



BOLU BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2017

BOLU BELEDİYESİ



2017 FAALİYET RAPORU













SUNUŞ

Bolu Belediyesi olarak; “Öncelikle halkımızın daha rahat ve düzenli bir hayat yaşamalarını sağlamak amacıyla, ihtiyaçları hızlı bir şekilde karşılayabilen, sürekli gelişen teknolojiye ayak uydurarak etkin bir belediyecilik misyonu üstlenen, en başta doğaya ve insan hayatına önem veren bir yaklaşımla mükemmelliği uluslararası standartlara çıkaran ve dünyada Marka Kent olma yolunda adım adım kararlılıkla ilerleyen bir belediye olmayı hedefliyoruz.

2017 yılı içerisinde Bolu Belediyesi’nin yaptığı çalışmaları kapsayan Bolu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu, hedeflerimiz doğrultusunda her geçen yıl adım adım ilerlediğimizi gösteren en önemli belgedir.

Bolu Belediyesi olarak 2017 yılında hayata geçirdiğimiz projeler sayesinde Bolu’nun turizm, spor ve üniversite kenti olması yolunda emin adımlarla ilerlemeye devam ediyoruz. Bu hedef doğrultusunda her geçen yıl bir önceki yıla göre daha büyük adımlar atacağımızı biliyor ve bunun heyecanı ile çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Bu vesile ile öncelikle 2017 yılı içerisinde hayata geçirdiğimiz projelerde emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve ayrıca 2017 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emek veren herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Alaaddin Yılmaz
Bolu Belediye Başkanı



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Necip ÇARIKÇI



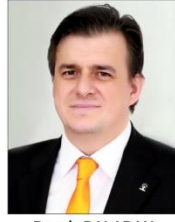
Ayşe Betül SAĞLIK



Hicran ÇAĞALI



İsmail Haluk İNCERLER



Burak BALABAN



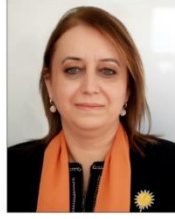
Aytaç ESKİCİOĞLU



Muzaffer ZENGİN



Tahsin AKDUMAN



Arzu AYDIN



Kazım KONAK



Basri GÖKDEMİR



Canan AKBAY



Engin ALEMDAR



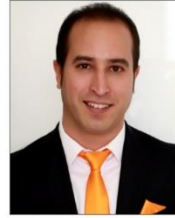
Özlem ÇAKIR TİTİZOĞLU



İbrahim AKSOY



Şükrü DOĞAN



Haluk YERLİKAYA



Ekrem ÇETİNKAYA



Erdem YILMAZ



Mustafa Fahrettin AKSOY



Halil Uğur ÖNEY



Hakan ÖZMEN



Mehmet Birdal ESEN



Sami ÖZDEMİR



Erhan BEYKOZ



Asuman ŞENTÜRK TEKİN



Erdal ALAN



Berkay BAKIRCI



Sabri GÜNGÖR



Erkan Nahit GÜRKAN



Ercan ÜSKÜP



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	14
A. MİSYON VE VİZYON.....	14
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	15
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	19
1. FİZİKSEL YAPI.....	19
2. ÖRGÜT YAPISI	23
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	24
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	27
5. SUNULAN HİZMETLER	29
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	32
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	36
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	36
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	39
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	41
A. MALİ BİLGİLER	41
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	41
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	56
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	57
1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	167
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	191
3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	192
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	194
A. ÜSTÜNLÜKLER	194
B. ZAYIFLIKLAR	194
C. DEĞERLENDİRME.....	194
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	196



FAALİYET RAPORU

2017



1

GENEL BİLGİLER





I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Tabiatın kalbini yaşayanlarla birlikte, ihtiyaçları en hızlı ve sonuç odaklı karşılayan, yeniliğe ve gelişime koşan etkin bir belediyecilik.

Vizyonumuz

Bugünden daha iyi bir yarın oluşturmak için bütün faaliyetlerde mükemmelliği uluslararası düzeye taşımış Marka Kent Bolu.

Temel Değerlerimiz

Belediyemizin temel değerleri şunlardır;

- Sevgi ve Hoşgörü
- Doğaya ve İnsana Saygı Tarafsızlık ve Eşitlik
- Sorumluluk
- Güvenilirlik
- Saydamlık
- Katılımcılık
- Ulaşılabilirlik
- Sürdürülebilirlik
- Verimlilik ve Etkililik
- Yeniliğe ve Gelişime Açıklık
- Bilimsellik
- Hesap Verebilirlik ve Ölçülebilirlik
- Cesurluk ve Mükemmeliyetçilik

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

TC Anayasası'nın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın 127. maddesindeki “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü dolayısıyla Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu asıl belirleyicilerdir.

Bolu Belediyesi görevlerini yerine getirirken, yukarıda sözü edilen kanunlar dışında, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta ve yine çeşitli mevzuat hükümlerinden kaynaklanan görev ve yetkileri dolayısıyla, farklı alanlarda birçok sorumluluğu da üstlenmektedir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Kanun, Madde 14'de Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾
- b. (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel



idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 18'de;

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin



- kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
 - g. Şartlı bağışları kabul etmek
 - h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
 - i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
 - j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
 - k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
 - l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
 - m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
 - n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
 - o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
 - p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
 - r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
 - s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
 - t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
 - u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.



- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürllülere” ve “özürllüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 34’de;

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Hizmet Binaları ve Üretim Tesisleri

Bolu Belediyesi'nin hizmet binaları ve üretim tesislerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bolu Belediyesi'ne Ait Bina ve Tesisler	Adet
Hizmet Binası	12
Kent Müzesi	2
Sanat Merkezi	1
Nikâh Salonu	1
Hamam	1
İşyeri	342
Öğrenci Konuk Evi	2
Toptancı Hal	1
Pazar Yeri	9
Ekmek Fırını	1
Genel Park	145
Fidanlık	1
Sera	4
Mezbaha	1
Terminal	1
Otopark	3
İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesis	2
Çöp Değerlendirme Tesis	4
Agrega Üretim Tesis	1
Asfalt Üretim Tesis	1
Kilitli Parke Taşı Üretim Tesis	2

**Araç Parkı**

Bolu Belediyesi'nin araç parkında bulunan araç ve makinalar, müdürlük bazında aşağıdaki şekildedir;

Birim	Fen İşleri Md	Park Bahçeler Md.	Temizlik İşleri Md	Destek Hizmetleri Md	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür S. İ. Md	Veteriner İşleri Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Halkla İlişkiler Md.	Özel Kalem Md.	Mali Hiz.Md.	Toplam
Tır				9									9
Damperli Kırkayak Kamyon				13									13
Damperli Kamyon	1	4		7									12
Kamyon	2												2
İtfaiye Arazöz Kamyon					6								6
İtfaiye Merdivenli Kamyon					2								2
İtfaiye Kurtarma Kamyon					1								1
Astar Arabası Kamyon				1									1
Asfalt Robotu Kamyon				1									1
Sulama Tankeri Kamyon		4		2									6
Asansör Kapaklı Kamyon	2												2
Hidrolik Platformlu Kamyon		1											1
Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu			12										12
Çok Amaçlı Çöp Kamyonu			4										4
Yol Süpürme Aracı Kamyon			3										3
Vidanjör Kamyon	3												3
Yağlama Aracı(Kamyon)				1									1
Ağaç Sökme Makinası Kamyon		2											2
Vinç(Kamyon)				1									1
Dorse				13									13
Lowbed Dorse				3									3
Ekskavatör(Paletli)				5									5



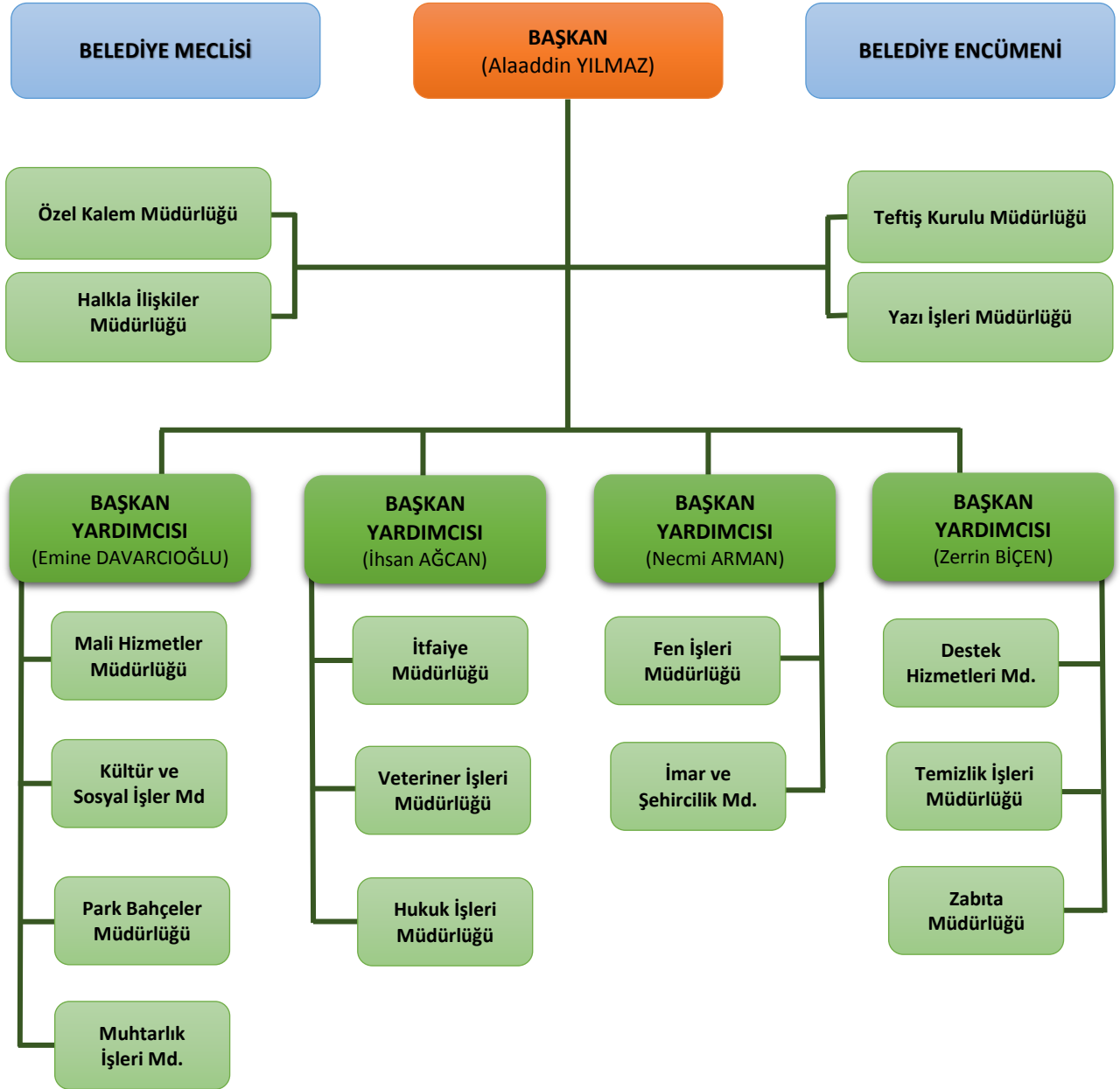
Ekskavatör(Lastikli)		1		2								3
Ekskavatör(Mini)		2										2
Kazıcı Yükleyici	4	3		3								10
Greyder				3								3
Dozer			2	2								4
Silindir	12											12
Forklift				8								8
Finişer	3											3
Çöp Sıkıştırıcı İş Makinası			1									1
Yol Süpürme Aracı Mini İş Makinası			1									1
Bobcat Mini Yükleme				1								1
Kepçe Yükleyici		1	1	4								6
Kepçe Traktör		2										2
Traktör	1	4		1								6
Kamyonet(Açık Kasa Çift Kabinli)	5	1		2	1		1					10
Kapalı Kasa Kamyonet				4			1					5
Mini Kamyonet				3								3
Karla Mücadele Aracı Kamyonet		1										1
Yol Çizgi Makinası(Kamyonet)				1								1
Mini Damperli Kamyonet			1									1
Sepetli Araç Kamyonet		1		1								2
Araç Çekici Kamyonet				1		1						2
İtfaiye Kurtarma(K.Kasa Kamyonet)					1							1
Cenaze Nakil Aracı(K.Kasa Kamyonet)				5								5
Cenaze Yıkama Aracı(K.Kasa Kamyonet)				1								1
Cenaze Yıkama Aracı(Otobüs)				2								2
Otobüs		3		15								18
Minibüs				1		1	1					3
Minibüs(Engelsiz Aracı)							1					1



Pick-Up(4x2)		1		2									3
Pick-Up(4x4)	3	1			1								5
Binek Araç(Kapalı Kasa Kamyonet)	4			5	1	6	1		2	1		1	21
Otomobil				1							4		5
Motosiklet						2							2
Metal Yorgunu Hurdaya Ayrılacak Araçlar				13									13
TOPLAM	40	32	25	137	13	10	4	1	2	1	4	1	270



2. ÖRGÜT YAPISI





3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli arttırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemekteyiz. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak hali hazırda kullandığımız ya da sahip olduğumuz uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- EBYS
- E-Belediye
- Mobil Uygulamalar
- Kent Rehberi
- E-İmar
- E-Mezarlık
- E-SMS
- Çağrı Merkezi
- E-Devlet Entegrasyonu
- KEP Entegrasyonu
- NVİ Entegrasyonu
- TAKBİS Entegrasyonu

Yukarıdaki uygulamaların yanı sıra önümüzdeki dönemde, İş Süreç Takip ve Performans Sistemi, Portal Uygulaması ve İş Zekası Raporlama Uygulaması da sistemimize dâhil edilmesi planlanan uygulama/yazılımlardır.

Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- Web Sitesi
- Özel Kalem Randevu Uygulaması
- Dijital Arşiv
- Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Stok Takip Yazılımı
- Scada Sistemi
- PDKS Uygulaması
- Kantar Uygulamaları
- Hal Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Sistemi
- Akıllı Duraklar
- Müvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- Kamera Sistemleri



Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;

- ▼ 3 Adet Cluster Host Sunucu
- ▼ 1 Adet Storage
- ▼ 1 Adet Storage Ek Ünitesi
- ▼ 3 Adet Tower Sunucu
- ▼ 1 Adet Rack Sunucu
- ▼ 2 Adet Nas Cihazı
- ▼ 1 Adet Güvenlik Duvarı
- ▼ 2 Adet Yönetilebilir Switch
- ▼ Oracle
- ▼ Microsoft
- ▼ Sanallaştırma Yazılımı
- ▼ Yedekleme Sistemleri

Felaket Kurtarma Senaryoları kapsamında mevcut sistem odamız haricinde başka bir lokasyonda da yedekleme işlemi yapılmaktadır;

- ▼ 1 Adet Disaster Host
- ▼ 1 Adet Disaster Storage
- ▼ 1 Adet Disaster Tower Sunucu

Birimlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon cihazı sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Müdürlükler	Bilgisayar	Printer Siyah-Beyaz	Printer (Renkli)	Projeksiyon
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	40	14	3	1
Fen İşleri Müdürlüğü	67	24	10	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	41	5	6	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	36	6	13	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	61	17	7	3
Özel Kalem Müdürlüğü	15	3	6	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	1	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	3	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	24	10	4	-
Zabıta Müdürlüğü	22	6	2	-
İtfaiye Müdürlüğü	17	7	1	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	2	0	-



Halkla İlişkiler Müdürlüğü	17	1	2	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	0	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18	2	1	-
Toplam	372	101	57	10

Bilgisayar, Projeksiyon ve Printer dışında birimlerde kullanılan diğer donanım envanteri aşağıda yer almaktadır.

Donanım Araçları	Adet
Terminal Bilgisayar	6
Tarayıcı	26
Faks Cihazı	7
Projeksiyon Cihazı	10
Televizyon	6
Fotokopi Makinesi	12
Sunucular	4
Klima	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Yönlendirmeler	1
Ağ Anahtarları	2



4. İNSAN KAYNAKLARI

Bolu Belediye Başkanlığı norm kadrosunu “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

İstihdam Türlerine Göre; Bolu Belediye Başkanlığı personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi görevi yapan personel; daimi işçi ve geçici işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Aralık 2017 tarihi itibarıyla; kurumumuzda 142 memur, 14 sözleşmeli personel, 182 işçi ve 677 hizmet alımı statüsünde olmak üzere toplam 1015 çalışan bulunmaktadır. Bolu Belediyesi’nin 2017 Aralık sonu itibarıyla müdürlük bazında personel dağılımı aşağıdaki şekildedir;

Sıra	Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici İşçi	Taşeron	Toplam
1	Özel Kalem Müdürlüğü	5	1	-	-	17	23
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	9	6	-	-	13	28
3	Mali Hizmetler Md	18	10	-	-	23	51
4	İmar ve Şehircilik Md	14	6	2	-	17	39
5	Zabıta Müdürlüğü	39	7	-	-	30	76
6	Strateji Geliştirme Md.	2	1	2	-	7	12
7	Halkla İlişkiler Md	2	2	-	-	19	23
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	1	-	3	5
9	Kültür Sosyal İşler Md	7	19	-	-	37	63
10	Çevre Kor. ve Kont. Md	9	35	2	-	50	96
11	Fen İşleri Müdürlüğü	12	23	2	-	35	72
12	Destek Hizmetleri Md	8	51	2	-	119	180
13	Temizlik İşleri Md	2	1	1	-	154	158
14	Veteriner İşleri Md	2	1	-	-	14	17
15	İtfaiye Müdürlüğü	4	-	-	-	40	44
16	Park ve Bahçeler Md	6	19	1	-	98	124
17	Muhtarlık İşleri Md	-	-	1	-	1	2
18	Teftiş Kurulu Md	2	-	-	-	-	2
TOPLAM		142	182	14	-	677	1015



Kurumumuzda memur ve işçi kadrosunda çalışan personelin yaş aralıklarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Yaş Aralığı	Memur	İşçi
21 – 25 Yaş Arası	1	-
26 – 30 Yaş Arası	13	1
31 – 35 Yaş Arası	39	5
36 – 40 Yaş Arası	30	15
41 – 50 Yaş Arası	40	153
51 Yaş ve Üstü	19	8
TOPLAM	142	182

Kurumumuzda memur kadrosunda çalışan personelin görev yaptığı hizmet sınıfına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Hizmet Sınıfları	Memur Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	92
Teknik Hizmetler	44
Yardımcı Hizmetler	1
Sağlık Hizmetleri	4
Avukatlık Hizmetleri	1



5. SUNULAN HİZMETLER

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu şehrinin, altyapısı başta olmak üzere, tüm su ve kanalizasyon altyapısına ait bütün yapım ve hat işletme faaliyetlerini, içme suyu ve kanalizasyon arıtma işlemlerini yürütmek.
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye birimlerinin daha etkin ve verimli çalışması için satın alma, Belediye birimlerinin elektrik işlemleri, araç bakım onarım ve sevkiyatları, şehrin ulaşımına yönelik planlama ve takip işleri, mezarlıklarla ilgili işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak. Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerinde kullanılacak asfalt, parke taşı vb. malzemelerin üretimini yapmak.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerini yürütmek.
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu Halkı ile Bolu Belediyesi arasında etkin ve sağlıklı bir iletişim kurulmasına yönelik faaliyetleri yürütmek.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetlerinin, işlemlerinin ve kararlarının hukuka uygun olmasının sağlanması, adli ve idari yargı mercileri ile icra dairelerinde açılan davalarda belediye başkanının temsil edilmesi işlemlerini yürütmek.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Nazım imar planlarına uygun imar planlarının hazırlanması, imar planlarına uygun yapı izni verilmesi, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi ile bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, belediye sınırları içinde yapıların ruhsata uygun yapılmasının kontrol edilmesi, belediye hizmetleri için yapılan bina ve tesislerin projesine uygun inşa edilmesinin denetlenmesi işlemlerini yürütmek.
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu'da meydana gelen, yangın, trafik kazası, doğal afet, boğulma, kaybolma, vb. olaylara müdahale etmek.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu halkının ihtiyaç duyduğu kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi veya kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, sosyal hizmetler ve yardımların



	düzenlenmesi çalışmalarını yürütmek.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye bütçe ve kesin hesabının hazırlanması, gelirlerinin tahakkuk ve tahsili, giderlerin ödenmesi, mali disiplini sağlayıcı tedbirlerin önerilmesi, stratejik plan ve performans programının uygulanması çalışmalarını yürütmek.
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mahallelerin ihtiyaç, beklenti, talep ve önerilerini tespit ederek belediye ile muhtarlıklar arası etkileşimi güçlendirmek, sosyal faaliyetler düzenlenmek, proje geliştirmek ve belediye faaliyetlerini tanıtmak.
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlık programlarının düzenlenmesi, organizasyonu, kültür, sanat ve dış ilişkileri planlamak ve programlamak, kurum içi iletişimin sağlanmasına katkıda bulunmak.
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Şehrin yeşil alan, refüj düzenleme, peyzaj süs havuzu ve park bahçe yapımı ve bu gibi yerlerin bakım işlerini yürütmek.
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu Belediyesi'nin teknolojik yeniliklerini takip ederek teknik alt yapılarının güçlendirilmesi ve yenilenmesi, yetersiz kalan ve güncelliğini yitiren güvenlik sistemlerinin yeniden oluşturulması, belediyemiz ile ilgili çalışmaların projelendirilerek bütçe ve hibe sağlamak.
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Birimler ile bağlı kuruluşların faaliyet ve işleyişleri ile ilgili teftiş, denetleme, inceleme ve araştırma yapmak.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Cadde ve sokakların temizlenmesi, katı atıkların toplanması ve ayrıştırılarak katı atık toplama tesisinde düzenli olarak depolanması işlerini yürütmek.
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu'daki başıboş sokak hayvanlarının toplamak, tedavi ve ameliyatlarını yaparak bu hayvanları sahiplendirilmek, haşereyle mücadeleye yönelik ilaçlama faaliyetlerini yürütmek
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin gelen ve giden evrak işlemleri ile yazılarının yazılması, encümen ve meclis toplantılarının düzenlenmesi, kararlarının yazılması ve gerekli işlemlerin yapılması, evrak



	akışının düzenlenerek arşivlenmesi faaliyetlerini yerine getirmek. Belediyenin personel politikasını belirleme amacıyla öneriler geliştirilmesi, personelin özlük haklarının takibi, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak. Bolu Belediyesi'nin basın ile ilişkilerinin düzenlenmesini, basına ve kamuoyuna bülten, broşür, afiş, kitap, dergi vb. araçlarla bilgi aktarımında bulunmak, Bolu Belediyesi'nin çalışmalarını gerek görsel ve gerekse yazılı olarak takip ederek arşivlemek,
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye kolluk gücü olarak yasaların vermiş olduğu denetim, iyileştirme, müdahale etme gibi görevleri yapmak, halkın huzur ve esenliğini bozucu etkenleri ortadan kaldırmak, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetimlerini yapmak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 Sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 18)



- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.



- h.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i.** Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j.** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k.** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l.** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m.** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n.** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o.** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p.** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r.** Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s.** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t.** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u.** İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 38)

- a.** Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b.** Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c.** Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d.** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e.** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.



- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 Sayılı Kanun'un 1'inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özörlölere" ve "özörlölör" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değıştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 34)

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörölmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörölör cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğör kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



2

AMAÇ ve HEDEFLER





II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 1	Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli
1.1.	Belirlenecek Pilot Bölgelerde İhtiyaçların Toplulaştırılarak Modern ve Çok Fonksiyonlu Alanları Planlamak
1.2.	Bolu'nun Çevre Düzenlemelerini Tamamlayarak Fizikî Şartlarını İyileştirmek ve Hizmet Binası İhtiyaçlarının Tümünü Gidermek
1.3.	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle, Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak
1.4.	Deprem Risk Envanterini Oluşturarak Yerinde Dönüşümü Sağlamak
1.5.	İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Kapsamında Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Çevreci, Isı ve Enerji Tasarruflu, Estetik ve Yağmur Sularının Kullanıldığı Binalar Yapılmasını Sağlayarak Bolu İlini Yaşanabilir Bir Kent Haline Getirmek
1.6.	Kent İçinde Otopark Sorunu Kalmamasını Sağlamak
1.7.	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek
1.8.	Vatandaş Odaklı Modern Bir Kent Olacak Prestij Projelerini Hayata Geçirmek
Amaç 2	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
2.1.	Afete Müdahale Performansını Artırmak
2.2.	Daha Verimli ve Hızlı Bir Çalışma Ortamı Sağlayabilmek İçin Gerekli Olan Tüm Birimlerin Kurmak ve Yönergeleri Buna Uygun Hale Getirilmek.
2.3.	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarını Sağlamak
2.4.	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
2.5.	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
2.6.	Yangın ve Doğal Afetler Konusunda Toplumsal Duyarlılığı Geliştirerek, Güvenlik Önlemlerinin Alınmasını ve İyileştirilmesini Sağlamak.
Amaç 3	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
3.1.	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek
3.2.	Yoksullukla Mücadele Etmek ve İstihdam Oluşturan Projeleri Desteklemek



Amaç 4	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması
4.1.	Belediyemiz Çalışmalarının Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Kamuoyuna Duyurmak ve İlimizin Tanınırlığını Arttırmak
4.2.	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Bu Faaliyetlerin İcrası İçin İmkân Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturarak Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırmak
Amaç 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
5.1.	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak
5.2.	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek
5.3.	Bilgi Sistemlerini Teknolojik Gelişmelere Uygun Olarak Güçlendirmek, Geliştirmek
5.4.	Bütçe Gelirleri İçerisinde Öz Gelirlerin Payını %50 Oranının Üstüne Çıkarmak
5.5.	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek
5.6.	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Güçlendirmek, Güncellemek
5.7.	Harcama Birimlerinde Düzenlenen Evraklardaki Hata Oranını Azaltmak Amacıyla Eğitimler Düzenlemeyi Sürdürmek, Ön Mali Kontrolü Yaygınlaştırmak
5.8.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek
5.9.	İş Süreçlerine Göre Personeli Çalıştıracak Bir Sistem Kurmak
5.10.	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
5.11.	Kaynakları Verimli Yönetmek
5.12.	Kurumda Paydaşlara Huzurlu ve Güvenli Bir Ortam Oluşturmak
5.13.	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
5.14.	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak
5.15.	Taşınmaz Malların Güncellemesini Yapmak
Amaç 6	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
6.1.	Araç ve Nüfus Yoğunluğunun Fazla Olduğu Yerlerde, Çöp Toplama Süresini Azaltmak
6.2.	Çevre Kirliliği Yaratan Unsurların Tespiti, Denetimi ve Olumsuz Etkilerinin Giderilmesi İle İlimizin Hava Kalitesinin İzlenmesi Suretiyle, Karbon



	Emisyonunu Azaltıcı Çalışmalar Yapmak
6.3.	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak
6.4.	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
6.5.	Daha Temiz Bir Bolu İçin İlimiz Genelindeki Tüm Katı Atıkların Kaynağında Ayrı Olarak Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanması Sağlamak Suretiyle, Temiz Bir Bolu Oluşturmak İçin 2016 Yılı Sonuna Kadar Katı Atık Yönetim Planı Hazırlamak ve Uygulamak
6.6.	Her Yıl Çevre Bilincini Arttırıcı Toplumsal Eğitimler Vermek ve Sürekliliğini Sağlamak
6.7.	Kent Kimliği ve İmajına Uygun Tasarımlar Üretmek ve Denetimini Sağlamak
6.8.	Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel Envanterini Korumak
6.9.	Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek; Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları Arttırarak Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanımını Sağlamak
Amaç 7	Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak
7.1.	Sağlıklı İşleyen Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek
7.2.	İlimizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasını Sağlamak



B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyonumuz

Tabiatın kalbini yaşayanlarla birlikte, ihtiyaçları en hızlı ve sonuç odaklı karşılayan, yeniliğe ve gelişime koşan etkin bir belediyecilik

Vizyonumuz

Bugünden daha iyi bir yarın oluşturmak için bütün faaliyetlerde mükemmelliği uluslararası düzeye taşımış Marka Kent Bolu

Stratejik Öncelikler

Bolu Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planında aşağıdaki 3 temel alanı stratejik önceliği olarak belirlemiştir.

**Vatandaş
Odaklılık ve
Katılımcılık**

**Çevre
Yönetimi**

**Kurumsal
Gelişim ve
Planlama**



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Yılı: 2017

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	Can Yılı (2017)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV				
830 01					PERSONEL GİDERLERİ	20.870.542,85	23.456.251,19	25.132.059,48					
830 01 1					MEMURLAR	7.582.478,23	8.353.919,61	8.460.255,53					
830 01 1 1					Temel Maaşlar	2.744.031,02	2.966.439,17	3.054.954,13					
830 01 1 1 01					Temel Maaşlar	2.744.031,02	2.966.439,17	3.054.954,13					
830 01 1 2					Zamir ve Tazminatlar	2.939.467,37	3.206.178,87	3.262.620,40					
830 01 1 2 01					Zamir ve Tazminatlar	2.939.467,37	3.206.178,87	3.262.620,40					
830 01 1 4					Sosyal Haklar	182.171,37	188.582,57	204.343,16					
830 01 1 4 01					Sosyal Haklar	182.171,37	188.582,57	204.343,16					
830 01 1 5					Ek Çalışma Karşılıkları	293.006,44	270.627,80	247.842,02					
830 01 1 5 01					Ek Çalışma Karşılıkları	293.006,44	270.627,80	247.842,02					
830 01 1 9					Diğer Personel Giderleri	1.423.792,03	1.721.791,20	1.690.495,82					
830 01 1 9 01					Diğer Personel Giderleri	1.423.792,03	1.721.791,20	1.690.495,82					
830 01 2					SOZLEŞMELİ PERSONEL	579.646,90	749.056,59	843.713,06					
830 01 2 1					Ücretler	579.646,90	749.056,59	843.713,06					
830 01 2 1 01					657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	579.646,90	749.056,59	843.713,06					
830 01 3					İŞÇİLER	12.323.888,01	13.900.496,38	15.399.989,85					
830 01 3 1					İşçilerin Ücretleri	7.540.460,48	8.398.187,72	9.410.179,84					
830 01 3 1 01					Surekli İşçilerin Ücretleri	6.262.763,48	6.933.303,72	7.714.417,39					
830 01 3 1 02					Geçici İşçilerin Ücretleri	1.285.717,00	1.464.884,00	1.695.762,45					
830 01 3 2					İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatları	98.631,82	569.657,71	1.257.896,06					
830 01 3 2 01					Surekli İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatı	98.631,82	569.657,71	1.217.196,39					
830 01 3 2 02					Geçici İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatı	,00	,00	40.739,67					
830 01 3 3					İşçilerin Sosyal Hakları	1.539.238,94	1.591.983,97	1.619.619,67					
830 01 3 3 01					Surekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.539.238,94	1.591.983,97	1.614.764,67					
830 01 3 3 02					Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	,00	,00	4.855,00					
830 01 3 4					İşçilerin Fazla Mesalleri	939.309,75	914.945,32	1.291.766,61					
830 01 3 4 01					Surekli İşçilerin Fazla Mesalleri	785.664,57	807.411,29	1.135.948,13					
830 01 3 4 02					Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri	150.645,18	107.534,03	155.818,48					
830 01 3 5					İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.202.227,02	2.426.121,66	1.820.527,67					
830 01 3 5 01					Surekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.887.886,02	2.099.637,74	1.678.874,67					
830 01 3 5 02					Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	314.341,00	326.483,92	141.653,00					
830 01 4					GEÇİCİ PERSONEL	74.958,01	99.955,09	88.435,32					
830 01 4 1					Ücretler	74.958,01	99.955,09	88.435,32					
830 01 4 1 02					Aday Çıkarı Çıkarı ve Statyer Öğrencilerin (	74.958,01	99.955,09	88.435,32					

ÖRNEK 79



BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2017

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	Cari Yılı (2017)	HESAP EKONOMİK KO	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	Cari Yılı (2017)
I II III IV					I II III IV				
830 01 5	DİĞER PERSONEL	309.571,50	353.513,52	339.665,72	800 03 1 2 54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	15.378.616,05	11.226.628,43	17.830.315,12
830 01 5 1	Ücret ve Diğer Ödemeler	309.571,50	353.513,52	339.665,72	800 03 1 2 57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	807.195,42	759.556,78	814.190,41
830 01 5 1 51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	129.656,41	130.068,95	141.894,39	800 03 1 2 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	15.548.237,54	21.371.288,16	26.464.650,76
830 01 5 1 52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	179.913,09	223.444,57	197.771,33	800 03 1 2 59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.850.396,26	1.408.503,68	1.536.475,91
830 02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	3.742.975,01	4.081.776,98	4.341.116,19	800 03 1 2 99	Diğer hizmet gelirleri	8.343.947,12	15.134.616,60	15.143.192,87
830 02 1	MEMURLAR	1.011.838,08	1.106.710,92	1.145.299,10	800 03 6	Kira Gelirleri	6.609.622,21	6.927.522,34	8.807.260,26
830 02 1 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.011.838,08	1.106.710,92	1.145.299,10	800 03 6 1	Tasınmaz Kiraları	6.553.096,98	6.737.377,34	8.723.179,26
830 02 1 6 01	Sosyal Güvenlik Prm Ödemeleri	1.010.968,03	1.106.710,92	1.145.299,10	800 03 6 1 01	Lojman Kira Gelirleri	12.811,04	12.806,77	13.291,20
830 02 1 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri	870,05	,00	,00	800 03 6 1 03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	31.086,86	35.866,10	37.821,36
830 02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	84.846,04	114.883,63	131.274,93	800 03 6 1 99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	6.509.199,08	6.688.704,47	8.672.066,70
830 02 2 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	84.846,04	114.883,63	131.274,93	800 03 6 2	Tasınır Kiraları	56.525,23	190.145,00	84.081,00
830 02 2 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	45.859,60	61.644,83	70.440,08	800 03 6 2 01	Tasınır Kira Gelirleri	56.525,23	190.145,00	84.081,00
830 02 2 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri	38.986,44	53.238,80	60.834,85	800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.297.425,97	594.297,21	128.479,48
830 02 3	İŞÇİLER	2.257.160,78	2.448.631,15	2.613.518,10	800 04 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım	1.297.425,97	594.297,21	128.479,48
830 02 3 4	İşsizlik Sigortası Fonuna	200.065,91	217.053,93	231.969,81	800 04 4 1	Cari	1.297.425,97	594.297,21	128.479,48
830 02 3 4 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	200.065,91	217.053,93	231.969,81	800 04 4 1 01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.252.176,65	123.563,21	3.824,48
830 02 3 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.057.094,87	2.231.577,22	2.381.548,29	800 04 4 1 02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2.570,32	10,00	,00
830 02 3 6 01	sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.305.823,25	1.415.723,89	1.510.815,43	800 04 4 1 03	Kurumlardan alınan şartlı yardımlar	,00	400.000,00	8.625,00
830 02 3 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri	751.271,62	815.853,33	870.732,86	800 04 4 1 04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımla	42.679,00	70.724,00	116.030,00
830 02 4	GEÇİÇİ PERSONEL	389.130,11	411.551,28	451.024,06	800 05	Diğer Gelirler	75.614.445,07	87.456.757,74	122.820.386,18
830 02 4 4	İşsizlik Sigortası Fonuna	35.313,09	36.584,58	40.093,40	800 05 1	Faiz Gelirleri	769.756,32	1.633.381,05	900.869,91
830 02 4 4 01	İşsizlik Sigorta Fonu	35.313,09	36.584,58	40.093,40	800 05 1 9	Diğer Faizler	769.756,32	1.633.381,05	900.869,91
830 02 4 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	353.817,02	374.966,70	410.930,66	800 05 1 9 99	Diğer Faizler	769.756,32	1.633.381,05	900.869,91
830 02 4 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	224.155,48	237.776,10	260.578,81	800 05 2	Kıst ve Kurumlardan Alınan Paylar	67.358.060,88	75.813.176,65	101.831.601,03
830 02 4 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri	129.661,54	137.190,60	150.351,85	800 05 2 2	Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	64.037.943,58	73.086.660,68	90.428.233,18
830 03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.427.255,52	83.094.165,17	55.779.331,90	800 05 2 2 51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan P	64.037.943,58	73.086.660,68	90.428.233,18
830 03 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME /	,00	155.067,75	173.734,52	800 05 2 4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	3.283.383,82	2.668.719,31	11.403.367,85
830 03 1 8	Metal Ürünü alımları	,00	155.067,75	173.734,52	800 05 2 4 51	Kanaltıyasyon Harcamalarına Katılma Payı	3,89	1.354,28	8.796.271,74
830 03 1 8 01	Metal Ürünü alımları	,00	155.067,75	173.734,52	800 05 2 4 52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.106.678,79	1.274.785,60	1.795.940,31
830 03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	25.372.260,03	37.681.247,24	12.192.522,39	800 05 2 4 53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	209.967,64	94.939,43	58.129,14
830 03 2 1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	503.018,85	638.456,19	504.753,76	800 05 2 4 99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.966.733,50	1.297.640,00	753.026,66
830 03 2 1 01	Kırtasiye Alımları	149.634,04	129.333,93	127.272,92	800 05 2 9	Diğer Paylar	36.733,48	57.796,66	,00
830 03 2 1 02	Büro Malzemesi Alımları	4.998,35	13.431,46	5.864,06	800 05 2 9 99	Diğer Paylar	36.733,48	57.796,66	,00
830 03 2 1 03	Periyodik Yayın Alımları	76.785,99	97.260,65	56.033,58	800 05 3	Para Cezaları	2.202.754,24	2.481.933,43	3.559.325,13

ÖRNEK 79



BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2017

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2016 YILI	2017 YILI
	I	II	III	IV	I	II	III	IV							
830 03 2 1 04	Diger Yayın Alımları				800 05 3 2	İdare Para Cezaları			711.432,39			601.929,49		940.534,44	
830 03 2 1 05	Baskı ve Cilt Giderleri				800 05 3 2 99	Diger İdare Para Cezaları			711.432,39			601.929,49		940.534,44	
830 03 2 1 90	Diger Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları				800 05 3 4	Vergi Cezaları			1.491.321,85			1.880.003,94		2.618.790,69	
830 03 2 2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları				800 05 3 4 02	Vergi Barışı TEFE Tutarı			33.549,18			10.436,99		5.544,60	
830 03 2 2 02	Temizlik Malzemesi Alımları				800 05 3 4 06	6111 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE-ÜFE			45,22			,00		,00	
830 03 2 3	Enerji Alımları				800 05 3 4 99	Diger Vergi Cezaları			1.457.727,45			1.869.566,95		2.613.246,09	
830 03 2 3 01	Yakacak Alımları				800 05 9	Diger Çesitli Gelirler			5.283.873,63			7.528.266,61		16.528.590,11	
830 03 2 3 02	Akaryakıt ve Yağ Alımları				800 05 9 1	Diger Çesitli Gelirler			5.283.873,63			7.528.266,61		16.528.590,11	
830 03 2 3 03	Elektrik Alımları				800 05 9 1 01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar			67.419,00			46.394,00		56.536,80	
830 03 2 4	Yıyecek İpecek ve Yem Alımları				800 05 9 1 06	Kisilerden Alacaklar			43.737,46			599.229,65		600.273,23	
830 03 2 4 01	Yıyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)				800 05 9 1 51	Otopark Yönetimeliği Uyarınca Alınan Otop			3.432.647,62			4.592.696,48		9.801.445,95	
830 03 2 4 02	İpecek Alımları				800 05 9 1 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diger Çesitli Gel			1.740.069,55			2.289.946,48		6.070.334,13	
830 03 2 4 03	Yem Alımları				800 06	Sermaye Gelirleri			1.334.549,05			1.447.958,64		2.401.848,22	
830 03 2 5	Giyim ve Kuşam Alımları				800 06 1	Tasınmaz Satış Gelirleri			1.334.549,05			1.447.958,64		2.401.848,22	
830 03 2 5 01	Gıyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donan				800 06 1 3	Diger Bina Satış Gelirleri			281.480,00			82.881,36		82.881,36	
830 03 2 5 02	Spor Malzemeleri Alımları				800 06 1 3 01	Diger Bina Satış Gelirleri			281.480,00			82.881,36		82.881,36	
830 03 2 5 03	Tören Malzemeleri Alımları				800 06 1 5	Arsa Satışı			1.053.069,05			1.385.077,28		2.318.966,86	
830 03 2 5 04	Bando Malzemeleri Alımları				800 06 1 5 01	Arsa Satışı			1.053.069,05			1.385.077,28		2.318.966,86	
830 03 2 6	Özel Malzeme Alımları								BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :			176.434.293,41		233.701.350,16	
830 03 2 6 01	Laboratuvar Malzemesi ile Kinyevi ve Ten								BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE			2015 YILI		2016 YILI	
830 03 2 6 02	Tıbbi Malzeme ve ilaç Alımları								İADENİN TÜRÜ						
830 03 2 6 03	Zırai Malzeme ve ilaç Alımları				810 01	Vergi Gelirleri									
830 03 2 6 04	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diger Giderli				810 01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler			66.066,83			223.562,32		232.640,60	
830 03 2 6 90	Diger Özel Malzeme Alımları				810 01 2 9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler			51.674,86			147.164,55		224.962,66	
830 03 2 7	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal Malz				810 01 2 9 51	Bina Vergisi			51.674,86			147.164,55		224.962,66	
830 03 2 7 11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makina-T				810 01 2 9 52	Arsa Vergisi			17.984,60			61.665,54		97.450,39	
830 03 2 9	Diger Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları				810 01 2 9 53	Arazi Vergisi			31.372,73			79.487,39		120.041,91	
830 03 2 9 01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba				810 01 2 9 54	Çevre Temizlik Vergisi			426,66			302,36		651,85	
830 03 2 9 90	Diger Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları				810 01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri			1.890,87			5.709,26		6.818,51	
830 03 3	YOLLUKLAR				810 01 3 2	Ozel Tüketim Vergisi			2.250,89			1.229,60		2.087,72	
830 03 3 1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları				810 01 3 2 51	Haberleşme Vergisi			,00			273,00		,00	
830 03 3 1 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları				810 01 3 9	Dahilde Alınan Diger Mal ve Hizmet Vergili			2.250,89			956,60		2.087,72	
830 03 3 2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları				810 01 3 9 52	Yangın Sigortası Vergisi			153,83			,00		,00	
830 03 3 2 01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları				810 01 3 9 53	İlan ve Reklam Vergisi			2.097,06			956,60		2.087,72	

ÖRNEK 79



BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2017

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	Cari Yıl (2017)	HESAP EKONOMİK KO KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	Cari Yıl (2017)
830 03 3 3					Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	68.713,65	131.510,98	134.983,49	810 01 6					Harcılar	12.141,08	75.168,17	5.590,22
830 03 3 3 01					Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	68.713,65	131.510,98	134.983,49	810 01 6 9					Diğer Harcılar	12.141,08	75.168,17	5.590,22
830 03 4					GÖREV GİDERLERİ	1.072.287,34	1.215.693,22	1.227.056,37	810 01 6 9 51					Bina İnsaatı Harcı	1.044,50	,00	610,60
830 03 4 2					Yasal Giderler	891.648,18	858.023,86	949.620,25	810 01 6 9 53					İşgal Harcı	150,00	55.859,37	321,00
830 03 4 2 04					Mahkeme Harç ve Giderleri	840.258,36	801.397,31	776.927,73	810 01 6 9 54					İşyeri Açma İznı Harcı	,00	312,00	,00
830 03 4 2 05					Ödül İkraniye ve Benzeri Ödemeler (Kam)	,00	,00	135.935,00	810 01 6 9 56					Ölçü ve Tarih Aletleri Muayene Harcı	,00	1.428,80	,00
830 03 4 2 90					Diğer Yasal Giderler	51.389,82	56.626,55	36.757,52	810 01 6 9 57					Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	733,33	,00	,00
830 03 4 3					Ödenecek Vergi Resim Harçları ve Benzeri	180.639,16	357.669,36	277.438,12	810 01 6 9 58					Tellallık Harcı	1.832,12	564,00	2.646,84
830 03 4 3 01					Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	139.264,88	254.731,49	221.647,31	810 01 6 9 60					Yapı Kullanma İznı Harcı	240,00	28,00	,00
830 03 4 3 02					İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gid	40.545,93	101.183,87	,00	810 01 6 9 99					Diğer Harcılar	8.141,13	16.976,00	2.011,78
830 03 4 3 90					Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri C	828,35	1.754,00	55.790,81	810 03					Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	875.363,06	289.265,11	316.919,83
830 03 5					HİZMET ALIMLARI	24.069.055,29	31.262.502,36	28.544.655,40	810 03 1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	872.593,24	159.255,35	294.158,64
830 03 5 1					Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	18.135.230,49	24.005.033,37	23.651.525,24	810 03 1 1					Mal Satış Gelirleri	803.220,00	4.237,00	640,00
830 03 5 1 01					Etiler-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.273.801,49	1.783.098,69	2.329.715,64	810 03 1 1 01					Sarname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	820,00	2.500,00	640,00
830 03 5 1 03					Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Do	300,00	,00	2.493,53	810 03 1 1 99					Diğer Mal Satış Gelirleri	802.400,00	1.737,00	,00
830 03 5 1 04					Müteahhithlik Hizmetleri	11.267.397,04	15.485.142,08	13.855.246,25	810 03 1 2					Hizmet Gelirleri	69.373,24	155.018,35	293.518,64
830 03 5 1 05					Harita Yapım ve Alım Giderleri	279.733,41	221.886,78	92.386,22	810 03 1 2 11					İlan ve Reklam Gelirleri	,00	,00	,00
830 03 5 1 06					Enformasyon ve Raporlama Giderleri	53.599,36	225.290,20	32.119,72	810 03 1 2 14					Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	13.023,29	24.407,26	44.628,01
830 03 5 1 07					Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	210.250,00	200.600,00	218.300,00	810 03 1 2 40					Otopark İşletmesi Gelirleri	,00	,00	,00
830 03 5 1 08					Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	5.027.504,39	6.072.790,62	6.827.939,66	810 03 1 2 51					Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelir	479,95	411,02	267,12
830 03 5 1 90					Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	22.844,80	16.225,00	293.324,22	810 03 1 2 54					Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	,00	33.264,37	16.287,19
830 03 5 2					Haberleşme Giderleri	918.983,17	1.049.458,05	1.302.980,69	810 03 1 2 57					Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	7.035,50	11.646,44	35.628,53
830 03 5 2 01					Posta ve Telgraf Giderleri	217.341,78	381.059,38	610.804,17	810 03 1 2 58					Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	17.490,76	43.558,83	173.768,15
830 03 5 2 02					Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	693.898,13	648.689,66	666.614,61	810 03 1 2 59					Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	24.931,75	1.700,00	33,70
830 03 5 2 04					Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	,00	5.999,53	17.402,58	810 03 1 2 99					Diğer hizmet gelirleri	6.411,99	40.030,43	22.905,94
830 03 5 2 05					Uydu Haberleşme Giderleri	5.743,26	13.669,48	8.159,33	810 03 6					Kira Gelirleri	2.769,82	130.009,76	22.761,19
830 03 5 3					Taşıma Giderleri	1.143.398,39	1.362.726,71	721.323,38	810 03 6 1					Tasınmaz Kiraları	2.639,82	130.009,76	22.761,19
830 03 5 3 03					Yük Taşıma Giderleri	1.123.298,79	1.336.223,24	524.243,03	810 03 6 1 01					Lojman Kira Gelirleri	,00	125,36	,00
830 03 5 3 04					Geçiş Ücretleri	19.987,35	26.159,70	30.536,40	810 03 6 1 03					Sosyal Tesis Kira Gelirleri	2.639,82	1.398,30	614,41
830 03 5 3 90					Diğer Taşıma Giderleri	112,25	343,77	166.543,95	810 03 6 1 99					Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	,00	128.486,10	22.146,78
830 03 5 4					Tarifeye Bağlı Ödemeler	787.370,59	1.045.903,09	906.172,82	810 03 6 2					Tasınır Kiraları	130,00	,00	,00
830 03 5 4 01					İlan Giderleri	599.958,94	607.235,17	481.786,03	810 03 6 2 01					Tasınır Kira Gelirleri	130,00	,00	,00
830 03 5 4 02					Sigorta Giderleri	187.411,65	438.667,92	424.386,79	810 04					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	,00	,00	15.000,00
830 03 5 5					Kiralar	2.912.287,61	3.567.536,80	1.810.004,62	810 04 4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım	,00	,00	15.000,00

ÖRNEK 79



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KO				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	Carî Yılı (2017)
	I	II	III	IV				
830 03 5 5 02	Taşıt Kiralaması Giderleri	641.358,83	791.088,88	431.020,51				
830 03 5 5 03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.048.052,30	2.129.317,71	499.480,55				
830 03 5 5 05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	78.922,10	75.221,98	135.571,14				
830 03 5 5 07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	143.954,38	571.908,23	743.952,42				
830 03 5 5 9	Diğer Hizmet Alımları	173.785,04	231.844,34	152.648,65				
830 03 5 9 03	Kurslara Katılma Giderleri	41.045,20	123.130,00	87.802,80				
830 03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	132.739,84	108.714,34	64.845,85				
830 03 6 6 1	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.821.472,28	3.123.081,76	4.054.767,04				
830 03 6 1 01	Temsil Giderleri	1.734.677,69	1.186.875,84	1.267.593,75				
830 03 6 1 01	Temsil Ağırtaşıma Tören Fuar Organizasyonu	1.734.677,69	1.186.875,84	1.267.593,75				
830 03 6 2	Tanıtma Giderleri	1.086.794,59	1.936.205,92	2.787.173,29				
830 03 6 2 01	Tanıtma Ağırtaşıma Tören Fuar Organizasyonu	1.086.794,59	1.936.205,92	2.787.173,29				
830 03 7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM	4.804.055,78	5.638.378,83	8.177.890,16				
830 03 7 1	Menkul Mal Alım Giderleri	1.711.561,89	3.000.225,14	3.136.632,18				
830 03 7 1 01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	95.789,69	35.314,74	4.202,21				
830 03 7 1 02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	189.649,19	108.348,47	377.854,80				
830 03 7 1 03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir Yılı İçin)	43.424,00	13.870,80	1.629,54				
830 03 7 1 04	Yangından Korunma Malzeme Alımları	,00	39.974,86	62.849,32				
830 03 7 1 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.372.699,01	2.802.716,27	2.690.096,31				
830 03 7 2	Gayri Maddi Hak Alımları	4.408,45	37.510,51	164.443,41				
830 03 7 2 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	4.408,45	37.510,51	164.443,41				
830 03 7 3	Bakım ve Onarım Giderleri	3.088.085,44	2.600.643,18	4.876.814,57				
830 03 7 3 01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	,00	15.930,00	,00				
830 03 7 3 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	389.233,53	381.628,53	333.534,50				
830 03 7 3 03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.823.377,24	1.173.870,88	3.345.983,97				
830 03 7 3 04	İş Makinası Onarım Giderleri	566.324,43	758.111,39	1.027.866,17				
830 03 7 3 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	309.150,24	271.104,38	169.429,93				
830 03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	2.020.017,79	3.697.516,81	941.858,68				
830 03 8 1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	710.095,02	99.514,38	161.097,76				
830 03 8 1 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	40.023,49	22.549,05	8.049,40				
830 03 8 1 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	670.071,53	76.965,33	153.048,36				
830 03 8 3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	550.291,57	1.013.518,43	267.064,46				
830 03 8 3 01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	550.291,57	1.013.518,43	267.064,46				
830 03 8 6	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	250.456,32	452.391,75	117.191,44				

ÖRNEK 79



Bütçe Yılı: 2017

BOLU BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	Carî Yıl (2017)
830 03 8 6 01					Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	250.456,32	452.391,75	117.191,44
830 03 8 6 09					Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	509.174,88	2.132.092,25	396.505,02
830 03 8 9 01					Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	509.174,88	2.132.092,25	396.505,02
830 03 9 0					TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	68.322,00	65.457,84	175.354,15
830 03 9 3					Cenaze Giderleri	68.322,00	41.763,60	160.494,00
830 03 9 3 01					Cenaze Giderleri	68.322,00	41.763,60	160.494,00
830 03 9 8					Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	,00	23.694,24	14.860,15
830 03 9 8 90					Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	,00	23.694,24	14.860,15
830 04					FAİZ GİDERLERİ	8.910.433,79	8.048.481,27	15.923.098,77
830 04 2					DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	8.910.433,79	8.048.481,27	15.923.098,77
830 04 2 9					Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.910.433,79	8.048.481,27	15.923.098,77
830 04 2 9 01					TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.910.433,79	8.048.481,27	15.923.098,77
830 05					CARİ TRANSFERLER	4.373.795,29	15.382.403,76	5.393.692,81
830 05 1					GÖREV ZARARLARI	148.459,03	2.023.371,46	235.000,00
830 05 1 2					Sosyal Güvenlik Kurumlarına	148.459,03	2.023.371,46	235.000,00
830 05 1 2 05					Emekli İkraniyeler,Ek Karşılıklar, yön.gid.	148.459,03	2.023.371,46	235.000,00
830 05 3					KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLAR/	2.673.501,01	10.031.600,48	2.043.120,65
830 05 3 1					Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	2.673.501,01	10.031.600,48	2.043.120,65
830 05 3 1 01					Demek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb.	2.673.501,01	10.031.600,48	2.043.120,65
830 05 4					HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	216.466,28	1.804.762,07	1.733.035,36
830 05 4 1					Burslar ve Harçlıklar	15.750,00	1.529.280,00	1.356.339,20
830 05 4 1 90					Diğer Transferler	15.750,00	1.529.280,00	1.356.339,20
830 05 4 7					Sosyal Amaçlı Transferler	200.716,28	275.482,07	376.696,16
830 05 4 7 51					4109 sayılı Kanuna Göre Muhtıac Asker Ail	200.716,28	275.482,07	376.696,16
830 05 8					GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.335.368,97	1.522.669,75	1.382.536,80
830 05 8 9					Diğerlerine Verilen Paylar	1.335.368,97	1.522.669,75	1.382.536,80
830 05 8 9 51					İller Bankasına Verilen Paylar	1.335.368,97	1.522.669,75	1.382.536,80
830 06					SERMAYE GİDERLERİ	48.789.352,33	59.595.050,83	168.334.402,79
830 06 1					MAMUL MAL ALIMLARI	19.574.385,78	8.199.804,28	4.778.597,00
830 06 1 2					Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	386.382,15	329.338,00	1.053.633,80
830 06 1 2 02					Bilgisayar Alımları	372.098,31	,00	6.726,00
830 06 1 2 04					Laboratuvar Cihazı Alımları	14.263,84	,00	595.557,80
830 06 1 2 90					Diğer Makine Teçhizat Alımları	,00	329.338,00	451.350,00
830 06 1 4					Taşıtl Alımları	2.390.276,82	6.023.123,70	1.824.083,20

ÖRNEK 79



Bütçe Yılı: 2017

BOLU BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KO	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	Carî Yılı (2017)
I	II	III	IV		
830 06 1 4 01	Kara Taşıtlı Alımları (Zirhli Taşıtlı Alımları)		2.390.276,82	6.023.123,70	1.824.083,20
830 06 1 5	İş Makinası Alımları		16.797.726,81	1.847.342,58	1.900.880,00
830 06 1 5 01	Sabit İş Makinası Alımları		7.241.288,00	171.100,00	,00
830 06 1 5 30	Hareketli İş Makinası Alımları		9.556.438,81	1.676.242,58	1.900.880,00
830 06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞ		5.253.634,69	10.328.328,02	13.896.427,04
830 06 4 2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri		2.708.907,69	5.750.616,20	13.229.876,06
830 06 4 2 05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma		105.751,00	18.070,00	562.709,97
830 06 4 2 90	Diğer		2.603.156,69	5.732.546,20	12.667.166,09
830 06 4 3	Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri		2.544.727,00	4.577.711,82	666.550,98
830 06 4 3 90	Diğer		2.544.727,00	4.577.711,82	666.550,98
830 06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD		23.961.351,86	41.066.918,53	149.313.383,01
830 06 5 7	Müteahhithlik Giderleri		23.961.351,86	41.066.918,53	109.528.392,95
830 06 5 7 02	Hizmet Tesisleri		2.059.850,86	18.294.547,18	40.578.547,76
830 06 5 7 04	Sosyal Tesisler		326.195,03	477.472,82	8.960.647,25
830 06 5 7 07	Yol Yapım Giderleri		10.161.810,75	7.777.619,35	14.816.959,55
830 06 5 7 08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri		744.767,34	1.922.824,36	4.076.097,63
830 06 5 7 09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri		4.529.518,25	9.179.273,80	21.322.308,90
830 06 5 7 90	Diğerleri		6.139.209,63	3.415.181,02	19.773.831,86
830 06 5 9	Diğer Giderler		,00	,00	39.784.990,06
830 06 5 9 01	Diğer Giderler		,00	,00	39.784.990,06
830 06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER		,00	,00	345.995,74
830 06 7 1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		,00	,00	345.995,74
830 06 7 1 01	Proje Giderleri		,00	,00	345.995,74
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :		147.114.354,59	193.658.129,20	274.903.701,94

ÖRNEK 79



2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması (2015-2017 Yılları)

01/01/2017 - 31/12/2017 Tarihleri arası
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

BOLU BELEDİYESİ				Yılı : 2017			
Kurumsal				Kurumsal Adı	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yılı 2017
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
46	14	02	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.083.300,71	1.181.920,72	1.213.506,05
46	14	02	11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.841.576,29	32.590.530,33	42.507.807,06
46	14	02	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	,00	,00	,00
46	14	02	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	871.970,36	794.028,89	526.037,54
46	14	02	25	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	528.930,30	673.649,78	249.855,44
46	14	02	31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.580.667,66	35.516.169,04	37.556.114,74
46	14	02	32	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	737.766,14	818.284,23	980.988,64
46	14	02	33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	900.686,68	1.113.766,76	1.098.445,07
46	14	02	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.673.955,50	22.841.210,43	23.478.744,09
46	14	02	35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.425.647,10	12.366.810,58	36.860.735,48
46	14	02	36	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.204,35	416.481,87	1.623.349,49
46	14	02	37	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	460.590,13	288.831,18	443.552,24
46	14	02	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.303.836,01	11.662.709,13	16.007.191,90
46	14	02	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.052.054,42	41.004.251,92	67.042.525,80
46	14	02	43	(KULLANILMIYOR) SU VE KANALİZASYON MÜD.	,00	,00	,00
46	14	02	44	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	16.449.656,42	28.132.472,86	28.918.417,37
46	14	02	49	PARK VE BAĞÇELER MÜD.	,00	,00	11.056.088,29
46	14	02	50	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.103.512,52	4.255.630,88	5.338.342,74
46	14	02	51	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	,00	1.380,60	2.000,00
GİDERLER TOPLAMI					147.114.354,59	193.658.129,20	274.903.701,94

Örnek:90



Bilanço (2017)

2017 YILI BİLANÇOSU

Kurum: BOLU BELEDİYESİ

Tarih : 12/03/2018

AKTİF		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yılı	PASİF		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yılı
1	DÖNEN VARLIKLAR	50.935.430,94	64.579.605,52	107.891.482,94	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	54.644.046,60	93.731.703,00	114.529.509,47
10	Hazır Değerler	20.475.528,15	13.319.515,95	29.486.465,70	30	Kısa Vadeli İc. Mali Borçlar	17.201.422,44	27.907.307,95	30.112.558,45
100	Nakit Para	.00	.00	.00	300	Banka Kredileri Hesabı	17.064.887,44	27.907.307,95	30.112.558,45
101	Banka Hesabı	18.046.601,73	10.216.360,32	23.102.212,54	303	Kamu İdarilerine Mali Borçlar Hesabı	136.535,00	.00	.00
103	Enf. Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	.00	.00	.00	31	Kısa Vadeli Diğ. Mali Borçlar	.00	.00	.00
104	Diğer Hazır Değerler Hesabı	.00	.00	.00	32	Faaliyet Borçları	16.339.426,88	27.004.084,95	42.893.522,41
105	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	.00	.00	.00	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	16.339.426,88	27.004.084,95	42.893.522,41
11	Mevcut Kıymetler	23.268.058,05	3.103.155,53	6.384.253,16	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	5.664.428,00	8.942.408,99	10.976.076,25
12	Satılabilir Alacaklar Hesabı	3.000,00	-5.000,00	.00	330	Minan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.823.908,81	4.422.431,07	6.392.818,64
121	Satılabilir Takip Alacaklar Hesabı	22.013.191,53	24.996.579,69	32.976.335,77	333	Emanetler Hesabı	2.840.919,18	4.119.977,52	4.483.287,61
122	Satılabilir Ticari Ve Tehli Alacaklar Hesabı	923.875,07	14.548.402,12	26.448.837,83	36	Dönemcek Vergi Ve Fonlar Hesabı	7.960.678,27	17.533.349,44	12.476.327,74
123	Enf. Depozito Ve Teminatlar Hesabı	325.991,45	624.056,61	727.836,84	360	Dönemcek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.062.613,63	1.960.580,64	3.030.288,57
127	Diğer Faaliyet Alacakları	.00	.00	.00	361	Dönemcek Sosyal Güvenlik Kesirleri Hesabı	690.111,33	1.141.677,20	1.451.272,04
13	Kurum Alacakları	.00	.00	.00	362	Enf. Arzı Ve Diğer Kamu İdarileri Adına Yapılan Ta	1.028.906,97	2.182.709,49	3.489.354,38
14	Diğer Alacaklar	41.551,48	20.320,46	19.502,54	368	Vadesiz Geçmiş, Ertelemiş Veya Takaslandırılmış V	5.179.046,34	12.248.982,11	4.505.432,75
140	Giderlerden Alacaklar Hesabı	41.551,48	20.320,46	19.502,54	37	Borc ve Gider Karşılıkları	601.368,18	659.883,04	1.803.022,46
15	Stoklar	3.198.932,84	8.419.876,26	9.035.359,24	372	Kidem. Tazminatı Karşılığı Hesabı	601.368,18	659.883,04	1.803.022,46
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	3.198.932,84	8.419.876,26	9.035.359,24	38	Satılacak Aylara ait Gelirler ve Gider Tahakkukatları	6.876.722,83	9.618.157,07	14.102.190,20
16	Ön Ödemeler	310.688,13	305.080,69	1.191.149,29	381	Diğer Tahakkukatları Hesabı	6.876.722,83	9.618.157,07	14.102.190,20
160	İş. Avans Ve Kredileri Hesabı	.00	210,00	.00	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	.00	.00	.00
161	Personel Avansları Hesabı	.00	.00	.00	391	Hesaplanan Kurum Değer Vergisi Hesabı	.00	.00	.00
162	Bütçe Diğ. Avans Ve Krediler Hesabı	310.688,13	304.870,69	1.191.149,29	392	Satılm. Fazlalet Hesabı	92.717.297,86	2.465.811,98	2.465.811,98
18	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	.00	.00	.00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	.00	.00	.00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	.00	3.441,66	.00	40	Uzun Vadeli İc. Mali Borçlar	57.424.390,91	46.227.348,34	89.892.756,18
19	Diğer Dönen Varlıklar	3.640.672,28	2.547.332,18	8.005.995,74	400	Banka Kredileri Hesabı	57.424.390,91	46.227.348,34	89.892.756,18
190	Evreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3.640.672,28	2.547.332,18	8.005.995,74	403	Kamu İdarilerine Mali Borçlar Hesabı	.00	.00	.00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	.00	.00	.00	41	Uzun Vadeli Diğ. Mali Borçlar	.00	.00	.00
2	DURAN VARLIKLAR	495.901.857,02	553.305.185,72	657.933.786,29	43	Diğer Borçlar	12.299.667,79	928.664,92	891.957,02
21	Mevcut Varlıklar	.00	.00	.00	430	Minan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	914.664,92	928.664,92	891.957,02
22	Faaliyet Alacakları	.00	.00	.00	438	Kamuya Olan Ertelemiş Veya Takaslandırılmış Borç	11.385.002,87	.00	.00
220	Faaliyet Alacakları	.00	.00	.00	47	Borc ve Gider Karşılıkları	15.166.893,20	14.491.893,20	11.691.893,20
23	Kurum Alacakları	.00	.00	.00	472	Kidem. Tazminatı Karşılığı Hesabı	15.166.893,20	14.491.893,20	11.691.893,20
24	Mali Duran Varlıklar	12.629.275,32	22.151.945,07	24.033.747,00	48	Satılacak Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukatları	7.826.345,95	1.691.640,47	4.666.998,18
240	Mali Kurumlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	11.670.275,32	13.201.945,07	15.083.747,00	481	Diğer Tahakkukatları Hesabı	7.826.345,95	1.691.640,47	4.666.998,18
241	Mali Ve Hizmet Kurumlarına Yatırılan Sermaye	950.000,00	8.950.000,00	8.950.000,00	5	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	389.495.943,51	460.913.541,31	543.852.155,20
25	Maddi Duran Varlıklar	483.272.581,70	530.336.185,20	632.899.228,08	50	Net Değer-Sermaye	208.970.770,17	312.647.302,12	319.042.569,97
250	Arazi Ve Binalar Hesabı	163.165.788,93	168.296.974,32	178.763.074,93	500	Net Değer Hesabı	208.970.770,17	312.647.302,12	319.042.569,97
251	Arazi Ve Yerleşik Düzeyleri Hesabı	127.262.143,35	132.719.445,16	248.803.708,91	52	Yeniden Değerleme Farkları	122.983.992,02	.00	.00
252	Binalar Hesabı	179.473.141,16	195.224.733,70	209.715.811,49	522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	122.983.992,02	.00	.00
253	İskele, Makine Ve Çeşitli Hesabı	22.690.241,97	24.945.946,24	28.306.780,72	57	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	44.732.676,59	96.516.271,33	145.548.035,54
254	Diğer Varlıklar Hesabı	18.307.642,68	25.120.712,92	27.757.802,13	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	44.732.676,59	96.516.271,33	145.548.035,54
255	Yatırım Hesabı	4.973.454,43	5.650.537,96	10.380.680,63	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-28.384.490,07	.00	.00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-34.919.826,40	-55.940.273,51	-108.909.714,08	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (	-28.384.490,07	.00	.00
258	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	2.299.995,60	13.758.108,50	38.055.143,31	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	51.783.594,74	51.749.967,86	79.261.549,68
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	.00	.00	.00	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	51.783.594,74	51.749.967,86	79.261.549,68
260	Patent Hesabı	2.198.777,65	2.198.777,65	2.198.777,65	8	BÜTÇE HESAPLARI	-5.000,00	.00	.00
2600	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.198.777,65	-2.198.777,65	-2.198.777,65	80	Bütçe Gelir Hesapları	1.120.484,27	688.013,48	770.985,67
2601	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	.00	.00	.00	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	154.670.965,08	176.434.283,41	233.701.350,16
2602	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	.00	285.487,51	96.893,36	805	Satıl. Yansılama Hesabı	-153.500.880,81	-175.746.270,62	-222.930.364,43
2603	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	.00	285.487,51	96.893,36	81	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade Hesapları	-1.120.484,27	-888.013,48	-770.985,67
AKTİF TOPLAMI :		546.837.287,96	617.984.791,24	765.825.269,23	810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	-1.120.484,27	-888.013,48	-770.985,67
					83	Bütçe Gider Hesapları	.00	.00	.00
					830	Bütçe Giderleri Hesabı	-147.114.354,59	-193.658.129,20	-274.903.701,94
					8300	Gider Yansılama Hesapları	147.114.354,59	193.658.129,20	274.903.701,94
					89	Bütçe Uygulama Sonuçları	-5.000,00	.00	.00
					890	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	-5.000,00	.00	.00

Örnek : 77



2017 YILI BİLANÇOSU

Kurum: BOLU BELEDİYESİ

Tarih : 12/03/2018

AKTİF		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yılı
PASİF		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yılı
PASİF TOPLAMI :		546.852.287,96	617.994.791,24	765.825.269,23

BÜTÇE NOTLARI		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
9 NAZIM HESAPLAR		236.803.699,24	316.820.860,97	396.371.155,41
90 Ödenek Hesapları		147.114.354,59	193.658.129,20	274.903.701,94
904 Ödenek Bütçe Ödenekleri Hesabı		0,00	0,00	0,00
905 Ödenek Giderler Hesabı		147.114.354,59	193.658.129,20	274.903.701,94
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Alt Menkul Kıymet H		15.608.607,48	26.347.771,57	38.299.498,07
911 Teminat Mektupları Hesabı		15.608.607,48	26.347.771,57	38.299.498,07
92 Taahhüt Hesapları		13.877.426,20	36.611.639,23	22.964.644,43
921 Diğer Taahhütleri Karşılığı Hesabı		13.877.426,20	36.611.639,23	22.964.644,43
99 Diğer Nazım Hesapları		60.203.310,97	60.203.310,97	60.203.310,97
994 Kuruya Verilen, İhtlak Hukukî Tesis Edilen Maddel D		60.203.310,97	60.203.310,97	60.203.310,97
NOTLAR TOPLAMI :		236.803.699,24	316.820.860,97	396.371.155,41

Örnek : 77



Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu (2017 Yılı)

Tarih : 12/03/2018
Bütçe Yılı : 20172017 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	MERKEZ	KURUMU				Yılı	
Kodu			461402					2017	
FONKSİYONEL	FİNANS EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER		Ödenek Üstü Harcamalar
			2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tensisler	Kalan	2017 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	I	III	I	II	I	II	III	IV
01	1	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	26.000,00	22.492,31	3.507,69	,00
01	1	5	03	3	YOLLUKLAR	186.509,56	35.455,34	151.054,22	,00
01	1	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	452.000,00	233.700,00	218.300,00	,00
01	1	5	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.196.174,88	108.000,00	1.088.174,88	,00
01	1	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	5.324,70	1.000,00	4.324,70	,00
01	1	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	47.000,00	18.899,26	28.100,74	,00
01	1	5	03	3	YOLLUKLAR	6.000,00	2.193,17	3.806,83	,00
01	1	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	179.982,99	33.242,48	146.740,51	,00
01	1	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	4.147.704,07	681.022,41	3.466.681,66	,00
01	1	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	113.936,97	5.975,00	107.961,97	,00
01	1	5	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	15.923.098,77	,00	15.923.098,77	,00
01	1	5	05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.043.120,65	,00	2.043.120,65	,00
01	1	5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	376.696,16	,00	376.696,16	,00
01	1	5	05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.417.463,20	1.034.926,40	1.382.536,80	,00
01	1	5	09	6	YEDEK ÖDENEK	24.835.000,00	24.835.000,00	,00	,00
01	1	5	09	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI İ	100.000,00	100.000,00	,00	,00
01	3	1	5	01	MEMURLAR	9.977.695,82	1.517.440,29	8.460.255,53	,00
01	3	1	5	01	SOZLEŞMELİ PERSONEL	843.713,06	,00	843.713,06	,00
01	3	1	5	01	İŞÇİLER	16.551.340,39	1.151.350,54	15.399.989,85	,00
01	3	1	5	01	GEÇİCİ PERSONEL	100.000,00	11.564,68	88.435,32	,00
01	3	1	5	01	Diğer PERSONEL	432.000,00	92.334,28	339.665,72	,00
01	3	1	5	02	MEMURLAR	1.700.000,00	554.700,90	1.145.299,10	,00
01	3	1	5	02	SOZLEŞMELİ PERSONEL	131.274,93	,00	131.274,93	,00
01	3	1	5	02	İŞÇİLER	2.613.518,10	,00	2.613.518,10	,00

Örnek-94

1



Tarih : 12/03/2018
Bütçe Yılı : 2017

BOLU BELEDİYESİ

2017 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	MERKEZ	KURUMU				I	II	III	IV	Yılı	
				Kodu	461402					46	14	2		2017	
				Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER						
FONKSİYONEL					2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2017 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar			
I	II	III	I		I	II									
01	3	1	5		02	4									
01	3	1	5		03	2									
						GEÇİCİ PERSONEL	830.000,00	378.975,94	451.024,06	,00	451.024,06	,00	451.024,06	,00	
						TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	366.238,55	238.337,23	127.901,32	,00	127.901,32	,00	127.901,32	,00	
						YOLLUKLAR	45.000,00	24.551,25	20.448,75	,00	20.448,75	,00	20.448,75	,00	
						GÖREV GİDERLERİ	436.244,40	3.260,19	432.984,21	,00	432.984,21	,00	432.984,21	,00	
						HİZMET ALIMLARI	5.207.850,00	877.562,87	4.330.287,13	,00	4.330.287,13	,00	4.330.287,13	,00	
						TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.319.987,83	,00	1.319.987,83	,00	1.319.987,83	,00	1.319.987,83	,00	
						MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	259.990,63	,00	259.990,63	,00	259.990,63	,00	259.990,63	,00	
						GÖREV ZARARLARI	800.000,00	565.000,00	235.000,00	,00	235.000,00	,00	235.000,00	,00	
						HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.750.000,00	393.660,80	1.356.339,20	,00	1.356.339,20	,00	1.356.339,20	,00	
						MAMUL MAL ALIMLARI	107.000,00	107.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
						ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	173.734,52	,00	173.734,52	,00	173.734,52	,00	173.734,52	,00	
						TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.103.272,44	12.339.222,04	5.764.050,40	,00	5.764.050,40	,00	5.764.050,40	,00	
						YOLLUKLAR	59.530,12	,00	59.530,12	,00	59.530,12	,00	59.530,12	,00	
						GÖREV GİDERLERİ	159.051,00	36.869,89	122.181,11	,00	122.181,11	,00	122.181,11	,00	
						HİZMET ALIMLARI	7.519.377,61	5.671.113,03	1.848.264,58	,00	1.848.264,58	,00	1.848.264,58	,00	
						TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	50.000,00	16.324,06	33.675,94	,00	33.675,94	,00	33.675,94	,00	
						MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	6.446.192,30	542.378,81	5.903.813,49	,00	5.903.813,49	,00	5.903.813,49	,00	
						GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	500.000,00	468.580,70	31.419,30	,00	31.419,30	,00	31.419,30	,00	
						TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	161.494,00	1.000,00	160.494,00	,00	160.494,00	,00	160.494,00	,00	
						MAMUL MAL ALIMLARI	6.601.350,00	2.418.310,80	4.183.039,20	,00	4.183.039,20	,00	4.183.039,20	,00	
						GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	24.227.604,40	,00	24.227.604,40	,00	24.227.604,40	,00	24.227.604,40	,00	
						MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	100.000,00	100.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
						GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	300.000,00	300.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
						YOLLUKLAR	5.040,44	80,88	4.959,56	,00	4.959,56	,00	4.959,56	,00	

Örnek-94



Tarih : 12/03/2018
Bütçe Yılı : 2017

BOLU BELEDİYESİ

2017 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	MERKEZ	KURUMU				Yılı			
				Kodu	461402					I	II	III	IV
										46	14	2	2017

Tarih : 12/03/2018
Bütçe Yılı : 2017

BOLU BELEDİYESİ

2017 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	MERKEZ 461402	ÖDEME EMİRLERİ				KURUMU				Yılı																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
FONKSİYONEL EKONOMİK								Giderin Çeşidi				2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri				2017 Yılı İçinde Yapılan Tenkisler				2017 Yılı İçinde Kalan				2017 Yılı İçinde Ödemeler				Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler				TOPLAM				Ödenek Üstü Harcamalar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
I	II	III	I	I	II	4	GÖREV GİDERLERİ	45.000,00	45.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00

Örnek-94



Tarih : 12/03/2018
Bütçe Yılı : 2017

BOLU BELEDİYESİ

2017 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	MERKEZ	KURUMU				I	II	III	IV	Yılı		
				Kodu	461402					46	14	2		2017		
				ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER								
				Giderin Çeşidi	2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2017 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				Ödenek Üstü Harcamalar		
FONKSİYONEL																
I	II	III	I	I	II											
08	2	0	5	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ				20.000,00	5.139,85	14.860,15	14.860,15	,00	14.860,15	,00
TOPLAM						369.439.123,84	94.535.421,90	274.903.701,94	274.903.701,94	,00	274.903.701,94	,00	274.903.701,94	,00	,00	

Kayıtlara Uygundur

12/03/2018

İmza Mühür

5

Örnek-94



3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre belediye meclisi tarafından denetim komisyonu oluşturulmuş, gelir ve gider bütçesi, hesap kayıt ve işlemleri ile ilgili denetimler yapılmıştır. Denetim sırasında komisyon tarafından istenen bilgi, belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir biçimde hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. Sayıştay Başkanlığı tarafından yıl içinde talep edilen bilgi, belge ve raporlar ise zamanında iletilmektedir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Görev, yetki ve sorumluluklar, personel yapısı, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin durum, yapılan faaliyet ve projeler her birim bazında detaylı olarak verilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü yönetmeliği 03.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m ile 48. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 12 /04 / 2011 tarih ve 133 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 8 memur, 2 sözleşmeli, 35 işçi ve 50 hizmet alımı olmak üzere toplam 2017 yılında 96 personel ile görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü faaliyetlerini 2 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Arıtma Tesisleri Birimi
- ⇒ Su ve Kanalizasyon Birimi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Arıtma Tesisleri Birimi

◆ Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisine gelen ham sudan ve şehir şebekesine verilen çıkış suyundan oluşturulan 2017 Yıllık Analiz Programı dâhilinde günde 3 (üç) kere ve haftalık olmak üzere numuneler alınıp analizleri yapılmıştır. Ham sudan yıl içerisinde 849 adet numune alınıp 6912 adet günlük parametrelerin analizi; çıkış suyundan ise 849 adet numune alınıp 8640 adet günlük parametrelerin analizi yapılmıştır. Ayrıca haftalık olarak yapılan analizlerde de 51'er adet numune alınıp 153 adet ham su ve 561 adet çıkış suyu analizi yapılmıştır. Yine yıl içerisinde 50 adet numune alınıp jar testi yapılarak işletme kalitesi takip edilmiştir. Belediyemize ulaşan şikayetler nedeniyle yıl içerisinde 32 adet numune alınıp 342 adet analiz yapılarak su kalitesi değerlendirilmiş ve söz konusu şikayetler giderilmiştir.

◆ Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi çıkış suyunun ve şehir şebeke suyunun 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde denetimi - izlemesi yapılmaktadır. Şehir şebekesinden farklı noktadan alınan 9 (dokuz) adet su numunesinin düzenli olarak İstanbul ve/veya Ankara Halk Sağlığı Laboratuvarlarında analizi yaptırılmıştır.





◆ Bolu ili şehir şebeke suyu kontrol izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi çıkış suyu (şehir şebeke suyu) 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Kontrol-İzlemesi yapılmaktadır. Şehir şebekesinden 2017 yılı içerisinde toplam 76 (yetmiş altı) farklı noktadan alınan su numuneleri Halk Sağlığı Müdürlüğü' ne analizi yaptırılmıştır.

◆ Gölcük baraj göleti su kalitesinin izlenmesi yapılmıştır.

Bolu İlinde bulunan Gölcük Baraj Göletinden oluşturulan 2016 yılı Yıllık Analiz Programı dâhilinde düzenli olarak numune alınıp 30 Kasım 2012 tarih ve 28483 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği" Tablo-2 Kıtaçi Yerüstü Su Kaynaklarının Genel Kimyasal ve Fizikokimyasal Parametreler Açısından Sınıflarına Göre Kalite Kriterleri ve Tablo-9 Göl, Gölet ve Baraj Gölleri Ötrifikasyon Kriterleri'ne göre analizleri yapılarak Gölcük Baraj Göleti suyunun kalitesi izlenmektedir. Yine program dâhilinde Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu Marmara Araştırma Merkezi (TÜBİTAK MAM) Çevre Ve Temiz Üretim Enstitüsü' ne Gölcükten yıl içerisinde farklı zamanlarda alınan 4 (dört) adet numunenin analizleri yaptırılmıştır.

◆ Mahalle statüsüne geçen köylerin su kalitesinin takibi yapılmıştır.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisinden şehir şebekesine sağlanan suyu kullanamayan 15 (onbeş) yerleşim yerinin içme - kullanma sularından, oluşturulan 2017 Yılı Analiz Programı dâhilinde numune alınıp laboratuvarımızda analizleri yapılmıştır. Yıl içerisinde belirlenen tarihlerde belirlenen yerleşim yerlerine gidilerek bu suları kullanan vatandaşlarımızdan tutanak karşılığı 300 (üç yüz) adet numune alınıp 3600 (üç bin altı yüz) adet analiz yapılmıştır.

◆ Kökez içme suyunun dezenfeksiyonu ve izleme çalışması yapılmıştır.

Kökez içme suyunun kalitesinin izlenmesi ve denetiminin yapılması maksadıyla oluşturulan 2017 Yılı Analiz Programı dâhilinde belirlenen tarihlerde 100 (yüz) adet numune alınıp 300 adet mikrobiyolojik analiz ve 12 (on iki) adet numune alınıp 204 (iki yüz dört) adet kimyasal parametre analizleri yapılmıştır. Ayrıca Kökez içme suyundan alınan 1 (bir) adet su numunesinin, İstanbul Halk Sağlığı Laboratuvarında analizi yaptırılmıştır.

◆ Karadere ve Hızar Deresi su kalitesinin takibi yapılmıştır.

Belediyemize tahsisli olan Karadere kaynağından ve Hızar Deresinden oluşturulan 2017 Yılı Analiz Programı dâhilinde belirlenen tarihlerde numuneler alınarak düzenli analizleri yapılmıştır. Karadere kaynağından 12 (on iki) adet numune alınarak 216 kimyasal analiz ve 36 adet mikrobiyolojik analiz; Hızar Deresinden ise 9 adet numune alınıp 162 kimyasal analiz ve 27 mikrobiyolojik analiz laboratuvarımızca yapılmıştır. Yine Karadere ve Hızar Deresinden alınan numunelerin, 29.06.2012 tarih ve 28338 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İçme Suyu Elde Edilen Veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik" Ek-1 Kategorilere Göre Su Kalite Standartlarında belirtilen parametrelere göre Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma



Kurumu Marmara Araştırma Merkezi (TÜBİTAK MAM) Çevre Ve Temiz Üretim Enstitüsüne analizleri yaptırılmıştır.

◆ Abant Deresi, Mudurnu Deresi ve Büyüksu Deresi su kalitesinin takibi yapılmıştır. Abant Deresi, Mudurnu Deresi ve Büyüksu Deresinden alınan numunelerinin, 29.06.2012 tarih ve 28338 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İçme Suyu Elde Edilen Veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik" Ek-1 Kategorilere Göre Su Kalite Standartlarında belirtilen parametrelere göre Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu Marmara Araştırma Merkezi (TÜBİTAK MAM) Çevre Ve Temiz Üretim Enstitüsü'nde analizleri yaptırılmıştır.

◆ Atıksu Arıtma Tesisi, İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Hamsu Pompa İstasyonunun periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Arıtma Tesisleri Birimi Atıksu Arıtma Tesisinde, Hamsu Pompa İstasyonunda ve İçme Suyu Arıtma Tesisinde bulunan mekanik ekipmanlar ile elektrik panoları ve ekipmanlarının, 2017 Yılı Bakım-Onarım Programı dahilinde bakımları yapılarak meydana gelen arızalar teknik personelimizce giderilmiştir.

◆ Kanalizasyon bağlantı kontrol izin belgesi verilmiştir.

Belediye Meclisimizin 10/03/2015 tarih ve 87 sayılı kararı ile kabul edilen "Bolu Belediyesi Atık sularının Kanalizasyona Deşarj Yönergesi"ne istinaden kanalizasyon sistemine bağlantısı bulunan işletmelerin, Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlarıyla başvuruları alınmış ve denetimleri yapılarak 10 (on) adet işletmenin "Bağlantı Kontrol İzin Belgeleri" verilmiştir.

◆ Atıksu arıtma tesisi çevresel etki değerlendirmesi izleme ve bildirim çalışmaları yapılmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisimizin İkinci Kademesinin yapılması için gerekli olan Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporu (ÇED Raporu) işlemleri 2015 yılında tamamlanmış ve 2016-2017 yılı içerisinde izleme bildirim işlemleri yapılmıştır.

◆ Atıksu laboratuvar biriminin akreditasyon çalışmaları yapılmıştır.

Akredite olan Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Birimi, TÜRKAK tarafından, TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar standardı ve TÜRKAK tarafından yayınlanmış rehber dokümanların şartlarına uygun olarak denetlenmiştir.

◆ Atıksu Laboratuvar Birimi Yeterlilik Testlerine Katılımı çalışmaları yapılmıştır.

ERA'nın yürüttüğü yeterlilik testi programı dâhilinde Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Biriminin kimyasal oksijen ihtiyacı (KOİ), Askıda Katı Madde (AKM), Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (BOİ), pH, İletkenlik, Toplam Fosfor, Toplam Kjeldahl Azotu, Sülfür, Renk, Sülfat, Yağ Gres ve Yüzey Aktif Madde parametreleri için yeterlilik testine katılmış olup başarılı sonuç alınmıştır.



◆ Atıksu laboratuvar birimi dış müşteri ve iç izleme analizleri yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Birimi olarak Türk Akreditasyon Kurumu tarafından verilen yeterlilik belgesinin alınması sonrasında Bolu Merkez Atıksu Arıtma Tesisinin haftada iki kez yapılması zorunlu olan iç izleme analizleri de laboratuvarımız tarafından yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca endüstrilerden de haftada bir kez olmak üzere analiz ve numune alma bedelleri alınmaktadır. 2017 yılı içinde toplam 1998 numuneye ait parametre analizi yapılmıştır. Bunlardan 136 tanesi dış müşteriye ait numunelerdir. 1862 tanesi ise Bolu Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisi, tesise bağlı endüstriyel kuruluşlar ve Bolu'da bulunan derelere ait izleme çalışmaları kapsamında alınan numunelerdir.

◆ Atıksu arıtma tesis enerji teşviki geri ödemesi başvurusu yapılmıştır.

Belediyemize ait, Merkez İlçe, Karaca ağaç Mahallesi Sazakiçi Mevkii adresinde bulunan Bolu (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi için 01.10.2010 tarih ve 27716 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevre Kanunu’nun 29. Maddesi Uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik” kapsamında enerji gideri geri ödemesinden faydalanmak için 2016 yılına ait yaptığımız başvuru uygun bulunarak ilgili bakanlıkça verilen teşvikten Belediyemizin faydalanması sağlanmıştır.



Su ve Kanalizasyon Birimi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Biriminin 2017 yılında yürütmüş olduğu su ve kanalizasyon işleri aşağıda yer almaktadır;

- ◆ 40250 metre atıksu kollektör hattı, 7819 metre atıksu hattı yapılmıştır.



- ◆ 10235 metre yağmursuyu kollektör hattı, 3504 metre yağmursuyu ızgara kolu çekim için yeni hat ve 5173 metre yağmursuyu hattı yapılmıştır.



- ◆ 11997 metre kanalizasyon abone bağlantısı için yeni hat yapılmıştır.
- ◆ 212 adet kanalizasyon arızasına müdahale edilmiştir.



- ◆ 240 adet muayene baca temizlenmiş, 2100 adet muayene bacası ve 2100 adet ızgara tamirâtı yapılmış ve 3600 adet yağmursuyu ızgarası temizlenmiştir.
- ◆ 1430 adet parsel bacası için kuka veya vidanjör hizmeti vermiştir. Bunun karşılığında 120.176,00 TL tahakkuk edilmiştir. Bunun dışında yıl içerisinde kanalizasyon hatlarına vidanjör, kuka ve kombine kanal temizlik araçları ile hat açma ve hat temizlik işlemleri yapılmıştır.
- ◆ 241 adet kanalizasyon abone bağlantısı gerçekleştirilmiş ve bunun karşılığında 157.878,60 TL tahakkuk edilmiştir.
- ◆ 4 adet köyden mahalle olan yerlere 6852 metre kanalizasyon hattı ve 2184 metre yağmurlama hattı çekilmiştir.
- ◆ 7167 metre içme suyu hattı yapılmıştır.
- ◆ 757 adet içme suyu arızasına müdahale edilmiştir.
- ◆ 12000 metre abone aktarım ve bağlantı çalışması yapılmıştır.
- ◆ 10 adet köyden mahalle olan yerlere toplam da 51040 metre içme suyu ana hat ve abone aktarımı yapılmıştır.
- ◆ 195 adet yeni su abone bağlantısı yapılmış ve bunun karşılığında 137.595,00 TL tahakkuk edilmiştir.
- ◆ İlimiz genelinde bulunan parklara, yeşil alanlara, camilere, kamu kurumlarına kullanma suyu bağlantısı yapılmış olup bu konuda çalışmalar devam etmektedir.

- ◆ Kayıp kaçak oranını düşürme çalışmaları kapsamında 28 adet DMA ayrılan bölgelerde sayaç odaları inşaatı tamamlanmıştır. Fiziki ve ticari kayıplar üzerine çalışma başlatılmış, abone sayaçları tek tek kontrol edilmiş ve şebeke hattında uydu üzerinden fiziki sızıntı tespiti yapılmıştır. Kritik noktalar belirlenerek buralarda kademeli olarak basınç düşürme işlemine gidilmiş, debimetreden geçen su miktarı ile tahakkuk edilen su miktarları karşılaştırılarak kayıp – kaçak oranını minimize etmek için çalışma yapılmış ve istenilen hedefe ulaşılmıştır. Kayıp-kaçak oranını sabit tutmak ve daha da düşürmek için otomasyon ve scada sistemi planlama çalışmalarına başlanılmıştır.
- ◆ Kırmızı kot üzerinden 270 adet atıksu ve yağmursuyu kotu verilmiştir.
- ◆ 2016 Yılında planlanan Doğu kolektör hattı ve paket arıtma tesisi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ 2015 yılı faaliyet raporunda belirtilen toplam uzunluğu 3624 mt olan Karadere su alma tüneli ile karadere mevkiinden, Temiz su arıtma tesisine aktarılması planlanan suların 1. Etap ayağı olan tünel çalışmaları, Fen işleri tarafından ihale edilerek imalatına başlanmıştır. Karadere Tüneli ile Temiz su arıtma tesisi arasına iletim hattı projesinin son 368 metresi tamamlanarak 2018 yılı içerisinde bitirilecektir. Ardından DSİ tarafından yapım ihalesine çıkılacaktır.

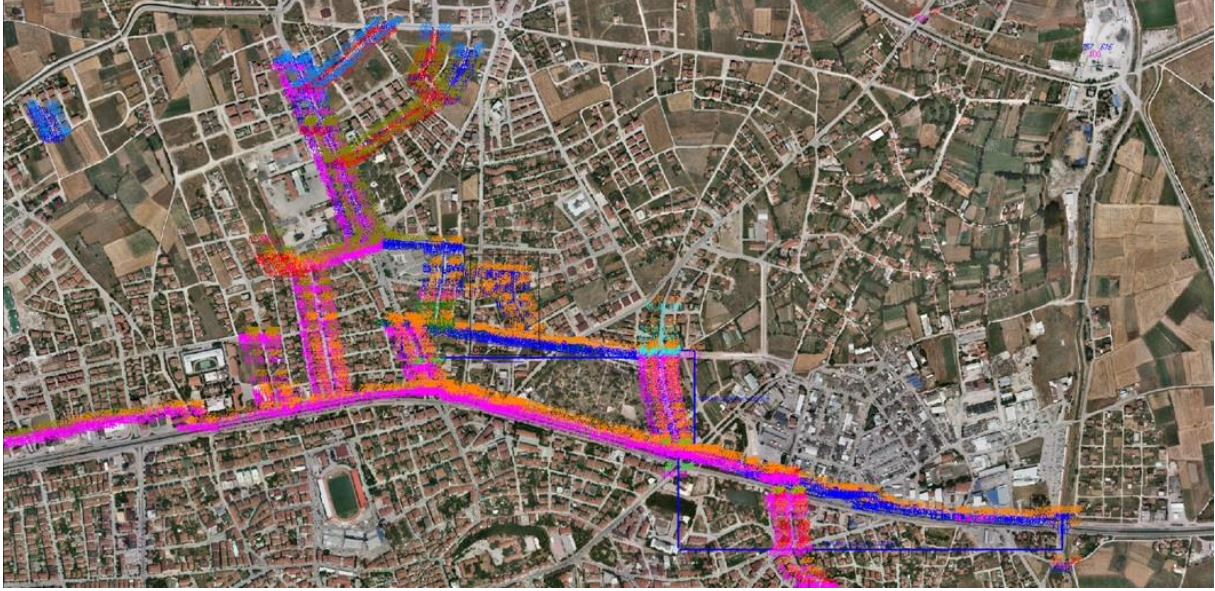


- ◆ 16 adet su deposu ve 13 adet pompa istasyonunda; boru kumlama ve boya, iç ve dış inşaat bakım onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ 34 adet kökez çeşmesinin bakım onarım ve temizlik işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Bolu Merkez Kuzey Bölgede, DSİ 5. Bölge Müdürlüğü ve Bolu Belediyesi arasında yapılan protokol kapsamında 4 adet göletin projelendirme çalışmaları devam etmektedir. Bolu İl genelinde yapılacak olan göletlerle ilgili çalışmalar, Kalkınma



Bakanlığı tarafından yatırım programına alınmıştır, DSİ tarafından planlama ve proje çalışmaları devam etmektedir.

- ◆ 2017 yılı sonu itibariyle aktif su abone sayısı 70738 olmuştur.
- ◆ Altyapı sayısallaştırma çalışmalarına işlemlerine devam edilmiş, yeni yapılan hatların tamamı sayısal ortama geçirilmiştir.



- ◆ 2017 yılında 6.153.286,90 metreküp su tahakkuk ettirilmiş, toplam 31.725.837,97 TL gelir elde edilmiştir.
- ◆ Akaryakıt ve yıkama-yağlama istasyonlarından toplam atıksu bedeli olarak 31.460,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.
- ◆ Şehir merkezindeki işletmelerden alınan atıksu bedeli 2017 yılı için toplam 1.782.686,00 TL 'dir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Sağlık Bakanlığı'nın 19/01/2010 tarihli ve 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Yönetmelik hükümleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevlerine istinaden Belediye Meclisi'nin 12.07.2017 tarih ve 2017/252 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 7 memur, 2 sözleşmeli, 51 işçi ve 119 hizmet alımı personel olmak üzere toplam 180 personel ile personel görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerini 7 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Destek Hizmetleri Birimi
- ⇒ Satın Alma Birimi
- ⇒ Makine İkmal Birimi
- ⇒ Ulaşım Birimi
- ⇒ Mezarlıklar Birimi
- ⇒ Kilitli Parke taşı ve Bordür Üretim Tesisi
- ⇒ Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından 2017 yılı içerisinde şu faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.



Destek Hizmetleri Birimi

Büro İşleri

Müdürlüğümüze; Belediye birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlar tarafından toplam 4480 adet yazı gelmiş, müdürlüğümüze gelen bu yazılara toplam 2778 adet cevabi yazı hazırlanmıştır.

Belediyemizin ham madde, mamul madde, vb. satışlarından toplam 1.366.030,64 TL gelir sağlanmış ve gelir kaydedilmiştir. Büro işleri kapsamında yapılan diğer işler aşağıda yer almıştır.

- ◆ Analog telsiz sistemi yenilenerek yeni nesil dijital telsiz sistemi için 4 röle, 106 el telsizi, 18 araç telsizi ve 3 sabit telsiz ile kurulum gerçekleştirilmiştir. Yeni telsiz sistemi alt yapısı sayesinde Bolu İl genelinin %40'ı el telsizleri ile haberleşme yapılabilecek kabiliyete ulaştırılmıştır.
- ◆ Personelimiz tarafından yapılan bir yazılım ile yangın ihbarları otomatik olarak personelin telsizinden sesli ve yazılı olarak uyarı verecek şekilde programlandırılmıştır.
- ◆ İtfaiye araçlarına takılan araç telsizleri vasıtası ile mevcut araç takip sisteminde sorun olsa bile araçlar telsizler üzerinden takip edilebilmekte, mesaj ve sesli iletişim ile haberleşme sağlanabilmektedir.
- ◆ Tüm telsizlerin bakım, onarım, programlama gibi hizmetleri aksatılmadan yapılmaktadır. Araç ve personel takip sistemi telsiz alt yapısına entegre edilmiş takip sistemine alternatif olarak hizmet vermektedir.
- ◆ Haberleşme konusunda İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde çalışan 40 personele 6 saat teorik ve pratik eğitim verilmiştir.
- ◆ Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında Bolu Afet Müdahale Planlarından Yangın Hizmet Grubu ve Defin Hizmet Grubu müdahale planları hazırlanmıştır.
- ◆ Telsiz haberleşmesi konusunda sorun yaşayan diğer kamu kurumlarına destek verilmiş alt yapı ve üst yapıda gerekli bakım onarımları yapılmıştır.
- ◆ Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında destek verilecek hizmet gruplarının plan güncellemelerinde çözüm ortağı olunmuştur.
- ◆ Belediye hizmet birimlerinde, kış hazırlığı olarak ısıtma sistemlerinin tümünün kontrolü, bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ◆ Belediyemize ait taksi durakları ve muhtarlık binalarında doğalgaz sistemine geçilmiş ekmek üretim fırınının ek binalarına (simit fırını, ağaç kurutma fırını) doğalgaz sistemi bağlantısı yapıp var olan tesisatın tamir, bakım ve onarımları yapılarak hizmet vermeye başlanmıştır.
- ◆ Park ve Bahçeler Müdürlüğündeki seralara doğalgaz tesisatına ilaveler yapılmıştır.
- ◆ Satışı gerçekleşen ve takip cihazı verimsiz çalışan eski araçlardan cihazlar sökülüp, yeni araçlara aktarılmıştır. 2017 yılı sonu itibarıyla araç takip cihazı olan 200 adet resmi aracımız bulunmaktadır.



- ◆ Araç listeleri güncellenerek araçların haftalık çalışma saatleri raporu oluşturulmuştur.
- ◆ Araçların takibi yapılarak araçların aylık ve yıllık akaryakıt tüketim tabloları oluşturulmuş, araçların km başına, iş makinelerinin ise saat başına ortalama yakıt tüketim miktarları hesaplanmıştır. Yıllık akaryakıt tüketim miktarları ve ödeme tablosu düzenlenmiştir.
- ◆ DMO' den 7 adet araç ve iş makinası alınmıştır.
- ◆ Belediyemiz Kantarlarının bakımı ve kalibrasyonu yaptırılmıştır.

**Satınalma Birimi**

Destek Hizmetleri Satınalma Birimimiz, Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan mal, hizmet, yapım ve danışmanlık harcamalarının karşılanması maksadıyla 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi işlerini gerçekleştirmiştir. 2017 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu kapsamında yapılan doğrudan teminler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

No	Müdürlük	Miktarı	Tutarı (TL)
1	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-
2	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9	81.411,62
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	612	3.687.892,97
4	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	885,00
6	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	26.298,34
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	86	689.086,61
8	Zabıta Müdürlüğü	2	31.721,72
9	İtfaiye Müdürlüğü	27	188.975,53
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	22	220.215,59
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	70.107,14
12	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	75.384,37
13	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	17	626.878,86
14	Fen İşleri Müdürlüğü	23	971.025,08
15	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	52	1.030.548,54
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	44	607.712,22
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	2.000,00
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35	764.791,53
Genel Toplam		948	9.074.935,12

2017 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu kapsamında yapılan ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

No	İhale Türü	Miktarı	Tutarı (TL)
1	Mal Alımı İhalesi	81	66.075.396,20
2	Hizmet Alımı İhalesi	50	28.309.386,70
3	Yapım İşi İhalesi	30	27.568.220,85
Genel Toplam		161	121.953.003,75

Makine İkmal Birimi



- ◆ Belediye Başkanlığımıza bağlı; Destek Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüklerinde çalışmakta olan İş makineleri, Taşıtlar (kamyon, kamyonet, minibüs, otobüs) ve hafif araçların (binek oto) tamir bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ İzzet Baysal şükran günleri, ramazan iftarı ve çeşitli şenlik etkinliklerinde kullanılmak üzere çadır kurulması ve kaldırılması işi yapılmıştır.
- ◆ Şehrin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere 650 adet demir duba imalatı yapılmıştır. Hasar gören dubaların tamirata yapılmıştır.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu duvar ve kaldırım çalışmalarında şehrimizin birçok mahallesinde demir kapı, korkuluk, demir çit, tadilat, tamirat ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Makine ikmal birimine motorlu kapı taktırılıp hem içerdeki malzeme ve ekipmanların güvenliği sağlanmış hem de soğuk kış şartlarında çalışan personelin çalışma şartları iyileştirilmiştir.
- ◆ Belediyemiz sınırları içerisinde şehrin muhtelif yerlerinde tamir, bakım, kesme, kaynak ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde kurulan; Kültür Mah. kız öğrenci yurdu, Borazanlar Mah. Erkek öğrenci yurdu, Eski Nikâh Salonu yanı öğrenci yurdu ranza tadilat ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Bilgi İşlem Biriminin internet ağını geliştirmesine yardımcı olmak için çeşitli ebatlarda verici direklerinin imalatı ve montajı yapılmıştır.
- ◆ Çöp sahasında biriken atık suyun tahliyesi için yüksek debili bir pompanın montajı yapılarak asitli suyun taşarak çevreyi kirletmesi önlenmiştir.
- ◆ Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait sallamalı çöp kovalarının şehrin çeşitli yerlerine montajı yapılmıştır.
- ◆ Engelli vatandaşlarımız için şehrimizin birçok noktasında engelsiz yaşam için iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



- ◆ Şehrimizin birçok noktasında trafik yönlendirme ve yön levhalarının kaynak işleri yapılmıştır.
- ◆ Taş parke imalat ünitesinin mekanik bakım onarım ve torna-kaynak işleri yapılmıştır.
- ◆ Çaygökpınar şantiyesinde bulunan konkasör ve asfalt plentinin kaynak, torna işleri ve elektrik motor arızaları giderilmiştir.
- ◆ Arıtma tesislerinde kullanılmak üzere 2 adet büyük katı atık konteynırı yapılmıştır.
- ◆ İl sınırları içinde ve dışında yolda kalan araçlarımızın tahliyesi yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılmakta olan çeşitli marka ve kapasitedeki jeneratörlerin tamir bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Kanalizasyon işleri biriminin altyapı çalışmalarında, kullanmış olduğu büzlerin kırılmadan ve daha hızlı bir şekilde montaj işlemini sağlamak için 2 adet aparat imalatı yapılmıştır.
- ◆ Mücavir alanları içerisinde kullanılmak üzere 1 adet kapalı otobüs durağı imalatı yapılmıştır.
- ◆ Atıl durumda bulunan kar kürüme aparatları tamir ve bakımları yapılarak faal duruma getirilmiştir.
- ◆ Hurda malzemelerin taşınması amacıyla damperli römork imalatı yapılmıştır.
- ◆ Offroad sahasına giriş kapısı yapılmıştır.

Ulaşım Birimi



- ◆ Bolu ili Elektronik Denetleme Sistemleri (EDS) toplam 54 noktada (8 adet kırmızı ışık, 16 adet ortalama hız koridoru, 30 adet park ihlal tespit sistemi) kurulmuş olup 2018 yılı içerisinde faaliyete alınacaktır.
- ◆ Okul önleri ile şehir içi yol ve kavşaklarda 209 noktada yaya geçidi çizgi çalışması yapılmıştır.
- ◆ 73 noktaya hız kesici kasis uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 10 adet ticari taksi devri gerçekleştirilerek ruhsatları düzenlenmiştir.
- ◆ 25 adet otobüs durak levhasının tamirata ve 13 adet kapalı otobüs durağı yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 11 adet Özel Halk Otobüsü devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Alınan İl Trafik Komisyon Kararları ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yeni yapılan yol, kavşak düzenlemeleri ve zarar gören trafik işaret levhaları değiştirilmiş olup, 250 adet omega direk ve 702 adet trafik işaret levhası yerleştirilmiştir.
- ◆ Yönetmelikler çerçevesinde yaklaşık 150 adet ticari taksi ve 1320 adet özel halk otobüsü program dâhilinde ekiplerimizce düzenli olarak denetlenmiştir.
- ◆ Yaklaşık 293.950 km metre yola boya çalışması yapılmıştır.
- ◆ 28 adet servis aracı devir işlemi gerçekleştirilmiş olup, 172 adet güzergah izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ Zihinsel Engelliler ile Ruh ve Sinir Hastalarının ulaşımını sağlamak için 502 sefer yapılarak hizmet verilmiştir.
- ◆ Abant İzzet Baysal Üniversitesi etkinlikleri ve İlköğretim Okullarının etkinlikleri için 233 adet otobüs görevlendirilmiştir.
- ◆ Cenaze hizmetleri olarak toplam 324 adet sefer düzenlenmiştir.
- ◆ Belediye spor için 62 adet araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz şehir dışı görevleri için 184 adet araç görevlendirilmiştir.



- ◆ Belediyemiz Bandosu ve Belediyemizin etkinlikleri için 293 sefer araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Belediyemize ait 196 aracın muayene ve 234 adet sigorta işlemleri yaptırılmıştır.
- ◆ Bolu spor ve amatör spor kulüpleri için 101 sefer araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ 5 adet Kapalı Durak şehrin çeşitli noktalarına yerleştirilmiştir.





Mezarlıklar Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mezarlıklar Birimi kuruluş amacına uygun olarak vatandaşın üzüntülü günlerinde onların üzüntülerini paylaşmak, onlara yardımcı olmak, Cenazeye ilgili bütün hizmetleri yapmak, Belediye sınırları dâhilinde ki mezarlıkların temizlik ve bakımlarını yapmak ve cenaze defin hizmetlerini dini ölçüler çerçevesinde yerine getirmek için faaliyet yapmaktadır. Mezarlıklar Birimi bünyesinde 2 adet cenaze yıkama aracı ve 4 adet de cenaze nakil aracı bulunmaktadır. Mezarlıklar Birimi hafta sonu ve Bayram günleri dâhil haftanın 7 günü cenaze yıkama, kefenleme, mezar yeri açma ve nakil hizmeti vermektedir. Cenazesi olan vatandaşın şahsen veya telefonla cenazenin bulunduğu adresi verdiği zaman verilen adrese cenaze yıkama aracı ile gidilerek cenazenin yıkama ve kefenleme işi yapılmakta, cenaze namazı kılınacağı camiye ve mezarlığa nakli yapılmaktadır. Fakir ve kimsesizlere ise Belediye Meclis kararı gereği hiç bir ücret alınmadan bütün hizmetler verilmektedir. 2017 yılında mezarlıklar birimince yapılan cenaze hizmetlerinin aylara göre dağılımı şu şekildedir;

Aylar	Bay	Bayan	Çocuk	Toplam
Ocak	105	86	2	193
Şubat	92	66	1	159
Mart	68	92	1	161
Nisan	76	73	1	150
Mayıs	84	67	0	151
Haziran	60	58	1	119
Temmuz	72	77	0	149
Ağustos	67	65	1	133
Eylül	70	55	2	127
Ekim	73	55	2	151
Kasım	73	46	0	119
Aralık	73	59	4	136

Mezarlıklar biriminde yapılan faaliyetler şu şekildedir;

- ◆ Belediyemiz sınırları içindeki Mahallelerimizde bulunan 47 adet mezarlıkta temizleme ve iyileştirme yapılmıştır.
- ◆ Şehitler mezarlığından aile yeri olarak 49 adet, Çığırtkanlarda bulunan aile mezarlığından ise 97 adet mezar yeri satılmıştır.



Elektrik İşleri Birimi

- ◆ Belediye Başkanlığının emir ve talimatları doğrultusunda; Belediye hizmet binalarında elektrik, elektronik, tesisat, telefon, aydınlatma, tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ İlimizde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler ile resmi bayramlar ve anma günlerinde ses düzeni kurulmuştur.
- ◆ Belediye mücavir alanlar içerisinde 43 adet anons cihazı takıldı, anons cihazlarının 203 kez tamir, bakım ve onarım işleri yapılarak faal olarak çalışması sağlanmıştır.
- ◆ Belediye mücavir alanlar içerisinde güvenli trafik akışını ve kontrolünü sağlamak amacıyla konulan sinyalizasyon sistemlerine birimimiz tarafından tamir, bakım ve onarımı ve yaz kış düzenlemesi yapılmıştır.
- ◆ Altyapı faaliyetlerinde zarar gören trafik sinyalizasyon sisteminin gördüğü zararlar yeni hatlar döşemek sureti ile çalışır hale getirilmiştir.
- ◆ İzzet Baysal Caddesi ve Kent Meydanında çeşitli sokaklarda araçların çarpmasından kaynaklanan aydınlatma direği arızaları onarılmıştır.
- ◆ 16 adet park yapıldı elektrik aboneliği yapılarak aydınlatılmıştır.
- ◆ Abonelikleri yapılan parkların aydınlatma komisyonuna devri yapılmıştır.
- ◆ Mevcut parklardaki aydınlatma devreleri ayrımı yapılarak Aydınlatma Komisyonuna sunulmuştur.
- ◆ İl genelinde Belediyemize ait aydınlatmalar tasarruf amaçlı led lambalarla değiştirilip yanma süreleri düzenlenmiştir.
- ◆ Belediyemiz Müdürlükleri tarafından talep edilen ve Elektrik İşleri Birimi tarafından ihtiyaç duyulan elektrik malzemeleri tespit edilerek Elektrik Malzeme alım ihalesi hazırlıkları yapılmıştır.
- ◆ Gölcük Tabiat Parkında bulunan Belediyemize ait bölümlerde düzenlemeler yapılmıştır.
- ◆ Belediye önü ve kent meydanı havuzlarının bakımları periyodik olarak yapılmıştır.
- ◆ Belediyemize ait jeneratörlerin bakımları ve yakıt kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ 4 adet alt geçitte bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemizde bulunan hurdaların MKE'ye satışı yapılmıştır.
- ◆ Karaçayır Nikah Salonuna bakım ve onarım yapılmıştır.
- ◆ İzzet Baysal Caddesi ve Kent Meydanındaki direklere ışıklı belediye tabelaları takılmıştır.
- ◆ Depolarımızın sayımı yapılarak sarf malzemeler kurulan ana depoya kodlanarak taşınmıştır.
- ◆ Depomuz ve elektrik işlerindeki kamera sistemi yenilenmiştir.
- ◆ Kent Meydanı ve Belediye önü engelli şarj cihazlarının bakımı ve onarımları yapılmıştır.
- ◆ Çıkan hurdalar şantiyedeki metal kafeste toparlanmıştır.
- ◆ Park Bahçeler Müdürlüğündeki Fidanlıkta elektrik ihtiyacı olan birimlere enerji dağıtımı yapılmıştır.
- ◆ Çöp sahasına 400 KVA trafo kurulmuştur.

- ◆ Şantiye alanında yeni kurulan yerlere elektrik verilmiştir.
- ◆ Taş Basma Tesisi, Büz Basma ve yeni kurulan ana deponun aydınlatılmaları yapılmıştır.
- ◆ Şantiyeye 1600 KVA trafo konulmuştur.
- ◆ Çöp sahası elektrik hatları düzenlenmiştir.
- ◆ Çaygökpınar, Asfaltlama Şantiyesinin kompanzasyon arızaları ve onarımı yapılmıştır.
- ◆ Asfaltlama ve Çaygökpınar Şantiyesinin çevre aydınlatmaları yapılmıştır.
- ◆ Belediye Ekmek Fırını elektrik ihtiyacı olan bölümlerin tesisatları çekilmiştir.
- ◆ Belediye mücavir alanlarda kullanılmak üzere 5 adet bariyer kapı takılıp bakımları yapılmıştır.
- ◆ 2017 Yılında içinde toplam 3103 elektrik arızası giderilmiştir.
- ◆ 104 parkın aydınlatmaları led olarak yenilenmiştir.
- ◆ Şantiye alanındaki aydınlatmalar led'e çevrilmiştir.
- ◆ Şantiye alanındaki elektrik hatları yer altına alınmıştır.
- ◆ Mücavir alan içindeki üst geçitlerin aydınlatma ve kamera sistemleri yenilenmiştir.
- ◆ Veteriner İşleri Müdürlüğü yeni hizmet binası elektrik, telefon internet hatları yenilenmiştir.
- ◆ Boluspor Kulübü elektrik aboneliği belediyemize geçirilmiştir.
- ◆ Aydınlatma Komisyonuna toplam 30 adet park devredilmiştir.
- ◆ Belediye Ekmek fırınının yanında bulunan yufka atölyesinin elektrik aboneliği ve bina iç tesisatı yapılmıştır.

Kilitli Parke Taşı ve Bordür Üretim Tesis

Bolu Belediyesi Kilitli Parke Taşı ve Bordür Üretim Tesisinde imal edilen ve döşenen parke taşı ve bordür miktarları aşağıda verilmiştir;

- ◆ 550 bin m² muhtelif ebatlarda parke taşı üretilmiştir.
- ◆ 290 bin adet muhtelif ebatlarda bordür taşı üretilmiştir.





Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisi

- ◆ Bolu genelinde kullanılmak üzere 223.559.390 kg asfalt üretim işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Bolu genelinde kullanılmak üzere 1.294.705.180 ton agrega malzeme kırımı gerçekleştirilmiştir.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İşçi kanunu, Fen İşleri Müdürlüğünün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 13/12/2017 tarih ve 2017/497 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 11 memur, 2 sözleşmeli, 23 işçi ve 35 hizmet alımı olmak üzere toplam 72 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Fen İşleri Müdürlüğü kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Asfaltlama Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2017 yılında yürütmüş olduğu asfaltlama çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ İlimiz genelinde Doğalgaz çalışması biten ve kaldırım çalışması yapılan ara sokaklar ile muhtelif mahalle, cadde ve sokaklara yapılan asfalt yama çalışmalarında ve tüm asfaltlama çalışmalarında 213.000 Ton asfalt kullanılmıştır.

Muhtelif Yerlerde Yol Açma ve Genişletme Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2017 yılında yürütmüş olduğu yol açma ve genişletme çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ 92.000 metre uzunluğunda yeni yol açma çalışmaları ve yol genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Cadde ve Sokaklarda Taş, Bordür vb. Döşeme Çalışmaları

- ◆ 550.000 m² muhtelif ebatlarda parke taşı üretilmiştir. Cadde Ve Sokakların Parke Taşı, Tretuvar, Oluk Vb. İhtiyaçları tespit edilerek 360.000 m² parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- ◆ Cadde Ve Sokakların Parke Taşı, Tretuvar, Oluk Vb. İhtiyaçları tespit edilerek 130.000 metre bordür taşı döşemesi yapılmıştır.

Ocak ve Tesis Malzeme Üretim Miktarları

- ◆ 2017 yılı içerisinde Belediyemizin Taş Kırma ve Eleme Tesisine 1.294.705 Ton malzeme gelmiştir.
- ◆ 2017 yılı içerisinde Belediyemizin Taş Kırma ve Eleme Tesisinden 1.191.904 Ton malzeme (1,2,3,4 No,ByPass,Asfalt) çıkarılmıştır.



- ◆ 2017 yılı içerisinde Belediyemizin Taş Kırma ve Eleme Tesisinden yol, kanalizasyon vs. işler için ve diğer kamu kurumlarına (DSİ, Orman vs.) 288.000 Ton malzeme gönderilmiştir.
- ◆ 2017 yılı içerisinde Belediyemizin Hammadde Ocaklarından 149.920 Ton malzeme satışı yapılmıştır.

Toptancı Hal Yapım İşi

7296,30 m² lik alanda Toptancı Hal inşaatı tamamlanmıştır.



Bolu Köröğlu Müze Binası Yapımı İşi

2775,70 m² lik alanda yapım işi yürütülmektedir.





Güneş Enerji Santrali Kurulumu Yapım İşi

2017 yılında başlanan 990 KWE Şebeke Bağlantılı Fotovoltaik Güneş Enerjisi Santrali kurulumu işi devam etmektedir.



Yeni Başkanlık Binası Yapılması

Yeni Başkanlık Binasının 2017 yılı sonu itibari ile %80 i tamamlanmıştır.



Karadere Su Alma Tüneli

Toplam uzunluğu 3624 mt olan Karadere su alma tüneli ile karadere mevkiinden, Temiz su arıtma tesisine aktarılması planlanan suların 1. Etap ayağı olan tünel çalışmaları devam etmektedir. Karadere Tüneli ile Temiz su arıtma tesisi arasına iletim hattı projesinin son 368 metresi tamamlanarak 2018 yılı içerisinde bitirilecektir.

**Hamzabey Köyü İçme Suyu Sondaj Yapım İşi**

2017 yılında 246 metre derinliğinde Bolu İli Merkez İlçesi Hamzabey Köyü İçme suyu Sondaj yapım işi tamamlanmıştır.

Sedaş İdari Bina Yapımı İşi

Sedaş içi yol çalışması kapsamında Sedaş İdari Bina Yapımı işi bitirilmiştir.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddelerine ve 22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair Yönetmelik'te 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Yönetmelik değişikliğine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 09/09/2016 tarih ve 2016/306 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 1 memur, 2 işçi ve 19 hizmet alımı olmak üzere toplam 23 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Halkla İlişkiler Müdürlüğü kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Birim	Konular	Adet
BOL-HİZMET	Dilekçe Gelen Evrak	25562
	Şahsen İstek-Şikayet	3248
	Whatsapp	1453
	E-Devlet	96
	Web	1247
	Ceb Mobil	3545
	Dilekçe Gelen Evrak	25562
HALKLA İLİŞKİLER	Hasta Yıkama	60 günde 80 hastaya 230 kişisel bakım hizmeti verilmiş olup, 20 kişiye de berber hizmeti verilmiştir.
	Taziye Ziyareti	1748 vefat gerçekleşmiş olup ailelere taziye ziyaretleri yapılmıştır.
	Dernek, Okul ve Hastane Ziyareti	30 adet kamu kurumuna ziyaret gerçekleştirilmiştir.
	Hasta Ziyareti	230 hastaya geçmiş olsun ziyaretine gidilmiş olup,



		ziyaretlerde yatağa ihtiyacı olan 20 hastaya yatak alınmıştır.
	Tedavi Hizmetleri	2 hastanın ameliyatı ve 20 ailenin şehir dışı hastanelerde tedavisi sağlanmıştır.
	İftar Programları	12 mahallede iftar programı yapılmış olup 20.000 kişiye iftar yemeği verilmiştir.
	Yardım Hizmetleri	20 aileye gıda paketi, 66 çocuğa bayramlarda giyim, yangında evi yanan ailenin çocuğuna genç odası, engelli çocuğa özel mama sandalyesi ve engelli çocuğa ailesiyle tatil imkanı sağlanmıştır.
ÇAĞRI MERKEZİ	Gelen İstek-Şikayet	13043





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesine dayanılarak düzenlenmiştir. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 11/08/2008 tarih ve 209 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür (Avukat) olmak üzere 1 sözleşmeli (Avukat) , 3 hizmet alımı olmak üzere toplam 5 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Hukuk İşleri Müdürlüğü kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Belediyemizin alacaklarının tahsili amacı ile icra takibine konulan alacakların bilgisayar kayıtları yapılarak İCRAPARTNER programında halen devam eden ve biten dosyalara ilişkin bütün kayıtlar ve icra dosyaları ile ilgili yapılan tahsilatlar, masraflar ve diğer icra işlemlerin tamamının kaydı yapılmış olup bilgisayar ortamında bulunmaktadır.
- ◆ Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarının tamamı MÜVEKKİL TAKİP PROGRAMINA kaydı yapılarak dava dosyaları ile ilgili aşamalar, yapılan işlemler, duruşma günleri, ara karar ve son karar özetleri ile birlikte kayıtları yapılmıştır. Bilgisayar programında istenilen her dosya için bütün bilgiler öğrenilebilmektedir.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne yaptıkları yazılı ve sözlü danışmaların tamamı gereken titizlikle 10 gün içerisinde cevaplandırılmış ve gerekli mütalaalar verilmiştir.
- ◆ Belediyemizin tarafı olduğu sözleşmelerin bir kısmı müdürlüğümüzce hazırlanmakta, diğer müdürlüklerce hazırlanan sözleşme ve protokol gibi metinler incelenmekte gerekli ekleme ve hukuki mütalaalar verilmektedir.

Dava Dosyaları İle İlgili Bilgiler

- ◆ Belediye Başkanlığımız aleyhine ve Belediyemizce açılan bütün dava dosyaları, dava Esas defterine kayıt yapılmaktadır. Belediyemiz esas defteri 1995 tarihinden itibaren tutulmakta olup, esas defterine kayıtlı toplam 2425 adet dava bulunmaktadır.
- ◆ 2017 yılına ait toplam 180 adet dava bulunmaktadır.
- ◆ 2017 yılına ait hukuk davalarının, idari davaların ve ceza davalarının dağılımı aşağıdaki gibidir;



2017 yılına ait hukuk davalarının, idari davaların ve ceza davalarının dağılımı şu şekildedir;

Dava Türü	Hukuk Davaları	İdari Davalar	Ceza Davaları
Belediyenin Açtığı Davalar	46	45	25
Belediyeye Açılan Davalar	83	45	7
TOPLAM	129	90	32
Lehe Sonuçlan Davalar	18	6	13
Aleyhe Sonuçlan Davalar	0	5	1
Derdest	111	34	18
TOPLAM	75	45	32

İcra Takipleri İle İlgili Bilgiler

İşbu icra takipleri 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu gereğince takip edilen alacaklardır. 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince takip edilen alacaklar buraya alınmamıştır.

- ◆ Önceki yıllardan devreden takiplerin sayı olarak miktarı : 1995
(Tüm dosya sayısı derdest ve hitam)
- ◆ 2017 Yılında açılan takiplerin sayı olarak miktarı : 233
- ◆ 2017 Yılında biten takipler : 133



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuata dikkat edilerek hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 13.12.2017 tarih ve 2017/498 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 13 memur, 2 sözleşmeli, 6 işçi ve 17 hizmet alımı olmak üzere toplam 39 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerini 8 faaliyet alanında gerçekleştirmektedir.

- ⇒ İmar Durumu
- ⇒ Kaçak Yapı Kontrol
- ⇒ Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzimi
- ⇒ Harita
- ⇒ Şehir Planlama
- ⇒ Tarihi Eserler (KUDEB)
- ⇒ Numarataj
- ⇒ Arşiv

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

İmar Durumu

- ◆ Vatandaşlar, Resmi Kurumlar ve Kurum içi gelen talepler doğrultusunda 2592 adet imar durumu tanzim edilmiştir.
- ◆ Proje ön onayı ve aplikasyon onayı öncesi imar durumlarının güncel olup olmadığının kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Ekspertizlere plan örneği verilmiştir.
- ◆ Tevhit, ifraz, yola terk, ihdas ve Tapu Müdürlüğü'nden gelen satış dosyalarında imar durumu bulunmayanlara imar durumu tanzim edilerek dosyalarına eklenmiştir.



Kaçak Yapı Kontrol

2017 yılında Kaçak Yapı Kontrol Ekibi tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Bahçe Duvarı + Müştemilat Ruhsatı + Basit Tadilat Ruhsatı verilen yapı sayısı	19
2	Zabıta Müdürlüğüne İşyeri Ruhsatı Uygunluk Denetimi	793
3	Ruhsatsız başlanan ya da ruhsata aykırılık bulunan yapı tespiti	55
4	Uygun Hale Getirilen yapı sayısı	30
5	Görüntü Kirliliği yaratan, Maili İnhidamlı yapılar tespit	6
6	Yıkılan	3
7	İşlemi Devam eden	3

Proje Denetimi – İnşaat Kontrolü ve Ruhsat Tanzim

2017 yılında Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzim Departmanı tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Yapı Ruhsat Tanzimi	938
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi	460
3	Kat İrtifak Tasdiki	550
4	Hakediş Talebi	4250
5	İnşaatların Periyodik Kontrolleri	1200
6	Özel Ve Kamu Sorunlarıyla İlgili Çözümleyici Yazışmalar	825
7	Yapı Kullanama İzin Belgesi Talebini Yerinde İnceleme	460
8	Yapı Denetim Kanunu Uygulamasında Tutanak – Düzeltme – Seviye – Sertifika – İşyeri Denetimi	2150
9	Yıkım Ruhsat Tanzimi	190
10	Elektrik – Su Aboneliği	160
11	Asansör Ruhsatı	320
12	İş Deneyim Belgesi	26
13	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan Yazışma Sayısı	140



Harita Birimi

- ◆ Paşaköyü –Kılıçarslan - Çivril Mahallesi 18. Madde geri dönüşü ve yeniden uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Aşağısoku Mahallesi 18. Madde geri dönüşü ve yeniden uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Aşağısoku DSİ kanal güneyi 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Kasaplar, Sandallar, Seyitaşar, Karaköy Mahalleleri 18. Madde geri dönüş ve yeniden uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Karacasu – Canşaberk – Berk – Çayırköy – Okçular Mahallesinin bir bölümünü kapsayan 18. Madde uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ Ösenek – Kılıçarslan Mahallesi 18. madde geri dönüş işi tamamlanmıştır.
- ◆ Alpağut, Alpağutbey, Çakmaklar, Salıbeyler Mahallelerini kapsayan 18.Madde geri dönüş uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Tepecik Mahallesi 18. Madde uygulaması geri dönüş ve yeniden uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Kılıçarslan SEDAŞ içi 18. Madde Uygulaması geri dönüş işi tamamlanmıştır.
- ◆ Karamanlı 106 ada 18. madde geri dönüşüm ve yeniden uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ Büyüksu projesi kamulaştırma işlemlerinin büyük kısmı tamamlanmış olup, bir kısmının dava süreci devam etmektedir.
- ◆ Yeni Toptancı hali kamulaştırma işlemlerinde bir parselde dava süreci devam etmekte olup, diğer parseller kamulaştırılmıştır.
- ◆ Karaçayır 164 – 166 adalar 18. madde uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ Çöp konteynır yerlerinin belirlenmesi işlemleri devam etmektedir.
- ◆ Katı Atık depolama alanı kamulaştırma işlemlerinde dava açılmış olup, dava süreçleri devam etmektedir.
- ◆ Gölcük teleferik kapsamında ilgili kurum görüşleri ve arazi ölçüm işleri tamamlanmış olup, planın Turizm Bakanlığı tarafından onaylanması bekleniyor.
- ◆ Yeni Belediye binası mülkiyetlerin satın alınması ve kamulaştırma işlemleri tamamlandı. Parsellerin birleştirme ve ifraz işlemleri devam etmektedir.
- ◆ Çok Katlı Otopark alanının mülkiyetlerinin kamulaştırma işlemleri tamamlandı.
- ◆ Dağ kızağı projesi kapsamında güzergâhın belirlenmesi, halihazır harita ve ağaç rölemlerin alımı işlemi tamamlandı. Milli Parklar IX. Bölge Müdürlüğü tarafından vaziyet planına işlenmesi ve onaylanması beklenmektedir.
- ◆ Teleferik Karacasu Beldesi biniş noktası otopark alanının satın alınması işlemleri tamamlanmıştır.
- ◆ Yaşlılar Köyü Milli Emlak Müdürlüğünden tahsisli alanın kamulaştırma yoluyla satın alınması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Yeni Mezbahane alanının Maliye Hazinesinden kamulaştırma yoluyla satın alınma işlemleri tamamlanmıştır.
- ◆ Galerici Sitesi Maliye Hazinesi Mülkiyetlerinin kamulaştırma yoluyla satın alınma işlemleri tamamlandı.



- ◆ Köroğlu Park projesi kapsamında mülkiyet tahsis işlemleri tamamlandı.
- ◆ Bebek ormanı mülkiyetinin Maliye Hazinesinden tahsisinin alınması işlemi tamamlandı.
- ◆ Öğretmenler Lokali ile Belediye dükkanlarının trampa edilmesi işi tamamlandı.
- ◆ Subay ve Astsubay Derneğinin Binası ile Belediye iş yerlerinin takas edilmesi işi tamamlandı.
- ◆ Türk Yardımsevenler Derneği Binası ile Belediye iş yerlerinin takas edilmesi işi tamamlandı.
- ◆ Türk Kadınlar Birliği Derneği Binası ile Belediye iş yerlerinin takas edilmesi işlemleri tamamlandı.
- ◆ Ömerler Köyü Karayolları Genel Müdürlüğüne ait arazilerin Model Uçak Pisti yapılması amacıyla Belediyemize kiralanması veya tahsis talebi işi devam etmektedir.
- ◆ Alpagut Mahallesinde bulunan Karayollarına ait parsellerin Ofroad ve Doğa Sporları yapılması için kiralanması işi tamamlandı.
- ◆ Civril Mahallesinde bulunan karayollarına ait arazilerin gölet yapılması için Karayollarından kiralanması işi devam etmektedir.
- ◆ Aşağısoku Mahallesinde bulunan Belediye Hizmet Alanında kalan Maliye Hazinesine ait yerlerin tahsis edilmesi işi tamamlandı.
- ◆ Büyükcami Mahallesi Tatlı Kardeşim Sokaktaki dükkanların satın alınması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Seyitaşar Mahallesi 733 nolu mera vasfındaki parselin engelsiz kampüsü yapılması için mera vasfından çıkarılması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Yeni yapılacak Adli Tıp Merkezi alanının tahsisinin Adalet Bakanlığına yapılması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Semerkant Mahallesinde bulunan Belediye Hizmet Alanı içerisindeki parsellerin kamulaştırma işlemi devam etmektedir.
- ◆ Belediyenin taşınmazları ile Hazineye ait taşınmazların takas yapılması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Kılıçarslan Mahallesinde bulunan kreş alanının Belediyemiz tarafından satın alınması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Mevcut Adliye binasının Kent Müzesi olarak kullanılması için Maliye Hazinesinden tarafımıza tahsis edilmesi işlemi devam etmektedir.
- ◆ Vergi borcumuza karşılık Karaçayır 245 ada 17 nolu parselin Maliye Hazinesine devir edilmesi işlemi devam etmektedir.
- ◆ Karaköy Mahallesi 1729 nolu parselin satın alınması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Yuva Mahallesi 968 nolu mera vasfındaki parselin Tır ve Kamyon Parkı yapmak için meradan çıkarılması işlemi devam etmektedir.



Şehir Planlama Birimi

- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde muhtelif bölgelerde 3194 sayılı imar kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre talep edilen 324 imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri konularının incelemesi ve meclis kararlarının alınması için imar komisyonu gündemleri hazırlanmıştır. Meclis kararı alınan 324 imar planı değişikliği askıya çıkarılmış olup, taleplerin sonuçları hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi için tebliğ yapılmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde talep edilen 2592 adet imar durumunun kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde imar planları çalışmalarında kullanılmak üzere 20 konu ile ilgili kurumlardan görüş alınarak gerekli araştırma ve analiz çalışmaları tamamlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisindeki imar planları konularında gelen evrak, dilekçe ve başvurular incelenmiş olup 643 evrak, dilekçe ve başvuru cevaplanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde Koruma Amaçlı İmar Planı değişikliği yapılması amacıyla 5 konu Ankara I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.
- ◆ İmar Planlarına karşı açılmış 10 adet davada gerekli savunmanın yapılabilmesi için teknik rapor hazırlanmıştır.
- ◆ Kürkçüler, Çivril, Kılıçarslan, Kasaplar, Paşaköy, Karaköy Mahalleleri 1/25000 ölçekli İlave+Revizyon Kent Bütünü Nazım İmar Planı, 1/5000 ölçekli İlave+Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli İlave+Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmış, kontrol edilmiş, gelen itirazlar değerlendirilmiş onaylanmış ve yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz internet sitesi E-İmar Uygulaması'nda yaklaşık 550 hektar alanın imar planı bilgileri sisteme entegre edilmiş olup, internet üzerinden imar durumu hakkında güncel bilgilerin sorgulanabilmesi sağlanmıştır.
- ◆ Baz İstasyonu kurulması için gelen talepler değerlendirilmiş ve 93 adet nokta belirlenmiştir.
- ◆ 324 adet imar planı değişikliği Belediyemiz internet sitesi E-İmar Uygulaması'nda revize edilerek güncelliği sağlanmıştır.
- ◆ Netcad ortamında 324 adet imar planı değişikliği imar planı paftalarına işlenerek sayısal verilerin güncelliği sağlanmıştır.
- ◆ Tarihi Bolu Adası Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları kontrol edilmiş, Ankara I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.



Tarihi Eserler (KUDEB)

- ◆ Yukarı Çarşı Arasta Kentsel Tasarım Projesi hazırlanmış, kurul onayına sunulmuştur.
- ◆ Aşağı Taşhanın sıva raspaşı ve muhdes yerlerinin sökümü işi ihalesi yapılmıştır. Söz konusu işlerin ifası sırasında kontrolör olarak görev yapılmıştır.
- ◆ Yukarı Taşhanın kiralanması konusunda Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile mutabakata varılmıştır. Yapının butik otel olarak kullanılabilmesi için proje hazırlanmaktadır.
- ◆ Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bünyesinde Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu kurulmuştur.
- ◆ Semerkant Mahallesi 221 ada 4 parselde yer alan çeşmenin projeleri hazırlanmış ve kurulca onaylanmıştır. Çeşme yerinden taşınacaktır.
- ◆ Ankara 1 Numaralı Koruma Bölge Kurulu toplantılarına düzenli katılım sağlanmıştır.
- ◆ Hisartepesinde yapımı planlanan Bilimsel Kazı için görüşmeler yapılmıştır. Üniversite – Müze - Belediye ortaklığında bir kazı çalışması yapılacaktır.
- ◆ Tarihi Bolu Adası Koruma Amaçlı İmar Planı değişikliği hazırlanmıştır.
- ◆ Semerkant 207 ada 7 parselde, Semerkant Mahallesi 223 ada 4 parselde yer alan konut yapıları, Tabaklar Mahallesi 629 ada 8 parselde yer alan Çeşme ve Alpogutbey Mahallesi 51 parselde yurt binası için proje ihaleleri yapılmıştır. Projeler kurulca onaylanmıştır.
- ◆ Müdürlüğümüze ait koruma bölge kurulu kararları ve tarihi eserler hakkında bilgileri içeren arşivin düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır.



Numarataj

Numarataj Biriminde 2017 yılı boyunca yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Merkez Mahallerimiz ve Mücavir Alan içerisindeki köylerimizde alanda oluşan adres değişiklikleri alanda kontrol edilerek Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımız ve Yapı Denetim Firmalarından yapı ruhsatı için istenen adres bilgileri tespit edilerek Ulusal Adres Veri Tabanı ve Kent Bilgi Sistemimize kaydedilerek Ruhsat Şubemizin ruhsat vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi için yapıya ait bağımsız bölümler Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Vatandaşlarımız, Sigorta Şirketleri ve Bankalardan Zorunlu Deprem Sigortası yaptırabilmeleri için Ulusal Adres Veri Tabanındaki yapı veya işyerine ait 10 haneli adres numaraları verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızdan ve firmalardan işyeri açma ruhsatı için istedikleri işyeri adres bilgileri tespit edilerek Zabıta Müdürlüğümüze verilmek üzere matbu belge olarak kendilerine verilerek Kent Bilgi Sistemimize işlenmiştir.
- ◆ Vatandaşların Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne çeşitli işleri için almak istedikleri ikametgah belgesi başvurularındaki adres yanlışlıkları gerekirse yerinde de tespit edilerek kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın elektrik aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda adres tespitleri yapılmış ve kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın emlak ve su aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda, adresleri tespit edilmiş ve Kent Bilgi Sistemimizde güncellenmiştir.
- ◆ Mahalle statüsüne geçen mahallelerimizde yeni oluşan cadde ve sokakların yönlerini belirtir direkli levhalar yaptırılarak uygun yerlere monte edilmiştir. Konut ve işyerlerinin numaralama çalışmaları yapılarak numaralar takılmıştır.
- ◆ Mahallelerimizde imar durumuna göre açılmış ve açılacak olan sokak ve caddelere rakam olarak isimlendirme çalışmaları yapılarak belediye meclisimizce onaylanmıştır.(Aşağısoku Mahallesi , Paşaköy Mahallesi, Beşkavaklar Mahallesi)

Arşiv Birimi

- ◆ 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 Yıllarına ait taşınmazların yapı klasörleri kurum arşivine teslim edilme süreçleri devam etmiştir.
- ◆ 2017 Yılında 1282 adet (yapı ruhsatı, iskân ruhsatı, ilişik kesme, encümen ve meclis kararı- proje) arşiv talebine cevap verilmiştir.
- ◆ 2017 Yılında experlerden gelen talepler cevaplandırılmıştır.
- ◆ 2017 yılına ait yapı ruhsatlarının excel dosyasına kaydı yapılmıştır.
- ◆ Birim arşivimizde bulunan iskân (ilişik kesme) klasörleri, yapı denetim evrakları, asansör uygulama klasörleri, kurum arşivine teslim süreçlerine devam edilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İtfaiye Müdürlüğü Yönergesi 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı resmi Gazete de yayınlanan “Belediye İtfaiye Yönetmeliği”nin 48. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönerge Belediye Meclisi'nin 09.04.2007 tarih ve 100 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İtfaiye Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 3 memur ve 40 hizmet alımı olmak üzere toplam 44 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

İtfaiye Müdürlüğü kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ 2017 yılı içerisinde meydana gelen muhtelif yangın ve kaza olaylarına müdahale edilmiş, kurtarma, su basma, su verme, yol yıkama, merdivenli araç hizmeti, su çekirme ve vatandaşa yardım amaçlı toplam 4027 olaya müdahale edilmiştir.
- ◆ Çeşitli eğitim kurumları başta olmak üzere, özel ve kamuya ait işyerlerinde muhtelif tarihlerde 673 kurum ve kuruluşu (25140 kişi), yangın önleme ve alınması gerekli tedbirler, söndürme maddeleri ile söndürme teknikleri konularında eğitimler verilmiş, yangın söndürme ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.
- ◆ 2017 yılı içerisinde çalışan personellerimizin eğitimlerine devam edilerek (hizmet içi, yangın nedir, yanıcı madde tanımı, söndürme madde ve teknikleri, yanıcı kimyasallar ve gazlar, haberleşme, kişisel koruma malzemeleri, teneffüs cihazları kullanımı, ilk yardım, trafik kazalarına müdahale teknikleri, su çekme motorları, araç malzemeleri tanıtımı kullanımı ve uygulamalı tatbikatlar) konularında toplam 480 saat eğitim verilmiştir.



- ◆ İşyerimize başvuru da bulunan 405 işyerinin 09.07.2015 tarih ve 29411 sayılı “Binaların Yangında Korunması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yangın güvenlik önlemleri yönünden incelemeleri yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ İlimiz dahilindeki fabrika, LPG satış yerleri konaklama tesisleri ve toplama amaçlı işyerlerinde yangın güvenliği yönünden denetlemeler yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüzde, 29-30/11/2017 tarihlerinde TS EN ISO 9001:2008 standardı çerçevesinde gözetim tetkiki gerçekleştirilmiş TSE Yürütme Komitesinin aldığı kararla mevcut belgenin geçerliliğine karar verilmiştir.
- ◆ Vatandaştan gelen ihbarlar doğrultusunda çeşitli şekillerde sıkışan, yaralanan evcil ve yabani 295 adet hayvan 2017 yılı içerisinde kurtarılarak doğaya ya da sahiplerine teslim edilmiş olup sosyal sorumluluk bilinci içerisinde hareket edilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren su altı arama ve kurtarma ekibimizde 2017 yılı içerisinde bölgemizde çeşitli bölgelerdeki mevcut göl ve göletlerde dalış eğitimleri gerçekleştirilmiştir. (5 dalgıç personel 1 yıldız, 5 dalgıç personel 3 yıldız olmak üzere toplam 10 dalgıç personel bulunmaktadır.)



- ◆ Müdürlüğümüzün Kalite Politikası gereğince 2017 yılında da hizmet kalitesini yükseltmek için anket çalışmalarına devam edilmiş yapılan anketler doğrultusunda sonuçlar değerlendirilerek vatandaşlarımızın öneri ve şikayetleri dikkate alınmak suretiyle sürekli iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.
- ◆ 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüzün faaliyetleri konularında vatandaşın bilinçlendirilmesi amacıyla haberler hazırlanarak yayımlanması sağlanmıştır.



Bolu Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2017 Yılı Olay İstatistiği		
Konut Yangını	31	Yangın Sayısı
İşyeri Yangını	14	
Baca Yangını	55	
Araç Yangını	93	
Diğer Yangınlar	326	
Sıkışmalı Trafik Kazası	99	Kurtarma Sayısı
Kurtarma	295	
Su Altı Arama Kurtarma	3	

Verilen Hizmetler	Adet
Konut Yangını	31
İşyeri Yangını	14
Baca Yangını	55
Araç Yangını	93
Diğer Yangınlar (Çöp, Ekin, Kuru Ot Yangını vb.)	326
Sıkışmalı Trafik Kazası	99
Kurtarma-Mahsur Kalma (Asansör, Hayvan vb.)	295
Su Altı Arama Kurtarma	3
Su Basma	243
Su Verme	329
Yol Sulama	537
Yıkama	203
Merdivenli Araç Hizmeti	174
Baca Temizleme Kontrolü	18
Su Çektirme	47
İşyeri Denetim Ruhsat	405
Eğitim Sayısı Eğitime Katılımcı Sayısı	673 – 25140
Diğer Görevler (tamir-bakım, tatbikat, güvenlik, Buz kırma vb.)	482
TOPLAM	4027



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ve bağlı birimlerinin teşkilat, çalışma ve yetki esaslarını düzenler. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 13/12/2017 tarih ve 2017/498 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 6 memur, 19 işçi ve 37 hizmet alımı personel olmak üzere toplam 63 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, yürütmüş olduğu faaliyetleri 13 farklı alanda gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Aşevi
- ⇒ Gıda Bankası
- ⇒ Hayır Çarşısı
- ⇒ Umut Evi
- ⇒ Belediye Bandosu
- ⇒ Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi
- ⇒ Evlendirme Memurluğu
- ⇒ Kitap Bağışlama, Okuma Ve Etkinlik Merkezi
- ⇒ Bolu Meslek Edindirme Kursları (BOLMEK)
- ⇒ Engelli Koordinasyon Merkezi
- ⇒ Sağlık İşleri Birimi
- ⇒ Bolu Araştırma Merkezi (Müze)
- ⇒ Konuk Evleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2017 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir.

Aşevi

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere, hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla günlük sıcak yemek verilmektedir. 65 yaş ve üstü vatandaşlarımız, Belediye konukevinde kalan öğrencilerimiz, aşevi yemek hizmetinden yararlanabilmektedir.



Aşevinden günlük olarak yemek alan yerler;

Aşevinden Günlük Yemek Alan Yerler	Kişi Sayısı
Dağkent Zihinsel Engelliler Okulu	15 Kişi
Arabayla Evlere Dağıtılan Yemek	89 Aile
İmarethaneden Günlük Yemek Yiyen	95 Kişi
65 Yaş Üstü Yaşlılar ve Öğrenciler	430 kişi
Aktaş Aşevi'nde Dağıtılan Yemek	23 Aile 90 Kişi
İtfaiye Personeline Verilen Yemek (3 öğün)	55 kişi
Erkek ve Kız Konuk evleri (3 öğün)	220 kişi
Bir günde verilen yemek sayısı	1152 kişi

- ◆ 2017 Yılında 207 aileye taziye pilavı hazırlanıp evlere servis yapılmıştır.
- ◆ Ramazan ayında iftar yemeği günlük yaklaşık 2000 kişi olmak üzere; 29 gün süresince verilmiştir.
- ◆ Dini günlerde vatandaşlarımıza; aşure, irmik helvası, etli pilav ve lokma dağıtımı (her dağıtım 2000 kişiliktir) gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Protokol yemekleri aşevi personeli tarafından hazırlanmıştır.
- ◆ 2017 yılı Kurban Bayramında hayırsever vatandaşlarımız tarafından Aşevimize 4850 kg. kurban eti bağışı yapılmıştır.

Gıda Bankası

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere hayırsever vatandaşlarımızın ve kurumların katkılarıyla periyodik olarak gıda yardımı yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde 55 kişi ve kurum tarafından maddi değeri 87.910,35 TL olan bağış alınmıştır.

Bu kapsamda; 2017 yılında 1157 aileye yapılan gıda dağıtım raporu aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir;

Aylar	Toplam Paket Sayısı
Ocak	196
Şubat	184
Mart	266
Nisan	189
Mayıs	257
Haziran	310
Temmuz	221
Ağustos	163
Eylül	202
Ekim	283
Kasım	205
Aralık	149
	59
TOPLAM	2684



Hayır Çarşısı

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere hayırsever vatandaşlarımızın giyim mağazasına yaptıkları giyim bağışları ile giyim eşyası yardımları yapılmaktadır.

Bolu Belediyesi Hayır Çarşısı tarafından 2017 yılında 1540 aileye yapılan yardımlar aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Aylar	Yardım Yapılan Aile Sayısı
Ocak	96
Şubat	115
Mart	143
Nisan	115
Mayıs	146
Haziran	162
Temmuz	131
Ağustos	99
Eylül	124
Ekim	152
Kasım	140
Aralık	117
TOPLAM	1540

Yukarıdaki verilere istinaden;

- ◆ 2017 yılında 7985 vatandaşımız tarafından giyim bağışı alınmış olup; 1453 aileye giyim yardımı yapılmış, toplamda 5651 kişi giyim yardımından yararlanmıştır.
- ◆ Vatandaşlarımız tarafından gelen bağışlar ile toplam 285 adet eşya ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- ◆ Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün Bolu'ya gelişinin 83. Yılı kutlama etkinlikleri kapsamında geleneksel hale getirdiğimiz 17 Temmuz toplu nikâh etkinliği Kasım ayına ertelenerek 16 çiftimizin nikâhı kıyılmış, giyimleri hayırsever vatandaşlarımızın katkıları ile hayır çarşısından sağlanmıştır.
- ◆ İhtiyaç sahibi 14 öğrenciye okul idaresinin talebi doğrultusunda okul forması ve kırtasiye malzemesi Hayır Çarşısı tarafından karşılanmıştır.
- ◆ Evi yanan 8 aileye giyim ve ev eşyası yardımı yapılmıştır.
- ◆ Su baskınları nedeniyle 1 aileye giyim ve ev eşyası yardımı yapılmıştır.
- ◆ 14 ailenin çocuklarının sünnet kıyafeti belediye hayır çarşısından karşılanmıştır.
- ◆ Suriye'de yaşanan savaş nedeni ile ülkemize sığınan 14 mülteci aileye giyim yardımı yapılmıştır.

Umut Evi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Umut Evi bünyesinde psikolog desteği talep eden bireylere psikolojik danışmanlık yapmaktadır. Mart 2012 de şiddet gören kadınların sosyal destek alması için açılan umut evi, bugün itibariyle kadın, erkek, çocuk, yetişkin ve engelli tüm bireylere psikolojik danışmanlık sağlayan bir birim haline gelmiştir. Ayrıca belediye çalışanlarına gönüllülük ilkesine bağlı olarak görüşmeler yapılmaktadır. İletişim, öfke kontrolü, stres ve travma konularında; bilgilendirici konferanslar düzenleyen Umut Evi, Engelli Koordinasyon Merkezi ve Ödev Evi ile işbirliği yaparak, ailelere çocukları anlama ve yetiştirmeye yönelik psikolojik destek imkânı sağlanmaktadır. Umut Evi bünyesinde 2017 yılında yapılan görüşmeler aşağıda verilmiştir.

Bireysel psikolog ve sosyolog danışmanlık görüşmesi; 480 kişi

Psikolojik ve Sosyolojik eğitim ve konferans; 700 kişi

Bu görüşmelerde aile problemleri, depresyon, kaygı bozuklukları, çocuk davranış bozuklukları, dikkat eksikliği ve hiperaktivite, sınav kaygısı, ergenlik dönemi sorunları, iletişim ve öfke problemleri ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ayrıca 2017 aralık ayından itibaren Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna başvuran bireylerimize, istekleri dahilinde evlilik öncesi danışmanlık eğitimi verilmekte ve bu eğitim alan vatandaşlarımız dosya bedeli ücretinden muaf tutulmaktadır.

Belediye Bandosu

Belediye Bandosu; resmi ve özel kuruluşların açılışlarında, milli bayramlarda, özel ve gün ve kutlamalarda, yurt içi ve yurtdışında görevlerine devam etmektedir.





1 bando şefi ve 30 kişilik enstrüman icracısından oluşan bandomuzun 2017 yılı faaliyetleri şu şekildedir;

No	Tarih	Tören adı
1	15.01.2017	Voleybol Müsabakası Seremoni
2	18.04.2017	Turizm Haftası Kutlama Etkinliği
3	23.04.2017	Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Kutlama Etkinliği
4	25.04.2017	Otizm Farkındalık Haftası Kutlama Etkinliği
5	28.04.2017	Mutfak Günleri
6	11.05.2017	İzzet Baysal Günleri Kutlama Etkinliği
7	12.05.2017	Hemşireler Haftası Kutlama Etkinliği
8	15.05.2017	Gençlik Yürüyüşü
9	19.05.2017	Gençlik Ve Spor Bayramı Kutlama Etkinliği
10	01.07.2017	Mudurnu İpekyolu Festivali
11	08.07.2017	Seben Doğa Sporları Etkinliği
12	17.07.2017	Atatürk'ün Bolu'ya Gelişi Kutlama Etkinliği
13	20.07.2017	Tugay Barış Harekatı Töreni
14	29.07.2017	Taşkesti Yayla Şenlikleri
15	30.07.2017	Bayramlar Köyü Festivali
16	12.08.2017	Mengen Aşçılık Festivali Kortej Ve Konser
17	18.08.2017	Köroğlu Festivali Korteji
18	20.08.2017	Köroğlu Festivali Kortej Ve Konser
19	22.08.2017	Tugay Sancak Devir Töreni Provası
20	23.08.2017	Tugay Sancak Devir Töreni
21	25.08.2017	Zafer Bayramı Provası
22	30.08.2017	Zafer Bayramı Tören Ve Konser
23	05.09.2017	Adli Yıl Açılışı
24	06.09.2017	Nallıhan Festivali
25	09.09.2017	Chp Kuruluş Yıldönümü
26	16.09.2017	Beypazarı Festivali
27	18.09.2017	Eğitim Öğretim Yılı Açılışı
28	19.09.2017	Gaziler Günü Kutlama Etkinliği
29	09.10.2017	Amatör Spor Klüpleri Töreni



30	17.10.2017	Temad Kuruluş Yıldönümü Kutlama Etkinliği
31	19.10.2017	Muhtarlar Günü Kutlama Etkinliği
32	28.10.2017	Cumhuriyet Bayramı Çelenk Sunumu
33	29.10.2017	Cumhuriyet Bayramı Tören Ve Konser
34	10.11.2017	Atatürk'ün Ölüm Yıl Dönümü
35	24.11.2017	Tugay Yemin Töreni Seremoni
36	24.11.2017	Öğretmenler Günü Kutlama Etkinliği
37	25.11.2017	Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü Etkinliği

**Ressam Mehmet Yüçetürk Sanat Merkezi**

Bolu Belediyesi Ressam Mehmet Yüçetürk Sanat Merkezi olarak, çalışmalarımız temel olarak; Müzik, Resim ve bunlara ait eğitim ve sergi çalışmaları olmak üzere 3 ana bölümde oluşmaktadır. Çalışmalarımızın sergisi ve gösterisi şehrimiz Bolu'da ve Şehir dışında yapılan Kültür ve Sosyal etkinliklere katılımı, şehrimizi ve Belediyemizi Sanatsal anlamda tanıtım faaliyetlerimizle devam etmektedir.

2017 yılına ait çalışmalarımız şu şekildedir;

Kurslar

No	Kurs Türü	Toplam Saat	Kursiyer Sayısı	İşbirliği Yapılan Kurum
1	Resim Sanat Eğitimi	368	36	İ.B Halk Eğitim Merk.Ve Aso Müd.
2	Resim Sanat Eğitimi	368	32	İ.B Halk Eğitim Merk.Ve Aso Müd.
3	Piyano Kursu	232	36	İ.B Halk Eğitim Merk.Ve Aso Müd.
4	Piyano Kursu	232	36	İ.B Halk Eğitim Merk.Ve Aso Müd.
5	Batı Keman Eğitimi Kursu	240	32	İ.B Halk Eğitim Merk.Ve Aso Müd.
6	Batı Keman Eğitimi Kursu	240	32	İ.B Halk Eğitim Merk.Ve Aso Müd.
7	Tsm Hüzzam Makamı Ve Repertuarı Kursu	192	52	İ.B Halk Eğitim Merk.Ve Aso Müd.
8	Tsm Hicaz Makamı Ve Repertuarı Kursu	160	24	Halk Eğitim Müd.
9	Bağlama Eğitimi (1.Grup)	232	16	Halk Eğitim Müd.
10	Bağlama Eğitimi (2.Grup)	232	20	Halk Eğitim Müd.
11	Bağlama Eğitimi (3.Grup)	232	18	Halk Eğitim Müd.
12	Hüsn-İ Hat Kursu	264	13	Halk Eğitim Müd.
13	Ud Eğitimi Kursu	312	15	Halk Eğitim Müd.
14	Tezhip Kursu	640	16	Halk Eğitim Müd.
15	Minyatür Kursu	784	24	Halk Eğitim Müd.
16	Ney Eğitimi Kursu	424	35	Halk Eğitim Müd.
17	Ses Eğitimi	232	18	Halk Eğitim Müd.
18	Klasik Gitar Eğitimi Kursu (1.Grup)	232	15	Halk Eğitim Müd.
19	Klasik Gitar Eğitimi Kursu (2.Grup)	232	17	Halk Eğitim Müd.
20	Fotoğraf Çekimi Kursu	96	32	Halk Eğitim Müd.
21	Mehter Takımı Kursu	232	15	Halk Eğitim Müd.



22	Thm.(Hüseyini Ayağı Ve Repertuarı Eğitimi)	256	55	Halk Eğitim Müd.
23	Org Kursu (Çocuk Korosu)	120	24	Halk Eğitim Müd.
24	Diksiyon Kursu	288	18	Halk Eğitim Müd.
25	İngilizce A-1 Seviyesi Kursu	120	40	Halk Eğitim Müd.

Sergi ve Konserler

No	Etkinlik Adı	Etkinlik Sahibi
1	Gökçe Çise Alagözoğlu Doğa Ve Çocuk Kalpler Resim Sergisi	Gökçe Çise Alagözoğlu
2	Karma Fotoğraf Sergisi	Ümit Kozan
3	Vali Mehmet Ali Türker Anaokulu Öğrencileri Sergisi	Vali M. Ali Türker Anaokulu Öğrencileri
4	15 Temmuz Şehitleri Resim Sergisi	Final Lisesi Öğrencileri
5	Ressam M.Yücetürk Sanat Merkezi Tezhip-Minyatür Sergisi	Ebru Bursalı Ve Öğrencileri
6	Bofsad Fotoğraf Sergisi (Kadınca Kararınca)	Hamza Canbaş
7	Ayşe Yamaner Kişisel Yağlı Boya Resim Sergisi	Ayşe Yamaner
8	"Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Rehabilitasyon Eserleri Sergisi	Dr. Hülya Ensari
9	Filografi Sergisi	Aylin Yaman Ve Kursiyerleri
10	Türkiye Uluslar Arası Sulu Boya Derneği Resim Sergisi	Cavide Yıldız
11	Vali Mehmet Ali Türker Anaokulu Öğrencileri Sergisi	Vali M. Ali Türker Anaokulu Öğrencileri
12	Sakarya İlkokulu Ve Ortaokulu Etkinliği Ve Sergisi	Sakarya İlk Ve Ortaokulu Öğrencileri
13	Gerede Meslek Yüksek Okulu Deri Ürünleri Sergisi	Gerede Meslek Y.Okulu Öğrencileri
14	Milli Eğitim Müdürlüğü İş Güvenliği Sergisi	Milli Eğitim Müdürlüğü
15	Refika Ana Anaokulu Resim Sergisi	Refika Baysal Anaokulu Öğrencileri
16	50.Yıl İ.B. İlkokulu Türk El Sanatları Sergisi	50.Yıl İlkokulu Öğrencileri
17	Naciye BOZACIOĞLU "Sulu Boya BOLU" Kişisel Resim Sergisi	Naciye Bozacıoğlu
18	Güzel Sanatlar Lisesi Resim Sergisi Ve Etkinlikleri	Güzel Sanatlar Lisesi Öğrencileri
19	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Günleri	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merk.Kursiyerleri
20	Nilgün TANRIKULU Sanat Ve Eğitim Merkezi Tezhip Sergisi	Nilgün Tanrıku



21	Refika Mamur Çocuk Sanat Atelyesi Çini-Seramik	Refika Mamur Ve Öğrencileri
22	İbrahim Sami Özen Düzce Grubu Ebru Sergisi	İbrahim Sami Özen Ve Kursiyerleri
23	Eski Bolu Fotoğrafları Sergisi	Ressam Mehmet Yüçetürk Sanat Merk.
24	08-13 Eylül 2017 Bsm Yaz Etkinlikleri Sergisi	Filiz Demirtaş Ve Öğrencileri
25	Mehmet Alagöz Kişisel Resim Sergisi	Mehmet Alagöz
26	Melahat Altundağ Seramik Sergisi	Melehat Altundağ
27	Yasemin Külaklıoğlu Kişisel Resim Sergisi	Yasemin Külaklıoğlu
28	Haticezer Alpman El Sanatları Sergisi	Haticezer Alpman
29	Motiflerin Yaprakla Dansı" Kişisel Kaatı Sanatı Sergisi	Zeynep Balkanal
30	'Bir Ben Var Benden İleri" İllstrasyon Sergisi	Arzu Gürdal Aibü Gsf.Öğr.Görv.
31	Bgs Derneği Resim Sergisi	Tülin Esen Dernek Başkanı
32	Karma Elişi Sergisi	Yüksel Kahya
33	Fotoğraf Sergisi	Gülşah Aşçıoğlu
34	İhsan Ayıtkan Fotoğraf Atölyesi Sergisi	Nuray Namdar
35	İl M.E.Md.Lüğü Öğretmenler Arası Resim Ve Fotoğraf Yarışması Sergisi	Ömer Maden
36	Cumhuriyet Ortaokulu Özel Eğitim Öğrencisi Kişisel Resim Sergisi	Cumhuriyet Ortaokulu
37	Nuray (Mustafa) NAMDAR Kızım Ve Ben Resim Fotoğraf Yakma Sergisi	Nuray Namdar
38	Schott Orim Sti.Çocuk Resim Sergisi	Hakan Tercan Ve Çalışanların Çocukları
39	Şenol Şenay Özer Kişisel Resim Sergisi	Şenol Şenay Özer
40	Fen Lisesi Öğrenciler Resim Sergisi	Serap Çiftci
41	Bsm.Gitar Kursiyerleri Konseri	Engin Güneşliol
42	Bsm.Bağlama Kursiyerleri Konseri	Levent Üçer
43	Bsm.Keman Kursiyerleri Konseri	Gülendam Kübra Gün
44	Bsm.Piyano Kursiyerleri Konseri	Merve Karakoç
45	Bsm. Ney Kursiyerleri Konseri	İ.Hakkı Akmanşen
46	Bsm.Keman Kursiyerleri Konseri	Özlem Özcan
47	Bsm.Ut Kursiyerleri Konseri	Gökhan Ulubay
48	Suhte Tasavvuf Müziği Grubu	Recep Çakar



49	Mustafa Caymaz İlahi Konseri	Bolu Belediyesi
50	Fatih Yardım İlahi Konseri	Bolu Belediyesi
51	Hakan Çolak İlahi Konseri	Bolu Belediyesi
52	Selman Çelik İlahi Konseri	
53	Grup Hafızlar İlahi Konseri	Ceyhun Garip Ahmet Hilmi Sarıyıldız
54	Mustafa Demir-Harun Yoltaş	Rising Star Finalistleri
55	Ahmet Haşimoğlu İlahi Konseri	
56	Grup Hafızlar İlahi Konseri	Ceyhun Garip Ahmet Hilmi Sarıyıldız
57	Mehmet Arıcı İlahi Konseri	
58	Grup Hafızlar İlahi Konseri	Ceyhun Garip Ahmet Hilmi Sarıyıldız
59	Ebubekir İpek İlahi Konseri	
60	İbrahim Cuşan İlahi Konseri	
61	Hasılı Kelam İlahi Semazen Grubu	Burhan Gündoğdu
62	Grup Hafızlar İlahi Konseri	Ceyhun Garip Ahmet Hilmi Sarıyıldız
63	Seyfullah Çakmak İlahi Konseri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
64	Hidayet Can İlahi Konseri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
65	Hanifi Gökhan İlahi Konseri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
66	Hanifi Sezer İlahi Konseri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
67	Bolu Belediyesi Köroğlu Türk Halk Müziği Korusu Konseri "8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü Ve 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günleri " Kapsamında Sevda İle Vatan Türküleri Konseri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
68	Bolu Belediyesi Tasavvuf Grubu İlahi Konseri "15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Ve 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günleri" Kapsamında Konser	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
69	Bolu Belediyesi Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Ses Eğitimi Topluluğu Konseri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
70	Bolu Belediyesi Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Türk Müziği Çocuk Korusu Konseri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
71	Bolu Belediyesi Tasavvuf Grubu İlahi Konseri "Kutlu Doğum Haftası" Kapsamında	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
72	Şef Raif KIRLIOĞLU Yönetiminde Bolu Belediyesi Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Türk Sanat Müziği Topluluğu Konseri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
73	Bolu Belediyesi Köroğlu Türk Halk Müziği Korusu Konseri (İzzet Baysal'ı Anma Ve Yurt Türküleri&Anneler Günü)	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü



74	Şef Rifat GÖNEN Yönetiminde Bolu Belediyesi Türk Sanat Müziği Topluluğu Konseri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
75	Bolu Belediyesi Köroğlu Türk Halk Müziği Korusu "Gurbet Ve Öğretmen Türküleri"Konseri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
76	Şef Rifat GÖNEN Yönetiminde Bolu Belediyesi Türk Sanat Müziği Topluluğu "Yeni Sesler Yeni Besteler" Konseri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü





Evlendirme Memurluğu

Evlendirme memurluğu, birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul eder, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar ve evlenme akdini yapar. Aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını düzenli bir şekilde muhafaza etmek, denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstermek ve yetkililer tarafından istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak evlendirme memurluğunun görevlerindendir.



2017 yılında Nikâh Akitlerinin mekânlara göre dağılımı aşağıda verilmiştir;

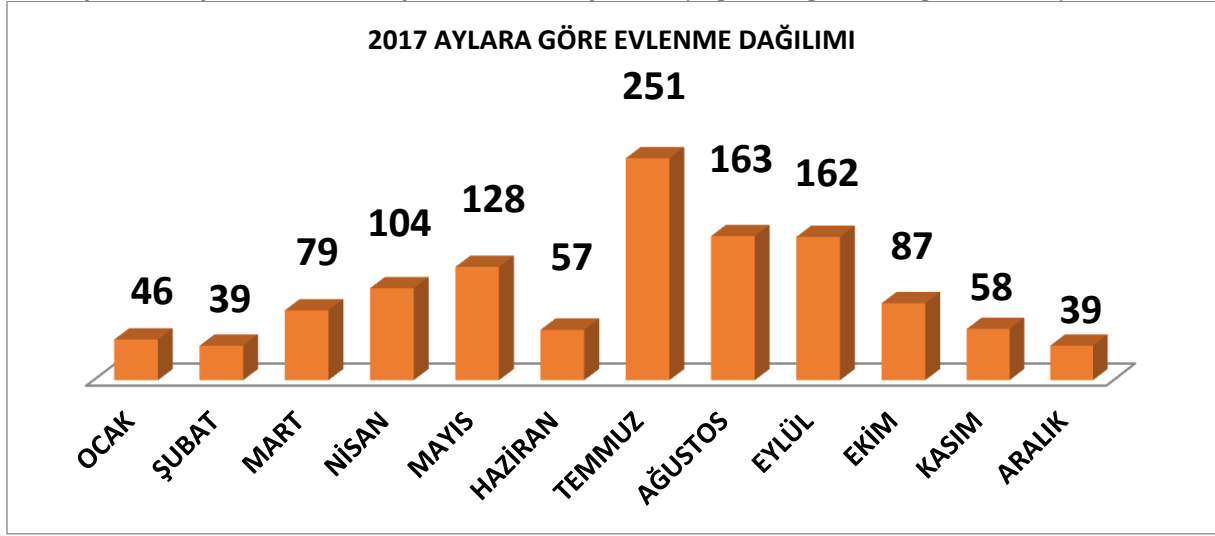
Mekân	Nikâh Akdi Sayısı
Oda Nikâhı (Törensiz)	869
Nikâh Salonu (Törenli)	132
Özel Salon Nikâhı	202
Toplu Nikâh Töreni	9
Cezaevi	1
Toplam	1213



Yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen gelir tablosu şu şekildedir;

Ücret Kalemleri	Tutar
Evlenme Dosya Bedeli	64.450,00 TL
Fidan Ücreti	77.340,00 TL
Nikâh Salonu Bedeli	80.520,00 TL
Nikah Salonu Dışındaki Yerlerde Nikah Hizmet Bedeli	90.450,00 TL
Toplam	312.760,00 TL

2017 yılında aylar bazında kıyılan nikâh sayıları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir;



Kitap Bağışlama, Okuma ve Etkinlik Merkezi

2017 yılında kitaplık da bulunan kitap sayısı 8.269 adettir. Kitaplığımızda bulunan kitaplarımızın bilgi edinmek amacı ile emanete verilen kitap sayısı 230 adet; emanet alan kişi sayısı 100 kişidir. Bağışta bulunduğumuz okulla gönderdiğimiz kitap sayısı 2.368 adettir. 2017 yılında 54 kişiden kitap bağışı alınmıştır.



2017 yılında kitap bağışı yapılan okullar şu şekildedir;

No	Okul Adı	Bağış Yapılan Kitap Sayısı
1	Köprübaşı ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü /MANİSA	84
2	Şehit Erşan Sancı Anadolu Lisesi Ladik/SAMSUN	9
3	Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi Manisa/Demirci	61
4	Said Nursi Anadolu İmam Hatip Lisesi Hizan/BİTLİS	127
5	Bolulular Derneği /İSTANBUL	728
6	Hizan, Yolalan, ve Mutki 'İlçe Okulları	360
7	Vali Erdoğan Gürbüz İlkokulu ve Ortaokulu Yüksekova / Hakkari	215
8	Sabancı Ortaokulu Hakkari /Yüksekova	132



9	Suruç İMKB Ortaokulu Suruç/ Şanlıurfa	58
10	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Hınıs/Erzurum	94
11	16 Mayıs Ortaokulu -Batman	213
12	Bolu İzzet Baysal Ruh ve Sağlığı Hastalıkları Hastanesi	60
13	Sosyal Bilimler Lisesi-BOLU	120
TOPLAM		2261

Sosyal Etkinlik Merkezi

Maddi durumu veya evde ders çalışma imkanı yeterli olmayan, annesi ve babası çalışan çocuklara yönelik olarak okuldaki derslerine takviye olmak, onlara grup çalışmasını aşılama ve sosyal birey olmalarına katkı sağlamak amacı ile; bünyemizde bulunan eğitimciler vasıtası ile hafta içi hergün Sosyal Etkinlik Merkezinde hizmet verilmektedir. Bu bağlamda 2016-2017 öğretim yılı itibari ile 450 kayıtlı öğrenci (2. Sınıf ile 7. Sınıf arası) bu hizmetten yararlanmaktadır.

Eğitim dönemi dışında ara tatilde ödev evine gelen öğrencilerimize ders programı hazırlanmıştır, öğrencilerin yetersiz olduğu konularda eğitim desteği verilmiştir. Ders konuları dışında sosyal etkinlikler ve eğitim kursları düzenlenmiştir.

No	Etkinlik Alanı	Etkinlik Türü
1	Atatürk Orman Parkı	Bisiklet Turu
2	İl Kültür Müzesi Ve Kütüphanesi	Müze ve Kütüphaneye Ziyareti
3	Sosyal Etkinlik Merkezi	Okuma ve Okuduğunu Anlama Etkinliği
4	Sosyal Etkinlik Merkezi	Satranç Kursu

2017 yılı Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında gerçekleştirilen yaz etkinlikleri aşağıda ki gibidir;

No	Kurs Türü	Öğrenci Sayısı
1	İlk Öğretim Ders Tekrarı	57
2	Ortaöğretim Ders Tekrarı	20
3	72. Konutlar Mahallesi Resim Kursu	12
4	Takı Tasarım El Göz Koordinasyonu kursu	22
5	İl Müftüğü ile ortak yapılan 2 adet Dini Eğitim ve değerleri kursu	64



6	4 adet açılan Satranç kursu	64
7	Sosyolog vasıtası ile 4 adet Değerler Eğitim kursu	75
8	İl Spor Müdürlüğü ile açılan 2 adet futbol kursu	24
9	6 adet açılan resim kursu	93
10	5 adet açılan Ebru Sanatı kursu	40
11	Kitap okuma etkinliği	16
Toplam		487

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği ve Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümünde okuyan 28 üniversite öğrencisi topluma hizmet dersleri kapsamında yaz ve güz döneminde belediye personeli ile birlikte yukarıdaki tabloda belirtildiği üzere eğitim ve etkinlik çalışmalarını yürütmüşlerdir.



Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Bolu Belediyesi tarafından 2017 yılında düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler aşağıda verilmiştir;

- ◆ 26-27-28.01.2017 Tarihinde Kardeş şehir Bitlis' ilinden gelen öğrenciler ile Bolu' da bulunan öğrencileri buluşturularak öğrencilerin birbiri ile kaynaşması kültür alışverişinde bulunulmaları ve misafir öğrencilerin şehrimiz ve ilçeleri için önemli kültür, sanat ve turizm bölgeleri tanıtımı yapılmıştır.
- ◆ 22.02.2017 tarihinde; Azeri soydaşlarımıza Ermenistan tarafından 1992 yılında yapılan Hocalı katliamının unutulmaması ve şehrimiz ile Kardeş ülke Azerbaycan arasından köprü vazifesi görecek olan; Karabağ parkı ve bu park içinde yapılan Har-ı Bülbül heykeli açılışı Azerbaycan ve şehrimiz protokolü ve vatandaşlarımızın katılımı ile yapılmıştır. Ayrıca açılışa binaen Karabağ Meselesi ve Hocalı Soykırımı konferansı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 07.03.2017 tarihinde Dünya Kadınlar Günü Etkinliği kapsamında Türk Halk Müziği Topluluğu Konseri Miss Model Gelinlik Defilesi halkımıza yönelik yapılmıştır.
- ◆ 08.03.2017 tarihinde Belediye Meslek Edindirme Kursları (BOLMEK) ürünleri sergi açılışı ve Binbir emek pazarı etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 08.03.2017 tarihinde Bisiklet Sürüş Etkinliği Atatürk Orman Parkında vatandaşlarımıza yönelik olarak yapılmıştır.
- ◆ 21.03.2017 tarihinde Türk Kültürü'nün önemli bayramı olan Nevruz Kutlamaları kapsamında TÜRKSOY Halk şairlerinden oluşan ve Türk Dünyasının birçok sanatçısının katılımı ile konser etkinliği düzenlenmiştir.
- ◆ 24.03.2017 tarihinde, Ankara Devlet Türk Halk Müziği korosu tarafından Yurt Ahengi konseri halkımıza yönelik olarak verilmiştir.
- ◆ 29.03.2017 tarihinde Köroğlu Festivali Resim Yarışmaları eserleri sergisi Narven Termal Kasaba Fuaye salonunda gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 25.03/01.04.2017 tarihlerinde Bolu 2.Geleneksel Kitap Fuarı Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde açılmıştır.
- ◆ 31.03/02.04 2017 tarihinde Kardeş Şehir Bitlis ilinden gelen ilköğretim öğrencileri ile şehrimiz öğrencileri buluşturularak kültürel kaynaşma ve ilimizin tanıtımı yapılmıştır.
- ◆ 08.04.2017 tarihinde Bursa Belediyesince düzenlenen 2.Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalinde Belediyemiz temsil edilmiştir.
- ◆ 23.04.2017 tarihinde Belediyemizce Bolu ilinde yaşayan çocuklarımıza yönelik olarak Bolu konulu çocuk şarkıları beste yarışması ve resim yarışması finali gerçekleştirilmiştir.

- ◆ 28/29/30-04-2017 tarihlerinde İzzet Baysal 3. Uluslararası Mutfak Günleri etkinliği, yurt içi ve yurtdışından gelen misafirlerin katılımı ile gerçekleştirilerek şehrimiz Bolu'nun tanıtımına katkı sağlanmıştır.



- ◆ 12.05.2017 tarihinde Ankara Devlet Opera ve Balesi'nin "Bir Tenor Aranıyor" isimli, müzikal komedi etkinliği vatandaşlarımıza yönelik olarak gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 24.05.2017 tarihinde Belediyemizce Ulusal Eti Çocuk Tiyatrosu getirilerek, Kırmızı Başlıklı Kız' Çocuk Oyunu şehrimizdeki çocuklara yönelik olarak sergilenmiştir.
- ◆ 08.06.2017 tarihinde Bolu Belediyesi Çocuk Korusu tarafından halkımıza yönelik olarak Bolu Konulu Şarkılardan oluşan konser verilmiştir.



- ◆ 13/18.06. 2017 tarihlerinde Meslek Edindirme Kursları Kursiyerleri tarafından yapılan eserlerin sergisi halkımıza yönelik olarak gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 17/06/2017 tarihinde Bolu Belediyesi Şehir Tiyatrosunun hazırlamış olduğu 'Neler Oluyor ' adlı tiyatro oyunu halkımıza yönelik olarak sergilenmiştir.
- ◆ 17.07.2017 tarihinde Atatürk'ün Bolu'ya gelişinin 83. Yılı kutlamaları çerçevesinde 9 çiftin toplu nikâhları belediyemizce kıyılmıştır ve bu etkinlikte vatandaşlarımıza yönelik, Kültür Bakanlığı Türk Halk Müziği korusu tarafından konser gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 12/08/2017 tarihlerinde 5.Uluslararası Köroğlu festivali kapsamında halkımıza yönelik Gölcük ve Abant gölü etrafında bisiklet turu ve Köroğlu zirvesinde doğa yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.



- ◆ 07/08/2017 ve 17/08/2017 tarihleri arasında 5.Uluslararası Köroğlu Festivali Kültür etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



- ◆ 14-17.09.2017 tarihlerinde 5. Uluslararası Köroğlu Festivali Kapsamında düzenlenen; Bolu'dan Türk Dünyasına Köroğlu Çalışmalarının Dünü Bugünü Yarını Çalıştayı Üniversite işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 28-29/Eylül 2017 tarihin de Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA)'nın düzenlemiş olduğu Kent Müzesi ve Kütüphanecilik, Belediyelerde Sosyal Faaliyet konulu' konferans ve seminerlere belediyemizce Kocaeli'nde katılım sağlanmıştır.
- ◆ 12/10/2017 tarihinde 12 Kasım Deprem anma programı halkımıza yönelik olarak gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 21/11/2017 tarihinde Kazakistan Karakandi Müzik Topluluğu tarafından halkımıza yönelik konser etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 22/11/2017 tarihinde öğretmenlere ve halkımıza yönelik olarak Türk Halk Müziği Konseri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 14-15/12/2017 tarihinde Zorlu Çocuk Tiyatro ekibi tarafından hazırlanan Lunapark Gezegeni 'adlı tiyatro oyununa öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır.
- ◆ 19/12/2017 tarihinde Hazreti Mevlana'yı anma etkinlikleri kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü Ankara Klasik Türk Müziği Kadın topluluğu tarafından Şeb-i Arus'un 744. yılında Hz. Mevlana'yı anarken gel isimli konser etkinliği düzenlenmiştir.



- ◆ 26/12/2017 tarihinde Prof.Dr.Nihat HATİPOĞLU'nun konuşmacı olarak katıldığı konferans halkımıza yönelik olarak gerçekleştirilmiştir.

Proje Tanıtım Gezileri

Belediye Başkanlığımız tarafından hayata geçirilen ve belediyecilik anlamında emsal olan projeleri (Aşevi, Hayırçarşısı, Gıda Bankası, Temiz ve Pis su arıtma tesisleri, Gen Bahçesi, Bebek Meyve Ormanı, Kent Müzesi, Topraksız Tarım Serası, Bonzai ve Nilüfer Bahçesi, Evliler Ormanı, Kum Eleme Tesisleri, Taş Basma, Asfalt ve Beton Üretim Tesisleri, Hayvan hastanesi ve çöpten enerji üretim tesisleri) halkımıza tanıtmak ve halkımızın da yapılanlara katılımcı olmasını sağlamak amacı ile proje gezileri yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan geziler aşağıda verilmiştir;

No	Gezi Grupları	Kişi Sayısı
1	Salıbeyler cami kurs öğrencileri	15
2	Çıkınlar Mahalle halkı	15
3	Yardımsevenler Derneği	20
4	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	20
5	Çakmaklar Mahalle Halkı	25
6	Yenigeçitveren Köyü	15
7	Vakıfgeçitveren köyü	15
8	Okçular Köyü	15
9	Yenimahalle Mahallesi halkı	20
10	Örencik Köyü Halkı	15
11	Çamyayla Köyü halkı	15
12	AlBÜ Yabancı Misafir Öğrenciler	25
13	Emekli Öğretmenler	20
14	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Tenis Grubu	20
15	Huzuevi sakinleri	20
16	Halk Eğitim Müdürlüğü	15
17	Tema Vakfı	15
18	Aile Sağlığı Yaşlılar Merkezi	20
19	Aslahattin Cami kurs Öğrencileri	15



20	Bolmek Muharrem GÜREŞ –Sevgi SAV	20
21	Türk Kadınlar Birliği Kurs Öğr.	20
22	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	20
23	AİBÜ Zırat Fakültesi Öğrencileri	20
24	AİBÜ Hemşirelik Fakültesi Öğrencileri	25
25	Bolmek Aşçılık-Pastacılık Kursiyerleri	15
26	Bolmek Resim-Tezhip Kursiyerleri	35
27	Bedensel ve Zihinsel Engelliler	20
Toplam		515

Bisiklet Koordinasyon Merkezi

Belediyemiz bünyesinde halkımıza yönelik olarak Atatürk Orman Parkında hizmet veren Bisiklet Koordinasyon Merkezinde bulunan 42 adet bisiklet halkımızın hizmetine ücretsiz kiralanmakta ve toplu olarak il merkezi ve ilçelerde, özel günler, milli bayramlar ve anma günlerinde halkımızla etkinlikler yapılmaktadır. Burada amaç sağlıklı bir toplum için bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak, bu kültürü oluşturmak, aynı zamanda maddi durum yetersizliğinden dolayı bisikleti olmayan vatandaşlarımıza hizmet etmektir. Bu kapsamda 2017 yılında 14261 kişiye hizmet verilmiştir. Ayrıca 20.03.2017/10.12.2017 tarihleri arasında Atatürk Orman parkında bisiklet kullanan kişi sayısı 13085 kişidir.

2017 yılında çeşitli etkinlikler kapsamında düzenlenen bisiklet turları aşağıdaki gibidir;

No	Etkinlik Adı	Kişi Sayısı
1	İzzet Baysal Anma Günleri	53
2	Dünya Kadınlar Günü	50
3	Taşımali Seben Turu	89
4	Çanakkale Şehitleri Anma Etkinliği	27
5	Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı	45
6	Genç Tema Kömür Mü Ömür Mü	62
7	Şahbazlar Şelalesi Turu	15
8	Kadın Kanseri Farkındalık Turu	25
9	Yeniçağa Turu	59
10	Tokadi Hayrettin Turu (İftar Açma)	62



11	Çakmaklar-At Yaylası Turu	13
12	Seben Buluşması	33
13	15 Temmuz Şehitleri Anma Gerede Etkinliği	67
14	Perşembe Akşamı Turu (Közde Mısır Turu 1.)	42
15	Perşembe Akşamı Turu (Közde Mısır Turu 2.)	40
16	Perşembe Akşamı Turu (Közde Mısır Turu 3.)	30
17	Perşembe Akşamı Turu (Közde Mısır Turu 4.)	33
18	Köroğlu Festivali (Gölcük-Abant)	82
19	Fatma&İbrahim Düğün Turu	24
20	Köroğlu Festivali (Kortej Yürüyüşü)	15
21	30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinliği	24
22	Kuzgölcük Yaylası-Bespınarlar Etkinligi	40
23	Mengen İlçesi Turu	87
24	Cumhuriyet Bayarmı Turu	32
25	Atatürk'ü Anma Etkinligi	52
26	12 Kasım Depremi Etkinliği	75
Toplam		1049





Tabiatın Kalbi Bolu Doğa Yürüyüşleri

Cennetten bir parça olan şehrimizin doğasını vatandaşlarımız ile birlikte keşfetmek ve spor için toplamda 30 km. ye ulaşan işaretlenmiş 110 parkurumuz ile vatandaşlarımıza yönelik olarak doğa yürüyüşleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 2017 yılında 30 adet doğa yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.

Bolu Meslek Edindirme Kursları (BOLMEK)

2017 Yılında Vatandaşlarımıza Yönelik, İşsizliği Önleme Ve Kalifiye Eleman Sayısını Artırma Kapsamında; Belediye Başkanlığımızla Birlikte Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Ortak Meslek Edindirme Kursları açılmıştır. 2017 yılında mesleki alanda 61 modül olarak 143 adet kurs açılmış olup, 2860 kursiyerimiz bu kurslarımızdan faydalanmıştır. Bu kurslar aşağıdaki gibidir;

No	Kursun Adı	Kurs Sayısı	No	Kursun Adı	Kurs Sayısı
1	Aşçı Çırağı	2	32	Davul Derisi Pano Yapma	2
2	Aşçı Yardımcısı	2	33	Oyalar	2
3	Pastacı Çırağı	7	34	İşaret Dili	6
4	Pastacı Yardımcısı	1	35	Halk Oyunları Antalya Yöresi	1
5	Diksiyon Geliştirme ve Uyum Eğitimi	4	36	Okuma Yazma 2. Kademe	1
6	İğne Oyası	14	37	Resim ve Sanat Eğitimi	2
7	Tel Kırma	2	38	Basit Nakış İğneleri	1
8	Dekoratif Ahşap Süsleme	4	39	Tutkalı Hamur Çiçek Yapma	1
9	Dekoratif Tablo Yapımı	2	40	Kağıt Çiçek Yapımı	1
10	Banyo Takımları Dikimi	2	41	File İşi	2
11	Sulu Boya Resim	2	42	İmitasyon Takı İmalatçısı	2
12	Bilgisayar Kullanımı	6	43	İpek Kozası El Ürünleri	1
13	Ebru	13	44	Autocad	1
14	Giyim Aksesuarları Dikimi	2	45	Kadın Dış Giysileri Dikimi	2
15	Firkete Oyası	3	46	Tığ Oyası	2
16	Canlı Çiçek Tasarımı	1	47	Şerit Örmeye	3
17	Dolgu Oyuncak Bebek Yapımı	2	48	Düz Dikiş Makinesi	1



18	Alçı Rölyef	1	49	Kadın İş Önlüğü Dikimi	1
19	Yağlı Boya Resim	3	50	Bilgisayar İşletmenliği	4
20	Kadın Üst Giysileri Dikimi	1	51	Islak Keçe Yapımı	1
21	Hüsn-i Hat	3	52	Kanaviçe	2
22	Kakmacı	1	53	Natürmört	1
23	Telkari	1	54	Filografi	1
24	Okuma Yazma1. Kademe	2	55	Davul Derisi Nazarlık	1
25	Misinalı Takı Yapma	2	56	Çorap Çiçek	1
26	Boncuk Çiçek Yapımı	2	57	Deri Yastık Dikimi	1
27	Seramik Biçimlendirme	1	58	Canlı Çiçek Tanzimi	1
28	Çanta Dikimi	1	59	Uygulamalı Tiyatro	2
29	Türk Bayrağı Dikimi	2	60	Drama	2
30	Batik Yapma	2	61	Davul Derisi Abajur Yapma	2
31	Dekoratif Yastık Dikimi	1	Toplam (61 Modül)		143

Kültür Gezileri

Vatandaşlarımızın katılımıyla düzenlenen gezilere katılım aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir;

Gezi Düzenlenen İl	Sefer Sayısı	Kişi Sayısı
Konya Gezisi	27	1215
Ankara Gezisi	22	1490

Engelli Koordinasyon Merkezi

Engelli Koordinasyon Merkezi'mizde ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirleme ve gidermeye yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu kasamda 2017 yılı içerisinde yapılmış olan faaliyetler aşağıda verilmiştir;

- ◆ 1089 aileye tahkikat yapılmıştır.
- ◆ 7 adrese yangın tahkikatı yapılmıştır.
- ◆ 89 aileye araç ile sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.
- ◆ 65 yaş üstü 430 kişiye aşevi sıcak yemek hizmeti verilmiştir.
- ◆ 23 aileye Aktaş Mahallesi'nde aševinden sefer taşı ile sıcak yemek yardımı yapılmıştır.



- ◆ 9 adet akülü araç verilmiştir.
- ◆ 48 adet normal tekerlekli sandalye verilmiştir.
- ◆ Filoğrofi Kursu açılmıştır.
- ◆ 150 kişi engeli taksi hizmetinden yararlanmıştır.
- ◆ 15 kişi psikologdan danışmanlık almıştır.
- ◆ 14 engelli aileye ev eşyası yardımı yapılmıştır.
- ◆ 80 kişiye gıda, giyim, yemek yardımı yapılmıştır.
- ◆ 7 sefer Konya gezisi düzenlenmiştir.

Engelli vatandaşlarımıza yönelik yapılan sosyal etkinlikler aşağıda yer almaktadır.

- ◆ Görme engellileri haftasında engellilerimize yönelik ev ziyaretleri yapılmıştır.
- ◆ Dünya otizm farkındalık haftasında otizm hastası çocuklarımıza yönelik itfaiye eğitimi verilmiştir.
- ◆ 3. Uluslararası mutfak günleri etkinliğinde engelli vatandaşlarımız arasında yemek yarışması düzenlenmiştir.
- ◆ Ramazan ayında öksüz ve yetim çocuklarımıza yönelik 450 kişilik yemek verilmiştir.
- ◆ Lösemili Çocuklar Haftasında ailelerine yönelik 70 kişilik buluşma yemeği etkinliği yapılmıştır.
- ◆ 3. Aralık Dünya Engelliler gününde engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik 300 kişilik buluşma yemeği verilmiş ve ev ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Engelli vatandaşlarımıza yönelik 2 adet kültür gezisi (Çanakkale, Konya) düzenlenmiştir.

Sağlık İşleri Birimi

Birimimizde mevcut doktorumuz tarafından; Belediye personeline eş ve çocuklarına, ayrıca yaşlı, bakıma muhtaç kişilere, ayrıca çevremizde oluşan acil yaralanma olaylarında poliklinik hizmeti verilmektedir. 2017 yılında toplamda 1344 hastaya sağlık hizmeti verilmiştir. Belediye Başkanımız tarafından yapılan haftalık hasta ziyaretleri kapsamında 300 hastaya şehit ve gazi yakınlarına moral ve geçmiş olsun ziyareti yapılmıştır.

Cami Temizliği

Belediye sınırları içindeki 118 adet camin her ay birer kez kuru temizliği, yılda bir sefer olmak üzere ıslak temizliği yapılmıştır.

**Bolu Araştırmaları Merkezi (Müze)**

Belediyemiz bünyesinde; Bolu Belediye Meclisinin 09.05.2008 Tarih ve 136 sayılı kararı ile açılan Bolu Araştırmaları Merkezi'nde; müzemize arşiv edinme ve bu arşivleri teşhir etme faaliyetleri devam etmektedir. Bu kapsam da Bolu Araştırmaları Müzesi halkımızın ziyaretine açık olup, 2017 yılında toplam 4753 adet eşya müzemize kazandırılmış ve 4574 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. 2017 yılında gerçekleştiren faaliyetler şu şekildedir;

No	Konu	Adet
1	Efemera	2400
2	Obje	550
3	Bolu Arşivi	191
4	Köroğlu Arşivi	387
5	Makamdan Gelenler (Kitap- Yayın)	152
6	Özel Arşiv	19
7	Bolu Fotoğraf Arşivi	1054
8	Dijital Arşiv	8785
9	Bolulu Müelliflerin Bazı Eserleri Digital Arşiv	8
10	Türk İnkılap Enstitüsü Arşivi (Dijital)	76

2017 yılında 9 adet kültür yayını kitap çıkarılarak Bolu Belediyesi kültür yayınları 61'e ulaşmış olup, çıkarılan 9 adet yayın aşağıdaki gibidir;

No	Yayın Adı
1	Papucu Yarım Çık Dışarı Oynayalım
2	Tozlu Raflar
3	Son Çeyrek Yüzyılda İcraatları İle Bolu Belediyesi
4	Salih Zeki Kutucuoğlu
5	Muzaffer Işın
6	Yusuf Yar
7	Mashar Murtazaoglu
8	Battal Türksever
9	Tokadi Hayrettin



Kız Konuk Evi

5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi gereği; şehrimize şehir dışından gelen yükseköğretim öğrencilerinin konaklama ihtiyaçlarını gidermek amacıyla; belediye meclisinin 14.10.2014 tarih ve 2014/298 kararı ile konuk evi açılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda 150 kişi kapasiteli kız konuk evinde öğrencilerimize barınma amaçlı hizmet verilmektedir.

Erkek Konuk Evi

5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi gereği; şehrimize şehir dışından gelen yükseköğretim öğrencilerinin konaklama ihtiyaçlarını gidermek amacıyla; belediye meclisinin 14.10.2014 tarih ve 2014/298 kararı ile konuk evi açılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda 150 kişi kapasiteli erkek konuk evinde şehrimiz dışından gelen öğrencilerimize barınma amaçlı hizmet Ekim 2017 tarihinden itibaren şehrimizdeki KYK (Kredi Yurtlar Kurumu) tesislerinin yeterli gelmesinden dolayı konuk evi kapatılmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 22/11 /2017 tarih ve 2017/464 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 17 memur, 10 işçi ve 23 hizmet alımı olmak üzere toplam 51 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Mali Hizmetler Müdürlüğü kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

2380 ve 3030 Sayılı Kanuna Göre Belediye Payları aşağıdaki gibidir;

	Mükellef Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
Genel Bütçe Vergi Gelirleri	1	90.428.233,18 TL	90.428.233,18 TL

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre belediye gelirleri aşağıdaki gibidir;

Gelir Türü	Mükellef Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
Bina Vergisi	58604	10.33.697,96 TL	7.642.759,92 TL
Arazi Vergisi	35141	190.989,59 TL	111.198,95 TL
Arsa Vergisi	18057	7.256.112,83 TL	5.264.184,29 TL



2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre belediye gelirleri aşağıdaki gibidir;

Gelir Türü	Mükellef Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
İlan Reklam Vergisi	6825	3.790.576,84 TL	1.747.407,64 TL
Eğlence Vergisi	14	391.199,62 TL	56.840,93 TL
Haberleşme Vergisi	1	53.484,99 TL	52.974,78 TL
Elektrik ve Havagazı Vergisi	77	3.232.808,87 TL	3.210.165,68 TL
Yangın Sigorta Vergisi	30	102.727,59 TL	100.642,44 TL
Çevre Temizlik Vergisi	7224	1.806.558,67 TL	1.265.856,74 TL
İşgal Harcı	1383	2.197.715,33 TL	1.034.744,94 TL
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	8	4.290,00 TL	3.660,00 TL
Tellallık Harcı	67	343.971,86 TL	343.971,86 TL
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	75	4.260,50 TL	4.260,50 TL
Bina inşaat Harcı	522	3.083.371,00 TL	3.081.267,93 TL
Diğer Harçlar	8961	9.563.936,11 TL	8.299.482,57 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı	335	81.910,90 TL	77.570,40 TL
İşyeri Açma İzin Harcı	793	150.322,87 TL	140.818,86 TL
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	-	27.709.117,89 TL	26.290.882,61 TL
Yol Harcamalarına Katılma Payı	-	152.684,83 TL	58.129,14 TL
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	50232	19.501.874,04 TL	8.648.633,04 TL
Su Tesis Harcamalarına Katılma Payı	-	1.893.177,89 TL	1.773.141,81 TL
Diğer Harcamalara Katılım Payı	380	840.478,76 TL	752.863,66 TL

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Belediye Teşkilat Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü'nün 20/0212015 tarih ve 2015/8 Nolu Genelgesi ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 13/08 /2015 tarih ve 2015/268 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 1 sözleşmeli ve 1 hizmet alımı olmak üzere toplam 3 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Her ay düzenli olarak muhtarların ihtiyaç, beklenti, talep ve önerilerini tespit etmek ve Belediye ile Muhtarlar arasındaki etkileşimi güçlendirmek amacı ile icracı birimlerin de dahil olduğu toplantılar düzenlenmiştir.



- ◆ Muhtarların Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün yürütmüş olduğu faaliyetlerden duymuş oldukları memnuniyeti ölçmek üzere anket düzenlenmiştir. Merkeze bağlı 43 mahalle muhtarıyla yapılan 5 soruluk anket sonucunda herhangi bir memnuniyetsizlik sonucu çıkmamıştır.
- ◆ 2017 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen toplam 145 adet başvurunun 104 adedi cevaplanmış ve muhtar memnuniyeti sağlanmıştır.
- ◆ Bakanlıktan müdürlüğe iletilen başvurular 7 gün içinde ilgili birimlere gönderilmiştir. 7 gün içerisinde birimlerden alınan cevaplar yine aynı şekilde bakanlık sayfasından sonuçlandırılmıştır.
- ◆ Mahalle kültürünü korumak, gelecek kuşaklara aktarmak, yaşatmak ve kaybolan gelenek ve göreneklerimizi canlandırmak, mahallelerin tanıtılması ve şehre ait arşiv oluşturulması amacıyla Türkiye’de bir ilk olan “Bizim Mahalle Dergi “ projesi kapsamında 2017 yılında 11 adet dergi basılmıştır.
- ◆ “Bizim Mahalle Dergi Projesi “ kapsamında basılan dergiler, her ayın son haftası mahallede düzenlenen dergi dağıtım etkinliği ile mahalle sakinlerine ve halka dağıtılmıştır. Program kapsamında (halka protokol tarafından pilav ve tatlı dağıtımı yapılmakta, folklor gösterileri, çocuklar için pamuk helva, macun dağıtımı, çocuklar için palyaçolar) etkinlikler düzenlenmiştir.



Ayrıca, etkinlik kapsamında aşağıda listelenen tüm kurumlar stant açarak etkinliğe destek olmuşlardır ve kurumlarını halka tanıtmışlardır.

- Bolu Belediye Başkanlığı (Birim müdürlükleri stantları)
- Seben Belediyesi



- Bolu Emniyet Müdürlüğü
 - İl Jandarma Komutanı
 - Bolu Valiliği İl Müftülüğü
 - Bolu İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
 - Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
 - Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
 - Bolu Gençlik Spor ve İl Müdürlüğü
 - Bolu Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
 - Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü
 - Bolu Orman Bölge Müdürlüğü
 - Batı Karadeniz Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
 - Bolu İl Sağlık Müdürlüğü
 - Bolu İzzet Baysal Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
 - İzzet Baysal Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu
 - PTT Baş Müdürlüğü
 - Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bolu Sağlık Yüksek Okulu Hemşirelik Bölümü
 - Bolu İzzet Baysal Devlet Hastanesi
 - Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi
 - Şoförler ve Otomobilciler Odası
 - TEMA
 - Ticaret İl Müdürlüğü
 - Boluspor
- ◆ Unutulmaya yüz tutmuş çocuk oyunlarının tekrar hatırlanması amacıyla müdürlüğümüz tarafından “ ---- Pabucu yarım çık dışarıya oynayalım” adlı kitap bastırılmış ve Bolu Meclis Salonunda kitabın tanıtımı yapılmıştır.
 - ◆ Kitap ve kitapta yer alan oyunların tanıtılması amacıyla Nisan ayında Bolu Kent Meydanında “Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği “ düzenlenmiştir.
 - ◆ 19 Ekim Muhtarlar Günü etkinlikleri kapsamında merkez ilçeye bağlı köy ve mahalle muhtarları için Çanak kale Gezisi düzenlenmiştir.
 - ◆ 19 Ekim Muhtarlar Günü etkinlikleri kapsamında Semerciler Köyü sınırları içine “Bolu İli Muhtarlar Hatıra Ormanı “ oluşturulmuştur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 13/12/2017 tarih ve 2017/498 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Özel Kalem Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 5 memur, 1 işçi ve 11 hizmet alımı olmak üzere toplam 18 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Özel Kalem Müdürlüğü kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Günlük 60-70 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 20-30 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- ◆ Yurt İçi ve Yurt dışından gelen misafirler ve heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Her hafta başında Belediye Başkanımızın başkanlığında yapılan Daire Müdürleri Toplantısı ile Birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- ◆ Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.





- ◆ Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.
- ◆ Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcılarına sunulmuş, imzalanan, havale edilen veyahut işi bitenler ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.
- ◆ Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
- ◆ Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
- ◆ Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.
- ◆ Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek, şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.
- ◆ Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- ◆ Başkan, Belediye Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve belediye görevlilerinin yurt içi gezileri ayarlanmış, yurt dışı seyahatlerinde de gereken pasaport, vize, bilet, rezervasyon, otel, misafirhane gibi işlemleri takip edilmiş ve yürütülmüştür.

İlan Birimi

Müdürlüğümüze bağlı ilan servisi 1 İlan görevlisi ile çalışmalarını sürdürmektedir.

- ◆ Kurum içi, kurum dışı, günlük cevap sorumluluğu olan ihale ve açık artırma konusu ile gelen valilik, askeriye, adliye, özel İdare, orman işletme müdürlüğü, hastaneler ve diğer resmi kurum imzalı resmi ilanlar, ihale yada açık artırmadan önce cevaplandırılmıştır.
- ◆ Bolu dışından çevre il ve ilçelerden gelen resmi ihale ve açık artırma konulu evraklarda ihale ve açık artırma gün ve saatinden önce hazırlanıp imzalanarak gönderilmiştir.
- ◆ Kayıp çocuk İlanları, kan İlanları, ölüm ve mevlit İlanları, konferans, sanatsal ve sosyal tüm ilanlar yapılarak halkımıza duyurulmuştur. Yapılan ilanlardan herhangi bir ücret alınmamıştır.
- ◆ 2017 yılında 1371 adet ilan yapılmış olup, bunlardan 1072 adeti cenaze, 241 adeti Belediyemizin ve diğer kurum ve kuruluşların duyuru ilanlarıdır.
- ◆ İlan servisimiz; Cumartesi- Pazar, Resmi ve dini bayramlarda dahil olmak üzere 365 gün çalışmaktadır. Aciliyet arz eden kayıp çocuk ve kan ilanları akşam saatlerinde geldiğinde başkanlık onayı alınarak, emniyet müdürlüğü ve hastane ile irtibata geçilerek mesai saati dışında da yapılmaktadır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 12/07/2017 tarih ve 2017/252 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde; 1 müdür (Ziraat Mühendisi), 6 memur, 19 işçi ve 98 hizmet alımı olmak üzere toplam 124 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Hizmet sınırları içerisinde 9 adet; toplam 13.881 m²'lik yeni park alanı oluşturulmuştur. Bu parklarda yapısal ve bitkisel peyzaj projeleri yapılmış, alanda aplikasyon yapılarak zeminler düzeltilmiş, yollara bordür ve 2500 m² parke taşı döşenmiş, 7.225 m² yeşil alanlara bitkisel toprak serilmiş, otomatik sulama sistemi kurularak elektrik hattı çekilmiş, 1200 m² çocuk oyun alanları ve fitnes alanları, 450 m² yürüyüş yollarına renkli kauçuk kaplanmış, aydınlatma direkleri, çocuk oyun grupları ve açık alan egzersiz aletleri, çöp kovaları, banklar, piknik masaları yerleştirilmiş, 3 adet parka basketbol sahası, 2 adet parka futbol sahaları yapılmış, sahaların etrafları tel örgü ile çevrilmiş, zeminleri sentetik çim yapılmış, kale direkleri/potalar yerleştirilmiştir. Mahalleler bazında yeni yapılan parklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

No	Park Adı	Park Sayısı
1	Alpagut Mahallesi Parkı-1 (4. Cadde)	1
2	Alpagut Mahallesi Parkı-2 (229. Sokak)	1
3	Çakmaklar Mahallesi Parkı (13. Cadde)	1
4	Dodurga Abdi Sin OO. Önü Parkı	1
5	Kılıçarslan Mahallesi Parkı (123. Sokak)	1
6	Kültür Mahallesi Parkı (Yavuz Sokak)	1
7	Sağlık Mahallesi Parkı (Tınaz Sokak)	1



8	Salıbeyler Mahallesi Parkı	1
9	Sarıcalar Mahallesi Engelliler Okulu Önü	1
TOPLAM		9

- ◆ Alpagut Mahallesi'nde Alpagutbey-2 Çocuk Parkı, Aşağısoku Mahallesinde Kenan Başboyacı Parkı, Çıkınlar Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Parkı, Kültür Mahallesi Filizkent Sitesi Önündeki Park ve Umutkent Mahallesi Mini Futbol Sahası revize edilmiştir.





- ◆ Tematik Park (Masal Parkı) ile ilgili yapısal ve bitkisel peyzaj düzenleme projeleri hazırlanmış, uygulama aşaması uygulama ihalesine çıkılarak işe başlanmıştır. Alanda alt yapı ve binaların inşaatı devam etmekte olup, parkta yer alacak Masal kahramanları heykelleri de yapılmış, parkın yapım işi tamamlandıktan sonra projedeki yerlerine yerleştirilecektir.



- ◆ Bonsai ve Nilüfer Bahçesi uygulama çalışmaları devam etmektedir. Kafeterya Binası, Bonsai Üretim Binası, Nilüfer Havuzları, Alabalık Havuzları yapılmıştır. Toprak tesviye işlemleri ile elektrik ve sulama altyapı çalışmaları devam etmektedir.



- ◆ Aktaş Mahallesi, Semerkant Mahallesi, Köroğlu Mahallesi, Çıkınlar Mahallesi, Borazanlar Mahallesi, Sümer Mahallesi, Alpagut Mahallesi, Sağlık Mahallesi, Kültür Mahallesi ve Tepecik Mahallelerine yeni yapılan kaldırımlara toplam 2.500 adet ağacın dikimi gerçekleştirilmiştir. Dikilen ağaçlar Ligustrum, Katalpa, Ağaç Hatmi, Süs Eriği, İhlamur ve Süs Kirazı olmak üzere boylu, 250 cm'den taç yapan, düzgün gövdeli ağaçlardır.
- ◆ Gölcük'ün ilaçlama, çim biçme, budama, çit tamiri vb. bakım işleri yapılmıştır.
- ◆ Bebek Meyve Bahçesi'nde Bakım çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Bolu'da çiftçilerin yeni ürünleri üretmesini teşvik etmek ve bilgilendirmek amacıyla Nisan ayında Bebek Meyve Bahçesi'ne tohum ve fideden üretilmek üzere, aşılı karpuz, aşılı kavun, pembe sırık domates, oturak domates, aşılı domatesler, biber (çorbacı, köy biberi, çarliston biber, salçalık biber, üçburun biber, tatlı yeşil biber), balkabağı, salatalık (silor), patlıcan (top, anamur), altın çilek, beyaz şeker, lahana, karnabahar, patlak mısır ve barbunya ekilmiştir. Elde edilen ürünler Belediyemiz Aşevine gönderilmiş, ayrıca etkinliklerde vatandaşlara tanıtımı ve dağıtımı yapılmıştır.



- ◆ D-100 Dağkent ve Çaydurt arası yan yollar ile orta refüjde zemin çalışması yapılmıştır. Toplam 16.390 adet Yayılıcı Ardıç, 96 adet Süs Eriği ve 201 adet Top Akasya dikilmiştir.



- ◆ Şehir içi ve D-100 Karayolu refüjlere, kavşak ve göbeklerle büyük parklara 1.500.000 adet yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek ve lale soğanları, 15.902 adet kordes gülleri ve 300 adet baston gül dikilmiştir.



- ◆ Topraksız tarıma uygun bir seramızda bambus arıları ile topraksız domates yetiştiriciliği yapılmaktadır. Bu şekilde yaklaşık 1.100 ton domates üretilmiştir.



- ◆ Tropikal bitkilerin üretim seramızda Bergomat, tarçın ağacı, budanın eli, küçük kırmızı limon çeşitleri, mandalina, hurma, kahve, avokado vb. çeşitlerde Tropikal bitkiler alınmış ve yetiştirilmelerine devam edilmektedir. 59 çeşit olmak üzere toplam 492 adet bitki yetiştirilmektedir.

- ◆ Kesme çiçek seramızda kırmızı karanfillere devam edilmiş ayrıca, Tekli (standart) karanfil ve liliüm dikilmiştir. Kesme çiçek türleri üretim denemesi muhtelif türlerin dikimiyle devam edecektir.



- ◆ 200 adet endemik türün üretiminin gerçekleşmesi ve bakımı sağlanmıştır.
- ◆ Seralarımızda tohumdan ve çelikten üreterek, yastıklarda yetiştirdiğimiz süs bitkileri ve güller, kesme çim alanında yetiştirilen rulo çimler ve sade ve karışım bahçe toprağı satışlarımız yapılmıştır.
- ◆ Ağaç ve çalılara yönelik budama çalışmaları yürütülmüştür.
- ◆ Ağaç, çalı grubu, yabani ot, kanal boyları vb. ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Süz havuzlarının düzenli olarak bakım ve temizliğinin yapılarak aktif halde tutulmuştur.
- ◆ Gölköy Evliler Ormanı'na 1.214 adet çam ağacı dikilmiştir.
- ◆ Marangozhanemize 2017 yılında 280.90 dm³ göknar, 209.70 dm³ sarı çam, 82.500 dm³ kayın ve 16.00 dm³ kavak tomruğı alımı yapılmıştır. Marangoz ve ağaç işleme makinelerinin alınması ile birlikte 120 adet çatılı piknik masası, 220 adet bank, 27 adet çatılı bank, 26 adet kamelya, 95 adet ahşap saksı, 400 adet ağaç dibi koruması, 15.100 dm³ malzeme kullanılarak ağaç destekleme kazığı, 25 adet thermowood oturak, zemin kaplama elemanları, muhtelif dolap ve masa vb. ahşap donatı elemanlarının üretimleri yapılmıştır. Muhtelif tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır. Yapılan imalatlar parklarda kullanılmış bir kısmının satışı yapılmıştır.
- ◆ Tıbbi ve Aromatik Bitkiler bahçesi oluşturulmuş, 9.600 adet lavanta, 600 adet biberiye, 400 adet lavantin, 50 adet şeker otu, 50 adet nane dikilmiştir.



- ◆ Sulama sistemi olmayan tüm park ve yeni refüjlere otomatik sulama sistemi yapılmıştır.
- ◆ D-100 Karayolu altgeçitlerinden Mehmet Akif ERSOY Caddesi üzerinde bulunan Göbeğe Abant Alası heykeli ve Alt geçidin iki tarafındaki duvarlara muhtelif Abant Alası figürleri yerleştirilmiştir.





STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5393 sayılı Kanunu'nun 41. maddesi, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine istinaden hazırlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" e dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu Yönetmelik Belediye Meclisi'nin 15.03.2013 tarih ve 100 Sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü görev ve yetkileri kapsamında; belediyemiz, günümüzün teknolojik yeniliklerini takip ederek teknik alt yapılarının güçlendirilmesi ve yenilenmesi, yetersiz kalan ve güncelliğini yitiren güvenlik sistemlerinin yeniden oluşturulması, belediyemiz ile ilgili çalışmaların projelendirilerek bütçe ve hibe sağlanmasıdır.

Bu çalışmalar kapsamında server sistemleri, bilgisayar, bilgisayar donanımları, güvenlik sistemleri, mevcut bilgisayarların güçlendirilmesi, kent bilgi sistemi kapsamında müdürlükler ile veri sağlığı ve güncelleme çalışmaları, kent bilgi sistemi ile entegre çalışacak yazılımlar, projelendirme işlemleri müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Personel Yapısı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 2 memur, 1 sözleşmeli, 1 işçi ve 9 hizmet alımı personel olmak üzere toplam 14 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü faaliyetlerini 3 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Kent Bilgi Sistemi Birimi(CBS/YBS)
- ⇒ Bilgi İşlem Birimi
- ⇒ A.P.K. Birimi

Strateji Geliştirme Müdürlüğü kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet detayları aşağıda verilmiştir.

Kent Bilgi Sistemi Birimi (CBS/YBS)

- ◆ **Yönetim Bilgi Sistemi Kapsamında;** Emlak, Çtv, İlan-Reklam, Katı Atık, Kanalizasyon Harcamalarına Katılım, Genel Tahakkuk, Mükellef Bilgileri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İstek-Şikâyetler, İşçi Maaş, Memur Maaş vb. Verilerinin Güncellemesi ilgili müdürlük tarafından, modüllerin program olarak bakımları,

onarımları ve güncellemeleri Kent Bilgi Sistemi Birimi tarafından yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir.

- ◆ **Coğrafi Bilgi Sistemleri Kapsamında;** İmar Planları, Parsel Verileri, Numarataj Verileri, Park ve Bahçeler, Yol Bilgileri, Altyapı Verileri, Mezarlık Verilerinin güncellemesi ilgili müdürlük tarafından, modüllerin program olarak bakımları, onarımları ve güncellemeleri Kent Bilgi Sistemi Birimi tarafından yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir.
- ◆ **E-Belediyecilik Kapsamında;** Kent Rehberi, E-İmar, E-Mezarlık, E-Belediye servislerinin bakım ve onarımları, güncellemeleri yapılmıştır.
- ◆ **E-Devlet Kapsamında;** E-Belediyede kullanılan bazı hizmetlerin E-Devlet ile entegrasyonu yapılarak Arsa Rayiç Değeri Sorgulama, Çöp Toplama Bilgisi, Evrak Takibi, Nöbetçi Eczane, Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulama, Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama olmak üzere 9 adet hizmet modülü vatandaşlarımız kullanımına sunulmuştur.
- ◆ **Mobil Uygulamalar Kapsamında;** Mobil Uygulama (Android-İOS) servislerinin bakım ve onarımları, güncellemeleri yapılmıştır.
- ◆ **EBYS Kapsamında;** Elektronik İmzasının geçerlilik süresi biten ve işe yeni başlayan personellere Elektronik İmza alımı ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir.
- ◆ **Sampaş Akıllı Kentler Otomasyon Sistemi Kapsamında;** Pazar Yeri için El Terminali alınarak aktif hale getirilmiş, alınan yeni El terminaline uygun Pazar Yeri Modülü Genel Tahakkuktan ayrıştırılarak ve eski veriler aktararak devreye alınmıştır. 7020 Sayılı Yapılandırma Yasası için yapılandırma modülü, Kanalizasyon Harcamalarına Katılım modülü, Zabıta Para Cezaları modülü, Veterinerlik modülü devreye alınmıştır. İletişim merkezi modülü santralin kullanımına açılmıştır. Müdürlüklere modüller ile ilgili olarak eğitimler verilmiştir. Makine-İkmal Takip Sistemi devreye alınmış, mükelleflerin Telefon ve Adres Bilgi güncellemeleri yapılmış, 2018 Yılı Genel Beyan Dönemi için Arsalara Ait m² Birim Değeri Cetveli hazırlanmıştır. İtfaiye Modülü Devreye alma çalışmaları devam etmektedir.
- ◆ **Belediyeler Birliği Otomasyon Sistemi BELBİS'e geçiş işlemleri;** (Yönetim Bilgi Sistemi) için Sicil Bilgileri (Vatandaşlık Numarası olmayan Siciller, Mükerrer Siciller, Vefat Eden Kişilere Ait Varisci Bilgileri vb.) , Numarataj Verileri, Emlak, Çtv, İlan-Reklam, Katı Atık, Kanalizasyon Harcamalarına Katılım verileri güncelleme çalışmaları devam etmekte olup aktarım için veritabanı eşleştirme çalışmaları da aynı anda Belediyeler Birliği Personeli ile ortak çalışma yapılarak yürütülmektedir. BELBİS Programında NVİ ve TAPU entegrasyonları tamamlanmış ilgili personellere eğitimler verilerek kullanımına açılmıştır.
BELBİS Programında eksik olan Katı Atık Modülü-Elektronik Belge Yönetim Sistemi-Mobil Uygulamalar-CBS Entegrasyonu Modülleri eksik olduğu tespit edilerek bildirilmiş, Belediyeler Birliği tarafından çalışmalara başlanmıştır.
- ◆ **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Kent Bilgi Sistemlerine geçiş işlemleri (Coğrafi Bilgi Sistemi) ;** Coğrafi Sistemler Genel Müdürlüğüne 18/01/2017



tarihinde başvuru yapılmıştır. Başvurumuza istinaden yapılan görüşmeler neticesinde CBS Genel Müdürlüğü tarafından talep edilen Numarataj, Altyapı, İmar Planı, Parsel Bilgileri, Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belge verileri hazırlanarak bulut kent bilgi sistemine aktarılacak üzere 06.03.2017 tarihinde elden teslim edilmiştir. CBS Genel Müdürlüğü tarafından verilerin aktarılması ve devreye alınma çalışmalarına 27/07/2017 tarihinde başlamıştır.

Bilgi İşlem Birimi

- ◆ **İnternet Hizmetleri Kapsamında;** 20 adet VPN lokasyonundan 17 adetinin iptal işlemi gerçekleştirilmiştir. Diğer 3 lokasyon iptali için çalışmalar devam etmektedir. Türk Telekom ile yapılan ve süresi biten 70 mbps'lik Metro Ethernet Hizmeti yerine 200 mbps'lik devre için ihale yapılmıştır.
- ◆ **Yeni Bina Kapsamında;** Yeni Hizmet binasında kurulması planlanan sistem, ağ ve felaket kurtarma merkezi oluşturulmasına yönelik farklı firmalar ve Yeni Hizmet Binasına sahip kamu kurumları ile görüşmeler yapılmıştır, çalışmalar devam etmektedir.
- ◆ **Dijital Arşiv Kapsamında;** Evrakların taranarak sisteme aktarılması ve depolanmasında kullanılmak üzere Depolama Ünitesi alımı için ihale yapılmıştır. İhaleyi kazanan firmalar ile sözleşme imzalanmasının ardından eylül ayı sonuna kadar devreye alma çalışmaları tamamlanmış olacaktır.
- ◆ **Manas Akıllı Sayaçları Kapsamında;** Abone bilgilerinin depolanmasında kullanılmak üzere Depolama Ünitesi alımı gerektiği tespit edilerek firmaya ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ◆ **Kamera Hizmetleri Kapsamında;** Mevcutta kullanılan kameraların çalışır vaziyette tutulması için bakım ve onarımları yapılmıştır, yeni ihtiyaç duyulan kamera sistemleri için gerekli proje ve şartnameler hazırlanarak ilgili birimlere sunulmuştur.
- ◆ **Web Hizmetleri Kapsamında;** bolu.bel.tr, bolu.com.tr, bolusanatmerkezi.com.tr, koroglufestivali.com.tr, koroglufestivali.com, tabiatinkalbibolu.com, bolukentkonseyi.com, 442658.com, boluulasim.com, mutfakgunleri.org, bolukentmuzesi.com, boluyugeziyorum.com domainlerinin (Alan Adı) takibi ve buna bağlı hostların (Alan) yönetimi, bakımları, veri yedeklerinin alınması, internet sitelerinin yazılımlarının güncellenmesi, birim ve müdürlüklerce istenilen belge, bilgi ve dokümanların siteye yüklenmesi ve kullanıcı yönetimleri tarafımızca gerçekleştirilmektedir. 2017 yılı içerisinde bolu.bel.tr internet sitemizin yeni tasarımın bitirilerek, Aralık 2017 tarihinde kullanıma açılmıştır. bolu.bel.tr uzantılı personel mailinin aktif olarak kullanılması sağlanmıştır. Mail sunucularının bakımı ve kullanıcı bakımları yapılmaktadır.
- ◆ **Teknik Servis Kapsamında;** Mevcut bilgisayar sistemlerinde kurulu olan programların güncellemeleri ile arızalı bilgisayarların bakım ve onarımları yapılmıştır. İhtiyaç duyulan yeni bilgisayar sistemleri için şartnameler hazırlanmıştır.
- ◆ **Tabiatın Kalbi Bolu;** Bilgi İşlem Birimi tarafından Tabiatın Kalbi Bolu projesine AR-GE çalışmalarında ve teknik alt yapı hizmetlerinin sağlanması gerçekleştirilmiştir.



Yürüyüş yollarının GPS koordinatlarının alınması, verilerin işlenmesi ve yedeklenmesi sağlanmıştır.

Araştırma, Planlama Ve Koordinasyon Birimi

A.P.K Biriminde yürütülen çalışmalar şu şekildedir;

No	Başvurusu Yapılan Projeler
1	Bolu Gölcük Teleferik ve Dağ Kızağı Yapım İşİ
2	Termal Su Hattı Yapım İşİ (T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı)
3	14 Adet Park Yapım İşİ (T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı)
4	Gölcük Su Deposu ve Nilüfer Bahçesi Su Deposu Projesi (T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı)
5	Geleneksel Ürünlere Katma Değer Vermek Suretiyle Havza Seviyesinde Yerel Turizmi Geliştirmenin Teşvik Edilmesi (Karadeniz Havzası Ortak Operasyonel Programı)
6	Yatırım Projeleri Hazırlama ve Fizibilite Çalışması Projesi
7	Yaşlılar Köyü Projesi
8	Engelsiz Yaşam Merkezi
9	Güneş Enerjisi Sistemleri (Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş)
10	Bolu Bilim Şenliği (Tübitak)
11	Dağ Kızağı ve Teleferik Planlamasının Yapılması (T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı)
12	Trafik Eğitim Parkı



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 48 inci maddesi ile 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisinin 09/08/2012 tarih 339 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar;

- Birimler ile bağlı kuruluşların faaliyet ve işleyişleri ile ilgili teftiş, denetleme, inceleme ve araştırma yapmak.
- Başkanın emir ve onayı üzerine disiplin soruşturması yapmak.
- Kurumun etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli ve güvenilir bir duruma gelmesi amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak, personelin verimli çalışmasını teşvik edici teşvik sistemini geliştirmek.
- Başkan ve ilgili mevzuat tarafından verilen teftiş hizmetleri ile bağdaşır diğer görevleri yapmak.

Personel Yapısı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nde; 1 müdür ve 1 memur olmak üzere toplam 2 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bolu Belediyesinin idari organı olup, Belediye Başkanı adına birimler ile bağlı kuruluşların faaliyet ve işleyişleri ile ilgili iç denetim, inceleme, soruşturma ve araştırma işlemleri yapmaktadır. Bu bağlamda;

- ◆ Belediye Başkanı tarafından istenen konular hakkında gerekli araştırma, inceleme ve soruşturma yapılmıştır ve sonucu rapor halinde Belediye Başkanına sunulmuştur.
- ◆ Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından takip edilen araştırma, inceleme ve soruşturma raporlarının adil, duru ve tarafsız olarak hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeler titizlikle hazırlanmıştır. Dosyalar Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından rapor aşamasına kadar takip edilmekte ve rapor hazırlanarak Başkanlık Makamına



sunulmaktadır. Ayrıca Belediye Başkanlığı tarafından tevdi edilen diğer görevleri de titizlikle yerine getirmektedir.

- ◆ Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak 2017 yılında müdürlüklerin teftiş ve denetimleri, yönetmeliklerindeki görev ve sorumlulukları göz önünde bulundurularak oluşturulan formlar aracılığıyla gerçekleştirilmiş, denetim tebliğleri düzenlenmiş ve gereği yapılmak üzere müdürlüklere gönderilmiştir.
- ◆ Bolu Belediyesinin önceliklerinin yer aldığı program göz önünde bulundurularak 2018 yılı yıllık çalışma planlarının hazırlanması sağlanmıştır.
- ◆ Belediyenin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla personelin üretmiş oldukları fikir ve düşünceleri değerlendirmek üzere oluşturulan Personel Öneri Değerlendirme Komisyonu ile Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Etik Komisyonuna katkı verilmiştir.
- ◆ 2017 Yılında, müdürlüğümüzde yedi (7) soruşturma, sekiz (8) inceleme ve ondört (14) araştırma yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.12.2015 tarih ve 2015/377 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 1 memur, 1 sözleşmeli, 1 işçi ve 154 hizmet alımı olmak üzere toplam 158 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevleri kapsamında aşağıdaki faaliyetler yer almaktadır;

- ◆ Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- ◆ Evsel katı atıkları toplanmak ve nakledilmesini sağlamak.
- ◆ Metal/Plastik Konteynır, Yer Altı ve Yer Üstü Konteynır noktalarını belirlemek.
- ◆ Atık Konteynırlarının bakım ve onarımını yapmak.
- ◆ Konteynırların yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- ◆ Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. Eski Ev Eşyalarını toplamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını toplamak veya toplattırmak ve denetimlerini yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları toplamak veya toplattırmak bitkisel atık yağ çıkartan işletmelerde denetim yapmak.
- ◆ İlimiz ve mücavir alandaki pilleri toplamak veya toplattırmak ve bertarafını sağlamak.
- ◆ İlimiz Merkez İlçe halkının çevre temizliği duyarlılığını arttıracak eğitim programları yapmak, bu amaca uygun ilan, pankart, broşür gibi çalışmalar yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işlerinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

- ◆ Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak ve kontrollerini yapmak,
- ◆ Halkın çevre bilincini geliştirmek, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak.
- ◆ Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içinde kaynağında ayrıştırma yöntemi ile evsel ve ambalaj atıklarının, halka ilan edilen program dâhilinde olmak üzere düzenli toplanmasını sağlamak.
- ◆ Kaynağında ayrıştırma sistemine uymayan (Kaynağında ayrıştırma yapmayan ilgililer hakkında) ya da halka ilan edilmiş olan toplama gün ve saatleri dışında evsel, ambalaj ya da diğer atıkları çıkaranlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi hükmünce işlem yapmak.

2017 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile İl Özel İdaresi arasında yapılan protokol ile 2012 yılından beri İl Özel İdaresine bağlı 48 köyün katı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak doğa harikası Gölcük Tabiat Parkının katı atıklarını belli bir program dâhilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.



- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile Orman ve Su İşleri - Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü arasında yapılan protokole istinaden Abant Tabiat Parkının da katı atıklarını belli bir program dahilinde düzenli olarak toplayarak; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önleyeceğiz.



- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Merkez İlçenin 10 km batısında bulunan Gölköy Baraj Gölünün katı atıkları da belli bir program dahilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.





Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisindeki çalışmaları aşağıda belirtilen araç, ekipman ve personel ile gerçekleştirilmiştir:

Sözleşme Bedeli	Personel Sayısı	Kullanılan Araç ve Ekipman
5.508.099,00 TL	148	9 adet 13+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 1 adet 18+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 2 adet 13+1,5 m ³ HSÇK (Dizel) 2 adet 6+1,5 m ³ HSÇK (Dizel) 2 adet çok amaçlı çöp aracı (ÇAÇA) 2 adet yol süpürme aracı 1 adet mini yol süpürme aracı (6 m3) 2 adet yol süpürme aracı 1 adet mini damperli araç 1 adet kamyonet kontrol aracı 3 adet binek kontrol aracı

Müdürlüğümüzün kaynağında ayrı toplamak ve bertarafını sağlamak ile yükümlü olduğu atık türleri aşağıdaki gibidir;

- ◆ Organik Atıklar
- ◆ Ambalaj Atıkları (Kâğıt ve karton, Plastik, Metal, Cam, Ahşap, Kompozit Ambalajlar vb.)
- ◆ Tehlikesiz Atıklar (Atık Kâğıt ve Kartonlar, Atık Plastikler, Atık Metaller, Atık Camlar, Atık Ahşaplar, Atık Giysiler vb.)
- ◆ Hacimli Atıklar (Eski Ev Eşyaları)
- ◆ Tadilat Atıkları (Moloz)
- ◆ Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar
- ◆ Atık Piller
- ◆ Evlerde Oluşan Bazı Tehlikeli Atıklar (Flüoresan Lambalar, Atık İlaçlar vb.)
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Lastikler
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Araçlar

Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışması

- ◆ Belediye Meclisimizin 03.10.2011 tarih 2011/328 sayılı kararı ile geri dönüşüm ve evsel atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla tüm şehirde iki farklı renkte (mavi; ambalaj atıkları için, yeşil: organik atıklar için) plastik konteynır uygulamasına karar verilmiştir. Böylece organik atıklar ile ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması daha verimli hale getirilmiştir.
- ◆ 2017 yılında 8.000 adet yeşil (organik atıklar için), 8.000 adet mavi (ambalaj atıkları için) olmak üzere toplamda 16.000 adet plastik konteynır ile kaynağında ayrı toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.

Yeraltı ve Yerüstü Konteynır Sistemi

Yer altı konteynerleri, bulundukları mekânda görüntü kirliliği oluşturmamakla beraber, çöpü yerin altında muhafaza ettiğinden dolayı, koku ve çöp suyu gibi muhtemel sorunları da içerisinde hapsedmektedir. Çöpün yer altı konteynerine giriş açısı dikkate alındığında, 3 m³ hacime sahip bir konteyner ölü hacim oluşturmadan doldurulmakta ve etkin bir kullanım alanı sağlamaktadır. Yeraltında kokuların hapsedilmesi özelliklerinden dolayı da depolama süresi uzun tutulabilmekte, örneğin günde 2 kez toplama yapılan bir bölgedeki toplama sıklığı 1 sefere indirilerek işletme maliyeti ortalama % 50 aşağıya çekilebilmektedir.



- ◆ Yer altı çöp konteynerlerinin ana gövdesi yeraltında olduğu için konulduğu yerde çok az yer işgal etmektedir. Çöplerin yerin altında depolanmasından ötürü temiz ve hijyen bir ortam sağlamaktadır. Sağlıklı bir yaşam alanı oluşturarak çöp ile insan arasında steril bir ortam oluşturması açısından, yerleşim alanlarında yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.
- ◆ Bu kapsamda 2013 yılında trafik yoğunluğunun fazla olduğu ana cadde ve sokaklarda evsel nitelikli katı atıkların ve geri dönüşümü mümkün olan atıklarının yer altında depolanarak temizlik hizmetinin yürütülmesi amacıyla; 50 Adet Yer Altı Konteynır Ünitesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Yeraltı konteynırlarının toplanması için mevcut bir adet mevcut hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonumuza vinçli sistem rotasyonu yapılarak konteynırların bu vinçli sistem ile alınıp boşaltılmasını sağlandı.
- ◆ İlimizde, plastik konteyner, yeraltı konteyner ve yerüstü konteyner sistemleri ile ilgili uygulamaların daha sağlıklı yürütülebilmesi için, 08.09.2015 tarih ve 2015/294



sayılı Meclis Kararı ile 'Yeni Yapılacak Binalarda ve Mevcut Binalarda Uygulanması Planlanan Plastik Konteyner, Yerüstü Konteyner ve Yeraltı Konteyner Sistemi Uygulamaları Yönetmeliği' çıkartılmıştır.

- ◆ Bu yönetmelik kapsamında İlimiz Merkez Mahallerinin tamamında yeraltı konteyner sistemleri içinde tam otomatik olan Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Sistemi uygulamasına geçilmiştir.
- ◆ Bu kapsamda Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteynerların toplamak için 2 Adet Çok Amaçlı Çöp Kamyonu (ÇAÇA) alımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 2016 yılında 295 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi alınmıştır. Söz konusu konteynerların; Beşkavaklar, Kültür, İzzet Baysal ve Sağlık Mahallerinde montajı gerçekleştirilerek kullanıma sunulmuştur. Ayrıca 2016 yılında 400 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi alınmıştır.
- ◆ 120, 240 ve 770 litrelik eski tip mavi ve yeşil renkli plastik konteynerların yetersiz kalması nedeniyle taşmalar meydana geliyordu. Şimdi bu konteynerlarımızdan çok daha büyük olan 3.000 litrelik (3 m³) konteynerlar ile özel vinçli sistemli kamyonla uzaktan kumanda sistemi ile tek bir kişi tarafından el değmeden boşaltılabilmektedir. Yeni uygulamamızdan sonra 120, 240 ve 770 litrelik mavi ve yeşil plastik konteynerlar kullanılmayacak olup onların yerine yeraltı ve yerüstü konteynerları kullanılacaktır. Evsel atıklar ile geri dönüşümler yine ayrıştırılmaktadır.
- ◆ 2017 yılında 1535 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi ve 100 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi alınmış ve D-100 Karayolu kuzeyinde kalan mahallelere yerleştirilmiştir. Böylece D-100 Karayolu kuzeyinde kalan mahallelerin %90 yeraltı ve yerüstü konteyner sistemine geçmiştir.

Akıllı Atık Toplama Sistemi

- ◆ 2016 yılında alınan Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteynerlarına yerleştirilen sensör vasıtası ile konteynerın dolduğunu gösteren ve toplamada en uygun rotalama yapabilen sistem ile Akıllı Atık Toplama Sistemi kurulmuştur. Akıllı Atık Toplama Sistemi; % 80 ini dolan konteynerlar için uyarı gönderecek ve o konteynera en kısa mesafeden gidilecek yol güzergahını (rotayı) belirleyecek. En kısa mesafe takip edilerek toplama yapılacağından yakıt maliyetleri azalacak.
- ◆ 2016 yılında 100 adet yeraltı konteynerına akıllı atık toplama sistemi kurulmuştur.
- ◆ 2017 yılında 800 adet yeraltı konteynerına akıllı atık toplama sistemi kurulmuştur.

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Bolu İli' ne ve bağlı bulunduğu Merkez İlçeye 4 km uzaklıktaki Yukarısoku Köyü İğnesi Mevkiinde, 23d pafta; 433, 464, 435, 436, 437, 438, 439, 520, 440, 521, 441, 522, 442, 523, 443, 444, 534, 536, 1143, 1145, 1490, 1337, 519, 1149, parsellerde yer almaktadır. Bu parsellerin toplam alanı 202.159 m²'dir.



- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası yapımına 2005 yılında başlanmış olup, 2007 yılında faaliyete geçmiştir. 2007 yılından itibaren 1. Lot Alanına döküm yapılmakta olup, 1. Lot alanı dolmak üzere olduğundan 2014 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe yapımı tamamlanmıştır. 2016 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe için, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Çevre İzin ve Lisans Belgesi alınmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot alanına 2017 yılında depolanan katı atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Depolanan Katı Atık Miktarı / Ton
2017	67.392

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Enerji Üretim Tesisi

- ◆ Çevre açısından büyük önem taşıyan söz konusu proje; belediyenin katı atık depolama alanına getirilen katı atıkların düzenli depolanması ve katı atık depo alanında oluşan metan gazının borular veya kolektör sistemiyle toplandıktan sonra bu gazdan elektrik üretilmesi işinin yapılmasıdır.

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Enerji Üretim Tesisi

- ◆ Kurulu tesisle; çevre kirliliği oluşturarak küresel ısınmaya sebebiyet veren metan gazı ve bunların oluşturduğu kötü kokular bertaraf edilmekte olup hem çevre kirliliğinin önüne geçilmiş hem de söz konusu gazlar ekonomiye kazandırılmıştır. Ayrıca zaman zaman oluşabilen çöp deponi alanlarının patlama riski de bertaraf edilmiştir.
- ◆ 2017 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinden elde edilerek sisteme verilen aktif enerji miktarı (üretilen enerji miktarı) aşağıdaki gibidir.

Yıl	Üretilen Enerji Miktarı/Kw
2017	6.260.358

- ◆ 2017 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinde ayda ortalama 521.697 kwh elektrik enerjisi, günde ortalama 17.390 kwh elektrik enerjisi üretilmiştir.
- ◆ Bu üretimimizle ayda yaklaşık 2.000 hanenin elektrik ihtiyacı (Bir Hanenin Aylık Ortalama Elektrik Tüketimi: (200 – 250 KW/h) metan gazından üretmiş olduğumuz enerji ile karşılanıyor.
- ◆ Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesisleri Ve Metan Gazından Elektrik Enerjisi Üretim Tesisleri olmak üzere komple bir bağ kurulan yapılar ile çalışmaların sürekliliği sağlanmaktadır.



Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi

- ◆ Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Gereğince; Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrılması sağlanarak geri dönüşümü gerçekleştirilmektedir. Böylece ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama sahasında depolanması önlenmektedir. Bu doğrultuda 2007 yılından itibaren ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları başlatılmıştır.
- ◆ Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarında Bolu halkına daha iyi hizmet sunabilmek için 2013 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Daha Modern Ambalaj Atığı Toplama Ayırıştırma Tesisi (son teknoloji kullanılarak) inşaa edilmiştir.
- ◆ Yeni Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi, Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında 23d pafta; 1490, 536, 522 nolu parseller ve 534 nolu parselin kuzeyinde yer almaktadır.
- ◆ 2017 yılında Bolu İli Merkez İlçeden toplanan ambalaj atığı miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Ambalaj Atığı Miktarı / Ton
2017	11.380

Tıbbi Atıklar

- ◆ 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü 05.11.2010 tarihli ve 18729 sayılı Genelge EK 1'de 'Tıbbi Atık Gönderecek İller Başlığı Altında Bulunan İllerin Tıbbi Atıklarını, Tıbbi Atık Alacak İller Başlığı Altındaki İllerde Bulunan Tesislere Göndermeleri Uygun Olacaktır.' denilmektedir. Bugüne kadar genelgeye istinaden Bolu İli ve İlçelerinin tıbbi atıklarını Sakarya İlinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine göndermekte ve tıbbi atıkların usulüne uygun bertaraf edilmesini sağlamaktaydık.
- ◆ Bolu Belediyesi olarak Tıbbi Atık Yönetmeliğindeki yükümlülöklere de uygun şekilde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetim Genel Müdürlüğüne ileterek uygun görüş talep edilmiştir. İlgili bakanlık talebimizi değerlendirerek Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi uygun bulmuştur.
- ◆ Söz konusu duruma istinaden idareimizce Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma kararı alınmış olup 12.07.2013 tarihinde "Bolu Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmeciliğinin İşletmesinin Kiraya Verilmesi" ihalesine çıkmıştır. İhale Atlas İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. uhdesinde kalmış olup, Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 23d pafta; 534 nolu parselin güneyinde 510 m²'lik alan üzerinde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi inşa edilmiştir. 01.04.2014 tarihi itibarıyla tıbbi atık toplama, taşıma ve bertaraf etme işlemine başlanmıştır.



- ◆ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletimi boyunca; Bolu Belediyesine tesisin aylık ciro payının % 35'i verilecektir.
- ◆ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin yılda Bolu Belediyesine Kazandıracağı Tutar: 189.630 TL'dir.
- ◆ 2017 yılında Bolu İlinden toplanan tıbbi atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Tıbbi Atık Miktarı / Ton
2017	530

Bitkisel Atık Yağlar

- ◆ 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir. Bitkisel atık yağlar 2007 yılından itibaren kaynağında ayrı toplanmaktadır.
- ◆ Bitkisel Atık Yağların hanelerden daha sağlıklı toplanabilmesi için; Bolu İli Merkez İlçe 40 adet mahalle muhtarlığı Bitkisel Atık Yağ Toplama Noktası haline dönüştürülmüştür.
- ◆ Bitkisel Atık Yağ üretimi yapan işletme, kurum ve kuruluşların ayrı biriktirdikleri atık yağlarının düzenli olarak alınmasını sağlamak amacıyla lisanslı firma ile sözleşme yapmaları sağlanmaktadır.
- ◆ 2017 yılında Bolu İlinden toplanan bitkisel atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Bitkisel Atık Yağ Miktarı / Ton
2017	76

Atık Yağlar (Endüstri Yağları)

- ◆ Çevre ve Orman Bakanlığınca 30.07.2008 tarihinde 26952 sayısı ile yayımlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir.
- ◆ 2017 yılında Bolu İlinden toplanan atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Yağ Miktarı / Ton
2017	58



Atık Piller

- ◆ Çevre ve Orman Bakanlığınca 31.08.2004 tarihinde 25569 sayısı ile yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizce atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması kapsamında Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyaları düzenlenmektedir.
- ◆ 2017 yılında Bolu İlinden toplanan atık pil miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Pil Miktarı / Kg
2017	1087

Ömrünü Tamamlamış Lastikler

- ◆ 25.11.2006 Tarih ve 26357 Sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve geri kazanım veya bertarafı için toplama ve taşıma sisteminin kurularak, Katı Atık Düzenli Depolama Alanına depolanması önlenmektedir.
- ◆ 2017 yılında 266 ton Ömrünü Tamamlamış Lastik toplanmıştır.

Bilgilendirme Çalışmaları

- ◆ 2017 yılında yeni sistem yeraltı ve yerüstü konteynerları ile ilgili bina bazında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. 2017 yılında yaklaşık 6.298 kişi bilgilendirilmiştir.
- ◆ 2017 yılında okullarda çevre bilinci ile ilgili eğitim çalışmaları yapılmış ve 879 öğrenci bilgilendirilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüzün ana faaliyet konusu, katı atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesidir. Bu nedenle ana gelir gider kaynağını oluşturmaktadır.

Yıllar	Katı Atık Toplama Taşıma Ve Bertaraf Gideri (TL)	Katı Atık Toplama Taşıma Ve Bertaraf Gelirleri (TL)
2017	12.563.584,00 TL	10.385.488,00 TL

- ◆ 2016 yılındaki katı atık toplama, taşıma ve bertaraf giderleri 2017 yılında tahsil edilmiştir. 2017 yılındaki katı atık toplama, taşıma ve bertaraf giderleri de 2018 yılında tahsil edilecektir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı ilaçlama Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.02.2016 tarih ve 2016/71 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür (Veteriner), 1 memur, 1 işçi ve 14 hizmet alımı olmak üzere toplam 17 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Veteriner İşleri Müdürlüğü kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Hayvan Hastanesi, Doğal Yaşam Ve Rehabilitasyon Merkezi

- ◆ Başboş sokak hayvanlarının ekiplerimizce toplanması ve rehabilitasyonu tamamlandıktan sonra alındıkları ortama bırakılma işlemleri, dişilerde total hysterectomy ve erkeklerde orhiectomy kısırlaştırma operasyonları, gerekli diğer cerrahi müdahaleler, sahipsiz – sahipli hayvanların kayıt altına alınarak sahiplendirilmesi, kuduz şüpheli hayvanlarda karantina uygulaması işlemleri yapılmaktadır. Sahipsiz hayvanların beslenmeleri, bakımları, temizliği, dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.
- ◆ Bölgenin en iyi Hayvan Hastanesine sahip merkezimizde son teknoloji cihazlar (Röntgen, CR, Ultrasonografi, Hemogram, Wood Lambası, Yoğun Bakım Ünitesi, Kavitrone Seti, Elektro Koter) bulunmaktadır.



- ◆ 2017 yılı içerisinde 3694 köpek toplanmış, 4559 köpek kısırlaştırıp kayıt altına alınmış, 2469 köpeğin bakımı ve tedavisi yapılmış, 274 köpek ise sahiplendirilmiştir.



- ◆ Kısırlaştırılan hayvanlar Orman Bakanlığı Haybis sistemine girilerek kayıt altına alınmıştır. Girilen kayıtlar sonucunda 4559 kısırlaştırma ile en çok kısırlaştırma yapan şehir olduğumuz görülmektedir.

Mezbaha

- ◆ Bolu halkının günlük et ihtiyacının karşılanması için 2017 yılında da gerekli kontroller yapılmıştır.

Hayvan Pazarı

- ◆ Canlı hayvan satışlarının bir düzen içinde yapılması için gerekli kontroller yapılmıştır.

Çevre Sağlığı Hizmetleri Kapsamında

- ◆ Bolu Belediyesi sınırları içerisinde hedef zararlıların tespiti yapılmıştır ve program hazırlanarak karasinek, sivrisinek, larva ve fare mücadelesi yapılmıştır.
- ◆ Belirlenen 21 bölgede meşe ağaçları, 2400 adet çınar ağacı Meşe Böceği İle Mücadele kapsamında ilaçlanmıştır.
- ◆ 43 mahallede ve birçok gübrelik alanda rutin çalışmalar yapılmıştır.



Bolu İsrar Etmiyor Projesi

- ◆ Bolu İsrar Etmiyor Projesi kapsamında 2017 yılı içerisinde şehir içi ekmek kutularından 2.681 kg, toplamda 43.621 kg ekmek toplanarak değerlendirilmiştir.

Hayvan Yemi Üretimi Projesi

Proje kapsamında yem üretim tesisi kurulması ve çeşitli hayvan yemi üretimi yapılması planlanmaktadır. 2017 yılı ikinci yarısında araştırılmaya başlanılan projenin 2018 yılının ilk aylarında faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

Faydalı Böcek Ve Tıbbi Bitkiler Üretim Laboratuvarı

Dünyada birçok ülke Vektörle Mücadelede, ilaçla mücadele yerine biyolojik mücadeleyi tercih etmektedir. Müdürlüğümüzün öncelikli amacı meşe böceği olarak bilinen böceğin larvaları ile beslenen ve çevreye zararı olmayan Yeşil Zarkanat veya diğer adıyla Altın Gözlü Avcı böceğini yetiştirmek için Biyoloji Böcek Laboratuvarı kurmaktır. Ayrıca karasinek ile mücadelede gübrelik alanlarda kullanılan ve Sinek Avcısı adıyla bilinen böceği laboratuvarımızda üretmeyi planlamaktayız. 2017 yılı ikinci yarısında araştırılmaya başlanılan projenin 2018 yılının ortalarında faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

Öğrencilere Yönelik Hayvan Sevgisi Projesi

Çocuklara hayvan sevgisini aşlamak ve onların hayvanlara ilk dokunuşlarını yaşamalarını sağlamak amacıyla müdürlüğümüz Köpek Eğitim Parkı ve At, Büyükbaş, Küçükbaş ahırları yapımına başlamıştır. Öğrencilerin hayvanlarla vakit geçirmesi için birçok etkinlik yapılmış olup 2018 yılı içinde etkinliklerin sayısının artırılması planlanmaktadır.

- ◆ 2017 yılı içinde müdürlüğümüze yapılan geziler aşağıdaki gibidir.

No	Etkinlik Adı
1	4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Okul Gezileri
2	4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Mama Kabı ve Yem Dağıtımı
3	Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksek Okulu Gezisi
4	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Gezisi
5	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü – Çocuk Hakları İl Komitesi Gezisi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 13.12.2017 tarih ve 2017/498 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 8 memur, 6 işçi ve 17 hizmet alımı olmak üzere toplam 32 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, karar organı olan Belediye Meclisi ile Yürütme organı Encümen'in çalışmalarının raporlanması, yapılan görüşmelerin, alınan kararların yazılması başta olmak üzere; evrak kayıt dosyalama işlemleri, İnsan Kaynakları Birimi ve Kurum Arşivinden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Meclis Çalışmaları

Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereği her ayın ilk haftası Meclis toplantıları yapılmakta olup, komisyonlara havale edilen konular karara bağlanmak üzere birleşimler yapılmaktadır.

- ◆ 2017 yılı içerisinde Belediye Meclisi 12 adet Meclis toplantısı yapmış olup, bu toplantılarda 26 Birleşim 26 oturum gerçekleştirmiştir. Toplam 509 adet Belediye Meclisi kararı alınmıştır.
- ◆ Bu toplantılarda Şehrimiz ve Belediye ile ilgili iş ve işlemler görüşülmüş, vatandaşlarımızın sorunlarını çözmeye, Belediye Hizmetlerinin daha hızlı, etkin olmasına yönelik ve çağdaş belediyeciliğe yaraşır kararlar alınmıştır. Yapılan bu toplantı ve alınan kararlara ait tutanaklar düzenlenerek, kararlar ilgili Bakanlıklarla, Kurumlara ve daire müdürlüklerine havalesi sağlanmıştır. Yine müdürlüğümüzce bu tutanaklar düzenli şekilde arşivlenmiştir. Kararların " Meclis Karar Defteri'ne " yazımı gerçekleştirilmiştir. Meclis üyelerinin Huzur Hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- ◆ Kararların Valilik Makamına 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi uyarınca gönderilmesi sağlanmıştır.



Encümen Çalışmaları

- ◆ 1 Ocak 2017 tarihinden, 31 Aralık 2017 tarihine kadar, Belediyenin yürütme Organı niteliğinde olan ve haftanın genellikle Salı - Cuma günlerinde olmak üzere iki kez toplanan Belediye Encümenin kararları düzenli yazılmıştır.
- ◆ Belediye Encümeni bu tarihler arasında 101 kez toplanmış olup, bu toplantılar sonucunda 2111 adet karar alınmıştır. Müdürlüğümüzce alınan kararlar düzenli bir şekilde dijital ortamda yazılmış, takibi ve gereği yapılması için ilgili müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Kararların düzenli bir şekilde arşivlenmesi ayrıca Encümen Karar Defterine yazılması sağlanmıştır.
- ◆ Encümen üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Evrak Kayıt ve Dosyalama Çalışmaları

- ◆ Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 01 Ocak 2017 tarihinden 31 Aralık 2017 tarihine kadar olan sürede, 33402 adet gelen evrak, 22893 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ◆ Gelen evrakların havaleleri sağlanarak bilgisayara kaydı yapılmış, ilgili müdürlüklere bilgisayarda tarama yolu ile gönderilmeye başlanmış, evrakın daha kısa zamanda zaman kaybı olmadan müdürlüğe ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca zaruret arz eden evraklar zimmetle ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.
- ◆ Cevaplanmayan evrakların takibi yapılmış, evrak takibi ile ilgili olarak haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir. Kayıt esnasında 2 veya daha fazla müdürlüğü ilgilendiren yazıların cevapları müdürlüğümüz tarafından yazılmıştır. Yıl boyunca yapılan gelen ve giden evrak kayıtlarının yılsonunda çıktısı alınarak evrak kayıt defteri oluşturulmaktadır.
- ◆ Yazışmalar, 02 Şubat 2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.
- ◆ Ayrıca Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve Öneri Değerlendirme Sistemi ile ilgili olarak Müdürlüklerde yazışma yapan toplam 127 kişiye eğitim verilmiştir.
- ◆ Yazışmalarda ve dosyalamalarda desimal sisteme, 20.07.2009 tarihinden itibaren de yazışma kodlamalarına geçilmiştir. Birimlerle yazışmalar koordineli ve düzenli bir şekilde takibi yapılmış, aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.
- ◆ 55 adet İl Müdürlüğü ve Bakanlıklarla K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden yazışmalar yapılmıştır.

İnsan Kaynakları Birimi

Birimimizde memur, işçi, sözleşmeli personel ve Toplum Yararına Programı kapsamında çalışanların maaş, özlük vb. işlemleri yürütülmekte olup; Halen Belediyemizde 141 memur, 177 daimi işçi, 14 sözleşmeli ve 722 hizmet alımı olmak üzere toplam 1054 kişi istihdam edilmektedir.

- ◆ 2017 yılı içinde 657 sayılı D.M.K' na tabi çalışan personelin, kanunun ilgili hükümleri uyarınca atama, terfi, izin, rapor, disiplin ve emeklilik işlemleri yürütülmüştür. 2017 de 5 personelin belediyeye naklen ataması, 3 personelin açıktan atanması, 4 memur personelin başka kuruma naklen tayini, 2 memur personelin ise emekliye sevk işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz ile Bem Bir Sen Sendikası arasında bağitlanan Sosyal Denge Sözleşmesi gereğince; Kurumumuzda görev yapan memur personellere, mali ve sosyal hakları, 2017 yılında sözleşmede bulunan maddelere göre uygulanmıştır.
- ◆ 4857 Sayılı İş Kanunu veya 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabii olarak Belediyemizde çalışan personelin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı ve diğer ödemelerine ait tahakkuk işlemleri ile özlük bilgileri yürütülmüştür.
- ◆ 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabii çalışan işçi personelin de rapor, izin, görev yeri değişikliği, disiplin işlemleri servisimizce takip edilmiştir.
- ◆ Aynı kanuna tabii çalışan personelin 15.02.2016 tarihinden geçerli olmak üzere, bağitlanan T.İ.S'den gelen mali ve diğer sosyal hakları ile çalışma hükümlerine ilişkin maddelerin uygulaması yapılmıştır.
- ◆ 2017 Yılında, 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesi hükümleri gereğince, 14 adet sözleşmeli personel istihdamı ile ilgili işlemler, eksiksiz olarak yürütülmüştür.
- ◆ Lise ve üniversitelerden müracaat eden öğrencilerin staj başvuruları değerlendirilerek ilgili müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.
- ◆ Eğitime destek kampanyası kapsamında Bolu Merkez İlçede bulunan liselerden mezun olup 4 yıllık üniversite kazanarak Belediye ye müracaat eden 1067 öğrenciye laptop bilgisayar dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Yüksek Lisans yapan öğrencilere de laptop dağıtımı yapılmıştır.





- ◆ Yeni teknolojiye uygun donanım ve değişen mevzuat çerçevesinde, otomasyon programımızın uyumu sağlanmıştır. Bu çerçevede kullanılan programın daha hızlı ve güvenli çalışması sağlanmıştır. Gerekli durumlarda, Bilgi İşlem görevlileri tarafından kullanıcılara eğitimler verilmiştir.
- ◆ Çeşitli birliklerce düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Seminerlerine; uygun görülen personellerin görevlendirilmeleri ve katılımları sağlanmıştır.
- ◆ Ayrıca Olağanüstü Hal kapsamında Belediyemizden 9 memur, 1 sözleşmeli ve 1 daimi işçi olmak üzere 10 kişi ihraç edilmiştir. 4 işçi personel hakkında da disiplin kararı ile iş akdi fesih edilmiştir.
- ◆ 13/04/2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereği 2017 yılı içerisinde Belediyemizde oluşturulan “**Etik Kurulu**” tarafından, emsallerine göre örnek teşkil eden toplam 78 personel Teşekkür Belgesi ile taltif edilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak, 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” yürürlüğe girmiştir. Kanunun amacı iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir. Belediyemizde, 1 memur Birim Sorumlusu, 1 memur İş Yeri Hekimi, 3 memur ve 1 sözleşmeli İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı görev yapmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminde yürütülen iş ve işlemler:

- ◆ Belediyemiz bünyesindeki 17 Müdürlüğün Acil Durum Eylem Planları hazırlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesindeki 16 Müdürlüğün Risk Değerlendirmesi oluşturulmuştur.
- ◆ Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta bulunan Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Veterinerlik Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüklerinde çalışan 483 personele Temel İş Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 234 personelin periyodik muayeneleri yapılmıştır.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 466 personele temel iş sağlığı eğitimi verilmiştir.
- ◆ 17 müdürlükle çalışan personel sayıları ve tehlike sınıfları ile yaptıkları işlere göre kişisel koruyucu donanımları alınmış ve teslim edilmiştir.
- ◆ 2017 yılında toplam 60 kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Kurum Arşivi Çalışmaları

Kurum Arşivi’nde kayıt yönetimi çerçevesinde fiziksel düzenleme, sayısallaştırma ve indeksleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- ◆ Birim müdürlüklerinde işlemi biten evrakın uygunluk kontrolü yapılarak, kabulü yapılmıştır.
- ◆ Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda evrak teslim alınmış, Kurum Arşivi tarafından yine yönetmelik esasları gereğince kabulü yapılmıştır.
- ◆ Kurum Arşivi'ne devredilen evrakların birimlere göre dağılımı ve adedi:

Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 447 Klasör, 13611 Dosya
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 207 Klasör
Zabıta Müdürlüğü	: 162 Klasör
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	: 36 Klasör
İtfaiye Müdürlüğü	: 19 Klasör
Veteriner İşleri Müdürlüğü	: 37 Klasör
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 50 Klasör
- ◆ Kurum Arşivi'nden talep edilen evrak sayısı;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 1282
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 57
Zabıta Müdürlüğü	: 56
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 5
Özel Kalem Müdürlüğü	: 2
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	: 2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	: 1
İtfaiye Müdürlüğü	: 1
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	: 1
- ◆ 2015 Yılında çıkılan Fiziksel ve Dijital Arşiv İhalesi 15.01.2018 tarihinde sona ermiş olup, 461.137 metre A0 ve 6.729.604 sayfa A3-A4-A5 evrak taranmıştır.

Kurye

Belediye birim Müdürlüklerinden dış birimlere, resmi kurum ve kuruluşlar ile gerçek veya tüzel kişilere gönderilecek resmi evrak, kargo v.s. zimmetli evrak dağıtım işleri Belediye hizmetlerinin daha düzenli, güvenli, verimli, hızlı ve etkin olarak yürütülmesi amacıyla Müdürlüğümüzde "Dış Kurye" tarafından yapılmaktadır.



BİMER Müracaatları

- ◆ 2017 yılında BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) sistemi kullanılmaya başlanmıştır.
- ◆ BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) sistemi aracılığıyla Belediyemize 579 adet BİMER müracaatı olmuş, 690 adet birimlerimize BİMER sevki yapılmıştır.
- ◆ BİMER sistemi üzerinden yapılan başvurular ilgili müdürlüklerine sevk edilmiş ve ilgili müdürlükler tarafından gerekli iş ve işlemlerin yapılmasına müteakip gerekli cevabın birimler tarafından BİMER sistemine girilmesi istenilmiştir.
- ◆ Ayrıca BİMER sisteminin aktif olarak kullanılması için tüm birimlerden yetkilendirilen kişiler eğitime çağırılmış ve bu kişiler aktif olarak eğitime katılarak yeni BİMER sisteminin kullanımı anlatılmıştır.

Basın Yayın Birimi

Basın Yayın Birimi; 1 Birim Sorumlusu, 4 Basın Yayın Görevlisi, 1 Grafiker olmak üzere toplam 6 personelden oluşmaktadır.

- ◆ Belediye Başkanımızın ve Belediyemiz birimlerinin çalışmaları, foto-muhabir ve kameraman ile izlenmiş, kamuoyuna duyurulmak amacıyla basın yayın kuruluşlarına haber bülteni halinde iletilmiştir. Toplam 595 adet basın bülteni hazırlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Facebook sayfası üzerinden Belediye Başkanımız Alaaddin YILMAZ ile birlikte canlı yayınlar düzenlenmiş, Belediyemizin tüm faaliyetleri, duyuruları yayınlanarak etkili tanıtım yapılması sağlanmıştır.
- ◆ Yıl içerisinde Bolu Belediyesi ve Bolu Belediye Başkanı ile ilgili çıkan olumsuz haberler değerlendirilerek mahkeme kanalıyla tekziplerinin yazılması sağlanmıştır. Ayrıca gerçeği yansıtmayan bu haberlerin, haberi yapan gazetelerde dahil olmak üzere tüm basında doğru şeklinin yayınlatılması sağlanmıştır.
- ◆ Günlük olarak yerel ve ulusal gazetelerin, Başkanlık Makamına ve diğer belediyelere birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.
- ◆ Belediye tarafından yapılan çalışmalar günlük olarak takip edilerek basına servis edilmiştir.
- ◆ Ayda 2 defa gerçekleşen Belediye Meclis toplantısı kamera ile kayıt altına alınmıştır.
- ◆ Belediye Başkanı tarafından yapılan hasta ziyaretleri kayıt altına alınıp, haber yapılarak basına servis yapılmıştır.
- ◆ Müdürlüğümüze çeşitli konularda bilgi almak için gelen ilk, orta ve yükseköğrenim öğrencilerine yardımcı olmak, araştırmalarına destek olabilecek Belediye çalışmaları ile genel şehir hizmetleri hakkındaki bilgilere ulaşmalarında yardımcı olunmuştur.
- ◆ Basın Yayın Birimine sosyal medya üzerinden ulaşan vatandaşlarla ilgili her türlü sorun ve isteklerin çözümü için ilgili birimlerle temasa geçilmiştir.
- ◆ 2017 yılında Bolu Belediyesi Bülteni hazırlayarak, periyodik olarak bastırdığımız bültenin Bolu halkına dağıtılması sağlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi'nin proje tanıtımları, özel günler kutlamaları, açılış, duyuru vb. etkinlikleri il genelindeki reklam panolarında yayınlatılarak vatandaşların daha hızlı bilgi almaları sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanımızın düzenlediği toplantılarda, konu ile ilgili sunumlar hazırlanmıştır.



- ◆ Bolu Belediyesi'nin tüm projelerinin profesyonel tanıtım klipleri hazırlanmış ve bunları gerek televizyon kanallarında, gerek toplantılarda ve internet sitemizden yayınlarak, vatandaşlarımızın projelerle ilgili bilgilenmelerini sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, konser, açılış gibi faaliyetlerde diğer birimlerimizle de koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.
- ◆ Belediyemizin her yeni yıla ait masa takvimi ve ayrıca o yıl içerisindeki ramazan ayı imsakiyesi müdürlüğümüz tarafından tasarlanıp, bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.
- ◆ Birimimiz tarafından, 30.000 adet Bolu Belediyesi çantası tasarlanarak bastırılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü yönetmeliği 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 09.07.2010 tarih ve 214 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Zabıta Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 37 memur, 7 işçi ve 30 hizmet alımı olmak üzere toplam 75 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Zabıta Müdürlüğü kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Büro İşleri

Birim	Konular	Adet
ASAYİŞ ŞUBE	Gelen Evrak	3805
	Giden Evrak	4651
	Asker Aylığı	114
	Encümen Gündem Sayısı	1036
	Yapılan Toplantı Sayısı	54
RUHSAT ŞUBE	Verilen Ruhsat Sayısı	793
	Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	2383
ÖLÇÜ AYAR BİRİMİ	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	452

2017 yılında düzenlenmiş olan tespit tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tespit Tutanaklarının Dağılımları	
Ruhsatsız Faaliyet	210
Kaçak Su	135
Zarar	59
Hayvan Beslediği	11
Çevre Kirliliği (Zamansız Çöp, Geri Dönüşüm)	79



İşgal	18
Tütün Ve Alkol Tüketimi	12
Tabela Yönetmeliğine Aykırı Davranış	17
Diğer (Doğalgaz V.S)	1559



2017 yılında düzenlenmiş olan tespit tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

İdari Yaptırım Tutanaklarının Dağılımı	
İşgal	263
Çevreyi Kirlletme	58
Emre Aykırı Davranış (Caddeye İzinsiz Giriş, Tır Parkı Vs.	458
Dilenci	68
5957 Sayılı Kanun Hükümlerine Aykırı Hareket Etmek (Pazar Alanına Araç Park Etmek, Tezgah Yeri Olmadan Satış Yapmak Vs.	167
Diğer (Kapalı Alanda Sigara İçmek, Rahatsız Etme)	29
İşgal	263



Çevreyi Kirlletme	58
Emre Aykırı Davranış (Caddeye İzinsiz Giriş, Tır Parkı Vs.	458
Dilenci	68
Müdürlüğümüze Telefonlarla Ve Sözlü Olarak Gelen Ve Cevaplanan Şikayet Sayısı	5760

Toptancı Hali

- ◆ Toptancı hale 2017 yılında 54.255.731 ton mal girişi olmuştur.
- ◆ Encümen kararı ile 5 tezgah yeri kapatılmıştır.
- ◆ Toptancı Hal ve Pazarlar Şubesi olarak 232 adet cezai işlem uygulanmıştır.

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasındaki toplam gelirimizin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Gelir Kalemleri	Tutar
Rüsum Bedeli	129.529,79 TL
15 adet Tuhafiye Devir İşlemi	30.000,00 TL
5 adet Manav Devir İşlemi	7.500,00 TL



1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Gölcük Gölü Su Kalitesine Yönelik TÜBİTAK'a Yaptırılan Analiz Sayısı	Adet	4	4	
Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Kaynağından Alınan Su Analizi Sayısı	Adet	8.640	8.640	
Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Şebeke Suyu Analizi Sayısı	Adet	8.640	8.640	
Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Aylık Numune Alınan Köy Sayısı	Adet	32	15	17 adet köy mahalle olup şehir şebeke suyundan faydalanmaya başlamıştır.
Yapılan İçme Suyu Denetim Ve Kontrol Analizi Sayısı	Adet	4	4	
Su Kalitesi Parametrelerini Tutturma Oranı	Yüzde	100	100	
Atıksu Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Alınan Numune Sayısı	Adet	1.356	1.356	
Atıksu Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Analiz Sayısı	Adet	6.960	6.960	
Atıksu Kalitesi Parametrelerini Tutturma Oranı	Yüzde	100	100	
Atıksu Laboratuvarı Katılım Sağlanan Yeterlilik Deneyi Başarı Oranı	Yüzde	100	100	
Atıksu Laboratuvarının TÜRKAK denetimlerinin yaptırılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
İçme Suyu Arıtma Tesisinde Bulunan Pompa ve Panolara Yönelik Yapılan Periyodik Bakım Sayısı	Adet	12	12	
Atıksu Arıtma Tesisinde Bulunan Pompa ve Panolara Yönelik Yapılan Periyodik Bakım Sayısı	Adet	12	12	
Genel Arızaların Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	
Arıtma Amaçlı Kimyasal Alımlarının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
İçme Suyu Arıtma Tesisinde Su Dezenfeksiyonunda Kullanılmak Üzere Klor Alınması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Biriminde Bulunan Laboratuvar Cihazlarının Ve Cam Malzemelerin Kalibrasyonunun Yaptırılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
İçme Sularının İzlenmesi İçin Kimyasal Madde Alınması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Bolu İli Gürültü Haritasının Çıkarılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	



Sonradan Mahalle Olan Köylerde Değiştirilen İçme Suyu Şebeke Uzunluğu	Metre	20.000	51.040	
Deplasesi Yapılan İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu	Metre	4.000	5.010	
Yapılan İçme Suyu Şebeke Uzunluğu	Metre	6.000	7.167	
Yapılan İçme Suyu Abone Bağlantısı Uzunluğu	Metre	10.000	12.000	
Yapılan Doğu Kolektör Hattı Şebeke Uzunluğu (Beypiliç Altındaki Köyler)	Metre	23.000	21.362	Proje içerisinde yer alan Arıtma Tesisinin yerinin değişmesi nedeni ile yapılamayan şebeke imalatı 2018 yılında tamamlanmıştır.
Yapılan Kanalizasyon Abone Bağlantısı Uzunluğu	Metre	12.000	11.997	
Yapılan Müteferrik Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	Metre	25.000	54.655	
Yapılan Yağmursuyu Izgara İmalatı Sayısı	Adet	400	418	
Tamirâtı Yapılan Yağmursuyu Muayene Bacası Sayısı	Adet	1.500	2.100	
Tamirâtı Yapılan Atık Su Muayene Bacası Sayısı	Adet	1.500	2.100	
Temizliği Yapılan Yağmursuyu Izgara/Muayene Bacası Sayısı	Adet	2.500	3.600	
Bolu Merkez Atık Su Arıtma Tesisi 2. Kademisinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	-	İşin yapılması için gerekli olan finansman, İlbank tarafından zamanında karşılanmamıştır. Bolu Merkez Atık Su Arıtma Tesisi 2. Kademesi ihalesine Eylül 2017 de çıkmış olup önümüzdeki yatırım döneminde tamamlanacaktır.
Kaplanan İçme Suyu Deposu Sayısı	Adet	6	-	İçme suyu deposu kaplama maliyetleri hesap edilerek bu konudaki yeni teknolojiler araştırılmıştır. Mevcut kaplama yöntemlerinin maliyetleri ve sağlık açısından içerdiği riskler dolayısı ile 2017 yılında bu yatırımlar yapılmamış, içme suyu deposu kaplama işi 2018 yılı planlamasına dâhil edilmiştir.
Bakım - Onarımı Yapılan Çeşme Sayısı	Adet	24	34	

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Camilerde Yapılan İkram Dağıtım Sayısı	Adet	2	2	
Yönetime Sunulan Araç Bakım Onarım Raporu Sayısı	Adet	12	52	
Hazırlanan Araç Takip Raporun Sayısı	Adet	12	30	
Hazırlanan Akaryakıt Kullanım Raporu Sayısı	Adet	12	15	
Birimlerden Gelen Abonelik Taleplerinin Karşılama Süresi (Yazışmalar Dâhil)	Gün	10	10	
Akaryakıt İhalesinin Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
CNG İhalesinin Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Elektrik Faturaları Ödeme Emirlerinin Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Doğalgaz Faturaları Ödeme Emirlerinin Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Araçların Trafik Sigortalarının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Yeni Hizmet Binası Büro ve Ofis Elemanları İhalesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Mazgal, Dere Korkuluğu vb. Birimlerden Gelen Kaynak İşlerine Yönelik Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	
Aydınlatması Yapılan Park Sayısı	Adet	15	16	
Elektrik Aboneliği Devredilen Halka Açık Alan Sayısı	Adet	15	16	
Denetim Yapılan Otobüs Sayısı	Adet	1320	1320	
Denetim Yapılan Taksi Sayısı	Adet	204	150	
N Plaka Yönetmeliğinin Hazırlanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	-	Söz konusu çalışma ile ilgili yetkilerin farklı kamu kurum ve kuruluşlarında olması nedeniyle, bu kurumlar arasında koordinasyon ve eşgüdüm sağlanamamıştır.
Yapılan ve/veya Boyanan Yaya Geçidi Sayısı	Adet	100	209	
Soğuk Çizgi Boyası Yapılan Yol Uzunluğu	Metre	300.000	293.950	
TEDES Kurulan Nokta Sayısı	Adet	54	54	
Yapılan Ok ve Şablon Çalışması Sayısı	Adet	80	86	
Yapılan/Sökülen Hız Kesici Kasis Sayısı	Adet	50	73	



Şehrin Muhtelif Bölgelerine Konulan Durak Sayısı	Adet	10	13	
Eğitim Verilen Şoför Sayısı	Adet	140	168	
Şoförlere Verilen Eğitimi Sayısı	Adet	3	3	
Hizmet Sınırları İçerisindeki Sinyalizasyon Sistemine Yönelik Yapılan Kontrol Sayısı	Adet	26	70	
Konulan Akıllı Durak Sayısı	Adet	10	5	Yıl içerisinde oluşan ihtiyaç sayısı 5 adet olup, ihtiyaçların tamamı karşılanmıştır.

**Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Üretimi Yapılan Asfalt Miktarı	Ton	200.000	223.560	
Serimi Yapılan Asfalt Miktarı	Ton	100.000	213.000	
Üretimi Yapılan Taş Miktarı	m2	400.000	550.000	
Döşenen taş miktarı	m2	350.000	360.000	
Döşenen Bordür Miktarı	Metre	40.000	130.000	
Belediye Binalarından Gelen Bakım, Onarım Ve Tadilat Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	
Okul, İbadethane, Mahalle Sosyal Tesisi Ve Muhtarlık Binalarından Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	
SEDAŞ İçi Yolun Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Başkanlık Binasının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	80	Projede değişiklik yapılması nedeni ile inşaat süresi uzamıştır.
Yapılan Yeni Çeşme Sayısı	Adet	5	5	
Karadere Suları Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	40	
Mahallelere Yapılan Sosyal Tesis Sayısı	Adet	2	2	
Köroğlu Parkının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	70	30	İşin yapılacağı yerde bulunan baz istasyonunun taşınması vakit aldığından inşaat geç başlamıştır.



Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Cenaze Sahiplerine Taziye Ziyaretinde Gidilmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Hastaların Ziyaret Edilmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	

**Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Adli ve İdari Dava Duruşmalarına Katılım Oranı	Yüzde	100	100	
Davalarla İlgili Olarak Hazırlanan ve Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	12	12	
Dava ve İcra Takiplerinin Açılma Süresi	Gün	5	5	
Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerine Cevap Verme Süresi	Gün	5	5	
Belediyenin Taraf Olduğu Protokol, Sözleşme, Taahhüt vb. Dokümanları Hukuki Uygunluk Açısından İnceleme Süresi	Gün	10	10	

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Sonuçlandırılan 18. Madde Uygulaması Sayısı	Adet	5	4	Devam eden 2017 yılının beşinci 18. Madde uygulaması 2018 yılına sarkmıştır.
Yapılan 10 C Uygulaması Sayısı	Adet	12	8	4 adet 10 C uygulamasına ilişkin çalışmalar Kadastro Müdürlüğü'nde devam etmektedir.
Pazaryeri Kentsel Dönüşüm Projelerinin Revize Edilerek Bakanlığa Sunulması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	80	Bolu Belediyesi tarafındaki bütün çalışmalar tamamlanmış olup, dosya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda inceleme aşamasındadır.
Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (77 Ada) Yıkımlarının Tamamlanması	Yüzde	100	100	
Büyükse Projesi Kamulaştırmalarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	99	
Toptancı Hali Kamulaştırması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Belediye Hizmet Alanı Kamulaştırması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Karacasu Otel Otoparkı Kamulaştırmasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Stadyum Arazisinin Kamulaştırılmasının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	-	Yeni stadyumun başka bir yerde yapılması planlandığından, mevcut stadyum arazisi için ek bir kamulaştırma maliyetinden kaçınılmış ve kamulaştırmadan vazgeçilmiştir.
Vatandaşlardan Gelen Plan Tadilatı Tekliflerinin Meclise Sunulma Süresi	Gün	30	30	
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verme Süresi	Gün	7	7	
Aplikasyon Krokisi Verilme Süresi	Gün	5	5	
Vaziyet Planı Verilme Süresi	Gün	5	5	
Asansör Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	5	5	
Proje Onay Süresi (Mimari ve Statik)	Gün	10	10	
Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve onaylanma süresi	Gün	5	5	
Yıkım Ruhsatı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	5	5	



Tadilat Ruhsatı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	5	5	
İmar Durumu Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	5	5	
Kat İrtifakı Onayı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	3	3	
Kaçak Yapılaşmayla İlgili Şikâyetlerde Resmi İşlemlerin Başlatılmasına Kadar Geçen Süre	Gün	3	3	
İfraz, Yola Terk, Birleştirme, Yoldan İhdas vb. İmar Uygulamaları Taleplerinin Belediye Encümenine Gönderilme Süresi (İmar durumu varsa)	Gün	10	7	
Yenilenen Bina Levhası Sayısı	Adet	1000	1011	
Yenilenen Cadde ve Sokak Levhası Sayısı	Adet	450	726	

**İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Yangın Risk Haritası Güncellenen Mahalle Sayısı	Adet	43	43	
İtfaiye Koruyucu Elbiselerinin Yenilenmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Dalgıç Elbisesi Alınması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Bolu'nun Kuzeydoğusunda Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	7	5,10	
Bolu'nun Kuzeybatısında Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	6	5	
Bolu'nun Güneydoğusunda Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	5	2,50	
Bolu'nun Güneybatısında Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	8	3,70	
Yangın Güvenlik Önlemleri Konulu Seminer Düzenlenen Kurum Sayısı	Adet	3	4	
Yangın Güvenlik Eğitim Çalışması Yapılan Okul Sayısı	Adet	10	28	
Yangın Tatbikatı Düzenlenen Okul Sayısı	Adet	10	28	
Denetlenen Fabrika, LPG Satış Yeri, Konaklama Tesisi ve Toplanma Amaçlı İşyeri Sayısı	Adet	20	27	
09.09.2009 Tarih ve 27344 Sayılı "Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmelik" Kapsamında İncelenen Bina Sayısı	Adet	600	605	
ISAF Fuarına Gönderilen İtfaiyeci Sayısı	Kişi	20	20	

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Engellilere Yönelik Düzenlenen Gezi Sayısı	Adet	7	7	
Engellilere Yönelik Düzenlenen Gezilere Katılımı Sağlanan Engelli Sayısı	Kişi	200	210	
Hayatı Kolaylaştırmak Amacı İle Araç-Gereç ve Materyal İhtiyacı Karşılanan / Karşılanmasına Vesile Olunan Engelli Sayısı	Kişi	60	67	
Ücretsiz Yemek Hizmeti Verilen Engelli Okulu Sayısı	Adet	1	1	
Etüt Merkezi Ve Kütüphane Kanalı İle Eğitim Desteği Verilen Öğrenci Sayısı	Kişi	100	450	
Vatandaşlardan Gelen Psikolojik Danışmanlık Desteği Hizmeti Taleplerinin Karşılanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Evinde Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Bakıma Muhtaç Aile Sayısı	Adet	50	89	
Vatandaşlardan Gelen Aşevinden Ücretsiz Yemek Hizmeti Taleplerinin Karşılanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlardan Gelen Eşya Taleplerinin Karşılanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Konuk Evinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	150	180	
Düzenlenen Meslek Edindirme Kursu Branşı Sayısı	Adet	55	61	
Emitt Uluslararası Kültür ve Turizm Fuarına Katılım Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Seyyar Trafik Otobüsü İle Trafik Eğitimi Verilen Okul Sayısı	Adet	51	52	
Öğrencilerin Tarih Bilincini Artırmak Amacıyla Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	20	22	
Tarih Bilincini Artırmak Amacıyla Düzenlenen Kültür Gezilerine Katılımı Sağlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	1400	1490	
Düzenlenen İftar Programı Sayısı	Adet	30	30	
Dini Bayram, Gün Ve Gecelerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	7	7	
Vatandaşlara Yönelik Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	40	59	
"İzzet Baysal Anma Günleri" Etkinliğinin Düzenlenmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Deprem Felaketi Anma Amacıyla Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	
Atatürk'ün Bolu'ya Gelişinin Yıl Dönümü Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	



Önemli Gün Ve Haftaların Kutlanması Amacı İle Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	30	30	
Yapılan Tiyatro Gösterimi Sayısı	Adet	15	15	
Bolu Araştırmaları Merkezi (BAM) Bünyesinde Bolu'nun Tarihi Ve Kültürü İle İlgili Olarak Çıkarılan Yeni Yayın Sayısı	Adet	14	9	Eksik yayınlar 2018 yılı içerisinde Bolu Araştırmaları Merkezine kazandırılacaktır.
Belediye Kent Müzesine Kazandırılan Eser ve Kaynak Sayısı	Adet	100	4753	
Köroğlu Festivalinin Düzenlenmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Düzenlenen Doğa Yürüyüşü Sayısı	Adet	100	30	120 adet coğrafi işaretlenmiş yürüyüş parkından 30 adet gezi yapılmıştır.
Temizliği Yapılan Cami Sayısı	Adet	110	110	
Uluslararası Aşçılık Günleri Festivali Düzenlenmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	

**Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
İskân Talebi İçin Vergi Dairesi İle İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'ne Yazıların Gönderim Süresi (Yeni Ruhsat Alan Binalar İçin)	Gün	2	2	
Emlak Beyanı Güncellenen Mükellef Sayısı	Kişi	600	16150	
İlan Ve Reklam Gelirleri İle İlgili Olarak Yapılan Tabela Kontrol İşlemi Sayısı	Adet	400	401	
Kontrolü Yapılan Dosya Sayısı (Kıradaki Taşınmaz Dosyaları)	Adet	120	120	
Mevcut Sayaçları Kartlı Sayaçla Değiştirilen Abone Sayısı	Kişi	600	6110	
Bütçe Gelir-Gider Durumu İle İlgili Olarak Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	12	12	
Ödeme Emri Gönderilen Borçlu Vatandaş (Mükellef) Sayısı	Kişi	6.000	17695	
Alacakların Tahsili Amacıyla Tapu, Trafik Ve Bankada Haciz İşlemleri Başlatılan Borçlu Mükellef Sayısı	Kişi	240	800	
Telefonla Aranarak Bilgi Verilen Borçlu Mükellef Sayısı	Kişi	960	1100	
2017 Yılı Performans Programı Ve Bütçesi Hazırlık Çalışmaları-Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Mahallelere Yönelik Çıkarılan Dergi Sayısı	Adet	12	12	
Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	12	12	
Muhtarlar Günü Etkinliği Düzenlenmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	

**Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Başkanlık Görüşme Programının Hazırlanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Yapılan Mahalle Parkı Sayısı	Adet	6	9	
Revizyonu ve Yenilemesi Yapılan Park Sayısı	Adet	6	9	
Tematik Park Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	60	Proje üzerindeki çözümler vakit aldığı ve bu nedenle uygulama ihalesinin tarihi ötelendiğinden işin kalan bölümü 2018 yılında tamamlanacaktır.
Çaydurt Mesire Alanının Projesinin Hazırlanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Çaydurt Mesire Alanının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	-	Parkın yapılması 2017 planlamasından çıkartılmıştır.
Bonsai ve Nilüfer Bahçesi Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	90	İşin geriye kalan küçük bölümü 2018 yılında tamamlanacaktır.
Lavanta Bahçesi Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Sera Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Bebek Meyve Ormanına Dikilen Fidan Sayısı	Adet	3.000	-	Orman Bakanlığı ve Bolu Belediyesi arasında devam eden Bebek Meyve Ormanının tahsisine ilişkin görüşmeler 2017 yılı sonuna kadar uzadığı için yıl boyunca alana fidan dikimi yapılamamıştır.
Kaldırımlarda Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	2.500	2.500	
Ağaç Ve Çalı Gruplarına Yapılan Budama Sayısı	Adet	2	2	
Ağaç Ve Çalı Gruplarına Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	2	2	
Ağaç Ve Çalı Gruplarına Yapılan Gübreleme Sayısı	Adet	2	2	
Dikimi Yapılan Yazlık, Kışlık Çiçek Sayısı	Adet	1.000.000	1.500.000	
Evliler Ormanına Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	1.000	1.214	
Sulama Yapılan Alan Büyüklüğü	m ²	500000	500000	
Çim Biçme Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü	m ²	800000	800000	
Üretimi Yapılan Çalı Grubu Sayısı	Adet	40.000	40.000	
Bakımı Yapılan Endemik Tür Sayısı	Adet	200	200	



Revizyonu Yapılan Süs Havuzu Sayısı	Adet	8	8	
Süs Havuzlarına Yönelik Bakım Ve Temizlik Sayısı	Adet	8	8	

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	
Devreye Alınan Web Tabanlı Modül Sayısı	Adet	10	10	
Sistemdeki Maksimum Kesinti Süresi (Mesai Saatleri İçerisinde)	Saat	5	5	
BELBİS Programının Devreye Alınması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	75	27	BELBİS Programında eksik olan Katı Atık Modülü, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Mobil Uygulamalar, CBS Entegrasyonu Modülleri eksik olduğu tespit edilerek bildirilmiş, Belediyeler Birliği tarafından çalışmalara başlanmıştır.
Maks Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	70	Söz konusu projenin İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen bölümünün uzamasından dolayı gerçekleşme oranı %70 olmuştur.
Bulut Kent Bilgi Sisteminin Devreye Alınması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	75	75	
Kent Bilgi Sistemi Kapsamında Veri Güncelleme Çalışmaları Gerçekleşme Oranı	Yüzde	75	75	

**Teftiş Kurulu Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Müdürlüklerdeki Araştırma Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	20	20	
Müdürlüklerdeki İnceleme Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	30	30	
Müdürlüklerdeki Soruşturma Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	60	60	
Müdürlüklere Yönelik Düzenlenen Denetim Sayısı	Adet	17	17	
Denetlenen Farklı Müdürlük Sayısı	Adet	17	17	

**Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Vatandaşlardan Gelen Temizlik Şikâyetlerine Geri Bildirimde Bulunulma Süresi	Adet	1	1	
Montajı Yapılan Yeraltı Konteyner Sayısı	Adet	600	1535	
Temizlik, Yıkama, Dezenfekte vb. İşlem Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	600	651	
Temizliği Yapılan Farklı Dere ve Kanal Sayısı	Adet	3	6	
Temizliği Yapılan Dere ve Kanal Uzunluğu	Metre	8.330	21.700	
Kaynağında Ayrı Toplama Yapılan Mahalle Sayısı	Adet	43	43	
Çevrenin Korunması ve Temizlikle İlgili Olarak Paydaşlara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	30	52	
Çevrenin Korunması ve Temizlikle İlgili Olarak Paydaşlara Yönelik Düzenlenen Eğitimlere Katılımı Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	5.000	7.177	

**Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Toplanan Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	2.500	3.694	
Aşısı Yapılan Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	2.500	3.694	
Sahiplendirilen Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	400	274	Bu konuda istenilen hedefe ulaşılammış olup, web sayfası ve sosyal medya iletişim araçlarını kullanarak sahiplendirilen başiboş sokak hayvanı arttırılacaktır.
Kısırlaştırılan Başiboş Sokak Hayvan Sayısı	Adet	1500	4559	
Bakım ve Tedavisi Yapılan Başiboş Sokak Hayvan Sayısı	Adet	1500	2469	
Vatandaşlardan Gelen Başiboş Sokak Hayvanlarıyla İlgili Şikâyetlerinin Giderilme Süresi	Gün	3	3	
Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Oluşturulan Su İçme Noktası Sayısı	Adet	20	20	
Bolu İsraf Etmiyor Projesi Kapsamında Toplanan Ekmek Miktarı	Kilogram	2.500	2.681	
Sivrisinek Larva Mücadelesi Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	301	344	
Karasinek Larva Mücadelesi Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	301	344	
Uçkun Mücadelesi Programı Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	215	215	
Meşe Böceği ile Mücadele Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	147	147	
Kemirgen Mücadelesi Programı Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	192	192	

**Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Çalışma Yönergesi Hazırlanan Ve Güncellenen Birim Sayısı	Adet	5	20	
Lisans, Yüksek Lisans Ve Doktora Öğrencilerine Dizüstü Bilgisayar Projesi – Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Toplum Yararına Çalışma Projesi Kapsamında Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Adet	1	2	
Geçici İşçi Alımı Çalışmaları – Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Personel Hizmet Alımı Çalışmaları - Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Belediye Personeline Verilen Eğitim Sayısı	Adet	15	15	
Mesleki Ve Kişisel Eğitim Verilen Farklı Kişi Sayısı	Kişi	500	600	
Kişi Başı Mesleki Ve Teknik Eğitim Süresi	Saat	20	30	
Personelin İzin ve Mesai Durumlarına Yönelik Hazırlanan Ve Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	12	12	
Belediye Personele Yönelik Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	2	2	
Risk Değerlendirmesi Revizyonu Yapılan Müdürlük Sayısı	Adet	4	4	
Acil Durum Eylem Planı Revize Edilen Müdürlük Sayısı	Adet	4	4	
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Tamamlanan Müdürlük Sayısı	Adet	18	18	
Düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu (İSG) Toplantısı Sayısı	Adet	68	68	
Personelin İşe Uygunluk Muayenelerinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Taraması Yapılan A4 - A3 - A5 Belge Sayısı	Adet	1.566.000	1.884.934	
Taraması Yapılan A0 Belge Uzunluğu	Metre	290.000	290.000	
Meclis Gündeminin Hazırlanması ve Üyelere Meclis Öncesi İletim Süresi (Kaç Gün Önceden İletildiği)	Gün	3	3	
Meclis Kararlarının Yazım ve İmza Süresi	Gün	1	1	
Encümen Kararlarının Yazım Süresi	Gün	2	2	
İldeki Kurum ve Kuruluşlara Gönderilecek Evrakların Kayıt ve İletim Süresi	Gün	1	1	
Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Kurumun Web Sayfasında ve Sosyal Medya Kanallarında Çıkarılan Haber Sayısı	Adet	610	647	



Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı	Adet	15	33	
Bolu Belediye Başkanının Katıldığı Yerel Televizyon Programı Sayısı	Adet	8	12	
Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Çıkarılan Basın Bülteni Sayısı	Adet	4	4	
Ulusal ve Yerel Basında Çıkan Bolu Belediyesi İle İlgili Haberlerin Takip Edilmesi Amacıyla Hazırlanan Basın Takip Raporu Sayısı	Adet	12	12	
Bolu Şehrinin ve Bolu Belediyesi'nin Ulusal ve Uluslararası Boyutta Tanıtılması Amacıyla Ulusal ve Uluslararası Basın Mensuplarına Bolu'da Yapılan Basın ve Tanıtım Toplantısı Sayısı	Adet	1	1	
Bolu ve Bolu Belediyesi İle İlgili Yapılan Tanıtım Filmi Sayısı	Adet	2	4	
Davetiye Basımı Gerçekleştirilen Etkinlik ve Organizasyon Sayısı	Adet	6	7	
Köroğlu Festivali Kısa Tanıtım Filminin Hazırlanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Basımı Yapılan Takvim Sayısı	Adet	5.000	5.000	
Basımı Yapılan İmsakiye Sayısı	Adet	10.000	10.000	
Basımı Yapılan Belediye Çantası	Adet	10.000	30.000	
Bastırılan Kartvizit Sayısı	Adet	5.000	5.000	
Kiralan Canlı Yayın Aracı Sayısı	Adet	1	1	
Tanıtım, Bilgilendirme ve Duyuru Amaçlı Yapılan Bilboard, Afiş vb. Çalışması Sayısı	Adet	30	40	
Hazırlanan Yeni Kültürel Yayın Sayısı	Adet	6	12	
Takip Edilen Periyodik Yayın Sayısı	Adet	12	12	
Vatandaşlardan Gelen Başkanlık Fotoğraflı Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	

**Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Telefonla Gelen Vatandaş Şikâyetlerinin Cevaplanma Süresi	Gün	1	1	
Dilekçeyle Gelen Vatandaş Şikâyetlerinin Karşılama Süresi (Dilekçenin Zabıta Birimine Ulaşmasından Sonra)	Gün	15	15	
Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	1.617	1.628	
Denetlenen Gayrisıhhi İşyeri Sayısı	Adet	432	532	
Denetlenen Umuma Açık İşyeri Sayısı	Adet	150	250	
Denetimi Yapılan Pazar Yeri Sayısı	Adet	9	9	
Trafik Denetimi Yapılan Trafik Denetimi Noktası Sayısı	Adet	4	4	
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	360	452	
Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	1	1	
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verme Süresi	Gün	7	7	
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Verme Süresi	Gün	1	-	01.07.2017 tar. RG:30111 Kanuna İstinaden kaldırılmıştır.
Birinci Sınıf Gayrisıhhi Müessese Çalışma Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	10	10	
İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisıhhi Müessese Çalışma Ruhsatının Verilmesi	Gün	5	5	
Asker Ailesi Tahkikatlarının Tamamlanma Süresi	Gün	30	10	



2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi 2017 yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri birimler bazında analiz edilmiş, performans sonuçları tablosunda ise birimler bazında yıllık gerçekleştirmelere ilişkin detaylı bilgiler verilmiştir. Her bir faaliyet için tam olarak ne yapıldığı ve hedefin gerçekleştirme veya gerçekleştirilme durumu net olarak ortaya konulmuştur.



3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi, Stratejik Plan ve Performans Programı'nı etkin bir şekilde takip etmek için kurumsal performans yönetim sistemini kurarak ilgili plan ve programları etkin şekilde takip edecek altyapıyı oluşturmuştur.

Performans programlarının gerçekleştirmeleri birimlerden alınan verilere göre belirli periyotlar halinde takip edilmekte, gerçekleştirmeler birimler bazında analiz edilerek, buna göre gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmekte ve belirli periyotlar sonunda raporlanarak Başkanlık makamına bildirilmektedir.





KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından üstünlükleri şunlardır;

- Belediye yönetiminde, katılımcı bir yaklaşımın benimsenmiş olması ve personelin öneri ve değerlendirmelerini sürekli olarak almaya yönelik sistemlerin kurulmuş olması
- Bütçenin, performans esaslı olarak hazırlanması ve bu kültürün kurum geneline yayılmış olması
- Belirli periyotlarla tüm birimlerin performanslarının izlenmesi ve raporlanarak hem Belediye yönetimi ile hem de müdürlüklerle paylaşılması
- Bol Hizmet Noktası sayesinde, etkin bir halkla ilişkiler altyapısının kurulmuş olması
- Bolu'daki sivil toplum örgütleri, dernekler vb. ilişkilerin iyi düzeyde yürütülmesi
- Asfalt üretim tesisi, taş basma birimi vb. kazanımlar sayesinde, kurumun maliyet esaslı rekabet gücünün yüksek seviyede olması

B. ZAYIFLIKLAR

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından zayıflıkları şunlardır;

- Belediye hizmet binasının, personel ve vatandaşın istek ve taleplerine yerine getirmede yeterli olmaması

C. DEĞERLENDİRME

Bolu Belediyesi de faaliyet raporunu belirlenen yönetmelikler çerçevesinde istenilen şartlara uygun olarak hazırlamıştır. 2017 yılı faaliyet raporunda ilgili yıla ait performans programı da ele alınmış ve performans programında birim bazında yer alan hedeflerin gerçekleşmeleri ve bunlara ilişkin sonuçlar performans sonuçları tablosu bölümünde verilmiştir.



ÖNERİ ve TEDBİRLER



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bolu Belediyesi, 2017 yılında gerçekleştirdiği faaliyet ve projeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen stratejik plan ve performans programına uygun olarak gerçekleştirmiştir. 2015-2019 dönemi planlama çalışmaları sırasında kurum içi analiz, dış çevre analizi ve paydaş analizi sonuçları detaylı olarak analiz edilmiş genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklikler, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği riskler ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirler genel hatlarıyla irdelemiştir.

Bolu Belediyesi, düzenli olarak kurumsal performans izleme ve değerlendirme sistemini oluşturmuştur. Oluşturulan bu yapının daha sağlıklı bir şekilde devam ettirilebilmesi için tüm birimlerin bu sistemleri hassasiyet içerisinde ele alması, gerekli önemi vermesi, tek bir birimin işi olarak değil kurumsal yapının bir parçası olarak görmesi ve belirtilen bu hassasiyetlerin artırılması konusundaki çalışmalara devam edilmektedir.

Belediyenin hedeflerine ulaşmasında ve belirlenmiş olan performans kriterlerinin yakalanmasında, Belediye birimlerinin birbirleri arasındaki koordinasyon ve performans kültürüyle hareket etme oldukça önemlidir. Dolayısıyla Bolu Belediyesi'nde birimler arası koordinasyon seviyesi arttırılmalı ve bu konuda Başkanlık makamının da desteğiyle, kurum dışı sosyal faaliyetler, eşgüdümle çalışabilme, eğitim programları vs. yeni yaklaşımlar hayata geçirilmelidir.



EKLER





EK: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.03.2018

Alaaddin Yılmaz
Bolu Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.03.2018

Serkan ILGAZ
Özel Kalem Müdür V.

İsa ÖZCAN
Halkla İlişkiler Md. V.

Mehmet ÖZEN
İmar ve Şehircilik Md. V.

Muhittin ÖZÇELİK
Teftiş Kurulu Müdürü

Hayri MISIRLIOĞLU
Yazı İşleri Müdürü

Metin ÇAKMAK
Fen İşleri Müdür V.

Songül AKMAN
Temizlik İşleri Müdürü

Hayri MISIRLIOĞLU
Muhtarlık İşleri Müdür V.

Güler MERT
Kültür ve Sos. İşler Md.

Adnan DEMİREL
Çevre Kor. Kont. Md. V.

Hamdi ÖZTÜRK
Zabıta Müdürü

Muhittin Fatih KAPLAN
Destek Hizmetleri Md. V.

Mehmet ÇELEBİ
Strateji Geliştirme Md. V.

Mehmet DUMAN
İtfaiye Müdür V.

Koray KOLLUDEMİROĞLU
Veteriner İşleri Md. V.

Hülya NAMDAR
Hukuk İşleri Müdür V.

Aylin AYDIN
Park ve Bahçeler Müdür V.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

28.03.2018

Naim AYHAN
Mali Hizmetler Müdürü



bolu.bel.tr



444 26 58



[bolubelediyesi](https://www.facebook.com/bolubelediyesi)



[bolu_belediyesi](https://twitter.com/bolu_belediyesi)