



**ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM
ÜNİVERSİTESİ
2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylöl 2018
ERZİNCAN

ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ



Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü iliminden, keşiflerinden, gelişmelerinden yararlanalım, ama unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.

M. Kemal Atatürk

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

1

I- GENEL BİLGİLER

2

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

3

B- Teşkilat Yapısı

15

C- İdareye İlişkin Bilgiler

16

D- Fiziksel Yapı

16

E- İnsan Kaynakları

21

F- Diğer Hususlar

24

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

27

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

27

B- İdarenin Amaç ve Hedefleri

28

1. Misyon ve Vizyon

28

2. Stratejik Amaç ve Hedefler

29

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile İlgili Faaliyetler

35

1. Performans Hedefi Tabloları

35

2. Faaliyet Maliyet Tabloları

43

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

52

1. İdare Performans Tabloları

52

2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

56

III- EKLER

57

1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablolar

57

2. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

58

A. Üstünlükler

58

B. Zayıflıklar

59

C. Değerlendirme

59

D. Öneri ve Tedbirler

60

E. Üniversitemize Ait Fotoğraflar

61

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi 5467 sayılı Kanun ile 01.03.2006 tarihinde kurulmuştur. Kuruluşundan bu yana Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, topluma yararlı, pozitif düşünen, üretken bireyler yetiştirmeyi ve Anadolu’da bir dünya üniversitesi olmayı kendine vizyon edinen bir kurum olmuştur.

Kamu İdarelerince hazırlanacak olan Performans Programı Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan üniversitemiz 2019 yılı Performans Programı, program dönemi performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet-projelerini içerecek şekilde hazırlanmıştır.

2019 yılı Performans Programı Üniversitemizin sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakları verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada Üniversitemiz çalışanlarına bir kılavuz olacaktır.

Kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz ederim.

Prof. Dr. Akın LEVENT
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi 5467 sayılı Kanun ile 01.03.2006 tarihinde kurulmuştur. Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Tıp Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi; Ali Cavit Çelebi Sivil Havacılık Yüksekokulu, Kemaliye Hacı Ali Akın Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu; Erzincan Meslek Yüksekokulu, Refahiye Meslek Yüksekokulu, Turizm Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tercan Meslek Yüksekokulu, Kemaliye Hacı Ali Akın Meslek Yüksekokulu, Kemah Meslek Yüksekokulu, Üzümlü Meslek Yüksekokulu, Çayırılı Meslek Yüksekokulu, İliç Dursun Yıldırım Meslek Yüksekokulu ve Adalet Meslek Yüksekokulu, Refahiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; Rektörlüğe bağlı olan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşur.

BİRİMLERİMİZ VE KURULUŞ YILLARI

Üniversitemizde; 11 Fakülte, 4 Yüksekokul, 12 Meslek Yüksekokulu ve 3 Enstitü mevcuttur.

Fakülteler ve Kuruluş Yılları: Hukuk Fakültesi (1987), Eğitim Fakültesi (1992), Fen-Edebiyat Fakültesi (2004), Tıp Fakültesi (2007), İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2008), Mühendislik Fakültesi (2009), İlahiyat Fakültesi (2010), Eczacılık Fakültesi (2012), Diş Hekimliği Fakültesi (2013), Sağlık Bilimleri Fakültesi (2017), Güzel Sanatlar Fakültesi (2018).

Yüksekokul ve Kuruluş Yılı: Sivil Havacılık Yüksekokulu (2009), Kemaliye Hacı Ali Akın Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (2010), Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (2012), Yabancı Diller Yüksekokulu (2013)

Meslek Yüksekokulları ve Kuruluş Yılları: Meslek Yüksekokulu (1976), Refahiye Meslek Yüksekokulu (1995), Tercan Meslek Yüksekokulu (1995), Kemaliye Hacı Ali Akın Meslek Yüksekokulu (1996), Kemah Meslek Yüksekokulu (2007), Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (2007), Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksek okulu (2008), Çayırılı Meslek Yüksekokulu (2009), Üzümlü Meslek Yüksekokulu (2009), İliç Dursun Yıldırım Meslek Yüksekokulu (2009) , Adalet Meslek Yüksekokulu (2010), Refahiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (2018).

Enstitüler ve Kuruluş Yılları: Fen Bilimleri Enstitüsü (2007), Sağlık Bilimleri Enstitüsü (2007), Sosyal Bilimler Enstitüsü (2007).

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı yüksek öğretim kanununun 12. maddesinde yüksek öğretim kurumlarının görevleri:

a-Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b-Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,

c-Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d-Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e-Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f-Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g-Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h-Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı-Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Aynı kanunun üniversite organlarını düzenleyen 13,14 ve 15. maddelerinde ise

Rektör

Devlet ve vakıf üniversitelerine Rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

- a)** Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.
- b)** Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları

- (1)** Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2)** Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3)** Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
- 5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksek öğretim üst kuruluşları ile yüksek öğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı kanun hükmünde kararnamesinin 7. bölümünde ise yüksek öğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevlerinde belirtilen üniversite idari teşkilatına uygun olarak

Üniversitemizin İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a. Genel Sekreterlik
- b. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- c. Personel Daire Başkanlığı
- d. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- e. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- f. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- g. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- h. Hukuk Müşavirliği
- i. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- j. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

A) Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağılı birimlerden oluşur.

1. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.
2. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağılı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
 - a. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
 - b. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
 - c. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağılı birimlere iletme,
 - d. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
 - e. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
 - f. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
 - g. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
 - h. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

B) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

C) Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d. Verilecek benzeri görevleri apmak.

D) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c. Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

E) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır.

- a. Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b. Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c. Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

F) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b. Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

G) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

H) Hukuk Müşavirliği:

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

- a. Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b. Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- c. Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmek.

İ) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı görevleri şunlardır;

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

J) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı:

24/12/2005 tarih 26.033 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 22/12/2005 tarih ve 5436 sayılı '10/12/2003 tarih 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile bazı kanun kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkındaki kanunun' 15. maddesinde :

Teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği Müdürlük birimlerine ilişkin düzenleme yapılmaya kadar ikinci fıkrada belirtilen görevler ile kanunlarla verilen diğer görevleri de yürütmek üzere;

a) Başbakanlık ve bakanlıklarda (Millî Savunma Bakanlığı hariç) Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmuştur.

b) Ekli (1) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ekli (2) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında ise müdürlük kurulmuştur.

c) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

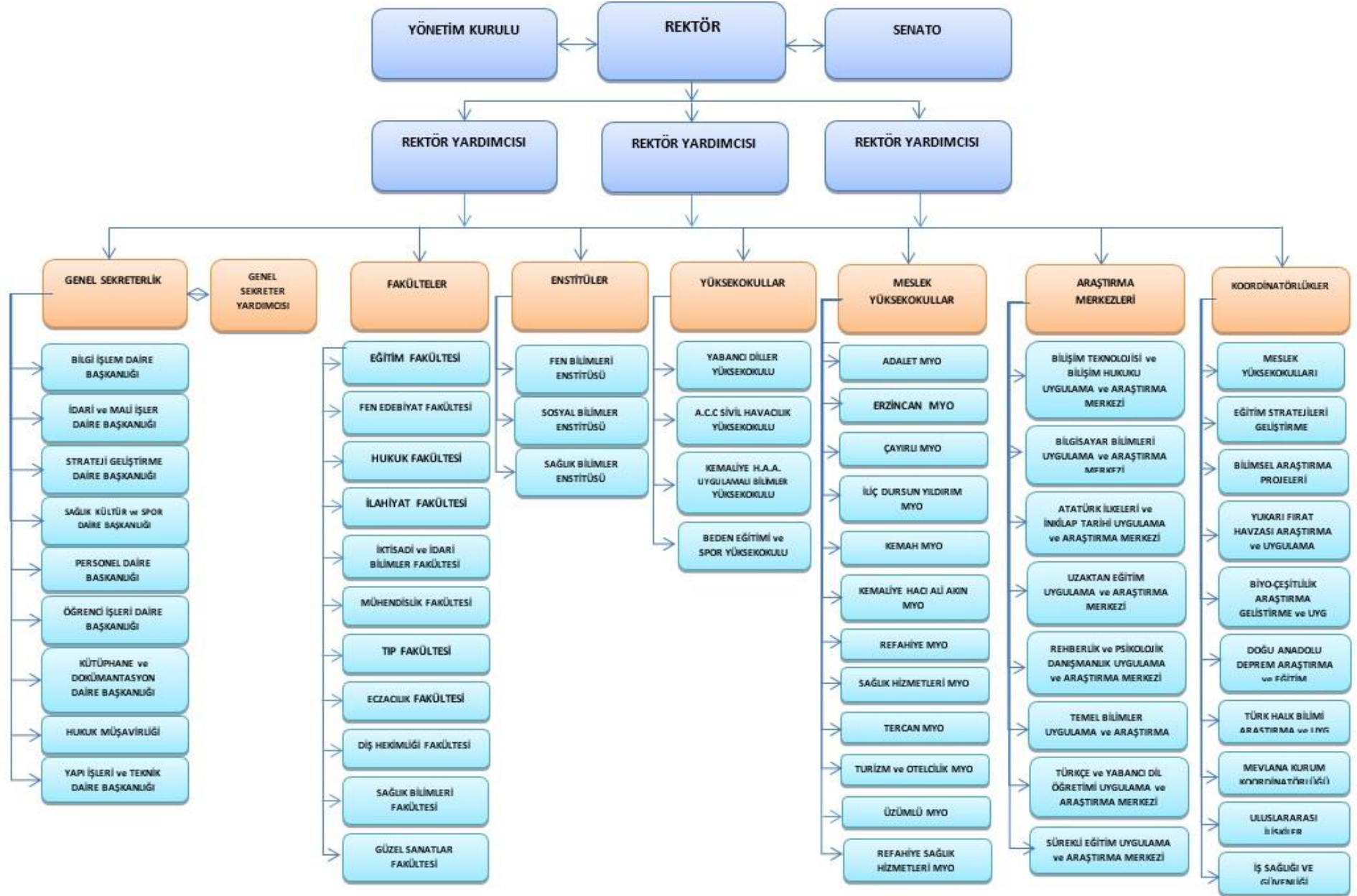
d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğerk görevleri yapmak.

5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında malî hizmetler birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Eczacılık Fakültesi ve Sivil Havacılık Yüksekokulumuz, 3 Adet Enstitümüz ve Meslek Yüksek Okulumuz eğitime yeni yerleşkede devam etmektedir. Bununla birlikte, Şehrin muhtelif yerlerinde; Hukuk Fakültesi, Turizm Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Adalet Meslek Yüksekokulu; Tıp Fakültelerimiz, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi 3 farklı yerleşkede, İlçelerdeki Meslek Yüksekokullarımız da bağımsız yerleşkelerde faaliyetlerine devam etmektedir.

D. Fiziksel Yapı

D.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	0-50 Kişilik	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251 Üzeri Kişilik
Anfi	0	2	0	9	3	0
Sınıf	198	118	19	3	0	0
Bilg. Lab.	38	4	0	0	0	0
Diğer Lab.	81	10	3	0	0	0
Toplam	317	134	22	3	3	0



D.2- Sosyal Alanlar

D.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

	Kantin Sayısı	Kantin Alanı (M2)	Kafeterya Sayısı	Kafeterya Alanı
Kantin ve Kafeterya Sayısı ve Alanı	7	1.537	11	2.125

D.2.2. Yemekhaneler

	Öğrenci Yemekhane Sayısı	Öğrenci Yemekhane Alanı (M2)	Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	Personel Yemekhane Sayısı	Personel Yemekhane Alanı (M2)	Personel Yemekhane Kapasitesi
Öğrenci, Personel, Yemekhane Sayısı Alanı ve Kapasitesi	11	3.544	2.320	3	1.786	820

D.2.3. Misafirhaneler

Üniversitemizde kiralama usulü ile faaliyet gösteren 40 kişi kapasiteli misafirhane bulunmaktadır.

D.2.4. Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait Öğrenci yurdu bulunmamaktadır (Sadece Kredi Yurtlar Kurumu'na ait yurtlar bulunmaktadır).

D.2.5. Lojmanlar

	Lojman Sayısı	Lojman Alanı (M2)	Dolu Lojman	Boş Lojman
Lojman Verileri	274	26.564	274	0

D.2.6. Spor Tesisleri

	Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	Kapalı Spor Tesisleri Alanı (M2)	Açık Spor Tesisleri Sayısı	Açık Spor Tesisleri Alanı (M2)
Spor Tesisleri Verileri	3	5.102	10	15.670

D.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi (0-50) Kişilik	Kapasitesi (51-75) Kişilik	Kapasitesi (76-100) Kişilik	Kapasitesi (101-150) Kişilik	Kapasitesi (151-250) Kişilik	Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik
Toplantı Salonu	17	0	0	0	0	0
Konferans Salonu	2	3	1	2	6	4
Toplam	19	3	1	2	6	4



D.2.8. Sinema Salonu

Üniversitemiz Yalızbağ Yerleşkesinde 1 adet sinema bulunmaktadır.

D.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Üniversitemizde eğitim ve dinlenme tesisleri mevcut değildir.

D.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Üniversitemizde 83 adet öğrenci kulübü bulunmaktadır.

D.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Üniversitemizde mezun öğrenciler derneği mevcut değildir.

D.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Üniversitemizde okul öncesi ve İlköğretim Alanları mevcut değildir.

D.3- Hizmet Alanları

D.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı	Alanı (M ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	798	18.291	910
Toplam	798	18.291	910

D.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı	Alanı (M ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	18	420	25
Çalışma Odası	290	7.050	351
Toplam	308	7.470	376

D.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 45 Adet
Ambar Alanı: 2.313 m²

D.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 52 Adet
Arşiv Alanı: 1.125 m²

D.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 2 Adet
Atölye Alanı: 320 m²

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

A- Yazılımlar

- 1- Öğrenci İşleri Otomasyonu (UNİPA)
- 2- E-posta anti virüs (Microsoft Essantial)
- 3- SPSS (İstatistik Programı)
- 4-Microsoft Ürünleri Kampüs Lisansı (İşletim Sistemleri, Office, vd.)
- 5- Öğrenci İlişik Kesme, Online Destek (BİDB))
- 6-Vmware Wcenter yazılımı Weeam yedekleme yazılımı
- 7-Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- 8-LMS. Percelus (UZEM)
- 9-Akademik Veri Sistemi (AVESİS)
- 10-Kütüphane YORDAM
- 11-portal.erzincan.edu.tr (Erzincan Üni. Portal Programı)

- 12-Proxy (Akademik Ağ Erişimi)
13-Dspace (Açık Erişim Kütüphane)
14-UZEM sınav Yeri Tespit Otomasyonu
15-Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (KIMO Erasmus)
16-Sınav Yeri Tespit Otomasyonu(UZEM)

B- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 3.087 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 373 Adet

C- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : 110.491 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 2.000 Adet
Elektronik Veri Tabanı Sayısı: 9 Adet
Abone olunan E-Dergi Sayısı : 28.589 Adet
Abone olunan E-Kitap Sayısı : 34.529 Adet
E-Kitap Sayısı : 5.139 Adet

D- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı(Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	35	343	5	383
Tepegöz		12		12
Barkot Yazıcı,Okuyucu	14			14
Baskı makinesi	33	6		39
Fotokopi makinesi	55	23		78
Faks	29	3		32
Fotoğraf makinesi	11	10	6	27
Kameralar	415	30	6	451
Televizyonlar	42	18	1	61
Yazıcılar	257	600		857
Tarayıcılar	21			21
Müzik Setleri	2	5		7

Mikroskoplar		56	43	99
DVD ler	3			3
Ciltleme Makinesi	1	1		2
Giyotin	1	5		6
Zımbalama Makinesi	3	1		4

E- İnsan Kaynakları

E.1- Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL					
Unvan	Kadro Doluluk Oranına Göre			Kadro İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	49	42	87	49	
Doçent	68	65	133	68	
Dr. Öğretim Üyesi	312	35	347	312	
Öğretim Görevlisi	161	23	184	161	
Okutman	30	20	50	30	
Çevirici		1	1	0	
Eğitim – Öğretim Pln		1	1	0	
Arş. Görevlisi	303	104	407	303	
Uzman	11	9	20	11	
Toplam	934	300	1230	934	

E.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL		
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Birim
Dr. Öğretim Üyesi	1	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğretim Üyesi	1	Eczacılık Fakültesi
Dr. Öğretim Üyesi	1	Fen Edebiyat Fakültesi
Dr. Öğretim Üyesi	2	Mühendislik Fakültesi
Öğretim Görevlisi	1	Eğitim Fakültesi
Öğretim Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bil. Fak.
Öğretim Görevlisi	1	Beden Eği. Ve Spor Y.O.
Okutman	2	İlahiyat Fakültesi
Okutman	1	Genel Sekreterlik
Uzman	1	Genel Sekreterlik
Toplam	12	

E.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	155	154	266	203	146	103
Yüzde	15,10	15,00	25,90	19,76	14,22	10,22

E.4- İdari Personel

İDARİ PERSONEL(KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	261	149	410
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	8	12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	72	22	94
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	2	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	38	16	54
Toplam	379	194	573

E.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L.ve Dokt.
Kişi Sayısı	29	39	101	177	21
Yüzde	7,9	10,63	27,52	48,23	5,72

E.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7– 10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	48	108	61	16	17	109
Yüzde	13,37	30,08	16,99	4,46	4,74	30,36

E.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	16	69	99	47	68	67
Yüzde	4,37	18,85	27,05	12,84	18,58	13,31

E.7- Sözleşmeli Personel

Üniversitemizde Sözleşmeli Personel bulunmamaktadır.

E.9- İşçiler

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONA GÖRE)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	171	0	171
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	0	0	0
Toplam	171	0	171

F-Diğer Hususlar

Üniversitemiz kaynak sorununu hiç şüphesiz 2018 yılında da yaşamıştır. Ancak kıt kaynakları en etkili ekonomik ve verimli kullanarak acil ihtiyaçlar sıralamasında önde gelen ihtiyaçların çözümü için maksimum çaba sarfettik.

F.1- Eğitim Hizmetleri

F.1.1- Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI							
Birim Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Eğt.		Toplam
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	
Fakülteler	4.269	5.289	1.456	1016	0	0	12.030
Yüksekokullar	453	196	0	0	0	0	649
Enstitüler	1.067	718	166	18	0	0	1.969
Meslek Yüksekokulları	3.850	2.611	1.072	386	286	70	8.275
GENEL TOPLAM	9.639	8.814	2.694	1.420	286	70	22.923

F.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	61	133	194	0	0	0	194	0,85
Toplam	61	133	194	0	0	0	194	0,85

F.1.3- Öğrenci Kontenjanları

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI ve DOLULUK ORANI				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	2.854	2.449	405	85
Yüksekokullar	178	160	18	89
Meslek Yüksekokulları	3.588	2.103	1.485	58
Toplam	6.620	4.712	1.908	71

F.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İlköğretim Anabilim Dalı	178		12	190
	Türkçe Eğitimi	104			104
	Kamu Hukuku	54	49	16	119
	Özel Hukuk	81	79	9	169
	Mali Hukuk	3			3
	Türk Dili ve Edeb.	143		6	149
	Eğitim Bilimleri Anab.	31			31
	Güzel Sanatlar Eğit. Ana	14			14
	Tarih	85			85
	Coğrafya	6			6
	İşletme	52	42	9	103
	İktisat	31	3	10	44
	Felsefe ve Din Bilimleri	21			21

	Temel İslam Bilimleri	120	4		124
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	9	4		13
	İlköğr. Matematik Eğt.	162		7	169
	Fizik	42			42
	Kimya	50		4	54
	Biyoloji	58		9	67
	Matematik	71		7	78
	Elektrik-Elektronik Mü.	38			38
	İnşaat Mühendisliği	76			76
	Makine Mühendisliği	42		1	43
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Anab	34			34
	Fizyoloji (Tıp)	6			6
	Hemşirelik	47			47
	Tıbbi Mikrobiyoloji	5		1	6
	Tıbbi Farmakoloji	15			15
	Tıbbi Biyokimya	10			10
Toplam		1.588	181	91	1.860

F.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI			
Bölümü	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	28	62	90
Yüksekokullar	1	10	11
Enstitüler	13	17	30
Meslek Yüksekokulları	5	6	11
Toplam	47	95	142

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin esas aldığı Temel Politika belgeleri :

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—06/10/2016 tarih ve 29849 mükerrer sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Orta Vadeli Program,

—06/10/2016 tarih ve 29849 mükerrer sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Orta Vadeli Mali Plan,

—Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi kapsamında Üniversitemiz 2017 yılı faaliyetleri yürütülmüştür. Temel önceliğimiz:

* 2008 yılında yapıma başladığımız Yalnızbağ Yerleşkesi'nde öğrencilerimizin sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışmaların hızlandırılması amaçlanmaktadır.

* Bu süreç içerisinde eğitimin kalitesini artırmak, bilimsel anlamda kendini ispatlamış ve tercih edilir bir üniversite haline gelmek temel önceliklerimiz arasında gelmektedir. Bunun yanında diğer önceliklerimiz:

* Akademik ve idari kadromuzu takviye ederek hem nitelik hem nicelik açısından gerekli büyümeyi sağlamak ve uluslararası standartlarda eğitim yapılabilmesi için gerekli çalışmalara zaman kaybetmeden başlamak,

* Teknoloji sınıfları ve laboratuvarları oluşturmak. Teorik eğitimi uygulamalı eğitim haline getirmek,

* Üniversitemizi yalnızca eğitim seviyesi anlamında değil sosyal, kültürel ve sanatsal anlamda da öğrencilerin tercih edeceği düzeye getirmek,

Yalnızca üniversitemizin öğrencilerinin değil aynı zamanda bölge insanında eğitimine katkıda bulunacak çalışmalar ile üniversite halk kaynaşmasını sağlayarak halkın üniversitemize olan desteğini sağlamak. İlimizi ve bölgemizi üreten, çalışan ve düşünen bir güç haline getirmek,

* Oluşturmayı düşündüğümüz Yönetim Bilgi Sistemi ve Bilgi Yönetim Sistemlerimiz ile dağınık olan yerleşkelerimizin koordinasyonunun ve bilgi akışının sürekli ve kaliteli bir hale getirilmesini sağlamak,

* Bilimsel Projeler ve çalışmalarını destekleyerek bu çalışmalara katkı sağlamak,

* Farklı kaynak arayışlarına yönelen projelerde kaynaklar yaratmak mali yapımızı daha güçlü ve sağlıklı bir hale dönüştürmek,

* Özel teşebbüsün, özellikle işadamlarımızın eğitimin her kademesinde daha fazla destek ve faaliyet göstermesini teşvik edecek önlemler almak,

* Üniversitemizin hizmetlerinin yerine getirilmesinde; kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

Bütün bunların yanında

Dilimizin doğru kullanımı için gerekli çalışmalara katkıda bulunmak.

Sanata ve sanatçıya gereken saygı ve ilgiyi göstermek.

Erzincan Üniversitesini, Ülkemizde en kaliteli üniversite markalarından biri haline getirmek üniversitemizin önceliğidir.

B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Misyon ve Vizyon

Misyon (Özgörev)

İnsan merkezli bir eğitim anlayışıyla, bilimi ve akıllı esas alarak ülkemizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda üstün nitelikli bireyler yetiştirmek; uluslararası ölçekte bilim ve teknoloji üreterek bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak ve toplumun sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.

Vizyon (Özülkü)

“Anadolu’da bir dünya üniversitesi” olmak.

Üniversitemizin İlkeleri

Çağdaş, Ulu Önder Atatürk’ün sınırlarını çizdiği demokratik, laik, sosyal devlet ilkesi ışığında düşünme yetisine sahip aydın bireyler oluşturmak; bilimselliği milli kültürümüzle yoğurarak kaliteli öğretim üyelerimiz nezaretinde fikri hür, aydın gençler yetiştirmek. Üniversitemizin halkla bütünleşmesini sağlayıp sadece öğrencilerimizin değil, bölge insanının da eğitimine dolaylı yollardan katkı sağlamak.

Çevresel ve sanatsal duyarlılığa önem veren, hizmet ve üretimin oluşumunda kullanılacak girdi kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve teşvik etmek. İlimizi ve bölgemizi üreten, çalışan ve düşünen bir güç haline getirmek.

2. Stratejik Amaç ve Hedefler

SA I - EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK (EÖKG)

(2015-2019 dönemi Stratejik Planının son yılı olduğundan, takip eden yıllara ilişkin performans göstergelerine yer verilmemiştir.)

Hedef 1	Hizmet binalarının ve altyapısının nicelik ve niteliğini artırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019
PG.1.1	Yapımı tamamlanan hizmet binası sayısı	Sayı	5		8
PG.1.2	Peyzaj ve çevre düzenlemesi yapılan alan / Toplam alan	Yüzde	60		50
PG.1.3	Çözülen Bilgi işlem hizmet desteği / Talep edilen Bilgi işlem hizmet desteği	Yüzde	100		85
PG.1.4	Karşılanan yazılım desteği sayısı	Sayı	102		10

Hedef 2	Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının (bilgisayar, internet, iletişim, kitap, yayın, vb) yeterliliğini artırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019
PG.2.1	Kütüphanelerdeki e-kitap sayısı	Sayı	5139		750
PG.2.2	Kütüphanelerde takip edilen basılı periyodik yayın sayısı	Sayı	2000		2400
PG.2.3	Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	Sayı	6,5		10
PG.2.4	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Sayı	0,22		0,14
PG.2.5	(Ders notu, ödev vb. aktivitelerin internet ortamında paylaşıldığı ders sayısı / Toplam ders sayısı)*100	Sayı	12,31		52

Hedef 3	Yeni öğrenciler için programların bilgilendirme amaçlı faaliyet sayısını artırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019
PG.3.1	(Bilgilendirme (oryantasyon) eğitimi yapılan program sayısı / Toplam program sayısı)*100	Yüzde	30,68		100

Hedef 4	Uzaktan eğitim imkânlarını artırmak								
Performans Göstergeleri					Birim	Mevcut		2019	
PG.4.1	Ön lisans seviyesinde uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	Sayı	30				16		
PG.4.2	Lisans seviyesinde uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	Sayı	6				10		
PG.4.3	Lisansüstü seviyesinde uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	Sayı	0				8		

Hedef 5	Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini artırmak								
Performans Göstergeleri					Birim	Mevcut		2019	
PG.5.1	Yaşam boyu öğrenim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik olarak yürütülen faaliyet (tez, proje, etkinlik vb.) sayısı	Sayı	272				45		
PG.5.2	Yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik olarak yürütülen faaliyet (tez, proje, etkinlik vb.) sayısı	Sayı	-				30		

Hedef 6	Akademik personelin memnuniyetini artırmak								
Performans Göstergeleri					Birim	Mevcut		2019	
PG.6.1	Anket değerlendirme sonuçlarına göre Akademik personel memnuniyet oranı	Yüzde	-				80		

Hedef 7	Öğrenci memnuniyetini artırmak								
Performans Göstergeleri					Birim	Mevcut		2019	
PG.7.1	Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik yapılan anket değerlendirme sonuçlarına göre Öğrenci memnuniyet oranı	Yüzde	40				65		

SA II - BİLİMSEL ÇALIŞMALARIN VE PROJELERİN NİCELİK VE NİTELİĞİNİ ARTIRMAK (BÇPNA)

Hedef 1	Araştırma ve geliştirme çalışmalarını ulusal ve uluslararası boyutta artırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019
PG.1.1	Birimler tarafından yayınlanan toplam akademik dergi sayısı	Sayı	7		7
PG.1.2	Uluslararası indekse girmiş dergilerdeki makale sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı	Oran	0,63		0,8
PG.1.3	İndeksli dergilerde yer alan toplam atıf sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı	Oran	3,55		20
PG.1.4	Ulusal ve uluslararası toplam Proje Sayısı	Sayı	23		182
PG.1.5	Ulusal ve uluslararası yayınlanan kitap sayısı	Sayı	45		65
PG.1.6	Ulusal ve uluslararası yayınlanan kitaplarda yazılmış bölüm sayısı	Sayı	43		82
PG.1.7	Desteklenen Bilimsel araştırma projesi / Sunulan Toplam Bilimsel araştırma projesi	Oran	51,2		80
PG.1.8	Desteklenen ulusal ve uluslararası kongre sayısı	Sayı	6		12
PG.1.9	Ulusal ve uluslararası sunulan projelerden teşvik ödülü alan akademisyen sayısı	Sayı	0		23

SA III - BİLGİNİN ÜRETİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAYARAK TOPLUMUN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK (BÜYS)

Hedef 1	Kurum tarafından düzenlenen topluma yönelik ulusal ve uluslararası konferans, seminer, panel, proje vb. faaliyetlerin sayısını artırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019
PG.1.1	Topluma yönelik düzenlenen proje sayısı	Sayı	87		59
PG.1.2	Topluma yönelik düzenlenen konferans, seminer, sempozyum ve panel sayısı	Sayı	109		84

Hedef 2	Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019
PG.2.1	Topluma yönelik sportif faaliyet sayısı	Sayı	38		27
PG.2.2	Topluma yönelik düzenlenen sergi, defile, konser ve diğer gösteri sayısı	Sayı	88		137

Hedef 3	Araştırma ve Uygulama hastanesinin verdiği hizmetlerin geliştirilmesi ve verimliliğinin artırılması				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019
PG.3.1	Anketlerle belirlenen Hasta Memnuniyeti	Oran	90		88
PG.3.2	Sevk edilen hasta sayısı / Toplam hasta sayısı	Yüzde	0,08		0,9

Hedef 4	Kültürel, sosyal ve spor ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019
PG.4.1	Kültürel, sosyal ve spor ile ilgili faaliyetlere yönelik tamamlanan tesis sayısı	Sayı	4		5

Hedef 5	Döner sermaye ile ilgili hizmetlerin sayısını artırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019
PG.5.1	Kamu ve özel kuruluşlar için yapılan eğitim, analiz, danışmanlık vb. hizmet sayısı	Sayı	486		765
PG.5.2	Sosyal tesislerde gerçekleştirilen hizmet sayısı	Sayı	0		883

SA IV - KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAYARAK ŞEFFAF VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KURUM KÜLTÜRÜ OLUŞTURMAK (KKO)

Hedef 1		Üniversitenin kurumsal niteliklerini arttırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019	
PG.1.1	Akademik personel için düzenlenen eğitimlerden yararlanan katılımcı sayısı	Sayı	738		245	
PG.1.2	Hizmet içi eğitimden yararlanan idari personel sayısı	Sayı	484		325	

Hedef 2		Basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini artırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019	
PG.2.1	Basın mensuplarına yönelik bilgilendirme toplantıları	Sayı	0		16	
PG.2.2	Üniversitemizle ilgili basında çıkan haber sayısı	Sayı	0		456	

Hedef 3		İdari personelin memnuniyetini artırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019	
PG.3.1	İdari personelin memnuniyet oranı	Yüzde	0		78	

SA V - PAYDAŞLARIMIZLA OLAN İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK (PiG)

Hedef 1		Üniversite adaylarına yönelik tanıtım çalışmalarını artırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019	
PG.1.1	Üniversite adayları için ülkemizde ve ilimizde yapılan tanıtım amaçlı faaliyet sayısı	Sayı	0		44	

Hedef 2	Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliğini sağlamak				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019
PG.2.1	Bireysel danışmanlık verilen engelli öğrenci sayısı / Toplam engelli öğrenci sayısı	Yüzde	100		100
PG.2.2	Burs verilen engelli öğrenci sayısı / Toplam engelli öğrenci sayısı	Yüzde	17,24		100

Hedef 3	Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstriyel kuruluşlar, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkileri geliştirmek				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019
PG.3.1	Uygulamaya yönelik işbirliği anlaşması yapılan işletme sayısı	Sayı	-		55
PG.3.2	Uygulamaya yönelik lisansüstü tez çalışması	Sayı	22		31
PG.3.3	Gerçekleştirilen ortak proje sayısı	Sayı	-		53
PG.3.4	Yürütülen danışmanlık hizmetleri	Sayı	12		62

Hedef 4	Kurum dışı işbirliklerini geliştirmek				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019
PG.4.1	İşbirliği içerisinde bulunan kurumsal paydaşlar	Sayı	2		40
PG.4.2	Paydaşlar ile beraber yürütülen faaliyetler	Sayı	2		95

Hedef 5	Uluslararası ilişkilerin etkinliğini arttırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	Mevcut		2019
PG.5.1	Gelen öğrenci sayısı	Sayı	4		260
PG.5.2	Giden öğrenci sayısı	Sayı	51		550
PG.5.3	Gelen akademisyen sayısı	Sayı	2		100
PG.5.4	Giden akademisyen sayısı	Sayı	23		200
PG.5.5	Gerçekleştirilen protokol sayısı	Sayı	12		22

C. Performans Hedef ve Göstergeleri

1.) PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç	1-) Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirmek
Hedef	1-)Hizmet binalarının ve alt yapının nicelik ve niteliğini artırmak.

Performans Hedefi		Hizmet binalarının ve alt yapının nicelik ve niteliğini artırmak.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1.1	Yapımı Tamamlanan Hizmet Binası sayısı	Sayı		5	8
1.2	Peyzaj ve çevre düzenlemesi yapılan Alan/Toplam alan	Yüzde		60	50
1.3	Çözülen bilgi işlem hizmet desteği/Talep edilen bilgi işlem hizmet desteği	Yüzde		100	85
1.4	Karşılanan yazılım desteği	Sayı		102	10

2018 yılında Diş Hekimliği Fakültesi Derslikler Binası tamamlanması planlanmaktadır. 2019 Rektörlük binası yapım işinin tamamlanması planlanmaktadır. Bilgi işlem desteğinin Üniversitemizin tamamında etkili, yaygın ve sorunsuz olarak sağlanabilmesi için gerekli planlamalar yapılmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerleşkimizdeki binaların inşaatının tamamlanabilmesi için özel sektör desteğinin aranması ve bütçemizin yeni yerleşkenin inşasına kanalize edilmesi.	11.845.000		11.845.000
2	Bilgi işlem desteğinin Üniversitemizin tamamında etkili, yaygın ve sorunsuz olarak sağlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	600.000		600.000
Genel Toplam		12.445.000		12.445.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		1-) Eğitim ve Öğretim kalitesini geliştirmek			
Hedef		2-) Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının (Bilgisayar, İnternet, İletişim, Kitap, Yayın vb) yeterliliğini artırmak			
Performans Hedefi		Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının (Bilgisayar, internet, iletişim, kitap yayın vb.) yeterliliğini artırmak.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
2.1	Kütüphanelerdeki e – kitap sayısı	Sayı		5.139	750
2.2	Kütüphanelerde takip edilen basılı periyodik yayın sayısı	Sayı		2.000	2.400
2.4	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Sayı		0,22	0,14
<p>2018 Yılında Üniversitemizde teknolojik gelişmeler doğrultusunda e-kitap sayısı stratejik planımızda belirtilen sayının yaklaşık 7,5 katına ulaşmış 2019 yılında da e-kitap sayısında bu artışın devam edeceği öngörülmüştür.</p>					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3	Kaynak yeterliliğinin artırılması için tüm birimlerle görüşmeler yapılarak gerekli tedbirler alınacaktır.	300.000		300.000	
4	Bilgi teknolojilerinin yeterliliğinin artırılması için tüm birimlerle görüşmeler yapılarak gerekli tedbirler alınacaktır.	500.000		500.000	
Genel Toplam		800.000		800.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç		1-) Eğitim ve Öğretim kalitesini geliştirmek		
Hedef		7-) Öğrenci memnuniyetini artırmak		
Performans Hedefi		Öğrenci memnuniyetini artırmak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019
7.1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik yapılan anket değerlendirme sonuçlarına göre öğrenci memnuniyet oranı	Yüzde	40	65
<p>2015 – 2019 Stratejik Planımızda yıllar itibariyle planlanan öğrenci memnuniyet oranlarını 2017 yıl sonu itibariyle ulaşılamamıştır. 2018 ve 2019 yıllarında hedeflenen öğrenci memnuniyet oranlarına ulaşılabilmesi için başta beslenme, kültür, spor, sağlık ve barınma faaliyetlerine ilişkin Üniversitemiz bütçe olanakları dahilinde çalışmalara devam edilecektir.</p>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9	Öğrenci memnuniyetinin arttırılabilmesi için gerekli çalışmaların süratle ve yoğun bir şekilde yapılması sağlanacaktır.	3.843.000		3.843.000
Genel Toplam		3.843.000		3.843.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	3-) Bilginin üretilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlayarak toplumun sosyal kültürel ekonomik gelişimine katkıda bulunmak.			
Hedef	4-) Kültürel sosyal ve spor ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak			
Performans Hedefi	Kültürel sosyal ve spor ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi		2018	2019
4.1	Kültürel sosyal ve spor ile ilgili faaliyetlere yönelik tamamlanan tesis sayısı	Adet	4	5

2019 yılı içerisinde antreman salonları yapım işinin devam edecektir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
15	Yalnızbağ Yerleşkesindeki öğrencilerimizin kültürel, sportif ve sosyal hizmetlerden daha fazla yararlanabilmeleri için gerekli tesisleşme çalışmaları yapılacaktır.	200.000		200.000
Genel Toplam		200.000		200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	3-) Bilginin üretilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlayarak toplumun sosyal kültürel ekonomik gelişimine katkıda bulunmak.			
Hedef	1-) Kurum tarafından topluma yönelik ulusal ve uluslararası konferans seminer panel proje vb. faaliyetlerin sayısını artırmak			
Performans Hedefi	Topluma yönelik ulusal ve uluslararası konferans seminer panel proje vb. faaliyetlerin sayısını artırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi		2018	2019
1.1	Topluma yönelik düzenlenen proje sayısı	Sayı	87	59
Vatandaş odaklı seminer, konferans, panel, proje vb. faaliyetlerin sayı ve niteliklerinin artırılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
12	Vatandaş odaklı seminer, konferans, panel, proje vb. faaliyetlerin sayı ve niteliklerinin artırılması çalışmaları yürütülecektir.	100.000		100.000
Genel Toplam	100.000		100.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	4-) Kurumsallaşmayı sağlayarak şeffaf ve sürdürülebilir bir kurum kültürü oluşturmak			
Hedef	1-) Üniversitenin kurumsal niteliklerini artırmak			
Performans Hedefi	Üniversitenin kurumsal niteliklerini artırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi		2018	2019
1.1	Akademik personel için düzenlenen eğitimlerden yararlanan katılımcı sayısı	Sayı	738	245
Üniversitemiz akademik personelinin kurumsallaşmayı sağlayarak şeffaf ve sürdürülebilir bir kurum kültürü oluşturması adına düzenlenecek kongre, sempozyum ve eğitimlerden en üst düzeyde yararlanabilmesi için planlamalar yürütülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
17	Akademik personelin niteliklerinin artırılabilmesi için gerekli eğitim planlaması yapılacaktır.	250.000		250.000
Genel Toplam		250.000		250.000

2.) FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	1) Hizmet binalarının ve alt yapının nicelik ve niteliğini artırmak.	
Faaliyet Adı	1) Yerleşkemizdeki binaların inşaatının tamamlanabilmesi için özel sektör desteğinin aranması ve bütçemizin yeni yerleşkenin inşasına kanalize edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.62.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	
<i>Yerleşkemizin inşaatı ve birim binalarımızın tamamlanabilmesi için özel sektör desteğinin aranması ve bütçemizin yeni yerleşkenin inşasına kanalize edilmesi. Bu faaliyetle ilgili Üniversitemiz Üst yönetimi ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumludur.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	11.845.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.845.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.845.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1-) Hizmet binalarının ve alt yapının nicelik ve niteliğini artırmak.
Faaliyet Adı	2-) Bilgi işlem desteğinin Üniversitemizin tamamında etkili, yaygın ve sorunsuz olarak sağlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.62.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Bu faaliyetle ilgili Üniversitemiz Üst yönetimi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2-) Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının (bilgisayar internet iletişim kitap yayın ve benzeri yeterliliğini artırmak)
Faaliyet Adı	3-) Kaynak yeterliliğinin artırılması için tüm birimlerle görüşmeler yapılarak gerekli tedbirler alınacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.62.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Birimlerin ihtiyaç duyduğu veri tabanları Rektörlüğe bildirmelerini sağlamak ve gereksinim duyulan veri tabanları için ilgili kurumlarla iletişime geçerek erişime açmak. Bu faaliyetle ilgili Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sorumludur.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2-)Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının (bilgisayar internet iletişim kitap yayın ve benzeri yeterliliğini artırmak)
Faaliyet Adı	4-) Bilgi teknolojilerinin yeterliliğinin arttırılması için tüm birimlerle görüşmeler yapılarak gerekli tedbirler alınacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.62.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Üniversitemizde bilgi teknoloji ürünlerinin kullanımını sağlamak. Bu faaliyetle ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7-) Öğrenci memnuniyetini artırmak.
Faaliyet Adı	9-) Öğrenci memnuniyetinin arttırılabilmesi için gerekli çalışmaların süratle ve yoğun bir şekilde yapılması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.62.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

“Eğitimcilerin eğitimi” kursunu almış öğretim elemanlarının birimlerde seminer yapması ve her birimin eğitim/öğretim stratejisini belirlemesi, öğrenci merkezli eğitim ile ilgili yine birim temsilcilerinin katılacağı bir kurs hazırlığını yapılması, kursun uygulanması ve bu konuyu destekleyecek kaynakların web eğitim sayfasında yer alması. Bu faaliyetle ilgili tüm akademik birimler sorumludur.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.843.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.843.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.843.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4-)Kültürel sosyal ve spor ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	15-) Yalnızbağ Yerleşkesindeki öğrencilerimizin kültürel, sportif ve sosyal hizmetlerden daha fazla yararlanabilmeleri için gerekli tesisleşme çalışmaları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.62.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Yerleşkemizin inşaatı ve birim binalarımızın tamamlanabilmesi için özel sektör desteğinin aranması ve bütçemizin yeni yerleşkenin inşasına yönlendirilmesi. Bu faaliyetle ilgili Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sorumludur.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1-) Kurum tarafından topluma yönelik ulusal ve uluslararası konferans seminer, panel proje vb. faaliyetlerin sayısını artırmak.
Faaliyet Adı	12-) Vatandaş odaklı seminer, konferans, panel, proje vb. faaliyetlerin sayı ve niteliklerinin artırılması çalışmaları yürütülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.62.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1-) Araştırma ve geliştirme çalışmalarını ulusal ve uluslararası boyutta artırmak
Faaliyet Adı	10-) Bilimsel yayın sayısının artırılmasını teşvik edecek tedbirler alınacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.62.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1-) Üniversitenin kurumsal niteliklerini artırmak
Faaliyet Adı	17-) Akademik personelin niteliklerinin artırılabilmesi için gerekli eğitim planlaması yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.62.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1. İDARE PERFORMANS TABLOLARI



İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Hizmet binalarının ve alt yapının nicelik ve niteliğini artırmak.	12.445.000,00	6,63	0,00		12.445.000,00	6,63
	1	Yerleşimizdeki binaların inşaatının tamamlanabilmesi için özel sektör desteğinin aranması ve bütçemizin yeni yerleşkenin inşasına kanalize edilmesi.	11.845.000	6,31	0,00		11.845.000	6,31
	2	Bilgi işlem desteğinin Üniversitemizin tamamında etkili, yaygın ve sorunsuz olarak sağlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	600.000	0,32	0,00		600.000	0,32
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			17.665.000,00	9,41			17.665.000,00	9,41
Genel Yönetim Giderleri			170.113.000,00	90,59			170.113.000,00	90,59
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
GENEL TOPLAM			187.778.000,00	100,00	0,00	0,00	187.778.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
2		Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının (bilgisayar internet iletişim kitap yayın vb)yeterliliğini artırmak.	800.000,00	0,42	0,00		800.000,00	0,42
	3	Kaynak yeterliliğinin artırılması için tüm birimlerle görüşmeler yapılarak gerekli tedbirler alınacaktır.	300.000,00	0,15	0,00		300.000,00	0,15
	4	Bilgi teknolojilerinin yeterliliğinin artırılması için tüm birimlerle görüşmeler yapılarak gerekli tedbirler alınacaktır.	500.000,00	0,27	0,00		500.000,00	0,27
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			17.665.000,00	9,41			17.665.000,00	9,41
Genel Yönetim Giderleri			170.113.000,00	90,59			170.113.000,00	90,59
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
GENEL TOPLAM			187.778.000,00	100,00	0,00	0,00	187.778.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
4		Kültürel, sosyal ve spor ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.	200.000,00	0,01	0,00		200.000,00	0,1
	15	Yalnızbağ Yerleşkesindeki öğrencilerimizin kültürel, sportif ve sosyal hizmetlerden daha fazla yararlanabilmeleri için gerekli tesisleşme çalışmaları yapılacaktır.	200.000,00	0,1	0,00		200.000,00	0,1
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			17.665.000,00	9,41			17.665.000,00	9,41
Genel Yönetim Giderleri			170.113.000,00	90,59			170.113.000,00	90,59
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
GENEL TOPLAM			187.778.000,00	100,00	0,00	0,00	187.778.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Araştırma ve geliştirme çalışmalarını ulusal ve uluslararası boyutta artırmak	27.000,00	0,02	0,00		27.000,00	0,02
	10	Bilimsel yayın sayısının artırılmasını teşvik edecek tedbirler alınacaktır.	27.000,00	0,02	0,00		27.000,00	0,02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			17.665.000,00	9,41			17.665.000,00	9,41
Genel Yönetim Giderleri			170.113.000,00	90,59			170.113.000,00	90,59
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
GENEL TOPLAM			187.778.000,00	100,00	0,00	0,00	187.778.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
7		Öğrenci memnuniyetini artırmak	3.845.000,00	2,48	0,00		3.845.000,00	2,48
	9	Öğrenci memnuniyetinin artırılabilmesi için gerekli çalışmaların süratle ve yoğun bir şekilde yapılması sağlanacaktır.	3.845.000,00	2,48	0,00		3.845.000,00	2,48
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			17.665.000,00	9,41			17.665.000,00	9,41
Genel Yönetim Giderleri			170.113.000,00	90,59			170.113.000,00	90,59
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
GENEL TOPLAM			187.778.000,00	100,00	0,00	0,00	187.778.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Kurum Tarafından topluma yönelik ulusal ve uluslararası konferans seminer panel proje vb. faaliyetlerin sayısını artırmak	100.000,00	0,05	0,00		100.000,00	0,05
	12	Vatandaş odaklı seminer, konferans, panel, proje vb. faaliyetlerin sayı ve niteliklerinin artırılması çalışmaları yürütülecektir.	100.000,00	0,05	0,00		100.000,00	0,05
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			17.665.000,00	9,41			17.665.000,00	9,41
Genel Yönetim Giderleri			170.113.000,00	90,59			170.113.000,00	90,59
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
GENEL TOPLAM			187.778.000,00	100,00	0,00	0,00	187.778.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Üniversitenin kurumsal niteliklerini artırmak	250.000,00	0,13	0,00		250.000,00	0,13
	17	Akademik personelin niteliklerinin artırılabilmesi için gerekli eğitim planlaması yapılacaktır.	250.000,00	0,13	0,00		250.000,00	0,13
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			17.665.000,00	9,41			17.665.000,00	9,41
Genel Yönetim Giderleri			170.113.000,00	90,59			170.113.000,00	90,59
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
GENEL TOPLAM			187.778.000,00	100,00	0,00	0,00	187.778.000,00	100,00

2. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı	38.62.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER				
	Ekonomik Kodlar (I. Düzey)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01 Personel Giderleri	0,00	136.719.000,00	0,00	136.719.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	17.416.000,00	0,00	17.416.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.220.000,00	7.284.000,00	0,00	11.504.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Cari Transferler	0,00	3.939.000,00	0,00	3.939.000,00
	06 Sermaye Giderleri	13.145.000,00	5.055.000,00	0,00	18.200.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı	17.665.000,00	170.113.000,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.665.000,00	139.057.000,00	0,00	187.778.000,00

III.EKLER

1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablolar

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	38.62 - ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hizmet binalarının ve alt yapının nicelik ve niteliğini artırmak	Yerleşkemizdeki binaların inşaatının tamamlanabilmesi için özel sektör desteğinin aranması ve bütçemizin yeni yerleşkenin inşasına kanalize edilmesi	YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Bilgi işlem desteğinin Üniversitemizin tamamında etkili, yaygın ve sorunsuz olarak sağlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının (Bilgisayar, İnternet, İletişim, Kitap, Yayın vb) yeterliliğini artırmak	Kaynak yeterliliğinin artırılması için tüm birimlerle görüşmeler yapılarak gerekli tedbirler alınacaktır.	KÜTÜPHANE DÖK. DAİ. BŞK.
	Bilgi teknolojilerinin yeterliliğinin artırılması için tüm birimlerle görüşmeler yapılarak gerekli tedbirler alınacaktır.	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Araştırma ve geliştirme çalışmalarını ulusal ve uluslararası boyutta artırmak	Bilimsel yayın sayısının artırılmasını teşvik edecek tedbirler alınacaktır	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Ulusal ve uluslararası boyutta bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmaları için gerekli alt yapı ve mali destek sağlanacaktır. Proje hazırlama ve uygulama konusunda eğitim programları düzenlenecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Öğrenci memnuniyetini artırmak	Öğrenci memnuniyetinin artırılabilmesi için gerekli çalışmaların süratle ve yoğun bir şekilde yapılması sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Kültürel sosyal ve spor ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak	Yalnızbağ Yerleşkesindeki öğrencilerimizin kültürel, sportif ve sosyal hizmetlerden daha fazla yararlanabilmeleri için gerekli tesisleşme çalışmaları yapılacaktır.	YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Kurum tarafından topluma yönelik ulusal ve uluslararası konferans seminer panel proje vb. faaliyetlerin sayısını artırmak	Vatandaş odaklı seminer, konferans, panel, proje vb. faaliyetlerin sayı ve niteliklerinin artırılması çalışmaları yürütülecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Üniversitenin kurumsal niteliklerini artırmak	Akademik personelin niteliklerinin artırılabilmesi için gerekli eğitim planlaması yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

2- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler

Kendi alanında söz sahibi ve birikime sahip birimlerimizin Üniversitemizin resmi kuruluşundan önce var olması,

2. Genç ve dinamik kadro,
3. Paylaşımçı ve değişime açık bir yönetim anlayışı,
4. Aynı anda birçok akademik birim ve bölümün açılıyor olmasının getirdiği pozitif sinerji,
5. Yalnızbağ Yerleşkesinin (Ana Yerleşke) eğitim faaliyetlerine açılmış olması,
6. Akademik ve idari personelin kadrolarının aynı süreçte kurulan üniversitelere göre önemli ölçüde yeterli olması,
7. Ulusal ve uluslararası gelişmiş üniversitelerle yapılan işbirlikleri,
8. Eğitim-öğretim etkinliklerinde yükselen değerleri takip ediyor olması,
9. Stratejik yönetim ve değişim kapasitesinin yüksek olması.

B- Zayıflıklar

Beyin göçünün olması,

2. Üniversite giriş sınavında alt sıralarda tercih ediliyor olması,
 3. Yerleşke dağınıklığı,
 4. Teknolojik alt yapı yetersizliği,
- Yeterli bir merkezi kütüphane ve dokümantasyon merkezinin olmaması,
6. Yabancı dil eğitimi eksikliği,
 7. Üniversite ve iş dünyası arasındaki ilişkilerin yeterli olmaması,
 8. Proje tabanlı ve sorun çözmeye yönelik çalışmaların istenilen düzeyde olmaması,
 9. Üniversitemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle kurumsal kültürün beklenen düzeyde olmaması,

10. Uluslararası düzeyde akademik personel hareketliliğinin yeterli olmaması,
11. Üniversitenin ulusal ve uluslararası mali destek sağlayan kurum ve kuruluşlardan aldığı payın yetersiz olması,

C- Değerlendirme

Üstünlüklerimizi fırsatlara dönüştürülerek maksimum fayda elde etmek, zayıflıklarımızı ise zararsız bir hale getirerek tehdit olmasını engellemek için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

D- Öneri ve Tedbirler

Üniversiteler, bir ülkenin geleceğine yön veren kurumlardır. Üniversiteler bugüne değil geleceğe yapılan yatırımlardır. Üniversitelerde kurumsallaşma ve uzmanlaşma hayati öneme sahiptir. Üniversiteler özellikle idari personel açısından, çalışma şartları nedeniyle çalışılabilecek en son kurum olarak görülmekte, kurumlar arası geçiş için personel hertürlü alternatifi düşünmektedir. Bunun önlenmesi için üniversitelerde idari personelinin özlük haklarının ciddi olarak gözden geçirilerek bu konuda köklü reformlar yapılması gerekmektedir. Üniversiteler bir cazibe merkezi haline getirilmelidir.

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi ancak uzmanlaşmış kadrolar sayesinde mümkündür. Geleceğe yön verecek olan üniversitelerin kaynak ve personel anlamında ilkönce kendi ayakları üzerinde durabilmeleri kendilerine yön vermeleri gereklidir. Büyük hedeflere ancak büyük kaynaklar ve güçlü kadrolar ile ulaşılabilir. Üniversitelerin kaynak ve personel sorununun biran önce çözümlenmesi gerekmektedir.

Başta bölge üniversiteleri olmak üzere, Üniversiteler arası ve kurumlar arası işbirliği ile bazı sorunların daha kolay aşılacağı muhakkaktır. Anadolu'da bir dünya üniversitesi hedefi ile yola çıkmış olan Üniversitemiz hertürlü işbirliği ve ortak çalışma imkanlarını yaratmayı ve değerlendirmeyi sorunların çözümünde temel bir strateji olarak görmektedir.

E.Üniversitemize Ait Fotoğraflar









