

T.C
YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU



2012

T.C.
YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Karar No :56
Karar Tarihi :05/04/2013

MECLİS KARARI

Belediyemiz Başkanlık Makamının 2012 Yılına ait Faaliyet raporu okundu, gereği görüldü.

Konunun yapılan müzakeresi neticesinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince Başkanlık Makamı tarafından kitapçık halinde bastırılarak hazırlanan ve toplantı öncesinde meclis üyelerine dağıtılan 2012 yılı Faaliyet raporu oylamaya sunuldu, 30 üyenin katılımı ve mevcudun oybirliği ile kabulüne karar verildi


Hava DOĞAN
Meclis 1.Başkan Vekili


Nesrin TAVŞAN
Katip


Enver ALTUN
Katip

YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

2012 YILI BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

I-Misyon

Diyarbakır/Yenişehir halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak için belediye hizmetlerini planlı, etkin, kaliteli, verimli, eşit ve halkın görüşleri ile uyum içerisinde sunmak.

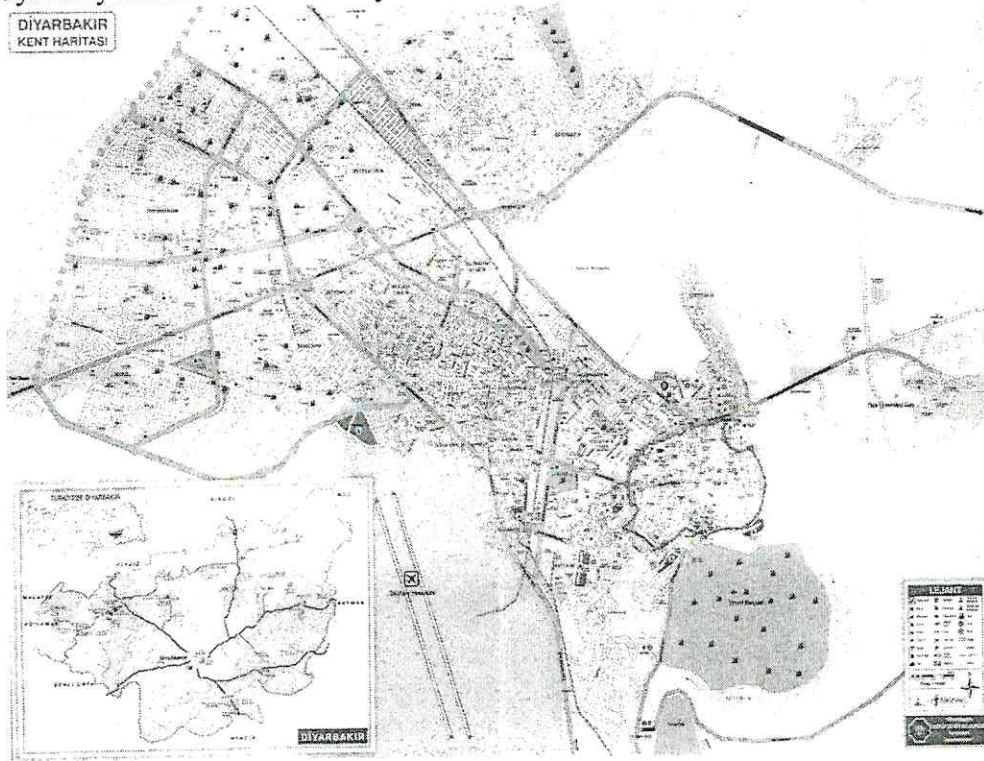
II-Vizyon

Diyarbakır /Yenişehir halkının yaşam seviyesini yükseltmek, hizmetlerin üretim ve sunumunda verimli, yenilikçi, katılımcı olma, yerel ve ulusal düzeyde demokrasinin gelişmesinde ve ekolojik bir yaşamın oluşmasında öncü ve örnek olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe belediyeleri; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. maddesi ile 5393 sayılı Belediyeler Kanunun 14. maddelerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Aynı zamanda ilçe belediyeleri görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 sayılı belediyeler kanunun 15. maddesinde belirtilen yetki ve imtiyazlara göre işlerini yürütür.

Yenişehir ilçesi toplam alanı 17,6 km² olup; Suriçi yerleşim merkezinin kuzeyinden başlar. İlçenin doğusunda Dicle nehri, güneyinde Çarıklı mahallesi ve Bağlar ilçe sınırı, kuzeyinde Deve Geçidi Barajı, batısında ise Kayapınar ilçe sınırları içerisinde bulunur. İlçe bu konumuyla Diyarbakır'ın ortasında yer alır.



C- İdareye İlişkin Bilgiler

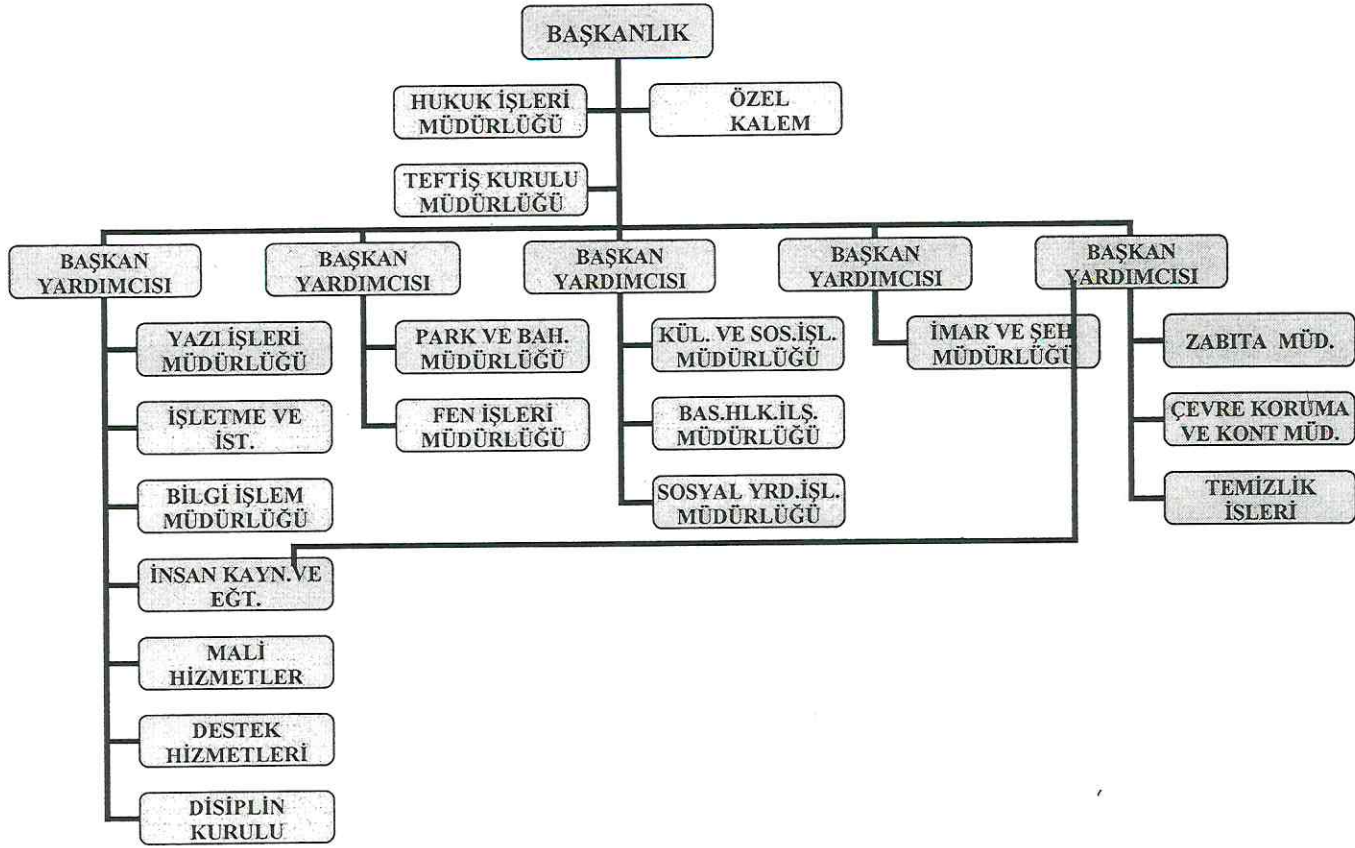
1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini kiralık olarak tutulan konut olarak yapılan bir binada sürdürmektedir ayrıca Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüklerine bağlı şantiye yerleri kiralıktır.

Handwritten signature and initials "NK" in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde ve İnternet Evlerinde olmak üzere toplam 97 adet bilgisayar ve 3 adet Server, lazer ve mürekkep püskürtmeli olmak üzere toplam 60 adet yazıcı kullanılmaktadır.

BİRİM ADI	BİLGİSAYAR SAYISI	YAZICI SAYISI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MD.	5	5
HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	16
İŞLETME İŞTİRAKLER MD.	1	1
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
EVLENDİRME	2	1
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	2
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	9	6
FEN MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
BAŞKANLIK	9	3
TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	2
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
DİSİPLİN	1	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	4	3
İNTERNET EVLERİ	10	6
TOPLAM	97	60

7

NK

97

4- İnsan Kaynakları

MEVCUT PERSONEL ENVANTERİ	
MEMUR	48
İŞÇİ	264
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	11
TOPLAM	323

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Diyarbakır halkına daha çok ekonomik ürün ve seçenekler sunmak, kültür ve sanat ile bağını güçlendirmek, erişimini sağlamak; Sosyal entegrasyonu sağlamak, bölgesel ve özelde Diyarbakır'da yaşanan sosyal ve ekonomik uyumsuzluğu minimize etmek ve istihdam alanları yaratmak.
- Belediyemizin içte ve dışta karşılaştığı ya da karşılaşacağı hukuki sorunlara en hızlı ve en verimli şekilde çözüm bulmak
- İlçe sınırları dahilindeki imar faaliyetlerinin yürürlükteki imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak.
- Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, yürürlükteki planlara göre imar durumu, istikamet rölevesi, kotkesit mimari, statik tesisat projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek imar uygulaması yapmak ve bunların uygunluğunu denetlemek.
- İlçemiz dahilinde mevcut park ve yeşil alanların revizyonu yapılarak faal duruma getirilmesi ayrıca 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında park, yeşil alan v.b kamuya tahsis edilmiş yerlerin plan amacına uygun olarak tanzimi yapıp, halkın hizmetine sunmak, bölgemiz dahilinde bulunan mevcut park ve yeşil alanların periyodik bakım ve onarımlarını tekniğine uygun bir şekilde yapmak ve yaptırmak. Plansız, yoğun yapılaşmanın yol açtığı betonlaşma arasında ilçe halkına yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde her türlü boş alanın değerlendirilmesi ve nitelikli yeşil alanın azami miktara çıkarmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

* Yazı İşleri Müdürlüğü

Misyon; Halkın memnuniyetine odaklı, Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını arttırmaktır.

Vizyon; Hizmet amacımız Halka hizmet olup özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz 9 personeliyle çalışmalarına devam etmektedir. Müdürlüğümüzün çalışmalarını rutin yazışmalar dışında 5 ana başlık altında toplayabiliriz.

1-Meclis Çalışmaları

2-Encümen Çalışmaları

3-Genel Evrak Kayıt

4-Fotokopi

5-Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

- 2012 Yılı içerisinde toplam 179 Adet meclis kararı ve 113 adet Encümen kararı alınmıştır.
- 78.000 Adet fotokopi çekimi yapılmıştır.
- Gelen Evrak Sayısı: 1839, Giden Evrak Sayısı: 2309 olmak üzere Toplam: 3167 işlem yapılmıştır.
- 1331 çiftin nikahları kıyılmıştır.
- 96 çiftin izin belgesi düzenlenmiştir.
- 17 Yabancı çiftin nikahları kıyılmıştır.

*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Belediyemiz işçilerinden vefat, istifa ve emekli yolu ile 59 işçinin Belediyemizle ilişkileri kesildi.
- Çeşitli branşlarda 60 öğrencinin yaz dönemi ücretsiz stajlarını Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlendirmeleri yapılarak tamamlamaları sağlandı.
- 2012-2013 eğitim öğretim döneminde çeşitli branşlarda 25 öğrenciye ücretli staj verilmektedir.
- Belediyemizde görev yapan memurlar için Unvan Değişikliği Sınavı yapılması için Diyarbakır Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğüne gerekli bildirim yapılarak sınavı kazanan 2 memurun ilgili kadrolara atamaları yapıldı.
- Belediyemiz emrinde görev yapan Sözleşmeli Personelin ücretleri ile ilgili gerekli Meclis Kararları alınarak Sözleşmeleri yenilendi.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri gereğince tüm birimlerden gerçekleştirme ve mutemet görevlilerinin atanması istenmiş ve gelen atamaların Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.
- Mal ve Hizmet Alımları Komisyonu oluşturularak birimlere gönderildi.
- Aylık İşgüçlüğü çizelgeleri internet üzerinden her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna gönderildi.

NK

- İşçi ve memur bordroları yapılarak, izin yardımları yüklemeleri, emeklilik veya istifa halinde işçilerin tazminat bordroları, icra ve rapor kesintileri mesai işlemleri yapılıp, bordroları, yemek yardımları çekilerek ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Belediyemiz emrinde görev yapmakta olan işçi ve memurların özlük haklarına yönelik taleplerine cevap verildi, yer değişiklikleri ve atamalar yapıldı.
- Belediyemiz Yöneticileri ve İnsan Kaynakları yönetimi birimi çalışanlarına yönelik İnsan Kaynakları Yönetimi konulu Seminer düzenlendi.
- Belediyemiz çalışanlarında yönelik Standart Dosya Planı ve Resmi Yazışma Kuralları konulu Eğitim Seminer düzenlendi.
- HİTAP Projesi kapsamında tüm memurların hizmet ve kimlik bilgileri ilgili sisteme yüklendi.

* Hukuk İşleri Müdürlüğü

Misyon; Yenişehir Belediye Başkanlığı Kamu Kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ve yönetmeliklere göre, Başkanlıkça verilen vekaletname sınırları içinde çözümler getirmek.

Vizyon; Yenişehir Belediye Başkanlığının hak ve menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında alarak sorunsuz bir süreç sağlamak.

Yenişehir Belediye Başkanlığı adına tüm Yargı Mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri, Mahkemeler ve Noterde; Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, icra işlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak ve Hukuk Danışmanlığı yapmakla sorumlu ve görevli Hukuk Müdürlüğümüz; Birimin reorganizasyonunu sağlamak, belediyemizin taraf olduğu davalarda belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlerden gelen taleplere cevap vermektir. Yıl içerisinde Birimimiz tarafından 520 adet yazışma yapılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz 2 Avukat, 1 Hukukçu ve 1 Kalem Elemanı ile çalışmalarına devam etmektedirler.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE TAKİBİ YAPILAN DAVALARIN DÖKÜMÜ AŞAĞIDIR: DAVALARIMIZ

<u>MAHKEME ADI:</u>	<u>DAVANIN KONUSU:</u>	<u>SAYISI:</u>
1. İş Mahkemeleri	Personel geçmiş yıllar alacaklarına ilişkin davalar Çok cüzi bir kısmı neticelenmiş olup, bitenlerin çoğu aleyhimizedir. Diğerleri halen devam etmektedir.	14
2. İdare Mahkemeleri	Valilik, Hazine ve vatandaşların açtığı idari para cezaları, yıkım kararlarına ve çeşitli imar düzenlemelerine, ilişkin davalar. Çoğu halen devam etmektedir. Bitenlerin büyük bir kısmı lehimize dir.	30
3. İcra Hukuk Mah.	Fiilen kamu hizmetlerimizde kullanılan araçlarımız ile kanun gereği haczedilemeyecek vergi gelirlerimiz üzerine konan hacizlerin kaldırılmasına ilişkin tarafımızdan açılan davalar. Bir kısmı devam etmekte olup bitenlerin tümü lehimize sonuçlanmıştır.	8
4. Sulh Hukuk Mah.	Kamulaştırmasız el atmanın önlenmesi ve bedel tespit davaları. Aleyhimize sonuçlanmıştır.	6
5. Asliye Hukuk Mah.	Kamulaştırmasız el atma, bedel, tescil ve tazminat davaları. Ağırlıklı olarak devam etmektedir. Biten-	

Handwritten signature

Handwritten signature

	lerin bir kısmı lehimize, bir kısmı aleyhimize neticelenmiştir.	8
6. Sulh Ceza Mah.	İdari para cezalarının iptaline ilişkin davalar. Çoğu devam etmekte olup bitenlerin bir kısmı lehimize, bir kısmı aleyhimize neticelenmiştir.	11
7. Asliye Ceza Mah.	Kaçak yapı, mühür bozma, imar kirliliğine neden olma vb. konularda tarafımızdan açılan davalar.	98
8. Vergi Mahkemeleri	Bitenlerin tümü lehimize sonuçlanmıştır.	4

TOPLAM: 179

Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlüğümüze yıl içinde 5357 vatandaş müracaat edip, sorunlarını dile getirmiştir. Bu vatandaşlarımızın sorunlarının kaynağı tespit edilip ilgili birimlerle koordineli çözülmeye çalışılmıştır. 1718 kişi İmar Müdürlüğüne, 2013 kişi Zabıta Müdürlüğüne, 1626 kişi yardım talebinde bulunduğu için Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.

Bunların dışında Özel Kalem Müdürlüğünün rutin yapması gerekenler; Başkanın programlarının düzenlenmesi, randevu taleplerinin uygun bir şekilde ayarlanması her gün düzenli bir şekilde yapılmıştır.

***Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz 1 müdür 2 personel ve 11 stajyer öğrenci ile hizmet vermektedir. Belediyemize bağlı bütün birimlerde kullanılmakta olan toplam 97 adet bilgisayar ve 60 adet yazıcı ile hizmet verilmektedir. Bu cihazlar ve bu cihazlarda kullanılmakta olan Belediye otomasyon programında çıkabilecek sorunlar Bilgi İşlem müdürlüğümüz tarafından giderilmektedir.

Belediyemizde 3 adet Server Kullanılmaktadır.

1: Otomasyon Server

2: Web Server

3:E-Belediye Uygulaması, Kps(kimlik paylaşım sistemi)

1:Otomasyon Server: Sampas A.Ş.'den alınmış olan otomasyon sistemimizin kullanıldığı ana bilgisayardır. Tüm birimlerimizin veri girişi yaptığı cihazdır.

2:Web Server: Vatandaşın Belediyemiz ile ilgili tüm haberleri ve güncel çalışmalarını takip edebileceği ve Müdürlüklerimize bağlı çalışmalar hakkında soru ve önerilerinde bulunabilecekleri iletişim ağıdır.

3:E-belediye uygulaması ile ilgili gerekli işlemler yapılmış olup donanım ihtiyacı giderildikten sonra devreye alınacaktır. Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) hayata geçirilerek vatandaşlarımızın belediyemize müracaatları esnasında eksik olan kimlik bilgilerinin sisteme girilerek eksikleri veya Aile tablosunu görebilecek duruma getirilmiştir

Belediyemiz hizmetlerini elektronik ortamda vatandaşlara sunabilmek için E-Belediye uygulamaları, kurum içi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Digital arşiv uygulamaları ile ilgili ihale yapılarak satın alma işlemini gerçekleştirdik.

Fen İşleri Müdürlüğü

Misyon; Tarihi ve doğal dokuya özen gösteren, çağdaş ve fiziksel mekânları tasarlayan, katılımcı demokrasi ve yönetim ilkesine bağlı yerel yönetim anlayışı ile hareket eden, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinciyle kentleşmeyi sağlayan kent yönetimi olmak.

A

NK

Jy

Vizyon; Yenişehir Belediye Başkanlığının, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planına uygun olarak 5 yıllık yatırım programını gerçekleştirerek yaşanabilir bir Yenişehir hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programı ile Kentsel gelişmesinin sağlanması, kent donatılarının kurulması, alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, iş ve iş birimlerine ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi müdürlüğümüzün temel vizyonudur.

Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince, belediyenin imkanları ölçüsünde yeni yollar açmak, bunun için de gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak, önemine göre alt yapısı biten yolların imkanlar dahilinde çeşitli usullerden biri ile kaplamasını yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, ihtiyaca göre terkipini yapmak. Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi yada ilavesi için başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyenin resmi inşaatlarının yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak, geçici ve kesin kabul işlemlerini neticelendirme çalışmalarını yürütmek, v.b sorumluluk ve görev bilincinde olan Müdürlüğümüz toplam 12 personel ile çalışmalarına devam etmektedir. Müdürlüğümüz Belediye Meclisimizin 2009 yılında kabul etmiş olduğu 2009-2014 dönemi Stratejik Planına uygun planlı bir şekilde çalışmaktadır.

Belediyemizin Amaç ve Hedeflerinde yer alan programların uygulanmasına 2011 yılında da devam edilmiştir.

Amaç 1 de yer alan ve 1. Hedef olarak belirtilen yol ve kaldırım çalışmalarına devam edilmiştir. Bu itibar ile 2 adet ihale dosyası hazırlanarak ihale edilmiştir. Bunlar

1- Belediyemiz Fidanlık Alanı Yolları ve Muhtelif yerlerde kilitli parke taşı ile düzenleme işine ait 2012- 17984 numaralı ihale dosyası

Yüklenici Firma	Ahmet BAYHAN (İnşaat Mühendisi)
Bütçe Ödeneği	2.000.000,00 TL
Yaklaşık Maliyet	1.083.186,50 TL
İhale Bedeli	713.491,17 TL
İhale Tarihi	13.03.2012
Sözleşme Tarihi	24.04.2012

1- Söz konusu ihale ile 150 gün içerisinde Fidanlık, Şehitlik Mahallelerine 43.000 m2 kilitli parke taşı döşenmiştir.

2- İhale edilen alanlar dışında kalan ve mevsimsel olarak yıpranan alanlara müdahaleler yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda 30.000 ton alt-üst temel malzemesi kullanılmıştır.

3-Yeni imar yolları açıldı.(İplik Mahallesi)

4-Üçkuyu Semt Pazarı, Kanatlı Hayvan Pazarı ve Ben-u Sen 264. Sok. Kilitli Parke Taşı (4.000 m2) döşenmiştir.

5- 2012 yılında 1 adet çok fonksiyonlu mahalle evi belediye, halk ve hayırsever vatandaşların işbirliği ile yapılmıştır. Bunlar;

a- **Sancar Mahalle Evi** :213 m kare prefabrik alanı içerisinde 1 adet büyük salon, 1 küçük oda, 1 adet çay ocağı, 2 adet WC ve 1 adet lavabo vardır. Mahalle evimizin maliyeti toplam 80.919,00 TL olmuştur.

Ayrıca okullara, camilere ve hastanelere kum , çimento, kilitli parke taşı ve bordür taşı yardımlarımız olmuştur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Misyon; Belediyemiz sınırlarını kapsayan imar planlarını yapmak, planların gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yapılmasını sağlamaktır.

Vizyon; Belediyemiz sınırları dâhilinde, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde halkımızın problemsiz bir çevrede yaşayabileceği özgün YENİŞEHİR'i oluşturmak.

Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, yürürlükteki planlara göre imar uygulaması yapmak, imar durumu, istikamet rölevesi, kotkesit, mimari, statik tesisat projelerini onaylamak, inşaat ruhsatı tanzim etmek bunların uygunluğunu denetlemek. Kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek yapı tatil tutanağı tanzim edip Belediye Encümeni'ne sevk etmekle sorumlu ve görevli olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz 1 Müdür, 6 Teknik eleman, 8 Yapı Kontrol elamanı, 2 Kalem elamanı ve 2 Şoför ile çalışmalarını sürdürmektedir.

2012 yılı içerisinde İmar planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve henüz yapılmayan imar planlarının tamamlanmasına (Dicle Vadisi Planlama Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yapım süreci) devam etmektedir. Bunun yanında Plan, tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması, İnşaatlara imar durumu, Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi, İmar disiplini ve inşaatların kontrolü, Bina cepheleri ile çalışma, Mevcut yapı stokunun incelenmesi, depreme dayanıklı hale getirilmesinin teşviki, Makine - elektrik tesisat projesi kontrolü ve muayenesi, Yeni yapılacak yapılara istikamet ve kot verilmesi, İmar uygulamaları yapılması, Her türlü projenin üretilmesi ve proje hizmetinin alınması gibi hizmetler sunumuna devam edilmiştir.

Dokuzçeltik 9 nolu ve Üçkuyu 5 nolu düzenleme sahalarında 18.madde uygulaması tamamlanmış, Şehitlik, Dokuzçeltik ve Müslümeğik Mahallelerinde toplam 6 bölgede imar uygulamaları devam etmektedir.

Park Bahçe Müdürlüğü

Misyon; İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak özlemi duyulan, yaşanabilir ve yaşatabilir, çevreye ve doğaya saygılı, çevreyle ve doğayla dost ve barışık bir ilçe oluşturarak bu konumunu çevre bilinci ile muhafaza ederek gelecek kuşaklara taşımayı tüm sayın ilçe sakinlerimize ulaştırmayı hedeflemektedir.

Vizyon; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, yalnızca park ve bahçelerle ilgilenen bir Müdürlükten çok daha öte çağdaş şehircilik yapılandırmasının her aşamasında her mevsim, her saat sağlık ve hastalıkta, yediden yetmişe, zengini fakiri ile İlçemizin tüm kesimini kapsayan, tüm kesimine aynı mesafede duran ve tüm beklentileri karşılayan, rasyonel verileri

ve ihtisaslaşmayı ilke edinen ve bu ilkelerini kutsal hizmet anlayışı ile gerçekleştirmeye yöneliktir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Yenişehir ilçesi sınırlarında yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların rekreatif faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, yeşil alanlar tesis eder. Cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur hem de estetik peyzaj görünümünü oluşturur. Bahsi geçen tüm yapısal ve bitkisel öğelerin bakım, onarım, iyileştirme çalışmaları da Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri arasındadır.

Yenişehir ilçesi toplam alanı 17,6 km² olup Park ve Bahçeler Müdürlüğü bu alanda hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz, bir şantiye ve bir mesire alanında bulunan serayla hizmet vermektedir. Belediyemize bağlı toplam 275.193 m² lik 28 park alanı bulunmaktadır. Müdürlüğümüzce 2012 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları dahilinde bulunan yeşil sahalarda, parklar, çocuk bahçeleri sportif alanlar, piknik yerleri, refüjler, yol ağaçlandırmalarının sulamaları yapılıp, aydınlatma ve sulama sistemlerindeki arızalar giderilmiş, pergole, kamelya, çöp kovası ve bankların bakımları yapılıp kırılanların yerine yenileri takılmıştır. Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda gübreleme, ilaçlama ve işlemleri yapılmıştır. Bunun yanı sıra;

- Bölgemizde bulunan yeşil sahalarda, parklar, çocuk bahçeleri sportif alanlar, piknik yerleri, refüjler, yol ağaçlandırmalarının sulamaları yapılmaktadır.
- Bölgemizde bulunan yeşil alan ve parkların budama, çim kesimi, kuruyan ağaçların ve çimlerin yerine yeni ağaçların ve çimlerin , dikim ve ekim işleri yapılmıştır.
- Bölgemizde bulunan yeşil sahalarda, parklar, çocuk bahçeleri sportif alanlar, piknik yerleri, refüjlerin aydınlatma ve sulama sistemlerindeki arızalar giderilmiş,tabelalar dikilmiştir.
- Bölgemizde bulunan arka bahçeler, parklar,piknik yerlerinin pergole, kamelya, çöp kovası ve bankların bakımları yapılıp kırılanların yerine yenileri takılmıştır.
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda gübreleme, ilaçlama ve işlemleri yapılmıştır.
- Bölgemizde yapılan budama çalışmaları sırasında elde edilen çeliklerden bitki üretimi yapılmıştır. Yeni 1000 adet fidan dikilmiştir.
- Toplu Konut Umut Parkının tadilatı ve çevre düzenlemesi yapılıp 2 adet çocuk oyun grubu ve fitnes grubu kurulmuştur.
- vatandaşlarca verilen dilekçeler (Bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama v.b. ile ilgili) değerlendirilip gereği yapılmıştır.
- Dicle parkının tadilatı ve çevre düzenlemesi yapılıp, çocuk oyun grubu kurulmuştur.
- Sanat sokağı Parkının tadilatı ve çevre düzenlemesi yapılıp, çocuk oyun grubu kurulmuştur.
- Benusen bölgesinde merdiven çalışması yapılmıştır.
- Seyrantepe bölgesinde çöken yol tamiraty yapılmıştır.
- Şehitlik mah. Arka bahçe çalışması yapılan yerlerin duvarlarının tadilat ve onarımı yapılmıştır.
- Şehitlik 57.sokakta peyzaj düzenlemesi yapılarak alana çocuk oyun grubu kurulmuştur.

Ayrıca;

1-MEHMET UZUN PARKI: 20.000 m² lik alanın park projesi bitirilmiş ancak bürokratik sorunların aşılammaması nedeniyle yapımı durdurulmuştu. Bürokratik engellerin ortadan kalkmasıyla proje ihaleye çıkarılmıştır.

2- SERA : Belediyemiz piknik alanında bulunan 500 m² lik seramızın bitki üretimi yapılması için bakım ve onarımı yapılmıştır

3- KURUM VE KURULUŞLARI: kamu kurum ve kuruluşlarının ağaç budama, çim biçimi, çevre düzenlemesi ve kilitli taş döşeme talepleri yerine getirilmiştir. 2500 ağaç budaması ve

20.000 kilitli taş döşemesi yapılmıştır.

4- FİDANLIK VE SOSYAL TESİS: Yenişehir belediyesi piknik alanında 1500 ağaç budaması ve 70 dönüm alanının çim biçimi ve bakımı yapılmıştır. 40 dönümlük alanın taş ve kök temizliği yapılarak fidan üretimine hazır hale getirilmiştir. 6 aylık süre içerisinde 250 bin vatandaşımız piknik alanı ve sosyal tesisimizden faydalanmıştır. Fidanlıkta bulunan 330 m² lik alan üzerine kurulu havuzun tadilatı ve çevre düzenlemesine yönelik projelendirmesi tamamlanmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur. Mevcut olan Kütükevi tadilatından geçirilip çevre düzenlemesi yapılmış ve Ekoloji Evi olarak hizmete sunulmuştur. Tüm tesis için yaklaşık 1.000.000 TL' lik yatırım yapılmıştır.

5- İPLİK MAHALLESİ PARK PROJESİ : 23.000 m² üzerinde ihale edilerek yapımına başlanan parkın hizmet sözleşmesine göre verilen süre içerisinde teslim edilmediği için ihale fes edilmiştir. Park yeniden projelendirilip ihaleye sunulacaktır.

6- MERVANİ PARKI : 2,500 m² lik alan üzerine kurulan Mervani Parkının tarihsel önemine uygun rölyef çalışması yapılmıştır.

7- TOPLU KONUT AĞAÇLANDIRMASI: Belediyemiz mücavir alanları içinde bulunan Toplu Konut yanında 30.000 m²lik alanda ağaçlandırma projesi tamamlanıp toplu konut sakinleri ile birlikte 15.000 adet ağaç dikilmiş olup halkımızın hizmetine sunulmuştur. Toplu konut 3.etapta 10 dönümlük alanın toprak hazırlığı tamamlanmış çocuk oyun grubu ve fitnes spor aletleri kurularak halkımızın hizmetine sunulacaktır.

8- SPOR TESİSİ : Belediyemizin fidanlık ve sosyal tesisinde 70.000 m² lik alan üzerinde bir büyük sentetik çim saha ,iki mini futbol sahası, iki voleybol sahası, iki basketbol sahası, iki tenis sahası bir kafeterya 2 dördü, bir ikili soyunma odalarından oluşan olimpik standartlarda bir spor tesisi projesi hazırlanmış ve ihaleye sunulmuştur.

Zabıta Müdürlüğü

Misyon; Belediyeciliğin hizmet üretme anlayışından hareketle sosyal gelişim seviyesi ile birlikte daha kaliteli ve hijyenik ortamlar yaratarak sağlıklı yaşamın anahtarı olmaktır.

Vizyon; Güler yüzlü hizmet sunumu gerçekleştirerek vatandaş odaklı çalışmalar üretebilmek, etkili iletişim anlayışı ile halk memnuiyetini en üst seviyede gerçekleştirmeye çalışmak.

Zabıta Müdürlüğümüz 64 personeli ile ilçemiz sınırlarında esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla yetili organlar tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla sorumlu ve görevlidir.

Müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde;

- 122 işyerine Sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- 7 işyerine G.S.M. işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- 16 işyerine yıllık süre belgesi verilmiştir.
- 1 işyerine mesul müdürlük belgesi verilmiştir.
- 21 işyerinin ruhsatı dilekçelerine istinaden iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan komisyonla birlikte okul

- Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan komisyonla internet salonları denetlenmiştir.
- Sağlık Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan sigara denetim komisyonu ile genel işyerleri denetlenmiştir.
- Sağlık Müdürlüğü ile birlikte bölgemizdeki aktar ve baharatçılar denetlenmiştir.
- Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile bölgemizdeki fırınlar denetlenmiştir.
- Temizlik Müdürlüğü Elemanları ile birlikte oluşturulan temizlik eğitim ekibinin çevre temizliği ve çöp dökmeme konularındaki çalışmaları koordineli bir şekilde devam etmiştir.
- Zabıta ekiplerince Bölgemizdeki tüm okul önlerinde bulunan seyyar satıcılara ve açıkta gıda maddeleri satışı yapanlara yönelik uygulamalar yapılmıştır.
- Bölgelerimizde satış yapan Market ve Süper Marketlerin dışarıya meyve ve sebze atarak kaldırım işgallerine sebep veren işyerlerinin işgalleri engellemiştir. Bu çalışmalar yıl boyunca devam etmiştir.
- Tüm Belediyelerin katılımıyla her hafta başı Pazartesi günleri alınan Zabıta Koordinasyon kararları doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Gıda ile ilgili tüm iş kolları(pastane, imalathane, lokanta, bakkal, market) denetlenmiştir.
- Kötü görüntü arz eden ve çevre kirliliğine sebep olan reklam tabelası ve bez afişlere el konulmuştur.
- Kooperatifler Mahallesinde bulunan işyerlerinin tespiti yapılarak 2173 işyeri kayıt altına alınmıştır.
- Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler değerlendirilerek sorunlar giderilmiştir.
- Bölgemizde bulunan kuaför ve güzellik salonları ruhsat ve genel temizlik konusunda denetlenmiştir.
- İşyeri ve vatandaşlardan gelen stant talepleri değerlendirilerek uygun görülenlere izin verilmiştir.
- Bölgemizde bulunan işyerlerinin denetimi sırasında miadı geçmiş ürünlere el konularak yaklaşık 3 ton civarında gıdanın imhası gerçekleştirilmiştir.
- Bölgemizde bulunan tüm işyerlerine hafta tatili ruhsatı almaları yönünde ihbarnameler verilerek 146 işyerinin hafta tatili ruhsatı alınması sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığının almış olduğu Meclis kararına istinaden bölgemizde bulunan oto galericilerin yeni yapılan siteye taşınmaları sağlanmıştır.
- Urfa kapı Eski Hal yanında canlı kanatlı hayvan pazarı açılmış olup faaliyete konmuştur. Bu sayede kaldırım ve caddede yapılan satışlar önlenerek daha hijyen bir ortamda satış yapmaları sağlanmıştır.
- Ofis yeni sokakta 2.Hediyelik Eşya Pazarı açılarak kaldırım ve cadde üzerinde ve özellikle bağlar girişinde bulunan işportacılar buraya yerleştirilmiştir. Böylece cadde ve kaldırımlar işportacıların işgalinden arındırılarak mevcut görüntü ve gürültü kirliliği giderilmiştir.
- Şilbe Mahallesi, Şehitlik Mahallesi ve İplik Mahallesinde yeni günlük semt pazarları açılmıştır.
- Üç kuyular TOKİ' de bulunan semt pazarının üstünün kapatılması yönünde çalışmalar başlatılmıştır. Diğer semt pazarlarının da üstünün kapatılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.
- Vatandaşın dini ve vicdanı duygularını istismar ederek haksız kazanç elde etmeyi ilke haline getiren dilencilere yönelik uygulamalarımız periyodik olarak yapılmıştır.
- İl Sağlık Müdürlüğü tütün denetim ekiplerince cezai işlem uygulanan işyerlerine tebliğ –tebellüğ belgeleri düzenlenerek işyerlerine tebliğ edilmiştir.
- Bölgemizde izinsiz bırakılan büfeler kaldırılmıştır.

- İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğünce ruhsatsız olduğu tespit edilen 78 işyeri kapatılarak mühürlenmiştir.
- İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğünce yasa dışı bahis oynattıkları tespit edilen 26 işyeri 10-30 gün süre ile kapatılarak mühürlenmiştir.
- Ruhsatsız olduğu tespit edilen 5 işyeri de ekiplerimce süresiz kapatılarak mühürlenmiştir.
- Broşür dağıtma talebinde bulunan işyerlerinden toplam 900,00 TL ilan ve reklam parası tahsil edilmiştir.
- Kaldırım işgal harcı olarak toplam 58.250,00 TL para tahsil edilmiştir.
- Tahakkuk edilen toplam idari para cezası miktarı 478.426,00 TL 'dır.
- İşyeri açma izin harcı toplamı 24.822,00 TL tahsil edilmiştir.
- Muayene ruhsat ve rapor harcı toplamı 2.055,00 TL tahsil edilmiştir.
- Diğer harç ve kişilerden alınan bağış toplamı 65.384,00 TL tahsil edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Misyon; İlçe halkına daha temiz, daha yaşanır ve görsel kirliliğe en az maruz olacak biçimde yaşam sürmeleri doğrultusunda teknolojik araç ve gereçleri kullanarak temizlik çalışmalarını yürütmek.

Vizyon; Arzu edilen gelecek; Dünya standartlarına ve normlarına uygun bir katı atık düzenli depolama sahasına sahip olmak, vatandaşlarımıza temiz çevre bilincini aşılacak ve temizlik problemlerini minimuma indirmek, çöpü kaynağından ayrıştırılmasını sağlamak, vatandaşlarımız için problemsiz, çağdaş, modern bir kent olmaktır.

Belediyelerin, yerine getirmekle yükümlü olduğu görevlerin başında hiç şüphesiz temizlik hizmetleri gelmektedir. Belediye sınırları içerisinde ana arterler, caddeler, sokaklar, ara sokaklar, meydanlar, boş alanlar, semt pazar yerleri, daimi pazar yerleri ile benzeri yerlerin temizliği, yine belediye sınırları içerisinde bulunan ikametgâh olarak kullanılan bina ve apartmanlar, iş yerleri, özel ve kamu binaları, diğer alanlarda çöplerin düzenlenen bir programa göre çalışılarak mevcut çöplerin toplanması, toplanan çöplerin naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olmasını yürüten müdürlüktür. Müdürlüğümüz; Belediyemiz sorumluluk bölgesinde bütün alanlarda Hijyenik ve ekolojik bir ortamın oluşması için daha etkin bir çalışma sürdürme çabası içerisinde.

Belediyemiz ait tüm mahalle ve bu mahallelere bağlı bulunan sokakların temizliği ve çöp kaldırma işlemi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Bu çalışmalarımızdan günlük yaklaşık 250 ton çöp toplanmakta ve toplanılan bu çöpler şehir merkezinden Büyükşehir Belediyesine ait çöp aktarma istasyonuna müdürlüğümüz araçları ile nakli yapılmaktadır. Ayrıca her gün şehir içinden vatandaşlar tarafından cadde ve sokaklara atılan hafriyatları kaldırmak için bir traktör görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzün çalışmaları 208 personel ile iki vardiya halinde yapılmaktadır, buna göre gündüz vardiyası 06:00 ile 17:00 saatleri, gece vardiyası ise 18:00 ile 24:00 saatleri arasında çalışmaktadır.

Belediyemiz sorumluluk alanı içinde bulunan bölgelerde çöp alma işleri daha önce belirlenen saatlerde ve zamanında alınmaktadır.

Cadde ve sokakların yıkama çalışmaları her yıl olduğu gibi yine Nisan ayı başlarında başlatılmış ve Ekim ayı sonuna kadar devam etmiştir, ayrıca her gün bir bölgede kurulan semt pazarı yerinin yıkanması akşamları Pazarın dağılmasından sonra rutin olarak yapılmış ve yapılmaya devam edecektir.

Bölgemizde bulunan Aziziye, Eski Toplu Konutlar, ile Üçkuyular toplu konutları, Yolaltı Mahallesi, İplik ve Feritköşk ile Şehitlik hevsel mahallelerinde geçici olarak kurulan semt pazarlarının temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan bölgelerde gecekondü semtlerinde hayvan besiciliği yapıldığından dolayı hayvan atıkları başlı başına bir sorun teşkil etmektedir, bu sorunun giderilmesi için bölgemizde bulunan 600 adet hayvan barınağı bulunmaktadır. Bu barınaklarda hayvan sahipleri tarafından hayvan kesimi de yapılmaktadır. Bu kesimden artakalan hayvan sakatatları ile artıkları Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen traktör ile her gün düzenli olarak alınmaktadır. Aynı bölgelerde caddelerin asfalt olmayışı, ve orta refüj düzenlenmesinin olmadığından sağlıklı bir çalışma yürütülmemektedir. İstenilen hizmetin verilebilmesi için yukarıda belirtilen sorunların giderilmesi gerekmektedir.

Bölgemizde bulunan gecekondü semtler diye tabir edilen yerlerde yaşayan vatandaşların talebi üzerine su arızası olan veya suyu akmayan sokak ve mahallelere su tankerlerimizle halkın su ihtiyacı karşılanmıştır.

2012 yılı içinde Ben-u Sen ile Kooperatif Mahallesi Rızvan Ağa bölgelerinde yer altı hidrolik sistemli çöp konteynerleri yapılmış bu çalışma ile çevrenin daha temiz olması halkın bu uygulamaya sıcak bakması neticesinde 2013 yılında belediyemize bağlı tüm bölgelerde bu uygulamaya geçilecek, ayrıca bu uygulama için bölgemizde bulunan tüm resmi kurum ve kuruluşlara yazı yazılmıştır.

Belediyemiz Makine İkmal Servisimiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak, Belediyemizin Teknik hizmetlerini yürüten birimlerden biridir. Belediye hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve devamlılığının sağlanması, Belediye bünyesinde bulunan araç, gereç ve iş makinelerinin düzenli olarak çalışmasıyla mümkündür.

Makine İkmal Servisimiz bu araç, gereç ve iş makinelerinin yapım ve onarımları ile yedek parça temini hususunda en hızlı ve ekonomik çözümleri sağlamak amacı ile çalışmalarına devam etmektedir.

Makine İkmal Servisimiz 1 Baş Usta, 3 Motor Ustası, 1 Kaportacı, 1 Elektrikçi, 1 Yağcı, 1 Kaynakçı ve 1 Akaryakıt görevlisi olmak üzere toplam 9 kişi ile hizmet vermektedir.

Belediyemize ait bütün araçların her ay genel periyodik bakımları yapılmış, büyük ve küçük arızaların tümü onarılmıştır. Kış mevsiminde donmaya karşı tüm araçlarımıza gereken ölçülerde antifriz bırakılmıştır. Kaynak atölyemizde, araçlarımızın ve belediyemizin değişik işleri için çeşitli imalat ve kaynak işleri yapılmıştır.

Belediyemiz araç ve gereçlerinin 2012 yılı için ihtiyacı olan Motorin, Kurşunsuz Benzin gibi akaryakıtın temini için ihale yapılması hususunda ilgili birimlerimize talep yapılmış ve 2011 yılı sonunda ihalesi yapılmıştır.

2012 yılında Belediyemize ait akaryakıt ile çalışan araç ve gereçler ve kiralık araçlar için toplam olarak 310392 litre Motorin ve 20843 litre Kurşunsuz Benzin alınmış ve kullanılmıştır.

2012 yılında, Belediyemize ait tüm araçların yıllık Trafik sigortası, Fenni ve eksoz muayenesi yapılmış, muayene yeri dolduğundan dolayı 11 adet aracın da ruhsatı yenilenmiştir.

Müdürlüğümüz hizmetinde ve Belediyemizin değişik birimleri hizmetinde çalıştırılmak üzere Yenişehir Belediye Başkanlığı ile Yüklenici Şık-Kar İnş.Gıda Tem. Güv. Nak. San. Tic. Ltd. Şti arasında 06.01.2011 tarihinde imzalanan sözleşme kapsamında 3 adet 14+1 kişilik minibüs ve 3 adet römorklu traktör 12 ay süre ile kiralanmıştır.

2011 yılında ihale yoluyla 1 adet CATERPILLAR Vibrasyonlu Toprak Silindiri, 2 adet ISUZU marka hidrolik sıkıştırıcı çöp kamyonu, 3 adet Ford Transit marka minibüs, 2 adet BMC Prof. marka damperli kamyon, 3 adet Massey Ferguson marka römorklu traktör, 1 adet Isuzu marka otobüs, 3 Isuzu marka Çift Kabinli Pikap ve 1 adet Ford Cargo marka yol süpürme makinesi satın alınarak Belediyemiz adına tescil ettirilmiştir. Ayrıca 1 adet otomobil Belediyemize hibe edilmiştir.

Atölyemizde ünitesi bulunmayan işlerle ilgili olarak araçların onarım işleri -satın alma birimi ile koordineli bir şekilde- sanayi sitesinde yapılmıştır.

25755 sayılı ve 14/03/2005 tarihli Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince, 2010 yılı için 300 litre Atık Motor Yağı beyan edilmiş ve beyan edilen bu miktar Çevre ve Orman Bakanlığınca yetkilendirilmiş kuruluş olan PETDER'e resmi tutanak ile teslim edilmiştir.

2012 yılında Belediyemize ait ve kiralık araç sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ARACIN
CİNSİ

SIKIŞTIRMALI KAMYON	11	GEÇİCİ HİBE
DAMPERLİ KAMYON	5	
SU TANKERİ	2	
TRAKTÖR	6	
OTOMOBİL	5	
MİNİBÜS	6	
DOBLO	5	
BÜYÜK PİKAP	3	1
BÜYÜK KEPÇE	3	
BÜYÜK SİLİNDİR	1	
GRAYDER	1	
YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	2	
LODER	1	
SERVİS OTOBÜSÜ	1	
TOPLAM	52	1

ARACIN CİNSİ ADEDİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz belediyemiz meclisinin 08.04.2005 tarih ve 27 sayılı kararı ile ihdas edilmiştir.

Misyon; Kentimizi yirmi birinci yüzyılın gereklerine hazırlamak, yaşanabilir bir kent oluşturmak, sosyal, ekonomik, kültürel yaşamının gereklerini tümüyle yerine getirmek.

Vizyon; Halkımıza standartlar ölçüsünde hizmet vermek, güvenilir bir yönetim modeli ile çağdaş, demokratik belediyeçilik anlayışı oluşturmak ve bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürmek.

İşletme ve iştiraklerin ana sözleşme hükümleri çerçevesinde aynı veya nakdi sermaye artırımını, yeniden değerlendirme, iştirake katılım payı gibi taleplerin incelenmesi, işletmelerin halkımıza hızlı, ölçülü ve saygın hizmet sunmak, harcamaları kontrol etmek, gelir artırıcı tedbirler almak, halkımızın ekonomik, kültürel ve sosyal yönüne katkı sunmak, yatırım programlarının uygulanmasını talep ve takip etmektedir.

Müdürlüğümüz 2012 yılı yaz aylarında belediyemize ait olan Müslüm Eğik Mahallesindeki spor kompleksinde kadın ve çocuklara yönelik olarak havuz etkinlikleri düzenlenmiştir. Yaz boyunca imkanı olmayan kadın ve çocuklara yönelik bu uygulamaya katılım yoğun olmuştur. İl genelinde çeşitli STK ve kurumlara, gençlik örgütlerine imkanlar dahilinde halı saha kullandırılmıştır. Yine belediyemize bağlı bulunan fidanlık piknik alanında

Sezon boyunca, ihtiyacı olup gidemeyen ilçe sakinlerine piknik imkanı sağlanmış ve kullandırılmıştır.

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü

Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü olarak 3 personelle yürüttüğümüz çalışmalarımızda işsizlik sorununun beraberinde getirdiği ekonomik sorun ve buna bağlı olarak toplumumuzda psikolojik sorunların yaşanmasına neden olduğu, ailelerin içerisinde bulunduğu ekonomik sorunlar beraberinde bir takım sorunlardan dolayı Kurumumuza daha çok ekonomik talepler ile yurttaşlarımız gelmektedirler.

Ancak kurumumuzun bütçe sıkıntısını da göz önünde tuttuğumuzda talepte bulunan kişilerin hepsine olumlu cevap vermemiz mümkün değildir. Bu durumu yurttaşlarımıza en güzel üslupla anlatmaya çalıştık. Yurttaşlarımızdan gelecek tepkinin de bu şekilde önüne geçmeye çalıştık.

Yaptığımız yardımların yerine sağlıklı ulaşabilmesi için mahallelerde tespit çalışmalarımız devam etmektedir. Bu tespitler bir program dahilinde devam edili; gerekli listeleme işlemleri yapılmaktadır.

Söz konusu tespit çalışmalarımızın tamamlanması ile ilçemizde ikamet eden yurttaşların gelir dağılımını da ortaya çıkaracaktır. Böylelikle mahallelerimizin gelir durumunu da ortaya çıkarmış olacağız.

2011 yılı içerisinde

1. Şehitlik Mahallesinde 1500 Aileye kıyafet yardımı yapıldı
2. Azizye Mahallesinde 750 aileye kıyafet yardımı yapıldı
3. Gürdoğan Mahallesinde 300 aileye kıyafet yardımı yapıldı
4. Seyrantepe Mahallesinde 400 aileye kıyafet yardımı yapıldı
5. Şılbe Mahallesinde 150 aileye kıyafet yardımı yapıldı
6. 450 Evler Mahallesinde 75 aileye kıyafet yardımı yapıldı

TOPLAM:3175 Aileye yardım yapıldı

S.NO	HALKTAN GELEN BAŞVURULAR VE TALEPLER	
1.	Gıda yardımı talebi	750
2.	İş talebiyle ilgili başvuru	250
3.	Sağlıkla ilgili başvuru	15
4.	Para Talebi	95
5.	Yakaca yardım talebi	120
6.	Giyim yardımı talebi	320
7.	Kalacak yer yardımı	65
8.	Eğitim yardımı talebi	13

Kayıt altına alınmamış ve resmi kayıt başvuruları ile beraber Kayıt dışı tahmini 1210 üstünde vatandaşla özellikle görüşülmüştür.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Misyon; Yenişehirli olma bilincini geliştirerek ve kent kimliğine sahip çıkarak, model olabilecek bir kent oluşturmaktır. Yenişehir kimliğinin oluşturulmasında izlenecek iletişim yöntemlerinin önemi büyüktür. Şeffaf ve etkin bir iletişim yoluyla Yenişehir Belediyesi'nin kurumsal kimliğinin, imajının ve itibarının güçlendirilmesini çabalayan Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, Yenişehir'de ikamet eden yurttaşların belediyeden memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı kendisine misyon olarak belirlemiştir.

Vizyon; Yenişehir'de tüm kesimlerin barış ve sevgi içerisinde bir arada yaşadığı, Yenişehir Belediyesi ile yurttaşlar arasında etkin bir iletişim stratejisi oluşturmak. Müdürlüğümüzce 2012 yılı içerisinde;

- Belediyemizin yürütmüş olduğu çalışmalar her gün takip edilerek, kamera ve foto çekimleri yapılmış, bu çekimler arşivlendirilmiştir. Söz konusu çekimlerden haber niteliği taşıyanlar, medya kurumlarına servis edilerek haber olarak medyada yer alması sağlanmıştır.
- Belediyemiz üst yönetiminin kamuoyundaki günlük gelişmelerden haberdar olması için her gün basın bülteni oluşturulmuş ve kendilerine dosya olarak sunulmaktadır.
- Görsel, yazılı ve sanal medya temsilcileri ile günlük temaslar yapılarak kurumumuzun imajının olumlu olarak kalmasına çalışıl, medya çalışanlarına yönelik yemek kaynaşma yemeği verilmiştir.
- Belediyemizin web sitesine günlük haberlerimiz yayına verilmektedir.
- Belediyemizi ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı heyetlerinin çekimleri yapılarak medya ve kamuoyuna yansıtılmıştır.
- Müdürlüklerimizin yaptığı çalışmaların tümü foto ve kamera ile kayıt altına alınmıştır.

Başkanla Görüşme Talebi	170
Park ve Bahçeler İle İlgili Başvurular	35
Temizlik İle İlgili Başvurular	50
İmarla ile İlgili Başvurular	12
Zabıta İle İlgili Başvurular	18
Fen ile İlgili Başvurular	55
İş talebiyle İlgili Başvurular	70
Dış birimlerle ilgili Başvurular	130
Kan Talebi	150
Asker Ailesi ile ilgili Başvurular	250
Kültürel Çalışmaları Talebi	19
Gelirler İle İlgili Başvurular	15
Kalacak Yer talebi	250
TOPLAM BAŞVURU SAYISI:	1224

- Belediyemize gelen ve danışmanlık hizmeti alan en az kayıt dışı 6000 vatandaşımız ise ilgili kişi ve birimlere yönlendirilmiştir.
- Kayıt altına alınan halkın başvuruları dışında, kayıt dışı tahmini 5000 vatandaşla özellikle; harici olarak ta Asker Ailesi, Başkanla Görüşme, Dış Birim, Eğitim, Üniversite Bursu, Gıda, Giyim, İş Talebi ile şikayet ve taleplerini telefonla bildiren vatandaşlarımızla görüşülmüştür.

- Ayrıca, Şilbe yol altı yol ve kaldırımların yenilenmesi sonucu yapılan açılış organizasyonunun düzenlenmesi, İplik ve sanayi mahallesinde kaldırım çalışmalarının yapımının tamamlanması sonucu yapılan etkinliğin hazırlanması,
- Üç kuyular Toki Mahalle evinin açılışı, Aziziye-Gürdoğan-toplu konut mahalle evinin açılışı, Yol altı(şilbe) mahalle evinin açılışı, Hediyelek Eşya fuarının açılışı , Merwanî parkının açılışı ve Toplu Konuttaki çocuk parkının açılışı organizasyonu yapılmıştır.
- Çalışmalarımız arasında 900 çocuğun havuza götürülmesi, Muhtarlarla toplantı düzenlenmesi, Medya temsilcilerinin havuza götürülmesi ve Dicle mahallesinde halk toplantısı düzenlenmesi organizasyonları yapılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Misyon; Kentin sahip olduğu sosyo-kültürel dokunun korunmasına, zenginleştirilmesine ve diğer kültürel toplulukları tanımaya yönelik çalışmaların Müdürlüğümüz aracılığıyla sunulması.

Vizyon; Vatandaşlarımızın kültürel, sanatsal ve sosyal taleplerine cevap verebilecek etkinlik alanları oluşturmak, kent gelişimine hizmet etmek.

Sınırlarımız dâhilinde bulunan ve kentin sosyal dokusunu, kültürünü, tarihini anlamaya, tanıtmaya yönelik çalışmalar yapmak ve talepte bulunanların özgün ihtiyaçlarına cevap verecek organizasyonlar hazırlamak, vatandaşlarımızın sosyal alanda karşılaştıkları sorunlara çözümler bulmak Müdürlüğümüzün yetki- görev ve sorumlulukları olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz Kültür Evi, Eğitim Destek Evleri ve EPİDEM Kadın Danışmanlık Merkezinde halkımıza hizmet vermekte olup; Müzik, Bilgisayar, Etüd Kursları, Konserler, Çalışma Atölyeleri, Paneller, Konferanslar, Açık oturumlar, Söyleşiler, Şenlikler, Şölenleri, Mahalle Sinema Film Gösterimi, Tiyatro, DİA-Slayt gösterileri, Kütüphane, Bilgisayar destek odaları, Etüd-tartışma, konuşma salonları, Halk Oyunları, Danslar, Top oyunları, Atletizm, Yüzme, EPİ-DEM, Mahalle-Eğitim Destek Evleri, Kütüphane vb. konularda organizasyonlar hazırlayarak kent yaşamında kültürel-sanatsal dokuya hizmetler üretebilmesi esas alınmıştır.

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Misyon; Bütçe ve ödeneklerin sunduğu olanaklar oranında en yüksek tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yasalar çerçevesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri iç ve dış piyasadan uygun şartlarda ve zamanında teminini sağlamak.

Vizyon; Çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; teknolojinin tüm olanaklarından yararlanarak, iyi yetişmiş personelle kaliteli ve verimli hizmet üretebilen ve hizmette dünya standartlarına ulaşmayı hedefleyen yönetim anlayışına katkıda bulunmaktadır.

Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine, araç, gereç, iş makinesi, teçhizat ve bunların yedek parçaları ile diğer mal, hizmet ve yapım işlerini uygun şartlarda ve kaliteden ödün vermeden zamanında temin etmek. Hizmet binalarımızın iç ve dış güvenliğini, iç ve dış birimlerle iletişimini, ısı ve aydınlatma sistemleri ile temizliğini en iyi şekilde sağlamakla sorumlu ve görevli olan Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları içindeki yerlere yapılan hizmetleri; Hizmeti yapan birimlerden gelen talepler üzerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yasalar çerçevesinde mal ve hizmet alımı, yapımı ve ihaleleri ile bunlarla ilgili ödeme işlemlerini hazırlama hizmetini sunmaktadır.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Misyon; Yenişehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

Vizyon; Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle, Verimliliği esas alarak, Teknoloji Kullanımına öncelik tanıyarak, Plan ve Projeye önem vererek, Şeffaflık ve Katılımcılığı ön planda tutarak, Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak, Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Yenişehir Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının yönlendirmeleri doğrultusunda, diğer birimlerle koordinasyonunu sağlamak, belediye bütçesini stratejik planı da göz önünde bulundurarak hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabını hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip-tahsil işlemleri ile ödeme işlemlerini ve genel muhasebe hizmetlerini yürütmek, belediyenin uygulama sonuçlarını izlemek, mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Belediye Başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgiyi sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmaları yapmakla görevlidir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, yukarıda belirtilen görevlerini alt birimleri olarak ifade edilebilen (Emlak servisi de dâhil olmak üzere) gelirler birimi, Bütçe ve Performans Programı Alt Birimi, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi, Ayniyat servisi de dâhil olmak üzere giderler birimi kanalıyla yerine getirmektedir.

Gelirler Birimi:

İlgili mevzuatı çerçevesinde Yenişehir Belediyesi'nin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, Belediye Gelirleri Kanunu'nun kapsamında yer alan vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak, Emlak Vergisi Kanunu'nda belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak, mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat gibi evrakların usulüne uygun olarak tebliğ edilmesini sağlamak, Belediye Gelirleri Kanunu'nda, ilgili mevzuatta ifade edilen ve diğer birimlerle ilgili olan gelirlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak, tahakkuk işlemlerinin yapılması esnasında tahakkukla ilgili birim müdürleriyle koordinasyon içinde çalışmak, YENİŞEHİR ilçesi sınırları içinde bulunan mükelleflerden ilgili kanunlar çerçevesinde alınması gereken emlak vergisi, ilan ve reklâm vergisi, çevre temizlik vergisi, imar harç ve gelirleri, kira gelirleri, İller Bankası Payı, zabıta tarafından tanzim edilen tutanaklara ilişkin tahakkuk eden alacaklar, Belediye Meclisi tarafından tarifeye bağlanan ücretler ile benzeri vergi, harç, pay, ücret gibi gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek, söz konusu gelirlerden tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak, ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve yapılmasını sağlamak, aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak mali hizmetler müdürüne sunmak gibi görevlerin yerine getirilmesi Yenişehir İlçe Belediyesi Gelirler Birimi'nin sorumluluğu altındadır.

Giderler (Ödemeler) Birimi

İlgili mevzuatı çerçevesinden Yenişehir Belediyesi'nin satın alma ve ödeme faaliyetlerini bir düzen altında tutmak, diğer birimlerle ilgili ödemelerde ilgili birim yetkilileriyle iletişime geçerek koordinasyonu sağlamak, ödemelerin zamanında ve sağlıklı bir biçimde yapılmasını sağlamak, ilgili mevzuat gereğince ödeme anında kesilmesi gereken vergilerle ilgili işlemleri gerçekleştirmek, çeklerin ve gönderme emirlerinin takibini yaparak bir düzen içerisinde tutulmalarını sağlamak, ilgili personele verilen avansların ve emanete alınan ödemelerin takibini gerçekleştirmek, ödeme ile ilgili evrakların düzen içinde tutulmasını sağlamak Yenişehir Belediyesi Ödemeler Birimi'nin sorumluluğu altındadır. Yenişehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü; bütçe ve performans programı, muhasebe, kesin hesap ve raporlama Yenişehir Belediye Başkanı tarafından mali konularda verilebilecek diğer görevler ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Bütçe ve Performans Programı Alt Birimi

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, bütçeyi hazırlamak, ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak, ödenek gönderme belgesi düzenlemek, stratejik plan-performans programı ve bütçe uyumunu değerlendirmek, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak gibi çalışmalar bütçe ve performans programı alt biriminin faaliyetleriyle gerçekleştirilmektedir. Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir biçimde tutulmasını sağlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve mali istatistikleri hazırlamak gibi faaliyetleri söz konusu alt birim gerçekleştirmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER:

- Eğitimli personelle yapılacak çalışmalardan daha verimli sonuçların elde edilmesi.
- Kaliteli mal ve hizmetin uygun fiyata temini
- Toplu alımların çok uygun fiyatlarla yapılabilmesi
- Piyasayı bilen, üretilen mal ve hizmeti kaynağından (aracı kullanmadan) temin edebilen personelle çalışma olanağı yakalamak.
- Alımlarda kullanılan araç ve yakıt tasarrufu sağlamak
- Zaman ve kırtasiye tasarrufu sağlamak
- İş makinesi ekipmanının yeterli olması
- Hukuk desteği
- Kamusal destek
- Çalışanların sahiplenmeleri
- Kurum çalışanlarından yararlanma imkanının olması
- Kentin sosyo-kültürel hayatına yönelik politikaların hazırlanmasına ve uygulamasına katkılar sunmak, vatandaşlarımızın sanatsal yeteneklerini ortaya çıkarmak ve bu alanlardaki sorunlarına çözümler bulmak Müdürlüğümüzü diğer Belediye çalışma ünitelerinden apayrı bir konuma getirmiştir.

B- ZAYIFLIKLAR:

- Yetiştirilmiş eleman sıkıntısı
- Parasal kaynağın tek kişinin elinde olması
- Depolanacak yer sıkıntısı
- Uygun personel ve zaman sıkıntısı
- Alış-veriş yapılan esnafın birçoğunun elektronik iletişim kurma imkan ve bilgisine sahip olmayışı
- Doğrudan temindeki % 10 sınırlaması
- Koordinasyon eksikliği
- Güçlü bir yapılanmanın eksikliği
- Operasyonel bir ekibin olmaması (Bakım ve Onarım ekibi)
- Kaçak yapılaşmaya ekip ve ekipman yetersizliği nedeniyle zamanında gerekli müdahalenin yapılamaması,
- Müdürlük bünyesinde İnşaat Mühendisi ve Harita Mühendisi'nin bulunmaması,
- Planlama yapılamaması
- Koordinasyon eksikliği
- Teknik altyapı ve donanım eksikliği

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kentimizin huzurlu, güvenli ve yaşanacak bir kent hüviyetine sahip olmasını sadece maddi etkilerle sağlanamayacağı ortadadır. Tüm çalışma alanlarında kentin sahip olduğu sanatsal ve kültürel dokunun bir zenginleştirme aracı olarak görülüp her platformda desteklenmesi gerekmektedir.
- Teknik açıdan yeterliliğe sahip personel bulunmasına rağmen teknik açıdan daha donanımlı olmak amacıyla ihtiyaç duyulan teknik personelin temin edilmemesi nedeniyle teknik destek sağlanamamaktadır.
- Kültür ve sanat politikaların yerli yerine oturması geliştirmekte olan kentimizde ve Belediye sınırlarımızda uzun vadeli planlamalarla mümkün olacaktır. Amaçlar doğrultusunda tesisler açmak, vatandaşlarımızın daha huzurlu ve yaşanabilir bir çevre içinde bulunmasına hizmet edecektir. Kent yaşamında bu hizmetin verilmesi kent gelişiminde oldukça önemli bir yer teşkil etmektedir.
- Her mahalle de, Kültür evleri, Mahalle-Eğitim Destek Evleri, Spor Kompleksleri, Yasadüğün evleri, Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevaplar verecek salonlar, sinemalar, tiyatro, toplantı, form vb. amaçlarla kullanılacak çok amaçlı salonlar, Organizasyonlarını tek başına yapabilecek teknik araç-gereç (seslendirme cihazları- mini stüdyolar) donanımlarının sağlanması, Buralara teknik araç-gereç ve kütüphane donanımının sağlanarak, sosyal iletişimin açık tutulması,
- Şenlikler-festivaller kent yaşamının bir parçası kabul edilerek vatandaşlarımızın eğlenmesine, dinlenmesine, öğrenmesine giden yolları açabilecek bir niteliğe büründürülmesi,
- Kentin tarihi ve sosyal dokusuna ait kitaplar, yayınlar toplanarak, Belediyemiz bünyesinde bu kitapların her ünite vatandaşlarımıza sunumu,
- Kentin temel sorunlarından biri olarak görülen konu hakkında yılda bir tane kısa, bir uzun metraj sinema filmi hazırlanarak dikkatlerin çekilmesi
- Sanatın her alanında faaliyetlerin yapılabilirdiği, kentin sosyo-kültürel dokusunu, tarihsel mirasını bugüne ve yarına sevgiyle taşıyabilecek eğitici, öğretici, eğlendirici, dinlendirici çalışmaların yapılması

- Yeni binanın bahçesinde çeşitli sportif, eğlence aktiviteleri için alanları ve çocuklar için parkların kurulması, Müdürlüğümüz çalışmalarının daha geniş kesimlere ulaşmasını sağlayacaktır.
- Belediyemizin gelirlerinin tespiti, tahakkuklarının yapılması, vergi ve harçların zamanında tahsili, tahsilatı yapılamayan gelirlerin takibi, ödemelerin zamanında yapılması ve borçsuz bir Belediyenin temininin sağlanmasıdır. Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.
- İştiraklerin kuruma karşı şeffaf olması için; tüm kararları kurumla danışarak alması, başkanlık makamınca iştiraklerle yapılacak istişare toplantılarına müdürlüğün katılımının sağlanması, takım çalışmasına önem verilmesi ve teknik altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzün koordinasyonu sağlaması ve kurumlar arası uyumun tam olarak sağlanması ile daha iyi bir planlama ağı oluşacaktır. Belediyemizin diğer müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda spor kompleksi sportif ve kültürel etkinlikler için kullandırılmıştır. Belediyemize bağlı bulunan Müslüm Eğik spor kompleksinin işletmesinin takibi ve denetimi yapılmakta olup kira devir bakiyesi hazırlanmaktadır.


Hava DOĞAN
Meclis 1.Başkan Vekili


Nesrin TAVŞAN
Katip


Enver ALTUN
Katip