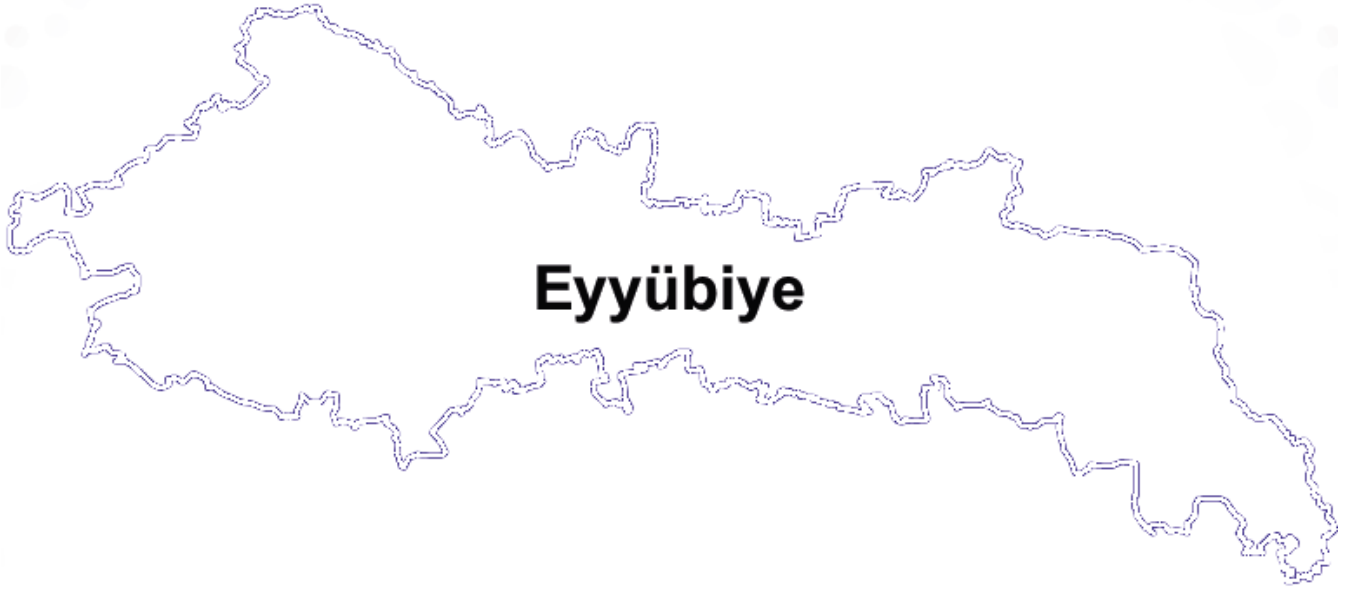


# EYYÜBİYE BELEDİYESİ

## 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI



**Tel: 414 315 14 15 - 414 315 66 67**

**Fax: 414 312 66 85 - 414 312 47 11 – 414 314 68 42**

**E-posta: [eyyubiyebelediyebaskanligi@gmail.com](mailto:eyyubiyebelediyebaskanligi@gmail.com), [turkuazmasa@eyyubiye.bel.tr](mailto:turkuazmasa@eyyubiye.bel.tr)**

**Adres: Paşabağı Mah. Adalet Cad. SGK İl Binası Kat: 4 ŞANLIURFA**

**Ek hizmet binası: Yusufpaşa Mah. Kule Cad. Kızılay İş Hanı Eyyübiye /ŞANLIURFA**

**EYYÜBİYE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**  
**2019**

**Bu Rapor Mali Hizmetler Müdürlüğü-Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanmıştır.**



**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)**



**EYYÜBIYE İLÇESİ**



**BALIKLIGÖL**

**Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)**





**Recep Tayyip ERDOĞAN**

Cumhurbaşkanı

**Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)**





**BARUTÇU HANI**



**ŞABAN HANI**

**Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)**





**Mehmet EKİNCİ**  
Eyyübiye Belediye Başkanı

**Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)**



## **SELAHADDİN-İ EYYUBİ CAMİİ**



# İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	1
MİSYON VİZYON ve TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	3
TARİHÇE.....	4
<b>1.GENEL BİLGİLER</b>	
A) Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	5
B) Teşkilat Yapısı.....	9
C) Fiziksel Kaynaklar.....	10
D) İnsan Kaynakları.....	17
E) Diğer Hususlar.....	21
<b>2.PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	
A) Temel Politika ve Öncelikler.....	23
B) Amaç ve Hedefler.....	23
C) Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetleri.....	26
D) İdarenin Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı.....	49
E) Harcama Yetkilisi.....	52





## BAŞKANIN SUNUŞU



Değerli Eyyübiyeli Hemşerilerim,

Eyyübiye Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2019 yılına ait Performans Programını ilginize sunuyoruz.

Göreve başladığımız ilk günkü heyecan, azim ve sorumluluk bilinciyle hareket ediyoruz. Sizlere daha iyi hizmet etmek adına, gece demeden; gündüz demeden, durmadan çalıştık ve çalışıyoruz. İlçe sınırlarımızdaki tüm muhtarlar, sivil toplum örgütleri, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlarımızla defaten bir araya gelerek ilçemiz adına yapılacakları belirledik. 2014-2019 Stratejik planımızı yaparak, yapılacak çalışmaları belirli bir program çerçevesine koyduk. “İyi hizmetler iyi ekiple olur” anlayışıyla, Belediyemizde çalışanları büyük bir titizlik ve hassasiyetle seçerek kadromuzu güçlendirdik. Tüm çalışanlarımızla, her anımızı, her günümüzü, Eyyübiye ilçesine ve insanımıza adadık. Dört yıl gibi kısa bir süre zarfında çok önemli işleri başardık ve Eyyübiye’ nin gelecek vizyonunu ortaya koyduk.

Geçmiş, bugün ve yarın arasındaki dengeyi bozmadan, şehri oluşturan kent ve insan unsurlarını birbirinden ayırmadan, insanımızın mutluluğunu ve kentimizin gelişiminin sürekliliğini hedeflemiş bulunmaktayız. Geçtiğimiz dört yıl içerisinde kurumsal alt yapısını tamamlayıp, hizmet binalarımızı gerek kiralayarak gerekse satın alarak vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunacak şekilde tamamladık. Eyyübiye İlçesi başta olmak üzere tüm Şanlıurfa’ ya sosyal, kültürel ve ekonomik alanda dinamizm kazandırdık. Bundan sonra da her geçen gün büyüyen enerjimizle, kentsel dönüşüm, kültür-sanat etkinlikleri, bilişim sistemi ve online hizmetler, sosyal hizmetler, imar çözümleri, çevre temizliği, çocuklar, öğrenci ve gençlere yönelik projelere imza atmaya devam edeceğiz.

2019 yılına ait bu Performans Programı’nın Eyyübiyelilere hayırlar, belediye çalışanlarımıza başarılar getirmesini dilerim.

Saygılarımla...

Mehmet EKİNCİ  
Eyyübiye Belediye Başkanı

## Performans Programı Nedir?

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

## Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans programının üç yasal dayanağı mevcuttur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu'dur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 3üncü maddesinin (n) fıkrasında stratejik plan ve performans planlaması; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir.

Anılan Kanunun stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlığını taşıyan 9.maddesinde belirtildiği üzere, kamu idareleri: kalkınma planlarını, programlarını ilgili mevzuat çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturularak stratejik planlarını hazırlayacaklardır. Yine hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre ise performans programı yasal dayanağını 41.madde'de belirtilen "Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" Hükmü ile almaktadır.



## MİSYONUMUZ

İnsan odaklı Belediyecilik hizmetlerinde en gelişmiş teknolojiyi kullanıp İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak, kırsal ve kentsel gelişmişlik farkını azaltmak, vatandaşlarımızın toplumsal ve ekonomik kalkınmalarını sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Kentlilik, katılımcılık, sosyal belediyecilik ve özgünlüğü örnek gösterilen; vatandaş ve çalışanlarının mutlu olduğu, tarihsel mirasını ve kent ruhunu yaşatan; saygın bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Vatandaş odaklılık,  
Dürüstlük,  
Çevreye duyarlılık,  
Şeffaflık,  
Hesap verebilirlik,  
Verimlilik,  
Ulaşılabilirlik,  
Adil ve tarafsızlık,



## TARİHÇE

**Şanlıurfa**, eski ve halk arasındaki adıyla **Urfa**, Türkiye'nin en kalabalık dokuzuncu şehridir. 2017 itibarıyla 1.985.753 nüfusa sahiptir. Doğuda Mardin, batıda Gaziantep, kuzeyde Adıyaman, kuzeydoğuda Diyarbakır illeri ve güneyde Suriye ile sınırı vardır. Şehrin eski isimleri Ur, Urhoy, Urhei, Orhei, Orhayi, Ruhai, Ruhha, Ar-Ruha, Reha ve Edessa'dır. Kurtuluş Savaşında gösterdiği başarının hatırasından dolayı 1984 yılından sonra "Şanlı" unvanını almıştır.

Şanlıurfa ve civarında Cilalı Taş Devri'nden beri yerleşilmektedir. Göbeklitepe Höyüğü, MÖ 11000 yıllarında kullanılan Dünya'nın bilinen en eski mabedinin bulunduğu yerdir.

Urfa Kur'an, İncil ve Tevrat'ta geçen İbrahim peygamberin, doğum yeri olarak kabul edilir ve anısına Camii de bulunmaktadır. Ayrıca Hz. Eyüp'ün de (İncil ve Eski ahitte *Job*) doğum yeri olarak kabul edilir. Urfa kent merkezinin altında bugünkü Balıklıgöl'ün kuzeyinde yapılan bir keşif sonucu, Urfa kent merkezi tarihinin MÖ. 9500'e Çanak-Çömleksiz Neolitik Döneme kadar uzandığı görülmüştür.

11.500 yıllık tarihi süreç içerisinde Ebla, Akkad, Sümer, Babil, Hitit, Hurri-Mitanni, Arami, Asur, Pers, Makedon (Hellenistik Dönem), Roma, Bizans gibi uygarlıkların egemenlikleri altında yaşamıştır.

Urfa, 1094 yılında Büyük Selçuklu hâkimiyetine girmiştir. 1098'de Haçlı Edessa Kontluğu, daha sonra sırasıyla Eyyubiler, Memlûklüler, Karakoyunlular, Timurlular Devleti, Akkoyunlular, Safeviler ve en son da 1516'da Yavuz Sultan Selim'in Memlûkleri Mercidâbık savaşında yenmesiyle Osmanlı sınırları içine katılmıştır. Önceleri Rakka Eyaleti sınırları içerisinde yer alan Urfa, 1876'da Halep Vilayetine bağlanmış, 1916'da ise bağımsız bir sancak olmuştur.

1919 yılında önce İngilizler, daha sonra da Fransızlar tarafından işgal edilen şehir, 11 Nisan 1920'de düşman işgalinden kurtarılmıştır. Cumhuriyet sonrasında 1924'te il olmuştur. 2010 genel seçimler öncesinde Şanlıurfa'nın büyükşehir belediyesi haline getirilmesi planlanmış ve 2012 yılında çıkarılan 6360 sayılı kanun ile Şanlıurfa'da sınırları il mülki sınırları olan büyükşehir belediyesi kurulmuştur.

Bu çerçevede 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli Seçimlerin ardından Eyyübiye ilçesi ve Belediyesi resmi olarak da kurulmuştur.



## 1.GENEL BİLGİLER

### A.Görev, Yetki ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Eyyübiye Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

*5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa* göre; Büyükşehir, İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları:

**Madde 7-** Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

*5393 sayılı Belediye kanununa* göre;

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. I-I Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye

meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### *Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları*

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirler almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

*Belediyeye tanınan muafiyet:*

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

*Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:*

**Madde 73-** Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

*Yurt dışı ilişkileri:*

**Madde 74-** Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

*Diğer kuruluşlarla ilişkiler:*

**Madde 75-** Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

**a.** Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

**b.** Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

**c.** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.



**d.** Kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

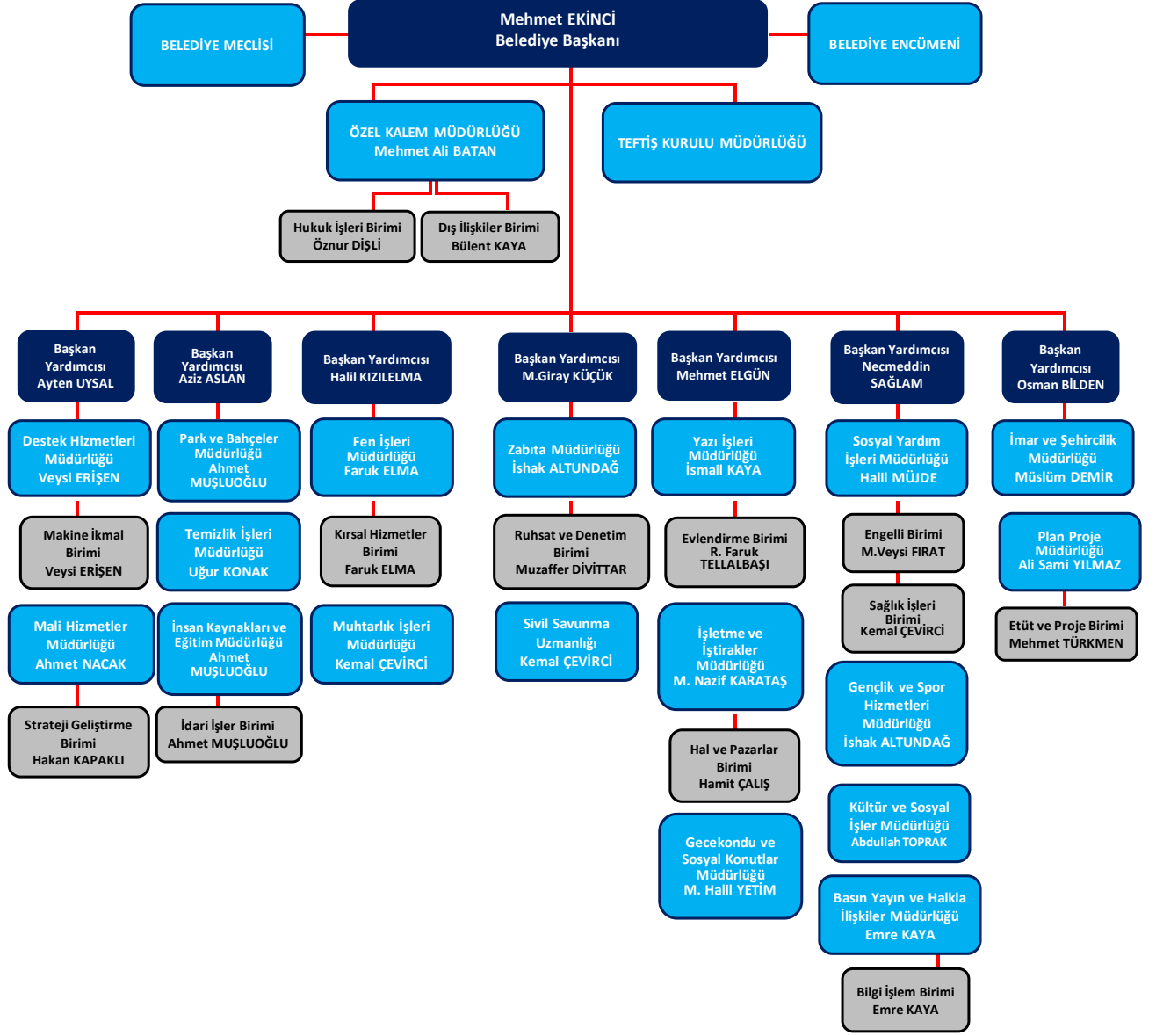
*Kent Konseyi:*

**Madde 76-** Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kent hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

*Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:*

**Madde 77-** Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özrüklülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

## B.TEŞKİLAT YAPISI



### C. FİZİKSEL OLANAKLAR ve HİZMETLER

**Ana İdare Binası:** 30 Mart 2014 Mahalli seçimlerinin ardından Paşabağı Mahallesinde yer alan Sosyal Güvenlik Kurumu İl Binasının 4. katı Belediyemize tahsis edilmiş olup; Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğü bu binada hizmet vermektedir.



**Evlendirme Birimi:** Dergah makamının yanında yer alan Şanlıurfa'nın en eski nikah salonu olarak bilinen yapı, mülk sahibi vakıfla yapılan protokol sonucunda 3 Temmuz 2014 tarihinde Nikah Salonu olarak hizmet vermeye başlamıştır.





**Ek Hizmet Binası:** Toplam 3 kattan oluşan ve İmam Bakır Mahallesi Mevlana Bulvarı 685. sokakta yer alan ek hizmet binası 4 Eylül 2014 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır. Hizmet veren müdürlüklerimiz; Temizlik İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü, Plan proje Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığıdır.



**Kitap Otağı Millet Kırathanesi:** 2018 yılında Karakoyunlu Mahallesinde hizmete sunduğumuz ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün de bulunduğu tesisimizde; kütüphane, klimalı kitap okuma çadırı, mescit ve yeşil alanlar yer almaktadır.



**KIZILAY Ek Hizmet Binası:** Yusufpaşa Mahallesi Kule Caddesi adresinde 6 kattan oluşan binada Aralık 2015 tarihinden itibaren 8 müdürlüğümüz ve bağlı birimleri hizmet vermeye başlamıştır: Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gecekondu-Sosyal Konutlar Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü. Ayrıca Turkuaz Hizmet Sanayi ve Ticaret A.Ş binamızın 6. Katında hizmet vermektedir.



**Yerel Yönetim Konağı Binası:** Bıçakçı Mahallesinde bulunan Yerel Yönetim Konağı Şanlıurfa Mimarisine bağlı kalınarak Belediyemizde restore edilmiştir. Başkanlık Makamının yer aldığı konakta Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü de faaliyetlerini sürdürmektedir.



**İmam Keskin Ek Hizmet Binası:** Eyyüpnebi Mahallesi 3554. sokakta eski PTT binasında; Fen İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerimiz Aralık 2015 tarihinden beri mülkiyeti Belediyemize ait olan binada halkımıza hizmet vermektedir.



## Kadın Destek ve Spor Yaşam Merkezleri

**1-Akabe Kadın Destek ve Spor Yaşam Merkezi:** Akabe Mahallesinde bulunan 2 katlı binada karate, tekvando, wushu, futbol, basketbol, voleybol, el sanatları kurslarımız devam etmektedir.



**2- Eyyüpnebi Kadın Destek ve Spor Yaşam Merkezi:** Kadınlarımız ve çocuklarımıza yönelik olarak; bi çki-dikiş, karate, tekvando, wushu, futbol, basketbol, voleybol kurslarımız verilmektedir.



**3- Şihmaksut Kadın Destek ve Spor Yaşam Merkezi:** 3 katlı binada karate, tekvando, wushu, futbol, basketbol, voleybol, dikiş ve el sanatları gibi alanlarda eğitim verilmektedir.





## Gençlik Merkezleri

**1-Sehit Polis Abdulkadir Oğuz (Onikiler) Gençlik Merkezi:** Onikiler Mahallesinde bulunan binada öğrencilerimize TEOG, YGS VE LYS kursları verilmektedir. Ayrıca; Kuran-ı Kerim, resim, ebru ve bilgisayar kurslarımız da devam etmektedir.



**2-Vali İzzettin Küçük (Topdağı) Gençlik Merkezi:** Topdağı Mahallesi Harran Kapı Caddesi 2702. sokak No:5/A adresinde bulunan 4 katlı binada; Kuran-ı Kerim, resim, ebru ve bilgisayar kurslarımız devam etmektedir. Öğrencilerimize; TEOG, YGS VE LYS kursları verilmektedir. Ayrıca Gençlik ve Spor Müdürlüğümüz de bu binada bulunmaktadır.



**3- 15 Temmuz (Buhara) Gençlik Merkezi:** Aynı anda 880 kişinin faydalanabildiği ve 1.470 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olan binamızda; satranç, hobi salonu, fitnees salonu, bay-bayan mescitleri, müzik odası, bilgisayar odası, idare, dikiş-nakış dersliği, resim odası, ebru-hat sanatları odası, el sanatları odası, derslikler, kütüphane, masa tenisi salonu, 9 adet YGS, LYS dersliği, 7 adet TEOG dersliği, 1 adet Kur'an-ı Kerim Kursu dersliği, ve konferans salonu yer almaktadır. Ayrıca Gençlik ve Spor Müdürlüğümüz bu binada hizmet vermektedir.





### **Ak Evler Spor Salonları**

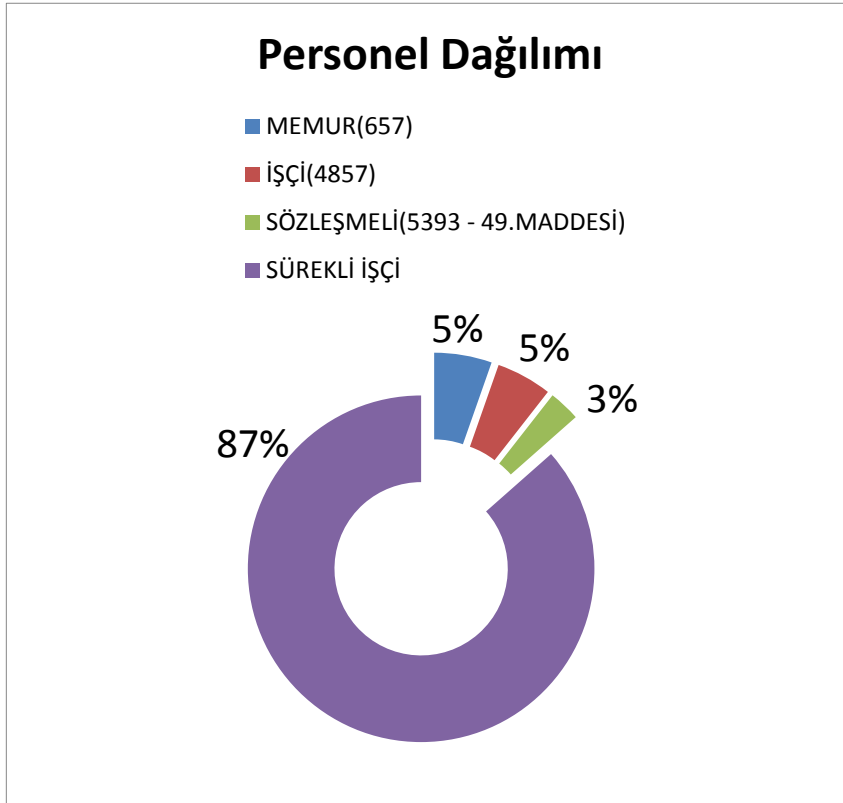
- 1- Akabe Spor Salonu (2 bina)
- 2- Buhara Spor Salonu (2 bina)
- 3- Dedeosman Spor Salonu
- 4- Direkli Spor Salonu
- 5- Eyüp kent Spor Salonu (2 bina)
- 6- Eyyüpnebi Spor Salonu (2 bina)
- 7- Hayati Harrani Spor Salonu (2 bina)
- 8- Muradiye Spor Salonu
- 9- Onikiler Spor Salonu
- 10- Osmanlı Spor Salonu (2 bina)
- 11-Selçuklu Spor Salonu
- 12- Şihmaksut Spor Salonu
- 13- Topdağı Spor Salonu
- 14-Yusufpaşa Spor Salonu
- 15-Yenice Spor Salonu



## D. İNSAN KAYNAKLARI

(31.08.2018 Tarihi İtibariyle)

UNVAN	TOPLAM KİŞİ
MEMUR (657)	55
İŞÇİ (4857)	53
SÖZLEŞMELİ(5393-49.MADDESİ)	30
SÜREKLİ İŞÇİ	885
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.023</b>





**EYYÜBİYE BELEDİYESİ BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI**

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ (KADROLU)	SÜREKLİ İŞÇİ
BAŞKAN	1	—	—	—
BAŞKAN YARDIMCISI	7	—	—	—
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	—	18
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	—	5	7
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	2	120
GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	—	4	5
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	—	2	16
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	4	12
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	—	8	13
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	—	2	24
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	—	1	9
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	—	3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	—	—	1	6
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	—	32
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1	90
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	—	6	1	5
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	—	1	19
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	—	2	1	18
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2	432
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	—	4	10
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	13	46
GEÇİCİ GÖREV	6	—	1	—
<b>TOPLAM</b>	<b>55</b>	<b>30</b>	<b>53</b>	<b>885</b>

**ARAÇ ve MAKİNA PARKI:**

S	Plaka	Araç Cinsi	Model	Marka	Yıl
1	63 E 0232	Otomobil	Land Cruiser Prado 3.0	Toyota	2011
2	63 BC 467	Kamyonet	H 100	Hyundai	2016
3	63 EYB 0014	Forklift	TCM 30	TCM	2016
4	63 PV 001	Hurda Kamyonet	Hurda	Nissan	
5	63 YK 816	Hurda Kamyon	Hurda	Dodge	1984
6	63 YU 600	Otomobil	Fluence 1.6 Privilege	Renault	2011
7	63 B 4237	Kamyon	PRO 625	BMC	2011
8	63 DD 134	Kamyon	Fatih 220/26/SDT	BMC	2002
9	63 DH 953	Kamyon	Fatih 280/26/SDT	BMC	2004
10	63 E 1949	Kamyon	PRO 827	BMC	2011
11	63 E 2547	Kamyon	PRO 827	BMC	2011
12	63 EYB 0001	Beko Loder Kepçe	M 544	Mastaş	2010
13	63 EYB 0002	Ekskavatör Paletli	300 LC	Hidromek	2011
14	63 EYB 0003	Greyder	H120	Caterpillar	2007
15	63 EYB 0004	Silindir (mini)	CC 1000	Dynapac	2011
16	63 EYB 0005	Silindir (büyük)	CA 250	Dynapac	2011
17	63 EYB 0006	Beko Loder Kepçe	428 F	Caterpillar	2015
18	63 EYB 0007	Beko Loder Kepçe	428 F	Caterpillar	2015
19	63 EYB 0008	Beko Loder Kepçe	428 F	Caterpillar	2015
20	63 EYB 0009	Ekskavatör Tekerlekli	M316 D	Caterpillar	2015
21	63 EYB 0010	Greyder	H140	Caterpillar	2015
22	63 EYB 0011	Loder (yükleyici)	950 GC	Caterpillar	2015
23	63 EYB 0012	Silindir (büyük)	CS54B	Caterpillar	2015
24	63 EYB 0013	Yükleyici (mini)	246 D	Caterpillar	2015
25	63 K 3928	Kamyonet	L200	Mitsubishi	2012
26	63 KD 006	Otomobil	Kartal SLX	Tofaş	1994
27	63 KN 068	Traktör	70/56	Fiat	1991
28	63 M 6677	Tanker (yakıt tankı)	B62	Mitsubishi	2014
29	63 M 6775	Minibüs (servis)	Crafter 2.5 TDI	Wolkswagen	2010
30	63 M 8032	Kamyonet (cenaze aracı)	Transit 350 ED	Ford	2015
31	63 M 8033	Traktör	4055	Tümosan	2015
32	63 M 8034	Traktör	4055	Tümosan	2015
33	63 M 8035	Traktör	4055	Tümosan	2015
34	63 M 8119	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
35	63 M 8120	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
36	63 M 8123	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
37	63 M 8124	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
38	63 M 8125	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015

39	63 M 8126	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
40	63 M 8127	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
41	63 M 8128	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
42	63 M 8129	Çekici (tır)	Cargo 1846	Ford	2015
43	63 M 8130	Tır Dorse	Yarı Römork	Nett Makina	2015
44	63 M 9073	Kamyon (vidanjör)	Cargo 1826	Ford	2015
45	63 PA 812	Kamyon	3031	Mercedes	2000
46	63 PK 434	Tır Lobet	Dingilli Treyler	Gürleşenyl	2015
47	63 PL 541	Minibüs	Ducato 2.8 JTD	Fiat	2003
48	63 ZA 570	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
49	63 ZR 651	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
50	63 B 6456	Kamyonet	Amarok 2.0 TDI Highline	Wolkswagen	2014
51	63 K 3169	Otomobil	Linea 1.3 M.JET Active	Fiat	2012
52	63 AJ 675	Motorsiklet	CBF 150	Honda	2016
53	63 YL 256	Kamyonet (sepetli vinç)	Transit	Ford	2015
54	63 AP 975	Kamyonet (evde bakım)	Transit 350 L	Ford	2005
55	63 BA 892	Kamyon Süpürge Aracı	Cargo 1826	Ford	2016
56	63 YB 626	Kamyon (çöp toplama)	1518 C 36	Mercedes	2015
57	63 B 9042	Minibüs	Transit 350 M	Ford	2011
58	63 E 8198	Motorsiklet	CBF 150	Honda	2014
59	63 K 5441	Motorsiklet	CBF 150	Honda	2015
60	63 M 6280	Motorsiklet	CBF 150	Honda	2014
61	63 M 6281	Motorsiklet	CBF 150	Honda	2014
62	63 VD 365	Motorsiklet	CBF 150	Honda	2014
63	63 VL 571	Motorsiklet	CBF 150	Honda	2014
64	63 VM 760	Motorsiklet	CBF 150	Honda	2014
65	63 ZE 459	Motorsiklet	CBF 150	Honda	2014
66	63 ZK 034	Motorsiklet	CBF 150	Honda	2014



## E. DİĞER HUSUSLAR

TÜİK ADNKS 2018 Şubat verilerine göre Eyyübiye İlçesinin 2017 yılı için toplam nüfusu 375.967' dir.

Türkiye'deki ilçelerin nüfus büyüklüğü açısından sıralamasında Eyyübiye İlçe 45. sırada yer almaktadır.

SIRA	İL	İLÇE	NÜFUS
1	Ankara	Çankaya	921.999
2	Ankara	Keçiören	917.759
3	Gaziantep	Şahinbey	902.424
4	Bursa	Osmangazi	856.770
5	İstanbul	Esenyurt	846.492
6	Adana	Seyhan	800.387
7	İstanbul	Küçükçekmece	770.393
--			
<b>45</b>	<b>Şanlıurfa</b>	<b>Eyyübiye</b>	<b>375.967</b>

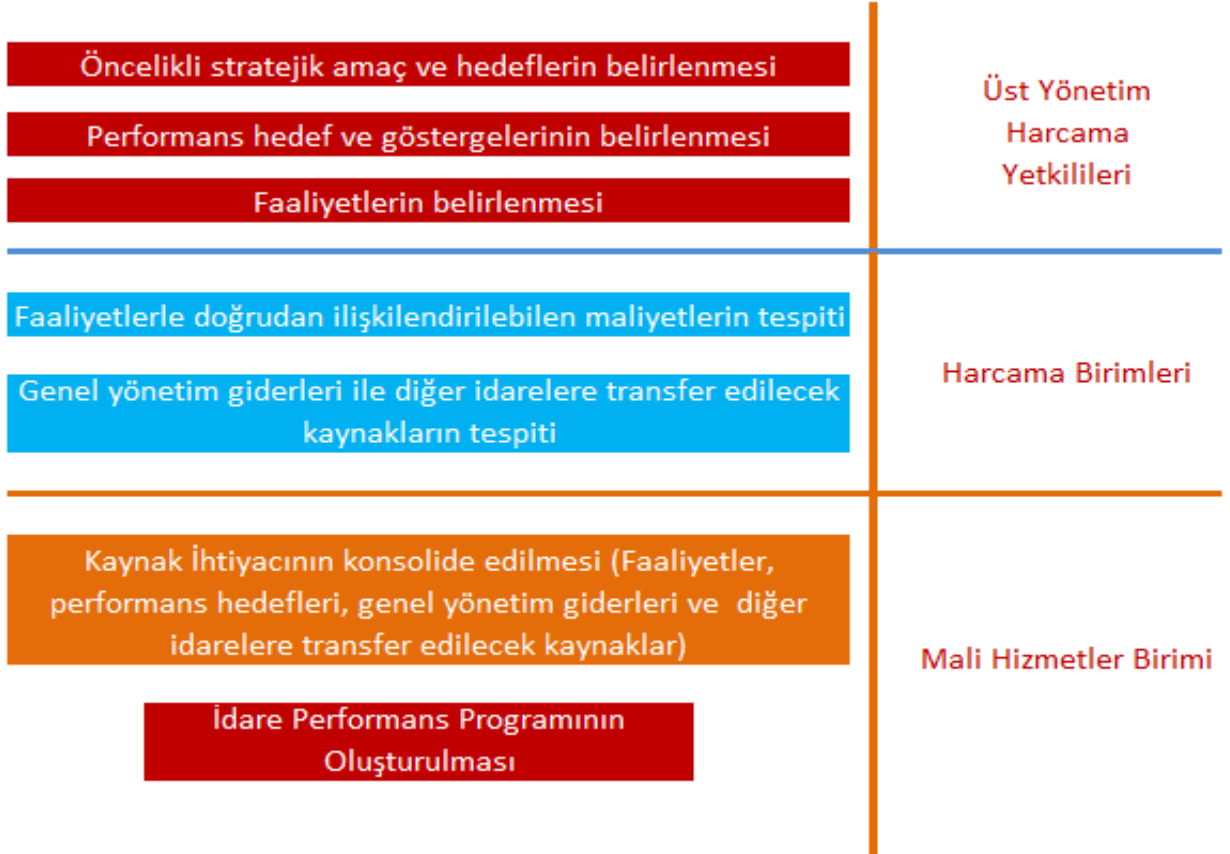
İl sıralaması yapıldığı takdirde İlçemiz nüfus açısından 51. sırada yer alarak 30 ilden daha üst sıralarda yer almaktadır.

İL	Nüfus	Sıra
İstanbul	15.029.231	<b>1</b>
Ankara	5.445.026	<b>2</b>
İzmir	4.279.677	<b>3</b>
Bursa	2.936.803	<b>4</b>
Antalya	2.364.396	<b>5</b>
Adana	2.216.475	<b>6</b>
Konya	2.180.149	<b>7</b>
Gaziantep	2.005.515	<b>8</b>
Şanlıurfa	1.985.753	<b>9</b>
Aydın	1.080.839	<b>20</b>
Denizli	1.018.735	<b>21</b>
Tekirdağ	1.005.463	<b>22</b>
Kastamonu	376.945	<b>50</b>
<b>Eyyübiye</b>	<b>375.967</b>	<b>51</b>



Şanlıurfa İlçe Nüfus Sayıları 2016-2017				
İl	İlçe	2016	İlçe	2017
Şanlıurfa	Ak çakale	105.132	Ak çakale	109.856
	Birecik	93.668	Birecik	94.277
	Bozova	54.641	Bozova	54.689
	Ceylanpınar	84.727	Ceylanpınar	86.027
	<b>Eyyübiye</b>	<b>372.134</b>	<b>Eyyübiye</b>	<b>375.967</b>
	Halfeti	38.294	Halfeti	38.592
	Haliliye	369.082	Haliliye	375.112
	Harran	83.072	Harran	85.319
	Hilvan	44.562	Hilvan	45.650
	Karaköprü	153.685	Karaköprü	170.899
	Siverek	250.100	Siverek	254.162
	Suruç	102.356	Suruç	102.237
	Viranşehir	189.174	Viranşehir	192.966
	<b>Toplam</b>	<b>1.940.627</b>	<b>Toplam</b>	<b>1.985.753</b>

## PERFORMANS HAZIRLAMA SÜRECİ



## 2.PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-Temel Politika ve Öncelikler

- 1- Eyyübiye halkına ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunmak, yönetim sisteminin çağa uygun bir şekilde kendini sürekli yenilemesini sağlamak.
- 2- Ayrım yapmadan eşit, adil ve hızlı hizmet sunmak ve vatandaş memnuniyetinin sürekli artışını sağlamak.
- 3- Kamu kaynaklarını ve belediye imkânlarını kullanırken şeffaf, hesap verebilir ve azami tasarrufu da ön planda tutacak şekilde davranmak.
- 4- Şahıslara değil topluma hizmeti esas almak.
- 5- Şanlıurfa'da esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkıda bulunmak.
- 6- İlçemizde, çevre kalitesini ve güzelliğini koruyarak çevre ve sağlık bilincini geliştirmek.
- 7- Tarihi geçmişi M.Ö 8000 yılına kadar uzanan kentimizde, doğal ve kültürel zenginliklerimizi de kullanarak turizmi canlandırmak.
- 8- Kültürel, geleneksel yapıyı koruyarak, Şanlıurfa'nın örf, adet ve geleneklerinin yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- 9- Katılımcı yönetim anlayışıyla yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak.

### B-Stratejik Alan ve Amaçlar

#### 1- Kurumsal Gelişim Alanı

- A1.1. Her türlü iletişim kanalını kullanarak halkın istek ve beklentilerini zamanında tespit etmek, belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza duyurmak.
- A1.2. Stratejik yönetim çerçevesinde; verimli, kaliteli, etkin personel ve bütçe politikaları geliştirip, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlayarak kurumsal performansı artırmak.
- A1.3. Kurum içi işleyişte ve hizmet üretiminde kalite standartlarını belirlemek ve kalite açısından örnek bir belediye olmak.
- A1.4. Sağlam ve kurumsal bir işleyişe sahip, iç denetim ve kontrol sistemleri aktif olarak çalışan bir belediye olmak.
- A1.5. Teknolojinin mevcut imkânlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak; verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, iç iletişimi ve birimler arası elektronik iletişimi sağlamak.
- A1.6. Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde vatandaşlarımıza ulaşabilmesi için gereken bilişim alt yapısını sağlamak, yönetmek; bu süreçte çıkabilecek teknik sorunlara çözüm bulmak.
- A1.7. Müdürlüklerin talep ettiği mal, yapım ve hizmet alımı ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde karşılamak.
- A1.8. İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak; norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.

A1.9. Belediye bütçesini hazırlamak, birimler tarafından alınan mal ve hizmet bedellerini bütçenin ilgili harcama kalemlerinden yapmak; Belediye gelirlerinin zamanında tahakkuk ve tahsilâtını kanun ve yasaların öngördüğü şekilde sağlamak.

## **2- Toplumsal Gelişim Alanı**

A2.1. Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak.

A2.2. Ulusal ve uluslararası tüm kurum, kuruluş ve teşkilatın, yenilik, insan kaynakları, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek; bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak.

A2.3. Eyyübiyeli vatandaşlarımızın kurumumuz ile olan sorun ya da beklentilerinin çözümünü hukuksal yöntemlerle gidermek.

A2.4. Belediyemizin kurumsal aidiyetine ilişkin her türlü hukuki iş ve işlemleri yapmak.

A2.5. Belediyemiz ile vatandaş, sivil toplum kuruluşları ve kamu tüzel kişilikleri arasında güçlü bağlar kurmak.

A2.6. İlçe sınırları dâhilinde belediye emir ve yasaklarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak, yasalara ve yasalara uymayanları tespit ederek, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.

A2.7. Tarihi, kültürel, doğal turistik ve sanat eserlerimizi korumak; kültür, sanat, edebiyat ve folklor değerlerimizi bulup ortaya çıkarmak, değerlendirmek ve tanıtımını sağlamak.

A2.8. Eyyübiye İlçesinde kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak.

A2.9. Sosyal belediyecilik kapsamında tüm vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak çalışmalar yaparak yaşam kalitelerini yükseltmek.

A2.10. Eyyübiye ilçemizi dini ve manevi faaliyetler açısından zenginleştirmek.

A2.11. Mesleki, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek Eyyübiye İlçesindeki engelli vatandaşların sosyal entegrasyonunu sağlamak.

A2.12. Gerektiğinde ilgili sağlık kuruluşlarıyla yapılacak ortak çalışmalarla insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını oluşturmak.

A2.13. Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan dışı, olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçe-mahalle-aile-birey ölçeğinde dirençli toplum meydana getirmek.

A2.14. Eyyübiye İlçesinde yer alan tüm mezarlıkların çevre düzenlemesi, bakım ve onarımını yaparak çağdaş normlara sahip olmasını sağlamak.

A2.15. Definin işlemlerinin gelenek ve göreneklere uygun olarak yapılması için sağlıklı mekânlar oluşturmak.

### **3- Kentsel Gelişim Alanı**

A3.1. İlçemizin sosyal dokusuna uygun kültürel, sportif, sosyal ve hizmet binalarının projelerini yapmak.

A3.2. İlçemizin mevcut üst yapılarının bakım-onarımını yapmak ve modern bir yapıya kavuşmasını sağlamak için üst yapı çalışmalarını ideal ölçütlere taşımak.

A3.3. Eyyübiye İlçesi'nin planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal, kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Eyyübiye İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasını gerçekleştirmek.

A3.4. İlçemizdeki tarihi veya tescilli yapıları koruyarak turizme kazandırılmasını teşvik etmek.

A3.5. Kent bütününde sağlıklı gelişimin sağlanması amacıyla kentsel tasarım, imar planı ve ilgili düzenlemeleri yapmak/yaptırmak ve denetlemek.

A3.6. Topluma daha iyi ve kaliteli kamu hizmetlerinin sunulabilmesi için sosyal belediyeçilik anlayışını göz ardı etmeden kentsel dönüşümü sağlamak.

A3.7. Çocukların ve gençlerin sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak; kent halkının dinlenme, oyun, spor gereksinimlerini karşılayacak şekilde fiziki mekânlar oluşturmak.

A3.8. İlçemizdeki yeşil, park ve bahçeleri kalite-miktar olarak artırmak ve kentimizi estetik açıdan güzelleştirmek.

A3.9. Kent temizliğinin, modern temizlik araçları, ekip ve ekipmanları ile yapılmasını sağlayarak ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici projeler geliştirilerek il genelinde en temiz ilçe olmak.

A3.10. Kırsal alanda bulunan mahallelerin, sosyal, kültürel ve fiziki yaşam şartlarını en az kentsel mahallelerin standartlarına yükseltmek.

### **4- Ekonomik Gelişim Alanı**

A4.1. Eyyübiye İlçesini tarih, kültür ve sanat turizmi ile sanayi, tarım ve hayvancılık konusunda sürekli gelişen bir kent haline getirmek.

## **C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetleri**

### **a) Performans Hedef Tablosu**



Stratejik Amaç		1.Kurumsal Gelişim				
A1.1. Her türlü iletişim kanalını kullanarak halkın istek ve beklentilerini zamanında tespit etmek, belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza duyurmak.						
No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H1.1.2.	Altı ayda bir farklı bir mahallede halkla bir araya gelmek.	1-Planlanan toplantı sayısı 2-Yapılan toplantı sayısı 3-Toplantıya katılan kişi sayısı 4-Toplantılarda alınan karar sayısı 5-Uygulanan karar sayısı	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  Özel Kalem Müdürlüğü	65	-	65
H1.1.3.	Belediyemizin yaptığı hizmetlerin duyurulması amacıyla yılda bir basın mensuplarıyla bir araya gelmek.	1-Planlanan toplantı sayısı 2-Yapılan toplantı sayısı 3-Toplantıya katılan kişi sayısı 4-Toplantılarda alınan karar sayısı 5-Uygulanan karar sayısı	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  Özel Kalem Müdürlüğü	95	-	95
H1.1.4.	6 ayda bir en az 3 sivil toplum kuruluşunu ziyaret ederek belediye hizmetleri konusunda görüş ve önerilerini almak.	1-Planlanan ziyaret sayısı 2-Gerçekleştirilen ziyaret sayısı 3-Alınan öneri sayısı 4-Gerçekleştirilen öneri sayısı	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  Özel Kalem Müdürlüğü	80	-	80
H1.1.5.	Vatandaşların talep ve şikâyetlerini almak ve çözüme kavuşturmak amacıyla kurulan Turkuaz Masa ile ilgili vatandaş memnuniyetini %90'ın üzerinde tutmak.	1-Alınan şikâyet sayısı 2-Çözüme kavuşturulan şikâyet sayısı 3-Birimlere iletilen şikâyet sayısı 4-Birimlerin zamanında gerçekleştirdiği şikâyet sayısı 5-Vatandaşa zamanında yapılan dönüş sayısı 6-Uygulanan anket sayısı	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  Özel Kalem Müdürlüğü	35	-	35

		7-Vatandaş memnuniyeti yüzdesi(%)				
H1.1.6.	Yılda en az bir kez belediyemizin faaliyet ve irtibat bilgilerini içeren bülten hazırlamak ve dağıtmak.	1-Hazırlanan bülten sayısı 2-Basılan bülten sayısı 3-Dağıtılan bülten sayısı 4-Birimlerden alınan faaliyet sayısı 5-Bültende yer alan faaliyet sayısı	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  Özel Kalem Müdürlüğü	330	-	330

Stratejik Amaç		1.Kurumsal Gelişim				
A1.2. Stratejik yönetim çerçevesinde; verimli, kaliteli, etkin personel ve bütçe politikaları geliştirip, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlayarak kurumsal performansı artırmak.						
No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H1.2.2.	Mecliste onaylanan Stratejik Planı yıl bazında %80 oranında gerçekleştirmek.	1-Gerçekleştirilen SP yüzdesi(%) 2-Üst yönetime sunulan rapor sayısı 3-Belirlenen iyileştirme sayısı 4-Gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	4	-	4
H1.2.3.	Birim performanslarının ölçümlerini 6 aylık periyotlar halinde yapmak, yılda en az 2 defa verilerin analizlerini rapor haline dönüştürerek üst yönetime sunmak.	1-Birim bazlı SP performans gerçekleşme yüzdesi(%) 2-Üst yönetime sunulan rapor sayısı 3-Belirlenen iyileştirme sayısı 4-Gerçekleştirilen iyileştirme Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	3	-	3
H1.2.4.	Her ay tüm birimlerinin aylık faaliyetlerini alarak Belediyemizin brifingini güncellemek.	1-Faaliyet Raporu gönderen birim sayısı 2-Hazırlanan brifing sayısı 3-Güncellenen brifing sayısı 4-Sunulan brifing sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	8	-	8
H1.2.5.	Her yıl haziran ve aralık aylarında belediyemizin brifing raporunu hazırlayarak Şanlıurfa Valiliğine	1-Faaliyet Raporu gönderen birim sayısı 2-Güncellenen Faaliyet Raporu sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	3	-	3

	sunmak.	3-Valiliğe gönderilen Faaliyet Raporu sayısı	Birimi)			
H1.2.6.	Her yılsonunda kurumun faaliyet raporunu Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hazırlayıp yayımlamak.	1-Faaliyet Raporu gönderen birim sayısı 2-Faaliyet Raporu hazırlama süresi 3-Basilan faaliyet raporu sayısı 4-Dağıtılan Faaliyet Raporu sayısı 5-Faaliyet raporu gönderilen kurum sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	25	-	25

Stratejik Amaç		1.Kurumsal Gelişim				
A1.3. Kurum içi işleyişte ve hizmet üretiminde kalite standartlarını belirlemek ve kalite açısından örnek bir belediye olmak.						
No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H1.3.2.	Etkin, güçlü ve verimli bir kurumun oluşturulması amacıyla yılda en az 2 farklı tiplerde koordinasyon toplantılarının programlarını yapmak ve organize etmek.	1-Planlanan toplantı sayısı 2-Yapılan toplantı sayısı 3-Toplantıya katılan kişi sayısı 4-Toplantılarda alınan karar sayısı 5-Uygulanan karar sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	-	-	-

Stratejik Amaç		1.Kurumsal Gelişim				
A1.7. Müdürlüklerin talep ettiği mal, yapım ve hizmet alımı ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde karşılamak.						
No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H1.7.1.	Müdürlüklerin talep ettiği ihtiyaçları mevzuat çerçevesinde %90 oranında gerçekleştirmek.	1-Tespit edilen ihtiyaç sayısı 2-Süresinde giderilen ihtiyaç sayısı 3-Planlanan doğrudan temin sayısı 4-Gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı 5-Planlanan ihale	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.100	-	8.100



		sayısı 6-Gerçekleştirilen ihale sayısı 7-M ü d ü r l ü k memnuniyet yüzdesi(%) 8-Tedarik ç i memnuniyet yüzdesi(%)				
H1.7.2.	Her yıl belediyemizin tüm birimlerine kamu ihale mevzuatı konusunda en az 16 saat eğitim verilmesini sağlamak.	1-Planlanan eğitim saati 2-Gerçekleştirilen eğitim saati 3-Eğitime çağrılan kişi sayısı 4-Eğitime katılan kişi sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	110	-	110

<b>Stratejik Amaç</b>		<b>1.Kurumsal Gelişim</b>				
A1.8. İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak; norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.						
<b>No</b>	<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>Bütçe (Bin TL)</b>	<b>Bütçe Dışı (Bin TL)</b>	<b>Toplam (Bin TL)</b>
H1.8.2.	Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yılda en az iki eğitim programı düzenlemek.	1-Planlanan eğitim Sayısı 2-Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı 3-Eğitilere çağrılan kişi sayısı 4-Eğitilere katılan kişi sayısı 5-Eğitimlerden beklenen memnuniyet yüzdesi(%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	25	-	25
H1.8.3.	Çalışanlara her yıl en az 10 saat/adam eğitim vermek.	1-Planlanan eğitim saati 2-Gerçekleştirilen eğitim saati 3-Eğitilere çağrılan kişi sayısı 4-Eğitilere katılan kişi sayısı 5-Eğitimlerden beklenen memnuniyet yüzdesi(%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	170	-	170

H1.8.4.	Tüm personelin özverili çalışmasını sağlayacak ödül sistemini kurmak ve yılda en az bir personeli ödüllendirmek.	1-Planlanan ödül sayısı 2-Gerçekleştirilen ödül sayısı 3-Verilen başarı belgesi sayısı 4-Ödül verilen çalışan sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	-	12
---------	--	---	--------------------------------------	----	---	----

Stratejik Amaç		1.Kurumsal Gelişim				
A1.9. Belediye bütçesini hazırlamak, birimler tarafından alınan mal ve hizmet bedellerini bütçenin ilgili harcama kalemlerinden yapmak; Belediye gelirlerinin zamanında tahakkuk ve tahsilatını kanun ve yasaların öngördüğü şekilde sağlamak.						
No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H1.9.1.	Bütçenin gerçekleşme oranının sürdürülebilir şekilde her yıl %90 üzerinde gerçekleşmesini sağlamak.	1-Belirlen s ürede yapılan ödeme sayısı 2-Gerçekleştirilen bütçe yüzdesi 3-Hazırlanan rapor sayısı 4-Üst yönetime sunulan rapor sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-
H1.9.2.	Her yıl ödeme planı oluşturularak plana göre ödemeleri %90 gerçekleştirmek.	1-Zamanında gerçekleştirilen ödeme sayısı 2-Bankaya bildirilen ödeme emri sayısı 3-Bankaca zamanında ödenen ödeme sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.500	-	1.500
H1.9.3.	Her yıl belirlenen belediye vergi gelirlerinin (emlak, ÇTV, ilan reklam, eğlence vb. vergiler) tahakkuk işlemlerini %100 gerçekleştirmek.	1-Hazırlanan tahakkuk sayısı 2-Birimlere bildirilen tahakkuk sayısı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	25	-	25
H1.9.4.	Her yıl tahakkuku yapılmış gelirlerin tahsilat işlemlerini en az %90 düzeyinde gerçekleştirmek.	1-Gerçekleştirilen tahsilat miktarı 2-Tahakkuk tahsilat oranı 3.Gerçekleştirilmeyen tahsilat miktarı 4-Üst yönetime sunulan rapor sayısı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	25	-	25

H1.9.5.	Her yıl vadesinde ödenmeyen takipli alacakların tahsilatını %80 oranında gerçekleştirmek.	1-Tahsilat yapılamayan mükellef sayısı 2-Uyarı gönderilen mükellef sayısı 3-Uyarı sonrası ödeme yapan mükellef sayısı 4-İcraya verilen mükellef sayısı 5-İcra yoluyla tahsilat yapılan mükellef sayısı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	80	-	80
H1.9.7.	Her yıl eşitlikçi bütçe ilkeleri çerçevesinde performans esaslı bütçe hazırlamak.	1-Yapılan eğitim sayısı 2-Zamanında bütçe talebini bildiren müdürlük sayısı 3-Performans Esaslı Bütçe gerçekleştirme yüzdesi(%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>2.Toplumsal Gelişim</b>
-----------------------	----------------------------

A2.2. Ulusal ve uluslararası tüm kurum, kuruluş ve teşkilatın, yenilik, insan kaynakları, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek; bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.2.2.	Belediye çalışanlarını uluslararası eğitim projelerinden en az bir tanesine dahil etmek.	1-Tespit edilen eğitim amaçlı proje sayısı 2-Tespit edilen çalışan sayısı 3-Katılım gerçekleştirilen proje sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü (Dış İlişkiler Birimi)	25	-	25

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>2.Toplumsal Gelişim</b>
-----------------------	----------------------------

A2.3. Eyyübiyeli vatandaşlarımızın kurumumuz ile olan sorun ya da beklentilerinin çözümünü hukuksal yöntemlerle gidermek.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
----	-----------------	-----------------------	------------------	----------------	---------------------	-----------------

H2.3.1.	Birimlerimize gelen talep dilekçelerinin %40'unu çözüme kavuşturmak.	1-Takip edilen duruşma sayısı 2-Olumlu sonuçlandırılan duruşma sayısı 3-Avukat başına düşen dosya sayısı 4-Davayı olumlu sonuçlandıran avukat sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	12	-	12
---------	--	---	--	----	---	----

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>2.Toplumsal Gelişim</b>
-----------------------	----------------------------

A2.4. Belediyemizin kurumsal aidiyetine ilişkin her türlü hukuki iş ve işlemleri yapmak.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.4.1.	Kurumumuzu ilgilendiren konularda yeni çıkan kanun, tüzük, kararname vb. ile ilgili tüm birimlerimize yönelik aylık bilgilendirme toplantıları düzenlemek.	1-Planlanan toplantı sayısı 2.Gerçekleştirilen toplantı sayısı 3-Toplantıya katılan kişi sayısı 4-Toplantı sonucunda bilgilendirilmiş kişi sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	5	-	5
H2.4.2.	Gecekondu ve kaçak yapı sorunlarının çözümünü amacıyla bölge ve tiplere uygun çözüm yolları uygulayarak en az % 30 oranında tapu sorununu çözmek.	1-Tespit edilen sorunlu tapu sayısı 2-Tapu sorunu ile ilgili yapılan toplantı sayısı 3-Toplantıda alınan karar sayısı 4.Gerçekleştirilen karar sayısı 5-Sorunu çözülmüş tapu sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi) Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	15	-	15
H2.4.3.	Her yıl belediyemiz tarafından açılan davaların en az %80'ini kazanmak.	1-Takip edilen duruşma sayısı 2-Olumlu sonuçlandırılan duruşma sayısı 3-Avukat başına düşen dosya sayısı 4-Davayı olumlu sonuçlandıran avukat sayısı 5-Kazanılan dava oranı	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	135	-	135



H2.4.4.	Her yıl belediyemize karşı açılan davaların en az %40'ını kazanmak.	1-Takip edilen duruşma sayısı 2-Olumlu sonuçlandırılan duruşma sayısı 3-Avukat başına düşen dosya sayısı 4-Davayı olumlu sonuçlandıran avukat sayısı 5-Kazanılan dava oranı	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	770	-	770
H2.4.5.	Her yıl icra dosyalarında tahsilat oranını %60'in üzerine çıkarmak.	1-Takip edilen duruşma sayısı 2-Olumlu sonuçlandırılan duruşma sayısı 3-Avukat başına düşen dosya sayısı 4-Davayı olumlu sonuçlandıran avukat sayısı 5-Kazanılan dava oranı 6.Gerçekleştirilen tahsilat oranı	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	60	-	60

**Stratejik Amaç** | **2.Toplumsal Gelişim**

A2.5. Belediyemiz ile vatandaş, sivil toplum kuruluşları ve kamu tüzel kişilikleri arasında güçlü bağlar kurmak.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.5.1.	Bir yıl içerisinde Eyyübiye İlçe Kent Konseyini kurarak 6 ayda bir toplantılar sayesinde Eyyübiye ilçesini kolektif yönetmek.	1-Oluşturulan komisyon sayısı 2-Planlanan toplantı sayısı 3-Gerçekleştirilen toplantı sayısı 4-Alınan karar sayısı 5-Gerçekleştirilen karar sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	5	-	5

**Stratejik Amaç** | **2.Toplumsal Gelişim**

A2.6. İlçe sınırları dâhilinde belediye emir ve yasaklarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak, yasalara ve yasaklara uymayanları tespit ederek, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
----	-----------------	-----------------------	------------------	----------------	---------------------	-----------------

H2.6.1.	Mevcut ruhsatsız işyerlerinin en az yüzde%80'ine yönelik resmi işlem başlatmak.	1-Tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı 2-Yapılan resmi işlemlerin sayısı 3-İşlem sonrası ruhsatlandırılan işyeri sayısı	Zabıta Müdürlüğü (Ruhsat ve Denetim Birimi)	-	-	-
H2.6.5.	Eyyübiyeli esnafımızın ruhsatlandırma, vergilendirme ve kanunlar çerçevesinde hizmet sunması için altı ayda bir en az 1 esnaf bilinçlendirme eğitimi yapmak.	1-Planlanan eğitim sayısı 2-Gerçekleştirilen eğitim sayısı 3-Eğitime katılan esnaf sayısı 4-Eğitim sonrası esnaflarda meydana gelen değişim oranı 5-Esnafların eğitimden memnuniyet yüzdesi(%)	Zabıta Müdürlüğü (Ruhsat ve Denetim Birimi)	-	-	-

Stratejik Amaç		2.Toplumsal Gelişim				
A2.7. Tarihi, kültürel, doğal turistik ve sanat eserlerimizi korumak; kültür, sanat, edebiyat ve folklor değerlerimizi bulup ortaya çıkarmak, değerlendirmek ve tanıtımını sağlamak.						
No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.7.1.	Her yıl il çemizde bulunan milli kültür varlıklarını yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak amacıyla en az bir belgesel film yaptırmak veya satın almak.	1-Belgesel film sayısı 2-İlçeye gelen turist sayısı 3-Turistlerin ilçeden memnuniyet yüzdesi(%) 4-İlçe halkının turizm gelirinden memnuniyet yüzdesi(%)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	75	-	75
H2.7.2.	Her yıl yurt içi veya yurtdışı en az 1 festivale katılmak.	1-Tespit edilen festival sayısı 2-Katılım sağlanan yurtiçi festival sayısı 3-Katılım sağlanan yurtdışı festival sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	165	-	165

H2.7.3.	Her yıl en az iki sesli ve görüntülü (CD-VCD-DVD formatında film ve şarkı) doküman ve malzemeyi hazırlamak/hazırlatmak, dağıtmak.	1-Hazırlanan CD-VCD-DVD sayısı 2-Bastırılan CD-VCD-DVD sayısı 3-Dağıtılan CD-VCD-DVD sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	90	-	90
H2.7.4.	Her yıl kültür-sanat alanında faaliyet gösteren en az 6 dernek, vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarına destek sunmak, ortak etkinlikler düzenlemek veya etkinliklerine iştirak etmek.	1-Tespit edilen STK sayısı 2-STK'lara sağlanan destek miktarı 3-STK'larla yapılan ortak etkinlik sayısı 4-Hazırlanan protokol sayısı. 5-Katılım sağlanan etkinlik sayısı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50	-	50

Stratejik Amaç		2.Toplumsal Gelişim				
A2.8. Eyyübiye İlçesinde kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak.						
No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.8.4.	Her yıl salon sporları ile ilgili en az beş dalda kurslar açmak.	1-Belirlenen kurs sayısı 2-Açılan kurs sayısı 3-Kurslara katılan kişi sayısı 4-Kursiyerlerin memnuniyet yüzdesi(%)	Gençlik ve Spor Hizmetleri müdürlüğü	220	-	220
H2.8.5.	Her yıl salon sporları alanında en az 300 kişinin eğitim görmesini sağlamak.	1-Kurslara katılan kişi sayısı 2-Belirlenen kurs sayısı 3-Gerçekleştirilen kurs sayısı 4-Kursiyer memnuniyet yüzdesi(%)	Gençlik ve Spor Hizmetleri müdürlüğü	220	-	220

H2.8.6.	Karakucak güreş, yağlı güreş, at biniciliği vb. ata sporlarına yönelik her yıl en az bir festival düzenlemek.	1-Yapılan festival sayısı 2-Festivale katılan sporcu sayısı 3-Sporcu memnuniyet yüzdesi(%) 4-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	15	-	15
---------	---	--	--------------------------------------	----	---	----

**Stratejik Amaç 2.Toplumsal Gelişim**

A2.9. Sosyal belediyeçilik kapsamında tüm vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak çalışmalar yaparak yaşam kalitelerini yükseltmek.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.9.1.	Her yıl gelir düzeyi düşük eğitim-öğretim gören en az 250 öğrenciye; giyecek, kırtasiye ve okul-araç gereçleri konusunda yardım etmek.	1-Dağıtım yapılan öğrenci sayısı 2-Tespit edilen öğrenci sayısı 3-Öğrenci memnuniyet yüzdesi(%) 4-Veli memnuniyet yüzdesi(%)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	170	-	170
H2.9.5.	Sosyal dışlanmışlığın azaltılması amacıyla her yıl dezavantajlı en az 100 öğrenci ve en az 100 kadına yönelik il içi-il dışı geziler düzenlemek.	1-Katılımcı sayısı 2-Planlanan gezi sayısı 3.Gerçekleştirilen gezi sayısı 4-Katılımcıların memnuniyet yüzdesi(%)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	220	-	220
H2.9.8.	Beş yıl içerisinde vatandaşlarımız için en az bir adet ücretsiz kreşi hizmete aınak.	1-Hizmete giren kreş sayısı 2-Kreşten faydalanan aile sayısı 3-Kreşe devam eden çocuk sayısı 4-Ailelerin kreşten memnuniyet yüzdesi(%)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	-	20

**Stratejik Amaç 2.Toplumsal Gelişim**

A2.10. Eyyübiye ilçemizi dini ve manevi faaliyetler açısından zenginleştirmek.



No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.10.1.	Her yıl Müftülük ile işbirliği yaparak il çemizdeki kuran kurslarında eğitim gören tüm kursiyerlerin katılacağı bilgi yarışması düzenlemek ve en az 10000 kursiyere ödül vererek teşvik etmek.	1-Katılımcı sayısı. 2-Planlanan yarışma sayısı 3-Ödül verilen yarışmacı sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	110	-	110

Stratejik Amaç		2.Toplumsal Gelişim				
A2.11. Mesleki, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek Eyyübiye İlçesindeki engelli vatandaşların sosyal entegrasyonunu sağlamak.						
No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.11.3.	Her yıl en az 1 kültürel ve 1 mesleki kurs açmak.	1-Açılan kurs sayısı(Mesleki/Kültürel) 2-Kurslardan faydalanan kişi sayısı 3-İş hayatına kazandırılan kursiyer sayısı 4-Kursiyerlerin memnuniyet yüzdesi(%)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	30	-	30
H2.11.4.	Her yıl en az 200 engelli vatandaşımızı kültürel ve mesleki kurslardan faydalandırmak ve mesleki danışmanlık yapmak.	1-Açılan kurs sayısı 2-Kurslara katılan engelli sayısı. 3-İş hayatına kazandırılan kursiyer sayısı 4-Kursiyerlerin memnuniyet yüzdesi(%)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	-	20

Stratejik Amaç		2.Toplumsal Gelişim				
A2.12. Gerekliğinde ilgili sağlık kuruluşlarıyla yapılacak ortak çalışmalarla insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını oluşturmak.						

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.12.1.	Her yıl en az 3 merkez mahalleye 2'şer saat ilkyardım ve hijyen eğitimini gerçekleştirmek.	1-Planlanan eğitim sayısı 2-Verilen eğitim sayısı 3-Eğitim düzenlenen mahalle sayısı 4-Eğitime katılan kişi sayısı 5-Katılımcıların memnuniyet yüzdesi(%)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Sağlık İşleri Birimi)	3	-	3
H2.12.3.	İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte 5 yıl içerisinde en az 1 adet ilkadım sağlık kabini kurulmasını sağlamak.	1-Hizmete giren ilk adım sağlık kabini sayısı. 2-Sağlık kabininden faydalanan kişi sayısı 3-Sağlık kabininden faydalananların memnuniyet yüzdesi(%)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Sağlık İşleri Birimi)	50	-	50
<b>Stratejik Amaç</b>		<b>2.Toplumsal Gelişim</b>				
A2.13. Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan dışı, olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçe-mahalle-aile-birey ölçeğinde dirençli toplum meydana getirmek.						

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.13.1.	Her yıl belediye tarafından yapılması gereken koruma, sabotaj, yangın vb. planları yapmak ve uygulamaya hazır hale getirmek.	1-Hazırlanan talimatname ve sayısı 2-Yapılan tatbikat sayısı 3-Tatbikata katılan kişi sayısı 4-Tatbikatta katılanların memnuniyet yüzdesi(%)	Sivil Savunma Uzmanlığı	570	-	570

H2.13.2.	Her yıl sivil savunma, yangın ve doğal afet konusunda tüm personeli yılda bir defa eğitmek ve ilçe halkına ayda en az 3 mahalle olmak üzere eylül-nisan ayları arasında, 2'şer saat eğitim vermek.	1-Planlanan eğitim sayısı 2-Verilen eğitim sayısı 3-Eğitim düzenlenen mahalle sayısı 4-Eğitime katılan kişi sayısı 5-Katılımcıların memnuniyet yüzdesi(%)	Sivil Savunma Uzmanlığı	330	-	330
----------	--	---	-------------------------	-----	---	-----

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>3.Kentsel Gelişim</b>
-----------------------	--------------------------

A3.1. İlçemizin sosyal dokusuna uygun kültürel, sportif, sosyal ve hizmet binalarının projelerini yapmak.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H3.1.3.	2015-2019 yılları içerisinde üç yarı-olimpik yüzme havuzu projesi yapmak/yaptırmak.	1-Hazırlanan proje sayısı 2-Hazırlatılan proje sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi	Plan Proje Müdürlüğü (Etüt-Proje Birimi)	150	-	150
H3.1.10.	Her yıl en az üç adet semt sahası projesi yapmak/yaptırmak.	1-Hazırlanan proje sayısı 2-Hazırlatılan proje sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi	Plan Proje Müdürlüğü (Etüt-Proje Birimi)	220	-	220
H3.1.11.	Sulama kanallarındaki boğulma olaylarını azaltmak için kırsal mahallelerdeki kanal boylarında her yıl en az iki havuz projesi yapmak/yaptırmak.	1-Hazırlanan proje sayısı 2-Hazırlatılan proje sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi	Plan Proje Müdürlüğü (Etüt-Proje Birimi)	100	-	100

H3.1.12.	2015-2019 yılları içerisinde en az bir adet çok amaçlı yeşil bina projesi yapmak/yaptırmak.	1-Hazırlanan proje sayısı 2-Hazırlatılan proje sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi	Plan Proje Müdürlüğü (Etüt-Proje Birimi)	-	-	-
----------	---	--	--	---	---	---

**Stratejik Amaç 3.Kentsel Gelişim**

A3.2. İlçemizin mevcut üst yapılarının bakım-onarımını yapmak ve modern bir yapıya kavuşmasını sağlamak için üst yapı çalışmalarını ideal ölçütlere taşımak.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H3.2.1.	Her yıl 100.000 m <sup>2</sup> parke taşı döşemek.	1-Yapılan ihale sayısı 2-Döşeme yapılacak yer sayısı 3-Döşeme yapılan yer sayısı 4-Alımı yapılan parke taşı miktarı 5-Harcanan parke taşı miktarı 6-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Fen İşleri Müdürlüğü	3.520	-	3.520
H3.2.2.	Her yıl en az 100.000 m <sup>3</sup> stabilize malzeme döşemek.	1-Yapılan ihale sayısı 2-Döşeme yapılacak yer sayısı 3-Döşeme yapılan yer sayısı 4-Alımı yapılan malzeme miktarı 5-Döşenen malzeme miktarı 6-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Fen İşleri Müdürlüğü	2.750	-	2.750
H3.2.3.	Her yıl en az 100 ton yama amaçlı asfalt malzeme döşemek.	1-Yapılan ihale sayısı 2-Asfalt yapılacak yer sayısı		-	-	-



		3-Asfalt yapılan yer sayısı 4-Alımı yapılan asfalt miktarı 5-Döşenen asfalt miktarı 6-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Fen İşleri Müdürlüğü			
H3.2.4.	Her yıl en az 15.000 metre kaldırım yapmak/onarmak.	1-Yapılan ihale sayısı 2-Kaldırım yapılacak yer sayısı 3-Kaldırım yapılan yer sayısı 4-Alımı yapılan malzeme miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	10	-	10
H3.2.5.	Her yıl en az 2.500 metre bordür döşemek.	1-Yapılan ihale sayısı 2-Bordür yapılacak yer sayısı 3-Bordür yapılan yer sayısı 4-Alımı yapılan bordür miktarı 5-Döşenen bordür miktarı 6-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Fen İşleri Müdürlüğü	45	-	45
H3.2.6.	Her yıl 10 sosyal tesisin bakım/onarım ve tadilatını yapmak.	1-Yapılan ihale sayısı 2-Bakım yapılacak tesis sayısı 3-Bakımı yapılan sosyal tesis sayısı 4-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Fen İşleri Müdürlüğü	85	-	85

<b>Stratejik Amaç</b>		<b>3.Kentsel Gelişim</b>				
A3.3. Eyyübiye İlçesi'nin planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal, kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Eyyübiye İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasını gerçekleştirmek.						
No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)

H3.3.1.	2015-2019 yılları içerisinde en az iki bölgenin ıslah planlarını yaparak toplu konutlara geçiş sağlamak.	1-Yapılan plan sayısı 2-Yaptırılan plan sayısı 3-Toplu konut yapılan bölge sayısı 4-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	İmar Şehircilik Müdürlüğü	100	-	100
H3.3.2.	2015-2019 yılları içerisinde kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirleyerek, haritalar üzerinde %60 oranında gerçekleştirmek.	1-Yapılan plan sayısı 2-Yaptırılan plan sayısı 3-Gerçekleşen plan oranı 4-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	İmar Şehircilik Müdürlüğü	1.500	-	1.500
H3.3.4.	2015-2019 yılları içerisinde Eyyübiye'deki kentsel yaşam kalitesini arttırmak için kaçak yapıları %80 oranında tespit edip, gerekli işlemleri yapmak.	1-Tespit edilen kaçak yapı sayısı 2-Yapılan resmi işlem, yıkım sayısı 3-Kaçak yapı düşürme oranı	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	1.700	-	1.700

<b>Stratejik Amaç 3.Kentsel Gelişim</b>						
A3.5. Kent bütününde sağlıklı gelişimin sağlanması amacıyla kentsel tasarım, imar planı ve ilgili düzenlemeleri yapmak/yaptırmak ve denetlemek.						
No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H3.5.1.	2015-2019 yılları içerisinde gelişim planı ile yerleşim alanının en az %10'u kadar konut gelişim alanı planlarını yapmak.	1-Yapılan plan sayısı 2-Yaptırılan plan sayısı 3-Gerçekleşen plan oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	-

<b>Stratejik Amaç 3.Kentsel Gelişim</b>						
A3.7. Çocukların ve gençlerin sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak; kent halkının dinlenme, oyun, spor gereksinimlerini karşılayacak şekilde fiziki mekânlar oluşturmak.						
No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)

H3.7.1.	Mevcut parkların her yıl en az 15 tanesini çocuk oyun grupları, yetişkin spor aletleri, trafik eğitim parkuru ve kent mobilyaları ile donatmak.	1-Tespit edilen park sayısı 2-Donanımı yapılan park sayısı 3-Yapılan ihale sayısı 4-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	440	-	440
H3.7.2.	2015-2019 yılları içerisinde bir yarı-olimpik yüzme havuzu yapmak/yaptırmak.	1-Yapılan ihale sayısı 2-Tespit edilen havuz sayısı 3-Hizmete açılan havuz sayısı 4-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	400	-	400
H3.7.3.	Her yıl en az iki adet semt sahası yapmak.	1-Yapılan ihale sayısı 2-Tespit edilen semt sahası sayısı 3-Hizmete açılan semt sahası sayısı 4-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	300	-	300
H3.7.4.	Her yıl en az 10 okulun bahçesini çocuk oyun grupları, yetişkin spor aletleri, trafik eğitim parkuru ve kent mobilyaları ile donatmak.	1-Tespit edilen okul sayısı 2-Yapılan ihale sayısı 3-Donanımı yapılan okul sayısı 4-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	140	-	140
H3.7.5.	Her yıl alanı uygun en az bir okulun bahçesine semt sahası yapmak.	1-Tespit edilen okul sayısı 2-Yapılan ihale sayısı 3-Semt sahası yapılan okul sayısı 4-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	150	-	150

**Stratejik Amaç 3.Kentsel Gelişim**

A3.8. İlçemizdeki yeşil, park ve bahçeleri kalite-miktar olarak artırmak ve kentimizi estetik açıdan güzelleştirmek.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H3.8.1.	Her yıl park ve sosyal alanların miktarını 30.000 m <sup>2</sup> arttırmak.	1-Belirlen park sayısı 2.Gerçekleştirilen park ve sosyal alan miktarı 3-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.200	-	2.200
H3.8.2.	Her yıl en az 20.000 adet mevsimlik çiçek ekmek.	1-Çiçek dikilecek yer sayısı 2-Alınan çiçek sayısı 3-Dikilen mevsimlik çiçek sayısı 4-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	110	-	110

**Stratejik Amaç 3.Kentsel Gelişim**

A3.9. Kent temizliğinin, modern temizlik araçları, ekip ve ekipmanları ile yapılmasını sağlayarak ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici projeler geliştirerek il genelinde en temiz ilçe olmak.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H3.9.3.	Beş yıl içerisinde tüm kırsal mahallelerde atık toplama hizmetlerini yaymak.	1-Hizmet götürülecek kırsal mahalle sayısı 2-Hizmet götürülen kırsal mahalle sayısı 3-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	550	-	550
H3.9.4.	İlçe genelinde yılda en az iki defa temizlik konusunda anket uygulayarak vatandaşın geri bildirimini alıp hizmet kalitesini artırmak.	1-Anket uygulanacak mahalle sayısı 2-Anket uygulanan mahalle sayısı 3-Anket uygulanacak kişi sayısı 4-Anket uygulanan kişi sayısı 5-Anket	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	-	5



		sonuçlarından çıkan vatandaş memnuniyet yüzdesi(%) 6-Anket sonrası planlanan iyileştirme sayısı 7-Anket sonrası yapılan iyileştirmelerin sayısı				
H3.9.5.	Beş yıl içerisinde yeraltı konteyner sistemini faaliyete geçirmek ve il çemize 10 adet yer altı konteynırı yerleştirmek.	1-Tespit edilen bölge-cadde ve sokak sayısı 2-Uygulama yapılan bölge-cadde ve sokak sayısı 3-Yapılan ihale sayısı 4-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	33	-	33

Stratejik Amaç		3.Kentsel Gelişim				
A3.10. Kırsal alanda bulunan mahallelerin, sosyal, kültürel ve fiziki yaşam şartlarını en az kentsel mahallelerin standartlarına yükseltmek.						
No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H3.10.1.	Her yıl kanalizasyon alt yapısı tamamlanmış en az 10 kırsal mahalleye parke taşı döşemesini yaptırmak.	1-Tespit edilen kırsal mahalle sayısı 2-Parke taşı döşenen kırsal mahalle sayısı 3-Yapılan ihale sayısı 4-Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	Fen İşleri Müdürlüğü (Kırsal Hiz. Birimi)	-	-	-
H3.10.3.	Sağlık ve hijyen konulu her yıl en az 25 kırsal mahallede bilinçlendirme eğitimi yapmak.	1-Tespit edilen kırsal mahalle sayısı 2-Eğitim verilen kırsal mahalle sayısı 3-Eğitime çağrılan kişi sayısı		-	-	-

		4-Eğitime katılan kişi sayısı 5-Eğitime katılanların memnuniyet y üzdesi(%) 6-Eğitim sonrası meydana gelen değişiklik sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü (Kırsal Hiz. Birimi)			
H3.10.4.	Sel, deprem vb doğal afet ile sabotaj gibi durumlara y önelik her yıl en az 25 kırsal mahallede bilinçlendirme eğitimi yapmak.	1-Tespit edilen kırsal mahalle sayısı 2-Eğitim verilen kırsal mahalle sayısı 3-Eğitime çağrılan kişi sayısı 4-Eğitime katılan kişi sayısı 5-Eğitime katılanların memnuniyet y üzdesi(%) 6-Eğitim sonrası meydana gelen değişiklik sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü (Kırsal Hiz. Birimi)	-	-	-
H3.10.8.	Her yıl en az 2 defa kırsal mahalle muhtarlarıyla hizmet paylaşım toplantısı d üzenlemek.	1-Planlanan toplantı sayısı 2.Gerçekleştirilen toplantı sayısı 3-Alınan karar sayısı 4.Gerçekleştirilen karar sayısı 5-Muhtar memnuniyet y üzdesi(%)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	165	-	165

<b>Stratejik Ama ç</b>		<b>4.Ekonomik Gelişim</b>				
A4.1. Eyyübiye İlçesini tarih, kültür ve sanat turizmi ile sanayi, tarım ve hayvancılık konusunda sürekli gelişen bir kent haline getirmek.						
No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H4.1.1.	5 yıl içerisinde kaybolmaya y üz tutmuş mesleklerin ihyası ve devamı için en az 1 atölyeyi	1-Açılan atölye sayısı 2-Açılan kurs sayısı 3-İhya edilen	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100	-	100

	oluşturmak ve bayanlara yönelik her yıl en az 3 kurs düzenlemek.	meslek sayısı 4-Kurslara katılan kişi sayısı 5-İş hayatına katılımı sağlanan kişi sayısı 6-Kursiyer memnuniyet yüzdesi(%)				
H4.1.2.	Her yıl mevsimlik tarım işçilerine yönelik alternatif istihdam alanları oluşturmak amacıyla en az bir mesleki kurs düzenlemek.	1-Açılan kurs sayısı 2-Eğitimi verilen meslek sayısı 3-Kurslara katılan kişi sayısı 4-İş hayatına katılımı sağlanan kişi sayısı 5-Kursiyer memnuniyet yüzdesi(%)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-
H4.1.3.	İlçemizin Kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak, her yıl ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik en az bir çalışma yapmak.	1-İlçemizin tanıtımına yönelik yapılan ulusal çalışma sayısı 2-İlçemizin tanıtımına yönelik yapılan uluslararası çalışma sayısı 3-Ortaya çıkarılan kültür ve turizm potansiyeli sayısı 4-İlçeye gelen yerli turist sayısı 5-İlçeye gelen yabancı turist sayısı 6-İlçeye kazandırılan ekonomik katkı miktarı 7-Turizm alanında istihdam edilen kişi sayısı 8-Turist memnuniyet yüzdesi(%)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	90	-	90

H4.1.4.	Her yıl ilçemizde yaşayan ve iş arayan en az 30 kişiyi bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda İŞKUR aracılığıyla işverenler ile buluşturarak; ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.	1-Katılımcı işsiz sayısı 2-Yapılan toplantı sayısı 3-Görüşülen işsiz sayısı 4-Görüşülen işveren sayısı 5-İş bulunan kişi sayısı 6-İş bulan memnuniyet yüzdesi (%) 7-İşveren kursiyer memnuniyet yüzdesi(%)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	-	10
H4.1.7.	Her yıl tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlayan en az 300 vatandaşımıza hibe kaynakları hakkında bilgi verip proje yapmaları için rehberlik ederek ekonomik kalkınmalarına katkı sunmak.	1-Yapılan toplantı sayısı 2-Katılımcı sayısı 3-Danışmanlık yapılan çiftçi sayısı 4-Proje yapan çiftçi sayısı 5-Projesi onaylanan çiftçi sayısı 6-Projeyi hayata geçiren çiftçi sayısı 7-Çiftçi memnuniyet yüzdesi(%)	Özel Kalem Müdürlüğü (Dış İliş. Birimi)	-	-	-

## D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		ŞANLIURFA EYYÜBİYE BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (BİN TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM (BİN TL)
	1	PERSONEL GİDERLERİ	23.620			23.620
	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.550			4.550
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	114.230			114.230
	4	FAİZ GİDERLERİ	3.000			3.000
	5	CARİ TRANSFERLER	2.750			2.750
	6	SERMAYE GİDERLERİ	13.500			13.500
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000			1.000
	9	YEDEK ÖDENEK	7.350			7.350
Bütçe Dışı Kaynak	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		170.000	0	0	170.000
	DÖNER SERMAYE					
	DİĞER YURT İÇİ					
	YURT DIŞI					
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0	0	0	0	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			170.000	0	0	170.000



**Faaliyetler Toplam Bütçesi**

<b>BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU</b>				
<b>01-01-2018/31-08-2018 TARİHLERİ ARASI</b>				
<b>I</b>	<b>GİDERİN TÜRÜ</b>	<b>2018 Bütçe (TL)</b>	<b>2018 Ağustos Harcama (TL)</b>	<b>2019 Bütçe (TL)</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	16.895.000,00	9.854.754,74	23.620.000
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.800.000,00	1.467.570,69	4.550.000
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	88.675.000,00	79.854.949,08	114.230.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00	2.006.063,40	3.000.000
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	7.535.000,00	2.218.254,46	2.750.000
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	11.000.000,00	11.576.313,39	13.500.000
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.035.000,00	0,00	1.000.000
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	1.500.000,00	0,00	7.350.000
	<b>TOPLAM</b>	<b>131.940.000,00</b>	<b>106.977.905,76</b>	<b>170.000.000</b>

<b>BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU</b>				
<b>01-01-2018/31-08-2018 TARİHLERİ ARASI</b>				
<b>I</b>	<b>GELİRİN TÜRÜ</b>	<b>2018 Bütçe (TL)</b>	<b>2018 Ağustos Harcama (TL)</b>	<b>2019 Bütçe (TL)</b>
<b>1</b>	Vergi Gelirleri	16.882.500	7.394.285,79	13.165.000
<b>3</b>	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.020.000	530.025,12	1.550.000
<b>4</b>	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.000.000	2.979.749,00	4.000.000
<b>5</b>	Diğer Gelirler	101.787.500	70.071.663,44	126.335.000
<b>6</b>	Sermaye Gelirleri	300.000	0,00	25.000.000
<b>9</b>	Red ve İadeler -	50.000	0	50.000
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))</b>		<b>131.990.000</b>	<b>80.975.723,35</b>	<b>170.050.000</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)</b>		<b>131.940.000</b>	<b>80.975.723,35</b>	<b>170.000.000</b>

**Harcama Birimlerinin Toplam Faaliyet Bütçesi**

Yıllar itibariyle Kurumsal sınıflandırma bazında bütçe gerçekleştirmeleri, hedef ve tahminleri				
01-01-2018/31-08-2018 TARİHLERİ ARASI				
S.	MÜDÜRLÜK ADI	2018 Bütçe (TL)	2018 Ağustos Harcama (TL)	2019 Bütçe (TL)
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000	2.407.628,83	2.500.000
2	İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	28.975.000	34.877.734,36	71.500.000
3	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.000	2.549.985,07	2.500.000
4	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.400.000	948.830,59	1.500.000
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	6.000.000	8.453.820,67	12.500.000
6	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜD.	300.000	58.590,00	500.000
7	MALİ HİZMETLER MÜD.	7.000.000	2.561.363,06	13.400.000
8	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	200.000	1.023.693,07	1.000.000
9	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.	875.000	2.370.047,31	2.500.000
10	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞL. MÜD.	3.000.000	1.849.315,15	2.000.000
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	500.000	2.035.122,80	1.000.000
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.000.000	17.301.880,54	22.000.000
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.000.000	22.145.980,32	25.000.000
14	PARK ve BAHÇELER MÜD.	6.000.000	3.031.098,22	4.000.000
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.000	220.218,08	1.000.000
16	GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	200.000	0,00	100.000
17	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	3.390.000	3.114.306,50	3.500.000
18	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000	2.028.291,19	3.500.000
	<b>TOPLAM</b>	131.940.000,00	106.977.905,76	<b>170.000.000</b>

**E-Harcama Yetkilisi**

1	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Emre KAYA
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Veysi ERİŞEN
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faruk ELMA
4	GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	M.Halil YETİM
5	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İshak ALTUNDAĞ
6	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Müslüm DEMİR
7	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Ahmet MUŞLUOĞLU
8	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	M.Nazif KARATAŞ
9	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Abdullah TOPRAK
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Ahmet NACAK
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kemal ÇEVİRCİ
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet Ali BATAN
13	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Ahmet MUŞLUOĞLU
14	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	A.Sami YILMAZ
15	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Halil MÜJDE
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Uğur KONAK
17	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İsmail KAYA
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İshak ALTUNDAĞ

