MURATPAŞA BELEDİYESİ
ANTALYA

2024 FAALİYET RAPORU



#mutluyummuratpaşadayım

www muratpasa-bld.gov.tr MuratpasaBld @MuratpasaBld

MURATPAŞA BELEDİYESİ 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.

MURATPAŞA BELEDİYESİ
ANTALYA

KOMŞULARIMIZ DİYOR Kİ;

muratpaşadayım

mutluyum



“Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk milletinin, bu yoldaki hızını her imkân ile artırmaya çalışmak, hepimizin en kutlu görevlerindendir.”





SUNUŞ

Sevgili Komşularım,

Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla tüm Muratpaşa'mızda, geride bıraktığımız **10 yıl boyunca** sizlerle birlikte **yüksek bir yaşam standardı** oluşturduk.
Ve **2024 yerel seçimlerinde güçlü desteğinizle** bu başarıyı taçlandırdık. Bu başarı, **dayanışma ruhunun, ortak aklın ve hizmet odaklı belediyeciliğin zaferidir.**
Bu zafer, bizlere birlikte başardıklarımızı **daha ileriye taşıma sorumluluğunu** da veriyor.

Bugüne kadar, Muratpaşa'mızı **herkesin yaşamaktan ve parçası olmaktan mutluluk duyduğu bir şehir** haline getirmek için **sürdürülebilir projeler** ürettik. **Caddelerimizi, sokaklarımızı, parklarımızı yenilerken** kültür ve sanat etkinliklerimizle **kentin kimliğini güçlendirdik. Komşuluk bağlarını büyüten projeler** hayata geçirdik.

Gerçek ihtiyaçlara yönelik, sorun çözen projeler ürettik. Bütçemizin **her kuruşunu hizmete dönüştürdük.** Türkiye'de **bir devrim niteliğinde olan Turunç Masa** ile her komşumuzun belediyemize **anında ulaşmasını** sağladık. **Atıkları paraya dönüştüren Çevreci Komşu Kart** projemizle **çevre dostu bir kent yönetimi** oluşturduk. **Halka açık olması gereken kıyılarımızı, milletin malı yapan bir anlayışla** düzenledik.

Herkesin bir araya gelip şehrimiz için fikir ürettiği Sivil Toplum Merkezimizi inşa ettik. **Spor okullarımız ve altyapıda attığımız dev adımlarla herkese spor yapma imkânı** sağladık.
Engelsiz bir yaşamın olanaklarını genişlettik. Kreşlerimiz, Etüt Merkezlerimiz, Kadın Danışma Merkezlerimiz ve Yaşlı Evlerimizle kimseyi yalnız bırakmadık. **"Kimse aç yatmasın"** diyerek ihtiyaç sahibi komşularımıza **her gün sıcak yemek** ulaştırdık.

"Kıyılar halkımızındır" dedik ve **dünyaca ünlü falez sahil bandında**, her birinde **mavi bayrak dalgalanan plajlarımızı** sizlerle, yerli ve yabancı konuklarımızla buluşturduk.

Ekonomik zorlukların gölgesinde geçen bu dönemde, belediyemizin hizmetlerini **aksatmadan sürdürmeyi başardık. Tasarruf odaklı yönetim anlayışıyla** kaynaklarımızı **en verimli şekilde** kullandık.

Yeni dönemde de, ekonomik krizlerin gölgesinde dahi hiçbir hizmetimizi aksatmadan, Muratpaşa'mızı daha ileriye taşıyacağız.
Çünkü biz, **tasada ve kıvançta bir ve beraber olan, yokluğu da varlığı da paylaşan, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık seviyesinin üstüne çıkma hedefiyle çalışan bir Muratpaşa'yız.**
Çünkü **hizmet etmeyi, sadece bir görev değil, Cumhuriyet değerlerine olan borcumuz olarak görüyoruz.**

Bu çalışmalarımızdan biri de **Matematik Kreşimiz!**
Çocuklarımızın **erken yaşta matematikle tanışmasını, analitik düşünme yeteneklerini geliştirmesini** ve **bilimle iç içe büyümesini** sağlayacak **bir eğitim yuvası** kuruyoruz. Bu projeyle, sadece **sayılarla değil, merak, keşif ve öğrenme heyecanıyla** dolu bir eğitim ortamı sunacağız. **Çocuklarımızın problem çözme becerilerini güçlendirecek, onları geleceğe hazırlayacağız.**

Muratpaşa'nın her çocuğu, bilimle büyümeyi hak ediyor. İşte bu yüzden, çağdaş eğitim anlayışıyla **Matematik Kreşi'ni hayata geçiriyoruz.**

Bu vesileyle, büyük bir özveriyle çalışan yol arkadaşlarıma, belediyemizin **her bir biriminde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma** ve bugüne kadar gösterdiğiniz **destek için sizlere sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.**

Sevgi ve saygılarımla,

Ümit UYSAL
MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANI



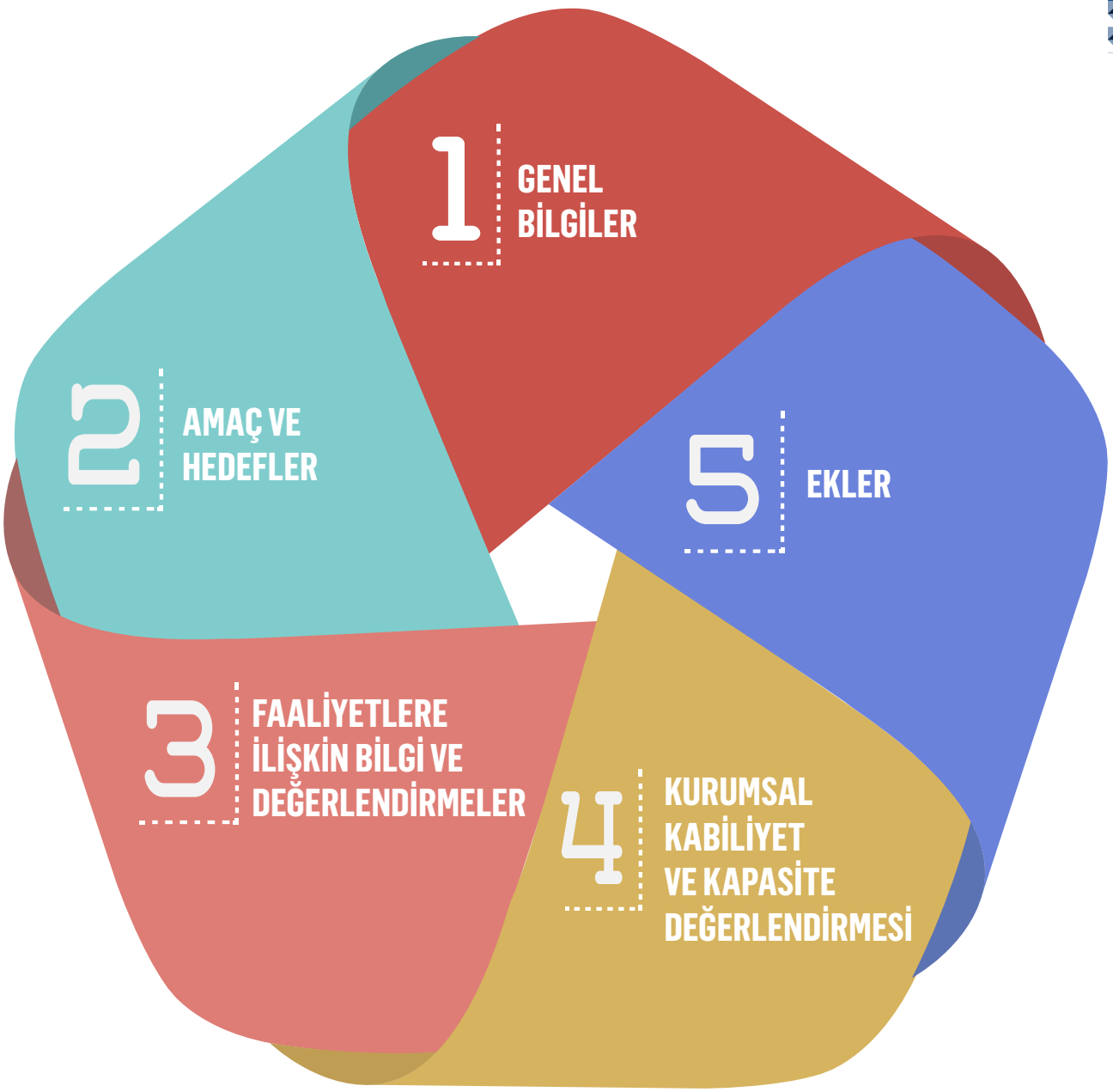
muratpaşadayım

mutluyum



www muratpasa-bld.gov.tr MuratpasaBld @MuratpasaBld

İÇİNDEKİLER





1.GENEL BİLGİLER

A.MİSYON VE VİZYON
B.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1.FİZİKSEL YAPI
2.ÖRGÜT YAPISI
3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
4.İNSAN KAYNAKLARI
5.SUNULAN HİZMETLER
6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

1.GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Vizyon, misyon ve kalite politikası, Belediye Meclisinin 04.09.2019 tarih ve 243 sayılı kararıyla kabul edilen, T.C. Antalya Muratpaşa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında belirtildiği üzere aşağıdaki gibidir.

NEDENİMİZ

Varlık nedenimiz; işimizin ve faaliyetlerimizin dayanağı, toplum, çevre ve kendimiz için vazgeçilmez ve değer ifade eden **'temel'**dir.
Muratpaşa Belediyesi olarak varlık nedenimiz; Antalya'nın kalbi olan Muratpaşa'yı korumak, zenginleştirmek, geliştirmek, güçlendirmek ve güzelleştirmek; Muratpaşa'da yaşayan komşularımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını mümkün olan en iyi şekilde karşılayarak onların refah ve mutluluğunu artırmak; Muratpaşalılık ve Antalyalılık duygusu ile sorumluluğunu pekiştirmektir.
Biz buna kısaca Muratpaşa'da **'kent uygarlığımızı yükseltmek'** diyoruz.
Varlık nedenimizi asıl işimizle (misyonumuzla) hayata geçiririz.

ASIL İŞİMİZ (MİSYONUMUZ)

Asıl işimiz (misyonumuz); Antalya'nın kalbi Muratpaşa ve Komşularımız için varlık nedenimizi doğrulayan, onlar için somut yararlar üreten süreçler ile bunları oluşturan faaliyet ve projelerdir. Bunlar şu başlılarda toplanır:
* Belediye kurumsal yapısını geliştirmek
* Toplum ve ilişki kurma biçimlerini geliştirmek
* Kent yapı ve dokusunu koruyup geliştirmek
* Sağlıklı, temiz, sürdürülebilir bir insan, kent ve çevre döngüsü kurmak
* Canlı ve zengin bir kültür ve sanat ortamı yaratmak

Buna göre, temel işimizi kısaca şöyle ifade ederiz:
İşimiz (misyonumuz) paydaşlarımızla iş birliği içinde, Antalya'nın kalbi Muratpaşa'nın ve komşularımızın potansiyelini onların yararına değere dönüştürmektir.
Asıl işimizi yaşama geçirirken sürekli olarak ufkumuzdaki Muratpaşa'ya yönelmiş olur, hep ona doğru ilerleriz.

VİZYONUMUZ (UFKUMUZ)

İşimizi başarı ile hayata geçirdiğimizde Antalya'nın kalbi Muratpaşa; emsallerine göre yaşam kalitesi daha yüksek, ilişki kurma biçimleri ve yönetişim bakımından yeterince katılımcı ve kurumsal, her alanda yenilikçi ve her bakımdan sürdürülebilir bir kent olacaktır.
Bu; Muratpaşa'nın Antalya'da öncü, Türkiye'de örnek, dünyada tanınan bir belediye olması demektir.
Varlık nedenimizin yelpazesi sayabileceğimiz temel değerlerimiz ile ilkelerimiz ufkumuza doğru başarıyla ulaşmamızı güvence altına alırken onu anlamlı da kılacaktır.

DEĞERLERİMİZ

Ne yaparsak yapalım, kurum ve bireyler olarak paylaştığımız temel değerlerimize uygun davranırız:
* Temel insan haklarına inanır ve savunuruz
* Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucu değer ve ilkelerine titizlikle bağlıyız
* Ulusal, yerel, toplumsal inanç, kültür ve değerlere saygılıyız
* Doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik, dayanışma ve yardımlaşma vaz geçilmezlerimizdir
* İyi İnsan, sorumlu yurttaş, omuzdaş komşu, güvenilir belediye olmanın gereklerini elden bırakmayız

İLKELERİMİZ

Her türlü iş tasarımı ve uygulamamıza temel ilkelerimiz yön verir:
* İnsan, çevre ve kent yararına çalışırız
* Kavrayıcı, katılımcı, değerli hizmet sunarız
* Bilimi rehber edinir, bilgi ve teknolojiyi kullanarak hizmet üretiriz
* Paydaşlarla iletişime, etkileşime ve işbirliğine önem veririz
* Cesur ve kararlı davranırız.
* Kadın, genç, engelli gibi ilgi ve özen gerektiren sosyal kategorilere özel olarak odaklanırız.
* İşimizi; sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ilkelerine uygun yaparız.
* İş süreçlerimiz; uygun maliyet, gereken hız, beklenen kaliteye göre en yeni teknolojilerden yararlanarak tasarlar, yönetilir ve hayata geçiririz

A-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUK

Antalya Büyükşehir Belediyesi merkez ilçe belediyesi konumunda olan Muratpaşa Belediyesi görev yetki ve sorumlulukları genel hatlarıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bağlı diğer mevzuat hükümlerince tanımlanmıştır. Antalya Büyükşehir Belediyesince yol ağı, imar bölgesi vb. kriterlere göre merkez ilçe belediyelerine devredilmiş yetkiler ve yetki bölgeleri dahilinde Muratpaşa Belediyesinin görevleri:

» Yeni yollar açmak, yolları asfaltlamak, mevcut yoların bakımı ve onarımını yapmak.

» Kaldırımların engellilerin kullanabileceği standartla uygun olarak imalatını yapmak, mevcut kaldırımların bakımını ve onarımını sağlamak,

» Stratejik Plan kapsamında yapılacak kamu binası ve tesisleri projelerini hazırlayarak inşasını yapmak veya yaptırmak,

» Talep edilmesi durumunda stratejik plan ve performans planları çerçevesinde kamu yararı amacıyla kamusal binaların bakım ve onarımını yapmak,

» Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak,

» İmar planlarına dayalı olarak yeşil alan ve parkları yapmak; parklar ve diğer yeşil alanlar için çiçek, fide, ağaç, vb. bitkileri üretip peyzaj planına uygun olarak dikmek; oyun üniteleri, spor üniteleri, banklar, piknik masaları, çöp kutuları vb. kamu kullanımına tahsisli eşyaları üretip parklarda plana göre uygun yerlere montajını yapmak,

» Evsel katı atıkları toplamak ve şehir çöplüklerine naklini sağlamak; sokaklar, caddeler, kamu binaları vb. kamusal alanların temizliğini yapmak,

» Yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin üretimini ve palana göre uygun yerlere montajını yapmak,

» Kamusal alanlara geri dönüşüm atıkları için kutular koymak; evlerden, işletmelerden ve kamusal alanlardan bu atıklarının toplanmasını sağlamak,

» Paydaşlarla koordineli olarak çevre temizliği ve korunması ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları amacıyla toplantılar, seminerler vb. etkinlikler düzenlemek,

» İmar kanunu ve kanuna dayalı diğer mevzuat kapsamında ilçedeki binaların inşaat ruhsatları, yapı kullanım ruhsatları vb. diğer imar ruhsatlarını vermek; yapıların kanuna uygun olarak inşa edilmesini denetlemek ve denetlettirmek,

» İlçede kanuna aykırı olarak inşa edilmiş veya tadilatı yapılmış kaçak yapıları tespit etmek; bu kaçak yapıların imara aykırı kısımlarını yıkmak veya yıktırmak,

» Metruk yapıları çevre güvenliği amacıyla yıkmak veya yıktırmak,

» Kentsel dönüşüm çalışmalarını koordine etmek,

» İlçenin 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planını, parselasyon planlarını ve uygulamalarını yapmak; onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve parselasyon planlarına göre imar durumlarını düzeltmek,

» Gayrisıhhi ve sıhhi işyerlerine ruhsat vermek ve bu işyerlerinin rutin denetimlerini yapmak,

» Vatandaşlara yetki ve sorumluluklar dahilinde poliklinik ve diyetisyenlik hizmeti vermek,

» İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli ve yaşlı vatandaşlara evde bakım hizmeti vermek,

» Aşevinden evsizlere ihtiyaç sahiplerine günlük yemek yardımı yapmak,

» Vatandaşların bağışladığı giysi, mobilya vb. eşyaları ilçede ikamet eden ihtiyaç sahiplerine, temiz ve sağlam bir şekilde vermek üzere çalışmaları yürütmek,

» Ramazan ayında iftar ikramları sağlamak ve etkinlik düzenlemek,

» Kentin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla vatandaşların katılabileceği etkinlik ve festivalleri organize etmek,

» Cenazelerde taziye amacıyla ikram, çadır, masa, sandalye vb. destekleri sağlamak, » Cenaze nakil işlemlerini yürütmek,

» Çeşitli yaş gruplarına yönelik spor etkinlikleri düzenlemek ve spor kursları vermek,

» Hobi ve meslek kursları vermek,

» Kadına karşı şiddetle mücadele hususunda çalışmalar ile kadın ve aileyle ilgili her türlü farkındalık, bilinçlendirme ve sosyal çalışmaları yapmak,

» İlçede şiddete maruz kalmış kadınlara, Belediyenin kadın sığınma evlerinde psikolojik destek vermek,

» Belediyece kurulan kütüphanelerde vatandaşlara kütüphane hizmetleri sunmak,

» Yetki dahilinde Belediyece alınması gereken her türlü vergi, resim, harç vb. gelirleri kamu yararı adına tahakkuk yapmak ve tahsil etmek,

» Kamu kaynaklarını kamu yararı çerçevesinde hizmetlerin gerçekleştirilmesi için etkin, planlı, hesap verilebilir bir şekilde yönetmek,

» Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak çeşitli sektörlerde ve konularda etkinlikler düzenlemek,

» Belediye meclisi ve encümenince alınan kararları uygulamak,

» Zabıta hizmetlerini yürütmek,

» İlçede sokak hayvanlarının tedavisi ve kısırlaştırılma işlemleri, kuduz vb. hastalıklara yakalanmış hayvanların halk sağlığı ve güvenliği nedeniyle karantina altına alınması, sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi hizmetlerini gerçekleştirmek,

» Kreş hizmetlerinin yürütmek

» Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında yeni ilişkiler kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek, ilişkilerin koordinasyonunu gerçekleştirerek ilgili birimlerin aktif katılımını sağlamak ve bu kapsamda çalışma ve etkinlikler düzenlemek,

» Uluslararası finans kaynaklarının proje teklif çağrılarını izlemek, kente sosyo-ekonomik, çevre vb. konularda katkı ve kamu yararı sağlamak amacıyla uygun hibe çağrılarına konu projelere başvurmak,

» Kanun kapsamında mahalli hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, ilçe sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırma yapmak, gerektiğinde taşınmaz kiralaması yapmak,

» Belediye hizmetleriyle ilgili WEB sitesi, sosyal

medya veya yerel-ulusal basın organlarıyla paydaşları bilgilendirmek, etkinlik ve faaliyetleri tanıtmak, ulusal ve uluslararası olarak kenti tanıtmak,

» Belediye taşınır ve taşınmazlarını kamu yarı amacıyla yönetmek,

» Doğal afet ve acil durumlarda Belediyenin mümkün tüm imkanlarıyla destek olmak, » Resmi nikah işlemlerini yürütmek,

» Sporu, sporcuyu ve yerel spor kulüplerini desteklemek,

» Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

» İlçe sınırları içerisinde inşaat ruhsatı alan binalarda hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, mevcut binaların ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, olarak sıralanır. Kamu tüzel kişisi olarak Muratpaşa Belediyesi bünyesinde görevli yönetici ve personel, mevzuatın tanımladığı yetkiler çerçevesinde, hizmetlerin ifasından sorumludur.

B-TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddeleri temel alınarak 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan **"Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik"** kapsamında oluşturulmuştur. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatlanması bakımından önem arz etmektedir.

» Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

» Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

» Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

» Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

» Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-

500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

» Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

ARAÇLAR

Muratpaşa Belediyesi araç ve iş makinesi ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satın alma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Bu bölümde resmi plakalı araçların ve iş makinelerinin istatistiki tabloları yer almaktadır.

Aşağıdaki tabloda yıllara göre Müdürlüklere ait araç dağılımı gösterilmiştir.

Aşağıdaki tabloda yıllara göre Müdürlüklere ait araç dağılımı gösterilmiştir.

Tablo 1: Yıllara Göre Müdürlüklerin Araç Durumu

SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜ	2022	2023	2024
1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	1
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	16	31
3	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			1
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98	96	95
5	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	11	10
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	
7	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3
8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	15	14
9	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
10	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1
12	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	
14	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12	11	10
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	69	68	67
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
17	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	11
18	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	12
19	SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ			1
20	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	10	8
21	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	5	5
22	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105	97	102
23	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20	20	21
	GENEL TOPLAM :	**390**	**386**	**397**

2024 yılı belediye hizmetleri 358 adet resmi ve iş makinası 39 adet kiralık araç olmak üzere toplam 397 adet araç ile yürütülmüştür. 2024 yılı araç durumu türlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: 2024 Yılı Araç Durumu (Türlerine Göre)

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	RESMİ	KİRALIK		TOPLAM
1	AÇIK KASA KAMYONET	12			12
2	AMBULANS	3			3
3	BİNEK OTO	12		6	18
4	CENAZE ARACI	3			3
5	ÇEKİCİ (TIR)	12			12
6	ÇİFT KABİN	71			71
7	TRAKTÖR	8			8
8	ÇÖP KAMYONU	33			33
9	DAMPERLİ KAMYON	28			28
10	EKSKAVATÖR	4			4
11	ENGELLİ OTOBÜSÜ	1			1
12	FORKLİFT	3			3
13	HİDROLİFT	2			2
14	KAMYON - AÇIK KASA KAMYON	18			18
15	KAMYONET – BB VAN	9	1		10
16	KAPALI PANELVAN	4	2		6
17	KAZICI YÜKLEYİCİ	2			2
18	KEPÇE	9			9
19	KOMBİ	48	23		71
20	KONTEYNER YIKAMA ARACI	2			2
21	KURTARICI	1			1
22	MİNİ DAMPERLİ	2			2

23	MİNİ KEPÇE	6		6
24	MİNİBÜS	7	4	11
25	MİNİBÜS ENGELLİ	1	1	2
26	MOTORSİKLET	14		14
27	OTOBÜS	4	2	6
28	SEPETLİ KAMYONET	2		2
29	SIKIŞTIRMALI ÇÖP TAŞIYICI	1		1
30	SU TANKERİ	13		13
31	SÜPÜRGE ARACI	5		5
32	TANKER	1		1
33	VİDANJÖR	1		1
34	VİNÇ	1		1
35	GREYDER	3		3
36	EXPERT KAZICI	1		1
37	ASFALT FREZESİ	1		1
38	SİLİNDİR	9		9
39	DOZER	1		1
	GENEL TOPLAM :	**358**	**39**	**397**

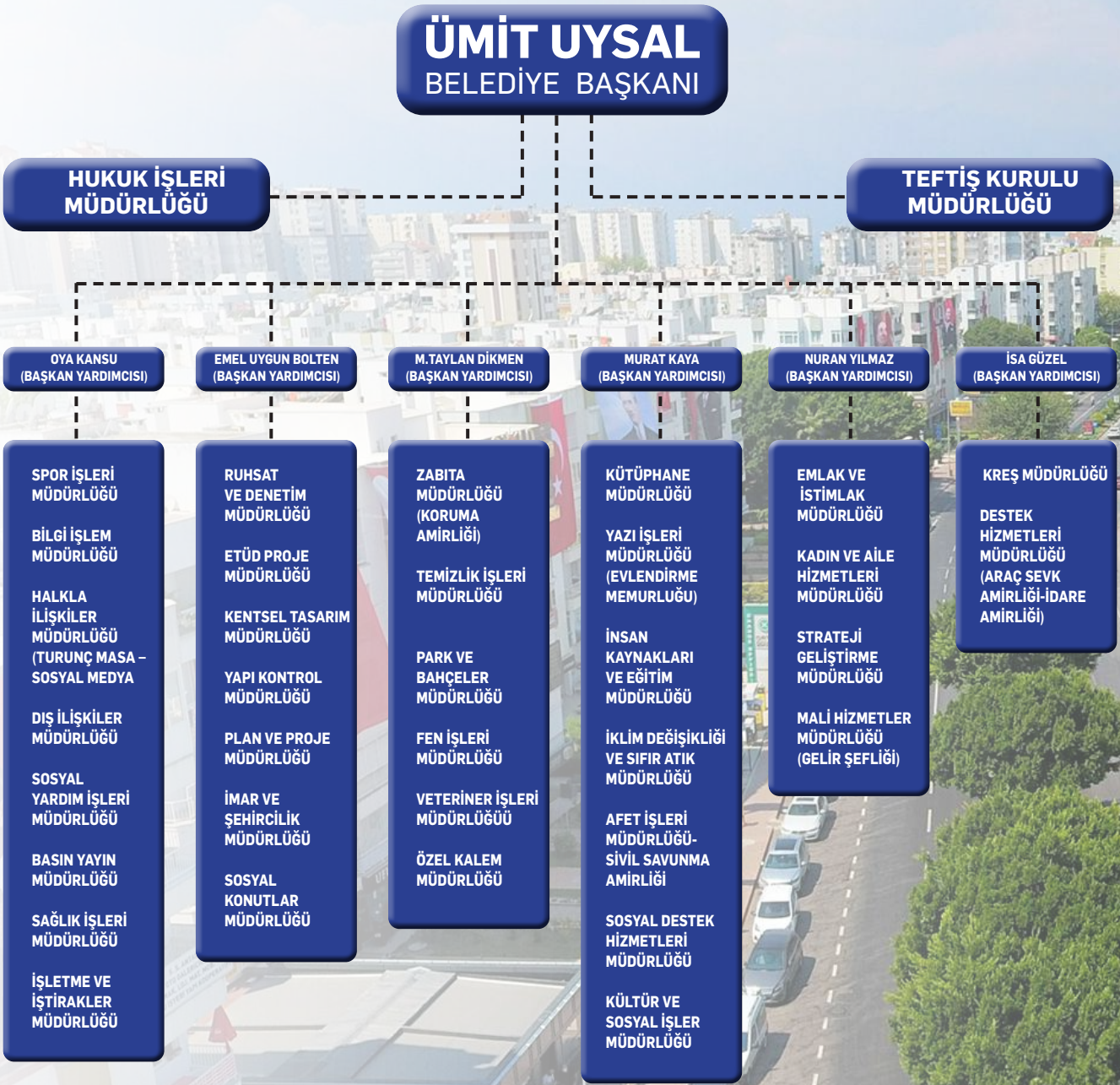
Tablo 3: 2024 Yılı Araç Durumu (Müdürlük Dağılımı)

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	RESMİ ARAÇ	RESMİ İŞMAKİNASI	KİRALIK ARAÇ	TOPLAM
1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			1	1
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		29	31
3	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65	30		95
5	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	3		10
6	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
7	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	14			14
8	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
9	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
10	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
11	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5		10
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	58	9		67
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
15	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11			11
16	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12			12
17	SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
18	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		1	8
19	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1		5
20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96	6		102
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21			21
	TOPLAM	**312**	**46**	**39**	**397**

1-ORGANİZASYON ŞEMASI

Muratpaşa Belediyesi'ne ait teşkilat yapısı aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.

BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER İLE MÜDÜRLERE BAĞLI BİRİMLER




Hiç şüphesiz bu
ANTALYA
Dünyanın
en güzel
yeridir.

MECLİS ÜYELERİMİZ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ


Erdal YAYICI


Murat Emre SARI


Canan KELEŞ


Serper DERMUT


Yılmaz ALTUN


Erkan ÇELİK


Taylan ŞANLI


Bayram Ali ÇELTİK


Önder KURNAZ


Mithat ARAS


Gülen ERCAN


Ferhat CEMTOSUN


Battal ERDOĞAN


Mustafa DÜZENLİ


Orhan AYKAÇ


Özgür Taylan BUDAK


Nuran YILMAZ


Hüseyin ERŞİN


Bülent BÜBER


Ufuk ÇİFTÇİ


Ramazan DİREMLER


Murat KAYA


Nermin KORKUT


Zühtü ŞAHİN


Mümtaz KÖSE


Ömer GİLAN


Ercan AKBULUT


Hüseyin ÖZTAŞ


Belgizar BURCU


Murat ÖZTİNAR


Namık KARASU


Hakan KUTLU

MECLİS ÜYELERİMİZ



Eylem SÖNMEZ



Görkem DURMAZ



Ali AYBAR

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Mahmut KIRMAN



Adem TOKSÖZ



Neslihan ÜSTÜN YÜKSEL



Ali Rıza ALKAN



Osman ÜLKER



Mustafa ÇİLİNGİROĞLU



İbrahim ŞENDİL

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Yavuzcan BAYATLI



Bilge ATAY



Selçuk SENİRLİ


muratpaşadayım
mutluyum


BELEDİYE ORGANLARI
BELEDİYE MECLİSİ
BELEDİYE ENCÜMENİ
BELEDİYE BAŞKANI
KOMİSYONLAR
PLANLAMA VE İMAR KOMİSYONU
KADIN VE ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
DEMOKRATİK KİTLE ÖRGÜTÜ KOMİSYONU
KALEİÇİ, HAŞİMİŞCAN VE BALBEY TURİZM BÖLGELERİ ARAŞTIRMA VE İNCELEME KOMİSYONU
HALK PAZARLARI, ESNAF SORUNLARI İLE TÜKETİCİ HAKLARI İHTİSAS KOMİSYONU
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
İSİM VERME KOMİSYONU
ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU
HUKUK KOMİSYONU
BASIN HALKLA İLİŞKİLER, BELEDİYE FAALİYET VE YATIRIMLARINI İZLEME VE TANITIM KOMİSYONU
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ
EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU
ÇEVRE VE TURİZM KOMİSYONU
HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU
DOĞAL AFETLER, DEPREM VE RİSK YÖNETİMİ İLE GECEKONDU VE KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGELERİ İHTİSAS KOMİSYONU
MUHTARLAR YEREL GÜNDEM İLE KENT KONSEYLERİ KOMİSYONU
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
SAĞLIK KOMİSYONU
SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU
MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE HASTA HAKLARI VE SOKAK COCUKLARININ SORUNLARINI İNCELEME İHTİSAS KOMİSYONU
KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2024 yılı içerisinde elektronik belediyecilik çerçevesinde, çağın gereksinimlerine uygun bir şekilde teknolojisini de geliştirerek, belediyecilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan, daha hızlı ve daha rahat ulaştırılabilmesi kapsamında;

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 43 adet fiziksel ve sanal sunucu, 9 adet storage, 1154 adet bilgisayar, 3 adet Plotter, 1 adet Log cihazı,1 adet Log server, 645 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kabloların yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış birimler) UTM cihazları ile güvenli hale getirilerek, tüm internet işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Kamu kurum ve kuruşları ile yapılan protokoller çerçevesinde online sorgulama ve veri alışverişi yapılmaktadır.

Mevcut Belediye Otomasyon sisteminin de etkin kullanılmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir.

Tüm belediye birimleri merkez binaya güvenli şifreli ağ ile bağlıdır. Belediye İnternet çıkışı ADSL ve METRO (Fiber) internet ile sağlanmaktadır. Birimler arası ses iletişimi ip santraller üzerinden yapılmaktadır.

Belediyemiz kurumsal web sitelerinin, mobil/



android uygulamalarının (www.muratpasa.bld.gov.tr, kres.muratpasa-bld.gov.tr, www.turuncmasa.com, https://play.google.com/store/apps/details?id=com.muratpasa.oguzhan.muratpasaandroid&hl=tr) tasarım ve güncellenmesi ilgili müdürlüklerden gelen verilere istinaden Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Müdürlüğünce yapılmaktadır. Ayrıca gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır. Artan kullanıcı ve otomasyon modül sayısına bağlı olarak büyüyen veriler ve bu verilere güvenli bir şekilde bağlantının sağlanması için sunucu ve/veya istemciden bağımsızda saklanan NAS(Network Attached Storage) ve SAN cihazları ile veri altyapısı güçlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli Vezne kurulumları, dış birimlerin ADSL / TT-VPN / SSLVPN / METRO /R-L üzerinden merkez sunuculara bağlantı ve sonlandırma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğünce yapılmaktadır.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (e-imar)

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulması, etkin ve verimli kullanılabilmesi için gerekli sunucu lisanslarının alımı ve mevcut lisansların güncelleme işlemleri tamamlanmış olup ilgili makinelere kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ilgili müdürlüklerde bulunan verilerin sisteme uygun hale gele getirilmesi için müdürlüklerce gerekli veri düzenleme çalışmaları yapılmış tamamlanan bölgedeki veriler sisteme aktarılmıştır.



Vatandaşların çap sorgularını Belediyemize gelmeden inceleyebilmeleri ve daha hızlı erişim sağlayabilmeleri için internet üzerinden çap sorgulama işlemine devam edilmektedir.

MİCROSOFT SYSTEM CENTER TESİSİ

Muratpaşa Belediyesi Sunucuları ve Kullanıcı bilgisayarlarına ait döküm bilgilerinin tek merkezde toplanması, kullanıcı bilgisayarlarına merkezi sunucudan yazılım kurulması, güvenlik güncellemelerinin yüklenmesi, anti virüs yazılımının kurulması ve yönetilmesi, kullanıcı bilgisayarının güvenlik ve sistem konfigürasyonlarının yapılabilmesi, Fiziksel Hyper-V (Sanallaştırma yazılımı) sunucuların tek merkezden yönetilmesi ve konfigürasyonların izlenmesi, fiziksel ve sanal sunucuların durum takibinin yapılması ve acil durumlarda uyarı sisteminin kurulması, Sistem yedeklerinin rutin olarak her gün otomatik olarak alınması Sistem Center ailesine ait yazılımlar kullanılarak başarılı bir şekilde yapılmaktadır.

E-BELEDİYE

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyecilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için internet üzerinden; Borç, TC no ile ödeme, Turunç Masa, Hizmet Rehberi, Vergi Bildirimleri, Arsa m2 Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, ÇTV Bedelleri, Vergi borçları, Satınalma Teklif gibi Sorgulama ve kredi kartı ile Ödeme hizmetlerini 7/24 aralıksız verilmektedir. Bu teknolojik gelişmelerin belediye hizmetleri için devreye sokulması ile birlikte gerek vatandaş memnuniyeti, gerekse de verimlilik üst düzeye çıkarılmıştır.

Belediyemiz 2012 yılı içerisinde uygulamaya sunduğu e-belediye sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı 2024 yılı itibarı ile 41.792 kişiye ulaşmıştır ve bu rakam gün geçtikçe artmaktadır.

KURUMSAL WEB SİTESİLERİ

Belediyemiz kurumsal web sitesi üzerinden; Haberlere, Duyurulara, Projelere, Etkinliklere (kültür, sanat, spor), İlçemiz ve belediyemiz hakkındaki bilgilere, Hizmet rehberine, Belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere, Öneri ve Şikayetlerini iletebilecekleri Turunç Masa birimine, Bilgi edinme hizmetlerine ve birçok bilgiye ulaşabilmektedirler.

Ayrıca web sitemiz görme engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde tasarlanmış olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

ÜCRETSİZ İNTERNET HİZMETİ

Vatandaşların ücretsiz internet erişimi yapabilmeleri için Güllük-Aydın Kanza Parkı, Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı, Falez 2 Park ve Adalya Vakfı Engelsiz Kafe ve Spor-Yaşam Alanı'nda, Erdal İnönü Parkı, Muratpaşa Belediyesi Plajları, Deniz Yüzü Kafe, Falez Kampüs Öğrenci Etüd Merkezi, Şirinyalı Sanat Merkezi, Trafik Park, Assim ve Belediyemiz Ana Hizmet binasında kablosuz internet erişimi (wifi) hizmeti verilmektedir.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ(EBYS)

Kurumiçindeüretilenbelgelerinoluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve





maliyet tasarrufu sağlayabilmek için TSE 13298 Standardına ve Elektronik İmza altyapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı kullanılarak, tüm yazışmalar e-imzalı olarak oluşturulmaktadır.

FELAKET KURTARMA MERKEZİ

Kurum bilgi güvenliği kapsamında veri güvenliğinin sağlanması amacıyla kurum merkez bina dışında Felaket Kurtarma Merkezi Kurulmuş olup kurum yedekleri anlık olarak bu lokasyona yedeklenmektedir.

RESMİ MOBİL (ANDROİD) UYGULAMASI

Belediyemizin resmi mobil (android) uygulaması Google Play Store üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Uygulamada; Başkan ve Muratpaşa hakkında bilgilere, Muhtarlıkların iletişim bilgilerine, Proje, haber ve etkinliklere, Hizmet standartlarına, E-Belediye hizmetlerine (Vergi borcu sorgulama, imar durum sorgulama, rayiç bedel sorgulama, meclis gündemlerine) erişim, Satınalma isteklerinin görüntülenmesi, Turunç Masa android uygulaması ile istek ve şikayet iletebilme (yapılan başvurulara fotoğraf ekleyebilme ve kamera üzerinden yeni fotoğraf çekimi yapabilme), ayrıca yapılan başvuruyu sorgulayabilme, gibi özellikler yer almaktadır.

İNTRANET (AĞ İÇİ DOSYA PAYLAŞIM) SİSTEMİ

Belediye çalışanlarının KYS evraklarına, eğitim notlarına, iç kontrol eylem planı vb. dokümanlara ulaşabilmesi için yapılmış olan dosya paylaşım sistemidir. Sisteme https://intranet/ adresinden ulaşılmaktadır.

BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerde oluşan, alt yapı (aktif ve pasif cihazlar), Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar teknik ekip personelimiz tarafından; Otomasyon sistemine bağlı arızalar da (firma bilgi giriş isteği, mal kodu giriş isteği, taşınır işlem fişi düzeltme işlemleri, şifre düzenlemeleri, veri giriş istekleri ve K.D.V. oranı giriş istekleri) otomasyon destek personelimiz tarafından çözümlenmektedir. 2024 yılı içerisinde gelen 3114 istek, talep ve teknik arızanın çözümlenmesi sağlanmıştır.

4. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Muratpaşa Belediyesi'nde çalışan memur ve sözleşmeli personelin unvanlarına göre kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Kadro Unvanı	Dolu	Boş	Toplam	
GİH	Başkan Yardımcısı	4	1	5	
GİH	Müdür	29	7	36	
AH	Avukat	9	3	12	
GİH	Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı- İç Denetçi	1	14	15	
GİH	Şef	19	18	37	
GİH	İdari Personel	83	142	225	
TH	Teknik	103	60	163	
SH	Sağlık	15	21	36	
YH	Yardımcı Hizmetler	5	30	35	
GİH	Zabıta Memuru	53	91	144	
GİH	Zabıta Komiseri	2	22	24	
GİH	Zabıta Amiri		12	12	
GİH	Zabıta Baş Komiseri	1		1	
GİH	Uzman	6	6	12	
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı		10	10	
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı		5	5	
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1		1	
Toplam		**331**	**442**	**773**	

Aşağıdaki Tabloda birimlere göre personel dağılımı gösterilmiştir

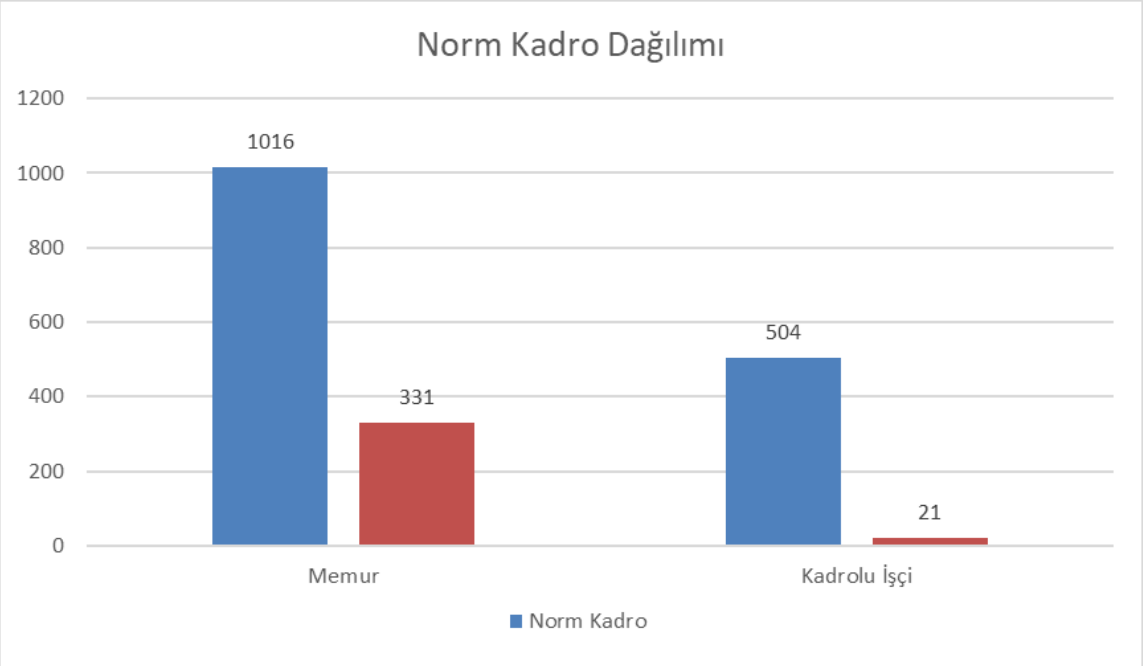
Sıra No	Müdürlükler	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Mevsimlik İşçi	Şirket Personeli	Toplam
1	Afet İşleri Müdürlüğü	7					3	10
2	Basın ve Yayın Müdürlüğü	2					7	9
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	2				4	11
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19	1				57	77
5	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2					2	4
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11					6	17
7	Etüd Proje Müdürlüğü	6					5	11
8	Fen İşleri Müdürlüğü	10	4				270	284
9	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6					77	83
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	13					11	24
11	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	11					14	25
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	4				39	60
13	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	9	1				11	21
14	İşletme ve İştiraklar Müdürlüğü	5					159	164
15	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5					11	16
16	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6					5	11
17	Kreş Müdürlüğü	5					114	119
18	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6			1		39	46
19	Kütüphane Müdürlüğü	7					12	19
20	Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	3				44	66
21	Özel Kalem Müdürlüğü	7					15	22
22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8					296	304

23	Plan ve Proje Müdürlüğü	10					13	23
24	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6					14	20
25	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7					50	57
26	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4					35	39
27	Sosyal Konutlar Müdürlüğü	5					1	6
28	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	4				79	89
29	Spor İşleri Müdürlüğü	8					93	101
30	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	11					1	12
31	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2					1	3
32	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	1				580	587
33	Veteriner İşleri Müdürlüğü	6					1	7
34	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	1				22	30
35	Yazı İşleri Müdürlüğü	7					9	16
36	Zabıta Müdürlüğü	60					155	215
	TOPLAM (31.12.2024)	331	21		1		2255	2608

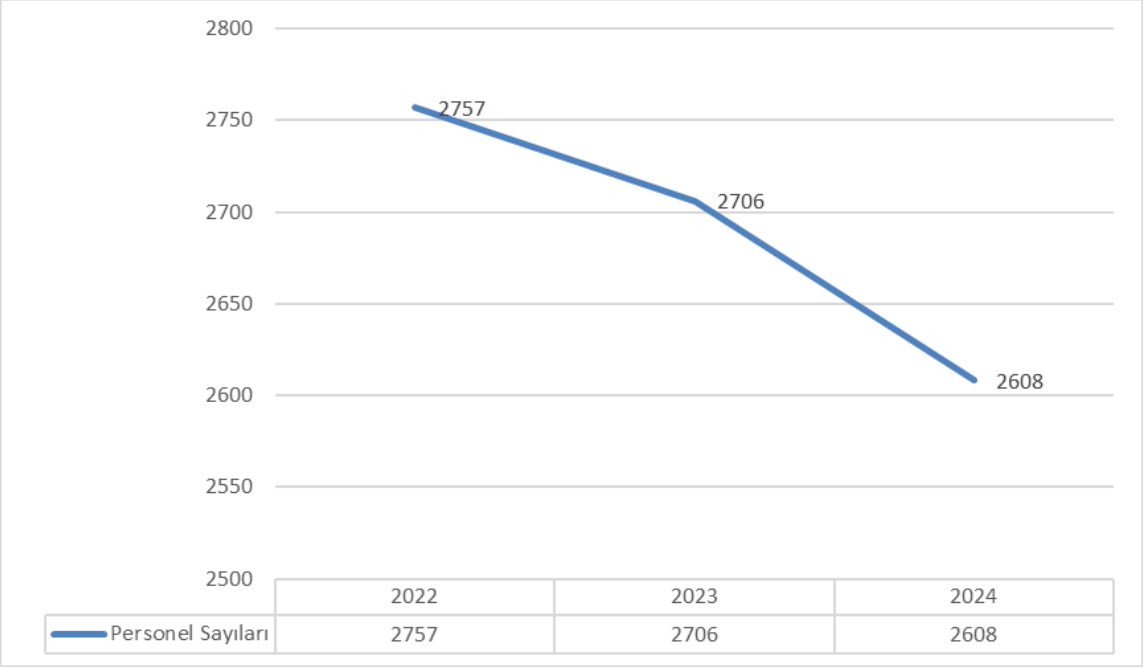
Muratpaşa Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadro ilke ve standartları kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda memur ve işçi istihdamı bahse konu madde ve yine bu maddeye dayanılarak çıkarılan **'' Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik''** hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelik gereği Belediyemiz, nüfusu 800.00-899.000 olarak belirlenen C-17 grubunda yer almakta olup, C-17 grubundaki belediyelerin istihdam edecekleri personel dağılımı Grafik 1' de gösterilmiştir.

Grafik 1: Norm Kadro Dağılımı



Muratpaşa belediyesinin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 31.12.2024 tarihi itibari ile doğrudan personel temini kapsamında Falez A.Ş. bünyesinden temin edilen şirket personeli ile birlikte mevcut personel sayısı 2608 olup, memur ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

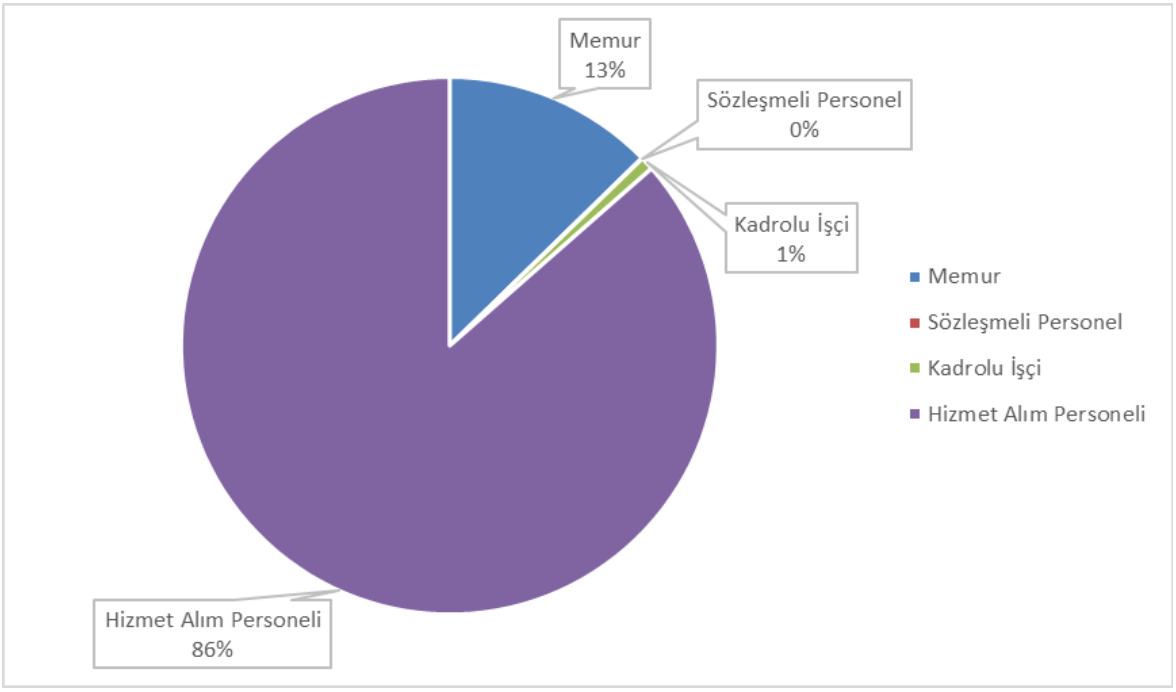


Personel Bilgileri 31.12.2024 tarihi itibariyle raporlanmıştır.

Muratpaşa Belediyesi 331 memur, 21 kadrolu işçi, 1 sözleşmeli personel ve ayrıca 2255 Falez A.Ş. personeli olmak üzere toplam 2608 personel ile hizmet vermektedir. Yıllara göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

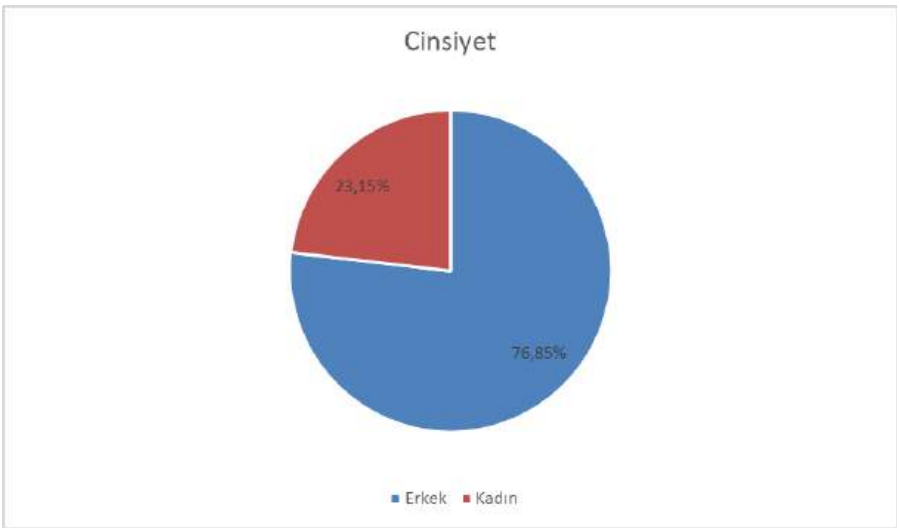
Yıl	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı	Mevsimlik İşçi	Toplam
2022	355	34	144	2224	-	2757
2023	348	1	26	2331	-	2706
2024	331	1	21	2255	-	2608

Grafik 3: Çalışan İstihdam Biçimlerine Göre Dağılımı





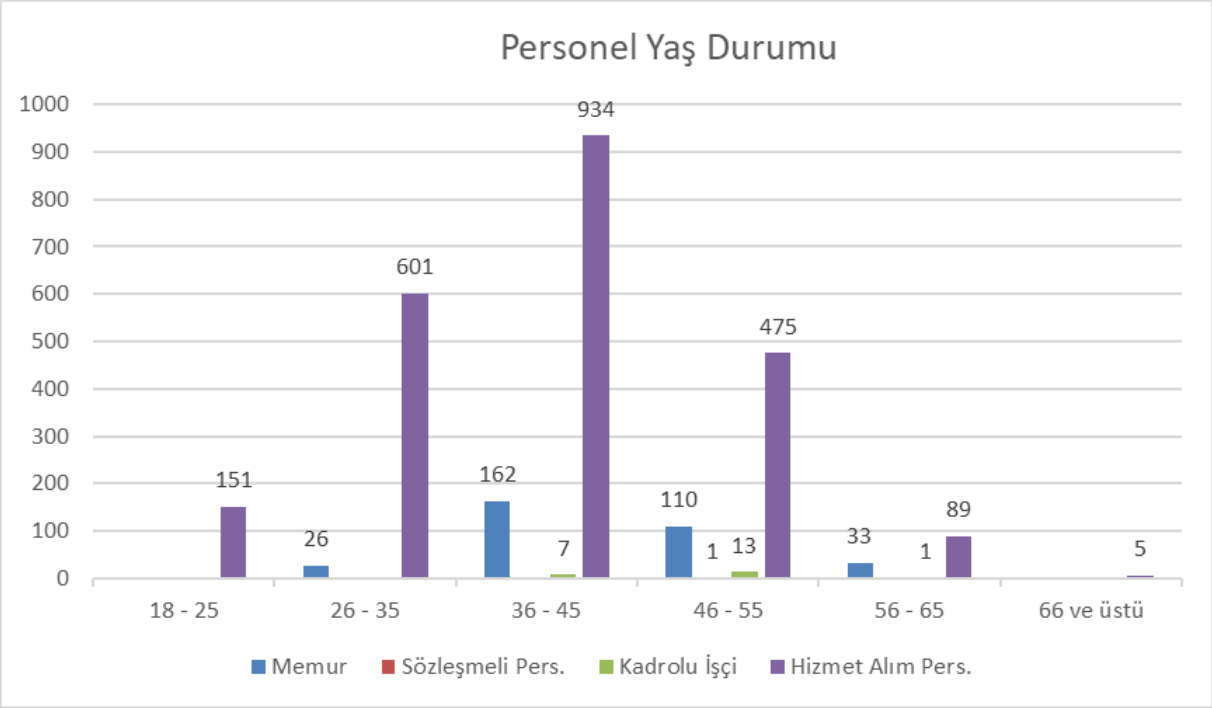
Grafik 4: Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Belediyemiz personelinin %76,85'i erkek, %23,15'i kadınlardan oluşmaktadır. Personelin istihdam türüne göre cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı				
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIMI
KADIN	126	1	5	604
ERKEK	205	0	16	1651
TOPLAM	331	1	21	2255

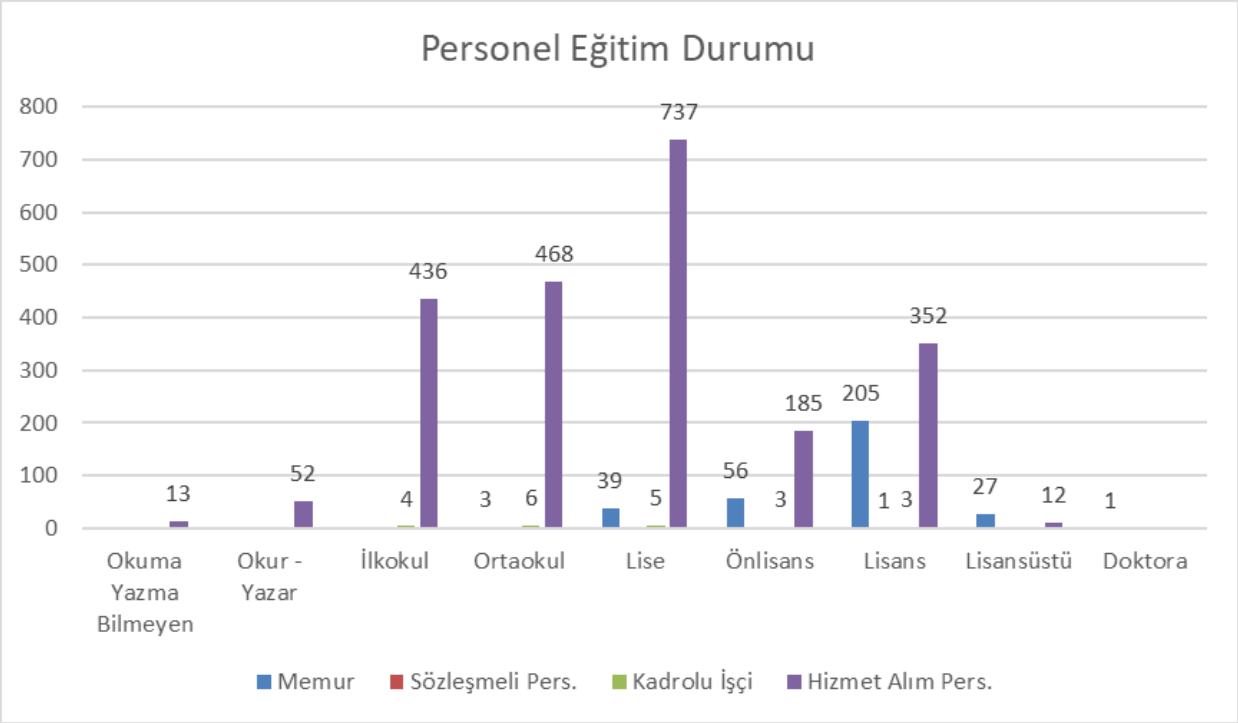
Grafik 5: Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı



Memur, sözleşmeli personel, kadrolu işçi, hizmet alım personelinin yaş aralığına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIM PERSONELİ	TOPLAM
18-25				151	151
26-35	26			601	627
36-45	162		7	934	1103
46-55	110	1	13	475	599
56-65	33		1	89	123
66 ve üstü				5	5
TOPLAM	331	1	21	2255	2608

Grafik 6: Belediye Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Belediye personelinin %0,49'u okur-yazar olmayan, %1,99'u okur-yazar, %16,87'si İlkokul, %18,28'i ortaokul, %29,94'ü lise, %9,35'i ön lisans, %21,51'i lisans, %1,49'u yüksek lisans ve %0,08'i ise Doktora eğitime sahiptir. Eğitim düzeyine göre memur, sözleşmeli, işçi ve hizmet alımı personelin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

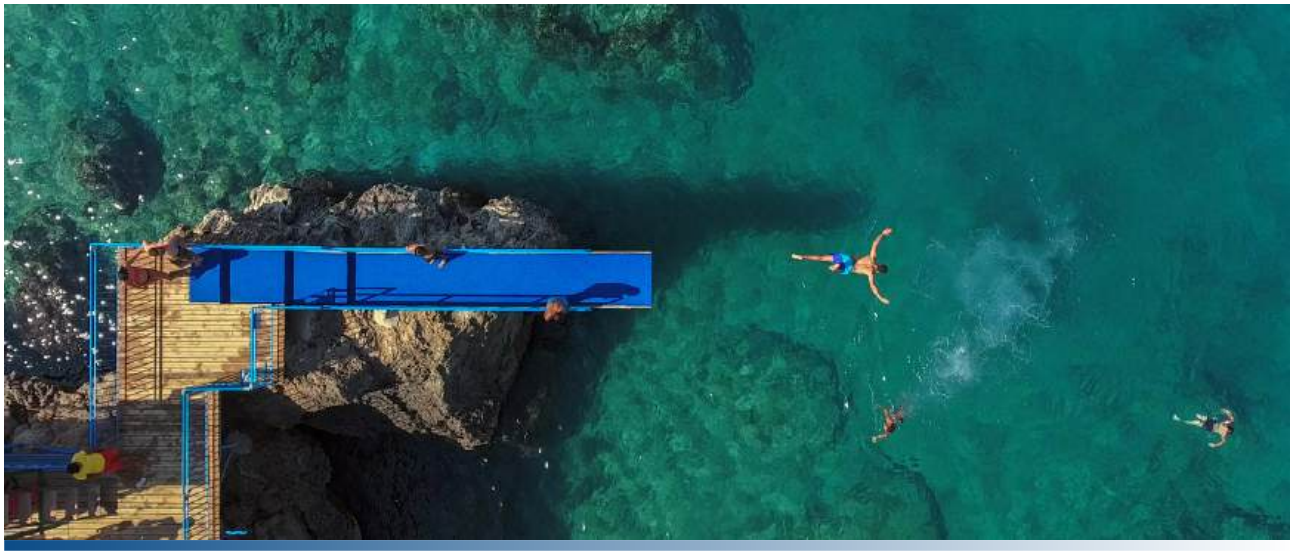
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
Okuma Yazma Bilmeyen				13	13
Okur-Yazar				52	52
İlkokul			4	436	440
Ortaokul	3		6	468	477
Lise	39		5	737	781
Ön lisans	56		3	185	244
Lisans	205	1	3	352	561
Lisansüstü	27			12	39
Doktora	1				1
Toplam	331	1	21	2255	2608

5.SUNULAN HİZMETLER

Muratpaşa Belediyesince 2020-2024 Stratejik Planda belirlenen faaliyet alanları altında toplulaştırılan belediyemiz ürün ve hizmetlerine ilişkin tablo aşağıdadır.

1.KURUMSAL YÖNETİM

1.1 Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetleri
1.2 Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması
ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetleri
1.3 Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak
1.4 Ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ihtiyaçlarını karşılamak
1.5 Belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlemleri
1.6 Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek,
1.7 Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak
1.8 Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak,
1.9 Belediye bütçesini hazırlamak
1.10 Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak
1.11 Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler
1.12 Savaş, deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler için sivil savunma hizmetleri





2.MEKÂNSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ

2.1. 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve islah planlarıyla parselasyon planları yapmak
2.2. Doğal ve kültürel kaynakları kullanan kentsel tasarım uygulamalarıyla, kent estetiğine uygun, yapılaşmayı sağlamak
2.3. Parselasyon planlarını tescil etmek
2.4. Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak
2.5. İmar planlarında değişiklik yapmak
2.6. Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek
2.7. Parselasyon planlarıyla ortak kullanım alanlarının oluşturulması
2.8. İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek
2.9. İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak
2.10. İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandırmak
2.11. Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemleri
2.12. Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek
2.13. Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak
2.14. İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek
2.15. Belediyemiz ile hisseli parsellerin izale-i şüyu çalışmalarını yapmak
2.16. Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma

3.ALT YAPI YÖNETİMİ

3.1. İlçe sınırları içindeki imarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açmak
3.2. Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak
3.3. Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak
3.4. Belediyeye ait iş makinelerinin, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek
3.5. Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesi ve yapım işleri
3.6. Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işleri

4.AÇIK ALAN YÖNETİMİ

4.1. Mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj, yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer rekreasyon alanlarının günlük / aylık /mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme işleri 4.2. İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt proje uygulamalarını yapmak
4.3. Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek
4.4. Park mobilyaları imal etmek ve yerleştirmek
4.5. İmara yeni açılan ve altyapısı tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak
4.6. Mevcut sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak
4.7. Park ve yeşil alanlar için sera ve fidanlıklar kurmak ve işletmek
4.8. Park ve bahçelerin bakımıyla ilgili olarak halka yönelik kurslar açmak
4.9. Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, huzurevleri vb. kurumlara yeşil alan üretimi ve kent mobilyaları konusunda destek vermek
4.10. Sürdürülebilir yeni yeşil alanlar üretmek

5.ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

5.1. Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak
5.2. Ambalaj atıklarının geri kazanımını sağlamak
5.3. Bitkisel atık yağların, kullanılmış kızartmalık yağların geri kazanımını sağlamak
5.4. Görüntü ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak 5.5. Konut ve işyerlerini denetlemek
5.6. Çevre konusunda kent yaşayanlarını bilinçlendirmek
5.7. Ev ve işyeri atıklarını toplayarak depolama alanlarına nakletmek
5.8. İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak
5.9. Semt pazarlarını ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek
5.10. Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek



6.TOPLUM EĞİTİM VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

6.1.Koruyucu sağlık önlemleri alarak toplum sağlığına katkıda bulunmak
6.2.Dezavantajlı kesimlerine ücretsiz sağlık hizmeti sunmak
6.3.Acil yardım ve ambulans hizmetlerini geliştirmek
6.4.Cenaze hizmetleri
6.5.Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların sağlığa uygun koşullarda çalışmasını sağlayıcı denetim hizmetleri
6.6.Sokak hayvanlarının bakımını, barınmasını ve sağlıklarının korunmasını sağlamak ve üremesini kontrol altına almak
6.7.Toplumu bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak
6.8.Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak
6.9.Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek
6.10.Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek
6.11.Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı artırmak
6.12.Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak
6.13.Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek
6.14.Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek
6.15. Komşularımızın evlendirme iş ve işlemlerini yapmak,
6.16. Gençlere yönelik eğitim/öğretim ve istihdam sağlayıcı projeler üretmek
6.17. Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek

7.KÜLTÜR SANAT YÖNETİMİ

7.1. Kent kültürünü geliştirecek projelerde sivil toplumla işbirliği yapmak
7.2. Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek
7.3. Çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak
7.4. Tarihi yapıları ve alanları korumak
7.5. Panel, konferans, sergi, festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek
7.6. Ulusal ve uluslararası çeşitli yerel örgütlerle ilişki kurmak veya ortak faaliyetlerde bulunmak

8.KENT EKONOMİSİNİ DÜZENLEME YÖNETİMİ

8.1. İlçemiz sınırları içindeki dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izni, gıda, sicil belgesi, hafta tatili izin belgesi vermek
8.2. İşyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerini kontrol etmek
8.3. Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak
8.4. Hanutçuluğu ve işportacılığı önlemek
8.5. Üretici ve tüketici haklarını korumak
8.6. Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak
8.7. Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek
8.8. Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek



6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. Bu sistemin en iyi bilinen modeli olan Comittee of Sponsoring Organizations (COSO) çerçevesinde iç kontrol; kurumdaki iş ve eylemlerin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar. COSO tarafından oluşturulan ve kontrol ortamı, risk yönetimi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenlerinden oluşan iç kontrol sistemi, Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI), Avrupa Komisyonu ve benzer uluslararası kuruluşlarca da referans olarak kabul edilen bir modeldir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın 14.12.2022 tarih ve 32043 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **"İÇ KONTROL VE ÖN MALÎ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR USUL VE ESASLAR"**a istinaden İç Kontrolün Amaçları ve İşleyişi;

"Kamu idareleri, Bakanlık tarafından belirlenen standart, düzenleme ve yöntemlere uygun olarak;

a) Faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini,

b) Amaç ve hedefler ile bunların gerçekleşmesini ve faaliyetleri etkileyebilecek risklerin belirlenmesini, değerlendirilmesini ve bu riskler için uygun kontrol yöntemlerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını,

c) Etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin kurulmasını ve işletilmesini,

d) Bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamak suretiyle iç kontrol sistemlerini oluşturur, uygular, izler ve geliştirir." hükümleri çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmektedir.

İÇ KONTROL STANDARTLARI

İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Bakanlık tarafından belirlenir ve yayımlanır. İdareler, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebilir.

Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2017 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır. Rehberde idarelerin Kamu iç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dahilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

İç Kontrol Sistemi bir model olarak 5 ana bileşenden oluşmaktadır.

a)Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b)Risk değerlendirme: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.



c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.



e) İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Muratpaşa Belediyesi İç Kontrol çalışmaları; 2012 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği kurulması ile başlamış iç kontrol standartları esas alınarak yapılan eylem planlarıyla çalışmaların sürekliliği sağlanmaktadır.

2024 yılı İç Kontrol Standartlarının değerlendirilmesi sonucunda;
Kontrol ortamında; düşük, 1 orta 7, yüksek 18, en yüksek 9
Risk değerlendirmede; en düşük 1, düşük 2, orta 13, yüksek 7, en yüksek 12
Kontrol faaliyetlerinde; düşük 2, orta 5, yüksek 14, en yüksek 14
Bilgi ve iletişimde; düşük 1, orta 3, yüksek 7, en yüksek 24
İzleme en düşük 1, düşük 3, orta 8, yüksek 8, en yüksek 16 Müdürlük olduğu tespit edilmiştir.

Bu çerçevede; 15.02.2024 tarihinde tüm iç kontrol görevlilerine yönelik İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve Risk Yönetim Sunumu gerçekleştirilerek farkındalık sağlama çalışması yapılmıştır.

18.12.2024 tarihinde de 2023-2024 yıllarına ait Uyum Eylem Planı çalışmalarının değerlendirilmesi ve 2025-2026 yılları Uyum Eylem Planı'nın gözden geçirilmesi, raporlanması amacıyla; Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısı gerçekleştirilmiş ve alınan kararlar doğrultusunda sonraki süreçte yapılacak çalışmalar konusunda kararlar alınmıştır.













muratpaşadayım

mutluyum

www muratpasa-bld.gov.tr MuratpasaBld @MuratpasaBld



İZLEME VE YÖNLENDİRME KURUL KARARI

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

Kanunun 11'inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Bu çerçevede; 2023-2024 yıllarına ait İç Kontrol Uyum Eylem Planı standartları öngörülen her bir eylem bazında gözden geçirilmiştir.

*Planda yer alan **"öngörülen eylemler"** kısmının Müdürlükler açısından değerlendirilmesinin birim Müdürlerinin koordinasyonunda iyileştirilmesi gerektiği,

*Eylem Planında yer alan Kontrol Ortamı Bileşeninin 1. Standardı olan Etik Değerler ve Dürüstlük iş ve işlemleriyle ilgili yapılan çalışmalar konusunda bilgi alınmış, konunun yeni eylem planında detaylı bir şekilde işlenmesi gerektiği,

*Kontrol Ortamı Bileşeninde 3. Standart Personelin Yeterliliği ve Performansı konusunun iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması gerektiği,

*Risk Değerlendirme Bileşeni kapsamında; 6. Standart olan Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi konusunda; aksiyon planları ve hassas görevlerin personelin görev-pozisyonlarında dikkate alınması gerektiği,

*2025-2026 yıllarına ait İç Kontrol Uyum Eylem Planı da gözden geçirilerek, personel performansı, memnuniyet çalışmaları konusunda görüşler belirtilmiştir.



2.AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

Hedef 1.1 : Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

Hedef 1.2: Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak

Hedef 1.3: Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef 1.4: Yeni Stratejik Yönetim uygulamalarının belediyecilik hizmetlerine entegrasyonu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak

Hedef 1.5: Dava sürecine girmiş hukuki itilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması

Hedef 1.6: Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak

Hedef 1.7: Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek

Hedef 1.8: Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek

Hedef 1.9: Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

Hedef 1.10: Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak

Hedef 1.11: Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak

Hedef 1.12: Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini artırmak

Hedef 1.13: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması

Hedef 1.14: Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak

Hedef 1.15: Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak

Hedef 1.16: Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

Hedef 2.1: Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın
sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler
vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek
Hedef 2.2: Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması
Hedef 2.3: Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak
Hedef 2.4: Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Hedef 2.5: Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Hedef 2.6: Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Hedef 2.7: Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak
Hedef 2.8: Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek
Hedef 2.9: Belde ve belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan , sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak
Hedef 2.10: İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını minimuma indirmek
Hedef 2.11: İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni
girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak
Hedef 2.12: Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımcılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek,
seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, sivil toplum kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye
ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak

AMAÇ 3

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

Hedef 4.1: Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması
Hedef 4.2: Katlı otopark sayısını artırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek
Hedef 4.3: Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak
Hedef 4.4: Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
Hedef 4.5: Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Hedef 4.6: Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/ Revizyonu ve imar uygulaması yapmak

AMAÇ 4

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef 3.1: Toplanan geri dönüştürülebilen ve bertaraf edilebilen atık miktarını arttırmak
Hedef 3.2: Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemine tam uygunluk sağlamak
Hedef 3.3: Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyo-çeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Hedef 3.4: Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak
Hedef 3.5: Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması
Hedef 3.6: Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak
Hedef 3.7: Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak
Hedef 3.8: Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak
Hedef 3.9: Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak

AMAÇ 5



Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak

Hedef 5.1: Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışıda bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek

Hedef 5.2: Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak

Hedef 5.3: Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak



3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler
1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Muratpaşa Belediyesi 2024 mali yılı bütçesi ve performans programı, 2023 yılı Ekim ayı meclis toplantısında kabul edilmiş olup, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 2023 Kasım ayı toplantısında onaylanmıştır. 2024 yılı gelir bütçesi 3.001.814.000 TL olarak belirlenmiş, gelir-gider eşitliği sağlanması amacıyla 300.000.000 TL borçlanma öngörülmüştür. 2024 yılı gider bütçesi; mali mevzuatta belirtilen ilkeler doğrultusunda kamu yararı gözeterek Belediyemiz hizmetlerinin etkin, verimli bir şekilde sağlanması amacıyla 3.301.814.000 TL olarak belirlenmiştir.

Gider Bütçesi

Önceki yıllara göre gider gerçekleşmelerini karşılaştırman üzere son 3 yıl ele alınmış olup, gider gerçekleşmelerine ilişkin grafik aşağıda sunulmuştur.



Grafik incelendiğinde 2022 yılı gider gerçekleşmesinin yaklaşık 802.731.171 TL; 2023 yılı gider gerçekleşmesinin ise yaklaşık 1.550.685.586 TL olduğu görülmektedir. 2024 mali yılı gider bütçe sonucu incelendiğinde yaklaşık 2.686.902.533 TL tutarı harcama olarak gerçekleşmiştir. Bütçe imha (tasarruf) miktarı ise yaklaşık 493.320.262 TL tutarındadır.

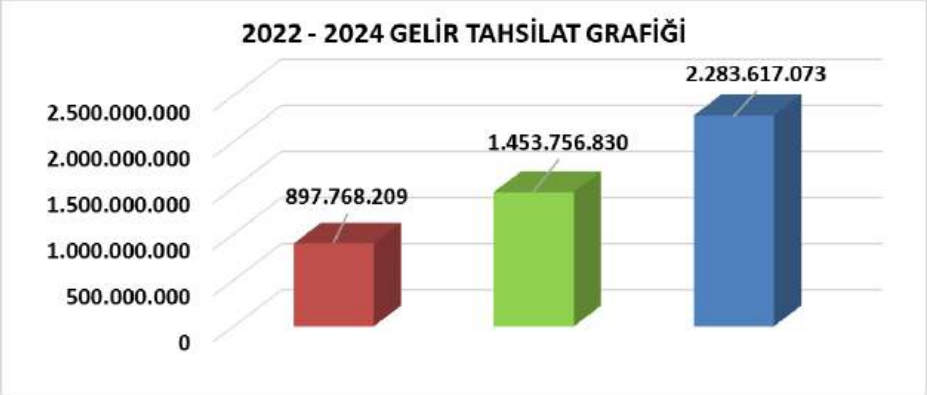
Ekonomik bütçe sınıflandırmasının 2 inci düzeyi bazında son 3 yılın bütçe gerçekleşme sonuçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

I	II	Gider Türü	2022 Bütçe	2022 Kesinleşen Gider	2023 Bütçe	2023 Kesinleşen Gider	2024 Bütçe	2024 Kesinleşen Gider
1		**PERSONEL GİDERLERİ**	**119.392.688,00**	**113.269.618,84**	**269.046.798,99**	**224.911.835,69**	**348.344.000,00**	**319.096.231,82**
1	1	MEMURLAR	66.758.740,00	64.740.554,44	157.527.500,00	126.727.218,80	262.986.000,00	256.255.296,70
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.544.948,00	6.976.995,04	9.822.000,00	2.603.335,45	740.000,00	738.319,48
1	3	İŞÇİLER	35.368.600,00	32.186.946,12	77.405.798,99	72.912.077,58	48.000.000,00	29.757.842,62
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	7.950.900,00	7.885.617,02	22.366.500,00	20.802.047,24	32.618.000,00	29.175.466,58
1	5	DİĞER PERSONEL	1.769.500,00	1.479.506,22	1.925.000,00	1.867.156,54	4.000.000,00	3.169.306,44
2		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**18.562.800,00**	**17.041.601,54**	**26.980.301,01**	**24.466.473,49**	**36.837.000,00**	**36.500.140,98**
2	1	MEMURLAR	8.883.600,00	8.547.654,37	16.550.000,00	15.240.360,86	25.000.000,00	26.120.971,19
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.125.000,00	1.012.837,22	500.000,00	396.563,59	150.000,00	97.248,63
2	3	İŞÇİLER	7.312.000,00	6.348.872,10	6.625.301,01	5.748.111,10	7.905.000,00	6.890.039,70
2	4	GEÇİCİ PERSONEL	1.242.200,00	1.132.237,85	3.305.000,00	3.081.437,94	3.782.000,00	3.391.881,46
3		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**507.324.015,42**	**492.001.368,59**	**1.118.367.528,00**	**1.043.359.852,00**	**2.018.651.000,00**	**1.995.558.495,00**
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.256.000,00	3.110.649,12	7.925.000,00	4.862.719,74	12.455.000,00	5.366.067,08
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	131.402.940,04	123.302.015,91	234.036.545,22	202.301.430,43	465.404.000,00	304.362.320,45
3	3	YOLLUKLAR	949.266,61	827.845,85	2.585.000,00	2.193.486,09	3.010.000,00	1.246.749,70
3	4	GÖREV GİDERLERİ	19.766.517,50	19.025.268,49	33.550.277,00	30.178.539,55	40.932.000,00	62.028.504,34
3	5	HİZMET ALIMLARI	309.410.548,23	306.031.668,62	722.060.501,00	700.064.556,90	1.302.910.000,00	1.484.638.144,00
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	11.176.077,00	11.057.384,34	32.389.200,00	29.864.968,52	41.200.000,00	19.619.791,31
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	27.223.347,04	25.060.768,04	78.908.824,78	68.658.959,35	137.671.000,00	110.891.430,60
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.109.319,00	3.563.668,22	6.867.180,00	5.205.191,68	14.969.000,00	7.393.487,52
3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	30.000,00	22.100,00	45.000,00	30.000,00	100.000,00	12.000,00
4		**FAİZ GİDERLERİ**	**25.748.800,00**	**25.747.945,10**	**32.358.063,00**	**32.277.944,94**	**105.000.000,00**	**82.591.436,40**
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	25.748.800,00	25.747.945,10	32.358.063,00	32.277.944,94	105.000.000,00	82.591.436,40
5		**CARİ TRANSFERLER**	**22.135.510,00**	**22.059.093,80**	**46.455.500,00**	**41.625.197,30**	**65.618.000,00**	**60.599.430,94**
5	1	GÖREV ZARARLARI	4.174.510,00	4.115.740,61	11.277.000,00	11.270.401,90	7.350.000,00	13.341.925,63
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	4.387.000,00	4.383.074,41	8.764.500,00	7.131.448,66	8.800.000,00	8.658.830,46
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.808.000,00	2.796.466,43	6.873.000,00	3.703.468,74	22.300.000,00	7.568.455,95
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	10.766.000,00	10.763.812,35	19.541.000,00	19.519.878,00	27.168.000,00	31.030.218,90
6		**SERMAYE GİDERLERİ**	**127.842.847,01**	**121.886.543,78**	**217.971.832,70**	**184.044.282,88**	**427.364.000,00**	**192.331.797,86**
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	9.133.914,00	8.929.647,97	6.875.050,00	5.992.211,67	125.285.000,00	7.308.656,20
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	37.194.608,00	36.497.131,68	71.997.000,00	59.760.109,31	159.627.000,00	75.100.311,13
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	730.270,00	574.530,00	1.100.000,00	329.120,00	1.100.000,00	1.912.779,00
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	51.452.500,00	49.506.761,29	69.122.723,70	62.469.170,37	59.500.000,00	62.505.256,09
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	22.948.257,21	20.984.996,92	59.951.845,00	46.954.673,53	73.087.000,00	42.245.146,83
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0,00	0,00
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6.383.297,80	5.393.475,92	8.925.214,00	8.538.998,00	8.765.000,00	3.259.648,61
7		**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**10.726.000,00**	**10.725.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**225.000,00**
7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	10.726.000,00	10.725.000,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00
8		**BORÇ VERME**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0
9		**YEDEK ÖDENEKLER**	**1.365.099,57**	**0**	**38.819.976,30**	**0**	**300.000.000,00**	**0**
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	106.200,00	0	1.000.000,00	0	5.000.000,00	0
9	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	150.000,00	0	250.000,00	0	250.000,00	0
9	6	YEDEK ÖDENEK	858.899,57	0	37.569.976,30	0	294.500.000,00	
9	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	250.000,00	0	0,00	0	250.000,00	
		Genel Toplam	**833.097.760,00**	**802.731.171,65**	**1.750.000.000,00**	**1.550.685.586,30**	**3.301.814.000,00**	**2.686.902.533,00**

* Tabloda bütçe ödenek tutarları, önceki yıldan devreden ödenekler, ek bütçe ve aktarmalardan sonra ilgili yılın sonunda net bütçe ödeneğidir. Harcamalar da ilgili yılsonu itibariyle netleşen gider gerçekleşmeleridir.

Gelir Bütçesi

Önceki yıllara göre gelir gerçekleşmelerini karşılaştırman üzere son 3 yıl ele alınmış olup, gelir gerçekleşmelerine ilişkin grafik aşağıda sunulmuştur.



Gelir bütçesinin son 3 yıllık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

I	II	GELİR TÜRÜ	2024 BÜTÇE	2023 YILINDAN DEVREDEN	2024 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2024 NET TAHSİLAT	2025 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT TAHAKKUK YÜZDESİ
1		**Vergi Gelirleri**	**596.653.000,00**	**140.502.720,50**	**546.353.528,50**	**686.856.249,00**	**504.075.762,50**	**175.861.984,10**	92%
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	340.000.000,00	98.583.440,33	334.144.984,13	432.728.424,46	310.965.515,57	116.841.709,88	93%
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	235.000.000,00	35.713.693,33	151.739.206,03	187.452.899,36	146.641.927,83	40.278.310,66	97%
1	6	Harçlar	21.643.000,00	6.205.586,84	60.462.188,50	66.667.775,34	46.461.455,86	18.741.963,56	77%
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10.000,00	0,00	7.149,84	7.149,84	6.863,24	0,00	96%
3		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**264.623.000,00**	**9.029.145,15**	**203.254.574,54**	**212.283.719,69**	**197.016.256,46**	**12.368.975,67**	97%
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	247.510.000,00	1.180.165,35	190.254.214,07	191.434.379,42	186.535.438,81	2.788.299,24	98%
3	4	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	1.751,75	1.751,75	1.751,75	0,00	100%
3	6	Kira Gelirleri	17.113.000,00	7.848.979,80	12.998.608,72	20.847.588,52	10.479.065,90	9.580.676,43	81%
4		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**500.000,00**	**0,00**	**1.039.510,00**	**1.039.510,00**	**1.039.510,00**	**0,00**	100%
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	500.000,00	0,00	1.039.510,00	1.039.510,00	1.039.510,00	0,00	100%
5		**Diğer Gelirler**	**1.842.038.000,00**	**88.907.174,14**	**1.589.793.636,03**	**1.678.700.810,17**	**1.570.221.544,17**	**102.559.121,24**	99%
5	1	Faiz Gelirleri	5.000.000,00	0,00	22.863.293,62	22.863.293,62	22.863.293,62	0,00	100%
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.737.424.000,00	351.312,91	1.334.484.574,43	1.334.835.887,34	1.332.695.760,84	495.364,80	100%
5	3	Para Cezaları	31.839.000,00	86.715.373,56	99.245.044,97	185.960.418,53	83.255.627,20	100.447.672,49	84%
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	67.775.000,00	1.840.487,67	133.200.723,01	135.041.210,68	131.406.862,51	1.616.083,95	99%
6		**Sermaye Gelirleri**	**300.000.000,00**	**11.217,33**	**11.264.000,00**	**11.275.217,33**	**11.264.000,00**	**11.217,33**	100%
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	300.000.000,00	11.217,33	11.264.000,00	11.275.217,33	11.264.000,00	11.217,33	100%
9		**Red ve İadeler (-)**	**-2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
9	1	Vergi Gelirleri	-2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		TOPLAM	**3.001.814.000,00**	**238.450.257,12**	**2.351.705.249,07**	**2.590.155.506,19**	**2.283.617.073,13**	**290.801.298,34**	**97%**

*Tabloda net tahsilat tutarları red ve iadeler çıkardıktan sonraki tahsilat tutarlarıdır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
Gider Bütçesi Sonuçları

2024 yılı gider bütçe ödeneği 3.301.814.000 TL olmuştur.

I	Açıklama	2023 YILINDAN DEVROLAN	2024 YILI BÜTÇESİ	EK ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (AKTARMALAR VE EK ÖDENEK DAHİL)	2024 YILI GİDERİ	2025 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	0	348.344.000	0	354.407.000	319.096.232	0	90%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	36.837.000	0	38.242.450	36.500.141	0	95%
	ŞİRKET ÇALIŞANI HAKEDİŞ GİDERİ	0	1.125.275.000	0	1.312.387.396	1.300.524.227	0	99%
	PERSONEL GİDERİ ARA TOPLAM	0	1.510.456.000	0	1.705.036.846	1.656.120.600	0	97%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (ŞİRKET ÇALIŞANI HAKEDİŞ GİDERLERİ HARİÇ)	400.000	893.376.000	0	950.525.417	695.034.268	0	73%
4	FAİZ GİDERLERİ	0	105.000.000	0	82.651.297	82.591.436	0	100%
5	CARİ TRANSFERLER	0	65.618.000	0	66.791.877	60.599.431	0	91%
6	SERMAYE GİDERLERİ	744.796	427.364.000	0	427.671.984	192.331.798	0	45%
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	225.000	225.000	0	100%
9	YEDEK ÖDENEKLER	0	300.000.000	0	70.056.375	0	0	0%
	TOPLAM	**1.144.796**	**3.301.814.000**	**0**	**3.302.958.796**	**2.686.902.533**	**0**	**81%**

Tablodaki veri incelendiğinde ekonomik sınıflandırma bazında 2024 yılı bütçe gider gerçekleşmelerine ilişkin aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

• Personel Giderleri ödeneğinden 319.096.232 TL tutarında gider gerçekleşmiş olup, %90 'lık bir gerçekleşme söz konusudur.

• Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri ödeneğinden 36.500.141 TL tutarında gider gerçekleşmiş olup, %95 'lik bir gerçekleşme söz konusudur.

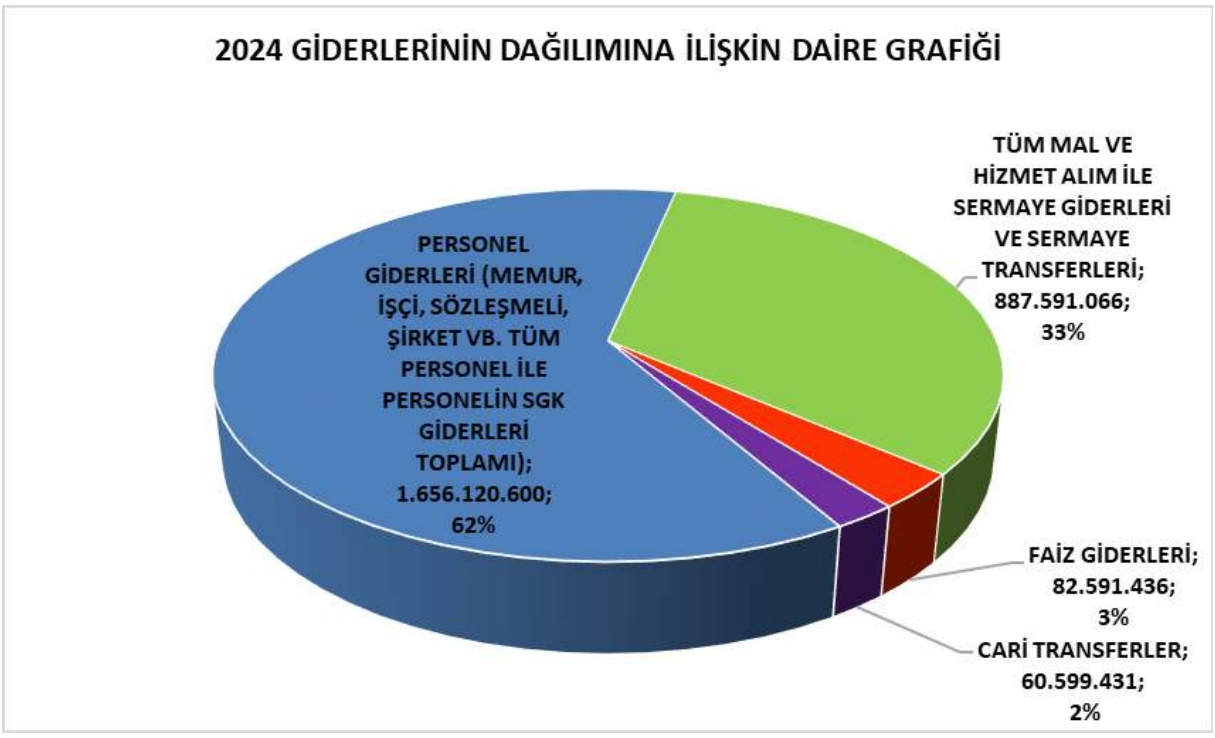
• Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneği incelenirken şirket personeli giderleri bu ödenekten ayrı değerlendirilmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinden 695.034.268 TL harcama yapılmış olup, %73 'lük bir gerçekleşme söz konusudur. Şirket personeli için belirlenen (müteahhitlik giderleri ve özel güvenlik giderleri bütçe tertibi için) ödenekten ise 1.300.524.227 TL tutarında gider gerçekleşmiş olup, %99 'luk bir gerçekleşme söz konusudur.

• Faiz Giderleri ödeneğinden 82.591.436 TL harcama yapılmış olup, %100'lük bir gerçekleşme söz konusudur.

• Cari Transferler ödeneğinden 60.599.431 TL harcama yapılmış olup, %91 'lik bir gerçekleşme söz konusudur.

• Sermaye Giderleri ödeneğinden 192.331.798 TL harcama yapılmış olup, %45 'lik bir gerçekleşme söz konusudur.

• Sermaye Transferleri ödeneğinden 225.000 TL harca yapılmış olup, %100 'lük bir gerçekleşme söz konusudur.



Grafikteki sonuçlar incelendiğinde toplam bütçe gider gerçekleşmesinin %62' si (1.656.120.600 TL) Belediye bünyesinde istihdam edilen memur, sözleşmeli personel, işçi, şirket çalışanı ve geçici işçi personellerinin maaş ve sosyal güvenlik giderlerini oluşturmaktadır. Toplam bütçe giderinin %33 'ü mal, hizmet alım, sermaye, mahkeme, harç, kira vb. diğer tüm giderlerin tümünü; %3 ' ü faiz giderlerini ve %2 'si cari transferleri oluşturmaktadır. 2024 yılı başında toplam 300.000.000 TL yedek ödenek belirlenmiştir. Yıl içerisinde 229.943.625 TL yedek ödenek kullanılmıştır. Yıl sonunda 70.056.374 TL tutarında yedek ödenek imha olmuştur.



MÜDÜRLÜK ADI	2023 YILINDAN DEVREDEN	2024 BÜTÇESİ	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	AKTARILAN (-)	2024 NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	İMHA	2025 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	454.550.000	0	99.860.711	7.671.360	546.739.351	416.854.713	8.108.638	121.776.000	76%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	410.100.000	0	26.840.200	10.811.200	426.129.000	395.817.144	30.311.857	0	93%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	472.036.000	0	43.023.900	43.023.900	472.036.000	335.363.277	136.672.723	0	71%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	243.000.000	0	50.215.100	33.215.100	260.000.000	253.717.531	6.282.469	0	98%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	205.358.000	0	58.421.000	17.864.000	245.915.000	217.195.088	28.719.912	0	88%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	458.828.000	0	31.099.015	260.685.263	229.241.752	155.939.168	73.302.584	0	68%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	204.675.000	0	8.233.000	8.233.000	204.675.000	153.233.698	51.441.302	0	75%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	91.229.000	0	27.290.603	1.360.603	117.159.000	116.109.313	1.049.687	0	99%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	128.000.000	0	11.880.000	11.880.000	128.000.000	92.810.565	35.189.435	0	73%
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	80.705.000	0	22.216.050	17.666.050	85.255.000	81.775.722	3.479.278	0	96%
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	0	76.090.000	0	12.000.000	6.000.000	82.090.000	75.850.673	6.239.327	0	92%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	66.000.000	0	14.271.897	2.504.000	77.767.897	70.029.419	7.738.479	0	90%
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	79.410.000	0	5.546.500	5.546.500	79.410.000	64.452.140	14.957.860	0	81%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	80.000.000	0	8.360.500	8.360.500	80.000.000	50.280.644	29.719.356	0	63%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	45.900.000	0	4.132.000	4.132.000	45.900.000	37.968.922	7.931.078	0	83%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	25.441.000	0	6.255.950	2.255.950	29.441.000	27.882.972	1.558.028	0	95%
SOSYAL DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ	0	30.360.000	0	1.330.000	1.330.000	30.360.000	27.784.478	2.575.522	0	92%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	25.400.000	0	4.379.000	4.229.000	25.550.000	24.316.924	1.233.076	0	95%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	20.245.000	0	124.100	124.100	20.245.000	19.992.721	252.279	0	99%
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0	31.318.000	0	563.126	563.126	31.318.000	14.420.270	16.897.730		46%
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0	23.580.000	0	10.286.000	10.286.000	23.580.000	14.043.317	9.536.683	0	60%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	11.110.000	0	5.250.000	1.250.000	15.110.000	13.542.995	1.567.005	0	90%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	4.911.000	0	6.023.400	346.400	10.588.000	9.058.353	1.529.647	0	86%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	9.930.000	0	1.490.000	1.490.000	9.930.000	8.157.873	1.772.127	0	82%

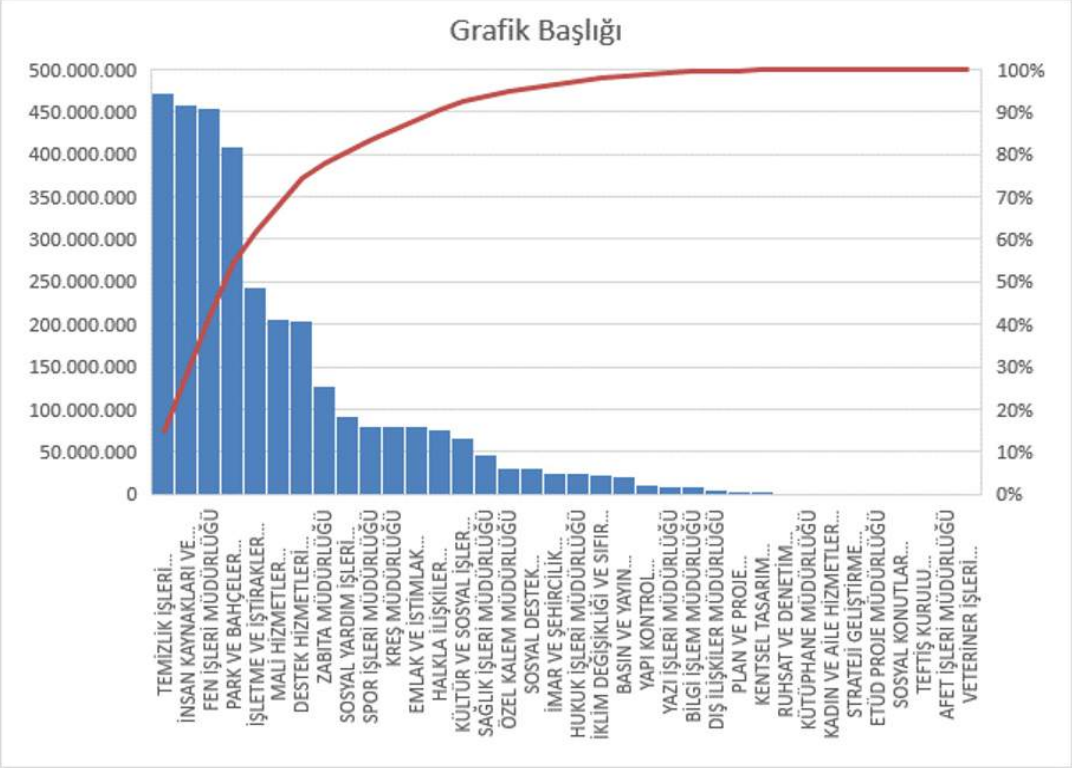
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	9.930.000	0	660.000	660.000	9.930.000	4.931.160	4.998.840	0	50%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.144.796	2.070.000	0	2.008.000	692.000	4.530.796	2.736.677	834.119	960.000	60%
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0	3.555.000	0	0	0	3.555.000	755.287	2.799.712	0	21%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	454.000	0	529.053	109.053	874.000	665.735	208.265	0	76%
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	0	790.000	0	264.000	264.000	790.000	463.966	326.033	0	59%
KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	960.000	0	105.000	105.000	960.000	416.047	543.953	0	43%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	233.000	0	80.000	80.000	233.000	141.735	91.265	0	61%
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.880.000	0	104.000	104.000	1.880.000	141.572	1.738.428	0	8%
SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	200.000	0	50.000	50.000	200.000	35.542	164.458	0	18%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	130.000	0	0	0	130.000	12.300	117.700	0	9%
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	3.336.000	0	0	0	3.336.000	4.592	3.331.408	0	0%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	100.000	0	0	0	100.000	0	100.000	0	0%
TOPLAM	1.144.796	3.301.814.000	0	462.892.105	462.892.105	3.302.958.796	2.686.902.533	493.320.262	122.736.000	

Müdürlük bazında 2024 yılı gider bütçesi gerçekleşmeleri incelendiğinde en büyük gider gerçekleşmesinin 416.854.713 TL ile Temizlik İşleri Müdürlüğü olduğu görülmektedir. Bu müdürlüğü takiben büyük gider gerçekleşmesi söz konusu olan diğer müdürlüklerden bazılarının sırasıyla: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (395.817.144 TL), Fen İşleri Müdürlüğü (335.363.277 TL), Park ve Bahçeler Müdürlüğü (253.717.531 TL), İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (217.195.088 TL), Mali Hizmetler Müdürlüğü (155.939.168 TL) Destek Hizmetleri Müdürlüğü (153.233.698 TL), olduğu gözlemlenmiştir.

Pareto grafiği, Belediye bütçesinin yaklaşık %100 ünü harcayan en büyük bütçe gerçekleşmesi söz konusu olan müdürlükleri sunmaktadır. Bu durumda 2024 yılında belediye bütçesinin %100 'ini kullanan müdürlükler gider büyüklüğü sırasına göre Temizlik İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Spor İşleri Müdürlüğü

Bütçe gerçekleşmesi büyüklük olarak en az olan ilk beş müdürlük ise sırasıyla Etüd Proje Müdürlüğü, Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü.





Müdürlük bazında 2024 yılı gider bütçesi gerçekleşmeleri incelendiğinde en büyük gider gerçekleşmesinin 416.854.713 TL ile Temizlik İşleri Müdürlüğü olduğu görülmektedir. Bu müdürlüğü takiben büyük gider gerçekleşmesi söz konusu olan diğer müdürlüklerden bazılarının sırasıyla: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (395.817.144 TL), Fen İşleri Müdürlüğü (335.363.277 TL), Park ve Bahçeler Müdürlüğü (253.717.531 TL), İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (217.195.088 TL), Mali Hizmetler Müdürlüğü (155.939.168 TL) Destek Hizmetleri Müdürlüğü (153.233.698 TL), olduğu gözlemlenmiştir.

Pareto grafiği, Belediye bütçesinin yaklaşık %100 ünü harcayan en büyük bütçe gerçekleşmesi söz konusu olan müdürlükleri sunmaktadır. Bu durumda 2024 yılında belediye bütçesinin %100 'ini kullanan müdürlükler gider büyüklüğü sırasına göre Temizlik İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Spor İşleri Müdürlüğü



Bütçe gerçekleşmesi büyüklük olarak en az olan ilk beş müdürlük ise sırasıyla Etüd Proje Müdürlüğü, Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü.

Gelir Bütçesi Sonuçları

2024 yılı ana gelir tertipleri bakımından tahakkuk ve tahsilat sonuçları aşağıdaki gibidir.

	GELİR TÜRÜ	2024 GELİR BÜTÇESİ	ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2024 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2024 YILI NET TAHSİLAT	2025 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT TAHAKKUK YÜZDESİ
1	Vergi Gelirleri	596.653.000,00	140.502.720,50	546.353.528,50	686.856.249,00	504.075.762,50	175.861.984,10	92%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	264.623.000,00	9.029.145,15	203.254.574,54	212.283.719,69	197.016.256,46	12.368.975,67	97%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00	0,00	1.039.510,00	1.039.510,00	1.039.510,00	0,00	100%
5	Diğer Gelirler	1.842.038.000,00	88.907.174,14	1.589.793.636,03	1.678.700.810,17	1.570.221.544,17	102.559.121,24	99%
6	Sermaye Gelirleri	300.000.000,00	11.217,33	11.264.000,00	11.275.217,33	11.264.000,00	11.217,33	100%
9	Red ve İadeler (-)	-2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	**3.001.814.000**	**238.450.257**	**2.351.705.249**	**2.590.155.506**	**2.283.617.073**	**290.801.298**	**97%**

*Tabloda net tahsilat tutarları red ve iadeler çıkardıktan sonraki tahsilat tutarlarıdır.

• 2024 yılında toplam 504.075.762 TL net vergi geliri tahsil edilmiş olup, gelir arttırıcı çalışmalar doğrultusunda, 2023 yılına göre %21 'lik artış söz konusudur. 2024 yılsonunda vergi gelirleri tahakkuklarına göre tahsilat %74 olarak gerçekleşmiştir.

• 2024 yılında Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri kapsamında toplam 197.016.256 TL gelir tahsilatı yapılmış olup,

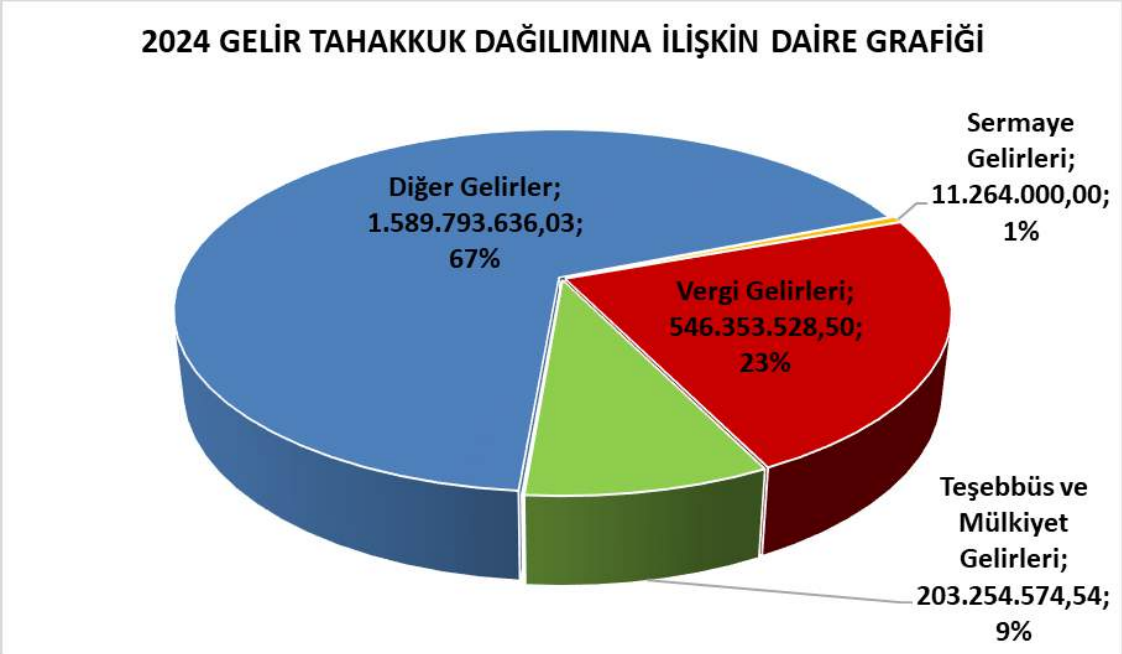
• 2024 yılında alınan bağış ve yardımlar 1.039.510 TL tutarındadır.

• Diğer gelirler kapsamında 2024 yılında toplam 1.570.221.544,17 TL net gelir tahsilatı söz konusudur. Bu tahsilat miktarının 1.290.337.518,90 TL tutarı yıl boyunca merkezi idare vergi gelirlerinden pay olarak İller Bankası tarafından belediye hesabına yatırılmıştır. Geri kalan 279.884.025,27 TL ise faiz gelirleri, para cezaları, Büyükşehir Belediyesinden Belediyemiz hesabına aktarılan paylar gibi gelirlerin toplamıdır.

• 2024 yılında sermaye gelirleri kapsamında taşınmaz satışlarından 11.264.000 TL gelir tahsil edilmiştir.

• Tahsilattan red ve iadeler 2.000.000 TL tutarındadır.

• 2025 yılına devreden tahakkukların toplamı ise 290.801.298 TL tutarındadır.



2024 yılında cari yıl toplam tahakkuk miktarı olan 2.590.155.506 TL tahakkukun, yaklaşık %23 'nü vergi gelirleri oluşturmaktadır. Ayrıca toplam tahakkukun %9 'unu teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %1' ini sermaye gelirleri ve %67 'sini diğer gelirler oluşturmaktadır.



2024 yılında tahsilatı yapılan toplam 2.283.617.073 TL gelirin, yaklaşık %22 'sini vergi gelirleri, %9 'unu teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %1 'ini sermaye gelirleri ve %68 'ini diğer gelirler oluşturmaktadır.

2024 yılı ikinci düzey gelir tertipleri bakımından tahakkuk ve tahsilat sonuçları aşağıdaki gibidir.

I	II	GELİR TÜRÜ	2024 BÜTÇE	2023 YILINDAN DEVREDEN	2024 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2024 NET TAHSİLAT	2025 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT TAHAKKUK YÜZDESİ
1		**Vergi Gelirleri**	**596.653.000,00**	**140.502.720,50**	**546.353.528,50**	**686.856.249,00**	**504.075.762,50**	**175.861.984,10**	92%
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	340.000.000,00	98.583.440,33	334.144.984,13	432.728.424,46	310.965.515,57	116.841.709,88	93%
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	235.000.000,00	35.713.693,33	151.739.206,03	187.452.899,36	146.641.927,83	40.278.310,66	97%
1	6	Harçlar	21.643.000,00	6.205.586,84	60.462.188,50	66.667.775,34	46.461.455,86	18.741.963,56	77%
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10.000,00	0,00	7.149,84	7.149,84	6.863,24	0,00	96%
3		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**264.623.000,00**	**9.029.145,15**	**203.254.574,54**	**212.283.719,69**	**197.016.256,46**	**12.368.975,67**	97%
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	247.510.000,00	1.180.165,35	190.254.214,07	191.434.379,42	186.535.438,81	2.788.299,24	98%
3	4	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	1.751,75	1.751,75	1.751,75	0,00	100%
3	6	Kira Gelirleri	17.113.000,00	7.848.979,80	12.998.608,72	20.847.588,52	10.479.065,90	9.580.676,43	81%
4		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**500.000,00**	**0,00**	**1.039.510,00**	**1.039.510,00**	**1.039.510,00**	**0,00**	100%
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	500.000,00	0,00	1.039.510,00	1.039.510,00	1.039.510,00	0,00	100%
5		**Diğer Gelirler**	**1.842.038.000,00**	**88.907.174,14**	**1.589.793.636,03**	**1.678.700.810,17**	**1.570.221.544,17**	**102.559.121,24**	99%
5	1	Faiz Gelirleri	5.000.000,00	0,00	22.863.293,62	22.863.293,62	22.863.293,62	0,00	100%
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.737.424.000,00	351.312,91	1.334.484.574,43	1.334.835.887,34	1.332.695.760,84	495.364,80	100%
5	3	Para Cezaları	31.839.000,00	86.715.373,56	99.245.044,97	185.960.418,53	83.255.627,20	100.447.672,49	84%
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	67.775.000,00	1.840.487,67	133.200.723,01	135.041.210,68	131.406.862,51	1.616.083,95	99%
6		**Sermaye Gelirleri**	**300.000.000,00**	**11.217,33**	**11.264.000,00**	**11.275.217,33**	**11.264.000,00**	**11.217,33**	100%
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	300.000.000,00	11.217,33	11.264.000,00	11.275.217,33	11.264.000,00	11.217,33	100%
9		**Red ve İadeler (-)**	**-2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
9	1	Vergi Gelirleri	-2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		TOPLAM	3.001.814.000,00	238.450.257,12	2.351.705.249,07	2.590.155.506,19	2.283.617.073,13	290.801.298,34	97%

*Tabloda net tahsilat tutarları red ve iadeler çıkardıktan sonraki tahsilat tutarlarıdır.







muratpaşadayım

mutluyum

2024 MURATPAŞA BELEDİYESİ

BİLANÇO

Ayı: OCAK-ARALIK

AKTİFLER

	2022 Yılı	2023 Yılı	2024(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	**0**	**0**	**780.769.266,28**
10 HAZIR DEĞERLER	**0**	**0**	**319.459.126,15**
102 BANKA HESABI	0	0	262.872.885,98
105 DÖVİZ HESABI	0	0	872.858,27
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0	0	1.499.386,65
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	54.213.995,25
12 FAALİYET ALACAKLARI	**0**	**0**	**291.490.301,05**
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	20.446.513,73
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	267.535.457,28
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	1.517.182,63
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	1.991.147,41
14 DİĞER ALACAKLAR	**0**	**0**	**27.615.081,69**
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	27.615.081,69
15 STOKLAR	**0**	**0**	**142.204.757,38**
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	142.204.757,38
16 ÖN ÖDEMELER	**0**	**0**	**0,01**
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	0,01
II- DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**194.657.042.118,55**
22 FAALİYET ALACAKLARI	**0**	**0**	**1.586.360,63**
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	51.339,81
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	1.250.804,89
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	284.215,93
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**155.929.446,83**
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	82.508.866,83
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	73.420.580,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**194.499.526.311,09**
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	15.588.518.068,95
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	184.050.570.856,92
252 BİNALAR HESABI	0	0	173.616.835.962,91
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	37.147.414,68
254 Taşıtlar Grubu	0	0	245.770.683,61
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0	0	83.252.333,37
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-179.129.781.724,28
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	7.212.714,93
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**0**
260 HAKLAR HESABI	0	0	5.936.184,70
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-5.936.184,70
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**0**
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	0	5.699.629,52
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-5.699.629,52
Aktif Toplam	**0**	**0**	**195.437.811.384,83**
IX- NAZIM HESAPLAR	**0**	**0**	**612.599.198,00**

PASİFLER			
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**0**	**0**	**802.215.540,64**
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	**0**	**0**	**79.293.440,48**
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	96.513.440,48
308 Ertelenmiş finansal kiralama borçlanma maliyetleri hesabı (-)	0	0	-17.220.000,00
32 FAALİYET BORÇLARI	**0**	**0**	**506.678.310,63**
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	506.678.310,63
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	**0**	**0**	**53.902.453,60**
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	6.511.067,09
333 EMANETLER HESABI	0	0	47.391.386,51
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	**0**	**0**	**32.462.849,64**
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	5.925.191,29
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	0	4.037.417,59
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0	0	7.870.647,32
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	909.967,36
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0	0	13.719.626,08
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**0**	**0**	**1.603.087,17**
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	1.603.087,17
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	**0**	**0**	**128.275.399,12**
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	128.275.399,12
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**0**	**0**	**901.003.169,06**
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	**0**	**0**	**203.625.085,05**
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	203.625.085,05
43 DİĞER BORÇLAR	**0**	**0**	**28.634.402,85**
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	3.376.489,40
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0	0	25.257.913,45
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**0**	**0**	**539.993.776,97**
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	539.993.776,97
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	**0**	**0**	**128.749.904,19**
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	128.749.904,19
V- ÖZ KAYNAKLAR	**0**	**0**	**193.734.592.675,13**
50 NET DEĞER	**0**	**0**	**1.717.641.001,97**
500 NET DEĞER HESABI	0	0	1.717.641.001,97
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	**0**	**0**	**371.506.836.825,33**
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	371.506.836.825,33
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	**0**	**0**	**-178.587.570.729,52**
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0	0	-178.587.570.729,52
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	**0**	**0**	**-902.314.422,65**
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0	0	-902.314.422,65
Pasif Toplam	**0**	**0**	**195.437.811.384,83**
IX- NAZIM HESAPLAR	**0**	**0**	**612.599.198,00**

Kurumun Adı:

2024 MURATPAŞA BELEDİYESİ

AKTİFLER			
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024(Cari Yıl)
90 ÖDENEK HESAPLARI	**0,00**	**0,00**	**122.736.000,00**
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ H	0,00	0,00	122.736.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEI	**0,00**	**0,00**	**488.984.141,66**
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	0,00	488.984.141,66
	0,00	**0,00**	**879.056,34**
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	879.056,34
	==========	==========	==========
Genel Toplam	**0,00**	**0,00**	**196.050.410.582,83**

Yılı: **2024**

BİLANÇO

Ayı: **OCAK-ARALIK**

PASİFLER			
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024(Cari Yıl)
90 ÖDENEK HESAPLARI	**0,00**	**0,00**	**122.736.000,00**
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	122.736.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEI	**0,00**	**0,00**	**488.984.141,66**
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HE	0,00	0,00	488.984.141,66
	0,00	**0,00**	**879.056,34**
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HE	0,00	0,00	879.056,34
	==========	==========	==========
Genel Toplam	**0,00**	**0,00**	**196.050.410.582,83**





muratpaşadayım

mutluyum

KESİN MİZAN

Kurumun Adı:

2024 MURATPAŞA BELEDİYESİ

Yıl : **2024**

Dönem: **OCAK-ARALIK**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100		KASA HESABI	441.432.332,59	441.432.332,59	0,00	0,00
102		BANKA HESABI	5.285.302.895,40	5.022.430.009,42	262.872.885,98	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖND	5.022.430.009,42	5.022.430.009,42	0,00	0,00
105		DÖVİZ HESABI	1.394.300,84	521.442,57	872.858,27	0,00
106		DÖVİZ GÖNDERME EMİRLE	521.442,57	521.442,57	0,00	0,00
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER H	1.816.387.911,10	1.814.888.524,45	1.499.386,65	0,00
109		BANKA KREDİ KARTLARIND	583.382.540,55	529.168.545,30	54.213.995,25	0,00
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR	699.900.967,50	679.454.453,77	20.446.513,73	0,00
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALA	380.228.945,06	112.693.487,78	267.535.457,28	0,00
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE T	7.601.224,79	6.084.042,16	1.517.182,63	0,00
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEM	2.003.991,41	12.844,00	1.991.147,41	0,00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR H	63.067.030,42	35.451.948,73	27.615.081,69	0,00
150		İLK MADDE VE MALZEME H	461.084.137,34	318.879.379,96	142.204.757,38	0,00
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HE	55.504.489,85	55.504.489,85	0,00	0,00
161		PERSONEL AVANSLARI HES	283.000,00	283.000,00	0,00	0,00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KRE	6.477.306,67	6.477.306,66	0,01	0,00
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR	25.738.099,10	25.686.759,29	51.339,81	0,00
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE T	3.062.150,65	1.811.345,76	1.250.804,89	0,00
226		Verilen Depozito ve Teminatla	284.215,93	0,00	284.215,93	0,00
240		MALİ KURULUŞLARA YATIR	82.508.866,83	0,00	82.508.866,83	0,00
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KI	73.420.580,00	0,00	73.420.580,00	0,00
247		SERMAYE TAAHHÜTLERİ H	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00
250		ARAZİ VE ARSALAR HESAB	15.630.206.183,27	41.688.114,32	15.588.518.068,95	0,00
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZ	184.060.684.334,8	10.113.477,89	184.050.570.856,9	0,00
252		BİNALAR HESABI	173.616.835.971,7	8,86	173.616.835.962,9	0,00
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLA	38.561.085,87	1.413.671,19	37.147.414,68	0,00
254		Taşıtlar Grubu	246.145.563,81	374.880,20	245.770.683,61	0,00
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	86.715.742,64	3.463.409,27	83.252.333,37	0,00
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	47.636.823,39	179.177.418.547,6	0,00	179.129.781.724,2
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIM	16.767.396,49	9.554.681,56	7.212.714,93	0,00
260		HAKLAR HESABI	5.936.184,70	0,00	5.936.184,70	0,00
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	5.936.184,70	0,00	5.936.184,70
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOK	5.713.789,52	14.160,00	5.699.629,52	0,00
299		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	17.783,38	5.717.412,90	0,00	5.699.629,52
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	131.628.249,25	228.141.689,73	0,00	96.513.440,48
307		FİNANSAL KİRALAMA İŞLEM	17.220.000,00	17.220.000,00	0,00	0,00
308		Ertelenmiş finansal kiralama b	17.220.000,00	0,00	17.220.000,00	0,00
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESAI	2.146.725.664,23	2.653.403.974,86	0,00	506.678.310,63
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİ	5.064.996,56	11.576.063,65	0,00	6.511.067,09
333		EMANETLER HESABI	46.906.806,53	94.298.193,04	0,00	47.391.386,51
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONI	38.426.807,76	44.351.999,05	0,00	5.925.191,29
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVEI	56.294.215,35	60.331.632,94	0,00	4.037.417,59
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU	33.597.386,59	41.468.033,91	0,00	7.870.647,32
363		KAMU İDARELERİ PAYLARI	5.197.243,20	6.107.210,56	0,00	909.967,36
368		VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENI	81.645.372,07	95.364.998,15	0,00	13.719.626,08
		Toplam	**391.347.389.039,2**	**196.581.914.708,7**	**374.596.448.923,3**	**179.830.974.592,8**

Düzenleyen Adı Soyadı	Düzenleyen Adı Soyadı	Muhasebe Yet.Yrd. Adı Soyadı	Muhasebe Yetkilisi Adı Soyadı
Tarih	Tarih	Tarih	Tarih
İmza	İmza	İmza	İmza

KESİN MİZAN

Kurumun Adı:

2024 MURATPAŞA BELEDİYESİ

Yıl : 2024

Dönem: OCAK-ARALIK

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
372		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞ	87.370.697,86	88.973.785,03	0,00	1.603.087,17
381		GİDER TAHAKKUKLARI HES	82.707.627,45	210.983.026,57	0,00	128.275.399,12
391		HESAPLANAN KATMA DEĞE	1.355.163,37	1.355.163,37	0,00	0,00
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	95.944.116,39	299.569.201,44	0,00	203.625.085,05
430		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİ	137.130,74	3.513.620,14	0,00	3.376.489,40
438		KAMUYA OLAN ERTELENMİ	5.256.524,10	30.514.437,55	0,00	25.257.913,45
472		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞ	88.934.748,35	628.928.525,32	0,00	539.993.776,97
481		GİDER TAHAKKUKLARI HES	125.073.535,07	253.823.439,26	0,00	128.749.904,19
500		NET DEĞER HESABI	423.641.888,61	2.141.282.890,58	0,00	1.717.641.001,97
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FA	192.639.062,12	371.699.475.887,4	0,00	371.506.836.825,3
580		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	186.685.560.457,0	8.097.989.727,51	178.587.570.729,5	0,00
591		DÖNEM OLUMSUZ FAALİYE	8.962.709.946,85	8.060.395.524,20	902.314.422,65	0,00
600		GELİRLER HESABI	2.507.710.357,07	2.507.710.357,07	0,00	0,00
630		GİDERLER HESABI	3.843.074.448,10	3.843.074.448,10	0,00	0,00
690		FAALİYET SONUÇLARI HES	3.323.057.549,37	3.323.057.549,37	0,00	0,00
698		ENFLASYON DÜZELTMESİ H	118.048.683.495,8	118.048.683.495,8	0,00	0,00
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.299.356.143,20	2.299.356.143,20	0,00	0,00
805		GELİR YANSITMA HESABI	2.299.354.207,85	2.299.354.207,85	0,00	0,00
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RE	15.737.147,58	15.737.147,58	0,00	0,00
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.688.305.751,25	2.688.305.751,25	0,00	0,00
835		GİDER YANSITMA HESAPLA	2.688.292.049,59	2.688.292.049,59	0,00	0,00
895		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ	4.986.256.740,93	4.986.256.740,93	0,00	0,00
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖD	3.767.243.820,19	3.644.507.820,19	122.736.000,00	0,00
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESA	4.722.063.269,58	4.844.799.269,58	0,00	122.736.000,00
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESA	2.688.305.751,25	2.688.305.751,25	0,00	0,00
910		TEMİNAT MEKTUPLARI HES	543.612.801,02	54.628.659,36	488.984.141,66	0,00
911		TEMİNAT MEKTUPLARI EMA	54.628.659,36	543.612.801,02	0,00	488.984.141,66
920		GİDER TAAHHÜTLERİ HESA	284.918.558,03	284.918.558,03	0,00	0,00
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞ	284.652.978,03	284.652.978,03	0,00	0,00
990		KİRAYA VERİLEN DURAN VA	879.056,34	0,00	879.056,34	0,00
999		DİĞER NAZIM HESAPLAR K	0,00	879.056,34	0,00	879.056,34
		Toplam	**743.144.852.721,7**	**743.144.852.721,7**	**554.698.933.273,5**	**554.698.933.273,5**

Düzenleyen Adı Soyadı	Düzenleyen Adı Soyadı	Muhasebe Yet.Yrd. Adı Soyadı	Muhasebe Yetkilisi Adı Soyadı
Tarih	Tarih	Tarih	Tarih
İmza	İmza	İmza	İmza



3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B- Performans Bilgileri
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

STRATEJİK HEDEF 1.1

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

SORUMLU BİRİMLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

F.1.1.1.1 Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi.

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak için çalışmalar yapılarak otomasyon firmaları ile görüşülmüş olup; Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesi hayata geçirilememiştir. Mevcut yönetim bilgi sistemi modüler ve kısmen süreç esaslı olduğundan tam süreç esaslı otomasyon sisteminin yeni bir yazılım almaya eşdeğer olmasından dolayı İçişleri Bakanlığı'nın yayımladığı genelge de dikkate alınarak mevcut otomasyon sistemi kullanılmaya devam edilmektedir.

F.1.1.2.1Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi.

Mevcutta bulunan MIS ve GIS üzerinde birimlerden

gelen talepler ile yasal değişikler yapılarak birim ihtiyaçları giderildiğinden Bilgi Yönetim Projesi kapsamında işlem yapılmamıştır.

F.1.1.3.1 Aktif ve Pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.

Zaman içerisinde üretilen ve depolanan veriler artacağından kurum bilgi sistemlerinin kesintisiz çalışması için bu faaliyetin sürekliliğinin sağlandığının kontrol edilmesi gerekmektedir. Gerekli cihazlar temin edilerek sisteme adaptasyon işlemleri tamamlanmış ve sistem devamlılığı sağlanmıştır.

F.1.1.4.1 PENTEST(Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak.

Ağ kesintilerinin yaşanmaması için yapılan bakım ve güncelleme çalışmaları ile zafiyet testi çalışmaları T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberine ve Sayıştay Başkanlığı Düzenlilik Denetimi Rehberine uygun şekilde yapılan denetimlerde de kontrol edilen faaliyetler arasında yer almaktadır. İş sürekliliği ile veri güvenliği için önemli olan bu çalışmalar kesintisiz bir şekilde yapılmak zorundadır. Danışmanlık firmasına zafiyet testi yaptırılarak sonuçları değerlendirilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.

F.1.1.4.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü Personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak .(CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)

Kurumda kullanılan bilgi sistemlerini yöneten bilgi işlem personellerine ilgili yasalarda belirtildiği üzere gerekli eğitimlerin aldırılmasını sağlamak için yapılan faaliyetlerdir.Firmalardan programlarla ilgili workshop eğitimleri ve KVKK eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

F.1.1.4.3 Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması. (Metro Internet, RadioLink, VPN, SMS, Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)

Kurumun internet üzerinden verdiği hizmetlerin aksamaması, kurum bilgisayarlarının internet erişiminin kesintisiz sağlanması, kurum bilgisayar ağının ve bilgisayar sistemlerinde tutulan verilerin Siber Saldırılara karşı korunması için T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, Sayıştay Başkanlığı Düzenlilik Denetimi Rehberi ve diğer uluslararası güvenlik sertifikasyon işlemleri çerçevesinde yapılması gereken faaliyetleri kapsamaktadır.

F.1.1.5.1 Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması. (Muratpaşa Belediyesi, Spor İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, STK, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Turunç Masa)

Kamu kurumlarının web sayfalarında yasalarda belirtildiği üzere doğru ve güncel bilgi olmak zorundadır. Ayrıca bilgi güvenliği şartlarının da sağlanması gerekmektedir. Web sayfasının yayımlanması, kodlanması ve güncellenmesi gibi aşamalarda bilgi güvenliği kurallarına uyulması, zafiyet testlerinin yapılması güvenlik risklerini azaltmakla beraber sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılarak web sayfaları sürekli güncel tutulmuştur.

F.1.1.6.1 Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması.

İlgili yasa gereği ve güvenlik açığı oluşturulmaması için kuruma ait mobil uygulamaların sürekli güncel olması gerekmektedir. Kuruma ait android uygulaması mevcut olup, IOS uygulaması geliştirilmektedir.

F.1.1.7.1 GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması.

Coğrafi Bilgi Sisteminde(GIS) kullanılan programların yasal değişikliklere göre güncellenmesi çok önemli olduğundan GIS servis sağlayıcısı ve kurumumuz arasında yapılan bakım anlaşması yapılarak coğrafi bilgi sisteminde yapılan yasal değişikliklerin zamanında ve eksiksiz sisteme entegre edilmesi sağlanmaktadır.

F.1.1.8.1 Yazılım (Modül) alımı.

Kurumumuzun değişen teknolojik gelişmelere uyum sağlaması için müdürlükler ve üst yönetim talepleri doğrultusunda otomasyon sistemine yeni modül alımı yapılmıştır.

F.1.1.8.2 MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması.

Kurumun yönetim bilişim sisteminde(MIS) kullanılan programların yasal değişikliklere göre güncellenmesi çok önemli olduğundan otomasyon servis sağlayıcısı ve kurumumuz arasında bakım anlaşması yapılarak modüllerde ki yasal değişikliklerin zamanında ve eksiksiz yapılması sağlanmaktadır.

2024 yılı Performans Programında müdürlüğümüz faaliyet göstergelerindeki hedef ve amaçlara çoğunlukla ulaşılmış olup, müdürlüklerin program inceleme / analiz süreçleri devam ettiğinden ve vatandaşlarımızın web sayfası üzerine eğilimi arttığından ilgili göstergelerimizde istenilen hedeflere ulaşılamamıştır. Ancak bu sapmaların belediyemizin çalışmalarını ve müdürlüğümüz işlemlerini etkilememesi için gerekli önlemler alınmıştır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

F.1.1.9.1:Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından gerçekleştirilen saha denetimlerinde bulunan aksaklıklar ve bu aksaklıkların giderilmesine yönelik öneriler işveren vekili ile paylaşılmıştır.

Çalışma alanlarında iş sağlığı ve güvenliği yönünden tespit edilen tehlikeli ve çok tehlikeli durumlar, işveren vekiline sunulan yazı ve raporlar ekinde görsellerle desteklenmiş; çözüm önerilerinin hayata geçirilmesi hızlandırılmıştır.

F.1.1.9.2:Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek

6331 sayılı kanun gereğince çalışanlara verilmesi gereken İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri tüm kadrolu ve sözleşmeli personele verilmiştir. İş kazası ve meslek hastalıklarını en aza indirmek için yapılan bu eğitim faaliyetlerine ayrıca formen grupları da eklenmiştir.

Yeni işe girişi olan personellere, işe başlamadan önce eğitim verilmiş; işe devam eden personelin ise işyeri tehlike sınıflarına uygun şekilde eğitim yenilemeleri yapılmıştır. Eğitimlerin içeriği, mevzuatın şart koştuğu konuları kapsamakta olup; konu başlıkları, aşağıdaki gibidir:

Genel Konular
Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
İşyeri temizliği ve düzeni,
İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

Sağlık konuları
Meslek hastalıklarının sebepleri,
Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
Biyolojik ve psiko-sosyal risk etmenleri,
İlkyardım

Teknik Konular
Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
Elle kaldırma ve taşıma,
Parlama, patlama ve yangın ve yangından korunma,

İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
Ekranlı araçlarla çalışma,
Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
Güvenlik ve sağlık işaretleri,
Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
Tahliye ve kurtarma,
Mevzuatın seviye farkı olan her yeri yüksek kabul etmesinden çıkışla, iş tanımında yüksekte çalışma bulunmasa dahi, tüm personele yüksekte çalışma eğitimi verilmiştir.

STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

F.1.1.10.1:Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak

6 aylık dönemlerde izleme raporları ve yıllık değerlendirme raporları hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır.

F.1.1.11.1: Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek

Süreç yönetimi eğitimleri kuruma uygun süreç yönetim programları alındıktan sonra verilecektir.

F.1.1.11.2.Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek

Birimlerin süreç yönetimine geçiş yapabilmeleri için uygun süreç yönetim programları alındıktan sonra gerekli çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.2

Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak.

SORUMLU BİRİMLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

F1.2.1.1: Eğitim ve Yönetim Sürecini kurmak
F1.2.1.2: Operasyon Destek sistemini kurmak
F1.2.1.3:Ödüllendirme ve Takdir Sürecini Kurmak

"Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Süreçlerinin Tamamlanma Oranı" göstergesinin ölçülebilmesi için alt süreçlerin detaylı olarak tanımlanması gerekmektedir.

F1.2.2.1: Hizmet içi eğitim düzenlemek

2024 yılında Stratejik Planda; planlanan 22

adet eğitimden 18 adet eğitim, plan dışı 14 adet eğitim yapılmış olup toplam 32 adet eğitim gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında 1172 kişiye toplam 81 saat kişisel gelişim, mevzuat ve mesleki gelişim eğitimi verilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından yeni işe başlayan 508 personel ile lise ve üniversite stajyer öğrenciye oryantasyon eğitimi verilmiştir.

F1.2.3.1: Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek

2024 yılında düzenlenen 32 eğitime toplam 1172 kişi katılım sağlamıştır. personele 81 saat eğitim verilmiştir. Yapılan eğitimlerde memnuniyet oranı %74,40'tır.

F1.2.4.1: Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak

Kurum ve personel ihtiyaçlarına göre planlanan hizmet içi eğitimler mesleki, mevzuat ve kişisel gelişim olmak üzere farklı gruplardan oluşmaktadır. Her eğitimin kazanımı farklı olmakla birlikte eğitimlerin personel gelişimine oranını ölçebileceğimiz standart bir ölçme kriteri geliştirilememiştir.

F1.2.5.1 : Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak

Performans göstergesinde belirtilen aksiyon planlarının yüzdesel olarak ölçülebilir olmaması nedeniyle ölçülememiştir. Ancak Belediyemizde kuruma bağlı, aidiyet duygusu yüksek çalışan profili oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Sosyal ihtiyaçlara yönelik sürdürülen faaliyetler yüzdesel olarak ölçülebilir değildir.

F1.2.6.1: Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek

"Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı" göstergesi ile ilişkilidir. Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere 2 kere "Personel Memnuniyet Anketi çalışması yürütülmüştür. Yapılan iki anketin ortalamasında personel memnuniyet oranı %70,05 olarak ölçülmüştür.

F1.2.6.2: Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek

F1.2.7.1 : İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek

Vatandaşların beklentilerini doğru düzeyde karşılayabilmek için Kariyer Merkezi tarafından sunulan hizmet memnuniyetinin ölçülmesi ve raporlanması talep ve beklentilerin anlaşılması ve sunulan hizmette iyileştirme yapılmasını sağlamaktadır. 2024 yılında Kariyer Merkezi memnuniyet oranı %79,80'dir.

Özlük İşlemleri

Personelin özlük işlemlerinin takibini işgücü verimliliği çerçevesinde geliştirmek amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özlük Servisince yürütülen işler:

Atama, Asalet tasdiki, Emekli, İstifa ve nakil giden personel dosyalarının arşiv kaydının yapılması ile ilgili işlemleri yapmak,

Personelin izin, istirahat vb. durumları ile ilgili hizmetleri yürütmek,

Personel hareketleri ile ilgili olarak aylık ve yıllık olmak üzere istatistiki bilgileri düzenlemek,

Tüm emeklilik işlemlerini yürütmek ve takip etmek,

Personelin SGK'ya tabi (sigorta, bağ kur) hizmetlerinin ve askerlikte geçen hizmet sürelerinin değerlendirilmesi işlemlerini yapmak,

Tazminat ve yan ödemelerle ilgili yenilikleri takip etmek ve yasalara uygun olarak hazırlanıp sağlıklı bir şekilde tatbik edilmesini sağlamak,

Belediyemizde görev yapmakta olan memur,

sözleşmeli personel ve işçi personele ait özlük dosyalarının **"özlük dosyalarının tutulmasına ilişkin usul ve esaslar"** çerçevesinde düzenlenmesini sağlamak ve içindeki bölümleri noksansız olarak tanzim etmek,

Belediyemizde görevli memur, sözleşmeli personel ve işçi personelin maaş tahakkuk, icra, mesai, ikramiye ve iyileştirme işlemlerini düzenlemek/takip etmek,

Belediyemizde istihdam edilen geçici işçilerin (mevsimlik) özlük haklarını takip etmek ve maaş işlemlerini düzenlemek.

2024 Yılında Gerçekleşen Personel Hareketleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri Arasında Gelen Personel Sayıları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Nakil Gelen	2	-	-	2
Alınan	-	-	-	-
657 D.M.K Açıktan Atama	1	-	-	1
DPB Kanalıyla Atanan Personel	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

01.01.2024-31.12.2024 (Tarihleri Arasında Giden Personel Sayıları)	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Nakil Giden	7	-	-	7
Emekli Olan	15	9	-	27
Vefat	1	-	-	1
İstifa	1	-	-	1
Toplam	24	9		36

Doğrudan Personel Temini (Hizmet Alımı)

2024 yılında Belediyemiz bünyesinde 2270 Falez A.Ş personeli çalışmış olup, tüm personelin geçici veya sürekli görevlendirmeleri, yeni personel istihdamı ve personel çıkışları, Müdürlüklerin personel talepler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü **"Hizmet Alım Servisi"** nin kontrolü ve koordinasyonunda yürütülmektedir. 2024 yılında Müdürlüklerin personel taleplerini karşılamak amacıyla istenilen nitelikle 430 yeni şirket personel istihdam edilmiş, ayrıca 236 personelin müdürlük değişimi yapılmış olup, 146 personel geçici olarak ihtiyaç olan birimlerde görevlendirilmiştir. Ayrıca 2024 yılında Belediyemizden 511 şirket personeli ayrılmış olup, ayrılma nedenleri ve personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ayrılma Nedenlerine Göre Şirket Personel Sayıları	
İşten ayrılma nedeni	**Personel sayısı**
İstifa	119
Emeklilik	184
İşten Çıkarılma	198
Evlilik, askerlik, ölüm vb.	10
Toplam	**511**

Kariyer Merkezi

Kariyer Merkezimiz; insan odaklı bir yaklaşımla işverenler ve iş arayanlar arasında köprü vazifesi görüp tarafları bir araya getiren bir platform oluşturarak kentimizdeki işsizlik sorununun çözümüne bir katkı sağlamak amacıyla, İş-Kur Hizmet Noktası olarak kurulmuştur. Merkezimiz, işverenlerin ihtiyaç duydukları işgücünü doğru seçme, yerleştirme yapmakla sınırlı kalmayıp, iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri ile vasıflı işgücünün artırılmasına katkı sağlayarak, işe alım ve iş arama sürecinin doğru, güvenilir, hızlı bir çözüm ortağı olmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Kariyer Merkezine 2024 yılında 6374 başvuru

gelmiş olup, 6405 yönlendirme yapılmıştır. 2024 yılında 870 kişi Merkezimiz aracılığı ile işe yerleştirilmiştir. 2024 yılına ilişkin Kariyer Merkezi verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personel Memnuniyeti:

Belediyemiz personellerinin kuruma bağlılıklarını, iş arkadaşlarıyla olan uyumlarını, işyerlerinin fiziksel koşullarının yeterliliğini, kurum içi iletişim vb. pek çok konuda çalışan ve kurum arasındaki ilişkinin durumunu anlamak ve geliştirmek için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından altı aylık periyotlarla personel memnuniyet anketi yapılmaktadır.2024 Haziran ayında yapılan ankete 700 kişi katılmış olup, memnuniyet oranı %79 olarak değerlendirilmiştir. 2024 Aralık ayında yapılan anket çalışmasına Muratpaşa Belediyesinde çalışan 478 kişi katılmış olup, memnuniyet oranı %77,66'dır.2023 yılında genel memnuniyet oranı %78,33'tir.



2024 Yılı Kariyer Merkezi Başvuru ve Yönlendirmeleri	Toplam İşlem Sayısı
Başvuru Sayısı	6374
Yönlendirilebilen Başvuru Sayısı (Özel Sektörü Kabul Edenler)	2901
Yönlendirilen Kişi Sayısı	2726
Yönlendirme Sayısı (Pozisyon Bazlı)	6405
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı – Özel Sektör	467
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Belediye Şirketi)	403
Kayıtlı Firma Sayısı	54
Toplam Alınan Talep Sayısı	497

Hizmet İçi Eğitim

Belediyemiz vizyon ve misyonu doğrultusunda kamunun temel özelliği olan **"Hesap Verebilirlik"** ilkesinin sağlanması, kamu kaynaklarının mevzuata uygun ve kamu yararına kullanılmasına katkıda bulunmak ve etkili iletişim ile vatandaş memnuniyeti odağında bir ilişki oluşturulması ve sürdürülmesi konusunda kişisel ve mesleki gelişimini sağlayacak becerilerin kazandırılması amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

2024 yılı hizmet içi eğitim planında yer alan eğitimler için hizmet alımı yapılmamış olup, iç eğitmenler ve gönüllü eğitmenler aracılığı ile eğitimler gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. 2024 yılında ***18 eğitim gerçekleştiriliştir.***

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından yeni işe başlayan personel, lise ve üniversite stajyer öğrencisi toplam 508 kişiye 120 saat oryantasyon eğitimi verilmiştir. Ayrıca 2024 yılında 84 saat kişisel gelişim, mevzuat ve mesleki gelişim eğitimi yapılmış olup bu eğitimlere 1172 kişi katılım sağlamıştır. Yapılan eğitimlerde memnuniyet oranı %74,40'dır.

Müdürlüklerle yapılan eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları sonucunda oluşturulan Risk Odaklı Eğitim Planına göre gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİN TÜRÜ	EĞİTİM TARİHİ
1	Sürdürülebilir Yaşam ve Çevresel Etkileri Azaltma	Kişisel Gelişim Eğitimi	8.01.2024
2	4734 Sayılı Kanunu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu	Mevzuat Eğitimi	30.01.2024
3	Yerel Yönetimlerde İç Kontrol ve Risk Yönetimi	Mevzuat Eğitimi	14 Şubat 2024
4	Evlilikte Duygusal Zeka (Anlayış ve Empatiyi Güçlendirme, Stresle başa çıkma ve İlişkide Duygusal Bağlılığı Sürdürme, Güven ve Bağlılık Oluşturma, Romantizmi Canlı tutma)	Kişisel Gelişim Eğitimi	29 Şubat 2024
5	657 DMK Disiplin Soruşturmaları	Mevzuat Eğitimi	12 Mart 2024
6	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi	Kalite Eğitimi	3 Nisan 2024
7	Bilgi Edinme Mevzuatı Bilgilendirme Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	25 Nisan 2024
8	Zaman Yönetimi	Kişisel Gelişim Eğitimi	7 Mayıs 2024
9	Kamuda Etik Uygulamaları	Mevzuat Eğitimi	23 Mayıs 2024
10	Olumlu Düşünce ve İnancın Gücü	Kişisel Gelişim Eğitimi	4 Haziran 2024
11	Bütçe ve Performans Yönetimi Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	25 Haziran 2024
12	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi	Kalite Eğitimi	10 Temmuz 24

13	Evlilikte Başarı ve Mutluluk	Kişisel Gelişim Eğitimi	23 Temmuz 24
14	TS EN ISO 9001:2015 Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi Risk Tabanlı Proses Eğitimi	Kalite Eğitimi	14 Ağustos 24
15	Bilgi Güvenliği ve KVK Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	28 Ağustos 24
16	Ebeveynlik ve İlişkiler (İlişki dengeleri ve ebeveyn olmak)	Kişisel Gelişim Eğitimi	10 Eylül 2024
17	Kişisel Farkındalık ve Kendini Tanıma (Kendi içinde yolculuk ve Kendini Keşfetme)	Kişisel Gelişim Eğitimi	26 Eylül 2024
18	Tebligat Kanunu	Mevzuat Eğitimi	9 Ekim 2024
19	İnsanlarla Sağlıklı İlişki Dinamikleri (İletişim, Empati ve Saygı)	Kişisel Gelişim Eğitimi	30 Ekim 2024
20	Kendi Dengeni Bulma ve Kendini Şımartma Sanatı(Günlük yaşamda Güven, Keyif ve Huzur)	Kişisel Gelişim Eğitimi	12 Kasım 2024
21	Eğiticinin Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	



STRATEJİK HEDEF 1.3

Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak

SORUMLU BİRİMLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

F1.3.1.1:Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

Tahsilat dönemlerinde mükelleflerimize periyodik olarak web sitesi,billboard,sms vb. iletişim yolları ile bilgilendirme yapılmıştır.Ayrıca takipli alacak durumuna düşen vergi borçları için çalışma yapılmış mükelleflerin geçmiş borçlarını ödemeleri için gerekli bilgilendirme ve diğer işlemler yapılmıştır.

F1.3.2(1-2-3)1: Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak ağ kurulması sağlanıp, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait meskenlerin sahiplerinin yıl içinde beyan girişlerinin yapılması sağlanacaktır.

Web tapu kayıtlarına ulaşılmak suretiyle günlük olarak tapuda alım ve satımı yapılan mesken-işyeri veya arsa-arazilere ait kayıtlar takip edilmekte ve emlak vergisi kayıtları oluşturularak emlak vergilerinde kayıp ve kaçağın önüne geçilmesi sağlanmıştır.

F1.3(1-2-3).2: Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün vermiş olduğu Yapı Kullanım İzin Belgeleri(İskanlar) elektronik ortamda Mali Hizmetler Müdürlüğü gönderilmesi sağlanarak emlak vergisi kayıtlarının ve bina sınıflarının durumlarına ilişkin revizyonlar saha ekibi çalışmaları ile koordine edilerek yapılmıştır.

F1.3(1-2-3).3: Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT'yle iletişime geçilecek, emlak vergisi ödemelerinde taksitlendirme yolları ile ilgili bankalarla işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir.

Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT'yle iletişime geçilmiş devlet bankaları ve PTT şubelerinden tahsilat kolaylığı sağlanmıştır. Emlak vergisi ödemeleriin yanında 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında yer alan İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve Eğlence Vergisi gibi vergi türleri ile diğer harçların ödemelerinde taksitlendirme yolları ile

ilgili bankalarla işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilmiştir.

F1.3.(4-5-6).1:Saha ekibi oluşturularak, mahalle mahalle işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin ÇTV, ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanları verip vermedikleri tespit edilecek, beyanları vermeyen mükelleflerin beyan kayıtları güncellenip, gelir tahakkuk ve tahsilatları sağlanacaktır.

Saha ekibi tarafından işletme sahiplerine yönelik yerinde tespitler yapılmış ayrıca ana cadde ve bulvar üzerinde kalan alışveriş merkezleri ve iş merkezlerine yönelik yine saha ekibi tarafından ayrıca çalışma yapılarak çevre temizlik , ilan reklam vergisi ve eğlence vergisine yönelik gerekli tespitler ve tutanaklar hazırlanmış ve vergilendirme işlemleri yapılmıştır.

F1.3.(4-5-6)2: Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergİsi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır.

Ruhsat Müdürlüğü tarafından her hafta verilen ruhsatların Müdürlüğümüze gönderilmesi sağlanmış ve saha ekipleri de ilan reklam,çevre temizlik ve eğlence vergisi kontrollerini yaparak vergilendirme servisi ile koordineli çalışarak vergilendirme sürecinin tamalanması sağlanmıştır.

F1.3.7.1:Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır.

Belediyemiz aylar bazında giderleri tahmin edilmekte ve yılsonu toplam gider öngörüsü elde edilmektedir. Ayrıca emlak, harç, işletme, merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar, ceza gelirleri vb. tüm gelirler, gelir türleri bakımından aylık tahminleri oluşturulmakta ve yılsonu tahsilat toplamı tahmin edilmektedir. Bunlara dayalı olarak nakit akış planı oluşturulup gelir gider dengesi kontrolü ve bütçe disiplininin sürekliliği sağlanmaktadır.

F1.3.8.1:Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleşmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır.

Üçer aylık periyotla mali raporlar düzenli olarak oluşturulmuş ve değerlendirmeleri yapılmıştır.

F1.3.9.1: Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir.

Entegre rapor eğitimi pandemi kısıtlamalarından dolayı yapılamamış, bu yüzden entegre rapor oluşturulamamıştır. Ancak rapora konu mali, insan kaynakları, fiziksel yapı, kurumun görevleri, faaliyetleri vb. bilgiler Faaliyet Raporunda detaylı olarak sunulmuştur.

F1.3.9.2: Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır.

Tasarruf tedbirleri amacıyla yeni yazılım alınamamış olup, bahse konu iş ve işlemler mevcut otomasyon sisteminden yararlanarak sürdürülmekte, raporlar otomasyon sisteminden alınmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 1.4

Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyecilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/ işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak

SORUMLU BİRİMLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü

F1.4.1.1:İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir.

İç kontrol uyum eylem planı 2023-2024 yılları için tamamlanmış; 2025-2026 dönemi için revize edilmesi kararlaştırılmıştır.

F1.4.1.2:İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır.

İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 18.12.2024 tarihinde toplanmış ve alınan kararlar Başkanlık Makamı Onayı ile yayımlanmıştır.

F1.4.2.1: İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir.

İç Kontrol çalışmalarını yürüten personellere 15.02.2024 tarihinde iç kontrol uygulamaları ve risk yönetimi konularında eğitim verilmiştir.



STRATEJİK HEDEF 1.5

Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep-sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun arttırılması

SORUMLU BİRİMLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F1.5.1.1:Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması

Arabuluculuk görüşmelerinin %20'si anlaşma sağlanarak sonuçlanmıştır.

F1.5.2.1:İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi

Müdürlüğümüz, ilgili Müdürlükler'in yazılı hukuki görüş istemlerini kısa sürede cevaplandırmakta, ayrıca Müdürlükler arası koordinasyon sağlayarak iyileşme çalışmaları yapılmaktadır.

F1.5.3.1: Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer almaları

Yıl içerisinde belediyemizce eğitimlerin alınması sağlanmıştır.



STRATEJİK HEDEF 1.6

Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F 1.6.1.1: Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek

İş yoğunluğundan dolayı 1 adet eğitim ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

F1.6.1.2: Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan tüm iş ve işlemler Sayıştay ve belediyemiz meclis üyelerinden oluşan denetim komisyonu tarafından incelenmiş ve tenkite konu bir hususa rastlanılmamıştır.

F1.6.2.1: İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak

87 adet elektronik açık ihale yapılmıştır. 66 adedi tamamlanmış, 9 adedi iptal edilmiş ve 12 adedinin işlemi devam etmektedir.

F1.6.(3-4.5.6).1: Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması

Elektronik ihale sayısı arttırılmıştır.

F1.6.7.1: Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi

Kurumumuzun; araç kiralama, personel servisi kiralama, kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi ve akaryakıt ihtiyacı müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

F1.6.8.1: Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak

Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım talepleri periyodik olarak yapılmıştır.

F1.6.8.2: Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak

Kurum içinden gelen araç tahsisi talepleri düzenli olarak karşılanmıştır.

F1.6.8.3: Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak

Araç takip sisteminden alınan veriler haftalık düzenli olarak Destek Hizmetleri Müdürlüğünce raporlanmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 1.7

Belediyeye ait taşınmazların yasaların öngördüğü şartlar dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.

SORUMLU BİRİMLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2024 Mali Yılı Müdürlüğümüz performans göstergelerine ait hedefler çoğu gerçekleşmiş olup gerçekleşmeyen hedef enflasyon artışı ve alım gücünün düşmesi nedeni ile hak sahiplerinin müracaat sayısının azalmasından kaynaklanmaktadır.

F1.7.1.1: Kamulaştırma yapmak

2024 yılı içerisinde kamulaştırma(muhtesat) yoluyla ve kamulaştırmasız el atma davaları sonucuna göre toplamda 5.605 m² Belediyemize kazandırılmıştır.

F1.7.1.2: Belediyemizin lehine görünen gayrimenkulleri satın almak

F1.7.2.1: 7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak

7143 sayılı yasa ve 775 sayılı yasa kapsamında 3 adet taşınmazın tapudan satışı gerçekleştirilmiştir.

F 1.7.3.1: Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek

F 1.7.3.2: Kiralama, satış, tahsis vb

Belediyemiz taşınmazlarının değer artışı yönünde 25 adet işlem gerçekleşmiştir.



STRATEJİK HEDEF 1.8

Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.

SORUMLU BİRİMLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

F1.8.1.1: Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak

2024 yılında hedef koyulmamıştır.

F 1.8.2.1: Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak

Belediyemiz İlçe sınırları içerisinde mahallelerde ikamet etmekte olan vatandaşların Belediyemiz tarafından sunulan hizmet etkinliği hakkında görüş ve geleceğe dair beklentilerinin saptanmasına yönelik kamuoyu araştırması hizmeti alımı. Toplamda 1 adet Hizmet Beklentisi Araştırması Anketi yapılmıştır.

F1.8.3.1: Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, katılımcı yönetim anlayışını desteklemek üzere Belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek

6 adet Müdürlükler arası toplandılar gerçekleştirilerek dönemsel sorunları önlemek amacı ile durum değerlendirmeleri yapıldı. Bunun yanı sıra, Turunç Masa Başvuru takip otomasyon sistemi üzerinden Başvuru geri bildirimi esnasında düzenli olarak Vatandaş memnuniyet sorgulaması yapılmaktadır. Bu sorgulamaya göre Vatandaş memnuniyeti 2024 yılı sonunda % 93,92 olarak tespit edilmiştir.

Müdürlüklere gelen başvuruların özeti aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

F1.8.4.1: Yüz yüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek

Vatandaştan gelen görüşme taleplerinin azlığı nedeni ile gelen taleplerin Özel Kalem Müdürlüğü tarafından programlanması yapılarak görüşmeler yapılmaktadır. Bunun yanı sıra Belediyemizin etkinliklerinde (komşu buluşmalarında) randevusuz görüşme talepleri gerçekleşmiştir.

2024 Yılı Başvuru Biçim İcmali

BAŞVURU BİÇİMİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Toplam
ÇAĞRI MERKEZİ	10.463	11.781	15.937	12.210	13.252	10.894	11.901	10.925	11.985	11.660	9.870	8.541	**139.419**
BAŞVURU MASASI	635	610	2.140	662	930	496	667	653	630	1.256	793	787	**10.259**
İNTERNET	788	894	1.580	1.027	1.084	912	981	723	1.049	858	690	597	**11.183**
DİLEKÇE	41	50	69	43	49	58	38	22	64	39	45	49	**567**
GEZİCİ EKİP	65	8	10	1	27	22	16	23	18	4	8	33	**235**
Facebook Başkan	26	34	53	25	32	20	27	31	34	35	17	20	**354**
Facebook Belediye	16	27	25	18	26	22	16	33	27	22	13	18	**263**
Twitter Başkan	0	0	0	0	2	0	0	1	0	2	0	3	**8**
Twitter Belediye	27	37	28	40	88	51	60	45	64	48	22	24	**534**
Özel Kalem	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	**3**
Başkan Blog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
SMS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
MAİL	170	126	134	152	183	135	186	177	177	128	112	122	**1.802**
YENİDEN TALEP	457	475	440	373	653	470	727	480	489	581	528	358	**6.031**
CİMER	737	417	484	452	488	363	391	369	397	327	310	287	**5.022**
AÇIK KAPI	5	3	8	3	10	4	7	9	5	5	5	5	**69**
MOBİL	46	37	188	51	43	32	26	27	33	30	26	18	**557**
Instagram Belediye	60	71	95	51	127	107	97	97	144	150	66	56	**1.121**
Instagram Başkan	59	95	146	73	78	76	68	43	64	53	23	32	**810**
TOPLAM	**13.595**	**14.665**	**21.337**	**15.182**	**17.072**	**13.662**	**15.210**	**13.658**	**15.180**	**15.198**	**12.528**	**10.950**	**178.237**

Turunç Masaya gelen ve kayıt altına alınan, müdürlüklerce işlemi tamamlanan tüm başvuruların sahiplerine sonuç bilgisi verilir.

Halkla daha etkin ve verimli etkileşimi sağlamak ve Katılımcı Belediyeciliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla kurulmuş Turunç Masa projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.

* 2024 yılı boyunca Turunç Masa'ya toplam 178,237 adet başvuru kaydı yapılmıştır.

* 178,237 adet başvurudan 175,627 adet başvuru sonuçlandırılmıştır. (%98,5 oranında geri bildirim sağlanmıştır)

* Geri bildirim sağlanan başvurularda, memnuniyet oranı %93,92'dir.

2024Yıllık Birim Raporu

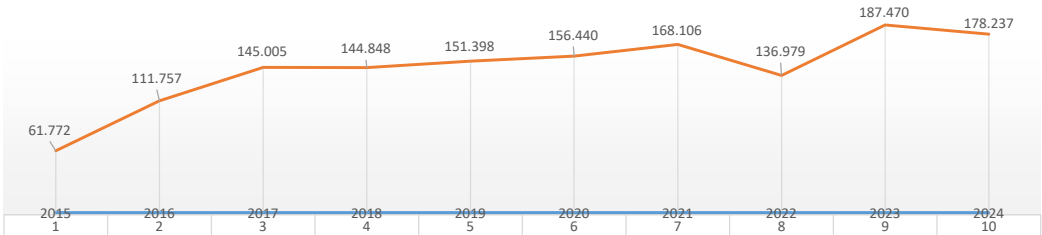
İLGİLİ BİRİM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Toplam
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2.277	2.252	2.170	2.322	2.565	2.284	2.707	3.026	2.870	2.659	2.401	1.777	**29.310**
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.650	2.438	2.869	2.419	3.016	1.993	2.577	2.119	2.031	2.291	2.197	2.081	**28.681**
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.449	2.026	2.137	2.355	2.739	2.415	2.881	2.597	3.321	2.950	2.085	1.451	**28.406**
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	973	1.387	7.234	1.002	701	931	592	594	1.013	1.434	784	715	**17.360**
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.029	945	1.107	1.365	1.689	1.204	1.194	1.054	1.144	1.170	946	821	**13.668**
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.016	1.726	1.584	1.039	1.319	810	1.011	789	804	825	770	1.014	**12.707**
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	763	934	1.124	1.151	1.379	1.062	1.261	1.042	1.124	967	964	631	**12.402**
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	559	501	658	758	771	550	518	528	577	558	540	438	**6.956**
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	507	483	616	517	581	348	497	430	359	538	457	454	**5.787**
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	385	426	376	303	371	229	323	271	455	398	277	452	**4.266**
DIŞ YÖNLENDİRMELER	191	297	280	326	345	277	350	252	344	314	217	209	**3.402**
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	232	225	169	596	312	126	140	116	179	292	252	247	**2.886**
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	321	180	101	85	86	421	184	77	124	117	56	73	**1.825**
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	49	72	72	119	201	316	272	159	96	75	48	28	**1.507**
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	257	133	139	185	137	102	105	79	93	103	95	76	**1.504**
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	212	156	163	120	137	150	101	100	102	109	75	75	**1.500**
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	107	83	100	91	101	76	90	89	79	73	60	94	**1.043**
TURUNÇ MASA	66	62	76	106	52	65	61	70	62	44	42	39	**745**
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	53	39	35	39	60	40	49	51	36	43	42	44	**531**
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	41	33	21	44	144	32	25	14	32	31	52	42	**511**
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	145	41	70	16	14	7	6	5	81	48	22	4	**459**
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	54	24	33	28	36	33	46	32	48	30	33	30	**427**
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	23	25	33	36	40	19	34	20	21	18	20	45	**334**
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	20	18	49	18	46	37	25	9	35	10	19	36	**322**
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	29	35	27	25	50	19	21	39	23	18	20	15	**321**
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	93	4	3	7	50	2	40	4	6	2	1	1	**213**
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	32	21	7	22	19	15	18	15	16	9	15	22	**211**
SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ													**207**
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	24	22	18	32	17	11	11	12	15	13	7	**204**
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	19	26	21	32	14	13	16	13	8	5	**168**
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	8	5	8	4	9	10	16	39	14	8	12	**134**
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	5	4	5	10	11	14	12	11	14	4	7	**108**
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	6	8	4	8	4	4	2	7	7	4	0	**58**
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	35	0	0	1	0	4	1	10	0	0	0	**51**
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	1	1	2	0	3	1	1	3	1	5	**21**
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	**2**
TOPLAM	**13.574**	**14.646**	**21.312**	**15.156**	**17.040**	**13.636**	**15.188**	**13.637**	**15.171**	**15.192**	**12.528**	**10.950**	**178.237**

Yıllık Tablolara İlişkin

2015 -2016 -2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024 yılı karşılaştırma

- 2015 yılında 61.772 başvuru, 2016 yılında 111.757 başvuru, 2017 yılında toplam 145.005 başvuru, 2018 yılında toplam 144.848 başvuru, 2019 yılında 151.398 başvuru,2020 yılında 156.440 başvuru, 2021 yılında ise 168.106 başvuru, 2022 yılında 136.979, 2023 yılında 187.470 başvuru, 2024 yılında toplam 178.237 başvuru kayıt altına alınmıştır.
- **2017 yılında 2016 yılına oranla** başvuru sayısında, **%29,8 oranında artış** gözlemlenmiştir.
- **2018 yılında 2017** yılına oranla başvuru sayısında, **%0,11 oranında düşüş** gözlemlenmiştir.
- **2019 yılında 2018 yılına oranla** alınan başvuru sayısında **%4,52 oranında artış** gözlemlenmiştir.
- **2020 yılında 2019 yılına oranla** alınan başvuru sayısında **%3,33 oranında artış** gözlemlenmiştir.
- **2021 yılında 2020 yılına oranla** alınan başvuru sayısında **%6.94 oranında artış** gözlemlenmiştir.
- **2022 yılında 2021 yılına oranla** alınan başvuru sayısında **%18,52 oranında düşüş** gözlemlenmiştir.
- **2023 yılında 2022 yılına oranla** alınan başvuru sayısında **%26,93 oranında artış** gözlemlenmiştir.
- **2024 yılında 2023 yılına oranla** alınan başvuru sayısında **%4,93 oranında düşüş** gözlemlenmiştir.

YILLIK BAŞVURU GRAFİĞİ



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Seri2	61.772	111.757	145.005	144.848	151.398	156.440	168.106	136.979	187.470	178.237
Seri1	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024

Yıllık Tablolara İlişkin

- **Turunç Masaya 17.11.2014 – 31.12.2024 tarih aralığında toplam :**
- **10 yılda toplam 1.483.233 başvuru kaydı** alınmıştır.
- Çağrı Merkezimizden **2.240.956 çağrı** alınmıştır.
- Başvuru masamızdan da toplam **2.485.343** kişi karşılanmıştır.
- Toplam iletişime geçilen kişi sayısı **6.495.802'** dir.
- **1.483.233 başvurunun %95,48'sı, 1.416.141 tanesi çözümlenmiştir.**
- **10 yıllık genel memnuniyet oranımızın ortalaması %90,77'dir.**
- **2024 yılına bağlı olarak genel memnuniyet % 4,57 puan yükseldiği gözlemlenmiştir.**

STRATEJİK HEDEF 1.9

Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

F 1.9.1.1:Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek

2024 yılı içerisinde Belediyemize bağlı Müdürlüklerden gelen 1450 tasarım talebinin yanı sıra Müdürlüğümüzce koordinasyonu sağlanmış tüm etkinlik, açılış, konferans, fuarın billboard, megalight, broşür, afiş, kitapçık vb. tasarımları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin duyurulmasında, 23.03.2016 tarihinde Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş olan, Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde bulunan toplam 2.400 m2 iken 2024 yılında 2.420 m2 askı alanına yükseltilmiş olup Billboard, Megalight ve raketler etkin bir şekilde kullanılmıştır. Dijital baskı ofisimizce 2024 yılı içerisinde 4 renk CMYK kokusuz 640 lt boya, temizleme solventi 180lt., baskı için 3.20 ve 2.50m enli olmak üzere 280 ile

400 gr/m2 ağırlıklı toplam 85.000 m2 vinly ve 122 ve 154 cm enli gri arkalıklı parlak önyüz 1.300 m2 folyo baskısı, 300* 200 cm 5 mm kalınlığında 80 tabaka forex, 153 cm lik 150 m2 one vision, Dökme Avrupa Branda 320cm 400 gr 2.000 m2 yapılarak askı ekibimizce idarece belirlenen noktalara asımı yapılmıştır. Ayrıca yıpranmış ilan panolarını yenileme çalışmaları yapılmış ve yeni ilan alanlarının sayılarını arttırma çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz sepetli araçlarının yetersiz kalması sebebiyle 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce toplam 809 saat sepetli araç hizmeti alımı yapılmıştır.

F 1.9.2.1:Faaliyet ve hizmetlerin dijital mecralarda tanıtımını sağlamak

Sosyal Medya ekibimizin 2024 yılındaki çalışmaları aşağıdaki gibidir

Facebook Hesabı:

31.12.2023'de 68.472 olan takipçi sayısı 31.12.2024 yılında 68.292'ye düşmüştür. Yıl boyunca Belediyemizin hizmetlerini tanıtan toplam 583 içerik üretilmiştir.

Twitter:

31.12.2023'de 97.061 olan takipçi sayısı- 31.12.2024 yılında 99.854'e yükselmiştir. 1739 adet tweet atılmıştır.

İnstagram:

İnstagram hesabı takipçimiz 31/12/2023'de 76.555 iken 31/12/202'de 80.036 'ya yükselmiştir. İnstagram içerik sayısı 554 olmuştur.

F 1.9.3.1:Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak

YURT İÇİ

FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	GÜN	STAND ALANI
EMITT FUARI	Tüyap Kongre ve Fuar Alanı	6-9 ŞUBAT 2024	4	42 m2
MESSE BERLİN FUARI	Almanya	05-07 Mart 2024	3	45 m2
OLD TOWN FESTİVALİ	Antalya	17-20 Ekim 2024	4	
ATF TURİZM FUARI	Anfas Fuar Alanı	23-25 Ekim 2024	2	48 m2
YÖREX YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI	Anfas Fuar Alanı	09-13 Ekim 2024	5	

muratpaşadayım

mutluyum













F 1.9.4.1:Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak

Ekip ayrıca çeşitli etkinlik ve projeler kapsamında:

Fuarlarda yöremize özgü olan turunç reçeli dağımı 380 adet

Tour of Antalya Bisiklet yarışlarında dağıtılmak üzere 320 adet tişört dağıtımı gerçekleşmiştir.

İlçemiz esnaflarına 4000 adet Ay Yıldızlı saat dağıtımı gerçekleşmiştir.

Milli bayramlarda vatandaşlara 20.000 adet sopalı bayrak dağıtımı gerçekleşmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında Valiliğin talebi üzerine 500 adet tişört dağıtımı yapılmıştır.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında 3.000 adet Şapka Dağıtımı yapılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları kapsamında 400 adet meşale dağıtımı yapılmıştır.

Old Town Festivali Kapsamında gelen konuklara ülke bayrakları, 3.000 adet baskılı logolu kalem, 3.000 adet Kaleiçi logolu magnet, 150 adet Kaleiçi Evleri (Temsili)Anahtarlığı dağıtımı yapılmış olup, Muratpaşa Belediyesi Kaleiçi Bölgesi Kültür Envarteri Projesi kapsamında oluşturulan tarihi kaleiçi evlerinin iç ve dış paydaşlarla komşularımız ve Antalya'mızı ziyaret ederek kaleiçi bölgesine gelen yerli ve yabancı turistlere bu tarihi dokuların tanıtımı için oluşturulan evlerin özgeçmişlerini QR Koda tanımlanmış 10 adet levha takılmıştır.

24 Kasım Öğretmenler Gününde kurumumuzda görevli öğretmenlerimize

Kravat ve Fular dağıtımı sağlanmıştır.

F1.9.5.1: Stratejik iletişim planı kapsamında, Festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi;



2024 ETKİNLİK RAPORU

OCAK

1.Oca	FESTİVAL	YILBAŞI ÇARŞISI
2.Oca	FESTİVAL	YILBAŞI ÇARŞISI
3.Oca	FESTİVAL	YILBAŞI ÇARŞISI
4.Oca	FESTİVAL	YILBAŞI ÇARŞISI
5.Oca	FESTİVAL	YILBAŞI ÇARŞISI
6.Oca	FESTİVAL	YILBAŞI ÇARŞISI
7.Oca	FESTİVAL	YILBAŞI ÇARŞISI
11.Oca	KONFERANS	RAHİM AĞZI KANSERİ KONFERANSI
14.Oca	FESTİVAL	ANTİKA PAZARI
16.Oca	KONSER	MEMLEKET HAVALRI KONSERİ KÜLTÜR SALONU
16.Oca	KONFERANS	İNME
24.Oca	AÇILIŞ	ŞEHİT EMNİYET MÜDÜRÜ GAFFAR OKAN PARKI AÇILIŞ TÖRENİ
27.Oca	ÇALIŞTAY	YÖRÜK ÇALIŞTAYI
28.Oca	ÇALIŞTAY	YÖRÜK ÇALIŞTAYI

ŞUBAT

11.Şub	FESTİVAL	ANTİKA PAZARI
12.Şub	SERGİ AÇILIŞI	FİGÜRLER SERGİSİ TÜRKAN ŞORAY
14.Şub	KONSER	SEVDA TÜRKÜLERİ KÜLTÜR SALONU
24.Şub	ATÖLYE	STRİNG ART - TÜRKAN ŞORAY
27.Şub	ATÖLYE	NEFES EGZERSİZİ
29.Şub	KONSER	KOMŞU BULUŞMALARI - GÜZELOBA

MART

1.Mar	KONSER	KOMŞU BULUŞMALARI - ÇAĞLAYAN
2.Mar	KONSER	KOMŞU BULUŞMALARI - 3 KAPILAR
3.Mar	KONSER	KOMŞU BULUŞMALARI - YALIM PARK
5.Mar	KONSER	KOMŞU BULUŞMALARI - VARLIK MAHALLESİ
6.Mar	ANMA TÖRENİ	ATATÜRKÜN ANTALYAYA GELİŞİ
6.Mar	KONSER	ATATÜRKÜN ANTALYAYA GELİŞİ
7.Mar	KONSER	İFTAR - ŞİRİNYALI
8.Mar	KONSER	İFTAR - FENER
11.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR - KIZILSARAY

12.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR - KIZILTOPRAK
13.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR - KONUKSEVER
14.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR- CUMHURİYET
15.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR- MELTEM
16.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR- YENİGÜN
17.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR- ASSİM
18.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR- ZERDALİLİK
19.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR- ETİLER
20.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR- SEDİR
22.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR- YENİGÖL GÜZELBAĞ
23.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR- ERMENEK
24.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR- DUTLUBAHÇE
25.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR- YÜKSEKALAN
26.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR- MEYDANKAVAĞI
27.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR- GÜVENLİK
27.Mar	TİYATRO	MURATPAŞA BELEDİYESİ TİYATRO TOPLULUĞU
28.Mar	İFTAR SOFRASI	İFTAR- ÇAYBAŞI

NİSAN

4.Nis	İFTAR SOFRASI	İFTAR ÇİVİLER
5.Nis	BAYRAMLAŞMA TÖRENİ	BAYRAMLAŞMA TÖRENİ
14.Nis	FESTİVAL	ANTİKA PAZARI
16.Nis	KONSER	BAHAR KONSERİ - KÜLTÜR SALONU
23.Nis	KONSER	23 NİSAN KONSERİ - GİTAR ORKESTRASI
22.Nis	TİYATRO	KADININ GÜCÜ TİYATRO TOPLULUĞU
23.Nis	KERMES	KADIN KOOPERTAİFİ KERMESİ
26.Nis	GÖSTERİ	HALKOYUNLARI TOPLULUĞU - ÖZ
27.Nis	GÖSTERİ	HALKOYUNLARI TOPLULUĞU - ÖZ
28.Nis	KONSER	KOMŞU SAHNE

MAYIS

12 May	KONSER	KOMŞU SAHNE ANNELER GÜNÜ KONSERİ
12.May	FESTİVAL	ANTİKA PAZARI
17.May	GÖSTERİ	HALKOYUNLARI TOPLULUĞU - ÖZ
18.May	GÖSTERİ	HALKOYUNLARI TOPLULUĞU - ÖZ
15.May	DEFİLE	BAHAR DEFİLERİ ENGELSİZ CAFE
15.May	KONSER	DEĞİRMENÖNÜ KURSİYERLERİ BAĞLAMA KONSERİ
19.May	KONSER	ATSO - MURATPAŞA BELEDİYESİ

27.May	KONSER	YAZA MERHABA KONSERİ - KÜLTÜR SALONU
25.May	KONSER	DEĞİRMENÖNÜ KURSİYERLERİ BAĞLAMA KONSERİ
25.May	SÖYLEŞİ	MERDAN YANARDAĞ SÖYLEŞİSİ
24.May	KONSER	MÜZİK SOKAKTA
25.May	KONSER	MÜZİK SOKAKTA
31.May	ATÖLYE	BAHÇEDE YAŞAM VAR

HAZİRAN

5.Haz	TİYATRO	MURATPAŞA BELEDİYESİ TİYATRO TOPLULUĞU
6.Haz	FESTİVAL	SONER USTAOĞLU TİYATRO GÜNLERİ
6.Haz	KONSER	PİYANO DİNLETİSİ
7.Haz	FESTİVAL	SONER USTAOĞLU TİYATRO GÜNLERİ
7.Haz	KONSER	TÜRK HALK MÜZİĞİ AKM PERGE SALONU
8.Haz	FESTİVAL	SONER USTAOĞLU TİYATRO GÜNLERİ
9.Haz	FESTİVAL	SONER USTAOĞLU TİYATRO GÜNLERİ
9.Haz	FESTİVAL	ANTİKA GÜNLERİ
10.Haz	FESTİVAL	SONER USTAOĞLU TİYATRO GÜNLERİ
10.Haz	SERGİ	ÜRETEN ELLER YIL SONU SERGİSİ AÇILIŞI
11.Haz	FESTİVAL	SONER USTAOĞLU TİYATRO GÜNLERİ
12.Haz	SERGİ	YAŞLIEVİ YILSONU SERGİSİ AÇILIŞI
12.Haz	FESTİVAL	SONER USTAOĞLU TİYATRO GÜNLERİ
13.Haz	FESTİVAL	SONER USTAOĞLU TİYATRO GÜNLERİ
14.Haz	BAYRAMLAŞMA	KURBAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA TÖRENİ
15.Haz	KONSER	PİYANO DİNLETİSİ
18.Haz	MAÇ YAYINI	MİLLİ MAÇ YAYINI
22.Haz	KONSER	PİYANO DİNLETİSİ
22.Haz	MAÇ YAYINI	MİLLİ MAÇ YAYINI
26.Haz	MAÇ YAYINI	MİLLİ MAÇ YAYINI
28.Haz	KONSER	MÜZİK SOKAKTA
29.Haz	KONSER	MÜZİK SOKAKTA

TEMMUZ

1.Tem	TÖREN	MAVİ BAYRAK TÖRENİ
4.Tem	SÖYLEŞİ	FELSEFE SÖYLEŞİLERİ
5.Tem	KONSER	MÜZİK SOKAKTA
6.Tem	KONSER	MÜZİK SOKAKTA
10.Tem	BELGESEL	KIBRIS BARIŞ HAREKATI BELGESEL GÖSTERİMİ
30.Tem	AŞURE GÜNÜ ETKİNLİĞİ	

AĞUSTOS

1.Ağu	SÖYLEŞİ	FELSEFE SÖYLEŞİLERİ
8.Ağu	MAÇ YAYINI	TÜRKİYE - İTALYA VOLEYBOL MAÇI PROGRAMI
11.Ağu	FESTİVAL	ANTİKA PAZARI
29.Ağu	SÖYLEŞ İ	LOZANA GİDEN SON ZAFER SÖYLEŞİSİ
30.Ağu	TÖREN	30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI PROGRAMI TENEFÜS PARK

EYLÜL

3.Eyl	FESTİVAL	SÜNNET ŞÖLENİ
8.Eyl	FESTİVAL	ANTİKA PAZARI
16.Eyl	FESTİVAL	YÖRELER VE REKLER FESTİVALİ AKDENİZ GECESİ
17.Eyl	FESTİVAL	YÖRELER VE REKLER FESTİVALİ EGE MARMARA GECESİ
18.Eyl	FESTİVAL	YÖRELER VE REKLER FESTİVALİ İÇ ANADOLU GECESİ
18.Eyl	KONFERANS	MURATPAŞA FORUM
19.Eyl	FESTİVAL	YÖRELER VE REKLER FESTİVALİ DOĞU ANADOLU GECESİ
20.Eyl	FESTİVAL	YÖRELER VE REKLER FESTİVALİ GÜNEYDOĞU ANADOLU GECESİ
21.Eyl	FESTİVAL	YÖRELER VE REKLER FESTİVALİ KARADENİZ GECESİ
22.Eyl	FESTİVAL	YÖRELER VE REKLER FESTİVALİ KOMŞU ÜLKELER GECESİ
26.Eyl	FESTİVAL	GİTAR FESTİVALİ 1. GÜN
27.Eyl	FESTİVAL	GİTAR FESTİVALİ 2. GÜN
28.Eyl	FESTİVAL	GİTAR FESTİVALİ 3. GÜN

EKİM

1.Eki	TÖREN	DÜNYA YAŞLILAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ
4.Eki	FESTİVAL	SOKAK HAYVANLARI FESTİVALİ
5.Eki	FESTİVAL	SOKAK HAYVANLARI FESTİVALİ
10.Eki	TÖREN	MEME KANSERİ FARKINDALIK YÜRÜYÜŞÜ
11.Eki	TÖREN	KORE SERGİSİ AÇILIŞ TÖRENİ
13.Eki	FESTİVAL	ANTİKA PAZARI
13.Eki	KONFERANS	MURATPAŞA FORUM
18.Eki	FESTİVAL	KALEİÇİ OLDTOWN FESTİVALİ AÇILIŞ KORTEJİ VE KONSERİ
19.Eki	FESTİVAL	KALEİÇİ OLDTOWN FESTİVALİ 2. GÜN
20.Eki	FESTİVAL	KALEİÇİ OLDTOWN FESTİVALİ 3. GÜN
21.Eki	FESTİVAL	KALEİÇİ OLDTOWN FESTİVALİ 4. GÜN
26.Eki	TÖREN	ZİYA GÖKALP ANMA TÖRENİ
29.Eki	TÖREN - KONSER	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KONSERİ

KASIM

5.Kas	TÖREN	TOPÇU MUSTAFA ERTUĞRUL ANMA TÖRENİ
9.Kas	KONFERANS	MURATPAŞA FORUM
10.Kas	FESTİVAL	ANTİKA PAZARI
10.Kas	TÖREN	ATATÜR'Ü ANMA PROGRAMI
20.Kas	KONFERANS	SEMİNER - KÜLTÜR SALONU
22.Kas	FESTİVAL	EDEBİYAT GÜNLERİ AÇILIŞ PROGRAMI VE ÖDÜL TÖRENİ
23.Kas	FESTİVAL	EDEBİYAT GÜNLERİ DİNLETİLER
24.Kas	FESTİVAL	EDEBİYAT GÜNLERİ KONSERİ
24.Kas	FESTİVAL	EDEBİYAT GÜNLERİ KAPANIŞ PROGRAMI
25.Kas	TÖREN	KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ PROGRAMI
25.Kas	BELGESEL GÖSTERİMİ	KADINA YÖNELK ŞİDDETLE MÜCADELE GÜNÜ BELGESEL GÖSTERİMİ

ARALIK

6.Ara	ÇALIŞTAY	ÇEVRE ÇALIŞTAYI
7.Ara	ÇALIŞTAY	ÇEVRE ÇALIŞTAYI FORUM
7.Ara	BELGESEL GÖSTERİMİ	BELGESEL GÖSTERİMİ
8.Ara	FESTİVAL	ANTİKA PAZARI
11.Ara	TÖREN	ŞEB_İ ARUS TÖRENİ
19.Ara	FESTİVAL	YILBAŞI ÇARŞISI
31.Ara	FESTİVAL	TENEFÜS PARK YILBAŞI EĞLENCESİ

2024 yılında 3 defa Belediye Başkanımızın başkanlığında Başkan yardımcılarımız ve müdürlerimizin katıldığı Muhtarlar Meclisi yapılmıştır. Muhtarlar Meclisi Belediye Başkanımızın başkanlığında, Muhtarlar Meclisimizin çalışma programı, mahalle sakinleri tarafından seçilmiş, yerel yönetimlerin aktif temsilcileri olan muhtarlar yer almaktadır. Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler, yasal mevzuat içerisinde tartışılmakta ve akılcı düzenlemeler ile karara bağlanmaktadır. 55 mahallenin muhtarına söz verilerek Belediye Başkanımız başkanlığında belediye yöneticileri tarafından sorunlar, öneriler ve istekler dinlenmekte ve çözümü sağlanmıştır.

Muhtarlarımızla ilgili yapılan diğer çalışmalar aşağıdadır.

55 Mahalle muhtarımıza ve Muhtarlar derneğine kırtasiye malzemesi dağıtımı yapılmıştır.

Muhtarlık binalarındaki Türk Bayrağı ve Muratpaşa bayraklarının düzenli bir şekilde değişimi sağlanmıştır.

Muhtarlardan gelen talep ve şikayetler güncel olarak Turunç masa sistemine girilmiş, yönlendirilmesi ve geri bildirimi yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.10

Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

F1.10.1.1:Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim tekonolijerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)

2020 Mayıs ayı içerisinde Dijital Medya Ofisi kurulumu tamamlanmıştır.

Antalya Ticaret Borsası çatısına Canlı yayın Kamerası kurularak 7/24 Kültürel Mirasımız tarihi Kaleiçi'nin Muratpaşa Belediyesi resmi Web sayfasından canlı yayını yapılmaktadır.

Türkiye'nin ilk Dijital Demokrasi Platformu olan 'Komşu Meclisi' www.komsumeclisi.com adresi üzerinden 21 Şubat 2020 tarihi itibariyle hizmete başlamıştır.

www.komsumeclisi.com üzerinden 12 Ekim-15 Ekim 2024 tarihleri arasında 2025 yılı belediye bütçesi oylanmış olup

%71.38 Kabul

%28,62 red olarak sonuçlanmıştır.



STRATEJİK HEDEF 1.11

Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak

SORUMLU BİRİMLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

F1.11.1.1 :Bütüncül İletişim Kalite Kontrol sistemi Oluşturulması

F1.11.2.1:Bütüncül İletişim KYS Sistemi Geliştirme ve düzenleme faaliyetleri

Müdürlüğümüz Turunç Masa Çağrı Merkezi ve Koordinasyon birimleri personeline yönelik Eğitim Hizmeti Alımı yapılmış ve eğitim sonrasında Personelin hizmet dilinde farkındalık oluşması sağlandı. Hizmet dilinin iyileşmesi vatandaşla yapılan görüşme süresinin kısalmasını sağladı.

STRATEJİK HEDEF 1.12

Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

Özel Kalem Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

F 1.12.1.1:Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek.

İlçemizi, belediyemizi, başkanlığımızı ziyarete gelen Sivil toplum temsilcileri, konsolosluklar, yerel yönetim temsilcileri, dernek başkanları, sporcular, kulüp yöneticileri, muhtarlarımız, kardeş şehir belediye temsilcileri, vatandaşlarımızın konuklarımızın ağırlanması kapsamında temsil tören faaliyetleri

gerçekleşme sağlanmıştır. Vatandaşlarımızdan Başkanlık makamına gelen istek ve öneri sayısı 2024 yılında gelen talep sayısı 1504, cevaplanan talep sayısı 1503 adettir. Bir adet başvuru tamamlanma süreci 2025 yılına ertelenmiştir.

Belediyemiz sınırlarında yer alan Kaleiçi bölgemizi ve hizmetlerimizin tanınırlığını arttırmak ve 18-21 Ekim 2024 9.Kaleiçi OLDTOWN Festivalimiz yapılmıştır. Aşağıda yer alan fuar yurtdışı davet ve programlara, festivallere katılım yapılmıştır. Bunlar;

4-7 Mart 2024 ITB Berlin Fuarı,

12-15 Mart 2024 Yunanistan Selanik Şehrinde düzenlenen Kentsel Gıda Politikaları Hibe programı kapsamında düzenlenen etkinliğe,

16-20 Mayıs 2024 tarihinde İtalya'nın Noto şehrinde düzenlenen çiçek festivaline,

21-24 Mayıs 2024 tarihinde Polonya Varşova şehrinde düzenlenen Kentsel Gıda Politikaları Hibe programı kapsamında düzenlenen etkinliğe,

30 Mayıs-2 Haziran 2024 Polonya Radom Radom Basket Cup International Basketball Tournament etkinliklerine,

31 Mayıs - 2 Haziran 2024 Letonya ülkesinin Daugavpils şehrinde the Daugavpils City Festivali etkinliklerine,

7-8 Haziran 2024 Çek Cumhuriyet Prag Festival of Embassies etkinliğine,

20-23 Haziran 2024 Romanya Sibiu The International Theatre Festivali etkinliğine,

23 Temmuz 2024 Kosova Mamuşa şehri Domates Festivali etkinliğine,

17 Ağustos 2024 Moldova Komrat Komrat Şehrinde günü etkinliğine,

6-8 Eylül 2024 Macaristan Zigetvar Zrinyi Günleri etkinliğine,

25-27 Eylül 2024 Hırvatistan Zagreb şehrinde Creating Healthy Ageing for All & Meeting of the Healthy Ageing Task Force etkinliğine,

30 Eylül - 3 Ekim 2024 tarihlerinde Danimarka da ICLEI-10th European Conference on Sustainable Cities & Towns etkinliğine,

2-6 Ekim 2024 KKTC Girne Zeytin Festivali etkinliğine,



STRATEJİK HEDEF 1.13

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

F1.13.1(1-2):Hizmet Alımını gerçekleştirilmesi

Arşiv sayısallaşma belge tarama faaliyeti hizmet alımı yapılmamıştır.

F1.13.1.2:Tüm Projelerin taranması

Arşiv sayısallaşma proje ve belge tarama faaliyetleri devam etmekte olup, plan başlangıç döneminde hedef koyulmadığı hedef yazılamamış ancak gerçekleşen oran yazılmıştır (%85).

F1.13.2.2:Tüm Belgelerin taranması

Arşiv sayısallaşma belge tarama faaliyeti hizmet alımı yapılmadığından %0 dır.



STRATEJİK HEDEF 1.14

Kurumsal kimliğe uygun belediyemiz karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak

SORUMLU BİRİMLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nikah akdi faaliyetlerimiz 2024 yılı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

F1.14.1.1: Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi

2024	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Alınan Başvuru Sayısı	210	150	185	187	229	147	199	149	151	99	83	40	1829
Gerçekleşen Evlilik İşlemi	101	107	94	137	172	193	184	181	218	169	114	92	1762
Verilen İzin Belgesi	0	0	0	2	1	2	4	0	0	0	0	0	9
Yabancı Evlilik Sayısı	22	23	18	19	24	8	20	16	27	21	23	14	235
İptal Edilen Nikah Sayısı	6	5	5	2	15	4	5	4	6	5	2	0	59

F1.14.1.2 : E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu projesi

E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu projesi kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

F1.14.1.3:Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi (İçerisinde bürolar, aynı anda birden fazla nikah kıymak için salonlar, sosyal alanları karşılayacak iş yerleri, sergi salonları ve genel ihtiyacı karşılayacak otoparkın bulunduğu bir hizmet binası yapımı)

Başkanlık talimatı ile devam etmektedir.

F1.14.2.1:Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililere gönderimini

Belediye meclisimiz 2024 yılında 12 olağan, toplantı gerçekleştirmiş olup 266 adet karar almıştır.

2024 Yılı Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlüğü	**Karar Sayısı**
Plan ve Proje Müdürlüğü	64
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24
Yazı İşleri Müdürlüğü	36
Spor İşleri Müdürlüğü	21
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10
Dış İlişkiler Müdürlüğü	16
Zabıta Müdürlüğü	10
Özel Kalem Müdürlüğü	11
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	20
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2
Kreş Müdürlüğü	7
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3
Kadın ve Aile Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürü	0
Fen İşleri Müdürlüğü	4
Afet İşleri Müdürlüğü	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
TOPLAM	266

Belediye Encümeni 2024 yılında 62 adet toplantı gerçekleştirmiştir. 2825 adet karar alınmıştır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne ait 9 adet ihale yapılmıştır.

2024 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlüğü	**Karar Sayısı**
Zabıta Müdürlüğü	1677
Yapı Kontrol Müdürlüğü	561
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	159
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	189
Plan ve Proje Müdürlüğü	61
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	78
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-
Kütüphane Müdürlüğü	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-
Kreş Müdürlüğü	1
Spor İşleri Müdürlüğü	-
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-
Sosyal Konutlar Müdürlüğü	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
Etüd Proje Müdürlüğü	62
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
Teftiş Müdürlüğü	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-
Basın ve Yayın Müdürlüğü	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	19
TOPLAM	2825

F1.14.2.2: Kurum arşivinin kurulma projesi (Çok amaçlı Evlenme Dairesi hizmet binasının yapımı sonuçlandırıldığında aynı hizmet binası içerisinde Belediyemize ait kurum arşivinin kurulması)

Başkan talimatı ile devam etmektedir.

F1.14.3.1: Kurum içi kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ve KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi E-imza sertifikasyon işlemlerini gerçekleştirmek.

01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzce toplam 32.355 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere havale edilmiş olup, ayrıca 1557 adet normal posta, 1931 adet taahhütlü posta, 29.204 adet tebliğat, 22 adet APS postaya verilmiş ve 32.714 adet evrak gönderimi yapılmıştır.

F.1.14.3.2: EBYS işlemlerinde E-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 1.15

Kamuoyu ve medyada şeffaf , güvenilir güçlü bir kurum algısı yaratmak,bu algıyı korumak ve güçlendirmek,sağlıklı, doğru ve sistematikbir şekilde bilgi aktarımını sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

Basın ve Yayın Müdürlüğü

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

F1.15.1.1:Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi

Müdürlüğümüz 2024 yılı performans göstergelerinde de görüldüğü üzere performans hedeflerimizin her biri için yüzde yüz başarı oranı hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir.

F1.15.2.1:Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi:

2024 yılında 984 adet haber bülteni servis edilmiş olup, bu bültenler yerel ve ulusal gazete ve dergilerde, TV ve internet siteleri olmak üzere toplamda 119396 adet haber yayınlanmıştır.

F1.15.3.1:Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması

693 adet fotoğraf çekim işi ve 397 kamera kaydı alınmış olup çeşitli haber bültenlerinin hazırlanmasında kullanılmıştır.

F1.15.4.1:Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve eklenecek görsellerin seçimi

Basın İlan Kurumu'na kayıtlı ulusal gazetelerde 18, yerel gazetelerde 129 ve dergilerde 6 adet olmak üzere toplam 153 adet ilan yayınlanmıştır.

F1.15.5.1:Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde dağılımının ve yayınlanmasının sağlamak

Günlük haber bültenin hazırlanması, servis edilmesi, haberlerin yerel ve yaygın basında yer alması gibi müdürlüğümüze ait performans tabloları değerlendirildiğinde sonuçların olumlu olduğu görülmektedir.

F1.15.6.1:3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması

Müdürlüğümüzde yürütülmekte olan çalışmalar kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik çalışmalar olup; öncelikli olarak Belediye proje ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması Belediye Başkanının programının takibi göz önünde bulundurulmaktadır. Bu doğrultuda hızlı, doğru zamanlamada ve hedef odaklı çalışmalar yürütülmektedir.

STRATEJİK HEDEF 1.16

Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

F1.16.1.1:Araştırma Soruşturma Raporu hazırlanması

F1.16.2.1:Memur Disiplin Raporu hazırlanması

F1.16.3.1:İşçi Disiplin Raporu hazırlanması

Muratpaşa Belediyesince yapılması gereken Kamu Hizmet ve faaliyetlerinin kanun, tüzük ve yönetmelik, Meclis ve Encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki Topu İş sözleşmesi esaslarına uygun olarak; Araştırma Soruşturma İnceleme Süreci , Memur Personel Disiplin Soruşturma Süreci , İşçi Personel Disiplin Soruşturma Süreci faaliyet ve projelerimizin yürütülmesi için gerekli Araştırma, inceleme ve soruşturmalarımız başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.

SORUMLU BİRİMLER

Spor İşleri Müdürlüğü

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.1.1.1:Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak.

2024 yılında ;

İlkbahar Dönemi Spor Okullarımız 22 branşta 9927 (Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran Ayları) çocuk, genç ve yetişkinlerimize,

Yaz Dönemi Spor Okullarımızda 23 branşta 4817 çocuk, genç ve yetişkinlerimize,

Sonbahar Dönemi Spor Okullarımızda 24 branşta 5599 çocuk, genç ve yetişkinlerimize eğitim verilmiştir.

Muratpaşa ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 48 ayrı noktada (Konuksever Üsteğmen Oğuz Kağan Usta Stadı, Çağlayan Spor Tesisi, 75. Yıl Spor Tesisi, Oyak Spor Tesisi, Astur Spor Tesisi, Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu, Dilşat Refizade İ.O Spor Salonu, Güzeloba O.O Spor Salonu, Süleyman Evcilmen Spor ve Sergi Salonu, Aynur AYAN Spor Salonu, Kuvayi Milliye 99. Yıl Spor Salonu, Süleyman Erol Olimpik Yüzme Havuzu, Deniz Baykal Spor Kompleksi, Recep Gürbüz Güreş Eğitim Merkezi, Muratpaşa Belediyesi Buz Paten Pisti, Bayındır park, Yenigün mahallesi İbni Haldun Parkı, Mustafa Çetin Kaya Stadı, Yenigöl Mahallesi Mehmet Özen Çadır Salonu, Üçgen Mahallesi Beş Şehitler Parkı, Aydın Kanza Parkı, Meltem Mahallesi Köy Enstitüleri Parkı, Gezi Parkı, Çevre Bilinci Parkı, Nazım Hikmet Ran Parkı, Erdal İnönü Parkı, Yüksekalan Mahallesi, Soğuksu Mahallesi, Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı, Bahçelievler

Mahallesi Barbaros O.O. , Kızıltoprak Mah. Pazar Alanı, Ermenek Süleyman Seba Spor Salonu, Naim Süleymanoğlu Spor Salonu, Meltem Cep Sahne, Güzeloluk Mahallesi Kültür Sitesi Park alanı, Yeşilbahçe Yaşlıevi, Atatürk Parkı, Türk Telekom Lisesi Halı Saha, Kızılsaray Mahallesi Muhtarlığı, Meydankavağı Mahallesi Muhtarlığı, Çağlayan Mahalle Muhtarlığı, Karaalioğlu Parkı, Şirinyalı Mahallesi Üreten Eller Pazar Alanı, Çaybaşı Mahallesi Muhtarlığı, Zeytin Park, Hacı Bektaşı Veli Eğitim Merkezi, Etiler Mahallesi Muhtarlığı ve Cumhuriyet Mahallesi Kapalı Pazar Alanında) 24 ayrı spor branşında (bisiklet eğitimi, fitness, pilates, aerobik, yoga, zumba, boks, buz pateni, cimnastik, bale, futbol, voleybol, basketbol, hentbol, tenis, badminton, squash, masa tenisi, su cimnastiği, karate, satranç, çadır kamp faaliyetleri, kickboks, güreş vb.) çocuk, genç ve yetişkinlerimize yönelik spor eğitimleri düzenlenmiştir.

Spor okullarımızda; çocuk, genç ve yetişkinlerimize yönelik ilkbahar-yaz ve sonbahar döneminde toplamda 20343 vatandaşımıza ücretsiz spor eğitimi verilmiştir.

















F2.1.2.1:Yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve etkinlikler düzenlemek

2024 yılı için 55 hedeflenen sportif hedefimiz 56 ayrı organizasyon ve etkinlik ile tamamlanmıştır. 30.000' in üzerinde vatandaşımız sportif faaliyetimize katılım sağlamıştır.

F2.1.3.1:Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek

25 Tesiste revizyon çalışması yapılmıştır. 1 adet tesis yapımı gerçekleşmiştir.

F2.1.4.1:Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak

94 Amatör Spor Kulübüne maddi destek sağlanmıştır.



KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

F2.2.1.1:Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak

Meslek elemanlarımız tarafından (psikolog - sosyal hizmet uzmanı - aile danışmanı -yaşam koçu), yıl içerisinde planlanan eğitim takvimine göre kadınlara, çocuklara ve aileye yönelik, psiko-sosyal ve kişisel gelişim eğitimleri gerçekleştirmektedir.

F2.2.1.2: Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak

Mevcut Kadın Danışma Merkezlerimiz olan Müdürlük Kadın Danışma Merkezi, Güzeloluk Aile Danışma Merkezi, Çaybaşı Psikolojik Danışma ve Koçluk Merkezi hizmet vermeye devam etmiş ve 2024 yılı itibariyle Zeytinköy Kadın Danışma Merkezi açılarak tekrar faaliyete geçmiştir. Ayrıca Kırcami Psikolojik Danışma Merkezi de Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermeye devam etmektedir.

.F2.2.2.1: Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik Düzenlemek

25 Kasım Kadına Karşı Şiddetle Uluslararası Mücadele günü kapsamında anma ve farkındalık oluşturmak adına Alyazma Anıtı'nda anma etkinliği düzenlenmiş, aynı gün belediye konferans salonunda günün anlam ve önemine ithafen önce Kurtlarla Koşan Kadınlar kitabından seçme hikayelerin anlatıldığı Masal Anlatımı ve dans etkinliği yapılmış ve ardından Sayın Tuluhan Tekelioğlu söyleşisi ve Yapabilirsin belgeseli gösterimi yapılmıştır. Meme Kanseri Farkındalık ayı kapsamında bilgilendirme paylaşımları ve Ketem ile yapılan işbirliği ile kanser tarama hizmeti sunulmuştur.

F2.2.2.2: Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek

Aile sistemi içerisinde; işlev bozulmalarına neden olan, aile ve bireylerin, bireysel gelişimlerini ve yetiştirilmelerini olumsuz yönde etkileyen, eşler arasında ilişki ve iletişim sorunlarına yol açan, anne baba olarak rol ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmelerini güçleştiren ve aile üyelerinin psiko-sosyal ve ekonomik yapılarını tehdit eden sorunların oluşmadan önce engellenmesi ve ortaya çıkan sorunların çözümlenmesinde birey ve aile ile yapılan farkındalık eğitimleri ve psikolojik danışmanlık hizmetleri olarak yürütülmeye devam etmiştir.

Düzenlenen eğitim çalışmaları;

Evlilikte Mutluluk ve Başarı Eğitimi, Evlilikte Duygusal Zeka Eğitimi, Sürdürülebilir Yaşam ve Çevresel Etkileri Eğitimi, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Kadın Hakları, Rahim Ağzı Kanser Aşısı Hakkında Merak Edilenler Eğitimi, Evimin Ustasıyım Eğitimleri, sınav çağındaki çocuklara ve ailelere yönelik Stresle Mücadele Eğitim, Dijital Bağımlılık Eğitimi ve Çocuklar Neden Yalan Söyler Eğitimi, Doğa Temelli Gelişim Atölyesi, Akran Zorbalığı, Kaygı Bozukluğu, Sınav Kaygısı Semineri.

F2.2.2.3: Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak

Kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan tüm çalışmaların niteliğini arttırmak için, müdürlük personellerine yönelik eğitimler (Doğru İletişim Kurmanın Yolları, Temel İletişim Becerileri Eğitimi, Kişisel Gelişim Eğitimleri, Süpervizyon desteği vb.) Meslek elemanlarımız tarafından yürütülmektedir.

F2.2.2.4: Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarını tanıtımı

Muratpaşa Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, kadınlara, engellilere, yaşlılara karşı her türlü ayrımcılığı ortadan kaldırılmak ve kadın erkek fırsat eşitliğinin tüm alanlarda yürütülmesi için, 2022-2024 yıllarını kapsayan Yerel Eşitlik Eylem Planını 2024 yılı sonu tamamlamış, Hizmetlerin sürekliliği için 2025-2028 yıllarını kapsayacak dört yıllık **"Yerel Eşitlik Eylem Planı"** hazırlanmış olup, Muratpaşa Belediyesi Meclisince karara bağlanmıştır.

Bireysel Psikolojik Danışmanlık, Çocuk- Ergen ve Ebeveyn Danışmanlığı, Aile Danışmanlığı, Çift Terapisi, Cinsel Terapi, İletişim ve Yaşam Koçluğu Danışmanlık Hizmetleri meslek elemanları tarafından yürütülmektedir.

Kadın Danışma Ve Dayanışma Derneği ile imzalanan protokol doğrultusunda haftanın bir günü Kadın Danışma ve Dayanışma Derneğinde danışmanlık hizmeti verilmektedir.

40 yaş ve üzeri kadın komşularımıza meme, rahim ağzı kanser türlerine yönelik erken tanı için Ketem ile işbirliği çerçevesinde kanser tarama çalışması yürütülmektedir.

Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu ile Acil Yardım Hattı işbirliğimiz devam etmektedir.

Melahat Faraçlar Ortaokulu Son sınıf öğrencilerine sınav öncesi anksiyete çalışması yapılmış, çalışma sonucunda anksiyetesi bulunan öğrencilere seans desteği sağlanmıştır.

Melahat Faraçlar okulu velilerine çocuklarının gelişimi ve günlük hayat kalitelerini arttırmaya yönelik ilgili eğitimler verilmiştir.

İlçemizde bulunan muhtarlara ziyaretler yapılarak TCE, Kadın Hakları ve Hizmetlerimiz konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Uluslararası Grup Psikoterapisi ve Grup Süreçleri Derneği (IAGP) işbirliği ile travma ve afet nedeniyle kayıp, yas ve ilk müdahalede yer alan saha çalışmacılara yönelik ikincil travma eğitimi verilmiştir.

F2.2.2.5: Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak.

Kadınlara ve aileye yönelik farklı konularla ilgili Belediye bünyesindeki birimlerde psiko-sosyal ve kişisel gelişim farkındalık eğitimleri meslek elemanlarımız tarafından (psikolog - sosyal hizmet uzmanı - aile danışmanı -yaşam koçu) gerçekleştirilmektedir.

F2.2.2.6: İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak

Psikolog, aile danışmanlığı, yaşam koçluğu ve psiko-sosyal danışmanlık hizmetlerimiz ve İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadeleye yönelik eğitimlerimiz devam etmektedir.

Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Antalya Aile Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.

TKDF ile ile "Acil Yardım Hattı" işbirliğimiz devam etmektedir. Ayrıca ortak projelerde de birlikte hizmet vermeye devam ediyoruz.

Kadın Danışma ve Dayanışma Derneği ile imzalanan protokol doğrultusunda haftanın bir günü Kadın Danışma Ve Dayanışma Derneğinde psiko-sosyal danışmanlık hizmeti verilmektedir.

F2.2.2.7: Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğunu gidermek

Müdürlüğe gelen başvuruların büyük çoğunluğu Turunç Masa Çağrı Merkezi üzerinden alınmakta olup, Danışanların ihtiyaçları doğrultusunda koordineli bir şekilde merkezlerimize yönlendirilmektedir.

Alyazma Kadın Danışma Merkezi (Çocuk- Ergen-Ebeveyn Danışmanlığı, Aile Danışmanlığı, Mesleki Kurslar),

Çaybaşı Psikolojik Danışma ve Koçluk Merkezi (Bireysel Danışmanlık ve Koçluk Hizmeti)

Kırcami Psikolojik Danışma Merkezi (Çocuk- Ergen-Ebeveyn Danışmanlığı)

Güzeloluk Aile Danışma Merkezi (Aile Danışmanlığı, Bireysel Danışmanlık)

Sanayi Kadın Danışma Merkezi (Aile Danışmanlığı, Bireysel Danışmanlık)

Giritli Kadın Danışma Merkezi (Mesleki Kurslar)

Trafik Park (Trafik Eğitimi)

F2.2.2.8: Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek.

Pandemi sebebiyle iptal edilen babalık eğitimleri, normalleşme süreci sonrasında danışma merkezlerimizde ebeveyn danışmanlığı ve ebeveyn eğitimleri şeklinde yürütülmeye devam etmektedir. Ayrıca mutlu anneler atölyesiyle, anne ve baba adaylarımıza, sağlıklı ve mutlu bir lahusalık süreci için gerekli bilgilendirme ve farkındalık çalışması yürütülmektedir.



STRATEJİK HEDEF 2.3

Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

SORUMLU BİRİMLER

Kadın Ve Aile Hizmetler Müdürlüğü
Sosyal Destek Müdürlüğü

KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

F2.3.1.1: Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak

Trafik Park Trafik Eğitimleri, 2024-2025 eğitim – öğretim döneminde 4-8 yaş çocuklara yönelik, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde hizmet vermeye devam etmektedir. Katılımın artmasına yönelik Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullara resmi yazışmalar gerçekleştirilmiştir. Trafik Eğitimleri 2025 yılında Kreş Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermeye devam edecektir.

F2.3.2.2:Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda , farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek

25 Kasım Kadına Karşı Şiddetle Uluslar Arası Mücadele günü kapsamında anma ve farkındalık oluşturmak adına Alyazma Anıtı'nda anma etkinliği düzenlenmiş, aynı gün belediye konferans salonunda günün anlam ve önemine ithafen önce Kurtlarla Koşan Kadınlar kitabından seçme hikayelerin anlatıldığı Masal Anlatımı ve dans etkinliği yapılmış ve ardından Sayın Tuluhan Tekelioğlu söyleşisi ve Yapabilirsin belgeseli gösterimi yapılmıştır. Meme Kanseri Farkındalık ayı kapsamında bilgilendirme paylaşımları ve Ketem ile yapılan işbirliği ile kanser tarama hizmeti sunulmuştur.

F2.3.3.1: Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak

El izi pazarında stand açılmaya devam edilmektedir. Değişen yaşam koşulları, elizi pazarının fiziki ve sosyo-ekonomik koşulları dikkate alınarak yeni bir düzenleme çalışması planlanmaktadır.

F2.3.3.1:Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek

Evlilikte Mutluluk ve Başarı Eğitimi, Evlilikte Duygusal Zeka Eğitimi, Sürdürülebilir Yaşam ve Çevresel Etkileri Eğitimi,, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Kadın Hakları, Rahim Ağzı Kanser Aşısı Hakkında Merak Edilenler Eğitimi, Evimin Ustasıyım Eğitimleri, sınav çağındaki çocuklara ve ailelere yönelik Stresle Mücadele Eğitim, Dijital Bağımlılık Eğitimi ve Çocuklar Neden Yalan Söyler Eğitimi, Doğa Temelli Gelişim Atölyesi, Akran Zorbalığı, Kaygı Bozukluğu

F2.3.4.1: Mesleki beceri kazandırılan girişimci

kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek, ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları işbirliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılmak

Kadınların çalışma hayatının tüm alanlarına nitelik ve nicelik olarak katılımının arttırılmasının sağlanarak, değişen iş gücü dinamikleri doğrultusunda ekonomik hayatta söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla yürütülen Meslek Edindirme Kurslarımız 2024 -2025 eğitim- öğretim yılı itibariyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce yürütülmektedir

F2.3.4.2: Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımın yapılmasını sağlamak

Aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış olduğumuz faaliyetlere katılımın arttırılmasına yönelik Muratpaşa Belediyesi ve Alyazma Grubu Sosyal Medya hesaplarımız üzerinden duyuru yapılarak, sms - telefon ve yüz yüze görüşmeler, broşür, kitapçıkların dağıtılması sağlanarak tanıtım gerçekleştirilmektedir. TKDF ile ile "Acil Yardım Hattı" işbirliğimiz devam etmektedir. Ayrıca ortak projelerde de birlikte hizmet vermeye devam ediyoruz.

Kadın Danışma ve Dayanışma Derneği ile imzalanan protokol doğrultusunda haftanın bir günü Kadın Danışma Ve Dayanışma Derneğinde psiko-sosyal danışmanlık hizmeti verilmektedir.

F2.3.4.3: Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerin yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması.

Kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan tüm çalışmaların niteliğini arttırmak için, müdürlük personellerine yönelik eğitimler (Doğru İletişim Kurmanın Yolları, Temel İletişim Becerileri Eğitimi, Kişisel Gelişim Eğitimleri, Süpervizyon desteği vb.) Meslek elemanlarımız tarafından yürütülmektedir.

F2.3.4.4: Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak

Kadınlara ve aileye yönelik farklı konularla Kadın Danışma Merkezlerimizde ve sosyal medyada psiko-sosyal ve kişisel gelişim farkındalık eğitimleri meslek elemanlarımız tarafından (psikolog - sosyal hizmet uzmanı - aile danışmanı -yaşam koçu), gerçekleştirilmektedir.

F2.3.4.5:Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak

Mevcut Kadın Danışma Merkezlerimiz olan Müdürlük Kadın Danışma Merkezi, Güzeloluk Aile Danışma Merkezi, Çaybaşı Psikolojik Danışma ve Koçluk Merkezi hizmet vermeye devam etmiş ve 2024 yılı itibariyle Zeytinköy Kadın Danışma Merkezi açılarak tekrar faaliyete geçmiştir. Ayrıca Kırcami Psikolojik Danışma Merkezi de Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermeye devam etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde, Bireysel Psikolojik Danışmanlık, Çocuk- Ergen ve Ebeveyn Danışmanlığı, Aile Danışmanlığı, Çift Terapisi, Cinsel Terapi, İletişim ve Yaşam Koçluğu Danışmanlık Hizmetleri alanında uzman meslek elemanları tarafından yürütülmektedir.

Muratpaşa Belediyesi'nin farklı birimlerinde, Kadın Danışma Merkezlerinde, 2024-2025 yılı eğitim döneminde meslek elemanları (psikolog-aile danışmanları- yaşam koçu) tarafından bireyin psiko-sosyal gelişimine yönelik yüz yüze eğitim ile 3340 kişiye ulaşılmıştır.





Trafik Parklarımızda ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüğü iş birliği çerçevesinde 4-8 yaş arası çocuklarımıza teorik ve uygulamalı eğitimler verilmektedir. 2024 yılı toplum 3179 öğrenciye trafik eğitimi hizmeti verilmiştir.



Alyazma Grubu Sosyal Medya Hesaplarımızdan yapılan paylaşımlarla kadına, çocuğa ve aileye yönelik eğitici bilgilendirmeler yapılmaktadır. 2024 yılı Sosyal Medya bilgilendirme paylaşımları ile toplam 20043 kişiye erişilmiştir.



Aile, Kadın, Genç ve çocuklara yönelik farklı konularda psiko-sosyal ve kişisel gelişim farkındalık eğitimleri ve etkinlikler meslek elemanlarımız tarafından (psikolog - sosyal hizmet uzmanı - aile danışmanı -yaşam koçu) gerçekleştirilmektedir. Sivil Toplum Kuruluşları ile de ortak projeler yürütülmektedir..



Ebeveyn Atölyesiyle, anne ve baba adaylarımıza, Çocuğun ihtiyaçlarını Doğru Belirleme ve Etkin Yönetebilme becerilerini geliştirici eğitimler verilmeye başlanmıştır.



Kadınlara yönelik Evde elektrik, su tesisatı ve mobilya bakımı ile ilgili temel onarımların güvenli bir şekilde yapılabilmesi için Belediyemiz ustalarının uygulamalı olarak eğitim verilen atölye çalışmalarımız.

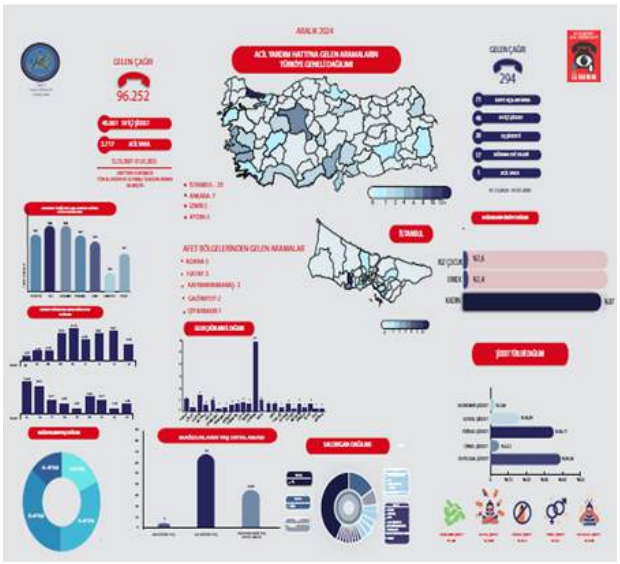
25 Kasım 2024 tarihinde Kadına Karşı Şiddetle Uluslar Arası Mücadele günü kapsamında anma ve farkındalık oluşturmak adına Alyazma Anıtı ve Belediye konferans salonunda etkinlik düzenlenmiştir.



Kadın emeğine ve kadının ekonomik anlamda güçlenmesine yönelik olarak Elizi Pazarı hizmeti sunulmaktadır. 2024 yılı toplam 412 stant tahsis edilmiştir.

Kadına Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Ortadan Kaldırılması Sözleşmesi (CEDAW) kapsamında; Belediyemiz tüm Müdürlüklerimizle, 2022-2024 yıllarını kapsayan Yerel Eşitlik Eylem Planının uygulanması sağlanarak 2024 yılı sonunda tamamlanmıştır; Muratpaşalı kadınların tüm hizmetlere eşit ve kolay erişiminin sağlandığı, fırsatlardan eşit yararlandığı, yönetim ve karar alma mekanizmalarına katıldığı, şiddete maruz kalmadığı

hizmet anlayışını sürdürmeye devam edeceğiz. Bu bağlamda hizmetin aksamaması için Stratejik Plan ve Performans Planları ile bütünlük sağlayarak hazırlamış olduğumuz 2025-2029 Dönemini kapsayan Yerel Eşitlik Eylem Planı aralık 2024 yılında Belediyemiz Meclisinde görüşülmüş olup, Ocak 2025 yılında hizmetlere devam edilecektir.



TKDF(Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu ile düzenlenen **"Acil Yardım Hattı"** işbirliği protokolü devam etmektedir. Ayrıca ortak projelerde biraraya gelip değerlendirme toplantıları gerçekleştiriyoruz.









SOSYAL DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ

F2.3.5.1: Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak.

Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak için 2024 yılında öngörülen sayı 3188 iken, yılsonunda 4050 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

F2.3.6.1: Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak.

Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde 2024 yılı için öngörülen sayı 1020 iken, yılsonunda 1477 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

F2.3.7.1: Hava yolu ile cenaze nakli.

Hava yolu ile cenaze nakli 2024 yılı için öngörülen sayı 60 iken, yılsonunda 6 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

F2.3.8.1: Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli.

Cenaze araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli 2024 yılı için öngörülen sayı 381 iken, yılsonunda 172 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.



KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.4.1.1:Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek

Öğretmenlerimiz tarafından okul sonrası akademik ders desteği verilmektedir.

Öğrencilerimizin akademik derslerine katkı sağlamak amacıyla, müfredata uygun olarak ders içi ve ders dışı etkinliklerimizin yanı sıra müzeler, ören yerleri, bilim fuarı, gözlem evi gibi gezi etkinliklerimiz olmaktadır.

F2.4.1.2:Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek

Her hafta öğrencilerimiz içinden her sınıf düzeyinde kütüphane sorumluları seçerek kitaplık düzeni sağlanır. Bu sayede öğrencilerimizin kitaba dokunmaları ve kütüphane ile ilgili sorumluluk almaları sağlanır.

Her katta öğrencilerin yaş düzeylerine göre kitaplıklar oluşturulmuştur. Öğrenciler, kütüphane sorumlularına bildirmeleri halinde 1 hafta süreyle kitapları ödünç alabilmektedir.

Düzenli kitap okuma alışkanlığı olan öğrenciler ödüllendirilmektedir.

Her yıl 8 Eylül tarihinde "Dünya Kitap Okuma Günü" kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenerek

kitap okuma alışkanlığına dikkat çekilmektedir.

F2.4.1.3:Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak

Öğrencilerin okuduğu kitaplar her ayın ilk haftası incelenip ödüllendirilerek daha çok kitap okumaları teşvik edilir.

Veliler ile düzenli görüşmeler yapılarak, evde okuma saati yapmaları sağlanır.

F2.4.1.4:Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak

Belirli aralılarla deneme sınavı ve taramalar yapılmaktadır.

Sınav dönemi etüt odalarımızda, öğrencilerimizle birebir konu anlatımı ve soru çözümü yapılmaktadır.

Özellikle LGS'ye hazırlanan öğrencilerimize yönelik, soru çözüm tekniklerini geliştirmek amacıyla "soru çözüm dersi" yapılmaktadır.

F2.4.1.5:Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile veli toplantısı yapmak

Destek eğitim kurslarında, ebeveynlerle doğrudan veya dolaylı olarak iletişime geçilerek öğrencilerin hem akademik hem genel durumları hakkında görüşmeler yapılmıştır.

F2.4.2.1:MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak

MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlayarak öğrencilerin konu eksiklikleri belirlenmiştir.

MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sayısal ve eşit ağırlık alanlarında eğitim verilerek öğrenciler TYT-AYT sınavına hazırlandırılmıştır.

F2.4.2.2:MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak

MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapılarak veliler öğrenciler hakkında bilgilendirilmiştir.

F2.4.2.3:MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Bölümü tarafından yapılan çalışmalarda öğrencilere kişisel ve akademik başarıları için seminer, ders programı, psikolojik destek, üniversite tanıtımları ve kariyer planlaması gibi alanlarda hizmet verilmiştir.

F2.4.4:MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak

MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında TYT ve AYT deneme sınavı yapılarak öğrencilerin başarı sıralamaları belirlenmiş, ölçme ve değerlendirme sonuçları saptanmıştır.

F2.4.5:MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında meslek ve okul tanıtımları yapmak

MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında meslek ve okul tanıtımları yaparak öğrencilerin meslek seçimlerine yardımcı olunmuştur.





F2.4.3.1:Aile destek eğitimleri vermek

Olimpos Rotary Kulübü İşbirliğiyle:

-Madde Bağımlılığı Eğitimi

Antalya İl Emniyet Müdürlüğü İşbirliğiyle:

-En İyi Narkotik Polisi Anne Semineri düzenlenmiştir.

F2.4.3.2:Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek

Destek Eğitim Kurslarında 2024 yılında Doğru ve Sağlıklı Beslenme Eğitimi" verilmemiştir.

F2.4.3.3:Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak

Destek Eğitim Kurslarında 2023 yılında Çocuk Meclisi çalışması yapılmamıştır.

F2.4.3.4:Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek

Destek Eğitim Kurslarında, öğretmenlerimizin 2018 yılında TAP Vakfı işbirliğiyle aldığı **"Çocukluk ve Ergenlikte Cinsel Eğitim"** sertifikası ile her yıl düzenli olarak ilkokul ve ortaokul öğrenci gruplarına eğitim verilmektedir.

F2.4.3.5:Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek

Destek Eğitim Kurslarında, öğrencilerin yaşamlarında daha başarılı ve sosyal alanlarda kendilerini geliştirebilmeleri için müze, ören yeri, kütüphane, tiyatro gezi-etkinlikleri düzenlenmiştir.

Destek Eğitim Kurslarında görev yapan öğretmenlerimiz, müfredata uyumlu olarak sınıf içi etkinliler düzenleyerek hem öğrencilerin akademik gelişimini sağlamakta, hem de farklı alan ve disiplinlerde öğrencilerin gelişimini sağlamaktadır.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

F2.4.4.1:Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak

2024 tarihinde, robotik-kodlama eğitimi için ASSİM teknoloji merkezinde 8-16 yaş arası

kursiyerlere STEM yaklaşımıyla robotik-kodlama ve devre eğitimi verilmiştir.

F2.4.4.2:Kodlama eğitimi vermek

2024 yılında, 400 öğrenciye sekizer saat temel algoritma ve kodlama eğitimi verilmiştir.

F2.4.4.3:Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek

2024 yılında, 400 öğrenciye sekizer saat temel algoritma ve kodlama eğitimi verilmiştir.

F2.4.4.4:STEM eğitimi vermek

2024 yılında, 400 öğrenciye sekizer saat temel algoritma ve kodlama eğitimi verilmiştir.

F2.4.4.5:Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak

MEB in kararıyla yüz yüze eğitime geçilmesi sonucu uzaktan eğitim faaliyetleri son bulmuştur.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.4.5.1:Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi 96 öğrenciye barınma hizmeti sağlanmıştır.

F2.4.5.2:Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek

İngilizce dersi-plates eğitimi verilmiş psikolojik rehberlik verilmiştir.





SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ

F2.5.1.1:Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak

417.478 kişiye aş yardımı-6.206 kişiye kuru gıda yardımı-103 kişiye nakdi yardım- -330 kişiye eşya yardımı-5.303 kişiye kıyafet yardımı yapılmıştır.

F2.5.1.2:Yapılan Ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak

Ekonominin kötüye gitmesi nedeniyle yapılan yardım miktarı artmıştır.

F2.5.1.3:Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak

Pandemi sürecinden dolayı halk çamaşırhanesi kapalı kalmıştır.

F2.5.1.4:Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak.

Muratpaşa sınırları içerisinde yaşayan tüm komşularımızın ihtiyaçları 5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesine istinaden; belediyemizin hizmet modelleri kapsamında giderilmiştir. Bu kapsamda Engelsiz kafe, yaşlı evleri, kız yurdu ve konuk evinde faydalanan müracaatçı sayımız ve memnuniyetimiz artmıştır. Ayni ve nakdi yardımların incelenmesi ve ihtiyaç sahibine ulaştırılması sosyal servis koordinasyonunda sağlanmaktadır. Meslek elemanlarınca yapılan sosyal inceleme sonucunda müracaatçıya gıda, eşya ve yemek yardımları hanelerine ulaştırılmaktadır. Nakdi yardımlar ise şahısların belirttikleri iban numarasına yatırılmaktadır.

Tüm bu yardımlar yapılırken birimler kendi arasında koordineli bir şekilde çalışmalar yürütmektedir. Herkesin müracaatı alınmaktadır. Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik zorluklardan dolayı; hem müracaat sayısı hem de yapılan hizmetler geçen yıla oranla artmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.5.2.1:Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğinin geliştirmek

Antalya Muratpaşa ilçe sınırı ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan -zorunlu haller, istisnai durumlar haricinde- öncelikli olarak herhangi bir sosyal güvencesi bulunmayan veya sosyal güvencesi olsa bile yoksulluk sınırında olan bakıma muhtaç bireylere evlerinde bakım hizmeti ve hasta nakil ambulansı ile nakil hizmeti sağlanmaktadır.

Evde sosyal hizmet kapsamında;

a) Muayene ve Hemşirelik Hizmeti: Doktor kontrolünde reçeteli ilaçların uygulanması, Yara, yanık, yatak

yaraları ve ameliyat yara pansumanları, idrar sondası çıkarma ve takma (değiştirme), tansiyon, şeker, ateş, nabız ve solunum takibi gibi rutin kontrolleri içermektedir

b) Hasta Bakım Hizmeti: Bakıma muhtaç fiziksel yetersizliği olan yaşlı ve engellilerin beden temizliği (banyo),saç, sakal ve tırnak kesimleri gibi kişisel bakımlarının yapılması hizmetlerini kapsamaktadır.

c) Hasta Nakil Ambulans Hizmeti: Hastalığı durağan ve taşınmak zorunda olan, engelli ve yatağa bağlı hastalarımızı evden sağlık birimine ve sağlık biriminden eve taşımak üzere hizmet verilmektedir.

d) Muayene Hizmeti: Belediyemiz çalışanları ve ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın muayene ve tedavilerini yapmakta gerekli görüldüğü durumlarda sağlık kuruluşlarına yönlendirmektedir.

F2.5.2.2:Meslek elemanı ve araç sayısının arttırmak

SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ

F2.5.3.1:Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları,kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak.

Muharrem lokmaları, kandil simidi-helva, aşure,sünnet şöleni vb. yiyecekleri ve içecekleri hazırlayıp dağıtılmıştır.ramazanda iftar yemekleri verilmiştir.

AŞEVİ

F2.5.3.2:Personel ve Araç sayısının arttırmak

İhtiyaç sahiplerinin artması sebebiyle hizmet yapılan kişi sayısı arttığı için personel sayımızda artış olmuştur.

F2.5.4.1:Demans kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak

Yaşanan ekonomik sıkıntıların dolayı arttırılamadı.

F2.5.4.2:Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmaları yapmak

Yaşlı Meclisi komiyonu oluşturuldu, iki haftada bir toplantılar yapıldı. Yaşlı Meclisi Yönergesi oluşturuldu. Bu yönergede geziler düzenlendi ve Çevre Çalışma Grubu raporu oluşturuldu .











YAŞLI EVİ

F2.5.4.3:Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek.

Akdeniz Üniversitesi hemşirelik bölümü öğrencileri her bir yaşlı evinde sağlık kontrolleri yaptı(şeker, tansiyon ölçümü vb,) Gerantoloji bölümü öğrencileri aralıklarla yaşlı evlerinde yaşlılarla görüştü.

F2.5.4.5:Alzheimmer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek.

Bu konuda yaşlı evlerimizde bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Seminer ve konferanslar düzenlenmiştir. Belediyemizin Kültür Salonunda 'Alzheimer ve yaşlanma' konulu program düzenlenmiştir.

F2.5.4.6:İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak

Kent Konseyiyle çalışmalar yapılmıştır.

F2.5.5.1:Psikolojik destek vermek

Kadın Aile Müdürlüğüne devri yapıldı.

F2.5.5.2:Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak.

Yaşanan ekonomik sıkıntıların getirdiği koşullardan dolayı arttırılamamıştır.

ENGELSİZ CAFE

F2.5.5.3:Komşu evi sayısının arttırmak

Yaşanan ekonomik sıkıntıların getirdiği koşullardan dolayı arttırılamamıştır.





STRATEJİK HEDEF 2.6

Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

Zabıta Müdürlüğü
Afet İşleri Müdürlüğü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

F2.6.1.1: Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak

Muratpaşa Belediye Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, sorumluluğumuzda bulunan Cadde ve Sokak kaldırım işgalleri sonlandırılarak idari para cezaları uygulanmıştır.

F2.6.1.2: İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak

Cadde ve sokaklara izinsiz asılan ve süresi biten afişler ilgililerine ulaşılarak kaldırtılmış, afişleri kaldırmayan işletme sahipleri ve şahıslara yasal işlem yapılmıştır.

F2.6.1.3: İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak

İlan ve reklam tabelası koyan işletme ve şahıslara yönelik yasal denetim ve kontroller yapılmıştır.

F2.6.1.4: Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak

Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokaklarda seyyar satıcılık yapan ve kamu alanlarını işgal eden seyyar satıcılara yönelik 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre yasal işlem yapılmıştır.

F2.6.1.5: Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak

Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokaklarda dilencilik yapan şahıslara yasal işlemler yapılmıştır.

F2.6.1.6: Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının bulunup bulunmadığı yönünde ve kaldırım işgali yapıp yapmadıkları hususunda denetim ve kontroller yapılarak ruhsatı olmayan ve kaldırım işgali yapan işletmelere yasal işlemler yapılmıştır.

F2.6.1.7: Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak

Belediyemiz tarafından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılan eğlence ve umuma açık mekanların Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuat hükümleri çerçevesinde kontrol ve denetimleri yapılmış Yasaya uygun hareket etmeyen eğlence ve umuma açık mekanlara Kanuni iş ve işlemler yapılmıştır.

F2.6.1.8: Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak

Semt Pazarlarında denetim ve kontroller yapılmıştır.

F2.6.2.1: Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak:

Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki Koruma ve Güvenlik biriminde görevli güvenlik personelleri tarafından, Belediye Hizmet Binaları ve Tesisleri ile Park ve Bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanarak korunması için güvenlik tedbirleri alınmıştır.

F2.6.3.1: Zabıta Hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet oranının belirlenmesi

Semt pazarlarından memnuniyet oranı %86,80'dir.

F2.6.3.2: Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak:

Zabıta Hizmetlerinden memnuniyet oranı %85,82'dir.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.6.4.2: Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak

Müdürlüğümüz 03.05.2023 tarihinde kurulduğundan dolayı belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında Zabıta Müdürlüğüne ait "Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimleri yapmak." Performans Göstergesini kullanmakta ve çalışmalarını bu doğrultuda yürütmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz kurulduktan sonra Belediyemiz birimlerinde 11 adet Yangına Müdahale Eğitimi verilmiştir. Ayrıca 2024 yılında müdürlüğümüzce organize edilen etkinliklerde 10 adet Afet ve Acil Durum eğitimi verilmiştir.



STRATEJİK HEDEF 2.7

Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.

SORUMLU BİRİMLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kreş Müdürlüğü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

F2.7.1.1:Yeni şube ve kreş gündüz bakımevi açmak

F2.7.1.2: Merkez şube Kreş ve Gündüz Bakımevimizin kendi binasını yapmak

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.7.2.1: Mevcut Şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek

1 - MERKEZ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ

Belediye personelinin çocukları öncelikli olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına 2024 yılı içerisinde toplam 145 okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

2 - DUTLUBAHÇE ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ

6 Kasım 2014 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına 2024 yılı içerisinde toplam 124 okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

3 - TÜRKAN SAYLAN ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ

22 Nisan 2015 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına 2024 yılı içerisinde toplam 91 okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

4 - KONUKSEVER ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ

18 Ağustos 2015 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına 2024 yılı içerisinde toplam 195 okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

5 - MÜNİR ÖZKUL ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ

27 Mart 2018 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına 2024 yılı içerisinde toplam 147 okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

2024 yılında içerisinde tüm Şube Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde toplam 669 ücretli ve 33 ücretsiz olmak üzere toplam 702 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

Dutlubahçe, Türkan Saylan, Konuksever ve Münir Özkul Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri : Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden, öncelikli tek ebeveynli ailelerin çocukları ile şehit ve gazi çocukları olmak üzere, sosyo-ekonomik ya/ya da psikolojik yetersizlik durumu sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Dutlubahçe, Türkan Saylan, Konuksever ve Münir Özkul Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Ücretsiz Kontenjan İçin Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri : Öğrenci kapasite sayısının %20'sine kadar, öncelikli durumlara sahip olduğu (eşi vefat eden, boşanan veya çeşitli nedenlerle çocuğuna tek başına bakmak zorunda olan maddi durumu yetersiz ebeveynler vb.) sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik ücretsiz okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

2024 yılı içinde Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde Yapılan Eğitim Uygulamaları :

Çocuklarımızın yaş gruplarına uygun hazırlanan eğitim programları doğrultusunda planlanan Türkçe, Matematik, Fen-bilim-doğa, Resim, Müzik, Oyun, Drama, Sanat, Okuma-yazmaya Hazırlık eğitim uygulamaları

Öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri

"**Sağlıklı ve Temizim**" Projesi

"Hijyen Malzemeleri Yapımı ve Atölye Çalışmaları" Projesi

"**Enerji Tasarrufu**" Projesi

"**Saygıyı Keşfediyorum** "Projesi

"**Kitap Kurdu**" Projesi

"Çocuk Hakları" Projesi

"Hayvanları Seviyorum ve Koruyorum" Projesi

"Eko Okul" Projesi

"Beyin Fırtınası" Projesi

Aile katılım çalışmaları

Veli toplantıları

Öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler

Personele yönelik hizmet içi eğitimler

"Ritim Terapi Çalışması" Projesi

"Jonglör ve Balon Show" Projesi

"Hacivat ve Karagöz Gölge Oyunu"Projesi

Muratpaşa Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri uzman eğitimci kadrosu ile çağdaş Türkiye'nin aydınlık geleceğinin güvencesi olan çocukların özgüveni yerinde, sosyalleşmelerinin sağlandığı, bilinçli, Atatürk ilke, devrim ve değerlerine sahip çıkan bireyler olarak yetiştirilmesi için çalışmalarını özenle sürdürmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

F2.7.3.1:Yeni çocuk oyun evi açmak

2024 yılında oyun evi hizmeti verilmemiştir.

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.7.4.1: Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun

2024 yılında oyun evi hizmeti verilmemiştir.

F2.7.5.1: Memnuniyet anketi yapmak

2024-2025 Eğitim Öğretim dönemi 02.09.2024 tarihinde başlamış olup 5 şube kreşimizde veli memnuniyet anketi uygulanmıştır. %95 oranında memnuniyet sağlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.8

Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak üzere en az üç noktada teknolojik olanaklarla donatılmış merkezler açmak

SORUMLU BİRİMLER

Kütüphane Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

F2.8.1.1: Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yapılarak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ortam sunulması.

F2.8.2.1: Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşların arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması

F2.8.3.1:Sivil toplum kuruşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM' de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi ile Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştırmak

F2.8.4.1:Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, İlçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak

İlçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane olarak yapılması planlanan Cengiz AYTMATOV Kütüphanesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.

F2.8.5.1: Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan teneffüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplardan, hareketli eğlenceli, bilgi öğretici kitaplardan bir kitaplık yapılması.

F2.8.6.1: Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.

Destek Eğitim Kurslarında, öğrencilerin yaşamlarında daha başarılı ve sosyal alanlarda kendilerini geliştirebilmeleri için müze, ören yeri, kütüphane, tiyatro gezi-etkinlikleri düzenlenmiştir.

Destek Eğitim Kurslarında görev yapan öğretmenlerimiz, müfredata uyumlu olarak sınıf içi etkinliler düzenleyerek hem öğrencilerin akademik gelişimini sağlamakta, hem de farklı alan ve disiplinlerde öğrencilerin gelişimini sağlamaktadır.

F2.8.7.1: Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların, belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşmalarının sağlanması.

Plan başlangıç dönemi 2020 yılında Pandemi planın başarıya ulaşmamasını büyük oranda etkilemiş olup, mevcut kitap kumbaralarının ihtiyacı karşılaması nedeniyle gösterge hedefine ulaşılamamıştır.



F2.8.8.1: Ev ve işyerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesini sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

F2.8.9.1:İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kursları açmak.

2024 – 2025 9 ayrı merkezimizde 65 ayrı branşta 6000 sayıda öğrenciye meslek edindirme, hobi ve sanat kursları verilmiştir.



STRATEJİK HEDEF 2.9

Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir,(çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.

SORUMLU BİRİMLER

Bütçe içi İşletme

BÜTÇE İÇİ İŞLETME

F2.9.1.1:Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak

2024 yılı içerisinde Plajlarımızda fırtınadan oluşan zararlar giderilmiştir. Denizyüzü işletmemizde gölgelendirme ve ışıklandırma çalışmaları yapılmıştır. Dağyakası işletmemizde gölgelendirme çalışması yapılmıştır. Teneffüs Park ve Buz Pisti'nde bozuk olan ışıklandırmalar giderilmiştir. Tüm işletmelerimizin demirbaş, ekipman ve elektrik bakımları yapılmıştır. Denizyüzü ve Dağyakası işletmelerimiz ile mavi bayraklı plajlarımızda satışa sunulan unlu mamullerin pişirilmesi için konsinye olarak tedarikçi firmalardan çok amaçlı fırın yenilemesi gerçekleştirilmiştir. Daha önce planlanmış olan bakım, onarım ve tadilat çalışmaları gerçekleştirişmiş olup, yaz sezonu öncesi plajların kapanış işlemleri adına hazırlıklar gerçekleştirilmiştir. Kültür Kafe işletmemizin iç ve dış boyası yapılmıştır. Yaz sezonunun kapanması nedeniyle plajlarımızın söküm ve toplanma işlemleri yapılmıştır. Dağyakası ve Denizyüzü işletmelerinde ise miladı dolan ekipman tamirat ve yenilemeleri ile çevre düzenlemelerine devam edilmiştir. Menüye uygun eklemeler gerçekleştirilmiştir. Plajlar için 2025 yılı fiziksel yenileme ve geliştirme çalışmalarına başlanmıştır.

F2.9.2.1:Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak

2024 yılı için hedeflenen misafir memnuniyeti için, İSO 22000 Kalite Yönetim Programına uygun olarak, Temel Servis- 10 altın kural, Gizli Misafir, Hijyen ve Genel Oryantasyon, Üretim ve Reçete, Kasa Prosedürleri, Liderlik ve Takım Çalışması, Zaman Yönetimi ve Motivasyon ile ilgili personel eğitimlerine ağırlık verilmesi, Turunç Masa bilgilendirmelerinde çözüm odaklı iletişim ve sosyal medya ile anket formları sonuçlarına dayanarak kurulan misafir iletişim bağı ve edinilen bilgiler ile sunulan hizmeti pekiştirme sonucunda hizmet kalitesi artışı ve misafir memnuniyetinde olumlu olarak artış sağlanmıştır.

F2.9.3.1: Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak

2024 yılı içerisinde planlanan ve 6 ayda bir gerçekleşen 2 adet olağan planlı iç denetlemenin, plansız Sayıştay denetlemeleri ve hizmet kalitesi artış hedefi doğrultusunda sayısı arttırılmış, denetlemelerde işletmelerin salon, mutfak, içecek alanı, depo, tedarik zinciri, kasa, hizmet ve servis noktaları hedef alınarak düzenli rapor ve tutanaklar ile olumsuzluklar ve olumlu durumlar tespit edilerek gereği yapılmıştır.

F2.9.4.1:Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak

2024 yılı içerisinde 12 aylık sürece yayılarak

planlanan 24 adet eğitim, misafir memnuniyeti ve hizmet kalitesi iyileştirme ihtiyacı sebebiyle 9 adet ek eğitimle desteklenmiş ve 33 adet eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitimler sonucu hem anlık yaşanan olumsuzluklar düzeltilme yoluna gidilmiş hem de Performans Değerlendirmeleri adına arşive destek olunmuştur. Yapılan eğitimlerin sahip olunan TSE İSO 22000 kalite belgesinin gerekleri içinde uygulama anlamında faydası gözlenmiştir.







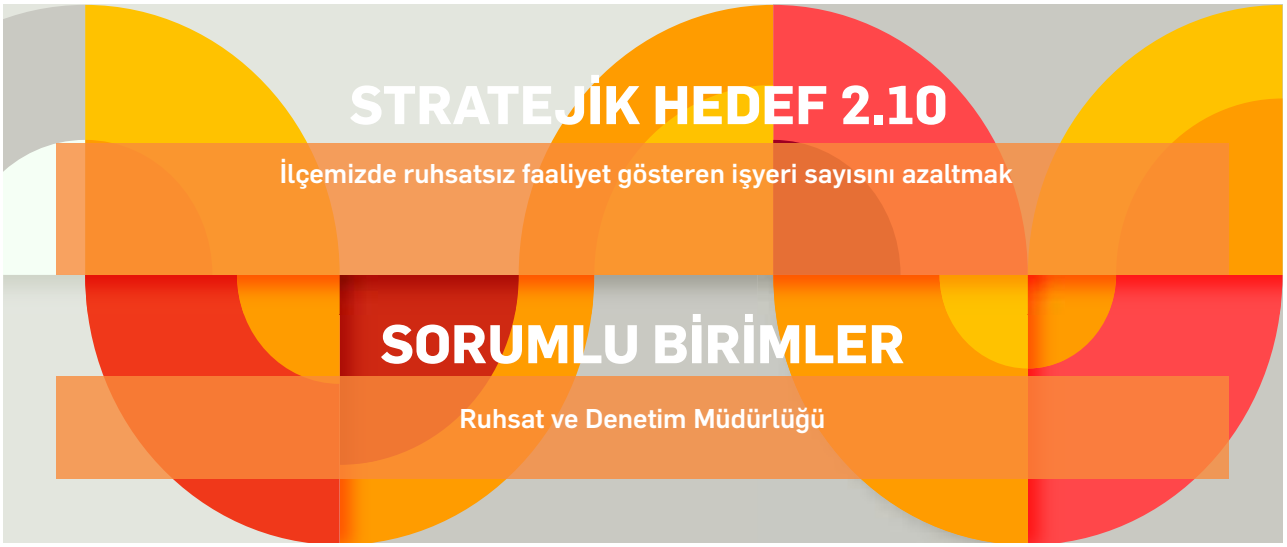




Muratpaşa Belediyesi İşletme İştirakler Müdürlüğü EĞİTİM PROGRAMI			
TARİH	EĞİTİM BAŞLIĞI	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SAATİ
	10 ALTIN KURAL	GÜLÜMSE-BENİMSE-ROLL PLAY	10:00-12:00
	10 ALTIN KURAL	KOORDİNE OL - UP-SELL-ROLL PLAY	10:00-12:00
	10 ALTIN KURAL	FOOD-CHECK - EMPATİ KURMAK - DİNLEYEN OLMAK-ROLL PLAY	10:00-12:00
	10 ALTIN KURAL	BİLGİLİ OLMAK - HAKİM OLMAK - PRO-AKTİF OLMAK-ROLL PLAY	10:00-12:00
	10 ALTIN KURAL	AÇIK EL KULLANIMI - HESAP İŞLEMİ (FİŞ - FATURA)-ROLL PLAY	10:00-12:00
	AKTİVİTE	**JENGA TURNUVASI**	10:00-12:00
	10 ALTIN KURAL	10 ALTIN KURAL - ROLL PLAY	10:00-12:00
	GİZLİ MİSAFİR	FOOD CHECK / UP-SELL-ROLL PLAY	10:00-12:00
	GİZLİ MİSAFİR	RESERVE ÜRÜN-TATLI(EV YAPIMI)-ÇAY-KAHVE-ROLL PLAY	10:00-12:00
	GİZLİ MİSAFİR	GENEL TEMİZLİK- AMBİANS(PERSONEL-TEZGAHLAR)-ROLL PLAY	10:00-12:00
	GİZLİ MİSAFİR	ÖDEME VE AYRILIŞ-ROLL PLAY	10:00-12:00
	10 ALTIN KURAL GİZLİ MİSAFİR	**SINAV**	10:00-12:00
	MENÜ	ÜRÜN EĞİTİMİ	10:00-12:00
	MENÜ	ÜRÜN EĞİTİMİ	10:00-12:00
	HİJYEN	HİJYEN SERVİS PERSONELİ	10:00-12:00
	HİJYEN	HİJYEN BARİSTA PERSONELİ	10:00-12:00
	HİJYEN	**SINAV**	10:00-12:00
	AKTİVİTE	**SESSİZ SİNEMA YERLİ-YABANCI**	10:00-12:00
	10 ALTIN KURAL	10 ALTIN KURAL 1. ÖDÜL AÇIKLAMASI	10:00-12:00
	GİZLİ MİSAFİR	SERVİS VE SATIŞ STANDARTLARI 1	10:00-12:00
	GİZLİ MİSAFİR	SERVİS VE SATIŞ STANDARTLARI 2	10:00-12:00

F2.9.5.1:Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak

2024 yılı içerisinde planlanan 4000 ton asfalt üretimi ve satışı piyasalardaki ekonomik dengesizlik ve yüksek enflasyon sürecinin etkisiyle 598,77 ton olarak gerçekleşerek, %14,97'lik oran yakalanmış, %85'lik negatif bir sapma ile gerçekleşmiştir.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

F2.10.1.1: Sıhhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek

İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi işyerlerine 1148 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

F2.10.2.1: Gayrisıhhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek

İlçemizde faaliyet gösteren gayrisıhhi işyerine 214 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

F2.10.3.1: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek

İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 209 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

F2.10.4.1: Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak

İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine 398 Adet Mesul Müdür Belgesi düzenlenmiştir.

F2.10.5.1: Canlı Müzik İzin belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak

30.11.2022 tarih 32029 sayılı resmı gazetede yayımlanan çevresel gürültü kontrol yönetmeliğine istinaden, yetki ve sorumluluk Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl müdürlüğündedir.

STRATEJİK HEDEF 2.11

İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak.

SORUMLU BİRİMLER

Dış ilişkiler Müdürlüğü

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

F2.11.1.1:Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi



1. İnovasyon ve Girişimcilik eğitimleri

Kadınlar için Girişimcilik ve İnovasyon Eğitimi verildi .

2. İnovasyon Merkezi tanıtımı

Sivas Cumhuriyet üniversitesine İnovasyon ve teknoloji merkezi tanıtıldı.



3 - Muratpaşa belediyesi ASSİM İnovasyon Merkezi olarak Ansiad girişimcilik komitesi üyesi olarak komiteye katılım sağlandı.



Fikir aşamasında ve süreçte Ansiad'a ASSİM İnovasyon merkezi olarak girişimcilerin çalışacağı konu üzerine fikir desteğinde bulunuldu.

4,Antalya Büyükşehir belediyesi İklim değişikliği Zirvesine katılım sağlandı.



Etkinlikte bulunup yapılan çalışmalar hakkında bilgi toplandı.

5. ATSO 7. ANTALYA DEVLET DESTELERİ ZİRVESİ

Muratpaşa Belediyesi ASSİM inovasyon merkezi olarak katılım sağlandı girişimcilerimiz bilgilendirildi



6. YAPAY ZEKA TEKNOLOJİLERİ (ARTİFİCİAL SUPERİNTELLİGENCE ALLİANCE)

Yapay Zeka teknolojileri alanında uzmanlaşmış şirketlerin bu alanda yaptığı çalışmalar hakkında bilgi edinildi ve alana meraklı öğrencilerin bu etkinliğe katılım sağlandı



7. İNOVASYON LİDERLİK VE YARATIVI DÜŞÜNCE EĞİTİMİ

İnovasyon alanında halka açık konuya meraklı insanlara eğitim verdik.



8. 9. TURİZM TEKNOLOJİLERİ GÜNÜ

Antalya da Turizm Teknolojileri alanında ne tür gelişmeler olduğu ve gelecek öngörüleri hakkında yetkili uzmanların sunumları değerlendirildi. Bu alanda çalışma yapan girişimciler ile bilgi paylaşımı yapıldı.



10. GOAT JEM ETKİNLİĞİ

Muratpaşa ASSİM İnovasyon merkezi olarak bu etkinlikte Başkanımızın Desteği ile Akdeniz üniversitesi bilgisayar topluluğu bile GOAT JAM etkinliği düzenleyerek öğrencilere destek verilmiştir.





11. İŞ İNSANLARI İÇİN MENTÖRLÜK EĞİTİMİ

Batı Akdeniz kalkınma ajansının düzenlediği 2 günlük eğitime katılım sağlandı ve girişimcilere girişimleri konusunda mentör olarak destek verilmiştir.



12. KOSGEB TEKMER BAŞVURU

KOSGEB in TEKMER desteğine başvuru yapılmış komisyonda merkez sunumu ve proje konusunda gerekli bilgi verilmiştir. KOSGEB proje ile ilgili red kararı vermiştir. Konu ile ilgili bir açıklama yapmamıştır.

13. HAKEM VE PANELİST GÖZÜ İLE TUBİTAK PROJELERİ SEMİNERİ

TUBİTAK Projeleri yazımında nelere dikkat edilme hangi girişimler ne tür proje başvuruları yapabilir ve yazım süreçlerine dair ipuçları verilen seminer girişimciler ile bilgi paylaşıldı.



14. MELEK YATIRIMCILIK GİRİŞİMLER İÇİN YATIRIM SÜREÇLERİ

Melek yatırımcılık konusunda yetkin uzmanlardan sunumlar izlendi. Girişimler konu ile ilgili bilgilendirildi.





15. AKDENİZ BİLİŞİM ZİRVESİ

Akdeniz Bilişim Zirvesine katılındı zirvedeki standlar gezildi öğrencilere ve girişimcilere merkez tanıtımı yapıldı.



16. ANTALYA DEVOLOPER TOPLULUĞU GİRİŞİMCİ BULUŞMASI

Etkinliğe ev sahipliği yapıldı tüm girişimcilere inovasyon merkezi tanıtımı yapıldı.



17. YAPAY ZEKA VE OYUN TEKNOLOJİLERİ HIZLANDIRMA PROGRAMI

Yapay Zeka ve Oyun alanındaki gelişmeler ve girişimler bu alanlarda neler yapmış olduğu konusunda bilgi edinildi girişimler ile paylaşıldı.



F2.11.2.1:Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi

Merkezin sosyal medya hesapları olmadığı için tanıtım ve duyurular, www.assiminovasyon.com web sitesinden ve Muratpaşa Belediyesi sosyal medya hesaplarından yapılmıştır.

Çeşitli platformlardan ve iletişim ağlarından girişimcilik ile ilgili kişilere ulaşılmış ve merkezin yürütmüş olduğu çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.

F2.11.3.1:Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması

Muratpaşa İnovasyon merkezi girişimcileri Ön Kuluçka hizmetlerinden yararlanması sağlanmıştır. Bu ön kuluçkaların 2'si aktif olarak bu hizmetlerden yararlanmakta; paylaşımlı ofis kullanımı, eğitim, danışmanlık ve mentörlük ve iş geliştirme hizmetleri almaktadırlar.

2024 yılında 6 girişimin Kuluçka Hizmetleri'nden yararlanmak için başvuru yapmıştır. Girişim Kurulu 3 girişimi kabul etmiştir. Merkezin Kuluçka bölümünün aktif kullanıcı girişim sayısı toplamda 10 dur.

F2.11.4.1:Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi

Bölgemizde 2024 yılında etkin bir melek yatırımcı ağının temelleri atılmıştır.. Yerelde girişimcilik ekosistemine ilgi duyan ve girişimlere yatırım yapmak isteyen iş insanları ile girişimcileri bir araya getirmek üzere Merkez çalışmalara başlanmış. Merkez olarak bu uygulamalarda aktif yer alınarak, iş bağlantıları ve iletişim ağları kurulmaya devam edilmektedir

F2.11.5.1:İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması

ASSİM Teknoloji Merkezi 2020 yılında açılmıştır. Bu merkezden ASSİM İnovasyon Merkezi girişimcileri etkin olarak yararlanmaya başlamışlardır.

F2.11.6.1:İnovasyon Merkezi tanıtım, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi

İnovasyon Merkezi tanıtım, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi

Merkezin yapmış olduğu tüm etkinlikler Muratpaşa Belediyesi sosyal medya hesaplarında



yayınlanmıştır. Yerel ve ulusal basında merkezin etkinlikleri ve girişimciler hakkında haberler yapılmıştır.

Yerleşke ziyaretine gelen kurum temsilcileri ve kişilere merkez tanıtımı yapılmıştır.

F2.11.7.1:Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak

Katılım gösterilen etkinlik, eğitim ve seminerlerin bilgisi aşağıda yer almaktadır.

7. ANTALYA DEVLET DESTEKLERİ ZİRVESİ 28-29 Şubat 2024

ANSİAD Girişimcilik komitesi 6 Mart 2024

Yapay Zeka ve Oyun Teknolojileri Hızlandırma Proğramı 17 Nisan 2024

Akdeniz Üniversitesi GOAT JAM Etkinliği 7 Mayıs 2024

Akdeniz Üniversitesi FUTUREFEST Etkinliği 20-21 Mayıs 2024

Akdeniz Üniversitesi Teknoloji ve yönetim zirvesi 22 Mayıs 2024

Melek Yatırıcılık ve Girişimciler için Yatırım Süreçleri 6 Haziran 2024

Artificial Superintelligence Alliance 29 Haziran 2024

TEKNOFEST 5 Eylül 2024

İklim Değişikliği Zirvesi 16 Ekim 2024

9. Turizm Teknolojileri Günü 22 Ekim 2024

Akdeniz Bilişim Zirvesi 6 Aralık 2024

F2.11.8.1:Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi

Girişimcilik konusunda faaliyet gösteren kamu veya özel kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları, Gönüllüler, Melek Yatırım Ağları, bölgedeki iş insanları, sanayiciler ve tecrübeli girişimciler, Odalar, Borsalar, Öğrenci Kulüpleri ile de paydaşlık ve işbirlikleri için çalışmalar ve görüşmeler, 2024 yılında da devam etmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.12

Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımcılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

Dış İlişkiler Müdürlüğü

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

F2.12.1.1:Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek

F2.12.1.2:Yerleşkenin akif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek



Bilim Üniversitesi öğrencileri ve Assim bünyesinde bulunan Engelli Dernekleri ile Yeni Yıl etkinliği yapıldı. 2 OCAK 2024

Stklara Proje Odaklı Çalışma Kültürü eğitimi verildi. 11 Haziran 2024

Muratpaşa Belediyesi ve Antalya Valiliği iş birliğiyle hazırlanan Proje Döngüsü Eğitim Programı Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezi'nde (ASSİM) yapıldı. Programının 'Proje Odaklı Çalışma Kültürü' eğitimi oldu. Eğitimde proje odaklı çalışma kültürü konularında farkındalık kazandırmaya yönelik temel konulara yer verildi. Program, 8 saat teori eğitimi, 25 saat uygulama eğitimi olmak üzere ASSİM'de verildi.



1) Muratpaşa Belediyesi'nin Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezleri'nde (ASSİM), Antalya'nın ilk yerel arama kurtarma derneği MAKSAT, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ekipleriyle birlik içi eğitimini gerçekleştirdi. 13 Kasım 2024



ŞEB-İ ARUS TÖRENLERİ 12 ARALIK 2024

Hz. Mevlana'nın 751'inci vuslat yıldönümü dolayısıyla Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezleri'nde Konya kültür ve dayanışma derneklerinin başkan ve yönetim kurulu üyeleri ile anıldı.

YERLİ MALI HAFTASI ETKİNLİKLERİ 24 ARALIK 2024

YÜCİTA ve hemşeri dernekleri ile yerli malı haftası etkinliği gerçekleşti. Yöresel ürünlerin sergilendiği standlar kuruldu. Coğrafi işaretli ürünlerle ilgi sunumlar yapıldı.



1.TEKNOLOJİ MERKEZİ TANITIM FAALİYETLERİ

ASSİM Teknoloji merkezi 2024 yılında yaptığı faaliyetler

Web yazılım eğitimleri organize edildi. 2024 yılında 30 öğrenci bu eğitimlerden faydalandı.



2.3D TASARIM EĞİTİMİ

2024 yılında Blander tasarım proğramından 15 kişi eğitim almıştır.



3. ROBOTİK KODLAMA EĞİTİMİ

2024 Yılında Teknoloji merkezinde 400 öğrenci robotik kodlama eğitimi almıştır.



4.TEKNOLOJİ MERKEZİNDE DERNEKLERE COREL TASARIM EĞİTİMİ VERİLMİŞTİR

ASSİM bünyesindeki derneklerimize 2 ay Corel tasarım eğitimi verdik.



5. TEKNOLOJİ MERKEZİ ÜSTÜN YETENEKLİ ÇOCUKLAR (UYCEP) İÇİN MERKEZ KULLANIMI

Teknoloji ve İnovasyon merkezinde 60 üstün yetenekli öğrenci eğitim almıştır.



6. KIRMIZI ÇİZGİ KOLEJİ ÖĞRENCİLERİNE TEKNOLOJİ MERKEZİ TANITILDI.

Kırmızı çizgi koleji için teknoloji merkezi tanıtıldı projeleri hakkında mentör desteği verildi.



7.ATSO GÜZEL SANATLAR LİSESİ MERKEZ TANITIMI

ASSİM İnovasyon ve Teknoloji merkezinin faaliyetlerini ve girişimcilik üzerine lise öğrencileri bilgilendirildi ve merkezlerin tanıtımları yapıldı.





8.LİSELİ ÖĞRENCİLER ÇALIŞTIKLARI PROJELERİ GELİŞTİRMELERİ İÇİN 3D PRİNTER DESTEĞİ VERİLDİ.

Adem Tolunay Lisesi öğrencilerine parça tasarım desteği verildi. Ayrıca başka bir grup için projelerinde mentör desteği verildi.

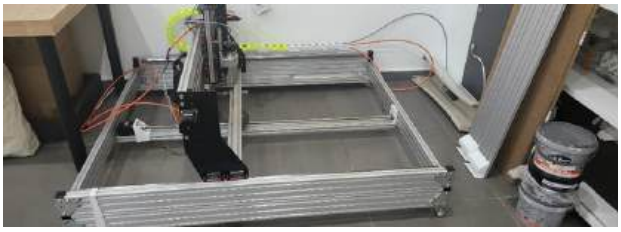


9. ŞEHİT ÖMER DİKMEN İLKÖĞRETİM OKULUNA MERKEZ TANITIMI

Öğrencilere merkez tanıtıldı ve 3d printer eğitimi verildi.

10.ÖN KULUÇKALARIN TEKNOLOJİ MERKEZİNİ KULLANMALARI SAĞLANARAK PROTOTİP ÜRETİM DESTEĞİ ERİLDİ.

Ön kuluçkamız cnc prototipi üzerine çalışma gerçekleştirdi.



11. YOUTUBE ATOLYE DESTEĞİ

• İK derneğimize youtube atölye desteği sağlandı

• İletişim fakültesi öğrencilerine youtube atölye desteği sağlandı

• Bir takım tv kuruluşlarına ücret karşılığında youtube atölye desteği sağlandı.

• Ön kuluçkamız olan demon game'e destek sağlandı

Engelliler Haftası Bilardo Turnuvası

3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla ASSİM Engelsiz Yaşam Platformu ve Antalya Bilardo Spor Kulübü birlikte düzenlendiği bilardo turnuvasına ev sahipliği yaptı. Gerçekleşen turnuvaya 164 sporcu katıldı. Turnuva, 2 gün devam etti.

F2.12.1.2: Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak:

ASSİM yerleşkesinin kapasitesi nedeniyle her yıl yeni bir bölüm ve merkez açmak uygun olmamıştır.

F2.12.1.3: Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ 3

Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak

STRATEJİK HEDEF 3.1

Toplanan geri dönüştürülebilen ve bertaraf edilebilen atık miktarını arttırmak.

SORUMLU BİRİMLER

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

F3.1.1.1: Çevreci Komşu Kart projesinin iyileştirilmesi kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile mevcut kart kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek

HANELERDEN AMBALAJ ATIKLARINI TOPLANMASI

ÇEVRECİ KOMŞU KART PROJESİ

Antalya Muratpaşa Belediyesi sınırları içinde Türkiye'de ilk defa uygulanan "Atma, Biriktir, Kazanalım" sloganı ile yola çıktığımız Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesini hayata geçirdik. 55 mahallemizde yapılan çalışmalar sonucunda hafta içi atığını teslim edemeyen vatandaşlarımız için hafta sonları belirli adreslerde 14 adet turuncu nokta oluşturulmuştur. Oluşturulan turuncu noktalarda Pazar günleri atık fiyatlandırılması arttırılarak vatandaşların atık



getirmeleri sağlanmıştır.

ÇEVRECİ KOMŞU KART

Teknik personellerimizce saha denetimleri yapılarak atık toplama rotaları kontrol edilmiştir. Sahada yapılan kontroller sırasında vatandaşlarımızın projeye katılımlarının sağlanması için birebir görüşmeler yapılarak proje anlatılmıştır. Ödüllendirme sisteminin alt yapısı için geliştirilen yazılım 2021 yılında revize edilerek, Çevreci Komşu Kart sahibi tüm vatandaşların evlerinde biriktirdikleri ambalaj atıklarını, tekstil atıklarını, atık elektrikli ve elektronik eşyalarını ve bitkisel atık yağlarını teslim etmesi karşılığında yüklenen TL'lerini, pos cihazı bulunan tüm işletmelerde, internet alışverişinde harcayabilmeleri ve bankamatiklerden nakit para olarak çekmeleri sağlanmıştır. Belediyemizce geliştirilen özel yazılım sayesinde, tüm sistem yazılım üzerinden kontrol edilebilmektedir. Yapılan tüm yüklemeler sistem üzerinden görülmekte olup, proje gelişimi için gerekli tüm raporlamalar yapılabilmektedir. Ayrıca yüklemede atık toplama personelleri tarafından kullanılan pos cihazlarının yerlerini akıllı telefonlar almış olup kullanılan yazılım günün teknolojik koşullarına uygun hale getirilmiştir.

Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesi kapsamında 2024 yılında 1.341 adet Çevreci Komşu Kart dağıtılmıştır. Dağıtılan kartların 910 adedi (2023 yılından kartı olup, 2024 yılında kartını aktifleştiren vatandaşlar dâhil) vatandaşlarımız tarafından kullanılmıştır. 2021 yılından 2024 yıl sonuna kadar geçen sürede ise toplam 21.762 adet Çevreci Komşu Kart dağıtılmıştır. 2024 yılında Çevreci Komşu Kart Projesi ile 118.396 kg cam atık, 697.293 kg kağıt-karton atık, 190.551 kg karışık ambalaj atığı, 28.801 kg metal atık, 519.982 kg plastik atık olmak üzere toplamda 1.555.023 kg ambalaj atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır ve toplanan ambalaj atığı karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 1.418.971,00 TL; 22.453 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır ve toplanan bitkisel atık yağ karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 426.610,00 TL; 2.280 adet atık elektrikli ve elektronik eşya toplanmıştır ve toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 19.011,00 TL; 153.213 kg tekstil atığı toplanmıştır ve toplanan tekstil atığı karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 378.614,00 TL yüklenmiştir. Toplanan tekstil ürünlerinin kullanılabilir durumda olanları Sosyal Yardım Mağazasında ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmış, kullanılmayan durumda olan atıklar ise geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Turunç masa üzerinden gelen kart talepleri, oluşturduğumuz kart dağıtım ekibimiz ile adreslere gidilerek teslim edilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde Çevreci Komşu Kart Turunç masa ekibi oluşturularak vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve önerilerine hızlıca çözümler bulunmuştur.

Ayrıca Çevreci Komşu Kart projesinin tanıtımı için içerikler, videolar hazırlanarak sosyal medya üzerinden tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



PROJE KAPSAMINDA HANELERDEN TOPLANAN ATIK MİKTARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI (KG)

DÖNEM	Cam (KG)	Kağıt (KG)	Karışık (KG)	Metal (KG)	Plastik (KG)	TOPLAM (KG)
Ocak 24	10.001,67	81.078,51	11.897,50	3.079,83	54.562,79	160.620,30
Şubat 24	9.893,39	60.358,86	11.994,23	2.125,30	46.576,54	130.948,32
Mart 24	9.663,39	68.057,93	10.891,54	2.569,37	50.582,27	141.764,41
Nisan 24	9.242,50	61.512,73	8.104,85	2.491,34	47.949,23	129.300,65
Mayıs 24	10.201,58	60.478,42	31.139,18	2.160,64	49.404,69	153.384,51
Haziran 24	9.120,10	56.467,33	33.636,10	2.038,15	48.170,69	149.432,37
Temmuz 24	11.809,42	82.807,50	16.033,20	2.700,67	45.481,45	158.832,24
Ağustos 24	11.468,25	53.721,59	12.603,73	1.884,24	41.604,43	121.282,24
Eylül 24	12.880,62	47.535,67	5.137,80	1.506,82	36.662,65	103.723,56
Ekim 24	9.239,80	48.059,11	14.853,87	1.988,52	36.734,18	110.875,48
Kasım 24	7.836,50	42.368,95	17.171,80	3.962,70	33.847,35	105.187,30
Aralık 24	7.039,00	34.846,08	17.086,80	2.293,93	28.405,50	89.671,31
TOPLAM	**118.396**	**697.293**	**190.551**	**561.819**	**519.982**	**1.555.023**

YÜKLENEN TL'LERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI

DÖNEM	YÜKLENEN TL
Ocak 2024	143.869,69
Şubat 2024	115.095,79
Mart 2024	126.710,10
Nisan 2024	116.814,70
Mayıs 2024	124.281,25
Haziran 2024	119.716,00
Temmuz 2024	136.114,12
Ağustos 2024	103.581,77
Eylül 2024	89.925,97
Ekim 2024	93.329,66
Kasım 2024	136.571,43
Aralık 2024	112.960,89
TOPLAM	**1.418.971**

HANELERDEN TEKSTİL ATIKLARININ TOPLANMASI

1 Kasım 2021 tarihi itibariyle tekstil atıkları Çevreci Komşu Kart projesine entegre edilmiştir. Tekstil atıklarını Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında değerlendirmek isteyen komşularımız, Muratpaşa Belediyesi'nin iletişim birimi olan Turunç Masa'nın 444 80 07 numaralı çağrı merkezine açık adresleri belirterek kayıt oluşturmaları durumunda haftanın belirlenen günleri için komşularımıza randevu verilerek toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.

Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında tekstil atıkları giysi ve ayakkabı/çanta olmak üzere 2 kategoride toplanmaktadır. Her atık kategorisi için yüklenen TL farklıdır.

Vatandaşlarımız atıklarını ayrıştırdıklarında daha fazla TL kazanmaktadırlar. Tekstil atıklarının hanelerden alınması işleminde 5 kg biriktirme koşulu vardır. Komşularımız 5 kg tekstil atığını biriktirip randevu oluşturduklarında, idaremizce belirlenen günde belediye toplama personeli vatandaşımızın adresine giderek tekstil atığını teslim almaktadır. Teslim alınan tekstil atığı miktarı karşılığında, mobil uygulama üzerinden, çevreci komşu karta TL yüklenmektedir. Tekstil



atığı TL işlemi kg bazlı yapılmaktadır.

Tekstil atıklarının daha etkin ve verimli bir şekilde toplanabilmesi için 312 adet giysi kumbarasına ek olarak 4 adet çipli bağış otomatı yerleştirilmiştir.

Giysi kumbaralarına ve bağış otomatlarına atılan tekstil atıklarının kullanılabilir durumda olanları Sosyal Yardım Mağazası'na gönderilmekte, kullanılamayacak durumda olan tekstil atıkları ise geri dönüşüme gönderilerek öğrencilere eğitim bursu olarak ödenmektedir. Hem ihtiyaç sahipleri hem de öğrenciler faydalanmaktadır.

Bu Bağış Otomatı atık haznesi; Çevreci Komşu Kart, Çipli Kimlik Kartı okutularak açılmaktadır. Bağış Otomatına tekstil atığı atıldıktan sonra hazne içerisinde atığın tartımı yapılmaktadır. Otomatta bulunan sensörler sayesinde hazne dolduğu zaman tarafımıza uyarı gelmekte olup, otomat boşaltılmaktadır.

2024 yılında 153.213 kg tekstil atığı toplanmış olup vatandaşlarımızın kartlarına 378.614,00 TL yüklenmiştir.

HANELERDEN ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI ÇALIŞMALARI

22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkileri kapsamında; vatandaşlardan gelen talepler ve belediyemiz bünyesinde oluşan tüm elektrikli ve elektronik eşyalar toplanarak Doğuyaka mahallesinde oluşturduğumuz 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde biriktirilerek anlaşmalı lisanslı firmaya teslim edilerek, mevzuata uygun şekilde geri dönüşümü sağlanmıştır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında TL karşılığı vatandaşlardan toplanması projesi için, lisanslı geri dönüşüm firması olan Tekeli Metal Sac Hurda Plastik Geri Dönüşüm Orman Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti. firması ile sözleşme imzalanmış olup, 2 Ocak 2018'de e-atıkların TL karşılığı vatandaşlarımızdan toplanması hizmeti başlatılmıştır.

Hanelerde kullanılmayan ya da kullanılamaz durumda olan beyaz eşyalar, buzdolapları, soğutucular, cep telefonları, televizyonlar, monitörler ve küçük beyaz eşyalar 2018 yılının başından itibaren Çevreci Komşu Kart Projesi kapsamına alınmıştır. 2024 yılında içerdikleri



radyoaktif maddeler, tozlar, halojenli bileşikler, ağır metaller gibi toksik maddeler nedeniyle çevre ve insan sağlığına ciddi ölçüde zarar verebilecek 2.280 adet e-atık toplanarak karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 19.011,00 TL yüklenmiştir.

HANELERDEN BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yazısı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nin 8. maddesinin b fıkrasına göre "Bitkisel atık yağların hanelerden ayrı toplanması için çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile işbirliği yaparak toplama sistemini oluşturmak, bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek ve toplama miktarları hakkında ilgili il müdürlüğüne bilgi vermekle" yükümlü olup, ilgili sözleşme tarafımızca yapılmıştır.

Oluşturduğumuz toplama sisteminde, hanelerden, okullardan ve muhtarlıklardan toplanan bitkisel atık yağlar, 2019 Mart ayı itibariyle Çevreci Komşu Kart projesi kapsamına alındı. Toplanan bitkisel atık yağ karşılığında, vatandaşlarımız, muhtarlarımız ve bölgemizdeki okullar adına çıkarılan Çevreci Komşu Kartları'na TL yüklemesi yapılmaktadır.

2021 yılı itibari ile kamu kurum ve kuruluşlarına da Çevreci Komşu Kart çıkartılarak, kartlara TL yüklemesi yapılmıştır. 2024 yılında



vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine toplamda 22.453 litre bitkisel atık yağ toplanmış olup karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 426.610,00 TL yüklenmiştir.

Mevcutta uygulanan Çevreci Komşu Kart projesi süreçlerin daha bütüncül bir sistem ile ele alınarak, sistemin geliştirilmesi, harcamanın üye iş yeri sınırı olmadan sağlanması, yüklemenin günün teknolojik koşullarına ayak uyduran, gelişimlere açık esnek bir yazılım yaptırılması işi tamamlanmıştır. İlgili çalışmalar kapsamında gerekli sözleşmeler yapılmış olup 2021 yılı itibari ile yeni sisteme geçilmiştir.

Haneler dışında toplanan geri dönüştürülebilir veya bertaraf edilebilir (ambalaj, atık pil, atık ampul ve floresan vb.) atık miktarı

ATIK TÜRÜ	TOPLAM MİKTAR (TON)
AMBALAJ ATIĞI	12.499,8
ATIK PİL	2
ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİK (ÖTL)	34,8
ATIK AMPUL VE FLORESAN	0,6
TIBBİ ATIK	4,6
TEHLİKELİ ATIK	10,3
ATIK İLAÇ	0,241
TEKSTİL ATIĞI	497,3

İŞLETMELERDEN AMBALAJ ATIKLARININ TOPLAMA ÇALIŞMALARI

27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin "Belediyelerin görev ve yetkileri" başlıklı 8. maddesinin (4) fıkrasının b) bendinde "Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için altıncı bölümde yer alan hususlara uygun olarak toplama sistemini kurmakla, ambalaj atığı üreticileri tarafından toplama sistemine verilen ambalaj atıklarını ayrı toplamakla veya toplattırmakla görevli ve yükümlüdür" denmektedir. Yönetmeliğe istinaden ambalaj atıklarını hanelerden kaynağında ayrı topladığımız gibi işletmelerden de kaynağında ayrı toplamaktayız.

Ambalaj atıkları toplamda 9 araç 18 personelle (ilçemizdeki hastaneler, okullar, alışveriş merkezleri, oteller, pansiyonlar, marketler ve tüm işletmeler olmak üzere) yeni rota düzenlemesiyle toplanmaktadır.

2021 yılı itibari ile ilçemiz sınırlarında bulunan işletmelerden ambalaj atıklarının toplanması işi ekipmanlara/işletmelere yapıştırılan QR kodlar sayesinde takip edilmektedir. Yapıştırılan QR kod sayesinde envanterin niteliği, cinsi, sayısı gibi parametreler kayıt altına alınmaktadır. Yazılım sistemi üzerinden her personel için uygun toplama rotası oluşturulmakta ve oluşturulan rota ilgili personele atanabilmektedir. Toplama işlemi sırasında personele atanan rota doğrultusunda, araç hareketleri anlık olarak izlenerek personelin uğradığı veya atladığı noktaların takibi panel yetkilisi tarafından yapılabilmektedir. Bu sayede en ekonomik toplama sistemi geliştirilerek maksimum fayda hedeflenmektedir. Kaleiçi bölgesinde bulunan işletmelerin bünyesinde oluşturduğu ambalaj atıkların toplanması ve geri kazanımı için, 2021 yılında 5 adet akıllı geri dönüşüm otomatı Kaleiçi'nde belirlenen uygun alanlara yerleştirilerek işletmelerin faydalanması amaçlanmıştır. Yerleştirilen otomatların kullanılması için işletmelere elektronik kartlar dağıtılmış, ekipmanın kullanımı ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.



Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 28.03.2022 tarih ve 2022/6 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi yayımlanmıştır. Yayımlanan genelgenin hükümleri gereğince; İlçe belediyeleri Meclis Kararları ile Bağımsız Atık Toplayıcılarının Çalışmalarına İlişkin Usul Ve Esaslar yürürlüğe girmiştir.

Atık Toplayıcıları Genelgesi ve Bağımsız Atık Toplayıcılarının Çalışmalarına İlişkin Usul Ve Esaslar hükümleri uyarınca 'Bağımsız Atık Toplayıcı Sistemi (BATS)' projesi 2024 yılında hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında, 2 mahallede (Yeşilbehçe Mah., Şirinyalı Mah.) pilot bölge oluşturularak 20 adet akıllı atık toplama otomatı yerleştirilmiştir. Akıllı otomatlara vatandaşlar Çevreci Komşu Kart, TC kimlik kartları ve RFID özelliği taşıyan kartlar aracılığıyla erişim sağlayabilmektedirler. Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) üzerinden sıfır atık bilgi sistemine kayıt edilen atık toplayıcılarına Bağımsız Atık Toplayıcı Kartı hazırlatılarak teslim edilerek akıllı otomat kullanımı proje işleyişi hakkında bilgi verilmiştir.

Mayıs ayı itibariyle projenin hazırlık süreçleri tamamlanmış olup uygulama süreci başlamıştır. Mayıs ayından 2024 yılsonuna kadar proje

kapsamında 4.102 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

ATIK PİL TOPLAMA ÇALIŞMALARI

31 Ağustos 2004 tarihli ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkilerini düzenleyen 8. maddesine istinaden 2016 yılında TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği) ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında öncelikle okullara, muhtarlıklara, talep eden işyerlerine ve telefon tamircilerine atık pil kutuları dağıtılırken; belirli periyodlarla ve/veya vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda atık pil toplama hizmeti verilmektedir. 2024 yılında toplam 2.000 kg atık pil toplanmıştır.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN TOPLANMASI

25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, 2024 yılında idaremizin bünyesinde oluşan 34.800 kg ömrünü tamamlamış lastik (ÖTL), geri kazanımının sağlanması için müdürlüğümüzce sözleşme imzalanan lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

ATIK AMPUL VE FLORESANLARIN TOPLANMASI

Atık ampul ve floresanlar; 22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'nde ek-1/b'de belirtilen 5. grup aydınlatma ekipmanlarını ifade etmektedir. Okullara, muhtarlıklara, kurum ve kuruluşlara, talep eden iş yerlerine atık ampul ve floresan kutusu dağıtarak belirli periyodlarla gelen talepler üzerine atık ampul ve floresanları toplanmaktadır.

Aynı zamanda belediyemiz de atık üreticisi konumunda olup, belediyemiz bünyesinden çıkan atık ampul ve floresanlarla beraber 2024 yılında 600 kg atık ampul ve floresan toplanmıştır.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

25.01.2017 tarih 29959 sayılı Resmi Gazete'de



yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, atık üreticisi olarak belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların bertarafının sağlanması işlemin takibi ve kontrolü müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. 2024 yılında atık üreticisi olarak 4.600 kg tıbbi atık toplanarak, bertarafı sağlanmıştır.

ATIK İLAÇLARIN TOPLANMASI

31.12.2014 tarih ve 29222 sayılı Atık Getirme Merkezi Tebliği ve Ek-2'de yer alan ilgili maddelere, 12.07.2019 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'ne ve kanundan doğan diğer tüm hükümlere göre ilçe sınırlarımız içinde 2024 yılında 241 kg atık ilaç toplanmıştır.

TEHLİKELİ ATIKLARIN TOPLANMASI

02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda, atık üreticisi olarak belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan, tehlikeli atıkların bertarafının veya geri dönüşümünün sağlanması yükümlülüğü müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe uygun olarak Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesinde oluşturulan Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı'nda belediyemizin faaliyetleri sonucu oluşan tehlikeli atıklar depolanmaktadır. Bu alanın Mali Sorumluluk Sigortası müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde atık motor yağı ve hidrolik yağ oluşumu fazla olduğundan, tehlikeli atık yağlar için geçici depolama alanı oluşturulmuştur. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden gerekli izinler alınmıştır. Bu



alanın Mali Sorumluluk Sigortası müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

Kartuş- toner, madeni yağ, yağ filtreleri, akü, tehlikeli atıkla kontamine olmuş ambalaj atıkları, yağ bulaşmış kıyafet ve üstübü bezler, basınçlı kaplar gibi belediyemiz bünyesinde oluşan tüm tehlikeli atıkların Fen İşleri Müdürlüğü'nde yer alan depolama alanına taşınması buradan da Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın lisans verdiği firmaya teslimi sağlanmaktadır. Tüm atıkların mevzuata uygun olarak geri dönüştürüldüğü veya bertaraf edildiği tarafımızca kontrol edildikten sonra, tüm atık verilerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın sistemine girilmesi işlemi tarafımızca gerçekleştirilmektedir.

2024 yılında 10.300 kg tehlikeli atık lisanslı firmalara teslim edilmiş olup atıkların bertarafı sağlanarak belediyemiz faaliyetleri sonucunda oluşan tehlikeli atıkların çevreye zarar vermesi önlenmiştir.

F3.1.2.1: Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işleminin izlemek ve kontrolünü sağlamak

F3.1.1.1'de açıklanmıştır.

F3.1.2.2:Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek

F3.1.1.1'de açıklanmıştır.









İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

F3.2.1.1:İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek

F3.1.1.1 'de açıklanmıştır.

F3.2.2.1: Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek

F3.1.1 .1'de açıklanmıştır.

F3.2.2.2:Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak

İlçe için Sıfır Atık Belge başvurusu zamanında yapılmış olup, Antalya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından başvurunun geç değerlendirilmesi sonucu belge 2021 Ocak ayında alınmıştır. İlçe sınırları için kurulan Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında;

ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ

2021 yılında kurulan "Çevre Yönetim Birimi" sıfır atık belgeleri için çalışmalarına ve veri girişlerine devam etmektedir.

İLÇE SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ PLANI

2021 yılında oluşturulan Muratpaşa İlçesinin Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda atıkların toplanması devam etmek de olup, geliştirmeler yapılmaktadır.

MOBİL ATIK GETİRME MERKEZLERİ

Geçmiş yıllarda müdürlüğümüz teknik personelince uygun görülen yerlere yerleştirilen 15 adet 4 gözlü, 1 adet 5 gözlü ve 3 adet 7 gözlü olmak üzere toplamda 21 adet mobil atık getirme merkezinin bakım onarımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca atık toplama verimliliği düşük olan atık getirme merkezlerinin yerleri değiştirilerek daha verimli atık toplama yapılmıştır.



EKİPMAN VE ATIK MİKTARLARI VERİ GİRİŞLERİ

İlçemizde bulunan atık toplama ekipmanları ve toplanan atık miktarlarının makbuzları tek tek Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Bilgi Sistemi'ne düzenli olarak yüklenmektedir. Temel seviye sıfır atık belgesi mevcut olup İlçe belge seviyesini arttırma kriterlerinde yaşanan değişiklikler sebebi ile başvuru sürecinde ön görülemeyen zaman problemleri yaşanmıştır. Belge seviyesini arttırma kriterlerini sağlamak için ön çalışmalar başlatılmış olup; olumsuz ekonomik gelişmeler nedeniyle çalışmalarda aksamalar meydana gelmiştir.

Belediye Ana Hizmet Binası, dış birimler ve belediye bünyesindeki işletmeler de dahil olmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden 39 bina için sıfır atık belgesi alınmıştır.

Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) Sıfır Atık Uygulama sistemine veri girişleri düzenli olarak yapılmaktadır. Belediye hizmet birimlerimizde



Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi alma kriterlerine uygunluk kontrolleri, yeni birimlerimizin başvuru çalışmaları tarafımızca yürütülmektedir.

STRATEJİK HEDEF 3.3

Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması

SORUMLU BİRİMLER

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

F3.3.1.1:Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalıştayları yapmak ve bu çalıştaylardan çıkan sonuçlar doğrultusunda Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak.

F3.3.1.2:Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, ***çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali ve sualtı fotoğraf yarışması, bisiklet yolları ve çevre dostu sokak uygulaması, ata tohum dağıtımı, kompost dağıtımı, biyoçeşitlilik ve endemik türler envanteri" gibi etkinlik ve projeler gerçekleştirmek***

2024 yılında, partner ve katılımcı olarak 13-15 Mart'ta ***"Food Trails Cascade Projesi Kapsamında Çalıştay"***, 21 Mart'ta ***"Su ve İklim Çalıştayı"***, 14-15 Mayıs tarihlerinde "Muratpaşa Genç İklim Çalıştayı ve Buluşması", 29-31 Mayıs tarihlerinde ***"Uluslararası Alternatif Toplama Modellerinin Değerlendirilmesi Çalıştayı"*** ve 6-7 Aralık tarihlerinde +0,5 Akdeniz'in Geleceği üst başlığında "Antalya 2050 İklim Senaryoları" temasıyla toplamda 5 çalıştay gerçekleştirildi ve/veya sunumlarla birlikte çalıştay katılımcısı olarak yer alındı.

FOOD TRAILS CASCADE PROJESİ KAPSAMINDA ÇALIŞTAY

Avrupa Birliği Ufuk 2020 projesi ***'Food Trails-Gıda Yolları'*** öğrenme programı kapsamında, 13-15 Mart 2025 tarihlerinde, Belçika'dan Roeselare Belediyesi'yle, Mart ayında Yunanistan'ın Selanik kentine teknik gezi yapıldı ve çalıştay sunumu gerçekleştirildi.

Gıda politika sistemleri, sağlıklı beslenme, kentsel tarım, toplumsal katılım, sürdürülebilir gıda konularında çalıştay sunumları ve atölye çalışmalarının yapıldığı 3 günlük teknik inceleme programına katılan Muratpaşa Belediyesi, aşevi çalışmaları, Sağlıklı Muratpaşa Hareketi, balkon bahçeciliği ve pandemi dönemi kentsel tarım uygulamaları hakkında sunum yaptı.

Programda, Uluslararası Helenik Üniversitesi Beslenme Bilimleri Bölüm Başkanı Stavros Kalogiannis, patolog ve obezite uzmanı Alexandros Mourouglakis, sağlıklı beslenme uzmanı Shaleen Meelu, Selanik Belediyesi Gıda Konseyi üyesi ve Selanik Aristotale Üniversitesi öğretim elemanı Maria Partalidou, Selanik Belediyesi Sosyal





Politika Dairesi beslenme uzmanı Maria Tsiahta, yerel STK olan Mamagea Bilimsel Yardımcı ve Topluluk Koordinatörü Naya Tselepi, Slow Food sürdürülebilir gıda sistemleri uzmanı Francisca Feiteira, Slow Food Yunanistan ağı sorumlusu Alessandra Villa, Uluslararası Gıda Bankası ve kentsel gıda sistemi uzmanı Paula Capodistrias'dan oluşan uzman ekip deneyimlerini aktardı.





SU VE İKLİM ÇALIŞTAYI

Dünya Su Günü ve Orman Haftası kapsamında, 21 Mart'ta, Bahçeşehir Koleji Lara Kampü sü'nde **'Su ve İklim Çalıştayı'** dü zenlendi.

Muratpaşa Belediyesi, Çevre Ekonomi ve Toplum Araştırmaları Derneği (ÇETADER), Çevre Mühendisleri Odası Antalya Şubesi (ÇMO) işbirliğiyle düzenlenen çalıştayda sunumların yanı sıra, söyleşi, film gösterimi, ileri dönüşüm sergisi, atöyle çalışmaları ve müzik dinletisi gerçekleştirildi.

Çalıştayda Muratpaşa Belediyesi İklim Değişikliği e Sıfır Atık Müdürü ve ÇMO Antalya Şubesi yönetim kurulu üyesi Ceren Şahin, ***'Atık Yönetimi'*** konulu sunumunda entegre atık yönetimi, iklim krizi ve suyun doğru ve verimli kullanımı arasındaki ilişkiye dikkat çekti. Suyun sadece bir kaynak olmaktan öte, yaşamın merkezinde yer aldığını vurgulayan ÇETADER Genel Sekreteri Ebru Arslan Savaş, ***'Çevre Mentörlüğü ve Su Okuryazarlığı'*** üzerine yaptığı sunumda suyun sürdürülebilir kullanımı ve korunmasının önemine vurgu yaptı. Akdeniz Üniversitesi öğretim üyesi ve ÇETADER yönetim kurulu üyesi Dr. Tahsin Şahin ise, **'Girişimcilik ve**

İnovasyon' konulu sunumunda su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımıyla ilgili yenilikçi fikirlerin önemine vurgu yaparak, genç girişimcilerin bu alanda nasıl adımlar atabileceği konusunda ipuçları verdi. **"Hayallerinize engel olmayın"** diyen Şahin, Akdeniz Üniversitesi Coğrafya Bölümü öğrencisi ve genç girişimci Mert Yakıştır'ı öğrencilerle tanıştırdı. Yakıştır, görme engellilerin pandemide sosyal mesafelerini koruması için 'akıllı rozet' uygulamasını geliştirdiğini anlatırken, yazılım alanındaki diğer çalışmalarını ve deneyimlerini öğrencilerle paylaştı.

Çoban Ressam olarak anılan Sinan Demir, kısa film gösterimi, söyleşi ve duvar resmi atölye çalışması ile çalıştaya katılırken, Bağımsız Sanat Hareketi sanatçıları "Antalya'nın Havaları Havasından Geçilmez Tavaları" isimli ileri dönüşüm sergisi ve atık atölye çalışması ile çalıştayda yer aldı. Öğrencilerin yoğun ilgi gösterdiği atölyelerin ardından Bahçeşehir Koleji Lara Kampüsü'nün ritm ve müzik topluluklarının dinletisi gerçekleştirildi. Çalıştay kapsamında 10 etkinlik düzenlenirken, etkinliklere 856 kişi katıldı.

MURATPAŞA GENÇ İKLİM ÇALIŞTAYI VE BULUŞMASI

Muratpaşa Belediyesi ve Sosyal İklim Derneği iş birliğiyle Gençlik Haftası kapsamında Dünya İklim Günü'ne dikkat çekmek amacıyla Muratpaşa Genç İklim Çalıştayı ve Buluşması gerçekleştirildi. Akdeniz Üniversitesi coğrafya bölümü öğrencilerinin katılımıyla yapılan etkinlik 14-15 Ma yıs 2024 tarihlerinde düzenlendi.

Muratpaşa Genç İklim Buluşması, gençlerin iklim temelli taleplerinin ve çözüm önerilerinin çalışılacağı program ve gençlerle Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal'ın bir araya geleceği söyleşi programdan oluşturulmuştur. Çalıştay programı 14 Mayıs'ta Akdeniz Üniversitesi Edebiyat Fakültesi'nde, söyleşi programı ise 15 Mayıs'ta Meltem Kampüs Öğrenci Etüt Merkezi'nin bulunduğu park alanında yapıldı.

Sosyal İklim Derneği tarafından yürütülen Gençliğin Yüzleri programı kapsamında Muratpaşa'da yer alan gençlerin iklim temelli taleplerinin toplandığı çalıştayda, gençler kendi taleplerini konuşup





çözüm önerilerini üretti. Çalıştayın ardından Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal, Sosyal İklim Derneği ve Akdeniz Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Coğrafya Bölümü öğrencileriyle 'iklim krizi' başlıklı söyleşide bir araya geldi. Gençlerin sorularını yanıtlayan Başkan Uysal, sürdürülebilir çevre projeleri kapsamında Türkiye'de bir ilk olan Çevreci Komşu Kart projesini hayata geçirdiklerini ayrıca festivaller, çalıştaylar, deniz dibi temizliği gibi farkındalık yaratacak çalışmalar yaptıklarını anlattı. Başkan Uysal, bunun sonucunda Türkiye Çevre Eğitim Vakfı'nca (TÜRÇEV) üst üste 9 kez 'En İyi Çevre Eğitim Etkinlikleri' ödülüne değer görüldüklerini aktardı.

Üniversite öğrencileri, iklim krizi ve çevre konusunda farklı projeler yürüttüklerini belirtirken Başkan Uysal, Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezlerinde (ASSİM) Gençlik Çalışma Platformu oluşturabileceklerini, yeni fikirleri desteklemeye her zaman açık olduklarını söyledi: "Antalya'nın ilk inovasyon merkezini kuran belediyeyiz. ASSİM 2016'da faaliyete geçti. Orada startupları destekliyoruz. Bir çeşit kuluçka merkezi görevi görüyor. Bütün yeni fikirler, yeni girişimler için bir yuva orası. Melek yatırımcılarımızı arıyoruz. Yeni fikirleri destekleyecek insanlara ihtiyacımız var. Yarışmalarda yapıyoruz sık sık. Mücadelemizi sürdürüyoruz. Kim çevreyle ilgili bir buluş yaptıysa Antalya'da bizi muhakkak bulur. Yeni fikirleri desteklemeye her zaman açığız."

Başkan Uysal, söyleşinin ardından 'Genç İklim Dostu Belediye Başkanı Olma Taahhüttü' ve 'Milano Kentsel Gıda Politikası Anlaşması Katılım Mektubu'nu da imzaladı. Muratpaşa Genç İklim Çalıştayı ve Buluşması'na 150 genç katıldı.



ULUSLARARASI ALTERNATİF TOPLAMA MODELLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ ÇALIŞTAYI

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından bu yıl 2'incisi düzenlenen Uluslararası Alternatif Toplama Modellerinin Değerlendirilmesi Çalıştayı'nda, Muratpaşa Bele diyesi'nin Çevreci Komşu Kart projesi örnek gösterildi.

29-31 Mayıs tarihlerinde Samsun'da gerçekleştirilen çalıştayda, AB şehirlerinde döngüsel ekonomi kapsamında atık önleme, azaltma ve kaynağında ayrı toplama uygulamaları ile Türkiye'deki sıfır atık sistemi ve kaynağında ayrı toplama uygulamaları ele alındı. Türkiye ve Avrupa'dan çok sayıda belediye ve kurum temsilcisinin katıldığı etkinlikte, Muratpaşa Belediyesi ve Alanya Belediyesi'nin projeleri iyi uygulama örnekleri olarak sunuldu.

Çevreci Komşu Kart ve Bağımsız Atık Toplayıcıları Projesi hakkında sunum yapan Muratpaşa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü Ceren Şahin, ***"Hedefimiz her haneyi, her bireyi esas alarak, hanede ayrıştırmayı teşvik etmek, bu sayede geri dönüşümün bir alışkanlık bir kültür olarak hayatın parçası haline gelmesini sağlamak"*** şeklinde konuştu.



Şahin, Çevreci Komşu Kart ile geri dönüşüm atıklarını ödüllendirme sistemi sayesinde, hanelerin atıklarını ayrıştırarak toplamalarını teşvik ettiklerini ve bu şekilde aile bütçesine ve ülke ekonomisine katkı sağladıklarını belirtti. Ayrıca, ilçe sınırları dahilinde atık toplayıcıları tarafından düzensiz olarak toplanan ambalaj atıklarının belediye toplama sistemine entegre edilmesini ve atıkların kayıt altına alınmasını amaçlayan "Bağımsız Atık Toplayıcıları Projesi'nin de detaylarını paylaştı.

Saha ziyaretleri ve çeşitli sunumların ardından sona eren çalıştayda, yerelin ihtiyaçları doğrultusunda toplama yöntemlerinin çeşitli kombinasyonlarının denenmesi önerildi.

+0,5 AKDENİZ'İN GELECEĞİ ÇALIŞTAYI VE ÇEVRE ETKİNLİKLERİ

Muratpaşa Belediyesi olarak sürdürülebilir çevre ve iklim dostu bir kent olarak, küresel ısınmayla meydana gelen iklim krizi konusunda farkındalık yaratılması, uyum sağlanması ve neden olan faktörlerin azaltılması için gerçekleştirilen +0,5°C Akdeniz'in Geleceği çalıştayının 4'üncüsünü düzenledik. Çalıştay, ***"ANTALYA 2050, İklim Senaryoları"*** temasıyla, 6-7 Aralık 2024 tarihlerinde Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Antalya'nın iklim değişikliği senaryolarını ele almak üzere düzenlenen bu yılki çalıştay, iklim krizinin 25 yıl sonraki Antalya üzerindeki etkilerini derinlemesine inceleyerek, geçmiş ve geleceğin projeksiyonlarını sundu. Tarımdan gıda güvenliğine, arazi kullanımından biyoçeşitlilik kaybına, kültürel mirasın korunmasından turizmin dönüşümüne kadar birçok konu tartışıldı. Ayrıca, aşırı sıcaklar, seller, yangınlar, kuraklık ve su kıtlığı gibi sorunlar odağında halk sağlığı, göç ve güvenlik tehditleri, değişen ekonomi ve yapay zeka gibi konular

masaya yatırıldı.

Bu kapsamlı etkinlikte, Antalya'nın çevresel, ekonomik ve sosyal geleceği üzerine yoğunlaşılarak, olası iklim senaryoları ve modellemeleri değerlendirildi, sürdürülebilir çözümler geliştirme üzerine odakla nıldı.

ÇALIŞTAYIN KATILIMCILARI

6 Aralık'ta düzenlenen çalıştay oturumları, İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa, Orman Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Doğanay Tolunay ve İstanbul Teknik Üniversitesi öğretim üyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Bilimsel Danışma Kurulu üyesi Prof. Dr. Seval Sözen'in açılış konferansları ile başladı. Prof. Dr. Tolunay, iklim değişikliği ve Antalya üzerine; Prof. Dr. Sözen ise yerel yönetimlerin rolü üzerine sunumlarını gerçekleştirdi.

Akdeniz Üniversitesi Coğrafya Bölümü doktora öğrencisi Furkan Genişyürek, ***"Temel İklim Değişkenleri Üzerinden Muratpaşa'nın Dünü, Bugünü, Yarını"*** üzerine bir sunumla çalıştaya katıldı.

Çalıştayın akademik oturumlarının danışmanlığını da üstlenen Akdeniz Üniversitesi Çevre Mühendisliği bölümünden Doç. Dr. Ethem Karadirek'in yönettiği birinci oturumda, iklim değişikliğinin Antalya'nın su havzalarına etkisine Dr. Öğr. Üyesi Meltem Kaçıkoç (Süleyman Demirel Üniversitesi, Çevre Mühendisliği Bölümü), zirai faaliyetlere ve ürün çeşitliliğine etkisine Doç. Dr. Köksal Aydınşakir (Batı Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü Eğitim ve Yayın Sorumlusu), tarım ve gıda sistemlerine etkisine Dr. Ayşegül Selışık (BM Gıda ve Tarım Örgütü Türkiye Temsilcisi Yardımcısı), deniz ve kıyılara etkisine ise Doç. Dr. Olgaç Güven (Akdeniz Üniversites i, Su Ürünleri Fakültesi) projeksiyon tuttu.

Yıldız Teknik Üniversitesi Makine Fakültesi Mekatronik Mühendisliği bölümünden Doç. Dr. Hüseyin Üvet'in yönettiği ikinci oturumda ise, iklim değişikliğinin Antalya'daki sektörlere etkisi ve ekonomik yansımaları üzerine Dr. Çağdaş Kızıl



(Antalya Ticaret ve Sanayi Odası, Proje Geliştirme ve Devlet Destekleri Ofisi), turizme, kültürel ve doğal mirasa etkileri üzerine Prof. Dr. Gözde Emekli (Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Coğrafya Bölümü), geleceğin alternatif enerji kaynakları üzerine Doç. Dr. Feza Carlak (Akdeniz Üniversitesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü) ve iklim değişikliği ile mücadelede dijital dönüşüm ve adaptasyon teknolojileri üzerine Prof. Dr. Ümit Deniz Uluşar (Akdeniz Üniversitesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bölüm Başkanı) sunum yaptı. Çalıştayın sonuç değerlendirme bildirgesi ve sunulan bildiriler Muratpaşa İklim Portalı'nda (iklim.muratpasa-bld.gov.tr) erişime açılmıştır.

İLHAM VEREN KADINLAR

Akdeniz Üniversitesi coğrafya bölümünden, akıllı kentler üzerine çalışan Dr. Öğretim Üyesi M. Tahsin Şahin'in moderasyonunda gerçekleşen ***"İklim Dostu İşler"*** oturumunda, Biolive'den Duygu Yılmaz, Light Way'den Hümeyra Ergin Işık, AKSU's LABs Araştırma Grubu'ndan Büşra Atkesen, Nadide Kurak ve İlknur Bağlan'ın katılımıyla düzenlendi.

Duygu Yılmaz, zeytin çekirdeklerinden elde edilen selülozik maddeyi biyolojik olarak parçalanabilen plastik ürünlere dönüştüren biyoteknoloji kuruluşu Biolive'in ilham verici hikayesini paylaştı. 2018'de Los Angeles'ta uluslararası temiz çevre teknoloji alanında Türkiye'yi temsil eden Yılmaz, 'İleri



Malzeme Birincilik Ödülü' kazandı. Fortune'da 40 Yaş Altı En Başarılı 40 CEO Ödülü'nü alan Yılmaz, Joint Commission International (JCI) tarafından Türkiye'nin en başarılı 10 genci arasında gösterildi.

Hümeyra Engin Işık, ışık kirliliğini ortadan kaldırmayı hedefleyen ve ISIF 2020 Uluslararası Buluş Fuarı'nda altın madalya kazanan yeni nesil aydınlatma sistemi Light Way'in hikayesini anlattı. AKSU's LABs Araştırma Grubu'ndan Büşra Atkesen yeni nesil nano alev geciktirici Fire-Stopper, Nadide Kurak enerjisiz soğutma teknolojileri üzerine çalışan Cold Touch ve İlknur Bağlan geri dönüştürülemez sınırlı kaynakları selüloz ile değiştirmeyi hedefleyen Cell-Designer ile ilgili deneyimlerini aktardı.

SULAR BULANMADAN İLK KEZ ANTALYA'DA

Ödüllü belgeselci Tuluhan Tekelioğlu'nun su krizine dikkat çeken son belgeseli 'Sular Bulanmadan', çalıştay kapsamında Antalya'da ilk kez izleyiciyle buluştu. Belgesel gösterimi 7 Aralık saat 20.00'de Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Su seferberliğine çağrıda bulunan ***'Sular Bulanmadan'*** belgeselinin çekimleri Söke Ovası, Aydın, Manisa, Demirci, Konya Karapınar'da yapıldı. Belgesele ünlü Rus Yazar Dostoyevski'nin ***"Tabiat bir aynadır hem de aynaların en parlağı"*** sözüyle başlayan Tekelioğlu, belgeselinde suyun yüzde 75 oranla en çok kullanıldığı tarım sektörünü inceledi. Su kıtlığının birebir tanığı ve mağduru olan çiftçilerin gözünden su kıtlığının gözler önüne serildiği bu belgeselde ekolojik denge ve biyolojik çeşitlilik korunurken aynı zamanda üreticiyi destekleyen tarım ve su politikalarının gerekliliğine dair vurgular yapıldı.

ÇEVRE ETKİNLİKLERİ

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Fotoğraf Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Handan Dayı küratörlüğünde hazırlanan ***"Exitium-Yok Oluş"*** sergisi, yapay zeka teknolojileri kullanarak, 100 yıl sonrası Antalya'yı hayal ediyor ve iklim değişikliğinin etkilerini somut bir biçimde gözler önüne seriyor. Serginin amacı, sadece distopik bir geleceği görselleştirmek değil. Aynı zamanda ziyaretçileri düşünmeye de davet etmek. Çalışmalar, bugün aldığımız kararların, bireysel ve kolektif eylemlerimizin, uzun vadeli etkilerini görselleştiren bir farkındalık uyarısı. Sergi, yapay zekanın gücüyle, gerçek dünyadaki verilerden, bilimsel projeksiyonlardan ve çevresel tahminlerden ilham alınarak Açelya Akın, Gülşen Akdağ, Mahir Baran Badazlı, Çiğdem Erkin, Yağmur Didar Uysal, Özlem Sakallı ve Burcu Şafak tarafından üretilen fotoğraflardan oluşuyor.

Bağımsız Sanat Hareketi sanatçıları ise, tohumdan, insana ve yer kabuğuna uzanan ***"Kabuksal Döngü"***yü çalışmalarıyla sergilerine taşıdı. Bağımsız Sanat Hareketi sanatçıları ayrıca

Gazoz Ağacı ve atık atölyeleri ile çalıştayda yer alırken, ANTÇEV çocukları ***"Antalya'nın Çiçekleri"*** resim atölyesi ile çalıştaya renk kattı.

Akdeniz Üniversitesi Coğrafya Bölümü öğrencilerinin hazırladığı ***"Doğanın Ayak Sesleri"*** dans performansı, Berna Tutkun ve Ege Kabalak'ın dinleti ve ritm atölyesi ve Sencan Köymen'in dinletisi de çalıştayın etkinlikleri arasında yer aldı. Çalıştay kapsamında 10 farklı etkinliğe 3910 kişi katıldı.

ÇEVRE DOSTU PLAKET

Çalıştay anısına katılımcılara sunulan plaketler de farklı atık malzemeler ve ileri dönüşüm tekniği ile her yıl farklı sanatçılar tarafından hazırlanmaktadır. Bu yıl çalıştayın plaketlerine Bağımsız Sanat Hareketi sanatçıları imzalarını attı. Plaketler, ***'Antalya'nın Çiçekleri'*** konseptiyle taş boyama tekniğiyle hazırlanmış ve ahşap kaide üzerine yerleştirildi.

F3.3.1.3:Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu teorik ve pratik eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek

ERASMUS ÖĞRENCİLERİ MURATPAŞA'DA

ERasmus+ Öğrenci Değişim Programı kapsamında Polonya'dan Antalya'ya gelen öğrenciler Muratpaşa Belediyesi'nin konuğu oldu.

Muratpaşa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Polonya'dan Antalya'ya Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı üzerine gelen öğrencileri ağırladı. Çevre, kültür ve girişimcilik konularında yapılan çalışmaları yerinde incelemek ve fikir alışverişi yapmak amacıyla Antalya'ya gelen Erasmus öğrencilerine, Muratpaşa Belediyesi'nin uygulamaya koyduğu Türkiye'nin ilk ve tek ödüllü geri dönüşüm projesi Çevreci Komşu Kart başta olmak üzere +0,5 Akdeniz'in Geleceği Çalıştayları, Çevre Festivali, iklim portalı,



okullarda ve kurumlarda verilen çevre eğitimleri, atölye çalışmaları, deniz dibi ve yamaç temizlikleri hakkında bilgiler verildi.

Ayrıca öğrencilerin bir araya geldiği toplantıda Muratpaşa Belediyesi'nin Avrupa Belediye Başkanları ile **'İklim ve Enerji Sözleşmesi'** imzalayarak, Antalya'da Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlayan ilk ilçe belediyesinin Muratpaşa Belediyesi olduğu aktarıldı.

14-21 Nisan tarihleri arasında Antalya'da çeşitli incelemelerde bulunan öğrenciler ayrıca, Antalya'nın tarihi ve turistik yerlerini de ziyaret etti.



BAHÇEDE YAŞAM VAR ETKİNLİKLERİ

Bahçede Yaşam Var başlığı altında gerçekleştirdiğimiz etkinlikler 2024 yılında da devam etti. Bu kapsamda ilk etkinlik **'Gardroplarımızdaki Olimpik Havuzlar'** başlığında 7 Mayıs'ta Şirinler Parkı'nda, ikincisi ise **"Gıda Saklama Koşulları-Fermente Gıdalar"** söyleşisi ve **"Sirke-Turşu Yapımı Atölyesi"** ile 30 Mayıs'ta Malik Günal Parkı'nda yapıldı.

Tekstil ürünlerini konu alan **'Gardroplarımızdaki Olimpik Havuzlar'** başlıklı atölye, Akdeniz Üniversitesi Öğretim Görevlisi Mine Aydoğan'ın anlatımıyla gerçekleşti. Aydoğan, Birleşmiş Milletler'in (BM) 2019'da yayınladığı raporuna göre küresel giyim üretimde tek bir kot pantolon üretimi için 7 bin 500 litre su kullanıldığının altını çizdi. Aydoğan, giyim alanında hızla artan tüketim kültürünün azaltılması ve kıyafetlerin geri dönüştürülmesinin çevre korumada önemli bir unsur olduğunu söyledi. Aydoğan ayrıca çeşitli teknikler kullanarak geri dönüştürdüğü kıyafet koleksiyonunun yapım aşamalarını da katılımcılarla paylaştı.

"Gıda Saklama Koşulları-Fermente Gıdalar" söyleşisi ve **"Sirke-Turşu Yapımı Atölyesi"** ise bu alanlarda çalışan Meziyet Avcı'nın katılımıyla yapıldı. Avcı, gıda koruma yöntemi olarak kullanılmaya başlanan fermantasyon işleminin aslında sağlıklı bir çürüme şekli olduğunun altını çizdi. Turşu kurarken sirke ve limon gibi malzemelerin yalnızca turşunun yumuşamasını engellemek için sonradan kullanılmaya başladığını anlatan Avcı, geleneksel yöntemlerden uzaklaşmamak gerektiğini söyledi. Avcı, özellikle lahana, havuç gibi turşuların yalnızca tuzla kurulmasını tavsiye etti.





ÇOCUKLAR KUM ZAMBAKLARI İLE BULUŞTU

Antalya Muratpaşa Belediyesi, 22 Mayıs Dünya Biyoçeşitlilik Günü'nde, çocukları nesli koruma altına alınan kum zambakları ve caretta carettalarla buluşturdu. Lara Barut Collection iş birliği ile düzenlenen etkinlik, Ermenek İlkokulu öğrencilerinin katılımıyla, Lara Barut Collection'ın mavi bayrak ödüllü plajında gerçekleşti.



Muratpaşa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından çevre ve iklim konulu eğitimlerin verildiği etkinlikte, öğrenciler kum zambakları ve caretta carettalar hakkında bilgilendirildi ve mavi bayrak kriterleri anlatıldı. Ayrıca, uygulamalı atık ayrışımı eğitimi de verildi.

Belediyenin +0.5 Akdeniz'in Geleceği başlığıyla düzenlediği çalıştayların üçüncüsü, 'Yeşile Dönmek' temasıyla gerçekleşmiş ve 'Yaşamak için kum zambağını yaşatalım' sloganıyla öne çıkmıştı. Çalıştayın sembolü olan kum zambağı, Antalya'nın sahillerinde koruma altına alınan önemli bitkilerden biri olarak dikkat çekiyor.









YEŞİL KONFERANS

Muratpaşa Belediyesi, Tekniker Eğitim Kültür Sağlık Vakfı (TEK-SAV) ve Oba Doğa Eğitim Derneği işbirliğiyle, **"Let us Think Green"** projesi kapsamında Yeşil Konferans gerçekleştirildi.

Avrupa'nın farklı bölgelerinden 5 sivil toplum kuruluşu (TEK-SAV-Türkiye, Koinoniki Anaptyksi Neon / K.A.NE-Yunanistan, Kalistratia OdV-İtalya, Asociacija TAVO Europa-Litvanya ve Walk Together Association-Bulgaristan), Avrupa Birliği'nin Yeşil Mutabakat hedeflerinde belirtilen amaçlara ulaşmak için **"Let us Think Green"** kapsamında Antalya'da konferans gerçekleştirdi.

Muratpaşa Belediyesi ve Oba Doğa Eğitim Derneği işbirliğiyle 28 Mayıs tarihinde ASSİM'de düzenlenen Yeşil Konferans'a çevre temalı projeler yürüten sivil toplum kuruluşları da katıldı. Konferansta temiz, yeşil ve sürdürülebilir bir çevre, temiz su kaynakları, denizler ve plajlar üzerine bir çok iyi uygulama paylaşıldı.

DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ TENEFFÜS PARK'TA KUTLANDI

Muratpaşa Belediyesi, 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında, Çevre Mühendisleri Odası Antalya Şubesi, Çevre Platformu ve Bağımsız Sanat Hareketi işbirliğiyle düzenlediği çevre etkinliğinde Piri Reis İlkokulu öğrencilerini Teneffüs Park'ta bir araya getirdi.

Bağımsız Sanat Hareketi'nin gönüllü sanatçılarıyla birlikte atölye çalışması gerçekleştiren çocuklar, dağıtılan cam su mataralarını boyalarla renklendirerek kendi tasarımlarını oluşturdu.

Dünya Çevre Günü, iklim değişikliği, atıklar üzerine bilgilendirilen ve çevrecilikle ilgili interaktif tiyatro oyunu izleyen çocuklar, Teneffüs Park'ta atık toplama yarışmasına katıldı, oyun alanında gönüllerince eğlendi.

KABOTAJ BAYRAMI VE MAVİ BAYRAK TÖRENİ ETKİNLİĞİ

Belediyemizin Erenkuş, Erdal İnönü Kent Parkı, İnciraltı, Mobil ve Konserve Koyu falez plajlarına mavi bayrakları törenle teslim edilmiştir. Tören Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kent ziyaretinde "Hiç şüphesiz ki Antalya dünyanın en güzel yeridir dediği Erenkuş'ta yapılmıştır. Törene Başkan Ümit UYSAL'la birlikte Türkiye Çevre Eğitim Vakfı Antalya İl Koordinatörü Mustafa ERGİYDİREN, belediye meclis üyeleri ve vatandaşlar katılmıştır.



TÜRÇEV'in her yıl 'Mavi Bayrak Programı' kapsamında gerçekleştirilen çevre eğitim ve bilgilendirme etkinliklerinin değerlendirmesi sonucu verdiği 'En İyi Çevre Eğitim Etkinlikleri' ödüllerini bu yıl 9'uncu kez üst üste alarak kendi rekorumuzu kırmış olduk.



MURATPAŞA, AVRUPA BELEDİYELERİYLE İKLİM ZİRVESİNDE

Antalya Muratpaşa Belediyesi, İzmir'de gerçekleşen 'İklim Zirvesi'nde iklim ve çevre faaliyetlerini Avrupa'dan belediyelerle paylaştı. Avrupa'dan birçok belediyenin katılımıyla düzenlenen **'İklim Zirvesi'** bu yıl 22-23 Ağustos'ta İzmir Konak Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleşti. 'Farkındalık, İklim ve Çevre için Stratejik Ortaklık' projesi kapsamında gerçekleşen İklim Zirvesi programına Almanya'dan Hamm Belediyesi, İtalya'dan Saluzzo Belediyesi, Letonya'dan Gulbene Belediyesi, Fransa'dan Nice Belediyesi, İspanya'dan Barselona ve Manresa Belediyeleri, Litvanya'dan Vilniüs Belediyesi, Slovenya'dan ise Ljubljana ve Ptuj Belediyeleri ve Sosyal İklim Derneği olmak üzere birçok Avrupa Belediyesi temsilcileri katıldı. Türkiye'den ise İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri, Eskişehir, Muratpaşa, Nilüfer, Gaziemir, Çiğli belediye temsilcilerinin katıldığı zirvede belediyeler iklim kriziyle mücadele ederken uygulamaya koydukları çalışma örneklerini birbiriyle paylaşma fırsatı yakaladı.

Muratpaşa Belediyesi'nin bu yıl zirvede Avrupa'yla paylaştığı iklim ve çevre uygulamaları arasında ise



Türkiye'nin ilk ve tek ödüllü geri dönüşüm projesi 'Çevreci Komşu Kart, Mavi Bayrak Programı kapsamında En İyi Çevre Faaliyetleri Ödülünü üst üste 9 kez almaya hak kazanan mavi bayraklı plajları yer aldı. Aynı zamanda kurumsal enerji ve iklim eylem planını hazırlayarak Antalya'daki ilçe belediyeleri arasında bir ilke imza atan Muratpaşa, zirvede +0.5°C Akdeniz'in Geleceği İklim Çalıştayları, Çevre Festivali, çevre eğitimleri, Falezler Bizim Evimiz, Plastiksiz Belediye Hareketi, Bağımsız Atık Toplayıcıları projelerini de katılımcılarla paylaştı.

ENGELSİZ DOĞA KAMPINDA BİTKİ DİKİM ATÖLYESİ

Muratpaşa Belediyesi'nin Zeytinpark'ta düzenlediği doğa kampının son misafirleri Adalya Vakfı Engelsiz Kafe'nin özel çocukları oldu. Engelsiz Doğa Kampı'nda eğitici ve eğlenceli etkinliklere katılan çocuklar, İklim Değişikliği ve Sıfır Müdürlüğü tarafından 3 Eylül'de dü zenlenen bitki dikim atölyesinde çiçek dikti.



Muratpaşa Belediyesi, 2 milyon 630 metrekare genişliğiyle Türkiye'nin bir şehir merkezindeki en büyük yeşil alanı Zeytinpark'ta 3'üncü kez doğa kampı etkinliği gerçekleştirdi. Sosyal Fırsat Eşitliği ve Teknoloji Okuryazarlığı Geliştirme Derneği ve Ata Doğa İzcilik Gençlik Spor Kulübü iş birliğiyle gerçekleşen doğa kampının son misafirleri Adalya Vakfı Engelsiz Kafe'de eğitimlerine devam eden 40 özel çocuk oldu.



Engelsiz Doğa Kampı'na aileleriyle birlikte katılan çocuklar, eğitici ve eğlenceli etkinliklerde güzel vakit geçirirken, aileler de nefes alma imkanı buldu.

Doğanın içinde toprak ve ağaçlarla temas kuran özel çocuklar için düzenlenen bitki dikim atölyesinde, toprak, tohum ve su arasındaki ilişki anlatılırken, özel çocuklara tohumlu kalemler ve cam mataralar hediye edildi. Özel çocuklar atölye sonunda küçük saksılara çiçekler dikti, kendilerine dağıtılan cam mataralarla çiçeklerinin can suyunu verdi.



LARA PLAJ TEMİZLİĞİ ETKİNLİĞİ

Muratpaşa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile Sınav Koleji öğrencilerinin sosyal sorumluluk projesi kapsamında, çevre bilinci oluşturmak adına planlanan plaj temizliği Lara sahilinde gerçekleştirildi. Öğrencilere sahillerin durumu anlatıldı. Geri dönüşümün öneminden bahsedildi.



KONSERVE KOYU DENİZ DİBİ TEMİZLİĞİ

Çeşitli sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla Konserve Koyu'nda deniz dibi temizlik etkinliği düzenlendi. Mavi bayraklı üç plajın bulunduğu konserve koyunda karadan gelen ve akıntılar ile oluşan kirli bölgenin temizliği gerçekleştirildi. 24, 26 ve 29 Ekim tarihlerinde, 3 gün süren ve 30 gönüllü dalgıcın katıldığı etkinlikte 25 çuval plastik, cam ve metal atık çıkarıldı.







MURATPAŞA'NIN İKLİM ÇALIŞMALARI TANITILDI

Antalya Ticaret Borsası'nın Dünya Çevre Günü kapsamında düzenlediği söyleşide Muratpaşa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak çalışmalarımızı sunduk.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 6-9 Haziran 2024 tarihlerinde Başkent Millet Bahçesi'nde düzenlediği Çevre Festivali'nde stant açtık. Festival kapsamında düzenlenen söyleşi programında iklim ve çevre ile ilgili çalışmalarımızı anlattık.

Tepebaşı Belediyesi ve Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) ortaklığında düzenlenen **'Sıfır Atık Hedefinde Atık/Sokak Toplayıcılarının Kooperatifleşmesi ve Belediyelerin İş Birliği Alanları'** çalıştayına katıldık. 9 Temmuz 2024 tarihinde Eskişehir'de gerçekleşen çalıştayda, Bağımsız Atık Toplayıcıları Projesi ile ilgili sunum gerçekleştirdik.

Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Akdeniz Üniversitesi iş birliği ile **'İklim Değişikliği, Çevre Krizi ve Göç'** başlığında düzenlenen 2. Antalya Uluslararası Bilim Forumu (ANISF 2024) kapsamında 7 Kasım 2024 tarihinde iklim ve çevre ile ilgili çalışmalarımızı anlattık.

2024 ÇEVRE VE SIFIR ATIK EĞİTİMLERİ VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETİ

İlçemiz sınırlarında yer alan tüm okullar ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda

çevre ve atık yönetimi konusunda eğitimler düzenlenmektedir. Tüm eğitimlerde çevre sorunları, çevre kirliliği, deniz kirliliği, küresel ısınmayı arttıran faktörler konusunda sunumlar yapılmaktadır. Düzenlenen eğitimler ve sunumlar çevre bilincinin ve çevre sorumluluğunun arttırılması amaçlanarak yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında 12 okulda 1227 öğrenciye eğitim düzenlenmiştir.







GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİNE TEKNİK İNCELEME GEZİLERİ

Lisanslı toplama ayırma tesisine İlçemiz sınırlarında okuyan öğrencilerimizi davet ediyoruz. Katılanlar, tesiste ambalaj atıklarının nasıl ayrıştırıldığını, ayrıştırma işleminden sonra hangi aşamalardan geçerek yeni ürünler elde edildiğini gözlemliyor ve doğayı korumak adına farklı bir bakış açısıyla hayatlarına yön veriyorlar. İlçemizde bulunan 4 okuldan 245 öğrenciye, geri dönüşümün pekiştirilmesi amacıyla teknik geziler düzenledik.





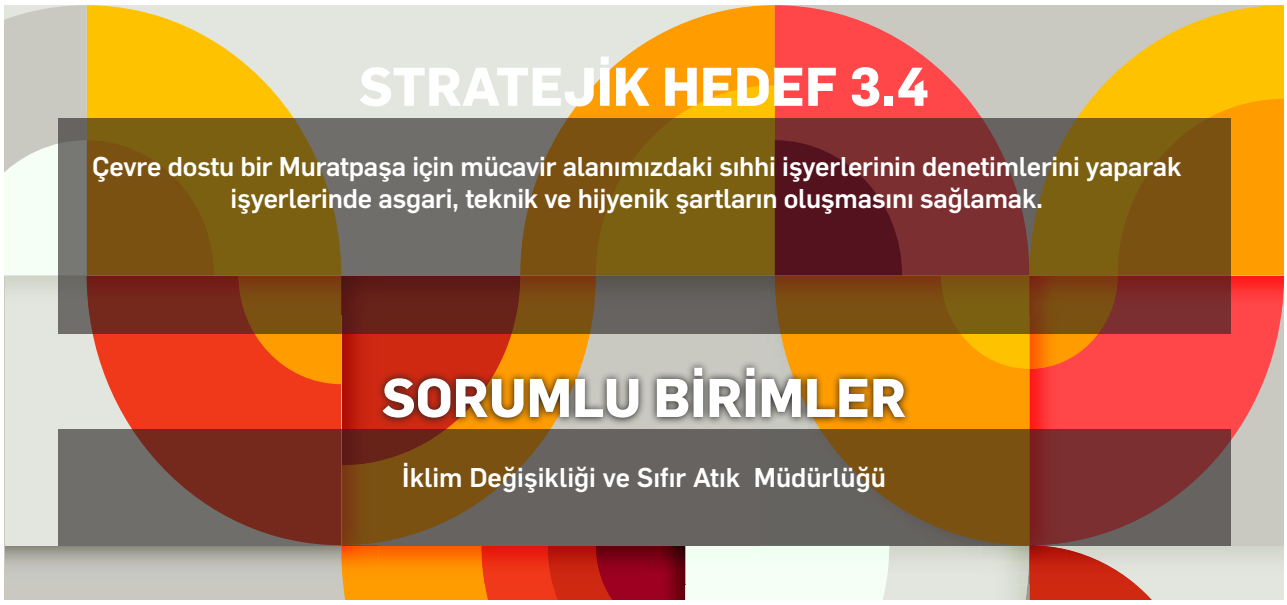
MAVİ BAYRAK DENETİMLERİ

Müdürlüğümüzce Mavi Bayrak Başvuruları tamamlanmış olan işletmelerin 2024 yılı içerisinde TÜRÇEV Antalya Mavi Bayrak İl Koordinatörlüğü ve Belediyemiz Mavi Bayrak Yerel Sorumlusu tarafından Mavi Bayrak başvurusuna hak kazanmış plaj ve işletmelerin başvuru dosyaları değerlendirilerek denetimleri yapılmıştır. Mavi Bayrak kriterlerine uygunluğu tespit edilen 12 işletmeye Mavi Bayrakları verilmiştir. Belediyemiz tarafından açılan ve işletilen İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Erdal İnönü Halk Plajı ve Konserve Koyu Halk Plajlarının başvuru işlemlerinin Müdürlüğümüzce takibi yapılarak, Mavi Bayrak kriterlerinin sağlanması için gerekli organizasyon planlanmış ve denetimlerden geçerek mavi bayrak almaya hak kazanılmıştır.

2025 yılında 14 işletmenin Mavi Bayrak ödülü alması için başvuru işlemlerinin yapılması sağlanarak takibi yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde bulunan; İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Konserve koyu Halk Plajı ve Erdal İnönü Kent Parkı Plajı mavi bayrak ödülü almak için başvuruda bulunmuştur.







İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

F3.4.1.1:Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek

02.11.1986 tarih ve 19269 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu kararları kapsamında insan ve çevresi üzerine etki eden hava kirliliğinin göstergesi olan, ısınma ve pişirimden kaynaklı çevre havasına etki eden, mevcut hava kirleticilerin önlenmesi ve azaltılması bakımından aşağıda yer alan tablo ve grafikte detayları belirtilen hava kirliliği şikâyetleri giderilmiş ve 2024 yılı içerisinde 917 işletme ve konut müdürlüğümüz teknik ekiplerince denetlenmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
Hava Kirliliği (Baca) ile ilgili Denetim Sayısı	341
Diğer Çevre Kirliliği İle İlgili Denetim Sayısı	547
Mavi Bayrak Denetimleri	12
Toplam Denetim Sayısı	900





MAVİ BAYRAK DENETİMLERİ

Müdürlüğümüze, 2024 yılı içerisinde Antalya Mavi Bayrak Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek iletilen Mavi Bayrak başvurusuna hak kazanmış plaj ve işletmelerin başvuru dosyaları, TÜRÇEV Mavi Bayrak İl Koordinatörlüğü ile beraber, işletme ve plajların denetimleri yapılarak; Mavi Bayrak kriterlerine uygunluğu tespit edilen 12 işletmeye Mavi Bayrak verilmiştir. 2024 yılında belediyemiz tarafından açılan ve işletilen İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Erdal İnönü Halk Plajı ve Konserve Koyu Halk Plajlarının mavi bayrak alması için gerekli kriterlerin sağlanması için organizasyonunun sağlanması ve başvuru işlemleri Müdürlüğümüzce takibi yapılarak, mavi bayrak almaya hak kazanılmıştır.

2024 yılında 14 işletmenin mavi bayrak ödülü alması için başvuru işlemlerinin yapılması sağlanarak takibi yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde bulunan; İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Konserve koyu Halk Plajı ve Erdal İnönü Kent Parkı Plajı mavi bayrak ödülü almak için başvuruda bulunmuştur.

F3.4.1.1:Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek:

Güvenilir gıda tüketimini sağlamak amacı ile belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren toplamda 900 sıhhi işyerleri, 2 nci sınıf ve 3 üncü sınıf gayri sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin sıhhi yönden denetim ve kontrolleri yapılmıştır. Tespit edilen uygunsuzluklar veya eksikler tutanak altına alınarak, uygunsuzlukların ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

İlçe sınırlarında bulunan okul kantinlerinin gıda güvenliği ve hijyenik şartlar açısından denetlenmesi gerçekleştirilmiştir. Kantinlerde yapılan denetimlerde özellikle; satışa sunulan gıda maddelerinin kantin için uygun olup olmadığına, son tüketim tarihlerine, hijyen kurallarına uyulup uyulmadığına, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bulunup bulunmadığına bakıldı. Denetimler esnasında; genel hijyen, gıdaların muhafaza koşulları, sağlıklı gıda maddesi satışı ve uyulması gereken kurallar hakkında okul kantini işletmecilerine bilgiler vermiştir.

Çevre kirliliğini önlemek amacı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesinin

a fıkrasına göre belediyemiz **"Sınırları dâhilinde bitkisel atık yağ üreticilerinin, çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili il müdürlüğüne bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamakla,"** yükümlüdür. Buna istinaden ilçemiz sınırları içerisinde kızartmalık yağ kullanan işletmeler ile atık yağ toplayan lisanslı firmalar arasında "Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi" yaptırılmaktadır. Bu kapsamda 149 işletmede toplam polar madde ölçümü yapılarak işyerinin lisanslı atık yağ firması ile atık yağ sözleşmesi imzalaması tarafımızca denetlenmiştir. Aynı zamanda ekipler işyerlerinin lisanslı firmalara atık yağların teslimine düzenlenen ulusal atık taşıma formlarını kontrol etmektedir. İşletmelerin kullanmış oldukları atık yağların, lisanslı firmalar aracılığı ile toplatılarak atık yağların ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.



Denetimler esnasında; Fast Food'lar başta olmak üzere işyerlerinde kullanılmakta olan yağları resmi kontrollerden geçirerek özel hijyen gerekliliklerini denetlemektedir. Kızartma yağların insan sağlığını olumsuz etkilememesi için; kullanım süreleri ve toplam polar madde içeriklerinin çok dikkatli bir şekilde izlenilmesi gerekmektedir. Polar madde tayin cihazı ile TPM (toplam polar madde) miktarı ve kızartma yağ sıcaklığını ölçen denetim ekibi, işletme yetkililerine konu ile ilgili gerekli uyarı ve bilgilendirmeleri yapmıştır. Kızartmalık yağların zamanında gıda zincirinden çekilmesi hem insan sağlığının hem çevrenin hem de biodizel yapmaya uygun hammadde kaynağının korunmasını sağlamaktadır.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
İşletmelerin sıhhi açıdan denetlenmesi	900
Toplam polar madde ölçümü yapılan işletme sayısı ve bitkisel atık yağ sözleşmesi denetlenen işletme sayısı	149

STRATEJİK HEDEF 3.5

Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.

SORUMLU BİRİMLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F3.5.1.1: Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması.

Belediyemizin 01.01.2015 tarihinden itibaren başlatmış olduğu ***PATENTLİ OTOMATİK YERALTI KONTEYNER PROJESİ*** ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konteynerlerin %60' ının 4 yıl içerisinde yeraltına alınması hedeflenmiştir.

Proje kapsamında, 2011 yılında dışarıdan satın alarak yerleştirmeye başladığımız yeraltı konteyneri sistemi yerine, ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde Müdürlüğümüzce yeni otomatik yeraltı konteyneri sistemi tasarlanmıştır.

Bu tasarımımız, Türk Patent Enstitüsü tarafından faydalı model olarak bulmuş ve **"Patent ve Faydalı Model Belgesi"** 10 yıllığına Belediyemize verilmiştir. Patentini almış olduğumuz bu Otomatik Yeraltı Konteyner sisteminin tamamı Belediyemize ait atölyemizde kendi personellerimiz ile üretilmeye başlanmış olup; proje dahilinde teknik personellerimizce belirlenen yerlere ekiplerimizce yerleştirilmeye başlanmıştır. Sistemin tamamen kendi üretimimiz olması ile projedeki sistem maliyetlerimiz yaklaşık ***%70 oranında*** düşürülmüştür.

2011-2014 yılları arasında 127 adet, 2015 yılı içerisinde 1080 adet, 2016 yılında 1152, 2017 yılında 1030, 2018 yılında 461 ve 2019 yılında 16 konteyner olmak üzere toplam 3866 konteyner yeraltına alınarak Belediyemiz genelinde bulunan konteynerlerin %41'i yeraltına alınmıştır. 2019 yılında yeraltı yerleştirmede sokak toplayıcılarının aşırı müdahalesi ve vatandaşın kullanım alışkanlığı kazanma süresinden dolayı yavaşlatılarak bir süre ara verilmiş ve 2024 yılı içerisinde amacı dışında kullanıldığı tespit edilen 121 konteyner tekrar yer üstüne alınmış olup 2024 yılsonu itibariyle 2199 adet yer altında, 8654 adet yer üstünde olmak üzere toplam 10.853 adet Belediyemize ait konteyner bulunmaktadır. İlçemiz sınırlarında bulunan 55 mahallenin 46'sında yeraltı konteyneri bulunmaktadır.

Patentli Otomatik Yeraltı Konteyner Projemiz İle;

Muratpaşa genelinde yaşam kalitesini yükseltiyoruz.

-Patentini almış olduğumuz sistem ile yurtiçi ve yurtdışı ölçeğinde talep gören örnek bir proje üretiyoruz.

-Üretim ve montajını kendi ekiplerimizle yaparak maliyeti düşürüp öz kaynaklarımızı verimli kullanıyoruz.

-Sokaklarda konteynerle ilgili yaşanan tüm olumsuzluklara (kötü görüntü, pis koku, böcek-sinek, virüs-bakteri kirlilikleri, çevreye yayılan sızıntı sularını vb.) son veriyoruz.

-Konteynerlerimizi yerin altına alarak konteynerlerin bakım, onarım, masraflarını düşürüp kullanım ömürlerini uzatıyoruz.

-Patentli sistemimizin üst yürüme platformu, insanların ve tekerlekli araçların üzerinden rahatlıkla geçebileceği sağlamlıkta sacdan yapıldığından kaldırımlardaki, parklardaki konteyner işgalini ortadan kaldırıp hijyenik ve güvenli alanlar yaratıyoruz.

-Yeraltı konteynerlerimizi yerleştirirken bölge genelindeki tüm konteynerleri insanların yürüyüş mesafesindeki ortak alanlara yerleştirerek zamandan ve yakıttan tasarruf sağlıyoruz. Bu esnada personellerimiz yeraltı çöp haznesini el değmeden boşalttığı için hijyen ve iş güvenliği sağlıyoruz.

Üretimi, tamir ve bakım işlemleri yapılan konteyner listesi ile yapılan diğer işlemler;

Sıra No	2024 GENEL TOPLAM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	YENİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	0	0	0	0	0	450	0	0	0	0	0	0	450
2	YENİ DAĞITILAN PLASTİK KONTEYNER	0	0	0	0	0	95	130	91	43	4	4	3	370
3	TAMİRLİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	19	30	8	18	2	83	104	55	29	7	6	4	365
4	TAMİRLİ DAĞITILAN PLASTİK KOTEYNER	16	28	10	13	4	29	28	21	6	10	8	4	177
5	HURDAYA AYRILAN PLASTİK KONTEYNER	10	3	1	2	2	2	7	8	4	4	5	3	51
6	YENİ GALVANİZLİ SAC KONTEYNER İMALATI	210	120	60	40	50	60	20	60	50	20	80	120	890
7	YENİ GİDEN GALVANİZLİ SAC KONTEYNER	204	94	151	45	25	40	91	39	35	41	60	72	897
8	TAMİRLİ GELEN SAÇ KONTEYNER	66	44	193	96	40	32	152	137	112	82	34	56	1094
9	TAMİRLİ DAĞITILAN SAÇ KONTEYER	98	36	105	150	66	36	125	126	128	110	65	57	1102
10	HURDAYA AYRILAN SAÇ KONTEYNER	102	52	54	42	27	26	85	48	31	76	81	58	682
11	YERİNDE TAKILAN TEKER	143	136	153	256	249	144	200	238	191	166	148	203	2227
12	YERİNDE YALDIZLANAN KONTEYNER VE ŞABLON	473	109	515	412	302	99	273	133	247	597	924	561	4645
13	PLASTİK KONTEYNER ŞABLON UYGULAMASI	0	327	125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	452
14	BOYANAN ÇÖP KAZANI	0	0	0	0	0	4	0	0	1	0	0	0	5
15	ÇÖP SEPETİ İMALATI	155	0	0	0	125	0	0	0	0	0	0	0	280
16	DAĞITILAN ÇÖP SEPETİ (DEĞİŞTİRİLEN)	203	33	30	24	11	0	0	8	18	11	0	10	348
17	YERİNDE BOYANAN ÇÖP SEPETİ	312	162	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	474
18	KÜLLÜK (AYAKLI) DAĞITIMI	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	3
19	DUBA MONTAJI	18	2	0	8	25	0	8	0	0	0	5	10	76
20	YERİNDE TAMİR OLAN YAN KOL	83	83	106	65	142	36	58	89	81	71	33	46	893
21	YERİNDE TAMİR OLAN KAPAK	31	112	53	22	139	16	9	68	130	7	14	36	637

Üretimi, tamir ve bakım işlemleri yapılan yeraltı konteyner listesi ile yapılan diğer işlemler;

Sıra No:	2024 GENEL TOPLAM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİR	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM 2024
1	JAK DEĞİŞİMİ	52	8	18	7	16	21	9	8	14	7	10	24	194
2	HORTUM DEĞİŞİMİ	0	1	2	1	1	1	1	1	2	0	0	0	10
3	KAPAK VE PEDAL SİSTEMİ TAMİRİ	18	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	8	30
4	KAPAK YAYI	100	89	139	49	162	37	57	90	58	86	54	43	963
5	KAPAK TAKOZU DEĞİŞİMİ	2	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6
6	TAMİR İÇİN ATÖLYEYE GELEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	5
7	TAMİR İÇİN ATÖLYEYE GELEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	8	0	9	6	7	0	22	0	2	0	6	3	63
8	TAMİR İÇİN ATÖLYEYE GELEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	6	0	20	1	1	0	10	1	4	5	4	1	53
9	TAMİRLİ DEĞİŞTİRİLEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ													
10	TAMİRLİ DEĞİŞTİRİLEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	2	0	1	0	3	0	4	0	0	0	0	0	10
11	TAMİRLİ DEĞİŞTİRİLEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	4
12	YERİNDE BOYANAN YER ALTI KONTEYNER SİSTEMİ (NOKTA)	3	19	39	24	23	0	1	0	0	3	1	1	114
13	YERİNDE BOYANAN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
14	YERİNDE BOYANAN 3'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	2	15	28	17	10	0	0	0	0	1	1	0	74
15	YERİNDE BOYANAN 4'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	2	6	16	11	15	0	2	0	0	2	0	2	56





F3.5.1.2: Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması

KONTEYNER ÜRETİMİ, ALIMI VE BAKIM ONARIM

Müdürlüğümüz konteyner tamir ve bakım atölyemizde, ihtiyaca göre galvaniz sac çöp konteyneri, yere monteli çöp sepeti imal edilerek bölgelere dağıtılmakta, çürüyen konteynerleri yenileri ile değiştirilmektedir. Galvaniz sac konteynerlerin yanı sıra plastik çöp konteyneri Evsel Katı Atık Kontrol ve Uygulama Servisi personelinin belirlemiş olduğu noktalara yerleştirilmesi yapılmaktadır. Mahallelerimize yerleştirilen tüm konteynerlerin (kırsal kesim de dahil) hazırlanan program dahilinde yıl içinde 2 kez, merkezi noktalarda bulunanların ise 4-5 kez boyama işlemleri yapılmaktadır.

F3.5.1.3: Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi

SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

Her hafta mahallelerimizin genelinde bulunan 19 açık Pazar yeri ve 11 kapalı Pazar yeri olmak üzere toplamda 30 adet pazaryerinin süpürülmesi ve özel dezenfektanlarla yıkanması işlemi; 2 adet arazöz, 2 adet çöp kamyonu, 1 adet süpürme makinası ve pazar temizlik personeli ile düzenli olarak yapılmaktadır.

F3.5.1.4: Cadde ve Sokak Süpürme hizmetlerinin yürütülmesi

SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki 55 mahallenin, sorumluluk alanımızda bulunan 50'sinde (Kaleiçi bölgesinde bulunan 4 mahalle ve Balbey Mahallesinin süpürülmesi Antalya Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundadır); yaklaşık 2600 sokak-cadde ve yaklaşık toplam 722 adet parkın temizliği program dâhilinde 173 süpürge personeli ve 3 adet büyük, 2 adet mini süpürme makinası ile süpürülerek temizliği yapılmıştır.

Temizlik yapılan tuvaletler; Yeşilbahçe Mahallesi Falez-2 parkı, Altındağ Mahallesi Aydın Kanza Parkı, Soğuksu Mahallesi Bayındır Park, Kışla Mahallesi Recep Bilgin Parkı, Kızılsaray Mahallesi 86 sokak ve 78 sokak ve Selçuk Mahallesi İzmirli Ali Efendi Sokakta bulunan tuvaletlerdir.

F3.5.1.5: Evsel Katı Atık Taşıma ve Toplama hizmetlerinin yürütülmesi

EVSEL ATIK (ÇÖP) TOPLAMA VE TAŞIMA

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ve ilçe

yaşayanlarının gündelik yaşamına direkt etkisi olan çöp toplama çalışması titizlikle yapılmaktadır. Sokakların temizliğine ve çöplerin zamanında alınmasına özen gösterilerek ve Muratpaşa'nın 55 mahallesindeki tüm cadde ve sokaklarından çöpler belirli bir program dâhilinde toplanmıştır.

2024 yılı içerisinde Belediyemize ait 29 hidrolik sıkıştırmalı, 3 adet mini damperli çöp kamyonu, 1 adet hidrolift ile 36 rotada gece ve gündüz çöp düzenli olarak toplanmış ve yine Belediyemize ait 5 tır aracılığı ile Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kızıllı Düzenli Çöp Depolama alanına transfer edilmiştir.

Bahçe, Dal, Moloz, Eski Ev Eşyası Toplama ve Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi iş ve işlemlerini kapsamaktadır. Bu hizmetin yürütülmesini daha verimli hale getirmek amacıyla mahallelerin toplama günleri yeniden düzenlenmiş olup atık üreticilerine belli kısıtlamalar getirilmiştir. Toplama programının güncel hali Turunç Masa ve Muhtarlarımız aracılığı ile vatandaşlara 2021 yılında duyurulmuş olup, 2022, 2023 ve 2024 yıllarında bu program dâhilinde çalışmalar yürütülmüştür.

F3.5.1.6: Bahçe, Dal, Moloz, Eski Ev Eşyası Toplama ve Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi

2024	TON	ORTALAMA TON/GÜN
OCAK	15.250,75	491,96
ŞUBAT	14.555,60	501,92
MART	15.355,60	495,34
NİSAN	15.070,30	502,34
MAYIS	16.135,20	520,49
HAZİRAN	16.342,65	544,76
TEMMUZ	16.468,85	531,25
AĞUSTOS	16.425,05	529,84
EYLÜL	16.059,05	535,30
EKİM	16.176,20	521,81
KASIM	15.268,15	508,94
ARALIK	16.007,35	516,37
TOPLAM	**189.114,75**	**516,71**



F3.5.1.7:Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması

KONTEYNER YERLEŞTİRME VE DEZENFEKTE HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz 3 kişilik (3 usta) inşaat ekibi ile birlikte yeraltı konteyner inşaatı ve konteyner yeri düzenlenmesi, plastik konteynerlerde sabitleme direklerinin takılması işleri yürütülmektedir. 2 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile konteynerler yıkanmakta yine 1 adet arazöz ve 1 adet basınçlı yıkama makinesi aracılığı ile yeraltı konteynerlerinin üstleri belli bir program dahilin de her gün düzenli olarak yıkanmaktadır. Bu süreçte 12974 adet konteyner ve konteyner zemini yıkanmış olup, yeraltı konteynerlerinin üzeri ise toplam 19324 kez yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

F3.5.1.8: Evsel Katı Atık Transfer hizmetlerinin yürütülmesi

Evsel Katı Atık Transferinde kullanılan araçların bakım ve onarımları ile transfer merkezinin işletme faaliyetlerini kapsamaktadır.

2024 yılı içerisinde Belediyemize ait 29 hidrolik sıkıştırmalı, 3 adet mini damperli çöp kamyonu, 1 adet hidrolift ile 36 rotada gece ve gündüz çöp düzenli olarak toplanmış ve yine Belediyemize ait 5 tır aracılığı ile Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kızıllı Düzenli Çöp Depolama alanına transfer edilmiştir.

F3.5.1.9: Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri

ARAÇ BAKIM VE ONARIM

Müdürlüğümüz şantiyesinde, Müdürlüğümüze ait olan tüm araçların; her gün bir kere temizliği yapılarak yıkanmaktadır. 10 günde bir gres yağı ile kuru yağlaması, 10 günde bir çöp haznesi içindeki kızakları gres yağı ile yağlaması ile gerekli durumlarda da yağ ve filtre değişimleri yapılmaktadır. Araç lastiklerinin ise sürekli kontrolleri yapılmakta olup gerekli hallerde onarım yada değişimleri yapılmaktadır.

F.3.5.1.10: Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırım ve boş alanların temizliği diğer temizlik işlemleri





TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Toplu temizlik çalışması; ilçemiz dâhilindeki 55 mahallenin 51'inde (Kaleiçi bölgesi hariç olmak üzere), bir program dahlinde cadde, sokak, kaldırım, boş arsa ve arazileri kapsayacak şekilde en ücra köşelerine kadar ince bir temizlikten geçirilmesini amaçlayan bir çalışma yapılmakta olup, yapılan çalışma ile çevrenin genel temizliği sağlamakla birlikte görüntü kirliliği oluşturan faktörler de ortadan kaldırılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabani ot temizliği rutin olarak yapılmaktadır.

F3.5.1.11: İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve İdaremiz birimlerinin temizliği

İlçemiz sınırlarında bulunan Cami, Cem evi, Mescit ve Kiliselerin temizliği periyodik olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz ile Muratpaşa İlçe Müftülüğü arasında Nisan 2021'de imza altına alınan Muratpaşa **"Camii Tuvaletleri Bakım, Temizlik ve Hizmete Sunma İle İlgili Usullere İlişkin Protokol"** ile Nisan 2024'e kadar 20 Camiden 6'sında sabit temizlik personeli yerleştirilmiş olup diğer 14 Cami tuvaleti için de 5 personelden oluşan bir ekip kurularak günde ikişer kez olmak üzere temizlik hizmeti verilmiştir.

Mayıs 2024 tarihinden itibaren 6 Cami Tuvaletine sabit temizlik personeli tarafından temizlik çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir.



Yıl içerisinde temizlik yapılan ibadethane sayısını gösteren tablo,

2024	CAMİ	MESCİT	CEMEVİ	KİLİSE	CAMİ WC
OCAK	81	5	2	1	343
ŞUBAT	49	3	5	-	297
MART	71	5	1	1	327
NİSAN	66	7	3	-	305
MAYIS	75	7	1	1	162
HAZİRAN	48	7	1	-	150
TEMMUZ	68	9	2	-	162
AĞUSTOS	72	8	1	1	162
EYLÜL	77	8	1	-	150
EKİM	81	9	2	1	162
KASIM	89	12	1	-	156
ARALIK	72	5	1	1	156
TOPLAM	**849**	**85**	**21**	**6**	**2532**

F3.5.12: Diğer Hizmetlerin yürütülmesi

VATANDAŞ ŞİKÂYET-İSTEK VE ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Vatandaşlarımızın temizlik ve çevre konusunda ki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmaktadır. Vatandaşlarımız istek ve önerilerini hem telefon yoluyla hem de mail yoluyla iletebilmektedirler. Gelen şikâyetler hemen çalışma programına alınarak nokta müdahalelerle çözülerek ilgili şikâyet sahibine bilgi verilmektedir. Birimimize gelen tüm şikâyetler değerlendirilmekte olup anında ilgili yere müdahale edilerek şikâyet sahibi bilgilendirilmektedir.

STRATEJİK HEDEF 3.6

Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak

SORUMLU BİRİMLER

Sağlık İşleri Müdürlüğü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F3.6.1.1:Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, bilboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlamak.

Diyetisyen hizmeti veren personel İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 27.06.2022 tarih ve 17877 sayılı yazı ile Halkla İlişkiler Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.

F3.6.2.1:Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi.

Diyetisyen hizmeti veren personel İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 27.06.2022 tarih ve 17877 sayılı yazı ile Halkla İlişkiler Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.

F3.6.3.1: Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmaları yapmak.

Diyetisyen hizmeti veren personel İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 27.06.2022 tarih ve 17877 sayılı yazı ile Halkla İlişkiler Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.

F3.6.4.1: Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.

Belediyemiz de muayene hizmetleri kapsamında; çalışanlarının ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının muayene ve tedavileri yapılmakta ve gerekli görüldüğü durumlarda sağlık kuruluşlarına yönlendirmektedir. Ayrıca ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımıza ücretsiz muayene hizmeti verilmektedir.

F3.6.4.2:Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak

Cenaze hizmetlerine bakan sorumlu doktor 07.04.2023 tarih ve 405 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 06.04.2022 tarih ve 978 sayılı yazısı ile Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünde cenaze hizmeti ile birlikte görevlendirilmiştir.

F3.6.5.1:STK'lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak.

F3.6.5.2: Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, bilboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak.

Hijyen eğitmeni sertifikasına sahip personel İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 08.01.2019 tarih ve 2774 sayılı yazısı ile Kreş Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.

F3.6.6.1:Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönder,imi yapmak.

Hijyen eğitmeni sertifikasına sahip personel İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 08.01.2019 tarih ve 2774 sayılı yazısı ile Kreş Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.

Hijyen eğitmeni sertifikasına sahip personel farklı bir müdürlükte görevlendirilmiştir.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F3.7.1.1:Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak

F3.7.2.1:Yardımcı teknik personel sayısını artırmak

Sokak hayvanları geçici bakımevi ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sokak hayvanlarının (kedi- köpek) kısırlaştırılması, sokak hayvanlarının iç ve dış parazit ilaçlarının uygulanması, kuduz aşısı yapılması, ayrıca ağır hasta olan sokak hayvanlarına tedavi uygulanması, sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi, saldırgan hayvanların kontrol altında rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmektedir.

Tedavi için gelen hasta hayvanların sayısının artması, tedavi sürecinin uzun olması nedeniyle kafesler kısırlaştırma işlemleri için kullanılamamıştır.

Veteriner hekim sayısındaki artış, kayıt altına alınan hayvan sayısının düzenli takibinin yapılması hedeflenen rakamın artmasını sağlamıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.8

Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.

SORUMLU BİRİMLER

Veteriner İşleri Müdürlüğü

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

28/01/2022 tarih ve E.115 sayılı Başkanlık oluru ile veterinerlik işleri bünyesinde yürütülen Geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi, Birimin tüm iş işlemleri faaliyetlerle ilgili ve diğer bütçe kalemlerinin hepsi demirbaşların tümü Sağlık İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

F3.8.1.1:Kedi evleri yaptırmak

F3.8.2.1:Kaka poşeti ünitesi yaptırmak

F3.8.3.1:Mama ve suluk ünitesi yaptırmak





STRATEJİK HEDEF 3.9

Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.

SORUMLU BİRİMLER

Veteriner İşleri Müdürlüğü

F3.9.1.1:Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak

F3.9.1.2: Bilgilendirici broşür hazırlamak

F3.9.2.1: Festival için bilbordlarda tanıtım yapmak.

F3.9.2.2: Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak

F3.9.2.3:Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak



STRATEJİK AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 4.1

Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.

SORUMLU BİRİMLER

Sosyal Konutlar Müdürlüğü

SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

F4.1.1.1:Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve hak sahiplerinin haklarını koruyacak, kentin dokusuna uygun çağdaş ve sürdürülebilir yeni alanı oluşturacak faaliyeti belirlemek uygulanmasını koordine etmek

Söz konusu faaliyet kapsamında 4 adet detaylı rapor hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

F4.1.1.2: Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırna yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fiziki, kültürel,eğitim spor vb.konularda gerçekleştirilecek belediyemiz faaliyetlerini planlayarak kent kalitesini yükseltmek

İlçemiz sınırlarında Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında bulunan alanlarda gerekli kontrol ve denetimler yapılarak yapılaşmaların önüne geçilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 4.2

Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

F4.2.1.1:Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri

F4.2.1.2:İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi

F4.2.2.1:Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek

F4.2.2.2: Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi

Planda katlı otoparka dönüşen parsel sayısı faaliyetinde vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.

Yapı ruhsatı alan katlı otopark sayısı faaliyetinde vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.3

Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F4.3.1.1:Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgilisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi

F4.3.1.2:Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi.

F4.3.2.1:Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi

Enerji tasarruflu bina için başvuru sayısı faaliyeti plan başlangıç dönemi hedefi gerçekleşen 9 gerçekleşme oranı %180 dir. Vatandaşın talep ve başvuru sayısı yoğunluğu nedeni ile hedef aşılmıştır.

Yapı ruhsatı alan enerji tasarruflu bina sayısı faaliyetinde plan başlangıç dönemi hedefi gerçekleşen 9 gerçekleşme oranı %180 dir. Vatandaşın talep ve başvuru sayısı yoğunluğu nedeni ile hedef aşılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.4

Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F4.4.4.1.1:Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgilisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti

"Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması" hedefi Kaleiçi servisinin görev yetki ve sorumluluğundadır. Ancak Kaleiçi Servisi Kasım 2023 yılında Yapı Kontrol Müdürlüğüne ne geçmiştir.

F4.4.1.2:Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması

F4.4.2.1:Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak

STRATEJİK HEDEF 4.5

Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması.

SORUMLU BİRİMLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

F4.5.1.1:Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.

2024 yılı içerisinde toplamda 14.984 m² park ve yeşil alan yapımı tamamlanmıştır. Bakım ve onarım çalışmalarına ağırlık verilmesinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.



2024 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR					
SIRA NO	MAHALLE	ADRES	ADET	NİTELİĞİ	ALAN (m²)
1	ERMENEK	HAZAN 1- HAZAN 2- HAZAN 3 SOKAK PARK		PARK	4.150
2	ERMENEK	GÖKALP SOKAK- SİNEM SOKAK PARK		PARK	2.000
	SEDİR	VATAN BULVARI ÜZERİ PARK		PARK	2.754
3	YENİGÜN	1066-1076/1 SOKAK YEŞİL ALAN		YEŞİL ALAN	420
4	YENİGÜN	1067-1077 SOKAK PARK		PARK	1.600
				PARK ve YEŞİL ALAN	10.924 m²

F4.5.2.1- F4.5.3.1- F4.5.4.1-F4.5.5.1-F4.5.6.1-F4.5.7.1-F5.8.1:Temalı Parklar Kapsamında 7.000 m2 Yörük Kültür Parkı , 2.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı, 2.000 m2 Bilim Parkı, 4.000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı, 4.000 m2 Çocuk Oyunları Parkı, 4.000 m2 Hayvan Parkı Yapılması

Farklı revizyon çalışmalarına (Üçkapılar önü, yürüyüş yollarının yapımı, Drone sahası yapımı vb.) ağırlık verildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

F4.5.9.1:Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.

Bakım ve onarımı tamamlanan park sayısında 2024 yılı için istenilen hedefe ulaşılmıştır.

F4.5.10.1: 2 Adet Kapalı Spor Salonun Yapılması.

2024 yılı faaliyetlerinde yer almamaktadır.

F4.5.11.1:Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.

Müdürlüğümüzce turunç bitkisini parklarda, yeşil alanlarda, refüjlerde çoğalmasını sağlamaktır. Dikimi yapılan turunç bitkilerinin bakımı, sulanması, budanması ve ilaçlanması gibi işlemlerin yapılmasını sağlamaktır. Müdürlüğümüze ait



seralarda turunç fideleri yetiştirilmektedir. 2024 yılı içerisinde parklara, yeşil alanlara ve turunç masa talepleri üzerine 451 adet turunç bitkisi dikimi yapılmıştır. Turunç bitkisi dikimlerinin dışında vatandaşlarımıza, yetiştirilen turunç bitkilerinden dağıtımı yapılmaktadır.

F4.5.12.1:Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.

2024 yılı içerisinde toplamda 15.386 m² park ve yeşil alan revizyon çalışması tamamlanmıştır. Bakım ve onarım çalışmalarına ağırlık verilmesinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.



2024 YILINDA REVİZYONU TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR					
SIRA NO	MAHALLE	ADRES	ADET	NİTELİĞİ	ALAN (m²)
1	ETİLER	835-872 SOK. PARK	1	PARK	1.400
2	GÜZELOBA	2280-2281-2282 SOK. PARK MİT ÖNÜ	1	PARK	2.460
3	GÜZELOBA	HAVAALANI CAD. 2236 SOK. AMASYALI STRABON PARKI	1	PARK	1.730
4	SOĞUKSU	YAŞLI EVİ	1	YEŞİL ALAN	400
5	ŞİRİNYALI	MANAVOĞLU PARKI TENİS KORTU	1	YEŞİL ALAN	100
6	YENİGÜN	KIZILIRMAK CAD. 1055 SOK. AHMED ARİF PARKI	1	PARK	1162
				PARK ve YEŞİL ALAN	7.252m²

F4.5.13.1: Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.

Rutin bakım ve onarımı tamamlanan plajlarda; 2024 yılı için istenilen hedefe ulaşılmıştır.

F4.5.14.1:Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.

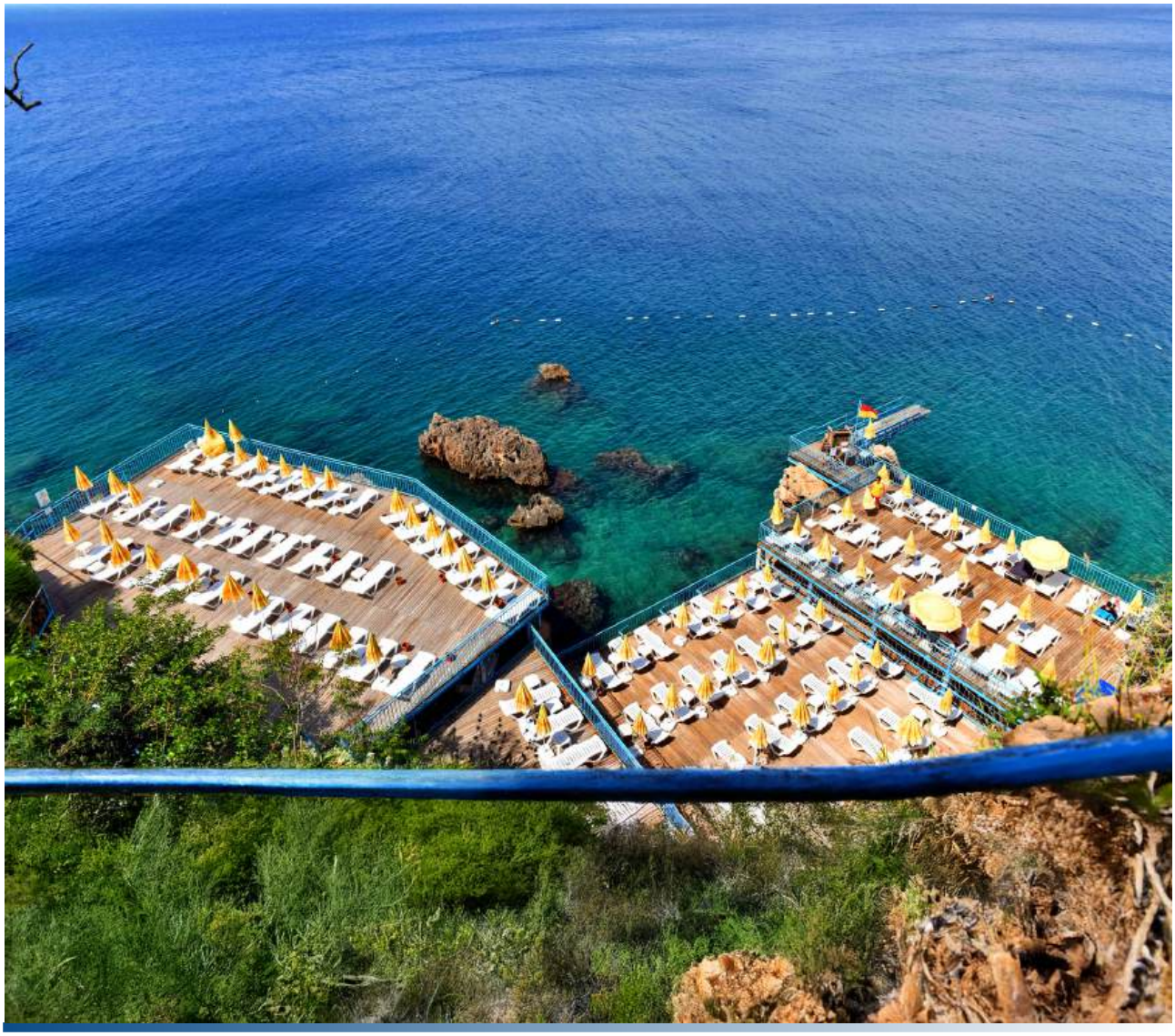
Kalıcı bitkiler ve susuzluğa dayanıklı kurakçıl bitkilerin üretimine ağırlık verildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

F4.5.15.1:Mevcut Parklarımızın Çevresel Sürdürülebilirliğini Devam Ettirmek için Cari Giderlerini Azaltmak.

2024 yılı için, parklardan elde edilen tasarruf miktarında, istenilen hedefe ulaşılmıştır.

F4.5.16.1:Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi

Ülkemizde yaşanılan ekonomik kriz sebebiyle, yenilenmesi ön görülen çocuk oyun grupları, spor aletleri ve aydınlatma direklerinde yaşanılan malzeme temini olumsuzlukları nedeniyle, 2024 yılı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.



STRATEJİK HEDEF 4.6

Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak

SORUMLU BİRİMLER

Plan ve Proje Müdürlüğü

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında bahse konu alanın tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

F4.6.1.2: Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını Yapmak

Kopak Çayı'nın planlanan kısmının imar uygulama süreci tamamlanmıştır.

F4.6.2.1: Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını yapmak

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinde karşılığı bulunan gösterimlerin Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi ve tespit edilen maddi hataların giderilerek imar mevzuatı kapsamında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu hazırlaması konusunda çalışmalara başlanmış, konuya ilişkin teknik şartname hazırlamış, Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin Yöntemi ile kamu ihalesi gerçekleştirilmiştir.Revizyon çalışması kapsamında gereken bilgi ve belgeler Yükleniciye teslim edilmiştir.

F4.6.2.2 : Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak

Sit Alanlarında yapılacak planlama çalışmalarında kullanılmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli şekilde gerekli analizler yapılmaktadır.

F4.6.3.1: İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak

Belediyemiz internet sitesinden yapılan e-imar sorgulama işleminde kesinleşen plan, plan değişikliğine ait dosyalar güncel olarak sayısallaştırılıp, tescili yapılan 3194 sayılı imar Kanununun 15. Ve 18. Maddelerine göre yapılan imar uygulamalarının sisteme girişi gerçekleşmektedir

STRATEJİK HEDEF 4.7

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkânı oluşturmak.

SORUMLU BİRİMLER

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

F4.7.1.1: Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üstünün asma germe sistemle kapatılması, sokak üstlerinin jut vb. malzemelerle kapatılarak mevcut tabela kirliliğinin kaldırılması.)

Bu faaliyet kapsamında Antalya İli Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde bulunan özellikle vatandaşlarımızın yaz aylarında yoğun olarak kullandığı sokaklara içerisinde seçilen sokaklara 5200 m^2 jüt gölgelik montaj, işçilik gerdirme hizmeti, 750 m^2 ^{2} jüt gölgelik malzeme alımı montaj işçilik, yapım işi gerçekleşmiştir.

F4.7.2.1: Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (boya, bakım, onarım)

Bu faaliyet kapsamında üst yönetimin herhangi bir talebi olmadığı için gerçekleşme olmamıştır.

F4.7.3.1: Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2(iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlemek. Riskli yapılara moloz taşıma belgesi düzenlemek,

6306 sayılı kanun kapsamında riskli alanların dönüştürülmesine ilişkin; 97 adet Yanan yıkılan yapılar formu en geç 2 iş günü içerisinde düzenlenmiştir, 99 adet yıkım ruhsatı ve 11 moloz hafriyat taşıma belgesi düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 4.8

Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.

SORUMLU BİRİMLER

Etüd Proje Müdürlüğü

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

F4.8.1.1 Tip Spor Salonu Yapmak

2024 yılı hedeflerimizde bulunmakta olup, 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanmasına, bürokratik işlemlerin azaltılmasına ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ilişkin tedbirleri dolayısıyla tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda üst yönetim tarafından talep gelmediğinden dolayı hedef ve gösterge değerine ulaşılamamıştır.

F4.8.2.1 Kütüphane Yapmak

2024 yılı hedeflerimizde bulunmakta olup, 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanmasına, bürokratik işlemlerin azaltılmasına ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ilişkin tedbirleri dolayısıyla tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda üst yönetim tarafından talep gelmediğinden dolayı hedef ve gösterge değerine ulaşılamamıştır.

F4.8.3.1 Spor Kompleksi Yapmak

Spor Kompleksi projesi, 5 yılda tamamlanacak bir proje olarak düşünülmüş, 2023 yılı ve 2024 yılı için %20 gerçekleşme hedefi konulmuştur. Başkanlık Makamından gelen istek doğrultusunda 2023 yılında proje revize edilerek tekrar projelendirilip teknik şartnamesi hazırlanıp ilgili müdürlüğe gönderilerek tamamlanmıştır. 2024 yılı için %20 olan hedefimiz böylelikle tutturulmuştur.

F4.8.4.1 Kapalı Pazar Yeri Yapmak

2024 yılı hedeflerimizde bulunmakta olup, 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanmasına, bürokratik işlemlerin azaltılmasına ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ilişkin tedbirleri dolayısıyla tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda üst yönetim tarafından talep gelmediğinden dolayı hedef ve gösterge değerine ulaşılamamıştır.

F8.5.3 Kreş Yapmak

F4.8.6.1 Sokak Tasarımı Yapmak

F4.8.7.1 Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlar Yapmak

2024 yılı hedeflerimizde bulunmakta olup, 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf

sağlanmasına, bürokratik işlemlerin azaltılmasına ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ilişkin tedbirleri dolayısıyla tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda üst yönetim tarafından talep gelmediğinden dolayı hedef ve gösterge değerine ulaşılamamıştır.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

F4.9.1.1:Yasal işleme yönelen tespitler

109 Adet Yapı Tatil Zaptı tutularak yasal işlemler başlatılmıştır.

F4.9.2.1:İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtası ile yıkım işleminin yapılması

134 adet yıkım ve geçekleşmiştir.

F4.9.3.1:Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapıların ihale yapılarak özel firmalar eliyle yıkımın yapılması

Belediyenin kendi imkanlarını aşan yıkım işlemleri gerçekleşmediğinden. İhale yapmaya gerek kalmamıştır

F4.9.4.1:Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar

İmar kanunun 39. Ve 40. Maddeleri gereğince işlemlerimiz sürdürülmektedir. İşlem yapılan metruk bina sayısı 34 olup, Metruk binaların giriş çıkışlarının kapatılması birlikte değerlendirilmektedir.

STRATEJİK HEDEF 4.10

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.

SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F4.10.1:Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması

Yeşildere ve Ermenek mahallelerinde 910 m ve 10920 m uzunluğunda yeni yol açma çalışması gerçekleştirilmiştir.

F4.10.2.1: Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda yollarda yenileme çalışmalarının yapılması

Kızıltoprak, Güzeloba, Gebizli mahallelerinde 3770 m uzunluğunda 8.143,20 ton asfalt serimi yapılmıştır.

F4.10.3.1: Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması

Altyapısı tamamlanmış lokal imalat kapsamında 26 mahallede 18.380,00 m uzunluğunda 35,986 ton asfalt çalışması yapılmıştır.

Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda yapılan onarım kapsamında 30.455,91 ton asfalt çalışması yapılmıştır.

F4.10.4.1: Yol çizgi çalışmalarının yapılması

Muhtelif mahallelerde yol çizgi, spor sahası, okul





bahçe oyun alanları yaya geçitleri engelli otopark ve hız kesici kasis çalışmalarında 115.349,16 m2 boya uygulanmıştır.

F4.10.5.1: BSK asfalt üretiminin yapılması

Müdürlüğümüz asfalt plent tesisinde 2024 yılı içerisinde 44.673,25 ton asfalt üretimi yapılmıştır.

F4.10.6.1: Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması

Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda 12.716 m2 bordür uygulaması yapılmıştır.

F4.10.7.1: Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması

Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda 15.953 m2 parke kaldırım iyileştirme çalışması yapılmıştır.





STRATEJİK HEDEF 4.11

İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin arttırılması.

SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

F4.11.1.1: Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması

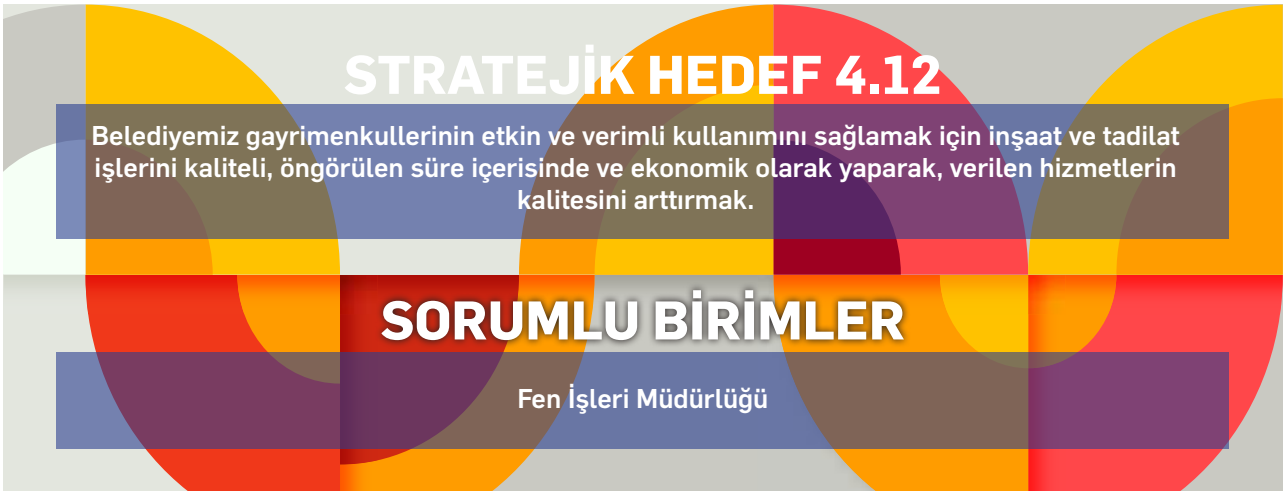
Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması" faaliyeti kapsamında 2024 mali yılı içinde dış paydaşlardan (Turunç masa ve resmi kurumlar) 540 talep gelmiş bunlardan 419 tamamlanmıştır. Geriye kalan 121 talep müdürlük imkânları doğrultusunda yapılamamış veya başka müdürlük sorumluluğunda olduğundan yönlendirme işlemi yapılmıştır. Dolayısıyla dış paydaşlardan gayrimenkul bakım onarım kapsamında hem üst yazı ile hem de turunç masa yoluyla gelen talepler ortak olarak değerlendirildiğinden %77.59 luk bir gerçekleştirme yüzdesi söz konusudur.

F.4.11.2.1:Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması

Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması“ kapsamında talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

F4.11.3.1:Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek

Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması” kapsamında talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır



F4.12.1.1: İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması

İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması” faaliyeti kapsamında 2024 mali yılı içinde iç paydaşlardan gelen 279 talep gelmiş bunlardan 264’ü tamamlanmıştır. Geriye kalan 15 talep müdürlük imkânları doğrultusunda yapılamamış veya başka müdürlük sorumluluğunda olduğundan yönlendirme işlemi yapılmıştır. Dolayısıyla iç paydaşlardan gayrimenkul bakım onarım kapsamında hem üst yazı ile hem de turunç masa yoluyla gelen talepler ortak olarak değerlendirildiğinden %94.62 lik bir gerçekleştirme yüzdesi söz konusudur.

F.4.12.2.1: İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması

İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması” kapsamında talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

F.4.12.3.1: İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek

İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek” kapsamında talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.13

Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.

SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

F4.13.1.1: Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması

Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımları esnasında, tespiti yapılan arızaların onarımı da yapıldığından; bu faaliyet, arıza onarımı faaliyeti içinde gösterilmiştir.

F4.13.2.1: Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması

Ağır vasıtaların rutin bakımları esnasında, tespiti yapılan arızaların onarımı da yapıldığından; bu faaliyet, arıza onarımı faaliyeti içinde gösterilmiştir.

F4.13.3.1: İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması

İş makinalarının rutin bakımları esnasında, tespiti yapılan arızaların onarımı da yapıldığından; bu faaliyet, arıza onarımı faaliyeti içinde gösterilmiştir.

F4.13.4.1: Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması

Binek ve hafif ticari araçların arıza onarım faaliyeti kapsamında 2024 yılı boyunca 790 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde arıza onarımı yapılmıştır.

F4.13.5.1:Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması

Ağır vasıta arıza onarım faaliyeti kapsamında 2024 yılı boyunca 982 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde arıza onarımı yapılmıştır.

F4.13.6.1: İş makinaları arıza onarımının yapılması

İş makinaları arıza onarım faaliyeti kapsamında 2024 yılı boyunca 411 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde arıza onarımı yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.14

Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

F4.14.1.1:Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi

Eksiksiz evrak teslimi ile yapılan Yapı Ruhsat başvurularında hedefe %100 ile ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 5

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.1

Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/ uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.

SORUMLU BİRİMLER

Dış İlişkiler Müdürlüğü

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

F.5.1.1.1:Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan (turizm, tarih, coğrafya, eğitim; ziraat vb...) belediyeler ve belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulmasını başlatmak, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak.

Karaman ili Ermenek Belediyesi ile kardeş şehir sözleşmesi imzalandı. (29 Ocak 2024)

İtalya'nın Noto şehrinde düzenlenen Uluslararası Flower Festivali'ne, Belediye Başkanı Ümit Uysal katılım sağladı. (16-20 Mayıs 2024)

Polonya'nın Radom şehrinde düzenlenen Radom Basket Cup International Basketball Tournament adlı basketbol turnuvasına, Muratpaşa Belediye Spor Kulübü 12 Yaş Basketbol Takımı katıldı. Heyete belediyeyi temsilen Belediye Başkan Yardımcısı ve Meclis Üyesi Murat Kaya, Spor Kulübü Başkanı Özcan Yılmaz, Spor Kulübü Yöneticisi Erdem Uğur ve Dış İlişkiler Müdürlüğü personeli İbrahim Utku Nar katıldı. (30 Mayıs-2 Haziran 2024)

Letonya'nın Daugavpils şehrinde düzenlenen the Daugavpils City Festival adlı uluslararası etkinliğine Belediye Başkanı Ümit Uysal katıldı. (31 Mayıs-2 Haziran)

Muratpaşa Belediyesi'nin kardeş şehri olan Prag 6 Belediyesi tarafından düzenlenen Festival of Embassies adlı etkinliğe Belediye Başkan Yardımcısı Oya Kansu ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Gülnur Karaarslan katıldı. Davet kapsamında Prag 6 ilçesi sınırları içinde Türkiye Büyükelçiliği ve Muratpaşa Belediyesi'nin de katkılarıyla Çek-Türk İşbirliği Parkı açıldı. (7-8 Haziran 2024)

Romanya'nın Sibiu şehrinde düzenlenen The International Theatre Festival adlı etkinliğe, ilgili

şehrin belediyesi tarafından davet edilen Belediye Başkanı Ümit Uysal katıldı. (20-23 Haziran 2024)

Kosova'nın Mamuşa şehrinde, Mamuşa Belediyesi tarafından düzenlenen Domates Festivaline, Muratpaşa Belediyesini temsilen, belediye meclis üyeleri Ramazan Diremler ve Zühtü Şahin katıldı. (23 Temmuz 2024)

Muratpaşa Belediyesi'nin kardeş şehri olan Moldova'nın Komrat şehrinde düzenlenen Komrat Şehir Günü etkinliğine Belediye Başkanı Ümit Uysal katıldı. (17 Ağustos 2024)

Muratpaşa Belediyesi'nin kardeş şehri olan Zigetvar Belediyesi tarafından düzenlenen Zrinyi Days adlı etkinliğe Muratpaşa Belediyesini temsilen belediye meclis üyeleri Orhan Aykaç, Ali Aybar ve Dış İlişkiler Müdürlüğü personeli İbrahim Utku Nar katıldı. (6-8 Eylül 2024)

Muratpaşa Belediyesi'nin kardeş şehri olan Girne Belediyesi tarafından düzenlenen Uluslararası Zeytin Festivali'ne Belediye Başkanı Ümit Uysal, Belediye Başkan Yardımcısı Oya Kansu ve Muratpaşa Belediyesini temsilen halk dansları ekibi katıldı. (2-6 Ekim 2024)

17-20 Ekim tarihleri arasında düzenlenen 9. Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali'nin davetlileri arasında yer alan Romanya Sibiu Belediyesi ile kardeş şehir anlaşması imzalandı. Sibiu Belediyesini temsilen Belediye Başkanı Astrid Fodor, Muratpaşa Belediyesini temsilen Belediye Başkanı Ümit Uysal'ın katıldığı imza töreniyle iki şehir arasında "Kardeş Şehir" ilişkileri resmi olarak başladı. (19 Ekim 2024)

Moldova'nın Komrat şehrinde, Komrat Belediyesi tarafından düzenlenen Gagauz Şarap Yortusu-2024 adlı etkinliğe Muratpaşa Belediyesini temsilen Belediye Başkan Yardımcısı Oya Kansu, Özel Kalem Müdürü Zeynep Tokmak katıldı. (9 Kasım 2024)

F5.1.2.1: İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyecilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemiz stratejilerine uygun olanları, belediyecilik uygulamalarımızı, kent yaşamımızı, tarihi dokumuzu geliştirmek için projelendirmek / uygulamak veya koordine etmek

Performans Göstergesi ile 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce koordine edilerek katılım sağlanan projeler aşağıya çıkartılmıştır. Proje çalışmaları kapsamında Abullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon merkezinde bunulan STK'larla, Üniversitelerle ve yurt dışında farklı ülkelerden yerel yönetimlerle ve derneklerle işbirliği ve ortak çalışmalar yapılmıştır.



HİBE/ÖDÜL PROGRAMIN ADI	ANA BAŞVURAN	ORTAKLAR	PROJENİN ADI
Cultural Heritage as an Asset for the Triple Transformation of our Society	Muratpaşa Belediyesi		Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali
Almanya Büyükelçiliği İnsan Hakları Projeleri için Teklif Çağrısı	Association For Aging Studies (Senex)	Muratpaşa Belediyesi	Digital Competence Training
Yerel Yönetim Çalışanları için Hareketlilik ve Ağ Kurma Mikro Hibe Programı Teklif Çağrısı	Muratpaşa Belediyesi		Hareketlilik ve Ağ Kurma
The IF SOCIAL IMPACT PRIZE	Muratpaşa Belediyesi		Yaş Dostu Kent Muratpaşa
CULTURAL HERITAGE AS AN ASSET FOR A MORE SUSTAINABLE, INNOVATIVE AND INCLUSIVE SOCIETY /	Muratpaşa Belediyesi		Muratpaşa Belediyesi Kültürel Miras Politikaları
AB -Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı (AB-TR CCGP)	Muratpaşa Belediyesi	ÇETADER	Clean Energy Solutions for Pools and Buildings (CESPB) Project
ABD Büyükelçileri Kültürel Miras Koruma Fonu	Muratpaşa Belediyesi		Osmanağa Bahçe Kapı ve Duvar Restorasyon Çalışması

F5.1.2.2:Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller,etkinlikler veya davetlere,resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapnak.

F5.1.2.3:Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek

Performans göstergesi kapsamında 2024 yılında Müdürlüğümüzce yapılmış olan çalışmalar aşağıdaki gibidir.

ICLEI-Sürdürülebilir Kentler Ağı'na üyelik aidatı ödemesi gerçekleştirildi.

İtalya'dan Gradara, Almanya'dan Baden Baden, Malta'dan Qurendi, Litvanya'dan Ukmerge, Çekya'dan Pribor Belediye Başkanlarının katıldığı Kaleiçi Old Town Festivali ve olası proje ortaklıklarının konuşulduğu online zoom toplantısı, Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal'ın moderatörlüğünde yapıldı. (12.01.2024)

Almanya Berlin'de düzenlenen uluslararası turizm fuarı ITB 2024'e katılım sağlandı.

Yunanistan'ın Selanik şehrinde düzenlenen Food Trails adlı çalıştaya katılım sağlandı. (12-15 Mart 2024)

Protection Civile Federation Uluslararası İşbirliği Başkan Yardımcısı ve Uluslararası Proje Müdür Yardımcısı Marc-Antoine Bacot, Belediye Başkanı Ümit Uysal ile toplantı yaptı. (15 Mart 2024)

Interreg NEXT Akdeniz Programı kapsamında Akdeniz Üniversitesi başta olmak üzere Yunanistan ve Lübnan'dan proje ortaklarıyla online web semineri düzenlendi.

Polonya'nın Varşova şehrinde düzenlenen Food Trails-2 adlı çalıştaya katılım sağlandı. (21-24 Mayıs 2024)

Hırvatistan'ın Zagreb şehrinde düzenlenen Creating Healthy Ageing for All &

Meeting of the Healthy Ageing Task Force adlı yaşlanma çalışmalarıyla ilgili atölyeye katılım sağlandı. (25-27 Eylül 2024)

Danimarka'nın Aalborg şehrinde ICLEI-Sürdürülebilir Kentler Ağı tarafından düzenlenen ICLEI-10th European Conference on Sustainable Cities & Towns adlı uluslararası toplantıya Belediye Başkanı Ümit Uysal katıldı. (30 Eylül-3 Ekim 2024)

F5.1.2.4:İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve onlarla kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek

KIRGIZİSTAN KADINLARI VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ, KAZAKİSTAN VE AVRASYA DEVLETLERİ DOSTLUK VE KÜLTÜR DERNEĞİ, KAZAKİSTANLI İŞ İNSANLARI DERNEĞİ ve ANTALYA AZERBAYCAN



KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ üyelerinin davetli olduğu Akraba Topluluklar ile Dostluk Kahvaltısı ASSİM'de düzenlendi. (7 Mart 2024)

Ukrayna Ailesi Derneği tarafından düzenlenen, Ukrayna'nın milli kahramanı ve şairi T. Şevçenko'nun ölümünün 210. yıldönümünde, şairin adını taşıyan parkta düzenlenen anma törenine Belediye Başkanı Ümit Uysal ve Dış İşleri Müdürlüğü olarak katılım sağlandı. (8 Mart 2024)

Rusya Dostluk Derneği'nin organize etmiş olduğu Bahar şenliğine lojistik destek ve Belediye adına temsiliyet sağlandı. (16 Mart 2024)

Rusya'nın Antalya Başkonsolosluğu daveti üzerine Belek Höşgörü Bahçesinde gerçekleştirilen 09 Mayıs zafer etkinlilerine katlım sağlandı. (9 Mayıs 2024)

Yaş Dostu Kent çalışmaları kapsamında, Muratpaşa'da yaşayan/ziyaret eden 65 yaş üstü yerleşik yabancıların ve turistlerin belediyeden beklentilerini, taleplerini öğrenmek amacıyla bir anket taslağı hazırlandı. Antalya'da yer alan Katolik Kilisesi ziyaret edilerek, 65 yaş üstü vatandaşların kente dair talep, istek ve önerilerini öğrenmek amacıyla hazırlanan anket yabancı vatandaşlara sunuldu. (7 Temmuz 2024)

RUSYA Dostluk Derneği'nin ASSİM'de organize etmiş olduğu Bayram konserine lojistik destek ve katılım sağlanmştır. (7 Aralık 2024)

Kırgızistan Antalya Başkonsolosluğu personeli katılımı ile birlikte Cengiz Aytmatov Kütüphanesinde yazarın doğum günü sebebiyle anma organizasyonu yapıldı. Konsolosluğun kitap bağışı kabul edildi. (12 Aralık 2024)

F5.1.2.5: İlçemize ziyarete gelecek olan kardeş kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak

17-20 Ekim tarihleri arasında düzenlenen, 18 ülkeden 23 şehrin katılım sağladığı 9. Kaleiçi Old Town Festivali kapsamında, yurt dışı heyet organizasyonu başarıyla gerçekleştirilmiştir. Organizasyon; transfer, konaklama, tercümanlık, rehberlik, lojistik ve yeme-içme gibi alanlarda kapsamlı bir şekilde planlanarak hayata geçirilmiştir.

Bu kapsamda, festivale katılım gösterecek tüm yerel yönetimlerle yazışmalar ve davet süreçleri tamamlanmış, Old Town Forum'un teması belirlenmiş ve duyurusu ilgili şehirlere yapılmıştır. Gelen forum dosyalarının düzenlenmesi ve şehirlere ait fotoğrafların baskıya hazır hale getirilmesi titizlikle gerçekleştirilmiştir. Konaklama bölgesindeki oteller ve restoranlarla görüşmeler yapılmış, konukların otel rezervasyonları organize edilmiştir.

Heyetlere refakat edecek mihmandarlar, Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencileriarasından seçilmiş, gerekli saha eğitimleri ve bilgilendirmeleri tamamlanmıştır. Gelen konukların havalimanı karşılama ve transfer programları planlanmış, simultane ve ardıl tercüme hizmetleri sağlanmıştır. Festival organizasyonu, tüm detaylar eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilerek başarıyla tamamlanmıştır.



STRATEJİK HEDEF 5.2

Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.

SORUMLU BİRİMLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

F5.2.1.1:Kültürel ve sanatsal kapsamda her yıl düzenlenen festival ve etkinlik sayısı

ANTİKA GÜNLERİ

Antalya'da, korunmaya değer ata yadigarlarını, mobilyadan kitaplara ve fotoğraflara, tarihe tanıklık etmiş objelerin meraklılarıyla buluşacağı antika günleri, Antalya İkinci El Eşya ve Geri Dönüşümcüler Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği iş birliğiyle, ayda sadece bir kere, her ayın 2'nci pazar günü Dedeman Kapalı Pazar Yeri'nde, 09.00-18.00 saatleri arasında gerçekleşiyor. İlk etkinliğe 2022 yılında başlanan Antika Günleri, 2023 yılında ve 2024 yılında da devam etti.





KONSER
MEMLEKET HAVALARI

Muratpaşa Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu tarafından hazırlanan konser, 22 Ocak Pazartesi günü, saat 20.00'de Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda, Şef Canan Kavut yönetiminde yapıldı.

ADALET VE DEMOKRASİ HAFTASI
ŞEHİT ALİ GAFFAR OKKAN PARK AÇILIŞI

Adalet ve Demokrasi Haftası kapsamında, uğradığı terör saldırısı sonucu şehit düşen Diyarbakır Emniyet Müdürü Gaffar Okan'ın adı verilen parkın açılışı, 24 Ocak tarihinde saat 11.00'de Kızıltoprak mahallesinde gerçekleştirildi. Açılışta Antalya Valisi Hulusi Şahin, Antalya Garnizon Komutanı



Tarık Hekimoğlu, Antalya İl Emniyet Müdürü Orhan Çevik, Muratpaşa Kaymakamı Orhan Burhan, Sivil Toplum Kuruluşlarımızın temsilcileri, Şehit Aileleri ve komşularımız yer aldı.



6. ANTALYA YÖRÜK ÇALIŞTAYI

Yörük kültürünü yaşatmak, savunduğu değerleri ve hayata dair bakış açısını gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla, 27-28 Ocak tarihlerinde, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde, Türkiye'nin dört bir yanından 290 Yörük ve Türkmen derneğinin temsilcilerinin ve alanlarında uzman akademisyenlerin katıldığı çalıştay altıncı kez "Yemek Kültürü" temasıyla gerçekleştirildi. Yörüklerin kendilerine özgü araç-gereçlerle Türk mutfağına kattığı lezzetler gastronomi ve sosyolojik olarak ele alındı.

İki gün devam eden çalıştayda mutfak atölyesi, söyleşi, panel, Yörük beyleri ve hatunlarının konuşmacı olduğu serbest kürsü, Yörük türkülerinin seslendirildiği konserler ve film gösterimiyle dolu dolu iki gün geçirildi.

ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Öğrenme süreçlerini ve kültürel eğitimleri desteklemek, yaratıcılığın geliştirilmesine, birlikte öğrenme ve etkileşime imkan sağlamak amacıyla başlatılan atölyeler, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde yapıldı.

Dr. Timur Yılmaz tarafından **"Kaygılı Beyin Susar Mı?"** atölye çalışması 22 Şubat Perşembe ve 26 Şubat Pazartesi günleri saat 18.00-20.00'de yapıldı.

Çiğdem&Masum Ataman tarafından **"String Art"** atölye çalışması 24 Şubat Cumartesi ve 2 Mart Cumartesi günleri saat 15.00-18.00'de yapıldı.

Tuğçe Dural tarafından "Nefes ve Meditasyon" atölye çalışması 27 Şubat Salı günü 18.00-19.00'da yapıldı.

Gizem Başbuğa tarafından, 10 Mart Pazar günü,



Çocuklara Masallar **"Koca Nine ile Balkabağı"** atölyesi 13.00-13.30'da; Büyüklere Masallar "Kurtlarla Koşan Kadınlar" atölyesi ise 14.30-15.30'da yapıldı.



Murat Aydın (Dareske) tarafından, 24-25-27-28-29-30 Nisan tarihlerinde 12.00-16.00 saatlerinde DJ Kursu yapıldı.



KOMŞU BULUŞMALARI

Sadece Türkiye'nin değil dünyanın dört bir yanında gelip Muratpaşa'da buluşan herkesi bir araya getiren geleneksel 'Komşu Buluşmaları bu yılda mahalle mahalle devam etti. Muratpaşa'nın birliğin ve beraberliğin simgesi Komşu Buluşmaları saat 18.00'de başladı ve ardından konser düzenlendi.

• 28 Şubat - Güzeloba Kapalı Pazar Alanı- Görkem Konseri

• 29 Şubat - Çağlayan Kapalı Pazar Alanı Karşısı- Oğuz Aksaç Konseri

• 1 Mart -Üç Kapılar - Oğuz Aksaç Konseri

• 2 Mart - Yalım Park- Caner Efe Konseri

• 4 Mart - Varlık Kapalı Pazar Alanı- Fulya Zorlu Konseri

• 7 Mart -Fener Mah- Vali Hüsnü Tuğlu İlk ve Orta Okulu Karşısı- Serkan Can Konseri











6 MART ATATÜRK'ÜN ANTALYA'YA GELİŞİ ANIT AÇILIŞI VE KONSER

6 Mart Atatürk'ün Antalya'ya gelişinin 94. yıl dönümü nedeniyle Büyük Önderimizin **"Hiç şüphesiz ki Antalya Dünyanın en güzel yeridir."** dediği Erenkuş'ta saat 10.00'da Anıt Açılışı yapıldı. Saat 18.00'de ise Dedeman Kapalı Pazar Alanı'nda hem Atatürk'ün Antalya'ya gelişi hem de komşu buluşmaları olarak Uğur Önür konseri düzenlendi.



F5.2.3.1:Milli Bayram ve özel günlerde her yıl düzenlenen konserler/program sayısı

RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

Muratpaşa Belediyesi sınırlarındaki alan ve mahallerimizde, 11 -29 Mart tarihleri arasında, her gün farkı bir noktada verilen iftar yemeğiyle birlikte, Karagöz-Hacivat oyunu, meddah, semazen, çocuk eğlence oyunları, yarışmalar ve çeşitli etkinlikler de yapıldı.

18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLERİ ANMA KONSERİ

Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle düzenlenen, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Konseri, 18 Mart Pazartesi günü 20.30'da Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda Şef Ahmet Üçer yönetiminde gerçekleştirildi.

GÜMÜŞ ELLER KERMESİ

Yaşlılara Saygı Haftası kapsamında, 23-24 Mart tarihlerinde, Muratpaşa Belediyesi Kadın Kooperatifleri ve Yaşlı Evleri iş birliği ile 10.00-17.00 saatleri arasında Erdal İnönü Kent Parkı içinde Gümüş Eller Kermesi düzenlendi.

MURATPAŞA BELEDİYESİ TİYATRO TOPLULUĞU OYUNU "Kadın Oyunları"

Dünya Tiyatro Günü dolayısıyla, Muratpaşa Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından, 27 Mart Çarşamba günü saat 21.00'de, Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda, Erhan Kargın yönetmenliğinde Kadın Oyunları sahnelendi.



BAHAR KONSERİ

Muratpaşa Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu tarafından hazırlanan konser, 19 Nisan Cuma günü, saat 20.30'da Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda, Şef Canan Kavut yönetiminde yapıldı.



23 NİSAN KONSERİ

Muratpaşa Belediyesi Gitar Orkestrası tarafından, 22 Nisan Pazartesi günü, saat 20.00'de Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda, Şef Sevcan Tahtacı Çukur yönetiminde yapıldı.





23 NİSAN GÖSTERİSİ "ÖZ"

Muratpaşa Belediyesi Çocuk Halk Dansları Topluluğu tarafından, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'na özel olarak hazırlanan **"ÖZ"** isimli Geleneksel Türk Halk Oyunu, 26 Nisan Cuma günü saat 20.00'de, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde yapıldı.



DEĞİRMENÖNÜ KÜLTÜR MERKEZİ TİYATRO KURSİYERLERİ OYUNU "RUMUZ GONCAGÜL"

Muratpaşa Belediyesi ve Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle Değirmenönü Kültür Merkezi Tiyatro Kursiyerleri tarafından, 27 Nisan Cumartesi günü, saat 20.00'de, Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda sahnelendi.

HIDIRELLEZ ETKİNLİKLERİ

Doğanın canlanması ile bolluk, bereket beklentisini simgeleyen ve baharın müjdesi olarak bilinen aynı zamanda UNESCO İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Mirası Listesi'ne giren Hıdırellez etkinlikleri kapsamında, 6 Mayıs Pazartesi günü, sabah saat 05.30'da, Kaleiçi Yat Limanı'ndan teknelerle denize açılarak dilekler dilendi.

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMINA ÖZEL "GÖNÜLLERİN SESİ" BAĞLAMA KONSERİ

Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle, Şef Ahmet Üçer yönetiminde, Değirmenönü Kursiyerleri tarafından 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'na özel düzenlenen bağlama konseri 15 Mayıs Çarşamba günü 20.30'da Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda gerçekleştirildi.



19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMINA ÖZEL MURATPAŞA BELEDİYESİ HALK DANSLARI TOPLULUĞU GÖSTERİSİ "YÜZ"

Muratpaşa Belediyesi Halk Dansları Topluluğu tarafından, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'na özel olarak hazırlanan **"YÜZ"** isimli Geleneksel Türk Halk Oyununun gösterimi 17-18 Mayıs tarihlerinde, saat 20.00'de Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde yapıldı.









MÜZİK SOKAKTA

Kentin müzisyenlerini kentin dört bir tarafındaki parklarda kent sakinleriyle buluşturan Müzik Sokakta konserleri, Cuma günleri 1 Nokta, Cumartesi günleri 2 Nokta olmak üzere, 18.00-19.30 saatlerinde gerçekleştirildi.

TARİH	YER	SANATÇI
17 Mayıs Cuma	Mehmet Ziya Gökalp Parkı Deniz Yüzü Kafe Önü	RÖVŞEN FEYZULLAYEV
18 Mayıs Cumartesi	Yalım Parkı	AŞKIN DERYA
18 Mayıs Cumartesi	Bayındır Parkı	SERPİL DOĞAN
24 Mayıs Cuma	Prof. Dr. Erdal İnönü Kent Parkı	ONUR NUGAY
25 Mayıs Cumartesi	Yalım Parkı	ÇAĞLAR ÖZAYDIN
25 Mayıs Cumartesi	Şehitler Parkı Yenigün Mahallesi	FÜSUN SOVUKSU
31 Mayıs Cuma	Mehmet Ziya Gökalp Parkı Deniz Yüzü Kafe Önü	BARIŞ AKTE
1 Haziran Cumartesi	Yalım Parkı	HAYAT SAHNESİ DERNEĞİ SOLİSTLERİ BAHAR KONSERİ
1 Haziran Cumartesi	Şehit Diplomatlar Parkı Sedir Mahallesi	YASİN ATEŞ
28 Haziran Cuma	Prof. Dr. Erdal İnönü Kent Parkı	ÖZLEM YURTSEVER
29 Haziran Cumartesi	Yalım Parkı	MALİ
29 Haziran Cumartesi	Tarık Akan Parkı	ÖZKAN KARAEROĞLU
5 Temmuz Cuma	Mehmet Ziya Gökalp Parkı Deniz Yüzü Kafe Önü	SERKAN CAN
6 Temmuz Cumartesi	Yalım Parkı	FULYA ÖLMEZ
6 Temmuz Cumartesi	Fikret Otyam Sanat Parkı	GÖRKEM AYDANARIĞ PALA
13 Temmuz Cumartesi	Yalım Parkı	Yudum
13 Temmuz Cumartesi	Aşık Veysel Parkı	Tolay



19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMINA ÖZEL "19 MAYIS BİR DESTAN YAZILDI"

19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı kapsamında, ATSO Güzel Sanatlar Lisesi Koro ve Orkestrası eşliğinde, Ercan Işkıncı'nın özgün bestelerinden oluşan **"Bir Destan Yazıldı"** adlı eser, 19 Mayıs Pazar günü saat 20.00'de Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde sahnelendi.

YAZA MERHABA KONSERİ

Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile Değirmenönü Gitar kursiyerinin, düzenlediği "Yaza Merhaba" konseri, 24 Mayıs Cuma günü saat 20.00'de, Şef Sevcan Tahtacı Çukur yönetiminde Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda gerçekleşti.

TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ

Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile Değirmenönü kursiyerlerimizin, Şef Halis Üstüner yönetiminde düzenlediği konser, 25 Mayıs Cumartesi günü saat 19.30'da Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda yapıldı.

MERDAN YANARDAĞ SÖYLEŞİ "TÜRKİYE NEREYE GİDİYOR"

Gazeteci, yazar Merdan Yanardağ'ın **"Türkiye Nereye Gidiyor?"** söyleşi ve imza günü, 25 Mayıs Cumartesi günü saat 16.00'da Erdal İnönü Kent Parkı'nda gerçekleşti.

MURATPAŞA BELEDİYESİ TİYATRO TOPLULUĞU "AYRILIK" OYUNU

Muratpaşa Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından, 5 Haziran Çarşamba günü saat 20.00'de, Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda, Erhan Kargın yönetiminde "Ayrılık" oyunu sahnelendi.

AV. SONER USTAOĞLU TİYATRO GÜNLERİ

Av. Soner Ustaoğlu anısına, Antalya Barosu Başkanlığı iş birliği ile düzenlenen Av. Soner Ustaoğlu Tiyatro Günleri'nin üçüncüsü 6-13 Haziran 2024 tarihleri arasında Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde, saat 20.00'de gerçekleştirildi. 8gün boyunca, 8 farklı baronun tiyatro oyunları sahnelendi.



TARİH	OYUN ADI	EKİP
6 Haziran Perşembe	Yalancı Aranıyor	Antalya Barosu Yırtık Cüppe Tiyatro Topluluğu
7 Haziran Cuma	Rosenbergler Ölmemeli	Bursa Baro Tiyatrosu Tiyatro Advocato
8 Haziran Cumartesi	Ne Seninle Ne Sensiz	İstanbul Barosu Tiyatrosu
9 Haziran Pazar	Underground Bir Yeraltı Komedisi	Diyarbakır Barosu Oyuncuları
10 Haziran Pazartesi	Dönemeç	Eskişehir Sui Generis Tiyatro
11 Haziran Salı	Haydi Karına Koş	Ankara Barosu Oyun Atölyesi
12 Haziran Çarşamba	Büyük Romulus	İzmir Barosu Tiyatro Topluluğu
13 Haziran Perşembe	Düdükçülerle Fırçacıların Savaşı	Antalya Barosu Baro Tiyatro

TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ

Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile Değirmenönü kursiyerlerinin, Şef Halis Üstüner yönetiminde düzenlediği konser, 7 Haziran Cuma günü saat 20.00'de AKM Perge Salonu'nda gerçekleştirildi.



F5.2.3.1:Ulusal ve uluslararası düzenlenen sergi, salon konseri ve program sayısı



STRATEJİK HEDEF 5.3

Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak

SORUMLU BİRİMLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

F5.3.1.1:Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek.

ÜRETEN ELLER YIL SONU SERGİSİ

Meslek edindirme, sanat ve hobi kursiyerlerinin el emeği ürünlerinin sergilendiği **"Üreten Eller"** yıl sonu sergisi, Cam Piramit Fuar ve Kongre Merkezi'nde açıldı. Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle düzenlenen sergi, tekstilden takı yapımına, örgüden seramiğe kadar geniş bir yelpazede 16 merkezde ve 60 branşta düzenlenen kurslara katılan 6 bin 100 kursiyerin eserlerini kent sakinleriyle buluşturdu. Sergi 10-14 Haziran tarihleri arasında ziyaret edilebildi.

PİYANO DİNLETİSİ "REINER WEISS"

Alman piyanist Reiner Weiss, dünyanın çeşitli bölgelerindeki savaşların sona ermesi ve barışın sağlanması için çaldığı eserlerini bu kez Muratpaşalılar için çaldı. Weiss 8 Haziran saat 17.00'de Engelsiz Cafe'de, 15 Haziran ve 22 Haziran saat 19.00'da Yalım Park'ta hem piyano dinletisi yaptı hem de interaktif bir çalışma gerçekleştirdi.



MURATPAŞA FELSEFE SÖYLEŞİLERİ

Uzm. Dr. Timur Yılmaz'ın konuşmacı olarak yer aldığı söyleşiler, Prof. Dr. Erdal İnönü Kent Parkı'nda gerçekleştirildi.

Birincisi Felsefe ve Mutluluk **"Aklını Kullanmaya Cesaret Et"** başlığıyla, 4 Temmuz Perşembe günü saat 18.30'da; İkincisi ise Sorgulanmamış Bir Hayat Yaşanmaya Değmemiştir "Aklını Kullanmaya Cesaret Et" başlığıyla 1 Ağustos Perşembe günü saat 20.00'de yapıldı.

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ÖZEL ATİLLA GÜLER KONFERANS VE İMZA GÜNÜ "LOZAN'A GİDEN SON ZAFER"

30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında emekli albay ve yazar Atilla Güler'in konuşmacı olduğu **"Lozan'a Giden Son Zafer"** isimli bir konferans düzenledi. 29 Ağustos Perşembe günü saat 19.00'da, Erdal İnönü Kent Parkı'nda düzenlenen konferansta Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal'ın yanı sıra Türk Silahlı Kuvvetleri komutanları ve kent sakinleri yer aldı.



SÜNNET ŞÖLENİ

Bu yıl 10'uncusu düzenlenen geleneksel sünnet şöleni, her zamanki yerinde Yenigün Mahallesi Şehitler Parkı'nda düzenlendi. Şölen, 3 Eylül Salı, saat 18.30'da başladı. Birbirinden renkli sokak oyunlarının, balon oyun parklarının ve sürpriz hediyelerin verildiği şölende, Canan Kavut sahne aldı.







MURATPAŞA FORUM

Demokratik ve kalkınmış bir Türkiye hedefiyle başlatılan çözüm odaklı buluşma serisi Forum Muratpaşa, Türkiye, dünya ve şehirlerde yaşanan sorunlara odaklanarak ve daha iyi bir yaşamın olanaklarını tartışan bir buluşma olanağı sağlıyor. Muratpaşa Forum, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleşiyor.

18 Eylül Çarşamba 16.00 - "Türkiye'de Eğitim Çıkmazı"
Moderatör: Meliha Okur Gazeteci-Yazar
Konuşmacılar: Suat Özçağdaş CHP Genel Başkan Yardımcısı
Prof. Dr. Erhan Erkut
Prof. Dr. Rıfat Okçabol

13 Ekim Pazar 14.00 - "Göç"
Moderatör: Evren Özalkuş Sunucu
Konuşmacılar: Merdan Yanardağ Gazeteci-Yazar
Dr. Zakira Hekmat Türkiye Mülteci Konseyi ve Arsa Başkanı
Metin Çorabatır İltica ve Göç Araştırmaları Merkezi Başkanı

9 Kasım Cumartesi 14.00 - "Sosyal Eşitsizlik ve Gelir Dağılımı Adaletsizliği"
Moderatör: Meliha Okur Gazeteci-Yazar
Konuşmacılar: Oktay Kargül İPA Genel Müdürü
Arzu Çerkezoğlu Disk Genel Başkanı
Erdal Sağlam Ekonomi Gazetecisi

7 Aralık Cumartesi 14.00 - "İklim Krizi ve Su"
Moderatör: Meliha Okur Gazeteci-Yazar
Konuşmacılar: Dursun Yıldız Su Politikaları Derneği Başkanı
Dr. Hikmet Öztürk Tema Vakfı Genel Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Doğan Yaşar Türkiye Bilimler Akademisi Üyesi

8. YÖRELER RENKLER FESTİVALİ

Türkiye'mizin bütün renklerinin birlik ve beraberlik içerisinde yaşadığı Muratpaşa'mızın barış, dostluk ve kardeşlik festivali 8. Yöreler Renkler Festivali 16-22 Eylül 2024 tarihleri arasında Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı'nda yapıldı. Festivalde toplamda 72 dernek yer aldı.
Festival 16 Eylül'de Akdeniz Gecesi ile başladı. Açılış gecesinde Uğur Önür sahne aldı. Festivalin ikinci günü Ege-Marmara Gecesi'yle devam etti. Gecede Tolga Çandar sahne aldı. Üçüncü gün İç Anadolu Gecesi'yle devam eden festivalde Nazlı Öksüz sahne aldı.
Doğu Anadolu Gecesi'nin düzenlendiği dördüncü gün ise Naciye Çokbilir ve Mahmut Tuncer sahne aldı.
Güneydoğu Anadolu Gecesi'ne ayrılan beşinci günde Sinan Serkut sıra gecesi ve Baran sahne



aldı. 21 Eylül Cumartesi gerçekleşen Karadeniz Gecesi'nde 'Horon Zamanı' isimli konseriyle Orhan Çavuş ve ardından Ayşenur Kolivar dinleyicilerle buluştu.
Festival Komşu Ülkeler Gecesi'yle son buldu.

13. ULUSLARARASI ANTALYA GİTAR FESTİVALİ

ODTÜ Antalya Mezunlar Derneği'nin işbirliğiyle düzenlenen Uluslararası Antalya Gitar Festivali 13'üncü kez müzikseverleri bir araya getirdi. Türkiye'nin gitar dalında en uzun soluklu festivali olan 13. Uluslararası Antalya Gitar Festivali'nin Sanat danışmanlığını klasik gitarın önemli virtüözlerinden Ahmet Kanneci üstleniyor.
Bu yıl farklı ülkelerden sanatçıların konuk olduğu festivalin açılışında Luciano Lombardi sahne aldı. Festivalin ikinci gecesinde Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Devlet Konservatuvarı profesörü aynı zamanda Kanneci'nin de öğrencisi olan Sinan Erşahin ve orkestrası dinleyicilerle buluştu. Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde 3 gün boyunca devam eden festivalin kapanış gecesinde ise Çinli sanatçı Xuanxuan Sun müzikseverlerle bir araya geldi.









29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KONSERİ

Cumhuriyet Bayramı coşkusunu ve heyecanını yaşamak için, 27 Ekim Pazar günü Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı'nda saat 20.30'da Ceylan Ertem konseri düzenlendi.

MUSTAFA ERTUĞRUL ANMA

Dünya denizcilik ve savaş tarihinde ilk kez bir uçak gemisini batıran Topçu Yüzbaşı Mustafa Ertuğrul Aker, vefatının 56. yılında anıldı. 5 Kasım Salı günü saat 10.00'da Topçu Mustafa Ertuğrul Dostluk ve Barış Anıtı'na çelenk sunma ile başlayan anma etkinliği, 11.00'de mezar ziyaretiyle devam etti. 12.00'de Mevlit okutuldu.

Düzenlenen anma törenine Antalya Valisi Hulusi Şahin, Vali Yardımcısı Yalçın Sezgin, Muratpaşa Kaymakamı İhsan Kara, Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal, Akdeniz Bölge ve Garnizon Komutanı Tuğamiral Ali Tuna Baysal, Hava Tuğgeneral İhsan Kaplan, 3. Piyade Eğitim Tugay Komutanı Piyade Albay Hüseyin Yılmaz, İl Emniyet Müdürü İlker Arslan, Türk Ocakları Antalya Şube Başkanı Abdullah Uysal, Kıbrıs Türk Kültür Derneği Antalya Şube Başkanı M.Vural Önal, Uluslararası Tüm Engelliler Yaşlılar Kimsesizler Federasyonu (UTEF) ve Leman Gebizli Tüm Engelli Yaşlı ve Kimsesizlere Umut Işığı Derneği Başkanı Güldane Kaya Kaçar, Irak Türkmen Birliği ve Dayanışma Derneği Başkanı Dr. Kürşat Çavuşoğlu, kamu kurum ve kuruluş müdürleri ve vatandaşlar katıldı.



10 KASIM ATAYA SAYGI YÜRÜYÜŞÜ
Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü 86'ncı ölüm yılı dolayısıyla, her yıl geleneksel olarak yapılan, "saygı yürüyüşü' bu yıl olumsuz hava koşulları nedeniyle yapılamadı. 10 Kasım Pazar günü saat 18.00'de Muratpaşa Belediyesi içerisinde anma yapıldı.

9. ANTALYA EDEBİYAT GÜNLERİ
Antalya'nın edebiyatla, edebiyatın Antalya'yla buluştuğu bu yıl 9'uncusu düzenlenen Edebiyat Günleri **"Akdeniz ve Barış"** temasıyla 22-24 Kasım tarihlerinde düzenlendi. Edebiyat Günleri'nde söyleşi ve panellerle kent sakinleri edebiyatla dolu bir hafta sonu geçirdi.
Genel yönetmenliğini Ferruh Tunç'un yaptığı Antalya Edebiyat Günleri Danışma kurulunda İbrahim Karaoğlu, Özcan Karabulut, Prof. Dr. Nedret Öztokat Kılıçeri, Ahmet Telli, Nazmi Ağıl, Ali Cengizkan, Tarık Günersel, Tuncer Çetinkaya, Doç. Dr. Serhan Ada ve Gülnur Karaaslan yer aldığı Edebiyat Günleri'nin öykü dalında yılın en iyilerini belirleyen seçici kurulu ise İbrahim Karaoğlu, Özcan Karabulut, Süreyya Köle ve Şenay Eroğlu Aksoy'dan oluştu.

Antalya Edebiyat Günleri programı çerçevesinde söyleşiler, paneller, öykü ve şiir okumaları, kitap imza saatleri ve aynı zamanda İbrahim Karaoğlu küratörlüğü ve Dilan Kaya koordinatörlüğünde **"Akdeniz Akdeniz"** isimli bir karma resim sergisi de düzenlendi. Büyülü yaşam alanı Akdeniz'in bin bir yüzünden birinin tuvallerden resimsel pencereler açarak aktarıldığı sergi, 22 Kasım tarihinde, saat 19.00'da Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde açıldı. Sergi açılışının hemen ardından Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde saat 20.00'de Ödül Töreni düzenlendi, ödüller sahiplerine verildi ve ödüllerinin takdiminden sonra Fatma Senem DEMİRCİOĞLU ve İklim TAMKAN konseri düzenlendi.

Antalya Edebiyat Günleri'nde bu yıl Onur Ödülü Ayla KUTLU'ya, En İyi Öykü Kitabı Ödülü "Ne Yeni Ne Başka" kitabı ile Ayşen IŞIK'a, En İyi İlk Öykü Kitabı Ödülü ise **"Kıran Yeli"** kitabı ile Gülser KUT ARAT'a verildi.
Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde ödül töreniyle başlayan etkinlik, 23-24 Kasım'da Prof. Dr. Erdal İnönü Kent Parkı'nda paneller, söyleşiler, kitap imza etkinlikleri ile öykü ve şiir okumalarıyla devam etti.

Antalya Edebiyat Günleri konukları arasında bu yıl; Tarık Günersel, Ahmet Telli, Nazmi Ağıl, Baki Ayhan, Gülümser Çankaya, Altay Öktem, Elçin Sevgi Suçin, Özcan Karabulut, İsa Küçük, Doç. Dr. Serhan Ada, Prof. Dr. Ahmet İnam, Prof. Dr. Nedret Öztokat Kılıçeri, Prof. Dr. İnge Uytterhoeven, Prof. Dr. Mehmet Hakkı Suçin ve Antalyalı birçok yazar ve şair yer aldı.





YENİ YIL ÇARŞISI

Yılbaşı klasiği **'Yeni Yıl Çarşısı',** Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı'nda açıldı. Birbirinden renkli hediyelik eşyaların, yılbaşı soflarına eşlik edecek yiyeceklerin satıldığı çarşı, 9-31 Aralık tarihlerinde açık kaldı. Sahnede DJ performansları, dans gösterileri ve konserler yapıldı.



HZ. MEVLANA'NIN 741. VUSLAT YILDÖNÜMÜ ŞEB-İ ARUS PROGRAMI

Hz. Mevlana Celalettin Rumi'nin Vefatının 751. Yıldönümü Şeb-i Arus programı 11 Aralık saat 20.00'de ASSİM'de yapıldı. Programda konuşmacı olarak; Selçuk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekanı ve Fars Dili Edebiyatı Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ali Temizel, Selçuk Üniversitesi Mevlana Araştırmaları Enstitüsü Başkan Yardımcısı Dr. Selman Karadağ ve Nefes Yayınevi Genel Yayın Yönetmeni Hasan Kerim Güç katıldılar. Konuşmaların ardından Konya Sema ve Tasavvuf Topluluğu tarafından Sema töreni yapıldı.



ATÖLYELER

Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde yeni yıl atölyeleri yapıldı. Öğrenme süreçlerini ve kültürel eğitimleri desteklemek amacıyla başlatılan atölyeler; yaratıcılığın geliştirilmesine, birlikte öğrenme ve etkileşime imkan sağlıyor.

19 Aralık Perşembe günü, Yılbaşı Kurabiyesi Atölyesi, eğitmen Zümrüt Kaçmaz tarafından 13.00-17.00 saatleri arasında yapıldı.

20 Aralık Cuma günü, Dubai Çikolatası Atölyesi, eğitmen Zümrüt Kaçmaz tarafından 13.00-17.00 saatleri arasında yapıldı.

21 Aralık Cumartesi günü, Poi Atölyesi, eğitmen Gülşah Ilgın tarafından 13.00-14.30 saatleri arasında yapıldı.

21 Aralık Cumartesi günü, Nefes Farkındalık Atölyesi, eğitmen Tuğçe Dural tarafından 15.00-16.00 saatleri arasında yapıldı.









F5.3.2.1:Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi.









9. ULUSLARARASI KALEİÇİ OLD TOWN FESTİVALİ

Antalya'nın tarihi kent merkezi Kaleiçi'nde düzenlenen Kaleiçi Old Town Festivali'nin 9'uncusu 17-20 Ekim tarihlerinde gerçekleştirildi. Festivale bu yıl 18 ülkeden 23 şehir katıldı. Festivalin geleneksel korteji, yaşayan antik kentin sokaklarında rengarenk görüntülere sahne oldu.

Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirilen konserlerde, yerel ve uluslararası sanatçılar ile Madrigal ve Feridun Düzağaç sahne aldı.

Festivalin bir parçası olarak düzenlenen "Göç ve Kültürlerarası Uyum Forumu"nda kültürel etkileşim ve entegrasyonun nasıl güçlendirilebileceği üzerine derinlemesine tartışmalar gerçekleştirdi.

Çek Cumhuriyeti'ne ait Prag 6 Belediyesi ile gerçekleştirilen iş birliğinin bir simgesi olarak Fener Mahallesi'nde bir park açıldı.

Ayrıca festivalde birçok sanatsal çalışma, performans ve konser düzenlendi.


muratpaşadayım
mutluyum





3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B- Performans Bilgileri
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak						
HEDEF 1.1 Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.1.1.1	Mevcut veya alternatif yazılımlar ile belediye faaliyet yönetimi için otomasyonun iyileştirilmesi	Yüzde	100	-	-	Mevcut yönetim bilgi sistemi modüler ve kısmen süreç esaslı olduğundan tam süreç esaslı otomasyon sisteminin yeni bir yazılım almaya eşdeğer olmasından dolayı İçişleri Bakanlığı'nın yayımladığı genelge de dikkate alınarak mevcut otomasyon sistemi kullanılmaya devam edilmektedir.
PG.1.1.2	Süreç yönetimi projesi ile paralel olarak kullanılmasını sağlamak	Yüzde	100	-	-	Mevcut otomasyon sistemimiz kısmen süreç esaslı olduğundan Bilgi yönetimi sisteminde yasal güncellemeler yapılarak kurumumuzun otomasyon sistemi (MIS) üzerinden işlemlere devam edildiğinden performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır.
PG.1.1.3	Boş depolama alanı (TB)	TB	30	27	100	

PG.1.1.4	Ağ ve alt yapı hizmetlerinin 1 saati aşan kesinti sayısı	Adet	3	0		
PG.1.1.5	Web sitesi görüntülenme sayısı	Adet	2.350.000	2.247.940	95,66	
PG.1.1.6	Mobil uygulama indirme sayısı (Yükleme saysısı)	Adet	4.400	2.328	52,91	Vatandaşların web sitesi üzerinden daha fazla işlem yapmayı tercih ettiği gözlenmiştir.
PG.1.1.7	e-imar sorgu sayısının artırılması (kullanım sayısı)	Adet	65.000	262.924	404,50	
PG.1.1.8	Eklenen ve süreç yönetimi kapsamında güncellenen modül sayısı	Adet	43	39	90,69	Mevcut otomasyon modüllerinin yasal ve mevzuatlara göre düzenlemeleri yapıldı. Kurumun yönetim bilişim sistemleri (MIS) vasıtasıyla yaptığı işlemlerin hesap verilebilir kesintisiz ve doğru şekilde çalışması sağlanmıştır. Modül incelemesi bitmeyen birimler program talebi yapmamıştır. Birimlerle görüşmeler devam etmektedir.

	FAALİYETLER
PG.1.1.1.1	Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi
PG.1.1.2.1	Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi
PG.1.1.3.1	Aktif ve Pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.
PG.1.1.4.1	PENTEST(Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak
PG.1.1.4.2	Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması (Muratpaşa Belediyesi, Spor İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, STK, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Turunç Masa
PG.1.1.4.3	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)
PG.1.1.5.1	Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro Internet, RadioLink, VPN, SMS, Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)
PG.1.1.6.1	GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması
PG.1.1.7.1	Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması
PG.1.1.8.1	Yazılım (Modül) alımı
PG.1.1.8.2	MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak						
HEDEF 1.1 Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.1.1.10	Stratejik yönetim ilkelerinin hayata geçirilme oranı %	Yüzde	100	100	100	
PG.1.1.11	Hizmet birimlerinde süreç esaslı yönetim ilkelerini hayata geçirme oranı %	Yüzde	100	0	0	Bilgi İşlem Müdürlüğünce Süreç yönetimi için uygun yazılım temin edilememesi nedeniyle yapılamamıştır.
	FAALİYETLER					
PG.1.1.10.1	Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak					
PG.1.1.11.1	Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek					
PG.1.1.11.2	Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek					

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 **Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak**						
HEDEF 1.1 **Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak**						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı%**	**Sapma nedeni**
PG.1.1.9	İş Sağlığı ve Güvenliği Denetim Sayısı	Sayı	60	564	940,00	Öngörülen hedef aşılmıştır.
	FAALİYETLER					
PG.1.1.9.1	Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi					
PG.1.1.9.2	Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek					

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak						
HEDEF 1.2 Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı%**	**Sapma nedeni**
PG.1.2.1	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Süreçlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	0	0	"Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Süreçlerinin Tamamlanma Oranı" göstergesinin ölçülebilmesi için alt süreçlerin detaylı olarak tanımlanması gerekmektedir. Performans göstergesi yüzdesel olarak ölçülebilir değildir.
PG.1.2.2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	31	32	100	
PG.1.2.3	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyet oranı	Yüzde	80	77,21	100	
PG.1.2.4	Hizmet içi eğitimin personel gelişimine oranı	Yüzde	70	0	0	Hizmet içi eğitimlerin personel gelişimine etkisini değerlendirebilmek için standart ölçme kriteri geliştirilemediğinden hizmet içi

						eğitimin personel gelişimine oranı ölçülememiştir.
PG.1.2.5	Aksiyon planlarının gerçekleşme oranı	Yüzde	45	0	0	Performans göstergesinde belirtilen aksiyon planlarının yüzdesel olarak ölçülebilir olmaması nedeniyle ölçülememiştir.
PG.1.2.6	Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı	Yüzde	78	78,33	100	
PG.1.2.7	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	85	83	79,80	
-	**FAALİYETLER**					
PG.1.2.1.1	Eğitim ve Yönetim Sürecini kurmak					
PG.1.2.1.2	Operasyon Destek sistemini kurmak					
PG.1.2.1.3	Ödüllendirme ve Takdir Sürecini Kurmak					
PG.1.2.2.1	Hizmet içi eğitim düzenlemek					
PG.1.2.3.1	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek					
PG.1.2.4.1	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak					
PG.1.2.5.1	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak					
PG.1.2.6.1	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek					
PG.1.2.6.2	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek					
PG.1.2.7.1	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek					

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.						
HEDEF 1.3 Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.1.3.1	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahakkukunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	10	27	158	-
PG.1.3.2	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	11	30	157	-
PG.1.3.3	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	Yüzde	93	71,86	77	-
PG.1.3.4	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam	Yüzde	10	10	100	-

	tahakkukunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi					
PG.1.3.5	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	10	10	100	-
PG.1.3.6	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	Yüzde	60	98	163	-
PG.1.3.7	Yılsonu gider/gelir etkinlik yüzdesi	Yüzde	90	89	98	-
PG.1.3.8	Paydaşlara sunulan mali gerçekleşme raporu sayısı	Sayı	4	4	100	-
PG.1.3.9	Entegre rapor sayısı	Sayı	1	1	100	-
	FAALİYETLER					
PG.1.3.1.1	Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.					
PG.1.3.(1-2-3).1	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak ağ kurulması sağlanıp, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait meskenlerin sahiplerinin yıl içinde beyan girişlerinin yapılması sağlanacaktır.					
PG.1.3.(1-2-3).2	Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır					
PG.1.3.(1-2-3).3	Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT'yle iletişime geçilecek, emlak vergisi ödemelerinde taksitlendirme yolları ile ilgili bankalarla işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir					
PG.1.3.(4-5-6).1	Saha ekibi oluşturularak, mahalle mahalle işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin ÇTV, ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanları verip vermedikleri tespit edilecek, beyanları vermeyen mükelleflerin beyan kayıtları güncellenip, gelir tahakkuk ve tahsilatları sağlanacaktır					
PG.1.3.(4-5-6).2	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır					
PG.1.3.7.1	Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır					

PG.1.3.8.1	Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleşmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır
PG.1.3.9.1	Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir
PG.1.3.9.2	Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.						
HEDEF 1.4 Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyecilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/ işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı%**	**Sapma nedeni**
PG.1.4.1	İç Kontrol uygulamalarını gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde	100	100	100	İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2023-2024 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlandığından; takip eden yılda tamamlanması hedeflenmektedir.
PG.1.4.2	İç Kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim sayısı	Sayı	1	1	100	-
	FAALİYETLER					
PG.1.4.1.1	İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir.					
PG.1.4.1.2	İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yıl sonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır.					
PG.1.4.2.1	İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir.					

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak						
HEDEF 1.5 Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep-sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun arttırılması						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı%**	**Sapma nedeni**
PG.1.5.1	Adli ve idari yargıda açılacak olan davaların adetinde bir önceki yıla göre azalma oranı	Yüzde	90	14,50	16	"Bir önceki yılın verilerine göre" oranlama yapılacağı öngörülmeden değerler tespit edilmiş yani hatalı hesaplama yapılmıştır. Hedeflenen değerler çok yüksektir.
PG.1.5.2	Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranının azaltılması	Yüzde	70	-24,13	-34	Tüm davaların tamamen alehe ya da lehe sonuçlanmaması, kısmen kabul edilip kısmen reddedilen davaların da olması sebebiyle. Performans Göstergesi ölçülebilir nitelikte değildir. Bir davanın alehe mi lehe mi sonuçlandığı göreceli olabilmektedir.
PG.1.5.3	Avukatların değişen ve gelişen konjüktüre bağlı hususlarda yılda en az 2 defa eğitim alması	adet	2	2	100	
	FAALİYETLER					
PG.1.5.1.1	Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması					
PG.1.5.2.1	İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi					
PG.1.5.3.1	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer almaları					

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak						
HEDEF 1.6 Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı%**	**Sapma nedeni**
PG.1.6.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirme eğitim ve toplantıları	Adet	6	1	17	İş yoğunluğu
PG.1.6.2	İhalelerde yaklaşık maliyet ile gerçekleşen maliyet arasındaki fark	Yüzde	15	18	120	
PG.1.6.3	Tedarikçi performansı (fiyat, süre, kalite, servis ve teknoloji)	Yüzde	95	95	100	
PG.1.6.4	Tedarikçi havuzu kapsamındaki firma sayısının arttırılması	Adet	1000	1245	125	
PG.1.6.5	Satın alma çevrim süresi (talebin gelmesi-siparişin depoya girmesi)	Gün	12	14	117	İş yoğunluğu
PG.1.6.6	İhale ve satın alma taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	85	71	84	İş yoğunluğu
PG.1.6.7	İhale, satın alma iş ve işlemlerinde kurum içi memnuniyet derecesi	Yüzde	95	95	100	
PG.1.6.8	Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	85	98	115	
	FAALİYETLER					
PG.1.6.1.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek					

PG.1.6.1.2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması
PG.1.6.2.1	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak
PG.1.6(3-4-5-6).1	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması
PG.1.6.7.1	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi
PG.1.6.8.1	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak
PG.1.6.8.2	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak
PG.1.6.8.3	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak						
HEDEF 1.7 Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı%**	**Sapma nedeni**
PG.1.7.1	Satınalma ve Kamulaştırma yoluyla arttırılan Belediyemiz taşınmaz sayısı	M2	4075	5.605	137,55	
PG.1.7.2	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	Adet	35	3	8,57	Enflasyon artışı ve alım gücünün düşmesi nedeni ile müracaatlar azalmıştır.
PG.1.7.3	Belediyenin taşınmazı için değer artışı yönünde yapılan işlem sayısı	Adet	10	25	250	
	FAALİYETLER					
PG.1.7.1.1	Kamulaştırma yapmak.					
PG.1.7.1.2	Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak.					
PG.1.7.2.1	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak.					
PG.1.7.3.1	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek.					
PG.1.7.3.2	Kiralama, satış, tahsis vb.					

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.						
HEDEF 1.8 Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.1.8.1	Stratejik İletişim Planı (proje sayısı)	Adet	0	0	0	2024'de Planlanmamıştır.
PG.1.8.2	Kamuoyu araştırmalarıyla genel ve seçilmiş segmentlerde sakin ve paydaş memnuniyetini ölçmek (adet)	Adet	3	1	34	
PG.1.8.3	Kronik ve Dönemsel Sorunların Önleme ve Çözüm Geliştirme AR-GE Toplantıları (adet)	Adet	6	6	100	
PG.1.8.4	Yüz Yüze iletişim faaliyetleri kapsamında Başkanla Randevusuz görüşme günleri	Adet	50	0	0	Vatandaştan gelen görüşme taleplerinin azlığı nedeni ile gelen taleplerin Özel Kalem Müdürlüğü tarafından

	organizasyonu (görüşme organizasyonu sayısı)					programlanması yapılmaktadır. Belediyemizin etkinliklerinde (komşu buluşmalarında) randevusuz görüşmeler devam etmektedir.
	FAALİYETLER					
PG.1.8.1.1	Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak.					
PG.1.8.2.1	Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.					
PG.1.8.3.1	Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, katılımcı yönetim anlayışını desteklemek üzere Belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek.					
PG.1.8.4.1	Yüz yüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek.					

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.						
HEDEF 1.9 Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.1.9.1	İlan ve duyuru alanlarının görsellerinin değişimi (yıllık adet)	Adet	104	260	250	
PG.1.9.2	Sosyal medya mecralarından bilgi aktarımı için paylaşıma yönelik içerik üretimi (içerik sayısı)	Adet	840	2882	343	
PG.1.9.3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına katılım sağlanması (katılım sağlanılan organizasyon sayısı)	Adet	6	4	67	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi kapsamında hedefe ulaşılamamıştır.
PG.1.9.4	Hizmet, proje ve benzeri hizmetleri tanıcı materyaller esnaf ve vatandaşa dağıtımı (adet)	Adet	100.000	585.276	48,28	.

PG.1.9.5	Etkinliklerin koordinasyonu çalışmaları (adet)	Adet	90	101	113	
	FAALİYETLER					
PG.1.9.1.1	Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek.					
PG.1.9.2.1	Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak.					
PG.1.9.3.1	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak.					
PG.1.9.4.1	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak.					
PG.1.9.5.1	Stratejik iletişim planı kapsamında, Festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi.					

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.						
HEDEF 1.10 Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim tekonolijerini kullanıma sokmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.1.10.1	Whatsapp İletişim Hattı ve Digital Medya Ofisi	Adet	0	0	0	2024 planlanmasında yoktur.
	FAALİYETLER					
PG.1.10.1.1	Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolijerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)					

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.						
HEDEF 1.11 Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı%**	**Sapma nedeni**
PG.1.11.1	Turunç Masa'nın Bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi tamamlanması (proje sayısı)	Adet	0	0	0	2024 planlanmasında yoktur.
PG.1.11.2	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi geliştirme ve düzenleme (proje sayısı)	Adet	1	0	0	Her sene yıl içerisinde Strateji Müdürlüğü tarafından yılda 3 kere kalite yetkilileri Müdürlüğümüzü denetlemektedir. Bu kapsamda Strateji Müdürlüğünün çalışmaları olduğundan tarafımızdan hedef gerçekleştirilememiştir.
	FAALİYETLER					
PG.1.11.1.1	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması					
PG.1.11.1.1	Bütüncül İletişim KYS Sistemi Geliştirme ve düzenleme faaliyetleri					

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.						
HEDEF 1.12 Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı%**	**Sapma nedeni**
PG.1.12.1	Başkanlık makamı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	95	99,91	95	-
	FAALİYETLER					
PG.1.12.1.1	Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek.					

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.						
HEDEF 1.13 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.1.13.1	Projesi taranan dosya (%)	Adet	0	85	85	2024 yılı hedeflerine plan başlangıç döneminde hedef yazılmamıştır.
PG.1.13.2	Belgesi taranan dosya (%)	Adet	0	85	85	2024 yılı hedeflerine plan başlangıç döneminde hedef yazılmamıştır.
	FAALİYETLER					
PG.1.13.1(1-2)	**Hizmet alımının gerçekleştirilmesi**					
PG.1.13.1.2	**Tüm projelerin taranması**					
PG.1.13.2.2	**Tüm belgelerin taranması**					

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.						
HEDEF 1.14 Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı%**	**Sapma nedeni**
PG1.14.1	Vatandaş evlendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	92	100	100	Vatandaş evlendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı
PG1.14.2	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)	Gün	2 Gün	2	100	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)
PG1.14.3	Müdürlüğümüze intikal eden tüm talep ve başvuruların ilgililerine gönderimi (gün)	Gün	1 Gün	1	100	Müdürlüğümüze intikal eden tüm talep ve başvuruların ilgililerine gönderimi (gün)
	FAALİYETLER					
PG.1.14.1.1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi.					
PG.1.14.1.2	E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu projesi					
PG.1.14.1.3	Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi (İçerisinde bürolar, aynı anda birden fazla nikah kıymak için salonlar, sosyal alanları karşılayacak iş yerleri, sergi salonları ve genel ihtiyacı karşılayacak otoparkın bulunduğu bir hizmet binası yapımı)					
PG.1.14.2.1	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililere gönderimini sağlamak					
PG.1.14.2.2	Kurum arşivinin kurulma projesi (Çok amaçlı Evlenme Dairesi hizmet binasının yapımı sonuçlandırıldığında aynı hizmet binası içerisinde Belediyemize ait kurum arşivinin kurulması)					

PG.1.14.3.1	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ve KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi. E-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
PG.1.14.3.2	EBYS işlemlerinde E-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, ,nsani ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.						
HEDEF 1.15 Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımı sağlamak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.1.15.1	Aylık Servis Edilen Bülten Sayısı	Adet	94	91	85,54	
PG.1.15.2	Aylık yayınlanan Haber Sayısı	Adet	3040	119,396	3927,49	
PG.1.15.3	Aylık e-bülten Hazırlanma Sayısı	Adet	6	5	83,33	-
PG.1.15.4	Yıllık Advertorial Çalışmalarının Yayınlanma Sayısı	Adet	10	14	140	-
PG.1.15.5	Grafik Tasarım Çalışmaları Sayısı	Adet	86	278	323,25	
PG.1.15.6	Üç Aylık Aralıklarla Ulusal ve Yerel	Adet	7	9	128,57	

	Basınla Buluşma Sayısı					
	FAALİYETLER					
PG.1.15.1.1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi					
PG.1.15.2.1	Bültenlerin yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi					
PG.1.15.3.1	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması					
PG.1.15.4.1	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve eklenecek görsellerin seçimi					
PG.1.15.5.1	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde dağılımının ve yayınlanmasının sağlamak					
PG.1.15.6.1	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması					

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1 Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkili kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.						
HEDEF 1.16 Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak.						
KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı%	Sapma nedeni
PG.1.16.1	Araştırma, soruşturma inceleme Süreci	Yüzde	28 Gün	100	100	
PG.1.16.2	Memur personel Disiplin Soruşturma Süreci	Yüzde	25 Gün	100	100	
PG.1.16.3	İşçi Personel Disiplin soruşturma süreci	Yüzde	20 Gün	100	100	
	FAALİYETLER					
PG.1.16.1.1	Araştırma Soruşturma Raporu hazırlanması					
PG.1.16.2.1	Memur Disiplin Raporu hazırlanması					
PG.1.16.3.1	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması					

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.1

Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı%	Sapma nedeni
PG.2.1.1	Spor kursları, branş ve kursiyer sayıları	Adet	15000	20343	135,62	
PG.2.1.2	Spor organizasyonları (yıllık yapılan)	Adet	55	56	101,82	
PG.2.1.3	Revizyon ve yeni Tesis sayıları	Adet	23 Revizyon 1 Yeni Tesis	25 Revizyon 1 Yeni Tesis	108,70	Mehmet MANAVOĞLU Parkı Tenis Kortu
PG.2.1.4	Destek verilen Amatör spor Kulüpleri sayısı	Adet	85	94	110,88	Hedeflenen Kulüp sayısından fazla talep gelmiştir.
	FAALİYETLER					
PG.2.1.1.1	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak.					
PG.2.1.2.1	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek.					
PG.2.1.3.1	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek					
PG.2.1.4.1	Muratpaşa ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve maddi destek sağlanmıştır.					

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.

HEDEF 2.2

Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.2.1	KSEP katılımcı kişi sayısı	Kişi	190	26	13,69	Müdürlüğümüz bünyesinde eğitim veren personelimizin başka müdürlüğe görevlendirilmesi nedeniyle sağlık eğitimi verilememiştir. Faaliyet alanımızda bulunan KETEM başvuruları da yetersiz kaldığından hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.2.2	Aile bireylerine yönelik ev içi şiddet ile sosyal hayata uyum sorunlarına karşı farkındalık oluşturacak eğitime katılan kişi sayısı	Seans	1250	3340	267,20	Müdürlüğümüzde göreve yeni başlayan psikologlarımız sosyal medya tanıtımları ve Turunç Masa aracılığıyla daha çok vatandaşımıza hizmet vermiştir. İstenen hedefe ulaşılmıştır.
	FAALİYETLER					
PG.2.2.1.1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak					
PG.2.2.1.2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak					
PG.2.2.2.1	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek					
PG.2.2.2.2	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek					
PG.2.2.2.3	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak					
PG.2.2.2.4	Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı					
PG.2.2.2.5	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak					

PG.2.2.2.6	İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak
PG.2.2.2.7	Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu
PG.2.2.2.8	Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.3

Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.3.1	Trafik eğitimi verilen çocuk sayısı	Kişi	3750	3179	84.78	2024 yılı toplamda 3.179 öğrenciye trafik eğitimi hizmeti verilmiştir. Fener Trafik Eğitim Parkı Kreş Müdürlüğü' ne devredilmesi sebebiyle belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.3.2	Elizi pazarı kişi sayısı	Stand	1625	412	25,36	2024 yılı toplam 412 stant tahsis edilmiştir. Varlık pazarının fiziki ve sosyo-ekonomik açıdan konumu itibariyle satışların ve başvuru taleplerinin azalması nedeniyle İstenen hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.3.3	Meslek edindirici eğitime katılımcı kişi sayısı	Kişi	450	0	0	2024 yılında Meslek Edindirme Kursları Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçeklestirildiği için belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.3.4	Alyazma Eğitim Grubuna katılan kişi sayısı	Kişi	1250	20043	1634,4	2024 yılı Sosyal Medya bilgilendirme paylaşımları ile toplam 20.043 kişiye ulaşılarak belirlenen hedefin çok üzerinde gerçekleşmiştir.
	FAALİYETLER					
PG.2.3.1.1	Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak					

PG.2.3.2.1	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek
PG.2.3.2.2	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
PG.2.3.3.1	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek
PG.2.3.4.1	Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek
PG.2.3.4.2	Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak.
PG.2.3.4.3	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması
PG.2.3.4.4	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak
PG.2.3.4.5	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.3

Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.3.5	Taziye hizmetinden yararlanan kişi sayısı (masa,sandalye,çadır ,çaymatik v.b.)	Kişi	3188	4050	127	-
PG.2.3.6	Taziye paketi hizmetinden yararlanan kişi sayısı (pide,ayran,çay ve şeker teslimi)	Kişi	1020	1477	145	-
PG.2.3.7	Cenaze nakli (Hava yolu ile cenaze naklinden yararlanan kişi sayısı)	Kişi	60	6	10	Hedeflenen kadar talep olmaması sebebiyle.
PG.2.3.8	Cenaze nakli (Cenaze araçları ile naklinden yararlanan kişi sayısı)	Kişi	381	172	45	Hedeflenen kadar talep olmaması sebebiyle.
	FAALİYETLER					
PG.2.3.5.1	Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak.					
PG.2.3.6.1	Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak.					

PG.2.3.7.1	Hava yolu ile cenaze nakli.
PG.2.3.8.1	Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.4

Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.4.5	PG2.4.5 Barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	Yüzde	85	87	102,35	-
	FAALİYETLER					
PG.2.4.5.1	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi					
PG.2.4.5.1	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek					

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.4

Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.4.5.2	Zeytinköy, Ermenek ve Memurevleri Destek eğitim kurslarında eğitim alan öğrencilerin akademik başarı oranları (%)	Yüzde	82	82	100	Destek Eğitim Kurslarımızda akademik başarı oranları hesaplanmış olup hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.4.5.3	Muratpaşa Destek Eğitim Kursunda (MURGEM) üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı (adet)	Kişi	285	432	152	Muratpaşa Destek Eğitim Kursunda (Murgem) yerleşen öğrenci sayısında hedefe ulaşılmıştır.
	FAALİYETLER					
PG2.4.1.1	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek					
PG2.4.1.2	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek					
PG2.4.1.3	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak					
PG2.4.1.4	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak					
PG2.4.1.5	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak					
PG2.4.2.1	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak					
PG2.4.2.2	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak					
PG2.4.2.3	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek					
PG2.4.2.4	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak					
PG2.4.2.5	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında meslek ve okul tanıtımları yapmak					
PG2.4.3.1	Aile destek eğitimleri vermek					
PG.2.4.3.2	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek					

PG.2.4.3.3	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak.
PG.2.4.3.4	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek
PG.2.4.3.5	Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 2 Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran istihdam yaratan eğitim ve sporda bilimsel kent kaynaklarını halkın kullanımına açan sürdürülebilir toplumsal bir belediyecilik.						
HEDEF 2.5 Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini sağlık hizmeti kapasitesini sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibari ile %5 arttırmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Sapma nedeni**
SAPH2.5.F2	Evde Sosyal Hizmeti ve Hasta Nakil Hizmeti verilmesi planlanan kişi sayısı	Yüzde	9.245	9.860	106,65	Evde Sosyal Hizmet Merkezi ve Hizmetlerindeki artış nedeniyle, kayıt altına alınan hasta sayısının düzenli takibi, personel sayısındaki artış, taleplere geri dönüşlerin düzenli yapılması, hedeflenen sayıda artış olmuştur.
FAALİYETLER						
SAPH2.5.F5	Evde Sosyal Hizmetinin içeriğini geliştirmek					
SAPH2.5.F6	Meslek elemanı sayısını arttırmak					

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.5

Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.5.1	Ayni ve nakdi yardım yapılması planlanan kişi sayısı	Adet	8.879	429.923	4.842,02	-
PG.2.5.1	Evde Soyal Bakım hizmeti ve Hasta Nakil hizmeti verilmesi planlanan kişi sayısı	Adet	-	-	-	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü' ne devredildi.
PG.2.5.3	Toplumsal etinliklerde verilen ikramlardan faydalanan kişi sayısı	Adet	476.525	154.891	32,50	Ekonomideki kötü koşullar ve yaşanan deprem felaketi nedeniyle ihtiyaç sahiplerinin de artması sonucu hane odaklı yardımlara odaklanıldı.
PG.2.5.4	Sosyal Hizmetler Disiplini kapsamında yaşlı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Adet	5.100	7.262	142,39	-
PG.2.5.5	Engelli hizmetlerinden ve Komşu Evlerinden faydalanan kişi sayısı	Adet	3.022	502	16,61	Engelli hizmetlerimiz ve komsu evi hizmetimize devam edilmiş ancak ekonomik nedenlerle etkinlikler planlandığı gibi yapılamamıştır.
	FAALİYETLER					
PG.2.5.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak.					

PG.2.5.1.2	Yapılan ayni ve nakti yardım miktarını arttırmak.
PG.2.5.1.3	Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak.
PG.2.5.1.4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak.
PG.2.5.2.1	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek.
PG.2.5.2.2	Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak.
PG.2.5.3.1	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi-helva, aşure,sünnet şöleni vb. yiyecekleri ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak.
PG.2.5.3.2	Personel ve araç sayısını arttırmak.
PG.2.5.4.1	Demans kafe açmak ve yaşlı evi sayısını arttırmak.
PG.2.5.4.2	Muratpaş Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmaları yapmak.
PG.2.5.4.3	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek.
PG.2.5.4.5	Alzheimmer ve Demans hasta ve yakınlarına eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek.
PG.2.5.4.6	İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak.
PG.2.5.5.1	Psikolojik destek vermek.
PG.2.5.5.2	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak.
PG.2.5.5.3	Komşu evi sayısını arttırmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.6

Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.6.1	Denetim ve Kontrol Sayısı	Yüzde	1500	1500	100	
PG.2.6.2	Koruma ve Güvenlik Nokta Sayısı	Yüzde	78	78	100	
PG.2.6.3	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	82	86,16	86.16	Gösterge seviyesine ulaşılmış ve gerçekleşme yüzdesinde 2024 yılında 4,16% artış olmuştur.
	FAALİYETLER					
PG.2.6.1.1	Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak					
PG.2.6.1.2	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak					
PG.2.6.1.3	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak					
PG.2.6.1.4	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak					
PG.2.6.1.5	Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak					
PG.2.6.1.6	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak					
PG.2.6.1.7	Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak					
PG.2.6.1.8	Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak					

PG.2.6.2.1	Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak
PG.2.6.3.1	Zabıta Hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet oranının belirlenmesi
PG.2.6.3.2	Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak
PG.2.6.4.1	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.6

Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.6.4	Eğitim Sayısı	Adet	8	21	262	Müdürlüğümüz 03.05.2023 tarihinde kurulduğundan dolayı belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında Zabıta Müdürlüğüne ait "Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimleri yapmak." Performans Göstergesini kullanmakta ve çalışmalarını bu doğrultuda yürütmektedir.
	FAALİYETLER					
PG.2.6.4.2	Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak					

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.7

Yeni Kreş ve Gündüz Bakımevi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.7.1	Yeni açılan kreş sayısı	Adet	1	0	0	İdare tarafından parsel satışa çıkarıldığı için çalışmalar durdurulmuştur.
PG.2.7.3	Yeni Açılan Çocuk Oyun Evi Sayısı	Adet	1	0	0	Uygun parsel bulunamadığı için yapılamamıştır.
	FAALİYETLER					
PG.2.7.1.1	Yeni Şube ve Kreş Gündüz Bakım Evi açmak					
PG.2.7.1.2	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak					
PG.2.7.3.1	Yeni çocuk oyun evi açmak					

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.7

Yeni Kreş ve Gündüz Bakımevi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.7.2	Şube Kreşlerde eğitim-öğretim gören öğrenci sayısı	Kişi	760	473	78	2024 yılında açılması planlanan kreş maliyetlerin artması sebebi ile ertelenmiş olup öğrenci sayısında hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.7.4	Çocuk oyun evinden yararlanan çocuk sayısı	Kişi	1500	0	0	Salgın hastalıklar ve 2021 Yılında artan maliyetlerden dolayı iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Oyun evleri kapatılmıştır.
PG.2.7.5	Memnuniyet Oranı	Yüzde	84	95	106	Kreşlerimizde memnuniyet anketi yapılmış olup hedefe ulaşılmıştır.
	FAALİYETLER					
PG.2.7.2.1	Mevcut Şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek					
PG.2.7.4.1	Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun hizmeti vermek					
PG.2.7.5.1	Memnuniyet anketi yapmak					

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.8

Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak üzere en az üç noktada teknolojik olanaklarla donatılmış merkezler açmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.8.1	Kitap Kafe	Adet	0	0	_	
PG.2.8.2	Belediye Kurum Kütüphanesi	Adet	0	0	_	
PG.2.8.3	STK Ortaklığı ile ASSİM'de Antalya Kitaplığı oluşturmak	Adet	0	0	_	
PG.2.8.4	Sesli Kütüphane	Adet	0	0	_	
PG.2.8.5	Teneffüs Park Çocuk Kitaplığı	Adet	0	0	_	
PG.2.8.6	Komşu Evleri Okuma Köşeleri	Adet	2	0	0	2023 yılında tamamlanmış olan okuma köşeleri revize edilerek, genişletilmiştir. 2024 yılında yeni komşu evleri yapılmadığı için mevcutların dışında yeni okuma köşeleri oluşturulmamıştır.
PG.2.8.7	Kitap Kumbarası	Adet	4	0	0	Plan başlangıç dönemi 2020 yılında Pandemi planın

						başarıya ulaşmamasını büyük oranda etkilemiş olup, mevcut kitap kumbaralarının ihtiyacı karşılaması nedeniyle gösterge hedefine ulaşılamamıştır.
PG.2.8.8	2.El Kitap Fuarı	Adet	0	0	_	
	FAALİYETLER					
PG.2.8.1.1	Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ortam sunulması					
PG.2.8.2.1	Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşların arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması					
PG.2.8.3.1	Sivil toplum kuruşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM' de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi ile Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştırmak					
PG.2.8.4.1	Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, İlçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak					
PG.2.8.5.1	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan teneffüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması					
PG.2.8.6.1	Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.					
PG.2.8.7.1	Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların, belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşmalarının sağlanması.					
PG.2.8.8.1	Ev ve işyerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesini sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi.					

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.8

Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak üzere en az üç noktada teknolojik olanaklarla donatılmış merkezler açmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.8.9	Meslek Edindirme ve Hobi Kursları	Adet	32	32	100	
	FAALİYETLER					
PG.2.8.9.1	İlçemiz sınırları yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kursları açmak.					

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.9

Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir,(çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.9.1	Tesis Sayısı	Adet	1	0	0	Plan başlangıç döneminden itibaren yüksek enflasyondan etkilenilmiş olup, bu etkileşim neticesinde de hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.9.2	Memnuniyet Yüzdesini Her Yıl %5 Artırmak	Yüzde	95	90,58	91,54	Plan başlangıç döneminden itibaren yüksek enflasyondan etkilenilmiş olup, bu etkileşim neticesinde de hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.9.3	Denetim Sayısı	Adet	2	15	750	Performans göstergelerinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.9.4	Eğitim Sayısı	Adet	24	31	129,17	Performans göstergelerinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.9.5	Asfalt Satış	Ton	4.400	259,66	5,90	Plan başlangıç döneminden itibaren yüksek enflasyondan etkilenilmiş olup, bu etkileşim neticesinde de hedefe ulaşılamamıştır.
	FAALİYETLER					
PG.2.9.1.1	Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak					
PG.2.9.2.1	Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak					
PG.2.9.3.1	Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak					
PG.2.9.4.1	Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak					
PG.2.9.5.1	Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak					

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.10

İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.10.1	Ruhsat verilen ve denetlenen sıhhi işyeri sayısı	Adet	1000	1148	114,80	Performans gösterge hedefine ulaşılmıştır.
	Ruhsat verilen ve denetlenen gayrısıhhi müessese işyeri sayısı	Adet	100	214	214	Performans gösterge hedefine ulaşılmıştır.
PG.2.10.3	Ruhsat verilen ve denetlenen umuma açık istirahat ve eğlence yeri işyeri sayısı	Adet	200	209	104,5	Performans gösterge hedefine ulaşılmıştır.
PG.2.10.4	Mesul Müdür Belgesi verilen işyeri sayısı	Adet	75	398	530,67	Performans gösterge hedefine ulaşılmıştır.
	FAALİYETLER					
PG.2.10.1.1	Sıhhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek					
PG.2.10.2.1	Gayrısıhhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek					

PG.2.10.3.1	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek
PG.2.10.4.1	Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak
PG.2.10.5.1	Canlı Müzik İzin belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.11

İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.11.1	Ön Kuluçka kullanıcı sayısı	Kişi	45	3	0.066	Yaptığımız tanıtım ve katıldığımız etkinliklerde merkez tanıtımı yapıldı yeterli talep oluşmadı
PG.2.11.2	Kuluçka kullanıcı sayısı	Kişi	4	3	75	2024 yılında 6 girişimin Kuluçka Hizmetleri'nden yararlanmak için başvuruları kabul edilmiştir. 3 girişimin kiralama işlemleri tamamlanmış ve firmalar kullanmaya başlamıştır.
PG.2.11.3	Kurulan şirket sayısı	Sayı	7	1	25	Bir iş fikri şirketleşmiştir. İş fikrinden şirketleşme aşamasına geçiş uzun sürdüğü

						için ilgili göstergede hedeflenen rakama ulaşılamamıştır.
PG.2.11.4	İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin yarattığı ekonomik değer	Sayı	800.000	10,500.000	105	İlgili hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.11.5	İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin istihdam sağladığı kişi sayısı	Kişi	21	15	71	İlgili hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.11.6	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik merkezde üretilen proje sayısı	Sayı	4	0	0	Merkeze gelen girişim ve iş fikirleri arasından belediye hizmetlerine yönelik bir proje çıkmamıştır.
PG.2.11.7	Hayata geçirilen sosyal inovasyon sayısı	Sayı	2	0	0	2024 yılında Sosyal İnovasyon üzerine fikir başvurusunda bulunan girişim olmadı
PG.2.11.8	Başvurusu yapılmış fikri hak sayısı (Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka)	Sayı	3	1	33	2024 yılında medikal bir ürün ve cihaz patenti başvurusu olmuştur.
		FAALİYETLER				
PG.2.11.1.1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi					
PG.2.11.2.1	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve ünversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi					
PG.2.11.3.1	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması					
PG.2.11.4.1	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi					
PG.2.11.5.1	İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması					
PG.2.11.6.1	İnovasyon Merkezi tanıtı, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi					

PG.2.11.7.1	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak
PG.2.11.8.1	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.12

Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımcılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.12.1	Proje sayısı	Sayı	5	0	0	Hibe desteği için başvurulan projeler fon sağlayıcılar tarafından olumsuz değerlendirilmiştir.
PG.2.12.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı	140	700	500	Tüm etkinlik, faaliyet ve çalışmaların haber niteliği olacak şekilde dijital medyada yazılı ve görsel paylaşımları sağlanmıştır. Merkezlerin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri

						yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlenmesine destek sağlanamıştır
PG.2.12.3	ASSİM bünyesinde hizmete açılan bölüm sayısı	Sayı	7	0	0	ASSİM yerleşke kapasitesi nedeniyle hizmete açılacak bölüm hedefi tutmamıştır. Faaliyet göstergesi hedefinden çıkarılacaktır.
PG.2.12.4	İşbirliği protokol sayısı	Sayı	2	2	100	İlk 6 ayda; Teknoloji girişimciliği amacıyla TEKMER projesi başlatılmış olup KOSGEB başvurusu hazırlıkları devam etmektedir. İkinci 6 ayda; TEKMER için KOSGEB' e başvuru planlanmıştır.
	FAALİYETLER					
PG.2.12.1.1	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler,eğitimler düzenlemek					
PG.2.12.2.1	Yerleşkenin akif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek					
PG.2.12.3.1	Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak					
PG.2.12.4.1	Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek					

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 3 Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak.						
HEDEF 3.1 Toplanan geri dönüştürülebilen ve bertaraf edilebilen atık miktarını arttırmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.3.1.1	Hanelerden toplanan ambalaj, AEEE, bitkisel atık yağ miktarı (ton)	Sayı	5.789	1.803	31.15	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken müdürlüğümüz bütçesinde öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Ülkemizde yaşanan ekonomik gelişmeler sonucu artan toplama maliyeti sebebiyle operasyonda küçülmeye gidilmiş, rotalarda güncelleme yapılmıştır. Belediyemiz ile sözleşmeli olan firma, mali kriz yaşadığından toplama programında da aksaklıklar yaşanmış bu aksaklıklardan dolayı firma ile sözleşmemiz fesih edilmiş başka bir firma ile sözleşme imzalanmıştır. Toplama faaliyetlerinde yaşanan maliyet artışlarından dolayı, vatandaşların kartına yüklenen puanlarda artış sağlanamamıştır. Tüm bu süreçler sisteme olan talebi ve ilgiyi düşürerek atık miktarlarında düşüşe sebep olmuştur.
PG.3.1.2	Haneler dışında toplanan geri dönüştürülebilir veya bertaraf edilebilir	Sayı	69.053	13.050	18,90	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken müdürlüğümüz bütçesinde öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Ancak ekonomik gelişmelerden kaynaklı fiyat istikrarsızlığı, sistem değişikliği ve yeni mevzuat

	(ambalaj, atık pil, atık ampul ve floresan vb.) atık miktarı (ton)					kaynaklı değişikliklerden dolayı, sözleşme imzaladığımız atık toplayan firmaların toplama ekipman maliyetlerinin artması, atık satış fiyatlarındaki düşüş, geri dönüşüm firmalarının yurtdışından atık satın alması, firmalara atıkların satılamaması toplama miktarlarında düşüşe sebep olmuştur. Maliyet artışları nedeni ile sisteme yeni yatırımlar yapılamamıştır.
	FAALİYETLER					
PG.3.1.1.1	Çevreci Komşu Kart projesinin iyileştirilmesi kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek					
PG.3.1.2.1	Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak					
PG.3.1.2.2	Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek					

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 3 Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak.						
HEDEF 3.2 Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.3.2.1	İlçe sınırları için Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak.	Sayı	4	0	0	İlçe belge seviyesini arttırma kriterlerinde yaşanan değişiklikler nedeniyle başvuru sürecinde ön görülemeyen zaman problemleri yaşanmıştır. Belge seviyesini arttırma kriterlerini sağlamak için ön çalışmalar başlatılmış olup; olumsuz ekonomik gelişmeler nedeniyle çalışmalarda aksamalar meydana gelmiştir. Üst seviye belge alma koşulları sağlama çalışması devam etmektedir.
PG.3.2.2	Belediye Hizmet Birimleri için Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak (1. yıl Temel Seviye)	Sayı	4	0	0	Belediye hizmet birimlerinde tüm ekipmanlar Müdürlüğümüzce karşılanmakta ve yeni ekipman alımı için her sene bütçemizde ödenek ayrılmaktadır. Ancak aşırı fiyat artışları nedeniyle maliyetler öngörülemeyecek oranda artmıştır. Belediye hizmet birimlerimizde Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi alma kriterlerine uygunluk kontrolleri ve yeni birimlerimizin başvuru çalışmaları tarafımızca yürütülmektedir.
	FAALİYETLER					
PG.3.2.1.1	İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek					
PG.3.2.2.1	Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek					
PG.3.2.2.2	Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak					

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 3 Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak.						
HEDEF 3.3 Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.3.3.1	Düzenlenen çalıştay sayısı (adet)	Sayı	5	5	100	2024 Yılı performans gösterge değerine %100 oranda başarıya ulaşılmıştır.Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
PG.3.3.2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için gerçekleştirilen etkinlik ve proje sayısı (adet)	Sayı	30	35	116,67	Performans gösterge değerinin %116,67 oranına çıkmasıyla yıl sonu hedefi aşılmıştır. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
PG.3.3.3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile ilgili yapılan proje sayısı (adet)	Sayı	0	0	0,00	Performans gösterge değerinde 2024 yılı için herhangi bir proje hedeflenmediği için gerçekleştirilmemiştir.
PG.3.3.4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için teorik ve pratik eğitim verilen kişi sayısı (adet)	Sayı	7950	7986	100,45	2024 yılı performans gösterge değerine %100,45 oranda başarıya ulaşılmıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
	FAALİYETLER					
PG.3.3.1.1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalıştayları yapmak ve bu çalıştaylardan çıkan sonuçlar doğrultusunda Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak					

PG.3.3.2.1	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali " gibi etkinlik ve projeler gerçekleştirmek
PG.3.3.3.1	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek
PG.3.3.4.1	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 3 Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak.						
HEDEF 3.4 Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.3.4.1	Baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetim sayısı (adet)	Sayı	960	910	94,79	Öngörülen hedef %94,79 oranında gerçekleştirilmiştir. Gıda/Sıhhi Denetim ve Kontrol Servisi ile Çevre Denetim ve Kontrol Servisi birleşerek İklim Değişikliği ve ARGE birimi altında toplanmıştır. Aynı zamanda Gıda/Sıhhi Denetim ve Kontrol Servisi personel sayısı azalmıştır.
PG.3.4.2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetim sayısı (adet)	Sayı	984	900	91,46	2024 Yılı performans gösterge değerinde %91,46 oranında başarıya ulaşılmıştır. Gıda/Sıhhi Denetim ve Kontrol Servisi ile Çevre Denetim ve Kontrol Servisi birleşerek İklim Değişikliği ve ARGE birimi altında toplanmıştır. Aynı

						zamanda Gıda/Sıhhi Denetim ve Kontrol Servisi personel sayısı azalmıştır.
	FAALİYETLER					
PG.3.4.1.1	Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek					
PG.3.4.2.1	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek					

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 3 Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.						
HEDEF 3.5 Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.3.5.1	Vatandaş Memnuniyeti (Yüzde)	Yüzde	86	88	102,33	Hedeflerimizin üzerine çıkılmıştır.
	FAALİYETLER					
PG.3.5.1.1	Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması					
PG.3.5.1.2	Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması					
PG.3.5.1.3	Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi					
PG.3.5.1.4	Cadde ve Sokak Süpürme hizmetlerinin yürütülmesi					
PG.3.5.1.5	Evsel Katı Atık Taşıma ve Toplama hizmetlerinin yürütülmesi					
PG.3.5.1.6	Bahçe, Dal, Moloz, Eski Ev Eşyası Toplama ve Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi					
PG.3.5.1.7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması					
PG.3.5.1.8	Evsel Katı Atık Transfer hizmetlerinin yürütülmesi					
PG.3.5.1.9	Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri					
PG.3.5.1.10	Kaldırım ve boş alanların temizliği diğer temizlik işlemleri					
PG.3.5.1.11	İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve İdaremiz birimlerinin temizliği					
PG.3.5.1.12	Diğer Hizmetlerin yürütülmesi					

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 3 Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak						
HEDEF 3.6 Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.3.6.1	Diyetisyen görüşme sayısı	Kişi	6119	0	0	Diyetisyen hizmeti veren personeller farklı bir müdürlükte görevlendirilmiştir.
PG.3.6.2	Diyetisyenlik hizmetlerinden memnuniyet yüzdesi	Yüzde	90	0	0	Diyetisyen hizmeti veren personeller farklı bir müdürlükte görevlendirilmiştir
PG.3.6.3	Sağlık beslenme eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	1170	0	0	Diyetisyen hizmeti veren personeller farklı bir müdürlükte görevlendirilmiştir.
PG.3.6.4	Muayene hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	2296	1.262	57	Muayene Hizmeti verilen kişi sayısındaki düşüşün temel nedeni, hastalanan personelin muayene taleplerinin azalması
PG.3.6.5	Hijyen konusunda bilgilendirilen kişi sayısı	Kişi	3543	0	0	Hijyen eğitmeni sertifikasına sahip personel farklı bir müdürlükte görevlendirilmiştir.
PG.3.6.6	Hijyen eğitiminden memnuniyet yüzdesi	Yüzde	90	0	0	Hijyen eğitmeni sertifikasına sahip personel farklı bir müdürlükte görevlendirilmiştir.

	FAALİYETLER
PG.3.6.1.1	Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, bilboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlamak.
PG.3.6.2.1	Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi
PG.3.6.3.1	Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmaları yapmak
PG.3.6.4.1	Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak
PG.3.6.4.2	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak
PG.3.6.5.2	STK'lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak
PG.3.6.6.1	Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak
PG.3.6.5.5	Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; Sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 3 Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak						
HEDEF 3.7 Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.3.7.1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Yüzde	1.875	1.563	83,36	Gelen talepler doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde bulunan sokak hayvanlarının (kedi- köpek) kısırlaştırma işlemi yapılmıştır.
PG.3.7.2	Tedavi edilen hayvan sayısı	Yüzde	1.500	2.192	146,13	Kayıt altına alınan hayvan sayısının düzenli takibi ile planlanan değerin üstüne çıkılmıştır.
	FAALİYETLER					
PG.3.7.1.1	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak					
PG.3.7.2.1	Yardımcı teknik personel sayısını artırmak					

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 3 Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.						
HEDEF 3.8 Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı%**	**Sapma nedeni**
PG.3.8.1	Yerleştirilen Kedi Evi Sayısı	Adet	45	-	-	
PG.3.8.2	Yerleştirilen Kaka Poşeti Ünite Sayısı	Adet	45	-	-	
PG.3.8.3	Yerleştirilen Mama ve Suluk Ünite Sayısı	Adet	45	-	-	
	FAALİYETLER					
PG.3.8.1.1	Kedi evleri yaptırmak					
PG.3.8.2.1	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak					
PG.3.8.3.1	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak					

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 3 Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak						
HEDEF 3.9 Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.3.9.1	Eğitim çalışması yapılan öğrenci sayısı	Kişi	900	-	-	
PG.3.9.2	Satınalma sahiplen bilincine yönelik yapılan festival sayısı	Adet	2	-	-	
	FAALİYETLER					
PG.3.9.1.1	Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak					
PG.3.9.1.2	Bilgilendirici broşür hazırlamak					
PG.3.9.2.1	Festival için bilboardlarda tanıtım yapmak					
PG.3.9.2.2	Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak					
PG.3.9.2.3	Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak					

SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4 Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak						
HEDEF 4.1 Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.4.1.1	Yapılan Proje Sayısı	Yüzde	4	4	100	
	FAALİYETLER					
PG.4.1.1.1	Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve hak sahiplerinin haklarını koruyacak, kentin dokusuna uygun, çağdaş ve sürdürülebilir yeni alanı oluşturacak faaliyeti belirlemek/uygulanmasını koordine etmek					
PG.4.1.1.2	Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırna yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fiziki, kültürel vb. konularda gerçekleştirilecek belediyemiz faaliyetlerini planlayarak kent kalitesini yükseltmek					

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4 Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.						
HEDEF 4.2 Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.4.2.1	Planda katlı otoparka dönüşen parsel sayısı	Adet	2	0	0	Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.
PG.4.2.2	Yapı ruhsatı alan katlı otopark sayısı	Adet	2	0	0	Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.
	FAALİYETLER					
PG.4.2.1.1	Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri					
PG.4.2.1.2	İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi					
PG.4.2.2.1	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi					
PG.4.2.2.2	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi					

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4 Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.						
HEDEF 4.3 Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.4.3.1	Enerji tasarruflu bina için başvuru sayısı	Adet	5	9	180	Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.
PG.4.3.2	Yapı ruhsatı alan enerji tasarruflu bina sayısı	Adet	5	9	180	Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.
	FAALİYETLER					
PG.4.3.1.1	Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgilisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi					
PG.4.3.1.2	Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi					
PG.4.3.2.1	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi					

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4 Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.						
HEDEF 4.4 Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.4.4.1	Metruk yapının tespiti	Yüzde	20	0	0	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması" hedefi Kaleiçi servisinin görev yetki ve sorumluluğundadır. Ancak Kaleiçi Servisi Kasım 2023 yılında Yapı Kontrol Müd. ne geçmiştir. Gerçekleşen oranlar bu tarihe kadar geçerlidir.
PG.4.4.2	Tespiti yapılan yapıların yıkımı	Yüzde	20	0	0	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması" hedefi Kaleiçi servisinin görev yetki ve sorumluluğundadır. Ancak Kaleiçi Servisi Kasım 2023 yılında Yapı Kontrol Müd. ne geçmiştir. Gerçekleşen oranlar bu tarihe kadar geçerlidir.
	FAALİYETLER					
PG.4.4.1.1	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgilisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti					
PG.4.4.1.2	Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması					
PG.4.4.2.1	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak					

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4 Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.						
HEDEF 4.5 Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.4.5.1	Yapımı Tamamlanması Planlanan Park ve Yeşil Alan m2	m2	40.000	14.984	37,46	Bakım, onarım ve revizyon çalışmalarına ağırlık verildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
PG.4.5.2	Yapılan Yörük Kültür Park Alanı m2	m2	0	-	-	2024 yılı faaliyetlerinde yer almamaktadır.
PG.4.5.3	Yapılan Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı Alanı m2	m2	0	-	-	2024 yılı faaliyetlerinde yer almamaktadır.
PG.4.5.4	Yapılan Bilim Park Alanı m2	m2	0	-	-	2024 yılı faaliyetlerinde yer almamaktadır.
PG.4.5.5	Yapılan Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı Alanı m2	m2	0	-	-	2024 yılı faaliyetlerinde yer almamaktadır.
PG.4.5.6	Yapılan Çocuk Oyunları Park Alanı m2	m2	2.000	-	-	Farklı yapım ve revizyon çalışmalarına ağırlık verildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
PG.4.5.7	Yapılan Hayvan Parkı Alanı m2	m2	0	-	-	2024 yılı faaliyetlerinde yer almamaktadır.
PG.4.5.8	Yapılan Ekolojik Eğitim Parkı Alanı m2	m2	2.000	-	-	Farklı yapım ve revizyon çalışmalarına ağırlık verildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

PG.4.5.9	Bakım ve Onarımı Tamamlanan Park Sayısı	Adet	705	724	100	
PG.4.5.10	Yapımı Tamamlanan Kapalı Spor Salonu Sayısı	Adet	0	-	-	2024 yılı faaliyetlerinde yer almamaktadır.
PG.4.5.11	Dikimi Tamamlanan Turunç Ağaç Sayısı	Adet	1.400	451	32,21	
PG.4.5.12	Revizyonu Tamamlanan Park Alanı m2	m2	90.000	15.386	17,10	
PG.4.5.13	Rutin Bakım ve Onarımı Tamamlanan Plajların Sayısı	Adet	7	7	100	Rutin bakım ve onarımı tamamlanan plajlarda; 2024 yılı için istenilen hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.5.14	Üretimi Yapılan Mevsimlik Çiçek adet	Adet	2.200.000	353.000	16,05	Kalıcı bitkiler ve susuzluğa dayanıklı kurakçıl bitkilerin üretimine ağırlık verildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
PG.4.5.15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	Sayı	1.000.000	13.387.396,47	1338,74	2024 yılı için, parklardan elde edilen tasarruf miktarında, istenilen hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.5.16	Yenilenmesi Yapılan Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerin, Çocuk Oyun Grupların Park Sayısı	Adet	15	1	6.67	Ülkemizde yaşanılan ekonomik kriz sebebiyle, yenilenmesi ön görülen çocuk oyun grupları, spor aletleri ve aydınlatma direklerinde yaşanılan malzeme temini olumsuzlukları nedeniyle, 2024 yılı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

	FAALİYETLER
PG.4.5.1.1	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.
PG.4.5.2.1	14.000 m2 Yörük Kültür Parkı
PG.4.5.3.1	4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı
PG.4.5.4.1	4.000 m2 Bilim Parkı
PG.4.5.5.1	4000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı
PG.4.5.6.1	4000 m2 Çocuk Oyunları Parkı
PG.4.5.7.1	4000 m2 Hayvan Parkı
PG.4.5.8.1	4000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının yapılması
PG.4.5.9.1	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.
PG.4.5.10.1	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.
PG.4.5.11.1	Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.
PG.4.5.12.1	Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.
PG.4.5.13.1	7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.
PG.4.5.14.1	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.
PG.4.5.15.1	Mevcut Parklarımızın Çevresel Sürdürülebilirliğini Devam Ettirmek için Cari Giderlerini Azaltmak.
PG.4.5.16.1	Her Yıl 15 Adet Parkımızın Aydınlatma Direklerinin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4 Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak						
HEDEF 4.6 Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.4.6.1	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlı ve Parselasyon Planlı Alanlarının Oranı	Yüzde	0	90	90	10 Mahalleyi kapsayan 1470 hektarlık alanda yapılan parselasyon iptali mevcuttur.
PG.4.6.2	İmar Planı Revizyonuna İlişkin İşlemlerin Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	-	Bahse konu alana ilişkin ihale süreci tamamlanmış olup, yüklenicinin çalışmaları devam etmektedir.
PG.4.6.3	E-İmar kullanıcı sayısı	Adet	64433	263000	408,175	
	FAALİYETLER					
PG.4.6.1.1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak					
PG.4.6.1.2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını Yapmak					
PG.4.6.2.1	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu yapmak					
PG.4.6.2.2	Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak					
PG.4.6.3.1	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak					

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4 **Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen, planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak**						
HEDEF 4.7 **Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak**						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.4.7.1	Yapılan Proje Sayısı	Adet	1	1	100	-
PG.4.7.2	Yapılan Cephe Düzenleme Proje Sayısı	Adet	1	0		Üst yönetim tarafından proje talebi olmamıştır.
PG.4.7.3	Yıkılan Bina Sayısı	Adet	100	101	100	Riskli bina başvuru sayısı fazla olmuş ve tümü gerçekleşmiştir.
	FAALİYETLER					
PG.4.7.1.1	Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üstünün asma germe sistemle kapatılması, sokak üstlerinin jut vb. malzemelerle kapatılarak mevcut tabela kirliliğinin kaldırılması.)					
PG.4.7.2.1	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (boya, bakım, onarım)					
PG.4.7.3.1	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2(iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlemek. Riskli yapılara moloz taşıma belgesi düzenlemek, bölgesel, kentsel dönüşüm alanları ile ilgili proje uygulamalarını yapmak)					

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4 Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.						
HEDEF 4.8 Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.4.8.1	Tip Proje Sayısı	Adet	3	0	0	17 Mayıs 2024 tarihli 32549 sayılı Tasarruf Tedbirleri nedeniyle talep gelmemiştir.
PG.4.8.2	Kültür Yapıları Sayısı	Adet	1	0	0	17 Mayıs 2024 tarihli 32549 sayılı Tasarruf Tedbirleri nedeniyle talep gelmemiştir.
PG.4.8.3	Spor Kompleksi Tamamlanma Oranı	Yüzde	20	20	100	2023 yılında Başkanlık Makamı talimatıyla tamamlanmıştır.
PG.4.8.4	Pazar Yeri Sayısı	Adet	1	0	0	17 Mayıs 2024 tarihli 32549 sayılı Tasarruf Tedbirleri nedeniyle talep gelmemiştir.
PG.4.8.5	Sosyal Tesis Sayısı	Adet	0	0	0	-
PG.4.8.6	Sokak Sağlıklaştırma Sayısı	Adet	0	0	0	-
PG.4.8.7	Tadilat Sayısı	Adet	1	0	0	17 Mayıs 2024 tarihli 32549 sayılı Tasarruf Tedbirleri nedeniyle talep gelmemiştir.
PG.4.8.8	Restorasyon Oranı	Yüzde	20	0	0	17 Mayıs 2024 tarihli 32549 sayılı Tasarruf Tedbirleri nedeniyle talep gelmemiştir.

PG.4.8.9	Hizmet Binası	Yüzde	20	20	100	2023 yılında Başkanlık Makamı talimatıyla tamamlanmıştır.
	FAALİYETLER					
PG.4.8.2.1	Kütüphane Yapmak					
PG.4.8.2.3	Sergi alanı / sanat galerisi yapmak					
PG.4.8.3.1	Spor kompleksi yapmak					
PG.4.8.4.1	Kapalı Pazar yeri yapmak					
PG.4.8.5.1	Bilim ve teknoloji merkezi yapmak					
PG.4.8.5.2	Kafe-restoran yapmak					
PG.4.8.5.3	Kreş yapmak					
PG.4.8.7.1	Mevcut kamu binalarında fonksiyonelliği arttıracak tadilatlar yapmak					
PG.4.8.9.1	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak					

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4 Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.						
HEDEF 4.9 Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.4.9.1	Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı Sayısı	Yüzde	250	109	43	Sayıştay Denetimleri ve yapı tatil zaptı tutulacak yerler ile ilgili kişilerin yasal süre zarfında düzeltme yapmaları
PG.4.9.2	Yıkım Sayısı	Yüzde	108	134	14	
PG.4.9.3	İhale ile gerçekleşen yıkım sayısı	Yüzde	6	0	0.00	Yıkımlar Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü imkanlarıyla gerçekleştiği için ihale yapılmamıştır.
PG.4.9.4	Metruk Bina Yıkım Sayısı	Yüzde	12	34	283,33	
	FAALİYETLER					
PG.4.9.1.1	Yasal işlemlere yönlen tespitler					
PG.4.9.2.1	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması					
PG.4.9.3.1	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapılan hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi büyük yapılar					
PG.4.9.4.1	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar.					

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4 Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak						
HEDEF 4.10 Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.4.10.1	Belediye yol, asfalt ve kaldırım çalışmalarından memnuniyet oranı artışı %	Yüzde	80	88,82	111,02	
	FAALİYETLER					
PG.4.10.1.1	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması					
PG.4.10.2.1	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması					
PG.4.10.3.1	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması					
PG.4.10.4.1	Yol çizgi çalışmalarının yapılması					
PG.4.10.5.1	Bsk asfalt üretiminin yapılması					
PG.4.10.6.1	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması					
PG.4.10.7.1	Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması					

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4 Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak						
HEDEF 4.11 İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin arttırılması						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sapma nedeni**
PG.4.11.1	Dış Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	66	78,39	118,77	
PG.4.11.2	Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	86	0	0	Talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır
PG.4.11.3	Diğer Kamu Kurumları İçin İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Sayı	86	0	0	Talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır
	FAALİYETLER					
PG.4.11.1.1	Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması					
PG.4.11.2.1	Diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması					
PG.4.11.3.1	Diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek					

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4 **Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak**						
HEDEF 4.12 **Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak**						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sapma nedeni**
PG.4.12.1	İç Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	69	95,53	138,44	Başkanlık Makamı Talimatına istinaden iç paydaş taleplerine yoğunlaşılmıştır.
PG.4.12.2	Mevcut Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliye- tinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	86	0	0	Talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır
PG.4.12.3	Kurum İhtiyaçları Doğrultusunda İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	86	0	0	Talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır
	FAALİYETLER					
PG.4.12.1.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması					
PG.4.12.2.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması					
PG.4.12.3.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek					

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4 Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak						
HEDEF 4.13 Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sapma nedeni**
PG.4.13.1	Binek ve Hafif Ticari Araçların Rutin Bakım İçin Atölyede Kalma Süresi Saat	Saat	10	0	0	Tespit edilememektedir.
PG.4.13.2	Ağır Vasıtaların Rutin Bakım İçin Atölyede Kalma Süresi saat	Saat	17	0	0	Tespit edilememektedir.
PG.4.13.3	İş Makinalarının rutin bakım İçin Atölyede Kalma Süresi saat	Saat	17	0	0	Tespit edilememektedir.
PG.4.13.4	Binek ve Hafif Ticari Araçların Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi saat	Saat	19	19,50	97,43	Tespit edilememektedir.

PG.4.13.5	Ağır Vasıtaların Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi saat	Saat	19	18	94,73	
PG.4.13.6	İş Makinalarının Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi saat	Saat	19	23,50	80,85	
	FAALİYETLER					
PG.4.13.1.1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması					
PG.4.13.2.1	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması					
PG.4.13.3.1	İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması					
PG.4.13.4.1	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması					
PG.4.13.5.1	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması					
PG.4.13.6.1	İş makinalarının arıza onarımının yapılması					

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4 Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak						
HEDEF 4.14 Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.4.14.1	Eksiksiz belge ile yapılan yapı ruhsat başvurularının sonuçlandırma oranı	Yüzde	100	100	100	-
	FAALİYETLER					
PG.4.14.1.1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi					

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 5 Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak						
HEDEF 5.1 Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.5.1.1	İmzalanan anlaşmalar	Adet	3	3	100	Kaleiçi Old Town festivali kapsamında oluşan uluslararası işbirliklerini farklı alanlara taşımak amacıyla
PG.5.1.2	Katılım sağlanan etkinlik	Adet	3	14	100	Müdürlük proje ve etkinlik organizasyon çalışmaları yoğunluk kazanmıştır.
	FAALİYETLER					
PG.5.1.1.1	Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan (turizm, tarih, coğrafya, eğitim; ziraat vb...) belediyeler ve belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulmasını başlatmak, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak					
PG.5.1.2.1	İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyecilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek					
PG.5.1.2.2	Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak					
PG.5.1.2.3	Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek					
PG.5.1.2.4	İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek					
PG.5.1.2.5	İlçemize ziyarete gelecek olan kardeş kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak					

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 5 Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak						
HEDEF 5.2 Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.5.2.1	Kültürel ve sanatsal kapsamda her yıl düzenlenen festival ve etkinlik sayısı	Adet	8	19	271,43	
PG.5.2.2	Milli Bayram ve özel günlerde her yıl düzenlenen konserler/program sayısı	Adet	7	8	133,33	
PG.5.2.3	Ulusal ve uluslararası düzenlenen sergi, salon konseri ve program sayısı	Adet	8	19	271,43	
	FAALİYETLER					
PG.5.2.1.1	Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, söyleşi, sergi vb.) düzenlemek					
PG.5.2.2.1	Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek					
PG.5.2.3.1	Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek					

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 5 **Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak**						
HEDEF 5.3 **Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak**						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Sapma nedeni**
PG.5.3.1	Sanatsal eğitim ve üretim sürecini teşvik etmek amacıyla düzenlenen etkinlik/sergi/program sayısı	Adet	3400	6011	182,15	
PG.5.3.2	Kültürel mirasın korunması amacıyla hayata geçirilen proje sayısı	Adet	1	1	100	
	FAALİYETLER					
PG.5.3.1.1	Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek					
PG.5.3.2.1	Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi					





4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler
B- Gelişme Alanları
C-Tehditler
D-Değerlendirme

muratpaşadayım

mutluyum





4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

• Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
• Gerek idari gerekse teknik açıdan bilgili ve deneyimli personel yapısına sahip olması
• Sürdürülebilir mali yapı ve yönetim modelinin benimsenmesi, desteklenmesi
• Planlı mali yönetim uygulamalarıyla kaynakların etkin ve verimli kullanılması
• Teknolojik altyapıyla iş ve işlemlerin desteklenmesi
• Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli makine ve araçların, niceliksel ve niteliksel olarak yeterli olması
• Fiziksel alt yapının hizmetleri aksatmayacak biçimde yeterli olması
• Vatandaşların öneri, görüş ve taleplerine duyarlı; katılımcı bir anlayışla halkla ilişkiler hizmetlerinin yürütülmesi
• İlçenin tarihi ve kültürel yapılarıyla turizm beldesi niteliğinde olması
• Yeni projelerin güçlü yönetim ve bürokratik kararlılıkla gerçekleştirilmesi
• Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekliliği, bu amaçla projelerin katılımcı bir şekilde yürütülmesi
• Kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürdürülebilir olması
• Sivil toplum kuruluşları ve muhtarlarla iletişimin sürekli olması
• Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezinin işlevsel ve etkin olması
• Etkin olarak hizmet veren Çok Amaçlı Gösteri Merkezini komşularına sunması

B- GELİŞME ALANLARI

• Makine ikmal biriminin güçlendirilmesi
• İç denetim biriminin oluşturulma çalışmaları
• Gelir kavrama ve tahsilat arttırma süreçlerinin daha da geliştirilmesi
• Süreç iyileştirme çalışmalarıyla, kamu hizmetlerinin uygulanmasındaki bürokratik yoğunluğu minimize ederek hem zaman hem de iş yükü tasarrufunu sağlamak, optimum düzeyde verimliliği elde etmek

C- TEHDİTLER

• Ülkemizi etkisi altına alan COVID-19 salgını nedeniyle pandemi sürecinin halk sağlığı, ekonomik ve sosyal hayatı olumsuz etkilemesi
• Makroekonomik dengelerde bozulmadan kaynaklı olarak hammadde ve mamul mal fiyatlarındaki anormal artışlar
• Coğrafi konum nedeniyle meydana gelen fırtına ve hortum gibi doğal afetlerin ilçe altyapısını olumsuz bir biçimde etkilemesi
• Kurum personelinin sosyal etkileşim sağlayacağı çeşitli gezi, aktivitelerin veya sosyal tesislerin olmamasından dolayı motivasyon eksikliği ve buna bağlı olarak aidiyet duygusunun tam sağlanamaması
• Muratpaşa Belediyesinin ilçe belediyesi olmasından dolayı kent estetiği ve kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında yetki kısıtlamalarıyla karşılaşılması
• İlçenin kent merkezinde olmasından dolayı mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde yer yer trafik yoğunluğuyla karşılaşılabilmesi
• Mevzuatta öngörülemeyen değişikliklerin mali bakımdan kurumu etkilemesi





D- DEĞERLENDİRME

Muratpaşa Belediyesi önceki senelerde olduğu gibi 2024 yılında da çözüm odaklı, eşit hizmet ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdürmüş ve 2023-2024 dönemi stratejik planına dayalı olarak 2024 yılı performans programıyla taahhüt ettiği hizmetleri azami düzeyde gerçekleştirmek amacıyla çalışmalarını tamamlamıştır. Bu raporda 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin gerçekleşmelerin yanı sıra, yıl içerisinde gelir ve gider bütçe sonuçları ile kurumsal değerlendirmelere de yer verilmiştir.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 2024 yılında Muratpaşa ilçesinde 521.183 kişi ikamet etmektedir. Buna ek olarak Muratpaşa, son 5 yılda ilçe nüfusunda yaklaşık 32.500 artışla Antalya'nın nüfus artışı bakımından başta gelen ilçelerinden biri olmuştur. Ayrıca ticari, sosyal, kültürel, istihdam vb. birçok alanda merkezi bir konumda olduğundan ilçede özellikle temel belediyecilik hizmetlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesi önem arz etmektedir. Bu çerçevede ülkemizde gerek sosyo-ekonomik, gerek finansal, gerekse teknolojik birçok alanda değişime uyum sağlamak kurumun mali ve idari bakımdan yönetilmesinde yeniliğe açık olmayı gerektirmektedir.

2023 yılında olduğu gibi 2024 yılında da nakit yönetimini dinamik olarak izlemek ve mali bakımdan karşılaşılabilecek riskli durumları tolere edebilmek üzere önceden önlemlerin alınması yolu izlenmiştir. Ülkemizde pandemi süresince ulusal kapsamda ekonomik olumsuzluklar ortaya çıkmasına rağmen 2024 yılında mali disiplin planının sürekliliği azami olarak sağlanmıştır.

Dinamik bir yapı gösteren Kurumsal kabiliyet, kalite ve verimlilik kapsamında süreç iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir. Bu iyileştirme çalışmaları, vatandaşlara düzenli olarak uygulanan belediyecilik hizmetleriyle ilgili memnuniyet araştırma sonuçlarına dayalı olarak da desteklenmiştir. Ayrıca diğer paydaşlarla iletişim sağlanarak katılımcı belediyecilik anlayışı kapsamında kurumsal yönetime katkıda bulunulmuştur.

Bilindiği üzere 2020 – 2024 yıllarını kapsayan yeni dönem Stratejik Planı 1 Ocak 2020 tarihi itibari ile uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesinde karşılaşılabilecek tehditlerin, risklerin en aza indirilmesi veya tolere edilmesi için azami düzeyde önlemler alınacaktır. Ayrıca, güçlü yanlar ve gelişme alanlarında belirtilen hususlar üzerine çalışılıp, yönetim sistemleri kapsamında iş süreçlerinde kontrollere ve gerekli iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir. Stratejik yönetim sürecinin başarısı, risk içeren durumları bertaraf etme anlayışının benimsenmesinin yanı sıra güçlü yanları da korumaya dayalıdır.



5.EKLER

A- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

B- İç Kontrol Güvence Beyanı




muratpaşadayım
mutluyum

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygunolarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

31.12.2024
Murat SARIHAN
Mali Hizmetler Müdürü




muratpaşadayım
mutluyum

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31.12.2024
Av. Ümit UYSAL
Belediye Başkanı

MURATPAŞA BELEDİYESİ
ANTALYA

2024 FAALİYET RAPORU

#mutluyummuratpaşadayım

www muratpasa-bld.gov.tr MuratpasaBld @MuratpasaBld