T.C.
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

2018 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planları hazırlamak ve bütçelerini bu stratejik plana, yıllık amaç ve hedefler ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları hükme bağlanmıştır.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temelini; stratejik plan, planın bir yıllık uygulama dönemini kapsayan performans programı ve uygulamanın izlenmesine yönelik faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; stratejik plan ve performans programlarında öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu kapsamda; kamu yönetiminde saydamlık ve hesap verilebilirliğe dayalı yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan Başkanlığımız 2018 yılı Performans Programı Başkanlığımız birimlerinin ve kamuoyunun bilgisine sunulur.

Zerrin GÜNGÖR
Danıştay Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. TEŞKİLAT YAPISI

D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

E. İNSAN KAYNAKLARI

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. AMAÇ VE HEDEFLER

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

D. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

"İdari uyuşmazlıkları, evrensel hukuk değerleri ve hukukun üstünlüğü ilkesi ışığında, insan haklarını esas alan, bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yapmak suretiyle makul sürede nihai şekilde çözümleyerek içtihat birliğini sağlamak, danışma ve inceleme görevini etkin bir şekilde yerine getirmek"

VİZYONUMUZ

"İdari yargının evrensel öncüsü ve adaletin güvencesi olmak"

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adalet
- Hukukun üstünlüğü
- Evrensel hukuk ilkelerine bağlılık
- İnsan haklarını esas almak
- Bağımsızlık ve tarafsızlık
- Meslek etiği ilkelerine bağlılık
- Ehliyet ve liyakat
- Saygınlık ve güvenilirlik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Tutarlılık
- Öncü ve örnek olmak
- Gelişime açık olmak
- Katılımcılık
- Erişilebilirlik
- Kurumlar arası işbirliğini önemsemek
- Araştırma ve geliştirmeyi etkin kılmak

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1868 yılında "Şûrâ-yı Devlet" adı ile kurulmuş olan ve 1924 Anayasasıyla anayasal bir kurum haline getirilen Danıştay, 1961 ve 1982 Anayasalarında yüksek idare mahkemesi olarak yerini almıştır. 1982 Anayasası ve 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nda da belirtildiği üzere Danıştay'ın, yargı görevinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır.

Bu çerçevede Danıştay, yürütme erkine yardımcı bir inceleme, danışma ve karar organı olmasının yanı sıra, yönetimin yargı yoluyla denetlenmesinde de etkin ve önemli görevleri haiz bir yargı kurumudur.

Danıştayın :

1- Yargı Görevleri;

❖ İlk derece mahkemesi sıfatıyla; Bakanlar Kurulu kararlarına, Başbakanlık, bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının müsteşarlarıyla ilgili müşterek kararnamelere, Bakanlıklar ile kamu kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca çıkarılan ve ülke çapında uygulanacak düzenleyici işlemlere, Danıştay idari dairesince veya İdari İşler Kurulunca verilen kararlar üzerine uygulanan eylem ve işlemlere, birden çok idare ve vergi mahkemesinin yetki alanına giren işlere, Danıştay Yüksek Disiplin Kurulu kararları ile bu Kurulun görev alanı ile ilgili Danıştay Başkanlığı işlemlerine karşı açılacak iptal ve tam yargı davaları ile tahkim yolu öngörülmeyen kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan idari davalar ile çeşitli kanunlarda ilk derecede Danıştay'da görüleceği belirtilen davaları karara bağlamak, belediyeler ile il özel idarelerinin seçimle gelen organlarının organlık sıfatlarını kaybetmeleri hakkındaki istemleri incelemek ve karara bağlamak,

❖ Temyiz mercii olarak; idare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararlar ile bölge idare mahkemelerinin temyiz yolu açık olan nihai kararlarını ve ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştay'ın verdiği nihai kararları temyizen incelemek ve karara bağlamak.

2- Danışma ve İnceleme Görevleri;

❖ Başbakanlık veya Bakanlar Kurulunca gönderilen kanun tasarı ve tekliflerini,

❖ Başbakanlıktan gönderilen tüzük tasarılarını,

❖ Kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini,

❖ İdari makamlar arasında görev ve yetkiden doğan ve Başbakanlıktan gönderilen uyuşmazlıkları,

❖ Kanunlarında Danıştay'dan alınacağı yazılı bulunan düşüncelere ilişkin istekleri,

❖ Danıştayca istişari mahiyette incelenmek ve düşüncesini bildirmek için Cumhurbaşkanlığı veya Başbakanlıktan gönderilecek işleri,

❖ Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri arasında taşınmaz devri işlemlerine ilişkin uyuşmazlıkları,

❖ İl Özel İdare Kanunu hükümleri uyarınca Danıştay'a verilen işleri,

❖ Belediye Kanunu ile Danıştay'a verilip idari davaya konu olmayan işleri,

❖ Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmalarına ilişkin mevzuat uyarınca görülecek işleri,

incelemek ve gereğine göre karara bağlamak veya düşüncesini bildirmek.

Başkanlık

2575 sayılı Danıştay Kanunu uyarınca Danıştay bağımsızdır ve yönetimi ile temsili Danıştay Başkanına aittir. Danıştayın hükümetle ilgili işleri Başbakanlık aracılığıyla görülmektedir. Danıştay Başkanı, Başsavcısı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri, yüksek mahkeme hâkimleri olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve kanunların kendilerine sağladığı teminat altında görev yaparlar.

Danıştay Başkanı, Danıştayın genel işleyişinden sorumludur. Kuruluşun düzenli çalışmasını sağlar, gerekirse ilgili daire başkanları veya Başkanlar Kurulu ile de istişare ederek lüzumlu idari tedbirleri alır.

Danıştay Başkanı, Danıştayın karar organlarından olan Danıştay Genel Kurulu ile İçtihatları Birleştirme Kuruluna, İdari İşler Kuruluna, idari ve vergi dava daireleri kurullarına, Yüksek Disiplin Kuruluna, Başkanlar Kuruluna ve Başkanlık Kuruluna başkanlık eder.

Danıştay'da iki başkanvekili bulunmakta olup, başkanvekilleri Danıştay Başkanına ait görevlerden Danıştay Başkanınca verilenleri yapar, Danıştay Başkanının yokluğunda kıdem sırasına göre ona vekillik eder, Danıştay Başkanının katılmadığı kurullara başkanlık ederler.

Danıştayın karar organları;

- Danıştay Genel Kurulu,
- İçtihatları Birleştirme Kurulu,
- İdari Dava Daireleri Kurulu,
- Vergi Dava Daireleri Kurulu,
- Başkanlar Kurulu,
- Başkanlık Kurulu,
- Daireler,
- İdari İşler Kurulu,
- Yüksek Disiplin Kurulu,
- Disiplin Kurulu,
- Tasnif ve Yayın Kurulu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda harcama birimleri, kamu idarelerinin bütçelerinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkileri bulunan birimler olarak tanımlanmıştır. Başkanlığımız bütçesinde "Özel Kalem", "Başsavcılık ve Daireler" ile "Genel Sekreterlik" adı altında üç ayrı harcama birimi yer almaktadır.

Özel Kalem

Başkanlık Makamı özel kaleminde, Başkanın resmi ve özel yazışmaları ile görüşmeleri yürütülür. Ayrıca Makam tarafından verilen diğer görevler yerine getirilir. Her türlü protokol, tören, karşılama, uğurlama vb. işler düzenlenir.

Başsavcılık ve Daireler

Başsavcı, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştay'da görülen dava dosyalarını, esas hakkındaki düşüncelerini bildirmek üzere, uygun göreceği görev ayrımına göre savcılara havale eder. Düşüncelerinin vaktinde bildirilmesini ve savcılar ile Başsavcılıkta görevli diğer memurların görevlerine devamlarını ve intizamla çalışmalarını sağlar, gelen dosyaların kaydı ve saklanması ile işi bitenlerin ilgili yerlere geciktirilmeden gönderilmesi için gerekli tedbirleri alır. Re'sen veya ilgili bakanlıkların talebi üzerine kanun yararına temyiz başvurusunda bulunabilir. İdari ve adli yargı yolları arasında oluşan görev veya hüküm uyuşmazlığı hakkında görüş bildirir.

Savcılar, kendilerine havale olunan dosyaları Başsavcı adına incelerler ve esas hakkındaki düşüncelerini, bir ay içinde gerekçeli ve yazılı olarak verirler. Bu süreler geçirilirse durumu sebepleriyle birlikte Başsavcıya bildirirler. Danıştay Başkanının ve Başsavcısının vereceği diğer görevleri yerine getirir; çalışma düzeninin korunması ve iş veriminin artırılması için Başsavcının alacağı tedbirlere uyarlar. Savcılar, ilgili yerlerden Danıştay Başkanlığı aracılığı ile her türlü bilgileri isteyebilecekleri gibi işlem dosyalarını da getirtebilirler. Dava dairelerince gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay savcıları, önceden haber verilmek suretiyle, düşüncelerini sözlü olarak da açıklarlar. Savcıların Danıştayda görülen ilk derece davaların duruşmalarında hazır bulunmaları şarttır.

Daireler: 1/7/2016 tarihli ve 6723 sayılı Danıştay Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na eklenen geçici 27 nci maddenin onüçüncü fıkrası uyarınca, Danıştay daire sayısı, 2/8/2016 tarihli Başkanlık Kurulu Kararı ile ondördü dava, biri idari daire olmak üzere onbeş daireye düşürülmüştür. Bununla birlikte, aynı Kanun hükmü uyarınca daire sayısının, iş durumu ve ihtiyaçlar dikkate alınarak, Başkanlık Kurulunca 6723 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 23/7/2016 tarihinden itibaren en geç altı yıl içerisinde Danıştay Kanunu'nun 13 üncü maddesinde öngörüldüğü şekilde dokuzu dava biri idari olmak üzere on daireye indirilmesi gerekmektedir.

Her dairede bir Başkan ile yeteri kadar üye bulunur. Heyetler bir Başkan ve dört üyenin katılmasıyla toplanır, salt çoğunluk ile karar verir. Üye sayısının yeterli olması halinde birden fazla heyet oluşturulabilir. Bu durumda, oluşturulan diğer heyetlere, heyette yer alan en kıdemli üye başkanlık eder.

Daire başkanları, dairelerinde görevli bulunanların görevlerine devamlarını, düzenli çalışmalarını, daire işlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini ve tetkik hâkimleri ile diğer memurların yetişmelerini sağlar. Görüşmeleri idare ederler, dâhil bulundukları kurulların toplantılarına katılarak düşüncelerini bildirir ve oylarını verirler. Daire başkanları her takvim yılı sonunda, dairelerindeki işlerin durumu ve bunların yürütülmesinde aksaklık varsa sebepleri hakkında Danıştay Başkanlığına bir rapor verirler ve alınmasını lüzumlu gördükleri tedbirleri bildirirler.

Üyeler, bulundukları dairelerde başkanlar veya dâhil bulundukları kurullarda kurul başkanları tarafından kendilerine verilen dosyaları geciktirmeden inceleyerek görevli daire veya kurullara gerekli açıklamaları yaparlar, kararlarını ve varsa karşı oylarını yazarlar, dairelerin ve üyesi bulundukları kurulların toplantılarına katılırlar, düşünce ve görüşlerini bildirirler, oylarını verirler ve daire ile ilgili olmak üzere verilen diğer işleri görürler.

Tetkik hâkimleri, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanlarının kendilerine havale ettikleri işleri inceleyerek daire veya görevli kurula gerekli açıklamaları yaparlar. Kendi düşünce ve görüşlerini sözlü ve yazılı olarak bildirirler, karar taslaklarını yazarlar, gerekli tutanakları düzenler ve Danıştay Başkanı, Kurul Başkanı ve Daire Başkanının verecekleri diğer görevleri yerine getirirler. Her daire ve kurulda, o daire veya kurul başkanınca birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi, memurların görevlerine devamlarını, yetişmelerini ve verimli bir biçimde çalışmalarını, idare, dosya ve diğer yazı işleri ile tebligat işlerinin gecikmeden ve düzenli olarak yürütülmesini, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanının vereceği diğer işleri yapmakla görevlendirilir.

İdari Daire (Birinci Daire), Danıştay'ın danışma ve inceleme görevlerini yürütür. Kanunda belirtilen karar ve görüşleri, İdari İşler Kurulunun denetimine tabidir.

İdari Dava Daireleri (2, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15), vergi dışı idari uyuşmazlıklar hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştay'da açılan davaları karara bağlar. Ayrıca idare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tabi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararlar ile istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri idari dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

Vergi Dava Daireleri (3, 4, 7, 9), vergi uyuşmazlıkları hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştay'da açılan davaları karara bağlar; ayrıca istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri vergi dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

Danıştay Genel Kurulu, 2575 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla bu Kurula verilen seçim görevleri ile diğer görevleri yapar ve 2575 sayılı Kanunda öngörülen içtüzük ve yönetmelikleri kabul eder.

İçtihatları Birleştirme Kurulu, dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasında aykırılık veya uyuşmazlık görüldüğü veyahut birleştirilmiş içtihatların değiştirilmesi gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay Başkanının havalesi üzerine, Başsavcının düşüncesi alındıktan sonra işi inceler ve lüzumlu görürse içtihadın birleştirilmesi veya değiştirilmesi hakkında karar verir.

İdari Dava Daireleri Kurulu: 2575 sayılı Danıştay Kanununa 2/7/2012 tarihli ve 6352 sayılı Kanunun 48 inci maddesiyle eklenen geçici 24 üncü maddede 6723 sayılı Kanun ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle yapılan değişikliklerle 31/12/2022 tarihine kadar İdari Dava Daireleri Kurulunun oluşumu ve çalışma usulü belirlenmiştir. Buna göre Kurul her idari dava dairesinden en az

bir üye olmak kaydıyla Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen ondört üyeden oluşmaktadır. Kurula Danıştay Başkanı veya vekillerinden biri, bunların bulunmaması halinde Kurulun en kıdemli üyesi başkanlık eder. Bu üyeler Kurulda sürekli olarak görev yaparlar. Ancak, iş durumu göz önüne alınmak suretiyle üyelerin daire çalışmalarına katılmalarına Genel Kurul tarafından karar verilebilir. Kurulda toplantı ve görüşme yeter sayısı onbirdir. Kararlar ise toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

İdari Dava Daireleri Kurulu, idare mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından, bölge idare mahkemeleri idari dava daireleri tarafından verilen ısrar kararlarını ve Danıştay idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler.

Vergi Dava Daireleri Kurulu, vergi mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından, bölge idare mahkemeleri vergi dava daireleri tarafından verilen ısrar kararlarını ve Danıştay vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler.

Başkanlar Kurulu, daireler arasında çıkan görev uyuşmazlıklarını karara bağlar, ayrı yargı çevrelerinde bulunan idare ve vergi mahkemeleri arasında görev ve yetkiye ilişkin uyuşmazlıklarda ve bağlantılı davalarda merci tayinini yapar. Nöbetçi Daire Başkan ve üyelerini seçer. Danıştay Başkanının, Kurulda görüşülmesini uygun gördüğü işleri inceler ve gereğine göre karar verir.

Başkanlık Kurulu, üyelerin görev yerlerini, dairelerin iş durumunu ve ihtiyaçlarını göz önünde tutarak belirler, zorunlu hallerde daire başkanı ve üyelerin dairelerini değiştirir, tetkik hâkimlerinin çalışacakları daireleri, kurulları ve görecekleri işleri belli ederek gerektiğinde yerlerini değiştirir. Daireler arasında iş bölümünü belirler, ayrıca yetkili merciin neresi olduğu belirtilmemiş olan yönetim işlerini belli eder veya bu işleri yapar. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirir. İş yükü bakımından zorunluluk doğması halinde vergi dava daireleri, idari dava daireleri veya idari dairelerden birinin veya birkaçının görev alanını değiştirerek bu daireleri; vergi dava dairesi, idari dava dairesi veya idari daire olarak görevlendirebilir. Danıştay meslek mensuplarının ilmi araştırma ve yayınlarda bulunma faaliyetleri ile Yüksek Öğretim Kurumlarında 15 günü aşan ders ve konferans vermelerine izin verir. Danıştay meslek mensuplarının idare ve vergi hukuku alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve mesleki incelemelerde bulunmaları amacıyla idari yargı sisteminin uygulandığı yabancı memleketlere gönderilmelerine karar verir.

İdari İşler Kurulu, kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarda Danıştay İdari İşler Kurulunda görüşüleceği yazılı olan işleri, Danıştay idari daire ve kurulları arasında çıkacak görev uyuşmazlıklarını, Danıştay Başkanının havale edeceği işleri inceler ve gereğine göre karara bağlar veya düşüncesini bildirir.

Yüksek Disiplin Kurulu, 2575 sayılı Danıştay Kanunu hükümleri çerçevesinde Danıştay Başkanı, Başsavcısı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri hakkında, disiplin kovuşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına karar verir ve bu Kanunla görevli kılındığı diğer işleri görür.

Disiplin Kurulu, Danıştay memurları hakkında Yüksek Disiplin Kurulu görevlerini yapar. Danıştay memurları hakkında 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre birinci derecede karar verir ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 226 ncı maddesinin (B) bendinde yazılı görüşme ve danışma kurulu görevlerini yürütür.

Tasnif ve Yayın Kurulu, Danıştay daireleri ve kurulları tarafından verilen kararların ve mevzuatın tertip ve tasnifini yapmak, kitaplığın düzenlenmesini sağlamak, Danıştay Dergisinin yayımlanması işini yürütmek ve kamu hukuku ile ilgili bilimsel yayınları takip etmek üzere kurulmuştur.

Genel Sekreterlik

Danıştay Başkanının seçtiği bir üye Danıştay Genel Sekreterliği görevini yapar. Birinci sınıfa ayrılmış Danıştay tetkik hâkimlerinden veya savcılarından en çok ikisi genel sekreter yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Genel Sekreterlik hizmetleri için yeteri kadar savcı, tetkik hâkimi ve memur verilir. Danıştay Kanunu'nun görevli kıldığı işler ile Danıştay Başkanının vereceği idare ve yazı işleri Genel Sekreter tarafından yürütülür. Dairelere ve Başsavcılığa bağlı olanlar dışındaki müdürlükler ve diğer idari birimler, Genel Sekreterin yönetim ve denetimi altında bulunur.

Danıştay İçtüzüğüne göre Başkan ve Genel Sekreterin vereceği görevleri yapmak üzere görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreterliğe bağlı bulunan bütün idari hizmet birimlerinin düzenli, etkin ve verimli çalışmaları konusunda Genel Sekretere yardımcı olurlar.

Danıştay'da Genel Sekreterliğe bağlı olarak, idari hizmetler; Arşiv Müdürlüğü, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Bina Yönetimi ve Teknik İşler Müdürlüğü, Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Personel ve Eğitim Müdürlüğü, Protokol ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Satınalma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme

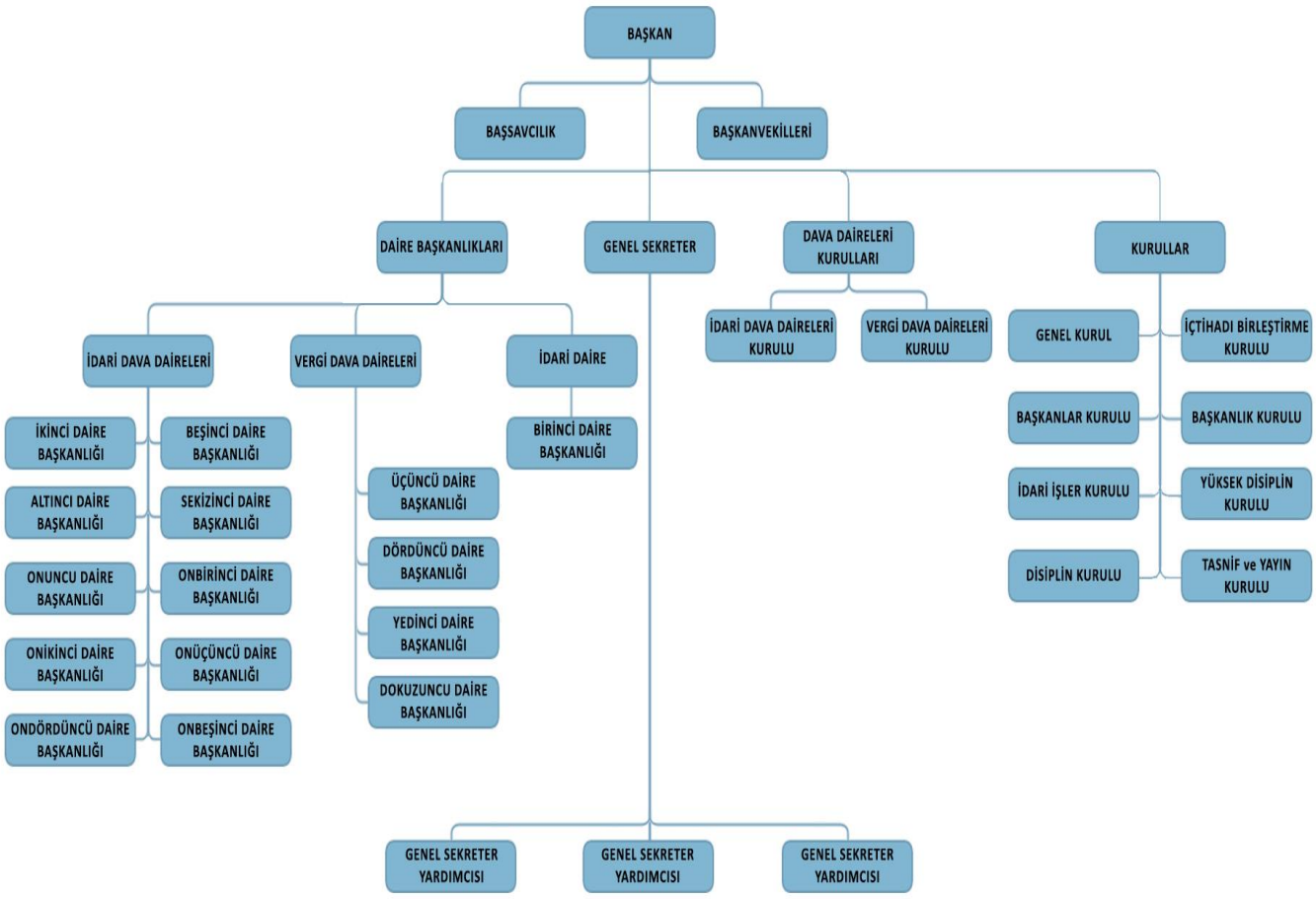
Müdürlüğü, Tahakkuk Bürosu Müdürlüğü, Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Yayın İşleri Müdürlüğü, Ayırma Bürosu, Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu, Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu, Genel Sekreterlik Bürosu, Lojman Bürosu, Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu, Sağlık Merkezi ve Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esasların Maliye Bakanlığınca belirleneceğine yönelik hüküm gereğince, Maliye Bakanlığınca yayımlanan 1 Sıra No.lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğle, yüksek mahkemelerde Genel Sekreter, "Başsavcılık ve Daireler" ile "Genel Sekreterlik" harcama birimlerinin harcama yetkilisi olarak belirlenmiş; ayrıca Maliye Bakanlığının 30/1/2006 tarihli ve 106 sayılı yazıları ile "Özel Kalem" harcama biriminin harcama yetkisi de Genel Sekreter uhdesinde birleştirilmiştir. Genel Sekreter; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiye karşı sorumlu bulunmaktadır.

Harcama talimatı üzerine, mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinin yaptırılması, teslim almaya ilişkin işlemlerin tamamlanması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütmek üzere, harcama yetkilisi sıfatıyla Genel Sekreter tarafından ilgili genel sekreter yardımcıları gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

C. TEŞKİLAT ŞEMASI

Başkanlığımızın teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Danıştay Başkanlığı Hizmet Binası; Maliye Bakanlığınca Ankara ili, Çankaya ilçesi, Lodumlu mevkiinde Başkanlığımıza tahsis edilen 62.310 m²'lik arsa üzerinde bulunmaktadır. Başkanlığımız, 14/12/2009 tarihinde temeli atılan ve planlandığı şekilde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2011 yılının sonunda bitirilen binaya Şubat 2012 tarihinde bütün idari ve yargısal teşkilatıyla taşınmıştır.

Danıştay Başkanlığı hizmet binası, yüksek yargı organına yakışacak ve ihtiyaçları karşılayacak kapasitede yargılama faaliyetlerinin sürdürüldüğü sekizer katlı beş ayrı blokun yanı sıra Başkanlık, Başkanvekillikleri, Başsavcılık, Genel Sekreterlik, İdari Birimler ile Yemekhane, Kafeterya, Kreş, Spor Merkezi, Bay-Bayan Kuaför Salonu ve Sağlık Ünitesinden oluşan Sosyal Tesislerin bulunduğu üç katlı yerleşkeden oluşmaktadır.

Toplam 82.123 m²'lik inşaat alanı olmak üzere yaklaşık 80.598 m²'lik kullanım alanına sahip hizmet binamızın yapımı sürecinde makam ve çalışma odaları ile kalem ve heyet odaları, ayrıca tüm genel kullanım alanları, bütün mensuplarımızın görüşleri değerlendirilerek ihtiyaçlara cevap verecek, çalışanlarımızın daha verimli ve rahat bir ortamda çalışabilmesine olanak sağlayacak şekilde planlanıp düzenlenmiştir.

Yargılama hizmetinin aksamadan yürütülmesi ve personelimizin iş ve işlemlerinin yerleşke içerisinde gerçekleştirilmesi amacıyla banka şubesi ve posta hizmetleri için müstakil ve ferah mekânlar tahsis edilerek hizmet sunmaları sağlanmıştır.

Başkanlığımıza tahsisli bulunan lojmanların listesine aşağıda yer verilmiştir. Gerek nicelik, gerekse nitelik olarak yetersiz olan bu lojmanlar, mensuplarımızın ihtiyacını karşılayamamaktadır.

(31/12/2017 TARİHİ İTİBARIYLA)

DANIŞTAY BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ LOJMAN LİSTESİ		
Lojman	**Görev Tahsisli**	**Sıra Tahsisli**
Fevzi Çakmak Sokak	14	3
Onur Sokak*	7	-
Aşağı Ayrancı	20	4
Özveren Sokak*	10	-
Bahçelievler*	7	2
Emek Mahallesi	10	6
TOPLAM	**68**	**15**

**Başkanlığımıza tahsisli bulunan bu lojmanlarda birer daire diğer kurumlarla yapılan protokollerle karşılıklı olarak takas edilmiştir.*

DANIŞTAYA TAHSİSLİ OLMAMAKLA BERABER DANIŞTAYIN KULLANIMINA BIRAKILAN LOJMANLAR			
Lojman	**Özel Tahsisli**	**Görev Tahsisli**	**Sıra Tahsisli**
Başkanlık Konutu	1	-	-
Devlet Mahallesi	-	14	-
Adalet Bakanlığı (Bağlıca)	-	29	-
TOPLAM	**1**	**43**	**0**

PROTOKOL YOLUYLA KARŞILIKLI DEĞİŞİMİ YAPILAN VE BAŞKANLIĞIMIZIN KULLANIMINDA OLAN LOJMANLAR			
Lojman	**Özel Tahsisli**	**Görev Tahsisli**	**Sıra Tahsisli**
Balgat	-	2	-
Bahçelievler	-	1	-
TOPLAM	**0**	**3**	**0**

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI LOJMANLARI				
	Özel Tahsisli	**Görev Tahsisli**	**Sıra Tahsisli**	**Genel Toplam**
Tahsisli Lojmanlar	-	68	15	83
Tahsisli Olmamakla Beraber Başkanlığımız Kullanımına Bırakılan Lojmanlar	1	43	-	44
Protokol Yoluyla Karşılıklı Değişim Yapılan Lojmanlar	-	3	-	3
TOPLAM	**1**	**114**	**15**	**130**

(31/12/2017 TARİHİ İTİBARIYLA)

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI TAŞIT LİSTESİ			
Markası	**Taşıtın Cinsi**	**Modeli**	**Adedi**
Otokar	Otobüs (Asansörlü engelli aracı 7 tekerlekli sandalye ve 7 refakatçi kapasiteli)	2017	1
Toyota	Binek otomobil	2017	5
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2017	2
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2017	5
Toyota	Binek otomobil	2016	5
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2016	7
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2016	3
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2015	10
Isuzu	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2015	3
Otokar Tempo	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2014	1
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2014	2
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2013	4
Ford	Binek otomobil	2012	2
Renault	Binek otomobil	2012	8
Renault	Binek otomobil	2011	5
Renault	Binek otomobil	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2008	3
Toyota	Binek otomobil	2007	3
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2007	2
Mercedes	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2004	10
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2004	2
Toyota	Binek otomobil	2001	2
Fiat Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2001	1
TOPLAM			**92**

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

(31/12/2017 TARİHİ İTİBARIYLA)

BAŞKANLIĞIMIZ BİLGİ İŞLEM DONANIM LİSTESİ	
EKİPMAN	**Sayı**
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	766
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	732
TÜMLEŞİK (All İn One) BİLGİSAYARLAR	1
TARAYICILAR	56
YAZICI	494
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	20
PROJEKTÖRLER (Projeksiyon Cihazları)	37
KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZI (Access Point)	44
42 U DİKİLİ TİP KABİN	12
DATA KABİNİ	86
VERİTABANI SUNUCUSU	2
SANAL SUNUCU DONANIMI	10
GÜVENLİK DUVARI (Firewall)	4
AIRFLOW KLİMA	1
DENCO KLİMA	1
MİTSUBİSHİ KLİMA	2
SUNUCU KABİNİ, KVM, KONOL VE ANAHTAR	1
SAN ANAHTAR	2
HARİCİ TEYP KÜTÜPHANESİ	1
BİLGİ SİSTEMLERİ OLAY VE KAYIT YÖNETİM ÜRÜNÜ	1
HARİCİ DİSK SİSTEMİ	2
DIŞ ORTAM KABLOSUZ HABERLEŞME RF CİHAZI	2
HP PROLİANT DL 380 G4 SUNUCU - RAF SUNUCU	2
HP PROLİANT DL 380 G5 SUNUCU - RAF SUNUCU	1
KENAR ANAHTAR 48 PORTLU	84
KENAR ANAHTAR 24 PORTLU	6
OMURGA	4
SAYISAL TELEFON	179
TOPLAM	***2.553***

E. İNSAN KAYNAKLARI

(31/12/2017 TARİHİ İTİBARIYLA)

KADROLU PERSONEL DAĞILIMI

UNVAN	SINIFI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
BAŞKAN	Yargı Mensubu	**1**	**0**	**0**	**1**
BAŞSAVCI	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞKANVEKİLİ	Yargı Mensubu	2	0	2	0
DAİRE BAŞKANI	Yargı Mensubu	15	0	12	3
ÜYE	Yargı Mensubu	99	18	74	25
SAVCI	Yargı Mensubu	21	49	9	12
TETKİK HÂKİMİ	Yargı Mensubu	449	42	234	215
AYM GEÇİCİ RAPORTÖRÜ (Hâkim ve Savcı)	Yargı Mensubu	0	3	0	0
İÇ DENETÇİ	Yargı Mensubu	0	3	0	0
AVUKAT	AH	0	2	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAYIN İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
ARŞİV MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	30	14	15	15
AYNİYAT SAYMANI	GİH	0	1	0	0
SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	1	0	0	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	0	2	0	0
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	GİH	1	0	1	0
ŞEF	GİH	30	12	12	18
VHKİ	GİH	99	81	54	45
VHKİ (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	7	8	4	3
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	5	5	2	3
ZABIT KATİBİ	GİH	126	54	72	54
MEMUR (ŞARTLI)	GİH	33	0	16	17
ŞOFÖR	GİH	40	21	40	0
ŞOFÖR (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	2	8	2	0
ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	0	3	0	0
SEKRETER	GİH	0	22	0	0
MÜHENDİS	THS	6	9	5	1
İSTATİSTİKÇİ	THS	0	1	0	0
TEKNİKER	THS	8	2	7	1
ÇÖZÜMLEYİCİ	THS	0	4	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
PROGRAMCI	THS	0	3	0	0
PROGRAMCI (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
TEKNİSYEN	THS	23	10	22	1
DAİRE TABİBİ	SHS	2	5	0	2
DİŞ TABİBİ	SHS	1	0	0	1
HEMŞİRE	SHS	0	3	0	0
FİZYOTERAPİST	SHS	1	1	0	1
SAĞLIK TEKNİSYENİ	SHS	2	1	1	1
LABORANT	SHS	1	0	0	1
TEKNİSYEN YARDIMCISI	YHS	1	0	1	0
MÜBAŞİR	YHS	1	2	1	0
DAĞITICI	YHS	2	1	2	0
HİZMETLİ	YHS	87	47	71	16
HİZMETLİ (ÖZELLEŞTİRME)	YHS	0	15	0	0
HİZMETLİ (ŞARTLI)	YHS	75	0	58	17
BEKÇİ	YHS	1	0	1	0
AŞÇI	YHS	9	1	9	0
GARSON	YHS	16	16	13	3
BAHÇIVAN	YHS	0	2	0	0
TOPLAM		**1.203**	**475**	**743**	**460**

SÖZLEŞMELİ VE GEÇİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
UNVAN	POZİSYON	DOLU POZİSYON	BOŞ POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
DOKTOR	SÖZ	0	4	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	SÖZ	0	3	0	0
PROGRAMCI	SÖZ	0	1	0	0
ZABIT KATİBİ	SÖZ	0	60	0	0
DESTEK PERSONELİ	SÖZ	23	24	20	3
MÜTERCİM	SÖZ	0	3	0	0
BİLİŞİM PERSONELİ	SÖZ	0	5	0	0
GEÇİCİ PERSONEL*	4/C	22	78	16	6
TOPLAM		45	178	36	9

*****696 sayılı KHK'nin 17. maddesi gereği 2.1.2018 tarihi itibariyle geçici personel statüsü personel rejiminden tümüyle kaldırılarak mevcut geçici personel sözleşmeli personel statüsüne geçirilmiştir.

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI				
	DOLU KADRO/POZİSYON	BOŞ KADRO/POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KADROLU PERSONEL	1.203	475	743	460
SÖZLEŞMELİ VE GEÇİCİ PERSONEL	45	178	36	9
TOPLAM	1.248	653	779	469

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Onuncu Kalkınma Planında, 2018 Yılı Programında ve 2014-2018 Stratejik Planımızda belirlenen hedefler ve temel değerler doğrultusunda, (evrensel hukuk normları, kuvvetler ayrılığı ve hukukun üstünlüğü prensipleri gözetilerek) idari uyuşmazlıkların yargı önüne taşınmadan çözülmesini sağlayacak hukuki ve idari altyapının tamamlanması; yargılamanın hızlı, adil, etkin ve güvenilir bir şekilde işlemesi, yargıya erişilebilirliğin artırılması suretiyle Danıştayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi temel politikamızdır.

Mevzuatla Danıştaya verilen görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi, yargılama faaliyetinin makul sürede ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi, bilgi ve teknolojiden yararlanarak adalet hizmetinin etkinliğinin arttırılması, yurtdışı ve yurtiçindeki ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak Danıştayın yargı dünyası içindeki seçkin yerinin korunması ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede; Danıştaya yeniden içtihat mahkemesi sıfatını kazandırmak ve toplumsal uzlaşı kültürünü benimseterek yargıya olan güveni artırmak amacıyla alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilmesi öncelik haline gelmiştir. Diğer taraftan, hâkim ve idari personelin niteliklerinin artırılması, yargı mensupları ve idari personelimiz için etik kodların kabul edilerek farkındalıklarının geliştirilmesi, Başkanlığımızın fiziki ve teknik altyapı eksikliklerinin giderilmesi, elektronik ortama ve özellikle UYAP'a taşınmış olan idari yargı hizmetlerinin güvenli şekilde iyileştirilmesi önceliklerimiz arasındadır.

Yönetim alanında ise, bir kamu idaresi olarak, ülkemizde son yıllarda oluşturulmaya çalışılan yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde, Başkanlığımız yönetiminin mevcut yapısının daha kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen, saydam, katılımcı, öngörülebilir, hesap verebilen ve izleme değerlendirme gibi kavramları benimseyen bir yapıya ulaştırılması temel politikalarımızdandır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1 : Yargılamayı makul sürede sonuçlandırmak.

- **HEDEFLER**
- **Yargılama sürecini hızlandırmak.**
- **İş yükünü azaltmak.**

Amaç 2 : Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak.

- **HEDEFLER**
- **Yargı mensuplarının (Danıştay Meslek Mensubu, Savcı ve Tetkik Hakimi) mesleki yetkinliklerini artırmak.**
- **Yargı mensuplarının akademik çalışmalarını ve yabancı dil seviyelerini artırmak.**
- **Yargılama hizmetinin etkili ve verimli yürütülmesini sağlamak.**
- **Danıştay Savcılığı kurumunun etkinliğinin artırılmasını sağlamak.**

Amaç 3 : Kamuoyunda Danıştay'a olan güveni artırmak.

- **HEDEFLER**
- **Medya ve halkla ilişkileri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.**
- **Danıştay kararlarında istikrarı sağlamak.**
- **Yargı etik ilkelerinin geliştirilmesini ve benimsenmesini sağlamak.**
- **Kamu kurum ve kuruluşlarıyla iletişimi güçlendirmek.**

Amaç 4: Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.

- **HEDEFLER**
- **Danışma ve inceleme görevi konusunda idarenin farkındalığını artırıcı çalışmalar yapmak.**
- **Danışma ve inceleme görevi konusunda yetkinliği artırmak.**

Amaç 5 : Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

- **HEDEFLER**
- **İnsan kaynaklarının niteliğini ve motivasyonunu artırmak.**
- **Toplam Kalite Yönetimini gerçekleştirmek.**
- **Kurum kültürünü geliştirmek.**
- **Teknolojik alt yapıyı ve UYAP kullanımını geliştirmek.**
- **İstatistiki verilerin toplanmasını ve değerlendirilmesini geliştirmek.**
- **Kurumsal hizmetlerin niteliğini geliştirmek.**

Amaç 6 : Türk idari yargı sisteminin dünya ülkelerine tanıtımını sağlamak.

- **HEDEFLER**
- **İdari Yargı Mercileri Derneği Dönem Başkanı sıfatıyla etkin çalışmalar yapmak ve derneğin üye sayısını artırmak.**
- **Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini artırmak.**
- **Danıştay kararlarının uluslararası bilinirliğini artırmak.**

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Başkanlığımız 2014-2018 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergelerinin 2016 ve 2017 yıllarına ilişkin gerçekleşme sonuçları ile 2018 yılına ait hedefleri aşağıda gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A1 -** Yargılamayı makul sürede sonuçlandırmak.
Hedef	**H1 -** Yargılama sürecini hızlandırmak.

Performans Hedefi	Yargısal alanda hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülerek, evrensel hukuk normları, hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin adil, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2016**	**2017**	**2018**
1	**Analizi yapılan iş ve süreç sayısı**	**Sayı**	**3**	**2**	**1**
	İdari Yargı Komisyonu çalışmaları kapsamında "İvedi Yargılama Usulü" konulu bir toplantı düzenlenmiş ve komisyon üyesi tetkik hakimleri tarafından sunumlar gerçekleştirilmiştir. Kaldırılan Askerî Yüksek İdare Mahkemesi'nden devredilen dava dosyalarının Başkanlığımız dava daireleri arasındaki iş bölümü kararı çerçevesinde değerlendirilmesi için çalışmalar yapılmış ve konu hakkında verilen Başkanlık Kurulu kararı internet sitemizde yayımlanmıştır. 2018 yılında Danıştay dairelerinin iş bölümü hususundaki görüşler doğrultusunda çalışmalar yapılması, ayrıca İnsan Hakları Komisyonu çalışmalarının yer alacağı bir kitabın basılarak "Makul Sürede Yargılanma" konusuna yer verilmesi hedeflenmektedir.				
2	**Dosyaların ortalama karara bağlanma gün sayısında azalma**	**Gün**	**103**	**-80,2**	**25**
	2016 yılında dosyaların ortalama karara bağlanma süresi 327 gün olarak gerçekleşmiştir. 15 Temmuz 2016 tarihinde ülkemizde yaşanan hain darbe girişimi sonrasında yargıda yaşanan personel eksikliği ve iş artışı sebebiyle yargılama süreci olumsuz etkilenmiş ve dosyaların ortalama karara bağlanma süresi hedeflenenin aksine uzayarak 407,3 güne ulaşmıştır. 2018 yılında dosyaların karara bağlanma süresinin azaltılması yolundaki çalışmalar devam edecek ve bu süre izlenmeye devam edilecektir.				
3	**Çalışılan konu sayısı**	**Sayı**	**-**	**1**	**1**
	İdari Yargı Komisyonu çalışmaları kapsamında "İdari Yargıda ve Danıştay Kararlarında Yeni Şablonların Geliştirilmesi" konulu bir toplantı düzenlenmiş ve komisyon üyesi tetkik hakimleri tarafından sunumlar gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında bir önceki yılda oluşturulan İdari Yargı Komisyonu çalışmalarının yer alacağı bir kitap basılarak "İdari Yargıda ve Danıştay Kararlarında Yeni Şablonların Geliştirilmesi" konusuna da yer verilmesi hedeflenmektedir.				
4	**Kararların ortalama yazılma gün sayısında azalma**	**Gün**	**15**	**-21,1**	**15**
	2016 yılında kararların ortalama yazılma süresi 36,1 gün olarak gerçekleşmiştir. 15 Temmuz 2016 tarihinde ülkemizde yaşanan hain darbe girişimi sonrasında yargıda yaşanan personel eksikliği ve iş artışı sebebiyle yargılama süreci olumsuz etkilenmiş ve kararların ortalama yazılma süresi hedeflenenin aksine uzayarak 57,2 güne ulaşmıştır. 2018 yılında kararların ortalama yazılma süresinin azaltılması yolundaki çalışmalar devam edecek ve bu süre izlenmeye devam edilecektir.				
5	**İş ve süreç analizi yapılması**	**Adet**	**1**	**1**	**1**
	Danıştay kararlarının yazım şeklinin geliştirilmesi amacıyla "Danıştay Karar Yazım Şeklini Geliştirme Kurulu" oluşturulmuştur. 2018 yılında Kurul üyeleri çalışmalarına devam edecektir.				

6	**Kararların imzalanma gün sayısında azalma**	**Gün**	**1**	**-0,7**	**5**
	2016 yılında kararların ortalama imzalanma süresi 7,6 gün olarak gerçekleşmiştir. 15 Temmuz 2016 tarihinde ülkemizde yaşanan hain darbe girişimi sonrasında yargıda yaşanan personel eksikliği ve iş artışı sebebiyle yargılama süreci olumsuz etkilenmiş ve kararların imzalanma süresi hedeflenenin aksine uzayarak 8,3 güne ulaşmıştır. 2018 yılında kararların imzalanma süresinin azaltılması yolundaki çalışmalar devam edecek ve bu süre izlenmeye devam edilecektir.				
7	**Kararların tebligata çıkarılma gün sayısında azalma**	**Gün**	**-**	**-2,5**	**3**
	2016 yılında kararların ortalama tebligata çıkarılma süresi 9,8 gün olarak gerçekleşmiştir. 15 Temmuz 2016 tarihinde ülkemizde yaşanan hain darbe girişimi sonrasında yargıda yaşanan personel eksikliği ve iş artışı sebebiyle yargılama süreci olumsuz etkilenmiş ve kararların tebligata çıkarılma süresi hedeflenenin aksine uzayarak 12,35 güne ulaşmıştır. 2018 yılında kararların tebligata çıkarılma süresinin azaltılması yolundaki çalışmalar devam edecek ve azalma süresi izlenmeye devam edilecektir.				
8	**Verilen eğitim sayısı**	**Sayı**	**5**	**3**	**6**
	Danıştay personelinin bilgi, becerileri ve motivasyonlarının artırılması, verimli çalışmaları, işlerini zamanında ve düzenli olarak yürütebilmeleri amacıyla eğitimler verilmiştir. 2018 yılında göreve yeni başlayacak aday memurlara uyum, oryantasyon, aday memur eğitimi ve diğer eğitim programları düzenlenmesi planlanmaktadır.				
9	**Eğitim alan personel oranı**	**Yüzde**	**48**	**16**	**36**
	Eğitim alan personelin toplam personele oranı %16 olmuştur. 2018 yılı içerisinde personelin %36'sına hizmet içi eğitim verilmesi planlanmaktadır.				
10	**Doküman yönetim sisteminde üst amirlerce onay aşamasında ret edilen evrak sayısı**	**Sayı**	**7.038**	**4.517**	**4.000**
	Bu göstergeyle dava dairelerinde reddedilen evrak sayısı takip edilmektedir. 2018 yılında reddedilen evrak sayısının 4.000 olması beklenmektedir.				
11	**Zabıt kâtiplerince oluşturulan karar sayısının, dairedeki toplam karar sayısına oranı**	**Yüzde**	**91**	**98**	**98**
	Yazı işleri müdürlüğünde görevli zabıt katiplerinin kararları, mevcut şablonları özelleştirmek suretiyle UYAP'ta yazması sağlanarak bu oran 2017 yılında %98'e yükseltilmiştir. 2018 yılında izlenmeye devam edilecektir.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (TL) 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yargılama faaliyetlerine ilişkin iş ve süreç analizleri yapılacaktır.	20.000		20.000
2	Karar yazımının sadeleştirilmesi ve kısaltılması yönünde çalışma yapılacaktır.	20.000		20.000
3	Kararların imzalanması ve tebligata çıkarılması süreci hızlandırılacaktır.	-		-
4	Yazı işleri müdürlüklerinde görevli personele hizmet içi eğitim verilerek yargılama faaliyetlerine etkin katılımı sağlanacaktır.	30.000		30.000
Genel Toplam		**70.000**		**70.000**

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		**A1-H1-PH1:** Yargısal alanda hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülerek, evrensel hukuk normları, hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin adil, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		**F1: Yargılama faaliyetlerine ilişkin iş ve süreç analizleri yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi		Genel Sekreterlik
İnsan Hakları Komisyonu çalışmalarının sonucunda oluşturulacak kitap basımı gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		**A1-H1-PH1:** Yargısal alanda hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülerek, evrensel hukuk normları, hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin adil, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		**F2: Karar yazımının sadeleştirilmesi ve kısaltılması yönünde çalışma yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi		Genel Sekreterlik
İdari Yargı Komisyonu çalışmalarının yer alacağı kitap basım gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A1-H1-PH1:** Yargısal alanda hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülerek, evrensel hukuk normları, hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin adil, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	**F4: Yazı işleri müdürlüklerinde görevli personele hizmet içi eğitim verilerek yargılama faaliyetlerine etkin katılımı sağlanacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Yazı işleri müdürlüklerinde görevli personele görevlerine devamlarını, yetişmelerini ve verimli bir biçimde çalışmalarını, idare, dosya ve diğer yazı işleri ile tebligat işlerini gecikmeden ve düzenli olarak yürütülmelerini sağlamak; zabıt katiplerinin yazdıkları karar sayısını artırmak, üst amirlerin ret ettiği doküman sayısını azaltmak ve yargılama sürecini hızlandırmak amacıyla verilecek hizmet içi eğitimi gideri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A1 -** Yargılamayı makul sürede sonuçlandırmak.
Hedef	**H2 -** İş yükünü azaltmak.

Performans Hedefi	Danıştay içtihatlarına yönelik farkındalığın artırılmasına, ilk derece mahkemeler ile iletişimin güçlendirilmesine, içtihatların idarelerce takibi ve uygulamasına ve idari yargıda iş yükünün hafifletilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	**Yapılan çalışma sayısı**	**Sayı**	**1**	**1**	**1**
	İdare Hukuku ve İdari Yargılama Usulü Hukuku konularında inceleme ve araştırmalar yapmak, bilimsel toplantılar düzenlemek üzere 2016 yılında Danıştay Başkanlığı İdari Yargı Komisyonu kurulmuş ve Komisyonun Görevleri Hakkında Yönerge oluşturulmuştur. 2018 yılında söz konusu Komisyonun belirtilen kuruluş amacı doğrultusunda çalışmalar yapması planlanmaktadır.				
2	**Yapılan çalışma sayısı**	**Sayı**	**5**	**9**	**5**
	İdari Yargı Komisyonu çalışmaları kapsamında 8 toplantı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Danıştay Kanunu ve İdari Yargılama Usulü Kanununda yapılması düşünülen değişikliklere esas olmak üzere, istinaf mahkemelerinin faaliyete geçmesinden sonra ortaya çıkan ya da çıkması muhtemel yargılama hukuku ve kanun yolları başta olmak üzere diğer tüm hukuki sorunlar ile çözüm önerilerine yönelik Başsavcılık, Kurullar ve Dairelerin görüş ve önerileri alınmıştır. 2018 yılında 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunlarda değişiklik yapılması önerilerinin konsolide edilmesine ve iş yükünü azaltmak hedefine yönelik çalışmaların yapılmasına devam edilmesi planlanmaktadır.				
3	**Değişiklik önerilen madde sayısı**	**Sayı**	**-**	**-**	**10**
	2018 yılında 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunlarda değişiklik önerileri yapılacaktır.				
4	**Yasalaşan madde sayısı**	**Sayı**	**-**	**-**	**10**
	2018 yılında 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunlarda değişiklik önerilen maddelerin yasalaşıp yasalaşmadığı izlenecektir.				
5	**Yapılan toplantı sayısı**	**Sayı**	**-**	**-**	**1**
	Danıştay içtihatlarının idarelerce takibi ve uygulanması amacıyla idarelerle 2018 yılında toplantı yapılması planlanmaktadır.				
6	**Yapılan toplantılara temsilci gönderen idare sayısı**	**Sayı**	**-**	**-**	**2**
	Danıştay içtihatlarının idarelerce takibi ve uygulanması amacıyla idarelerle 2018 yılında yapılması planlanan toplantıya iki idarenin temsilci göndermesi planlanmaktadır.				
7	**Yapılan toplantı sayısı**	**Sayı**	**-**	**2**	**3**
	Kırşehir ilinde düzenlenen "Vergi Hukuku" sempozyumuna ve Ankara'da düzenlenen "Vergi Yargısında Güncel Uygulamalar ve Sorunlar" konulu meslek içi eğitim programına katılım sağlanmıştır. Bu doğrultuda 2018 yılında ilk derece idare mahkemeleri ve istinaf mahkemeleriyle toplantılar yapılması planlanmaktadır.				
8	**Katılımcı sayısı**	**Sayı**	**-**	**-**	**20**
	Danıştay içtihatlarının ilk derece mahkemelerince takibi ve uygulanması amacıyla ilk derece idare mahkemeleri ve istinaf mahkemeleriyle 2018 yılında yapılması planlanan toplantılara yirmi mahkemenin temsilci göndermesi planlanmaktadır.				
9	**Yapılan çalışma ziyareti sayısı**	**Sayı**	**-**	**2**	**3**
	2017 yılında Gaziantep ve İstanbul Bölge İdare Mahkemelerine gerçekleştirilen ziyaretler kapsamında, idari yargıda istinaf sisteminin güncel sorunları tartışılmış, istinaf sisteminin yürürlüğe girmesi sonrasında ortaya çıkması muhtemel problemler üzerinde durularak olası içtihat farklılıklarının en aza indirilmesi, usul ve esasa ilişkin konularda içtihatların bilinirliğinin sağlanması amacıyla fikir alışverişinde bulunulmuştur. İlk derece idare mahkemelerine ve istinaf mahkemelerine Danıştay'ın içtihatlarına ilişkin 2018 yılında 3 çalışma ziyareti yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdari Usul Kanununun gerekliliği konusunda çalışmalar yapılacaktır.	-		-
2	2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunlarda değişiklik yapılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	5.000		5.000
3	Danıştay içtihatlarının idarelerce takibi ve uygulanması amacıyla toplantılar yapılacaktır.	-		-
4	İlk derece mahkemeleriyle Danıştay'ın içtihatlarına ilişkin toplantılar ve çalışma ziyaretleri yapılacaktır.	15.000		15.000
Genel Toplam		**20.000**		**20.000**

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**	
Performans Hedefi	**A1-H2-PH1:** Danıştay içtihatlarına yönelik farkındalığın artırılmasına, ilk derece mahkemeler ile iletişimin güçlendirilmesine, içtihatların idarelerce takibi ve uygulamasına ve idari yargıda iş yükünün hafifletilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	**F2: 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunlarda değişiklik yapılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.**	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Danıştay Başkanlığı İdari Yargı Komisyonu tarafından, İdari Yargılama Usulü Hukuku konularında ve 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunlarda değişiklik yapılmasına yönelik yapılacak çalışmalarda harcanmak üzere bu faaliyetlerle ilgili temsil ağırlama ve organizasyon giderleri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A1-H2-PH1:** Danıştay içtihatlarına yönelik farkındalığın artırılmasına, ilk derece mahkemeler ile iletişimin güçlendirilmesine, içtihatların idarelerce takibi ve uygulamasına ve idari yargıda iş yükünün hafifletilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	**F4: İlk derece mahkemeleriyle Danıştay'ın içtihatlarına ilişkin toplantılar ve çalışma ziyaretleri yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Danıştay içtihatlarına yönelik farkındalığın artırılması faaliyeti kapsamında ilk derece mahkemeleri ve istinaf mahkemeleri ile iletişimin güçlendirilmesine çalışılacak; içtihatlarımızın takibinin yapılmasının ve kararlarda daha fazla dikkate alınmasının önemi paylaşılacaktır. İçtihatların ilk derece mahkemelerinin kararlarında daha fazla dikkate alınmasının Başkanlığımıza gelen dosya sayısını azaltması beklenmektedir. İlk derece mahkemeleriyle Danıştay'ın içtihatlarına ilişkin toplantılar ve çalışma ziyaretlerinde harcanmak üzere bu faaliyetlerle ilgili temsil ağırlama ve organizasyon giderleri ile yolluk giderleri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**15.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**15.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A2 -** Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak.
Hedef	**H1 -** Yargı mensuplarının (Danıştay Meslek Mensubu, Savcı ve Tetkik Hakimi) mesleki yetkinliklerini artırmak.

Performans Hedefi	Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, mesleki konularda toplantı ve çalıştaylara katılımının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	**Görevlendirilen yargı mensubu sayısı**	**Sayı**	**302**	**207**	**200**
	2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 65. maddesi uyarınca meslek mensuplarımızın mesleki yetkinliklerinin artırılması hedefine yönelik uluslararası kurum ve kuruluşlarda incelemelerde bulunmaları amacıyla görevlendirmeleri yapılmıştır. Ayrıca çeşitli projeler ve hakim değişim programları ile uluslararası toplantı ve seminerler aracılığıyla yargı mensuplarının mesleki yetkinliklerinin artırılmasına çalışılmıştır. 2018 yılında uluslararası kurum ve kuruluşlarla bilgi ve tecrübe paylaşımı programlarının düzenlenmesine devam edilecektir.				
2	**Yapılan görevlendirmelerin süresi**	**Gün**	**774**	**621**	**600**
	Uluslararası kurum ve kuruluşlara gönderilen yargı mensuplarının görevlendirme süresi takip edilmektedir. 2018 yılında bu sürenin 600 gün olması hedeflenmektedir.				
3	**Hazırlanan rapor ve yapılan sunum sayısı**	**Sayı**	**5**	**10**	**3**
	"Avrupa Hukukunda İdari Yaptırımlar" konulu Slovenya Mahkemesi ve ACA-Europe iş birliği ile düzenlenen seminere, Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği (IASAJ) Hakim Değişim Programı kapsamında Avustralya İdari İstinaf Mahkemesi ve Federal Mahkemesindeki staj programına, Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru Sisteminin Desteklenmesi AB-AK Ortak Projesi kapsamında gerçekleştirilen staj programına, Avrupa Birliği Çevre için Hakimler Forumu Faaliyeti kapsamında Merton Enstitüsü öncülüğünde gerçekleştirilen 2017 AB Çevre için Hakimler Forumu yıllık konferansına, Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliğinin (IASAJ) Yönetim Kurulu Toplantısı ve Mahkemelere Elektronik Erişim Seminerine, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinde ve 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 65. maddesi uyarınca araştırma ve mesleki incelemelerde bulunmak üzere gerçekleştirilen çalışma ziyaretlerine katılan mensuplarımız tarafından raporlar sunulmuştur. 2018 yılında gerçekleştirilecek çalışma ziyaretleri ile çalıştaylar hakkında rapor ve sunumlar hazırlanmaya devam edilecektir.				
4	**Yapılan toplantı ve çalıştay sayısı**	**Sayı**	**3**	**3**	**3**
	Danıştay'ın 149. Kuruluş Yıldönümü ve İdari Yargı Günü etkinlikleri kapsamında "Türk Hukukunda Kamu Görevlilerinin Sadakat Yükümlülüğü", "Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Kararları Işığında Kamu Görevlilerinin Sadakat Yükümlülüğü", "Somut Olay Örnekleri ile Danıştayın Tarihsel Süreç İçerisindeki İnceleme ve Danışma Fonksiyonunun Önemi", "Hukuka Uygun İdare İçin Önleyici Denetim ve Danıştayın İnceleme ve Danışma Fonksiyonu", "İdari Yargıda İçtihat Farklılıkları Sorunu ve Çözüm Önerileri", "Vergilemede Çatışan Menfaatler Arasında Adil Denge ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ile Anayasa Mahkemesi Kararları Işığında Danıştay Kararlarına Yansıması", "Vergilendirme Yetkisinin Kullanımında Temel Hakların Yarattığı Dönüşüm", "Vergilendirmede Mülkiyet Hakkının Korunmasında Pozitif Yükümlülükler" konularında sempozyum düzenlenmiştir. Ayrıca "Gerekçeli Karar Hakkı", "Hukukta Yorum ve Hakimin Yorumlama Yetkisi" konulu paneller düzenlenmiştir. 2018 yılında yargı aktörleri ve akademisyenlerin katılımıyla sempozyumlar ve paneller düzenlenmeye devam edilecektir.				
5	**Temsilci gönderen kurum sayısı**	**Sayı**	**45**	**73**	**65**
	2017 yılında Başkanlığımızca gerçekleştirilen panel ve sempozyumlara yargı ve yüksek öğrenim kurumları ile diğer kamu kurumlarından 73 kurum temsilcisi katılmıştır. 2018 yılında gerçekleştirilecek panel ve sempozyumlara 65 kurum temsilcisinin katılması beklenmektedir.				
6	**Hazırlanan rapor ve yayın sayısı**	**Sayı**	**4**	**2**	**2**
	IASAJ 2016 İstanbul Kongresi Türkçe Kitabı yayımlanmış ve Danıştay meslek mensuplarına dağıtılmıştır. IASAJ 2016 İstanbul Kongresi İngilizce Kitabı yayımlanmış ve IASAJ üyesi bütün ülkelere gönderilmiştir. 2018 yılında mesleki konularda uluslararası düzeyde bilimsel toplantı veya çalıştay yapılması, sonucunda rapor veya yayın hazırlanması planlanmaktadır.				
7	**Oluşturulan bölümde yer alan Türkçeye çevrilmiş uluslararası sözleşme sayısı**	**Sayı**	**5**	**-**	**2**
	2017 yılında uluslararası sözleşme çevirisi yapılmamıştır. 2018 yılında uluslararası sözleşmelerin Türkçeye çevrilmesine devam edilecektir.				
8	**Uluslararası sözleşmelere atıf yapılan karar sayısı**	**Sayı**	**954**	**695**	**1.000**
	Yargı mensuplarının uluslararası sözleşmeler hakkında farkındalıklarının artırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve sempozyumlar ışığında, atıfların yargı kararlarına yansıması izlenmeye devam edilecektir.				
9	**Danıştay internet ve intranet sayfasında oluşturulacak bölümde yer alan Türkçeye çevrilmiş uluslararası mahkemeler ve diğer ülke idari yargı mercilerince verilen karar sayısı**	**Sayı**	**6**	**5**	**15**
	İnternet ve intranet sayfasında oluşturulan bölümde Türkçeye çevrilmiş uluslararası mahkemeler ve diğer ülke idari yargı mercilerince verilen karar sayısı takip edilmiştir. 2018 yılında da bu karar sayıları artırılarak izlenmeye devam edilecektir.				

10	**AİHM kararlarına atıf yapılan karar sayısı**	**Sayı**	**929**	**646**	**1.000**
	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarına atıf yapılan yargı kararları izlenmektedir. Uluslararası mahkemeler ve diğer ülke idari yargı mercileri kararları Türkçeye çevrilerek ve yargı mensuplarımızın yabancı dil bilgisinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, atıf yapılan karar sayısının artırılması amaçlanmaktadır. 2018 yılında bu amaca yönelik olarak 1.000 kararda atıf yapılması hedeflenmiştir.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (TL) 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yargı mensupları belirli periyotlarda uluslararası kurum ve kuruluşlara gönderilecektir.	75.000		75.000
2	Akademik çevreler ve yargının diğer aktörleriyle mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar ve çalıştaylar yapılacaktır.	500.000		500.000
3	Yargı mensuplarının uluslararası sözleşmeler hakkında farkındalıkları artırılacaktır.	5.000		5.000
4	Yargı mensuplarının uluslararası mahkemeler ve diğer ülke idari yargı mercilerince verilen kararlar hakkında farkındalıkları artırılacaktır.	5.000		5.000
Genel Toplam		**585.000**		**585.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A2-H1-PH1:** Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, mesleki konularda toplantı ve çalıştaylara katılımının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	**F1: Yargı mensupları belirli periyotlarda uluslararası kurum ve kuruluşlara gönderilecektir.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Yargı mensuplarının mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla 2018 yılında 200 yargı mensubu yaklaşık 600 gün süreyle uluslararası kurum ve kuruluşlara gönderilecektir. Bilimsel araştırmalar ve incelemelerde bulunmak üzere yapılacak ziyaretlerde raporlar hazırlanması planlanmaktadır. Bu faaliyete yönelik yapılacak görevlendirmelerde harcanmak üzere yolluk giderleri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**75.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**75.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A2-H1-PH1:** Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, mesleki konularda toplantı ve çalıştaylara katılımının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	**F2: Akademik çevreler ve yargının diğer aktörleriyle mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar ve çalıştaylar yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Danıştay Başkanlığı 1868 yılında Şûrâ-yı Devlet adıyla kurulmuş olup, 150. kuruluş yıl dönümü münasebetiyle 10 Mayıs 2018 tarihinde "150. Yılda Danıştay Başkanlığı" konulu uluslararası düzeyde bir kongre gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu Kongreye akademik çevreler, ulusal ve uluslararası yargının diğer aktörlerinin katılımı beklenmektedir. Kongre sırasında yapılan sunumlara ilişkin raporların hazırlanması planlanmaktadır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere tanıtma, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon giderleri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A2-H1-PH1:** Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, mesleki konularda toplantı ve çalıştaylara katılımının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	**F3: Yargı mensuplarının uluslararası sözleşmeler hakkında farkındalıkları artırılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Uluslararası sözleşmelerin ve uluslar arası yargı kurumları kararlarının çevrilmesi ve konuya ilişkin seminerler ile sempozyumlar aracılığıyla, yargı çalışanlarında oluşan farkındalıkların kararlara yansımasına çalışılacaktır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere telif ve tercüme giderleri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek (2018)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A2-H1-PH1:** Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, mesleki konularda toplantı ve çalıştaylara katılımının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	**F4: Yargı mensuplarının uluslararası mahkemeler ve diğer ülke idari yargı mercilerince verilen kararlar hakkında farkındalıkları artırılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

2014 yılında internet sitemizde oluşturulan bölümde Türkçeye çevrilmiş uluslararası mahkemeler ve diğer ülke idari yargı mercilerince verilen karar sayısı takip edilmektedir. 2018 yılında da bu karar sayıları artırılarak izlenmeye devam edilecektir. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere telif ve tercüme gideri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek (2018)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A2 -** Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak.
Hedef	**H2 -** Yargı mensuplarının akademik çalışmalarını ve yabancı dil seviyelerini artırmak

Performans Hedefi	Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtiçinde ve dışında lisansüstü eğitim, sempozyum ve toplantılara katılımlarının sağlanarak akademik çalışmalarının artırılması hedeflenmiştir.

	Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2016**	**2017**	**2018**
1	**Lisansüstü eğitim alan yargı mensubu sayısı**	**Sayı**	**12**	**3**	**3**
	Yargı mensuplarına yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü eğitim görme olanaklarının sağlanmasına yönelik yapılan çalışmalar neticesinde 3 hâkimimiz lisansüstü eğitim almıştır. 2018 yılında lisansüstü programlarına katılım sağlanması desteklenmeye devam edilecektir.				
2	**Lisansüstü eğitim alan yargı mensubu oranı**	**Yüzde**	**3**	**0,66**	**0,66**
	Yargı mensuplarına yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü eğitim görme olanaklarının sağlanmasına yönelik çalışmalarla 2018 yılında da lisansüstü eğitim alan yargı mensubu oranı izlenecektir.				
3	**Katılımcı sayısı**	**Sayı**	**273**	**367**	**300**
	Uluslararası düzeyde çeşitli seminer, konferans ve toplantılara toplam 186 çalışanımız katılmıştır. Ulusal alanda ise; yargı kurumları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca gerçekleştirilen toplantılara 181 çalışanımız katılmıştır. 2018 yılında yargısal ve hukuki konularla ilgili düzenlenecek toplantı ve sempozyumlara yargı mensuplarımızın katılımının sağlanmasına devam edilecektir.				
4	**Görevlendirmelerin ortalama süresi**	**Gün**	**3**	**2**	**3**
	Yargı mensuplarının mesleki konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyum ve toplantılara katılımları amacıyla yapılan görevlendirmelerin ortalama süresi izlenmeye devam edecektir.				
5	**Yabancı dil eğitimi alan yargı mensubu sayısı**	**Sayı**	**12**	**4**	**5**
	2017 yılında 4 hâkimimiz yabancı dil eğitimi almıştır. 2018 yılında yabancı dil eğitimi veren kuruluşlarla Başkanlığımız yargı mensupları lehine protokoller yapılması düşünülmektedir.				
6	**Dil puanlarındaki artış**	**Yüzde**	**20,9**	**-**	**6**
	Yurt içinde ve dışında yabancı dil eğitim olanakları sağlanması sonucunda başarı puanındaki oransal artışların izlenmesi planlanmıştır.				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (TL) 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yargı mensuplarına yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü çalışma olanakları sağlanacaktır.	-		-
2	Yargı mensuplarının mesleki konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyum ve toplantılara katılımı artırılacaktır.	100.000		100.000
3	Yurt içinde ve yurt dışında yabancı dil eğitim olanakları sağlanacaktır.	25.000		25.000
Genel Toplam		**125.000**		**125.000**

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		**A2-H2-PH1:** Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtiçinde ve dışında lisansüstü eğitim, sempozyum ve toplantılara katılımlarının sağlanarak akademik çalışmalarının artırılması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı		**F2: Yargı mensuplarının mesleki konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyum ve toplantılara katılımı artırılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi		Genel Sekreterlik
Yargı mensuplarının mesleki konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyum ve toplantılara katılımların artırılması amaçlanmıştır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere yolluk gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A2-H2-PH1:** Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtiçinde ve dışında lisansüstü eğitim, sempozyum ve toplantılara katılımlarının sağlanarak akademik çalışmalarının artırılması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F3: Yurt içinde ve yurt dışında yabancı dil eğitim olanakları sağlanacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Yurt içinde ve yurt dışında yabancı dil eğitim olanakları sağlanmaya devam edilecektir. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere eğitim gideri maliyetlendirilmiştir

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**25.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**25.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A2 -** Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak.
Hedef	**H3 -** Yargılama hizmetinin etkili ve verimli yürütülmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamalarının incelenmesi, iş ve süreç analizlerinin yapılması, toplantı ve çalıştaylar yapılması, personele eğitim verilmesi vb. faaliyetler aracılığıyla yargılama hizmetinin etkili ve verimli yürütülmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	**İncelenen ülke sayısı**	**Sayı**	**11**	**30**	**6**
	Slovenya Yüksek Mahkemesi ile Avrupa Birliği Danıştayları ve Yüksek İdari Yargı Mercileri Derneği (ACA-Europe) işbirliği ile gerçekleştirilen "Avrupa Hukukunda İdari Yaptırımlar" konulu seminere katılım sağlanarak 25 AB üyesi ülkedeki idari yaptırım rejimi incelenmiştir. Bosna Hersek Federasyonu, Hırvatistan Cumhuriyeti, Karadağ Cumhuriyeti, Arnavutluk Cumhuriyeti, Makedonya Cumhuriyeti ve Kosova Cumhuriyetine bilimsel araştırma ve mesleki incelemelerde bulunmak üzere çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında 6 ülkenin uygulamalarına yönelik incelemelerde bulunulacağı tahmin edilmektedir.				
2	**Karşılıklı yapılan çalışma ziyareti sayısı**	**Sayı**	**1**	**-**	**2**
	2018 yılında karşılıklı çalışma ziyareti yapılması hedeflenmektedir.				
3	**Katılımcı sayısı**	**Sayı**	**9**	**46**	**8**
	Yargılama hizmetine ilişkin olarak ülke uygulamalarının incelemesi amacıyla gerçekleştirilecek çalışma ziyaretlerine katılım sağlanacaktır.				
4	**Yapılan çalışma sayısı**	**Sayı**	**3**	**5**	**10**
	Türkiye Adalet Akademisinin 2018 yılı meslek içi ve hizmet içi eğitim planı taslağının hazırlanmasına ve eğitim konularının belirlenmesine ilişkin Başsavcılık, Kurullar ve Dairelerden görüşler alınmış ve Türkiye Adalet Akademisine gönderilmiştir. Adalet Bakanlığınca hazırlanan bilirkişilik hizmetlerine ilişkin temel ve alt uzmanlık alanlarının belirlenmesine dair taslak çalışmasına, Bilirkişilik Yönetmelik Taslağı, Hukuk Muhakemeleri Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı'na ilişkin Başsavcılık, Kurullar ve Dairelerden görüşler alınmış ve Adalet Bakanlığına gönderilmiştir. Danıştay Başsavcılığı, Kurulları ve Dairelerinden, Danıştay Dava Daireleri İşbölümü Kararı'na ilişkin görüşler alınmıştır. 2018 yılında hizmetin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.				
5	**Yapılan çalışma sayısı**	**Sayı**	**2**	**3**	**2**
	Danıştayın 149. Kuruluş Yıldönümü nedeniyle düzenlenen etkinlikler kapsamında "Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonu", "İdari Yargının Temel ve Güncel Sorunları" ile "Vergilendirme ve İnsan Hakları" oturum başlıklarını içeren sempozyum düzenlenmiş, "Gerekçeli Karar Hakkı" ve "Hukukta Yorum ve Hakimin Yorumlama Yetkisi" konulu iki panel programı gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında yargılama hizmetinin etkinlik ve verimliliğini artırmaya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar ve çalıştaylar yapılacaktır.				
6	**Verilen eğitim sayısı**	**Sayı**	**5**	**3**	**10**
	Danıştay'ın görevleri, teşkilat yapısı ve kurumsal kültürü ile aday memurların görev, yetki ve tâbi oldukları mevzuat hükümlerinin aktarılması amacıyla 2017 yılında Başkanlığımızda göreve başlayan aday memurlara uyum, oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitim verilmiştir. 2018 yılında göreve yeni başlayacak aday memurlara uyum, oryantasyon, aday memur eğitimi ve diğer eğitim programları düzenlenmesi planlanmaktadır.				
7	**Eğitim alan personel oranı**	**Yüzde**	**48**	**16**	**100**
	Eğitim alan personelin toplam personele oranı %16 olmuştur. 2018 yılı içerisinde eğitime katılan personel sayısının kadrolu personele oranın %100 olması planlanmaktadır.				
8	**Doküman yönetim sisteminde üst amirlerce onay aşamasında ret edilen evrak sayısı**	**Sayı**	**559**	**3.120**	**350**
	Bu göstergeyle idari birimlerde reddedilen evrak sayısı takip edilmiştir. İdari birimlerde görevli personele hizmet içi eğitim verilmesi ile üst amirlerce ret edilen evrak sayısının azaltılması amaçlanmıştır. Burada sağlanacak azalmanın, hizmetin verimli ve etkin sunulmasına katkısının olması beklenmektedir. 2018 yılında reddedilen evrak sayısı bu göstergeyle izlenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamaları incelenecektir.	50.000		50.000
2	İş ve süreç analizleri yapılacaktır.	-		-
3	Yargılama hizmetinin etkinlik ve verimliliğini artırmaya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar ve çalıştaylar yapılacaktır.	75.000		75.000
4	Yazı işleri müdürlüklerinde görevli personele hizmet içi eğitim verilecektir.	20.000		20.000
Genel Toplam		**145.000**		**145.000**

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**	
Performans Hedefi	**A2-H3-PH1:** Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamalarının incelenmesi, iş ve süreç analizlerinin yapılması, toplantı ve çalıştaylar yapılması, personele eğitim verilmesi vb. faaliyetler aracılığıyla yargılama hizmetinin etkili ve verimli yürütülmesi hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	**F1: Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamaları incelenecektir.**	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
2018 yılında düzenlenecek karşılıklı çalışma faaliyetlerine 8 yargı mensubunun katılması öngörülmüştür. 6 ülkenin yargılama hizmeti uygulamalarının incelenmesi planlanmıştır. Bu faaliyetlere yönelik harcanmak üzere temsil ağırlama ve yolluk gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A2-H3-PH1:** Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamalarının incelenmesi, iş ve süreç analizlerinin yapılması, toplantı ve çalıştaylar yapılması, personele eğitim verilmesi vb. faaliyetler aracılığıyla yargılama hizmetinin etkili ve verimli yürütülmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F3: Yargılama hizmetinin etkinlik ve verimliliğini artırmaya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar ve çalıştaylar yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Yargılama hizmetinin etkili ve verimli yürütülmesini sağlamaya ilişkin olarak ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum ve çalıştaylar yapılması planlanmıştır. Bu kapsamda yapılacak toplantı ve çalıştay faaliyetlerinde harcanmak üzere temsil ağırlama ve yolluk gideri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**75.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**75.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A2-H3-PH1:** Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamalarının incelenmesi, iş ve süreç analizlerinin yapılması, toplantı ve çalıştaylar yapılması, personele eğitim verilmesi vb. faaliyetler aracılığıyla yargılama hizmetinin etkili ve verimli yürütülmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F4: Yazı işleri müdürlüklerinde görevli personele hizmet içi eğitim verilecektir.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Yargılama hizmetine ilişkin olarak yazı işleri müdürlüklerinde görevli personelin yetişmelerini ve verimli biçimde çalışmalarını, işlerini zamanında düzenli olarak yürütebilmelerini sağlamak amacıyla kişisel gelişim, genel hukuk bilgisi, uyum eğitimleri verilmesi ve böylece personel etkinliğinin artırılarak üst amirlerce ret edilen evrak sayısının azaltılması amaçlanmıştır. Bu faaliyetlere yönelik eğitim hizmet alımı ve kırtasiye giderleri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek (2018)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A3 -** Kamuoyunda Danıştay'a olan güveni artırmak.
Hedef	**H1 -** Medya ve halkla ilişkileri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

Performans Hedefi	Davaya taraf olmayan bireylerin bilgi edinme ve karara ulaşma hakları ile davada taraf olanların kişisel verilerinin korunması hakkı arasında denge sağlanması, kitlesel medya ve yargı organları arasındaki ilişkinin güçlendirmesi ve sivil toplum kuruluşları ile düşünce alışverişinde bulunularak toplumun farklı katmanlarıyla ilişkilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	**Danıştay internet sayfasında kamuoyuna duyurulan güncel karar sayısı**	**Sayı**	**4.798**	**2.384**	**2.000**
	Danıştay internet sayfasında yargı kararlarının kamuoyunun bilgisine sunulmasına 2018 yılında devam edilecektir.				
2	**Yapılan çalışma sayısı**	**Sayı**	-	-	**1**
	2018 yılında kamu görevlileri sendikaları ile bir çalışma yapılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danıştay'ın idari ve yargısal faaliyetleri, Basın ve Halkla İlişkiler Bürosunca kamuoyuna belli aralıklarla duyurulacaktır.	-		-
2	Sivil toplum kuruluşları ile belli aralıklarla çalışmalar yapılacaktır.	5.000		5.000
Genel Toplam		**5.000**		**5.000**

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A3-H1-PH1:** Davaya taraf olmayan bireylerin bilgi edinme ve karara ulaşma hakları ile davada taraf olanların kişisel verilerinin korunması hakkı arasında denge sağlanması, kitlesel medya ve yargı organları arasındaki ilişkinin güçlendirmesi ve sivil toplum kuruluşları ile düşünce alış verişinde bulunularak toplumun farklı katmanlarıyla ilişkilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	**F2: Sivil toplum kuruluşları ile belli aralıklarla çalışmalar yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Başkanlığımızda görevli personelin üyesi olduğu sendikalarla bir araya gelerek çalışanların beklenti ve taleplerinin dinlenmesi toplantı faaliyetinde harcanmak üzere temsil ve ağırlama giderleri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A3 -** Kamuoyunda Danıştay'a olan güveni artırmak.
Hedef	**H2 -** Danıştay kararlarında istikrarı sağlamak.

Performans Hedefi	Başkanlığımız tüm yargı mensuplarının katılacağı mesleki değerlendirme toplantılarının yapılması ve istikrar kazanmış kararların tasnif edilerek paylaşılması suretiyle Danıştay kararlarında istikrarın sağlanılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	**Yapılan toplantı sayısı**	**Sayı**	**6**	**8**	**5**
	Danıştay Başkanlığı İnsan Hakları Komisyonu çalışmaları kapsamında toplantılar ve sunumlar gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında bu toplantıların yapılmasına devam edilecektir.				
2	**Tasnifi ve paylaşımı yapılan karar sayısı**	**Sayı**	**11**	**4**	**5**
	İstikrar kazanmış kararların tasnifi yapılarak paylaşımı sağlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dairelerde tüm yargı mensuplarının katılımlarıyla mesleki değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	5.000		5.000
2	İstikrar kazanmış kararların tasnifi yapılarak paylaşımı sağlanacaktır.	-		-
Genel Toplam		**5.000**		**5.000**

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A3-H2-PH1:** Başkanlığımız tüm yargı mensuplarının katılacağı mesleki değerlendirme toplantılarının yapılması ve istikrar kazanmış kararların tasnif edilerek paylaşılması suretiyle Danıştay kararlarında istikrarın sağlanılması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F1: Dairelerde tüm yargı mensuplarının katılımlarıyla mesleki değerlendirme toplantıları yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Kamuoyunda Danıştay'a olan güveni artırmaya katkı sağlayacağı değerlendirilen yargı kararlarının istikrara kavuşturulmasına ve var olan istikrarın güçlendirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında dairelerde görevli olan tüm yargı mensuplarının katılımlarıyla çalışmalar yapılmaya devam edilecektir. Bu kapsamda yapılacak toplantı giderleri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek (2018)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A3 -** Kamuoyunda Danıştay'a olan güveni artırmak.
Hedef	**H3 -** Yargı etik ilkelerinin geliştirilmesini ve benimsenmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Başta yargı kurumları olmak üzere üniversiteler ile yargı etiğine yönelik çalışmaların yapılması ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesi sağlanarak yargı etik ilkelerinin geliştirilmesi ve benimsenmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2016**	**2017**	**2018**
1	**Yapılan çalışma sayısı**	**Sayı**	**3**	**1**	**4**
	2018 yılında Yüksek Mahkemeler, Hakimler ve Savcılar Kurulu, Türkiye Adalet Akademisi ve Üniversitelerle yargı etiği ilkelerine yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.				
2	**İncelenen ülke sayısı**	**Sayı**	**-**	**-**	**1**
	Yargı etiği ilkelerine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (TL) 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yüksek Mahkemeler, Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu, Türkiye Adalet Akademisi, Üniversiteler gibi kurumlarla yargı etiği ilkelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	5.000		5.000
2	Yargı etiği ilkelerine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.	10.000		10.000
Genel Toplam		**15.000**		**15.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A3-H3-PH1:** Başta yargı kurumları olmak üzere üniversiteler ile yargı etiğine yönelik çalışmaların yapılması ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesi sağlanarak yargı etik ilkelerinin geliştirilmesi ve benimsenmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F1: Yüksek Mahkemeler, Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu, Türkiye Adalet Akademisi, Üniversiteler gibi kurumlarla yargı etiği ilkelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik
Başta yargı kurumları olmak üzere üniversiteler ile yargı etiğine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Bu faaliyetlerde harcanmak üzere temsil ve organizasyon giderleri maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek (2018)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A3-H3-PH1:** Başta yargı kurumları olmak üzere üniversiteler ile yargı etiğine yönelik çalışmaların yapılması ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesi sağlanarak yargı etik ilkelerinin geliştirilmesi ve benimsenmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F2: Yargı etiği ilkelerine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Yargı etiğine yönelik olarak diğer ülke uygulamalarının incelenmesi sağlanarak yargı etik ilkelerinin geliştirilmesi ve benimsenmesi hedeflenmiştir. Bu faaliyetlerde harcanmak üzere yolluk giderleri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek (2018)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A4 -** Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.
Hedef	**H1 -** Danışma ve inceleme görevi konusunda idarenin farkındalığını artırıcı çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	Başkanlığımızın danışma ve inceleme görevine yönelik kanun, tüzük, yönetmelik çalışmalarına etkin katkı sunulması için gerekli olanakların sağlanması ve geliştirilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirlikleri ile ortak toplantılar yapılarak görüşlerinin alınması gibi faaliyetler gerçekleştirilerek idarelerin farkındalığının artırılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2016**	**2017**	**2018**
1	**Yapılan çalışmalara katılım sayısı**	**Sayı**	**-**	**-**	**3**
	Kanun, tüzük ve yönetmelik çalışmalarına yargı mensuplarımızın katılım sağlaması beklenmektedir.				
2	**Giden temsilci sayısı**	**Sayı**	**-**	**-**	**5**
	Kanun, tüzük ve yönetmelik çalışmalarına yargı mensuplarımızın katılım sağlaması beklenmektedir.				
3	**Düzenlenen toplantı sayısı**	**Sayı**	**-**	**-**	**1**
	Kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirlikleri ile ortak toplantılar yapılarak görüşlerinin alınması Başkanlığımız çalışanlarının ve diğer idarelerin farkındalığının artırılması hedeflenmiştir.				
4	**Temsilci gönderen idare sayısı**	**Sayı**	**-**	**-**	**1**
	Kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirlikleri ile yapılması planlanan ortak toplantılara temsilci gönderen idareler izlenecektir.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (TL) 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kanun, tüzük, yönetmelik çalışmalarına etkin katkı sağlanacaktır.	10.000		10.000
2	Kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirlikleri ile ortak toplantılar düzenlenecektir.	10.000		10.000
Genel Toplam		**20.000**		**20.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A4-H1-PH1:** Başkanlığımızın danışma ve inceleme görevine yönelik kanun, tüzük, yönetmelik çalışmalarına etkin katkı sağlaması için gerekli olanakların sağlanması ve geliştirilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirlikleri ile ortak toplantılar yapılarak görüşlerinin alınması gibi faaliyetler gerçekleştirilerek idarenin farkındalığının artırılması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F1: Kanun, tüzük, yönetmelik çalışmalarına etkin katkı sağlanacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Başkanlığımızın danışma ve inceleme görevine yönelik kanun, tüzük, yönetmelik çalışmalarına etkin katkı sağlaması için görevlendirilen meslek mensuplarımızın, çalışmaların yapıldığı yerlere ulaşımını sağlayan kurumsal araçlarımızın yakıt, kırtasiye gibi tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A4-H1-PH1:** Başkanlığımızın danışma ve inceleme görevine yönelik kanun, tüzük, yönetmelik çalışmalarına etkin katkı sağlaması için gerekli olanakların sağlanması ve geliştirilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirlikleri ile ortak toplantılar yapılarak görüşlerinin alınması gibi faaliyetler gerçekleştirilerek idarenin farkındalığının artırılması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F2: Kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirlikleri ile ortak toplantılar düzenlenecektir.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Başkanlığımızın danışma ve inceleme görevine yönelik kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılacak toplantılarda harcanmak üzere temsil ve ağırlama giderleri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek (2018)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A4 -** Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.
Hedef	**H2 -** Danışma ve inceleme görevi konusunda yetkinliği artırmak.

Performans Hedefi	Başkanlığımızın danışma ve inceleme görevi konusunda yetkinliği artırmaya yönelik diğer ülke uygulamalarının incelenmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	**İncelenen ülke sayısı**	**Sayı**	**-**	**-**	**2**
	Danışma ve inceleme görevine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışma ve inceleme görevine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.	20.000		20.000
Genel Toplam		**20.000**		**20.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A4-H2-PH1:** Başkanlığımızın danışma ve inceleme görevi konusunda yetkinliği artırmaya yönelik diğer ülke uygulamalarının incelenmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F1: Danışma ve inceleme görevine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Başkanlığımızın danışma ve inceleme görevine ilişkin diğer ülke uygulamalarının incelenmesi planlanmıştır. Bu faaliyetlerde harcanmak üzere yolluk ve tercüme giderleri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A5 -** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	**H1 -** İnsan kaynaklarının niteliğini ve motivasyonunu artırmak.

Performans Hedefi	Başkanlığımızın tüm çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi, idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi, sosyal tesislerden etkin yararlanılmasının sağlanması suretiyle insan kaynaklarının niteliğini artırmak ve motivasyonu sağlamak hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	**Verilen eğitim sayısı**	**Sayı**	**7**	**3**	**10**
	Danıştay personelinin bilgi, becerileri ve motivasyonlarının artırılması, verimli çalışmaları, işlerini zamanında ve düzenli olarak yürütebilmeleri amacıyla 2017 yılında Başkanlığımızda göreve başlayan aday memurlara uyum, hizmet içi eğitim verilmiştir. 2018 yılında göreve yeni başlayacak aday memurlara uyum, oryantasyon, aday memur eğitimi ve diğer eğitim programları düzenlenmesi planlanmaktadır.				
2	**Eğitim alan çalışan oranı**	**Yüzde**	**56**	**16**	**100**
	Eğitim alan personelin toplam personele oranı %16 olmuştur. 2018 yılı içerisinde eğitime katılan personel sayısının kadrolu personele oranın %100 olması planlanmaktadır.				
3	**Yapılan çalışma sayısı**	**Sayı**	**-**	**-**	**1**
	2018 yılında idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik çalışma yapılması hedeflenmektedir.				
4	**Sosyal tesislerin kullanım oranı**	**Oran**	**100**	**100**	**100**
	Çalışanların sosyal tesisleri etkin ve verimli kullanımına yönelik çalışmalar devam etmekte, tesisler tam kapasite olarak hizmet vermektedir. Tüm personel sosyal tesislerin farklı olanaklarından istifade etmektedir. Tesislerde verilen hizmetin niteliğini artırıcı çalışmalara devam edilecektir.				
5	**Sosyal tesis hizmetlerinden memnuniyet oranı**	**Oran**	**85**	**90**	**95**
	Kurum içi iletişim ağı olan intranette, sosyal tesislerde sunulan hizmetlere ilişkin görüş, öneri ve şikayetlerin aktarıldığı modüllerden elde edilen bulgular ve yıl içinde yapılan anket sonuçları doğrultusunda memnuniyet oranı takip edilmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2018		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tüm çalışanlara yönelik hizmet içi eğitim verilecektir.	5.000		5.000
2	İdari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.	-		-
3	Çalışanların sosyal tesislerden yararlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	50.000		50.000
Genel Toplam		**55.000**		**55.000**

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A5-H1-PH1:** Başkanlığımızın tüm çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi, idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi, sosyal tesislerden etkin yararlanılmasının sağlanmasına yönelik faaliyetler aracılığıyla insan kaynaklarının niteliğini artırmak ve motivasyonu sağlamak hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F1: Tüm çalışanlara yönelik hizmet içi eğitim verilecektir.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik
İnsan kaynaklarının niteliğini artırmak amacıyla tüm çalışanlara yönelik, işin gerektirdiği becerilerin kazandırılması, gerekli bilgilerin verilmesi, davranışlarının olumlu yönde etkilenmesi amacıyla hizmet içi eğitim verilmesi planlanmıştır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere eğitim gideri maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek (2018)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A5-H1-PH1:** Başkanlığımızın tüm çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi, idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi, sosyal tesislerden etkin yararlanılmasının sağlanmasına yönelik faaliyetler aracılığıyla insan kaynaklarının niteliğini artırmak ve motivasyonu sağlamak hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F3: Çalışanların sosyal tesislerden yararlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Çalışanların sosyal tesislerden memnuniyet oranını artırmak amacıyla sosyal tesislerde verilen hizmetlerin çeşidinin artırılması planlanmıştır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere sermaye gideri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek (2018)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A5 -** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	**H2 -** Toplam Kalite Yönetimini gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Başkanlığımızda ölçülebilir ve analiz edilebilir yönetim anlayışına yönelik olarak yapılacak çalışmalar kapsamında toplam kalite yönetiminin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2016**	**2017**	**2018**
1	**Yapılan çalışma sayısı**	**Sayı**	**11**	**14**	**12**
	Kurumsal etkinliği artırmak amacına yönelik ölçülebilir ve analiz edilebilir yönetim anlayışına ulaşma stratejisi doğrultusunda yapılan çalışmalar kapsamında Başkanlığımız Performans Programı, Faaliyet Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Bütçe ve Taşınır Kesin Hesabı, Altı Aylık Kurumsal Mali Durum ve Beklenti Raporu, Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme Tabloları hazırlanmıştır. Başkanlığımızca 2017 yılında başlanılan Başkanlığımız 2019-2023 Yılı Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş anketleri hazırlanmış ve paydaşlara ulaştırılarak doldurulması sağlanmış, iç paydaşlardan oluşturulan iki gruba stratejik planlama konusunda eğitim programı düzenlenerek çalışma toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu strateji doğrultusunda Başkanlığımızın gelecekteki yönünü belirleyecek olan 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları başlatılmış olup, 2018 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (TL) 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ölçülebilir ve analiz edilebilir yönetim anlayışına yönelik çalışma yapılacaktır.	190.000		190.000
Genel Toplam		**190.000**		**190.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A5-H2-PH1** Başkanlığımızda ölçülebilir ve analiz edilebilir yönetim anlayışına yönelik olarak yapılacak çalışmalar kapsamında toplam kalite yönetiminin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F1: Ölçülebilir ve analiz edilebilir yönetim anlayışına yönelik çalışma yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik
Başkanlığımızda yıl içerisinde hazırlanıp bastırılacak raporlara ve izleme değerlendirme çalışmalarında kullanılacak kırtasiye malzemelerine, gerekli görülmesi halinde baskı ve ciltlemeye ihtiyaç doğacaktır. Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 2017 yılı içerisinde başlatılmış olup, çalışmaların bir kısmı 2017 yılında tamamlanmış olmakla birlikte 2018 yılında bu kapsamda çalıştaylar yapılması ve nihai olarak Planın bastırılması planlanmaktadır. Bu çalışmalarda harcanmak üzere kırtasiye malzemesi alımı, yolluk, hizmet alımı, baskı ve cilt giderleri maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek (2018)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**190.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**190.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

Amaç	**A5 -** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	**H3 -** Kurum kültürünü geliştirmek.

Performans Hedefi	Başkanlığımızda aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler ile kurumsal imaj çalışmalarının yapılması, Danıştay müzesinin kurulması ve eğitim çalışmaları aracılığıyla kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	**Yapılan etkinlik sayısı**	**Sayı**	**12**	**15**	**10**
	Başkanlığımız 149. Kuruluş Yıldönümü etkinlikleri kapsamında tören, kokteyl, resepsiyon, sempozyum ve konser programı düzenlenmiştir. Yıl içerisinde bir çok defa farklı tiyatro oyunlarında personelimize yer ayrılmış ve çeşitli konferans ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında sosyal etkinlikler yapılmaya devam edilecektir.				
2	**Katılımcı sayısı**	**Sayı**	**2.250**	**5.000**	**3.000**
	Kurum kültürü ve motivasyonun pekiştirilmesi hedefine yönelik çalışmalar yapılmaya devam edecektir.				
3	**Verilen eğitim sayısı**	**Sayı**	**5**	**5**	**2**
	2017 yılında düzenlenen konferans ve söyleşilerle kurum kültürünü geliştirme amacına yönelik çalışmalar yapılmıştır. 2018 yılında kurumsal kültür ve aidiyeti pekiştirici eğitimler düzenlenmeye devam edilecektir.				
4	**Eğitim alan çalışan oranı**	**Yüzde**	**28**	**40**	**50**
	Kurumsal kültür ve aidiyeti pekiştirici eğitimler düzenlenmeye devam edilecektir.				
5	**Danıştay müzesinin kurulması**	**Adet**	**-**	**-**	**1**
	Başkanlığımızın belleğini oluşturan, bilgi ve deneyimlerinin gözlemlenmesini sağlayacak olan ve Danıştay'ın tarihini daha iyi tanıtmayı amaçlayan Danıştay Müzesi'nin kurulması planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için sosyal etkinlik vb. faaliyetler yapılacaktır.	50.000		50.000
2	Kurum kültürünü geliştirmek için eğitim çalışmaları yapılacaktır.	30.000		30.000
3	Danıştay Müzesi kurulmasına ve zenginleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	750.000		750.000
Genel Toplam		**830.000**		**830.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A5-H3-PH1:** Başkanlığımızda aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler ile kurumsal imaj çalışmalarının yapılması, Danıştay müzesinin kurulması ve eğitim çalışmaları aracılığıyla kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F1: Kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için sosyal etkinlik vb. faaliyetler yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	**Genel Sekreterlik**

Başkanlığımız personeli arasında sosyal iletişimin güçlendirilmesi amacıyla, talep ve öneriler doğrultusunda çeşitli sosyal aktiviteler düzenlenecek olup her türlü iletişim kanalı kullanılarak katılımın yüksek olması sağlanacaktır. Bu faaliyetlerde harcanmak üzere temsil ve organizasyon ile hizmet alımı gideri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A5-H3-PH1:** Başkanlığımızda aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler ile kurumsal imaj çalışmalarının yapılması, Danıştay müzesinin kurulması ve eğitim çalışmaları aracılığıyla kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F2: Kurum kültürünü geliştirmek için eğitim çalışmaları yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Kurum kültürünü geliştirmek için eğitim çalışmaları yapılacaktır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere eğitim gideri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A5-H3-PH1:** Başkanlığımızda aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler ile kurumsal imaj çalışmalarının yapılması, Danıştay müzesinin kurulması ve eğitim çalışmaları aracılığıyla kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F3: Danıştay Müzesi kurulmasına ve zenginleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Başkanlığımızın belleğini oluşturan, bilgi ve deneyimlerin gözlemlenmesini ve geçmişi daha iyi tanımayı sağlayacak olan Danıştay Müzesi'nin kurulması planlanmaktadır. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile müşterek olarak yürütülen çalışmalar çerçevesinde projelendirme çalışmaları devam etmektedir. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere sermaye gideri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek (2018)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**750.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**750.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

Amaç	**A5 -** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	**H4 -** Teknolojik alt yapıyı ve UYAP kullanımını geliştirmek.

Performans Hedefi	Kalkınma Planı ve 2018 Yılı Programında da belirlendiği üzere, Başkanlığımızda UYAP'ın etkin kullanımının sağlanması, internet ve kurum portalı ile teknolojik alt yapının güçlendirilmesi yoluyla teknolojik alt yapının ve UYAP'ın kullanımının geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	**Verilen eğitim sayısı**	**Sayı**	**3**	**3**	**4**
	2017 yılında UYAP eğitimleri kapsamında ilgili personel, uygulama yazılımının kullanılması, fonksiyonel işlemlerin sistem üzerinden gerçekleştirilebilmesi ve görev yapılan birimlere destek sağlanabilmesi amacıyla eğitime tabi tutulmuştur. 2018 yılında eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.				
2	**Eğitim alan çalışan oranı**	**Yüzde**	**27**	**26**	**25**
	2017 yılında UYAP eğitimleri kapsamında, uygulama yazılımının kullanılması, fonksiyonel işlemlerin sistem üzerinden gerçekleştirilebilmesi ve görev yapılan birimlere destek sağlanabilmesi amacıyla ilgili personelin %25'ine eğitim verilecektir.				
3	**İnternet sayfasının ziyaret edilme sayısı**	**Sayı**	**1.477.676**	**1.497.341**	**1.500.000**
	Başkanlığımızın yargısal faaliyetlerine ilişkin önemli kararların duyurulması, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara ziyaretleri, Başkanlığımıza yapılan ziyaretler, düzenlenen etkinlikler ve personel istihdamına ilişkin çalışmalara yönelik duyurular internet sitemizde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.				
4	**Kurum portalındaki duyuru sayısı**	**Sayı**	**235**	**67**	**100**
	Başkanlığımızın ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara ziyaretleri, Başkanlığımıza yapılan ziyaretler ve düzenlenen etkinlikler, emsal kararlar, dava dosyası sorgulama ve diğer uygulamalar internet sitemizde ve intranet ortamında kamuoyuna ve kurum çalışanlarına duyurulmaktadır.				
5	**Elektronik ortamın kullanım oranı**	**Oran**	**100**	**100**	**100**
	Kurum içi iletişimin artırılmasına yönelik teknolojik alt yapının güçlendirilmesi faaliyetine devam edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknolojinin ve UYAP'ın etkin kullanımına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	20.000		20.000
2	İnternet ve kurum portalı kullanımı güçlendirilecektir.	-		-
3	Kurum içi iletişimin artırılmasına yönelik teknolojik alt yapı güçlendirilecektir.	1.166.000		1.166.000
Genel Toplam		**1.186.000**		**1.186.000**

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A5-H4-PH1:** Kalkınma Planı ve 2018 Yılı Programında da belirlendiği üzere, Başkanlığımızda UYAP'ın etkin kullanımının sağlanması, internet ve kurum portalı ile teknolojik alt yapının güçlendirilmesi yoluyla teknolojik alt yapının ve UYAP'ın kullanımının geliştirilmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F1: Teknolojinin ve UYAP'ın etkin kullanımına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

UYAP eğitimleri kapsamında, geliştirilen uygulama yazılımını kullanabilmeleri, kendi fonksiyonel işlemlerini sistem üzerinden gerçekleştirebilmelerinde birimlerine destek olmaları amacıyla, mesleki bilgisi yeterli ve normal seviyede bilgisayar kullanabilen personele eğitim verilmesi hedeflenmiştir. Bu faaliyete yönelik bilgi işlem sistem eğitimi gideri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A5-H4-PH1:** Kalkınma Planı ve 2018 Yılı Programında da belirlendiği üzere, Başkanlığımızda UYAP'ın etkin kullanımının sağlanması, internet ve kurum portalı ile teknolojik alt yapının güçlendirilmesi yoluyla teknolojik alt yapının ve UYAP'ın kullanımının geliştirilmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F3: Kurum içi iletişimin artırılmasına yönelik teknolojik alt yapı güçlendirilecektir.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve teknolojik alt yapının güçlendirilmesine yönelik olarak, bilgi işlem sistem ve donanım araç-gereçlerinin yenilenmesi, diğer ünitelerde ihtiyaç duyulan makine teçhizat ve yazılım alımlarında harcanmak üzere sermaye giderleri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.166.000,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.166.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.166.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A5 -** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	**H5 -** İstatistiki verilerin toplanmasını ve değerlendirilmesini geliştirmek.

Performans Hedefi	Başkanlığımızda istatistiki verilerin toplanmasını ve değerlendirilmesinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	**İstatistik Bürosunun kurulması**	**Adet**	**-**	**-**	**1**
	Başkanlığımız faaliyetlerine ilişkin istatistiki araştırmanın etkili ve düzgün bir biçimde yapılması, gerekli uygun sayısal verilerin toplanması, karmaşık verilerin uygun tablo, diyagram, grafik yoluyla sunularak kolay ve net bir biçimde anlaşılması konularında fayda sağlamak üzere Raporlama ve İstatistik Bürosu kurulması hedeflenmiştir.				
2	**Oluşturulan form /tablo sayısı**	**Sayı**	**23**	**25**	**25**
	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü bünyesinde istatiksel form ve tablolar oluşturulmuştur. İstatistik bürosunun kurulmasıyla birlikte form ve tablo sayısında artış sağlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstatistiki verilerin toplanmasına ve değerlendirmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	50.000		50.000
Genel Toplam		**50.000**		**50.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A5-H5-PH1:** Başkanlığımızda istatistiki verilerin toplanmasının ve değerlendirilmesinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F1: İstatistiki verilerin toplanmasına ve değerlendirmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Başkanlığımızda yapılacak istatistiki araştırmanın etkili ve düzgün bir biçimde yapılması, uygun sayısal verilerin toplanması, karmaşık verilerin uygun tablo, diyagram, grafik yoluyla sunularak kolay ve net bir biçimde anlaşılması konularında fayda sağlanması amaçlanmıştır. Bu amaçla Raporlama ve İstatistik Bürosu'nun kurulması hedeflenmektedir. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere sermaye gideri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek (2018)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.0000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A5 -** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	**H6 -** Kurumsal hizmetlerin niteliğini geliştirmek.

Performans Hedefi	Kurumsal hizmetlerin (yayın ve matbaa, arşiv, kütüphane, sosyal tesisler vs) nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2016**	**2017**	**2018**
1	**Matbaada yıl içerisinde yapılan iş sayısı**	**Sayı**	**26**	**95**	**27**
	Yayın ve matbaa hizmetlerinde mevzuattan kaynaklanan ve hizmetlerin geliştirilmesi ile ilişkili olarak yapılan işlere devam edilecektir.				
2	**Yayın sayısındaki artış**	**Sayı**	**7**	**27**	**20**
	Yayınların devam ettirilmesi sağlanacaktır.				
3	**Hizmet çeşidinin artması**	**Sayı**	**3**	**13**	**5**
	Sosyal tesislerin hizmet sunduğu alanların çeşidi ve hizmet standartlarının artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (TL) 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yayın ve matbaa hizmetleri geliştirilecektir.	30.000		30.000
2	Sosyal tesislerin hizmet sunduğu alanların ve hizmet standartlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	50.000		50.000
Genel Toplam		**80.000**		**80.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A5-H6-PH1:** Kurumsal hizmetlerin (yayın ve matbaa, arşiv, kütüphane, sosyal tesisler vs) nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F1: Yayın ve matbaa hizmetleri geliştirilecektir.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik
Kurumsal hizmetlerin niteliğini geliştirmek amacıyla yayın ve matbaa hizmetlerinde mevzuattan kaynaklanan ve hizmetlerin geliştirilmesi ile ilişkili olarak yapılan iş sayısında artış beklenmektedir. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere sermaye gideri maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek (2018)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A5-H5-PH1:** Kurumsal hizmetlerin (yayın ve matbaa, arşiv, kütüphane, sosyal tesisler vs) nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F2: Sosyal tesislerin hizmet sunduğu alanların ve hizmet standartlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Sosyal tesislerin hizmet sunduğu alanların ve hizmet standartlarının artırılmasına yönelik olarak; yiyecek, içecek otomatlarında kartlı sisteme geçiş, yemekhane ve kafeteryada sunulan hizmetlerin çeşitlerinin artırılması gibi çalışmaların yapılması planlanmıştır. Bu faaliyetlere yönelik harcanmak üzere mal ve hizmet alımı maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek (2018)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A6 -** Türk idari yargı sisteminin dünya ülkelerine tanıtımını sağlamak.
Hedef	**H2 -** Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini artırmak.

Performans Hedefi	Başkanlığımız ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasında karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılması, değişim programlarının gerçekleştirilmesi sağlanarak işbirliğinin artırılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2016**	**2017**	**2018**
1	**Yapılan çalışma ziyareti sayısı**	**Sayı**	**17**	**7**	**4**
	2017 yılında Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğini artırmak amacıyla toplam 7 karşılıklı çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında çalışma ziyaretlerine devam edilecektir.				
2	**Hazırlanan rapor sayısı**	**Sayı**	**-**	**10**	**4**
	"Avrupa Hukukunda İdari Yaptırımlar" konulu Slovenya Mahkemesi ve ACA-Europe iş birliği ile düzenlenen seminere, Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği (IASAJ) Hakim Değişim Programı kapsamında Avustralya İdari İstinaf Mahkemesi ve Federal Mahkemesindeki staj programına, Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru Sisteminin Desteklenmesi AB-AK Ortak Projesi kapsamında gerçekleştirilen staj programına, Avrupa Birliği Çevre için Hakimler Forumu Faaliyeti kapsamında Merton Enstitüsü öncülüğünde gerçekleştirilen 2017 AB Çevre için Hakimler Forumu yıllık konferansına, Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliğinin (IASAJ) Yönetim Kurulu Toplantısı ve Mahkemelere Elektronik Erişim Seminerine, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinde ve 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 65. maddesi uyarınca araştırma ve mesleki incelemelerde bulunmak üzere gerçekleştirilen çalışma ziyaretlerine katılan mensuplarımız tarafından raporlar sunulmuştur Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğini artırmak amacıyla 2018 yılında yapılacak olan karşılıklı çalışma ziyaretleri sonrasında raporlar hazırlanması hedeflenmektedir.				
3	**Görevlendirilen yargı mensubu sayısı**	**Sayı**	**-**	**1**	**2**
	2018 yılında yargı mensuplarının bilgi ve tecrübe paylaşımlarının sağlanması amacıyla (değişim programı kapsamında) uluslararası kuruluşlara görevlendirmelere devam edilecektir.				
4	**Gelen katılımcı sayısı**	**Sayı**	**-**	**-**	**2**
	Yargı mensuplarının bilgi ve tecrübe paylaşımlarının sağlanması amacıyla, değişim programı kapsamında 2018 yılında 2 yargı mensubunun ülkemizi ziyaret etmesi beklenmektedir.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (TL) 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılacaktır.	40.000		40.000
2	Yargı mensuplarının bilgi ve tecrübe paylaşımlarının sağlanması amacıyla belirli sürelerle değişim programları gerçekleştirilecektir.	10.000		10.000
Genel Toplam		**50.000**		**50.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A6-H2-PH1:** Başkanlığımız ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasında karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılması, değişim programlarının gerçekleştirilmesi sağlanarak iş birliğinin artırılması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F1: Karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini artırmak amacıyla 2018 yılında 4 çalışma ziyaretinin yapılması planlanmaktadır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere yolluk gideri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A6-H2-PH1:** Başkanlığımız ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasında karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılması, değişim programlarının gerçekleştirilmesi sağlanarak işbirliğinin artırılması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F2: Yargı mensuplarının bilgi ve tecrübe paylaşımlarının sağlanması amacıyla belirli sürelerle değişim programları gerçekleştirilecektir.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Yargı mensuplarının bilgi ve tecrübe paylaşımlarının sağlanması amacıyla belirli sürelerle değişim programları gerçekleştirilmesi faaliyetine yönelik harcanmak üzere yolluk ve tercüme gideri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Amaç	**A6 -** Türk idari yargı sisteminin dünya ülkelerine tanıtımını sağlamak.
Hedef	**H3 -** Danıştay kararlarının uluslararası bilinirliğini artırmak.

Performans Hedefi	Türk idari yargı sisteminin dünya ülkelerine tanıtımını sağlamak amacıyla, Danıştay kararlarının uluslararası bilinirliğinin artırılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2016**	**2017**	**2018**
1	**Yabancı dile çevrilen ve yayınlanan karar sayısı**	**Sayı**	**6**	**4**	**6**
	Danıştay kararları İngilizceye çevrilerek Danıştay dergilerinde yayımlanmakta ve dergiler Başkanlığımız internet sitesinde kamuoyuna sunulmaktadır. 2018 yılında kararların İngilizceye çevrilmesine devam edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı dile çevrilen Danıştay karar sayısı artırılacaktır.	10.000		10.000
Genel Toplam		**10.000**		**10.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**A6-H3-PH1:** Türk idari yargı sisteminin dünya ülkelerine tanıtımını sağlamak amacıyla, Danıştay kararlarının uluslararası bilinirliğinin artırılması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	**F1: Yabancı dile çevrilen Danıştay karar sayısı artırılacaktır.**
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik

Danıştay kararlarının uluslararası bilinirliğini artırmak amacıyla yabancı dile çevrilen Danıştay karar sayısı arttırılacaktır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere telif ve tercüme gideri maliyetlendirilmiştir.

Ekonomik Kod		**Ödenek (2018)**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

D. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			DANIŞTAY BAŞKANLIĞI			
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	108.699.000,00	0,00	108.699.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	13.255.000,00	0,00	13.255.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.415.000,00	19.076.000,00	0,00	20.491.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	1.319.000,00	0,00	1.319.000,00
	06	Sermaye Giderleri	2.046.000,00	3.162.000,00	0,00	5.208.000,00
	07	Sermaye Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.461.000,00**	**145.511.000,00**	0,00	**148.972.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	0,00	**0,00**
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.461.000,00**	**145.511.000,00**	0,00	**148.972.000,00**

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**05 - DANIŞTAY**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Yargısal alanda hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülerek, evrensel hukuk normlarını hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin adil, güvenli ve isabetli bir şekilde işlemesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.	1.1.1. Yargılama faaliyetlerine ilişkin iş ve süreç analizleri yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Bilgi İşlem Merkezi Müd.)
	1.1.2.Karar yazımının sadeleştirilmesi ve kısaltılması yönünde çalışma yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Bilgi İşlem Merkezi Müd.)
	1.1.3.Kararların imzalanması ve tebligata çıkarılması süreci hızlandırılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Bilgi İşlem Merkezi Müd.)
	1.1.5.Yazı işleri müdürlüklerinde görevli personele hizmet içi eğitim verilerek yargılama faaliyetlerine etkin katılımı sağlanacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.)
Danıştay içtihatlarına yönelik farkındalığın artırılması, ilk derece mahkemeler ile iletişimin güçlendirilmesine, içtihatların idarelerce takibi ve uygulamasına ve idari yargıda iş yükünün hafifletilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1.2.1.İdari usul kanununun gerekliliği konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu)
	1.2.2. 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunlarda değişiklik yapılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu)
	1.2.4.Danıştay içtihatlarının idarelerce takibi ve uygulanması amacıyla toplantılar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu)
	1.2.5.İlk derece mahkemeleriyle Danıştay'ın içtihatlarına ilişkin toplantılar ve çalışma ziyaretleri yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu)
Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, mesleki konularda toplantı ve çalıştaylara katılımının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	2.1.2.Yargı mensupları belirli periyotlarda uluslararası kurum ve kuruluşlara gönderilecektir.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	2.1.3.Akademik çevreler ve yargının diğer aktörleriyle mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar ve çalıştaylar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.) (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	2.1.4.Yargı mensuplarının uluslararası sözleşmeler hakkında farkındalıkları artırılacaktır.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	2.1.5.Yargı mensuplarının uluslararası mahkemeler ve diğer ülke idari yargı mercilerince verilen kararlar hakkında farkındalıkları artırılacaktır.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtiçinde ve dışında lisansüstü eğitim, sempozyum ve toplantılara katılımlarının sağlanarak akademik çalışmalarının artırılması hedeflenmiştir.	2.2.1.Yargı mensuplarına yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü çalışma olanakları sağlanacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.) (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	2.2.2.Yargı mensuplarının mesleki konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyum ve toplantılara katılımı artırılacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.) (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	2.2.3.Yurt içinde ve yurt dışında yabancı dil eğitim olanakları sağlanacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.) (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bür.)

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**05 - DANIŞTAY**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamalarının incelenmesi, iş ve süreç analizlerinin yapılması, toplantı ve çalıştaylar yapılması, personele eğitim verilmesi vb. faaliyetler aracılığıyla yargılama hizmetinin etkili ve verimli yürütülmesi hedeflenmiştir.	2.3.1.Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamaları incelenecektir.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	2.3.2. İş ve süreç analizleri yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu)
	2.3.3.Yargılama hizmetinin etkinlik ve verimliliğini artırmaya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar ve çalıştaylar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Personel ve Eğitim Müd.) (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	2.3.4.Yazı işleri müdürlüklerinde görevli personele hizmet içi eğitim verilecektir.	Genel Sekreterlik (Bilgi İşlem Merkezi Müd.) (Personel ve Eğitim Müd.)
Davaya taraf olmayan bireylerin bilgi edinme ve karara ulaşma hakları ile davada taraf olanların kişisel verilerinin korunması hakkı arasında denge sağlanması, kitlesel medya ve yargı organları arasındaki ilişkinin güçlendirmesi ve sivil toplum kuruluşları ile düşünce alışverişinde bulunularak toplumun farklı katmanlarıyla ilişkilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	3.1.1.Danıştay'ın idari ve yargısal faaliyetleri, Basın ve Halkla İlişkiler Bürosunca kamuoyuna belli aralıklarla duyurulacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu)
	3.1.3.Sivil toplum kuruluşları ile belli aralıklarla çalışmalar yapılacaktır.	
Başkanlığımız tüm yargı mensuplarının katılacağı mesleki değerlendirme toplantılarının yapılması ve istikrar kazanmış kararların tasnif edilerek paylaşılması suretiyle Danıştay kararlarında istikrarın sağlanılması hedeflenmiştir.	3.2.1.Dairelerde tüm yargı mensuplarının katılımlarıyla mesleki değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Personel ve Eğitim Müd.)
	3.2.2.İstikrar kazanmış kararların tasnifi yapılarak paylaşım sağlanacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Personel ve Eğitim Müd.)
Başta yargı kurumları olmak üzere üniversiteler ile yargı etiğine yönelik çalışmaların yapılması ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesi sağlanarak yargı etik ilkelerinin geliştirilmesi ve benimsenmesi hedeflenmiştir.	3.3.1.Yüksek Mahkemeler, Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu, Türkiye Adalet Akademisi, Üniversiteler gibi kurumlarla yargı etiği ilkelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.) (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	3.3.2.Yargı etiği ilkelerine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.) (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
Başkanlığımızın danışma ve inceleme görevine yönelik kanun, tüzük, yönetmelik çalışmalarına etkin katkı sunulması için gerekli olanakların sağlanması ve geliştirilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirlikleri ile ortak toplantılar yapılarak görüşlerinin alınması gibi faaliyetler gerçekleştirilerek idarelerin farkındalığının artırılması hedeflenmiştir.	4.1.1.Kanun, tüzük, yönetmelik çalışmalarına etkin katkı sağlanacaktır	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu)
	4.1.2.Kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirlikleri ile ortak toplantılar düzenlenecektir.	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**05 - DANIŞTAY**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Başkanlığımızın danışma ve inceleme görevi konusunda yetkinliği artırmaya yönelik diğer ülke uygulamalarının incelenmesi hedeflenmiştir.	4.2.1.Danışma ve inceleme görevine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
Başkanlığımızın tüm çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi, idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi, sosyal tesislerden etkin yararlanılmasının sağlanması suretiyle insan kaynaklarının niteliğini artırmak ve motivasyonu sağlamak hedeflenmiştir.	5.1.1.Tüm çalışanlara yönelik hizmet içi eğitim verilecektir.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.)
	5.1.2.İdari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.)
	5.1.3.Çalışanların sosyal tesislerden etkin yararlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Genel Sekreterlik (Sosyal Tesisler Müdürlüğü)
Başkanlığımızda ölçülebilir ve analiz edilebilir yönetim anlayışına yönelik olarak yapılacak çalışmalar kapsamında toplam kalite yönetiminin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.	5.2.1.Ölçülebilir ve analiz edilebilir yönetim anlayışına yönelik çalışma yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Strateji Geliştirme Müd.)
Başkanlığımızda aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler ile kurumsal imaj çalışmalarının yapılması, Danıştay müzesinin kurulması ve eğitim çalışmaları aracılığıyla kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir.	5.3.1.Kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için sosyal etkinlik vb. faaliyetler yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Personel ve Eğitim Müd.) (Protokol ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
	5.3.2.Kurum kültürünü geliştirmek için eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.) (Protokol ve sosyal İşler Müdürlüğü)
	5.3.4.Danıştay Müzesi kurulmasına ve zenginleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Protokol ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
Kalkınma Planı ve 2018 Yılı Programında da belirlendiği üzere, Başkanlığımızda UYAP'ın etkin kullanımının sağlanması, internet ve kurum portalı ile teknolojik alt yapının güçlendirilmesi yoluyla teknolojik alt yapının ve UYAP'ın kullanımının geliştirilmesi hedeflenmiştir.	5.4.1.Teknolojinin ve UYAP'ın etkin kullanımına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir	Genel Sekreterlik (Bilgi İşlem Merkezi Müd.) (Personel ve Eğitim Müd.)
	5.4.2.İnternet ve kurum portalı kullanımı güçlendirilecektir.	Genel Sekreterlik (Bilgi İşlem Merkezi Müd.)
	5.4.3.Kurum içi iletişimin artırılmasına yönelik teknolojik alt yapı güçlendirilecektir.	Genel Sekreterlik (Bilgi İşlem Merkezi Müd.)
Başkanlığımızda istatistiki verilerin toplanmasını ve değerlendirilmesinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.	5.5.1.İstatistiki verilerin toplanmasına ve değerlendirmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Bilgi İşlem Merkezi Müd.)

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**05 - DANIŞTAY**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Kurumsal hizmetlerin (yayın ve matbaa, arşiv, kütüphane, sosyal tesisler vs) nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedeflenmiştir.	5.6.1.Yayın ve matbaa hizmetleri geliştirilecektir	Genel Sekreterlik (Tasnif ve Yayın Bürosu)
	5.6.5.Sosyal tesislerin hizmet sunduğu alanların ve hizmet standartlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Sosyal Tesisler Müdürlüğü)
Başkanlığımız ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasında karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılması, değişim programlarının gerçekleştirilmesi sağlanarak işbirliğinin artırılması hedeflenmiştir.	6.2.1.Karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	6.2.2.Yargı mensuplarının bilgi ve tecrübe paylaşımlarının sağlanması amacıyla belirli sürelerle değişim programları gerçekleştirilecektir.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
Türk idari yargı sisteminin dünya ülkelerine tanıtımını sağlamak amacıyla, Danıştay kararlarının uluslararası bilinirliğinin artırılması hedeflenmiştir.	6.3.2.Yabancı dile çevrilen Danıştay karar sayısı artırılacaktır.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)