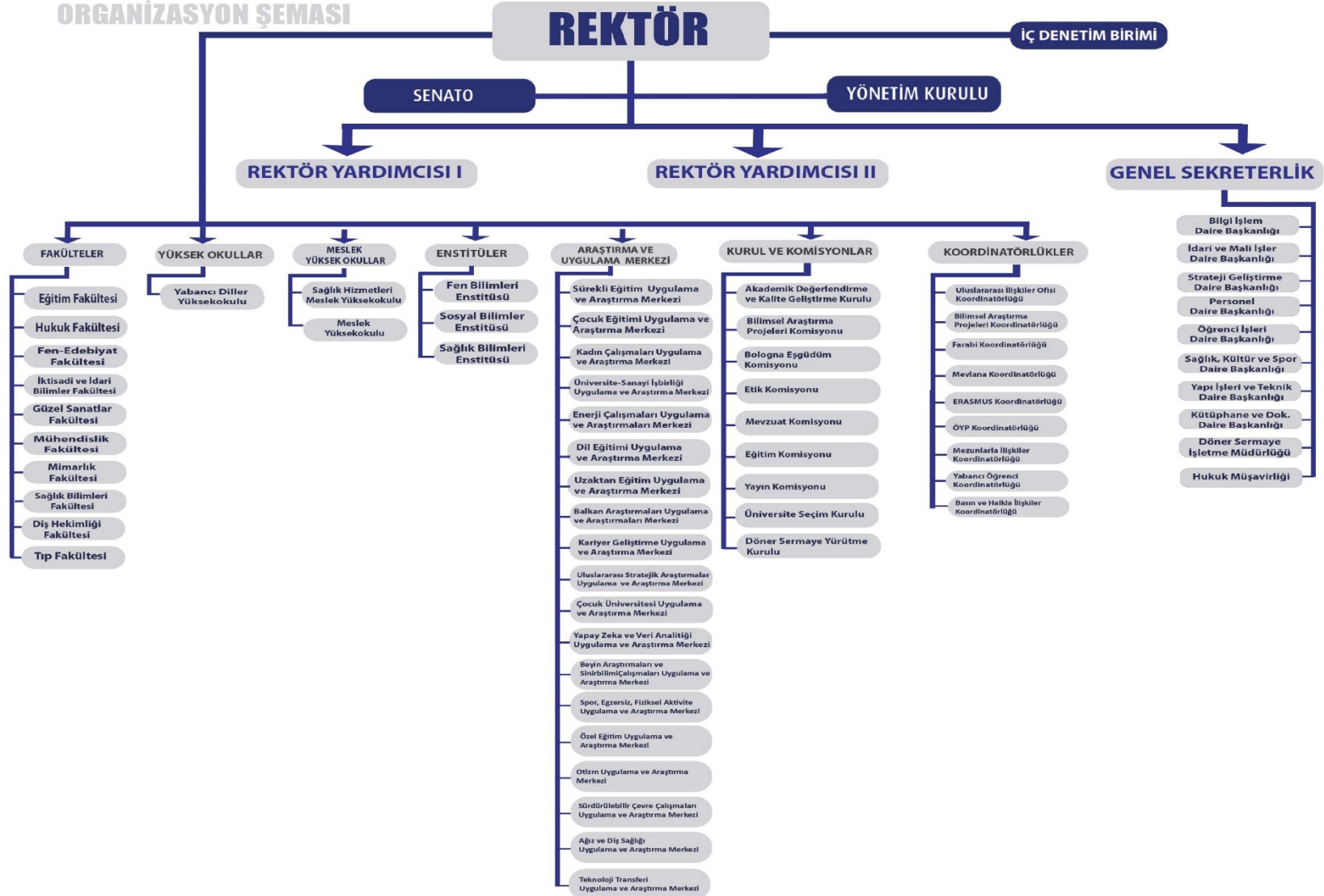


1.5. Taşıtlar

Üniversitemizin mülkiyetinde 1 adet otobüs, 1 adet midibüs ve 1 adet binek araç bulunmaktadır. Rektörlük makam aracı olarak 1 adet binek otomobil mevcut olup; bunun yanında 1 adet de kiralık binek otomobilimiz vardır.

2. Teşkilat Yapısı

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin kaliteli bir eğitim verme amacı doğrultusunda bilişim altyapısının desteklenmesi gerekmektedir. Gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma ve teknoloji üretimini, bilişim teknolojileriyle desteklemek ve bu alandaki yetişmiş uzmanlarla iş birliği yapmak bir zorunluluktur. Bu iş birliğine uygun bir bakış açısı ile bilişim altyapısını planlamak önceliğimizdir.

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu her alanda entegre ve birlikte yönetilebilir yazılımlara ve alt yapısına sahip olmak önem taşımaktadır. Kullanıcı Destek Hizmetleri ile e-posta hizmetleri konusunda öğrenci ve personele destek hizmetleri verilmekte, bilişim alanında iletilen sorunlar çözülmekte, lisanslı yazılımlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Web sayfalarının kurumsal kimliği yansıtması, her birimin web sayfasının tasarım açısından kullanıcıları zorlamayacak şekilde şık, sade ve kolay kullanılabilir olması, özellikle de sayfaların birimlerin kendi personelleri tarafından yönetilebilir ve müdahale edilebilir olması için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının da tavsiye kararlarında olduğu gibi açık kaynak yazılım geliştirme platformları kullanılarak, Web Yönetim Sistemi oluşturulması hedeflenmiştir.

3.2. Yazılımlar

- Microsoft Kampüs Anlaşması (Microsoft Server, Windows 10, Office2016, Office365)
- Veritabanı Yönetim Yazılımı (MSSQL Server)
- Trend Micro Antivirüs Yazılımı (Çoklu Lisans)
- Zimbra Personel Mail Sistemi
- Vmware Sanal Sunucu Sistemi Lisansı
- ArchiCad
- Trend Micro Sunucu Güvenlik Yazılımı (Deep Security)
- Fortilogger Log Sistemi
- Üniversite Web Sayfaları Yazılımı
- ArcServe Yedekleme Yazılımı
- Veri tabanı Yönetim Yazılımı (ORACLE Server)
- Autodesk Ürünleri (Autocad, 3DMax)
- LanSchool(Labratuvar Merkezi Yönetim Programı)
- Optik Okucuyu Değerlendirme Programı
- Fortinet Fortigate 500 E URL Filtreleme yazılımı
- Matlab

Tablo 10. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucular	6
Yazılımlar	18
Masaüstü Bilgisayar, Mac, PC Monitör	602
Dizüstü Bilgisayar	376
Projeksiyon	131
Barkot Okuyucu	11
Yazıcı	90
Baskı Makinesi	4
Fotokopi Makinesi	4
Faks	20
Fotoğraf Makinesi	2
Kameralar	2
Televizyonlar	5
Tarayıcılar	10
Storage-Depolama	2
Toplam	1.283

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

3.3. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz 2016 yılı sonunda kurulmuştur. Üniversitemizin kütüphanesine yayın alımı için tahsis edilen ödenek ile yayın kaynaklarını kaliteli ve etkin bir seviyeye çıkarmak hedeflenmektedir.

Tablo 11. Kütüphane Kaynakları

	2024 Yılı
Basılı Yayın Sayısı	20.554
Elektronik Yayın Sayısı	69.685

Kaynak: Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

4. İnsan Kaynakları

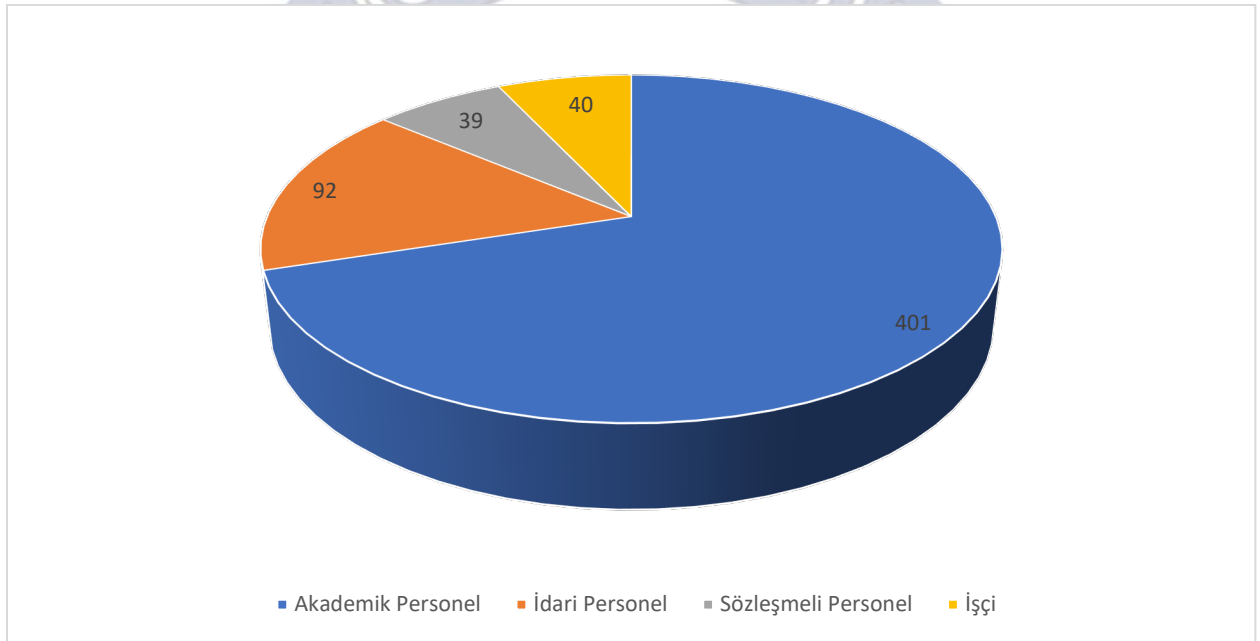
Üniversitemiz ilk akademik ve idari personellerinin alımına 2017 yılında başlamıştır. 2024 yıl sonu itibariyle 401 akademik, 92 idari, 39 sözleşmeli personel ve 40 sürekli işçi olmak üzere toplam 572 personel görev yapmaktadır.

Tablo 12. Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2024 Yılı
Akademik Personel	401
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-
İdari Personel	92
Sözleşmeli Personel	39
İşçi	40
Toplam	572

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 3. Personel Sayıları



3.1. Akademik Personel

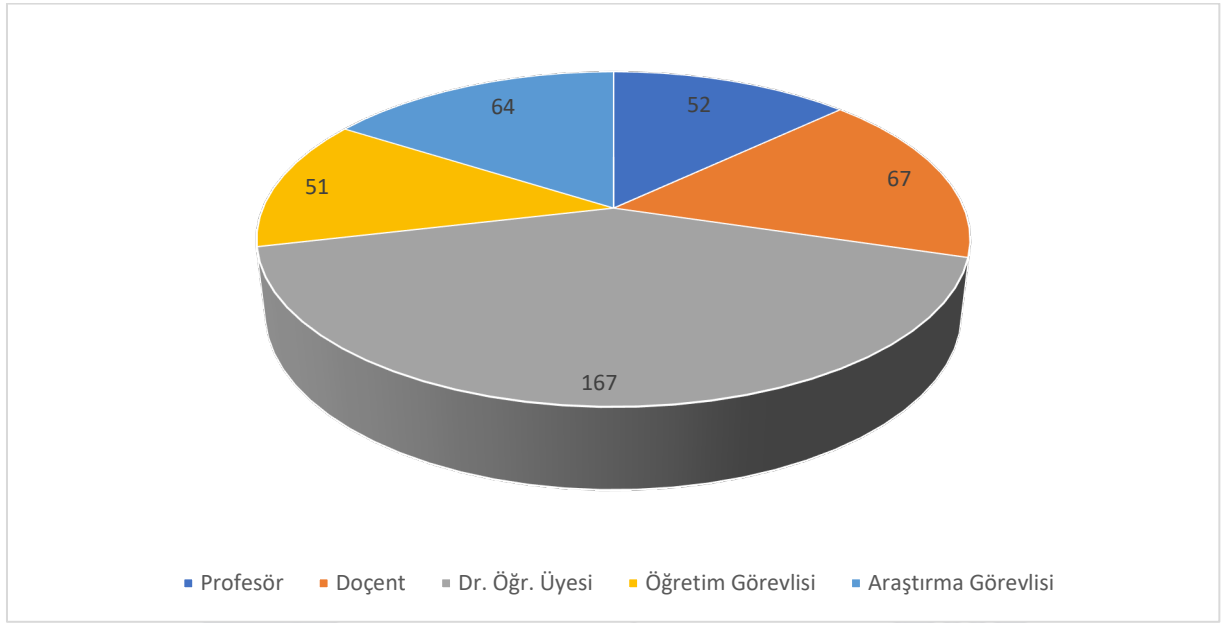
3.1.1. Akademik Personelin Kadro ve Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 13. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	2024 Yılı
Profesör	52
Doçent	67
Dr. Öğr. Üyesi	167
Öğretim Görevlisi	51
Araştırma Görevlisi	64
Toplam	401

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 4. Akademik Personelin Kadro Dağılımı



Tablo 14. Akademik Personelin Birimlere Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş Gör	Öğr. Gör.	Toplam
Rektörlük	-	-	-	-	3	3
Diş Hekimliği Fakültesi	2	2	6	4	-	14
Eğitim Fakültesi	8	5	19	7	-	39
Fen Edebiyat Fakültesi	7	6	29	10	-	52
Güzel Sanatlar Fakültesi	3	5	4	2	-	14
Hukuk Fakültesi	-	1	10	16	-	27
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6	13	16	8	-	43
Mimarlık Fakültesi	4	6	5	4	-	19
Mühendislik Fakültesi	8	9	19	7	-	43
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	4	18	6	-	32
Tıp Fakültesi	9	12	27	-	8	56
Sağlık Hizmetleri MYO	-	2	9	-	1	12
Meslek Yüksekokulu	1	2	5	-	-	8
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	39	39
TOPLAM	52	67	167	64	51	401

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

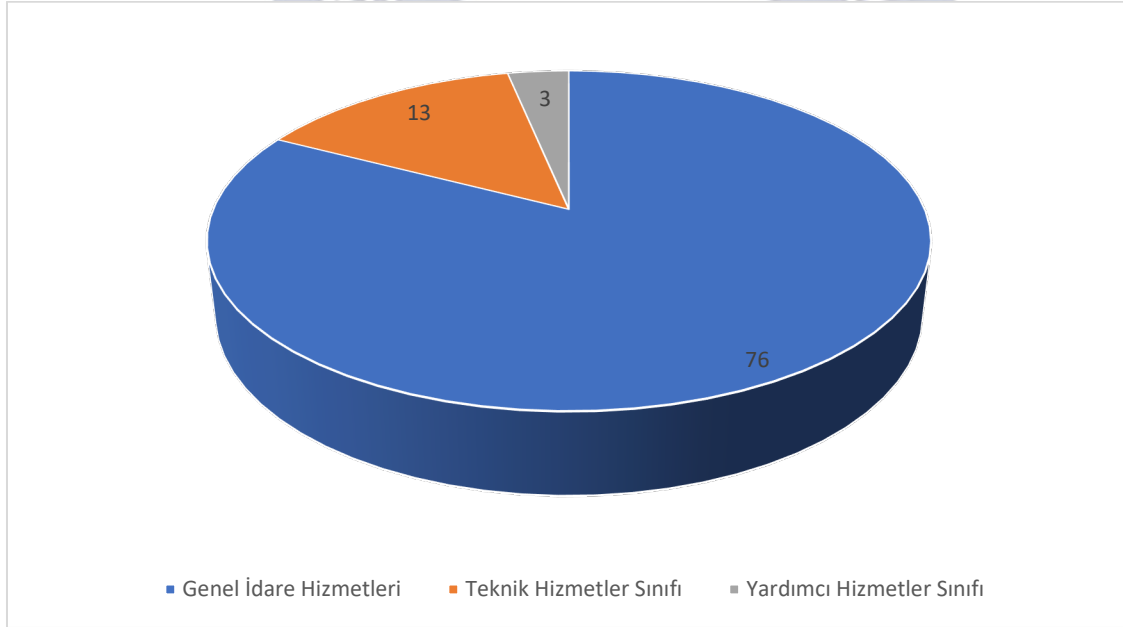
İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 15. İdari Personelin Sınıflar İtibariyle Kadro Dağılımı

Sınıfı	2024 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	76
Teknik Hizmetler Sınıfı	13
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3
Toplam	92

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 5. İdari Personelin Sınıflar İtibariyle Kadro Dağılımı



Tablo 16. Engelli Personelin Sınıflar İtibariyle Kadro Dağılımı

Sınıfı	2024 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	13
Teknik Hizmetler Sınıfı	-
Yardımcı Hizmet Sınıfı	-
Toplam	13

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

Öğrencilerin çok yönlü yetiştirilmesi amacı ile; sosyal ve kültürel aktiviteleri gerçekleştirebilecekleri etkinliklere büyük destek sağlanmaktadır. Merkez yerleşkemizin şehir içinde olması ve ek binayla birlikte 4 bloktan oluşması nedeniyle sportif aktivitelere geniş olanaklar sağlanamamaktadır. Ancak Üniversitemizin kampüs alanına kavuşmasıyla birlikte yapılacak master plan çerçevesinde eğitim ve araştırma alanlarının yanı sıra sosyal, kültürel ve spor alanlarının da yapılmasına büyük önem verilecektir.

5.1.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 17. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	Kız	Erkek	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.223	1.167	2.390
Mühendislik Fakültesi	474	975	1.449
Mimarlık Fakültesi	625	405	1.030
Diş Hekimliği Fakültesi	260	211	471
Fen Edebiyat Fakültesi	1.156	750	1.906
Güzel Sanatlar Fakültesi	118	92	210
Hukuk Fakültesi	292	287	579
Eğitim Fakültesi	731	437	1.168
Tıp Fakültesi	339	308	647
Sağlık Bilimleri Fakültesi	884	512	1.396
Meslek Yüksekokulu	131	97	228
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	161	97	258
Toplam	6.394	5.338	11.732
Fen Bilimleri Enstitüsü	94	103	197
Sosyal Bilimler Enstitüsü	253	217	470
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	95	41	136
Toplam	442	361	803
Genel Toplam	6.836	5.699	12.535

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.1.2. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 18. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

BİRİMİN ADI	YKS Kontenjanı	Boş Kalan Kontenjan	Yerleşen	Doluluk Oranı (%)
Diş Hekimliği Fakültesi	72	0	72	100
Eğitim Fakültesi	205	30	174	86,13
Fen Edebiyat Fakültesi	345	12	333	100
Hukuk	123	0	123	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	525	26	499	98,03
Mimarlık Fakültesi	182	11	171	96,06
Mühendislik Fakültesi	268	5	263	98,13
Sağlık Bilimleri Fakültesi	279	1	278	100
Tıp Fakültesi	93	0	93	100
Güzel Sanatlar Fakültesi	80	0	60	75
Meslek Yüksek Okulu	85	10	75	98,68
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	108	10	94	100

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Tablo 19. 2023 Yılında Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birim	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	111	123	234	38	28	66
Yüksekokullar	1	1	2	-	-	-
Toplam	112	124	236	38	28	66

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 20. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

	2024 Yılı Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları			Toplam Eğitim Gören Öğrenci Sayıları (2024 Yılı Dahil)			2024 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı		
	Tezli	Tezsiz	Doktora	Tezli	Tezsiz	Doktora	Tezli	Tezsiz	Doktora
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
İşletme	8	10	-	24	23	8	-	13	1
İktisat	2	3	-	18	10	11	3	4	-
Maliye	7	-	-	18	-	-	3	-	-
Eğitim Programları ve Öğretim	5	-	2	16	-	9	3	-	-
Müzik Bilimleri	8	-	-	22	-	-	3	-	-
Arkeoloji	2	-	-	11	-	-	4	-	-
Sosyoloji	4	-	-	17	-	-	1	-	-
Tarih	4	-	-	17	-	-	1	-	-
İnsan Kaynakları Yönetimi	4	-	-	15	-	-	2	-	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	6	2	-	17	2	1	2	2	-
Temel Eğitim	3	-	-	17	-	-	-	2	-
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	5	-	-	15	-	-	2	-	-
İngiliz Dili Eğitimi	3	-	-	19	-	-	3	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	10	-	-	15	-	-	3	-	-
Kadın ve Aile Çalışmaları	8	-	-	24	-	-	3	-	-
Sağlık Yönetimi	-	1	-	-	10	-	-	7	-
Eğitim Yönetimi	7	-	-	5	-	-	2	-	-
İngiliz Dili ve Edebiyatı	-	-	-	7	-	2	1	-	1
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	4	-	-	8	3	-	-	8	-
Özel Eğitim	6	-	-	29	-	-	2	-	-
Özel Hukuk	5	-	-	20	-	-	-	-	-
Uluslararası İlişkiler	6	-	-	6	-	-	-	-	-
Toplam	107	16	2	391	48	31	28	36	2
	2023 Yılı Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları			Toplam Eğitim Gören Öğrenci Sayıları (2023 Yılı Dahil)			2023 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı		
	Tezli	Tezsiz	Doktora	Tezli	Tezsiz	Doktora	Tezli	Tezsiz	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Afet Yönetimi	-	4	-	-	8	-	-	7	-
Biyomedikal Bilimler ve Mühendisliği	1	-	1	10	-	1	1	-	-
Elektrik Elektronik Mühendisliği	7	-	-	13	-	4	2	-	-
İnşaat Mühendisliği	17	-	2	26	-	2	3	-	-
Kentsel Tasarım	7	-	2	18	-	-	-	-	-
Makine Mühendisliği	15	-	2	32	-	3	3	-	1
Matematik	2	-	-	10	-	1	-	-	-

Mekatronik Mühendisliği	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Mimarlık	4	-	-	14	-	7	5	-	1
Peyzaj Mimarlığı	10	-	1	28	-	2	3	-	-
Yöneylem Araştırması	7	-	-	17	-	-	1	-	-
Toplam	70	4	8	169	8	20	18	7	3
	2023 Yılı Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları			Toplam Eğitim Gören Öğrenci Sayıları (2023 Yılı Dahil)			2023 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı		
	Tezli	Tezsiz	Doktora	Tezli	Tezsiz	Doktora	Tezli	Tezsiz	Doktora
Sağlık Bilimleri Enstitüsü									
İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı	5	-	-	9	2	-	-	-	-
Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı	8	-	-	17	-	-	2	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı	10	-	5	19	-	17	11	-	-
Halk Sağlığı Anabilim Dalı	10	-	-	24	-	-	2	-	-
Spor Bilimleri Anabilim Dalı	13	-	-	21	-	-	4	-	-
Sağlık Fiziği	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bağımlılık Danışmanlığı ve Rehabilitasyonu	6	-	-	25	-	-	1	-	-
Tıbbi Mikrobiyoloji	2	-	-	6	-	-	3	-	-
Yaşlı Sağlığı Anabilim Dalı	8	-	-	19	-	-	1	-	-
Toplam	62	0	5	117	2	17	24	0	0
GENEL TOPLAM	239	20	15	677	58	68	80	43	5

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.2. Beslenme Hizmeti

Öğrencilerimize 2024 yılında 85.461 adet öğle yemeği hizmeti sunulmuştur. Üniversitemizde yemek hizmeti hizmet alımı şeklinde olup 3 çeşitten oluşan menüde sunulmaktadır.

Tablo 21. Beslenme Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi			
	2023 Yılı Öğrenci	2023 Yılı Personel	2024 Yılı Öğrenci	2024 Yılı Personel
Üçkuyular Yerleşkesi	34.161	10.236	31.701	5.277
Güzelyalı Yerleşkesi	30.264	1.673	31.977	295
Uzundere Yerleşkesi	3.211	137	6.181	105
Kemalpaşa-Ulucak	7.693	37	9.253	34
Kemalpaşa-Egzersiz ve Spor Bilimleri Binası	276	-	138	-
TOPLAM	75.605	12.083	79.750	5.711

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.1.3. Kültürel Faaliyetler

5.1.3.1. Öğrenci Toplulukları

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre serbest zamanlarını faydalı bir şekilde değerlendirmeleri, dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmaları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yararlı alışkanlıklar edinmelerini sağlamak amacıyla kurulan ve işleyişi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülen öğrenci topluluklarımızın sayısı 87'tir.

Tablo 22. Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı (Sosyal Topluluklar)	Topluluk Adı (Mesleki Topluluklar)
FOTOĞRAFÇILIK TOPLULUĞU	TÜRK TIP ÖĞRENCİ BİRLİĞİ TOPLULUĞU
TÜRK HALKOYUNLARI TOPLULUĞU	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ TOPLULUĞU
GENÇ KADEM TOPLULUĞU	SOSYOLOJİ TOPLULUĞU
SATRANÇ TOPLULUĞU	TARİH TOPLULUĞU
SPOR İLE SAĞLIKLI YAŞ ALMA TOPLULUĞU	ARKEOLOJİ TOPLULUĞU
SAĞLIKLI YAŞAM VE FİZİKSEL AKTİVİTE TOPLULUĞU	İDÜ HEMŞİRELİK TOPLULUĞU
İNSAN KAYNAKLARI VE KARİYER YÖNETİMİ TOPLULUĞU	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON TOPLULUĞU
KIZILAY TOPLULUĞU	SİYASET BİLİMİ TOPLULUĞU
KÜÇÜK İYİLİKLER TOPLULUĞU	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ TOPLULUĞU
MÜZİK TOPLULUĞU	PSİKOLOJİK REHBERLİK VE DANIŞMANLIK TOPLULUĞU
TİYATRO TOPLULUĞU	ÖZEL EĞİTİM TOPLULUĞU
İDÜ ROBOTİK TOPLULUĞU	MALİYE TOPLULUĞU
İDÜ DANS TOPLULUĞU	AGIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TOPLULUĞU
İDÜ DAĞCILIK VE KAMPÇILIK TOPLULUĞU	BESLENME VE DİYETETİK TOPLULUĞU
İDÜ ATEŞ BÖCEĞİ TOPLULUĞU	İKTİSAT TOPLULUĞU
GENÇ YERYÜZÜ DOKTORLARI TOPLULUĞU	İŞLETME TOPLULUĞU
HAYVANSEVERLER TOPLULUĞU	ULUSLARARASI İLİŞİKLER TOPLULUĞU
İDÜ MODEL UNITED NATIONS (MUN) TOPLULUĞU	KENT VE PLANLAMA MÜŞTEREĞİ TOPLULUĞU
İDÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA (İDÜBAT) TOPLULUĞU	BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ TOPLULUĞU
İDÜ IEEE (Institute of Engineers and Everyone Else)	İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ TOPLULUĞU
BALKAN ARAŞTIRMALARI TOPLULUĞU	İDÜ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI TOPLULUĞU
GÖRSEL SANATLAR TOPLULUĞU	İDÜ PSİKOLOJİ TOPLULUĞU
İDÜ KAMU DENETÇİLİĞİ HUKUK TOPLULUĞU	MATEMATİK TOPLULUĞU
MASA TENİSİ TOPLULUĞU	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA TOPLULUĞU
ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER TOPLULUĞU	AVRUPA TIP ÖĞRENCİLERİ BİRLİĞİ TOPLULUĞU (EMSA IDU)
OKÇULUK TOPLULUĞU	VISTARCH TOPLULUĞU
E-SPOR TOPLULUĞU	YAPI VE TASARIM TOPLULUĞU
ÇOCUK HAKLARI TOPLULUĞU	HUKUK FAKÜLTESİ TOPLULUĞU
İDÜ GENÇ YEŞİLAY TOPLULUĞU	MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ TOPLULUĞU
KÜLTÜREL ETKİLEŞİM ETKİNLİKLERİ TOPLULUĞU (CULTURAL INTERACTION ACTIVITIES)	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ TOPLULUĞU

ÇOCUK ETKİNLİKLERİ TOPLULUĞU	MÜHENDİSLİK PROJELERİ GELİŞTİRME TOPLULUĞU
EĞİTİMDE İNOVASYON TOPLULUĞU	-
KUŞAKLARARASI DAYANIŞMA TOPLULUĞU	-
VOLEYBOL TOPLULUĞU	-
KALİTE TOPLULUĞU	-
TÜRK DÜNYASI ARAŞTIRMALARI TOPLULUĞU	-
EĞİTİM VE FELSEFE TOPLULUĞU	-
YAZILIM GELİŞTİRİCİ ÖĞRENCİLER TOPLULUĞU65	-
İDÜ DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİMLİLİK TOPLULUĞU	-
İDÜ GEZİ TOPLULUĞU	-
ENGELSİZ İDÜ TOPLULUĞU	-
AFET VE ACİL YARDIM TOPLULUĞU	
CIGRE NGN TOPLULUĞU (Conseil International Des Grands Réseaux Electriques Next Generation Network-UluslararasıBüyük Elektrik Ağı Konseyi Yeni nesil Ağ)	-
İNGİLİZ KÜLTÜRÜ VE EDEBİYATI TOPLULUĞU	-
DOĞA VE ÇEVRE TOPLULUĞU	-
AKADEMİK DÜŞÜNCE EĞİTİM VE MEDENİYET TOPLULUĞU	
BİLİM VE TEKNOLOJİ TOPLULUĞU	
SUALTI TOPLULUĞU	
TÜRK DÜNYASI GENÇLİK TOPLULUĞU	
SIYASAL DÜŞÜNCELER TOPLULUĞU	
SPOR VE REKREASYON TOPLULUĞU	
İDÜ DİJİTAL KAMU YÖNETİMİ TOPLULUĞU	
TENİS TOPLULUĞU	
ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE TOPLULUĞU	
GELENEKSEL TÜRK SANATLARI TOPLULUĞU	
TEKNOFEST TOPLULUĞU	

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tablo 23. Öğrenci Toplulukları Tarafından Düzenlenen Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Adı	2023 Yılı Etkinlik Sayısı	2024 Yılı Etkinlik Sayısı
Konferans	13	36
Sempozyum	2	3
Seminer	6	9
Panel	2	1
Eğitim	4	6
Webinar	-	2

Münazara	-	2
Gösteri (film, dans, tiyatro vb.)	3	6
Kültürel ve Teknik Gezi	9	15
Tiyatro Oyunu	1	-
Stant Çalışması	11	8
Sportif Etkinlik	2	-
Diğer	10	14
TOPLAM	63	102

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.1.4. Spor Hizmetleri

Üniversite öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, spora ilgi duymalarını sağlamak ve sosyalleşmelerine katkıda bulunmak amacıyla Daire Başkanlığımızca çeşitli spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler kapsamında;

- Üniversitemiz fakülte ve yüksekokulları arasında spor yarışmaları organize edilmektedir.
- Üniversite Sporları Federasyonunca düzenlenen turnuvalara hem bireysel hem de takımlarımızla Üniversitemizi temsilen katılım sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Sporcu/Spor Takımları Faaliyetleri

- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 1-5 Mayıs 2024 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Ünilig E-spor müsabakalarına (Erkek) katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 6-8 Mayıs 2024 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Ünilig Basketbol 3x3 müsabakalarına (Erkek) katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 2-6 Aralık 2024 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Basketbol Bölgesel Lig müsabakalarına (Erkek) katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 9-13 Aralık 2024 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Ünilig Voleybol Bölgesel Lig müsabakalarına (Kız) katılım sağlanmıştır.
- 2024 yılı Mayıs ayında İDÜ Spor Şenlikleri kapsamında futbol, basketbol, voleybol, tenis ve bocce branşlarında turnuvalar düzenlenmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz 07.09.2016 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 6745 sayılı Kanunla kurulmuş olup henüz iç denetim birimi oluşturulmamıştır. Üniversitemizin personel sayısının yeterli seviyede olmamasından dolayı iç kontrol sisteminin kurulmasıyla ilgili çalışmalara başlanamamıştır.

Ön mali kontrol işlemleri Üniversitemize bağlı harcama birimlerinin ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemleri ve üst yönetici tarafından verilen ilave mali karar ve işlemleri kapsar. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 30.12.2021 tarih ve 2021/21-1 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “İzmir Demokrasi Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” uyarınca Üniversitemizin tüm harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol alt biriminde yapılan kontroller ile ön mali kontrol görevi etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

Harcama Birimlerinin işlemleri gereği ortaya çıkan gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemler idarenin bütçesi, bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen belgeler ön mali kontrole tabi tutularak neticesi süresi içerisinde bildirilir. Uygulamada zorunlu görüş yazısı düzenlenmesi gerekenlerin dışında olumlu bulunanlar; “Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür” şerhi düşülerek harcama birimine gönderilir. Olumsuz bulunanlar ile eksiklikleri olanlar gerekçeli yazılı görüş bildirilmek suretiyle belgelerle birlikte harcama birimine gönderilir. Uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kayıtları tutulur ve iç-dış denetime sunulmak üzere saklanır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

İzmir Demokrasi Üniversitesi olarak performans programı hazırlanma sürecinde, On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program – Yeni Ekonomi Programı (2021-2023), Orta Vadeli Mali Plan (2021-2023), 2020 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile bu belgeler dikkate alınarak hazırlanmış olduğumuz 2021-2025 yıllarını kapsayan stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefler temel alınmıştır. 2021-2025 Stratejik Planımızda farklılaşma stratejisi olarak araştırma alanında öne çıkmayı hedefleyen amaç ve hedeflere öncelik verilmiştir. Araştırma altyapısını güçlendirerek, eğitim kalitesinin artırılması da hedeflenmektedir.

Araştırma odaklı bir üniversite; Ülkeye, bulunduğu bölgeye ve kente, bilimsel, sosyal ve kültürel değerler katmalı, topluma refah kazandırma sorumluluğuna sahip olmalıdır. Ülkenin ve toplumun temel sorunlarını araştırmalı ve bilimsel çözümler üretmelidir. Üniversiteyi oluşturan birimler, başta enstitüler olmak üzere yüksek düzeyde araştırma ve geliştirme, yenilikçi ve yaratıcı özelliklere ve becerilere sahip öğretim elemanları ve araştırmacılarıyla önde gelen üniversite olmalıdır.

İzmir Demokrasi Üniversitesi, kendisini, paydaşlarıyla birlikte söz konusu amaçları gerçekleştirecek güçte görmektedir. İzmir Demokrasi Üniversitesi, bu nedenle; bilime, sanata, teknolojiye, sosyo-ekonomik kalkınmaya, yenilikçi eğitime, üniversite-toplum iş birliklerine ulusal ve uluslararası düzeyde katkı yapmayı ve uluslararası düzeyde saygınlığı olan bir “Araştırma Üniversitesi” olmayı hedeflemektedir.

İzmir Demokrasi Üniversitesi araştırma üniversitesi olma yolunda bu amaçları gerçekleştirmek için şimdiden yola koyulmuştur. İzmir Demokrasi Üniversitesi’nin öne çıkan farkı; araştırma, eğitim ve topluma katkı faaliyetlerini bütünleştirerek, bu faaliyetler arasında sinerji yaratmayı hedeflemesidir. İzmir Demokrasi Üniversitesi’nde araştırma, eğitim ve topluma katkı faaliyetlerinin, birbirini destekleyecek şekilde, verimlilik ve kalite odaklı bir anlayışla yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bu anlamda İzmir Demokrasi Üniversitesi geleneksel üniversite anlayışından uzaklaşarak, dış paydaşlarla (iş ve sanayi dünyası, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler, genel toplum) birlikte ve iş birliği içinde karar alma ve faaliyetlerini yürütme eğilimindedir.

İzmir Demokrasi Üniversitesi aynı zamanda yönetim anlayışı ve çalışanlarıyla yenilikçi ve girişimci bir anlayışa ve kültüre sahiptir. İzmir Demokrasi Üniversitesi’nin hedeflerini gerçekleştirme sürecinde güvendiği en önemli bileşenler; nitelikli insan gücü, yenilikçi vizyonu ve bu vizyonun değerlerini içselleştirmiş öğrencileri, akademik ve idari personeli ile yerel yönetimler, kamu yöneticileri, iş ve sanayi dünyası ve sivil toplum temsilcileriyle kurduğu ve ileriye dönük güçlendireceği bağlar ve iş birlikleridir.

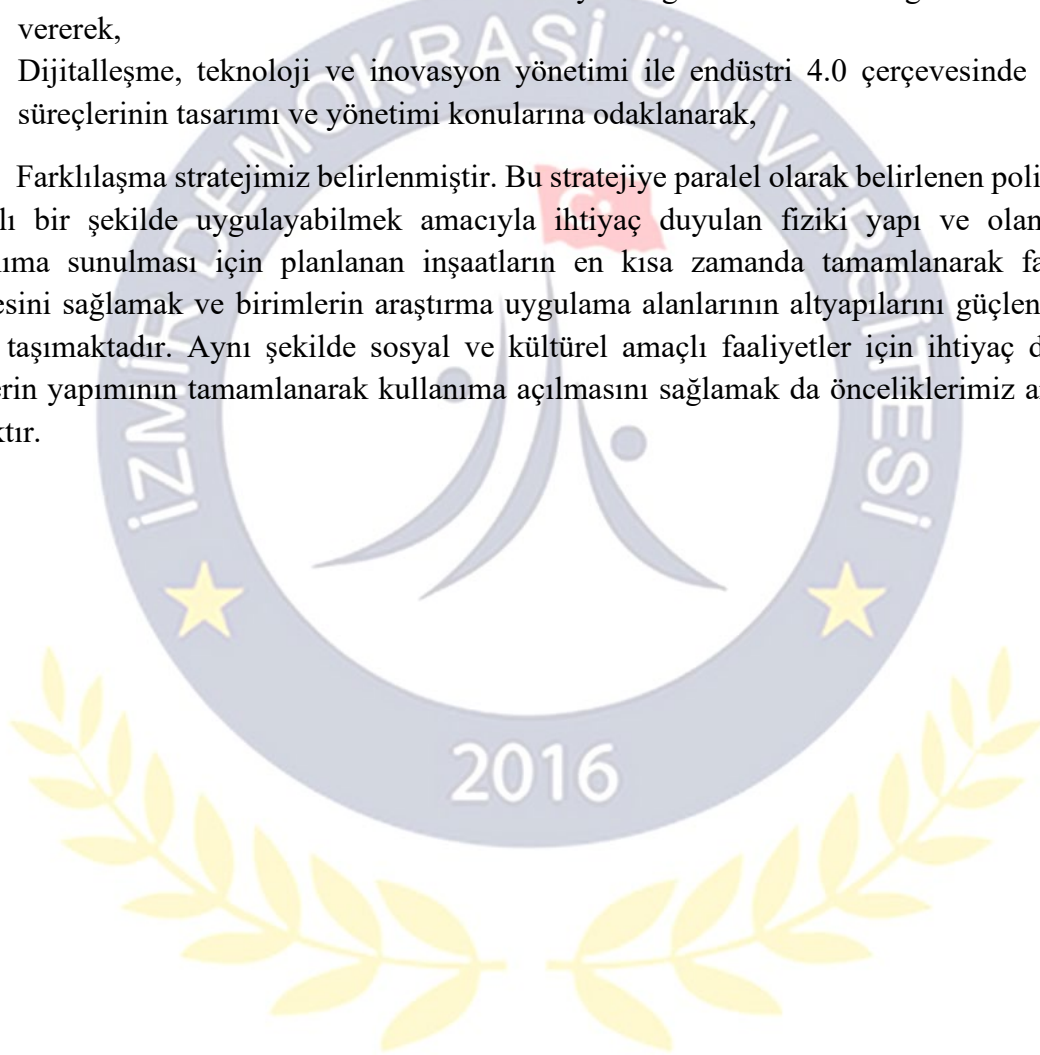
Ayrıca dünyanın tamamını kısa sürede etkisi altına alabilen pandemik hastalıkların yaygınlaşması (HIV, SARS, MERS, Covid-19 gibi salgınlar) teknoloji, ekonomi/ticaret ve sosyal yaşam biçimlerini derinden etkileyecek niteliktedir. Çoğu bilim insanına göre özellikle küresel düzeyde yoğun salgın etkisiyle milyonlarca insanın hastalanmasına ve binlerce insanın ölmesine neden olan Covid-19 Pandemisi’nin yarattığı travmatik etki yeni bir dünya düzeninin gerekliliğine işaret etmektedir. Paydaşlarla katılımcı bir anlayışla yapılan müzakereler sonucunda Üniversitemiz;

- “Fen, Mühendislik ve Bilişim” üst başlığı altında, Biyomedikal alanında tıbbi problemlere mühendislik yaklaşımı ile ‘tanı veya tedaviye yönelik yöntemler geliştirerek ve “Robotik, Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi” alanında çözüm üretilmesini hedefleyen çalışmalar yaparak,
- “Sağlık Bilimleri” üst başlığı altında, ülkemizde ve dünyada en önemli sorunlar olarak öne çıkmaya devam edecek obezite, diyabet, ateroskleroz, organ yetmezliği, kanser ve yaşlanma gibi metabolizma ve kronik hastalıklara yönelik sağlık problemlerinin çözümüne ilişkin olarak, rejeneratif (yenileyici) tıbbı odaklanarak “Hücre kültürü, kök hücre çalışmaları ve doku üretimi” alanlarında araştırmalar yaparak,
- “Mimarlık ve Tasarım” üst başlığı altında, Üniversitemizin Mimarlık Fakültesinin Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinin birlikte ve bütüncül bir bakış açısıyla, disiplinler arası etkileşimi gözetten bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerin sürdürülebilirliğini öncelikle ele alan, "kentsel ve kırsal alanların ekolojik bakış açısıyla tasarımı ve planlanması, çağdaş çevre ve konut tasarımı, kentsel

dönüşüm, yeni yapı üretim yöntemleri, afetler ve sonrası yapılaşma, doğa koruma" konularında ulusal ve küresel ölçeklerde araştırma faaliyetleri yaparak,

- “Sosyal Bilimler” üst başlığı altında güçlü sosyal bilimler kadrosu ile “para, maliye, istihdam, davranışsal ekonomi ve yenilikçi kamu politikaları” konularında ve “endüstri 4.0’a geçiş alanlarına odaklı üniversite-sanayi iş birliğini sağlayan ülke ekonomisini güçlendirecek alanlarda” araştırmalar yaparak,
- “Güzel Sanatlar” üst başlığı altında farklı sanat disiplinleriyle estetik duyarlılığı yüksek, ürettiği eserlerle ulusal ve uluslararası platformda söz sahibi sanatçı ve tasarımcılar yetiştirerek,
- Üniversitemiz tüm bilim ve sanat dallarıyla engelli ve otizmli öğrencilere destek vererek,
- Dijitalleşme, teknoloji ve inovasyon yönetimi ile endüstri 4.0 çerçevesinde yeni iş süreçlerinin tasarımı ve yönetimi konularına odaklanarak,

Farklılaşma stratejimiz belirlenmiştir. Bu stratejiye paralel olarak belirlenen politikaları sağlıklı bir şekilde uygulayabilmek amacıyla ihtiyaç duyulan fiziki yapı ve olanakların kullanıma sunulması için planlanan inşaatların en kısa zamanda tamamlanarak faaliyete geçmesini sağlamak ve birimlerin araştırma uygulama alanlarının altyapılarını güçlendirmek önem taşımaktadır. Aynı şekilde sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler için ihtiyaç duyulan tesislerin yapımının tamamlanarak kullanıma açılmasını sağlamak da önceliklerimiz arasında olacaktır.



B- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER
Amaç 1. Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.	H1.1: Stratejik plan döneminde nitelikli bilimsel ve sanatsal araştırma ve yayınların sayısı her yıl %5 oranında artırılabacaktır. H1.2: Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal çalışmalarına yapılan destekler artırılabacaktır. H1.3: Kamu ve özel sektör kuruluşları ile araştırma iş birlikleri kurulması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
Amaç 2. Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşünceyi destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak.	H2.1: Araştırmacı, eleştirel, bilimsel düşünceyi geliştiren pedagojik eğitim-öğretim süreç, yöntem ve organizasyonlar tasarlanacaktır. H2.2: Öğretim elemanları ve öğrencilerin deneyimlerinin ulusal ve uluslararası boyutta güçlendirilmesi sağlanacaktır. H2.3: Donanımlı derslik, laboratuvar, atölye, sağlık merkezleri, öğrenci yaşam merkezi, teknokent, kültür ve sanat merkezleri gibi olanaklar artırılabacaktır. H2.4: Stratejik Plan döneminde, çift anadal eğitimi alma imkânı sunan programların sayısı artırılabacaktır.
Amaç 3. Bilimsel alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.	H3.1: Dış paydaşlara yönelik tanıtım etkinlikleri artırılabacaktır. H3.2: Her fakülte tarafından yılda en az bir kez bilimsel ve/veya sanatsal (kongre, sempozyum, bienal, trienal, çalıştay veya panel gibi) etkinlik yapılacaktır. H3.3: Üniversitelere yönelik olarak düzenlenen ulusal veya uluslararası fuar ve benzeri etkinliklere katılım sürekliliği artırılabacaktır.
Amaç 4. Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.	H4.1: Personelin kuruma bağlılığını artırmak ve devir hızını düşürmek. H4.2: Dış paydaşlarla ilişkiler ve iş birlikleri geliştirilecektir. H4.3: İş sağlığı ve güvenliği bilinci, altyapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir.
Amaç 5. Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.	H5.1: Plan süresince üniversitenin yeni yerleşke alanında, en az bir derslik binası, bir idari bina, bir öğrenci sosyal etkinlik merkezi ve bir merkezi laboratuvar binasının kullanıma alınması sağlanacaktır. H5.2: Bilişim destekli hizmetler iyileştirilecek ve geliştirilecektir. H5.3: Bilişim teknolojileri ile desteklenmiş kullanıcı odaklı çalışma alanları iyileştirilerek, kütüphane hizmetlerinin kalitesi artırılabacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1. ÖZEL BÜTÇE

1.1. 2024 Yılı Faaliyetler Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	1.729.000	1.729.000	1.465.300	85	85
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	1.729.000	1.729.000	1.465.300	85	85
<i>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	1.729.000	1.729.000	1.465.300	85	85
YÜKSEKÖĞRETİM	522.897.000	682.051.690	666.342.432	127	98
ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	0	285.000	210.000	0	74
<i>Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri</i>	0	285.000	210.000	0	74
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	508.420.000	667.213.690	652.643.247	128	98
<i>Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</i>	0	22.500	22.500	0	100
<i>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</i>	929.000	16.512.545	16.276.372	1.752	99
<i>Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</i>	0	51.000	51.000	#YOK	100

<i>OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği</i>	0	88.000	87.600	#YOK	100
<i>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</i>	3.102.000	1.676.520	1.624.481	52	97
<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>	503.122.000	647.596.125	633.947.482	126	98
<i>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</i>	1.267.000	1.267.000	633.812	50	50
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	14.477.000	14.553.000	13.489.185	93	93
<i>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</i>	13.889.000	13.964.000	13.229.658	95	95
<i>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</i>	412.000	413.000	144.853	35	35
<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</i>	176.000	176.000	114.674	65	65
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	125.680.000	107.169.510	103.422.923	82	97
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	467.000	607.400	607.118	130	100
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	0	607.400	607.118	0	100
<i>İç Denetim</i>	467.000	0	0	0	#YOK
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	125.213.000	106.562.110	102.815.805	82	96
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	917.000	5.463.000	5.440.176	593	100
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	16.332.000	22.497.000	20.059.061	123	89
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	793.000	4.875.500	4.869.928	614	100
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	103.950.000	60.319.297	59.277.996	57	98
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	998.000	2.676.313	2.493.907	250	93
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	1.103.000	4.071.000	4.028.971	365	99
<i>Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler</i>	1.120.000	6.660.000	6.645.765	593	100
GENEL TOPLAM	650.306.000	790.950.200	771.230.655	119	98

Program bazında incelendiğinde toplam kesintili başlangıç ödenekte en büyük payı 522.897.000,00.-TL ile yükseköğretim programı almıştır. Onu sırasıyla 125.680.000,00.-TL ile yönetim ve destek programı ve 1.729.000,00.TL ile araştırma, geliştirme ve yenilik programı izlemiştir. Faaliyet bazında bakıldığında, yükseköğretim kurumları birinci öğretim faaliyetinin kesintili başlangıç ödeneği 503.122.000,00.-TL iken yıl sonu toplam ödeneği 647.596.125,00.-TL’dir. Toplam harcaması 633.947.482.-TL ile toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı yüzde 98’dir. Yükseköğretimde öğrenci yaşamı alt programında yer alan yükseköğretimde beslenme hizmetleri faaliyetinde öğrencilerin beslenme giderleri karşılanmakta olup yıl sonu toplam harcaması 13.229.658.-TL olup toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı yüzde 95’dir. Üst yönetim, idari ve mali hizmetler alt programında ise genel destek hizmetleri faaliyetinin yıl sonu toplam ödeneği 106.562.110,00.-TL olup, yıl sonundaki toplam harcaması 102.815.805,00.-TL’dir. Toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı ise yüzde 96’dır.

1.2. 2024 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ			YILSONU TOPLAM ÖDENEK			GERÇEKLEŞME		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	269.636.000	92.367.000	362.003.000	355.341.200	74.008.000	429.349.200	351.639.975	73.473.098	425.113.072
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	28.097.000	12.573.000	40.670.000	38.058.990	8.323.010	46.382.000	37.519.949	8.242.015	45.761.964
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	43.393.000	13.537.000	56.930.000	74.872.000	15.135.500	90.007.500	70.244.410	13.130.674	83.375.084
<i>Faiz Giderleri</i>			0			0			0
<i>Cari Transferler</i>	0	7.203.000	7.203.000	358.500	9.703.000	10.061.500	283.500	8.577.137	8.860.637
<i>Sermaye Giderleri</i>	183.500.000		183.500.000	215.150.000		215.150.000	208.119.898		208.119.898
<i>Sermaye Transferleri</i>			0			0			0
<i>Borç Verme</i>			0			0			0
<i>Yedek Ödenekler</i>			0			0			0

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	524.626.000	125.680.000	650.306.000	683.780.690	107.169.510	790.950.200	667.807.732	103.422.923	771.230.655
Döner Sermaye			0			0			0
Özel Hesap			0			0			0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak			0			0			0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	524.626.000	125.680.000	650.306.000	683.780.690	107.169.510	790.950.200	667.807.732	103.422.923	771.230.655



Personel Giderleri

Üniversitemize Personel Giderleri için 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 362.003.000,00.- TL ödeneğin; 269.636.000,00.-TL'si hizmet programlarına, 92.367.000,00.-TL'si ise yönetim ve destek programına aittir. Yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek tutarı 429.349.200,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Artan personel sayısı ve toplu sözleşme ile uygulanacak katsayılar, sözleşme ücreti artış oranı ve ücret tavanlarındaki değişikliklerden kaynaklı olarak yılsonu itibariyle toplam harcama 425.113.072,00.TL olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Primi Giderleri

Üniversitemize Sosyal Güvenlik Primi Giderleri için 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 40.670.000,00.- TL ödenek ile yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek tutarı; 38.058.990,00.-TL'si hizmet programlarına, 8.323.010,00.-TL'si ise yönetim ve destek programına ait olmak üzere toplam 46.382.000,00.- TL olarak gerçekleşmiştir. Personel giderlerinde olduğu gibi artan personel sayısı ve toplu sözleşme ile yapılan düzenlemeler sonucunda yılsonu itibariyle toplam harcama 45.761.964,00.TL olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Üniversitemize Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 56.930.000,00.- TL ödenek ile yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek 90.007.500,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle toplam harcama; 70.244.410,00.-TL'si hizmet programlarına 13.130.674,00.-TL'si ise yönetim ve destek programına ait olmak üzere 83.375.084,00.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler

Üniversitemize Cari Transfer Giderleri için 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 7.203.000,00.- TL ödenek ile yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek tutarı 10.061.500,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 8.860.637,00.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri

Üniversitemize Sermaye Giderleri için 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 183.500.000,00.- TL ödenek hizmet programlarına ait olup yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek tutarı 215.150.000,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 208.119.898,00.-TL olarak gerçekleşmiştir.

1.3. 2024 Yılı Birim Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	3.194.000	4.405.313	3.959.207	124	90
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	727.000	3.001.500	2.991.642	412	100
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	108.421.000	189.610.407	181.064.521	167	95
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	103.950.000	37.399.531	36.358.230	35	97
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	3.102.000	1.676.520	1.624.481	52	97
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	15.121.000	19.720.543	18.611.030	123	94
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	1.917.000	6.782.500	6.724.424	351	99
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	149.139.000	141.677.500	134.642.343	90	95
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	476.000	3.255.000	3.178.106	668	98
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	1.103.000	4.071.000	4.028.971	365	99
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	0	607.400	607.118	#YOK	100
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	600.000	3.504.182	3.198.036	533	91
TIP FAKÜLTESİ	14.638.000	64.302.764	64.276.581	439	100
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	13.820.000	17.097.793	17.079.975	124	100
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	22.528.000	28.756.577	28.717.572	127	100
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	9.743.000	11.029.883	11.017.562	113	100
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	603.000	4.639.694	4.418.718	733	95
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	23.484.000	43.797.845	43.748.541	186	100
MİMARLIK FAKÜLTESİ	24.054.000	18.599.338	18.434.437	77	99
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	32.816.000	38.514.592	38.507.137	117	100
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.000.000	9.661.169	9.315.930	932	96
EĞİTİM FAKÜLTESİ	24.031.000	36.602.056	36.599.039	152	100
HUKUK FAKÜLTESİ	24.059.000	13.851.550	13.830.401	57	100
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	34.132.000	39.238.602	39.174.179	115	100
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	14.014.000	14.103.684	14.093.921	101	100
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	11.851.000	27.739.916	27.733.998	234	100
İZMİR DEMOKRASİ MESLEK YÜKSEKOKULU	11.783.000	7.303.340	7.294.553	62	100
GENEL TOPLAM	650.306.000	790.950.200	771.230.655	119	98

1.4. 2024 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelir Gerçekleşme Verileri

Gelirler				Açıklama	2024		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.973.000	28.502.778	573,2
03	1	2	29	<i>Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler</i>	2.000.000	24.398.166	1.219,9
03	1	2	33	<i>Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri</i>	1.810.000	1.109.115	61,3
03	1	2	34	<i>Tezli Yüksek Lisans Gelirleri</i>	163.000	229.454	140,8
03	1	2	69	<i>Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri</i>	800.000	2.580.466	322,6
03	1	2	99	<i>Diğer hizmet gelirleri</i>	200.000	185.577	92,8
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	637.019.000	741.903.500	116,5
04	2	1	01	<i>Hazine Yardımı</i>	453.519.000	526.753.500	116,1
04	2	2	01	<i>Hazine Yardımı</i>	183.500.000	215.150.000	117,2
05				Diğer Gelirler	8.314.000	16.560.483	199,2
05	9	1	19	<i>Öğrenci Katkı Payı Telfi Gelirleri</i>	8.314.000	16.560.483	199,2
Toplam					650.306.000	786.966.761	121,0

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 313 üncü maddesinde sayılan Üniversitemizin yıllık olarak hazırlanması gereken temel mali tabloları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49’uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

2.1. Bilanço

B İ L A N Ç O .							
Kamu İdaresi Kodu		512	Yıl:2024				
Kamu İdaresi Adı		İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ					
AKTİF HESAPLAR		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	PASİF HESAPLAR		
					2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	68.632.989,05	85.848.410,54	102.702.012,55	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.565.297,05
10	HAZİR DEĞERLER	4.420.545,67	6.492.169,18	5.680.311,33	32	FAALİYET BORÇLARI	4.083.015,09
102	BANKA HESABI	405,00	939,00	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.083.015,09
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	-5.794,50	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.196.374,77
104	PROJE ÖZEL HESABI	4.297.496,43	6.228.302,96	5.396.983,15	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
105	DÖVİZ HESABI	5.994,24	9.437,22	0,00	333	EMANETLER HESABI	1.196.374,77
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	289.122,68	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.810.450,75
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	116.650,00	253.490,00	0,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.281.638,65
12	FAALİYET ALACAKLARI	54.426.425,00	2.717.032,00	0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	328.057,40
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	54.426.425,00	2.717.032,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	28.226,71
13	KURUM ALACAKLARI	2.213.988,39	57.950.439,90	71.591.539,39	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	90.195,10
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	2.213.988,39	57.950.439,90	71.591.539,39	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	472.997,94
14	DİĞER ALACAKLAR	12.026,58	560.040,88	933.094,27	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	472.997,94
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.026,58	560.040,88	933.094,27	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	2.458,50
15	STOKLAR	3.415.035,73	8.334.808,02	6.374.252,52	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	2.458,50
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.415.035,73	8.334.808,02	6.374.252,52	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.465.039,39
16	ÖN ÖDEMELER	4.144.967,68	9.793.920,56	18.122.815,04	43	DİĞER BORÇLAR	405.043,33
162	BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	4.144.967,68	9.793.920,56	18.122.815,04	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	405.043,33
2	DURAN VARLIKLAR	755.563.238,59	6.755.563.551,53	8.833.790.329,65	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.059.996,06
22	FAALİYET ALACAKLARI	754.100,70	758.064,20	758.064,20	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.059.996,06
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	754.100,70	758.064,20	758.064,20	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	813.165.891,20
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	50	NET DEĞER	747.715.176,91
247	SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	500	NET DEĞER HESABI	747.715.176,91
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	754.809.137,89	6.754.805.487,33	8.833.032.265,45	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	215.111.958,18
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	700.832.074,48	6.454.663.405,96	8.261.969.159,63	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	215.111.958,18
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.087.108,15	7.970.552,67	10.185.507,42	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-152.316.330,41
252	BİNALAR HESABI	48.306.485,18	182.491.188,48	237.784.401,26	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-152.316.330,41
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.319.794,95	7.460.662,88	38.835.790,71	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.655.086,52
254	TAŞITLAR HESABI	605.493,40	5.304.026,57	6.789.153,91	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	143.572.625,54
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	18.549.019,12	32.303.664,68	68.466.229,50			404.037.292,56
							2.692.154.039,53

B İ L A N Ç O .

Kamu İdaresi Kodu 512

Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR			
	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-19.890.837,39	-42.175.475,68	-86.060.974,00	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI (-)	-140.917.539,02	-278.227.278,39	-609.516.209,47
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	106.787.461,77	295.062.997,02				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
260 HAKLAR HESABI	1.273.696,97	9.172.389,35	30.096.354,45				
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-1.273.696,97	-9.172.389,35	-30.096.354,45				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	13.771,70	20.241,92	20.241,92				
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-13.771,70	-20.241,92	-20.241,92				
AKTİF TOPLAMI	824.196.227,64	6.841.411.962,07	8.936.492.342,20	PASİF TOPLAMI	824.196.227,64	6.841.411.962,07	8.936.492.342,20

Bilanço Dipnotları :	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.034.435,00	13.730.172,67	23.030.549,15
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.034.435,00	13.730.172,67	23.030.549,15
920 GİDER TAAHHUTLERİ HESABI	11.589.989,42	85.629.706,53	26.044.342,39
921 GİDER TAAHHUTLERİ KARŞILIĞI HESABI	11.589.989,42	85.629.706,53	26.044.342,39
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	2.194.855,11	2.176.973,06	8.541.764,47
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	2.194.855,11	2.176.973,06	8.541.764,47
962 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	74.553,65	38.123,13	271.957,87
963 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	74.553,65	38.123,13	271.957,87
990 KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	1.833.917,52	1.936.905,26	1.373.618,16
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	22.125,00	490.300,00	744.834,62
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.856.042,52	2.427.205,26	2.118.452,78

2.2. Faaliyet Sonuçları Tablosu

Kamu İdaresi Kodu

512

Kamu İdaresi Adı

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Mali Yıl:2024

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	145.235.245,42	288.597.486,79	653.957.101,26
630	01	00	00	00	PERSONEL GİDERLERİ	90.231.566,77	206.451.861,28	435.553.125,66
630	01	01	00	00	MEMURLAR	80.061.951,97	166.008.075,09	360.277.837,47
630	01	01	10	00	Temel Maaslar	26.008.432,68	49.864.794,22	96.149.509,12
630	01	01	10	01	Temel Maaslar	5.971.486,95	12.386.837,61	23.949.619,14
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	20.036.945,73	37.477.956,61	72.199.889,98
630	01	01	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	24.812.888,15	67.664.146,56	166.718.698,52
630	01	01	20	01	Zamlar ve Tazminatlar	24.812.888,15	67.664.146,56	166.718.698,52
630	01	01	30	00	Ödenekler	18.680.318,69	35.255.065,07	71.131.889,62
630	01	01	30	01	Ödenekler	18.680.318,69	35.255.065,07	71.131.889,62
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	372.392,49	631.194,08	1.156.180,35
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	372.392,49	631.194,08	1.156.180,35
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	10.160.844,96	12.121.449,58	23.122.528,14
630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	420.769,83	777.531,14	901.763,05
630	01	01	50	03	Ek Ders Ücretleri	9.740.075,13	11.343.918,44	22.220.765,09
630	01	01	60	00	Ödül ve İkramiyeler	27.075,00	192.740,79	1.999.031,72
630	01	01	60	01	Ödül ve İkramiyeler	27.075,00	192.740,79	1.999.031,72
630	01	01	90	00	Diğer Giderler	0,00	278.684,79	0,00
630	01	01	90	01	Diğer Giderler	0,00	278.684,79	0,00
630	01	02	00	00	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	102.743,01	8.404.674,77	18.771.905,63
630	01	02	10	00	Ücretler	0,00	4.935.576,75	9.288.295,74
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	4.935.576,75	9.288.295,74
630	01	02	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	3.230.889,40	9.066.600,77
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	3.230.889,40	9.066.600,77
630	01	02	30	00	Ödenekler	0,00	97.414,94	180.330,85
630	01	02	30	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	97.414,94	180.330,85
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	0,00	140.793,68	232.198,27
630	01	02	40	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	140.793,68	231.943,37
630	01	02	40	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	254,90

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	147.952.422,36	414.683.517,39	799.506.692,58
600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.246.271,52	13.080.214,76	29.105.886,48
600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.184.793,42	12.723.611,26	28.615.473,31
600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	1.960,00	0,00	0,00
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.960,00	0,00	0,00
600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	5.182.833,42	12.723.611,26	28.615.473,31
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	615,00	7.330,00
600	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.147.318,71	8.225.592,68	24.531.813,95
600	03	01	02	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	381.293,62	956.342,55	8.200,00
600	03	01	02	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	1.398.472,50	1.243.950,00	1.120.365,00
600	03	01	02	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	69.761,30	98.307,50	229.454,00
600	03	01	02	69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	0,00	0,00	2.530.323,36
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.185.987,29	2.198.803,53	187.987,00
600	03	06	00	00	Kira Gelirleri	61.478,10	356.603,50	490.413,17
600	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	61.478,10	356.603,50	490.413,17
600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	10.699,20	15.677,60	16.718,40
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	50.778,90	340.925,90	473.694,77
600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	134.056.720,67	379.615.556,05	742.149.176,84
600	04	01	00	00	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.286.772,67	2.582.010,32	1.839.695,44
600	04	01	01	00	Cari	2.286.772,67	2.582.010,32	1.839.695,44
600	04	01	01	01	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	2.286.772,67	2.582.010,32	1.839.695,44
600	04	02	00	00	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	131.576.145,00	355.568.000,00	739.403.499,80
600	04	02	01	00	Cari	111.376.145,00	260.568.000,00	524.253.499,80
600	04	02	01	01	Hazine yardımı	111.376.145,00	260.568.000,00	524.253.499,80
600	04	02	02	00	Sermaye	20.200.000,00	95.000.000,00	215.150.000,00
600	04	02	02	01	Hazine yardımı	20.200.000,00	95.000.000,00	215.150.000,00
600	04	03	00	00	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	66.840,00	0,00
600	04	03	02	00	Sermaye	0,00	66.840,00	0,00
600	04	03	02	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	66.840,00	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512

Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Mali Yıl:2024

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap					GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4						
630	01	02	60	00		Ödül ve İkramiyeler	59.923,78	0,00	4.480,00
630	01	02	60	03		Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	59.923,78	0,00	0,00
630	01	02	60	90		Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	4.480,00
630	01	02	90	00		Diğer Giderler	42.819,23	0,00	0,00
630	01	02	90	90		Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	42.819,23	0,00	0,00
630	01	03	00	00		İŞÇİLER	9.206.951,17	20.183.225,54	35.400.775,94
630	01	03	10	00		Ücretler	3.841.411,00	10.485.001,75	16.835.681,06
630	01	03	10	03		375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	3.841.411,00	10.485.001,75	16.835.681,06
630	01	03	20	00		İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.532.994,00	0,00	9.086.868,31
630	01	03	20	01		Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.532.994,00	0,00	9.086.868,31
630	01	03	30	00		Sosyal Haklar	1.699.624,49	6.039.793,19	4.898.077,79
630	01	03	30	03		375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	1.699.624,49	1.004.969,58	1.255.979,87
630	01	03	30	04		375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	5.034.823,61	3.642.097,92
630	01	03	40	00		Fazla Mesailer	133.462,30	380.326,14	579.231,86
630	01	03	40	03		375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesaipleri	132.265,83	104.180,35	304.738,42
630	01	03	40	04		375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesaipleri	1.196,47	276.145,79	274.493,44
630	01	03	50	00		Ödül ve İkramiyeler	999.459,38	3.278.104,46	4.000.916,92
630	01	03	50	03		375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	999.459,38	2.310.229,46	4.000.916,92
630	01	03	50	04		375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	967.875,00	0,00
630	01	04	00	00		Geçici Sürekli Çalışanlar	212.283,67	312.913,65	404.713,25
630	01	04	10	00		Ücretler	212.283,67	312.913,65	404.713,25
630	01	04	10	02		Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	8.525,00	26.224,60	49.136,08
630	01	04	10	04		Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	45.764,25	59.712,78	108.300,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap					GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4						
600	04	04	00	00		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.103,00	21.155.366,73	584.981,60
600	04	04	01	00		Cari	2.103,00	701,89	584.981,60
600	04	04	01	01		Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	434.981,60
600	04	04	01	02		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2.103,00	20,00	150.000,00
600	04	04	01	04		Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	681,89	0,00
600	04	04	02	00		Sermaye	0,00	21.154.664,84	0,00
600	04	04	02	03		Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	21.154.154,91	0,00
600	04	04	02	04		Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	509,93	0,00
600	04	05	00	00		Proje Yardımları	191.700,00	243.339,00	321.000,00
600	04	05	01	00		Cari	191.700,00	243.339,00	321.000,00
600	04	05	01	02		Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	3.339,00	0,00
600	04	05	01	13		YÖK Burs Destekleri	191.700,00	240.000,00	36.000,00
600	04	05	01	14		YÖK Yurtdışı Araştırma Destekleri	0,00	0,00	285.000,00
600	05	00	00	00		Diğer Gelirler	7.575.936,24	18.086.759,50	27.196.971,26
600	05	01	00	00		Faiz Gelirleri	1.296.037,86	3.566.193,15	8.404.913,52
600	05	01	09	00		Diğer Faizler	1.296.037,86	3.566.193,15	8.404.913,52
600	05	01	09	01		Kişilerden Alacaklar Faizleri	12.931,55	342,95	15.442,69
600	05	01	09	99		Diğer Faizler	1.283.106,31	3.565.850,20	8.389.470,83
600	05	02	00	00		Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.284,54	1.967.260,45	39.580,93
600	05	02	06	00		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	19.284,54	1.967.260,45	39.580,93
600	05	02	06	16		Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	19.284,54	1.967.260,45	39.580,93
600	05	03	00	00		Para Cezaları	30.106,50	395.110,33	6.000,00
600	05	03	02	00		İdari Para Cezaları	22.905,00	395.110,33	6.000,00
600	05	03	02	99		Diğer İdari Para Cezaları	22.905,00	395.110,33	6.000,00
600	05	03	09	00		Diğer Para Cezaları	7.201,50	0,00	0,00
600	05	03	09	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	7.201,50	0,00	0,00
600	05	09	00	00		Diğer Çeşitli Gelirler	6.230.507,34	12.158.195,57	18.746.476,81
600	05	09	01	00		Diğer Çeşitli Gelirler	6.230.507,34	12.158.195,57	18.746.476,81
600	05	09	01	01		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	89.680,00	50.550,00	101.800,00
600	05	09	01	03		İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	9.180,00	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512

Mali Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap					GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
630	01	04	10	05		Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	157.994,42	226.976,27	247.277,17
630	01	05	00	00		Diğer Personel	647.636,95	11.542.972,23	20.697.893,37
630	01	05	10	00		Ücret ve Diğer Ödemeler	647.636,95	11.542.972,23	20.697.893,37
630	01	05	10	04		Öğrenci Harçlıkları	7.150,00	0,00	0,00
630	01	05	10	90		Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	640.486,95	11.542.972,23	20.697.893,37
630	02	00	00	00		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.015.249,76	25.634.464,77	45.816.180,46
630	02	01	00	00		Memurlar	10.420.748,03	19.821.575,75	37.414.979,07
630	02	01	10	00		Sosyal Güvenlik Kurumuna	10.420.748,03	19.821.575,75	37.414.979,07
630	02	01	10	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.348.936,60	12.076.623,70	22.698.082,17
630	02	01	10	02		Sağlık Primi Ödemeleri	4.071.811,43	7.744.952,05	14.716.896,90
630	02	02	00	00		Sözleşmeli Personel	0,00	1.148.528,43	2.116.209,06
630	02	02	10	00		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	1.148.528,43	2.116.209,06
630	02	02	10	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	728.813,75	1.345.458,77
630	02	02	10	02		Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	419.714,68	770.750,29
630	02	03	00	00		İşçiler	1.451.983,92	4.257.835,14	5.593.664,08
630	02	03	10	00		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.322.918,67	3.879.360,91	5.097.967,64
630	02	03	10	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	838.924,04	2.460.082,53	3.239.105,91
630	02	03	10	02		Sağlık Primi Ödemeleri	483.994,63	1.419.278,38	1.858.861,73
630	02	03	40	00		İşsizlik Sigortası Fonuna	129.065,25	378.474,23	495.696,44
630	02	03	40	01		İşsizlik Sigortası Fonuna	129.065,25	378.474,23	495.696,44
630	02	04	00	00		Geçici Süreli Çalışanlar	127.860,99	258.201,22	452.564,70
630	02	04	10	00		Sosyal Güvenlik Kurumuna	127.860,99	258.201,22	452.564,70
630	02	04	10	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	102.751,85	218.762,06	381.258,55
630	02	04	10	02		Sağlık Primi Ödemeleri	25.109,14	39.439,16	71.306,15
630	02	05	00	00		Diğer Personel	14.656,82	148.324,23	238.763,55
630	02	05	10	00		Sosyal Güvenlik Kurumuna	14.656,82	148.324,23	238.763,55
630	02	05	10	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	14.656,82	148.324,23	238.763,55
630	03	00	00	00		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.654.474,71	15.023.754,25	30.496.307,67
630	03	02	00	00		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.516.897,45	9.293.973,52	19.191.057,96
630	03	02	20	00		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	154.728,94	403.481,00	944.283,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap					GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
600	05	09	01	06		Kişilerden Alacaklar	167.613,99	1.262.626,09	1.377.817,93
600	05	09	01	19		Öğrenci Katkı Payı Talaflı Gelirleri	5.299.260,70	9.163.888,00	16.560.483,00
600	05	09	01	31		OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği	319.200,00	363.375,00	0,00
600	05	09	01	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	354.752,65	1.308.576,48	706.375,88
600	11	00	00	00		Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	1.073.493,93	2.574.935,63	1.054.658,00
600	11	01	00	00		Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	1.073.493,93	2.574.935,63	1.054.658,00
600	11	01	01	00		Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	69.309,41	0,00	7,93
600	11	01	02	00		Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	157,92	96.215,97	110,17
600	11	01	99	00		Diğer Döviz Mevcutlarından Kaynaklananlar	1.004.026,60	2.478.719,66	1.054.539,90
600	25	00	00	00		Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	1.326.051,45	0,00
600	25	05	00	00		Mahalli İdarelerden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	1.326.051,45	0,00
600	25	05	01	00		Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	0,00	154.751,00	0,00
600	25	05	05	00		Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine ve Cihazlar	0,00	30.738,15	0,00
600	25	05	07	00		Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	0,00	1.140.562,30	0,00
GELİRLER TOPLAMI (B)							147.952.422,36	414.683.517,39	799.506.692,58

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512

Mali Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	02	20	01	Su Alımları	154.728,94	403.481,00	944.283,00
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	2.585.968,95	3.909.100,17	5.005.949,31
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	68,18	901,00	0,00
630	03	02	30	02	Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları	259.526,70	385.223,59	74.245,63
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	2.326.374,07	3.522.975,58	4.431.050,00
630	03	02	30	04	Genel Amaçlı Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	0,00	500.653,68
630	03	02	40	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	3.776.199,56	4.981.392,35	13.240.825,65
630	03	02	40	01	Yiyecek Alımları	3.776.199,56	4.981.392,35	13.240.825,65
630	03	03	00	00	Yolluklar	497.708,85	1.443.023,18	1.979.829,71
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	463.875,48	1.267.934,40	1.803.816,03
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	85.562,33	354.436,10	734.238,09
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	378.313,15	913.498,30	1.069.577,94
630	03	03	20	00	Sürekli Görev Yollukları	33.833,37	175.088,78	176.013,68
630	03	03	20	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	33.833,37	175.088,78	176.013,68
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	55.921,83	101.035,27	316.439,47
630	03	04	20	00	Yasal Giderler	0,00	0,00	124.347,27
630	03	04	20	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	124.347,27
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	2.826,11	4.116,83	17.613,40
630	03	04	30	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	14.505,00
630	03	04	30	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.082,16	0,00	0,00
630	03	04	30	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	743,95	4.116,83	3.108,40
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	8.603,91	70.200,10	162.559,00
630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	8.603,91	70.200,10	162.559,00
630	03	04	80	00	Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar	24.602,22	0,00	0,00
630	03	04	80	01	Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar	24.602,22	0,00	0,00
630	03	04	90	00	Diğer Görev Giderleri	19.889,59	26.718,34	11.919,80
630	03	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri	19.889,59	26.718,34	11.919,80
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	2.053.512,85	2.788.497,00	5.379.880,03
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	959.083,00	26.700,00	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	62.090,42	276.016,43	1.322.802,22
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	54.035,49	88.866,85	180.744,94
610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	54.035,49	88.866,85	180.744,94
610	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	54.035,49	88.866,85	180.744,94
610	03	01	02	29	Orgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	5.048,50	22.554,00	133.647,75
610	03	01	02	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	6.370,93	18.000,00	0,00
610	03	01	02	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	33.590,00	38.025,00	11.250,00
610	03	01	02	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	209,50	209,50	0,00
610	03	01	02	69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	0,00	0,00	33.437,19
610	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	8.816,56	10.078,35	2.410,00
610	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	187.149,58	0,00
610	04	01	00	00	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	187.149,58	0,00
610	04	01	01	00	Cari	0,00	187.149,58	0,00
610	04	01	01	01	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	187.149,58	0,00
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	8.054,93	0,00	1.142.057,28
610	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	494,91	0,00	1.141.687,00
610	05	01	09	00	Diğer Faizler	494,91	0,00	1.141.687,00
610	05	01	09	99	Diğer Faizler	494,91	0,00	1.141.687,00
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	7.560,02	0,00	370,28
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	7.560,02	0,00	370,28
610	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	7.200,00	0,00	0,00
610	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	358,00	0,00	0,00
610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2,02	0,00	370,28
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						62.090,42	276.016,43	1.322.802,22

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512

Mali Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	10	02	Araştırma ve Geliştirme Hizmet Alım Giderleri	0,00	26.700,00	0,00
630	03	05	10	03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	820.629,99	0,00	0,00
630	03	05	10	17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	138.453,01	0,00	0,00
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	49.192,50	107.623,30	311.800,96
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	13.527,70	32.053,30	62.568,84
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	34.433,05	67.624,50	125.041,90
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	1.231,75	7.945,50	9.570,25
630	03	05	20	07	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00	0,00	114.619,97
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	33.960,87	147.549,75	89.200,00
630	03	05	30	02	Yolcu Taşıma Giderleri	8.732,00	18.900,00	37.800,00
630	03	05	30	03	Yük Taşıma Giderleri	900,00	103.200,00	0,00
630	03	05	30	04	Geçiş Ücretleri	24.328,87	25.449,75	49.000,00
630	03	05	30	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	2.400,00
630	03	05	40	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	129.034,58	156.280,75	107.331,98
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	88.480,20	137.948,60	71.840,00
630	03	05	40	02	Taşıtların Sigorta Giderleri	40.554,38	18.332,15	35.491,98
630	03	05	50	00	Kiralar	133.941,52	712.371,71	1.220.191,56
630	03	05	50	02	Kara Taşıtı Kiralama Giderleri	70.800,00	512.280,00	752.400,00
630	03	05	50	06	Lojman Kiralama Giderleri	63.141,52	108.558,11	169.055,60
630	03	05	50	10	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralama Giderleri	0,00	0,00	24.135,16
630	03	05	50	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	91.533,60	274.600,80
630	03	05	70	00	Yargılama Giderleri	0,00	59.375,11	0,00
630	03	05	70	90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00	59.375,11	0,00
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	748.300,38	1.578.596,38	3.651.355,53
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	2.600,00	3.200,00
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	748.300,38	1.575.996,38	3.648.155,53
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	19.350,00	40.750,00	103.415,80
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağırlandırma Giderleri	1.250,00	650,00	96.055,80
630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırlandırma Giderleri	1.250,00	650,00	96.055,80

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512

Mali Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap					GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	03	06	20	00		Toplantı ve Organizasyon Giderleri	18.100,00	40.100,00	7.360,00
630	03	06	20	01		Toplantı ve Organizasyon Giderleri	18.100,00	40.100,00	7.360,00
630	03	07	00	00		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	348.439,32	845.268,28	674.884,70
630	03	07	20	00		Gayri Maddi Hak Alımları	113.168,18	0,00	0,00
630	03	07	20	01		Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	107.305,94	0,00	0,00
630	03	07	20	90		Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	5.862,24	0,00	0,00
630	03	07	30	00		Bakım ve Onarım Giderleri	235.271,14	845.268,28	674.884,70
630	03	07	30	01		Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	105.600,00
630	03	07	30	02		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	64.677,40	64.058,00	105.120,00
630	03	07	30	03		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	169.000,74	351.867,06	28.929,50
630	03	07	30	90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.593,00	429.343,22	435.235,20
630	03	08	00	00		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	162.644,41	511.207,00	2.850.800,00
630	03	08	10	00		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	152.320,00	511.207,00	2.850.800,00
630	03	08	10	01		Büro Bakım ve Onarım Giderleri	4.012,00	0,00	698.000,00
630	03	08	10	02		Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarım Giderleri	6.000,00	445.200,00	0,00
630	03	08	10	90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	142.308,00	66.007,00	2.152.800,00
630	03	08	20	00		Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	10.324,41	0,00	0,00
630	03	08	20	01		Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	10.324,41	0,00	0,00
630	05	00	00	00		Cari Transferler	3.624.557,98	7.576.163,74	15.834.051,20
630	05	01	00	00		Görevlendirme Giderleri	1.476.771,85	5.800.379,29	8.577.136,67
630	05	01	20	00		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.476.771,85	5.800.379,29	8.577.136,67
630	05	01	20	05		Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İktisadî Karşılığı Yapılan Ödemeler	1.476.771,85	5.800.379,29	8.577.136,67
630	05	03	00	00		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	213.001,05	274.806,23	2.245.115,53
630	05	03	10	00		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	213.001,05	274.806,23	2.245.115,53
630	05	03	10	01		Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	0,00	0,00	2.245.115,53
630	05	03	10	05		Memurların Öğle Yemeğine Yardım	213.001,05	274.806,23	0,00
630	05	04	00	00		Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	1.934.785,08	1.500.978,22	5.011.799,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512

Mali Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	05	04	10	00	Burslar ve Harçlıklar	782.366,58	1.489.778,23	2.101.708,13
630	05	04	10	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	476.625,33	742.954,35	1.194.003,10
630	05	04	10	02	Yurtdışı Burslar	305.741,25	746.823,88	907.705,03
630	05	04	90	00	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	1.152.418,50	11.199,99	2.910.090,87
630	05	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	1.152.418,50	11.199,99	2.910.090,87
630	07	00	00	00	Sermaye Transferleri	885.700,00	1.060.550,00	0,00
630	07	01	00	00	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	885.700,00	1.060.550,00	0,00
630	07	01	90	00	Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri	885.700,00	1.060.550,00	0,00
630	07	01	90	22	Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler	885.700,00	1.060.550,00	0,00
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	181.776,53	77.021,52	221.873,17
630	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	181.776,53	77.021,52	210.752,70
630	11	01	99	00	Diğer Döviz Mevcutlarından Kaynaklananlar	181.776,53	77.021,52	210.752,70
630	11	06	00	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsli Borç Stokundaki Artış	0,00	0,00	11.120,47
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	8.514.313,93	23.126.976,20	61.968.409,94
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	8.272.791,64	14.896.838,04	39.779.867,08
630	13	01	01	00	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	190.065,18	411.800,50	454.144,62
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	963.778,03	3.751.800,79	4.751.510,85
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	391.602,35	1.663.994,83	8.073.754,43
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	41.890,01	530.402,66	678.915,39
630	13	01	05	00	Deminbaşların Amortisman Giderleri	6.685.456,07	8.538.839,26	25.821.541,79
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	241.522,29	8.230.138,16	22.188.542,86
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	241.522,29	8.230.138,16	22.188.542,86
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	6.418.096,93	9.100.950,27	62.794.187,22
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	1.294.797,07	2.282.752,55	6.762.210,47
630	14	02	00	00	Beslenme/Gıda Amacı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	29.376,21	17.587,08	9.258,00
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Serf Malzemeleri	1.028.114,12	1.180.926,61	899.587,54

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512

Mali Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkılan ve Katkı Yağlar	7.552,00	0,00	179.287,20
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	838.761,64	448.207,20	2.096.134,00
630	14	06	00	00	Giycek, Mefruat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	1.102.862,96	1.328.317,10	2.501.017,68
630	14	07	00	00	Yiyecek	6.911,58	9.807,65	15.220,70
630	14	08	00	00	İçecek	1.953,31	41.189,60	28.884,99
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	110.330,00	211.066,00	0,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.345.980,84	1.960.505,84	26.251.210,60
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	147.502,46	742.576,86	23.691.512,55
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	22.494,49	0,00	36.019,97
630	14	15	00	00	Değirm, Bağış ve Satış Amacı Yayınlar	1.386,75	150,00	0,00
630	14	16	00	00	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	256.411,11	26.527,50
630	14	17	00	00	Basınçlı Ekipmanlar	1.125,00	17.096,92	108.216,00
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	478.948,50	604.355,75	189.100,02
630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	22.125,00	212.433,86
630	20	01	00	00	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	22.125,00	167.800,00
630	20	01	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	22.125,00	167.800,00
630	20	02	00	00	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	44.633,86
630	20	02	09	00	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	0,00	0,00	44.633,86
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	0,00	0,00	44.633,86
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	13.618.895,33	516.911,00	1.060.531,97
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	13.618.895,33	516.911,00	1.060.531,97
630	30	06	05	00	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.031.805,55	0,00	0,00
630	30	06	05	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	573.026,29	0,00	0,00
630	30	06	05	90	Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.458.779,26	0,00	0,00
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	568.990,10	513.300,00	924.000,00
630	30	06	07	70	Müteahhizlik Giderleri	468.755,00	0,00	0,00
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	100.235,10	513.300,00	924.000,00
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	18.099,68	3.611,00	136.531,97
630	30	06	09	20	Yolluk Giderleri	18.099,68	3.611,00	136.531,97

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512

Mali Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap					GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	99	00	00	00		Diğer Giderler	90.613,48	6.708,76	0,11
630	99	99	00	00		Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	90.613,48	6.708,76	0,11
GİDERLER TOPLAMI (A)							145.235.245,42	288.597.486,79	653.957.101,26

	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	145.235.245,42	288.597.486,79	653.957.101,26	NET GELİR (D= (B-C)	147.890.331,94	414.407.500,96	798.183.890,36
GELİRLER TOPLAMI (B)	147.952.422,36	414.683.517,39	799.506.692,58	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	1.938.411.041,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	62.090,42	276.016,43	1.322.802,22	FAALİYET SONUCU [((D+E) - A)](+/-)	2.655.086,52	125.810.014,17	2.082.637.830,06

2.3. Özkaynak Değişim Tablosu

31.12.2024 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu				Yıl: 2024		
Kamu İdaresi Adı	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ					
	2023			2024		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	747.715.176,91	25.912.527,48	773.627.704,39	773.627.704,39	11.014.582,01	784.642.286,40
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B- Varlık Envanteri	3.884.939,73	12.135.833,15	16.020.772,88	16.020.772,88	133.482,76	16.154.255,64
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	743.830.237,18	13.776.694,33	757.606.931,51	757.606.931,51	10.881.099,25	768.488.030,76
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	358.684.583,72	5.845.145.359,21	6.203.829.942,93	6.607.867.235,49	-40.782.806,10	6.567.084.429,39
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-293.233.869,43	22.454.857,10	-270.779.012,33	-549.006.290,72	29.901.706,85	-519.104.583,87
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	125.810.014,17	125.810.014,17	0,00	2.082.637.830,06	2.082.637.830,06
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

2.4. Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

BÜTÇELENEBEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	512	Yıl: 2024	
Kamu İdaresi Adı	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	29.268.459,99
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	742.224.499,80
Diğer Gelirler	0,00	0,00	18.272.662,87
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	181.115,22
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	789.584.507,44
ODEMELER			
Personel Giderleri	362.003.000,00	429.349.200,00	425.113.072,40
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	40.670.000,00	46.382.000,00	45.761.963,57
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.930.000,00	90.007.500,00	83.375.083,77
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	7.203.000,00	10.061.500,00	8.860.636,67
Sermaye Giderleri	183.500.000,00	215.150.000,00	208.119.898,44
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	650.306.000,00	790.950.200,00	771.230.654,85
NET TAHSİLATLAR/ODEMELER			1,02

2.5. Nakit Akış Tablosu

Üniversitemizin 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlandığı dönemde Nakit Akış Tablosu Hazine ve Maliye Bakanlığı Yönetim Bilgi Sisteminden alınamadığı için yayınlamamıştır. Söz konusu tablo sistem üzerinden alındığında Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanacaktır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz ilk kez 2024 yılı hesap dönemi işlemleri kapsamında Sayıştay denetimine tabi tutulmuş olup denetim raporu henüz Üniversitemize ulaşmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Bu faaliyet altında, Üniversitemizde eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacını karşılamak amacıyla bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversitemizde araştırma hizmetleri ve inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Bu faaliyet altında Üniversitemizde bilimsel araştırma projeleri yürütülmektedir. Bilimsel araştırmaların niteliğinin artırılmasında öncelikli olarak bilimsel araştırma çıktılarının niteliğinin artırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda, ulusal ve uluslararası alanda makale, bildiri ve atıf sayısının artırılması, araştırma faaliyetlerinin sonuçlarının izlenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, Ar-ge'ye yönelik finansal kaynakların verimli kullanılmasını ve nitelikli araştırma çıktılarının artırılması planlanmaktadır.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların yaygınlaştırılması hedefi doğrultusunda, toplumsal gelişim alanında gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinde ve toplumsal gelişim alanında dış katılımcılara yönelik düzenlenen eğitim faaliyetlerinde iyileşmeler sağlanacaktır. Bu kapsamda İzmir Demokrasi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (İDÜSEM) tarafından sunulan kurs ve seminerlerin artırılması planlanmaktadır.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Üniversitemiz kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyetler düzenlenmektedir. Bu kapsamda kurum içi ve kurum, kuruluşlarla ortak toplumsal ve çevresel duyarlılık kapsamında çalışmaların yapılarak kurum içi bilinçlendirme faaliyetlerin artırılması planlanmaktadır.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Üniversitemiz kapsamında var olan bilgi erişim sisteminin gücünün artırılması amaçlanmaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Bu faaliyet altında diğer destek hizmetleri kapsamındaki hizmetlerimizin kalitesinin artırılması için gerekli çalışmalarımız sürdürülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Daire başkanlıklarımız vasıtasıyla Üniversitemiz birimlerine destek hizmeti sunulmaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Personel Daire Başkanlığımız Üniversitemizin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi, insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş ve işlemler yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Üniversitemiz bünyesinde inşaat ve yapı işlerinin güçlendirilmesi, bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapma, asansör bakım ve onarımı ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	Rektörlük özel kalem çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amaçlanmaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tekliflerini plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek, yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek, uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemeye ilişkin iş ve işlemler yürütülme ile işlemlerimiz en iyi şekilde sürdürülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Üniversitemiz bünyesindeki yükseköğretim öğrencilerine yönelik yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs ve mezunların izlenmesi gibi işlemler yürütülmektedir.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde, üniversitemizde görev yapan ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerinin en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurtdışına burslu olarak gönderilmesine ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince YÖK tarafından çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde, üniversitemizde doktora derecesine sahip araştırma görevlisi, öğretim görevlisi veya doktora öğretim üyesi kadrolarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyesini yükseltmek için yurtdışında katıldıkları yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi amacıyla verilecek burslara ilişkin faaliyetler yürütülecektir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	Öğretim üyesi yetiştirme konusunda programların geliştirilmesi ve yurt dışı olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 10 uncu maddesi gereğince YÖK tarafından çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkemizin öncelikli alanlarında doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere üniversitemizde doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için verilecek burslara ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 44'üncü maddesine dayanılarak YÖK tarafından çıkarılan yönetmelik çerçevesinde üniversitemizde yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programları yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun Geçici 74 Üncü maddesi ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53'üncü maddesine dayanılarak Üniversitemiz Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılan pratik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesini sağlamak ve her türlü imkanlarla desteklenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 10 uncu maddesi gereğince YÖK tarafından çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde üniversitemiz lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilecek destek bursları ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ve Yükseköğretim Kurulunun iş birliği protokolü ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelerden gelen ve devlet yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilerin; lisans ve lisansüstü öğrenim ücreti, Türkçe dil eğitimi gideri, genel sağlık sigortası primi, yurt ücretinin karşılanması ve/veya bu kapsamdaki öğrencilere burs verilmesi ile diğer hususları koordine etmek yer almaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz bünyesinde yabancı uyruklu öğrencilerin yararlandığı hizmetlerin kalitesini, ulaşılabilirliğini ve çeşitliliğini arttırmak hedeflenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemiz kapsamındaki kütüphanemiz ile öğrencilerimizin bilgi erişimi desteklenmektedir. Var olan kaynaklarımıza ilave olarak yeni ve çeşitli kaynak edinme çalışmalarımız sürmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 43 maddesi gereğince üniversitemizde örgün öğretim kapsamında önlisans, lisans ve yüksek lisans eğitimleri yürütülmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz bünyesinde 10 fakülte, 3 enstitü, 2 meslek yüksekokulu, 1 yüksekokulda örgün öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki birinci öğretim imkanlarının öğrenci bazlı ve her zaman daha iyiye ulaşmayı amaçlayan kaliteli eğitime ulaşma konusundaki çalışmalarımız sürmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27 inci maddesi gereğince, üniversitemizde ikili öğretim kapsamında Sağlık, Fen ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde tezsiz yüksek lisans faaliyetleri yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	Öğrencilerimizin uluslararası değişim programlarından faydalanması desteklenmektedir ve imkanların artırılması amaçlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Öğrencilere sunulan beslenme hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yerine getirilmektedir. Yemekhanemiz ve kafelerimiz ile beslenme hizmeti sunulmaktadır. Bu olanakların artırılması planlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Üniversitemiz Uzundere kampüs alanında kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılabileceği kültür merkezi, spor salonları, yüzme havuzu ve diğer tesislerle öğrencilerimizin sportif ve kültürel gelişimlerine katkı sağlanması planlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Öğrencilerimizin sosyal hayattan memnuniyetini sağlayacak çalışmalarımız sürmektedir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yıl:	2024
Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2021	111.496,9	95.000	0	0	0	0	0	0	
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2023	43	33	26	27	27	33	33	100	Ulaşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2023	391	260	0	0	330	360	690	265,3800	Aşıldı
Değerlendirme: Üniversitemiz bünyesinde akademik personele sağlanan araştırma desteklerinin artırılmasına dönük faaliyetlere devam edilmektedir. Ayrıca akademik personelimizin uygulama ve araştırma merkezlerindeki çalışmaları devam etmektedir.												

Yıl: 2024
Programın Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2022	4	2	2	5	0	0	7	350	Aşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2021	1.474	150	0	0	0	0	0	0	
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2022	2	2	4	3	0	0	7	350	Aşıldı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2021	1.326	150	0	0	0	0	0	0	
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2022	140	80	8	14	0	0	22	27,5000	Ulaşılamadı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2019	1	1	1	1	0	0	2	200	Aşıldı
Değerlendirme: Üniversitemiz bünyesinde akademik personele sağlanan araştırma desteklerinin artırılmasına dönük faaliyetlere devam edilmektedir. Ayrıca akademik personelimizin uygulama ve araştırma merkezlerindeki çalışmaları devam etmektedir.												

Yıl: 2024
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2023	0,6800	1,7500	0	0	1,7000	0	1,7500	100	Ulaşıldı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2023	1	2	1	1	1	1	1	50	Ulaşılamadı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2023	2	2	2	0	2	2	2	100	Kısmen Ulaşıldı
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Değerlendirme: Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasında en önemli etkenlerden biri olan öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin devam etmesinin yanında öğrencilerimizin de araştırma desteklerinden yararlanması amaçlanmaktadır. İlgili dönemde hedeflenen yayına sayısına kısmen ulaşılmıştır. Ancak destek alanların sayısı artmıştır.												

Yıl: 2024
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2019	1	3	2	0	0	0	2	66,6700	Ulaşılamadı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	100	100	100	100	100	100	100	100	Ulaşıldı
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0	0	75	0	0	70	0	70	93,3300	Kısmen Ulaşıldı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	100	90	100	100	100	100	100	111,1100	Aşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2023	97.771	88.074	97.771	97.771	97.771	97.771	97.771	111,0100	Aşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2023	8,1200	8,2000	8,3400	8,4100	7,5800	7,5800	7,5800	92,4400	Kısmen Ulaşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2023	43.008	9.200	29.169	24.150	9.556	26.436	89.311	970,7700	Aşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2023	6,5000	7	6	6	6,7600	6,7600	6,7600	96,5700	Kısmen Ulaşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2023	0,6900	1	0,7300	0,7300	0,6600	0,6600	0,6600	66	Ulaşılamadı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2023	1,4400	1,6500	1,5200	1,5100	1,3800	1,3800	1,3800	83,6400	Kısmen Ulaşıldı
11	Öğrenci değişim programlarından	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

	yararlanan öğrencilerin oranı											
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2023	31,5900	30	43	42	45	45	45	150	Aşıldı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	100	95	100	100	100	100	100	105,2600	Aşıldı
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	100	90	100	0	100	100	100	111,1100	Aşıldı
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2023	19	12	19	19	21	21	21	175	Aşıldı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2020	2	1	0	0	0	0	0	0	
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2023	476	190	475	490	676	676	676	355,7900	Aşıldı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Değerlendirme: Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planın ikinci amacı; araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşüncüyü destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak olup bu amacın altında dört adet hedef belirlenmiştir. Bu hedeflerin en önemlisi araştırmacı, eleştirel, bilimsel düşüncüyü geliştiren pedagojik eğitim-öğretim süreç, yöntem ve organizasyonlar tasarlamaktır. Bu hedef doğrultusunda eğitimde kaliteyi artırmanın yanında uluslararası öğrenci sayısının artırılması gibi çalışmalar devam etmektedir.												

Yıl:

2024

Programın Adı:

YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Programın Adı:

YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2023	2.625	8.600	2.400	604	270	2.250	2.250	26,1600	Ulaşılamadı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2023	0,3300	0,3200	0,3300	0,3300	0,3300	0,3300	0,3300	103,1300	Aşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2023	73	70	74	76	76	76	76	108,5700	Aşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2023	70	45	54	39	0	0	93	206,6700	Aşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2023	730,7300	110	399,3900	427,5000	19,1000	877	1.722,9900	1.566,3500	Aşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Değerlendirme: Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı hedeflenen değer ulaşamadı.

2.1.Performans Göstergeleri Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	0	0	Ulaşılamadı
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0	0	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	95.000	0	Ulaşılamadı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	33	33	Ulaşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	260	690	Aşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	2	7	Aşıldı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	150	0	Ulaşılamadı
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	7	Ulaşıldı
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	150	0	Ulaşılamadı

			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	80	22	Ulaşılamadı
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	1	2	Ulaşıldı
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Ameliyat sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	0	0	Ulaşılamadı
			Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	0	0	Ulaşılamadı
			Yatan hasta sayısı	0	0	Ulaşılamadı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	1,7500	1,7500	Ulaşıldı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	2	1	Ulaşılamadı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	2	2	Ulaşıldı
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	Ulaşılamadı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	3	2	Ulaşılamadı
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	100	100	Ulaşıldı
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	75	70	Kısmen Ulaşıldı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	90	100	Aşıldı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	88.074	97.771	Aşıldı
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	8,20	7,50	Kısmen Ulaşıldı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	9.200	89.311	Aşıldı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	7	6,76	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	1	0,6600	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	1,65	1,38	Ulaşılamadı

			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0	0,0010	Ulaşılamadı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	30	45	Aşıldı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	95	100	Aşıldı
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	90	100	Aşıldı
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	12	21	Aşıldı
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	190	676	Aşıldı
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0	0	Ulaşılamadı
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	8.600	2.250	Ulaşılamadı
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	0,32	0,3300	Aşıldı
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	70	76	Aşıldı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	45	93	Ulaşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	0	0	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	110	1.772	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	0	0	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0	0	Ulaşılamadı

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A1		Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.			
H1.1		Stratejik plan döneminde nitelikli bilimsel ve sanatsal araştırma ve yayınların sayısı her yıl %5 oranında artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK / YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması			
H1.1 Performansı		87,50%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Uluslararası endekslerde taranan (SCI-Exp/SSCI, AHCI ve bunların dışındaki alan endekslerinde taranan) dergilerdeki yayın sayısı	30	204	224	238	100,00%
PG1.1.2 Ulakbim TR dizinde taranan ulusal yayın sayısı	25	130	142	136	50,00%
PG1.1.3 TÜBİTAK ve diğer kamu kuruluşları tarafından desteklenen proje sayısı	30	27	31	45	100,00%
PG1.1.4 BAP tarafından desteklenen projelerin sayısı	15	10	20	55	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin olarak belirlenen performans göstergelerinin tümünde hedeflenen değerlerin oldukça üzerinde bir performans sergilenmiş olduğu görülmüştür. Planın sonraki dönemlerinde proje destekleri alınması yönünde akademik personelimizin teşvik edilmesi ve bilgilendirilmesinin göstergelerin sürdürülebilirliği açısından yararlı olacağı değerlendirilmektedir. Performans göstergelerinin hedeflenen değerlerinin etkililik ve sürdürülebilirlik yönünden uygun olduğu değerlendirilmektedir.					

A1		Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.			
H1.2		Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal çalışmalarına yapılan destekler artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ARAşTIRMA, GELİşTİRME VE YENİLİK / YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAşTIRMA VE GELİşTİRME			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması			
H1.2 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Araştırma desteklerinden yararlanılan öğretim elemanı sayısı	40	12	16	18	100,00%
PG1.2.2 Kongre, sempozyum vb. bilimsel ve sanatsal etkinliklerde görevlendirilen/görev alan öğretim elemanı sayısı	60	136	148	159	100,00%
Hedefe İlişkin Değlendirmeler					
Her iki performans göstergesinde hedeflenen değerlerin çok üzerinde gerçekteleşme söz konusudur ve hedef performansı %100 olarak gerçekteleşmiştir. Göstergeler ve hedef değerlerinde etkililik ve sürdürülebilirlik yönünden bir değışiklik ihtiyacı olmadığı değıerlendirilmektedir. Özellikle pandemi sonrası ulusal ve uluslararası hareketliliğın artması, kongre ve sempozyum gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklerine katılımın olumlu yönde etki etmiş olduğu gözlenmiştir.					

A1		Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.			
H1.3		Kamu ve özel sektör kuruluşları ile araştırma iş birlikleri kurulması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ARAşTIRMA, GELİşTİRME VE YENİLİK / YÜKSEKÖğRETİMDE BİLİMSEL ARAşTIRMA VE GELİşTİRME			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması			
H1.3 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1 Kamu ve özel sektör ile ortak çalışma yapan öğretim elemanı sayısı	30	20	30	34	100,00%
PG1.3.2 Eğitim – öğretim programlarının geliştirilmesine yönelik dış paydaşlarla yapılan yıllık toplantı sayısı	50	20	23	51	100,00%
PG1.3.3 Kamu ve özel sektör ile protokol yapılarak ortak yürütölen çalışmaların sayısı	20	9	11	12	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Birinci performans göstergesinde hedeflenen sayının aşıldığı görölmüştür. Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısında hedeflenen sayıya ulaşılmıştır. Bu performans göstergesini güncellemiş olduğumuz Planımızda revize edilmiştir. Planıda yapılan güncellemeler ile göstergelerin etkililiği ve sürdürölebilirliği konusunda olumsuzluk görölmemiştir.					

A2		Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşünceyi destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak			
H2.1		Araştırmacı, eleştirel, bilimsel düşünceyi geliştiren pedagojik eğitim-öğretim süreç, yöntem ve organizasyonlar tasarlanacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
H2.1 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Üniversite ev sahipliğinde yapılan bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı	30	71	73	98	100,00%
PG2.1.2 Öğrenci yarışmalarına ve sempozyumlarına katılanların sayısı	30	25	35	296	100,00%
PG2.1.3 Öğrenci topluluklarında gerçekleştirilen akademik ve sosyal etkinliklerin sayısı	25	65	75	101	100,00%
PG2.1.4 Ders değerlendirme için öğrenci ve akademik personele düzenlenen anketler	15	13	15	47	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansını büyük oranda belirleyen ilk üç performans göstergesinde hedeflenen değerlerin oldukça üzerinde bir gerçekleşme olduğu görülmektedir. Covid-19 salgını sonrası ulusal/uluslararası hareketlilikteki etkinliklerin çevrimiçi ve yüz yüze düzenlenmesi ile hedeflere ulaşılmasında pozitif bir durum ortaya çıkmıştır. Dördüncü göstergede de hedeflenen değere ulaşılmıştır. Göstergelerin sürdürülebilir olduğu, hedeflere ulaşılmasında öngörülemez maliyet artışı olmadığı görülmüştür.					

A2		Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşüncüyü destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak			
H2.2		Öğretim elemanları ve öğrencilerin deneyimlerinin ulusal ve uluslararası boyutta güçlendirilmesi sağlanacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
H2.2 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	25	5	8	34	100,00%
PG2.2.2 Plan döneminde Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi programlara katılan öğrenci sayısı	25	6	8	18	100,00%
PG2.2.3 Erasmus+ programından yararlanan öğretim elemanı sayısı	25	2	2	11	100,00%
PG2.2.4 Erasmus+ programı ile gelen öğretim elemanı sayısı	25	1	1	9	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Performans göstergelerinin hepsinde hedeflenen sayılar aşılmıştır. Uluslararası hareketliliklerin kısıtlanmasının kalkmasıyla nedeniyle Erasmus+ programı ile katılan öğrenci ve gelen öğretim elemanı sayısında da hedeflenen sayı aşılmıştır.					

A2		Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşüncüyü destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak			
H2.3		Donanımlı derslik, laboratuvar, atölye, sağlık merkezleri, öğrenci yaşam merkezi, teknokent, kültür ve sanat merkezleri gibi olanaklar artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
H2.3 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1 Plan döneminde yapılan derslik, laboratuvar, atölye, sağlık merkezleri, öğrenci yaşam merkezi, teknokent veya kültür merkezi sayısı	100	50	52	201	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge hedefi çok büyük oranda gerçekleştirilmiş, gösterge hedefine ulaşılırken tahmini maliyetlerde öngörülemeyen bir artış oluşmamıştır. Bu göstergemizde 2023-2025 yılı yatırım programından yola çıkarak 2023-2025 yılları için güncelleme yapılmıştır.					

A2		Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşüncüyü destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak			
H2.4		Stratejik Plan döneminde, çift anadal eğitimi alma imkânı sunan programların sayısı artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
H2.4 Performansı		0,00%			
Sorumlu Birim		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1 Çift anadal eğitimi veren program sayısı	100	0	2	0	0,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Yükseköğretim Kurulu'nca mevcut programlara ek yeni programların açılması da durdurulduğundan çift anadal eğitimi verecek programların çeşitliliği de sınırlı kalmıştır.					

A3		Bilimsel ve sanatsal alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.			
H3.1		Dış paydaşlara yönelik tanıtım etkinlikleri artırılabacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H3.1 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Ulusal basında çıkan haber sayısı	80	0	50	374	100,00%
PG3.1.2 Dış paydaşlarla yapılan anket sayısı	20	1	1	3	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2021 yılında Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyete geçirilmiş, dış paydaşlara yönelik olarak anket uygulaması gerçekleştirilmiştir. Birinci göstergede hedefine ulaşıldığından güncelleme yaptığımız Planda bu gösterge için değişiklik yapılmış olup 2023-2025 dönemlerinde izlenecektir.					

A3		Bilimsel ve sanatsal alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.			
H3.2		Her fakülte tarafından yılda en az bir kez bilimsel ve/veya sanatsal (kongre, sempozyum, bienal, trienal, çalıştay veya panel gibi) etkinlik yapılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H3.2 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Üniversitemiz ev sahipliğinde düzenlenen ulusal/uluslararası kongre, konferans, çalıştay, panel ve sanatsal etkinlik sayısı	50	23	30	72	100,00%
PG3.2.2 Kongre, sempozyum, çalıştay veya panel gibi bilimsel ve/veya sanatsal etkinlik gerçekleştiren fakülte sayısı	25	10	10	10	100,00%
PG3.2.3 Yurt dışı sempozyum, kongre ve etkinliklere katılan akademik personel sayısı	25	2	2	32	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Birinci ve üçüncü performans göstergesinde hedeflenen değerlerin çok üzerinde gerçekleşme söz konusudur ve hedef performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Özellikle Üniversitemiz bilimsel alanda çalışmaların artması çok önemlidir.					

A3		Bilimsel ve sanatsal alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.			
H3.3		Üniversitelere yönelik olarak düzenlenen ulusal veya uluslararası fuar ve benzeri etkinliklere katılım sürekliliği artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H3.3 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Ulusal veya uluslararası fuar ve benzeri tanıtım etkinliklerine katılım sayısı	100	2	2	19	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin olarak belirlenen performans göstergesinin hedeflenen değerlerin oldukça üzerinde bir performans sergilenmiş olduğu görülmüştür.					

A4		Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.			
H4.1		Personelin kuruma bağlılığını artırmak ve devir hızını düşürmek.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H4.1 Performansı		60,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1 Akademik ve idari personel için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	20	2	4	6	100,00%
PG4.1.2 Akademik personelin devir hızı (%)	40	0%	5,0%	3%	100,00%
PG4.1.3 İdari personelin devir hızı (%)	40	0%	4%	4%	0,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Akademik ve idari personel için düzenlenen sosyal etkinliklerin hedeflenen sayıya ulaşmıştır. İkinci ve üçüncü performans göstergesinde ise akademik ve idari personelin kuruma olan bağlılığı ölçülmüştür. İki göstergede de hedeflenen sayıya ulaşıldığı görülmektedir.					

A4		Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.			
H4.2		Dış paydaşlarla ilişkiler ve iş birlikleri geliştirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H4.2 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1 Dış paydaşlarla yapılan toplantı ve iş birliği sayısı	60	8	10	11	100,00%
PG4.2.2 Dış paydaşların üniversitemizin kurumsal imajına verdiği puan (%)	40	70%	80%	82%	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Dış paydaşlarla yapılan toplantı ve iş birliklerinde hedeflenen sayının üstünde bir performans ortaya konmuştur. Dış paydaşlara yönelik olarak düzenlenen anket sonucunda görüş bildiren katılımcıların hedeflenen oranın üzerinde olumlu görüş sahibi oldukları görülmüştür. Güncellenen Plan ile dış paydaşlarla toplantı ve iş birliklerine etkin bir şekilde devam etmiştir.					

A4		Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.			
H4.3		İş sağlığı ve güvenliği bilinci, altyapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H4.3 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1 İş sağlığı ve güvenliği alanında verilen eğitim sayısı	60	2	2	2	100,00%
PG4.3.2 İş güvenliğini ilgilendiren konularda yapılan tatbikat sayısı	40	2	2	2	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin iki performans göstergesinde izleme dönemi hedef değerlere ulaşıldığı görülmektedir. İş sağlığı ile güvenliği ilgili verilen eğitim önem verilerek devam etmektedir. Planın izleyen dönemlerinde de hedeflenen gösterge değerlerine ulaşılacak şekilde faaliyetlere devam edilecektir. Göstergelerin sürdürülebilir olduğu kanaatine varılmıştır.					

A5		Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.			
H5.1		Plan süresince üniversitenin yeni yerleşke alanında, en az bir derslik binası, bir idari bina, bir öğrenci sosyal etkinlik merkezi ve bir merkezi laboratuvar binasının kullanıma alınması sağlanacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H5.1 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1 Eğitim amaçlı kullanılan alanın toplam alana oranı (%)	50	10%	15%	50%	100,00%
PG5.1.2 Altyapı tamamlanma oranı (%)	50	5%	20%	20%	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerek Uzundere yerleşke alanında yapımı tamamlanan derslik, idari ofis, yemekhane ve kantin binaları, gerekse Kemalpaşa ilçesinde Üniversitemize tahsis edilen eğitim binası dikkate alındığında hedefe ilişkin performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşıldığı görülmektedir.					

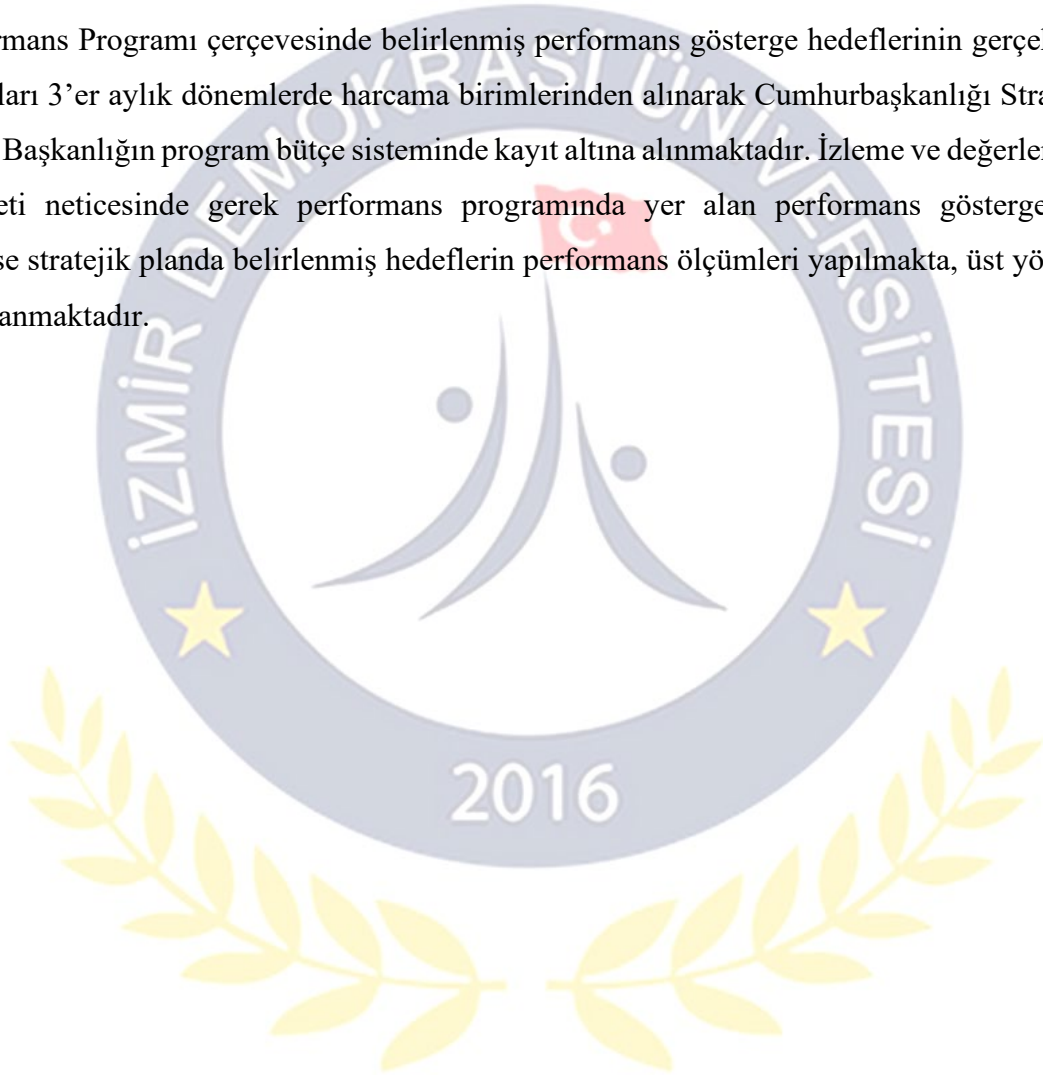
A5		Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.			
H5.2		Bilişim destekli hizmetler iyileştirilecek ve geliştirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H5.2 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1 Hizmete alınan bilişim destekli hizmet sayısı	100	27	32	32	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İzleme dönemine ilişkin hedeflenen değere ulaşıldığı görülmektedir. Planın izleyen dönemlerinde bilişim destekli hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve hedefin bağlı olduğu amacın gerçekleştirilmesine olan katkısının artırılması yönünde yapılacak çalışmalara odaklanılacaktır.					

A5		Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.			
H5.3		Bilişim teknolojileri ile desteklenmiş kullanıcı odaklı çalışma alanları iyileştirilerek kütüphane hizmetlerinin kalitesi artırılabacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H5.3 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.3.1 Kütüphane veritabanı abonelikleri sayısı	40	22	24	24	100,00%
PG5.3.2 Kütüphanedeki basılı eser sayısı	30	19.035	19.235	20.554	100,00%
PG5.3.3 Kütüphane hizmetlerini kullananların sayısı	30	4.000	6.000	12.473	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Planın izleyen dönemlerinde hizmete sunulan veritabanı aboneliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulacaktır. Planın izleyen dönemlerinde yapılan güncelleme ile birlikte basılı eser sayısı için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. 2022 yılında eğitim faaliyetlerinin yüz yüze sürdürülmeye başlanması ile birlikte kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı da buna paralel olarak artış göstermiştir. Performans göstergelerinin sürdürülebilirliğini sağlamak üzere gerekli çalışmalar devam ettirilecektir.					

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirmeleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir. Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları, harcama birimlerinden 6 aylık dönemlerde toplanarak konsolide edilmektedir. Ortaya çıkan performans sonuçları değerlendirilerek stratejik amaçlara ilişkin hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiği, hangi birimin hedeflere ne düzeyde katkı verdiği izlenebilmektedir.

Performans Programı çerçevesinde belirlenmiş performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları 3'er aylık dönemlerde harcama birimlerinden alınarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığın program bütçe sisteminde kayıt altına alınmaktadır. İzleme ve değerlendirme faaliyeti neticesinde gerek performans programında yer alan performans göstergelerinin gerekse stratejik planda belirlenmiş hedeflerin performans ölçümleri yapılmakta, üst yönetime raporlanmaktadır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YANLAR

- Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve demokratik bir yönetim anlayışının var olması
- Mesleki yeterliliğe sahip, özverili, değişim ve yeniliğe açık, çalışma disiplinine sahip ve gönüllülük esaslı çalışan idari ve akademik kadroya sahip olunması
- Üniversitenin coğrafik olarak sanayi, turizm, tarım ve eğitim sektörlerinde üst sıralarında yer alan Türkiye'nin 3. Büyük kentinde konumlanmış olması
- Coğrafik konumun, nitelikli akademik ve idari personel teminini kolaylaştırması ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında yüksek puan almış öğrenciler tarafından tercih edilmesinde rol oynaması
- Öğrenci odaklı bir eğitim sisteminin benimsenmiş olması
- Avrupa Birliği müktesebatına ve diğer uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanmış, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 'ne uyumlu eğitim anlayışının hedeflenmiş olması
- Akademik ve idari birimlerin tamamının internet alt yapısına sahip olması ve kurum içi yazışmaların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile hızlı bir şekilde yapılabilmesi
- Kamu, özel sektör, uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda faaliyetler düzenleyecek ve koordine edecek Sürekli Eğitim Merkezinin kurulmuş olması
- Akademik personelin kongre, seminer, panel ve konferans gibi bilimsel faaliyetlere katılımının etkin şekilde desteklenmesi ve teşvik edilmesi
- Öğrencilere dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi
- Eğitim birimlerinin yanı sıra topluma hizmet misyonu çerçevesinde farklı alanlarda araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulmuş olması ve yeni merkezlerin kurulmasına yönelik yüksek motivasyonun var olması
- Kurumun kendini ar-ge odaklı, lisansüstü eğitime önem veren, uluslararasılaşma hedefi olan ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet etmek üzere bir üniversite olarak konumlandırması
- Ülkenin ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere, yerel yönetimlerle ve kamu kuruluşlarıyla aktif ve sürekli iş birliği hedeflerinin var olması
- Kurumsallaşmayı öne çıkaran ve kurumsal gelişme için zorunlu değişimleri yerine getirmeye yönelik projeksiyonunun olması

B. ZAYIF YANLAR

- Merkez kampüs çalışmalarının devam etmesi nedeniyle sağlık, fen ve mühendislik eğitiminin yeterli olmayan fiziki ortamlarda gerçekleştirilmesi
- Öğretim elemanı ve idari personel sayılarında yetersizlikler
- Üniversiteye tahsis edilen mali kaynakların yetersizliği

- Kurumun ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtım eksikliği
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanımına yönelik sosyal yaşam alanlarının azlığı
- Kuruluş aşamasında olması nedeniyle öğrenci ve akademik personelin ulusal ve uluslararası hareketlik programlarından yararlanma oranının düşük olması
- Üniversitenin açık olan ve öğrenci alan önlisans, lisans ve lisansüstü bölüm/programların az olması
- Eğitim-öğretim ve ar-ge amaçlı laboratuvar imkânlarındaki ve fiziksel alanlardaki yetersizlikler
- Fiziki altyapının yenilenmesi süreçlerindeki yetersizlikler,
- Sportif, kültürel ve sosyal tesislerin yetersizliği, yeşil alanların azlığı
- Kütüphanenin kitap, doküman, veri tabanları açısından yeterli olmaması
- Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde istenilen düzeyde bir işbirliğinin kurulamaması
- Ar-ge çalışmalarına ve akademik etkinliklere bütçe imkanları nedeniyle yeterli mali destek verilememesi,
- Akademik, idari birimler ve öğrencilerin yararlanabileceği kablosuz ağ bağlantısının yetersiz olması
- Kuruma ait atölye özel mekanlarının olmaması ve atölyelerde olması gereken araç-gereç eksiklikleri
- Personel ve öğrencilerde kurumsallaşma, kurum kültürü ve aidiyet duygusunun istenen düzeyde olmaması

C. DEĞERLENDİRME

İzmir Demokrasi Üniversitesi, 7 Eylül 2016 tarih ve 29824 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2809 sayılı Kanunun Ek 170. Maddesi ile kurulmuştur. Nitelikli insan gücü yetiştirmek, bilgi üretmek ve üretilen bilgileri toplum yararına sunmak üzere mevcut akademik birimlerinin yanına hızla yeni fakülteleri ilave ederek ve mevcut akademik birimlerdeki bölümlerin sayısını artırarak ülkemize bilim yolunda hizmet etmeyi amaçlamaktadır. Kaliteli ve rekabet edebilir bir eğitim sunmak için İzmir Demokrasi Üniversitesi olarak bu görev ve sorumluluklarımızın bilinci içinde ülkemize ve insanlığa faydalı, yenilikçi, teknolojiyi yakından takip eden, üreten, vizyon sahibi öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen bir bilim yuvası olmanın gayreti içinde olmaya devam edecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Öğrenci kontenjanlarının artırılmasına paralel olarak Kampüs alanında yeni fiziki olanakların sağlanması,
2. Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için dersliklerin, laboratuvar ihtiyaçlarının tamamlanması,
3. Bilimsel çalışmaların artırılması için, iç ve dış kaynaklar kullanılarak teşviklerin artırılması,

4. Akademik ve idari kadrolardaki eksikliklerin giderilmesi,
5. İç kontrol ve kalite güvence sisteminin oluşturulması, tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve uygulanması,
6. Riskli alanların belirlenerek gerekli önlemlerin alınması

VI. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde İzmir Demokrasi Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İzmir-Şubat 2025)

Prof. Dr. Bedriye TUNÇSİPER

Rektör

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin İzmir Demokrasi Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İzmir-Şubat 2025)

İsmail AKTAŞ

Strateji Geliştirme Daire Başkan V.