



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SİVAS BELEDİYESİ

2009 FAALİYET RAPORU

**Mali Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi**

Mart 2010

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri,

Hemşehrilerimizin teveccüh edip bizleri göreve getirmelerinin akabinde öncelikle belediyemizin yapısı ve işleyişiyle ilgili bilgi eksikliklerimizi giderme yoluna gittik. Daha sonra beş yıllık stratejik planımızı hazırlayarak bizi geleceğe en iyi şekilde taşıyacağına inandığımız misyon, vizyon ve temel değerlerimizi gözden geçirip tespit ettik. Elimizdeki mevcut imkânlarla hemşehrilerimizin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak amacıyla ekip halinde yoğun bir çaba içerisine girdik. Şehrimiz ve hemşehrilerimiz her şeyin en iyisine layıktır düşüncesiyle 2009 yılında gerçekleştirmeyi düşündüğümüz projelerin büyük çoğunluğunu imkânlar ölçüsünde gerçekleştirdik. Ama bunları asla yeterli görmediğimizi ifade etmek isterim.

Son yıllarda yerel yönetimleri de etkileyen mevzuat düzenlemeleriyle bir kısım değerler ve kavramlar daha da ön plana çıktı. Stratejik planlama ve performansa dayalı yönetim, performans esaslı bütçeleme ve analitik bütçe uygulamaları alanlarındaki yenilikler; daha şeffaf belediyecilik, hesap verebilirlik açısından atılan önemli adımlardan sayılabilir.

Bu anlayış ve uygulamaya göre bireyler gibi kamu kurum ve kuruluşları da bugün attıkları her adımın yarın milletimize neler getireceğini daha iyi hesap etmek, milli ve manevi değerlerimize uygun kalıcı eserler ortaya koymak sorumluluğundadırlar. Bizler de bu bilinç içinde hareket etmeye devam edeceğiz.

Sivas'ta yaşayan hemşehriler olarak tabiri caizse aynı gemide yolculuk yapan kişiler gibiyiz. Yani hep beraber en iyi ve en ileriye gitmekten başka çaremiz yoktur. Başarı ve başarısızlık hepimizin olacaktır. Belediye yönetimi bir ekip çalışmasını zorunlu kılmaktadır.

Yapılan çalışmalarda tüm personelin yanı sıra meclis üyelerimizin de katkısı büyüktür. Bu vesileyle 2009 Faaliyet Raporunu takdim ederken emeği geçen herkese teşekkür ediyorum. Önümüzdeki yıllarda hep birlikte daha güzel hizmetlere imza atacağımıza inanıyorum.

Arz erdim.

Doğan ÜRGÜP
Sivas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER	6
A.	MİSYON VE VİZYON	6
B.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1.	SİVAS'IN TARİHİ	10
2.	SİVAS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ	13
3.	MEVZUAT	16
4.	ÖRGÜT YAPISI	16
5.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	18
D.	İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR	20
1.	İNSAN KAYNAKLARI	20
2.	FİZİKİ KAYNAKLAR	21
3.	MAKİNE VE ARAÇ PARKI	22
4.	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	22
5.	HİZMET ALANI	25
6.	SUNULAN HİZMETLER	26
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	28
A.	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	28
B.	TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR	36
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	37
A.	MALİ BİLGİLER	37
1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	37
2.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	39
3.	MALİ DENETİM SONUÇLARI	43
B.	FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ	48
1.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	49
2.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	51
3.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
4.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	57
5.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59
6.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	62
7.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67
8.	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	70
9.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81
10.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	86
11.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	91

12.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ.....	97
13.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	102
14.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	104
15.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	114
16.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	121
17.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	129
18.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	137
19.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	143
20.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	151
21.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	153
22.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	155
23.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	157
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	165
	EKLER	167
	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ	167
	BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ	168
	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	169
	BİRİM YÖNETİCİLERİ	170
	BELEDİYE ŞİRKETLERİ	171
	ÖZBELSAN A.Ş.	171
	SİDAŞ A.Ş.....	177

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Sivas Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde Sivas Belediyesi'nin misyonu şöyle belirlenmiştir:

Sivas Belediyesi, hemşehri memnuniyeti ve güvenini önceleyen, yerel kültürel değerleri, ekonomik şartları, halkın mahalli ve müşterek ihtiyaç ve taleplerini gözeten, mevzuatın belirlediği görevler çerçevesinde kurumsal uzlaşmacı, adil, şeffaf yönetim ve medeni şehircilik anlayışıyla hayata dair ihtiyaçları zamanında ve kesintisiz karşılar.

Sivas Belediyesi, aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiş ve benimsemiştir:

- Tarih, kültür ve medeniyet mirasını koruyup, gelecek nesillere aktarmış,
- Yer altı ve yerüstü zenginliklerini değerlendirerek ekonomik varlığa dönüştürmüş,
- İmar plan ve uygulamalarını, ihtiyaçları karşılayacak ve gelişimi sağlayacak şekilde tamamlamış,
- Altyapı ve üst yapı tesis ve elemanlarını tamamlamış ve nitelikli hale getirmiş,
- Sosyal belediyeçilik anlayışı ile şehrin sosyal ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamış,
- Çevreyi korumuş, geliştirmiş ve daha yaşanır hale getirmiş,
- Kurumsal olarak; yetenekli-deneyimli personel, teknolojik altyapı, gelişmiş ekipmanla verimli, kaliteli hizmet sunan belediyeye kavuşmuş bir şehir oluşturmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanunun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere,

amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. SİVAS'IN TARİHİ

Sivas'a farklı dönemlerde hâkim olan devletler, şehre kendilerine özgü değişik isimler vermişlerdir. Bunlar; Sebaste, Sipas, Megalopolis, Kabira, Diaspolis (Tanrı Şehri), Talaurs, Danişment İli, Eyalet-i Rum, Eyalet-i Sivas ve Sivas isimleridir.

Bu gün kullanılan Sivas isminin kaynağı hakkında ise farklı görüşler bulunmaktadır. Bunların içinden 'Sebaste' Sebasteia eski Yunancada (Augustus Şehri) ismi, Pontus kralı Polemon'un hanımı Pitodoris tarafından verilmiştir. Romalılar, Pont Krallığını egemenlikleri altına aldıkları zaman şehrin yönetimini Pont Krallığı'nda bırakmışlardı. Pont Kralının hanımı ise, Roma Kralı Augustus'un sevgisini kazanmak ve ona bir şükran ve sadakat ifadesi olmak üzere Yunanca'da Ogüst şehri anlamına gelen "Sebaste" adını verdiği sanılmaktadır. Sebaste'nin zamanla "Sivas"a dönüştüğü ileri sürülmektedir.

Yine diğer bir görüş de, bugün "Sivas" olarak kullanılan ismin "Sipas"tan geldiğidir. Şehrin ilk kurulduğu dönemlerde, bugünkü şehrin merkezinin bulunduğu yerde büyük çınar ağaçlarının altında üç adet su gözesi (kaynağı) bulunmaktadır. Bu gözelerden bir tanesi "Allah'a Şükür"ü ikincisi "ana ve babaya saygı"yı, üçüncüsü de "küçüklere sevgi"yi temsil eder. Bu bölgede yaşayan insanlar, zamanla bu özelliklerini koruyamayıp yitirince, bu üç göze de kurur. Şehrin isminin de "üç göze" anlamına gelen "Sipas"tan kaynaklandığı ve zamanla bugün kullandığımız "Sivas"a dönüştüğü ileri sürülmektedir.

1927' den bu yana süregelen kazı ve araştırmalarda saptanan bulgular, Sivas'ta Neolitik Dönem'den başlayarak yerleşildiği yolundaki savları güçlendirici niteliktedir. Bölgede Kalkolitik Dönem (M.Ö. 5000-3000) ve ilk Tunç Çağ (M.Ö. 3000-2000) yerleşmelerinin varlığı ise, bu dönemlerden kalma çanak-çömlek, ev ve kent kalıntılarıyla kesin olarak saptanmıştır. Maltepe Höyüğü kazıları, yörede ilk yerleşmenin M.Ö. 2600'lerde başlayıp M.Ö. 2000'lere kadar kesintisiz sürdüğünü göstermektedir.

Sivas'ın eski bir yerleşim yeri olmasına rağmen ne zaman ve kimler tarafından kurulduğuna dair kesin bilgiler mevcut değildir. Bugün şehir merkezi ilçe ve köylerinde yapılan çeşitli arkeolojik kazı ve araştırmalarda edinilen bilgiler, bulunan höyük ve eski şehir harabeleri, Sivas'taki yerleşimin tarihin ilk dönemlerinden itibaren başladığını göstermektedir. Bu dönemlere ait, yeterli aydınlatıcı araştırmalar yapılmamış olduğundan Sivas'ın tarihini, Anadolu'nun büyük bir bölümünü kapsayan Kapadokya tarihi içerisinde incelemek zorunluluğu ortaya çıkmaktadır.

Bu bakımdan Kapadokya tarihine baktığımızda Sivas'ın M.Ö. 2000 yıllarına kadar uzanan bir geçmişe sahip olduğunu, yerleşim merkezi olarak kullanıldığını ve Eti hakimiyetinin sınırları içerisinde kaldığını görmekteyiz. Etiler döneminde yapılan çeşitli savaşlar, Sivas ve çevresinde meydana gelmiş, Sivas da bu savaşlardan etkilenecek yakılmış ve yıkılmıştır. Asur hükümdarı Sargon, M.Ö. 710 yılında Anadolu içlerine yaptığı bir akında Sivas içlerine kadar gelmiştir. Yine M.Ö. 676 yıllarında Kafkasya'dan İskitler, İran'dan Medler Anadolu içlerine kadar uzandılar. Kapadokya bölgesinde Asurlar'a karşı direnecek güç kalmayınca Medler ve Lidyalılar, M.Ö. 585 tarihinde Kızılırmak sınır olarak kalmak üzere bir anlaşma yaptılar. Böylece Kızılırmak'ın doğu yakası yani Sivas ve çevresi Medler'e kaldı. Medler'in bölgedeki hakimiyeti fazla sürmedi. Persler M.Ö. 550 yılında Med egemenliğine son vererek Sivas'ı ele

geçirdiler. Diğer önemli bir akın da Makedonya Kralı Büyük İskender'in M.Ö. Anadolu'ya yaptığı akınlardır. Büyük İskender ilk olarak M.Ö. 334'de ikinci olarak da iki yıl sonra M.Ö. 332 'de iki kez Anadolu içlerine akın düzenlemiş, her ikisinde de Sivas'ta hakimiyetini sürdüren Perslerin yönetimine son vermiştir. Geçtiği yerlerde durmayıp, Makedonya subaylarından komutanlar bıraktığı için, Sivas da bir müddet Makedonyalı subaylardan Sabistes'in yönetiminde kalmıştır. Sabistes kendi zevk ve sefasına daldığından askerlerinin şehri yağmalamasına ve yıkmasına aldırmış etmemiştir. Bu duruma dayanamayan halk ayaklanmış, tekrar Pers Kralı I. Ariaretos'un egemenliğine girmeyi kabul etmişlerdir. Sonunda Roma Kralı Tiberius M.S. 17'de Sivas ve çevresini ele geçirmiştir. Böylece Sivas, Roma İmparatorluğu egemenliğine girmiş ve 'Eyalet-i Rum' olmuştur.

M.S. 17- 395 yıllarında çeşitli istilalarla karşılaşan Sivas, bu dönemde daha çok Roma egemenliğinde kaldıktan sonra, M.S. 395'te Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğuna ayrılan topraklar içinde yer aldı. Bu dönemde de uzun süre Sasanlı akınlarından etkilenmiş, X.yy' dan sonra da merkezi yönetimin güçlendirilmesi amacıyla kurulan Sebasteia (Sivas) Theması'na bağlanmıştır.

1059'da Anadolu'ya giren Türkmen güçleri ve 1064'te Alp Arslan'ın önünden kaçan Selçuklu Şehzadesi Elbasan Sivas yöresinde kısa süreli etkinlik sağladılarsa da, bölgenin Türk egemenliğine girmesi ancak 1071' den sonra gerçekleşti. Kısa bir süre Selçuklu etkinliğinde kalan Sivas'ta 1075'te Danişmentli Beyliği kuruldu. 1143'den sonra Danişmentliler arasında baş gösteren taht kavgaları bu beyliğin gücünü kırıncı, Anadolu Selçukluları'nı yeniden birleştiren I. Mesud, 1152'de Sivas'ı eline geçirdi. Anadolu Selçukluları ile Danişmentliler arasında sürekli el değiştiren Sivas, 1175'te II. Kılıç Arslan'ca kesin olarak Selçuklulara bağlandı.

II. Kılıç Arslan'ın 1186'da ülkeyi 11 oğlu arasında paylaştırmasıyla başlayan taht kavgaları, I. Alaeddin Keykubad'ın 1220'de başa geçmesine değin sürdü. Bu dönemde Anadolu'yu tehdit etmeye başlayan Moğollara karşı etkin önlemler alan Keykubad, Sivas'ı da surlarla çevirterek korunaklı duruma getirdi. Yerine geçen II. Gıyaseddin Keyhüsrev'in kötü yönetimi sırasında büyük sıkıntı çeken Türkmen kökenli halk, 1240'larda ayaklanarak Sivas'ı yağmaladı. Selçuklu askerlerinin sivilleri sindirmek için seferber olduğunu gören Moğollar, Anadolu'yu ele geçirmek üzere harekete geçtiler. Gıyaseddin Keyhüsrev'i 1243'te Köseadağ Savaş'ında yenilgiye uğratan Moğol güçleri, Sivas'ı işgal ettiler. Selçuklu Sultanlarının yarattığı karışıklıkların sivil halkı tedirgin etmesini gerekçe gösteren İlhanlı yöneticisi Gazan Han o dönemde Selçuklu tahtında bulunan III. Alaeddin Keykubad'ı İsfahan'a çağırarak, 1318'da Anadolu Selçuklu Devletine son verdi.

İlhanlılar'ın Anadolu Valiliğine atanan Timurtaş, 1322'de Sivas'ın da içinde bulunduğu topraklar üzerinde bağımsızlığını ilan etti. Bu durum üzerine İlhanlılar'ın, üzerine ordu göndereceğini öğrenince de Memlük'lere sığındı. Yerine vekil olarak bıraktığı Eretna bey, önce İlhanlılar'ın egemenliğini kabul ettiyse de İlhanlı yönetiminin taht kavgaları ile zayıflamasından yararlanıp, kendi özerk beyliğini kurdu.

Eretna Bey'in ölümünden sonra, oğlu Gıyaseddin Mehmed'in yaşının küçüklüğünden yararlanan vezirleri, ülkeyi aralarında paylaştılar. Bölünerek iyice zayıflayan Eretna Beyliği, 1378'de Kadı Burhaneddin'in vezirliğe getirilmesiyle yeniden güçlendi. Kadı Burhaneddin Eretna Beyliği'nde kadılık, vezirlik ve naiplik görevleri yaparak edindiği devlet yönetimi tecrübesini Eretna Beyliğini ele geçirerek uygulamıştır. Son Eretna Bey'i Ali Bey'in zevkine düşkün olmasından yararlanarak, kendine muhalif

olan kişileri birer birer ortadan kaldırmış, 1388 yılında Ali Bey'in ölümü üzerine Sivas'ta bağımsızlığını ilan etmiştir. Kendi adıyla anılan Kadı Burhaneddin Devletini kurmuştur. Memluk akınlarına başarıyla karşı koyan Kadı Burhaneddin, Timur tehlikesine karşı Osmanlı ve Memlukler'in desteğini sağlamaya çalışırken, Akkoyunlu Osman Bey'e yenilerek, 1398'de öldürüldü.

Kadı Burhaneddin'in ölümüyle bir iktidar boşluğu oluşan Sivas'ta kentin ileri gelenlerinin isteğiyle Osmanlı egemenliği tanındı. 1400'de Anadolu'ya giren Timur, az sayıda Osmanlı askerince savunulan Sivas'ı uzun bir kuşatmadan sonra alarak, yakıp yıktı ve geri çekildi. Osmanlılar'ın Ankara Savaşı'nda Timur'a yenilmesinden sonra (1402), Yıldırım Bayezid'in oğulları arasında taht kavgaları baş gösterdi. 1408'de Sivas'ı ele geçiren Çelebi Mehmed, 1413'te ülkede duruma egemen olunca, Sivas Osmanlı topraklarına katılmış oldu. 1472'de kısa süreli olarak Akkoyunlular'ın eline geçmesi dışında, hep Osmanlı egemenliğinde kaldı.

Osmanlı egemenliğinde eyalet merkezi haline getirilen Sivas; Amasya, Çorum, Tokat, kısmi olarak Malatya ve Kayseri illeri Sivas'a bağlı birer sancak olmuştur. Evliya Çelebi Seyahatnamesi'nde belirtildiği gibi Sivas zamanın en önemli eyaletlerinden biridir. (40 İlkokul, 1000 dükkan, 18 Han, 40 kadar çeşmesi olduğundan bahsedilir.)

Selçuklu devrindeki ihtişamlı dönemini Sivas, Osmanlı devrinde ancak XV. Asır'a kadar devam ettirebilmiştir. Ticaret yollarının okyanusa kayması Anadolu ticaret yollarının önemini kaybetmesi Sivas'ın ticari canlılığını kaybetmesine neden olmuştur.

XVIII. yüzyılda Sivas zaman zaman Çapanoğullarının tesirinde kalmış, valiler ve derebeylerin devlete baş kaldırma hareketinden zarar görmüştür. XIX yüzyılın ikinci yarısında diğer Osmanlı şehirlerinde olduğu gibi Sivas'ta da ani bir iktisadi çöküş gözlenmektedir.⁴² Sivas rahat ve huzuru ancak nisbi olarak Tanzimat'tan sonra görebilmiştir. 1864 yılından sonra yapılan teşkilatlandırmalarda Sivas Vilayet yapılarak,⁴³ kendisine Amasya, Tokat, Şebinkarahisar sancakları bağlanmıştı. Bu örgütlenmeye göre 3 sancak 22 ilçe ve 65 bucağı kapsayan Sivas, vilayetin merkezi oldu.

1913-1917 yılları arasında Valilik yapan Muammer Bey, Sivas'ın gelişmesine önem vermiştir. I. Cihan Harbi müddetince ordunun levazım merkezine yiyecek taşımasında kolaylık sağlamıştır. Öksüzler yurdunu kurmuş, öğretmen okulunun temelini atmıştır.

Milli Mücadele'nin başlangıç tarihi olarak kabul edilen Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçip mücadeleyi başlatmasıyla Sivas Vilayeti, bir anda kendini Milli Mücadelenin merkezinde buldu.

Sivas, Amasya Genelgesi'nde de belirtildiği gibi "Anadolu'nun her bakımdan en emniyetli yeri" olmasına rağmen hem çok eşkıya ve silahlı çetenin, hem de Milli Mücadele'ye karşı olan Hürriyet ve İtilafçıların hayli etkili olduğu bir vilayetti. Mondros Ateşkes Antlaşmasıyla kendini İtilaf Devletleri'nin eline bırakan Osmanlı Hükümeti de bunları ortadan kaldırmak için çaba göstermek şöyle dursun her geçen gün onları daha da körüklüyordu. İşte bu hükümetin temsilcisi olan Sivas Valisi Reşit Paşa da önceleri İstanbul'un dediğini yapmış, sonunda artık dayanamayıp İstanbul'a son sözünü söyleyerek Milli Mücadele saflarına geçmiştir.

Mustafa Kemal Paşa bir gün Sivas'ta kaldıktan sonra Erzurum Kongresine katılmak üzere, Sivas'tan ayrıldı. Erzurum Kongresi sonrası iki Eylülde Sivas'a gelen Mustafa Kemal Paşa ile şehir tarihi bir

öneme kavuştu. 4 Eylülde toplanan Kongrede, Anadolu ve Rumeli'ndeki cemiyetler "Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti" olarak birleştirildi. Ayrıca Erzurum Kongresi kararları olduğu gibi kabul edilir. "Heyeti Temsiliye" vatanın tamamını temsil eder, hükmü konulmuştu.

Sivas Kongresi, pek çok zorluğa rağmen çalışmalarını tamamlamış, 11 Eylül 1919 tarihinde İstanbul Hükümeti ile bağlantısını kesmiş, Heyet-i Temsiliye'nin tek müracaat edilmesi gereken yetkili organ olduğu, komutan ve valiliklere duyurulmuştu. Basınıyla (İrade-i Milliye) erkeğiyle, kadınıyla, Milli Mücadelenin ilk hareketi Sivas'ta böylece başlar.

Kongre esnasında büyük heyecan ve telaş içinde olan Sivas, 18 Aralık 1919'da Mustafa Kemal'in Ankara'ya hareketiyle eski sessizliğine bürünmüştür.

15-20 Ekim 1927'de Büyük Nutkunu Mecliste okuyan Mustafa Kemal Paşa, Sivas Kongresini Halk Fırkasının I. Kurultayı olarak kabul etmesiyle TBMM'nin nüvesinin Sivas olduğunu belirterek Sivas'ın önemini tekrar vurgulamıştır.

2. SİVAS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ

Şehirlerimizde belediye teşkilatları kurulmadan önce vakıf, lonca ve ahilik teşkilatları ile güçlü bir belediyecilik uygulandığı bilinmektedir. Sivas'ta da bu gönüllü teşkilatlar sağlık, ticaret, altyapı, imar ve zabıta hizmetlerini yürütüyor, imarethane, han, hamam, camii, medrese, köprü gibi bayındırlık müesseseleri ve hizmetleri vakıflar tarafından yapılıyordu.

Osmanlı döneminde ölçü ve tartı teftişleri, yapıların denetimi gibi bazı belediye hizmetleri naibler tarafından yürütülürdü. Zabitanın bir kısım görevleri ise her kaza dairesi için ayrı tayin edilen ihtisap ağalıkları tarafından yerine getirilirdi.

14 Ocak 1804 'de Vali Mehmet Paşa tarafından itfaiye teşkilatı, 1828 yılının şubat ayında da İstanbul'dan gelen padişah fermanı ile Sivas'ta İhtisap Ağalığı kuruldu.

Bugünkü mahiyetiyle belediyeciliğin temelleri Fransız İhtilalı ile birlikte atılmış, bizde ise belediyeler Tanzimat'tan sonra teşekkül etmeye başlamıştır. 1855 yılında kurulan İstanbul Şehremaneti bugünkü anlamda kurulan ilk belediye teşkilatıdır. 1867 yılında düzenlenen Daire-i Belediye Hizmetlerinin Vezaii Umumiyesi hakkında talimatname ile taşrada belediye teşkilatları kurulmaya başlamıştır. Sivas Belediyesi bu tarihte kurulan ilk belediyeler arasındadır.

İlk belediye teşkilatları, bir başkan ve dört azadan oluşuyordu. Belediye başkanları memurlar arasından mutasarrıfça teklif edilir ve valinin onayıyla atanırdı. Meclis ise mahalli ihtiyar heyeti tarafından seçilirdi. 1877 yılında çıkan Vilayet Belediye Kanunu ile Belediye Meclislerinin halk tarafından atanması hükmü getirilmiştir. Bu sistem zaman zaman yapılan değişiklikler ile 1930 yılında yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanununa kadar devam etmiştir.

Sivas Belediyesi'nin kuruluşu ile ilgili en sağlıklı bilgiler Vilayet Salnamelerinde yer almaktadır. 1870 yılında yayınlanmaya başlayan bu yıllıklar 1907 yılına kadar devam etmişlerdir.

Bugüne kadar şehrimize hizmet eden Belediye Başkanları ve yaptıkları bazı önemli hizmetler aşağıda verilmiştir:

Hüseyin TÜLEK
Hamdi BACANAK
İrfan ÜNSAL
Evliya EFENDİ
Rıza YURDAKUL
Abbas TANAYDIN
Kazım Hacı ALİBEY
Rahmi TAN
Hayri SİĞİRCİ (1926-1930)
Hikmet IŞIK (1930-1934)
Hüseyin GÜRLEYÜK (1934-1938)
Adil TARKAN (1938-1942)
Rahmi GÜNAY (1942-1960)
Memduh PAYZIN (1960-1961)
Mehmet VARİNLİ (1961-1962)
Ahmet DURAKOĞLU (1962-1968)
Rahmi GÜNAY (1968-1973)
Orhan EKENEL (1973-1977)
Süleyman ÇANKA (1977-1984)
Bekir TİMURBOĞA (1984-1989)
Temel KARAMOLLAOĞLU (1989-1996)
Osman SEÇİLMİŞ (1996-2004)
Sami AYDIN (2004-2009)
Doğan ÜRGÜP (2009-)

1929 yılında şehrimize su getirilmiş ve ilk imar çalışmaları bu yılda yapılmıştır. (Belediye Başkanı Mustafa Hayri SİĞİRCİ) 1932-1933 yıllarında su tesisat ve şebekesi ile şehre tatlı su getirilmiş, 11 Mart 1934 yılında ise Paşabahçe'ye (Paşa Fabrikası) elektrik santrali kurularak şehre elektrik verilmiştir. (Belediye Başkanı Osman Hikmet IŞIK)

En uzun dönem olarak Mehmet Rahmi GÜNAY Belediye Başkanlığı yapmıştır. Kale'nin park haline getirilmesi, Ethembey Parkının alınması, Belediye Oteli, Düğün Salonu bulunan binaların yapılması, perakendeci ve toptancı hallerinin yapılması ve mezbahanın kurulması GÜNAY'ın Başkanlık döneminde olmuştur.

Vali ve Belediye Başkanı olarak görev yapan Vali VARİNLİ zamanında Buğday Meydanı ve Bıçakçılar içinde istimplâk çalışmaları, sanayii çarşısının başlangıcı, elektrik ve su şebekelerinin yeniden yapımı, otobüs terminalinin yerinin alınması gibi işler yapılmıştır.

Ahmet DURAKOĞLU zamanında ise soğuk hava tesisleri, su şebekesinin kısmi tevsii, Sanayii Çarşısı'nın tamamlanması, Atatürk Anıtı'nın yapımı, Sıcak Çermik Tesisleri'nin yapımı ve Belediye Sitesi'nin yapımını sayabiliriz.

Belediye Başkanlarından Orhan EKENEL zamanında ise Dikilitaş Kepenek Caddesine bağlayan Gürsel Paşa Caddeleri istimplâk edilerek hizmete açılmıştır.

Belediyenin makine ikmal tesislerine kavuşarak asfalt plentinin ilk oluşumu Belediye Başkanı Süleyman ÇANKA zamanında gerçekleşirken, bu dönemde ayrıca araç parkı güçlendirilmiş, yeni yollar açılmış ve Kapalı Çarşı ve Otogar inşaatına başlanmıştır. Kapalı çarşı ve Otogarın tamamlanması ise Bekir TİMURBOĞA döneminde gerçekleşti. Ayrıca bu dönemde Belediye Nikâh Salonu, Yeni Buğday Pazarı, Karayolları ile Hal arasındaki köprünün yapımı gerçekleştirilmiş, altyapı hamlesi başlatılmıştır. Kunderacılar Çarşısı inşaatı tamamlandı ve Bezazlar Çarşısı yapıldı.

1989-1996 Temel KARAMOLLAOĞLU döneminde şehir genelinde asfaltlama hamlesi başlatıldı. Huzurevi, Özürlüler Kültür Sitesi, Aşevi yapıldı. Çocuk kreşi, Dar'ül Aceze inşaatlarının temelleri atıldı. Meydan İş Merkezi yapılarak hizmete sunuldu. Eski Cezaevi'nin olduğu bölgeye yeni yol açıldı ve o alana Saraybosna Parkı yapıldı. Yine bu dönemde Sebahattin Öztürk Spor Salonu yapıldı. Aydoğan I. (Fatih) ve Kılavuz I. Gecekondu Önleme Bölgeleri kuruldu. Sosyal Konutlar yapılarak dar gelirlilere tahsis edildi. İmar uygulamaları (18.madde) yaygınlaştırıldı.

1996-2004 Osman SEÇİLMİŞ döneminde Susamışlar ve Abdiağa Konaklarının restorasyonu yapıldı. Gökmedrese restütisyon ve restorasyon planları hazırlandı. Fatih II., Kılavuz II. ve Alibaba I. Gecekondu bölgesi kuruldu. Arsa tahsisleri tamamlandı. Mezbahanın şehir merkezinden kaldırılarak yerine konut ve iş merkezi kurulması sağlandı. Gültepe mahallesi köprüsü ve karaağaç köprüsü ilavesi yapıldı. 4.işletme kavşağı, Gültepe kavşağı, Mevlana cad. kavşağı genişletme çalışmaları tamamlandı. 80. yıl bulvarı genişletme çalışması yapıldı. Galericiiler sitesi ve köy garajının yapımı tamamlandı. Asfalt plentinin yenilenmesi ve çok katlı binalar için yangın merdiveni alımı gerçekleştirildi.

2004-2009 yıllarında Sami AYDIN döneminde ise, su sorunu çözüldü ve içme suyu arıtma tesisi hizmete girdi. Şehrimize ilk defa yağmur suyu hattı yapıldı, Mundar Irmak, Çorağan ve Pünzürük dereleri ıslah edildi, Atıksu Arıtma Tesisi yapıldı. Paşabahçe Mesire Alanı, Aksu, Oğuzlar Parkı, Öğretmenler Parkı ve bölge parkları yapıldı. Toplu Konut Projelerine öncülük edildi. Sosyal belediyecilik anlayışı ile Gıda Bankası, Hanımlar Kültür Merkezi, Engelliler Koordinasyon Merkezi, Gençlik Merkezi gibi merkezlerde önemli hizmetler verildi. Minibüsler kaldırılarak toplu taşımada birliktelik sağlandı. Tarihi Kent Meydanı Projesi, havuzlu kavşaklar, İstasyon ve Atatürk Caddelerinin düzenlenmesi, Bankalar Caddesinin yayalaştırılması projeleri gerçekleştirildi. Belediyenin makine ve araç parkı büyük oranda yenilendi, hizmetlerde bilgisayar teknolojisinden yararlanılmaya başlandı ve Kent Bilgi Sistemi kuruldu.

3. MEVZUAT

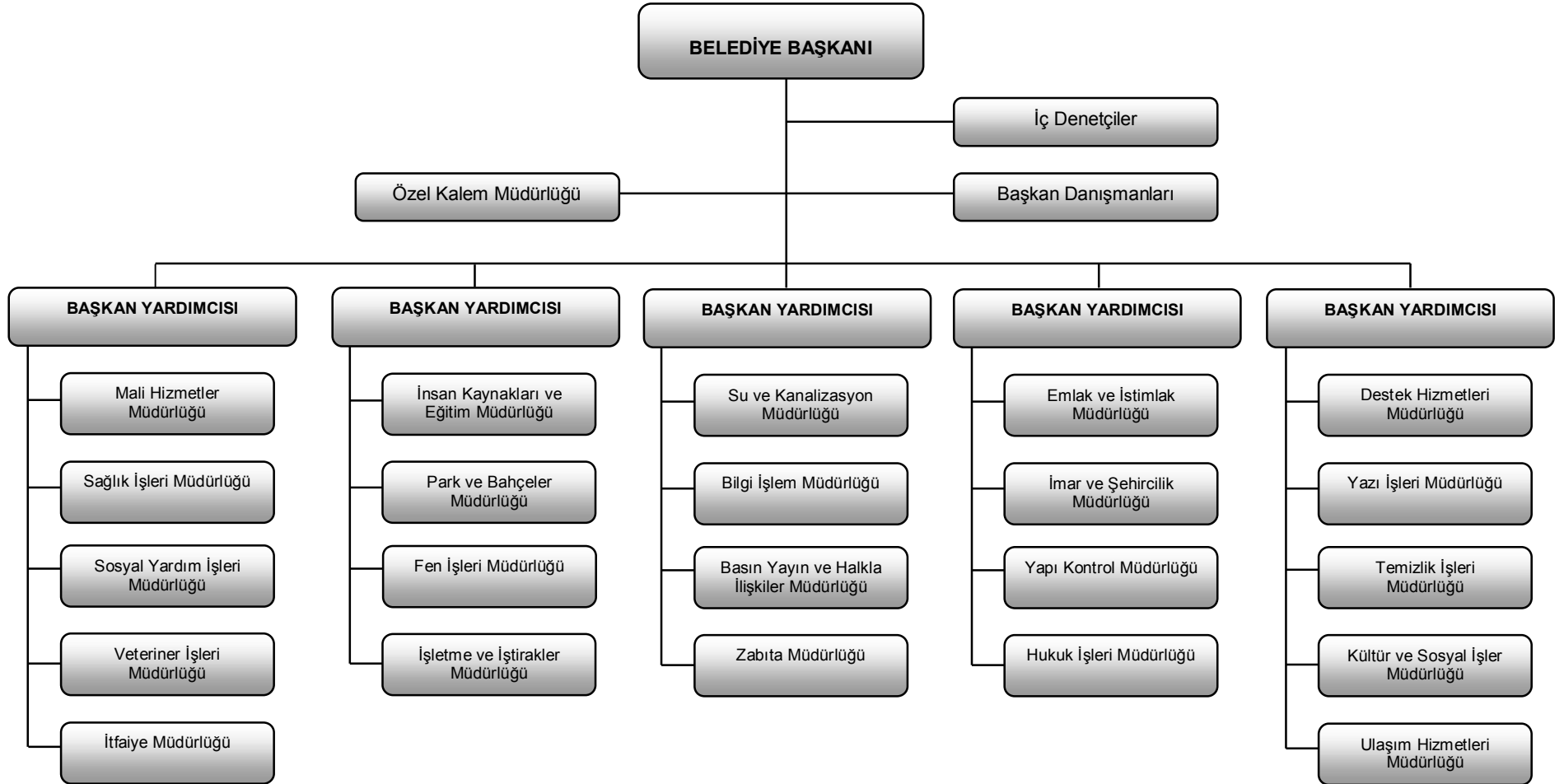
Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mevzuatın Adı	Mevzuat Numarası	Resmi Gazete Tarih ve Sayısı
Belediye Kanunu	5393	13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı
İmar Kanunu	3194	09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı
Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı
Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983 tarih ve 18161 sayılı
Gecekondu Önleme Kanunu	775	30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı
Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu	4735	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	4736	19/01/2002 tarih ve 24645 sayılı
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı
Hal Kanunu	80	16/09/1960 tarih ve 10605 sayılı
Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Sebze Halleri Hakkında KHK	552	27/06/1995 tarih ve 22326 sayılı
Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı
Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366	05/07/2005 tarih ve 25866 sayılı
Kabahatler Kanunu	5326	31/03/2005 tarih ve 25772 sayılı
Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11/06/2005 tarih ve 25842 sayılı
Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	2972	18/01/1984 tarih ve 18285 sayılı
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.Kararnamenin değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989 tarih ve 20198 sayılı
İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15/07/2008 tarih ve 26937 sayılı
Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13/06/1994 tarih ve 21959 sayılı

4. ÖRGÜT YAPISI

Sivas Belediyesi örgüt yapısı 07/03/2007 tarih ve 40 nolu Meclis toplantısıyla karara bağlanan Norm Kadro Çalışması ile yeniden düzenlenmiş, daha önceden 39 olan birim müdürlüğü sayısı 23'e indirilmiştir. 5 Başkan Yardımcısı, Başkan Danışmanları, 3 iç denetçi ve Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına, 23 birim müdürlüğü ise ilgili Başkan Yardımcılarına bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedirler.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI



5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Sivas Belediyesi İçişleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir.

Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Sivas Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmıştır. Bu kapsamda, ilk olarak 2007-2011 Stratejik Planı, bu plana göre 2007, 2008 ve 2009 Performans Programları hazırlanmış, performans programlarının takibi için, performans programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile ilgili periyodik raporlar alınmış ve bu raporlar çerçevesinde değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

Kurumsal mali yönetim ve yeniden yapılanma çerçevesinde, belediye norm kadro ilke ve esaslarıyla ilgili yeni yönetmeliğe göre düzenlemeler yapılarak müdürlük sayısı 39'dan 23'e indirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi, stratejik planlama ve performansa dayalı yönetim konusundaki faaliyetleri Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde yerine getirmektedir.

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat çerçevesinde, Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla iç kontrol sorumlusu görevlendirilmiş, söz konusu kanun ve düzenlemeler doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır. Maliye Bakanlığının hazırladığı rehberine uygun olarak, 2009-2011 Sivas Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak bakanlığa gönderilmiştir.

5436 sayılı Kanunun 16. maddesi gereğince, 28/8/2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile Sivas Belediyesine 3 adet İç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İç denetçi kadrolarına atanan personeller, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından verilen iç denetçi sertifika eğitimine katılmış ve sertifikalarını almışlardır. İç kontrol, risk yönetimi ve iç denetim konusunda harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve süreçlerde yer alan tüm personele seminer verildi. Tüm iş süreçleri ile ilgili olarak bütün birimler ve yetkililerle toplantılar yapılmış, iş süreçleri risk matrisi oluşturulmuştur. Risk öncelikleri göz önüne alınarak 2009-2011 İç Denetim Planı ve 2009 Yılı İç Denetim Programı oluşturulmuş ve Başkanlık Makamına sunulmuştur. 12 adet iç denetim raporu hazırlanarak başkanlığa ve İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir. Ayrıca 1 adet danışmanlık ve 3 adet de inceleme raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1. İNSAN KAYNAKLARI

2009 yılsonu itibariyle, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

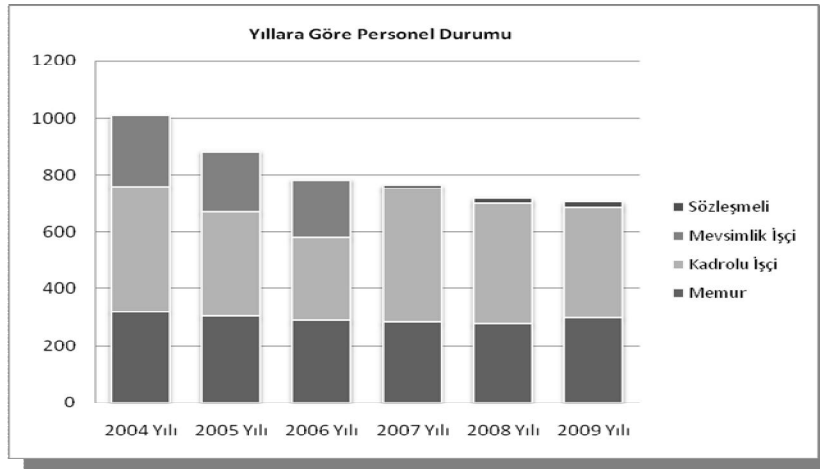
İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	273	25	298
Kadrolu İşçi	387	0	387
Sözleşmeli	16	5	21
Toplam	676	30	706

Memur ve sözleşmeli personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ile dolu ve boş kadro sayıları aşağıdaki gibidir:

Hizmet Sınıfları	Memur		Sözleşmeli	Toplam
	Dolu Kadro	Boş Kadro		
Genel İdare Hizmetleri	226	213	0	439
Teknik Hizmetler	63	15	19	97
Sağlık Hizmetleri	7	15	0	22
Avukatlık Hizmetleri	2	1	2	5
Din Hizmetleri	0	1	0	1
Yardımcı Hizmetler	0	20	0	20
Toplam	298	265	21	584

Yıllara göre personel durumunu gösteren tablo ve grafikten de anlaşılacağı gibi, 2004 yılından bugüne kadar özellikle işçi personel sayısında önemli bir azalma olmuş, 2007 yılında 5620 sayılı kanun gereği 196 mevsimlik işçiye kadro verilmesiyle de mevsimlik işçi kalmamıştır.

İstihdam Durumu	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Memur	319	303	288	282	279	298
Kadrolu İşçi	440	367	294	469	422	387
Mevsimlik İşçi	249	211	198	0	0	0
Sözleşmeli	0	5	4	13	17	21
Toplam	1008	886	784	764	718	706



2. FİZİKİ KAYNAKLAR

Sivas Belediyesi, Belediye Hizmet Binası ile birlikte toplam 26 hizmet binasında hizmet vermektedir. Bu hizmet binalarının listesi aşağıda verilmiştir:

- Belediye Ana Hizmet Binası
- Sosyal İşler Müdürlüğü (Gıda Bankası)
- Belediye Ek Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Otogar Hizmet Binası
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
- İtfaiye Müdürlüğü Esentepe Şubesi Hizmet Binası
- Strateji Servisi Hizmet Binası
- Hanımlar Kültür Merkezi Hizmet Binası
- Huzur Evi Hizmet Binası
- Özürlüler Kültür Sitesi Hizmet Binası
- Makina İkmal Tesisleri Hizmet Binası
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Sıcak Çermik Kaplıca Hizmet Binası
- Soğuk Çermik Kaplıca Hizmet Binası
- Büşra Anaokulu Hizmet Binası
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Özbelsan A.Ş Hizmet Binası
- Sidaş A.Ş Hizmet Binası
- Temizlik Müdürlüğü Hizmet Binası
- Mezarlıklar Birimi Hizmet Binası
- Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
- Sibeski Saha Amirliği Hizmet Binası
- Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası
- Sebehattin Öztürk Spor Salonu Hizmet Binası

Sivas Belediyesinin mülkiyetinde 447 adet dükkân, işletmesi çeşitli şirketler tarafından yapılan 260 araçlık açık otopark ve 1 adet lojman bulunmaktadır. Halen kirada olan dükkânların mevkileri ve sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Dükkânların Mevkisi	Sayısı	Dükkânların Mevkisi	Sayısı
Sularbaşı Mh. Süleyman Çanka Çarşısı ve Sitesi	97	Kunduracılar Çarşısı	1
Çarşıbaşı Mh. Perakende Sebze Hali İçi	38	Karşıyaka Şöfor Eğitim Pisti	1
Demircilerardı Mh. Atatürk Cd. Bakırcılar Önü	20	Gültepe Köprü Altı	5
Demircilerardı Mh. Sanayi Hizmet Binası	14	Gültepe Mh. Toptancılar Sitesi Arkası	14
Bezazlar Çarşısı	1	Türkîş Blokları Arkası-Halı Saha	1
Yenişehir Mah. Yeni Köy Garajı	40	Mevlana Kapalı Oto Parkı Sularbaşı Mah.	1
Yenişehir Mh. Şehirlerarası Oto Terminali	31	Hayvan Pazarı Çay Ocağı	1
Gültepe Mh. Toptancılar Cd. Kamyon Garajı	14	Mimar Sinan Mah.(Fırın)	1
Çarşıbaşı Mh. Atatürk Cd. Paşa Camii Yanı	4	Pulur Mh. Azerbaycan İş Merkezi	84
Çarşıbaşı Mh. İmam Hatip Yanı	16	Terziler Çarşısı Zemin Kat F/Blk.	16
Pulur Mh. Atatürk Cd. Basın Sitesi	18	Hal Karşısı Atatürk Cd..Çarşıbaşı Mh.1.Sk No:4	1
Büfeler	27	Meydan Camii Karşısı Şehir Lokantası	1
Toplam			447

3. MAKİNE VE ARAÇ PARKI

Sivas Belediyesinin makine ve araç parkında 2009 yılsonu itibariyle 171 adet araç, 40 adet iş makinesi bulunmaktadır. Bunların cinslerine göre dağılımı tablolarda verilmiştir:

Araç ve İş Makineleri/Yıl		2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
ARAÇLAR	Binek Oto	9	5	5
	Minibüs	8	8	9
	Otobüs	21	22	20
	Pikap	26	28	21
	Kamyon	78	84	79
	Temizlik Kamyonu	26	20	20
	Motorsiklet	5	5	5
	Traktör	5	5	5
	Cenaze Yıkama Aracı	2	2	2
	Cenaze Taşıma Aracı	-	-	5
	Araç Toplam	180	179	171
İŞ MAKİNELERİ	Yükleyici	10	9	8
	Traktör Kepçe	8	8	7
	Ekskavatör	9	9	8
	Dozer	2	2	2
	Greyder	5	4	4
	Silindir	6	6	6
	Forklift	2	2	2
	Kompresör	1	1	1
	Asfalt Finişeri	1	1	1
	Kar Toplama Aracı	1	1	1
	İş Makinesi Toplam	45	43	40
GENEL TOPLAM		225	222	211

4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği sağlamak için teknolojik gelişmeler yakından takip edilmektedir. Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

İletişim Altyapısı

İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Kent Bilgi Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Birimler
E - Belediye Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
T- Belediye Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
SCADA SİSTEMİ	1	Su Üretim Tesisleri	Şebeke Suyu Kontrolü
Kavşak Kontrol Sistemi	1	30 kavşak	Kavşak Geçiş Kont.
Görüntü Kayıt Sistemi	1	Güvenlik K.	Hizmet Binası
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	1	Personel Güvenlik	Hizmet Binası
İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1	10 Mb/s	Merkez Hizmet Binaları
	2	4096 KB	Merkez Hizmet Binaları
	1	4096 KB	Merkez Hizmet Binaları
Lan (Yerel alan ağı)	290 Kul.	100 MB	Tüm Birimler
Kablosuz İletişim			
Wireless	20	54 MB	Uzak Hizmet Birimleri
GPRS Data Hattı	30	-	Işıklı Kavşaklar
GPRS Telefon Hattı	15		
Telsiz Telefon	15		Muhtelif Birimler
Kablolu İletişim			
Santral	16		
Telefon Hattı (Harici)	60		
Telefon Hattı (Dahili)	512 (Faal 150)		
Fax	10		Özb. Sıdaş dahil

Bilgisayar Donanım Altyapısı

Serverler	Adet	Hız	Kapasite
Database Server	4	Quad-Core Intel Xeon Processor E5410	960 GB
E-belediye Server	1	P43000	280 GB
t- belediye Server	1	P43000	120 GB (8HAT)
Trafik Kontrol Server	1	P43000	120 GB
İnternet Server	1	P43000	120 GB
Domain Server	1	P43000	140 GB
Domain Server Yedek	1	P43000	140 GB
Database Server	1	P43000	280 GB
Bilgisayarlar			
Kişisel Bilgisayarlar	200	Core2 Duo 1800-3000	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	90	P4	Muhtelif Birimler
Yazıcılar			
Laserjet	100	A4	Muhtelif Birimler
Deskjet	15	A4-A3	Muhtelif Birimler
Scanner	5	A4-A3	Muhtelif Birimler
Fotokopi Makinesi	5	A4-A3	Muhtelif Birimler

Diğer Teknolojik Donanımlar

Özellikleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
El terminalleri	22	Su Tahakkuk	Su ve Kanalizasyon
Su Kaçak Tespit Cihazı	2	Su Arıza Tespiti	Su ve Kanalizasyon
Debimetre Cihazı	4	Su Debi Ölçümü	Su ve Kanalizasyon
Dijital Kamera	3 (Faal 2)	*	*
Fotoğraf Makinesi	4 (Faal 3)	*	*
Projeksiyon	1	Görsel Sunum	-
Sesli Görüşme Kayıt Cihazı	2	Sesli Görüşme K.	İtfaiye-Su-Kan.- BHİM
Görüntü Kayıt Sistemi	1	Güvenlik Kontrol	Hizmet Binası
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	1	Pers.Güvenlik Kont.	Hizmet Binası
Kioks (Görüntülü ekran)	3	Mezar bilgisi-Yeri	Mezarlık Müdürlüğü

Belediyemizin kullanmakta olduğu teknolojik donanım sayesinde tüm hizmetler kendi içinde entegre çalışmaktadır. Kurum içinde birimlerin birbirleri ile iletişim imkânı tam olarak sağlanmıştır.

Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama, kurumumuza olan borçlarını ödeme ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde Belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir.

Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakını da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol edilmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

5. HİZMET ALANI

Sivas Belediyesi Mücavir Alanı 86.400 ha, belediye sınırı 8.306 ha ve imar planı alanı ise 9.317 ha' dır. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi veri tabanı 2009 yılı verilerine göre Sivas merkez nüfusu 300.795'dir.

Sivas Belediyesinin hizmet alanları içerisinde toplam 63 mahalle yer almaktadır. Bu mahalleleri gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

Mah. Kodu	Mahalle Adı	Mah. Kodu	Mahalle Adı
11	Sularbaşı	43	Orhangazi
12	Çarşıbaşı	44	Abdulvahabigazi
13	Eskikale	45	Gülyurt
14	Mehmetpaşa	46	Kılavuz
15	Yüceyurt	47	Şeyh Şamil
16	Mevlana	48	Huzur
17	Çayyurt	49	M.Akif Ersoy
18	Akdeğirmen	50	Yeşilyurt
19	Gökçebostan	51	Kardeşler
20	İnönü	52	Yenişehir
21	Mısmırlırmak	53	Gültepe
22	Dedebalı	54	Kadıburhanettin
23	Yiğitler	55	Dört Eylül
24	Bahtiyarbostan	56	Altıntabak
25	Küçükminare	57	Çiçekli
26	Ferhatbostan	58	Yeni
27	Demircilerardı	59	Yunus Emre
28	Paşabey	60	Fatih
29	Pulur	61	Esenstepe
30	Kızılırmak	62	İstiklal
31	Yahyabey	63	Tuzlugöl
32	Üçlerbey	64	Emek
33	Kaleardı	65	Kümbet
34	Gökmedrese	66	Selçuklu
35	Uluanak	67	Mimarsinan
36	Örtülüpinar	68	Diriliş
37	Halilrifatpaşa	69	Danişmentgazi
38	Ece	70	Karşıyaka
39	Aydoğan	71	Esenyurt
40	Yenidoğan	72	Çayboyu
41	Seyrantepe	73	Uzuntepe
42	Alibaba		

6. SUNULAN HİZMETLER

Sivas Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde birçok hizmet sunmaktadır. Bu hizmetleri aşağıdaki ana başlıklarda toplamak mümkündür:

- **İmar, Şehircilik ve Kamulaştırma Hizmetleri:** Şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planlarının yapılması, imar uygulama planlarının İmar kanununun 18. Maddesi kapsamında araziye uygulanması, serbest harita bürolarınca yine imar kanununun 15,16 ve 17 maddeleri doğrultusunda vatandaşın talebi ile yapılan ifraz, tevhid, yola terk ve yoldan ihdas işlemlerinin kontrolü, imar planı yapılacak alanlar ile revize olacak alanlara ait halihazır haritaların yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi, park ve yol alanında kalan özel mülkiyet parsellerinin kamulaştırma işlemlerinin yapılması, haciz ve şerh işlemleri, arsa paylarının satış ve takas işlemleri, gecekondü önleme bölgeleri ile ilgili işlemler, imar durumu belgesinin düzenlenmesi, yapılacak her türlü bina ile ilgili kontrollerin yapılması ve belge, rapor ve ruhsatlarının düzenlenmesi, her türlü yapının denetlenmesi, mevcut yapıların adreslerinin belirlenmesi, kapı numaralarının verilmesi ve adres değişiklikleri ile ilgili işlemlerin yapılması.
- **Su ve Kanalizasyon Hizmetleri:** Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanması, suyun kaynaklardan abonelere ulaşmasını sağlayacak her türlü tesisi kurmak, bunları işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, su kaynaklarının korunmasını sağlamak, gerekli yerlerde yeni su şebekeleri yapmak, su şebekesinde meydana gelen her türlü arızayı gidermek, kanalizasyon şebekesinin onarımını yapmak ve şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesini sağlamak
- **Yol Yapım, Ulaşım ve Trafik:** Belediye sınırları içerisinde imar planlarına uygun olarak yeni yollar açılması, açılan yolların uygun malzeme ile kaplanması, kaldırımların yapılması ve mevcutların belirli bir standartta tutulması, trafik akışının düzenli ve güvenli olmasının sağlayacak şekilde yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak, boya ve çizgi faaliyetleri yapmak, trafik ışık ve işaret levhaları koymak, toplu taşıma araçlarının güzergâh ve duraklarını tespit etmek, ticari taksi, servis ve halk otobüslerinin çalışmalarına yönelik hizmetler, şehirlerarası terminal ile ilçe köy terminalinden yapılan giriş çıkışları düzenlemek ve bunlarla ilgili faaliyetleri yapmak.
- **Park, Bahçe ve Çevre Düzenleme Çalışmaları:** İmar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alan olarak planlanmış yerlerin kamulaştırılarak projelendirilmesi ve yapılması/yaptırılması, ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin sağlanması, ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetleri, mevcut park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanların bakım onarım çalışmalarının yapılması, mezarlıkların koruma ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, cenazelerin nakil ve defin hizmetlerinin yapılması.
- **Sosyal Hizmet ve Yardım:** Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler, işsizler, kimsesizler, yaşlılar ve özürllülerin tespit edilmesi, imkânlar ölçüsünde her türlü yardımın yapılması (gıda, hazır yemek, ekmek, yakacak, eşya vb.), özürllülere beceri ve istihdama yönelik kurslar, gezi ve piknikler, konferanslar, eğitim seminerleri düzenlenmesi, engelli bireylerin envanterinin

çıkarılması, bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi, hanımlara yönelik eğitici ve mesleki kurslar, sportif faaliyetler, toplu sünnet ve nikâh organizasyonları düzenlenmesi.

- **Kültür, Sanat, Gençlik ve Spor:** Kültürümüzü ve manevi değerlerimizi korumaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi, bu yöndeki diğer faaliyetlere destek verilmesi, özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar, sergiler açmak, şiir geceleri, konferans ve paneller düzenlemek, restore edilen konaklarda çeşitli etkinlikler tertip etmek, gündüz bakımevinde okul öncesi çocuklara bakım ve eğitim vermek, çocuk ve gençlerin spora özendirilmesi için spor salonunun tahsis edilmesi, amatör spor kulüplerine maddi ve manevi destek vermek.
- **Temizlik, Katı Atık ve Çevre Koruma:** Şehir genelindeki tüm cadde ve sokakların temizlenmesi, konut, işyeri, resmi daire, hastane gibi ter türlü tesisin katı atıklarının toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi, eski katı atık depolama sahalarını ıslah etmek ve çevre düzenlemesini yapmak, kullanımda olan katı atık depolama sahalarını işletmek ve çevreye etkileri bakımından gerekli tedbirleri almak, çevreyi koruma amacıyla hava, su, toprak ve her türlü kirliliğin kontrol edilmesi, izlenmesi ve gerekli yatırımların yapılması, çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmalarının yapılması, bu amaçla konferans ve seminerler düzenlenmesi vb. hizmetlerin yapılması.
- **Denetim ve Esenlik Hizmetleri:** Zabıta, veteriner, itfaiye, sivil savunma, defin hizmeti veren birimler sayesinde beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırımların uygulanması, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen cezaların verilmesi.
- **Ekonominin ve Ticaretin Geliştirilmesi:** Düzenli alış veriş ortamının sağlanması, mevzuata uygun hareket edilip edilmediğinin denetlenmesi, satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel ve kamu görevlilerinin yolluklarına esas olan rayiçlerin belirlenmesi, ölçü ve tartı aletlerinin muayenesinin yapılması, akaryakıt alım ve satımı, kaplıcaların işletilmesi.

Ayrıca bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için kurum içinde yönetime ve diğer birimlere destek olarak mali hizmetler, yazı işleri, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma ve diğer destek hizmetler de mevzuat çerçevesinde yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2009 yılında Sivas Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı hazırlanmış, Belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri aşağıda verilen 7 odak alan çerçevesinde belirlenmiştir:

ODAK ALAN: İMAR VE ŞEHİRLEŞME

STRATEJİK AMAÇ 1: İhtiyaçlara cevap veren bir imar ve kentleşme altyapısı oluşturmak

Hedef 1.1. İmar planını revize etmek/yenilemek

Hedef 1.2. Hâlihazır haritaların, imar planlarının ve kadastro paftalarının eksik kalan kısımlarının sayısallaştırma işlemlerini tamamlamak

Hedef 1.3. Yerel ölçüm ağlarının ülke koordinat sistemine uyumunu sağlamak

Hedef 1.4. Etkin bir numarataj sistemini oluşturmak ve uygulamak

STRATEJİK AMAÇ 2: Kent estetiğini yükseltmek

Hedef 2.1. Şehir merkezindeki estetiği düşük binaların oranını düşürmek

Hedef 2.2. Metruk ve yıkılmaya yüz tutmuş binaları tespit etmek ve bunlar hakkında yasal işlemleri uygulamak

Hedef 2.3. Şehir mobilyalarını yaygınlaştırmak, şehir hayatını kolaylaştırıcı ve güzelleştirici şekilde yeniden düzenlemek

Hedef 2.4. Yapılaşmada standartları oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 3: Tarihi mirasımızı korumak ve yaşatmak

Hedef 3.1. İmar plan ve uygulamaları yapılırken tarihi mirasın korunmasına yönelik çalışmalar yapmak

Hedef 3.2. Tescilli binaların ve tarihi mekanların, camilerin restorasyon ve çevre düzenleme çalışmalarını yapmak

Hedef 3.3. Restorasyonu ve çevre düzenlemesi yapılacak yerlerin kamulaştırmalarını yapmak

Hedef 3.4. Kale Koruma Amaçlı İmar Planı ve Çevre Düzenlemesi Projesini revize etmek

STRATEJİK AMAÇ 4: Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak

Hedef 4.1. Parselasyon çalışmalarını düzenli bir şekilde devam ettirmek

Hedef 4.2. Mevcut Gecekondü Önleme Bölgelerinin işlemlerini tamamlayarak uygulamayı bitirmek

- Hedef 4.3.** Kaçak yapılaşma ile etkin şekilde mücadele etmek
- Hedef 4.4.** Uydu kentler ve yeni toplu konut bölgeleri oluşturmak
- Hedef 4.5.** Yeni cazibe merkezleri oluşturmak (Kamu Kurum ve kuruluşlarının yer seçimleri)
- Hedef 4.6.** Eski Sanayi ve Yeni Ata Sanayii bölgelerini şehrin gelişimine uygun olarak yeniden değerlendirmek
- Hedef 4.7.** Fuar alanlarını değerlendirmek ve uygulamasını yapmak
- Hedef 4.8.** Kızılırmak çevresini projelendirmek ve kamulaştırmak
- Hedef 4.9.** Yeni sosyal konut alanları oluşturmak
- Hedef 4.10.** Yeni mezarlık alanları kamulaştırmak
- Hedef 4.11.** İmar uygulaması sonucu ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanları kamulaştırmak
- Hedef 4.12.** Belediye hizmet bina ve alanlarını daha uygun yerlere taşımak, mevcut alanları yeniden değerlendirmek
- Hedef 4.13.** Bazı meslek gruplarına ait işyerlerini şehir merkezinin dışına çıkartmak

ODAK ALAN: ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ 5: Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak

- Hedef 5.1.** Kanalizasyon şebekesinin tamamını ana kollektöre bağlamak
- Hedef 5.2.** Şehir kanalizasyonunu Atık Su Arıtma tesisinden geçirerek Kızılırmak'a deşarjını sağlamak
- Hedef 5.3.** Atıksu Arıtma Tesisinden çıkan çamuru uygun şekilde bertaraf etmek
- Hedef 5.4.** Esenyurt, Karşıyaka, Çayboyu mahallelerinin kanalizasyonlarını ana kollektöre bağlayarak Atık Su Arıtma Tesisine ulaşmasını sağlamak
- Hedef 5.5.** Şehrin tamamını kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarını projelendirmek ve yeni yağmur suyu hatlarını yapmak
- Hedef 5.6.** Yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini projelendirip imalatını yapmak
- Hedef 5.7.** Su kaynaklarını ve baraj havzasını korumak, gerekli kamulaştırmaları yapmak
- Hedef 5.8.** İçme suyu şebekesinin rehabilitasyonunu yapmak
- Hedef 5.9.** Su ve kanal arıza ihbarlarının 24 saat içinde değerlendirilerek mağduriyeti önlemek için gerekli tedbirlerin alınması, bilgilendirmelerin yapılması en kısa zamanda sorunun çözülmesi

Hedef 5.10. Tatlı su şebekesini rehabilite etmek

Hedef 5.11. İçme Suyu Arıtma Tesisini tüm şehre hizmet verir hale getirmek

Hedef 5.12. Su dağıtım ve kullanımındaki kayıp oranlarını azaltmak (% 22' ye düşürmek)

Hedef 5.13. Kaçak su kullanımını % 5' e indirmek

Hedef 5.14. Su ve kanalizasyon şebekelerine ait bilgileri 2010 yılı sonuna kadar sayısallaştırmak

ODAK ALAN: ULAŞIM

STRATEJİK AMAÇ 6: Düzenli, güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapı ve sistemini kurmak

Hedef 6.1. Ulaşım Ana Planını yapmak

Hedef 6.2. Kavşak düzenlemeleri yapmak

Hedef 6.3. Araç alt ve üst geçitleri yapmak

Hedef 6.4. Yaya alt ve üst geçitleri yapmak

Hedef 6.5. Köprüler yapmak

Hedef 6.6. Otopark sorununu çözmek

Hedef 6.7. Sinyalizasyon sistemini trafik akışkanlığını sağlayacak şekilde düzenlemek, ihtiyaç duyulan yerlere yeni sinyalizasyon sistemleri kurmak

Hedef 6.8. Kameralı trafik takip sistemini kurmak

Hedef 6.9. Trafik işaret ve yön levhalarını tamamlamak

Hedef 6.10. Uygun alanlarda bisiklet parkurları yapmak

Hedef 6.11. Merkezi yerlerde yayalaştırma uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef 6.12. Toplu taşımanın sorunlarını gidermek

Hedef 6.13. Trafik konusunda halkı bilinçlendirmek

Hedef 6.14. Şehirlerarası terminal binasında ihtiyaçları karşılayacak şekilde yeni düzenlemeler yapmak

Hedef 6.15. Şehir içi trafiğin aksamadan devamlılığını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 7: Yol ve kaldırım çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını kolaylaştırmak

Hedef 7.1. Yol açma ve asfaltlama çalışmaları yapmak

Hedef 7.2. Kaldırım çalışmaları yapmak

Hedef 7.3. Alternatif yol kaplama uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef 7.4. Şehrimizde yapılacak alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak

ODAK ALAN: SOSYAL KÜLTÜREL

STRATEJİK AMAÇ 8: Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak

Hedef 8.1. Muhtaç insanların tespitinde kullanılan mevcut veri tabanını geliştirmek ve güncellemek

Hedef 8.2. Sosyal yardımların etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 8.3. Birinci dereceden muhtaç ailelerin tamamına ulaşmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak

STRATEJİK AMAÇ 9: Engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek

Hedef 9.1. Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açmak, açılmasına destek olmak

Hedef 9.2. İmar yönetmeliğinde engellilerin yaşamını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler yapmak

Hedef 9.3. Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak, fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek

Hedef 9.4. Engellilere yönelik etkinlikleri artırmak

Hedef 9.5. Sokak çocukları ve madde bağımlılarına yönelik rehabilite çalışmalarına destek olmak

STRATEJİK AMAÇ 10: Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak

Hedef 10.1. Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açmak

Hedef 10.2. Sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak şehir geneline yaymak

Hedef 10.3. Kültür sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek

Hedef 10.4. Sağlıklı yaşamı teşvik için sportif faaliyetleri desteklemek

Hedef 10.5. Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 11: Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak, şehrimizi tarih, kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek

Hedef 11.1.4 Eylül Kongresinin tarihteki misyonu göz önüne alınarak kutlamalara uluslar arası boyut kazandırmak, ilimizin tanıtımını yapmak

Hedef 11.2. Tarihi eserlerimizin tanıtımı ve turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak

Hedef 11.3. Şehir kültürünün temel unsurlarının yaşatılmasını ve tanıtılmasını sağlayacak bir şehir müzesi kurmak

Hedef 11.4. İlimizde yetişmiş devlet adamları, kanaat önderleri, âlim, sanatkâr, edebiyatçı, spor adamlarının tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak (sempozyum, basılı ve görsel yayın vs.....)

Hedef 11.5.Sivas'taki âşıklık geleneğinin yaşatılması, âşıkların tanıtılması amaçlı faaliyet ve yayınlarının yapılması

Hedef 11.6.Sivas halıcılığı, kilimciliği ve diğer el sanatlarının yaşatılmasına yönelik faaliyetleri yapmak

STRATEJİK AMAÇ 12: Şehirlilik (Hemşehrilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek

Hedef 12.1.Kent Konseyi çalışmalarını kolaylaştırıcı ve etkinliğini artırıcı katkılarda bulunmak

Hedef 12.2.Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirerek çalışmalarına katkılar sağlamak

Hedef 12.3.Mahalle muhtarlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek, mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak

Hedef 12.4.Mahalli gelenek ve göreneklerin yaşatılmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemek

Hedef 12.5.Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak

Hedef 12.6.İlimiz ve belediye faaliyetlerinin tanıtımını fuarlar, basın yayın ve diğer iletişim araçları aracılığıyla yapmak

Hedef 12.7.Anket çalışmaları ile hemşehri memnuniyetini tespit etmek ve talepleri değerlendirmek

ODAK ALAN: SAĞLIK-ESENLIK-ÇEVRE

STRATEJİK AMAÇ 13: Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak.

Hedef 13.1.Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak

Hedef 13.2.Tarihi eserlerin çevre düzenlemelerini yapmak

Hedef 13.3.Mesire ve piknik alanlarını artırmak

Hedef 13.4.Kızılırmak çevre düzenlemesini yapmak

Hedef 13.5.Kent Meydanı Projesini genişletmek ve gerekli yerlerde çevre düzenleme çalışmalarını yapmak

Hedef 13.6.Sera ve fidanlıkları yeniden düzenlemek,

Hedef 13.7.Hobi bahçeleri oluşturmak

Hedef 13.8.Ağaçlandırma faaliyetlerini artırarak sürdürmek

Hedef 13.9.Abdulvahabigazi mezarlık alanını yeniden projelendirerek düzenlemek ve gerekli kamulaştırmaları yapmak

Hedef 13.10. Eski mezarlıkları rehabilite etmek

STRATEJİK AMAÇ 14: İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak

Hedef 14.1.Katı atık depolamasını standartlara uygun hale getirmek

Hedef 14.2.Şehir içi temizlik hizmetlerini geliştirmek ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması sistemini kurmak

Hedef 14.3.Eski vahşi depolama yerini rehabilite etmek, düzenli depolamaya geçmek

Hedef 14.4.Tıbbi ve kimyasal atıkların toplanması ve depolanması sistemini rehabilite etmek

Hedef 14.5.Hava, gürültü ve görüntü kirliliğini azaltmaya yönelik tedbirleri ve denetimleri artırmak

Hedef 14.6.Sokak hayvanları barınaklarını ve rehabilite merkezini yeterli hale getirmek, çevre ve insana zarar vermesini önleyecek tedbirler almak

Hedef 14.7.Şehrimizdeki dere yataklarının ıslahı ile ilgili çalışmaların takibini yapmak

Hedef 14.8.Zararlı haşere ile etkin şekilde mücadele etmek

Hedef 14.9.Kurban pazarını düzenlemek, yeterli hale getirmek ve hayvan pazarına işlerlik kazandırmak

STRATEJİK AMAÇ 15: Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek

Hedef 15.1.Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak

Hedef 15.2.İtfaiye ve kurtarma araç- gereçlerini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek

Hedef 15.3.İtfaiye personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek

Hedef 15.4.Kamu kurumlarının ve sivil binaların itfaiye ve doğal afete hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak

Hedef 15.5.Kamu ve özel kurumların itfaiye ekiplerini eğitmek

Hedef 15.6.Belediye sınırları içerisinde yangına müdahale süresini kısaltmak

Hedef 15.7.Öğrenciler başta olmak üzere halka yönelik yangın ve doğal afet konularında eğitim çalışmaları yapmak

STRATEJİK AMAÇ 16: Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak

Hedef 16.1.Halkın sağlığı ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak

Hedef 16.2.Yeni semt pazarları ihdas etmek, mevcut pazar yerlerini düzenlemek

Hedef 16.3.Zabıta personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek

Hedef 16.4.Meslek gruplarının kendilerine tahsis edilen yerlere taşınması işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak

ODAK ALAN: EKONOMİ

STRATEJİK AMAÇ 17: Belediye işletme ve iştiraklerinin daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak

Hedef 17.1.Belediye şirketlerinde ihtisaslaşmaya yönelik çalışmalar yapmak

Hedef 17.2.Belediye işletmelerinin verimlilik ve hizmet kalitelerini artırmak

Hedef 17.3.Restorasyonu yapılan tarihi binaları çeşitli amaçlarla (otel, lokanta vb.) işletmek

STRATEJİK AMAÇ 18:Şehrimizi modern kaplıcalar şehri haline getirmek

Hedef 18.1.Sıcak Çermikteki mevcut tesisleri rehabilite etmek ve yeni tesisler yapmak

Hedef 18.2.Mevcut termal kuyuları rehabilite etmek ve yeni termal kuyular açmak

Hedef 18.3.Yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak

Hedef 18.4.Kaplıca suyunu seracılık ve diğer tarım faaliyetlerinde kullanmak

Hedef 18.5.Kaplıca tesislerinin işletilmesi için birlik vb. tüzel kişilikler oluşturmak

Hedef 18.6.Sıcak Çermiğe içme ve kullanma suyu temin etmek

Hedef 18.7.Sıcak Çermiğe ulaşım ve taşıma sorunlarını çözmek

Hedef 18.8.Soğuk Çermikte mevcut konaklama tesislerini rehabilite etmek ve yeni konaklama tesisleri yapmak

Hedef 18.9.Soğuk Çermik altyapısını yenilemek

Hedef 18.10. Soğuk Çermikte yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak

Hedef 18.11. Kaplıcaları Sağlık ve Turizm Bakanlıklarının belirlediği standartlara kavuşturmak

STRATEJİK AMAÇ 19: Ticaret ve sanayinin gelişimine yönelik kolaylaştırıcı, yol gösterici çalışmalar yapmak

Hedef 19.1.Yeni ticaret ve sanayi alanları oluşturmak

Hedef 19.2.Sivas'ı tanıtım çalışmalarıyla yatırımcıları teşvik etmek

Hedef 19.3.İlin yatırım potansiyeli araştırmasını yenilemek

Hedef 19.4.Girişimcileri bilgilendirici çalışmalar yapmak

ODAK ALAN: KURUMSALLAŞMA

STRATEJİK AMAÇ 20: Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak

- Hedef 20.1.** Hizmet içi eğitimi daha etkin ve verimli hale getirmek
- Hedef 20.2.** Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak
- Hedef 20.3.** Kurumsal kimliği geliştirici çalışmalar yapmak
- Hedef 20.4.** Sosyal etkinlikleri artırmak
- Hedef 20.5.** Çalışma şartlarını iyileştirmek (fiziki, teknolojik imkanlar sağlamak vs)
- Hedef 20.6.** Teşkilat yapısında norm kadro yönetmeliğine uygun olarak yeni düzenlemeler yapmak
- Hedef 20.7.** Birimler arası koordinasyonu sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 21: Kaynak yönetiminde, hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak

- Hedef 21.1.** Kurum arşivinin fiziki ve teknik imkânlarını artırmak
- Hedef 21.2.** Coğrafi bilgi sistemini geliştirmek
- Hedef 21.3.** Bilgi işlem altyapısını geliştirmek
- Hedef 21.4.** Mezarlık bilgi sistemini geliştirmek
- Hedef 21.5.** E-Belediye hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- Hedef 21.6.** Taşınır malların kayıt ve güncelleme işlemlerini daha etkin bir şekilde yapmak
- Hedef 21.7.** Genel evrak sisteminde otomasyon (elektronik yazışma) sistemini geliştirmek
- Hedef 21.8.** Birimler arasındaki her türlü iletişim aracını etkin ve verimli kullanmak
- Hedef 21.9.** Ekonomik ömrünü tamamlamış olan araç ve gereçleri yenilemek
- Hedef 21.10.** Belediye hizmet binalarının şartlarını iyileştirmek ve yeni hizmet binaları yapmak
- Hedef 21.11.** Verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla bazı hizmetlerin özelleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 22: Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek

- Hedef 22.1.** Mevcut gelirlerin tahsilât oranını artırmak
- Hedef 22.2.** Yeni gelir kaynakları temin etmek
- Hedef 22.3.** Belediye menkul ve gayrimenkullerini satış ve kiralamak yoluyla gelir elde etmek
- Hedef 22.4.** Giderlerde azami tasarruf sağlamak
- Hedef 22.5.** Bütçeyi etkin şekilde yönetmek ve bütçe denkliliğini sağlamak
- Hedef 22.6.** İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet alımı yapmak
- Hedef 22.7.** Belediye gayri menkullerini tespit etmek ve değerlendirmek

Hedef 22.8. Stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme uygulamalarının yerleşmesi için gerekli tedbirleri almak

Hedef 22.9. Mali yönetim ve kontrol kanunun öngördüğü düzenlemeleri yapmak, iç kontrol sistemini kurmak ve uygulanmasını sağlamak

B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

2010-2014 Stratejik Planında, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada esas olacak ilkeler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Halkın mahalli, milli ve manevi değerlerine saygılı olmak
- Ehliyet ve liyakate önem vermek
- Takım ruhunu canlı tutmak
- Yönetimde katılımcılık
- Gelişimcilik, yenilikçilik
- Şeffaflık, hesap verebilirlik
- Kaynakları israf etmemek
- Önem ve öncelikleri gözetmek
- İnsan merkezilik
- Hizmette kalite, verimlilik, fayda odaklılık
- Şehirlilik bilinci ve estetik duyarlılık
- Kalkınmada öncülük ve önderlik

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

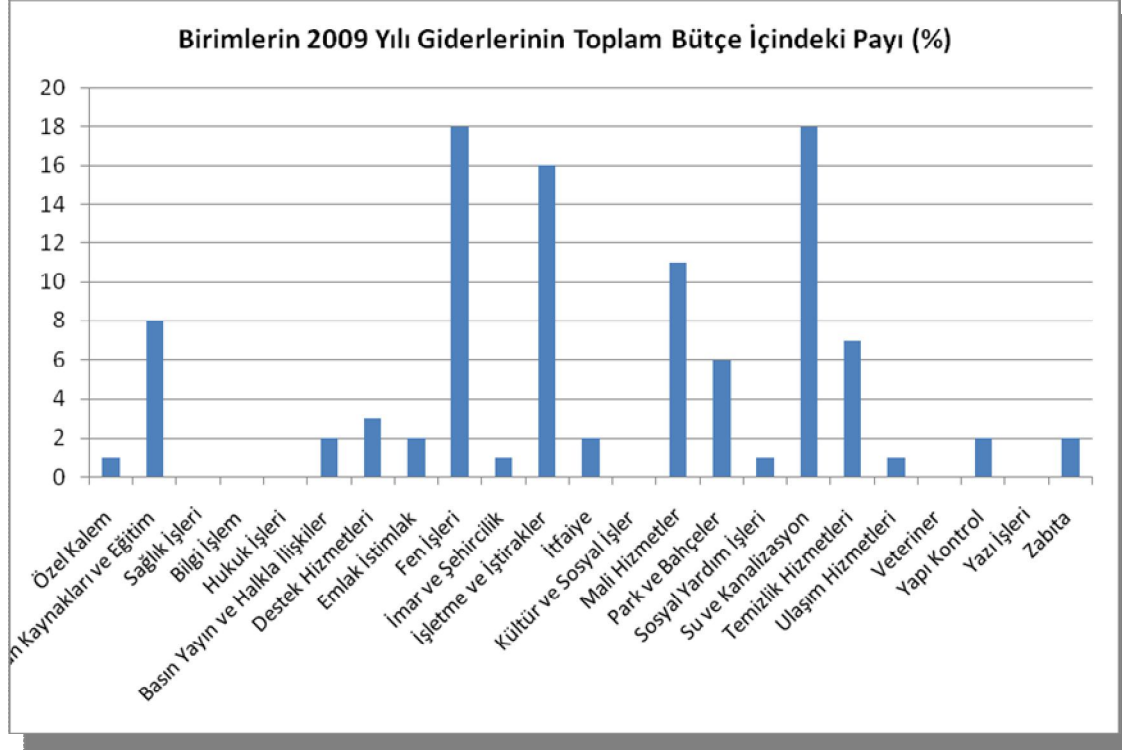
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Sivas Belediyesinin 2009 yılı gider bütçesi 130.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 5.035.801,32 TL önceki yıldan devreden ödenek ile toplam 135.035.801,32 TL ye çıkarılmıştır. 31.12.2009 tarihi itibarıyla 112.244.033,92 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir.

Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 86' dır.

Belediye birimlerinin 2009 yılı bütçeleri, gerçekleştirmeleri, gerçekleşme oranları ve toplam bütçe içindeki payları tabloda gösterilmiştir:

Bütçe Kodu	Birim Adı	2009 Yılı Bütçesi (TL)	2009 Yılı Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)
46580202	Özel Kalem Müdürlüğü	1.468.000	1.240.829	85	1
46580205	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	8.304.000	8.968.547	108	8
46580209	Sağlık İşleri Müdürlüğü	438.500	235.785	54	0
46580210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.725.000	417.658	24	0
46580224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	281.000	262.876	94	0
46580225	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	2.497.000	2.319.450	93	2
46580230	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.598.500	3.104.429	68	3
46580231	Emlak İstimlak Müdürlüğü	5.003.000	2.204.371	44	2
46580232	Fen İşleri Müdürlüğü	18.568.000	20.027.032	108	18
46580233	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	952.000	627.349	66	1
46580234	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	20.000.000	17.836.076	89	16
46580235	İtfaiye Müdürlüğü	2.295.000	2.002.153	87	2
46580236	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	755.000	168.039	22	0
46580237	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.180.500	11.868.869	97	11
46580238	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7.655.000	6.321.390	83	6
46580239	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.323.000	845.176	64	1
46580240	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	19.590.000	19.909.009	102	18
46580241	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	8.668.000	8.081.866	93	7
46580242	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.258.000	776.338	62	1
46580243	Veteriner Müdürlüğü	665.000	363.306	55	0
46580244	Yapı Kontrol Müdürlüğü	9.200.000	2.350.558	26	2
46580245	Yazı İşleri Müdürlüğü	405.500	155.093	38	0
46580246	Zabıta Müdürlüğü	2.170.000	2.157.835	99	2
Toplam		130.000.000	112.244.034	86	100



2009 yılı bütçesinin % 18'i Fen İşleri, % 18'i Su ve Kanalizasyon, % 16'sı İşletme ve İştirakler Müdürlükleri tarafından kullanılmıştır. Bunlardan sonra Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Temizlik İşleri Müdürlüklerinin giderleri önemli bir yer tutmaktadır.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Sivas Belediyesi 01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arası faaliyetlerine ait mali tablolar (bilanço ve kesin mizan) rapor ekinde verilmiş olup, 2009 yılı bilanço analizi aşağıdaki gibidir:

AKTİF VARLIKLARIN ANALİZİ

I. DÖNEN VARLIKLAR

A. Hazır Değerler

1.Alınan Çekler Hesabı: Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı tanzim satış birimince alınan müşteri çeklerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımızda 675,00 TL, bulunmaktadır.

2.Bankalar Hesabı: Belediyemizin muhtelif bankalardaki mevcut toplam hesabını gösterir. Hesabımızın bulunduğu bankalar T.C.Ziraat Bankası 42.309,50 TL, T.C.Ziraat Bankası Tansa hesabı 79.235,17 TL, Vakıflar Bankası Sibeski'nin hesabında 16.670,39 TL, Vakıflar Bankası Tansa'nın hesabında 1.017,13 TL, Vakıflar Bankası Belediyemizin hesabında 2.293,28 TL ve yine Vakıfbank Fon hesabımızda 2.642.095,90 TL. Toplam 2.783.621.37 TL mevcuttur.

3.Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabı: (-) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı tanzim satış birimince borçlarımıza karşılık satıcılara verdiğimiz ve rapor tarihinde bankadaki hesabımızdan çekilmeyen toplamının takip edildiği bir hesap olup bu hesabımızda 693.139,29 TL'lik ödenmemiş çek ve ödeme emrimiz mevcuttur.

4.Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı: Belediyemiz İşletme ve iştirakler müdürlüğüne bağlı tanzim satış birimince müşterilere yapılan mal satışları karşılığında kredi kartı ile post cihazlarından yapılan satışların takip edildiği bir hesap olup, hesabımızda dönem sonu itibari ile 23.869,13 TL bulunmaktadır.

C. Faaliyet Alacakları

1. Gelirlerden Alacaklar Hesabı: Belediyemiz gelirlerinden tahakkuk eden ve tahsil edilemeyen alacaklarımızın gösterildiği hesap olup, hesabımızda 6.073.860,69 TL bulunmaktadır.

2. Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı: Belediyemiz Gelirlerinden (Emlak Vergisi, Su Alacakları, Kiralar v.b.) tahsil edilemeyen alacaklarımızın gösterildiği hesapta 7.927.511,68 TL bulunmaktadır. Bu alacaklarla ilgili gerekli icrai takibatlar devam etmektedir.

3.Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı: ÇEAŞ'a elektrik aboneliği için ödenen teminat tutarı 36.280.75 TL. dir.

E. Diğer Alacaklar

1. Kişilerden Alacaklar: Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Tanzim Satış birimince Petrol Ofisinden satın alınan akaryakıt faturalarından kesilmesi gereken damga vergilerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımızda 18.422,64 TL dir.

F. Stoklar

1.İlk Madde ve Malzemeler Hesabı: Belediyemiz bünyesinde tüketime yönelik kullanılmak üzere alınan ilk madde ve malzemelerin takip edildiği hesap olup, hesabımız 4.549.069,88 TL dir.

2.Ticari Mallar Hesabı: Belediyemiz İşletme ve iştirakler Müdürlüğüne bağlı Tanzim Satış birimince satış yapmak üzere alınan ticari malların takip edildiği hesap olup, hesabımız 446.932.70 TL. dir.

3.Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı: Belediyemizde çalışmakta olan memurlara 15 Aralık 2009 tarihinde ödenen ve 15 Ocak tarihleri arası maaşlarından mahsup edilmek üzere peşin ödenen maaşların takip edildiği hesap olup, hesabımız 238.390,23 TL dir.

4.Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı: Belediyemizin bütçedeki ödeneğine dayanılarak DMO vidanjör alımı için verilen avans ve kredilerden mahsup dönemine aktarılan tutarların izlendiği bir hesap olup bakiyesi 308.947,60 TL'dir.

Diğer Dönen Varlıklar

1. Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı: Belediyemizin yılsonu itibariyle 2010 yılına devreden K.D.V. alacağı 8.563.571,38 TL dir.

II. DURAN VARLIKLAR

B. Faaliyet Alacakları

1.Gelirlerden Alacaklar Hesabı: Belediyemiz tarafından takas yoluyla satışı yapılan gayrimenkullerimizden doğan uzun vadeli alacaklarımızın takip edildiği hesap olup, hesabımız 144.501,00 TL dir.

D. Mali Duran Varlıklar

2.Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı: Belediyemizin ortak olduğu kuruluşlara yapmış olduğu yatırımların takip edildiği hesapta ÖZBELSAN A.Ş.ye 16.926.201,05 TL, SİDAŞ A.Ş. ye 1.253.508,70 TL ve Halk Bankası'na 55,64 TL olmak üzere toplam 18.179.765,39 TL, dir.

E. Maddi Duran Varlıklar

1.Arazi ve Arsalar Hesabı: Belediyemize ait arazi arsa bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 8.262.599,11 TL dir.

2.Yer Altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı: Cadde ve sokaklara döşenen kanal ve boru envanterlerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 174.362.653,17 TL dir.

3.Binalar Hesabı: Belediyemize ait binaların bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 78.872.512,62 TL dir.

5. Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı: Belediyemize ait tesis makine ve cihazların bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 3.671.599,24 TL dir.

6. Taşıtlar Hesabı: Belediyemize ait taşıtların bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 7.447.710,47 TL dir.

7. Demirbaşlar Hesabı: Belediyemize ait demirbaşların bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 2.617.033,15 TL dir.

8. Birikim Amortismanlar Hesabı(-): Belediyemize ait binalar, tesis makine ve cihazlar, taşıtlar ve demirbaşlardan ayrılan amortisman bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 9.982.397,90 TL dir.

F. Maddi Olmayan Duran Varlıklar

10.Haklar Hesabı: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere satın alınan yazılım programlarına ödenen lisans ücretlerinin takip edildiği hesap olup, hesabımız 547.958,21 TL dir.

PASİF VARLIKLARIN ANALİZİ

III. KISA VADELİYABANCI KAYNAKLAR

A. Kısa Vadeli İç Mali Borçlar

1. Banka Kredileri Hesabı: Belediyemizin yatırımlar için İller Bankasından almış olduğu kredi tutarı 2.738.025,66 TL dir. Asya Katılım Banktan alınan kredi ise 519.33,00 TL. Toplam; 3,257,362,66 TL. dir,

C. Faaliyet Borçları

1. Bütçe Emanetleri Hesabı: Belediyemizin yılsonu itibariyle gider tahakkukları yapıp nakit yetersizliği nedeniyle ödenemeyen miktar olup toplam 16.559.623,62 TL dir.

D. Emanet Yabancı Kaynaklar

1. Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı: Belediyemizce ihale ve çeşitli nedenlerle alınan teminatların bakiyesi 2.517.895,58 TL dir. Vadeleri dolduğunda veya işlemleri tamamlandıktan sonra ilgisine iade edilmektedir.

2. Emanetler Hesabı: Belediyemizce personel maaşlarından kesilen sendika aidatları olup, toplam 228.649,62 TL dir.

F. Ödenecek Diğer Yükümlülükler

1.Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı: Belediyemizce tahakkuk evraklarından kesilen gelir vergisi, damga vergisi, KDV tevkifatı vb. kanuni kesintiler olup toplam 623.781,49 TL dir.

2.Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı: Belediyemizce personele yapılan maaş ödemelerinden kesilen SSK primi, emekli keseneği vb kesintiler olup toplam 442.496,73 TL dir.

3. Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilâtlar Hesabı: Belediyemizce işçi maaşlarından kesilen işsizlik fonu ve emlak vergisinden tahakkuk eden Tabiat ve Kültür varlıkları Koruma Payı olup toplam 814.311,71 TL dir.

5. Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler: Belediyemizin 2009 yılından önce tahakkuk etmiş ve ödenemeyen SSK, Emekli Keseneği ve taksitlendirilmiş borçlar olup, toplam 270.880,70 TL dir.

IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

A. Uzun Vadeli İç Mali Borçlar

1. Banka Kredileri Hesabı: Belediyemizin yatırımlar için İller Bankasından uzun vadeli almış olduğu kredi tutarı 1.943.068,63 TL' dir.

B. Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar

1. Dış Mali Borçlar Hesabı: Atıksu Arıtma Tesisi yapımı için KfW (Alman Kredi Kuruluşu) dan sağlanan kredinin tutarı 22.212.638,25 TL., EIB (Avrupa Yatırım Bankası)dan sağlanan kredinin tutarı 16,803,346,18 TL olup, Toplam; 39.015.984,43 TL, dir.

V. ÖZ KAYNAKLAR

A. Net Değer Hesabı

1. Net Değer Hesabı: Belediyemizin envanteri yapılan varlık karşılıklarının takip edildiği hesap olup, toplam 205.282.141,22 TL, dir,

2. Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı: Bu hesap geçmiş dönemlere ait ortaya çıkan olumlu faaliyet sonuçlarının takip edildiği bir hesap olup; 36.296.306,57 TL. dir.

3. Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı: Bu hesap geçmiş dönemlere ait ortaya çıkan faaliyet sonuçlarının takip edildiği bir hesap olup, (-) 468.560,25 TL. dir.

4. Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı: Bu hesap ilgili faaliyet dönemine ait olumlu faaliyet sonuçlarının takip edildiği hesap olup, 7.618.005,51 TL. dir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesinde “İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur...” denilmektedir.

Sivas Belediyesi'nin 2009 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için, Belediye Meclisinin 04/01/2010 tarih ve 2 sayılı kararıyla, 25. Maddeye istinaden Meclis Denetim Komisyonu oluşturulmuştur

Denetim çalışmaları; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapıldığı birimlerde gerçekleştirilmiştir.

Bu amaçla yapılan Denetim çalışmaları;

Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe servisinin hazırladığı muhasebe evrakları ve bunlara ilişkin mali tablolar üzerinde ve zaman zaman da mali işlemleri gerçekleştiren birimlere gidilerek gerçekleştirilmiştir.

Belediye bütçesini hazırlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek ve yılsonunda bütçe kesin hesabı ile bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin mali tabloları hazırlamak gibi görevleri bulunan Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe servisinde yapılan denetimde;

2009 yılı Analitik Bütçesinin **130.000.000,00 TL.** olarak hazırlandığı, **2008** yılından devreden **5.035.801,32 TL.** ile birlikte toplam Belediye Bütçesinin **135.035.801,32 TL.** olduğu, 31/12/2009 tarihi itibarıyla **112.244.033.92 TL.** Bütçe giderinin tahakkuk ettiği, kalan **22.791.767,40 TL** nin **22.011.711.44 TL** sinin Encümen Kararı ile imha edilerek, **780.055.96 TL** nin ise yine Encümen Kararı ile 2010 yılına devir edildiği tespit edilmiştir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunun;

830 BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMLARI	112.244.033.92 TL.
01 Personel Giderleri Toplamı	21.563.424,40
02 Sosyal Güv. Kurumu Dev. Primi	3.575.386,28
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri Toplamı	60.710.982,62
04 Faiz Giderleri	551.309,52
05 Cari Transferler	8.714.440,35
06 Sermaye Giderleri	14.167.590,75
08 Borç Verme	2.960.900,00 olduğu,

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunun da;

800 BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMLARI	103.097.647,20 TL.
01 Vergi Gelirleri Toplamı	10.434.868,60
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	42.054.762,35
04 Alınan Bağışlar ve Yardımlar	1.683.920,52
05 Diğer Gelirler	47.116.154,37
11 Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.807.941,36 olduğu,

Faaliyet Sonuçları Tablosunun;

Giderleri Toplamı 112.244.033,92 TL.

Gelirler Toplamı 103.097.647,20 TL.

Faaliyet Sonucu (+/-) 9.146.386,72 TL. olduğu incelenmiştir,

Ayrıca incelenen;

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - Tanzim Satış biriminin 31.12.2009 tarihi itibarıyla düzenlenmiş bilânçosunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gelir tablosunu incelemiş bulunuyoruz. İncelememiz, genel kabul görmüş denetim ilke, esas ve standartlarına uygun olarak yapılmış ve dolayısıyla hesap ve işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının kontrolü ile gerekli gördüğümüz diğer denetim yöntem ve tekniklerini içermiştir.

Tanzim Satış birimi defter ve kayıtlarının incelenmesinde;

2009 bütçesinin 20.000.000,00TL. olarak hazırlandığı, gerçekleşen bütçe giderinin 17.836.076,49 TL. olduğu, gerçekleşen bütçe gelirin 15.081.472,84 TL. olduğu tespit edilmiştir.

Ayrıntılı Gelir Tablosu (TL);

A - Brüt Satışlar	15.081.472,84
1-Yurtiçi satışlar	15.081.472,84
Net Satışlar	15.081.472,84
B – Satışların maliyeti (-)	12.962.669,68
1-Satılan Tic.Mal.Maliyeti(-)	12.962.669,68
Brüt Satış Karı veya Zararı	2.118.803,16
C – Faaliyet Giderleri (-)	2.031.281,50
1-Genel Yön.Gider(-)	2.031.281,50
Faaliyet Kârı veya Zararı	87.521,66
Dönem Net Karı	87.521,66

2009 yılı faaliyet kârının **87.521,66 TL.** olduğu görülmektedir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler

Belediyemiz gelir getirici işlemler olarak dükkân, işyeri kiralari, gayrimenkul satışları ve diğer gelir getirici işlemler 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre işlem yapıldığı görülmüştür.

İhale dosyalarında muhammen bedel tesbitine dayanak teşkil eden belgelere rastlanılmış. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu nun 9. Maddesinde Tahmin edilen bedel İdare memurlarınca tespit edilmiş. Bu bedelin hesabında kullanılacak fiyatlar belediye, ticaret odası, vatandaş, diğer bilir kişilerden yararlanılmış. Bu konudaki tutanaklar ihale dosyalarında görülmüştür.

Yapılan satışların ve kira işlemlerin süresinde tahsilâtının yapıldığı incelenmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerçekleştirilen ihale ve ihale sonrası işlemlerin, Kanunun 7 inci maddesine göre hazırlanan şartname hükümlerine göre yürütüldüğü belirlenmiştir.

Borçlanmalar

İller Bankasından, Kamu Bankalarından veya Özel Bankalardan yapılan borçlanmalarda; 5393 sayılı Belediye Kanununun, 68 nci maddesinde belirtilen sınırlara uyulduğu, 2009 yılı sonu itibari ile borçlanmanın bu sınırlar altında kaldığı görülmüştür.

Gider Oluşturan İşlemler

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler

Belediye gider işlemlerinin, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi ve 19. Maddesine göre yapıldığı görülmüştür. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun temel ilkeler başlığını taşıyan 5. maddesinde; idarelerin, bu kanuna göre yapılacak ihalelerinde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamakla sorumlu olduğu, yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün temel usuller olduğu, diğer ihale usullerinin, Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabileceği belirtilmiştir. Bu madde de göz önüne alınarak, Mal ve hizmet alımları ile yapım, bakım, onarım işlerinin adı geçen Kanun hükümlerine uygun olarak, gerçekleştiği tespit edilmiştir.

Denetime tabi dönemde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre, mal alımı, yapım işi, hizmet alımı olmak üzere ihalelerin yapıldığı görülmüştür.

Denetim dönemindeki bütün isteklilerin teklif verebildiği ve ilan zorunluluğu bulunan temel ihale usulünün benimsenmiş olduğu görülmüştür.

Piyasa fiyat araştırmasına yönelik olarak, alınan teklif mektuplarının ilgili firma yetkililerince imzalanmış olduğu görülmüştür.

Kamu İhale Kanunun 28. maddesi İhale Doküman bedeli, basım maliyetini aşmayacak ve rekabeti engellemeyecek şekilde idarelerce tespit edilmiştir.

Ödenek yetersizliği nedeniyle ödenemeyen giderlerin, bütçe emanetine alındığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 217 nci maddesinde; mali yıl içerisinde veya sonunda, ödeme emri belgesine bağlandığı halde, nakit yetersizliği veya diğer sebeplerle ilgililerine ödenemeyen tutarların izlenmesi için, bütçe emanetleri hesabının kullanılacağı, herhangi bir tutarın bütçe emanetine alınabilmesi için; hizmetin yapılmış veya malın teslim edilmiş bulunması, 5018 sayılı Kanunun 33 üncü maddesinde belirtilen yönetmelik hükümlerine göre; bütün tahakkuk belgelerinin harcama yetkilisine imzalatırılmış ödeme emri belgesi ekinde ödeme yapılmak üzere muhasebe birimine gönderilmiş olması gerektiği belirtilmiştir.

Bu nedenle, herhangi bir nedenle tümü ödenemeyen tutarların bütçe emanetine alınması ve diğer ödemelerin bütçe emaneti hesabından yapılması sağlanmalıdır.

Avans işlemlerinin yasal sürelerinde çekildiği, kapatıldığı ve acil ihtiyaçlarda kullanıldığı görülmüştür. Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükmü gereğince; Ön ödeme, harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla, ilgili kanunlarında öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için avans verilmek veya kredi açılmak suretiyle yapılabileceği belirtildiğinden ivedi ve zorunlu giderler dışında diğer giderler için avans verilmemelidir.

Harcamanın çeşidine göre, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerin tamam olduğu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde hangi tür ödemelerde, ödeme belgesine ne tür evrakların eklenmesi gerektiği belirtilmiş ve bunlara uyulduğu görülmüştür.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine göre doğrudan temin usulüyle yaptırılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işi bedellerinin ödemelerinde;

- a) Onay Belgesi,
- b) Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı (Örnek: 3) veya ihale komisyonu kararı,
- c) Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme,
- ç) Fatura,
- d) Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge,
- e) Mal ve malzeme alımlarında, taşınır işlem fişi ödeme belgesine eklenir.

Bunların tamamının yapıldığı görülmüştür.

Personel ve işçilerden kesilen Gelir Vergisi, Damga Vergilerinin her ay muntazam olarak aylık Muhtasar Beyannameleri tanzim edilerek Maliyeye verildiği, ödemelerinin yapıldığı görülmüştür.

SSK, Emekli Sandığı, Vergi Dairesi, Kültür Payı vb. emanetlerin zamanında gerekli yerlere ödendiği tespit edilmiştir.

Personel Maaşlarının günü gününe banka hesaplarına yatırıldığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak;

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün; 31/12/2009 tarihi itibarıyla düzenlenmiş bilançosunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”nin 420. Maddesinde sayılan Mizan cetveli ve diğer mali tablolarını incelemiş bulunuyoruz. İncelememiz, genel kabul görmüş denetim ilke, esas ve standartlarına uygun olarak yapılmış ve dolayısıyla hesap ve işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının kontrolü ile gerekli gördüğümüz diğer denetim yöntem ve tekniklerini içermiştir.

Yapılan denetimde, hizmet içi eğitimin gerekliliği tespit edilmiştir. Değişen mali mevzuatla ilgili, birimlerdeki ilgili personeller, hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.

Denetim sırasında tespit edilen eksikliklerin ilgili birimlerce giderilmesi sağlanmış ve birim yetkililerine tavsiyelerde bulunulmuştur. Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren toptancı sebze hali biriminin, tahakkuk ve tahsilât işlemlerinde; klasik yöntem yerine, bilgisayarlı sisteme geçirilmesi sağlanmalıdır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki, şehirlerarası terminal biriminin de, bilgisayarlı sisteme entegrasyonu sağlanmalıdır.

“Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği” gereğince, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi ilkelerine uygun olarak hazırlanan Mali Tablolar, 2009 yılını doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

İncelememize göre, söz konusu mali tablolar, bütünüyle Sivas Belediyesinin 31/12/2009 tarihindeki gerçek mali durumunu, ödenek üstü harcamanın olmadığını ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu ortaya koymaktadır.

B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddelerine göre belediyelere stratejik plan ve performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Bu çerçevede bütçenin performans programına uygun şekilde hazırlanması ve yılsonunda da performans programında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumlarının takip edilerek, yıllık faaliyet raporlarında bu konu ile ilgili değerlendirmelerin yapılması gerekmektedir.

Belediyemizin 2007-2011 Stratejik Planına göre hazırlanan 2009 yılı Performans Programında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumlarını izlemek üzere yılsonunda her birim için **“Performans Takip Formları”** hazırlanmıştır. Bu formlarda 2009 Performans Programında yer alan hedeflerle, hedeflerin gerçekleşme durumları, hedefler için yapılan harcamalar ve ağırlık katsayıları birimlerce rapor edilmiş, bu bilgiler kullanılarak kaynak kullanım oranı, birim bazında ortalama ve ağırlıklı gerçekleşme oranları hesaplanmıştır.

2009 Yılı Performans Programı değerlendirme çalışmalarında, birimler ve stratejiler bazında hedeflere ulaşma oranı ortalama olarak % 71 olarak tespit edilmiştir.

Hedeflere ulaşma oranı değerlendirilirken aşağıda verilen durumlar da göz önünde bulundurulmalıdır:

- Stratejik Plan, Performans Programı uygulamalarının ve kavramların yeni olması nedeniyle hedeflerde belli ölçüde sapmalar olması normaldir.
- Birimlerin performans programına girmediği halde, hem birimin faaliyetleri hem de belediyemiz ve şehrimizin ihtiyaçları düşünüldüğünde önem ve aciliyet arz eden birçok faaliyet ve proje hayata geçirilmiştir.
- Bir kısım hedefler bütçeye yeterli ödenek konulmadığı için gerçekleştirilememiştir.

Belediyemizin 2009 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler birimler itibarıyla aşağıda verilmiştir:

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği yapılan çalışmalarda Evlendirme Memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüne bağlanmıştır. Bu çerçevede Özel Kalem Biriminin görevleri;

- Belediye Başkanının programlarını takip etmek ve programla ilgili her türlü konuda gerekli düzen ve işlerliği sağlayarak programın sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezileri, toplantıları, sempozyumları vb. etkinlikleri önceden planlayarak programa almak ve yapılacak etkinliğe göre gerekli girişimlerde bulunularak tüm hazırlıkları ve ön görüşmeleri yaparak katılımını sağlamak,
- Başkanlık makamıyla ilgili tüm yazışmaları takip ederek ilgili birimlere ve kurumlara iletmek ve takibini yapmak,
- Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini derleyerek randevu saatlerini düzenlemek ve görüşmelerin gerçekleşmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen vatandaşların taleplerini dinleyerek ilgili birimlere yönlendirmek, gerekirse Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- Tüm telefon görüşmelerini sağlamak,
- Belediye Başkanına gelen, gerek belediye gerekse belediye dışındaki talep, öneri ve sorunları irdeleyerek araştırarak yapıcı çözümler bularak Belediye Başkanına sunmaktır.

Evlendirme Memurluğu, Medeni Kanun ve Belediye Kanununun Belediye Başkanlığına verdiği evlendirme yetki ve görevini yerine getirmektedir. Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek ve yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Başkanlık Makamında, 1 müdür, 1 protokol sorumlusu, 1 büro memuru, 1 sekreter, 2 odacı, 3 şoför, 1 koruma görevlisi; Evlendirme dairesinde, 1 evlendirme memuru, 2 memur, 1 tahsildar, 2 odacı olmak üzere toplam 16 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde bir otomobil, 3 adet masaüstü bilgisayar, 1 yazıcı, 1 faks makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2009 Yılı İçerisinde, Bakanlar, Milletvekilleri, parti genel başkanları, iş adamları, çeşitli sivil toplum örgütleri, Yabancı Devletlerden Belediye Başkanı düzeyinde, Sayın Başkanı makamında ziyaret etmişlerdir. Bu ziyaretler, birim olarak titizlikle takip edilerek herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerçekleştirilmiştir.

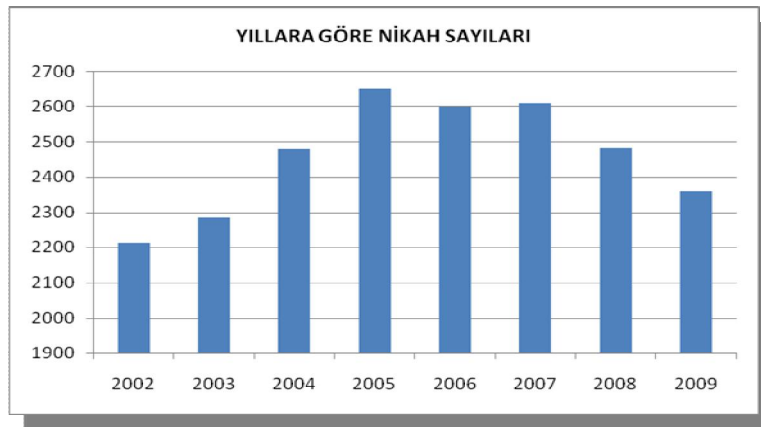
Programın Adı	Sayısı
Sn Başkanın Katıldığı Toplantılar	250
Sn Başkanın Katıldığı Etkinlikler	400
Sn Başkanı Makamda Ziyaret Edenler	850
Sn Başkanın Katıldığı Açılışlar	75
Sn Başkanın Yapmış Olduğu Ziyaretler	50
Sn Başkanın Katıldığı Şehir Dışı Programlar	25
Sn Başkanı Ziyaret Eden Bakan ve Parti Genel Başkanları	10
Sn Başkanı Ziyaret Eden Bürokratlar	45
Sn Başkanın Katıldığı Yurt Dışı Programları	1
Sn Başkanın Yapmış Olduğu Halk Görüşmeleri	50

Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri

2327 adet Türk vatandaşı, 32 adet yabancı uyruklu olmak üzere toplam 2359 adet nikah yapılmış ve nikahı kıyılan tüm çiftlere uluslar arası aile cüzdanı tanzim edilerek nikah anında kendilerine verilmiştir. 2359 adet mernis (Evlendirme Bildirimi) tanzim edilerek Sivas Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve Nikah akdinin başka ilde yapılmasını isteyenler için 171 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Yıllara göre nikâh istatistikleri tablo ve grafikte gösterilmiştir:

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Türk Vatandaşı	2150	2232	2430	2600	2543	2555	2443	2327
Yabancı Uyrukular	64	53	49	51	56	56	39	32
Genel Toplam	2214	2285	2479	2651	2599	2611	2482	2359



2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Yasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile personel hareketlerini içine alan ve Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer yasaların hükümleri doğrultusunda personelimizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten birimdir.

GENEL BİLGİLER

Kendisine verilen görevleri en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 1 şef, 3 memur ve 2 işçi olmak üzere 8 personelle faaliyette bulunmaktadır.

Birimimizde 7 adet bilgisayarla işlemler yürütülmektedir.

Maaş, Emekli Sandığı, Sigorta, izin, özlük ve diğer işlemlerimiz Universal Kent Bilgi Sistemiyle yürütülmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2009 yılında yapılan çalışmalar ana başlıklar halinde aşağıda çıkarılmıştır;

Kadro Hareketi

Terfi tarihlerine göre memurların intibakları takip edilerek terfi işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.

Yıl içerisinde emeklilik hakkını elde eden personellerden 35 işçinin yasa, yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesinin amir hükümleri doğrultusunda emeklilik işlemleri tamamlanıp, 1.885.328,69.-TL. tahakkukları yapılmıştır. Yine 4 memur personelin emeklilik işlemleri ve 3 memur personelin istifa işlemi, 2 memurun da açıktan atama işlemi yapılmıştır.

Kurumlar arası naklen tayin amacıyla müracaat eden 8 memurun nakil işlemleri yapılarak belediyemizde işbaşı yapmaları sağlanmıştır. 3 memurumuzun da diğer kurumlara nakil işlemleri tamamlanarak yeni yerlerinde işbaşı yapmaları sağlanmıştır.

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili periyodik olarak tanzim edilen raporlar usulüne uygun olarak doldurulup, İl Makamına, Türkiye İş Kurumuna, Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizde staj yapmaları uygun görülen öğrencilerin staj işlemleri tamamlanarak, Belediyemizin çeşitli ünitelerinde çalışmaları sağlanmıştır. Okul durumlarına göre 46 kişi orta öğrenimden, 145 kişi yüksek öğrenimden olmak üzere toplam 191 öğrencinin staj işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Kadro Hareketi İşlemleri	2006		2007		2008		2009	
	Memur	İşçi	Memur	İşçi	Memur	İşçi	Memur	İşçi
Emeklilik İşlemleri	14	75	6	27	6	46	4	35
İstifa İşlemleri	1				1		3	
Vefat		1	1	1				
İş akdi feshi		5						
Nakil gelen	5		6		5		8	
Nakil giden	6		5		1		3	
Açıktan atama							2	

2009 Performans Programında yer alan faaliyetlerimizden;

Hizmet İçi Eğitim ve Halkla İlişkiler Eğitimi programı dâhilinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Birim Arşivlerinin Standart Dosya Planına Uygun Hale Getirilmesi, Dosyaların Kurum Arşivine Devredilmesi Esnasında Uygulanacak Yöntem, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, Dilekçe Kanunu ve Bilgi Edinme Kanunu, Bilgisayar Ofis Programları, Analitik Bütçe, Belediye Zabıta Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, Yönetim ve İç Kontrol Sistemi konularıyla ilgili programlı eğitim verilmiştir.

Belediye hizmetlerinde özelleştirmeye gidilerek personel istihdamının azaltılması amacıyla, ihale yoluyla 500 kişilik hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Özlük Hakları

2009 yılı içerisinde 12 ay süreyle birimlerin puantajları ilgili yerlerden alınarak maaş bordrolarının tahakkukları yapılarak ücretlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisine gönderilmektedir.

Maaş bordrolarındaki tahakkuk sonucunda, kesinti yapılan meblağlar tasnif edilerek, yasal süresi içinde aylık dilimlerde Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne ve Sigorta İl Müdürlüğüne yazışmaları gönderilmektedir.

Memur ve işçi personelimizden kesilen, lojman kiralari, yemek ücretleri, huzur hakları, vekalet ücretleri, işçilere ait ilave tediye bordrolari, mesai bordrolari, öğrenim ve giyim yardımlari gibi hususlar yıl sonu itibariyle tasnif edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisine gönderilmiştir.

Belediye personellerimizden 298 memur, 387 kadrolu işçi, 21 sözleşmeli olmak üzere toplam 706 kişinin yıllık izin işlemleri, sağlık karnesi tanzimleri, vizite işlemleri 12 ay süreyle aralıksız olarak yapılmıştır.

Yolluk ve harcırah işlemlerine ait görevlendirmeler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Toplu İş Sözleşmesi kapsamında işçilerimizin yasal haklarının verilmesi hakkında her türlü çalışmalar yapılmıştır.

Disiplin Kurulu toplantılarının sekretarya işlemleri aralıksız yürütülerek, alınan kararların uygulanması sağlanmıştır.

Diğer Faaliyetler

2009 yılı içerisinde 6 yıl sicil ortalaması 90 ve üzerinde olan memurlarımıza 1 kademe verilmesi sağlanarak, 25 memurumuza kademeleri verilerek tebliğ edilmiştir.

Miatlı evraklar süresi içerisinde tanzim edilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazılara süresi içerisinde cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüz 2009 yılı içerisinde 500 kişilik hizmet ihalesi Özbelsan A.Ş. de kalmış olup toplam 6.050.000,00 TL tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisine gönderilmiştir. Ayrıca alımı yapılan 500 kişi, ihtiyaçlı birimlerimizde çalıştırılarak bütün sekretaryalık ve takip işlemi yapılmıştır.

3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Norm Kadro çalışmaları neticesinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Huzurevi Müdürlüğü birleştirilerek, yeni Sağlık İşleri Müdürlüğü oluşturulmuştur. 29/03/2007 tarihinden itibaren çalışmalarımız iki servis olarak devam etmektedir.

Sağlık İşleri Servisi, 1.Basamak Poliklinik hizmeti vermekte olup; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi gereği cenazeyi yerinde muayene etmek ve gömülmesine ruhsat vermek, nüfustan düşme işlerini yürütmektedir.

Huzurevi, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu ve 19422 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşları Bünyesinde Açılacak Huzurevlerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre kurulmuştur.

Huzurevi 15 Ekim 1994 'de faaliyete geçmiştir. Yönetmelik gereği Huzurevinden; yatalak olmayan, akli dengesi yerinde, bulaşıcı hastalığı olmayan, günlük yaşama ihtiyaçlarını (yeme, içme, banyo, tuvalet vs.) tek başına giderebilen, alkol ve uyuşturucu bağımlısı olmayan ve 60 yaşını doldurmuş yaşlılar faydalanabilir. Yaşlıların dengeli ve yeterli beslenmeleri, bakım ve korunmaları, her türlü sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının karşılanması Huzurevi Servisinin görevidir.

GENEL BİLGİLER

Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmetleri; 1 müdür, 1 huzurevi sorumlusu (v.h.k.i.),1 sağlık servisi sorumlusu (hekim), 1 hekim, 3 hemşire,1 psikolog, olmak üzere toplam 7 memur; 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi,1 sağlık bilgisayar operatörü,1 sağlık temizlik görevlisi, 2 aşçı, 2 mutfak ve yemekhane görevlisi, 3 yaşlı odaları temizlik görevlisi, 1 çaycı, 2 genel temizlik görevlisi, 13 işçi ile yürütülmüştür.

Sağlık İşleri Servisi, halen Mevlana Mahallesi Yuvam Apartmanında hizmet vermektedir. Cenaze muayeneleri ve diğer işler için 1 adet kiralık araç bulunmaktadır. Binamızda acil durumlarda ve poliklinik, pansuman, enjeksiyon işleri için tıbbi ve medikal malzemelerimiz, 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı bulunmaktadır.

İsmail Hakkı Toprak Huzurevi, 4 katlı, 4800 metrekare kapalı alana sahip olup, kapasitesi 100 kişidir. 3 bilgisayar, 1 yazıcı, 1 kiralık araç ve gerekli her türlü araç gereç vardır.

Müdürlüğümüzün iki servisi de Belediye Merkez bina ile Ağ bağlantısı vardır. Gelen-Giden yazışmalar, cenaze işlemleri, Huzurevi ücretlerinin tahsili ukbs programlarıyla elektronik ortamda yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ**Sağlık İşleri Servisi**

Memur ve işçilere 1. basamak sağlık hizmeti başta olmak üzere Özbelsan A.Ş işçilerine işyeri hekimliği, cenaze defin ruhsatı ve gömme izin belgesi düzenlemek, nüfustan düşme işlemlerini yapmak, İl Sağlık Müdürlüğü aylık istatistik raporları düzenlemek, gelen hastaların tansiyon takipleri, enjeksiyonları, fakir ve yeşil karneli kişilere ilaç yardımıyla bulunmakta, bağış olarak gelen ilaçların kabulü son kullanma tarihlerine ve içeriklerine göre sınıflandırılması; Belediyemizde çalışan memurların eczane reçeteleri incelenip (usulüne uygun verilip, verilmediğine dair) ve onaylanması şeklinde hizmet verilmiştir.

Huzurevi

2009 yılı içerisinde ortalama 40 yaşlıya hizmet verilmiştir. Yıl içerisinde 13 yeni yaşlı kabul edilmiştir, 7 yaşlı çeşitli sebeplerle ayrılmıştır, 1 yaşlı da vefat etmiştir. Şu an itibarıyla 13 bayan, 27 bay olmak üzere toplam 40 yaşlıya hizmet verilmektedir. 20 yaşlımız tek kişilik odalarda, 20 yaşlımız iki kişilik odalarda kalmaktadır. Yaşlı odaları günlük temizlenmekte, yaz kış sürekli sıcak su verilmekte, çamaşırları yıkanmakta, beslenme ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Bilgileri	2006	2007	2008	2009
Belediye personel ve ailelerinin 1. basamak poliklinik hizmetlerinin sağlanması	6734	3643	3091	2123
Özbelsan A.Ş. Personeline iş yeri hekimliği hizmetinin sunulması	652	1340	1507	1275
Cenaze defin ruhsatlarının düzenlenmesi	510	613	598	564
İlaç toplama ve fakirlere dağıtım	2500	2974	950	440
Huzurevinde kalan yaşlı sayısı	51	48	38	40
Huzurevinde kalan yaşlılara hekim ve hemşirelik hizmetlerinin sunulması				
Poliklinik		659	409	357
Enjeksiyon-Tansiyon		1465	2057	2020
İlaç		5840	8460	20697

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:

Paşabahçe Kütük Ev’de Belediye Başkanımızın eşi ve Başkan Yardımcılarının eşleriyle müzik sohbet ve iftar programı yapılmıştır.

18–24 Mart Yaşlılar Haftası nedeniyle Huzurevimizde Gazipaşa İlköğretim Okulu Anasınıfı misafir edildi. Yaşlılarla çocuklar buluşturuldu.

Huzurevi yaşlılarımıza ve çalışanlarımıza Paşabahçe mesire alanında gezi ve öğle yemeği programı yapılmıştır.

Valimizin eşi, Vali yardımcılarının eşleri ve Özel idare sekreterinin eşi ile birlikte sohbet ve çay programı yapılmıştır.

İlimizin lokantacı esnaflarıyla öğle yemeği programı düzenlenmiştir.

23 Nisan Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Ziya Gökalp, Süleyman Demirel ve Vali Reşit Paşa okulları misafir edildi. Yaşlılarla kaynaşmaları sağlandı.

Zübeyde Hanım Anaokulunda müzik, eğlence, tiyatro, şiir ve öğle yemeği programı düzenlenmiştir.

Huzurevimize ziyarette bulunmak isteyen Sivil Toplum Örgütlerine, Siyasi partilere İl Müdürlerine randevu verilerek misafir edilmiştir.

Bayramlarda ve Özel günlerde protokol ve halk ziyaretleri için organizasyonlar yapılarak çeşitli ikramlarda bulunulmuştur. Yaşlılarımızla ziyaretçilerin kaynaşması sağlanmıştır.

Huzurevimizi ortalama günlük 15–20 kişi ziyaret etmiştir. Gelen ziyaretçilere binamız gezdirilmiş, yaşlılara verilen hizmetler anlatılmış, Belediyemiz ve Huzurevimizin tanıtımı yapılmıştır.

Yangın ve doğal afetlerde ne yapılacağına dair, bilgilendirmek amacıyla personelimize, İtfaiye Müdürlüğünden gelen yetkililerce eğitim ve tatbikat yapılmıştır.

Dilekçe ile başvuran iki üniversite öğrencisine staj yaptırılmıştır.

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünün talepleri ve Başkanlığın onayı ile çeşitli bölümlerde okuyan öğrencilere anket ve bilimsel çalışma imkânı verilmiştir.

Huzurevi Sağlık Hizmetleri: Tüm yaşlılarımızın düzenli olarak tansiyonları takip edilerek önlemler alınmıştır. Haftanın her Pazartesi günü düzenli olarak Çayyurt Sağlık Ocağından gelen doktorla poliklinik hizmeti verilmiştir. Doktor tarafından verilen ilaç ve enjeksiyonlar saatine göre verilmiştir. Yaşlılarımızla toplantılar yapılarak temizlik ve toplu yaşamla ilgili konular anlatılmıştır.

Huzurevi sakinlerinin şahsi sorunlarıyla ilgilenilerek çözüm yolları aranmakta, problemleri imkanlar dahilinde giderilmektedir. Görevli sağlık personeli ile bütün sakinlerin sağlık durumları ciddi bir şekilde takip edilmiştir. Tansiyon, kalp ve şeker hastası olan yaşlılarımız sürekli kontrol altında tutulmuşlardır. Toplu yaşanan mekânlarda insan sağlığını tehdit eden bulaşıcı hastalıklara karşı önlem alınması açısından tüm yaşlıların ve personellerin portör muayeneleri, kan ve bulaşıcı hastalık taraması yapıldı. Tedaviye gerek olan yaşlı ve personeller tedavi ettirildi. Tüm çalışanların Hepatit aşısı yapıldı. Yılda birkaç kez doktor kontrolünden geçirilerek gerekli tahlil ve tedavileri yapılmıştır.

Günlük hastaneye gitmesi gereken yaşlılar doktor ve hemşire tarafından belirlenerek, kurum aracı vasıtasıyla ilgili sağlık kuruluşuna bırakılmıştır.

Beslenme Hizmetleri: Yaşlıların fiziksel bünyeleri ve sağlık durumları dikkate alınarak aylık yemek listesi yapılmaktadır. Bu liste günlük olarak büyük bir titizlikle uygulanmaktadır. Yaşlılarımıza yemekten sonra çay salonlarında çay servisi yapılmaktadır.

Bakım Onarım ve İyileştirme Çalışmaları: Yaşlı banyoları kapı ve pencereleri yenilenmiştir.

4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilişim teknolojilerinin takibini yaparak, yeni teknolojileri kurum yapısına göre uyarlamak, bilgisayar alt yapısını kurmak, kullanılan bilgisayar sistemlerinin kesintisiz, düzenli ve en verimli şekilde çalışmasını sağlamak, tüm birimlere yönelik bilgisayar, bilgisayar donanımları, yazılım temini ve teknik destek hizmeti vermekle görevlidir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü aşağıdaki alanlarda faaliyetler yürütmektedir:

- Belediyemizin mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçlarını sağlamak ve teknik destekte bulunmak,
- Bilgisayarlar, yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,
- Belediyede mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak, iç ve dış müdürlüklerle ağ bağlantısı kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- İnternet ve web sitesi vasıtasıyla çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,
- Donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak,
- Gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Bilgisayar Sisteminin teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncel kalmasını sağlamak,
- Merkezi bilgisayar sisteminin yönetilmesi, geliştirilmesi ve bakımı işlerini yerine getirmek ve veri güvenliğini sağlamak.
- Mevcut kullanılan KBS (Kent Bilgi Sistemi) otomasyon programının geliştirilmesi ve güncellenmesini sağlamak.

GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür, 1 teknisyen (müdür yardımcısı), 1 memur (Coğrafi Bilgi Sistemi Yöneticisi), 1 işçi (kalem/web sitesi veri güncelleme), 13 Özbelsan personeli (1 bilgisayar mühendisi, 1 bilgisayar programcısı, 2 coğrafi bilgi sistemleri veri toplama, 5 Kentli Servisi KBS veri güncelleme, 4 teknik servis) olmak üzere toplam 17 personel ile görev yapmaktadır.

Çalışmalarımızın ana hedefi, Belediyemizin bütün birimlerinin teknolojik entegrasyonunu sağlamaktır. Bu hedefin gerçekleştirilmesi için iletişim altyapısı tamamlanmıştır. Bütün birimlerimiz merkezi ağ yapısı ile birbirleriyle entegre edilmiştir. Ayrıca merkez hizmet binasının dışında faaliyet gösteren 15 hizmet noktası da kablosuz anten vasıtasıyla merkez ağına dahil edilmiştir.

Hizmet entegrasyonunu sağlayacak bilgisayar yazılım sistemi (Kent Bilgi Sistemi) tamamlanma aşamasına getirilmiştir. Kent Bilgi Sisteminin haritaya (mekânsal verilere) bağlı olmayan modüllerinin devreye alınması tamamlanmıştır. Sivas Kadastro haritaları sayısallaştırılmış ve belediyemize ait harita verilerinin katmanlar halinde aynı veri tabanına işlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz bilgisayarlarına hizmet veren server listesi aşağıda verilmiştir:

ADI	MODEL	KAPASİTE	İŞLETİM SİSTEMİ
DOMAIN	X series 346 MT-M	2X3000 150GB 2GB	WINDOWS SERVER 2003x64
DOMAIN YEDEK	X series 346 MT-M	2X3000 150GB 2GB	WINDOWS SERVER 2003x64
ORAC.DATA 01	SYSTEM X3650	2X3000 750GB 12GB	WINDOWS SERVER 2008x64
ORAC.DATA 02	SYSTEM X3650	2X3000 750GB 12GB	WINDOWS SERVER 2008x64
MAİL SERVER	SYSTEM X3650	2X3000 750GB 8GB	WINDOWS SERVER 2003x64
JAGUAR 01	XSeries 346	2X3000 750GB 8GB	WINDOWS SERVER 2003x64
DATABASE	XSeries 346	2X3000 750GB 8GB	SUSE
T-BEL SERVER	PIV CORE 2 QUAD	2GB	WINDOWS SERVER 2003x32
TRAFİK SERVER	PIV CORE 2 QUAD	2GB	WIVXP
E-BEL SERVER	PIV CORE 2 QUAD	2GB	WINDOWS SERVER 2003x32
CAMERA SERVER	PIV CORE 2 QUAD	4GB	WINDOWS SERVER 2003x32

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2009 Yılı Faaliyetleri

Bilgisayar güvenliği ile veri iletişim güvenliği için iletişim şebekesi kontrol sistemi güçlendirilmiştir.

Belediyenin değişik birimlerinde kullanılmak üzere 2 adet server, 32 adet bilgisayar, 32 adet monitör, 15 adet değişik tip ve modelde yazıcı, 3 adet güvenlik kamerası, 3 adet fotoğraf makinesi ve mühtelif bilgisayar sarf ve donanım malzemesi alımı gerçekleştirilmiş, Belediyemizin hizmetine sunulmuştur.

Mezarlık Bilgi Sitemi çalışmaları kapsamında 3 adet kiosk (dokunmatik ekran) ve Laser Yazıcı alınmış, Yukarı Tekke Mezarlığı'na yerleştirilen bu cihazlar sayesinde vatandaşlar, kroki çıktısı alarak yakınının kabrini kolaylıkla bulabilmektedir. Söz konusu cihazların yazılımları müdürlüğümüz yazılım personelleri tarafından gerçekleştirilmiştir.

Belediye birimlerinin birbiri ile kablosuz olarak ağ bağlantısı altyapısı güçlendirilmiş, bu paralelde 1500 metre cat6 kablo, 3 adet 16 portlu, 3 adet 24 portlu swich, 2 adet 4 portlu modem, 2 adet Access Point alınmıştır. Zabıta Müdürlüğü tarafından alınan 12 adet güvenlik kamerasının Hal birimine kurulumu yapılarak hizmete sunulmuştur.

Kent Bilgi Sistemi kullanan personellerimize yönelik gerekli eğitim ve destek yıl boyunca devam etmiştir.

Uzak birimlerimizin ağ bağlantı antenlerinin bakımı yapılmış ve güçlendirilmiştir.

2009 yılı içerisinde belediye bünyesindeki bilgisayarların bakım ve onarımı kendi bünyemizde yapılmıştır.

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 48. maddesine göre kurulan ve Belediye Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

Adli ve idari merciler ile hakemlik müesseselerinde, noterlerde, icra dairelerinde, belediyemize ilişkin her türlü uyuşmazlığın çözülmesi ve savunulması amacıyla yapılması gereken bütün işlemlerin ve davaların takiplerinin yapılması, keşif mahalline Mahkeme heyeti ile gidilmesi, ilgili birimlerden sorulan konulara ilişkin hukuki müteala verilmesi ile yükümlüdür.

GENEL BİLGİLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerini 1 müdür, 3 avukat ve 1 memur aracılığı ile yerine getirmiştir.

Birimin sahip olduğu fiziki mekânlar yeterli düzeydedir. Bilgisayar ve internet kullanımı sayesinde teknolojiden üst seviyede yararlanılmaktadır. Ayrıca müdürlüğün abone olduğu, mevzuat & içtihat programı ile icra takip programının abonelikleri devam ettirilerek teknolojiden daha iyi istifade edilmesi sağlanmıştır. Mahalli idareler mevzuatı ile ilgili olarak yayınlanan dergiye de abonelik devam ettirilmiş, ayrıca yıl içinde iki adet kitap satın alınmıştır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Yıl içinde toplam 229 davaya bakılmış olup, davaların seyri ile ilgili bilgiler aşağıdadır:

- Ekli tabloda da görüleceği üzere, İdare mahkemelerinde devam eden davalar, 3194 sayılı İmar yasasının 18. maddesinin tatbikatından doğan davalar, Belediyemiz Meclisince alınan İmar Planı tadilatlarının iptali, Belediyemiz Encümeni'nce alınan bir kısım kararlar ile çeşitli idari işlemlerin iptali davalarından oluşmaktadır. Bu davaların çoğunluğu belediyemiz lehine sonuçlanmaktadır.
- Tapu iptali ve tescil davalarının bir kısmında Belediyemizin kanundan doğan bir hasımlılığı mevcut olup, Belediyemizin bu davalara katılması kanuni zorunluluktan doğmaktadır.
- Ayrıca belediyemiz aleyhine şahıslar tarafından açılan kamulaştırmasız el koyma nedeni ile tazminat davaları ile yine şahıslar tarafından belediyemiz aleyhine, belediyemiz tarafından da ilgili şahıslar ve kurumlar aleyhine açılan tazminat-alacak davalarının takibi neticesinde müdürlüğümüz olarak Belediyemizin hakları kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde korunmaya çalışılmıştır.
- Kamulaştırma kanununda yapılan değişiklik neticesinde, kamulaştırma yapılacak gayrimenkullerin malikleri ile anlaşma sağlanamaması üzerine davaların belediyemiz tarafından

açılması gerektiğinden, 2009 yılı içerisinde 8 adet kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davası açılmış ve takibi yapılmıştır.

- 2004 yılında Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren 5237 sayılı Yeni Türk Ceza Kanunu’ nun 184. maddesi ile “Yapı Ruhsatı Almadan veya Ruhsata Aykırı Olarak Bina Yapanlar” İmar Kirliliği suçuna sebebiyet verdikleri için 2009 yılı içerisinde, 59 kişi hakkında bu maddeyi ihlal etmelerinden dolayı Cumhuriyet Savcılığı’ na suç duyurusunda bulunularak, 32 kişi hakkında dava açılması sağlanmıştır. 17 kişi hakkındaki şikâyet dilekçesi ise C.Savcılığında işlem görmektedir. Ayrıca mühür bozma suçundan dolayı da 6 kişi hakkında dava devam etmektedir.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin kirasının alacakları ve diğer alacakların tahsili talepli icra takipleri ile belediyemiz aleyhine geçilen icra takipleri de devam etmektedir. 2008 yılından 2009 yılına 101 adet icra takibi devretmiş, 2009 yılının Aralık ayında ise 54 adet icra takibi daha ilave edilerek bu takip 155 âdete ulaşmıştır. Devir eden 101 adet icra takibinden 50 adedi tahsil edilerek dosyalar işlemiden kaldırılmış, geriye kalan 51 adet dosyanın borçlularından % 95 i ile taksitlendirilmeye gidilerek Belediyemizin alacaklarının tahsili sağlanmıştır. Aralık ayında icraya konulan alacakların ise takibine devam edilmektedir.
- Diğer müdürlüklerce tereddüde düşülen hususlarla ilgili olarak istenen konularda, yıl içinde 25 adet hukuki mütalaa verilerek destek sağlanmıştır.

Yukarıda bahsedilen tüm bu davaların savunmaları yapılmış, icra takipleri devam edilmiş, ilgili birimlerle hızlı ve sağlıklı bir iletişim kurularak gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili Mahkemelere sunulmuş olup, Belediyemizin hakları azami derecede savunulmuştur.

Yargıtay ve Danıştay kararları ile davalara yön verilmeye özen gösterilmiştir.

DAVANIN ADI	TOPLAM	KARAR	DEVAM
Meclis Kararının İptali	4	2	2
Encümen Kararının İptali	7	2	5
18. Madde Uygulama İşleminin İptali	13	7	6
İmar Planının İptali	6	5	1
İdari İşlemin İptali	15	6	9
İnşaat Ruhsatının İptali	1	1	-
KTVK Kararının İptali	1	-	1
Mükellefiyetin iptali	1	1	-
Ödeme emrinin iptali	1	1	-
Tam Yargı	7	4	3
İDARE YARGI TOPLAM	56	29	27
Tazminat- Alacak	18	3	15
Men-i Müdahale	2	2	-
Tapu İptali ve Tescil	5	1	4
Kadastro Tes. İptali ve Tescil	2	1	1
Tapuda İsim Tashihi	1	1	-
Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil	24	2	22
Ortaklığın Giderilmesi	44	2	42
İtirazın İptali	1	1	-
Kamu Malına Zarar Vermek	7	2	5
İmar Kirliliğine Neden Olma	40	4	36
Görevli memura mukavemet	2	1	1
Görevli Memura Hakaret	4	2	2
Veraset İlamı	9	5	4
Kayyum Tayini	5	1	4
Mühür Fekki	6	-	6
Müşterek Mülkiyete Geçme	1	-	1
Borca İtiraz	1	-	1
Takibe Şikayet	1	1	-
ADLİ YARGI TOPLAM	173	29	144
GENEL TOPLAM	229	58	171
İCRA DAİRELERİ	205	50	155

2009 yılı içerisinde karara bağlanan 58 davadan 47 adedi Belediyemiz lehine, 11 adedi Belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır.

6. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye ile halk arasında haber köprüsü kurularak, halkın belediye çalışmaları hakkında bilgilendirilmesi, en güçlü iletişimin, en teknolojik çalışmalarla yapılması sağlanmaktadır. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile 2006/3 Sayılı genelge doğrultusunda Başbakanlık İletişim Merkezi (Doğrudan Başbakanlık – Alo 150) sistemi ile vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların gereğinin yapılması, süratle ilgili kamu kuruluşu veya belediyemiz ilgili birimine ulaştırılması, mümkün olan en kısa sürede cevap verilmesini sağlamakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait hizmet birimleri ve personel durumu aşağıdaki gibidir:

Halkla İlişkiler Birimi: 1 birim sorumlusu, 1 halkla ilişkiler bütçe görevlisi, 1 yayın odası görevlisi, 1 tören, kutlama ve organizasyon görevlisi, 2 Bimer, bilgi edinme, hizmet masası görevlisi

Basın Müşavirliği Birimi: 1 birim sorumlusu, 5 kameraman, 1 büro memuru, 1 şoför

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz; 1 müdür, 1 halkla ilişkiler sorumlusu, 4 memur, 1 basın müşaviri, 1 büro memuru, 8 Özbelsan A.Ş., toplam 16 personel ile hizmet vermiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü yeni görünümüyle Belediyemiz Gelir Servisi üst katında bulunmaktadır.

Başbakanlık (Doğrudan Başbakanlık Alo 150) BİMER aracılığı ile çalışmalar internet üzerinden yürütülmekte, vatandaşlarımız tarafından belediyemiz resmi web sitesi ile yapılan başvurular, e-posta yoluyla kabul edilmekte ve cevaplanmaktadır.

Toplu SMS (mesaj) ve Şehir Sesli Yayın Sistemi ile belediye personelimizin ve halkın yapılan faaliyetlerden hızlı biçimde bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri

Sivas Kent Planı, bloknot, kalem, çanta, t-shirt, şapka gibi materyaller hazırlanarak; şehrimize gelen misafirlere, resmi tören ve bayramlarda yuva ve yurtlara hediyeler alınarak takdim edilmiştir.

Toplu mesaj sistemi ile 272.071 adet mesaj gönderilerek Belediyemiz haberleri, açılış, tören ve organizasyonlar belediye personeline bildirilmiştir.

Sivas Hepimizin Birlikte Yaşatalım Kampanyası çerçevesinde 14-17.02.2009 “EMİTT 2008 Uluslar Arası Doğu Akdeniz Turizm Fuarı”, 14-16.05.2009 Sivas Kültür ve Sanat Günleri Programı, 10-13.12.2009 Travel Turkey Turizm Fuarı vasıtasıyla belediye çalışmaları tanıtılmıştır.

Basın Müşavirliğince çeşitli konularda afiş, billboard, broşür, pankart, kitapçık ve davetiyelerin metinleri hazırlanmış yapılan çalışmalarla gerekli baskılar yaptırılmıştır.

Ocak – Aralık 2009 tarihlerinde 34 adet etkinlik düzenlenmiştir.

Hazırlanan davetiyelerin etiketleri hazırlanmış ve kurye tarafından ilgili yerlere dağıtımı sağlanmıştır.

Hazırlanan Doküman	2008		2009	
	Etkinlik Sayısı	Toplam Basım Adedi	Etkinlik Sayısı	Toplam Basım Adedi
Davetiye	15	9850	21	8950
Pankart	26	166	42	210
Broşür	6	152000	2	81000
Afiş	7	4000	21	5150
Billboard	12	190	13	258
Raket	10	230	15	379
Kitapçık	1	2000	4	14250
Teşekkür Belgesi	-	2	-	66

2009 Yılında Şehir Merkezindeki Tüm Ses Yayın Sisteminin rutin olarak kontrolleri yapılmış ve arızalı olan cihazların problemleri giderilmiştir. Yayın masasında, kan anonsu, cenaze anonsu, kuruluşlardan gelen resmi ihale ilanları, elektrik, su kesintileri, resmi kutlama, anma günleri ile ilgili her türlü duyuru ve şehrin muhtelif yerlerinde kurulu bulunan Ses Yayın Sisteminin kontrol - bakımları yapılmıştır. Vatandaşlarımız tarafından bulunan kıymetli eşyaların (para, nüfus cüzdanı vs.) Sahiplerinin bulunması ve teslim edilmesiyle ilgili işlemler yapılmıştır.

Yayın Masası Başvuruları	2006	2007	2008	2009
Kayıp Eşya Başvuruları	32	210	172	185
Bulunan Eşya Başvuruları	17	21	25	5
Resmi İlan Başvuruları	395	523	624	648
Kan Anonsu	32	22	15	9
Cenaze Anonsu	141	255	300	396
Çeşitli Etkinliklere Ait Anonslar (Özel Gün Ve Haftalar Dâhil)	79	161	116	107
TOPLAM	696	1192	1252	1350

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve Uygulanmasına Dair Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda gelen başvurular kabul edilmiş, ilgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılarak kanuni süreleri içerisinde ilgili kişilere bilgi verilmesi ile ilgili işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Bilgi Edinme Başvuruları	2006	2007	2008	2009
Olumlu cevaplandırılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	158	163	341	361
Olumsuz cevaplandırılan başvurular	8	-	-	-
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilen başvurular	5	3	26	18
Reddedilen başvurular (TC kimlik no, adı soyadı, telefon vb. eksikliklerden)	10	9	9	11

Hizmet Masasında, Sivas Belediyesi Web Sitesinden müracaat eden, bizzat gelen, telefonla arayan vatandaşların talep, dilek ve şikâyetleri alınarak, ilgili birimlere iletilmiş ve rutin konularla ilgili yapılan başvurularda 2 iş günü içerisinde (burs, iş talebi, TOKİ hakkında bilgi vb.) vatandaşa bilgi verilmiştir.

Hizmet Masası Başvuruları	2006	2007	2008	2009
Şahsen Başvuru Sayısı	2448	2876	647	-
Telefonla Başvuru Sayısı	52	21	333	-
Posta Yoluyla Başvuru Sayısı	113	116	12	-
Faks Yoluyla Başvuru Sayısı	15	13	4	-
E-Mail Başvuru Sayısı	1020	2048	1949	1088
Kutlama ve Teşekkür e-mail Başvuru Sayısı	-	-	-	409
Bilgi Amaçlı e-mail Başvuru Sayısı				816
Toplam Başvuru Sayısı	3774	5102	2945	2313
Olumlu Yanıtlanan Başvuru Sayısı	3754	4984	2823	2141
Reddedilen Başvuru Sayısı (TC Kimlik No, Adı Soyadı, Tel. vb. eksikliklerden dolayı)	20	118	122	172

Daire içi ve dışı yazışma işlemleri, bütçe ile ilgili çalışmalar, halk günü notlarının tanzim edilmesi ve istatistik bilgilerinin çıkartılmasıyla ilgili işlemler yapılmıştır.

Resmi Yazışmalar, Analitik Bütçe	2006	2007	2008	2009
İç-Dış Giden Yazışmalar	303	317	636	970
İç-Dış Gelen Yazışmalar	325	441	504	533
Halk Günü Görüşmeleri	335	211	159	890
Hesap İşleri Md. ne Teslim Edilen Evraklar (Analitik Bütçe)	158	364	326	359
Park Ve Bahçeler Müd. İle Ortaklaşa Çiçek Gönderimi (Çeşitli Etkinlikler)	178	179	43	-
TOPLAM	1299	1512	1668	2752

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150 Sistemi üzerinden gelen başvurular alınmış, ilgili birimlerle gerekli yazışmaların yapılması ve en kısa süre içerisinde ilgili kişilere bilgi verilmesi sağlanmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150	2006	2007	2008	2009
Telefon	180	207	-	-
Şahsen	596	1119	-	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Yönlendirilen Dilekçeler	266	324	329	280
Bimer İade Başvuru Sayısı (Elektrik, Doğalgaz Dağıtım, Telefon Hattı, Sokak Aydınlatması)	12	16	29	16
Bimer Toplam Başvuru Sayısı	1176	1666	358	296
İşlemi Devam Eden Evrak Sayısı	122	321	-	-
Bimer Olumlu Yanıt Sayısı	1042	1345	-	-

Basın Müşavirliği Faaliyetleri

Basın Müşavirliğimiz, Sivas Belediyesinin her türlü açılış, tören, kutlama ve faaliyetlerinin kamuoyuna ve medyaya hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamaktadır.

Yerel ve ulusal gazeteler ile yerel televizyonların taranarak, belediyemiz ile ilgili haberlerin Başkanlık Makamına iletilmesi ve arşivlenmesi işlemleri aralıksız sürdürülmektedir.

Yerel gazeteler ciltlenerek Belediye Kütüphane Arşivine kazandırılmaktadır.

Başkanlık Makamından gelen ve Sn. Başkanın katılamayacağı davetlere cevap hazırlanarak gönderilmiştir.

Basın toplantıları organize edilmiştir. Belediyemizin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretlerinin görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmış, konu ile ilgili basın bültenleri hazırlanarak gazete ve televizyonlar aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Faaliyetler Sivas Belediyesi web sitesine (www.sivas.bel.tr) girilerek, internet üzerinden bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.

Afiş, billboard ve broşürlerin metinleri hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.

Başkan veya vekilinin resmi gün, kutlama, açılış ve sempozyum vs. gibi etkinlikler için konuşma metinleri hazırlanmıştır.

Belediyemize, şahsen başvuruda bulunanlara, Sivas İli ve Belediyemizle ilgili fotoğraf ve Sivas Tanıtım Dokümanları verilmiş, yazılı başvurularda, bu tür yayınlar ilgililerin adreslerine gönderilmiştir.

Belediye faaliyetlerini tanıtan reklam CD'leri hazırlanmıştır.

Sn. Başkanın katıldığı bilgilendirme toplantıları ve brifingler için slayt sunular hazırlanmıştır.

İlimizi ziyaret eden üst düzey bürokratlar için bilgi dosyası ve CD'si hazırlanarak sunulmuştur.

İlimiz ile ilgili tez, araştırma ve arşiv çalışması yapan kişi, ajans ve kuruluşlara lojistik destek sağlanmıştır.

İlimize gelen basın mensupları ve ajanslara rehberlik hizmetleri yapılmıştır.

Başkanın çeşitli vesilelerle temas ettiği ve ziyarete gelen vatandaşların resimleri çekilip, tab ettirilerek hediye edilmiştir.

Basın yayın kuruluşlarımızın tamamı şehit gazeteci İsmail GÜNEŞ adına düzenlenen program daveti nedeniyle ziyaret edilmiştir.

Basın Müşavirliği Faaliyetleri	2007	2008	2009
Birim Bazında Çekilen ve Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	16746	21342	41612
Çekilen Fotoğraflardan İhtiyaç Duyulan ve Tab Ettirilen Resimler	5004	4264	3401
Hazırlanan Mesajlar (Açılış, Kutlama vb.)	73	35	38
Hazırlanan Konuşma Metinleri	32	12	9
Hazırlanan Basın Toplantıları	41	28	18
Hazırlanan Sunumlar	11	20	5
Hazırlanan Kitapçık ve Dergiler	4	1	
Basın Ziyareti	13	4	
Esnaf / Sivil Toplum Kuruluşu Ziyareti	3	-	
Organizasyonlara Verilen Katkı	12	-	
Web Sitesine (www.sivas.bel.tr) Girilen Haber Sayısı	333	261	404
Rehberlik Hizmetleri	18	3	3
Hazırlanan Reklam CD Sayısı	3	4	1
Sinevizyon Cihazı Kurulumu (Birim İstekleri Dahil)	26	32	24
Ses sistemi Kurulması(Program ve Organizasyonlar için)	-	66	68
Yerel TV ve Gazetelere Gönderilen Haber Sayısı	-	247	415
Gazetelerde Çıkan Haber Sayısı	2590	2342	2438
Televizyonlarda Çıkan Haber Sayısı	640	1028	970
Televizyonlarda Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı		757	869
Televizyonlarda Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı		271	101
Gazetelerde Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı		1846	2217
Gazetelerde Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı		496	221
Hazırlanan Dergi ve Kitapçık Adedi		5000	

Haberleşme Hizmetleri: Belediye içi ve belediye dışı haberleşmenin en iyi şekilde ve kesintisiz yürütülmesi sağlanmaktadır. Teknolojik iyileştirmeler sayesinde telefon görüşme bedellerinde tasarruf edilmiştir.

Yemek ve İkram Hizmetleri: Belediye Memur Personeli yemek hizmeti karşılanmış,1 yıl süre ile aralıksız verilmiştir. Bunun dışında belediyemizin çeşitli etkinliklerde misafirlerimize 72 adet yemek ve ikram hizmetleri aksatılmadan yürütülmüştür. Ayrıca Toplu Sünnet, Toplu Düğün gibi büyük programlarda da yemek ve ikram hizmetleri aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Organizasyon Hizmetleri: 2009 yılı içerisinde gerek Belediyemizin, gerekse vilayet nezdinde organize edilen etkinliklerde 47 adet protokol tefrişi, 332 adet şehir süslemesi gibi hizmetler aralıksız olarak müdürlüğümüz personelleri tarafından yerine getirilmiştir. Belediye Meclis Salonuna çeşitli programlar ve toplantılar için 70 adet salon hazırlığı yapılmıştır.

7. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizde bulunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı, birimlerden gelen demir ve ahşap imalata yönelik işlerin yapılması, Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren birim müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d bendine göre satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, açık ihale usulüyle yapılan ihalelerin yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması ve ihale komisyonlarında görev alınması, bu alımlara ilişkin ödeme evraklarının tanzim edilmesi, malzemelerin ihtiyaç sahibi birimlere teslim edilmesi, Belediyemiz tüm birimlerinin ihtiyaç duyduğu odun, kömür alımı ve dağıtımı, Kırtasiye ve Temizlik malzemelerinin toplu olarak satın alınması ve birimlere teslim edilmesi işlerini yerine getirmekle görevlidir.

Müdürlüğümüz, Satın alma faaliyetlerini yerine getirirken yasal yönden 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa ve genel kanunlara, idari yönden Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 memur, 41 işçi ve 29 işçi (Özbelsan) olmak üzere toplam 78 personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz 2009 yılı içinde Makine İkmal Biriminde 2 araç ve Satın alma hizmetlerinde 2 adet araç olmak üzere toplam 4 adet araç ile hizmet vermiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde tahakkuk hizmetlerinde 10 adet bilgisayar, ambar hizmetlerinde 2 adet bilgisayar, demirbaş kayıt işlemlerinde 1 adet bilgisayar olmak üzere 13 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz Birimlerine Ait Makine Park Durumu: Belediyemiz birimlerine ait 31/12/2009 tarihi itibarıyla 171 araç, 40 adet iş makinesi olmak üzere toplam 211 adet araç bulunmaktadır. 171 adet araçtan 4 adedi kiralık, 5 adet çöp kamyonu (gayri faal), 2 adet iş makinesi kiralık olarak hizmet vermektedir. 2009 yılı içinde 15 adet araç ile 4 adet iş makinesi hurdaya ayrılmış olup, trafik tescil işlemleri devam etmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce 2009 yılı içinde mal ve hizmet alımı giderleri için toplam 1.908.500,00 TL bütçe konulmuş olup, 31.12.2009 yılı itibarıyla 1.563,517,00 TL kullanılmıştır. Bütçenin kullanılma oranı % 82 dir.

Satın Alma Birimi 2009 Faaliyetleri

Mal Alımı: 2009 yılı içinde Müdürlüğümüzün Satın Alma birimince, Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımları, katı yakıt alımları(odun ve kömür) büro mefruşatı ve demirbaş malzemeleri alımları, toner dolumları ve tüp dolumları Müdürlüğümüz bütçesinden satın alınarak birimlerimize teslim edilmiştir.

Bütçesi Müdürlüğümüzden ve ilgili müdürlüklerden olmak üzere 2009 yılı içinde (araç yedek parça giderleri hariç) 943 defa doğrudan teminle mal ve hizmet alımı gerçekleşmiştir.

Hizmet Alımı: 2009 yılı içinde birimlerimizin ihtiyacı olan araç gereç ve el aletleri bakım onarımı, kalorifer kazanlarının bakım onarımı işi Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmak üzere piyasadan yaptırılmıştır.

Birimlerimiz adına 2009 yılı içinde 28 adet hizmet aracı kiralanmış olup; bu araçların bütçe giderleri, aylık hak ediş raporlarının yapılması işlemleri satın alma birimimiz tarafından yerine getirilmiştir. Belediyemizde bulunan araç ve iş makinelerinin trafik sigorta işleri müdürlüğümüz tarafından hizmet ihalesi yapılarak karşılanmıştır.

Bütçesi ilgili birimlerde olan mal ve hizmet alımlarının temini ve evrak tahakkuk işlemlerinin yapılması malzemelerin ilgili birimlere teslimi gibi faaliyetler Satın Alma birimimiz tarafından yerine getirilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Satın alma Birimi) tarafından 2009 Yılı Birimler Adına Yapılan Doğrudan Temin Alımları		
Birim Adı	Alım Miktarı (adet/yıl)	Tutarı (TL) (KDV Hariç)
Yapı Kontrol Müdürlüğü	122	215.521,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	181	264.612,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	225	193.946,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	119	175.908,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	17	42.761,00
Fen İşleri Müdürlüğü	55	90.599,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	43	33.734,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	22	37.714,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	19	49.127,00
Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü	19	42.421,00
Özel Kalem Müdürlüğü	33	24.835,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	75	36.192,00
Zabıta Müdürlüğü	7	28.347,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	3.497,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	1.300,00
T O P L A M	943	1.240.514,00

Makine İkmal Birimi 2009 Faaliyetleri

Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması: Belediyemiz birimlerinde hizmet vermekte olan 171 araç ve 40 adet iş makinesinin arıza bakım onarımı ile bunlara ait yedek parçaların satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2009 yılı içinde araç ve iş makinelerine ait yaklaşık toplam 2900 adet arıza giderilmiştir.

Birimlere Ait İmalat İşlerinin Yapılması: Belediyemiz Birimlerince ihtiyaç duyulan demir aksamli mamullerin imalatı (bank, pano, kapı, pencere, masa, sehpa, camekân, dolap, oluk, kapı ve pencere demirleri, damper imalatı, levhalar, durak yapımları, elektrik direği yapımları, korkuluk yapımları, vs.) Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren demirhane, marangozhane atölyelerinde imal edilmektedir.

Elektrik Tamirat ve Tesisatlarının Yapılması: Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan inşaatların elektrik tesisatının yapılması ile tüm birimlerimizde oluşması muhtemel elektrik arızalarının giderilmesi işleri birimimiz tarafından yerine getirilmiştir.

Diğer Makine İkmal Birimi Faaliyetleri: Makine İkmal birimimiz tarafından tüm birimlerimizde kayıtlı olan araçların trafik sigorta ve muayene işlemleri takip edilmiştir. Kontrolü yapılan araçlara Özel Servis Tespit Belgesi verilmiştir. 2009 yılı içinde özel okul servislerinin kontrolü Makine İkmal birimimiz tarafından yapılmıştır.

Araç Gereç Bakım Onarım ve Yedek Parça Alımı Harcamaları: 2009 yılı itibariye araçlara ait yedek parça harcaması 363.000,00 TL, iş makinelerine ait yedek parça harcaması 298.039,00 TL olup, toplam 661.039,00 TL dir.

8. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İmar Kanununun 8.maddesi kapsamında Belediye Meclisince hazırlanan uygulama imar planlarının araziye uygulanması işlemi, aynı kanunun 18.maddesi ve bu madde kapsamında hazırlanan Arsa ve Arazi Düzenlemesi Hakkındaki Yönetmelik esas alınarak re'sen belediyeler tarafından yapılmaktadır.

İmar kanununun 15,16 ve 17 maddeleri doğrultusunda vatandaşın talebi ile yapılan ifraz tevhit, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri Belediyelerin uygun görüşü doğrultusunda serbest çalışan Harita Bürolarınca yapılır, yine belediyeler tarafından kontrol edilir.

İmar planı yapılacak alanlar ile revize olacak alanlara ait hâlihazır haritalar mücavir alan içerisinde İmar Kanununun 7. maddesi doğrultusunda belediyeler tarafından yapılır, yaptırılır ve kontrol edilir.

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yukarıda bahsi geçen maddeler doğrultusunda yapılan tüm uygulamaları yapar, Harita Bürolarınca yapılan tüm uygulama ve halihazır haritaları kontrol eder ve arşivler.

Bunun dışında Belediyemiz teknik birimlerinin projelerine altlık teşkil edecek halihazır harita yapımı ve zemine uygulanması işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Çalışmalarımızın diğer bölümünü de 2942 (D.4650) sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında park ve yol alanında kalan özel mülkiyet parsellerinin kamulaştırma işlemleri ile imar kanununun 11. maddesi işlemleri ve 775 sayılı Gecekondu kanunu kapsamında yapılan işlemler, 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi, Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün 266 sayılı genelgesi, Medeni Kanunun 724. maddeleri ve 1164 sayılı A uyarınca yapılan oluşturmaktadır.

Belediyemiz gayrimenkulleri ile ilgili kayıt çıkarma, ipotek koyma ve terkin işlemleri, kamulaştırma ile ilgili tüm işlemler, haciz ve şerh terkin işlemleri, arsa paylarının satış işlemleri, takas işlemleri, G.Ö. Bölgeleri ile ilgili tüm işlemler, bağış, Belediyemiz gayrimenkullerinin kayıtlarının tutulması, takibi, dar gelirli vatandaşlara arsa tahsisi, Belediyemiz tarafından yapılan ve kontrol edilen 3194/18. madde ve ifraz-tevhit işlemlerinin tapuda takibi, tescil işlemlerinin yapılması, Hisseli satışlara izin verilmesi, Hazine parsellerinin Belediyemize devir ve satış işlemleri ayrıca resmi kurumlar ve daire içi müdürlüklerden gelen yazılara cevap verilmesi ve tapu işlemlerinin takibi işleri yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları;

- Harita Şefliği
- Kamulaştırma Şefliği
- Harita Kalemi servisleri ile yerine getirmektedir.

Harita Şefliğinde 1 şef (mühendis), 7 tekniker (1 memur, 2 sözleşmeli, 4'ü Özbelsan A.Ş.), 1 topograf (Özbelsan A.Ş.);

Kamulaştırma Şefliğinde 1 şef, 2 tekniker, 1 teknisyen;

Harita Kaleminde de 1 memur, 1 Özbelsan A.Ş. personeli görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediye ana binada yer almaktadır. Arazi işlerinde kullanılmak üzere 1 adet araç kiralık olarak tahsis edilmektedir. Arazi ölçümleri Topcon Total Station cihazı ile yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde 14 adet bilgisayar bulunmaktadır. Teknik donanım itibariyle ihtiyaca cevap vermeyen bilgisayarların değiştirilmesi gerekmektedir. Çizim işlemleri 1 adet A0 Plotter, 1 adet A3 ve 7adet A4 yazıcı ile yapılmakta olup 1 adet A3 yazıcıve 3 adet A4 yazıcıya ihtiyaç bulunmaktadır. Netcad programı kullanılarak harita işlemleri yürütülmektedir.

Tüm çalışmaları harita üretmek olan birimimize 1 adet yüksek kapasiteli Plotter çizici alınmış ve çizim işlemleri ihtiyacı karşılayacak duruma gelmiştir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Harita Şefliği Tarafından Yapılan ve Kontrol Edilen Çalışmalar

İmar uygulamaları çoğunlukla 3194/18.madde kapsamında Arsa ve Arazi Düzenlemesi şeklinde ve 3194/15-16-17. madde kapsamında da ifraz-tevhit, yola terk, ihdas işlemleri şeklinde yapılmaktadır. 3194/18. madde İmar uygulaması; parsel maliklerinin talebi doğrultusunda ve alan itibariyle % 51 çoğunluğun sağlanması halinde serbest çalışan harita bürolarınca ve uygun görülen alanlarda Belediyemizce re'sen yapılmaktadır. 3194/15-16-17 madde kapsamındaki uygulamalar ise Belediyemizin maliki olduğu alanlar ve diğer kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda tarafımızdan, vatandaşların talebine istinaden de serbest çalışan harita bürolarınca yapılmaktadır. Yapılan tüm imar uygulamalarının teknik kontrolleri şefliğimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz birimlerinden ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hâlihazır çıkartılması ve çizim işleri, kotlandırma işlemleri, arazi aplikasyonları, mülkiyet durumlarının araştırılması ve çıkartılması işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca Şefliğimizde Kamulaştırma Şefliği tarafından yapılacak kamulaştırma işlemlerinin ifraz beyannamelerin hazırlanması ve takibi yapılmaktadır.

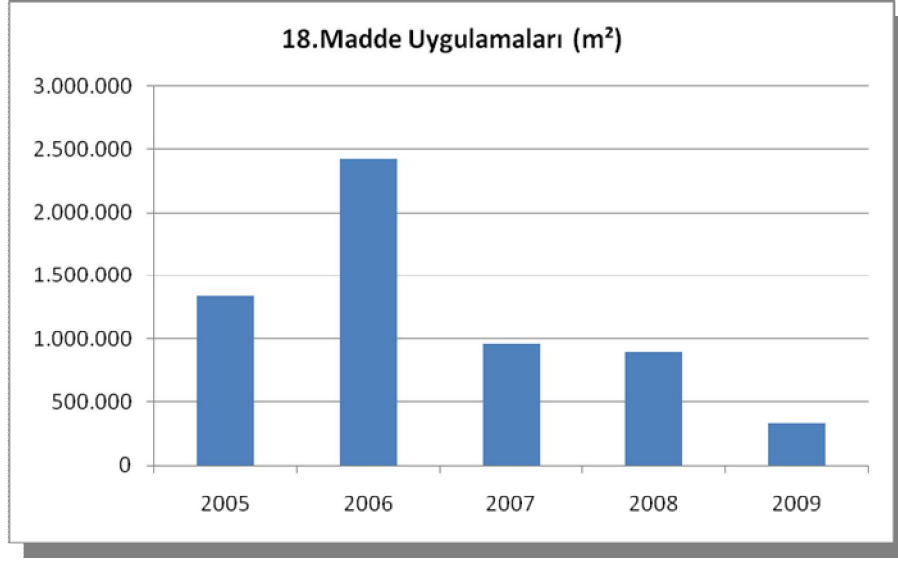
3194/18. Madde İmar uygulamasının daha sağlıklı olması için ;

Yapılan uygulama askıya çıkartılmadan önce Belediyemiz Gelir Müdürlüğünden maliklerin adresleri alınarak, maliklere tebligat gönderilmekte, gelen maliklere tek tek uygulama hakkında bilgi verilmektedir.

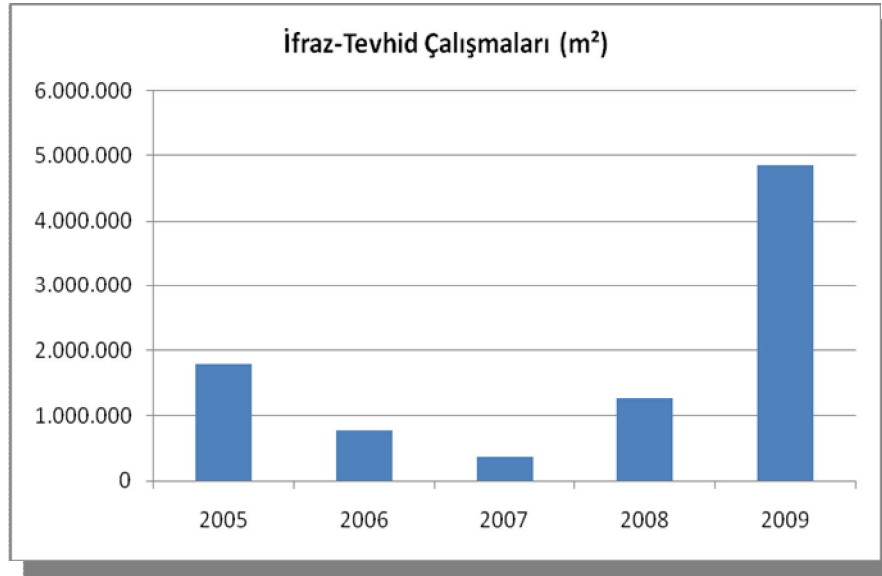
Belediyemiz ilan panosunda 1 ay süre ile askıda kalmakta, hoparlör yardımı ile sesli yayın yapılmakta, ilgili muhtarlıklara dosyanın bir sureti gönderilmektedir.

Askı süresi biten dosyalar, vatandaşlarımızın en kısa sürede yeni tapularını almaları ve zaman kaybetmemeleri açısından Kadastro Müdürlüğüne gönderilmektedir. Kadastro Müdürlüğündeki kontrol mühendisleri ve fen elemanlarınca gerekli kontrollerin hızlandırılması için bizzat elemanlarımız dosyaları takip etmekte ve eksiklikler varsa anında müdahale edilmektedir.

2005-2009 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN 3194/18. MADDE ÇALIŞMALARI		
Tarih	Yüzölçümü (M²)	Oluşturulan Parsel Sayısı
2005	1.340.164	1770
2006	2.425.457	2782
2007	956.378	743
2008	894.098	265
2009	338.935	292



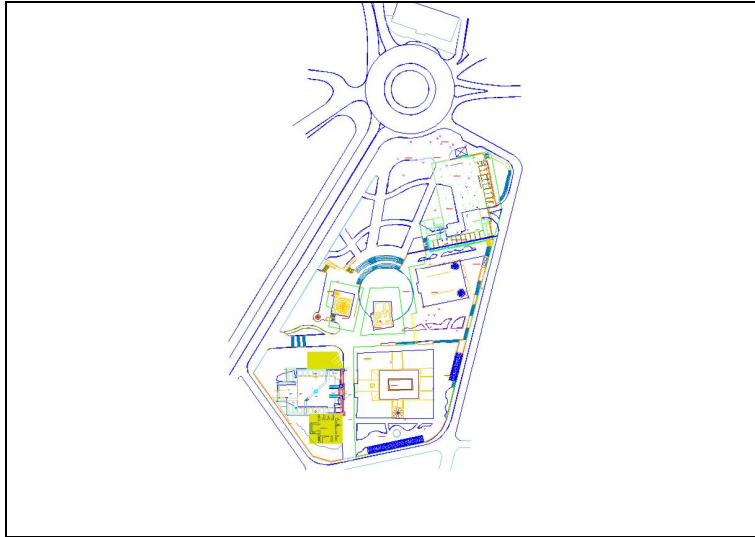
2005-2009 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN İFRAZ-TEVHİD ÇALIŞMALARI		
Tarih	Yüzölçümü (m²)	Oluşturulan Parsel Sayısı
2005	1.794.354	506
2006	772.500	341
2007	360.248	451
2008	1.268.489	344
2009	4.841.458	197



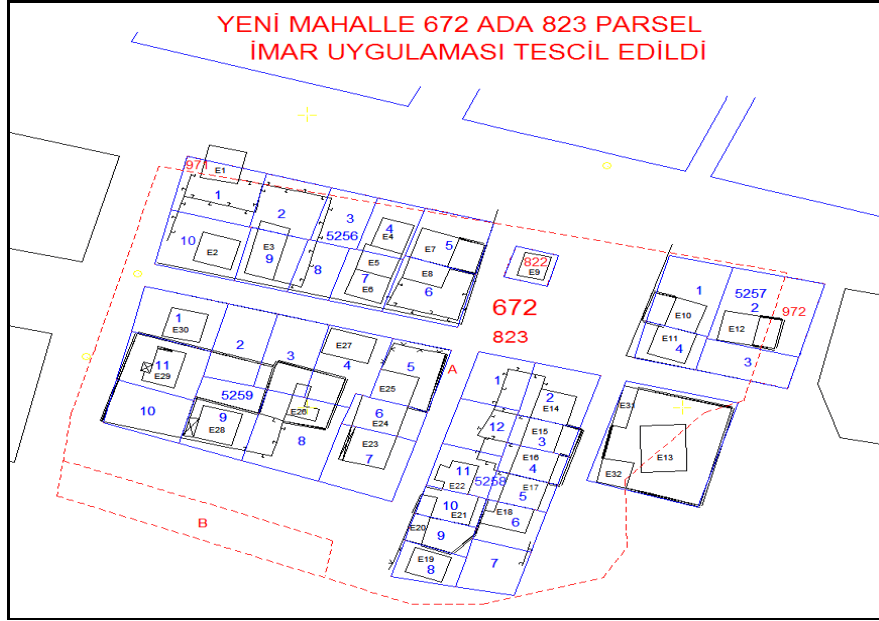
Harita Şefliği Tarafından Yürütülen Faaliyetler

Kent Meydanı Projesi (2009):Şehrimizin merkezi yerinde bulunan önemli tarihi eserlerimizi gün yüzüne çıkarmak için belediyemiz birimleri tarafından yapılan çalışmalara altlık teşkil edecek 3194/18. Madde imar uygulama çalışmaları tamamlanmış olup koordineli bir çalışma sonucu şehir merkezimiz güzel bir görünüme kavuşmuştur.

Kent Meydanı Projesi Mimari Görünümü



Yenimahalle İmar Uygulaması (2009):Yeni Mahalle 672 ada 823 Parselde yapılan imar uygulama dosyası, gerekli kontrollerin ardından tescil edilmiştir. Tapu maliklerine tapuları verilmektedir. Evi Olduğu halde tapusu olamayan hak sahiplerine belediye hisseleri satılarak hak sahipleri olmaları sağlanmaktadır.



Kentsel Dönüşüm Projesi (2009) : 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunlarının kentsel dönüşüm ve gelişim alanları ile ilgili hükümleri çerçevesinde Sivas Belediyesi ve Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca Kentsel Yenileme(Dönüşüm) Projesi gerçekleştirilecektir.

Projenin amacı, ekonomik ömrünü tamamlamış, günümüz ihtiyaçlarını cevap vermeyen gece kondu tarzındaki köhne yapıların, Belediye, TOKİ ve vatandaş işbirliği ile tasfiye edilerek yerlerine günümüz yaşam şartlarına uygun, gerek ilimize gerekse çevre vilayetlerimize örnek olabilecek kentsel donatıları ile birlikte modern mahalle ve yerleşim alanları inşa etmektir.

Proje alanı ile ilgili bilgiler:

Proje kapsamındaki mahalleler: Dedebalı, Ferhatbostan, Kılavuz ve Huzur mahalleleri.

Proje alanı: 300.000 m²

Proje alanında hali hazır konut sayısı: 700 adet konut

Tapuda kayıtlı malik sayısı: 1500 kişi

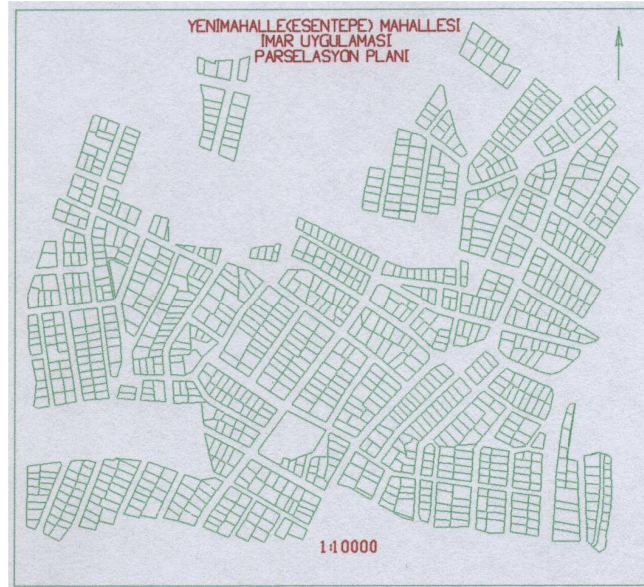
Yeni yapılacak daire sayısı: 2104 daire

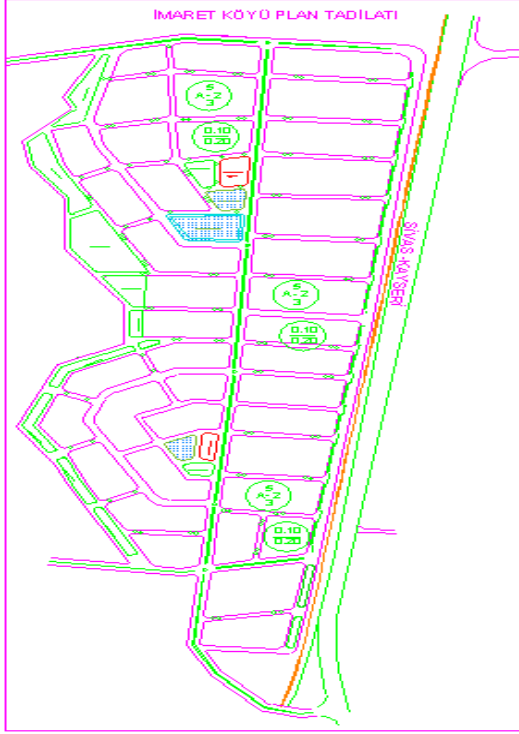
Tuzlugöl Mahallesi İmar Uygulaması (2009): Tuzlugöl mahallesinde 322 000,00 m² lik bir alanda yapılan imar uygulama çalışmaları 2009 yılı içerisinde tamamlanmış olup o bölgedeki vatandaşların yıllar süren mağduriyeti giderilmiştir. İmar uygulama çalışmaları sonucu bölgenin düzenli yapılaşması sağlanarak düzensiz yapılaşmanın önüne geçilecektir. İmar çalışmaları sonucunda bölgenin altyapı, yol, yeşil alanları ayrılarak belediyemiz diğer birimlerinin çalışmalarına yön verilmiştir.



Esentepe Mahallesi İmar Uygulaması (2009): Aşağıdaki parselasyon planında görülen tarla vasıflı parseller üzerinde kurulu ve yapılaşma engelli olan, Yenimahalle (Esentepe) mahallesinde 751937,00 m² lik alanda imar uygulaması çalışmaları tamamlanarak Kadastro Müdürlüğüne de kontrolü tamamlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne plan tadilatı onaylanmıştır. Plan tadilatı onaylanan İmar uygulama dosyasında Milli Emlak Müdürlüğüne açmış olduğu davanın sonuçlanarak yapılan işlem mahkemece iptal edilmiştir. Yeni parselasyon çalışmaları yapılabilmesi için müdürlüğümüzce incelemeler devam etmektedir.





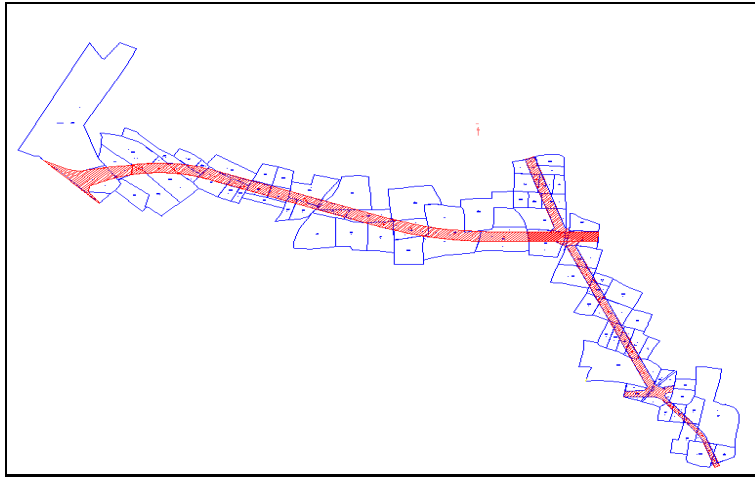
İmaret Köyü İmar Uygulaması (2009) :

Üniversite karşısında Sivas-Kayseri yolu üzerinde imar planı dışında yer alan villa alanları üzerinde altyapı bedellerinin ruhsat öncesi ödenmesi kaydıyla yapılan imar planı üzerinde 3194/18.madde imar uygulama çalışmalarının altyapısı hazırlanmış ve 2010 yılında devam edecektir.

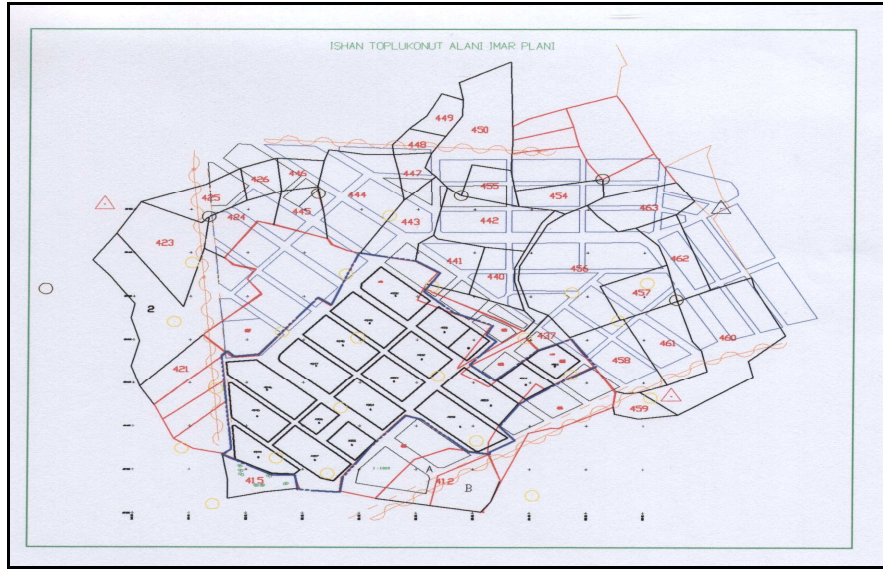
Uygulama 70 hektarlık alanı kapsamaktadır. Minimum 1000 m² lik 300 adet imar parselleri üretilecektir.

Kamulaştırma Şefliği Tarafından Yürütülen Faaliyetler

Karşıyaka Köprüsü, Bağlantı Yolları ve Çevresinin Kamulaştırması (2009): Karşıyaka köprüsü bağlantı yolları, belediye meclisinin **05.11.2008** tarih ve **173** (1/5000 nazım imar planı)-**174**(1/1000 uygulama imar planı)imar plan tadilatı yapılmıştır. Esenyurt Köyü i37C05C pafta muhtelif parseller üzerinde yol hattı Aşağıdaki krokide belirtildiği şekilde düzenlenmiştir. Toplam Kamulaştırma alanı 144 018.00 m² olup toplam 1 800 225.00 TL ile kamulaştırma işlemi yapılacaktır.

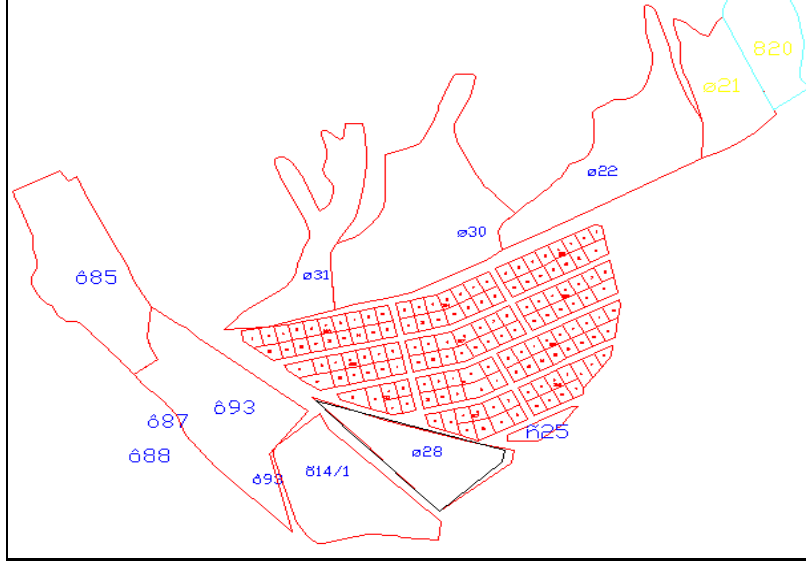


İşhan Toplu Konut Bölgesi Kamulaştırması (2009) : Belediyemiz Meclisinin 04.02.1998 tarih ve 3 nolu karar ile ilan edilen İşhan Toplu Konut Alanı ilimiz merkez İşhan köyü arazisinde kalmaktadır. Tarihi Eğri Köprüden İşhan köyüne giden yolun kuzeyindedir. Şehir merkezi ile Cumhuriyet Üniversitesi arasında kalmaktadır. Şehir merkezine uzaklığı yaklaşık 5 km. Cumhuriyet Üniversitesine uzaklığı 2 km.dir. Toplam alan 63 hektar olup, kamulaştırma bedeli çok yüksek olduğundan dolayı ilk etapta 32 hektarlık alan uygulamaya geçirilmiştir. Belediyemizce kamulaştırılan 20 hektarlık alanda imar uygulaması yapılarak tapuda tescili yapılmıştır. 2 hektarlık alanın imar uygulaması devam etmektedir. 2007 yılı içerisinde 3 ayrı parselden %25 kendilerine imar parseli verilmesi kaydıyla 15421,00 m² başış alınmıştır. 3 adet takas işlemi yapılarak 28.852.00m² alan Belediyemize geçmiştir. 3 adet 38.300,00 m²lik parselin 2886 sayılı uyarınca toplam 2.520.000,00 TL. bedelle satışı yapılmıştır. 2009 yılı içerisinde ise 1 adet takas yapılarak 4675,00 m² Belediyemize geçmiştir.



Ahır ve Mandıra Tesisleri (2009) :

Şehrimizin muhtelif semtlerinde bulunan Ahırları Şehir dışına çıkartmak maksadıyla oluşturulmuş bulunan Çelebiler Köyü Ahır ve Mandıra Tesisleri alanında bulunan Mülkiyeti Belediyemize ait 2009 yılı içerisinde 2 vatandaşımıza devir işlemi yapılarak 8.000,00 tl tahsil edilmiştir. 7 adet ahır yerini yapıp yapı kullanma izni alan vatandaşımıza tapu tahsisi yapılarak 6.342,08 tl bedel alınmıştır. Mülkiyeti hazineye ait 32500,00 m²lik parselin toplam 65000,00 Y.T.L. bedelle 2942/30,4650/17. uyarınca Belediyemize satışı talep edilmiştir.2007 yılı içerisinde 227 adet ahır yeri talebinde bulunulmuş olup bunlardan şartları uygun olan 30 kişiye toplam 225.219.00 ytl bedelle yeni tahsis yapılmıştır.2009 yılında ise yapılan bu tahsislerden 15 adeti bedelini ödeyemediği ve zamanında ahır yerini yapmadığı için iptal edilmiş ve 12 tane tahsisimiz 146.427,21 tl. Bedeli ödeyerek asra tahsis belgesi alıp ahır yeri inşaatına başlamıştır. Daha Önceden Çelebiler bölgesi 1.Etap Ahır yerinde tahsis yapılip bugüne kadar bina yapmayan ve tahsis bedellerini yatırmayan 10 adet parselin iptal işlemi yapılarak vatandaşlara iptal edildiğine dair tebligat gönderilmiştir.



Kamulaştırma İşlemleri: 2009 yılı içerisinde anlaşma yoluyla 122 adet kamulaştırma dosyasından anlaşma sağlananlardan 62 adet kamulaştırma işlemi yapıp toplam 2.029.685,25 TL. bedel ödenerek Belediyemize 26.808,63 m²'lik alan geçmiştir. Mahkeme yoluyla 1 adet dosyamız kamulaştırılarak toplam 55.409,20 TL. bedel ödenmiştir.

Bağış İşlemleri: 2009 yılı içerisinde mülk sahiplerinden tüm işlemleri birimizce takip edilerek anlaşma yoluyla 41 adet (23.404,10 m²) Belediyemize bağış alınmıştır

Arsa Tahsisleri: Üzerinde hiçbir gayrimenkulü olmayan dar gelirli 2 vatandaşımıza Kılavuz G.Ö. B.'nden 775 sayılı yasa hükümlerince arsa tahsisi yapılmıştır. 2 kişinin ise (ölüm, nakil v.s) dolayısıyla 34. madde uyarınca devir işlemleri yapılmıştır. Önceden tahsisi yapılan vatandaşlarımızdan bina yapıp, yapı kullanma izni alan 185 kişiye tapuları verilmiştir. Ayrıca tahsis süresi 10 yılı dolan ve 775/27. maddedeki şartları yerine getiren vatandaşlarımızın parsellerindeki 775/34. madde şerhleri kaldırılarak 150 kişiye satış izni verilmiştir.

Takas İşlemleri: Şehir imar planında yol, park, yeşil alan vs. alanlarda kalan 2009 yılı içerisinde 20 adet parselin maliklerinin müracaatları ile, mülkiyeti Belediyemize ait imara uygun parsellerle takas işlemleri yapılarak 31.177,74 m²'lik alanın mülkiyeti Belediyemize geçmiştir.

Arsa Payı Satışı: 3194 sayılı imar kanununun 18. madde imar uygulamalarından dolayı Belediyemiz adına geçen muhtelif mahallelerdeki 190 adet arsa payı satış işlemlerinden 120 adet satış yapılarak 10.142,31 m² Belediye hissesinin tahsilatı yapılarak 526.518,50 T.L bedel Belediyemize yatırılmıştır. Ayrıca 2 adet taşınmazın 2886 sayılı devlet ihale kanunu ve 2 adet taşınmazında 5393 sayılı yasanın 69. maddesi uyarınca toplam 212.000,00 Y.T.L. bedelle satışları yapılmıştır.

Tescil İşlemleri: Belediyemiz tarafından yapılan ve kontrol edilen 3194 sayılı imar kanununun 18. madde imar uygulamaları ve ifraz-tevhit işlemleri ile ilgili tescil işlemleri şefliğimizce Tapu Müdürlüklerinde takip edilmektedir. 2009 yılı içerisinde; Mısırlırmak, Aydoğan, Akdeğirmen v.s mahalleler ile Belediyeden devir ile ilgili tescil işlemleri takip edilerek 4 dosyanın tescilleri yapılarak 18 adet yeni imar parseli oluşturulmuştur.

Milli Emlak Müdürlüğü ile İlgili İşlemler: Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm Hazineye ait parsellerin tapu kayıtları çıkarılarak şehir imar planında park ve yol alanında kalan 3 adet parselin 3194/11. madde uyarınca devri talep edilmiştir. 2 adet parselin 2942/30,4650/17.'ye göre satışı istenmiştir. Ayrıca Hazineye ait 2 parselin 2981 sayılı kanunun 10/c maddesi uyarınca Belediyemize devri sağlanarak üzerinde Gecekondusu bulunan mal sahiplerine tapuları verilecektir. Milli emlak müdürlüğünden gelen 42 adet raîç bedel talebine cevap verilmiştir.

9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde ve mücavir alanda imar planlarına uygun şekilde yeni yollar açmak; yolların açılması için gerekli proje, keşif vb. ön hazırlıkları yapmak; kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak; önemine göre alt yapısı biten yolların çeşitli usullerden biri ile kaplamasını yapmak; yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı temin ve terkip etmek; Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve kaldırımlarının, sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenliyle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmakla görevlidir.

Bu görevlerin, ilimizdeki diğer altyapı kuruluşları ile koordinasyon halinde ve planlı bir şekilde yerine getirilmesinden, müdürlük bünyesindeki atölyelerin çalışmalarının verimli ve ekonomik olarak düzenlenmesi ve takip edilmesinden, müdürlüğe ait motorlu araçların ihtiyaca ve hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmesinden, yapım ve bakım malzemelerinin ambarlanması ve amacına uygun şekilde kullanılmasının sağlanmasından. sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 1 müdür, 5 memur, 5 sözleşmeli, 79 işçi ve 93 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 183 personelle görev yapmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Araç ve İş Makineleri					
Araç/İş Makinesi	Saha	Kaldırım	Asfalt	Müd.	Toplam
Kamyon	13	2	8		23
Yükleyici	8				8
Otobüs	8				8
Silindir	3		3		6
Tanker	2		4		6
Greyder	3		1		4
Ekskavatör	3				3
Pikap		1		1	2
Kompaktör		3			3
Boko Loder	1	1			2
Asfalt Plantı			2		2
Asfalt Kesme Mak.		1	1		2
Dozer	1				1
Forklift	1				1
Treyler	1				1
Binek Aracı	1				1
Finişer			1		1
Toplam	45	8	20	1	74

Birimimizin çeşitli servislerinde toplam 15 adet kiralık araç ve iş makinesi kullanılmıştır. Belediyemizin asfalt çalışmaları kapsamında, şehir merkezinde bozulan yolların daha pratik bir şekilde tamir edilmesi için Asfalt Yol Bakım Robotu ve Yol Süpürgesi alınmıştır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Yapılan İhaleler

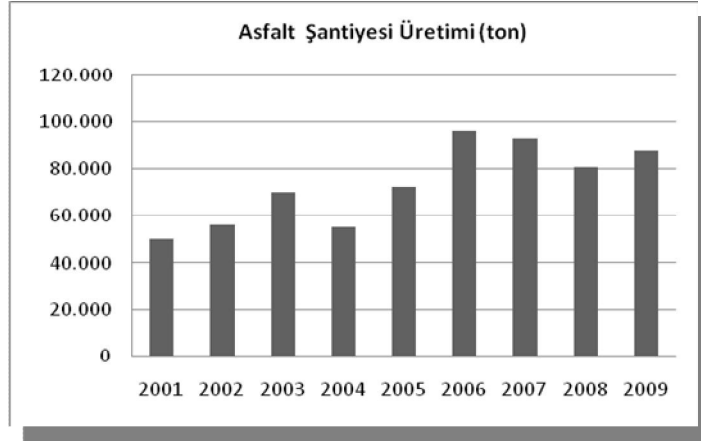
İHALENİN ADI	İHALE TUTARI (TL) (KDV HARİÇ)
Temel Malzemesi Alımı	132.000
Kırmataş Alımı	772.500
Kilitli Parke, Bordür ve Yağmur Oluğu Alımı	974.750
Aşınma Asfaltı Yapım İşİ	600.000
Kilitli Parke, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi	400.800
Bitüm Nakliyesi	23.290
Asfalt Yol Bakım Robotu ve Yol Süpürgesi Alımı	83.000
Beko Loder ve Kamyon Kiralama İşİ	102.360

Asfalt Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

Asfalt şantiyesinde yıllara göre kullanılan malzeme miktarları ile üretilen kaplamaların miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yapılan İşler	2006	2007	2008	2009
Kullanılan Bitüm (ton)	4.997	5.180	4.363	4.911
Kullanılan Fuel oil (ton)	517	218	119	185
Kullanılan Doğal Gaz (m ³)	157.045	422.061	387.585	490.000
Kullanılan Kırmataş (m ³)	60.000	72.000	60.000	55.541
Üretilen Asfalt (ton)	96.075	93.086	80.558	87.337
Toplam Yapılan Yol Kaplama (m ²)	672.525	651.602	563.906	611.359
Sathi kaplama asfalt (m ²)	115.950	144.090	150.000	185.000

Yıllar itibariyle asfalt şantiyesinde üretilen asfalt miktarları da grafikte gösterilmiştir:



İhale yolu ile 180.000 m² asfalt yenilenmesi yapılmıştır. Yenileme yapılan caddeler:

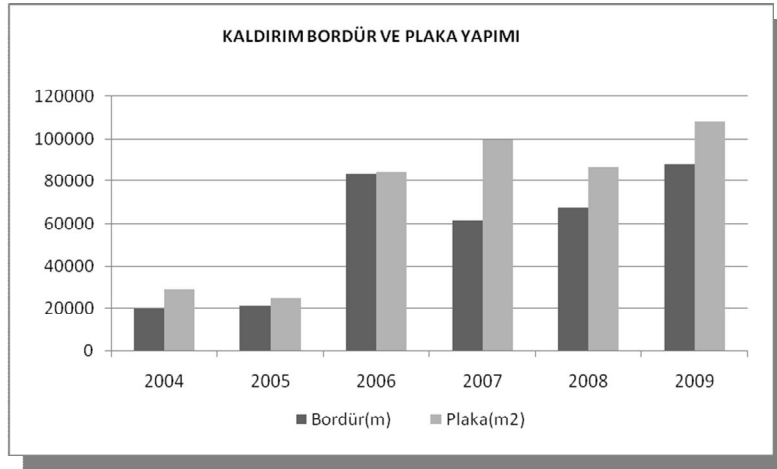
- Saraybosna Caddesi
- Hastaneler Kavşağı
- Ulu Camii Kavşak
- Yenişehir Mahalle
- M.Âkif Ersoy Mahallesi

- Kardeşler Mah. 1. Sokak
- 4 Eylül Caddesi
- N.Fâzıl Kısakürek Caddesi
- Kâzım Karabekir Caddesi
- Mehmet Paşa Mahallesi
- Yıldız Caddesi
- Yenişehir Kavşağı
- Hayri Sığırcı Caddesi
- Mevlana Caddesi
- Çayboyu Caddesi

Kaldırım Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

Şantiye ekipleri tarafından ve ihale ile yaptırılan kaldırım miktarları tabloda, yıllar itibariyle kaldırım, bordür ve plaka yapımı da grafikte gösterilmiştir:

Kaldırım yapımı	Plaka(m ²)	Bordür(m)	Yağmur Oluğu(m)
Şantiye ekipleri tarafından yapılan	36.000	28.000	0
İhale ile yaptırılan (Özbelsan A.Ş dahil)	72.000	60.000	2.400
Toplam	108.000	88.000	2.400



Kaldırım Yenilemesi yapılan Mahalle Cadde ve Sokaklar

- Yenişehir Mahallesi (tamamı)
- Hikmet Işık Caddesi
- Mehmet Paşa Mahallesi (tamamı)
- 4 Eylül Caddesi
- Yıldız Caddesi
- Rahmi Günay Caddesi
- Necip Fazıl Kısakürek Caddesi

- Pünzürük Caddesi
- Şeyh Şamil Caddesi
- Kütüklü Sokak
- Hayri Sığırcı Caddesi
- Karabağ Caddesi
- Melek Reşit Hanım Caddesi
- Uzun Yol Caddesi
- Ece Mahallesi
- Şehit Hamit Kandur Caddesi
- Örtülü Pınar Mahallesi Şemsettin Sirer Sokak
- Behram Caddesi
- Çayboyu Caddesi
- Mevlana Caddesi
- Hikmet Boran Caddesi
- İhramcızade Caddesi
- Farabi Caddesi
- Pekmez Sokak

Kavşak Düzenleme Çalışmaları

Yenişehir Kavşağı ve Yol Düzenlemesi: Yenişehir Mahallesi kavşağında tamamlanan kavşak ve yol düzenleme çalışması, Kemalettin İbni Hümam Caddesi, Yahyabey Caddesi giriş-çıkışı, Halfelik Kavşağı yolu, Migros Kavşağı yolu ve Yenişehir Caddesi gibi ana arterleri kapsayan geniş kapsamlı bir alanı kapsıyor. Bazı özel mülkiyetlere girilmek suretiyle kavşak göbeği 20 metre çapına çıkarılarak, geniş bir ana arter düzenlemesi yapıldı. Düzenleme yapılan kavşakta, otobüs güzergâhlarında trafik akışında problemler oluştuyordu. Migros-Halfelik Kavşağı yolu 11 metreye çıkartılarak trafik akışı rahatlatıldı.

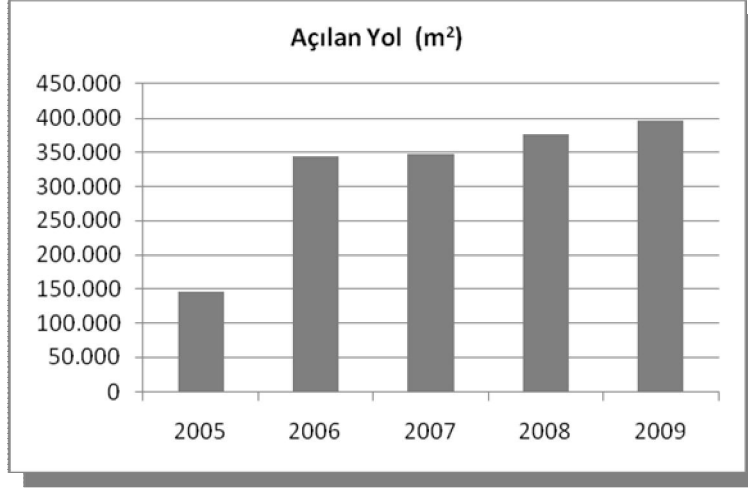
Hayri Sığırcı Kavşağı ve Cadde Düzenlemesi: Behram Caddesi, Şehit Metin Caddesi ile Hayri Sığırcı Caddesinin kesiştiği bölgede konuşlandırılan bu kavşağın yapılması sürecinde: Behram caddesinden Hayri Sığırcı caddesine fonksiyonel geçişini sağlayabilmek için istiklal İlköğretim Okulu bahçesinden yaklaşık 220 m² lik bir alanın kavşağa katılması gerçekleştirilmiş yol güzergahı,ada etrafı bekleme bölümü ve komşu yollara giriş-çıkış pozisyonları düzenlenmiştir. Hayri Sığırcı Caddesi boyunca yollar 5.60 m bölünmüş yol düzenlenmiş olup, cadde boyunca otopark düzenleme çalışması yapılmıştır. Cadde ile Hayri Sığırcı kavşağı en verimli şekilde entegre edilmeye çalışılmıştır.

Çayboyu Kavşağı ve Alibaba Caddesi: Alibaba caddesinden soğuk çermik yolunu birbirine bağlayan Yahya Kemal Beyatlı Caddesi ile kesiştiği bölgede o alandaki sıkıntının giderilmesi için 15 m çapında bir ada ve refüj çalışması yapılması yapılmıştır.

İşhan Toki Kavşağı ve Civarı: İşhan Toki mevkiinde oluşturulan kavşakla birlikte Köy yolu, Şehir Merkezi, Üniversite geçiş güzergâhı ve TOKİ yerleşim biriminin trafik akışını düzene sokulması amaçlanmıştır.

Yol Yapım Çalışmaları

Açılan Yol	2006	2007	2008	2009
Toplam yol alanı (m ²)	342.957	346.913	374.813	396.806



10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 48. maddesi gereği oluşturulmuş ve aynı kanunun 49. maddesi gereği ise norm kadro ve personel istihdamı belirlenmiştir.

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde (ilimiz belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde) yapılmakta olan her türlü binanın yol kotu belgesinin düzenlenmesi, zemin etüt raporlarının kontrolü, proje kontrolleri ve inşaat ruhsatlarının verilmesi, temel vizesi-su basman vizesi, ısı yalıtım vizesi yapılması, yapı kullanma keşifleri, binaların asansör kalorifer kontrollerinin yapılarak, bunlara istinaden binalara yapı kullanma izni, mimar mühendis kayıtlarının tutulması, encümen kararlarının takibi, işyeri açma ruhsatları ile ilgili olarak zabitanın bilgilendirilmesi, ATM cihazı reklam amaçlı totem vs. konulması işlemlerinde gelir müdürlüğü ile koordineli çalışılması;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde ruhsat almadan inşaatına başlanılan yerlerin tespiti, inşaatı devam eden binaların ruhsat ve projesine uygun yapıp yapılmadığının denetimi, kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin yerinde incelenerek çözülmesi, TCK'nin 184.maddesine göre İmar Kirliliğine neden olunmasından dolayı açılan davalardaki işlemlerin takibi, iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, düzenlenen ruhsat ve yapı kullanma izni belgelerinin bir suretinin her ay mimar-mühendis odalarına, Sigorta Müdürlüğüne ve TUİK'e gönderilmesi;

Belediyemiz sınırları içinde mevcut bulunan yapıların adreslerinin belirlenerek bina cetvellerine ve numarataj paftalarına işlenmesi; Belediye sınırları içerisinde inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni alan yapılara belirlenen adresler doğrultusunda kapı numaraları verilmesi, cadde sokaklar ile binalardaki eksik levha ve kapı numaralarının hazırlanarak yerlerine takılması, adreslerle ilgili bilgilerin ilgili kişi ve kurumlara verilmesi veya bildirilmesi, yıl içerisinde yapılan değişikliklerin başta Türkiye İstatistik Kurumu olmak üzere ilgili birimler ile diğer resmi kurumlara bildirilmesi, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi oluşturulması çalışmaları kapsamında Numarataj çalışmaları yapılması, Ulusal Adres Veri Tabanı oluşturulması, Nüfus İl Müdürlüğü ile koordineli biçimde adres değişiklikleri formlarının işlenmesi;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde, şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planları ve imar tadilatları yapılması, şahıslar, kurumlar ve mahkemeler için imar durumu evraklarının düzenlenmesi ve bunlarla ilgili işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 1 müdür (şehir plancısı), 3 mimar, 2 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 jeoloji mühendisi, 1 şehir plancısı, 5 inşaat teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1 elektronik teknikeri, 1 makine teknikeri, 1 inşaat teknisyeni, 5 işçi ve 8 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 31 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlüğümüz;

- Şehir Planlama Servisi
- Ruhsat Servisi
- Yapı Denetim Servisi
- Kaçak Yapı Yıkım Servisi
- Numarataj Servisi
- İmar Müdürlüğü Kalem, birimlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz servislerinde faal olarak kullanılmakta olan toplam 24 adet bilgisayar ve bunlara bağlı olarak 18 adet muhtelif yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Şehir Planlama Servisi

Servisimizde 2 şehir plancısı, 2 tekniker, 1 işçi ve 1 Özbelsan personeli görev yapmaktadır. Servisimizde ilave ve mevzi imar planlarının hazırlanması, imar planı tadilatları, Meclis evraklarının düzenlenmesi, parsellere imar durumu verilmesi, mahkemeler ile daire içi (müdürlükler) ve kurumlar arası yazıların cevaplandırılması faaliyetleri yapılmaktadır.

Faaliyetler iki ana başlık altında ele alınmıştır.

1. Planlama Çalışmaları: 2009 yılında şehrimizin ihtiyaçları, gelen talepler ve Belediyemizle ilgili hususlar, İmar Komisyonunca yapılan toplantılarda görüşülerek gerekli ilave ve mevzi imar planları hazırlanmıştır. Servisimizce hazırlanarak Belediye Meclisinde kabul edilen 74 plan çalışmasının (tadilat, ilave plan ve mevzi imar planı) bir kısmı aşağıda açıklanmıştır.

- Muhtelif mahallelerimizde 7 adet Emsal uygulaması tadilatı yapılarak Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.
- İlimize yatırım yapılması amacı ile 6 adet mevzi imar planı yapılmıştır.
- 12 adet yol boyu ticaret taraması Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.
- Gelen talepler doğrultusunda 49 adet plan tadilatı çalışmaları tamamlanarak Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.

2. İmar Durumu Hazırlanması: Resmi dairelerden ve parsel sahiplerinden gelen talepler üzerine 2431 adet imar durumu hazırlanmıştır. 18. madde uygulaması bilgisayar ortamında yapılan mahallelerde imar durumları bilgisayar ile çizilmekte, hassas bir şekilde ve kısa zamanda hazırlanmaktadır. Ayrıca ilimizde mevcut banka şubelerinden gönderilen toplam 1100 adet ipotek yazıları servisimiz tarafından aynı gün içerisinde düzenlenerek ilgisine verilmiştir. Yıllara göre verilen imar durumu sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Şehir Planlama Faaliyetleri	2007	2008	2009
Planlama çalışmaları (tadilat, ilave plan ve mevzi imar planı)	120	89	93
İmar Durumu Hazırlanması	3028	2605	2431

Ruhsat Servisi

Ruhsat Servisinin çalışmaları, 3 mimar, 2 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 jeoloji mühendisi, 4 inşaat teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1 elektronik teknikeri, 1 inşaat teknisyeni ile yürütülmektedir. Proje kontrol servisi, Isı yalıtım vizesi ve Temel vizesi - Yol kotu servisi Ruhsat Servisi bünyesinde değerlendirilmiş, servisin faaliyetleri 4 ana başlıkta ele alınmıştır.

1.İnşaat Ruhsatı: 31.12.2009 tarihine kadar toplam 418 adet inşaat ruhsatı verilmiş olup, inşaat ruhsatları verilen binaların toplam inşaat alanı 460.477 m²'dir. Bu ruhsatlar aşağıdaki şekilde kesilmiştir.

Ruhsat Verilen Bina Türü	Sayısı (adet)	Alanı (m ²)
Mesken	2094	310.538
Mesken (İlave Kat)	24	3.092
İşyeri	114	26.973
Depo	3	134
Sosyal Tesis	1	5.163
Ahır	11	2.111
Kafeterya/Lokanta	3	478
Araç Yıkama İstasyonu	1	98
Anaokulu	1	808
Camii	1	844
Bağ Evi	3	190
Kültür Merkezi	1	3.624
Yurt Binası	2	24.484
Un Fabrikası	1	4.564
Farklı Binalar	8	12.265
TOPLAM	2268	395.366

2.Yapı Kullanma İzni : 31/12/2009 tarihine kadar toplam 524 adet yapı kullanma izni belgesi kesilmiştir. Kesilen bu kullanma izin belgeleri 2631 adet mesken, 145 adet İşyeri, 2 adet ahır, 3 adet depo ve 8 adet garaj olarak tanzim edilmiştir.

3.Temel Vizesi - Yol Kotu ve Zemin Etüt İşlemleri: 31/12/2009 tarihine kadar toplam 403 yapının temel vizesi ve su basman vizesi yapılmış, 328 yapıya ise yol kotu belgesi verilmiştir. 308 adet zemin etüt raporu incelenmiş, hazırlanan zemin etütlerinin arazi çalışmaları yerinde kontrol edilerek raporlar imzalanmıştır.

4.Isı Yalıtım Vizesi ve İş Bitirme Belgesi İşlemleri: 31/12/2009 tarihine kadar toplam 115 adet ısı vizesine müracaat alınmış, müracaatlardan yönetmeliklere uygun olarak yapılan 73 adet inşaatın ısı vizesi yapılmıştır. Yapı İşleri Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak 32 adet İş Bitirme Belgesi düzenlenmiştir.

Ruhsat Servisinin 2006-2008 yıllarındaki faaliyetleri tabloda özet olarak verilmiştir:

Ruhsat Servisi Faaliyetleri	2006	2007	2008	2009
İnşaat Ruhsatı (adet)	716	610	420	418
İnşaat Ruhsatı (m ²)	803.210	794.224	660.131	460.477
Yapı kullanma İzin Belgesi (adet)	528	373	427	524
Temel Vizesi (adet)	410	354	504	403
Yol Kotu Belgesi (adet)	400	387	322	328
Zemin Etüt Raporu İncelemesi (adet)	485	479	305	308
Isı Yalıtım Vizesi (adet)	-	-	14	73
İş Bitirme Belgesi (adet)	-	-	7	32

Yapı Denetim-Yıkım Servisi

Servisimiz 1 makine teknikeri, 1 inşaat teknikeri, 1 zabıta memuru ve 2 işçi ve 1 şoför ile çalışmalarını yürütmektedir. 01/01/2009-31/12/2009 tarihleri arasında Belediyemiz imar planı sınırları ve mücavir alanları içerisinde yapılan inşaatlar, tamiratlar, tadilatlar mahallinde denetlenerek Kadastro imar, mülkiyet, plan ve projeye uygunlukları sağlanmıştır.

Yapılan inşaatlara 132 adet ihbarnama verilerek inşaat ruhsatlarının alınması, temel vizesi ve su basman vizelerinin yapılması, teras katların mimari projeye uygunluğunun sağlanması yönünde uyarılmış; bazı inşaatların statik bakımından kontrolü yapılmış ve tamirat, tadilat yapılan yerler ile inşaatlarda ilgili emniyet tedbirlerinin alınması hususu yerinde denetlenerek imar mevzuatına uygun hareket etmeleri sağlanmıştır.

156 adet inşaat “İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı” ile mühürlenerek durdurulmuş, inşaat ruhsatlarının alınması ve plana uygunlukları sağlanmıştır.

İmara ve mimari projeye aykırı yapılan kaçak ilave katlar mahallinde incelenerek 26 adet mimari projeye aykırı yapılan yerler ile kaçak ilave kat mal sahiplerine yıktırılmıştır.

İnşaat ruhsatı almamakta direnen 40 adet inşaat Belediyemiz Encümenine yazılmış ve bu inşaatlara cezai işlem uygulanmıştır.

İnşaat ruhsatı almamakta ve plana aykırı yapılaşmada direnen 19 adet inşaat TCK 184 maddesine istinaden işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğümüze bildirilmiş, bu inşaatların ruhsata bağlanması için gerekli takipler yapılmaktadır.

Resmi daireler ve vatandaşlar tarafından verilen 191 adet dilekçe olay mahallinde incelenerek sonuçlandırılıp, tüm dilekçelere resmi olarak cevap verilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilen dosyaların yazışmaları yapılarak, duruşmalarına katılmıştır.

İmar planlarına aykırı olarak yapılan 84 adet garaj yıkılarak kaldırılmıştır.

4 adet metruk yapı, düzenlenen mahalli inhidam raporu doğrultusunda yıkılarak kaldırılmıştır.

27 adet imar planlarına ve projelere aykırı yapılan ilaveler projesine uygun hale getirilmiştir.

Yapı Denetim Servisi Faaliyetleri	2006	2007	2008	2009
İhbarname verilen inşaat sayısı (adet)	603	486	351	132
Mühürlenene ve mevzuata uygunluğu sağlanan inşaat sayısı (adet)	105	145	116	156
Projeye aykırı ve kaçak olarak yapılan katların yıktırılması (adet)	18	43	16	26
İnşaat ruhsatı almayan ve cezai işlem uygulanan inşaat sayısı (adet)	120	38	25	40
Yıkımı yapılan ahır sayısı	30	118	12	
Yıkımı yapılan garaj sayısı	228	192	6	84
Yıkımı yapılan metruk bina sayısı	22	34	55	4
Değerlendirilen dilekçe sayısı	85	257	288	191

Numarataj Servisi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün alt birimi olarak çalışan servisimizde 1 inşaat mühendisi, 2 Özbelsan personeli ve 1 işçi ile çalışmalarımız yürütülmektedir. Servisimizin 2009 yılı içerisindeki faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

- İnşaat ruhsatı alınan yapıların adres ve kapı numaralarının belirlenerek ruhsat formlarına işlenmesi, 418 adet
- Yapı kullanma izin belgesi alan yapılara verilen kapı numara plakası, 520 adet
- Numarataj çalışması ile adresleri değişen yapı sahiplerinin talepleri doğrultusunda yeni adreslerin belirlenmesi ve adres değişiklik belgelerinin verilmesi, 200 adet
- Adres soran kişi ve kurumlara adres bilgilerinin verilmesi, 150 adet
- Levhası düşen, kaybolan, yıpranan veya isim değişikliği yapılan ve yeni isim verilen cadde ve sokaklara levhalarının takılması, 900 adet
- İşyerlerine çalışma ruhsatı verilmesi doğrultusunda dış kapı numarası verilmesi, 1500 adet
- Şehir merkezinin geneli ve mahalle bazındaki numarataj planlarından ozalit kopyalarının çoğaltılarak ihtiyacı olan birimlerimiz ile diğer kişi ve kurumlara ücreti mukabilinde verilmesi, 100 adet.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kalem

2 Özbelsan personeli ile çalışmalarımız yürütülmektedir. 2009 yılında 598 adet dilekçe, 2325 adet daire içi ve kurumlardan olmak üzere toplam 2923 adet evrak kaydı yapılmış olup; 2153 adet evrak ise gerek elden gerekse evrak kayıt servisi vasıtasıyla ilgisine ulaştırılmıştır. Ayrıca 2009 yılında 467 adet Belediye Encümenine, 105 adet ise Belediye Meclisi'ne evrak düzenlenmiştir. Bunlar haricinde müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemelerin talebi dağıtımı ve takibi ayrıca Müdürlük bütçesinin tutulması ve takibi, ihale evraklarının düzenlenmesi ve takibi gibi işlemler de müdürlüğümüz kalemince yürütülmektedir.

11. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği, Tanzim Satış Müdürlüğü ve Kaplıcalar Müdürlüğü birleştirilerek İşletme ve İştirakler Müdürlüğü oluşturulmuştur. İşletme ve İştirakler Müdürü Harcama Yetkilisi, Sayman Muhasebe Yetkilisi, gerçekleştirme memuru olarak kaplıca işletmeciliği, akaryakıt ürünleri alımı ve satımı, halı dokumacılığı yaparak faaliyet göstermektedir.

GENEL BİLGİLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Tanzim Satış Biriminde, iki akaryakıt satış istasyonu, Selçuklu Sosyal Tesisleri ve halı atölyesi faaliyet göstermektedir.

1 Müdür yardımcısı, 1 gerçekleştirme görevlisi, 2 akaryakıt satış istasyon sorumlusu, 1 halı öğretmeni, 1 sosyal tesis sorumlusu, 2 kasiyer, 3 ocakçı, 8 garson, 3 akaryakıt tanker şoförü, 2 bilgisayar kullanıcısı, 4 market görevlisi, 1 satın alma görevlisi, 1 akaryakıt satış istasyonu ve alanı temizlik görevlisi, 37 akaryakıt satış elemanı, 17 belediye personeli 20 şirket personeli olmak üzere toplam 67 personel ile hizmet verilmektedir.

Müdürlük hizmet binası, 2 adet sosyal tesis binası, 1 numaralı akaryakıt satış istasyonu hizmet binası, 6 adet 6 tabancalı akaryakıt satış pompası, 1 adet 1 tabancalı akaryakıt satış pompası, 2 adet 2 tabancalı LPG satış pompası, 4 adet TOPLAM 210.000 LT lik toprak altı akaryakıt tankı, 3 adet Chrysler marka akaryakıt taşıma tankeri, 2 adet pompaların bulunduğu saha üstü kapatma sistemi olan kanupı, 1 adet araç yıkama makinesi, 1 adet MAN marka çekici kamyon, BMC marka vinçli kamyon, 1 adet Fatih Tanker, 8 adet bilgisayar, 27 adet halı dokuma tezgâhı bulunmaktadır.

Faaliyetlerimizi yaparken kamera, bilgisayar, internet gibi teknolojiden maksimum düzeyde yararlanıyoruz. Petrol Ofisi ile uydu bağlantısı kurularak tank takibi petrol ofisinin yurtiçindeki bütün müşterilerine taşıt tanıma sistemini istasyonlarımıza kurarak yıllık 450.000 TL lik ek satış imkanı sağlıyoruz. Kamera sistemi kurup güvenlik ve hizmet kalitesini yükselterek müşteri memnuniyetini arttırıyoruz. Bu sistemleri tamamlayan bilgisayarımızın aksaklık vermemesi için zamana uygun olarak kapasite ve güç artımı ile takviye ediyoruz.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Tanzim Satış Birimi

Akaryakıt Satış İstasyonu: Akaryakıt satış istasyonumuza takviye yapılan personellerin ve sertifikası bulunmayan personelin kurslara katılımının sağlanarak akaryakıt satış görevlisi sertifikaları alındı.

Akaryakıt satış istasyonunda bulunan makine ve teçhizatlar ihtiyaca göre bakım onarım ve yenilemelerle hizmetin aksamadan verimli şekilde yapılması sağlandı.

Yıl boyunca sürekli olarak akaryakıt kalite kontrolü yaptırarak kaliteden ödün vermiyoruz.

Can ve mal güvenliği, hizmetin aksamamasını sağlamak için araçların yıllık bakımları ve arıza verdiği zaman tamirleri yaptırıldı.

Halı Atölyesi: Halı atölyemizde 1 halı öğretmeni ve 10 kursiyerle birlikte hem ilimiz el sanatlarını geliştirme ve yaşatma konusunda öncülük yapıyor hemde kursiyerlerimize meslek edindirecek ekonomiye katkı sağlıyoruz.

Sıcak Çermik Kaplıcası

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan kaplıcamızda, halkın sağlık ve dinlenme açısından huzur ve güven içerisinde, her türlü imkânlardan eşit bir biçimde faydalanması, disiplin, temizlik, sağlık koşullarının dinlenme ve tedavi maksatlarına uygun bir biçimde tesis edilmesi, belediyemize ait tesislerin korunması amacıyla ve halka en iyi hizmetin sunulması için faaliyet gösterilmektedir.

Sıcak Çermik Kaplıcası, Sivas Ankara karayolu üzerinde, il merkezine 30 km. uzaklıktadır. Ülkemizde yer altı potansiyeli olarak 6. sırada yer almakta ve gelişmeye müsait şartlar taşımaktadır.

Müdürlüğümüzde yaz sezonu içerisinde; 1 kaplıca sorumlusu, 2 çavuş, 10 belediye işçisi ve 33 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere toplam 46 Personel ile hizmet vermiştir.

İdari binamız (müdüriyet, müdür yardımcısı, telefon santrali ve tahsilât) Sefa Oteli altında bulunmaktadır.

Kaplıca Müdürlüğü bünyesinde 4 otel, 10 adet prefabrik ev bulunmaktadır. Bu otel ve evlerin kapasiteleri tabloda verilmiştir:

OTELLER	ODA SAYISI	YATAK KAPASİTESİ			KİŞİ KAPASİTESİ
		Tekli Yatak	Çiftli Yatak	Toplam Yatak	
Sefa Oteli	29	31	29	60	89
Çamlıca Oteli	40	62	40	102	142
Şifa Oteli	42	44	44	88	132
Karlıpınar Oteli	18	18	18	36	54
Prefabrik Ev	10	20	10	30	40
TOPLAM	139	175	141	316	457

Kaplıcamızda 2'si kapalı olmak üzere toplam 4 adet havuz, 3 ayrı binada toplam 64 adet banyo bulunmaktadır.

Yıldız Su deposu ve pompalarımız Yıldız ırmağı kenarında olup, 2 adet Jeotermal kuyumuz bulunmaktadır.

Yazın Hizmet veren yazlık bir lokanta ve 12 ay hizmet veren market bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde 1 adet işçi servis otobüsümüz, 1 adet Ambulans, 1 adet 50 NC Kamyonet, 1 adet Sulama Tankeri. (1 adet Kiralık Minibüs) bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde 5 adet Bilgisayar, İnternet, 2 faks cihazı ve Telefonla iletişimi sağlanmaktadır.

Termal Suyun Endikasyon (Şifa) Özellikleri: T.C. Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 13/04/2005 tarihinde yapılan Tıbbi Değerlendirme Kurulu toplantısında Sıcak Çermik Kaplıca suyunun niteliğe göre Tıbbi Balneolojik değerlendirme sonucunda aşağıdaki hastalıkların iyileşmesi aşamasında desteklediği belirlenmiştir.

Kaplıcamızın kaynak suyu 2862,12 mg/Lt. toplam mineralizasyona sahip, florürlü (2,28 mg/Lt.), bikarbonatlı, karışık (mixed) nitelikte termomineral su özelliğindedir. Hekim kontrolünde banyo uygulamaları şeklinde romatizmal hastalıklarda, kronik bel ağrısı, eklem ve yumuşak doku hastalıklarının tedavisinde tamamlayıcı tedavi unsuru olarak, ortopedik operasyonlar, beyin ve sinir cerrahisi sonrası gibi uzun süreli hareketsiz kalma durumlarında mobilizasyon çalışmalarında, genel stres bozukluklarında ve spor yaralanmalarında tamamlayıcı tedavi unsuru olarak; içme kürleri şeklinde florür içermesi nedeni ile osteoporozda(kemik erimesi) yardımcı tedavi unsuru olarak, bikarbonat içerdiğinden ötürü mide – barsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıklarında ve böbrek rahatsızlıklarında yardımcı tedavi unsuru olarak kullanılabilir niteliktedir.

2009 Yılı Faaliyetleri

Kaplıcamızın içerisinde bulunduğu hukuki süreç netleşmediği için, yapılacak olan çalışmalarımızda yeni tesis aşamasında herhangi bir şey yapılamamaktadır. Onun için 2009 yılında mevcut yapılması gereken rutin işlerimize devam edilmiştir.

- Otel ve prefabrik evler için yaz – kış rezervasyonu yapılmıştır.
- Mevcut tesislerin rutin boya badana ve bakım onarım işleri yapıldı.
- Elektrik ve su tesisatlarının kontrolü ve gerekli bakımları yapıldı.
- Havuzlardaki boğulma olaylarına karşı cankurtaran hizmeti için sertifika alındı.
- Sağlık ekibi tahsisi için gerekli girişimler yapılarak doktor ve sağlık memuru görevlendirilmesi sağlandı.
- Yaklaşık 2500 m atık su kanalının temizliği yapıldı.
- Temizlik, sulama ve park bahçe hizmetlerinin yürütülmesi için Özbelsan A.Ş den personel takviyesi yapıldı.
- Hurdaya ayrılan BMC Kamyonun yerine işleri devam ettirmek için 50 NC araç tahsisi yapıldı.
- MTA 2 nolu termal kuyunun üzerine kuyu koruma binası yapılarak ilaçlama sisteminin toplama merkezinden alınarak kuyunun çıkışından verilmesi sağlandı.
- MTA 2 nolu kuyunun vanaları yenilendi.
- MTA 2 kuyusundan toplama merkezine gelen 200 hat 70 m yenilendi.
- Termal su ilaçlama sistemi (inhibitör) için kimyasal ilaç ihalesi yapılarak alındı.

- Çamlıca, Şifa ve Karlıpınar otellerinin internet bağlantıları geçici abone (sezonluk) yapılarak bağlandı.
- Marketin işletmesine devam edildi. (12 ay)
- Lokanta faaliyete geçirilerek sezonluk olarak hizmet verdi.
- MTA 4 kuyusu Sivas Belediyesine devredildi.
- Şifa Oteli A – B Banyolarının çatısı yükseltilerek eğimi açısı artırıldı. Çatı saclarının % 70 i değişti ve oluklar değişti.
- Sefa Oteli koridorları ve K – L banyoları silim motoru ile silinerek cilalandı.
- Kapalı havuzlar ve F- G banyolarının zeminleri silim motoru ile silinerek temizlendi.
- Prefabrik evlerin ondülin çatısı galvanizli oluklu sac ile değiştirildi.
- Sefa Otelinin giriş merdivenleri ve sakat rampası komple değiştirilerek yenilendi.
- Şifa Oteli arka giriş merdiven mermerleri yenilendi.
- Çadır alanları yeniden düzenlenip vatandaşımızın hizmetine açılmıştır.
- Uyarı levhaları yenilendi.
- Elimizde bulunan ambulansın yetersiz gelmesi sonucu Sağlık Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler sonucu daha donanımlı bir ambulansın müdürlüğümüz emrine görevlendirilmesi sağlandı.

Soğuk Çermik Kaplıcası

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan Kaplıcamızda, halkın sağlık ve dinlenme açısından huzur ve güven içerisinde, her türlü imkânlardan eşit bir biçimde faydalanması, disiplin, temizlik, sağlık koşullarının dinlenme ve tedavi maksatlarına uygun bir biçimde tesis edilmesi, belediyemize ait tesislerin korunması amacıyla hizmet verilmektedir.

Soğuk Çermik Kaplıcası, Sivas-Erzincan karayolu üzerinde, il merkezine 17 km. uzaklıktadır.

Soğuk Çermik Kaplıcasında yaz sezonu içerisinde 1 çavuş, 1 belediye işçi personeli ve 11 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere toplam 13 personel ile hizmet vermiştir.

Hizmet Binaları:

İdari Bina (müdüriyet ve telefon santrali), 76 adet prefabrik ev, 1 adet lojman, İş merkezi, 2 adet havuz, 10 adet sıra banyo, 2 adet su deposu, 1 adet jeneratör binası ve 2 adet sondaj kuyusu,

Araçlar:

1 adet sulama tankeri, 1 adet traktör. (1 adet kiralık personel servis aracı)

Kaplıcamızda 1 adet internet bağlantılı bilgisayar, 3 adet telsiz, telefon santrali ve telefon ile iletişim sağlanmaktadır.

Termal Suyun Faydaları: Soğuk Çermik Kaplıcası 2006 yılında Sağlık Bakanlığından Kaplıca Ruhsatını almış ve kısmi felç, yüksek tansiyon, şeker hastalığı, sinirsel hastalıklar, mide ve barsak safra kesesi hastalıkları, romatizmal hastalıklara iyi geldiği görsel olarak anlaşılmıştır.

Sağlık Bakanlığından gelen rapor doğrultusunda İnflamatuvar romatizmal hastalıkların (romatoid artrit, ankilozan spondilit başta olmak üzere) kronik dönemlerinde, kronik bel ağrısı, osteoartrit gibi noninflamatuvar eklem hastalıklarında, miyozit, tendinit, travma, fibromiyalji sendromu gibi yumuşak doku hastalıklarında, ortopedik operasyonlar, beyin ve sinir cerrahisi sonrası gibi uzun süreli hareketsiz kalma durumlarında mobilizasyon çalışmalarında, kronik dönemde seçilmiş nörolojik rahatsızlıklarda, cerebral palsy gibi hastalıkların tedavisinde rehabilitasyon amacıyla, stres bozukluğu, nörovejetatif distoniler örneklerindeki gibi genel stres bozukluklarında hekim kontrolünde banyo uygulamaları şeklinde, ve spor yaralanmalarında tamamlayıcı tedavi unsuru olarak, florür içermesi nedeni ile içme kürleri şeklinde osteoporozda yardımcı tedavi unsuru olarak kaplıca suyunun olumlu etkileri görülmektedir.

2009 Yılı Faaliyetleri

- Kaplıcadaki tesislerin kompleksi kontrol edilerek gerekli boya, bakım, tamir ve tadilat işleri yapılarak sezona hazır hale getirildi.
- Havuzlar için cankurtaran sertifikası alındı (1 bay, 1 bayan).
- Sağlık ekibi tahsisi için gerekli girişimler yapılarak doktor ve sağlık memuru görevlendirilmesi sağlandı.
- Temizlik, sulama ve park bahçe hizmetlerinin yürütülmesi için Özbelsan A.Ş. den personel takviyesi yapıldı.
- Havuzların derinlikleri Kaplıcalar Yönetmeliğinde istenen 140 cm ye çekildi.
- Çermik yolunun asfaltı yapıldı. (Belediye ve Özel idare)
- Bakkal ve çay bahçesi işletmesinin ihalesi yapıldı.
- Sağlık Ocağı ve Sağlık personeli için (lojman) hizmet verecek olan bina yapıldı.
- Piknik alanlarının eksik kalan çalışmalarına devam edildi.
- Sıcak Çermikteki ambulans Soğuk Çermiğe alınarak buradaki ambulans hizmeti konusundaki sorun giderildi.

Mali Bilgiler: 2009 yılı gelir bütçesi 20.000.000,00 TL olup, 17.627.581,19 TL gelir tahakkuk etmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 88'dir.

Gelir Türü	Tutarı (YTL)
Akaryakıt Geliri Ben.1 - Ben. 2	16.062.376,12
Sosyal Tesis Geliri	66.718,44
Benzinlik Market Geliri	181.972,20
Çermik Market Geliri	326.649,65
Kaplıca Geliri	943.469,00
Halı Atölyesi Geliri	7.203,00
Çeşitli Gelirler	39.192,78
Toplam	17.627.581,19

Performans Bilgileri

MTA 2 – MTA 4 kuyularının devri alındı, 235.100 TL harcama yapıldı.

10 ton kimyasal madde alındı.

Araç kiralama yolu ile 4 araç kiralandı.

Tesislerimizde ihtiyaç duyulan yerlerde tamirat, tadilat çalışmaları devam ediyor.

2009 yılı itibariyle işcilik hizmet alımı işi yapılmadı, işçi ihtiyacı, İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından karşılandı.

Kiracısı olduğumuz 2 no' lu akaryakıt satış istasyonunun 31.12.2009 tarihi itibariyle sözleşmesi bittiği için faaliyeti sona erdi.

16.062.376,12 TL akaryakıt satışı yapıldı.

Akaryakıt ikmali yapmak için alınması planlanan tanker alımı işi, ihaleyi kazanan firmanın eksik teminat yatırması sebebiyle iptal edildi.

12. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 19/12/2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

GENEL BİLGİLER

İtfaiye Müdürlüğü 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 amir, 1 sivil savunma amiri, 1 büro memuru, 1 ruhsat ve kontrol memuru, 1 baca temizleme görevlisi, 6 santral görevlisi, 1 baş şoför, 10 çavuş, 4 onbaşı, 33 şoför, 39 er olmak üzere toplam 103 personelle hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde mevcut araçlar:

- 4 adet merdivenli arazöz
- 3 adet arazöz (merdivensiz)
- 1 adet 20 tonluk su takviye arazözü
- 1 adet kurtarma donanımlı arazöz
- 1 adet 16 metrelik platform aracı
- 1 adet 54 metrelik Şnorkel otomatik merdiven aracı
- 1 adet 34 metrelik merdiven aracı
- 1 adet kılavuz (öncü) aracı
- 2 adet ambulans
- 1 adet servis aracı
- 1 adet 1934 model Magirus arazöz(Kullanılmamaktadır)

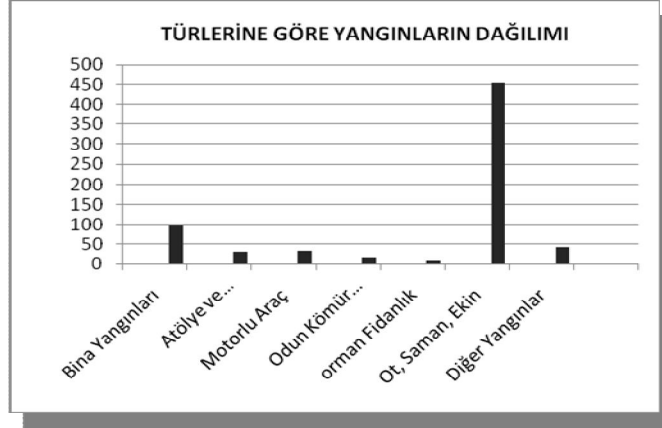
İtfaiye Gereç Listesi:

- 1 adet atlama yastığı
- 1 adet atlama tüneli
- 3 adet Lukas(Kesme ayırma aleti)
- 3 adet benzinle çalışan seyyar jeneratör
- 1 adet dizel yakıtla çalışan 52 kv'lik sabit jeneratör.
- 1 adet hava dolum cihazı
- 9 adet hava solunum cihazı
- 2 adet isperel
- 3 adet benzinli ağaç kesme testeresi
- 9 adet motopomp (Su Çekme)
- 6 adet 220 voltla çalışan santrifüj (Su Çekme)
- 12 adet 220 voltla çalışan su çekme dalgıç pompa
- 1 adet yangına dayanıklı elbise(Aliminize)
- 3 adet yanmaz elbise

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

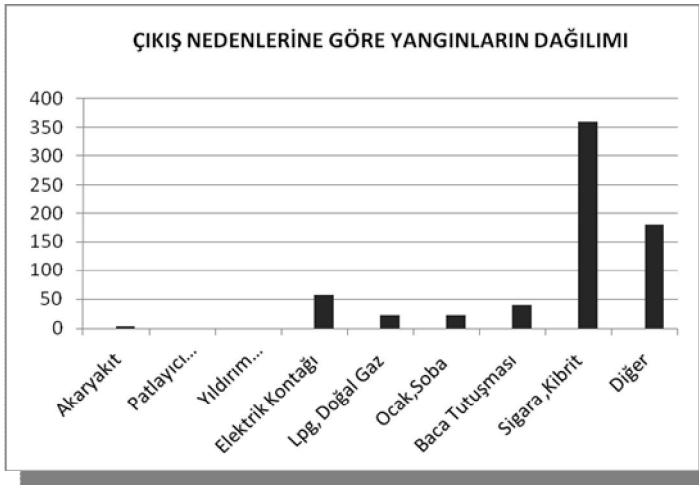
Yangına Müdahale: 644 adet şehir içi 42 adet şehir dışı(köy yangını)olmak üzere toplam 686 yangına iştirak etmiş olup personelimizin almış olduğu eğitim, bilgi, beceri ve gayretle yangınların en kısa süre ve en az zararla söndürülmesi doğrultusunda azami çaba sarf edilmiştir.

Çıkan bu yangınlar sonucunda tanzim edilen yangın raporları yangın mahallinde bulunan karakol, jandarma ve Cumhuriyet Savcılıklarına gönderilmiştir.



Yangına Karşı Alınan Önlemler: Belediyemiz merkez binası ile bağlı bulunan ek binalarda bulunan yangın söndürme cihazları ile yangınla ilgili diğer önlemlerin alınması konusunda kontroller yapılmış eksikler ilgililere bildirilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.

Şehrimizde bulunan resmi daireler Valilik kanalı ile oluşturulan Sivil Savunma ve İtfaiye Personelimizle birlikte bir komisyon tarafından yangın ve sabotajlara karşı alınması gerekli tedbirler yerinde incelenerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.



Elemanlarımız tarafından Sivas genelinde faaliyet gösteren ve yangın riski taşıyan benzin istasyonları, tüp gaz bayii, madeni yağ ve lastik satıcıları, organize sanayinde bulunan fabrikalar, küçük sanayi sitesinde bulunan dükkânlar, tüp gaz dolum tesisleri, av malzemesi satış bayileri, dershaneler, kahvehaneler, otel ve yurtlar devamlı olarak denetlenip yangın söndürme cihazları kontrol

edilip yangına karşı gereken tedbirler aldırılmıştır.

Su Sevkiyatı: Belediyemiz tarafından yol, kanal, içme suyu çalışmaları ile meydana gelen arızalar nedeni ile suyu kesilen, hastane ve okullara arazözlerle su taşınarak sıkıntılar giderilmiştir.

Su Baskınlarına Müdahale: Yağışlar ve teknik arızalarla meydana gelen su baskını motopomlarla ücretsiz olarak şahıslara ait sebeplerden kaynaklananlar ise ücret karşılığı su çekimi yapılmıştır.

Tatbikat ve Eğitim Faaliyetleri: Eğitimin küçük yaşlardan başlayacağından hareketle yangınlar konusunda öğrencileri eğitmek ve yangınların azaltılması konusunda okul müdürleri ve öğretmenleri ile işbirliği içerisinde bu konuda kurs almış ve uzmanlaşmış personellerimiz tarafından gerek okullarda gerekse öğrencileri itfaiyeye getirilerek, yangın ve güvenlik konularında bilgi verilmiş ve tatbiki uygulamalar gösterilmiştir. Ayrıca yangınla ilgili temel bilgiler ve yangından korunma önlemlerini içeren broşürler bastırılarak, öğrencilere, esnaflara ve halka dağıtılarak insanların yangına karşı bilinçlenmeleri amaçlanmıştır.

İşyerlerine ve kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmak üzere Yangın Emniyet Talimatı bastırılarak dağıtımı devam etmekte olup, işyerlerinin yangına karşı alınması gereken tedbirler kapsamında yangın ekiplerini oluşturmaları ve yangın vukuunda nasıl hareket etmeleri gerektiği gösterilmiştir.

5. Piyade Er Eğitim Tugay Komutanlığı, Tüdemsaş ve Demirçelik Fabrikasında bulunan İtfaiye personellerinin yetiştirilmesi gerekse Bölge Trafik Müdürlüğüne bağlı polis memurlarının trafik kazalarında kurtarma aletlerinin kullanılması ile itfaiye temel eğitim kursu konusunda eğitim ve pratik uygulamalar yaptırılarak bilgi ve beceri kazanmaları sağlanmıştır. Yine yıl içerisinde ilimize bağlı ilçe ve beldelerde bulunan itfaiyecilere temel eğitim kursu verilerek bilinçlenmeleri sağlanmıştır. İlimizdeki çeşitli sanayi kuruluşları, Tüdemsaş, İ.İzzettin Keykavus Devlet Hastanesi, MTA Bölge Müdürlüğü, DSİ Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çalışanlarını yangın eğitimi konusunda eğitimleri sağlanmış ve verilen eğitimle ilgili tatbikatlar yaptırılmıştır.

25 Eylül – 1 Ekim tarihleri arasında İtfaiye Haftası nedeniyle Müdürlüğümüz ile İl Sivil Savunma Müdürlüğü arasında bilgi alışverişi ve eğitim çalışması yapılmış olup, bu çalışmalara bağlı olarak Sivil Savunma Müdürlüğü Personeli ile birlikte koordineli olarak Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 60 okulda yangın ve yangından korunma esasları hakkında bilgi verilmiş ve bölge olarak seçilen 6 okulda yangın tatbikatı yapılmıştır.

Baca Temizleme Faaliyeti: Şehrimizde bilhassa kış aylarında artış gösteren baca, çatı yangınlarını önlemek amacıyla baca temizleme elemanımız tarafından resmi daireler ile şahıslara ait ev ve iş yerleri ücret karşılığında temizlenmektedir.

Arama Kurtarma Faaliyeti: Trafik kazaları, intihar olayları, neticesinde kurtarma arama çalışmalarına katılarak bu konuda eğitilmiş personelimiz tarafından çalışmalar başarı ile yürütülmüş ve 51 olaya müdahale edilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ambulans gerek yangınlar esnasında meydana gelen dumandan boğulmalar, zehirlenmeler ve yaralanmalar, gerekse şehir içi ve şehir dışı hastaların hastanelere nakli konusunda 24 saat esasına göre görev yapmakta olup, Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar sonucu hastalar çeşitli sağlık kuruluşlarına götürülmüştür.

İşyeri Kontrol Faaliyeti: Yeni açılan işyerleri tüp gaz bayii, fırın, kahvehane, internet kafe, özel okul ve yurtlar dersane gibi topluca faydalanan ve yangın riski taşıyan işyerlerinin işletme ruhsatı işlemlerinde kullanılmak üzere talep edilen belgeler, yangın yönetmeliği çerçevesinde kontrol edilerek eksiklikleri tamamlanıp yönetmeliğe uygun hale getirildikten sonra 251 işyerine belgeleri verilmiştir.

Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti: Bünyemizde mevcut bulunan 16 metrelik platform ile resmi ve özel şahıslara ait 977 adet pankart ve afişler belirlenen ücret karşılığında belirlenen yerlere asılmıştır. Platform şahıslar tarafından kiralanmak suretiyle ücret karşılığında talepleri karşılanmıştır. Kış aylarında mevsim şartları gereği çatılardan sarkan ve vatandaşlarımız için büyük tehlike arz eden buzlar personelimiz tarafından kırılmak suretiyle tehlike giderilmiştir.

Diğer Faaliyetler: Belediyemiz tarafından yol yapımı ve kanalizasyon çalışmaları anında kışın yağışlı, ilkbaharda ise yolların çamurlu olduğu zamanlarda, yaz aylarında ise ana caddeler ile çarşı içerisindeki yollarda toz kalkmasını önlemek amacıyla 813 adet yıkama ve sulama yapılmıştır.

Ramazan ayı süresince ve resmi bayram, belirli gün, tören ve geçit törenlerinde önceden belirlenmiş program çerçevesinde top atışları yapılmıştır.

Şehrimizde mevcut bulunan yer altı su alma vanaları ile yer üstü hidrantlara ilaveten Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün yapmış olduğu şebeke yenileme çalışmaları esnasında önceden temin edilen 100 adet hidranttın 61 adedinin montajı yapılmış olup, 2010 yılı içerisinde montaj çalışmalarına devam edilecektir.

Merkezi binamıza ilaveten Esentepe semtinde 14 mahalleye hizmet eden yeni modern ve günün koşullarına göre hizmet verebilecek kalıcı bina yaptırılarak hizmete sokulmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı Sivil savunma amirliğince Sivil Savunma Planları, Savaş Hasar Onarım Planı, Afet Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Cetveli, Yangın Özel talimatı ile ilgili güncelleştirmeler ve planlamalar yapılmış, ayrıca İl Sivil Savunma Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim çalışmaları sürekli takip edilmiş ve yıl içerisinde resmi kurumlarla işbirliği içerisinde ortak tatbikatlar yapılmıştır.

Yukarıda sunmuş olduğumuz bu hizmetleri ifa ederken esas amacı can ve mal kaybını önlemek olan itfaiyecilerimiz kendi asıl görevi olan yangın pratiğini kazanmak için mesleki eğitim, spor ve kurs çalışmalarına devam etmektedir.

Performans Bilgileri	2006	2007	2008	2009
Yangına Müdahale	693	251	601	686
Su Sevkiyatı (arazöz ile)	356	352	385	282
Ücretsiz atık su tahliye	108	75	84	123
Ücret karşılığı atık su tahliye	19	24	42	50
Eğitim verilen okul sayısı	17	110	65	60
Tatbikat yapılan okul sayısı	6	8	15	6
Arama Kurtarma Faaliyeti	59	29	23	51
İşyeri Kontrol Faaliyeti	314	214	242	251
Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti	1233	941	789	977

13. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz, Belediyenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak, şehrimizin kültürel ve sosyal hayatına, milli ve manevi değerlerine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere destek vermek, kültür sanat dallarında özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar, düşünce düzeyini yükseltecek konferans ve paneller düzenlemek, sergiler açmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Birimimiz 1 müdür, 4 memur, 5 belediye işçisi ve 45 Özbelsan A.Ş işçisi ile hizmetlerine devam etmektedir.

Birimimiz hizmet binasında 8 adet bilgisayarlı büro, 6 adet derslik, 1 adet 100 kişilik toplantı salonu, 1 adet 12 kişilik toplantı salonu, 1 adet bilgisayar sınıfı, 1 adet halkoyunları çalışma salonu bulunmaktadır.

Bürolarda 7 adet bilgisayar, bilgisayar sınıfında 18 adet bilgisayar, bir adet lazer yazıcı ve internet bulunmaktadır.

Birimin faaliyetleri, hizmet binasının yanı sıra, Abdiağa Konağı, Susamışlar Konağı, Spor Salonu, Büşra Gündüz Bakımevi ve Oğuzlar Parkı Semt Evinde yürütülmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Birimimiz bünyesinde bu yıl gerçekleştirdiğimiz programlar şunlardır:

Kurslar

Osmanlıca, fotoğrafçılık, tiyatro, ud, ney, sema, Türk Sanat Müziği, halk oyunları, İngilizce, bilgisayar, keman, bağlama, gitar kursları verilmekte olup kurslarımız devam etmektedir. Kurslarımıza bu yıl yaklaşık 1200 kursiyer müracaat etmiştir.

Düzenlenen Programlar

Ahmet Maranki Konferansı: Atatürk Kültür Merkezi salonunda düzenlenen program 22.02.2009 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

T.S.M. Konserleri: İlki 02.03.2009 tarihinde ikincisi ise 04.06.2009 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi salonunda icra edilmiştir.

Tiyatro Gösterisi: Canavar Sofrası isimli tiyatro gösterisi 19.06.2009 tarihinde iki seans olarak Atatürk Kültür Merkezi salonunda gerçekleştirilmiştir.

Fotoğraf Sergisi: Fotoğrafçılık kursuna katılan kursiyerlerimizce hazırlanan sergi 17/23.06.2009 tarihleri arasında kent meydanında gerçekleştirildi.

Kitap Fuarı: Kent meydanında bir ay hizmet veren fuarda çeşitli yayın evlerinin kitapları kitapseverlerle buluşturuldu.

Ramazan Ayı Etkinlikleri: Ramazan ayı boyunca kent meydanında her akşam Türk Sanat Müziği ve Tasavvuf Müziği konserleri verildi. Her akşam Hacivat Karagöz orta oyunları sergilendi. Ayrıca Sema ve Semah gösterile yapıldı.

Tarihi ve Turistik Yerleri Gezi Programı: Geleneksel hale gelen gezilerimiz bu yıl Kangal-Divriği Ulu Cami güzergâhına düzenlenmiş olup gezilerimizden yaklaşık 600 vatandaşımız faydalanmıştır. Ayrıca Osmanlıca kursu ve fotoğrafçılık kursu kursiyerlerimize yönelik geziler tertip edilmiştir.

Kültür Yayınları: Müdürlüğümüzce hazırlıkları yapıp bastırılan yayınlarımız aşağıdadır.

- Yüzyılın Manşetleri
- Âşık Kulgazi
- Âşık Gülhani
- Hikâye
- Âşık İsmeti
- Vicdan Gazetesi

Halk Oyunları: Halk oyunları ekiplerimiz yıl boyunca belediyemizce ve diğer kurumlarca düzenlenen çeşitli organizasyonlarda görev almışlardır ayrıca Ankara ve Konya illerinde düzenlenen etkinliklere katılım sağlamışlardır.

2009 yılı Basın Ödülleri: Merhum İsmail GÜNEŞ anısına düzenlenen 2009 yılı Basın Ödülleri programı ilk kez 2009 yılında T.S.O salonunda gerçekleştirildi.

İhramcızade İsmail HAKKI TOPRAK Sempozyumu

Geniş katılımlı program 04 Ekim 2009 Pazar günü Atatürk Kültür Merkezi salonunda 4 oturum olarak gerçekleştirildi. Sempozyuma ilimizde ve il dışından çeşitli yazarlar ve bilim adamları katıldı.

Büşra Gündüz Bakımevi

17.05.2009 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde öğrencilerimize yılsonu programı düzenlendi.

Semt Evleri

Semt evlerinde imkânı olmayan öğrencilere dersane imkânı sağlanarak destek verildi. Kurs alan öğrencilerden 15 kişi Anadolu Lisesi, Fen Lisesi gibi okullara girmeye hak kazandılar.

14. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 ve 56. Maddeleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9, 41 ve 60. Maddeleri; 60. madde ve 5436 sayılı kanunun 15. Maddelerine istinaden çıkarılan “Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde yapılan çalışmalarla, daha önceden müstakil birim olan Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü ve Gelir Müdürlükleri birleştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereği, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı servislerin görevleri aşağıda verilmiştir:

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi;

- Belediyenin stratejik plan çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetleri yürütmek,
- 5 yıl için hazırlanan stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak, ilgili olduğu yılbaşından önce yıllık performans programının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek ve bütçeye temel teşkil etmek üzere performans programını hazırlamak,
- Birimlerin performans programlarında yer alan faaliyetlerinin ne ölçüde gerçekleştirdiğini izlemek amacıyla performans takibi yapmak ve üst yönetime sunmak,
- Birim harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, belediyenin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet raporunun süreleri içinde Belediye Meclisine sunulması, kabulünden sonra kamuoyuna duyurulması ve gerekli mercilere gönderilmesini sağlamakla görevlidir.

Mali Hizmetler Servisi;

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Belediye mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

- Belediyenin diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol işlemlerini yapmakla görevlidir.

Gelir Servisi;

Belediyemize ait gelirlerin, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile diğer yasa ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Belediyemize ait vergi, resim, harç, ücret, harcamalara katılma payı, para cezaları, kira, hizmete ilişkin alacaklar, şartlı ve şartsız bağışlar ile her türlü öz kaynaklardan sağlanan Belediye alacaklarının takip ve tahsilini yapmakla görevlidir.

Belediyemizin İller Bankası Genel Bütçe Gelirlerinden alınan paydan sonraki en önemli gelir kaynakları, gayrimenkul satışları ile kiralara, emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, otobüs, imar harçları ve diğer muhtelif gelirlerden (para cezaları, vergi cezaları, taksitle satılan gayrimenkuller, eğlence ve ilan-reklâm vergileri, işgal harcı ile diğer çeşitli gelirler ve harçlar) oluşmaktadır.

GENEL BİLGİLER

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi; 1 müdür, 3 memur olmak üzere toplam 4 personel,

Mali Hizmetler Servisi; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 şef, 2 memur, 1 asker maaş memuru, 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi olmak üzere toplam 7 personel,

Gelir Servisi; 1 müdür, 1 gelir şefi, 3 tahsildar, 7 memur, 2 işçi, 8 Özbelsan personeli, 3 olmak üzere toplam 25 personel,

Tüm servislerde toplam 36 personel ile hizmet verilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi Faaliyetleri

Stratejik Planlama Çalışmaları: Belediyemizin ilk stratejik planı, 2007-2011 yıllarını kapsayacak şekilde 2006 yılında hazırlanmış ve 2009 yılına kadar uygulanmıştır.

29 Mart 2009 yerel seçimlerinde Belediye Başkanımızın değişmesi ve 5 yıllık yeni bir hizmet döneminin başlaması ile stratejik planın yenilenmesi gündeme gelmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin stratejik planının yenilenebileceği belirtilmiştir. Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır.

Belediyemizin genel durumu, örgüt yapısı, insan kaynakları ve diğer fiziki kaynakları göz önünde bulundurularak şehrimizin ihtiyaçları, paydaşların ve vatandaşların beklentilerini karşılayacak şekilde

belediyemizin beş yıllık faaliyetlerini planlamak, kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanarak hizmetlere dönüştürebilmek amacıyla stratejik planın yenilenmesi kararı verilmiş ve birimimizin koordinasyonunda çalışmalara başlanmıştır.

Stratejik planlama süreci titiz ve yoğun bir çalışma gerektiren ve katılımcılık esasına göre yürütülmesi gereken bir süreç olduğu için öncelikle Belediye Başkanının Başkanlığında, Başkan yardımcıları, başkan danışmanları, Strateji Geliştirme Servisi personeli ve bütün birim müdürlerinin yer aldığı **Stratejik Planlama Ekibi** oluşturulmuştur. Stratejik planın yenilenmesi kararının verildiği, çalışmaların başlatıldığı ve Stratejik planlama ekibinin oluşturulduğu 19.06.2009 tarihli yazı ile tüm birimlere duyurulmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarına yön vermek ve yürütmek üzere de bu ekip içinden **Stratejik Planlama Yürütme Komitesi** oluşturulmuştur. Yürütme komitesi periyodik toplantılar yaparak stratejik planlama sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu faaliyetleri kimlerin yapacağını belirlemiştir.

Bu çerçevede öncelikle durum analizi çalışması yapılarak, Sivas'ın tarihi, coğrafi yapısı, iklimi, nüfusu, ekonomik durumu, kültür ve turizm potansiyeli ile ilgili genel değerlendirmeler yapılmıştır. Kurum içi analiz çerçevesinde de belediyemizin tarihi, yasal yükümlülükler ve mevzuat, örgüt yapısı, insan kaynakları, fiziki kaynaklar, makine ve araç parkı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, hizmet alanı, sunulan hizmetler ve mali yapı incelenmiştir. Bu çalışmalara paralel olarak vatandaş ve çalışan memnuniyeti anketleri, paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır.

Paydaş analizi çalışmasında, ilimizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, mahalle muhtarlıklarına yazı gönderilerek, belediyemizin faaliyetleri, yaşanan sıkıntılar, hizmet alanlarıyla ilgili olarak yapılması istenilen faaliyet ve projeler hakkında görüşleri alınmıştır. Paydaşlardan gelen görüş ve düşünceler değerlendirilerek Paydaş Analizi Raporu oluşturulmuştur. Stratejik amaçlarımızın gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak görüş ve öneriler hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi aşamasında stratejik plana dahil edilmiştir.

Belediyemizin güçlü yönleri ve zayıf yönleri ile kurum dışından kaynaklanan fırsat ve tehditleri (SWOT Analizi) belirlemek üzere, stratejik planlama ekip üyelerinin katılımıyla bir çalışma gerçekleştirilmiş ve Stratejik Planlama Yürütme komitesinin çalışmalarıyla son şekli verilmiştir.

Mevcut durum analizi ve SWOT Analizinin ardından belediyemizin misyonu, vizyonu ve temel ilkeleri, Stratejik Planlama Yürütme Komitesi tarafından belirlenmiş, Belediye Başkanımız ve tüm Stratejik Planlama Ekibinin katılımlarıyla son haline getirilmiştir.

Misyon, vizyon ve ilkelerin belirlenmesinden sonra stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenerek Sivas Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'na son şekli verilmiştir. 2010-2014 Stratejik Planı Belediye Meclisi'nin 09/11/2009 tarih ve 160 nolu kararıyla kabul edilerek Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

2010 Yılı Performans Programının Hazırlanması: 2010 yılı Performans Programının, stratejik plan çalışmalarında belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak hazırlanması ve Kasım ayı meclis toplantısında bütçeden önce görüşülmesi gerekmektedir. Bu nedenle çok kısıtlı bir sürede ve yoğun

bir çalışmayla "Kamu Kurumlarınca Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik" ve "Performans Programı Hazırlama Rehberi"ne uygun bir performans programı hazırlanmaya çalışılmıştır. 2010 Yılı Performans Programında, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak birimlerin 2010 yılında yapacakları faaliyetler, bu faaliyetler için bütçeye konulacak tahmini ödenek miktarları ve bu faaliyetleri ölçmeye yarayacak performans göstergeleri belirlenmiştir. 2010 yılı Performans Programı Belediye Meclisi' nin 16/11/2009 tarih ve 167 nolu kararıyla kabul edilerek Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

2008 Yılı Belediye Faaliyet Raporu: Sivas Belediyesi 2008 Yılı Faaliyet Raporu,"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanarak, Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 13.04.2009 tarihli birleşiminde 39 nolu kararla kabul edilen faaliyet raporu, nisan ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2008 Yılı Performans Takibi: 2008 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını takip edebilmek amacıyla her birim için performans takip formları oluşturulmuş ve 2008 Yılı Performans Programı Değerlendirme Raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

Diğer Faaliyetler: Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlık süreci ile performans takip raporlarının doldurulması süreçlerinde, birim müdür ve çalışanları ile üst yöneticileri bilgilendirmek amacıyla koordinasyon toplantıları düzenlenmiş ve gerektiğinde bire bir yapılan görüşmelerle sistem ve kavramlar hakkında gerekli bilgiler verilmiştir.

Sivas Valiliğinin koordinasyonunda yapılan İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katılım için gerekli ön hazırlık ve yazışmalar yapılmıştır.

Kamu Yatırımları İzleme ve Değerlendirme Raporları periyodik olarak doldurularak DPT'ye gönderilmiştir.

"Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği, Belediyemizin bütün birimlerine ait Kamu Hizmet Standartları Tabloları oluşturularak, web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

Türkiye İstatistik Kurumundan gelen özellikle bütçe, gelir, gider ve belediyemizin çeşitli faaliyetleri ile ilgili olarak doldurulması istenilen istatistik formları, ukbs (Kent Bilgi Sistemi) veya birimlerle görüşme suretiyle doldurularak gönderilmiştir.

İç Kontrol Faaliyetleri

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan

organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan “**Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği**” nde, kanunda öngörülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç kontrolün unsurları, standartları (18) ve bu standartlar için gerekli genel şartlar (79) belirlenmiştir.

İç Kontrol Modelinin Unsurları

- ✓ Kontrol ortamı,
- ✓ Risk değerlendirmesi,
- ✓ Kontrol faaliyetleri,
- ✓ Bilgi ve iletişim ile
- ✓ İzleme

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla iç kontrol birimi oluşturulmuş, söz konusu kanun ve düzenlemeler doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

Maliye Bakanlığının hazırladığı rehberine uygun olarak, 2009-2011 Sivas Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak bakanlığa gönderilmiştir.

Uyum Eylem Planında, Belediyemiz iç kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde, dikkate alınması gereken temel yönetim kuralları baz alınarak tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması hedeflenmiştir.

Mali Hizmetler Servisi Faaliyetleri

Mali Hizmetler Servisi faaliyetlerini günlük, aylık ve yıllık periyotlar halinde yapmaktadır.

Tahakkuk etmiş borçları mevzuata uygun şekilde günlük olarak tediye etmek, harcanan ödenekleri, emanete alınan ve reddedilen paralarla ilgili kayıtları tutmak, Belediyenin diğer Müdürlüklerinden veya diğer özel, tüzel devlet kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygulamak ve cevap vermek günlük olarak yaptığı faaliyetlerdir.

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödemek, maaş, ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek, aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkarmak, hesapları kontrol etmek aylık olarak yapılan işlerdir.

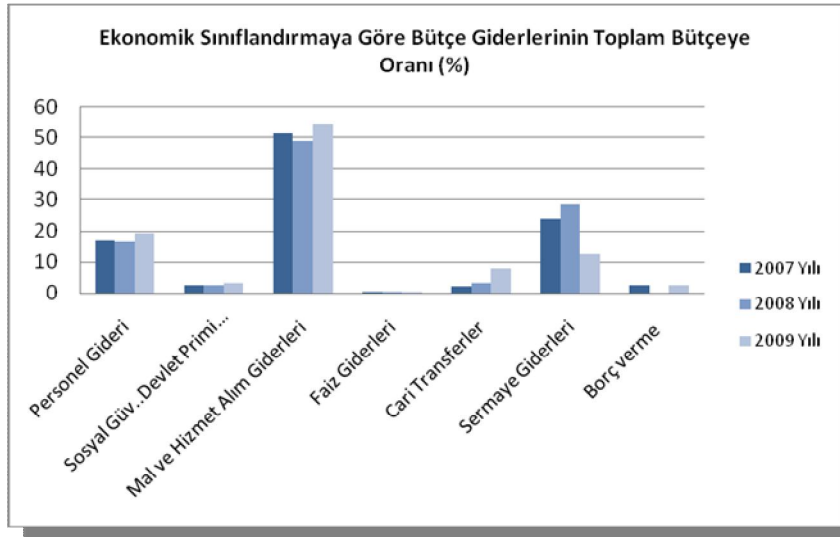
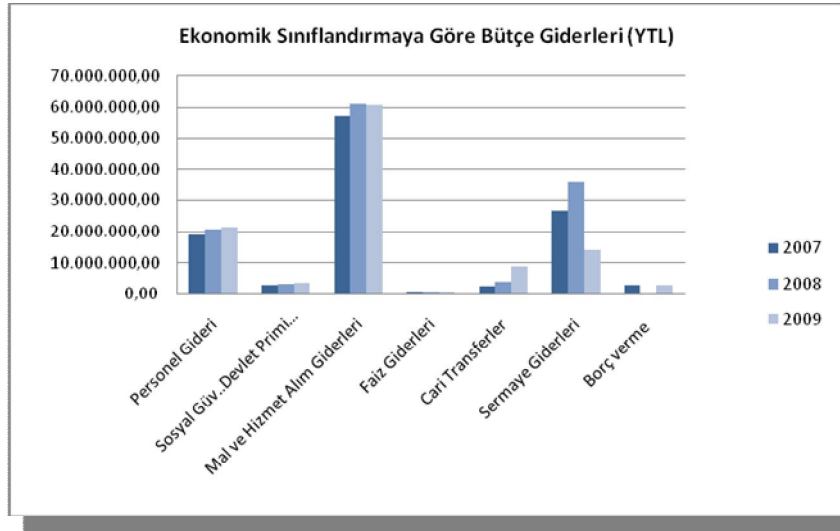
Her yıl Belediye Bütçesini tanzim ederek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirmek ve bütçenin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşülmesi sağlamak, bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartmak, Encümen ve Meclis tarafından görüşülmesini sağlamak, kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına tevdi etmek, Meclis Denetim Komisyonu, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan idari ve mali denetimlere hazır hale getirmek müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerdir.

2009 yılı içerisinde günlük işlemlerin yanı sıra istatistikî bilgilerin de göz önüne alınıp, nakit akışı içerisinde ödeme planları yapılarak, hizmetin doğru ve süratle yerine getirilmesine çalışılmıştır. Yatırım harcamalarına öncelik verilerek ihtiyaç duyulan malzeme ve işçilik giderlerinin ödemeleri zamanında yapılmış, hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gayret sarf edilmiştir.

2009 yılı gider bütçesi 130.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 5.035.801,32 TL önceki yıldan devreden ödenek ile toplam 135.035.801,32 TL ye çıkarılmıştır. 31.12.2009 tarihi itibarıyla 112.244.033,92 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir.

Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 83,12' dir. Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre tutarları ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir:

Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	2007		2008		2009	
		Tutarı (YTL)	Oranı (%)	Tutarı (YTL)	Oranı (%)	Tutarı (YTL)	Oranı (%)
830 01	Personel Gideri	18.824.205,47	16,88	20.561.598,83	16,45	21.563.424,40	19,21
830 02	Sosy. Gv.Dev. Pr Gid.	2.793.909,65	2,50	3.176.746,13	2,54	3.575.386,28	3,19
830 03	Mal ve Hizm. Alım Gid.	57.451.699,21	51,51	61.185.389,41	48,94	60.710.982,62	54,09
830 04	Faiz Giderleri	333.355,76	0,30	390.212,45	0,31	551.309,52	0,49
830 05	Cari Transferler	2.551.864,19	2,29	3.865.843,58	3,09	8.714.440,35	7,76
830 06	Sermaye Giderleri	26.603.834,80	23,85	35.837.017,09	28,67	14.167.590,75	12,62
830 08	Borç verme	2.986.842,10	2,68	0	0,00	2.960.900,00	2,64
	TOPLAM	111.545.711,18	100,00	125.016.807,49	100,00	112.244.033,92	100,00



Tablo ve grafikler incelendiğinde personel giderlerinin 2009 yılında hem tutar, hem oran olarak yükseldiği, Mal ve hizmet alım giderlerinin tutar olarak azaldığı ancak oran olarak arttığı, sermaye giderlerinin ise hem tutar hem oran olarak önemli ölçüde azaldığı (%28'den, %12'ye indiği) görülmektedir.

2009 yılı gelir bütçesi 128.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 31.12.2009 tarihi itibarıyla gelirlerimiz 103.097.647,20 YTL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerimizden 55.852,39TL kişilere red ve iade olarak ödenmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 80,50'dir. Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırması tabloda gösterilmiştir:

Kodu	Gelir Türü	2008 Yılı Tutarı (YTL)	2009 Yılı Tutarı (TL)
800 01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.111.340,44	4.572.076,76
800 01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.819.844,15	791.029,54
800 01 06	Harçlar	5.495.921,04	5.053.966,39
800 01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	35.948,20	17.795,91
800 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.165.861,73	3.286.858,21
800 03 04	Kurumlar Hasılatı	39.135.974,69	36.136.669,94
800 03 06	Kira Gelirleri	2.346.041,73	2.626.984,20
800 04 04	Kurum. ve Kişi. Alınan Yardım ve Bağışlar	857.671,21	1.683.920,52
800 05 01	Faiz Gelirleri	261.051,45	157.010,97
800 05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	38.506.084,36	43.232.094,29
800 05 03	Para Cezaları	1.690.546,23	1.605.372,49
800 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.166.515,10	2.121.676,62
800 06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.652.562,62	0
800 06 03	Arazi ve Maddi Olmayan Varlık Satışı	53.656,42	1.807.941,36
	TOPLAM	103.299.019,37	103.097.647,20

Gelir Servisi Faaliyetleri

Gelir Şefliğinde, Belediyemize ait olan gayrimenkullerin satışları, kira gelirleri, işgal harçları, ilan-reklâm vergisi, eğlence, elektrik tüketim ve haberleşme, yangın sigorta vergileri, para cezaları, yakıt parası, imar harç ve ücretleri diğer tüm gelirlerin takip ve tahsilâtı düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize Tebligat ve Ödeme emri gönderilmek sureti ile tahsilât yoluna gidilmektedir. Buna rağmen ödemeyenler hakkında gerekli cezai işlemler ile İcra İflas kanunundaki yasal işlemlere başvurmak suretiyle tahsilât yoluna gidilmiştir (Mükelleflerimize tam 1.800 adet Tebligat ve Ödeme emri gönderilmiştir). 2009 yılı ve öncesi kira ve işgaliye borçlarına ait taksitlendirme yapılarak ödeme gücünü yaşayan müstecirlerimize kolaylık sağlanmış ve bu gelirlerimizin % 50 si oranında tahsilât yapılmıştır. 2009 yılı diğer geçmiş yıllarla kıyaslandığında % 40'lık bir farkın ortaya çıktığı görülmektedir.

Emlak Şefliğinde, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Kanunu ile amme alacaklarının tahsiline ilişkin kanun esaslarına göre hizmet verilmektedir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan binaların arsaların ve arazilerin sahipleri tarafından gerek beyan döneminde, gerekse beyan gerektiren değişiklik hallerinde verilen beyan bildirimlerinin takibi ve işlemleri yapılmaktadır.

Alım-Satım işlemlerinde ilgili gayrimenkulün yılın rayicine göre belirlenen beyan değerinin vatandaşın müracaatı üzerine verilmektedir. Veraset intikal beyannamesine değer yazılır ve bankadan gelen

ipotek belgelerine göre ilgili taşınmazın borcunun olup olmadığına bakılarak, borcu varsa tahsil yolunu gidilmektedir.

Emeklilik indiriminden faydalanmak isteyen emekli vatandaşlara talepleri halinde indirim uygulanması, tahakkuk memurlarımızca incelenerek yapılmaktadır.

İndirimli bina vergisi oranından, maluliyet aylığından ibaret bulunan; gaziler, şehitler dul ve yetimler belgeledikleri takdirde faydalandırılmaktadır.

Emlak şefliğimize verilmeyen beyanlar tespit edilerek reysen tahakkuk yapıp tahsil yoluna gidilir. Verilen beyanların doğruluğu kontrol edilerek kayıtlar alınır, yasal süre içinde beyanname vermeyenler hakkında cezai işlem yapılmakta olup yıl içerisinde usulsüzlük cezası vergi ziyai cezası, gecikme cezası uygulanır.

Ayrıca yeşil kart, yaşlılık maaşı ve diğer sosyal yardımların alınabilmesi için gerekli olan gayrimenkul bilgileri ve vize işlemleri talep halinde verilmektedir.

Emlak vergisi ve ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi) ile ilgili tahakkuk ve tahsilât işlemleri imkânlarımız dâhilinde gerekli hassasiyet gösterilip, kaçaklar üzerine gidilerek kaydı olmayan mükelleflere beyana çağrı mektubu bırakmak kaydı ile vergi mükellefi olmaları sağlanmaktadır. Vergilerini yatırmayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, bu yolla tahsilâtımız ve mükellef sayımızda etkin bir başarı sağlanmıştır. Vatandaşların dilekçelerine cevap verilmiş, köy arazi kayıtları için çiftçilerimizin tahakkuk ve kayıt işlemleri yapılmış evrak tapu(1.ve 2.tapu daireleri) satış bilgi formları tanzim edilmiş ve vergi dairelerine gönderilmiş ayrıca yeşil kart beyan değerleri ve veraset intikal işlemleri de tarafımızdan yapılmıştır.

Çevre Temizlik Vergisinden kaydı bulunmayan İşyerlerinin tespiti amacıyla yerinde kontroller sürdürülmektedir. Ayrıca Belediyemize işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almak için müracaat edenlerinde çevre temizlik vergi kayıtları araştırılmakta; kaydı bulunmayanların beyanları alınıp, mükellefiyetle ilgili kayıtları yapıldıktan sonra ruhsat işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Çevre Temizlik Vergisinin Tahsilât ve tahakkuk işlemleri devam etmekte olup, borcunu ödemeyen ve beyanda bulunmayan mükellefler hakkında takibat işlemleri devam etmektedir. Tahakkuk eden vergi borcunu zamanında ödemeyenlerle ilgili olarak gerekli kanuni takibat yapılmış olup, alacaklarımızın zamanında tahsili büyük oranda gerçekleşmiştir.

Gelir türüne göre 2009 yılı gelirleri ve tüm gelirler içindeki oranları tabloda verilmiştir:

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kodu	Gelir Türü	2009 Yılı Geliri (TL)	Tüm Gelirler İçindeki Payı (%)
80001020951	Bina Vergisi	2.861.139,77	2,78
80001020952	Arsa Vergisi	571.910,08	0,55
80001020953	Arazi Vergisi	25.913,03	0,03
80001020954	Çevre Temizlik Vergisi	1.113.113,88	1,08
80001030251	Haberleşme Vergisi	173.185,15	0,17
80001030951	Eğlence Vergisi	32.500,00	0,03
80001030952	Yangın Sigortası Vergisi	44.737,20	0,04
80001030953	İlan Reklam Vergisi	540.607,19	0,52
80001060951	Bina İnşaat Harcı	1.433.621,85	1,39
80001060953	İşgal Harcı	494.224,92	0,48
80001060954	İşyeri Açma İzin Harcı	154.435,00	0,15
80001060956	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.772,00	0,00
80001060957	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	199.816,00	0,19
80001060958	Tellallık Harcı	86.141,13	0,08
80001060959	Toptancı Hali Resmi	290.109,87	0,28
80001060960	Yapı Kullanma İzin Harcı	641.375,50	0,62
80001060999	Diğer Harçlar	1.752.470,12	1,70
80001090999	Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler	17.795,91	0,02
80003010101	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	86.481,92	0,08
80003010199	Diğer mal satış gelirleri	718.126,02	0,70
80003010299	Diğer Hizmet Gelirleri	2.482.250,27	2,41
80003040551	Çevre ve Esenlik Faaliyetleri Hasılatı	1.945,00	0,00
80003040554	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	17.289.642,11	16,77
80003040557	Sosyal Hizmetler Hasılatı	716.084,48	0,69
80003040558	Su Hizmetleri Hasılatı	16.856.528,66	16,35
80003040559	Ulaştırma hizmetleri Hasılatı	1.266.250,69	1,23
80003040560	Tarımsal Hizmetleri Hasılatı	6.219,00	0,01
80003050999	Diğer kurumlar karları	4.250,00	0,00
80003060101	Lojmanlardan	1.029,00	0,00
80003060199	Diğer taşınmaz kira gelirleri	2.534.878,76	2,46
80003060201	Taşınır kira gelirleri	91.076,44	0,09
80004040101	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	75,00	0,00
80004040102	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	472.620,52	0,46
80004040201	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.211.175,00	1,17
80004040202	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50,00	0,00
80005010999	Diğer faizler	157.010,97	0,15
80005020251	Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar	43.208.347,19	41,91
80005020451	Kanalizasyon harcamalarına katılma payları	315,00	0,00
80005020499	Diğer harcamalara katılma payları	208,15	0,00
80005020852	Müze giriş ücretlerinden alınan paylar	240,57	0,00
80005020899	Mahalli idarelere ait diğer paylar	123,15	0,00
80005020999	Tedavi Katılım Payları	22.860,23	0,02
80005030299	Diğer idari para cezaları	336.424,18	0,33
80005030401	Vergi ve diğer Amme alacakları Gecikme Zamları	315.507,33	0,31
80005030902	Zamanında Ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gec. Zam.	953.440,98	0,92
80005090101	İrat Kaydedilecek Nakdi teminatlar	7.500,00	0,01
80005090106	Kişilerden alacaklar	141.293,48	0,14
80005090151	Otopark yönetmeliği uyarınca alınan otopark bedeli	1.194.000,00	1,16
80005090199	Yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirler	778.883,14	0,76
80011040202	Mali Olmayan Varlıkların Miktar Değişiminden Kaynaklananlar	1.807.941,36	1,75
Toplam		103.097.647,20	100,00

15. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Park ve Bahçe Hizmetleri

Belediye sınırları içerisindeki imar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanı olarak planlanmış yerleri tespit eder ve buraların kamulaştırma tekliflerini yapar. Bu alanların imar planlarına uygun olarak projelendirilmesini sağlar. Projeleri tamamlanan yerlerin yapılmasını veya ihale yolu ile yaptırılmasını gerçekleştirir.

Söz konusu yerlerin düzenlenmesinde ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin teminini sağlar; ayrıca imkânları ölçüsünde bu bitkileri yetiştirmek üzere seralar ve fidanlıklar işletir. Şehir geneli ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetlerini yürütür.

Mevcut park, bahçe, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve korunmasını yürütür. Ayrıca şehir estetiğinin ve görünümünü güzelleştirmek için modern şehir mobilyalarının teminini ve tanzimini yapar. Yine şehrin estetiğini güzelleştirmek üzere çiçeklik, heykel, havuz vs. uygulamaları yapar.

Mezarlık Hizmetleri

Sivas Belediyesi sınırları içinde hizmet veren mezarlıkların koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetlerini yürütür, yetkililerce ölüm kâğıdı verilenlerin nakil ve defin hizmetlerini yapar, defin ruhsatı verir. Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere cenaze gömülmesine izin vermez ve gerektiğinde yeni mezarlık alanları tespit ederek gerekli işlemleri yapar.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 mimar, 1 peyzaj mimarı, 2 memur, 1 mezarlıklar sorumlusu, 1 şef, 3 ustabaşı ve 42 Belediye işçisi olmak üzere toplam Belediye personeli 52 kişidir.

Özbeşan personeli ise 2 ustabaşı, 15 usta, 11 şoför, 3 operatör, 2 büro memuru ve 45 işçi olmak üzere toplam 78 kişidir.

Fiziki Kaynaklar:

Hizmet binası (mezarlık)	1 adet
Çiçek serası	1 adet
Ağaç sökme-dikme aracı	1 adet
Fatih kamyon	2 adet
Bakım onarım aracı	1 adet
Çift kabinli pikap	3 adet
Traktör kepçe (beko loader)	1 adet
Sulama tankları	3 adet
Lastik tekerlekli ekskavatör	1 adet
Mini ekskavatör	1 adet
Cenaze yıkama otobüsü	2 adet
Cenaze nakil aracı	5 adet
Mezar kazı aparatı	1 adet

Yapı kontrol müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan idari bina ve tarihi binası bitim aşamasında olup, 2010 yılı içerisinde faaliyete geçecektir

Müdürlüğümüzde 10 adet masa üstü bilgisayar, 2 adet Laptop bilgisayar, 1 adet faks – fotokopi ve 5 adet yazıcı bulunmakta ve Belediyemize ait olan İnternet ağından yararlanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İhale yolu ile yapılan işler ve bunların sözleşme bedelleri aşağıda verilmiştir:

İhale ile Yapılan İşler	Sözleşme Bedeli (TL) (KDV Dahil)
Ağaç ve Süs Bitkileri Alımı	44.845,90
Mevsimlik Çiçek Alımı	53.100,00
Ahşap Bakımı Yapılması İş	105.492,00
Çeşitli Malzeme Alımı İş	79.280,66
Açık Alan Spor Aletleri Alımı İş	79.060,00
Kauçuk Zemin Kaplama Malzemesi e Yapıştırıcı Alımı	75.004,34
İki Adet Süs Havuzunun Fiskiye Sis. Temini Ve Montajı İş	35.341,00
Hazır Beton Alımı İş	85.786,00
Beton Parke Ve Beton Bordür Alımı	112.100,00
Alibaba Kavşağı Havuz Yapım İş	45.902,00
Yüzey Sertleştirici Helikopter Perdahlı Beton Yapılması İş	229.740,27
Paşabahçe 1-2. Etap, İlave Pergola, Zemin, Çeşitli Ahşap Yapım İşleri	529.828,50
Menekşe Evler, Gökçebostan ve Cuma Pazarı Parklarında Çevre Düzenleme İşleri	990.155,70
Beton Parke Ve Beton Bordür Alımı 2	118.059,00
Özel Güvenlik Hizmet Alımı	521.982,38
Park, Yeşil Alanların Sulanması, Çimlerinin Biçilmesi, Temizlik İş	955.800,00
TOPLAM	4.061.477,75

Park ve Bahçe Birimi Faaliyetleri

1.Ağaçlandırma Çalışmaları

- Akşemsettin Parkı
- Tuzlugöl Hastane Çevresi.
- Tuzlugöl fen Lisesi
- Toptancılar Sitesi
- İstanbul Caddesi
- Mehmet paşa Mahallesi
- Behrampaşa Caddesi
- Taşlı Sokak
- Köy Garajları ile Çevre Yolu Arası

- Kümbet Selçuklu Parkı
- Kümbet Mit Parkı
- Vali Aydın Güçlü Parkı
- Yenişehir Kavşağı
- Turgut Özal Caddesi
- İnönü Mah. Parkı
- Huzur Mah. Parkı

2009 yılı içerisinde toplam **15.000** adet ağaçlandırma ve bitkilendirme işi gerçekleştirilmiştir.

2.Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılan Yerler

- Kent Meydanı
- Mevlana Kavşağı Havuzu Çevresi
- Kayseri Cad. Kavşak havuzu çevresi
- Halifelik Köprüsü Üzeri
- Karaağaç Köprüsü Üzeri
- Barbaros Cad. Dsi kavşağı
- Barbaros Cad. Karayolları kavşağı
- Hayri Sığırcı Cad. Kavşağı
- Celal Bayar Kavşağı
- Hastaneler Kavşağı
- 27 Haziran Öğretmenler Parkı
- Aksu
- Oğuzlar Parkı
- Mehmet Akif Ersoy Bölge Parkı
- Pünzürük Bölge Parkı
- Esentepe Bölge Parkı
- Atatürk Anıtı Önü-Kongre Müzesi Yanı

2009 yılında toplam **140.365** adet farklı renkte ve türde çiçekler dikilmiştir.

3. İhale ile Yapılan İşler

- Gökçebostan Mahalle Parkı (5800 m²)
- Menekşeevler Mahalle Parkı (5000 m²)
- Cuma Pazarı Parkı (3000 m²)
- Paşabahçe Yeni Ahşap Pergola ve Masa Yapımı
- Ahşap Bakım Yapılması
- Alibaba Kavşağı Havuz Yapımı

4. Yeni Yapılan Mahalle Parkları

2009 yılı içerisinde 4 adet yeni mahalle parkı yapılmış olup toplam 4600 m² lik alanın düzenlenmesi yapılmıştır.

- Tuzlugöl Mahalle Parkı (1300 m²)
- Esenyurt Mahallesi Çocuk Oyun Alanı (1000 m²)
- Yeşilyurt Mahallesi Çocuk Oyun Alanı (500 m²)
- Şehy Çoban Türbesi Çevre Düzenlemesi (1800 m²)

5. Yenilenen Mahalle Parkları

2009 yılı içerisinde 9 adet küçük ölçekli 4 adet ise büyük ölçekli toplam 13 adet mahalle parkının düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Yenilenen toplam park alanı 38.200 m² dir.

- Kadıburhanettin Parkı (3300 m²)
- Sefa Parkı (3500 m²)
- Mevlana Mahalle Parkı (2500 m²)
- Mehmet Akif Ersoy Mahalle Parkı (1500 m²)
- Ferhat Bostan Mahalle Parkı (1800 m²)
- Karşıyaka Mahalle Parkı (5000 m²)
- Abdulvahabigazi Mahalle Parkı (3000 m²)
- Mısmılırmak Mahalle Parkı (1200 m²)
- Diriliş Mahallesi Parkı (1600 m²)
- Ece Mahallesi Ahmed Bin Zeyid Türbesi Çevre Düzenlemesi (1000 m²)

6. Polietilen Esaslı Çocuk Oyun Grubu Değiştirilen Parklar

Eski mevcut parklardaki 8 adet oyun grubu modern polietilen çocuk oyun grubu elemanları ile değiştirilmiştir:

- Paşabahçe mesire alanı (4 adet oyun grubu).
- Oğuzlar Parkı (2 adet oyun grubu)
- Diriliş Mahallesi Ata kent Caddesi üzerindeki park (1 adet oyun grubu)
- Mevlana Mahallesi Huzurevi karşısındaki park (1 adet oyun grubu)
- Emniyet Müdürlüğü Lojmanları bahçesindeki park (1 adet oyun grubu)

7. Spor Parkları

- Gülyurt Mahalle Parkı
- Mevlana Mahallesi Evren Siteleri Parkı
- Abdulvahabi Gazi Mahallesi Birlik Camii Önü Park Alanı

- Mısmılırmak Mahallesi Mısmılırmak Parkı
- Gökçebostan Mahallesi Gökçebostan Parkı
- Cuma Pazarı Üstü Parkı

8.Park ve Yeşil Alanlarda Sulama-Çim Biçme-Temizlik ve Bakım İşleri

Şehir genelinde **775.691 m²** lik mevcut park, bahçe, yeşil alan ve ağaçların sulama, temizlik ve çim biçme çalışmaları ihale yoluyla gerçekleştirilmiştir.

9.Park ve Mesire Alanlarının Koruma ve Güvenlik İşleri

2009 yılı içerisinde koruması 46 adet özel güvenlik personeli ile yapılan yerler

- Paşabahçe Mesire Alanı
- Pünzürük Parkı (Saklı Bahçe)
- Aksu Parkı
- Mehmet Akif Ersoy Parkı
- İstiklal Parkı (Esentepe Parkı)
- Gazi Osman Paşa Parkı
- Selçuk Parkı
- Oğuzlar Parkı
- 27 Haziran Öğretmenler Parkı

10. 2009 Yılı İçerisinde Yapılan Diğer Faaliyetler

Seraların Revize Projesi Hazırlanması: İl Özel İdareden alınan yıpranmış durumdaki iki adet seranın proje yapım ihalesi gerçekleştirilmiş olup, seraların yapımı için gerekli olan proje, keşif dosyaları tamamlanmıştır.

Egzersiz Aletleri Alımı: Spor parklarında kullanmak üzere toplam 10 takım egzersiz aleti alım ihalesi yapılmış ve spor parklarındaki montajlarına başlanılmıştır.

Aksu Dere Yatağı Zemin Şap Beton İşİ: Aksu projesi 1. etap kapsamında Karaağaç Köprüsü ile Halifelik Köprüsü arasında bulunan ve 700 m uzunluğunda 14 m genişliğindeki dere yatağında temizlik ve yosun problemini gidermek amacıyla dere zemininde yüzey sertleştiricili (binde bir buçuk eğimli) beton uygulaması yapılmıştır.

Mevsimlik Çiçek Alımı: Parklarda, kavşaklarda ve havuz kenarlarında dikilmek üzere toplam **140.365** adet mevsimlik çiçek alımı gerçekleştirilmiştir.

Yeşil Alan Düzenlemesi: Yenişehir Mahallesinde yapılan kavşak ve kaldırım düzenlemeleri kapsamındaki tüm yeşil alanların düzenlemesi yapılmıştır.

Mezarlık Servisi Hizmetleri

1.Defin İşlemleri

2009 yılı sonu itibarıyla 5 cenaze taşıma, 2 yıkama aracı ve 3 otobüs ile 1303 cenazenin defni gerçekleştirilmiştir. Cenazelerin 120'si çocuk, 526'sı kadın, 657'si erkek olup, bunların 253'ü aile mezarlığına defnedilmiştir. Ayrıca şehir dışına 188 adet cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.

2.Yeni Tip Mezar Yapımı Uygulaması

550 adet yeni tip mezar ve mezar baş taşı yapımı Belediyemiz ve Abdulvahabigazi Mezarlıkları Koruma Derneği katkılarıyla yapılmıştır.

3.Aile Mezar Yeri Bilgileri

224 kişiye 605 adet mezar yeri tahsisi, parsel fazlası yerlerden 72 kişiye 178 adet mezar yeri tahsisi yapılmıştır.

4.İdari Bina ve Taziye Binası Yapım İşi

Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından 2008 yılında ihalesi yapılan ve yapım aşamasında sona yaklaşan idari bina ve taziye binası mezarlık biriminde 2010 yılı içerisinde hizmete girecektir.

5.Yeni Tip Mezar Sistemi Uygulanması

2009 Yılında cenaze defni yeni tip mezar sistemi uygulanacak biçimde yaklaşık 1200 mezarlık 3 adanın parselasyonu yapılmış, parsel arası betonları dökülmüştür.

Mezarlıkların görünüm güzelliğinin sağlanması, vatandaşın mezarlıkta rahat yürüyebilmesi, Mezar aralarının temizlik ve düzeninin sağlanması amacıyla yeni tip mezarların araları 80 cm olacak şekilde genişletilerek düzenlenmiştir.

6.Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS)

Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) için gerekli çalışmalar yapılmış olup, 2009 yılında bilgisayar ortamından mezar yeri bilgilerine ulaşılacak şekilde hazırlanmıştır

7.Mezar Alanları Temizlik ve Yabancı Otlarla Mücadele ve Diğer Hizmetler

2009 yılında tüm Mezar aralarında ot biçme ve temizlik çalışmaları etkin biçimde yapılmıştır. Ada levhaları yenilerek mezar yerlerinin bulunması kolaylaştırılmıştır

8.Mezarlık Alanlarının Genişletilmesi

İstimlak çalışması bitirilen 130 dönümlük alanda teraslama ve yol çalışması yapılarak 2010 yılı için cenaze defnine elverişli hale getirilmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

3 Adet Bölge Parkı Yapılması: İlimiz merkezdeki; Gökçebostan Mahallesi'nde bulunan 5800m² 'lık bir alandır. İçerisinde egzersiz alanı, futbol sahası, çocuk oyun alanı, basketbol sahası, oturma alanları ve yeşil alan bulunmaktadır.

Menekşe Parkı Selçuklu Mahallesi'nde bulunan 5000 m²lik bir alandır. İçerisinde egzersiz alanı, çocuk oyun alanı, basketbol sahası, oturma alanları ve yeşil alan bulunmaktadır.

Cuma Pazarı Parkı Kümbet Mahallesi Cuma Pazarı Caddesi üzerinde bulunan 3000 m²lik bir alandır. İçerisinde egzersiz alanı, çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alan bulunmaktadır.

Mevcut Mahalle Parklarının Yenilenmesi: Yenilenen mahalle parkları;

- Kadıburhanettin Parkı
- Sefa Parkı
- Mevlana Mahalle Parkı
- Mehmet Akif Ersoy Mahalle Parkı
- Ferhat Bostan Mahalle Parkı
- Karşıyaka Mahalle Parkı
- Abdulvahabigazi Mahalle Parkı
- Mısmırlamak Mahalle Parkı
- Diriliş Mahallesi Parkı
- Ece Mahallesi Ahmed Bin Zeyid Türbesi Çevre Düzenlemesi

Yeni Tip Mezarlık Alanları Yapımı: Müdürlük olarak 2009 yılı hedefimiz 3000 adet olup, Müdürlüğümüzce çıkılan ihalenin iptal olması nedeniyle müdürlük imkânları ile sadece 550 adet yeni tip mezar yapılmıştır.

Mezarlıkların Bakım Onarımı ve Yabani Otlarla Mücadele: 2009 içerisinde hizmet alımı yöntemi ile ihalesi yapılacak olan işin, bütçe kalemindeki ödenek yetersizliği nedeni ile müdürlük imkânları dâhilinde %30'luk bir kısım yapılabilmektedir.

Bitki Dikimi (Ağaç ve Süs Bitkisi) Gübrelemesi, Budama ve Bakım Hizmet Alımı İş: Bu işe ait ödenek yetersizliği nedeni ile 15.000 TL' kısmı doğrudan temin usulü hizmet alımı yöntemi ile kalanı müdürlük imkânları ile tamamlandı.

Çocuk Oyun Gurubu Alımı: 2009 yılı içerisinde alınacak olan 10 takım çocuk oyun gurubu program değişikliği nedeniyle eskilerin yenilenmesi şeklinde yapılmış olup, bu işe ait ödenek ile 10 takım Açık Alan Spor Aletleri Alımı gerçekleştirilmiştir.

Bölge Parkı Projesi Yaptırılması Hizmet Alımı İş: 2009 yılı içerisinde hizmet alımı usulü ile yaptırılacak olan proje işi müdürlüğümüz programının değişmesi nedeni ile iptal edilmiştir.

16. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün görevi, toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir geleceğin oluşması için gayret sarf etmek, birey ve gruplara sosyal hizmet veya yardımların ulaştırılmasını sağlamaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü imkânları çerçevesinde bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaştan çocuk, genç, yaşlı, engelli ve kadınlara, işsizlere, kimsesizlere, yaşlılara, özürlülere, sokak çocukları başta olmak üzere, her türden madde bağımlılığı bulunan kişiler ile gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelere hizmet götürmektedir.

Bu hizmetleri yaparken amacımız, insanları sürekli birilerinden yardım alan konumuna getiren bir yapılanma yerine, bunların geçici olduğunu belirtmek, devlet ve özel sektör tarafından oluşturulacak iş alanlarında onları üretime katacak, istihdam alanları yaratacak, bireysel becerilerini geliştirecek alanlara yönlendirmektir.

GENEL BİLGİLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Servisine gelen veya yönlendirilen muhtaç vatandaşlarımızın adreslerinde inceleme yaparak bilgi toplanmakta ve bu bilgiler deneyimli bir ekip tarafından değerlendirilmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aşağıda verilen hizmet birimleri ile faaliyetlerini sürdürmektedir:

- Sosyal İşler Genel İdari Hizmetler
- Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezi
- Özürlüler Kültür Merkezi
- Hanımlar Kültür Merkezi
- Gıda Bankası

Bu hizmet birimlerinde 1 müdür ve 1 müdür yardımcısının koordinasyonu toplam 48 personel görev yapmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezi ve Gıda Bankası Sularbaşı Mahallesindeki hizmet binamızda, Özürlüler Kültür Merkezimiz Mevlana Mahallesinde, Hanımlar Kültür Merkezi tadilatı yapılan eski Aşevi Binasında, yakacak dağıtım servisimiz Sidaş A.Ş. içerisindeki tek katlı binada hizmet vermektedir.

Araçlarımız, 1 minibüs (gıda bankası servisi), 1 otobüs (engelliler toplu taşıma aracı), 1 pikap (kiralık), 1 minibüs (kiralık).

Müdürlüğümüzde 17 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Birimimiz internet ve bilgi paylaşım ağından yararlanmakta, Windows tabanlı programların yanında, File Maker ve Netsis programları da kullanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetler Sosyal Yardımlar, Sosyal Hizmetler ve Toplu Organizasyonlar olmak üzere 3 başlık altında incelenebilir:

SOSYAL YARDIMLAR

Yerel yönetimler tarafından sosyal hizmetler alanında hizmet verilecek ve yardımda bulunulacak birey ve gruplar genelde çocuklar, gençler, yetişkinler, yaşlılar, özürllüler ve yoksul aileler olarak sınıflandırılmakla birlikte, özelde ise;

- Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler
- Aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaştan çocuk, genç, yaşlı, engelli ve kadınlar
- İşsiz yetişkinler ile kimsesiz çocuklar
- Bağımsız olarak yaşamakta güçlük çeken 60 yaş ve üstü kişiler
- Günlük toplum hayatına ve toplumsal ilişkilere bağımsız olarak katılamayan veya ihtiyaçlarını gideremeyen kronik ve ileri düzeyde ruh (akıl) sağlığı bozuk, duygusal açıdan istismar edilen çocuk, genç, yetişkin ve yaşlılar
- Sokak çocukları başta olmak üzere, her türden madde bağımlılığı bulunan veya alkol ve uyuşturucu alması nedeniyle kendisini ve çevresindekileri zarar görme riskine maruz bırakan kişiler
- Kırsaldan göç ederek kent sınırları içerisine yerleşen ve şehir hayatına uyum sağlamakta güçlük çeken birey ve gruplar
- Suç işleme eğilimi bulunan veya suç işlemiş çocuk ve yetişkinler
- Gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelerdir.

Müdürlük olarak yaptığımız sosyal yardımlar;

Gıda Yardımları: Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Sivas Gıda Bankasından her ay düzenli olarak dul, yetim, engelli ve yaşlı ailelerden oluşan 1100 aileye aylık alışveriş yöntemiyle gıda yardımı yapılmaktadır. Yapılan gıda yardımları şehrimiz esnaflarının bağışlarıyla temin edilmektedir. Ayrıca 2009 yılı Ramazan ayı içerisinde 5000 aile gıda yardımı için başvuru yapmış olup Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tetkikler sonucunda 3000 ailenin yardıma muhtaç olduğu belirlenmiştir. Bu ailelere de sadece Ramazan ayına mahsus bir defalık gıda alışverişi yaptırılmıştır.

Hazır Yemek Yardımı: Müdürlüğümüze müracaat eden yoksul ailelerden Gıda Bankasından kuru gıda verildiğinde yemek pişirecek konumda olan ailelere gıda yardımı yapılmıştır. Verilen kuru gıda maddesini pişiremeyecek derecede hasta, yaşlı ve özürllü 100 aileye hazır yemek firmasından ihale ile

hizmet alımı yapılmış ve ekmekleri ile birlikte günlük toplam 250 porsiyon sefer tası ev adreslerine bırakılıp boş sefer tasları teslim alınmıştır.

Ekmek Dağıtım Uygulaması: Bu yıl yine ekmek yardımlarımız hem Özbelsan A.Ş. ekmek satış büfelerinde hem de gezici ekmek dağıtım aracıyla devam etmiştir. Bu kapsamda 57 dağıtım istasyonundan ortalama 3000 kişilik günlük ekmek yardımı yapılmıştır. Ayrıca Özbelsan A.Ş.'nin 18 ayrı yerde ekmek büfesi olan bölgelerde ise yoksul aileler kendilerine verilen ekmek fişi ile günlük ortalama 2000 ekmek yardımı yapılmış ve yıl boyu ortalama günlük 5000 ekmek yardımı yapılmıştır..

Yaz aylarında ilimiz genelinde nispeten iş hacmi inşaat sektörünün canlanması nedeni ile artmakta, inşaat sektöründen geçimini sağlayan aileler bu aylarda gelir elde edebilmektedir. Ancak kış sezonunun gelmesi nedeni ile azalan inşaat talepleri sektörde çalışan aileleri ekonomik yönden olumsuz etkilediğinden bu eksikliğin karşılanması için bu ailelere kış sezonu ve eğitim dönemi boyunca yani 7 ay (Kasım-Haziran ayları arası) geçici ekmek yardımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda günlük 2000 ekmek sezonluk yardım devam etmektedir.

Kurban Bağış Kampanyası: Kurban bayramı ve diğer sair günlerde yapılan bağışlar neticesinde kurbanlıkların ve adaklık kurbanlıkların bağış ve kesim işlemleri makbuz karşılığı gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca devam eden bağışlar sonucunda elde edilen yaklaşık 9 ton et paketlenerek gıda bankası et reyonunda fakir ailelerin et ihtiyacını karşılamak amacıyla dağıtımına sunulmuştur. Ayrıca ilk defa bu yıl kurban bayramında geniş çaplı bir kurban bağış kampanyası başlatılmış ve bu kapsamda 93 adet büyükbaş hayvan ve 15 adet de küçükbaş hayvan kurban edilerek elde edilen yaklaşık 10 ton et paketlenmiş ve şoklanmış halde yoksul ailelere gıda bankası aracılığıyla dağıtımını sağlanmıştır.

Yakacak Yardımı: Gerek Belediyemizin park bahçe çalışmaları sırasında elde edilen hurda ağaçlar, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli nedenlerle hurdaya ayırmış olduğu odunlar titizlikle depolanmış ve bu yıl ilk defa torbalama sistemiyle paketlenerek, Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan ve bunlardan tetkikleri gerçekleştirilen 2000 aileye 300 kg'lık yakacak odun (toplam 600 ton) yardımında bulunulmuştur.

İnşaat Malzemesi Yardımı: Müdürlüğümüze ev tamir etmek veya yeni ev yapmak için müracaat edip tahkikatı yapılan 345 vatandaşımızdan 280 kişiye başta kum, çimento ve çeşitli inşaat malzemeleri yardımı yapılmış ve vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilmiştir.

Aceze Sevki: Dolaylı nedenlerle yolda kalmış vatandaşlarımızla, şehrimizde ikamet edip de tedavi olmak, askerlik görevini yerine getirmek veya öğrencilik amacıyla diğer illere gitmesi gereken mağdur durumdaki 316 kişinin şehirlerarası otobüs biletleri alınarak çeşitli illere sevki sağlanmıştır.

Eşya Yardımı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne intikal eden yeni ve kullanılmış (vatandaşların kullanmadığı, eskiyince elden çıkardığı) ev eşyaları ile her türlü yapı malzemeleri Gıda Bankamız bünyesinde faaliyet yürüten sosyal market sistemi ile depolanarak yangın, doğal felaket ve fakirlik gibi ihtiyaçlı duruma düşen 275 aileye verilmiştir. Tüm yapılan yardımlar tutanakla imza karşılığında bire bir ulaştırılmaktadır.

Giyim Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlardan oluşan Giyim Mağazamızdan Ramazan bayramında 1000 aileye, Kurban bayramında ise 500 aileye giyim yardımı yapılmıştır.

Eğitim Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlardan oluşan kırtasiye reyonumuzdan 1000 öğrenciye kırtasiye yardımı verilmiş ve 150 öğrenciye okul forması yardımı verilmiştir.

Tüpgaz Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlarla 150 aileye tüpgaz yardımı yapılmıştır.

Cenaze Levazımatı Yardımı: Bütçemizden ayrılan ödenekle temin edilen cenaze levazımatından bu yıl 9 sahipsiz cenazeye yardım yapılmıştır.

Diğer Yardımlar: Herhangi bir barınağı olmayan sokak, park bahçe, gar, terminal vb. yerlerde yaşayan vatandaşlarımızın donmamaları için ilkbahara kadar ücreti Valilikçe karşılanmak üzere şehrimizde bulunan muhtelif otellerde barınmaları temin edilmiştir.

Ayrıca Başkanlık Makamınca düzenlenen halk görüşmelerinde vatandaşlarımızın çeşitli taleplerine Müdürlüğümüz imkânları ve şehrimizin eşrafının katkılarıyla çözüm getirilmiştir.

Sosyal Konutlar: Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Yunus Emre Mahallesinde 40 adet, Yenidoğan Mahallesinde 20 adet, Fatih Mahallesinde 15 adet ve Şeyh Şamil Mahallesinde 8 olmak üzere toplam 83 adet sosyal konutumuzda yoksul ailelerin mağduriyetleri giderilinceye kadar barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Gıda Bankası: Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen sosyal yardımların ve diğer faaliyetlerin daha pratik ve etkin şekilde yapılabilmesi amacıyla Belediyemiz öncülüğünde kurulan Hayat Ağacı Sosyal Yardımlaşma Derneği bünyesinde açılan Gıda Bankası ile sosyal yardımlar daha planlı ve programlı hale getirilmiştir. Normal bir süper market gibi düzenlenen Gıda Bankasında, gıda, giyim, kundura, temizlik ve ev tekstili ürünleri mevcuttur. Fakir ve mağdur ailelerden incelemesi, tetkiki tamamlanarak yardıma muhtaç olduğuna karar verilen aileler komisyon tarafından kendilerine belirlenen limit kadar bu markete gelerek ürün sınırlaması yapılmaksızın her ay alışveriş yapmanın hazzını tatmaktadırlar. Bu marketle hem kaynak israfı önlenmiş oldu hem de sosyal yardımlaşma ve dayanışma için alan el ile veren elin buluşturulduğu bir merkez oluşturulmuştur.

Gıda Bankasına halkın desteğini sağlamak için yaptırılan 100 adet bağış kumbarası esnafımıza dağıtıldı.

Yıl boyunca halkımızın zekât, fitre ve diğer bağışları titizlikle kabul edilerek Gıda Bankasında kayıt altına alındı.

SRT'de Belediyemizin sosyal faaliyetlerinin ve Gıda Bankası faaliyetlerinin tanıtıldığı 20 ayrı programın yapım ve yayını tamamlandı.

SOSYAL HİZMETLER**Özürllülere Yönelik Hizmetler**

Özürllüler Kültür Merkezi: Özürllüler Kültür Merkezi Türkiye’de ilk defa özürllülere yönelik kurulan merkezlerden biridir. Düzenlediği kurslarla toplumdan uzaklaşmaya yüz tutmuş, kendi iç dünyasına kapanmış, sırrını, sevgisini paylaşacak dost özlemi içerisinde bulunan özürllü insanların kendileri gibi özürllü şahıslarla veya gönüllü kişilerle birlikte sosyal etkinlikler içine çekilip yaşamın sevdirmesi için yapılan hizmetlerden bir tanesidir. Beceri ve istihdama yönelik kurslar, kütüphaneler, gezi ve piknikler, konferanslar, eğitim seminerleri tarzında süren hizmetlerle özürllülerin topluma kazandırılması sağlanmakta, “tüketen değil üreten bir toplumun bireyleri” olmaları yolunda çalışmalar yapılmaktadır. Bu güne kadar bu anlamda aşağıdaki faaliyetler icra edilmiştir.

- Şehrimizde engelli vatandaşlarımıza yönelik faaliyet gösteren Sivil Toplum Örgütleri, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla daha önce kurulan sıcak diyaloglar devam ettirilmiştir.
- Ekonomik sıkıntılar nedeniyle faaliyet yürütmekte zorlanan engelli derneklerinden İşitme Engelliler Derneğine, İşitme Engelliler Spor Kulübüne, Kamuda Çalışan Engelliler Derneğine ve Diabetliler Derneğine merkezimizde büro tahsis edilmiş ve onların su, elektrik, telefon, kira ve yakıt giderlerinden kurtularak daha rahat faaliyet yapmaları için imkân hazırlanmıştır.
- Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel etkinliklere daha rahat ulaşmalarını sağlamak amacıyla tamamen engellilerin kullanacağı şekilde dizayn edilmiş Engelliler Toplu Taşıım Aracı aktif bir şekilde bu yıl da hizmet vermiştir.
- Türkiye genelinde özürllülerimizin sorunlarını dile getiren ve çözüm önerileri sunan kuruluşlardan biri olan Türkiye Sakatlar Konfederasyonu, Türkiye Ortopedik Özürllüler Federasyonu ve çeşitli illerden gelen Dernek Başkanları ile birlikte bu yıl 3.Geleneksel Engelliler Şenliği büyük bir coşkuyla gerçekleştirilmiştir. Gelen misafirlere ev sahipliği yapılmış ve Sıcak Çermik Kaplıcalarında 3 gün misafir edilmişlerdir.
- Engelli bireylere yönelik kurslar devam ettirilmiştir. Bu kapsamda çeşitli engelli dernekleriyle işbirliği içerisinde Özürllüler Kültür Merkezinde; Takı Tasarımcılığı Kursu, Webb Tasarımcılığı ve Grafikerlik Kursu, İngilizce Kursu, İşaret Dili Kursu, Temel Bilgisayar Kursu gerçekleştirildi.
- 15-16 Mayıs Sakatlar Haftası Sivas’ta faaliyet yürüten engelli dernekleriyle işbirliği içerisinde eylem planı hazırlandı ve bu plan çerçevesinde yoğun etkinlikler gerçekleştirildi. Bu kapsamda eğlence geceleri, bilgi yarışmaları, paneller, konferans ve seminerler düzenlendi.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezinde bu yıl 2000 engelli ile birebir görüşe yapıldı, onlara rehberlik ve danışma hizmeti sunuldu. 3 Aralık Dünya Özürllüler Günü münasebetiyle, Başbakanlık Özürllüler İdaresi Başkan Yardımcısı, Sivas Valimiz, Sivas Belediye Başkanımız ve ilimizde faaliyet yürüten engelli dernekleri yönetim kurulu üyelerinin katılımlarıyla, engellilerin sorunlarının ve çözüm önerilerinin görüşüldüğü bir etkinlik düzenlendi.

- Ortopedik engelli olup maddi imkânsızlıklar nedeniyle akülü araba veya tekerlekli sandalye alamayan 10 ortopedik engelli şahsa tekerlekli sandalye verildi.
- Sivas'ımızda bulunan ve merkezimizin faaliyetlerinden haberdar olmayan özürü vatandaşlarımıza ulaşarak, yapmış olduğumuz sosyal ve kültürel çalışmalara onların da katılımlarını sağlamak için tanıtıcı faaliyetlerde bulunulmuştur.
- Özürü Kùltür Sitesi her yıl özürü grupların, vakıf ve derneklerin organize ettikleri çeşitli sosyal kültürel çalışmalara ev sahipliği yapmıştır.
- Özürülere yönelik yaptığımız çalışmalar ve Özürü Kùltür Sitesi hakkında bilgi almak isteyen, Sivas içerisinde ve Sivas dışından gelen araştırma gruplarına çeşitli dokümanlar ve bilgiler verilmiştir.
- Ramazan ayı içerisinde yapmış olduğumuz yardım ve gıda dağıtımından, ihtiyaç sahibi özürü şahıs ve ailelerin faydalanmaları sağlanmıştır.
- Belediyemizin yaptığı tüm sosyal yardımlardan ihtiyaç sahibi özürü bireyler ve aileleri öncelikli olarak faydalandırılmaktadır.

Hali hazırda merkezimizde teknik anlamda iyileştirmeler ile Türkiye genelinde koordinasyon çalışmaları ilimizde uzun yıllar aksatılmadan devam etmektedir. Özürülere yönelik birçok etkili kararların bu toplantılarda paylaşıldığına inanmaktayız. Özürü kùltür merkezimizde başta ortopedik özürü olmak üzere ve işitme engelli bireyler için çalışmalar yapılmaktadır.

Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezi: Müdürlüğümüz bünyesinde iki yıldır faaliyet yürüten bu merkezde Özürü Kùltür Merkezimize gidemeyen engellilere daha merkezi bir yerde rehberlik etmek ve sorunlarına çözüm üretmek için çalışmalar yürütölmektedir.

Bu kapsamda öncelikli olarak şehrimizde yaşayan engellilerin kategorilerine göre envanterini çıkarmak için çalışmalarımız devam etmektedir. Bu çalışma sonucunda ilimizde yaşayan engelli bireylerin özür kategorilerine göre sayısı çıkarılmış. Bu yıl içerisinde 1150 engelli bireyin envanteri tamamlanmış ve bunlarla birebir yüzyüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu bireylerden sosyal yardıma muhtaç olanlara yardım yapılmıştır.

Yeni çıkan özürü yasasına göre kazanılan haklarla ilgili engelli bireylerimiz bilgilendirilmiştir. Bu kapsamda Hükümetimizin yasalaştırdığı en son Özürü Yasası kitaplaştırılmış ve engelli bireylerimize dağıtılmıştır.

Merkezimiz Sivas il sınırları içinde ikamet eden engelli bireylerin engel durumlarına göre tespiti, başvurdukları her konuda bilgilendirilmeleri, yönlendirilmeleri çalışmalarını yürüten, aynı zamanda engelli vatandaşların karşılaştıkları sorunların gerekli mercilere iletilmesini sağlayan ve engelli dernekleri ile işbirliği içinde çalışan bir merkezdir. Sivas il sınırları içinde yaşayan tüm engelli bireylere ulaşılması, onların tespit edilmesi ve hizmetlerimiz aracılığıyla engellilerin sosyal, ekonomik ve kültürel bakımdan desteklenmesi, ayrıca sorunların çözümünde onlara danışmanlık hizmetinin verilmesi sağlanır.

Kadınlara Yönelik Hizmetler

Hanımlar Kültür Merkezi: 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Hanımlar Kültür Merkezinde 22 ayrı branşta düzenlenen el becerisi ve meslek edindirme kurslarından mezun olan 818 öğrenciye sertifikaları verildi, kursların sonucunda elde edilen ürünlerden hem sergi açıldı, hem de Gıda Bankası yararına kermes açıldı.

8 Mart 2009 Dünya Kadınlar Gününde düzenlenen 1.Kadınlar Şenliğinde ilimizde resmi nikahı olmadan dini nikahla yaşayan 27 çiftin resmi nikahları toplu nikah töreni ile akdedildi, bu ailelerin ve çocuklarının okullarda, sağlık kurumlarında ve resmi dairelerde yaşadıkları zorluklar çözüme kavuşturuldu. Ayrıca etkinlikler kapsamında; Ödüllü Pasta Yapma Yarışması, Ödüllü Makale ve Şiir Yarışması, Yılın Vefalı Kadınının Seçilmesi ve Ödüllendirilmesi, Kadınlar Platformunun Oluşturulması, Kadınlara Gül Dağıtımı gibi faaliyetler icra edildi.

Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi: Şehrimizin büyük bir kesimini oluşturan kadınlarımızın toplumsal hayatta karşılaştıkları hukuki, psikolojik ve sağlıkla ilgili sorunlarına çözüm üretmeyi hedefleyen merkezimizde 22 ayrı konuda eğitim seminerleri düzenlenmiş ve 120 bayana rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

2 Haziran 2009 tarihinde Sivas Belediyesi Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi ile Sivas Ticaret ve Sanayi Odası işbirliği ve Hayat Ağacı Derneğinin katkılarıyla, ilimizdeki kurum temsilcileri, sivil toplum örgütleri, odalar, sendikalar ve vatandaşlarımızın katılımlarıyla ilimizde yürütülen sosyal hizmetler ve sosyal yardım faaliyetlerinin sorunlarının ve çözüm önerilerinin tartışılması amacıyla “Sivas 1.Aile Şurası” organize edildi. Sosyal Yardım Komisyonu, Çocuk ve Gençlik Komisyonu, Engelli ve Yaşlı Komisyonu, Kadın ve Aile Komisyonu, Aile Eğitimi Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu gibi komisyonlar ilimizdeki sosyal sorunları tartıştı ve çözüm önerileri getirdi.

Hanımlar Lokali: Rahat ve ferah bir mekân olarak tasarlanan lokalimizde konferans, seminer, söyleşi gibi sosyal faaliyetler düzenlenmekte, hanımların gün toplantılarında ve diğer özel kutlamalarında hizmet sunulmaktadır.

Hanımlar Spor Salonu: Geniş ve ferah fitness salonumuzda akademi mezunu hocamızla bayanların sağlıklı yaşamlarına katkı sunmak amacıyla aerobik, step, kondisyon ve bölgesel zayıflama hizmetleri sunulmaktadır.

Hanımeli Çarşısı: Tüketen değil üreten bayanlar kitlesi oluşturmak, maddi sıkıntıları olan bayanların ev ekonomilerine katkı sunmak amacıyla evlerde ve çeşitli atölyelerde bayanların ürettikleri ürünlerin pazarlanması amacıyla düşünülen Hanımeli Çarşısı çalışmamız devam etmektedir.

Toplu Organizasyonlar

Ramazan Organizasyonu: Bu yıl Dikilitaş Camii karşısı Muammerbey Parkı alanına Hayat Ağacı Derneği işbirliğiyle Belediyemiz tarafından kurulan Ramazan çadırında Ramazan ayı boyunca her gün ortalama 1100 vatandaşımıza, 4 çeşit sıcak yemek verilmiştir. Ramazan ayı süresince akşamları Teravih namazından sonra Aksu parkında çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmiştir.

Toplu Sünnet Organizasyonu: 2009 yılında gerçekleştirilen 19. Geleneksel Toplu Sünnet Şöleninde ilimizdeki yoksul aile çocuklarına tüm masrafları ve kıyafetleri Belediyemiz tarafından karşılanmak suretiyle 26 Haziran 2009 tarihinde yapılan bir sünnet şöleninin ardından İl Sağlık Müdürlüğümüzün katkılarıyla 391 adet çocuk hastanede hijyenik ortamda sünnet ettirildi. Ayrıca sünnet olan çocuklara Sivas esnafının desteğiyle çeşitli hediyeler çekilişle verilmiştir.

Resmi Nikâh Organizasyonu: Bu yıl yine 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Kadın Dayanışma derneklerinin katkılarıyla Resmi Nikahı olmayan 27 çiftin resmi nikahları coşkulu bir törenle akdedilmiştir. Bu organizasyonun her yıl düzenlenmesi planlanmaktadır.

Performans Bilgileri	2006	2007	2008	2009
Gıda Yardımı (Sadece Ramazan Ayına mahsus) (aile)	5000	2000	3500	3000
Gıda Bankasından her ay düzenli yardım alan aile sayısı		1000	1100	1100
Yemek Yardımı (aile/gün)	70	75	100	100
Ekmek Dağıtımı Kış Sezonu (adet/gün)	7000	5000	7000	7000
Ekmek Dağıtımı Yaz Sezonu (adet/gün)	5000	3000	5000	5000
Kurban Bağışı (büyükbaş+ küçükbaş adet)		30 +150	22+220	93+15
Ramazan Çadırında Dağıtılan Yemek (kişi/gün)	1000	1000	1400	1100
Yakacak Yardımı (aile/yıl) (250 kg/aile)	2000	2000	2000	2000
İnşaat Malzemesi Yardımı (kişi/yıl)	129	129	250	280
Eğitim Yardımı (öğrenci/yıl)		1000	1000	1150
Aceze Sevki (kişi/yıl)	187	324	333	316
Sosyal Konut Sayısı	70	78	83	83
Toplu Sünnet Organizasyonu (çocuk sayısı)	300	300	400	391
Resmi Nikah Organizasyonu (Çift Sayısı)	62	44	68	27

17. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanması, suyun kaynaklardan abonelere ulaşmasını sağlayacak her türlü tesisin kurulması, bunların işletilmesi bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, su kaynaklarının korunması, gerekli yerlerde yeni su şebekeleri yapılması, su şebekesinde meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, kanalizasyon şebekesinin onarılması ve şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, gerekli yerlerde yeni kanalizasyon şebekelerinin yapılması veya yaptırılması, su aboneleri ile ilgili her türlü işlemin yapılması, su gelirinin tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması ile görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır:

- Kanalizasyon İşleri Birimi
- Su-Kanal Arıza Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi
- Su İşletme Birimi
- Proje Uygulama Birimi
- Arıtma Tesisleri ve Çevre Kontrol Birimi
- Abone İşleri ve Halkla İlişkiler Birimi
- Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Birimi
- Yazı İşleri Birimi

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 2 kadrolu mühendis, 3 sözleşmeli mühendis, 3 tekniker, 2 teknisyen, 11 memur, 36 belediye işçisi olmak üzere toplam belediye personeli 57 kişidir.

Yüklenici Firma (Özbelsan) personeli toplamı 82 olup, bunlardan 27 kişi sayaç okuyucu, 38 kişi idari personel, 10 kişi Su Servisi, 7 kişi Kanal Servisi, 21 kişi ise İçme suyu Arıtma Tesisinde (Remondis-Sistemyapı) işçi olarak faaliyet göstermektedirler.

Fiziki Kaynaklar;

- Hizmet binası (185 Su Kanal Arıza) 1 adet
- Su Malzemesi Depo Binası 1 adet
- Kanalizasyon Malzeme Deposu 1 adet
- Kombine Vidanjör Aracı 1 adet
- Vidanjör Aracı(acıcı-çekici) 4 adet

- Çift Kabinli Pikap (Ford) 1 adet
- Makam Aracı (Skoda-taksi) 1 adet
- Traktör kepçe (Beko loader) 3 adet
- Kaçak Arama Aracı 1 adet
- Levent Pikap 2 adet
- Reno taksi 1 adet
- Kamyon (Tatlı su servisi araçları) 6 adet
- Kartal taksi 1 adet

Müdürlüğümüzde 13 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet Laptop, 1 adet faks, 5 adet yazıcı bulunmakta olup, Belediyemize ait olan İnternet ağından yararlanılmaktadır.

Diyos Web, Autocad, Ukbs gibi programlar kullanılmakta olup, ihale, çizim ve evrak kısımlarında güvenilirlik ve kolaylık sağlamaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2009 Yılı İhaleleri

İşin Adı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet(TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	Yüklenici Firma
Araç Kiralama Hizmet Alımı	23.12.2008	874.671,40	758.470,00	İkiyıldız Fatih Bilecen Süleyman Elbay Mehmet Gürbüz
Personel Hizmet Alımı	29.12.2008	1.183.914,75	1.098.770,00	Özbelsan A.Ş.
İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletilmesi	24.12.2008	637.490,30	555.075,00	Remondis-Sistem Yapı A.Ş.
PE Boru ve Ek Parçaları ve Vana Alımı	30.07.2009	382.846,00	306.590,00	Fatih Tic. Akın Plastik San A.Ş
Boru Ek Parçaları ve Vana Alımı	01.07.2009	928.835,08	553.294,00	Özgüven Tic. Fatih Tic. Netbor Tic.
Sfero Baca Kapağı ve Yağmur İzgarası Alımı	15.10.2009	64.680,00	50.880,00	Taşmetsan
AÇB Boruların Deplase Edilerek Yerine PE Boruların Döşenmesi İş	27.07.2009	256.450,00	193.500,00	Özbelsan A.Ş.
PE İçme Suyu Borusu Döşenmesi İş	20.08.2009	110.984,00	104.800,00	Özbelsan A.Ş.
Damperli Kamyon ve Beko-loder Kiralama Hizmet Alım İş	08.10.2009	54.720,00	43.800,00	Erler İnş.Tic

2010 Yılı İhaleleri

İşin Adı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	Yüklenici Firma
Su, Kanal, Bakım Onarım, Su Endeks Okuma Ve Bilgisayar Sistemine Aktarılması	21.12.2009	1.561.570,60	1.490.937,84	Özbelsan A.Ş.
İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletilmesi	04.12.2009	617.589,46	488.911,50	Mittem Çevre Teknolojileri Müh. Mak.ve İnş. San. ve Tic. Ltd.Şti.
Hizmet Aracı Kiralama	08.12.2009	997.810,64	600.790,00	Divriği Atılım Ltd.Şti. Bilecen Grup Ltd.Şti M.Fatih Bilecen Süleyman Elbay

SU İŞLETME BİRİMİ

2009 Yılı Faaliyetleri

Su İşletme Şubesi Faaliyetleri	Miktarı
Yeni İçme suyu Şebeke Yapılması (metre)	12.207
Yeni Tatlı su Şebeke Yapılması (metre)	4.509
Yeni Park Ve Bahçe Sulama Hattı Yapımı (metre)	205
Yeni İçme suyu Şebeke Yapılması(Müth) (metre)	7.994
Yeni Orta Refüj Sulama Hattı Yapımı (metre)	200
Çelik Boru Arızası (adet)	12
Boru Kırığı Onarımı (adet)	532
Kalafat Onarımı (adet)	14
Vana Buşakle Bulunması ve Onarımı (adet)	279
Yangın Musluğu Takılması ve Onarımı (adet)	26
Vantuz Onarımı (adet)	0
Şube yolu Onarımı (adet)	2.135
Şube yolu İptali (adet)	648
Musluk Tamiri (adet)	323
Eski Şebeke İptali (adet)	30
Donmuş Tesisat Açılması (adet)	120
Tatlı Su Şebeke Tamiri (adet)	361
Tahlil için Su Alınması (adet)	50

Günlük Yapılan Ortalama Arıza Sayısı: 5.84 adet/gün (2009 yılı 12 ay itibariyle)

Park-Bahçelere Yapılan PE Borulu Sulama Hatları

Yer	Tarih	Uzunluk (m)	Ø (mm)
Mehmet Akif Ersoy Mah. Yıldız Parkı	30.07.2009	12	32 PE
Park ve Bahçeler Müd.	16.07.2009	100	40 PE
Yenişehir Mah. Park Sulama	20.08.2009	53	32 PE
Yenişehir Mah. Park Sulama	20.08.2009	40	40 PE
TOPLAM		205	

Müteahhit Tarafından Yapılan Yeni İçme Suyu Şebeke Yapımı (AÇB-PE Değişimi)

Yer	Tarih	Uzunluk (m)	Ø (mm)
Hayrı Sığircı Cad.	20.08.2009	120	315 PE
Hayrı Sığircı Cad.	21.08.2009	128	250 PE
Hayrı Sığircı Cad.	22.08.2009	605	200 PE
Hayrı Sığircı Cad.	23.08.2009	840	110 PE
Mevlana Cad.	24.08.2009	1,106	110 PE
Mevlana Cad.	25.08.2009	511	160 PE
Mevlana Cad.	26.08.2009	684	315 PE
İşhan Toki Hattı	10.10.2009	4,000	315 PE
Toplam		7.994	

Tatlı Su Çalışmaları

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Su İşletme Şubesi ekipleri tarafından 2009 yılı sonu itibariyle 4.529 m yeni tatlı su hattı yapılmıştır. Yeni yapılan bu hatla birlikte, 20 adet tatlı su çeşmesi akıtılmıştır.

Su Kaçağı Arama Çalışmaları

Sivas Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne ait Su Kaçağı Arama Ekibi 2009 yılında toplam 218 adet arama ve dinleme yapmış olup, bu arama ve dinleme sonunda 194 adet su kaçağı tespit edilmiş ve tamirati su tamir ekiplerince yapılmıştır.

Su Kaçağı Arama Ekibi Mayıs ayı içerisinde, 2 kez Şarkışla ilçesine giderek kaçak arama çalışması yapmış ve arıza noktalarını tespit etmiştir (Bulunan arıza sayısı: 5).

2009 yılında 194 adet su kaçağından 1.502.122 m³'lük bir su kazancı elde edilmiştir.

Yenidoğan Mahallesi Saha Çalışması

Yenidoğan Mahallesi su kaçaklarını bulmaya yönelik olarak; öncelikle mahalle sınırları tam olarak belirlenmiş, debimetre ve basınçölçerler vasıtasıyla mahalleye verilen toplam debi ve basınçlar ölçülmüştür. Daha sonra mahallede gece 11.00-01.00 saatleri arasında kaçak arama cihazı ile kaçak arama çalışması yapılmış, 5 adet su kaçak noktası tespit edilmiş, bulunan kaçaklar işaretlenmiş ve tamiratları yapılmıştır. Tamirat sonrası mahalleye verilecek su miktarını belirlemek amacıyla debi ölçümü tekrar yapılmıştır. Tamirat öncesi-tamirat sonrası debi ölçümleri ve ölçüm yapılan zamana ait mahalledeki abonelerin su sarfiyatları dikkate alınarak mahalle için su kaçağı raporu hazırlanmıştır. Su kaçağı arama çalışma öncesinde (tamirat öncesi) su kaçağı oranı % 37.07 iken, çalışma sonrasında (tamirat sonrası) su kaçağı oranının % 24.40'a düştüğü görülmüştür.

TOKİ İçme Suyu Temini

İşhan TOKİ konutlarının bir kısmında görülen basınç düşüklüğü sorununu gidermek için 4.000 m PE borulu yeni içme suyu hattı döşenmiştir.

Üniversite İçme Suyu Temini

Cumhuriyet Üniversitesi kampüs ve lojmanlar mevkiine şehir şebekesinden içme suyu verilmiştir.

KANALİZASYON İŞLERİ BİRİMİ**2009 Yılı Faaliyetleri**

Yapılan Bağlantı Sayısı (adet)	408
Yapılan Parsel Bağlantı Uzunluğu (m)	2626
Yeni Çekilen Kanal Hat Uzunluğu (m)	980
Baca Tamirâtı (adet)	422
Temizlenen Baca (adet)	640
Temizlenen Izgara (adet)	1292
Yeni Çekilen Yağmur Hattı Uzunluğu (m)	1588
Vidanjör Açma Uygulaması (adet)	3775

Diğer Müdürlüklere Yapılan İşler

Yapı-Kontrol Müdürlüğü (m)	100
Veteriner İşleri Müdürlüğü (m)	116
İtfaiye Müdürlüğü (m)	43
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (m)	24
Fen İşleri Müdürlüğü (m)	23
Park ve Bahçeler Müdürlüğü (m)	47
Zabıta Müdürlüğü (m)	5

ABONE İŞLERİ VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ**2009 Yılı Faaliyetleri**

Müşteri Hizmetleri Müdürlüğü 1 müdür 1 tahakkuk şefi ve 1 tahsilât şefi tarafından idare edilmektedir.

Endeks okuma işi 2009 yılında Su Sayaç Okuma görevlileri tarafından her ay sahaya çıkarak su sayaçları okunmakta olup tahakkukları yapıp tahsilât işlemleri yapılmaktadır. Resmi daireler ise aylık ve üç aylık olarak iki kategoride okunup tahsilâtları yapılmaktadır.

Bilgisayara kayıtlı mesken ve ticarethane aboneleri ile resmi daire ve inşaatlarının tahakkuk ve tahsilât durumları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

	Tahakkuk Eden (TL)	Tahsil Edilen (TL)	Kalan (TL)	Tahsilât Oranı (%)
Mesken, Ticarethane, Resmi Daire	18.497.091,19	16.856.378,20	1.640.712,99	91,13
İnşaatlar	566.056,97	566.056,97	0	100,00
Kaçak Su Kullanan Aboneler	39.052,27	35.454,77	3.597,50	90,79
2009 Yılında Yapılan Abone ve Diğer Gelirler	638.536,40	637.307,40	1.229,00	99,9
Vidanjör ve Diğer Gelirler	648.734,92	479.898,25	168.836,67	73,97
2008 Yılı Borçlarından Yapılan Tahsilât	1.432.273,45	1.432.273,45	0	100,00
2008 Yılı Alt Yapı Borçlarından Yapılan Tahsilât	250.409,97	250.409,97	0	100,00
2009 Yılı Gecikme Zammı	102.474,73	102.474,73	0	100,00
TOPLAM (TL)	22.174.629,90	20.360.253,74	1.814.376,16	91,82

2009 yılı içerisinde borçlarını ödemeyen 2.924 abonemizin suları kesilmiş olup 2565 abonemiz borcunu ödeyerek suları bağlanmıştır. 359 abone ise borcunu ödemediği için suları halen kesiktir.

Yapılan kontrollerde kaçak su kullanan 71 abone tespit edilip, bunlara 39.052,27 TL para cezası kesilip 35.454,77 TL tahsil edilmiştir.

Yapılan kontrollerde 2009 yılı içerisinde 5.693 adet abonesiz su kullanan işyeri ve mesken tespit edilmiş; bunlardan Belediye Meclisi'nin 12.10.2005 tarihinde almış olduğu meclis kararına istinaden 3.162 adet abone verilmiş olup 2.531 abone 2010 yılına kalmıştır.

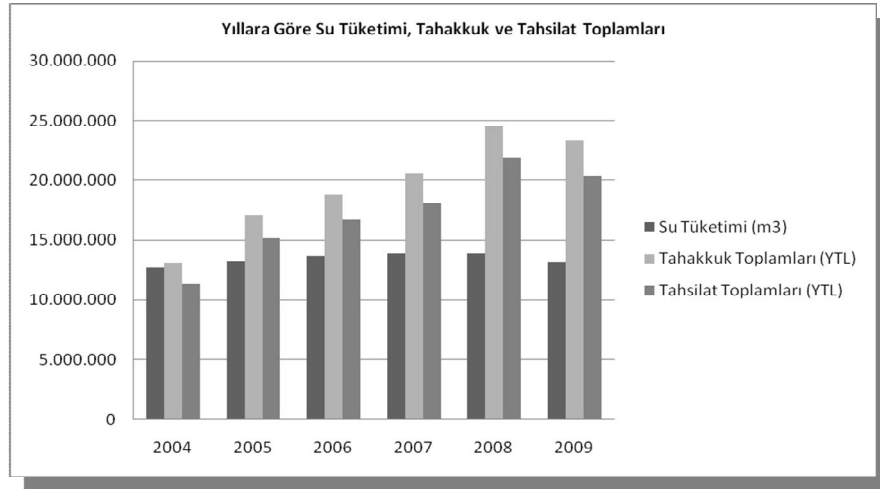
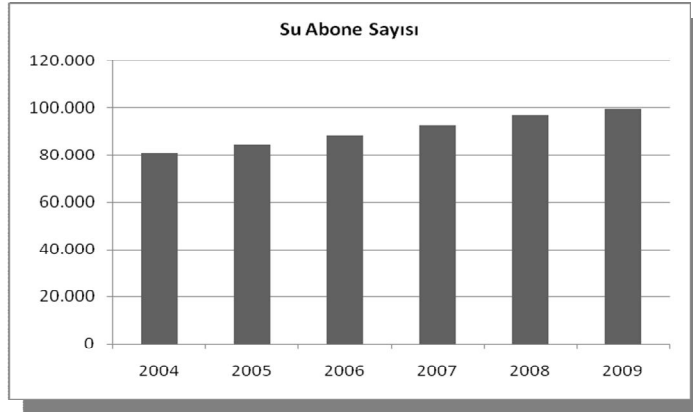
2009 yılı içerisinde su sayacı bozulan 1.756 abonenin sayaçları yenileriyle değiştirilmiştir.

Yıllar itibariyle su abone sayısı, yıllık su tüketimi ile tahakkuk ve tahsilât toplamaları tabloda verilmiş ve grafiklerde gösterilmiştir:

Yıllar	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Su Abone Sayısı*	80.946	84.506	88.450	92.584	97.363	99.566
Su Tüketimi** (m ³)	12.707.167	13.221.636	13.698.579	13.894.094	13.856.420	13.178.795
Tahakkuk Toplamları (YTL)	13.129.586	17.129.280	18.825.606	20.542.687	24.538.696	23.349.154
Tahsilât Toplamları (YTL)	11.328.376	15.179.080	16.672.824	18.117.152	21.860.657	20.360.253

* Yılsonu itibariyle

**Tahakkuka tekamül eden su tüketimi



Sayaç Ayar Servisi

Amirliğimiz, abonelerde kullanılmakta iken fazla su sarfiyatı yaptığı gerekçesiyle 267 adet Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne dilekçe verilmiş olup Amirliğimiz tarafından 172 adet su sayacı sökülerek muayeneye hazırlanmış, gerekli muayene, tamir ve ayar damgası yapılarak yerine takılmıştır. Raporlar Su Tahakkuk Şefliği'ne sunulmuştur.

Sosyal Konutlarımızda oturan fakir aileler ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden yardım alan fakir ailelere ait 21 adet su sayacı tarafımızdan sökülerek tamir edilip yerine takılmıştır.

ARITMA TESİSLERİ VE ÇEVRE KONTROL BİRİMİ

İçme Suyu Arıtma Tesisi

2009 yılında 4 Eylül Barajı'ndan Alınan Ham Su : 15.051.640 m³

Arıtılarak Şebekeye Verilen Su : 14.536.222 m³

Tesis içerisinde bulunan içme suyu laboratuvarında günde 3 defa olmak üzere, günlük, haftalık ve aylık toplam 29 parametreye bakılmaktadır. Bu parametrelerden 8 parametreye belli aralıklarla bakılmaktadır. Diğer 21 parametrenin analizleri günlük yapılmaktadır. Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri 38 numunenin analizi, Salı ve Perşembe günleri 31 numunenin analizi ve hafta sonları ile resmi tatillerde 28 numunenin analizi yapılmaktadır.

Ayrıca haftalık olarak içme suyu depolarından, haftada iki defa şebekenin farklı noktalarından, aylık olarak tatlı su depolarından ve Tavra Deresi kuyularından alınan numunelerin analizleri de yapılmaktadır.

Rutin analizler dışında vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine numuneler alınıp sonuçlar vatandaşlara bildirilmektedir. 2009 yılında kaçak su arama ekibinin getirdiği numunelerin analizleri de içme suyu arıtma tesisi laboratuvarında yapılmıştır.

Talep ve şikâyet üzerine 55 adet numunenin analizi yapılmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisi:

Atık Su Arıtma Tesisi 14 Şubat 2009 tarihinde tamamlanarak işletmeye alınmıştır. Sivas atık sularının yaklaşık %95'i kanalizasyon şebekesi ile toplanarak ana kolektör hattı ile arıtma tesisine ulaşmaktadır. Tesisin devreye alınması ile birlikte toplanan tüm atık sular arıtılarak Kızılırmak'a deşarj edilmiştir.

Arıtılarak Kızılırmak'a deşarj edilen atık su miktarı 17.275.352 m³'tür.

İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile gerekli tüm yazışmalar ve prosedürler yapılarak Deşarj İzin Belgesi alınmıştır.

Arıtma tesisinden çıkan çamurdan 02.07.2009 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı Yetkilileri ile birlikte numune alınarak akredite bir laboratuvarda analizi yapılarak toprakta kullanılabileceği kanıtlanmıştır. Toprakta kullanımla ilgili yasal prosedür devam etmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Kanal ve Su Haritalarının Sayısallaştırılması: Kurumumuz tarafından “Alt Yapı Bilgi Sistemi” oluşturulmasına yönelik olarak; kurumumuzun elinde var olan tüm su, kanal ve yağmur suyu hatlarının sayısallaştırılması için gerekli olan hazırlıklar tamamlanmıştır. 2010 yılında tüm hatların sayısallaştırılması işlemi gerçekleştirilecektir.

Atıksu Arıtma Tesisi: Atıksu arıtma tesisi 14 Şubat 2009 yılında tamamlanarak işletmeye alınmıştır. Sivas’ın yaklaşık %95 atıksuları kanalizasyon şebekesi ile toplanarak ana kolektör hattı ile arıtma tesisine ulaşmaktadır. Tesisin devreye alınması ile birlikte toplanan tüm atıksular arıtılarak Kızılırmak’a deşarj edilmiştir.

Çayboyu Mah.Kanal Hattı Bağlantısı(İmar alanı içerisinde olan yerler):Ödenek yetersizliğinden dolayı 2009 yılında yapılamamıştır.

İller Bankası Kredisi İle Kanalizasyon İkmal İnşaat Yapımı: 1997 yılında yapılan İller Bankası Kredisi İle Kanalizasyon İkmal İnşaat Yapımı İşi 10 yıllık bir iştir. Bu iş 2008 yılında tamamlanmış olup artık İller Bankası kredisi ile yapılmamaktadır.

Kanal içi Kameralı Robot Tarama Cihazı: Ödenek yetersizliğinden dolayı Başkanlık Makamı’nın talimatıyla alınmadı.

18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik Hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 21586 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 20814 sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, ilgili kanun, tüzük ve genelgeler ile Belediye Encümeni, Belediye Meclisi kararları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatları çerçevesinde “Kent İçi Genel Temizlik Hizmetleri”ni yapmak ve yaptırmakla sorumludur.

Bu sorumluluk çerçevesinde;

Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, tesis, resmi daire, meydan, anıt ve tarihi eser çevreleri, Pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre curuf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıklarının toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Hastaneler, sağlık ocakları, poliklinikler, eczaneler, muayenehaneler ve benzeri sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarının ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde toplanması, nakledilmesi ve tıbbi atık depolama sahasında bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Katı atık konteynerleri, atık tankları, ambalaj atıkları ayrışım kumbaraları, atık pil kutuları, çöp sepetleri, geçici depolama tankları (atık yağ, atık pil, atık akümülatör vb.) ve atık transfer istasyonları temin etmek, ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, yeteri kadar monte etmek, içerisinde biriken atıkları ülke ekonomisine geri kazandırmak veya bertaraf etmek, bakım, onarım ve dezenfekte işlerini yapmak-yaptırmak.

Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza mahallerini temizlemek, resmi bayram, özel günler ile protokol programları dâhilindeki tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak, diğer birimlere yardımcı olmak.

Kamuya açık alanlardaki moloz, inşaat atıkları, tehlikeli ve kaba atıkların toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Kullanıma kapatılmış olan eski katı atık depolama sahalarını ıslah etmek ve çevre düzenlemesini yapmak veya yaptırmak.

Kullanımda olan katı atık depolama sahalarını işletmek ve çevreye etkileri bakımından gerekli tedbirleri almak.

Halkın çevre ve temizlik konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar, seminerler düzenlemek, eğitici film, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayınlamak.

Belediye Meclis kararları, Encümen kararları ve Başkanlık oluru ile Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımları yapmak, iş programları hazırlamak, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Çevre Koruma Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve ilgili tüm mevzuatların mahalli idarelere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, Sivas halkının çevre-temizlik bilincini geliştirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla Sivas sınırları içerisinde halkın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak için;

Çevre ve çevre kaynaklarını korumak, hava, su, toprak ve her türlü kirliliği kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yatırımları uygulamak, çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde depolanması ve bertarafı için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek, Sivas Belediyesinin ekonomik olma politikası doğrultusunda geri dönüşümü sağlanabilecek atıklar hakkında araştırma yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, projeler hazırlamak, çözüm önerileri sunmak ve bu paralelde hizmetleri yürütmektir.

Ayrıca halkımızın çevre ile ilgili talep ve şikâyetlerini hassasiyetle değerlendirerek uygun çözümler bulmak, çalışmaları koordine etmek, ilgili makamlara raporlar hazırlamak, müracaatları cevaplandırmak, cezai işlemleri uygulamak, gerekli laboratuvar hizmetlerini sürdürmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Temizlik Hizmetlerinde;

1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 çevre koruma şefi, 2 zabıta memuru, olmak üzere 5 idari personel mevcuttur.

İdari personelin dışında 2 çevre mühendisi, 52 şoför, 9 Operatör, 220 işçi olmak üzere toplam 283 personel, kent içi temizlik hizmetleri işinde hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilmiştir.

Çevre Koruma Hizmetlerinde;

1 çevre koruma şefi, 2 zabıta memuru olmak üzere 3 idari personel mevcuttur.

Temizlik hizmetlerinde yüklenicinin temin ettiği ve 2009 yılında iş süresince çalıştırdığı araçlar:

- 5 adet küçük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 7 adet büyük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 1 adet tıbbi atık aracı
- 2 adet kontrol aracı
- 1 adet damperli kamyon
- 1 adet JCB Yükleyici ve Kazıcı
- 2 adet çöp transfer kasası
- 1 adet kapalı kasa kamyon
- 1 adet büyük vakumlu yol süpürme makinesi
- 3 adet kaldırım üzeri süpürme makinesi
- 1 adet arazöz

- 1 adet konteyner yıkama aracı
- 2 adet elle süpürme makinesi

Belediyemize ait olup yükleniciye 2008 yılında hizmet süresince tahsisli araçlar:

- 6 adet büyük sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 1 adet küçük sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 1 adet otobüs (personel servis aracı)
- 2 adet vakumlu büyük yol süpürme aracı
- 1 adet traktör (römorklu)
- 1 adet çekici tır

28 adet yüklenici aracı ve 12 adet Belediye aracı olmak üzere toplam 40 adet araçla 2009 yılı içerisinde kent içi temizlik hizmetleri yürütülmüştür.

Bu araçlardan 2 adet kaldırım üzeri süpürge aracı , 1 adet büyük sıkıştırılmalı çöp aracı ve 1 adet küçük sıkıştırılmalı çöp aracı yıl içerisinde temin edilerek araç filosuna katılmıştır.

Katı Atık (Çöp) Toplama Aparatları ve Miktarları:

Çöp Toplama Aparatları	2006	2007	2008	2009
800 litrelik atık konteyneri (adet)	2500	3560	4120	4750
400 litrelik atık konteyneri (adet)	3500	3500	3500	3400
200 litrelik çöp varili (adet)	6000	4000	4000	3500
800 litrelik tıbbi atık konteyneri (adet)	50	50	50	39
Ambalaj atıkları ayrışım kumbarası (adet)	53	100	100	20
Atık kâğıt ayrışım kutusu (adet)	-	721	1200	2000
Atık pil kumbarası (adet)	150	150	250	220
60 m ³ lük atık nakil smitreyi (adet)	2	2	2	2

İlimizin Katı Atık (Çöp) Özellikleri ve Miktarları

Atık Cinsi (ton/gün)	2006		2007		2008		2009	
	Yaz	Kış	Yaz	Kış	Yaz	Kış	Yaz	Kış
Evsel Katı Atık	300	350	350	400	310	360	310	340
Ticari, endüstriyel ve kurumsal atık	50	50	50	50	50	50	50	50
Tarımsal atık	50	-	50	-	50	-	50	-
Tıbbi Atık	2	2	2	2	2	2	1,625	1,625

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Temizlik Hizmetleri Faaliyetleri

Seyfebeli - Hacin Deresi Mevkiindeki Katı Atık Depolama Sahası: Mevcut atık depolama sahamız Erzincan Karayolu 15.km istikametinde Seyfebeli Hacin Deresi mevkiinde 89 hektarlık arazi üzerinde tüm ilgili kurum ve kuruluşların olumlu görüşleri alınarak 1999 yılında işletmeye başlanılmıştır.

1 adet paletli dozer günlük düzenleme ve tesviye işlemleri yapmaktadır. Ayrıca tıbbi atıklar için saha içerisinde özel bir bölüm ayrılmış olup yönetmeliklere uygun şekilde depolanması ve bertarafı yapılmaktadır.

Depolama arazisinin bu amaçla kullanılması için tahsis işlemleri tamamlanmış ve 25.11.2005 tarih ve 1056 karar no ile Çevresel Etki Değerlendirilmesi (ÇED) olumlu belgesi alınmıştır.

2006 yılında mevcut vahşi depolama sahasının entegre katı atık düzenli depolama tesisine dönüştürülmesi çalışmaları başlatılarak uygulama projeleri ve yapım ihaleleri aşamasına gelinmiş olup 07/08/2007 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Şu an itibariyle inşaatın %90 kısmı tamamlanmıştır. 2010 yılı içerisinde ilimiz katı atık düzenli depolama tesisine kavuşacaktır.

Çöp depolama sahasındaki atık ayrışım işi 2009 yılı içerisinde ihale edilerek özel şirkete yaptırılmıştır.

Temizlik Hizmetlerinde Gerçekleştirilen Yenilikler ve Süregelen Hizmetlerimiz

Müdürlüğümüz 2009 yılı içerisinde yukarıda belirtilen asli görevleri ile birlikte aşağıda ifade edilen yenilikleri ve hizmetleri gerçekleştirmiştir:

2009 yılı içerisinde, çevreye ve insan sağlığına oldukça zararlı etkileri olan kızartmalık yağların, Çevre Bakanlığının öngördüğü şekilde lisanslı bir firma ile protokol imzalanarak atık yağ üreten yerlerden toplanıp taşınması ve geri dönüşümü sağlanmıştır.

Halk sağlığı ve doğa için oldukça önemli olan ilimizin önemli projelerinden Düzenli Depolama Tesis İnşaatı işi 2007 yılında ihale edilmiş ve tesisin 2009 yılı sonu itibariyle %90 'lık kısmı tamamlanmıştır.

Halkımızın çevre ve temizlik bilincini geliştirmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kent Konseyi, Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak program dâhilinde başta ilköğretim okulları olmak üzere eğitim programları başlatıldı. Çevre ve temizlik bilinci ile ilgili olarak öğrencilere eğitim seminerleri verildi. Bu konu ile ilgili birçok afiş broşür ve kitapçık dağıtıldı.

İlimizin önemli caddelerinden olan Osmanpaşa Caddesi, Afyon Sokak ve Belediye Sokak gibi merkezi yerlerde plastik konteyner uygulamasına geçildi.

616 adet paslanmaz galvanizli sacdan imal edilmiş, kapaklı, 800 litrelik çöp konteyneri temin edilerek bulvar, cadde ve atık yoğunluğu fazla olan bölgelere yerleştirildi. Tüm okullar ve kamu kuruluşlarına dağıtılan geri dönüşüm ve ayrışım kutularının sayısı artırıldı.

Dünya Çevre gününde 5-7 Haziranda İl Valiliği ile müşterek çalışma yapılarak tişört, şapka ve broşürler dağıtılıp AKM de günün önemine binaen program düzenlendi.

Temizlik işleri müdürlüğü TSE 13111 kalite belgesi almıştır.

Faaliyetlerimiz kısaca;

- Tüm mahalle, cadde ve sokakların temizliği gerek temizlik elemanlarımızla gerek süpürge araçlarımızla temizliği titizlikle yapıldı.
- Tüm caddelerin ve Pazar yerleri yıl boyunca hava koşulları müsaade ettiği durumlarda yıkandı.
- İlimiz sınırları içerisindeki 800 litrelik konteynerler dezenfektan madde kullanarak konteyner yıkama aracı ile dezenfekte işlemi yapıldı.
- 178 adet caminin halılarının dezenfekte işlemi sağlandı.
- Yıl boyunca günlük ortalama 1625 kg tıbbi atık rutin bir şekilde özel aracımız ile toplanarak bertaraf edildi.
- İlimizde 220 noktada bulunan atık pil kutularından 1045 kg atık pil toplanarak geçici depolama tankına alındı.
- İlimizde 90 önemli noktada kızartmalık atık yağ varili mevcut olup yıl içerisinde 7500 kg atık yağ lisanslı firma tarafından toplatılarak geri dönüşüme ulaştırılması sağlandı.
- İlimizde mevcut olan 1221 atık ayrışım kutusu sayısı 2000'e çıkarılıp yıl içerisinde yaklaşık 120 ton atık kağıt geri dönüşüme kazandırılmıştır.

2009 Yılı içerisinde 616 adet 800 litrelik konteyner temin edilerek il genelinde ihtiyaçlı bölgelere dağıtımı sağlanmıştır.

Ayrıca yıl içerisinde 8054 Adet konteyner ve varilin bakım, onarım ve boya işleri yapılmıştır. Program dahilinde tamirat ve boya işleri devam etmektedir.

Çevre Koruma Hizmetleri

Çevre Zabıtası Denetim ve Kontrol Çalışmaları: 38 adet Zabıta Ceza Tutanağı, 53 adet Zabıta İhtarnameşi tanzim edilerek sonuçlandırılmış, 226 adet yazılı talep ve şikâyet değerlendirilerek gereği yapılmıştır. Kurum ve kuruluşlardan gelen 54 adet resmi yazı cevaplandırılmıştır.

350 Adet İşyeri ve meskenin Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu kararları doğrultusunda kontrolü ve denetimi yapılmıştır.

Hafriyat Kontrol Çalışmaları: Diriliş Mahallesi DSİ arkası, Kılavuz Mahallesi TOKİ Evleri karşı ve Karşıyaka Eski Çöp Depolama sahası, İnşaat Atıkları ve Hafriyat Toprağı Depolama-Bertaraf Sahası olarak belirlenmiş, İlimizde oluşan İnşaat atıkları ve hafriyat topraklarının bu bölgelere düzenli olarak depolanması sağlanmıştır

Diğer Kurum ve Belediyemiz Birimleri ile ilgili Çalışmalar: Şahsen Birimimize gelerek ve telefonla yapılan müracaatlar değerlendirilerek, sonuçlandırılmış ve ilgisine bilgi verilmiştir. Birimlerimizden

gelen sözlü ve yazılı müracatlar anında değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuş birlikte koordinasyon içerisinde çalışmalar yürütülmüştür.

Kurum içi (Belediye Birimleri) ve kurum dışı (İl Çevre Orman Müdürlüğü-Valilik)diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak hizmette süreklilik ve dayanışma sağlanmaya çalışılmış olup, halkımızın çevre ve temizlik bilincini geliştirmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak program dâhilinde başta ilköğretim okulları olmak üzere eğitim programları başlatıldı. Çevre ve temizlik bilinci ile ilgili olarak öğrencilere eğitim seminerleri verildi. Broşür ve kitapçıklar dağıtıldı. Ambalaj atıkları, atık pil ile aküler, atık yağlar, inşaat ve hafriyat atıklarının denetimi yapılmıştır. Sıvı, katı, kimyasal, endüstriyel, tehlikeli ve tıbbi atıkların denetimi ve kontrolü yapılmıştır.

İl Çevre Orman Müdürlüğü elemanları ile birlikte hava, su, toprak, gürültü, görüntü ve benzeri çevre kirliliklerinin denetimi ve kontrolü yapılmıştır. Zabıta Talimatnamesi, İl Hıfzısıhha ve İl Mahalli Çevre Kurulu Kararlarının takibi yapılmıştır. Doğal Kaynaklar(Bitki örtüsü, ormanlar), Termik Santraller, Endüstriyel Kaynaklar(Fabrikalar, Atölyeler, Sanayi Tesisleri), Bina Isıtma Sistemleri, Yakıtlar (Kömür, fuel oil) ve benzeri kaynakların kontrol ve denetimi yapılmıştır.

19. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 14 ve 15.maddesinin (b),(f),(p) fıkraları ve 13/10 /1983 gün ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 10. maddesine dayanılarak Norm Kadro kapsamında Belediye Meclisinin 07/03/2007 tarihli ve 40 sayılı kararı ile oluşturularak faaliyete geçmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,

- Trafik Hizmetleri
- Otobüs Hizmetleri
- Terminal Hizmetlerini yürütmekten sorumludur.

Müdürlüğün görevleri;

- Toplu taşıma hizmetleri ile ilgili şehir içi ulaşım planları yapmak ya da yaptırmak,
- Toplu taşıma araçlarının güzergâh planları, durak ve terminal alanları ile zaman tarifelerini tespit etmek,
- Ulaşım, toplu taşıma ve trafik mevzuatındaki uygulamalara yönelik görüş tespit etmek,
- Yol, kavşak, yaya bölgesi ve yaya geçidi projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- (T) plakalı ticari taksi araçlarına yönelik hizmetler,
- Şehir içi özel servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (S) plakalı okul servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (H) plakalı toplu taşıma araçlarına yönelik hizmetler,
- Belediye sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,
- Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak ya da yaptırmak,
- Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldirmek ve denetlemek,
- Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece ve gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak,
- Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak.
- Otobüs terminali genel yönetimi ve disiplinine sahip olmak, temiz tutulmasını sağlamak
- Otobüs terminalinde araçların geliş-gidiş saatlerini kontrol etmek, araçların tam vaktinde hareket etmelerini sağlamak,

- Görev ve yetkileri dâhilinde hizmetlerle ilgili olarak İl Trafik Komisyonu, resmi kurumlarla ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak ve yapılmasını sağlamak.
- Bu Kanun ve Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğün sunduğu hizmetlere göre personel durumu aşağıda verilmiştir:

Trafik Hizmetleri: 1 müdür, 1 elektrik teknikeri, 3 zabıta memuru, 1 elektrik ustabaşı, 4 işçi, 7 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 17 personel

Otobüs Hizmetleri: 1 otobüs sorumlusu, 1 kontrol amiri, 1 işletme amiri, 14 kontrol görevlisi, 4 şoför, 2 işçi, 1 bekçi, 5 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 28 personel

Terminal Hizmetleri: 1 terminal sorumlusu, 7 zabıta memuru, 1 ekip çavuşu, 4 gişe görevlisi, 3 çıkış nokta görevlisi, 1 bahçıvan, 10 temizlik işçisi, 2 bekçi, 1 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 30 personel

Üç hizmet biriminde toplam 14 memur, 48 işçi, 13 Özbelsan personeli olmak üzere 75 personel hizmet vermektedir.

Araç durumu:

- 2 adet Fiat Doblo (Trafik ve Otobüs denetleme aracı)
- 1 adet pikap (Sinyalizasyon kontrolü)
- 1 adet el ile sürülen yaya çizgileri boyama aracı
- 2 adet tuzlama aracı
- 1 adet boyama kompresörü
- 2 adet otobüs

Müdürlüğümüzün bilgi ve teknolojiye dayanarak mevcut internet bağlantısı ile olmaktadır. Trafikle ilgili mevzuat ve gelişmelerin takibi, firmalarla olan görüşmeler ve ilişkiler internet üzerinden yapılmaktadır.

Sinyalizasyonlu kavşaklarımızın arıza takibi internet bağlantısı üzerinden Merkezi Sinyalizasyon Sistemi ile yapılmaktadır.

Özel halk otobüslerinin harita üzerinden takibi yeni kurulan sistem ile internet üzerinden yapılmaktadır.

Trafik Hizmetleri 5 ana hizmet birimi ile faaliyetlerini yürütmektedir:

- a) Trafik Denetim ve Kontrol Ekibi (1 Zabıta Komiseri,2 Zabıta Memuru)
- b) Teknik ekip ve Atölye Faaliyetleri (Boya, levha tamir bakım ve onarım ile imalatı, Sinyalizasyon üniteleri bakım onarım faaliyetleri, 1 Ustabaşı, 9 işçi)

- c) Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme ve Bilgi İşlem Ünitesi
- d) Trafik büro hizmetleri(Her türlü kayıt, tescil, dilekçe v.b. işlemler)
- e) Kış sezonu şehir içi kar ve buzla mücadele faaliyetleri

Trafik Hizmetleri Günlük Faaliyetleri

1.Ticari Faaliyet Gösteren Araçlar

- Özel Halk otobüsleri
- Ticari Taksiler
- Okul ve Personel Servis Araçları

2.Trafik İşaret Levhaları ile Sinyalizasyon Bakım Onarım Faaliyetleri

- Tüm sinyalizasyonlu lambalarının günlük kontrolü (Tamir bakım ve onarım faaliyetleri)
- Işıksız kavşaklardaki çalışmalar (Trafik işaret levhası bakım onarımları)
- Yol ve yaya çizgileri (Mevcut yerlerdeki yeni boyası ve ek ilaveler)
- Diğer levha ve boya çalışmaları
- Kış sezonunda kar ve buzla mücadele

3.Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme ve Bilgi İşlem Ünitesi

Birimimiz bünyesinde gelişmekte olan teknolojinin, yeni dijital sistemler ile ilgili her türlü yayın ve ürünlerin yakından takibi, sinyalizasyon ünitesi satım/pazarlama işi yapan şirketlerle ilgili yürütülen diyalog ve görüşmeler, şehir içinde mevcut bulunan tüm ışıklı ve ışısız kavşaklarda trafik araştırma ve inceleme faaliyetleri, her türlü proje için imara uygun projelerinin hazırlanması için harita, pafta üzerinde çalışma imkânları ile her türlü şikâyet, müracaatlar, Belediye Mücavir alanı içindeki Tesislerin Yol geçiş izin belgelerinin verilmesinde etütler için keşif ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi işleri Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

Diğer Resmi Kurumlarla Yapılan Çalışmalar

TC Karayolları: Müdürlüğümüz TCK yetkilileri ile çeşitli konularda bilgi alışverişi ve teknik konularda birlikte çalışma faaliyetleri yanında malzeme yardımı konusunda iyi ilişkiler içerisinde olmuştur.

Çeşitli zamanlarda birlikte şehir içinde inceleme ve araştırma faaliyetleri yürütülerek eksiklik ve noksanlıklar yerinde tespit edilip sorunlar gündeme getirilip çözümler uygulamaya konulmuştur.

Malzeme temini konusunda ise depomuzda mevcut olarak bulunmayan, imalatını teknik imkânlarımızla yerine getiremediğimiz levha v.b. malzemelerin temini sağlanmıştır.

Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü: Müdürlüğümüz periyodik olarak devam eden taksit, özel halk otobüsü, ilçe minibüs ve otobüslerinin durak yerleri, dolaşım güzergâhları gibi önemli konularda

Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile sıkı bir işbirliği ve diyalog içinde olmuştur. Bundan sonra da verimli ve koordineli hizmetlerin devamı açısından ve en önemlisi bilgi alış verişi ve yaptırım zorunluluğu açısından birlikte çalışmaya devam edilecektir.

Çeşitli konularda birlikte ekip oluşturarak bazı trafik ile ilgili engel ve ihlallerin düzelmesi konusunda da çalışmalar devam etmektedir.

İl Trafik Komisyonu: Gerek Belediyemizin çeşitli konulardaki müracaatlarının alt ve üst komisyonlara iletilmesi çıkarılan karar ve talimatların ilgilere uyulma zorunluluğunun takibi ve gerekse komisyonda çıkarılan kararların Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verdiği görevlerin yetkilerini kullanarak çözümü, ifası çalışmaları esnasında devamlı olarak bu komisyonlara yıl boyunca iştirak edilmiştir. Komisyonda alınan kararlar doğrultusunda belediyemize düşen görevler yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak çeşitli konularda encümen, meclise sunulan kararlardan İl Trafik komisyonuna gönderilen evrakların takibi ve çıkarılan kararların özellikle ilgili esnafa tebliğlerinde belediyeye yasalarla verilen görev ve yetkileri kullanarak bu birimle ilgili faaliyetler tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Trafik Hizmetleri

Trafik Haftası Etkinlikleri: Mayıs ayının ilk haftası Trafik Haftası olarak kutlanmaktadır. Valimizin ve Belediye Başkanımızın katılımları ile Trafik Haftası etkinlikleri gerçekleşmiştir.

Kavşak Düzenlemeleri: Yenişehir Kavşağı yeniden düzenlenerek buradaki trafik sinyalizasyon sistemi yenilenmiştir.

İnönü Bulvarı üzerinde bulunan Stat 1 Kavşağı'nın sinyalizasyon sistemi düzenlenerek, Evciler Kavşağı istikametinden gelen araçların Stat 1 Kavşağı'ndan sola dönüşleri rahatlamıştır.

Yeni yapılan ve değişikliğe uğrayan tüm kavşaklarda trafik levhaları değiştirilmiş ve yeni işaretlemeler yapılmıştır.

Boya ve Çizgi Faaliyetleri: Birimimizin en önemli faaliyetleri arasında yer alan yol çizgi boyası faaliyetleri aralıksız olarak önceden planlanan programa göre devam ettirilmiş olup bu çalışmalar için 2009 yılı çalışma sezonu içerisinde **4 ton soğuk asfalt boya, 1,2 ton tiner ve 2600 kg cam tozu** kullanılmıştır.

İlimizdeki tüm kasislerin tamamı yaz sezonunda boyanmıştır.

Kar ve Buzla Mücadele Çalışmaları: 2008–2009 yılı çalışma sezonu başında Belediyemiz Trafik Hizmetleri kış aylarında trafik akışının düzenli güvenli bir şekilde seyri için önceden belirlenen güzergâhlarda tuzlama ekibi 18 saat durmaksızın 3 ekiple çalışmalarını devam ettirmiştir. 2009 yılı çalışma sezonunda ana arter ve caddelerde önemli bir sorun yaşanmamıştır. Bu çalışmalarda sezon içerisinde **2650 ton tuz** alınmıştır.

Ticari Faaliyet Gösteren Araçlarla ilgili Hizmetler: Özel Servis araçlarının (S plakalı araçlar) sayısının (350) sayısında dondurularak tahdit uygulanması devam etmektedir. 2009 yılında 30 adet (S) plaka devri yapılmıştır.

Taksilerle ilgili yenileme, satış veya hususiye dönüştürme vb. gibi durumlarda boşa çıkan(T) plakaların sahiplik hakkı (180) gün boyunca korunmakta ve devir durumunda tahsis kararı İl Trafik Komisyon kararı gerekmektedir. Bu hususlarla ilgili kararların yeni kanun hükümlerince bundan böyle Belediye tarafından tek başına alınması mümkün kılınmıştır.

İlimizde faaliyet gösteren Ticari Taksilerin sayısı İl Trafik Komisyonunun 31.01.1995 tarih ve 2995/1-16 sayılı kararı ile (1154) sayısında dondurulmuş ve tahdit uygulanmasına devam edilmektedir. İlimizde toplam 474 adet (T) plakalı araç çalışmaktadır.

2009 yılında 44 adet (T) plaka devri yapılmış ve encümen tarafından karara bağlanmıştır.

Otobüs Hizmetleri

Otobüs hizmetlerimiz sabah: 06.00' da başlar, gece: 24.00' e kadar kesintisiz sürekli hizmet sunar.

Otobüs Tahsisleri: Belediye otobüslerimiz gerektiğinde cenazelere, Sivasspor Paf takımının taşınmasına, Belediyemizin sosyal faaliyetlerine, tarihi ve turistik ilçe gezileri ile Belediyespor'a tahsis edilmiştir.

Durak Yenileme ve Yeni Durak Koyma Faaliyetleri Durak yenileme ve yeni durak koyma faaliyetleri de devam etmektedir. Toplam 30 adet yeni durak monte edilmiştir.

Toplam durak sayısı 648 'dir.

Toplu Taşıım Hizmeti: Sivas genelinde günlük 195 adet otobüs ile 2140 adet servis yapılmaktadır. Araçlar bir günde 38.507 km. yol kat etmektedir.

Sabah ve akşam yoğun saatlerde yoğun hatlarda servislerimiz % 40 oranında artmaktadır.

Tüm otobüsler uydudan kent kart yardımı ile 10 gün geriye dönük izlenebilmektedir.

Hafta içi ortalama 435.000 adet yolcu taşınmaktadır.

Hafta sonu ortalama 115.000 adet yolcu taşınmaktadır.

Haftada toplam 550.000 yolcu otobüslerimizle taşınmaktadır.

Otobüslerimiz havuz sisteminde günlük değişen rotasyonlarda her biri eşit kilometre yaparak çalışmaktadır.

Tüm hatlarımızdaki yolcu yoğunluk grafikleri saat saat çıkartılmış bu grafiklere göre otobüs tahsislerimiz yapılmıştır.

Otobüs Güzergâhları	Otobüs Sayısı	Sefer Sayısı	Yolcu Ortalaması	Yolcu Sayısı
Kümbet-Şirinevler	19	213	23	9810
Şirinevler-Kümbet	19	213	23	9950
Şirinevler-Tuzlugöl	8	99	17	3362
Karşıyaka-Esenyurt	4	35	22	1552
Esenyurt – Karşıyaka	4	35	21	1494
Et Balık-Polis Lojmanları	1	9	11	203
Aydoğan -Fatih	7	97	18	3450
Cumartesi-Aydoğan	7	96	17	3381
Cumartesi – Bülbüller	7	81	21	3441
Çiçekli -Esentepe	5	61	15	1867
Ticaret Lisesi– Esentepe	5	62	15	1895
Yiğitler - Kılavuz	10	102	19	3950
Gülyurt – Kılavuz	10	107	22	4758
Yeşilyurt – Atasanayi	6	58	8	976
Atasanayi – Yeşilyurt	6	58	11	1273
Alibaba - Mevlana	5	70	14	1871
Mevlana – Alibaba	5	68	18	2369
Alibaba - Çayboyu	2	17	14	454
Gültepe-Toptancılar-Gal.	5	58	15	1710
Organize San.-Uzuntepe	2	13	14	367
İstasyon - Üniversite	28	282	27	15266
İşhan TOKİ - Üniversite	28	282	29	16701
İşhan TOKİ	2	24	14	661
Yedek	6			
Yat	48			
Toplam	249	2140	408	90761

2009 yılında 16 adet özel halk otobüs devri yapılmıştır.

249 özel halk otobüsünün 134 'üne çeşitli sebeplerden dolayı seferden men, ihtar, para cezası ve şoförün seferden men edilmesi gibi cezai işlemler uygulanmıştır.

1 araç 2 gün, 1 araç 1 gün seferden men edilmiştir.

51 araca ihtar verilmiştir.

4 araç şoförüne toplam 62 gün araca binmeme cezası verilmiştir.

5 özel halk otobüsüne çeşitli miktarlarda olmak üzere toplam 350,00 TL para cezası tatbik edilmiştir.

72 özel halk otobüsüne toplam 850 tam bilet bedeli ceza uygulanmıştır.

Özel Halk Otobüslerinden yılda 1.300.000,00 TL gelir tahsil edilmektedir.

Ana havuzda toplanan yükleme bedellerinin bulunduğu hesaba Belediye blokesi konuldu.

Belediye Meclisinin 28.09.2009 tarihli olağanüstü toplantısında almış olduğu kararla yeniden düzenlenen "Özel Halk Otobüsleri Çalışma ve Seyrüsefer Yönetmeliği" ve "Sivas Belediyesi Toplu Taşıma Araçları Seyahat Kartları Uygulama Yönetmeliği" yürürlüğe girmiştir.

Yeni yönetmelik düzenlemeleri ile

- Teknik komisyon oluşturuldu ve otobüslerimiz şekil olarak kontrol edilecek.
- Şoför seçme komisyonu oluşturuldu. Artık Belediyeden onay alanlar şoför olarak çalışacaktır.
- Araçların dış görünümüne yeni standartlar getirildi.
- Araçların iç aydınlatmalarına standart getirildi.
- Araçların değişim standartları yeniden belirlendi. 9 metre şartı getirildi. (Bu yönetmeliğin çıktığı tarihten sonra araç değiştirmek isteyenler sadece; en az 2009 model, 9 ila 9,2 metre uzunluğu arasında olan düşük şasili, 25 oturan 45 ayakta yolcu alma kapasitesi olan, orta kapısında sakatların biniş ve iniş yapabileceği düzenek bulunan, üç kapılı, klimalı ve en az EURO III motor tipine haiz, motoru aracın arkasında konumlanmış, süspansiyon sisteminde sadece hava körüğü ve amortisör bulunan araçlarla yapılacaktır. Bu araçlar yardımı ile Otobüslerimizde sakatların da rahatlıkla binebilmeleri sağlanacaktır.)
- Cezalar bölümü standart hale getirildi.
- Halk otobüslerinin yıl içerisinde en fazla 30 defa kusur işleme sayısı yeni düzenlemede 10 ile sınırlandırılmıştır.
- Şoför kıyafetlerine bir standart getirildi.
- Personelimize eğitim şartı getirildi.
- Eğitimden geçen şoförlerimizin yolcularla daha iyi iletişim kurmaları hedeflenmektedir.
- 2.Öğretimde eğitim gören SSK lı öğrencilere toplu taşımada indirim imkânı sağlandı.
- Yönetmelikteki çelişkiler düzeltildi.
- Kartını yanlış amaçla kullanan vatandaşlarımızın kartlarının iade edilmesi ile ilgili maddelerde yumuşama yapıldı.
- Resmi kurs öğrencileri için yaş sınırlaması getirildi.

Terminal Hizmetleri

Terminalde bulunan 8 adet işletmeciye toplam 920,00 TL para cezası tatbik edilmiştir.

Terminalde bulunan yaklaşık 40 dönümlük yeşil alanda mevsim boyunca bakım ve yabani ot mücadelesi ve gerekli hallerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Terminalde yıl içerisinde bankamatik kurularak vatandaşların mağduriyetleri giderilmiştir.

İlçe, belde ve köy terminalinden 2009 yılında 24.748 araç çıkmış olup 55.076.00 TL tahsil edilmiştir.

İlçe Köy Terminalinden Yapılan Çıkışlar	2006	2007	2008	2009
Çıkış yapan araç sayısı (adet)	44.034	35.065	28.208	24.748
Tahsil edilen çıkış ücreti (YTL)	50.579	58.576	47.774	55.076

Şehirlerarası Otogardan giriş çıkış yapan araçlar ve tahsil edilen çıkış ücretleri ile ilgili bilgiler de aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Şehirlerarası Otogardan Yapılan Çıkışlar	2006	2007	2008	2009
Yolcu sayısı	904.000	845.000	910.000	896.000
Merkez çıkışlı araç sayısı (adet)	16.534	15.753	14.779	14.178
Transit çıkışlı araç sayısı (adet)	13.403	14.146	15.862	17.652
Tahsil edilen çıkış ücreti (YTL)	701.173	697.704	635.908	803.262

Şehirlerarası Otogardan 2009 yılında yaklaşık 896.000 yolcu faydalanmış olup 14.178 merkez çıkışlı otobüs, 17.652 transit çıkışlı otobüs giriş çıkış yapmış olup, çıkış ücreti olarak 803.262,00 TL tahsil edilmiştir.

Otogar ve ilçe-köy terminalinin 2009 yılı toplam geliri 858.338,00 TL dir.

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından Terminal birimine gönderilen 457 acezenin biletleri alınarak gidecekleri illere sevki yapılmıştır.

Terminalde bakım onarım çalışmaları çerçevesinde kapı girişlerinde ve çatılarda tamir ve bakımları yapılmıştır.

Yapılan hizmetlerin belli aşamalarında sürekli iş takip raporları tanzim edilerek ve süreci kontrol edilerek başkanlık makamına aylık rapor verilmektedir.

Ayrıca 3'er aylık dönemler halinde Ulaştırma Bölge Müdürlüğüne faaliyet raporu sunulmaktadır.

20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 27 Ocak 2005 tarihinde 25709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerince tanımlanmıştır.

Bu kanunlar çerçevesinde koruyucu hekimlik amacıyla; sokak hayvanlarının rehabilitesi, halk sağlığı alanında haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama, hayvan pazarı ve kurban hizmetleri, Menşe şahadetnamesi düzenlenmesi müdürlüğümüzün faaliyet gösterdiği alanlardır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 müdür (veteriner hekim), 1 ziraat mühendisi, 1 teknisyen, 1 kimyager ile hizmet verilmektedir.

Hizmet alımı yoluyla ihale edilen “Sokak Hayvanlarının Rehabilitesi, Bakımı ve Beslenmesi ile Haşerelere Karşı Mücadele” işinde ise 1 veteriner hekim, 1 mesul müdür, 8 işçi çalışmaktadır.

Fiziki kaynak olarak, başıboş hayvanların bakım ve rehabilitasyonunun yapıldığı bir merkez ile 3 pikap, 2 traktör, 1 panelvan minibüs ile hizmet verilmektedir.

Çevre ve Orman İl Müdürlüğü tarafından doğada hasta ve yaralı bulunan yaban hayvanlarının bakım, beslenme tedavisi Sivas Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'nde yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2009 yılında 795 adet sokak köpeği kısırlaştırılmış, 1405 adet sokak köpeği (795 adeti 2009'da, 480 adet 2009 den önce rehabilite edilen köpekler) kuduza karşı aşılanmış, 795 adet sahipsiz hayvan işaretlenerek alındığı ortama bırakılmış, 23 adet sahipsiz hayvan (köpek) da sahiplendirilmiştir.

2009 yılında 504 adet sokak hayvanı şikâyeti (büyük kısmı rehabilite edilip bırakılan hayvanlardan), 213 adet (63 adet yazılı, 150 adet sözlü) haşere şikâyeti olmak üzere toplam 717 adet şikâyete cevap verilmiştir.

2009 yılı içinde kurulan hayvan pazarları ve kurban pazarında gerekli denetimler yapılmış, küpesi, menşe şahadetnamesi ve sağlık raporu olmayan hayvanlar pazara alınmamış, bulaşıcı hastalıklara karşı gerekli önlemler alınmıştır.

2009 yılında il dışına çıkacak hayvan ve hayvansal ürünlerden 510 adet sığır, 169 adet koyun-kuzu, 118,5 ton deri, 810 kovan arı, 5 adet güvercin için 50 adet menşe şahadetnamesi düzenlenmiştir.

Performans Bilgileri	2006	2007	2008	2009
Rehabilite edilen hayvan sayısı	450	800	757	795
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	220	1020	1252	1405
Sahiplendirilen hayvan sayısı	-	32	12	23
Düzenlenen menşe şahadetnamesi				
Küçükbaş (adet)	347	100	565	169
Büyükbaş (adet)	856	550	808	510
At (adet)	36	43	28	-
Eşek (adet)	-	-	7	-
Tavuk (adet)	-	-	15000	-
Deri (ton)	26	193	371	118
Arı (kovan)	750	822	400	810
Gıda sicili verilen işyeri sayısı	57	112	-	-

21. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye Başkanlığı, Müdürlüğümüz ve ilgili müdürlüklerce yıl içerisinde yapılması düşünülen her türlü teknik ve sosyal nitelikli yapım, mal ve hizmet alımlarının hayata geçirilmesi için gerekli olan ihale işlemlerini yürüterek yüklenici firmalara iş tesliminde bulunmak, Bu işin süreç şekli, proje, ihale talebi, KİK formları, fiyat teklifleri, Bütçe ihale ilanı, şartnameler (idari ve teknik) ve sözleşme imzalanıp iş teslimi yapılmasından işin tamamlanmasına kadar işin takip edilmesi,

Belediye ve kentimizin ihtiyacı olan her türlü teknik ve sosyal nitelikli yapının (hizmet binası, sosyal tesis vb. gibi sosyal donatı alanları) hayata geçirilmek üzere projelerinin (mimari-statik-elektrik-tesisat) çizilmesi, projeler çizildikten projeler üzerinden metraj, teknik şartname, özel teknik şartname, mahal listesi ve keşif hazırlanarak maliyet dosyası hazırlanması,

Belediye tarafından yapılan veya başka yüklenici firmaya ihale edilen işin proje, idari- teknik şartname ve sözleşmeye göre sürekli kontrollerinin yapılarak, yapılan işin uygunluğunun sağlanması ve oluşabilecek eksik ve noksanlıklarının engellenmesini sağlamak, hak ediş, kesin hesap, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,

Belediyenin hizmet binalarının yapım, bakım, onarım, tamirat ve tadilatlarının yapılarak, hizmetlerin aksatılmadan ve daha etkin biçimde yürütülmesini sağlamak, İdareden ve birimlerden gelen tamir ve tadilat taleplerini yerine getirmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Yapı Kontrol Müdürlüğü, Proje Şefliği, İhale Grubu, İnşaat Şefliği ve Kalem birimlerinde 1 müdür, 3 mimar, 1 çevre mühendisi, 2 inşaat mühendisi, 1 elektrik-elektronik mühendisi, 7 tekniker, 1 büro memuru, 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi, 1 memur, 1 depo görevlisi ve 27 işçi ile çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyetleri bilgisayar ve Diyos Web, Autocad, AMP (YaklaUkbs gibi programlarla yapılmakta olup, ihale, çizim ve evrak kısımlarında güvenilirlik ve kolaylık sağlanmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün 2009 yılında takip ettiği önemli işlerin maliyet bilgileri tabloda gösterilmiştir:

İşin Adı	Maliyet Bilgisi (KDV Hariç) (TL)
Sağlık Kültür Evi	291.939,78
Kafeterya Yapım İşİ	135.000,00
Köpek Barınakları Yapım İşİ	186.966,68
İtfaiye Şube Binası	106.572,85
Belediye İdari Binaların PVC Pencere ve Kapı Değişimi	45.810,74
Yukarı Tekke Taziye Evi Yapılması İşİ	599.987,02
Çorapçı Hanı, Söylemezler Konağı Projesi İşİ	79.500,00
TOPLAM	1.445.777,07

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sağlık ve Kültür Evi Yapım İşi: Tuzlugöl Mahallesiinde Kültürel ve Sağlık yönünden eksik olan faaliyetleri uygulamaya geçirmek için betonarme sistemde 1. katta bodrum, zemin olmak üzere 3 kattan oluşmaktadır. Bodrum katta Belediyemize ait bir arşiv deposu ve Sağlık Ocağına ait bölümler düzenlenmiştir. Zemin Katta Sağlık Ocağı ve müştemilatı düzenlenmiştir. 1. katta muhtarlık yerleri ve çok amaçlı salon düzenlenmiştir. Toplam Alanı: 905 m² dir. İş tamamlanmıştır.

Kafeterya Yapım İşi: 27 Haziran Parkı içerisinde mevcut ihtiyaç doğrultusunda betonarme karkas sistemle bodrum ve zemin kat olarak 2 kat düşünülmüş olup alt katta mutfak ve müdüriyet kısmı üst katta ise açık ve kapalı kafeterya düşünülmüştür. Toplam alanı 350 m² dir. İş tamamlanmıştır.

Köpek Barınakları Yapım İşi: İlçelerden gelen ve sokaklarda başıboş şekilde dolaşan insanlara zarar verebileceği düşünülen köpeklerin rehabilite edilmesi ve barındırmak amacıyla yapılmıştır. Toplam 7000 m² üzerine tel kafes ve betonarme sisteminde oluşan bina yapılmıştır.

İtfaiye Şube Binası Yapılması İşi: Toplam 308 m² alanlı olup, yangın alanlarına daha hızlı ulaşılması için şube ana binaya ek olarak kentin batı yakasında şube binası yapılmıştır.

Belediye İdari Binaların PVC Pencere ve Kapı Değişimi İşi: Belediyeye ait idari binaların ihtiyaç doğrultusunda PVC pencere ve kapılarının değişimi yapılmıştır.

Yukarı Tekke Taziye Evi Yapılması İşi: Taziye Evi tamamlanma aşamasına getirilmiştir.

22. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca evrak akışının düzenlenmesi, Meclis ve Encümen kararlarının alınması, Kurum arşiv hizmetleri, fotokopi baskı hizmetleri iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarının süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis karar özetlerini ve gündemini yayınlatır.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Yasanın 33. maddesine istinaden oluşturulan Belediye Encümenince, Yazı İşleri Müdürü mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile Encümence tekliflerin görüşülerek karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Fotokopi servisinde de Belediyemiz birimlerinin fotokopi ve matbu evrak baskı hizmetleri ile vatandaşlar tarafından talep edilen fotokopi hizmetlerini yerine getirir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Arşiv Birimi, Belediyemiz birimlerinde toplanan/üretilen evrak ve dosyaları uygun bir mekânda muhafaza etmek ve arşivlemek, kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz ve şahısların arşivdeki evraklarla ilgili belge taleplerini karşılamak ve kullanıcıya sunmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Şefliği
- Encümen Kalemî
- Genel Evrak Kayıt Bürosu
- Fotokopi Baskı Servisi
- Kurum Arşiv Servisi birimlerinden oluşmaktadır.

2009 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 1 şef, 1 kurum arşiv sorumlusu, 5 memur, 3 işçi ve 3 Özbelsan personeli ile çalışmalarını yürütmüştür.

Müdürlük bünyesinde 10 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı, 1 adet baskı makinesi, 2' si faal 3 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Meclis çalışmaları 2009 yılında 11 olağan 2 olağanüstü toplam 13 toplantı ve 22 birleşim; Encümen çalışmaları ise 94 toplantı şeklinde gerçekleşmiştir.

Yıllara göre Meclis ve Encümen çalışmaları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yıllara göre Meclis ve Encümen Toplantı ve Karar Sayıları					
Yıl	Encümen Toplantı Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Meclis Toplantıları		Meclis Karar Sayısı
			Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	
2004	93	2415	7	10	85
2005	98	3278	11	20	115
2006	97	3679	11	20	130
2007	96	3937	11	22	146
2008	94	4008	12	20	198
2009	94	3986	13	22	184

Genel Evrak Kayıt Bürosu, Fotokopi- Baskı Servisi ve Kurum Arşiv Servislerinde yıllara göre yapılan işlemlerle ilgili bilgiler de tabloda verilmiştir:

Genel Evrak Kayıt Bürosu	2006	2007	2008	2009
Genel gelen evrak sayısı	5602	6179	6069	6898
Genel giden evrak sayısı	7001	7462	7322	7635
Fotokopi- Baskı Servisi				
Yıl içinde çekilen fotokopi sayısı	116.500	150.000	155.129	90000
Yapılan baskı sayısı	114.500	52.600	26.000	51700
Kurum Arşiv Servisi				
Giden Evrak sayısı		680	590	1848
Gelen Evrak sayısı		680	590	1848
Harici dosyalanan evrak		181	307	699

Hâlihazırda arşivde bulunan ve birimlerden devredilecek malzemelerin tasnifi ile ayıklama ve imha işlemlerinin hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmesi planlanmış ancak ihalenin iptal edilmesi nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir. Kurum arşivinin oluşturulması için 2010 yılı bütçesine ödenek konulmuştur.

23. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. maddesinde yer alan Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla; Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevlidir. 2007 yılında yapılan norm kadro çalışması ile Hal ve İktisat Birimleri de Zabıta Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermeye başlamıştır.

Hal Birimi, 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hal'lerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun hükümlerini uygulamakla görevlidir.

İktisat Birimi de, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununu hükümlerine istinaden çalışmalar yapmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Belediye Zabıtası, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 amir, 1 baş komiser, 15 komiser, 59 zabıta memuru olmak üzere toplam 78 personel,

Hal Birimi, 1 hal sorumlusu, 1 zabıta komiseri, 3 zabıta memuru, 2 memur, 10 işçi ve 6 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 23 personel,

İktisat Birimi ise 1 iktisat sorumlusu ve 2 ölçü ayar memuru ile hizmet vermiştir.

Müdürlüğümüz Belediye Ek Hizmet Binası 1.katında bulunmakta olup, 2 adet minibüs, 5 adet binek araç ve 10 adet bilgisayarla hizmet vermektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Hal Birimi

- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde malların toptan alım ve satımın hal içerisinde yapılması sağlanmıştır.
- Malların belediye sınırları veya mücavir alanlar içerisinde perakende olarak satışını yapanların, toptancı halden mal satın alınıp alınmadığı kontrol edilmiştir.
- Toptancı hallerde satışlar; üreticiler, üretici birlikleri, komisyoncular ile kendi nam ve hesaplarına olmak üzere yaş sebze ve meyve toptan ticareti ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler tarafından

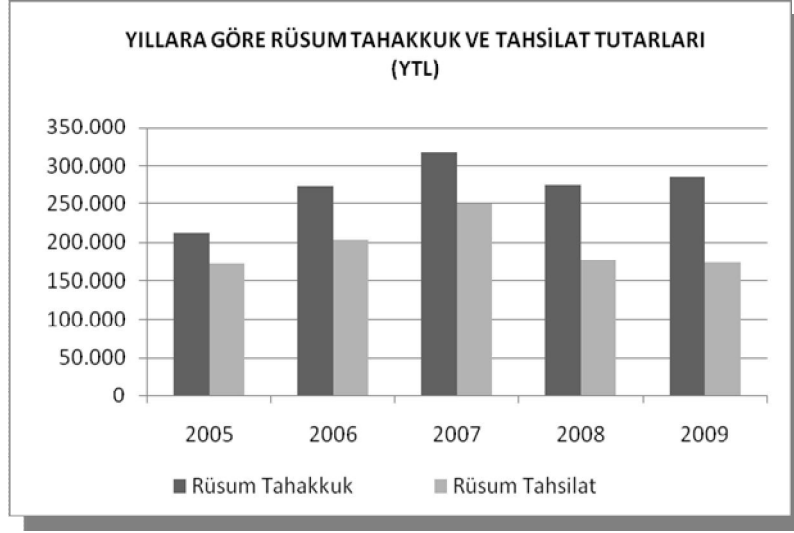
yapılmasının sağlanması için kontroller yapılmıştır.

- Birinci fıkrada sayılan kişi veya kuruluşların toptancı hal içerisinde kendi aralarında mal almaları, satmaları ve devretmeleri yasak olduğundan gerekli kontroller yapılmıştır.
- Belediyemize ait hal gelirleri (rüsum-işgaliye) ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde etkin bir şekilde takip edilerek, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır. Rüsumsuz mal satışına izin verilmemiş ve dönem içinde 5498 kg meyve –sebzeyi rüsumsuz satmak isteyenlere, 552 kanun hükmünde kararname doğrultusunda işlem yapılmıştır.
- Borçlarını zamanında ödemeyenler hakkında 6183 sayılı kanun gereği yasal işlem başlatılarak, yasal yoldan tahsilât yoluna gidilmiştir.
- Halde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Sanayi Ticaret İl Müdürlüğüne ve Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilmiştir.
- Hal içi yapılan denetimde insan sağlığına uygun olmadığından 540 Kg sebze-meyve imha edilmiştir.
- Hal içerisine 12 adet kamera konularak sürekli kontrol edilir duruma getirilmiştir.
- Hal içerisinde çıkması muhtemel bir yangına ilk müdahaleyi yapabilmek için hidrant konulmuştur.
- Hal içerisi haftada iki kez ilaçlı su ile yıkattırılarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.

2009 Yılı Tahakkuk Bilgileri (YTL)	
Rüsum Tahakkuk	285.996,30
İşgal Tahakkuk	237.772,80
Toplam Tahakkuk	523.769,10
Toplam Satış Miktarı	14.299.815,00

2009 Yılı Tahsilât Bilgileri (YTL)	
Rüsum Tahsilâtı	172.320,00
Rüsum Gecikme Zammı Tahsilâtı	3.024,91
İşgal Tahsilâtı	119.433,20
Hal Dışı Rüsum Tahsilâtı	50.795,08
Belediye Veznesi Tahsilâtı	117.229,27
Diğer Tahsilâtlar	4.796,00
Toplam Tahsilât	467.598,46

Yıl	Rüsum Tahakkuk (YTL)	Rüsum Tahsilât (YTL)	Tahsilât Oranı (%)
2005	212.487	171.203	80
2006	274.091	202.710	73
2007	317.519	249.347	79
2008	275.756	175.940	64
2009	285.996	172.320	60



İktisat Birimi

Kamu kurum ve kuruluşlarının; satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel tespit yazılarına ve kamu görevlilerinin yolluklarına esas olan rayiçlere ilişkin 850 adet yazıya cevap verilmiş, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının komisyon çalışmalarına destek verilmiştir.

01.01.2009 tarihinden itibaren ilgili esnafın duyabileceği şekilde ölçü ve tartı aletlerinin damgalattırılması hususu basın yayın yolu ile ilan edilerek, beyana çağrı yapılmıştır. Ocak ve Şubat ayı içinde ise beyanname kabulü yapılmıştır.

Ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerine 01.04.2009 tarihinden itibaren Sivas merkezde başlanmış olup Mayıs ayı sonuna kadar tamamlanmıştır.

Guruba bağlı kaza belediyelerindeki ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerinde Temmuz ve Ağustos aylarında ilçe ve belde belediyelerindeki çalışmalar tamamlanmıştır. Gurup merkezinde 31.12.2009 tarihine kadar muayene ve damga işlemleri devam etmiş ve tamamlanmıştır.

Ulaşım Hizmetlerinde Zabıta Hizmeti

1 Baş komiser, 2 komiser ve 7 zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmıştır.

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, özellikle toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapılmasını sağlanmıştır.

Trafik işaret ve levhalarına zarar verenlere,

Terminal ve köy garajı içerisinde bulunan büfe, çay ocağı, umumi tuvalet, hediye eşya satışı vb. işyerleriyle ilgili denetimler yapılarak ilgili mevzuat ve kararlara aykırı davranışlara,

Özel halk otobüslerinin, ruhsatlarına, güzergâhlarına, şoförlerin kılık kıyafetlerine, müşteri ile ilişkilerine, durakta fazla bekleme yapanlara, fazla yolcu alanlara, son durağa kadar gitmeyerek kısa devre yapanlara, hatlarını belirten levhaları olmayanlara,

Cadde, meydan ve bulvarlarda araçlarını yıkayanlar, aracını yaya kaldırımına park edenlere,

Şehirlerarası otobüs terminalleri otobüs fiyat ve zaman tarifelerini denetleyerek uymayanlara,

Servis, toplu taşıma araçları ve taksilerin bilet ücret tarife ve güzergâhlarına uymayanlara,

Çocuk ve özürliülerden tam bilet ücreti alan firmalar ile tek koltuğu birden fazla kişiye satan firmalara, yasal işlemler uygulanmıştır.

Çevre Denetim Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta Memuru ile hizmet verilmiştir.

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ile çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan amiller bertaraf edilmiştir.

Şehrimizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen Diriliş Mh. DSI arkası, Kılavus Mh. TOKİ evleri karşısı ve Karşıyaka çöp depolama sahası hafriyat depolama alanı olarak belirlenmiştir. İnşaat atıkları ve hafriyat topraklarının bu alanlarda düzenli olarak depolanması sağlanmıştır. Aksi hareket edenlere de gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan 10 şahsa müdahale edilerek bu cihazların kaldırılması sağlanmaktadır.

Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan ve sahipleri tarafından terk edilen 2 aracın kaldırılması sağlanmıştır.

Besicilikle uğraşan ve belediyemizden ahır yeri talebinde bulunan 12 şahsın tahkikatı yapılarak ilgili birime gönderilmiştir.

İşyeri ile meskenlerin Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları doğrultusunda kontroller ve denetimler yapılmıştır.

İmar Zabıta Hizmetleri

1 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenen 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek fen elemanlarıyla durdurulmuştur.

Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde fen elemanları ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında emniyet tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Sosyal İşler Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükümleri gereği; belediyemize müracaat eden 251 asker ailesinin tahkikatı yapılmıştır. İlimiz genelinde 4159 dosya incelemesi (yardıma muhtaç ailelere ait yeni dosyalar ve mevcut dosyaların güncellenmesi, BİMER dilekçelerinin tahkikatı, inşaat malzemesi yardım talebi tahkikatı) yapılmıştır.

Korunmaya ve bakıma muhtaç çocuklar, özürllüler, yaşlılar ve yardıma muhtaç kişiler tespit edilerek sosyal hizmet kurumlarına bildirilmiştir. Beldenin yabancısı olan, yolda kalan, kazaya uğrayan kişilere gereken yardımlar yapılarak memleketlerine gönderilmişlerdir.

Semt Pazarları

Günöbirlik faaliyet gösterilen pazar alanlarında, halkımıza ve esnafımıza daha kaliteli hizmet verebilmek için çevre ve alt yapı düzenlemeleri yapılan temiz ve modern şehircilik anlayışına yakışır pazar alanı yapılarak faaliyete geçirilmiştir.

Büro Hizmetleri

2009 yılında ruhsat verilen işyerleri ile verilen izinler ve bunlardan alınan ücretler aşağıda verilmiştir:

2009 Yılı İçerisinde Verilen Ruhsatlar	
Umuma Açık Yerler	60
Gayri Sıhhi Müesseseler	98
Sıhhi Müesseseler	911
TOPLAM (adet)	1069
ALINAN TOPLAM HARÇ (TL)	22.0734.50

2009 Yılında Verilen Diğer İzin ve Harçları		
Faaliyet Konusu	Sayı	Alınan Harç (TL)
Hafta Tatil İzni	1018	199.816
Mevsimlik Sergi	11	2.200
Canlı Müzik İzni	4	950
Mesul Müdür İzni	20	1.000
Alınan Toplam Harç		203.966

- 2802 adet gelen evrak kaydı, 3021 adet giden evrak kaydımız olmuştur.
- Valilik Makamı oluru gereği, umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak faaliyet gösteren 3 işyeri mühürlenerek 10 ila 15 gün arasında ticari faaliyetten men edilmiştir.
- Açılması izne bağlı yerlere ait ruhsat fotokopileri aylık olarak İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmekte, Sıhhi ve Gayri Sıhhi müesseselere ait ruhsat fotokopileri ise aylık olarak; Ticaret Sanayi Odasına, Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı Şube Müdürlüğüne, Sigorta İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- 3 ayda bir Mahalli İdareler ve Sanayi Ticaret İl Müdürlüğüne etiket denetimleri ile ilgili bilgi verilmektedir.

- Otoparklarla ilgili faaliyet sonuçları ve ikinci el oto galerisi olarak faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne 3 ayda bir bilgi verilmektedir.
- Tüm tutanaklar kayıt altına alınmıştır. Tebliğe hazırlanması gereken kararlar hazırlanmıştır.
- Her dilenci için ayrı sicil oluşturularak bilgileri düzenli olarak güncellenmiştir.
- Tüm ruhsat müracaatlarının kabulü yapılmış, hazırlanmış ve kayıtları tutulmuştur.
- Personelimize ait mesai puantaj listeleri ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- Hafta Tatil Ruhsatları verilmiştir.
- Ruhsat harçları tahakkuk ettirilmiştir.

Ruhsat ve Tebligat Hizmetleri

- Sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra mevzuat hükümlerine göre kontrol yapılmıştır.
- Gayri sıhhi müesseselerin beyanlarının incelenmesi yapılarak işyeri açma ve çalışma ruhsat verilmesinden sonra mevzuat hükümlerine göre kontrolleri yapılmıştır.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılma ruhsat taleplerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Encümen kararlarının tebligatı yapılmıştır.

Haber Merkezi

24 saat hizmet esasına göre çalışılmakta vatandaşlarımız telefonla veya şahsen müracaat ederek şikayet ve talepte bulunmuşlardır. Yapılan bu şikâyetler anında ilgili birimlere iletilerek, takibi yapılmıştır. Belediyemiz birimleri arasında koordine sağlanmıştır.

Denetim

Halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, Belediye suçlarını işleyenlere mani olmak, yapılan şikâyetlere anında müdahale etmek maksadı ile mesai saatleri içerisinde; 3 yaya 5 motorize, mesai saatleri dışında 2 motorize ekibimiz hizmet vermektedir.

- Yapılan denetimlerde belediye emir ve yasaklarına riayet edilip edilmediği, verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatına uygun faaliyet gösterilip gösterilmediği kontrol edilmiştir.
- Gıda üreten işyerleri 2 ayda bir kez, somun fırınları her hafta, umuma açık işyerleri ayda 1 kez, tüm işyeri ise; yılda bir kez denetlenmiştir.
- Kayıt dışı seyyar oranının azaltılması için alternatif pazarlara yönlendirilerek yerleşik ticari faaliyet göstermeleri sağlanmaktadır. Aksi tutum içerisinde olanlara Belediye Kanunu ve Kabahatler Kanunu hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.
- Yol ve kaldırımlarda ki tanıtım levhaları ile kaldırımlara bırakılan bisikletler kaldırılarak; yol ve kaldırım işgalleri önlenmiştir. . Yaya kaldırımı üzerine araç park edenlere cezai işlem uygulanmıştır. Ayrıca; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin

işgaline engel olunarak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olunmuştur.

- 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun hükümlerine göre; Denetim Komisyonu tarafından sigara denetimleri yapılmıştır.
- 15 adet okul kantini denetimi yapılmıştır. 2009 yılında da denetimlerimiz devam etmektedir.
- Kaldırımların yayalara ait olması gerekliliği bilinciyle kaldırım üzerindeki işgallere ve pasaj içerisindeki işgallere müdahale edilerek 139 işyerine cezai işlem uygulanmıştır
- Dilencililiği meslek haline getiren şahıslarla ilgili her gün çalışmalar yapılmıştır. Kabahatler Kanununa göre cezai işlem uygulanmıştır.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre Pazar günleri açık kalması için belediyeden izin alması gerekip de almadan veya tatil yapması gerekirken yapmayıp çalışan dükkân ve müesseseler denetlenmiştir. Kanun hükümlerine aykırı hareket eden işyerlerine zabıt varakası tanzim edilerek encümene havale edilmiştir. Encümen tarafından 447 işleticiye, 50.064.00 TL para cezası verilmiştir.
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun (4822 sayılı Kanun ile değişik) ve Etiket, Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği gereğince, esnafın satışa sundukları ürünlere etiket ve fiyat tarifeleri takmaları hususunda gerekli uyarılar yapılmış olup, etiket ve fiyat tarifesi bulundurmayan 4 işyeri işleticisine tutanak tanzim edilerek 896.00 TL para cezası uygulanmıştır.
- Sivas Belediyesi İlan, Reklâm ve Tabela Yönetmeliğine aykırı reklâm, tabela ve levhaları bulunan 280 işyeri işleticisine yazılı ihtar verilmiş ve sonrasında yapılan kontrolde, cezai işleme gerek kalmaksızın mevzuata göre işleticilerin reklam tabelalarını düzelttiği görülmüştür.
- Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramı öncesi, kurulacak bayram pazarları için kura ile tezgâh tahsisi yapılmıştır. Kurban Bayramı öncesi hayvan pazarı yer tahsisi yapılmıştır. Belirtilen yerler haricinde kurban kesimleri önlenmiştir.
- Belediyemiz adına çeşitli konularda tebligatlar yapılmıştır.
- Okulların çevresinde günlük zabıta denetimleri yapılmıştır.
- Çeşitli suçlardan 1980 adet zabıt varakası tanzim edilmiş ve konularına göre aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir:

2009 Yılında Tutulan Zabıtlar	
Konu	Sayı
Fırınlr	26
İşgal	139
Ruhsatsız	917
Hafta Tatil	447
Diğer Birimler (Fen İşleri, su kanal, imar vb)	87
Diğer	364
Toplam	1980

- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri encümene havale edilmiş ve encümenden çıkan karar doğrultusunda ruhsat alıncaya kadar ticari faaliyetlerine son verilmiştir.
- Encümene havale edilen evraklara istinaden ilgili şahıslara **17.128.000.00** YTL para cezası uygulanmıştır.
- Kabahatler Kanununa göre gerçek ve tüzel kişilere 49 kişiye idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.

İdari Yaptırım Karar Tutanakları	
Konu	Sayı
Emre Aykırı Davranış	11
İşgal	21
Sigara	12
Diğer	5
Toplam	49

Sosyal Etkinlikler

- Belediyemizin sosyal faaliyetleri için düzenlenen organizasyonlarda; emniyet, tertip, düzen ve refakat konusunda faaliyetlerimiz ilgili birimlerle birlikte yapılmıştır. Düzenlenen organizasyonlar esnasında, tören alanının tertip ve düzeninin sağlanmasına yardımcı olunmuştur. Ayrıca şehrimize belediyemize gelen yerli yabancı devlet başkanı ve konukları karşılamak için tören mangası oluşturulmuştur.
- Zabıta personelimiz mevzuat ve uygulama usulleri ile ilgili il dışı seminerlere katılması sağlanmıştır.
- 1-7 Eylül tarihleri arasındaki Zabıta Haftası kutlanmıştır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2010-2014 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları çerçevesine Sivas Belediyesinin güçlü ve zayıf yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Sivas Belediyesi'nin köklü geleneğe ve kurumsal niteliğe sahip bir belediye olması
2. Karar organlarını kendi bünyesinde taşıyor olması
3. Hizmet heyecanı taşıyan, özverili bir çalışmayı göze almış, belediye personeli ile uyuma önem veren, Sivas'a ve Sivaslı'ya öncelik veren bir yönetim kadrosunun olması
4. Tecrübeli, birikimli ve yetenekli bir personel yapısının olması
5. Kurum organizasyon yapısının norm kadro esaslarına göre düzenlenmiş olması
6. Doğalgaz, su, kanalizasyon altyapısının büyük oranda tamamlanmış olması, İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Atıksu Arıtma Tesislerinin yapılmış olması
7. Özbelsan A.Ş. ve Sidaş gibi şirketlerin varlığı ve sağlayacağı imkânlar
8. Sosyal belediyecilik anlayışının yerleşmiş olması ve buna ilişkin kuruluşların (Gıda Bankası, Özürlüler Kültür Merkezi, Hanımlar Kültür Merkezi, Gençlik Merkezi, Huzurevi, Darülaceze) mevcut olması, sosyal içerikli toplu organizasyonların geleneksel hale gelmiş olması
9. İlimizde imar planına uygun bir yapılaşmanın olması, gecekondulaşmanın olmaması,18. madde imar uygulamalarının çoğunlukla yapılmış olması ve kentsel dönüşümde örnek adımların atılmış olması
10. Toplu taşımada yeni uygulamaların yapılması
11. Bazı hizmetlerin özelleştirme veya hizmet alımı yoluyla yaptırılmasının sağladığı avantajlar
12. 2007-2010 Stratejik Planın ve yıllık performans programlarının yapılmış ve 2 yıl uygulanmış olması, performans programlarının takibinde belli bir tecrübenin kazanılmış olması
13. Araç ve iş makinelerinin büyük oranda yenilenmiş olması, bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinden faydalanılıyor olması

ZAYIF YÖNLER

1. Mevcut İmar planının gelecek öngörüsünü yeterince taşınamaması, bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçları karşılayacak bir plan revizyonu ihtiyacının doğması
2. Su havzalarının koruma alanları ile ilgili tedbirlerin alınmamış olması
3. Yağmur suyu hattının yetersizliği
4. Sağlık turizmi açısından önemli bir potansiyeli olan kaplıcalardaki tesislerin yeterli olmayışı
5. Ulaşım Ana Planının olmaması, şehir içi ulaşım ve trafikte yaşanan sıkıntılar ve otopark sorunu
6. Başboş hayvanların şehir içerisinde gelişigüzel dolaşmalarına bir çözüm bulunamaması, hayvan barınaklarının yetersiz olması
7. Belediye hizmet binasının yetersiz olması, yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
8. Hizmet alanlarındaki yaygınlığa rağmen bunu karşılayacak gelir kaynaklarının azlığı, yatırımlara ayrılan bütçenin kısıtlı oluşu
9. Yeni personel alımındaki kısıtlılığın getirdiği olumsuzluklar
10. Norm kadro yönetmeliğine göre yapılan düzenlemelerin, birleştirilen birimlerin faaliyet verimliliğini kısıtlayıcı yapısı
11. Birimler arası koordinasyon eksikliği ve dayanışma anlayışındaki eksiklikler
12. Personelin motivasyonunu sağlayacak sosyal imkânların ve faaliyetlerin azlığı
13. Kurum arşiv çalışmalarının tamamlanamamış olması
14. Bazı altyapı şebeke ve elemanlarına ilişkin kayıt ve bilgi sisteminin yetersizliği

EKLER

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Dursun TAŞPINAR



Meryem ÜSTÜNDAĞ



Orhan DEMİROK



A.Turan KEBAPCI



Mustafa ÇİMEN



Mustafa ER



Faruk HARAL



Nedim KANGAL



Yusuf KOÇ



Kaya YILMAZ



Cafer ÇONGAR



Ö.Faruk ÇINARGİL



İbrahim YILDIZ



Mustafa TURAN



Kadir SOYKÖK



Hayri KÖSE



Yüksel YİĞİT



Semanur HASBEK



Faruk ALTUN



Sami ÇERİK



Selami ALCALI



Osman KÖSEDAĞI



Atilla YÜKSEL



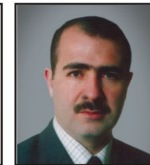
Tuğba YALÇIN



A. Turan SELAMET



Şadiye ÖZTÜRK



Bünyamin ÇOBAN



Abdurrahim CEYHAN



Adnan TAN



Nihat BULUT



H.Naci SÜHA



Muzaffer GEZGİN



Yunus TEK



Semra TEMURBAŞ



İbrahim DEMİRKAN



Erdoğan YUVACI



A.Turan ÇEPKEN

2009

BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ



Doğan ÜRGÜP

Belediye Başkanı

Doğan ÜRGÜP 1956'da Ahmet Bey ve Sabiha hanımın oğulları olarak Sivas'ın Uluanak Mahallesinde Ulu Camii karşısında bir evde doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Sivas'ta yüksek öğrenimine ise Ankara'da başlayarak şartlar gereği Erzurum'da tamamladı.

1986 yılında memleketi Sivas'ta ticari hayatın içerisine girdi. 1990 yılında bir grup iş adamı ile birlikte Ankara'daki ticari faaliyetleri başladı. 1996 yılında ortaklarıyla bir boya fabrikası kurdu.

'Sivas Kültürel ve Sosyal Yardımlaşma Derneği' yönetim kurulu başkanlığı, Sivaslı il ve ilçe derneklerinin birliğinden oluşan Ankara Sivaslı Dernekler Federasyonu (ASİDEF)'nin kuruculuğu ve yönetim kurulu başkanlığını başarı ile yürüttü.

2008 yılında ise Sivas Organize Sanayii Bölgesi'nde yalıtım malzemeleri üretecek yeni bir fabrikayı yine iş arkadaşlarıyla birlikte kurdu.

29 Mart Yerel Yönetimler Seçimlerinde BBP Sivas Belediye Başkanı adayı olarak seçimleri kazanarak Sivas Belediye Başkanı oldu. Hali hazırda bu görevini yürütmektedir.

Doğan ÜRGÜP Makbule ÜRGÜP hanımla evli olup üç çocuk babasıdır.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Mustafa ÇİMEN
Başkan Yardımcısı



Ömer Faruk ÇINARGİL
Başkan Yardımcısı



Mehmet AVCI
Başkan Yardımcısı



Hayri KÖSE
Başkan Yardımcısı



Yılmaz UYSAL
Başkan Yardımcısı

BİRİM YÖNETİCİLERİ

Yunus YİĞİT	Özel Kalem Müdürü
Baki ÖZTÜRK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Abdurrahman GÜNEY	Sağlık İşleri Müdürü
Sebati GÜÇYETMEZ	Bilgi İşlem Müdürü
Ayşe TEMEL	Hukuk İşleri Müdürü
Kamil AYDINDAĞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Turan ERDEM	Destek Hizmetleri Müdürü
Adem TAŞ	Emlak ve İstimlak Müdürü
Ali ZORLU	Fen İşleri Müdürü
Bilal DUMAN	İmar ve Şehircilik Müdürü
Celal DELİSER	İşletme ve İştirakler Müdürü
İbrahim ALAÇAM	İtfaiye Müdürü
Mustafa PAKOĞLU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Mehmet TEKİN	Mali Hizmetler Müdürü
Murat DESTEBAŞI	Park ve Bahçeler Müdürü
Ahmet EYCE	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Sayiter YILDIZ	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Hasan BECİT	Temizlik İşleri Müdürü
Tahsin AKAR	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Bahattin MALATYA	Veteriner İşleri Müdürü
Kasım TÖRNÜK	Yapı Kontrol Müdürü
Metin CAYMAZ	Yazı İşleri Müdürü
Ali YAĞMUR	Zabıta Müdürü
Süleyman SARIYILDIZ	Özbelsan A.Ş. Genel Müdürü
Ahmet POLAT	Sidaş A.Ş. Genel Müdürü

BELEDİYE ŞİRKETLERİ

ÖZBELSAN A.Ş.

KURULUŞ VE FAALİYET ALANI

1979 yılında Ankara merkezli EKMEKSAN A.Ş. Adı ve 20.000.000 TL sermaye ile kurulan şirketimiz 1983 yılında yapılan tüzük değişikliği ile adını ÖZBELSAN A.Ş. merkezini Sivas olarak değiştirmiş olup, **17 milyon TL** sermayesi ile ilimizin en büyük şirketlerinden birisidir.

Şirketimiz; ekmek- unlu mamul, hazır beton, bims, parke, bordür, vb. üretimi, inşaat, asfalt, kaldırım, peyzaj düzenlemeleri, temizlik ve işçilik hizmeti gibi pek çok sektörde faaliyet göstermektedir.

GENEL BİLGİLER

Şirketimiz, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürün yönetiminde aşağıdaki müdürlüklerden oluşmaktadır:

- Beton Yapı Elemanları Fabrika Müdürlüğü
- Beton Santrali Müdürlüğü
- Ekmek Fabrikası Müdürlüğü
- Proje ve Kesin Hesap Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
- Satınalma Müdürlüğü
- Makine İkmal Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü

2009 yılında ortalama olarak şirketimizin toplam personel sayısı 1125' tir. 2009 yılı itibari ile Sivas Belediyesinin çeşitli birimlerinde 890 (Belediye işçilik 529, Temizlik 279, Su ve Kanalizasyon İşçilik 82), Özbelsan birimlerinde 235 personelimiz çalışmaktadır.

2009 yılında 60 bayan, 1065 erkek çalışmamız mevcuttur. Özbelsan A.Ş.'de 2008 yılına göre personel istihdamında % 9,2 lik bir artış olmuştur.

Şirketimizde 2009 yılında toplam 79 kişi 717 saat eğitim almıştır. Kişi başına düşen eğitim süresi 38,24 dak./kişi'dir.

Fiziki Yapı (Binalar)

- Genel Müdürlük
- Atölyeler (Marangozhane, Demirhane)
- Makine İkmal Bakım Onarım
- Ekmek Fabrikası
- Beton Yapı Elemanları Fabrikası
- Beton Santrali

Araç Parkı

- 9 adet Binek Oto
- 10 adet Kamyonet
- 4 adet Pan. Minibüs
- 1 adet Minibüs (14+1)
- 1 adet Kapalı Kasa Kamyonet
- 1 adet Damper Kasa Kamyonet
- 6 adet Damperli Kamyon
- 1 adet Kasalı Kamyon
- 1 adet Damper Dorse
- 2 adet Çekici
- 2 adet Beton Pompası
- 11 adet Trans mikser
- 1 adet Low bet
- 2 adet Kurtarıcı
- 1 adet Silo bas
- 1 adet Asfalt Frezesi
- 1 adet Asfalt Serme Makinesi
- 4 adet Asfalt Silindiri
- 3 adet Yükleyici Kepçe
- 3 adet Traktör Kepçe
- 2 adet Forklift
- 1 adet Teleskopik Forklift
- 1 adet Greyder
- 1 adet Ekskavatör
- 1 adet Mini Ekskavatör
- 12 adet Çöp Kamyonu
- 1 adet Tıbbi Atık Aracı
- 2 adet Semitreyler Çöp Nakil Aracı
- 4 adet Yol Süpürge Aracı
- 1 adet Konteynır Yıkama Aracı
- 1 adet Pil Ayırışım Aracı
- 1 adet İtfaiye Arazözü
- 1 adet Yol çizgi makinesi
- 2 adet Su Tankeri
- 14 adet Belediye Temizlik aracı

Ayrıca çeşitli işlerde kullanılan motorlu tip el makineleri ve ekipmanları olmak üzere toplam (96+14) 110 adet büyük araç ve iş makinelerinden oluşmaktadır.

ÖZBELSAN A.Ş. Entegre Yönetim Sistem Belgeleri

ISO 9001-2000 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ: 09.12.2006 Tarihinde Türkak onaylı olarak alınmış olup, 10.11.2009 tarihinde yapılan ISO 9001:2008 Sistem Revizyonu ve İç Tetkik Eğitimiyle desteklenerek başarıyla sürdürülmektedir.

ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ-ISO 22000 GIDA GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ: 25.04.2009 tarihinde TÜRKAK onaylı alınarak gerekli revizyon yapılmıştır.

13111 HİZMET YERİ YETERLİLİK BELGESİ: 03.08.2009 tarihinde Kent İçi Temizlik Birimimizin daha profesyonel ve sistematik çalışmasının sağlanması amacıyla alınmıştır.

TSE BELGELERİ (2824- EN 1338 PARKE, 436- EN 1340 BORDÜR, 206- EN 1 BETON): Şirketimizde ürünlerimizin kalite göstergesi olan TSE belgelerimiz mevcut olup, denetimleri 2009 yılında da başarıyla gerçekleştirilmiştir.

**2009 YILI FAALİYETLERİ****Özbel San A.Ş. Kooperatifleri**

- Akademisyenler Yapı Kooperatifi 128 daire, 55 dubleks daire
- Mega Kent yapı Kooperatifi 240 daire
- Gül-bel Yapı Kooperatifi 54 daire
- Memursen Yapı Kooperatifi 64 daire

Belediyeye Yapılan İşler**Hizmet Alımı**

Kent içi Temizlik Hizmeti: Kent içi temizlik hizmeti 283 personel 37 araç ile günlük 400 ton çöp toplanarak, çöp transfer merkezine nakledilerek yapılmaktadır. Şehrimizin daha temiz bir görünüm kazanması için çaba gösterilmektedir.

Belediye Birimleri Personel Hizmet Alımı: Sivas Belediyesinin ihtiyacı olan mimar, mühendis, teknik eleman, usta, ustabaşı, operatör, şoför ve işçi ile birlikte toplam 500 personel temin edilerek Sivas Belediyesi hizmetine verilmiştir.

Su ve Kanalizasyon İşçilik Hizmet alımı: Sivas Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün ihtiyacı olan muhtelif vasıflarda 82 personel temin edilerek Sivas Belediyesinin hizmetine verilmiştir.

Yapım İşleri

AÇB boruların deplase edilerek yerine PE boruların döşenmesi işi: Sivas Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün değiştirmesini istediği M. Fethi Akyüz Cad. Hayri Sığırcı Cad. Mevlana caddesindeki yaklaşık 6650 m boyunda çeşitli çaplarda PE boruların döşenmesi işi yapılarak iş tamamlanmıştır.

PE İçmesuyu Borusu döşenmesi işi: Sivas Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan 4000 m PE İçmesuyu borusu döşenmesi işinde 80.Yıl Bulvarı, Kazım Karabekir Cad. Sivas Erzurum Karayolu kenarı, Bilir sokak yolların geçmekte olan içme suyu borusu döşenmesi tamamlanarak teslim edilmiştir.

Bordür ve Plaka döşenmesi işi: Sivas Belediyesi Fen işleri müdürlüğünün ihtiyacı olan 72.000 m² plaka ve 60.000mt bordür 2.400 m yağmur oluğu döşenmesi işi 20.07.2009 tarihinde yapılan bir sözleşme ile şirketimiz tarafından alınmıştır.

Bu güne kadar yaklaşık 102.727,06 m² plaka, 63.879,25 m bordür ve 2.828 m oluk döşenmiştir. Yenişehir mahallesi, Terminal çevresi, Rahmi Günay cad. Saray Bosna cad. Şehitlik çevresi, Mehmet Paşa Mah., 4 Eylül cad., Altıntabak mah. Diriliş mah. Pünzürük cad. sefa cad. Necip Fazıl Kısakürek cad. kaldırımlarına plaka ve bordürler döşenmiştir. Bağdat cad. Hastana cad. İbni Sina cad. Çay boyu cad. Şehit İsmail şirin cad. Mehmet Akif Ersoy cad.leri yapılmıştır.

Sağlık ve Kültür Evi Yapımı İşi (Tuzlu göl): Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ihale edilen Sağlık ve Kültür Evi Yapımı işi 30.06.2009 tarihinde işe başlanmıştır. İnşaat alanı 890 m² dir. İnşaatımız tamamlanarak teslim edilmiştir.

Yüzey sertleştiricili helikopter perdahlı şab yapımı: Daha önceden ırmak tabanına eğim verilmediği ve temizleme zorluğu olması nedeniyle Aksu parkı için yapılması istenilen 8360 m² yüzey sertleştiricili helikopter perdahlı şab yapımı işi yapılarak teslim edilmiştir.

Paşa Bahçeye Çeşitli ahşap imalatlar yapılması işi: Paşa bahçe parkı için yapılması istenilen çeşitli ahşap imalatlar yapımı işinde masa, pergola, bekçi kulübesi gibi. 252 adet çeşitli tiplerde ahşap imalatlar yapılarak teslim edilmiştir.

Müdürlüğü Menekşe Evler, Gökçebostan, Cuma Pazarı Parkı yapımı işi: Mevcut Menekşe Evler, Gökçebostan, Cuma pazarı parkları yeniden düzenlenerek daha kullanışlı, düzenli ve modern bir hale getirilmiştir. Bu parklara sulama ve aydınlatma sistemleri ile çocuk oyun ve egzersiz alanları oluşturulmuştur. 2 Basketbol sahası ile 1 futbol sahası yapılmıştır. Toplam 5 350 m² yeşil alan ve 4 270 m² sert zemin düzenlenmiştir.

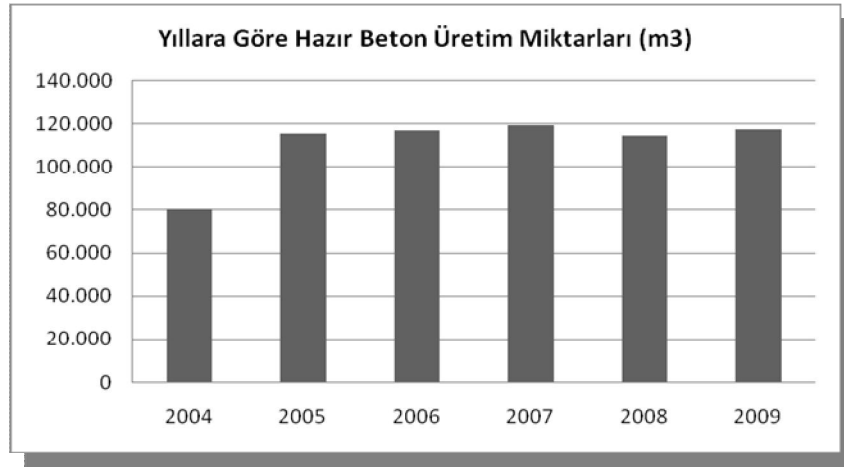
Köpek Barınakları Yapım İşi: Diriliş Mah. Mevcut köpek barınakları yanında bulunan alana 540 adet köpek barınağı yapılarak teslim edilmiştir. İdarenin isteği üzerine ihalesinde olmadığı halde yollara kaldırım ve plaka döşenmiştir.

Aşınma asfaltı yapım işi: Şehrimizin muhtelif caddelerindeki elektrik, su, kanal, doğal gaz ve kaldırım çalışmaları nedeniyle bozulan yolların asfaltlarının yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Bu güne kadar Bosna Hersek Cad. Hastaneler Cad. İbn-i Sina Cad. Karabağ Cad. Şehit İsmail Şirin Cad. Pünzürük Cad. Mehmetpaşa 4,5,7,8,13,14,15,17,18. sokaklar Kazım Karabekir Cad. 4 Eylül Cad. Mehmet Akif Ersoy Mah. Yenişehir Kavşağı, Çay Boyu Cad. vb. yerlere, 180 000 m² asfalt kaplaması yapılmış olup iş %20 fazlası ile teslim edilmiştir.

Kafeterya yapılması işi: Sivas Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan, 27 haziran Öğretmenler parkı içerisinde bulunan, bir bodrum ve bir zemin kattan oluşan 165 m2 alana yapılacak olan kafeterya mevcut wc bulunduğu yıkılarak yerine kafeterya inşaatı yapılmıştır. Parkın doğal yapısını en az etkileyecek şekilde planlanmıştır. Bunun için ahşap ve doğal yapı elemanları kullanılmasına azami özen gösterilmiştir. İş tamamlanarak teslim edilmiştir.

Beton Santrali Faaliyetleri

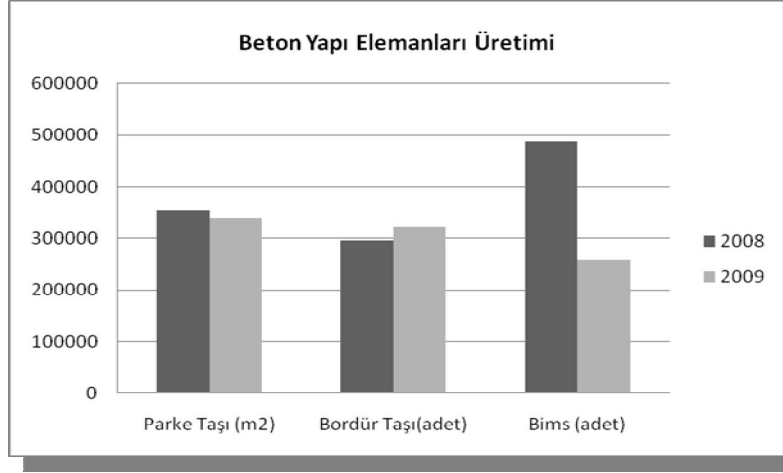
Beton santralimizin 2009 yılı hazır beton üretimi ve sevkiyatı 117.566 m³ olup, yıllara göre hazır beton üretim miktarları grafikte gösterilmiştir:



Beton Yapı Elemanları Fabrikası

Beton Yapı Elemanları Fabrikasının 2008 ve 2009 yıllarına ait üretimi aşağıda gösterilmiştir:

	2008	2009
Parke Taşı (m ²)	353.943	338.734
Bordür Taşı(adet)	296.392	323.202
Bims (adet)	487.904	260.235



Ekmek Fabrikası

2009 yılında Ekmek Fabrikası mamullerinin satış tutarı 2.814.569,12 TL olup, mamul türüne göre üretim miktarları tabloda verilmiştir:

Mamul Türü	2009 Yılı Üretim Miktarı (adet)
Ekmek	6.134.659
Kepekli	343.446
Çavdar Ekmeği	40.614
Köy Ekmeği	51.229
Papatya	5.511
Pide	49.569
Sandviç	4.842
Unlu Mamul	390.721
Toplam	7.020.591

SİDAŞ A.Ş.

GENEL BİLGİLER

Sümer Holding bünyesinde bulunan ve özelleştirme kapsamında olan SİDAŞ A.Ş 2006 yılında Belediyemiz tarafından devir alınarak yeniden kamuya kazandırılmıştır. Şirketimizin Sivas istihdamına ve ekonomisine katkı sağlayacak bir konuma getirilmesi için yapılan çalışmalar sonucu organizasyonu tamamlanarak aşağıdaki hizmet birimlerinde faaliyet yürütülmeye başlanmıştır:

- Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası
- Sidaş A.Ş Toplu Konut inşaat
- Aksu Kafe Restoran İşletmesi
- Paşabahçe Kütük Ev Restoran İşletmesi
- 75. Yıl Kafe İşletmesi
- Oğuzlar Parkı Kafe İşletmesi
- Pünzürük Parkı İşletmesi
- Mehmet Akif Ersoy Parkı İşletmesi
- 27 Haziran Parkı
- Kent Kart Büfeleri İşletmesi

Organizasyon Yapısı

- Personel ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
 - Satınalma şefliği
- Fabrika Müdürlüğü
 - Depo ve Sevkiyat Sorumlusu
 - AR-GE Tasarım Şefliği
 - Kalite Kontrol Sorumlusu
 - Üretim ve Bakım Sorumlusu
 - Operatörler
- İşletme Müdürlüğü
 - Paşabahçe Mesire alanı ve Kütük Ev Restaurant
 - Oğuzlar Parkı
 - 75.yıl Parkı
 - 27 Haziran Parkı
 - Aksu parkı ve Aksu Kafe
 - Mehmet Akif Ersoy Parkı
 - Kent Kart Büfeleri
 - Pünzürük Parkı
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Ticaret ve Pazarlama Müdürlüğü
- Proje ve İnşaat Müdürlüğü

Personel Durumu

2009 Yılı	Personel Sayısı
İdari personel	11
Genel Müdür	1
Genel Müdür Yardımcısı	1
Genel Müdür Asistanı	1
Arge-Tasarım	2
Muhasebe	3
Satınalma	1
İnsan Kaynakları	1
Genel İdari Hizmetler	1
Ahşap Yapı Elemanları Fab.	20
Kütük Ev Restaurant	13
Sıdaş İnşaat	26
Aksu Cafe	5
Toplam	75

Şirket bünyesinde istihdam edilen personel sayısı ve yıllık işlem hacmi aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yıllar	Personel Sayısı	İşlem Hacmi (TL)
2006	6	0,00
2007	66	2.519.558,81
2008	153	4.071.164,18
2009	75	3.254.958,97

Hizmet Binaları

Toplam Arsa	190.475 m ²
İdari ve Sosyal Binalar	1.560 m ²
Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası 1,2,3 No'lu Hangar	9.417 m ²
Nizamiye Binası	128 m ²
Kazanhane	307 m ²
Garaj	108 m ²

Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası

- 1 adet Profil Makinesi
- 1 adet Kopyalama Makinesi
- 1 adet Renault Marka-Pikap
- 1 adet Kurutma Fırını
- 1 adet Robotlu Freze
- 1 adet Hızar Şerit Makinesi
- 1 adet Yatar Daire
- 2 adet Planya Makinesi

1 adet Kalınlık Makinesi

1 adet Talaş Yakma Makinesi

Emprenye Ünitesi

1 adet Tomruk Bıçme Makinesi

1 adet Çoklu Dilme Makinesi

1 adet Şerit Bileme Makinesi

Toz Emme Ünitesi

1 adet Forklift

Şirketimizin web sitesi tasarlanmış olup, şirketimizle ve belediyemizle ilgili tüm güncel bilgi ve haberlere yer verilmektedir (www.sidasas.com). Ahşap Yapı Elemanları Fabrikamızda üretilen kent mobilyalarına yönelik ürünlerimizin ulusal ve uluslar arası tanıtımını yapabilmek amacıyla katalog bastırılmıştır.

2009 YILI FAALİYET BİLGİLERİ

Sidaş Emlak Otomotiv inş A.Ş. Ahşap Fabrikası olarak isim patenti alınmıştır.

TSE ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001-2005 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001-2008 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi başvuruları yapılmıştır.

TSE kapsamında personel eğitimleri verilmiştir.

İdari bina ve fabrika alanı tadilatı yapıldı.

2009 yılında SİDAŞ A.Ş. Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası Tarafından Yapılan Çalışmalar

1. Paşabahçe 2. Etap Çeşitli Ahşap İşleri Yapım işi

- Ahşap Bekçi kulübesi Yapım işi (9 adet)
- Emprenyeli Çam Kütüklerden Çeşme Yapılması (4 adet)
- Tip Bir Daire Masa yapılması (10 adet)
- Tip İki Daire Masa Yapılması(71 adet)
- Tip üç Daire masa yapılması (4 adet)
- Dikdörtgen piknik Masası yapım işi (41 adet)
- Dikdörtgen Pergole Yapım işi (13 adet)
- Tip Bir kare Pergole Yapım işi (8 adet)
- Tip İki kare Pergole yapılması (Köşe Girişli) (10 adet)
- Ahşap Korkuluk Yapılması (70 m)

- Kare Piknik Masası Yapılması (10 adet)
- 16 Gen Pergole Yapılması (4 adet)
- Tip Bir Sekizgen Pergole Yapılması (71 adet)

2. Kent Meydanı Çeşitli Ahşap İmalatları Yapım İşi

Gölgelik, seperatör kaplama, çarpma kapı, yemek sehpa, tip box, şemsiyelik, raf masa, zemin ızgara, giriş takı, korkuluk, çiçeklik, duvar bölme, kitaplık, gölgelik, seperatör, koltuk, sehpa, tabura, servant dolabı, kasiyer dolabı, zemin kaplama imalatı

3. 4 Eylül Fuar Çalışmaları

Sandalye, kuş yuvası, kotlu pergole, banklı masa, mini giriş takı, mini sekizgen pergola, mini ahşap kuyu, mini çiçeklik, çöp kutusu, eğri köprü, oyuncak masa, ahşap at, ahşap tekerlekli masa, gazetelik, büyük çiçeklik imalatı

4. Altınyayla Belediyesi

Döküm Ayaklı Bank (10 adet)

5. Kredi ve Yurtlar Kurumu

Orman Masası (16 Adet)

Ahşap Köprü (1 adet)

6. Gençlik Ve Spor İl müdürlüğü

Halter Pisti (8 adet)

7. Sivas Belediyesi Aksu Parkı

Seyir Terası (1 adet)

8. Özel Sektöre Yapılan İşler

Beşgen kameriye (1 adet), ahşap sundurma (3 adet), köşe girişli kameriye (1 adet), ahşap büfe (1 adet)

9. 2009 Travel Turkey Uluslar arası İzmir Fuarı

Çöp kutusu, saksı, oturaklı daire masa, köprü, ahşap bank, tak, oyun evi, nota sehpa, su kuyusu, tekerli masa, köpek kulübesi, minyatür kameriye, kuş yuvası imalatı

2009 Yılında Sidaş Emlak Otomotiv İnş A.Ş. Tarafından Yapılan İnşaat Çalışmaları

365 pafta 5028 ada 3,4,5 numaralı parsellerde 32270m² arazi üzerinde 11 blok ve her blokta 48 daire olmak üzere 528 daire inşaatından 6 blok Sidaş A.Ş. tarafından 5 blok Özbelsan A.Ş. tarafından yapılmaktadır. Özbelsan A.Ş. yapmış olduğu 5 bloktan 1 tanesini (48 daire) arsa bedeli karşılığında Sidaş A.Ş. ye teslim edecektir. 2 numaralı parsel 4680 m² arazi üzerinde Ticaret Merkezi yapımı planlanmıştır.

3 numaralı parsel üzerine 11 katlı 48 bağımsız bölümden oluşan 2. blok inşaatının imalatı tamamlanmış olup daire sahiplerine teslim edilmiştir. Ayrıca yine aynı parsel üzerinde bulunan 1.blok inşaatı 11.kat seviyesine gelmiştir. Aynı ada üzerinde farklı parselde arsa bedeli karşılığı olarak Özbelsan A.Ş. tarafından yapılamakta olan 7. blok inşaatı 6.kat seviyesine gelmiştir. Diğer blokların inşaatına henüz başlanmamıştır.