

**T.C.  
Silifke Belediye  
Başkanlığı**

**2011 YILI  
FAALİYET RAPORU**

**NİSAN 2012**

## İÇİNDEKİLER

### SUNUŞ

#### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

#### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

#### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

#### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### EKLER

## A- Misyon ve Vizyon

### MİSYON :

Sürdürülebilir Kalkınma Yolunda Kentsel Politikalar Geliştirerek Silifke'nin Yaşanabilir Bir Kent Olması Ve Silifke Halkının Yaşam Kalitesini Sürekli Arttırmak

### VİZYON :

Çağdaş Belediyecilik Anlayışının Sürdürülmesinde Lider Ve Örnek Olmak  
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- 5393 sayılı belediye kanununda belirtilen görev ve sorumluluklarımız dahilinde ;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
  - coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
  - çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
  - zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik;
  - defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
  - konut;
  - kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor;
  - sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
  - Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı , (her türlü araç ,gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak)
  - Sağlık ;
  - kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması; bu amaçla bakım ve onarımı, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşası
  - Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme desteği , her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemesi ile yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi. Gıda bankacılığı Konuları belediyemizin görev ve sorumluluklarıdır.
  - Mahallî müşterek nitelikteki olmak üzere hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyemizin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmiştir.
  - Belediye hizmetlerimiz, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmuş. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler öncelik olarak ele alınmıştır.
  - Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
  - Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- Yukarıda bahsedilen görev alanlarında yine belediye kanunun verdiği yetkileri ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

Belediye kanunu ile verilen yetkilerin yanında Belediye hizmetleri yapılırken diğer kanunlarda da belediye yetkileri bulunmaktadır. Bunlar: 2886 devlet ihale kanunu - 1319 sayılı emlak kanunu-4734 sayılı kamu ihale kanunu -4735 sayılı sözleşme kanunu-3194 sayılı imar kanunu –Kabahatlar kanunu ile belediye ye atıf yapılan diğer kanunlar dahilinde yetkilerini kullanarak belediye hizmetleri yürütülmektedir.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### a) Hizmet Yerleri

- 1- Belediye hizmet binası
- 2- Eski belediye hizmet binası
- 3- Hal Kompleksi
- 4- İtfaiye Hizmet Binası
- 5- Mezbaha Hizmet binası
- 6- Soğuk Hava Deposu
- 7- Otogar
- 8- Garaj Amirliği
- 9- Asfalt şantiyesi
- 10- Lojman
- 11- Gençlik Merkezi
- 12- Su Depoları
- 13 -Kültür Merkezi
- 14- Kapalı Pazar ve tören alanı

- 1- 56 adet Çocuk Parkı ( 4 adet çocuklar için olmak üzere 38 adet spor kondisyon aletleri mevcut)
- 2- 10 adet Genel Park ( 3 adeti spor kondisyon aletleri mevcut)
- 2- 2 adet sera ve 1 adet fidanlık
- 3- Trafik Eğitim Parkı

## 2- Örgüt Yapısı

- A) Silifke Belediyesinin karar organları
- a) Belediye Meclisi
  - b) Belediye Encümeni
  - c) Belediye Başkanı
- B) Belediye Teşkilatı
- Belediye Başkanı
  - Başkan Yardımcısı ( 4 adet )
  - Yazı İşleri Müdürlüğü
  - Mali Hizmetler Müdürlüğü
  - Hukuk İşleri Müdürlüğü
  - Fen İşleri Müdürlüğü
  - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
  - Hal Müdürlüğü
  - İtfaiye Müdürlüğü
  - Zabıta Müdürlüğü
  - Temizlik İşleri Müdürlüğü
  - Bilgi İşlem Müdürlüğü
  - Plan ve Proje Müdürlüğü

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- a) Taşıt ve iş makineleri
- 1) Taşıt : 47 Adet
  - 2) İş makineleri : 15 Adet
  - 3) Motorsiklet : 24 Adet
- b) Telefon,fax,bilgisayar,yazıcı vb.
- 1)Telefon hattı(sabit ve gsm): 61 hat
  - 2)Fax : 1 hat
  - 3)Bilgisayar : 80 adet
  - 4)Yazıcı : 60 adet
  - 5)Telefon Santralı : 4 adet
  - 6)Anons Sistemi : 1 adet
  - 7)Program : 1 adet belediye otomasyon programı
  - 8) ölçüm cihazı : 3 adet

## 4- İnsan Kaynakları

### a)Silifke Belediyesinin kadro cetveli

KADRO ADI	NORM KADRO SAYISI	ÇALIŞAN KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
MEMUR	204	56	(-)148	204
SÜREKLİ İŞÇİ	102	203	(+)101	102
TAM ZAMANLI SÖZLEŞEMELİ		8		
KİSMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ		1		
GEÇİCİ İŞÇİ	41		(-)41	41
TOPLAM	347	268	79	347

Not: Norm kadro sayısı 2007 yılı Bakanlar Kurulu Kararı ile verilen sayıdır. Belediyemiz bünyesinde çalışan geçici işçiler 5620 sayılı kanun gereğince kadrolu işçi statüsüne aecmistir.

EĞİTİM DURUMU	KADROLAR				
	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KİSMİ SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İLKOKUL		95			95
ORTAOKUL	3	50			53
MESLEK LİSESİ	4	2	1		7
LİSE	16	49			65
ÖN LİSANS	12	7	1		20
LİSANS	21	-	6	1	28
TOPLAM	56	203	8	1	268

## 5- Sunulan Hizmetler

### Özel kalem

- Okulların sosyal faaliyetlerine destek sağlamak,
- Kültür Haftasını organize etmek,
- Belediye Halkoyunları grubunun çalışmalarını organize etmek,
- Kardeş Şehir ilişkilerini düzenlemek
- Gençlik merkezi faaliyetlerini düzenlemek
- Yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek .
- Kent Konseyi Faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkileri yürütmek.

### Yazı işleri müdürlüğü

- Meclis ve encümen kararları yazılması, belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerini gerçekleştirmek. Önemli duyuruların sesli anons sistemi ile Silifkelilere duyurulması. Belediyeye yapılan yazılı başvuruların evrak kayıt ve sevkinin yapılması. Belediye personelinin özlük dosyalarını hazırlamak ve norm kadro çalışmalarını yürütmek. Belediye birimlerinin arşiv hizmetlerini gerçekleştirmek. Sağlık biriminde: vefat edenlerin defin raporları , personele poliklinik hizmeti ve ayakta tedavi işlemleri ile kan grubu tespitleri yerine getirilir. Otopar biriminde: Şehirlerarası taşımacılık için bilet yazıhane denetim işlemleri ve otopar içi trafik düzeni sağlanır.

### Hukuk işleri Müdürlüğü

Adli ve idari yargıda belediye adına dava açma ve takibi ile Belediye aleyhine açılan davaların takibi işlemlerini gerçekleştirmek. Belediye Alacakları için icra takibi yapmak. Belediye birimlerini hukuki konularda bilgilendirme

### Su ve Kanalizasyon müdürlüğü

-Silifke Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde sağlıklı su üretimi –dağıtımı ile Su – kanalizasyon –drenaj hatlarının yapımı ve tamiratları yapmak. Su abone ve su tahakkuk işlemlerini yapmak. Atık Su arıtma tesisinin işletilmesini sağlamak.

### Fen işleri müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde, yasalarla tanımlanan görev alanı dahilinde, mevcut açık olan yolların üst yapısının bakım-onarımlarının yapılması (prefabrik beton parke, sıcak asfalt, sathi kaplama, asfalt yama yapımı), belediye sınırları uhdesinde bulunan yol, otopark, yeşil alan, meydan, bulvar, kavşak vb. tesislerin yapımı, bakımı ve onarımının yapılması, yeni açılacak olan yolların üst yapısının yapımı, çocuk parkları yapımı, yaya kaldırımları yapımı, çevre düzenlemeleri yapımı, belediye ye ait bina ve tesislerin bakım-onarımlarının yapımı gibi işlerin Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda, yapım ve bakım hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerle bağlantılı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, taşıt, bisiklet ve yayalar için yol, kavşak, köprü, meydan, menfez, kanal, drenaj, set, kaldırım, istinat duvarı, kazı, dolgu, tesviye, otopark, çevre düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, bozulanların bakım ve onarımlarını, gerekirse yenilenmelerini sağlamak, moloz toplanması ve taşınması, kaçak inşaatların yıkımlarını yapmak sunulan hizmetlerdir.

yapılan bordür, refüj, otopark, yeşil alan, park, meydan, tretuvar, menfez, rögar gibi yol inşaat işlerini bir program dahilinde takip eder, bu işlere ait üst kaplamaları hem aplikasyon, hem de drenaj açısından kontrol ederek tamamlar. Mevcut kullanılan yolların sürekli takibini yaparak, kısa sürede yapılabilecek olan kaldırım, rögar, bordür arızalarını giderir, uzun süreli olanları ise not alıp şikayetlere mahal bırakmadan çözer.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne ait tüm araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini Garaj Amirliği sağlar. Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesi Şefliği, asfalt ekipleri için ihtiyaç olan emülsiyon, bitüm, filler, mıcır, yakıt gibi malzemeleri stok yaparak talep edilen asfalt üretimini sağlar.

Belediye sınırları dahilindeki, belediye ye ait tüm ağaç, bitki ve yeşil alanların bakımını(sulama, budama, ilaçlama, v.s) ve mevcut havuzların bakımını yapmakla Park-Bahçeler Birimi görevlidir. Ayrıca Park-Bahçeler birimi kendi bünyesinde bulunan serada çiçekli bitki ve fidan yetiştiriciliği yaparak, yeşil alan düzenlemelerinde bu fide ve bitkiler kullanılmaktadır. Yeni yapılan park ve çevre düzenlemelerinin yeşil alan kısımlarını peyzaj projelerine uygun teşkil ederler.

Belediye sınırları dahilindeki, tüm mezarlıkların ve mezarlık alanlarının bakımını yapmakla görevlidir.

Belediye araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımından, hızar-marangozluk işlerinden, Elektrik işlerinden ve metal ürünlerinin kaynak, kesim, büküm gibi üretim işlerinden Tamir-Bakım, İkmal, Elektrik ve Üretim-Montaj Atölyeleri Birimi sorumludur.

### Hal müdürlüğü

- Silifke Belediyesi Toptancı Halinin yönetimini, yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak,
- Silifke Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde malların toptan alım ve satımının Toptancı Halimizde yapılmasını sağlamak, bu amaçla yaş sebze ve meyve ticaretinin kayıt altına alınması ve Belediyemiz gelirlerini tahakkuk ettirerek tahsil etmek,
- Satışlara konu olan malların istatistikî bilgilerini oluşturmak,
- Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkında kanunlar, yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda hazırlanan hizmetleri yerine getirmek gibi yükümlülükleri bulunmaktadır

### Mali Hizmetler müdürlüğü

- Belediye Bütçe ve Kesin hesaplarının hazırlanması,
- Harcama belgeleri doğrultusunda yasal ödemeleri ilgililerine yapılması,
- Belediye personelinin maaş bordrolarını hazırlaması,
- Personel maaşlarından kesinti yolu ile yapılan SSK, Vergi, Emekli Sandığı vb. işlemlerinin beyannamelerini elektronik ortamda hazırlayarak, internet ortamında ilgili kurumlara vermek, Kesinti tutarlarını ilgili kurumun hesaplarına havalesini yapmak,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde gelir şefliğine eliyle belediye gelirlerinin tahakkukunu yaptırmak ve bu gelirlerin tahsilinin takibi sağlattırmak

### İmar ve şehircilik müdürlüğü

- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı ruhsatı , yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Kaçak inşaat denetimi ve kaçak inşaatlar hakkında yasal işlem yapmak.
- İmar uygulama planlarına uygun imar durumu vermek.
- Kamuya ayrılan arsa ve arazilerin kamulaştırmasını yapmak
- İnşaat ruhsatı olan binaların denetimini yapmak.
- Numarataj yapmak.
- Gerektiğinde imar plan tadilatı ve revizyon planı yapmak.
- Korunması gerekli taşınmazların, tescilli binaların korunmasını sağlamak.
- 775 sayılı gecekonduların önleme kanununa göre gecekonduların ıslahı ve gecekonduların yapılmasını önlemek için tedbirler almak.
- Arsaların tevhit ve ifrazını yapmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde fenni mesuliyet üstlenen inşaat mühendisi. Mimar, elektrik mühendisi, makine mühendisi, harita mühendisi, şehir plancısı, sörveyanlık yapan ve usta olarak çalışanların ve müteahhitlik yapanların sicillerini tutmak
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespitini yapmak ve yıkılmasını sağlamak.
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurmak.
- Belediye kanunu ve İmar kanuna göre iş ve işlemleri yürütmek.

### İtfaiye müdürlüğü

- Yangınlara müdahale etmek,

- Belediye meclisinde tespit edilen ücret karşılığı verilen hizmetler,
- Yangın konusunda bilgilendirme,
- Araç kazalarında; kazazedeleri kesici ve ayırıcı ile kurtarma,
- Sel baskınlarında selden mağdur olanlara gerekli yardımların yapılması,

### Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye otomasyon programının düzenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak
  - Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarımı
  - Belediye Faaliyet raporu, Stratejik Plan, Performans programı hazırlıklarını koordine etmek ve Mali Hizmetler Müdürlüğünün bütçe, kesin hesap çalışmalarına destek vermek.
- Belediye otomasyon kullanıcılarını program hakkında bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak.

### Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel ve Tıbbi atıkların toplanması
- Ana arterler ile Cadde ve sokakların temizlenmesi
- Konteynırların bakım ve onarımını yapmak
- Pazar alanı, meydanlar ve boş arsaların temizliğini yapmak
- Özel sağlık kuruluşları ve kamu sağlık kurumlarından kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı.

### Zabıta Müdürlüğü

- Belediye Sınırları ve Mücavir alanları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla belediye kanununun ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde tatil günleri dahil olmak üzere günün 24 saatinde Belediye ve zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi,
- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisindeki işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi, uyarı ve talimatlara riayet etmeyenler hakkında tutanak tanzim edilip yasal işlem uygulanması,
- Mücavir alanlar içerisinde kalan 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi,
- 5326 sayılı kabahatler kanununa muhalefet edenlere idari ceza uygulanması,
- Şehiriçi trafiğinin düzenli işlemesine yardımcı olunması,
- Öğrenci servis araçlarının, belgelendirilmesi ve denetlenmesi

### Soğuk hava hizmetleri

Belediyemize ait soğuk hava deposu özel işleticilerce işletilmektedir. İşletmenin denetimi yapılarak sağlıklı soğuk hava hizmeti vermeleri sağlanmaktadır.

### Çevre ve sağlık hizmetleri

Kemirici, kene, karasinek ve sivrisinek (larva ve uçkun) mücadelesi yaparak halk sağlığını koruma hizmetini yürütür.

### Plan Proje Müdürlüğü

- 1/25000 Ölçekli Çevre düzeni planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli plan yapmak
- Hazırlanan planlar Belediye Meclisine sunulur.. Alınan olumlu ya da olumsuz kararlara göre askı ve itiraz işlemleri Belediye birimleri ve Kamu Kurumlarına dağıtım işlemleri yapılmaktadır.
- Mevcut planlarda plan tadilatı yapmak,
- Proje Üretimi yapmak.
- Plan iptali durumunda kararın gereğinin yerine getirilmesi amaçlı yeni plan hazırlamak.
- İlçemizde yapılacak yatırımlarla ilgili araştırma, inceleme yapmak.
- Plan değişikliği teklifleri yapmak.
- Yapılacak hizmet binalarının avan proje, etüd çalışmalarını yapmak.
- Kavşak etüdüleri, dere ıslah, yol güzergah etüdüleri yapmak.
- Proje ihaleleri yapmak.
- Proje yarışmaları düzenlemek ve prosedürü takip etmek.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2011 yılı içerisinde Belediyemizce yürütülen hizmetlerin gereği yapılan harcamalarda: gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması gözetilmiş ve sağlanmıştır.

### D- Diğer Hususlar

Belediyemizin %99 hisse ile ortak olduğu bir adet Silifke Ticaret Turizm Sanayi Limited Şirketi bulunmaktadır. Şirket Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre faaliyet yürütmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planımızda yer alan 14 adet odak noktamızda 19 amaç ve 32 adet hedefimiz bulunmaktadır (ekte yer almıştır).

#### TEKNİK ALT YAPI

Amaç 1	2014 yılına kadar sürdürülebilir kalkınma yolunda kentsel alt yapı ihtiyaçlarını karşılamak.
Hedef 1	Yerleşim yerlerinin içme suyu-kanalizasyon-drenaj projelerinin hazırlanması ve %80'nin uygulaması
Hedef 2	2014 yılına kadar Silifke'nin drenaj sorununun %70'ini çözmek
Hedef 3	İlçemiz su şebekesinin modernizasyonu sağlamak ve şebeke kayıplarını en aza indirmek.
Hedef 4	2014 yılına kadar refüj ve sinyalizasyon sorununun %60'ını çözmek
Hedef 5	2014 yılına kadar otopark ihtiyacının %15'ini çözmek
Hedef 6	2014 yılına kadar kentin yol ihtiyacını %40 azaltmak.
Hedef 7	Her yıl teknik alt yapının bakım ve onarımının yapılması.

#### SOSYAL ALT YAPI

Amaç 1	Kentte yaşayanların eğlenme, dinlenme ve eğitimde yaşamını kolaylaştırmak.
Hedef 1	Sosyal donatı Alanları düzenlemeleri ile kentin ihtiyacının %50'ini karşılamak.

#### COĞRAFİ KENT BİLGİ SİSTEMLERİ

Amaç 1	Kentsel gelişme ve kentlinin ihtiyaçlarını tam anlamıyla karşılayabilecek kentleşmeyi sağlamak .
Hedef 1	Belediye ve mücavir alan sınırlarının revize edilmesi
Hedef 2	Kent planlamasının yapılabilmesi ve imar planı revizyonunun sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için gerekli verilerin ve haritaların oluşturulması
Hedef 3	Kente ait olan her türlü bilginin belli bir sistem içinde ve teknoloji desteği ile kolayca ulaşılarak kullanılabilir veri haline getirilmesi.

#### SAĞLIK

Amaç 1	Kentin çevre sağlığı kalitesini yükseltmek için modern araçlardan yararlanmak ve modern mekanlar oluşturmak.
Hedef 1	2014 yılı sonuna kadar araç ve mekan temininin sağlanması



## KENT ESENLIĞİ

Amaç 1	Kentte esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için kesintisiz denetim hizmeti vermek.
Hedef 1	2014 yılına kadar alt denetim birimlerince ticari faaliyet gösteren işyerlerinin tamamının denetlenmesi .
Amaç 2	Kentte çıkabilecek yangınların en az zararla atlatılmasını sağlamak.
Hedef 1	2014 yılı sonuna kadar itfaiye personelinin eğitim ve donanım ihtiyacının karşılanması.
Amaç 3	Doğal afetlerin en az hasarla atlatılması için gerekli ekip ve donanımları oluşturmak.
Hedef 1	2014 yılına kadar çıkabilecek doğal afetlere müdahale edecek ekipler oluşturmak.
Amaç 4	Belediye çalışmalarının güvenli ortamda sürdürülmesini sağlamak.
Hedef 1	Belediye hizmet binaları ve alanlarının güvenliğinin sağlanması.

## SOSYAL BELEDİYECİLİK

Amaç 1	Sosyal –kültürel alanda çalışmaları gerçekleştirmek amacıyla alt yapı oluşturmak.
Hedef 1	2014 yılına kadar Sosyal ve kültürel alanlarda kentlinin bu alandaki ihtiyacının %40'ına cevap vermek.

## EKONOMİ VE TİCARET

Amaç 1	Toplumun refah seviyesini yükseltmek için ekonomi ve ticaretin gelişmesine katkı sunacak alanlar yaratmak.
Hedef 1	2014 yılına kadar bu alandaki sorunların %15'e indirilmesi.

## KÜLTÜR, TURİZM VE TANITIM

Amaç 1	Yerel Kültürümüzü ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtmak.
Hedef 1	2014 yılına kadar kültür ve sanat faaliyet alanlarının yapılması
Hedef 2	1974 yılından bu yana devam eden Uluslararası Kültür Haftası Etkinliklerinin Kalitesini arttırarak devamını sağlamak.
Hedef 3	2014 yılına kadar Silifke nin Kardeş Şehirleri (Hassloch - Yevpatoria ) ve üyesi olduğumuz uluslararası birlikler aracılığıyla tanıtımının sürdürülmesini sağlamak.
Hedef 4	2014 yılına kadar Silifke'nin turizm alanında gelişmesini sağlamak
Amaç 2	Tarihi-mimari mirasın korunması yaşatılması ve işlev kazandırarak kullanımının sağlanması .
Hedef 1	Koruma amaçlı imar planında yer alan veya münferit olarak yer alan tescilli binaların çevresindeki yapılaşmayı önleyici planlar yapmak ve uygulamak .

## GENÇLİK VE SPOR

Amaç 1	Gençlerin yetenekleri ve becerilerini geliştirebilecekleri ve sunabilecekleri alanlar yaratmak.
Hedef 1	2014 yılına kadar Mevcut Gençlik Merkezinin faaliyet alanlarını genişletmek ve yararlanan genç sayısını arttırmak.
Amaç 2	Her yaşta insanın spor yapabileceği alanlar sağlamak
Hedef 1	Kentlinin spor alanları ihtiyacının %20'sini karşılamak
Hedef 2	İlçemizdeki ilköğretim okullarına bahçe ve ihata duvarı düzenlemelerinin yapılması

Amaç 1	Şehiriçi trafikte güvenliği sürekli olarak arttırmak.
Hedef 1	Şehir içi trafik alt yapısının %30 oranında gerçekleştirmek.

### İLETİŞİM

Amaç 1	Kurum içi ve kurum dışı etkin ve verimli iletişimi sağlamak.
Hedef 1	2014 yılına kadar belediye hizmetlerinin % 80'inin interaktif ortamda yürütülmesi.

### İNSAN KAYNAKLARI

Amaç 1	Misyon ve vizyonumuza uygun personel yapılandırmasını sağlamak
Hedef 1	2014 yılına kadar Belediye Personelinin mahalli idareler mevzuatlarına hakimiyetini sağlamak amacıyla eğitime tabi tutularak hizmet kalitesini arttırmak.

### BELEDİYE MALİ YAPISI

Amaç 1	Kentin ve kentlinin yaşamsal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak
Hedef 1	Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı
Hedef 2	Yeni mali kaynakların oluşturulması

### KURUMSAL YÖNETİM

Amaç 1	Kaliteli, verimli, saydam bir yönetim
Hedef 1	2014 yılına kadar kalite, verim, saydamlığı sağlayacak mekanizmalar oluşturmak.

#### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Hizmetlerin yerine getirilmesine öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Hizmetler, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla yerine getirilir.
- Belediye kaynaklarının mali disiplin içinde etkin kullanımını sağlamak.
- Stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda hizmetleri yerine getirmek,
- Mevzuatlara uygun çalışma yürütmek, temel politikamız olup,

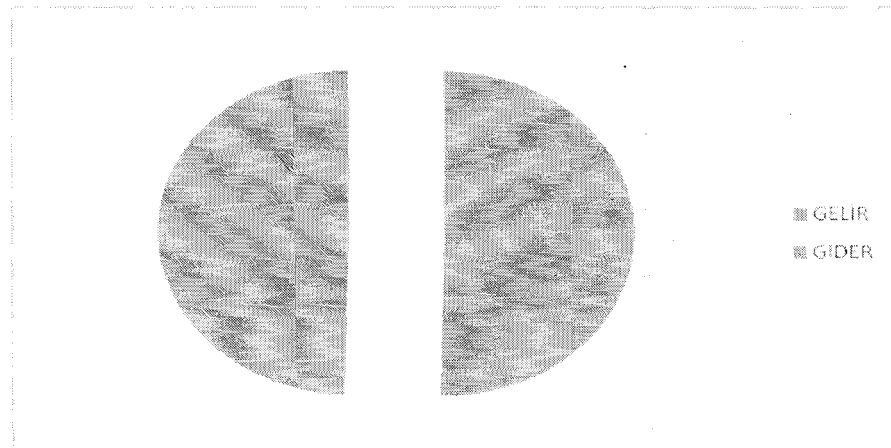
#### Öncelikler:

- 2009 yılında yapımına başlanmış işlerin tamamlanması,
- Atık su arıtma tesisinin işletilmesini sağlamak,
- Atatürk Bulvarı ve Celal Bayar Caddesine tek yön uygulamasına geçmek için, yol-kaldırım ve refüj düzenlenmesi,
- Spor kompleksinin yapımına devam edilmesi,
- Personel hizmet içi eğitiminin devamının sağlanması,
- Göksu Nehri üz erinde 4.köprünün yapımı,
- Kadın-çocuk koruma evini işlevsel hale getirmek,
- Belediye gelirlerinin internet ortamında ödenmesini sağlamak,
- Kentimizdeki yolların asfaltlanması ve parke ile kaplatılması,
- Kamulaştırmalara devam edilmesi,
- Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla belediyelere verilen görevleri ifa etmek,

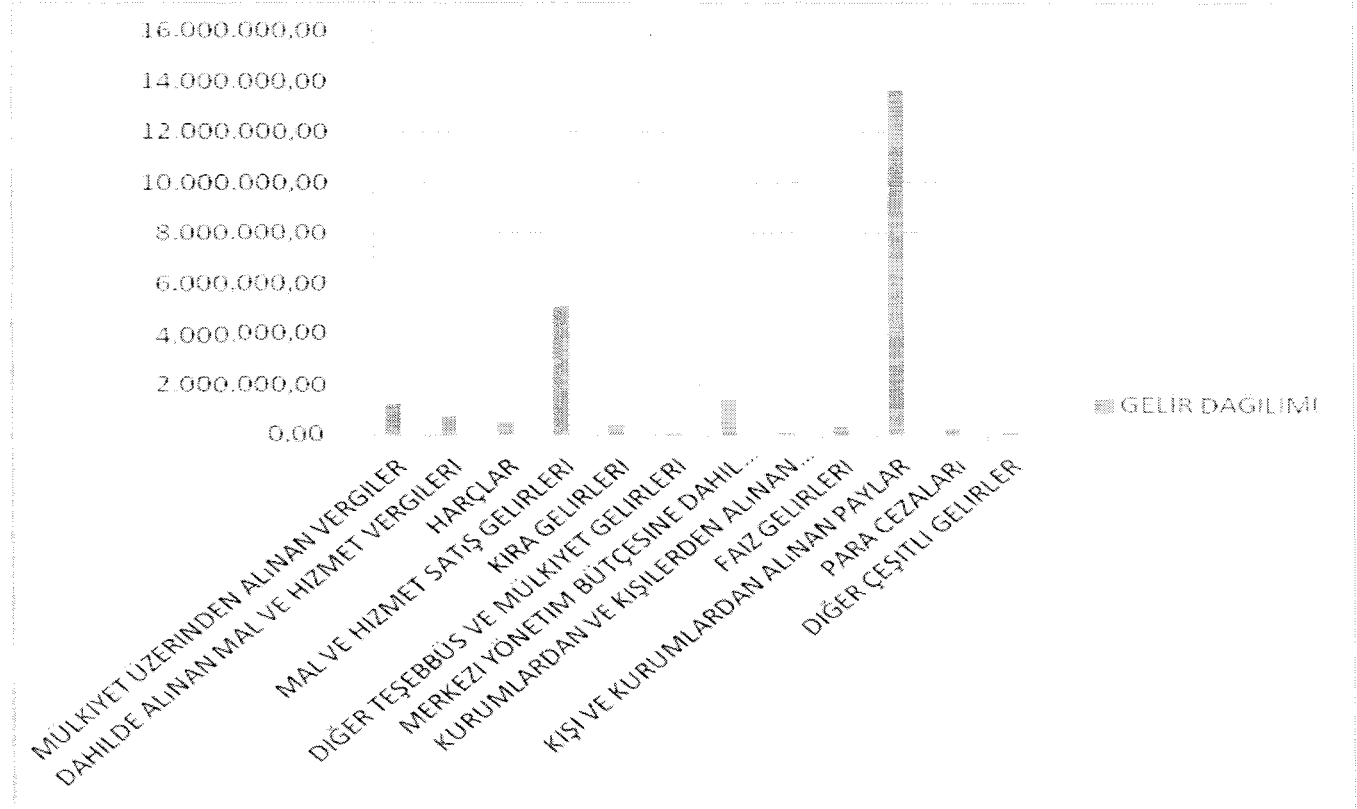
1- A- Mali Bilgiler  
Bütçe Uygulama Sonuçları  
Tablosu

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Tutar	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Tutar
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	23.209.758,06	800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	23.615.979,93
830.1	PERSONEL GİDERLERİ	7.095.222,68	800.1	VERGİ GELİRLERİ	2.426.925,16
830.1.1	MEMURLAR	1.587.548,75	800.1.2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN	1.221.372,26
830.1.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	213.846,84	800.1.3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET	728.981,87
830.1.3	İŞÇİLER	5.053.612,38	800.1.6	HARÇLAR	476.571,03
830.1.4	GEÇİCİ PERSONEL	9.624,76	800.3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.507.653,07
830.1.5	DIĞER PERSONEL	230.589,95	800.3.1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.095.915,54
830.2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1.232.387,87	800.3.6	KİRA GELİRLERİ	368.144,43
830.2.1	MEMURLAR	299.368,39	800.3.9	DIĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	43.593,10
830.2.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	39.892,22	800.4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL	1.469.791,72
830.2.3	İŞÇİLER	893.127,26	800.4.2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	1.362.929,37
830.3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.988.362,42	800.4.3	DIĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE	
830.3.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	35.351,21	800.4.4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN	106.862,35
830.3.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	3.079.484,87	800.5	DIĞER GELİRLER	14.211.609,98
830.3.3	YOLLUKLAR	17.510,61	800.5.1	FAİZ GELİRLERİ	317.150,29
830.3.4	GÖREV GİDERLERİ	69.937,37	800.5.2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	13.617.477,36
830.3.5	HİZMET ALIMLARI	1.651.141,71	800.5.3	PARA CEZALARI	236.537,73
830.3.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	983.642,65	800.5.9	DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	40.444,60
830.3.7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM,	1.592.362,71	810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	
830.3.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	1.556.825,29	810.1	VERGİ GELİRLERİ	
830.3.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.106,00		RET ve İADELER TOPLAMI(C)	
830.4	FAİZ GİDERLERİ	135.241,80		NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	23.615.979,93
830.4.2	DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	135.241,80			
830.5	CARI TRANSFERLER	327.768,14			
830.5.1	GÖREV ZARARLARI	70.880,95			
830.5.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	185.983,12			
830.5.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	13.500,00			
830.5.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	57.404,07			
830.6	SERMAYE GİDERLERİ	5.430.775,15			
830.6.1	MAMUL MAL ALIMLARI	171.857,66			
830.6.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI				
830.6.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE	1.197.708,40			
830.6.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	3.516.979,79			
830.6.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM	113.980,00			
830.6.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	430.249,30		Bütçe giderleri Toplamı	23.209.758,06
				Bütçe Gelir-Gider	406.221,87

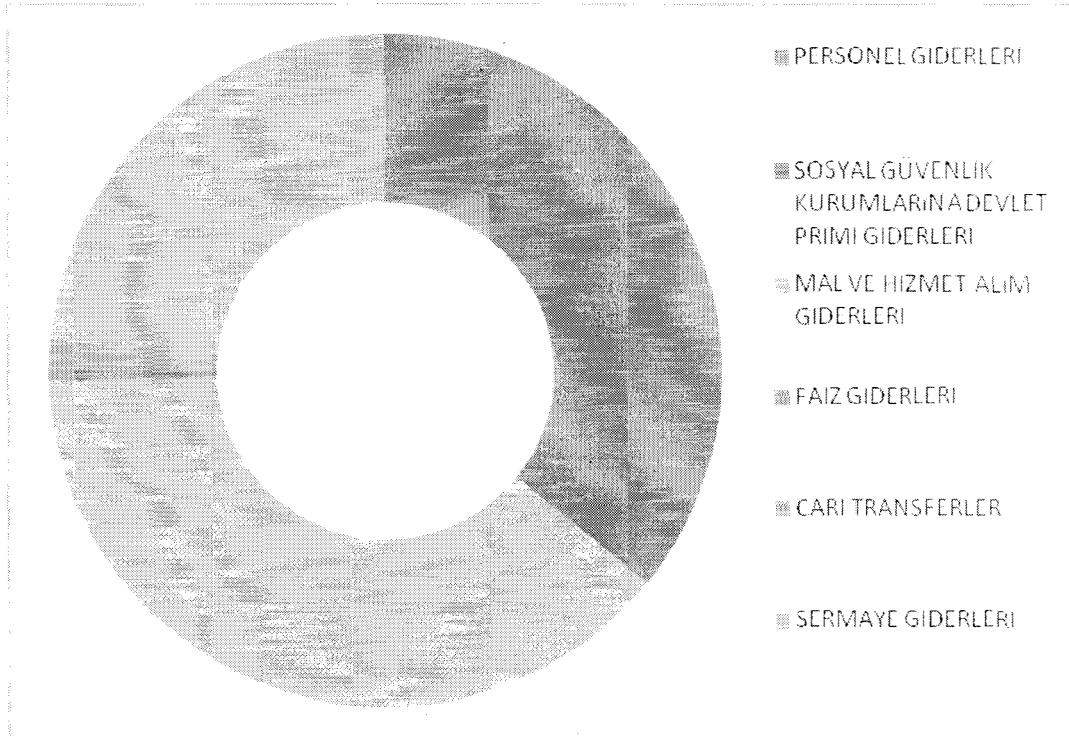
2011 YILI GELİR GİDER ORANI



## 2011 YILI GELİR TAHSİL EDİLEN GELİR DAĞILIMI



## 2011 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER DAĞILIMI



AKTİF/AÇIKLAMA	2011		PASİF/AÇIKLAMA	2011	
		TUTAR			TUTAR
1 DÖNEN VARLIKLAR		7.286.264,33	3-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		2.500.364,82
10 HAZIR DEĞERLER		2.623.998,67	30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		--,--
11 MENKUL KIYMETLER VE VARLILAR		--,--	31-KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		--,--
12 FAALİYET ALACAKLARI		3.172.590,54	32-FAALİYET BORÇLARI		1.075.138,32
13-KURUM ALACAKLARI		--,--			
14-DİĞER ALACAKLAR		377,32	33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.242.797,04
		1.471.120,99	34-ALINAN AVANSLAR		--,--
15-STOKLAR		1.471.120,99	36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		182.429,46
16- ÖN ÖDEMELER			37-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		--,--
18- GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		18.176,81	38-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER		---
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		18.176,81	39-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		---
2-DURAN VARLIKLAR					
21-MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR		21.686.189,04			
22-FAALİYET ALACAKLARI		--,--			
23-KURUM ALACAKLARI		--,--	4-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		2.024.738,67
24-MALİ DURAN VARLIKLAR		--,--	40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		2.024.738,67
			41-UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		--,--
25-MADDİ DURAN VARLIKLAR		--,--	43-DİĞER BORÇLAR		--,--
26-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLILAR		3.964.832,80	44-ALINAN AVANSLAR		--,--
28-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		--,--	47-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		--,--
29-DİĞER DURAN VARLIKLAR		--,--			
		--,--	48-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER		--,--
			49-DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		--,--
			05-ÖZ KAYNAKLAR		24.447.349,88
			50-NET DEĞER		9.815.156,10
			51-DEĞER HAREKETLERİ		---
			52-YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI		--,--
			57-GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		12.716.386,99
			58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-4.018.268,65

		SONUÇLARI	3.534.070,44
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>28.972.453,37</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>28.972.453,37</b>

#### Bilanço Dipnotları

#### Bilanço Dipnotlar

910 Teminat Mektupları Hesabı	292.854,00-	911 Teminat Mektupları Emanet	292.854,00-
920 Gider Taahhütleri Hesabı	<u>5.228.637,29-</u>	921 Gider Taahhütleri Karşılığı	<u>5.228.637,29-</u>
<b>TOPLAM</b>	<b>5.521.637,29-</b>		<b>5.521.637,29-</b>

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2011 yılı toplam gelirimiz (tahsil edilen) 23.615.979,93-TL'dir. 2011 yılı toplam bütçe giderimiz 23.209.758,06.-TL 'dir. Yıl sonu itibari ile belediyemizin kasa ve banka hesaplarında toplam 2.623.998,67-TL nakit bulunmaktadır. 2011 yılı gider bütçemiz: 39.860.000-TL 2011 yılı gelir bütçemiz: 39.860.000-TL'dir. Belediyemizin vadesi geçmiş sosyal sigortalar primi, emekli keseneği ve vergi dairesine borcu bulunmamaktadır.

#### 3- Mali Denetim Sonuçları

2011 yılı için belediye gider hesapları Meclisce oluşturulan denetim komisyonu tarafından incelenmiş olup herhangi bir eksik ve usulsüz bir ödemenin yapılmadığı tespit edilmiş ve yine Meclisce oluşturulan Denetim komisyonunun belediye gelir hesaplarının incelemesi sonucunda da: genelde tahsilat işleriyle görevli tahsildar, veznedar gibi parayla sorumlu olan görevlilerin tahsil ettiği paraları bankaya yatırdığı, makbuzlarda tahrifat yapmadıkları ve tahsil ettikleri paraları yasal süresi içinde Belediye hesabına yatırdıkları tespit edilerek, herhangi bir eksiklik ve noksanlığa rastlanılmamıştır. Tahsilat da görülen eksiklikler tespit edilmiş ve düzeltilmeleri sağlanmıştır. Gider hesaplarında herhangi bir yersiz ödemenin yapılmadığı tespit edilerek rapora bağlanmıştır.

#### B- Performans Bilgileri

##### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### Özel kalem

- 1- 7 Temmuz 2011 tarihleri arasında düzenlenen 38.Uluslararası Silifke Kültür Haftası, en verimli şekilde kutlandı. Hafta boyunca, Silifke çapında En Güzel Batırık, En Güzel Yoğurt yarışmaları, futbol, satranç, masa tenisi, tenis kort turnuvaları ve yöresel, ulusal ve uluslar arası sanatçı konserleri düzenlendi. Türkçe konuşan ülkeler arasında uluslararası ses yarışması yapıldı.
- Belediye organizesinde halkoyunları çalışmalarına devam edildi ve resmi tören ve kutlamalarına gerektiği anlarda, halkoyunları grubu ve müzisyenleri gönderildi.
- Çevremizde bulunan kültürel amaçlarla kurulan dernek, vakıf gibi kuruluşlarla işbirliği yapıldı. Silifke kültürüne hizmet eden yazar ve sanatçılarla işbirliği yaparak onlara destek sağlandı. İnternet ortamında, görsel ve yazılı medyada Silifke ile ilgili tanıtımlar yapıldı. Belediye Kültür Servisince yapılan Silifke Turizmi, tarihi, tanıtım, türküler, Silifke oyunları CD'leri ve Silifke tanıtım broşürleri, Silifke Folklor kitabı, ihtiyaç ölçüsünde, ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.
- Kültür Servisimize, araştırma, ödev ve tez gibi birçok konuda müracaat eden ilköğretim, lise ve üniversite öğrencilerine gerekli görsel ve yazılı kaynaklar temin edildi.
- Halkoyunları grubunu yurt içi ve yurt dışı gösterilerine gitmek üzere Silifke Halkoyunlarını otantik ve sahne düzeni şeklinde oynayabilecek bir halkoyunları grubu hazırladık.
- 3-11 Ağustos 2011 tarihleri arasında Romanya'nın Deva şehrinde yapılan festivale halkoyunları grubumuzla katıldık. Deva Valiliği, Kaymakamlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli bilgi alışverişi yapıldı.
- Belediye önderliğinde oluşan TSM ve THM korolarına her türlü çalışma ve konserler düzenlendi. İnternet ortamında, görsel ve yazılı medyada Silifke ile ilgili tanıtımlar yapıldı. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak okulların sosyal faaliyetlerine destek sağlandı. Şubat 2011 tarihlerinde İstanbul EMİTT Uluslar arası Doğu Akdeniz Turizm Fuarına katılındı. Silifke'nin tanıtımı yapıldı.
- Kosova'nın Fushe Kosova Belediyesi ile kardeş belediye ve kent olma anlamında yapılan çalışmalar sonucu, 04.07.2011 tarihinde kardeşlik anlaşması Silifke'de imzalandı. Karşılığında kardeş şehir komitesi 5 Aralık 2011 tarihinde Kosova'ya gitti.
- Almanya'daki kardeş şehrimiz Hassloch'lu ziyaretçiler, 9 Mayıs 2011 tarihinde Silifke'ye geldi. Gelen grup bir hafta Silifke'de kaldı. Karşılıklı ilişkiler güçlendirildi.
- 2011 Mart ayında Temizlik Haftası nedeniyle, Çamdüzü'nde Yusuf GÜNEY konseri yapıldı.

Günümüze Türk Büyükleri Sempozyumuna katılındı. Belediye Başkanı Bayram Ali ÖNGEL Mimar Sinan başlıklı bir bildiri sundu.

- Kırım'da yapılan Uluslar arası pop yarışmasına destek verildi.
- 2011 Aralık ayında Çekül Vakfı Eğitim Gönüllüleri semineri Silifke'de yapıldı. Gazipaşa İlköğretim Okulu öğrencilerinden bir grup eğitim gönüllüsü seminer olarak geliştirildi.

### Faruk Özdüzenciler Gençlik Merkezi

- Merkezimizde 6 satranç turnuvası düzenlenmiş, bu satranç turnuvalarına toplam 580 kişi katılmıştır.
- Kitaplık-Kütüphane: Merkezimizde bulunan kütüphaneden 2011 yılında 950 kişi yararlanmıştır.
- Bilgisayar – internet: Merkezimizde 6000 sayfa ödev çıkartılmıştır.
- Merkezimizi 2011 yılında yaklaşık 5000 öğrenci ziyaret etmiş ve değişik faaliyetlere katılmıştır.

### Yazı işleri müdürlüğü

2011 yılı içerisinde, her Çarşamba günü toplanan encümenimiz, toplam 481 adet evrakı karara bağlanmıştır. Her ayın ilk Perşembe günleri toplanan belediye meclisimiz de, 88 adet evrakı karara bağlanmıştır.

Servisimize havale edilen evrak sayısı 657 adet olup, 677 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. Genel evrak servisimizde, 2011 yılı içerisinde, 3823 gelen evrak, 5702 giden evrak ve 6042 adet dilekçe kaydı yapılmıştır. Evlendirme Memurluğunda, 2011 yılı içerisinde 455 adet çiftin nikah akdi yapılarak, uluslararası aile cüzdanı tanzim edilerek verilmiştir. Aynı zamanda, 85 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. 45 adet evlenme izin belgesi verilmiştir

Belediyemiz Tabipliğince, 2011 yılı içerisinde 305 adet işçinin, 227 adet memur ve yakınının tedavi işlemleri yapılmış olup, 250 adet vatandaş tedavisi yapılmıştır. Ayrıca 2011 yılı içerisinde 84 adet defin tutanağı tanzim edilmiş olup, 150 adet de kan grubu tespiti yapılmıştır.

### Hukuk işleri

2011 yılı içerisinde belediye lehinde ve aleyhinde 29 adet dava açılmış olup, bu dosyalardan 4 adeti lehimize, 2 adeti aleyhimize sonuçlanmıştır. Bir adet dosya kısmen kabul kısmen red şeklinde sona ermiştir. Diğer dosyalar halen devam etmektedir. Bu arada önceki yıllardan gelen ve halen devam eden dosyalar bulunmaktadır.

Adli Yargıda ve İdari Yargıda devam eden dava dosyaları takip edilirken, bir yandan da su alacağı, kira, ceza vs. alacaklar hakkında icra takibi yapılmaktadır.

### Fen İşleri Müdürlüğü

Yaya Kaldırımı - Yol Düzenlemeleri, Yapılan Bakım ve Onarım İşleri:

- \* Mukaddem Mahallesi Sait Parlak Parkı civarına taş duvar yapımı.
- \* Bucaklı ve Camikebir Mahallelerinde taş duvar yapımı.
- \* Mukaddem Mahallesinde Adnan Kahveci Sokak, 173,174,175, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184. sokaklar, Geçit Sokak, Gazi Osman Paşa Sokağı(167 sokak ile Alparslan Türkeş Bulvarı arası), Keklik Sokak, Sancak Sokak, Aydın Sokak, Şirin Sokakta yaya kaldırımı ve yol düzenlemesi yapımı.
- \* Saray Mahallesi Sanatçılar-1 sokak, Sanatçılar-2 Sokak ve civarı, 116 Sokak yaya kaldırımı ve yol düzenlemesi yapımı.
- \* Saray mahallesi 116 Sokak-İnönü Bulvarı kavşağında trafik sinyalizasyon tesisi kurulması.
- \* Savaşçı Mahallesi Şehit Astsubay Veysel Balcı Sokağı ve civarı yaya kaldırımı ve yol düzenlemesi yapımı.
- \* Gazi Mahallesi Silifke Lisesi arkası 1. sokak ve civarı yaya kaldırımı ve yol düzenlemesi yapımı.
- \* Toros Mahallesi Metin Mavili bakkal civarı ve 299 sokakta taş duvar yapımı.
- \* Pazarkaşı Mahallesi Karşıyaka Sokakta taş duvar yapımı
- \* Mukaddem Mahallesi su deposu civarı taş duvar yapımı.
- . Kız Meslek Lisesi civarında beton parke taşı ile döşeme yapılması.
- \* Ali Önder Caddesi beton parke taşı ile döşeme yapılması.
- \* Gazi Mahallesi 29 Sokakta beton parke taşı ile döşeme yapılması.
- \* Atık Mahallesi Makro Market civarı beton parke taşı ile döşeme yapılması.
- \* Göksu Mahallesi Celal Bayar Caddesi kaldırım beton parke taşı ile döşeme yapılması.
- \* Göksu Mahallesi Göksu İlköğretim okulu civarında bordür döşemesi yapımı.
- \* Kapalı Pazar Yeri ve Cumhuriyet Tören Alanında Atatürk Anıtı arkasında briket duvar yapımı.
- \* Şehirlerarası Otobüs Terminaline ek tuvalet yapımı.
- \* Sergi Sarayı (Eski Belediye Binası) tadilat yapımı.
- \* Özel Silifke Şevkat Huzurevi ve Yaşlı Bakımevinde boya ve tadilat yapımı.
- \* İlçemizdeki mahallelerde cadde ve sokaklardaki asfalt yollarda yama yapılması.

yapılması.

- \* Belediye Hizmet Binası yanındaki alanın parke yenilenmesi.
- \* İtfaiye binasında tadilat , seramik döşemesi ve boya yapımı.
- \* Göksu Parkındaki köşklerin yıkımı ve tadilatı.
- \* Çilek Anaokuluna oturma grubu yapımı.
- \* Belediye Hizmet Binasının boyanması.
- \* Malazgirt Bulvarında çevre düzenlemesi.
- \* Yapı Elemanları ve Asfalt Şantiyesinde köprü kirişlerinin dökümü.

Park Yapımları:

- \* Savaşçı Mahallesi 489 Sokak (un fabrikası arkasında) park yapımı 335m2.
- \* Sarıcalar Mahallesi Akıncılar Caddesi yanında park yapımı 735m2.
- \* Sarıcalar Mahallesi 518 ve 522 nolu sokaklar yanında park yapımı 845m2.
- \* Sarıcalar Mahallesinde mevcut parkın yeniden düzenlenmesi.
- \* Gazi Mahallesi Yılmaz Parkı 940m2.
- \* Göksu Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı yanında(Soylu Market yanı) 370m2.
- \* Toros Mahallesi Altın Sokak (Çilek Anaokulu yanı) park yapımı 910m2.

Muhtelif Mahallelerdeki Mevcut Parklara Spor Kondisyon Aleti Setleri Yerleştirilmiştir.

Pazarkaşı mahallesinde Silifke Eğitim Uygulama Okulu (Engelliler Okulu) bahçesinde çok amaçlı spor sahası yapımı:

İlçemizin muhtelif yerlerinde 10.000m2 yeni yol açılmış ve 110.000 m2 asfalt yol kaplaması yapılmıştır.

Spor Kompleksi İnşaatı Yapımı:

800 m2 net kapalı alana sahip lokanta binası, (36,30mx34,60m) boyutunda uzay kafes sistem makaslı, branda kaplamalı germe yapı teşkili, soyunma odaları, çelik binalar ve spor kompleksi çevre düzenlemesi yapımı.

Kabasakallı Mahallesinde Atıksu Terfi Merkezi Yapımı:

Atık su terfi merkezi binaları, Jeneratör binası, Çevre ihate duvarı ve Trafo Tesisi-OG hattı yapımı işi.

Acice deresinde ıslah çalışması yapımı:

Acice deresinde Belediye Düşün Salonu hizasından itibaren mevcut olan kutu menfezler söküldü yerine betonarme perde betonu ile duvar yapılarak derenin üzeri açıldı.

Ayatekla Ören Yeri Çevre Düzenlemesi Yapımı:

Giriş ünitesi inşaat işleri, prefabrik bina yapımı, açık alan – prefabrik bina altı işleri, seyir platformu inşaat işleri, bina elektrik işleri, bina sıhhi tesisat işleri yapıldı.

Belediye hamamının yapımı:

Hamam inşaatı ve makine ekipmanlarının tadilat ve yenilenmesinin yapımına 2010 yılı sonlarında başlandı 2011 yılında tamamlanarak hizmete açıldı. 400 m2'lik alan üzerinde yapımı tamamlanan hamam yerden ısıtma sistemi ile ısıtılmakta içerisinde Jakuzi, Saunalar, Fin Hamamı, Masaj Salonu, Şok Duşlar, Açık Havuz ve Hamam Odası bulunmaktadır.

Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesinde beton büz taş üretimi:

- \* Beton parke üretimi..... 130.865 adet
- \* Küçük beton bordür üretimi..... 375 adet
- \* Ø80 Beton büz üretimi..... 38 adet

Üretim Atölyesi Faaliyetleri

- \* Sarıcalar Mahallesi ,Kabasakallı Mahallesi, Savaşçı Mahallesi ve Eyceli mezarlığına gölgelik yapımı.
- \* Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası önündeki kulübenin kapı, pencere ve çatısının yapımı.
- \* Şehir merkezi ve okullara 20 adet baks yapımı.
- \* Şehir merkezinde minibüsler için 10 adet durak yapımı.
- \* Belediye hizmet binası üzerine yağmurluk yapımı.
- \* Şehir merkezinde bulunan yağmursuyu dreñajı için ızgara yapımı.
- \* Şehir merkezine reklam panosu yapılması 20 adet.
- \* Gazipaşa İlköğretim Okuluna basketbol potası yapımı 2 adet.
- \* Tüm mahallelerde bulunan okul giriş ve çıkışlarına kasis konması.
- \* Göksu parkındaki köşklerin yıkımının yapılması.



- \* Göksu mahallesi Total Petrol arkasında kanal boyuna kafes tel çekimi 500m.
- \* Kale yakasına merdiven yapımı 20m.
- \* Savaşçı Düşün Salonunun çatısına ilave çatı yapımı.

#### Elektrik Birimi Faaliyetleri

- \* İlçemizde 14 adet mahallede bulunan parkların aydınlatmasının ve onarımının yapımı
- \* Belediye Hizmet Binasında bilgisayar ağ hattının bakımı ve bazı kısımlarının da yenilenmesi. Mevcut elektrik tesisatının bakımı onarımı
- \* Garaj Amirliği, İtfaiye Amirliği, Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesi elektrik tesisatlarında bakım ve onarımının yapılması
- \* Parklardaki havuzların bakım ve onarımının yapılması
- \* İlçemizde bulunan 137 alıcı verici anons sisteminin bakım onarımı
- \* TV verici istasyonunda bulunan 12 adet TV vericisinin bakım onarımı
- \* İlçemize su veren pompaların elektrik panolarının ve kompanizasyon panolarının bakımı
- \* Bayram, Anma Töreni, Toplantı v.s. gibi resmi törenlerde ses cihazı kurulması
- \* İlçemizdeki sokak aydınlatması tamiri ve yenilenmesi
- \* Belediye Hizmet Binası, düşün salonu ve otogarda bulunan jeneratör bakımı ve tamiri

#### Park Bahçeler ve Mezarlıklar Birimi Faaliyetleri

- \* Şehir merkezindeki tüm parklarımızdaki çim alanların sulaması, gübrelemesi ve çim biçimi düzenli olarak yapıldı. Orta refüj yeşil alan bakım ve onarımı, şehir merkezindeki mezarlıklarda yabancı ot temizliği gerçekleştirildi.
- \* Belediyemiz serasında yetiştirilen mevsimlik çiçekler şehir merkezindeki çiçek parterlerine dikildi.
- \* Parklarımızdaki havuzların temizliği ve bakımı düzenli olarak yapıldı.
- \* Belediyemiz serasında çalı türü, ağaç türü ve mevsimlik çiçek türü bitki yetiştiriciliği devam etmektedir.
- \* 2011 yılında 100.000 adet mevsimlik çiçek yetiştirilerek parklarımıza ve yeşil alanlarımıza dikilmiştir.
- \* 2011 yılında 6500 adet çalı ve ağaç türü bitki parklarımıza ve yeşil alanlarımıza dikimi yapıldı.
- \* Cumhuriyet Alanına çalı türü ve ağaç türü bitki dikimi yapıldı.
- \* Alparslan Türkeş Bulvarı, Malazgirt Bulvarı, Atatürk Bulvarı orta refüjlerdeki damlama sulama borularının tamirati yapıldı.

#### Su- Kanalizasyon müdürlüğü

2011 yılında 6450 mt kanalizasyon hattı, 4300mt su isale hattı, 1450mt.yağmur suyu drenaj hattı yapılmıştır. Mevcut kanalizasyon hatları ve su hatlarında meydana gelen arızalar süratle giderilmiştir.

Yaklaşık olarak 2011 yılında 1250 adet arıza yapılmıştır.

2011 yılında 1698 adet yeni su aboneliği yapılmıştır.

2011 yılında 5 adet klorlama cihazı alınmıştır.

2011 yılında 1 adet pompa yenilenmiştir.

#### Hal müdürlüğü

Hal müdürlüğü olarak yaş sebze ve meyvenin yoğun olarak üretilmeye başlandığı ve bunun pazarlandığı dönemlerde takriben 2011 yılı Mart – Temmuz ayları arasında 552 sayılı KHK 'ye göre Sanayi Bakanlığında almış olduğumuz izinlerle Silifke Belediyesi mücavir alanı içerisinde kontrol kulübeleri oluşturduk. Bu kulübelerde güvenlik güçleri, vergi dairesi ekipleri ile birlikte ortak çalışmalar yapmak sureti ile yaş sebze ve meyve taşıyan araçlar durdurularak, taşımış oldukları yaş sebze ve meyve ile ilgili eksik belge taşıyıp, taşımadıkları kontrol edildi. Eksik veya yanlış belge taşıyan yaş sebze ve meyve araçları da hale çekilmek suretiyle hal giriş işlemleri yaptırıldı. Böylelikle kayıt dışı yoldan büyük şehirlerde satışa sunulan yaş meyve ve sebzelerin kayıt altına alınması sağlandı.

Mersin ili, sadece Silifke ilçesi sınırları içerisinde 4 adet olmak üzere ve il genelinde yaklaşık 20 adet sebze ve meyve hali barındırmaktadır. Çok fazla hal bulunması münasebetiyle kontrolleri ve denetimleri yapmak oldukça güç olmakta ve bu kadar çok halin bulunması karışıklıklara yol açmakta, işlerin sağlıklı bir şekilde yapılmasını güçleştirmektedir.

Belediyemiz Hali diğer belde hallerinden farklı olarak, ilçede bulunan esnafın daha kolay yararlanabilmesi için, yerleşim bölgesi yakınında kurulmuştur. İlçemiz içerisinde bulunan diğer belde hallerine kıyasla üretim bölgesinden daha uzak bulunması hal içerisine giren sebze ve meyve miktarında da bir azalmaya yol açmaktadır. Kurulmuş olduğu yıllarda bölgenin en güçlü hali konumundaki Silifke Hali Anamur, Mut, Erdemli, Bozyazı, Yeşilovacık, Atayurt gibi yerlere yeni ve modern haller açılması ile çağımızın ihtiyaçlarına cevap veremez duruma düşmüştür. Sebze Halinde yıllık ortalama olarak 20 bin ton yaş meyve ve sebze işlem görmektedir. İlçe Tarım Müdürlüğümüzden almış olduğumuz istatistik'i verilere göre yıllık

ve meyve üretilmiştir. Bu da bölge de üretilen ürünlerin 1/15 inin Silifke Haline girdiğini göstermektedir

İlçemizde üretilen ürünlerin önemli bir kısmının ova köylerimizde üretildiği düşünüldüğünde sebze ve meyve halinin üretim potansiyeli yüksek olan; Sökün, Kurtuluş, Burunucu, Çeltikçi, Çavuşbucağı köylerimizin bulunduğu anayol güzergâhı üzerinde bir bölgeye taşımak belediyemiz açısından ciddi bir gelir kapısı oluşturacaktır. Belediyemiz İmar Müdürlüğü ve Hal Müdürlüğüne yapılan çalışmalarda konu ile ilgili en uygun yerin eskiden Zirai Donatım Kurumuna ait olan şu an Toprak Mahsulleri Ofisinin kullandığı Eski Zirai Donatım Binası ve arazisi olduğu tespit edilmiştir. Söz konusu yerin belediyece alınabilmesi için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

#### Mali Hizmetler müdürlüğü

Belediyemiz Bütçesi dahilinde, Belediyemiz Müdürlüklerince yapılan her türlü harcamalar ile Gelir Şefliğince yapılan tahakkuk ve tahsili yapılan gelirlerin yevmiye kayıtları bilgisayar ortamında tutulmakta, Yapılan bu işlemlere ait veriler her ay say-2000 ortamında Maliye Bakanlığı sitelerine internet ortamında girilmektedir.

#### İmar ve şehircilik müdürlüğü

- 235 adet yapı ruhsatı verildi
- 305 adet yapı kullanma izin belgesi verildi
- 447 adet imar durumu verildi
- 60 adet toprak vizesi yapıldı
- 83 adet su basman vizesi yapıldı
- 2237 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.

#### Plan Proje Müdürlüğü

- Spor kompleksi projesi tadilatı yapılmıştır.
- Göksu Oteli için proje tadilatı yapılmıştır.
- Ayatekla Çevre Düzenleme projesi için İl Özel İdaresinden katkı payı talep edilerek katkı payından faydalanılarak uygulama yapılması sağlanmıştır.
- Ayatekla Çevre Düzenleme Projesi ile Tarihi Kentler Birliği Proje yarışmasına katılım sağlanarak Proje dalında ödül kazanılmıştır.
- Tarih Sokakta yer alan mülkiyeti belediyemize ait olan tescilli ev ile ilgili olarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanmıştır. Yine aynı sokakta yer alan diğer 4 yapı için rölöve, cephe iyileştirme projeleri ve sokak sağlama projeleri hazırlanmıştır.
- Sökün köyünde bulunan tescilli eski camii için proje yaptırılması amacı ile keşif özeti hazırlanmıştır.
- Vatandaşlardan gelen plan tadilat teklifleri değerlendirilerek Belediye Meclisi ve İmar komisyonunca uygun görülenlerin değişiklik işlemleri yapılmıştır.

#### İtfaiye müdürlüğü

2011 yılı içerisinde 59 adet yangına müdahale edildi ve raporu yazıldı. Ayrıca rapor tutulmayan (Orman yangını, Çevre belediyelere yardım vb.) yangınlara da müdahale edilerek söndürüldü. Araç kazalarında sıkışan kişiler kesici ve ayırıcı ile kurtarıldı. Sivil savunma haftası nedeniyle talep gelen okullarda ve kamu personeline yangınlara ilgili uygulamalı eğitim verildi.

#### Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemiz birimlerinde kullanılan belediye otomasyon programının mevzuata uygun halde çalışması için; yazılım desteği alınan firma ile düzenli olarak işbirliği içerisinde çalışılmış ve programda yapılan yenilikler sonucunda, ilgili birimlere program hakkında eğitim verilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerinin tamamında internet bağlantısı gerçekleştirilmiş ve kesintisiz internet bağlantıları sağlanmıştır. Birimlerde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların bakım ve onarımı sağlanmıştır.

Web sitemizden e-bld konusunda çalışmalar yapılmış ve 2011 yılı ikinci yarısında internet üzerinden kredi kartı ile su ve emlak vergi ödemeleri işlemi tamamlanmıştır. 2012 yılında test işlemi sonrası vatandaş kullanımına açılacaktır. 2011 yılı içinde belediyemiz web sitesi yenilenmiştir.

2011 yılına ait performans programı, 2010 yılı faaliyet raporunun koordinasyonu sağlanmış ve belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmasında koordinasyon görevi yürütülmüştür. Belediyemizin proje çalışmalarına destek sağlanmıştır. Çukurova Kalkınma Ajansına sunulan "SANAT İLE AŞILAN ENGELLER" projesi ajans tarafından kabul görmüş ve fonlanmıştır. Proje kapsamında 40 engellimize müzik ve resim eğitimi üzere ekim ayında eğitime başlanılmıştır. 3 Aralık Dünya engelliler gününde proje kapsamından bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Proje 2012 Mayıs ayında sonlanacaktır.

Belediyemiz sınırları içerisinde temiz bir çevre için vardiya ile çalışılarak, ana arteller cadde ve sokaklar el süpürgesi ve süpürme aracı ile temizlenerek katı atık depolama tesisine taşındı.

Özel sağlık kuruluşları ve sağlık kamu kurumları ile tıbbi atık sözleşmesi yapıldı 42600kg tıbbi atıkları toplanarak bertaraf edildi.

2011 Yılı içerisinde 400Adet yeni konteynır alınmış eski Konteynırların bakımı ve temizliği yapıldı, eski ve çürümeye yüz tutanlar yenilendi.

Belediyemiz mücavir alanında bulunan Keşlitürkmenli, Ovacık, İmamlı, Yenibahçe Köylerinin çöpleri sözleşme yapılarak haftada 1 defa alınmak suretiyle köylerin çöp sorunları giderilmiştir.

Müdürlüğümüze İller Bankası kredisi ile Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 1 Adet Isuzu marka çöp kamyonu alınmıştır.

### Zabıta müdürlüğü

- Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, iş ve görevin niteliğine göre, sabit, gezici ve gerektiğinde toplu olarak görev yapılarak, Ulusal Bayram günleri, Genel tatil ve hafta tatili günleri dahil olmak üzere zabıta hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütüldü.
- Yaklaşık 2.500 adet işyeri kontrol edilerek denetlenmiştir.
- 191 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildi ve kontrolleri yapıldı.
- 25 adet işyerine tatil günleri çalışma ruhsatı verildi.
- 68 adet Öğrenci Servisine özel öğrenci servis izin belgesi verildi.
- Müdürlüğümüze havale edilen yazılarla ilgili gerekli tahkikat ve inceleme yapılarak 382 adet yazı yazıldı ve kayıt altına alındı.
- 656 adet raiç isteklerine yazılı olarak cevap verildi.
- 2 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine kaymakamlık oluru ile süreli olarak kapatma uygulandı.
- İdari para cezası verilen 10 Encümen Kararı ilgisine tebliğ edildi,
- Ruhsat alınmaya kadar faaliyetten men kararı verilen 28 adet encümen kararları ilgili işyerlerine tebliğ edilip, kontrol ve takibi yapılarak ruhsat almayanlar mühürlenerek faaliyetten men edildi.
- Belediyemizce tanzim edilen ruhsat bilgileri, Sosyal Güvenlik Kumuna, Adana Sosyal Güvenlik Bölge Müdürlüğüne, İlçe Emniyet Müdürlüğüne, İlçe Tarım Müdürlüğüne, İlçe jandarma Komutanlığına ve Esnaf Odaları Birliğine gönderildi.
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uyarınca, işyerleri programlı olarak her ay sağlık Grup Başkanlığı ekipleriyle birlikte periyodik olarak denetlendi..

### Veteriner hizmetleri

- 1-Kasaplık hayvanların belediye sınırları dışına çıkışlarında menşe-i şahadetnamesi düzenlenmiştir.  
2- Hayvansal gıda üreten yerler zabıta ve veterinerle birlikte denetlenmiştir.  
3-56 adet dişi köpek geçici hayvan bakım evinde kısırlaştırılmıştır. Mahalli idarelere konu ile ilgili çalışmalar bildirilmiştir.
- Mezbaha hizmetleri; Mezbahada kesim ve yüzüm işlemleri özel sektör tarafından sürdürülmekte olup, denetimi yapılmıştır.
- Soğuk hava hizmetleri; Özel sektör tarafından işletilen belediyemize ait soğuk hava deposunun bakım ve onarımı yapılmış işletmecisi denetlenmiştir.
- Çevre ve sağlık hizmetleri  
1- Karasinek,sivrisinek,larva mücadelesi amacı ile Mart ayında kentin tüm alt yapı şebekesi termal sisleme aracı ile ilaçlanmış, ilkbahar ve yaz aylarında düzenli bir şekilde larva mücadelesi yapılmıştır.  
2- Karasinek,sivrisinek,uçkun mücadelesi düzenli olarak her çalışma günü gece 2 ULV makinesi ile ilaçlama yapılmıştır.

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

### İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2011 yılında içme suyu ve	Muhtelif mahallerde kanalizasyon hattı	300.000				199.533,40	6450 mt knalizasyon hattı

hatlarının yapımına devam edilmesi.	Muhtelif mahallerde su isale hattı yapımı	200.000				103.098	4300 mt su isale hattı yapımı
	Kanalizasyon hatlarının ve pompalarının bakım onarımı	30.000					
	Kanalizasyon iş makinalarının bakım onarımı	110.000				109.286,96	Bakım onarımlar yapıldı
2011 yılında öncelikli alanlarda drenaj şebeke yapımı	Muhtelif mahallerde drenaj hattı yapımı	25.000				65.395	1450 mt drenaj hattı yapımı
2011 yılında düzenli olarak içme suyu şebekesi ve su depolarının bakım ve onarımını sağlamak	İçme suyu şebekesi bakım onarımı	200.000				102.750	Şebeke bakım onarımları yapıldı
	su depolarının bakım onarımı	50.000				72.744,64	Depoların bakım onarımları yapıldı
2011 yılında orta refüj ve sinyalizasyon yapımı	İnönü Caddesi sinyalizasyon ve refüj düzenlemesi	40.000				40.000	Saray mahallesi 116 Sokak-İnönü Bulvarı kavşağında trafik sinyalizasyon tesisi kurulması işi tamamlandı
	Atatürk Bulvarı refüj düzenlemesi	700.000					Atatürk Bulvarında orta refüjde yer alan aydınlatma direkleri Tedaş tarafından kaldırılmadığından çalışmalara başlanılmamıştır.
Açık otopark ve kapalı otopark alanlarının tespiti ve kamulaştırılması	Otopark kamulaştırma	100.000					Kamulaştırma gerçekleşmedi.

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	HARCANAN	AÇIKLAMA
Yeni açılacak yolların proje-kamulaştırma ve inşaat işlerinin yapımı	Yol inşaatı için malzeme alımı	1.200.000				1.800.000	<p>1) Mukaddem mahallesinde yaya ve yol düzenlemesi yapımı işi kapsamında Adnan Kahveci Sokak ile Sanayiciler sokak arası-167. Sokak ile Alparslan Türkeş Bulvarı arasındaki sokaklarda yaya kaldırımı ve yol düzenlemesi çalışması yapılmıştır.</p> <p>2) Saray mahallesi sanatçılar -1-2 sokak ve civarı, Gazi mahallesi Silifke Lisesi arkası, Saray mahallesi 116. sokak-İnönü Bulvarı kavşağı, Savaşçı mahallesi Şehit Ast.Sb.Vevsel Balcı</p>

						kapsamında çalışmalar yapılmıştır. 65.000M2 parke (ödenek aktarımı)
	Kamulaştırma	1.500.000			1.197.708,40	Muhtelif yerlerde 22.537,39 m2 yer kamulaştırılmıştır.
	Köprü yapımı	4.500.000				Göksu Nehri üzerinde Gazi ve Bucaklı mahallelerini birbirine bağlayacak olan köprünün uygulama projeleri tamamlanmıştır. Köprünün bağlantılarının yapımında 18 uygulaması sonucunun beklendiği için ihaleye çıkılamamıştır
	Yol bağlantıları kamulaştırma	500.000				Diğer kamulaştırma içerisinde yer aldı.
	Taşıt ve teçhizat alımı (asfalt)	150.000			210.009	Ford Cargo 2526 kamyona monteli, 16.000 litre kapasiteli kabinden ve arka platformdan merkezi kumanda sistemli, hidrostatik tahrikli P.T.O. çıkışlı, 6 ayrı pozisyonda serme genişliğine sahip blowerli, hauckbek'li full otomatik asfalt distribütörü alımı.
	mevcut yolların bakım ve onarımı	1.800.000			1.643.679	1) Kırmataş malzemeleri alımı:25.000 ton filler dolgu malzemesi (0-12mm), 3000 ton elenmiş ince malzeme (0-5mm), 1.000 ton elenmiş ince siva malzemesi (0-3mm), 3.000 ton mıcır malzemesi (12-22mm) temini ve nakliyesi toplam bedeli=611.240TL 2) Bitüm ve Bitümlü Bağlayıcı Ürünleri Alımı: 300 ton Bitüm 70/100, 200 ton Bitümlü Bağlayıcı Fm2-B2(MC-30), 60 ton Bitümlü Bağlayıcı Fm3-B2(MC-800) temini ve nakliyesi. Toplam Bitüm bedeli=1.032.439TL
mevcut taşıtların bakım onarımının yapılması ve taşıt sayısının çoğaltılması	Binek aracı	40.000			37.895	Yeni Doblo Combi 1.6 105 HP Multi Jet Euro 4 Dynamic (Beyaz renk) klimalı araç alınmıştır.
	Kamyon alımı	100.000				Kamyon alınmadı
	İş makinaları bakım onarımı	300.000			274.188,57	Bakım onarım giderleri
	Taşıt bakım onarımı	500.000			536.323,85	Bakım onarım giderleri fen işleri
	Traktör alımı	25.000			112.884	2 adet New Holland marka TD65D 2WD kabinli, klimalı 13x30 (SC1003)T3 mavi renkli traktör alındı.
	Taşıt alımı	50.000				

	Çöp kamyonu alımı	125.000			84.939	üzerine emniyet paketi, 6+1 m3 kapasiteli, otomatik hidrolik sıkıştırma arkadan yüklemeli konteyner kaldırma tertibatlı çöp kamyonu alındı.
	çift kabin kamyonet alımı	50.000				
İmar planlarında bulunan yeşil alan ve parkların yapımı yapılması. Açık alan spor parkların ve Göksu nehri sahil bandı düzenlemesi ile mevcut parkların bakım onarımı	Sahil bandı düzenlemesi	300.000				Proje çalışmaları ve kamulaştırma çalışmaları tamamlanmadığı için başlanılmadı.
	Zirai ilaç ve bahçe malzeme alımı	50.000			34.573	Malzemeler alındı
	Hizmet alımı	420.000			461.469	Park ve Yeşil Alanlar ile Alt Yapı ve Üst Yapı Tesislerinin Bakım Onarım işleri hizmet alımı yapılmıştır.
	Spor parkları ve park yapımı	70.000			70.000	1) Savaşçı Mahallesi 489 Sokak (un fabrikası arkasında) park yapımı 335m2. 2) Sarıcalar Mahallesi Akıncılar Caddesi yanında park yapımı 735m2. 3) Sarıcalar Mahallesi 518 ve 522 nolu sokaklar yanında park yapımı 845m2. 4) Sarıcalar Mahallesinde mevcut parkın yeniden düzenlenmesi. 5) Gazi Mahallesi Yılmaz Parkı 940m2. 6) Göksu Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı yanında(Soylu Market yanı) 370m2. 7) Toros Mahallesi Altın Sokak (Çilek Anaokulu yanı) park yapımı 910m2. Parklar yapıldı.
	Taş köprü civarında alan düzenlemesi	100.000				Düzenleme yapılamadı.
	belediye hamamının yapımının tamamlanması	150.000			350.460	Hamam inşaatı ve makine ekipmanlarının tadilat ve yenilenmesinin yapımına 2010 yılı sonlarında başlandı 2011 yılında tamamlanarak hizmete açıldı. 400 m2'lik alan üzerinde yapılan hamam yerden ısıtma sistemi ile ısıtılmakta içerisinde Jakuzi, Saunalar, Fin Hamamı, Masaj Salonu, Şok Duşlar, Açık Havuz ve Hamam Odası bulunmaktadır.
	Belediye mücavir alanların	Mücavir alan revizesi	5.000			

yerleşik alanların belediyeye bağlanması							
--	--	--	--	--	--	--	--

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	AÇIKLAMA
Hali hazır ve revizyonların yapılması , belediye mülkiyetlerin sayısal haritalarının oluşturulması ve nazım imar planların hazırlanması	Hali hazır harita hazırlanması ve revizyon çalışmaları	2.000.000					İller bankası tarafından ihale edilecektir.
	Nazım imar planları ve imar planlarının hazırlanması	500.000					Hali hazır haritalar oluştuktan sonra gerçekleşecek.
	Program alımı	100.000					Hali hazır haritalar oluştuktan sonra gerçekleşecek
	Belediye ve hazine mülkiyetlerin sayısal haritalarının ve teknik alt yapının sayısal haritaların hazırlanması	30.000					Hali hazır haritalar oluştuktan sonra gerçekleşecek
	İmar uygulamaları	40.000				97.999	Hali hazır haritalar oluştuktan sonra gerçekleşecek .18 uygulama-rölöve ve tadilat yapımları için harcama yapıldı
tek sicil çalışmalarının tamamlanması ve internet ortamında borç ödemenin sağlanması.Bilişim için gerekli program ve donanımların tedariki	Tek sicil çalışması	60.000					Web sayfası üzerinden ve belediye gelen dilekçeler üzerinden tek sicil çalışması yürütülmektedir.
	program alımı	100.000					Mevcut web firması belediyemizce yenilenmiştir. Web üzerinden borç öğrenme ve ödeme işlemi yapılabilir durumdadır.
	bakım sözleşmeleri	2.000					
	donanım alımı	10.000					
	bilgisayar ve çevre birimleri bakım onarımları	10.000				6.451,53	Muhtelif bakım onarımlar yapıldı
2011 yılında gerekli araçların temine devam edilmesi	vakumlu yol süpürme ve kamyon alımı	300.000					alınmadı
	haşere ile mücadele için ilaç alımı	200.000				198.240	İlaç alımı yapıldı.
	Çöp konteynr alımı	200.000				96.600	400 adet konteynr alındı.
	Geçici hayvan bakım evinin işletilmesi	100.000				14.363,60	Bakım evi giderleri ve kısırlaştırma yapıldı.
	Atıksu tesisinin işletilmesi	800.000				608.400	Atıksu tesisinin işletilmesi sağlandı.
	Ulv ve sisleme cihazı diğer haşere ile mücadele malzemelerinin alımı	30.000					
	Temizlik hizmet alımı	240.000				126.258,66	Temizlik hizmeti alımı

Denetimlerin 2011 yılında düzenli olarak sağlanması	Hizmetiçi eğitim ve denetimlerin yapılması	3.000					Hizmet içi eğitim ve denetimler yapıldı
2011 yılında hizmet içi eğitim çalışmalarının devamının sağlanması ve yangından korunma malzemeleri ile yangına müdahale için gerekli araç ve taşıtların temini	Taşıt alımı	1.500.000					İhale hazırlığı yapıldı D.M.O tarafından ihale edilmesi bekleniyor.
	Hizmet içi eğitim	3.000					
	Yangınla mücadele için malzeme alımı	10.000				2.230,20	Yangınla mücadele için malzeme alımı yapıldı.

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	AÇIKLAMA
belediye çalışanları ve gönüllülerden oluşan ekiplerin eğitimi ve yangından korunma-müdahale için gerekli makine-ekipman temini	Hizmet içi eğitim	2.000					Müdürlük bünyesinde eğitimler yapıldı.
	Makine-ekipman alımı	6.000					
	arama-kurtarma için taşıt alımı	75.000					Mevcut taşıtlarla hizmet verildi.
	arama-kurtarma için malzeme alımı	75.000					
2011 yılında Belediye binaları , alanları ve kentin güvenliğinin sağlanması	Güvenlik ile ilgili malzeme alımı	100.000					
	Güvenlik ile ilgili hizmet alımları	250.000				128.070	Güvenlik hizmet alımı yapıldı
	Mobese ve donanımlarının alımı	30.000					
2011 yılında da sosyal ve kültürel alanda çalışmalara devam edilmesi.kent konseyi çalışmalarını için gerekli mekan ve malzeme teminin sağlanması. Okulların eğitim araçları için destek verilmesi	Muhtaç asker ailelerine yardım	10.000					
	Dar gelirli ailelere yardım	100.000				13.500	İftar yemeği verildi.
	Malzeme alımı	30.000					
	Mekan bakım onarım	20.000					
	Kent konseyi çalışmaları	50.000					
	Yeni mekanın inşaat işleri	30.000					
	Taşıtlar ve teçhizatı alımı (cenaze)	50.000				67.500	Cenaze nakil-yıkama-bekletme aracı alındı.
akıllı tahta-projeksiyon ve bilgisayar alımı	130.000				122.012	40 adet Akıllı tahta,projeksiyon ve bilgisayar alımı yapıldı ve ihtiyacı olan okullara dağıtıldı.	



	Temizlik kampanyası için hizmet alımı	100.000				30.090	ve temizlik haftası diğer etkinlikler yapıldı.
	Proje gideri (Kent Konseyi Çalışmaları)	5.000					

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	AÇIKLAMA
Organize sanayi bölgesi için gerekli yükümlülüklerin yerine getirilmesi.	Silifke OSB katılım payları	50.000				10.000	Katılım payı ödendi
2011 yılında Uluslar arası Kültür Haftası'nın düzenlenmesi	Uluslar arası Kültür Haftası Etkinlikleri	720.000				558.140	Ses-ışık-sahne ve sanatçı bedelleri
	Dünden bugüne festival ile ilgili arşiv oluşturulması için gerekli bilgi ve malzeme temini	30.000					Çalışmalar kültür servisinde yürütülmektedir.
Üyesi olduğumuz birliklere karşı yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek. Birlik toplantılardan en az bir tanesini Silifke'de yapılmasını sağlamak.	Üyesi olduğumuz birliklere katılım paylarının ödenmesi	150.000				135.636,65	Taşeli bld. bir. - çukurova kalkınma ajansı-mersin ve çevresi-akdeniz ülkeleri ve mahalli id.ışv. sendikası
	Silifke'de gerçekleştirilecek toplantı organizasyonu	20.000					
2011 yılında Silike'nin tarihi ve ören yerlerinin web sayfası ile tanıtımına devam edilmesi	Tarihi ve turistik yerlerin video çekimi (profesyonel)	30.000					
	Web sayfası alanının genişletilmesi ve yeniden düzenlenmesi	30.000					Web sayfası yenilendi
2011 yılında tarihi ve sivil mimariye ait eserlerin restorasyonlarının yapılması ve çevre düzenlemelerinin yapılması	Proje çalışmaları	10.000					
	Restorasyon giderleri	150.000				89.000	Ayatekla ve çevresi restorasyon gid.
2011 yılında Gençlik Merkezi faaliyetlerinin web sayfasında	Web sayfası giderleri	1.000					
	Satranç turnuvaları	2.000					Gençlik merkezinde düzenlendi
	Kütüphane için	2.000					

İ sağlayarak yararlanıcı sayısını arttırmak.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DİŞİ		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	AÇIKLAMA
Semt spor sahaları yapımı ve spor kompleksi inşaatına devam edilmesi	Semt spor sahaları	70.000				70.000	Pazarkası mahallesinde Silifke Eğitim Uygulama Okulu bahçesinde çok amaçlı spor sahası yapımı: 30x16m Ebatlarında saha çevresi paslanmaz kafes tel çit ile çevrili, Zemini beton üzerine akrilik zemin kaplama ile kaplanmış mini futbol, basketbol ve Voleybol oynanacak şekilde düzenlenmiştir.
	Spor kompleksi inşaatı	300.000				1.205.000	800 m2 net kapalı alana sahip lokanta binası, (36,30mx34,60m) boyutunda uzay kafes sistem makaslı, branda kaplamalı germe yapı teşkili, soyunma odaları, çelik binalar ve spor kompleksi çevre düzenlemesi yapımı.
Okul ve bahçe ihata duvarlarının maddi imkanlar çerçevesinde yapılması	Okul bahçe ve ihata duvar düzenlemeleri	10.000				10.000	Silifke Lisesi bahçesinde beton bordür ve beton parke taşı ile düzenleme yapılması
Şehiriçi trafik düzenlemelerinin yapılması	Minibüs garaj yapımı	50.000					
	Üst geçit yapımı	80.000					
	Sinyalizasyon malzemeleri alımı ve mevcutların bakım onarımı	50.000					
Mevcut iletişim kaynaklarının bakım -onarımı ve gerekli programların alımı	Anons-Telsiz-santral bakım onarımı	10.000				26.410	Ses yayın alıcı ve hoparlör (60)bataryaya,telsiz anteni vb.malzemelerin alımı
	Anons-Telsiz-santral için program alımı	15.000					
	Anons-Telsiz-santral için bakım sözleşmeleri	5.000					
	Mevcut otomasyon	30.000					Otomasyon ve web

	uyumu için program ve bakım sözleşmeleri						yaşandı.
2011 yılında eğitim seminerlerine personelin katılımını sağlamak.	Eğitim seminerleri	25.000				6.354	İletişim ve iş güvenliği üzerine Silifke de eğitimler gerçekleştirildi. Ayrıca Belediyeler birliğinin eğitimlerine personel katılımı sağlandı
2011 yılı için denk bütçe politikasına devam edilmesi	denk bütçe ve muhasebe işlemleri						Denk bütçe yaşandı
2011 yılında birimler arası bilgi alışverişinin sağlanması	Birimler arası toplantılar						Birimler arası koordinasyon yazı işleri müdürlüğünce sağlandı.

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	AÇIKLAMA
Birimler arası koordinasyon toplantılarının yapılması. Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi. Mevcut bilgisayarların bakım onarımı ve alımları	Bilgisayar bakım onarımı	15.000					
	Program alımı	20.000				5.500	Program alındı
	Program bakım sözleşmeleri	25.000				14.695,35	Program güncelleme bedeli ödendi
	Arşiv sisteminin modernizasyonu	25.000					Arşiv odaları düzenlendi.2012 yılı içerisinde standart dosya planı ve digital arşiv programı alımı hedeflenmektedir.
	Belediye binaları ve hizmet alanlarının bakım onarımı	150.000				150.000	Belediye binaları ve hizmet alanlarının bakım onarım çalışmaları yaşandı.
	Belediye binaları ve hizmet alanlarının sıhhi tesisat giderleri	150.000				150.000	Belediye binaları ve hizmet alanlarının sıhhi tesisat işleri yaşandı.
	Büro makineleri ve demirbaş alımı	100.000				72.378,92	
	Belediye binaları ve hizmet alanlarının elektrik giderleri	150.000				150.000	Belediye binaları ve hizmet alanlarının elektrik işleri bakım onarım ve yenileme çalışmaları yaşandı.
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		23.466.000,00				11.671.766,73	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		16.394.000,00				11.537.991,33	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>							
<b>Genel Toplam</b>		39.860.000,00				23.209.758,06	

belediye Encümenimiz kararları ile ödenek aktarımları yapılmıştır.

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz birimleri tarafından 2011 yılında Yürütülen faaliyet projelerin sonucunda 2011 yılı performans programındaki hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmaları gösterdikleri ve önceliklerimizin bir çoğuna ulaştığımız görülmüştür.

Eski sanayi alanında yer alan yoğurt-balık pazarı ve tören alanının düzenli hizmet vermesi sağlanmıştır.

Atık su arıtma tesisinin işletilmesi sağlanmıştır. 2.335.095 m3/yıl su arıtılmıştır.

2011 yılı içinde yapımına başlanması hedeflenen köprü için proje ihalesi gerçekleştirilmiştir. Ön proje teslim alınmış olup, Uygulama projesi ve metraj keşif ve diğer hesapların çalışmaları devam etmektedir. Gazi ve Bucaklı mahallelerinde İmar uygulamasının tamamlanmasına müteakip inşaatına başlanılacaktır.

Celal Bayar ve Atatürk caddesinde tek yön uygulaması için TEDAŞ tan Atatürk Caddesinde yer alan direklerin orta refüjden yol yanlarına taşınması için çalışma yapılması istenmiştir. Bu çalışmaların neticesi beklenmektedir.

Spor kompleksinin proje çalışmaları yürütülmüş ve 2011 yılı içerisinde ihalesi yapılmıştır.

Su pompaları bakım onarımları düzenli olarak yapılmış ve kentliye kesintisiz-sağlıklı içme suyu sağlanmıştır.

Coğrafi bilgi ve kent bilgi sistemlerini oluşturabilmek için gerekli olan hali hazır haritaların güncellenmesi işi için İller Bankası ile görüşmeler yürütülmüş ve iller Bankası Genel Müdürlüğünce ihaleye çıkartılması beklenmektedir. Fakat İller Bankası yasaının değişmesinden dolayı çalışmalarda gecikmeler yaşanmıştır.

1974 yılından itibaren ilçemizde düzenlenen kültür haftası organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

2011 yılında gerçekleştirilen taşıt alımları ile makine parkının yenilenmesine devam edilmiştir. Mevcut taşıtların bakım onarımı yaptırılarak hizmetlerin aksaksız yürütülmesi sağlanmıştır. 2011 yılı içerisinde 5 adet yeni taşıt alınmıştır.

2011 yılı içerisinde ilçemizin muhtelif yerlerinde kamulaştırmalar yapılmıştır ve 1.197.708,40 TL kamulaştırma bedeli mülk sahiplerine ödenmiştir.

Kentimizin birçok mahallesinde yaya kaldırımı ve yol düzenlemeleri yapılmıştır. 10.000 m2 yeni yol açılmıştır. 110.000m2 asfalt yol ve 65.000m2 beton parke kaplama işi yapılmıştır.

Organize sanayi bölgesinin bir an önce ekonomiye katkı sunması için belediyemiz üzerine düşen mali yükümlülükleri yerine getirmiştir.

2011 yılı içerisinde geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın eğitim faaliyetlerine destek vermek üzere 40 adet akıllı tahta-projeksiyon ve dizüstü bilgisayar ilçemiz okullarına dağıtılmıştır.

### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi sistemi Belediyemizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik sistemdir. Yıl içerisinde yer alan faaliyetler ilgili bilgiler faaliyetleri yürüten birimler tarafından yerine getirilmiştir. Birimler toplantısında bilgi paylaşımı yapılmıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Belediye Gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması
- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
- İlçemizin su depolarının yeterli olması
- Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olması
- Plan halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması
- İmar plan revizyonunun tamamlanmış olması
- Uluslararası Kültür Haftasının 37.yıldır düzenleniyor olması
- Belediyenin resmi kurumlara borcu olmaması
- Piyasa borçlarının düzenli ödeniyor olması
- Altyapının büyük oranda tamamlanmış olması
- Konutlaşmaya müsait alanların varlığı
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması

### B- Zayıflıklar

- Tapu Kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
- Kent bilgi sisteminin yetersiz olması
- Makine parkının yetersizliği ve araçların ekonomik ömrünü tamamlamış olması
- Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmuş olmaması
- Kent altyapısının paftalara işlenmemiş olması

- Kentte yeterli otoparkların olmaması

### C- Değerlendirme

Belediyemizin teşkilat yapısına baktığımızda 56 memur bulunmaktadır. Müdür ve şeflerimiz diğer personelin yapması gerektiği işleri yaptığından mevzuatı takip etme, gelişen teknolojiye ayak uydurma ve idari görevlerin sūratle yapılması işlerinde aksamalar gör÷lmektedir. Yine teknik elemanlarımız kendi görevleri yanında hizmet personelinin görmesi gereken işleri yaptıklarından proje üretme ve uygulama kapasiteleri düşmektedir. Memurlarımızın çoęu eğitim aldıkları alanların dışında da görevler yüklediklerinden kendi alanlarındaki verimlilikleri düşmektedir.

Sayısal olarak bakıldığında bilgi ve teknolojik kaynaklarımız yeterli görünmektedir. Teknolojik araçların uzun ömürlü olmaması bunları yenilemenin çok büyük ekonomik yatırımlar gerektiriyor olması hareket alanımızı daraltmaktadır. Örneğin kullandığımız iş makinelerimizin çok eski olması, aracın tamir ve bakımının uzun sürmesi verimli çalışmamızı engellemektedir.

Bu duruma toplu olarak baktığımızda teşkilat yapısından kaynaklanan bilgi ve teknolojik kaynaklar ile insan kaynaklarından kaynaklanan eksiklik ve aksaklıklara rağmen var olan bilgi ve teknolojik kaynakları kullanan insan kaynaklarımızın özverili çalışması sayesinde zorlukları aşmaktayız.

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2010-2014 Belediyemiz stratejik planında belirlenen güçlü yanlarımızı etkinleştirmek, fırsatlarımızdan yararlanmak, zayıf yanlarımızı güçlü kılmak için çaba sarf edeceğiz. İnsan kaynaklarımızın takviye edilmesi, bilgi ve teknolojik kaynaklarımızı yenileyeceğiz. Bu yeniden yapılanma ile daha verimli çalışmalar sürdürülecektir.