



**T.C.
SALIHLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2025
Y I L I
FAALİYET
RAPORU**

www.salihli.bel.tr

T.C. SALIHLI BELEDİYESİ
COZUM MERKEZİ
444 82 45

info@salihli.bel.tr

Birlikte, Salihli...



Mustafa Kemal Atatürk



BAŞKANIN SUNUMU



Değerli hemşhçerlerimiz,

Göreve başladığımız ilk günden bu yana, Salihli'mize daha nitelikli, daha erişilebilir ve daha güçlü hizmetler sunma anlayışıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz. 2025 yılı da bu anlayışın somut karşılık bulduğu; planladığımız projeleri hayata geçirdiğimiz, kentimizin ihtiyaçlarına doğrudan cevap veren adımlar attığımız verimli bir yıl olmuştur.

Yıl boyunca altyapıdan çevreye, sosyal hizmetlerden kültür ve sanata kadar geniş bir alanda çalışmalar yürüttük. Her bir hizmeti, yalnızca bugünü değil, Salihli'nin yarınlarını da düşünerek planladık. Amacımız; hemşhçerlerimizin günlük yaşamını kolaylaştıran, şehir estetiğini güçlendiren ve sosyal dayanışmayı büyüten bir belediyeçilik anlayışını kalıcı hale getirmektir.

Bu kapsamda; Su ve yol altyapımızı güçlendirerek daha güvenli ve konforlu bir ulaşım ağı oluşturduk. Yeşil alanlarımızı artırarak çevreye duyarlı uygulamaları yaygınlaştırdık. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olarak sosyal desteklerimizi sürdürdük. Kültür ve sanat etkinlikleriyle şehrimizin sosyal hayatına canlılık kattık.

Tüm bu çalışmaların merkezinde ise güçlü bir iletişim anlayışı yer aldı. Halk günleri, mahalle buluşmaları ve anketlerle hemşhçerlerimizin görüşlerini dinledik; karar süreçlerimize doğrudan dahil ettik. Çünkü biz, birlikte konuşan, birlikte karar alan ve birlikte üreten bir şehir olmanın değerine inanıyoruz.

Önümüzdeki süreçte de aynı kararlılıkla yolumuza devam edeceğiz. Güneş Enerji Santrali başta olmak üzere Kent Lokantası, Halk Mandıra, Ata Evi, evde bakım hizmetleri, yaşlı bakım hizmetleri, sürdürülebilir projeler, dijital hizmetler ve sosyal yardımlar odağımızda olmaya devam edecek. Salihli'yi daha modern, daha dirençli ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için çalışmalarımızı kararlılıkla sürdüreceğiz.

2025 yılı, Salihli Belediyesi için başarılarla dolu bir yıl oldu. Elde ettiğimiz başarılar, halkımızın desteğiyle mümkün oldu. Gururla ifade etmeliyiz ki 06 - 09 Ekim 2025 itibarıyla memnuniyet oranımız %84,62 olup gelecek yıllarda da Salihli'ye değer katmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Bu vesileyle, katkı sunan tüm çalışma arkadaşlarıma ve bizlere güvenen kıymetli hemşhçerlerimize teşekkür ediyorum. Salihli için hep birlikte üretmeye, geliştirmeye ve büyümeye devam edeceğiz.

Avukat
Mazlum NURLU
T. C. SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANI

Birlikte. Salihli...

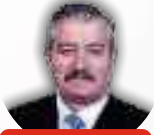


SALİHLİ BELEDİYESİ MECLİSİ

Salihli Belediye Meclisi, toplam 32 meclis üyesi bulunmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17'nci maddesine göre kurulan Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırılan günde toplanmaktadır.



MAZLUM NURLU
CHP



HASAN HÜSEYİN NAMVER
CHP



TAMER ALUŞ
CHP



A. YAVUZ ÖZDEM
CHP



ZAFER ÖZBUDAK
CHP



BİRCAN UYAR
CHP



FIRAT ŞAHİN
CHP



HÜSAMETTİN ALADAĞ
CHP



HÜLYA SÖNMEZ
CHP



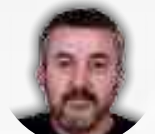
RAGİP KİRGEZEN
CHP



MERT BİLİCİ
CHP



GÜRSEL TUNCER
CHP



SÜLEYMAN ŞAHPAŞ
CHP



AHMET KAVAK
CHP



VELÎ EFE
CHP



FEVZİYE GÜVEN
CHP



OKTAY ÇETİN
CHP



SEREN AKPIR
CHP



MESUT YÜKSEL
CHP



MUSTAFA SÖNMEZ
CHP



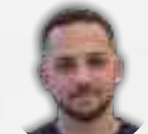
SELİM AKBIYKOĞLU
CHP



İHSAN GÜLERİYÜZ
CHP



MEHMET ÇAKIR
CHP



MUHAMMET MÜMTAZ ŞİRİN
AKP



CANAN ÇALIŞKAN
AKP



CIHAN SARI
AKP



FATİH AZAK
AKP



AYŞENUR HİSAR
MHP



HAKAN ÇAKAR
MHP



ALPER ALTINKAYA
MHP



BAHTİYAR BAŞKAN
MHP



FATİH KÖSE
MHP



MECLİS BAŞKANLIĞI İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 24 ve 25. maddeleri hükümleri kapsamında, 2025 yılı faaliyet döneminde Salihli Belediye Meclisinde 7 ihtisas komisyonu kurulmuştur.

Yukarıda belirtilen Kanun hükümleri kapsamında oluşturulan, komisyon ve üyelerine ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

İMAR KOMİSYONU

1	Tamer ALUŞ	Komisyon Üyesi
2	Ragıp KIRGEZEN	Komisyon Üyesi
3	Mustafa SÖNMEZ	Komisyon Üyesi
4	Ayşenur HİSAR	Komisyon Üyesi
5	Zafer ÖZBUDAK	Komisyon Üyesi

PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU

1	Bircan UYAR	Komisyon Üyesi
2	Fırat ŞAHİN	Komisyon Üyesi
3	Süleyman ŞAHPAZ	Komisyon Üyesi
4	H. Hüseyin NAMVER	Komisyon Üyesi
5	Cihan SARI	Komisyon Üyesi

DENETİM KOMİSYONU

1	Tamer ALUŞ	Komisyon Üyesi
2	Hülya SÖNMEZ	Komisyon Üyesi
3	Mert BİLİCİ	Komisyon Üyesi
4	Süleyman ŞAHPAZ	Komisyon Üyesi
5	Bahtiyar BAŞKAN	Komisyon Üyesi



MECLİS BAŞKANLIĞI İHTİSAS KOMİSYONLARI

HUKUK TARİFELER KOMİSYONU

1	Mert BİLİCİ	Komisyon Üyesi
2	Mehmet ÇAKIR	Komisyon Üyesi
3	Sergen AKPİR	Komisyon Üyesi
4	Ragıp KIRGEZEN	Komisyon Üyesi
5	Hakan ÇAKAR	Komisyon Üyesi

EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1	Mehmet ÇAKIR	Komisyon Üyesi
2	Mert BİLİCİ	Komisyon Üyesi
3	Ahmet KAVAK	Komisyon Üyesi
4	Sergen AKPİR	Komisyon Üyesi
5	Canan ÇALIŞKAN	Komisyon Üyesi

ENGELLİLER ve KADIN SORUNLARI KOMİSYONU

1	Hülya SÖNMEZ	Komisyon Üyesi
2	Fevziye GÜVEN	Komisyon Üyesi
3	Oktay ÇETİN	Komisyon Üyesi
4	Mesut YÜKSEL	Komisyon Üyesi
5	Muhammet Mümtaz ŞİRİN	Komisyon Üyesi

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

1	Zafer ÖZBUDAK	Komisyon Üyesi
2	Hüsamettin ALADAĞ	Komisyon Üyesi
3	Oktay ÇETİN	Komisyon Üyesi
4	Mesut YÜKSEL	Komisyon Üyesi
5	Alper ALTINKAYA	Komisyon Üyesi



SALİHLİ BELEDİYESİ ENCÜMENİ

Salihli Belediyesi Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33'üncü maddesi kapsamında, Belediye Başkanı'nın Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen üç üyesi ile Mali Hizmetler Müdürü, Destek Hizmetleri Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere, yedi üyeden oluşmaktadır.



MAZLUM NURLU



GÜRSEL TUNCER



İHSAN GÜLERÜZ



FATİH AZAK



SAİT AVCI
MALÎ HİZMETLER MÜDÜRÜ



MUSTAFA DOĞAN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ



EBRU YAVUZ
YAZI İŞLER MÜDÜRÜ



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
Başkanın Sunumu	3
Salıhlı Belediyesi Meclisi	4
İhtisas Komisyonları	6
Encümen Üyeleri	8
A - MİSYON VE VİZYON	8
B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
Fiziksel Yapı	12
Organizasyon Yapısı	14
İnsan Kaynakları	15
Personel Durumu	15
Cinsiyetlere Göre Personel Dağılımı	15
Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu	16
Personelin Birimlere Göre Dağılımı	17
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER	19
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	19
1. Temel Politikalar ve Temel Değerlerimiz	19
2. Önceliklerimiz	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A. MALİ BİLGİLER	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	20
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	24
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	30
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	33
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	35
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	40
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	41
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	42
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	58
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	60
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	61
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	62
GENÇLİK VE SOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62
AFET İŞLER VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	63
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	67
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	69
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	71
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	71
- GÜÇLÜ YÖNLER	71
- ZAYIF YÖNLER	71
- FIRSATLAR	72
- TEHDİTLER	72
- DEĞERLENDİRME	73



MİSYON

Atatürk'ün ilke ve inkılaplarına bağlı, laik, demokratik ve sosyal hukuk devleti anlayışıyla; eşitlik, adalet ve insan hakları temelinde, katılımcı ve hesap verebilir bir belediyeçilik sunmak. Sürdürülebilir kalkınma ve çevreye duyarlılık ilkeleriyle halkımızın refahını artırarak, Salihli'yi modern ve yaşanabilir bir kent haline getirmek. 'Salihli Yüzyılı' temasıyla, geleceğin güçlü ve aydınlık Salihli'sini birlikte inşa etmek.

VİZYON

Dürüst ve yenilikçi ruhuyla, doğaya ve tarihe saygı gösteren, her adımında insanı yücelten bir kent olmayı; turizm ve ticaretin parlayan yıldızı olarak yaşam kalitesini yükseltmek.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Salihli Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

Madde 7- Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2nci ve 3üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.



e) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaklarını koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.



f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ı) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.



(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet ihale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

SALİHLİ BELEDİYESİ'NİN TAŞINMAZLARINA AİT HİZMET BİNALARI			
S.No	İlçe	Kullanım Alanı	Açıklama
1	Merkez	İdari Bina	Belediye Binası
2	Adala	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.
3	Durasılı	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.
4	Gökeyüp	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.
5	Mersinli	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.
6	Poyrazdamları	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.
7	Sart	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.
8	Taytan	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.
9	Yılmaz	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.

SALİHLİ	İdari Bina	Adet	1
		Alan m ²	12.262
	Hizmet Binaları	Adet	8
		Alan m ²	13.383,85
	Arsalar	Adet	1206
		Alan m ²	947.681,16
	Araziler (Tarlalar)	Adet	449
		Alan m ²	7.929.663,00
	Dükkanlar ve İşyerleri	Adet	562
		Alan m ²	92.266,34
	Sosyal Kültürel Amaçlı Binalar, Lojmanlar	Adet	329
		Alan m ²	338.146,57

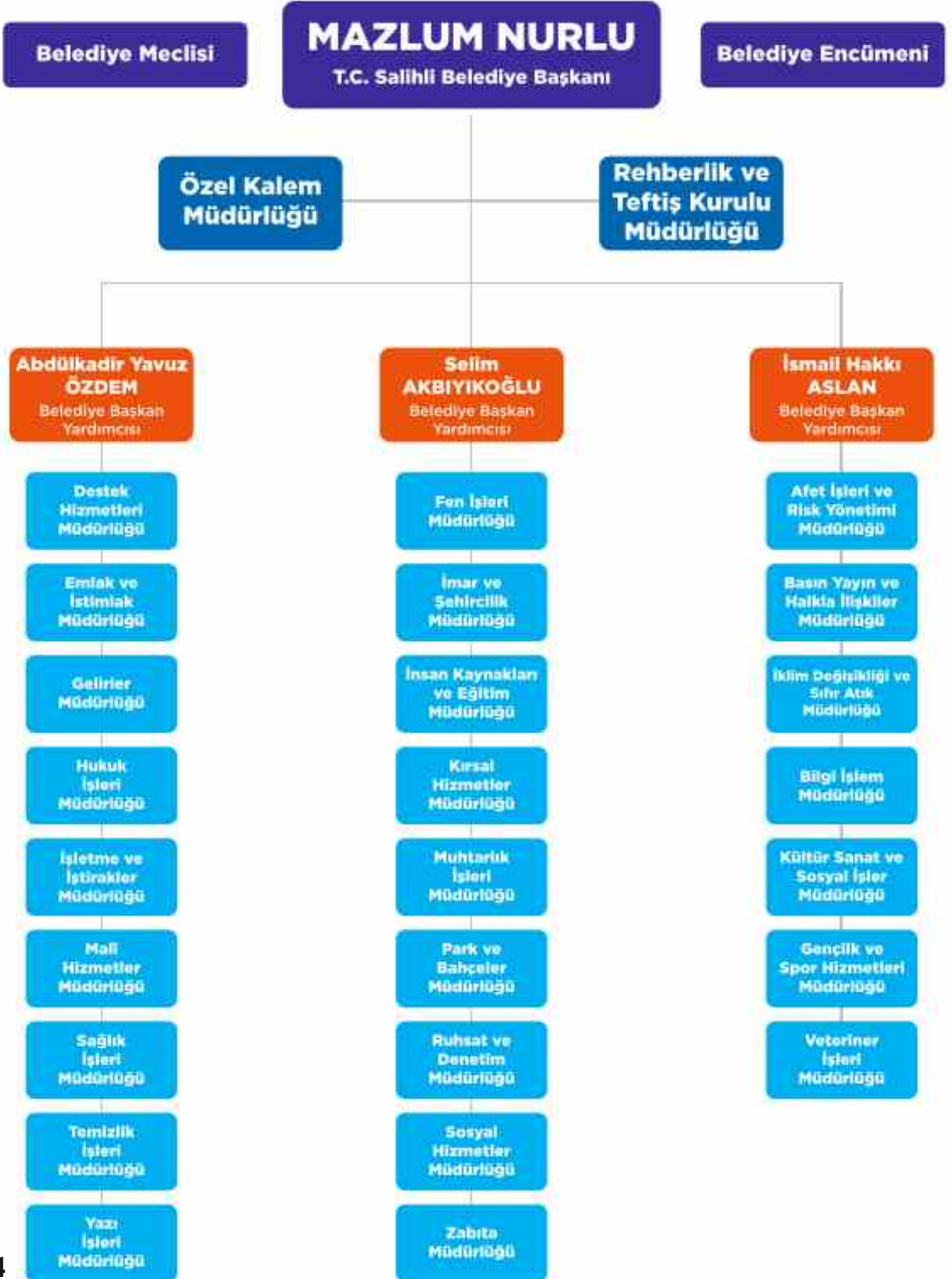


I. ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ DURUMU:

BELEDİYE PARKINDA BULUNAN ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI																																	
MÜDÜRLÜK ADI	KAMYONLAR				İŞ MAKİNALARI										HİZMET ARAÇLARI								TRAKTÖRLER			MOTOSİKLET		GENEL TOPLAM					
	BAMPEMLİ KAMYON	ARAZÖZ	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	ASFALT TAMİRİ	EXLERİ PLATFÖRLÜ	YOL. SATHI KAPLAMA SİSTEMİ	SERVİS VE BAKIM ARAÇI	YOL SÜPÜRME ARAÇI	GRAYDER	KAZI-YÜKLEYİCİ	KÜKLEYİCİ	KOMPAK YOL SÜPÜRME ARAÇI	EKSKAVATÖR	VİNCÜ KAMYON	FORKLİFT	TRAKTÖR KEÇİ	ASFALT SİLİNDİRİ	KAMYONET	HAYVAN TAŞIMA ARAÇI	KAMYONET (ÇÖP TOPLAMA)	HAYBULANS	MINİBUS	HASTA NAKİL ARAÇI	ENGELLİ TAŞIMA ARAÇI	OTOBUS	OTOMOBİL	MAZEMNE TAŞIMA		ÇÖP TOPLAMA	ASFALT SÜPÜRME	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET (SEPERİ)	
DESTEK HİZMETLERİ																		3				3					6			4	1	17	
FEN İŞLERİ	14			1	1	1		5	16	1		1	1	1	3	4	10					3				3	7	26		24	9	130	
GELİRLER																													3			3	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER																															1	1	
SAĞLIK İŞLERİ																								1					1	2	4		
SOSYAL YARDIM İŞLERİ							2										4															7	
SPOR İŞLERİ																										1			1		2		
PARK VE BAHÇELER	2	2			1				2								2					1					10		10	2	32		
TEMİZLİK İŞLERİ	1	1	31					1				1					3			2							4	4	1	6	1	56	
VETERİNER İŞLERİ																		1	1	1		1							1		4		
ZABITA HİZMETLERİ																		4								2				8		14	
TOPLAM	17	3	31	1	2	1	2	1	5	18	1	1	1	1	3	0	4	27	1	2	1	7	1	1	1	4	15	40	4	1	58	16	270



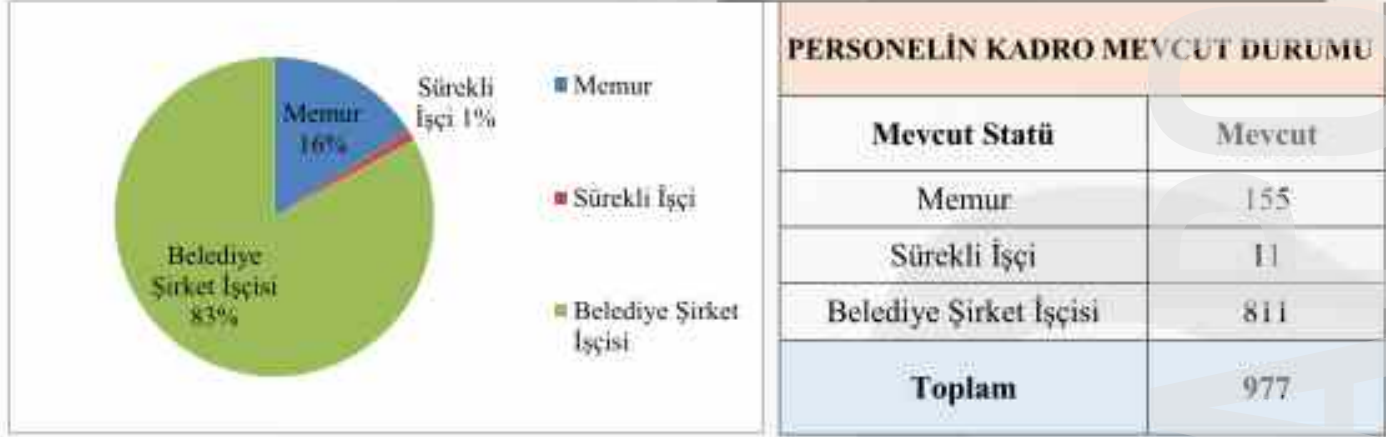
T.C. SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI





İnsan Kaynakları Personel Durumu

Belediye Başkanlığımız; memur, sürekli işçi ve belediye şirket işçileri olmak üzere 977 personel ile hizmet vermektedir.



Belediyemizde görev yapan 155 memur personelin; 87'si Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, 57'si Teknik Hizmetler Sınıfı, 8'i Sağlık Hizmetleri Sınıfı, 2'si Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, 1'i Yardımcı Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.



Cinsiyetlere Göre Personel Dağılımı

Salihli Belediye Başkanlığımızda 205'i kadın, 772'si erkek olmak üzere, 977 personel görev yapmaktadır.

CİNSİYETLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
Cinsiyet	Memur	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
Kadın	38	5	162	205
Erkek	117	6	649	772
Toplam	155	11	811	977



Salihli Belediye Başkanlığında görevli personellerin hizmet süresi aşağıdaki gibidir.

PERSONEL HİZMET SÜRELERİ				
Çalışma Süresi	Memur	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
0-5 Yıl	10	-	478	488
6-10 Yıl	30	-	78	108
11-15 Yıl	30	-	190	220
16-20 Yıl	28	-	49	77
21+ Yıl	57	11	16	84
Toplam	155	11	811	977

Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu

Memur personellerimizin eğitim durumu incelendiğinde; %82,58'i ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora yükseköğrenimi görmüştür. Salihli Belediye Başkanlığında görevli personellerin kadro / eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

PERSONELİN KADRO / EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI							
Kadro/ Eğitim	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Memur	2	25	39	81	7	1	155
Sürekli İşçi	6	3	2	0	0	0	11
Belediye Şirket İşçisi	429	244	76	60	2	0	811
Toplam	437	272	117	141	9	1	977



Personelin Birimlere Göre Dağılımı

S.No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Belediye Şirket Personeli	Toplam
1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1	-	-	1
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	6	7
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	5	9
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	28	35
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	-	3	7
6	Fen İşleri Müdürlüğü	14	2	124	140
7	Gelirler Müdürlüğü	18	-	19	37
8	Gençlik ve Spor Hizmetler Müdürlüğü	-	1	25	26
9	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	4	6
10	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	1
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	-	12	36
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	5	9
13	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	1	75	78
14	Kırsal Hizmetleri Müdürlüğü	5	-	63	68
15	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	-	10	15
16	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	1	3	9
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
18	Özel Kalem Müdürlüğü	3	2	7	12
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	1	103	110
20	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-
21	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	-	1	2
22	Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	1	34	41
23	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	-	2	41	43
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	184	187
25	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	-	17	19
26	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	8	12
27	Zabıta Müdürlüğü	32	-	34	66
Toplam		155	11	811	977



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Salihli Belediye Başkanlığı; Belediye Başkanı, üç Belediye Başkan Yardımcısı ve yirmi yedi harcama birimi ile teşkilatlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31'nci maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürü aynı zamanda muhasebe yetkilisi görevini yürütmekte olduğundan, Belediye Başkanının onayı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde görevli bir uzman personel harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usulleri çerçevesinde ve Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü altında kurulan Satın Alma ve İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.

Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol, Harcama Birimlerince ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, Salihli ilçesi sınırları içerisinde görev, yetki ve sorumluluk alanlarımızda, vatandaşlarımıza en iyi ve kesintisiz hizmeti sunmaktır.

Salihli Belediyesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56 ncı maddesi uyarınca; Belediyemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Belediyemizin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ile yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturulması, izlenmesi, zamanında güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılmaması, israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile iç kontrol sistemi çalışmaları 2024 yılında da sürdürülmüştür. 5018 sayılı Kanunun 60'inci maddesine göre de, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktadır.

Belediyemizde, kurumsal süreç yönetimini kurmak üzere gerekli çalışmalar tamamlanmış olup, tüm harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Süreç analizi ve iyileştirme çalışmalarında, mevcut süreçlerin modellenmesi, görsel olarak dokümanite edilmesi, ilgili doküman, prosedür ve talimatlar ile her türlü kanuni mevzuatın süreçler ile ilişkilendirilerek erişimi, organizasyon yapısı, görev tanımları ve süreçler arasındaki ilişkilerin ortaya konulması, süreç risklerinin tanımlanması, süreç performans göstergeleri belirlenmiştir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Temel Politikalar ve Temel Değerlerimiz

- Güler yüzlü Hizmet
- Tarafsızlık
- Atatürk İlkelerine Bağlılık
- Dürüstlük
- Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik
- Katılımcılık
- Demokratik Olmak
- Güvenilirlik
- İnsan Odaklılık
- Çevrecilik
- Temel İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygı
- Sorumluluk Bilinciyle Hareket Etmek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Yasalara ve Standartlara Uygunluk
- Değişimcilik ve Kurumsallık
- Verimlilik
- Farkındalık
- Kültürel ve Sanatsal Değerlere Önem Vermek
- Kaynakları Verimli Kullanmak
- Yaratıcı ve Yenilikçi Olmak
- Çalışma Barışını Korumak
- Tüm Hizmetlerde Tarafsızlık ve Şeffaflık
- Sosyal Belediyecilik

2. Önceliklerimiz

Sürdürülebilir bir belediyecilik anlayışı ile Salihli’de yaşayan toplumun bütün kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay daha güzel hale getirmek için stratejik plan hazırlama süreci dâhilinde yaptığımız analizler neticesinde 2025-2029 yılları arasında hayata geçirmeyi planladığımız stratejik alanlar ve bu alanlara yönelik amaçlar belirlenmiştir.

Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde çoğulu, katılımcı bir anlayışla tüm sorunların çözümü için halkımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak kaliteli hizmet sunmak hedefimizdir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılına ait bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolar.

Bütçe Giderinin Müdürlüklere Göre Dağılımı	Cari Yıl (2025)	
	TL	Kr
Özel Kalem Müdürlüğü	12.762.541	46
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	72.911.787	02
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	105.915.063	47
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.218.994	78
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.167.112	87
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	4.593.604	03
Rehberlik Teftiş Kurulu Müdürlüğü	478.966	37
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	79.840.235	77
Fen İşleri Müdürlüğü	310.509.111	77
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	38.490.861	11
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	26.079.801	86
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.171.255	27
Mali Hizmetler Müdürlüğü	43.040.426	50
Gelirler Müdürlüğü	20.341.355	99
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25.723.679	75
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11.103.582	22
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.197.887	75
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	120.238.403	22
Sağlık İşleri Müdürlüğü	33.521.949	50
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.028.960	50
Temizlik İşleri Müdürlüğü	160.059.343	03
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8.261.727	75
Zabıta Müdürlüğü	47.308.942	16
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1.125.167	66
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9.035.205	80
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	138.271.863	28
Toplam	1.284.397.830	89

GELİR

VERGİ GELİRLERİ	155.284.190,20
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	284.996.123,93
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	34.454.039,43
DİĞER GELİRLER	804.066.523,82
SERMAYE GELİRLERİ	12.853.851,00
RED ve İADELER	
TOPLAM	1.291.654.728,38



EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA İCMALİ (İKİNCİ DÜZEY)				
Kodu		Açıklama	2025 Yılı Bütçe Toplamı	2025 Yılı Harcama Toplamı
1		PERSONEL GİDERLERİ	148.918.000,00	155.892.067,69
	01	Memurlar	129.840.000,00	124.581.881,71
	03	İşçiler	13.148.000,00	25.205.457,77
	04	Geçici Personel	865.000,00	839.768,95
	05	Diğer Personel	5.065.000,00	5.264.959,26
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.512.000,00	17.894.181,33
	01	Memurlar	14.546.000,00	13.534.790,26
	03	İşçiler	2.966.000,00	4.152.227,44
	05	Diğer Personel		207.163,63
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.100.186.000,00	861.264.509,48
	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	38.540.000,00	44.947.017,26
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	225.649.000,00	166.032.147,61
	03	Yolluklar	700.000,00	372.084,26
	04	Görev Giderleri	31.192.000,00	4.235.673,30
	05	Hizmet Alımları	718.964.000,00	556.044.376,08
	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.845.000,00	1.844.298,60
	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	73.176.000,00	74.867.312,47
	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	9.020.000,00	12.921.599,90
	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	100.000,00	
4		FAİZ GİDERLERİ	15.500.000,00	10.118.077,64
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	15.500.000,00	10.118.452,78
	03	Dış Borç Faiz Giderleri		9.624,86
5		CARİ TRANSFERLER	29.179.000,00	39.025.068,92
	01	Görev Zararları	4.914.000,00	5.796.067,68
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	8.375.000,00	10.873.541,47
	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	7.390.000,00	7.216.310,03
	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	8.500.000,00	1.139.149,74
6		SERMAYE GİDERLERİ	192.120.000,00	200.203.925,83
	01	Mamul Mal Alımları	49.870.000,00	14.914.469,32
	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	10.850.000,00	9.388.614,00
	03	Gayri Maddi Hak Alımları	5.550.000,00	4.981.601,20
	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	3.700.000,00	72.768.263,41
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	108.100.000,00	88.602.927,73
	06	Menkul Malların Büyük Onarım Gideri	100.000,00	3.275.820,00
	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	11.850.000,00	6.272.230,17
	08	Stok Alımları	2.100.000,00	
9		YEDEK ÖDENEK	155.000.000,00	
	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	5.000.000,00	
	6	Yedek Ödenek	150.000.000,00	
TOPLAM			1.658.415.000,00	1.284.397.830,89



- Okulların ara tatil olduğu 11-16 Kasım tarihleri arasında Türkiye'nin çeşitli yerlerinden gelen tiyatro ekiplerinin katılımıyla "Ferdî ZEYREK Çocuk Tiyatrosu Şenliği" düzenlendi.

Kültürel Etkinlikler;

- 25 Ocak tarihinde Kabazlı Cemevi Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ortaklığında "Pir Sultanı Anna Gecesi" yapılmıştır.
- 16 Şubat; Levander Robotics işbirliğinde "First Tech Challenge Robot Yarışması" düzenlendi.
- 3 Mayıs tarihinde Manisa Büyükşehir Belediyesi ortaklığıyla 15 Şairimizin katılımıyla "Bahar 51. Uluslararası Şiir İkindileri" düzenlendi ve Ressam Reyhan ABACIOĞLU'nun resimleri sergilendi.
- 10-11 Mayıs tarihlerinde Salihli Düşünce Topluluğu ortaklığında alanında uzman onaltı Felsefe Bölümü öğretim üyelerinin konuşmacı olduğu "1.Felsefe Günleri" oturumları düzenlendi.
- 8 Eylül tarihinde sanatçı Fatoş ÖZGER'in "Ebruliden Esintiler" ebru sergisi düzenlenmiştir.
- 8 Kasım tarihinde Manisa Büyükşehir Belediyesi ortaklığında onyedî sanatçımızın katılımıyla "Güz 52. Şiir İkindileri ve Hülya ERSÖZ Resim Sergisi" gerçekleştirildi.
- Şiir İkindileri kapsamında Nazan KESAL'ın rol aldığı "Yaralarım Aşktandır" adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- 24-30 Kasım tarihleri arasında Akhisar Belediyesi ortaklığıyla Saadet ATALI ve öğrencilerinin hazırladığı "Akhisar'dan Renkler" adlı resim sergisi düzenlendi.
- 5 Aralık tarihinde "Bir varmış Bir Yokmuş" tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- 2 Eylül tarihinde, Sart Antik Kenti ve Bin Tepe Lidya Tümölüsleri 12 Temmuz'da UNESCO Dünya Miras Listesine girmesi sebebiyle Eylül ayı meclis toplantısı Sart Gymnasium Kompleksinde düzenlenmiştir.

Hobi ve Sanat Kursları; Müdürlüğümüzde düzenlenen 2024-2025 kış döneminde "Ney, Zurna, Kaval, Gitar, Bağlama, Piyano, Çini, Seramik, Minyatür, Resim, Fotoğrafçılık, Drama, Tiyatro, El Sanatları, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği" kurslarımız düzenlenmiş olup kursiyerlerin yaptıkları çalışmalar sergilenmiştir.

- 14 Nisan tarihinde belediyemiz drama kursiyerlerinin hazırladığı "İç Sesler Orkestrası" oyunu sahnelenmiştir.
- 12 Mayıs günü minyatür ve tezhip öğretmenimiz Yasemin Ademoğlu ve öğrencilerinin hazırladığı "Minyatür ve Tezhip Sanatı Sergisi" düzenlenmiştir.
- Belediyemiz yetişkin tiyatro kursiyerlerinin hazırladığı "Midasın Kulakları" adlı oyun 22 Mayıs tarihinde sahnelenmiştir.
- 30 Mayıs tarihinde Şef Kerim Tezcan öncülüğünde belediyemiz Türk Sanat Müziği Korosu kursiyerlerinin "Bahar Konseri" düzenlenmiştir.
- 25 Haziran tarihinde Müdire Hanım Konağında El Sanatları Öğretmenimiz Rukiye YAZ ve öğrencilerinin hazırladığı "Müdire Hanımın İzinde El Sanatları Sergisi" düzenlendi.



- 2 Haziran "The Cabare of Çıldırım" oyunu, belediyemiz drama kursiyerleri tarafından sahnelenmiştir.
- 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü nedeniyle Huzur Evinde belediyemiz ney,bağlama ve gitar öğrencileri büyüklerimiz için "Müzik Dinletisi" gerçekleştirmiştir.
- 6 Kasım tarihinde Şef Yalçın Kutkaya öncülüğünde belediyemiz Türk Halk Müziği Korusu koristleri "Cumhuriyet Konseri" düzenlenmiştir.
- Mustafa Uçar'ın yazıp sahnelediği "Krallar da Ağlar" adlı tiyatro oyunu 26 Kasım tarihinde sergilenmiştir.
- Belediyemiz tiyatro kursiyerleri tarafından 9 Aralık tarihinde "Yolcu" adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.

Seminer, Söyleşi, Konferans, Sempozyum; Belediyemiz kamu, kurum ve derneklerin işbirliğiyle halkımızın bilişsel ve sosyal yönden gelişimi için etkinlikler düzenlenmiştir.

- 18 Ocak tarihinde Prof.Dr.Mustafa ERGÜN'nün konuşmacı olduğu "Metaller ve Uygarlıklar" adlı konferans
- 8 Şubat tarihinde Düşünce topluluğu ortaklığında Prof.Dr.Ahmet ARSLAN'ın konuşmacı olduğu "Salihli'de Felsefe, Din ve İlim" adlı konferansı,
- 8 Mart tarihinde Salihli Düşünce Topluluğu işbirliğinde dört konuşmacının katıldığı "Kadın hakları Mücadelesinde Çözüm Önerileri" adlı konferans,
- 5 Nisan tarihinde Düşünce Topluluğu ile ortaklığında Prof.Dr.Ahmet İNAM ve Galip Kabasakaloğlu'nun konuşmacı olduğu "Şiir ve Felsefe" semineri,
- 10-11 Mayıs tarihinde Salihli Düşünce Topluluğu işbirliğiyle "Salihli Felsefe Günleri"
- 24 Mayıs tarihinde fizik öğretmeni Serhat Kofoğlu'nun konuşmacı olarak katıldığı "TYT-AYT Sınavlara Hazırlık Fizik Dersi" semineri,
- 11 Ekim tarihinde Astrolog Ayşegül YILMAZ'ın konuşmacı olduğu "Astroloji ve İnsan" semineri,
- 24 Ekim tarihinde yazar Ahmet ÜMİT Söyleşisi ve imza günü,
- 22 Kasım tarihinde Doç. Dr. Ceyhan Akın CENGİZ'in konuşmacı olduğu "Adaletin Akılsal ve Duygusal Kökeni" adlı konferans ,
- 27 Aralık tarihinde Prof. Dr. Doğan GÖÇMEN'in konuşmacı olduğu "İnsanlığın Özgürlük Arzusu ve Barış Ütopyaları" adlı konferans düzenlenmiştir.

Özel gün ve haftalarda; Günün anlam ve önemine uygun düzenlenen etkinliklere birimlerimiz ev sahipliği yapmıştır.

- **Kurtuluş Günü Etkinliği;** Salihlimizin düşman işgalinden kurtuluşunun yıldönümünde "Kurtuluş Haftası ve Bağ Bozumu Festivali" kapsamında 3-4-5-6-7 Eylül tarihleri arasında Atatürk Kent Meydanında standlar kurulmuş ve ulusal sanatçıların katıldığı konserler düzenlenmiştir.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nün anlam ve önemine uygun "Bizim Hikayemiz" adlı tiyatro oyunu salonumuzda sahnelenmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında "Çocuk Bayramı" Gümüşçayı etkinlik alanında eğlenceli etkinlikler gerçekleştirildi.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığı Makamının çalışma programının hazırlanmasını sağlayarak etkin, verimli ve koordineli bir şekilde işleyişin yürümesini sağlamak; belediye hizmetlerinin yerine getirilirken kamu yararı gözetilerek şeffaf, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyet odaklı, tarihi dokuya önem veren, kültürel değerlerimize sahip çıkan bir belediyecilik anlayışıyla belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinin sağlanması için gerekli tüm işlemlerin yürütülmesi hedeflenmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Yaptığı İş ve İşlemler;

- . Başkanın günlük ve haftalık çalışma programının yapılması,
- . Başkana sözlü veya yazılı olarak iletilen istek, öneri ve randevu taleplerinin gerçekleştirilmesi ile taleplerin sonuçlanmasının takibinin yapılması,
- . Başkanlık adına toplantıların organize edilmesi,



- . Başkanın katılım sağlayacağı program ve organizasyonların sunumları için gerekli hazırlık ve kontrollerin yapılması,





- . Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve süresince cevaplanması,
- . Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması ve ağırlanmasının sağlanması için gerekli düzenlemenin sağlanması ve takibinin yapılması,



- . Belediye birimlerince yürütülen etkinlik ve programların, başkanlık makamına takdim edilmesi ve etkinliğe katılımın sağlanmasının takibi,



- . Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanmasının sağlanması,
- . Vatandaşlarımız tarafından yapılan müracaatların, şikayetlerin ve taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesinin sağlanması,



. İlçe genelinde yapılan milli bayramlar, anma günleri ve resmi törenler için gerekli hazırlıkların yapılması ve başkanlığın temsiline sağlanması,



. Meclis ve encümen toplantılarının gündeminin takibinin yapılması,



. Resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanarak sosyal belediyecilik anlayışının gerçekleştirilmesi adına çalışmalar yapılması,





. Belediye Başkanının katılım sağlayamadığı organizasyonlara Başkanlık adına mesaj, çelenk veya çiçek gönderimi yapılması,



. Açılış, temel atma ve lansman programlarına katılım sağlanmasının takibinin yapılması,





- . Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri için gerekli yazışma iş ve işlemlerinin yapılması,
- . İl ve İlçe Protokolünce düzenlenen etkinliklere, organizasyonlara katılımın sağlanması,



- . Yerel Festivaller, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımın sağlanması, başkanlığın temsil edilmesinin sağlanması,





. Başkanlık makamınca cenaze merasimlerine, taziye ziyaretlerine ve nikâh törenlerine katılımın sağlanmasının takibinin yapılması,



. Makamın ihtiyacı doğrultusunda fatura ödeme ve doğrudan temin dosyası hazırlanması ve ödenmesinin takibinin yapılması,

. Başkanın katıldığı müdürlük ve mahalle toplantılarında alınan notlar üzerinden gerekli çalışmaların takibinin yapılması,



İş ve İşlemleri 2025 yılı boyunca belediye hizmet kalitesini arttırmak ve belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek adına gerçekleştirilmiştir.



KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL HAYATIN GÜÇLENDİRİLMESİ

SUNULAN HİZMETLER :

Festival, Şenlik ve Kurtuluş Günü;

- 28 Şubat ; konuşmacı Ziraat Mühendisi Mine Pakkener eşliğinde "Cemre Buluşmaları ve Tohum Takas Şenliği" yapılmıştır.
- 10-11 Mayıs tarihlerinde Sart Ören yerinde yerel sanatçıların katılımıyla "Sart Hıdırellez Şenlikleri " düzenlenmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında 16-17-18-19 Mayıs tarihlerinde Gümüşçayı ve Atatürk Kent Meydanında yerel ve ulusal sanatçıların katılımıyla "Gençlik Festivali" düzenlenmiştir.
- 3-13 Temmuz tarihinde, Sart Örenyerinde çeşitli tiyatro ekiplerinin katılımıyla "Dionysos Tiyatro Şenliği" gerçekleştirilmiştir.
- Okulların ara tatil olduğu 11-16 Kasım tarihleri arasında Türkiye'nin çeşitli yerlerinden gelen tiyatro ekiplerinin katılımıyla "Ferdî ZEYREK Çocuk Tiyatrosu Şenliği" düzenlendi.

Kültürel Etkinlikler;

- 25 Ocak tarihinde Kabazlı Cemevi Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ortaklığında "Pir Sultanı Anma Gecesi" yapılmıştır.
- 16 Şubat; Levander Robotics işbirliğinde "First Tech Challenge Robot Yarışması" düzenlendi.
- 3 Mayıs tarihinde Manisa Büyükşehir Belediyesi ortaklığıyla 15 Şairimizin katılımıyla "Bahar 51. Uluslararası Şiir İkindileri" düzenlendi ve Ressam Reyhan ABACIOĞLU'nun resimleri sergilendi.
- 10-11 Mayıs tarihlerinde Salihli Düşünce Topluluğu ortaklığında alanında uzman onaltı Felsefe Bölümü öğretim üyelerinin konuşmacı olduğu "1.Felsefe Günleri" oturumları düzenlendi.
- 8 Eylül tarihinde sanatçı Fatoş ÖZGER'in "Ebruliden Esintiler" ebru sergisi düzenlenmiştir.
- 8 Kasım tarihinde Manisa Büyükşehir Belediyesi ortaklığında onyedî sanatçımızın katılımıyla "Güz 52. Şiir İkindileri ve Hülya ERSÖZ Resim Sergisi" gerçekleştirildi.
- Şiir İkindileri kapsamında Nazan KESAL'ın rol aldığı "Yaralarım Aşktandır" adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- 24-30 Kasım tarihleri arasında Akhisar Belediyesi ortaklığıyla Saadet ATALI ve öğrencilerinin hazırladığı "Akhisar'dan Renkler" adlı resim sergisi düzenlendi.
- 5 Aralık tarihinde "Bir varmış Bir Yokmuş" tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- 2 Eylül tarihinde, Sart Antik Kenti ve Bin Tepe Lidya Tümölüsleri 12 Temmuz'da UNESCO Dünya Miras Listesine girmesi sebebiyle Eylül ayı meclis toplantısı Sart Gymnasium Kompleksinde düzenlenmiştir.



Hobi ve Sanat Kursları; Müdürlüğümüzde düzenlenen 2024-2025 kış döneminde ‘Ney, Zurna, Kaval, Gitar, Bağlama, Piyano, Çini, Seramik, Minyatür, Resim, Fotoğrafçılık, Drama, Tiyatro, El Sanatları, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği’ kurslarımız düzenlenmiş olup kursiyerlerin yaptıkları çalışmalar sergilenmiştir.

- 14 Nisan tarihinde belediyemiz drama kursiyerlerinin hazırladığı “İç Sesler Orkestrası” oyunu sahnelenmiştir.
- 12 Mayıs günü minyatür ve tezhip öğretmenimiz Yasemin Ademoğlu ve öğrencilerinin hazırladığı “Minyatür ve Tezhip Sanatı Sergisi” düzenlenmiştir.
- Belediyemiz yetişkin tiyatro kursiyerlerinin hazırladığı “Midasın Kulakları” adlı oyun 22 Mayıs tarihinde sahnelenmiştir.
- 30 Mayıs tarihinde Şef Kerim Tezcan öncülüğünde belediyemiz Türk Sanat Müziği Korosu kursiyerlerinin “Bahar Konseri” düzenlenmiştir.
- 25 Haziran tarihinde Müdire Hanım Konağında El Sanatları Öğretmenimiz Rufiye YAZ ve öğrencilerinin hazırladığı “Müdire Hanımın İzinde El Sanatları Sergisi” düzenlendi.
- 2 Haziran “The Cabare of Çıldırım” oyunu, belediyemiz drama kursiyerleri tarafından sahnelenmiştir.
- 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü nedeniyle Huzur Evinde belediyemiz ney,bağlama ve gitar öğrencileri büyüklerimiz için “Müzik Dinletisi” gerçekleştirmiştir.
- 6 Kasım tarihinde Şef Yalçın Kutkaya öncülüğünde belediyemiz Türk Halk Müziği Korosu koristleri “Cumhuriyet Konseri” düzenlenmiştir.
- Mustafa Uçar’ın yazıp sahnelediği “Krallar da Ağlar” adlı tiyatro oyunu 26 Kasım tarihinde sergilenmiştir.
- Belediyemiz tiyatro kursiyerleri tarafından 9 Aralık tarihinde “Yolcu” adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.

Seminer, Söyleşi, Konferans, Sempozyum; Belediyemiz kamu, kurum ve derneklerin işbirliğiyle halkımızın bilişsel ve sosyal yönden gelişimi için etkinlikler düzenlenmiştir.

- 18 Ocak tarihinde Prof.Dr.Mustafa ERGÜN’nün konuşmacı olduğu“Metalier ve Uygarlıklar” adlı konferans
- 8 Şubat tarihinde Düşünce topluluğu ortaklığında Prof.Dr.Ahmet ARSLAN’ın konuşmacı olduğu “Salihli’de Felsefe, Din ve İlim” adlı konferansı,
- 8 Mart tarihinde Salihli Düşünce Topluluğu işbirliğinde dört konuşmacının katıldığı “Kadın hakları Mücadelesinde Çözüm Önerileri” adlı konferans,
- 5 Nisan tarihinde Düşünce Topluluğu ile ortaklığında Prof.Dr.Ahmet İNAM ve Galip Kabasakaloğlu’nun konuşmacı olduğu “Şiir ve Felsefe” semineri,
- 10-11 Mayıs tarihinde Salihli Düşünce Topluluğu işbirliğiyle “Salihli Felsefe Günleri”
- 24 Mayıs tarihinde fizik öğretmeni Serhat Kofoğlu’nun konuşmacı olarak katıldığı “TYT-AYT Sınavlara Hazırlık Fizik Dersi” semineri,
- 11 Ekim tarihinde Astrolog Ayşegül YILMAZ’ın konuşmacı olduğu “Astroloji ve İnsan” semineri,
- 24 Ekim tarihinde yazar Ahmet ÜMİT Söyleşisi ve imza günü.



- 22 Kasım tarihinde Doç. Dr. Ceyhan Akın CENGİZ'in konuşmacı olduğu "Adaletin Akılsal ve Duygusal Kökeni" adlı konferans ,
- 27 Aralık tarihinde Prof. Dr. Doğan GÖÇMEN'in konuşmacı olduğu "İnsanlığın Özgürlük Arzusu ve Barış Ütopyaları" adlı konferans düzenlenmiştir.

Özel gün ve haftalarda; Günün anlam ve önemine uygun düzenlenen etkinliklere birimlerimiz ev sahipliği yapmıştır.

- **Kurtuluş Günü Etkinliği;** Salihlimizin düşman işgalinden kurtuluşunun yıldönümünde "Kurtuluş Haftası ve Bağ Bozumu Festivali" kapsamında 3-4-5-6-7 Eylül tarihleri arasında Atatürk Kent Meydanında standlar kurulmuş ve ulusal sanatçıların katıldığı konserler düzenlenmiştir.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nün anlam ve önemine uygun "Bizim Hikayemiz" adlı tiyatro oyunu salonumuzda sahnelenmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında "Çocuk Bayramı" Gümüşçayı etkinlik alanında eğlenceli etkinlikler gerçekleştirildi.
- 16-17-18-19 Mayıs tarihlerinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında etkinlik ve konserler düzenlendi.
- 30 Ağustos "Zafer Bayramı" törenlerle kutlandı.
- 1 Ekim Dünya Yaşlılar Gününde huzur evi sakinlerine müzik dinletisi sunuldu
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında 27-28-29 Ekim tarihlerinde ulusal sanatçıların katıldığı konserler ve fener alayı düzenlendi.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününe özel "Atatürk'ün Sevdigi Türküler" konulu konser düzenlendi.

Fuarlar; 11-13 Ekim tarihleri arasında düzenlenen SAGREX Salihli Tarım ve Hayvancılık Fuarında Salihli Belediyesi standı hazırlanmış ,belediyemiz temsil edilmiştir.
3-5 Aralık tarihleri arasında TTI İZMİR-19.Uluslararası Turizm Ticaret Fuar ve Kongresi'ne Salihli Belediyesi standı hazırlanmış ,belediyemiz temsil edilmiştir

Salihli Müdire Hanım Konağı; Salihlimizin kurtuluş savaşında önemli bir konuma ve hikayesine sahip Tarihi Müdire Hanım Konağına 2025 yılı içinde yapılan ziyaretler ve yapılan organizasyonlar.

- 2025 Yılı içerisinde ücretsiz olarak 5684 ziyaretçi ve 34 ücretli organizasyon düzenlenmiştir.
- 10 Ekim tarihinde çalışma konuları Salihli olan İTÜ Mimarlık Fakültesi öğrencilerine "Sart Gymnasium – Artemis" Gezisi düzenlendi.
- Manisa Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle "Kadınlarla Adım Adım Salihli" Projesi kapsamında her Perşembe günü Manisalı kadınlara Salihli Kent Müzesi ve Sart Antik Kenti gezileri düzenlenmiştir.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2025 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor, elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek şekilde hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

Basın Yayın Halkla İlişkiler İle İlgili Yürütülen Faaliyetler;

- Salihli Belediyesi resmi sosyal medya hesaplarına belediyemiz haberlerini ve projelerini aktararak sayfa işleyiş ve takibi sağlanmaktadır,
- Kitle iletişim araçlarında yer alan, belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takip ve tespiti yapılmaktadır,
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikâyet ve önerilerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır,
- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmesine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimler haberdar edilmektedir,
- Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bültenler hazırlanmakta, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüler medya organlarına dağıtılmaktadır,
- Basın-Yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmaktadır,
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikâyet, görüş ve önerileri ilgili birimlere iletilmekte ve hassasiyetle takip edilmektedir,
- Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ve kutlamalar için (bayram kutlama, özel gün, açılış vb.) pankart, afiş vb. hazırlanmaktadır,
- Hazırlanmış olan afiş vb. materyallerin ilçenin muhtelif yerlerinde bulunan ilan panolarına asılması, kontrol edilmesi ve halkın bilgilendirilmesi sağlanmaktadır,
- Başkanlık Makamı'nın verdiği diğer emirler yerine getirilmektedir,
- Salihlili hemşehrilerimizin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için gerektiğinde kamuoyu yoklaması yapılmaktadır,
- Mahalle muhtarları ile kentin sorunlarını tespit etmek için kurumsal yapılar oluşturulmakta ve periyodik toplantılar düzenlenmektedir,
- Vatandaşların Müdürlüğümüze şahsen veya whatsapp, e-posta, telefon, faks yoluyla ilettiği şikâyet, öneri ve talepler, ilgili müdürlüklerle temasa geçerek değerlendirilmekte; en hızlı biçimde çözmek için takip edilmekte, sonuçları izlenerek ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirilmektedir,
- Halkla ilişkilerle ilgili kurulmuş ve sonradan hizmet gerekleri doğrultusunda kurulacak birimlerin faaliyetlerini daha etkili hale getirmek için her türlü düzenleme yapılmaktadır,
- Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde yapılan başvuruların ilgili müdürlüklerle koordineli şekilde yasanın öngördüğü süre ve şekil şartları içinde yanıtlanması sağlanmaktadır,
- Muhtarlarca iletilen sorun ve önerilerin takip ve değerlendirilmesine yönelik gerekli düzenlemeler yapılmaktadır,
- Müdürlük tarafından verilen benzer görevler yapılmaktadır,
- Belediyemize ait reklam alanlarının (billboard, durak, raket, megalight, led ekran) Belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinin duyurulmasında etkin olarak kullanılması sağlanmakta ve bu reklam alanlarında yayınlanacak olan reklam görsellerinin (grafik ve video) tasarımı yapılmaktadır,



İlan Birimi Faaliyetler;

- Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ve kutlamalar için Belediyemiz sosyal medya hesaplarından ve ilan anons sistemi aracılığıyla duyurular yapılmaktadır.
- Belediyemizin çalışma ve etkinliklerinin, resmi kurum ve kuruluşlardan gelen ilanların ve cenaze ilanlarının belediyemize ait ses sistemi ve sosyal medya hesabı ile halka duyurusu yapılmaktadır.

İdari İşlerle İlgili Faaliyetler;

- Müdürlük yazışmaları ve büro hizmetleri ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir,
- Müdürlük alt birimlerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulması sağlanmakta, çalışmalar izlenmekte ve denetlenmektedir,
- Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır,
- Başkanlık tarafından onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme temin edilmektedir,
- Hizmetin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler alınmaktadır.

Bilgilendirme Faaliyetleri;

Haber İşlemleri; Belediye Başkanlığımız tarafından 2025 yılında 1801 adet haber yapılmıştır,

AY		SAYI
1	Ocak	155
2	Şubat	143
3	Mart	138
4	Nisan	148
5	Mayıs	158
6	Haziran	160
7	Temmuz	144
8	Ağustos	159
9	Eylül	166
10	Ekim	175
11	Kasım	129
12	Aralık	126
TOPLAM		1801

Yerel Gazetelerde Yer Alan Haber Sayısı: 2025 yılında Belediyemizin hizmet, faaliyet, proje vb. konularla ilgili olarak, yerel gazetelerde 987 adet haber yer almıştır.

GAZETE ADI		HABER SAYISI
1	SEKTÖR GAZETESİ	987
TOPLAM		987



HUKUKİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde, idare aleyhine açılan her türlü dava ve icra dosyaları takip edilmiş, belediye lehine dava ve icra takipleri açılmıştır. İşçi Disiplin Kurulu toplantılarında, belediye meclis ve encümen toplantılarında, meclis komisyon toplantılarında hazır bulunulmuş ve belediyenin diğer birimlerine hukuki görüşler verilmiştir.

2025 YILI DAVA DOSYALARI

- 1- İş Mahkemesinde 144 adet derdest dosya olup; 2025 yılı içerisinde 33 adet dava açılmıştır. 51 adet dava dosyası sonuçlanmıştır.
- 2- İdare Mahkemesinde 103 adet derdest dosya olup; 2025 yılı içerisinde 35 adet dava açılmış olup 2 adet dava sonuçlanmıştır.
- 3- Asliye Hukuk Mahkemesinde 230 derdest dosya olup ; 2025 yılı içerisinde 34 adet dava açılmıştır. 21 adet dava dosyası sonuçlanmıştır.
- 4- Sulh Hukuk Mahkemesinde 66 adet derdest dosya olup; 2025 yılı içerisinde 4 dava açılmıştır. 1 adet dava dosyası sonuçlanmıştır.
- 5- İcra Hukuk Mahkemesinde 72 adet derdest dosya olup; 2025 yılı içerisinde 23 adet dava açılmıştır. 5 adet dava sonuçlanmıştır.
- 6- Asliye Ceza Mahkemesinde 41 adet derdest dosya olup; 2025 yılı içerisinde 18 dava açılmıştır. 8 adet dava dosyası sonuçlanmıştır.
- 7- Vergi Mahkemesinde 12 adet derdest dosya olup; 2025 yılı içerisinde 8 adet dava açılmıştır. 1 adet dava lehimize sonuçlanmıştır.
- 8- Kadastro mahkemesinde 8 adet derdest dosya olup; 2025 yılı içerisinde 1 adet dava açılmıştır.
- 9- İcra takip sayısı toplam 500 olup; 2025 yılı içerisinde 162 adet icra takip açılmıştır. 73 adet icra dosyası infaz olmuştur.
- 10- İşçi disiplin Kurulu toplantılarında hazır bulunulmuştur.
- 11 -37 adet disiplin soruşturması yapılmış olup, 37 tanesi sonuçlanmıştır.
- 12- Belediye meclis ve encümen toplantılarında hazır bulunulmuştur.
- 13- Meclis Komisyon Toplantılarında hazır bulunulmuştur.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ:

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2025 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

SUNULAN HİZMETLER:

Salihli Belediyesi'nin sunduğu hizmetlere alt yapı desteği sağlayan Destek Hizmetler Müdürlüğü atölyesinde; muhtelif iş makineleri, damperli kamyonlar, çöp toplama araçları, su tankerleri, kamyonet, minibüs, otomobil, motosikletler ile çeşitli iş ekipman ve aletleri, hizmet binalarına ait sandalye, koltuk, masa vb. büro malzemelerinin yenileme, tamir, bakım ve onarım hizmetlerini sağlamak.

Araçların vize, sigorta, ruhsat, plaka değişimi vb. işleri yapmak. Birimlerden gelen malzeme ve teçhizat alımları-arac kiralama işlerinde teknik destek sağlamak. Satın Alma Birimi ve İhale Birimi tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun ilgili maddeleri gereğince Mal, Hizmet ve Yapım İşleri alımlarına ait ihale süreçleri ile doğrudan temin alımlarında piyasa araştırma işlerini takip ederek sonuçlandırmak.



I. İHALE BİRİMİ: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre Yapılan İhaleler:

Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içinde birimimiz ihtiyaçları ile diğer birimlerden gelen talepler üzerine toplam 11 (onbir) adet mal, hizmet ve yapım işinin ihale işlemleri gerçekleştirilmiştir.

a) Birimimizin kendi ihtiyaçları doğrultusunda 2025 yılında gerçekleştirilen ihale 1 (bir) adet olup aşağıda listelenmiştir:

SIRA NO	İKN NO	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Türü	Sözleşme Bedeli (TL)
1	2025/1684550	2026 YILI AKARYAKIT İHALESİ	14.11.2025	MAL	30.261.700,00

b) Diğer birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda birimimize gelen talepler üzerine 2025 yılı içinde 10 (on) adet olup aşağıda listelenmiştir:

SIRA NO	İLGİLİ İDARE	İKN NO	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Türü	Sözleşme Bedeli (TL)
1	SALİHLİ BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	2025/134460	PERSONEL TAŞIMA SERVİS HİZMET ALIM İŞİ	26.02.2025	HİZMET	2.089.285,00
2	SALİHLİ BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	2025/1542325	Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan Şirketimiz çalışanlarına kullanılmak üzere 3 (Üç) Kısım Koruyucu Eşya, Yazlık-Kışlık İş Kıyafeti ile İş Ayakkabısı Alımı işi	17.10.2025	HİZMET	1.354.860,00
	SALİHLİ BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	2025/1542325	Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan Şirketimiz çalışanlarına kullanılmak üzere 3 (Üç) Kısım Koruyucu Eşya, Yazlık-Kışlık İş Kıyafeti ile İş Ayakkabısı Alımı işi	17.10.2025	HİZMET	774.990,00
	SALİHLİ BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	2025/1542325	Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan Şirketimiz çalışanlarına kullanılmak üzere 3 (Üç) Kısım Koruyucu Eşya, Yazlık-Kışlık İş Kıyafeti ile İş Ayakkabısı Alımı işi	17.10.2025	HİZMET	1.695.000,00
3	SALİHLİ BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	2025 1956661	2026 YILI PERSONEL TAŞIMA SERVİS HİZMET ALIM İŞİ	12.12.2025	HİZMET	2.500.345,00
4	SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2025 348783	2025 Yılı Kalorifer Yakıtı ve Nakliyesi Alımı İşi.	08.04.2025	MAL	3.135.000,00
5	SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2025 433268	Bilim Merkezi Proje Hizmet Alım İşi	9.04.2025	HİZMET	918.000,00
6	SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2025 550332	Sıcak Asfalt Yapımında Kullanılmak Üzere Mıcır Temini ve Nakliyesi, Sathi Kaplama Yol Yapımında Kullanılmak Üzere PMT ile Yıkılmış Kırmı Mıcır Temini ve Nakliyesi, Bordür-Parke Taşı içinElenmiş Çift Yıkılmış Kum ve Çakıl Malzemesi ve Nakliyes	16.05.2025	MAL	5.912.000,00
7	SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2025/793270	SATHİ KAPLAMA YOLLARDA KULLANILMAK ÜZERE NAKLİYE DAHİL TEMEL MALZEMESİ VE YIKANMIŞ MİCİR ALIMI	20.06.2025	MAL	18.695.000,00



8	SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2025/795928	SICAK ASFALTAMA İŞİNDE KULLANILACAK MICIR TEMİNİ VE NAKLİYESİ	20.06.2025	MAL	6.900.000,00
9	SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2025/1066279	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES) PROJE VE İNŞAAT KONTROLLÜĞÜ DANIŞMANLIK	18.08.2025	HİZMET	4.370.000,00
10	SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2025/592375	Salıhlı (Manisa) Güneş Enerjisi Santrali (GES) Projesi Tasarımı, Tedariki ve Kurulumu	29.05.2025	YAPIM	2.262.297 S

II. SATIN ALMA BİRİMİ: 4734 sayılı Kanunun 22.madde (d) bendine göre yapılan alımlar:

MÜDÜRLÜK	ADET	TUTAR (TL)
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	710	37.218.229,46 TL
2025 TOPLAM	710	37.218.229,46 TL

IV. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER: 46.45.14.11

KODU	AÇIKLAMA	2025 YILI HARCAMA TOPLAMI
01	PERSONEL GİDERLERİ	7.551.085,12.-
01	MEMURLAR	7.551.085,12.-
02	SOS.GÜV.KURUMLARINA DEV.PRİM GİD.	979.632,23.-
01	MEMURLAR	979.632,28.-
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	97.384.346,07.-
02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIML	33.585.938,85.-
04	GÖREV GİDERLERİ	387.509,87.-
05	HİZMET ALIMLARI	23.877.002,28.-
07	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	39.420.375,07.-
08	GAYRİMENKUL MAL, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	113.520,00.-
TOPLAM		105.915.063,47.-

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2025 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor, elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek şekilde hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

1. Bilişim Altyapısı ve Sistem Yönetimi Faaliyetleri

- Belediye bünyesinde bulunan sunucu, ağ ve internet altyapısının kesintisiz çalışması sağlanmıştır.
- Kurumsal bilgi sistemleri düzenli olarak izlenmiş, bakım ve güncelleme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Sistem performansını artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



2. Teknik Destek Hizmetleri

- Belediye birimlerinden gelen **2310 adet teknik destek talebi** değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- Bilgisayar, yazıcı ve çevre birimlerine yönelik kurulum, bakım ve onarım hizmetleri sağlanmıştır.
- Kullanıcılara yerinde ve uzaktan teknik destek hizmeti sunulmuştur.

3. Çözüm Merkezi (Talep ve Çağrı Yönetim Sistemi) Faaliyetleri

- Belediye personeli ve vatandaşlardan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin kayıt altına alınması amacıyla **Çözüm Merkezi sistemi** aktif olarak işletilmiştir.
- Çözüm Merkezi üzerinden gelen başvurular ilgili birimlere yönlendirilmiş, süreçler izlenmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- Toplam **3733 adet başvuru** kayıt altına alınmış, başvuruların **%84'ü** belirlenen süreler içerisinde çözüme kavuşturulmuştur.
- Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla başvuru türleri analiz edilmiş ve raporlama çalışmaları yapılmıştır.
- Çözüm Merkezi sisteminin sürekliliği ve erişilebilirliği sağlanmıştır.

4. E-Belediye ve Dijital Hizmetler

- Vatandaşlara sunulan e-belediye uygulamalarının kesintisiz çalışması sağlanmıştır.
- Dijital başvuru, ödeme ve bilgilendirme hizmetleri aktif olarak yürütülmüştür.
- Kurumsal internet sitesi ve dijital platformların güncel tutulmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

5. Bilgi Güvenliği ve Yedekleme Çalışmaları

- Kurumsal verilerin korunmasına yönelik düzenli veri yedekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yetkilendirme, erişim kontrolü ve siber güvenlik tedbirleri uygulanmıştır.
- Bilgi güvenliği risklerine karşı önleyici çalışmalar yapılmıştır.

6. Envanter ve Lisans Yönetimi

- Belediyeye ait bilişim donanım ve yazılımlarının envanteri güncellenmiştir.
- Yazılım lisans süreçleri takip edilmiş, mevzuata uygunluk sağlanmıştır.

Çözüm Merkezi (Talep, Şikâyet ve Öneri Yönetimi) Faaliyetleri

Belediye hizmetlerinin vatandaş odaklı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yürütülmesi amacıyla **Çözüm Merkezi** sistemi 2025 yılı boyunca aktif olarak işletilmiştir.

Çözüm Merkezi kapsamında; vatandaşlardan gelen talep, şikâyet ve öneriler elektronik ortamda kayıt altına alınmış, ilgili birimlere yönlendirilmiş ve başvuruların takibi sağlanmıştır. Süreçler, **SmartRM Yönetim Sistemi** ilkeleri doğrultusunda yürütülerek başvuruların zamanında ve etkin şekilde sonuçlandırılması hedeflenmiştir.

Başvuruların çözüm süreleri izlenmiş, cevaplama oranları analiz edilmiş ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmeler yapılmıştır. Çözüm Merkezi sistemi sayesinde birimler arası koordinasyon güçlendirilmiş ve vatandaş memnuniyetinin artırılmasına katkı sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından; Çözüm Merkezi yazılımının sürekliliği, erişilebilirliği ve teknik altyapısı sağlanmış, sistem üzerinde gerekli güncelleme ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



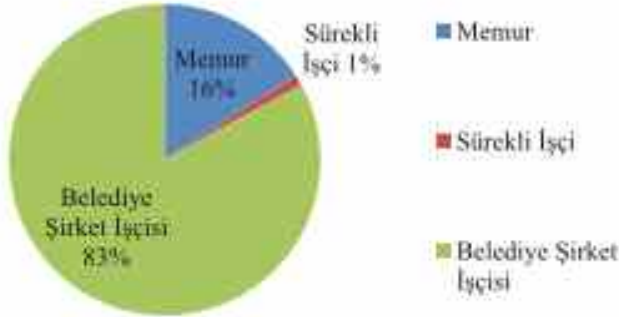
EMLAK VE KİTİMLER MÜDÜRLÜĞÜ

- On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Değişiklik Yapılmasına Dair 6360 Sayılı Kanun Kapsamında İlçemizin Manisa Büyükşehir Belediyesi İlçe Belediyesi olması sebebiyle İlçemize Bağlanan 8 Belde ve 69 köyün Belediye Mülkiyetine geçen gayrimenkullerin tapu işlemleri, kira kayıt ve satış işlemleri ile İlçemizde bulunan belediye gayrimenkullerinin kira gelirlerinin ve kira sözleşmelerinin takibi yapılmıştır. Sözleşmesi Bitenlerin ihale ve sözleşmeleri yapılmıştır.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 26 adet arazinin 3 Yılığına kira ihale işlemleri yapılmış ve kira sözleşmeleri yapılmıştır.
- 89 Adet işyeri ve Meskenin (Bakkal, Kahvehane, Depo, Büfe, Mesken vb.) Kira ihalesi ile sözleşmeleri yapılmıştır.
- Şehir Merkezi içinde bulunan 29 Adet işyerinin aylık işgaliye harç artışları, 25 adet işyerinin ise aylık kira artışları Belediye Meclisince onaylanan rakamlar üzerinden yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Belediyemize ait 16 adet gayrimenkulün hisse satış işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz Caferbey Mahallesi 3293 Ada 2 Parsel, 3294 Ada 1 Parsel, 3317 Ada 1 Parsel, 3319 Ada 1 Parsel, 3639 Ada 1 Parsel, 4236 Ada 1 Parsel, Çakallar Mahallesi 3716 Ada 2 Parsel, Yılmaz Mahallesi 179 Ada 1 Parsel, Zafer Mahallesi 343 Ada 100 Parselde, kayıtlı taşınmazlar için Mahkeme kararlarına istinaden Kamulaştırma bedelleri ödenmiştir.



İNSAN KAYNAK YÖNETİMİ GÖRÜLÜMÜ

Belediye Başkanlığımız; memur, sürekli işçi ve belediye şirket işçileri olmak üzere 977 personel ile hizmet vermektedir.



PERSONELİN KADRO MEVCUT DURUMU

Mevcut Statü	Mevcut
Memur	155
Sürekli İşçi	11
Belediye Şirket İşçisi	811
Toplam	977

Belediyemizde görev yapan 155 memur personelin; 87'si Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, 57'si Teknik Hizmetler Sınıfı, 8'i Sağlık Hizmetleri Sınıfı, 2'si Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, 1'i Yardımcı Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.



HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL DURUMU

Genel İdare Hizmetleri	87
Teknik Hizmetler	57
Sağlık Hizmetleri	8
Avukatlık Hizmetleri	2
Yardımcı Hizmetler	1
Toplam	155



TEMİZLİK İŞLERİNİN DÜZENLENMESİ

- İlçedeki meydan, cadde sokak kaldırım, yaya alanı ve pazar kullanım alanları dahil tüm alanların mekanik süpürme araçları veya el süpürgeleri vasıtasıyla süpürülmesi, yıkanması, dezenfeksiyon yapılması, devamlı olarak temiz tutulmasının sağlanması,
- İlçe genelinde evsel atıkların düzenli bir biçimde toplanıp aktarma istasyonu ve düzenli depolama sahasına nakledilmesini sağlamak,
- Cadde ve sokakları temiz tutmak,
- Mescit ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması,
- Çöp konteynerlerin dezenfekte edilmesi, bakım, onarım ve yenilemesinin yapılması, ihtiyaç doğrultusunda ekipman alınması ve yer değişikliğinin yapılması,
- Mevzuat hükümleri doğrultusunda boş arsaların temizlik taleplerini inceleyerek değerlendirmek, İmar Kanunu hükümlerine göre işlem yapmak,
- Çöp evler ile ilgili gelen talep ve şikayetlerin Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak temizliklerinin yapılması,
- Geri dönüştürülebilir atıkların ayrı biriktirilmesini ve toplatılmasını sağlamak,
- Ambalaj atıklarının yönetimi ile ilgili işlemler yapmak,
- Atık yağların toplanması,
- Site bahçelerinin bakımlarında ortaya çıkan çim ve sair bahçe atıklarının toplanması,
- Çevre kirliliği ile ilgili değişik konulardaki şikayet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını ilgili mevzuat dahilinde sağlamak,
- Pazaryerleri ve Sevgiyolu Caddesi gibi vatandaşların yoğun olarak kullandığı alanları temizlemek, yıkmak,
- Törenlerde, dini ve milli bayramlarda çevre temizliğinde ek tedbirler almak, çalışmalar yapmak.



İMA ÖZEL ŞAHİBİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 14159 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiştir. Bu evraklara istinaden Müdürlüğümüzce 7062 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.



FAALİYET BİLGİLERİ

- Salihli İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek, takibini sağlamak, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak, konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek. Belediye sınırları içindeki kaçak yapı takibi ve yıkım işlerinin yazışmalarını yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevleri yerine getirmek.
- Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda kentin gelişme yön ve büyüklüğüne bağlı olarak uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlamak, ilçenin kentsel gelişimini sağlamak, planlama ilke ve esasları doğrultusunda uygulama imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek, arsa ve arazi düzenleme faaliyetlerini yürütmek.
- Uygulama imar planı kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve sürdürülebilir ekolojik kentleşmeye esas kriterleri belirleyerek, kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlatmak görevlerini yürütmek.
- Sit alanlarında koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatarak tarihi, doğal ve kültürel değerlerin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

Organizasyon Yapısı

- Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 2 birim ve 36 personel ile yürütmektedir.



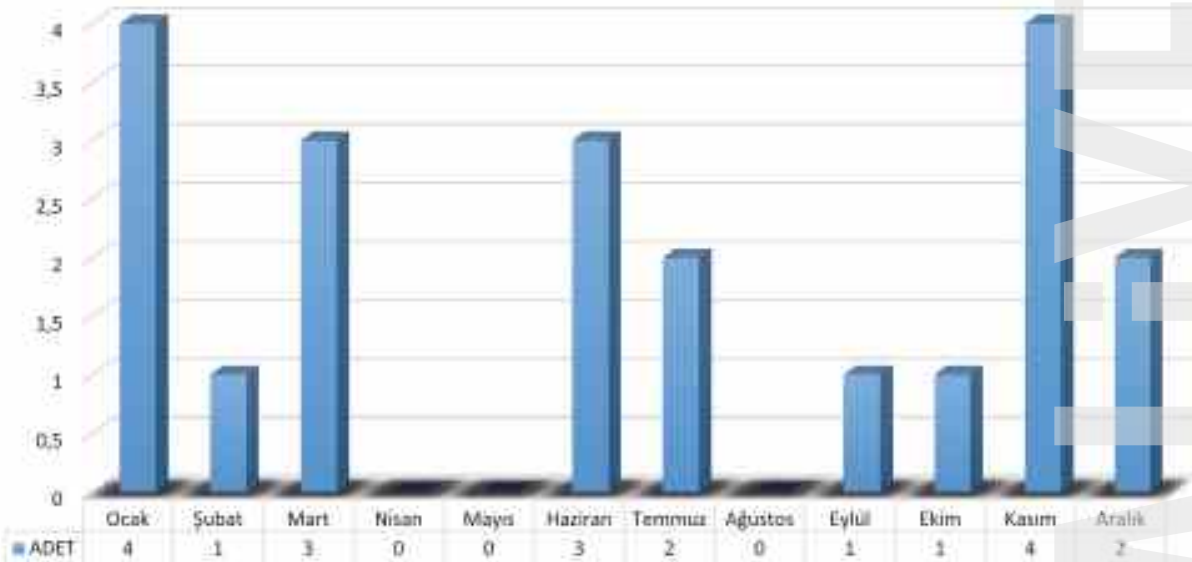
a) PLANLAMA BİRİMİ

- Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
- Uygulama ve revizyon imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetlerin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Vatandaş, resmi kurum vb. taleplere ilişkin yerinde arazi çalışması yapılarak gerekli işlemleri yürütmek.

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

- Vatandaş, resmi kurum, belediye talepleri veya önergeler doğrultusunda gelen:
- 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Uygulama İmar Planlarına dair 21 Adet Belediye Meclis kararı alınmıştır. Alınan meclis kararlarında 1 adet ret, 3 adet bekleyen, 7 adet Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığına yetki devri yapılan ve 10 adet onaylanan plan değişiklikleri Belediye Meclisimizce karara bağlanmıştır.

2025 YILI AYLARA GÖRE ALINAN MECLİS KARARLARIN DAĞILIMI



**2025 YILI İMAR İLE İLGİLİ BELEDİYE MECLİS KARARLARI**

MECLİS KARAR TARİH/SAYI	KONU	SONUÇ
07.01.2025/5	Durasılı Mahallesi 4541, 4542 ve 4543 nolu parsellerde 1 1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebi	ONAY
07.01.2025/6	Caferbey Mahallesi 3638 ada 3 nolu parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebi	ONAY
07.01.2025/7	Gaziler ve Atatürk Mahalle sınırları içerisinde Hızlı Tren Kamulaştırma sınırının İmar planına işlenmesi talebi	MBB YETKİ DEVİRİ
07.01.2025/8	Beşeylül Mahallesi 380 ada 35-36-37-38-39-48-66-68 nolu parselleri kapsayan alanda 1 5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebi	MBB YETKİ DEVİRİ
04.02.2025/30	Kurtuluş Mahalle Sınırları içerisinde Aile Sağlığı Merkezi yapılmasına yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebi	MBB YETKİ DEVİRİ
04.03.2025/38	Kırveli Mahallesi 8 adet Trafo yerine ilişkin hazırlanan 1 1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebi	BEKLEYEN
04.03.2025/39	Sağlık Mahallesi ve Çakallar Mahallesi 2 adet Trafo yerine ilişkin hazırlanan 1'1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebi	BEKLEYEN
04.03.2025/40	Kırveli Mahallesi ve Cumhuriyet Mahallesi 6 adet Trafo yerine ilişkin hazırlanan 1'1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebi	BEKLEYEN
03.06.2025/65	Seyrantepe Mahallesi 129 ada 23 parsel ile ilişkin 1 1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebi	RET
03.06.2025/68	Taytan Mahallesi 223 ada 30 parselde Güneş Enerji Santrali yapılmasına yönelik İmar planı yapımı talebi	MBB YETKİ DEVİRİ
03.06.2025/69	Sağlık Mahallesi 117 ada 1,2,3 nolu parseller ve 3663 ada 1,2,3,4,5,6,7,10,11,12,13,14,17 parsellerde Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması talebi	MBB YETKİ DEVİRİ
01.07.2025/74	Sağlık Mahallesi ve Kurtuluş Mahallesi 3 adet Trafo yerine ilişkin hazırlanan 1'1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebi	ONAY
01.07.2025/75	Eskicami Mahallesi 231 ada 9 parselde 1 adet Trafo yerine ilişkin hazırlanan 1'1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebi	ONAY



MECLİS KARAR TARİH/SAYI	KONU	SONUÇ
02.09.2025 90	Caferbey tapulama sınırları içerisinde Park Alanlarının birleştirilmesine yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebi	MBB YETKİ DEVİRİ
07.10.2025 104	Kurtutan Mahallesi 157 ada 9 parselde Güneş Enerji Santrali yapılmasına yönelik İmar planı yapılması talebi	MBB YETKİ DEVİRİ
04.11.2025 110	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Çatı Uygulamalarına İlişkin Hükümler Genel Nitelikte Olduğundan Çatılarla ilgili Düzenlemeler Maddesi ve İlave Plan Notu Maddesi talebi	ONAY
04.11.2025 111	İmar adaları içerisinde Kamusal Alanlara bitişik parsellerde bahçe mesafelerinin belirlenmesine ilişkin Plan Notu talebi	ONAY
04.11.2025 112	Caferbey Mahallesi 3386 ada 3 nolu parselin bulunduğu yol güzergâhının Yolboyu Ticaret teşekkül kararı alınması talebi	ONAY
04.11.2025 114	Tek Bağımsız Bölümlü Konut Parsellerinin Ön Bahçe Tesviyeleri ile ilgili Plan Notu talebi	ONAY
02.12.2025 118	Durasılı Mahallesi sınırları içerisinde 10.00 m'lik toplayıcı yolun bağlantılarının yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebi	ONAY
02.12.2025 126	Mersindere Mahallesi 172 ada 1 nolu parsel ve 173 ada 6 nolu parsellerde Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı yapılması amacıyla 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve değişikliği yapılması talebi	ONAY

18. Madde Uygulamalarının Yapılması

2025 yılı içerisinde 18 adet düzenleme dosyası hazırlanarak dairemize sunulmuş olup, gerekli işlemleri tarafımızca yapılmıştır. 9 adet düzenleme dosyasının işlemleri sonuçlanmış olup, 9 adet düzenleme dosyasının işlemleri devam etmektedir.

İŞLEMLERİ BİTENLER	
MAHALLE	ADA/PARSEL
Sartmahmut	1414 nolu parsel, 136 ada 1, 2, 3 nolu parseller, 3972 ada 16, 33, 34, 35, 36, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 69, 70, 162 nolu parseller, 3973 ada 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39, 40, 41, 42, 43 nolu parseller
Kırveli	3174 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10 nolu parseller ile 3829 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 72, 73, 76 nolu parseller



Caferbey	3293 ada 1 nolu parsel
Gökçeköy	149 ada 6 ve 7 nolu parseller
Kırveli	3602, 3603, 3604, 3605, 3606, 3607, 3608, 3609, 3610, 3611, 3612, 3613, 3614, 3615, 3616, 3617, 3618, 3619, 3620 ve 3621 nolu adalar
Adala	98 ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 ve 14 nolu parseller, 164 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8 nolu parseller ile 185 ada 1 nolu parseller
Eskicami	233 ada 4, 5, 7, 10, 11, 12, 17, 18 ve 19 nolu parseller
Cumhuriyet	4268 ada 2 ve 3 nolu parseller
Durasılı	4541, 4542, 4543, 4544 ve 4545 nolu parseller

kapsayan alanda 3194 sayılı imar kanunun 18 inci maddesi uygulaması tamamlanmış olup tapu tescilleri yapılmıştır.

İŞLEMLERİ DEVAM EDENLER	
MAHALLE	ADA/PARSEL
Caferbey	3425 ada 1 nolu parsel, 3746 ada 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 70, 71, 72, 134, 135 nolu parseller, 3747 ada 1 nolu parsel, 3748 ada 1 nolu parsel, 3749 ada 1 nolu parsel, 3750 ada 1, 2, 3, 4 nolu parseller, 3753 ada 14 nolu parsel
Yılmaz	2472, 2473, 2482, 2483, 2484, 2494, 2496, 2498, 2499, 2539, 2553, 2554, 2587, 2635, 2636, 2649, 2650, 2651, 2652 nolu parseller, 208 ada 1 ve 2 nolu parseller, 209 ada 1, 2, 3 ve 4 nolu parseller, 313 ada 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 ve 39 nolu parseller, 314 ada 1 nolu parsel, 324 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8 nolu parseller, 338 ada 1, 2, 3, 4 ve 5 nolu parseller, 339 ada 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 ve 18 nolu parseller, 357 ada 1, 2, 3 ve 4 nolu parseller, 358 ada 3, 4 ve 6 nolu parseller, 360 ada 10, 11, 12, 13 ve 14 nolu parseller, 362 ada 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ve 20 nolu parseller ile 363 ada 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 ve 25 nolu parseller
Eskicami	257 ada 7, 8, 9, 10, 11, 17 nolu parseller ile 260 ada 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 22, 23 nolu parseller



Taytan	112 ada 1 nolu parsel, 233 ada 1 nolu parsel, 234 ada 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 nolu parsellerin tamamı ile kısmen 234 ada 6 ve 7 nolu parseller
İğdecik	178 ada 2 nolu parsel
Adala	50 ada 1, 2, 3, 4, 5 nolu parseller, 51 ada 1, 2, 3, 4 nolu parseller, 52 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 nolu parseller, 54 ada 1 nolu parsel, 58 ada 1, 2 nolu parseller, 144 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 nolu parseller, 145 ada 1, 2 nolu parseller, 146 ada 1, 2, 3 nolu parseller, 147 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 nolu parseller ile Dombaylı Mahallesi 132 ada 1, 2, 3, 4 nolu parseller, 133 ada 1 nolu parsel, 136 ada 1 nolu parsel, 137 ada 21, 22, 23 nolu parseller, 138 ada 1 nolu parseller
Caferbey	3746 ada 89, 90, 91, 93, 150, 151, 152, 153, 154 ve 155 nolu parseller, 3753 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 ve 34 nolu parseller, 3754 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12 nolu parseller, 3755 ada 1 nolu parsel, 3756 ada 1 ve 2 nolu parseller, 3757 ada 1, 2 ve 3 nolu parseller, 3758 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ve 13 nolu parseller, 3759 ada 1 ve 2 nolu parseller, 3760 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ve 20 nolu parseller, 3761 ada 1, 2 ve 3 nolu parseller, 3762 ada 1, 2, 3, 4 ve 5 nolu parseller, 3763 ada 1 nolu parsel, 3764 ada 1, 2 ve 3 nolu parseller, 3765 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, kısmen 16, 17 ve 18 nolu parseller, 3766 ada kısmen 1 nolu parsel, 3804 ada kısmen 7, kısmen 8, kısmen 9, kısmen 10 ve kısmen 12 nolu parseller, 3806 ada 9, 10, 11, 12, 20 ve 21 nolu parseller, 3807 ada kısmen 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ve 9 nolu parseller, 3808 ada kısmen 1 nolu parseli
Zafer	2109 ada 7, 8 ve 9 nolu parseller
Yılmaz	2555 ve 2556 nolu parseller, 326 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10 nolu parseller, 327 ada 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, kısmen 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 ve 46 nolu parseller, 328 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 nolu parseller

3194 sayılı imar kanunun 18 inci maddesi uygulaması işlemleri devam etmektedir.

18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,

2025 yılında; 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Madde uygulamasına esas hazırlanan 29 adet yolaterk, 90 adet birleştirme (tevhid, ihdas), 53 adet ifraz (ayırma), 12 adet ittifak hakkı dosyası incelenerek Belediye Encümeni onayına sunulmuştur.



İmar Durumu

• Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükte olan Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı, İslah İmar Planı yapılaşma koşullarına ve yönetmelik ile İmar Kanununun hükümlerine göre parsel veya parseller bazında imar durumları tanzim edilmektedir. Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen imar durumu taleplerini inceleyerek bilgisayar ortamında hazırlanarak onaylanmaktadır.

• 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni planı dahilinde kalan Köy yerleşik alanları ve tarım Alanlarında bulunan parsellere imar durumu verilmesi aşamasında ilgili kurumlardan görüşlerin olumlu gelmesi halinde ve köy yerleşik alan ve civarında kalan parsellere imar durumu düzenlenmektedir.

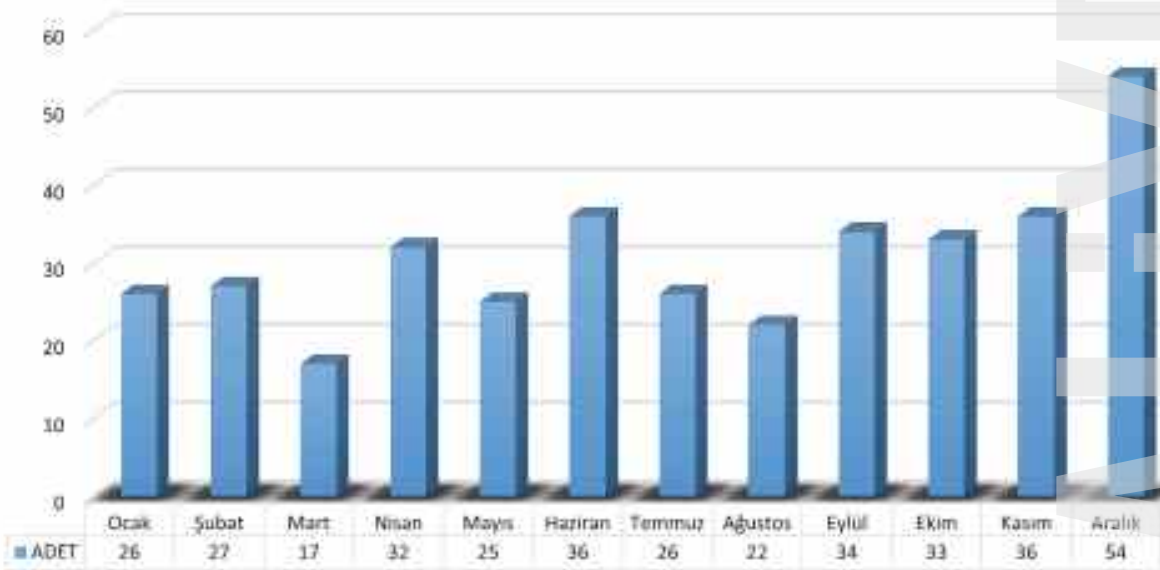
• Arsa sahibine şifahi olarak müracaatlarında imar durumu bilgisi verilmektedir.

• Vatandaşların istek öneri şeklinde tarafımıza iletmış oldukları imar durumu ve yapılaşmaya ilişkin talepler cevaplanmaktadır.

• Aynı zamanda son zamanlarda ilçemizi yakından ilgilendiren kentsel dönüşüm çalışmalarındaki emsal artışlarının hukuki sorunlarından doğan durumlar nedeniyle ilgili parsellerin Yürütmeyi Durdurma Kararları ve İptal Kararları NetCad programına işlenmekte ve bu şekilde takibi yapılmaktadır. Plan Değişikliklerine ve 18. madde uygulamalarına gelen yürütmeyi durdurma ve iptal kararları da NetCad programına işlenmekte ve bu şekilde takibi yapılmaktadır.

• Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde 368 adet imar durumu düzenlenmiştir.

2025 YILI AYLARA GÖRE İMAR DURUMU DAĞILIMI





Kot Krokisi

- Projelendirme yapılacak parsellerde vatandaş tarafından hazırlatılan kotlu krokilerin zeminde kontrol edilerek, onaylanması faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyemiz diğer müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda, Belediyemiz uhdesinde bulunan kamuya tahsis edilmiş alanlara hazırlanacak projelere katkıda bulunmak.
- Vatandaşların istemi üzerine, inşaat ruhsatı verilecek bir kısım parseller için arazide imar istikamet krokileri hazırlamak.
- Gerekli durumlarda bölgemizdeki halihazır harita çalışmalarının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı 318 adet kot krokisi düzenlenmiştir.

b) İMAR BİRİMİ

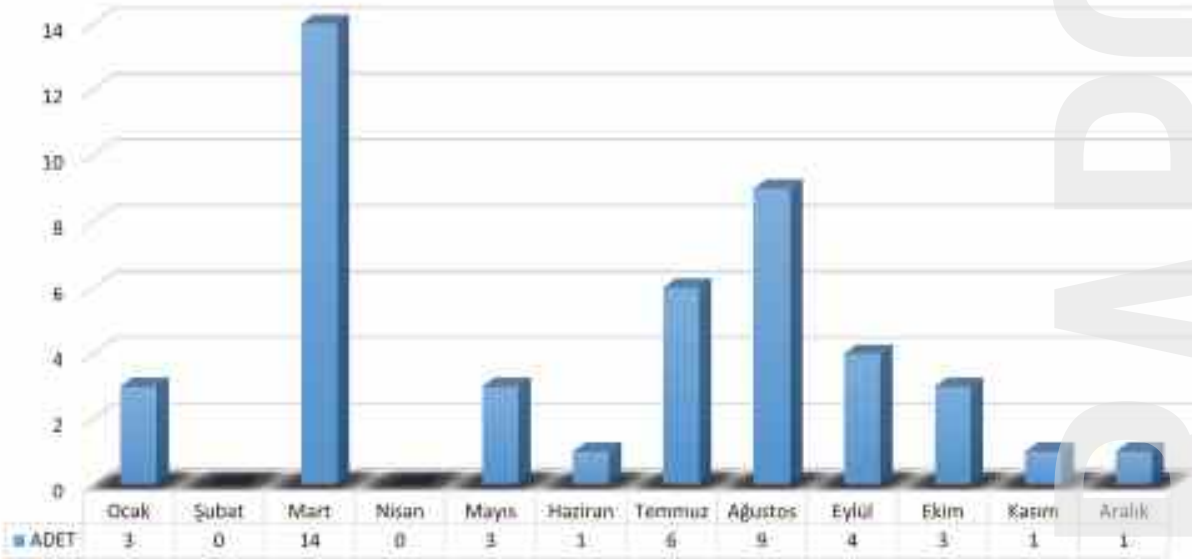
Yapı Kontrolü

- İlçemizin tamamında yapılan inşaatların ruhsatlı veya ruhsatsız olarak yapıldığının düzenli olarak kontrolü ve tespiti.
- İmar Planlarına ve 3194 Sayılı İmar Kanunun ilgili hükümlerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen kaçak veya ruhsat hilafı inşaatlara Yapı Tespit ve Tatil Zaptı düzenlenmesi.
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddesi uyarınca Yapı Tespit Zabıtlarının Encümen'e sunulması.
- Para cezası tahakkuk ettirilmiş olunan dosyalar ile ilgili tebligatları yaparak tahsil işlemleri için Gelirler Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi,
- İmar Planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların ilgilileri hakkında 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunun 184. maddesi uyarınca işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi.
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. maddesi uyarınca Encümen kararları doğrultusunda kaçak veya ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. maddesi uyarınca işlem yapılması
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek, 24 saat içerisinde yıkılması
- İstek - Öneri - Şikayet içerikli EBYS sistemimize kaydedilen vatandaş taleplerinin yerinde kontrol edilmesi, vatandaşa bilgi verilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması.
- CİMER üzerinden gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması.
- Metruk Binaların tespiti, tebligatların takibi, yıkım yaptırılması için gerekli işlemlerin yapılması.
- 6360 sayılı kanuna göre ruhsat taleplerinin tespiti, ruhsat hazırlanması.



- 2025 yılı içerisinde Ruhsatsız olarak yapıldığı veya Ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen 45 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre yapı tatil zaptı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi gereğince cezai işlem yapılmıştır.

2025 YILINDA DÜZENLENEN YAPI TATİL ZABITLARI



Yapı Ruhsatı

- Yürürlükteki İmar Kanunu, diğer kanun ve ilgili yönetmeliklere göre ruhsat için gerekli olan belgelerin ve projelerin başvuru dosyasında olup olmadığını kontrol etmek ve varsa eksikliklerin tamamlanmasını sağlamak. Yapı ruhsatı düzenlemek. Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenlemek.
- Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'na göre alınması gereken harçların hesaplanarak (Toprak, hafriyat, işgaliye, proje tasdik, 23. Madde ve Bina İnşaat Harcı) ilgili kişi/kuruluşa yazılı olarak bildirmek ve Gelirler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak.
- Yapı Kullanma izni aşamasında Cins tahsisi için gerekli harç tahakkuk edilmesini sağlamak.
- Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatını düzenleyerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmesini sağlamak. Verilen ruhsatların dijital ortamda diğer kurumlara (SGK) gönderilmesini sağlamak.
- Yapı kullanma izni verilmek üzere ilgilisi tarafından iletilen dosya ile ilgili olarak; Vergi dairesi ve Sosyal Sigortalar Kurumu'na ilişik kesilmesine dair, İmar ve Şehircilik Müdürü onayı ile ilgili kurumlara iletilmesini sağlamak.
- Gerekli belgelerin tamamlanmasından (İlişik kesme yazıları dahil) sonra Yapı Kullanma İznini düzenlemek.
- Yıkım ruhsatı düzenlemek.
- Yapı ruhsatı düzenlenen dosyaları arşivlemek.



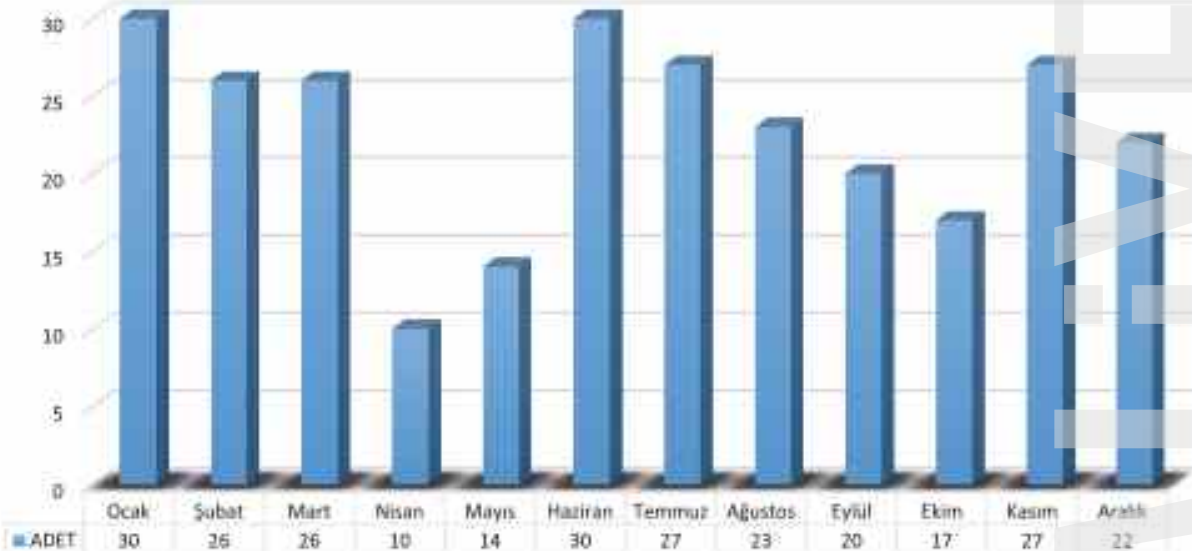
- 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce proje kontrolleri yapılarak 609 adet yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı, tadilat ruhsatı, ruhsat yenilemesi, isim değişikliği ruhsatı, ek bina ruhsatı, mekanik tesisat ruhsatı, ilave inşaat ruhsatı, istinat duvarı ruhsatı vb..) düzenlenmiştir.

2025 YILINDA DÜZENLENEN YAPI RUHSATLARI



- 2025 yılında inşai faaliyeti devam eden ve biten yapılarda muhtelif aşamalarda rutin olarak yapı kontrolleri yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 272 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

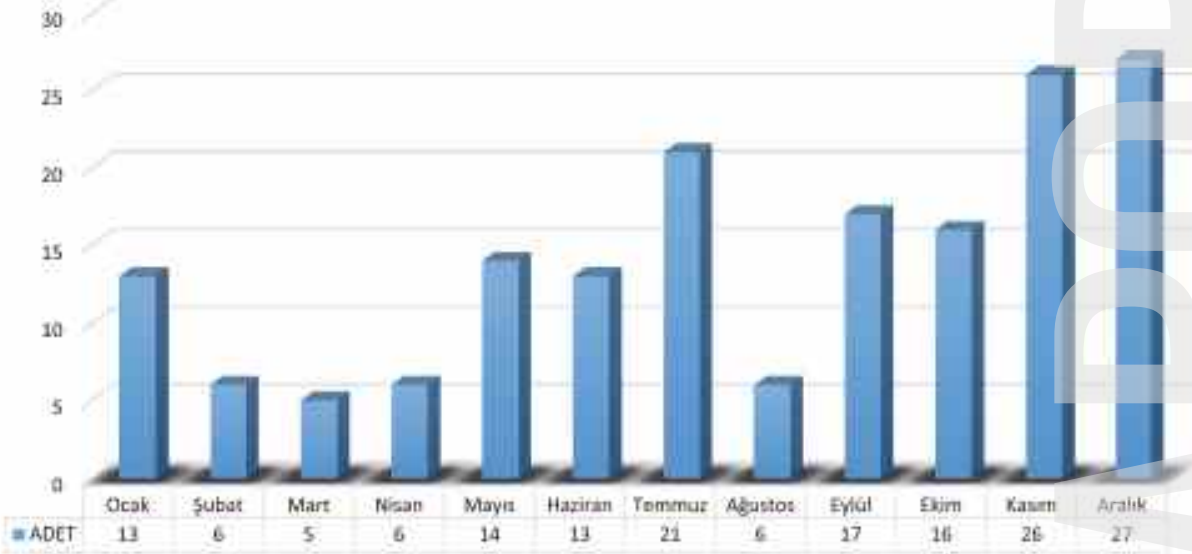
2025 YILINDA DÜZENLENEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ



- 2025 yılında 170 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.

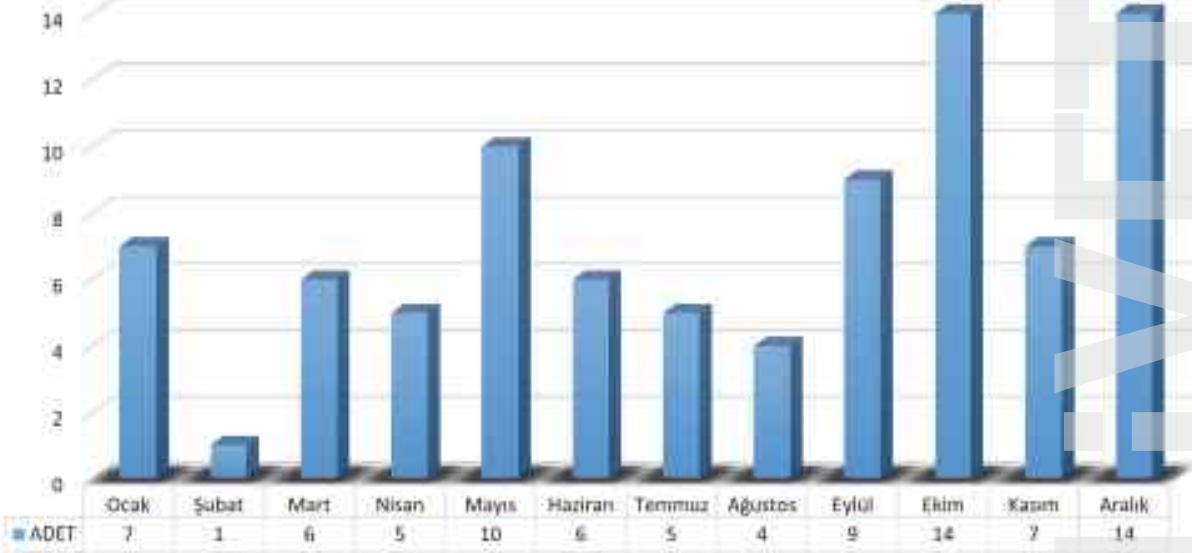


2025 YILINDA DÜZENLENEN YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMLARI



- 01/07:2022 tarihinde yürürlüğe giren 13/10 2021 tarihli ve 31627 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik" e göre 2025 yılında 88 adet Yıkım Ruhsatı düzenlenmiştir.

2025 YILINDA DÜZENLENEN YIKIM RUHSATI



Yapı Denetimi

- Yeni ruhsat alacak binaların statik projelerinin tetkiki, incelenmesi ve yönetmeliklere göre tasdiki.
- Ruhsat alıp proje değişikliği yapılan yapılardaki ruhsat yenileme ve tadilat projelerinin yönetmeliklere göre incelenip tasdik edilmesi.



- Yürürlükteki Yapı Denetim Kanununa istinaden yayımlanan genelgeye istinaden YİBF formlarının güncel bilgilerini kontrol etmek.
- İnşaat aşamasındaki teknik uygulama sorumlularının denetiminde yapılan binaların kat ve çatı vizelerinin yerinde tetkik edilerek yapılması.
- Kullanma izni aşamasındaki binaların yerinde incelenerek kullanma izni onayı verilmesi.
- Yapı denetim firmalarıyla ilgili olarak; inşaat aşamasındaki yapı denetim firmalarının denetiminde yapılan binaların seviyelerinin onaylanması.
- Hakedişlerin tetkik edilerek onaylanması ve üst yazıyla Mal Müdürlüğüne gönderilmesi.
- Yapı denetim firmalarının personel değişikliklerinin onaylanması.
- Yapı denetim firmalarının iş bitirme tutanaklarının inşaat mahallinde yapılan tetkikler neticesinde onaylanması.
- Yapı Denetimli binaların tümü ile ilgili yılsonu seviye tespit işleminin yapılması
- Mal sahibinin talebi doğrultusunda (Mal sahibinin yasal vekili) parsele verilecek olan yapı ruhsatlarında yapılacak değişikliklerin (Fenni mesul, yapı denetim, müteahhit firma, şantiye şefi, proje müellifi vb.) güncellenerek isim değişikliği ruhsatı verilmesi.
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu kapsamında olan yerlerde, arsa malikleri ve müteahhit / yüklenici arasında yapılan Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesine göre, bağımsız bölüm paylaşımları yapılır. Yükleniciye düşen bağımsız bölümlerin yüklenici adına temlik (Tapu Devri) ve satış işlemleri için; 6306 sayılı Kanun maddeleri esas alınarak uygunluk yazıları yazılır. Temlik işlemlerinde sözleşme maddelerini yerine getirip getirmemesi kontrol edilir sözleşmede tapu devri ile ilgili bir bölüm yok ise inşaat seviye oranı kadar bağımsız bölümün devri yapılabilir. Satış işlemlerinde inşaat seviye oranı belirlenir ve belirlenen oranın %10 u altında satış izin yazısı yazılır. Yazılan yazılar Tapu Müdürlüğü'ne gönderilir.
- 2025 yılında 1269 adet yapı denetim hakediş raporu onaylanmıştır.

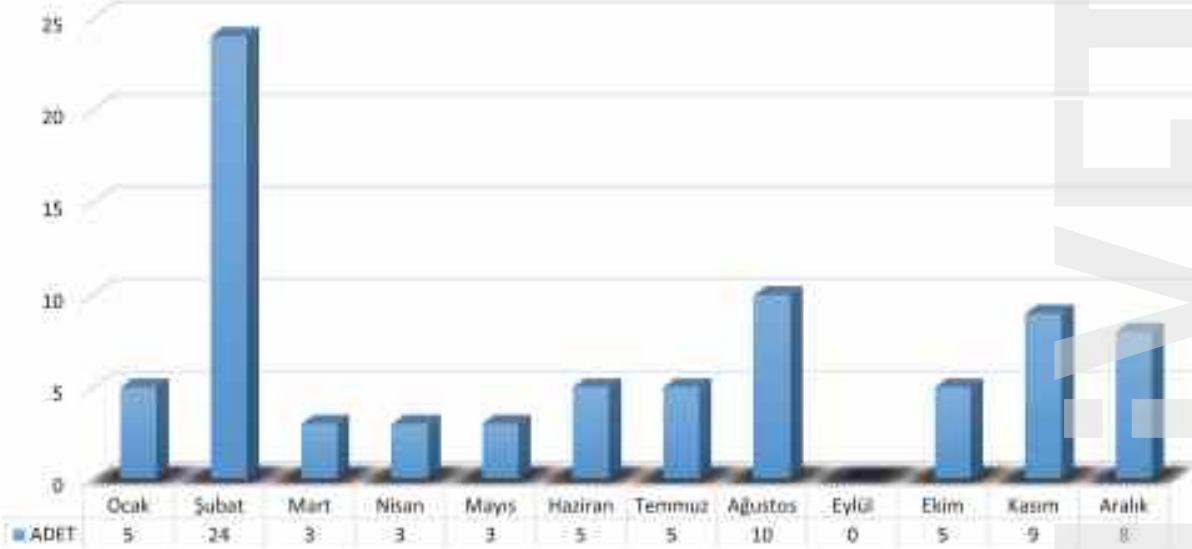
Proje Kontrolleri

- Salihli Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmek.
- Kontrol sonucunda mimari açıdan uygun bulunan projelerin üzerine yönetmelik ya da yasa gereklerini içeren kaşeleri vurarak imzalamak ve yapı denetim ve ruhsat birimlerine iletilmesini sağlamak.
- Yönetmelikler açısından uygun bulunmayan projelerin ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzeltilmesi için gerekli işlemleri başlatmak ve gerçekleştirilmesini takip etmek.
- Projelerde tespit edilen hatalı ve eksik kısımların düzeltilmesi amacı ile proje müelliflerine iletmek ve düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.



- Ruhsat almış yapılara ait kat irtifakı projelerini kontrol etmek, uygun bulunanları konu ile ilgili harçların Gelirler Müdürlüğü tarafından tahsil edilmesini sağlamak ve projenin tarama işlemi yapılarak Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortam (web servisleriyle) üzerinden gönderilmesini sağlamak.
- Lihkab Bürolarından gelen Bağımsız Bölüm Düzeltme Raporlarının onaylarının yapılması ve Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortam üzerinden gönderilmesini sağlamak.
- Tadilat, ruhsat yenileme, yeniden ruhsat verme ve ilave İnşaat ruhsatı müracaatlarında gerekli görülmesi halinde; yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu yerinde kontrol etmek.
- Vatandaştan ve resmi kurumlardan gelen yazılara cevap vermek.
- Bina ruhsatı almak için hazırlanmış başvuru dosyalarında yer alan tüm projelerin ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol ederek onaylamak.
- Mimari projeye esas teşkil edecek şekilde ruhsat alma aşamasında yangın söndürme, yangın algılama, yangın ihbar ve acil aydınlatma projelerini yürürlükteki “Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe” göre tetkik ederek onaylamak.
- Yapı müteahhitlerinin sınıflandırılması ve kayıtlarının tutulması hakkındaki yönetmelik gereği iş deneyim ve iş bitirme belgesi vermek. (Yapım işleri ihaleleri uygulama yönetmeliği ilgili maddelerince istenen belgelerin alınarak EKAP dan belgenin düzenlenmesi.)
- 2025 yılında 80 adet Müteahhit İş bitirme – Müteahhit İş Deneyim Belgesi hazırlanmıştır.

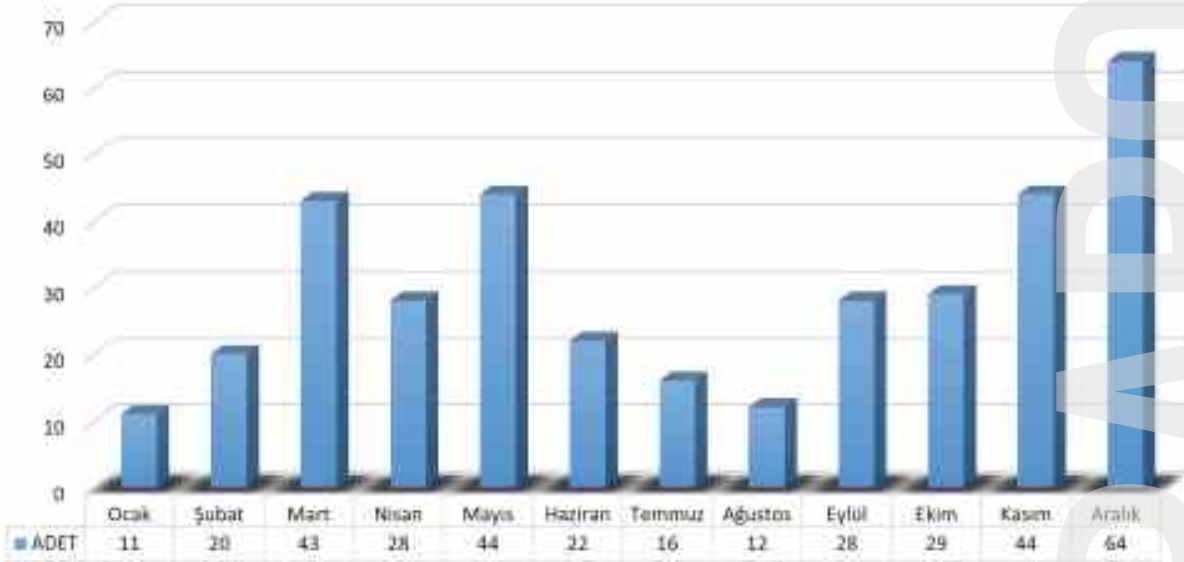
2025 YILINDA DÜZENLENEN MÜTEAHHİT İŞ BİTİRME – İŞ DENEYİM BELGELERİ





- 2025 yılında 361 adet kat irtifakı projesi onaylanarak işlem yapılmak üzere Salihli Tapu Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmiştir.

2025 YILINDA ONAYLANAN KAT İRTİFAKLARI



Mekanik

- Bina ruhsatı almak için hazırlanmış tüm başvuru dosyalarında yer alan; sıhhi tesisat, ısıtma tesisatı, ısı yalıtım, elektrik ve zayıf akım projelerini ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol ederek onaylamak.
- Mimari projeye esas teşkil edecek şekilde ruhsat alma aşamasında yangın söndürme, yangın algılama, yangın ihbar ve acil aydınlatma projelerini yürürlükteki "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe" göre tetkik ederek onaylamak.
- Binanın Kullanma izni öncesinde; ısı yalıtım, su yalıtım, mekanik tesisat ve elektrik tesisat imalatlarının projelerine uygun şekilde yapılıp yapılmadığını yerinde kontrol etmek. Uygunsuzluk var ise, gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- Yapılan tetkikler sonucunda, tespit edilen hatalı ve eksik kısımların düzeltilmesi amacı ile proje müelliflerine iletmek ve düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.

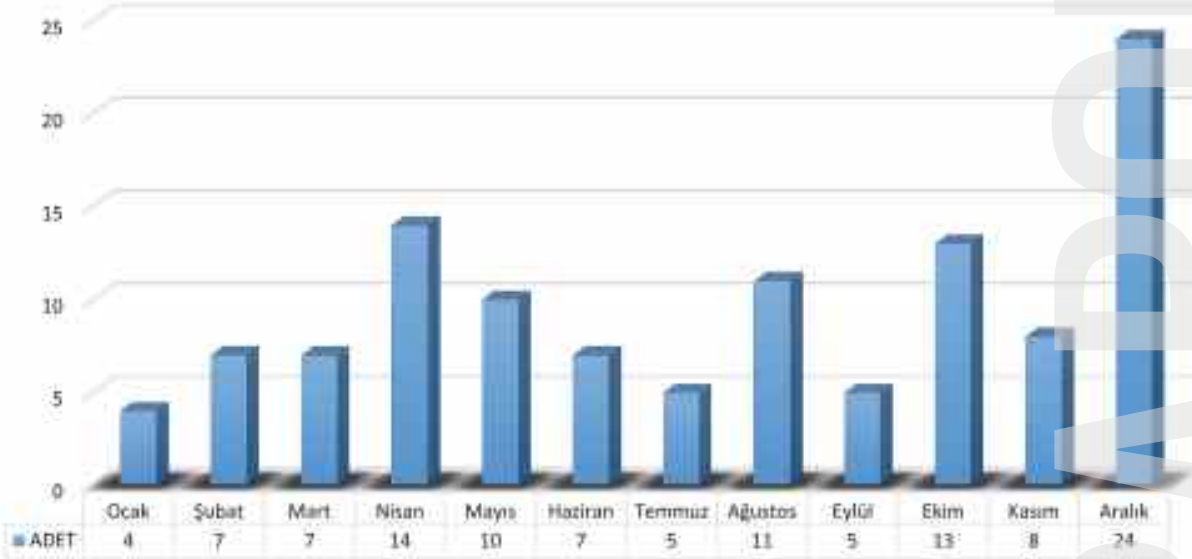
Asansör Projesi Onayları ve Asansör Tescilleri

- 6 Nisan 2019 tarihli 30737 sayılı "Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği" ne göre A tipi muayene kuruluşu tarafından uygun etiket alan yeni ve mevcut asansörlerin tescil işlemini gerçekleştirmek.
- TS EN 81-20 standardında çizilen asansör uygulama veya avan (kamu binaları) projelerinin onaylarını gerçekleştirmek.



- 2025 yılında 115 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

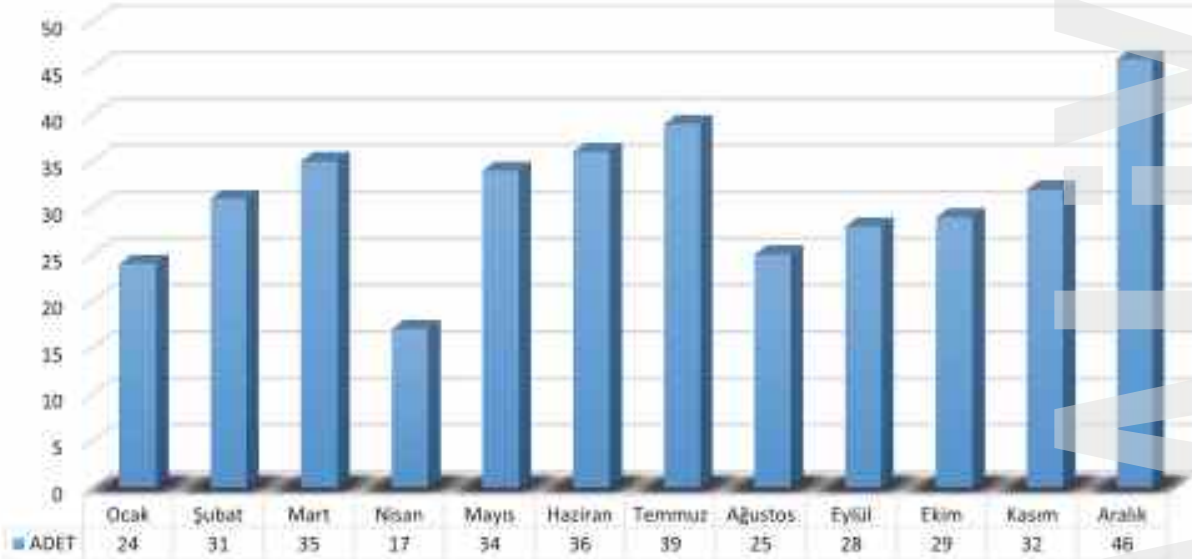
2025 YILINDA DÜZENLENEN ASANSÖR TESCİL BELGELERİ



Zemin Etüt

- Parsel Bazında Zemin Etüt Çalışmalarının yerinde kontrolü ve rapor incelenmesi,
- Sondaj çalışmalarının yerinde kontrolü ve incelenmesi,
- Belediye projelerine ait zemin etüt çalışmalarının yapılması
- 2025 yılında 376 adet parselde zemin etüdü veri raporu kontrolü yapılmıştır.

2025 YILINDA YAPILAN ZEMİN ETÜDÜ VERİ RAPORU KONTROLLERİ





ÖZBİRTAİMÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğünce; **01.01.2025 - 31.12.2025** tarihleri arasında **79** adet zabıt varakası tanzim edilmiş olup ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. **1956** adet dilekçe ve diğer Daire Müdürlüklerinden gelen tebligatlar değerlendirilerek, sonucundan ilgililere yazılı, sözlü ve telefon ile bilgi verilmiştir. **476** adet CİMER başvurusu sonuçlandırılmıştır. **1127** Maddi yardım tahkikat yapılarak, raporları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun ilgili maddelerine göre; **62** adet İdari Yaptırım Karar tutanağı düzenlenmiştir.

Salihli Belediyesi Zabıta teşkilatı olarak günün her saatinde hizmet verilmekte olup, **ALO-153** , Çözmer çözüm merkezine gelen **1130** adet şikâyet ve talep telefonları anında değerlendirilmiştir.

Yasaların verdiği yetkiler doğrultusunda şehir içi trafik hizmetlerinin yürütülmesinde, cadde ve sokaklarda trafik düzenini sağlamak amacıyla trafik işaret ve ikaz levhaları konulmuştur. Trafik kurallarına uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

- Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmektedir. Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat yol ve kaldırım tahribi, kamu malına zarar verme ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Şehir içerisindeki okul kantinleri, pastaneler, lokantalar, fırın, simit fırınları ve unlu mamuller kahvehane ve çay ocakları denetlenerek, sağlık ve hijyen bakımından kurallara uymayanlar hakkında işlemler yapılmıştır.
- Pazaryerleri ve şehir içindeki işyerleri terazilerinin denetimi yapılmıştır.
- Pazaryerlerinin düzeninin sağlanması, kaliteli mal satışı ve satışa sunulan mallara fiyat etiketi konulması ile ilgili denetimler yapılmıştır.



- Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, sokaklardaki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununun 12. mad. istinaden etiket, tarife ve fiyat listeleri, şehir içi ve pazaryerlerindeki tüm esnafların sürekli kontrolleri yapılmaktadır.
- Şehir merkezinde ve mahallelerde gelişi güzel çöp çıkartılmaması hususunda gerekli ikazlar yapılarak, çöp konteynırı ve çöp bidonlarının kullanımı sağlanmaktadır.
- Dilencilerle yoğun mücadele edilip, dilenmeleri engellenmektedir.
- Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapılmıştır.
- Şehir içinde İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı ve Zabıta Memurlarının mücavir alandaki Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim tutanaklarına istinaden Belediye Encümenince; İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almayan Kapanış Saatlerine uymayanlar, sağlık karnesi, iş önlüğü ile kimlik bildirimi, konsomatris, 18 yaşından küçük müşteri aldığı, yüksek sesli müzik yayını yaptığı ve işyerindeki eksikliklerinden dolayı kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır. Denetimlerde tutulan denetim tutanağı Encümene sunulmuş ilgililer hakkında gerekli cezalar verilmiştir.
- Kaymakamlık Makamı oluru ile işyerinin kapatılması yapılmıştır.
- Tarım İlçe Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Memurları ile birlikte Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin denetimleri yapılmıştır.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ	
Düzenlenen Sıhhi Müessese Ruhsatı	388 Adet
Düzenlenen 2. Sınıf GSM Ruhsatı	19 Adet
Düzenlenen 3. Sınıf GSM Ruhsatı	80 Adet
Düzenlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	51 Adet
Düzenlenen Toplam Ruhsat Sayısı	538 Adet
İptal Edilen Ruhsat Sayısı	309 Adet

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖLÇÜLER VE AYAR BİRİMİ						
ÖLÇÜ ALETİ CİNSİ	PERİYODİK MUAYENE			İLK MUAYENE		
	DAMGA	RED	TOPLAM	DAMGA	RED	TOPLAM
III. VE IIII. SINIF ELEKTRONİK TARTI ALETLERİ	16	-	16	-	-	-
III. VE IIII. SINIF MEKANİK TARTI ALETLERİ	9	-	9	-	-	-
KÜTLELER (AĞIRLIKLAR)	19	-	19	-	-	-
UZUNLUK ÖLÇÜLERİ (TEK PARÇALI AĞAÇ METRELER)	-	-	-	-	-	-
AKICI MADDELER İÇİN HACİM ÖLÇÜLERİ	-	-	-	-	-	-
KURU TANELİ MADDELER İÇİN HACİM ÖLÇÜLERİ	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	44	-	44	-	-	-



SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI YAPILAN İŞLER:

- 1-Pazar yerleri, tiyatro salonu, çok amaçlı, kamyon garajı, spor salonu ve ilçemizdeki camilerin temizlik faaliyetleri devam etmektedir
- 2-Sosyal Market Evimiz tarafından ihtiyaç sahibi 2.117 vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılmıştır.
- 3-Çamaşırhanemizde 561 vatandaşımızın çamaşırları yıkanmıştır.
- 4-İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza, Aceze maaşı olarak toplam 17.500,00 TL yardım yapılmıştır.
- 5-Yardımsaver 231 vatandaşımızın evinden, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtmak üzere eşya alınmıştır.
- 6-Çeşitli ev eşyası olarak 128 ailemize yardım yapılmıştır.
- 7-Bir sefere mahsus maddi yardım olarak, toplam 1127 vatandaşımıza 2.294.200,00 TL yardım yapılmıştır.
- 8-Gıda Bankamız aracılığı ile 2974 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.
- 9-Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi 1722 ailemize Ramazan Kolisi yardımı yapılmıştır.
- 10-Hasta ve yaşlı 527 vatandaşımızın ev temizlikleri yapılmıştır.
- 11-Mobil ikram araçlarımız cenaze, hayır ve kandil gibi özel günlerde hizmetlerine devam etmektedir.
- 12-Ramazan ayı içerisinde muhtelif mahallerimizde iftar programları düzenlenmiştir.
- 13-İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hasta bezi, tekerlekli sandalye ve hasta yatağı gibi medikal malzeme yardımları yapılmıştır.
- 14-Milli ve dini bayramlarda yapılan törenlerin organizasyonları düzenlenmiştir.
- 15-“Hoşgeldin Bebek” kampanyamız ile yeni doğum yapan 169 vatandaşımıza bebek çantası yardımı yapılmıştır.
- 16-Taziye evlerine çadır ve sandalye verme işimiz devam etmektedir.
- 17-Aralık ayı itibari ile sabahları ilçemizin çeşitli mahalle ve bölgelerinde sıcak çorba servisimiz başlamıştır.
- 18-Kalacak yeri bulunmayan ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımızın barınma sorununa çare olmak için, ilçemizde bulunan bir otelde kalmaları sağlanmıştır.
- 19-İhtiyaç sahibi 115 ailemize odun desteği sağlanmıştır.
- 20-Resmi kurumlar, mahalle muhtarlıkları ve şehit mezarlarına bayrak desteğimiz devam etmektedir.



GENÇLİK ÖZEL SPORLEİZM MÜDÜRLÜĞÜ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2025 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

- 10 Kasım Atatürk Anma Trap Kupa Turnuvası, 19-20 Nisan 2025 tarihleri arasında Mesir Kupası ve 25 Mart 2025 tarihinde Bahar Kupası ilgili turnuvaları Atış Poligonunda yapılmıştır.
- Yazın okulların kapanması ile faaliyet gösteren branşlarımızda öğrencilere yaz spor etkinliği düzenlenmiş, ücretsiz olarak 300 adet forma takımı sporcularımıza ücretsiz olarak dağıtılmıştır.
- İlçemizde faaliyet gösteren kulüplerimizin Türkiye Finali, Türkiye Yarı Finali ile Amatör Futbol kulüplerimizin deplasman maçlarına yakıt desteği sağlanmış, ulaşım planlamaları Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır. Toplamda 1.300 lt yakıt desteği verilmiştir.
- Faaliyet gösteren branşlarımızda ve İlçemizde faaliyet gösteren Spor Kulüplerimizin Tesis planlamaları gerçekleşmiş ve ileri ki yıllarda gerçekleştirilmeye devam edecektir.

AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında;

- 15 Eylül 2025 tarihinde Manisa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinatörlüğünde Belediyemiz hizmet binasında Afet Farkındalık, Deprem Anı, Tahliye tatbikatları icra edilmiştir.
- 14 Ekim 2025 tarihinde Manisa Valiliği koordinesinde yürütülen Manisa Bölge Düzeyi Deprem Tatbikatı, il genelinde eş zamanlı gerçekleştirilmiştir. Salihli Kaymakamı Başkanlığında olası deprem sonrasında icra edilecek faaliyetler ve kurtarma planlarının yürütülmesi konusunda tatbikat icra edilmiştir.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sağlık İşleri Müdürlüğü Prof. Dr. Nusret Fişek Polikliniğinde 2025 yılında 3458 hastaya poliklinik hizmeti verilerek gerekli muayene ve sevk işlemleri yapılmıştır.
- Polikliniğimize başvuran 467 hastaya pansuman ve enjeksiyon hizmeti verilmiştir.
- Polikliniğimizin tıbbi tahlil laboratuvarında da bu dönemde 831 hastaya 4227 adet analiz yapılmıştır.
- Polikliniğimizde Belediyemiz tarafından alınan ilaçlarla, vatandaşlarımız tarafından polikliniğimize getirilen ihtiyaç fazlası ilaçlar tanzim edilerek, doktorumuz kontrolünde başvuran hastalara verilmektedir.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde tam donanımlı Ambulansımız şehir içi ve şehir dışı hizmet vermektedir.
- 6331 sayılı yasa kapsamında iş güvenliği uzmanı ile birlikte Belediyemiz şantiyeleri ziyaret edilmiş ve iş sağlığı ve güvenliği anlamında çalışmalara katılmıştır.
- 27.11.2010 Tarihli İş Sağlığı ve İş Güvenliği yönetmeliğine göre oluşturulan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu periyodik olarak toplanmaktadır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Poliklinik hizmetleri	3716 adet
Pansuman ve Enjeksiyon Hizmetleri	355 adet
Poliklinik Laboratuvarı hizmetleri	1218 adet
Haşerelerle mücadele (Ev-İşyeri ilaçlama talepleri)	252 adet
Ambulans Hizmetleri Şehir İçi	436 adet
Ambulans Hizmetleri Şehir Dışı	67 adet

Kurşunlu Kaplıcaları

Personelimiz tarafından Kaplıca müşterilerimize güler yüzlü ve anlayışlı hizmet sunularak Belediyemiz en iyi şekilde temsil edilmiştir.

Tesislerimizdeki tüm apart evler ve termal tesislerin (Havuzlar, jakuzili odalar) boya badana, tamir ve onarımları sürekli olarak yapılmıştır.

Kaplıcamızın çevre temizliği her gün periyodik bir şekilde yapılarak müşterilerimize en iyi şekilde hizmet sunulmaya özen gösterilmiştir.

Tüm apart evler ve termal tesislerin temizlik ve bakımları titiz bir şekilde yapılarak müşterilerimize sağlıklı ve hijyenik bir ortamda hizmet sunulmaya çalışılmıştır.

2025 yılı içinde Kurşunlu Kaplıcalarının doluluk oranı % 42 olarak gerçekleşmiştir.



VEÖZİNKA İŞMERİÜDÜBÜRCÜĞÜ

- 1-Hayvan Pazarında görev alınması ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gözetilerek hayvanların uygun şartlarda ve refah altında satışının sağlanması.
- 2-Hayvan hareketlerinin kontrollerinin yapılması (evrak kontrolü).
- 3-Hayvan pazarına giriş yapan hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması.
- 4-Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde sokak hayvanlarının kısırlaştırma operasyonları ve aşılarının yapılması.
- 5-Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde Sahipsiz hayvanların bakımı ve tedavilerinin yapılması.
- 6- Sahipli ve sahipsiz evcil hayvanların kayıt altına alınarak kontrollerinin sağlanması.
- 6- Ev ve süs hayvanları satışı yapanların tespit edilip bu hayvanların bakım ve korunması ile ilgili olarak eğitim alması, sertifika verilmesi çalışması yapılmaktadır.
- 7- Salihli Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve İlçe Müftülüğü ile birlikte Kurban Kesim Kurslarında vatandaşlara Kurban kesim eğitimleri verilmesi.
- 8- Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak Zabıta Teşkilatı ile birlikte koordineli olarak Esnaf ve Pazar yerlerindeki gıda maddelerinin denetiminin yapılması.

B3-) PROJELER:

- 1-Veteriner İşleri Müdürlüğü personellerine kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerleri verilmesi.
- 2-Ev ve süs hayvanları satan kişilere eğitim sertifikası verilmesi.
- 3-Gıda denetimlerinin yapılması.
- 4-Pazar yerlerinin kontrolü.
- 5-İlçemizde bulunan ev ve sokak hayvanlarının kayıt altına alınması.
- 6-Haşereyle mücadelede sorumlu yöneticilik verilmesi.



SOKAK HAYVANLARI TEDAVİ ve REHABİLİTASYON MERKEZİNDE(2025 YILI)

Kısırlaştırma Ameliyatı (Kedi-Köpek)	1416 adet
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Kedi - Köpek	65 adet
Tedavisi Yapılan Sokak Hayvanı Muayenesi Aşılama Kedi - Köpek	2328 adet
Telefonla Gelen Şikâyetlere Müdahale Edilmesi ve Değerlendirilmesi.	978 adet
Kuduz Müşahadeleri,Mail ve Dilekçe ile gelen Şikâyetlerin Cevaplandırılması, Müdahale Edilmesi ve Taleplerin Değerlendirilmesi.	334 adet
Çekilen Röntgen Sayısı	145 adet

2014 yılı Şubat ayında Salihli Belediyesi Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi (Geçici Bakımevi) faaliyete geçmiştir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Sokak Hayvanlarını Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde 2025 yılında 1416 adet sokak hayvanına (köpek, kedi) kısırlaştırma ameliyatı, kuduz ve parazit aşıları yapılmış kulak küpeleri takılıp kayıt altına alınmıştır. Ayrıca tedavi merkezine getirilen 2328 adet sahihsiz hayvanların muayenesi ve aşılması yapılmıştır. Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellere hizmet içi eğitim seminerleri düzenli olarak verilmektedir.

Salihli Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezimizde çocuklara hayvan sevgisinin aşılması için düzenli olarak çeşitli okullar tarafından ziyaretler gerçekleştirilmektedir.



İŞLETME İŞTİRAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize bağlı bir işletme olarak hizmet veren İşletme Müdürlüğümüzün faaliyet raporu; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.Maddesine ve Maliye Bakanlığı'nın 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.

- Bizim Ev Sosyal Tesisleri Salihli halkına mümkün olduğunca düşük ve kaliteli fiyatlardan, müdürlüğümüz tarafından hizmet vermektedir.
- Sarıpınar Çok Amaçlı Tesisimiz talepler doğrultusunda düğün, nişan gibi eğlenceli yemek organizasyonlarında, müdürlüğümüz tarafından hizmet vermektedir.
- Belediye Oto garajı içerisinde bulunan Tuvalet ve Çarşamba Pazar Yerinde bulunan Tuvaletin işletmesi, müdürlüğümüz tarafından hizmet vermektedir.
- İşletmeler Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde; Hizmet Binası içerisinde görev yapan 100 adet personelimize hafta içi her gün öğle yemeği servisi müdürlüğümüz tarafından hizmet vermektedir.
- Belediyemizin açmış olduğu Spor evinin kafeteryasının işletmesi müdürlüğümüz tarafından hizmet vermektedir.
- Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan çay ocağının işletmesi müdürlüğümüz tarafından hizmet vermektedir.
- Gümüş Kafeterya Sosyal Tesisimiz yemek, kahvaltı ve kır düğün bahçesinde düğün, nişan organizasyonları müdürlüğümüz tarafından hizmet vermektedir.
- Adala Hermos Sosyal Tesisimiz, 300 kişilik kapasiteye sahip 2.sınıf lokanta bar konumunda faaliyet gösteren bir işletme olup müdürlüğümüz tarafından hizmet vermektedir.
- Emekli vatandaşlarımızın sosyalleşeceği Ata Evi Sosyal Tesisinde geniş kapasite ve berber hizmeti müdürlüğümüz tarafından hizmet vermektedir.
- Gelir durumu düşük olan vatandaşlarımız için Kent Lokantamızda öğle yemeği hizmeti müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.
- Mimar Ferdi ZEYREK Parkında bulunan Büfe ve Kafeteryanın işletmeciliği müdürlüğümüz tarafından hizmet vermektedir.
- Belediyemize ait olan 3 Adet Otoparkın işletmesi müdürlüğümüz tarafından hizmet vermektedir.



PARÖZELBAHÇELERİNDÜRDÜŞLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün 2025 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesi ile hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarını açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

- Adala Mahallemizde bulunan Şehit Yüksel Ersel parkının yeniden tadilatı yapılmış olup parkın, oturma bankları yenilenmiş ve 150 m²'lik hazır rulo çimi döşemesi yapılarak peyzaj düzenlemeleri tamamlanmıştır.
- Kurtuluş mahallesinde bulunan yaklaşık 6000 m²'lik park alanına, Doç. Dr. Sinan Ateş Adalet parkı yapılmıştır; içerisine basketbol sahası, voleybol sahası, çocuk oyun grubu, fitness spor aletleri, pergoleler, çöp kovaları, oturma bankları, süs havuzu ve 2500 m²'lik hazır rulo çimi döşemesi yapılmış olup parkın peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.
- Gökçepınar caddesi orta refüjde ağaç dikimi yapılmış ve ağaç diplerine kırmızı tuğla döşeme işlemi yapılarak peyzaj düzenlemeleri tamamlanmıştır.
- Kurtuluş mahallesi 220 sokakta bulunan orta refüjde peyzaj düzenlemesi yapılarak mevsimlik çiçek , çalı bitkisi ve ağaç dikimi tamamlanmıştır.
- Hacıbektaşlı mahallesindeki oyun grubunun çevresi bordür ile çevrenip içerisine kum dolgusu yapılmıştır.
- Taytan mahallesi 226 m²'lik park alanına oturma bankı, çöp kovası, ağaç dikimi, mevsimlik çiçek dikimi ve hazır rulo çim döşemesi yapılarak peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.
- Şehitler mahallesinde bulunan 35000 m²'lik Fevzi Tüzünalp parkında bakım, onarım ve peyzaj uygulamalarına başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.
- Kaymakamlık karşısında bulunan Atatürk Anıtının bakım ve onarımı yapılmış, anıtın çevresine taş döşeme, 500 m²'lik hazır rulo çim döşeme, ağaç dikimi ve mevsimlik çiçek dikimi yapılarak peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.
- Site caddesi orta refüjde bulunan palmye ağaçlarının dibine kırmızı tuğla döşenerek peyzajı yeniden düzenlenmiştir.
- Şehir merkezinde bulunan tüm parkların bozuk olan çim alanları yenilenerek çim ekimleri yapılmıştır. (Güneş Mahallesi 405 sokak Parkı, Gürler Parkı, Fevzi Tüzünalp Parkı, Palmye Parkı, Salihdede Parkı, Sağlık Mahallesi Muhtarlık yanındaki Park, Ali Baba Parkı, Pirreis Parkı, Atatürk Spor Salonu Çevresi yeşil alan, Şehitlik ve Çevresi yeşil alan, Bizim Ev Sosyal Tesisleri yeşil alan, Çınarlı Parkı, Hazerfen Parkı, Türkeli Parkı, Süleyman Gür, Nedim Erbay, Şehit Metin Uygun Parkı, Anıt Çınar, Arçelik Servisi Karşısı, Kaymakamlık Lojmanı)
- İzmir- Ankara E96 Karayolu orta refüjde düzenli olarak yabancı ot temizliği ve bitki bakımları yapılmıştır.



-Salihli Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü üretim serasında 400.000 adet mevsimlik çiçek ve 20.000 adet çelik üretimi yapılmıştır.

- Şehir merkezinde bulunan meydan, kavşak, refüj ve parklara 400.000 adet yazlık-kışık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

- Gümüşçayı Rekreasyon alanı, Kurşunlu piknik alanı, Adala Hermos Tesisleri, şehir içerisindeki kavşak, meydan, refüj ve parklarda bulunan tüm yeşil alanlara gübre atılarak kışık bakımları yapılmıştır.

-Şehrimizde ve kırsal mahallelerimizde bulunan futbol sahalarının bakımları rutin bir şekilde yapılmaktadır.

-Mahallelerimizde bulunan mevcut park ve yeşil alanların çocuk oyun grupları, piknik masaları, oturma bankları, aydınlatma direkleri, demir korkuluk, heykeller ve süs havuzlarının boyama işlemleri ile kırık ve kullanılmaz halde bulunan parçaların tamir ve tadilat işlemleri yapılmıştır.

-Kamu kurum ve kuruluşlarına ait yeşil alanlarının bakımları rutin bir şekilde devam etmektedir.

-Parklarımızda bulunan süs havuzlarının bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

-Tren yolu İstasyonu üzerinde bulunan Anıtlar kurulunun belirlemiş olduğu çam ağaçlarının kesimi ve budama işlemleri yapılmıştır.

-Şehrimizde bulunan park ve yeşil alanlarda, Gümüşçayı rekreasyon ve Kurşunlu piknik alanlarında bulunan ağaçlara ve çalı bitkilerine ballık, külleme, kırmızı örümcek ve mantar ilaçlamaları yapılmıştır.

-Şehir merkezi ve kırsal mahallelerimizde periyodik olarak yabancı ot mücadelesine karşı ot ilacı uygulamaları yapılmıştır.

-Şehir merkezi ve kırsal mahallelerimizde bulunan cadde, meydan, kavşak sokak ve refüjlerdeki ağaçların budama işlemleri tamamlanmıştır.

-Şehir merkezinde ve kırsal mahallelerdeki kavşak, meydan, refüj, kaldırım ve yeşil alanlarda uygun görülen yerlere 360 adet ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.



ÖZEL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. 08/04 2025 tarihinde "2025 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde Kullanılmak Üzere 150.000 Kg Kalorifer Yakıtı Alımı Ve Nakliyesi İşi" 3.135.000,00 TL bedel ile gerçekleştirilmiştir.
2. 09.04.2025 Tarihinde ihalesi yapılan "Bilim Merkezi Binası Projesi Hizmet Alımı İşi" 918.000,00 TL bedel ile gerçekleştirilmiştir.
3. 19/08 2025 tarihinde ihalesi yapılan "Fen İşleri Müdürlüğünün Güneş Enerji Santrali Proje Ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmet Alımı 3.076.707,05 bedel ile gerçekleştirilmiştir. İş devam etmektedir.
4. 16/05 2025 tarihinde ihalesi yapılan "2025 Yılı İlçemiz Mahallelerde Yol Kaldırım Tamiratlarında, Bordür -Parke Taşı Üretiminde Ve Döşenmesinde Kullanılmak Üzere Elenmiş Çift Yıkanmış Kum Ve Çakıl Malzemesi Ve Nakliyesi" 5.912.000,00 TL bedel ile gerçekleştirilmiştir.
5. 20/06 2025 Tarihinde İhalesi Yapılan "Sıcak Asfaltlama İşinde Kullanılacak Mıcır Temini Ve Nakliyesi Mal Alımı İşi" 6.900.000,00 TL bedel ile gerçekleştirilmiştir.
6. 20/06 2025 Tarihinde İhalesi Yapılan "Fen İşleri Md Sathi Kaplama Yollarda Kullanılmak Üzere Nakliye Dahil Temel Malzemesi Ve Yıkanmış Mıcır Alımı İşi" 18.695.000,00 TL bedel ile gerçekleştirilmiştir.
7. Sürdürülebilir Şehirleri Projesi-2 Ek Finansman kapsamında Dünya Bankası ve İller Bankası ile 29.05.2025 tarihinde ihale edilen "Salihli Güneş Enerjisi Santrali (Ges) Projesi Tasarımı, Tedariki ve Kurulumu İşi" 2.262.297,00 USD bedel ile gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI ASFALT MALZEMESİ TEMİNİ:

Malzeme:	Bedeli:
50:70 Bitüm Asfalt	23.584.407,85 TL
160/220	1.623.356,35 TL
BİTÜMLÜ BAĞLAYICI Fm2B 2	1.664.665,73 TL
Fuel Oil yakıtı	4.016.097,59 TL

BORDÜR-PARKE ÜRETİM MİKTARLARI:

SİNÜS PARKE TAŞI	1621m ²
BORDÜR TAŞI	8705 m
KİLİT PARKE TAŞ	60732 m ²
10X20 BETON PARKE TAŞI	176 m ²
OLUKLU BORDÜR	510 m



10. Kurtuluş mahallesinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte Doç. Dr. Sinan Ateş Adalet Parkı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
11. Kurtuluş Mahallesi Doç. Dr. Sinan Ateş Adalet Parkı içerisine 4 Hekimin hizmet verebileceği 189m2 inşaat alanına sahip sağlık ocağı projelendirilmiş ve hayırsever bir vatandaşımızın desteğiyle yapımı tamamlanmıştır.
12. Beşeylül mahallesine hizmet vermek amacıyla muhtarlık binası yapılarak hizmete açılmıştır.
13. Şehitler Mahallesi 148 ada 78 parselde bulunan belediyeye ait sosyal tesis ve parkın düzenleme çalışmalarına başlanmıştır. Lidya Kral yolu adıyla açılması planlanan tesisin tadilatları çalışmaları devam etmektedir.
14. Hasalan mahallesine sağlık odası yapımına başlanmıştır. İnşaatı en kısa sürede tamamlanarak mahalle sakinlerinin kullanımına açılacaktır.
15. Kaymakamlık binası karşısında bulunan tören alanı düzenlendi. Yaklaşık 2000 m² alan çevre düzenlemesi ile birlikte modern bir görünüme kavuşturuldu.
16. Şehitler Mahallesi 148 ada 78 parsel içerisinde bulunan park alanı içine mahalle halkının kullanması için sosyal etkinlik alanı yapıldı.
17. Şirinyer Mahallesine mahalle halkının kullanması için sosyal etkinlik alanı ve tuvalet yapıldı.
18. İsmail Doğan Erdinç semt spor sahasının yıkılan duvarı yeniden yapıldı.

19. STABİLİZE YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

- Muhtelif mahallerde toplam **35 km.** stabilize yol düzenleme çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

20. YIKIM YAPILAN BİNALAR:

Yıl boyunca Kaymakamlık tarafından gönderilen metruk binaların yıkımı gerçekleştirilmiştir.

21. JEOTERMAL BİRİMİ

- Sistem devreye alınmadan önce ısı merkezindeki eşanjörler özel kimyasallar ile temizlenip bakımları yapılmıştır.
- Jeotermal arıza ekipleri günün 24 saati vardiyalı çalışarak arızaları en kısa biçimde sonuca ulaştırmışlardır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZFT ANALİZİ

GZFT analizinde, Belediyenin sahip olduğu güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmekte ve bu analizlerden elde edilen sonuçlar stratejik planlama sürecinde kullanılmaktadır. Güçlü yönler, kuruluş amaçlarına ulaşması için yararlanılabilecek olumlu yönler olarak görülen hususlardır. Zayıf yönler ise hedeflere ulaşmada engel teşkil edebilecek unsurları ifade etmektedir. Zayıf yönlerin belirlenmesi alınabilecek tedbirler konusunda yol gösterici olmaktadır.

Diğer taraftan belediyeyi olumlu ya da olumsuz olarak etkileyebilecek unsurlar fırsatlar ve tehditler olarak tanımlanmaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Çevreye duyarlı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Belediyenin iç ve dış paydaşlarının dâhil olduğu çok katımlı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Güçlü bir Kurum Kültürünün varlığı
- Belediyeye gelen istek ve taleplere hızlı bir şekilde cevap verebilecek kapasiteye sahip olunması
- Geleneksel hale gelmiş festivallerin düzenleniyor olması
- Jeotermal ısıtma sisteminin varlığı

ZAYIF YÖNLER

- Belediyenin gelirlerinin giderlerini karşılamada yetersiz olması
- Vasıflı personel yetersizliği
- Kentsel dönüşümün istenilen düzeyde gerçekleştirilmemiş olması
- Uluslararası hibe, destek ve kredilerden yararlanabilecek kabiliyetin düşük olması
- Yeterli otopark alanlarının bulunmaması, park ve trafik sorununun olması
- Personel performansının ölçülmesinde etkin olunmaması
- Personelin kuruma aidiyetinin düşük olması
- Birimler arası koordinasyon eksikliği
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği
- Bütüncül kentsel tasarımdan sorumlu bir birimin olmaması



FIRSATLAR

- Genç nüfusun çevre bilincine sahip olması
- Salihli'nin konum olarak büyük şehirlere geçiş güzergâhında bulunması
- Salihli'nin sahip olduğu zengin kültürel ve tarihsel miras
- Türkiye'nin ilk ve tek UNESCO tarafından onaylı Jeoparkına sahip olmamız.
- Salihli'nin sahip olduğu termal su kaynakları

TEHDİTLER

- Nitelikli insan gücünün Salihli'den göç ediyor olması
- Hızla kirlenen doğal çevre ve azalan su kaynakları
- İlçenin birbirinden oldukça uzak yerleşim merkezlerinden oluşması sebebiyle hizmet ulaştırma noktasında sıkıntı yaşanması
- Kaçak yapılaşma
- Ekonomik zorluklar yaşanması ve vergi gelirlerinde düşüş olması
- Atık yönetimi konusunda yeterli bilincin oluşmaması
- Salihli'nin yüksek derecede deprem bölgesinde yer alması



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünün, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremiz 2025 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Salihli - Mart 2026)

Sait AVCI
Malî Hizmetler Müdürü



Salihli

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Salihli - Mart 2026)


Avukat
Mazlum NURLU
T. C. SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANI



T.C. SALIHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

— Avukat —

Mazlum **NURLU**

T. C. SALIHLİ BELEDİYE BAŞKANI

www.salihli.bel.tr

T.C. SALIHLİ BELEDİYESİ
COZUM MERKEZİ
444 82 45

info@salihli.bel.tr

Birlikte, Salihli...