

**İSKENDERUN
BELEDİYESİ FAALİYET
RAPORU
2012**









Değerli Meclis Üyeleri,

Türkiye’de il ve ilçe merkezlerinde yaşayan nüfus oranı %77’lere ulaştı. Kentler artık sosyo-ekonomik açıdan belirleyici yaşam alanları olarak insana ve dünyaya yön vermektedir.

Ünlü Siyaset ve devlet adamı Winston Churchill’in "Biz binaları şekillendiririz, binalar da bizi şekillendirir." sözü insanlar ve canlı bir organizmaya benzeyen kentler arasında ki karşılıklı etkileşimi ifade ediyor. Bu söz aynı zamanda kentlerin ve kentsel yaşamın gelişim dinamiğini tarif ediyor. Biz kentleri şekillendiririz kentler geleceğimizi şekillendirir.

Yerel yönetimlerde her karar geleceği belirler, kentlere yön verir. Kentlere yön vermenin ve kentlerin geleceğini belirlemenin bugünden yarına tarihsel sorumluluğu vardır. Zamanında ve yerinde verilen doğru kararlar insanların o kentte yaşamaktan duyduğu mutluluğu artırır.

2012 yılındaki faaliyetlerimiz ağırlıklı olarak İskenderun’un geleceğini belirleyecek, kentsel gelişimi yönlendirecek önemdedir.

2012’de uzun yıllar ihmal edilen Yeni İmar Planı hazırlandı. Bu yıldan başlayarak çağdaş ve modern bir kent olarak İskenderun’un geleceği bilimsel bir yaklaşımla kurgulandı.. Yeni İmar Planı çalışmasıyla eşgüdüm içinde Kent İçi Trafik Ulaşım Planı tamamlandı. Sit Alanlarını Koruma Amaçlı İmar Planı yapıldı. Tarihi eserler saptandı. Her çalışmamızı planlı olarak yapıyoruz. Sürdürülebilir gelişme ancak planlamayla mümkündür.

Sürekli akan temiz ve sağlıklı suyun musluktan içilmesini sağlayacak Yeni İçme Suyu Şebeke Çalışmamız 2012 yılının en önemli çalışmalarından biri olarak hızla devam etti.

İskenderun’umuzun ve çevre beldelerin katı atık sorunu ileri teknolojiye dayalı çağdaş bir yöntemle çözümlendi. 2012’de Katı Atık Değerlendirme ve Bertaraf Tesisimizin inşaatı tamamlandı. Lot çalışmaları devam etmektedir. Önceki yıllarda yaptığımız yağmur suyu drenaj kanalı çalışmaları giderek artan küresel iklim değişiklikleri sonucu oluşabilecek sel tehlikesini bertaraf etmektedir.

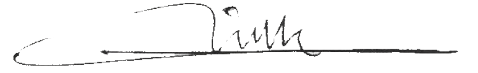
2012 yılında İskenderun’a uzun dönemde hizmet verecek sosyal tesisler ve spor komplekslerimizi inşa ettik. Feyezan Kanalı üzerinde yeni köprümüzü ulaşıma açtık.

Tarihsel ve kültürel miras kentlerin kimliğini belirler. İskenderun bütün tarihi boyunca bir liman kentidir. Deniz kültürü İskenderun’u tanımlayan bir motiftir. İskenderun 30 yılı aşkın süredir iskelesiz. 2012’de İskenderun’u denizle bütünleştirecek ve İskenderun’un simgesi olacak yeni iskelemizin inşaatı başladı. İskele, hem rekreasyon hem de ulaşım fonksiyonuyla hizmet verecektir.

2012 yılı, İskenderun’umuzun bugününü ilgilendiren, uzun dönem geleceğini yönlendiren, stratejik önemdeki çalışmalarla ve hizmetlerle hatırlanacaktır.

Bu faaliyet dönemindeki hizmetlerimizde belediyemizin çalışanlarının emeği vardır. Hemşehrilerimizin güveni, anlayışı ve takdirleri bize her zaman güç veriyor.

Değerli Meclis Üyeleri, İskenderun’umuz için birlikte çalıştık. 2012 yılı faaliyet dönemindeki katkılarınız için sizlere teşekkür ederim.



Dr.Yusuf H. CİVELEK
Belediye Başkan



MECLİS ÜYELERİMİZ



Abdulkadir
YARDIMCIOĞLU



Ahmet DÖNMEZ



Ahmet Bırsel
AKTAŞ



Ali ÇİTANAK



Ali Kılınç
ÇİRKİN



Bekir
BOZDOĞAN



Canan
KAHRAMAN



Cengiz ORAN



Doğan ERTEN



Ercüment
KİMYON



Erdiñ ÇELEBİ



Erol AKIN



Garip ŞANDIR



Hayati ÇEPNİ



İbrahim
AKÇALI



İbrahim Mahir
ÜNAL



Mustafa
ŞİŞMAN



İlyas GÜDEN



Kemal SONAY



Mesut
YÜKSEKBAŞ



Mehmet Ali
ERKAN



Mustafa ÖZEN



Mustafa Alper
MENTEŞOĞLU



Mustafa Kamil
TURAN



Necdet
ÇENGEL



Ömer Güray
YAYLA



Özer ÇAĞŞAR



Sebahattin
UYGUN



Uğur FIRAT



Yusuf DEVECİ



Zeki AYTAŞ



İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. Misyon ve Vizyon.....	1
1.2. İskenderun Kısa Tarihçesi.....	1
1.3. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1.3.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	2
1.3.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları.....	2
1.4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1.4.1. Fiziksel Yapı.....	4
1.4.2. Örgüt Yapısı.....	10
1.4.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
1.4.4. İnsan Kaynakları.....	13
1.4.5. Hizmetlerimiz.....	16
1.4.6 Yönetim İç Kontrol Sistemi.....	17
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
2.1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	21
2.2. TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ.....	23
2.3. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	24
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
3.1. MALİ BİLGİLER.....	26
3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları.....	30
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	30
Özel Kalem Müdürlüğü.....	31
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	51
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	56
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	70
Zabıta Müdürlüğü.....	78
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	95
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	99
İtfaiye Müdürlüğü.....	123
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	132



Fen İşleri Müdürlüğü.....	144
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	165
Ulaşım Müdürlüğü.....	182
Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü.....	190
Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü.....	206
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	216
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü.....	228
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü.....	232
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	237
Etüt Proje Müdürlüğü.....	244
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	247
4.1. Üstünlükler.....	247
4.2. Zayıflıklar.....	247

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

SOSYAL YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KENT HALKININ ORTAK İHTİYAÇLARINI KATILIMCI, ŞEFFAF, ÇAĞDAŞ BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK, SAHİP OLDUĞUMUZ KAYNAKLARI PLANLI, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANMAK, YAŞANABİLİR BİR ÇEVREDE İNSANIMIZI TARİHİ, EKONOMİK, VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİNİ KORUYARAK, KALİTELİ YAŞAM DÜZEYİ SUNMAK.

VİZYONUMUZ

YAŞANABİLİR BİR ÇEVREYE SAHİP, TURİZM, TİCARET VE KÜLTÜR ALANLARINDA ÖRNEK DÜNYA KENTİ OLMAK.

1.2. İskenderun'un Kısa Tarihçesi

M.Ö. 333 yılında, Büyük İskender'in İsos yakınlarında kazandığı zaferden sonra Alexandria adıyla kurulmuştur. Bu kent kurulmadan önceleri ise burada Myriandrus adında bir Fenike şehri bulunmaktaydı. Makedonya Kralı Büyük İskender'in, Pers Şeyhi III. Darius'a karşı İsos Vadisi'nde üstünlük sağlamasıyla temeli atılan bu şehir, sahip olduğu coğrafi önemin etkisiyle tarihinde birçok defa işgale uğramıştır.

Selevkoslar'dan Romahlara, ardından 395 yılında Doğu Roma'ya katılmış ve VII. yüzyıl ortalarında İslam Devleti'nden 1516 yılında Türk-Memlük İmparatorluğu'na geçmiştir, tir.

1517'de Yavuz Sultan Selim'in Mısır Seferi sırasında yapılan Mercidabık Savaşı'yla da Osmanlı İmparatorluğu'na katılan İskenderun'a, I. Dünya Savaşında İngilizler ve ardından Fransızlar egemen olmuştur. 1938 yılına kadar Fransız himayesinde Suriye'nin bir sancağı olarak kalmıştır. 5 Temmuz 1939'da Türk Ordusu'nun İskenderun'a girmesiyle, resmen Türkiye'ye katılmıştır.

1.3. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.3.1 Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

1.3.2. Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75.'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

1.4.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.4.1 Fiziksel Yapı

Belediyemizin ana hizmet binası şehrimizin Savaş Mahallesi sınırları içerisinde Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi üzerinde açık alanlarıyla birlikte toplam 11183 m²'lik bir alanda 1 bodrum, 1 zemin, 4 normal kat olmak üzere toplam 6 katlı bir binada hizmet vermektedir.

Ulaşım Müdürlüğü Temizlik, İtfaiye Müdürlükleri ve Şehirler arası otogar ve Kamu Ulaşım birimleri dışındaki tüm müdürlük ve birimler bu binada hizmet vermektedir.

Tablo 1 : İskenderun Belediyesi Gayrimenkul listesi

2012 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ DAĞILIMI			
GAYRİMENKUL ADI	MİNTİKASI	ADA-PARSEL NO	TAŞINMAZ ALANI (m ²)
Belediye Sarayı	2.mıntıka	/1476	3183,00
İtfaiye Hiz. Binası(Eski)	Aşkarbeyli	/6322	692,00
İtfaiye Hiz. Binası(Yeni)	Aşkarbeyli	1ada1p	6232,23
Temizlik İşleri Hiz. Binası	Aşkarbeyli	/6325	149,00
Ulaşım Müd.	Şevre	/5176	42.856,38
Mezbahane	Müftüler		28.560,00
Eski Mezbahane(Lokanta)	1.mıntıka	/1977	3157,83
Dolmuş Garajı	1.mıntıka(Şeh. İçi)	/1195	1018,35
(5489,53m2)	1.mıntıka(Şeh. İçi)	/1397	3693,28
	Aşkarbeyli(Şeh.Dışı)	/6367	777,90
Kamyon Garajı	Aşkarbeyli	/6266	19356,40
Minibüs Garajı	2.mıntıka	/1707	1217,75
Şehirlerarası Otogar	Aşkarbeyli	595/A (1,...16)	3120,00
(11012,00m2)	"	595/B (1,...19)	2280,00
	"	595/C (4,...17)	1761,00
	"	595/D (1,...9)	3851,00
Cami	Aşkarbeyli	595/D ada 10p	442,00
"	Şevre	1168/22	2453,00
LPG(Tüpgaz satıcıları depoları)	Yanıkaya Mevki		1150?
Akaryakıt ve LPG	Aşkarbeyli	595/C ada (18,19,20)	360,00



2012 YILI
İSKENDERUN BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ DAĞILIMI

GAYRİMENKUL ADI	MİNTİKASI	ADA-PARSEL NO	TAŞINMAZ ALANI (m ²)
Atıksu Arıtma Tesisi	Frenkçiftliği	/2572	152589,69
Buz Pisti ve Tenis Kortu	Frenkçiftliği	/1011	6.500,00
Belediye Hizmet Alanı (Lunapark)	Aşkarpbeyli	/3484	1812,00
(14,103.00m2)	“	/3779	6674,00
	“	/3795	683,00
	“	/4295	4934,00
Belediye Sosyal tesis(Doğan Gazinosu)	Sahil Dolgu alanı		1250,00
2’nolu Çay Bahçesi	Sahil Dolgu alanı		2000,00
3’nolu Çay Bahçesi			107,00
Kafeterya(Atatürk Bulvarı)	Petek cafe	4’nolu kafeterya	255,00
“	Mapido	3’nolu kafeterya	255,00
“	Anıt Yanı	2’nolu kafeterya	255,00
“	İskele yanı	1’nolu kafeterya	255,00
Bld.Sos.H.A.(Yurt Binası Yeri)	Aşkarpbeyli	/5913	6128,00
Spor Tesis Alanı	Aşkarpbeyli	/6371	21275,00
Sağlık Ocağı	Aşkarpbeyli	/5913	2496,00
Bld.Sos.H.A (Kent Müzesi)	3.mıntıka	/1301	584,00?
Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi	2.mıntıka	/857	429,00
Yeni Toptan Sebze ve Meyve Hali ile Sosyal Tesis Alanı	Akçay	2443 ada 1p	26988,42
Karakol Yeri	Aşkarpbeyli	595/O ada 5p	431,93
Köpek Reh. Merkezi(Arıtma Tesisi içerisinde)	Frenkçiftliği	/2572	1.735,00
BLD. Lojman (Pac)	2.mıntıka	/847	927,00
“	Frenkçiftliği	/360	253,00
BLD. Lojman (Başkanlık)	3.mıntıka	/297	967,00
BLD. Lojman (Kaymakamlık)	Konarlı	283 ada 36p	336,00
Asri Mezarlığı	Şevre	/17	58696,00
(124,559,00)	“	/18	26589,00
	“	/746	19637,00
	“	/747	19637,00
Çankaya Mezarlığı	Düğünyardu	/45	7190,00
(369,850.29)	“	/46	8550,00
	“	/47	15670,00
	“	/91	46330,00
	“	/92	25920,00
	“	/93	37930,00



2012 YILI
İSKENDERUN BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ DAĞILIMI

GAYRİMENKUL ADI	MİNTİKASI	ADA-PARSEL NO	TAŞINMAZ ALANI (m ²)
Çankaya Mezarlığı	Düğün yurdu	/94	15965,00
	“	/95	12820,00
	“	/96	18730,00
	“	/97	6590,00
	“	/98	12382,29
	“	/100	53500,00
	“	/101	59130,00
	“	/102	40268,00
	“	/2513	8875,00
BLD. Fuar Alanı	Konarlı	2023ada(8,9,13,..18)	3.588,14
(29.967,28m2)	“	2024ada(1,2,3,6,7,8)	2967,80
	“	2025ada(1,...5)	2.601,87
	“	2026ada(7,8)	1.114,23
	“	2027ada 8,9p	997,02
Konut Alanı	Aşkarbeyli(yıkılan hal)	/6257	13.780,41
“	Şevre	1486ada 3p	1.488,00
Açık Otopark	1.mıntıka	/2008	1502,00
“	“	/2013	420,33
“	“	/1664	581,00
“	“	/1880	42,00
“	“	/1973	269,07
“	2.mıntıka	/11	117,00
“	“	/12	21,00
“	“	/16	155,00
“	“	/20	135,00
“	“	/534	356,00
“	“	/15648	173,00
Toplam Yeşil Alan			1.561.540
3 nolu Sosyal Tesis Alanı	Sahil Dolgu Alanı		1760
Park sayısı			50 adet

Temizlik İşleri Müdürlüğü İnönü meydanı E-91 yolu üzerinde mülkiyeti belediyemize ait 149.00 m2 yüzölçümüne sahip bir parsel üzerindeki tek katlı bir binada hizmet vermektedir.

Ulaşım Müdürlüğü; Numune Mahallesi sınırları içerisinde, Dr .Sadık Ahmet Caddesi üzerinde mülkiyeti belediyemize ait 42.856,38 m2 yüzölçümüne sahip bir arazi üzerinde ve içerisinde beton santrali, akaryakıt istasyonu, tamir atölyesi, torna atölyesi, egzoz ve radyatör atölyesi, yıkama yağlama atölyesi, marangoz atölyesi, lastik atölyesi, kaporta atölyesi, elektrik atölyesi olan bir alanda hizmet vermektedir.

Mezbahane : Müftüler köyü mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait 28.560 m2 yüzölçümündeki bir arazi üzerinde padoklar dahil 4000 m2'lik kapalı alana sahip hizmet binasında hizmet vermektedir.

Şehirlerarası otobüs terminali: Dumlupınar Mahallesi sınırları içerisinde küçük sanayi sitesinde mülkiyeti belediyemize ait 11.012 m2 alan üzerinde hizmet vermektedir.

Minibüs Garajı

1- Dumlupınar Mahallesi E-91 karayoluna yakın 777.90 m2 yüzölçümündeki bir alanda hizmet vermektedir.

2- Çay Mahallesinde 4711,63 m2'si belediyemize ait olmak üzere 11.000 m2'lik bir alanda, hizmet vermektedir.

Kamyon garajı;sanayi sitesinde 19 356,40 m2'dir.

Evsel Atıksu Arıtma tesisi: Meydan mahallesi sınırları içerisinde sahil kısmında mülkiyeti belediyemize ait 152.589,69 m2 yüzölçümündeki bir arazi üzerinde ihale yoluyla özel şirketler kanalıyla hizmet vermektedir.

Toptancı sebze hali, Yeni sebze hali Güzelçay mahallesinde belediyemize ait 26.988,42 m2 parselde 20.511 m2 alanda inşa edilmiş olup, 92 işyeri, bir otel ve bir restoran dan oluşmaktadır.

Deniz Feneri, eski deniz feneri İnönü Caddesi sonunda deniz kenarında askeri kışla yanında 120 m2 lik alanda bulunmak tadır.

Asri Mezarlık: Karaağaç mevkiinde olup hemen hemen tamamı dolmuş durumdadır. Mülkiyeti tamamen belediyemize aittir. Toplam alanı 124.559 m2 yüzölçümündedir. İçerisinde Şehitlik ve gayri Müslimlere ayrılmış mezarlık da bulunmaktadır.

Çankaya Şehir Mezarlığı yeni mezarlığımız olup toplam alanı 369 850,29 m2'dir. Mülkiyetin tamamı belediyemize aittir.

İtfaiye Hizmet Binası: Yeni itfaiye binamız Sakarya Mahallesinde 6232,23 m2 parselde 1276 m2 taban alanına sahip toplam 4000 m2 kapalı alana sahiptir.

Köpek Rehabilitasyon Merkezi : Meydan Mahallesi Atıksu Arıtma tesisi yakınında 1735 m2 alanda hizmet vermektedir

Lojmanlarımız: Yenişehir Mahallesi Yavuz Sultan Selim Caddesi belediye lojmanında 18 adet daire bulunmaktadır. İnönü Caddesi Park Apartmanı'nda 7 adet daire, İnönü Meydanı TEDAŞ karşısında 4 adet daire, konarlı mıntıkası Turist Kampı arkasında 6 adet daire, Pirireis Mahallesi'nde 2 adet olmak üzere toplam 37 adet lojmanımız bulunmaktadır.

Katlı Otopark: Savaş Mahallesi Şehit Pamir Caddesi ile Namık Kemal Caddesinin kesiştiği noktada zemin katında 6 adet işyeri olmak üzere 1505 m2 alanda, 5 katlı otoparkımız mevcut olup kiraya verilerek hizmete devam etmektedir. Bunun yanında 10 adet açık otoparkımız mevcut olup, belediyemiz tarafından işletilmektedir.

İşyerlerimiz: Güzel çay mahallesi yeni sebze halinde 94 adet dükkan, 1 adet otel ve restoran , Numune Mahallesi'nde perakende semt pazarında 134 adet dükkan, Çeşitli semtlerde 4 adet büfe, Çay Mahallesi'nde balık halinde 22 adet dükkan, Peynirciler Pasajı'nda 19 adet dükkan, sahilde 4 adet kafeterya, Savaş mahallesi 2 no'lu belediye iş hanında 14 adet büro, 4 no'lu Belediye iş hanında 9 büro, Belediye Sarayı altında 13 adet dükkan, Ulucami caddesi üzerinde 12 adet dükkan, Dumlupınar mahallesinde Belediye Otogarında 17 adet işyeri, büro, 1 adet taksi durağı ve lokanta, aynı mahallede sanayi sitesinde 11 adet dükkan, minibüs garajında 8 adet dükkan, Çay mahallesinde Tayfur Sökmen Bulvarında 26 adet büro İnönü Meydanı Eski kervan sineması yerinde 9 adet dükkan, Yarıkkaya mevkiinde 12 adet LPG (Tüp gaz) Satıcıları depoları olarak, 440 adet işyerimiz mevcuttur. 360 adet işyeri belediye hizmetlerinde kullanılmakta ve özel sektöre kiralanmaktadır.

2012 YILI
İSKENDERUN BELEDİYESİ
TAŞINMAZ GAYRİMENKULLERİ DAĞILIMI

GAYRİMENKUL ADI	CİNSİ	SAYI	DO-LU (Kira)	BOŞ	GAYRİMENKUL ADI	CİNSİ	SAYI	DOLU (Kira)	BOŞ
Perakende Semt Pazarı	Dükkan	134	131	3	Otopark	Otopark	10	0	10
Yeni Sebze hali	Dükkan	94	94	0	WC	Umumi Tuvalet	10	7	3
Balık Hali	Dükkan	22	21	1	Büfe		4	4	0
Peynirciler pasajı	Dükkan	19	14	5	Kafeterya		4	4	0
Belediye Otogarı	İşyeri+Büro	17	17	0	Depo		1	1	0
Ulucami Caddesi	Dükkan	12	12	0	Halı Saha		3	1	2
Sanayi Sitesi Dükkan	Dükkan	11	11	0	Taksi durağı		1	1	0
2 Nolu Belediye İşhanı	İşyeri+Büro	14	7	7	Çok Katlı Otopark	Dükkan	6	4	2
Tayfur Sökmen Bulvarı	Büro	26	2	24	Sağlık Ocağı	İşyeri	1	1	0
Minibüs Garajı	Dükkan	8	8	0	Otel- restoran	Otel	1	1	0
İnönü Meydanı	Dükkan	9	9	0	Lokanta (Otogar)		1	1	0
4 Nolu Belediye İşhanı	İşyeri+Büro	9	5	4	Restoran		1	1	-
Murat Aykut İnşaat Kat Karşılığı	İşyeri+Büro	26	1	25	Kahvehane		2	2	0
LPG (Tüp gaz Satıcıları Depoları)	Dükkan	12	0	12	Spor Kompleksi		1	0	1
Belediye Sarayı Zemin Kat	Dükkan	13	2	11	Toplam		440	360	80



Araçlarımız : İskenderun Belediyesi araç ihtiyacını iki şekilde karşılamaktadır.

1- Belediyemiz demirbaşına kayıtlı bulunan araçlar,

2-İhale yolu ile kiralanmış olan araçlar Zabıta, Sular İdaresi, Fen İşleri Müdürlüğü ile Belediye Başkan Yardımcılarının emrinde bulunan araçlarımız, belediyemiz hizmetlerinde, belediyemiz işlerinin takip ve kontrollerinde kullanılmaktadır. Mevcut durumda kullanılan binek otomobillerin % 50'si belediyemize ait resmi binek araçlarıdır. Hizmetlerimizde kullanılan iş makinelerinin tamamı belediyemize ait olup bakım onarımları Ulaşım Müdürlüğü-müz tarafından yapılmaktadır.

Tablo 3: İskenderun Belediyesi Araç Listesi

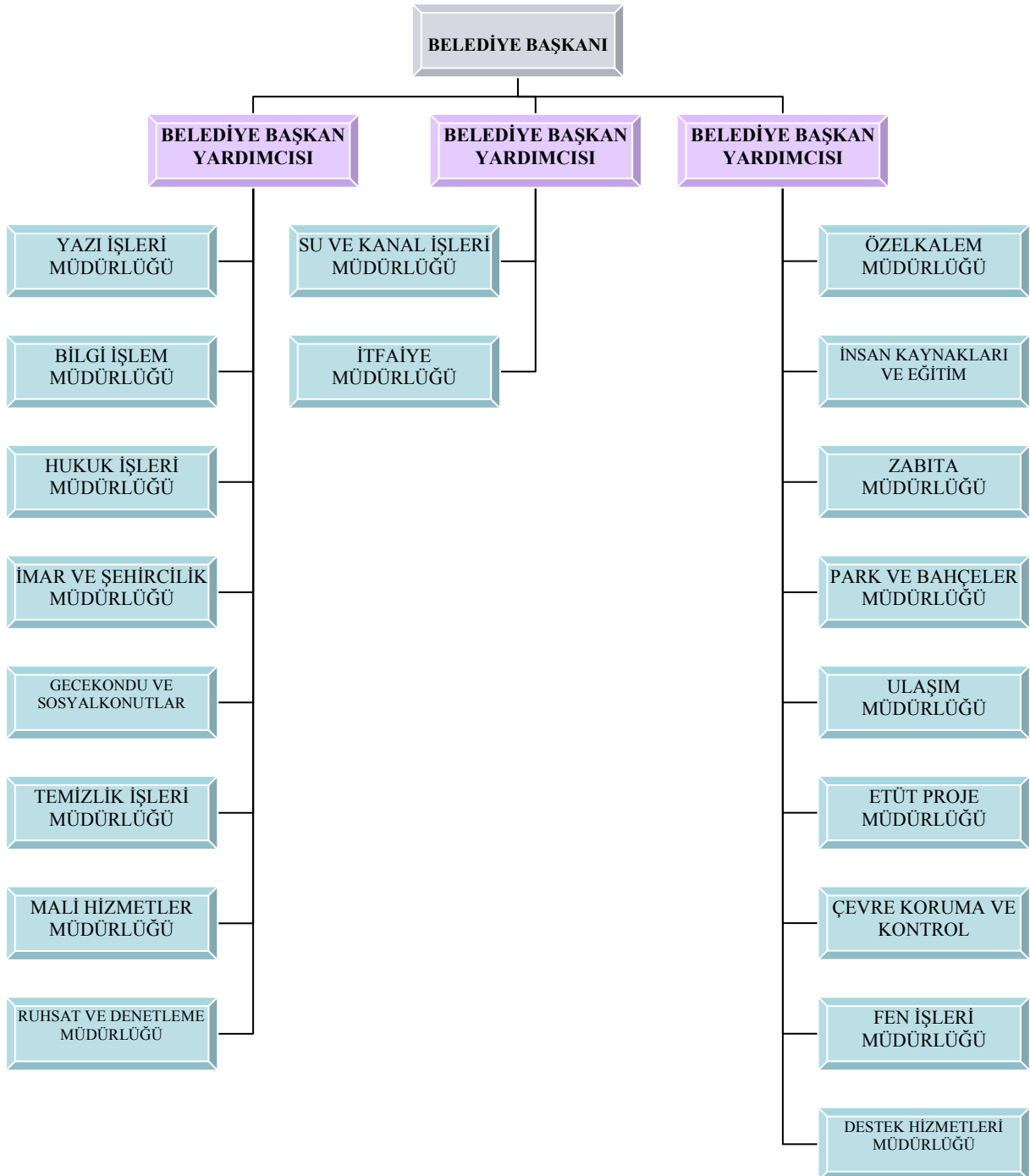
2012 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ ARAÇ DAĞILIMI							
ARAÇ CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM	ARAÇ CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Binek Otomobil	13	14	27	İtfaiye Aracı	6	-	6
Otobüs	6	-	6	Ambulans	2	-	2
Minibüs	6	-	6	Traktör	1	-	1
Cenaze Yıkama Aracı	2	-	2	Tır	1	-	1
Cenaze Taşıma Aracı	9	-	9	Kılavuz Makinesi	1	-	1
Taziye Çadır Aracı	2	-	2	Mikser	3	-	3
Kamyon (Dampirli)	27	-	27	Silo bas	1	-	1
Motosiklet	15	-	15	Beton Pompası	1	-	1
İş Makineleri	22	-	22	Kompresör	2	-	2
Et Taşıma Aracı	2	-	2	Çöp Taşıma Aracı	8	-	8
Su Tankı	5	-	5	Sepetli Bom Aracı	1	-	1
Pikap	22	-	22	Kaldır-Götür Aracı	1	-	1
Vidanjör	2	-	2	Yol Süpürme Aracı	1	-	1
Taziye Çadır Arabası	2	-	2	TOPLAM	164	14	178

1.4.2. Teşkilat yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak çıkarılan ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' gereğince belediyemizin norm kadrosu düzenlenmiş, Belediye Meclisi'nin 06.03.2007 tarih ve 14 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Belediyemiz, yönetmelik ekinde yer alan cetvellerde, D-16 grubunda yer alması nedeniyle alınan kararda, belediyemize 347 memur ve 184 işçi olmak üzere toplam 531 personel kadrosu öngörülmüştür. Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Daire Müdürlerinden oluşan bir teşkilat yapısına sahiptir.

Şema 1: İskenderun Belediyesi Organizasyon Şeması



MÜDÜRLÜKLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ
SU VE KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1.4.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz yeni teknoloji ve yeni bilgisayar sistemi 2008 yılı itibari ile kullanılmaya başlanmıştır. Belediyenin Web sayfasının hosting hizmeti Superonline tarafından alınmaktadır. Web sayfamızı 2012 yılında 417.146 kişi ziyaret etmiştir.

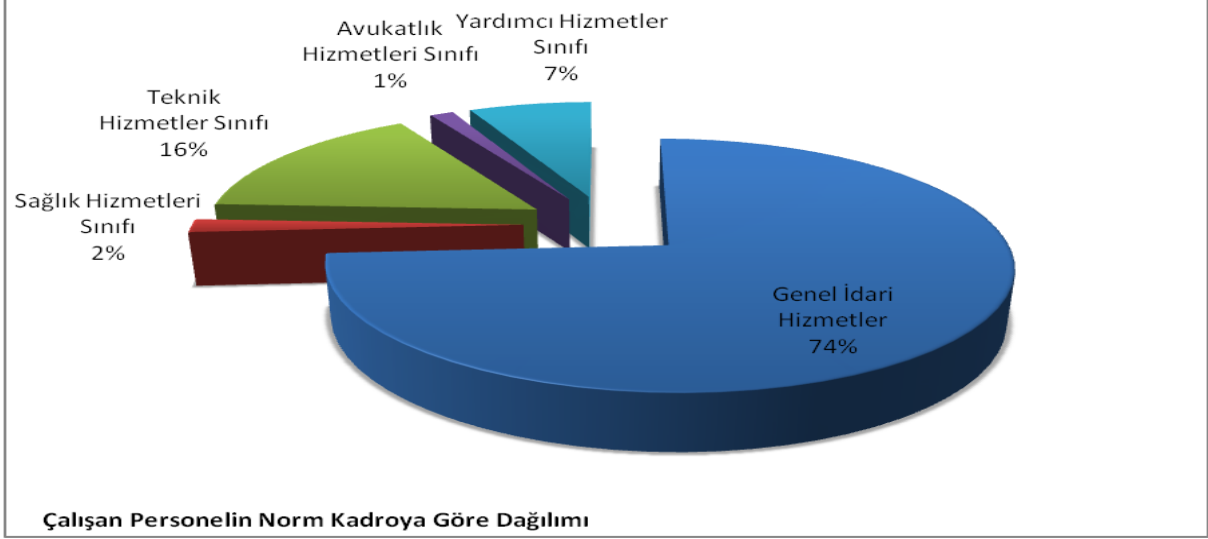
Son yıllarda PC ihtiyacı çerçevesinde alımlar yapılmış ve 182 adet bilgisayara ulaşılmıştır.

iskenderun.bel.tr adresi üzerinden ihale, haberler, duyurular, ilanlar Bilgi İşlem Personeli tarafından yapılmaktadır.

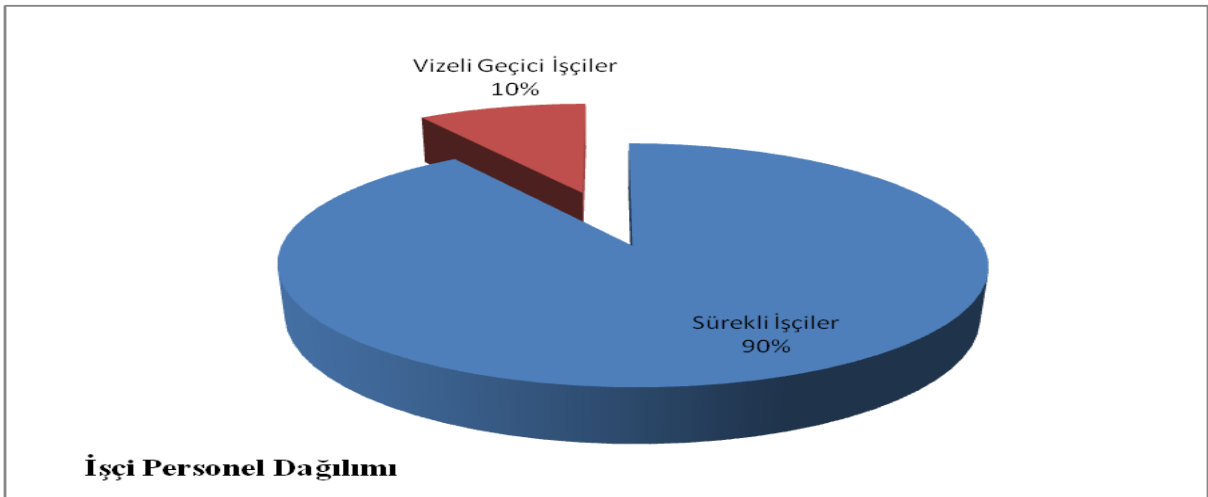
2012 İSKENDERUN BELEDİYESİ TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		2012 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETİM SİSTEMLERİ/ YAZILIMLAR		
TEKNOLOJİK KAYNAK TÜRÜ	ADET (TOP-LAM)	Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Lisans Sayısı
KAMERA, VIDEO, FOTOĞRAF MAKİNESİ	4	İşletim sistemi	WINDOWS XP PRO TR	120
BİLGİSAYAR	182		WINDOWS 7 STD	4
FOTOKOPİ MAKİNESİ	16		LINUX	1
TARAYICI	16	Antivirüs	NOD 32	120
GÜÇ KAYNAĞI	4	Ofis Paketleri	OFFICE 2007	
LAZER YAZICI	75		Small Business 2007	120
NOKTA VURUŞLU YAZICI	19	Coğrafi Bilgi Sistemi	SISWORLD	5
EL BİLGİSAYARI	12		SIS KBS	10
GÜVENLİK KAMERA	33	Veri Tabanı Yönetim Sistemi	ORACLE	100
GÜVENLİK KAMERA KAYIT CİHAZI	5	Evrak Akış ve Doküman / Belge Yönetim sistemi	ORACLE	100
A3 RENKLİ LAZER YAZICI	6	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısı		417.146 KİŞİ
A3 RENKLİ MÜREKKEPLİ YAZICI	5	Mevzuat Program		SINIRSIZ
KIOSK	2	UYAP İcra Takip Programı		2
T-BELEDİYE SİSTEMİ	2	Yaklaşık Maliyet Hesaplama Programı		2
SERVER	11			
SWITCH	36			

2012 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TEKNOLOJİK ARAÇLAR	
ARAÇ CİNSİ	ARAÇ MİKTARI
BİLGİSAYAR- PC	182
YAZICI -LAZER	75
YAZICI-RENKLİ	12
TARAYICI	16
FAX	16
FOTOKOPİ	16
ENDEKS OKUMA BİLGİSAYARI	12
GÜÇ KAYNAĞI	4

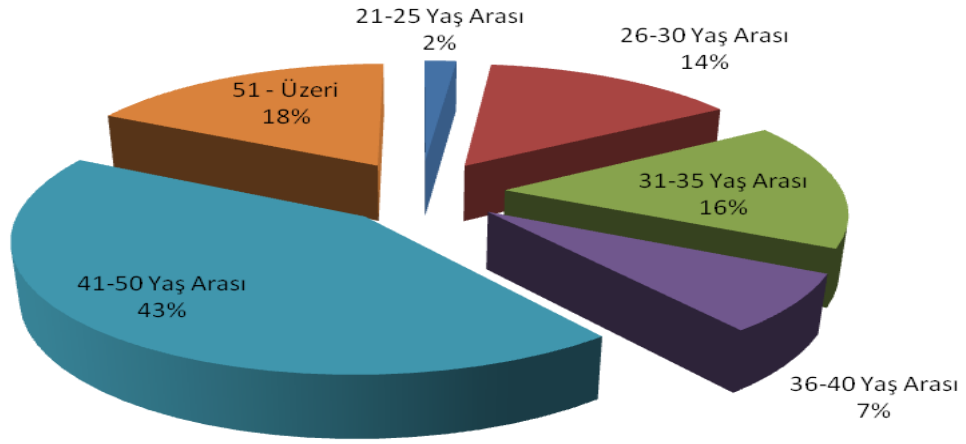
1.4.4 İnsan Kaynakları



2012 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ NORM KADROYA DAĞILIMI			
	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	168	98	266
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	12	16
Teknik Hizmetler Sınıfı	36	7	43
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	16	3	19
TOPLAM	227	120	347



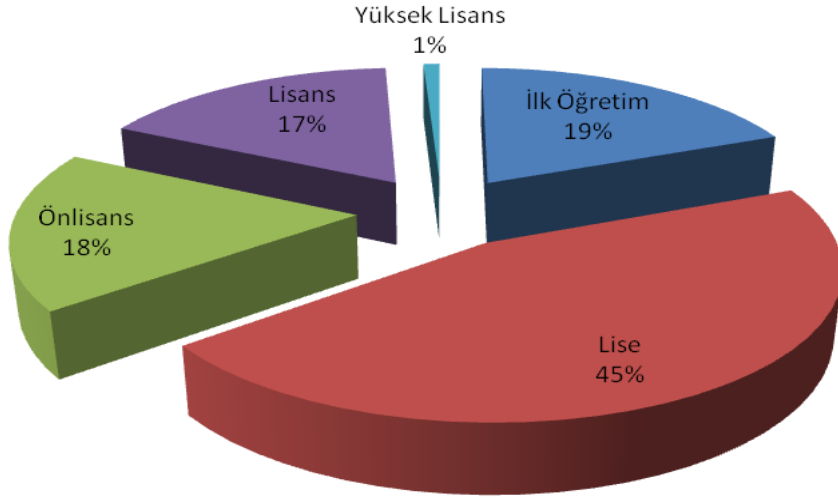
2012 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI			
	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM
SÜREKLİ İŞÇİLER	95	79	174
VİZELİ GEÇİCİ İŞÇİLER	10	-	10
TOPLAM	105	79	184



Çalışan Personel Yaş Dağılımı

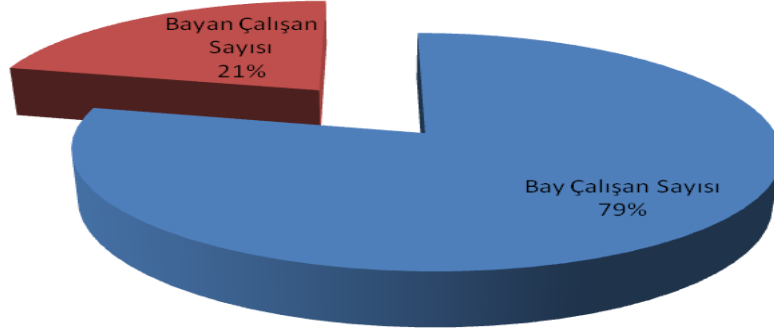
2012 YILI ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI							
	21-25 YAŞ ARASI	26-30 YAŞ ARASI	31-35 YAŞ ARASI	36-40 YAŞ ARASI	41-50 YAŞ ARASI	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	6	48	53	24	143	58	332
YÜZDE	2	14	16	7	44	17	100

Personel Eğitim Durumu



**2012 YILI
İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ
EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI**

	İLK ÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	63	151	59	56	3	332
YÜZDE	19	45	18	17	1	

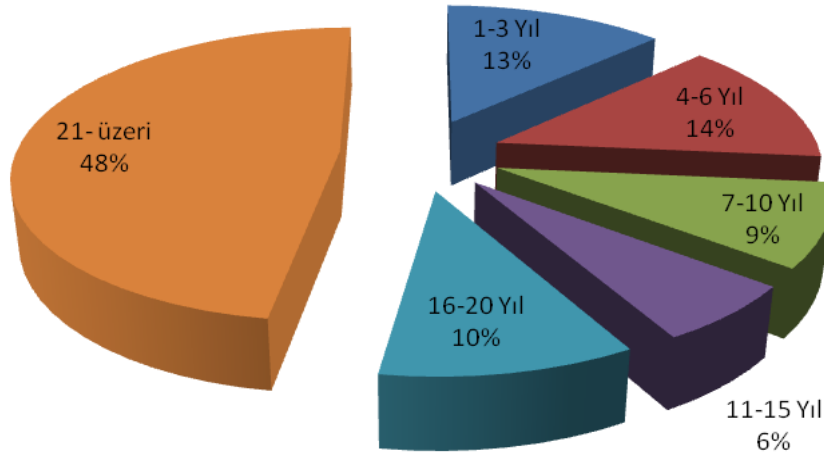


Cinsiyetlerine Göre Personel Dağılımı

**2012 YILI
İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ
CİNSİYET DAĞILIMI**

	İŞÇİ	MEMUR	TOPLAM
BAY	76	185	261
BAYAN	29	42	71
TOPLAM	105	227	332

Hizmet Süresi Dağılımı



İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ HİZMET SÜRESİ DAĞILIMI

	1-3 YIL ARASI	4-6 YIL ARASI	7-10 YIL ARASI	11-15 YIL ARASI	16-20 YIL ARASI	21 YIL - ÜZERİ
KİŞİ SAYISI	43	45	30	21	35	158
YÜZDE	13	14	9	6	10	48

1.4.5. HİZMETLERİMİZ

İskenderun Belediyesi İskenderun halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek, sağlıklı yaşanabilir bir kent oluşturmak amacı ile aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

Su Faaliyetleri: Belediyemiz tarafından üretilen içme, kullanma sularının vatandaşlarımıza dağıtımı, yeni su kaynaklarının bulunması, su şebekesine bağlanması, şebekenin bakım-onarımlarının yapılması

Kanal Faaliyetleri: 28 mahallemizde bulunan alt yapı (yağmursuyu, kanalizasyon) hatlarının bakım onarım ve düzenli olarak çalışmasından ve atık suların 2872 sayılı Çevre Kanunu Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre çevreyi kirletmeden arıtılmasını sağlamak, mevcut kanalizasyon şebekesine bağlı ev ve iş yerlerinin kanalizasyon bağlantılarının düzenli olarak çalışmasını sağlamak.

Ulaşım Faaliyetleri: Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araç ve iş makinelerinin, belediyemize bağlı tüm birimlerde kullanılan jeneratör ve diğer makine ekipmanın tamir, bakım, onarım ve yakıt ikmallerinin yapılması, minibüs duraklarının imalatı, bakım ve onarımlarının yapılması, Belediyemize bağlı tüm birimlerin doğrama işleri, taziye çadırlarının kurulması hizmetleri ulaşım müdürlüğümüz bünyesindeki atölyelerimizde yapılmaktadır.

Fen İşleri Faaliyetleri: İmar planlarına göre meydan, bulvar, cadde ve sokakların düzenlenmesi, yol, kaldırım, hizmet binaları, yaya, araç köprüsü, kavşak düzenlemesi, yeni sosyal tesisler, semt pazarlarının yapılması ve bunların bakımı ve onarımı, belediyemiz hizmetlerine ilişkin mühendislik yapılarının yaptırılması ve bunların denetimlerinin yapılması hizmetlerinin yürütülmesi.

Park ve Bahçe Faaliyetleri: Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların projelerinin hazırlanarak uygulanması, yeşil alan ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak. Mezarlık hizmetlerini yürütmek

İmar Faaliyetleri: Her ölçekteki imar planlarını yaptırır. İmar planlarının uygulanmasını yapmak ve ruhsatlandırmak, yapıları denetlemek. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kamulaştırma yapmak. Belediye uygulamalarına yönelik proje hazırlamak.

Zabıta Faaliyetleri: İskenderun Belediyesinin yetkili olduğu yerlerde zabıta hizmetlerini yerine getirir.

Mali Hizmetler Faaliyetleri: Müdürlüğümüze bağlı birimlerce toplu taşıma hizmetlerini düzenlemek, meyve ve sebze halini işletmek ve denetlemek, gıda ile ilgili olanlar dahil 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırır ve denetler. Belediyemize ait sosyal tesisleri çalıştırmak ve denetlemek. Belediye gelirlerini takip edip tahsil etmek kamuya, piyasaya ve personele olan borçları ödemek.

Temizlik Faaliyetleri: İskenderun Belediyesi yetki alanları içinde her türlü temizlik ve çöp toplama faaliyetlerini yapmak ve yaptırmak.

Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri:

Belediyemiz Mezbahasında kasap esnafına ve bu işle ilgili çalışan firmalara ücreti mukabilinde kasaplık hayvanların kesilmesi ve taşınması hizmeti verilmektedir. Sağlık birimiz şehrimizdeki işlenmiş gıdaların kontrollerini periyodik olarak yapmakta ve gerçekleşen ölümlerin ölüm belgelerini, defin ve yol izin belgelerini vermektedir. Veteriner birimi yetki sahası kapsamında hayvanlardan insanlara bulaşan (zoonoz) salgın hastalıkların önlenmesi konusundaki faaliyetleri yürütür, Köpek Rehabilitasyon Merkezi bu kapsamda veteriner birimi içinde faaliyet göstermektedir. Çevre birimi çevre sağlığı açısından denetim ve ölçüm faaliyetlerini yürütür.

Özel Kalem Faaliyetleri: Sosyal hizmet ve yardımların yapılması, nikah, meslek ve beceri kazandırma kurslarının açılmasını sağlamak, kültür ve sanat, tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi

1.4.6. Yönetim ve iç kontrol sistemi

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

İskenderun Belediye Başkanlığı; 31 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve 19 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur

Meclisin görev ve yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına ve ya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

ENCÜMEN KARARLARI		
İMAR UYGULAMA KARARLARI	a) Tevhid, Bilabedel Yola Terk, İfraz, Yeşil Alan-Yol Olarak Kamuya Terk, İhdas, Tescil, Satış, Bilabedel Kamuya Terk, İmar Yolu ve Yeşil Alan Olarak Bilabedel Terk, Takas, Kamuya Terk, Yoldan İhdas, Taksim, Encümen Karar İptali, Yol Olarak Kamuya Devir, Kıyı Alanının Park Alanı Olarak Kullanılması, Tapu Kaydının Terkini, Devir İstenmesi, Bağış Yolu İle Belediye Adına Tescil, Belediye Adına Tescil, Otopark Alanına Terk	93
	b) Kamulaştırma	11
	c) İmar Tashih Kararları	17
	d)18. Madde	8
	e) Ruhsata Aykırı Yıkım	2
	f) Ruhsata Aykırı Para Cezası	2
	g) Ruhsata Aykırı Yıkım ve Para Cezası	1
	h) Ruhsatsız Yıkım	6
	i) Ruhsatsız Para Cezası	6
	j) İmar Diğer	55
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	a) 775 Sayılı Yasaya Göre Temlik ve Tescil	12
	b) 2981/3290 Sayılı Yasaya Göre Temlik ve Tescil	11
	c)- Gecekondu Tashih	2
	d) Gecekondu Diğer	4
3)- DENETİM KARARLARI (PARA CEZALARI, TAHSİSLERİN İPTALİ, TİCARİ FAALİYETTEN MEN)		364
4)- MAİL-İ İNHİDAM		2
5)- GENEL TASHİH KARARLARI		4
6)- GENEL DİĞER		244
7)- İHALE KARARLARI		13
TOPLAM		857

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol: İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütölmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğler kontroller bütölünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır. Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

2.AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi: Dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır. Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi: Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir. Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi: Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır.

Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele: Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır

Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması: Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi: Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edilecektir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır. Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması: Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması: Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması: Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi:

e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından

değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.

Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

2.2. TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Halk Odaklılık

Halkımızın beklentilerini yerinde ve zamanında tespit ederek, beklentilerinin de üzerinde halkımızın memnuniyetini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eğitim

Sosyal belediyecilik anlayışımızla vatandaşlarımıza kişisel beceri ve mesleki eğitimler sağlamak; personelimize de kaliteli hizmet sunabilmeleri için görevlerine uygun eğitimleri sağlamak temel ilkelerimizdendir.

İyileştirme

Ülkemizdeki ve dünyadaki yerel yönetim alanındaki gelişmeleri takip ederek, sürekli yatırımlar yaparak, önleyici yaklaşımlar geliştirerek sürekli iyileşmeyi hedefler.

Hedef ve Verilerle Yönetim

Kurumumuzun vizyon ve hedefleri doğrultusunda oluşturduğumuz Şehrin Stratejik Amaçlarına uygun çalışmalarımızı dönemler halinde ölçmeyi hedefleriz.

Performans

Stratejik Plan ve Performans Programına göre kurumun, birimin ve personelin performansları ölçülerek ve gerekli motivasyon çalışmaları yapılarak ekonomik, etkin ve verimli hizmet üretmeyi amaçlarız.

İstihdam

Eğitim durumlarına ve yaşlarına göre kaliteli hizmet verebilecek düzeydeki kişileri istihdam etmeyi ve istihdam alanları oluşturabilecek girişimcilere destek sağlamayı amaçlarız.

Yönetim

Sinerjik Yönetim anlayışıyla; şehrin kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak çağın ötesinde örnek bir İskenderun'u amaçlıyoruz.

Saydamlık

Hizmet süreçlerimizi ve sonuçlarını, performans değerlendirmelerimizi vatandaşlarımızla paylaşmayı amaçlarız.

Katılımcılık

Vatandaşın yapılan hizmetlere kendileri yapmışçasına sahip çıkması, çalışanların da bu hizmetleri yaparken gönülünü katarak yapmasını hedefleriz.

Çevre

Doğal güzelliklerin canlı ve cansız varlıkların korunmasını ve bu değerlerin gelecek nesillere aktarılmasını ve sürekli geliştirilmesini amaç edinir.

2.3.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İskenderun Belediyesinin durum analiz raporları ve kanunda tanımlanan görevleri kapsamında 8 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

8 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları belirlemiş olup, bu politikalara yönelik hedefler belirlenerek, hedeflere ulaşabilmemiz için gerçekleştirmemiz gereken faaliyetler ortaya konulmuştur.

Stratejik Alan 1-Kurumsal Yapı

Stratejik Amaç 1	Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi.
Sorumlu Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	5
Toplam Faaliyet Sayısı	21

Stratejik Alan 2-Mali Yapı

Stratejik Amaç 2	Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi.
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	3
Toplam Faaliyet Sayısı	13

Stratejik Alan 4-Bilişim Teknolojileri

Stratejik Amaç 4	Hali hazırda sahip olduğumuz modern bilişim altyapısını sürekli geliştirerek, etkin ve verimli kullanarak, kaliteli ve hızlı hizmet sunmak.
Sorumlu Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	5
Toplam Faaliyet Sayısı	5

Stratejik Alan 5-Çevre, Sağlık ve Güvenlik

Stratejik Amaç 5	Toplum sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Sorumlu Birimler	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	5
Toplam Faaliyet Sayısı	30

Stratejik Alan 6-Halkla İlişkiler

Stratejik Amaç 6	Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek, şehrimizin ve belediyemizin tanıtımını yapmak.
Sorumlu Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	8
Toplam Faaliyet Sayısı	8

Stratejik Alan 7-İmar Planlama

Stratejik Amaç 7	Doğal afetlere hazırlıklı, imar planı yenilenmiş, kentsel dönüşüm projeleri oluşturulmuş, güvenli ve düzenli bir şehir oluşturmak.
Sorumlu Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	7
Toplam Faaliyet Sayısı	7

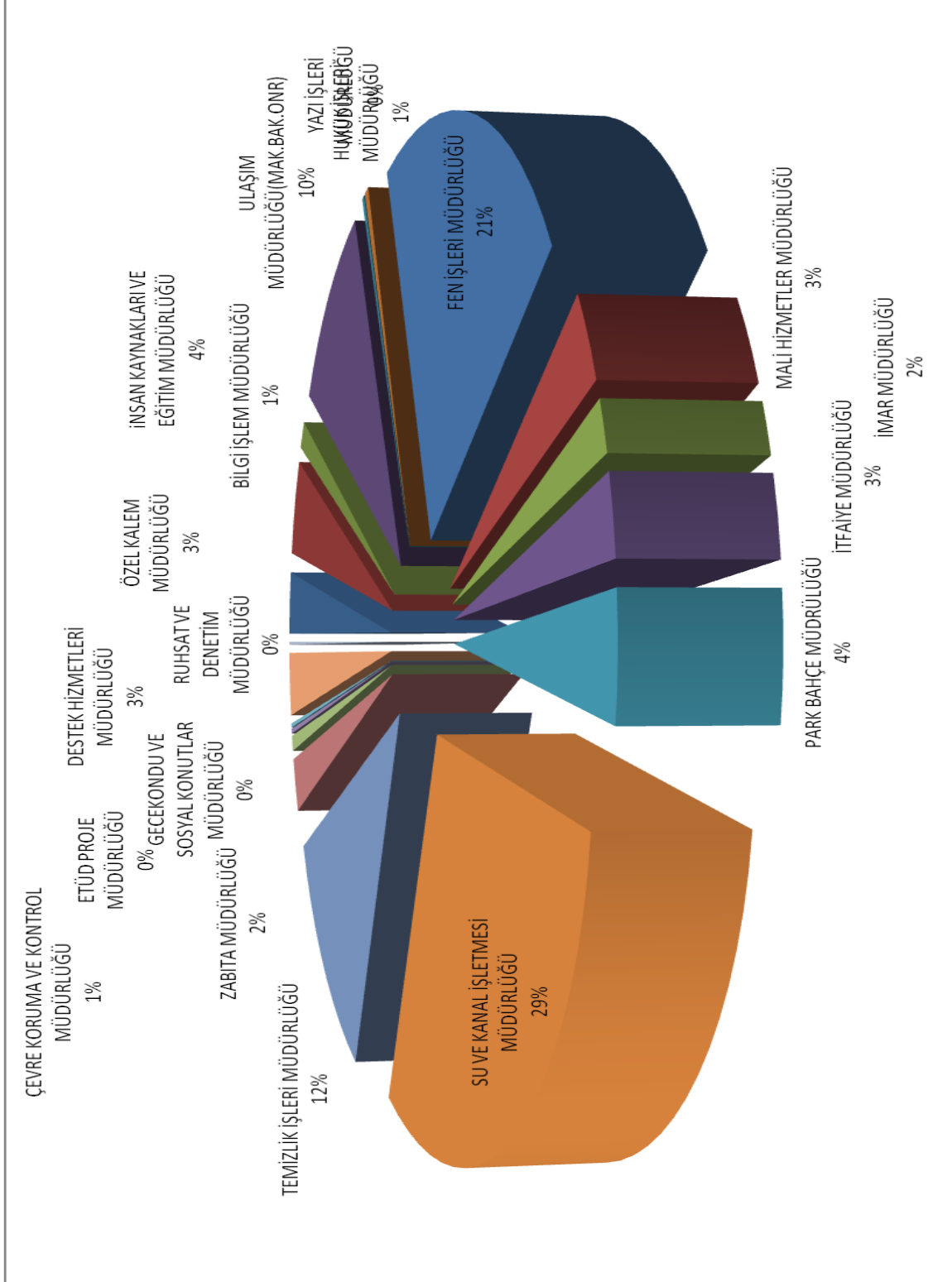
Stratejik Alan 8-Eğitim, Turizm, Spor ve Kültürel Faaliyetler

Stratejik Amaç 8	Kentin her kesiminden ve her gruptan insanımıza yönelik sosyal, kültürel, sportif ve turizm faaliyetleri düzenleyerek, kentin sosyokültürel ve turizm potansiyelini geliştirmek.
Sorumlu Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	7
Toplam Faaliyet Sayısı	7

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Yapı :

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları



01.01.2012-31.12.2012 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI

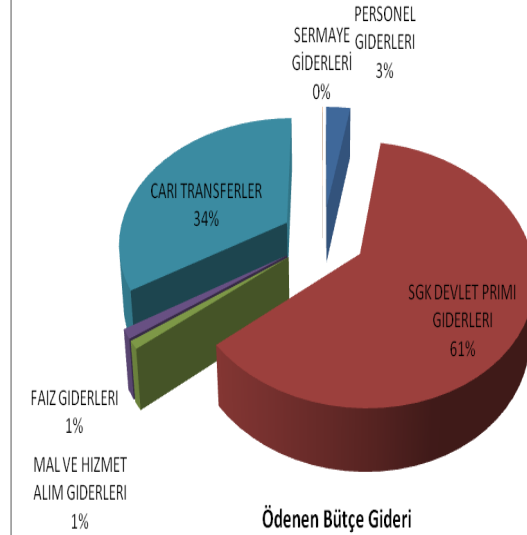
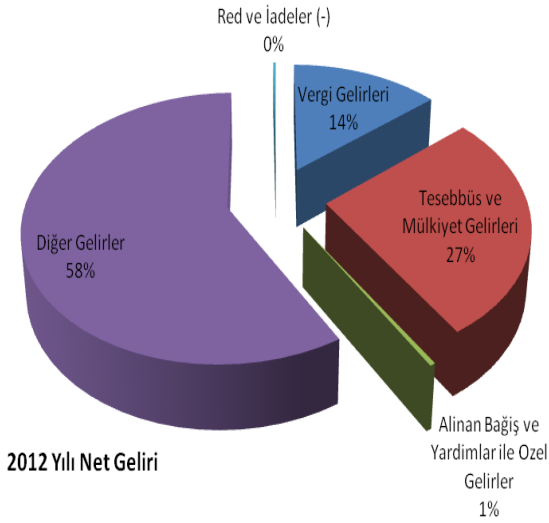
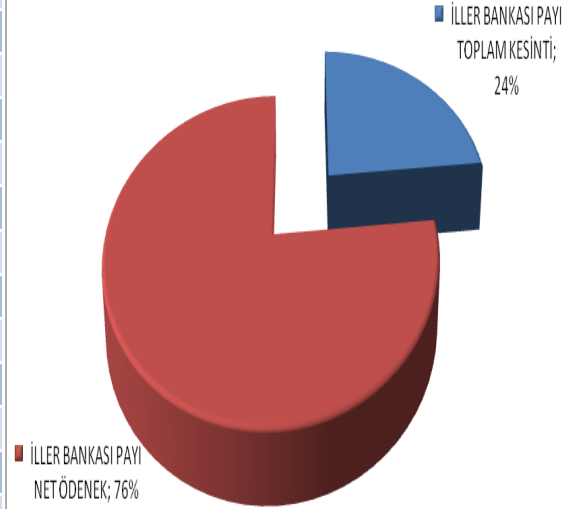
KURUMSAL SINIFLANDIRMANIN IV. DÜZEYİ

İSKENDERUN BELEDİYESİ											
Kurum No :	Kurumsal	Açıklama	2011 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2012 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		2012 Yılı Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Yılı :		2012 Yılı İptal Edilen Ödenek	2013 Yılı Bütçe- sine Devreden Ödenek
					Eklenen (+)	Düşülen (-)		2012 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2012 Yılı İptal		
466		BELEDİYELER	5.000.000,00	104.860.009,00	23.441.000,00	23.441.000,00	109.860.009,00	98.067.971,78	4.417.037,22		7.375.000,00
466	31	HATAY	5.000.000,00	104.860.009,00	23.441.000,00	23.441.000,00	109.860.009,00	98.067.971,78	4.417.037,22		7.375.000,00
466	3110	İSKENDERUN BELEDİYESİ	5.000.000,00	104.860.009,00	23.441.000,00	23.441.000,00	109.860.009,00	98.067.971,78	4.417.037,22		7.375.000,00
466	3110	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2.522.458,00	791.000,00	487.000,00	2.826.458,00	2.747.998,42	78.459,58		0,00
466	31105	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		4.042.284,00	631.000,00	479.000,00	4.194.284,00	4.186.776,27	7.507,73		0,00
466	31101	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		1.099.962,00	272.000,00	160.000,00	1.211.962,00	1.203.095,51	8.866,49		0,00
466	311011	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ(MAK.BAK.ONR)		10.262.080,00	1.752.000,00	2.169.000,00	9.845.080,00	9.829.959,56	15.120,44		0,00
466	311011	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		240.246,00	106.000,00	31.000,00	315.246,00	306.926,49	8.319,51		0,00
466	31102	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		738.140,00	67.000,00	67.000,00	738.140,00	510.065,16	228.074,84		0,00
466	31103	FENİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		19.760.173,00	4.879.000,00	3.944.000,00	20.695.173,00	20.657.825,54	37.347,46		0,00
466	311033	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		9.157.928,00	459.000,00	5.171.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77		0,00
466	311033	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ		6.686.363,00	200.000,00	4.400.000,00	2.486.363,00	1.835.491,69	650.871,31		0,00
466	3110333	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		3.504.441,00	1.560.000,00	1.160.000,00	3.904.441,00	2.737.263,92	1.167.177,08		0,00
466	3110333	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ		3.242.749,00	1.692.000,00	701.000,00	4.233.749,00	4.213.547,90	20.201,10		0,00
466	311034	SU VE KANAL İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	25.942.750,00	7.900.000,00	2.500.000,00	36.342.750,00	28.334.559,48	633.190,52		7.375.000,00
466	3110341	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		11.233.262,00	1.187.000,00	563.000,00	11.857.262,00	11.843.246,32	14.015,68		0,00
466	3110344	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		1.718.373,00	999.000,00	339.000,00	2.378.373,00	2.370.732,74	7.640,26		0,00
466	3110344	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		829.073,00	82.000,00	82.000,00	829.073,00	670.915,46	158.157,54		0,00
466	3110344	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		149.452,00	76.000,00		225.452,00	221.478,58	3.973,42		0,00
466	31103444	GEÇEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ		687.478,00	31.000,00	531.000,00	187.478,00	184.594,28	2.883,72		0,00
466	31103444	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2.820.526,00	743.000,00	643.000,00	2.920.526,00	2.797.480,81	123.045,19		0,00
466	31103444	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		222.271,00	14.000,00	14.000,00	222.271,00	130.175,42	92.095,58		0,00

2012 YILI GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLATI ÜZERİNDEN ALINAN PAY (İLLER BANKASI PAYI)

AYLAR	BRÜT	KESİLEN	NET
OCAK	4.557.851,36	1.139.462,89	3.418.388,47
ŞUBAT	3.137.306,08	1.254.922,43	1.882.383,65
MART	3.743.823,49	935.955,87	2.807.867,62
NİSAN	3.628.754,85	907.188,72	2.721.566,13
MAYIS	2.916.466,03	1.166.586,41	1.749.879,62
HAZİRAN	3.184.817,92	796.204,48	2.388.613,44
TEMMUZ	4.222.193,10	0,00	4.222.193,10
AĞUSTOS	3.235.240,97	0,00	3.235.240,97
EYLÜL	3.875.263,30	0,00	3.875.263,30
EKİM	4.268.260,87	1.702.433,88	2.565.826,99
KASIM	3.153.234,24	788.308,56	2.364.925,68
ARALIK	4.318.108,74	1.727.243,51	2.590.865,23
TOPLAM	44.241.320,95	10.418.306,75	33.823.014,20

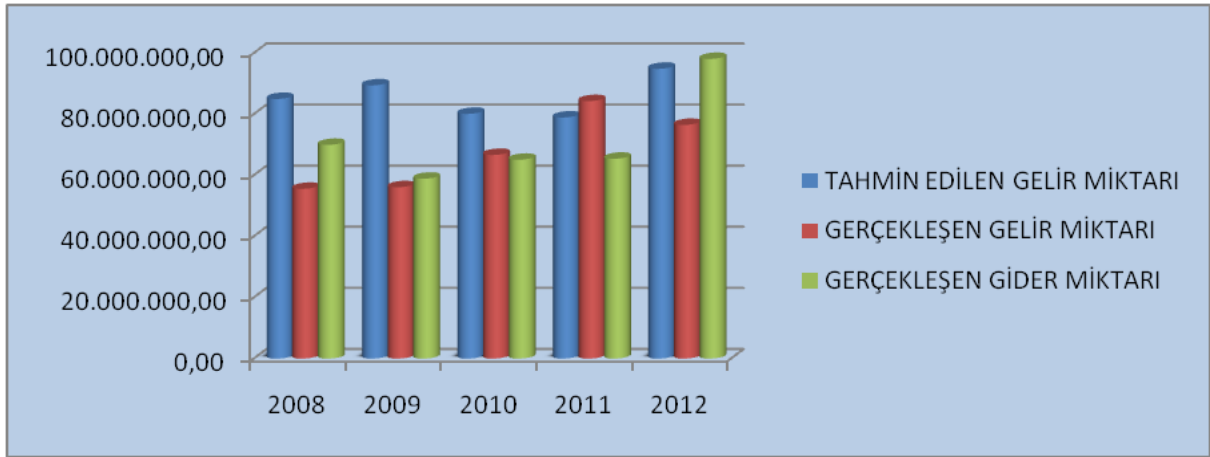
İLLER BANKASI PAYI



Gelir Açıklaması	2012 Bütçe Gelir Tahmini	2011 Yılından Devreden Tahakkuk	2012 Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2012 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2012 Yılı Net Geliri	2013 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	12.940.000,00	5893578,42	13019205,53	18912783,95	10624754,61	49874,58	10574880,03	8337903,92	55
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.830.006,00	8784998,73	20702579,49	29487578,22	20503034,29	36879,56	20466154,73	9021423,49	69
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.350.002,00		296497,5	296497,5	296497,5		296497,5		100
Diğer Gelirler	300.000,00		323464,5	323464,5	323464,5		323464,5		100
Sermaye Gelirleri	2.000.000,00	842277,23	1104557,17	1946834,4	1104557,17		1104557,17	842277,23	56
Alacaklardan tahsilat	0	0	0	0			0	0	
Red ve İadeler	-180.000,00		0	0			0	0	
Genel Toplam	41.240.008,00	26784235,78	25059716,61	22492920,21	20768401,04	20768401,04	19043881,87	18201604,64	83

SON BEŞ YIL BÜTÇESİ İLE GELİR VE GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI

İLE BÜTÇE BÜYÜME ORANLARI						
YILI	BÜTÇESİ		GERÇEKLEŞEN GELİR MİKTARI	ORANI	GERÇEKLEŞEN GİDER MİKTARI	ORANI
2008	84.983.279,00		55.558.224,76	65%	69.950.585,47	82%
2009	89.428.919,00		56.091.461,87	63%	58.870.032,78	66%
2010	80.106.033		66.664.791,79	83%	65.066.120,18	81%
2011	78.904.003	Gelir	84.278.745,80	107%	65.421.105,44	83%
	88.904.003	Gider				
2012	94.860.009	Gelir	76.490.097,88	81%	98.067.971,78	94%
	104.860.009	Gider				



İSKENDERUN BELEDİYESİ BORÇ RAPORU 2012

S.NO	BORCUN MAHİYETİ	ALACAKLI KİŞİ YADA KURUM	BORÇ MİKTARI
A	UZLAŞMA KAPSAMINDA OLAN BORÇLAR		131.252.000,56
1	VERGİ BORCU	AKDENİZ VERGİ DAİRESİ	11.829.873,81
2	ELEKTRİK ENERJİSİ KULLANIM BORCU	TEDAŞ	19.294.104,69
3	EMEKLİ KESENEK PRİMİ	EMEKLİ SANDIĞI (SGK)	0,00
4	ALTYAPI İKRAZ ANLAŞMASI	HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI	95.163.366,16
5	EMLAK VERGİSİNDEN AYRILAN PAY	HATAY İL ÖZEL İDARESİ	855.108,10
6	SSK PRİM BORÇLARI	SSK (SGK)	4.109.547,80
B	UZLAŞMA KAPSAMINDA OLMAYAN BORÇLAR		109.830.177,75
1	ALTYAPI İKRAZ ANLAŞMASI	HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI	36.124.629,31
2	KALKINMA AJANSI KATILIM PAYI	DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI	298.018,84
3	SGK PRİM BORÇLARI	SSK + EMEKLİ SANDIĞI	4.820.871,81
4	VERGİ BORCU	AKDENİZ VERGİ DAİRESİ	5.787.877,77
5	ALTYAPI İKRAZ ANLAŞMASI	HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI ADINA SAHİL VERGİ DAİRESİ	8.666.624,62
6	TEPELER ALTYAPI,İÇME SUYU İLE HAL YAPIMI KULLANILAN KREDİ	İLLER BANKASI	18.469.732,84
7	MAL VE HİZMET ALIMLARI	PİYASAYA OLAN BORÇ	8.733.042,97
8	ELEKTRİK ENERJİSİ KULLANIM BORCU	TEDAŞ	26.076.400,79
9	PERSONEL ALACAKLARI	İŞÇİ PERSONELLERİ	
10	MUHTELİF		852.978,80
		TOPLAM (A+B)	241.082.178,31



01.01.2012-31.12.2012 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI																		
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I.DÜZEYİ																		
Kurum :		İSKENDERUN BELEDİYESİ							Bütçe Yılı :									
Kurumsal		Fonksiyonel						Ff- nan sal	Eko- nomik	Açıklama	2011 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2012 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	Akrarmayla		2012 Yılı Net Bütçe Ödenəğı Toplamı	2012 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2012 Yılı İptal Edilen Öde- nek	2013 Yılı Bütçesine Devreden Ödenek
I	II	II	IV	I	I	II	I	V	I	I	I		Eklenen (+)	Dışışilen (-)				
4	6									BELEDİYELER	5.000.000,00	104.860.009,00	23.441.000,00	23.441.000,00	109.860.009,00	98.067.971,78	4.417.037,22	7.375.000,00
4	4	3								HATAY	5.000.000,00	104.860.009,00	23.441.000,00	23.441.000,00	109.860.009,00	98.067.971,78	4.417.037,22	7.375.000,00
4	3	10								İSKENDERUN BELEDİYESİ	5.000.000,00	104.860.009,00	23.441.000,00	23.441.000,00	109.860.009,00	98.067.971,78	4.417.037,22	7.375.000,00
4	3	10	49	3	9	9		5	1	PERSONEL GİDERLERİ		10.278.205,00	5.422.500,00	1.374.000,00	14.326.705,00	13.908.766,08	417.938,92	0,00
4	3	10	33	1	2		5	2		SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		1.851.391,00	605.000,00	104.000,00	2.352.391,00	2.321.930,55	30.460,45	0,00
4	3	10	10	1	3	9		5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.378.141,00	11.082.500,00	8.450.000,00	53.010.641,00	51.665.929,17	1.344.711,83	0,00
4	3	10	41	5	2	0		5	4	FAİZ GİDERLERİ		501.500,00	522.000,00	100.000,00	923.500,00	827.507,64	95.992,36	0,00
4	3	10	33	1	2		5	5		CARİ TRANSFERLER		1.620.005,00		115.000,00	1.505.005,00	985.294,85	519.710,15	0,00
4	3	10	48	4	1	1		5	6	SERMAYE GİDERLERİ		35.047.120,00	5.809.000,00	8.586.000,00	37.270.120,00	28.335.599,10	1.559.520,90	7.375.000,00
4	3	10	33	1	2		5	5	7	SERMAYE TRANSFERLERİ		433.647,00			433.647,00	22.944,39	410.702,61	0,00
4	3	10	33	1	2		5	5	9	YEDEK ÖDENEKLER		4.750.000,00		4.712.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00

3.1.2. MALİ DENETİM SONUÇLARI : Belediyemizin 2011 yılı İdari açıdan Genel iş ve işlemlerini kapsayan teftişi; Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen kontrolör; daha önce Mahalli İdareler Baş kontrolörü Kemal LİMAN tarafından 04/10/2011 tarihine kadar denetlenmiş olduğundan, 2011 yılında denetlenmeyen süre kısa olduğundan Belediyemiz denetlenmemiştir. 2012 yılı Mali denetimi Sayıştay tarafından henüz denetime alınmamıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ :

MADDE 6: Özel Kalem Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU: Özel Kalem Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu, Kültür Sarayı, Evlendirme, Halka İlişkiler ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) GÖREVLERİ : Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri aşağıdaki gibidir;

a) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışmalarını ve tahakkuk işlemlerini yürütmek. Sosyal projeler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek

b) Belediye Başkanının her türlü telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek.

c) Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan tüm görüşmelerini bir program içerisinde sağlamak. Belediye Başkanına gelen randevu taleplerini bir liste halinde iletmek. Belediye Başkanlığına gelen vatandaşların sorunlarını çözümlenmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordineyi sağlamak. Belediye Başkanının katılması gerekli olan ve katılmayı düşündüğü açılış tören ve toplantıları programa alıp, günü gününe Belediye Başkanına hatırlatmak ve katılımını sağlamak. Belediye Başkanının her türlü tebrik ve kutlama mesajlarının ilgililere ulaşması hizmetini yerine getirmek.

d) Belediyenin tüm birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek; afiş, haber bülteni, gazete, dergi hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak, belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takibini ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivleşmesini yapmak,

e) Festival, konferans, spor müsabakaları, panel gibi kültürel etkinlikler hazırlamak ve hazırlatmak.

f) Başkanlık Makamı ile daire müdürleri arasında koordinasyonu sağlamak

g) Medeni Kanunun verdiği yetki ile belediye başkanı adına evlendirme hizmetini yapmak.

h) Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapar veya yaptırır

i) Özel Kalem Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

KÜLTÜR SARAYI

Kültür merkezi ve hizmet binasında:

a) Konferanslar

b) Paneller

c) Açık oturumlar

d) Seminerler

e) Sergiler

f) Mültivizyon ve dia gösterileri

g) Çeşitli konser ve gösteriler

- h) Halk müziği ve halk oyunları kursları
ı) Çeşitli kurslar düzenlemek ve duyurmak.
İ) Çeşitli kurumlara ait gösteri ve tiyatroları bir program dahilinde organize ederek bedellerini tahsis etmek veya ettirmek.

HALKLA İLİŞKİLER

Belediyede, halkla ilişkilerin kurulup, geliştirilmesini ve sürdürülmesini sağlamak bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli her türlü düzenlemeleri, görevlendirmeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak

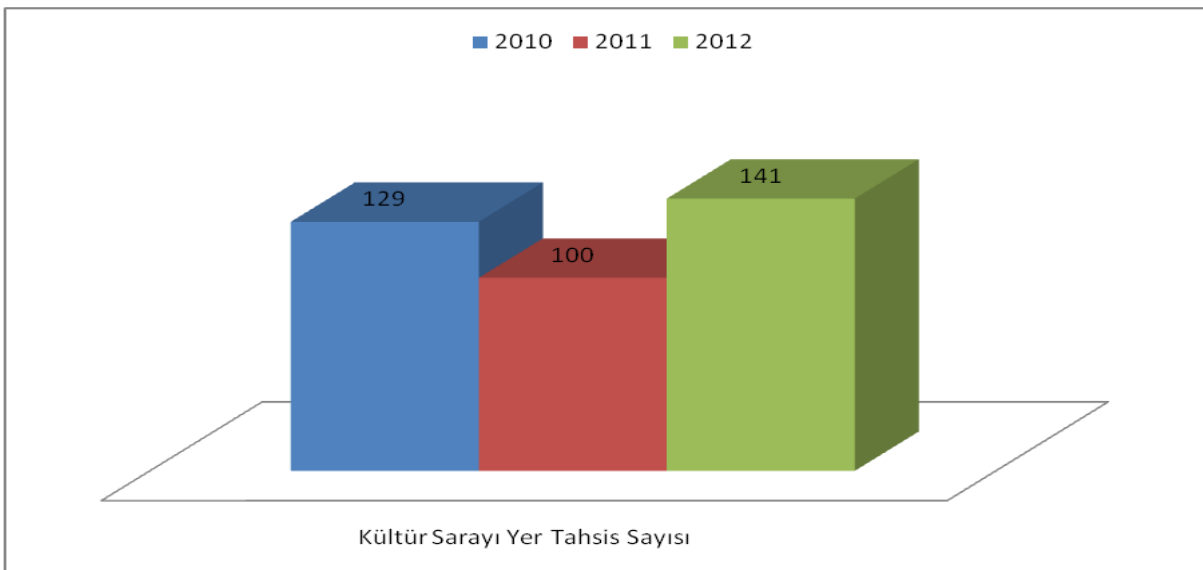
EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Medeni Kanun'un verdiği yetkiyle belediye başkanı adına evlendirme hizmetini yürütmek, nikah müracaatında bulunanların kayıtlarını ve işlemlerini yaparak nikah günü vermek, nikah akdini yapmak ve yapılan akitleri nüfus ve vatandaşlık işlerine bildirmek.

BELEDİYE KÜLTÜR SARAYI 2012 YER TAHSİS FAALİYETİ		
SIRA NO	TAHSİS KONUSU	MİKTARI (Adet)
1	Konser	7
2	Seminer	9
3	Panel	12
4	Toplantı	9
5	Söyleşi	2
6	Tiyatro	26
7	Tiyatro çalışması	21
8	Tören	3
9	Okul etkinliği	30
5	Prova	8
11	Konferans	14



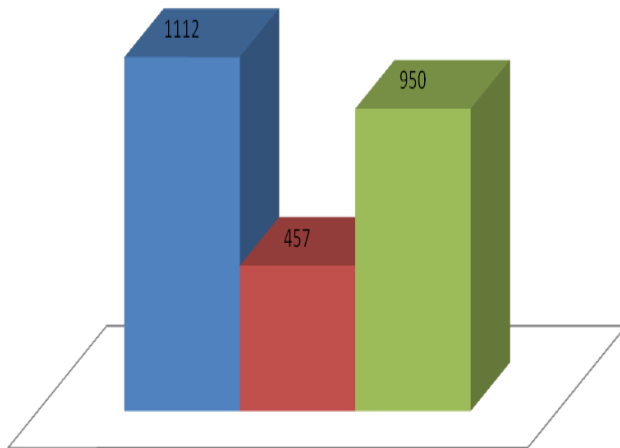
- Belediye Kültür Sarayı 2012 yılında 141 adet faaliyet için tahsis yapılmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYETLERİ

SIRA NO	YAPILAN FAALİYETİN ADI	MİKTARI
1	Gelen Evrak Sayısı	918 adet
2	Giden Evrak Sayısı	572 adet
3	Gelen Ziyaretçi Sayısı	1.850 kişi
4	Protokol Uygulama Sayısı	20 defa
5	Cevap Verilen Dilekçe Sayısı	162 adet
6	Gönderilen Bayram Tebriki Sayısı	7.000 adet
7	Açılan Kurs türü sayısı	18 tür
8	Kursiyer Sayısı	1.938 kişi
9	Tiyatro çalışması ve Gösterim sayısı	21 adet 26 gösterim
10	Kutlamalar	10 adet
11	Sertifika Töreni	15 defa
12	Okullarda Yapılan Etkinlikler Ve Sayısı	Tiyatro gösterisi 7 adet
13	Müzik Faaliyetleri	5 defa
14	Spor Organizasyonları	3 adet
15	Sosyal Market Yardımları	3.750 kişi
16	Nikah Sayısı	1.508 adet
17	Açılış Sayısı	9 adet
18	Gazete Ve Dergilerde Yayınlanan Haber sayısı	950 adet
19	Hazırlanan Tanıtım CD Sayısı	1 adet
20	Konferans	-
21	Açılan Sergi Sayısı	10 defa

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012



Gazete ve Dergilerde Yayınlanan Haber Sayısı



Grup Paralel Konseri

HATAY GÜNLERİ ETKİNLİKLERİ:

Hatay Valiliği ve Hatay Bilik Vakfı tarafından düzenlenen 28 Mart-01 Nisan tarihler arasında İstanbul Hatay Günleri ve 30 Mayıs-3 Haziran tarihleri arasında Başkentte Hatay Günleri etkinliklerinde İskenderun'un tanıtımı amacı ile Stant açılmıştır.

İstanbul Hatay Günleri



Başkentte Hatay Günleri



İskenderun Belediyesi
Briç Kulübü açık takımlar
Hatay İl elemeleri

Belediye başkanımız 29 Kasım-2 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilen CeBIT Bilişim Fuarında “Akıllı Kentlerde Kentsel Dönüşüm Zirvesine” katıldı.



Mahalle Toplantıları :



26 belediyeyi kapsayan Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişim Projesi kapsamında 19-20 Nisan 2012 tarihinde belediyemizde Vatandaş Katılımı konulu eğitim düzenlenmiştir.

KADIN KÜLTÜR SANAT ve EĞİTİM MERKEZİ 2012 KURSLARI

AÇILAN KURS TÜRÜ	KURS DÖNEMİ (DÖNEM)	KURSIYER SAYISI (KİŞİ)
Okuma - yazma	7	54
Bilgisayar	5	120
İngilizce	4	87
Satranç	1	13
Takı	1	11
Ahşap Boyama	3	68
Karakalem – Yağlıboya	2	42
Dikiş	7	98
El Sanatları	6	99
Gümüş İşleme	2	33
Seramik	1	13
Ebru	2	28
Pasta – Yemek	2	43
El – Örgü	3	42
Kadın Üst Giysisi	1	17

İsmet İnönü Mahallesi Kadın Kültür Sanat ve Eğitim
Merkezi açılışı

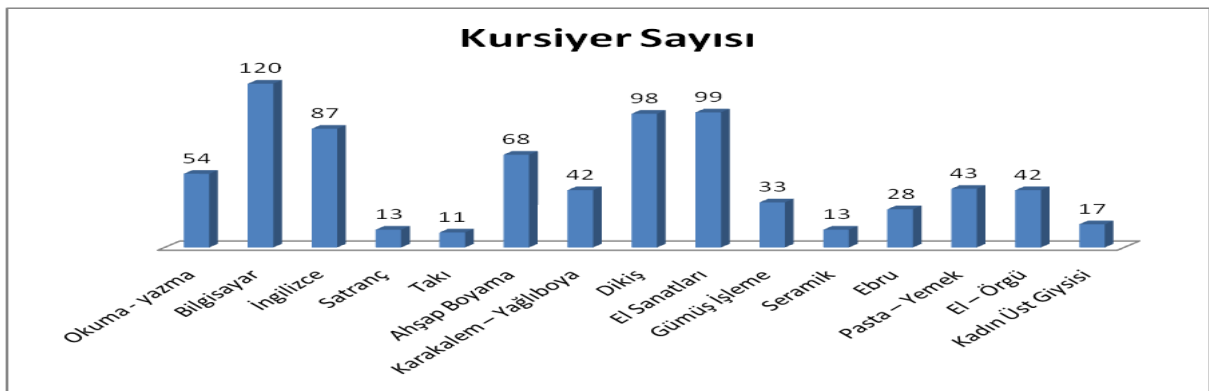
Kadın Kültür Evleri : İskenderun belediyesi 5 adet Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi bulunmaktadır. bu merkezlerde 15 farklı kurs, 47 dönem açılmış olup bu kurslara 768 kişi katılmıştır. 2012 yılı içerisinde Esentepe Mahallesi, Mustafa Kemal Mahallesi, İsmet İnönü Mahallesi Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi açılmıştır.



Esentepe Mahallesi Kadın Kültür Sanat ve Eğitim
Merkezi Açılışı



Mustafa Kemal Mahallesi Kadın Kültür Sanat ve
Eğitim Merkezi Açılışı



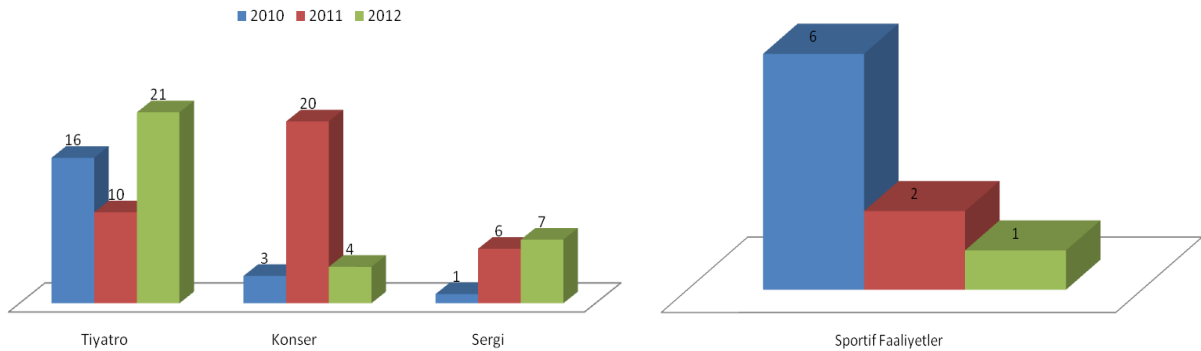


ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN 2012 YILI ETKİNLİKLERİ

ETKİNLİK TÜRÜ	FAALİYET İÇERİĞİ	ETKİNLİK MİKTARI
TIYATRO	“Adana Devlet Tiyatrosu”(KARIMLA EVLENİYORUM) “Belediye Şehir Tiyatroları”(SINIRDA) “Belediye Şehir Tiyatroları” (İKİ KARIŞIK 1 KABARE) “Karıncı Çocuk Tiyatrosu” (ISSİZ ADA) “Ankara Ekin Tiyatrosu” (İNTİFADA)	5 tiyatro 5780 kişi tarafından izlenmiştir.
KONSER	Jehan BARBUR Konseri Keman ve Piyano Resitali Duman Konseri Grup Paralel Konseri	4 defa
SPOR ETKİNLİKLERİ	“Mahalleler Arası Futbol Turnuvası” (28 Mahalle – 290 Kişi)	1 etkinlik 50 Maç
SERĞİ	“Ateş ve Renk Buluşması Resim Sergisi” (Ressam A. Behçet AKSOY ve Hüseyin BİLGİN) Sakarya Mahallesi Kadın Kültür Sanat ve Eğt. Merkezi Sergisi Ankara Hatay Günleri Seramik ve El Sanatları Sergisi Turhan Selçuk Sergisi (Belediye Sosyal Tesisleri) Karikatür Sergisi (Belediye Sosyal Tesisleri) Hürriyet Mahallesi Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi Sergisi Sakarya Mahallesi Kadın Kültür Sanat ve Eğt. Merkezi Sergisi	7 defa
FESTİVAL ETKİNLİKLERİ	KONSER	16
	SERĞİ	5
	HALK DANSLARI GÖSTERİSİ	1
	TIYATRO	1
	YARIŞMA	3
	ÇOCUK ETKİNLİKLERİ	1
	SPOR ETKİNLİKLERİ	1
TOPLAM FAALİYET SAYISI		44

Kültürel Faaliyetler

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012



KÜLTÜREL FAALİYETLER



Jehan BARBUR Konseri



Keman ve Piyano Resitali



“İki Karışık Bir Kabare” Tiyatro Gösterimi



“Sınırdaki” Tiyatro Gösterisi



Karınca Çocuk Tiyatrosu “İSSİZ ADA” Tiyatro Gösterimi



İskenderun Belediyesi Şehir Tiyatrosu, Çocuk Tiyatrosu Açılışı



Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi Sergileri



Festival Etkinlikleri



Duman Konseri



İskenderun Belediyesi Musiki Derneği Konseri



Festival Kapsamında Düzenlenen Sportif Faaliyetler



Halı Saha Futbol Turnuvası



Plaj Futbolu Turnuvası



Engelliler Basketbol Turnuvası



Aba Güreşleri



LYS öğrencisi gençlerimiz için rehberliğe yönelik tercih büroları oluşturuldu.



Ramazan Etkinlikleri :



Ramazan etkinlikleri kapsamında tiyatro ve palyaço gösterileri yapılmıştır.



Adana Büyükşehir Belediye Bandosu ramazan şenlikleri kapsamında anıt alanında konser vermiştir.



Ramazan şenliklerinde konser

AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİ

AŞKARBEYLİ TAZİYE EVİ TEMEL ATMA

FEYEZAN KÖPRÜSÜ VE ÇELİK YAYA KÖPRÜLERİ TEMEL ATMA

NİKAH SALONU TEMEL ATMA

İÇME SUYU ŞEBEKESİ PROJESİ TEMEL ATMA

SAHİL İSKELE PROJESİ TANITIMI

TOPTAN SEBZE VE MEYVE HALİ AÇILIŞI

İTFAİYE BİNASI AÇILIŞI

3 NOLU SOSYAL TESİS AÇILIŞI

MEZARLIK SİSTEMİ AÇILIŞI

İSKENDERUN BELEDİYESİ ÇOCUK TİYATRO SALONU AÇILIŞI

FEYEZAN KÖPRÜSÜNÜN AÇILIŞI

ESENTEPE KADIN KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ AÇILIŞI

M. KEMAL MAH. KADIN KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ AÇILIŞI

İİNÖNÜ MAH. KADIN KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ AÇILIŞI

RAUF DENKTAŞ SPOR KOMPLEKSİ AÇILIŞI



- Çanakkale 1915 Geziçi Tır Müzesi Anıt Alanında vatandaşlarımızın ziyaretine açılmıştır.

- 8 Mart Dünya Kadınlar gününde toplu nikah düzenlendi.



DOĞAKA teknik destek programı kapsamında İskenderun belediyesi çalışanlarına Şubat ayında "Kamu İhale Mevzuatı ve EKAP Eğitimi " verildi

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN
2012 YILINDA YAPILAN YARDIMLAR**

YARDIM ŞEKİLLERİ	YARDIM FAALİYETİNİN İÇERİĞİ	YARDIM MİKTARI
Sosyal market yoluyla yapılan yardımlar	Giyim	3.750
Doğrudan yapılan yardımlar	“Kırtasiye Yardımı (Tüm Okullardaki İ.Ö.O. Öğrencileri)	3.150 öğrenci
	Ramazan Ayı Dolayısıyla “Ramazan Paketi Gıda Yardımı”	8.000 kişi
	7-14 Yaş arası 250 Öğrenciye 250 adet Kazak ve 40 adet Kaban Yardımı	290 Parça
	23 Nisan Nedeniyle 350 Öğrenciye 350 adet Hikaye Kitabı Verilmiştir.	350 Kitap
	Nikah Salonunda 14 Kişiye Toplu Nikah Kıyılması	14 Kişi



- Ramazan Ayı Dolayısıyla 8000 kişiye Ramazan Paketi Gıda Yardımı Yapılmıştır.



3150 İlköğretim Öğrencisine Kırtasiye Yardımı Yapılmıştır.

SOSYAL MARKET ÇALIŞMALARI :



Sosyal Marketten 3750 kişiye Yardım Yapılmıştır.



Sosyal marketten 200 çocuğa giyisi dağıtımı yapıldı

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE AÇILAN
2012 YAZ OKULU KURSLARI**

AÇILAN KURS TÜRÜ	KURS DÖNEMİ (DÖNEM)	KURSIYER SAYISI (KİŞİ)
Futbol	11	160
Basketbol	11	720
Tenis Kursu	-	100



Açılan Basketbol kurslarımıza 720 öğrenci katılmıştır.



Tenis Kursu

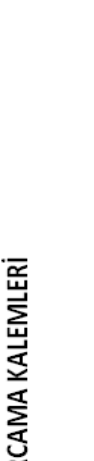


Futbol Kursu

T.C. İSKENDERUN BELEDİYESİ 2012 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
6.6 Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek, şehrimizin ve belediyemizin tanıtımını yapmak	6.6.1	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından ilçemizin tanıtımına katkıda bulunması amacıyla, yılda 1 adet katalog, 1 adet broşür, 1 adet tanıtım CD'si hazırlanması.				Yapılması/yıl	1 adet katalog, 1 adet broşür, 1 adet tanıtım CD	% 100
	6.6.2	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından restorasyonu yapılan kent müzesinin açılması				Açılması	Tamamlanmadı	
	6.6.3	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından her yıl 6000 kişiye gıda ve 5000 kişiye kırtasiye yardımı yapılması				Yardım Sayısı	Gıda 6000 kişi Kırtasiye 5000 kişi	% 100
	6.6.4	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yılda 1 kere toplu nikah düzenlenmesi				Yapılması/ yılda	1	
	6.6.5	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından halkımızın yaptığımız hizmetler konusunda 50 adet SMS ve 50 adet mail aracılığıyla bilgilendirilmesi.				Bilgilendirme Sayısı	50 adet	% 100
	6.6.6	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından İskenderun festivalinin her sene düzenlenmesi				Yapılması/ yılda	1	% 100
	6.6.8	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından İskenderun'un tanıtımı amacıyla ülkemizin değişik şehirlerinde düzenlenen festivallere katılarak stant ve İskenderun fotoğraflarından oluşan resim sergisi açmak				Yapılması	2	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA KALEMLERİ



Harcama Kalemi	Oran (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	74%
Personel Giderleri	23%
SGK Devlet Primi Giderleri	3%
Sermaye Giderleri	0%

T.C. İSKENDERUN BELEDİYESİ 2012 YILI FAALİYET RAPORU



01..01.2012-31.12.2012 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ

Kurum :		İSKENDERUN BELEDİYESİ																								
Birimi :		46311002/ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ																								
Kurumsal		Fonksiyonel				Fi		Eko-		Açıklama		2011 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek		2012 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek		Aktarmayla		2012 Yılı Net Bütçe Ödenegi Toplamı		2012 Yılı Ödenen Bütçe Gideri		2012 Yılı İptal Edilen Ödenek		2013 Yılı Bütçe Devresine Devreden Ödenek		
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II
4	3	1	2												2.522.458,00		791.000,00	487.000,00	2.826.458,00		2.747.998,42	78.459,58			0,00	
6	1	0															712.000,00	163.000,00	1.828.447,00		1.777.320,30	51.126,70			0,00	
4	3	1	2	1											1.279.447,00		712.000,00	163.000,00	1.828.447,00		1.777.320,30	51.126,70			0,00	
6	1	0															712.000,00	163.000,00	1.828.447,00		1.777.320,30	51.126,70			0,00	
4	3	1	2	1	1										1.279.447,00		712.000,00	163.000,00	1.828.447,00		1.777.320,30	51.126,70			0,00	
6	1	0															712.000,00	163.000,00	1.828.447,00		1.777.320,30	51.126,70			0,00	
4	3	1	2	1	1	1									1.279.447,00		712.000,00	163.000,00	1.828.447,00		1.777.320,30	51.126,70			0,00	
6	1	0															712.000,00	163.000,00	1.828.447,00		1.777.320,30	51.126,70			0,00	
4	3	1	2	1	1	1									351.984,00		293.000,00		644.984,00		643.696,84	1.287,16			0,00	
6	1	0													70.432,00		14.000,00	17.000,00	67.432,00		66.714,35	717,65			0,00	
4	3	1	2	1	1	1									836.023,00		405.000,00	138.000,00	1.103.023,00		1.065.394,40	37.628,60			0,00	
6	1	0															405.000,00								0,00	
4	3	1	2	1	1	1									21.008,00		8.000,00		13.008,00		1.514,71	11.493,29			0,00	
6	1	0																								0,00
4	3	1	2	8											620.007,00		70.000,00	262.000,00	428.007,00		424.147,99	3.859,01			0,00	
6	1	0															70.000,00	262.000,00	428.007,00		424.147,99	3.859,01			0,00	
4	3	1	2	8	2										620.007,00		70.000,00	262.000,00	428.007,00		424.147,99	3.859,01			0,00	
6	1	0															70.000,00	262.000,00	428.007,00		424.147,99	3.859,01			0,00	
4	3	1	2	8	2	0									620.007,00		70.000,00	262.000,00	428.007,00		424.147,99	3.859,01			0,00	
6	1	0															70.000,00	262.000,00	428.007,00		424.147,99	3.859,01			0,00	
4	3	1	2	8	2	0									620.007,00		70.000,00	262.000,00	428.007,00		424.147,99	3.859,01			0,00	
6	1	0															70.000,00	262.000,00	428.007,00		424.147,99	3.859,01			0,00	
4	3	1	2	8	2	0									620.007,00		70.000,00	262.000,00	428.007,00		424.147,99	3.859,01			0,00	
6	1	0															70.000,00	262.000,00	428.007,00		424.147,99	3.859,01			0,00	
4	3	1	2	1	1	1									623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7								623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
4	3	1	2	1	1	1	7	0							623.004,00		9.000,00	62.000,00	570.004,00		546.530,13	23.473,87			0,00	
6	1	0															9.000,00	62.000,00	570.004,00		54					



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Yazı İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU: Yazı İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) GÖREVLERİ : Belediyenin yazı işleri ile ilgili fonksiyonunu yürüten bu birim;

a) Başkanlıktan gerek Belediye Meclisine gerekse Belediye Encümenine gönderilen evrakların kanun, tüzük yönetmelik, emir ve kararlar ışığında işlem görmesini sağlamak,

b) Belediye ye gelen bütün dilekçe ve yazıları uygun kaydetmek sureti ile en kısa sürede bu dilekçe ve yazıların gereği yapılmak üzere ilgili ünitesine ulaşmasını sağlamak

c) Belediyemizce kişi ve kuruluşlara gönderilen yazıları ana kayıt defterine kaydederek gerek posta vasıtası ile gerekse dağıtım görevlisi marifeti ile bu yazıların dağıtımını yapmak

d) Başkanlıkça Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanan evrakların süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,

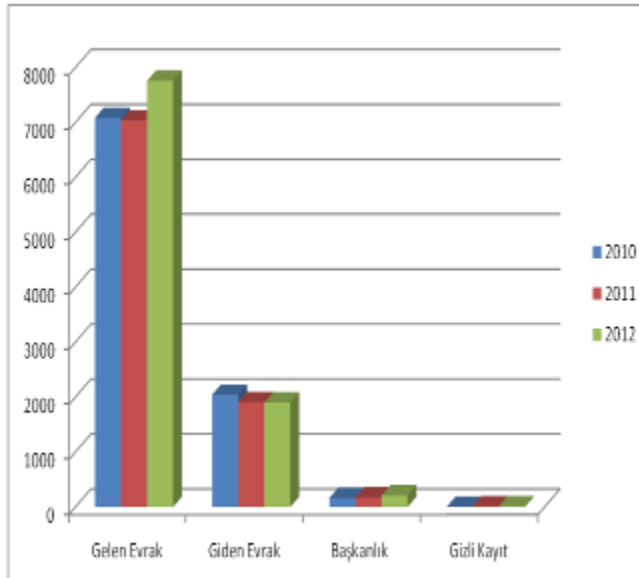
e) Belediye Başkanı tarafından belirlenen Belediye Meclisi toplantı gündemlerini Başkanın emirlerine göre hazırlayıp, gündemin zamanında Meclis Üyelerine dağıtılmasını sağlamak,

f) Başkanlık Makamı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

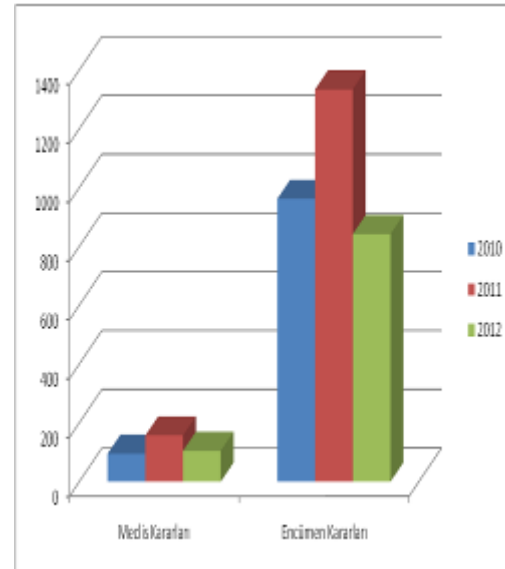
g) Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-2012 YILI FAALİYETLERİ

BELEDİYE MECLİSİNCE ALINAN KARAR SAYISI	104
BELEDİYE ENCÜMENİNCE ALINAN KARAR SAYISI	857
GİZLİ DEFTER	13
BAŞKANLIK DEFTERİ	209
GELEN EVRAK SAYISI	7759
GİDEN EVRAK SAYISI	1903

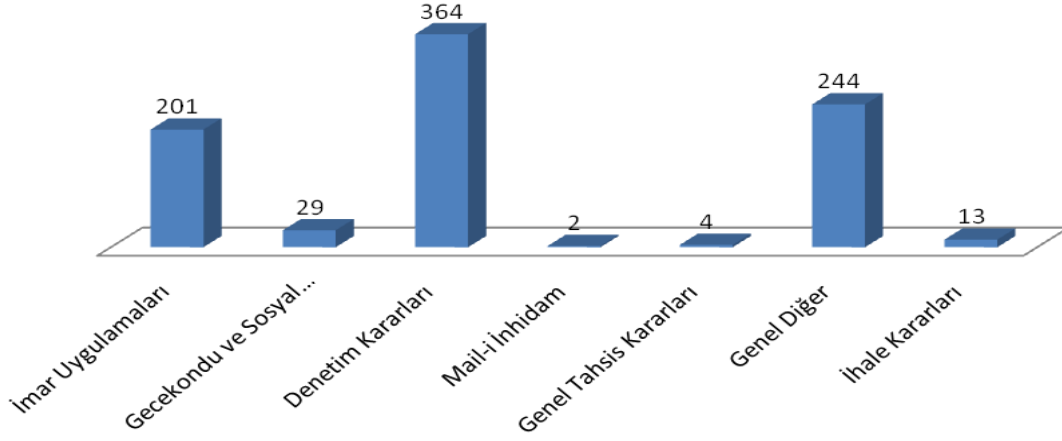


Çizelge : Yıllara Göre Kayıt Faaliyeti



Çizelge : Yıllara Göre Encümen ve Meclis Kararları

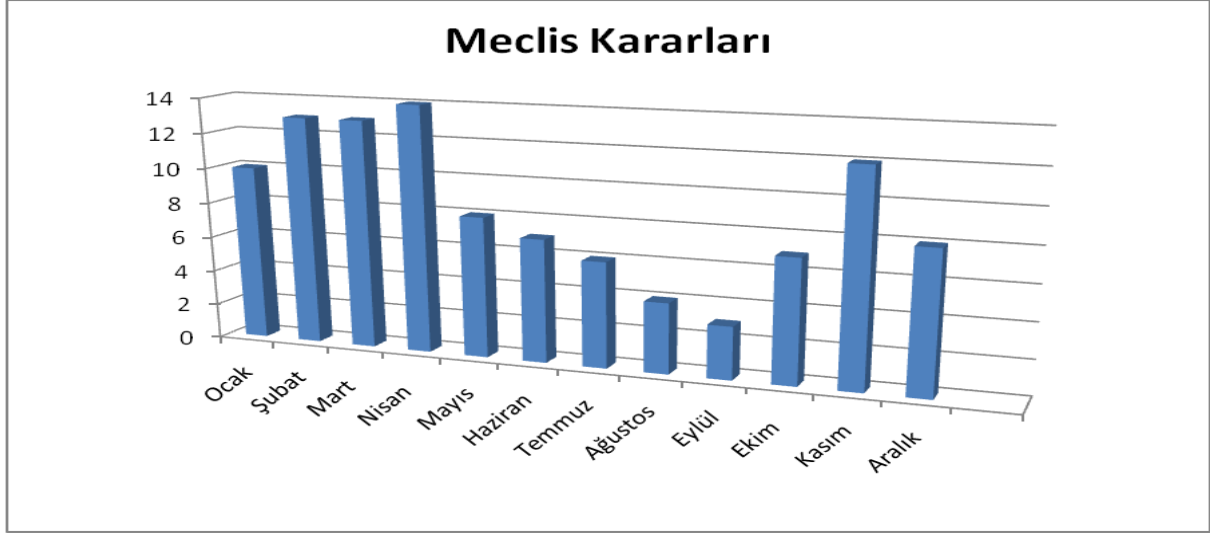
Encümen Kararları 2012



ENCÜMEN KARARLARI

İMAR UYGULAMA KARARLARI	a) Tevhid, Bilabedel Yola Terk, İfraz, Yeşil Alan-Yol Olarak Kamuya Terk, İhdas, Tescil, Satış, Bilabedel Kamuya Terk, İmar Yolu ve Yeşil Alan Olarak Bilabedel Terk, Takas, Kamuya Terk, Yoldan İhdas, Taksim, Encümen Karar İptali, Yol Olarak Kamuya Devir, Kıyı Alanının Park Alanı Olarak Kullanılması, Tapu Kaydının Terkini, Devir İstenmesi, Bağış Yolu İle Belediye Adına Tescil, Belediye Adına Tescil, Otopark Alanına Terk	93
	b) Kamulaştırma	11
	c) İmar Tashih Kararları	17
	d)18. Madde	8
	e) Ruhsata Aykırı Yıkım	2
	f) Ruhsata Aykırı Para Cezası	2
	g) Ruhsata Aykırı Yıkım ve Para Cezası	1
	h) Ruhsatsız Yıkım	6
	i) Ruhsatsız Para Cezası	6
	j) İmar Diğer	55
4)-GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	a) 775 Sayılı Yasaya Göre Temlik ve Tescil	12
	b) 2981/3290 Sayılı Yasaya Göre Temlik ve Tescil	11
	c)- Gecekondu Tashih	2
	d) Gecekondu Diğer	4
3)- DENETİM KARARLARI (PARA CEZALARI, TAHSİSLERİN İPTALİ, TİCARİ FAALİYETTEN MEN)		364
4)- MAİL-İ İNHİDAM		2
5)- GENEL TASHİH KARARLARI		4
6)- GENEL DİĞER		244
7)- İHALE KARARLARI		13
TOPLAM		857

- 2012 yılı içerisinde Belediye Meclisimiz 23 defa toplanarak 104 karar almıştır.



2012 yılında Belediye Meclisince Alınan Kararların Aylara Göre Dağılımı

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
6.1 Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi	6.1.8	Yazı İşler	6.1.8.1	Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 2010 -2014 tüm meclis kararlarını internet üzerinde paylaşım açmak	Yayınlanan meclis karar sayısı / yıl	15	% 100
			6.1.8.2	Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 2010 -2014 Encümen tarafından alınan ihale kararlarını internet üzerinde paylaşım açmak	Yayınlanan encümen meclis karar sayısı / yıl	60	% 100

01 .01.2012-31.12.2012 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ

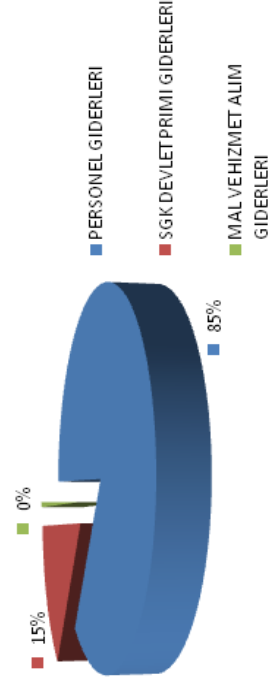
İSKENDERUN BELEDİYESİ

46311018/YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum :		Bütçe Yılı :									
Birimi :		2012									
Kurumsal	Fonksiyonel	Fi- na ns al	Eko- nomik	Açıklama	2011 Yılı Bütçesi ile Devre- den Öde- nek	2012 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla	2012 Yılı Net Bütçe Öde- neği Topla- mı	2012 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2012 Yılı İptal Edilen Ödenek	2013 Yılı Bütçesi- ne Devre- den Öde- nek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
46	31	10	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
46	31	10	18	1	240.246,00	240.246,00	106.000,00	315.246,00	306.926,49	8.319,51	0,00
46	31	10	18	1	GENEL KAMU HİZMETLERİ						0,00
46	31	10	18	1	Genel Hizmetler						0,00
46	31	10	18	1	Diğer genel hizmetler						0,00
46	31	10	18	1	5	240.246,00	106.000,00	315.246,00	306.926,49	8.319,51	0,00
46	31	10	18	1	5	240.246,00	106.000,00	315.246,00	306.926,49	8.319,51	0,00
46	31	10	18	1	5	167.593,00	95.000,00	262.593,00	260.309,85	2.283,15	0,00
46	31	10	18	1	5	36.498,00	10.000,00	46.498,00	45.053,20	1.444,80	0,00
46	31	10	18	1	5	32.155,00	1.000,00	6.155,00	1.563,44	4.591,56	0,00
46	31	10	18	1	5	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Eklenen (+) Düşülen (-)

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA KALEMLERİ





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU ve GÖREVLERİ

21.2.1- Akıllı Kent Otomasyonu ve Kent Bilgi Sistemi içerisinde kullanılan verilerin güncel tutulması ile ilgili olarak; saha taraması, kamu kurum, kuruluşları ile veri alış verişi ve koordinasyonu, müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması, mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek.

21.2.2-Belediye hizmetleriyle ilgili bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi ve yıllık raporlar düzenlemek, Başkanlık Makamına Belediye çalışmaları ile ilgili diğer konularda aylık izleme raporları hazırlamak,

21.2.2-Belediyenin tüm birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları ve donanımları temin etme, gerekli sistemi kurma ve işleyişini sağlama, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek. Bu kapsamda;

21.2.2.1-Belediye binasında bulunan bilgisayar ağının sağlıklı bir şekilde çalışmasının temin edilmesi, bu amaçla, Belediye bünyesindeki tüm birimlerde kullanılan bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımını yapmak,

21.2.2.2-Belediye birimlerinde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının temini, düzenli çalışmasının sağlanması için gerekli bakımların yapılması ve sorunlarının giderilmesi, bilgisayar sistem ağının güvenliği için oluşturulan güvenlik sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması,

21.2.2.3-Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesi veya temini, birimlerce kullanılan yazılımların ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesi, Programlarda çıkan eksikliklerin giderilmesi, gerekli uyarlamaların yapılması,

21.2.2.4-Belediyenin internet sayfası ile ilgili düzenleme ve güncellemelerin yapılması, Belediye bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlere internet desteği sağlaması ve söz konusu birimlerden gelen Web sayfalarının tasarımını ve güncellemelerinin yapılması,

21.2.2.5-Belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanması, Tüm işlemlerin ve bilgilerin dijital ortama aktarılması ve geliştirilmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapmak,

21.2.2.6-Gerek görülen belediye personelinin bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgisayar sarf malzemesi talepleri ile ilgili teknik şartnameler hazırlanarak temin edilmesine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması.

21.2.3-Çağdaş BT (Bilgi Teknolojilerinin), IT (İletişim Teknolojilerinin) ve her türlü teknik gelişmeleri inceleyerek belediyede kullanımlarının teşvik ve temininin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak.

21.2.4-E-devlet ve E-belediye alt yapılarının kurulması için; gerekli CBS, KBS, harita ve arşivlerin sayısallaştırılması, bölge araştırmalarının yapılması ve bölgenin vektörel-sayısal kayıtlarının tutulması, yazılım ve analizlerinin çıkartılması ve hazırlanması konularında gerekli her türlü çalışmayı yapmak, yaptırmak veya katkıda bulunmak.

21.2.5-İletişim ve bilişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetleri, malzeme araç, gereç, yazılım ve donanımlarını temin etmek, tamir-bakımını yapmak veya yaptırmak.

21.2.6-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulama yönetmeliğine göre İskenderun Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hizmete girmiş olan Bilgi Edinme Birimi, açıldığı tarihten itibaren Bilgi Edinme başvurularına cevap vermeye devam etmektedir.

Başvuru sahipleri www.iskenderun.bel.tr sayfasında bulunan bilgi edinme başvuru formunu doldurarak birimize istediği ortamdan e-posta yoluyla rahatlıkla bilgi iletebildiği gibi, faks, posta yolu ve şahsen de müracaatta bulunup, İskenderun Belediyesinin yapmış olduğu çalışmalar hakkında çeşitli sorular yönelterek bilgi edinme hakkını kullanmaktadır.

Vatandaşların istemiş olduğu bilgilere cevabi yazı; elektronik ortamda, faks posta ve yerinde inceleme şeklinde isteğe göre cevap verilmektedir

OTOMASYON FAALİYETLERİ

- Mevcut bilgi işlem ağının kesintisiz olarak hizmet vermesi sağlandı.
- Arızalanan 4 adet El bilgisayarı 3 adet el bilgisayarı yazıcı arızaları giderildi.
- Bütün müdürlüklerin aylık dilekçe dökümleri çıkarıldı.
- Veznelerde 1500 adet tahsilat türü değişikliği yapıldı.
- Sistemdeki kullanıcılar tanımlanarak şifreleri belirlendi ,yetkileri düzenlendi.
- Anlaşma yapılan 10 adet banka' ya ftp aracılığıyla dosya transferi yapıldı.
- Birimlerde bulunan yazıcılar tanımlandı.
- Personel kimlik kartları çıkarıldı.
- Kamera sistemlerinin çalışır durumda kalması için gerekli kontrolleri yapıldı.
- Temizlik işleri Müdürlüğüne kurulan araç takip sisteminin takipleri yapıldı ve bloglandı.
- Birimlerde programdan kaynaklanan sorunlar SAMPAŞ'a iletili.Sorunlar giderildi.
- Server ve sunucu bakımları yapıldı.
- SMTP ayarları kontrol edildi.
- Firewall ayarları kontrol edilerek, radyo, tv gibi yasaklı duruma alındı.
- Virüs kontrolleri yapıldı.
- İcra,İmar,Ruhsat servislerinde UNIX programında düzeltmeler yapıldı.
- 26.03.2012' de Mezarlık Bilgi Sistemi devreye alındı.10.04.2012'de hizmete girdi.Yaklaşık 7000 mefta kaydı mevcut.Veriler sisteme günlük girilerek güncel tutulmaktadır.
- Günlük güncellemeler ile Kent rehberi ,vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.
- Fen işleri modülü için alt yapı tamamlanmış olup hizmete girmeye hazırdır.Bu sayede vatandaşlarımız hangi cadde ve sokakta yol yapım çalışması olduğu, hangi sokakta işlemin bitmiş olduğu konusunda bilgi sahibi olacaklardır.
- Akıllı vezne için gerekli alt yapı ve ekipman tamamlandı.Kurulumu yapılacaktır.

TEKNİK SERVİS FAALİYETLERİ

- 183 adet bilgisayara sistem kurulumu yapıp belediyede kullanılmak üzere gerekli programlar yüklenmiştir.
- 95 adet bilgisayarın sistem bakımı yapıldı.
- 65 adet bilgisayarın donanımsal kaynaklı arızalı parçalar değişerek sorunlar giderildi.
- 37 adet bilgisayarın network sorunu giderildi.
- 23 personelin bilgisayarına program kurularak programlar hakkında eğitim verildi.
- 18 adet yazıcının network bağlantı sorunları giderildi.
- 28 adet yazıcının arızaları giderilerek yazıcıların sorunları giderildi.
- 23 adet bilgisayarın sorunlu klavye ve mouse'u değiştirildi.
- 16 adet sorunlu monitör tamir edildi.
- 105 adet bilgisayar active directorye eklendi.
- Bilgisayarlar arası ağ paylaşımları oluşturuldu.
- Günlük birimlerden gelen arıza talepleri, en hızlı şekilde çözüme kavuşturularak hizmetin aksamaması sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde tüm Kadın Kültür Merkezi etkinlik ve kurslarının bilgilendirme sms'leri kursiyerlere gönderilmiştir.
- Önemli gün, etkinlikler, açılış ve faaliyetlerde, kutlamalarda, tebriklerde vatandaşlara sms gönderilmiştir.

Belediyemize yeni alınan 40 adet bilgisayar, 5 adet notebook, 32 yazıcının kurulumları yapıp kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.



Belediyemizde, dış birimlerde ve mahalle muhtarlıklarında kullanımda olan bilgisayar ve donanımların teknik bakım, arıza giderilmesi işleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

Bilgisayar sistemimizde kullanıcı yetkilendirmeleri, e-posta hesaplarının yönetilmesi, sunucuların yönetimi, ağ yönetimi ve güvenlik tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Projeksiyon cihazı ve diz üstü bilgisayar temin edilerek Belediye Meclis Salonu'nda gerçekleşen Meclis Toplantıları, Brifing Salonu ve Belediye Kültür Sarayındaki toplantılara, seminerlere, açılışlara ve eğitimlere destek verilmiştir.

Müdürlüklerin bilgisayar ihtiyaçları analiz edilerek gerekli görülen bilgisayarlar yenilenmiş veya bakım, onarım ve yedek parça temini yapılarak iyileştirilmiştir.

Bilgisayarların ağ bağlantısı, yazıcı ve yazılım kurulumları yapılmıştır.

Yazıcıların tonerleri ihtiyaç doğrultusunda alım yapılarak değişimleri yapılmıştır.

- İskenderun Belediyesinin avlusuna güvenlik kamera sistemine ek olarak 360 derece dönen ve hareket algılayan speed dome kamera takıldı.



Meclis Salonundaki toplantılarda kullanılan ve ömrünü dolduran projeksiyon perdesi, motorlu açıp-kapanabilen projeksiyon perdesi takılarak yenilendi.



İskenderun Belediyesi Merkez Kadın Kültür Merkezi ve Esentepe Kadın Kültür Merkezi'ne toplam 26 adet Bilgisayar, ağ sistemi ve internet kurulumu yapılmıştır. Bu kurulan bilgisayar laboratuvarında kadınlara bilgisayar sertifikası verilmektedir.

NETWORK ALTYAPISI MONTAJ VE DEMONTAJ İŞLERİ

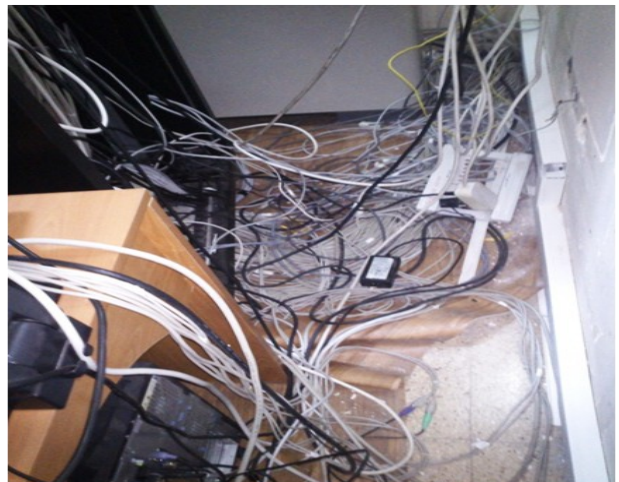
- Sistem odasının zemini parke yapılarak tozlanma önlenildi.
- Sistem odasının duvarları yalıtım yapıldı.
- Sistem odasının yapılacak olan yeni sisteme göre düzenlenmesi eski kabloların iptal edilerek kabin içi kabloların ve serverların bakımlarının yapılarak düzenlenmesi sağlandı.
- Sistem Odasının ısısını sabit tutabilmek için 18000 Btu'luk invertör klima(iki adet) montajı yapıldı
- Sistem Odası Ortam Algılama ve İzleme Sistemi Cihazının kurulumu sağlandı.
- Sistem odasına Led Tv kurulumu ve ortam izleme cihazı ile bağlantısının yapılması gerçekleştirildi.
- Sistem Odası girişi parmak izi kapı açma cihazı kurulumu gerçekleştirildi.
- Yönetilebilir Switch cihazı, Firewall cihazı, Anti-Virüs Güvenlik Yazılımı, Son kullanıcılar tarafına Anti-Virüs Güvenlik Yazılımı kuruldu.
- Sistem odasına 5651 sayılı yasa gereği; Filtreleme ve Loglama Yazılımı, kurulumu yapıldı. Active Directory kurulumu ve mevcut yazılımların entegrasyonu sağlandı.
- 5 adet Patch panel ve organizör montajı ve bunlara yönetilebilir switch kurulumu
- 12000 Metre Cat 5e kablo ve kablo kanalları montajı yapıldı.
- Rack Kabinet montajı yapıldı.
- FiberOptical kablonun kabinler arası çekilmesi gerçekleştirildi.
- Sistem odası enerji panosu yenilenmesi projelendirilmesi ve mevcut ups sistemine dahil edilmesi gerçekleştirildi.
- Tüm kullanıcılara sıva üstü data prizi ile network bağlantısının sağlanması
- Tüm kullanıcılara Data Prizi ve Son kullanıcı arası Cat5e patch kablolama yapımı.
- Duvar prizinden kullanıcılara giden ağ kablolarının balık sırtı kablo kanalı ile muhafaza edilmesi sağlandı. Aynı zamanda kötü görüntü olmasının önüne geçildi.
- 2.Kat Sistem odası merkez baz alınarak Tüm binada 4 nokta belirlenip her noktaya kabin yerleştirilecek kabinler arası Fiber optik kablo çekilerek ve kabinler arası haberleşme sn 300.000km/s hıza ulaşacak şekilde sonlandırmaları yapıldı.
- Her kabin ve kullanıcılar arası priz montajı yapılarak hangi uç nereden nereye gittiği belirlendi Patch paneller bu doğrultuda markalanarak kat planlarına işlenildi. Mevcut dışarıdan geçen kablolama iptal edilip yeni kablolama ve kablo kanalları döşenerek kablo kanalları üzerine prizler monte edildi.

- Mevcut Network hattı devreden çıkarılmadan yeni kablolama ve kanal montajları yapıldı. İşin durması önleildi
- Bilgi İşlem Sistem Odası ile her katta konuşlandırılan rack kabin montajları yapıldı. Kabin arası çekilen 50 mt Multi Mode 50/125 4 core Fiber optical kablo terminasyon yapıp sonlandırılarak patch panele girişi yapılarak markalandırıldı.
- Sistem odası tarafına gelen tüm kabinlerin Fiber optical uçları terminasyon yapıp sonlandırılarak patch panele girişi yapılarak markalandırıldı.
- Yönetilebilir özelliğe sahip Layer 3 Gigabit switchler konfigrasyonları yapılarak Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak vlan lar oluşturulacak ip blokları belirlenerek Active Directory dahil olmak üzere DHCP server ile tümleşik çalışacak duruma getirilip daha önce montajı yapılan 12U rack kabinlere montajı yapılarak Sistem odası omurga switch ile haberleşmesi sağlandı.
- Tüm pc'ler power user yapılarak Bilgi İşlem müdürlüğünün belirlediği geçici admin şifresi ile administrator kullanıcısı şifresi belirlendi.

ESKİ NETWORK SİSTEMİ HALİ



Kablolar karmaşık bir şekilde switchler ile belediye içerisine bağlı halî.



YENİ NETWORK SİSTEMİ HALİ



Kabloların kanallar içerisinde gizli prizlerle iletişimi sağlanarak hız kaybı olmadan patch panellerden veri aktarımı gerçekleştiril-

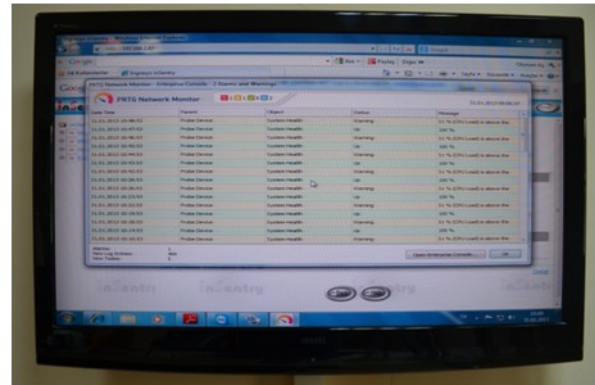




Yeni takılan Patch Paneller.



Duvara monte edilmiş bilgisayarlar arası iletişim prizleri.



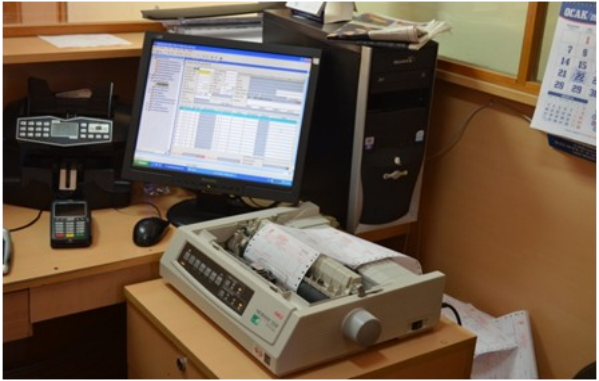
Sistem monitörü sayesinde arızalar anlık olarak tespit edilip en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır.



Vatandaş bilgilendirmek için belediyemizin yapmış olduğu faaliyetleri gösteren 3 adet LCD ekran televizyon belediye hizmet binası ve belediye sosyal tesislerine takılmıştır.



Veznelerde vatandaş bekletmemek ve vatandaş daha iyi hizmet verebilmek için eski ve ömrünü yitirmiş olan yazıcılar yenileriyle değiştirilmiştir.



26.03.2012' de Mezarlık Bilgi Sistemi devreye alındı. 10.04.2012' de hizmete girdi. Yaklaşık 7000 mevt kaydı mevcut. Veriler sisteme günlük girilerek güncel tutulmaktadır.





NUMARATAJ SERVİSİ ÇALIŞMALARI

Numarataj Servisi, şehir canlı bir organizma gibi değişmekte ve gelişmekte olduğundan verilerin güncelliği açısından, personellerimiz tarafından yeni yapılan inşaatlar (binalar) için Ada/Parsel bilgilerine ve adres bilgilerine göre kapı numarası tespit etmekte, bu binaları bağımsız bölümleri ile birlikte Ulusal Adres Veri Tabanı'na ve Kent Bilgi Sistemi'ne kaydederek güncelliği sağlanmaktadır.

2012 yılı itibariyle, adres ve kapı numarası tespitleri için dilekçeli başvuru karşılığı Numarataj Servisi'nde yıl içerisinde yaklaşık 4.833 adet adres üzerinde işlem yapılmıştır. Sistemde olmayan binaların, arazide konumu ve durumu incelenmekte, tespiti yapılmakta (inşaat vs.) ve fotoğrafları çekilerek Ulusal Adres Veri Tabanı, Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemi üzerinde gerekli eklemeleri ve düzeltmeleri yapılmaktadır.

Düşmüş, yıpranmış meydan, bulvar, cadde, sokak ve yolların tabelaları ile kapı plakalarında alanda uygulamaları yapılmaktadır.

İmara açılan yerlerde cadde-sokak-bulvar ve meydan ekleme işlemleri yönetmeliğe uygun olarak Ulusal Adres Veri Tabanı'na işlenmekte ve Coğrafi Bilgi Sistemleri ortamında bulunan sayısal haritalar üzerinden güncellemeleri yapılmaktadır.



Sokak levhaları ve kapı numaraları çakılmaya başlandı. Çalışmalar devam etmektedir. Hürriyet, Süleymaniye, Yenişehir, Savaş, Kurtuluş, Çay ve Dumlupınar mahalleleri bitmiştir.

Kapı levhaları çakılmaya başlandı. Hürriyet, Süleymaniye, Yenişehir, Savaş, Kurtuluş ve Çay mahalleleri bitmiştir.

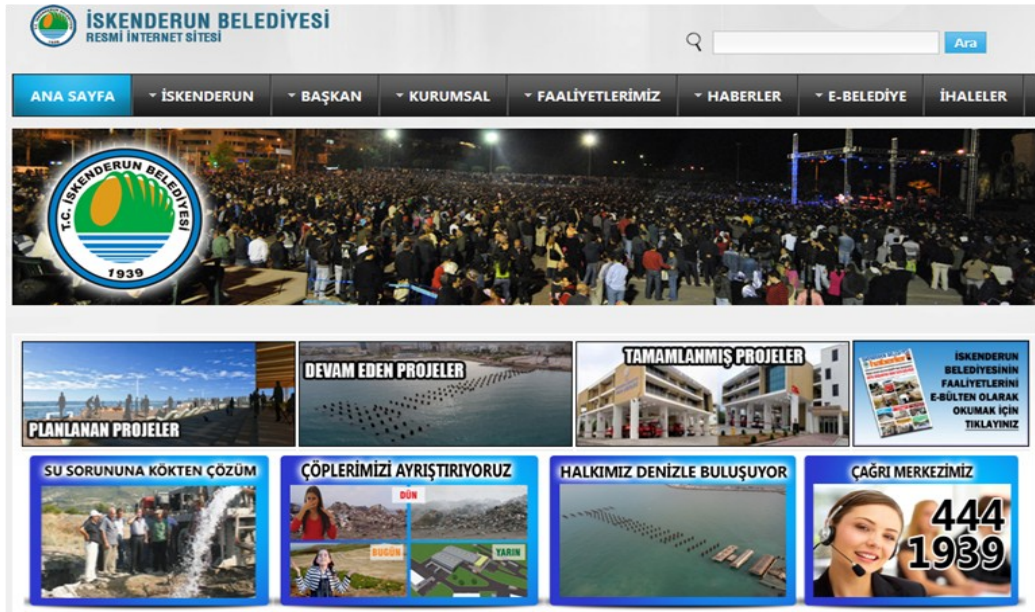


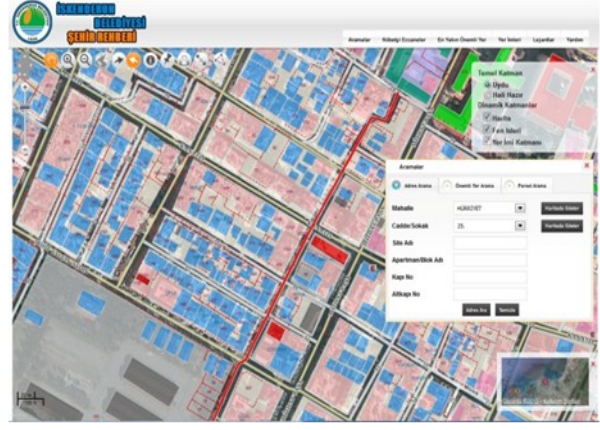
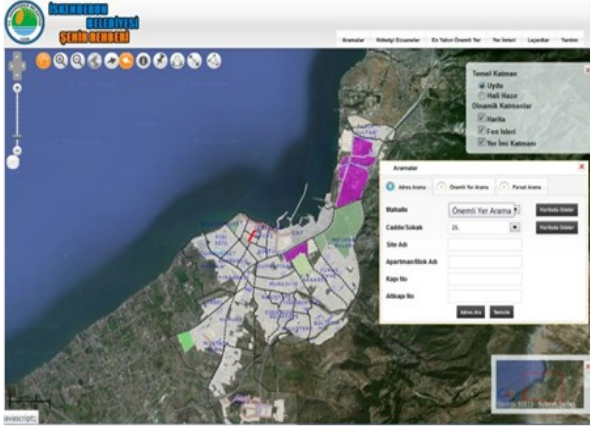
Belediyemizin kurumsal web sitesinde yayınlanan bilgiler, e-belediyeçilik hizmetleri ve haber bölümleri düzenli olarak güncellenmiştir. 2012 yılı içinde 948.928 kişinin siteyi ziyaret etmesiyle ziyaretçi sayısı 1.363.368 kişiye ulaşmıştır.

Belediyemiz faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması için Facebook ve Twitter sosyal paylaşım ağları, düzenli aralıklarla bilgiler güncellenerek yayınlanmıştır.



Web sitesine düzenli olarak; Belediyenin ihaleleri, Vefat edenler listesi, Sebze ve meyve fiyatları, Müdürlüklerin faaliyet raporları, Meclis gündemi ve kararları, İmar komisyon kararları, Belediyenin planlanan, devam eden ve tamamlanan projeleri eklenmiştir.





Vatandaşlara, ihtiyaç duydukları idari adres, mülki adres, imar planı, önemli yer bilgilerini harita destekli olarak web tabanlı platformda internet üzerinden sunabilir; onların bu bilgiler üzerinden çeşitli sorgulamalar yapmalarını sağlayabilirsiniz. Oteller, Dini Tesisler, Resmi Daireler, Belediye Hizmet Binaları, Sağlık Kurumları, Eğitim Kurumları, Eczaneler, vb. daha bir çok bilgi coğrafya ile bir bütün olarak, veritabanı ile entegre sistem sayesinde en güncel içerikle yayınlanabilmektedir.

GRAFİK TASARIM ÇALIŞMALARI

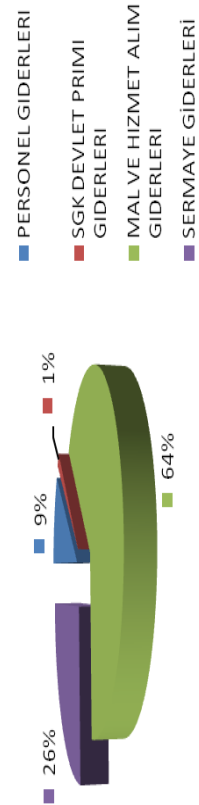
- 39 adet afiş (billboard – raket)
- 7 adet pankart
- 10 adet davetiye (tiyatro – sergi – açılış)
- 8 adet kutlama - tebrik kartı (yeni yıl – bayram vs.)
- 2 adet el ilanı
- 3 adet başvuru formu (çeşitli kurslar)
- 6 adet yaka kartı (yemekhane personeline)
- 2012 yılının tüm anons, cep mesajı ve bülten metinleri.



AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
6.4 Hali hazırda sahip olduğumuz modern bilişim altyapısını sürekli geliştirerek, etkin ve verimli kullanarak, kaliteli ve hızlı hizmet sunmak	6.4.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından KBS (Kent Bilgi Sistemi), SBS (Sayısal Bilgi sistemi), e-belediyeçilik hizmetlerinin sürekli güncellemelerin yapılması.				Güncelleme Sayısı	34412	% 100
	6.4.5	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2012 yılının sonuna kadar, şehrin kritik noktalarına kent kamera bilgisi sisteminin kurulması.				Yerleştirilen kamera sayısı	% 100	% 100
	6.4.6	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2010-2012 sonuna dek, alt yapı ve su şebeke sisteminin SBS (Sayısal Bilgi Sistemi) sistemine entegrasyonu ve değişikliklerin güncellenmesinin yapılması.				Entegrasyonu yapılan altyapı ve su şebekesi miktarı.	% 35	Yapılmadı
	6.4.8	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından her yıl hizmet gereçlerinin %20'sinin yenilenmesi veya kapasitelerinin artırılması sağlanacaktır. (Bilgisayar, fax, fotokopi ve yedek parça alımı).				Yenilenen hizmet gereçleri	% 20	% 100

01 .01.2012-31.12.2012 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI																
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ																
İSKENDERUN BELEDİYESİ																
Kurum :		46311010/BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ														
Birimi :																
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	XVII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1	1	0										
4	6	1	0	1												

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA KALEMLERİ





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

1) KURULUŞU: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İdari Amirlik ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) GÖREVLERİ :

1-Belediyenin İnsan gücü planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmaları yapmak. Belediye personel politikasının “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara” uygun olarak oluşmasını sağlamak.

2-Belediye memurlarının ve işçilerinin atama, görevde yükselme, sicil, disiplin, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri, İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi fesh, Toplu İş Sözleşmesi, sendikal ilişkiler, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4/B maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek ve iptal etmek, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri yapmak,

3-Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

4-Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

5- Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

6- İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabbullerini yaparak sonuçlandırır.

İDARİ AMİRLİK İLE İLGİLİ GÖREVLERİ;

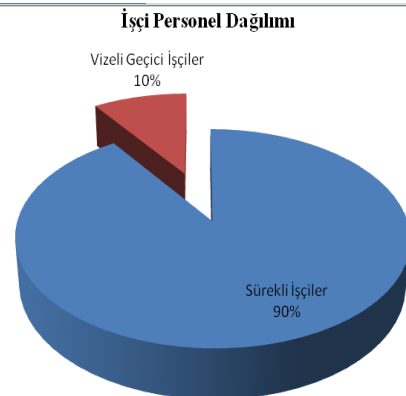
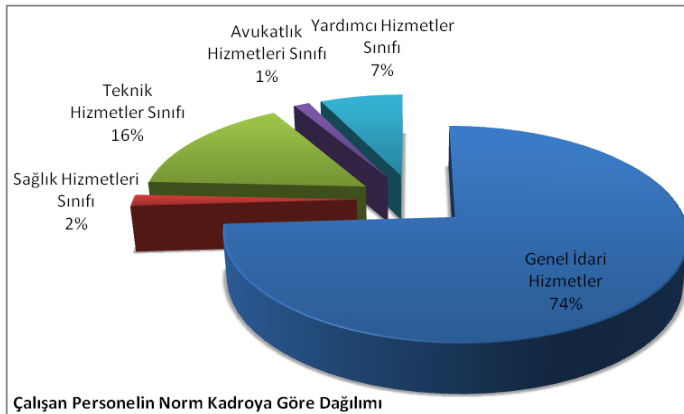
Merkez bina ve eklentilerinin tamamının temizlik hizmetlerini sağlamak, belediyemize bağlı birimlerinin genel haberleşme santral hizmetlerini sağlamak, tüm birimlerin genel ihtiyaçlarını karşılamak, ana binalarımızda her türlü güvenlik tedbirlerini alarak güvenliği sağlamak, kadrosunda bulunan personellerin özlük işlemlerini takip ve kontrol etmek, başkanlıkça verilen görevleri ifa etmek yukarıda sayılan hizmetlerin yerindeliğini denetlemek.

4-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-2012 YILI FAALİYETLERİ

S.NO	FAALİYET	SAYI
01	Naklen Atanan Memur Sayısı	5
02	Açıktan Atanan Memur Sayısı	21
04	Emekli Olan Memur Sayısı	2
06	Derece Terfisi Yapılan Memur Sayısı	12
07	Kademe Terfisi Yapılan Memur Sayısı	197
08	Disiplin Cezası Verilen Memur Sayısı	60
13	İşçi Disiplin Kuruluna Gelen Evrak Sayısı	1
14	İşçilere Verilen İhtar Cezası Sayısı	16
18	İş Akdi Fesh Edilen İşçi Sayısı	1
20	Memur Personele Verilen Eğitim Miktarı	8
	Emekli Olan İşçi Sayısı	4
	Vefat Eden İşçi Sayısı	1
22	Memur ve işçi sayısı	332
23	Çalışanların eğitim durumu (ortalama)	Lise
24	Çalışanların yaş ortalaması	42
25	Gelen Evrak Sayısı	1917
26	Giden Evrak Sayısı	1550
27	Diğer...	

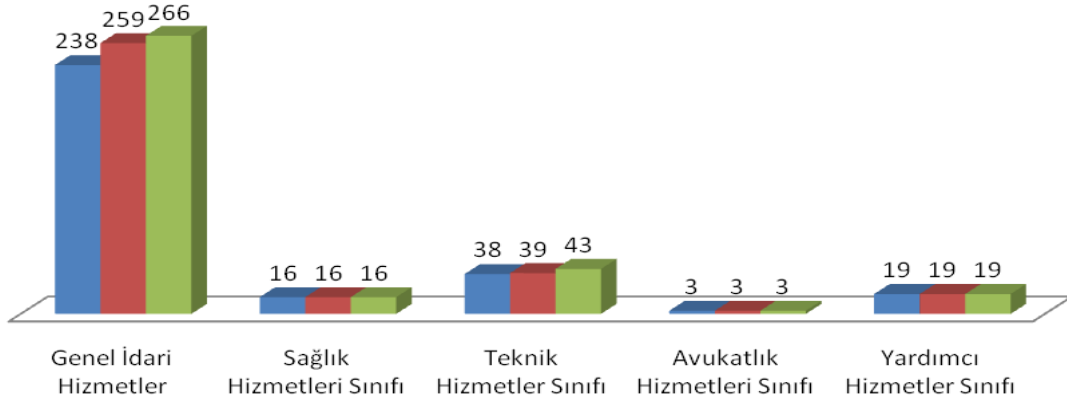
2012 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ NORM KADROYA DAĞILIMI			
	DOLU KADRO	BOŞ KAD- RO	TOPLAM KADRO
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	168	98	266
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	12	16
Teknik Hizmetler Sınıfı	36	7	43
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	16	3	19
TOPLAM	227	120	347

2012 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI			
	DOLU KAD- RO	BOŞ KAD- RO	TOP- LAM
SÜREKLİ İŞÇİ- LER	95	79	174
VİZELİ GEÇİCİ İŞÇİLER	10	-	10
TOPLAM	105	79	184



Yıllara göre norm kadro dağılımı

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012



2012 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ NORM KADROYA DAĞILIMI

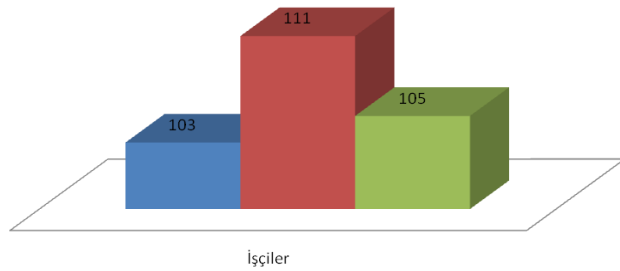
	2010	2011	2012
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	238	259	266
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	16	16	16
Teknik Hizmetler Sınıfı	38	39	43
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	3	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	19	19	19

2012 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ YILLARA GÖRE İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI

	2010	2011	2012
İŞÇİLER	103	111	105

Yıllara Göre İşçi Personel Dağılımı

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012

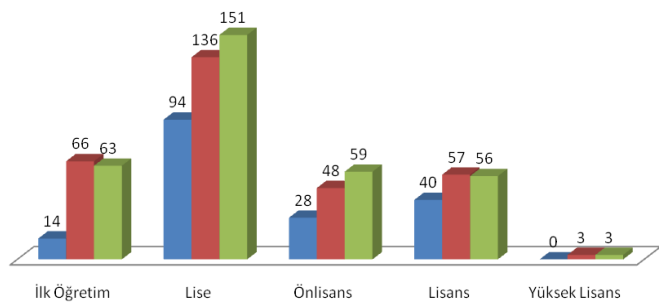


2012 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	2010	2011	2012
İlk Öğretim	14	66	63
Lise	94	136	151
Ön Lisans	28	48	59
Lisans	40	57	56
Yüksek Lisans	-	3	3

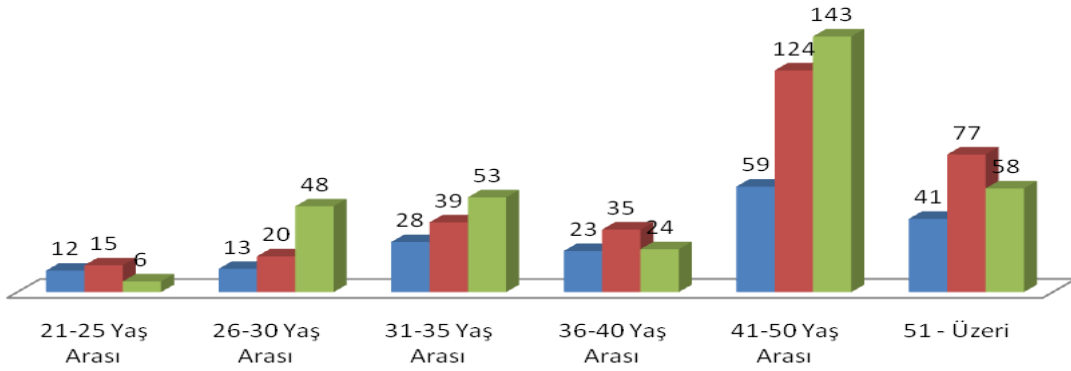
Yıllara Göre Eğitim Durumları

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012



Yıllara Göre Personel Yaş Dağılımı

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012

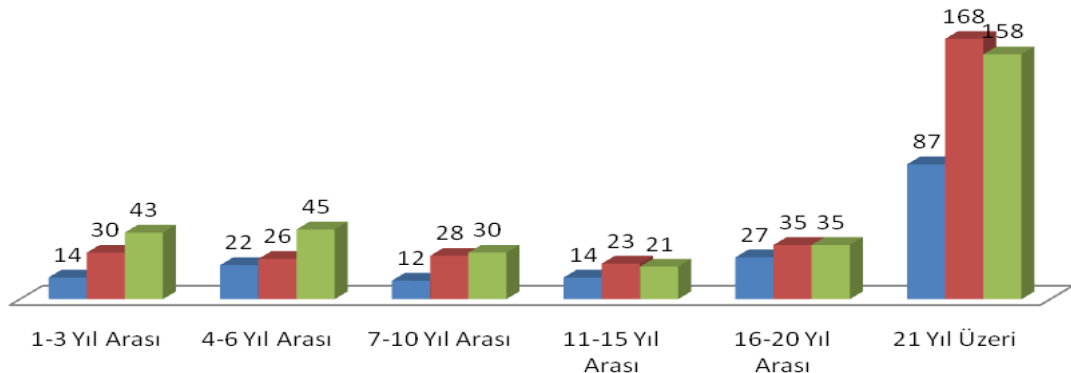


2012 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ YAŞ DAĞILIMI

	2010	2011	2012
21-25 Yaş Arası	12	15	6
26-30 Yaş Arası	13	20	48
31-35 Yaş Arası	28	39	53
36-40 Yaş Arası	23	35	24
41-50 Yaş Arası	59	124	143
51 - Üzeri	41	77	58

Hizmet Süreleri Dağılımı

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012



2012 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ HİZMET SÜRESİ DAĞILIMI

	2010	2011	2012
1-3 YIL ARASI	14	30	43
4-6 YIL ARASI	22	26	45
7-10 YIL ARASI	12	28	30
11-15 YIL ARASI	14	23	21
16-20 YIL ARASI	27	35	35
21- YIL ÜZERİ	87	168	158



AMAÇ	HEDEF	Hedef No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2012 yılı Hedeflenen	Gerçekleşme Oran
6.1 Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi.	6.1.1 İnsan Kaynakları	6.1.1.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediye çalışanlarının işe giriş ve çıkışları, özlük hakları, görevde yükselmeleri, yer değiştirmeleri, disiplin uygulamaları ve cezalandırılmaları, ücret politikaları doğrultusunda kurumun yararları objektif kriterler ve adil ölçüler içerisinde uygulanacaktır	Yönetmelik gereği görevde yükselme ve unvan değişiklikleri ile ilgili açılacak olan sınavlar hakkında personeli periyodik olarak bilgilendirmek ve gereğini yerine getirmek.	Uygulanması	% 100	%100
				Terfi, emeklilik ve sosyal haklar gibi her türlü özlük haklarının takibi.	Uygulanması	% 100	%100
			6.1.1.4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılı sonuna kadar norm kadroya uygun olarak çalışan sayımızı % 10 oranında arttırmak.		Çalışan sayısının yıllık artış oranı	% 10	%10
			6.1.1.5 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2014 yılı sonuna kadar çalışan yaş ortalamasını 38'den 35'ye düşürmek.	Norm kadroya göre her yıl % 10 oranında personel artışı sağlanarak yaş ortalamasının düşürülmesi hedeflenmektedir.	Yaş ortalaması/ yıl	38	42
			6.1.1.6 İlgili müdürlüklerin stratejik amaçlarını gerçekleştirmelerinde ihtiyaç duydukları insan gücünün 2010-2014 yılları içinde özelleştirme yapılarak sağlanması		Yapılan özelleştirme ve personel sayısı / yıl	12/681	% 100
			6.1.2.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2010-2014 süresince her yıl çalışanlara görevleri ile ilgili gelişmelerini sağlamak ve başlanlarını arttırmak üzere her personele yılda 18 saat hizmet içi eğitim verilecektir.		Eğitim saati / yıl, personel sayısı	18 saat / 320 kişi	% 30

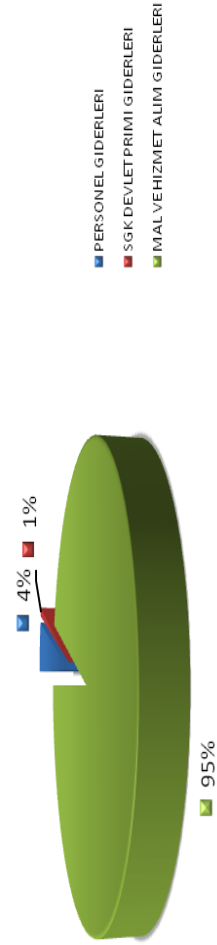
6.1.2.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında tüm çalışanlarımıza, belediyemizi ilgilendiren konularda düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara uygun personelin katılımı sağlanacaktır		Personel sayısı/yıl	10	% 100
6.1.3.1	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yılda en az 2 defa personel motivasyonunu artırıcı yemek organizasyonunu düzenlemek.		Organizasyon sayısı	2	% 100
6.1.3.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılda bir defa personel performans değerlendirilmesi yapılarak performans yüksek personeller ödüllendirilecektir.		Kişi sayısı/yıl	1	% 100

T.C. İSKENDERUN BELEDİYESİ 2012 YILI FAALİYET RAPORU



01 .01.2012-31.12.2012 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI													
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ													
İSKENDERUN BELEDİYESİ													
46311005/İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ													
Kurum :	Birimi :	Kurumsal	Fonksiyonel	Fi- na ns al	Eko- nomi k	Açıklama	2011 Yılı Bütçe ile Devre- den Ödenek	2012 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla Eklene- (+)	Düşülen (-)	2012 Yılı Net Bütçe Ödenağı Toplamı	Bütçe Yılı : 2012 Yılı İptal Edilen Ödenek	2013 Yılı Bütçesi- ne Devre- den Ödenek
4	3	1	5			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		4.042.284,00	631.000,00	479.000,00	4.194.284,00	7.507,73	0,00
6	1	0											
4	3	1	5	1		GENEL KAMU HİZMETLERİ		4.007.281,00	631.000,00	444.000,00	4.194.281,00	7.504,73	0,00
6	1	0											
4	3	1	5	1		Genel Hizmetler		4.007.281,00	631.000,00	444.000,00	4.194.281,00	7.504,73	0,00
6	1	0											
4	3	1	5	1		Genel Personel Hizmetleri		4.007.281,00	631.000,00	444.000,00	4.194.281,00	7.504,73	0,00
6	1	0											
4	3	1	5	1	5	MAHALLI İDARELER		4.007.281,00	631.000,00	444.000,00	4.194.281,00	7.504,73	0,00
6	1	0											
4	3	1	5	1	2	PERSONEL GİDERLERİ		102.773,00	88.000,00		170.773,00	1.511,24	0,00
6	1	0											
4	3	1	5	1	3	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		21.491,00	7.000,00		28.491,00	1.390,75	0,00
6	1	0											
4	3	1	5	1	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.883.014,00	556.000,00	444.000,00	3.995.014,00	4.599,74	0,00
6	1	0											
4	3	1	5	1	6	SERMAYE GİDERLERİ		3,00			3,00	3,00	0,00
6	1	0											
4	3	1	5	9		EĞİTİM HİZMETLERİ		35.003,00		35.000,00	3,00	3,00	0,00
6	1	0											
4	3	1	5	9	6	Eğitime Yardımcı Hizmetler		35.003,00		35.000,00	3,00	3,00	0,00
6	1	0											
4	3	1	5	9	0	Eğitime Yardımcı Hizmetler		35.003,00		35.000,00	3,00	3,00	0,00
6	1	0											
4	3	1	5	9	6	MAHALLI İDARELER		35.003,00		35.000,00	3,00	3,00	0,00
6	1	0											
4	3	1	5	9	6	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		35.003,00		35.000,00	3,00	3,00	0,00
6	1	0											

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA KALEMLERİ





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

MADDE 7: Zabıta Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına ya da yetki devredilmesi durumunda başkan yardımcısına bağlıdır Zabıta Müdürü : “Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 7.maddesindeki görevleri , aynı yönetmeliğin 8,9 ve 10’ncu. maddelerindeki yetkilerle ve 11. madde sindeki sorumluluğu taşıyarak uygulamak, uygulatmak ve takip etmekle yükümlü olup, Müdürlüğünün en üst amiridir.

Zabıta Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) GÖREVLERİ :

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1-Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3-Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4-Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5-Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

6- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

7-02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

8-Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9- 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10- 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

11- 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13-30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla

- 14-** 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 15-** 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 16-** 12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/06/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 17-** 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 18-** 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 19-** 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 20-** 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21-** 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 22-** 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- 23-** Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- 24-** Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- 25-** Zabıta Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.
- 26-** Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

İmar ile ilgili görevleri;

1-Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2- 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3-20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak

4- 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, Sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile ilgili görevleri;

1- 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5-Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6-Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7-Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8- 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9- 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10-3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11-24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri;

1-13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2-Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4-Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5-Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6-Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

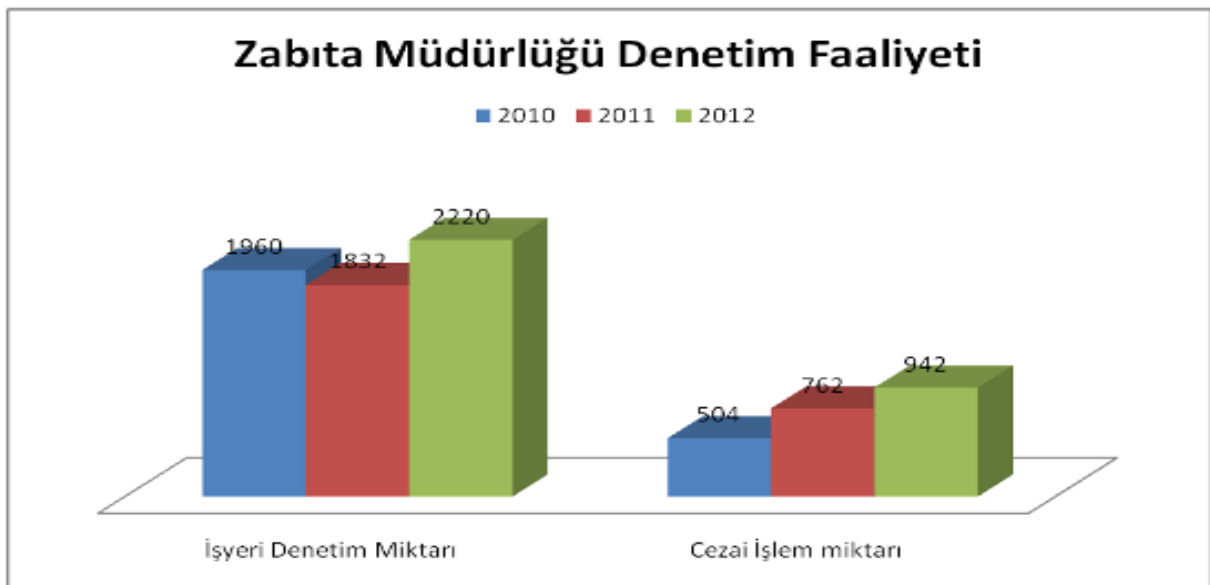
7-Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Yardım görevleri;

1-Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2-Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3-Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

NO	FAALİYET ADI (Faaliyete ilişkin bilgiler detaylı olarak anlatılacaktır.)	Cinsi (m,adet,m2,...)
01.	Fırın Denetimi	368 Adet
02.	İnternet Cafe Denetimi	25 Adet
03.	Kasap Denetimi	563 Adet
04.	Berber Kuaför Denetimi	180 Adet
05.	Dönerci ve lokantacı Denetimi	223 Adet
06.	Kaldırım İşgali Denetimi	313 Adet
07.	Güzellik Salonları Denetimi	8 Adet
08.	Diğer Esnaf Denetimi	813 Adet
09.	Dolmuş-Minibüs ve Halk Otobüsü Denetimi	Her gün
10.	Dağıtım Aracı Denetimi	114 Adet
11.	Şekerciler, Çerezçiler, Pastaneciler Denetimi	40 Adet
12.	Gelen Genel Dilekçe Sayısı	604 Adet
13.	Talep Edilip Giderilen Şikayet Dilekçesi	359Adet
14.	Hafta Tatili Ruhsatı Denetimi	730 Adet
15.	Kaçak Et	2 Adet
16.	Pazarcı Esnafı Hakkında Yapılan İşlem (Şehrimizin muhtelif mahallelerinde haftada 10 Adet Pazar kurulmaktadır. Tahminen 10 pazarX52 hafta=520 Adet denetim)	520 denetim
17.	Kaçak Su Satışı Yapılan İşyerleri Denetiminde El Konulan Damacana	130



Pazar Denetimleri

Denetim Faaliyetleri :



Kasap Denetimleri : 563 adet kasap denetimi yapılmıştır.



Fırın Denetimleri: 368 adet Fırın denetimi yapılmıştır. Denetimler sonucunda 37 adet cezai işlem uygulanmıştır.



Dönerci ve Lokantacı Denetimi: 223 adet denetim yapılmıştır. Denetimler sonucunda 4 adet cezai işlem uygulanmıştır.



Bayram Öncesi Şekercilerin Denetlenmesi



Yılbaşı Öncesi Pastane Denetimleri



Deterjan İmalat Yerlerinin Denetlenmesi

2012 Yılında Zabıta Müdürlüğü Tarafından Yapılan Cezai İşlemler

1.	Fırın Cezai İşlem	37 Adet Tutanak
2.	Hafta Tatili Cezai İşlem	270 Adet Tutanak
3.	Fazla Masa Sandalye Koyma	10 Adet Tutanak
4.	Dönerci ve Lokanta Cezai İşlem	4 Adet Tutanak
5.	Kaldırım İlgali İşlem	62 Adet Tutanak
6.	Güzellik Salonları Cezai İşlem	5 Adet Tutanak
7.	Küşadiye Ruhsatı Cezai İşlem	229 Adet Tutanak
8.	Beton Dökme Aracı Cezai İşlem	6 Adet Tutanak
9.	Dağıtım Aracı Cezai İşlem	114 Adet Tutanak
10.	Durak Harici Yolcu Alan Dolmuş	9 Adet Tutanak
11.	Diğer Cezai İşlemler	196 Adet Tutanak



Esnaf Denetimleri



İmalathane Denetimleri



Denetimler sonucunda tarihi geçmiş gıdalara toplanarak imha edilmiştir.

Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler

1.	54 Adet Selpak	19.	1 Epilasyon Cihazı ve Dürbün
2.	21 Adet Simit	20.	2 Kasa ve 2 Kutu Balık
3.	33 Adet Poğaça	21.	100 Adet Pet Bardak
4.	3 Termos Haşlanmış Mısır	22.	4 Termos Dondurma
5.	12 Adet mp3	23.	95 Adet Kağıt Helva
6.	59 Adet Hasır ve Kilim	24.	2 Poşet Mısır
7.	1 Tepsi Çilek	25.	1 Adet Halı Dikiş Makinası
8.	210 Adet Ampul	26.	45 Adet Dergi
9.	260 Adet Işıldak	27.	50 Adet Şeker
10.	20 Adet Terlik	28.	14 Adet Parfüm
11.	101 Yara Bandı	29.	15 Adet Pamuk Şeker
12.	30 m2 Çim Halı	30.	27 Adet Kalem Pil
13.	1 Tepsi Erik	31.	56 Adet Süpürge-Çekpas
14.	1 Adet Tencere Seti	32.	60 Lt. Süt
15.	37 Adet Nevresim Takımı	33.	141 adet Muhtelif Giyim ve 9 Poşet Erkek Çorabı
16.	8 Kasa Kavun	34.	1 Çanta Boya Malzemesi
17.	104 Adet Saç Traş Makinesi	35.	25 Adet Elekt.Ev Aletleri
18.	10 Adet Gül	36.	6 Adet Araç Direksiyon Kaplama Seti



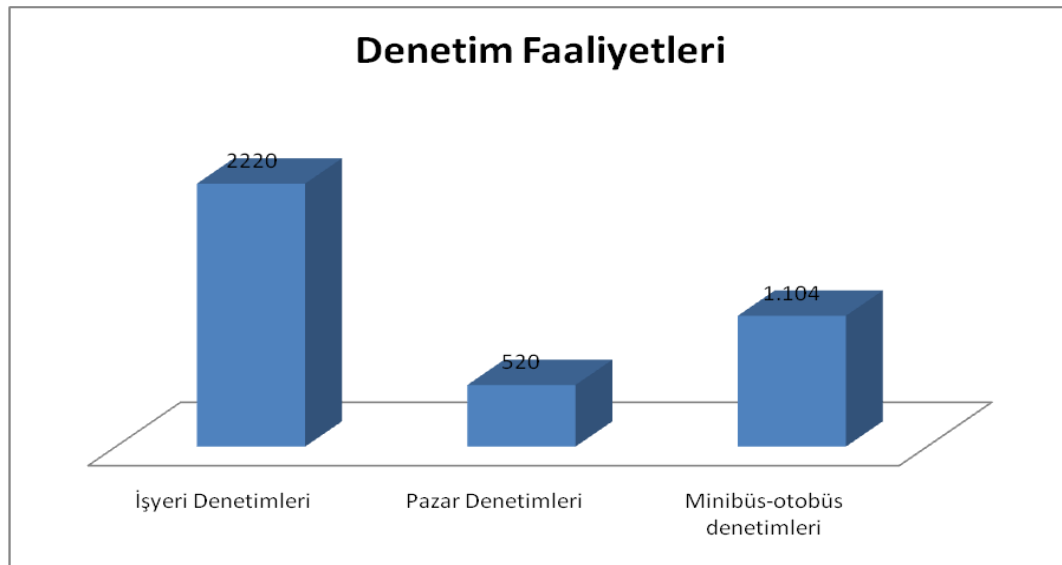
Seyyar Satıcılardan ve Dilencilerden Toplanan Malzemeler

Trafik Zabıtası Faaliyetleri :

E-91 Karayolu Feyezan Kanalı üzerinde bulunan kullanım ömrünü tamamlamış olan feyezan kanalı köprüsünün yerine yeni yapılan köprü inşaatı süresince emniyet tedbirleri alınmış, araçların güvenli geçişleri sağlanmıştır.

Su şebeke çalışmaları, kanalizasyon, park bahçe ve Atatürk bulvarında yapımı devam eden İskele çalışmaları için gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

Trafik Denetimleri		
01.	Trafik görevleri ile ilgili işlemler (Şehrimizde trafik yoğunluğu E-91 Karayolu ile Sahil arasında olması dolayısı ile araçların caddelerde rastgele durup park etmeleri yolun trafiğe kapanmasına neden olduğundan trafik ile ilgili sorunlar yaşanmaktadır. Emniyet trafiğinin bu konuya duyarlı olmaması dolayısı ile sorunu zabıta olarak biz çözmek durumunda kalmaktayız. Zabıta Müdürlüğümüze ait 7 Adet araç ile önemli caddeler ile 35 Adet parkomat makinasının takıldığı Ş.Pamir Cad., Ulucami Cad., Atatürk Blv., Kanatlı Cad., M.Çakmak Caddesinde devamlı denetim yapılmaktadır. Tahminen 12 Adet caddede, her caddede 50 denetim yapıldığına göre yılda 432.000 Adet denetim yapılmaktadır)	219.000 denetim
02.	Şehrimizin E-91 Karayolunu kullanan şehrimize belde ve köylerden gelen 1104 Adet dolmuş-minibüs ve halk otobüslerinin denetimi yapılmaktadır.	1104 adet araç denetimi
03.	Şehrimizdeki mahallelere hizmet veren 563 Adet dolmuş, halk otobüsü ve öğrenci servislerinin denetimi ve hat devir işlemleri yapılmaktadır.	563 adet dolmuş denetimi
04.	Şehrimizin Ulu cami Caddesi üzerinde 2, Mareşal Çakmak caddesinde 1 adet, Atatürk Bulvarında 4 adet motosiklet parkımız bulunmaktadır..	7 adet motosiklet park yeri
05.	Mevcut Sinyalizasyon Sistemi LED olarak değiştirilmiştir.	100 adet trafik işaret levhası değiştirilmiştir.





- Şehrimizde bulunan tüm yaya geçit çizgileri yenilendi.
- Sakıt köyü taş ocağı civarı heyelan nedeni ile kapanan yolun yerine açılan yeni yola trafik işaretleri yerleştirildi.
- Şehit Pamir caddesi ve sahil 2 no'lu sosyal tesis civarına engelli çocuk parkı alanı ve levhası yerleştirildi.
- Sahil Spor Kompleksinden Sahil sonuna kadar yatay işaretleme yapılmıştır.
- Yeni Antakya köprüsü ve AVM arası yatay işaretleme yapılmıştır.
- KontROLSÜZ kavşaklar ve hız yapılması muhtemel yerlere, kurum (askeriye, okul vb.) önlerine ağırlıklı olarak 1960 adet kasis şehrimizin muhtelif yerlerine yerleştirilmiştir.
- 217 noktaya dikme trafik levhaları yerleştirilmiştir.
- Tayfur Sökmen Bulvarı-Bim kavşağı Cumartesi pazarına kadar 17 adet direk, 17 adet refüj başlığı, 17 adet mecburi yön levhaları yerleştirilmiştir.
- Yeni İtfaiye binası önüne 8 adet direk, 8 adet park yasağı levhası yerleştirilmiştir.
- Ali Er Mercan Caddesine 7 adet direk, 7 adet refüj başlığı, 7 adet mecburi yön levhaları yerleştirilmiştir.
- Yeni yapılan Servis yolu 54 adet Trafik levhası, 12 adet servis yolu, 24 adet refüj başlığı, 3 adet mecburi yön levhaları yerleştirilmiştir.
- Sahil yoluna yürüyüş yolu, bisiklet yolu, motosiklet giremez levhaları yerleştirilmiştir.





Yatay işaretleme çalışmaları



Trafik denetimlerinde hatalı park yapan sürücülere ve durak harici yolcu alan halk otobüslerine cezai işlem uygulanmıştır.

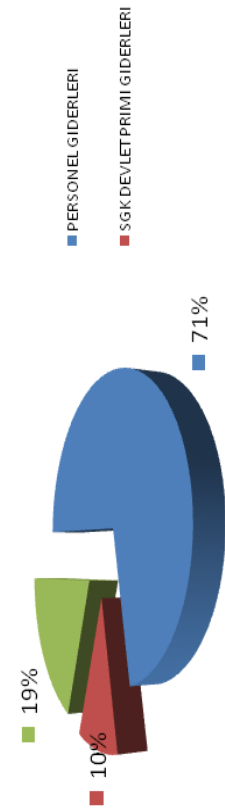


Trafik Düzenleme Çalışmaları

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.3	Fen İşleri	6.3.3.3	Ulaşım-Trafik	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında, her yıl mevcut sinyalizasyonun %10'unun yenilenmesi ve %50'sinin bakım onarımının yapılması.	Yenilenme oranı/yıl	% 10, % 50	% 100
					Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehir trafiğinin düzenlenmesi amacıyla, mevcut trafik levhalarının yolda % 20'sinin yenilenmesi, %10'unun bakım onarımının yapılması	Yenileme oranı/yıl	% 20, %10	% 100
					Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl 3000 m yatay işaretleme yapılması	Yenileme oranı/yıl	3000 m	3000 m

6.5.5	Zabita Hizmetleri	6.5.5.1	Zabita Müdürlüğü tarafından ilçe sınırları dâhilinde Belediye tarafından öngörülen kuralların etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve kurallara uymayanların tespit edilerek, faaliyetlerine mani olunması ve huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlanması.	Yapılması	% 100	% 100
			6.5.5.2	Zabita Müdürlüğü tarafından 2010-2014 ticari amaçlı bütün işyerlerinin (gıda dâhil) denetlenerek, ruhsatlandırılması	Yapılması	% 100
			6.5.5.3	Zabita Müdürlüğü tarafından vatandaşlarımıza yasal mevzuat ve belediyemizce alınan kararlara uygun davranmalarını sağlamak ve katkılarını elde etmek amacıyla denetim yapmak	Denetim Sayısı	% 100
			6.5.5.4	Zabita teşkilatımız periyodik denetim, takip hizmetlerini sürdürülmesi ve şikayet konularına anında müdahale edilmesi	Şikayet Sayısı	% 100
			6.5.5.5	Zabita Müdürlüğü tarafından kayıt dışı ekonomik faaliyetleri engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alınması	1-Denetim 2- Mahalle Denetimleri	% 100
			6.5.5.6	Zabita Müdürlüğü tarafından Şehir trafiğini düzenlemek amacıyla, her yıl 3 caddeye parkomat cihazı takılması	Uygulama yapılan cadde sayısı/ yıl	3 cadde Yapılmadı

6.5 Sağlık ve güvencesini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA KALEMLERİ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU Hukuk İşleri Müdürlüğü, icra birimi ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2)GÖREVLERİ :

1-Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin “c” bendi uyarınca Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletle istinaden ve 1136 sayılı Avukatlık kanunun hükümleri çerçevesinde, İskenderun Belediyesine karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takipleriyle, İskenderun Belediyesi tarafından davalılara karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takiplerini sonuçlandırmakla ve resmi kurumlar nezdinde İskenderun Belediyesi tüzel kişiliğini temsil etmekle görevlidir.

2-Hukuk İşleri Müdürlüğü, ortaya çıkabilecek sorunları hukuki ihtilaflara dönüşmeden çözmek. Hukuk İşleri Müdürlüğü eliyle takip edilmekte olan hukuki ihtilaflara ilişkin dava dosyalarının sayısında azalma sağlayacak işlemleri yapmak veya yaptırmak.

3-Başkanlık makamının talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş gerçek veya tüzel kişilere ilişkin protokoller, sözleşmeler hazırlamak ve bunların yürütülmesini kontrol etmek/ ettirmek

4-İskenderun Belediyesi bünyesinde yer alan müdürlüklerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki sorunların çözümüne yönelik olarak hukuksal görüş vermek.

5-Belediye encümeni tarafından istenilmesi halinde Encümene teklif olunan hususa ilişkin dosya incelemek, takdir ve gereği encümene ait olmak üzere görüş bildirmek.

6-Resmi gazete, mesleki dergiler, bilgisayar programları ve internet ortamında mevzuatı ve içtihadı takip etmek

7-Duruşma tutanaklarının alınması, sonuçlanan davaların kararlarının tebliğe çıkarılması, mahkeme masrafları, keşif ve bilirkişi ücretlerinin mahkeme veznesine yatırılması ile ilgili işlemleri yapmak/yaptırmak.

8-Müdürlük demirbaş malzemelerinin sayımı ve kayıtlarının tutulması

9-Gelen ve giden evrak kayıtlarının yapılması, zimmet defterini tutmak.

10-Başkanlık makamınca talep olunan ve Hukuk İşleri Müdürlüğünün görev alanına giren diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

İCRA BİRİMİ ;

1- 6183 sayılı Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanun gereğince ; yasal takip gerektiren işlemleri yerine getirir.

2- İskenderun Belediyesinin yasal takibe intikal eden alacaklarıyla ilgili olarak, gelen evrakları kayıt altına almak, deftere işlemek ve dosya tutulmasını sağlamak.

3- İlgili müdürlük tarafından, tespit edilen vadesi gelip ödenmemiş olan alacakları takibe almak / aldirmek.

4-Borçlulara ait haciz varakası düzenleyerek, tebliği, icra işlemleri ve diğer takip işlemlerini yapmak/ yaptırmak.

5-Alacağın tahsili için tapu, trafik, banka , nüfus müdürlüğü gibi resmi kuruluşlara yazı yazarak tahsili çabuklaştırmak.

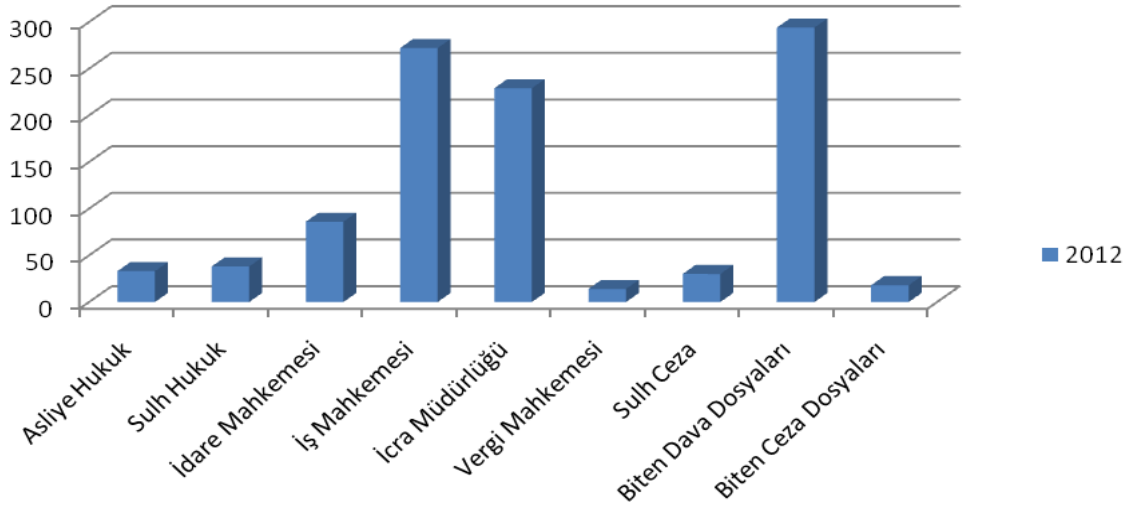
6-Haczedilen malların tespitini ve satışını yapmak/ yaptırmak.

7-Yasal mevzuat uyarınca amirlerinin verdiği yetki çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYETLERİ		
S.No	Yapılan İş	Toplam
1.	Asliye Hukuk	33
2.	Sulh Hukuk	38
3.	İdare Mahkemesi	86
4.	İş Mahkemesi	272
5.	İcra Müdürlüğü	229
6.	Vergi Mahkemesi	14
7.	Sulh Ceza	30
8.	Biten Dava Dosyaları	294
9.	Biten Ceza Dosyaları	18
	Toplam	1014

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI EVRAK FAALİYETLERİ	
	Toplam
GELEN EVRAK	2604
GİDEN EVRAK	1115

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2012 Faaliyetleri



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-2012 YILI DOSYA İŞLEM HACMİ

YIL	BELEDİYENİN DAVACI YA DA ALACAKLI SIFATIYLA AÇMIŞ OLDUĞU DOSYA	BELEDİYE ALEYHİNE AÇILAN (DAVALI YADA BORÇLU SIFATINI TAŞIDIGI) DOSYALAR			HİTAM OLAN DOSYA SAYISI		MÜDÜRLÜKLERE VERİLEN MÜTALAA SAYISI	TOPLAM
	DAVA	İCRA	DAVA	İCRA	DAVA	İCRA		
2012	47	19	153	211	305	150	257	1123

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İCRA BİRİMİ 2012 YILI FAALİYETLERİ

YIL	AÇILAN TAKİP DOSYA SAYISI	HİTAM OLAN DOSYA SAYISI	TOPLAM
2012			
Toplam	337	194	531



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1)KURULUŞU: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur,

2) GÖREVLERİ :

1. Başkanlık Makamının emri ve onayı üzerine, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 sayılı İmar Kanununun, 775 sayılı Gecekondu Kanununun, 5393 sayılı Belediye Kanununun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun, 2981-3290-3366 sayılı kanunların ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belediye sınırları içerisinde İmar planları uygulama etaplarını belirlemek, imar uygulamalarını yaptırmak.

2. Planlanan alanlarda plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak denetlemek, planlı bölgelerde yapılacak binaların mimari, statik ve tesisat projelerini inceleyerek onaylanmasını ve projelerde değişiklikleri incelemek ve onamak.

3.Yapılacak inşaatlarda yapı iznini (ruhsat) vermek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların kullanma iznini vermek, temel üstü vizesi vermek, kat mülkiyetine geçişle ilgili projeleri incelemek ve onamak, İnşaat Kontrol Şefliği vasıtası ile, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetlemek. ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapıların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek.

4. 2981-3290-3366 Sayılı İmar Affı Yasaları uyarınca gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah İmar Planları yaparak, bunları Belediye Meclisi'nce onanmasını sağlamak

5. Her türlü İmar planı (Koruma Geliştirme, Kentsel Dönüşüm, Kentsel Yenileme vb.), plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerinin yapılması, kontrolü ve denetimini sağlamak.

6.Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.Gecekondu yapımını engellemek üzere gerekli önlemleri almak, kaçak yapılara ait tutanakları Encümene sevk etmek, tehlike arz eden gecekondu'lara ait gerekli araştırma ve incelemeleri yaparak söz konusu yapılara tamirat tadilat izni vermek ve kontrolünü yapmak gecekondu yıkım çalışmalarını yürütmek.

8.2981 sayılı yasa ile değişik 3290/3366 sayılı yasaların uygulaması ve bu yasaya uygun olarak hazırlanması İmar ıslah planlarına göre Maliye Hazinesi ve Belediye arsaları üzerindeki gecekondu'lara tapu verilmesi hizmetini yürütmek

9.İslah ve İmar Planı Çalışmalarının tamamlandığı alanlarda, tespit ve ölçüm yapıp 2981 sayılı yasaya göre hak sahiplerine tapu vermek.

10.Yol, sosyal tesisler ve park alanlarındaki taşınmazların kamulaştırılmasını yapmak.

11.Hali hazır haritaların yenilenme işlemini yaptırmak.

12.İmar ve Şehircilik müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal-hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

13-İmar kanununun 18.madde uygulamasını yapmak.

14-İmar Kanununun 15,16 ve 17.madde hükümleri doğrultusunda parsellerin ayırma ve birleştirme işlemlerini yapmak.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2012 FAALİYETLERİ

NO	FAALİYET ADI	CİNSİ (Adet,m2,m)
1.	Resmi Giden Evrak sayısı	4156 adet
2.	Resmi Gelen Evrak sayısı	2545 adet
3.	Dilekçeler	4060 adet
4.	Meclise Gönderilen Dosya sayısı	36 adet
5.	Encümene Gönderilen Dosya sayısı	79 adet
6.	Onaylanan zemin etüd raporu	200 adet
7.	Zemin etüt kontrolü için verilen dilekçe sayısı	131 adet

Belediye İçin Yapılan Zemin Etütler

3 nolu Sosyal Tesis Alanı Zemin Etüt Çalışması

Eski bit Pazarı yeri Zemin Etüt Çalışması

Mustafa Kemal Üniversitesi Kampüs Alanı Öğrenci Yurdu Zemin Etüt Raporu

1.mıntıka 1938 nolu parselin Sosyal Tesis alanına ilişkin zemin etüt raporunun hazırlandı.

2- Gülen Koleji heyelan sahası iyileştirilmesi çalışması için teknik şartname hazırlandı.

Kent merkezi ve yakın çevresi Revizyon imar planı ihalesi bitmiş olup, arazi çalışmaları yapılmaktadır.

Gecekondü Yıkımları

Eski evin yıkılıp yeniden yapılması izni	5 adet	Ocak
Eski evin yıkılıp yeniden yapılması iznin verilmesi.	6 adet	Şubat
Ruhsata Aykırı Yıkım	2 adet	Mart
Ruhsata Aykırı Yıkım	1 adet	Nisan
Ruhsata Aykırı Yıkım	1 adet	Mayıs
Ruhsata Aykırı Yıkım	1 adet	Eylül

HİSSE SATIŞI AÇIKLAMA: Aşkarbeyli mıntıkası 2193 ada 5 nolu parselin Belediye hissesinin satışı yapılmıştır.	1 adet
HİSSE SATIŞI AÇIKLAMA: Konarlı mıntıkası 1119 ada 6nolu parselin Belediyemiz hissesinin satış işlemi yapılmıştır.	1 adet
SATIŞ Konarlı mıntıkası 1114 ada, 7 nolu parsel	1 adet
satış Konarlı mıntıkası 1101 ada 16in satışı parsel	1 adet
SATIŞ Konarlı mıntıkası 1100 ada, 6 nolu parsel	1 adet

Yaya Yolu Uygulama Sonrası Şehiriçi Toplu Taşıma Güzergâhı

Merkezden çepere doğru büyümüş birçok kent gibi İskenderun'daki ulaşım talebinin de en yüksek olduğu alan kent merkezidir. Bütün toplu taşıma araçlarının güzergâhları bu merkezi alan içerisinde ve çevresinden geçmektedir. Mevcut yapı içerisinde toplu taşıma araçları kamu ulaşım garajından Şehit Pamir Caddesi'nden D-817 Karayoluna çıkıp güzergâhları doğrultusunda Antakya veya Adana yönüne dönerek güzergâhını devam ettirmektedir. Seyahatlerini tamamlayan araçların dönüş güzergâhı D-817 Karayolu üzerinden Ulu Cami Caddesi'ne girerek kamu ulaşım garajına ulaşmaktadır.

Öneri projede İskenderun Kent içi sirkülasyonu yeniden düzenlenmiştir. Buna göre Şehit Pamir Caddesi araç trafiğine kapatılarak yayalaştırılmış, Ulu Cami Caddesi gidiş yön olarak düzenlenmiştir. Buna göre toplu taşıma araçları Şehit Pamir Caddesi'ni kullanamayacak, kamu ulaşım garajından çıkan toplu taşıma araçları Ulu Cami Caddesi'ni kullanarak Antakya yönüne, Tayfur Sökmen Bulvarı'nı kullanarak Adana yönüne gideceklerdir. Toplu taşımaların dönüş güzergâhında şehir merkezine D-817 Karayolu üzerinden Raif Paşa Caddesi'ne dönerek kamu ulaşım garajına ulaşmaktadırlar.



İskenderun Tarihi Kent Merkezi Kentsel Tasarım Fikir Projesi ile Kültür Varlıkları ve Koruma Alanlarının Tasarım Rehberi Hazırlanması

İskenderun kent merkezi ve yakın çevresinde bulunan tescilli binaların durumları hakkında envanter bilgilerine sahip olunmamasının yanında, revizyon imar planında kullanılmak üzere çevresindeki parsellerin yapılaşma koşulları belirlenmektedir. Aynı zamanda kent merkezi ve yakın çevresine yönelik kent merkezindeki sokak ve caddelerin sağlıklılaştırılması ve yayalaştırılma önerileriyle ilgili kentsel tasarım planı çalışması yapılmıştır.



İskenderun Tarihi Kent Merkezi Kentsel Tasarım Fikir Projesi ile Kültür Varlıkları ve Koruma Alanlarının Tasarım Rehberi toplantısı

İskenderun Belediye Sınırları İçerisi Fotogrametrik Sayısal Haritalarının Yersel Eksiklerinin Giderilmesi Hizmet Alımı

Aksagaz tarafından doğal gaz çalışmalarına yönelik 2008 yılında çekilen hava fotoğraflarından yaptırılan halihazır haritalarında olan eksikliklerin giderilmesi (saçak paylarının düşürülmesi, 2008 yılından bugüne kadar yapılan binaların halihazıra aktarılması vb.) kapsamında güncel hali hazır elde edilmiştir.

İskenderun Revizyon İmar Planı Hazırlanması

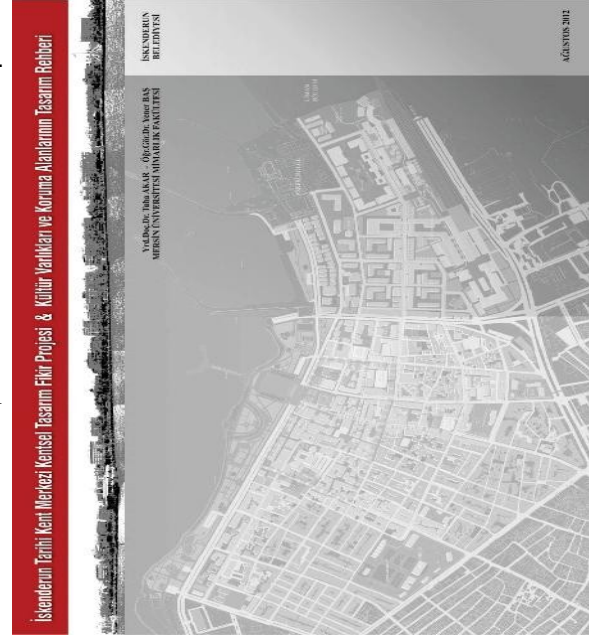
Revizyon imar planı çalışmasının ilk aşaması olan Araştırma-Sentez çalışması tamamlanmış olup, çalışmalar 2013 yılında tamamlanacaktır.

3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması Hizmet Alımı

2011 yılında ihalesi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

İskenderun Tarihi Kent Merkezi Kentsel Tasarım Fikir Projesi ile Kültür Varlıkları ve Koruma Alanlarının Tasarım Rehberi Hazırlanması

İskenderun kent merkezi ve yakın çevresinde bulunan tescilli binaların durumları hakkında envanter bilgilerine sahip olunmasının yanında, revizyon imar planında kullanılmak üzere çevresindeki parsellerin yapılaşma koşulları belirlenmektedir. Aynı zamanda kent merkezi ve yakın çevresine yönelik kent merkezindeki sokak ve caddelerin sağlıklılaştırılması ve yayalaştırılma önerileriyle ilgili kentsel tasarım planı çalışması Mersin Üniversitesi işbirliği ile yapılmıştır.



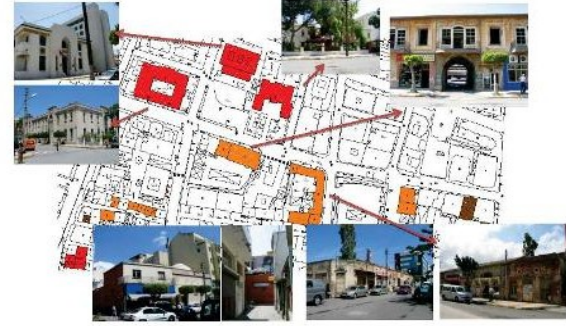
Yukarıda barın üzerinde tespit edilmiş örneklerle yukarıdan bakıldığında:



Ger bölgesinde İstasyon binası, idari ve servis binaları, bakım atölye ve depo alanı, lojman ve işçi binalarının tescilli yapıları olduğu görülmektedir.



Narlık Kervanı Caddesi üzerinde ve kuzeyinde bulunan tescilli konutları haricinde, bu bölgede nitelikli geleneksel konut örneği de bulunmaktadır. Ayrıca, doğuda, ger bölgesine yakın, tescilli olan mezbaha yapıları bulunmaktadır.



Ticari ve idari merkeze geliştiğinde tescilli olan Adliye Sarayı, Merkez Bankası, Kaymakamlık, Mithat Eylan Han ile Gazali Han görülmektedir. Gazali Han'ın doğusunda ticari nitelikli, geleneksel yapıyı taşıdığı ve malzemeye sahip yapı ile kentsel nitelikli 20. yüzyıl örneklerinden Akın Apt. ve askeri lojman olarak kullanılan Derya Apt. bulunmaktadır. Ulucaşçı veya Kaptan Paşa Camii olarak bilinen caminin güneyinde de tescilli ve nitelikli ticari yapılar bulunmaktadır.



Afet Koordinasyon Birimi

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Bağlı Afet Koordinasyon Merkezi kurulmuş olup bu birim deprem, sel baskını, kış şartları ile mücadele, toprak Kayması, fırtına, Kuraklık, Büyük Yangınlar, Hava, Su ve Çevre Kirlenmesi, nükleer, biyolojik, kimyasal sızıntısı vb. afetlerle mücadele edecektir.

Afet zararlarının asgari zararla atlatılması, afet öncesi, anı ve sonrasında her türlü tedbirlerin planlanması ve uygulaması konularında çalışmalar yapmaktadır.



İskenderun Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi Çalışma Odası



Halkımızı Afetler konusunda bilinçlendirmek amacıyla İskenderun Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi Web Sayfası ve IPHONE uygulaması yayın hayatına başladı.

İskenderun Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi Kütüphanesi kuruldu.



İskenderun Belediyesi Afet koordinasyon Merkezi ile İskenderun Devlet Hastanesi Sivil Savunma Birimi arasında, olası bir afette halkımıza daha etkin hizmet sunabilmek amacıyla, karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği protokolü imzalanmıştır.



İlkokul öğrencilerine yönelik Deprem, Yangın, Trafik ve Temizlik konularına yönelik projeler yapmak üzere kurumlar arası toplantı yapıldı.



İskenderun Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM), Hatay Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ve Türk Kızılay İskenderun Şubesi ile İskenderun ilçesinde meydana gelebilecek doğal afetlerde kullanılmak üzere Çadır Alanları, Toplanma Alanları ve Lojistik Destek Alanları belirleme çalışması yapıldı.



Lojistik Destek Alanı Olarak Belirlenen İ.D.Ç. Stadının İç Kısımında Bir Görünüş

İskenderun İlçesi Deprem Tehlike ve Riskinin Belirlenmesi projesinin planlamasına ilişkin olarak Başbakanlık, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD), Deprem Dairesi Başkanlığı Yetkilileri ile belediyemizde toplantı yapıldı.



İskenderun Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) ve Başbakanlık AFAD, Ulusal Kuvvetli Yer Hareketleri Çalışma Grubu yetkilileri ile birlikte, İskenderun İlçesi Deprem Tehlike ve Riskinin Belirlenmesi projesi kapsamında kurulacak deprem kayıt istasyonlarının yer belirleme çalışması yapıldı.



Deprem İvmeölçer istasyonlarının yer belirleme çalışmalarından görüntüler

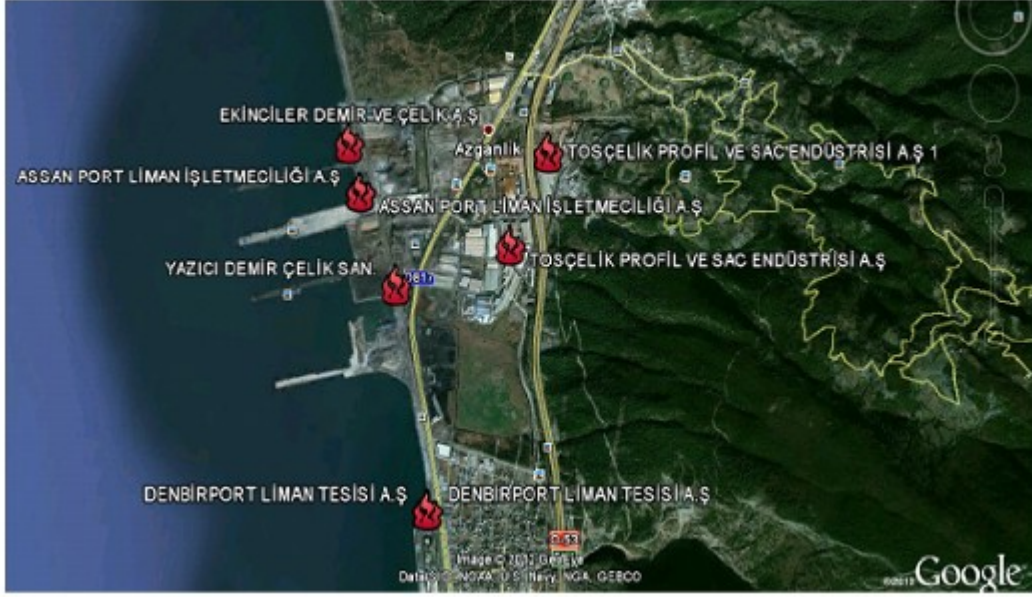
1-7 Mart Deprem Haftası etkinlikleri kapsamında Hatay Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından, belediye personelimize “Temel Afet Bilinci” eğitimi verilmesi sağlandı.



Mustafa Kemal Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından sunumu yapılan ilgili kurum, kuruluş yetkilileri ve vatandaşlarımıza yönelik “Depremlerin Yapılar Üzerindeki Etkileri” konu başlıklı panel düzenlendi.



İskenderun Yangına Hassas Bölgelerin Haritası Çıkarılarak Olası Büyük Yangınlara Karşı Hızlı Müdahale Çalışması Yapıldı.



İskenderun Belediyesi sınırları içerisinde bulunan doğal gaz geçiş güzergâhları ile yangın hidratları koordinatları alınarak afet bilgi sistemimize işlendi.



İskenderun Belediyesi Afet ve Acil Durum Planı hazırlama çalışması başlatıldı.

Birimimiz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 10 okulda Deprem ve Yangın Eğitimleri vermiştir.

- Dr. Gani Bahadır 75. Yıl Anaokulu
- Güralp Amerikan Koleji
- Ece Life Anaokulu
- Mithat Paşa Anaokulu
- Rotary Ticaret Lisesi
- Yahya Kemal Beyatlı Anaokulu
- Yıldırım Tepe Anaokulu
- Nardüzü İlkokulu
- Cumhuriyet Toki Anadolu Lisesi
- Hürriyet İlkokulu



Personele verilen eğitimler

Kızılay Derneği İskenderun Şubesi tarafından Belediyemiz personeline Uygulamalı Temel İlk Yardım Eğitimi verilmesi sağlanmıştır.



Afet Koordinasyon Merkezi tarafından 05-16/11/2012 tarihleri arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü İskenderun İtfaiye personeline Temel İtfaiyecilik Eğitimi düzenlenmiştir.



İskenderun İlçesi Deprem Tehlike ve Riskinin Belirlenmesi projesi kapsamında kurulacak ve Deprem Acil Müdahale Sisteminin ilk ayağı olan Kuvvetli Yer Hareketleri kayıt cihazı ihalesi 19/11/2012 tarihinde yapıldı.



Afet koordinasyon Merkezi çalışmaları kapsamında İlimizde yapılan çeşitli seminer ve eğitimlere katılım sağlanmıştır.



T.C. Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından sunumu yapılan “Hatay Stratejik Acil Eylem Planı” toplantısına katılım sağlandı



Hatay Afet Bilinçlendirme Paneline katılım sağlandı

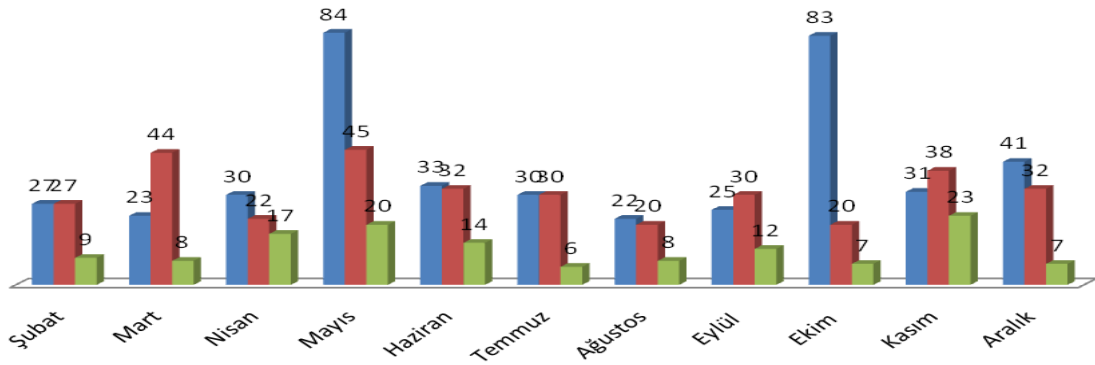


Mustafa Kemal Üniversitesi tarafından düzenlenen 1. Körfez İş Sağlığı ve Güvenliği Zirvesine katılım sağlandı

Ruhsat Birimi:

	Yapı Kullanma İşlemi	Yapı Ruhsatı İşlemi	Tadilat projesi Onayı
Ocak	45	51	17
Şubat	27	27	9
Mart	23	44	8
Nisan	30	22	17
Mayıs	84	45	20
Haziran	33	32	14
Temmuz	30	30	6
Ağustos	22	20	8
Eylül	25	30	12
Ekim	83	20	7
Kasım	31	38	23
Aralık	41	32	7

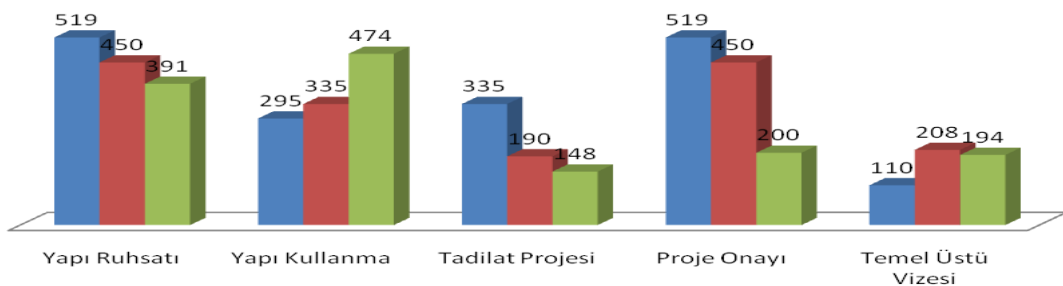
Aylara Göre Ruhsat Birim Faaliyetleri



	2010	2011	2012
Yapı Ruhsatı	519	450	391
Yapı Kullanma	295	335	474
Tadilat Projesi	335	190	148
Proje Onayı	519	450	200
Temel Üstü Vizesi	110	208	194

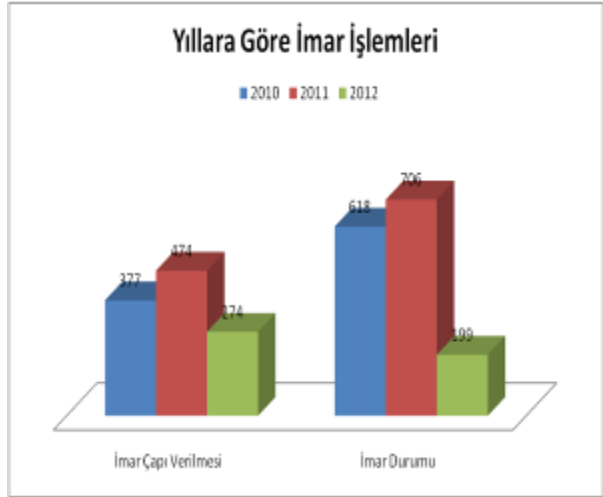
Ruhsat Birim Faaliyetleri

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012



Plan Uygulama Birim Faaliyetleri

	2010	2011	2012
İmar Çapı Verilmesi	377	474	274
İmar Durumu	618	706	199



Plan Değişiklikleri

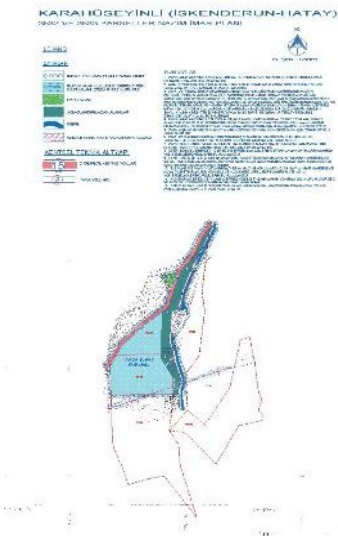
1.mıntıka 20,29,872 nolu parsellerin 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği ile Akaryakıt Depolama, Satış ve LPG İkmal istasyonu alanına dönüştürülmesi

1.mıntıka 20,29,872 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli nazım imar plan değişikliği ile Akaryakıt Depolama, Satış ve LPG İkmal istasyonu alanına dönüştürülmesi

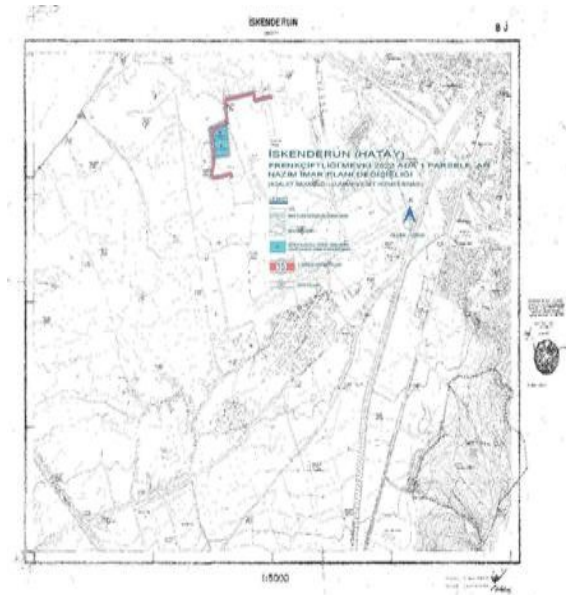
1-Konarlı mıntıkası 279 ada 12nolu parselin 1/5000 ölçekli Nazım İmar planı değişikliği ile Belediye Hiz.Alanından Gençlik Merkezi alanına, Frençiftliği mıntıkası 1170 nolu parselinde bir kısmının Spor alanından Park alanına dönüştürülmesi

Feyezan kanalı üzerinde Cumhuriyet, Meydan, Muradiye ve tepe mah. Arasında 2 adet yaya köprüsü ile ilgili 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği onayı

Frençiftliği mıntıkası 1444 ve 1447 nolu parsellere ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar plan değişikliği onayı. (32.800,00m2)



Karahüseyinli 3532 ve 3533 Parsellerin Nazım İmar planı değişikliği



Frençiftliği mıntıkası 2523 ada 1 nolu parsel için plan değişikliği

TEVHİD-YOLA TERK	Aşkarbeyli mntıkası 3912,718/2 ada 6nolu parselin tevhid yola terk işlemi yapılmıştır.
	Konarlı Mntıkası 1101 Ada 14 Ve 16 Nolu Parseller
	Karahüseyinli Mntıkası 1469,1470,1471 Nolu Parseller
	Şevre Mntıkası 1172 Ada 9 Ve 10 Nolu Parseller
	Karahüseyinli mntıkası 2412-2413-2414-2415-2416-2417-2418-2419-2420-2421-2422 nolu parseller
TEVHİD- İFRAZ- İHDAS	Şevre mntıkası 171 ada 6,11,12,13 nolu parseller ile 3319,3367 nolu parsellerin tevhid-ifraz ve ihdas işlemi yapılmıştır
	Aşkarbeyli Mntıkası 1348 ada 7, 10, 11 nolu parseller
İFRAZ	Konarlı mntıkası 1122 ada 1 nolu parselin, Karahüseyinli mntıkası 2445 ada 2 nolu ve 2446 ada 1 nolu parsellerin, ifraz işlemleri yapılmıştır.
	Aşkarbeyli mntıkası 4479 parselin ifrazı
	Konarlı Mntıkası 2180 ada 2 nolu parselin ifrazı
YOLA TERK	f.çiftliği mntıkası 1163 ada 1 parsel
	Şevre mntıkası 613 ada 35 nolu parselin yola terk işlemi yapılmıştır.
	Frenkçiftliği mntıkası 351 nolu parselin yola terk işlemi yapılmıştır.
	Düğünyardı Mntıkası 2411 parsel
	Aşkarbeyli mntıkası 706/1 ada 32 nolu parselin yola terki
	şevre mntıkası 1167 ada 25 nolu parsel
	aşkarbeyli mntıkası 544 nolu parsel
	karahüseyinli mntıkası 1541 nolu parsel
	şevre mntıkası 157 ada 11 parsel
	Aşkarbeyli Mntıkası 5116 nolu parsel
TEVHİD	Aşkarbeyli Mntıkası 2232 nolu parsel
	Karapelit mntıkası 1063,1064,1065,1066 ve 1067 nolu parseller tevhid işlemi yapılmıştır
	1.mntıka 1833 ve 1834 parseller,Aşkarbeyli mntıkası 4585 ve 4586 nolu parsellerin tevhid işlemleri yapılmıştır.
	Şevre mntıkası 1368 ada 12 ve 21 parseller,
	Şevre mntıkası 5235 ve 5236 nolu parsellerin tevhid işlemleri yapılmıştır.
	Karahüseyinli mntıkası 1194 ve 1195 parseller
	Aşkarbeyli Mntıkası 1279 ada, 4 ve 5 parsel
	Konarlı Mntıkası 1197 ada, 5, 9, 10 parseller
	Şevre Mntıkası 2527 ada 9 ve 10 parseller
	Aşkarbeyli 1994 ve 1995 parsellerin tevhid
	Aşkarbeyli 1371,1372 nolu parsellerin tevhid
	Konarlı 279/3 ada 16 ve 17 nolu parsellerin tevhid
	Şevre 33 ve 34 parsellerin tevhid
	Şevre Mntıkası 1247 Ada 22 Ve 23 Nolu Parseller
	Konarlı Mntıkası 801 Ada 5 Ve 6 Nolu Parseller
	Şevre Mntıkası 1247 Ada 22 Ve 23 Nolu Parseller
	Şevre Mntıkası 1169 Ada 33 Ve 34 Nolu Parseller
	3. Mntıka 303 ve 1505 nolu parseller
	Şevre mntıkası 1749 ada 7 ve 8 parseller
	Aşkarbeyli mntıkası 1200 ada 9 ve 16 nolu parseller
	Şevre mntıkası 1248 ada 10, 11 parseller
	Aşkarbeyli mntıkası 1001 ve 1002 nolu parseller

YOLA TERK-İFRAZ	1.mıntıka 1088 nolu parselin yola terk ve ifraz işlemleri yapılmıştır
TEVHİD-İFRAZ	Aşkarbeyli mıntıkası 2081 ada 3 ve 4 nolu parsellerin tevhid ve ifraz işlemleri yapılmıştır. Akçay Mıntıkası 2081 ada, 3 ve 4 parseller Aşkarbeyli 576 ada 3-4 ada 3958,3959 parsellerin tevhid ve ifrazı Konarlı 1109 ada 5, 8 ve 9 nolu parsellerin tevhid-i ifrazı
İFRAZ-TEVHİD-YOLA TERK	2.mıntıka 2185 ada 32 ve 19 parseller, Akçay mıntıkası 367 ve 368 nolu parsellerin tevhid, ifraz ve yola terk işlemleri yapılmıştır.
İHDAS-TEVHİD-YOLA TERK-SATIŞ	Şevre Mıntıkası 951 ada, 2 parsel, 4, 5, 6, 952 ada, 10 parsel
TEVHİD-KAMUYA TERK-İFRAZ	3.mıntıka 699 ve 700 nolu parsellerin tevhid kamuya terki, ifrazı 1.mıntıka 1421 ve 1433 parseller
TEVHİD-İFRAZ-TESCİL-TAKSİM	Konarlı mıntıkası 1109 ada 5,8 ve 9 nolu parseller
İHDAS TESCİL	1.mıntıka 16,59 m2'lik kısmın arkdan ihdası
TESCİL SATIŞ – TEVHİD	Akçay mıntıkası 440 nolu parsel
İFRAZ-TESCİL	Aşkarbeyli mıntıkası 2377 nolu parsel
TESCİL-KAMUYA TERK	3. Mıntıka 82 nolu parsel
İHDAS-TESCİL-SATIŞ	Aşkarbeyli mıntıkası 795/20 ada 1 nolu parsel
İFRAZ-SATIŞ	Aşkarbeyli mıntıkası 6513 nolu parsel
KARAR TASHİHİ	Aşkarbeyli mıntıkası 564 nolu parsel
TEVHİD- KAMUYA TERK	Karahüseyinli mıntıkası 2350 ve 2351 nolu parseller
MUHELİF	3. Mıntıka 836 parsel Aşkarbeyli mıntıkası 4487 parsel Akçay mıntıkası 440 parsel yani ihdas ve a.beyli mıntıkası 3602, 380 ve 584 nolu parseller nolu parseller
KAMUYA TERK, İFRAZ	Şevre mıntıkası 661 ada 14 parsel
İHDAS-TEVHİD	Frençiftliği mıntıkası 1054, 1615,1735 nolu parseller
TEVHİD-TERK-İFRAZ	Aşkarbeyli mıntıkası 47, 373, 6491 nolu parsel
İHDAS-SATIŞ-TEVHİDYOLATERK	Akçay mıntıkası 410 nolu parsel
KAMUYA TERK	3. Mıntıka 1169 parsel
İPTAL-TERK-İFRAZ	Nergizlik Köyü 14 nolu parsel

Meclise Sunulan Teklifler
Karahüseyinli köyü sınırları içinde kalan Arsuz yolu ile kıyı arasındaki alan için uygulama imar planı değişikliği onayı
Karahüseyinli köyü sınırları içinde kalan Arsuz yolu ile kıyı arasındaki alan için nazım imar planı değişikliği onayı
3. Mıntıka 1258 nolu parselin bulunduğu alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet binası yerine dönüştürülmesi
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onayına sunulmak üzere, ekli 1/1000 ölçekli ilave iskele, yolcu bekleme salonu ve lokanta yerine ilişkin Uygulama İmar Planı değişikliği
Karahüseyinli Köyü Arsuz yolu ile deniz arasında kalan kısmın, yeni 1/25000 ölçekli çevre düzeni planına göre hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine yapılan itirazın görüşülmesi
Karahüseyinli Köyü Arsuz yolu ile deniz arasında kalan kısmın, yeni 1/25000 ölçekli çevre düzeni planına göre hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine yapılan itirazın görüşülmesi
Aşkarbeyli Mıntıkası 6257 nolu parselin bulunduğu alanın Emsal= 3.00 max. ve H= 11 kat max. olmak üzere 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin onayı
Aşkarbeyli Mıntıkası 6257 nolu parselin bulunduğu alanın Yüksek Gelişme Konut Alanı olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğinin onayı
Frenkçiftliği mıntıkasında bulunan 2523 ada 1 parsel için nazım imar planı değişikliği
Frenkçiftliği mıntıkasında bulunan 2523 ada 1 parsel için uygulama imar planı değişikliği
Karahüseyinli Köyü 3532 ve 3533 nolu parsellere uygulama imar planı değişikliği
Karahüseyinli Köyü 3532 ve 3533 nolu parsellere nazım imar planı değişikliği
1.mıntıka 1980, 2036 VE 1389 parsellerin bulunduğu imar adasında yapı yüksekliği mak,35.50 MT. olarak değiştirilmesi yönünde plan değişikliği yapılması
Aşkarbeyli Mıntıkası 189, 2609 ve 2610 nolu parsellerin imar adasına dönüştürülmesi ve Emsal= 1.50 max. ve yapı yüksekliği H= 10 kat max. olacak şekilde planı değişikliğinin yapılması
Karahüseyinli Köyü Arsuz yolu güneyindeki alanlarla ilgili 1/5000 ölçekli revizyon ve ilave Nazım İmar Planının onayı
Karahüseyinli Köyü Arsuz yolu güneyindeki alanlarla ilgili 1/1000 ölçekli revizyon ve ilave Uygulama İmar Planının onayı
1.mıntıka 1980, 2036 ve 1389 parsellerin plan değişikliğine itiraz
Aşkarbeyli 189, 2609 ve 2610 nolu parsellerin plan değişikliğine itirazı
1. Mıntıka 2049 parselin bulunduğu imar adasında ticari alan emsal =2.00 H=30,50 m yapı yüksekliği verilmesi yönünde plan değişikliği

İstimlak Birimi :

2012 yılı içinde toplam 63267,00 m2 alanın kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

36.300,09 m2 kamulaştırma işlemi 2012 yılında başlamış olup halen işlemleri devam etmektedir.

9 adet parselde imar yolu kamulaştırması çalışması 2167,58 m²

3 adet parselde Sosyal Tesis alanı 682 m²

1 adet parselde Belediye Hizmet alanı 7056 m²

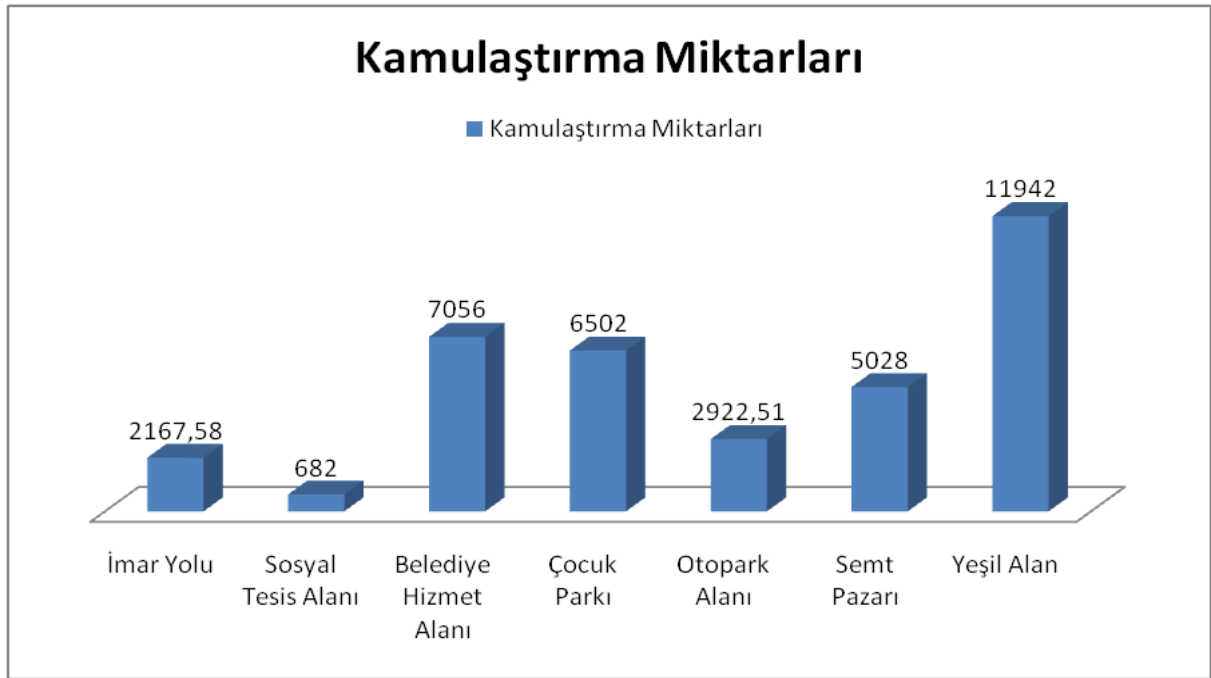
4 adet parselde Otopark alanı 2922,51 m²

1 adet parselde Belediye Çocuk Bahçesi alanı 6502 m²

1 adet parselde Belediye Semt Pazarı alanı 5028 m²

1 adet Parselde yeşil alan 11.942,00 m²

	Kamulaştırma Miktarları
İmar Yolu	2167,58
Sosyal Tesis Alanı	682
Belediye Hizmet Alanı	7056
Çocuk Parkı	6502
Otopark Alanı	2922,51
Semt Pazarı	5028
Yeşil Alan	11.942,00



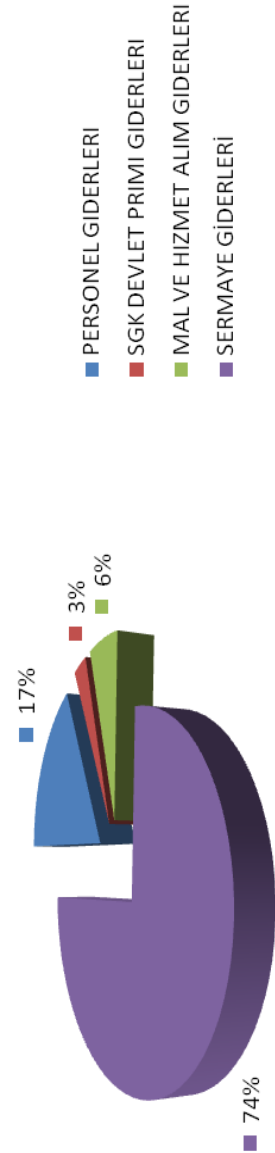
Kamulaştırma Çalışmaları

Konarlı mıntıkası 911 ada 2 parsel taşınmazın kamulaştırılması davası devam ediyor.(İmar yolu)	289.00m2	16.01.2012
Konarlı mıntıkası 223,1073 ve 1071 parsellerin kamulaştırılması mahkemeye sevk edildi.(Sosyal Tesis Alanı)	574m2+103m2+5m2	16.01.2012
Aşkarbeyli mıntıkası 6080 parselin kamulaştırılması işlemi mahkemeye sevk edildi.(Çocuk Bahçesi)	6.502,00m2	18.01.2012
2.mıntık 2185 ada 21 parsel kamulaştırma işlemi mahkemeye sevk edildi.(İmar yolu)	98,00m2	11.01.2012
Aşkarbeyli mıntıkası 5800 parselin kamulaştırma işlemi bitmiş olup, tapusu alındı.(Gecekondlu İslah bölgesi)	24.392,00m2	07.02.2012
Aşkarbeyli mıntıkası 6341 parselin kamulaştırma işlemi bitmiş olup, tapusu alındı.(Yeşil alan)	11,942.00m2	01.02.2012
Aşkarbeyli mıntıkası 3584 ve 3585 parsellerin kamulaştırma işlemi yapılmış olup, tapuları alındı. (Gecekondlu İslah Bölgesi)	1,417.00m2+25,516.00m2	29.02.2012
2.mıntık 2010 ada 28 parselin kamulaştırması işlemi mahkemeye sevk edildi.(İmar yolu)	143,00m2	12.02.2012
2.mıntık 2010 ada 29 parselin kamulaştırma işlemi mahkemeye sevk edildi.(İmar yolu)	153,00m2	12.02.2012
2.mıntık 2011 ada 21 parselin kamulaştırma işlemi mahkemeye sevk edildi.(İmar yolu)	181,00m2	12.02.2012
2.mıntık 2185 ada 22 parselin kamulaştırma işlemi mahkemeye sevk edildi.(İmar yolu)	13,7m2	12.02.2012
2.mıntık 1439 parselin kamulaştırma işlemi mahkemeye sevk edildi.(İmar yolu)	181,24m2	12.02.2012
Şevre 5460 nolu parsel olup, imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak belirlenmiş ve	7.056 m2	30.04.2012 tarihinde kamulaştırma kararı alınmıştır.
Şevre 5461 nolu parsel olup, imar planında Semt Pazarı yeri olarak belirlenmiş olup,	5.028 m2	30.04.2012 tarihinde kamulaştırma kararı alınmıştır.
3. Mıntık 838 nolu parsel 23 m2 olup, imar planında imar yolu olarak belirlenmiş olup,	23 m2	17.05.2012 tarihinde kamulaştırma kararı alınmıştır.
3.Mıntıkada Mithat Paşa Caddesi üzerinde bulunan 24, 37, 362,461, 589 ve 590 nolu parsellerin yola isabet eden kısımlarının kamulaştırılması uzlaşma yolu ile gerçekleşmediğinden kamulaştırma kanununun ilgili maddesi gereğince mahkemeye havale edilmiştir.	108 m2+ 177+36,64+121+55+ 48 m2	02.07.2012 – 31.07.2012
Frenkçiftliği 1052 nolu parselin yola isabet eden kısmı için Kamulaştırma kararı alınmış ancak, parsel malikleri ile bir uzlaşma sağlanamadığından kamulaştırma kanununun ilgili maddesi gereğince konu mahkemeye havale edilmiştir.	448 m2	02.08.2012- 31.07.2012
Y3.Mıntık 1407 parsel Otopark Alanı A3.Mıntık 1408 parsel Otopark Alanı A3.Mıntık 1430 parsel Otopark Alanı A3.Mıntık 319 parsel Otopark Alanı A2.Mıntık 567 parsel İmar yolu A Anılan taşınmazların 16.10.2012 tarihinde kamulaştırma kararları alındı işlemler devam ediyor	1271 m2 229 m2 768 m2 654,51 m2 92 m2	16.10.2012 16.10.2012 16.10.2012 16.10.2012 16.10.2012

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
6.7 Doğal afetlere hazırlıklık, imar planı yenilenmiş, kentsel dönüşüm projeleri oluşturulmuş, güvenli ve düzenli bir şehir oluşturmak.	6.7.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2010-2013 yılları arasında imar planlarının tamamının yenilenmesi			2012-2013 yılları arasında imar planlarının hazırlanması	1-Tamamlanma Miktarı 2-Revize yapılacak alan	1- % 100 2- 3200 hık	% 30 gerçekleşti
	6.7.4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere her yıl 7500 m ² alanın istinlakının yapılması				1-İmar yolu kamulaştırılacak alan 2- Semt pazarı yeri kamulaştırılacak alan	1-270.33 m ² 2-1269.00 m ²	Gerçekleşti
	6.7.5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından imar çapı ve imar durumu belgelerinin elektronik ortamda hazırlanarak işlem süresinin 15 dakikaya indirilmesi. 2010-2012				İşlem Süresi	15 dakika	Gerçekleşmedi
	6.7.6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından her yıl için numarataj bilgilerinin güncellenmesi				1-Tamamlanan İhale aşaması 2- Cadde ve sokak sayısı 3-Bina kapı numara sayısı	1- % 100 2-2000 3-80000	1- % 100 2-
	6.7.7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından İskenderun ilçesindeki görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelelerinin temizletilmesi				Yapılması	30	Gerçekleşti
	6.7.8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından İmar kanununun 11. maddesine göre imar planında meydana, yol, park, yeşil alan v.b. umumi hizmetlere ayrılan hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmek amacıyla belediye devrinin sağlanması için 2010 yılı sonuna kadar talepte bulunulması.				Yapılması	% 100	Gerçekleşmedi
	6.7.10	2010-2012 yılları içinde 1 mahalleyle ait kentsel dönüşüm projelerinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanması.				Tamamlanması	1	Gerçekleşmedi
	6.7.11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2012-2013 yılları arasında kentsel dönüşüm projelerinin uygulamasının yapılması				Proje uygulama miktarı	% 20	Gerçekleşmedi

01 .01.2012-31.12.2012 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI														
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ														
Kurum :	ISKENDERUN BELEDİYESİ													
Birimi :	46311035/İMAR MÜDÜRLÜĞÜ													
Kurumsal Birim Kodu	Kurumsal Birim Adı	Fonksiyonel Birim Kodu	Fonksiyonel Birim Adı	Ekonomik Sınıf Kodu	Ekonomik Sınıf Adı	2011 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2012 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla	2012 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Yılı :	2012 Yılı İptal Edilen Ödenek	2013 Yılı Bütçesine Devreden Ödenek		
													Eklenecek (+)	Düşülecek (-)
46311035	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ						6.686.363,00	200.000,00	2.486.363,00	1.835.491,69	650.871,31	0,00		
46311035	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ						6.686.363,00	200.000,00	2.486.363,00	1.835.491,69	650.871,31	0,00		
46311035	İskan İşleri ve Hizmetleri						6.686.363,00	200.000,00	2.486.363,00	1.835.491,69	650.871,31	0,00		
46311035	İskan işleri ve hizmetleri						6.686.363,00	200.000,00	2.486.363,00	1.835.491,69	650.871,31	0,00		
46311035	MAHALLİ İDARELER						6.686.363,00	200.000,00	2.486.363,00	1.835.491,69	650.871,31	0,00		
46311035	PERSONEL GİDERLERİ						209.348,00	115.000,00	324.348,00	315.945,39	8.402,61	0,00		
46311035	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ						43.629,00	7.000,00	50.629,00	48.511,33	2.117,67	0,00		
46311035	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ						433.385,00	60.000,00	193.385,00	105.356,39	88.028,61	0,00		
46311035	SERMAYE GİDERLERİ						6.000.001,00	18.000,00	1.918.001,00	1.365.678,58	552.322,42	0,00		

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA KALEMLERİ





İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1- KURULUŞU: İtfaiye Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

- 1.Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- 2.Her türlü kaza,çökme,patlama,mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek,
3. Su baskınlarına müdahale etmek.
- 4.Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 5.Halkı,kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- 6.Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- 7.İmar planlarına göre parlayıcı,patlayıcı madde depolarının yerlerini tespit etmek
- 8.İşyeri,eğlence yeri,fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatlarını vermek.
- 9.İtfaiye Müdürlüğü'nün kısa, orta ve uzun vadeli yangına ulaşım planlarını yapmak, mevcut planları geliştirmek.
- 10.İtfaiye Müdürlüğü'nün yıllık bütçesinin hazırlanmasında özellikle; araç ve ana malzemelerin alınması, bina ve tesislerin inşası hususunda hazırlanan kısa, uzun ve orta vadeli planlara uygun direktiflerini vermek.
- 11.İskenderun'un nüfus artışı ve yayılma alanlarının genişlemesini dikkate alarak; itfaiye hizmetlerinin gerektirdiği itfaiye araçları ve personel tedariki ile yeni grup ve müfreze binalarının yapımı için gerekli çalışmaları başlatmak
- 12.Personel arasında birlik ve beraberliği sağlamak, moral değerleri yüksek tutmak, motivasyonu sağlamak.
- 13.İtfaiye Müdürlüğü'ne gönderilen her türlü projelerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak.
- 14.Müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak.
- 15.İtfaiye araç, gereç ve haberleşme malzemelerinin her zaman göreve hazır olmasını sağlayacak tedbirler almak.
- 16.Yangın istatistiklerinin hazırlanmasını sağlamak
- 17.Personel sicil işlemlerini düzenlemek.
- 18.Her ast görevdeki personelin bir üst görevdeki personel yerine yetiştirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.
19. İskenderun'da mevcut Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yardım ve taleplerini yerine getirmek.
- 20.Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- 21.Belediye sınırları içinde kalan ve gerekli görülen yerlere su tankerleri ile su taşımak
- 22.İlçe dahilinde yeni yapılan özel ve resmi yüksek binaların yangın merdivenlerinin standartlara uygun olarak yaptırılmasını ve kontrolünü yapmak
- 23.Personele düzenli olarak haftalık eğitim vermek.
- 24.Her yıl Milli Eğitime bağlı okullarda yangın tatbikatları düzenlemek.
25. Şehrin belli noktalarına yangın hidratları monte etmek veya ettirmek.
26. İtfaiye Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.



11-İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ-2012 YILI FAALİYETLERİ

S.NO	YAPILAN FAALİYET	SAYI
01	Ev Yangını	60
02	Araç Yangını	25
03	Baca Yangını	6
04	Oto Yangını	12
05	Çatı Yangını	2
06	İşyeri Yangını	16
07	Trafik Kazası	8
08	Kömürlük Yangını	2
09	Trafo Yangını	1
10	Kalorifer Kazanı Yangını	2
11	Orman Yangını	6
12	LPG Yangını	2
13	Depo Yangını	5
14	Köy Yangını	1
15	Fuel Oil Tank Yangını	1
16	Çöp Yangını	4
17	Ot Yangını	28
18	Bodrum Yangını	2
19	İntihar Olayı	3
20	Su Baskını	7
21	Kurtarma (Hayvanların Kurtarılması)	2
22	Vatandaş talepleri	47
23	Tatbikat sayısı	5
24	Okullara Verilen Eğitim	5
25	Yangın Önlemleri Kontrol Edilen Resmi Kurumlar	5
26	Yangın Önlemleri Kontrol Edilen Resmi İşyerleri	7
27	Baca Kontrolü Yapılan İşyerleri	5
28	Baca Kontrolü ve Temizliği Yaptırılan Kurumlar	3
29	Yangına Müdahale Süresi	4
30	Resmi Kurumlara Asılan Bez Afişler	24
31	Maç Güvenliği İçin Şehir Stadyumuna İtfaiye aracı Gönderilme İşİ	74
32	Arazöz ile Su Dağıtılması İşİ	20
33	İlçemiz Sınırları Dışındaki Yangınlara Takviye ve Yardım	-
34	Toplam Tutulan Yangın Raporu	168
35	Gelen Evrak	483
36	İşyerlerine Verilen İtfaiye Raporları	58
37	Giden Evrak	456



Yeni İtfaiye Binası 26/05/2012 tarihinde hizmete açılmıştır.



İlkokul öğrencilerine yönelik Deprem, Yangın, Trafik ve Temizlik konularına yönelik projeler yapmak üzere kurumlar arası toplantı yapıldı.

Personel Eğitimleri :

İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü İtfaiye personeline 05-16/11/2012 tarihinde Temel İtfaiye Eri Eğitimi verilmiştir. Eğitim sonunda tatbikat yapılmıştır.



Askerlere İskenderun Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından Temel İtfaiyecilik Eğitimi verildi.



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı okulların talebi doğrultusunda okullarda yangın eğitimi ve tatbikatları yapılmıştır.



Güralp Amerikan Koleji yangın tatbikatı



Dr.Gani Bahadırlı Anaokulu yangın tatbikatı



Ece Life Anaokulu İtfaiyemizi ziyaret etti



Hürriyet İlk okulu Yangın tatbikatı



İskenderun Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünün ihtiyaç duyduğu teknik malzeme listesi oluşturuldu.



AMAC	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
6.5 Sağlığını ve güvencesini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	6.5.6	İtfaiye Hizmetleri	6.5.6.2	İtfaiye Müdürlüğü tarafından 2014 yılı sonuna kadar gönüllü itfaiyecilik sisteminin oluşturulması	Sistem oluşturulması	% 100	Gerçekleşmedi
			6.5.6.3	İtfaiye Müdürlüğü tarafından çeşitli kurumlarla yılda 3 adet yangın tatbikatı yapılması	Tatbikat sayısı	3	% 100
			6.5.6.4	İtfaiye Müdürlüğü tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyona geçilerek, yılda 10 okula yangın eğitimi verilmesi	Eğitim Sayısı	10	% 100
			6.5.6.5	İtfaiye Müdürlüğü tarafından büyük yangın ve kazalara daha hızlı ve etkili müdahalede bulunabilmek amacı ile arama kurtarma biriminin kurulması	Birimin Kurulması	% 100	% 100
			6.5.6.6	İtfaiye Müdürlüğü tarafından İtfaiye 2010-2014 araçlarının % 25'inin yenilenmesi	Yenilenme Oranı	% 25	% 100

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA KALEMLERİ

Harcama Kalemi	Oran (%)
PERSONEL GİDERLERİ	47%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	42%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5%
SERMAYE GİDERLERİ	6%



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Temizlik İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1- İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu.

2- Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, taşınması.

3- İlçe genelinde geliş güzel, kontrolsüz olarak atılmış inşaat ve yıkıntı atıklarının uygun araçlarla toplanmasının sağlanması ve yasal işlem yapılması.

4- İlçe bütününde faaliyet gösteren hastaneler ve klinikler, Sağlık Merkezleri, Tıp Merkezleri, Dispanserler, Diyaliz Merkezleri, Acil Yardım ve İlk Yardım Merkezleri, Hayvan Hastaneleri, Rehabilitasyon Merkezleri, Tıbbi ve Biyomedikal Laboratuvarlar, Bakım evleri ve Huzur evleri, Veteriner Muayenahaneleri, Güzellik Merkezleri, Eczaneler, doktor muayenahaneleri, Diş ve Ağız Sağlığı Muayenahaneleri vb. sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, taşınmasını sağlamak, tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliğine göre bertarafını yapmak/yaptırmak.

5- Belediye sınırları içinde kalan bölgede çevreye muhalif olan vatandaşlara cezai işlem yapmak.

6- Düzenli olarak şehrin tüm mahalleleri, mücavir alan kanalizasyon ve çöp sahasında sinekle mücadele için motorize ve insan eli ile ilaçlamanın yapılması

7- Katı atıkların bertarafı yönetmeliğine uygun olarak, ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliğine uygun olarak katı atıkların toplanmasını sağlamak.

8- Temizlik işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

9- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

1-CADDE VE SOKAK SÜPÜRME

Cadde,sokak,meşdan,bulvar,kaldırım,park gibi kamunun kullanımına açık alanlar bayramlarda ve hafta sonları da dahil olmak üzere düzenli olarak elle süpürölmüş olup ana arterlerde süpürge aracıda kullanılmıştır.



2-KATI VE EVSEL ATIK TOPLAMA:

Şehrimiz ve mücavir alanlarımıza kullanılmak üzere 2012 yılında alımı gerçekleştirilen 1500 adet 800 lt 'lik konteynırlarla mevcuttaki 500 adet 800 lt'lik ve 500 adet 400 lt'lik konteynırlardan yıl boyunca toplamda 75.000 ton çöp (katı ve evsel atık) toplama araçlarıyla toplanarak depolama sahasına nakledilmiştir.



3-TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI:

Sağlık kuruluşlarının üretmiş oldukları tıbbi atıkları aşağıdaki haftalık program dahilinde yüklenici firma tarafından kaynağından alınmıştır. Kaynaktan alınan toplam 394 ton tıbbi atık yönetmeliğe uygun olarak sterilizasyonu yapılarak bertaraf edilmiştir.



PAZARTESİ	ÇARŞAMBA	CUMA
5 Hastane	6 Hastane	6 Hastane
4 Diyaliz Merkezi	4 Diyaliz Merkezi	4 Diyaliz Merkezi
Kızılay Kan Merkezi	Kızılay Kan Merkezi	Kızılay Kan Merkezi
Diş Poliklinikleri	İskenderun Kalp Merkezi	İskenderun Halk Sağlığı Lab.
Özel Sağlık Poliklinikleri	İskenderun Verem Savaş Dispanseri	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16 Nolu Sağlık Ocakları
Özel Güzellik Merkezleri	TCDD Kısım Şefliği	Limak Port

Tıbbi Atık Programı

4-GERİ DÖNÜŞÜM:

Şehrimizin özellikle yaya geçişlerinde yoğunluk arz eden kaldırımlar, okullar, sağlık kuruluşları, resmi daireler ve özel işletmelerde ekonomik kaybın önlenmesi ve geri dönüşümünün sağlanması amacıyla toplam 135 adet geri dönüşüm konteynırı ve 1642 adet büro tipi iç mekân kutusu yerleştirilmiş olup bu kaynaklardan 339 ton atığın geri dönüşümü sağlanmıştır.



5-MOLOZ VE HAFRİYAT TEMİZLİĞİ:

Yıl içerisinde alımını gerçekleştirdiğimiz kazıcı-yükleyiciyle görüntüde rahatsız edici alanlarda ot temizliği, hafriyat ve moloz gibi atıkların alımı gerçekleştirilmiş olup oluşturduğumuz ekiplerle kaldırım ve caddelerde makinelerle ot temizliği yapılmıştır.



6-KONTEYNİR YIKAMA:

Şehrimizin muhtelif noktalarına konuşlandırılmış bulunan konteynırlar periyodik aralıklarla konteynır yıkama aracı ile yıkanıp dezenfekte edilmiştir.



7-KONTEYNİRLARA CEP AÇMA FAALİYETİ

Daha rahat bir trafik akışının sağlanabilmesi ve herhangi bir trafik kazasına neden olmaması amacıyla kaldırım kenarlarında bulunan konteynırlara ekiplerimizce 96 adet cep açılmış olup konteynırlar açılan bu ceplerin içine yerleştirilmiştir. .



8-SEMİNERLER:

Temizlik hizmetinde istihdam edilen personellere yönelik iş sağlığı ve güvenliği konulu seminer düzenlenerek çalışanların bu konuda bilinçlendirilmesi sağlanmıştır.

9-EĞİTİM:

Şehrimizde bulunan okullarda eğitim faaliyetleri düzenlenerek temizlik, ambalaj atıkları ve geri dönüşüm gibi konular üzerinde durularak çevre şuuru oluşturulmaya çalışılmıştır.



EĞİTİM VERİLEN OKULLAR

Cumhuriyet Anadolu Lisesi
Beş Temmuz İ.Ö.O
Mithatpaşa İ.Ö.O
Gazi İ.Ö.O
Paşa Karaca Anadolu Atatürkçü Düşünce
İ.Ö.O Öğretmen Lisesi
Tosçelik Fen Lisesi
Kurtuluş İ.Ö.O
Emine Saadet Çarmıklı İ.Ö.O
Deniz Nakliyecileri Derneği İ.Ö.O
Yunus Emre İ.Ö.O
Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi
Kız Teknik Ve Meslek Lisesi
Atatürkçü Düşünce İ.Ö.O
Meslek Eğitim Lisesi
Atatürkçü Düşünce İ.Ö.O

10-BERTARAF TESİSİ:

Düğün yurdu mevkiinde bulunan bertaraf tesisinin ayrıştırma, kom post ve tıbbi atık üniteleri bitirilmiş olup deneme çalışmalarına başlanmıştır.



11-İLAÇLAMA FAALİYETİ

Sene başında gerekli personel istihdamı sağlanmış ve hazırdaki ulv, pülverizatör gibi ekipmanların bakım ve onarımı yapılmış ve yıl içerisinde yapılacak ilaçlama programı hazırlanarak donanım tamamlanmıştır. Kış ayları boyunca ekiplerimiz ağırlıklı olarak haritalandırılmış bölgelerde larva mücadelesini Açık ve kapalı alanlarda kesintisiz olarak sürdürülmüştür.



LARVA MÜCADELE ALANLARI		
UYGULAMA YAPAN PERSONEL ADI	MEHMET ERGÜLEÇ,MUSTAFA DÖNMEZER,ORHAN TUĞ, KENAN GEZGİN, SERDAL ÇİĞDIR,MEHMET BİLGİN, BESTAMİ BOZDOĞAN, SİNAN UZUN, MEHMET SARMIŞ, ALİ İŞBİLİR, ÜNSAL KAYA, TAYLAN TOŞAR	
12 Ay Boyunca Periyodik Olarak İlaçlanmıştır		
MÜCADELE EDİLEN CANLI	SİVRİSİNEK LARVASI,KARASİNEK LARVASI	
UYGULAMA YAPILAN ALANLAR	Konteynırlar, Logarlar, Kanallar,Su birikintisi, Dereler, Bataklıklar	
NO	TARİH	BÖLGELER
1	Pazartesi	Modernevler Mh, Yunusemre Mh Sakarya Mh
2	Salı	Dumlupınar Mh, Muradiye Mh, Pınarbaşı Mh
3	Çarşamba	Numune Mh, İsmet inönü Mh
4	Perşembe	M.Kemal mh, Gürsel mh, Meydan mh
5	Cuma	Piri Reis Mh, Cumhuriyet Mh, Barbaros Mh
6	Cumartesi	Destek İkmal kmtnlığı, 51.Bakım Kmtnlığı Feyezan kanalı
7	Pazartesi	Süleymaniye Mh, Hürriyet Mh Yenişehir Mh-Çay Mh Savaş Mh- Kurtuluş Mh
8	Salı	Çankaya mevkii, Esentepe Mh, Buluttepe Mh
9	Çarşamba	Gültepe Mh, Yıldırımtepe Mh
10	Perşembe	Kocatepe Mh, Barıştepe Mh
11	Cuma	Fatih Sultan Mh, Güzelçay Mh, Fabrika içleri

2012 YILI İÇERİSİNDE İLAÇLAMASI YAPILAN ALANLAR

1	Süleymaniye Mh	1	Arpaderesi köyü	1	Ufuk Sitesi	1	51.Bakım Komutanlığı
2	Hürriyet Mh	2	Pirinçlik köyü	2	Başak Sitesi	2	Destek İkmal Komutanlığı
3	Savaş Mh	3	Karahüseyinli köyü	3	Akkent Sitesi	3	Deniz Alayı
4	Kurtuluş Mh	4	Kışla köyü	4	Akkent Cezaevi	4	Zeki Karakaya Kışlası
5	Çay Mh	5	Nergizlik köyü	5	Beşbin Evler	5	Şükrü Kanatlı Kışlası
6	Yenişehir Mh	6	Büyükdere Köyü	6	Dörtgöl Evler	6	Deniz Üst Komutanlığı
7	Piri Reis Mh	7	Düğünyardu (Cebike)	7	Casmin Cıvarı	7	MİT içi
8	Cumhuriyet Mh.	8	Su çıkacağı (Sakıt)	8	Güleryüz 1-2 sitesi	8	Askerlik şubesi
9	Barbaros Mh	9	Karapelit (Şekere)	9	Pamir Sitesi	9	Asri Mezarlığı
10	Meydan Mh	10	Aşkarbeyli köyü	10	Alev Sitesi	10	Çankaya Mezarlığı
11	Mustafa Kemal Mh			11	Akgünevler sitesi	11	Feyezan Kanalı
12	Gürsel Mh			12	Doğakent Sitesi	12	Çeyiz mob çevresi
13	Numune Mh			13	Dostlar Sitesi	13	Liman içi
14	Dumlupınar Mh			14	Çağan Sitesi	14	Petrol ofisi-TMO civarı
15	Muradiye Mh			15	Cennetkent sitesi	15	Maydanoz park
16	Pınarbaşı Mh			16	Yalıkent sitesi	16	İtfaiye çevresi
17	Modern Evler Mh			17	Yeşilköy sitesi	17	Turizm Otelcilik
18	Fatih Sultan Mh			18	Hazarkent sitesi	18	Üniversite kampusu içi
19	Güzelçay Mh			19	İsos civarı	19	Öğrenci Yurdu ve çevresi
20	Sakarya Mh.			20	Palmera konut	20	Otogar içi
21	Yunus emre Mh			21	Sayekköy	21	Çöp Döküm Alanı
22	İsmet inönü Mh.			22	Topallar	22	Temizlik ve belediye garajı
23	Kocatepe Mh			23	Eseryalı	23	Spor tesisleri
24	Esentepe Mh			24	Çamlıkevler sitesi	24	Aritmalar
25	Yıldırımtepe Mh					25	Konservatuar
26	Buluttepe Mh					26	TCDD çevresi
27	Gültepe Mh					27	Otluk alanlar
28	Barıştepe Mh					28	Park alanları çevresi
						29	Sebze ve Toptancı Hali içi
						30	Pazar yerleri

İklim itibari ile sıcak havanın bölgemizde erken başlaması sebebi ile sivrisinek üreme süresini öngörülenden önce tamamlamaktadır. Bu sebeple ergin sivrisinek mücadelesine Nisan ayında başlanıp Kasım ayında sona erdirilmiştir. Anılan dönem içerisinde gündüz saat 08:00-17:00 arası sırt pompaları ile sivrisinek, karasinek larva, gece ise 5 ULV(soğuk sisle-ne) makinesi ile 17:00-24:00 saatleri arasında uçkun ilaçlaması ifa edilmiştir.



Karasinek zararlısına karşı mücadelemiz uzun süreli kalıcılığı olan ilaçların su ile seyreltilmesiyle şehrimizde bulunan çöp konteynırların iç ve dış yüzeylerin tek tek fırça ile boyama yönteminin tatbiki ve çöp sahası gibi karasineğin üremesine imkân sağlayacak alanların ilaçlanması ile gerçekleştirilmiştir.



Akdeniz Üniversitesi Biyoloji bölümü öğretim görevlisi Doç.Dr. Hüseyin ÇETİN 'in sunumuyla Halk Sağlığına zararlı haşerelerle mücadele konulu konferans düzenlenmiş olup Belediye Başkanımızın, ekiplerimizin, muhtarlarımızın ve diğer ilgililerin de hazır bulunduğu sunum ilgiyle karşılanmıştır. Çeşitli zamanlarda sahadaki ekiplerimize yönelik ve hocalarımızın katılımıyla uygulamalı çalışmalar yapılmıştır.



12-İHALELER:

- 1-Hizmet alım ihalesi
- 2-İlaç alım ihalesi
- 3-Çöp konteynırı alım ihalesi



13-GELEN EVRAK

2012 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 476 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
6.5 Sağlıkını ve güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	6.5.4	Temizlik işleri	6.5.4.1	2010-2014 Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yüklenici firma tarafından yapılan temizlik hizmetlerinin denetimlerini yaparak, en uygun ve ekonomik maliyetle daha yüksek hizmet kalitesinin sağlanması	1- Günlük denetleme sayısı 2- Toplantı yapılması(müdürlük çalışanları ile) 3- Araç ve ekipmanların yenilenmesi (Çöp konteynır ve kovalarının alınması)	1- İdenetim 2-20 adet toplantı 3- 1000 adet	% 100
			6.5.4.2	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Belediyemizin sorumluluğu altındaki alanların temizliği hizmet alımı suretiyle plan dönemi boyunca gerçekleştirilmesi	1- Ana cadde ve sokaklarının süpürülmesi ve yıkanması 2- Semt pazarlarının yıkanması ve süpürülmesi 3- Park-bahçe ve orta refüjlerinin temizliği 4- Hal otogar ve mezarlıkların temizliği	1- 75 2- 320 3- 375 4- 125	% 100
			6.5.4.3	Katı atık birliği tarafından yapılan, katı atık bertaraf tesisinin 2012 yılının sonunda tamamlanması ve faaliyete geçmesini takiben, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından evlerde ayrıştırma uygulamasına geçilmesinin belediyemiz tarafından teşvik edilmesi.	2012 planlamasına devredildi		-
			6.5.4.4	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 28 mahallenin haftada 3 defa ilaçlanarak haşere ile etkin mücadele edilmesi	1-İlaçlama Sayısı-yıllık (Haftada 2 gün her mahallenin ilaçlanması) 2- Günlük siterin ilaçlanması (Haftada 2 gün her sitenin ilaçlanması) 3- Günlük mücavir alanı içindeki köylerin ilaçlanması (Haftada 2 gün her köyün ilaçlanması)	1-156 2-60 3-60	% 100
			6.5.4.5	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından çöp sahasının ilaçlanarak, çöp sahasından kaynaklı çevre sorunlarının azaltılması	Çöp döküm alanındaki artma atıklarının ilaçlanması	120	% 100
			6.5.4.6	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Mezarlık, yeşil alan, mücavir alanların haftada 2 defa ilaçlanması	Mezarlıkların sivrisinek-karasesek ilaçlanması	110	% 100
			6.5.4.7	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Feyezan, yağmur suyu ve kanalizasyon kanalları- nın yılda 100 er defa ilaçlanması	1-Feyezan kanallının ilaçlanması 2- Larva ilaçlamasının program dahilinde düzenli yapılması	1-100 2-100	% 100

Temizlik işleri Müdürlüğü Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Oran (%)
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	98%
PERSONEL GİDERLERİ	1%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1%
SERMAVE GİDERLERİ	0%



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU: Fen İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) GÖREVLERİ ;

1. Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Belediye Başkanı'nın onayına sunmak, yapılmasına müsaade edilenleri kendi teşkilatı ile yürütmek.

2. İskenderun Belediyesi'nin yetki alanında imar planına uygun yeni yolları açmak, bordür döşemek, kaldırım yapmak, kırma taş ve stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerini ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

3. İmar planına uygun olarak yeni imar yolları açmak, kaldırım, bordür ve altyapının hazırlanmasından sonra asfalt, beton ve parke taşı döşemesi yapmak-yaptırmak, Etüt Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan etüt ve projelerin keşiflerini hazırlamak.

4. Fen işleri Müdürlüğü programına alınan her türlü yapım işine ait işlerin ihalesini yapmak.

5.Yapılan yol, kaldırım, asfalt, beton ve tesislerin, belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve korunmalarını sağlamak.

6.Fen işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

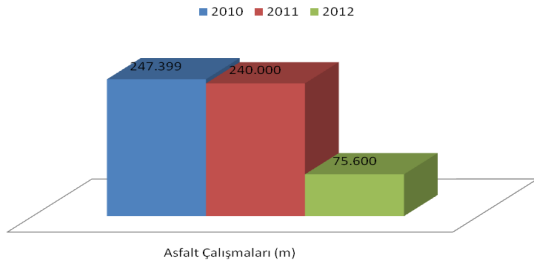
7.Kat karşılığı ve yap-işlet-devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrollüğünü yapmak bunlarla ilgili bütün işlemleri yerine getirmek.

8.Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

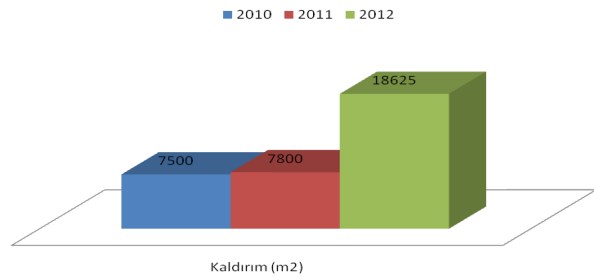
8-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-2012 FAALİYETLERİ

S.NO	YAPILAN FAALİYET	SAYI
01.	Maili İnhidam Sayısı	3
02.	İhale Sayısı (Ek 1)	25
03.	Hazırlanan Proje Sayısı (Ek 2)	16
04.	Uygulanan Proje Sayısı (Ek 3)	23
05.	Diğer Birimlerin Talebi Üzerine Yapılan Çalışmalar	9
06.	Kontrollük Yapılan Proje Listesi Ek 7	24
07.	Yeni Açılan Yol Miktarı (Adet)	3
08.	Fikir Düzeyinde Ön Avan Proje Listesi (Ek 4)	17
09.	Uygulaması Tamamlanan Projeler	16
10.	Tahsis Edilen Kurban Pazarı Alanı (Adet)	1
11.	Dilekçe Sayısı	979
12.	Gelen İstek/Şikayet	446
13.	Sonuçlanan İstek/Şikayet	439
14.	Sonuçlanmayan İstek/Şikayet	7
15.	Gelen Evrak Sayısı	1054
16.	Giden Evrak Sayısı	2601
17.	Asfalt Yol Kaplama Yapılması m ²	230.000
18.	Parke Yol Kaplama Yapılması m ²	63.000
19.	Beton Yol Kaplama Yapılması m ²	9.000
20.	Stabilize Yol Açılması m ²	112.500
21.	Bordür Döşenmesi Mt	18.150
22.	Kaldırım Parke Taşı Döşenmesi m ²	17.000
23.	Kaldırım Karo Döşenmesi m ²	1.625
24.	Kaldırım Parke Onarımı m ²	2.600
25.	Kaldırım Beton Kaplama Yapılması m ²	1500
26.	Kaldırım Karo Onarımı m ²	1000
27.	Asfalt Yol Onarımı	14.600
28.	Parke Yol Onarımı	5.878

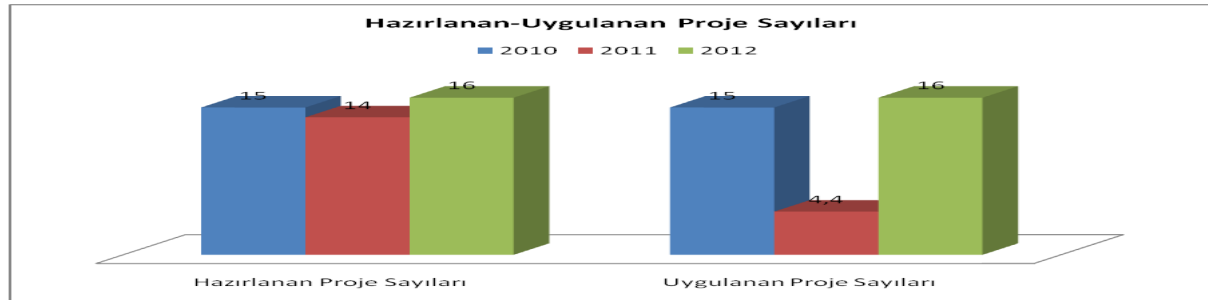
Asfalt Yol Kaplama -Bakım Onarım



Kaldırım Bakım Onarımı



Hazırlanan-Uygulanan Proje Sayıları



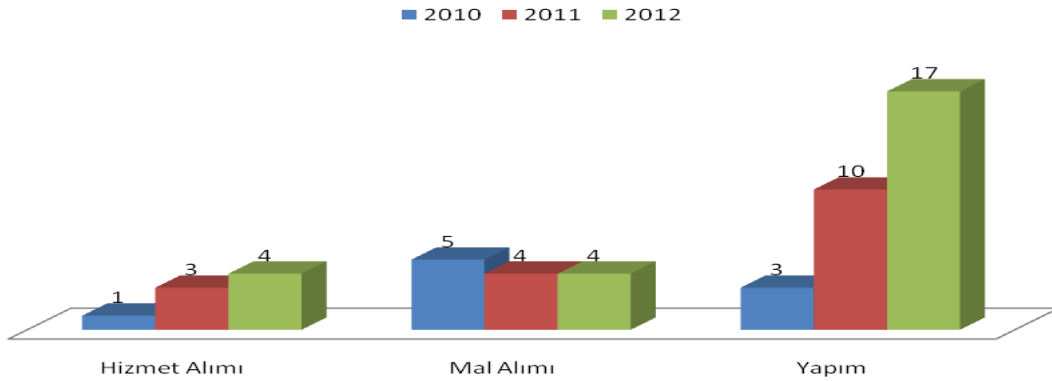
2012 YILI HAZIRLANAN İHALE LİSTESİ (EK 1)

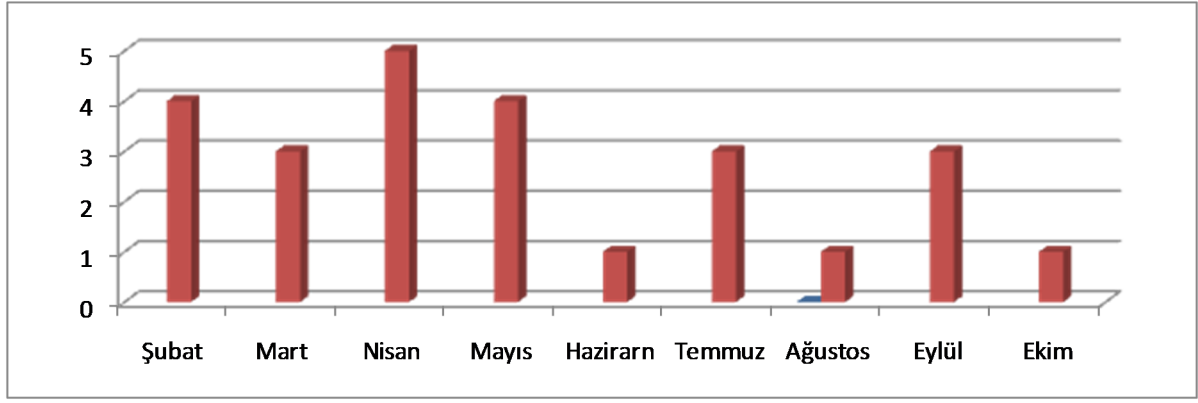
	Asfalt Bitümü Nakli Hizmet Alımı
	Taziye Evi Yapılması Yapım İşi
	Feyezan Kanalı Üzeri Betonarme Köprü Yapılması Yapım İşi
	Kilitli Parke Taşı Ve Beton Bordür Döşenmesi Yapım İşi
	Torbalı Çimento Ve Hazır Beton Alımı
	Belediye Sosyal Tesisi Yapılması Yapım İşi
	Buz Pateni Pistinin Üzerinin Kapatılması Yapım İşi
	Bordür Taşı Alımı
	Spor Kompleksinin Bakım, Onarımı Ve Voleybol Sahası Yapılması Yapım İşi
	Feyezan Kanalı Üstü 23 Mt. Ve 26 Mt. Çelik Yaya Köprüsü Yapıl.Yapım İşi
	Personel Destek Hizmet Alımı (Pazarlık)
	Meydan Düzenlemesi Ve Kafeterya Yapılması Yapım İşi
	Personel Destek Hizmet Alımı
	Bitümlü Sıcak Karışım Beton Asfalt Kaplama Yapım İşi
	Yolcu İskelesi Yapılması Yapım İşi
	İskenderun Belediyesi Muhtelif Yerlerde Yapım İşine Ait Uygulama Projeleri Hazırlanması Ve Yapılması Planlanan Yapım İşine Ait İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı İşi
	D-817 Karayolu Boyunca Uzanan Kamera Ve Duvar Boyu Aydınlatma (Ledli) Tesis Edilmesi Yapım İşi
	Fransız Mezarlığının Duvarının Yapılması Yapım İşi
	Belediye Binası Özürlüler İçin Wc, Hissedilebilir Yüzey Ve Kapı Etiketleri Yapılması Yapım İşi
	Kaldırım Karosu Alımı
	İstinat Duvarı Yapılması Yapım İşi
	Mahallelere Beton Parke Taşı Döşenmesi Yapım İşi
	Kırmataş Alımı
	Betonarme Menfez Yapılması Yapım İşi
25.	Sahil Düzenlenmesi Yapılması Yapım İşi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALE TÜRLERİNE VE USULLERİNE GÖRE DAĞILIMI

İHALE TÜRÜ	2010	2011	2012
Hizmet Alımı	1	3	4
Mal Alımı	5	4	4
Yapım	3	10	17
Toplam	9	17	25

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALE TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI





Fen İşleri Müdürlüğü yıllara göre ihale dağılımı

HAZIRLANAN VE UYGULANAN PROJELER

3-2012 YILI HAZIRLANAN PROJE LİSTESİ (EK-2)

S. NO	PROJE ADI
01.	Sıcak Asfalt Binder tabakası yapım işi
02.	D-817 Karayolu Boyunca Uzanan Kamera ve Duvar Boyu Aydınlatma (Ledli) Tesis Edilmesi Projesi
03.	Belediye Binası Özürlüler için WC, Hissedilebilir yüzey ve Kapı Etiketleri Yapılması Yapım Projesi
04.	İstinat Duvarı Yapılması Yapım İşİ
05.	Mahallelere Beton Parke Taşı Döşenmesi Yapım İşİ
06.	Betonarme Menfez Yapılması Yapım İşİ
07.	Sahil Düzenlemesi Yapılması Yapım İşİ
08.	Mezarlık Yollarının Kilitli Parke Döşenmesi Yapım İşİ
09.	Sosyal Tesis Yapılması Yapım İşİ
10.	Buz Pateni Pistinin Üzerinin Kapatılması Yapım İşİ
11.	Spor Kompleksinin Bakım, Onarım Ve Voleybol Sahası Yapılması Yapım İşİ
12.	Meydan Düzenlemesi Ve Kafeterya Yapılması Yapım İşİ
13.	Feyezan Kanalı Üzerine 23 Mt. Ve 26 Mt. Çekil Yaya Köprüsü Proje Hizmet Alımı İşİ
14.	İskenderun Belediyesi Muhtelif Yerlerde Yapım İşine Ait Uygulama Projeleri Hazırlanması Ve Yapılması Planlanan Yapım İşine Ait İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı
15.	Asri Mezarlık Namazgah Ve İdari Bina Proje Hizmet Alımı
16.	Ariyet Malzemesi 1 A Grubu Maden Ocağı İçin Rehabilitasyon Projesi Ve Teknik Raporun Hazırlanması



Belediye Binası Özürlüler için WC, Hissedilebilir yüzey ve Kapı Etiketi Yapılması Yapım İşi

4-2012 YILI UYGULANAN PROJE SAYISI (EK-3)	
S. NO	PROJE ADI
01.	D-817 Karayolu Boyunca Uzanan Kamera Ve Duvar Boyu Aydınlatma (Ledli) Tesis Edilmesi Yapım İşi
02.	Belediye Binası Özürlüler İçin WC, Hissedilebilir Yüzey Ve Kapı Etiketi Yapılması Yapım İşi
03.	İstinat Duvarı Yapılması Yapım İşi
04.	Mahallelere Beton Parke Taşı Döşenmesi Yapım İşi
05.	Betonarme Menfez Yapılması Yapım İşi
06.	Yolcu İskelesi Yapımı
07.	Sıcak Asfalt Binder Tabakası Yapım İşi
08.	Meydan Düzenlemesi Ve Kafeterya Yapılması Yapım İşi
09.	Kent Müzesinin Restorasyonunun Yapılması
10.	Feyezan Kanalı Üzerine 23 Mt. Ve 26 Mt. Çekil Yaya Köprüsü Yapım İşi
11.	Yolcu İskelesi Yapım İşi
12.	Ariyet Malzemesi 1 A Grubu Maden Ocağı İçin Rehabilitasyon Projesi Ve Teknik Raporun Hazırlanması
13.	Yaya Köprü Demontaj Ve Montajının Yapılması İşi
14.	Sosyal Tesis Yapılması Yapım İşi
15.	Buz Pateni Pistinin Üzerinin Kapatılması Yapım İşi
16.	Mezarlık Yollarının Kilitli Parke Taşı İle Döşenmesi
17.	Spor Kompleksinin Bakım, Onarım Ve Voleybol Sahası Yapılması Yapım İşi
18.	Fransız Mezarlığının Çevre Duvarının Restorasyonunun Yapılması
19.	Taziye Evi Yapılması İşi
20.	57. Ve 58 Sokağın Düzenlenmesi Ve Aydınlatılmasının Yapım İşi
21.	Atatürk Anıtının Bakım Onarımının Yapılması İşi
22.	Su Çıkağı Köyü Sulama Borusu Ve Akçay Mezarlığı Kapısının Yapılması İşi
23.	İskenderun Belediyesi Muhtelif Yerlerde Yapım İşine Ait Uygulama Projeleri Hazırlanması Ve Yapılması Planlanan Yapım İşine Ait İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı

Yolcu İskelesi

İskenderun Sahil Şeridi Atatürk Anıtı arkasına, projesi 2011 yılında hazırlanan 150 mt. uzunluğunda ve 15 mt. eninde bir adet Yolcu İskelesinin inşaatına 06.07.2012 tarihinde başlanmıştır.



Yolcu İskelesi Yapım İşi

Yaya Köprülerinin Demontajı ve Montajı :

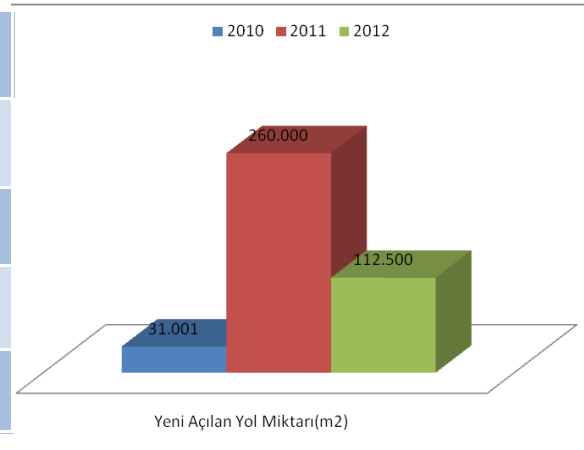
- E-91 karayolu üzerinde bulunan betonarme köprüye bağlı olarak kullanılan 2 adet yaya köprüsü betonarme köprülerin yenilenmesi çalışması sırasında sökülerek, biri Süleyman Şah caddesi üzerinde bulunan betonarme köprüye, diğeri de Yaşar Doğu caddesi üzerinde bulunan köprüye montajları yapılmıştır.
- Şevre Mıntıkası 30 parselde yer alan tescilli taşınmaz kültür varlığı Fransız Mezarlığı'nın çevre duvarının aslına uygun olarak onarımı 01.10.2012 tarihinde tamamlanmıştır.



Fransız Mezarlığı Çevre Duvarı Onarımı

7- YENİ AÇILAN YOL MİKTARI

S. NO	Yeni Açılan Yollar	Miktarı
01.	Servis Yolu	1360 m
02.	Yeni Devlet Hastanesi Civarı	160 m
03.	Gürsel Mahallesi-Adliye Binası	500 m



6-KONTROLLÜK YAPILAN PROJE LİSTESİ EK 7

S. NO	PROJE ADI
01.	D-817 Karayolu Boyunca Uzanan Kamera ve Duvar Boyu Aydınlatma (Ledli) Tesis Edilmesi Yapım İşİ
02.	Belediye Binası Özürlüler için WC, Hissedilebilir Yüzey ve Kapı Etiketleri Yapılması Yapım İşİ
03.	İstinat Duvarı Yapılması Yapım İşİ
04.	Mahallelere Beton Parke Taşı Döşenmesi Yapım İşİ
05.	Betonarme Menfez Yapılması Yapım İşİ
06.	Yolcu iskelesi yapımı
07.	Sıcak asfalt binder tabakası Yapım işi
08.	İskenderun Belediyesi Muhtelif Yerlerde Yapım İşine Ait Uygulama Projeleri Hazırlanması Ve Yapılması Planlanan Yapım İşine Ait İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı
09.	Personel Destek Hizmet Alımı
10.	Fransız Mezarlığı Duvarının Yapılması Yapım işi
11.	Feyezan Kanalı Üstü 23mt. Ve 26. Mt. Çelik Yaya Köprüsü Yapılması Yapım İşİ
12.	Spor Kompleksinin Bakım Onarımı ve voleybol Sahası Yapılması Yapım İşİ.
13.	Meydan Düzenlemesi ve Kafeterya Yapılması Yapım işi
14.	Buz Pateni Pistinin üzerinin Kapatılması Yapım işi
15.	Kent Müzesi Restorasyon Yapılması Yapım İşİ
16.	Taziye Evi Yapılması Yapım İşİ
17.	Feyezan Kanalı Üzeri Betonarme Köprü Yapılması Yapım İşİ
18.	Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür Döşenmesi Yapım İşİ.
19.	Belediye Sosyal Tesisi Yapılması Yapım İşİ
20.	Atatürk anıtının bakım onarımının yapılması işi
21.	Su çıkacağı köyü sulama borusu ve Akçay mezarlığı kapısının yapılması işi
22.	Ariyet Malzemesi 1 A Grubu Maden Ocağı İçin Rehabilitasyon Projesi Ve Teknik Raporun Hazırlanması
23.	57. Ve 58 Sokağın Düzenlenmesi Ve Aydınlatılmasının Yapım İşİ
24.	Yaya köprüsünün demontajı ve montajının yapılması işi



Yeni Devlet Hastanesi Civarı Yeni Açılan Yol

27- Uygulaması Tamamlanan Projeler

S. NO	PROJE ADI
01.	D-817 Karayolu Boyunca Uzanan Kamera ve Duvar Boyu Aydınlatma (Ledli) Tesis Edilmesi Yapım İşi
02.	Belediye Binası Özürlüler için WC, Hissedilebilir yüzey ve Kapı Etiketleri Yapılması Yapım İşi
03.	İstinat Duvarı Yapılması Yapım İşi
04.	Betonarme Menfez Yapılması Yapım İşi
05.	Sıcak asfalt binder tabakası Yapım işi
06.	Fransız Mezarlığı Duvarının Yapılması Yapım işi
07.	E-91 Karayolu Üzerine Betonarme Köprü Yapılması
08.	Mezarlık Yollarının Kilitli Parke Taşı Döşenmesi Yapımı İşi
09.	Sosyal Tesis Yapılması Yapım İşi
10.	Buz Pateni Pistinin Üzerinin Kapatılması Yapım İşi
11.	Spor Kompleksinin Bakım Onarımın Yapılması Ve Voleybol Sahası Yapılması Yapım İşi
12.	Eski Bit Pazarı Yerine Meydan Düzenlemesi Ve Kafeterya Yapılması
13.	2 Adet Çelik Konstrüksiyondan Yaya Köprüsü Yapılması Yapım İşi
14.	57. Ve 58 Sokağın Düzenlenmesi Ve Aydınlatılmasının Yapım İşi
15.	Atatürk Anıtının Bakım Onarımının Yapılması İşi
16.	Su Çıkağı Köyü Sulama Borusu Ve Akçay Mezarlığı Kapısının Yapılması İşi

Sosyal Tesis Yapım

Şehrimiz Sahil dolgu alanında 1760 m² oturma alanına sahip sosyal tesis inşaatı 22.12.2012 tarihinde tamamlanmıştır.



Sosyal Tesis Yapılması Yapım İşi

Taziye Evi

Şehrimiz İskenderun Aşkarbeyli Mıntıkası 232 nolu Parsel de 334 m² inşaat alanına sahip taziye evi inşaatı 27.03.2012 tarihinde başlamıştır.



Taziye Evi Yapılması Yapım İşi

Şehrimiz E 91 Karayolunun Aşkarbeyli Deresi (Feyezan Kanalı) üzerinde bulunan uluslar arası ve şehirlerarası araç geçişini sağlayan Betonarme Köprü, Mustafa Kemal Üniversitesi hazırlanan teknik rapor doğrultusunda yeni yönetmeliklere uygun ve uzun ömürlü olması , genişlik bakımından yol ile bütünlük sağlaması ve trafik akışının rahatlatılması amacı ile Betonarme Köprü yapılmıştır.



E-91 Karayolu Üzerine Yapılan Betonarme Köprü

Gelişmekte olan kentimizin artan spor alanı ihtiyacı ile ulusal ve uluslar arası alanlarda bilinirliğini arttırmak amacıyla, şehrimiz Frenk çiftliği mntıkasında bulunan 1011 nolu parsel üzerinde bulunan Buz Pateni Pistinin üzerinin kapatılmıştır.



Buz Pateni Pistinin Üzerinin Kapatılması Yapım İş

Çay Mahallesi Ulu Cami Caddesinde bulunan Belediyemize ait 1938 Parseldeki eski bit pazarı yerine şehrimize yakışır modern ve estetik görünümde, halkımızın oturup dinleneceği, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacağı Meydan Düzenlemesi ve Kafeterya yapılmıştır.



Vatandaşlarımızın ve okul öğrencilerinin can ve mal güvenliğini sağlamak, yaya trafiğini hafifletmek ve kolaylaştırmak, olası tehlikelere mahal vermemek için, Kurumunuz sorumluluğunda olan Feyezan Kanalı üzerine Barbaros Mahallesi ile Meydan Mahallesi arasında geçişi sağlayacak feyezan 1 (Endüstri Meslek Lisesi, Emine Saadet Çarmıklı İlk Öğretim Okulu, Ticaret Lisesi ve Naciye Düzen Ana Okulu ve Perşembe Pazarı yakınına) ve Tepe Mahalleleri ile Sanayi Postanesi arasında geçişi sağlayacak Feyezan 2 (Atatürk İlk Öğretim Okulu ve Sanayi Postanesi civarına) feyezan kanalı üstüne çelik yaya köprüleri yapılmıştır.



2 Adet Çelik Konstrüksiyondan Yaya Köprüsü Yapılması Yapım İşi

İsmet İnönü Mahallesinde bulunan Özel Gülen İlköğretim Okulunun üst kısmındaki yaklaşık 12 mt. yüksekliğindeki şevden başlayarak üzerindeki oto yola kadar olan bölgede toprak kayması meydana gelmiştir. Hatay Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünü ve Belediyemiz tarafından yapılan çalışmalar sonucunda iyileştirme çalışmaları kapsamında İsti-



İstinat Duvarı Yapılması Yapım İşi



Yıldırımtepe Mahallesi 375 Sokak ile Yıldırımtepe Mahallesi Deresinin kesiştiği yerde bulunan betonarme köprüsünün yıkılma tehlikesi nedeni ihalesi yapılarak 17/10/2012 tarihinde başlanarak 26/12/2012 tarihinde bitirilmiştir.

Kent Müzesi



Kent Müzesi Restorasyon öncesi ve 2012 aralık ayındaki son hali.

Bakım Onarımlar

Çay mahallesi sahil kısmında bulunan spor kompleksimizin bakım onarımı ve Voleybol sahası yapımı 14/05/2012 tarihinde başlamış olup, 22/07/2012 tarihinde tamamlanmıştır.



Spor Kompleksinin Bakım Onarımının yapılması



Voleybol Sahası Yapılması



Asfalt Çalışmaları

E-91 karayolu üzerinde açılan servis yollarımız, E-91 karayolu üzerinde yapılan betonarme köprü ve Yıldırım tepe Mahallesinde yapılan betonarme de menfezde dahil olmak üzere toplam 61.000 m² asfalt yol kaplaması yapılmıştır.



Yeni yapılan servis yollarının asfaltlanması çalışması



E-91 Karayolu üzerine yeni yapılan betonarme köprü'nün asfaltlama çalışması



Yıldırım Tepe Mahallesinde yapılan betonarme menfezin asfaltlanması çalışması

Muhtelif Mahalleler de 14.600 m² asfalt kaplama bakım onarımları yapılmıştır.



Asfalt bakım onarımlarının yapılması



Asfalt Bakım Onarım Çalışmaları



Yeni Açılan Devlet Hastanesi Yoluna Beton Kaplama Yapılmıştır.



Barbaros Mahallesi Semt Pazarına Bakım Onarım Yapılmıştır.

Parke Çalışmaları

E-91 karayolu üzerinde yeni açılan servis yollarına, Çay Mahallesi, Orhantepe Mahallesi, Akçay Mahallesi, Gültepe Mahallesi, Asri ve Çankaya mezarlıklarına 17.000 m² kaldırım parke 1625 m² kaldırım karo döşenmiş, 2600 m² kaldırım parke, 1000 m² kaldırım karo bakım onarımı yapılmıştır.



Asri ve Çankaya Mezarlıklarına Parke Döşenmesi



E-91 Servis Yollarına Kaldırım Parke Döşenmesi



Dekoratif Karo Döşenmesi



Çay Mahallesi Kaldırım Karo Çalışması



Barbaros Mahallesi Beton Kaldırım Bakım Onarı-



Atatürk Bulvarı Kaldırım Karo Bakım Onarımı



Şehit Pamir Caddesi Kaldırım Karo Bakım Onarımı

Bordür Döşenmesi :



E-91 Refüj Bordür Döşenmesi



- Nisan Ayında 23 Nisan İlköğretim Okulu Çatı Onarımı Yapıldı



5- DİĞER BİRİMLERİN TALEBİ ÜZERİNE YAPILAN ÇALIŞMALAR

S. NO	PROJE ADI
01.	Belediye Lojman Binası Dam izolasyonunun yapılması
02.	Barbaros Semt Pazarı Bakım Onarımının Yapılması
03.	İmar ve Şehircili Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü odalarının bakım onarımının yapılması
04.	Sakarya Mahallesi Kapalı Spor Salonu Bakım Onarımı Yapılması
05.	Minibüs Garajı ve Engelliler Spor Kulübünün İzolasyonunun Yapılması
06.	Yemekhane Çatı İzolasyonunun Yapılması
07.	Semt Pazarı Bakım Onarımı ile Ana Hizmet Binası Giriş Kapısının Değişmesi
08.	Kapalı Spor Salonunun Çatısının Bakım Onarımı
09.	İtfaiye Binası Çevre Düzenlemesi Ve İstinat Duvarı Yapılması Projesinin Hazırlanması

8- FİKİR DÜZEYİNDE ÖN AVAN PROJE LİSTESİ EK 4

S. NO	PROJE ADI
01.	Çok katlı otopark projesi
02.	AVM-Adliye Sarayı Önüne Köprülü Kavşak Projesi
03.	Şehir İçi Cadde ve Sokakların Asfaltlanması Projesi
04.	Şehir İçi Cadde ve Sokakların Kilitli Parke ve Beton Bordür Taşı Döşenmesi Projesi
05.	Akçay Deresi Üzerine Betonarme Köprü Yapılması
06.	Aşkarbeyli Deresi Üzerine Betonarme Köprü
07.	Muhtelif Okulların Bakım Onarımının Yapılması
08.	Kadın Kültür Evi Yapılması Projesi
09.	Taziye Evi Yapılması Projesi (Yunus Emre Mahallesi)
10.	Spor Tesisi Yapılması Projesi
11.	Garaj Yeri Yapılması Projesi
12.	Gülen Koleji Üzerine Teraslama Ve Drenaj Sistemleri Yapılması Projesi
13.	2 adet Semt Pazarı Yapılması Projesi
14.	Belediyemize Ait Muhtelif Hizmet Binalarının Bakım Onarımının Yapılması Projesi
15.	Belediyemize Ait Muhtelif Hizmet Tesisleri Bakım Onarımının Yapılması Projesi
16.	Belediyemize ait Muhtelif Sosyal Tesislerin Bakım Onarımının Yapılması Projesi
17.	Balık Pazarı Projesi



Kadın Kültür Evi Projesi



Taziye Evi Projesi



Spor Kompleksi Dinlenme Tesisi Projesi

- Düğün yurdu bölgesi Garay Yeri Uygulama Projesi Hazırlanmıştır.

T.C. İSKENDERUN BELEDİYESİ 2012 YILI FAALİYET RAPORU



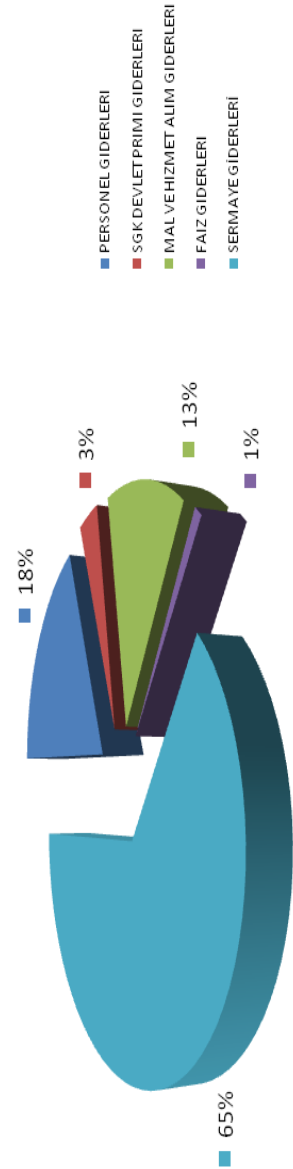
AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
6.1 Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi	6.1.6	2010-2014 Personelimizin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla hizmet binalarını ısıtma, soğutma, asansör, sıhhi tesisat, bakım ve onarımlarının yapılması.				Yapılan bakım onarım miktarı / yıl	50 adet	% 100
	6.2.2	2010-2014 Yeni Kaynak Tespiti	6.2.2.1	2010-2014 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yılda 2 adet semt pazarı yapılarak kiraya verilmesi		Yapılan semt pazarı sayısı / yıl	2 adet	Yapılmadı
			6.2.2.2	2010-2014 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her sene 2 adet otopark yapılarak, işletmeye açılması.		Yapılan otopark sayısı/yıl	2 adet	Yapılmadı
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi			6.2.2.3	2010-2014 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yılda 1 adet spor tesisi yapılarak, işletmeye açılması		Yapılan spor tesisi sayısı / yıl	1 adet	% 100
	6.3.3	Fen İşleri	6.3.3.1	Yeni hizmet binalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2012 hizmet binalarına (otogar, hal...) ait projelerin hazırlanması	Tamamlanması (İftaiye)	1	% 100
			6.3.3.2	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl 1 adet meydan ve 1 adet refüj düzenlenmesi yapılması.		Düzenleme sayısı/ yıl	1 adet meydan 1 adet refüj	% 100
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak, yaşam standartlarını yükseltmek			6.3.3.3	Ulaşım – Trafik	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından terki yapılan servis yollarının 2010 yılında 30 000 m2 sinin yapılması, 2012'de kalan servis yolunun % 30 nun tamamlanması	Tamamlanması	% 30	% 100
					Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Şehir içi trafiği büyük oranda rahatlatmak amacı ile feyzan kanalı üzerinde bulunan ve eskiyen E-91 köprüsünün 2010-2014 yılları arasında yenilenmesi	Tamamlanan aşama miktarı	% 10	% 100

			Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl 36.000m ² stabilize, 1600 m ² beton yol yapımı, 80.000 m ² asfalt, parke yol bakım-onarımının yapılması	Yenileme oranı/yıl	1600 m ² beton yol 36000 m ² stabilize yol 80.000 m ² parke yol, asfalt	% 100
			Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl 10.000 m bordür örülmesi, 12.000 m ² parke yol ve kaldırım, 3000 m ² karo kaldırım bakım onarımının yapılması	Tamamlanması /yıl	12 000 m ² parke 3000 m ² karo 10. 000 bordür	% 100
			Her yıl 1 adet sokak, 1 adet bulvar projesinin hazırlanarak, açılması.	Tamamlanması/ yıl	1 adet sokak 1 adet bulvar	% 100
			İhale aşamasının	Tamamlanması	% 100	% 100
				Tamamlanması	Tamamlanması	% 100
			Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2 adet mendireğin ihale usulü ile yapılması	Yapılan işlem sayısı / yıl	40	% 7,5
			Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2 adet mendireğin ihale usulü ile yapılması	Yapılan sosyal konut miktarı (projelerin hazırlanması)	100 adet	Yapılmadı
			Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2 adet mendireğin ihale usulü ile yapılması	Yapılması	1 adet	Yapılmadı
			Yoksul, yarımsal, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın günlük gıda ihtiyacını karşılamak amacıyla 2010-2014 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından aşı ve yapılmaması	Projenin Hazırlanması	% 5	Yapılmadı
				Yapılması	% 100	.

01.01.2012-31.12.2012 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ

Kurum : Birim : Kurumsal	İSKENDERUN BELEDİYESİ 46311030/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										2011 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2012 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		2012 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Yılı : 2012	2012 Yılı İptal Edilen Ödenek	2013 Yılı Bütçesine Devreden Ödenek
		Fonksiyonel		F	E	Açıklama												
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
4	3	1	3															
6	1	0	0															
4	3	1	3	4														
6	1	0	0															
4	3	1	3	4	4													
6	1	0	0															
4	3	1	3	4	3													
6	1	0	0															
4	3	1	3	4	3	5												
6	1	0	0															
4	3	1	3	4	3	5	1											
6	1	0	0															
4	3	1	3	4	3	5	2											
6	1	0	0															
4	3	1	3	4	3	5	3											
6	1	0	0															
4	3	1	3	4	3	5	4											
6	1	0	0															
4	3	1	3	4	3	5	6											
6	1	0	0															

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA KALEMLERİ





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Park - Bahçeler Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1-KURULUŞU: Park - Bahçeler Müdürlüğü, mezarlıklar birimi ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ ;

1.Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nda belirtildiği gibi, imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların temizlik,bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir. Kentlerin kötü görünümelerini yeşil alanların ve onların baskın elemanları olan ağaçların sürekli gelişen şekil değiştiren estetik öz yapıları ile iklimi iyileştirme, gölgeleme, toz süzme, gürültü etkisini azaltma, dinlenme olanağı sağlama ve kültürel etkileriyle kent halkının fizyolojik ve psikolojik gereksinimlerine önemli ölçüde yanıt verdikleri artık kabul edilmektedir.Bu nedenlerle Park Bahçe Müdürlüğü kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için, dünya standartları seviyesine ulaştırmak amacıyla park ve bahçe, piknik alanları çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, ilişki kurmak, mülkiyeti belediyeye ve hazineye ait alanların Etüt Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak için çalışır.

2.Kuruluş için gerekli olan bitkisel materyali temin için fidanlıklar, seralar kurmak / kurdurmak..

tanzimlerinde kullanılan oyun grupları, oturma grupları, spor aletleri ve diğer kent mobilyalarının atölyede üretimini sağlamak veya ihtiyaç halinde satın alma yolu ile temin eder.

3. Mevcut yeşil alanların bakım - onarımını ve gerekirse modernizasyonunu yapar.

4. Yapı bölgesi tanzim eder ve şehrin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz vb.) uygular/uygulatır.

5.Şehrimizde bulunan tüm kaldırım ve refüjlerde bitkilendirme ve ağaç dikme faaliyetleri yapar/ yaptırır.

6. Park-Bahçeler müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

7. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

MEZARLIKLAR

1.Bakanlar kurulu 03/04/1930 tarih ve 1580 sayılı mezarlıklar nizamnamesinde belirtilen görevleri yerine getirir.

2. Mezarlıklar Birimi; Belediye tabiplikleri, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından 'gömme izin kağıdı' düzenlenerek sevk edilen veya vatandaşlar tarafından 'gömme izin kağıdı' ile başvurusu yapılan cenazelerin, Belediye Meclisinde her yıl tespit edilen ücret tarifi üzerinden kaldırılması görevini ifa eder..

3.İskenderun Belediyesi hudutları içerisinde bulunan halkımıza cenaze defin hizmetini ücretsiz vermek, belediye mülkü mezarlıklarda mezar yerleri tahsis etmek, mezar üstü-altı inşaatlarına ruhsat vermek, bunlara ait ücretleri tahsil etmek, defter kayıtlarını tutmak, şehirlerarası cenaze nakillerini yapmak, yeni mezarlık alanları tahsis ederek hizmete açmak, özel mezarlıkların açılmasını yasalar çerçevesinde teşvik etmek, Mezarlıklar Müdürlüğünün başlıca görevleridir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2012 FAALİYETLERİ

- 2012 yılında 7 adet park yapılarak yeşil alan miktarımız 18.000 m² arttırılmıştır.

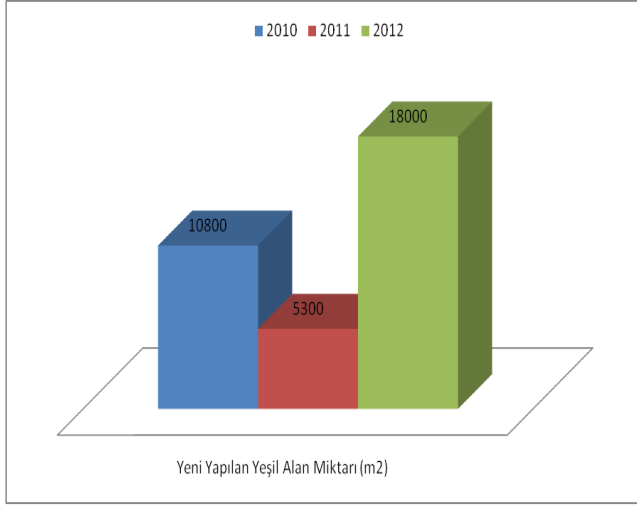


- Yapımı tamamlanan Mustafa Kemal, Yunusemre, Numune ve Sakarya mahallelerindeki parklara çocuk oyun grupları, spor aletleri, aydınlatma direkleri ve oturma banklarının kurulumu yapılmıştır.



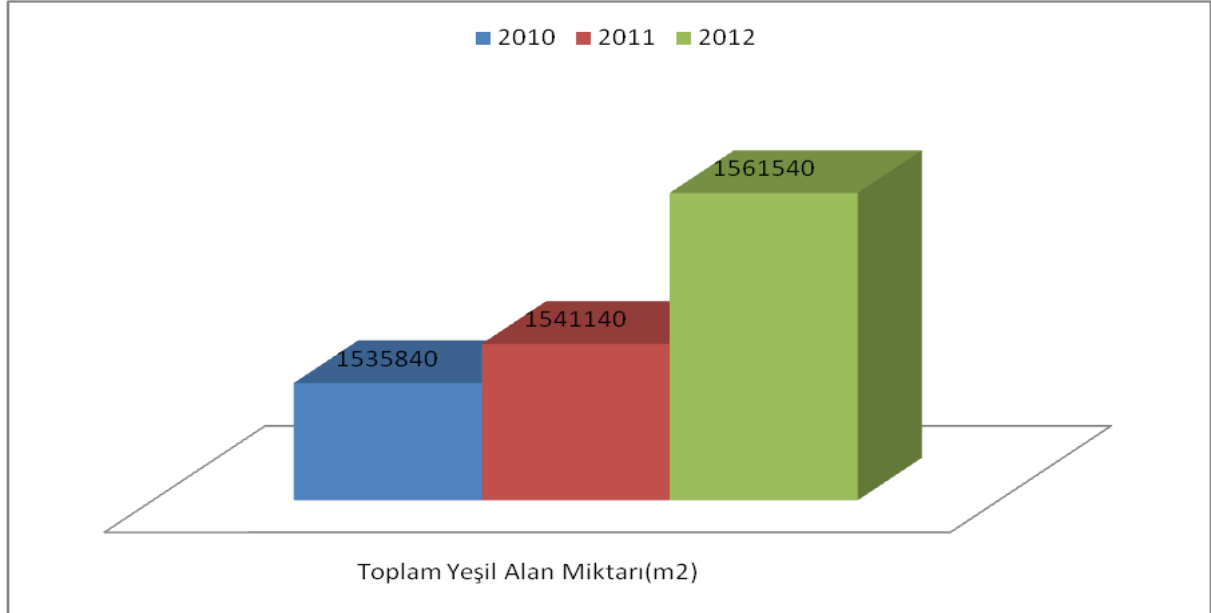
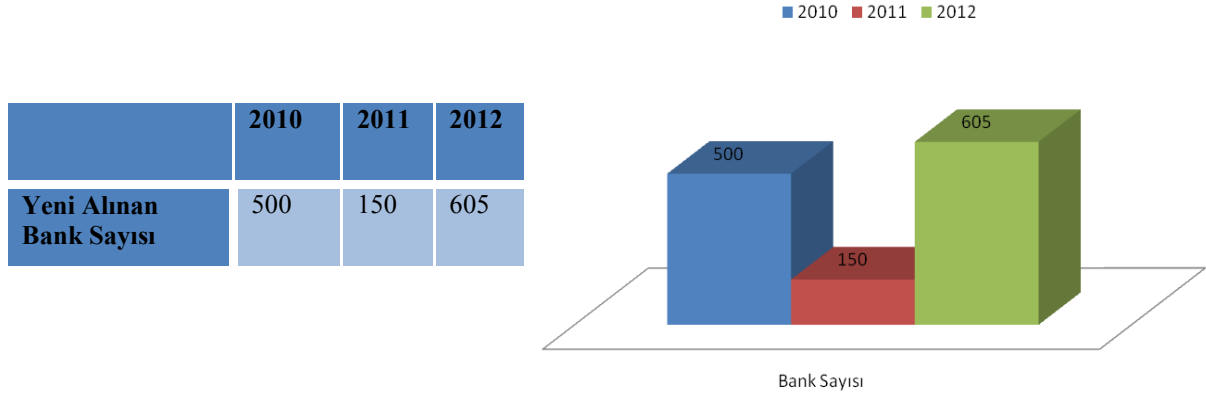
- Meydan mahallesinde yer alan âşıkлар yolunun peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.





	2010	2011	2012
Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	10800	5300	18.000

Yeni Alınan Bank Sayısı



	2010	2011	2012
Toplam Yeşil Alan Miktarı (m ²)	1 535 840	1 541 140	1561540

- Ulu cami Caddesinde bulunan eski bitpazarı yerine yapılan sosyal tesisin çevre dü-



- Barıştepe parkına engelli çocuk oyun grubu ve spor aletleri kurularak hizmete açılmıştır.



- Atatürk Bulvarı üzerinde yer alan Türkmenistan parkının yıpranan 40 adet oturma bankı yenileri ile değiştirilmiştir.



- Meydan mahallesinde yapılan Rauf Denktaş spor tesislerinin çevre düzenlemesi yapılmıştır.



- Belediye binası çevresinde yer alan yıpranmış aydınlatma direkleri sökülerek 13 adet dekoratif aydınlatma direği ile değiştirilmiştir.



- Sahil bandında yer alan 2 no'lu sosyal tesis ile engelliler parkı arasında düzenlemesi yapılan alana 20 adet oturma bankı konulmuş ve bankların alt kısımları wash beton ile kaplanmıştır.



- Sahil bandında yer alan 1 ve 2 nolu sosyal tesis arasında yer alan kenar duvarlar (perde beton) wash beton ile kaplanmıştır.

- Sahil Petek Kafe ile yelken kulübü arasında bulunan dolgu alanının çevre düzenleme projesi yaptırılmıştır.

- Kaldırım ve parklarımızda bulunan yaklaşık 1500 adet palmye yıl içinde 2 defa budanmıştır.



- Sahil bandında hizmete açılan 3 no'lu sosyal tesisin yanına çocuk oyun kompleksi kurulmuştur.



- Sahil bandı üzerinde yer alan yeşil alanlara 10 adet 20 metrelik projektör direkleri dikilerek genel aydınlatma yapılmıştır.



- AVM ile üstgeçit arasında açılan servis yolu ile E-5 arasında oluşan refüjün (2400 m2) bitkilendirmesi tamamlanmıştır.



- Sahil dolgu alanında hizmete açılan 3 no'lu belediye gazinosunun çevre düzenlemesi yapılmıştır.



- E-91 karayolu, alışveriş merkezi önü, Tayfur Sökmen bulvarı, sahil ve Sahil evlerde bulunan refüjler ile cumhuriyet meydanı, belediye binası ve sosyal tesisler çevresinde mevsimlik çiçek tavaları açılarak bitkilendirilmiştir.





Üretim alanlarımızda 2012 yılı içerisinde 15.000 adet ağaç ve çalı türü fidan yetiştirilmiştir



- Yeşil alanlarımızda ve parklarımızda kullanılmaz hale gelen 200 adet bank yenileriyle değiştirilmiştir.



1. Tayfur Sökmen bulvarı refüj bordürleri ve demir korkulukları, Atatürk bulvarı, Sahilevler, Cumhuriyet meydanı refüj bordürleri ile belediye çevresi ve sahil otoparkının (1 no'lu sosyal tesis) bordürleri boyanarak bakımları yapılmıştır.



- Belediyemize ait parklarda, refüjlerde ve yeşil alanlarda zararlı ilaçlaması ile çim ve bitkilerin kimyasal gübrelerle desteklenmesi çalışmaları yapılmıştır.



- Yine yeşil alanlarımızda (parklar, refüjler ve mezarlıklar) havaların ısınmasıyla birlikte (ortalama 6 ay) sulama işleri yapılmıştır.
- Yeşil alanlarımızın (parklar, refüjler ve mezarlıklar) çimleri yıl içerisinde yaklaşık olarak 21 defa biçilmekte ve bu alanlarda bulunan ağaç ve çalı türü bitkiler yıl içinde 2 defa budanmıştır.



- Belediyemize ait parklarda bulunan çocuk oyun aletlerinin, kondüsyon aletlerinin, oturma banklarının, pergolelerin, havuzların ve sulama sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.



- Sıcak havalarda sokakta yaşayan hayvanların su ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sahil şeridinde belirli aralıklarla suluklar yapılmıştır.



MEZARLIKLAR BİRİM FAALİYETLERİ

- Müdürlüğümüze bağlı asri mezarlıkta bayram ve özel günlerde yaşanan trafik sıkışıklığına çözüm bulmak amacıyla Hasan Ali Yücel bulvarına yeni kapı açılarak düzenlemesi yapılmıştır.



- 2012 yılında çankaya mezarlığına 443, asri mezarlığa 202 adet defin işlemi yapılmıştır.
- 2012 yılında çankaya mezarlığında 852 adet mezar yeri satışı yapılmıştır.
- cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 100 adet plastik masa alınmıştır.
- müdürlüğümüze bağlı asri ve çankaya mezarlığındaki idari bina, namazgâh, morg binası ve lojman binalarının izolasyonları yapılmıştır.
- Çankaya mezarlığında cenaze hizmetlerinde kullanılan güneş enerjisinin bozulan kollektörleri yenilenmiştir.
- Çankaya ve Asri mezarlıkta bulunan yollar 17.000 m²'si parke taşı ile kaplanmıştır.

PARKLARIMIZ

	Parkın Adı	Alanı (m)	Çim Alanı (m)		Parkın Adı	Alanı (m)	Çim Alanı (m)
1	Avukat Yusuf Çetiner Parkı	2500	1080	24	Ördekli Park	2500	710
2	Adakent Mah. Çocuk Parkı	9000	7600	25	Sahil Atatürk Parkı	100000	57567
3	Akkent Çocuk Parkı	6000	5160	26	Sahilevler Çocuk Parkı	1300	1040
4	Barışmanço Çocuk Parkı	2500	1416	27	Sakarya Mah. Çocuk Parkı	7000	2385
5	Buluttepe Mah. Çocuk Parkı	1200	630	28	Süleymaniye Mah. Çocuk Parkı	500	300
6	Barıştepe Mah. Çocuk Parkı	2000	943	29	Şahintepesi Çocuk Parkı	2500	150
7	Çankaya Mah. Çocuk Parkı	500	274	30	Türkmenistan Parkı	1976	904
8	Dönmez Garajı Çocuk Parkı	500	200	31	Rauf Denктаş Spor Kompleksi	12000	3220
9	Fatih Mah. Çocuk Parkı	7000	4582	32	Yunus Emre Mah. Çocuk Parkı	2500	1890
10	Bilecik Parkı	1000	844	33	Yunus Emre Mah. Ç. P. (Tosyalı Sağlık O. Yanı)	1174	1000
11	Gültepe Mah. Çocuk Parkı(1)	2000	540	34	Yunus Emre Mah. Ç. P. (İmam Hatip L. Üstü)	1500	836
12	Gültepe Mah. Çocuk Parkı(2)	1500	1269	35	Yıldız Bloklar Çocuk Parkı	2500	819
13	Gürsel Mah. Çocuk Parkı	1000	224	36	19 Mayıs Çocuk Parkı	850	535
14	Körfez Blokları Çocuk Parkı	2500	900	37	Pirreis Mah. Çocuk Parkı	400	200
15	Modernevler Mah. Maydanaz Parkı	13850	8500	38	Numune Mah. Çocuk Parkı	1200	1000
16	Modernevler Mah. Çocuk Parkı(Ağır Bakım Ü)	500	238	39	Modernevler Mah. Sürücü Kursu		
17	Modernevler (Trafo Yanı)	2500	1535	40	Modernevler Mah. Sürücü Kursu Yanı		
18	Mustafa Kemal Mah. Çocuk P.(Cami Yanı)	1350	941	41	Numune Mah. Çocuk Parkı		
19	Mustafa Kemal Mah. Çocuk P.(Memo Arkası)	8000	7043	42	Mustafa Kemal Mah. Çocuk Parkı		
20	Numune Mah. Parkı	9800	8584	43	Sakarya Mah. Çocuk Parkı		
21	Mustafa Kemal Mah. Cem Köy Yanı Çocuk Parkı			44	Yunus Emre Mah. Çocuk Parkı		
22	Numune Mahallesi Söğüt Sitesi Çocuk Parkı			45	Aşklar Yolu		
23	Modernevler Mah. Çocuk Parkı	2238	2000				

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.4	Park ve Bahçeler	6.3.4.1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından belediyemiz sosyal sorumluluk alanlarında yer alan kent mobilyalarının her yıl %10'unun yenilenmesi , %20'sinin bakım onarımının yapılması.	bakım onarım miktarı/ yıl	% 10 Yenileme % 20 Bakım Onarım	% 100
			6.3.4.2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Park ve bahçe aydınlatmalarının % 20'sinin güneş enerjisi ile çalışır hale getirilmesi için çalışmaların yapılması.	yapılması/ yıl	% 20	Gerçekleşmedi
			6.3.4.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Şehrimizin iklim koşullarına bağlı olarak yeşil örtüsünün devamlılığını sağlamak amacıyla mevcut şartlarda %80 oranında arazöz ile yapılan sulama 2011 yılı sonunda %60 ve 2014 yılı sonunda da %40 seviyesine düşürülerek, sabit sulama sistemlerine dönüştürülmesi.	yapılması /	% 10	% 100
			6.3.4.4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Projesi hazırlanmış 10 adet parkın, her yıl % 20'sinin yapılması.	yapılan park sayısı/ yıl	2 adet	% 100
			6.3.4.5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Her yıl, Park ve bahçelerin %50'sinin bakım onarımının yapılması	yapılan onarım miktarı/yıl	19adet	
			6.3.4.6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Her yıl 3000 ağaç ve çalı ekimi ve 30,000 adet mevsimlik çiçek ekiminin yapılması.	ekim miktarı / yıl	3000 ağaç, çalı 30.000 mevsimlik çiçek	% 100
			6.3.4.7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Belediyemiz mezarlıklarının her yıl bakım ve onarımlarının yapılması.	yapılması / yıl	% 100	% 100
			6.3.4.9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Her yıl en az 10,000 adet ağaç, çalı ve fidan, 30,000 adet de mevsimlik çiçek yetiştirilmesi.	yetiştirme miktarı/ yıl	10000 adet ağaç, çalı ve fidan 30.000 adet de mevsimlik çiçek	% 100
			6.3.4.10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Yılda 1 adet meydan ve 1 adet refüjün yeşil alan çalışmalarının yapılması	yapılması	1 adet meydan 1 adet refüj	% 100
			6.3.4.11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2014 yılı sonuna kadar tüm meydanlara sanat ağırlıklı yapıların yerleştirilmesi.	Yerleştirilen sanat ağırlıklı yapı sayısı	1 adet	Gerçekleşmedi
			6.3.4.12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2010 yılında Sahil dolgu alanı projesinin ihalesinin yapılması, 2011-2014 yılları arasında sahil dolgu projesinin uygulamasının tamamlanması	tamamlanması	% 100	Projeleri hazırlanarak uygulama çalışmaları 2013 yılında yapılacaktır.
			6.3.4.13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Hizmet Alımının Yapılması	Hizmet alımının özelleştirilmesi	% 100	% 100

PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA KALEMLERİ

Harcama Kalemi	Oran (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60%
Sermaye Giderleri	23%
Personel Giderleri	14%
SGK Devlet Primi Giderleri	3%



ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ



ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Ulaşım Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Ulaşım Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1- Belediyeye ait tüm araç gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım, boya ve kaporta işlerini yapmak, bu amaçla ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin etmek/edilmesini sağlamak ve ihtiyaç duyulan madde ve malzemeleri temin etmek, kullanan müdürlük ve birimlere zimmetli olarak teslimini yapmak.

2- Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ ve antifriz ihtiyacını karşılamak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak, ikmallerini yapmak, bunlarla ilgili giriş-çıkış kayıtlarını tutarak kartlara işlemek ve takibini yapmak.

3- Belediyeye alınacak araç, gereç, iş makinesi, yedek parça, akaryakıt, madeni yağ ve bu işi yapacak işçilerin taleplerini ilgili müdürlüklerden almak ve bunlarla ilgili teknik şartnamele-ri hazırlayarak ilgili mercilere göndermek, sonuçlandırmak.

4- Belediyenin imkanları dahilinde bölge kamu kurumlarının (Okul, Ana Sağlık Merkezi, Park, Pazar Yeri, Köprü, Merdiven, Korkuluk Demiri ve benzeri) tüm kaynak iş ve işlemleri-ni yapmak.

5- Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin hasar-arıza tespitlerini yaparak, sonuçlandırmak.

6-Belediyeye ait tesislerde bulunan mekanik ekipman-enstrümanların bakım onarımlarını yapmak.

7-Otobüs durakları, banklar, reklâm panoları ve Trafik tanzim levhalarını imal etmek, düzen-li olarak bakım ve onarımlarını yapmak.

8- Başkanlık makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

9- Ulaşım müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlan-dırır.

10-Cenaze nakil aracı, cenaze yıkama aracı, otobüs ve taziye çadırı kurum işlemi için ekip-leri yönlendirmek.



Sıra No	YAPILAN HİZMETLER	İş Makinası	Ağır Vasıta	Hafif Vasıta	Diğer	Yıkama Aracı	Taşıma Aracı	Otobüs	Dış Görev	Taziye Çadırı	Toplam
1	Tamir Bakım ve Onarım	132	528	33							693
2	Oto Elektrik Tamir ve Onarım	26	260	40							326
3	Radyatör Tamir Onarım	9	135	15							159
4	Oto Lastik Değişim ve Tamiri	27	300	30							357
5	Yıkama-Yağlama ve Bakım İşleri	47	148	52							247
6	Kaporta-Kaynak Revizyonu	66	400	50	318						834
7	Oto Boya İşleri	10	45	19	85						159
8	Torna – Tasviye İşleri	29	130	70	...						229
9	Cenaze Hizmetleri Faaliyetleri	...			...	114	834	584	229	821	...

Atölye Hizmetleri :

Kaporta Atölyesi :



Boya Atölyesi :

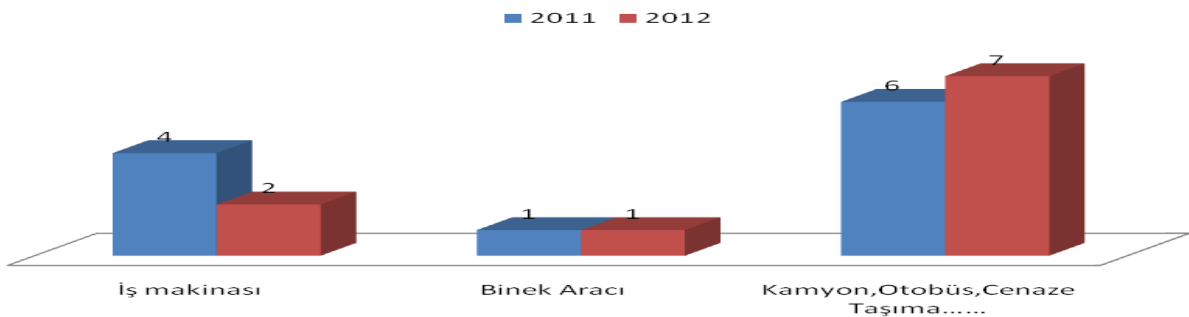


31-TN-253 Plakalı Aracın Kaporta Tamiri Yapılması

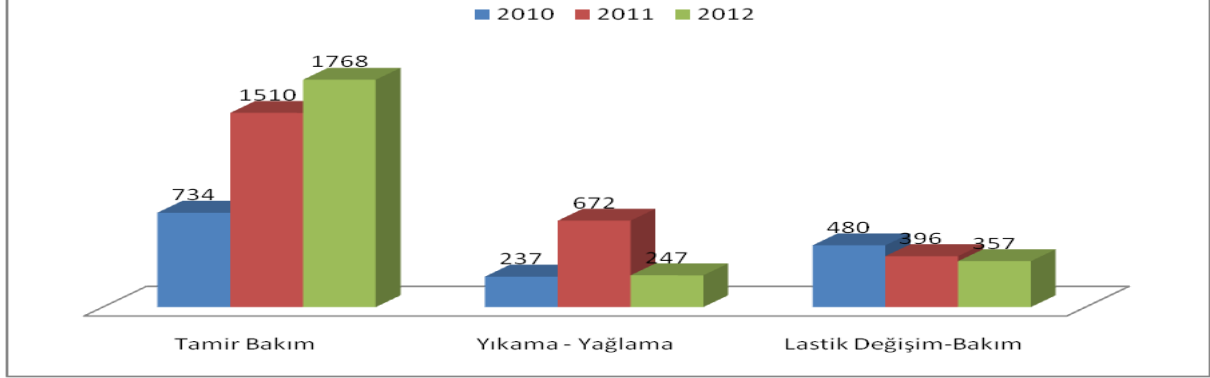


2012 yılı içerisinde D.M.O. Dan 1 adet Fiat Doblo marka binek araç, 4 adet Ford Transit marka çift kabin kamyonet, 1 adet Cat marka 320 DL Ekskavatör (kırıcı ucu ve loderi ile), 1 adet Cat marka 434E Beko Loder, 2 adet Ford transit marka açık tip cenaze taşıma aracı ile 1 adet Ford Transit marka kapalı cenaze nakil aracı olmak üzere toplam 10 adet araç alınmıştır

Yeni Alınan Araçlarımız



Atölye Hizmetleri



Atölye Ortamında arızaları yapılamayan Cat marka 428C Beko Loder, 432D Beko Loder, 120G Greyder, 434E Beko Loder ile 930 kepçe Adana da bulunan Cat yetkili servis Borusan Makine A.Ş.'ye gönderilerek makinelerin tamir, bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.

Cat marka 12 adet iş makinesinin 250, 500, 750 ve 1.000 saatlik periyodik bakımları yaptırıldı.

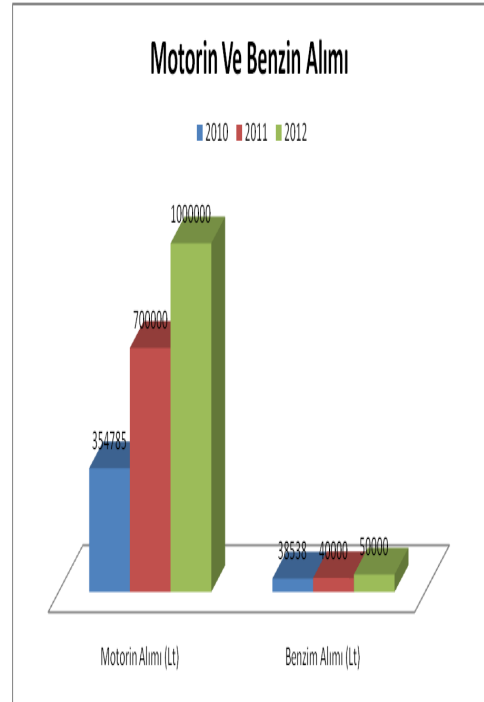
İtfaiye Müdürlüğünde görev yapan 31-LR-640 plakalı itfaiye arazözün arızası atölye ortamında yapılamadığından, araç İzmir de bulunan yetkili servis Volkan Yangın Söndürme Teknolojileri San.Tic.Ltd.Şti.'ne gönderilerek komple revizyonu yaptırıldı.

Belediyemiz Demirbaşına kayıtlı İş makinesi, ağır ve hafif araç olmak üzere toplam 135 aracın zorunlu Zorunlu Trafik Sigorta Poliçeleri yaptırıldı.

Yapılan İhaleler :

2012 yılı içinde Ulaşım Müdürlüğü 7 adet ihale yapmıştır.

- 1- Belediye Demirbaşına Kayıtlı Bulunan Araçların Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Hizmet Alımı
- 2- 1.000.000 Litre Motorin, 50.000 Litre 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Alımı İhalesi
- 3- 15 adet Sürücüsüz Binek Araç Kiralama Hizmet Alımı İhalesi
- 4- Belediye Demirbaşına Kayıtlı Bulunan Araçlarımız da kullanılmak üzere 266 adet Muhtelif Cins ve Ebatlarda Lastik Alımı İhalesi
- 5- Belediye Demirbaşına Kayıtlı Bulunan Araçlarımız ile Sabit Tesislerde bulunan Jeneratörlerde Kullanılmak Üzere; 104 Fıçı Muhtelif Cins ve Performans da Madeni Yağ, Antifriz Ve Ad Blue Alımı İhalesi
- 6- Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere; 2000 adet Plastik Sandalye ile 20 adet Elektrikli Çay Semaveri Alımı İhalesi



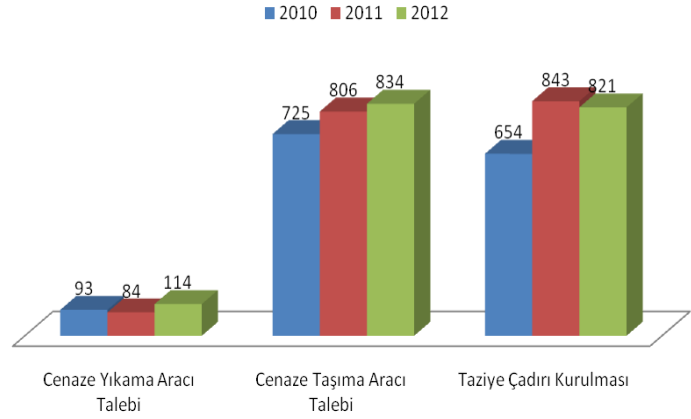
Cenaze Hizmetleri :

Şehir içi cenazelere 834 cenaze taşıma aracı, 114 cenaze yıkama aracı ve yakınlarının taşınması amacıyla 229 adet otobüs tahsisi ve otopsi için şehir dışına araç gönderilmiştir.. Ayrıca 821 taziye çadırı talebine cevap verilmiştir.



Taziye Çadır Aracı

Cenaze Hizmetleri



Araç Görevlendirme Hizmetleri :

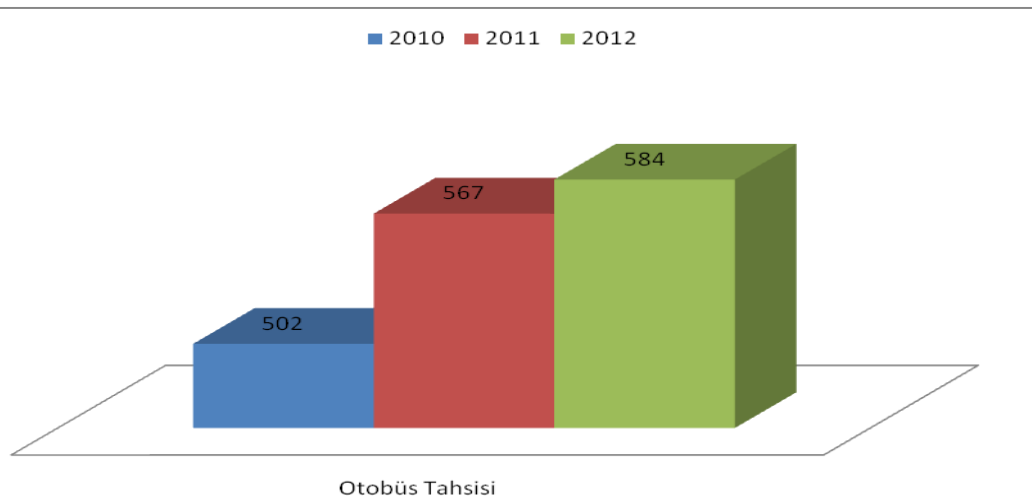
Kıbrıs'tan gelen İzcilere, Engelliler Spora, , İsdemir Engelliler ve Dayanışma Derneğine, Çağdaş Musiki Derneğine, Anneler günü etkinliklerine, Basın Mensuplarına, İskenderun Spora, İskenderun Yüzme İhtisas Kulübüne, Mustafa Kemal Üniversitesi Mühendislik Fakültesine, Yıldırımtepe Ana Okuluna , Esentepe Ana okuluna , Nene Hatun Ana Okuluna ve 10 farklı okula otobüs tahsis edilmiştir.

26/05/2012 tarihinde belediyemiz Hizmet Binalarının açılışlarına basın mensupları, Personel ve sivilleri taşımak amacıyla 3 otobüs tahsis edilmiştir.

Belediyemizin açmış olduğu Basketbol kursuna öğrencilerin ulaşımını sağlamak amacıyla otobüs tahsis edilmiştir.

Kadın Kültür Evlerine Öğretmenlerin ulaşımını sağlamak amacıyla otobüs tahsis edilmiştir.

Şehir dışından gelen misafirlerimizin havaalanına ulaşımının sağlanması amacıyla araç tahsis edilmiştir.



AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
6.1 Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi	6.1.7	Her yıl, belediyemiz demirbaşına kayıtlı iş makinelerinin % 10'unun ilgili müdürlükler tarafından yenilenmesi.				Yenilenme oranı / yıl	% 10	% 100
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.3	Fen İşleri	6.3.3.4	Ulaşım Müdürlüğü tarafından belediyemizdeki tüm birimlerinde çalışan motorlu taşıt araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarını yapılması, motorlu taşıtların bakım ve onarımında gerekli yedek parça ve işçilik ihtiyacının temini için en uygun ve ekonomik maliyetle hizmet kalitesi sağlanarak, eskiyen araç parkımızın %20'sinin bakım onarımlarının yapılması.		Bakım onarım oranı / yıl	% 20	% 100

ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA KALEMLERİ





SU VE KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SU VE KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü, kanalizasyon, arıtma ve müdürlük bünyesindeki diğer alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

A) Belediye Sınırları İçinde Faaliyet Hizmetleri

1- Kullanılmış sularla yağmur sularının toplanması, yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılması ve zararsız biçimde deşarj yerine ulaştırılması ya da bu sulardan yararlanılması için, gerekli her türlü tesisin etüt ve projesini hazırlamak veya hazırlatmak.

2- Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve sanayi atıklarıyla kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına ya da azalmasına yol açacak faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konularda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

3-Yeni binalara kanalizasyon bağlantılarını yapmak

4-Mevcut kanalizasyon şebekesinin bakım onarımını yapmak

5-Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda, hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu hususlarda her türlü yetkiyi kullanmak.

6- Su ve Kanal işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

7- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

B)ARITMA HİZMETLERİ

1-Kanalizasyon sistemi ile toplanan atık suların, atık su arıtma tesisinde arıtılarak yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak deşarjını sağlamak için tesisin en iyi şekilde işletilmesini temin etmek,

2- Kanalizasyon sistemi bulunmayan bölgelerde, fosseptiklerde biriktirilen evsel ve endüstriyel atık suların vidanjörler ile taşınıp Su ve Kanal Müdürlüğünün belirleyeceği noktalardan kanalizasyon sistemine boşaltılmasını denetlemek görevlerini yerine getirmektedir.

3- Endüstriyel atık su üreticilerinin yasa mevzuatları çerçevesinde gerekli arıtma ünitelerini kurmalarını sağlamak ve denetimlerini yapmak.

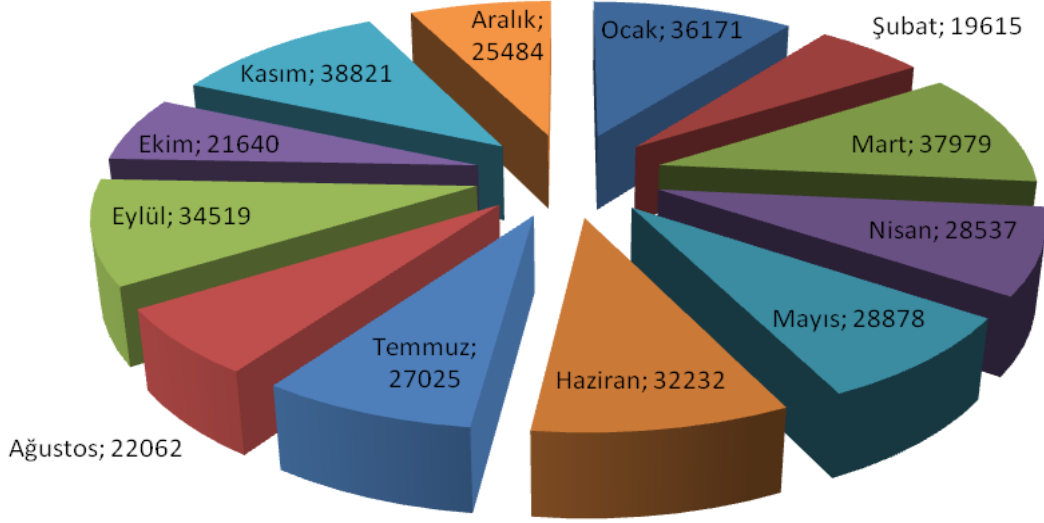
Kanal İşleri Tablosu

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Izgara Tamiri		25	19	25	14	16	25	13	26	6	21	28
Baca Tamiri	94	128	114	159	125	91	77	105	100	87	108	80
Silindir muayene Bacası Yapılması	-	-	7	4	23	18	12	12	12	12	3	-
Yeni Yağmur Suyu Bacası Yapılması	-	7	8	10	2	25	4	4	5	2	19	17
Yeni Kanalizasyon Bacası Yapılması	29	4	24	16	33	15	33	20	39	13	-	9
Yeni Kanalizasyon Hattı Döşenmesi	17 m	413 m	1064 m	409 m	1143 m	909 m	987 m	824 m	655 m	450 m	565m	255 m
Açık Kanal Temizliği	300 m	500 mt.	1650 mt	765 mt	326 mt.	1565 m	447 m	1700 m	1580 m	1070 mt	593 mt	470 mt
Baca Temizliği	277	2854	415	310	402	242	427	366	386	278	270	348
Fosseptik Temizliği	40	50	58	51	41	26	27	43	60	39	30	30
Yağmursuyu ve Kanalizasyon Temizliği	11060 mt.	7110 mt	4600 mt.	11610 mt	6630 mt	7260 mt	8880 mt	7020 mt	5600 mt	2720 mt	700 mt	5100 mt

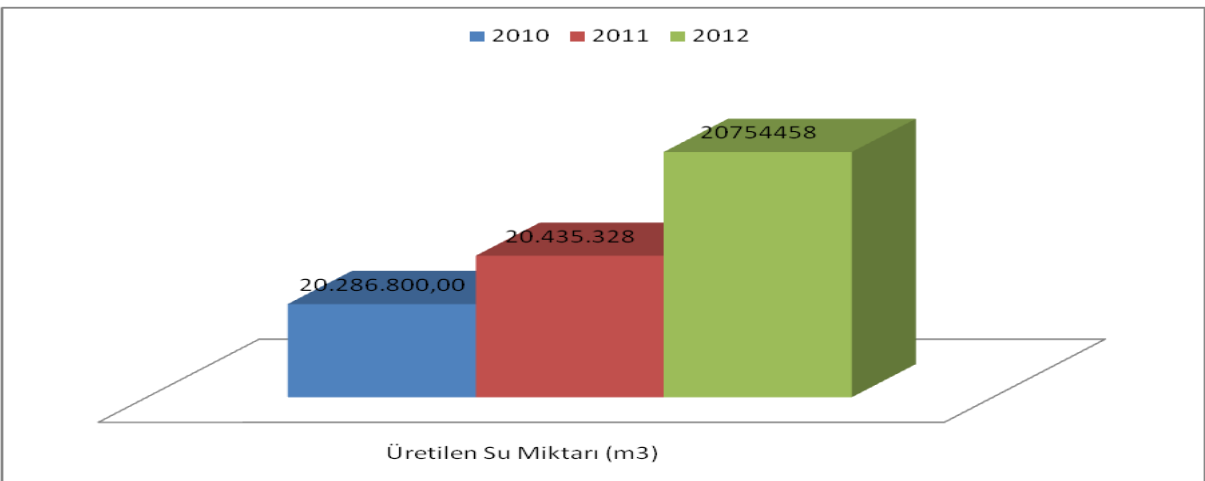
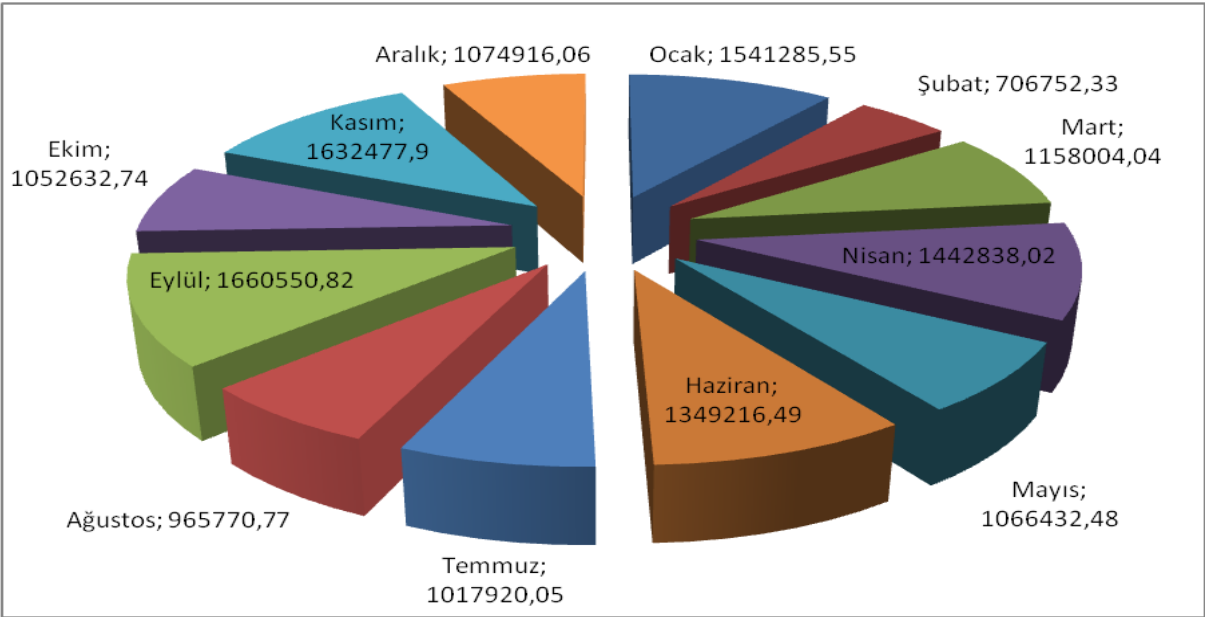
Su İşleri Tablosu

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ana Boru Tamiri	30	29	22	25	30	29	41	40	39	34	33	24
Hat Boru Tamiri	27	29	30	30	30	28	29	33	31	32	34	21
Abone Boru Tamiri	90	135	150	130	146	117	145	138	140	102	94	94
Su Kapama	122	262	204	189	179	240	81	24	130	95	219	106
Su Açma	85	203	192	145	142	176	131	62	116	90	191	73
Endeks okuma	36171	19615	37979	28537	28878	32232	27025	22062	34519	21640	38821	25484
Yeni Su Şebeke Bağlantısı												
Yeni Abone	146	176	170	155	166	158	816	174	250	148	244	270
Abone İptali	32	43	52	19	30	30	15	10	11	14	31	27
Abone Terk	46	54	62	56	74	106	99	68	55	62	52	51
İsim Değişikliği	78	77	66	63	139	109	112	126	105	97	80	90
Mühürlenmiş Savaş Sayısı	352	257	293	221	213	211	187	319	253	223	217	247
Arızalı Değişen Savaş	147	185	270	150	169	176	119	781	234	160	397	235
Kaçak Su Tespiti	7	9	12	2	3	3	5		3	2	2	-
Pompa Tamir Bakım	5	2	4	2	1	3	7	10	4	4	5	4
Su Deposu ve Terfi İstasyonu Bakım Onarım	1	3	1		3	1	2		1	1		2
İçme Suyu Klor Tüptü Değişimi	31	28	32	28	29	28	28	30	27	32	31	28
Şikayet Sayısı	47	49	47	43	73	15	66	38	37	32	38	42

- Tahakkuk, Tahsilat ve Muhasebe Servisi 2012 yılında 352963 endeks okuması yapmıştır.



Aylara Göre Endeks Okuma Faaliyeti



- 7691 mt. Yeni Kanalizasyon hattı döşenmiştir.



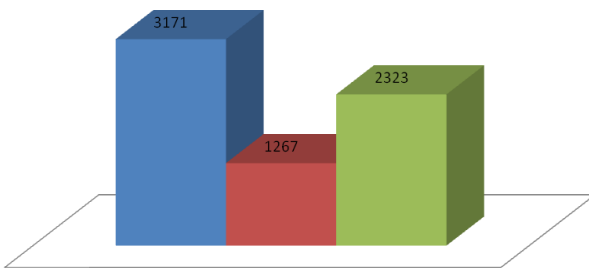
Yeni Kanal Döşenmesi



Yağmursuyu Cadde Ağızlığı Yapılması

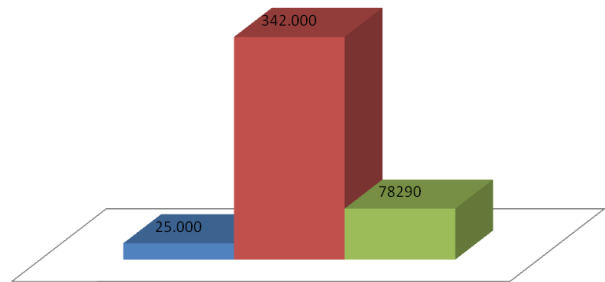
- 218 Adet ızgara tamiri, 1268 adet baca tamiri yapılmıştır.
- 103 Adet silindir muayene bacası, 103 Adet yeni yağmur suyu bacası, 235 Adet yeni kanalizasyon bacası yapılmıştır.
- 10966 mt. Açık kanal temizliği yapılmıştır.
- 495 adet fosseptik temizliği yapılmıştır.
- 6575 adet baca temizliği yapılmıştır.
- 78290 mt. Yağmursuyu ve Kanalizasyon temizliği yapılmıştır.

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012



Yeni Kanalizasyon Aboneliği

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012



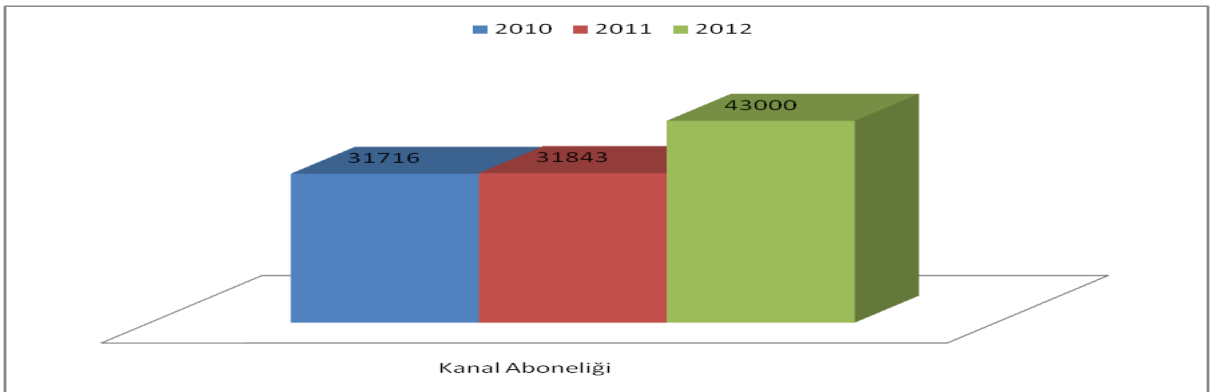
Kanal Temizliği (mt.)



Meydan Mahallesi drenaj kanalı yapılması



Yağmur suyu kanalı çalışması





Yeni yağmur suyu hattı döşenmesi

İskenderun Belediyesi Arıtma Tesisinin işletmesi 16/11/2011 tarihinde yapılan ihale ile 24 ay süresince PWT WASSER-und ABWASSESTECHNIK GmbH firması tarafından yapılacaktır.

2012 yılında arıtma tesisimiz 13.422.000m³ yıllık debiye sahiptir. Arıtma işlemi sonucunda 4.772.514,60kWh/yıl elektrik gideri ve 5598ton/yıl Çamur keki üretilmiştir.





Kanal Temizliği



Baca Temizliği

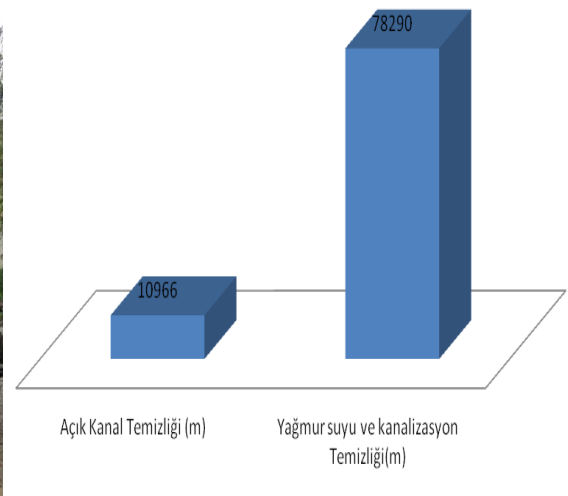


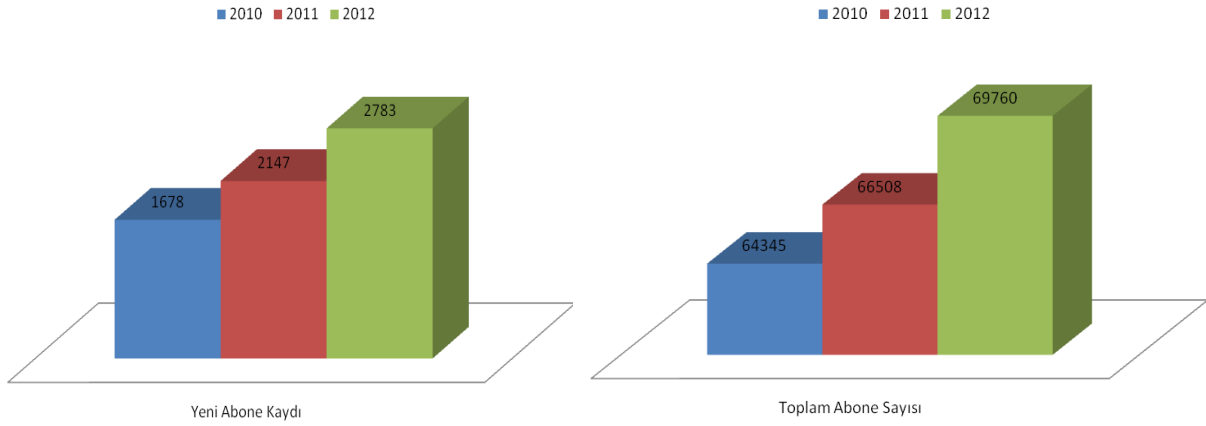
Sahil yükseltme istasyonunun bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.



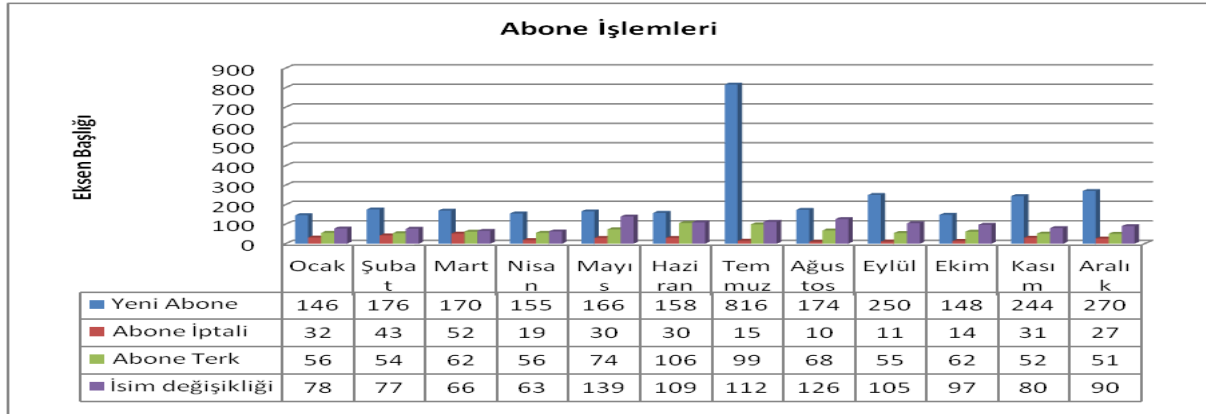
Kanal Temizlik

Kanal Temizlik Faaliyeti





- 2783 yeni abone kaydı ile İçme suyu abone sayımız 69760' a çıkmıştır.



Aylara göre yeni abone kayıtları ve abone iptalleri

- Yeni Su Şebekesi Döşenmesi işi 03/05/2011 tarihinde yapılan ihale ile Şura İnş.Ltd.Şti ve SMS İnş.Ltd.Şti İş Ortaklığı tarafından yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde 82150 mt. Düktil boru döşendi, 7941 bina bağlantısı yapıldı. Yeni yapılan su şebekesinin % 27 si tamamlanmıştır.

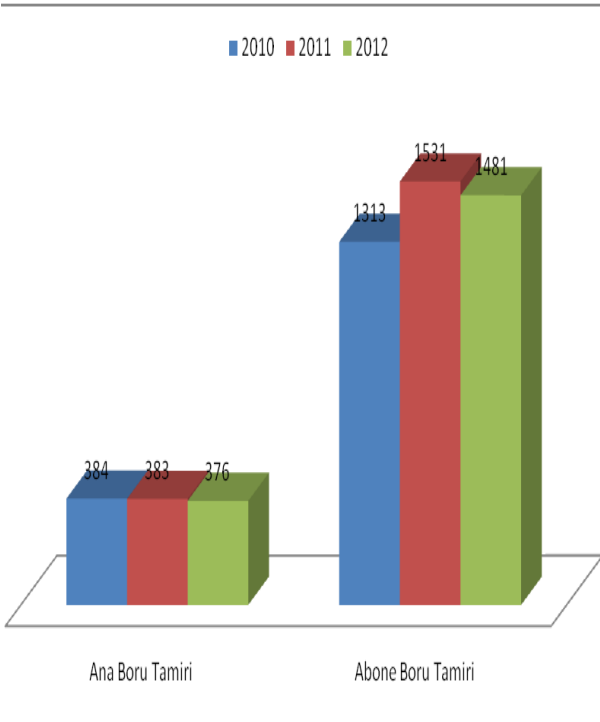


Yeni Su Şebekesi Döşenmesi





4 adet Su kuyusu açılmıştır.



- 2012 yılında 1481 adet abone boru tamiri, 376 adet ana boru tamiri, 354 adet hat boru tamiri yapılmıştır.

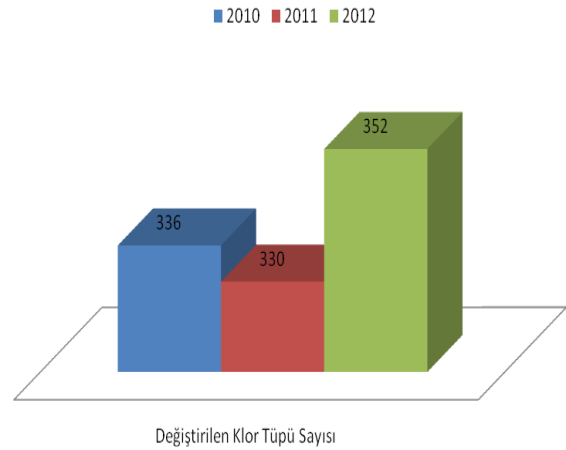




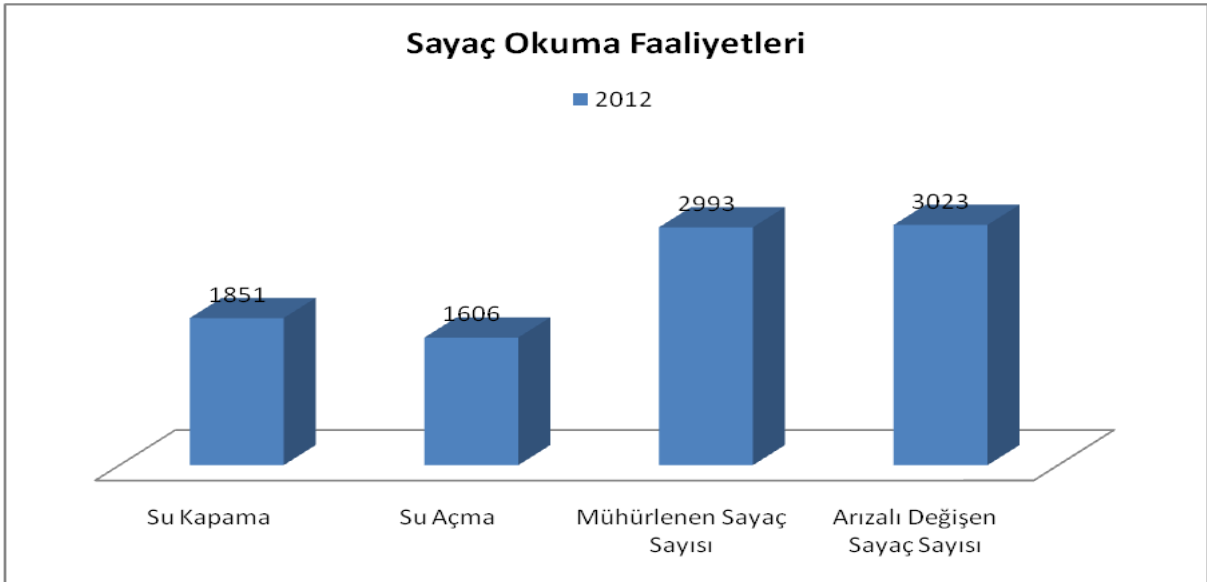
Pompa Bakım Çalışmaları

- Günde 3 vardiya tüm depo, pompa ve klor merkezlerinin kontrolleri ve bakımları yapılmakta olup 2012 yılında 352 adet klor tüpü değiştirilmiştir.

İçme Suyu Dezenfeksiyon Çalışmaları



- Pompa ve depolarımızda 67 adet tamir bakım yapılmıştır.
- Sayaç Ayar Servisi tarafından 3023 arızalı sayaç sökülerek yerine yeni sayaç takılmıştır. 2993 sayaç mühürlenmiştir.



- 1851 adet abonenin suyu kesilmiş olup, 1606 adet abonenin suyu açılmıştır.

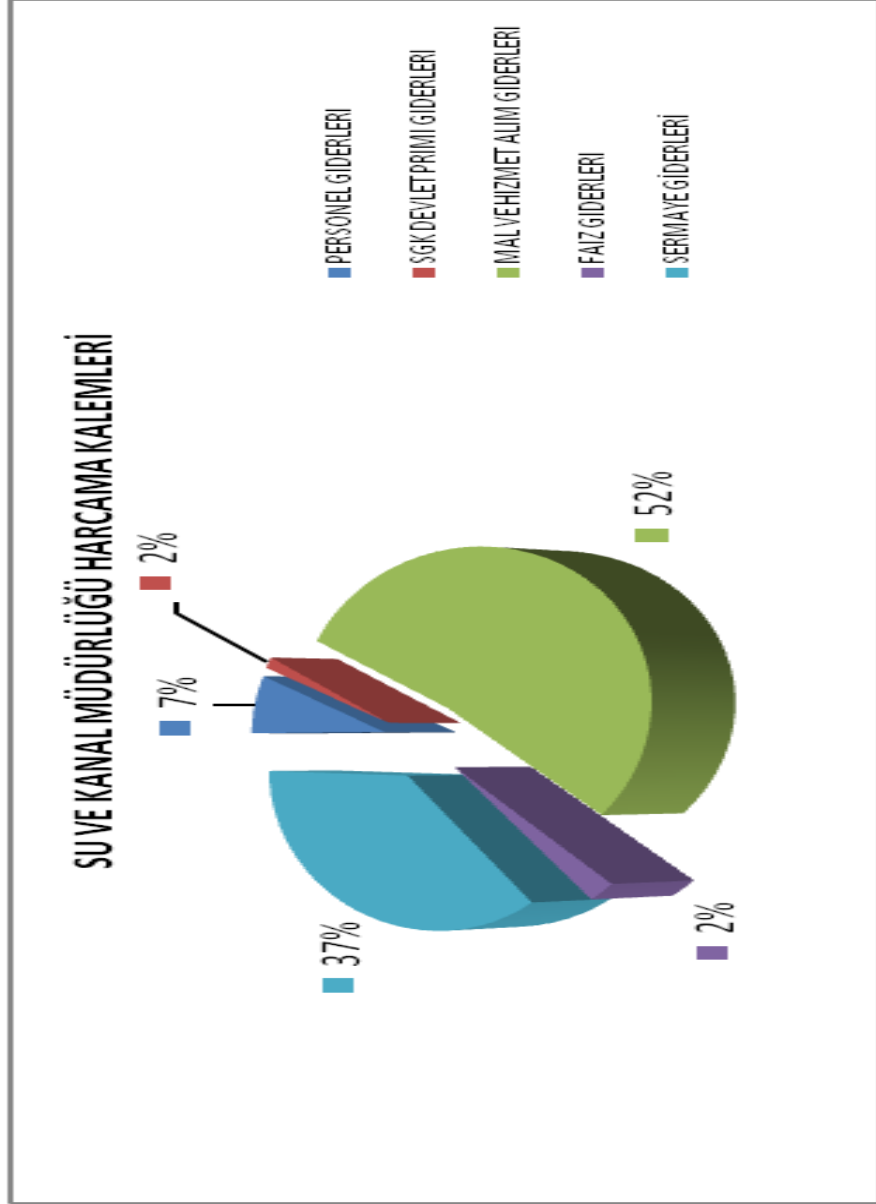
AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.2	Su ve Kanal İşleri	6.3.2.1	Su ve kanal İşleri Müdürlüğü tarafından 2010–2014 yılları arasında 86,400 m ³ /gün kapasiteli artırma tesisi ile tesise bağlı 7 adet kanalizasyon ve yağmur suyu yükseltme istasyonlarının işletilmesi		İşletilmesi	7 adet	% 100
			6.3.2.2	Su ve kanal İşleri Müdürlüğü tarafından Yükseltme istasyonu ve artırma tesisimizde kullanılan pompaların her yıl 2 adedinin yenilenmesi		Yenilenme Miktarı	2 adet	% 100
			6.3.2.3	Su ve kanal İşleri Müdürlüğü tarafından 2010–2012 yıllarında yağmur suyu cadde ağzılıklarının, logar kapakları ve yağmur suyu kovalarının % 50'sinin yenilenmesi.		Yenilenen Miktar	% 50	% 100
			6.3.2.4	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl yeni açılacak, 1 adet sokak, 1 adet bulvara su ve kanal İşleri Müdürlüğü tarafından kanalizasyon bağlantısının yapılması.		Bağlantı sayısı/ yıl	1 adet bulvar 1 adet sokak	% 100
			6.3.2.5	Su ve kanal İşleri Müdürlüğü tarafından 2010 yılında 5 adet mahallenin (Mustafa Kemal, Gürsel, Meydan, Numune, İsmet İnönü Mahallelerinin) yağmur suyu projelerinin hazırlanması ve 2014 yılına kadar tamamlanması		Tamamlanması	% 10	82150 mt döşenerek % 27 si tamamlanmıştır.
			6.3.2.6	Su ve kanal İşleri Müdürlüğü tarafından DSİ ile yazışmaların tamamlanarak, mevcut dere yataklarının ıslah edilmesi		Tamamlanması	% 50	% 100

Amaç	He- def No	He- def	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2012 Hedefle- nen	2012 Gerçekleşen
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak, yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.1	Su İşleri	6.3.1.1	Su şebekesinin yenilenmesi	Su İşleri Müdürlüğü tarafından projeksi hazırlanmış su şebekesi yenileme inşaatı ihale işlemlerinin 2010 Haziran ayına kadar tamamlanması	Tamamlanması	Tamamlanması	% 100
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından 2012 yılına kadar su şebekesi inşaatının % 10'unun tamamlanması	Su şebeke inşaatına başlanması	Başlanması	% 100
					2010-2014 yılları arasında mevcut su şebekesinin bakım onarımlarının su işleri müdürlüğü tarafından yapılması	Tamamlanması	% 10	% 100
					2010-2014 yılları arasında 28 adet içme suyu kuyularının bakım onarım ve işletmesinin su işleri müdürlüğü tarafından yapılması	Onarım Sayısı/ yıl	1300	% 100
			6.3.1.2	Bakım Onarımların Yapılması	2010-2014 yılları arasında 28 adet içme suyu kuyularının bakım onarım ve işletmesinin su işleri müdürlüğü tarafından yapılması	Bakım Onarım Sayısı/ yıl	28	% 100
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında 13 adet su deposunun her ay en az birinin bakım onarım ve temizliklerinin yapılması.	Depo Sayısı/ Yıl	13	% 100
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında terfi istasyonlarının her ay bakım onarımlarının yapılması	Yapılması	12	% 100
					2010-2014 yılları arasında bakım onarımlarda kullanılan iş makinelerinin ve ekipmanların bakım onarımlarının su işleri müdürlüğü tarafından yapılması	Yapılması	9 adet	% 100
			6.3.1.3	2010-2014 Yılında 2 adet su kuyusu açılması	Su İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında Yeni kuyu yerlerinin tespiti yapılarak ihale işleminin tamamlanması	Yapılması	2 adet	% 100
					Yüklenici firma tarafından kuyular açılması	Tamamlanması	2 adet	% 100
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından açılan kuyulara pompa takılarak işletmeye alınması	Yapılması	2 adet	% 100
					2010-2014 Kuyu verimlerini arttırmak için iyileştirme çalışmaları yapmak	Çalışma sayısı	7 adet	% 100
			6.3.1.4	Su gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak	Su İşleri Müdürlüğü tarafından Abone bazında tarama yaparak, kaçak su kullananların tespit edilmesi, kaçak olarak kullanılan suyun kayıt altına alınması, bu kapsamda teknik ve idari önlemler alınarak ve cezai işlemler uygulanarak, kayıp ve kaçak suyun %10 oranının altına indirilmesi	Azalma Oranı/ yıl	% 9	% 100
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından şebekenin yenilenmesi ile su kuyularından yararlanan abonelerden yılda 500 abone artışının sağlanması	Abone Sayısı/ Yıl	500	% 50
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından su şebekesinin olmadığı yerlere su şebekesi döşeyerek yılda 600 abone artışı sağlanması	Abone Sayısı/Yıl	600	% 100

T.C. İSKENDERUN BELEDİYESİ 2012 YILI FAALİYET RAPORU



01 .01.2012-31.12.2012 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI													
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ													
İSKENDERUN BELEDİ-													
YESİ													
46311041/SU VE KANAL İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ													
Kurumsal	Fonksiyonel	F	Ekonomik	Açıklama	2011 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2012 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla	2012 Yılı Net Bütçe Ödenek Toplamı	2012 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2012 Yılı İptal Edilen Ödenek	2013 Yılı Bütçesine Devreden Ödenek		
							Eklenen (+)	Düşülen (-)					
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	SU VE KANAL İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	25.942.750,00	7.900.000,00	2.500.000,00	36.342.750,00	28.334.559,48	7.375.000,00		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ		9.990.048,00	7.612.000,00	676.000,00	16.926.048,00	16.353.715,41	572.332,59		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	Atık Su Yönetimi Hizmetleri		9.990.048,00	7.612.000,00	676.000,00	16.926.048,00	16.353.715,41	572.332,59		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	Atık su yönetimi hizmetleri		9.990.048,00	7.612.000,00	676.000,00	16.926.048,00	16.353.715,41	572.332,59		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	MAHALLİ İDARELER		9.990.048,00	7.612.000,00	676.000,00	16.926.048,00	16.353.715,41	572.332,59		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	PERSONEL GİDERLERİ		1.707.265,00	842.000,00	167.000,00	2.382.265,00	2.024.506,18	357.758,82		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		262.088,00	116.000,00		378.088,00	376.722,40	1.365,60		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.254.192,00	5.388.000,00	101.000,00	10.541.192,00	10.425.050,61	116.141,39		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	FAİZ GİDERLERİ		201.500,00	500.000,00		701.500,00	606.091,46	95.408,54		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	SERMAYE GİDERLERİ		2.565.003,00	766.000,00	408.000,00	2.923.003,00	2.921.344,76	1.658,24		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	5.000.000,00	15.952.702,00	288.000,00	1.824.000,00	19.416.702,00	11.980.844,07	60.857,93		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	Su Temini İşleri ve Hizmetleri	5.000.000,00	15.952.702,00	288.000,00	1.824.000,00	19.416.702,00	11.980.844,07	60.857,93		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	Su temini işleri ve hizmetleri	5.000.000,00	15.952.702,00	288.000,00	1.824.000,00	19.416.702,00	11.980.844,07	60.857,93		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	MAHALLİ İDARELER	5.000.000,00	15.952.702,00	288.000,00	1.824.000,00	19.416.702,00	11.980.844,07	60.857,93		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.897.700,00	288.000,00	1.778.000,00	4.407.700,00	4.351.839,19	55.860,81		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000,00	10.055.002,00		46.000,00	15.009.002,00	7.629.004,88	4.997,12		
4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1	4 3 1 4 6 1 0 1								7.375.000,00		





ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, çevre, veterinerlik, sağlık, mezbahane birimlerinden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanunun çerçevesinde çıkan yönetmelikler (Katı Atıkların Kontrolü, ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği, tehlikeli atıkların kontrolü yönetmeliği, Gürültü Kontrolü, Hava Kalitesini Koruma, Su Kirliliği Kontrolü) 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulanmasına Dair Yönetmelik ile Kırmızı Et ve Et Ürünleri Üretim Çalışma ve Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuatların belediyelere verdiği görevleri yerine getirir ve kanuni yetkileri kullanır, diye ifadesini bulan hükümler, müdürlüğümüzün görevlerinin tanımına açıklık getirmektedir. İnsanların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi, su, toprak ve hava kirliliğinin önlenmesi görevlerini diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içinde ve dayanışma bilinci ile yerine getirmekle yükümlüdür .

ÇEVRE BİRİMİ

1-Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin iyileştirilmesi için prensipleri tespit etmek, programlar hazırlamak, bunların uygulama esaslarını tespit etmek, uygulamasını sağlayacak gerekli tedbirleri almak,

2-Belediye sınırları içinde kalan alanda çevre denetlemesi yapmak için komisyon oluşturmak.

3- Gürültü ölçümü ve denetimi yapmak.

4- İktisat birimi ve zabıta müdürlükleri ile GSM denetimlerine katılmak.

5-Başkanlık makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

6- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal-hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

VETERİNERLİK BİRİMİ

1-Hayvansal gıdaların ve genel gıda güvenliğinin temini amacı ile yapılan denetim hizmetleri.

2-Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon faaliyetleri.

3- Hayvanlardan insanlara geçen (zoonoz) hastalıklarla mücadele etmek.

4-Sahipli hayvanlara yönelik poliklinik ve gömü hizmetleri.

5-Hayvan veya hayvansal gıdaların bulunduğu, üretildiği, işlendiği ve satıldığı iş yerlerinin ruhsatlandırma işlemlerinde komisyonda bulunmak ve teknik görüş bildirmek.

6- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

SAĞLIK BİRİMİ

1-Şüpheli ölümlerde Cumhuriyet Savcılığı'na sevk

2-Defin belgesi ve yol belgesi onaylanması

3-Diğer cenaze işlemleri

- 4-Hasta sevki
- 5-Hasta muayenesi
- 6-Sağlık raporu onaylanması
- 7-Diğer poliklinik hizmetleri
- 8-Yapılan müracaatların yerine gidilerek uygun ya da uygun değil raporunun onaylanması
- 9-İktisat ve zabıta müdürlükleri ile ekip denetimlerine katılmak
- 10-Diğer insan sağlığını ilgilendiren denetimlere katılmak
- 11- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak

MEZBAHANE BİRİMİ

- 1-Küçük ve büyük baş hayvanların veteriner kontrolünde kesimini yaparak esnafa dağıtımını yapmak.
- 2-Kesim için getirilen hayvanların kayıtlarını yaparak Tarım Bakanlığı'nı aylık olarak bilgilendirmek
- 3- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

-MEZBAHA BİRİMİ FAALİYETLERİ

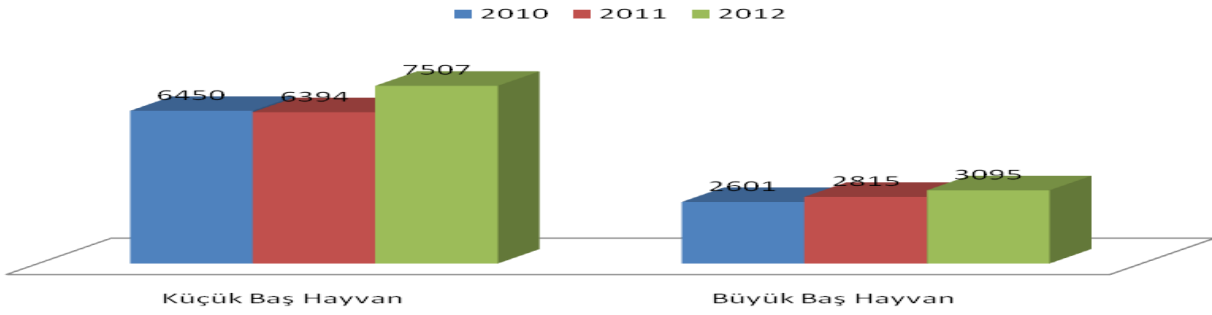
Belediyemiz mezbahasında kasap esnafına ve bu işle ilgili çalışan firmalara ücreti mukabilinde kasaplık hayvanların kesilmesi, kesim sonrası üretilen kırmızı etin soğuk hava depolarında dinlendirilmesi, dinlenmiş bu etin sağlıklı bir şekilde tüketilmesi için kasap esnafına dağıtım hizmeti vermektedir. Kesim için getirilen hayvanların önce belgelerinin uygunluğuna bakılır. Uygun olanların muayenesi Veteriner Hekimce yapılır ve kesime gönderilir. Kesilen hayvanların Karkasları Veteriner Hekim tarafından kesim sonrası muayenesi yapılır. Gıda maddesi olarak kullanılmasında sakınca olmayan etler tüketime sunulmak üzere soğuk hava deposunda dinlendirilir. (24 saat) Daha sonra satışı yapılmak üzere et taşıma aracıyla kasap esnafına dağıtım işlerini yapmaktadır.



Birimimiz ayrıca 12 ay süreyle 12 kişi ile Mezbahane kesim depolama, taşıma ve temizlik işi çalıştırılması hizmet alımı ihalesinin yapımını ve kontrolünü yürütmektedir.

Mezbahane Birimi Faaliyetleri	
Kesim Yapılan Küçük Baş Hayvan	7507
Kesim Yapılan Büyük Baş Hayvan	3095
Kesimlerden Alınan Ücret Toplamı	370.082,50 TL

Yıllara Göre Kesim Miktarları



Mezbahaneye gelen tüm hayvanlar veteriner kontrolünden geçmektedir.

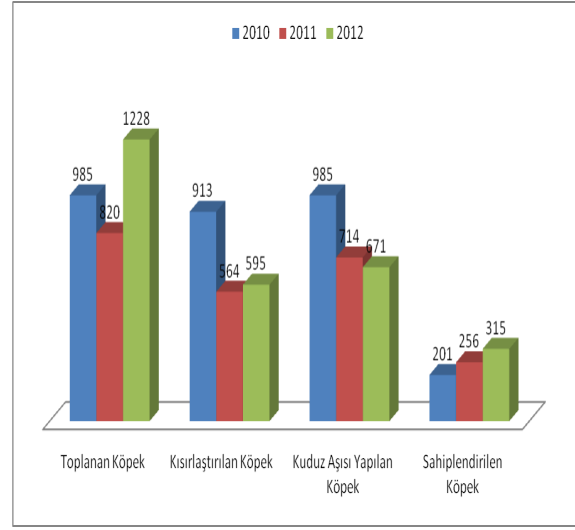
B-VETERİNER BİRİMİ FAALİYETLERİ

Birimimiz Belediyemiz sınırları içerisinde hayvanlardan insana bulaşan (Zoonoz hastalıklar) hastalıkların önlenmesi konusunda faaliyetler yürütür. Bu amaçla Belediyemiz sınırları içerisinde başıboş sokak köpeklerinin üremesini kontrol altına almak ve rehabilite etmek için İskenderun Belediyesi Köpek Barınağına getirilmekte burada kısırlaştırma, aşılama, kayıt altına alma işlemlerini yapmaktadır. Ayrıca isteyen yurttaşımıza ücretsiz köpek sahiplen-dirmesi yapılmakta ve geri kalan köpeklerde alındığı ortama geri bırakılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde güçten düşmüş sahipsiz tüm hayvanların bakımı ve tedavileri de birimimize bağlı barınağımızda yapılmaktadır.

Birimimiz ayrıca Başboş Sokak Köpeklerinin toplanması köpek barınağına taşınması, toplanan bu köpeklerin barınakta yemlenmesi kısırlaştırılması aşılanması sahiplendirilmesi, kayıt altına alınması hizmet alımı ihalesinin yapımını ve kontrolünü yürütmektedir.

VETERİNER BİRİM FAALİYETLERİ	
Toplanan Köpek Sayısı	1228 (671 yetişkin, 557 yavru)
Kısırlaştırılan, Küpelenen Köpek Sayısı	595
Kuduz Aşısı Yapılan Köpek Sayısı	671
Sahiplendirilen Köpek Sayısı	315
Kuduz Yönünden Müşahade altına Alınan Köpek Sayısı	48
Kısırlaştırılıp Alındığı Ortama Bırakılan Köpek Sayısı	596
Değerlendirilen Hayvan Şikayet Sayısı	241





C-ÇEVRE BİRİMİ FAALİYETLERİ

İskenderun Belediyesi Çevre Birimi yetki alanı içerisinde sağlıklı bir çevre ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin korunması için çalışır.

Birimimiz çalışmalarını Katı atıkların kontrolü, Sıvı Atıkların Kontrolü, Çevresel Gürültünün Kontrolü ve hava Kirliliği Kontrolü başlıkları adı altında yürütür.

Ayrıca Belediyemiz tarafından verilen GSM ruhsatları komisyonu içinde birimimiz çalışmalar yapmaktadır.

Birimimiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün tüm idari işlerini de yürütmektedir.

Çevre Faaliyetleri	
Gelen Evrak	404
Giden Evrak	215
İstek Şikayet (Çevre Sağlığı açısından Yapılan Genel Şikayetler)	98
Yapılan Gürültü Ölçüm Sayısı	52
Bitkisel Atık Yağ Denetim sayısı	76
Katı Yakıt Denetimi Sayısı	15
Hava Kirliliğine Neden Olan Denetim Sayısı	38
GSM Ruhsatı Verilen İşletmeler	37



Kömür Satış Yerlerinin Denetlenmesi

- 2012 yılında Çevre Birimi tarafından 52 adet gürültü ölçümü yapılmıştır.



- 2012 yılında 76 adet Bitkisel Atık Yağ Denetim yapılmıştır.



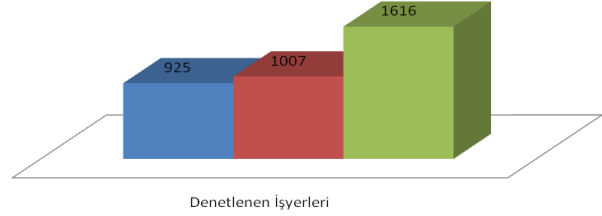
D- SAĞLIK BİRİMİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz Sağlık birimi, Belediyemiz sınırları içerisinde gıda üretimi yapan iş yerlerinin rutin ve şikayet kapsamında denetim faaliyetlerini yürütür.

Sağlık Birimi Faaliyetleri	
Denetlenen İşyeri	Denetleme Miktarı
Fırınlarda Yapılan Denetim	393 Adet
Kasaplarda Yapılan Denetim	894
Pastanelerde Yapılan Denetim	66
Restauranlarda Yapılan Denetim	263

İş Yeri Denetimleri

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012



Kasap Denetimleri

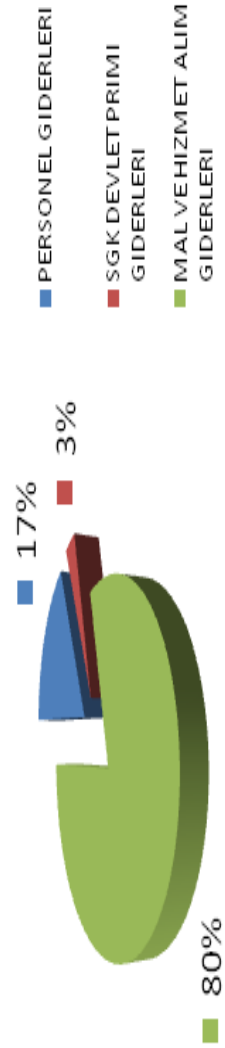
- Fırın Denetimleri

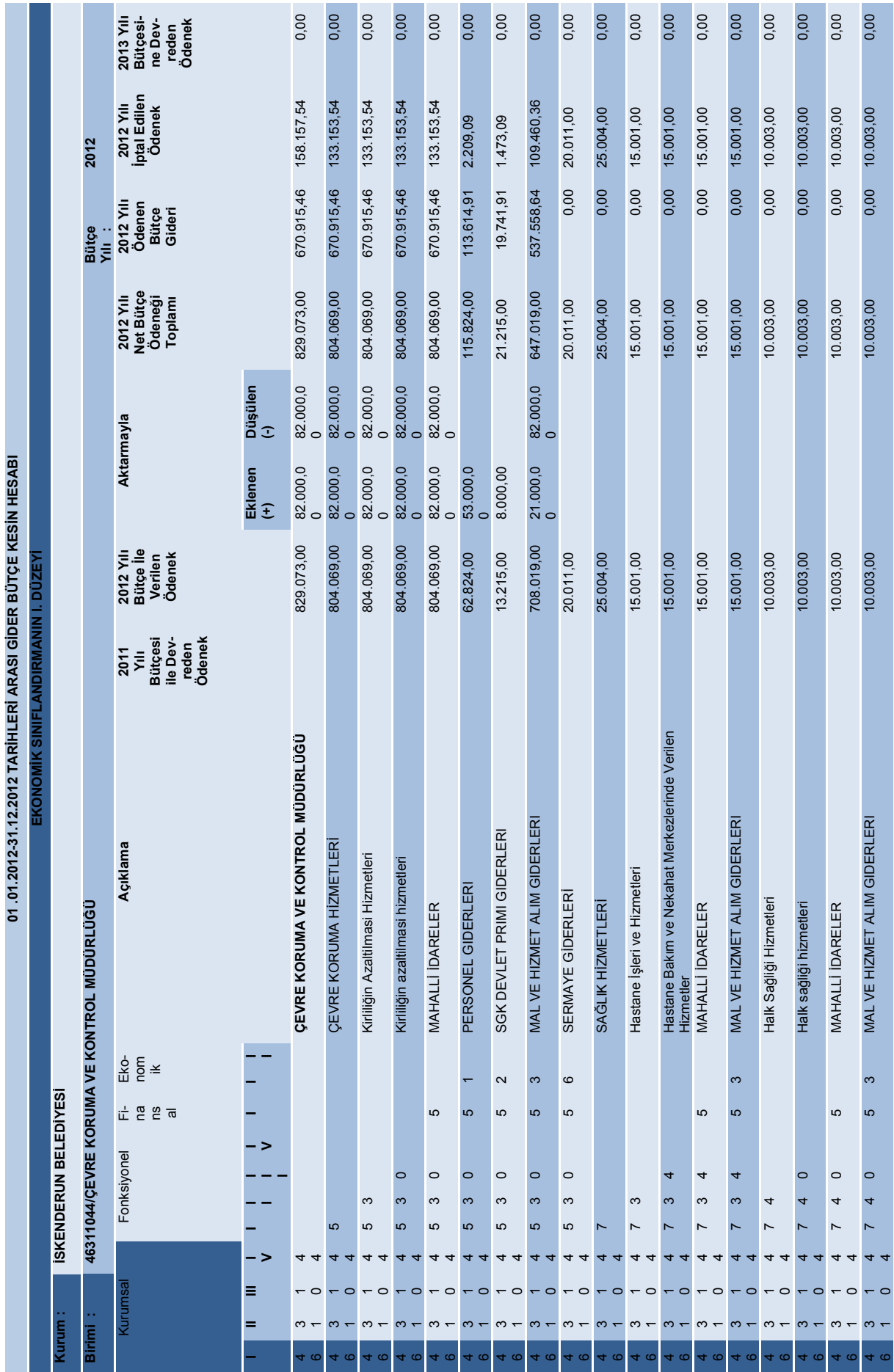


Restaurant Denetimleri

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi	6.2.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması	6.2.1.9	2010-2014 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü Veterinerlik Birimi tarafından kasap denetimlerinin artırılarak kaçak kesimlerin engellenerek belediyemiz mezbanesindeki kesim miktarının artırılması		Denetim sayısı/ kesim miktarı	550/990 ton	% 98
			6.5.1.1	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından 2010-2014 ilçemiz genelinde kömür satış noktalarının tamamının denetlenerek standartlara uygun kömür satışının sağlanması.		Denetim Sayısı	20	% 85
			6.5.1.2	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından daha temiz bir hava için yılda 2 defa hava kalitesi ölçümlerinin yapılması		Ölçüm Sayısı/ yıl	2	Yapılmadı
6.5 Sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	6.5.1	Çevre	6.5.1.4	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından 2014 yılının sonuna kadar İskenderun kıyılarındaki deniz suyu kalitesinin 76/160/EEC Avrupa Birliği kriterlerine uygun düzeye getirilmesi ve şehir merkezi kıyıların yüzülebilir hale getirilmesi.		Yapılması	% 100	Yapılmadı
			6.5.1.5	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından yılda 6 noktadan numune alınarak, 12 adet deniz suyu analizi yapılması.		Analiz Sayısı	12	Yapılmadı
			6.5.1.6	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından 28 adet içme suyu kuyumundan haftada 2 defa, yılda toplam 108 adet analiz ile içme suyu kalitesi denetiminin yapılması.		Numune Sayısı	108	% 100
	6.5.2	Veterinerlik	6.5.1.7	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından ilçemiz genelinde faaliyet gösteren, pastane, fırın, lokanta ve büfe/pişirme ünitelerinden kaynaklanan duman ve koku şikâyetlerinin değerlendirilmesi		Şikâyet Sayısı	40	% 98
			6.5.2.1	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü Veterinerlik Birimi tarafından 2014 yılı sonuna kadar mevcut hayvan barınaklarının kapasitesinin %30 oranında artırılarak, bakıma muhtaç köpeklerin bakımının uzun süre yapılabilmesinin sağlanması		Tamamlanması	% 10	% 100
			6.5.2.2	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü Veterinerlik Birimi tarafından zoonoz hastalıklar konusunda halkın bilinçlendirilmesi		Çalışma Sayısı	12	% 20

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA KALEMLERİ







MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

Madde 4- Aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanması aşamasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gerekli konularda yardımcı olmak.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bütçenin hazırlanması

Madde 5- Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak mali hizmetler birimine gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi

Madde 6- Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.

Ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi

Madde 7- İdarenin bu işlemleri ilgili mevzuatları çerçevesinde mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

Madde 8- İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali

hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

Madde 9- Ön mali kontrol görevi, harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır.

Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.

Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur.

Mali hizmetler müdürlüğüne ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

Madde 10- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler birimine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğüne bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetveleri mali hizmetler birimince hazırlanır.

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi

Madde 11- İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir.

İdareler atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Sayıştaya bildirir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

Madde 12- Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

İdarenin bütçe kesin hesapları, mali hizmetler birimince ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlenir.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

Madde 8- İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

Madde 9- Ön mali kontrol görevi, harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır.

Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.

Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur.

Mali hizmetler müdürlüğüne ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

Madde 10- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler birimine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğüne bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetveleri mali hizmetler birimince hazırlanır.

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi

Madde 11- İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir.

İdareler atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Sayıştaya bildirir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

Madde 12- Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

İdarenin bütçe kesin hesapları, mali hizmetler birimince ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlenir.

Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması

Madde 13- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge, mali hizmetler müdürlüğünce hazırlanır.

Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü

Madde 14- Mali hizmetler müdürlüğü, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından oluşturulur ve izlenir.

Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda mali hizmetler birimi tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir.

Mali konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, mali hizmetler birimince uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı açıklama yapılabilir.

İç kontrol- ön mali kontrol sistemi ve standartları

Madde 15- Mali hizmetler müdürlüğü, iç kontrol-ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak koşuluyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevler

Madde 16- Mali hizmetler müdürlüğü, üst yönetici tarafından mali konularda verilecek diğer görevleri de yürütür.

S.NO	MALİ HİZMETLER 2012 YILI YAPILAN FAALİYETLER	SAYI
1	Belediye giderlerinden hak sahiplerine yapılan ödeme sayısı	3798
2	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemleri	3798
3	Mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri	14707
4	İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri	-
5	Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak üzere verilen eğitim faaliyetleri	3
6	Ön mali kontrol faaliyeti	-
7	Muhasebe hizmetleri	14707
8	Belediye Meclisine gönderilen talep sayısı	10
9	Belediye Encümenine gönderilen talep sayısı	25
10	Mükellef sayısı	77719
11	Yapılan ihale sayısı	1
12	Doğrudan alım sayısı	16
13	Taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler (Kiraya verilen mülkler dahil olmak üzere)	95
14	Tahsilât işlem sayısı	-
15	Vergi ve harçlarını ödemeyen esnaflar hakkında yapılan işlem sayısı	-
16	Otogara giriş ve çıkış yapan otobüs sayısı	36400
17	Yıllık vergi mükellef sayısı	70570
18	Parkometre sayısı (kaç sokakta, kaç adet) (4 CADDEDE)	35
19	Gelen Evrak	4865
20	Giden Evrak	1788

Hal Birimi

15 02 2012 Hal Kayıt Sistemi Açıldı

01 MART 2012_Komisyoncuların Hal Kayıt Sistemine Kayıtları Bitirildi.

Dışarıdaki Meslek Mensuplarının Kayıtlarına Başlanıldı.



26-29 Mart 2012 Haldeki Meslek Mensuplarına Hal Modülü Kullanma Eğitimi verildi.



Hal modülü kullanma eğitimine 90 komisyoncu ve hal birimi çalışanı katılmıştır.

04/04/2012 TC Gümrük ve Ticaret Bakanlığı 5957 Sayılı Sebze ve Meyve Satışının Düzenlenmesi hakkındaki kanun gereğince Bu kanuna ilişkin Taslak Yönetmeliğin yayınlanması.

30/04/2012 01.01.2012 Tarihinde yürürlüğe giren Hal yasası kapsamında meslek mensuplarının Hal Kayıt Sistemine Kanun metni ve kayıt için gereken evrakların meslek mensuplarına bildirilmesi tebliği (Nisan sonuna kadar 700 Gerçek ve Tüzel kişi) yapıldı.

01.01.2012 Tarihinde yürürlüğe giren Hal yasası kapsamında meslek mensuplarının Hal Kayıt Sistemine Sebze meyve Ticareti yapan tüm meslek mensuplarından Hal içi faaliyet gösterenler 73, Hal dışı faaliyet gösterenler 66 kayıt işlemlerinin yapılması.

17/05/2012 tarihinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne Bağlı Hal Biriminin Bağımsız Hal Müdürlüğüne dönüştürülmesi

Sebze meyve Ticareti yapan tüm meslek mensuplarından Hal dışı faaliyet gösterenler 17 kayıt.(Toplam Kayıt : Mayıs sonu 156)



26/05/2012 tarihinde Resmi açılış yapılmıştır.

Haziran ayı Sebze meyve Ticareti yapan tüm meslek mensuplarından Hal dışı faaliyet gösterenler 9 kayıt.(Toplam Kayıt : Haziran sonu 182)

Temmuz Haziran ayı Sebze meyve Ticareti yapan tüm meslek mensuplarından Hal dışı faaliyet gösterenler 1 kayıt.(Toplam Kayıt : Haziran sonu 183)

19/07/2012 Bilgi İşlem müdürlüğüne yapılan talep sonucunda SAMPAŞ Hal Müdürlüğü Bilgisayarlarına yüklendi.

26/07/2012 Hal Müdürlüğüne ait 2013 ve takip eden iki yıla ait Bütçe Planı Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

23-28/09/2012 Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Hal Mevzuatı ve Hal Kayıt Sistemi Konulu Eğitime katılım sağlandı.



11/10/2012 Sebze Hali Konferans Salonunda İl ve İlçe Tarım Müdürlüklerinden uzmanlar hal müdürlüğü personeli ve komisyonculara “Tarımda Kullanılan İlaçlar ve İnsan Sağlığına Etkileri” konulu toplantı düzenlendi.

13-17/10/2012 Mahalli İdareler Enstitüsü tarafından “Hal Mevzuatı ve Hal Kayıt Sistemi Konulu” eğitime Hal Müdürlüğünde görevli 3 personelin katılımı sağlanmıştır.

07/11/2012 Hal Müdürlüğü Yönetim ve Çalışma Esasları Yönetmeliği hazırlanarak Meclise sunuldu. Yönetmelik Aralık Ayı Meclisinde görüşülerek 14/12/2012 tarihinde kabul edildi.

22/11/2012 Komisyoncu dükkanlarına bireysel abonelik verilebilmesi amacı ile TEDAŞ il müdürlüğüne yazı yazıldı.

Her ayın son iş günü Türkiye İstatistik İl Müdürlüğü'ne Hatay Sebze ve meyve fiyatları ve satış değerlendirme bilgilerinin gönderilmektedir.

20/12/2012 Genel Arşiv ve Doküman Yönetmeliği Sistemine kayıt edilecek Hal Müdürlüğü evrak sayısı Bilgi İşlem Müdürlüğüne bildirildi.

21/12/2012 Hal Müdürlüğü 2012 yılı evrak arşiv çalışmaları tamamlanmıştır..

Sebze meyve hali 308 gün hizmet vermiştir.

Strateji Geliştirme Birimi :

Mart ayında 2011 yılı faaliyet raporu çalışmaları tamamlanarak Nisan Meclisine sunulmuştur.

Mart Ayında İl İstatistik Raporunun Hazırlanması Hakkındaki İl Envanter (İLEMOD Projesi) tabloları doldurularak Hatay Valiliğine gönderilmiştir.

Nisan ayında Yerel Düzeyde Stratejik Yönetişim Projesi kapsamında 2 günlük proje eğitimine katılım sağlanmıştır.

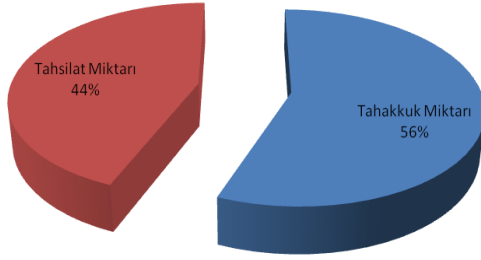
Mayıs ayında 2013 Performans Programı çalışmaları başlamıştır. Çalışmalar Eylül ayında tamamlanarak Ekim Meclisine sunulmuştur.

Esnaf ve Sanatkarlar Değişim, Dönüşüm Destek (3D) Strateji Belgesi ve Eylem Planı (ESDEP) tablolar doldurularak Mart, Haziran, Eylül, Aralık aylarında Kaymakamlığa gönderilmektedir.

Eylül ayında Yerel Düzeyde Stratejik Yönetişim Projesi kapsamında Ankara da bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

“İl Turizm Eylem Planı” kapsamında belediyemiz tarafından yapılan çalışmalar aylık olarak İl Kültür Turizm Müdürlüğüne gönderilmektedir.

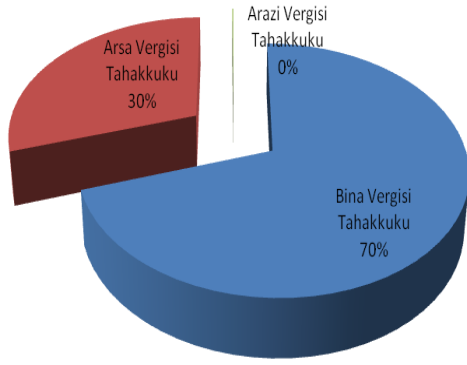
Kira Şefliği



Bina Beyan Tahakkuku	3502998,97
Arsa Beyan Tahakkuku	1487678,18
Arazi Beyan Tahakkuku	5368,84

Mülkiyeti Belediyemize ait Kaptan paşa Camii karşısında 2 no lu belediye işhanın da 7 büronun satışı yapıldı

Emlak Şefliği



Bina Beyan Sayısı	91513
Arsa Beyan Sayısı	22126
Arazi Beyan Sayısı	5748

Bina Mükellef Sayısı	50726 kişi
Arsa Mükellef Sayısı	8638 kişi
Arazi Mükellef Sayısı	2115 kişi

- Emeklilik muafiyeti 6533 kişi

2012 Beyan Girişi

Bina	2281
Arsa	1993
Arazi	1573

Çevre Temizlik Birimi

Genel Sicil Sayısı	12590
Genel Beyan Sayısı	14667
Çevre Temizlik Vergisi Toplam	1.734.696,85 TL.

İlan Reklam Birimi

İşıklı Levha	482.593,81
İşıksız Levha	345.704,00
Motorlu Taşıt	1.560,00
Bez Reklam	1.719,00
Görüntülü Video Oynatıcılı Levha	2.925,00
Toplam Tahakkuk	834.502,00 TL
Toplam Mükellef	3650 Kişi

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

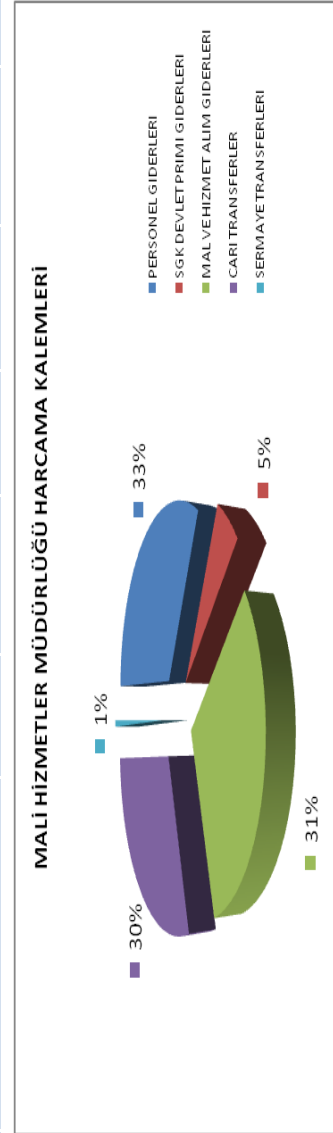
Gelen Evrak	4865
Giden Evrak	1788
Encümen Yazları	47

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi	6.2.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması	6.2.1.1	Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Tahakkuk ettirilen alacakların yasal süre içinde takip ve tahsilini çabuklaştırmak		Takip ve tahsilin çabuklaşma süresi	% 100	% 100
			6.2.1.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2010–2014 yılları arasında, kira gelirini her yıl enflasyon oranında artırılması		Kira gelirlerinin artırılması	Arttırılması	% 100
			6.2.1.3	Mali Hizmetler Müdürlüğü gelirler birimi tarafından Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile belediye vergi mükellef sayısını her yıl % 5 arttırmak		Artan mükellef oranı / yıl	% 5	% 100
			6.2.1.4	2010-2014 Mali Hizmetler Müdürlüğü gelirler birimi tarafından Otogar, hal ve kamu ulaşımındaki denetimlerin artırılması.		Denetim sayısı/ yıl	Arttırılması	% 100
	6.2.3	2010–2012 Tahsilât sistemlerinin geliştirilmesi	6.2.3.1	2012 Aralık ayına kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Birimi tarafından banka aracılığı ile tahsilâtlara başlanması (su, emlak, ÇTV, ilan reklâm...).		Yapılması	Tamamlanması % 100	% 100

T.C. İSKENDERUN BELEDİYESİ 2012 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ 6.1	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi	6.1.4	Stratejik planlama	6.1.4.1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından her yıl Ekim ayına kadar bir sonraki yıla ait performans programının oluşturulması	Program oluşturulması	% 100	% 100
			6.1.4.2	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından her yıl Mart ayına kadar belediyemizin yıl içinde halkımıza ve kurumlara vermiş olduğu hizmetleri değerlendirerek faaliyet raporu olarak meclise sunmak	Hazırlanması	% 100	% 100
			6.1.4.3	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2010-2014 olası bir doğal afet, savaş veya plan değişikliklerinde mevcut Stratejik planımızın revize etmek, yönetim değişikliklerinde stratejik planın yenilenmesini çalışmalarını yapmak	Yenileme Çalışma Sayısı	-	-
			6.1.4.4	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2010-2014 hizmet kalitemizi yükseltmek, belediye-cilik alanındaki gelişmeleri takip etmek amacı ile diğer belediyelerle Benchmarking (kıyaslama) çalışmaları yapmak	Benchmarking çalışma sayısı/ yıl	1 adet	% 100
			6.1.4.5	2010-2014 Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yılda en az bir defa personel ve müşterileri anketleri yapmak	Anket sayısı/ yıl	1 adet	gerçekleştirilmedi
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2010-2014 belediyemizin birim ve personelinin organizasyon şemaları, görev tanımları ve sorumluluk alanları ile ilgili yönerge ve yönetmelikler hazırlanacak, mevcutlar üzerinde revizyonlar yapılacaktır.	Organizasyon şemaları, görev tanımları ve sorumluluk alanları ile ilgili yönerge ve yönetmeliklerin hazırlanması	% 50	gerçekleştirilmedi

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İL DÜZEYİ												
Kurum :	İSKENDERUN BELEDİYESİ									Bütçe Yılı :		
Birimi :	46311033/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									2012		
Kurumsal	Fonksiyonel	Ek	Açıklama	2011 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2012 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla	2012 Yılı Net Bütçe Ödenəği Toplamı	2012 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2012 Yılı İptal Edilen Ödenek	2013 Yılı Bütçesine Devreden Ödenek		
											Eklenen (+)	Düşülen (-)
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4	3	1	3		9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
6	1	0	3		9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
6	1	0	3		9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
4	3	1	1		9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
4	3	1	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
6	1	0	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
4	3	1	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
4	3	1	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
6	1	0	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
4	3	1	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
6	1	0	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
4	3	1	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
6	1	0	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
4	3	1	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
6	1	0	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
4	3	1	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
6	1	0	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
4	3	1	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
6	1	0	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
4	3	1	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
6	1	0	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
4	3	1	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
6	1	0	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
4	3	1	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
6	1	0	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
4	3	1	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		
6	1	0	3	1	9.157.928,00	459.000,00	4.445.928,00	3.285.838,23	1.160.089,77	0,00		





GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR
MÜDÜRLÜĞÜ

GECE KONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1- Mülkiyet sorunu yaşanan gecekonduılara kamulaştırma ve imar uygulamaları yolu ile çözüm getirmek.

2- Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeni gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlara ulaşmak için gerekli tedbirlerin alınarak uygulanması.

3- İmar ve Gecekondu mevzuatına aykırı olarak inşa edilmiş veya inşa halindeki bütün yapılar hakkında uygulanacak işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerle ilgili müracaat, tespit, değerlendirme, uygulama ve duyuru esaslarının ve ilgili diğer hususların belirlenmesi.

4- Islah olunacak gecekondu bölgeleri ile yeniden tesis edilecek önleme bölgelerinin yol, meydan, kanalizasyon, su, elektrik ve benzerleri gibi kamu hizmet ve tesislerinin İskenderun Belediyesi'nce onanan projelerine göre yapılması ve onarılması.

5- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.



GECEKONDU MÜDÜRLÜĞÜ-2012 YILI KASIM AYI FAALİYETLERİ

S.NO	YAPILAN FAALİYET	BİRİM
1.	775 sayılı Gecekondu Yasası'na göre (Nisan ayına kadar) verilen tapu sayısı	5 adet
2.	Nisan ayında Mehmet TÜRKSEVEN vrs.'e 2981/3290 sayılı yasaya göre tapu temliği yapıldı. (Kocatepe mntıkası 1634 ada,9 parsel)	1 adet
3.	Mayıs ayında Mehmet DAĞ adına 2981/3290 sayılı yasaya göre tapu temliği yapıldı. (Aşkarbeyli mntıkası 2081 ada,13 parsel, 244.40m2)	1 adet
4.	· Haziran ayında Zahide ÇAKIR adına 2981/3290 sayılı yasaya göre tapu temliği yapıldı.08.06.2012 (Barıştepe mntıkası, 1613 ada, 18 parsel, 82.41m2) · Haziran ayında vecibe APSAR adına 2981/3290 sayılı yasaya göre tapu temliği yapıldı.29.06.2012	2 adet
4.	Ağustos ayında Mürvet COŞKUN adına 2981/3290 sayılı yasaya göre tapu temliği yapıldı.22.08.2012 (Şevre mntıkası,2206 ada,22 parsel, 115.81m2)	1 adet
	· Eylül ayında İmam KINALI adına 2981/3290 sayılı yasaya göre tapu temliği yapıldı.07.09.2012 (Akçay mntıkası, 1015 ada, 46 parsel, 457.50m2) · Eylül ayında Besey ATASAĞUN adına 2981/3290 sayılı yasaya göre tapu temliği yapıldı.27.09.2012 (Aşkarbeyli mntıkası, 2080 ada, 7 parsel, 365.02m2) · Eylül ayında Kalender KUL adına 2981/3290 sayılı yasaya göre tapu temliği yapıldı.27.09.2012 (Yıldırımtepe mntıkası, 1704 ada, 2 parsel, 172.02m2)	3 adet
5.	· Ekim ayında Kasım ÜŞÜR adına 2981/3290 sayılı yasaya göre <u>Tapu Temliği</u> yapıldı.10.10.2012 (Akçay mntıkası,1021 ada,18 parsel, 361.02m2) Ekim ayında Yıldız EŞKİLİ adına 775 sayılı yasaya göre <u>Tapu Temliği</u> yapıldı.12.10.2012 (Konarlı mntıkası 1941 ada, 10 parsel, 194.48m2)	2 adet
01	· Kasım ayında Mehmet KOPMUŞ adına 2981/3290 sayılı yasaya göre <u>Tapu Temliği</u> yapıldı.23.11.2012 (Şevre mntıkası,2197 ada,6 parsel, 116.27m2) Kasım ayında Nasrettin TEKİN adına 775 sayılı yasaya göre <u>Tapu Temliği</u> yapıldı.23.11.2012 (Konarlı mntıkası 1094 ada, 1 parsel, 210.00m2)	2 adet
02	Gelen resmi evrak sayısı	184
03	Giden resmi evrak sayısı	108

SODES kapsamında Engelli Parkı Çocuk Oyun Grubu İhalesi 17/02/2012 tarihinde yapılmıştır.

GEÇEKONDU MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA KALEMLERİ

Harcama Kalemi	Oran (%)
PERSONEL GİDERLERİ	54%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	37%



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI, GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerinin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine tesisat basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek, işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetlerin yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ile belediye encümeninden kararlar aldirmek, ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyeri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.

İlgili kişi kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak,

Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde yürütmek

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ:

(1)Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat vermek, proje tasdiki yapmak,

(2)Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda ve gerçek kişilerinde işyerini idare etmek üzere görevlendirdikleri şahıs adına, mes'ul müdür belgesi düzenlemek,

(3)Zabıta, Çevre Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak işyerlerini denetlemek

(4)Denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine cezai işlem uygulanmasını sağlamak,

(5)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı vermek,

(6)Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek,

(7)İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü, vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu vermek,

(8)Binalardaki mekanik ve hidrolik asansörlere, yürüyen merdiven ve rampa gibi teçhizatlara uygun olmaları durumunda işletme ruhsatı vermek

(9)Asansör ve yürüyen merdiven / rampa gibi teçhizatların mahallinde kontrolü neticesinde uygun görülenlere fenni muayene raporu vermek,

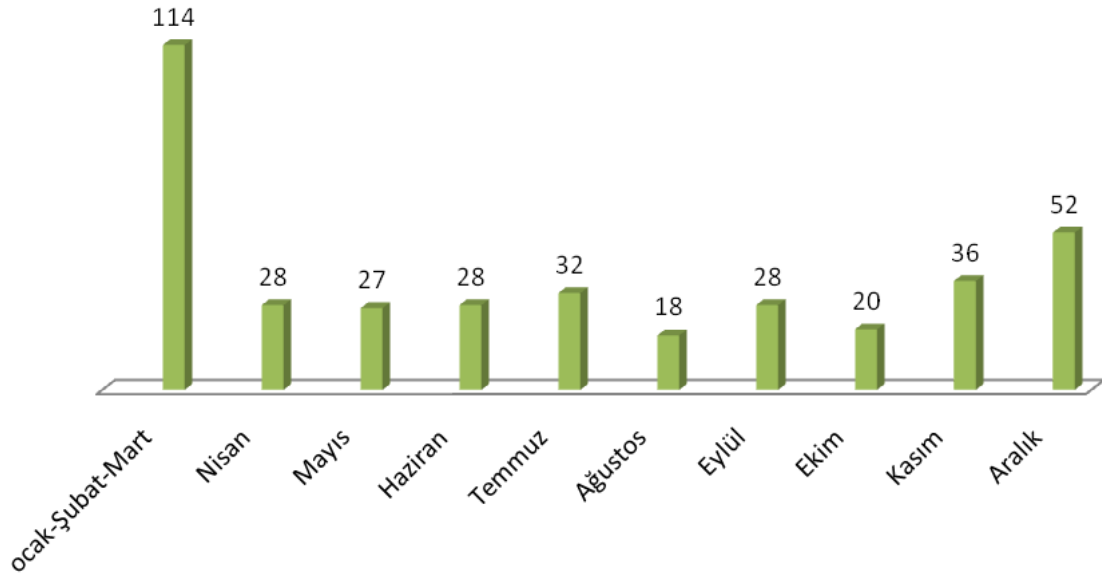
(10)Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

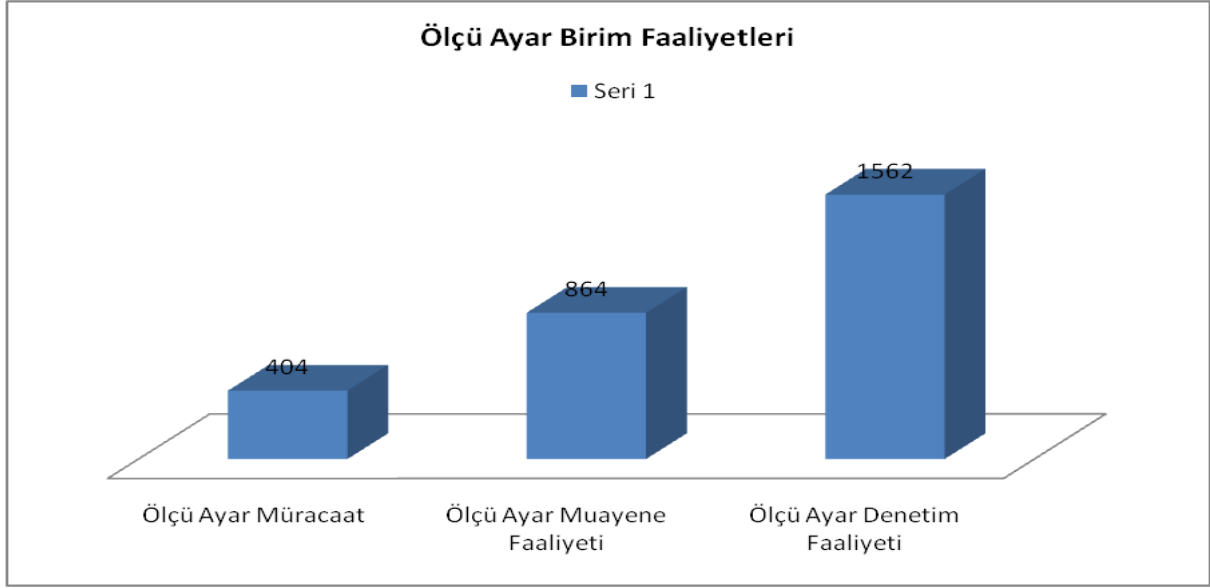
(11) 3516 Ölçü ve Ayar Kanunun ilgili mevzuat hükümlerine göre, ölçü ve ölçü aletlerinin muayenelerini yapmak ve kayıtlarını tutmak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

NO	FAALİYET ADI	Cinsi (m,adet,m2,...)
1.	Gayrisihhi Müessese Ruhsatı	35Adet
2.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	384 Adet
3.	İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	28 Adet
4.	İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	23 Adet
5.	Hafta Tatil Ruhsatı	770
6.	Mesul Müdürlük Belgesi	4
7.	Piyasa araştırma yazısı	109Adet
8.	Müdürlük ile ilgili dilekçelere cevap verildi	68 Adet
9.	Ölçü ve Tartı için Müracaat edenlerin kayıt ve muayenele-ri yapıldı	Ocak ,Şubat aylarında 404 müracaat yapılmıştır. 864 muayene, 1562 denetim yapılmıştır.

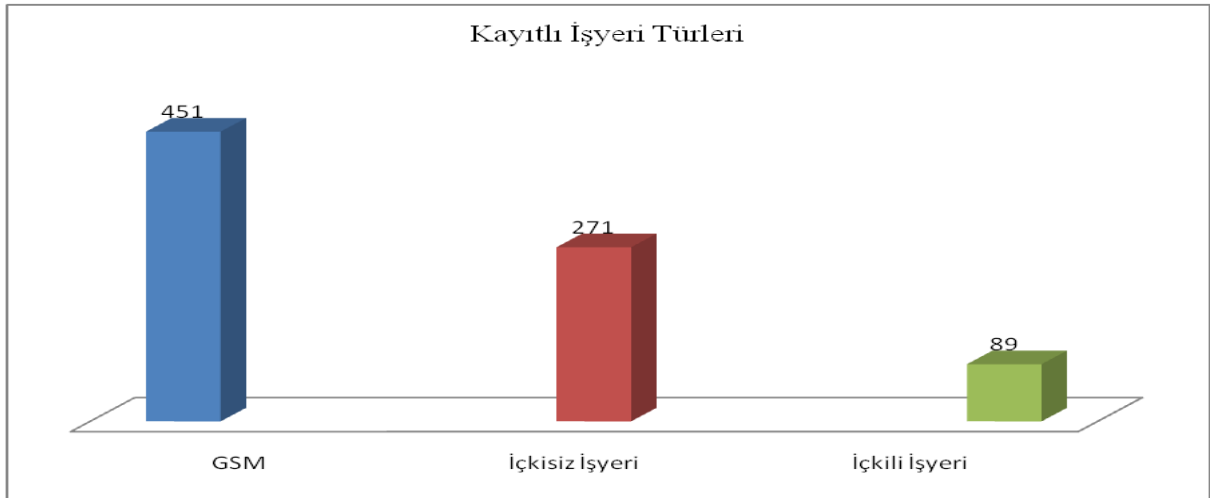
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı





2012 yılında Kayıt ve Muayenesi yapılan Ölçü ve Tartı Cihazları.

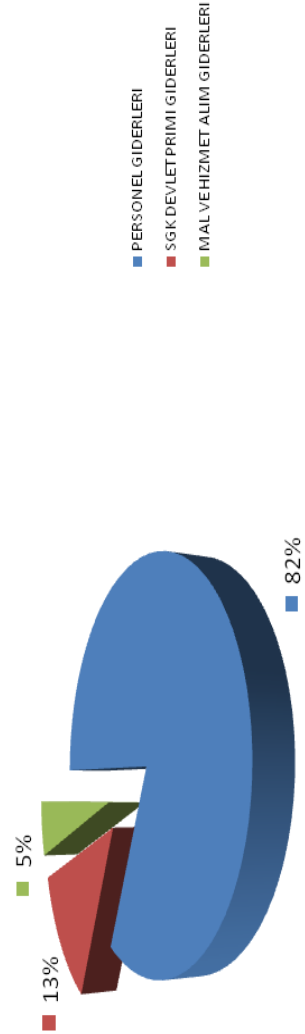
- İlçemize 26 943 ruhsatlı işyeri bulunmaktadır.
Bunların 451 adedi GSM
271 adedi İçkisiz işyeri
89 adedi İçkili işyeri ruhsatıdır.



AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi	6.2.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması	6.2.1.6	Mali Hizmetler Müdürlüğü İktisat Birimi tarafından Planlanan GSM denetimlerine % 70 oranında uymak		Plana uyma oranı / yıl	% 70	% 100

01.01.2012-31.12.2012 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Kurum :		İSKENDERUN BELEDİYESİ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Birimi :		46311049/RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
																							İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Kurumsal		Fonksiyonel		Fi		Ekono		Açıklama		2011 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek		2012 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek		Aktarmayla		2012 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı		Bütçe Yılı :		2012		2013 Yılı Bütçesi-ne Devreden Ödenek																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA KALEMLERİ





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Destek Hizmet Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1-KURULUŞU: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, belediye başkanının mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su, elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması diğer müdürlüklerin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

2-GÖREVLERİ:

- 1.Kamu İhale Kanunu, Devlet ihale Kanunu Muhasebeyi Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve Bakanlıkların Genelge, bildiri ve prensip kararları Talimatlarla ilgili mevzuat çerçevesinde yapılacak olan iş ve işlemler.
- 2.Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamak.
- 3.Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili Başkanlık Makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamak.
- 4.Müdürlüğün çalışma ve usulleri gözden geçirilerek çalışmaları planlamak ve programlamak, bu programların yürütülmesini sağlamak.
- 5.Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip açıklamalarda bulunmak.
- 6.Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak.
- 7.Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamak.
- 8.Kamu İhale Kurumunun belirlediği senelik limitler çerçevesinde harcama birim müdürlüklerinden gelen istekler doğrultusunda;
 - a) Piyasa araştırması yaparak 4734 sayılı K.İ.Kanunun uygun maddeleri çerçevesinde doğrudan temin veya ihale yoluyla teminin,
 - b) Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyalarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesini,
 - c) Alınan demirbaş malzemelerin kayıtlarının tutulmasının,
 - d) Temin edilen tüketim malzemelerinin ambarda muhafazasını ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısının yapılması,
 - e) Hazırlanan her dosyanın örneğinin Satın Alma Şefliğinde muhafazasını
 - f) Belediyemizde ekonomik ömrünü tamamlayarak hurdaya çıkan araçların ve iş makinelerinin 4734 sayılı K.İ.K' nun uygun maddeleri çerçevesinde satın alınmalarının yapılmasını, sağlar.
 - g) Merkez ve ek hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yapılmasını,
 - h) Birim müdürlüklerinin genel haberleşme ve santral hizmetlerini,

MADDE 7 :**Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Görevleri:**

- 1.Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri harcama birimince edinilen taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak tartarak, ölçerek teslim almak doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilme-
yen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek
- 2.Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri muayene ve kabul işlemlerini derhal yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak ve bu şekilde alınan taşınırların kesin girişleri yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek
- 3.Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemekle kayıtlarının tuttuğu taşınırların yönetim dönemi hesabını hazırlayarak harcama yetkilisine sunmak
- 4.Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tüketimi veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- 5.Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya v.b tehlikelere karşı korunması gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlama
- 6.Ambarlarda çalınma veya olağan üstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek
- 7.Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ambar sayımı ve stok kontrolünü yapmak askeri stok seviyesinin altına düşen taşınırların harcama yetkilisine bildirmek.
- 8.Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek sayımlarını yapmak veya yapmak
- 9.Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri malzeme ihtiyaç listesini yapmak ve harcama yetkilinse öneride bulunmak
- 10.Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve yönetici hesabına sunmak
- 11.Yetkililerce verilecek diğer işleri yapmak.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2012 yılında faaliyete başlamış olup belediyemize ait Sosyal Tesis, Otopark , Spor Tesislerinin işletmek ve Personelimizin öğle yemeklerinin verilmesinden görevlidir.

Müdürlüğümüze bağlı 2 si yıl boyu açık,1 tanesi yaz aylarında açık olmak üzere 3 çay bahçesi bulunmaktadır. Sosyal Tesislerin işletilmesi amacı ile “12 Ay Süreyle 40 Kişi Garson, 2 Kişi Aşçı, 1 Aşçı Yardımcısı ve 7 Kişi Bulaşıkçı Olmak Üzere Toplam 50 kişi Personelin Çalıştırılması Hizmet Alımı” ihalesi yapılmış olup, 3 no’lu Aile Gazinosunun hizmete açılması ile % 20 artırıma gidilerek çalıştırılan personel sayısı 60 kişiye çıkarılmıştır. Gazinolarımızda kullanılmak üzere “Muhtelif Tür ve Miktarda 9 kalem Soğuk İçecek Alımı” ve “Muhtelif Tür ve Miktarda 48 kalem Temizlik Malzemesi Alımı” ihaleleri yapılmıştır.

Sosyal Tesis	Kapasitesi
1 no’lu Aile Gazinosu	300 kişi
2 no’lu Çay Bahçesi (Sadece yaz aylarında faaliyet göstermektedir.)	500 kişi
3 no’lu Aile Gazinosu	

Otopark Adı	Adres	Kapasitesi	Günlük Kullanımı
1 No’lu Otopark	Belediye Arkası	100 Araç	170 Araç
2 No’lu Otopark	Çay Mahallesi Raif Paşa Caddesi	70 Araç	80 Araç
3No’lu Otopark	1 No’lu Aile Gazinosu yanı	50 Araç	33 Araç
4 No’lu Otopark	1 No’lu Belediye İşhanı Arkası	50 Araç	100 Araç
5 No’lu Otopark	Şehit Pamir Caddesi	70 Araç	120 Araç

Belediyemize ait 5 adet otoparkın işletmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 5 adet otopark işletilmesi amacı ile “17 Kişi Otopark görevlisi ve 3 Kişi Araç Yıkamacı Olmak Üzere Toplam 20 Kişi Personel Çalıştırılması Personel Hizmet Alımı” İhalesi yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı 1 adet Kapalı Spor Salonu ve 2 adet Spor Kompleksi bulunmaktadır.

Rauf Denктаş Spor Kompleksimiz 06/06/2012 tarihinde Meydan Mahallesi Arıtma Tesisi yanında açılmıştır.

Rauf Denктаş Spor Kompleksi	1 Futbol Sahası 1Buz Pisti 1 Tenis Kortu 1Briç Salonu
Sahil Spor Kompleksi	1 Futbol Sahası 1 Tenis Kortu 1 Voleybol Sahası 1 Basketbol Sahası

- Kapalı Spor Salonumuz 1500 seyirci kapasitesine sahiptir. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda okulların Basketbol, Voleybol ve Hentbol müsabakalarına tahsis edilmektedir. Meclis Kararı tarifesine uygun olarak vatandaşlarımız da yararlanabilmektedir.
- Spor komplekslerimiz Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda müsabakalara tahsis edilmektedir.

2012 yılında Sahil Spor Kompleksimiz;

- Mart Ayında Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği Okullar arası Futbol Turnuvasına tahsis edilmiştir.
- Mart ayında Belediye ve Halk Eğitim Müdürlüğünün ortaklaşa Futbol Kursları düzenlemiştir.
- Mart ayında Belediyemizin Futbol Şenliği düzenlemiştir.
- açmış olduğu 23 Nisan Etkinlikleri kapsamında Futbol Sahamız 48 saat okullara ücretsiz tahsis edilmiştir.

05-09 Temmuz Festival etkinlikleri kapsamında 2 hafta süresince tüm Spor Komplekslerimiz ücretsiz olarak vatandaşımızın kullanımına sunulmuştur.

Belediyemiz Yemekhanesinde günlük 300 personele yemek verilmektedir. Yemekhanede kullanılmak üzere Muhtelif Tür ve Miktarda 65 kalem Kuru Gıda Maddeleri ve Sıcak İçecek alımı ihalesi yapılmıştır.

Ayrıca “3 Nolu Sosyal Tesis Tadilat Yapılması Yapım İşİ” ihalesi yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Doğrudan Temin Yöntemi İle Alınanlar

Spor Malzemesi 1 defa
Ekmek ürünleri 1 defa
Züccaciye 1 defa
Tüp için gaz alımı 1 defa
Otoparkların gölgeliklerinin yaptırılması 1 defa
Otoparkların tuvaletlerinin tamir bakım 1 defa
Spor komplekslerinin tamir bakım 1 defa
Buz pisti ve tenis sahalarının etrafının sulanması işi 1 defa
Kapalı spor salonu tamir bakım ve protokol korkulukları işi 1 defa
2 nolu gazinonun sezon açılışından dolayı bakım işi 1 defa

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2012 Hedeflenen	2012 Gerçekleşen
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi	6.2.2	Yeni Kaynak Tespiti	6.2.2.2	2010-2014 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her sene 2 adet otopark yapılarak, işletmeye açılması.		Yapılan spor tesisi sayısı / yıl	1	% 100
			6.2.2.3	2010-2014 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yılda 1 adet spor tesisi yapılarak, işletmeye açılması		Yapılan otopark sayısı/yıl	1	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA KALEMLERİ



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Etüt Proje Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Etüt Proje Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

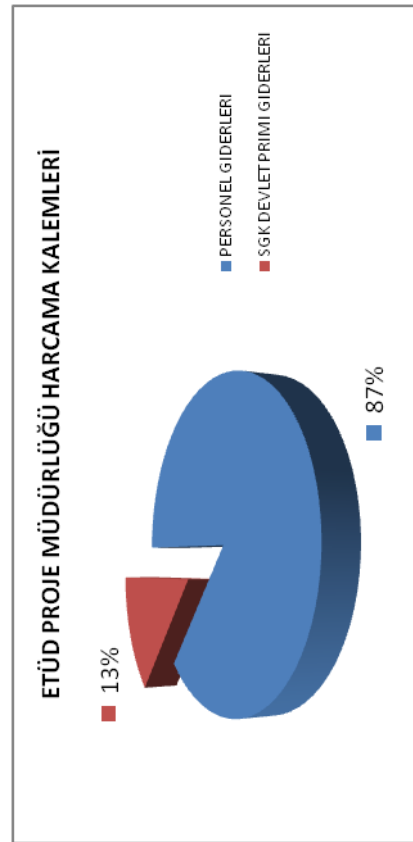
1- İskenderun Belediyesi'nin çalışmalarını, gelen talepleri, yatırımlarını, nazım plan ilke ve kararlarına göre düzenli olarak yürütülmesini sağlamak. İskenderun'a yönelik vizyon projeleri geliştirmek. Belediyenin diğer birimlerince yapılan çalışmaları, projeleri yürürlükteki mevzuata, fen ve sanat kaidelerine göre tetkik ederek onaylamak, uygulanmasını sağlamak.

2- Kentimizin ihtiyaçları doğrultusunda, İskenderun Belediyesi'nin yatırımlarını plan altlıklarını, zemin etütlerini yatırım projelerini hazırlamak ve bu projelerin ihale dosyalarını oluşturmak. Yatırım Projeleri'nin kat karşılığı yap-işlet dahil olmak üzere belediye adına her türlü kontrollük işlemlerini yapmak.

3- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, veri imar durumunun tespitini, gerekirse imar planına veri teşkil edecek proje ve kentsel tasarım önerilerinin hazırlanmasını, ilgili birimlerde takibini, mülkiyet, kadastral, halihazır ve istimlak durumlarının incelemesini yapmak veya yaptırmak.

4- Doğal Sit Alanı ilan edilen bölgeler, yönler, milli parklar veya Anıtlar Yüksek Kurulu veya Bölge kurumlarınca Sit Alanları ilan edilen bölgelerde koruma amaçlı rekreatif amaçlı plan altlıkları ve önerileri ile proje ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak. Ayrıca, fikir düzeyinde ya da ön avam, kesin ve tatbikat projelerini yapmak, yaptırmak ya da onaylamak.

5- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

[illegible]

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

1-Çözümde ulaşmada inanç ve kararlılık sahibi olunması.
2-Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması.
3-Belediye personelinin eğitim düzeyinin yüksek olması.
4-Belediyenin iç borcunun olmaması.
5-Belediyemiz bünyesinde atık su arıtma tesisinin olması.
6-Belediyemiz bünyesinde hayvan barınağının olması.
7-Belediyemiz mezbahanesinin Ortadoğu'nun ve Türkiye'nin sayılı mezbahanelerinden biri olması.
8-Belediyemiz bünyesinde makine ve teçhizat parkının bulunması, hizmetlerimize ilişkin ekipman ve malzeme yapım, bakım ve onarımının belediyemiz bünyesinde yapılıyor olması.
9-Alt yapı çalışmalarının %70 oranında tamamlanmış ve %30'luk kısmının da projelendirilmiş olması.
10-İçme suyu kaynaklarının ilçemiz sınırlarında yer alması ve yeterli olması.
11-Park Bahçe Müdürlüğü tarafından üretim yapılıyor olması.
12-Kentsel yaşam için gerekli olan yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının ve spor tesislerinin var olması ve etkin kullanılması.
13-Sosyal ve kültürel faaliyetlerin her yıl düzenli olarak yapılıyor olması.
14-Yeni kurulan Çankaya Mezarlığı'nın parselasyonunun yapılmış ve ulaşım sorununun çözülmüş olması.
15-Yemekhane kapasitemizin personel için yeterli olması ve dışa açılım için de uygun olması.
16-Kentlilik bilincinin yerleşmiş olması

4.2. ZAYIFLIKLAR

1-Personel dağılımının düzenli olmamasından kaynaklanan, hizmet birimlerindeki personel yetersizliği.
2-Kurum içi eğitim ve sosyal faaliyetlerin yapılmasına rağmen yeterli düzeyde olmaması.
3-Çalışma şartlarının yetersizliği ve motivasyon eksikliği.
4-Arşivlemenin sistemleştirilememiş olması.
5-Kamu kuruluşlarına olan borçların fazla olması.
6-Kayıt altına alınmamış mükelleflerin azalmasına rağmen var olması
7-Araç parkının yıpranmış ve araçların eski modellerden oluşması.
8-Mevcut imar planının revize edilmemiş olması ve bundan kaynaklanan imar sorunlarının yaşanması.
9-İçme suyu kaynaklarının uzun ömürlü olmaması.
10-İçme suyu üretim maliyetinin yüksekliği ve dağıtım şebekesinin eski olması.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim .

Dr. Yusuf H.CİVELEK
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Halim ÖZTAŞ
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İlgili Müdür Adı Soyadı
İmzası