



ADANA
SU VE KANALİZASYON
İDARESİ

2018 YILI FAALİYET RAPORU



ADANA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



T.C
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2018





“Tarih bir milletin kanını, varlığını hiçbir zaman inkar edemez. Bizim görüşümüz ki halkçılıktır. Kuvvetin, kudretin, egemenliğin, yönetimin doğrudan doğruya halka verilmesidir. Halkın elinde bulundurulmasıdır. Egemenlik kayıtsız şartsız milletindir.”

K. Atatürk



Zeydan KARALAR
Adana Büyükşehir Belediye Başkanı





Kıymetli Adanalılar!

Adana jeopolitik konumu, bereketli toprakları, sanayisi ve işadamlarıyla Türkiye ekonomisinde model olmuş güzide bir şehirdir. Atatürk'ün deyişi ile "Bu Güzeli Memleket Adana", Türk kültürü ve sanatında birçok usta yazar ve çizerler ile sayısız sinema sanatçılarını bağrında yetiştirmiş önemli bir sanat ve kültür merkezidir. Adana, sadece Çukurova'nın değil, kendisine komşu şehirlerde yaşayan vatandaşlarımız için de her zaman bir cazibe ve çekim merkezi olmuştur.

Adana gelişmişlik düzeyi açısından Türkiye'nin en gelişmiş illeri arasında olması gerekirken, bugün hak ettiği noktada değildir. Büyükşehir Belediyesi olarak temel amacımız Adana'yı hak ettiği noktaya birlik ve beraberlik içerisinde taşımaktır.

Adana'mızın geçmişine ve geleceğine olan bu büyük sorumluluğun farkında olan bizler, tüm paydaşların desteğiyle altyapı ve üstyapı yatırımlarımızı, uzun yıllara dayanan bilgi birikim ve deneyimlerimizi kullanarak çağdaş yöntemler aracılığı ile planlı ve programlı bir şekilde, halkımıza daha güzel bir gelecek sunma hedefi doğrultusunda en iyi şekilde yerine getireceğiz.

Bir kentin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi kadar atık yönetimi ile çevrenin korunması, enerji ve suyun verimli kullanımı da son derece önemlidir.

Şunu unutmamak gerekir ki dünyanın doğal kaynaklarının büyük çoğunluğunu kentler tüketiyor. Atıkların da büyük bir kısmını kentler üretmektedir. Bu nedenle gelecek kuşaklarımıza yaşanabilir bir dünya ve yaşanabilir bir kent bırakmak için çevre konusunda da büyük başarılarla imza atacağız.

ASKİ Genel Müdürlüğü aracılığı ile Adana'nın her bir köşesinde atık suyun toplanmasından arıtılmasına, sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun şehrin her bir noktasına ulaştırılması noktasında siz sayın halkımızın desteğiyle stratejik nitelikteki projelerimizi, mevcut kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak tek tek hayata geçireceğiz.

Su hayat için olduğu kadar sürdürülebilir kalkınma içinde en önemli kaynaktır. Su ve kalkınma birbirine bağlı, birbirini destekleyici, sosyal, ekonomik ve çevresel değerlere sahiptir. Bu kapsamda yeni dönemde ASKİ Genel Müdürlüğümüz, kaliteli ve temiz içme suyunun temini, su kaynaklarının en iyi şekilde korunması ve kullanılmış suların doğaya faydalı dönüşünün sağlanması misyonunu yaşam kaynağı olan suyu yaşatma vizyonu ile bütünleştirerek en iyi şekilde yerine getireceğine inanıyorum.

Bu vesileyle Adana'da yaşanabilir bir kent ve sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanması ve standartlarının sürekli olarak yükseltilmesi için gerçekleştireceğimiz bu büyük seferberliğe katılan değerli halkımıza, Genel Kurul Üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Zeydan KARALAR
Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Abdulkadir K¼REKSİZ
ASKİ Genel M¼d¼r V.



Kıymetli Adanalılar !

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı olup, 2560 sayılı kanun ve değişik 3009 sayılı kanun ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri kanununda belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlidir.

Bu görevler kısaca bütün Adana'nın sağlıklı içme ve kullanma suyunun karşılanması, tabii çevrenin korunması için kullanılmış suların uzaklaştırılması ve bu amaçla gerekli tesislerin yapılması, kurulu olan tesislerin bir elden işletilmesidir.

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak, suya hizmet tüm canlılara hizmettir, anlayış ve sorumluluğu ile tüm hizmet sahamıza stratejik ilke esaslarını rehber edinerek, doğal yaşamın vazgeçilmez kaynağı olan suyu, siz değerli hemşerilerimize kaliteli ve sağlıklı bir şekilde ulaşması için yeni dönemde kalite standartlarını daha üst seviyelere çıkarma gayreti içerisinde olacağız.

Bugün insanoğlu, doğal kaynakları ve çevreyi koruyarak, sürdürülebilir ekonomik gelişmenin nasıl gerçekleştirileceğinin cevaplarını aramaktadır. Bu kapsamda kamu hizmetinin gereklerini en iyi şekilde yerine getirmek ve değişen ve gelişen teknolojiye bağlı olarak çağın beklentilerini karşılamak için var gücümüzle çalışacağız.

Su insan yaşamında vazgeçilmezdir, alternatifi olmayan tek maddedir. Bu amaçla suyun gereksiz kullanımının engellenmesi, su kaynaklarının insanların yarına etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması çok büyük önem arz etmektedir. ASKİ Genel Müdürlüğü olarak yeni dönemde bu sorumluluğumuzu en iyi şekilde yerine getirerek kayıp ve kaçakların azaltılması için imkanlarımızı en iyi şekilde kullanacağız.

Görev alanımız içerisindeki Adana'nın en güneyindeki Karataş ilçesinden, en kuzeydeki Tufanbeyli ilçesinin köylerine kadar sağlıklı ve kaliteli içme suyunun temini ve dağıtımı ile atık suların toplanarak arıtılması hizmetlerini bilim ve teknolojiye dayalı olarak vatandaş odaklı anlayış ile etkin, ekonomik, kaliteli ve kesintisiz ve eşit standartlarda sunmak en temel hedeflerimizdir.

Bu hedeflerimizi yerine getirirken, kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılmasına azami dikkat edeceğiz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verilebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir.

Bu değerlendirmeler ışığında ASKİ Genel Müdürlüğünün 2018 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmaktadır.

Abdulkadir KÜREKSİZ
ASKİ Genel Müdür V.



İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER

1-A Misyon ve Mizyon **Sayfa 12**

1-B Yetki, Görev ve Sorumluluklar **Sayfa 13**

1-C İdareye İlişkin Bilgiler **Sayfa 15**

Fiziksel Yapı Sayfa 15

Binalar Sayfa 15

Araçlar Sayfa 16

Örgüt Yapısı Sayfa 17

Yönetim Organları Sayfa 17

ASKİ Hiyerarşik Yapısı Sayfa 18

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Sayfa 20

Makine ve Cihazlar Sayfa 20

Yazılım Envanteri Sayfa 20

İnsan Kaynakları Sayfa 24

Personel Dağılımı Sayfa 24

Sunulan Hizmetler Sayfa 27

İçme suyu Hizmetleri Sayfa 28

Kanalizasyon Hizmetleri Sayfa 31

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Sayfa 33

Yönetim Sayfa 33

İç Kontrol Sistemi Sayfa 33

Diğer Hususlar Sayfa 34

2- AMAÇ VE HEDEFLER :

2-A İdarenin Amaç ve Hedefleri **Sayfa 36**

2-B Temel Politikalar ve Öncelikler **Sayfa 38**

3- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3-A Mali Bilgiler **Sayfa 42**

Bütçe Uygulama Sonuçları Sayfa 42

Mali Denetim Sonuçları Sayfa 50

İç Kontrol Sistemi Sayfa 50

Dış Denetim Sayfa 50

3-B Performans Bilgileri **Sayfa 51**

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri **Sayfa 51**

1-1 İçme suyu Yatırım Faaliyetleri **Sayfa 51**

İçme suyu Şebekesi Döşeme Sayfa 51

Depo ve Terfi Merkezi Yapımı Sayfa 64

1-2 Tarımsal Sulama Yatırım Faaliyetleri	Sayfa 68
Tarımsal Sulama Şebeke Döşeme	Sayfa 68
1-3 Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Faaliyetleri	Sayfa 70
Kanalizasyon Şebekesi Döşeme	Sayfa 70
Kanalizasyon ve Yağmursuyu Abone Bağlantısı Yapım İşleri	Sayfa 81
1-4 İçmesuyu İşletme Faaliyetleri	Sayfa 86
Su Arıtma Faaliyetleri	Sayfa 86
Su Havzası Koruma Faaliyetleri	Sayfa 92
İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri	Sayfa 95
1-5 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri	Sayfa 103
Atıksu Arıtma Faaliyetleri	Sayfa 103
Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri	Sayfa 111
Atıksu Denetleme Faaliyetleri	Sayfa 113
1-6 Abonelik Hizmeti Faaliyetleri	Sayfa 114
Abonelik Faaliyetleri	Sayfa 115
Tahakkuk ve Tenzil İşlemleri	Sayfa 117
Alacak Takip İş ve İşlemleri	Sayfa 117
Açma-Kapama Faaliyetleri	Sayfa 118
Su Sayacı Faaliyetleri	Sayfa 118
Uzaktan Okumalı Sayaç Projesi	Sayfa 120
Abone Kayıp ve Kaçak Tespit Faaliyetleri	Sayfa 121
1-7 Kurumsal Faaliyetler	Sayfa 124
Bilgi İşlem	Sayfa 124
İnsan Kaynakları ve Eğitim	Sayfa 130
Makine İkmal	Sayfa 139
Mali Hizmetler	Sayfa 142
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Sayfa 145
Basın ve Yayın Faaliyetleri	Sayfa 146
Hukuk Müşavirliği	Sayfa 149
İş Güvenliği ve Sağlık İşleri	Sayfa 151
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
4-A Üstünlükler	Sayfa 182
4-B Geliştirilmesi Gereken Konular	Sayfa 183
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
05 Öneri ve Tedbirler	Sayfa 186
6- EKLER	
6-A Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	Sayfa 188
6-B İç Kontrol Güvence Beyanı	Sayfa 189-190





Genel Bilgiler

A: Misyon ve Vizyon

B: Yetki Görev ve Sorumluluklar

C: İdareye İlişkin Bilgiler

2018

Faaliyet Raporu

I-GENEL BİLGİLER**A- MİSYON VE VİZYON****1- Misyonumuz**

İçme suyu ve atık su hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını ön planda tutan bir yaklaşımla, müşteri memnuniyetini dikkate alarak, kesintisiz, kaliteli ve ekonomik olarak sunmak.

2- Vizyonumuz

İçme su ve atıksu alanında yüksek standartlarda hizmet sunan, örnek alınan, yenilikçi ve lider bir kurum olmak.

3- Kurumsal Değerlerimiz

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizi çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanılarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşa yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.

Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. ASKİ Kurumsal değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcılarca kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmesini sağlamak ve nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşler alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen kurumsal değerlerimiz şunlardır.

Çevreye ve İnsana Duyarlı:

ASKİ, temel hizmetlerini yerine getirirken çevreye duyarlı ve insana saygılı bir yaklaşımla hareket ederek, çevre ve insan sağlığının korunması bağlamında görevlerini yerine getirir, ekosistemin geliştirilmesi ve çevre duyarlılığı konusunda tüm paydaşlarla ortak çalışmalar yapar ve farkındalık yaratır, bunu ilke edinir.

Sürdürülebilirlik:

İnsanlığın hayatı doğal kaynaklara bağlıdır ve bu kaynaklar sonsuzluğa sahip değildir. ASKİ, biyolojik sistemlerin gelecek kuşakların gereksinimlerine cevap verme yeteneğini tehlikeye atmadan üretkenliğin devamlılığının sağlanması ve daimi olması için doğa ve insan arasındaki dengeyi kurmaya yönelik faaliyetlerini

etkin olarak yürütür. İnsanlığın geleceği açısından bunu ilke edinir.

Gelişime ve Değişime Açık:

ASKİ, hizmetlerinde yeterli olgunluğa ulaşmak amacıyla, araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe, gelişime ve değişime yatırım yapmanın vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamının en önemli ön koşullarından birisi olduğuna inanır ve bunu ilke edinir.

Vatandaş Memnuniyeti :

Amacımız vatandaşımızın, başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız.

Çalışkanlık :

Doğru hedefler koyup, bu hedeflere ulaşmak için sonuç odaklı bir özdisiplin içinde hareket eder. ASKİ takımını oluşturan her birey, potansiyellerini en üst düzeyde kullanarak performanslarını bireysel ve kurumsal düzeylerde daha üst bir seviyeye taşımaya çalışır.

Takım Ruhu İle Çalışmak :

ASKİ, takım çalışmasını benimser ve farklı fikirleri en iyiye ulaşma yolunda yapılan bir katkı olarak görür. Takım olarak başarıma hissini güçlendirerek, tecrübelerimizi paylaşır ve yenilikleri hizmetlerine yansıtır. Tüm çalışanlarımız birbirleriyle ve paydaşlarıyla olan ilişkilerde takım ruhunu sergilemeyi ilke edinmiştir.

Hizmetlerinde Örneklik:

ASKİ, optimum başarıyı yakalamak ve temel faaliyet alanlarında her zaman en iyi olmak için, çalışanların uzmanlığı ve fikirleri ışığında keşifler yaparak yeni yönetim, sistem ve teknolojik imkanlar geliştirici faaliyetlerde bulunur ve böylece alanında örnek olmayı hedefler.



Dürüstlük ve Güvenilirlik:

ASKİ, faaliyetlerinde tüm paydaşlara karşı hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki etkinliğimizle vatandaşın beklentilerini dürüst ve güvenilir bir yanıt verebilmek, etik kurallara uygun davranarak, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve kurumsal olarak verdiğimiz sözü yerine getirmek temel değerimizdir.

Çağdaşlık:

ASKİ, hizmetleri yerine getirirken çağın doğa dostu teknolojilerinden ve imkânlarından faydalanır. Tüm çalışmalarında bu çağdaş yöntemleri kullanmayı hedefler ve bunu ilke edinir.

Rekabetçilik:

ASKİ, faaliyetlerinde aynı sektörde bulunan kuruluşlar ile rekabet halinde hareket etmeyi, gelişim ve değişim açısından önemli görerek ilke edinmiştir.

Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik:

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değer bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdendir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. ASKİ, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyarak, anlaşılır biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaşılabilir kılar.

Tarafsızlık ve Eşitlik:

ASKİ, kurumsal olarak çalışanlarına hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir.

ASKİ, kurumsal faaliyetlerini yerine getirirken tarafsızlığının önkoşul olduğunun bilincinde olarak adil ve tarafsız, dürüst ve güvenilir olmayı hedefler; gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayırım gözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ'nin yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak ASKİ'yi de ilgilendirmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

ASKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak;

gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

ASKİ'nin temel görevleri;

İçme suyunu temin etmek, kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak, içme suyu havzalarını korumak.

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2.fıkrasında "Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri,

Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır." düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde "Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılır" hükmü yeralmaktadır. Söz konusu yasa ile ASKİ'nin hizmet alanı Adana il mülki sınırı olmuştur. Adana il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

Yeni yasa ile birlikte ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanı **2.700 km²'den 14.125 km²'ye** çıkmış olup böylece yaklaşık 5 kat artmıştır. 2018 Yılı sonu itibarıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık **2.220.125** vatandaşımız yaşamaktadır.

ASKİ'nin yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

1.1 Binalar

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ merkez binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ şantiye tesislerinde ve Seyhan, Yüreğir, Sarıçam, Çukurova, Karaisalı, Ceyhan, Kozan, Yumurtalık, Karataş, İmamoğlu, Aladağ, Tufanbeyli, Saimbeyli, Feke, Pozantı ilçelerinde bulunan şube hizmet binalarında yerine getirmektedir.

Hizmet Binalarının Durumu

Türü	Sayısı
Ana Hizmet Binası	1 Adet
Şantiye Hizmet Binası (Kiralık)	7 Adet
İlçeler Hizmet Binası (Kiralık)	10 Adet
Atıksu Arıtma Tesisi	7 Adet
İçmesuyu Arıtma Tesisi	1 Adet

İdareimizce Adana kentine sağlıklı ve kaliteli içmesuyu sağlanmak üzere Çatalan Barajı kenarında kurulan Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisleri 24 Saat hizmet vermektedir.



Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesisi

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 128.000 m³/gün debi kapasitesi ile dizayn edilmiş, 90.000 m³/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz hizmet vermekte ve 2018 yılı verileri dikkate alındığında tesis kullandığı elektriğin %50'sini kendisi üretmektedir.



Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 227.000 m³/gün debi kapasitesi ile dizaynedilmiş olup, 200.000 m³/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz hizmet vermekte ve 2018 yılı verileri dikkate alındığında kullandığı elektriğin %67'sini kendisi üretmektedir.



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 33.000 m³/gün debi kapasitesi ile dizaynedilmiş ve yapımı tamamlanmıştır. Söz konusu tesis günlük 30.000 m³/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz olarak işletilmektedir. Tesis kullandığı elektriğin %39'unu kendisi üretmektedir.



Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi

1.2 Araçlar

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2018 yılı sonu itibariyle sahip olduğu ve Adana halkının hizmetinde bulunan taşıtlar ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

Mevcut Araç Durumu					
Sıra No	Cinsi	Sayısı	Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Binek Otomobil	5	17	Açık Kasalı Kamyon	4
2	Station	1	18	Vinç Kamyon	2
3	Kamyonet	30	19	Akaryakıt Kamyonu	2
4	Minibüs	10	20	Çekici Kamyon (Tır)	1
5	Kanal Görüntüleme Aracı	3	21	Dorse	3
6	Panelvan Su Kayıp	1	22	Traktör	4
7	El Ekibi Kamyon	6	23	Yükleyici Kepçe	1
8	Asfalt Onarım Kamyonu	1	24	Motobisiklet	35
9	Su Arıza Kamyon	12	25	Kompresör	4
10	Damperli Kamyon	10	26	Beko (JCB)	31
11	Kanal Temizleme Kamyonu	31	27	Fortlift	4
12	Vidanjör Kamyonu	8	28	Ekskavatör	2
13	Su Tankı Kamyonu	21	29	Yol Çizgi Makinesi	1
14	Binek Arazi Aracı	1	30	Teleskopik Platform	1
15	Silindir	1	31	Kamyon Lowbet	2
16	Acil Arıza Müdahale Aracı	2			
TOPLAM					240



2- Örgüt Yapısı:

2.1 Yönetim Organları

ASKİ Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216 Md.12) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560 Md.5;5216 Md.12)

Yönetim Kurulu

ASKİ Yönetim Kurulu, Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır.

Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtir. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Zeydan KARALAR	(Büyükşehir Belediye Başk.)
Abdulkadir KÜREKSİZ	(ASKİ Genel Müdürü)
Yüksel DURNA	(Genel Müdür Yardımcısı)
Siyami KÖKSAL	(Üye)
Mahmut N. DALKIR	(Üye)
Mahmut AL	(Üye)

Denetçiler

ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, 1.Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

ASKİ Genel Müdürü, Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Adana Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

2.2 ASKİ Hiyerarşik Yapılanması

ASKİ'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan ASKİ 7 kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

Bu yapıda Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, 2 Genel Müdür Yardımcısı, 5 Genel Müdüre doğrudan bağlı birim, 15 Daire Başkanı, 52 Şube Müdürü, 75 Şef ve geri kalan memur olmak üzere toplam 505 memur, 192 sözleşmeli personel ve 188 işçi bulunmaktadır.

ASKİ 'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetim kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. ASKİ'de bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. ASKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir.

Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

ASKİ Esas Yönetmeliği, ASKİ'yi fonksiyonel birimlere ayırmıştır. Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, ASKİ tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

"İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"

ASKİ'de Daire Başkanları genel olarak Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Ancak; 1.Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı,

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler ASKİ'nin örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

ASKİ'de Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

ASKİ'yi oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

"Stratejik düzeydeki birimler", "taktik düzeydeki birimler", "operasyonel düzeydeki birimler"

Stratejik Düzey: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

Taktik Düzey: Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi sağlanır.

Operasyonel Düzey: Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi sağlanır.

GENEL KURUL

DENETÇİLER

YÖNETİM KURULU

GENEL MÜDÜR

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

İ. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

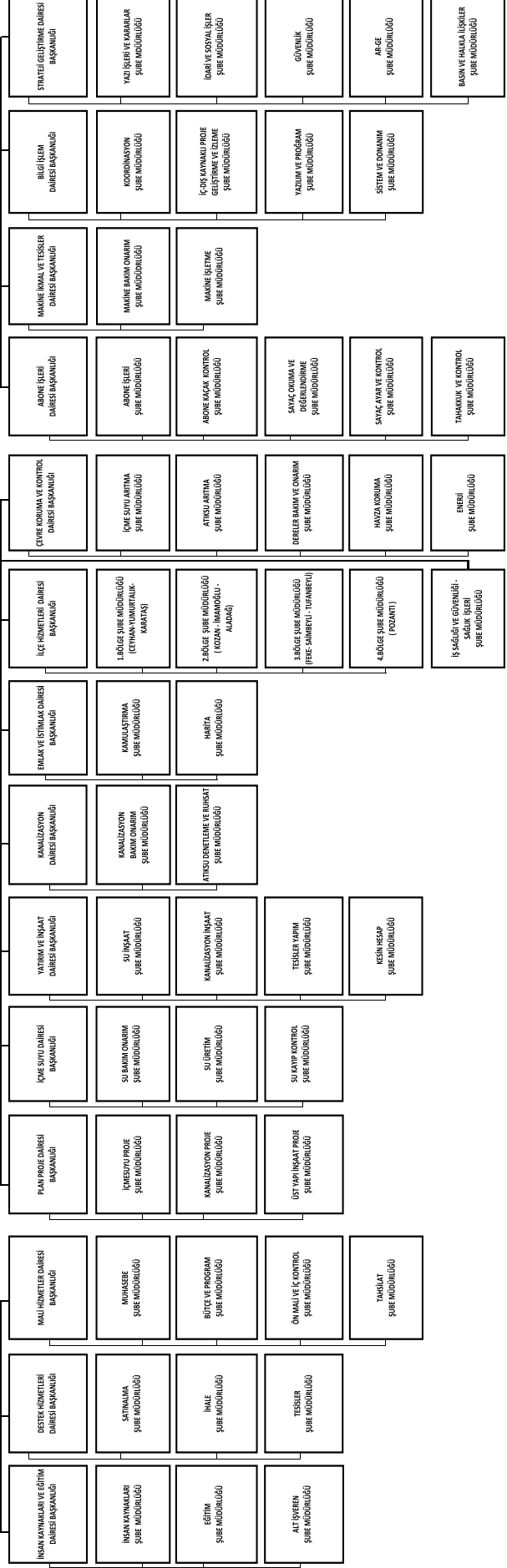
İCRA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ DENETİM

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (Teknik)

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir.

a) Makine ve Cihazlar



CİHAZ ADI	SAYISI
Sanallaştırma Sunucusu	5
FKM Sunucusu	1
Database Storage	2
Bilgisayar	850
Terminal Bilgisayar	68
Yazıcı	380
Firewall Cihazı	3
Log Tutma Cihazı	1
NAS Yedekleme Ünitesi	3
Projenksiyon Cihazı	5
Güç Kaynağı (6 kw)	10
Led TV	10
Fotokopi Makinesi	15
Masaüstü Tarayıcı Cihazı	20

b) Yazılım Envanteri:

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
İNTERNET YAZILIM PROJELERİ			
1	İnternet Projeleri	Şube Müdürlükleri İnternet Kullanıcıları	• http://e-aski.adana-aski.gov.tr • e-Üyelik • e-Borç Sorgulama • e-Borç Ödeme • e-Sözleşme Fesih • e-Bordro • e-Arıza • e-Görüş Öneri
2	İnternet Şubesi	İnternet Kullanıcıları	
		Şube Müdürlükleri	



S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
Abone Yönetim Bilgi Sistemi			
1	Abone Durum İzleme	Tüm Müdürlükler	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım.
2	Evrak Servisi	Tüm Müdürlükler	Kurum için evrak akışını elektronik ortamda sağlayan yazılım.
3	Abone Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım.
4	Müracaat Servisi	İçme Suyu Proje Şube Müdürlüğü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım.
5	Tahakkuk Servisi	Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım.
		Şube Müdürlükleri	
6	Faturalama Servisi	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım.
7	Sayaç Hareketleri Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda ASKİ'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım.
8	Tahsilat Servisi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım.
9	Hukuk Servisi	Hukuk Müşavirliği	Borç takibi olumsuz sonuçlanan abonelerin Hukuk Müşavirliğine sevk, Hukuk Müşavirliği tarafından takibi ve neticelendirilmesi ile ilgili işlemlerin takibini sağlayan yazılım.
		Alacak Takip Servisi	
10	Online Açma-Kapama	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Açma ve Kapama İş Emri akışının online olarak takip edildiği ve sonuçlandırıldığı yazılım.
		(Açma-Kapama Servisi)	
11	Online Endeks Okuma	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Sahada okunan endekslerin okunduğu anda online olarak merkeze aktarılması ve anında tahakkuk ve faturalama yapan yazılım.
12	Barkodlama	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
e-ASKİ PROJESİ			
1	Bütçe ve Muhasebe Sistemi	Tüm Müdürlükler	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.
2	Amortisman Takibi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirmesini sağlayan yazılım.
3	Personel Maaş ve Özlük Takibi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	- Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması, özlük haklarının kontrol edilmesi. - Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.
4	Taşınır Mal Otomasyonu	Tüm Müdürlükler	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabildiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlemlerle entegre çalışan yazılım.
5	ASKOM (ASKİ Koordinasyon Merkezi) Projesi	Askom	Abonelerimizin arıza, istek ve şikayetlerini, seçtikleri herhangi bir metotla (Telefon,e-Şube,e-Posta) bildirmeleri halinde, operatörlerimizin anında gerekli yönlendirmeyi yaparak, taleplerin en kısa sürede cevaplanmasını sağlayan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
e-İCRA TAKİP PROJESİ			
1	İcra Takip Projesi	Alacak Takip Servisi	Alacak Takip Servisi ile Sözleşmeli Avukatlar arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlayan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)			
1	EBYS Projesi	Tüm Müdürlükler	İdareimizdeki yazışmaların elektronik sistemde üretilmesini, imzalanmasını ve tebliğ edilmesini sağlayan yazılım.



S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
ASKİ PORTAL			
1	Sayaç Stok ve Faaliyet	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen, tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım.
2	Muhasebe Kefalet	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Kefalet tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım.
3	ASKİ Harici Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	ASKİ Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar sunan personel yazılım.
4	Personel Kimlik Kartı	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım.
5	Memur Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	ASKİ Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre veri paylaşımı yapabilen yazılım.
6	İş-Akış	Yazılım ve Program Şube Müdürlüğü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım.
		Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	
7	Araç Takip Sistemi	Makine İkmal ve Tesisler Daire Başkanlığı	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek parça, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalarla takibini sağlayan yazılım.
8	Eğitim	Eğitim Şube Müdürlüğü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini sağlayan yazılım.
9	Teknik Servis	Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program.
10	Alt İşveren Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program.
11	SMS Uygulamaları	İcra Takip Servisi, Hukuk Müşavirliği, Yazılım İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü, Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Çeşitli iş ve işlemlerde personel ve abonelerimizi sms yoluyla bilgilendirme için kullanılan modül.

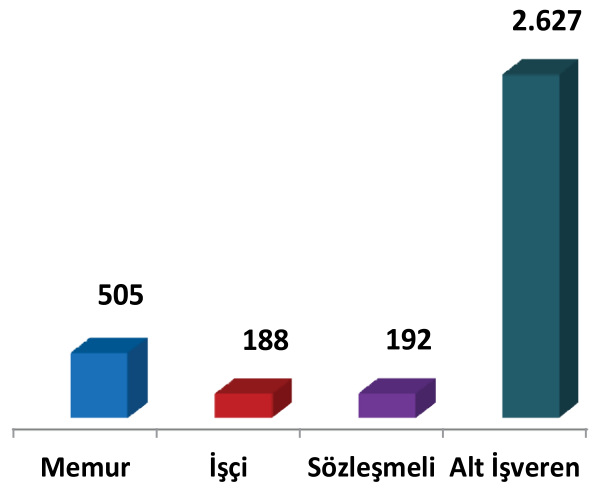
4- İnsan Kaynakları:

4.1 Personel Dağılımı

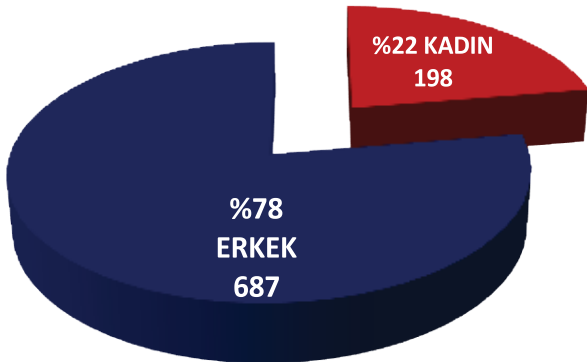
ASKİ Genel Müdürlüğü 2018 yılsonu itibariyle 505 memur, 188 işçi ve 192 de sözleşmeli personel olmak üzere toplam toplam 885 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nde 885 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha verimli olarak sunulması için hizmet alımı yoluyla temin edilen **2.627** personel görev yapmaktadır. Hizmet yolu ile temin edilen bu personeller Açma-Kapama, Kaçak Su Takibi, Endeks Okuma, Bilgi İşlem Operatörlüğü, Güvenlik, Büro Destek Hizmetleri, İçmesu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi, Kanalizasyon ve İçmesu Arıza ve Onarım Hizmetleri'nde görevlerini yerine getirmektedirler.

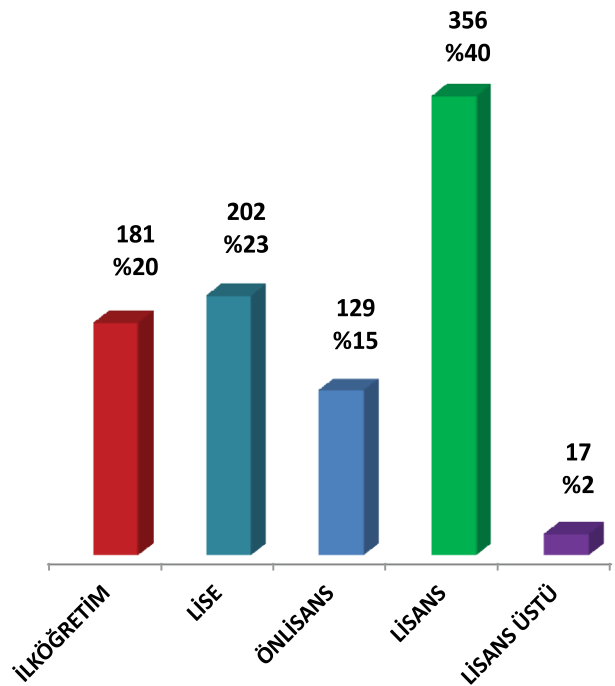
ASKİ Çalışan Toplam Personel	
Memur Personel	505
İşçi Personel	188
Sözleşmeli Personel	192
Hizmet Alım Yoluyla Temin Edilen Personel	2.627
TOPLAM	3.512



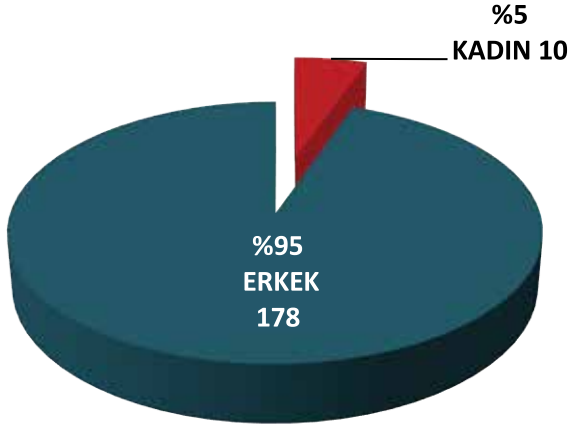
Toplam Personel Bay ve Bayan Dağılımı



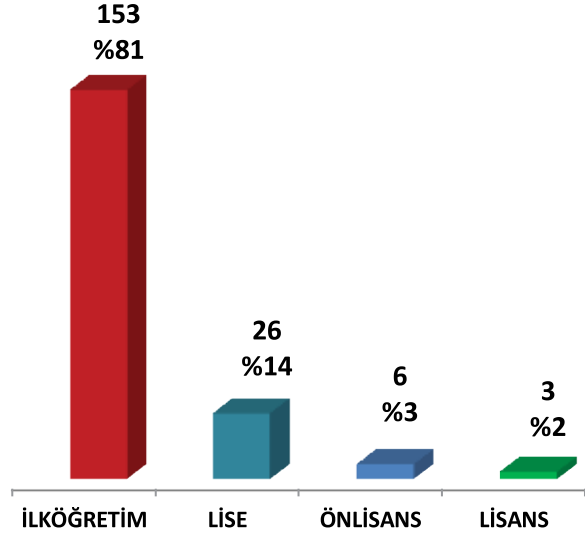
Toplam Personel Eğitim Durumu



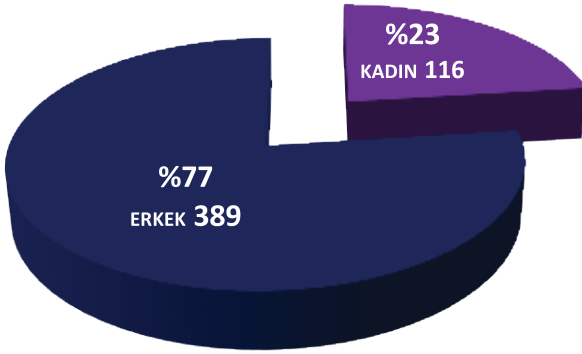
İşçi Personelin Bay ve Bayan Dağılımı



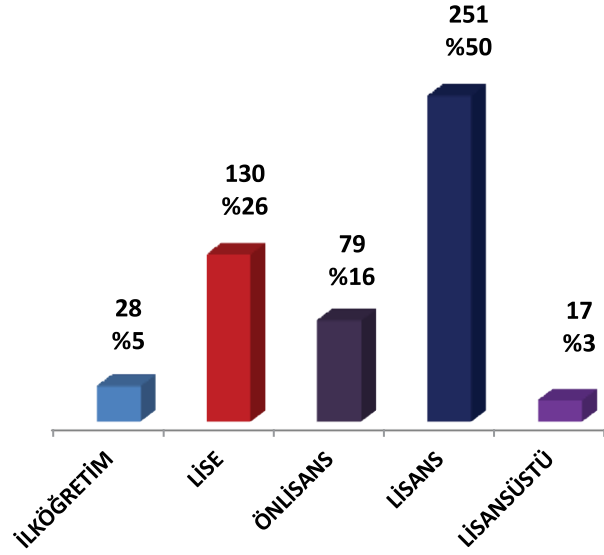
İşçi Personel Eğitim Durumu



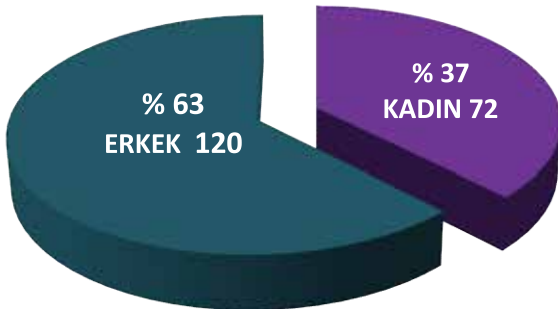
Memur Personel Bay ve Bayan Dağılımı



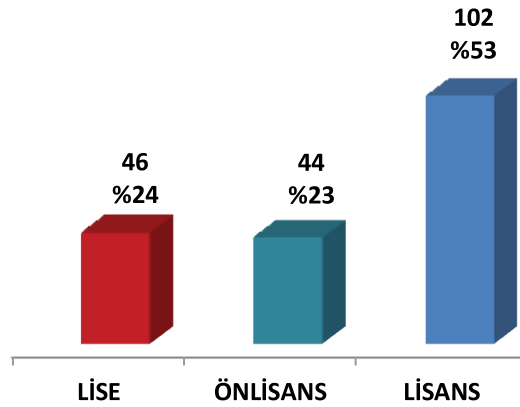
Memur Personel Eğitim Durumu



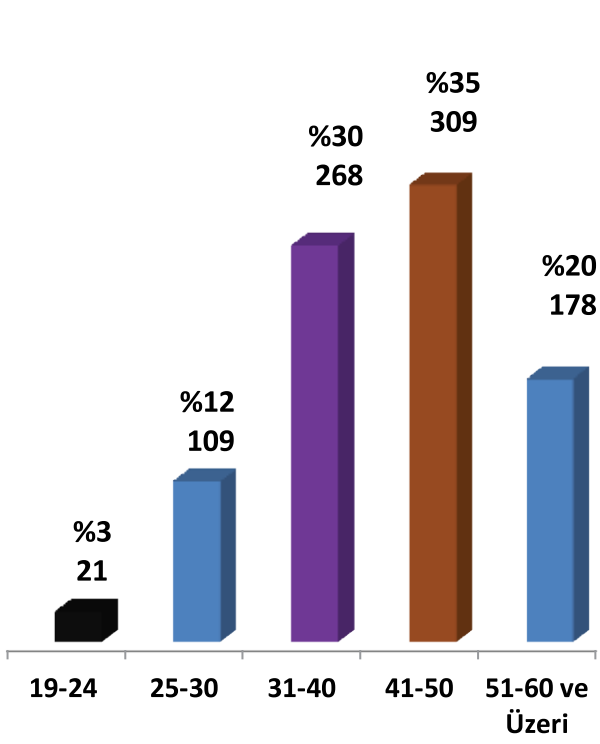
Sözleşmeli Personel Bay ve Bayan Dağılımı



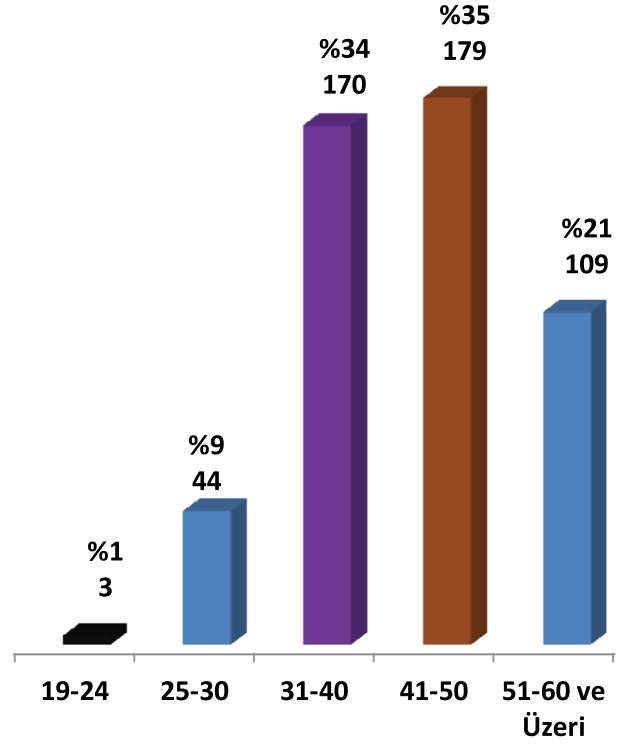
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



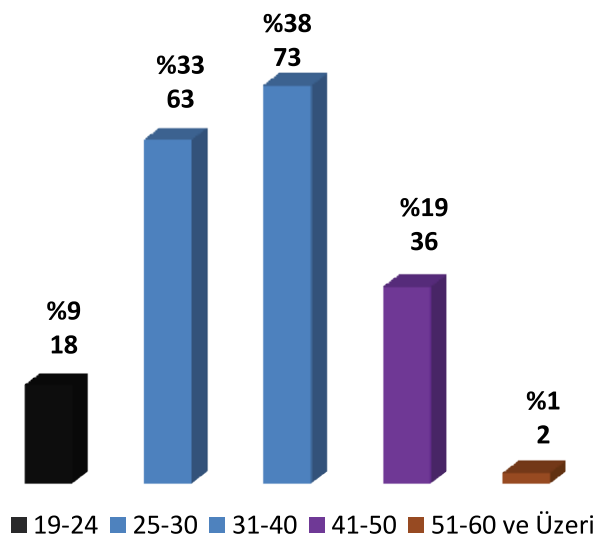
Toplam Personel Yaş Durumu



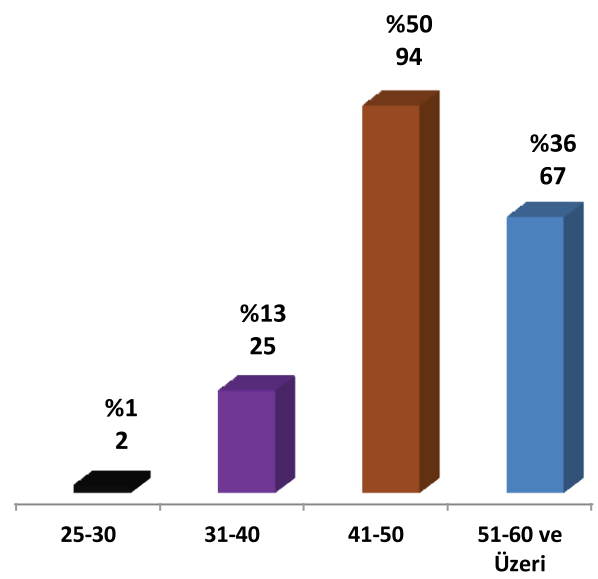
Memur Personel Yaş Durumu



Sözleşmeli Personel Yaş Durumu



İşçi Personel Yaş Durumu





5- SUNULAN HİZMETLER

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaşın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlar ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar.

ASKİ'nin faaliyet alanı, su kaynaklarının bir bölümünü il sınırları dışında kalması nedeniyle Büyükşehir Belediyesi hizmet alanından daha fazladır. ASKİ hizmet alanı içinde ve dışında kalan bu su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu ve yeraltı sularının kullanılmış sularla veya endüstri atıkları ile kirlenmesini önlemek için 2872 sayılı Çevre Kanununa bağlı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görevlileri ile çalışmalar ve denetimler yapmakta ve teknik, idari ve hukuki tedbirleri almaktadır.

ASKİ; içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir.

Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek ASKİ'nin sunmakta vazifeli olduğu hizmetlerdendir.

Adana'da suyun dağıtımı ve bunun kumandasını da ASKİ yapmaktadır. İsale ve şebeke hatlarıyla şehre ulaştırılan su sağlık ve içilebilirlik açısından sürekli numune alınarak takip edilmektedir.

Bu kapsamda tüm hizmet alanımızda 2018 yılı sonu itibariyle yaklaşık **9.129,20 km** içme suyu şebekesinin işletme ve diğer tüm faaliyetleri titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ, kullanılmış suları uzaklaştırmak için Adana'nın atıksu havzalarında yatırımlar yapmaktadır. Buna göre, kullanılmış suların ve alınan yetki çerçevesinde yağmur sularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması da ASKİ'nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Adana'nın doğal güzelliklerini atıksu tehdidinden korumak için atıksu arıtma tesisleri, terfi merkezleri, deniz deşarjı hattı gibi atıksu toplayıcı sistemine ait unsurlara yönelik öncelikleri belirler, önlemleri tespit eder ve kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır, gerekirse yeniden yararlanır.

Bu amaca yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar. Bu kapsamda yerleşim alanımızda 2018 yılı sonu itibariyle yaklaşık **4.387,50 km.** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım onarım ve işletilmesi ve kontrolü titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ alınan yetki çerçevesinde dere ıslah hizmetlerini de gerçekleştirmektedir. Derelerin yanı sıra yağmursuyu kollektörlerinin temizliği ve onarımı için ilgili belediye ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Yine bu tesislere ait belli noktalarda bulunan ızgara, taş ve kum tutucuların temizlik ve onarım çalışmaları ASKİ tarafından yapılmaktadır.



5.1. İçmesuyu Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Şebeke Hattı Uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2002	47.229,00
2003	83.517,92
2004	57.564,00
2005	152.893,30
2006	188.354,30
2007	206.742,68
2008	216.836,10
2009	267.014,81
2010	148.239,00
2011	377.977,92
2012	232.155,45
2013	266.605,30
2014	97.625,60
2015	435.551,00
2016	486.748,00
2017	385.423,00
2018	761.350,00

Terfi Merkezleri		
Terfi Merkezi Adı	LT/Sn m ³	Trafo Gücü (KVA)
ALİ HOCALI	150	50
AKKUYU	150	25
BURUK	100	50
FADIL	30	50
KÜÇÜKPINAR	100	50
KÜRKÇÜLER	1.100	50
ÖRCÜN	220	400
ÇATALÇAM	150	50
AKÇATEKİR	90	630
AKÇATEKİR	90	1.000
AKÇATEKİR	90	630
ŞEKERPINARI	50	160
KARAIŞALI ÇORLU	5.7	100
YUMURTALIK-HAMZALI	35	50
FEKE-OLUCAK	2	25
YÜREĞİR-AKPINAR	2	25
KOZAN-H.ÇAKIRI	3	25
GÖLLER -1	20	800
GÖLLER -2	20	400
GÖLLER -3	20	250
GÖLLER -4	30	160
SOĞUKPINAR	5	5,5
KARAIŞALI-DEMİRÇİT	3	5,5
KOZAN	7	22
YAĞLITAŞ	7	7,5



Su Depoları	
Adı	Hacim (m ³)
AVCILAR	150
AYDINYURDU	30
AYVALI	130
BOZCALAR	100
BAKLALI	200
BOZTEPE	100
BEKİRLİ	50
CİHADİYE	50
CAMUZCU	100
ÇOTLU	150
ÇAĞIRKANLI	20
ÇİÇEKLİ	25
ÇAYLI	50
ÇİRİŞGEDİĞİ	25
ÇAPUTÇU	100
DOĞANKENT	150
DERVİŞLER	150
ESENLER	30
EĞLENCE	200
GÖKBUBET	20
GÜMÜŞYAZI	20
HASANBEYLİ	30
HAKKİBEYLİ	20
HOCALLI	100
IRMAKBAŞI	100
KADİRİN ÇİFTLİĞİ	50
KAŞOBASI	100
KARAYUSUFLU	200
KÜTÜKLÜ	100
KADIKÖY	100
KARLIK	100
KARGAKEKEÇ	100
KILBAŞ	130
KILIÇLI	150
KİRAZLI	30
KARAİSALI	20
KOYUNCU	500
KİRLİLER	100
KAYARLI	20
KAYIŞLI	30
KIZILKAŞ	150
KIZILDAĞ	100
MUSTAFALAR	120
MALTEPE	350
PİRİLİ	200
SARIÇAM	100
SOLAKLI	30
TAŞÇI	150

TORUNLAR	100
TURUNÇLU	30
TATIK	50
YARIMCA	30
YENİYAYLA	100
YALNIZCA	50
YUNUSOĞLU	30
YALMANLI	100
BAĞTEPE	100
FAYDALI	200
KARAÖMERLİ	30
ORTAKÖY	100
TEPECİKÖREN	30
CÖBÜK	100
YEREBAKAN	30
KELCELER	30
GÖLLER	50
ÇATALÇAM	1.400
KOÇÇAĞIZ	100
OLUCAK	30
BÜYÜKSOFULU	200
GÖLLER-1	100
GÖLLER-2	100
GÖLLER-3	500
GÖLLER-4	100
GÖLLER-5	500
GÖLLER-6	400
ELEMANLI	20
ÇUKURKIŞLA	30
SÖĞÜTLÜ	70
KICAK	50
KIZILDERE	100
VAYVAYLI	50
TURUNÇLU	100
İDEMKÖY	100
ÇATALÇAM	100
BOZGÜNEY	100
KOÇÇAĞIZ	30
KARACİĞER	20
İMRAN	150
AKKAYA	20
KIRIKUŞAĞI	30
YEŞİLDÜŞMÜŞ	50
ORTAKÖY	50
ÖMERLİ	30
YENİKONACIK	30
ASAR	100
ALPU	50
KAMIŞLI	100
ÇULLUÜŞAĞI	180

Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Su Miktarı

Yıllar	Miktarı (m ³ /Yıl)
2003	66.754.615
2004	103.096.806
2005	120.738.982
2006	160.069.705
2007	152.908.190
2008	144.929.003
2009	141.756.746
2010	141.992.065
2011	138.038.023
2012	135.269.650
2013	135.404.347
2014	137.836.090
2015	140.891.780
2016	146.048.470
2017	146.325.740
2018	148.231.564

Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Aylık Su Miktarı Dağılımı m³/Aylık

Aylar	2016	2017	2018
Ocak	10.974.470	11.140.650	11.564.840
Şubat	10.491.550	10.178.090	10.396.150
Mart	11.299.570	11.303.050	11.727.140
Nisan	11.921.650	11.343.820	11.778.770
Mayıs	12.302.780	12.289.980	12.939.000
Haziran	12.959.360	12.672.480	12.784.550
Temmuz	13.535.690	13.839.730	13.657.720
Ağustos	13.807.770	13.886.890	13.912.180
Eylül	12.894.740	13.244.831	13.337.070
Ekim	12.917.280	13.026.160	12.826.824
Kasım	11.713.340	11.641.994	11.670.270
Aralık	11.230.270	11.758.065	11.637.050

5.2.Kanalizasyon Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Kanalizasyon Şebekesi Hattı uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2003	23.308,31
2004	33.638,00
2005	83.439,00
2006	110.326,00
2007	213.510,00
2008	183.025,00
2009	157.381,00
2010	134.096,35
2011	191.979,65
2012	167.333,93
2013	239.070,47
2014	200.700,28
2015	138.242,54
2016	55.142,71
2017	207.687,61
2018	234.429,00

Atıksu Biriktirme Depoları	
Adı	Hacim (m ³)
Karslı	250
Şambayat	50
Başkent	100
Mustafa Kemal Paşa Bulvarı	150

Atıksu Terfi Merkezi	
Adı	Trafo Kurulu Gücü (KVA)
Karslı	400
Buruk	50
Şambayat	50
Akkapı	50

Atıksu Arıtma Tesisleri	
Adı	Kapasitesi (m ³ /Gün)
Seyhan Atıksu Arıtma Tesis	227.000 m ³ /gün
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis	128.000 m ³ /gün
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesis	2.000 m ³ /gün
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesis	35.000 m ³ /gün
Kozan Atıksu Arıtma Tesis	22.000 m ³ /gün
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesis	900 m ³ /gün
Tufanbeyli Atıksu Arıtma Tesis	1.500 m ³ /gün

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri			
Adı	Nüfus	Adet	Kapasitesi (m ³)
Aladağ	920	1	33.726
Ceyhan	2.646	6	101.864
Feke	660	1	23.908
İmamoğlu	2.327	5	87.819
Karaisalı	1.119	6	34.529
Karataş	413	2	15.951
Kozan	2.721	6	102.273
Pozantı	5.593	12	589.124
Saimbeyli	500	2	20.294
Sarıçam	1.175	2	44.822
Tufanbeyli	6.969	15	255.792
Yumurtalık	1.541	2	56.867
Yüreğir	1599	3	49.494

Yıllar İtibariyle Arıtılan Atık Su Miktarı

Yıllar	Miktarı (m ³ /Yıl)
2004	50.172.600
2005	87.648.545
2006	65.036.065
2007	82.162.455
2008	102.900.070
2009	98.465.320
2010	93.452.880
2011	94.011.000
2012	99.710.988
2013	99.953.189
2014	103.302.263
2015	105.342.383
2016	119.110.703
2017	113.017.614
2018	104.622.972

Yıllar İtibariyle Arıtılan Aylık Atık Su Miktarı Dağılımı m³/Aylık

Aylar	2016	2017	2018
Ocak	8.580.393	9.906.415	8.793.482
Şubat	8.816.457	8.651.455	7.662.876
Mart	7.883.768	10.081.579	8.133.825
Nisan	7.858.850	10.142.404	8.423.347
Mayıs	8.674.383	10.191.748	8.982.401
Haziran	8.382.021	9.391.727	8.602.460
Temmuz	7.739.303	9.227.815	9.227.251
Ağustos	7.715.993	9.326.186	9.484.307
Eylül	8.338.089	8.754.172	8.774.555
Ekim	7.892.580	8.797.650	8.608.942
Kasım	8.044.566	9.193.053	8.623.319
Aralık	8.315.730	9.353.410	9.306.207

Yıllar İtibariyle Üretilen Gaz ve Elektrik Dağılımı

Yıllar	Gaz m ³ /Yıl	Elektrik kWh/Yıl
2007	4.029.700	7.279.000
2008	4.018.400	9.311.000
2009	4.113.900	7.123.000
2010	3.275.700	2.432.000
2011	3.871.755	6.394.581
2012	4.112.917	8.719.442
2013	5.966.781	10.564.083
2014	6.527.843	13.386.686
2015	6.561.361	15.670.765
2016	7.305.650	16.386.072
2017	6.217.793	15.018.336
2018	5.354.450	13.301.650



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

A-Yönetim:

ASKİ Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı yasa çerçevesinde 05.06.1986 Tarih ve 3305 sayılı yasal ile kurulmuştur.

ASKİ'nin Yönetim şekli Kuruluş Kanunu'nun "II.BÖLÜM-YÖNETİM" başlığında belirtilmiş olup aşağıda sunulan organlar tarafından yürütülmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük,

B-İç Kontrol Sistemi :

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün İç Kontrolü Genel Kurul üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu (5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde. 25) ve Denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

ASKİ Genel Kurulu Kararı ile seçilen Denetçiler; Tefik GÖKDEMİR ve Mahmut AKGÜL 2018 yılı içerisinde gerekli incelemelerini ve çalışmalarını yapmışlardır.

Ayrıca maddeleriyle birlikte 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun ilgili maddeleri ile İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim kavramlarını getirmiştir. Bu kavramları kısaca açıklayacak olursak;

İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kanun Madde 55: Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

İç Kontrolün Amacı:

5018 Sayılı Kanun Madde 56 :

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi:5018 Sayılı Kanun Madde 57 :

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Denetim :5018 Sayılı Kanun Madde 63:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

D-DİĞER HUSUSLAR

2560 Sayılı Kanunu'nun 3009 sayılı Kanunla değişik 5.Maddesi, Genel Kurul'un toplanma ve çalışma esasları ile ilgili düzenlemeye;“**Madde 5-** Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak bu kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere, her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündem ile toplanır.” göre yerine getirilmektedir.



Amaç ve Hedefler

A: İdarenin Amaç ve Hedefleri

B: Temel Politikalar ve Öncelikler

2018
Faaliyet Raporu

02 AMAÇ ve HEDEFLER:

ASKİ Genel Müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetleri, kuruma yönelik önerilerden ve kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur.

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü gereğince birimizce Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planı, 2015 – 2019 yılları dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Hazırlanan 2015-2019 Stratejik Plan ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurul onayına sunulmuş ve 27.11.2014 tarih 13 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilerek 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanması safhasında ASKİ Genel Müdürlüğü birim amirleri ve temsilcileri ile yapılan toplantılarda ASKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu gruplandırmalar ve konsolidasyon sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda ASKİ Genel Müdürlüğünün gelecek 5 yılda öncelikli olarak ele alması gereken 5 stratejik alan ve bu stratejik alanlara dair 24 hedef ortaya çıkmıştır.

**Stratejik Amaç 1: Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**

Stratejik Hedef 1.1: Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.

Stratejik Hedef 1.2: Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.

Stratejik Hedef 1.3: Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak mali verimliliğin artırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.

Stratejik Hedef 1.4: Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.

Stratejik Hedef 1.5: Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Hedef 1.6: Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısı yapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.

Stratejik Hedef 1.7: İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.

Stratejik Hedef 1.8: Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.

Stratejik Hedef 1.9: Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.10: Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.

Stratejik Hedef 1.11: Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek.

Stratejik Hedef 1.12: İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak, yetersiz kalan mevcut binaların yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek.

Stratejik Amaç 2: Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.

Stratejik Hedef 2.1: Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.

Stratejik Hedef 2.2: Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya standartları seviyesine düşürmek.

Stratejik Hedef 2.3: İçme suyu üretim, iletim ve atıksu arıtma maliyetlerini azaltmak.

Stratejik Amaç 3: 6360 sayılı yasa ile genişleyen bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.

Stratejik Hedef 3.1: İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak

Stratejik Hedef 3.2: Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak

Stratejik Hedef 3.3: İçme suyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.

Stratejik Hedef 3.4: Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.

Stratejik Amaç 4: İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerini, kesintisiz, etkin ve verimli işletmek.

Stratejik Hedef 4.1: İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 4.2: Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 4.3: İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.

Stratejik Amaç 5: Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.

Stratejik Hedef 5.1: Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere kısa sürede cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.

Stratejik Hedef 5.2: Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İçilebilir kalitede, kesintisiz ve en düşük maliyetlerle su hizmetini sağlamak

ASKİ'nin en önemli görevi vatandaşlara içme suyu hizmeti sunmaktır. Sağladığı bu hizmeti en yüksek kalitede, hizmette kesinti olmaksızın yürütülmesi ile başarının yakalanacağı düşünülmektedir.

Bu sebeple içme suyu konusundaki tüm yatırım ve hizmetlerini bu amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak hayata geçirecek, içme suyu konusunda öncelikle müşteri memnuniyetini esas alarak hizmet ettiği şehrin ihtiyaçları doğrultusunda görevini yerine getirecektir.

Mevcut durumda ölçülen ve standart değerleriyle karşılaştırıldığında uygun sonuçlar veren parametre sayısını arttırarak, su kalitesini yükseltme amacıyla olan idareimiz kabiliyeti arttırmaya yönelik yaptığı çalışmaların vatandaş üzerindeki yansımalarını görebilmek amacıyla arıttığı suyun Adanalılar tarafından ne oranda içildiğini tespit ederek, hizmetlerinin faydasını ölçecektir.

İdareimiz, su dağıtım şebekesinde kesintisizliği sağlamak için yıllık kesilen su miktarını azaltmayı amaçlamaktadır. ASKİ kaynaklı kesintiler tespit edilecek ve asgari düzeye indirmek için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Adana'ya düşen yağmur sularını atık su kanal sisteminden tamamen ayırıştırmak.

Mevcut durumda şehrin bir kısmında yağmur sularının atıksu kanal sistemine karışması sebebi ile ASKİ'nin atık su yapıları zarar görmekte ve taşkınlar yaşanmaktadır.

ASKİ tüm bu sorunları çözebilecek ayırık sistem yapılarını diğer kurumların da desteği ile tamamladığı anda bu konuda başarıyı yakalamış olacaktır.

Tüm atıksuları çevreyi kirletmeden arıtmak.

ASKİ açısından bir diğer önemli konu, atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve yine çevreye zarar veremeyecek şekilde alıcı ortama bırakılmasıdır. ASKİ mevcut durumda Adana

genelinde toplanan tüm atık suların arıtımını sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Su kayıp ve kaçaklarını asgari düzeye indirmek.

Su kayıp kaçakları tüm su idareleri için en önemli sorundur. Toplanması, arıtılması ve kontrolleri tamamlanarak şehre verilen suyun mevcut durumda bir kısmı kayıp ve kaçak olarak kayıtlara geçmektedir.

İçme suyunun önemli bir miktarı için yapılan harcamalar israf olmaktadır. Su kayıp ve kaçakları, İdareimiz için büyük bir mali ve iş gücü kaybıdır.

İdarenin finansmanı açısından büyük bir tehdit anlamına gelen kayıp ve kaçak oranının azaltılması yeni dönemde idarenin başarıya ulaşması için eğilmesi gereken konuların en başında gelmektedir.

Kayıp ve kaçakları azaltmak ve kesintisiz su atıksu hizmeti sunabilmek amacı ile altyapısını yenileyen ASKİ, çalışmalarını isale, şebeke, depo ve sayaçlar üzerinde yoğunlaştırarak kayıp ve kaçak oranını düşürmek için elinden gelen tüm gayreti gösterecektir.

İnsan kaynakları yönetim sistemine geçmek.

Bir kurum mali ve idari olarak ne kadar büyük olursa olsun, en önemli kaynağı olan insanı sistemli bir şekilde yönetemediği sürece kurumsallaşmasını tamamlamış sayılmaz.

İnsan kaynakları konusunda yapılanmasını sürdürmekte olan ASKİ, yeni dönemde sistemli bir "İnsan Kaynakları Planlaması" uygulayarak çalışanlarının nitelik, motivasyon ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirecektir.

Başarılı olmayı, problemsiz işleyen bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi ile gerçekleştirebileceğini düşünen kurumumuz bu yöndeki çalışmalarını sürdürecektir.



Kurumsal performansı izlemek ve değerlendirmek

Hizmet sunduğu kitlenin hizmet sunumuna katkı sağlayan mevcut insan kaynağının kurumdaki duyduğu memnuniyet oranı kurumun performansını belirleyen en önemli değerlerdir. Kendi çalışanını memnun edemeyen bir kurumun müşteri memnuniyetini amaçlaması gerçekçi bir yaklaşım olamaz. Bu sebeple çalışan ve müşteri memnuniyet oranları İdaremizin başarısının önemli birer göstergesidir. Yıllar itibarıyla memnuniyetin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İç Kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen tamamlayıcı bir süreç olup kurumun misyonunu başarması için riskleri göğüslemek ve makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmaktadır.

Faaliyetleri düzenli, ekonomik, verimli ve etkin biçimde gerçekleştirme, hesap verme sorumluluğunun gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirme, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uyma, kayıplara, kötü kullanıma ve hasarlara karşı kaynakları koruma maksadı ile hayata geçirilmesi zaruri olan sistem sayesinde kurum kendi performansını izleme ve değerlendirme imkânına sahip olmaktadır.

İdare, İç kontrol Sistemi'nin tüm süreçlerinin kurulması, uygulamaya geçirilmesi ve sistemin tam anlamıyla işler durumda olması için faaliyetler gerçekleştirecektir.

Bir diğer kurumsal performans konusu olarak tahsilat oranının yükseltilmesi faaliyeti ile etkili bir tahsilat sistemi oluşturularak, yatırımların tek kaynağı olan tahsilatların belirli bir düzene oturtularak, ASKİ yatırımlarını garanti altına alacaktır.





Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A: Mali Bilgiler

B: Performans Bilgileri

2018

Faaliyet Raporu

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

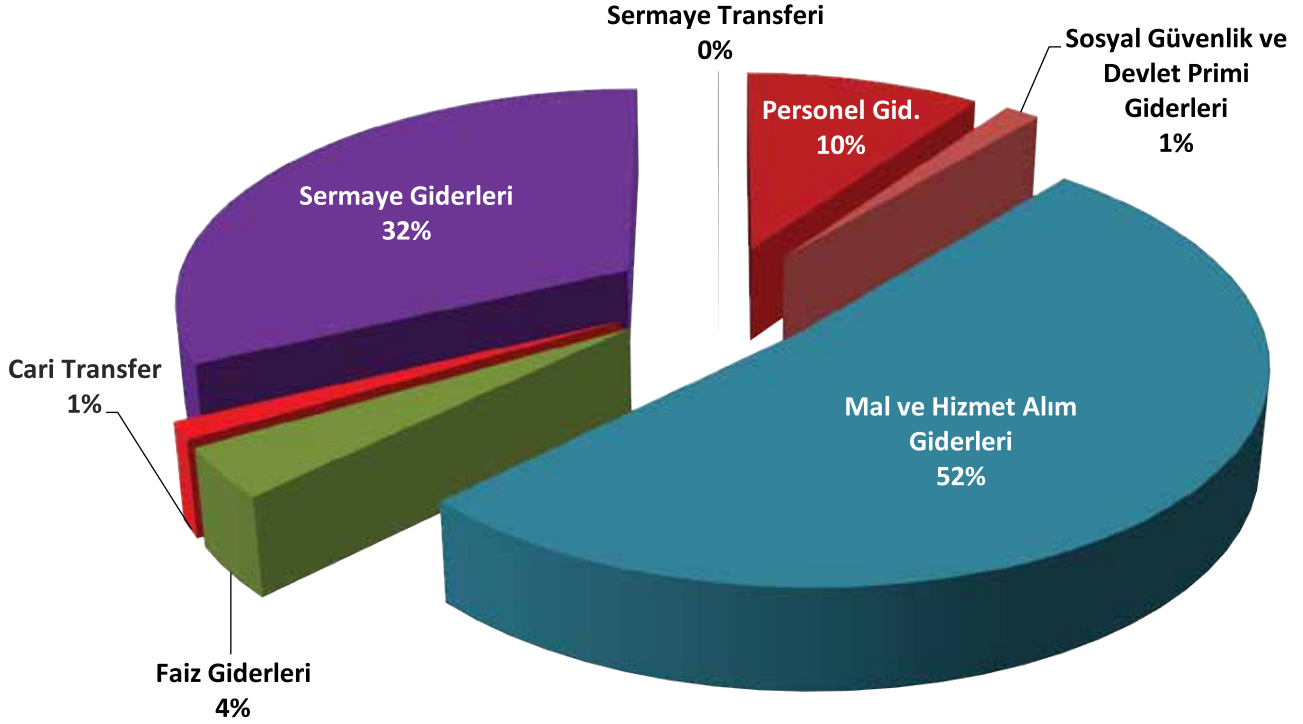
Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanunun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğü de 2018 yılı bütçesini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamış bulunmaktadır. Analitik Bütçe Sınıflandırması üç bölümden oluşmaktadır: Gider Bütçesi, Gelir Bütçesi ve Açık/Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması.

2018 YILI FOKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ											
KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIMLARI	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	39.098.376,56	5.653.850,22	186.345.511,70	25.966.246,15	5.795.038,26	4.421.476,72	250.000,00	-----	----	267.530.499,61 TL
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	16.084.817,48	2.502.825,32	101.892.556,26	-----	-----	93.667.412,85	-----	-----	----	214.147.711,91 TL
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	18.152.049,99	2.956.581,15	103.614.671,07	2.497.523,83	4.205.353,74	145.753.553,48	-----	-----	----	277.179.733,26 TL
TOPLAM		73.335.244,03 TL	11.113.256,69 TL	391.852.839,03 TL	28.463.769,98 TL	10.000.392,00 TL	243.842.443,05 TL	250.000,00 TL	-----	-----	758.857.944,78 TL

2018 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (A CETVELİ)

HESAP KODU	HESAP KODU	ÖDENEK ADI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	01	PERSONEL GİDERLERİ	80.518.000,00	73.335.244,03	91,00
830	01	1 MEMURLAR	43.581.000,00	40.928.630,22	94,00
830	01	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.508.000,00	11.396.330,96	91,00
830	01	3 İŞÇİLER	24.094.000,00	20.938.842,05	87,00
830	01	4 GEÇİCİ PERSONEL	250.000,00	0,00	0,00
830	01	5 DİĞER PERSONEL	85.000,00	71.440,80	84,00
830	02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	13.006.000,00	11.113.256,69	85,00
830	02	1 MEMURLAR	5.823.000,00	5.138.145,07	88,00
830	02	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.083.000,00	1.836.371,01	88,00
830	02	3 İŞÇİLER	5.100.000,00	4.138.740,61	81,00
830	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	450.179.000,00	391.852.839,03	87,00
830	03	1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	4.185.000,00	4.181.615,06	100,00
830	03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	76.052.000,00	70.986.514,45	93,00
830	03	3 YOLLUKLAR	1.073.000,00	118.152,87	11,00
830	03	4 GÖREV GİDERLERİ	6.592.000,00	4.765.298,97	72,00
830	03	5 HİZMET ALIMLARI	311.274.000,00	288.856.430,96	93,00
830	03	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	11.140.000,00	8.259.367,64	74,00
830	03	7 MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	39.098.000,00	14.448.766,42	37,00
830	03	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	760.000,00	236.692,66	31,00
830	03	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00
830	04	FAİZ GİDERLERİ	28.670.000,00	28.463.769,98	99,00
830	04	2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	25.970.000,00	25.966.246,15	100,00
830	04	3 DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.700.000,00	2.497.523,83	93,00
830	05	CARİ TRANSFERLER	10.198.000,00	10.000.392,00	98,00
830	05	1 GÖREV ZARARLARI	5.943.000,00	5.879.624,88	99,00
830	05	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KRLŞ. YAP.TRANS.	30.000,00	26.518,80	88,00
830	05	8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	4.225.000,00	4.094.248,32	97,00
830	06	SERMAYE GİDERLERİ	407.040.000,00	243.842.443,05	60,00
830	06	1 MAMUL MAL ALIMLARI	25.145.000,00	6.657.496,74	26,00
830	6	3 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	1.100.000,00	674.957,62	61,00
830	06	4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	9.265.000,00	1.951.363,92	21,00
830	06	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	297.650.000,00	185.646.174,42	62,00
830	06	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	73.880.000,00	48.912.450,35	66,00
830	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	255.000,00	250.000,00	98,00
830	07	1 YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	255.000,00	250.000,00	98,00
830	09	YEDEK ÖDENEKLER	134.000,00	0,00	0,000
830	09	1 PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	4.000,00	0,00	0,000
830	09	5 DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100.000,00	0,00	0,000
830	09	6 YEDEK ÖDENEK	30.000,00	0,00	0,000
TOPLAM			990.000.000,00	758.857.944,78	77,00

2018 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI



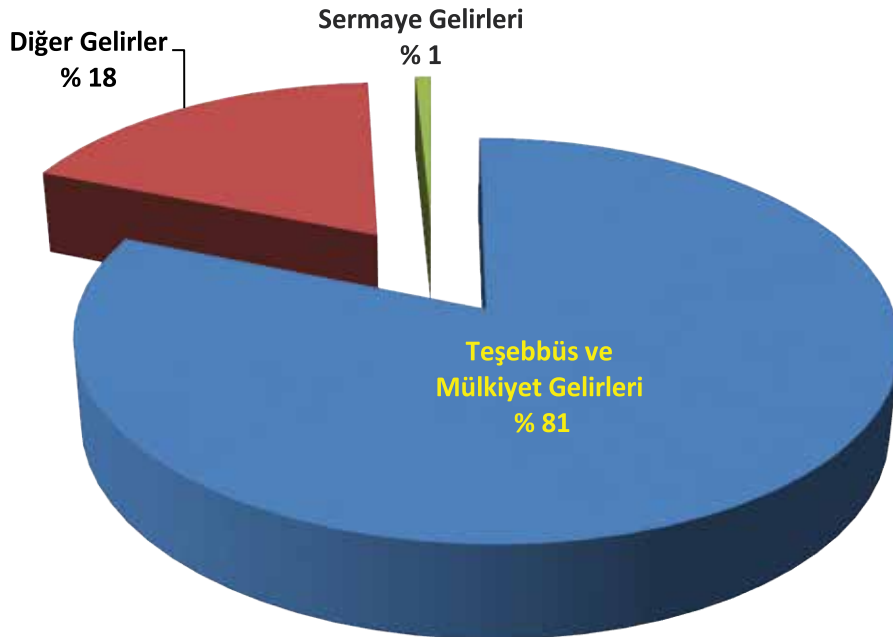
2018 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINFLANDIRMASI (C-CETVELİ)

KODLAR					AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
I	II	III	IV	V			
1					İÇ BORÇLANMA	238.750.000,00	160.377.718,73
	8				MALİ KURULUŞLARDAN SAĞ.FİNANSMAN	265.000.000,00	122.129.430,29
		1			Bankalar	41.000.000,00	108.369.116,96
			1		Borçlanma	+50.000.000,00	+124.000.000,00
			2		Ödeme	-9.000.000,00	-15.630.883,04
		2			İller Bankası	224.000.000,00	13.760.313,33
			1		Borçlanma	+225.000.000,00	+13.913.357,92
			2		Ödeme	-1.000.000,00	-153.044,59
	9				DİĞER HÜKÜMLÜLÜKLER	-26.250.000,00	+38.248.288,44
		9			TÜRK LİRASI DİĞ.YÜKÜMLÜLÜKLER	-26.250.000,00	+38.248.288,44
			1		Borçlanma	+1.000.000,00	+49.530.472,68
			2		Ödeme	-27.250.000,00	-11.282.184,24
			1		SGK Borç Ödemesi	-8.500.000,00	-4.913.597,97
			2		Vergi Borçları Ödemesi	-6.000.000,00	-1.731.904,78
			3		Elektrik Borç Ödemesi	-12.750.000,00	-4.636.681,49
2					DIŞ BORÇLANMA	-8.750.000,00	-11.632.912,85
	9				DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-8.750.000,00	-11.632.912,85
		51			Yabancı Bankalar	-8.750.000,00	-11.632.912,85
			2		Ödeme	-8.750.000,00	-11.632.912,85
GENEL TOPLAM						230.000.000,00	148.744.805,88

2018 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B CETVELİ)

HESAP KODU	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
800	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	542.150.000,00	495.211.715,84	91,34
800	03	1 MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	539.790.000,00	494.059.357,80	91,53
800	03	6 KİRA GELİRLERİ	2.360.000,00	1.152.358,04	48,83
800	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.030.000,00	0,00	0,00
800	04	1 YURT DIŞINDAN	10.000,00	0,00	0,00
800	04	4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	20.000,00	0,00	0,00
801	04	5 PROJE YARDIMLARI	1.000.000,00	0,00	0,00
800	05	DİĞER GELİRLER	117.160.000,00	110.368.317,63	94,20
800	05	1 FAİZ GELİRLERİ	20.000,00	49.119,02	245,60
800	05	2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	100.100.000,00	101.314.421,91	101,21
800	05	3 PARA CEZALARI	17.010.000,00	8.554.173,89	50,29
800	05	9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	30.000,00	450.602,81	1.502,01
800	06	SERMAYE GELİRLERİ	100.060.000,00	4.840.000,00	4,84
800	06	1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	100.000.000,00	4.840.000,00	4,84
800	06	2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	60.000,00	0,00	0,00
800	09	RED ve İADELER (-)	400.000,00	306.894,57	76,72
800	09	03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (-)	400.000,00	306.894,57	76,72
2018 YILI TOPLAM GELİR BÜTÇESİ			760.000.000,00	610.113.138,90	80,28

2018 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİR DAĞILIMI



2018 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU -1

HES. KODU	GİDERİN TÜRÜ	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
630	GİDERLER HESABI	401.908.395,57	494.944.396,24	684.534.568,37
630 1	Personel Giderleri	65.881.093,96	68.131.641,53	75.060.358,44
630 1 1	Memurlar	35.036.352,05	40.301.886,62	40.928.718,68
630 1 2	Sözleşmeli Personel	6.900.890,75	9.114.283,62	11.467.973,03
630 1 3	İşçiler	23.166.214,93	18.065.660,02	22.592.225,93
630 1 4	Geçici Personel	151.417,07	88.315,24	0,00
630 1 5	Diğer Personel	626.219,16	561.496,03	71.440,80
630 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.213.761,10	9.718.567,50	11.132.908,65
630 2 1	Memurlar	3.903.816,04	4.396.878,78	5.138.145,07
630 2 2	Sözleşmeli Personel	1.124.103,28	1.473.609,39	1.846.352,06
630 2 3	İşçiler	4.185.841,78	3.848.079,33	4.148.411,52
630 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	208.744.203,63	232.322.297,35	311.534.220,97
630 3 1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
630 3 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	30.362.991,40	28.500.939,95	35.195.591,08
630 3 3	Yolluklar	94.647,44	108.206,21	118.152,87
630 3 4	Görev Giderleri	4.556.849,63	4.596.959,50	5.108.030,01
630 3 5	Hizmet Alımları	169.181.816,38	194.874.988,66	263.207.392,68
630 3 6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.606.192,27	1.848.736,73	4.945.168,16
630 3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bak. ve On. Gid.	2.709.411,61	2.207.842,73	2.919.752,17
630 3 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	232.294,90	184.623,57	40.134,00
630 4	Faiz Giderleri	24.932.957,18	36.572.505,94	146.727.835,67
630 4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.737.495,86	34.206.861,42	146.403.209,38
630 4 3	Dış Borç Faiz Giderleri	13.195.461,32	2.365.644,52	324.626,29
630 5	Cari Transferler	6.584.155,61	29.457.649,55	10.000.392,00
630 5 1	Görev Zararları	3.919.548,06	7.390.293,21	5.879.624,88
630 5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yapılan Transferler	35.834,00	0,00	26.518,80
630 5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.628.773,55	22.067.356,34	4.094.248,32
630 11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	13.088.256,56	19.212.977,88	36.792.486,34
630 11 1	Döviz Mevc. Değerlen. Oluşan Olumsuz Kur Fark.	13.088.256,56	19.212.977,88	2.552.574,32
630 11 6	Kur Değişikliği Ne. Döviz Cinsi Borç Stok. Artışlar	0,00	0,00	34.239.912,02
630 12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid.	0,00	0,00	0,00
630 12 1	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630 13	Amortisman Giderleri	46.252.026,99	45.078.429,49	50.890.380,08
630 13 1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	45.447.266,99	44.319.429,49	50.220.782,10
630 13 2	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Gid.	804.760,00	759.000,00	669.597,98
630 14	Tüketim Malzemeleri Gideri	27.211.940,54	54.450.327,00	42.395.986,22
630 14 1	Kırtasiye Malzemeleri	4.137.758,80	3.035.382,15	4.818.444,22
630 14 2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mut. Kul. Tük. Malz.	199.692,00	54.074,23	80.194,83
630 14 3	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	1.383.042,47	1.383.132,12	4.052.120,51
630 14 4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	6.187.126,23	4.037.062,02	7.383.841,78
630 14 5	Temizleme Ekipmanları	351.244,94	698.497,81	676.470,24
630 14 6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	582.612,81	944.297,20	884.457,85
630 14 7	Yiyecek	8.948,89	7.902,00	54.379,60
630 14 8	İçecek	8.737,09	5.640,00	0,00
630 14 10	Zirai Maddeler	1.000,00	1.152,00	135.995,00
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.634.460,50	11.303.295,90	5.324.109,88
630 14 13	Yedek Parçalar	9.367.796,71	31.733.317,90	17.692.092,11
630 14 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	271.369,89	494.191,43	381.936,70
630 14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	99.748,00	137.500,00	0,00
630 14 17	Basınçlı Ekipmanlar	789.107,88	354.841,29	181.100,00
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	189.294,33	260.040,95	730.843,40
GENEL TOPLAM		401.908.395,57	494.944.396,24	684.534.568,37



2018 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU - 2

HESAP KODU			GELİRİN TÜRÜ	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
600			GELİRLER HESABI	420.712.866,43	501.447.357,22	589.424.442,86
600	3		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	334.793.805,73	404.369.856,29	474.934.382,57
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	334.031.369,08	402.736.667,91	473.873.268,44
600	3	6	Kira Gelirleri	762.436,65	1.633.188,38	1.061.114,13
600	4		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	4.191.479,23
600	4	3	Sermaye	0,00	0,00	4.191.479,23
600	4	5	Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
600	5		DİĞER GELİRLER	85.919.060,70	97.077.500,93	110.298.581,06
600	5	1	FAİZ GELİRLERİ	0,00	727.888,85	49.119,02
600	5	2	KİŞİ ve KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	73.281.514,30	87.091.031,45	101.313.986,27
600	5	3	PARA CEZALARI	12.316.391,90	8.940.748,38	8.554.030,00
600	5	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	321.154,50	317.832,25	381.445,77
GELİRLER TOPLAMI				420.712.886,43	501.447.357,22	589.424.442,86

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR	2018	PASİF HESAPLAR	2018
<u>I- DÖNEN VARLIKLAR</u>	<u>777.707.674,34</u>	<u>I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</u>	<u>363.317.398,16</u>
A- KASA HESABI	5.086,25	A- FAALİYET BORÇLARI	316.279.684,53
B- BANKA HESABI	427.457,09	1- Yükleniciye Olan Borçlar	193.532.998,53
1- T.Vakıflar Bankası	361.676,94	2- Personele Borçlar	1.320.332,42
2- T.C.Ziraat Bankası	44.836,87	3- Diğer Çeşitli Borçlar	30.701.823,72
3-İş Bankası Maaş Hesabı	840,91	4- Ödenecek Vergi ve Hesaplana KDV	0,00
4-Garanti Bankası Ceyhan Şb.	3.492,52	5- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi	192.795,50
5-Vadeli TL Hesapları	11.952,75	6- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.081.792,94
6-T.Halk Bankası A.Ş.	4.644,60	7- Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Borçlar	42.838.911,68
7-İller Bankası Genel Müdürlüğü	12,50	8- Gider Tahakkukları Hesabı	43.610.909,61
C- DÖVİZ HESAPLARI	2,25	9- Sayım Fazlalığı Hesabı	120,13
D- VERİLEN ÇEKLER HESAPLARI (-)	41,00	B- CARİ YILDA ÖDENECEK MALİ BRÇ.	47.037.713,63
E- SU TAHSİLATI HESAPLARI	8.582.257,65	1- KfW Ana Para Ödeme (Haziran 2019)	6.175.179,52
1-Su Tahsilatı Yapan Bankalar	1.760.740,81	2- KfW Ana Para Ödeme (Aralık 2019)	6.175.179,52
2- Banka Kredi Kartları	6.821.516,84	3- İller Bankası A.Ş.	150.253,59
F- KURUM ALACAKLARI	737.928.280,45	4- Tedaş Yapılandırılan Borçlar	9.432.960,70
1- Alıcılar	159.447.131,52	5- TEB Çukurova Kurumsal Şb.	5.061.887,80
2- Diğer Çeşitli Alacaklar	3.324.313,80	6- Vakıflar Bankası	18.019.591,94
3- Kurumca Verilen Borç ve Al.	526.948.521,88	7- Halk Bankası	2.022.660,56
4- Devreden KDV'den Alacaklar	47.745.519,64		
5- Diğer Avanslar	0,00		
6- Verilen Depozito ve Teminatlar	462.793,61		
H- STOKLAR	30.764.631,65	<u>II- UZUN VAD. YABANCI KAYNAKLAR</u>	<u>552.685.482,06</u>
<u>II- DURAN VARLIKLAR</u>	<u>1.136.544.593,42</u>	A- DIŞ MALİ BORÇLAR	126.796.664,39
A- MALİ DURAN VARLIKLAR	255.000,00	B- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	72.851.489,68
1- İştirakler	1.005.000,00	C- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	22.762.142,42
2- Sermaye Taahhütleri Hesabı(-)	750.000,00	D- BANKA KREDİ HESABI	181.328.501,58
B- MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.133.505.033,44	E- GİDER TAHHAKKUKLARI HESABI	123.930.774,74
1- Yeraltı Düzenleri	588.198.201,90	F-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ BORÇLAR	25.015.909,25
2- Binalar	652.528.788,30		
3- Tesisler Makinalar Cihazlar	43.601.345,43	<u>III- ÖZ KAYNAKLAR</u>	<u>998.249.387,54</u>
4- Taşıtlar	20.708.670,37	A- NET DEĞER	1.004.641.674,01
5- Demirbaşlar	19.497.080,72	B- GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAAL. SONUÇ	94.571.788,25
6- Arazi Arsalar	96.395.794,98	C- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00
7- Elden Çıkarılacak Stoklar	2.364.862,46	D- DÖNEM OL. FAALİYET SONUÇLARI (-)	95.110.125,51
8- Yapılmakta Olan Yatırımlar	114.936.819,46	E- GEÇMİŞ YIL OL. FAAL. SONUÇLARI (-)	5.853.949,21
9-Birikmiş Amortismanlar (-)	404.726.530,18	F- YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
C-MADDİ OLMAYAN DUR. VARLIK	2.784.559,98		
1- Haklar	2.784.559,98		
AKTİF TOPLAMI	1.914.252.267,76	PASİF TOPLAMI	1.914.252.267,76
TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	66.604.492,88	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	66.604.492,88
GENEL TOPLAM	1.980.856.760,64	GENEL TOPLAM	1.980.856.760,64

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI KAR/ZARAR TABLOSU

GİDERLER	2018	GELİRLER	2018
I- FAALİYET GİDERLERİ	491.013.854,36	I- BRÜT FAALİYET GELİRLERİ	475.241.277,14
A- PERSONEL GİDERLERİ	75.060.358,44	A- SU SATIŞLARI	291.806.204,09
1- Memur Maaşları	40.928.718,68	B- TAMİR GELİRLERİ	10.398.441,93
2- Sözleşmeli Personel	11.467.973,03	C- KUL. SUL. UZAK. BED.	99.948.707,12
3- İşçi Ücretleri	22.592.225,93	D- TAHAKKUKSUZ GELİRLER	30.544.073,84
4-Geçici Personel	0,00	E- DİĞER KANAL GELİRLERİ	2.146.811,07
5-Diğer Personel	71.440,80	F- PROJE ONAY GELİRLERİ	1.875.167,37
B- SOSYAL GÜV. KUR. PRİM ÖD.	11.132.908,65	G- DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	36.524.992,92
1- Memur Maaşları	5.138.145,07	H- KİRA GELİRLERİ	1.061.114,13
2- Sözleşmeli Personel	1.846.352,06	I- ŞARTNAME ŞATIŞ GELİRLERİ	33.980,10
3- İşçi Ücretleri	4.148.411,52	J-TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	594.890,00
C- MAL ve HİZMET ALIM GİD.	353.930.207,19	J- SATIŞ İADELERİ (-)	306.894,57
1-Üretime Yönelik Mal Alımları	4.052.120,51	NET FAALİYET GELİRLERİ	474.934.382,57
2-Tüketime Yönelik Mal Alımları	40.032.701,87		
3-Elektrik Giderleri	33.506.754,92		
4-Yolluklar	118.152,87		
5-Görev Giderleri	5.108.030,01		
6-Hizmet Alımları	263.207.392,68	II- DİĞER GELİRLER	114.108.614,52
7-Temsil ve Tanıtma Gideri	4.945.168,16	A- BANKA FAİZ GELİRLERİ	49.119,02
8-Diğer Giderler ve Bakım Onarım Gid.	2.919.752,17	B- MERKEZİ İDARE VERGİ PAYI	101.313.986,27
9-G.Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	40.134,00	C- GECİKME CEZASI GELİRLERİ	8.349.888,59
D-AMORTİSMANLAR	50.890.380,08	D- DİĞER PARA CEZALARI	204.141,41
II- FAALİYET DIŞI GİDERLER	193.520.714,01	E- DİĞER GELİRLER	0,00
A- FAİZ GİDERLERİ	146.727.835,67	F-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.191.479,23
B- CARİ TRANSFERLER	10.000.392,00	III-SERMAYE GELİRLERİ	381.445,77
C- DÖVİZ MEVC. DEĞER DEĞİŞİMİ	36.792.486,34	A- TAŞINIR SATIŞ GELİRİ	381.445,77
III- DÖNEM KARI	0,00	IV OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	95.110.125,51
T O P L A M	684.534.568,37	T O P L A M	684.534.568,37

Mali Denetim Sonuçları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesine göre belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesine göre Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

3-Mali Denetim Sonuçları:

Mali Denetim Sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir.

- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim

1.İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi uygulaması Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir.

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;
- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması
- Kurum içi denetçilerce yapılacak iç denetim
- Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması yapılmaktadır.

2. Dış Denetim

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı Denetim Programları doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte ve gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Kurumumuz 2018 mali yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili Sayıştay Başkanlığı tarafından herhangi bir denetim çalışması yapılmamıştır.



B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- İçmesuyu Yatırım Faaliyetleri

a) İçmesuyu Şebekesi Döşeme:

Adana il merkezi ve bağlı ilçelerde ve köylerde içmesuyu iletim hattı tesisi, pik ve asbest boruların değiştirilmesi farklı sebeplerle deplase projeleri hazırlanması sebebiyle 2018 yılında yatırım faaliyetleri kapsamında **551.262 metre** içme suyu şebekesi ile buna bağlı olarak depo ve terfi merkezi yapımları gerçekleştirilmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

İşin Adı: Karataş İlçesi İçmesuyu Terfi Projesi ile Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Şebekesi Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Karataş/Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 08.06.2017–28.01.2019

Yapı Bilgisi: Bu proje, **Karataş İlçesi** merkezi ve Topraklı, Çukurkamış, Çimeli, Çakıroren, Gökaya Mahallelerine Çatalan suyu verilebilmesi amacıyla terfi hattı ve **Yüreğir İlçesi** Misis, Yakapınar, Yunusoğlu Mahalllerine içme su şebeke hattı yapımını kapsamakta olup, toplam 57.000 metre şebeke hattı ve çeşitli sanat yapılarının inşaaı gerçekleştirilecektir. 2018 sonu itibariyle 24.251 metre şebekenin yapımı 550 m³ içmesuyu deposunun yapımı tamamlanmıştır, kalan 32.749 metre ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. 2018 yılında söz konusu proje kapsamında 9.263 metre içmesuyu şebeke hattı ve 50 m³ içmesuyu deposu olmak üzere çeşitli sanat yapıları inşaa edilmiştir.



İşin Adı: Ceyhan İçmesuyu Mevcut Şebeke Değişim İnşaatı Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Ceyhan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 18.08.2017–10.11.2018

Yapı Bilgisi: Bu projede **Ceyhan ilçemizin** mevcut şebekesi asbest olan eski hatlar değiştirilerek yerine 67.000 metre Q110-Q280 arasında değişen çaplarda HDPE ve duktıl boru ile ilçemizin İnönü, Belediyevevleri, Yarsuvat, Küçükkırım, Emek, Hürriyet, Şahin Özbilen, İstiklal, Ulus, Bota, Cumhuriyet, Türübaşı, Muradiye, Şehit Hacı İbrahim, Fatih Sultan Mehmet, Mithatpaşa, Namık Kemal, Gaziosmanpaşa, Sarısakal, Aydemiroğlu, Burhaniye mahalleleri sağlıklı içmesuyuna kavuşturulacaktır. 2018 yılı sonu itibariyle 50.319 metre şebekenin yapımı tamamlanmış olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





İşin Adı: Adana İli Muhtelif İlçe ve Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Ceyhan/Yumurtalık/Karataş

İşin Tarihi: 13.06.2017- 04.03.2019

Yapı Bilgisi: Bu projede, **Ceyhan İlçesi** Dokuztekne, Selimiye, Sarımaşı, Tatarlı, Gümürdülü, **Karataş İlçesi** Yüzbaşı Mahallesi ve **Yüreğir İlçesi** Koza Mahallelerine içme su şebeke hattı yapımını kapsamakta olup, toplam 98.000 metre şebeke hattı ve çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilecektir. 2018 sonu itibariyle 69.558 metre şebekenin yapımı tamamlanmıştır, kalan 28.442 metre ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

2018 yılındaki çalışmalar neticesinde **Ceyhan İlçesi** Dokuztekne, Selimiye, Sarımaşı, Tatarlı, Gümürdülü Mahallelerine ve **Karataş İlçesi** Yüzbaşı, Tuzla, Sirkenli, İmran, Karagöçer Mahallelerine ve **Yüreğir İlçesi** Koza Mahallesi ve **Yumurtalık İlçesi** Kalemli Mahallesi 18.024 metre içmesuyu şebeke hattı, içmesuyu deposu ve çeşitli sanat yapıları inşaa edilmiştir.



İşin Adı: Yumurtalık İlçesi İçmesuyu Hattı AÇB Boru Değişim Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Yumurtalık

İşin Tarihi: 09.03.2017 – 05.08.2018

Yapı Bilgisi: Bu proje, **Yumurtalık İlçesi** Kurtpınarı, Karatepe, İncirli, Kurtkulağı, Narlık, Çevretepe, Körkuyu, Gölovası, Hamzalı, Narlıören, Demirtaş ve Sugözü başta olmak çok sayıda mahallenin temiz ve sağlıklı içmesuyuna kavuşturulması amacıyla bu bölgelerde toplam 39.977 metre 350 mm'lik düktil (Çelik Boru) ve polietilen şebeke hattı ve çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilmiştir.

2018 yılındaki çalışmalar neticesinde ise 13.568 metre içmesuyu şebeke hattı, içmesuyu deposu ve çeşitli sanat yapıları inşaatı gerçekleştirilerek söz konusu proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Seyhan İlçesi Mustafa Kemalpaşa Bulvarı İçme suyu İsale Hattı Yenileme Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Yüreğir

İşin Tarihi: 06.04.2017- 31.03.2018

Yapı Bilgisi: Proje, **Seyhan ve Yüreğir İlçesine** bağlı Mustafa Kemal Paşa Bulvarı'nda bulunan 1.000 mm'lik CTP özellikli 3.000 metrelik şebekenin son üç yılda 17 defa patlaması nedeniyle oluşan su kesintilerinin ortadan kaldırılması amacıyla 1.000'lik yeni nesil düktil şebeke (çelik boru) sistemiyle 3.000 metrelik değişimini içermektedir.

2017 yılında 1.500 metrelik kısma ilaveten 2018 yılında 1.500 metre içmesuyu isale hattı inşaatı gerçekleştirilerek söz konusu proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Feke – Saimbeyli – Tufanbeyli - Karaisalı İlçeleri Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Feke / Saimbeyli / Tufanbeyli / Karaisalı

İşin Tarihi: 17.08.2017 – 09.04.2019

Yapı Bilgisi: Bu proje kapsamında **Feke İlçesi** Şahmuratlı, Çondu, Göbelli, Kırıküşağı, Yeşildüşmüş, Ortaköy Mahallesi ve Mansurlu Mahalleleri, **Tufanbeyli İlçesi** Evcı, Çatalçam, Ortököy ve Kayapınarı Mahalleleri, **Saimbeyli İlçesi** Merkez ve Beypınarı Mahallesi olmak üzere çeşitli bölgelerde içme su şebeke hattı yapımını kapsamakta olup, 2018 yılında toplam 80.674 metre içmesuyu şebeke hattı ve 50 m³ içmesuyu deposu olmak üzere çeşitli sanat yapıları inşaa edilmiş, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





İşin Adı: Hizmet Alanı İçerisinde Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova/Kozan/Aladağ/İmamoğlu

İşin Tarihi: 25.08.2017-15.04.2019

Yapı Bilgisi: Bu projede **Kozan, İmamoğlu, Aladağ ve Çukurova İlçelerine** ait muhtelif mahallelerde temiz ve sağlıklı içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacıyla toplam 217.000 metre şebeke hattı ve çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilecektir.

2018 yılındaki çalışmalar neticesinde ise **Kozan İlçesi** Damyeri, Akkaya, Marangeçili, Çukuroren, Velicanlı, Çulluşağı, Tepecikören, Karabucak, Karahamza, Aladağ İlçesi Gökçe, Kışlak, Büyüksofulu, Postyağbasan, **İmamoğlu İlçesi** Aliler, Menteş, Malıhıdırlı, Koyunevi Mahallelerine 152.165 metre içmesuyu şebeke hattı, içmesuyu deposu ve çeşitli sanat yapıları inşaatı gerçekleştirilmiş olup, projenin yapımı devam etmektedir.



İşin Adı: Hizmet Alanı İçerisinde Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Yapılan Bölge: Seyhan/ Yüreğir/ Sarıçam/ Çukurova/ Pozantı

İşin Tarihi: 07.06.2017 – 23.05.2019

Yapı Bilgisi: Bu projede, **Seyhan, Yüreğir, Sarıçam ve Çukurova İlçelerine** ait muhtelif mahallelerde temiz ve sağlıklı içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacıyla toplam 126.000 metre şebeke hattı ve çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilecektir.

2018 yılındaki çalışmalar neticesinde ise **Seyhan İlçesi** Akkapı, Mıdık, Hadırlı, Sarıçam İlçesi Gültepe, Cihadiye, Kösefakılı, Tülüler, Hocalı, Çarkıpare, Topalkarı, Buruk, Menekşe, Yağızlar; **Çukurova İlçesi** Şambayadı, **Pozantı İlçesi** Ömerli, Çayır Mahallelerine 59.837 metre içmesuyu şebeke hattı, 350 m³ içmesuyu deposu ve çeşitli sanat yapıları inşaatı gerçekleştirilmiş olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





İşin Adı: Karaisalı İlçesi Çukur, Çevlik ve Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Şebekesi Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Karaisalı

İşin Tarihi: 27.07.2018 – 23.03.2019

Yapı Bilgisi: Bu projede, **Karaisalı İlçesine** ait Çukur, Çevlik ve muhtelif mahallelerde temiz ve sağlıklı içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacıyla toplam 29.280 metre şebeke hattı ve çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilecektir.

2018 yılındaki çalışmalar neticesinde ise **Karaisalı İlçesi** Çukur, Çevlik Mahallelerine 16.647 metre içmesuyu şebeke hattı, 20 m³ içmesuyu deposu ve çeşitli sanat yapıları inşaatı gerçekleştirilmiş olup, projenin yapımı devam etmektedir.



İşin Adı: Pozantı İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Pozantı

İşin Tarihi: 02.01.2018 – 25.02.2019

Yapı Bilgisi: Bu projede, **Pozantı İlçesi** Kamışlı, Fındıklı, Yenikonacık, Bozkırlı, Kırıntı, Güzelyayla ve muhtelif mahallelerde temiz ve sağlıklı içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacıyla toplam 61.222 metre şebeke hattı ve 30 m³ içmesuyu deposu ve çeşitli sanat yapıları inşaatı gerçekleştirilmiş olup, projenin yapımı tamamlanmıştır.





İşin Adı: Muhtelif Mahalleler Mevcut İçmesuyu Deposu Bakım ve Onarımı

Çalışma Yapılan Bölge: Adana İli Hizmet Alanı Muhtelif Mahalleleri

İşin Tarihi: 13.10.2017-05.02.2018

Yapı Bilgisi: 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza dahil olan muhtelif ilçelere ait mahallelerde bulunan 651 adet içmesuyu deposunun ve içmesuyu kaynağının bakım ve onarımı yapılarak proje tamamlanmıştır.

İLÇELERE GÖRE BAKIM VE ONARIM YAPILAN DEPO VE KAYNAKLAR		
İLÇE ADI	DEPO SAYISI	KAYNAK SAYISI
Aladağ	49	2
Ceyhan	10	5
Çukurova	5	4
Feke	69	6
İmamoğlu	10	23
Karaisalı	71	18
Karataş	10	10
Kozan	85	60
Saimbeyli	50	10
Sarıçam	33	23
Tufanbeyli	33	17
Yumurtalık	18	10
Yüreğir	10	10
TOPLAM	453	198



İşin Adı: Hizmet Alanımız İçerisinde Muhtelif Mahallelerdeki Mevcut Elektrik Tesislerinin Yenileme İşİ

Çalışma Yapılan Bölge: Muhtelif Mahalleler

İşin Tarihi: 17.01.2018-13.03.2019

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında **Sarıçam İlçesi** Ünlüce Mahallesi, **Karataş İlçesi** Tuzla, Kiremitli, Yüzbaşı Mahallesi, **Yüreğir İlçesi** Yakapınarı Mahallesi, Aladağ İlçesi Meydan Mahallesi, **Tufanbeyli İlçesi** Merkezi, **Kozan İlçesi** Doğanalanı, Turgutlu, Marangeçili, Ağlıboğaz Mahalleleri, **Ceyhan İlçesi** Soğukpınar, Büyükmangıt, Soysallı Mahalleleri, **Aladağ İlçesi** Kızılgedik, Karakoyak 1, Karakoyak 2, **Pozantı İlçesi** Yazıcak ve Akçatekir Mahalleleri, **Çukurova İlçesi** Bozcılar, **İmamoğlu İlçesi**, Ufacıkören, **Feki İlçesi** Kırkuşağı, **Saimbeyli İlçesi** Himmetli Mahallelerinin Terfi Merkezlerinin Enerji Nakil Hatları, Trafo Tesisleri yenilenerek toplamda 31 adet içmesuyu terfi merkezinin enerji problemi çözüme kavuşturulmuştur.





İşin Adı: ASKİ Hizmet Alanında Yer Alan Muhtelif İdare Binası, Depolar, Terfi Merkezlerinin İnşaat, Tadilat, Bakım ile Diğer Muhtelif İnşaat İşleri Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Tüm İlçeler

İşin Tarihi: 09.11.2018 - 06.06.2019

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında muhtelif içmesuyu depoları, terfi merkezleri, kuyu binaları, idare binaları ve diğer benzeri yapılardan tamir, tadilat bakım ve onarımlarının yapılması amaçlanmaktadır.



Muhtelif Tesis ve Bina Yapımları

Depo ve Terfi Merkezi Yapımı:

Yukarıda belirtilen depo ve terfi merkezi yapım işlerine ilaveten aşağıdaki tabloda belirtilen içmesuyu deposu yapım işleri 2018 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır.

2018 YILI DEPO VE TERFİ MERKEZİ YAPIMI				
İlçesi	Bölgesi	Türü	Miktari	Depo Hacmi (M ³)
Feke	Akkaya	Terfi Merkezi	1	20
Feke	Kırkuşağı	İçmesuyu Deposu – Terfi Mrk.	1	30
Feke	Yeşildüşmüş	İçmesuyu Deposu	1	50
Feke	Ortaköy	İçmesuyu Deposu	5	10
Pozantı	Ömerli	İçmesuyu Deposu	1	30
Pozantı	Yenikonacık	İçmesuyu Deposu	1	30
Pozantı	Asar	İçmesuyu Deposu	1	100
Pozantı	Alpu	İçmesuyu Deposu	1	50
Pozantı	Kamışlı	İçmesuyu Deposu	1	100
Kozan	Çulluuşağı	İçmesuyu Deposu	1	100
Kozan	Çulluuşağı	İçmesuyu Deposu	1	50
Kozan	Çulluuşağı	İçmesuyu Deposu	1	30
Kozan	Velicanlı	İçmesuyu Deposu	1	30
Tufanbeyli	Yaman	İçmesuyu Deposu	1	200
Yüreğir	Yunusoğlu	İçmesuyu Deposu	1	20
Ceyhan	Selimiye-Sağırlar	İçmesuyu Deposu	1	30
Karataş	Topraklı	İçmesuyu Deposu	1	50
Karaisalı	Çukur (Kirazlı)	İçmesuyu Deposu	1	20

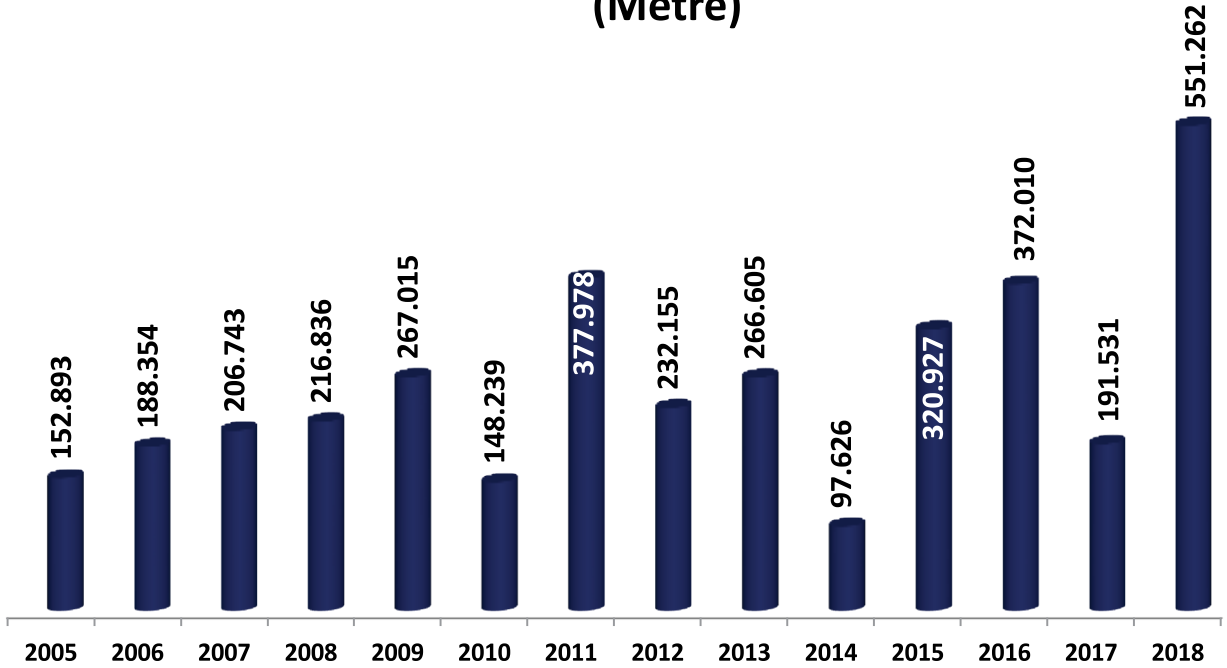




2018 yılında döşenen içme suyu şebekesinin ilçeler bazında dağılımı: 2018 yılında toplam 551.262 metre içmesuyu hattı döşenmiştir.

İLÇELERE GÖRE 2018 YILI İÇMESUYU YATIRIM MİKTARLARI TABLOSU		
İlçe Adı	Miktarı	Birimi
Seyhan İlçesi	8.947	Metre
Yüreğir İlçesi	11.658	Metre
Çukurova İlçesi	23.735	Metre
Sarıçam İlçesi	42.337	Metre
Karaisalı İlçesi	16.647	Metre
Ceyhan İlçesi	77.839	Metre
Kozan İlçesi	95.133	Metre
Karataş İlçesi	28.823	Metre
Tufanbeyli İlçesi	20.164	Metre
Pozantı İlçesi	74.695	Metre
Aladağ İlçesi	36.208	Metre
İmamoğlu İlçesi	29.467	Metre
Saimbeyli İlçesi	9.623	Metre
Yumurtalık İlçesi	21.076	Metre
Feke İlçesi	54.910	Metre
Genel Toplam	551.262	Metre

YILLAR İTİBARIYLA İÇMESUYU ŞEBEKESİ YAPIMI (Metre)



2018 yılında Hazırlanan İçmesuyu Projeleri:

Adana İli merkezinde, ilçelerinde yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan mahallelere içme suyu sağlamak için **2018 yılında 1.104.153 Metre** içmesuyu hattı projelendirmesi gerçekleştirilmiştir. Projeler İdare personeli ve yüklenici firmalar tarafından yapılmıştır.

2018 Yılında Hazırlanan İçme Suyu Hattı Projeleri	
İlçeler	Proje Miktarı (Metre)
Seyhan	17.869
Çukurova	7.128
Yüreğir	16.223
Sarıçam	505.637
Ceyhan	200.264
Kozan	137.307
Karaisalı	14.877
Pozantı	15.735
Saimbeyli	35.760
Tufanbeyli	14.526
Yumurtalık	7.153
Karataş	9.344
İmamoğlu	12.140
Feke	88.074
Aladağ	22.116
Genel Toplam	1.104.153



Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi



2018 Yılı Hazırlanan Depo ve Terfi Merkezi Projeleri

S.No	Proje Yeri	Proje Adı	Miktarı (Adet)
1	Aladağ	İçmesuyu Deposu Mimari Projesi	3
2	Ceyhan	İçmesuyu Deposu Mimari Projesi	1
3	Sarıçam	İçmesuyu Depo Mimari Projesi	3
4	Feke	İçmesuyu Deposu ve Terfi Merkezi Mimari Projesi	4
5	Karataş	İçmesuyu Deposu Mimari Projesi	1
6	Kozan	İçmesuyu Deposu Mimari Projesi	1
7	Pozantı	İçmesuyu Deposu ve Maslak Mimari Projesi	1
8	Tufanbeyli	İçmesuyu Deposu ve Kaptaj Mimari Projesi	3
9	Yumurtalık	Terfi Merkezi Mimari Projesi	1

2018 Yılında Hazırlanan Üst Yapı Projeleri

NO	İlçesi	Proje Adı	Miktarı (Adet)
1	Seyhan	ASKİ Engelli İrtibat Bürosu Mimari Projesi	1
2	Seyhan	ASKİ Cemalpaşa Tahsilat Şubesi Mimari Proje	1
3	Çukurova	Scada Kontrol Merkezi Mimari Proje	1
4	Feke	Musalar Hayrat Projesi	1
5	Karaisalı	Filikli Hayrat Projesi	1
6	Sarıçam	ASKİ Sofulu Tahsilat Şubesi Mimari Proje	1

Sıhhi Tesisat Proje Onayları

Onaylanan Proje Miktarı	Elde Edilen Gelir
1.196 Adet	2.218.115,64 TL

1.2- Tarımsal Sulama Yatırım Faaliyetleri

6360 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına dahil edilen ilçeler ile buna bağlı mahallelerde tarımsal sulama sistemi ile ilgili çalışmalar yapılmış, buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

a) Tarımsal Sulama Şebekesi Döşeme:

2018 yılında yatırım faaliyetleri kapsamında toplamda **18.085 metre** açık kanal sulama sistemi yapımı gerçekleştirilmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

İşin Adı: Pozantı Hamidiye Mahallesi Sulama Tesisi Bakım Onarım Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Pozantı/Hamidiye

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 01.06.2018 – 30.11.2018

Yapı Bilgisi: Bu projede, uzun yıllar önce inşaa edilmiş olan **Pozantı İlçesi** Hamidiye Mahallesi'ndeki mevcut tarımsal amaçlı sulama tesisinin zamanla bozulmuş olması, yer yer tahrip olmuş olması nedeniyle artık işlevsiz hale gelmiştir. Bu proje ile söz konusu tesisin rehabilite edilmesi amaçlanmıştır. Bu projeden 420 hektar alanda toplamda 166 aile faydalanacak olup, proje kapsamında 6.900 metre beton trapez kanal, 8 Adet sel geçiti, 9 Adet yol geçiti, 18 Adet yaya geçiti ve 75 adet tarla priz kapağı yeniden inşaa edilmiştir.





İşin Adı: Tufanbeyli Merkez Kafarlı Sulama Tesisi Bakım Onarım Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Tufanbeyli/Merkez

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 13.10.2017 – 16.05.2018

Yapı Bilgisi: Bu projede, uzun yıllar önce inşaa edilmiş olan **Tufanbeyli İlçesi**'ndeki mevcut tarımsal amaçlı sulama tesisinin zamanla bozulmuş olması, yer yer tahrip olmuş olması nedeniyle işlevsiz hale gelmiştir. Bu proje ile söz konusu sulama tesisinin rehabilite edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu projeden 1.150 hektar alanda toplamda 300 aile faydalanacak olup, bu kapsamda 10.115 mt beton trapez kanal ve 1.070 metre beton dik kanal, 4 Adet sel geçiti, 5 Adet yol geçiti, 18 Adet yaya geçiti ve 74 Adet tarla priz kapağı inşa edilmiştir.



1.3 Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Faaliyetleri:

5216 ve 6360 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına dahil edilen ilçeler ile buna bağlı mahallelerde, Adana merkez ilçeleri ve muhtelif mahallelerinde kanalizasyon ve yağmursuyu çalışmaları yapılmış, buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

a) Kanalizasyon Şebekesi Döşeme:

2018 yılında yatırım faaliyetleri kapsamında toplamda **214.839,04 metre** çeşitli çaplarda kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

İşin Adı: Seyhan İlçesi Gökçeler- Zeytinli-Fabrikalar Bölgesi Kanalizasyon Şebekesi Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Seyhan

İşin Tarihi: 2017- Devam ediyor.

Yapı Bilgisi: Söz konusu yapım işi kapsamında Ø300 ile Ø600 mm değişen çaplarda beton boru ile toplam 17.469 metre kanalizasyon hattı yapımı gerçekleştirilecek olup, 2018 yılında toplam 20.004 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.



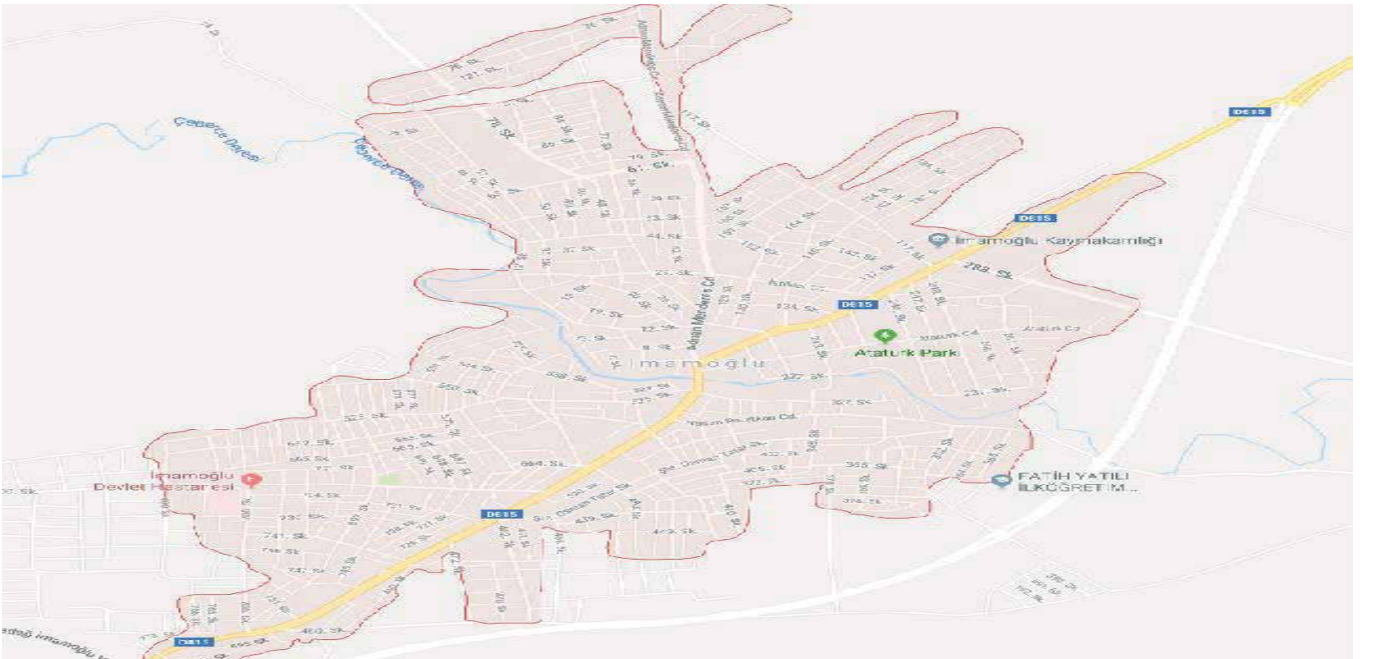


İşin Adı: İmamoğlu İlçesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaâtı Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: İmamoğlu

İşin Tarihi: 2017 – Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında $\varnothing 300$ ile $\varnothing 1400$ mm çaplı betonarme boru ile toplam 118.463 metre kanalizasyon hattı yapımı gerçekleştirilecek olup, 2017 yılında 25.059 metre 2018 yılında toplam 86.623 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.



İşin Adı: Yüreğir ve Sarıçam İlçesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Kollektör Hattı Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Yüreğir/Sarıçam/Buruk Mah.

İşin Tarihi: 2018 – Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında Ø 300 ile Ø 1600 mm çaplı betonarme boru ile toplam 37.441 metre kanalizasyon hattı yapımı gerçekleştirilecek olup, 2018 yılında toplam 19.255 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





İşin Adı: Yüreğir İlçesi İncirlik, Yenidoğan ve D-400 Karayolu Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve Yağmurusuyu İnşaatı Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Yüreğir

İşin Tarihi: 2018 – Tamamlandı.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi 2018 yılından itibaren devam etmekte olup, Ø 300 mm ile Ø 2000 mm çaplı beton ve betonarme boru ile toplam 2.591 metre kanalizasyon şebekesi döşenecek olup, 2018 yılı içerisinde iş artışı ile 6.238 metre kanalizasyon hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.



İşin Adı: Karataş İlçesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Karataş İlçesi

İşin Tarihi: 2018- Tamamlandı.

Yapı Bilgisi: Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi 2018 yılından itibaren başlamış olup olup, Ø 300 mm koruge boru ile Ø 90-160 mm polietilen çaplı boru ile toplam 741 metre kanalizasyon şebekesi döşenecek olup, 2018 yılı içerisinde 970 metre kanalizasyon hattının ve terfi merkezinin yapımı gerçekleştirilmiştir.





İşin Adı: Seyhan, Yüreğir ve Sarıçam İlçeleri Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Seyhan/Yüreğir/Sarıçam

İşin Tarihi: 2017- Tamamlandı.

Yapı Bilgileri: Proje kapsamında Ø1200 mm - Ø2000 mm değişen çaplarda beton boru ile 16.237 metre kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmiş ve proje tamamlanmıştır. 2018 yılı içerisinde ise 18.313 metre kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmiştir.



İşin Adı: Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Seyhan/Sarıçam/Kozan

İşin Tarihi: 2018 – Devam ediyor.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında Ø 200 ile Ø 2000 mm çaplı betonarme boru ile toplam 24.305 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapımı gerçekleştirilecek olup, 2018 yılında toplam 4.302 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





İşin Adı: Yüreğir İlçesi Yunusoğlu Mah. 2. Kısım Dere Islahı Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Yüreğir

İşin Tarihi: 2018 – Devam ediyor.

Yapı Bilgileri: Bu projede yağışlı gün ve mevsimlerde taşkınlara yol açan, halk ve çevre sağlığını tehdit eden Yunusoğlu Deresi'nin ıslah edilmesi amaçlanmıştır. Söz onusu yapım işi kapsamında Ø 400 mm çaplı betonarme ve koruge boru ile 1.700 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapımı ve 2.300 mm * 2.500 mm U-Kesit betonarme sistemiyle 340 metre dere ıslahının gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde 7.713 metre kanalizasyon ve yağmursuyu ile 340 metre U-Kesit betonarme kanal yapımı tamamlanmıştır.



İşin Adı: Çukurova ve Seyhan Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Yapılan Bölge: Seyhan/Çukurova

İşin Tarihi: 2018 – Devam ediyor.

Yapı Bilgileri: Proje kapsamında Ø 300 mm ve Ø 1000 mm ebatlı betonarme boru ile 8.148 metre kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi yapımı hedeflenmiş olup, 1.267 metre kanalizasyon şebekesi yapımı gerçekleştirilerek, projenin yapımı devam etmektedir.





İşin Adı: Kürkçüler Grup Atıksu Arıtma Tesisi ile Kollektör Hattı Atıksu Terfi Merkezi Hattı ve Muhtelif Kanalizasyon Şebekesi Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Yüreğir

İşin Tarihi: 2018 – Devam ediyor.

Yapı Bilgileri: Kürkçüler, Suluca, Yakapınar ve Geçitli Mahalleleri ile yapılacak olan terfi merkezleri ile Havutlu ve Hadırlı Mahallelerinin de atıksularının toplanarak yapılacak olan bu atıksu arıtma tesisine deşarjı amaçlanmıştır. Proje kapsamında Ø300-1.200 mm beton ve betonarme borular 28.711 metre kanalizasyon şebekesinin ile 4 Adet Terfi Merkezinin yapımına ilaveten günlük 35.000 m³/Gün kapasiteli Tam Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'nin yapımı gerçekleştirilecektir.

2018 yılında 5.891 metre kanalizasyon şebekesinin yapımı gerçekleştirilmiş olup, Atıksu Arıtma Tesisinin idare binasının temel betonu dökülerek çevre duvarının inşasına başlanmıştır.



İşin Adı: Çukurova İlçesi Turgut Özal Bulvarı (Mikro Tünel Yöntemi) Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova

İşin Tarihi: 2018 – Devam ediyor.

Yapı Bilgileri: Proje kapsamında 4.164-mt $\varnothing 1.600$ ve $\varnothing 1.800$ mm çaplarda betonarme boru döşenecek olup, 2.141 metre ızgara bağlantısı yapılacaktır. Ayrıca 20 Adet şaft odası imalatı yapılması planlanmaktadır.

2018 yılında yapılan çalışmalarda 6 Adet Şaft Odası ve $\varnothing 1.800$ mm çaplarda 320 Metre baks döşemesinin yapımı gerçekleştirilmiştir.



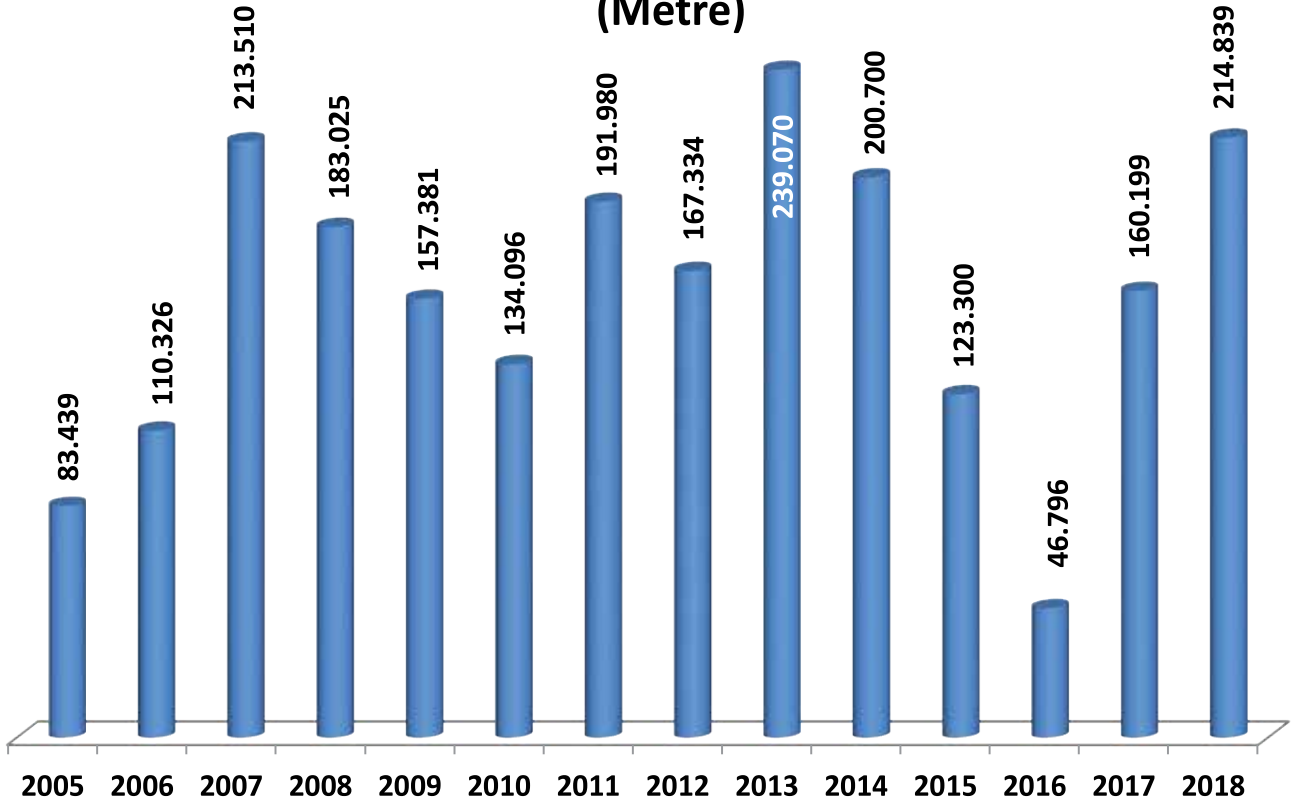


b) Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Abone Bağlantısı Yapım İşleri:

2018 yılında 730 adet kanalizasyon parsel bacaları ve yağmur suyu abone bağlantıları ve 975 adet ızgara bağlantısı yapımı tamamlanmıştır.

İLÇELERE GÖRE 2018 YILI KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU YATIRIM MİKTARLARI TABLOSU			
İlçe Adı	Kanalizasyon (Metre)	Yağmursuyu (Metre)	Toplam
Çukurova İlçesi	1.425	22	1.447
Seyhan İlçesi	30.931	4.755	35.686
Yüreğir İlçesi	15.284	8.318	23.602
Sarıçam İlçesi	57.131	1.199	58.330
Ceyhan İlçesi	-	340	340
Karataş İlçesi	2.910	-	2.910
İmamoğlu İlçesi	82.391	4.233	86.624
Kozan İlçesi	3.878	-	3.878
Aladağ İlçesi	970	-	970
Karaisalı İlçesi	1.052	-	1.052
Genel Toplam	195.972 Metre	18.867 Metre	214.839 Metre

KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ YAPIMI (Metre)



2018 yılında Hazırlanan Kanalizasyon Projeleri:

Hizmet alanımız içerisindeki muhtelif mahallelerinin kanalizasyon ve yağmur suyu projeleri 2018 yılı içerisinde de hazırlanmaya devam edilmiştir.

Mevcut hatlarımızdan birleşik olarak çalışanların ayırık sisteme dönüştürülmesi ile ilgili yağmursuyu projeleri hazırlanmıştır.

2018 Yılında İdarece Yapılan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projeleri		
İlçe Adı	Kanalizasyon (Metre)	Yağmursuyu (Metre)
Çukurova İlçesi	6.980	466
Seyhan İlçesi	24.950	7.108
Yüreğir İlçesi	32.230	12.837
Sarıçam İlçesi	44.772	3.711
Ceyhan İlçesi	477	-
Kozan İlçesi	4.588	-
Karaisalı İlçesi	334	-
Karataş İlçesi	327	595
Aladağ İlçesi	1.606	100
Yumurtalık İlçesi	51.718	-
Pozantı İlçesi	401	136
Saimbeyli İlçesi	1.090	-
İmamoğlu İlçesi	281	618
Genel Toplam	169.754	25.571

2018 Yılında Hazırlanan Depo ve Terfi Merkezi Projeleri				
NO	İlçesi	Proje Adı	Türü	Depo Kapasitesi
1	Sarıçam	Kürkçüler Mahallesi	Terfi Merkezi	1 Adet
2	Saimbeyli	Havutlu Mahallesi	Terfi Merkezi	2 Adet
3	Yüreğir	Seyhan Mahallesi	Terfi Merkezi	2 Adet

2018 Yılında Hazırlanan Atıksu Arıtma Tesisi Projeleri			
NO	İlçesi	Proje Adı	Miktarı (Adet)
1	Yüreğir	Doğankent – Solaklı – Yunusoğlu Atıksu Arıtma Tesisi	1
2	Sarıçam	Kürkçüler – Suluca – Geçitli Atıksu Arıtma Tesisi	1

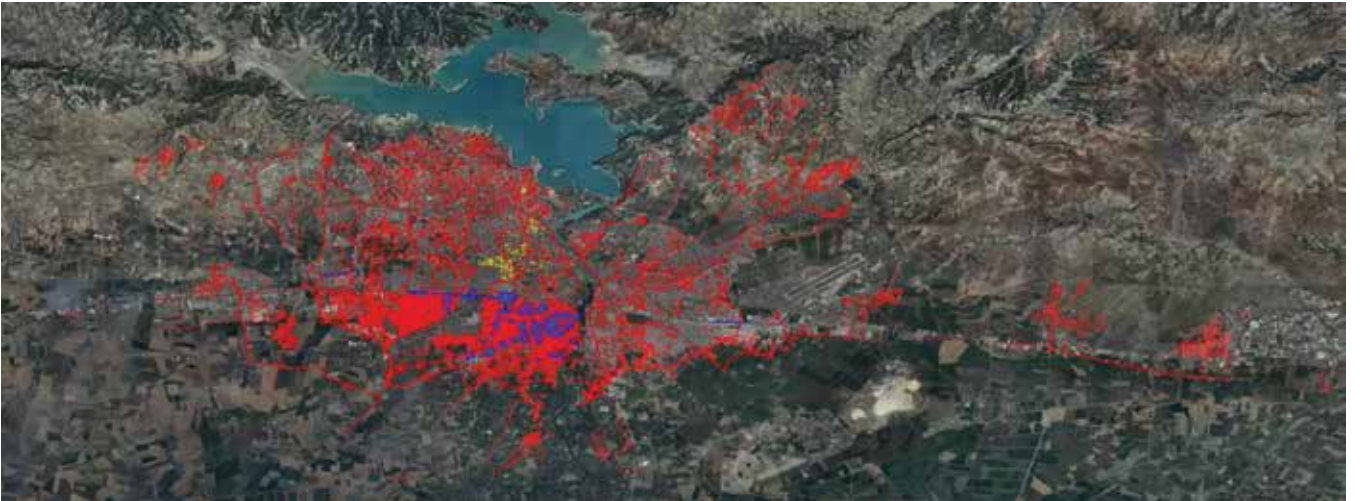


Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

Döşenen alt yapılarımızın iş sonu projelerinin arazide koordinat doğruluğu belirlenerek gerekli kontroller yapılmaktadır. Bu kapsamda altyapılarımızı dijital ortama kaydetme, kontrol etme ve takip etme maksadıyla, Adana Büyükşehir Belediyesi üzerine kurulmuş olan GPS referans istasyonuna bağlı olarak gezici GPS ölçü aletleri ile ölçüm ve kontrol çalışmaları yapılmaya devam edilmiştir.

Aynı zamanda GPS aleti ile ölçü ekiplerimizce içme su, kanalizasyon, yağmursuyu projeleri yapımı için arazi ölçümü yapılmış ve içme suyu ile kanalizasyon şebekesi döşenmesi için yer göstermeleri yapılmıştır.

2018 Yılında Gerçekleştirilen Şebeke Ölçüm Miktarı	
Faaliyetin Adı	Miktarı
Yağmursuyu Şebekesi	25.571 Metre
Kanalizasyon Şebekesi	169.754 Metre



ASKİ Altyapı Bilgi Sistemi

2018 Yılındaki Projeler İçin Kamulaştırma ve Arazi Ölçüm Faaliyetleri:

2018 yılında kanalizasyon, yağmursuyu, içme suyu projeleri ile ilgili olarak yapılan kamulaştırma ve kiralama çalışmaları aşağıda sunulmuştur.

2018 Yılındaki Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Bilgi Sistemi Çalışmaları			
Şebeke Türü	İşletme Proje Onayı	Altyapı Bilgi Sistemine Aktarım	Enkesit, Boykesit Harita ve Kübaj Hes.
Kanalizasyon Şebekesi	191.212 Metre	337.652 Metre	10.467 Metre
Yağmur Suyu Şebekesi	19.6367 Metre	21.417 Metre	
İçme Suyu Şebekesi	349.054 Metre	1.181.196 Metre	-----
Dere Islah Kübaj Hesabı	67.155 m ³	---	-----

2018 Yılında Kamulaştırılan Araziler			
S.No	Taşınmaz Bilgileri	Adet	Yüzölçüm (m ²)
1	Karataş/İskele Mah. 256 ada 1 ve 2 parsellerin (İçme Suyu Deposu)	2	2.086
2	Ceyhan/Türlübaşı 499/88 (Arıtma Yerin Genişletilmesi)	1	3.648
3	Ceyhan/Konakoğlu Mah. 675/42-44 parseller (Hizmet Binası)	2	323
Toplam		5	6.057

2018 Yılında İdaremize Bedelsiz Olarak Tahsis Edilen Yerler			
S.No	Taşınmaz Bilgileri	Adet	Yüzölçüm (m ²)
1	Saimbeyli / İslam Mah.168 / 2-3 parseller (Atıksu Arıtma Tesis Yeri)	2	4.560
2	Pozantı /Belemedik Eskikonacak Mahallesi (Atıksu Arıtma Tesis Yeri)	1	49.108
3	Pozantı/Büyüktekir Mahallesi (370/24) (İçmesuyu Deposu Yeri)	1	336
4	Sarıçam/Suluca Mahallesi-Hacı Sabancı Organize Sanayi 1469 parsel (İçmesuyu Deposu Yeri)	1	400
5	Ceyhan/Dokuztekn (104/164) (İçmesuyu Deposu Yeri)	1	2.750
6	Ceyhan/Cihanbekirli Mah.(37 parsel) (İçmesuyu Deposu Yeri)	1	297
7	Pozantı /Fındıklı Mah.(114/137) (Doğal Arıtma Tes. ve Şantiye Alanı)	1	7.721
8	Sarıçam/Yarımca Mah. (102/213) (İçmesuyu Deposu Yeri)	1	483
Toplam		9	65.655 m ²



Ecrimisil Alınan Taşınmaz Listesi			
S.No	Ad Soyadı/Unvan	Adres	Ecrimisil Tutarı Toplam Bedel
1	Hamit AFŞİT	Ceyhan Ağaçpınar Mah.101/49 Parsel	15.000,00 TL
2	Durmuş KARADOĞANLI	Tufanbeyli/Yamanlı 108/16 Parsel	400,00 TL
Toplam			15.400,00 TL

2018 Yılında İmar Planı Değişikliği Yapılan Taşınmazlar		
S.No	İşin Adı	Yapılan İşlem
1	Adana İli, Yüreğir İlçesi, Karşıyaka Mahallesi 11855 Ada 6 Nolu Parselde 1/5000 ve 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Eski Köy Hizmetleri Yerinin Resmi Kurum Alanından Ticaret+Konut E:2.00 olarak düzenlenmesi
2	Adana İli, Seyhan İlçesi, Kocavezir Mahallesi 668-669 Adalar ve Mirzaçelebi Mahallesi 644-645 Nolu Adalarda 1/5000 Ölçekli İmar Planı Değişikliği	ASKİ Hizmet Binası Yeri Düzenlemesi
3	İmamoğlu İlçesi Çepelce Mahallesi 1258 Parselde 1/5000 ve Yüreğir İlçesi Seyhan Mahallesi 805 Ada 2 Parsel 882 Ada 46 Parselde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Arıtma Tesisi Yeri Düzenlemesi
4	Pozantı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi 104 ada 23 Nolu Parselde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Depo Yeri Düzenlemesi
5	Yüreğir Mahallesi Karşıyaka Mahallesi 11855 Ada 6 Nolu Parselde İmar Uygulaması	1/1000'lik İmar Planına Uygun Düzenleme
6	Pozantı İlçesi, Zafer Mahallesi 68 ada 1 Nolu parselde ifraz	Depo Yeri Düzenlemesi
7	Seyhan İlçesi, Mirzaçelebi Mah. Taşınmaz Değerleme İş	ASKİ Hizmet Binası Yeri Kıymet Takdiri
8	Yumurtalık Ören Mah. Hizmet Alım İş.(AtıksuArıtma Tesis Yeri)	Jeolojik Zemin Etüt Çalışması
9	Çukurova Sadıkalı 42 Ha. Alanda İmar Plan Değişikliği Hizmet Alım İş.	Teknik alt yapı düzenlemesi

2018 Yılında 6360 Sayılı Yasa Kapsamında İdaremize Tahsis Edilen Yerler			
S.No	Taşınmazın Bulunduğu İlçe	Adet	Yüzölçüm (m ²)
1	Ceyhan	37	13.069
2	Kozan	1	45
3	Pozantı	1	1.206
Toplam		39	14.320

1.4. İçmesuyu İşletme Faaliyetleri:

Su Arıtma Faaliyetleri:

2018 Yılında Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri'nden içme ve kullanma suyu üretim, arıtım ve dağıtımına devam edilmiştir.

2018 Yılı içerisinde İçmesuyu Arıtma Tesisinde 148.236.000 m³ su üretilmiş olup, bunun 92.572.798 m³ 'ü Seyhan-Çukurova bölgesine, 55.689.279 m³ 'ü Yüreğir-Sarıçam bölgesine verilmiştir.

YILI	Çatalan İçmesu Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarları		Çatalan Üretim Toplamı (m ³ /gün)	Günlük Ortalama Çatalan Verilen Su (m ³ /gün)
	Seyhan - Çukurova Bölgesi (m ³ /yıl)	Sarıçam - Yüreğir Bölgesi (m ³ /yıl)		
2003	13.831.895	52.922.720	66.754.615	182.889
2004	44.644.329	58.452.477	103.096.806	282.457
2005	65.729.653	55.009.329	120.738.982	330.792
2006	104.745.865	55.323.840	160.069.705	438.547
2007	100.510.445	52.397.745	152.908.190	418.927
2008	93.311.011	51.617.992	144.929.003	397.066
2009	89.960.178	51.796.568	141.756.746	388.375
2010	90.815.203	51.176.862	141.992.065	389.019
2011	88.897.521	49.140.502	138.038.023	378.186
2012	87.091.047	48.178.603	135.269.650	369.589
2013	85.737.081	49.184.549	135.404.347	370.971
2014	86.408.121	51.411.040	137.836.090	377.633
2015	87.474.564	53.395.738	140.891.781	386.005
2016	90.102.441	55.951.787	146.048.470	400.133
2017	89.337.855	56.987.885	146.325.740	400.893
2018	92.572.798	55.689.279	148.236.000	406.126



Çatalan içmesuyu sistemi haricindeki mahallelerde kuyu ve kaynaklardan temin su miktarları bu tabloya dahil değildir.



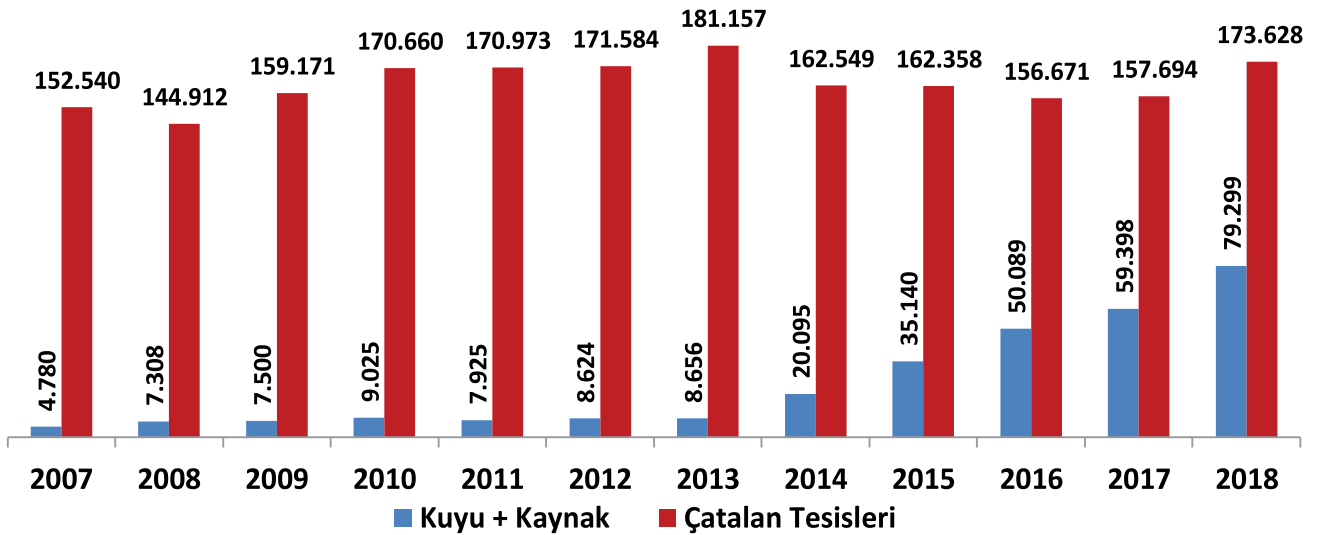
Su Arıtma Tesisleri, Kuyu ve Kaynaklarda Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları:

2018 Yılında içmesuyu arıtımı için arıtma prosesinde kimyasal sarf malzemesi olarak toplam 1.865.309 kg demir (III) klorür, 180.378 kg klor kullanılmıştır.

Kuyu ve kaynaklarda kullanılan klor miktarı 456.834 kg olup, 2018 yılında toplamda dezenfeksiyon için kullanılan klor miktarı 637.212 kg'dır.

İÇMESUYU DEZENFEKSİYONU VE ARITIMI İÇİN KULLANILAN KİMYASALLAR (2002-2018 YILLARI)						
Yıllar	KLOR (Kg)- Dezenfeksiyon			Kimyasal - Çöktürme		
	Kuyular + Kaynak	Çatalan Arıtma Tesisi	Toplam	Demir (III) Klorür (Kg)	PAC (kg)	Polimer (Kg)
2002	72.600	19.236	91.836	310.423	0	735
2003	38.600	101.043	139.643	1.568.619	0	1.330
2004	25.300	124.786	150.086	1.341.582	0	3.309
2005	15.200	149.359	164.559	1.583.363	0	425
2006		198.123	198.123	1.871.727	0	75
2007	4.780	152.540	157.320	1.884.746	0	0
2008	7.308	144.912	152.220	1.287.895	21.652	0
2009	7.500	159.171	166.671	1.756.021	0	0
2010	9.025	170.660	179.685	2.066.003	0	0
2011	7.925	170.973	178.898	1.968.818	0	0
2012	8.624	171.584	180.208	1.900.513	0	0
2013	8.656	181.157	189.813	1.991.606	0	0
2014	111.758	162.549	274.307	1.579.107	0	0
2015	230.564	162.358	392.922	1.690.627	0	0
2016	300.806	156.671	457.477	1.731.377	0	0
2017	314.560	157.694	472.254	1.920.316	0	0
2018	354.060	173.628	527.688	1.865.309	0	0

YILLAR İTİBARIYLA KLOR KULLANIMI





İçmesuyu Kuyu ve Kaynaklar Klorlama Çalışmaları

İçmesuyu arıtma prosesinde çamur bertarafı için 2.446 kg anyonik ve 1.766 kg katyonik olmak üzere toplam 4.212 kg polimer kullanılmış olup, toplam 1.309.112 kg çamur uzaklaştırılmıştır.

Çamur Bertarafı İçin Harcanan Kimyasallar (2003-2018 YILLARI)						
YILLAR	Tesis Alınan Hamsu Miktarı	Arıtılan Su Miktarı	Filtre Yıkamada Harcanan Su Miktarı	Anyonik Polimer	Katyonik Polimer	Üretilen Çamur Miktarı
	m ³	m ³	m ³	kg	kg	Kg
2003	68.480.650	66.754.615	1.464.396	1.299,000	781,000	838.540
2004	103.286.512	103.096.806	2.283.538	663,700	427,100	728.063
2005	123.757.741	120.738.982	2.741.835	625,400	351,000	637.982
2006	160.833.890	160.069.705	3.886.211	474,400	337,100	457.910
2007	153.932.189	152.908.190	3.766.319	800,060	513,040	713.176
2008	147.023.290	144.929.003	3.211.549	1.089,920	598,568	972.703
2009	143.609.334	141.756.746	3.468.354	1.576,094	936,021	1.131.169
2010	142.953.840	141.992.065	3.702.877	1.780,14	1.622,69	1.110.795
2011	139.585.515	138.038.023	3.614.125	2.316,570	1.606,662	1.039.043
2012	137.792.680	135.269.650	3.578.638	2.507,31	1.996,13	989.510
2013	137.334.435	135.404.347	3.565.164	2.092,21	1.840,89	1.172.712
2014	138.540.388	137.836.090	3.732.507	2.222,28	1.978,74	1.486.726
2015	141.397.552	140.891.780	3.605.373	2.167,38	1.593,30	1.308.944
2016	147.139.460	146.048.470	3.726.489	2.503,50	1.481,73	1.277.175
2017	147.977.940	146.325.740	3.854.651	2.829,00	1.684,00	1.596.178
2018	149.360.000	148.236.000	4.576.290	2.446,00	1.766,00	1.309.112



Su Arıtma Tesisleri ve Pompa İstasyonlarında kullanılan elektrik miktarları:

ÇATALAN İÇMESUYU ÜRETİMİ İÇİN KULLANILAN ELEKTRİK ENERJİSİ (2003-2018)			
YIL	Çatalan İçmesuyu Temin Sistemi		
	Arıtılan Su Miktarı (m3)	Elektrik Enerjisi (kWh)	Birim Su İçin Tüketilen Enerji (kWh/m3)
2003	66.754.615	5.635.756	0,08
2004	103.096.806	7.855.869	0,08
2005	120.738.982	8.078.310	0,07
2006	160.069.705	10.099.283	0,06
2007	152.908.190	11.075.638	0,07
2008	144.929.003	10.726.417	0,07
2009	141.756.746	12.416.820	0,09
2010	141.992.065	13.776.596	0,10
2011	138.038.023	14.905.976	0,11
2012	135.269.650	15.391.969	0,11
2013	135.404.347	16.103.978	0,12
2014	137.836.090	16.397.253	0,11
2015	140.891.780	16.080.569	0,11
2016	146.048.470	16.570.507	0,11
2017	146.325.740	17.335.781	0,12
2018	148.236.000	17.419.278	0,12

İçme suyu üretim ve arıtımı için içme suyu arıtma tesisinde 1.693.491 kWh, pompa istasyonlarında su terfi ve dağıtımı için 15.725.787 kWh olmak üzere toplam 17.419.278 kWh elektrik enerjisi kullanılmıştır.



Çatalan Arıtma Tesisleri Pompa Odası

2018 Yılında Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisleri, su depoları ve pompa istasyonlarında elektrik enerji kesintilerinde su üretim, arıtım ve dağıtımının sürekliliğinin sağlanması için dizel jeneratörlerde toplam 53.285 lt yakıt kullanılmıştır.

Yıllık plana göre alınan 445 adet numunenin 341 adedi yer altı suyundan, 18 adedi ise Çatalan İçme suyu şebekesinden denetim izlemesi takibi için alınmış olup; yer altı sularından alınan denetim izleme numunelerinin 85 adedi denetim izleme tekrarıdır. Denetim izleme numuneleri "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" sınırlarına uygun veya uygun olmayan şeklinde ayrılıp gerekli görülen denetim izleme tekrarları yapılır. 2018 yılında yapılan 85 adet denetim izleme tekrarındaki yönetmeliğe uygun bulunan analiz sonuç oranı %36' dır.

Kontrol izleme için alınan toplam 2.205 adet numunenin; 971 adedi Çatalan İçme Suyu Şebekesine bağlı noktalardan alınmakla beraber 1.118 adet numune de köy ve belde ilçelerden yer altı suyu alınarak analizleri yaptırıldı. 2.205 kontrol izleme numunesinin 15 adedi Çatalan İçme Suyunu temsil eden kontrol izleme tekrarı adedi olup, %95 oranında yönetmeliğe uygun sonuçlar elde edilmiştir.

İçme suyu arıtma tesisi laboratuvarında; ham su, arıtma prosesi, arıtma çıkışı, depolar, dağıtım şebekesi, abone muslukları, mahallelerden içme suyu kalite kontrolü için 16.304 adet numune alınarak 50.695 adet parametre analizi yapılmış, elde edilen sonuçlar değerlendirilmiş, raporlanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

Ayrıca Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından 445 Adet numune alınarak, Halk Sağlığı Laboratuvarında analizi yapılmıştır.

KIRSAL KUYU VE KAYNAKLARDA DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI		
İlçeler	Klorlanan Nokta Sayısı	İçmesuyu Klorlanan Nüfus
Ceyhan	112	142.813
Aladağ	31	17.319
İmamoğlu	26	27.068
Karaisali	62	17.791
Karataş	35	21.051
Kozan	86	126.007
Pozanti	21	19.169
Saimbeyli	27	14.979
Tufanbeyli	33	16.640
Yumurtalık	24	18.181
Yüreğir	12	5.703
Sarıçam	34	19.842
Seyhan	5	1.779
Çukurova	2	384
Feke	33	13.642
TOPLAM	543	461.068



Çatalan Su Kalite Kontrol Laboratuvarı



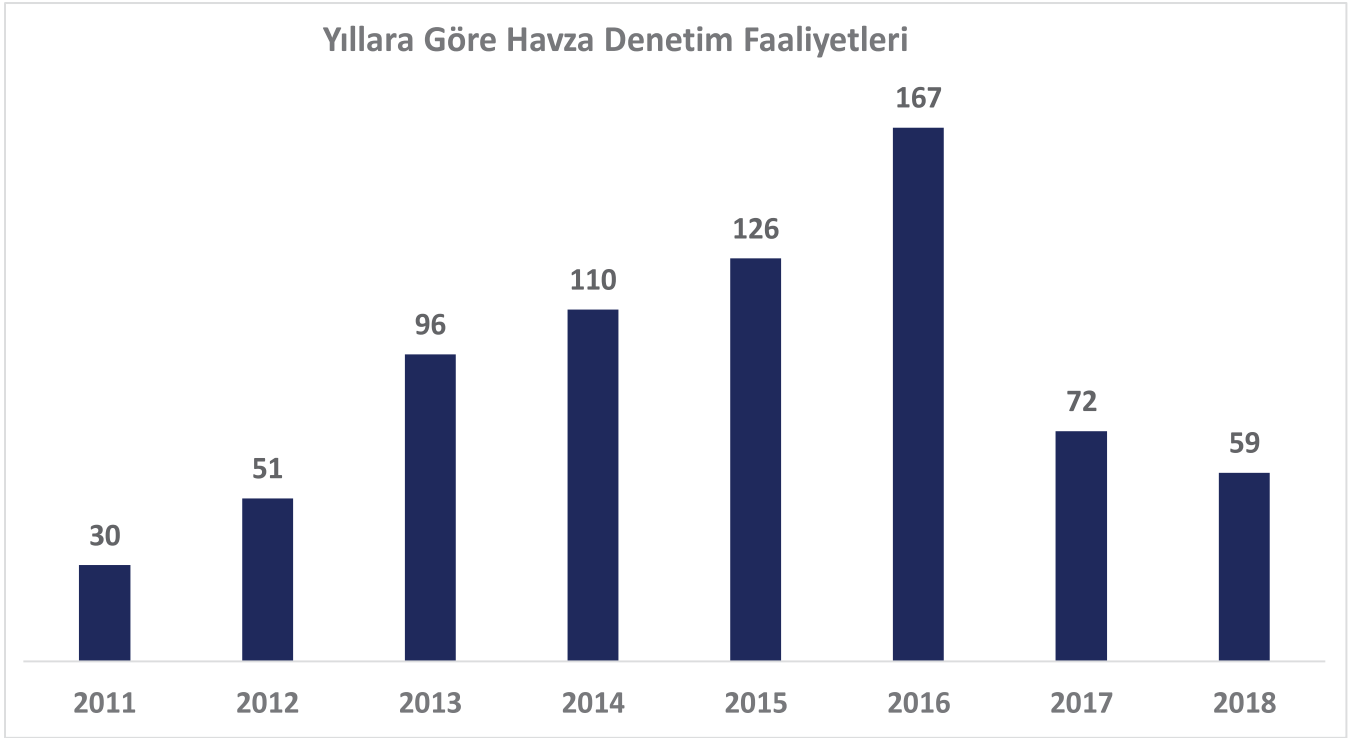
ÇATALAN İÇME SUYU ARITMA TESİSİ LABORATUVARI

2018 YILI ORTALAMA PARAMETRE DEĞERLERİ

Kalite Parametreleri	Ölçüm Birimi	Tesise Alınan Hamsu Değerleri	Arıtma Tesisi Çıkış Değerleri	İçme ve Kullanma Suyu Yönetmelik Standart Değerleri	Ölçüm Metodu
PH		8,04	7,78	≥ 6,5 ve ≤ 9,5	Potansiyometrik
Bulanıklık	NTU	1,39	0,13	1	Nefelometrik
Toplam Sertlik	FS	21	21		Titrimetrik
İletkenlik	µs/cm	447	449	2500	Potansiyometrik
Çözülmüş Oksijen	mg/L	7,83	-		Potansiyometrik
Alkalinite	mg CaCO ₃ /L	172	-		Potansiyometrik
Renk	Pt-Co	-	Uygun	Anormal değişim yok	Kolorimetrik
Bakiye Klor	mg/L	-	0,50		Spektrofotometrik
Demir	mg/L	0,050	0,030	0,2	Spektrofotometrik
Mangan	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,05	Spektrofotometrik
Silisyum	mg/L	6,86	7,25		Spektrofotometrik
Potasyum	mg/L	< 8	< 8		Spektrofotometrik
Kalsiyum	mg/L	-	49		Titrimetrik
Magnezyum	mg/L	-	20		Titrimetrik
Amonyum	mg/L	<0,02	<0,02	0,5	Spektrofotometrik
Alüminyum	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,2	Spektrofotometrik
Siyanür	mg/L	< 0,01	< 0,01	0,05	Spektrofotometrik
Florür	mg/L	< 0,1	< 0,1	1,5	Spektrofotometrik
Klorür	mg/L	28,0	30,0	250	Titrimetrik
Bakır	mg/L	< 0,1	< 0,1	2	Spektrofotometrik
Nitrit	mg/L	<0,05	<0,05	0,5	Spektrofotometrik
Nitrat	mg/L	3,06	3,02	50	Spektrofotometrik
Sülfat	mg/L	< 40	< 40	250	Spektrofotometrik
P ₂ O ₅	mg/L	< 0,15	< 0,15		Spektrofotometrik
PO ₄ -P	mg/L	<0,05	< 0,05		Spektrofotometrik
Toplam Organik Karbon	mg/L	-	< 2		Spektrofotometrik
Permanganat İndeksi	mg O ₂ /L	0,87	0,45	5	Spektrofotometrik
COD	mg/L	< 5	-		Spektrofotometrik
AKM	mg/L	2	-		Gravimetrik
Klorofil a	µg/L	0,019	-		Spektrofotometrik
Toplam Koliform	CFU/100 ml.	107	0		Membran Süzme Yöntemi
Fekal Koliform	CFU/100 ml.	9	-		Membran Süzme Yöntemi
Enterekok	CFU/100 ml.	-	0		Membran Süzme Yöntemi
Streptekok	CFU/100 ml.	0	-	-	Membran Süzme Yöntemi
Escherichia Coli (E.Coli)	CFU/100 ml.	-	0		Membran Süzme Yöntemi
C.perfingens	CFU/100 ml.	0	0		Membran Süzme Yöntemi

Su Havzası Koruma Faliyetleri:

- İlimiz Aladağ İlçesi ve Posyağbasan, Kıcak, Gerdibi, Manolya ve Darılık (Doğançay) mevkilerinde bulunan 7 (yedi) adet Krom Zenginleştirme Tesislerinin denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Havzada bulunan Hidroelektrik Santralleri ile barajlar denetlenmiştir. Ankara ve Adana-Mersin-Osmaniye’de yapılan ÇED toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- İlimiz Çatalan havzası içerisinde bulunan Aladağ, İmamoğlu, Sarıçam, Karaisalı ilçelerinde bulunan direkt olarak havzayı etkileyen 22 adet mahallede çalışmalar yapılmıştır.
- Seyhan ve Ceyhan Havzası Koruma Eylem Planı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve TUBİTAK tarafından tamamlanmıştır. Ankara ve Adana-Mersin-Osmaniye’de yapılan Havza Yönetim Heyeti ve İSYK (İl Su Yönetim Koordinasyon Kurulu) toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- 23.11.2016 tarih ve 18 sayılı Genel Kurul kararı ile kabul edilen İçmesuyu Havzaları Koruma yönetmeliğimiz 16.11.2018 tarihinde revize edilerek 08.01.2019 tarihinde ASKİ web sitesinde yayınlanmış ve ilgili kurumlara duyurulmuştur.



- Çatalan Baraj havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak su kaynaklarından 33 adet numune alınarak analiz yaptırılmıştır.
- Çatalan Baraj Havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak, denetimlerimiz ASKİ mevzuatı ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında sürekli olarak devam etmiştir. 2018 yılında 59 adet denetim ve inceleme işlemi gerçekleştirilmiş, 2 adet toplantıya katılım sağlanmıştır.



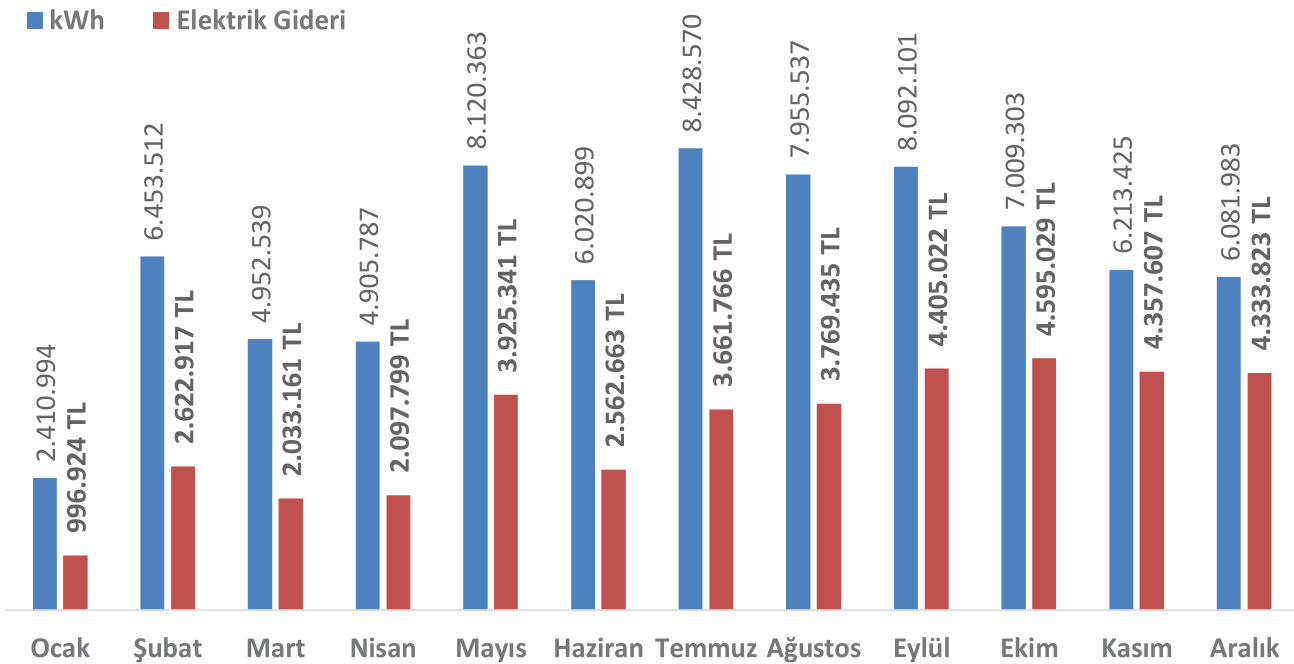
Su Havzalarının Korumasına Yönelik Numune Kontrol Faaliyetleri

- Çatalan Baraj havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak su kaynaklarından 33 adet numune alınarak analiz yaptırılmıştır.
- Çatalan Baraj havzası etrafında bulunan 22 mahallede kirlilik ve koruma amaçlı envanter çalışması tamamlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze havza ile ilgili talep ve şikâyetler değerlendirilmiş, 26 adet yazılı görüş bildirilmiştir.
- Akyatan ve Tuzla Lagünleri Sulak Alan Yönetim Planı Çalıştay'ına katılım sağlanmıştır.
- Çatalan Baraj Havzasında hâlihazır harita çalışmaları bitmiş olup, kıyı kenar çizgisi için Çevre İl Müdürlüğü ile bu konuda çalışmalar devam etmektedir.

Elektrik Giderlerinin Azaltılmasına Yönelik Faaliyetler:

- 2018 Yılında Çatalan İçmesuyu Sistemi'ne dahil olan bölgelerdeki pompaj istasyonlarına ait elektrik abonelikleri ile ilgili ihtiyacın tespit edilmesi ve fatura değerlendirmeleri sonucu kritik görülen endeks değerlerinin kontrol edilmesi gibi nedenlerle 97 adet yerinde denetim çalışması yapılmış, söz konusu denetimlere ait raporlar oluşturularak ilgili birimlerce gerekli çalışmaların yapılması için gönderilmiştir.
- 2018 Yılında elektrik tüketimlerine ait veriler aylık bazda incelenerek, tüketimlerin endeks değerlerinin doğru işlenip işlenmediği, yasal kesintilerin oranları, muafiyetlerin uygulanıp, uygulanmadığı faturalar üzerinden sürekli kontrol edilmektedir.
- 2018 Yılında sürekli değişen ve gelişen teknolojiye ilerlemeler neticesi olarak, binalarda ve şantiye sahalarında kullanılan aydınlatma araçlarının düşük tüketim yüksek aydınlatma kapasiteli ürünlere yer verilmesi için çalışmalar yapılmıştır.
- İdaremizde bulunan hizmet binaları içerisinde tüketilen elektrik ile ilgili tasarruf faaliyetleri ile gereksiz tüketimlerin önüne geçmek amacıyla, yapılan saha tetkikleri sonucu, artık işlevselliği kalmamış olan veya geçici kapama yapılması gereken yerlere ait abonelerin noktalara ait denetim sonucunda 19 adet yeni abonelik açma ve 78 adet abonelik kapatma işlemi gerçekleştirilmiştir.

2018 Yılı Elektrik Tüketim Grafiği



- Elektrik piyasası dengeleme ve düzenleme yönetmeliği ilgi maddesi uyarınca otomatik sayaç okuma sistemi (OSOS), çerçevesinde tedarikçinin sağladığı webportal üzerinden takibini yapmaktayız. 2018 Yılında bu portal üzerinden 84 elektrik aboneliğinin takibini yapmaktayız, söz konusu aboneliğin sayısının artırılması için çalışmalar devam etmektedir.
- 2018 faaliyet yılı içerisinde 19 adet yeni abonelik açma ve 78 adet abonelik kapatma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Toroslar Anasayfa Hoşgeldiniz : Aytekin Yalçınkaya

Testaat No Testaat no giriniz

OSOS kapsamında haberleşme ünitesi montajı yapılmış olup veri alınan sayaçların verileri paylaşılmaktadır.

Testaat No	Abone Ünitesi	Abone Adresi	Sayıç Seri No	Sayıç Modeli
4006486466	ADANA E TİPİ KAPALI CEZA İNFA	KÖRKÇÜLER GEYHAN YOLU ÜZERİ 14 KM ZEZAEVİ MERKEZ	000000000050035513	AEL TF-09
4006492405	ASKI ADANA SU VE KANALİZASYON	ÇIRARLI HEKİMÖY DEPO MERKEZ	000000000067387539	LUN51-RS
4006495061	ASKI ADANA SU VE KANALİZASYON	CEMALPAŞA ETHEM EKİN 16 NUMARA YOK MERKEZ	000000000067387535	LUN51-RS
4006519959	ASKI ADANA SU VE KANALİZASYON	OYMAKLI OYMAKLI MERKEZ	000000000067402826	LUN5-RS
4006537242	ASKI ADANA SU VE KANALİZASYON	EĞRİKIMTAŞ KÖYÜ KARABUCAK YOLU DERE KENARI / KOZAN T.L 0532 664 51 56	000000000067360396	LUN51-RIS
4006540314	ASKI ADANA SU VE KANALİZASYON	YEŖIKÖY MERKEZ İDARE BİNA MERKEZ	000000000009039203	AEL TF-09
4006559967	ASKI ADANA SU VE KANALİZASYON	CUK. UNİ. İLETİBİM PAK. ARKASI SU DEPOSU	0000000000682052636	EC25TV13CHB
4006576437	ASKI ADANA SU VE KANALİZASYON	AKÇATEKİR ESKİ KÖY ALTI TM3 SU ROMPARLI MERKEZ	0000000000682165397	EC25TV13CHB

- 2018 yılı içerisinde; Yüreğir İlçemizde 999 kW, Karaisalı İlçemizde 600 kW olmak üzere yapmayı planladığımız GES ile ilgili yasal izinlerin alınması işlemlerine devam edilmiştir.



İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri:

2018 yılı içerisinde Adana merkez ilçeler ve 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan ilçelerde **9.129,2 km** içmesuyu sisteminin işletilmesi kapsamında yapılan içme suyu şebekesi imalat, bakım ve onarım faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.NO	MERKEZ İLÇELER İÇMESUYU ŞEBEKESİ FAALİYETLERİ	MİKTAR	BİRİMİ
1	Şehir İçinde Muhtelif Çapta İçme Suyu Şebekesi Arıza Onarımı	13.652	Adet
2	Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Galvanizli Abone Bağlantısı	3.337	Adet
3	Şehir İçinde Muhtelif Çaplarda İçme Suyu Şebekesi Döşemesi	75.250	Metre
4	Su Kayıp Kontrol Ekiplerince Tespit Edilerek Yapılan Şebeke Arızaları	900	Adet
5	Tesis Edilen Vana Sayısı (Bakım Onarım ve Yenileme)	66	Adet
6	Tesis Edilen Vana Kazanı Sayısı (Kayıp Bulunan ve Yeni Tesis)	253	Adet
7	CTP Boru Onarımı	8	Adet
8	Arıza Onarımı Sırasında Tahrip Edilen Yerlerin Kilit Parke Döşemesi	4.510	m ²

KIRSAL İLÇELER İÇMESUYU ŞEBEKESİ FAALİYETLERİ			
S.No	İlçe Adı	İçmesuyu Onarımı (Adet)	Şebeke Döşeme (Metre)
1	Aladağ	2.120	8.400
2	Ceyhan	1.939	14.828
3	Feke	279	8.840
4	Karataş	1.200	28.362
5	Pozantı	886	9.361
6	Kozan	5.812	25.000
7	Saimbeyli	615	25.557
8	Tufanbeyli	385	1.250
9	Yumurtalık	137	4.240
10	İmamoğlu	2.200	9.000
TOPLAM		15.573	134.838

- 2018 Yılında içmesuyu bulunmayan mahallelerde aciliyet arz eden bölgelerde küçük çaplı olarak toplam 185.614 metre içme suyu şebekesi döşenmiştir.



İçmesuyu Şebekesi Yapım Çalışmaları

- 2018 Yılında 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımız içerisine giren yerleşim yerlerinde patlak ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan şebekeler nedeniyle toplam 15.573 adet içme suyu şebekesi onarımı yapılmıştır.



İçmesuyu Arıza Onarım Çalışması



- 2018 Yılında Merkez İlçelerde içmesuyu patlak arızası nedeniyle toplam 13.652 Adet içme suyu şebekesi onarımı yapılmıştır.



İçmesuyu Şebekesi Onarım ve Bakım Çalışmaları

- Şebeke arızaları, kayıp kaçak tespitleri sonrası bozulan yolların kilit parke tamirini yapmak amacıyla 4.510 m² parke döşemesi gerçekleştirilmiştir.



Kilit Parke Onarım Çalışmaları

- 2018 yılında 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinin bakımsızlık nedeniyle sağlıklı olan ve çalışamaz durumda olan terfi merkezlerinde ve muhtelif depolarda bulunan pompa, pano, trafoların bakım onarım, yenileme ve montaj çalışmaları yerine getirilmiş olup, buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur. Depo ve terfi merkezleri çalışır vaziyette tutulmuştur.

POMPA ve DEPO TESİSLERİ BAKIM ve ONARIMI		
S. No	İşin Adı	Miktarı
1	Dalgıç Pompa Yenilemesi	152
2	Santrifüj Pompa Yenilemesi	3
3	Yeni Pano Montajı	110
4	Trafo Yenileme	26
5	Terfi İstasyonu Elektrik Sistemi Yenilenmesi	30
6	Krom Modüler Depo Yapımı	10



Pompa İstasyonları Yenileme Çalışmaları



2018 yılında 6360 Sayılı yasa ile hizmet alanımıza yeni giren yerleşim yerlerinin bakımsızlık nedeniyle insan sağlığı açısından zararlı ve çalışamaz durumda olan depoları yenilenmiş ve acil depo ihtiyacı bulunan yerlerdeki sıkıntıyı kısa vadede çözüme kavuşturabilmek amacıyla modüler depo sistemleri tesis edilmiştir.



İçmesuyu Deposu Bakım ve Onarım Çalışması

- Hizmet alanımız içerisinde bulunan yerleşim yerlerinde ekonomik ömrünü tamamlamış ve su kaybına yol açan ve sağlıksız olan 4.371 adet galvanizli abone bağlantısı yenilenmiştir.



Galvanizli Abone Bağlantısı Yenileme Çalışması

- 2018 Yılında içerisinde inşaat halindeki ev ve işyeri nedeniyle ilk abonelik işleminin tesisi nedeniyle 413 adet içmesuyu şebekesi abone bağlantı çalışmaları tamamlanmıştır.



İlk Abonelik Tesisi Amacıyla İçmesuyu Bağlantı Çalışması

2018 yılında 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza yeni giren yerleşim yerlerinin su ihtiyacını karşılamak amacıyla 400 noktada jeofizik çalışması yapılarak 86 Adet içmesuyu kuyusu açılmıştır.



İçmesuyu Temini Amacıyla Sondaj Çalışması



2018 yılında 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza yeni giren yerleşim yerlerinin vana odası, kaptaj ve su temin sistemleri yenilenmiştir.



Vana Odası, Kaptaj Yapım ve Bakım Çalışmaları

2018 yılında içme suyu şebekesinden dolayı meydana gelen kayıp kaçak oranını azaltmak amacıyla aşağıda tabloda sunulan çalışmalar yerine getirilmiştir.

İÇMESUYU ŞEBEKE SİSTEMİ KAYIP VE KAÇAK ÇALIŞMALARI		
Kontrol Edilen Sayaç Sayısı	123.284	Adet
Tespit Edilen Abone Patlak Sayısı	1.522	Adet
Tamir Edilen Abone Patlak Sayısı	863	Adet
Tespit Edilen Ana Boru Patlak Sayısı	294	Adet
Tamir Edilen Anaboru Patlak Sayısı	294	Adet
Açılan Roğar Kapak Sayısı	2.613	Adet
Sorunlu Roğar Sayısı	2.159	Adet
Arızalı Sayaç Sayısı	293	Adet
Usulsüz Su Kullanan Abone Sayısı	3.621	Adet
Tespit Edilen Miadı Dolmuş Sayaç Sayısı	3.240	Adet
Önlenen Kayıp Miktarı	561	Lt/sn



Şebeke Sistemi Kayıp/Kaçak Tespit Çalışmaları



1.5 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri:

a) Atıksu Arıtma Faaliyetleri:

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ		
Adı	Türü	Kapasitesi (m ³ /gün)
Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik Arıtma	227.346
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik Arıtma	128.208
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik Arıtma	2.000
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik Arıtma	34.896
Kozan Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	22.000
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik + Paket Arıtma	900
Tufanbeyli Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik Arıtma	1.500

DOĞAL ATIKSU ARITMA TESİSLERİ			
İlçesi	Sayısı	Eşdeğer Nüfus	Kapasitesi (m ³ /gün)
Aladağ	1	920	33.726
Ceyhan	6	2646	101.864
Feke	1	660	23.908
İmamoğlu	5	2327	87.819
Karaisalı	5	1119	34.529
Karataş	2	413	15.951
Kozan	6	2721	102.273
Pozantı	12	5593	589.124
Saimbeyli	2	500	20.294
Sarıçam	2	1175	44.822
Tufanbeyli	15	6969	255.792
Yumurtalık	2	1541	56.867
Yüreğir	3	1599	49.494

PAKET ATIKSU ARITMA TESİSLERİ	
İlçesi	Adeti
Ceyhan	2

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi' işi kapsamında yapılan Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi'nin aşamalar halinde inşaa edilmesi planlanmıştır.

Birinci aşama, hedef yıl 2010 yılı tahmini baz alınarak, mekanik ön arıtma, ön çökeltme ve çok yüklü aktif çamur prosesine göre biyolojik arıtmayı kapsamaktadır. Bu aşamada çürütücüler ve çamur su-giderme tesisleri de inşaa edilmiştir. İkinci aşama hedef yılı 2025 olup, bu aşamada azot ve fosfor arıtımı da planlanmıştır.

600.000 m² alan üzerine kurulu Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi, konum olarak Seyhan İlçesi, Yenidam Mahallesi, 17 Sok. No:10'da bulunmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi 1.150.000 PE₄₈ nüfusa göre inşaa edilmiş, 227.000 m³/gün kapasitelidir. Seyhan Nehri ve drenaj kanallarına arıtmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su TD8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaşmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesislerinde çamur arıtması yapılmakta olup, çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesislerin elektrik enerjisi ihtiyacının bir kısmı karşılanmaktadır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ihale usulu ile işletilmektedir, gelecek yıllarda da ihale usulü ile işletilmeye devam edilecektir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde üretilen biogazın elektrik enerjisine çevrilmesi amacıyla kurulmuş olan mevcut gaz jeneratörü tam kapasite çalışmakta ve 2018 yılı verilerine göre tesis elektrik enerjisi ihtiyacının ortalama %69'u karşılanmaktadır.

Tesislerden çıkan arıtılmış suyun özellikleri Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Avrupa Birliği standartlarına uygundur.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2010	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	1.151.066 E.N48	1.760.958 E.N55
Günlük Debi	227.346 m ³ /gün	311.973 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	243 mg/l	310 mg/l
Toplam BOİ5	55,251 kg/gün	96,853 kg/gün



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi

2018 yılı işletme dönemi içinde 64.433.850 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 35.473 m³ çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 10.031.540 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %69'u tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/Lt., AKM ≤ 25 mg./Lt., BOİ ≤ 35 mg./Lt. dir.

SEYHAN ATIKSU ARITMA TESİSİ 2018 YILI FAALİYETLERİ								
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisi Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Enerjisi Şebekesine Satılan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	M ³ /Ay	M ³ /Ay	Kg/Ay	Nm ³ /Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay
Ocak	5.545.775	3.103	409.105	1.007.970	202.230	133.670	1.076.530	94
Şubat	4.958.687	2.919	419.133	1.073.630	142.391	97.871	1.118.149	96
Mart	5.344.154	3.442	510.052	1.316.750	87.132	148.511	1.255.370	105
Nisan	5.376.512	3.403	478.629	1.223.710	122.102	116.923	1.228.889	100
Mayıs	5.640.617	3.287	414.768	1.048.710	290.453	78.841	1.260.321	83
Haziran	5.148.479	2.932	283.593	731.720	441.869	78.741	1.094.847	67
Temmuz	5.579.909	3.040	214.152	716.680	715.786	74.640	1.357.826	53
Ağustos	5.631.994	2.651	163.695	417.070	869.188	34.637	1.251.621	33
Eylül	5.294.168	2.623	168.585	436.710	847.234	46.375	1.237.569	35
Ekim	5.099.103	2.622	186.149	482.200	805.478	73.905	1.213.772	40
Kasım	5.255.128	2.698	282.509	730.390	558.572	77.039	1.211.922	60
Aralık	5.559.324	2.753	328.203	846.000	425.386	74.380	1.197.005	71
Toplam	64.433.850	35.473	3.858.573	10.031.540	5.507.821	1.035.533	14.503.821	69

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi kapsamında yapılan, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi ilk etapta Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ile eş zamanlı mekanik arıtma tesisi olarak inşaa edilmiş, biyolojik arıtma tesisine dönüştürülmesine karar verilmesi ile 28.06.2004 tarihinde inşaatına başlanmış, inşaat dönemi 27.02.2006 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır. Devreye alma döneminin ardından Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 07.06.2007 tarihi itibarı ile işletmeye alınmıştır.

400.000 m² alan üzerine kurulu olan ve 530.000 PE50 nüfusa göre inşaa edilmiş olan 128.000 m³/gün kapasitelidir. Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz'e dökülerek, Akdeniz'in kirletilmesine sebep olmaktadır. Bu tesisle, Seyhan nehrine arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su kollektörü vasıtasıyla Seyhan Nehri'ne verilmektedir.

Tam biyolojik arıtmaya göre inşa edilmiş olan Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve 2018 yılı verilerine göre tesisin %38 oranında elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Arıtma tesisinden üretilen çamur çöp döküm alanına bertaraf edilmektedir.

Tesis için gelen koku kaynaklı şikayetler sebebiyle tesise kokuya sebep olan yapıların üzeri kapatılarak gelişmiş koku giderim sistemi kurulmuş ve işletilmeye devam edilmektedir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	Birinci Aşama	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	531.940 E.N50	709.255 E.N50	924.000 E.N50
Günlük Debi	128.208 m ³ /gün	170.940 m ³ /gün	203.972 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	-----	207,5 mg/lit	249 mg/lit
Toplam BOİ5	-----	35.463 kg/gün	50.798 kg/gün



Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi



2018 Yılı işletme dönemi içinde 27.840.433 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 15.815 m³ çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 2.648.571 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %38'i tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lit., AKM ≤ 25 mg./lit., BOİ ≤ 35 mg./lit. dir.

YÜREĞİR ATIKSU ARITMA TESİSİ 2018 YILI FAALİYETLERİ								
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisi Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Enerjisi Şebekesine Satılan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Karşılan an Elektrik Oranı
	M ³ /Ay	M ³ /Ay	Kg/Ay	Nm ³ /Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay
Ocak	2.189.886	1.712	154.116	308.779	216.422	1.286	523.915	59
Şubat	1.728.854	1.401	112.051	226.731	214.920	729	440.921	51
Mart	1.736.267	1.092	118.609	294.764	122.928	940	416.751	71
Nisan	2.028.326	1.016	99.783	252.536	235.329	417	487.448	52
Mayıs	2.248.846	1.079	107.625	281.077	245.534	451	526.160	53
Haziran	2.413.012	1.186	89.642	226.552	411.292	38	637.806	36
Temmuz	2.564.644	1.310	91.679	229.063	479.064	0	708.127	32
Ağustos	2.928.266	1.225	80.032	204.908	489.691	0	694.599	30
Eylül	2.536.613	1.306	63.390	157.107	492.499	0	649.606	24
Ekim	2.510.095	1.421	64.212	154.153	486.974	110	641.017	24
Kasım	2.338.543	1.500	62.514	140.637	479.688	110	620.214	23
Aralık	2.617.081	1.567	97.600	172.264	433.262	384	605.142	28
Toplam	27.840.433	15.815	1.141.253	2.648.571	4.307.603	4.465	6.951.706	38

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi:

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi'nin 11.08.2008 tarihinde inşaatına başlanmıştır. 25.01.2009 tarihi itibarıyla işletmeye alınmış, işin yüklenicisinin 3 aylık işletmesi sonunda 31.03.2010 tarihinden itibaren teslim alınmıştır.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi, Karaisalı İlçesi Karapınar Mahallesi, Yanıkdeğirmen mevkiinde hazineye ait 31.789 m²'lik arazi üzerinde kurulmuştur. Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi 2015 yılına kadar 10.000 kişi nüfusa hizmet edecek kapasitede kurulmuştur.

İlçede kanalizasyon sistemi yaklaşık 8 km uzunluğunda muhtelif çaplarda döşenmiş olup, arıtma tesisi alanına kadar getirilmiştir. Arıtma tesisi çıkışından çıkan arıtılmış su Üçürge Çayı'na deşarj edilmektedir.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	10.000	20.000
Günlük Debi	1.200 m ³ /gün	2.600 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	245 mg/l	245 mg/l
Toplam BOİ5	323,4 kg/gün	700,7 kg/gün

2018 işletme dönemi içinde yaklaşık 554.519 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 2.400 m³ çamur elde edilmiştir.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤ 110 mg/l., AKM ≤ 30 mg./lt., BOİ ≤ 45 mg./lt. dir.

KARAIŞALI ATIKSU ARITMA TESİSİ				
ATIKSU ARITMA TESİSİ ATIKSU VE SU KALİTE DEĞERLERİ (2018 Yılı Aylık Değerler)				
Parametre		Birim	Tesis Tasarım Değeri	Ortalama Değerler
Debi	Ortalama Yağmursuz DebiMaksimum Akış	m³/gün	1.320-2.640	1.750
BOİ ₅	Günlük YükKonsantrasyon	kg/günmg/l	323,4 -245	227 130
KOİ	Günlük YükKonsantrasyon	kg/günmg/l	600,6 -455	437 250
AKM	Günlük YükKonsantrasyon	kg/günmg/l	316,8-240	210 120

Parametre	Birim	Tesis çıkış suyu değerleri
KOİ	mg. / lt.	20
BOİ	mg. / lt.	10
AKM	mg. / lt.	5
pH	mg. / lt.	7,4



Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Ceyhan atık su ve yağmur suyu projesi için teknik destek ve kontrollük hizmetleri işi kapsamında, Ceyhan Kelemeti mahallesinde, 2025 yılı hizmet kapasitesi 34.896 m³/gün olan biyolojik atık su arıtma tesisi 2015 Mart ayında devreye alınmıştır. Tesiste, 2040 yılındaki nihai kapasitesi olan 46.272 m³/gün'e çıkacak şekilde tevsi üniteler için yer bırakılmış vaziyettedir.

Arıtma tesisi; fiziksel arıtma, biyolojik arıtma ve anaerobik çamur üretimi ile gazdan elektrik üretimi yapılacak şekilde tasarlanmıştır. Arıtma tesisi Alman ATV standardına göre tasarlanmış, deşarj için alıcı ortam olan Ceyhan nehri seçilmiş ve deşarj kriterlerinde Kentsel Atık su Arıtımı Yönetmeliği değerleri esas alınmıştır. İlk kademe için azot giderimli tesis planlanmış, 2040 yılı sonrası 2. Kademe için fosfor giderimi de yapılacak şekilde tesiste yer ayrılmıştır. Aslında hali hazırda tesisin mevcut haliyle fosfor giderimi % 90 verimle sağlanmaktadır. Tesiste koku kontrolü amacıyla koku kaynağı olan; izgara yapıları, ön çökeltme tankları, çamur tankları kapalı sistem olarak dizayn edilmiştir. Oluşan koku bu kaynaklardan çekilerek koku giderim (biyofiltre) ünitesinde arıtılmaktadır.

Tesisin genel performansı ve su miktarı için giriş ve çıkış debi ölçümleri inşa edilecek debi ölçüm noktalarında yapılacak, idare binasında yer alacak olan laboratuvarla giriş-çıkış değerleri ilgili parametreler ölçülerek değerlendirilecektir.

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	100.000
Günlük Debi	34.896 m ³ /gün
KOI	157 mg/l
BOI	314 mg/l
Toplam AKM	176 mg/l
Toplam Azot	35 mg/l

2018 yılı işletme dönemi içinde 11.794.170 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 7.385 m³ çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 621.539 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %32'si tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.



Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi

CEYHAN ATIKSU ARITMA TESİSİ 2018 YILI FAALİYETLERİ

Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisi Şebekesinde Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	M ³ /Ay	M ³ /Ay	Kg/Ay	Nm ³ /Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay
Ocak	1.011.612	612	40.105	74.968	84.677	159.645	47
Şubat	929.126	460	30.662	57.505	92.850	150.355	38
Mart	1.007.195	738	32.470	59.930	104.539	164.469	36
Nisan	972.300	523	40.364	73.814	94.252	168.066	44
Mayıs	1.046.729	493	33.029	59.370	115.828	175.198	34
Haziran	994.760	480	30.643	51.173	110.232	161.405	32
Temmuz	1.036.489	523	30.731	51.861	122.901	174.762	30
Ağustos	877.838	292	17.600	28.229	124.800	153.029	18
Eylül	897.565	724	16.857	27.521	127.125	154.646	18
Ekim	953.534	774	22.225	39.303	127.346	166.649	24
Kasım	983.439	744	29.515	50.418	123.513	173.931	29
Aralık	1.083.583	1.022	30.423	47.447	123.131	170.578	28
Toplam	11.794.170	7.385	354.624	621.539	1.351.194	1.972.733	32

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/Lt., AKM ≤ 25 mg./Lt., BOİ ≤ 35 mg./Lt. dir.



b) Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri:

Sorumluluk alanımızda bulunan yerleşim yerlerinin halen mevcut olan yaklaşık **4.387.50 km** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin bakım onarım ve işletilmesi, tıkanıklıkların açılması, foseptik kuyularının çekimi, kanal ızgaralarının temizliği, ızgara yapımı, baca kapağı değişimi, rögar yapımı, dere temizliklerinin yapılması, arıza tamiri neticesinde asfalt ve parke yapımları, abone kanal bağlantılarının yapımı ve aciliyet arz eden yerlere yeni şebeke döşemesi çalışmaları yapılmıştır, yapılan çalışmalar ile ilgili ayrıntılar aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

2018 YILI KANALİZASYON ŞEBEKESİ FAALİYETLERİ					
YILLAR	Evsel Şebeke Temizliği (Adet)	Foseptik Çekimi (Adet)	Izgara Temizliği (Adet)	Kanalizasyon Ana Şebeke Temizliği (Metre)	Toplam Müdahale
2008	73.185	2.281	--	--	83.344
2009	60.656	4.206	--	--	68.145
2010	62.642	12.363	--	--	78.382
2011	69.024	16.944	--	--	89.952
2012	75.229	19.429	--	--	98.533
2013	75.473	20.334	12.926	265.000	373.733
2014	91.815	24.848	16.401	291.000	400.311
2015	92.532	32.776	24.228	555.447	519.536
2016	85.775	37.784	41.224	980.000	1.031.183
2017	79.790	36.788	77.481	1.022.000	1.216.059
2018	70.234	36.094	51.425	1.150.000	1.307.753



Kanalizasyon Sistemi Temizleme Faaliyetleri

2018 YILI KANALİZASYON ŞEBEKESİ BAKIM, ONARIM VE YAPIM FAALİYETLERİ

Yapılan Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	19.590
Asfalt Yapımı	M ²	4.738
Parke Yapımı	M ²	873
Abone Bağlantı Şebekesi Yapımı	Adet	1.568
Abone Bağlantı Şebekesi Onarımı	Adet	1.202



2018 YILI KANALİZASYON ŞEBEKESİ BAKIM, ONARIM VE YAPIM FAALİYETLERİ

Yapılan Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Izgara Yapımı	Adet	1.026
Izgara Tamir	Adet	1.082
Rögar Yapımı	Adet	393
Rögar Tamiri	Adet	2.276
Toplam		4.777



c) Atıksu Denetleme Faaliyetleri:

Kurumumuzdan Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı alan ve arıtması olan sanayi kuruluşlarının atık sularının analizleri rutin olarak akredite olmuş laboratuvarlarda yaptırılmış ve bununla ilgili olarak 2018 yılında toplam 66 denetleme yapılmış olup, yapılan denetlemelerde 82 atıksu numunesi alınmış ve analizi yaptırılmıştır. Yapılan analize istinaden 8 numune atıksu deşarj parametrelerini sağlamamış işletmeye ASKİ Deşarj yönetmeliğine uygun olarak KÖP uygulaması yapılmıştır. 2018 yılında 4 adet işletmenin Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatının yenilemesi yapılmış, 12 adet işletmeye Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiştir. 2018 yılında denetimi yapılan sanayi kuruluşları şöyledir;

2018 YILI ATIKSU DENETİM FAALİYETLERİ

Faaliyet Adı	Birimi	Sayısı
Atıksu Denetleme Sayısı	Adet	66
Atıksu Numune Alma Sayısı	Adet	82
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlandırma Sayısı	Adet	16
Kanal Durum Belgesi Sayısı	Adet	5
Kanal Bağlantı Belgesi	Adet	95

1.6 Abonelik Hizmeti Faaliyetleri:

Genel Müdürlük merkez binada kurulan Abone Hizmetleri Merkezi'nde ve İlçe Abone Merkezlerinde vatandaşlarımızın abonelik ile ilgili işlemleri tek bir ana merkezde toplanmıştır. Bu merkezlerde abonelerin işlerinin takibini kolaylaştıracak yenilikler yapılmış; Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Abonelik Sözleşmesi Servisi, Kaçak Şefliği Servisi ve Abonelik Devir, Hesap Kesme-Açma, Endeks Farkı Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.



ASKİ Merkez Abone Servisi

Borçlu abonelerin sularını kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri on-line olarak oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır.

Önceki uygulamada Kaçak ve Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripili sayaçlar sayaç servisine bildiriliyordu. Yeni uygulamamızda ise ekiplere sayaç değiştirme yetkisi de verilerek bu konudaki verimlilik maksimum seviyeye çıkarılmıştır. Ekiplerimiz kontrolünü yaptığı abonelerin sayaçlarına rekor aparatı ve mühür takarak sayaçları güvence altına almaktadır.

Kaçak ekipleri kontrolünü yaptığı abonenin bilgisini güncellemek için T.C. Kimlik Numarasını almakta ve Abone Şefliğine bildirmektedir. Yapılan kontroller sonucunda kaçak kullanan abonelerin çoğunluğunun yüksek su tüketimli iş yeri abonelerinin olduğu anlaşılmış ve bunun için Yüksek Su Tüketimler Şefliği ile çalışmalarda etkinlik sağlanmaktadır.



Abonelik Faaliyetleri:

YILLAR İTİBARIYLA GENEL ABONE SAYILARIMIZ					
Abone Türü	2014	2015	2016	2017	2018
Normal Su Abone Sayısı (Adet)	690.936	750.890	762.817	774.283	790.377
KSUB Abone Sayısı (Adet)	3.344	4.245	4.390	4.278	4.316
Resmi Abone Sayısı (Adet)	2.141	2.642	2.900	3.069	3.225
Genel Toplam	696.421	757.777	770.107	781.630	797.918

2018 YILI MERKEZ İLÇELER İLK ABONELİK MİKTARLARI	
Normal Su Abone Sayısı	17.133
KSUB Abone Sayısı	42
Resmi Abone Sayısı	77
Genel Toplam	17.252

2018 YILI KIRSAL İLÇELER İLK ABONELİK		
S.No	İlçe Adı	Abone Sayısı
1	Karataş Belediyesi	282
2	İmamoğlu Belediyesi	151
3	Tufanbeyli Belediyesi	154
4	Pozantı Belediyesi	641
5	Ceyhan Belediyesi	1.511
6	Saimbeyli Belediyesi	175
7	Aladağ Belediyesi	230
8	Kozan Belediyesi	1.338
9	Yumurtalık Belediyesi	385
10	Feke Belediyesi	259
TOPLAM		5.126

2018 YILI ABONELİK DEVRİ VE ABONELİK KAPATMA İŞLEMLERİ

Aylar	Abonelik Devir	Abonelik Kapatma
Ocak	2.573 Adet	3.444 Adet
Şubat	2.635 Adet	3.577 Adet
Mart	3.338 Adet	4.565 Adet
Nisan	3.125 Adet	4.161 Adet
Mayıs	3.107 Adet	4.438 Adet
Haziran	2.948 Adet	3.855 Adet
Temmuz	4.051 Adet	5.703 Adet
Ağustos	3.641 Adet	4.632 Adet
Eylül	4.415 Adet	5.332 Adet
Ekim	3.604 Adet	4.878 Adet
Kasım	3.026 Adet	4.430 Adet
Aralık	2.492 Adet	3.514 Adet
Toplam	38.955 Adet	52.529 Adet

Endeks Okuma Faaliyetleri:

2018 yılı içerisinde toplam 9.143.183 adet sayac okuması yapılmış ve 7.133.455 adet tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiş olup tahakkuk oranı % 78 olmuştur.

2018 YILI ENDEKS OKUMA FAALİYETLERİ

Dönemi	Endeks Okuma Miktarı	Fatura Sayısı	Oran
Ocak	745.303	586.940	0,79
Şubat	767.908	589.019	0,77
Mart	768.064	592.451	0,77
Nisan	769.483	592.230	0,77
Mayıs	763.766	593.467	0,78
Haziran	763.136	617.370	0,81
Temmuz	773.541	596.008	0,77
Ağustos	729.978	570.205	0,78
Eylül	777.776	597.567	0,77
Ekim	775.906	598.609	0,77
Kasım	757.371	599.357	0,79
Aralık	750.951	600.232	0,80
Toplam	9.143.183	7.133.455	0,78



Tahakkuk ve Tenzil İşlemleri:

2018 yılı içerisinde çeşitli mahkeme kararları, hatalı sayaç okumaları, Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü'nün hatalı sayaç raporları, Hakem Heyeti Kararları sebepleri ile abonelere hatalı düzenlenen tahakkuklar düzeltilmiş ve gerekli onaylar alınmıştır.

YILLAR	TENZİL MİKTARI (Adet)	TENZİL TUTARI
2013	784	3.604.660,67 TL
2014	1.202	2.601.919,07 TL
2015	1.209	3.006.649,91 TL
2016	1.751	5.215.088,04 TL
2017	1.626	4.417.397,05 TL
2018	1.222	7.532.417,35 TL

İnşaat Su Bedeli kapsamında 2018 yılı içerisinde birimimize yapılan başvurular neticesinde yapılan inşaatlar ile ilgili olarak 1.174 adet tahakkuk işlemi yapılmıştır. Yapılan işlem sonucunda 809.481,76 TL tahakkuk etmiştir.

SU VE KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI				
Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Tahakkuk Yapılan Abone Sayısı	7.400 Adet	20.388 Adet	24.602 Adet	62.964 Adet
Tahakkuk Tutarı	1.781.431,04 TL	4.909.770,51 TL	5.666.343,84 TL	8.892.569,19 TL

Alacak Takip İş ve İşlemleri:

2018 Mali yılı içerisinde yıllar itibariyle birikmiş olan su faturalarının tahsil edilmesi ve idaremiz mali dengesinin sağlanması amacıyla icra takip işlemlerine önem verilmiştir. Borcunu zamanında ödemeyen ve taahhütname ile borcunu ödemeyi kabul etmiş abonelerin icra ve resmi yazışmalar yolu ile takibi yapılarak yasal süresi içerisinde ödemeyen aboneler hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

YILLAR İTİBARIYLA ALACAK TAKİP KAPSAMINDA İCRA İŞLEMLERİ	
YILLAR	HAZIRLANAN İCRA DOSYASI
2011	4.661 Adet
2012	7.524 Adet
2013	6.685 Adet
2014	5.492 Adet
2015	4.519 Adet
2016	4.122 Adet
2017	5.992 Adet
2018	1.989 Adet
G.Toplam	40.984 Adet

ALACAK TAKİP KAPSAMINDA TAKSİTLENDİRME İŞLEMLERİ

İşlem Adı	İşlem Sayısı	Taksitlendirme Tutarı
Taksitlendirme	8.902 Adet	14.176.360,06 TL

Açma - Kapama Faaliyetleri:

Su borcunu vadesi içerisinde ödemeyen abonelerin sularının kapatılması ve kapama sonrasında bu borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması işlemleri yürütülmektedir. 2018 yılı itibariyle abonelerin su kapama ve su açma işlemleri online yapılmaktadır.

Dönemi	Toplam Kapama Miktarı	Toplam Açma Miktarı
Ocak	7.660	4.781
Şubat	8.676	4.128
Mart	10.932	5.447
Nisan	9.871	5.580
Mayıs	2.769	2.112
Haziran	1.489	1.369
Temmuz	12.279	7.002
Ağustos	5.852	11.491
Eylül	9.105	4.009
Ekim	6.929	3.905
Kasım	3.937	1.774
Aralık	1.860	1.291
Toplam	81.359 Adet	52.889 Adet

Su Sayacı Faaliyetleri:

2018 yılında sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalar yapılmış, sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilmiş sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir, kontrolleri rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca su kayıplarını azaltmak için arızalı ve 10 yıllık kullanım ömrünü doldurmuş sayaçların değiştirilmesine devam edilmektedir.



SAYAÇ DEĞİŞİM TABLOSU			
S.No	Sayaç Türü		ADET
1	Mekanik Sayaç		2.875
	1.1	Mekanik Sayaç (10 Yıllık)	6
	1.2	Mekanik Arızalı Sayaç (Sb-Sp Vb.)	2.869
2	Volümetrik Sayaç		27.365
	2.1.	Volümetrik Sayaç (10 Yıllık)	3.360
	2.2.	Volümetrik Arızalı Sayaç (Sb-Sp Vb.)	13.682
	2.3.	Volümetrik Sayaç İnşaata Verilen	10.323
3	Ultrasonik Yüksek Tüketimli Aboneler		848
Toplam			31.088

SAYAÇ İLE İLGİLİ İŞ EMİRLERİ ÇİZELGESİ			
S.No	İşlem Adı		Adet
1	Takılan Sayaç		31.088
2	Tesisat Kontrol		6.029
3	Tesisat Tamiri		3.203
4	Vana Değişimi		732
5	Sanayi Şikayetli Teste Tabi Tutulan Sayaç Toplamı		639
	5.1	Doğru Çıkan Sayaç Miktarı	390
	5.2	Hatalı Çıkan Sayaç Miktarı	249
Toplam			41.691

2018 YILI SAYAÇ DEĞİŞİM TABLOSU				
Aylar	Mekanik	Ultrasonik	Volümetrik	Toplam
Ocak	241	243	3.519	4.003
Şubat	287	63	7.267	7.617
Mart	171	74	7.510	7.755
Nisan	120	66	1.100	1.286
Mayıs	271	107	1.112	1.490
Haziran	301	55	932	1.288
Temmuz	183	37	1.006	1.226
Ağustos	85	46	998	1.129
Eylül	423	46	1.013	1.482
Ekim	494	42	903	1.439
Kasım	137	37	1.023	1.197
Aralık	162	32	982	1.176
Toplam	2.875	848	27.365	31.088

Uzaktan Okumalı Sayaç Projesi:

Yüksek Tüketimli Abone'lerin takibi, kaçak kullanımların önlenmesi, takip ve kontrollerin daha hızlı yapılabilmesi, su sarfiyatlarının kontrol altında tutulması amacıyla bu tür abonelerde ve ilk Abonelik'lerde uzaktan okumalı sayaç sistemine geçilmektedir.

**Uzaktan Okumalı Su Sayacı****Loravan Uzaktan Okuma Anteni****Yüksek Tüketimli Aboneler İçin Ultrasonik Su Sayacı**



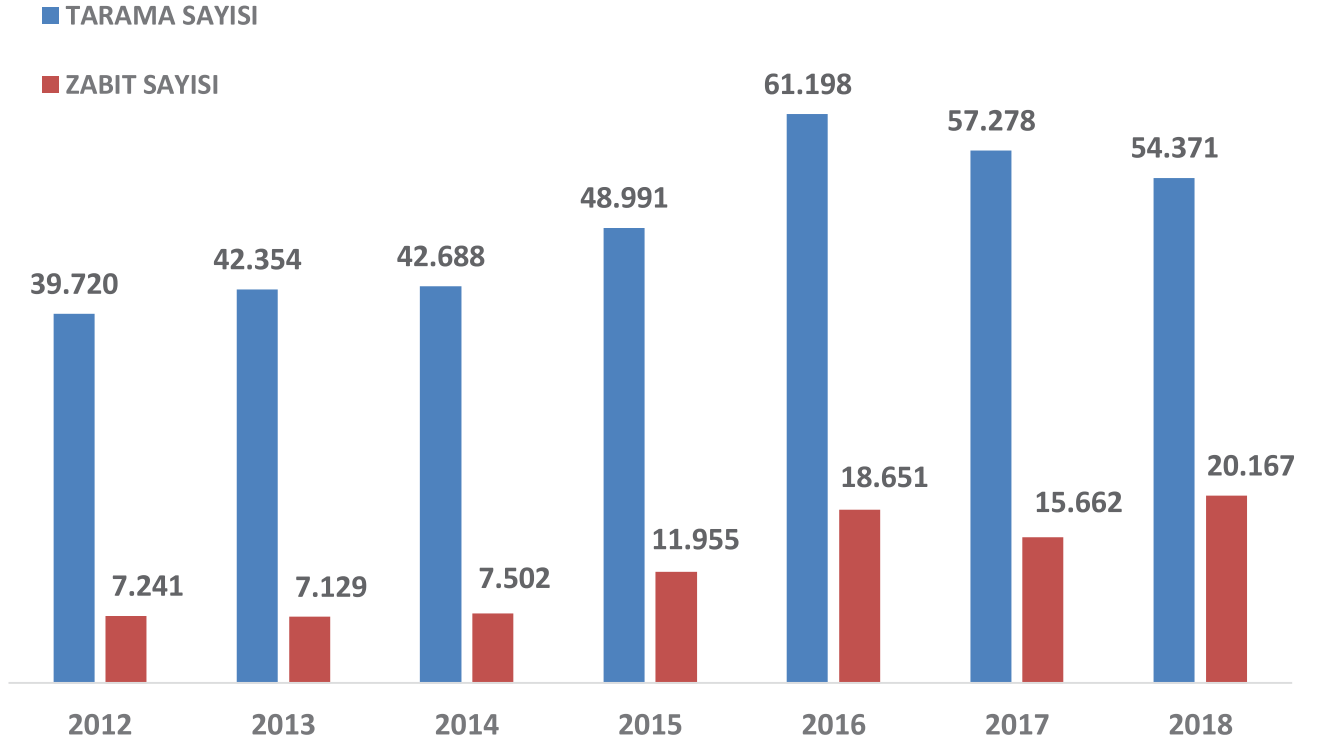
Abone Kayıp ve Kaçak Tespit Faaliyetleri:

2018 yılında kaçak su kullanımının engellenmesi ile ilgili olarak ekiplerimizce yapılan tarama faaliyetleri ve tespit edilen mevzuata aykırı fiillere ilişkin kaçak tespit faaliyetleri aşağıdadır. Ayrıca yapılan taramalar sonucu abonesiz su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.

2018 YILI YÜKSEK TÜKETİMLER İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR	
İşlem Türü	Miktarı
Tahakkuk Olmayan Ultrasonik Sayaç Kontrolü Miktarı	201
Ultrasonik Sayaç Uygulaması Kapsamında 80 m ³ ve Üzeri İşyerlerinin Kontrol Miktarı	2.997
Tespit Edilen Abonesiz Sayaç Miktarı	63
Tespit Edilen Kaçak Su Miktarı	27
Aboneliği Pasif Olup Su Kullanımı Bulunan Abone Tespit Miktarı	124
Tespit Edilen Problemlı Sayaç Miktarı	181
Tarifesi Uygun Olmayan Abone Tespiti Miktarı	58
TOPLAM	3.651

2018 YILI KAÇAK TESPİT FAALİYETLERİ								
Aylar	Tarama Miktarı	Tespit Edilen Kaçak	İşyeri	Mesken	İnşaat	Çakma	Tahakkuk Edilen Ceza Tutarı (TL)	Tahsil Edilen Toplam Miktar (TL)
Ocak	5.049	1.221	277	829	105	10	725.740,90	826.815,58
Şubat	4.569	1.104	243	787	68	6	845.390,01	772.823,29
Mart	4.913	1.386	525	775	77	9	731.116,40	796.477,58
Nisan	4.718	1.339	311	967	49	12	735.084,28	737.696,34
Mayıs	5.235	1.786	324	1.302	147	13	819.214,16	534.223,17
Haziran	3.543	1.403	186	1.107	79	31	687.180,29	440.083,54
Temmuz	4.996	2.207	279	1.786	122	20	1.073.234,47	780.542,49
Ağustos	3.657	1.427	178	1.182	59	8	979.679,15	458.484,29
Eylül	4.160	1.853	256	1.493	84	20	862.655,00	545.361,67
Ekim	4.536	1.958	232	1.634	80	12	875.844,87	699.565,47
Kasım	4.678	2.472	272	2.114	67	19	987.751,92	872.165,91
Aralık	4.317	2.011	216	1.732	45	18	639.558,23	701.351,57
Toplam	54.371	20.167	3.299	15.708	982	178	9.962.449,68	8.165.590,90

YILLAR İTİBARIYLA KAÇAK TARAMA FAALİYETLERİ



Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.

Ayrıca kayıp-kaçak oranının düşürülmesine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüz su abonelerinde takılı bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş sayaçların, ölçümlerde kayıpları önlemek için bunların yenileri ile değiştirilmesi planlanmıştır. Bu nedenle başkanlığımıza bağlı Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü'nce bu sayaçların değişimi yapılmaktadır.

İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemine devam edilmiştir.

2018 YILI KAÇAK SU TAHAKKUK/ TAHSİLATA ORANI	
Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahakkuk toplam	9.962.449,68
Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahsilat toplam	8.165.590,90
Kaçak su kullanımından dolayı çıkartılan tahakkukun tahsilata oranı (%)	% 81,96

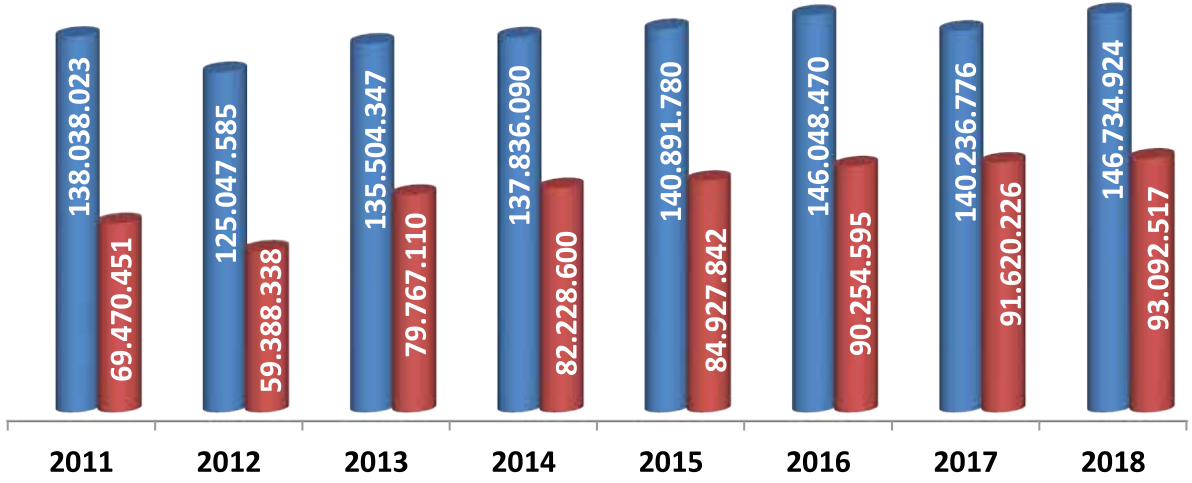
YILLAR İTİBARI İLE MERKEZ İLÇELER İÇMESUYU KAYIP VE KAÇAK ORANI

2013	2014	2015	2016	2017	2018
% 41.13	% 40,34	% 39,72	% 38,20	% 34,67	% 36,56

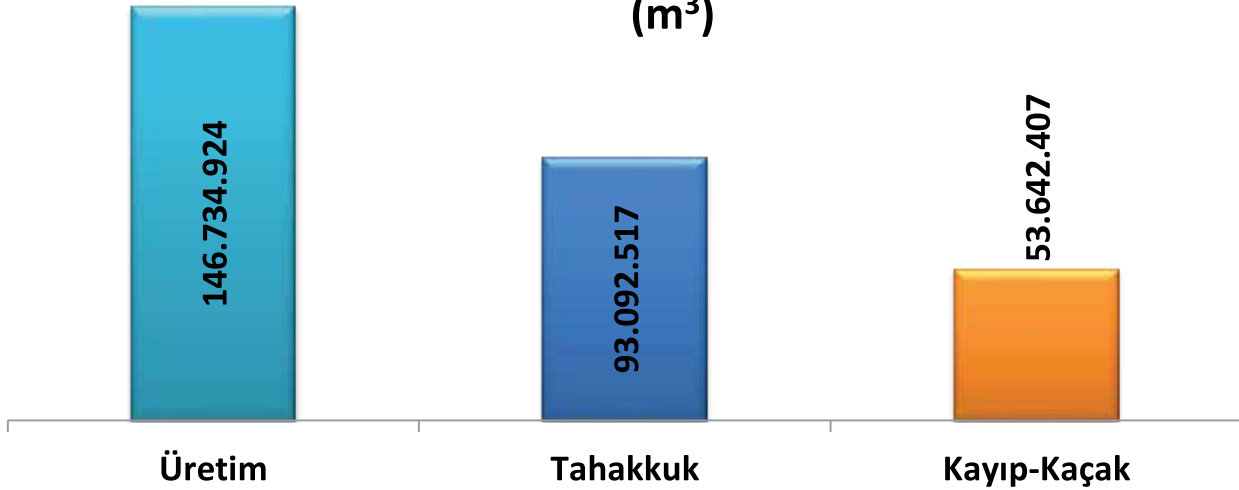
Merkez İlçeler İçmesuyu Üretim ve Tahakkuk Grafiği

■ ÜRETİM

■ TAHAKKUK



2018 Yılı Merkez İlçeler İçmesuyu Kayıp Grafiği (m³)



Görüldüğü üzere yapılan çalışmalar sonucunda yeşil alan sulamalarında kullanılan ve faturalandırılmayan kullanımlarda dikkate alındığında 2018 yılı sonu itibariyle kayıp ve kaçak oranı %36,56'dır.

Faturalanan m³ değerlerine; İbadethaneler, park – bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, Büyükşehir Belediyesi eğitim havuzları, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su m³'leri ile şebeke arızaları ve tahliyeler nedeniyle deşarj edilen su m³'leri dahil edilmiştir.

Kurumsal Faaliyetler:

Bilgi İşlem:

Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerine ait bilgisayar donanımının, çevre ekipmanlarının ve su idaresi otomasyon yazılımlarının temin edilmesi, iyileştirilmesi, değişen yasa ve yönetmelikler uyarınca güncelleme veya ilave modüllerin oluşturulması ile bakım ve onarımlarının yapılması, bilgisayar sistemleri için gerekli olan işletim sistemlerinin ve paket programlarının tespitinin yapılması ve lisanslı olarak temin edilerek kurulumunun yapılmasını ve bakımının sağlanması, gelişen teknolojiye göre yeni projeler üretmek uygulanması, Web sitesinin sürekli güncellenmesi, elektronik haberleşme sistemlerinin ve alo 185 hattının işletilmesi, ağ sisteminin kurulması ve işletilmesi, faaliyetleri yürütülmektedir.



ASKİ Bilgi İşlem Merkezi

Uzaktan Okunmalı Sayaçların Abone Yönetim Sistemine (ABYS) Entegrasyonu:

İdareimizce su kayıp ve kaçakların azaltılması ve giderlerin düşürülmesi için alımı gerçekleştirilen uzaktan okunmalı sayaçlardaki endeks verileri mevcut Abone Yönetim Sistemimize aktararak entegrasyonu sağlanmıştır.

Örnek Uygulama

Banka Entegrasyonları:

2018 yılında 5 adet bankanın (İş Bankası, Şekerbank, Ziraat Katılım Bankası, Vakıfbank, Akbank) "Online Tahsilat Entegrasyonu" tamamlanarak devreye alınmıştır. Toplamda 16 Banka ile online tahsilat işlemleri sürdürülerek, abonelerimize fatura ödeme noktasında kolaylık sağlanmıştır.

Yazılım Geliştirme ve Destek:

2018 Yılında yazılım envanterimizde bulunan Yazılım Ürünlerimizde, kurumumuz birimlerince yapılan talepler doğrultusunda ek modül geliştirmeleri yapılmıştır. Ayrıca yıl boyunca tüm birimlerimize Teknik Destek sağlanmış ve kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):

Temmuz 2017'den itibaren kullanılmakta olan EBYS'den İçişleri Bakanlığı tarafından ücretsiz olarak hizmet alınan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne geçiş yapılmıştır. Yeni sistemin kurum içi eğitim aşamaları da tamamlanarak Kasım 2018'de devreye alınmıştır. Söz konusu sistem kurumumuza tamamıyla entegrasyonu sağlanmış ve aktif olarak kullanılmaya devam edilmektedir.

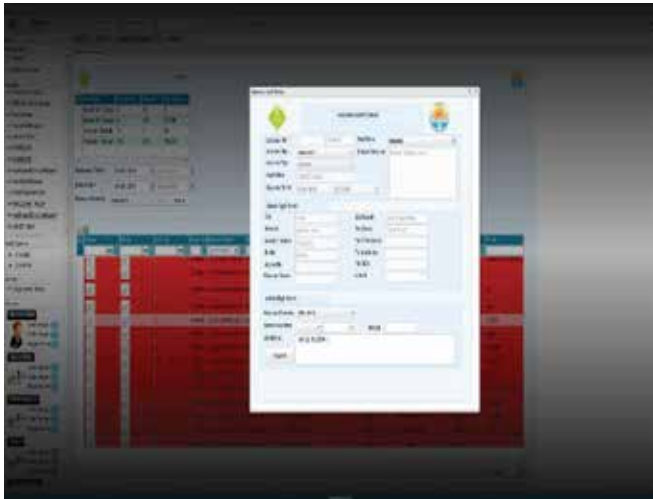
Kurumumuza, doküman oluşturma ve saklama maliyetlerini azaltma, kırtasiye ve iş gücünden tasarruf vb. birçok avantaj sağlamıştır.

İş Adı	İş Durumu	İş Tarihi	İş Saati	İş Durumu	İş Saati	İş Durumu	İş Saati
101	Yeni	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018
102	Yeni	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018
103	Yeni	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018
104	Yeni	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018
105	Yeni	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018
106	Yeni	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018
107	Yeni	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018
108	Yeni	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018
109	Yeni	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018
110	Yeni	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018

İçişleri Bakanlığı EBYS Sistemi

Dinamik Veri Portalı:

Dinamik Veri Portalında İlçe Hizmetleri Dairesi, İçme Suyu Dairesi, Kanalizasyon Dairesi, Plan Proje Dairesi Başkanlıklarına ve ASKOM Çağrı Merkezi talepleri doğrultusunda istenilen modüller oluşturularak ilgili modüller birimlerine teslim edilmiştir. Bazı modüllerde ASKi'ye bağlı alt birimlerinin tamamında düzenlemeler yapılmıştır. İlçe Müdürlüklerimizde çalışan personelimize modüller üzerinde gerekli yetki tanımlamaları yapılmıştır. Modüllerde yapılan değişiklikler sayesinde ilçedeki vatandaşlarımızın işlemlerinde hız kazanılmıştır.



Dinamik Veri Portalı

Tamir ve Bakım:

En önemli iş kalemlerimizden biri olan Bilgisayar altyapısı tamir bakım işlerinde yaklaşık 3.000 adet iş emri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda mevcut envanterimizin "Varlık Yönetimi Programı"na aktarımı yapılmış ve program üzerinden gerçekleştirilen iş emirleri ile arıza bakım onarım işlemleri yürütülmeye başlamıştır. İş emirlerinin oluşturulması ve takibi için de ayrıca bir çağrı merkezi kurulmuştur.

ARIZA BİLDİRİM FORMU

ARIZA NO: [GİRİŞİ] TARİH: [GİRİŞİ]

ARIZA ADI: [GİRİŞİ] ARIZA YERİ: [GİRİŞİ]

ARIZA NEDENİ: [GİRİŞİ]

ARIZA AÇIKLAMA: [GİRİŞİ]

Fiber Optik Kablo ve Kamera Çalışması:

Kurumumuz şubelerindeki kamera eksikleri tespit edilerek ihtiyaç duyulan yerlere 2.000 metre fiber optik kablo çekilmiş ve 2018 yılı içerisinde toplam **408 adet** yeni kameranın montajı tamamlanmıştır.



Montajı Yapılan Kamera Sistemleri

Sistem Odası İyileştirme Çalışması:

Kurumumuzda bulunan sistem odasını güvenlik ve performans açısından daha elverişli farklı bir lokasyona taşınmış, fiziksel sunucuların sistem kaynakları artırarak iyileştirmesi yapılmış ve uygun bulunan sunucular sanallaştırma teknolojisi kullanılarak tek bir sunucuda toplanmıştır.

**ASKİ Güvenlik İzleme Merkezi:**

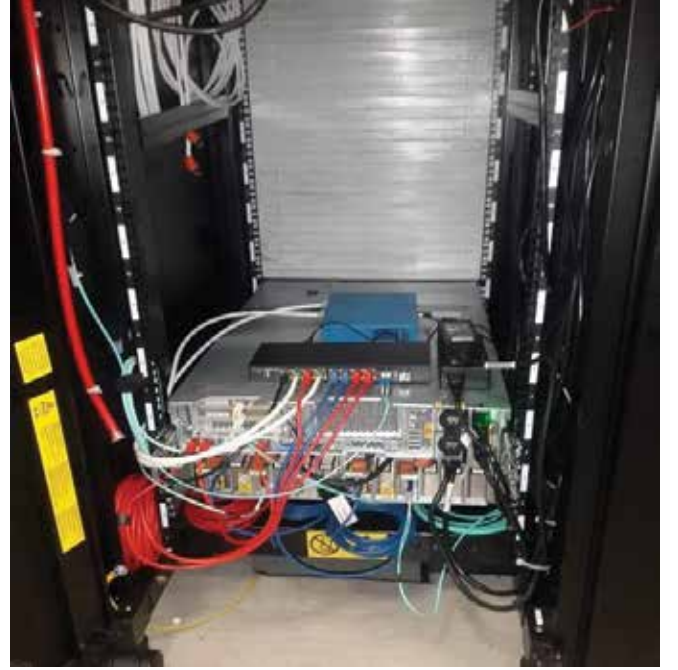
Kurumumuza ait belirlenen 25 lokasyona IP kameralar takılmıştır. Takılan IP kameraları Genel Müdürlüğümüz Şantiye bölgesine kurulan "Güvenlik İzleme Merkezi"ne yönlendirmek suretiyle tamamının tek bir merkezden izlenmesi sağlanmıştır.



Güvenlik İzleme Merkezi

Felaket Kurtarma Merkezi (FKM):

Kurumumuza ait önemli yazılımlar barındıran kritik sunucuların Türk Telekom tarafından kiralanan Ankara merkezli felaket kurtarma merkezine taşınan sunucularımıza yedeklenmesi yapıp senkron (*eşzamanlı*) olarak çalışması sağlanmıştır.

**Altyapı Bilgi Yönetim Sisteminin Kurulması, Coğrafi Bilgi Sistemine Entegrasyonu:**

Hızlı nüfus artışı ve göç sebebiyle su ihtiyacının artışı karşılık son yıllarda yağışlardaki düzensizlik ve azalmanın su teminine olumsuz etkilerinin önüne geçilmesi, su kayıplarının azaltılması, şebekelere ait hidrolik modellemelerinin yapılabilmesi, altyapı envanterinin oluşturulması ve/veya güncellenmesi için içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatlarına ait sayısal (konum, derinlik ve fiziksel özelliklerin) verilerin sahada ölçüm cihazları kullanılarak tespiti, haritalandırılması ve CBS'ye entegrasyonu yapılması hedeflenmektedir.



Altyapı Sistemi Tespit Çalışması

Bu proje sayesinde kayıp kaçak önleme çalışmaları, hidrolik modelleme çalışmaları ve SCADA Sisteminin uygulanabilmesi için altyapı envanteri ve altlık oluşturulmuş olacaktır.

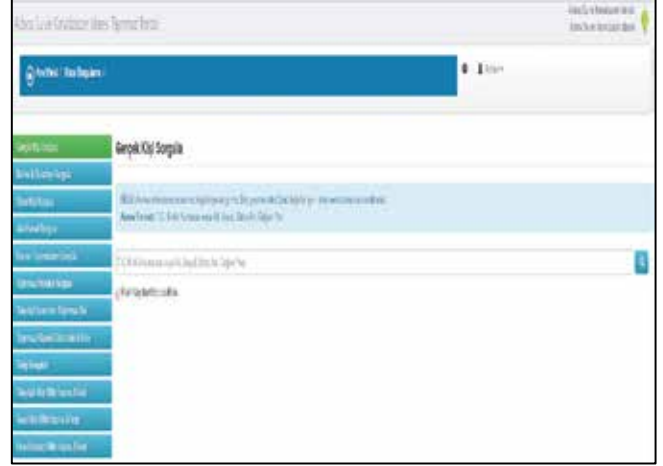


Altyapı Bilgi Sistemi

Bu kapsamda 2017 yılında pilot bölge uygulama çalışması yapılmıştır. Projenin ikinci safhasında; edinilecek bulgular ışığında 2018 yılında Adana merkez ilçelerinde Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisinin şebeke hattı üzerindeki alanda çalışma yapılması hedeflenmiştir. Ancak diğer proje çalışmalarının yoğunluğu ve tasarruf tedbirleri kapsamında projeden beklenen “Adana ilinin tamamının altyapısının haritalandırması ve CBS’ye aktarılması” nihai hedefi ilerideki bir tarihe planlanarak gerçekleştirilecektir.

Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS):

Kurumumuzun Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) ile yapmış olduğu protokol ile yürürlükte bulunan kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda; bilgi paylaşım talebinde bulunan birimlerimizin görevleri gereği ihtiyaç duyduğu tapu ve kadastral bilgileri TAKPAS’da elektronik ortamda ve online olarak paylaşılmasına devam edilmiştir.



Bu projede kamu hizmetlerinin daha sağlıklı, hızlı, etkin ve verimli olarak sağlanması hedeflenmiş, abonelik işlemlerinde vatandaşın tapu evrakı istenmeden işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.

Binalardaki Su Depolarının Durum Tespiti ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ne Entegrasyonu:

6360 Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Büyükşehir belediyelerinin sınırları, il mülki sınırları olarak belirlenmiştir. Kurumumuz suların teknik ve hijyenik şartlara uygunluğu ile suların kalite standartlarının sağlanması, su kaynaklarını korumak, kirlenmesini önleyecek her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri alarak kaliteli suyu vatandaşa sunmayı ilke edinen bir yaklaşımla çalışmaktadır.

Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığının 24/02/017 tarih ve E.87676808 sayılı “İçme-kullanma suyu sanitasyonu” konusundaki yazısında “Bakanlığımız yerel yönetimlerce temin edilen suyun temiz, sağlıklı ve güvenilir bir şekilde halka ulaştırılıp ulaştırılmadığını takip etmekle yetkili ve görevlidir.” denilmektedir.

Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Bilim ve Teknoloji Üniversitesi’nce Adana ili Seyhan

ve Çukurova ilçelerinde yapılan araştırmada incelenen 300 adet su numunesinin şebeke suyu örneklerinde bir kaçının hariç genel olarak fizikokimyasal analiz sonuçlarının “İnsani Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik”te belirtilen değerler içerisinde çıktığı, aynı çalışmada yönetmeliğe uygun olmayan sonuçların da olması dağıtım şebeke sisteminin ve bina içi su yapılarının da ne kadar önemli olduğu; suyun dağıtım sistemine verildikten sonra da bölgesel kontrollerin yapılması gerektiği vurgulanmıştır.

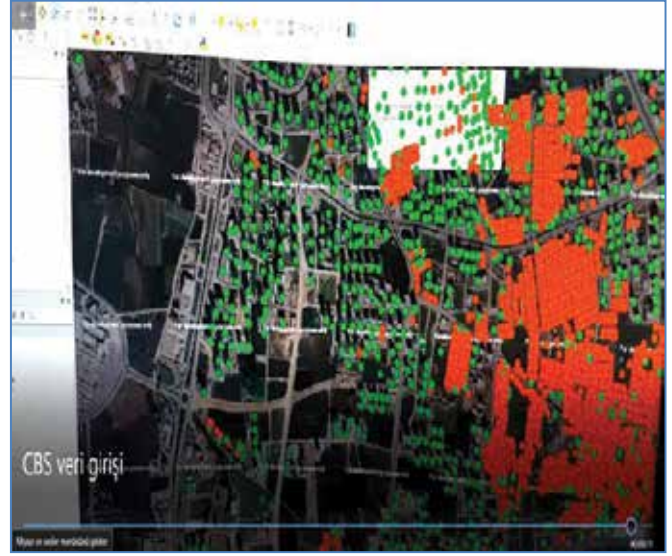
Ayrıca, Orman ve Su İşleri Bakanlığınca, 08.05.2014 tarih ve 28994 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İçme suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği’nin ikinci bölümünde; “İçme- Kullanma suyu temin ve dağıtım sistemi planlarının sayısallaştırılması ve CBS veri tabanının oluşturulması esastır” denilmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından abonenin içme suyu depolarına kadar getirilen ve 17 Şubat 2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren; “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak; içme suyu depolarının kontrolü, bakımı ile dezenfeksiyon işlemlerinin kontrolü ve izlenmesinin yapmak amacıyla “Binalardaki su depolarının durum tespit çalışması yapılarak elde edilen verilerin kurumumuzda kullanılmak üzere CBS’ye Entegrasyonu yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.



Bu kapsamda 2018 yılında Seyhan ilçesinin 25 mahallesi ve Çukurova İlçesinin 8 mahallesi olmak

üzere toplam 33 mahallede pilot bölge uygulama çalışması yapılmıştır.



Projenin ikinci safhasında; edinilen bulgular ışığında 2019 yılında Adana merkez ilçelerinde Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisinin şebeke hattı üzerindeki alanda çalışma yapılması hedeflenmektedir.

Projeden beklenen nihai hedef ise; Adana ilinin tamamındaki binaların durum tespitlerinin yapılarak haritalandırması, sayısal altlıkların oluşturularak CBS’ye aktarılmasıdır.



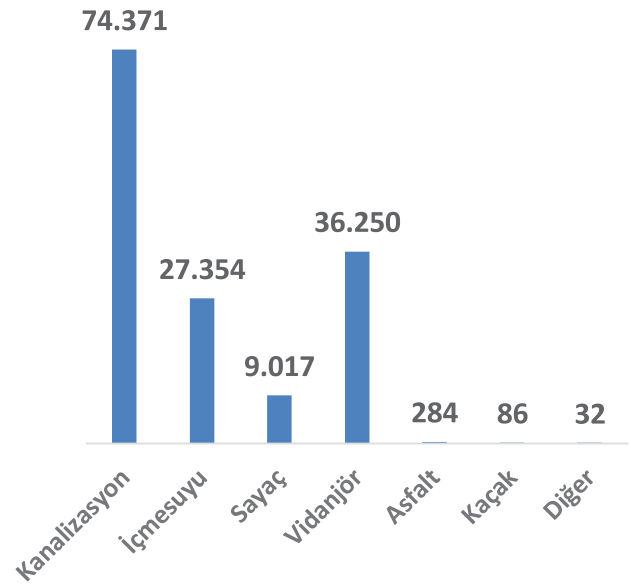
ASKİ Koordinasyon Birimi:

Vatandaşlarımızdan gelen her türlü ihbarı, çağrı yazılımına anlık kayıt edilmesi, kaydedilen ihbarlar 7 gün 24 saat koordinasyon merkezinde görev yapan profesyonel operatörler tarafından, hızlı bir şekilde ekiplere aktarılması ve bu ekiplerce sıraya alınarak en hızlı şekilde sorunun giderilmesi hedeflenmektedir. Birim içerisinde kurulan araç takip sistemi ile araçların şehir içerisinde hareketlerini 7 gün 24 saat takip etmekte ve araçlarla ilgili bir problem olduğunda hızlı müdahale imkanı sağlanmaktadır.

- **2018 Yılında ASKOM tarafından 455.293 adet çağrı alınmış ve 147.394 adet çeşitli istek ve arıza bildirimi kaydı yapılmıştır.**
- Gerekli işlemler en geç 24 Saat içerisinde sonuçlandırılmış ve vatandaşa memnuniyet bilgisi için geri dönüş yapılmıştır.
- 2018 Yılında santral sistemi il sınırları dikkate alınarak yenilenmiş böylece sınırsız arama alabilen yapıya dönüştürülmüş böylece daha fazla aboneye aynı anda cevap verebilir hale gelinmiştir. Bu kapsamda tüm görüşmeler kayıt altına alınabilmekte ve personelin mola, konuşma süresi, çalışma süresi olmak üzere tüm lokasyonlar ölçülerek raporlanabilmektedir.
- Sistemin network altyapısında yenileme yapılmış ve eski DSL internet yapısı, fiber internet altyapısına dönüştürülmüştür.
- ASKOM arıza kayıt yazılımı değiştirilerek, arıza ve taleplerin girişlerinin yapıldığı ve raporların alındığı yazılım değiştirilmiştir. Böylece kayıtlar daha güvenli hale getirilmiştir. Söz konusu sistem diğer Abone Bilgi Sistemi ile entegre çalışmaktadır.
- 2018 Yılında sonuçlandırılan arızalara ilişkin hizmet memnuniyeti ile ilgili geri dönüş operatörlerimiz tarafından 74.233 adet arama gerçekleştirilmiş aranan vatandaşların %91'i yapılan hizmetten memnuniyetini ifade etmiştir.
- 2018 Yılında idremize gelen arıza ve talep ihbarında bulunan vatandaşlarla süresi içerisinde müdahale edilip edilmediğine ilişkin 22.352 denek ile yapılan görüşmede %85,6 'ı oranında zamanında müdahale edildiği %14,3 oranında süresi içerisinde müdahale edilemediği tarafımıza iletilmiştir.



2018 Yılı İhbar Grafiği

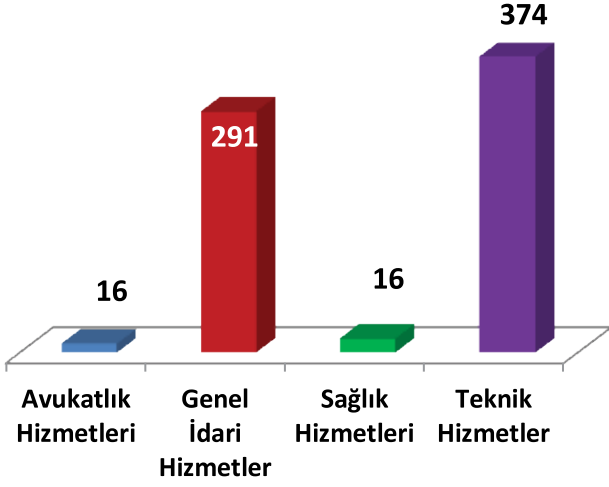


İDAREMİZ HİZMETLERİNE İLİŞKİN TALEP VE ARIZA SONUÇ TABLOSU				
İhbar Türü	İhbar Miktarı	Sonuçlandırılan	İptal edilen	İşlemde Olan
Kanalizasyon	74.371	72.738	1.512	121
İçmesuyu	27.354	26.679	666	9
Sayaç	9.017	5.621	0	3.396
Vidanjör	36.250	36.157	91	2
Asfalt	284	282	0	2
Kaçak	86	86	0	0
Diğer	32	0	0	32
TOPLAM	147.394	141.563	2.269	3.562

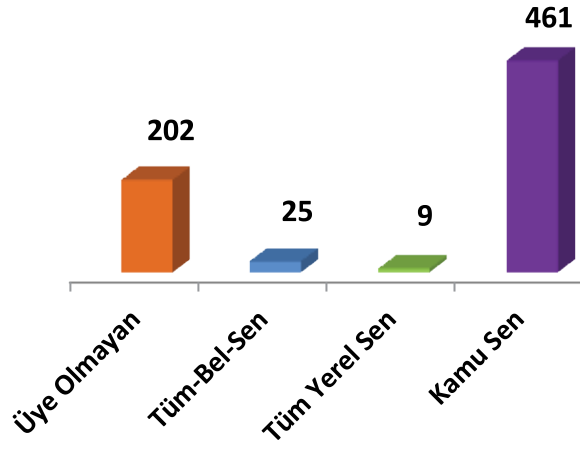
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM:**ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERSONEL İSTİHDAM BİLGİLERİ**

Birim Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yönetim Kurulu	3	-	-	3
Genel Müdürlük	16	-	1	17
Genel Müdür Yardımcılığı (Teknik)	13	2	3	18
Genel Müdür Yardımcılığı	2	-	2	4
Teftiş Kurulu Başkanlığı	5	-	-	5
1.Hukuk Müşavirliği	12	-	14	26
İç Denetim Birimi	1	-	-	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	25	4	12	41
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hiz. Dairesi Başkanlığı	14	1	7	22
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	58	4	12	74
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	24	59	4	87
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	59	37	14	110
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	11	1	5	17
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	29	1	8	38
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	13	-	6	19
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	55	6	24	85
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	10	1	7	18
Makine İkmal Dairesi Başkanlığı	41	14	10	65
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	17	23	7	47
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	22	30	14	66
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	67	5	39	111
Özel Kalem	3	-	1	4
Basın ve Halkla İlişkiler	5	-	2	7
GENEL TOPLAM	505	188	192	885

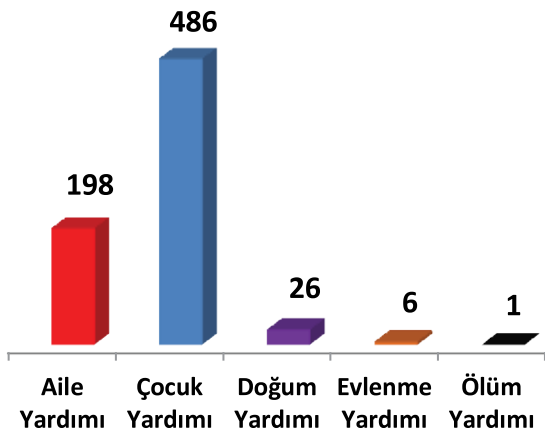
Memur ve Sözleşmeli Personel Sınıfsal Dağılımı



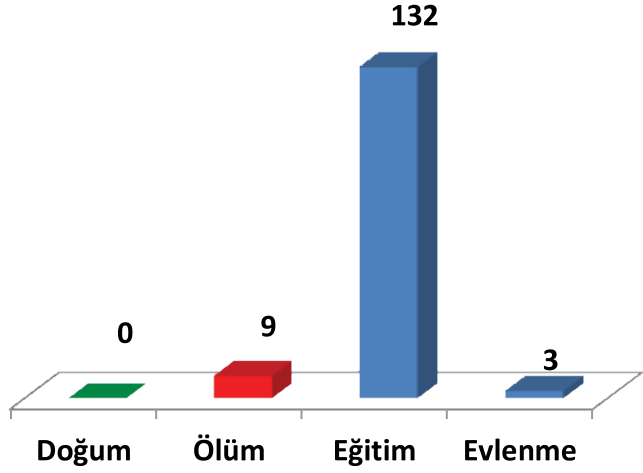
Memur ve Sözleşmeli Personel Sendika Bilgileri



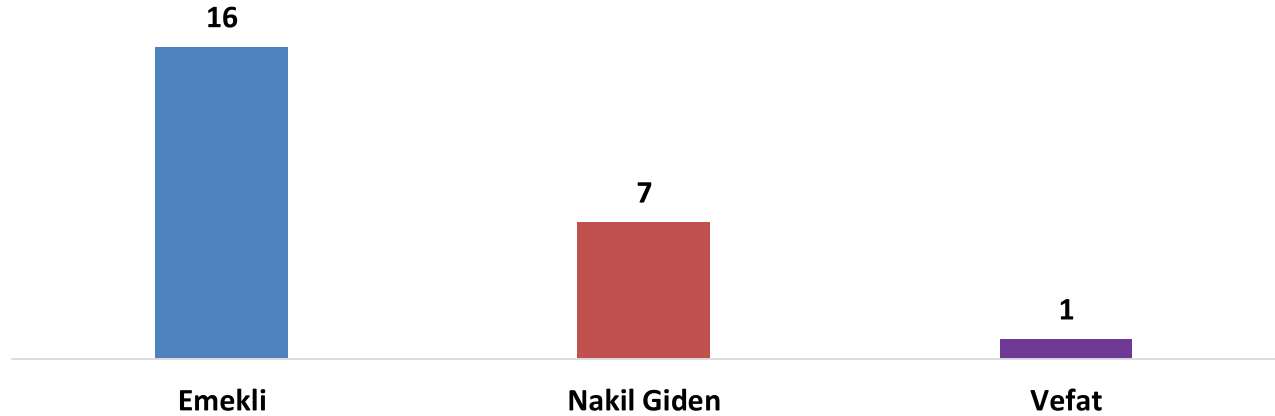
Memur Personel Sosyal Yardım Bilgisi



İşçi Personel Sosyal Yardım Bilgisi



Görevden Ayrılan Memur ve Sözleşmeli Bilgileri



1- İnsan Kaynakları:

- Tüm çalışanların, aylık bordro tahakkukları, günlük puantajları, fazla çalışma tahakkuk ve ücretleri, asgari geçim indirimleri, öğrenci ücret tahakkukları, icra, nafaka takipleri yapılmış, personelin dışarıdan alacakları kredilerle ilgili maaş durumlarını gösterir belgelerle, diğer benzer belgeler düzenlenmiştir.
- 2560 sayılı Kanunun 9 ve 12 maddeleri gereğince, 368 personelin derece - kademe yükselmeleri, 62 personelin emekli keseneğine esas terfileri yapılmış, Lisans ve Ön Lisans eğitimini tamamlayan 10 personelimizin intibakı yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 52 memur personelin meclis kararı ile kadrolarında iptal-ihdas yapılmıştır.
- Çeşitli kuruluşlarda sigortalı ve bağ-kur hizmeti bulunan Genel Müdürlüğümüz personellerinin emekliliğine esas hizmetleri toplanarak 4 memur personelin intibakları yapılarak değişiklikler bordrolarına işlenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze naklen tayin ve açıktan atama yoluyla 21 memur personel, emeklilik nedeniyle 6 memur personelin emeklilik ve 1 vefat eden memur personelin işlemleri ile harcırah işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 7 memur personelin naklen tayin giden işlemleri yapılmıştır.
- Memur personellerin hastalık raporları ile heyet raporu alan memurların iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1.,2.,3., derece kadroda bulunan 28 kişinin talepleri üzerine yeşil pasaportla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 4857 sayılı Yasaya tabi çalışan 10 işçi personelimizin emeklilik işlemleri, kıdem tazminatları ve harcırah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 4857 sayılı Yasaya tabi çalışan personellerin özlük işlemleri, izin işlemleri vb. birçok konuda iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden görev yapan sözleşmeli personellerin özlük işlemleri, izin işlemleri vb. iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden; istihdam edilen 51 Mühendis, 2 Mimar, 13 Avukat, 43 Tekniker, 41 Teknisyen, 21 Ekonomist, 3 Programcı, 5 Kimyager, 8 Biyolog, 2 Sağlık Teknikeri, 1 Sağlık Memuru olmak üzere toplam adet 190 sözleşmeli personelin tüm işlemleri tamamlanmış olup, 1 Mühendis ile 1 Teknisyen unvanlı personelin ise Mahalli İdareler Seçimlerinde Belediye Başkanı olarak seçilme isteğine ilişkin istifa taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlar Kurulunun 25.05.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan yan ödeme kararnamesi gereğince tahakkuk yapılmıştır. Yine büro dışında çalışan teknik personellere dairelerinden gelen tespitli yazılara istinaden ek tazminatları hesaplanmıştır.
- Muhtelif tarihlerde, memuriyet vakarına yakışmayacak tavır ve hareketlerde bulunan 2 memur hakkında verilen ceza ile yine muhtelif tarihlerde kusurlu davranışlardan dolayı 4 işçi hakkında verilen cezalar için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının hizmet takip programı (HİTAP) üzerinden memurların tüm iş ve işlemleri her ay düzenli olarak yapılmıştır.
- 3855 ve 4505 sayılı Kanunlar gereği; Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca taraflarına makam, temsil ve görev tazminatı ödenen personellerin Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP) sisteminden alınan listeler dâhilinde emekli memur personel için her ay fatura karşılığında makam ve temsil tazminatı miktarı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabına yatırılmak üzere gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Online kesenek ve emeklilik işlemleri kapsamında; kesenekler her ay düzenli olarak gönderilmiştir.
- İşçi personelin e-bildirgeleri her ay düzenli olarak gönderilmiştir.



- Muhtelif tarihlerde memur ve işçi sendikalarınca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika yetkilileri ve temsilcilerin katılmaları sağlanmıştır.
- Yetkili sendika arasında yapılan sosyal denge sözleşmesi kapsamında gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Türkiye İş Kurumuna her ay sonlarında işçi sayıları ile eski hükümlü ve engelli oranları bildirir "İşgücü Çizelgesi" e-mail olarak gönderilmiştir.
- Yazılı dilekçe ile iş başvurusunda bulunanların dilekçeler ile gelen tüm e-maillere düzenli olarak cevap verilmiştir.

2-Alt İşveren İşlemleri:

- Alt İşveren Müdürlüğünce personelin özlük haklarına ait tüm iş ve işlemler yapılmıştır.
- Alt İşveren Müdürlüğü kanalıyla alt işveren personelleri tarafından Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılan (alacak davası, kıdem tazminatı, işe iade) gibi İş Mahkemelerine açılan davaların evraklarının hazırlanması, kayıtlarının ve dava takiplerinin yapılması Hukuk Müşavirliği'yle koordineli olarak yapılmıştır. Mahkemelere gönderilen evrakların her daim bir sureti Hukuk Müşavirliğine bilgi olarak gönderilmiştir.
- Alt işveren personellerinin 2018 yılı için sonuçlanmamış 30 adet alacak davası, 4 adet işe iade davasında mahkemelere evrak gönderilerek alt işveren firmaları ile 1.Hukuk Müşavirliği arasında köprü görevi sağlanmıştır.
- 6552 sayılı Torba Yasa ve 08/02/2015 ve 29261 sayılı Yönetmelik uyarınca Kurum tarafından 1475 sayılı İş kanununun 14. Maddesine göre 11 Eylül 2014 tarihinden sonra işten ayrılanlara 2018 yılı içerisinde 26 kişiye kurum tarafından kıdem tazminatı ödemesi, Alt İşveren Şube Müdürlüğünce hesaplanmış ilgili birimler vasıtasıyla ödemelerin yapılması için takibi sağlanmıştır.
- Alt işveren personellerine yapılan ödemelerin takibi amacıyla; koordinatörler tarafından hazırlanan hak edişler kontrol edilerek alt işveren personellerinin izin ve raporların düzenli kullanılarak kullanılmadıklarının takibi aylık olarak yapılarak, bir nüshasının birimde muhafazası sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz şantiyesindeki şeflik birimimizde bulunan arşivimizde alt işveren personellerinin özlük dosyaları mevcut olup, alt

işveren firmaları tarafından gönderilen puantajlar tek tek incelenerek görülen eksikliklerin giderilmesi alt işveren firmalarından istenerek evraklarının azami düzeyde takibi sağlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüzde hizmet işlerinde çalıştırılan (2642) alt işveren personellerine personel kimlik kartları çıkarılarak teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz nezdinde yürütülen mevcut hizmet ve yapım işleri sözleşmeleri taranarak online veri tabanımıza kaydedilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz personellerimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla merkez hizmet binasında personel devam takip sistemi yıl boyuncu düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda personellerin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları ilgili birimlere düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli ikaz uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- 24.12.2017 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı gereği çıkarılan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 01.01.2018 tarih ve 30288 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alım Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde işçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24 üncü maddelerin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar gereği Genel Müdürlüğümüz birimlerinde personel çalıştırmaya dayalı hizmet alım işlerinde çalışan personellerin şirkete işçi kadrosuna geçiş işlemleri için 2642 personelin dönüşüm çalışmaları yapılmıştır.
- 696 sayılı KHK gereği işçi statüsüne geçirilen alt işveren personellerini Genel Müdürlüğümüz Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Personel A.Ş. adında firma kurmuş ve personel çalıştırmaya dayalı hizmet alım işi kapsamında çalıştırmaktadır.

3- Eğitim, Bilgi ve Kapasite Geliştirme

- Uzman Psikolog Aygül Kılıç tarafından 08.01.2018-29.03.2018 tarihleri arasında, Kurumda çalışan ilgili 150 personele “İş Stresi ile Baş Etme Eğitimi” verilmiştir.



- İşyeri Hekimliğince 12.01.2018 tarihinde, Kurum personeline yönelik, “Genel İlk Yardım Bilgilendirme Eğitimi” verilmiştir.
- Çukurova Belediyeler Birliği tarafından 17.01.2018 tarihinde Kurumda çalışan ilgili personele “696 Sayılı KHK ile Taşeron İşçilerin Kadroya Geçiş Süreçleri ile İlgili Eğitim” verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personele 17.02.2018-20.02.2018 tarihleri arasında, İzmit Su ve Kanalizasyon İdaresince “Scada Sistemleri ile İstanbul Geri Dönüşüm” eğitimi verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personele 20.01.2018-24.01.2018 tarihleri arasında, MİARGEM tarafından “Taşeron İşçilerle İlgili Mevzuat Bilgilendirme Semineri” verilmiştir.
- Kurumda çalışan personele 21.01.2018-25.01.2018 tarihleri arasında, BELEDER tarafından “Tüm Belediye Kanunları Bilgilendirme Eğitimi” verilmiştir.
- ABB Elektrik Sanayi A.Ş. tarafından, 25.01.2018 tarihinde Kurumda çalışan ilgili personele “Hız Kontrol Cihazları Enerji Tasarrufu Eğitimi” verilmiştir.

- Kurumda çalışan personele, 14.02.2018-15.02.2018 tarihlerinde İSG Birimi tarafından “6331 Sayılı Kanun ve İlgili Mevzuatlar Kanunu Eğitimi” verilmiştir.
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından 15.02.2018-17.02.2018 tarihleri arasında Kurumda çalışan ilgili personele “14. Uluslararası Geri Dönüşüm Çevre Teknolojileri ve Atık Yönetimi Eğitimi” verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personele 19.02.2018-21.02.2018 tarihleri arasında ABB tarafından “Uygulamalı Proje Hazırlama Eğitimi” verilmiştir.
- Çukurova Belediyeler Birliği tarafından 20.02.2018 tarihinde Kurumumuzda çalışan ilgili personele “Faaliyet Raporu Hazırlama ve Kesin Hesap Eğitimi” verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personele 22.02.2018 tarihinde, ABB tarafından “Gerçek Motivasyon Sensin Eğitimi” verilmiştir.
- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 08.03.2018-12.03.2018 tarihleri arasında, “Büyükşehir Belediyesi İstişare Toplantısı” düzenlenmiş olup kurumda çalışan ilgili personeller toplantıya katılım sağlamıştır.
- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 18.03.2018-23.03.2018 tarihleri arasında düzenlenen “8. Dünya Su Formuna” kurumda çalışan ilgili personel katılım sağlamıştır.
- Kurumda çalışan ilgili personel, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 19.03.2018-21.03.2018 tarihleri arasında gerçekleşen “CBS Birinci Seviye Paydaşlar Toplantısına” katılım sağlamıştır.
- Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından 29.03.2018 tarihinde düzenlenen “Hayat Seni İstiyorum Eğitimine” kurumda çalışan personeller katılım sağlamıştır.
- Kurumda çalışan ilgili personel, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 21.03.2018-24.03.2018 tarihleri arasında düzenlenen “Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi Çalıştayına” katılmıştır.

- Kurumda çalışan ilgili personeller 22.03.2018 tarihinde SUÇEV tarafından düzenlenen “Uluslararası Su ve Çevre Kongresine” katılım sağlamıştır.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından 29.03.2018-31.03.2018 tarihleri arasında düzenlenen “4. Su Kayıp ve Kaçakları Türkiye Formu” kurumda çalışan ilgili personeller katılım sağlamıştır.



- Kurumda çalışan ilgili personellere, ABB tarafından 29.03.2018 tarihinde “Kişisel Gelişim Eğitimi” verilmiştir.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile TUGEV tarafından, Kurumda çalışan ilgili personellere 06.04.2018-09.04.2018 tarihleri arasında “Sürekli Atık Su İzleme Sistemi Numune Alma Eğitimi” verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personellere, Türk Standartları Enstitüsü tarafından 03.04.2018-05.04.2018 tarihleri arasında “TSEN ISO 9001-2015 KYS Eğitimi” verilmiştir.
- İSG Birimi tarafından, Kurumda çalışan personellere 04.04.2018 tarihinde “6331 Sayılı Kanun ve İlgili Mevzuatlar Kanunu” hakkında eğitim düzenlenmiştir.
- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 08.04.2018-14.04.2018 tarihleri arasında düzenlenen “Atık Su Arıtma Tesisleri İşletme Eğitimi” kurumda çalışan personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- Kurumda çalışan ilgili personellerin katılımıyla, Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından 10.04.2018 tarihinde “Tek Durak Ofis Çalıştayı” düzenlenmiştir.
- Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından 12.04.2018 tarihinde düzenlenen “NLP Eğitimi” kurumda çalışan personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Hemofili Derneği tarafından 14.04.2018-17.04.2018 tarihleri arasında düzenlenen “15. Uluslararası Türkiye Hemofili Kongresine” kurumda çalışan ilgili personel katılım sağlamıştır.
- Kurumda çalışan personellerin katılımıyla, Adana Emniyet Müdürlüğü tarafından 19.04.2018 tarihinde “Karayolları Trafik Kanununda Yapılan Değişiklikler Hakkında Bilgilendirme Toplantısı” düzenlenmiştir.
- Kurumumuzda görevli ilgili personellerin katılımıyla, Başbakanlık Bağımlılıkla Mücadele Yüksek Kurumu tarafından 03.05.2018-04.05.2018 tarihlerinde “Atık Sulardan Psiko Aktif Maddelerin Tespit Edilmesi Eğitimi” verilmiştir.
- İSG Birimi ve İşyeri Hekimliği tarafından 04.05.2018 tarihinde, Kurumda çalışan personellere “İş Sağlığı Güvenliği İle İlgili Mevzuatlar ve Meslek Hastalıklarından Korunma Eğitimi” verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personellerin katılımıyla, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından 06.05.2018-09.05.2018 tarihleri arasında “9. İş Sağlığı ve Güvenliği Kongresi” düzenlenmiştir.
- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 07.05.2018-08.05.2018 tarihlerinde düzenlenen “Atık Su Arıtma Çalıştayına” Kurumumuzda çalışan ilgili personeller katılım sağlamıştır.
- Kurumda çalışan ilgili personellere, Netcad Firması tarafından 07.05.2018-11.05.2018 tarihleri arasında “Netcad Eğitimi” verilmiştir.

- Kurumda çalışan personellere, 08.05.2018 tarihinde Şahin Mert Bingüllü tarafından “Sosyal Medyayı Etkin Kullanma Eğitimi” verilmiştir.
- Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından 09.05.2018 tarihinde düzenlenen “Hayata Dair Söyleşiler Seminerine” Kurumumuzda çalışan personeller katılım sağlamıştır.
- Kurumda çalışan ilgili personellere, APM Akademi firması tarafından 10.05.2018 tarihinde “Yapım İşleri Sözleşme ve Hak Ediş Uygulamaları Eğitimi” verilmiştir.
- Kurumda çalışan personellere Şahin Mert Bingüllü tarafından 10.05.2018 tarihinde “Sosyal Medyayı Etkin Kullanma Eğitimi” verilmiştir.
- Kurumumuzda çalışan personellere, Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından 14.05.2018 tarihinde “Hayata Dair Söyleşiler Semineri” verilmiştir.
- İSG Birimi ve İşyeri Hekimliği tarafından 14.05.2018 tarihinde verilen “Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgilendirme Eğitimine” kurumumuzda çalışan personeller katılım sağlamıştır.
- Kurumumuzda çalışan personellere, İSG Birimi ve İşyeri Hekimliği tarafından 15.05.2018 tarihinde “Meslek Hastalıkları, Korunma Yolları, Temel İSG ile İlgili Bilgilendirme Eğitimi” verilmiştir.
- İSG Birimi ve İşyeri Hekimliği tarafından 16.05.2018 tarihinde verilen “ 6331 Sayılı Kanun ve İlgili Mevzuatlar, İSG Yönetim Sistemi ve İş Kazaları ve Hukuki Sonuçları ile İlgili Bilgilendirme Eğitimine” kurumumuzda çalışan personeller katılım sağlamıştır.
- Kurumda çalışan ilgili personele yönelik, Abcadcam firması tarafından 01.06.2018 tarihinde “Otocad Eğitimi” verilmiştir.
- İşyeri Hekimliği tarafından 27.06.2018-27.06.2018 tarihlerinde, kurumda çalışan ilgili personellerin katılımıyla “Temel Sertifikalı İlk Yardımcı Eğitimi” düzenlenmiştir.

- Kurumda çalışan ilgili personele, KİGDER tarafından 27.06.2018-05.07.2018 tarihleri arasında “4734 ve 4735 Sayılı Kamu İhale Kanunları Eğitimi” verilmiştir.
- Kurumumuzda staj yapmakta olan öğrencilere yönelik, İSG Birimi tarafından muhtelif tarihlerde “Temel İSG Eğitimi” verilmiştir.
- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 06.07.2018-08.07.2018 tarihleri aralığında düzenlenen “İş Sağlığı ve Güvenliği Çalıştayına” kurumda çalışan ilgili personeller katılım sağlamıştır.
- Kurumda çalışan ilgili personele, Kargeport firması tarafından 09.07.2018-13.07.2018 tarihleri aralığında “Kapalı Sistem Sulama Tesisleri Eğitimi” verilmiştir.
- Kargeport Firması tarafından 09.07.2018-13.07.2018 tarihleri aralığında kurumda çalışan ilgili personele yönelik “Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Kapalı Sistem Sulama Tesisleri Eğitimi” verilmiştir.



- Nova Sarajeva Belediyesi Saraybosna tarafından 10.07.2018-13.07.2018 tarihleri arasında düzenlenen “2018 Srebrenica Anma Günü Etkinliğine” kurumumuzda çalışan ilgili personel katılım sağlamıştır.
- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından 18.07.2018-19.07.2018 tarihlerinde verilen “Dron Ehliyet Kursuna” kurumumuzda çalışan ilgili personeller katılım sağlamıştır.

- Kurumda çalışan ilgili personelin katılımıyla kargeport firması tarafından 20.07.2018-24.07.2018 tarihleri arasında “696 Sayılı KHK ile Kadroya Geçen İşçilerin İş ve İşlemleri Eğitimi” düzenlenmiştir.
- Kargeport firması tarafından 13.08.2018-17.08.2018 tarihleri arasında gerçekleşen “4734,5018 ve 657 Sayılı Kanunlarla İlgili Eğitim Toplantısına” kurumda çalışan ilgili personel katılım sağlamıştır.
- Kurumda çalışan ilgili personellere yönelik TSE tarafından 14.08.2018 tarihinde “TSEN ISO 9001:2015 Eğitimi” verilmiştir.
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından 06.09.2018-07.09.2018 tarihlerinde kurumda çalışan ilgili personellere yönelik “Sutek 2018 Sempozyumu” düzenlenmiştir.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 07.09.2018 tarihinde “TUCBS Entegrasyon Projesi” kurumda çalışan ilgili personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personelin katılımıyla, Kargeport firması tarafından 07.09.2018-11.09.2018 tarihleri arasında “696 Sayılı KHK ile Kadroya Geçen İşçilerin İş ve İşlemleri” konulu eğitim toplantısı düzenlenmiştir.



- Çukurova Belediyeler Birliği tarafından 10.09.2018 tarihinde “Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı” Kurumda çalışan ilgili personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuzda çalışan personellere, Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından 20.09.2018 tarihinde “Hayatla İletişim Eğitimi” verilmiştir.

- Adana Sanayi Odası tarafından 20.09.2018 tarihinde “Adana İli İçin Yerli Araba Potansiyelinin Araştırılması” konulu eğitim toplantısı, Kurumda çalışan ilgili personelin katılımıyla düzenlenmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personellerin katılımıyla, Çukurova Belediyeler Birliği tarafından 03.10.2018 tarihinde “Yönetici Personeler Yerel Yönetimlerde İnovasyon Kavramı ve Uygulamalarının Yönetimi Eğitimi” verilmiştir.
- İSKİ tarafından 11.10.2018-13.10.2018 tarihleri arasında, kurumda çalışan ilgili personellerin katılımıyla “İstanbul Su Kongresi ve Fuarı” etkinliği düzenlenmiştir.
- Kurumda çalışan teknik personellere yönelik, Baraj Eğitim Kurumları tarafından 11.10.2018-12.10.2018 tarihlerinde “Mobil Vinç Kullanım Sertifikası Eğitimi” verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personelin katılımıyla İSKİ tarafından 11.10.2018-13.10.2018 tarihleri arasında, “İstanbul Su Kongresi ve Fuarı” etkinliği düzenlenmiştir.
- Horus Viewand Expolore İntergeo Firması tarafından 16.10.2018-20.10.2018 tarihleri arasında düzenlenen “İntergeo Fuarı” kurumda çalışan ilgili personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ASKİ İSG Birimi tarafından kurumumuzda staj yapmakta olan stajyer öğrencilere yönelik muhtelif tarihlerde “İSG Stajyer Eğitimi” verilmiştir.
- Kurumda çalışan personellere yönelik Çukurova Belediyeler Birliği tarafından 18.10.2018 tarihinde “Kamu Personeli Mevzuatı Eğitimi” düzenlenmiştir.
- Aile Araştırma Enstitüsü tarafından 18.10.2018-21.10.2018 tarihleri arasında kurumda çalışan ilgili personele “EMDR I. Düzey Temel Eğitimi” verilmiştir.
- ASSA Akademi Eğitim Kurumları tarafından 24.10.2018-28.10.2018 tarihleri arasında kurumda çalışan ilgili personele “Temel İlk Yardım Eğitici Eğitimi” verilmiştir.

- Kurumda çalışan ilgili personellerin katılımıyla DESKİ (Denizli) tarafından 24.10.2018-17.10.2018 tarihleri arasında “USKAY 2018 Sempozyumu” düzenlenmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personellere ASKİ İSG Birimi tarafından muhtelif tarihlerde “İSG Eğitimi” verilmiştir.
- Kurumda çalışan personellerin katılımıyla, Adana Büyükşehir Belediyesi öncülüğünde Aşkın Kıpışmak tarafından 07.11.2018 tarihinde “Beden Dili ve Etkili İletişim Eğitimi” verilmiştir.
- ASKİ İSG Birimi tarafından 07.11.2018-08.11.2018 tarihlerinde kurumda çalışan işçilerin katılımıyla “Kadrolu İşçi Personele Periyodik İSG ve Temel İlk Yardım Bilgilendirme Eğitimi” verilmiştir.
- ASKİ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından 15.11.2018 tarihinde kurumda çalışan, ilgili personellere “EBYS Eğitimi” verilmiştir.
- ASKİ Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından 20.11.2018-21.11.2018 tarihlerinde Kurumda çalışan ilgili personellere “Su Deposu Kontrol ve Denetlenmesi Eğitimi” verilmiştir.



- ASKİ İSG Birimi tarafından 22.11.2018 tarihinde kurumda çalışan personellere yönelik “İSG Eğitimi” verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personele, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 22.11.2018

tarihinde “Atık Su Artıma Tesislerinin İnşası ve İşletilmesinde Kamu-Özel Sektör İşbirliğinin Araştırılması Projesi” etkinliği düzenlenmiştir.

- Kurumda çalışan ilgili personellere İçişleri Bakanlığı tarafından 26.11.2018-30.11.2018 tarihleri arasında “E- Belediye Bilgi Sistemleri Proje Eğitimi” verilmiştir.
- Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından 06.12.2018-07.12.2018 tarihlerinde kurumda çalışan ilgili personellerin katılımıyla “I. Uluslararası İçme Suyu ve Atık Su Sempozyumu” düzenlemiştir.
- Kamusal Geliştirme ve Araştırma Derneği tarafından 28.12.2018-01.01.2019 tarihleri arasında kurumda çalışan ilgili personellere “Kanalizasyon Projeleri ve Uygulamaları Eğitimi” verilmiştir.



MAKİNE İKMAL

Genel Müdürlüğümüze ait iş makineleri, hizmet araçları ve ekipmanlarının tedariki ve ilgili birimlere tahsisi, akaryakıt ve ikmalleri, periyodik bakımları ile tüm araçların trafik tescil, HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) çıkartılması-dolumu, plaka ve ruhsat yenilenmesi ile fenni ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılması ve tüm araçların yıkama yağlama işlemlerini yapmak suretiyle; Kurumumuzun temel hizmetlerinin aksamaması için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

2018 yılında yukarıda sayılan görevler kapsamında gerekli tüm işlemler yerine getirilerek herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.

Genel Müdürlüğümüz makine parkına ait ağır ve hafif iş makineleri ile her türlü hizmet araçları ve binek araçlarının bakım-onarım, boya, kaporta ve oto elektrik işlemlerini hızlı ve akıcı bir şekilde kendi imkânları doğrultusunda yapılmıştır.

Kendi atölyelerinde tamiri mümkün olmayan araçların kurum dışındaki yetkili servis ve atölyelerde onarılması için gerekli işlemleri takip eder. Araçların genel olarak tamir, bakım ve yedek parça değişimini düzenli olarak takip edilmiştir.

2018 YILINDA KULLANILAN BAKIM MALZEMESİ MİKTARLARI	
Malzeme Adı	Adeti
Mazot Filtresi	368
Yağ Filtresi	337
Hava Filtresi	379
Lastik	495



2018 YILINDA KULLANILAN AKARYAKIT MİKTARLARI

Akaryakıt Türü	Miktarı (Litre)
Motorin	1.543.780
Kurşunsuz Benzin	17.699
Yağ alımları (Muhtelif)	14.665

- 2018 yılı içerisinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 34. maddesine göre 197 aracın fenni muayeneleri ve egzost gaz analizleri yapılmıştır.
- 2018 yılında 2918 sayılı Karayolları Kanunu'nun 91. maddesine göre 222 aracın zorunlu mali sorumluluk trafik sigortaları yapılmış, ayrıca klor ve akaryakıt aracına Tehlikeli Maddeler Sorumluluk Sigortası yapılmıştır.
- 2018 yılında 172 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu'nun Genel Tebliğine göre 171 aracın 2018/1 ve 2018/2 Motorlu Taşıtlar Vergileri ilgili vergi dairesine yatırılmıştır.
- İdaremizin hizmet araçlarından şehirlerarası görevlendirmelerde kullanılan 92 adet araca HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) dolumu yapılmıştır.

2018 YILINDA SATIN ALINAN ARAÇ LİSTESİ

Araç Adı	Adeti
Vidanjör	2
Kanal Temizleme Aracı	2
Kamyon	1
Damperli Kamyon	1
Kanal Görüntüleme Aracı	1
Forklift	2
Toplam	9



- Genel Müdürlüğümüzün kayıtlarında bulunan 240 resmi ve 498 kiralık hizmet araçlarına GPS'li Araç Takip Cihazı takılmıştır. Araç Takip Birimi tarafından, araçların hız, lokasyon ve kilometre bilgileri plaka bazlı, anlık olarak 7 gün 24 saat takip edilmektedir. Ayrıca, plaka, sürücü adı soyadı ve çalıştığı birim gibi bilgileri içeren detaylı raporlama yapılmaktadır. Bunun yanı sıra anlık olarak raporlama oluşturabildiği gibi geçmiş tarihe ait günlük, haftalık, aylık olarak çeşitli veri analizi ve programlar neticesinde raporlama yapılabilmektedir.



Tamirhane Atölyesi İş ve İşlemleri	
İşlem Cinsi	Adeti
Balata	130
Fren	125
Motor Arıza	51
Şanzıman	35
Vites	38
Şaft	48
Ön Düzen	25
Egzoz-Radyatör	71
Genel Pompa Arıza	70
Yağ Kaçağı ve Karter	105
Debriyaj Arızası	74
Sistem Arızası	27
Turbo	15
Enjektör	30
Kepçe Bom Arızası	40
Sistem Makarası	75
Genel Bakım (Muayene İçin)	150
Kepçe Kova Arızası	40
Yakıt Deposu Arızası	21
Diğer (Gaz Kolu, Gaz Pedalı vb.)	393
Toplam	1.563

2018 Yılında Satılan Araç Listesi	
Araç Adı	Adeti
İş Makinesi (Tokat /Çat Bel.)	1
Vidanjör (Kırıkkale/Sulakyurt Bel.)	1
Ambulans (Hakkari /Çukurca Bel.)	1
Toplam	3

ASKİ ARAÇ BAKIM VE ONARIM TABLOSU		
Atölyeye Gelen Araç	Atölyede Tamir Edilen Araç	Servise Gönderilen Araç
2.198 Adet	2.010 Adet	188 Adet



Marangozhane Atölye İş ve İşlemleri

İşlem Cinsi	Adet
Dolap	320
Masa	155
Çekmece	9
Sehpa	27
Diğer	242
TOPLAM	753



Elektrik Atölye İş ve İşlemleri

İşlem Cinsi	Adet
Cam Sileceği	64
Aydınlatma	320
Akü	18
Klima ve Gaz	102
Marş Dinamosu	61
Genel Elektrik Arızası	154
TOPLAM	719



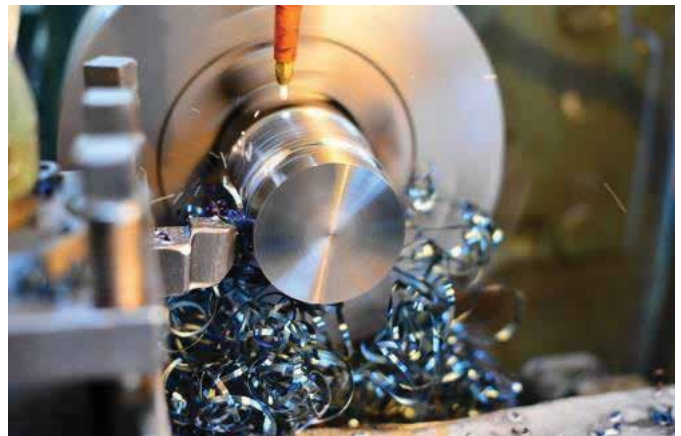
Kaporta ve Boya Atölyesi

İşlem Cinsi	Adet
Komple Kaporta Tam	9
Ayna Arızası	51
Kapı	109
Çamurluk	23
Tampon	11
Paspas	5
Kapı Kilidi ve Cam Krikosu	107
TOPLAM	315



Torna ve Tesfiye Atölye İş ve İşlemleri

İşlem Cinsi	Adeti
Hortum Patlağı	320
Kaynak İş	155
Makas	9
Sistem Vanası	27
Torna İşleri (Kılavuz, Diş Açma Pim Yapımı vb.)	242
Toplam	753



MALİ HİZMETLER

2018 Mali Yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzün tüm İdari ve Mali Programı, Bütçesi, Ücret Tarifesi, Faaliyet Raporu, Bütçe Kesin Hesabı, Stratejik Planlama ve Performans Programının hazırlanması, Genel Müdürlüğümüzün harcama birimlerinden gelen Ödeme Emri Belgelerinin ve Muhasebe İşlem Fişlerine ait evraklar üzerinde gerekli inceleme ve çalışmaların yapılması yine harcama birimlerinden gelen maaş, ücret, vergi, sigorta, avans verilmesi gibi yasal ödemelerle ilgili işlemlerin yapılması, Genel Müdürlüğümüzün tahsilat işlemlerinin yapılması ile ilgili işlemler yerine getirilmiş olup hizmetlerde herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemiştir

Performans Programının Hazırlanması:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır. 2015-2019 Stratejik Plan kapsamında 2019 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Daire Başkanlığımızca Genel Müdürlük birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanan 2019 yılı Performans Programı ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurulun onayına sunulmuş, ve 23.11.2018 tarih ve 22 sayılı kararı ile kabul edilerek 2019 Yılı Performans Programı 01.01.2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Kurum Bütçesinin ve Ücret Tarifelerinin Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 82/c maddesine göre belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları birlik ve idareler, bütçelerini bu kanun hükümlerine göre hazırlayacaklardır.

Her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlükçe tüm birimlere gelecek yılın bütçelerini hazırlamaları için çağrı yapılmaktadır. 2019 Mali Yılı Bütçesinin hazırlanması için Haziran/2018 de tüm birimlere gerekli yazılı çağrılar yapılmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2019 yılı Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırması doğrultusunda hazırlanmış olup, Yönetim Kurulu Kararı ile 2019 Yılı Gelir Bütçesi 1.000.000.000,00 TL Gider Bütçesi 1.250.000.000,00 TL, Finansman Bütçesi 250.000.000,00 TL olarak belirlenerek Kasım ayı içerisinde ASKİ Genel Kurulunun onayına sunulmuştur.

YILLAR İTİBARI İLE İDARE BÜTÇESİ			
YILLAR	GİDER BÜTÇESİ	FİNANSMAN BÜTÇESİ	GELİR BÜTÇESİ
2012	227.835.000	14.665.000	242.500.000
2013	244.950.000	14.300.000	259.250.000
2014	318.540.000	18.460.000	337.000.000
2015	471.500.000	53.500.000	525.000.000
2016	815.000.000	115.000.000	700.000.000
2017	900.000.000	200.000.000	700.000.000
2018	990.000.000	230.000.000	760.000.000
2019	1.250.000.000	250.000.000	1.000.000.000

2018 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulu'nca Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan 2019 Mali Yılı Bütçesi ve Bütçe Kararnamesi Genel Kurulun 30.11.2018 tarih ve 24 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Genel Müdürlüğünün, su satışı ve suya bağlı diğer gelirlerin ücretlerinin belirlendiği 2019 Yılı Ücret Tarifesi, Yönetim Kurulunca Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulmuş ve 2018 Mali Yılı Ücret Tarifesi Genel Kurulun 26.11.2018 tarih ve 23 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



2018 Mali Yılında İdaremiz harcama birimleri tarafından olağanüstü harcamaların ortaya çıkması vesilesiyle 65 adet ödenek talebinde bulunulmuş talepler değerlendirilmiş ve bütçe aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

C) Muhasebe İş ve İşlemleri:

2018 Mali Yılı içerisinde ASKİ Genel Müdürlüğü'nün Bütçe ve Muhasebe iş ve işlemleri yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmüş olup, buna ilişkin yıllar itibariyle hesap işlemleri envanteri aşağıda sunulmuştur.

YILLAR	MUHASEBE YEVMİYE MİKTARI
2012	10.417 Adet
2013	10.142 Adet
2014	12.168 Adet
2015	15.210 Adet
2016	16.070 Adet
2017	19.664 Adet
2018	19.361 Adet

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 18.05.2018 tarih ve 12 sayılı kararı ile kabul edilen Genel Müdürlüğümüzün 2017 Yılı Bütçe Kesin Hesabını oluşturan aşağıdaki cetveller hazırlanmıştır.

- a) Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-29)
- b) Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-30)
- c) Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-31)
- d) Genel Mizan (M.İ.B.M.Y Örnek-76)
- e) Bilanço (M.İ.B.M.Y Örnek-77)
- f) Kar / Zarar Tablosu
- g) Tahakkuk - Tahsilat Oranları
- h) Bütçe Giderleri Gerçekleşme Oranları
- k) Ödenek Aktarım Cetveli
- l) Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-14)
- m) Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine ait Liste (M.İ.B.M.Y Örnek-70)

2017 Yılı Bütçe Hesabını oluşturulan cetveller Yönetim Kurulu kararı ile ASKİ Genel Kurulu'na sunulmuş, 2017 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, Genel Kurulun 18.05.2018 tarih ve 12 sayılı kararı ile kabul edilerek onaylanmıştır.

2017 yılı içerisinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulu'nun 18.05.2018 tarih ve 12 sayılı kararı ile onaylanan ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2017 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ilgili yönetmelikler gereğince Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2017 yılı takvim dönemini kapsayan Bilançosu ve Kar-Zarar Tablosunun onaylanması ve ASKİ Yönetim Kurulu'nun aklanması için Genel Kurul üyelerine sunulan Denetçiler Raporu, Genel Kurulun 15.05.2018 tarih ve 6 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması:

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulmasına ilişkin düzenleme 2007 yılında yürürlüğe girmiştir. 2018 taşınırlar işlemlerine ilişkin;

- a) Taşınır sayım tutanağı
- b) Taşınır sayım ve döküm cetvelleri
- c) Harcama Birimi taşınır yönetim hesabı cetveli
- d) En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Taşınır Konsolide Yetkilisi harcama birimlerinden aldığı Taşınır Hesap Cetvellerini konsolide ederek, İdarenin Taşınır Kesin hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini, üst yönetici adına hazırlanmıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri:

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Başkanlığımızca yürütülmektedir.

Ön mali kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Başkanlığımızca yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Ön mali kontrolde aşağıdaki iş ve işlemler ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Ön Mali Kontrol işlemlerine ilişkin yönergedeki düzenleme ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihalesi yapılan mal, hizmet ve yapım işlerinin sözleşme yapılmadan önce ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup, yapılan ihalelerden 51 adet ihale dosyasının ön mali kontrol formu düzenlenerek Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

İç kontrol sistemi standartlarına göre belirlenerek hazırlanan 2017-2018 Adana ASKİ İç Kontrol Uyum Eylem Planının 2018 Aralık ayı sonu itibari ile öngörülen 90 adet uyum eylem planından 2017 tarihinde 45 adedi, 2018 yılında da geri kalan 45 adet uyum eylem planından 30 adedi gerçekleşmiştir.

2018 yılında 4.326 adet ödeme emri belgesi ve ekleri ön mali kontrol işlemleri yapılarak Muhasebe Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Tahsilat İşlemleri:

2018 Mali yılı içerisinde 6360 Sayılı Kanun kapsamında hizmet alanımıza giren yerleşim yerleri olan, **Tufanbeyli, Saimbeyli, Feke, Kozan, İmamoğlu, Aladağ, Pozantı, Akçatekir, Karataş, Yumurtalık ve Ceyhan** ilçelerinde tahsilat iş ve işlemlerinin yerine getirilebilmesi için Tahsilat Vezneleri oluşturulmuş, gerekli görevlendirmeler yapılarak hizmetlerde herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemiştir.

2018 yılında 4 merkez ve 11 taşra ilçe olmak üzere 27 noktada 57 veznedar ile tahsilât işlemleri yürütülmüş ve 1.555.000 adet tahsilât makbuzu düzenlenmiştir.

2018 yılında Seyhan İlçesi Denizli Mahallesi'nde bulunan tahsilat şubemiz vatandaş yoğunluğu nedeniyle Narlıca Mahallesi'ne taşınmıştır.

2018 yılı itibariyle idaremizin sadece dönem tutarı ödemeleri (Otomatik Ödeme Talimatı) 21 banka üzerinden gerçekleştirilmektedir.

2018 yılı itibariyle idaremizin dönem tutarı veya geçmiş dönem ödemeleri online olarak 14 banka üzerinden gerçekleştirilmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Güvenlik Faaliyetleri:

ASKİ Genel Müdürlüğüne ait hizmet binaları, işyerleri, tesisleri ve müştemilatında sabotaj, yangın, soygun, yağma, yıkma, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, sağlıklarını ve vücut bütünlüklerini her türlü tehdit ve tehlikelere karşı korunması ve güvenliklerinin sağlanması, 5188 sayılı kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirleyen yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin korunması, binalarının ve araçlarının korunması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana olabilecek zararlarının yasalar çerçevesinde hukuki kurallara göre bertarafı için kontrol, koruma ve güvenlik hizmetleri titizlikle yürütülmüştür.

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereği Yüklenici, İçişleri Bakanlığı'na bağlı Emniyet Genel Müdürlüğünün 28.05.2010 tarih ve B.05.EGM.0.52.45259 / (63191) - 99094 sayılı tebligatına istinaden Silahlı Güvenlik Görevlilerine yılda 1 (bir) kez en az 25 fişek üzerinden bu işi yapma yetkisine sahip poligonlarda atış eğitimi yaptıracaktır." hükmü gereği, yüklenici firma 2018 yılına ait silah atış eğitimini yaptırmıştır.



Atış Eğitimi

2018 yılı Ağustos ayında bina ve tesislerimizdeki yangın söndürme cihazlarının yıllık periyodik kontrol ve bakımları yapılmış, kullanılan ve basıncı düşen yangın söndürme cihazlarının dolmaları yaptırılmıştır.

Genel Müdürlüğümüze bağlı bina ve tesislerimizin Koruma ve Güvenliği, Hizmet Satın Alma yoluyla sağlanmaktadır. Kurumumuza ait bina ve tesislerimizin önemine binaen, İl Özel Güvenlik Komisyon Kararı gereğince, bütün işyeri ve tesislerimiz 7/24 silahlı Özel Güvenlik Görevlileri tarafından korunmaktadır.

AR-GE Faaliyetleri:

İdaremiz ISO 9001:2015 faaliyetleri ile ilgili olarak aşağıda iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

- Kalite yönetim temsilcilerinin belirlenmiştir.
- Kalite Yönetim Sistemi temel eğitimleri verilmiştir.
- Kalite Yönetim Sistemi doküman eğitimleri verilmiştir.
- Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili dokümanlar hazırlanmıştır.
- 4-5 Temmuz 2018 tarihlerinde kurumumuz bünyesindeki sertifikalı tetkikçi personelimiz tarafından İç Tetkikler gerçekleştirilmiştir.
- 12 Temmuz 2018 tarihinde Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı düzenlenmiştir.
- Kuruluşumuzda TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardı çerçevesinde 18-19-20/09/2018 tarihlerinde 2 gün süre ile gerçekleşen 2. Gözetim Tetkik'i başarı ile tamamlanmıştır.



Akıllı Sayaç Uzaktan Okuma Projesi:

Adana Aski olarak kayıp kaçakları kontrol altına almak ve su yönetimini sağlayabilmek adına LoRa sistemi ile uzaktan sayaç okuma ve açma kapama projesini hayata geçirdik.

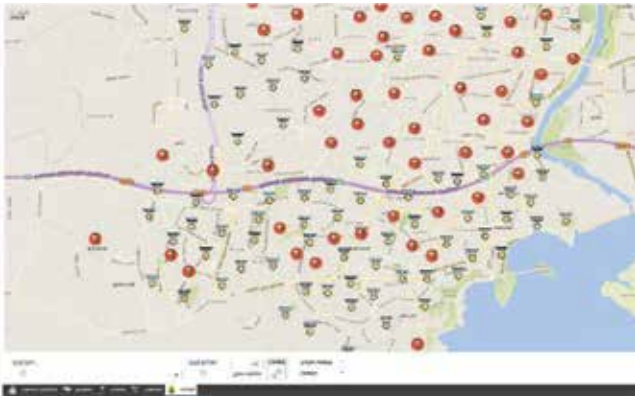
Sahaya montajı yapılan DN25 DN200 çapları arasındaki yüksek tüketimli ve ev tipi DN20 volümetrik sayaçların uzaktan okunması, uzaktan açılıp kapanması ve aynı zamanda sayaçların konum bazlı olarak izlenebildiği bir sistem kuruldu. Yapılan proje ile amacımız Adana'nın 5 merkez ilçesinde(Seyhan, Yüreğir, Çukurova, Karaisalı, Sarıçam)3464 Km2 tamamen LoRaWAN Kapsama alanına alarak bu bölgedeki sayaçları uzaktan okumaktır. Projemiz dünyada en geniş kapsama alanına sahip LoRa ağıdır. Ayrıca kurduğumuz bu ağı SCADA, Hava Kirlilik sensörleri, gibi birçok alanda kullanmayı planlıyoruz.

Projemizin amacı bakanlığın hedef göstermiş olduğu kayıp-kaçak oranının yine Bakanlığın belirlediği hedef olan %30'un altına çekilmesidir.

Yüksek Tüketimli Abonelerin su kullanımları, Sayaç Ayar Kontrol Şube Müdürlüğü ile birlikte yapılan bu proje neticesinde izlenebilir ve yönetilebilir duruma getirilerek, sayaç kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

GPRS 'li bu sayaçlar ile uzaktan okuma, online açma-kapama işlemlerinin yapılabilir ve sayaçlar konum bazlı olarak izlenebilir.

Şu ana kadar 20.000 adet ev tipi sayaç, 5.900 adet yüksek tüketimli sayaç sisteme dahil edilmiştir. Ayrıca 100 km2 lik bir alan (Paris'in yüz ölçümü kadar) LoRaWAN kapsama alanına dahil edilmiştir.



Basın ve Yayın Faaliyetleri:

Genel Müdürlüğümüzün yaptığı veya yapacağı faaliyet, hizmet ve organizasyonları tüm basın yayın kuruluşlarına ileterek, kurumumuzun tanıtımı için materyaller hazırlamak, hazırlatmak ve vatandaşların bilgi sahibi olmasını sağlamaktır. Ayrıca basında, kurumumuzla ilgili çıkan haberleri günlük olarak takip etmek ve dijital ortamda saklamak, kurumumuzun faaliyetlerinin ve organizasyonlarının fotoğraflarını çekip arşivlemek, organizasyonların düzenlenmesini sağlamak, kurumumuza gelen vatandaşların sorunlarının çözülmesinde yardımcı olunmaktadır. Bu amaçları gerçekleştirebilmek için;

- İnternet sitemiz üzerinden ve Halkla İlişkiler Servisi'nde bulunan Müşteri Memnuniyet Anketinin puanlaması yapılarak, vatandaşlarımızın memnuniyet oranları ölçülmüştür.



- Abonelerimizi bilgilendirmek amaçlı tanıtım broşürleri hazırlanmıştır.
- Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen yatırımların, faaliyetlerin, duyuruların daha geniş kitlelerce takibinin sağlanması amacı ile resmi internet sitemize ve gazetelere 63 adet güncel haber yapılmıştır.
- Kurumumuzun faaliyetlerinin tanıtılması ve temsili amacıyla televizyonlarda 82 adet, radyolarda 28 adet reklam ve ilan verilmiştir.



İdari İşler Birimi:

- 2018 yılında, telefon ve veri hatlarının aboneliklerine ait faturalar gecikme zammı oluşmadan son ödeme gününden önce ödenmeleri için evrakları hazırlanarak, ödenmeleri sağlanmıştır.
- Merkez binaya bağlı tüm birimlerin ve tahsilat şubelerinin böcek ve haşerelere karşı korunması için uygun zamanlarda ilaçlanması sağlanmıştır.
- Merkez binamızda Elektrik kesinti ve arıza durumlarında kullanılan jeneratörün periyodik bakımları yaptırılarak çalışır durumda olmaları sağlanmıştır.
- Merkez binada bulunan asansörün periyodik bakımı aylık olarak yaptırılmış ve çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Merkez binadaki temiz su-pis su arızaları kendi bünyemizde yaptırılmıştır.
- Merkez bina katlarında bulunan WC ve lavaboların temizlik ihtiyacı için tüm malzemeler temin edilmiş olup, temizlik sağlanmıştır.
- Merkez binanın elektrik ve aydınlatma işlerindeki arızalara anında müdahale edilmesi sağlanmıştır.

- Faaliyetlerimizin tanıtılması için kurumumuza ait olan megaboard ve panolarda çeşitli çalışmalar yapılmıştır.
- Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen yatırımların, faaliyetlerin daha geniş kitlelere ulaştırmak ve bilgilendirmek için "DOĞRUSU" adlı süreli yayın dergisi bastırılarak dağıtımı yaptırılmıştır.
- Adana TÜYAP fuarına katılarak abonelerimize, kurumumuzun çalışmalarını ve hizmetlerini anlatan etkinlikler yapılmıştır.
- Sosyal medya üzerinden vatandaş şikayet, talep, öneri ve beklentileri alınmış ve ilgili personeller tarafından dönüş yapılmıştır.



Yazı İşleri ve Kararlar Birimi:

- 2018 yılında, 54 Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda, personel ile ilişkili işler, derece yükselmesi, poz olurları, ihale kararları alınması, ihale onayları, iş artışları, yapılan işlerde süre uzatılması konuları görüşülerek 526 karar alınmıştır. Toplantı kararları Yazı İşleri Birimince kayda alınıp kararla ilgili daire başkanlıklarına kontrollü kopya yapılarak zimmetli olarak teslim edilerek, kararların birer nüshası yasal süreler çerçevesinde arşivlenmiştir.
- 2018 yılında 4 Genel Kurul Toplantısı'nda 25 konunun toplantıda görüşülerek karara bağlanabilmesi için Meclis Üyelerine davet yazıları, yerel gazetede ilan verilmesi ve evraklarının hazırlanması iş ve işlemleri yapılmıştır. Toplantı kararları Yazı İşleri Birimince kayda alınıp kararlar Genel Müdür Yardımcılıklarına ve ilgili daire başkanlıklarına kontrollü kopya yapılarak zimmetli olarak teslim edilerek, kaydı yapılan kararlar yasal süreler çerçevesinde arşivlenmiştir.
- Kurumumuza diğer resmi kurumlardan, tüzel ve özel kişilerden gelen posta, kargo veya elden 34.361 adet evrak teslim alınarak, kayıt defteri ve bilgisayar üzerinde sisteme kaydedilerek Şube Müdürü tarafından Genel Müdür'e sunulurken parafı ile Genel Müdür Yardımcılıklarına oradan da ilgili birimlere havalesi yaptırılıp, havalesi yapılan evraklar Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü Zimmet defterine işlenerek ilgili birimlere zimmetli olarak teslim edilmiştir.
- Kurumumuzdaki birimler tarafından yapılan dış yazışmaların kayıtlarının tutulup, ödemesinin yapılabilmesi için Genel Müdürlük Makamı'nın onayı ile posta avansı çekilerek Normal, İadeli-Taahhütlü, APS veya Kargo yolu ile diğer resmi kurumlara, tüzel ve özel kişilere 18.771 adet gönderinin gönderilmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuz tarafından yapılan 134 adet ihale için verilen 431 adet teklif dosyası ihalenin başlama saatine kadar kayıt altına alınarak, tutanak ile teslim alınıp, ihale komisyon başkanına zimmet ile teslim edilmiştir.
- Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında BİMER, Büyükşehir Belediyesi bilgi edinme ve ASKİ Bilgi Edinme yolları ile gelen 1.704 başvurunun kaydını tutup ilgili birimlere gerekli işlemlerin yapılması için dağıtımını gerçekleştirilmiştir. Birimler tarafından başvurulara verilen cevaplar kayıt altına alınmış ve arşivlenmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Genel Müdürlük tarafından talep edilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek, hukuki konulara ilişkin işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak, ASKİ Genel Müdürlüğü leh ve aleyhinde açılan davalar ile icra takiplerini Genel Müdürlük adına adli, idari ve mali karar mercileri önünde takip etmek ve sonuçlandırmak, alacakların tahsilini sağlamak ve bu işlerle ilgili dosyaları ve kayıtları düzenli olarak tutmaktır.

2018 itibariyle Hukuk, İş, Ceza, İdare, Vergi ve Çocuk Mahkemelerinde görülen dava sayısı toplamı 3.532 adettir.

Ceza Mahkemeleri:

2018 Yılında sulh ceza, asliye ceza mahkemelerinde toplam 2.866 adet davamız bulunmakta olup, ayrıntılı bilgiler aşağıda verilmiştir.

Ceza davalarımızın büyük bir çoğunluğu kaçak su kullanan vatandaşlara karşı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu nedeniyle açılan davalardır. Kaçak su kullanımından dolayı açılan ceza davalarının büyük bir çoğunluğu kurum zararının ödenmesi veya kişilerin cezalandırılması nedeniyle kurum lehine sonuçlanmıştır.

6352 sayılı yasanın geçici 2/2 ve CMK'nın 223/4/a maddeleri gereğince kaçak su kullanımı haksız yararlanma suçu kapsamında değerlendirilmiş olup, zarar miktarı ödendiği takdirde hapis cezası verilmemiştir.

- 2018 yılı içerisinde ceza davaları kapsamına giren ve ilgili birimlerce 1.212 adet usulsüz kullanım/mühür fekki tutanaklarına ilişkin usul gereği suç duyurusunda bulunulmuştur.

- 2018 Yılına ait olan ve geçmiş yıllardan devam eden davalar toplamı 2.866 Adet olup, 1.585 adedi kurum lehine sonuçlanmış, 183 adedi aleyhimize (ölüm, birleşme, şikatten vazgeçme vb.) sonuçlanmış olup, toplamda 1.768 adet dosya karara bağlanmıştır.

- 2018 Yılında devam eden 2.866 adet dava ile birlikte 829 adet dava sonuçlanmış davaya ilişkin 3.695 adet dosyaya tahsil işlemi yapılmıştır. Bu dosyalara ait toplam tahakkuk tutarı 7.034.064,64 TL olup, bu tutardan kısmı ve tam tahsil veya yapılandırma usulü ile toplam 4.164.042,90 TL tahsilat yapılmıştır.

- 2018 yılı itibariyle kurum lehine karara çıkan ceza dava dosyalarında tahsilat işleminin gerçekleştirilmesi için İcra Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

- Ağır Ceza ve Çocuk Mahkemeleri'nde 9 Adet dava dosyası açılmış olup, bu davalar görevi kötüye kullanma, kamu malına zarar verme davalardır. Ağır Ceza ve Çocuk Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber toplam 11 adet dava dosyası açılmıştır. 2018 yılı içerisinde 2 adet dava dosyası karara çıkmış olup, 7 adet dava dosyası devam etmektedir.

Hukuk Mahkemeleri:

Hukuk mahkemelerinde devam eden davaların konusu; alacak, rucu tazminat, el atmanın önlenmesi, menfi tespit ve itirazın iptali davası olup, ayrıntılı bilgiler aşağıda verilmiştir.

- 2018 yılında 86 adet hukuk mahkemelerinde dava açılmıştır.

- 2018 yılında Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde cari ve geçmiş yıllara ait toplam 258 adet dava bulunmaktadır. Bu davalardan 140 adedi karara çıkmış olup, 123 adedi devam etmektedir.

Tüketici Mahkemeleri:

Tüketici mahkemelerinde devam eden davaların konusu; memur muamelesini şikayet, menfi tespit, itirazın iptali şeklinde olup, ayrıntılı olarak aşağıda verilmiştir.

- 2018 yılında tüketici ve icra hukuk mahkemelerinde 38 adet dava dosyası açılmıştır.
- 2018 yılında Tüketici ve İcra Hukuk Mahkemelerinde cari ve geçmiş yıllara ait toplam 58 adet dava bulunmaktadır.
- 2018 yılı içerisinde 15 adet Tüketici Mahkemesi ve İcra Hukuk Mahkemesi dosyası karara çıkmış, 43 adeti halen devam etmektedir.

İş Mahkemeleri:

İş Mahkemelerinde devam eden davaların konusunu işçi alacağı, teminat, işe iade davalarıdır.

- İş Mahkemesinde işçi alacakları nedeniyle 2018 yılında 62 adet dava açılmıştır.
- İş mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen dosyalarla beraber 212 Adet dosya bulunmakta olup, 89 adet dava dosyası karara çıkmış, 123 adet halen devam etmektedir.

Asliye Mahkemeleri:

Asliye Ticaret Mahkemelerinde devam eden davalar konusunu, menfi tespit, itirazın iptali ve alacak davaları oluşturmakta olup ayrılar aşağıda verilmiştir.

- 2018 yılında Asliye Ticaret Mahkemelerinde 52 adet dava açılmıştır.

- Asliye Ticaret Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı 79 adettir.

- 2018 yılı içerisinde 17 adet dava dosyası karara çıkmış, 62 adet dava dosyası halen devam etmektedir.

İdare ve Vergi Mahkemeleri:

İdare mahkemelerinde genelde İdari İşlemin İptali davaları görülmektedir. İdare Mahkemesinde açılan davalarda İdari İşlemin İptali davaları çoğunluktadır. Bu davalarda İdari İşlem hatalı olduğu takdirde Genel Müdürlüğümüz aleyhine sonuçlanmaktadır. Davaların takibinde kamu yararı gözetilerek idaremiz aleyhine olan davalar temyiz edilmiştir.

- 2018 yılında İdare ve Vergi Mahkemelerinde 41 adet dava açılmıştır.

2018 yılında geçmiş yıllardan gelen davalar ile birlikte toplam 60 adet dava devam etmekte olup, 29 adet dava dosyası karara çıkmış, 31 adet dava dosyası halen devam etmektedir.

İcra Daireleri:

- 2018 yılında İcra Müdürlüğü tarafından önceki yıllardan takip edilen dosyalarla birlikte 51.945 adet icra dosyası takip edilmiştir. Bu dosyalardan 15.070 adet dosya infaz ile sonuçlanmıştır. İcra dosyaları geçmiş yıllardan gelen dosyalarla birlikte 36.875 adet dosya derdest olarak devam etmektedir.
- 2018 yılı içerisinde 1.619 adet icra dosyası infaz edilmiş olup, bu dosyaların asıl alacak tutarları 3.381.334,15 TL'dir.
- 2018 yılı içerisinde icra takibi açılan dosyalardan aciz vesikası, tahsil imkânsızlığı, semeresizlik belgesi alınan dosya bulunmamaktadır.



İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIK İŞLERİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararları:

2018 yılında 12 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kurul toplantılarında 62 adet karar alınmıştır. Kurul kararlarına bağlı olarak ilgili birimlerle 32 adet yazışma yapılmıştır.

Altı ayda bir İSG Kurulu ve Alt işveren İSG Kurulları koordinasyon toplantısı yapılmaktadır. 1 adet İSG Kurullar toplantısı gerçekleştirilmiş olup, 9 karar alınmıştır.

Rehberlik ve Danışmanlık:

Genel Müdür Yardımcılığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Özel Güvenlik hizmetleri ve diğer birimlere İş Sağlığı ve Güvenliği konularında Rehberlik ve Danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

Planlama:

Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığını, Kanalizasyon, İçme Suyu Dairesi Başkanlıklarına, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı ve Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığını, İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığını ve tüm kurumu kapsayan İSG yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.

İSG Yıllık Eğitim Planı:

Makine İkmal ve Tesisler Dairesi, Kanalizasyon Dairesi, İçme Suyu Dairesi, Yatırım ve İnşaat Dairesi, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Plan Proje Dairesi Başkanlığı ve Genel Müdür Yardımcılığını ve tüm kurumu kapsayan yıllık İSG eğitim planı hazırlanmıştır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

İSG Saha Denetleme ve Gözleme:

2018 yılında İdaremizin hizmet sahasında gerçekleştirdiği çalışmalar esnasında herhangi bir iş kazası yada iş riskini önlemek amacıyla 1.630 ayrı noktada saha gözetlemesi ve 280 noktada İşyeri hekimi tarafından sağlık gözetimi faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2018 YILI SAHA GÖZETİM VE DENETLEME FAALİYETLERİ		
Sıra	Saha Denetimi Yapılan Birim Adı	Denetim Sayısı
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	460
2	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	238
3	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	71
4	Özel Koruma ve Güvenlik	85
5	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	552
6	Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı	52

PERSONEL SAĞLIK TARAMA TABLOSU	
Yapılan İşlem	Personel Sayısı
Genel Sağlık Mayenesi (Fiziki Muayene ve Reçete)	994
Semptomatik Muayene	31
İntramüsküler Enjeksiyon Uygulaması	163
Tansiyon Ölçüm ve Takip Uygulaması	278
Yara Pansumanı	63
Göz Yıkama Uygulaması	2
İntra Venöz IV uygulam (Serum Takma)	1
Ateş Ölçümü ve Takibi	15
Sigara Kullanımını Bırakan Personel	3
Anti HBs, HBs Ag, Anti HAV IgM, Anti Total HAV	100
Beden Kitle İndeksi (BKİ) Ölçümü	199
Kan Şekeri (AKŞ-TKŞ) Ölçümü	8
İşe Giriş Periyodik Muayene EKG,AKŞ,BUN,ALT,AST,GGT,	157
Periyodik Muayene Tetkikleri ve Tahlil	159



İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

2018 Yılı İş Sağlığı Eğitimleri

Sıra No	Eğitim Verilen Birim	Seans Sayısı	Personel Sayısı
1	Daire Başkanlıkları Sağlık Eğitimleri	26	268
2	İmtibak ve İSG Eğitimi	1	20
3	Memur Personel Eğitimi	4	96
4	Stajyer Eğitimleri	23	178
5	Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi	3	50
6	Sigarayı Bırakma Eğitimi	2	2
Genel Toplam		59	614

İSG Eğitimi:

2018 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tablodaki eğitimler düzenlenmiştir.

2018 Yılı İş Güvenliği Eğitimleri

Sıra No	Eğitim Verilen Birim	Seans Sayısı	Personel Sayısı
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	10	94
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	14	154
3	Makine İkmal ve Tesisler Dai. Başkanlığı	2	20
4	Memur Personel Eğitimi	4	96
5	Stajyer Eğitimleri	23	178
6	Yönetici ve Teknik Personel İSG Eğt.	4	140
7	Özel İSG Eğitimi	1	20
Genel Toplam		58	702

İSG Konferans ve Toplantıları:

9. Uluslararası İSG (İş Sağlığı Güvenliğinde Koordinasyon ve İş birliği) kongresine Kurumumuz İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği uzmanları katılım sağlamıştır.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi SASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyesi ve İş Güvenliği Uzmanı Niyazi Kahveci ve Sivil Savunma Uzmanı Yasin Tepe birimize İSG uygulamalarını gözlemlemek üzere ziyarette bulundular.

Türkiye Belediyeler Birliğince (TBB) İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonuna Kurumumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Sağlık İşleri Şube Müdürü ve A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Mustafa Celalettin Akpınar görevlendirilmiştir.

2-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:**Performans Değerlendirme Sistemi:**

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
% 0-49	DÜŞÜK
% 50-79	ORTA
% 80 ve üstü	YÜKSEK

Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

- 1- Gerçekleştirilen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise, Başarı seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$
- 2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Düşük” olarak, %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Orta”, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “Yüksek” olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler “Kahverengi”, orta olan göstergeler “Mavi”, yüksek olan göstergeler ise “Lacivert” renk ile gösterilmiştir.

Hedef Sapma’nın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

- 1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

- 2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

Hedef sapma değeri, Performans programının planlan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmemelidir.

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.									
Stratejik Hedef 1.1	Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.									
Performans Hedefi	Altyapı bilgi sistemini kurmak.									
Stratejik Faaliyetler		K. Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
F.1.1.1	Altyapı bilgilerini %100 oranında bilgi sistemine doğru koordinatlarla işlemek.	36	İşlenen Altyapı Sistemi Uzunluğu (Metre)	500.000	1.540.266	308%	208%	Yüksek		
Performans Hedefi	Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak									
F.1.1.2	İdareimizi ilgilendiren tüm mevzuatların ve idareimizce hazırlanan yönetmelik, yönerge, rapor vs. dokümanların ASKİ Yönetim Bilgi Sisteminde (AYBS) arşivlenmesi ve sürekli güncelliğinin sağlanarak ulaşılabilir kılmak.	5	Tamamlanma Oranı (%)	90	90	100%	0%	Yüksek		
F1.1.3	İdareemiz Varlık Yönetim Sistemi'nin devreye alınması.	23	Kullanan Birim Sayısı (Adet/Yıl)	15	0	0%	100%	Düşük		
			Uygulamayı Sahada Kullanan Ekip Sayısı (Adet/Yıl)	35	0	0%	100%	Düşük		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.						
Stratejik Hedef 1.2	Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.						
Performans Hedefi	Kurumumuz ihtiyaçlarına yönelik insan kaynağı gereksiniminin etkili bir şekilde sağlanması.						
Stratejik Faaliyetler		2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
F.1.2.1	İşe uygun çalışan istihdamı sağlamak için tüm birimlerde insan kaynakları ihtiyaç analizlerini yapmak.	5	Analizlerin Tamamlanma Oranı (%)	100	0%	Yüksek	
F.1.2.2	Çalışanların eğitim ihtiyaç analizini yapmak.	5	Eğitim İhtiyaç Analiz Sayısı (Adet)	1	0%	Yüksek	
F.1.2.3	Personelin kişisel gelişim, mesleki ve teknik konu alanlarında bilgi seviyesini yükseltmek için hizmet içi eğitimler verilmesi.	5	Organizasyon Sayısı (Adet)	20	24	Yüksek	
F.1.2.4	Kurumumuz faaliyet alanlarını ilgilendiren kongre, sempozyum, çalıştay, seminer vb. programları takip etmek ve personelin katılımını sağlamak.	5	Kişi Başına Düşen Eğitim Saat/Yıl	4	7	Yüksek	
F.1.2.5	Personelin bilgi seviyesini yükseltmek için sürekli yayınlara üye olmak.	5	Katılım Sağlanan Program Sayısı (Adet)	6	34	Yüksek	
F.1.2.6	Personellerin moral ve motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlemek.	5	Üye Olunan Yayın Sayısı (Adet)	2	2	Yüksek	
F.1.2.7	Periyodik olarak "ÇALIŞAN memnuniyeti anketi" yapmak ve sonuçları değerlendiren ilgili birimlere iletmek.	5	Motivasyon Artırıcı Etkinlik Sayısı/ Adeti	1	7	Yüksek	
		5	Anket Sayısı (Adet)	1	2	Yüksek	



İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.					
Stratejik Hedef 1.3	Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak mali verimliliğin artırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.					
Performans Hedefi	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.					
Stratejik Faaliyetler	K. Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
F1.3.1	4	Su faturalarının internet ve bankalar üzerinden tahsilat oranını her yıl % 5 arttırmak.	40	40	100%	Yüksek
F1.3.2	4	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.	90	79,67	89%	Yüksek
F1.3.3	4	Gider bütçesi gerçekleştirme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.	90	76,65	85%	Yüksek
F1.3.4	4	Tahsilat takibini etkili olarak yerine getirerek, tahsilatın aylık tahakkuk değerine oranını sürekli yükseltmek.	100	94,67	95%	Yüksek
F1.3.5	4	İdare gelirinin, giderleri karşılama oranını her yıl arttırmak.	100	79,79	80%	Yüksek
F1.3.6	4	Kurum bütçesi gerçekleştirmelerini izlemeye yönelik rapor hazırlamak.	2	2	100%	Yüksek
Performans Hedefi	Kurumumuz faaliyetleri ile ilgili hibe, fon ve teşviklerden yararlanmak.					
F1.3.7	10	İçme su ve atık su alanında ulusal ve uluslararası hibe, fon ve teşviklerden yararlanmak.	1	0	0%	Düşük
Performans Hedefi	İdaremiz alacakların tahsili için alacak takip sistemini etkin olarak yerine getirmek.					
F1.3.8	24	Alacak takip sistemini etkinleştirerek icraya verilen alacakların tahsilat oranını her yıl % 10 yükseltmek.	65	75	115%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.									
Stratejik Hedef 1.4	Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.									
Performans Hedefi	Kurumumuz ihtiyacı bilgi sistemleri ve yazılımlarını tedarik ederek faaliyete geçirmek.									
Stratejik Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi			
F1.4.1	10	Abonelerimizin belirli hizmetlere kolay yoldan ulaşabilmesi için mobil uygulamaların yazılımlarını tamamlamak. (android,ios)	100	20	20%	80%	Düşük			
F1.4.2	10	Kurumumuz analog telefon altyapısını dijitale dönüştürmek.	90	100	111%	11%	Yüksek			
F1.4.3	10	İdaremiz bilgi işlem sisteminin olası bir felaket durumunda, sistemin aksamadan çalışabilmesi için, felaket kurtarma merkezi kurulması.	100	100	100%	0%	Yüksek			
F1.4.4	10	Kurumumuz projelerinin çizimlerini gerçekleştirmek üzere üst düzey teknolojik ekipmanlarla donatılmış, Proje Çizim Merkezi kurulması.	100	0	0%	100%	Düşük			
F1.4.5	10	İdareimize bağlı içmesuyu depolarında güvenlik sistemleri ve algılama sensörleri ile birlikte bilişim - haberleşme altyapısını kurmak.	100	0	0%	100%	Düşük			
F1.4.6	10	Kurumumuz teknik arızalarının hızlı ve etkin olarak çözülmesi amacı ile elektronik ortamda taleplerin ve iş emirlerinin oluşturulacağı Teknik Servis Sistemi kurulması.	100	50	50%	50%	Orta			
F1.4.7	10	Kurumumuzda yürütülen belirli süreçlerin hızlandırılması ve kolay yoldan yapılabilmesi adına elektronik ortama aktarılması.	10	3	30%	70%	Düşük			
F1.4.8	10	ABYS (Altyapı Bilgi Yönetim Sistemi)'nin kurulması, CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi)'ne entegrasyonu ve kullanıcı birime teslim edilmesi.	30	30	100%	0%	Yüksek			
F1.4.9	10	İdareimizin Elektrik Sarfiyatını analiz edebilmek amacıyla gelecekteki hedefler için değerlendirmelerde bulunabilmek amacıyla veri giriş ve sentezleme programı almak.	1	0	0%	100%	Düşük			

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 1		Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.									
Stratejik Hedef 1.5		Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespit etmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak.									
Performans Hedefi		Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar etmek, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirmek, halkın ihtiyaçlarını tespit etmek.									
Stratejik Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi			
F1.5.1	Halkın hizmet ihtiyaçlarının ve memnuniyetinin tespitine yönelik anket çalışmalarının yapılması.	2	Anket Sayısı (Adet)	2	0	0%	100%	Düşük			
F1.5.2	Periyodik olarak muhtarlarla ve tüm dış paydaşlarla toplantı yapmak.	2	Toplantı Sayısı (Adet)	10	6	60%	40%	Orta			
F1.5.3	Periyodik olarak "ABONE memnuniyet anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirmek ilgili birimlere iletmek.	2	Anket Sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	Orta			
F1.5.4	Kurumumuz faaliyetleri ile çevre, doğa, su kullanımı ve bilinci hakkında afiş, broşür, kitapçık, süreli yayın, ilan, reklam filmi, CD vb.materyallerin hazırlanması.	2	Materyal Sayısı (Adet)	75	34	45%	55%	Düşük			
F1.5.5	Dünya Su Günü için gerekli etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak.	2	Etkinlik Sayısı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük			
F1.5.6	Okullarda su kullanım kültürü ve suyun önemi, doğa ve çevre hakkında bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.	2	Seminer Verilen Okul Sayısı (Adet)	25	0	0%	100%	Düşük			
F1.5.7	Gelişmekte olan alt yapı teknolojilerini takip ederek yeni teknolojilerin hem idareimize fayda sağlamasına yol açmak, hem de idareimizin tanıtımını yapmak amacıyla seminer, kongre ve fuarlara katılım sağlamak.	2	Etkinlik Sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	Orta			
F1.5.8	Kurumumuz hakkında çıkan haber ve yayınları dijital ortamda arşivlemek.	2	Arşiv Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek			
F1.5.9	Hem halk hem de çalışanlar için veriye ulaşım etkinliğini ve etkililiğini internet ve intranet olanakları ile arttırmak.	10	ASKİ Web Say. Günlük Ziyaretçi Say(Adet)	4.000	4.350	109%	9%	Yüksek			
Performans Hedefi		Kurumumuz faaliyetleri ile ilgili gelen şikayet ve isteklerin tümünü kayıt altına almak ve sonuçlandırmak.									
F1.5.10	İdareemiz ASKOM birimini daha etkin hale getirerek halkın istek ve şikayetlerini online elektronik sisteme kaydetmek, analiz etmek ve ilgili birimlere aktararak sonuçlandırılmasını takip etmek.	10	Elektronik Sisteme kaydedilen Şikayet Sayısı (Adet)	100.000	151.943	152%	52%	Yüksek			
F1.5.11	İdareemiz ASKOM birimi tarafından kayıt altına alınan istek ve şikayetlerin %100 oranında giderilmesi ve memnuniyeti ölçme açısından geri dönüş yapılması.	10	Giderilen Şikayet ve Yerine Getirilen İstek Sayısı (Adet)	100.000	141.220	141%	41%	Yüksek			

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.									
Stratejik Hedef 1.6	Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısı yapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.									
Performans Hedefi	Kurumumuz makine, araç ve tesis altyapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.									
Stratejik Faaliyetler		K. Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
F1.6.1	Plan döneminde kurumumuz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan makine ve araçları temin etmek	11	Yeni Alınan Araç Sayısı (Adet)	346	9	3%	97%	Düşük		
F1.6.2	İdareimiz bünyesinde görev yapan garanti süresi bitmiş araçların bakım ve onarımını İdare imkanlarıyla yerine getirerek işçilik giderlerini düşürmek.	11	İdare İmkanlarıyla Giderilen Arıza Oranı (%)	90	91,44	102%	2%	Yüksek		
F1.6.3	Kurumumuz bünyesinde bulunan araçların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, kullanıcı kaynaklı arızaları azaltmak amacıyla eğitim vermek.	11	Eğitim Verilen Kullanıcı Sayısı (Adet)	85	85	100%	0%	Yüksek		
F1.6.4	Kurumumuzun bütün araçlarının akaryakıt, yağ ve diğer malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.	11	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	100%	Yüksek		
Performans Hedefi	İdareimiz hizmet standartlarına uygun mal ve malzemelerin tedarikinin sağlanması.									
F1.6.5	Plan döneminde İdareimizce temin edilecek makine ve teçhizatlarda kalite ve model açısından standartlaşmaya girmek.	12	Standart Getirilen Ürün Sayısı (Adet)	5	0	0%	100%	Düşük		
Performans Hedefi	Halkımızın, tahsilat sistemine 7/24 ulaşmasını sağlamak.									
F1.6.6	Otomatik Vezne Sistemi (KIOSK) almak.	4	Alınan Vezne Sayısı (Adet)	5	0	0%	100%	Düşük		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.									
Stratejik Hedef 1.7	İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya girmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.									
Performans Hedefi	İdaremiz kontrol sistemlerini kurmak ve etkili olarak yönetmek.									
Stratejik Faaliyetler	K. Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi			
F1.7.1	Ön mali kontrol denetimine tabi ihale dosyalarının ve ödemeler ile ilgili harcama belgelerinin incelenmesinin yasal süre içerisinde tamamlanması.	4	İnceleme Süresi (Gün)	1	1	100%	0%	Yüksek		
F1.7.2	2017-2018 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin hayata geçirilmesi için çalışmalar yapmak.	4	Hayata Geçirilen Eylem Sayısı (Adet)	30	30	100%	0%	Yüksek		
F1.7.3	2019-2020 Yılı İçin Yeni İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlamak.	4	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek		
F1.7.4	2018 Yılı Performans Programının uygulamadaki etkinliğini artırmak.	4	Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	Yüksek		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişimin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.
Stratejik Hedef 1.8	Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarını yerine getirmek
Performans Hedefi	Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak.
Stratejik Faaliyetler	
F1.8.1	5188 Sayılı Yasa kapsamına göre Özel Güvenlik Teşkilatı ile ASKI tesislerinde koruma ve güvenliğin sağlanması.
F1.8.2	İdaremi tesislerinde bulunan güvenlik noktalarının periyotlar halinde denetlemesini yapmak.
F1.8.3	İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile iş birliği içinde bulunmak, doğabilecek her türlü olağan üstü durumlar için önceden gereken planları yapmak ve güncel halde tutmak.
F1.8.4	Sivil Savunma ile ilgili konularda hizmet içi eğitim programı uygulamak.
F1.8.5	Yangın söndürme cihazları ve yangın musluklarının periyodik kontrollerinin yapılması, söz konusu sistem ve cihazların aktif halde tutulması.
Performans Hedefi	Kurumumuz faaliyetleri sırasında oluşabilecek kazalara ilişkin gerekli tedbirleri almak.
F1.8.6	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışma sahalarında gözlem ve denetim çalışması yapmak.
F1.8.7	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili Risk analizlerinin yapılması ve güncelliğinin korunmasına katkı yapmak.
F1.8.8	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tanıtım materyalleri hazırlayarak dağıtmak.
F1.8.9	İş sağlığı ve güvenliğini sürekli etkin kılmak için çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.
F1.8.10	Personellerin periyodik olarak sağlık muayenelerini ve sağlık testlerini yapmak.
Performans Hedefi	Kurumumuz çalışanlarını sağlık konusunda bilinçlendirmek.
F1.8.11	Çalışanlara ilk yardım ve genel sağlık eğitimi vermek.



İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.									
Stratejik Hedef 1.9	Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.									
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.									
Stratejik Faaliyetler		K. Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
F1.9.1	İdaremi Genel Evrak Sisteminin etkili bir şekilde yönetilerek, evrakların süresi içerisinde ilgili yerlere teslim edilmesini sağlamak.	23	Evrakların Teslim Edilme Süresi. Ortalama Gün/Yıl	2	2	100%	0%	Yüksek		
F1.9.2	Makam Olur'larının, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Kararları'nın süresi içinde ilgili birimlere teslim edilmesi.	23	Evrakların Teslim Edilme Süresi. Ortalama Gün/Yıl	3	2	67%	33%	Orta		
F.1.9.3	İdaremi yönetim bilgi sistemlerinde farklı noktalardaki verilerin bir araya getirilerek hızlı ve doğru bir şekilde raporlanması, analiz edilmesi ve yönetilmesi amacıyla İş Zekası Platformu'na aktarılması.	23	Platforma Aktarılan Rapor Sayısı (Adet/Yıl)	200	0	0%	100%	Düşük		
F1.9.4	Kurumumuzun tüm kırtasiye ve temizlik malzemesi alımlarını tek birimden gerçekleştirerek gereksiz alımları önlemek ve alımlarda rekabet ortamı yaratarak giderlerde tasarruf sağlamak.	12	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek		
F1.9.5	İdaremi alınan tüm mal ve malzemelerin şartnameye, amaca ve kalite standartlarına uygunluğunu denetlemek, tevsik etmek için uzman kişilerden oluşan genel bir komisyon kurarak etkin olarak çalışmasını sağlamak.	12	Muayene Kabul Sayısı (Adet)	500	78	16%	84%	Düşük		
F1.9.6	İdaremi depolarında yıllık mal ve malzeme planlaması yaparak, gereksiz mal ve malzeme alımını önlemek ve tasarruf sağlamak.	12	Malzeme Planlama Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	Yüksek		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişimin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.						
Stratejik Hedef 1.10	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.						
Performans Hedefi	İdaremiz faaliyetlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak ve çıkacak uyuşmazlıkların adli makamlarda takibini yapmak.						
Stratejik Faaliyetler	№	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F1.10.1	24	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
F1.10.2	24	Abone Olunan Yayın Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Yüksek
F1.10.3	24	Bilgilendirme Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Yüksek
F1.10.4	24	Verilen Görüş Sayısı (Adet)	15	35	233%	133%	Yüksek
F1.10.5	24	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek



İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.						
Stratejik Hedef 1.11	Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek.						
Performans Hedefi	İdaremiz iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek.						
Stratejik Faaliyetler	K. Kodu	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F1.11.1	Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimleri etkinleştirmek	Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	Orta
F1.11.2	Kurumsal riskleri tespit etmek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek	Belirlenen Kontrol Ortamı (Adet)	10	1	10%	90%	Düşük
F1.11.3	Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak.	Verilen Hizmet Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Yüksek
Stratejik Hedef 1.12	İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binalarının yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek.						
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının ve sosyal tesislerin yapımı için arsa temin etmek.						
F1.12.1	Plan döneminde merkez ilçelerde hizmet binası yapımı için arsa temini yapılması.	Temin Edilen Arsa Metrajı (m ²)	20.000	0	0%	100%	Düşük
F1.12.2	Taşra ilçelerde şube hizmet bina ve şantiye sahası için arsa temini yapılması.	Temin Edilen Arsa Metrajı (m ²)	10.000	323	3%	97%	Düşük
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının ve sosyal tesislerin yapımı için proje hazırlamak.						
F1.12.3	Plan döneminde merkezde hizmet binalarının yapımı için etüt ve proje çalışmalarını yapmak.	Proje Tamamlanma Oranı (%)	50	100	200%	100%	Yüksek
F1.12.4	Taşra ilçelerde şube hizmet binaları ve şantiyeleri ile ilgili etüt ve proje çalışmalarını yapmak.	Proje Miktarı (Adet)	3	1	33%	67%	Düşük
Performans Hedefi	İdaremizin ihtiyaç duyduğu 8 adet hizmet binasının yapımını tamamlamak.						
F1.12.5	Plan döneminde merkezde ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını tamamlamak.	Yapılan Bina Sayısı (Adet)	4	5	125%	25%	Yüksek
F1.12.6	Taşra ilçelerde şube hizmet bina ve şantiye tesislerinin yapımını tamamlamak.	Yapılan Bina Sayısı (Adet)	4	2	50%	50%	Orta
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yenilemek.						
F1.12.7	ASKİ hizmet binalarının ve tesislerinin bakım ve onarımlarını yerine getirmek.	Bakım ve Onarım Sayısı (Adet)	5	5	100%	0%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 2	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.							
Stratejik Hedef 2.1	Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.							
Performans Hedefi	Su kaynaklarını ve çevreyi korumak ve geliştirmek.							
Stratejik Faaliyetler		K. Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F2.1.1	Seyhan ve Ceyhan su havzalarında su kalitesinin korunması için SKKY göre denetlemek.	33	Denetlenen İşletme Sayısı (Adet)	130	130	100%	0%	Yüksek
F2.1.2	Seyhan ve Ceyhan havzalarında su kalitesinin SKKY göre izlenmesi amacıyla numune almak.	33	Numune Alınma Sayısı (Adet/Yıl)	25	33	132%	32%	Yüksek
F2.1.3	Çeşitli sebeplerle ÇED Yönetmeliği kapsamında görüş bildirmek.	33	Verilen Görüş sayısı (Adet/Yıl)	3	26	867%	767%	Yüksek
F2.1.4	Hizmet alanımızdaki aktif olan, olmayan kuyu ve kaynaklarda sürekli olarak dezenfeksiyon faaliyetlerini yerine getirmek.	33	Dezenfeksiyon Yapılan Kaynak Sayısı (Adet)	600	600	100%	0%	Yüksek
F2.1.5	İlimizde endüstriyel atıksu üreten sanayi kuruluşlarını denetlemek ve ruhsatlarını düzenlemek.	33	Denetlenen Sanayi Tesisi Sayısı (Adet)	60	66	110%	10%	Yüksek
F2.1.6	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı almış işletmeleri takip etmek.	33	Numune Alınma Sayısı (Adet/Yıl)	60	82	137%	37%	Yüksek
F2.1.7	Kanal Bağlantı İzin Belgesi düzenlemek.	33	Düzenlenen İzin Belgesi Sayısı (Adet)	110	95	86%	14%	Yüksek



Stratejik Amaç 2		Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.							
Stratejik Hedef 2.2		Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek.							
Performans Hedefi		Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını heryıl %2 oranında düşürmek.							
Stratejik Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
F2.2.1	Adana merkezinde su kayıp ve kaçak oranını her yıl %2 oranında düşürmek.	30-32	Önlenen Kayıp ve Kaçak Oranı/Yıl (%)	2	-1,89	0%	194%	Düşük	
F2.2.2	Fiziki kayıp su tespit araçları vasıtasıyla arızaların tespitini yaparak, suyun sistemden kaçışını engellemek .	32	Tespit Edilen Arıza Miktarı (Adet)	2.000	1.816	91%	9%	Yüksek	
F2.2.3	Kaçak su kullandığı tespit olunanlar hakkında tanzim edilen cezai faturalara rağmen caydırıcı olması için yönetmelikler doğrultusunda savcılığa suç duyurusunda bulunmak.	30	Hazırlanan Dosya Sayısı (Adet)	3.050	3.092	101%	1%	Yüksek	
F2.2.4	Abonelik ile ilgili tüm teknolojik imkanlardan yararlanarak abone tesisatından kaynaklanan fiziki su kayıplarını ve illegal su kullanımlarını tespit etmek.	30	Tespit Edilen Kaçak Sayısı (Adet)	14.500	20.167	139%	39%	Yüksek	
F2.2.5	Hizmet alanı içerisinde arızalı, kullanılamaz duruma gelmiş, vb. sebeplerle ölçme hassasiyetini kaybetmiş ve damga süresi 10 yılı geçen sayaçları yüksek hassasiyetli, akıllı, uzaktan okumalı sayaçlar ile değiştirmek.	30	Takılan Uzaktan Okumalı Sayaç Sayısı (Adet)	75.000	27.879	37%	63%	Düşük	
F2.2.6	Biten inşaatlara, ilk abonelik sayaç teslimatı yaparak tek tip sayaç kullanımı sağlamak ve sayaç yerlerinin yönetmelik kapsamında uygunluğunu denetlemek.	30	Takılan Uzaktan Okumalı Sayaç Sayısı (Adet)	10.000	10.323	103%	3%	Yüksek	
F2.2.7	Uzaktan sayaç okuma sisteminin aktif hale getirilmesi.	23	Uzaktan Okunan Sayaç Sayısı	130.000	0	0%	100%	Düşük	
F2.2.8	Hizmet alanı içerisinde 5 merkez ilçede (Seyhan, Çukurova, Yüreğir, Sarıçam, Karaisalı) Lora WAN ile uzaktan haberleşme sistemi kurulumu için gerekli anten montajını sağlamak.	30	Montajı Yapılan Anten Sayısı (Adet)	1.200	142	12%	88%	Düşük	

Stratejik Amaç 2	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.						
Stratejik Hedef 2.2	Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek.						
Performans Hedefi	Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını heryıl %2 oranında düşürmek.						
Stratejik Faaliyetler	K. Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F.2.2.9	23	İzole Bölgelerin Uzaktan İzlenmesi	16	0	0%	100%	Düşük
		Online Su Analiz Sisteminin İzole Bölgelere Kurulması	16	0	0%	100%	Düşük
		İçmesuyu Depolarının Uzaktan Kontrol Edilmesi	30	0	0%	100%	Düşük
		İçmesuyu Sistemi Basınç Yönetiminin Sağlanması.	1	0	0%	100%	Düşük
F.2.2.10	31	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
F.2.2.11	32	Başvuru Sayısı (Adet)	1.200	478	40%	60%	Düşük



İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 2	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.									
Stratejik Hedef 2.3	İçme suyu üretim, iletim ve atıksu arıtma maliyetlerini azaltmak.									
Performans Hedefi	İçme suyu üretim, iletim ve atık su arıtma maliyetlerini azaltmak.									
Stratejik Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi			
F2.3.1	33	Elektrik Maliyeti Azalma Oranı (%)	10	10	100%	0%	Yüksek			
F2.3.2	12	Ekipman Yenileme, Onarma ve Değiştirme Oranı (%)	60	73	122%	22%	Yüksek			
F2.3.3	12	Su Üretim Tesislerine Yapılan Bakım ve Yenileme Oranı (%)	50	65	130%	30%	Yüksek			
F2.3.4	33	Tasarruf edilen elektrik enerjisi Oranı (%)	90	50	56%	44%	Orta			
F2.3.5	33	Enerji Maliyetinde Azalma Oranı (%)	10	0	0%	100%	Düşük			
F2.3.6	33	Yapılan Fizibilite Sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	Orta			
F2.3.7	33	Sistem Kurulan Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	300	83	28%	72%	Düşük			
F.2.3.8	33	Yapılan Santral Sayısı Adet/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük			
Performans Hedefi	Atık su arıtma tesisi işletme giderlerini düşürmek.									
F2.3.9	35	Ayrılan Şebeke Uzunluğu (Metre)	10.000	18.866	189%	89%	Yüksek			

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.									
Stratejik Hedef 3.1	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.									
Performans Hedefi	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak amacıyla proje hazırlamak.									
Stratejik Faaliyetler		2018 Gerçekleşen Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi				
F3.1.1	Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen kısımlarda içme suyu şebekesi projesi hazırlamak.	31	Hazırlanan Proje Metrajı (Km)	300	1.104	368%	268%	Yüksek		
F3.1.2	Sarıçam İlçesi depolarından beslenmek üzere içme suyu isale ve şebekesi projesi hazırlamak.	31	Hazırlanan Proje Metrajı (Km)	800	480	60%	40%	Orta		
F3.1.3	Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen bölgelerde terfi ve depo vb. yapılar için etüd ve proje hazırlamak.	31	Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	10	30	300%	200%	Yüksek		
F3.1.4	Yedigöze İçmesuyu isale hattı projesi için elektrik ve otomasyon projesi hazırlanması	31	Proje Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek		
F3.1.5	Seyhan Baraj gölünden alternatif içmesuyu temini amaçlı su alma yapısı projesi hazırlanması	31	Proje Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0%	100%	Düşük		
F3.1.6	Çatalan isale hattı üzerine elektrik üretimi için HES projesi hazırlanması	31	Proje Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek		
F3.1.7	Saimbeyli Hocabey (Karakuyu) deresi üzerine elektrik üretimi için HES Projesi hazırlanması	31	Proje Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0%	100%	Düşük		
F3.1.8	Kurumumuz tüm hizmet alanı için master planı hazırlanması	31	Proje Tamamlanma Oranı (%)	30	0	0%	100%	Düşük		
Performans Hedefi	Planlanmış bölgelerde 1.100 km içmesuyu şebekesi yapımını gerçekleştirmek.									
F3.1.9	Seyhan İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	17	8,9	52%	48%	Orta		
F3.1.10	Çukurova İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	28	23,7	85%	15%	Yüksek		
F3.1.11	Yüreğir İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	12	11,7	98%	2%	Yüksek		
F3.1.12	Sarıçam İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	123	42,3	34%	66%	Düşük		
F3.1.13	Karaisalı İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	10	16,6	166%	66%	Yüksek		



İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.							
Stratejik Hedef 3.1	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.							
Performans Hedefi	Planlanmış bölgelerde 1.100 km içmesuyu şebekesi yapımını gerçekleştirmek.							
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
F3.1.14	Yumurtalık İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	44	21,1	48%	52%	Düşük
F3.1.15	Karataş İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	61	28,8	47%	53%	Düşük
F3.1.16	İmamoğlu İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	50	29,5	59%	41%	Orta
F3.1.17	Kozan İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	249	95,1	38%	62%	Düşük
F3.1.18	Tufanbeyli İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	59	20,2	34%	66%	Düşük
F3.1.19	Fekke İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	64	54,9	86%	14%	Yüksek
F3.1.20	Aladağ İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	16	36,2	226%	126%	Yüksek
F3.1.21	Ceyhan İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	151	77,8	52%	48%	Orta
F3.1.22	Pozantı İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	67	74,7	111%	11%	Yüksek
F3.1.23	Saimbeyli İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	12	9,6	80%	20%	Yüksek
F3.1.24	Kuzey Adana, Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere 60 Muhtelif Mahallede İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	137	0	0%	100%	Düşük
F3.1.25	Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde muhtelif hacimlerde depo ve terfi merkezi vb. yapımını tamamlamak.	35	Tamamlanan Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	30	22	73%	27%	Orta
F3.1.26	İçme suyu şebekesi imalatlarının yapımı sırasında bozulan yolların asfaltlamasını yapmak	35	Yapım Metrajı (m ²)	130.000	0	0%	100%	Düşük
Performans Hedefi	İçmesuyu şebekesi sistemi yapımı için arsa temin etmek.							
F.3.1.27	Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda içme suyu sistemi yapılması için kamulaştırma yapmak.	31	Kamulaştırma Metrajı (m ²)	10.000	2.086	21%	79%	Düşük

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.									
Stratejik Hedef 3.2	Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak.									
Performans Hedefi	Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak amacıyla proje hazırlamak.									
Stratejik Faaliyetler		K Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
F3.2.1	Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde kanalizasyon şebeke imalatlarının yapılması için proje hazırlamak.	31	Proje Metraji (Km)	175	169	97%	3%	Yüksek		
F3.2.2	Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde yağmursuyu şebeke imalatlarının yapılması için proje hazırlamak.	31	Proje Metraji (Km)	25	25	100%	0%	Yüksek		
F3.2.3	Hizmet alanımız içerisinde sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslah çalışmalarının yapılması için proje hazırlamak.	31	Proje Metraji (Km)	5	5	100%	0%	Yüksek		
F3.2.4	İhtiyaç duyulan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımı için proje hazırlamak.	31	Proje Miktarı (Adet)	4	7	175%	75%	Yüksek		
Performans Hedefi	Planlanmış bölgelerde 222 km kanalizasyon şebekesi yapımını gerçekleştirmek.									
F3.2.5	Seyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metraji (Km)	31,5	30,9	98%	2%	Yüksek		
F3.2.6	Çukurova İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metraji (Km)	1,5	1,4	93%	7%	Yüksek		
F3.2.7	Yüreğir İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metraji (Km)	47	15,3	33%	67%	Düşük		
F3.2.8	Sarıçam İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metraji (Km)	38	57,1	150%	50%	Yüksek		
F3.2.9	Yumurtalık İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metraji (Km)	35,5	0	0%	100%	Düşük		
F3.2.10	Karaisalı İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metraji (Km)	1	1,1	105%	5%	Yüksek		
F3.2.11	İmamoğlu İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metraji (Km)	54	82,4	153%	53%	Yüksek		



İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.								
Stratejik Hedef 3.2	Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak								
Performans Hedefi	Planlanmış bölgelerde 222 km kanalizasyon şebekesi yapımını gerçekleştirmek.								
Stratejik Faaliyetler			Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
	F3.2.12	Karataş İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	1	2,9	290%	190%	Yüksek
	F3.2.13	Aladağ İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	1	0,97	97%	3%	Yüksek
	F3.2.14	Ceyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	1	0	0%	100%	Düşük
	F3.2.15	Pozantı İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	5	0	0%	100%	Düşük
	F3.2.16	Kozan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	3,5	3,9	111%	11%	Yüksek
	F3.2.17	Saimbeyli İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	2	0	0%	100%	Düşük
	F3.2.18	Projelendirmesi yapılan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımını tamamlamak.	35	Yapım Miktarı (Adet)	10	2	20%	80%	Düşük
	F3.2.19	Kanalizasyon şebekesi imalatlarının yapımı sırasında bozulan yolların asfaltlamasını yapmak.	35	Yapım Metrajı (m ²)	275.000	0	0%	100%	Düşük
Performans Hedefi	Kanalizasyon şebekesi sistemi yapımı için arsa temin etmek.								
F.3.2.20	Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda kanalizasyon ve yağmur suyu sistemi yapılması için kamulaştırma yapmak.	31	Kamulaştırma Metrajı (m ²)	10.000	3.648	36%	64%	Düşük	
Performans Hedefi	İhtiyaç bulunan bölgelerde tarımsal sulama hatlarını tamamlamak.								
F3.2.21	Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde mevcut tarımsal sulama hatlarının bakım ve onarımını yapmak.	33	Bakım ve Onarım Yapılan Tesis Sayısı (Adet)	4	2	50%	50%	Orta	
F3.2.22	Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan bölgelerde tarımsal sulama hatlarının yapımını tamamlamak.	33	Yapımı Tamamlanan Sulama Hattı (Km)	80	0	0%	100%	Düşük	

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.							
Stratejik Hedef 3.3	İçme suyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.							
Performans Hedefi	İçme suyu arıtma tesisi yapımı için proje hazırlamak.							
Stratejik Faaliyetler	K. Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
F3.3.1								
	İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi (Kozan-İmamoğlu-Ceyhan-Yumurtalık Grubu) hazırlamak.	31	Tamamlanma Oranı (%)	50	0	100%	Düşük	

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.							
Stratejik Hedef 3.4	Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.							
Performans Hedefi	Atıksu arıtma tesisi yapımı için proje hazırlamak.							
Stratejik Faaliyetler		K. Ko	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F3.4.1	Hizmet alanımız içerisinde yerleri kamulaştırılan bölgelerde Grup Atıksu Arıtma Tesisi projesi hazırlamak.	31	Proje Miktarı (Adet)	3	3	100%	0%	Yüksek
F3.4.2	6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Doğal Atıksu Arıtma Tesisi yapımı için proje hazırlamak.	31	Proje Miktarı (Adet)	2	2	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi	Planlanmış bölgelerde 3 adet atıksu arıtma tesisinin yapımı gerçekleştirilmek.							
F3.4.3	İmamoğlu ilçesi Atıksu Arıtma Tesisini Yapmak	35	Yapım Miktarı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük
F3.4.4	Kürkçüler-Suluca Grup Atıksu Arıtma Tesisini Yapmak	35	Yapım Miktarı (Adet)	1	0,25	25%	75%	Düşük
F3.4.5	Doğankent-Solaklı-Yunusoğlu Atıksu Arıtma Tesisini Yapmak	35	Yapım Miktarı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.									
Stratejik Hedef 4.1	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.									
Performans Hedefi	İçme su iletim ve dağıtım sistemini kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.									
Stratejik Faaliyetler	K Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi			
F4.1.1.1	32	İdaremi hizmet alanı içerisinde içme suyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları gidermek	100	100	100%	0%	Yüksek			
F4.1.1.2	32	İçme suyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremi Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	100	100	100%	0%	Yüksek			
F4.1.1.3	32	Hizmet alanımız içerisinde proje planlaması yapılmamış aciliyet arzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla küçük çaplı içme suyu şebekesi döşemesi yapmak.	130.000	185.614	143%	43%	Yüksek			
F4.1.1.4	32	İdaremi yapılı içme suyu bakım ve onarım çalışmalarını kapsamında bozulan yerlerin asfalt tamir işlerini yaptırarak eski haline döndürmek.	3.000	0	0%	100%	Düşük			
F4.1.1.5	12	İçme suyu sisteminde mevcut pompa istasyonlarının revizyon ve oluşan arızalarını İdaremi Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek gidermek.	100	80	80%	20%	Yüksek			
F4.1.1.6	32	Hizmet alanımız içerisindeki içme suyu depolarının ulaşım yollarını yapmak.	15	16	107%	7%	Yüksek			
F4.1.1.7	32	Hizmet alanımız içerisindeki içme suyu depolarının bakım ve onarımlarını yapmak.	50	16	32%	68%	Düşük			

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.						
Stratejik Hedef 4.2	Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.						
Performans Hedefi	Kanalizasyon şebekesi sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.						
Stratejik Faaliyetler	P K K	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F4.2.1	34	Kanalizasyon Şebekesi Arıza Miktarı (Adet)	120.000	70.234	59%	41%	Orta
F4.2.2	34	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremiiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	100	100	100%	0%	Yüksek
F4.2.3	34	Hizmet alanı içerisinde baca ve ızgara sistemlerinin yenileme ve bakım onarımlarını yapmak.	110.000	51.425	47%	53%	Düşük
F4.2.4	34	Hizmet alanımız içerisinde proje planlaması yapılmamış aciliyet arzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla kanalizasyon şebekesi döşemesini yapmak.	70.000	4.450	6%	94%	Düşük
F4.2.5	34	Hizmet alanımız içerisinde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminin temizliğini yapmak.	180	15	8%	92%	Düşük
F4.2.6	34	İdaremiizce yapılan kanalizasyon ve yağmursuyu bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bozulan yerlerin asfalt tamir işlerini yapmak.	3.000	176	6%	94%	Düşük
Performans Hedefi	Doğal nitelikte dereler ve drenaj kanallarının temizliğini yapmak.						
F4.2.7	33	6360 Sayılı Kanun ile İdaremiiz hizmet alanına giren doğal nitelikteki dereler ile drenaj kanallarının periyodik temizliğini yapmak.	300	54	18%	82%	Düşük

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.									
Stratejik Hedef 4.3	İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.									
Performans Hedefi	İçmesuyu arıtma sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.									
Stratejik Faaliyetler		Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
F4.3.1	İçmesuyu üretim tesislerini etkili ve verimli işletmek.	33	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek		
F4.3.2	İçmesuyu arıtma tesislerinin giriş ve çıkış sularının izlenilmesi	33	Yapılan Analiz Sayısı (Adet)	39.000	39.000	100%	0%	Yüksek		
F4.3.3	İçme suyu üretim tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.	33	Periyodik Bakımlara Uyum Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek		
F4.3.4	İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan ilgili yönetmelik dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak su kalitesinin izlenmesi ve kontrolünün yapılması.	33	Analiz Sayısı (Adet)	14.000	14.000	100%	0%	Yüksek		
F4.3.5	İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerde standart parametrelere uygunluğunu izlemek.	33	Standart Parametrelere Uygunluk Oranı (%)	98	95	97%	3%	Yüksek		
Performans Hedefi	Atıksu arıtma sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.									
F4.3.6	Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli işletmek	33	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek		
F4.3.7	Atıksu Arıtma Tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.	33	Periyodik bakımlara Uyum Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek		
F4.3.8	Atıksu arıtma tesislerinin çıkış sularının ve çamurunun SKKY kapsamında izlenilmesi.	33	Yapılan Analiz Sayısı (Adet)	450	360	80%	20%	Yüksek		
F4.3.9	Atıksu tesislerinden su ve çamurdan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerin standart parametrelere uygunluğunu izlemek.	33	Standart Parametrelere Uygunluk Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 5	Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.							
Stratejik Hedef 5.1	Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.							
Performans Hedefi	Abonelik ile ilgili talep ve şikayetleri en kısa süre içerisinde sonuçlandırmak.							
Stratejik Faaliyetler		K. Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F5.1.1	Abonelerin talep ve şikayetlerini tek noktadan alan başvuru masaları oluşturmak ve her başvuru türüne göre tanımlı olan sürelerde işlemlerin sonuçlandırılmasını sağlamak.	30	Yapılan Başvuruları Gündünde Cevaplandırma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 5	Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.									
Stratejik Hedef 5.2	Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.									
Performans Hedefi	İdareмі abone yönetim sistemini geliştirmek.									
Stratejik Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2018 Hedefi	2018 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi			
F5.2.1	30	Endeks Okuma Sayısı (Adet)	9.000.000	9.466.377	105%	5%	Yüksek			
F5.2.2	30	Kesim Yapılma Oranı (%)	76	62	82%	18%	Yüksek			
F5.2.3	30	Hukuk Müşavirliğine Gönderilen Dosya Sayısı (Adet)	3.500	1.989	57%	43%	Orta			
F5.2.4	30	Güncelleme Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek			



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A: Üstünlükler

B: Geliştirilmesi Gereken Yönler

2018

Faaliyet Raporu

04 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareimizin plan ve projelerinin uygulamasını kolaylaştıracak ve hedeflerine ulaşmasında yarar sağlayacak olan üstünlükleri ve yine plan ve projelerinin uygulanması aşamasında karşılaşılabileceği problemler ve geliştirilmesi gereken yönleri şu şekilde sıralayabiliriz.

A) Üstünlükler:

- Özel bir kanunla kurulmuş bir kurum olması.
- Özerk bütçeye ve sürekli ve düzenli gelir kaynaklarına sahip olunması.
- İçme su şebeke sisteminin merkezde büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Merkezde su kalitesinin standartlara uygun olması ve buna bağlı olarak kent genelinde musluktan akan suyun içilebilmesi.
- Merkezde su arıtma kapasitesinin yeterli olması.
- Sürekli nakit akışına sahip olması.
- Merkez İlçelerde sisteme verilen temiz suyun çok büyük bir bölümünün atıksu arıtma sistemine geri dönmesi.
- Yıllık eğitim planının yapılması ve uygulamaya konulması.
- İş sonu projelerinin kontrollerin etkin olarak yapılması.
- Bilgisayar teknolojisi ile ilgili altyapımızın güçlü ve teknik ekibin yeterli olması.
- Çözüm odaklı çalışma anlayışı.
- Personelde ekip ruhunun üst düzeyde olması.
- Yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısının olması
- İşbirliğine açık, şeffaf ve hesap verebilir kurum olunması.
- Kanun ve Yönetmeliklerde belirlenen tüm görevlerin, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi.
- Hizmet içi eğitime önem veriliyor olması.
- Hizmet kalitesinden ödün verilmemesi.
- Mevcut içme suyu ve kanalizasyon hatlarının sayısal ortama aktarılmış olması.
- Ham su kaynaklarının birinci sınıf su kalitesinde olması.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) vasıtasıyla yazışmaların elektronik ortamda e-imza ile yapılabiliyor olması ve bu sayede işlemlerin hızlanması.
- Alo 185 (ASKOM) sistemi vasıtasıyla abonelerimizin başvurularının hızlı biçimde çözüme kavuşturulabilmesi.



B) Geliştirilmesi Gereken Yönler:

- Su kaçak ve kayıp oranının standartların üzerinde olması.
- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniyle koordinasyon sıkıntısının çekilmesi ve arşiv altyapısının yetersiz olması.
- Çoğu bölgede atıksu ve yağmur suyunun birleşik sistem olması nedeniyle yağmur sularının değerlendirilememesi.
- Hizmetlerin yürütülmesinde diğer kurumlardan dolayı ortaya çıkan bürokratik engeller.
- Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulabilmesi.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilememesi.
- İlimiz Doğu ve Batı yönünde DSİ sulama kanallarının şehri kuşaklama şeklinde üçe bölmesi, şehir merkezi eğiminin çok düşük olması, Seyhan İç Gölü'nde su tutulması ve yeraltı su seviyesinin yüksek olması nedenlerinde dolayı yağmursuyu deşarjına ilişkin çalışmaların yapılmasında zorlukların yaşanması.
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı bilgilerinin bulunduğu haritaların tamamının dijital ortama aktarımının gerçekleştirilmemiş olması.
- 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde altyapı bilgi sisteminin bulunmaması nedeniyle mevcut alt yapılarının tanınması, tespiti ve alt yapıların yerlerini bulmada zorlukların yaşanması.
- Görev alanımıza yeni katılan bölgelerdeki içme suyunun genellikle yetersiz, kalitesiz olması ve yer altı sularının da insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliğe ve diğer içme suyu standartlarına bazı bölgelerde uygun olmaması sebebi ile içme suyu temininde zorluklar yaşanması.
- Sosyal imkanların yetersiz olması
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu gibi yatırım ve hizmetlerin yeterince tanıtılamaması.
- Yağmur sularının yeterince değerlendirilememesi.
- Ar-Ge çalışmalarının yetersiz olması.
- Büyükşehir Belediye sınırları içindeki yeraltı suları konusunda yetkinin kurumumuzda olmaması.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılmaması.
- SCADA Sistemi ile kırsal bölgelerde içmesuyu depo ve terfi merkezlerinin uzaktan erişimle tek merkezden kontrol edilememesi.
- Alternatif güzergah olmayan yerlerde karayoluna paralel geçişler zorunlu olmaktadır. Ancak Karayolları Genel Müdürlüğüne bu tür geçişlere izin verilmediğinden içme suyu proje çalışmalarında sıkıntı yaşanmaktadır. Yine aynı şekilde Kırsal bölgelerde kaynak tahsisi için DSİ Bölge Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Milli Emlak Müdürlüğü gibi kuruluşlarda gerekli izinlerin alınmasının zaman alması, sit alanlarında müze müdürlüğünde gerekli izinler alınamamakta olup bu durum da çalışmalarımızı güçleştirmektedir.





Öneri ve Tedbirler

2018
Faaliyet Raporu

05 ÖNERİ ve TEDBİRLER

- 6360 sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren ve yer altı su kaynaklarından (Kuyu ve Kaynak) içme ve kullanma sularının sağlık standartlarına uygun olarak sağlanması kapsamında bu tür yerleşim yerlerinde dezenfeksiyon çalışmaları hassasiyetle yürütülmesine devam edilmesi gerekmektedir. Söz konusu yerleşim yerlerindeki kuyu, kaynak ve şebekede su kalitesi uygun olmayan sular için tedbir alınmasına titizlikle devam edilmelidir.
- İdaremizin hizmet yönünden en önemli sorunlarından birisi de ana hizmet binamızın, genel olarak çalışmalarımıza yeterince cevap verememesidir. Bu nedenle ihtiyaçlarımıza uygun bir ana hizmet binası için yer tahsisinin yapılarak inşaat çalışmalarına başlanması gerekmektedir.
- Halka sunduğu su ve atıksu hizmetinin yeni teknolojilere ve yeni gelişmelere paralel olarak değişmesi ve gelişmesi gerektiğinden ASKİ bu konuda çalışmalarına hız kazandırmalı ve önümüzdeki dönemler de de hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalarına devam etmelidir.
- Hizmet alanımıza dahil olan yerleşimlerde Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde eski belde belediyelerin nüfus yoğunluğunu dikkate alarak Atıksu Arıtma Tesisi yerlerinin tespiti, kamulaştırılma ve projelerinin hazırlanması. Ayrıca merkez ilçeler dışındaki ilçelerimizde ASKİ Şube Müdürlüğü hizmet binalarının yapılabilmesi için yer tespiti, kamulaştırma yapılması gerekmektedir.
- Kamu Mali Yönetimi Sistemi'nin sürekli değişen ve gelişen bir yapı olduğu gerçeği göz önüne alınarak idareimizdeki birim amirlerince bu durumun anlaşılması ve eksikliklerin giderilmesi için bu kapsamda görevli personellere sürekli eğitim verilmesi gerekmektedir.
- İş makinesi kullanan şoförlerimize, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) konusunda eğitim verilmesini sağlamak. Bu sayede, personellerimizin can güvenliğinin öncelikli olduğu ve bunun için almaları gereken tedbir ve önlemlerin ne olması gerektiği konusunda bilgilendirilmesi önem arz etmektedir.
- Kurumumuzun veya kurumumuzla ilgili uygulanacak projelerde planlama safhasında; proje uygulamasının getireceği tehlikeler risklerin belirlenmesi ve alınması gereken önlemlerin İSG prensiplerini oluşturmada iş birliğine devam edilmesi gerekmektedir.
- Kanalizasyon şebekeleri içerisinde birikmekte olan partiküller ve terrasubatin tutulması için çöktürme havuzu projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Parsel bacalarında bina, konut ve iş yerleri kaynaklı oluşan yağ ve katı atıklar için tutucu bir süzgeç ile dizaynının projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- İdaremizin öncelikli sorunlarından olan kayıp-kaçak oranının düşürülmesi ile ilgili çalışmaların yapılmasına devam edilmesi gerekmektedir.
- Abone dosyalarına hızlı bir şekilde ulaşmak, dosyaları sağlıklı şartlarda saklamak, mevcut abonelerin sistemdeki eksik bilgilerini tamamlamak maksadı ile abone arşivimizin dijital ortama aktarılması, yeni aboneliklerin bu siteme dahil edilmesi (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) için çalışmaların bitirilmesi gerekmektedir.
- Kuzey Doğu Adana projesinin faaliyete geçmesi ile içme suyu arıtma tesisi maksimum kapasitesine yaklaşacaktır. Bu neden ile kapasite artırımı çalışmalarına ivedilik ile başlanmalıdır.
- Mevcut atıksu arıtma tesislerinde, atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilmesi için çamur prosesinin kurularak devreye alınması gerekmektedir.
- Taşıt, iş makinesi ve teçhizatlardan eksik olanların tamamlanması ve mevcut olan araçlarında yağ ortalamasının düşülmesi sağlanmalıdır.



EKLER

A: Mali Hizmetler Birim
Yöneticisinin Beyanı

B: İç Kontrol Güvence Beyanı

2018
Faaliyet Raporu

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

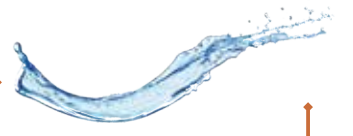
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

NİSAN 2019
ADANA

Mustafa Kemal CENGİZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NİSAN 2019
ADANA

Abdulkadir KÜREKSİZ
Genel Müdür V.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hankında bilgim olmadığını beyan ederim.

ŞUBAT 2019
ADANA

Sertaç KUTLU
Özel Kalem Müdür V.

Recep DEMİRCİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim.Dai.Bşk.

Lutfi DOĞAN
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Murat YAREN
Makine İkmal ve Tesisler Dai.Bşk.

Kubilay TUNCEL
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı

Mustafa Hakan ASLAN
Abone İşleri Dairesi Başkan V.

Bahri ATAŞ
İçmesuyu Dairesi Başkanı

Mustafa Kemal DEMİRCİLİ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Nusrettin İLHAN
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Elif İRKÖRÜCÜ
Teftiş Kurulu Başkanı

Ahmet SAY
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

Bahadır İbrahim KÜTÜK
Kanalizasyon Dairesi Başkanı

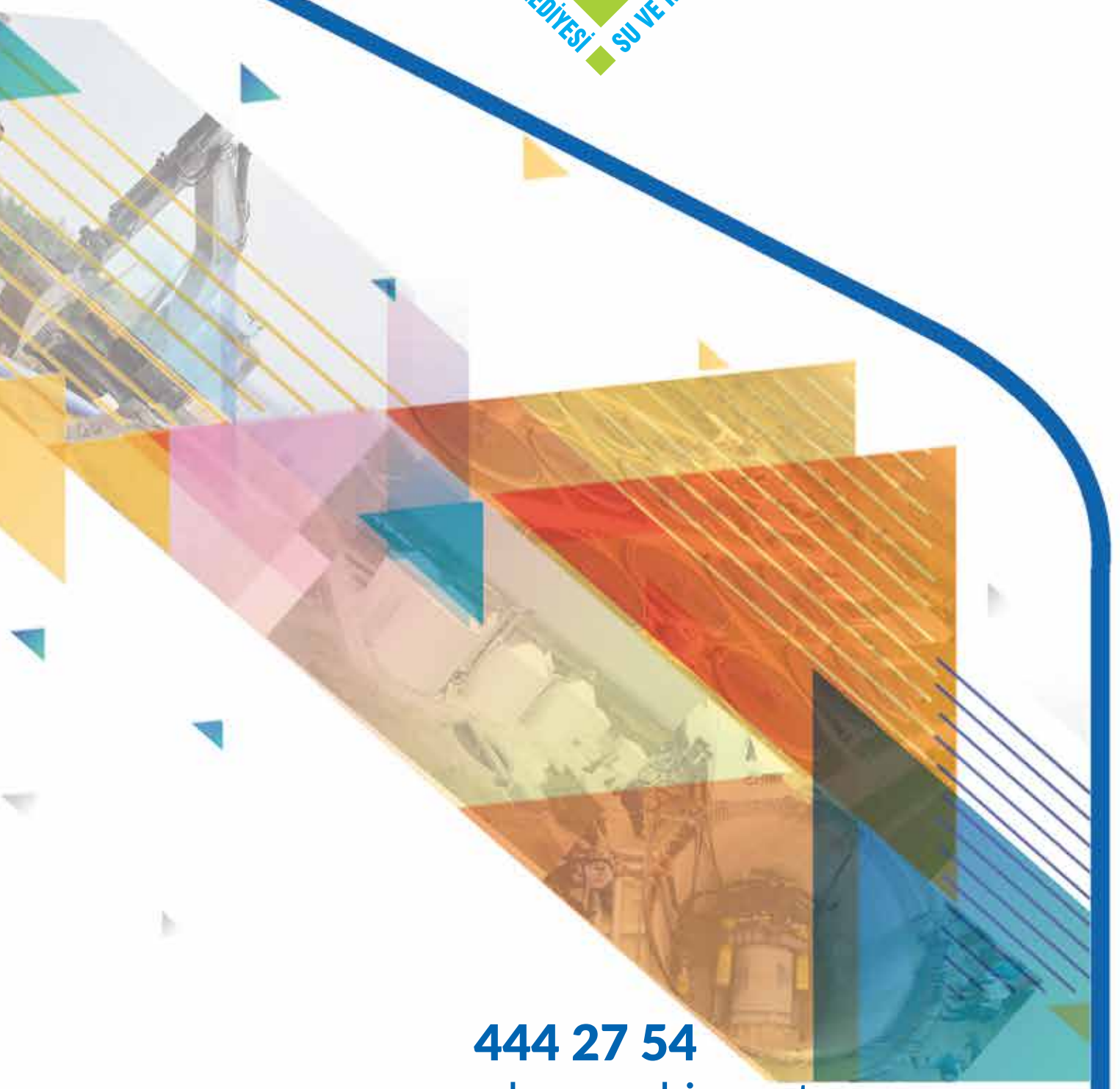
Ömer Güner SAZAK
1.Hukuk Müşaviri

İlhan KARAKÖSE
Emlak İstimlak Dairesi Başkanı

Mustafa Kemal CENGİZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İdris TÜLÜ
Plan Proje Dairesi Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.



444 27 54
www.adana-aski.gov.tr