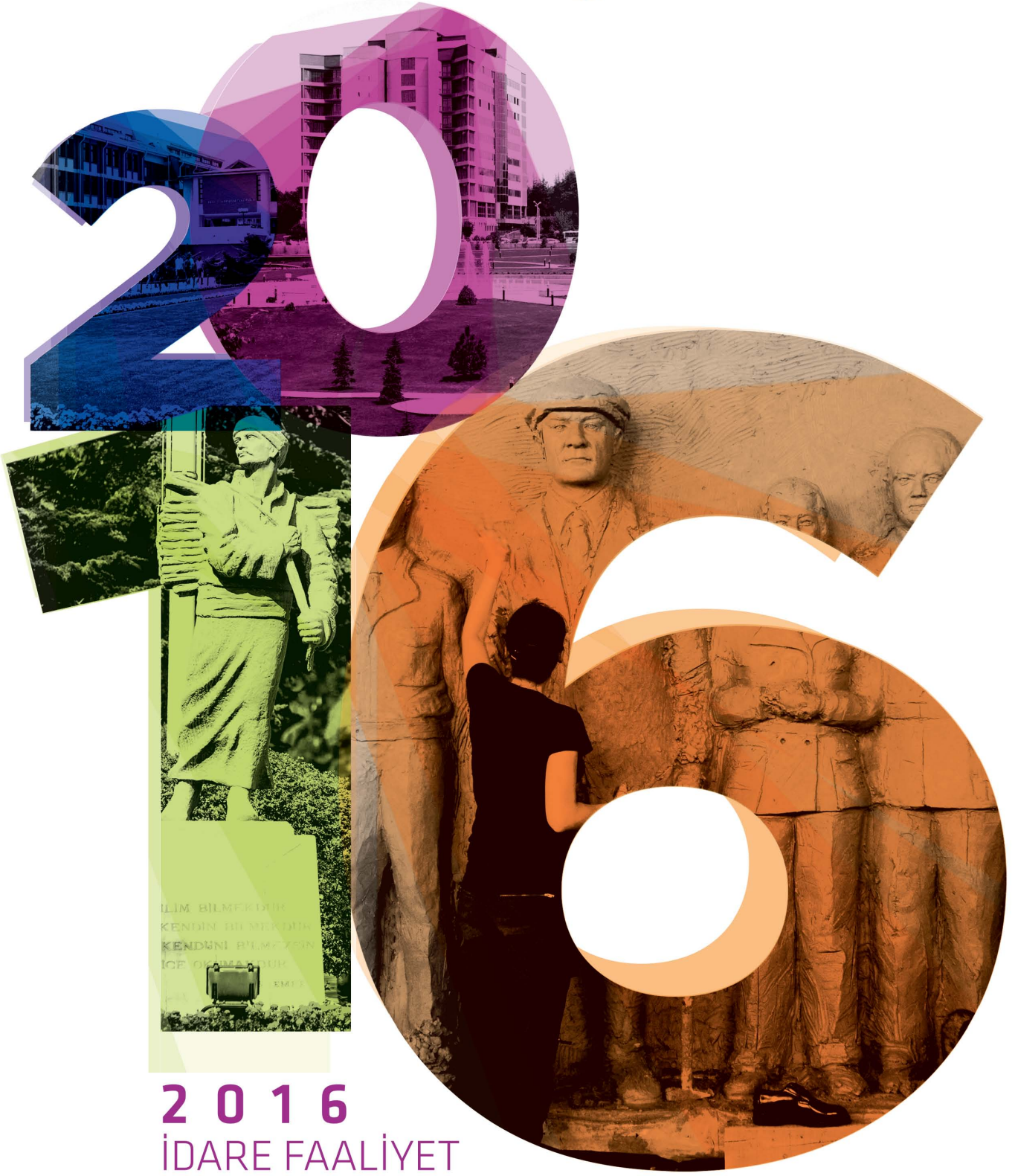




2016
İDARE FAALİYET
RAPORU



İÇİNDEKİLER

	<u>SAYFA NO</u>
İÇİNDEKİLER	I
TABLOLAR	VI
SUNUŞ	1
I – GENEL BİLGİLER	3
A – VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER	3
B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1. ÜNİVERSİTE	3
2. REKTÖR	4
3. REKTÖR YARDIMCILARI	4
4. SENATO	4
5. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	5
6. AKADEMİK BİRİMLER	5
6.1. FAKÜLTE	5
6.1.1. DEKAN	5
6.1.2. FAKÜLTE KURULU	5
6.1.3. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	5
6.2. ENSTİTÜ	6
6.3. YÜKSEKOKUL, DEVLET KONSERVATUVARI VE MESLEK YÜKSEKOKULU	6
6.4. MERKEZLER, BÖLÜMLER VE BİRİMLER	6
6.4.1. MERKEZLER	6
6.4.2. BÖLÜMLER	6
6.4.3. BİRİMLER	6
7. İDARİ BİRİMLER	6
7.1. REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7
7.2. İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	7
7.3. GENEL SEKRETERLİK	7
7.4. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	8
7.5. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ.....	8
7.6. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8
7.7. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8
7.8. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9
7.9. PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9
7.10. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10
7.11. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	10
7.12. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11

	<u>SAYFA NO</u>
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1. FİZİKSEL YAPI	11
1.1. YUNUS EMRE KAMPÜSÜ	14
1.2. İKİ EYLÜL KAMPÜSÜ	15
1.3. PORSUK KAMPÜSÜ	15
2. TEŞKİLAT ŞEMASI	16
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	17
3.1. BİLİŞİM SİSTEMLERİ	17
3.2. TEKNOLOJİK ALETLER VE DONANIMLAR	17
3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	18
3.4. MEDYA KAYNAKLARI	19
3.4.1. GAZETE VE DERGİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	19
3.4.2. HABER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE E-GAZETE	20
3.4.3. RADYO A	21
3.4.4. TV YAPIM MERKEZİ – ANADOLU ÜNİVERSİTESİ TELEVİZYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	22
4. İNSAN KAYNAKLARI	23
5. ÜNİVERSİTE TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	26
5.1. EĞİTİM – ÖĞRETİM HİZMETLERİ	26
5.1.1. FAKÜLTELER	34
5.1.1.1. AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİ	34
5.1.1.2. ECZACILIK FAKÜLTESİ	36
5.1.1.3. EDEBİYAT FAKÜLTESİ	36
5.1.1.4. EĞİTİM FAKÜLTESİ	37
5.1.1.5. FEN FAKÜLTESİ	37
5.1.1.6. GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	38
5.1.1.7. HUKUK FAKÜLTESİ	38
5.1.1.8. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	39
5.1.1.9. İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	39
5.1.1.10. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	40
5.1.1.11. MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	41
5.1.1.12. HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	41
5.1.1.13. TURİZM FAKÜLTESİ	42
5.1.1.14. SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	42
5.1.1.15. SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	42
5.1.2. ENSTİTÜLER	43
5.1.2.1. EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	43

	<u>SAYFA NO</u>
5.1.2.2. ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	43
5.1.2.3. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	44
5.1.2.4. GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	44
5.1.2.5. İLETİŞİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	44
5.1.2.6. SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	44
5.1.2.7. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	45
5.1.2.8. ULAŞTIRMA BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	45
5.1.2.9. YER VE UZAY BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	45
5.1.3. YÜKSEKOKULLAR/MESLEK YÜKSEKOKULLARI	45
5.1.3.1. DEVLET KONSERVATUVARI	45
5.1.3.2. ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	46
5.1.3.3. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	46
5.1.3.4. ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	46
5.1.3.5. PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	47
5.1.3.6. YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	48
5.1.3.7. ULAŞTIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	49
5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ	50
5.3. SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	50
5.3.1. SOSYAL HİZMETLER	50
5.3.1.1. YİYECEK-İÇECEK TESİSLERİ	50
5.3.1.2. KONAKLAMA TESİSLERİ	51
5.3.1.3. LOJMAN HİZMETLERİ	52
5.3.1.4. KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	52
5.3.2. SPOR HİZMETLERİ	52
5.3.3. KÜLTÜREL HİZMETLER	54
5.3.3.1. CUMHURİYET TARİHİ MÜZESİ	54
5.3.3.2. ÇAĞDAŞ SANATLAR MÜZESİ	54
5.3.3.3. EĞİTİM KARİKATÜRLERİ MÜZESİ	55
5.3.3.4. TİYATRO ANADOLU	55
5.3.3.5. ANADOLU SENFONİ ORKESTRASI	55
5.3.3.6. ÇOKSESİLİ GENÇLİK KOROSU	55
5.3.3.7. HALK DANSLARI TOPLULUĞU	55
5.3.3.8. TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU	56
5.3.3.9. TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU	56
5.3.4. ÖĞRENCİ MERKEZİ VE KULÜPLERİ	56
5.3.5. MEZUNLAR BİRLİĞİ	57
5.4. ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HİZMETLERİ	57

	<u>SAYFA NO</u>
5.4.1. ARKEOLOJİ VE SANAT TARİHİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	57
5.4.2. AVRUPA BİRLİĞİ ARAŞTIRMA, UYGULAMA VE DOKÜMANTASYON MERKEZİ	58
5.4.3. BİLGİSAYAR ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	58
5.4.4. BİTKİ, İLAÇ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR MERKEZİ	60
5.4.5. ÇEVRE SORUNLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	60
5.4.6. ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	60
5.4.7. DİL VE KONUŞMA BOZUKLUKLARI EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	60
5.4.8. HALKBİLİM VE ARAŞTIRMALARI MERKEZİ	61
5.4.9. İLERİ TEKNOLOJİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	61
5.4.10. İŞİTME ENGELLİ ÇOCUKLAR EĞİTİMİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (İÇEM)	62
5.4.11. KADIN ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	62
5.4.12. KARİKATÜR SANATINI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	62
5.4.13. KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR VE ÇEVRE EĞİTİMİ MERKEZİ	63
5.4.14. PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK MERKEZİ	64
5.4.15. YAŞAMBOYU ÖĞRENİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	64
5.4.16. YURT DIŞI TÜRKLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	64
5.5. DİĞER BİRİMLER	65
5.5.1. AKADEMİK GELİŞİM BİRİMİ	65
5.5.2. AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON BİRİMİ	65
5.5.3. DENEY HAYVANLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA BİRİMİ	65
5.5.4. ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİMİ	66
5.5.5. İSTATİSTİKİ BİLGİLER BİRİMİ	66
5.5.6. ÖYP KURUM KOORDİNASYON BİRİMİ	67
5.5.7. PROJE BİRİMİ	67
5.5.8. ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	67
5.5.9. FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	68
5.5.10. UZAKTAN ÖĞRETİM ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME BİRİMİ	68
5.6. İDARİ BİRİMLER	69
5.6.1. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	69
5.6.2. İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	70
5.6.3. GENEL SEKRETERLİK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	70
5.6.4. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	71
5.6.5. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	72
5.6.6. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	73
5.6.7. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	74

	<u>SAYFA NO</u>
5.6.7.1. BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ALT BİRİMİ	74
5.6.7.2. STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA-YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ALT BİRİMİ	75
5.6.7.3. İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL ALT BİRİMİ	75
5.6.7.4. MUHASEBE-KESİN HESAP VE RAPORLAMA ALT BİRİMİ	77
5.6.8. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	79
5.6.9. KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	80
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	81
II – AMAÇ VE HEDEFLER	82
A – İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	82
B – TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	85
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	86
A – MALİ BİLGİLER	86
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	86
1.1. BÜTÇE GİDERLERİ	86
1.2. BÜTÇE GELİRLERİ	90
1.3. MUHASEBE VERİLERİ	91
B – PERFORMANS BİLGİLERİ	93
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	93
1.1. FAALİYET BİLGİLERİ	93
1.1.1. BİRİMLERİN ETKİNLİKLERİ	93
1.1.2. SPOR FAALİYETLERİ	98
1.2. YAYINLAR VE ÖDÜLLER	99
1.3. İKİLİ ANLAŞMALAR VE ÜYE OLUNAN ULUSLARARASI KURULUŞLAR	100
1.4. PROJELER	103
2. PERFORMANS SONUÇLARI	107
IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	108
A – ÜSTÜNLÜKLER	108
B – ZAYIFLIKLAR	108
C – DEĞERLENDİRMELER	109
V – ÖNERİ VE TEDBİRLER	110
EKLER	111
EK 1 – Taşıtlar	112
EK 2 – Tesis, Makine ve Cihazlar	112
EK 3 – Demirbaşlar Listesi	113
EK 4 – Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu	114
EK 5 – Performans Göstergesi Sonuçları	119
EK 6 – İç Kontrol Güvence Beyanı ve Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	121

TABLolar

SAYFA NO

TABLO 1. 2016 YILI MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR	12
TABLO 2. ÜNİVERSİTEDE KULLANILAN BAZI TEKNOLOJİK ALET VE DONANIMLAR	17
TABLO 3. GELEN DERGİLERİN EDİNİLME BİÇİMİ	18
TABLO 4. 2016 ARALIK AYI İTİBARIYLA ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANESİ KOLEKSİYON DURUMU	18
TABLO 5. KULLANILAN VERİ TABANLARI	18
TABLO 6. ÜNİVERSİTENİN KADRO DURUMU	23
TABLO 7. YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL STATÜ VE SAYISI	23
TABLO 8. AKADEMİK PERSONELİN KADRO SAYISI VE UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI	23
TABLO 9. AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 10. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 11. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A MEMUR) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 12. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A MEMUR) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 13. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A MEMUR) YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 14. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A MEMUR) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI	24
TABLO 15. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL HARİÇ) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 16. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL HARİÇ) YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 17. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL HARİÇ) POZİSYONU VE KADRO OLARAK DAĞILIMI	25
TABLO 18. SÜREKLİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 19. SÜREKLİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 20. SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 21. SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI	25
TABLO 22. GEÇİCİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 23. GEÇİCİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 24. GEÇİCİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 25. GEÇİCİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI	26
TABLO 26. YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÜLKELERİNE VE ÜNİVERSİTEDE GÖREVLENDİRİLDİKLERİ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 27. 2016 YILI İÇİNDE AYRILAN PERSONELİN AYRILMA NEDENLERİ	26
TABLO 28. 2015–2016 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI	27
TABLO 29. 2015–2016 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE KONTENJANLARIN DOLULUK ORANI	28
TABLO 30. 31/12/2016 TARİHİ İTİBARIYLA ENSTİTÜLERDEKİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARINDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI	29
TABLO 31. 31/12/2016 TARİHİ İTİBARIYLA YAZ OKULU AÇILAN BİRİMLER VE DERS ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI	29
TABLO 32. İKİNCİ ANADAL PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI	29
TABLO 33. YANDAL PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI	29
TABLO 34. 2015–2016 ÖĞRETİM YILI ERASMUS+ PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI	30
TABLO 35. 2015–2016 ÖĞRETİM YILI ERASMUS+ STAJ PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI	30
TABLO 36. 2015–2016 ÖĞRETİM YILI MEVLANA PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI	31
TABLO 37. 2015–2016 ÖĞRETİM YILI FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI	31
TABLO 38. 2015–2016 ÖĞRETİM YILI PROJE TABANLI STAJA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI	32
TABLO 39. 2015–2016 ÖĞRETİM YILINDA ÖĞRENİMİNE DEVAM EDEN YABANCI UYUKLU (ANADOLUYÖS) VE DEVLET BURSLUSU (TCS) ÖĞRENCİLERİN UYUKLARINA GÖRE DAĞILIMI	32
TABLO 40. FAKÜLTE VE ENSTİTÜLERİN MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI	34
TABLO 41. HİZMET ALAN HASTA SAYISI	50
TABLO 42. KONUKEVLERİNDEN 2015 VE 2016 YILLARINDA YARARLANANLARIN SAYISAL VERİLERİYLE KULLANIM KAPASİTELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER	52

TABLO 43. ÜNİVERSİTENİN SPOR ALANLARI	52
TABLO 44. ÜNİVERSİTENİN SPOR ALANLARI KULLANIM VE DOLULUK ORANLARI	53
TABLO 45. ÜNİVERSİTENİN KÜLTÜREL ALANLARI	54
TABLO 46. DİLKOMUN TEMEL AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YÜRÜTÜLEN FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER ARASINDAKİ İLİŞKİ	61
TABLO 47. İŞİTME ENGELLİLER 2015–2016 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI	62
TABLO 48. YAŞAMBOYU ÖĞRENİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (YÖMER) 2016 YILI FAALİYETLERİ	64
TABLO 49. İSTATİSTİKİ BİLGİLER BİRİMİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ANKET UYGULAMALARI	66
TABLO 50. BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMINA İLİŞKİN VERİLER	69
TABLO 51. İÇ DENETİM FAALİYETLERİ	70
TABLO 52. EVRAK KAYIT SİSTEMİ SAYISAL VERİLERİ	71
TABLO 53. 2016 YILI DİSİPLİN SORUŞTURMALARI	71
TABLO 54. ÜNİVERSİTENİN 2016 YILI İHALELERİ	72
TABLO 55. 2016 YILI KÜTÜPHANE KULLANICI SAYILARI DAĞILIMI	73
TABLO 56. MERKEZ KÜTÜPHANE KULLANICI SAYILARI	73
TABLO 57. MERKEZ KÜTÜPHANE ÖDÜNC KAYITLARI	73
TABLO 58. MERKEZ KÜTÜPHANE ÖDÜNC İPAD SAYILARI	73
TABLO 59. 2016 YILINDA ÖN MALİ KONTROL İŞLEMİ YAPILAN TAAHHÜT DOSYASI VE SÖZLEŞME TASARILARI	77
TABLO 60. MUHASEBE–KESİN HESAP VE RAPORLAMA BİRİMİYLE İLGİLİ İSTATİSTİKLER	78
TABLO 61. PROJE ALT BİRİMİ PROJE İSTATİSTİKLERİ	78
TABLO 62. 2016 YILINDA TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN YATIRIM PROJELERİ	79
TABLO 63. 2016 YILI BAŞLANGICI İLE YIL SONU TOPLAM ÖDENEK ARASINDAKİ FARKIN NEDENLERİ	86
TABLO 64. ÜNİVERSİTENİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI DAĞILIMI	87
TABLO 65. ÜNİVERSİTENİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI DAĞILIMI	87
TABLO 66. ÜNİVERSİTENİN EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İKİNCİ BASAMAĞINA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI DAĞILIMI	88
TABLO 67. YATIRIM ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARININ YIL SONU GERÇEKLEŞME DURUMU	89
TABLO 68. 2016 YILI BÜTÇE GELİRLERİ	90
TABLO 69. 2016 MALİ YILI KESİN MİZANI	91
TABLO 70. BİRİMLERİN ETKİNLİKLERİ	93
TABLO 71. YAYIN SAYILARI	99
TABLO 72. 2016 YILI ERASMUS+ ORTAK ÜLKELER KAPSAMINDA YÜRÜRLÜKTE OLAN İKİLİ ANLAŞMALAR	100
TABLO 73. 2016 YILI MEVLANA KAPSAMINDA YÜRÜRLÜKTE OLAN İKİLİ ANLAŞMALAR	100
TABLO 74. 2016 YILI FARABİ KAPSAMINDA YÜRÜRLÜKTE OLAN İKİLİ ANLAŞMALAR	101
TABLO 75. 2016 YILINDA ÜYE OLUNAN ULUSLARARASI KURULUŞLAR	103
TABLO 76. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)	103
TABLO 77. AB DESTEKLİ PROJELER	104
TABLO 78. ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMI	105
TABLO 79. FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI	105
TABLO 80. KALKINMA BAKANLIĞI DESTEKLİ PROJELER	105
TABLO 81. TÜBİTAK–SANAYİ DESTEKLİ PROJELER	106
TABLO 82. YURT DIŞI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDA ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI (MEVLANA)	106
TABLO 83. SAN–TEZ PROJELERİ	106
TABLO 84. YURT DIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLARI PROJESİ	106
TABLO 85. 2016 YILI İDARE PERFORMANS SONUÇLARI	107



SUNUŞ

"5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nın 41. maddesi gereği üst yöneticilerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulan bu raporda, 2016 Performans Programında belirlenen performans hedeflerine ulaşma derecesi ve gerçekleştirilen faaliyetler hakkında detaylı bilgiler verilmiştir. Türkiye'deki üniversiteler için uygulanabilir bir mali yönetim sistemi geliştirme çabası içinde olan Anadolu Üniversitesi; stratejik plan, performans programı ve iç kontrol sistemi çalışmalarını faaliyet raporu ile sürdürmektedir.

Anadolu Üniversitesi kurulduğu günden bu yana, bilimsel, sanatsal ve kültürel alanlarda yaptığı faaliyetlerle dinamik bir gelişim sergilemekte; sürdürüle geldiği yenilikçi yönetim stratejileriyle sadece ülkemizdeki değil aynı zamanda dünyadaki yerini de sağlamlaştırmaktadır. Örgün eğitim programlarının yanı sıra, açıköğretim programlarıyla, çağın gerektirdiği nitelikli insan yetiştirme hedefiyle yaşam boyu öğrenim odaklı bir dünya üniversitesi olma yolunda hızla ilerlemektedir. Altyapısının çoğu tamamlanmış, çağdaş teknolojik donanımına sahip, deneyimli ve birikimli öğretim kadrosuyla deneyimlerini öğrencilere aktarmak için özveriyle çalışmaktadır.

Saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla hazırlanan ve Anadolu Üniversitesinin faaliyetleri ile bütçe gerçekleşme durumu hakkında detaylı bilgiler sunulan 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun bilgisine saygılarımla sunar, bu vesileyle raporun hazırlanmasına katkı veren tüm akademik ve idari çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Naci GÜNDOĞAN
Rektör

I – GENEL BİLGİLER

A – VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYONUMUZ

- Yaşamboyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmaktır.

MİSYONUMUZ

Anadolu Üniversitesinin misyonu;

- Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek,
- Bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak,
- Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak,
- Toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.

TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- Adillik
- İnsan Odaklılık
- Yenilikçilik
- Yaratıcılık
- Güvenilirlik
- Mükemmellik
- Evrensellik

B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. ÜNİVERSİTE

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun (Kanun) 12'nci maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri şu şekilde düzenlenmiştir:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir

düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelilerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Yukarıda sayılan görevleri Anadolu Üniversitesinin temel yönetim organları; Rektör, Senato ve Yönetim Kurulu yerine getirmektedir.



2. REKTÖR

Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eden, yönetiminden, eğitim-öğretimin düzenli yürütülmesinden sorumlu olan ve üst yönetici konumundaki Rektörün görevleri Kanunun 13'üncü maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde Üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca Rektör; Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da birinci derecede yetkili ve sorumludur.

3. REKTÖR YARDIMCILARI VE REKTÖR DANIŞMANLARI

Kanunun 13'üncü maddesine göre Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde Rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör Danışmanları; kendisine belirli konularda danışmanlık yapması amacıyla Rektör tarafından görevlendirilen kişilerdir.

4. SENATO

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurulları tarafından üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşan ve her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanan Senato, Üniversitenin akademik karar alma organı olup Kanunun 14'üncü maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

5. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Rektörün başkanlığında dekanlardan, Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşan Üniversite Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup Kanunun 15'inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

6. AKADEMİK BİRİMLER

6.1. FAKÜLTE

Üniversitenin, öğrenim alanı veya uzmanlık konusu bakımından ayrılmış, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine birimler bağlanabilen yükseköğretim kurumları olan fakültelerin temel organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur. Anadolu Üniversitesinde 2016 yılı sonu itibarıyla üç'ü uzaktan öğretim sistemi uygulayan toplam 17 fakülte bulunmaktadır.

6.1.1. DEKAN

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi, birinci derecede yöneticisi ve birer harcama birimi olan fakültelerin harcama yetkilisi olan dekan, Kanunun 16'ncı maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6.1.2. FAKÜLTE KURULU

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşan ve normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanan fakülte kurulu; akademik bir organ olup Kanunun 17'inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

6.1.3. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşan ve idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan fakülte yönetim kurulu, Kanunun 18'inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

6.2. ENSTİTÜ

Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumu olan enstitünün temel organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Anadolu Üniversitesinde toplamda 9 enstitü bulunmaktadır.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı enstitülerde doğrudan Rektör tarafından üç yıl için atanan enstitü müdürü Kanun ile dekana verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşan enstitü kurulu Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan enstitü yönetim kurulu Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

6.3. YÜKSEKOKUL, DEVLET KONSERVATUVARI VE MESLEK YÜKSEKOKULU

Belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olan yüksekokulun temel organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Anadolu Üniversitesinde 2016 yılı sonu itibarıyla biri devlet konservatuarı, ikisi yüksekokul ve dördü meslek yüksekokulu olmak üzere toplam 7 yüksekokul statüsünde yükseköğretim kurumu vardır.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan Rektör tarafından üç yıl için atanan yüksekokul müdürü Kanun ile dekana verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşan yüksekokul kurulu Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan yüksekokul yönetim kurulu Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Devlet konservatuarı müzik ve sahne sanatlarına sanatçı yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olarak; yüksekokullara paralel yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

Meslek yüksekokulları belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren ve önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumu olarak yüksekokullara paralel yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

6.4. MERKEZLER, BÖLÜMLER VE BİRİMLER

6.4.1. MERKEZLER

Merkezler, yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü ve yönetmelikle kurulan yükseköğretim kurumlarıdır. Anadolu Üniversitesinde toplam 31 adet merkez bulunmaktadır.

6.4.2. BÖLÜMLER

Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütünü oluşturan, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimlerine bölüm denir. Anabilim dalı ve anasanat dalları ise bilim ve sanat dallarından oluşur. Diğer taraftan yükseköğretimdeki çeşitli birimlerin ortak derslerini vermek üzere Rektörlüğe bağlı bölümler de kurulabilir. Bu bağlamda Anadolu Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı 6 bölüm bulunmaktadır.

6.4.3. BİRİMLER

Birimler, Rektörlüğe bağlı, alanında uzmanlaşmış ve uygulamaya dönük faaliyetler gerçekleştirmek üzere kurulan akademik yerlerdir. Kuruluş amaçları farklılık göstermekle birlikte, birimler Üniversite ile bağlantılı; öğrenci, öğretim elemanı ve isteklilere hizmet sunmaktadır. Sözgelimi; “Kişisel Gelişim Birimi” kamu ve özel kurum ve kuruluşların personeli ile toplumun çeşitli kesimlerindeki bireylerin kişisel gelişim ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli eğitim ve gelişim programları düzenlemek yoluyla topluma hizmet etmektir. Anadolu Üniversitesinde bu vb. uzmanlaşmış işler yapan toplam 21 adet birim bulunmaktadır.

7. İDARİ BİRİMLER

Anadolu Üniversitesi idari teşkilatlanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 21/11/1983 tarih ve 18228 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümleri uyarınca oluşturulmuştur. İdari birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları harcama yetkisi temel alınarak şu şekilde açıklanabilir:

7.1. REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü; Rektörlük ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu, Rektörlük Makamının resmî ve özel yazışmalarının yürütülmesini ve Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Ayrıca kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemek de müdürlüğün görevidir.

7.2. İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun yürürlüğe girmesiyle birlikte Anadolu Üniversitesine tahsis edilen beş iç denetçi kadrosunun tamamına atama yapılmış ve mevcut mevzuat çerçevesinde 25/03/2009 tarihi itibarıyla doğrudan üst yöneticiye bağlı “İç Denetim Birim Başkanlığı” kurulmuştur.

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanan iç denetim, İç Denetim Birim Başkanlığında görevli iç denetçiler tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 64’üncü maddesine göre iç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

Yasa gereği iç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

7.3. GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Senato ve Yönetim Kurulunda oy hakkı olmaksızın raportör olarak yer alır.

Genel Sekreterlik;

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletmek,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, izlemek ve sonuçlandırmak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenleme ve resmî ağırlama işlerine yardımcı olmak gibi görevleri yerine getirir.

Genel Sekreterlik ayrıca;

- Üniversitede çalışan idari personelin, görev ve sorumluluk anlayışına bağlı olarak hizmet vermelerini sağlamak,
- İdari personelin, eğitim sektöründe yaşanan değişimlere uyum sağlayabilmelerini ve verilen hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla hizmetiçi eğitilmelerini sağlamak,
- Üniversite idari yapılanmasında yapılacak görevlendirmeler hakkında Rektöre önerilerde bulunmak,
- Bağlı birimlerinin yöneticileri ile periyodik toplantılar yaparak görüş alışverişinde bulunmak,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Senato, Yönetim Kurulu ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- YÖK, çeşitli kurumlar, kurum içi ve e-posta yoluyla gelen ilan, afiş ve yazıları duyurmak ve yazışmaları yapmak,
- Gelen-giden evrakları takip etmek, korumak ve saklanmasını sağlamak,
- Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması işlemlerini yürütmek,
- Yeni kurulan birimlere yazışma kodu verilmesi işlemlerini yürütmek,

- “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” gereğince Kurum Arşivinde bulunan belgelerin saklama ve imha işlemlerini yürütmek,
- Üst Yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaların uygulanışını izlemek ve personeline bu konuda açıklamalarda bulunmak,
- Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçları belirlemek ve temini için gerekli çalışmaları yapmak,
- İşlerin yürütmesinde kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatın birimde bulundurulmasını ve herkes tarafından uygulanmasını sağlamak,
- Bütçe harcamalarında harcama yetkilisi olarak;
 - Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
 - Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
 - Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
 - Giderin gerçek gereksinim karşılığı olmasından,
 - Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
 - Amaca uygun nitelikte mal veya hizmet sağlanmasından sorumludur.

Bütün bunlara ek olarak Genel Sekreterlik; komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay’a karşı sorumlu ve görevlidir.

7.4. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Anadolu Üniversitesi adına gerek kurum içinde gerekse kurum dışında gerçekleştirilen etkinliklerin planlanması, uygulanması ve bunlarla ilgili tanıtım çalışmalarının hedef kitleye ulaştırılması, Anadolu Üniversitesinin tanıtımı ve kamuoyunda olumlu imajının sürekliliğinin sağlanması Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’nün görev ve sorumluluğundadır. Rektörlük; 09/10/2003 tarih ve 4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu”nun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 8. maddesi gereğince, halkın bilgi edinme hakkını etkin kullanabilmesini temin ve bu kanun uyarınca yapılacak bilgi edinme başvurularını değerlendirme, yönlendirme ve sonuçlandırılmasının koordinasyonu için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’nü görevlendirmiştir.

7.5. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği 124 sayılı KHK’nin 35’inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitenin haklarını savunmak,

- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- Verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Adı geçen yardım, Anadolu Üniversitesi birimlerinin mevzuat hükümlerini yorumlamada tereddüte düştüklerinde Müşavirliğe görüş sormaları şeklinde gerçekleşmektedir. Bu görevlerin haricinde Müşavirliğin bir diğer görevi de idari personel hakkında açılan disiplin soruşturmalarının yürütülmesidir.

7.6 . İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK’nin 36’ncı maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Araç, gereç, mal ve malzeme hizmetlerinin temini ile ilgili ihale işlemlerini yapmak,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, küçük onarım vb. hizmetleri yapmak,
- Üniversitenin mal muayene kabul ve taşınır işlemlerini yapmak,
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılma ve kiralama işlerini yürütmek,
- Yurt dışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek,
- Üniversite personelinin; maaş, fazla mesai, ek ders vb. ödemelerinin tahakkuku için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Rektörlük ve bağlı birimlerin yurt içi ve yurt dışı geçici ve sürekli görev yolluklarının belgelerini hazırlamak,
- Araştırma projeleri ile ilgili satın alma işlemlerini yapmak,
- Üniversitenin tüm şehir içi ve şehir dışı görevlerinde araç tahsis ve takip işlerini gerçekleştirmek,
- Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.7. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının görevleri 124 sayılı KHK uyarınca; yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, eğitim–öğretim gereksinmelerini karşılamak üzere; ilgili bilim dallarına ilişkin, her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, belirli bir düzen içinde Anadolu Üniversitesi öğretim elemanlarının, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamaktır. Başkanlığın ayrıca şu görevleri de vardır:

- Bilgi hizmetleri alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye kazandırılması için çalışmalar yapmak,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin uluslararası standartlara göre çalışmasını sağlayarak denetimini yapmak,
- Bilgi Merkezi ile ilişkili birimlerin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmasına yardımcı olmak ve bu amaçla mesleki kurslar ve eğitimlerle yeni programlar hazırlamak,

- Bibliyografya, tez, süreli yayın, konu katalogları vb. yayınlar hazırlayarak bilimsel çalışmalara yardımcı olmak,
- Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı bir Faaliyet Raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayı içinde Rektörlük Makamına sunmak,
- Anadolu Üniversitesi Merkez Kütüphane Yönetmeliği uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.

7.8. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 31'inci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması,
- Mezuniyet, kimlik, burs ve mezunların izlenmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- Akademik takvimin belirlenmesi,
- Üniversitede bölüm/program/anabilim dalı ve yeni birim açılmasına ilişkin dosyaların kontrolü, konuyla ilgili alınan Senato Kararını dikkate alarak önerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasını koordine etmek,
- Öğrenci Bilişim Sistemine ilişkin; tüm birimler ve Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi ile koordineli olarak çalışmalar yapılması, gerektiğinde yönetmelikler kapsamında bilişim sisteminde değişiklik yapılmasının sağlanması,
- Ders programları için çalışma takviminin belirlenmesi ve öğretim yılı başlangıcına kadar takibinin yapılması,
- Her öğretim yılı için Üniversite programlarına alınacak öğrenci kontenjanı ve özel koşulların belirlenmesi ve ÖSYM'ye bildirilmesi,
- Üniversiteye ilk kez yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri ve katkı payı tutarlarının tahsil edilmesine ilişkin işlemlerin belirlenmesi,
- Öğrenimine devam eden öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin organizasyonu,
- Üniversitede ortak kodlu olarak açılan derslerin sınav tarihlerinin belirlenmesi, sınav sorularının hazırlanmasının sağlanması ve sınav organizasyonunun yapılması,
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (ANADOLUYÖS) sonucuna göre yabancı uyruklu öğrencilerin Anadolu Üniversitesine başvurularının kabulü, programlara yerleştirme işlemlerinin yapılması, yerleştirme sonuçlarının kendilerine bildirilmesi ve kayıt işlemleri ile kayıt bilgilerinin ilgili kurumlara bildirilmesi,
- Her eğitim-öğretim yılı başında basılan katalog bilgilerinin güncellenerek basımının sağlanması ve basımı tamamlanan Türkçe-İngilizce katalogların ilgili birimlere dağıtımının sağlanması,

- Eğitim-öğretimle ilgili Yönetmeliklerin hazırlanması veya değişiklik yapılması ve Resmî Gazete'de yayımlanmasından sonra birimlere aktarılmasının sağlanması,
- Eğitime ilişkin Yönetmelikte açıklanmayan konularla ilgili uygulama esaslarının belirlenmesi,
- Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerin ders eşleştirmelerinin kontrol edilerek bilişim sisteminde transkriptlerine aktarılmasının sağlanması,
- Öğrenci sayılarına ilişkin istatistiklerin yapılması (öğrenimine devam eden, mezun olan, işiği kesilen vb.),
- Bologna Süreci kapsamında istenilen istatistiki çalışmaların yapılarak ilgili birimlere aktarılması,
- Öğrenci disiplin işlemlerinin takibi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile diğer Üniversite Rektörlüklerine bildirilmesi,
- Öğrencilerin askerlik işlemlerine ilişkin koordinasyonun sağlanması,
- Anadolu Üniversitesi Öğrenci Konseyi seçim çalışmalarının organizasyonu, sonuçlandırılması, Öğrenci Konseyi çalışmalarının takibi ve gerektiğinde Konsey üyelerinin görevlendirilmesi,
- Birimlerde yer alan Öğrenci İşleri Birimleri ile koordinasyonu ve alınan kararlara uygun olarak işlemlerin yürütülmesinin sağlanması,
- Öğrenci işleri ile ilgili konularda; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı ve Üniversite Rektörlükleri ile yazışmaların yapılması,
- Öğrencilerin; yurt içi ve yurt dışı bilimsel eğitim, kültürel ve sportif amaçlı toplantı ve faaliyetlere katılımları için gerekli görevlendirmelerin yapılması,
- Mezuniyet için Diploma/Diploma Eki, Transkript, Onur ve Yüksek Onur Belgeleri düzenlenmesi,
- Verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.

7.9. PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Personel Dairesi Başkanlığı 124 sayılı KHK'nin 29'uncu maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve bu programları uygulamak.

7.10. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 32'inci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Öğrencilere; burs ve kredi bulma, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanı değerlendirme, ulaşım ve iş bulma konularında yol gösterici olmak,
- Öğrencilerin faydalanması için kantin ve yemekhaneler, okuma salonları ile öğrenci yurtları açmak; toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamak vb. tesisler kurmak, işletmek ve işletmek,
- Amaçlarını gerçekleştirmek için Üniversitenin diğer birimleri ve Üniversite dışı kurumlarla/kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesi için her türlü desteği sağlamak,
- Sosyal tesislerin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Sosyal tesis gelirlerini ve alacakları takip etmek ve işlemlerini yürütmek.

7.11. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji geliştirme birimleri, gelişen "Türk Kamu Yönetimi Sistemi"nin en önemli halkalarından biri olarak, temelde Avrupa Birliğine uyum amacıyla oluşturulmuş birimlerdir. Diğer taraftan bu birimler salt mali iş ve işlemler yürütmekte, 5018 sayılı Kanun ile temelleri atılmaya başlanmış yeni kamu yönetimi anlayışının idarelerde yerleştirilmesi amacıyla çalışmalar da yapmaktadır. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca strateji geliştirme birimlerinin fonksiyonları şunlardır:

- Stratejik yönetim ve planlama;
 - Misyon belirleme,
 - Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma,
 - Veri-analiz ve araştırma–geliştirme.
- Performans ve kalite ölçütleri geliştirme;
- Yönetim bilgi sistemi;
- Mali hizmetler;
 - Bütçe ve performans programı,
 - Muhasebe, kesin hesap ve raporlama,
 - İç kontrol.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

- Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Üniversitenin "Stratejik Plan" ve "Performans Programı"nın hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversite bütçesini, "Stratejik Plan" ve "Yıllık Performans Programı"na uygun olarak hazırlamak ve Üniversite faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı finansman programı hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde Üniversite gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Üniversitenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan "Birim Faaliyet Raporları"nı esas alarak "Üniversite Faaliyet Raporu"nu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye (Rektör) ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.12. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 28'inci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Özel bütçe, özel gelir ve döner sermaye yatırımlarının verimli bir şekilde kullanımını planlamak, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, denetlemek, ihale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- Üniversite yönetiminin ve Rektörün yapacağı plan ve raporlar doğrultusunda beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanları değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçları karşılamak için okuma salonları, derslikler, dershaneler, anfiler, konferans salonları, sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve yemekhaneleri, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahalarının fizibilite, proje, ihale ve iş bitimine kadar tüm işlemlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre ve otopark düzenlemesi, asansör bakım ve onarımı işlerini yapmak,
- Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini tümüyle hazırlamak,
- Kendi ekipleri ile yapacağı işler için gerekli malzeme alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek, ihale komisyonlarında özellikle bu işlerde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmak ve ihale komisyonlarında bulunmak.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



1. FİZİKSEL YAPI

Anadolu Üniversitesi;

- Yunus Emre Kampüsü,
- İki Eylül Kampüsü,
- Porsuk Kampüsü

olmak üzere toplam üç kampüste ve 4.634.262,09 m² alanda hizmet vermektedir.

Üniversitenin tüm kampüslerinde; Rektörlük ve bağlı birimlerin, fakültelerin, yüksekokulların, enstitülerin ve araştırma merkezlerinin toplam kullanım alanı 2016 yılsonu itibarıyla 552.031,00 m²'dir. Kullanım alanının birimler ve amaca göre ayrıntılı hali **TABLO 1**'de sunulmaktadır.

TABLO 1. 2016 YILI MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m²)

ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU VE DİĞER BİRİMLER	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SİRKÜLASYON ALANI	SPOR ALANLARI		TOPLAM
		DERSLİK	LAB. VB.	KANTİN/ KAFFE VB.	LOJMAN	YURTLAR		AÇIK	KAPALI	
Rektörlük	77.944	7.940	4.314	6.670	10.125		17.925	40.552	36.377	201.847
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5.361	7.116		1.215			2.732			16.424
Eczacılık Fakültesi/Sağlık Bilimleri Enstitüsü	4.130	3.080	3.412	939			1.344			12.905
Eğitim Fakültesi/Yabancı Diller Araştırma Merkezi/İstatistiki Bilgiler Birimi	3.150	12.240		1200			1.900		810	19.300
Edebiyat Fakültesi	3.710	7.150	424	481			3.695			15.460
Fen Fakültesi	7.307	6.370	6.900	550			2.702			23.829
Hukuk Fakültesi	720	1.620		225			295			2.860
Mühendislik Fakültesi	13.143	8.525	21.690	1.550			12.007			56.915
Güzel Sanatlar Fakültesi	1.787	5.232	1.454	110			971			9.554
İletişim Bilimleri Fakültesi/İletişim Bilimleri Enstitüsü/Sinema Kültürünü Geliştirme Birimi	13.766	2.385	3.143	711			9.499			29.504
İşletme Fakültesi	650						80			730
İktisat Fakültesi	650						80			730
Açıköğretim Fakültesi/Yaygın Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi/Kişisel Gelişim Birimi/Televizyon ile Eğitim Öğretim ve Araştırma Merkezi	11.549	4.043		970	4.751		2.430			23.743
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi/ Sivil Havacılık Araştırma ve Uygulama Merkezi	980	855	2.215	450			500	500		5.500
Spor Bilimleri Fakültesi	1.080	3.870		450			1.490		7.900	14.790
Yunus Emre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1.212	1.934		179			579			3.904
Eskişehir Meslek Yüksekokulu	1.759	792		145			1.594			4.290
Turizm Fakültesi/Türk Mutfağı Uygulama ve Araştırma Birimi	830	1.495	1.630	270			475			4.700
Engelliler Entegre Yüksekokulu/ Engelliler Araştırma Enstitüsü	3.040	2.694	6.412				1.397			13.543
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	1.134	1.890	756				420			4.200
Yabancı Diller Yüksekokulu	8.286	6.550	430	970			16.138			32.374
Devlet Konservatuarı/Atatürk Müzik Araştırmaları Merkezi	2.388	5.423		181			678			8.670
Porsuk Meslek Yüksekokulu/Ulaştırma Bilimleri Enstitüsü/Ulaştırma Meslek Yüksekokulu	1.738	4.247		604			738		660	7.987

TABLO 1. 2016 YILI MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m²) – (DEVAMI)

ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU VE DİĞER BİRİMLER	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SİRKÜLASYON ALANI	SPOR ALANLARI		TOPLAM
		DERSLİK	LAB. VB.	KANTİN / KAFFE VB.	LOJMAN	YURTLAR		AÇIK	KAPALI	
Fen Bilimleri Enstitüsü	243	153					44			440
Sosyal Bilimler Enstitüsü	180	360					60			600
Güzel Sanatlar Enstitüsü	193						136			329
Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü	503	747	1.232				564			3.046
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	246	204					250			700
Bitki İlaç ve Bilimsel Araştırmalar Merkezi (BİBAM)	2.250									2.250
Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi/Enformatik Bölümü	3.970									3.970
Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi	653	119	526				1.170			2.468
Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi	1.988									1.988
İşitme Engelli Çocuklar Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi	1.810						190			2.000
Karikatür Sanatını Araştırma ve Uygulama Merkezi/Eğitim Karikatürleri Müzesi	237						28			265
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi	214						25			239
Eğitim Fakültesi Uygulama Okulu	525	1.479	117				1.481			3.602
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2.456	1.275	580	185			3.779			8.275
Eskişehir Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Merkezi/Yurtdışı Türkler Uygulama ve Araştırma Merkezi/ Arkeoloji-Sanat Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi/Kültürel Çalışmalar ve Çevre Eğitimi Merkez/Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi/Türk Dili Bölümü/Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi/Akademik Gelişim Birimi/Girişimcilik Eğitim ve Araştırma Birimi/Avrupa Birliği Araştırma Uygulama ve Dokümantasyon Merkezi	1.350	5.670		270			810			8.100
TOPLAM	183.132	105.458	55.235	18.325	14.876	0	88.206	41.052	45.747	552.031



1.1. YUNUS EMRE KAMPÜSÜ

Bir bilim ve kültür merkezi ve aynı zamanda da bir gençlik kenti olarak bilinen Eskişehir'in merkezinde yer alan ve ana kampüs niteliğinde olan Yunus Emre Kampüsünde fakülte ve yüksekokulların bazılarıyla, idari birimler ve sosyal tesislerin önemli bir kısmı yer almaktadır. Kampüsün toplam alanı 807.430,86 m²'dir. Bunun 604.000,00 m²'si yeşil alandır. Bu kampüste bulunan birimler şunlardır:

- Rektörlük ve İdari Birimler,
- Açıköğretim Fakültesi,
- Eczacılık Fakültesi,
- Edebiyat Fakültesi,
- Eğitim Fakültesi,
- Fen Fakültesi,
- Güzel Sanatlar Fakültesi,
- Hukuk Fakültesi,
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
- İktisat Fakültesi,
- İletişim Bilimleri Fakültesi,
- İşletme Fakültesi,
- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi,
- Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- Turizm Fakültesi,
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü,
- Engelliler Araştırma Enstitüsü,
- Fen Bilimleri Enstitüsü,
- Güzel Sanatlar Enstitüsü,
- İletişim Bilimleri Enstitüsü,
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
- Sosyal Bilimler Enstitüsü,
- Devlet Konservatuvarı,
- Eskişehir Meslek Yüksekokulu,
- Engelliler Entegre Yüksekokulu,
- Yunus Emre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Atatürk Müzik Araştırmaları Merkezi,
- Arkeoloji-Sanat Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Avrupa Birliği Araştırma, Uygulama ve Dokümantasyon Merkezi,
- Eskişehir Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Merkezi,
- Halkbilim ve Araştırmaları Merkezi,
- Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Bitki, İlaç ve Bilimsel Araştırmalar Merkezi,
- Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitim Araştırma Merkezi,
- İşitme Engelli Çocuklar Okul Öncesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kültürel Çalışmalar ve Çevre Eğitimi Merkezi,
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi,
- Stratejik Araştırmalar Merkezi,
- Televizyon ile Eğitim-Öğretim ve Araştırma Merkezi,
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi(TÖMER)
- Yabancı Diller Araştırma Merkezi,
- Yaşamboyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi,

- Yaygın Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Yurtdışı Türkler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Medya Merkezi,
- Atölyeler,
- Uluslararası İlişkiler Birimi,
- Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Birimi,
- Engelli Öğrenciler Birimi,
- Proje Birimi,
- TV Yapım Merkezi,
- Farabi Kurum Koordinatörlüğü,
- Merkez Kütüphane.

Bu kampüsteki spor tesisleri ise şunlardır:

- Açık alanda yer alan; beş tenis kortu, birer voleybol sahası ve basketbol sahası, biri çim biri halı olmak üzere iki futbol sahası ve açık hava spor tesisleri soyunma bloğu,
- Kapalı alanda yer alan; Spor Salonu, Anadolu Spor Tesisleri ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, bir tenis ve basketbol sahası.

Diğer sosyal tesisler ise aşağıda listelenmektedir:

- Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi (AKM),
- Akademik Kulüp Yunus Emre,
- Akademik Kulüp Bahçe,
- Taşbina Restoran,
- Anadolu Misafirhane,
- Anadolu Konukevi,
- Lojman Misafirhane,
- Eğitim-Öğretim Danışmanlık Birimi Konukevi,
- Kongre Merkezi,
- Sinema Anadolu,
- Çağdaş Sanatlar Müzesi,
- Öğrenci ve Personel Yemekhaneleri,
- Personel Lokali,
- Alışveriş Merkezi ve Fast Food Alanları,
- Çarşı A,
- Lojmanlar,
- Arşiv Bloğu,
- Basımevi,
- Çocuk Yuvası,
- Kitap Deposu,
- Mediko Sosyal Merkezi,

- Öğrenci Merkezi,
- Salon 2003,
- Teknopark,
- Salon 2009,
- Salon 2016,
- Mavi Salon,
- Kırmızı Salon,
- Salon Anadolu,
- Kent Merkezinde ise Odunpazarı Konukevi bulunmaktadır.

1.2. İKİ EYLÜL KAMPÜSÜ

Üniversitenin ikinci büyük kampüsü olan İki Eylül Kampüsü, kentin kuzeyinde ve kent'e 5 km uzaklıktadır. Kampüsün toplam alanı 3.804.131,23 m² olup bunun 3.433.900,00 m²'si yeşil alandır (pist alanı da yeşil alana dahildir.). Bu kampüste bulunan birimler şunlardır:

- Mühendislik Fakültesi,
- Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi,
- Spor Bilimleri Fakültesi,
- Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü,
- Yabancı Diller Yüksekokulu,
- Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sivil Havacılık Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Hasan Polatkan Havalimanı.

Spor alanı ve sosyal tesis olarak ise;

- Akademik Kulüp İki Eylül,
- Mediko Sosyal Merkezi,
- Öğrenci ve Personel Yemekhaneleri,
- Açık alanda yer alan spor tesisi olarak; bir tartan pist ve bir çim futbol sahası,
- Kapalı spor alanı olarak ise; 5.000 kişilik spor salonu ve branş salonları,

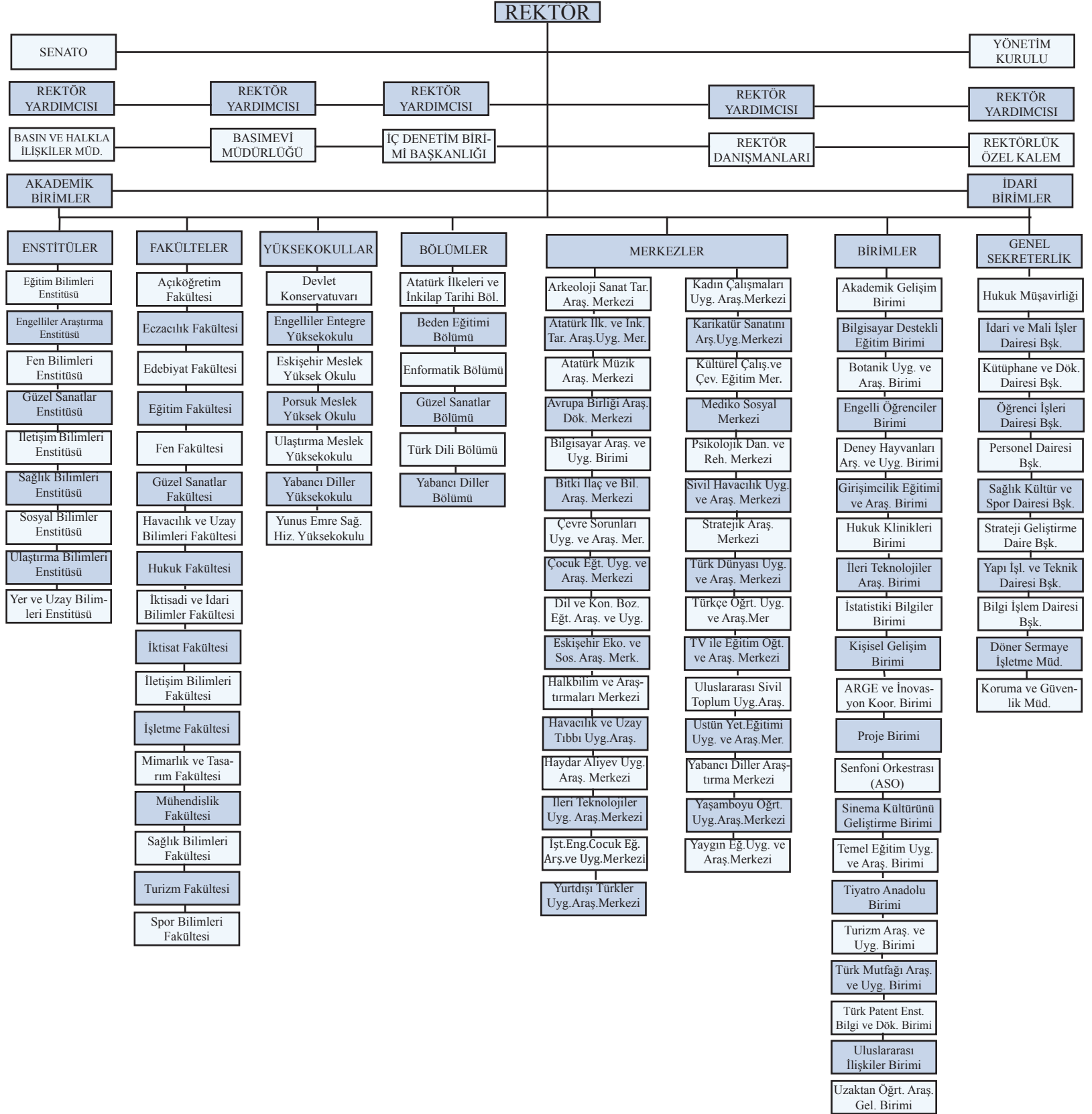
Ayrıca İki Eylül Kampüsünde havaalanı bulunmasından dolayı bu kampüste; terminal bloğu, kule ve hangarlar bulunmaktadır.

1.3. PORSUK KAMPÜSÜ

Porsuk Kampüsü şehir merkezinde yer almakta olup kampüste; Ulaştırma Meslek Yüksekokulu, Porsuk Meslek Yüksekokulu ve Ulaştırma Bilimleri Enstitüsü bulunmaktadır. Kampüsün toplam alanı 22.700,00 m²'dir. Bunun 10.200,00 m²'sini yeşil alan, geri kalanını ise yüksekokul binası, sosyal mekanlar ve spor tesisleri oluşturmaktadır.

2. TEŞKİLAT ŞEMASI

Anadolu Üniversitesi Teşkilat Şeması **ŞEKİL 1'**de gösterilmektedir.





3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

3.1. BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Anadolu Üniversitesinin işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla, Üniversite hizmetlerinin yürütülmesi sırasında teknolojik olanaklardan azami ölçüde yararlanılmaktadır.

Anadolu Üniversitesinde bulunan tüm birimlerin bilgi işlem ve otomasyon gereksinimlerini karşılamak, bilgi teknolojileri konusunda bu birimlere destek vermek üzere, Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAUM) görev yapmaktadır. Üniversitenin birimlerinde kullanılmak üzere gerek duyulan yazılımların analiz, tasarım, kodlama, uygulama ve dokümantasyonu BAUM tarafından yerine getirilmekte, kullanılan bilgisayarların ve teknolojik cihazların hizmete sürekli hazır halde bulundurulması için bakımları yapılmaktadır.

Üniversitenin idari anlamda gerek duyduğu bütün yazılımlar, merkezde istihdam edilen yazılım mühendisleri tarafından geliştirilmektedir. Her yazılım projesinin bir kısmı daha önce uygulanmamış teknolojilerin geliştirilmesine ayrılmaktadır. Bu bağlamda her yeni proje yeni teknolojileri de Merkeze kazandırmaktadır.

3.2. TEKNOLOJİK ALETLER VE DONANIMLAR

Üniversitede kullanılan bazı teknolojik alet ve donanımların listesi **TABLO 2'**de sunulmaktadır.

TABLO 2. ÜNİVERSİTEDE KULLANILAN BAZI TEKNOLOJİK ALET VE DONANIMLAR

TAŞINIR MAL KODU	TAŞINIR MAL DÜZEY ADI	MİKTAR
253.01.01	İletişim/Haberleşme Tesisleri	1
253.01.03	Görüntüleme ve Bilgi Takip Sistemleri	3
253.01.99	Diğer Tesis ve Sistemler	11
253.02.01	Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri	143
253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	543
253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	4.318
253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	337
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	529
253.02.06	Posta Makineleri	2
253.02.07	Paketleme Makineleri	125
253.02.08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	77
253.02.09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	5
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	516
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Aletleri	2.049
253.03.02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Araçları	2.808
253.03.03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	10
253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	2.416
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kull. Cihazlar ve Aletler	1.392
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihaz ve Aletleri	4.595
253.03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	1.401
253.03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	458
254.01.01	Otomobiller	59
254.01.02	Yolcu Taşıma Araçları	41
254.01.03	Yük Taşıma Araçları	32
254.01.04	Arazi Taşıtları	2
254.01.05	Özel Amaçlı Taşıtlar	17
254.01.06	Mopet ve Motosikletler	1
254.01.07	Motorsuz Kara Araçları	44
254.02.07	Botlar	1
254.02.09	Kanolar ve Kayıklar	10
254.03.01	Motorlu Hava Taşıtları	29
255.01.01	Döşeme Demirbaşları	2.316
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	2.199
255.01.03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	198
255.01.04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki T.	932
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	774
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	28.472
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	6.827
255.02.03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	502
255.02.04	Haberleşme Cihazları	10.365
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	11.812

255.02.06	Aydınlatma Cihazları	730
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	2.666
255.03.01	Büro Mobilyaları	115.847
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	6.867
255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	838
255.03.04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	26
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	1.888
255.04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	1.305
255.06.03	Geleneksel Türk Süslemeleri	38
255.06.04	Güzel Sanat Eserleri	871
255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	5.699
255.07.02	Basılı Yayınlar	330.965
255.07.03	Görsel ve İşitsel Kaynakları	8.108
255.07.04	Bilgi Saklama Üniteleri	1
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	12.837
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	950
255.08.04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	39
255.09.01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	563
255.09.02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	624
255.09.03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	499
255.09.99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	239
255.10.01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	31
255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	1.149
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	3.151
255.11.01	Vitrinde Sergilenen Süs Eşyaları	1
255.11.02	Duvar da Sergilenen Süs Eşyaları	91
255.11.03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	146
255.99.01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	642
255.99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	1.036
255.99.03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır lar	6

3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Üniversite kütüphanesi; deneyimli personeliyle, tüm sayısal sıralamalara göre Türkiye’nin seçkin kütüphaneleri arasında bulunan konumuyla ve otomasyonu etkin kullanan yapısıyla Üniversite öğretim elemanlarına, öğrencilere ve tüm araştırmacılara hizmet vermektedir. Aralık 2016 itibarıyla mevcut dergilerin edinilme biçimi sayısı **TABLO 3**’te, koleksiyon **TABLO 4**’te ve kullanılan veri tabanları **TABLO 5**’de verilmektedir.

TABLO 3. GELEN DERGİLERİN EDİNİLME BİÇİMİ

TÜRÜ	ÜCRETLİ	BAĞIŞ	TOPLAM
TÜRKÇE	71	261	332
YABANCI	92	24	116
TOPLAM	163	285	448

TABLO 4. 2016 ARALIK AYI İTİBARIYLA ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANESİ KOLEKSİYON DURUMU

KOLEKSİYON ADI	ADET
Basılı Kitap Sayısı	306.603
E-Kitap	233.794
E-Dergi	143.110
Ciltli Dergi	40.888
Veritabanı	73
Tez	6.793
Rapor	879
Arşiv-Yazma Eser	19
Bilgisayar Kütüğü	1.506
Harita	29
Müzik Notası	3.270
Mikrofilm-Rulo	1.167
Proje	1.021
Mikrofiş	6.802
CD-ROM	6.572
Slayt	259
Ses Kaydı	2.838
Video Kaset	347
Plak	5
VCD	229
DVD	1.261

TABLO 5. KULLANILAN VERİ TABANLARI

VERİ TABANI ADI	KONU
ABI/INFORM Complete	İşletme, Muhasebe ve Ekonomi
Access Pharmacy	Eczacılık
American Chemical Society Journals (ACS)	Kimya ve Eczacılık
American Institute of Aeronautics and Astronautics (AIAA)	Havacılık
American Physical Society (APS)	Fizik
American Society of Civil Engineers (ASCE)	İnşaat Mühendisliği

ASTM Standarts	ASTM Standartları
BeckOnline	Alman Hukuku
Bentham Science	Kimya ve Eczacılık
Bioone	Biyoloji, Kimya ve Eczacılık
Cambridge Journals Online	Tüm disiplinler
Communication Source	İletişim
Ebrary	Tüm disiplinler
American Institue Of Physixs	Fizik
EBSCO Discovery Service	Tüm disiplinler
Ebsco Journal Service	Tüm disiplinler
EbscoHost	Tüm disiplinler
Electrochemical Society (ECS)	Kimya
Emerald Management Xtra	İşletme, İktisat ve Ekonomi
Encyclopedia Britannica Online	Tüm disiplinler
Euclid Prime Journals	Matematik
HeinOnline	Hukuk
Hiperkitap	Tüm disiplinler
IMF eLibrary	İşletme, İktisat ve Ekonomi
Hospitality & Tourism Complete	Turizm
IEEE Xplore	Elektrik ve Elektronik
Kanunum	Türk Hukuku
Music & Dance Online	Müzik
Institute of Physics	Fizik
İktisat İşletme Finans	İşletme, İktisat ve Ekonomi
Journal Citation Reports	Tüm disiplinler
Jstor	Tüm disiplinler
Juris Classeur	Fransız Hukuku
Kazancı Bilgi Bankası	Türk Hukuku
Kluwer Law	Hukuk
Knovel	Havacılık, Malzeme Müh. ve Elektrik Müh.
Lebib Yalkın Mevbank	Türk Hukuku
Legal Source	Hukuk
Naxos	Müzik
Ovid LWW Total Access	Sağlık Bilimleri
MathSciNet	Matematik
MedicinesComplete	Eczacılık
Merck Index	Eczacılık
Music Online Listening	Müzik
Oxford Music Online	Müzik
Nature	Fen Bilimleri
OECDiLibrary	Ekonomik veriler
Oxford Journals	Tüm disiplinler
Proquest eBook Central	Tüm disiplinler

Swisslex	İsviçre Hukuku
Taylor & Francis	Tüm Disiplinler
University of Chicago Press	Tüm Disiplinler
Periodicals Archive Online	Tüm disiplinler
Press Reader	İletişim
Project Muse	Tüm disiplinler
ProQuest Dissertation & Thesis FT	Tüm disiplinler
Royal Society of Chemistry (RSC)	Kimya
Sage	Tüm disiplinler
Science Direct	Fen Bilimleri
ScienceOnline	Fen Bilimleri
SciFinder	Eczacılık ve Kimya
Scopus	Tüm disiplinler
SIAM	Matematik
SocINDEX with Full Text	Sosyoloji
SportDiscus	Beden Eğitimi ve Fizyoloji
SpringerLink	Tüm disiplinler
TSE Standartları	Türk Standartları
Ulrich's Periodicals Directory	Tüm disiplinler
Web Of Science	Tüm disiplinler
Wiley Interscience	Tüm disiplinler
World e-Book Library	Tüm disiplinler
Worldbank e-Library	Ekonomik veriler
Xpharm	Eczacılık

3.4. MEDYA KAYNAKLARI

3.4.1. GAZETE VE DERGİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Anadolu Üniversitesi Medya Merkezi, 30 Ocak 2014 tarihinde başlayan yeni yapılanmadan itibaren Gazete ve Dergi Koordinatörlüğü çalışmalarını yürütmektedir. Koordinatörlük, Anadolu Üniversitesi Kurumsal Gazetesi Anadolu Haber'i üç haftada bir, Anadolu Üniversitesi Dergisini ise yılda iki kez yayınlamaktadır. Daha önce 8 sayfa, ön kapak ve arka kapak renkli, iç sayfalar renksiz olarak çıkartılan ve haftada bir 6.500 adet basılan Anadolu Haber; 704. sayıdan itibaren 16 sayfa ve tamamı renkli olarak on beş günde bir çıkartılmıştır. 715. sayıdan itibaren üç haftada bir, 10.000 adet basılmaktadır. Anadolu Haber Gazetesi, 2016 yılının Ocak-Aralık ayları arasında toplam 14 sayı çıkartmıştır. Anadolu Haber gazetesinin basılan tüm sayıları <http://www.ahaber.anadolu.edu.tr/> adresinde pdf olarak yer almaktadır.

Anadolu Haber Gazetesinin ve Anadolu Üniversitesi Dergisinin, baskıya hazır hale gelme süreci ise, Gazete ve Dergi Koordinatörlüğünün tasarım ve fotoğraf ekipleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Fotoğraf editörüne bağlı çalışan fotoğrafçı kadrosuyla yayınların formatına uygun fotoğraflar çekilmekte, tasarım ekibi tarafından ise her bir haber yayın formatına uygun ve özgün biçimde tasarlanarak baskıya hazır hale getirilmektedir. Son hale getirilen yayınlar, basılmak üzere Anadolu Üniversitesi Basımevine Gazete ve Dergi Koordinatörlüğü tarafından teslim edilmektedir.

3.4.2. HABER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE E-GAZETE

1 Haziran 2006'da faaliyete geçen Haber Merkezi, 30 Ocak 2014 tarihinden itibaren Haber Merkezi Koordinatörlüğü adıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversitenin haber ajansı mantığıyla işleyen bir sisteme sahip olan Anadolu Üniversitesi Haber Merkezi Koordinatörlüğünün öncelikli görevi, Üniversitenin kurumsal iletişim araçları olan E-gazete, Anadolu Haber Gazetesi, Anadolu Üniversitesi Dergisi ile Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün haber ihtiyaçlarını karşılamaktır. Anadolu Üniversitesi kurumsal iletişim araçlarından E-gazete anadolu.edu.tr günlük, Anadolu Haber Gazetesi üç haftada bir, Anadolu Üniversitesi Dergisi yılda iki kez yayınlanmaktadır. Sistem, bu gerçekten yola çıkılarak gereksinimleri günlük olarak karşılayacak biçimde kurulmuştur. Bu amaçla;

- İnternet teknolojisi kullanılarak her birimin erişimine açık bir haber havuzu oluşturulmuştur.
- Kurumsal iletişim araçlarının editöryel kadroları güçlendirilerek muhabir kadrolarıyla birlikte Haber Merkezi Koordinatörlüğünde toplanmıştır.
- Kurumsal İletişim araçlarının her biriyle ayrı ayrı görüşülerek ihtiyaçların türü ve zamanlaması konusunda çalışılmış, ortak bir model geliştirilmiştir.

Bu bağlamda Haber Merkezi Koordinatörlüğü, kurumsal iletişim araçlarına içerik sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca içeriğin yayına hazırlanması sorumluluğu da önceki yıllardan farklı olarak doğrudan Haber Merkezi Koordinatörlüğüne bağlı olan editör kadrosuna aittir. Haber Merkezinin muhabir ve editör kadrosu;

- Haberi yerinden toplamak ve fotoğraflamak ,
- Haberi metne dökmek,
- Ham metni ve zaman dizgisini fotoğraflarla birlikte haber havuzu sistemine eklemek,
- Doğruluk, güvenilirlik, topluma fayda, Üniversitenin tanıtımına katkı sağlama, doğru ve akıcı Türkçeyle aktarılması ilkeleri çerçevesinde editöryel kontrolden geçirmek,

- Sürecin izin verdiği ölçüde hızla kontrolleri tamamlayarak haberi servis etmekle yükümlüdür.

Haber Merkezi tarafından Üniversitenin kurumsal iletişim mecraları olan e-gazete Haber Sitesi, Anadolu Haber Gazetesi ve Anadolu Üniversitesi Dergisinde yayınlanmak üzere 2016 yılının Ocak ve Aralık ayları arasında büyük çoğunluğu Üniversitede düzenlenen etkinliklere bağlı olarak toplam 1.011 haber üretilmiş, 2006 Haziran – 2016 Aralık arasında üretilen haber sayısı 16.454'e ulaşmıştır. Haber Merkezi tarafından yapılan üretimin temel belirleyeni; kurumsal iletişim araçlarından gelen taleplerdir ve haber üretimi kampüsle sınırlıdır. Anadolu Üniversitesinin kapasitesi içerik üretimine uygundur.

Sistemin İnternet tabanlı olarak kurulmuş olması, yazılacak bir ara yüzle Anadolu Üniversitesinin İnternet ortamında yayınlanacak bir başka iletişim ortamına kavuşmasını sağlayacaktır. E-gazete, yerel yayın yapabilme kapasitesi ile sınırlı olan diğer kurumsal iletişim araçlarından farklı olarak küresel bir pencere açmıştır. E-gazete 1 Ekim 2006'da yayın hayatına başlamıştır. Ayrı bir editöryel kadrosu olmayan E-gazete, Haber Merkezi Koordinatörlüğü ekibi tarafından yayına hazırlanmaktadır.

E-gazetede yer alan haberlerin büyük çoğunluğunu Üniversite ile ilgili haberlerin yer aldığı Kampüs bölümü oluşturmaktadır. Ayrıca; abone olunan ulusal haber ajanslarından alınan yurt ve dünya haberleri de E-gazete sayfalarında yer bulmaktadır.

Anadolu Üniversitesinin web sayfasında yer alan haberler, E-gazetenin içeriğiyle desteklenmektedir. <http://www.anadolu.edu.tr> adresinde yer alan haberler, E-gazeteden alınarak yayımlanmaktadır.

3.4.3. RADYO A



“Radyo A”nın görevleri arasında öncelikle üniversiteyi tanıtmak ve temsil etmek bulunmaktadır. Ayrıca müzik yayınlarını sürdürürken farklı müzik türlerine dair bilgiler vermek, haber bültenleriyle insanlara Üniversitede gerçekleşen etkinlikler, şehir, Türkiye, dünyadaki gelişmelerle ilgili bilgi vermek, söyleşilerle gündemdeki konuları değerlendirmek, radyo programcılığı eğitimleriyle fonetik, diksiyon, teknik masa ve anons sunumu eğitimleriyle kalifiye insan gücü yetiştirmek gibi konu başlıkları yer almaktadır.

“Radyo A”da 2016 yılında gerçekleştirilen etkinlik ve projeler şunlardır:

- Radyonun günlük yayını akışında başlayan yeni programlar olmuştur. “Kasetçalar”, “Astral” ve “Sahnedeki Sesler” bu programlar arasındadır.
- Ayrıca “Electron” yeniden yayına merhaba diyen program olmuştur.
- Anadolu Üniversitesinde gerçekleşen Eskişehir Film Festivalinde basın sponsoru olunmuştur. Yayınlarda, etkinlik spotları ve söyleşiler yayınlanmıştır. Ayrıca festivale sunuş desteği sağlanmıştır.
- “Sekans”, “Tarihte Bugün” spotları ve STK ve devlet kurumlarından gelen kamu spotları yayında dönmeye devam etmiştir.
- Yıl boyunca Üniversitede gerçekleştirilen bazı etkinliklere müzik konusunda DJ desteği ve teknik yardım sağlanmıştır.
- Üniversiteden, şehirden, iş ve sanat dünyasından birçok konuk canlı yayınlarda ağırlanmıştır: Rol Sahne Tiyatro Topluluğu, Masif Müzik Grubu, İstanbul Film Festivali direktörü Kerem Ayan vb.

- Yıl boyunca belirli aralıklarla programcıların kayıtlarının dinlendiği aircheck toplantıları ve radyo ile ilgili genel toplantılar yapılmıştır.
- “Rektörümüz Sorularınızı Yanıtlıyor” programı kapsamında yaz dönemi dışında her ay Rektörümüz öğrencilerin sorularını yanıtlarken, aynı zamanda Üniversitedeki gelişmeler, yeni çalışma ve uygulamalar hakkında Üniversite ve şehri bilgilendirmiştir.
- Yayın saatlerinde programcılar aracılığıyla dinleyicilere; konser, gala davetiyeleri, tiyatro, sinema biletleri, kitaplar vb. hediyeler dağıtılmıştır.
- Üniversite kapsamında düzenlenen özel günler ve özel etkinliklerde Radyo A spiker ve programcılarını sunucu olarak yer almıştır (Anadolu Üniversitesi Açılış Töreni, TRT Okul TV Programları, Eskişehir Uluslararası Film Festivali, Konferanslar vb.).
- Radyo A’da yeni programcıların ve habercilerin yetiştirilmesi amacıyla “Bizimle çalışmak ister misiniz?” başlığıyla öğrencilere çağrıya çıkmıştır. Başvuran adayların mülakatları gerçekleştirilmiş ve yeni dönem eğitim almaya hak kazanan adaylar belirlenmiştir.
- 7 Mart–10 Nisan tarihleri arasında başvuruları gerçekleşen 19. ROXY MÜZİK GÜNLERİ etkinliğinin basın sponsorluğuna destek verilmiştir. Etkinlik, afişlerinde Radyo A’nın logosunu kullanmıştır.
- İletişim Bilimleri Fakültesi içindeki radyo girişine bir hoparlör konularak, yayınlar öğrencilerle daha aktif paylaşılmaya başlamıştır.

Ayrıca program tanıtımları, duyurular ve dileklerin paylaşılması için bir şövale, radyo girişine konulmuştur.

- Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin proje ve ödevleriyle ilgili Radyo A stüdyolarında ses kayıtları alınarak destek verilmiştir.
- Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri ve Açıköğretim Fakültesi işbirliğiyle “Radyo A–Açıköğretim” yayın kuşağı başlatılmıştır. Ders programları, söyleşiler, tanıtıcı program ve spotlar olmak üzere birçok program yayınlanmaya başlamıştır. Bu programlar: Türk Vergi Sistemi, Genel İşletme ve İşletme Yönetimi dersleri başlığı altında “Ders Zili” programları, “100 Derece”, “Yol Arkadaşı”, “Büroların Sesi”, “Kutup Yıldızı”, “Açıköğretimden Hayata”, “Açıköğretim Soru Platformu” ve “Açıköğretimde Haftanın Gündemi” adlı programlar olurken, yayınlarda sürekli dönen “Soru İşareti” ve “Açıköğretim Hatırlatıyor” spotları dinleyicilere ulaştırılmıştır.

3.4.4. TV YAPIM MERKEZİ – ANADOLU ÜNİVERSİTESİ TELEVİZYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ



1970'li yılların başında kurulan TV Yapım Merkezi, 1982 yılından itibaren AÖF öğrencilerine TRT-4 kanalından yayın yapmış; TRT ile yapılan yeni bir protokolle de 31 Ocak 2011 tarihinden itibaren TRT-Okul kanalından daha kaliteli ve geniş kapsamlı yayın olanağına kavuşmuştur.

Yapılan anlaşma gereği günlük yayın diliminin yarısını kullanan Anadolu Üniversitesi Televizyon Koordinatörlüğü, AÖF ve örgün bölüm öğrencilerinin yararlanabileceği televizyon programları hazırlamakta ve TRT-OKUL kanalından yayınlanması konusunda TRT ile koordineli çalışmaktadır.

Anadolu Üniversitesi Televizyon Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan bir programın doğuşundan yayına hazır hâle getirilmesine kadar geçen süreçte 40-50 arası personel doğrudan görev yapmaktadır. Hazırlanan bir programın oluşum süreci kısaca şöyle özetlenebilir:

- Her yıl yayın dönemi (güz ve bahar ders dönemleri) öncesinde, İktisat Fakültesi, İşletme Fakültesi ve Açıköğretim Fakültesinin o yılki akademik takvimi ve dönem dersleri ile ilgili bilgiler doğrultusunda yayınlanacak olan televizyon program sayıları belirlenmektedir.
- Kriterlere göre ders seçimi yapılmaktadır.
- Editörlerle toplantılar yapılmakta ve televizyon, ders çekimleri ve stüdyo ortamları gibi konularda bilgi verilmektedir.
- Programları çekecek yönetmenler belirlenmekte ve atanmaktadır.
- Projeye ilgili tüm koordinatörler, editörler, yapımcı, yönetmen ve ilgili kişiler toplantı yapmaktadır. Toplantılarda sınav dönemlerine göre çekilecek programlar belirlenmektedir.

- Oluşturulan yayın akışına göre programların teslim tarihi belirlenmektedir.
- Programın formatı ve ilk içerik teslimiyle program içerikleri belirlenmektedir.
- Program formatı yapımcı tarafından oluşturulmakta ve televizyon koordinatörünün onayına sunulmaktadır.
- Yapımcı/ yönetmen tarafından yapım planı hazırlanmaktadır. Yapım planı çıktıktan sonra yapım görevlisi atanmaktadır. Yönetmenler; teslim tarihlerini göz önünde bulundurarak, planlamadan ders programları için gerekli olan dış çekim, stüdyo çekimi ve kurgu günü talebinde bulunmaktadır. Uygun olan günler, planlama bölümü tarafından talepte bulunan yönetmene ayrıldıktan sonra yapımda görev alacak bölümlerle bağlantı kurularak kayıt ve kurgu ekipleri hazırlanmaktadır.
- Yapım koordinasyon ekibi projeye ilgili yapım görevlileriyle biraraya gelmektedir. Pilot program çekilmekte, değerlendirme yapılmaktadır. Çekilen program, koordinatör, editör ve yönetmen tarafından izlenerek onaylanmaktadır.
- Onay alındıktan sonra, yönetmen çekimde çalışacak görevlilerle çekim toplantısı yapmakta ve program çekimine geçilmektedir.
- Programlar çekim ve kurgu aşaması tamamlanıp, sayısal ortamda arşivlenmek üzere aktarıldıktan sonra, Yapım Planlama ve Koordinasyon Bölümünün sayısal-arşiv bölümüne yapım bilgilerini içeren kartla teslim edilmektedir.
- Teslim alınan programlar, yayın akışına bağlı kalınarak, her program için ayrı ayrı günlük yayın ve denetim formları da hazırlandıktan sonra yayından iki hafta önce TRT'ye gönderilmektedir.
- Programların yayından bir hafta önce, TRT Yayın Denetleme Dairesi Başkanlığı tarafından görevlendirilen uzman denetçi tarafından denetimi yapılarak yayın onayı alınmaktadır.
- Denetim onayı alamayan veya düzeltilmesi istenen programlar planlama bölümüne bildirilmektedir. Planlama bölümü de yönetmenle iletişime geçerek programın eksikliklerini belirtmektedir. Düzeltmeleri yapılan program tekrar TRT'ye iletilmektedir.
- Her ders için, televizyonda yayınlanacak program sayısı dersin içeriğine göre farklılık göstermektedir. Bu farklılık göz önünde bulundurularak o dönem için belirlenen yayın akışı içinde yayınlanacak programların eşit olarak dağıtılmasına özen gösterilmektedir.

- Dönemlik yayın süresi belirlenip yayın planı yapılırken, öğrencilerin ara sınav ve final sınavları göz önünde bulundurularak, ara sınavda sorumlu oldukları ünitelerin ara sınav öncesine kadar, diğer ünitelerin ise dönem sonu sınavı öncesine kadar yayınlanacak şekilde düzenlenmesine özen gösterilmektedir.
- Arşiv bölümünde yayına başlanan 1982 yılından itibaren tüm programların bant ve DVD gibi gelişen teknolojiye uygun olarak birer kopyası bulunmakta, yenilenen programların eski kayıtları da saklanmaktadır. Son iki yıldır ise programlar dijital ortamda arşivlenmektedir.
- TVYapım Merkezi tarafından çekilen bütün programlar HD (yüksek tanımlı) formatta kaydedilmekte olup, TRT-OKUL'un yayın formatı olan SD (standart tanımlı) formata dönüştürülerek, Ingest Bölümü tarafından yüksek hızlı veri taşıma ağıyla gönderilmektedir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

2016 yılı sonu itibarıyla Üniversiteye tahsis edilmiş 6.410 kadrodan 4.205 adedi dolu, 2.205 adedi ise boştur. Görüldüğü üzere tahsis edilen kadronun %65,60'ı kullanılmıştır (**TABLO 6**). Üniversitenin 2015 yılı Faaliyet Raporunda da belirtildiği üzere; 2015 yılı sonu itibarıyla 6.551 kadronun, 4.411'i dolu, 2.140'ı ise boş ve bu kadronun %67,33'ü kullanılmıştır. Bu bağlamda 2015 ve 2016 yılları baz alındığında Üniversitenin personel durumu yatay bir seyir izlemiştir (**TABLO 6 ve 7**).

TABLO 6. ÜNİVERSİTENİN KADRO DURUMU

STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM	DOLULUK ORANI (%)
AKADEMİK PERSONEL	2.111	945	3.056	%69,08
657 4/A (MEMUR)	1.749	950	2.699	%64,80
657 4/D (SÜREKLİ İŞÇİ)	66	249	315	%20,95
YABANCI UYRUKLU SÖZ. ÖĞR. EL.	22	–	22	%100
T. C. UYRUKLU SÖZ. ÖĞR. EL.	12	–	12	%100
657 4/B (SÖZLEŞMELİ PERSONEL)	75	61	136	%55,15
657 4/C (GEÇİCİ PERSONEL)	9	–	9	%100
GEÇİCİ İŞÇİ (ÖZ GELİR İŞÇİSİ)	161	–	161	%100
TOPLAM	4.205	2.205	6.410	%65,60

TABLO 7. YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL STATÜ VE SAYISI

YIL	KADROLU			SÖZLEŞMELİ PERS.				GEÇİCİ İŞÇİ (ÖZ GELİR İŞÇİSİ)	TOPLAM
	AKADEMİK PERSONEL	657 4/A (MEMUR)	657 4/D (SÜR. İŞ.)	YAB. UYR. SÖZ. ÖĞR. EL.	T.C. UYR. SÖZ. ÖĞR. EL.	657 4/B	657 4/C		
2008	1.752	1.623	153	18	14	124	4	241	3.929
2009	1.760	1.657	135	19	14	131	4	235	3.955
2010	1.750	1.667	116	21	14	130	3	221	3.922
2011	1.816	1.728	109	23	14	127	25	212	4.054
2012	1.897	1.746	96	28	14	115	18	208	4.122
2013	2.000	1.875	135	31	14	86	16	250	4.407
2014	2.109	1.849	80	31	13	109	16	185	4.392
2015	2.144	1.821	76	27	13	141	16	173	4.411
2016	2.111	1.749	66	22	12	75	9	161	4.205

Akademik personelin; kadro sayısı ve unvanlarına, cinsiyetlerine ve yaş bloklarına göre dağılımları sırasıyla **TABLO 8–10**'da sunulmaktadır.

TABLO 8. AKADEMİK PERSONELİN KADRO SAYISI VE UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI

UNVANI	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
PROFESÖR	301	108	409
DOÇENT	282	142	424
YARDIMCI DOÇENT	471	237	708
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	305	101	406
OKUTMAN	230	55	285
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	403	246	649
UZMAN	118	54	172
ÇEVİRİCİ	1	1	2
EĞİTİM ÖĞR. PLAN.	–	1	1
TOPLAM	2.111	945	3.056

TABLO 9. AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
PROFESÖR	125	176	301
DOÇENT	142	140	282
YARDIMCI DOÇENT	262	209	471
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	150	155	305
OKUTMAN	160	70	230
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	199	204	403
UZMAN	68	50	118
ÇEVİRİCİ	1	–	1
EĞİTİM ÖĞR. PLAN.	–	–	–
TOPLAM	1.107	1.004	2.111

TABLO 10. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞI	21–25	26–30	31–35	36–40	41–50	51+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	24	302	314	412	681	378	2.111
YÜZDE (%)	1,13	14,31	14,87	19,52	32,26	17,91	100

İdari personelin (sadece 657 4/A-Memur); cinsiyete, eğitim durumuna, yaş bloklarına ve hizmet sürelerine göre dağılımları ise sırasıyla **TABLO 11–14**'de özetlenmektedir.

TABLO 11. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYETİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	678	1.071	1.749
YÜZDE (%)	38,77	61,23	100

TABLO 12. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMU	İLKÖĞR.	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y. LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	114	301	320	892	122	1.749
YÜZDE (%)	6,51	17,21	18,30	51,00	6,98	100

TABLO 13. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞI	18–25	26–30	31–35	36–40	41–50	51+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	15	133	230	203	714	454	1.749
YÜZDE (%)	0,86	7,60	13,15	11,61	40,82	25,96	100

TABLO 14. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

HİZMET SÜRESİ	1–3	4–6	7–10	11–15	16–20	21+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	100	205	190	128	283	843	1.749
YÜZDE (%)	5,72	11,72	10,86	7,32	16,18	48,20	100

Sözleşmeli personelin (akademik personel hariç); cinsiyete göre dağılımı, yaş bloklarına göre dağılımı ve pozisyonu ve kadro dağılımı sırasıyla **TABLO 15–17**'de görülmektedir.

TABLO 15. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL HARİÇ) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYETİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	8	67	75
YÜZDE (%)	10,67	89,33	100

TABLO 16. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL HARİÇ) YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞI	21–25	26–30	31–35	36–40	41–50	51+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	11	12	7	32	21	84
YÜZDE (%)	1,19	13,10	14,29	8,32	38,10	25,00	100

TABLO 17. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL HARİÇ) POZİSYONU VE KADRO DAĞILIMI

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
BİYOLOG	–	–	–
BÜRO PERSONELİ	–	–	–
ÇÖZÜMLEYİCİ	–	4	4
DEKORATÖR	–	–	–
DESTEK PERSONELİ	–	–	–
DİĞER SAĞLIK PERS.	–	–	–
EBE	–	–	–
FOTOĞRAFÇI	–	1	1
HAVA TRAFİK KONTR.	8	5	13
HEMŞİRE	–	–	–
IŞIKÇI	–	–	–
KAMERAMAN	–	–	–
KOSTÜMCÜ	–	1	1
KULE ŞEFİ	–	1	1
ARAMA KURT.UZM.	–	9	9
DİZGİ OPERATÖRÜ	–	–	–
MEYDAN KONTROLÖRÜ	2	2	4
MÜHENDİS	–	6	6
PİLOT	22	3	25
BİLİŞİM PERSONELİ	–	–	–
PROGRAMCI	–	5	5
ÖZELLEŞTİRME 4/C	9	–	9
RESİM SEÇİCİ	–	3	3
SAĞLIK TEKNİKERİ	–	–	–
SESÇİ	–	3	3
TEKNİKER	–	–	–
TEKNİSYEN	–	–	–
UÇAK BAKIM MAKİNİSTİ	33	6	39
UÇAK KONTROL MAK.	–	6	6
UÇUŞ TEKNİSYENİ	6	3	9
YER HOSTESİ	–	2	2
YER KONTROLÖRÜ	4	1	5
CANLI MODEL	–	–	–
TOPLAM	84	61	145

Sürekli işçilerin; cinsiyete, eğitim durumuna, yaş bloklarına ve hizmet sürelerine göre dağılımları ise sırasıyla **TABLO 18–21**'de görülmektedir.

TABLO 18. SÜREKLİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYETİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	8	58	66
YÜZDE (%)	12,12	87,88	100

TABLO 19. SÜREKLİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMU	İLKÖĞR.	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y. LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	22	30	5	8	1	66
YÜZDE (%)	33,35	45,45	7,57	12,12	1,51	100

TABLO 20. SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞI	24–30	31–35	36–40	41–50	51+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	1	8	49	8	66
YÜZDE (%)	0	1,51	12,12	74,25	12,12	100

TABLO 21. SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

HİZMET SÜRESİ	1–3	4–6	7–10	11–15	16–20	21+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	0	1	26	20	19	66
YÜZDE (%)	0	0	1,51	39,39	30,31	28,79	100

Geçici işçilerin; cinsiyete, eğitim durumuna, yaş bloklarına ve hizmet sürelerine göre dağılımları sırasıyla **TABLO 22–25**'de verilmektedir.

TABLO 22. GEÇİCİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYETİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	65	96	161
YÜZDE (%)	40,37	59,63	100

TABLO 23. GEÇİCİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMU	İLKÖĞR.	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y. LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	36	58	23	41	3	161
YÜZDE (%)	22,36	36,02	14,29	25,47	1,86	100

TABLO 24. GEÇİCİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞI	24–30	31–35	36–40	41–50	51+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	8	52	96	4	161
YÜZDE (%)	0,62	4,96	32,30	59,64	2,48	100

TABLO 25. GEÇİCİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

HİZMET SÜRESİ	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	0	2	66	74	19	161
YÜZDE (%)	0	0	1,24	40,99	45,97	11,80	100

Üniversitemiz akademik personeli salt Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarından oluşmamakta, ayrıca 10 ülkeden gelen 22 öğretim elemanı da 12 bölümde akademik personel olarak hizmet vermektedir. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının ülkelerine ve Üniversitemizde görevlendirildikleri bölümlere göre dağılımı **TABLO 26'**da sunulmaktadır.

TABLO 26. YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÜLKELERİNE VE ÜNİVERSİTEDE GÖREVLENDİRİLDİKLERİ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BİRİM	ADET
PROF.DR.	KAZAKİSTAN	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1
PROF.DR.	AZERBAYCAN	İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
PROF.DR.	AZERBAYCAN	FEN FAKÜLTESİ	1
DOÇ.DR.	RUSYA/ LENINGRAD	DEVLET KONSERVATUVARI	1
YARD.DOÇ.DR.	TAYLAND	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1
PROFESÖR	AZERBAYCAN	DEVLET KONSERVATUVARI	1
YARD.DOÇENT	AZERBAYCAN	DEVLET KONSERVATUVARI	1
ÖĞR.GÖR.	RUSYA	DEVLET KONSERVATUVARI	1
ÖĞR.GÖR.	UKRAYNA	ULAŞTIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	1
ÖĞR.GÖR.	JAPONYA	MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	1
ÖĞR.GÖR.	İNGİLTERE	İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
ÖĞR.GÖR.	İNGİLTERE	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
ÖĞR.GÖR.	İNGİLTERE	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
OKUTMAN	ALMANYA	EĞİTİM FAKÜLTESİ	1
OKUTMAN	FRANSA	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
OKUTMAN	ÇİN HALK CUM.	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
OKUTMAN	ÇİN HALK CUM.	MODERN DİLLER BÖLÜMÜ	1
UZMAN	ÇİN HALK CUM.	AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON BİRİMİ (ARİNKOM)	1
ÖĞR.GÖR.	AZERBAYCAN	DEVLET KONSERVATUVARI	1
ÖĞR.GÖR.	AZERBAYCAN	DEVLET KONSERVATUVARI	1
ÖĞR.GÖR.	RUSYA	DEVLET KONSERVATUVARI	1
ÖĞR.GÖR.	AZERBAYCAN	MÜHENDİSLİK FAK.	1
TOPLAM			22

2016 yılında toplam 213 personel çeşitli nedenlerle Üniversiteden ayrılmıştır. 2015 yılında toplam 129 kişinin ayrıldığı göz önüne alındığında, 2016 yılında ayrılan personel sayısında artış olmuştur. 2016 yılında ayrılan personelin ayrılma nedenleri **TABLO 27'**de verilmektedir.

TABLO 27. 2016 YILI İÇİNDE AYRILAN PERSONELİN AYRILMA NEDENLERİ

YIL	NAKLEN	İSTİFA	EMEKLİ	VEFAT	DİĞER	TOPLAM
2015	11	13	90	5	10	129
2016	25	22	94	8	64	213

5. ÜNİVERSİTE TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ



Üniversitenin sunduğu en temel hizmet, eğitim-öğretimdir. Anadolu Üniversitesinde her türlü altyapısı tamamlanmış, çağdaş teknolojik olanaklara sahip ve demokratik bir ortamda öğrenci öncelikli eğitim verilmekte; öğrenciler, uluslararası ölçütlerde katılımcı bir anlayışla sosyal ve kültürel etkinliklerin içinde yer almakta; kendilerini ifade etme olanağı bulmaktadır. Ulusal olduğu kadar küresel ölçekte de deneyimli, birikimli, aktif ve sayıları 2.111'i geçen öğretim elemanı ile en üst düzeyde eğitim-öğretim hizmeti vermek için sürdürülebilir odaklı eğitim anlayışı sergilenmektedir.

Anadolu Üniversitesi 2015-2016 öğretim yılı; öğrenci sayıları, öğrenci kontenjan ve doluluk oranları, enstitü öğrencileri yüksek lisans-doktora programları dağılımları, yaz okulu istatistikleri, ikinci anadal ve yandal programları öğrenci sayıları; "Erasmus+ Programı"na katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayıları, yabancı uyruklu ve devlet burslusu öğrencilerin uyruklarına göre toplam sayıları ve mezun öğrenci sayıları sırasıyla **TABLO 28-40'**da sunulmaktadır.

TABLO 28. 2015–2016 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	KIZ	ERKEK	GENEL
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	395.509	327.616	723.125	–	–	–	395.509	327.616	723.125
İŞLETME FAKÜLTESİ	91.456	218.465	309.921	–	–	–	91.456	218.465	309.921
İKTİSAT FAKÜLTESİ	117.027	231.773	348.800	–	–	–	117.027	231.773	348.800
ECZACILIK FAKÜLTESİ	452	312	764	–	–	–	452	312	764
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1.174	886	2.060	–	–	–	1.174	886	2.060
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2.531	1.422	3.953	–	–	–	2.531	1.422	3.953
FEN FAKÜLTESİ	946	657	1.603	–	–	–	946	657	1.603
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	355	400	755	–	–	–	355	400	755
HUKUK FAKÜLTESİ	939	906	1.845	–	–	–	939	906	1.845
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1.843	2.355	3.928	29	61	90	1.872	2.416	4.288
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	715	960	1.675	–	–	–	715	960	1.675
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	280	71	351	–	–	–	280	71	351
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	1.029	387	1.416	–	–	–	1.029	387	1.416
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1.268	1.833	3.101	–	–	–	1.268	1.833	3.101
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	239	493	732	–	–	–	239	493	732
TURİZM FAKÜLTESİ	245	391	636	–	–	–	245	391	636
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	164	783	947	–	–	–	164	783	947
DEVLET KONSERVATUVARI	120	98	218	–	–	–	120	98	218
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	62	64	126	–	–	–	62	64	126
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	316	359	675	2	10	12	318	369	687
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	227	713	940	2	81	83	229	794	1.023
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	419	116	535	–	–	–	419	116	535
ULAŞTIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	288	1.052	1.340	–	–	–	288	1.052	1.340
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	577	990	1.567	–	–	–	577	990	1.567
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	243	178	421	–	–	–	243	178	421
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	463	326	789	17	4	21	480	330	810
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	803	1.089	1.892	28	55	83	831	1.144	1.975
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	162	132	294	–	–	–	162	132	294
TOPLAM	619.852	794.827	1.414.409	78	211	289	619.930	795.038	1.414.968

TABLO 29. 2015–2016 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE KONTENJANLARIN DOLULUK ORANI

BİRİMİN ADI	KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI (%)	BOŞ KALAN
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	164.276	123.318	75,07	40.958
İŞLETME FAKÜLTESİ	16.657	12.805	76,87	3.852
İKTİSAT FAKÜLTESİ	20.987	11.105	52,91	9.882
AÇIKÖĞRETİM TOPLAM	201.920	147.228	68,28	54.692
ECZACILIK FAKÜLTESİ	123	123	100,0	–
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	452	431	95,4	21
EĞİTİM FAKÜLTESİ	951	889	93,5	62
FEN FAKÜLTESİ	289	271	93,8	18
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	166	114	68,7	52
HUKUK FAKÜLTESİ	410	410	100,0	–
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	841	795	94,5	46
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	283	279	98,6	4
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	496	495	99,8	1
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	239	235	98,3	4
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	73	73	100,0	–
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	176	174	98,9	2
TURİZM FAKÜLTESİ	91	52	57,1	39
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	129	125	96,9	4
DEVLET KONSERVATUVARI	171	157	91,8	14
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	45	42	93,3	3
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	215	203	94,4	12
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	368	357	97,0	11
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	250	242	96,8	8
ULAŞTIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	464	442	95,3	22
ÖRGÜN TOPLAM	6.232	5.909	94,8	323
GENEL TOPLAM	208.152	153.137	81,54	55.015

TABLO 30 31/12/2016 TARİHİ İTİBARIYLA ENSTİTÜLERDEKİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARINDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİMİN ADI	YÜKSEK LİSANS DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI	DOKTORAYA DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1.151	416	1.567
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	317	104	421
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	430	380	810
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.251	724	1.975
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	184	110	294
TOPLAM	3.333	1.734	5.067

Enstitülerde 2015-2016 öğretim yılında yüksek lisansa devam eden öğrenci sayısı 3.333, doktora devam eden öğrenci sayısı 1.734 kişi olup toplamda 5.067 öğrenci bulunmaktadır.

TABLO 31. 31/12/2016 TARİHİ İTİBARIYLA YAZ OKULU AÇILAN BİRİMLER VE DERS ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL	ÖĞRENCİ SAYISI	AÇILAN DERS SAYISI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2.326	64
EĞİTİM FAKÜLTESİ	624	18
ECZACILIK FAKÜLTESİ	208	9
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	231	5
HUKUK FAKÜLTESİ	298	4
FEN FAKÜLTESİ	439	15
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	84	19
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	857	28
DEVLET KONSERVATUVARI	29	25
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	129	3
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	5	1
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	6	1
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	7	1
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	23	4
TOPLAM	5.266	197

TABLO 31’de görüldüğü üzere yaz okulunda ders alan öğrenci sayısı 5.266 olup açılan ders sayısı 197’dir.

TABLO 32. İKİNCİ ANADAL PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	27	10	44	55	28	16	24	-	10
EĞİTİM FAKÜLTESİ	45	16	41	38	37	18	40	9	33
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	20	1	19	20	13	10	13	-	4
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5	-	8	9	12	6	6	9	15
FEN FAKÜLTESİ	4	-	1	3	4	1	3	1	1
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	34	16	55	67	45	28	46	10	37
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1	-	1	7	5	2	2	-	1
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	3	2	6	11	18	15	17	5	10
TURİZM FAKÜLTESİ	-	-	-	2	3	1	1	-	-
TOPLAM	139	45	175	212	165	97	152	34	111

TABLO 33. YANDAL PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	40	18	54	57	28	15	27	3	4
EĞİTİM FAKÜLTESİ	26	9	13	13	16	3	21	6	2
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	13	2	15	11	9	7	6	-	2
ECZACILIK FAKÜLTESİ	12	2	6	21	9	5	10	-	2
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	30	15	27	27	17	7	31	10	15
FEN FAKÜLTESİ	10	3	3	1	1	1	1	1	-
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	32	12	28	37	31	10	32	6	10
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	9	2	9	10	10	3	3	1	2
HUKUK FAKÜLTESİ	-	-	1	6	9	2	11	6	9
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	7	5	15	16	15	6	7	4	8
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2	3	11	12	9	2	2	-	-
TOPLAM	181	71	182	211	154	61	151	37	54

TABLO 34. 2015-2016 ÖĞRETİM YILI ERASMUS+ PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI

BİRİM ADI	ÖĞRETİM ELEMANI	ÖĞRENCİ				TOPLAM
		ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Açıköğretim Fakültesi	–	–	–	–	–	–
İşletme Fakültesi	–	–	–	–	–	–
İktisat Fakültesi	–	–	–	–	–	–
Eczacılık Fakültesi	2	–	2	–	–	4
Edebiyat Fakültesi	2	–	10	–	–	12
Eğitim Fakültesi	4	–	62	–	–	66
Fen Fakültesi	1	–	16	–	–	17
Güzel Sanatlar Fakültesi	2	–	8	–	–	10
Hukuk Fakültesi	–	–	10	–	–	10
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	–	85	–	–	88
İletişim Bilimleri Fakültesi	1	–	48	–	–	49
Mühendislik Fakültesi	1	–	100	–	–	101
Sağlık Bilimleri Fakültesi	–	–	1	–	–	1
Spor Bilimleri Fakültesi	3	–	3	–	–	6
Devlet Konservatuvarı	5	–	5	–	–	10
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	2	–	31	–	–	33
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	1	–	12	–	–	13
Turizm Fakültesi.	1	–	7	–	–	8
Engelliler Entegre Yüksekokulu	–	–	–	–	–	–
Yabancı Diller Yüksekokulu	6	–	–	–	–	6
Eskişehir Meslek Yüksekokulu	–	–	–	–	–	–
Porsuk Meslek Yüksekokulu	–	–	–	–	–	–
Yunus Emre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	–	–	–	–	–	–
Ulaştırma Meslek Yüksekokulu	–	–	–	–	–	–
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	–	–	–	1	–	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	–	–	–	5	3	8
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	–	–	16	8	26
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	–	–	–	–	–	–
Güzel Sanatlar Enstitüsü	–	–	–	2	–	2
Engelliler Araştırma Enstitüsü	–	–	–	–	–	–
Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü	1	–	–	–	–	1
Rektörlük	–	–	–	–	–	–
TOPLAM	37	–	400	24	11	472

TABLO 35. 2015-2016 ÖĞRETİM YILI ERASMUS+ STAJ PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Açıköğretim Fakültesi	–	–	–	–	–
İşletme Fakültesi	–	–	–	–	–
İktisat Fakültesi	–	–	–	–	–
Eczacılık Fakültesi	–	3	–	–	3
Edebiyat Fakültesi	–	2	–	–	2
Eğitim Fakültesi	–	9	–	–	9
Fen Fakültesi	–	4	–	–	4
Güzel Sanatlar Fakültesi	–	3	–	–	3
Hukuk Fakültesi	–	3	–	–	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	–	11	–	–	11
İletişim Bilimleri Fakültesi	–	12	–	–	12
Mühendislik Fakültesi	–	16	–	–	16
Sağlık Bilimleri Fakültesi	–	–	–	–	–
Spor Bilimleri Fakültesi	–	1	–	–	1
Devlet Konservatuvarı	–	–	–	–	–
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	–	13	–	–	13
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	–	2	–	–	2
Turizm Fakültesi.	–	2	–	–	2
Engelliler Entegre Yüksekokulu	–	–	–	–	–
Yabancı Diller Yüksekokulu	–	–	–	–	–
Eskişehir Meslek Yüksekokulu	–	–	–	–	–
Porsuk Meslek Yüksekokulu	–	–	–	–	–
Yunus Emre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	–	–	–	–	–
Ulaştırma Meslek Yüksekokulu	–	–	–	–	–
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	–	–	–	–	–
Fen Bilimleri Enstitüsü	–	–	3	6	9
Sosyal Bilimler Enstitüsü	–	–	9	2	11
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	–	–	3	1	4
Güzel Sanatlar Enstitüsü	–	–	–	–	–
Engelliler Araştırma Enstitüsü	–	–	–	–	–
Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü	–	–	–	–	–
Rektörlük	–	–	–	–	–
TOPLAM	–	81	15	9	105

**TABLO 36. 2015-2016 ÖĞRETİM YILI MEVLANA PROGRAMINA
KATILAN ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI**

BİRİM ADI	ÖĞRETİM ELEMANI	ÖĞRENCİ				TOPLAM
		ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Açıköğretim Fakültesi	-	-	-	-	-	-
İşletme Fakültesi	-	-	-	-	-	-
İktisat Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Eczacılık Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Edebiyat Fakültesi	-	-	3	-	-	3
Eğitim Fakültesi	-	-	1	-	-	1
Fen Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	2	-	-	2
Hukuk Fakültesi	-	-	-	-	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	1	-	-	1
İletişim Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Devlet Konservatuvarı	-	-	-	-	-	-
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	-	-	2	-	-	2
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	-	-	1	-	-	1
Turizm Fakültesi.	-	-	-	-	-	-
Engelliler Entegre Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Eskişehir Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Porsuk Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Yunus Emre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Ulaştırma Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	2	-	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Engelliler Araştırma Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Rektörlük	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	10	2	-	12

**TABLO 37. 2015-2016 ÖĞRETİM YILI FARABI DEĞİŞİM
PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM
ELEMANI SAYILARI**

BİRİM ADI	ÖĞRETİM ELEMANI	ÖĞRENCİ				TOPLAM
		ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
İşletme Fakültesi	-	-	-	-	-	-
İktisat Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Eczacılık Fakültesi	-	-	2	-	-	2
Edebiyat Fakültesi	-	-	10	-	-	10
Eğitim Fakültesi	-	-	20	-	-	20
Fen Fakültesi	-	-	2	-	-	2
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	5	-	-	5
Hukuk Fakültesi	-	-	15	-	-	15
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	22	-	-	22
İletişim Bilimleri Fakültesi	-	-	6	-	-	6
Mühendislik Fakültesi	-	-	1	-	-	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	2	-	-	2
Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	12	-	-	12
Devlet Konservatuvarı	-	-	6	-	-	6
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	-	-	7	-	-	7
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Turizm Fakültesi.	-	-	8	-	-	8
Engelliler Entegre Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Eskişehir Meslek Yüksekokulu	-	2	-	-	-	2
Porsuk Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Yunus Emre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Ulaştırma Meslek Yüksekokulu	-	2	-	-	-	2
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	2	-	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	1	1
Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	-	1	1
Engelliler Araştırma Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Rektörlük	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	4	118	2	2	126

TABLO 38. 2015-2016 ÖĞRETİM YILI PROJE TABANLI STAJA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Açıköğretim Fakültesi	–	–	–	–	–
İşletme Fakültesi	–	–	–	–	–
İktisat Fakültesi	–	–	–	–	–
Eczacılık Fakültesi	–	–	–	–	–
Edebiyat Fakültesi	–	–	–	–	–
Eğitim Fakültesi	–	–	–	–	–
Fen Fakültesi	–	3	–	–	3
Güzel Sanatlar Fakültesi	–	–	–	–	–
Hukuk Fakültesi	–	–	–	–	–
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	–	2	–	–	2
İletişim Bilimleri Fakültesi	–	0	–	–	–
Mühendislik Fakültesi	–	28	–	–	28
Sağlık Bilimleri Fakültesi	–	–	–	–	–
Spor Bilimleri Fakültesi	–	–	–	–	–
Devlet Konservatuvarı	–	–	–	–	–
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	–	2	–	–	2
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	–	–	–	–	–
Turizm Fakültesi	–	–	–	–	–
Engelliler Entegre Yüksekokulu	–	–	–	–	–
Yabancı Diller Yüksekokulu	–	–	–	–	–
Eskişehir Meslek Yüksekokulu	–	–	–	–	–
Porsuk Meslek Yüksekokulu	–	–	–	–	–
Yunus Emre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	–	–	–	–	–
Ulaştırma Meslek Yüksekokulu	–	–	–	–	–
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	–	–	–	–	–
Fen Bilimleri Enstitüsü	–	–	–	–	–
Sosyal Bilimler Enstitüsü	–	–	–	–	–
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	–	–	–	–	–
Güzel Sanatlar Enstitüsü	–	–	–	–	–
Engelliler Araştırma Enstitüsü	–	–	–	–	–
Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü	–	–	–	–	–
Rektörlük	–	–	–	–	–
TOPLAM	–	35	–	–	35

TABLO 39. 2015-2016 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENİMİNE DEVAM EDEN YABANCI UYRUKLU (ANADOLUYÖS) VE DEVLET BURSLUSU (TCS) ÖĞRENCİLERİN UYRUKLARINA GÖRE DAĞILIMI

S.N.	UYRUK DAĞILIMI	2015-2016		
		ANADOLUYÖS	TCS	TOPLAM
1	AFGANİSTAN	24	38	62
2	AHİSKA	–	2	2
3	ALMANYA	40	1	41
4	AMERİKA	3	1	4
5	ARNAVUTLUK	3	6	9
6	AVUSTURYA	1	–	1
7	AZERBAYCAN	105	14	119
8	BANGLADEŞ	–	10	10
9	BELARUS	1	–	1
10	BELÇİKA	3	–	3
11	BENİN	–	3	3
12	BOSNA HERSEK	1	5	6
13	BREZİLYA	1	–	1
14	BULGARİSTAN	37	5	42
15	BURKİNA FASO	–	5	5
16	BURUNDİ	1	2	3
17	CEZAYİR	2	10	12
18	ÇAD	–	3	3
19	ÇEK CUMHURİYETİ	–	–	–
20	ÇİN (UYGUR)	2	6	8
21	ENDONEZYA	1	5	6
22	ERİTRE	–	1	1
23	ERMENİSTAN	1	–	1
24	ETHİOPYA	1	15	16
25	FAS/MOROCCO	–	5	5
26	FİLDİŞİ SAHİLLERİ	–	2	2
27	FİLİPİNLER	–	7	7
28	FİLİSTİN	1	14	15
29	FRANSA	6	–	6
30	GABON	–	1	1
31	GAMBIYA	–	2	2
32	GANA	1	8	9
33	GİNE	1	3	4
34	GÜNEY AFRİKA	–	3	3
35	GÜRCİSTAN	–	9	9
36	HAİTİ	–	2	2
37	HİNDİSTAN	2	5	7

38	HOLLANDA	3	–	3
39	IRAK	4	20	24
40	İNGİLTERE	1	–	1
41	İRAN	43	17	60
42	İSRAİL	–	2	2
43	İSVİÇRE	2	–	2
44	JAPONYA	2	–	2
45	K.K.T.C.	12	–	12
46	KAMBOÇYA	–	1	1
47	KAMERUN	1	6	7
48	KARADAĞ	–	7	7
49	KAZAKİSTAN	5	17	22
50	KENYA	–	6	6
51	KIRGIZISTAN	9	16	25
52	KIRIM	–	4	4
53	KOLOMBİYA	–	4	4
54	KOMORLAR	–	2	2
55	KONGO	–	4	4
56	KOSOVA	5	14	19
57	KOSTARİKA	–	1	1
58	LESOTHO	1	–	1
59	LETONYA	–	1	1
60	LİBERYA	–	2	2
61	LİBYA	1	3	4
62	LÜBNAN	1	6	7
63	MACARİSTAN	–	1	1
64	MADAGASKAR	–	5	5
65	MAKEDONYA	1	12	13
66	MALAVİ	1	1	2
67	MALEZYA	–	2	2
68	MALİ	1	1	2
69	MISIR	–	3	3
70	MOĞOLİSTAN	4	10	14
71	MOLDOVA	2	9	11
72	MORİTANYA	–	3	3
73	MOZAMBİK	–	2	2
74	MYANBAR	–	2	2
75	NEPAL	–	2	2
76	NİJERYA	1	4	5
77	ORTA AFRIKA	–	1	1
78	ÖZBEKİSTAN	5	17	22
79	PAKİSTAN	4	11	15
80	ROMANYA	–	3	3
81	RUSYA	6	13	19
82	SENEGAL	–	2	2

83	SİRBİSTAN	1	4	5
84	SİERRA LEONE	–	2	2
85	SOMALİ	3	20	23
86	SUDAN	2	11	13
87	SURİYE	29	31	60
88	T.C.	53	–	53
89	TACİKİSTAN	3	9	12
90	TATARİSTAN	–	2	2
91	TAYLAND	–	8	8
92	TANZANYA	1	4	5
93	TUNUS	–	4	4
94	TOGO	–	2	2
95	TÜRKMENİSTAN	70	10	80
96	UGANDA	–	8	8
97	UKRAYNA	3	17	20
98	UYGUR	3	1	4
99	ÜRDÜN	–	3	3
100	VİETNAM	–	2	2
101	YEMEN	1	26	27
102	YUNANİSTAN	37	8	45
103	ZAMBİYA	–	2	2
104	ZİMBABVE	–	4	4
	TOPLAM	559	608	1.167

TABLO 39'da da görüldüğü üzere yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı 2015–2016 öğretim yılında 1.167, TCS sınav sonucuna göre yerleşen öğrenci sayısı ise 608'dir.

Anadolu Üniversitesinden 2015–2016 öğretim yılı sonunda fakülte ve yüksekokullardan 200.434, enstitülerden 572, toplamda ise 201.006 öğrenci mezun olmuştur (**Bkz. TABLO 40**).

TABLO 40. FAKÜLTE VE ENSTİTÜLERİN MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	2014–2015			2015–2016		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	57.544	44.401	101.945	39.996	54.583	94.579
İŞLETME FAKÜLTESİ	26.276	50.832	77.108	35.286	19.748	55.034
İKTİSAT FAKÜLTESİ	17.750	33.565	51.315	30.627	15.707	46.334
EĞİTİM FAKÜLTESİ	596	290	886	621	320	941
ECZACILIK FAKÜLTESİ	86	64	150	92	51	143
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	90	101	191	67	95	162
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	163	221	384	126	195	321
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	709	624	1333	401	423	824
HUKUK FAKÜLTESİ	110	107	217	132	100	232
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	47	53	100	55	37	92
FEN FAKÜLTESİ	98	51	149	91	57	148
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	239	117	356	204	113	317
DEVLET KONSERVATUVARI	16	16	32	21	16	37
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	134	40	174	141	29	170
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	11	16	27	12	18	30
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	10	95	105	13	89	102
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	0	0	0	43	27	70
TURİZM FAKÜLTESİ	38	60	98	44	74	118
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	37	74	111	19	76	95
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	75	212	287	62	122	184
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	96	70	166	94	61	155
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O	142	27	169	126	28	154
ULAŞTIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	52	178	230	45	147	192
TOPLAM	104.319	131.214	235.533	108.318	92.116	200.434
ENSTİTÜLER	2014–2015			2015–2016		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	54	66	120	64	73	137
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	80	86	166	83	113	196
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	41	28	69	58	35	93
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	37	26	63	74	39	113
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	21	7	28	21	12	33
TOPLAM	233	213	446	300	272	572
GENEL TOPLAM	104.552	131.427	235.979	108.618	92.388	201.006

5.1.1. FAKÜLTELER

5.1.1.1. AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİ



AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi (AÖF) 1982–1983 öğretim yılında İktisat ve İş İdaresi lisans bölümlerine 29.500 öğrenci olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Açıköğretim Fakültesi 1993 yılında, yeni bir düzenlemeyle Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri olmak üzere Açıköğretim Sisteminde öğretim yapan üç fakülteye dönüştürülmüştür.

Anadolu Üniversitesi geniş kitlelere seslenen Açıköğretim sistemi ile Türkiye’de bütün il, ilçe ve köylere kadar eğitim–öğretim hizmetinin götürülmesinin yanında çeşitli öğretim programları yurt dışında İngiltere’den Azerbaycan’a kadar uzanan coğrafyada Türk kökenli vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza öğrenim hizmeti sunmaktadır. Ülkemizde yaşamboyu öğrenme kapsamında yükseköğrenim görmek isteyenlerin, öğrenim sorununun çözümünde en önemli seçenek olan Açıköğretim Sisteminin kitlelere daha çabuk ulaştırılabilmesi, öğrencilerin sorunlarının yerinde çözülebilmesi için yurt düzeyinde 81 ilde, 105 AÖF Bürosu faaliyete geçirilmiştir. Bununla birlikte yurt dışında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Lefkoşa Bürosu, Almanya Köln Bürosu, Azerbaycan Bakü Kayıt Merkezi, Bulgaristan Filibe Kayıt Merkezi, Makedonya Gostivar Kayıt Merkezi, Kosova Prizren Kayıt Merkezi, Arnavutluk Tiran Kayıt Merkezi ve Bosna Hersek Kayıt Merkezi bulunmaktadır. 2016-2017 öğretim yılı itibarıyla Amerika Birleşik Devletleri/Maryland’de İrtibat Bürosu ve Sınav Merkezi olarak hizmet vermek üzere açılmıştır.

Açıköğretim Bürolarının yanısıra, öğrenim dönemi içinde 81 il ve 9 ilçede 97 Danışmanlık Merkezinde öğrencilere yüz yüze öğrenim hizmeti verilmekte ve böylece öğrenciler, akademik eğitim ortamı içinde bulunmaktadır.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi 2016 yılı sonu itibarıyla 2.678.036 lisans ve önlisans mezunu ve yaklaşık 1.382.209 aktif öğrencisi ile dünyanın en büyük açıköğretim sistemiyle öğretim veren kurumlardan birisi olmuştur.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi 2015 yılında, 34 önlisans programından, 28 adedinin akreditasyon sürecini tamamlamıştır.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi 17 lisans, 36 önlisans programı, 35 sertifika programı ve bu programlara destek veren e-öğrenme portalıyla Türkiye'nin yükseköğretimde öğrenim sorunlarının çözümünde öncü bir kuruluş olmuş, çok düşük maliyetlerle yükseköğretimde fırsat eşitliği yaratmış, olanaksızlıklar nedeniyle örgün öğrenime devam edemeyen kişilere yükseköğrenim olanağı sağlamış, Türkiye'de yükseköğretimde okullaşmayı yükseltmiş, eğitim teknolojilerindeki gelişmelerin yükseköğretimde uygulanmasını sağlamış ve meslek eğitimi olanaklarını artırmıştır.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi çok farklı alanlarda yaptığı meslek eğitimleri ile çalışmakta olan bireylere işlerinden ayrılmadan kariyerlerini geliştirme olanağı sağlamıştır. 2016 yılından bu yana İkinci Üniversite kapsamında, bir yükseköğretim kurumundan diploma alan veya halen bir yükseköğretim kurumunda öğrenimine devam eden bireyler için Açıköğretim Sisteminde yer alan toplam 17 lisans programından 14'üne, 36 önlisans programından da 31'ine sınavsız kayıt yapma olanağı tanınarak ikinci bir üniversite programı bitirme şansı yaratmıştır. Dikey Geçiş, Lisans Tamamlama Programları ile e-Sertifika gibi projelerle ve Yunus Emre Yeni Nesil Öğrenme Portalı aracılığıyla hiçbir koşul ve ücret istemeden yaşam boyu öğrenme konusunda yaygın ve etkin modeller geliştirmiş, "İnternet Destekli Bilgi Yönetimi" ve "İngilizce Öğretmenliği Lisans Programları" için bilgi ve iletişim teknolojilerinin özellikle İnternet üzerinden web tabanlı derslerin uzaktan öğretimde kullanımında özgün modeller ortaya koymuştur.

Anadolu Üniversitesi tüm bu hizmetleri yerine getirirken sadece kendi akademik, idari ve teknik kadrolarındaki personelden değil, ülkemizde eğitim yapan üniversitelerde görev yapan alanında uzman akademik, teknik ve idari kadrolardan destek almaktadır. Ayrıca öğretim hizmetlerinin öğrencilere ulaştırılmasında TRT Okul, Türksat, Türk Telekom ve Ulaknet gibi kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır.

Gerçekleştirdiği öğrenim hizmetleri ve projelerle kendisini uluslararası ilişkilerle de kanıtlayan Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi, EADTU (European Association of Distance Teaching Universities), AAOU (Asian Association of Open Universities), EDEN (European Distance and e-Learning Network) ve ICDE (International Council for Distance Education) birliklerine üyedir.

Yüzyüze Öğretim Hizmetleri

2016 – 2017 Öğretim yılında 81 ilde ve 9 ilçede (Alanya, Bandırma, Biga, Çorlu, Elbistan, Fethiye, İnegöl, İskenderun ve Polatlı) olmak üzere 93 merkezde yüz yüze öğretim hizmeti yürütülmektedir. Böylece içinde bulunduğumuz 2016–2017 öğretim yılı Güz Dönemi itibarıyla;

- 81 il ve 9 ilçede toplam 93 merkezde ve 86 farklı üniversiteden destek alınarak,
- Toplam 844 öğretim elemanı ile,
- 11 farklı ders için

yüz yüze öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

Öğrenme Teknolojileri AR-GE (ÖTAG) Birimi

Öğrenme Teknolojileri Ar-Ge Birimi "Üretim-Hizmetler" ve "Araştırma-Geliştirme" faaliyetleri olarak iki ana hizmet altında görev yaparak Açıköğretim Sistemine katkı sağlamaktadır. Bu hizmetler sistematik ve organizasyonel bir yapıyla yönetilmekte olup, her bir hizmetten sorumlu ekipler ile ekip sorumlulukları görev yapmaktadır. ÖTAG Birimi tarafından gerçekleştirilen üretim ve hizmetler "Anadolum eKampüs Sistemi" üzerinden öğrencilere ulaştırmaktadır (ekampus.anadolu.edu.tr).

AKADEMA (Anadolu Üniversitesi Kitleli Açık Ders Platformu)

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi tarafından sunulan AKADEMA, İnternet erişimi olan ve isteyen herkes için ücretsiz ve önkoşulsuz eğitim fırsatı sunmaktadır. Kitleli Açık Çevrimiçi Ders platformu olan AKADEMA, 2014 yılında yapılan altyapı çalışmalarından sonra, 2015 yılında 7 dersle hizmete başlamıştır. Açılan derslere, 2.500 kişi kayıt yaptırmış ve bu kişilerden 41'i aldıkları dersleri tamamlamıştır. Yaşamboyu öğrenmeye vurgu yapan AKADEMA'nın yeni dönem dersleri, alanında uzman öğretim üyeleri ve yenilenen ders içerikleri ile 7 Kasım 2016'da başlamıştır.

Yardım Destek Sistemi

Anadolum Yardım; öğrencilerin, akademisyenlerin, idari personellerin ve yöneticilerin soru, görüş ve önerilerinden derlenmiş bir destek sayfasıdır. Anadolum eKampüs Sistemi hakkında soru, görüş ve öneriler paylaşılmakta, daha önce sorulmuş sorulara ulaşılabilmektedir.

Merkez Büro ve Büroların Öğrenci Hizmetleri

Öğrenci Kimlik Kartı Teslimi, Kayıt Yenileme İşlemleri, Muafiyet Başvurularının Alınması, Ders İçeriklerinin Verilmesi, Dikey Geçiş/ Lisans Tamamlama, Not Birleştirme İşlemlerinin Yapılması, Öğrenci Belgesi, Askerlik Tecil İşlemleri, Not Durum Belgesi (Transkript), Kayıt Silme, Diploma İşlemleri, Lisanstan Önlisans Diploması Düzenlenmesi, Onur ve Yüksek Onur Belgesi, Öğrenci Otomasyon Şifresi Vermek, Diploma Eki (Supplement), Staj İşlemleri, Öğrencilere Sınav Giriş Belgelerinin Verilmesi, Klavye Sınavlarını Yapmak, Bakanlar Kurulu Kararı Kapsamına Giren Öğrenciler için Yapılan İşlemler; Merkez Büro ve yurt genelindeki toplam 105 büro tarafından gerçekleştirilmektedir

İKTİSAT FAKÜLTESİ

İktisat Fakültesi 18.08.1993 tarih ve 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur. 2016–2017 Öğretim yılı itibarıyla İktisat Fakültesi bünyesinde; İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Maliye, Kamu Yönetimi ile Uluslararası İlişkiler lisans programları yer almaktadır. Fakültenin Kuzey Amerika Programları arasında; İktisat, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler lisans programları, Azerbaycan, Arnavutluk, Bosna-Hersek, Batı Avrupa, Bulgaristan, Kosova ve Makedonya'da; İktisat, Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler lisans programları yer almaktadır.

İŞLETME FAKÜLTESİ

İşletme Fakültesi 18.08.1993 tarih ve 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş olup, aynı kararnameyle Açıköğretim Fakültesinin İş İdaresi Programı Fakülteye devredilmiştir. 2016–2017 Öğretim yılı itibarıyla İşletme Fakültesi bünyesinde, Konaklama İşletmeciliği, İşletme, Havacılık Yönetimi ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi lisans programları yer almaktadır. Fakültenin Batı Avrupa, Kosova ve Makedonya'da İşletme programı da bulunmaktadır. Ayrıca Azerbaycan'da İşletme ve Konaklama İşletmeciliği programları hizmet vermektedir.

5.1.1.2. ECZACILIK FAKÜLTESİ



Eczacılık, ilaç hammaddelerinin elde edilmesinde ve ilacın üretiminden tedavi süreci de dâhil tüketimine kadar geçen her aşamada yer alan bir meslektir. Kimya, biyoloji, fizik ve matematik gibi temel bilimler hakkındaki bilgiler sadece Eczacılık Fakültesindeki eğitim için değil, aynı zamanda biyomedikal bilimlerin ayrılmaz bir parçası olan eczacılık araştırmaları için de gereklidir.

Fakülte 1968 yılında Özel Eczacılık Yüksekokulu olarak öğretime başlamış, 1971 yılında 1471 sayılı Kanun uyarınca devlete bağlı Yüksekokul ve 1979 yılında Eskişehir İktisadi Ticari İlimler Akademisine bağlı Eczacılık Yüksekokulu hâline gelmiştir. 1982 yılında Anadolu Üniversitesi Eczacılık Fakültesi adını almıştır. Temel Eczacılık Bilimleri, Eczacılık Teknolojisi ve Eczacılık Meslek Bilimleri olmak üzere üç bölümü vardır. Mezunlar; eczane açabilmekte, hastane ve ilaç/kozmetik sanayiinde çalışabilmekte ve akademisyen olarak istihdam edilebilmektedir.

Eczacılık Fakültesinin ana amacı, eczacılık sektörünün gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünü lisans ve lisansüstü düzeyde yetiştirmektir. Bu amaca yönelik olarak eğitim sırasında öğrenciler ilaç kaynağının sağlanması (doğal, yarı-sentetik ve sentetik), ilaç üretimi, müstahzar yapımı, ilaçların tedavi edici, biyoyararlanım ve toksik etkilerine ait temel ve mesleki bilgileri almaktadır. Farmasötik bilimlerdeki hızlı gelişmelere paralel olarak kendilerine verilen bilgiler sürekli güncellenmekte ve öğrencilerin İnternete bağlı bilgisayarlar aracılığıyla yeni bilgilere ulaşma yolları öğretilmektedir. Farmasötik bilimlere ait bilgiler değişmekte olduğundan müfredat gelişimi eczacılık eğitiminin önemli bir bölümüdür. Bilindiği gibi hastaların yaşamlarını koruyan ve terapötik araç olan ilaçlar sağlık bilimlerinin ayrılmaz parçasıdır. Öte yandan, ilaç hizmet alanındaki gereksinimlere ve ilaç endüstrisindeki teknolojik gelişmelere bağlı olarak eczacının rolü de değişmekte ve hastaların/bireylerin/

diğer sağlık elemanlarının bilgilendirilmesini kapsayan yeni anlayışlar giderek önem kazanmaktadır. Bu nedenle Anadolu Üniversitesindeki eczacılık eğitimi, bilgi çağının gereklerini yerine getirecek eğitim araçları ve uygulamalarını sağlamak zorundadır. Fakültenin ana eğitim felsefesi, laboratuvar uygulamaları ile desteklenmiş güncel bilimsel-teknolojik gelişmelere paralel en iyi bilgilerle donatılmış kaliteli mesleki eğitim sağlamak olmuştur.

Eczacılık lisans eğitimine ÖSYM tarafından merkezî sınav ile gelen öğrenciler tek bir program için yerleştirilmekte ve mezuniyet durumunda tek diploma verilmektedir.

2015-2016 öğretim yılında 145 öğrenci Fakültede eğitim almaya hak kazanmıştır. Eğitim süresi 5 yıldır; öğrenciler toplam 300 ECTS kredisi değerinde ders alarak ve en az 2,00 genel not ortalamasıyla mezun olabilmektedir.

Eczacılık Fakültesi 5 yıllık eğitimin sonunda eczacı unvanı ile lisans diploması veren akademik birimdir. YÖK'nun kararı ile diplomada 5 yıllık eğitim sonucu eczacı unvanı verildiği ve diploma ekinde de yüksek lisans derecesi ifadesi yer almaktadır. Fakülte, Üniversitemizin Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencilerinin yüksek lisans ve doktora eğitimleri için akademik destek ve laboratuvar olanakları da sağlamaktadır.

5.1.1.3. EDEBİYAT FAKÜLTESİ

Edebiyat Fakültesi, 1993 yılındaki yeniden yapılanma sonucunda 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle kurulmuştur. 1982 yılı sonrasında ülkemizde Edebiyat Fakültesi adıyla kurulan ilk fakültedir. Fakültenin amacı; kendi kültürel değerlerimizi aklın, bilimin yol göstericiliğinde ortaya çıkarmak, onları korumak ve gelecek kuşaklara aktarmaktır. Bunun yanında kendisiyle barışık, çağdaş dünyayı algılayan, geleceğimizin güvencesi olan gençleri iyi birer Arkeoloji, Felsefe, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih ile Türk Dili ve Edebiyatı uzmanı olarak yetiştirmektir.

Edebiyat Fakültesinde eğitim-öğretimin yanı sıra; bilimsel danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri, arkeoloji, sanat tarihi, sosyoloji ve tarih ile ilgili inceleme ve uygulama gezileri, sosyoloji, Türk dili ve edebiyatı ve halkbilim alanlarında saha çalışmaları ile Fakültenin tüm bölümlerine yönelik çeşitli sempozyum, panel, konferans, seminer ve söyleşiler düzenlenmektedir.

Edebiyat Fakültesinin altı programı FEDEK tarafından 5 yıl süreyle akredite edilmiştir.

5.1.1.4. EĞİTİM FAKÜLTESİ

Fakülte 1982 yılında yürürlüğe giren ve kaynağını Anayasanın 130. ve 131. maddelerinden alan 2547 sayılı Kanunla kurulmuştur. Kurulduğu yıl Yabancı Diller Bölümüne bağlı Almanca ve İngilizce Öğretmenliği programında öğretim faaliyetlerine başlayan Fakülte 34. kuruluş yılına girmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15.07.2016 tarih ve 42497 sayılı yazısı ile Eğitim Fakültelerinin yeniden yapılanmasıyla ilgili olarak yapılan düzenlemeler sonucu bazı bölüm ve anabilim dallarında değişiklik olmuş, bugün itibarıyla aşağıda listelenen 8 Bölüm ve 12 programla eğitim-öğretime devam etmektedir.

- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü
 - Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı
- Eğitim Bilimleri Bölümü
 - Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı
- Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü
 - Resim-İş Öğretmenliği Programı
- Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü
 - İlköğretim Matematik Öğretmenliği Programı
- Temel Eğitim Bölümü
 - Okulöncesi Öğretmenliği Programı
 - Sınıf Öğretmenliği Programı
- Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü
 - Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı
- Özel Eğitim Bölümü
 - Özel Eğitim Öğretmenliği Programı
- Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
 - İngilizce Öğretmenliği Programı
 - Almanca Öğretmenliği Programı
 - Fransızca Öğretmenliği Programı
 - İngilizce Öğretmenliği (UOLP-SUNY Cortland)

Pedagojik Formasyon Eğitimi Programı, 2014-2015 öğretim yılı güz döneminde Fakülte bünyesinde başlatılmış ve 2014-2015 öğretim yılında bu program 3609 öğrenci, 2015-2016 öğretim yılında 1803, 2016-2017 öğretim yılında ise 943 öğrenciyle devam etmiş olup toplamda 6.300 kişi programı başarıyla tamamlamıştır.

5.1.1.5. FEN FAKÜLTESİ



Fakülte, 30.11.1973 yılında 1787 sayılı Kanunla kurulmuş ve 20.07.1982 yılında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile adı değiştirilerek Fen Edebiyat Fakültesi olarak Anadolu Üniversitesine bağlanmıştır. Fakülte 18 Ağustos 1993 tarih ve 21672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle yeni kurulan Osmangazi Üniversitesinin bir Fakültesi hâline getirilmiş ve yerine Anadolu Üniversitesinde yeni bir Fen Fakültesi kurulmuştur.

Fakültede 1993 yılında Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik ve İstatistik Bölümleri ve bunların ilgili Anabilim Dalları açılmıştır. 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeni kurulan Fakülte ve Yüksekokullara verilen ek kontenjanlardan gelen öğrencilerle, Fakültede Matematik ve İstatistik Bölümlerinde Ekstern ve Örgün Eğitime 17 Ocak 1994 tarihinde başlanmıştır. Biyoloji, Fizik ve Kimya Bölümlerine 1994-1995 öğretim yılında 25'er öğrenci yerleştirilmesiyle beş bölüm de aktif hâle gelmiştir. Fakültede 1993-1994 eğitim-öğretim yılında uygulanan mutlak sistem, 1994-1995 eğitim-öğretim yılından itibaren kredili sisteme dönüştürülmüştür. Matematik ve İstatistik bölümlerinde verilen Ekstern eğitimin verimli olmadığı görülünce, 1994 yılından sonra Ekstern eğitim için öğrenci kabul edilmemiştir. 1995 yılında Fen Fakültesi Dergisi adıyla bilimsel bir dergi yayınlanması planlanmış olup, 1996 yılında iki sayı olarak basımı gerçekleştirilmiştir. 1998-1999 öğretim yılından itibaren Fakültenin bölümlerinde "Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı" açılmıştır. 2001-2002 öğretim yılından itibaren II. Anadal, Yandal ve Üniversite İçi Yatay Geçiş programlarına öğrenci alınmaya başlanmıştır. Fakülte, 2001 yılında yeni binasına taşınmıştır. Daha önce 3.000 m²'lik bir mekânda sürdürülen eğitim ve öğretim faaliyetleri, 24.000 m²'lik bir alana sahip olan yeni binada sürdürülmeye başlanmıştır.

Yeni mekâna taşınmayla birlikte 2002-2003 öğretim yılından itibaren öğrenci kontenjanlarında da artışa gidilmiştir. 2005-2006 öğretim yılından itibaren ECTS kredileri kullanılmaya başlanmıştır. Matematik Bölümünde 2008 yılında Topoloji Anabilim Dalı, Fizik Bölümünde 2008 yılında Matematiksel Fizik Anabilim Dalı, Kimya Bölümünde 2010 yılında Biyokimya Anabilim Dalı ve Biyoloji Bölümünde 2010 yılında Temel ve Endüstriyel Mikrobiyoloji ile Ekoloji Anabilim Dalları açılmıştır. Fakültenin, İstatistik ve Kimya Bölümlerinde kısmi (zorunlu %30) İngilizce eğitim-öğretim programı uygulanmaktadır. Bu iki bölümde %30 İngilizce ders alma zorunluluğu bulunduğundan dolayı İngilizce hazırlık sınıfı da bulunmaktadır. Fakültenin tüm bölümlerinin FEDEK tarafından 5 yıl süreyle 25 Mayıs 2018 tarihine kadar akreditasyonu bulunmaktadır.

5.1.1.6. GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ



1985 yılında eğitime başlayan Fakülte çok kısa sayılabilecek zaman diliminde başarılı eğitim geçmişiyle çağın ve çağdaş sanatın yapılanma gereksinimini birleştiren, çağımızın gelişmelerinin takip ederek bu gelişmelerin ışığında hedef ve yöntemler belirleyen; her bir bölümün kendi alanında ulusal ve uluslararası platformda yer almasını sağlayarak, donanımlı öğrenciler yetiştirmek, bu eğitimi sağlarken yetiştirdiğimiz öğrencilerin mezuniyet sonrasında da aranan sanatçı ve tasarımcı olma kimlikleri edinmelerini sağlamak, tarihsel ve kültürel değerlerini bilen, sahip çıkan, yenilikçi ve ileriye gören bireyler olması için eğitim vermektedir.

Resim, Grafik, Seramik, Heykel, Çizgi Film (Animasyon), Baskı Sanatları, Cam, Seramik-Cam, Resim-Baskı Sanatları programları mevcuttur. Öğrenimleri süresince, öğrencilere tasarımcı kişilik, bilimsel düşünme ve üretme alışkanlıkları kazandıran Fakültenin tüm bölümlerine önkayıt ve "Özel Yetenek Sınavı" ile öğrenci alınmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesinin 2016-2017 eğitim-öğretim yılındaki öğrenci sayısı 847, 2016 yılı mezun sayısı ise 91'dir.

5.1.1.7. HUKUK FAKÜLTESİ



Hukuk Fakültesi, Atatürkçü düşüncelerin ışığında O'nun ilke ve inkılaplarına bağlı, laik, çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, yapıcı, girişimci, üretken ve eleştirel düşünen teknolojik gelişmeleri izleyip bundan faydalanabilen, kendine güvenen, idealist ve kaliteli öğretim kadrosuyla çağdaş Türkiye'nin ihtiyacı olan, hukuk sisteminde önder olacak hukukçular yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Hukuk Fakültesinin Eğitim Faaliyetleri;

- Eskişehir Barosunun bilimsel ve mesleki faaliyetlerine öğretim elemanları tarafından katkıda bulunmaktadır.
- Sui Generis Tiyatro Topluluğu tarafından düzenlenen tiyatro gösterileri başta ilimizdeki tüm hukukçulara olmak üzere tüm öğrencilerimize ve halkımıza açıktır.
- Hukuk Fakültesi mezunlarına yönelik Arabuluculuk Eğitim Programı düzenlenmektedir.
- Hukuk Klinikleri Birimi; Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesinde yürütülen hukuk öğretiminin niteliği ve etkinliğini, hukuk klinikleri uygulamaları ile arttırmak ve toplumun dezavantajlı kesimlerine ücretsiz hukuksal yardım sağlayarak toplumsal hizmet faaliyeti yürütmektedir.
- GAJE, Raoul WALLENBERG ve MEB İl Müdürlükleri ile işbirliği yapılarak geniş kitlelere hukuk alanında eğitim verilmektedir.

5.1.1.8. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eskişehir’de kurulan ilk yükseköğretim kurumu olmanın ve Üniversitenin çekirdeğini oluşturmanın yüklediği tarihsel bilinç ve sorumlulukla 1958 yılından bu yana işlevini sürdüren bir Fakülte'dir.

2016 yılı Üniversite, dolayısıyla onun tamamlayıcı bir parçası olan Fakülte için bir yenilenme ve atılım yapma yılı olmuştur. Bu atılımın izlerini Fakültenin fiziki altyapısındaki iyileşmelerde, bilimsel faaliyetlerde ve sosyal alandaki katkılarda görmek mümkündür. Bu bağlamda Fakültenin amfi ve dersliklerinde gerçekleştirilen sıra yenileme, aydınlatma ve teknolojik iyileştirmeler sayesinde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin daha sağlıklı ve uygun ortamlarda ders yapabilmelerine olanak sağlanmıştır. Yine bu dönemde gerçekleştirilen dikkat çekici bir iyileştirme, önceki yıllarda Üniversite bünyesinde projelendirilmiş olan finans laboratuvarı, bu kapsamdan çıkarılarak üniversite-özel sektör işbirliği bünyesinde İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş ile birlikte "TradeMaster Kampüs" adı altında faaliyete geçirilerek öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kullanımına sunulmuştur. Proje Datastream veri tabanının kullanıma açılmasıyla daha da genişletilmiş ve güçlendirilmiştir. Bu gelişmelerin mevcut potansiyele katkılar yapacağı, ayrıca önümüzdeki yıllarda araştırma ve yayın kapasitesine nitel ve nicel artışlar sağlayacağı beklenmektedir.

Fakülte öğretim üyeleri tarafından 2016 yılında gerçekleştirilen uluslararası ve ulusal araştırma, yayın ve bilimsel araştırma projesi sayısı bir önceki yıla göre ciddi oranda artmıştır. Üniversite Yönetimi tarafından bu konularda verilen özendirici teşviklerin katkısıyla desteklenmiş olan bu artış Fakültede mevcut araştırma ve yayın yapma potansiyelinin güçlendiğini ve daha etkin kullanıldığını göstermektedir. Şüphesiz bu potansiyel yukarıda değinilen gelişmeler ışığında önümüzdeki yıllarda daha da güçlenecektir.

Fakülte bünyesinde geçmiş yıllarda olduğu gibi 2016 yılında da çok sayıda uluslararası ve ulusal kongre, seminer, panel, çalıştay faaliyetleri düzenlenmiş ve bu faaliyetlere katılımın yüksek olduğu gözlenmiştir.

Bu dönemde Fakülte sosyal açıdan da sorumluluk üstlenmiş, açılan sergilerle öğrencilerin sanatsal gelişimine katkı hedeflenirken, Türkiye İş Kurumu ile imzalan protokol aracılığıyla oluşturulan Kariyer Danışma Merkeziyle öğrencilerin kariyer planlamalarına katkıda bulunma hedeflenmiştir. Bu faaliyetler önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

5.1.1.9. İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



İletişim Bilimleri Fakültesi 1972 yılında kurulmuştur. Kurulduğu yıl, Akademik Kapalı Devre Televizyon ile Eğitim Enstitüsü adını alan kurum, ilk öğrencilerini 1977-78 öğretim yılında kabul etmiştir. Önceleri sadece sinema ve televizyon alanlarında eğitim verdiği için adı Sinema ve Televizyon Yüksekokulu olarak değiştirilen okul, 1979 yılında Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi bünyesinde Televizyonla Eğitim ve Öğretim Fakültesi adını almıştır. Bir yıl sonra da ilk kez iletişim sözcüğü bir bilim kuruluşunun adına girmiş ve okul İletişim Bilimleri Fakültesi olarak sinema ve televizyon konusunda eğitim vermeye başlamıştır.

1982 yılında bir büyüme sürecine giren İletişim Bilimleri Fakültesine "Sinema ve Televizyon" dışında; "İletişim Sanatları", "Basım ve Yayımcılık", "Eğitim İletişimi ve Planlaması" bölümleri de eklenmiştir. Fakülte, yeni yapılanma içinde Açıköğretim Fakültesine bağlanmıştır. 1991 yılında, "İletişim Bilimleri Yüksekokulu" olarak Anadolu Üniversitesi çatısı altında yeni bir kimlik kazanırken, 1992 yılında bu kez 'İletişim Bilimleri Fakültesi' olarak yeni statüsüne kavuşmuştur.

2001–2002 öğretim yılında bu kez bölümlerde yeniden yapılanma yoluna gidilmiş, “İletişim Sanatları Bölümü”nün adı “Reklamcılık ve Halkla İlişkiler”; “Basım ve Yayımcılık Bölümü”nün adı “Basın ve Yayın” olarak değiştirilmiştir. 2002–2003 öğretim yılında da YÖK düzenlemesi nedeniyle “Eğitim İletişimi ve Planlaması Bölümü” kaldırılarak yerine “İletişim Bölümü” eğitim hayatına başlamıştır. 2008–2009 öğretim yılında yine YÖK düzenlemesi nedeniyle “Reklamcılık ve Halkla İlişkiler Bölümü”nün adı “Halkla İlişkiler ve Reklamcılık”, 2011–2012 öğretim yılında ise “İletişim Bölümü”nün adı “İletişim Tasarımı ve Yönetimi” olmuştur.

5.1.1.10. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Fakülte; 1970 yılında Eskişehir Devlet Mühendislik-Mimarlık Akademisi olarak kurulmuş ve 1982 yılında Eskişehir’deki öğretim kurumlarının Anadolu Üniversitesi adı altında yapılandırılması sonucu, Anadolu Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi adını alarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 18.8.1993 tarih ve 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle Mühendislik-Mimarlık Fakültesi kadrolarının büyük çoğunluğu, altyapı, makine teçhizat ve diğer donanımlarıyla birlikte Eskişehir Osmangazi Üniversitesine aktarılmıştır. 1994-1995 öğretim yılında Anadolu Üniversitesinde yeni kurulan Mühendislik–Mimarlık Fakültesi, üç bölüm (Çevre Mühendisliği, Seramik Mühendisliği ve Mimarlık) ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış ve 1998 yılına kadar Yunus Emre Kampüsünde değişik binalarda bu faaliyetlerini sürdürmüştür. Ekim 1998’den tarihinden itibaren ise İki Eylül Kampüsünde kendi binalarında hizmet vermeye başlamıştır. 2012 yılında ise Fakülte bünyesindeki Mimarlık Bölümü ayrılarak yeni kurulan Mimarlık ve Tasarım Fakültesine bağlanmış, Fakültenin adı da Mühendislik Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Fakülte bünyesinde yeni kurulan Makine Mühendisliği Bölümüne ait binanın inşaatı 2014 yılı içinde tamamlanmıştır. 2016-2017 Eğitim–öğretim yılında itibaren Makine Mühendisliği bölümü ilk öğrencilerini alarak lisans eğitimi vermeye başlamıştır.

Anadolu Üniversitesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, 1993 yılında yeniden oluşturulduktan sonra, 10 yıllık bir süreyi genel olarak yeni bir kampüste altyapının oluşturulması, programların başlatılması, nitelikli insan kaynaklarının Fakülte bünyesine kazandırılması için harcamıştır. Bu açıdan değerlendirildiğindebununbüyükölçüdebaşarıldığırahatlıklagörülmektedir. Fakülte bu girdilerini, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı açısından çıktıya dönüştürme çabasında olup küreselleşen rekabet ortamında bunu başarabilmenin tek yolunun kurumsallaşma olduğuna inanmaktadır. Bu süre içinde Fakülte’deki öğretim elemanı sayısı 170’e (2547 sayılı Kanunun 13-b/4 maddesi ile görevlendirilen ÖYP Araştırma Görevlileri ile birlikte 214’e), idari personel sayısı 62’ye, öğrenci sayısı (hazırlık sınıfı öğrencileri dâhil) 3258’e ve Fakültenin toplam fiziki alanı (kapalı ve açık) 58.480 m²’ye ulaşmıştır.

Fakültede Mayıs 2005 tarihinde başlatılan sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında Haziran 2006’da I. SWOT analizini gerçekleştirilmiş, takibinde ise 5018 sayılı Kanun çerçevesinde DPT Kılavuzu esas alınarak Fakültenin Stratejik Planı (2007–2010) hazırlanmıştır. Haziran 2009 yılında ise II. SWOT analizi gerçekleştirilmiş, takibinde Fakültenin Stratejik Planı (2011–2013) hazırlanmış ve 24 Şubat 2011 tarih ve 1/1 sayılı Fakülte Kurulu (FK) kararıyla uygulanmaya alınmıştır. Fakültenin 2011-2013 Stratejik Planı 2014 yılında gözden geçirilerek 2011-2014 Mühendislik Fakültesi Stratejik Planı olarak revize edilmiştir. Anadolu Üniversitesinin 2014-2018 Stratejik Planı 2015 yılında resmî olarak yayımlanmasıyla birlikte Fakültenin Stratejik Planı 2015 yılında tekrar gözden geçirilerek tüm çalışanların da görüş ve önerileri alındıktan sonra 13 Kasım 2015 tarih ve 3/3 sayılı Fakülte Kurulu kararıyla 2015-2018 dönemi Stratejik Planı yayımlanmıştır. 2008 yılında Fakültede Mimarlık Programı MİAK akreditasyonu, Bilgisayar, Çevre, Elektrik Elektronik, İnşaat, Kimya ve Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümleri ise MÜDEK akreditasyon sürecinden geçmiş ve 30 Eylül 2009 – 30 Eylül 2014 yıllarını kapsayan 5 yıllık süre için akredite olmuştur. 2012 yılında gerçekleştirilen saha ziyareti sonrasında Endüstri Mühendisliği Bölümü de MÜDEK tarafından 2 yıl süreyle akredite edilmiştir. Bilgisayar, Çevre, Elektrik Elektronik, İnşaat, Kimya ve Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümleri 2013 yılının başında MÜDEK’e yeniden niyet beyanını ileterek bu süreçteki kararlılıklarını göstermişlerdir. 2014 yılı Mart ayında yapılan saha ziyareti sonrasında tüm bölümlerin akreditasyon süreleri uzatılarak sürdürülebilir başarı sağlanmıştır. Mevcut durumda Bilgisayar, Çevre, İnşaat, Kimya ile Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümleri Eylül 2019 yılı, Endüstri Mühendisliği ve Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümleri ise Eylül 2016 tarihine kadar akredite olmuştur. Elektrik–Elektronik Mühendisliği Bölümü, akreditasyon süresini uzatmak üzere "Raporla Ara Değerlendirme" için Ocak 2015’te başvurusunu yenilemiş ve Eylül 2019’a kadar akredite olmuştur. Endüstri Mühendisliği Bölümü ise 2016 yılında yapılan MÜDEK değerlendirmesinde 2018 yılına kadar süre uzatımı almıştır.

Fakültenin 2005 yılında başlayan Mükemmellik Yolculuğu KalDer ve TUSİAD işbirliğiyle verilen ve ülkemizdeki en prestijli yönetim kalitesi ödülü olarak nitelendirilen “2014 yılı Türkiye Mükemmellik Ödülü”nün kamu eğitim kategorisinde alınmasıyla taçlandırılmıştır. Fakültenin akreditasyon süreci ve mükemmellik yolculuğundaki bu başarıları başta Üniversitenin diğer birimleri olmak üzere, ülkemizdeki diğer yükseköğretim kurumlarına örnek olmaktadır. Anadolu Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, zengin eğitim-öğretim ve araştırma altyapısı, nitelikli ve dinamik insan kaynaklarıyla bu başarıları sürdürülebilir kılacak yetkinlikte olduğunu kanıtlamıştır.

2015 yılında Fakülte, OHSAS18001 İş Sağlığı ve Güvenliği ile ISO14001 Çevre Yönetimi yönetim standartları için belgelendirme çalışmalarına başlamış ve Aralık 2015’de yapılan denetimler sonucunda Kamu Üniversiteleri arasında bir ilki gerçekleştirerek bu belgeleri almaya hak kazanmıştır.

2016 Aralık ayında yapılan ara değerlendirmeler de başarıyla sonuçlanmış olup Fakültenin OHSAS18001 İş Sağlığı ve Güvenliği ile ISO14001 Çevre Yönetimi belgeleriyle ilgili süreci başarılı bir şekilde sürdürülmeye devam edilmektedir.

5.1.1.11. MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ



Anadolu Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, 14.11.2011 tarihinde, 2011/2471 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. 1984 yılından itibaren Mühendislik-Mimarlık Fakültesi bünyesinde yer alan Mimarlık Bölümü, 1991 yılından itibaren Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde yer alan İç Mimarlık Bölümü ile 1993 yılında kurulan Endüstriyel Sanatlar Yüksekokulu bünyesindeki Endüstriyel Tasarım ve Moda Tasarımı Bölümleri Fakülteye aktarılmış ve bu bölümleriyle Fakülte; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir.

Fakülte, çağdaş eğitim ve öğretimin sürdürülebilmesi için yetkin bir akademik kadroya ve öğrencinin eğitim süresi boyunca, teknik bilgi ve becerilerle donanımını sağlayan teknolojik altyapıya sahiptir. Eğitim-öğretim sürecinde teorik dersler, stüdyo çalışmaları, atölye çalışmaları, çalıştaylar, sergiler, seminerler, konferanslar, araştırma ve inceleme gezileri bir bütün olarak ele alınmaktadır. Fakülte; TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve çeşitli sanayi kuruluşları tarafından desteklenen çok sayıda araştırma ve geliştirme projesi yürütülmekte ve sektörle işbirliği yapmaktadır.

Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları kapsamında çok sayıda üniversiteyle anlaşması bulunan ve bu olanağın öğrenciler tarafından yoğun biçimde kullanıldığı Fakülte bölümlerinde, “İsteğe Bağlı Hazırlık” programıyla talep eden öğrencilerin yabancı dil öğrenmesine olanak sağlanmaktadır.

Endüstriyel Tasarım, İç Mimarlık, Mimarlık ve Moda Tasarımı Bölümlerine öğrenci alınmakta, Peyzaj Mimarlığı, Şehir ve Bölge Planlama ve Yat Tasarımı Bölümlerine ise henüz öğrenci alınmamaktadır.

5.1.1.12. HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



19/02/1986 tarihinde 204 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararı ile kurulan Eskişehir Meslek Yüksekokulunun adı değiştirilerek, 15/03/1989’da 478 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararıyla Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu olmuştur. 11/07/1992’de 3837 sayılı Kanun ile adı, Sivil Havacılık Yüksekokuluna dönüştürülmüştür. 23.06.2012 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile Sivil Havacılık Yüksekokulu kapatılarak Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinde bulunan “Uçak Gövde-Motor Bakımı, Havacılık Elektrik ve Elektronik, Hava Trafik Kontrol, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ve Pilotaj Bölümleri” lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin seçimi ve yerleştirilmesi “Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi” tarafından yapılmaktadır.

Fakültenin “Hava Trafik Kontrol Bölümü”ne “ÖSS ve Özel Yetenek Sınavı” ile 15 öğrenci alınmaktadır. Bölüme, mesleğe uyumluluk çerçevesinde gerçekleştirilen “Yetenek Sınavları”nın devamında Uluslararası Sivil Havacılık Kuralları gereği sağlık kontrolleri doğrultusunda öğrenci alımı yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulları ile açıköğretim önlisans programlarından mezun olan başarılı öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınav (DGS) ile Fakültenin “Uçak Gövde-Motor Bakımı, Havacılık Elektrik ve Elektronik ile Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümleri”ne yerleşebilmektedir.

Havacılık ve Uzak Bilimleri Fakültesi, Anadolu Üniversitesinin İki Eylül Kampüsünde yaklaşık 3.180.000 m² arazi üzerinde bulunmaktadır. Fakültenin Pilotaj Bölümünün eğitim uçuşlarının, Hava Trafik Kontrol ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümlerinin işbaşı eğitimlerinin yapıldığı, ayrıca da Eskişehir'in hava ulaştırmasına hizmet veren Hasan Polatkan Havaalanı da bu arazi içinde yer almaktadır. Havaalanındaki eğitim uçaklarının ve hava ulaştırması için Eskişehir'e gelen diğer uçakların üzerinde hareketlerini gerçekleştirdiği asfalt ve/veya beton kaplı pist ve park sahalarının (PAT Sahaları) toplam alanı 160.000 m²'dir.

Havaalanı pisti ve taksi yolu, 2011 yılsonu itibarıyla Ulaştırma Bakanlığının "Eskişehir Havaalanı PAT Sahalarının Geliştirilmesi" projesi kapsamında uzatılarak genişletilmiştir. Aynı proje kapsamında Havaalanına 28.800 m² genişliğinde yeni bir apron (uçak park sahası) da eklenmiştir. 2011 yılı sonunda proje inşaatının bitirilmesiyle PAT Sahalarının toplam alanı 400.000 m²'ye çıkartılmıştır. Projenin gerçekleştirilmesi için Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından kamulaştırılan alan yaklaşık 300.000 m²'dir.

5.1.1.13. TURİZM FAKÜLTESİ

Anadolu Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu 1993 yılında, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu (Md. 21/g - değişik bent: 18/08/1993 - KHK - 496/1 md.) uyarınca 2547 sayılı Kanunun 3/g maddesindeki tanıma uygun olarak kurulmuş; Türkiye turizmi için uygulama ve araştırma yapabilecek; yükseköğretim kurumlarında görev alacak ve lisans düzeyinde eğitime sahip turizmcileri sektöre kazandırmakla görevlendirilmiştir.

10 Ocak 2012 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı (2011/2605) ile kapatılarak Turizm Fakültesine dönüştürülmüştür. 31 Ocak 2012 tarih ve 1/7 sayılı Üniversite Senato kararı uyarınca "Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümleri" açılmıştır.

Geleceğin yöneticilerinin yetiştirildiği Fakültede, toplam 765 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilere, turizm eğitiminin gerektirdiği her türlü bilişim teknolojileri altyapısı hazır; internet bağlantılı bilgisayar laboratuvarlarında Amadeus ve Opera gibi CRS Programları ile önbüro ve yiyecek içecek operasyonlarında yaygın kullanımı olan Fidelio programı eğitimiyle Türkiye'deki eşdeğer programlara göre farklılık yaratılmaktadır. Mutfak laboratuvarlarında son teknoloji ekipmanlarla uygulamalı eğitim olanağı, Rehberlik Bölümünde uzman rehberler yetiştirmeye yönelik Atlı Tur Rehberliği gibi farklı temalı dersler verilmektedir. Kampüs Rehberliği Projesi ile Turizm Rehberliği Bölümü öğrencilerine uygulama imkânı sunulmaktadır.

5.1.1.14. SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Anadolu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, 04/08/2012 tarih ve 28374 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulunun 25/06/2012 tarihli 2012/3363 sayılı kararnamesi ile lisans düzeyinde eğitim vermek ve araştırma yapmak amacıyla kurulmuştur. Fakültenin kuruluşu iki bölümle gerçekleşmiştir. Bu bölümler; "Dil ve Konuşma Terapisi" ve "Sosyal Hizmet"tir. Bu bölümlere ek olarak Fakülteye 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 06/11/2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla iki bölüm daha eklenmiştir. Bu bölümler; "Odyoloji" ve "Ergoterapi"dir. Fakülte bünyesinde bulunan bu dört bölümden sadece "Dil ve Konuşma Terapisi" ile "Sosyal Hizmet Bölümleri"nde öğrenci mevcut olup, "Odyoloji" ve "Ergoterapi Bölümleri"ne henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. Öğrenci alımı yapılan bölümlerde isteğe bağlı olarak İngilizce Hazırlık Sınıfı eğitimi bulunmaktadır. Fakülte 12/12/2016 tarihinde yeni Fakülte binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri (KBB, Nöroloji, Odyoloji, Dil ve Konuşma Terapisti) gerek DİLKOM'a gerekse Kamu Hastaneleri Birliği Anadolu Üniversitesi Kampüsü Hastanesinde ses, dil, konuşma, yutma bozukluğu vb. nedenlerle başvuruda bulunan hastaların tıbbi tanı ve dil ve konuşma terapisi hizmetlerini de sürdürmekte, aynı zamanda öğrencilerin staj yapmalarını ve eğitim-araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğrencileri klinik uygulama ve staj derslerini öğretim üyeleri denetiminde bu hastanede gerçekleştirmektedir.

Fakülte "Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü" Haziran 2012 yılından bu yana araştırma-uygulama faaliyetlerini DİLKOM ile birlikte yürütmektedir. 2014 yılında yürütücülüğünü Fakülte öğretim üyelerinin yaptığı 5 araştırma projesi tamamlanmıştır. Fakülte öğretim üyelerinin yürütücü ve araştırmacı olarak görev aldığı 2014 yılında başlatılan ve halen devam etmekte olan 9 araştırma projesi bulunmaktadır.

Fakültede; 10 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 muayene odası, 1 bireysel görüşme odası ve grup çalışma odasıyla hizmet vermektedir. Akademik ve idari personel sayısı mevcut haliyle yetersiz olmakla birlikte imkânlar çerçevesinde eğitim hizmetleri aksatılmadan devam etmektedir.

5.1.1.15. SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

18 Ağustos 1993 tarihli ve 496 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnameyle kurulan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 24 Temmuz 2013 tarihli ve 28717 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararıyla (2013/5074) ile kapatılarak adı geçen Rektörlüğe bağlı Spor Bilimleri Fakültesi adıyla kurulmuştur.

Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini arttırmak; spor bilimlerine yönelik eğitim, araştırma ve projeler aracılığıyla evrensel bilgi sağlamak ve yaymak; sportif ve sosyal amaçlı uygulamalarla sağlıklı insanların yetişmesine katkıda bulunmak; toplumun, sporu bir yaşam biçimi haline getirmesine destek sağlamak; sportif yeteneklerin geliştirilmesine aracılık etmek Fakültenin genel amaçları arasındadır.

Fakülte, dört farklı bölümde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. "Antrenörlük Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Rekreasyon ve Spor Yöneticiliği Bölümleri" ile Fakültede ülke genelinde sporun gelişmesine katkı sağlayacak spor biliminin interdisipliner ve multidisipliner yapısını kavramış, mesleki bilgi ve becerileri bakımından donanımlı, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, bu gelişmeleri alanında uygulayabilen beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör, rekreasyon uzmanı ve spor yöneticileri yetiştirilmektedir. Fakültede uygulama dersleri ve spor aktiviteleri 66.089 m²'lik toplam kapalı alana sahip (çok amaçlı –basketbol, hentbol ve voleybol– spor salonu, artistik jimnastik salonu, ritmik jimnastik salonu, badminton salonu, masa tenisi salonu, halk oyunları ve güreş salonu, eskrim salonu, masaj salonu, kondisyon ve fitness salonu ve squash salonu) salonlarda, IAAF standartlarına uygun atletizm pistinde ve standartlara uygun 12.527 kişilik oturma kapasiteli çim futbol sahasına sahiptir.

5.1.2. ENSTİTÜLER

5.1.2.1. EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Anadolu Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, 18 Ağustos 1993 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulunun 4 Kasım 1997 tarih ve 97.39.2761 sayılı kararı ile Eğitim Fakültelerinde yeni düzenleme çerçevesinde; Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora programları yeniden düzenlenmiş ve 1998-1999 öğretim yılı güz döneminde; Özel Eğitim, Güzel Sanatlar, Eğitim Bilimleri, Yabancı Diller Anabilim Dalı Başkanlıkları ile bu dört anabilim dalında; Zihin Engelliler Öğretmenliği YL-DR, İşitme Engelliler Öğretmenliği YL-DR, Resim-İş Öğretmenliği YL-DR, Eğitim Programları ve Öğretimi YL, Eğitim Yönetimi, Teftişi ve Planlaması YL, Eğitimde Psikolojik Hizmetler YL, İngilizce Öğretmenliği YL-DR, Almanca Öğretmenliği YL-DR, Fransızca Öğretmenliği YL-DR programlarına 75 öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır. Aynı zamanda Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı 7 doktora ve 6 yüksek lisans öğrencisi kendi istekleri doğrultusunda Eğitim Bilimleri Enstitüsüne geçiş yapmışlardır.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü öğretim programlarının kalitesini arttırmak amacıyla sürekli kendini yenilemekte ve Üniversitenin öğretim üyesi kapasitesine bağlı olarak ihtiyaç duyulan yeni programlar açmaktadır. 2015-2016 Öğretim yılı bahar yarıyılında öğrenci alınmak üzere İlköğretim Anabilim Dalında Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora programı açılmıştır.

Halen 10 Anabilim Dalında 14 Doktora, 17 Tezli Yüksek Lisans ve Ortaöğretim Alan Öğretmenliği programları dışında 5 Tezsiz Yüksek Lisans programıyla eğitim yürütülmektedir.

5.1.2.2. ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ

Engelliler Araştırma Enstitüsü 1993 yılında 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle kurulmuş ve 1994 yılında faaliyetlerine başlamıştır.

Halen Türkiye'de alanındaki ilk ve tek Enstitüdür.

Engelliler Araştırma Enstitüsü, vizyon ve misyonu çerçevesinde üç temel alanda hizmet vermektedir.

- Eğitim-Öğretim,
- Araştırma,
- Toplumsal Hizmet.

Engelliler Araştırma Enstitüsü Tarafından Sunulan Hizmetler;

Engelliler Araştırma Enstitüsü Gelişimsel Destek Biriminde 110 öğrenci grup/bireysel eğitim almış, 400 çocuk için gelişimsel/eğitsel değerlendirme yapılmış, 200 ebeveyn aile eğitimi seminerlerine katılmış, 14 lisans öğrencisi staj yapmış ve 30 lisansüstü öğrenci gözlem yapma fırsatı bulmuş, 600 ziyaretçi kurum gözlemi yapmış, 60 öğrenci su içi oyun ve egzersiz programına katılmış, 80 öğrenci ise fiziksel aktivite ve spor programına katılmıştır. Bu süre içinde Gelişimsel Destek Biriminde toplam 1.494 kişiye hizmet sunulmuştur.

Engelliler Araştırma Enstitüsünün faaliyet alanları;

- 0-8 yaş arasında gelişimsel geriliği/yetersizliği olan veya risk altındaki çocukların gelişimsel, davranışsal ve eğitsel değerlendirmesini (tarama ve gelişimsel/eğitsel tanılama) yapmak,
- 0-6 yaş arasında gelişimsel geriliği/yetersizliği olan çocuklara bireysel ve/veya kaynaştırmaya dayalı grup öğretim seçenekleri sunmak,
- 6-8 yaş arasındaki gelişimsel geriliği/yetersizliği olan çocuklara kaynaştırma sürecinde bireysel eğitim desteği sunmak,
- Gelişimsel gerilik/yetersizlik alanında ölçme ve değerlendirme araçları, eğitim/müdahale (davranışsal/gelişimsel) programları (müfredatları) geliştirmek ve/veya uyarlamak,
- Gelişimsel gerilik/yetersizlik gösteren çocukların ailelerine yönelik kültürel değişkenleri de temel alan ve ailelerin psikolojik iyi olma hallerini destekleyecek ulusal paket programlar hazırlamak,
- Gelişimsel geriliği/yetersizliği olan veya risk altındaki çocukla çalışan uzman/eğitimcilerle yönelik bilimsel ve güncel bilgilendirici kılavuz kitap, broşür hazırlamak ve eğitim seminerleri düzenlemek,
- Anadolu Üniversitesinin diğer birimlerine lisans ve lisansüstü öğretim ve lisansüstü tez yönetimi desteğinde bulunmaktır.

Engelliler Araştırma Enstitüsünde çok sayıda araştırma projesi yürütülmüş pek çoğu nitelikli yayın kaynaklarında yayına dönüştürülmüştür. Enstitü, gelişimsel Yetersizlik alanında örnek araştırmaların ve uygulamaların bir arada yürütüldüğü ulusal ve uluslararası düzeyde model alınacak bir enstitü olma yönünde gelişmekte ve büyümektedir.

5.1.2.3. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

20/07/1982 tarihinde yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkındaki 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle kurulmuş olan Anadolu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 18/08/1993 tarihinde yürürlüğe giren 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle yeni kurulan Osmangazi Üniversitesine devredilmiştir.

Aynı Kanun Hükmünde Kararname ile Anadolu Üniversitesi bünyesinde Fen Bilimleri Enstitüsünün yeniden kurulması öngörülmüş ve Anadolu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 1993–1994 öğretim yılı bahar yarıyılında eğitim–öğretime başlamıştır.

Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri tez çalışmaları sırasında, TÜBİTAK ve Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenen “Genel Amaçlı Projeler”de görev alabildikleri gibi tez projeleri kapsamında desteklenen projelerle de tez çalışmalarını sürdürebilmektedir.

Türkiye’de diğer üniversitelere yüksek lisans ve doktora eğitimi vererek öğretim elemanı yetiştirebilen sayılı enstitüler arasında yer alan Fen Bilimleri Enstitüsü 23 Anabilim Dalından oluşmaktadır. Kurumsal olarak öğrenci/öğretim üyesi iletişimini en iyi şekilde sergileyen, lisansüstü tezleriyle “TÜBİTAK ve Kalkınma Bakanlığı Projeleri” alabilen ve sanayi–üniversite işbirliğini de ön plana çıkarılabilen ayrıca “İleri Teknolojiler Anabilim Dalı” adı altında öncelikli belirlenmiş bilimsel alanlarda yüksek lisans eğitimi verebilen programa sahiptir. Anabilim Dallarının yeni teknolojilerle donatılmış laboratuvar ve altyapı imkânları ile yetkin akademik kadrosundan dolayı YÖK’ün ÖYP kapsamında ülkemizin yeni öğretim üyesi ve araştırmacı ihtiyacının karşılanması programında bölgede yetkinlik verdiği bir enstitüsüdür.

5.1.2.4. GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ

Güzel Sanatlar Enstitüsü, 1992 yılında kurulmuş olup 2008 yılında faaliyete geçmiştir. Enstitü, lisansüstü eğitim verdiği 11 programda ve sanat alanındaki çağdaş gelişmeler paralelinde, akademik birikim ve deneyime sahip, kendi alanlarında yetkin elemanlar yetiştirmektedir. Programlar; çağdaş dünyanın gereksinim duyduğu algı şeklini, bilimsel ve sanat kültürü alanlarındaki araştırmalar ile temellendiren ve geliştirmeyi arzu eden bireylerin arayışına olanak ve fırsat yaratmaktadır. Böylece sanat ve kültürü sistematik bir düzlemde temellendirerek farklı kültür alanlarına katkı sağlamaktadır.

Güzel Sanatlar Enstitüsünde Baskı Sanatları Anasanat Dalı, Cam Anasanat Dalı, Çalgı Yapımı Anasanat Dalı, Çizgi Film (Animasyon) Anasanat Dalı, Grafik Anasanat Dalı, Heykel Anasanat Dalı, İç Mimarlık Anasanat Dalı, Müzik Anasanat Dalı, Resim Anasanat Dalı, Sahne Sanatları Anasanat Dalı, Seramik Anasanat Dalı ve Sanat Bilimi Anasanat Dalı olmak üzere 11 Anasanat ve 1 Anabilim dalı bulunmaktadır.

5.1.2.5. İLETİŞİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Enstitüsü 1993 yılında kurulmuştur. Enstitü kuruluşundan bu yana, ülkemizde iletişim bilimi adı altında oluşturulmuş ilk ve tek lisansüstü eğitim, araştırma ve yayın kurumu olma özelliğini sürdürmektedir. Üniversitenin vizyonuna uygun olarak iletişim bilimi alanında “bilimsel bilgiyi üretmek ve üretecek olan akademisyenleri yetiştirmek ve üretilmiş olan bilgiyi yaymak” görevini üstlenen Enstitü; bu göreve uygun temel hedefler belirleyerek iletişim disiplinine somut katkılar sağlamayı amaçlamaktadır.

5.1.2.6. SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 1983 yılında Anadolu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3/1 inci, 19 uncu, 50 nci ve 65 inci maddelerinde yer alan hükümler gereğince Tıp ve Eczacılık Fakültelerinin ilgili anabilim dallarında yapılacak lisansüstü eğitim–öğretim hizmeti vermek üzere kurulmuştur.

1993 yılında Anadolu Üniversitesinden ayrılarak yeni kurulan Osmangazi Üniversitesine devredilen Enstitü, 18/8/1993 gün ve 21672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle yeniden Anadolu Üniversitesi bünyesinde kurulmuş ve 1993–1994 öğretim yılı bahar döneminden itibaren lisansüstü eğitim vermeye yeniden başlamıştır.

Kuruluş yıllarında Eczacılık Fakültesine bağlı anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilen Enstitüde, 1994–1995 bahar yarıyılında “Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı”, 2000–2001 güz yarıyılında “Dil ve Konuşma Terapistliği Anabilim Dalı” ve 2001–2002 bahar yarıyılında da “Biyokimya Anabilim Dalında” yüksek lisans programları açılmıştır. 2004–2005 Güz yarıyılında “Dil ve Konuşma Terapistliği Anabilim Dalında” ve 2006–2007 güz yarıyılında “Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalında” doktora programları, 2007–2008 güz yarıyılında “Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalında” tezli yüksek lisans, 2014–2015 güz yarıyılında ise “Farmasötik Botanik Anabilim Dalında” doktora programı açılmıştır.

5.1.2.7. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 20.02.1982’de 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur.

Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 27 anabilim dalında yüksek lisans ve doktora programlarıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu bağlamda Sosyal Bilimler Enstitüsünde 2015-2016 öğretim yılında 38 yüksek lisans, 22 doktora programı açılmıştır. Ayrıca Para-Banka, İşletme Yönetimi ve Endüstri İlişkileri İnsan Kaynakları ikinci öğretim şeklinde, Kurumsal İletişim Online tezsiz yüksek lisans programı, Konaklama İşletmeciliği Online tezsiz yüksek lisans programı, Uzaktan Öğretim Online tezsiz yüksek lisans programı İnternet üzerinden yürütülmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü demokratik ve çağdaş eğitim hizmeti sunmak ve hem ulusal hem de uluslararası alanda saygın bir bilim kurumu olma hedefini, teknolojik altyapı oluşturmak; diğer yerli ve yabancı üniversitelerle her alanda işbirliği yapmak biçiminde belirlemiştir. Enstitü yönetimi, hedeflerine ulaşabilmenin kaliteli öğretim üyesi ve kaliteli öğrencilerle mümkün olduğunun bilinciyle hareket edip; öğrenci kabul koşullarında gerekli uyarlamaları yapmakta; düzenlediği seminer-konferans benzeri etkinlikler ve çıkardığı bilimsel/hakemli “Sosyal Bilimler Dergisi” ile öğretim üyesi donanım ve bilgi birikimini artırma politikasını özenle sürdürmektedir.

Enstitünün temel politikaları belirlenirken Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” temel alınmıştır. Buna göre Enstitünün öncelikleri;

- Gerekli niteliklere sahip olanların, lisansüstü eğitime erişebilirliğinde fırsat eşitliğini gerçekleştirmek,
- Eğitim kalitesini yükseltmek ve bu kalite düzeyine uluslararası geçerliliği olan bir güvence oluşturacak değerlendirme sistemlerini geliştirmek,
- Yeterli sayı ve kalitede yüksek lisanslı insan gücü üretmek,
- Yeterli sayı ve kalitede doktoralı insan gücü üretmek

olarak belirlenmiştir.

5.1.2.8. ULAŞTIRMA BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen Anadolu Üniversitesi Ulaştırma Ekonomisi Araştırma Enstitüsü 1993 yılında 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 21.10.1993 tarihinde, Ulaştırma Ekonomisi Araştırma Enstitüsü bünyesinde “Ulaştırma Ekonomisi Anabilim Dalı” açılması uygun görülmüştür.

Anadolu Üniversitesi Ulaştırma Ekonomisi Araştırma Enstitüsünün adı, 02.11.2012 tarihli ve 28455 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 04.10.2012 tarihli Bakanlar Kurulu Kararıyla Ulaştırma Bilimleri Enstitüsü olarak değiştirilmiştir. Hâlen Türkiye’de alanındaki ilk ve tek Enstitüdür.

Enstitünün hedefi, Raylı Sistemler Ulaşımı, Karayolu Ulaşımı, Havayolu Ulaşımı ve Lojistik Yönetimi alanlarında araştırmalar yürütmek, sonuçlandırmak ve bu etkinlikleri yayın hâline dönüştürerek kamuoyuyla paylaşmaktır.

Kalkınma Bakanlığına Anadolu Üniversitesi tarafından sunulan ve kabul edilen “Ulusal Raylı Sistemler Mükemmeliyet Merkezi”nin kurulması projesiyle ilgili olarak Ulaştırma Bilimleri Enstitüsü de önemli bir paydaş olacaktır.

5.1.2.9. YER VE UZAY BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Jeoloji, Jeofizik, Harita, İnşaat, Şehir Bölge Planlama, Maden, Fizik, Elektrik-Elektronik vb. gibi meslek dallarının birarada çalışabilmesine olanak tanıyan Enstitü, Uydu ve Uzay Bilimleri Araştırma Enstitüsü adıyla 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 18/8/1993 tarihli 21672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmasıyla kurulmuştur. Enstitünün adı, 02/11/2012 tarih ve 28455 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü şeklinde değiştirilmiştir. Enstitü özellikle Yer Sistem Bilimleri, Afet Yönetimi, Uzaktan Algılama (UA) ve Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) alanlarında yaptığı çalışmalarla ülkemizde önemli başarılarla imza atmıştır. Yapılan bilimsel çalışmaların yanı sıra Enstitü bu konulardaki nitelikli insan kaynağını da yetiştirmek amacıyla Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Tezli Yüksek Lisans, Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Tezsiz Yüksek Lisans ve Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Doktora, Kültür Varlıklarının Belgelenmesi Tezsiz Yüksek Lisans, Yer Bilimleri Tezli Yüksek Lisans ve Açıköğretim Fakültesine bağlı Coğrafi Bilgi Sistemleri Önlisans Programlarını yürütmektedir.

5.1.3. YÜKSEKOKULLAR/MESLEK YÜKSEKOKULLARI

5.1.3.1. DEVLET KONSERVATUVARI

Devlet Konservatuarı çoksesli müzik, müzikoloji, tiyatro ve opera sanatlarıyla, çalgı yapımı konularında eğitim vermektedir. Ülkemizde Müzik konusunda temel eğitim veren sayılı Devlet Konservatuarlarından biridir. Devlet Konservatuarı Çalgı Yapım, Müzik, Müzikoloji ve Sahne Sanatları Bölümleriyle lisans eğitimi, Müzik ve Baleyle Ortaokulda temel eğitim, Müzik ve Sahne Sanatlarıyla da Lisese orta eğitim vermektedir. Devlet Konservatuarı, Anadolu Üniversitesi Senfoni Orkestrası ve Tiyatro Anadolunun da altyapısını oluşturan bir kurumdur. Devlet Konservatuarının bütün bölümlerine “Önkayıt ve Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alınmaktadır.

ORTAÖĞRETİM VE LİSE DEVRESİ

- Müzik ve Bale Ortaokulu
- Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi

LİSANS BÖLÜMLERİ

- Müzik; Pişano-Arp-Gitar, Yaylı Çalgılar, Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar
- Sahne Sanatları; Tiyatro ve Opera
- Çalgı Yapımı; Yaylı Çalgılar Yapımı
- Müzikoloji; Genel Müzikoloji

BİRİMLER

- Anadolu Üniversitesi Senfoni Orkestrası
- Tiyatro Anadolu
- Müzik ve Bale Ortaokulu
- Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi
- Müzik Bölümü
- Sahne Sanatları Bölümü
- Çalgı Yapımı Bölümü
- Müzikoloji Bölümü

5.1.3.2. ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU

Engelliler Entegre Yüksekokulu 1993-1994 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Güzel Sanatlar Bölümünde, Grafik Sanatları Lisans Programı, Seramik Sanatları Lisans Programı; İdari Meslekler Bölümünde, Bilgisayar Operatörlüğü Önlisans Programı; Mimarlık Bölümünde, Yapı Ressamlığı Önlisans Programında eğitim vermektedir. Bünyesinde bulunan bölümler, işitme engelli bireylerin eğitim gereksinimlerini karşılayacak teknolojiyle donatılmıştır. Mevcut programlarda 2016 yılı itibarıyla yaklaşık 138 öğrenci bulunmaktadır.

Engelliler Entegre Yüksekokulu, özel eğitime muhtaç engellilere, yükseköğretimde, kendilerine uyan meslek programlarında eğitim vermek, onların topluma üretken bireyler olarak katılmalarını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Kendi alanında ülkemizin tek yükseköğretim kurumudur. Engelliler Entegre Yüksekokulunun bünyesinde bulunan bölümler, işitme engelli bireylerin eğitim gereksinimlerini karşılayabilecek teknoloji ile donatılmıştır. İki yıllık önlisans programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından öğrenci yerleştirilmekte, lisans programlarına ise "Önkayıt ve Özel Yetenek Sınavı" ile öğrenci alınmaktadır.

5.1.3.3. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

İngilizce Hazırlık Sınıfları, Rektörlüğe bağlı Yabancı Diller Bölümü bünyesinde 1998–1999 öğretim yılında öğretime başlamıştır. Yabancı Diller Yüksekokulu 4 Aralık 1999 tarihli ve 23896 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Yüksekokulun; öğrenci ihtiyaçlarını temel alan, çağdaş yöntemlerle, eşitlikçi ve insancıl yaklaşımı ön planda tutan yabancı dil öğretimi ve eğitimi temel politikasıdır.

Eğitimin öğrenci odaklı olması, gelişen teknolojiyle uyumlu olması, hazırlık öğrencileri için ortaöğretimle yükseköğretim arasında bir köprü oluşturmak ve onları üniversite eğitimine hazırlamak öncelikleri arasındadır.

Temel Yabancı Diller Bölümü: Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yer alan İngilizce, Almanca ve Fransızca Hazırlık Programları Temel Yabancı Diller Bölümüne bağlı olarak, farklı bölümlerden gelen farklı dil düzeyindeki öğrencilerin öğrenim gördükleri yabancı dilde dört temel beceriyi (konuşma, dinleme, okuma ve yazma) geliştirmelerini ve bu dili hem sosyal hem de akademik ortamlarda etkili bir biçimde kullanmalarını sağlamak amacıyla bütünleştirilmiş bir eğitim programı uygulamaktadır. Bölüm ayrıca öğrencilerin ders dışında dil kullanımını teşvik etmek amacıyla program dışı çeşitli aktiviteler düzenlemekte ve böylelikle kendine güvenen, akademik ve sosyal becerileri gelişmiş bireyler olmalarını sağlamaya çalışmaktadır.

Modern Diller Bölümü: Modern Diller Bölümü, Fakültelerde eğitim gören öğrencilerin kendi bölümleriyle ilgili ihtiyaç duydukları dört temel beceriyi (konuşma, dinleme, okuma ve yazma) geliştirmelerine olanak sağlamak amacıyla açılan seçmeli Akademik İngilizce derslerini yürütmektedir. Akademik İngilizce derslerinde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı dil düzeylerini temel alan altı farklı seviye vardır. Akademik İngilizce derslerinin yanı sıra bölüm ayrıca Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Çince ve Rusça gibi farklı dil programlarını seçmeli ders statüsünde açmakta, değişik dil düzeylerinde (Başlangıç/Orta Düzey/İleri Düzey) eğitim vermektedir. Bölüm, öğrencilerin dil yetilerini geliştirmelerini sağlamak ve dil-kültür ilişkisini kurarak, bu olguları kavramalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

5.1.3.4. ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU

Yüksekokul 1990 yılında teknik programlar adı altında Bilgisayar Programcılığı, Matbaacılık, Radyo Televizyon Tekniği ve İktisadi ve İdari programlar adı altında Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Turizm ve Otelcilik programlarıyla öğretime başlamıştır. Eğitim–öğretimde 26. yılını dolduran Eskişehir Meslek Yüksekokulunda bulunan teknik programlar 2001 yılında kurulan Porsuk Meslek Yüksekokuluna bağlanmıştır. Bu tarihten sonra hayata geçirilen Aşçılık, Dış Ticaret ve Pazarlama programlarıyla birlikte eğitimi devam etmekte olan ve ikinci öğretimde de eğitim veren Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Turizm ve

Otel İşletmeciliği programlarının yanı sıra 2007 yılında açılan Emlak ve Emlak Yönetimi programının II. Öğretimi de 2009 yılında eğitime başlamıştır. 2009 yılında eğitime başlayan diğer bir program da hem örgün hem de II. Öğretimde eğitim veren Lojistik Programıdır. 2010 yılında Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı eğitime başlamıştır. 2011 yılında Leeds Metropolitan Üniversitesi ile ortaklaşa yürütülen Turizm Yönetimi Programı (İngilizce) açılmıştır. 2012-2013 Öğretim Yılında Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı ve Lojistik Programı yeni kurulan Ulaştırma Meslek Yüksekokuluna bağlanmıştır.

Yüksekokulun amacı; bünyesinde bulunan programlarda önlisans düzeyinde eğitim-öğretim yapmak; bu alanlarla ilgili sektörde istihdam edilmek üzere, akılcı, sorgulayan, düşünen, çok iyi düzeyde bilgisayar kullanabilen, yabancı dil bilen ve yüksek düzeyde bilgi, beceri ve yönetim yeteneğine sahip aydın ve sosyal ara eleman yetiştirmektir.

Yüksekokulun sunduğu en temel hizmet, 7 farklı programla eğitim-öğretim hizmetidir. Yüksekokulda öğrenim görmekte olan öğrencilere sağlık, spor, kültür, beslenme vb. hizmetler Üniversite tarafından sunulmaktadır.

Yüksekokulun eğitim verdiği programlarda verilen branş dersleri Yüksekokulun kadrolu öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Ancak branş dersleri dışında kalan dersler, Yabancı Dil ve ortak kodlu dersler için Üniversitenin ilgili fakültelerinden öğretim elemanı talep edilmektedir. Bu talep her zaman olumlu karşılanmış ve diğer birimlerden gelen öğretim elemanları da titizlikle derslerini yürütmüşlerdir. Yüksekokuldan öğretim elemanı talep edildiğinde ders saatleri kontrol edilerek öğretim elemanı talepleri olumlu yanıtlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin günümüz teknolojisini yakından takip edebilmeleri amacıyla, yüksekokul öğretim elemanları tarafından ve konularında uzman kişi/kurumlar davet edilerek çeşitli seminer, sempozyum ve konferanslar düzenlenmektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik olarak düzenlenen fuarlara, teknik geziler düzenlenmesi için destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanları ve öğrencilerin gereksinim duyduğu yayın ve kitap listeleri oluşturularak, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bildirilmekte ve bu yayınların Merkez Kütüphaneye alınması sağlanmaktadır. Böylece öğrencilere etkili kütüphane hizmetleri sunulmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda 90 kişi kapasiteli Konferans ve Seminer Salonu bulunmaktadır. EMYO olarak eğitim-öğretime devam edilen programlarda, Aşçılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Dış Ticaret, Emlak ve Emlak Yönetimi, Pazarlama, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm Yönetimi öğrenci sayısı 848, yeni öğrenci alınmayan ancak devam eden II. Öğretimde Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Emlak ve Emlak Yönetimi, Lojistik, Turizm ve Otel İşletmeciliğinde öğrenci sayısı 118, toplam öğrenci sayısı ise 966'dır. Öğretim elemanı/öğrenci sayısı oranı ise 30/966=0,0310'dır. Buna göre bir öğretim elemanına 32,2 öğrenci düşmektedir.

Yüksekokul öğrencilerinin serbest zamanlarını daha etkin ve verimli bir biçimde kullanabilmeleri amacıyla öğrenciler, danışmanları tarafından; Üniversite bünyesinde bulunan kulüplere üye olmaları için yönlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılımını teşvik etmek amacıyla, "Kültürel Etkinlikler" ve yaşadıkları topluma yararlı olabilmeleri amacıyla "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersleri seçmeli olarak açılmakta ve öğrenciler, bu dersleri almaları konusunda yönlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları; yurtiçi/yurtdışında yapılan seminer, sempozyum ve konferanslara katılımları ve ulusal/uluslararası yayın yapmaları konusunda desteklenmektedir.

5.1.3.5. PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU

Eskişehir il merkezinde bulunan Porsuk Meslek Yüksekokulu; daha önce TCDD Genel Müdürlüğüne ait olan ve 7383 m² kapalı alana sahip, üç katlı, üç bloktan oluşan binanın, Üniversite tarafından büyük bakım onarımı gerçekleştirilmesi sonucunda 2001-2002 öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

2001-2002 Öğretim yılında eğitim-öğretime başlayan Yüksekokul programları şunlardır: Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama (I. ve II. Öğretim), Matbaacılık (I. ve II. Öğretim), Radyo-Televizyon Tekniği (I. ve II. Öğretim) programları. Ayrıca ilk kez Porsuk Meslek Yüksekokulunda açılan Trafik ve Karayolu Ulaşımı, Raylı Sistemler Teknolojisi (Elektrik-Elektronik, İşletmecilik, Makine, Yol Yan Alanları) programları.

2002-2003 öğretim yılından itibaren yüksekokulda; "Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Arasında Program Bütünlüğünün ve Devamlılığın Sağlanması Projesi" kapsamında II. Öğretimde 12 program açılmıştır.

2005-2006 Öğretim yılında II. Öğretim programlarından Makine (İEML) ve Muhasebe programları kapatılmıştır. Ayrıca Raylı Sistemler Teknolojisi Programı; Raylı Sistemler Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Raylı Sistemler İşletmeciliği, Raylı Sistemler Makine Teknolojisi ve Raylı Sistemler Yol olmak üzere dört programa ayrılmıştır.

2008-2009 öğretim yılı başında Yüksekokul Çocuk Gelişimi II. Öğretim Programı Üniversitede yeni kurulan Yunus Emre Meslek Yüksekokulu bünyesine aktarılmış; 2009-2010 öğretim yılında Raylı Sistemler Makinistlik Programı, 2010-2011 öğretim yılında Grafik Tasarımı, Mekatronik ve Uçak Teknolojisi Programları açılmıştır.

2012-2013 öğretim yılından itibaren Yüksekokul Raylı Sistemler Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Raylı Sistemler İşletmeciliği, Raylı Sistemler Makine Teknolojisi, Raylı Sistemler Makinistlik, Raylı Sistemler Yol, Uçak Teknolojisi, Ulaştırma ve Trafik Programları Üniversitede yeni kurulan Ulaştırma Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır.

2013-2014 öğretim yılında Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım, Makine Resim ve Konstrüksiyon ile Yapı Denetimi Programları açılmıştır. Halen Yüksekokulda; Basım ve Yayın Teknolojileri, Bilgisayar Programcılığı, Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım, Grafik Tasarımı, Makine, Resim ve Konstrüksiyon, Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Mekatronik ve Yapı Denetimi programları aktif olmak üzere toplam 23 programda 2022 öğrenciyle eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Meslek Yüksekokulunda 8'i aktif, toplam 23 farklı programın I. ve II. Öğretiminde 2022 öğrenciye, eğitim-öğretim süreci için gerekli olan; derslerin verilmesi, akademik danışmanlıkların yapılması, staj olanaklarının sağlanması ve yönlendirilmesi gibi tüm eğitim-öğretim faaliyetleri yanında aşağıda belirtilen hizmetler de verilmektedir.

- Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin günümüz teknolojisini yakından takip edebilmeleri amacıyla, yüksekokul öğretim elemanları tarafından ve konularında uzman kişi/kurumlar davet edilerek çeşitli seminer, sempozyum ve konferanslar düzenlenmektedir.
- Meslek Yüksekokulu tarafından öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik olarak düzenlenen fuarlara ve fabrikalara teknik geziler düzenlenmesi için destek sağlanmaktadır.
- Meslek Yüksekokulunda bulunan Programlara; diğer Üniversiteler ve çevre kuruluşlardan ders vermek üzere konularında uzman kişiler görevlendirilmektedir.
- Meslek Yüksekokulu tarafından öğretim elemanları ve öğrencilerin gereksinim duyduğu yayın ve kitap listeleri oluşturularak, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bildirilmekte ve bu yayınların Merkez Kütüphaneye alınması sağlanmaktadır. Böylece öğrencilere etkili kütüphane hizmetleri sunulmaktadır.
- Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve personelinin kullanımı için; 660 m² kapalı spor salonu bulunmakta ve her gün 18.00'a kadar hizmet verilmektedir.
- Meslek Yüksekokulunda iki bölümden oluşan toplam 624 m² öğrenci kantini bulunmaktadır.
- Meslek Yüksekokulunda 90 kişi kapasiteli Konferans ve Seminer Salonu bulunmaktadır.
- Yüksekokul yemekhanesinde her gün akademik, idari personel ve öğrenciler için öğle yemeği verilmektedir.
- Yüksekokulda bulunan altı adet bilgisayar laboratuvarı ders saatleri dışında da öğrencilerin araştırma/ödev yapabilmeleri, bilgi teknolojilerini daha etkin ve verimli kullanabilmeleri için genel kullanıma açılmaktadır.

- Yüksekokul öğrencilerinin serbest zamanlarını daha etkin ve verimli bir biçimde şekilde kullanabilmeleri amacıyla öğrenciler, danışmanları tarafından; Üniversite bünyesinde bulunan Bilgisayar Kulübü, Caz Kulübü, Çağdaş Eğitim Kulübü, Arkeoloji Kulübü ve Çizgi Film Kulübü gibi öğrenci kulüplerine üye olmaları için yönlendirilmektedir.
- Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılımını teşvik etmek amacıyla, "Kültürel Etkinlikler" ve yaşadıkları topluma yararlı olabilmeleri amacıyla "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersleri seçmeli olarak açılmakta ve öğrenciler bu dersleri almaları konusunda yönlendirilmektedir.
- Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları; yurtiçi/yurtdışında yapılanseminer,sempozyumvekonferanslara katılımlarıveulusal/uluslararası yayın yapmaları konusunda desteklenmektedir.

5.1.3.6. YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Yüksekokul 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Çocuk Gelişimi ve Eczane Hizmetleri Programları ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Yaşlı Bakımı ve Biyomedikal Bilimler programlarıyla birlikte program sayısı altıya çıkarılmış ve halen beş programda eğitim-öğretime devam etmektedir. Mevcut programlarda 2016 yılı itibarıyla toplam 735 öğrenci bulunmaktadır.

Yüksekokulda 2016 yılı itibarıyla görev yapan; 1 profesör, 2 doçent, 1 yardımcı doçent, 6 öğretim görevlisi, 2 uzman ve 3 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Üniversite bünyesinden ve Kurum dışından güz döneminde 43, bahar döneminde 35 olmak üzere toplam 78 öğretim üyesi ve öğretim elemanı eğitim-öğretime katkı vermiştir.

Yüksekokulda; 7 adet derslik, 1 adet PC bilgisayar laboratuvarı, 1 adet seminer salonu ve 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Mevcut eğitim programlarına ait 4 farklı (Çocuk Gelişimi, Yaşlı Bakımı, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri ile Cilt Bakımı) uygulama salonu hizmet vermektedir. Ayrıca Yüksekokulda Saç Bakımı ve Tasarımı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Laboratuvarı (bayan) ve Kimya Laboratuvarı da hizmet vermektedir.

Bu programlar Çocuk Gelişimi, Eczane Hizmetleri, Biyomedikal Bilimler, Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Yaşlı Bakım Hizmetleri Programlarıdır. Bu programlardan Çocuk Gelişiminde 131, Eczane Hizmetlerinde 149, Biyomedikal Bilimlerde 1, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetlerinde 170, Tıbbi Laboratuvar Tekniklerinde 164 ve Yaşlı Bakımı Programında 120 öğrenci eğitim görmektedir.

5.1.3.7. ULAŞTIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU

Eskişehir il merkezinde bulunan Ulaştırma Meslek Yüksekokulu; daha önce TCDD Genel Müdürlüğüne ait olan ve 7383 m² kapalı alana sahip, üç katlı, üç bloktan oluşan binanın, Üniversite tarafından büyük bakım onarımı gerçekleştirilmesi sonucunda 2012-2013 öğretim yılında kurulmuştur.

Porsuk MeslekYüksekokulunda yürütülen Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Teknolojisi, Raylı Sistemler İşletmeciliği, Raylı Sistemler Makine Teknolojisi, Raylı Sistemler Makinistlik, Raylı Sistemler Yol Teknolojisi, Uçak Teknolojisi, Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programları ile Eskişehir Meslek Yüksek Okulunda yürütülen Lojistik ve Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programlarının Yükseköğretim Genel Kurulunun 13.09.2012 tarihli toplantısında Ulaştırma Meslek Yüksekokuluna aktarılmasına karar verilmiştir.

2016 Temmuz ayından sonra 667 ve 669 sayılı KHK ile Astsubaylık Askeri Sınıf Okullarından Yüksekokula yerleştirilen öğrenciler için "Hava Trafik Kontrol Programı" açılarak, aktarılan öğrencilerin kaydı yapılmıştır. Böylelikle Yüksekokulda 3 bölümde toplam 10 program Porsuk Kampüsünde, Porsuk Meslek Yüksekokulu ile birlikte aynı binada eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulunda 10 farklı programda 1762 öğrenciye, eğitim-öğretim süreci için gerekli olan; derslerin verilmesi, akademik danışmanlıkların yapılması, staj olanaklarının sağlanması ve yönlendirilmesi gibi tüm eğitim-öğretim faaliyetleri yanında aşağıda belirtilen hizmetler de verilmektedir:

- Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin günümüz teknolojisini yakından takip edebilmeleri amacıyla, yüksekokul öğretim elemanları tarafından ve konularında uzman kişi/kurumlar davet edilerek çeşitli seminer, sempozyum ve konferanslar düzenlenmektedir.
- Meslek Yüksekokulu tarafından öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik olarak düzenlenen fuarlara ve fabrikalara teknik geziler düzenlenmesi için destek sağlanmaktadır.
- Meslek Yüksekokulunda bulunan Programlara; Ulaştırma Bakanlığından, TCDD Genel Müdürlüğünden, Karayolları Genel Müdürlüğünden, Emniyet Genel Müdürlüğünden, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından, Eskişehir Emniyet Müdürlüğünden, Eskişehir Büyükşehir Belediyesinden, Estram, 1. Taktik Hava Üssü Komutanlığından, Eskişehir Şoförler ve Otomobilciler Odasından, Eskişehir Osmangazi Üniversitesinden, Eskişehir Tepebaşı Belediyesinden ve çevre kuruluşlardan ders vermek üzere konularında uzman kişiler görevlendirilmektedir.

- Meslek Yüksekokulu tarafından öğretim elemanları ve öğrencilerin gereksinim duyduğu yayın ve kitap listeleri oluşturularak, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bildirilmekte ve bu yayınların Merkez Kütüphaneye alınması sağlanmaktadır. Böylece öğrencilere etkili kütüphane hizmetleri sunulmaktadır.
- Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve personelinin kullanımı için; 646 m² kapalı spor salonu bulunmakta ve her gün 18.00'a kadar hizmet verilmektedir.
- Meslek Yüksekokulunda iki bölümden oluşan toplam 624 m² öğrenci kantini bulunmaktadır.
- Meslek Yüksekokulunda 90 kişi kapasiteli Konferans ve Seminer Salonu bulunmaktadır.
- Yüksekokul yemekhanesinde her gün akademik, idari personel ve öğrenciler için öğle yemeği verilmektedir.
- Yüksekokulda bulunan 7adet bilgisayar laboratuvarı öğrencilerimizin araştırma/ödev yapabilmeleri, bilgi teknolojilerini daha etkin ve verimli kullanabilmeleri için ders saatleri dışında da genel kullanıma açılmaktadır.
- Yüksekokul öğrencilerinin serbest zamanlarını daha etkin ve verimli bir biçimde şekilde kullanabilmeleri amacıyla öğrenciler, danışmanları tarafından; Üniversite bünyesinde bulunan çok sayıda öğrenci kulübüne üye olmaları ve sosyal, bilimsel, kültürel etkinliklere katılmaları için yönlendirilmektedir.
- Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılımını teşvik etmek amacıyla, "Kültürel Etkinlikler" ve yaşadıkları topluma yararlı olabilmeleri amacıyla "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersleri seçmeli olarak açılmakta ve öğrenciler bu dersleri almaları konusunda yönlendirilmektedir.
- Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları; yurtiçi/yurtdışında yapılan seminer, sempozyum ve konferanslara katılımları ve ulusal/uluslararası yayın yapmaları konusunda desteklenmektedir.

5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ

Üniversitede sağlık hizmetleri Anadolu Üniversitesi Hastanesinde verilmekte iken, Hastanenin Mart 2014 sonu itibarıyla Kamu Hastaneler Birliğine devrinin yapılmasıyla Üniversite öğrencilerine, çalışanlarına, emeklilerine ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerine hizmet amacıyla yeniden Mediko Sosyal Merkezleri kurulmuştur. Merkezlerde iki ayrı Kampüste; tetkik ve tedavi hizmetleri sürdürülmektedir. Anadolu Üniversitesi Havaalanında iç hat ve dış hat uçak seferlerinde, Anadolu Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Pilotaj Bölümü öğrencilerinin gece ve gündüz eğitim uçuşlarında 24 saat sağlık hizmetinin yanı sıra acil ambulans hizmeti de Havaalanı Sağlık Birimi tarafından verilmektedir.

Sağlık Merkezleri;

- Yunus Emre Mediko Sosyal Merkezi,
- İki Eylül Mediko Sosyal Merkezi,
- İki Eylül Havaalanı Sağlık Birimi.

Mediko Sosyal Merkezlerinde Yürütülen Faaliyetler;

- Radyoloji Hizmeti; Röntgen Çekimi (Her iki Kampüste de yapılmaktadır),
- Ultrasonografi (Yunus Emre Kampüsünde yapılmaktadır),
- Her iki kampüste gerçekleştirilen laboratuvar hizmetleri,
- Hemoğram (18 parametre kan sayımı),
- İdrar Tetkiki (11 parametre),
- Diyet Polikliniği; Yunus Emre Kampüsü,
- Sağlıklı beslenme, kilo verme ve kilo alma programları,
- Özel sağlık durumlarında beslenme (Diyabet yüksek kolesterol, tansiyon vb.),
- Çocuk ve gençlerde beslenme ve diyet programları,
- Hamilelik ve emzikli dönemlerde beslenme,
- Sporcu beslenmesi gibi hizmetler verilmektedir.

İki Eylül Havaalanı Sağlık Biriminde Yürütülen Faaliyetler;

- 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında iç-dış hatlarda 289 iniş-kalkış ve Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinin Pilotaj Bölümünün 4.161 iniş-kalkış eğitim uçuşlarına sağlık ekibi refakat ederek hizmet vermiştir.
- Mediko Sosyal Merkezlerinde 2016 yılı sonuna kadar sağlık hizmeti alan hasta sayılarına ilişkin sayısal veriler **TABLO 41**'de sunulmaktadır.

TABLO 41. HİZMET ALAN HASTA SAYISI

YER	MUAYENE	PANSUMAN	ENJEKSİYON	DİYETİSYEN	RAPOR
MEDİKO SOSYAL MERKEZİ	1.746	135	450	718	126
İKİ EYLÜL MEDİKO SOSYAL MERKEZİ	2.055	44	206	–	245
MEDİKO SOSYAL HAVAALANI	6	–	–	–	–
TOPLAM	3.807	179	656	718	371

5.3. SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Üniversite kar amacı olmaksızın ve maliyete dayalı bütçe imkânları nispetinde; öğrenci ve personel yemekhaneleri, kantin ve çay ocakları, spor tesisleri, eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhaneler, mesai içi ve dışı saatlerde çalışan alakart yemek salonlarını işleterek öğretim elemanlarına, diğer personele, öğrencilere ve artan kapasite dâhilinde diğer kamu kuruluşu mensuplarına beslenme ve diğer sosyal hizmetler sunmaktadır.

5.3.1. SOSYAL HİZMETLER

Üniversitedeki sosyal hizmetler şu şekilde özetlenebilir:

5.3.1.1. YİYECEK-İÇECEK TESİSLERİ

Kampüslerde öğrenci ve personel yemekhaneleri, restoranlar ile kantin ve kafeteryalar yıl boyunca öğrenci ve personele hizmet vermektedir. Bunlardan öğrenci kantin ve kafeteryaları müstecirlere kiralanmakta ve onlar tarafından; yemekhane ve restoranlar ise Üniversite tarafından işletilmektedir.

Restoranlar; Taşbina, Akademik Kulüp ve Akademik Kulüp İki Eylül olmak üzere üç tesiste restoran faaliyetleri sürdürülmektedir. Türk ve dünya mutfağından değişik damak tatlarına uygun servis yapılmaktadır. Akademik Kulüp yaz aylarında hizmete kapatılarak, Anadolu Misafirhane yanındaki bahçede haftanın altı günü açık havada hizmetine devam etmektedir.

Akademik Kulüp Yunus Emre Kampüsü: Yunus Emre Kampüsünde Rektörlük Binasının zemin katında bulunan Akademik Kulüp, Cumartesi ve Pazar günleri dışında haftanın beş günü öğle yemeği hizmeti vermektedir. Turizm Fakültesi ve Eskişehir Meslek Yüksekokulunun ilgili programındaki öğrenciler için de uygulama olanağı sağlanan Akademik Kulüpte aynı anda 120 kişiye hizmet verilebilmektedir.

Akademik Kulüp İki Eylül: İki Eylül Kampüsünde bulunan Akademik Kulüp, Cumartesi ve Pazar günleri dışında öğle yemeği hizmeti sunmaktadır. Aralık ayı itibarıyla hizmete açılan Akademik Kulüpte aynı anda 160 kişiye hizmet verilebilmektedir.

Taşbina Restoran: Daha önce askeri amaçlarla kullanılan ve mimarisiyle de önemli bir yere sahip olan bina, aslına uygun olarak restore edildikten sonra 2001 yılında “Taşbina Restoran” olarak hizmete girmiştir. Cumartesi ve Pazar günleri dışında, öğle ve akşam saatlerinde aynı anda 220 kişiye hizmet sunulan Taşbina Restoranda, Turizm Fakültesi ve Eskişehir Meslek Yüksekokulunun ilgili programlarındaki öğrencilerine de uygulama olanağı sağlanmaktadır.

Personel Lokali: Tesis Ekim 2016 tarihinde hizmete açılmıştır. Sabahları kahvaltı ile başlayıp, saat 11.00 itibarıyla gün boyu aperatif yiyecek-iceceklerin yanı sıra pastane ürünlerin üretimi yapılarak personele sunulmaktadır. Hafta içi her gün 08.00 - 18.30 saatleri arasında hizmete açık tutulan tesisin kapasitesi 160 kişidir.

5.3.1.2. KONAKLAMA TESİSLERİ

Üniversite bünyesinde Eskişehir, Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde hizmet veren konukevleri bulunmaktadır. Kâr amacı olmaksızın maliyete dayalı bütçe imkânları nispetinde hizmet verilen konukevlerde, Üniversite öğretim elemanlarına, diğer personeline, öğrencilerine ve artan kapasite dâhilinde diğer kamu kuruluşu mensuplarına hizmet verilmektedir.

Konukevlerine ilişkin fiziki veriler şunlardır:

Aksaray Konukevi; İstanbul’da, uzun yıllar Eskişehir Öğrenci Yurdu olarak kullanılmış olup Anadolu Üniversitesi tarafından restore edilerek konukevine dönüştürülmüştür. 1999 yılında hizmete giren konukevinde oda+kahvaltı olarak hizmet verilmektedir. Altıncı katta 60 kişilik tam donanımlı bir toplantı salonu, 7. katta ise deniz manzaralı kahvaltı salonu bulunmaktadır. Konukevinde başta Anadolu Üniversitesi personeli olmak üzere artan kontenjan dâhilinde kamuda görevli personele de hizmet verilmektedir.

Ankara Konukevi; gerek bilimsel çalışmalar, gerekse Ankara’nın başkent olması nedeniyle Anadolu Üniversitesinin bu kentte bir misafirhaneye sahip olmasını zorunlu hâle getirmiştir. 1994 yılında Kızılay’da 5 katlı binada ortak kullanım şeklinde hizmete giren tesis, 2007 yılında yapılan tadilatla 16 oda ve 21 yatak kapasitesine ulaşmıştır. Açık büfe kahvaltı servisi verilen konukevinde 8 kişilik görüntülü konuşma sistemiyle video konferans sistemi olan toplantı salonu mevcuttur. Konukevinde, öncelikle Anadolu Üniversitesi personeli ve misafirleri olmak üzere, diğer üniversitelere de hizmet vermektedir.

İzmir Misafirhane; 1990 yılında misafirhane olarak hizmete açılan tesis, AÖF İzmir Bürosunun üst katında yer alan, 4 oda ve oturma salonu olan bir apartman dairesinden oluşmaktadır. Üç çift kişilik ve bir tek kişilik odadan oluşan misafirhane, 7 yatak kapasitelidir. Misafirhanede kahvaltı hizmeti verilmemektedir.

Anadolu Konukevi; Yunus Emre Kampüsünde yer almakta olup oda+kahvaltı sistemine göre açık büfe kahvaltı hizmeti verilmektedir. Ortak kullanım alanı olarak; İnternet odası, 20 kişilik toplantı salonu, lobi bar ve kahvaltı salonu bulunmaktadır. Konukevinde hizmet önceliği Anadolu Üniversitesi personeline olup, diğer üniversiteler ve kamu görevlileri de konukevinden yararlanabilmektedir.

Anadolu Misafirhane; 2016 yılı sonu itibarıyla tadilatı tamamlanan tesiste, oda kahvaltı sistemine göre açık büfe kahvaltı hizmeti verilmektedir. Lojman Misafirhane; 10 tekli ve 15 çiftli olmak üzere 25 oda ve 40 yatak kapasitesine sahiptir. Odalarda 24 saat sıcak su, telefon, TV, fön makinesi ve çamaşırhane gibi hizmetler mevcuttur. Konuklara kahvaltı sonrası gün boyu çay, kahve ve soğuk içecek hizmeti sunulmaktadır.

Lojman Misafirhane; 2016 yılı sonu itibarıyla tadilatı tamamlanan tesiste, oda kahvaltı sistemine göre açık büfe kahvaltı hizmeti verilmektedir. Lojman Misafirhane; 10 tekli ve 15 çiftli olmak üzere 25 oda ve 40 yatak kapasitesine sahiptir. Odalarda 24 saat sıcak su, telefon, TV, fön makinesi ve çamaşırhane gibi hizmetler mevcuttur. Konuklara kahvaltı sonrası gün boyu çay, kahve ve soğuk içecek hizmeti sunulmaktadır.

AÖF Hizmet Bloğu; 2010 yılında hizmete açılan tesis üç blok ve 13 kattan oluşmaktadır. Zemin katta AÖF Eskişehir Büro Hizmetleri yürütülmekte olup, I. Katta 2 adet video-konferans odası, II. katta ise Kişisel Gelişim Birimi ve seminer salonu mevcuttur. III. katta idari ofis, çamaşır-ütü odası, kahvaltı salonu ve teras yer almaktadır. 4. ve 12. katlarda 36 adet stüdyo daire (her katta, 2 adet 38 m²’lik, 2 adet 51 m² toplam 4 daire) bulunmaktadır. İstenmesi hâlinde kahvaltı hizmeti de sunulmaktadır.

Odunpazarı Konukevi; Eskişehir’in ilk yerleşim yerlerinden biri “Odunpazarı” bölgesidir. XI. yüzyıldan bu yana Odunpazarı bölgesinde sosyal yaşam devam etmektedir. Türkiye’nin birçok yerinde olduğu gibi Odunpazarı’nda da çok sayıda yapı koruma altına alınmış, ancak gerekli bakım onarım yapılamadığı için bu yapılarda ciddi sorunlar yaşanmaktadır. Anadolu Üniversitesi; diğer kurumların da ilgi alanına giren Odunpazarı semtindeki binalara eğilmiş, örnek olması bakımından 7 bina kamulaştırılarak restore edilmiştir. Restore edilen ve Osmanlı mimarisinin yaşayan örneklerini oluşturan binalar “butik otel” niteliğinde konukevi olarak kullanılmaktadır. Konukevinde 14 oda ve 25 yatak bulunmaktadır. Odalarda 24 saat sıcak su, TV, mini bar, fön makinesi ve telefon mevcuttur. Konukevi, oda+kahvaltı sistemine göre açık büfe kahvaltı hizmeti vermektedir. Konukevlerinden 2015-2016 yıllarında yararlanılanların sayısal verileriyle, kullanım kapasitelerine ilişkin bilgiler **TABLO 42’**de verilmektedir.

TABLO 42. KONUKEVLERİNDEN 2015 VE 2016 YILLARINDA YARARLANANLARIN SAYISAL VERİLERİYLE KULLANIM KAPASİTELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

ADI	ODA SAYISI	2015		2016	
		KONUK SAYISI	DOLULUK ORANI (%)	KONUK SAYISI	DOLULUK ORANI (%)
AKSARAY KONUKEVİ	56	13.805	67,54%	10.336	50,57%
ANKARA KONUKEVİ	16	4.429	75,84%	4.328	74,11%
İZMİR MİSAFİRHANE	4	95	6,51%	73	5,00%
ANADOLU KONUKEVİ	50	9.123	51,54%	7.595	43,15%
ANADOLU MİSAFİRHANE	24	4.964	58,43%	4.352	51,52%
LOJMAN MİSAFİRHANE	22	682	17,22%	0	0,00%
A.Ö.F. HİZMET BLOĞU	36	11.560	87,98%	12.199	92,84%
ODUNPAZARI KONUKEVİ	14	1.917	42,13%	1.609	34,83%
TOPLAM	222	46.575	54,05%	40.492	56,59%

5.3.1.3. LOJMAN HİZMETLERİ

Üniversitede ikisi şehir merkezinde olmak üzere toplam 77 adet lojman dairesi bulunmaktadır. Her yıl ocak ayında akademik ve idari personelin vermiş olduğu lojman başvuru formları Lojman Tahsis Komisyonu tarafından değerlendirilerek, boşalan daireler puan sistemine göre hak sahiplerine verilmektedir.

5.3.1.4. KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

Kreş ve Gündüz Bakımevi, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan eğitim programlarının çocukların yaş gruplarına göre uygulandığı bir okul öncesi eğitim kurumudur. Bu birim, Üniversite çalışanlarının çocuklarının güvenle bakılıp, beslenmelerini, çocukların bedensel, duygusal, sosyal, zihinsel ve dil gelişimlerini sağlayarak, ileride uyumlu bir yaşam sürmesi için gerekli temelleri atmaktadır.

5.3.2. SPOR HİZMETLERİ

Üç ayrı kampüste bulunan açık ve kapalı spor tesisleri yıl boyunca öğrenci ve personele hizmet vermektedir. Spor tesislerinde başta eğitim-öğretim olmak üzere, bahar şenlikleri, spor etkinlikleri, takım ve serbest çalışma etkinlikleri düzenlenmektedir. Etkinliklerin yürütüldüğü tesislere ilişkin veriler ve açıklamalar **TABLO 43**'te, Üniversitenin spor alanları kullanım ve doluluk oranları ise **TABLO 44**'de sunulmaktadır.

TABLO 43. ÜNİVERSİTENİN SPOR ALANLARI

KAMPÜS ADI	SPOR TESİSİNİN ADI	AÇIK/ KAPALI ALAN	TÜRÜ	ADEDİ	KAPASİTE	TOPLAM ALAN (m ²)
YUNUS EMRE KAMPÜSÜ	YÜZME HAVUZU	KAPALI	YÜZME	1	Günlük 325 kişi	3807
	ÇARŞI A SPOR TESİSLERİ	KAPALI	KONDİSYON	1	Saatlik 20 kişi	200
		AÇIK	FUTBOL (HALI SAHA)	1	200	1.439
			BASKETBOL	1	200	629
			VOLEYBOL	1	200	634
			TENİS	1	200	684
	YUNUS EMRE SPOR TESİSLERİ	KAPALI	BASKETBOL/ VOLEYBOL	1	742	2.700
		AÇIK	FUTBOL SAHASI (ÇİM)	1	500	10.000
			TENİS KORTLARI	5	-	2500
	ANADOLU SPOR MERKEZİ	KAPALI	KONDİSYON	1	Tam gün 50 kişi	427
İKİ EYLÜL KAMPÜSÜ	FUTBOL SAHASI	AÇIK	FUTBOL SAHASI (ÇİM)	1	12.527	8.395
			TARTAN PİST	1	12.527	7.055
		KAPALI	BRANŞ SALONLARI	11	-	7.900
	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ SPOR SALONU	KAPALI	BASKETBOL/ VOLEYBOL/ HENTBOL/ OKÇULUK	1	5.025	22.800
PORSUK KAMPÜSÜ	PORSUK M.Y.O. SPOR SALONU	KAPALI	HENTBOL/ VOLEYBOL	1	Antreman amaçlı	614

Yunus Emre Kapalı Spor Salonu: Voleybol, basketbol, masa tenisi, step ve aerobik sporlarının yapılmasına olanak sağlanan Spor Salonu Yunus Emre Kampüsündedir. Salon, Üniversitenin katıldığı resmî müsabakalarda ve fakülteler arası müsabakalarda sıklıkla kullanılmaktadır. Haftanın her günü sabah 09.00 akşam 21.00 saatleri arasında kullanıma açıktır. Salondan Üniversite öğrencileri ve personeli belirtilen serbest saatlerde faydalanabilmektedir. 1983 yılında faaliyete başlayan salonda 742 seyirci kapasiteli tribün mevcuttur.

Futbol Sahası: 1994 yılında hizmete giren saha, uluslararası standartlara uygun boyutlardadır. 10.000 m² alana ve 500 kişilik açık tribün kapasitesine sahiptir. Yunus Emre Kampüsünde yer alan saha, fakülte ve yüksekokullar arasında düzenlenen spor organizasyonlarında ve personel turnuvalarında kullanılmaktadır.

Tenis Kortları: Üniversitede 1991 yılında faaliyete geçen 5 adet kort bulunmaktadır. Kortlar Mayıs ayında havaların ısınmasıyla birlikte açılmakta ve kasım ayına kadar hizmet vermektedir. Gece karşılaşmalarının yapılabilmesi için uygun ışıklandırma sistemi mevcuttur. Öğrenciler ve Üniversite personeli rezervasyon yaptırmak kaydıyla kortlardan yararlanabilmektedir.

Anadolu Spor Merkezi: Yunus Emre Kampüsünde bulunan Anadolu Spor Merkezi 427 m²’lik bir alanda, 1 kondüsyon bölümü, 1 fitness salonu ve 1 saunadan oluşmaktadır. Salonda son teknolojiyle üretilen tüm vücut geliştirme ve spor aletleri mevcuttur. Jimnastik salonunda aynı anda 24 kişi, saunadan ise aynı anda 10 kişi hizmet alabilmektedir. Kondisyon salonunda personele, belgeli ve donanımlı kondisyoner ve antrenörler eşliğinde seçilen hedef (zayıflama, sıkıştırma, şekillendirme ve kardio çalışmaları) doğrultusunda aylık programlar uygulanmaktadır.

Çarşı A Spor Tesisleri: Yunus Emre Kampüsü Çarşı A Spor tesisleri sağladığı sportif ve rekreatif imkânlarla personel ve öğrenciler ders ve iş saatleri dışında zaman geçirme, sosyalleşme, spor yapma ve dinlenme dâhilinde hizmet vermektedir. Tesis açık çalışma alanları olarak; 1 adet halı saha, 1 adet basketbol sahası, 1 adet voleybol sahası, 1 adet tenis kortu ve 1 adet kondisyon salonunda oluşmaktadır. Kondisyon salonunda öğrenci ve personele belgeli ve donanımlı kondisyoner ve antrenörler eşliğinde hedef (zayıflama, sıkıştırma, şekillendirme ve kardio çalışmaları) doğrultusunda aylık programlar uygulanmaktadır. Açık tesislerde çalışma saatleri 08.30 – 23.00 saatleri arasında olup haftanın 7 günü hizmet verilmektedir.

Yüzme Havuzu: 3 ayrı binadan oluşan bir kompleks şeklindeki tesis; 2 ayrı havuz ile 1 adet kondisyon salonu olmak üzere 3.807 m²’lik bir alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Uzay çatı ile kaplı olan havuzlar bölümü kuru havayla ısıtılmaktadır. Yerden ısıtmalı kaymaz fayanslar ile kaplı olan bu bölümde; biri küçük, diğeri büyük 2 havuz çanağı yer almaktadır. Bu çanaklardan büyük olanı 25,3×16,5 m ebatlarında ve derinliği ortası 1,95 m, kenarları 1,90 metredir. Diğer çanak ise 16,5×6,0 m ebatlarında olup 66 cm’den başlayıp, 132 cm’ye kadar derinleşen bir eğime sahiptir. Havuz, haftanın her günü 07.00 – 23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Havuzdan Anadolu Üniversitesinin tüm mensupları belli bir program dâhilinde ve randevu esasına göre yararlanmaktadır.

Porsuk Spor Salonu: 614 m² alanı bulunan, seyirci tribünü olmayan, sadece voleybol ve hentbol sporlarına uygun bir salondur. Salondan Porsuk Meslek Yüksekokulu ve Ulaştırma Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve çalışanları yararlanmaktadır.

Anadolu Üniversitesi Spor Salonu: Voleybol, basketbol, hentbol ve salon okçuluk gibi çeşitli sporlara uygun, kondisyon, fitness ve aerobik yapılmasına olanak sağlanan spor salonu, İki Eylül Kampüsündedir. 2009 yılında faaliyete geçen salon uluslararası standartlardadır. Salonda haftanın 6 günü sabah 09.00, akşam 21.00 saatleri arasında hizmet verilmektedir. Öğrenci ve personele, belgeli ve donanımlı kondisyoner ve antrenörler eşliğinde seçilen hedef (zayıflama, sıkıştırma, şekillendirme ve kardio çalışmaları) doğrultusunda aylık programlar uygulanmaktadır. Salonda bir de sauna mevcut olup 5.025 seyirci kapasiteli tribünü de bulunmaktadır.

Futbol Sahası: Futbol müsabakalarına ve atletizm müsabakalarına uygun saha İki Eylül Kampüsünde yer almaktadır. Tartan pistin de yer aldığı sahada 12.527 kişi kapasiteli seyirci tribünü bulunmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesinin eğitim amaçlı kullandığı sahada, atletizm ve okçuluk müsabakaları da düzenlenmektedir.

TABLO 44. ÜNİVERSİTENİN SPOR ALANLARI KULLANIM VE DOLULUK ORANLARI

BİRİMLER		TOPLAM KAPASİTE	2015		2016	
			KULLANIM MİKTARI	DOLULUK ORANI (%)	KULLANIM MİKTARI	DOLULUK ORANI (%)
ÇARŞI A SPOR TESİSLERİ	Kondisyon Salonu	9.216	4.077	%44,24	6.382	%69,25
	Halı Saha	30.240	5.558	%18,38	20.525	%67,87
	Basketbol ve Tenis	5.040	–	–	3.247	%64,42
KAPALI YÜZME HAVUZU		107.250	102.703	%95,76	98.993	%92,30
YUNUS EMRE SPOR SALONU		46.374	–	–	–	–
ANADOLU SPOR MERKEZİ		6.000	6.137	%102,28	5.785	%96,42
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ SPOR SALONU	Kondisyon Salonu	63.840	40.826	%63,95	34.971	%54,78
	Oyun Alanı	38.000	23.830	%62,71	27.062	%71,22

5.3.3. KÜLTÜREL HİZMETLER

Anadolu Üniversitesi kültürel alanları **TABLO 45**'te sunulmaktadır.

TABLO 45. ÜNİVERSİTENİN KÜLTÜREL ALANLARI

BULUNDUĞU YER	ADI		KAPASİTE
YUNUS EMRE KAMPÜSÜ	KONGRE MERKEZİ	KIRMIZI SALON	88 KİŞİ
		MAVİ SALON	60 KİŞİ
		SALON ANADOLU	260 KİŞİ
	ATATÜRK KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	ODA KONGRE SALONU	160 KİŞİ
		ODA TİYATROSU SALONU	200 KİŞİ
		OPERA VE BALE SALONU	485 KİŞİ
		UYGULAMA SAHNESİ	160 KİŞİ
	SALON 2003		180 KİŞİ
	SALON 2009		195 KİŞİ
	SİNEMA VE GÖSTERİ SALONU		420 KİŞİ
	ÇAĞDAŞ SANATLAR MÜZESİ		546 m²
ODUNPAZARI	EĞİTİM KARİKATÜRLERİ MÜZESİ		265 m²
	CUMHURİYET TARİHİ MÜZESİ		390 m²
İSTANBUL	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İSTANBUL KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ		350 m²

5.3.3.1. CUMHURİYET TARİHİ MÜZESİ

Cumhuriyet döneminin Eskişehir'deki en eski binalarından biri olan ve eski Askerlik Şubesi olarak bilinen Odunpazarı semtindeki tarihi bina Anadolu Üniversitesine tahsis edildikten sonra restore edilmiş ve Cumhuriyet Tarihi Müzesi olarak düzenlenmiştir. Müze 23 Nisan 1994 günü düzenlenen bir törenle hizmete açılmıştır.

Batılı emperyalist güçlerin Osmanlı Devletini haritadan silmek, ulusu köleleştirmek için Birinci Dünya Savaşından sonra başlattığı işgalci harekete karşı Türk Ulusu; yaşlısıyla genciyle, kadınıyla erkeğiyle, zenginiyle fakiriyle, askeriyle sivilıyla, kentlisiyle köylüsüyle bütünleşip Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde bir Kurtuluş Destanı yazarak onlara fırsat vermeyerek Osmanlı İmparatorluğunun yerine çağdaş, demokratik, laik ve tam bağımsız ulusal yeni bir devlet kurmuştur. Anadolu Üniversitesi Cumhuriyet Tarihi Müzesinde bu devletin kuruluş öyküsü belgelerle yer almaktadır. Müzede, Türkiye'nin kuruluşunu anlatan 130 fotoğraf, Mustafa Kemal Atatürk'ün çeşitli dönemlere ait 51 portresi bulunmakta ve bunların her biri tarihe tanıklık etmektedir. Müzede, Eskişehir yöresine ait çok sayıda etnografik eser de bulunmaktadır. Müze, özellikle yakın tarihimizle ilgili araştırma yapanlar için zengin bir kitaplığa sahiptir.

5.3.3.2. ÇAĞDAŞ SANATLAR MÜZESİ

Çağdaş Sanatlar Müzesi Birinci Ulusal Mimarlık Dönemi örneklerinden olup döneminde Askeri Kışla ve Talimgâh Binası olarak kullanılmıştır. Bu yapı, Anadolu Üniversitesinin isteği üzerine T.C. Kültür Bakanlığı Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 09/12/1988 tarih ve 358 sayılı yazısı ile tescillenmiştir. 1998 yılında başlayan ve 30 ayda onarılan tek katlı dikdörtgen planlı bir yapıdır. Dış cephe orijinale bağlı kalınarak sarı-beyaza boyanmıştır.

Güzel Sanatlar Fakültesinin koordinatörlüğünde Türk sanatına aralıksız 10 yıl hizmet veren Palet Sanat Galerisinde bulunan yerli ve yabancı sanatçıların yapıtları Üniversite koleksiyonuna kazandırılmıştır. Üniversite koleksiyonundan seçilen yapıtlarla da Çağdaş Sanatlar Müzesinin koleksiyonu oluşturulmuştur. Zaman içinde zenginleşecek müze koleksiyonunda 186 Türk, 51 yabancı, toplam 237 sanatçının yapıtı bulunmaktadır.

Çağdaş Sanatlar Müzesinde;

- 1 Ocak – 29 Nisan 2016 tarihleri arasında “Müze Koleksiyonu Sergisi” düzenlenmiştir.
- 2 Mayıs – 30 Haziran 2016 tarihleri arasında "Kadim Sanatın Işığı Yeni Dünyada" sergisi yer almıştır.
- 4 Temmuz – 28 Ekim 2016 tarihleri arasında “Büyük Boy Baskılar” Çağdaş Sanatlar Müzesi Koleksiyonu Müze salonlarında sergilenmiştir.
- 7 – 18 Kasım 2016 tarihleri arasında Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından düzenlenen “Kaligrafi ve Tipografinin Sanatsal Yansımaları 8” Sergisi Müze salonlarında yer almıştır.
- 5 Aralık 2016 “Kadın Sanatçılar” Çağdaş Sanatlar Müzesi Koleksiyonundan sergisi gerçekleştirilmiştir.

Müzede ayrıca “Müze’de Müzik” adıyla her Çarşamba müze ziyaretçilerine yönelik müzik dinletisi etkinliği gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2016 yılı içinde 22 kez konser etkinliği yapılmıştır. Üniversite öğrencilerinden Kültürel Etkinlikler Dersi (KÜL199) alanlar da ders kapsamında müzeyi ziyaret etmektedir.

- 1 Ocak – 31 Aralık 2016 tarihleri arasında müzeyi, 13.740 kişi ücretsiz olarak ziyaret etmiştir.

5.3.3.3. EĞİTİM KARİKATÜRLERİ MÜZESİ

Karikatür Müzesi Binası; 1900'lü yılların başında yapıldığı tahmin edilen ve konut olarak kullanılan ahşap bir yapının restorasyonla yenilenmesinden oluşturulmuştur. İki katlıdır ve toplam alanı 265 m²'dir. Yapı, tipik bir Eskişehir Odunpazarı evidir. Şehrin ilk kurulduğu bölgededir. Müze, Türkiye'de bir ilk olan Anadolu Üniversitesi Karikatür Sanatını Araştırma ve Uygulama Merkezinin yan kuruluşudur. Müzede; daimi sergi, değişken sergi bölümleri, portreler odası, Türk karikatür ustaları odası, Eskişehirli karikatürcüler odası ile kitaplık bölümleri bulunmaktadır. Müzede karikatür çalışmalarının yapılabileceği mekânlar da tasarlanmıştır.

Müzede karikatür arşivindeki eserler sergilenirken, alt kat salonunda yerli ve yabancı karikatürcülerin sergileri de aralıklı olarak sergilenmektedir. Böylece sık sık yapılacak değişikliklerle yaşayan bir müze amaçlanmaktadır. Müzeden araştırma amacıyla da yararlanılmaktadır. Bu amaçla bir kitaplık oluşturulmuştur. Müzede kitap, kartpostal, poster ve hediyelik eşyalar da ziyaretçiler tarafından satın alınabilmektedir. Dünyanın her tarafında bu tür uzmanlık müzeleri bağışlarla büyümektedir. Bu müze de orijinal karikatür, kitap, poster, gazete ve dergi gibi bağışları kabul etmektedir.

5.3.3.4. TİYATRO ANADOLU

Tiyatro Anadolu, Üniversite bünyesinde yapılan profesyonel bir tiyatro olması ile üniversitelerin ülkemiz sanat yaşantısına altyapısal ve teorik katkısının, doğrudan sanatsal üretim boyutuna çevrilmesi yolunda ortaya konmuş çarpıcı bir model niteliği taşımaktadır. Bu model, ülkemizdeki tiyatro yaşantısına yeni açılımlar sunma, hem ulusal hem de uluslararası boyutta dikkatleri çekebilecek sanatsal girişimleri hayata geçirme konusunda gerekli itici güce sahiptir.

Tiyatro Anadolu, sahip olduğu seyirci potansiyeli ile de ülkemizin yakın geleceğinde önemli bir sanatsal görevi yerine getirmektedir. Ağırlıklı olarak üniversite öğrencilerinden oluşan seyirci kitlesi yakın geleceğin yönetim mekanizmalarında yer alacak ve ülkemizin çağdaş dünyayla uyumunu gerçekleştirecek nitelikteki eğitim süreçleri sırasında bilimsel donanımla birlikte sanatsal ve estetik bir bakışa da sahip olabileceklerdir.

Tiyatro Anadolu'nun amacı, bir yandan ulusal alanda tiyatro sanatımızın içinde bulunduğu durağanlıktan sıyrılması, gerek yapısal gerekse estetik açılardan kendini tekrarlayan yapısından uzaklaşarak; çağdaş, yenilikçi bir modelin öncülüğünde yayılan ivmeyle hareketlenmesine katkı sağlamaktır. Diğer yandan uluslararası alanda ülkemiz tiyatrosunun bir türlü gerçekleştiremediği atılımın gerçekleşmesi, uluslararası boyutta kendini kanıtlamış sanat adamları ve topluluklarla işbirliği içinde uygulanacak projelerle, Tiyatro Anadolu'nun ve Üniversitenin sanatsal açıdan dikkat çekici bir merkez hâline gelmesi hedeflenmektedir.

5.3.3.5. ANADOLU SENFONİ ORKESTRASI (ASO)



Anadolu Üniversitesi Senfoni Orkestrası (ASO), Devlet Konservatuvarı öğretim elemanları ile öğrencilerinin oluşturduğu orkestra birimidir. Anadolu Üniversitesinde, Klasik Müziğin tanınması ve yaygınlaştırılması amacıyla Gençlik Senfoni Orkestrası ve Oda Orkestrasından sonra Anadolu Senfoni Orkestrası da kurulmuştur. Son yıllarda Uluslararası Eskişehir Festivalinin değişmez grupları arasında yer alan orkestralar, yurt içinde verdiği konserlerle büyük beğeni toplarken yurt dışındaki konserleriyle de dikkat çekmektedir.

5.3.3.6. ÇOKSESLİ GENÇLİK KOROSU

Hemen hemen her yıl kadrosu yenilenen Anadolu Üniversitesi Gençlik Korusu, öğrenimine devam eden yaklaşık 50 öğrenciden oluşmakta, özel günlerde verdiği konserlerle gerek Eskişehir'de gerekse yurdumuzda büyük ilgi toplamaktadır.

5.3.3.7. HALKDANSLARI TOPLULUĞU

Üniversite bünyesindeki Halkbilim ve Araştırmaları Merkezi, Halkdansları Uygulama Birimi; Halkbilimin önemli öğelerinden biri olan halk danslarını büyük kitlelere ulaştırmayı hedefleyerek, Anadolu Kültürünün tanıtılması amacıyla 1980 yılında Anadolu Üniversitesi Halk Dansları Topluluğunu oluşturmuştur.

Üniversitenin farklı Fakültelerinde öğrenimine devam eden öğrenciler, Anadolu'nun birçok yöresinin danslarını uzman öğreticilerden öğrenmekte, ülkemizin adını Avusturya, Almanya, Kanada, İtalya, Yugoslavya, Hollanda, Fransa, Belçika, Macaristan, Meksika, İngiltere,

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Amerika Birleşik Devletlerinde katıldığı uluslararası festivallerde yaptıkları gösterilerle duyurmaktadır. Topluluğun, Senfoni Orkestrası, Çoksesli Gençlik Korosu ve geleneksel enstrümanlar eşliğinde sunduğu “Yerelden Evrensele” adlı gösteriler büyük ilgi görmektedir.

5.3.3.8. TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU

Yurdumuzun tüm bölgelerini kapsayan zengin bir repertuvara sahip olan Anadolu Üniversitesi Türk Halk Müziği Korosu, kurulduğu günden bu yana çalışmalarını başarıyla yürütmektedir. Elemanlarının tamamına yakını, Üniversitenin farklı birimlerinde öğrenimine devam eden öğrencilerden oluşan Türk Halk Müziği Korosu, bugüne kadar Eskişehir ve diğer illerde birçok başarılı konsere imza atmıştır.

5.3.3.9. TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU

Anadolu Üniversitesi bünyesindeki en eski topluluklardan biri de Türk Sanat Müziği Korosudur. Topluluk, Üniversitenin çeşitli birimlerinde öğrenimlerine devam eden öğrencilerden oluşmaktadır. Kuruluşundan bu yana düzenli konserler veren Türk Sanat Müziği Korosu, geniş repertuvarıyla ve yurdumuzun değişik kentlerinde verdiği konserlerle büyük beğeni toplamaktadır.

5.3.4. ÖĞRENCİ MERKEZİ VE KULÜPLERİ

Anadolu Üniversitesi Yunus Emre Kampüsünde hizmet veren Öğrenci Merkezi, öğrencilere daha nitelikli ve çağdaş bir hizmet sunmak amacıyla kurulmuştur. Anadolu Üniversitesi, öğretim hizmetlerinin yanında sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere büyük önem vermekte, öğrencilerin mezun olduktan sonra kariyerini planlama ve istihdamı kolaylaştırma amacına yönelik olarak düzenlenen kulüp etkinliklerini desteklemekte ve özendirilmektedir. Öğrenci Kulüpleri, Anadolu Üniversitesi öğrencilerinin dersleri dışında sosyal hayatlarını zenginleştirecekleri topluluklardır.

Anadolu Üniversitesi bünyesinde öğrencilerin yönetiminde ve onların aktif katılımlarıyla faaliyetlerini sürdürdükleri 55 Öğrenci Kulübü ve bu kulüplerin çatısı altında 9 grup bulunmaktadır. Üniversitede yer alan Öğrenci Kulüpleri şunlardır:

- Arkeoloji Kulübü
- Akut Kulübü
- Anadolu Robot Kulübü
- Atatürkçü Düşünce Kulübü
- Avrupa Öğrencileri Forumu Kulübü
- Bilgi ve Zeka Oyunları Kulübü

- Bilgisayar Kulübü
- Bilim ve Teknoloji Kulübü
- Caz Kulübü
- Dans Kulübü
 - Hip Hop Grubu
 - Latin Grubu
 - Tango Grubu
 - Modern Dans Grubu
- Denetim Kulübü
- Doğa-Çevre Kulübü
- Doğa Sporları Kulübü
- Düşünce ve Hukuk Kulübü
- Edebiyat Kulübü
- Eczacılık ve Sağlık Kulübü
- Endüstri İlişkileri ve Sosyal Politika Kulübü
- Endüstri ve Verimlilik Kulübü
- Erasmus Kulübü
- Felsefe Kulübü
- Fikir Atölyesi ve Münazara Kulübü
- Fotoğrafçılık Kulübü
- Gönüllü Toplumsal Hizmetler Kulübü
- Girişimcilik Kulübü
- Havacılık Kulübü
- İletişim Kulübü
- İşletme ve Ekonomi Kulübü
- Kalite Kulübü
- Kariyer Kulübü
- Karikatür Kulübü
- Hukuk Araştırmaları Kulübü
- Kızılay Kulübü
- Kimya ve Teknolojileri Kulübü
- Malzeme Teknolojileri Kulübü
- Marketing Anadolu Kulübü
- Moda Tasarımı Kulübü
- Motorsporları Kulübü
- Mühendislik ve Teknoloji Kulübü (IEEE)

- Avrupa Teknoloji Öğrencileri Birliği Grubu
- Müzik Kulübü
 - Sahne Sanatları Grubu
 - Müzikal Grubu
- Plastik Sanatlar Kulübü
- Rock Kulübü
- Spor Kulübü
- Sinema Kulübü
- Sualtı Kulübü
- Sosyal Medya Kulübü
 - Sosyal İnovasyon Grubu
- Tarih Kulübü
- Tasarım Kulübü
- Tiyatro Kulübü
- Turizm ve Gezi Kulübü
 - Gastronomi Grubu
- Uluslararası Öğrenci Kulübü
- Yapı Kulübü
- Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kulübü
- Yeniler Kulübü
- Yeşilay Kulübü
- Yönetim ve Gelişim Kulübü

Öğrenci Kulüpleri tanıtım amaçlı olarak, 2016 yılında da etkinlik ve tanıtım organizasyonlarında yer almış ve kendilerine ayrılan standlarda yeni üyelikler kabul ederek, yıl içinde yapılacak olan etkinlikleri hakkında öğrencileri bilgilendirmişlerdir. 2016 yılında Öğrenci Kulüpleri tarafından 364 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

5.3.5. MEZUNLAR BİRLİĞİ

2002 yılında kurulan Mezunlar Birliğinin temel amacı, mezunların hem kendi aralarındaki iletişimi sağlamak hem de üniversite ile bağlarını güçlendirmektir. Mezunlar Birliğine kayıtlı mezun sayısı 2016'da 141.233'e yükselmiştir. Birliğin görevleri şunlardır:

- Anadolu Üniversitesinden mezun olan her öğrencinin Mezunlar Birliğine kaydını yapmak (2016 yılında Mezunlar Birliğine 4.866 mezunun kaydı yapılmıştır),
- Mezun anketlerini uygulamak (2016 yılında 4.807 öğrenciye anket uygulanmıştır),

- Mezunlarla ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak,
- Tüm mezun etkinliklerine katılmak, haber, fotoğraf ve röportajları hazırlamak ve web portalından mezunlara duyurmak,
- Çeşitli sektörlerden gelen iş duyurularını ilgili alanlardaki mezunlara e-posta ve web sitesinden duyurmak,
- Mezun Kimlik Kartlarının dağıtımını yapmak (Mezun Kimlik Kartları, Mezunlar Birliğine kayıt yaptıran her öğrenciye verilmektedir. 2016 yılında 4.124 mezun kartı dağıtılmıştır.),
- Mezunların yüzyüze, telefon veya e-posta yoluyla ilettikleri sorunları çözmeye yardımcı olmak,
- Çalışma yaşamındaki mezunların kariyer gelişimlerini izleme ve bilgileri güncel tutmak için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek,
- Mezunlar Birliği panosunda güncel iş ilanlarına yer vermek,
- Sektörden gelen etkinlik talepleriyle ilgili çalışmalar yapmak,
- Mezunların e-posta adres ve şifrelerinin güncellenmesini sağlamaktır.

5.4. ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HİZMETLERİ

5.4.1. ARKEOLOJİ VE SANAT TARİHİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Arkeoloji ve Sanat Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi, 26/06/2005 tarih ve 25857 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmeliğe göre kurulmuştur. Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Uygarlık tarihine ışık tutmak için arkeoloji ve sanat tarihi çalışmalarının daha iyi bilinip tanıtılabilmesi amacıyla kazı, araştırma, eğitim, yayım ve uygulama faaliyetlerinde bulunmak,
- Türkiye'deki yeraltı ve yerüstü her türlü kültürel ve tarihsel varlıklar konusunda yerel, ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek,
- Merkezin faaliyet konuları ile ilgili teknik eleman yetiştirmek amacıyla kurs, seminer vb. faaliyetler düzenlemek,
- Kültürel ve tarihsel mirasla ilgili bilimsel geziler ve toplantılar düzenlemek, sergiler açmak,
- Araştırmacılar için yurt içinde ve yurt dışında burs ve diğer araştırma olanaklarıyla lisansüstü öğretim olanaklarını araştırmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili bir müze kurmak ve müzenin geliştirilmesinde özel ve resmî kurumlarla işbirliği yapmak,
- Anadolu Üniversitesindeki araştırmacıların arkeoloji ve sanat tarihi veya benzer alanlarda yaptıkları çalışmaların koordinasyonunu sağlamak, tanıtımını yapmak ve veri bankası oluşturmak.

5.4.2. AVRUPA BİRLİĞİ ARAŞTIRMA, UYGULAMA VE DOKÜMANTASYON MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi Avrupa Birliği Araştırma, Uygulama ve Dokümantasyon Merkezi (ADOM)'nin temelini Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi bünyesinde 1967 yılında kurulan Avrupa Ekonomik Topluluğu Enstitüsü oluşturmaktadır.

ADOM, bir "Avrupa Dokümantasyon Merkezi"dir. Avrupayla bütünleşme konusunda araştırma ve eğitimi teşvik amacıyla, üniversitelerin de talebi üzerine kurulan Avrupa Dokümantasyon Merkezlerinin temel amacı, Avrupa Birliği konusunda araştırma yapmak isteyenlerin bilgi ihtiyacını karşılamak ve Avrupa Birliği yayınlarını kullanıcılara sunmaktır. Bu kapsamda ADOM da Türkiye'nin Avrupa Birliğine uyum sağlamasına yardımcı olmak, AB ve AB-Türkiye ilişkileri konularında araştırmalar yürütmek, uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

ADOM'un 2016 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler şunlardır:

Anadolu Üniversitesi Model Birleşmiş Milletler Simülasyonu (AnadoluMUN2016)

AnadoluMUN2016 kapsamında, İktisat Fakültesi Uluslararası İlişkiler Lisans programına kayıtlı 43 öğrencinin kampüse davet edilerek, 14-15 Mayıs 2016 tarihlerinde "BM Reformu" başlıklı bir simülasyon gerçekleştirilmiştir.

ADOM Söyleşileri 1: Avrupa Birliği (8 Haziran 2016)

ADOM, Açıköğretim Sistemindeki birimlerle sinerji geliştirerek gerek bu sistemdeki öğrencilere gerek örgün eğitimdeki öğrencilere gerekse öğretim elemanlarına yönelik olarak Avrupa Birliğini çeşitli açılardan ele alacak "Söyleşi Serisi" başlatmıştır. Bunlardan ilki, 8 Haziran 2016 tarihinde Açıköğretim Binası 9. Katta bulunan konferans salonunda gerçekleştirilmiştir. Söyleşiye ADOM Yönetim Kurulu üyeleri (Prof. Dr. Nejat DOĞAN, Doç. Dr. Elif TOPRAK ve Yrd. Doç. Dr. Erhan AKDEMİR) katılmışlar ve genel AB konuları üzerinde durduktan sonra katılımcıların AB hakkındaki sorularını yanıtlamışlardır.

ADOM Söyleşileri 2: Avrupa Birliğinde Hukuk, Güvenlik ve Göç (3 Kasım 2016)

"ADOM Söyleşileri Serisi"nin ikincisi 3 Kasım 2016 tarihinde Açıköğretim Binası 9. Katta bulunan konferans salonunda gerçekleştirilmiştir. Bu söyleşinin konusu ise, uluslararası ilişkilerdeki son gelişmeler dikkate alınarak "Avrupa Birliğinde Hukuk, Güvenlik ve Göç" olmuştur.

5.4.3. BİLGİSAYAR ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezinde, 2016 yılında yapılan faaliyetler şunlardır:

- Yazılım Geliştirme Yaşam Döngüsü Araçları; tüm araçların bakım ve güncelleme işlemleri yapılmış,
- Yazılım Mimari Destek Hizmetleri; birçok gruba hem mevcut projeler için, hem de yeni projelerin başlangıç aşamasında teknik, yazılım geliştirme ve mimari konularda destek verilmiş,
- Scrum Proje Yönetimi; uygun olan gruplar için "Scrum Proje Yönetimi" dönüşüm faaliyetleri yapılmış,
- Uygulama Mimarileri; için çalışma yöntemi ve içeriği tüm proje gruplarıyla paylaşılmış ve örnek uygulamalar geliştirilmiştir.

Elektronik Haberleşme ve Güvenlik Proje Grubu Faaiyetleri

- Proje Grubunun Genel İş Tanımı: Üniversitedeki birimlerden ve BAUM içerisindeki proje gruplarından gelen İnternet veya e-posta hesapları, haberleşme ve güvenlik grupları taleplerini karşılamak ve yetki yönetimlerini kontrol etmektir. Ayrıca Microsoft Office 365 hizmeti ve AÖF bürolarının domain ve group policy ayarları yönetimi de bu grup tarafından yapılmaktadır. Genel olarak grubun çalışma başlıkları; Active Directory, Microsoft Exchange Server, Windows Server 2008R2 ve Windows Server 2012R2 İşletim Sistemleri, Office365, Single Sign On ve SSL güvenlik hizmetidir.
- e-posta, Grup Taleplerinin Karşılanması: (Birimlerin ve Şahısların e-posta/Grup Taleplerinin Karşılanması),
- SSO Sisteminde Güvenlik Güncellemeleri: Single Sign On ile Kullanıcıların Login Hizmeti; Üniversite kullanıcılarına login. anadolu.edu.tr adresinden hizmet veren SSO (Single Sign On) sisteminde güvenlik güncellemeleri yapılmıştır. Ayrıca Açıköğretim Fakültesi öğrencilerine ve personeline hizmet veren web sitelerinin SSO ile giriş yapabilmeleri olanağı sağlanmıştır.
- Posta Yöneticisine (AÖF, Örgün ve Personel) Gelen e-postalara Teknik Destek Verilmesi,
- Personeler Office 365 Hizmeti: Örgün ve AÖF Öğrencileri için Microsoft şirketinden alınmakta olan Office 365 hizmetinin bazı özelliklerinden Üniversite personelinin de yararlanması için çalışmalar,
- Örgün ve AÖF Öğrencileri için Office 365 Hizmeti: Microsoft şirketinin eğitim kurumlarına yönelik Office 365 paketindeki değişikliklerin uygulanması,

- Talep Eden BAUM Grupları veya Üniversitedeki Birimlere Gezinen Disk Tanımlanması: Birim veya proje gruplarının kullanabilmesi için gezinen disk tanımlanması.

2016 yılı içinde geliştirilen yeni projeler;

- Cisco IronPort Antispam/Antivirüs Yazılımının Devreye Alınması,
- 4 Adet Login Server Kurulması,
- 3 Adet Domain Controller Server Kurulması,
- Yeni Kurulan Serverlara SHA256 Sertifikalarının Yüklenmesi,
- Yaz Saati Uygulamasının Devam Etmesi,
- 27001 BGYS Kapsamında GPO Güvenlik güncelleştirmeleri, (devam ediyor)
- Güçlü Şifre Politikasının Uygulanması,
- EHAG Sunucularına SCEP (System Center Endpoint Protection) Kurulması ve Sunucu Tipi Özelindeki Exception Uygulanması,
- Fiziksel Sunucuların Sanallaştırılması,
- Microsoft ATA (Advanced Threat Analytics) Center Kurulması,
- İstatistik Otomasyonu,
- AÖF Otomasyonları Ortak Giriş Sayfası,
- Online Kayıt Otomasyonu,
- Banka Ödeme Sistemleri,
- Resim Kesme ve Tarama Programı,
- Resim bilgileri DB2 Veritabanı Altyapısından Teknoloji Değiştirilerek MSSQL Veri Tabanına Alınması,
- Veri Tabanı İşlemleri,
- EBYS Çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Anadolu Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM) Otomasyonu,
- Anadolu Üniversitesi Çarşı-A Spor Tesisleri Öğrenci Üye Takip Otomasyonu,
- ÖSYM – KPDS – ÜDS – YDS Sınav Sonuçları Sorgulama Modülü,
- KBB – Kurumsal Bellek Birimi, Arşiv Takip Modülü,
- İBF-STV (İletişim Bilimleri Fakültesi, Sinema Televizyon Bölümü) Cihaz ve Malzeme Rezervasyon Takip İşlemleri Otomasyonu,
- ÖYP – Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı, Özlük ve Bütçe Takip Bilgileri Sistemi,
- Önkayıt Sistemi,
- Görevlendirme – Yurt içi, Yurt Dışı ve Proje Görevlendirme Otomasyonu,
- ANAPER – Personel Bilgilendirme Birimi Sınav Başvuru Otomasyonu,
- Toplu Mail - e-posta listelerine toplu e-posta gönderim otomasyonu,
- SHY66 – Hava Aracı Onaylayıcı Personel Modül Sınav Sistemi,
- Ana.do – URL Kısaltma Servisi,
- ANABAP Bilimsel Araştırma Projeleri Sistem Otomasyonu,
- ANABAPBUTCE Bilimsel Araştırma Projeleri Bütçe Takip Sistemi,
- TEKSER - Teknik Servis Takip Sistemi,
- SOSTES - Sosyal Tesisler Kasa Takip Sistemi,
- AYN (Ayniyat) – SAI (Satın Alma İstek) – PFA (Piyasa Fiyat Araştırma) Otomasyon Sistemleri.

Birim Destek Yazılım Geliştirme Proje Grubu Faaliyetleri;

Proje Grubunun Genel İş Tanımı: Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan çeşitli Merkezlere ve Birimlere ait yazılım otomasyonu ihtiyaçlarının karşılanması ve gerekli desteklerinin sürdürülmesidir.

Proje Grubunun Faaliyetleri;

- Anadolu Üniversitesi Kapalı Yüzme Havuzu Otomasyonu,
- BAPSO Bilimsel Araştırma Projeleri Sistem Otomasyonu,
- BAPRTS Bilimsel Araştırma Projeleri Rapor Takip Sistemi,
- Anadolu Üniversitesi Dil ve Konuşma Merkezi (DİLKOM) Otomasyonu,
- Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Seçme ve Yetenek Sınavı Otomasyonu,

5.4.4. BİTKİ, İLAÇ VE BİLİMSSEL ARAŞTIRMALAR MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi Bitki, İlaç ve Bilimsel Araştırmalar Merkezi (AÜBİBAM), 19 Kasım 2002 tarihli ve 24941 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle kurulmuştur. Merkezin amacı, öğretim elemanlarının veya kamu ve özel kuruluşların bilimsel araştırmalarına destek vermek, bitki ve ilaç konusunda her türlü bilimsel çalışmalar yapmak ve eğitim vermek, çeşitli projelerle desteklenerek altyapıyı daha güçlü hâle getirmektir. Bundan sonraki yıllarda da planlanan projelerle altyapının nanoteknoloji, biyoteknoloji, sağlık, gıda ve tarım endüstrilerine hizmet verebilecek şekilde genişletilmesi hedeflenmektedir.

Üniversite öğretim elemanlarının, kamu ve özel kuruluşların bilimsel araştırmalarına destek vermek için mobilize araştırma grupları oluşturan AÜBİBAM, Fen Fakültesindeki (Biyoloji, Kimya ve Fizik bölümleri), Mühendislik Fakültesindeki (Kimya ve Malzeme ve Malzeme Bilimleri Mühendislikleri) ve Eczacılık Fakültesindeki (Farmakognozi, Farmakoloji, Farmasötik Kimya, Analitik Kimya, Farmasötik Teknoloji, Botanik, Biyokimya ve Mikrobiyoloji Anabilim Dalları) öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarına (TÜBİTAK Projeleri, DPT Projeleri, BAP Projeleri ve AB Projeleri) geniş çaplı destek vermektir. Üniversitede akademisyenlerin çalışmalarına (lisansüstü) altyapı ve analiz desteği sağlamanın yanında ülkemizdeki diğer üniversitelere de altyapı desteği sağlamak ve toplumsal ve sektörel (seramik, gıda, ilaç ve metal) ihtiyaçlara cevap vermektedir. Bu ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretecek ve bu projelerin araştırılması için ekipler oluşturacak kapasiteye sahip bir merkezdir.

2016 yılında merkezde gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- R-300 buharlaştırma sistemi ile ilgili olarak bilgilendirme ve uygulamalı eğitim çalışmaları,
- Enflamatuvar hastalıkların tedavisi için lökotrien yolunu hedefleyen küçük molekül keşif çalışmaları,
- Ultra performance convergence chromatography (UPC2) sistemi ile ilgili bilgilendirme ve uygulamalı eğitim çalışması,
- Hücre Kültür Tekniklerine Giriş Eğitimi,
- Staj (İnci Uludağ-Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Biyomühendislik Bölümü 3. Sınıf öğrencisi),
- Hitachi marka TM3030 Plus model Tabletop Microscope (masaüstü taramalı elektron mikroskop) cihazıyla ilgili bilgilendirme ve uygulamalı eğitim çalışması,
- Phenom marka ProX model Tabletop Microscope (masaüstü taramalı elektron mikroskop) cihazı ile ilgili bilgilendirme ve uygulamalı eğitim çalışması,
- Merkezin pilot tesisindeki çok amaçlı 500 L kapasiteli distilasyon ve ekstraksiyon sistemleri kullanılarak kekik yağı ve kekik suyu üretimleri gerçekleştirilmiştir.

5.4.5. ÇEVRE SORUNLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezinin kuruluşu, 9 Ağustos 1991 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle gerçekleşmiştir. Bu Yönetmeliğe göre merkez; yöresel ve ulusal çevre kalitesinin sağlıklı sınırlar içinde tutulmasını sağlamaya yönelik, ekonomik, teknolojik, teknik, bilimsel, tıbbi, hukuki, sosyal, sanatsal ve diğer ilgili her türlü konuda uygulama, araştırma ve eğitim yapan veya yaptıran birimlerden oluşan bir kuruluştur.

5.4.6. ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, 7–17 yaş grubu çocuklarda; Sanat, Spor, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri alanlarında, akademik çatı altında farkındalık yaratmayı hedeflemektedir. Bu 4 alanda gerçekleştirilen program etkinlikleri süresince çocukların kendi yeteneklerine uygun meslek seçimine yönlendirilmesi, çocuklara birikim sağlayacak deneyim, ortam ve yaşantı sunulması, çocukları sınırlı dünyalarından çıkararak, onlara, insanlık birikimine ve evrenimizin görünüşüne ulaşmak için Üniversiteden pencereler açılması amaçlanmaktadır.

Sosyal sorumluluk duygusu çerçevesinde, çevre halkına ve öğrencilerine, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Sanat ve Spor yoluyla disiplinli, sağlıklı ve kaliteli yaşam alışkanlığı sunabilmenin ve üniversite kültürünün oluşturulmasının sağlanmasına yönelik altyapının hazırlanması diğer hedefler arasında yer almaktadır.

5.4.7. DİL VE KONUŞMA BOZUKLUKLARI EĞİTİMİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi (DİLKOM) 4 Aralık 1998 yılı 23543 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle kurulmuştur. DİLKOM'un görevleri;

- Dil ve konuşma bozukluğu nedeniyle Merkeze başvuran veya sevk edilen vakaları değerlendirmek, bireysel ya da gruplar hâlinde dil ve konuşma terapisi programları düzenlemek, bu programları uygulayarak dil ve konuşma terapisi yapmak, vakaların özelliğine göre dil ve konuşma sorunları hakkında kişiye ya da yakınlarına danışmanlık yapmak,
- Verilen hizmetlerin ve uygulama programlarının etkinliğini değerlendirmek üzere araştırmalar yapmak,
- Dil ve konuşma bozukluklarının nedenleri, türleri ve giderilmesi konularında Türk dilinin özellikleri ve çocuklarda Türkçe’nin gelişim aşamalarını ortaya çıkarmaya yönelik temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak,

- Yapılan araştırmalar çerçevesinde dil ve konuşma bozukluklarının giderilebilmesi için terapi programları geliştirmek, kurslar ve seminerler düzenlemek,
- Dil ve konuşma bozuklukları veya terapisi alanında çalışan terapistlere, araştırmacılara ve bu alanda eğitim gören lisans ve lisansüstü öğrencilere uygulama alanı yaratmak ve onlara danışmanlık yapmak,
- Dil ve konuşma bozukluğu olan bireylerin yakınlarına yönelik eğitim programları düzenlemek ve yürütmek,
- Dil ve konuşma sorunlu bireylerin ihtiyaçlarının ve sorunlarının giderilmesi için toplum kaynaklarını araştırmak ve bu kaynakların kullanılmasında danışmanlık yapmak, bu tür hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

Merkeze yönlendirilen danışanların (dil ve konuşma sorunu olan vakaların) veya sevkli başvuruların değerlendirme ve eğitimlerinin Bütçe Uygulama Talimatının 21. maddesine (Engelli çocukların eğitim, tedavi ve rehabilitasyonu) göre yapılması gerekmektedir.

DİLKOM'un temel amaçları doğrultusunda yürütülen faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler arasındaki ilişki **TABLO 46'**da özetlenmektedir.

TABLO 46. DİLKOMUN TEMEL AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YÜRÜTÜLEN FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER ARASINDAKİ İLİŞKİ

FAALİYETLER	HİZMETLER	ÜRÜN VE GÖSTERGE
Tanı/değerlendirme ve terapi/rehabilitasyon	• Danışan değerlendirme hizmetleri	• Değerlendirilen danışan sayısı
	• Danışan terapi hizmetleri	• Terapi sonucu başarılı olan danışan sayısı
Eğitim-Öğretim	• Sağlık Bilimleri Enstitüsü Dil ve Konuşma Terapistliği ABD faaliyetleri • Pratik uygulama hizmetleri	• Mezun olan lisansüstü öğrenci sayısı • Yapılan staj/uygulama sayısı
Araştırma	• Kanıta Dayalı Uygulamalar	• Projeler • Yayınlar • Tanı-terapi araç-gereci geliştirme
Ulusal ve uluslararası işbirlikleri	• Sempozyum, kongre, workshop vb. (katılım veya organizasyon) • Kurum içi hizmetiçi eğitim seminerler	• Gerçekleşen etkinlik sayısı
Toplumsal katkı	• Çevre-Toplum eğitimi, farkındalık ve bilgilendirme hizmetleri	• Gerçekleşen etkinlik sayısı

Ayrıca toplam 500 kişiye de sorunlarıyla ilgili gerekli açıklamalar ve tavsiyelerde bulunularak başka kurumlara yönlendirilme yapılmıştır. Bu süreçte merkez personelinin yanısıra lisansüstü öğrenciler de uygulamaları kapsamında katılmakta ve araştırmalar merkez öğretim üyeleri tarafından desteklenmektedir.

5.4.8. HALKBİLİM VE ARAŞTIRMALARI MERKEZİ

Halkbilim ve Araştırmaları Merkezinin kurulduğundan bu yana vizyonu; değişmekte olan halk kültürünü derleme, tanıtmak, yaşatma ve genç kuşaklara aktarmaktadır. Merkez olarak alana bakış açısı temelini değişen yaşam koşulları ve kültürel yapıya uygun olarak yenilikçilik ve farklılıklara açıklık oluşturmaktadır. Halk kültürü yalnızca nostaljik, kırsala ilişkin, eski ve yaşanmış olan kültürel göstergeler olarak görülmemelidir. Toplulukların kültür tarihi, köklerini oluşturan unsurlar, yaşayan gündelik yaşamı biçimleyen sözlü, yazılı, görsel ürünler, kimlik göstergeleri, kültürel simgelere ilişkin bilgi ve yorumlar da Halkbilimin unsurları arasındadır.

5.4.9. İLERİ TEKNOLOJİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi bünyesinde çağımızın bilimsel ve teknolojik önceliklerine yönelik yapılacak disiplinlerarası araştırmaları desteklemek, planlamak, koordine etmek ve uygulamaya koymak amacıyla 16.01.2004 tarihinde kurulan İleri Teknolojiler Araştırma Birimi, Üniversitenin bilimsel ve teknolojik önceliklerine yönelik olarak Üniversite bünyesinde ileri seviyede bir araştırma altyapısı oluşturarak, üst düzeyde araştırmalar yapmak ve yüksek donanımlı araştırmacılar yetiştirmek için 21.11.2013 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan İleri Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kurulmuş olup faaliyet alanları şunlardır:

- Üniversitenin tüm birimlerindeki araştırmacıların ortak ihtiyacı olan ileri teknoloji araştırma konularında altyapı yatırımları yaparak araştırmacıların kullanımına hazır laboratuvarlar ve araştırma üniteleri kurmak ve bunların işletilmesini gerçekleştirmek,
- Üniversitenin stratejik planı kapsamında ileri teknolojiler alanında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda yeni birimler ve çalışma grupları oluşturmak ve araştırma ortamları sağlamak,
- Türkiye'nin ihtiyaçları doğrultusunda ileri teknolojiler alanında üst düzeyde araştırmalar yapmak ve yeni teknolojiler geliştirmek,
- İleri teknolojiler konusunda her düzeyde araştırmacının gelişimine yönelik eğitim programları, konferans, teorik ve uygulamalı kurs, seminer, çalıştay, sempozyum ve kongre gibi ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek ve öğrencilere staj imkânları yaratmak,
- Merkezin altyapısını kullanacak kişilerin, laboratuvar ve cihazların kullanımı ve laboratuvar güvenliği konusunda eğitilmesine katkı sağlamaktır.

2016 yılı itibarıyla Merkez tarafından diğer bölümler ve üniversiteler ile birlikte ortak etkinlikler yapılmış ve bu hizmetler Basın ve Halkla İlişkiler ve Haber Merkezi aracılığıyla Üniversite öğretim elemanlarına duyurulmuş olup katılımları sağlanmıştır.

5.4.10. İŞİTME ENGELLİ ÇOCUKLAR EĞİTİMİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (İÇEM)

Alanında model teşkil eden Anadolu Üniversitesi İşitme Engelli Çocuklar Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezinin (İÇEM) misyonu; işitme engelli çocuklar ve ailelerine, bebeklik döneminden başlayıp ortaöğretim döneminin bitiminde son bulan süreçte, çağın gereklerine uygun odyolojik tanılama, cihazlandırma, koklear implant programlama, işitmeye ve konuşmaya dayalı eğitim, ailelere aile eğitimi ve psikolojik destek hizmetleri sunmak; işitme engelli çocukların toplumsallaşmalarına katkıda bulunmak; Eğitim Fakültesi İşitme Engellilerin Öğretmenliği Programına devam eden lisans öğrencilerinin uygulama yapmasına olanak sağlamaktır. Ayrıca alanla ilgili bilimsel gelişmeleri izleyerek araştırmalar yapmak ve ilgili verileri uygulamaya aktarmaktır.

Merkezde 2015-2016 yılında 3-18 yaş arası 142 işitme engelli öğrenciye yaşlarına göre okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kademelerinde örgün öğretim verilmiştir (**TABLO 47**). Bunun yanı sıra 50 işiten okul öncesi öğrenci de Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi Bölümünde öğrenim görmüştür. Bununla birlikte Türkiye'nin her yerinden gelen ailelere de rutin aile eğitimi verilmiştir.

Pediyatrik Odyoloji Kliniklerinde işitme testleri yapılarak cihaz önerilmesi, Koklear İmplant Programında işitme cihazından faydalanmadığı gözlenenlere koklear implant ameliyat önerilmesi, Cihaz Bakım-Onarım Faaliyetlerinde rutin cihaz kontrolü elektronik labaratuvarında yapılması, Kulak Kalıp İmâlatında çocukların kulak kalıbı ihtiyacının karşılanması, Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinde işitme engelli çocuklar ve aileleri konusunda uzmanlık eğitimi almış bir psikolog tarafından yapılan çalışmalar gibi hizmetler verilmektedir.

**TABLO 47. İŞİTME ENGELLİLER 2015–2016 ÖĞRETİM YILI
ÖĞRENCİ SAYILARI**

PROGRAM ADI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
OKULÖNCESİ BÖLÜM	20	25	45
İLKOKUL BÖLÜMÜ	18	29	47
ORTAOKUL BÖLÜMÜ	18	31	49
LİSE BÖLÜM	15	35	50
KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	71	120	191
TOPLAM	142	240	382

5.4.11. KADIN ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi; yurt içinde ve yurt dışında kadın sorunlarıyla ilgili her alanda araştırma yapmak, kadının değerinin ve durumunun geliştirilmesiyle ilgili çalışmalar yapan birimlerle işbirliği içinde bulunmak; kongre, sempozyum, panel, atölye çalışmaları ve kurslar düzenlemek amacıyla 13.08.2010 tarihli ve 27671 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle kurulmuştur.

Merkez, sosyal, ekonomi, hukuk ve diğer beşeri alanlarda yapılan çalışmaları hem izleyerek hem de bu alanlarda teori ve pratikte yeni çalışmalar ve projeler üretmek toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasını ve kadının toplumsal ve çalışma yaşamındaki statüsünün güçlendirilmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu nedenle cinsiyet eşitliği ilkesinin toplumsal temelde yayılması gerekliliğinden yola çıkarak kadınların ve erkeklerin, özellikle de gençlerin bu konudaki farkındalığının artırılmasına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Merkezin 2016 yılı faaliyetleri şunlardır:

Devam eden projeler;

- Eskişehir’de Kadın Örgütleri Üzerine Sosyolojik Bir Araştırma (BAP)

Yapılan Çalıştay – Panel;

- Eskişehir Eşitlik Platformu 2. Çalıştayı (13 Ocak 2016)
- Eskişehir Kadın Örgütleri İletişim Çalıştayı (11 Mart 2016)
- AKUAM-Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği “Kadına Değil Şiddete Kaldırın Ellerinizi” başlıklı Panel (28 Kasım 2016)

5.4.12. KARİKATÜR SANATINI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi Karikatür Sanatını Araştırma ve Uygulama Merkezi, bu alanda kurulan ilk merkezdir. 5 Eylül 2002 tarihinde kurulmuştur.

Merkez; öncelikle bir karikatür müzesi kurmayı amaçlamış, bu amaç 17 Aralık 2004 tarihinde Anadolu Üniversitesi Eğitim Karikatürleri Müzesinin açılmasıyla gerçekleşmiştir. Merkez, karikatür sanatının yaygınlaşması ve karikatür sanatçılarının desteklenmesi için çalışmalar yapmakta, Türk Karikatürüne önemli ivme kazandıran ve ülke sanatını yurt dışında başarıyla temsil eden “1950 Kuşağı Karikatürcüleri”nin unutulmaması için etkinlikler yapmaktadır.

Merkez, orijinal karikatürlerden oluşan bir arşiv hazırlanmakta, basında çıkan karikatürleri sistematik bir şekilde toplayarak araştırma yapmak isteyenlerin hizmetine sunmayı planlamaktadır.

Merkez; Üniversite içinde çeşitli birimlerin düzenlediği sempozyum, kongre, kültür haftası ve festival gibi etkinliklere sergilerle destek vermektedir. Bu desteğin kapsamı sadece üniversite sınırları içinde kalmayacak kent içindeki, hatta Türkiye’de ihtiyaç duyulan tüm kurumların içine alacak şekilde genişletilecektir. Merkez, fakültelerin ilgili bölümlerindeki öğrencilerin araştırma çalışmalarını desteklemekte ve bunları yayınlamak için olanaklar sağlamaktadır. Türkiye’de hiç denilecek kadar az araştırılmış bir alan olan karikatür sanatının diğer ülkelerdeki gibi araştırılması teşvik edilmektedir.

Karikatür sanatı, özellikle gazete karikatürü gündelik politika ile ilgilenmiş ve ilgisini sürdürmektedir. Bir bakıma çizgiyle tutulmuş “gündelik tarih” olarak da değerlendirilmektedir. Bu hem ülkemizde hem de Batı’da böyle süregelmektedir. Gazete karikatürleri kronolojik olarak izlendiğinde ülkenin tarihini, siyasal ve sosyal yaşamdaki değişimlerini, toplumsal aksaklık ve aykırılıkları gözlemek olasıdır.

Karikatür Sanatını Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yapılan 2016 yılı etkinlikleri şunlardır:

- Saklı Çizgiler Polat Nahabaş Karikatür Sergisi, Eğitim Karikatürler Müzesi (06 OCAK 2016 – 27 ŞUBAT 2016)
- Murteza Albayrak Karikatür Sergisi, Eğitim Karikatürleri Müzesi (02 MART 2016 – 01 NİSAN 2016)
- Kafka(Lar) Eskişehir’de Karikatür Sergisi, Eğitim Karikatürleri Müzesi (12 NİSAN 2016 – 31 MAYIS 2016)
- Koleksiyon Karikatürleri Sergisi, Eğitim Karikatürleri Müzesi (06 HAZİRAN – 31 EKİM 2016)
- Burak Ergin Karikatür Sergisi, Eğitim Karikatürleri Müzesi (02 KASIM 2016 – 30 ARALIK 2016)

5.4.13. KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR VE ÇEVRE EĞİTİMİ MERKEZİ

- **Beslenme Eğitimi;** Anadolu Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü sporcularına geleneksel olarak her yıl yapılan sporcu beslenmesi ve sağlıklı yaşam konusunda “beslenme eğitimi” yapılmaktadır. 2016 yılında bu eğitimi, 16.08.2016 tarihinde Anadolu Üniversitesi Yunus Emre Kampüsü Spor Salonu konferans salonunda yapılmıştır. Eğitime sporcuların yanısıra sporcu velileri de katılmış olup, sporcu yaşlarına göre nasıl beslenme uygulanacağı ve sporcuların aktif spor yaşantılarında beslenme konusunda dikkat edecekleri konulara yer verilmiştir. Yaklaşık 23 veli ve 42 civarında sporcunun katıldığı eğitime özellikle 12-14 yaş arası sporcular ve sporcu velileri ilgi göstermiştir. Yeni beslenme yöntemleri konusunda antrenörler tarafından sporcu ailelerine antreman ve dinlenme günlerinde nasıl beslenecekleri konusunda çeşitli aktarımlarda bulunulmuştur.

- **Anadolu Cumhuriyet Turnuvası;** Anadolu Üniversitesi Yunus Emre Kampüsü Tenis Kortlarında Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, AKÇE ve Tenis Eskişehir İl Temsilciliği ortaklığıyla 17 Ekim 2016 tarihinde başlayıp 29 Ekim 2016 tarihinde sona eren halka açık tenis şampiyonası düzenlenmiştir. Turnuva; 18-30 Kadın-Erkek, 30-45 Yaş Kadın-Erkek ve 45 Yaş üzeri Kadın-Erkek olmak üzere üç kategoride düzenlenmiştir. Turnuvada dereceye giren sporculara madalya dağıtılmıştır. Organizasyona; Anadolu Üniversitesi öğrencileri, personeli ve Eskişehir halkından tenis severler katılmıştır.

- **Uluslararası Yenilikçi Mühendislik Teknolojileri Konferansı (International Conference on Innovative Engineering Technologies (ICIET));** 05-06 Aralık 2016 tarihleri arasında Güney Africa Cape Town’da Uluslararası Yenilikçi Mühendislik Teknolojileri Konferansında “Dut Yaprığı Kullanarak Demir Parçacıklarının Üretimi” adlı bildiri sunulmuştur.

5.4.14. PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK MERKEZİ

1991 yılından itibaren hizmet veren Merkezin vizyonu; başta öğrenciler ve personel olmak üzere Merkeze başvuran bütün bireylerin topluma uyum sağlamalarına, sorunlarını çözmelerine, gizli güçlerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine yardımcı olmaktır.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişmelerini desteklemek amacıyla 17 farklı konuda seminerler düzenlenmiş olup bu seminerlerden 93 öğrenci yararlanmıştır. Aynı zamanda koruyucu ve önleyici ruh sağlığı hizmetleri kapsamında Merkezen 848 öğrenci bireysel psikolojik destek almış, 6 öğrenci de grupla psikolojik danışma çalışmasından yararlanmıştır.

Diğer yandan Merkezin çalışmalarını değerlendirmek ve hedef kitlenin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla araştırmalar planlanmakta ve yürütülmektedir.

5.4.15. YAŞAMBOYU ÖĞRENİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Yaşamboyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÖMER) 18/02/2005 tarih ve 25731 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmelikle kurulmuştur.

Merkezin temel amacı; yurtiçi ve yurtdışı kamu ve özel kuruluşların personeli ile toplumun çeşitli kesimlerindeki bireylerin kişisel gelişim ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli eğitim ve gelişim programları düzenlemek yoluyla hizmet etmektir.

TABLO 48. YAŞAMBOYU ÖĞRENİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (YÖMER)'NİN 2016 YILI FAALİYETLERİ

EĞİTİM VERİLEN BİRİM	EĞİTİMİN ADI	KATILIMCI SAYISI
ÜNİVERSİTE PERSONELİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI	170
ÜNİVERSİTE PERSONELİ	TAHAKKUK UZMANLIK EĞİTİMİ PROGRAMI	147
ÜNİVERSİTE PERSONELİ	İLK YARDIM EĞİTİM GÜNCELLEME VE İLK DEFA	222
ÜNİVERSİTE PERSONELİ	KORUMA GÜVENLİK PERSONEL EĞİTİMİ	240
ÜNİVERSİTE PERSONELİ	TAHAKKUK UZMANLIK II EĞİTİMİ	124
KAMUYA AÇIK	İŞARET DİLİ I EĞİTİM PROGRAMI	23
ÜNİVERSİTE PERSONELİ	DİKSİYON EĞİTİM PROGRAMI	24
ÜNİVERSİTE ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ	KURUM KÜLTÜRÜ	240
ÜNİVERSİTE PERSONELİ	İŞARET DİLİ II EĞİTİM PROGRAMI	36
ÜNİVERSİTE PERSONELİ	DİKSİYON EĞİTİM PROGRAMI	25
ÜNİVERSİTE PERSONELİ	WEB TASARIM	15
ÜNİVERSİTE PERSONELİ	FOTOĞRAFÇILIK	15
TOPLAM		1.281

5.4.16. YURT DIŞI TÜRKLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (YUTAM)

“Yurtdışında Yaşayan Türklerin Sorunlarını Araştırma Merkezi (YUTAM)” Resmî Gazete’de 13 Haziran 2002 tarihinde yayınlanan 24784 sayılı Yönetmelikle kurulmuş; 11/10/2014 tarih ve 29142 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile yeniden yapılandırılarak “Yurt Dışı Türkler Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUTAM)” adını almıştır.

Merkezin amaçları; yurt dışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ile Türkiye kökenliler ve akraba topluluklar hakkında bilimsel araştırmalar yapmak, araştırma sonuçlarını ilgililere iletmek ve gerektiği hâllerde eğitim vermektir. Merkezin 2016 yılı faaliyetleri şunlardır:

- Çin Uluslararası Radyosu Türkçe Servisi (GBTimes Türkiye) tarafından yayımlanan “Kamil ERDOĞDU ile Manşet” adlı programda, 08 Kasım 2016 tarihinde Türkiye-Almanya ilişkilerinin Güncel Seyri konusunda mülakat verilmiştir.
- TV Programları: 24 Eylül 2016 Cumartesi-Eskişehir Kanal 26'da R. Ferda AYDINALP ile yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın tatil alışkanlıkları ve Türkiye ile ilişkilerini turizm bağlamında değerlendirmiştir.
- Merkez Müdürü Prof. Dr. Mustafa ÇAKIR, Avusturya’da aylık olarak yayımlanan ve 15.000 baskı sayısına ulaşan Haber Avrupa (Europa-Journal) adlı gazetede düzenli aylık köşe yazıları yazarak, Avusturya’da yaşayan Türklerin eğitim kültür düzeylerinin iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.
- Başbakanlığa bağlı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından finanse edilen ve Açıköğretim Fakültesi öğretim üyelerinden Yrd. Doç. Dr. Hasan GÜNEŞ tarafından yönetilen ve YUTAM üzerinden başvuru alan “Yurt Dışında Yaşayan Vatandaşlarımızın Çocukları İçin Dijital Dede Korkut Hikayeleri” adlı proje çalışması sonuçlandırılmıştır.
- Almanya Federal Cumhuriyeti Türkiye Büyükelçiliği ve MEB tarafından desteklenen bilimsel araştırma: Mustafa ÇAKIR – Cemal YILDIZ (2016). Almanya’daki Türk Öğretmenlerin Bu Ülkede Verdikleri Türkçe ve Türk Kültürü Dersinin Uygulanmasına İlişkin Görüşleri ve Karşılaştıkları Sorunlar başlıklı çalışma; Türkiye’de bildiri ve Türkçe makale olarak yayımlanmış, İngilizce sürümü de ABD-yayın sürecindedir.
- 2016 yılı içinde yurtdışında yaşayan Türk vatandaş ve soydaşlarının sorunlarını doğrudan veya dolaylı yoldan ele alan, yurt içinde ve yurt dışında yayımlanan süreli ve süresiz yayınlar araştırılıp, arşiv oluşturulmaya devam edilmiştir. Söz konusu yayınlar Merkezin ilgi ve sorumluluk alanında yapılması düşünülen araştırmalar/projeler için önemli bir altyapı oluşturacağı gibi, olası araştırma ve projeler konusunda da yönlendirici olacaktır.

5.5. DİĞER BİRİMLER

5.5.1. AKADEMİK GELİŞİM BİRİMİ

Akademik Gelişim Biriminin amacı; Üniversitenin insan kaynağı haritasını çıkararak bugünkü, yakın, orta ve uzak gelecekteki insan kaynağı gereksinimlerini belirlemek; Üniversitenin akademik insan kaynağı gereksiniminin giderilmesi ve niteliğinin arttırılması için gerekli planlama ve geliştirme stratejileri belirlemek; Üniversitenin varolan akademik insan kaynağına, başta öğretim, araştırma ve proje yönetimi alanlarında olmak üzere kendilerini geliştirme olanağı sunmak ve birimin etkinliklerinin kurumsallaştırılmasını sağlamaktır. Birim tarafından 2016 yılında öğretim elemanlarına yönelik "Nvivo ile Nitel Veri Analizi" ve "Zamanı Doğru ve Verimli Kullanma" seminerleri düzenlenmiştir. Düzenlenen seminerlere 120 kişi katılmıştır.

5.5.2. AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON BİRİMİ

Anadolu Üniversitesi Ar-Ge ve İnovasyon Koordinasyon Biriminin vizyonu, "2017 yılı sonunda kurumsallaşmasını tamamlamış, öz yeterliliğini sağlamış ve bilinirliği üst seviyede lider Teknoloji Transfer Ofislerinden (TTO) biri olmaktır." Bu bakış açısına paralel olarak ARİNKOM'un stratejisi de Teknoloji Transfer Ofisi personelinin sürekli gelişimini destekleyerek, değişen ihtiyaçlara göre kendini yenileyerek Üniversite içi (öğretim elemanları ve öğrenciler) ve dışı (sektör temsilcileri ve Ar-Ge fikri olan girişimciler) paydaşları biraraya getirmek ve onların ortak değer yaratmaya yönelik olarak birlikte organize bir şekilde çalışmalarını sağlamak, bu süreci takip etmek, desteklemek ve yapılacak çalışmalardan çıkacak bilginin de en üst düzeyde değerlendirilmesiyle bunu ekonomik bir değere dönüştürmektir.

ARİNKOM-TTO stratejisini ve gelişim planını 2014-2016 yılları arasında üç odaklı olarak oluşturmuştur.

- Kurumsallaşma faaliyetleri
- Üniversiteyle ilgili analiz ve sistem tasarım çalışmaları
- Bölge sektörüyle ilgili analiz ve sistem tasarım çalışmaları

2016 yılında kurumsallaşma faaliyetlerini büyük oranda tamamlamıştır. 2017 yılında ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi belgelendirme çalışmaları devam etmektedir.

Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler kapsamında; 107 ulusal, 24 uluslararası proje başvurusu yapılmıştır. Üniversite-Sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında 38 kontratlı proje gerçekleştirilmiştir. 27 Patent Başvurusu yapılmış, 7 girişimcinin şirket kurulumuna destek verilmiştir.

5.5.3. DENEY HAYVANLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA BİRİMİ

Anadolu Üniversitesi Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Birimi; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının 11.6.2010 tarihli ve 5996 sayılı "Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu"nun 7 nci, 8 inci, 9 uncu, 11 inci, 25 inci, 31 inci, 36 ncı ve 43 üncü maddelerinde; 24.6.2004 tarihli ve 5199 sayılı 'Hayvanları Koruma Kanunu"nun 9 uncu ve 10 uncu maddelerinde; 18.3.2010 tarihli ve 5977 sayılı "Biyogüvenlik Kanunu"nda ve 13.12.2011 tarihli ve 28141 sayılı "Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar için Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmelik"de belirlenen standartlardan bir bölümünü karşılayamamaktadır. Birimin fiziksel yapısının, ulusal mevzuata uygun olmayan bu eksikliklerinin giderilebilmesi için kaynak yaratmak amacıyla, bir altyapı projesi hazırlanmış ve Üniversiteye sunulmuştur. Altyapı projesi uygun bulunarak "desteklenmesine" karar verilmiştir. Bu proje kapsamında birimde yapılması planlanan altyapıya ilişkin düzenlemeler Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına sunulmuştur. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından gelen inceleme ekibi birimde yapılması düşünülen iyileştirme çalışmalarına ilişkin planları incelemiş ve yapılmasını uygun bulmuştur. 2016 yılının Mayıs ayı içinde alınan bu izin sonrasında birimde iyileştirme çalışmalarına başlanmış ve çalışmalara halen devam edilmektedir. Ayrıca Orman ve Su İşleri Bakanlığının ilgili Yönetmeliği kapsamında birimde bulunan deney hayvanlarının daimi bireysel kimlik işaretlemelerinin yapılması amacıyla bir adet barkodlama cihazı alınmıştır. Ayrıca araştırmalarda daha hassas ve doğru sonuçların elde edilebilmesi amacıyla bir adet de "Laser Doppler Cihazı" birime kazandırılmıştır.

13.12.2011 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanmış olan 28141 sayılı "Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar için Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmelik" gereğince, ülkemizde herhangi bir yerde ve herhangi bir üniversitede deney hayvanlarıyla bilimsel çalışma yapılabilmesi ve eğitim faaliyetlerinin yapılabilmesi için kurumun kendi bünyesinde HADYEK kurulmuş olması gerekmektedir. HADYEK'in varolabilmesi için de, kurumun kendi bünyesinde kurulmuş ve ilgili Bakanlık tarafından ruhsat verilmiş bir "Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Birimi"nin varlığı zorunludur.

Fakültelerden gelen deney hayvanı taleplerinde, gerekli Etik Kurul onayının alınmış olması koşuluyla birimin hayvan üretme kapasitesi ve başvuru sırası göz önünde bulundurularak en geç 90 işgünü içinde talep karşılanmaktadır. 2017 yılına yenilenen altyapısı, kullanılmak üzere alınan barkodlama cihazı ve "Laser Doppler Sistemi" ile giren birim, yeni alınacak otomatik iklimlendirmeli kafes sistemleriyle birlikte araştırmacılara daha sağlıklı hayvan teminiyle daha da kaliteli hizmet sunumuna devam edebilecektir.

Birimde 2016 yılı içinde desteklenen proje kapsamında iyileştirme çalışmalarının yapılacağı da düşünülerek hayvanlarda üretim durdurulmuştur. Bu nedenle 2016 yılı içinde doğan yavru olmamıştır. Bu süre zarfında uygulanacak deneylerle birlikte elde bulunan hayvan sayısının azaltılması yoluna gidilmiştir. İyileştirme çalışmaları sonrasında birimde damızlık sıçan ve fareler getirilerek üretime geçilecek ve araştırmacılara hizmet verilmeye devam edilecektir.

Birimde gerçekleştiren araştırmalarda, araştırmacının talep ettiği deney hayvanlarının teslim edilmesini takiben tüm araştırma süresi boyunca, araştırmacıya teslim edilen hayvanların beslenme, temizlik ve bakımları yine birim personeli tarafından, birim olanakları kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Benzer şekilde, araştırmacılar tarafından başka birimlerden satın alınan deney hayvanlarının barınması ve bakımı da birim tarafından sağlanmaktadır. Deneyler bittikten sonra araştırmacıların kullandığı hayvanlar yine birim personeli tarafından uygun biçimde öldürülmekte ve uygun biçimde tıbbi atığa ulaştırılmaktadır.

5.5.4. ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİMİ

Anadolu Üniversitesine yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıtlar sırasında Engelli Öğrenciler Biriminden haberdar olmaları için başvuru ve kayıt masalarında kullanılmak üzere bir tanıtım broşürü ve afişi hazırlanmakta, kayıt masaları yanında tüm birimlerin öğrenci işlerine dağıtılarak kayıtlar sırasında öğrencilerin birimden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Braille kitap desteği, işaret dili desteği, tekerlekli sandalye, danışmanlık desteği, işbirliği, tanıtım broşürü, eğitim, seminer, rapor, tespit ve bilgilendirme, burs duyurusu, birim tanıtım toplantıları, erişilebilir araç hizmeti, destek (çölyak hastalığı), bireysel uyarlamalar, ders materyali, Engelsiz Üniversiteler Çalıştayı ve film gösterimi gibi hizmetler sağlanmaktadır.

5.5.5. İSTATİSTİKİ BİLGİLER BİRİMİ

İstatistiki Bilgiler Biriminin amaçları şunlardır:

- Üniversitenin tüm paydaşları ve paydaşlarıyla olan ilişkilerine yönelik bilimsel verileri toplayıp, çözümleyerek bir veri tabanı oluşturmak,
- Bu veri tabanına veri sağlayacak araştırmalar yapmak,
- Yapılacak araştırmalara danışmanlık yapmak, desteklemek, planlamak, koordine etmek ve uygulamaya koymaktır.

Üniversite öğrenci, akademik ve idari personelin görüşlerine dayalı olarak Üniversite personeli ve/veya Üniversite dışından bireyler tarafından yapılacak araştırmaların veri toplama araçlarının incelenmesi ve gerekli danışmanlığının yapılması ve Üniversite akademik personeli tarafından Üniversite dışındaki kurum, kuruluş ve bireylerden veri toplamak amacıyla yapılacak çalışmaların veri toplama araçlarının incelenmesi ve gerekli danışmanlığın yapılmasına ilişkin olarak 613 çalışma ve bunlara ilişkin yazışmalar yapılmıştır.

Üniversite örgün ve uzaktan eğitim gören öğrencilerin ve mezunların Üniversiteye ve öğrenim gördükleri Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokuluna ilişkin memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla 2006 Haziran ayından itibaren anket çalışmaları gerçekleştirilmiş ve sonuçları raporlaştırılarak, başta Rektör olmak üzere tüm birim yöneticileriyle paylaşılmıştır.

Bu çalışmaların yanı sıra Üniversite yayın organları olan Anadolu Haber, Radyo A ve TV A'nın yayın politikalarının belirlenmesi ve yayın organlarının sundukları hizmetin niteliğinin yükseltilmesi için üç anket geliştirilmiş ve Nisan 2007'de anketler aracılığıyla veri toplanmıştır. Sonuçları Rektörlük Makamı ve ilgili yayın organlarının yöneticileriyle paylaşılmıştır. Yapılan anket çalışmasıyla toplam 11.395 kişiden görüş alınmıştır.

Birimin 2016 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler arasında, Milli Eğitim Bakanlığının çeşitli kurumları ile Üniversitede uygulanması amacıyla gönderilen 15 adet araştırma ve anket incelenmiş olup, söz konusu çalışmalara yönelik birim görüşü Rektörlük Makamına iletilmiştir. Ayrıca bizzat birim tarafından yürütülen **TABLO 49'**da ayrıntıları verilen bir dizi çalışma kapsamında gerçekleştirilen anket uygulamaları ve çözümlemeleri bulunmaktadır.

TABLO 49. İSTATİSTİKİ BİLGİLER BİRİMİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ANKET UYGULAMALARI

ANKETİN ADI	UYGULAMA YERİ	TARİH
Örgün Öğrenci Memnuniyeti Anketi	Tüm Fak./ Meslek Y.O./ Yüksekokullar	Mart 2016
İç Kontrol Özdeğerlendirme Anketi	Birimler	Mart 2016
İç Paydaş Anketi	Akademik ve İdari Personel	Mart 2016
Dış Paydaş Anketi	Diğer Kurum Yetkilileri	Mart 2016

5.5.6. ÖYP KURUM KOORDİNASYON BİRİMİ

Anadolu Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinasyon Birimi, ÖYP kapsamında 2547 sayılı Kanunun 33/a maddesiyle Üniversiteye atanan ve diğer ÖYP üniversitelerinden ÖYP kapsamında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 35. maddesine dayanılarak hazırlanan “Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik”in 4. maddesi uyarınca geçici olarak eğitim görmek üzere Üniversitede görevlendirilen araştırma görevlilerinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 14/05/2015 tarihli toplantısında kabul edilen “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar” ile “Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak, Anadolu Üniversitesinde “YÖK-Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı”nın koordinasyon hizmetlerinin, programa ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesiyle her türlü harcamanın yapılmasında yetkili ve sorumlu birimdir.

5.5.7. PROJE BİRİMİ

10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik'in 5. maddesi gereğince Anadolu Üniversitesi Senatosunun 07 Temmuz 2006 tarihli ve 7/11 sayılı toplantısında aldığı karar doğrultusunda düzenlenen Yönerge; Anadolu Üniversitesi Senatosunun 08 Haziran 2010 tarih ve 6/5 sayılı kararı 5. maddesiyle yeniden düzenlenerek kabul edilmiş olup 5 farklı [(Genel Amaçlı Projeler, Sektör Destekli Bilimsel Araştırma Projeleri, Yayın ve Araştırma Teşvik Projeleri, Altyapı Projeleri ile Lisansüstü Tez Projeleri (yüksek lisans ve doktora)] proje tipi desteklenmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, öğretim elemanlarından, en az doktora veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen Genel Amaçlı Projeler, Sektör Destekli Bilimsel Araştırma Projeleri, Altyapı Projeleri, Yayın ve Araştırma Teşvik Projeleri ile Lisansüstü Tez Projeleri (yüksek lisans ve doktora) ve kaynağı kamu kurumlar ve kuruluşlar ile Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, San-Tez, Kalkınma Bakanlığı, diğer uluslararası projeler ve Avrupa Birliği gibi projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Akademisyenler, projelerinin tamamlanması sonucunda elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi olarak, sınırlı sayıdaki eleman ile ödeneklerin yürürlükteki mevzuata uygun şekilde, etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için olağanüstü gayret sarf edilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, çalışma ve işleyişi hızlandırmak amacıyla 01.11.2010 tarihinde kademeli olarak otomasyon sistemine geçmiştir. Bu otomasyon sistemiyle entegre olan <http://anabap.anadolu.edu.tr/> web sayfası hazırlanmıştır.

5.5.8. ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Uluslararası İlişkiler Biriminin amaçları; Üniversitenin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak, kültürel, sanatsal, akademik, sosyal ve bilimsel konularda uluslararası ilişkileri geliştirmek, öğrenciler ve akademik personelin entelektüel, kültürel, akademik deneyimlerini uluslararası faaliyetler yoluyla geliştirmek ve zenginleştirmek, Üniversitenin uluslararası antlaşma stratejisi çerçevesinde çeşitli faaliyetlerle destek olarak dünya standartlarında bilimsel faaliyet üretilmesi ve eğitim-öğretim sunulmasına katkıda bulunmaktır.

Uluslararası İlişkiler Birimi bu amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunmaktadır:

- Öğrenci ve akademik personel değişimi ilkeleriyle sürdürülen uluslararası program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,
- Uluslararası ortak eğitim programları ve projelerin Üniversite genelinde uygulanmasına katkı sağlamak,
- Üniversite ile diğer ülkelerdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında kültürel, sanatsal ve bilimsel alanlar ile eğitim-öğretim konularında işbirliğini geliştirmek,
- Öğrencilerin, temel mesleki eğitim içinde tüm düzeylerde beceri ve yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlamak,
- Uluslararası hareketlilik/değişim programları kapsamında gerçekleştirilecek projelerin yararlanıcıları için başvuru duyurularını, yabancı dil ve mülakat sınavlarını organize etmek ve yararlanıcıların seçimini yapmak,
- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Türk Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği ve diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarının takibini yapmak, sözleşmelerin Rektör tarafından imzalanmasını sağlamak ve düzenli olarak Türk Ulusal Ajansına ara ve final raporlarını göndermek,
- Yürütücü veya ortak olunan uluslararası projelerin yürütülmesine katkıda bulunmak ve projelerle, ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlamak,

- Üniversiteye gelen yabancı öğrencilerin ve personelin resmi başvuru, kabul vb. işlemlerini yürütmek ve izlemek,
- Çalışma alanına giren tüm ulusal/uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer vb. etkinliklerde Üniversitenin temsiline katkıda bulunmak,
- Yurt dışında bulunan ve protokol imzalanan üniversiteleri ve kuruluşları ziyaret edecek heyetlerin ve bu kapsamda Üniversiteye gelecek heyetlerin programlarını koordine etmek,
- Üniversitede programlardan yararlanacak kişilerle gerekli sözleşmeleri yapmak, rapor istemek ve değerlendirmek,
- Uluslararası organizasyonlara üyelik başvurularını, bilgi güncellemelerini, yazışmaları yapmak ve izlemek, ulusal ve uluslararası ortaklar arasında işbirliğini desteklemek, organize ve koordine etmek,
- Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak; uluslararası ilişkiler alanına giren konularda Üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme ve belge hazırlama konularında teknik destek sağlamak,
- “Üniversite Stratejik Planı”nda yer alan hedefler çerçevesinde “Uluslararası Değişim Programları”na öğrenci ve personelin katılımlarını sağlamak, Üniversitenin Uluslararası işbirliklerini geliştirmesine katkıda bulunmaktır.

5.5.9. FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Farabi Değişim Programı, yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimini esas alan bir programdır. Değişim, üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesinde önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumlarına kayıtlı öğrencileri kapsamaktadır.

Farabi Değişim Programı, öğrencilerin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

Farabi Değişim Programının uygulamasına ilişkin ilkeler; 2547 sayılı Kanun, ilgili Yönetmelik, Esas ve Usullerde ayrıntılarıyla belirlenmiştir.

Farabi Değişim Programının asli amaçları, yükseköğretim kurumları arasında etkileşime ve öğrenci hareketliliğine imkân sağlamaktır. Bu amacın gerçekleşmesi için de Yükseköğretim Kurulu hem yükseköğretim kurumlarındaki koordinatörlük yapılandırmasına destek vermekte hem de programa katılan öğrencilere karşılıksız burs sağlamaktadır.

Üniversitenin 103 üniversite ile anlaşması olup 2015-2016 öğretim yılında giden öğrenci sayısı 43, gelen öğrenci sayısı ise 83'tür. 2009 yılından bu yana gelen ve giden öğrenci sayısı 1.226'dır.

- 09.05.2016 tarihinde "Giden Öğrenci Oryantasyonu" toplantısı gerçekleştirilmiştir.

5.5.10. UZAKTAN ÖĞRETİM ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME BİRİMİ

Anadolu Üniversitesi Uzaktan Öğretim Araştırma ve Geliştirme Birimi, 26 Eylül 2007 tarihinde kurulmuştur. AR-GE'nin temel vizyonu; Anadolu Üniversitesinin, açık ve uzaktan öğrenme yoluyla geniş kitlelere nitelikli, eşit öğrenme imkânı sunan lider Üniversite olmasına yardımcı olmaktır. Bu vizyona uygun olarak Birimin misyonu; açık ve uzaktan öğrenme alanında nitelikli uygulama ve araştırma projeleri gerçekleştirerek başta Anadolu Üniversitesi olmak üzere açık ve uzaktan öğrenme alanında hizmet veren tüm kurumların politikalar ve nitelikli uygulamalar geliştirmelerine yardımcı olmaktır.

Birimimiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Açık ve Uzaktan Öğrenmeye İlişkin Tutumların Belirlenmesi Projesi
- Açıköğretim Atlası
- Açık ve Uzaktan Öğrenmede Destek Hizmetleri: Yerelden Küresele Bir Model Önerisi
- Kitlesel Açık Çevrimiçi Derslerde Transkültürel (Kültür-ötesi) Unsurlar: Bir Çoklu Durum Çalışması
- Açık ve Uzaktan Öğrenme Alanı Sözlük Çalışması
- 2D ve 3D Sanal Laboratuvar Çalışmaları
- Açıköğretimi, Liseli Öğrencilere Tanıtım Projesi
- Açık ve Uzaktan Öğrenmede Çokkültürlülük Alanında Kitap Projesi

5.6. İDARİ BİRİMLER

5.6.1. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Anadolu Üniversitesi adına gerek kurum içinde gerekse kurum dışında gerçekleştirilen etkinliklerin planlanması, uygulanması ve bunlarla ilgili tanıtım çalışmaları, hedef kitleye dönük olarak Anadolu Üniversitesinin tanıtımı ve kamuoyunda olumlu imajının sürekliliğinin sağlanması, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluğundadır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hedef kitlesi ve ilgi alanları;

İç hedef kitleye yönelik olarak;

- Kurum içinde tüm öğrenciler,
- Akademik ve idari personel,
- Kampüslerdeki tüm işletmelerin çalışanları,

Dış hedef kitleye yönelik olarak;

- Kurum dışından gelecek öğrenciler ve aileleri,
- Tüm öğretim kurumları,
- Üniversiteye giriş sınavı için öğrenci hazırlayan özel dershaneler,
- Gençlik örgütleri ve sivil toplum kuruluşları,
- Başta Eskişehir halkı olmak üzere tüm Türkiye ve diğer ülkelerdeki üniversite duyarlısı kesimler,
- Medya kuruluşlarıdır.

Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili hazırlık, afiş ve davetiye, ulaşım, konaklama, ağırlama ve bu etkinliklerin duyurulması Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bunlara ek olarak aşağıdaki hizmetler de Müdürlüğün görevleri arasındadır:

- Eskişehir'de ve diğer kentlerdeki fuarlarda temsil ve tanıtım çalışmaları,
- Bu çalışmalarda kullanılan broşür ve CD gibi malzemelerin hazırlanması,
- Öğrencilere yönelik oryantasyon programları,
- Personele yönelik hizmet içi eğitim ve oryantasyon programlarına destek verilmesi,
- Üniversiteyi ziyaret eden öğrenci gruplarının gezdirilmesi,
- Rektörlük konuklarına rehberlik edilmesi,
- Medyadan gelen taleplerin karşılanması, yayınların izlenmesi ve arşivlenmesi,

- Anadolu Üniversitesiyle ilgili haberlerin basın bültenleriyle medyaya aktarılması,
- Etkinlik programlarının ve afişlerin aylık olarak hazırlanması ve tüm birimlere dağıtılması ve web sitesinden duyurulması,
- Üniversitede gerçekleştirilen tüm etkinliklerin fotoğraflarının çekilmesi, bunların arşivlenmesi, Üniversitenin yayınlarında kullanılması ve gerektiğinde medyaya servis edilmesi,
- Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi, Sinema Anadolu, Salon 2003, Salon 2009, Salon 2016, Kongre Merkezi, Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi salonlarındaki etkinliklerin koordinasyonunun sağlanması,
- 2006–2007 öğretim yılında uygulamaya konulan “KÜL 199 Kültürel Etkinlikler” dersinin İnternet ortamına aktarılması ve takibidir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında elektronik ortamda veya yazılı olarak yapılan başvurular da ilgili birimlere yönlendirilmekte, bunlarla ilgili çalışmalar takip edilerek yıl sonunda bir raporla Rektörlüğe sunulmaktadır. Söz konusu bilgiler **TABLO 50'**de yer almaktadır.

TABLO 50. BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMINA İLİŞKİN VERİLER

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	264
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	108
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	82
Reddedilen başvurular toplamı	63
Gizli veya sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ya da ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	–
Diğer kurum/kuruluşlara yönlendirilen başvurular	11
Başvuruları reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	–

5.6.2. İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

"5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nın yürürlüğe girmesiyle birlikte Üniversiteye tahsis edilen beş iç denetçi kadrosunun tamamına atama yapılmış ve mevcut mevzuat çerçevesinde 25/03/2009 tarihi itibarıyla doğrudan üst yöneticiye bağlı "İç Denetim Birim Başkanlığı" kurulmuştur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip-yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetini ifade etmektedir. Anadolu Üniversitesinde 2016 yılında gerçekleşen İç Denetim faaliyetleri **TABLO 51'**de sunulmaktadır.

TABLO 51. İÇ DENETİM FAALİYETLERİ

ÜNİVERSİTENİN ADI	DENETİM NO	DENETLENEN BİRİM	DENETİM KONULARI
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2016/1	Uluslararası İlişkiler Birimi	Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği Süreci
	2016/2	Açıköğretim Fakültesi Merkez Bürosu	Ders Kitapları Dağıtım İşlemleri
	2016/3	Engelliler Araştırma Enstitüsü ve Engelliler Entegre Yüksekokulu	Taşınır Zimmet İşlemleri Süreci
	2016/4	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İşlemleri
	2016/5	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	Dış Kaynaklı Bilimsel Projeler
DANIŞMANLIK VE DİĞER FAALİYETLER			
1-Ar-Ge ve İnovasyon Koordinasyonu (ARİNKOM) Süreci			
2-İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı kapsamında 2016 Yılı Dönemsel Gözden Geçirme Faaliyeti			



5.6.3. GENEL SEKRETERLİK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Genel Sekreter, Üniversite İdari Teşkilatının başı olup bu teşkilatın koordinasyonundan, verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter idari yapılanmaya ait görevleriyle birlikte, kendisi ve bağlı birimleri aracılığıyla aşağıdaki görevleri de yerine getirir:

- Çeşitli Bakanlıklar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Valilik gibi, çeşitli kurum ve kuruluşların Üniversite ile ilgili istemiş oldukları bilgilerin rapor hâlinde hazırlanmasıyla ilgili kurumlara iletmek,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Senato, Yönetim Kurulu ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- Nitelikli personel alımını sağlamak ve birimlerin ihtiyaçlarına göre görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Rektör, Rektör Yardımcıları veya Üniversite adına gelen gizli yazıların gereğini yapmak,
- Bağlı birimlerinin yöneticileriyle periyodik toplantılar yaparak, görüş alışverişinde bulunmak,
- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin düzenli, verimli ve koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite idari yapılanmasında yapılacak görevlendirmeler hakkında Rektöre önerilerde bulunmak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaktır.

Genel Sekreterliğin bir diğer görevi de Üniversitenin yazışmalarını evrak kayıt sistemi aracılığıyla gerçekleştirmektir. Evrak kayıt sisteminin amacı, Üniversitenin iç birimlerinden, resmî ve özel kamu kurumlarıyla şahıslardan gelen evrakın kayıt altına almak, gelen evrakın tasnifini ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak ve Rektörlüğün diğer kurum ve bireylerle yapılan yazışmalarının posta işlemlerini yürütmektir. Sistemin 2014, 2015 ve 2016 yıllarına ait sayısal verileri **TABLO 52'**de verilmektedir.

TABLO 52. EVRAK KAYIT SİSTEMİ SAYISAL VERİLERİ

EVRAK TÜRÜ	2014	2015	2016
GİDEN	27.328	10.722	158.728
DIŞ GELEN	12.328	14.019	104.334
İÇ GELEN	23.711	28.862	141.312

5.6.4. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Hukuk Müşavirliği tarafından 2016 yılı içinde;

- Adli yargı mercilerinde daha önce açılıp, 2016 yılında devam eden davaların yanı sıra yeni açılan davaların takibi yapılmış,
- İdari yargı mercilerinde daha önce açılıp, 2016 yılında devam eden davaların yanı sıra yeni açılan davaların takibi yapılmış,
- İdari personel ve öğrencilere ilişkin disiplin soruşturmaları yapılmış (**TABLO 53**),
- Yargı kararlarına istinaden, gerekli ödemeleri yapmak üzere ödeme emri belgelerini hazırlamış,
- Üniversitenin kişi borçlarından ve yargı kararlarından kaynaklanan alacaklarını borçlu olan kişilerden yasal yollara başvurarak tahsil etmiş, tahsil edilen bedelleri yatırmış, takipler hakkında bilgi vermiş ve bu konuda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığıyla koordineli çalışmış,
- Protokol veya sözleşmeler incelenmiş, gerekli düzeltmeler yapılmış, yeni düzenlemelerde ilgili kişilere yardımcı olunmuş,
- Üniversitenin kiraya verdiği yerlere ilişkin yapılan protokolleri ilgili ödeme birimine gönderilmemişse göndermiş, tahsilatı konusunda koordineli çalışmış,
- Birime gerek doğrudan gerekse Rektör veya Rektör Yardımcıları tarafından havale edilen dilekçelere cevap verilmiş,
- Üniversitenin diğer birimleri tarafından tereddüte düşülen konularda mevzuat doğrultusunda görüş verilmiş,
- Üniversite gelişme sahası içinde kalan ve daha önce bir şekilde kamulaştırılamayan taşınmazların kamulaştırılma ve satın alma işlemleri yürütülmüş,
- Kamulaştırma veya uzlaşma yoluyla alınan taşınmazlar için emlak beyannamesi verilmiş ve satın alınan binaların ilgili belediyeye emlak beyannamesi vermeleri için Bürolara ve boşaltılan binalar için kira, yakıt ve diğer giderlerin ödenmemesi için Açıköğretim Fakültesi Dekanlığı ve İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile koordineli çalışılmış,

- Üniversitenin mülkiyetine geçen taşınmazlarla ilgili prosedürün tamamlanması için yetkili makamlar nezdinde takibat yapılmış, tapuların alınması sağlanmış,
- Rektörlük Makamına öğrenci olaylarından ve kılık kıyafetten dolayı hakkında soruşturma açılanlar ve soruşturma sonuçları hakkında her ay düzenli bilgi verilmiş,
- Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler tarafından yapılan soruşturmalar üzerinde yargıdan dönmemesi için gerekli incelemeler yapıldıktan sonra; soruşturma evrakının uygun veya eksiklikleri varsa giderilmesi için yazışmalar yapılmış,
- Çeşitli basın ve yayın organlarında Üniversitemiz hakkında asılsız çıkan haberler konusunda tektip yayımlanmış,
- Üniversite mülkiyetine ait taşınmazlarda meydana gelen istenmeyen durumlarda kurum adına ihtarnama çekilmiş,
- Üniversitemiz tarafından çıkarılacak Yönetmelik ve düzenlemeler konusunda yasal çerçevede görüş vermek,
- Savcılık Makamları ve Mahkemeler tarafından Üniversiteye yönelik olarak gönderilen tüm müzekkerelere cevap yazılmıştır.

TABLO 53. 2016 YILI DİSİPLİN SORUŞTIRMALARI

AÇILAN SORUŞTURMANIN TÜRÜ	SONUÇLANAN VE DEVAM EDEN SORUŞTURMA SAYISI
1 – PERSONEL SORUŞTIRMALARI	
* Olay Soruşturması	1
* Disiplin Soruşturması	10
* Ceza Soruşturması	–
TOPLAM	11
2 – ÖĞRENCİ SORUŞTIRMALARI	17
GENEL TOPLAM	28

5.6.5. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Anadolu Üniversitesinde 2016 yılında İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından 2016 yılında gerçekleştirilen ihaleler **TABLO 54'**te özetlenmektedir.

TABLO 54. ÜNİVERSİTENİN 2016 YILI İHALELERİ

S.N.	TARİH	SAAT	İHALENİN ADI	İHALE ŞEKLİ	SONUÇ	BEDELİ
1	19/01/2016	14.30	Deprem İzolatörü Test Sistemi	“Proje İhalesi (20 a) Gökhan ÖZDEMİR”	Besmak Mühendislik Ltd. Şti.	7.995.000,00 TL
2	02/02/2016		7 Grup Gıda	Açık İhale	Girişim Entegre (1. Grup) Şefik UĞUZ (2. ve 7. Grup) Sartaş Gıda (3. ve 5. Grup) Pakyürek (4. Grup) Tuzcular (6. Grup)	1.531.350,00 TL 474.936,00 TL 971.800,00 TL 294.100,00 TL 196.200,00 TL
3	07/03/2016		ASİS Zeka Testi Hizmeti	“Proje İhalesi Uğur SAK”	Lara Danışmanlık Ltd. Şti.	484.500,00 TL
4	14/03/2016		2 Grup Et	Açık İhale	Erşan Et (1. Grup) Şefik UĞUZ (2. Grup)	324.840,00 TL 51.234,40 TL
5	29/03/2016		1 Adet Optik Mikroskop	“Proje İhalesi Feridun AY”	Bilim-Med Ltd.Şti.	96.300,00 TL
6	27/04/2016		4 Kalem Kablo Malzemesi	Açık İhale	Unicom Ltd.Şti. (1. Kalem) MP Ltd.Şti. (2., 3. ve 4. Kalem)	44.800,00 TL 20.900,00 TL
7	08/06/2016		1 Adet Döner Fırın	“Proje İhalesi Ender SUVACI”	Spektral Ltd. Şti.	137.500,00 TL
8	09/06/2016		Çok Kanallı Pil Test Hücresi Sistemi	“Proje İhalesi Servet TURAN”	Referans Kimya Ltd. Şti.	139.500,00 TL
9	14/06/2016		1 Adet Mikroplaka Okuyucu	“Proje İhalesi Temel ÖZEK”	ATC Antes Ltd. Şti.	85.250,00 TL
10	17/06/2016		Plazma Destekli Nano/Mikro Boyutta Kaplama Sistemi	“Proje İhalesi Feridun AY”	Advance Vacuum Systems	424.000,00 €
11	21/06/2016		6 Aylık İş Güvenliği Hizmeti	Açık İhale	Ömer Yusuf Sağ. Hizm. Ltd. Şti.	285.480,00 TL
12	12/07/2016		Güneş Arabası Taşıma Hizmeti	“Proje İhalesi H.Ferdi GERÇEL”	Yüce Uluslararası Nakliyat Ltd. Şti.	177.350,00 TL
13	13/07/2016		Güneş Arabası için Elektronik Sistem	“Proje İhalesi H.Ferdi GERÇEL”	Oğuz Rahman ERDEN İnnova Lab. Cihazları	198.000,00 T
14	08/09/2016		8 Grup Gıda Ürünü Alımı	Açık İhale	Erşan Et (1. Grup) Şefik UĞUZ (2. Grup) Sunaca (3. ve 6. Grup) Erba Gıda (4. Grup)	1.928.950,00 TL 362.240,00 TL 663.940,00 TL 369.000,00 TL 580.625,00 TL 198.220,00 TL
15	21/09/2016		2017 Yılı 2 Kalem Akaryakıt Alımı	Açık İhale	Hesapçıoğlu A.Ş.	965.000,00 TL
16	22/09/2016		2017 Yılı Elektrik Alımı	Açık İhale	Osmangazi Elektrik A.Ş.	7.531.368,00 TL
17	12/10/2016		2017 Yılı Uçak Sigortası Alımı	Açık İhale	Anadolu Anonim Türk Sigorat A.Ş.	139.734,40 TL
18	19/10/2016		32 Kalem Video ve Ses Kayıt Sis.	“Proje İhalesi Köksal BÜYÜK”	Mavi Grup İletişim A.Ş.	257.500,00 TL
19	15/11/2016		1 Adet Otoklav Alımı	“Proje İhalesi Mustafa CAVCAR”	Akar Makine A.Ş.	315.000,00 TL
20	22/11/2016		1 Adet Laser Doppler Sistemi Alımı (1. Aşama)	“Proje İhalesi Fatih DEMİRCİ”	Radon Ltd. Şti.	879.000,00 TL
	13/12/2016		1 Adet Laser Doppler Sistemi Alımı (2. Aşama)			

5.6.6 KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

1958 Yılında Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinin kurulmasıyla birlikte ortaya çıkan Kütüphane, 124 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin 33. maddesinde belirtilen görevleri, 9 Haziran 1980 tarihli ve 17012 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Kütüphanenin mevcut kullanım alanı, 12 adet kitap ve dergi ve okuma salonu ile birlikte toplam 12.330 m²’den oluşmaktadır. 2016 yılı kütüphane kullanıcı sayıları dağılımı **TABLO 55**’te verilmektedir.

TABLO 55. 2016 YILI KÜTÜPHANE KULLANICI SAYILARI DAĞILIMI

KULLANICI TİPİ	KULLANICI SAYISI
Önlisans/Lisans Öğrencisi	34.241
Yükseklisans Öğrencisi	3.962
Akademik Personel	2.580
Doktora Öğrencisi	1.475
İdari Personel	1.305
AÖF Öğrencisi	796
Kütüphanelerarası İşbirliği (ILL)	146
Üst yöneticiler	5
Dış Kullanıcı	54
TOPLAM	44.564

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlık İnternet sayfasından sunulan hizmetler:

- Katalog Tarama,
- Veritabanları Toplu Tarama,
- Yeni Yayınlar Duyurusu,
- Veritabanları,
- Açık Erişim Sistemi,
- E-Dergiler,
- E-Kitaplar,
- İnternet Kaynakları,
- Bulunduğu Yer,
- Sıkça Sorulan Sorular,
- Kütüphane Tanıtım,
- Kullanıcı Rehberi,
- Deneme Veritabanları Duyurusu,
- Hizmet Duyurularıdır.

Merkez Kütüphane kullanıcı sayısı ve ödünç istatistikleri sırasıyla **TABLO 56, 57 ve 58**’de özetlenmektedir.

TABLO 56. MERKEZ KÜTÜPHANE KULLANICI SAYILARI

AY	KULLANICI SAYISI			
	00:00 – 08:30	08:30 – 18:00	18:00 – 00:00	TOPLAM
OCAK	13.219	94.105	40.722	148.046
ŞUBAT	5.264	69.095	26.542	100.901
MART	11.047	111.596	55.163	177.806
NİSAN	10.734	93.908	42.617	147.259
MAYIS	14.944	126.885	62.824	204.653
HAZİRAN	6.591	51.562	19.158	77.311
TEMMUZ	–	22.023	139	22.162
AĞUSTOS	–	31.098	–	31.098
EYLÜL	1.069	25.786	5.968	32.823
EKİM	6.818	94.182	42.432	143.432
KASIM	20.875	119.849	65.463	206.187
ARALIK	12.787	106.501	44.563	163.851
TOPLAM	103.348	946.590	405.591	1.455.529

TABLO 57. MERKEZ KÜTÜPHANE ÖDÜNÇ KAYITLARI

KULLANICI TİPİ	KİTAP	DİĞER	TOPLAM
Akademik Personel	55.454	89	55.543
İdari Personel	8.400	4	8.404
Doktora Öğrencisi	10.872	8	10.880
Yüksek Lisans Öğrencisi	19.475	35	19.510
Önlisans/Lisans Öğrencisi	73.370	399	73.769
Dış Kullanıcı	176	–	176
AÖF Öğrencisi	1.441	30	1.471
Kütüphaneler arası işbirliği (ILL)	947	–	947
GENEL TOPLAM	170.135	565	170.700

TABLO 58. MERKEZ KÜTÜPHANE ÖDÜNÇ İPAD SAYILARI

Ocak	37	Temmuz	5
Şubat	63	Ağustos	10
Mart	91	Eylül	10
Nisan	94	Ekim	64
Mayıs	71	Kasım	52
Haziran	9	Aralık	69

2016 yılı etkinlikleri;

- 28 Mart-03 Nisan 2016 tarihleri arasında kutlanan 52. Kütüphane Haftası kapsamında 30 Mart 2016 tarihinde, 12.30 – 13.30 saatleri arasında Kütüphane Üst Giriş kapısı önünde 81 ilde eş zamanlı olarak yapılan “Kitap Okuma Etkinliği” gerçekleştirilmiştir (Etkinliğe ilgiyi arttırmak için, katılımcılara küçük hediyeler dağıtılmıştır.).
- 06 Eylül 2016 tarihinde kütüphane çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitim verilmiştir.
- 20 Ekim 2016 tarihinde veritabanı kullanıcılarına yönelik Proquest E-Book Central veritabanı kullanımı eğitimi verilmiştir.
- 20 Ekim 2016 tarihinde veritabanı kullanıcılarına yönelik Alexander Street Press Music Online veritabanı kullanımı eğitimi verilmiştir.

5.6.7. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, mevzuat hükümleri uyarınca dört alt birime (Bütçe ve Performans Programı, Stratejik Yönetim ve Planlama-Yönetim Bilgi Sistemleri, İç Kontrol ve Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimleri) ayrılmıştır. Başkanlığın yerine getirdiği hizmetler birimler itibarıyla aşağıdaki gibidir.

5.6.7.1. BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ALT BİRİMİ

Bütçe ve Performans Programı Alt Biriminin temel görevi, bütçe ve performans programı fonksiyonunu yürütmektir. Yönetmeliğe göre bu alt birimin görevleri şunlardır:

- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı finansman programını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği arttırıcı tedbirler almak,
- İdare faaliyetlerinin “Stratejik Plan”, “Performans Programı” ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmektir.

Bütçenin hazırlanması görevi Yönetmeliğe göre şu şekilde yürütülmektedir: “Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin ilgili birimlerine gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir. Harcama birimi temsilcileriyle görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi Başkanlık tarafından hazırlanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe teklifleri Maliye Bakanlığına, idare performans programları ise Maliye ve Kalkınma Bakanlıklarına gönderilir. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında; orta vadeli program, orta vadeli malî plan, idarenin stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınır.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi ise Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usûl ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca şu şekilde gerçekleştirilmektedir: “Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte, kayıtları tutulmakta ve izlenmektedir. Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin, bütçe işlemleri Kanun, Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ve Bakanlık tarafından yürürlüğe konulan düzenlemelere göre, mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının bütçe işlemleri ise ilgili mevzuata göre gerçekleştirilir, kaydedilir ve izlenir. Bütçe kayıt ve işlemleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir.” denilmektedir.

Birimin bir diğer görevi de yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasıdır. Bu görev Yönetmeliğe göre şu şekilde yürütülmektedir: “Yatırım projelerini uygulayan harcama birimleri, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden bilgi ve belgeleri Strateji Geliştirme Birimlerine gönderir. Yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporu, Strateji Geliştirme Birimleri tarafından hazırlanarak izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına, Maliye ve Kalkınma Bakanlığı’na gönderilir.”

Birimin 2016 yılına ait faaliyetleri şu şekilde özetlenebilir:

- 2016 yılı “Ayrıntılı Finansman Programının (AFP)” hazırlanması,
- “Üniversitenin 2017 yılı Performans Programı”nın hazırlanması,
- Üniversitenin 2017 yılı ve takip eden iki yılın bütçesinin hazırlanması,
- “2016 yılı Yatırım Uygulama Raporu”nun üçer aylık dönemler itibarıyla hazırlanması ve Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemine girişlerinin gerçekleştirilmesi,
- Haftalık ve (takip eden iki ayı da içeren) aylık nakit planlamasının Hazine Müsteşarlığına gönderilmesi,

- Hazine Yardımı Tablosunun üçer aylık dönemler hâlinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Gerçekleşen gelirlere ait gider planlamasının ve buna ilişkin ödenek dağıtımının yapılmasıdır.

5.6.7.2. STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA–YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ALT BİRİMİ

Stratejik Yönetim ve Planlama–Yönetim Bilgi Sistemleri Alt Biriminin temel görevi; stratejik yönetim ve planlama, yönetim bilgi sistemleri ve iç kontrol fonksiyonlarını yürütmektir. Bu alt birim şu görevleri yerine getirmektedir:

- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek ve analiz etmek,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu görevi Yönetmeliğe göre şu şekilde yürütülmektedir: “Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Strateji Geliştirme Birimleri tarafından yürütülür. Strateji Geliştirme Birimleri tarafından yapılacak Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına idarenin diğer birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Stratejik planlama çalışmalarında Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur.”

İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması Yönetmelik uyarınca şu şekilde yürütülmektedir: “Faaliyet Raporları, Kanunun 41’inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yapılan düzenlemelere uygun bir şekilde hazırlanır. Harcama birimleri tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları, İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, Strateji Geliştirme Birimlerine gönderilir. Strateji Geliştirme Birimleri tarafından harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak İdare Faaliyet Raporu hazırlanır ve üst yönetici ile bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan Bakan tarafından onaylanır.”

Birimin 2016 yılı faaliyetleri şu şekilde özetlenebilir:

- Anadolu Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının İzlenmesi,
- Üniversitenin 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması,
- Üniversitenin 2016 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması çalışmalarına katkı sağlanması,
- Üniversitenin 2017 yılı Performans Programının hazırlanması çalışmalarına katkı sağlanması,
- Başkanlığın elektronik ağ adresinin (<http://sgdb.anadolu.edu.tr>) güncellenmesi,
- Başkanlıkla ilgili işlerde standartlar oluşturulması,
- Üst yönetime sunulmak üzere Başkanlıkla ilgili bilgi üretilmesi,
- “Üniversitenin Akademik Faaliyet Raporu” ile ilgili çalışmalar yapılması,
- Yönetim Bilgi Sistemlerinin değerlendirilmesi.

5.6.7.3. İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL ALT BİRİMİ

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Alt Biriminin temel görevi; iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol görevini yürütmektir. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır. Ön mali kontrol süreci, Üniversitenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşmaktadır.

Bu karar ve işlemler; bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek, ayrıntılı finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması kontrollerinden oluşmaktadır. Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak karar ve işlemlerin usul ve esaslarıyla ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Kamu idareleri, bu standart ve yöntemlere aykırı olmamak koşuluyla bu konuda düzenleme yapabilmektedir. Üniversitede de bu konuyla ilgili düzenleme yapılmış ve 21/03/2007 tarihli Senato tarafından "Ön Mali Kontrol Yönergesi" onaylanmıştır. Yönergenin 11. maddesinde ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler belirlenmiş olup limitler her mali yılda güncellenmektedir. Ön mali kontrole tabi olmayan mali karar ve işlemler Yönergenin 22. maddesinde sayılmıştır. Ancak bu harcamalar ödeme aşamasında 5018 sayılı Kanunun 61. maddesinde sayılan kontrollere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tabi tutulmaktadır.

Ön mali kontrol sonucunda, uygun görüş verilip verilmemesi danışma ve önleyici niteliğe haiz olup, mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilisi tarafından uygulanan herhangi bir mali karar ve işlem Üniversitede gerçekleştirilmemiştir. Gerçekleşen tüm işlemlerin kayıtları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tutulup üst yöneticiye bildirilmekte, iç ve dış denetim sırasında denetçilere sunulmaktadır.

Üniversitede iç kontrol sisteminin ilgili mevzuat çerçevesinde etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması için 2016 yılında yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmektedir.

- 28 Nisan-09 Mayıs 2016 tarihinde "İç Kontrol Sistemi Özdeğerlendirme" anket çalışması yapılmıştır.
- 04 Mayıs 2016 "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" üyeleri güncellenmiştir.
- 01 Haziran 2016 Yeni Kurul üyelerine Üniversitede İç Kontrol Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilerek e-posta olarak bilgilendirme dokümanı gönderilmiştir.
- 20 Haziran 2016 İç Kontrol Sistemi özdeğerlendirme anketi, iç ve dış denetim raporları ve ön mali kontrole ilişkin veriler incelenerek "2016 yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" hazırlanarak Rektörlük Makamına sunulmuş ve olur alınmıştır.
- 23 Haziran 2016 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında etik kodların 29 Ocak 2015 tarihinde belirlendiği <https://anadolu.edu.tr/universitemiz/kurumsal/etik-kodlar-kurumsal> linkinden ulaşılabildiğinin tüm birim çalışanlarına hatırlatılması amacıyla yazışma yapılmıştır.

- 15 Temmuz 2016 tarihinde Üniversite Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Hazırlama Gruplarıyla birimlerden görüş ve öneriler doğrultusunda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmeleriyle güncellenmiş, gerçekleşme sonuçları "Eylem Planı"na yansıtılmıştır. "Eylem Planı" ve "İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" "İç Kontrol Sistemi Portalı"na eklenerek birim yöneticilerine duyurulmuştur.
- 25 Ekim 2016 Üniversitede "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Kontrol Ortamı Standartları" kapsamında İç Kontrol Sistemi ve işleyişinin yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesi için İç Kontrol Sistemi, Kamu İç Kontrol Standartları ve Üniversitede bu kapsamda yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirme dokümanı hazırlanmış olup 51 birim yöneticisine e-posta yoluyla gönderilmiştir. Birim yöneticilerinin ilgili dokümanı birim kurullarında gündeme alması ve ilgili kişilerle paylaşımda bulunması ile personelimizin bu çalışmaları sahiplenmesi planlanmıştır.
- 03 Kasım 2016 tarihinde birimler tarafından gönderilen bilgi ve belgeler incelenerek hazırlanan "Kurumsal Risk Yönetim Raporu"na son şeklinin verilmesi için risk değerlendirme formu oluşturulmuştur. Web ortamında hazırlanan formda yer alan sorular çerçevesinde Risk Üst Kurulu gerekli değerlendirmeleri yapmıştır.
- 05-06 Aralık 2016 tarihinde Üniversite birimlerinin tahakkuk servislerinde görev yapan personelin eğitim programına İç Kontrol Sistemi dâhil edilerek bilgilendirme yapılmıştır.
- 27 Aralık 2016 tarihinde Risk Üst Kurulu tarafından birimler tarafından gönderilen bilgi ve belgeler incelenerek "Kurumsal Risk Yönetim Raporu" hazırlanmıştır. Risk yönetim sürecini anlatan rapor kanıtlayıcı belgelerle birlikte Rektörlük Makamına sunulmuş ve olur alınmıştır.
- 27 Aralık 2016 tarihinde "Eylem Planı ve İlerleme Raporu" hazırlanarak Rektörlük Makamına sunulmuş ve olur alınmıştır.
- 28 Aralık 2016 tarihinde Üniversitenin "Eylem Planı ve İlerleme Raporu" Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2016 Yılında Ön Mali Kontrol işlemi yapılan taahhüt dosyası ve sözleşme tasarıları **TABLO 59'**da özetlenmektedir.

TABLO 59. 2016 YILINDA ÖN MALİ KONTROL İŞLEMİ YAPILAN TAAHHÜT DOSYASI VE SÖZLEŞME TASARILARI

SN	TARİH	İHALE BEDELİ	İŞİN TANIMI
1	28/06/2016	424.000,00 EURO	1 Adet Plazma Destekli Nano/Mikro Boyutta Kaplama ve Aşındırma Sistemi Alımı
2	01/07/2016	35.787.000,00 TL	Raylı Sistemler Araştırma Merkezi İnşaatı
3	01/08/2016	3.800.000,00 TL	Güzel Sanatlar Fakültesi Ek Blok İnşaatı İşİ
4	21/09/2016	3.167.000,00 TL	Asfalt Kaplama ve Himaye Çiti İkmal İnşaatı işİ
5	28/09/2016	7.531.368,00 TL	26.000.000 kWh elektrik Enerjisi Alımı
6	29/09/2016	982.000,00 TL	Otomatik Taşıt Tanıma Sistemi ile 2 Kalem Akaryakıt alımı
7	22/12/2016	879.000,00 TL	1 Adet Laser Doppler Sistemi Alımı

5.6.7.4. MUHASEBE, KESİN HESAP VE RAPORLAMA ALT BİRİMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi uyarınca genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Biriminin görevleri arasındadır. Birimin başında bu hizmetlerin Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan bir muhasebe yetkilisi bulunmaktadır. Yönetmelik uyarınca bu birimin görevleri şunlardır:

- Genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- Taşınır konsolide görevlisi eliyle taşınır işlemlerini yerine getirmektedir.

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi görevi Yönetmelikte şu şekilde düzenlenmiştir:

"09/12/1994 tarihli ve 4059 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetleri Bakanlık tarafından, genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetleri ise bu idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir.

İdareler, muhasebe birimlerini, atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, göreve başlama veya değişiklik tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığı'na bildirir."

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili görevi de bu alt birim tarafından yerine getirilmektedir. Söz konusu görev Yönetmelikte şu şekilde düzenlenmiştir:

"İdare gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacakların takibi ve genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde bu gelir ve alacakların tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür. "İdarelerin işlemleri sonucunda, herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde, gereğinin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından strateji geliştirme birimlerine bildirilir. "

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması görevi Yönetmelikte şu şekilde düzenlenmiştir:

"İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Taşınır kayıtları idarenin birimleri bazında düzenlenerek mevzuatında belirlenen sürede strateji geliştirme birimlerine gönderilir. Strateji geliştirme birimleri tarafından bu kayıtlar idare bazında konsolide edilir ve taşınmaz kayıtları da eklenerek icmal cetvelleri hazırlanır."

Bütçe kesin hesabının hazırlanması ve bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması da bu alt birimin görevleri arasındadır. Söz konusu görev Yönetmelikte şu şekilde düzenlenmiştir:

"Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır."

Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe kesin hesapları, Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanarak, üst yönetici ve bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan tarafından onaylanır ve kesin hesap kanun tasarısına dahil edilmek üzere Bakanlığa gönderilir.

Mahalli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının bütçe kesin hesapları ilgili mevzuatında yer alan hükümlere göre düzenlenir.

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır. Genel bütçe kapsamındaki idarelerde, muhasebe hizmetleri sonucunda düzenlenen mali tabloların bir örneği muhasebe yetkilileri tarafından strateji geliştirme birimlerine gönderilir.

Mali istatistiklerin hazırlanması görevi Yönetmelikte şu şekilde düzenlenmiştir: “Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistiki bilgiler strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanarak Bakanlığa gönderilir. Merkezî yönetim kapsamı dışındaki kamu idarelerinin mali istatistikleri, Bakanlıkça belirlenmiş ilkelere uygun olarak hazırlanır ve belirlenen süre içinde Bakanlığa gönderilir.”

Muhasebe–Kesin Hesap ve Raporlama Alt Biriminde bulunan kapsamında bulunan Taşınır Alt Biriminde, Üniversitede faaliyet gösteren Harcama Birimleri bünyesinde kurulmuş olan Harcama Birimi Taşınır Ambarları tarafından gerçekleştirilen taşınır işlemlerinin kontrolü ve muhasebe sistemine girişi sağlanmaktadır. Malî yıl sonunda ise Üniversite harcama birimleri taşınır kayıtları ile muhasebe kayıtlarının paralelliği sağlanmaktadır. Ayrıca taşınır biriminde, Üniversitemizin Taşınır Hesap Cetvelleri ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri düzenlenmektedir. Muhasebe–Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimiyle ilgili istatistikler **TABLO 60'**da özetlenmektedir.

Muhasebe–Kesin Hesap ve Raporlama Alt Biriminde Üniversite bünyesinde yürütülen ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri ile değişim programlarının kontrol ve ödemelerini gerçekleştiren projeler alt birimi de bulunmaktadır. Projeler alt birimi; TÜBİTAK, Bilim ve Sanayi Bakanlığı (San-Tez), Bilimsel Araştırma ve Avrupa Birliği hibe projelerinin ve Farabi, Erasmus+, Erasmus–Mundus, Jean Monnet programlarının hesaplarının izlenmesi, kayıtlarının tutulması, muhasebelerinin yapılması ve ödemelerinin gerçekleştirilmesi işlerini yürütmektedir.

TABLO 60. MUHASEBE–KESİN HESAP VE RAPORLAMA BİRİMİYLE İLGİLİ İSTATİSTİKLER

SN	İŞLEM TÜRÜ	SAYI
1	Yevmiye	46.399
2	Açılan kişi borcu dosyası	115
3	Açılan icra dosyası	356
4	Açılan nafaka dosyası	23
5	Veznede bulunan kesin teminat mektubu sayısı	149
6	Kefaletle tabi personel sayısı	52
7	Gelir tahsilatı yapılan sosyal tesisler	17

Üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinden, ödemesi Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Alt Biriminin altında faaliyet gösteren Bilimsel Projeler Alt Birimi tarafından gerçekleştirilen bilgiler **TABLO 61'**de sunulmaktadır.

TABLO 61. PROJE ALT BİRİMİ PROJE İSTATİSTİKLERİ

SN	PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE SAYISI	2016 YILI BÜTÇESİ	2016 YILI HAR-CAMA
1	TÜBİTAK	60	3.520.693,02 TL	1.937.300,72 TL
2	AVRUPA BİRLİĞİ VE DİĞER ULUSLARARASI PROJELER	15	758.331,16 €	475.084,04 €
3	BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	1	26.616,56 TL	26.616,56 TL
4	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ	1563	94.292.104,85 TL	41.650.363,59 TL
5	DİĞER BİLİMSEL PROJELER (HAVACILIK VE RAYLI SİSTEMLER ARAŞTIRMA MERKEZİ)	2	305.418.681,12 TL	11.787.799,66 TL
6	T.T.O. (1513 TEKNOLOJİ TRANS-FER OFİSLERİ DESTEKLEME PROGRAMI)	1	1.183.375,71 TL	1.113.609,83 TL
7	FARABI	2 DÖNEM	77.431,95 TL	57.551,95 TL
8	MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI	2 DÖNEM	381.809,06 TL	201.449,06 TL
9	ERASMUS+ VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI	11 DÖNEM	3.065.058,91 €	1.353.665,11 €
10	TÜBİTAK-ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI	1	3.001,23 TL	2.000,00 TL
11	YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI	1	37.779,95 TL	31.023,95 TL

5.6.8. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetler şunlardır:

- Tüm kampüslerde; çatı, tretuvar, boya, sıhhi tesisat, elektrik tesisatı ve split klima tesisatı onarımları yapılmaktadır.
- Kampüslerde; ısıtma ve sıcak su sistemleri, soğutma grupları, jeneratörlerin, asansörlerin ve telefon santrallerinin işletmeciliği gerçekleştirilmektedir.
- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığına bağlı Atölyeler Müdürlüğü plastik ve alüminyum, marangoz, torna, kromaj ve metal atölyeleri ile tüm birimlere destek hizmeti vermektedir.
- Mevcut Makine Parkı ile tüm kazı operasyonları gerçekleştirilmektedir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülen 2016 Yılı Yatırım Hizmetlerine ilişkin biten ve devam eden projeler **TABLO 62'**de verilmektedir.

TABLO 62. 2016 YILINDA TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN YATIRIM PROJELERİ

TAMAMLANAN PROJELER	MALİYETİ (TL) KDV HARİÇ
Yunus Emre Kampüsü Asfalt Kaplama ve Tretuvar İşleri	1.757.000,00
İstinat Yapısı Fore Kazık İmalatı ve Cephe Kaplama Takviyesi İşİ	476.000,00
Kazan Dairesi Tadilatı ve Otomatik Sulama İşleri	1.722.000,00
Eğitim Fakültesi G ve H Blokları Tadilatı İşİ	1.788.000,00
Çevre Düzenlemesi Yapılması İşİ	894.930,00
Bina Tadilatı Yapılması İşİ	1.123.500,00
Rektörlük Önü Meydan Düzenlemesi İşİ	1.937.800,00
Sera Binası İnşaatı İşİ	3.330.000,00
Yemekhane Ek Blok İnşaatı İşİ	7.320.000,00
DEVAM EDEN PROJELER	YAKLAŞIK MALİYETİ (TL) KDV HARİÇ
AÖF Öğrenci Bürolarında Tadilat Yapılması İşİ	1.760.000,00
Asfalt Kaplama ve Çevre Himaye Çiti Yapılması İkmal İnşaatı İşİ	3.167.000,00
Güzel Sanatlar Fakültesi Ek Blok İnşaatı İşİ	3.800.000,00
Raylı Sistemler Araştırma Merkezi İnşaatı İşİ	35.787.000,00

2016 Yılında Tamamlanan İnşaatlar ve Hizmetler:

- 2015 yılında yapımına başlanan Yemekhane Ek Blok İnşaatı İşİ tamamlanmıştır.
- 2015 yılında yapımına başlanan Sera Binası İnşaatı İşİ tamamlanmıştır.
- 2015 yılında yapımına başlanan Rektörlük Önü Meydan Düzenlemesi İşİ tamamlanmıştır.
- 2015 yılında yapımına başlanan Bina Tadilatı Yapılması İşleri tamamlanmıştır.
- 2015 yılında yapımına başlanan Çevre Düzenlemesi Yapılması İşleri tamamlanmıştır.
- Eğitim Fakültesi G ve H Blokları Tadilatı İşİ tamamlanmıştır.
- Kazan Dairesi Tesisat Tadilatı ve Otomatik Sulama İşleri tamamlanmıştır.
- İstinat Yapısı Fore Kazık İmalatı ve Cephe Kaplama Takviyesi İşİ tamamlanmıştır.
- Yunus Emre Kampüsü Asfalt Kaplama ve Tretuvar İşleri tamamlanmıştır.
- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Uygulama Projelerinin Hazırlatılması İşleri tamamlanmıştır.
- Kitap Deposu ve Sınav Organizasyon Binaları Uygulama Projelerinin Hazırlatılması İşleri tamamlanmıştır.
- Turizm Fakültesi Ön Proje Yapılması İşİ tamamlanmıştır.
- Yunus Emre ve İki Eylül Kampüsleri İmar Planı tadilatı İşleri tamamlanmıştır.
- A.Ö.F. Öğrenci Bürolarında Tadilat Yapılması İşleri devam etmektedir.
- Asfalt Kaplama ve Çevre Himaye Çiti İkmal İnşaatı İşleri devam etmektedir.
- Güzel Sanatlar Fakültesi Ek Blok İnşaatı İşleri devam etmektedir.
- Raylı Sistemler Araştırma Merkezi İnşaatı İşleri devam etmektedir.
- Öğrenci Merkezi Terasın Kapatılarak Ofis Hâline Dönüştürülmesi İşleri tamamlanmıştır.
- Rektörlük Senato Odası Tadilatı İşleri yapılmıştır.
- Fen Fakültesinin Borabey Göletinde Rasathane Laboratuvarı Altyapı İşleri yapılmıştır.
- Yunus Emre Kampüsü Cumhuriyet Kapısı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait yeni sera binası arasındaki bağlantı yolunda beton parke taş kaplaması yapılmıştır.
- A.Ö.F. İstanbul ili Beşiktaş Öğrenci Bürosunda Tadilat İşleri yapılmıştır.
- Yunus Emre Kampüsü ana yolların yağmur suyu hatlarının yenilenmesi İşleri yapılmıştır.
- Havacılık Parkı Hangar Binası tadilat İşleri yapılmıştır.

- Yunus Emre Kampüsü merkez otopark yanındaki meydanda çevre düzenlemesi işleri yapılmıştır.
- İktisadi İdari Bilimler Fakültesi anfi dersliklerinde iç cephe boyalarının yenilenmesi işleri yapılmıştır.
- Kreş ve Gündüz Bakım Evi bloklarında tadilat yapılmıştır.
- Başkanlığımıza bağlı Atölyeler Müdürlüğü, İnşaat Bakım Onarım Müdürlüğü ile Boya Atölyesinin kendi ekipleri ile yaptığı imalâtlara gerekli mal ve malzeme alımı yapılmıştır.
- Yunus Emre Kampüsü Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi yeni yerinde tadilat işleri yapılmıştır.
- Porsuk Meslek Yüksekokulunda kolon güçlendirme ve boya işleri yapılmıştır.
- Yunus Emre Kampüsü eski Memur Lokalinde tadilat işleri yapılmıştır.
- Yunus Emre Kampüsündeki nostaljik trenin nakil işi yapılmıştır.
- İki Eylül Kampüsü İzolatör Test Binası temeli için zemin iyileştirmesi yapılmıştır.
- Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü hidrolik laboratuvarında tadilat işleri yapılmıştır.

5.6.9. KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimlerinde güvenlik, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Güvenlik görevlileri; ana girişlerde araç ve şahıs kontrolleri, binaların ve her türlü tesislerin gündüz ve gece güvenliğinin sağlanması, Üniversitede düzenlenen etkinliklerde ve sınavlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması gibi değişik alanlarda görev yapmaktadır.

Koruma ve güvenlik görevlilerinin yetkileri 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmeliklerle belirlenmiştir. Bu Kanunun 7. maddesine göre Koruma ve Güvenlik Görevlilerinin yetkileri:

- Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme,
- Toplantı, konser, spor müsabakası, sahne gösterileri ve benzeri etkinlikler ile cenaze ve düğün törenlerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme,
- Ceza Muhakemesi Kanununun 90. maddesine göre yakalama,
- Görev alanında, haklarında yakalama emri veya mahkûmiyet kararı bulunan kişileri yakalama ve arama,
- Yangın ve deprem gibi doğal afet durumlarında ve imdat istenmesi halinde görev alanındaki işyeri ve konutlara girme,

- Hava Meydanı, liman, gar, istasyon ve terminal gibi toplu ulaşım tesislerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme,
- Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek koşuluyla aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyayı emanete alma,
- Terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı emanete alma,
- Kişinin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla yakalama,
- Olay yerini ve delilleri koruma, bu amaçla Ceza Muhakemesi Kanununun 168. maddesine göre yakalama,
- Türk Medeni Kanununun 981 inci maddesine, Borçlar Kanununun 52 nci maddesine, Türk Ceza Kanununun 24 üncü ve 25 inci maddelerine göre zor kullanma.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin, etkili bir iç kontrol yapısının kurulması gerekmektedir.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Mali bilgi, yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini,

sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, merkezi uyumlaştırma birimleri tarafından yapılan düzenlemeler dışında idarece;

- Stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetlerin tanımlanması,
- Faaliyetlere, iş ve işlemlere ait iş akış şemaları hazırlanması,
- Süreçler, süreç sahipleri ve sorumluların tanımlanması,
- Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürlerinin belirlenmesi,
- Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetiminin planlanması,
- Etkileşimli bir bilgi yönetim sisteminin kurulması ve bir iletişim ağı ile kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formlarının oluşturulması gerekmektedir.

Süreçlerin tanımlanması ve bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi iç kontrol sisteminin temelini oluşturmaktadır. Ancak etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri sayesinde riskler kontrol altında tutulabilecek, kurumun hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi sağlanabilecektir.

Bu doğrultuda;

- İç kontrol, yönetim sorumluluğu çerçevesinde sürekli ve sistematik bir şekilde yürütülerek bir yönetim aracı olarak kullanılmakta ve riskli alanlar tespit edilerek bu alanlarda kontroller yoğunlaştırılmaktadır.
- Bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun, idarelere tahsis edilen kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerin fayda, maliyet ve etkinlik analizine dayandırılmasını, iç kontrol sisteminin yerleştirilmesini, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasının ve bu sorumlulukların gerçekleştirilmesi için gerekli karar destek sistemlerinin oluşturulmasını öngörmektedir.

Harcama birimlerinde Ödeme Emri Belgeleri üzerinde gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılan ön mali kontrol işleminden sonra, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen evraklar İç Kontrol Birimi tarafından kontrol edilmekte ve ödenmek üzere Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimine iletilmektedir.

Bu bağlamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde hazırlanan "Anadolu Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönerge"ye göre yürütülmektedir.

Ödeme için muhasebe birimine gelen ödeme emri ve eki belgeler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci maddesi ve ilgili mevzuata göre ödeme öncesi kontrol yapılarak muhasebe yetkilisi tarafından muhasebe ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2016 yılında; taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, ödenek gönderme belgeleri, ödenek aktarma işlemleri, kadro ve dağılım cetvelleri, geçici işçi pozisyonları, yan ödeme cetvelleri, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri İç Kontrol Birimi tarafından süresi içinde kontrole tabi tutulmuş ve işlem dosyaları ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.

İç Kontrol Sistemi; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetini ifade etmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A – İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2009–2013 Stratejik Planı 11 Amaç, 27 Hedef ve 91 Alt Hedeften oluşmakta iken; 2014–2018 Stratejik Planı 5 Amaç, 20 Hedef ve 76 Stratejiden oluşmaktadır. Yeni planda eskisinden farklı olarak Alt Hedefler yerine Stratejilere odaklanılmış ve Performans Göstergeleri bu doğrultuda belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1. Eğitim–öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.1. Yeterliliklere dayalı eğitim–öğretim kültürünü kurumsallaştırmak

- STRATEJİ 1.1.1. Eğitim–öğretim programları ile ders içeriklerini güncel tutmak
- STRATEJİ 1.1.2. Staj ve uygulamaların etkinliğini arttırmak
- STRATEJİ 1.1.3. Akademik danışmanlık faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak
- STRATEJİ 1.1.4. Yurtiçi/yurtdışı değişim programlarının etkinliğini arttırmak
- STRATEJİ 1.1.5. Ulusal/uluslararası ortak lisans ve lisansüstü programların/derslerin sayısını arttırmak
- STRATEJİ 1.1.6. Diğer ulusal/uluslararası eğitim–öğretim kurumlarıyla yapılan protokollerin sayısını arttırmak
- STRATEJİ 1.1.7. Öğrenci kulüplerinin ulusal/uluslararası üniversitelerin/kuruluşların benzer kulüpleri ile işbirliklerini desteklemek
- STRATEJİ 1.1.8. Lisansüstü çalışmaların sayısını arttırmak
- STRATEJİ 1.1.9. Lisansüstü düzeyde açılan disiplinlerarası program sayısını arttırmak
- STRATEJİ 1.1.10. Üniversitenin yurtiçinde/ yurtdışında tercih ve tanınırlığını arttırıcı faaliyetlerde bulunmak
- STRATEJİ 1.1.11. Dış değerlendirme/akreditasyon sürecine giren program sayısını arttırmak
- STRATEJİ 1.1.12. Mezunlarla etkileşimi arttırmak
- STRATEJİ 1.1.13. Lisans düzeyinde yabancı dil eğitimini geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 1.2. Birimlerin eğitim–öğretim ile ilgili olanaklarını iyileştirmek

- STRATEJİ 1.2.1. Birimlerin bina, laboratuvar, derslik, büro ve donanım gibi fiziksel koşullarını yeterli sayıda, kapasitede ve tam donanımlı tutmak ve iyileştirmek
- STRATEJİ 1.2.2. Eğitim–öğretim faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak

STRATEJİK HEDEF 1.3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim–öğretim sistemindeki etkinliğini arttırmak

- STRATEJİ 1.3.1. Kütüphaneden erişilebilen elektronik kaynak sayısını arttırmak, kullanımını ve erişimini yaygınlaştırmak
- STRATEJİ 1.3.2. Bilişim sisteminin etkinliğini arttırmak
- STRATEJİ 1.3.3. Eğitim–öğretim kaynaklarını sanal ortama taşımak ve bilgileri güncel tutmak
- STRATEJİ 1.3.4. Her türlü ortamda sunulan sertifika programlarının/etkinliklerin sayısını arttırmak

STRATEJİK HEDEF 1.4. Tüm kampüslerdeki yaşam koşullarını geliştirmek

- STRATEJİ 1.4.1. Kampüslerdeki sosyal olanakları ve yaşam alanlarını arttırmak
- STRATEJİ 1.4.2. Kampüsler arası ve kampüs içi ulaşımı sağlamak
- STRATEJİ 1.4.3. Engelsiz yaşam koşullarını iyileştirmek

STRATEJİK AMAÇ 2. Araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması

STRATEJİK HEDEF 2.1. Altyapıyı etkin kullanmak ve geliştirmek

- STRATEJİ 2.1.1. Laboratuvar, atölye, stüdyo, kütüphane vb. altyapının kullanımının sürekliliğini sağlamak için önlemler almak
- STRATEJİ 2.1.2. Altyapı/araştırma olanaklarına yönelik veri tabanı oluşturmak/temin etmek/ güncellemek
- STRATEJİ 2.1.3. Mükemmelliyet merkezleri ile ilgili altyapı projeleri geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 2.2. Disiplinlerarası ve sonucu topluma hizmet eden projelere öncelik vermek

- STRATEJİ 2.2.1. Disiplinlerarası ve sonucu topluma hizmet eden proje sayısını arttırmak

- STRATEJİ 2.2.1. Disiplinlerarası bilimsel araştırma olanaklarını arttırmak

STRATEJİK HEDEF 2.3. Üniversite–sektör işbirliğini geliştirmek

- STRATEJİ 2.3.1. Ar-Ge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezi Teknoloji Transfer Ofisi (ARİNKOM TTO)’nin işlevselliğini arttırmak
- STRATEJİ 2.3.2. Üniversitenin Kamu ve Özel Sektör ile işbirliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak
- STRATEJİ 2.3.3. Kamu ve sanayi kuruluşlarına yönelik danışmanlık hizmeti vermek
- STRATEJİ 2.3.4. Üniversite dışı kaynaklar tarafından fonlanan projeler üretmek

STRATEJİK HEDEF 2.4. Araştırma faaliyetlerinin arttırılmasını teşvik etmek

- STRATEJİ 2.4.1. Bilimsel araştırma projeleri hazırlamayı teşvik etmek
- STRATEJİ 2.4.2. Yayın sayısını nicelik ve nitelik olarak arttırmak
- STRATEJİ 2.4.3. Öğretim elemanlarının katıldığı/düzenlediği ulusal/ uluslararası bilimsel toplantı sayısını arttırmak

STRATEJİK HEDEF 2.5. Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin nicelik ve niteliğini arttırmak

- STRATEJİ 2.5.1. Üniversite akademik birimlerinin; kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda etkinlikler düzenlemesini desteklemek
- STRATEJİ 2.5.2. Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası düzeyde düzenlenen kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki etkinliklere katılımını desteklemek
- STRATEJİ 2.5.3. Kültürel, sanatsal ve sportif tesislerin etkin kullanımını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 3. Topluma hizmet ile ilgili faaliyetlerin etkinliğinin arttırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

STRATEJİK HEDEF 3.1. Topluma hizmet amacıyla yapılan faaliyetleri, üniversitenin sahip olduğu iletişim olanaklarını ve sosyal medyayı kullanarak tanıtmak

- STRATEJİ 3.1.1. Üniversitenin “Yaşam Boyu Öğrenme” konusundaki odağının ve önceliğinin tüm toplumsal kesimlerle paylaşılmasına yönelik etkinliklerin yapılması
- STRATEJİ 3.1.2. Üniversitenin topluma yönelik iletişim faaliyetlerini arttırmak

- STRATEJİ 3.1.3. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin etkinliğini arttırmak

- STRATEJİ 3.1.4. Üniversitenin ulusal ve uluslararası medyada etkin bir şekilde yer almasını sağlamak

- STRATEJİ 3.1.5. Üniversitenin toplumdaki algısını ölçmeye yönelik çalışmalar yapmak

STRATEJİK HEDEF 3.2. Topluma hizmet eden sivil toplum örgütleriyle işbirliğini arttırmak

- STRATEJİ 3.2.1. Üniversitenin sosyal sorumluluk projelerinde paydaş olarak sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte çalışılmasını sağlayacak faaliyetler yapmak

STRATEJİK HEDEF 3.3. Topluma hizmet odaklı kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel vb. ulusal ve uluslararası etkinliklerin toplumun tüm kesimlerine daha etkili şekilde ulaştırılmasını sağlamak

- STRATEJİ 3.3.1. Üniversitenin tüm kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel vb. etkinliklerinde, etkinlik mekanlarının bir bölümünü dezavantajlı kesimlere ayırmak
- STRATEJİ 3.3.2. Üniversitenin kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel vb. etkinliklerin bir kısmının toplumun dezavantajlı kesimlerinin yaşam alanlarında (huzurevi, cezaevi, Çocuk Esirgeme Kurumu, kadın sığınma evleri vb.) yapılmasını sağlamak
- STRATEJİ 3.3.3. Topluma hizmet odaklı faaliyetleri teşvik edici etkinlikler yapmak
- STRATEJİ 3.3.4. Şehir ve bölgeye ilişkin çalışmalar yapmak/katkı sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 4. Açıköğretim sisteminin etkinliğinin arttırılması

STRATEJİK HEDEF 4.1. Açıköğretim sisteminin öğrenci merkezli, esnek, erişilebilir ve teknoloji tabanlı niteliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak

- STRATEJİ 4.1.1. Sistemin, bilgisayar yazılım ve donanım altyapısının niteliğini geliştirmek
- STRATEJİ 4.1.2. Program çeşitliliğini arttırmak
- STRATEJİ 4.1.3. Yeni ders malzemelerinin üretilmesini, var olanların geliştirilmesini ve güncellenmesini sağlamak
- STRATEJİ 4.1.4. Birimlerin örgütlenme yapısında ihtiyaç duyulan değişiklikleri yapmak
- STRATEJİ 4.1.5. Programların akreditasyon sürecine girmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak

- STRATEJİ 4.1.6. Sistemin işleyişine yönelik mevzuat çalışmalarına katkı sağlamak
- STRATEJİ 4.1.7. Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik alternatif yöntem ve araçları kullanmak

STRATEJİK HEDEF 4.2. Açıköğretim sistemindeki iletişim ve öğrenme teknolojilerinin etkinliğini arttırmak

- STRATEJİ 4.2.1. Açıköğretim uygulamalarına yön verecek ve katkı sağlayacak araştırmalar yapmak
- STRATEJİ 4.2.2. Açıköğretimde yararlanılabilecek teknolojik uygulamalara yönelik çalışmalar yapmak
- STRATEJİ 4.2.3. Araştırma-geliştirme kurum/kuruluşları ile işbirliği yapmak
- STRATEJİ 4.2.4. Ulusal/uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek
- STRATEJİ 4.2.5. Açık ve Uzaktan Öğretim Araştırma Geliştirme Merkezinin işlevselliğini arttırmak

STRATEJİK HEDEF 4.3. Açıköğretim sistemi için insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesini sağlama

- STRATEJİ 4.3.1. Doçentlik bilim dalının oluşturulması için başvuruda bulunmak
- STRATEJİ 4.3.2. Örgün programlarda açıköğretim uygulamalarına yönelik dersler açmak
- STRATEJİ 4.3.3. Uzaktan öğretim alanında yüksek lisans ve doktora programlarında uluslararası işbirliği içinde dersler açmak
- STRATEJİ 4.3.4. Açık ve Uzaktan Öğrenme Ulusal Mükemmeliyet Merkezi kurmak

STRATEJİK HEDEF 4.4. Açıköğretim sisteminin kurumsal itibarına yönelik çalışmalar yapmak

- STRATEJİ 4.4.1. Açıköğretim sistemi içinde yer alan birimlerin kurumsal algısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
- STRATEJİ 4.4.2. Açıköğretim sisteminin mezunlar ile işbirliğini arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak
- STRATEJİ 4.4.3. Açıköğretim sisteminin diğer dış paydaşlarla işbirliğini arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak
- STRATEJİK AMAÇ 5. Yönetim sisteminin etkili, verimli ve sürdürülebilir olmasının sağlanması

STRATEJİK HEDEF 5.1. İnsan kaynakları uygulamaları geliştirmek

- STRATEJİ 5.1.1. Çalışanların mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinlikleri arttırmak
- STRATEJİ 5.1.2. Akademik ve idari personele hizmet içi eğitimler düzenlemek

STRATEJİK HEDEF 5.2. Üniversitenin özgün yapısına uygun yasal düzenlemeler yapılması için girişimlerde bulunmak

- STRATEJİ 5.2.1. Bilimsel araştırma, mali, personel ve eğitim öğretim mevzuatı çalışmalarına katkı sağlamak

STRATEJİK HEDEF 5.3. Üniversitedeki tüm birimlerde uygulanabilecek kalite yönetim sistemini oluşturmak

- STRATEJİ 5.3.1. İç kontrol sistemi çalışmalarına hız vermek
- STRATEJİ 5.3.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) oluşturmak
- STRATEJİ 5.3.3. İş süreçlerini ve örgütsel yapıyı geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 5. 4. Ulusal ve uluslararası tanınırlığı arttırmak

- STRATEJİ 5.4.1. Ulusal ve uluslararası tüm paydaşlar ile etkileşim ve işbirliğini arttırmak
- STRATEJİ 5.4.2. Dünya üniversiteleriyle yaşamboyu eğitim konularında ortak çalışmaların yapılması
- STRATEJİ 5.4.3. Uluslararası öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırmada Anadolu Üniversitesini tercih etmesini sağlayacak etkinlikler yapmak
- STRATEJİ 5.4.4. Uluslararası düzeyde akademik/bilimsel fuarlara katılmak

B – TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Anadolu Üniversitesinin esas aldığı temel politikalar şunlardır:

- Onuncu Kalkınma Planı (2014–2018)
- Orta Vadeli Program (2017–2019)
- Orta Vadeli Mali Plan
- Yılık Bütçe Kanunu

Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planın; nitelikli insan ve güçlü toplum, yenilikçi üretim ve istikrarlı yüksek büyüme, yaşanabilir mekânlar ve sürdürülebilir çevre, kalkınma için uluslararası işbirliği olmak üzere dört ekonomik ve sosyal gelişme eksenini bulunmaktadır. Üniversiteler her an, her zaman yeni bir bilgi veya mevcut bilgi, beceri ve davranışları her an ve her zaman geliştirmeye çabalamalıdır. Buna göre geleceğin bilgi dünyasını yakalamak için hızla değişmek, değişimi yakalamak ve değişimin başlatıcısı olmak gerekmektedir. Anadolu Üniversitesi bu değişimleri gerçekleştirebilecek nitelikli bilgi ve beceriye sahiptir. Diğer taraftan Üniversite kalkınma için uluslararası işbirliği ekseninde ise; farklı ülkelerden çeşitli devlet adamı ve beraberindeki heyetin yanı sıra yabancı basın mensubuna kapılarını açarak birbirinden değerli isimleri Üniversitede ağırlamış, bilgi ve deneyimlerini paylaşmıştır. Üniversite Amerika Birleşik Devletleri (ABD), Romanya, Çin, Avustralya, Kosova, Azerbaycan, Tataristan, Türkmenistan, Kazakistan, Tacikistan, Kırgızistan, Özbekistan, İtalya, Bosna Hersek, Sırbistan, Tunus ve Yemen gibi dünya ülkelerinin önemli liderlerini ve devlet adamlarını ağırlayarak yeni iş birliklerine imza atmıştır. Ayrıca Bakü'den Brüksel'e kadar bir çok coğrafyada açıköğretim alanında eğitim faaliyetleri ile uluslararası işbirliklerini geliştirerek sürdürmeye devam etmektedir.

Orta Vadeli Programın (2017–2019) temel amacı; makroekonomik istikrarın korunduğu, cari açığın ve enflasyonun aşamalı olarak düşürüldüğü bir ortamda yapısal reformlar yoluyla büyümeyi arttırmak ve daha kapsayıcı hale getirmektir. Orta Vadeli Programın belirlediği makroekonomik politikalar arasında eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve yeteneklerini geliştiren, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı ve kalite odaklı dönüşüm politikası da yer almaktadır. Bilindiği gibi Üniversite, yaşam boyu öğrenmenin bir parçası olarak ikinci Üniversite programını, açıktan ve uzaktan eğitim sistemini öncelikli alanlar olarak belirlemiştir. Yaşam boyu öğrenme vizyonuna sahip Anadolu Üniversitesi ile Orta Vadeli Program bu bakımdan uyumludur. Diğer taraftan Orta Vadeli Programın öngörülleri ile farklı alanlarda (fen ve sağlık) programların açılması, programların akreditasyonu çalışmaları, sistemin dönemlik yapıya dönüştürülmesi, farklı ölçme ve değerlendirme sistem ve araçlarının denenmesi ve AR-GE faaliyetlerine yönelik mükemmeliyet merkezlerinin kurulması hedefleri örtüşmektedir. Yükseköğretimde kalite ve eğitimin belli bir standarda yükseltilmesini hedefleyen Bologna Süreci, Üniversitenin temel politika ve öncelikleri kapsamında değerlendirilmektedir. Anadolu Üniversitesi “Yaşam boyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmak” vizyonu kapsamında akademik ve idari süreçlerinde iyileşmeyi kendine amaç edinmiştir.

Bu amaç, Üniversitenin 2016 yılı performans hedefleri arasında yer alan eğitim öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla birebir örtüşmektedir.

Bologna sürecinin temel hedefleri şunlardır:

- Kolay, anlaşılır ve birbiriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmak,
- Avrupa Kredi Transfer Sistemini (ECTS) uygulamak,
- Öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin hareketliliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemleri ağını oluşturmak ve yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimde Avrupa boyutunu geliştirmek,
- Yaşam boyu öğrenimi teşvik etmek,
- Öğrencilerin ve yükseköğretim kurumlarının sürece aktif katılımını sağlamak,
- Avrupa Araştırma Alanı (ERA) ile Avrupa Yükseköğretim Alanı (EHEA) arasında bir sinerji kurmak ve doktora çalışmaları gerçekleştirmek.

Bologna Sürecinde geliştirilmesi öngörülen Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi için başlatılan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi çalışmasında pilot Üniversite olan Anadolu Üniversitesi, bu çalışmaları ivedilikle tamamlamış ve Alan Yeterliliklerini, Öğrenme Kazanımlarıyla eşgüdüm içinde kullanmaya başlamıştır.

Anadolu Üniversitesinde 2003 yılında başlatılan Bologna Süreci çalışmalarına o tarihten bugüne kadar düzenli olarak devam edilmiş, Bologna Sürecinde gerçekleştirilmesi öngörülen yeniliklerin neredeyse tamamı uygulamaya geçirilmiş ve uygulamaların kalitesini denetlemek üzere mekanizmalar oluşturulmuştur.

Bologna Sürecinin önceliklerinden olan akademik derece sistemi konusunda dereceler arası geçiş süreci tanımlanmış ve sistemin kolay anlaşılır ve uygulanabilir olması sağlanmıştır. Öğrenciler mezuniyetleri sonrası bir üst dereceye geçme hakları konusunda net bir şekilde bilgi sahibi olmuşlardır. Anadolu Üniversitesi, verdiği eğitimin kalitesinin dünya çapında tanınırlığı için önem arz eden "Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)"ni uygulamaya 2006 yılından itibaren tüm programlarında başlamıştır. Bu sebeple, düzenli olarak uygulanan anketlerle öğrenci iş yükü ölçülmekte ve Bologna Sürecinin özüne uygun olarak sürekli izlenmekte ve değerlendirilen süreç geliştirilmekte ve devamlılığına önem verilmektedir. Diploma Eki (DE, Diploma Supplement) ve Program Çıktıları son güncellemeleri içerecek şekilde hazırlanarak, Açıköğretim Sistemi de dâhil olmak üzere, bütün mezunlara 2010 yılından bu yana diplomaları ile birlikte verilmektedir. Üniversitenin AKTS ve Diploma Eki uygulamaları 2011 yılında AKTS Etiket (ECTS Label), 2010 ve 2013 yıllarında ise DE Etiket (DS Label) ile ödüllendirilerek Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygunluğu tescil edilmiştir.

Bütün bunlara ek olarak Anadolu Üniversitesi, farklı derecelerde programları yürütmekte ve bu programların ve bu programlara kaydolan öğrencilerin sayısını daha da arttırmak için çalışmalar sürdürmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – MALİ BİLGİLER

Anadolu Üniversitesinin 2016 yılı bütçesi, bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Anadolu Üniversitesinin 2016 yılında başlangıç ödeneği, 476.600.000,00 TL iken yıl sonu toplam ödeneği 634.487.086,48 TL olarak gerçekleşmiştir. 157.887.086,48 TL lik fark **TABLO-63**'te belirtilen nedenlerden oluşmuştur.

TABLO 63. 2016 YILI BAŞLANGICI İLE YIL SONU TOPLAM ÖDENEK ARASINDAKİ FARKIN NEDENLERİ

YÖK bütçesinden alınan Öğretim Elemanı Yetiştirme projesi için bütçeye aktarılan miktar	1.554.631,30 TL
Şartlı bağış ve yardım karşılığı olarak yapılan ödenek kaydı	211.137,13 TL
Gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı	63.468.824,00 TL
Likidite amaçlı tutulan banka nakdinden yapılan ödenek kaydı	92.652.494,05 TL
TOPLAM	157.887.086,48 TL

YIL SONU ÖDENEK DEĞERLENDİRMESİ

2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Hazine Yardımı ve Öz Gelir olarak 476.600.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içinde 170.918.611,31 TL ödenek eklenmiş, buna karşılık 13.031.524,83 TL ödenek düşülmüş 31.12.2016 tarihi itibarıyla toplam ödenek 634.487.086,48 TL olmuş, 583.683.263,15 TL'si harcanmış, 50.803.823,33 TL'si harcanmayarak tenkis edilmiştir.

Üniversitenin toplam harcama oranı %91,99 olarak gerçekleşmiştir. Toplam harcama, kesintili başlangıç ödeneğine oranla % 22,47 artış göstermiştir. Bütçe işlemleriyle ilgili olarak, 2016 mali yılında 6 adet ödenek aktarma ve 81 adet ödenek ekleme olmak üzere toplam 87 adet bütçe işlemi gerçekleştirilmiştir. İlgili yılda AFP (Ayrıntılı Finansman Programı) revize işlemi ise yapılmamıştır.

1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 01. personel giderleri başlangıç ödeneği 283.963.000,00 TL olarak tahsis edilmiştir.

İlgili yıl içinde bazı birimlere gönderilen ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle 14.919.575,17 TL ödenek eklenmiş, buna karşılık 12.783.200,00 TL ödenek düşümü yapılmıştır. Yıl sonu ödeneği 286.099.375,17 TL olmuş, buna karşılık ödeneğin 272.577.954,83 TL'si harcanmış, 13.521.420.34 TL'si ise harcanmadan tenkis edilmiştir. Yıl sonu harcama oranı %95,27 olmuştur.

02. Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen prim giderleri tertibi için 45.538.000,00 TL ödenek 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilmiştir. Ancak yılı içinde bazı birimlere tahsis edilen ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle, 422.483,00 TL ödenek eklenmiş, 40.000,00 TL ödenek ise düşülmüştür. Yıl sonu ödeneği 45.920.483,00 TL olmuş, bunun 44.966.594,76 TL'si harcanmış, 953.888,24 TL'si ise harcanmadan tenkis edilmiş ve harcama oranı %97,92 olmuştur.

03. mal ve hizmet alımları tertibi kapsamında 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile menkul mal alım bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri, yolluk giderleri, görev giderleri ve hizmet alımları için 78.486.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Ancak yıl içinde bu ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle likit karşılığı ödenek ekleme suretiyle 49.924.513,51 TL ödenek eklenmiş ve bu ödenekten 208.180,00 TL'lik tutar düşülmüştür. Toplam ödenek yıl sonunda 128.202.333,51 TL olmuştur. Bu ödeneğin 114.428.489,00 TL'si harcanmış, 13.773.844,51 TL'si ise harcanmadan tenkis edilmiştir. Toplam ödeneye göre gerçekleşme oranı %89,26 olmuştur.

05. Cari transferler tertibi için 2016 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 9.119.000,00 TL başlangıç ödeneği verilmiştir. Ancak yılı içinde tahsis edilen ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle, 443.700,00 TL ekleme yapılmış, toplam ödenek yıl sonunda 9.562.700,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 9.528.509,73 TL'si harcanmış, 34.190,27 TL'si ise harcanmadan tenkis edilmiş ve yıl sonu harcama oranı %99,64 olarak gerçekleşmiştir.

06. sermaye giderleri ekonomik kodunda 59.494.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Ancak yılı içinde bu ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle likit karşılığı ödenek ekleme suretiyle 105.208.339,63 TL ödenek eklenmiş ve bu ödenekten 144,83 TL'lik tutar düşülmüştür. Toplam ödenek yıl sonunda 164.702.194,80 TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu tutarın 142.181.714,83 TL'si harcanmış, 22.520.479,97 TL'si ise harcanmadan tenkis edilmiştir. Harcama oranı %86,33 olarak gerçekleşmiştir.

Anadolu Üniversitesinin; fonksiyonel sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama dağılımı, ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama miktarı dağılımı, ödenek ve harcamaların ekonomik sınıflandırmanın ikinci basamağına göre durumu ve yatırım ödenekleri ve harcamaların yıl sonu gerçekleşme durumu sırasıyla **TABLO 64, 65, 66 ve 67**'de sunulmaktadır.

TABLO 64. ÜNİVERSİTENİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI DAĞILIMI

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI (TL)							
KOD	GİDER TÜRLERİ	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	YIL SONU ÖDENEĞİ	2016 HARCAMA (*)	HARCAMA (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	61.610.000,00	1.141.500,00	10.226.800,00	52.524.700,00	50.022.047,35	95,24
02	Savunma Hizmetleri	73.000,00	27.000,00	–	100.000,00	98.597,01	98,60
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.767.000,00	118.000,00	–	2.885.000,00	2.883.591,82	99,95
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	3.185.000,00	9.500,00	–	3.194.500,00	2.859.237,07	89,50
09	Eğitim Hizmetleri	408.965.000,00	169.622.611,31	2.804.724,83	575.782.886,48	527.819.789,90	91,67
GENEL TOPLAM		476.600.000,00	170.918.611,31	13.031.524,83	634.487.086,48	583.683.263,15	91,99

TABLO 65. ÜNİVERSİTENİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARLARININ DAĞILIMI

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI (TL)							
KOD	GİDER TÜRLERİ	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	2016 YILI TOPLAM ÖDENEK	2016 HARCAMA	HARCAMA (%)
01	Personel Giderleri	283.963.000,00	14.919.575,17	12.783.200,00	286.099.375,17	272.577.954,83	95,27
02	Sosyal Gv.Kurum.Dev.Primi Gid	45.538.000,00	422.483,00	40.000,00	45.920.483,00	44.966.594,76	97,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.486.000,00	49.924.513,51	208.180,00	128.202.333,51	114.428.489,00	89,26
05	Cari Transferler	9.119.000,00	443.700,00	–	9.562.700,00	9.528.509,73	99,64
06	Sermaye Giderleri	59.494.000,00	105.208.339,63	144,83	164.702.194,80	142.181.714,83	86,33
GENEL TOPLAM		476.600.000,00	170.918.611,31	13.031.524,83	634.487.086,48	583.683.263,15	91,99

TABLO 66. ÜNİVERSİTENİN EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İKİNCİ BASAMAĞINA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI DAĞILIMI

KODU	AÇIKLAMA	2016 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	EKLENEN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	2016 YIL SONU ÖDENEĞİ (TL)	2016 HARCAMA (TL)	HARCAMA (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	283.963.000,00	14.919.575,17	12.783.200,00	286.099.375,17	272.577.954,83	95,27
	1 MEMURLAR	245.465.000,00	14.684.575,17	12.552.200,00	247.597.375,17	238.681.521,90	96,40
	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14.044.000,00	4.000,00	–	14.048.000,00	12.220.385,59	86,99
	3 İŞÇİLER	13.909.000,00	121.000,00	121.000,00	13.909.000,00	13.510.951,54	97,14
	4 GEÇİCİ PERSONEL	10.082.000,00	110.000,00	110.000,00	10.082.000,00	7.874.098,62	78,10
	5 DİĞER PERSONEL	463.000,00	–	–	463.000,00	290.997,18	62,85
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	45.538.000,00	422.483,00	40.000,00	45.920.483,00	44.966.594,76	97,92
	1 MEMURLAR	39.065.000,00	62.000,00	–	39.127.000,00	38.557.954,34	98,55
	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.444.000,00	2.000,00	–	2.446.000,00	2.324.806,94	95,05
	3 İŞÇİLER	2.668.000,00	1.000,00	–	2.669.000,00	2.556.137,27	95,77
	4 GEÇİCİ PERSONEL	1.361.000,00	357.483,00	40.000,00	1.678.483,00	1.527.696,21	91,02
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	78.486.000,00	49.924.513,51	208.180,00	128.202.333,51	114.428.489,00	89,26
	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	32.240.000,00	10.837.972,20	116.800,00	42.961.172,20	36.174.361,23	84,20
	3 YOLLUKLAR	1.700.000,00	3.885.735,75	3.000,00	5.582.735,75	3.117.474,35	55,84
	4 GÖREV GİDERLERİ	65.000,00	421.635,40	13.000,00	473.635,40	362.855,32	76,61
	5 HİZMET ALIMLARI	39.464.000,00	28.741.207,05	–	68.205.207,05	66.652.609,06	97,72
	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	60.000,00	–	36.580,00	23.420,00	23.416,00	99,98
	7 MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.688.000,00	5.996.463,11	38.800,00	10.645.663,11	7.823.749,08	73,49
	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	269.000,00	41.500,00	–	310.500,00	274.023,96	88,25
05	CARİ TRANSFERLER	9.119.000,00	443.700,00	–	9.562.700,00	9.528.509,73	99,64
	1 GÖREV ZARARLARI	7.412.000,00	–	–	7.412.000,00	7.391.071,20	99,72
	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.600.000,00	251.500,00	–	1.851.500,00	1.851.500,00	100,00
	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	–	7.200,00	–	7.200,00	7.200,00	100,00
	6 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	107.000,00	185.000,00	–	292.000,00	278.738,53	95,46
06	SERMAYE GİDERLERİ	59.494.000,00	105.208.339,63	144,83	164.702.194,80	142.181.714,83	86,33
	1 MAMUL MAL ALIMLARI	28.163.000,00	97.000,00	–	28.260.000,00	28.208.388,17	99,82
	2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	500.000,00	125.000,00	–	625.000,00	610.623,11	97,70
	3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	–	74.841,91	–	74.841,91	64.636,16	86,36
	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	30.231.000,00	96.911.497,72	144,83	127.142.352,89	104.862.141,87	82,48
	6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	100.000,00	–	–	100.000,00	57.820,00	57,82
	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	500.000,00	8.000.000,00	–	8.500.000,00	8.378.105,52	98,57
	KURUM TOPLAMI	476.600.000,00	170.918.611,31	13.031.524,83	634.487.086,48	583.683.263,15	91,99

TABLO 67. YATIRIM ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARININ YIL SONU GERÇEKLEŞME DURUMU

AÇIKLAMA	ÖZEL BÜTÇE (TL)	ÖZ GELİR (TL)	TOPLAM (TL)	DÖNER SERMAYE (TL)	NET FİNANS ÖDENEK KAYIT (TL)	2016 YIL SONU ÖDENEĞİ (TL)	2016 YIL SONU HARCAMASI (TL)	HARCAMA ORANI (%)
KÜTÜPHANE YAYIN ALIMI	–	300.000,00	300.000,00	–	–	300.000,00	268.095,91	89,37
BİLGİSAYAR ALIMI/BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	–	700.000,00	700.000,00	–	290.000,00	990.000,00	923.826,10	93,32
REKTÖRLÜK MAKİNE-TEÇHİZAT	–	500.000,00	500.000,00	–	–	500.000,00	496.545,43	99,31
REKTÖRLÜK BÜYÜK ONARIM	–	500.000,00	500.000,00	–	8.000.000,00	8.500.000,00	8.378.105,52	98,57
TAŞIT ALIMLARI	–	–	–	634.000,00	–	634.000,00	–	
EĞİTİM MUHTELİF İŞLER TOPLAMI	–	2.272.000,00	2.600.000,00	634.000,00	15.336.180,00	18.570.180,00	17.403.290,84	93,72
BAĞIŞ DEVREDEN ÖDENEK	–	–	–	–	6.841,91	6.841,91	–	–
STÜDYO ÖĞ. BÜROLARI (AÇIKÖĞRETİM FAK.)	–	1.400.000,00	1.400.000,00	–	–	1.400.000,00	1.097.051,52	78,36
ETÜD PROJE	–	100.000,00	100.000,00	–	2.505.000,00	2.605.000,00	2.581.018,72	99,08
DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER	–	4.000.000,00	4.000.000,00	16.397.000,00	–	20.397.000,00	2.838.311,21	13,92
KAMPÜSLER ALTYAPI	–	1.500.000,00	1.500.000,00	–	16.596.000,00	18.096.000,00	15.541.407,53	85,88
EĞİTİM SEKTÖR TOPLAMI	–	7.400.000,00	7.400.000,00	16.361.000,00	16.000.144,83	39.761.144,83	29.025.352,58	73,00
AÇIK KAPALI SPOR TESİSLERİ	1.840.000,00	–	1.840.000,00	–	–	1.840.000,00	–	–
SPOR SEKTÖR TOPLAMI	1.840.000,00	–	1.840.000,00	–	–	1.840.000,00	–	–
REKTÖRLÜK BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	–	18.263.000,00	18.263.000,00	–	–	18.263.000,00	18.263.000,00	100,00
HAVACILIK ARAŞTIRMA MERKEZİ	–	11.000.000,00	11.000.000,00	–	–	11.000.000,00	11.000.000,00	100,00
RAYLI SİSTEMLER ARAŞTIRMA MERKEZİ	–	80.804.352,89	80.804.352,89	–	–	80.804.352,89	80.794.352,89	99,99
BİLİMSEL ARŞ. SEKTÖR TOPLAMI	–	110.067.352,89	110.067.352,89	–	–	110.067.352,89	110.057.352,89	99,99
GENEL TOPLAM	1.840.000,00	119.067.352,89	120.907.352,89	16.397.000,00	27.397.841,91	164.702.194,80	142.181.714,83	86,33

1.2. BÜTÇE GELİRLERİ

Bütçe Gelirleri sınıflandırmasının önemli parametrelerinden biri olan Hazine Yardımı bağlamında Anadolu Üniversitesi 2016 (B) cetvelinde 338.446.000,00 TL Maliye Bakanlığı tarafından öngörülmüş olmasına rağmen alınan 2016 yılı toplam tahakkuk tutarı 327.845.607,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahakkuk karşılığı tahsilat ise 338.870.827,14 TL, gelir gerçekleşme/toplam tahakkuk oranı ise %103,36 olmuştur. **(TABLO 68).**

TABLO 68. 2016 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

GELİRLER				AÇIKLAMA	2016			
I	II	III	IV		GELİR TAHMİNİ (TL)	2016 YIL SONU GERÇEKLEŞME (TL)	FARK (TL)	%
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak ve Form Satış Gelirleri	48.000,00	16.670,00	-31.330,00	34,73
	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.000,00	–	-1.000,00	–
	1	2	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	807.000,00	20.251.195,32	19.444.195,32	2.509,44
	1	2	31	İlkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	979.000,00	520.116,44	-458.883,56	53,13
	1	2	32	Yaz Okulu Gelirleri	851.000,00	959.043,69	108.043,69	112,70
	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	230.000,00	230.745,60	745,60	100,32
	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	4.580.000,00	4.509.263,70	-70.736,30	98,46
	1	2	41	Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Program Gelirleri	184.000,00	1.217.000,50	1.033.000,50	661,41
	1	2	45	Uzaktan Öğretim Gelirleri	102.000,00	425.952,80	323.952,80	–
	1	2	48	Açıköğretim Gelirleri	7.815.000,00	33.619.298,39	25.804.298,39	–
	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	11.000,00	14.835,91	3.835,91	134,87
	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	304.000,00	366.881,32	62.881,32	120,68
	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	202.000,00	315.648,00	113.648,00	156,26
	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	780.000,00	1.553.538,73	773.538,73	199,17
	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	–	–	–	–
	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	–	–	–	–
4	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	–	–	–	–
	5	1	10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme	–	1.554.630,94	1.554.630,94	–
	5	1	11	YÖK Yurtdışı Destekleri	–	7.200,00	7.200,00	–
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	12.272,05	11.272,05	1.227,21
	1	9	03	Mevduat Faizleri	2.343.000,00	21.558.190,28	19.215.190,28	920,11
	1	9	99	Diğer Faizler	3.000,00	12.432,56	9.432,56	414,42
	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	51.205.000,00	112.666.352,89	61.461.352,89	220,03
	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	639.000,00	678.311,94	39.311,94	106,15
	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	66.430.000,00	39.049.655,00	-27.380.345,00	0,00
	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	639.000,00	18.803.397,33	18.164.397,33	2.942,63
06	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	–	–	–	–
					138.154.000,00	258.342.633,39	120.188.633,39	187,00
04	2	1	01	Hazine Yardımı (Cari)	336.606.000,00	338.752.274,02	2.146.274,02	100,64
04	2	2	01	Hazine Yardımı (Sermaye)	1.840.000,00	118.553,12	-1.721.446,88	6,44
					338.446.000,00	338.870.827,14	424.827,14	100,13
TOPLAM					476.600.000,00	597.213.460,53	120.613.460,53	125,31

Üniversitenin 2016 yılı diğer bütçe gelirlerinden eğitim faaliyetleri için 77.398.000,00 TL öngörülmüş, yıl sonu gerçekleşmesi ise 96.273.007,74 TL olmuştur. Gelirlerimizin; 2.236.068,05 TL'si kira, 4.509.263,70 TL'si sosyal tesis işletme geliri, 112.666.352,89 TL'si araştırma projeleri gelirleri, 21.558.190,28 TL'si mevduat faiz gelirleri ve 21.099.750,73 TL ise diğer gelirlerden oluşmuştur.

1.3. MUHASEBE VERİLERİ

Anadolu Üniversitesi 2016 yılı Kesin Mizanı **TABLO 69'**da sunulmaktadır.

TABLO 69. 2016 MALİ YILI KESİN MİZANI

HN	HESAP ADI	MİZAN (TL)		BİLANÇO (TL)	
		BORÇ	ALACAK	AKTİF	PASİF
102	BANKA HESABI	2.488.552.713,86	2.101.865.361,74	386.687.352,12	–
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (–)	654.093.665,31	654.093.665,31	–	–
104	PROJE ÖZEL HESABI	14.103.322,36	6.690.039,92	7.413.282,44	–
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (–)	6.236.830,74	6.236.830,74	–	–
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.174.957,79	2.063.463,06	111.494,73	–
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	836.583.518,83	554.501.831,76	282.081.687,07	–
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	169.473,99	48.210,57	121.263,42	–
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	19.120,29	–	19.120,29	–
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.885.771,20	1.976.616,67	1.909.154,53	–
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	73.220.209,03	68.516.288,02	4.703.921,01	–
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.143.309,14	2.143.309,14	–	–
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	18.088.959,98	18.088.959,98	–	–
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	46.017.778,56	33.081.928,21	12.935.850,35	–
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	11.769.089,14	9.863.338,45	1.905.750,69	–
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.238,40	–	1.238,40	–
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	922.228,38	–	922.228,38	–
241	MAL VE HİZ. ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HES.	25.681,80	–	25.681,80	–
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	152,00	–	152,00	–
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	130,00	–	130,00	–
252	BİNALAR HESABI	8.335.926,41	–	8.335.926,41	–
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	226.669.021,72	7.380.726,39	219.288.295,33	–
254	TAŞITLAR HESABI	32.242.845,78	9.223,14	32.233.622,64	–
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	225.451.391,98	16.625.197,65	208.826.194,33	–
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (–)	15.612.593,95	417.218.973,80	–	401.606.379,85
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI (–)	57.173.963,31	–	57.173.963,31	–
260	HAKLAR HESABI	3.527.903,71	–	3.527.903,71	–
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (–)	–	3.527.903,71	–	3.527.903,71
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HES.	4.933.873,13	4.933.873,13	–	–
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (–)	4.901.682,73	4.901.682,73	–	–
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.275.908,93	9.329.924,92	–	2.054.015,99
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	364.237,84	831.735,65	–	467.497,81
333	EMANETLER HESABI	305.136.576,33	308.529.211,98	–	3.392.635,65
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	38.095.669,01	42.328.735,38	–	4.233.066,37
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	69.558.500,29	71.343.149,85	–	1.784.649,56

TABLO 69. 2016 MALİ YILI KESİN MİZANI – (DEVAMI)

HN	HESAP ADI	MİZAN (TL)		BİLANÇO (TL)	
		BORÇ	ALACAK	AKTİF	PASİF
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD. ADINA YAPILAN TAH. HS.	471.739,95	579.108,55	–	107.368,60
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	609.476,76	609.476,76	–	–
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	–	11.608,34	–	11.608,34
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	609.476,76	16.735.611,18	–	16.126.134,42
500	NET DEĞER HESABI	209.653.467,11	445.606.335,53	–	235.952.868,42
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HS.	235.220.824,12	436.848.521,68	–	201.627.697,56
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLAR HS. (–)	50.066.669,56	25.033.334,78	25.033.334,78	–
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	10.193.259,03	392.558.980,49	–	382.365.721,46
600	GELİRLER HESABI	1.052.465.875,78	1.052.465.875,78	–	–
630	GİDERLER HESABI	670.163.108,96	670.163.108,96	–	–
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.050.809.165,14	1.050.809.165,14	–	–
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	597.868.408,00	597.868.408,00	–	–
805	GELİR YANSITMA HESABI	597.868.408,00	597.868.408,00	–	–
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	97.403,02	97.403,02	–	–
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	585.387.813,35	585.387.813,35	–	–
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	585.387.813,35	585.387.813,35	–	–
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.180.994.126,70	1.180.994.126,70	–	–
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	933.796.125,78	933.796.125,78	–	–
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	836.353.309,47	836.353.309,47	–	–
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	744.961.427,62	744.961.427,62	–	–
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	744.961.427,62	744.961.427,62	–	–
904	ÖDENEKLER HESABI	744.961.427,62	744.961.427,62	–	–
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	583.683.263,15	583.683.263,15	–	–
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	27.979.964,60	4.523.393,96	–	–
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.228.453,96	27.685.024,60	–	–
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	321.570.578,82	232.800.433,53	–	–
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	229.069.215,34	317.839.360,63	–	–
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK HESABI	5.431.304,83	1.767.529,20	–	–
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HS.	1.767.529,20	5.431.304,83	–	–
964	KAMU İDARELERİNE TAHSİSLİ BİNALAR VE ARAZİLER HS.	89,00	89,00	–	–
965	KAMU İDARELERİNE TAHSİSLİ BİNALAR VE ARAZİLER KARŞ. HS.	89,00	89,00	–	–
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GEL.	6.888.735,38	4.011.158,12	–	–
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.723.066,93	4.600.644,19	–	–
GENEL TOPLAM		17.172.531.289,83	17.172.531.289,83	1.253.257.547,74	1.253.257.547,74

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. FAALİYET BİLGİLERİ

1.1.1. BİRİM ETKİNLİKLERİ

2016 yılında birimler tarafından gerçekleştirilen etkinlikler **TABLO-70**'de özetlenmektedir.

TABLO 70. BİRİMLERİN ETKİNLİKLERİ

BİRİM ADI		BİLİMSEL ETKİNLİKLER							SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER																TOPLAM				
		Açıkoturum	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Oryantasyon	Panayır	Sergi	Şölen	Söyleşi	Spor	Tanıtım Aktivitesi	Tiyatro		Toplantı	Tören	Yarışmalar	
REKTÖRLÜK	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü																					247						247	
	İdari Birimler			30																					6	4		40	
	Sinema Anadolu																												
	Çocuk Yuvası																												
	Radyo A																												
	Çağdaş Sanatlar Müzesi															2			1									3	
	Eğitim Karikatürleri Müzesi																												
	Kategori Toplam			30												2			1				247		6	4		290	
FAKÜLTELER	Açıköğretim Fakültesi		4	4	1		2	31								1			2		1				4	11		61	
	Eczacılık Fakültesi							3	2																2			7	
	Edebiyat Fakültesi		2		16		2	1	1			3									2							27	
	Eğitim Fakültesi		5		9	2	3			6			1					7						11	7	7		58	
	Fen Fakültesi				4							16		1					2						1			24	
	Güzel Sanatlar Fakültesi		4		6			7										3	14		2							36	
	Hukuk Fakültesi				5				2												1		6	5				19	
	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi							1																	1			2	
	İktisat Fakültesi		1		1																							2	
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				3		1														1				1			6	
	İletişim Bilimleri Fakültesi			1	15			9	1	5									13		1					1		46	
	İşletme Fakültesi																												
	Mimarlık Tasarım Fakültesi		2		1		1	1																	2			7	
	Mühendislik Fakültesi				1			10				1									1				2	1		16	
	Sağlık Bilimleri Fakültesi							6																	1			7	
	Spor Bilimleri Fakültesi			1			3			1			1						1			14						21	
	Turizm Fakültesi		1				1	3	0					1							4				4	1	1		16
		Kategori Toplam	19	6	62	2	13	72	6	6	6	1	20	2	1	1		3	39		13	14	6	20	22	21		355	
YÜKSEKOKULLAR	Yunus Emre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			1							1	1		1														4	
	Engelliler Entegre Yüksekokulu			9	2	1	1	2	1		1							4			1				2	1	1	26	
	Eskişehir Meslek Yüksekokulu							15		1															5			21	
	Ulaştırma Meslek Yüksekokulu							3																				3	
	Yabancı Diller Yüksekokulu				12																				9			21	
	Devlet Konservatuvarı							1							89									2	1			92	
	Kategori Toplam			10	14	1	1	21	1	1	1	1		1	89			4			1		2	16	1	1	75		

TABLO 70. BİRİMLERİN ETKİNLİKLERİ – (DEVAMI)

BİRİM ADI		BİLİMSEL ETKİNLİKLER								SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER															TOPLAM			
		Açıkoturum	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Oryantasyon	Panayır	Sergi	Şölen	Söyleşi	Spor	Tanıtım Aktivitesi	Tiyatro		Toplantı	Tören	Yarışmalar
ENSTİTÜLER	Eğitim Bilimleri Enstitüsü																											0
	Engelliler Araştırma Enstitüsü		17	7	1	1	4	19		1																		50
	Fen Bilimleri Enstitüsü																											0
	Güzel Sanatlar Enstitüsü														2													2
	İletişim Bilimleri Enstitüsü																											0
	Sağlık Bilimleri Enstitüsü																											0
	Sosyal Bilimler Enstitüsü							6																				6
	Ulaştırma Bilimleri Enstitüsü		1																							6		7
	Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü		2																							2		4
	Kategori Toplam	20	7	1	1	4	26		1						91										2	9		162
BİRİM VE MERKEZLER	Akademik Gelişim Birimi							2																				2
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Arş. ve Uyg. Mer.				1																							1
	Atatürk-Müzik Arş. Mer.																											
	Avrupa Birliği Arş., Uyg. ve Dokümantasyon Mer.																											
	Bilgisayar Arş. ve Uyg. Mer.			2																					13			15
	Bilgisayar Destekli Eğt. Birimi																											
	Bitki, İlaç ve Bilimsel Arş. Mer.			2	1																							3
	Botanik Uygulama Arş. Mer.																	1										1
	Çevre Sorunları Uyg. ve Arş. Mer.																											
	Çocuk Eğitimi Uyg. Arş. Mer.																											
	Deney Hayvanları Arş. ve Uyg. Birimi																											
	Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğt. Arş. Uyg. Mer.							1																	1			2
	Eskişehir Ekonomik ve Sosyal Arş. Mer.																											
	Girircilik Eğt. ve Arş. Birimi																											
	Halkbilim ve Araştırmaları Mer.													3		8							1					12
	Havacılık ve Uzay Tıbbı Uyg. ve Arş. Mer.																											
	İleri Teknolojiler Arş. Birimi							1																	1			2
	İstatistiki Bilgiler Birimi																											
	İşitme Engelli Çocuklar Okul Öncesi Eğt. Arş. Mer.			8				7					2						1							1	1	
	Kadın Çalışmaları Uyg. ve Arş. Mer.		1		1													1										3
	Karikatür Sanatını Arş. ve Uyg. Mer.																	5										5

TABLO 70. BİRİMLERİN ETKİNLİKLERİ – (DEVAMI)

BİRİM ADI		BİLİMSEL ETKİNLİKLER							SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER															DİĞER	TOPLAM			
		Açıkoturum	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Oryantasyon	Sergi	Şölen	Söyleşi	Spor	Tanıtım Aktivitesi	Tiyatro			Toplantı	Tören	Yarışmalar
BİRİM VE MERKEZLER	Kişisel Gelişim Birimi																											
	Kurumsal İmaj Yönetimi ve Geliştirme Birimi																											
	Kütüphane ve Dökümantasyon Merkezi																					1		1			2	
	Kültür Çalışmaları ve Çevre Eğt. Mer.																											
	Mediko-Sosyal Mer.																											
	Engelli Öğrenciler Birimi		1						1	1															1		4	
	Personel Belgelendirme Birimi																											
	Proje Birimi																											
	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Mer.							24																			24	
	Seramik Arş. Mer.																											
	Sınav Org. Birimi																											
	Sinema Kültürünü Geliştirme Birimi																											
	Sivil Havacılık Uyg. ve Arş. Mer.																											
	Stratejik Arş. Mer. (ANASAM)				3																						3	
	Test Arş. Birimi																											
	Turizm Uyg. Arş. Mer.						1																				1	
	Türk Mutfağı Arş. ve Uyg. Mer.																											
	Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi						2		1																		3	
	TV ile Eğt. Öğretim ve Arş. Mer.																											
	Uluslararası İlişkiler Birimi																								5		5	
	Uzaktan Öğretim Arş. Gel. Birimi																											
	Üstün Yetenekliler Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi																									1	1	
	Yabancı Diller Arş. Mer.																											
	Yaygın Eğt. Uyg. ve Arş. Mer.																											
	Yaşamboyu Öğrenim Uyg. ve Arş. Mer.			15				1																			16	
	Yurt Dışı Türkler Uyg. ve Arş. Mer.																			1		1					2	
	Türk Patent Enstitüsü Bilgi ve Doküman Birimi																											
	Yüzme Havuzu																											
	Kategori Toplam			2	27	6	0	3	36	1	1	1		2	3		8			8		1		3		23	2	127
				42	6	2	3	60	2	0	1	0	0	8	0	7	3	10	0	1	0	1	0	23	2	1	0	173

TABLO 70. BİRİMLERİN ETKİNLİKLERİ – (DEVAMI)

BİRİM ADI		BİLİMSEL ETKİNLİKLER								SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER																TOPLAM			
		Açıkoturum	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Oryantasyon	Panayır	Sergi	Şölen	Söyleşi	Spor	Tanıtım Aktivitesi	Tiyatro	Toplantı		Tören	Yarışmalar	
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ	Akut Kulübü			1	1							1							1	1			2					7	
	Anadolu Robot Kulübü											2																2	
	Arkeoloji Kulübü				1							1									1		2					5	
	Atatürkçü Düşünce Kulübü																												
	Avrupa Öğrencileri Forum Kulübü			3	3		1												1				7		5			20	
	Bilgi ve Zeka Oyunları Kulübü											1														1	2		
	Bilgisayar Kulübü				4																		1					5	
	Bilim ve Teknoloji Kulübü																												
	Caz Kulübü																												
	Dans Kulübü			1						1			2													2			6
	Denetim Kulübü						1																1		1			3	
	Doğa-Çevre Kulübü			1						1													1					3	
	Doğa Sporları Kulübü			17						1			4										1		3			26	
	Düşünce ve Hukuk Kulübü										10												1					11	
	Eczacılık ve Sağlık Kulübü				1				1				2		1								1					6	
	Edebiyat Kulübü												2															2	
	Endüstri İlişkileri ve Sosyal Politika Kulübü				1		2				2										1		1		1			8	
	Endüstri ve Verimlilik Kulübü		1		1			2					1										5					10	
	Erasmus Kulübü																						1		4			5	
	Felsefe Kulübü				2																							2	
	Fikir Atölyesi ve Münazara Kulübü																												
	Fotoğrafçılık Kulübü			5									1							1							1	8	
	Gastronomi Grubu		3							1											1		2					7	
	Girişimcilik Kulübü						1	1															6					8	
	Gönüllü Toplumsal Hizmetler Kulübü				2								10										3		1			16	
	Havacılık Kulübü				4			3															1		1			9	
	İletişim Kulübü				2					1										1		6	6		1			17	
	İşletme ve Ekonomi Kulübü												1															1	
	Kalite Kulübü												1															1	

TABLO 70. BİRİMLERİN ETKİNLİKLERİ – (DEVAMI)

BİRİM ADI		BİLİMSEL ETKİNLİKLER							SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER																	TOPLAM			
		Açıkoturum	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Oryantasyon	Panayır	Sergi	Şölen	Söyleşi	Spor	Tanıtım Aktivitesi	Tiyatro	Toplantı		Tören	Yarışmalar	
	Kariyer Kulübü			1	6																4		10		1			22	
	Karikatür Kulübü																												
	Hukuk Araştırmaları Kulübü				2																						2		
	Kızılay Kulübü			2	1								3										5		2			13	
	Kimya ve Teknolojileri Kulübü		1					1															1					3	
	Malzeme Teknolojileri Kulübü							1					2										1		2			6	
	Marketing Anadolu Kulübü			1	3		1																6					11	
	Moda Tasarımı Kulübü		1										1															2	
	Motorsporları Kulübü			1				1											1			1	3		1			8	
	Müh. ve Teknoloji Kulübü (IEEE)		2		1								3										4					10	
	Müzik Kulübü													2							1							3	
	Plastik Sanatlar Kulübü												1															1	
	Rock Kulübü																												
	Sinema Kulübü									1	1												1					3	
	Sosyal Medya Kulübü																				2		4		1			7	
	Spor Kulübü																												
	Sualtı Kulübü												1										1					2	
	Tarih Kulübü												1															1	
	Tasarım Kulübü		1	2				2											1		1		1					8	
	Tiyatro Kulübü									3											1		20	37	3			64	
	Turizm ve Gezi Kulübü				1			1					4								4		2					12	
	Uluslararası Öğrenci Kulübü			3									1										1		4			9	
	Yapı Kulübü																												
	Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kulübü																												
	Yeniler Kulübü				3								1										2					6	
	Yeşilay Kulübü																												
	Yönetim ve Gelişim Kulübü			1				1															2					4	
	Öğrenci Konseyi															1												1	
	Kategori Toplam			9	39	39	0	6	13	1	9	13	0	47	2	1	1	0	0	6	1	23	0	112	37	33	0	2	394
	Diğer Birimler			3	11	14			4	1	3	2	4	5	4	3	5			3		1	43	13	3	56	5	4	187
	Toplam			53	130	136	4	27	171	10	21	23	6	75	11	6	108	0	3	61	1	38	58	381	62	165	33	7	1590

1.1.2. SPOR FAALİYETLERİ

Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Spor Etkinlikleri:

Personel ve öğrencilerin beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek üzere, ilgi duydukları branşlarda spor yapmalarını sağlamak üzere bazı etkinlikler düzenlenmiştir.

Üniversite içi öğrenci spor etkinlikleri;

- Her yıl geleneksel hale gelen fakülte ve yüksekokulların katılımıyla birimler arası spor müsabakaları yapılmaktadır. Futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, briç ve satranç branşlarında müsabakalar gerçekleştirilmektedir.
- Öğrencilerin uzun süreli sportif faaliyetlerde yer almasını sağlamak amacıyla futbol ligleri düzenlenmektedir. Anadolu Üniversitesi bağlı fakülte ve yüksekokulların katılımıyla düzenlenen futbol 1. Liginde 8 takım; 2. Liginde ise 11 takım mücadele etmektedir. 2015-2016 eğitim-öğretim dönemi futbol I ve II. Liginde 2016 öğrencinin katılımıyla 56 müsabaka gerçekleştirilmiştir.
- Öğrenciler; eğitim-öğretim sezonu boyunca voleybol, basketbol, tenis, masa tenisi, plates, step, aerobik, yoga ve yüzme branşlarında ve bunun yanı sıra Kapalı Spor Salonunda bulunan Jimnastik salonunda da modern dans, müzikal dans ve Latin dansları gibi serbest çalışmalar yapabilmektedir.

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen etkinlikler;

Ulusal Etkinlikler;

Öğrencilerin, Üniversite içi sportif etkinliklere katılımlarının yanı sıra, Üniversite Sporları Federasyonu ve Ünülig tarafından düzenlenen ülke içi etkinliklere katılımları da desteklenmektedir. 2015-2016 Eğitim-öğretim yılında Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen etkinliklerde bireysel başarıların yanında takım başarıları da alınmıştır. Bu başarılar;

- Ünülig Voleybol Erkekler Türkiye Birinciliği,
- Ünülig Rugby Bayanlar Türkiye Birinciliği,
- Bilardo Erkekler Takımı Türkiye Şampiyonluğu,
- Squash Bayanlar Türkiye Şampiyonluğu,
- Atletizm Erkekler Türkiye İkinciliği,
- Hentbol Erkekler Süper Lig Türkiye İkinciliği,
- Ünülig Rugby Erkekler Türkiye İkinciliği,
- Squash Erkekler Türkiye İkinciliği,
- Ünülig Korumalı Futbol Türkiye İkinciliği,

- Okçuluk Erkekler Makaralı Yay Türkiye İkinciliği,
- Bilek Güreşi Erkekler Türkiye İkinciliği,
- Atletizm Bayanlar Takımı Türkiye Üçüncülüğü,
- Kick Boks Bayan Takımı Türkiye Üçüncülüğü,

Uluslararası Etkinlikler;

Öğrencilerin, ulusal etkinliklerin dışında uluslararası etkinliklere katılımları da desteklenmektedir. 2014-2015 Üniversite Sporları Federasyonu etkinlikleri kapsamında düzenlenen, Türkiye Üniversiteler Spor Oyunlarında Anadolu Üniversitesi futbol ve briç Takımı Türkiye Şampiyonu olarak, 12 Temmuz-23 Temmuz 2016 tarihleri arasında Hırvatistan-Zagreb kentinde düzenlenen Avrupa Üniversiteler Spor Oyunlarında ülkemizi temsil etmiştir.

Personele Yönelik Etkinlikler:

Personel iletişimi ve birimler arası ilişkileri güçlendirmede, sportif faaliyetlerin oldukça etkili olduğundan hareketle, ferdi olarak fitness salonlarından ve yüzme havuzumuzdan yararlanmak isteyen personel desteklenmekte ve takım sporlarına yönelik etkinliklerde düzenlenmektedir. Ayrıca personele eş ve çocuklarına yönelik yüzme eğitimleri de verilmektedir.

- Personel Futbol Turnuvası; personelin katıldığı birimler arasında düzenlenen etkinliktir.
- 35 Yaş Üstü Yarım Saha Futbol Turnuvası; 35 yaşın üzerindeki personelin katılımıyla gerçekleşen etkinliktir.
- Personele Yönelik Serbest Çalışmalar; salonun fiziki koşulları sebebiyle, Pazartesi-Cuma günleri 08.30 – 18.00 saatleri arasında büro hizmetleri verilmektedir. Kapalı Spor Salonunda personel; basketbol, voleybol, masa tenisi ve tenis branşlarında spor imkânlarından faydalanabilmekte ve idarenin belirlemiş olduğu gün ve saatlerde toplu ve bireysel olarak serbest sportif çalışmalar yapabilmektedir.

Topluma Hizmet Odaklı Faaliyetler:

Yaz Spor Okulları: Eğitim-öğretim dönemleri dışında yaz aylarında Üniversite çalışanlarının çocuklarına artan kapasite dâhilinde tüm kent halkının çocuklarına yönelik futbol, basketbol, voleybol, yüzme, masa tenisi ve tenis branşlarında yaz spor okulları açılmaktadır.

Yüzme Eğitimleri: Yaz okulu dışında yıl boyunca değişik dönemlerde Üniversite çalışanlarının, emeklilerinin ve kent halkının 6-16 yaş grubunda bulunan çocuklarına yönelik yüzme eğitimleri gerçekleştirilmektedir.

Kısıtlılara Yönelik Yapılan Faaliyetler; Tesislerde sportif faaliyetler anlamında yardıma muhtaç çocukların barındığı yuvalara hizmet verilmektedir. Diğer yandan engelli bireylere yönelik rehabilitasyon eğitimleri de yürütülmektedir.

Federasyonlarla Ortaklaşa Düzenlenen Etkinlikler: Üniversite tarafından yürütülen spor etkinliklerinin yanı sıra, Üniversite ve Şehir işbirliğiyle değişik federasyonlarla ortaklaşa etkinlikler yürütülmektedir. Etkinlikler öğrenciler ve personel dışında halka da açıktır. Bu anlamda değişik federasyonlarla yapılan işbirlikleri çerçevesinde tüm Eskişehir halkına açık müsabakalar düzenlenmiştir.

Eskişehir İlimiz Hakemlerine Verilen Destekler; Eskişehir'de faal olarak görev yapmakta hakemlere de önemli destekler verilmektedir. Üniversitede yapılan 201 spor müsabakasında, 884 kez il hakemleri görev almıştır. Bu uygulamayla mesleğe yeni başlamış olan hakemlere bir uygulama alanı sağlandığı gibi kendileri için gerekli deneyim ve tecrübe kazanmalarında da önemli bir katkı sağlanmaktadır. Diğer yandan Türkiye Basketbol Federasyonu yapmış olduğu hakemlerin eğitim uygulamalarını, Üniversitede Bahar Şenlikleri Basketbol Spor Etkinliklerinde gerçekleştirmiştir.

1.2. YAYINLAR VE ÖDÜLLER

Bir üniversitenin akademik etkinliğinin ölçülmesinin en etkili yollarından biri de yayın sayılarıdır. Anadolu Üniversitesinde üretilen bilimsel yayınların yıllara göre dağılımı **TABLO 71'**de sunulmaktadır.

TABLO 71. YAYIN SAYILARI

YAYIN TÜRÜ		2015	2016
SCI, SSCI VE AHCI		397	455
SCI, SSCI VE AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS VE ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ VE ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		294	367
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	135	128
	ULUSLARARASI	216	289
	TOPLAM	351	417
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL/ SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	74	50
	ULUSLARARASI	32	112
	TOPLAM	106	162
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	377	372
	ULUSLARARASI	1.093	1.173
	TOPLAM	1.470	1.545
KİTAP	YURT DIŞI	48	62
	YURT İÇİ	166	274
	TOPLAM	214	336
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	230	264
	DOKTORA	120	108
	TOPLAM	350	372
ÇEVİRİ	KİTAP	18	18
	MAKALE	31	9
	TOPLAM	49	27
YAYIN TOPLAMI		3.231	3.681

1.3. İKİLİ ANLAŞMALAR VE ÜYE OLUNAN ULUSLARARASI KURULUŞLAR

TABLO 72'de, amacı öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve karşılıklı işbirliği olan ve YÖK tarafından onaylanan ikili anlaşmalar; karşı kurumun adını ve ülkesini, imzalanma tarihini/yürürlük, geçerlilik süresini ve bitiş tarihini göstermektedir.

2016 yılında yürürlükte olan Mevlana kapsamındaki ikili anlaşmalar **TABLO 73**'de, Farabi kapsamındakiler **TABLO 74**'te 2016 yılı itibarıyla üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlar ise **TABLO 75**'te yer almaktadır.

TABLO 72. 2016 YILINDA ERASMUS+ ORTAK ÜLKELER KAPSAMINDA YÜRÜRLÜKTE OLAN İKİLİ ANLAŞMALAR

S.N.	ÜLKE ADI	ÜNİVERSİTE ADI	YÜRÜRLÜK TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ
1	AZERBAIJAN	Azerbaycan Tıp Üniversitesi	2015	6	2021
		Azerbaycan Devlet İdarecilik Akademisi	2015	6	2021
		Azerbaycan Üniversitesi	2015	6	2021
		Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi	2015	6	2021
		Bakü Slavic Üniversitesi	2015	6	2021
2	Bosna Hersek	Uluslararası Saraybosna Üniversitesi	2015	6	2021
3	Kosova	Prizren Üniversitesi (Ukshin Hoti)	2015	6	2021
		Priştina Üniversitesi	2015	6	2021
4	Çin	Nanjing University of Aeronautics and Astronautics	2015	6	2021
		Beijing Institute of Technology	2015	6	2021
		Renmin University	2015	6	2021
		Beijing Film Academy	2015	6	2021
		Changzhou Institute of Technology	2015	6	2021
5	Kore	Hanyang Üniversitesi	2015	6	2021
6	Kazakistan	Karaganda Economical University of Kazpotreboysuz	2015	6	2021
		L.N. Gumilyov Eurasian National University	2015	6	2021

7	Endonezya	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	2015	6	2021
		Universitas Gadjah Mada	2015	6	2021
8	Rusya	Samara Devlet Sosyal Bilimler Akademisi	2015	6	2021
		Kazan Federal Üniversitesi	2015	6	2021
		Pyatigorsk Devlet Pedagoji Üniversitesi	2015	6	2021
		Ural Federal Üniversitesi	2015	6	2021
9	Gürcistan	Georgian Aviation University	2015	6	2021
10	Makedonya	International Balkan University	2015	6	2021

TABLO 73. 2016 YILI MEVLANA KAPSAMINDA YÜRÜRLÜKTE OLAN İKİLİ ANLAŞMALAR

S.N.	ÜLKE ADI	ÜNİVERSİTE ADI	İMZA/ YÜRÜRLÜK TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GEÇERLİLİK SÜRESİ
1	ABD	University of Florida	08/08/2014	5 yıl	08/08/2019
2	Azerbaycan	Azerbaycan Üniversitesi	27/12/2013	5 yıl	27/12/2018
3	Azerbaycan	Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi	09/12/2013	5 yıl	09/12/2018
4	Azerbaycan	Bakü Devlet Üniversitesi	18/02/2014	5 yıl	18/02/2019
5	Azerbaycan	Bakü Slavyan Üniversitesi	17/08/2015	5 yıl	17/08/2020
6	Azerbaycan	Azerbaycan Tıp Üniversitesi	06/07/2014	5 yıl	11/07/2019
7	Azerbaycan	Nahcivan Devlet Üniversitesi	22/10/2015	5 yıl	22/10/2020
8	Azerbaycan	Azerbaycan Devlet İdarecilik Akademisi	24/12/2013	5 yıl	24/12/2018
9	Azerbaycan	Azerbaijan Tourism and Management University	30/11/2016	5 yıl	30/11/2021
10	Bosna Hersek	Uluslararası Saraybosna Üniversitesi	14/01/2014	5 yıl	14/01/2019
11	Çin	Changzhou Institute of Technology	10/04/2014	5 yıl	10/04/2019
12	Çin	Çin Eczacılık Üniversitesi	14.05.1014	5 yıl	14/04/2019
13	Çin	Nanjing Havacılık Üniversitesi	10/04/2014	5 yıl	10/04/2019
14	Endonezya	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	21/04/2016	5 yıl	21/04/2021
15	Filistin	AlAzhar Üniversitesi	17/02/2014	5 yıl	17/02/2019
16	Gürcistan	Uluslararası Karadeniz Üniversitesi	08/01/2014	5 yıl	08/01/2019
17	Irak	Kirkuk University	19/03/2014	5 yıl	19/03/2019
18	Japonya	Kyushu Üniversitesi	19/03/2014	5 yıl	19/03/2019

19	Kazakistan	Al-Farabi Kazak Milli Üniversitesi	03/02/2016	5 yıl	03/02/2021
20	Kazakistan	Ahmet Yesevi Üniversitesi	04/02/2016	5 yıl	04/02/2021
21	Kırgızistan	Uluslararası Kırgızistan Üniversitesi	12/03/2014	5 yıl	12/03/2019
22	Kırgızistan	Manas Üniversitesi	09/12/2013	5 yıl	09/12/2018
23	Kazakistan	Syrdaiya University (SU)	17/10/2016	5 yıl	17/10/2021
24	Kore	Hanyang Üniversitesi	04/01/2016	5 yıl	04/01/2021
25	Kore	Kyungpook Devlet Üniversitesi	07/03/2014	5 yıl	07/03/2019
26	Kosova	Prizren Üniversitesi	04/04/2014	5 yıl	04/04/2019
27	Makedonya	International Balkan University	23/05/2014	5 yıl	23/05/2019
28	Malezya	Universiti Sains Malaysia	07/04/2016	5 yıl	07/04/2021
29	Pakistan	Institute of Space Technology Islamabad	08/07/1905	4 yıl	12/07/1905
30	Pakistan	Air University, Islamabad	08/07/1905	4 yıl	12/07/1905
31	Pakistan	University of Azad Jammu and Kashmir Muzaffarabad	08/07/1905	4 yıl	12/07/1905
32	Rusya	Ural Federal Üniversitesi	30/12/2013	5 yıl	30/12/2018
33	Rusya	Kazan Federal Üniversitesi	12/02/2014	5 yıl	12/02/2019
34	Rusya	Voronezh State Pedagogical University	30/01/2014	5 yıl	30/01/2019
35	Rusya	Omsk Devlet Pedagoji Üniversitesi	18/02/2014	5 yıl	18/02/2019
36	Rusya	Pyatigorsk Devlet Pedagoji Üniversitesi	03/02/2014	5 yıl	03/02/2019
37	Rusya	Samara Devlet Sosyal Bilimler Akademisi	04/03/2014	5 yıl	04/03/2019
38	Ukrayna	Kiev Milli Taras Shevchenko Üniversitesi	26/02/2014	5 yıl	26/02/2019
39	Ukrayna	Odessa Hukuk Akademisi	12/02/2014	5 yıl	12/02/2019

TABLO 74. 2016 YILINDA FARABİ KAPSAMINDA YÜRÜRLÜKTE OLAN İKİLİ ANLAŞMALAR

S.N.	ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMA BAŞLANGIÇ TARİHİ	ANLAŞMA BİTİŞ TARİHİ	ANLAŞMA SÜRESİ (YIL)
1	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	01/01/2012	01/01/2017	5
2	Afyon Kocatepe Üniversitesi	08/04/2014	08/04/2019	5
3	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	24/12/2012	24/12/2017	5
4	Ahi Evran Üniversitesi	17/01/2013	17/01/2018	5
5	Akdeniz Üniversitesi	04/02/2014	04/02/2018	4
6	Aksaray Üniversitesi	30/11/2015	30/11/2020	5
7	Amasya Üniversitesi	31/01/2014	31/01/2017	3
8	Ankara Üniversitesi	03/12/2014	03/12/2020	6
9	Ardahan Üniversitesi	14/12/2012	14/12/2015	3
10	Atatürk Üniversitesi	28/02/2014	28/02/2018	4
11	Bahçeşehir Üniversitesi	15/04/2013	15/04/2017	4
12	Bartın Üniversitesi	04/12/2012	04/12/2017	5
13	Başkent Üniversitesi	18/04/2014	18/04/2018	4
14	Bayburt Üniversitesi	25/11/2013	25/11/2019	6
15	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	11/02/2014	11/02/2018	4
16	Bingöl Üniversitesi	07/06/2013	07/06/2016	3
17	Bitlis Eren Üniversitesi	09/05/2013	09/05/2018	5
18	Bozok Üniversitesi	05/04/2012	05/04/2016	4
19	Bursa Teknik Üniversitesi	07/12/2015	07/12/2020	5
20	Celal Bayar Üniversitesi	12/03/2013	12/03/2018	5
21	Cumhuriyet Üniversitesi	02/01/2013	02/01/2018	5
22	Cumhuriyet Üniversitesi	10/12/2015	10/12/2020	5
23	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	18/02/2013	18/02/2018	5
24	Çankırı Karatekin Üniversitesi	06/02/2013	06/02/2018	5
25	Çukurova Üniversitesi	18/03/2013	18/03/2018	5
26	Dicle Üniversitesi	11/01/2013	11/01/2018	5
27	Dokuz Eylül Üniversitesi	22/02/2013	22/02/2017	4
28	Düzce Üniversitesi	13/02/2013	13/02/2016	3
29	Ege Üniversitesi	17/05/2013	17/05/2017	4
30	Erzincan Üniversitesi	21/12/2012	21/12/2017	5
31	Fırat Üniversitesi	04/02/2013	04/02/2018	5
32	Gazi Üniversitesi	14/01/2013	14/01/2017	4
33	Gaziantep Üniversitesi	03/05/2013	03/05/2018	5
34	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	10/01/2013	10/01/2016	3
35	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü	23/07/2014	23/07/2018	4
36	Giresun Üniversitesi	02/05/2013	02/05/2017	4

37	Gümüşhane Üniversitesi	22/01/2013	22/01/2016	3
38	Gümüşhane Üniversitesi	26/11/2015	26/11/2020	5
39	Hacettepe Üniversitesi	22/01/2013	22/01/2016	3
40	Hacettepe Üniversitesi	15/12/2015	15/12/2020	5
41	Hakkari Üniversitesi	19/02/2013	19/02/2016	3
42	Hitit Üniversitesi	11/01/2013	11/01/2018	5
43	Iğdır Üniversitesi	15/01/2013	15/01/2016	3
44	İnönü Üniversitesi	23/01/2013	23/01/2017	4
45	İstanbul Arel Üniversitesi	14/08/2012	14/08/2015	3
46	İstanbul Aydın Üniversitesi	19/03/2013	19/03/2017	4
47	İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi	03/12/2014	03/12/2017	3
48	İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi	26/01/2015	26/01/2018	3
49	İstanbul Kültür Üniversitesi	15/03/2012	15/03/2014	2
50	İstanbul Kültür Üniversitesi	19/03/2014	19/03/2018	4
51	İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi	02/12/2013	02/12/2017	4
52	İstanbul Ticaret Üniversitesi	20/02/2013	20/02/2015	2
53	İstanbul Ticaret Üniversitesi	09/03/2015	09/03/2018	3
54	İstanbul Üniversitesi	13/05/2013	13/05/2017	4
55	İstanbul Üniversitesi	31/01/2014	31/01/2018	4
56	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	22/01/2013	22/01/2016	3
57	Kafkas Üniversitesi	17/01/2013	17/01/2017	4
58	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	17/02/2014	17/02/2018	4
59	Karabük Üniversitesi	07/02/2013	07/02/2016	3
60	Karadeniz Teknik Üniversitesi	15/01/2013	15/01/2018	5
61	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi	03/02/2014	03/02/2018	4
62	Kastamonu Üniversitesi	25/12/2015	28/12/2019	4
63	Kırıkkale Üniversitesi	20/06/2013	20/06/2017	4
64	Kırıkkale Üniversitesi	16/04/2014	16/04/2018	4
65	Kırklareli Üniversitesi	07/02/2013	07/02/2017	4
66	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	22/02/2013	22/02/2017	4
67	Kocaeli Üniversitesi	14/02/2014	04/02/2018	4
68	Marmara Üniversitesi	12/02/2013	12/02/2016	3
69	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	10/10/2012	10/10/2016	4
70	Mersin Üniversitesi	05/04/2012	05/04/2015	3
71	Mersin Üniversitesi	02/12/2014	02/12/2017	3
72	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	18/02/2014	18/02/2018	4

73	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	27/01/2012	27/01/2015	3
74	Mustafa Kemal Üniversitesi	15/01/2013	15/01/2018	5
75	Muş Alpaslan Üniversitesi	19/01/2015	19/01/2019	4
76	Namık Kemal Üniversitesi	15/03/2012	15/03/2016	4
77	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	09/05/2013	09/05/2016	3
78	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	02/01/2014	02/01/2018	4
79	Niğde Üniversitesi	04/01/2013	4/01/2017	4
80	Okan Üniversitesi	15/01/2015	15/01/2018	3
81	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	13/02/2013	13/02/2018	5
82	Ordu Üniversitesi	21/01/2014	21/01/2018	4
83	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	28/01/2013	28/01/2017	4
84	Pamukkale Üniversitesi	25/03/2013	25/03/2018	5
85	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	09/04/2015	09/04/2019	4
86	Sakarya Üniversitesi	07/02/2013	07/02/2016	3
87	Sakarya Üniversitesi	03/12/2015	03/12/2020	5
88	Selçuk Üniversitesi	04/03/2014	04/03/2018	4
89	Siirt Üniversitesi	30/01/2014	30/01/2019	5
90	Sinop Üniversitesi	20/04/2012	20/04/2017	5
91	Şırnak Üniversitesi	04/04/2013	04/04/2017	4
92	TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi	23/03/2015	23/03/2018	3
93	Toros Üniversitesi	17/01/2013	17/01/2016	3
94	Trakya Üniversitesi	20/12/2012	20/12/2015	3
95	Uludağ Üniversitesi	19/03/2013	19/03/2018	5
96	Uşak Üniversitesi	26/02/2015	26/02/2020	5
97	Yeditepe Üniversitesi	27/01/2015	27/01/2018	3
98	Yıldız Teknik Üniversitesi	28/02/2013	29/02/2016	3
99	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	09/05/2013	09/05/2018	5

TABLO 75. 2016 YILI İTİBARIYLA ÜYE OLUNAN ULUSLARARASI KURULUŞLAR

SN	ULUSLARARASI KURULUŞUN ADI	KURULUŞA ÜYELİĞİN YASAL DAYANAĞI (Kanun, Karar, Anlaşma, Protokol vb.)
1	EAIE–European Association for International Education/Avrupa Uluslararası Eğitim Birliği	PROTOKOL
2	EAEC–European Association for Erasmus Coordinators/Avrupa Erasmus Koordinatörleri Birliği	PROTOKOL
3	EUA–European University Association/Avrupa Üniversiteler Birliği	PROTOKOL
4	CUMULUS–International Association of Universities and Colleges of Art, Design and Media/Uluslararası Sanat, Tasarım ve Medya Üniversiteleri Birliği	PROTOKOL
5	IAA–International Academy of Astronautics/Uluslararası Uzay Akademisi	PROTOKOL
6	ICMAP–International Council for Medicinal and Aromatic Plants/Uluslararası Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Konseyi	PROTOKOL
7	ICDE–International Council for Open and Distance Education/Uluslararası Açık ve Uzaktan Eğitim Konseyi	PROTOKOL
8	EADTU European Association of Distance Teaching Universities/Avrupa Uzaktan Eğitim Veren Üniversiteler Birliği	PROTOKOL
9	AAOU–Asian Association of Open Universities/Asya Açık Üniversiteler Birliği	PROTOKOL
10	AEC–European Association of Conservatories/Avrupa Konservatuvarlar Birliği	PROTOKOL
11	IUTA–Institute for Energy and Environmental Technology/ Enerji ve Çevre Teknolojileri Enstitüsü	PROTOKOL
12	SEFI–European Society for Engineering Education/Avrupa Mühendislik Eğitimi Kurumları	PROTOKOL
13	EDEN–European Distance and E–Learning Network/Avrupa Uzaktan ve E–Öğrenim Ağı	PROTOKOL
14	ELIA–The European League of Institutes of the Arts/Avrupa Sanat Enstitüleri Birliği	PROTOKOL
15	EAFP–European Association of Faculties of Pharmacy/Avrupa Eczacılık Fakülteleri Birliği	PROTOKOL
16	CRE–Association of European Universities	PROTOKOL
17	EACA–European Association of Communication Agencies	PROTOKOL
18	AIC–International Academy of Ceramics/Uluslararası Seramik Akademisi	PROTOKOL
19	GEDC Global Engineering Dean’s Council	PROTOKOL
20	BSUN–Black Sea Universities Network/Karadeniz Üniversitesi Ağı	PROTOKOL
21	EHA–European Hematology Association	PROTOKOL
22	ELFA–European Law Faculties Association	PROTOKOL
23	EJTA–European Journalism Training Association	PROTOKOL

1.4. PROJELER

2016 yılı itibarıyla Bilimsel Araştırma Proje sayısı 49 ve bu projelerin birimlere göre dağılımı **TABLO 76’**da sunulmaktadır.

TABLO 76. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)

S.N.	BİRİM ADI	PROJE SAYISI
1	Açıköğretim Fakültesi	59
2	Arkeoloji ve Sanat Tarihi Uyg. ve Arş. Mrk.	1
3	ASTAM	2
4	Avrupa Birliği Araş. Uyg. Dok. Merkezi	4
5	BAUM	1
6	BESYO	1
7	BİBAM	3
8	Çevre Sorunları Uyg. ve Arş. Merkezi	3
9	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	6
10	Devlet Konservatuvarı	9
11	DİLKOM	1
12	Eczacılık Fakültesi	7
13	Edebiyat Fakültesi	8
14	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	130
15	Eğitim Fakültesi	49
16	Engelliler Araştırma Enstitüsü	4
17	Engelliler Entegre Yüksekokulu	124
18	Eskişehir Meslek Yüksekokulu	2
19	Fen Fakültesi	31
20	Güzel Sanatlar Enstitüsü	5
21	Güzel Sanatlar Fakültesi	2
22	Halkbilim ve Araştırmaları Merkezi	296
23	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	21
24	Havacılık ve Uzay Tıbbi Uygulama ve Araştırma Merkezi	3
25	Hukuk Fakültesi	50
26	İÇEM	4
27	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11
28	İktisat Fakültesi	4
29	İletişim Bilimleri Fakültesi	46
30	İşletme Fakültesi	11
31	İTAM	32
32	Kadın Çalışmaları ve Uygulama Merkezi	9
33	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	1
34	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	1
35	Mühendislik Fakültesi	14
36	Porsuk Meslek Yüksekokulu	42
37	Psikolojik Danışmanlık ve Uygulama Merkezi	237
38	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	4
39	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2
40	Sivil Havacılık Araştırma ve Uygulama Merkezi	2
41	Spor Bilimleri Fakültesi	10
42	Stratejik Araştırmalar Merkezi	4
43	Turizm Fakültesi	23
44	Ulaştırma Meslek Y.O.	4
45	Üstün Yetenekliler Araştırma ve Uygulama Merkezi	19
46	Yabancı Diller Araştırma Merkezi	1
47	Yabancı Diller Yüksekokulu	2
48	Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü	1
49	Yunus Emre Meslek Yüksekokulu	4
	TOPLAM	1.310

Üniversitenin 2016 yılı itibarıyla AB destekli projeleri **TABLO 77**'de verilmektedir.

TABLO 77. AB DESTEKLİ PROJELER

S.N.	Proje No.	Proje Yürütücüsü	Fakülte Adı	Projenin Adı	Projenin Başlama Tarihi	Projenin Bitiş Tarihi	Toplam Proje Desteği (EURO)
1	2012-1-TR1-ERA10-36820	Prof. Dr. Rasime Ayhan YILMAZ	İletişim Bilimleri Fakültesi	European University Teams in Advertising	01/09/2012	31/08/2013	37.790,00
2	2012-1-AT1-LEO05-06975	Prof.Dr. İbrahim Halil DİKEN	Eğitim Fakültesi	Social Online Skill Training: ict-based team learning in ICF-CY	01/10/2012	30/09/2014	14.179,00
3	EUM/C/72/11/DOC/10	Doç. Dr. Aynur ŞENSOY ŞORMAN	Mühendislik–Mimarlık Fakültesi	"Second Continuous Development and Operations Phase (CDOP-2) of the Eumetsat Satellite Applications Facility on Support to Operational Hydrology&Water Management (H-SAF)"	04/09/2012	28/02/2017	108.528,00
4	539382-LLP-1-2013-1-ES-ERASMUS-EQR	Prof.Dr. Kıymet SELVİ	Eğitim Fakültesi	Reinforce the Labour Efficiency of Tertiary Adult Education at Universities	10/10/2013	30/09/2016	43.929,00
5	2014-2-TR01-KA205-014437	Doç. Dr. Nilgün ÇAĞLARIRMAK USLU	İktisat Fakültesi	EMLT Module Distance Education System as a new product for reducing the Education Job Mismatch in European Area	01/02/2015	01/02/2016	294.692,00
6	646511	Prof.Dr. Ertuğrul YÖRÜKOĞULLARI	Fen Fakültesi	REMOURBAN	01/02/2015	01/02/2017	92.500,00
7	2014-1-UK01-KA200-001529-ITIDE	Prof. Dr. İbrahim Halil DİKEN	Engelliler Araştırma Enstitüsü	Avrupa'da Zihinsel Yetersizlik Alanında Öğretmenlere Yönelik Bütünleştirme Eğitimi	11/12/2014	31/12/2017	36.868,00
8	653383	Yrd. Doç. Uğur TURHAN	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	IMPACT	01/05/2015	01/11/2017	113.750,00
9	2015-1-TR01-KA202-22288	Prof. Dr. İbrahim Halil DİKEN	Eğitim Fakültesi	Lets Try ICT	01/09/2015	31/08/2017	227.182,40
10	2015-1-AT01-KA202-004987	Prof. Dr. İbrahim Halil DİKEN	Eğitim Fakültesi	Early Inclusion Through Learning From Each Other	01/10/2015	30/03/2018	305.305,00
11	688520	Yrd. Doç. Serpil Koçdar	Açıköğretim Fakültesi	TeSLA	01/01/2016	31/12/2018	216.875,00
12	699381	Yrd. Doç. Uğur TURHAN	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	STRESS	15/06/2016	14/06/2018	104.375,00
13	543516-LLP-1-2013-1-NL-KA3-KA3NW	Prof.Dr. Cengiz Hakan AYDIN	İktisat Fakültesi	Higher Education Online	01/01/2014	01/07/2016	7.350,00
14	2016-1-TR01-KA203-034482	Prof. Dr. Gül DURMUŞOĞLU KÖSE	Eğitim Fakültesi	We Make IT Happen	01/09/2016	31/08/2018	139.168,00
15	2016-1-TR01-KA204-034345	Doç. Dr. Köksal BÜYÜK	Açıköğretim Fakültesi	Let's Overcome Disabilities Together Against Disasters	01/09/2016	31/08/2018	35.685,00

2016 yılı itibarıyla "ERASMUS+ Değişim Programı Projeleri" **TABLO 78**'de, "Farabi Değişim Programı Projeleri" **TABLO 79**'da, "Kalkınma Bakanlığı Destekli Projeler" **TABLO 80**'de, "TÜBİTAK-Sanayi Destekli Projeler" **TABLO 81**'de, "Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programları (MEVLANA) Projeleri" **TABLO 82**'de, "SAN–TEZ Projeleri" **TABLO 83**'de, "Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Projeleri" ise **TABLO 84**'te yer almaktadır.

TABLO 78. ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMI

S.N.	PROGRAM NUMARASI	EĞİTİM PROGRAMINI DESTEKLEYEN KURUM ADI	YÜRÜTÜLEN KURUM	DÖNEMİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BÜTÇESİ (EURO)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	2015-3-TR01-KA105-024807	Avrupa Birliği (Ulusal Ajans)	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Erasmus+ Gençlik Programı Avrupa Gönüllü Hizmeti	Uluslararası İlişkiler Birimi	31.907,00	01/03/2016	31/08/2017
2	2015-3-TR01-KA105-024844	Avrupa Birliği (Ulusal Ajans)	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Erasmus+ Gençlik Programı Avrupa Gönüllü Hizmeti	Uluslararası İlişkiler Birimi	7.155,00	01/01/2016	30/06/2017
3	2015-3-TR01-KA105-024863	Avrupa Birliği (Ulusal Ajans)	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Erasmus+ Gençlik Programı Avrupa Gönüllü Hizmeti	Uluslararası İlişkiler Birimi	9.108,66	01/01/2016	30/06/2017
4	2015-1-TR01-KA103-020044	Avrupa Birliği (Ulusal Ajans)	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Erasmus 2015-2016 Dönemi Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği	Uluslararası İlişkiler Birimi	919.655,00	01/06/2015	31/07/2017
5	2015-1-TR01-KA103-020238	Avrupa Birliği (Ulusal Ajans)	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Erasmus+ Anadolu Staj Konsorsiyumu	Uluslararası İlişkiler Birimi	95.900,00	01/06/2015	31/05/2017
6	2015-1-TR01-KA107-021131	Avrupa Birliği (Ulusal Ajans)	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Erasmus+ Ortak Ülkeler Programı	Uluslararası İlişkiler Birimi	459.150,00	01/06/2015	31/05/2017
7	2016-1-TR001-KA103-030187	Avrupa Birliği (Ulusal Ajans)	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Erasmus+ Anadolu Staj Konsorsiyumu	Uluslararası İlişkiler Birimi	128.900,00	01/06/2016	31/05/2017
8	2016-1-TR01-KA107-030064	Avrupa Birliği (Ulusal Ajans)	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Erasmus+ Ortak Ülkeler Programı	Uluslararası İlişkiler Birimi	811.343,00	01/06/2016	31/07/2018
9	2016-1-TR001-KA103-030156	Avrupa Birliği (Ulusal Ajans)	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Erasmus 2016-2017 Dönemi Erasmus+ Hareketliliği	Uluslararası İlişkiler Birimi	1.103.150,00	01/06/2016	31/05/2017
10	2016-1-TR01-KA105-030355	Avrupa Birliği (Ulusal Ajans)	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Erasmus+ Gençlik Programı Avrupa Gönüllü Hizmeti	Uluslararası İlişkiler Birimi	18.753,33	01/05/2016	30/04/2018
11	2016-2-TR01-KA105-035736	Avrupa Birliği (Ulusal Ajans)	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Erasmus+ Gençlik Programı Avrupa Gönüllü Hizmeti	Uluslararası İlişkiler Birimi	37.206,68	01/08/2016	31/01/2018

TABLO 79. FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI

S. N.	EĞİTİM PROGRAMINI DESTEKLEYEN KURUM ADI	YÜRÜTÜLEN KURUM	DÖNEMİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BÜTÇESİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	Yükseköğretim Kurulu	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Farabi 2015-2016 Güz ve Bahar Dönemi	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	57.000,00	Eylül 2015	Haziran 2016
2	Yükseköğretim Kurulu	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Farabi 2016-2017 Güz ve Bahar Dönemi	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	54.000,00	Eylül 2016	Haziran 2017

TABLO 80. KALKINMA BAKANLIĞI DESTEKLİ PROJELER

SIRA NO	PROJE NO	PROJE	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	BİRİMİ	PROJE ADI	PROJE ÖDENEĞİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	2011K120200	Kalkınma Bakanlığı Destekli	Prof. Dr. T. Hikmet Karakoç	Sivil Havacılık Araştırma ve Uygulama Merkezi	Havacılık Araştırma Merkezi	60,000,000.00	2011	2017
2	2011K120210	Kalkınma Bakanlığı Destekli	Prof. Dr. Ömer Mete Koçkar	Ulaştırma Birimleri Enstitüsü	Raylı Sistemler Araştırma Merkezi	160,950,000.00	2011	2019

TABLO 81. TÜBİTAK–SANAYİ DESTEKLİ PROJELER

S.N.	PROJE NO	PROJE TÜRÜ/PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜ CÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLD-UĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİH
1	6130004	TÜBİTAK-ÜNİVERSİTE	Prof. Dr. Ender SUVACI	Anadolu Üniversitesi 1513-Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı	Mühendislik Fakültesi	1.108.650,00	01/01/2014	31/12/2018
2	5140008	TÜBİTAK-SANAYİ ÜNİVERSİTE İŞBİRLİĞİ	Yrd.Doç.Dr. Gürkan ÖZTÜRK	Eczacıbaşı Yapı Gereçleri A.Ş. İçin Ürün Dağıtımında Kullanılan Araç Rotalarının Optimizasyonu	Mühendislik Fakültesi	128,015.70	01/08/2014	29/02/2016

TABLO 82. YURTDIŞI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDA ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞİŞİM PROGRAMLAR (MEVLANA)

S.N.	EĞİTİM PROGRAMINI DESTEKLEYEN KURUM ADI	YÜRÜTÜLEN KURUM	DÖNEMİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BÜTÇESİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİH
1	Yükseköğretim Kurulu	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Mevlana 2015-2016 Dönemi	Uluslararası İlişkiler	212.299,99	Eylül 2015	Haziran 2016
2	Yükseköğretim Kurulu	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Mevlana 2016-2017 Dönemi	Uluslararası İlişkiler	223.480,00	Eylül 2016	Haziran 2017

TABLO 83. SAN–TEZ PROJELERİ

S.N.	PROJE NO	PROJE TÜRÜ/PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	0053.STZ.2013-1	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Prof. Dr. Ender SUVACI	Mikroyapı Tasarımı ve Nano Katkılarla Katı Poliüretanın Isıl İletkenliğinin Azaltılması	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	158,000.00	01/11/2013	30/04/2016

TABLO 84. YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLARI PROJESİ

S.N.	PROJE NO	PROJE TÜRÜ/PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1		Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı	Yrd.Doç.Dr. Hasan GÜNEŞ	Yurt Dışında Yaşayan Vatandaşlarımızın Çocukları için Digital Hikayeler	Açıköğretim Fakültesi	60,000.00	20/01/2015	01/09/2016

2. PERFORMANS SONUÇLARI

Anadolu Üniversitesinin 2016 yılına ait "İdare Performans Sonuçları" **TABLO 85**'de özetlenmektedir.

TABLO 85. 2016 YILI İDARE PERFORMANS SONUÇLARI (İdare Adı 38.16–ANADOLU ÜNİVERSİTESİ)

PERFORMANS HEDEFLERİ	AÇIKLAMA	ÖZEL BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞME MİKTARI	ORAN (%)
H.1.2	Birimlerin eğitim-öğretim olanaklarını iyileştirmek	271.016.000,00	353.132.862,05	130,30
H.1.2/S.1	Birimlerin bina, laboratuvar, derslik, büro ve donanım gibi fiziksel koşullarının yeterli sayıda, kapasitede ve tam donanımlı tutmak ve iyileştirmek	31.023.000,00	34.957.361,23	112,68
H.1.2/S.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak	239.993.000,00	318.175.500,82	132,58
H.1.3	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim sistemindeki etkinliğini arttırmak	700.000,00	687.292,26	98,18
H.1.3/S.2	Bilişim sisteminin etkinliğini arttırmak	700.000,00	687.292,26	98,18
H.1.4	Tüm kampüslerdeki yaşam koşullarını geliştirmek	8.840.000,00	22.585.998,06	255,50
H.1.4/S.1	Kampüslerdeki sosyal olanakları ve yaşam alanlarını arttırmak	8.840.000,00	22.585.998,06	255,50
H.2.1	Altyapıyı etkin kullanmak ve geliştirmek	34.296.000,00	98.840.125,93	288,20
H.2.1/S.1	Laboratuvar, atölye, stüdyo, kütüphane vb. altyapının kullanımının sürekliliğini sağlamak için önlemler almak	3.905.000,00	7.045.773,04	180,43
H.2.1/S.3	Mükemmeliyet merkezleriyle ilgili altyapı projeleri geliştirmek	30.391.000,00	91.794.352,89	302,04
H.2.4	Araştırma faaliyetlerinin arttırılmasını teşvik etmek	23.874.000,00	25.906.739,14	108,51
H.2.4/S.1	Bilimsel araştırma projeleri hazırlamayı teşvik etmek	20.862.000,00	20.862.000,00	100,00
H.2.4/S.3	Öğretim elemanlarının katıldığı/düzenlediği ulusal/uluslararası bilimsel toplantı sayısını arttırmak	3.012.000,00	5.044.739,14	167,49
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI		338.726.000,00	501.153.017,44	147,95
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		137.874.000,00	82.530.245,56	59,86
GENEL TOPLAM		476.600.000,00	583.683.263,00	122,47

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – ÜSTÜNLÜKLER

EĞİTİM–ÖĞRETİM

- Öğretim elemanı sayısı ve niteliğinin iyi olması
- Altyapının (Derslikler, laboratuvarlar, kütüphane, bilgisayar lab. ve atölye vb.) güçlü olması
- Programların kalitesi, çeşitliliği ve kampüs olanakları nedeniyle üst sıralarda tercih edilen bir üniversite olması
- Olumlu imajının olması
- Araştırma projelerinin eğitim–öğretime katkısı
- Yurt içi ve yurt dışı işbirliği olanaklarının olması
- Değişim programlarının etkin kullanılıyor olması
- Açık ve örgün öğretim etkileşiminin olması
- Açıköğretim vasıtasıyla ikinci yükseköğretim imkânı sunulması

ARAŞTIRMA

- Akademik kadronun nitelikli, genç ve dinamik olması
- Yeterli fiziki altyapının olması
- Mali kaynakların güçlü olması
- Yayın ve araştırmaların niteliği ve niceliğinin arttırılmasına yönelik kurum içi teşvik ve ödül sistemlerinin varlığı
- Kütüphane ve elektronik bilgi kaynaklarının bulunması

AÇIKÖĞRETİM

- Lider Üniversite olması ve rekabet üstünlüğünün bulunması
- Güven duyulan bir marka olması
- Yaşam boyu eğitim imkânı sağlaması
- Yurt içi ve yurt dışına eğitim sağlaması
- Düşük maliyetli olması ve eğitimde fırsat eşitliği sunması
- Program ve öğretim materyali çeşitliliğinin olması
- Güçlü teknolojik altyapı ve akademik ve idari kadro bulunması
- Öğrenci çeşitliliğinin olması
- Organizasyon beceri ve tecrübesine sahip olması
- Kamu kurumlarıyla işbirliğinin bulunması
- Dünya çapında Türkçe konuşan nüfusun fazla olması

TOPLUMA HİZMET

- Gelişmiş teknik ve teknolojik altyapıya sahip olması
- Yaşam boyu öğrenme odaklı olması
- Toplumun farklı ekonomik, sosyal ve kültürel kesimlerine ulusal ve uluslararası ölçekte ulaşabilme olanağı sunan eğitim ve organizasyon ağının bulunması
- Üniversite çatısı altında toplumsal projelere destek verebilecek pek çok birim, öğrenci kulüpleri ve araştırma merkezlerinin bulunması
- Üniversitenin medya organlarına sahip olması (radyo, İnternet, televizyon vb.)
- Yenilikçi yapısı, topluma hizmette ilkleri başarmış olması ve bu konuda bilgi birikiminin olması
- Toplumda saygın ve tanınır olması
- Birçok kamu kurumu ve özel kuruluş ile işbirliğinin bulunması
- Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin her programda olması
- Üniversite içi kurumların birlikte hareket edebilme kabiliyetinin ve organizasyon gücünün olması

B – ZAYIFLIKLAR

EĞİTİM–ÖĞRETİM

- Öğretim elemanları, çalışanlar ve öğrenciler arasında zaman zaman yaşanan koordinasyon sorunları
- Bazı birimlerin henüz akreditasyon sürecine başlamaması
- Kampüslerde sağlanan olanaklar arasındaki farklılıklar

ARAŞTIRMA

- Ortak ve disiplinlerarası çalışma eksikliği
- Bazı birimlerde yoğun eğitim–öğretim faaliyeti olması
- Çeşitli birimlerde araştırma kültürünün gelişmesine yönelik süreçlerin tanımlanmamış olması
- Üniversite dışı kaynaklardan fonlanan proje sayısının az olması
- Sektörel ve toplumsal katkı değeri yüksek olan projelerin az olması
- Üniversite–sektör işbirliğinin yeterince olmaması
- Nitelikli yayın sayısının az olması
- Aktif olmayan araştırma ve uygulama merkezlerinin varlığı
- Mevzuattaki kısıtlamalar nedeniyle yeteri kadar destek personeli istihdam edilememesi

AÇIKÖĞRETİM

- Gerek yurt içi gerekse yurt dışında sistemin tanıtımının yetersiz olması
- Öğrenci sayısının çokluğu nedeniyle akademik danışmanlık (Bologna Sürecindeki) sisteminin oluşturulmasındaki zorluklar
- Hem kayıtlı öğrencilerle hem de mezunlarla iletişimin yetersiz olması
- E-öğrenme seferberliğinde görev alan öğretim elemanlarının yeterli bilgi ve deneyime sahip olmaması
- Programların akreditasyon sürecinin henüz tamamlanmamış olması
- Açıköğretim sistemiyle eğitim verilen lisansüstü programların yeterli sayıda olmaması
- Öğrenci sayısının çokluğu nedeniyle farklı tipte ölçme ve değerlendirmelerin uygulamasında zorluklar bulunması

TOPLUMA HİZMET

- Topluma yapılan hizmetlerin yeterince tanıtımının ve duyurusunun yapılamaması ve etkinliklerin paydaşlara anlatılamaması
- Hizmetiçi eğitimin yeterli derecede olmaması
- Topluma hizmet alanında yapılacak çalışmaların doğru algılanmaması ve boşuna harcanan zaman, emek ve para olarak değerlendirilmesi
- Üniversitenin STK'lardan ziyade kamu kurumları ile proje geliştirme eğiliminde olması

C – DEĞERLENDİRMELER

Anadolu Üniversitesi, yarım yüzyılı aşan tarihi ve güçlü mirasıyla sürekli gelişim göstermektedir. Yaşam boyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olma vizyonu ile Türk yükseköğretim sisteminde yenilikçi projelerine ve uygulamalarına devam etmektedir.

Yerelden evrensel topluma hizmet odağında eğitim, kültür-sanat ve bilimsel üretim alanları gibi çok yönlü alanlarda değer üreten Anadolu Üniversitesi Türkiye’de şehir-üniversite etkileşimine model olmuştur. Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerinin sayısı 1500’ün üzerindedir. Bu açıdan Anadolu Üniversitesi Eskişehir’de, şehir kimliğinin ve ekonomik canlılığın en önemli aktörlerinden biri olmuştur.

Topluma hizmet odağı kuşkusuz yerel ve bölgesel sınırlar içinde kalmaz. Türk yükseköğretim sistemine açıköğretim anlamında öncülük eden Anadolu Üniversitesi, sayıları bir buçuk milyonu aşan öğrencilerine eğitim fırsatı sunmaktadır. İkinci üniversite, e-sertifika ve e-öğrenme gibi

programlarıyla yaşam boyu öğrenme olgusunu yüz binlere taşımaktadır. Türkiye’nin en değerli kaynağı olan insanına, niteliklerini arttırma konusunda açık ve uzaktan eğitim araçlarıyla destek vermektedir. Açık ve uzaktan eğitim öğrencilerinin yanı sıra e-sertifika programlarıyla her yaştan insanımıza belli bir alanda bilgi dağarcığını zenginleştirme olanağı sunulmaktadır. e-sertifika kapsamında İngilizce programlar da açılarak bireylere bir yabancı dil öğrenme veya yabancı dilini geliştirme olanağı sağlanmaktadır.

Anadolu Üniversitesi, Türkiye’nin özel ve kamu sektörlerindeki eğitim gereksinimlerine uygun çözümler üretme konusunda birçok özel ve kamu kurumuyla ortak projeler geliştirmektedir. Bunlar arasında çağrı merkezi yöneticiliğinden, perakende sektörüne uzanan çok yönlü programlarda Türkiye’nin değerli markaları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılmaktadır. İstanbul Menkul Kıymetler Borsası’ndan, Turkcell’e, Birleşik Markalar Derneği’nden, Milli Eğitim Bakanlığı’na uzanan farklı paydaşlarla stratejik işbirlikleri geliştirilmiştir.

Üniversitelerin öncelikli görevlerinden biri olan bilimsel üretim süreçlerinde sanayi ile işbirliği son derece önemlidir. Anadolu Üniversitesi, seramik, kimya, çevre, bilişim, yazılım ve sinema gibi sektörlerde sanayi ile işbirliği hâlinindedir. Bu açıdan en önemli oluşumlardan biri mükemmeliyet merkezleridir. Anadolu Üniversitesinin dört temel odağını oluşturan; “raylı sistemler, havacılık, açıköğretim ve özel eğitim” alanlarındaki mükemmeliyet merkezi çalışmaları devam etmektedir. Raylı sistemler ve havacılık alanlarındaki mükemmeliyet merkezleri kurulmuştur.

Eskişehir’i ve Anadolu Üniversitesini bir AR-GE ve inovasyon üssü yapma yolunda, raylı sistemler ve havacılık mükemmeliyet merkezleri somut eylem planları hazırlanmaktadır. Raylı Sistemler Test Araştırma Merkezi’nin Alpu’da tahsis edilen arazide kurulması yönünde altyapı projeleri ile hızla yol alınmaktadır. Bu merkezler, Türkiye için son derece önemli olan bu alanlarda araştırma ve araştırmacı gereksinimlerini karşılayacağı gibi dışa bağımlılığı da azaltacak yeni ekonomik değerler üretecektir.

Üniversitelerin en önemli çıktıları öğrencileridir. Öğrenci odaklılık olmazsa olmazlar arasında temel bir yere sahiptir. Anadolu Üniversitesinin kalite yönlü çalışmalarında öğrencilerin kişisel gelişimi ilk sırada yer almaktadır. Anadolu Üniversitesi kampüslerinde; kütüphaneden, yemekhaneye, sportif olanaklardan kültür-sanata birçok alanda öğrenci merkezli bir felsefeyi hayata geçirmektedir.

Anadolu Üniversitesinde kalite sistemlerinin bir gereği olarak şu ana kadar Mühendislik, Fen, Edebiyat (Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü hariç) Fakültelerinin tüm bölümleri, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin Mimarlık Bölümü ile Eczacılık Fakültesi bağımsız denetimden geçerek akreditasyon süreçlerini tamamlamışlardır.

Anadolu Üniversitesi, 25 yılı aşkın bir süredir Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Batı Avrupa’da 20’den fazla ülkede yaşayan soydaşlarımıza eğitim fırsatı sunmaktadır. Üniversite, açık ve uzaktan eğitim programlarıyla Bakü’den Brüksel’e global bir kampüs konumundadır. Anadolu Üniversitesi Türkiye’nin dış dünyada her geçen gün parlayan yıldızına paralel olarak eğitim konusunda ihracat yapan kurum olma konusunda emin adımlarla ilerlemektedir. Bu yönde Türkiye’nin yakın çevresi başta olmak üzere farklı ülkelerde eğitim programları hayata geçirilmiştir. Türkiye’nin turizm gibi, eğitim sektöründe de ihracatçı bir ülke olma hedefi, dünya üniversitesi olma vizyonu ile örtüşmektedir.

Anadolu Üniversitesinin, bir dünya üniversitesi olma yolunda uluslararası ilişkiler en temel role sahiptir. “Erasmus+ Değişim Programı”nda Türkiye’nin lider üniversitelerinden biri olması yanında uluslararası alanda bilimsel ve eğitsel birçok işbirliği bulunmaktadır. Anadolu Üniversitesinin uluslararası arenadaki bir başka başarılı örneği “Erasmus+ Ortak Ülkeler Hareketliliği Programı”dır. Bu programla Erasmus+’a dâhil olan ülkeler dışındaki Amerika, Çin, Japonya, Güney Kore, Azerbaycan, Kosova, Cezayir, Bosna Hersek ve Kanada gibi ülkelerle Erasmus+ protokolleri imzalanmıştır. Bu hareketlilikte Anadolu Üniversitesi, Türkiye’deki üniversiteler arasında en fazla bütçe alan ikinci üniversite olmuştur. Şu anda Anadolu Üniversitesinin bu kapsamda 23 ülke ile işbirliği bulunmaktadır.

Bir diğer önemli çalışma da “Erasmus+ Staj Konsorsiyumu”dur. Bu konsorsiyum, Anadolu Üniversitesi liderliğinde, Eskişehir Sanayi Odası, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Dumlupınar Üniversitesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi ortaklığında devam etmektedir. Böylece Anadolu Üniversitesi Eskişehir’e ve kendi yakın coğrafyasında yer alan yükseköğretim kurumlarına da katkı sağlamaktadır. Ayrıca Anadolu Üniversitesi tarafından Avrupa Gençlik Hizmetleri projesi kapsamında yurt dışına, bilinen Erasmus+ yoluyla gitme şansı elde edemeyen ve 30 yaşın altındaki açıköğretim öğrencileri Avrupa’nın değişik kentlerine 2 ile 12 ay arasında gönderilmektedir.

Gerçekleştirilen çalışmalarla Anadolu Üniversitesi Avrupa Birliği Komisyonu tarafından 2010 yılında Diploma Eki Etiketine layık görülmüştür. 2013 yılında süresi dolan bu etiket, Aralık 2013 tarihi itibarıyla yenilenmiştir.

Anadolu Üniversitesinin dünyanın farklı coğrafyalarındaki üniversitelerle hem eğitim hem de bilimsel üretim konularında protokollerle yürüyen etkin işbirlikleri küresel etkileşimi arttırmaktadır. Ayrıca Anadolu Üniversitesi’nin yurt dışındaki bazı üniversitelerle çift diploma programları da bulunmaktadır.

Eğitimde kalite çalışmaları yolunda, teknolojik yatırımlar son derece önemli bir ölçüttür. Anadolu Üniversitesi açıköğretim ile eğitimin öncü ve lider kurumu olarak, e-öğrenme araçlarının geliştirilmesinde sürekli gelişimi hedeflemektedir. Bu açıdan tüm öğretim elemanlarının

hem örgün hem de uzaktan ders materyali üretiminde birer öğretim tasarımcısı gibi görev almasına özel bir önem verilmektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanlarına sunulan teknolojik olanakları sürekli iyileştirmek, günümüz dünyasının öğrenme ortamlarına uyum sağlamak için bir zorunluluktur.

Anadolu Üniversitesi, Türkiye’nin eğitim sorunlarına çözüm getirme sorumluluğunu ve kararlılığını kültürünün temel değeri olarak görmektedir. Bu yönüyle ürettiği her bir projede topluma hizmet anlayışı ilk sırada yer almaktadır.

Anadolu Üniversitesi, açıköğretim alanındaki öncü rolüyle tüm Türkiye ve yurt dışına, Merkez kampüsleriyle de Eskişehir ve bölgesine değer katmak konusunda toplumsal bir görev yapmaktadır. Üniversite sahip olduğu kaynakları verimli bir şekilde Türkiye’nin yaşam kalitesini ve refahını arttırmak için seferber etmektedir.

V–ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eğitim–öğretimin kalitesini arttırmak ancak yeterli sayıda, bilgi ve beceriye sahip ve nitelikli personelle mümkündür. Bu nedenle; Anadolu Üniversitesi boş kadrolarına idari ve akademik personel takviyesi için gerekli izinlerin verilmesi önem arz etmektedir.

Her konudaki mevzuatın, bilhassa mali mevzuatın çok sık değiştiği göz önünde bulundurulduğunda, idari personelin eğitime gereken önemi verilmesi bakımından, ilgili Bakanlık ve kuruluşlar tarafından eğitim seminerleri düzenlenmesi hâlinde, ilgili personelin mevzuat bilgilerinin artacağı ve uygulamada kolaylık sağlayacağı düşünülmektedir.

Anadolu Üniversitesi, açıköğretim, sivil havacılık, raylı sistemler ve özel eğitim (işitme engelliler, gelişim bozukluğu olanlar, dil ve konuşma bozukluğu olanlar ve üstün zekalılar vb.) alanlarında uzmanlaşmış; İngiltere’den Çin’e uzanan bir coğrafyada yayın yapan bir televizyon kanalına sahip olan ve uluslararası uçuşlara açık havaalanı işleten bir üniversitedir. Varolan mali mevzuat çerçevesinde tüm bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde önemli güçlüklerle karşılaşilmektedir. Anadolu Üniversitesi, bu güçlükleri aşabilmek ve dünya üniversiteleriyle rekabet edebilmek için kendi yarattığı kaynakları, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde, daha esnek kullanılabilen bir yapının tesisi için gerekli düzenlemelere ihtiyaç duymaktadır.

EKLER

EK-1: Taşıtlar Tablosu		
T01	Binek Otomobil	20
T02	Station-Wagon	19
T03	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 157 kişilik)	25
T04	Kaptı-kaçtı (Arazi hizmetleri için)	1
T05	Pick-up (Kamyonet, şoför sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)	17
T06	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	2
T07	Panel	6
T08	Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	3
T09a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1
T09b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)	13
T10	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg	4
T11	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg	1
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg	20
T13	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	2
	TOPLAM	134

EK-2: Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
253	1	1	İletişim/Haberleşme Tesisleri	Adet	1
253	1	3	Görüntüleme, Bilgi Takip Sistemleri	Adet	3
253	1	99	Diğer Tesis ve Sistemler	Adet	11
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	143
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	543
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	4.318
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	337
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	529
253	2	6	Posta Makineleri	Adet	2
253	2	7	Paketleme Makineleri	Adet	125
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	77
253	2	9	Ayrırma ve Sınıflandırma Makineleri	Adet	5
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	516
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Aletleri	Adet	2.049
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Araçları	Adet	2.808
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	10
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	2.416
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kull. Cihazlar ve Aletler	Adet	1.392
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihaz ve Aletleri	Adet	4.595
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	1.401
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	458

EK-3: Demirbaşlar Listesi					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	1	1	Döşeme Demirbaşları	Adet	2.316
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	2.199
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	198
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	932
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	774
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	28.472
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	6.827
255	2	3	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	502
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	10.365
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	11.812
255	2	6	Aydınlatma Cihazları	Adet	730
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	Adet	2.666
255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	115.847
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	6.867
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	838
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	26
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	1.888
255	4	1	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1.305
255	6	3	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	38
255	6	3	Güzel Sanat Eserleri	Adet	871
255	7	3	Kütüphane Mobilyaları	Adet	5.699
255	7	3	Basılı Yayınlar	Adet	330.965
255	7	3	Görsel ve İşitsel Kaynakları	Adet	8.108
255	7	3	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	1
255	8	3	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	12.837
255	8	3	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	950
255	8	3	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	39
255	9	3	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	563
255	9	3	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	624
255	9	3	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	499
255	9	3	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	239
255	10	3	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	31
255	10	3	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	1.149
255	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	3.151
255	11	3	Vitrinde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	1
255	11	3	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	91
255	11	3	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	146
255	99	3	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	Adet	642
255	99	3	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	1.036
255	99	3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	6

EK-4: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2016		İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Stratejik Amaç (1)		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi							
Stratejik Hedef (1.1)		Yeterliliklere dayalı eğitim-öğretim kültürünü kurumsallaştırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
1	Yurt dışı değişim vb. programlara katılan öğretim elemanı sayısı (G. 4/3)	90	57	3	41	6	7	57	%63
2	Yurt içi değişim vb. programlara katılan öğretim elemanı sayısı (G. 4/1)	69	0	0	0	0	0	0	0
3	Yurt dışı değişim vb. programlara katılan öğrenci sayısı (G. 4/4)	399	803	205	268	12	318	803	%201,25
4	Yurt içi değişim vb. programlara katılan öğrenci sayısı (G. 4/2)	251	549	128	114	220	87	549	%218,74
5	Değişim vb. programları ile üniversitemize gelen öğrenci/konuk araştırmacı/öğretim elemanı sayısı (G. 4/5)	164	704	128	194	128	254	704	%429,26
Değerlendirme		Hedeflenen gösterge düzeyi çok yüksek tutulmuş ancak düşüş yaşanmış gibi olsa da IV. çeyrekte hedefin üstüne çıkılmıştır. Bunun nedeni ise, "KA 103 Erasmus+ Projesi"ne ek olarak "KA 108 Erasmus+Staj Konsorsiyumu" ve "KA 107 Erasmus+ Ortak Ülkeler Programı"ndan hibe alınmasıdır (G. 4/3).							
		Yurt içi değişim programına katılan öğretim elemanı olmaması nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir (G. 4/1).							
		Mevcut "KA 103 Erasmus+ Projesi" ile beraber başvurulanan "KA 107 Erasmus+ Ortak Ülkeler Programı"nda Türkiye'de en fazla hibe alan 2'nci Üniversite olmamız nedeniyle giden gelen öğrenci sayısı artmıştır (G. 4/4).							
		Yurt içi değişim vb. programlara katılan öğrenci sayılarında talep artışı olması nedeniyle sayılarda artış tespit edilmiştir (G. 4/2).							
		Değişim vb. programlarda artışın nedeni; Örneğin; "Farabi Programı" ile Felsefe Bölümüne tahmin edilenden fazla öğrenci gelmesi, kapatılan üniversiteler ve tanıtımların da etkisiyle olmuştur (G. 4/5).							

EK-4: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2016		İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Stratejik Amaç (1)		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi							
Stratejik Hedef (1.2)		Birimlerin eğitim-öğretim ile ilgili olanaklarını iyileştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
1	Teknolojik donanımı/fiziksel koşulları iyileştirilen laboratuvar, derslik, büro vb. sayısı (G. 1/1)	32	30	0	0	30	0	30	%93,75
2	Tamamlama oranı (G. 2/1)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Değerlendirme		Hedefe ulaşılmıştır (G. 1/1). Hedefe ulaşılmıştır (G. 2/1).							

EK-4: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2016			İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ		
Stratejik Amaç(1)		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi							
Stratejik Hedef (1.3)		Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim sistemindeki etkinliğini arttırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
1	Bilgi işlem altyapısını iyileştirme sayısı (G. 2/2)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Değerlendirme		Hedefe ulaşılmıştır (G. 2/2).							

EK-4: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2016			İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ		
Stratejik Amaç (1)		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi							
Stratejik Hedef (1.4)		Tüm kampüslerdeki yaşam koşullarını geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
1	Tamamlama oranı (G. 1/1)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Değerlendirme		Hedefe ulaşılmıştır (G. 1/1).							

EK-4: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2016		İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Stratejik Amaç (2)		Araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması							
Stratejik Hedef (2.1)		Altyapıyı etkin kullanmak ve geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
1	Laboratuvar, atölye, stüdyo, kütüphane vb. kullanıcı sayısı (G. 1/1)	32.052	118.752	24.206	30.969	31.386	32.191	118.752	%370,49
2	Proje Sayısı (Mükemmelliyet Merkezi) (G. 3/1)	4	2	2	0	0	0	2	%50
Değerlendirme		Öğrenci kontenjanlarındaki artışa bağlı olarak kütüphane vb. kullanıcı sayısı artmıştır (G. 1/1). Devam eden iki projeye ek olarak istenen iki proje, Kalkınma Bakanlığı tarafından kabul edilmediğinden dolayı hedefte %50 sapma meydana gelmiştir (İki Eylül Kampüsü Sınav Merkezi ile AÖF Ek Bina) (G. 3/1).							

EK-4: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2016		İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Stratejik Amaç (2)		Araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin arttırılması							
Stratejik Hedef (2.4)		Araştırma faaliyetlerinin arttırılmasını teşvik etmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
1	Lisans/lisansüstü proje sayısı (G. 1/4)	135	177	20	74	37	46	177	%131,11
2	Düzenlenen ulusal/uluslararası bilimsel toplantılara katılan sayısı (G. 3/4)	4.900	8.113	681	2.854	1.053	3.525	8.113	%165,57
Değerlendirme		Yüksek lisans ve doktora programlarının öğrenci kontenjanlarındaki artışa bağlı olarak lisansüstü proje sayısı hedeflenen sayının üstünde gerçekleşmiştir (G. 1/4). Düzenlenen ulusal bilimsel toplantılara tahmin edilen sayıdan fazla katılım gerçekleşmiştir (G. 3/4).							

EK-4: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2016		İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Stratejik Amaç (4)		Açıköğretim sisteminin etkinliğinin arttırılması							
Stratejik Hedef (4.1)		Açıköğretim sisteminin öğrenci merkezli, esnek, erişilebilir ve teknoloji tabanlı niteliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleş-me Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
1	Yeni üretilen ders malzemesi sayısı (G. 3/1)	2.000	2.619	543	853	835	388	2.619	%130,95
Değerlendirme		Anadolum ekampüs sistemi bileşenlerinde gerçekleşen artış (G. 3/1).							

EK-4: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2016		İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Stratejik Amaç (4)		Açıköğretim sisteminin etkinliğinin artırılması							
Stratejik Hedef (4.2)		Açıköğretim sistemindeki iletişim ve öğrenme teknolojilerinin etkinliğini arttırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
1	Tamamlanan araştırma sayısı (G. 1/1)	2	16	1	3	1	11	16	%800
Değerlendirme		Öğretim elemanlarının yürüttükleri projelerin tamamlanması. (G. 1/1)							

EK-4: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2016		İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Stratejik Amaç (4)		Açıköğretim sisteminin etkinliğinin artırılması							
Stratejik Hedef (4.4)		Açıköğretim sisteminin kurumsal itibarına yönelik çalışmalar yapmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
1	Etkinlik sayısı (G. 1/1)	21	3	0	0	0	3	3	% 14,28
Değerlendirme		Hedeflenen etkinlik sayısı, belirlenen sayının altında gerçekleştiğinden sapma meydana gelmiştir (G. 1/1).							

EK-5:
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No					
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
PH1					
	PG1	Yurt dışı değişim vb. programlara katılan öğretim elemanı sayısı (G. 4/3)	90	57	%63
	PG2	Yurt içi değişim vb. programlara katılan öğretim elemanı sayısı (G. 4/1)	69	0	0
	PG3	Yurt dışı değişim vb. programlara katılan öğrenci sayısı (G. 4/4)	399	803	%201,25
	PG4	Yurt içi değişim vb. programlara katılan öğrenci sayısı (G. 4/2)	251	549	%218,74
	PG5	Değişim vb. programları ile üniversitemize gelen öğrenci/konuk araştırmacı/öğretim elemanı sayısı (G. 4/5)	164	704	%429,26
PH2					
	PG1	Teknolojik donanımı/fiziksel koşulları iyileştirilen laboratuvar, derslik, büro vb. sayısı (G. 1/1)	32	30	%93,75
	PG2	Tamamlama oranı (G. 2/1)	%100	%100	%100
PH3					
	PG1	Bilgi işlem altyapısını iyileştirme sayısı (G. 2/2)	%100	%100	%100
PH4					
	PG1	Tamamlama oranı (G. 1/1)	%100	%100	%100
PH5					
	PG1	Laboratuvar, atölye, stüdyo, kütüphane vb. kullanıcı sayısı (G. 1/1)	32.052	118.752	%370,49
	PG2	Proje sayısı (Mükemmeliyet Merkezi) (G. 3/1)	4	2	%50
PH6					
	PG1	Lisans/lisansüstü proje sayısı (G. 1/4)	135	177	%131,11
	PG2	Düzenlenen ulusal/uluslararası bilimsel toplantılara katılan sayısı (G. 3/4)	4.900	8.113	%165,57
PH7					
	PG1	Yeni üretilen ders malzemesi sayısı (G. 3/1)	2.000	2.619	%130,95
PH8					
	PG1	Tamamlanan araştırma sayısı (G. 1/1)	2	16	%800
PH9					
	PG1	Etkinlik sayısı (G. 1/1)	21	3	% 14,28

**EK-6: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI VE MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN
GÜVENCE BEYANI**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

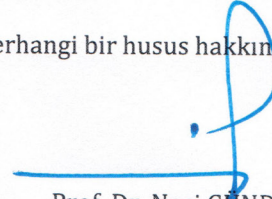
Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Eskişehir, Şubat 2017


Prof. Dr. Naci GÜNDOĞAN
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III / A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Eskişehir, Şubat 2017


Hülya Deniz SAZAK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı