

*Ortak akıl, birlikte yönetim
anlayışıyla çıktığımız
bu yolda vaatlerimizi
bir bir gerçekleştiriyoruz.*

*Feyyat Asya
Muş Belediye Başkanı*



Minare Mah. Belediye
Cad. Merkez/Muş/Türkiye
Tel : +90 436 212 10 15
+90 436 212 10 99
+90 436 212 12 81
Fax : +90 436 212 54 15
e-mail : info@mus.bel.tr
musbelediye@hotmail.com



MusBelediye



Mus.Belediyesi49



MusBelediyesi



www.mus.bel.tr

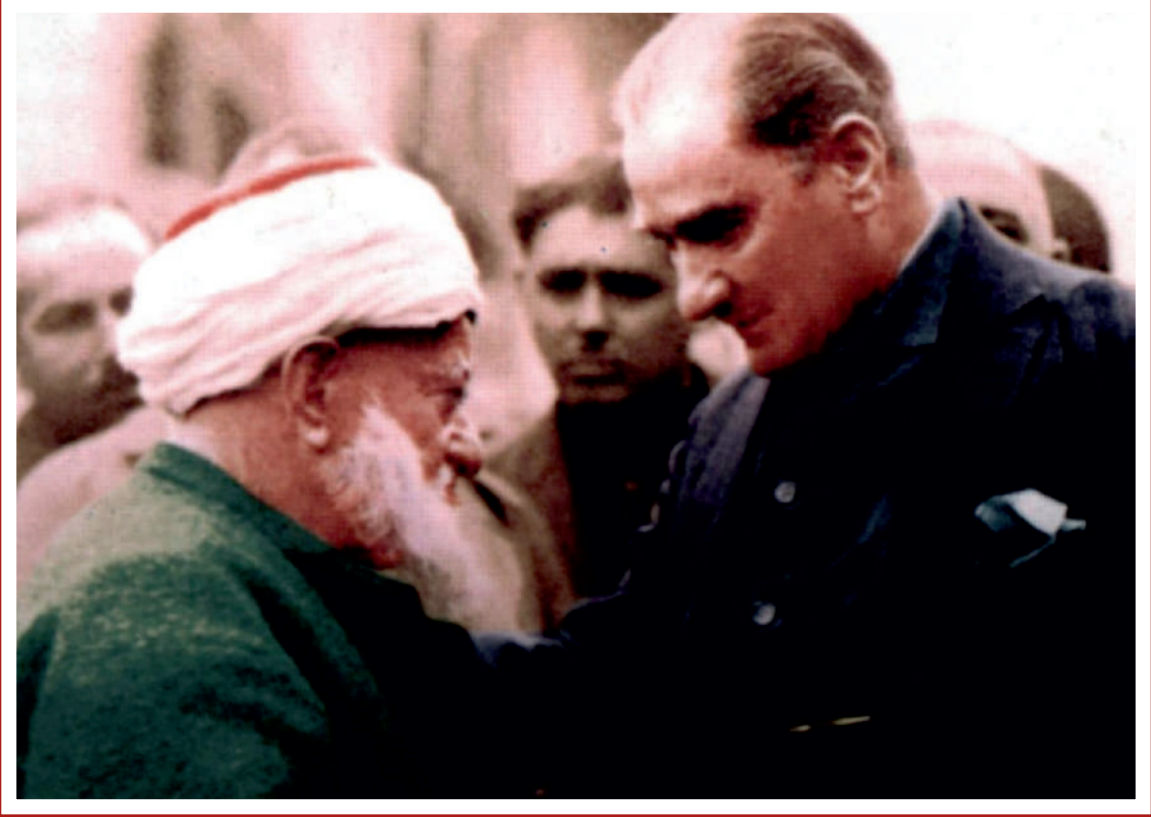
MUŞ BELEDİYESİ



*Sevgiyle
Gelişen
Şehrimiz
İçin
Azimle
Çalışıyoruz
Şehrimizi
Güven ve
Desteyinizle
Geleceęe
Taşıyoruz*



2016 Yılı Faaliyet Raporu



**"Yaptıklarımızı asla kâfi göremeyiz.
Çünkü daha çok ve daha büyük işler
yapmak mecburiyetinde ve azmindeyiz."**

Mustafa Kemal ATATÜRK



“Siyaset, milletin hissettiğini hissetmek, gördüğünü görmek, duyduğunu duymak sanatıdır.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



**"Aziz milletimiz hizmetin
en iyisine layıktır"**

**Binali Yıldırım
Başbakan**



"Halkımızın layık olduğu hizmeti güler yzlg,
hızlı ve kaliteli bir şekilde kendilerine ulaştıracadıız."

Feyat ASYA
Belediye Başkanı

ESKİ BAŞKANLARIMIZ



Zeki DEDE
1945 - 1950



Abdulhadi ÖZDEMİR
1951 - 1953



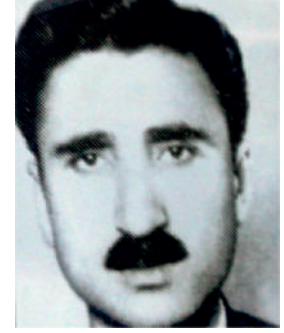
Şefik ÇAĞLAYAN
1954 - 1956



Sait MUTLU
1956-1957 / 1983-1984



Nimet AĞAOĞLU
1957 - 1960



A. Hadi TOPLU
1961 - 1962



M. Sırrı AŞAR
1962 - 1973



Necati KALSIN
1973-1980 / 1989-1994



Gökhan AYDINER
Vali-Belediye Başkanı
1981-1983



Kadir TURAN
1984-1989 / 1994-1999



Necmettin GÖÇMEN
Ocak 1999 - Nisan 1999



Şerafettin YATCI
1999 - 2004



Necmettin DEDE
2004-2014



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Gülay BALKAYA



Ayşe GÜLER



Safiye KUŞHAN



Efendi SAV



Muhterem BOZKURT



Basri AVCI



Şerafettin SUBAŞI



Aydın ÖZARSLAN



Fevzi KÖSE



Zafer ÇELİK



M.Rıza YILMAZ



Maşallah ŞANCI



Vedat TOPLU



M. Şahin KOTAN



M. Halis DİĞER



DEMOKRATİK BÖLGELER PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Çiçek TUTUŞ



Muzaffer SONDUK



Faik BİNGÖL



M. Selim BİNGÖL



Naci OĞLAĞO



Erce DEMİREL



Faruk YILDIRIM



Fehmi ERDENCİ



Necip ASLANŞEN



Metin ÖTER



MUŞ BELEDİYESİ'NİN TEMEL DEĞERLERİ

- İnsan odaklı olmak
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlüğü hedef kabul etmek
- Kaynakları optimum kullanmak
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Verimli ve etkin çalışmak
- Her türlü fikir, öneri ve şikayete açık olmak
- Sürekli iyileşmek ve gelişmek
- Kaliteyi yaşam biçimi olarak kabul etmek

İÇİNDEKİLER



Üst Yönetici
Sunuşu
10

Yazı İşleri
Müdürlüğü
44



Mali Hizmetler
Müdürlüğü
48

Temizlik İşleri
Müdürlüğü
111



Kültür ve Sosyal
İşler Müdürlüğü
59

Ruhsatlar Şube
Müdürlüğü
125



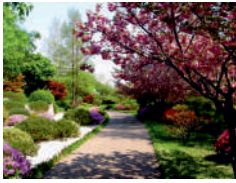
İmar İşleri
Müdürlüğü
69

Zabıta
Müdürlüğü
115



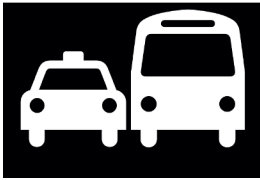
Fen İşleri
Müdürlüğü
77

Destek Hizmetleri
Müdürlüğü
119



Park ve Bahçeler
Müdürlüğü
95

Hukuk İşleri
Müdürlüğü
139



Ulaşım Hizmetleri
Müdürlüğü
132

Su ve Kanalizasyon
İşleri Müdürlüğü
128



İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü
102

Otogar
Müdürlüğü
142



Etüd ve Proje
Müdürlüğü
88

İtfaiye
Müdürlüğü
106





Saygıdeğer Hemşerilerim, Değerli Meclis Üyeleri

Sizlerin destek ve güven ile hizmet yolunda verdiğimiz mücadelede 3 yılı geride bıraktık. Göreve geldiğimizde ilk günkü sloganımız olan 'Ortak Akıl Birlikte Yönetim' anlayışına sadık kalarak Meclis üyeleri, Muhtarlar, Sivil toplum örgütleri ve vatandaşlarımızın katılımı ile şeffaf bir mahalli idare yönetimi sergilemeye devam ediyoruz. Türkiye de yerel yönetim alanında köklü değişimler yapan bir siyasetin mensupları olarak ilimizin kalkınmasını ve gelişmesini sağlamak adına her geçen gün artan performansımızla daha verimli hizmetler sunmak için gece gündüz demeden yoğun bir çalışma temposu ile çalıştığımızı belirtmek isterim. Hazırlamış olduğumuz faaliyet raporumuzda tüm birimlerimizin 2016 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu çalışmaları özetleyerek sizlerin bilgisine sunmaktayız. İlimizin yıllardır birikmiş sorunlarını öncelik sırasına göre, mahalleler arasında gerekli hizmet eşitliğini de sağlayacak şekilde çalışmaları planlamakta ve hayata geçirmektediriz.

Kurumun yürüttüğü hizmetlerin mesleki etik ilkelerine uygun olarak yerine getirilmesi, faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesi, mevcut kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için yoğun çalışma ortamında Belediye Meclisine, Belediye yöneticileri ve çalışanlarına büyük sorumluluklar düşmektedir. Hizmette şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcılığı ve hoş görüyü yönetimin esas bir ilkesi olarak kabul ederek yola çıktık. Hizmet etmek temel gayemizdir. Birlikte yaşadığımız bu kenti birlikte yönetebilmek için şehrin kalkınması ve vizyonuna uygun gelişimine katkıda bulunmak amacıyla sizden gelecek istek ve önerileri yerine getirmeyi borç biliriz.

Altyapı, üstyapı, Sosyal hizmet, Kültür ve Sanat, yeşillendirme, ıslah, ulaşım, kentsel dönüşüm ve Modern imar uygulamalarındaki değişim ve dönüşüm yatırımlarıyla Marka şehir olma yolunda ilerliyoruz.

Vatandaş odaklı Belediyecilik anlayışımız ve uygulamalarımız, halkın destek ve teveccühünü kazanmıştır. Hizmet planlamaları yapılırken toplumsal menfaatler ve şehircilik ilke ve standartlarına uygunluk esas alınmakta bireysel ve teamüllere uygun olmayan talepler değerlendirilmeye alınmamaktadır.

Doğu Anadolu Bölgesinde gelişmiş, çağdaş, yaşanılabilir ve çevreye duyarlı bir kent oluşturmada göstermiş olduğumuz gayretlerin olumlu sonuçlar verdiğini hemşerilerimizle yapmış olduğumuz görüşmelerde müşahade etmekteyiz. İlimizin yıllanmış sorunları değil, halkımızın büyük güven ve beklentileri, bizim gayret ve azmimizi arttırmaktadır.

Değerli üyeler; profesyonelliğin egemen olmaya başladığı idarecilik anlayışının önemli hedeflerinden birisi de

etkinliği sağlamaktır. Belediyeler önemli bir yerel yönetim birimi olarak, hizmet üretirken kullandığı kaynaklarını en uygun ölçekte kullanarak, ulaşılabilir en yüksek etkinlik düzeyine ulaşması gereken bir iktisadi karar birimidir.

Yerel Yönetimlerin kamu hizmetlerinin üretim ve dağıtımında giderek daha fazla rol üstlenmesi daha fazla kamu kaynağı kullanması ve merkezi yönetimin küçültülmesi yönündeki eğilimler, yerel yönetimlerin önemini giderek arttırmaktadır. Bu artan önem yerel yönetimlerin yapı, görev ve sorumluluklarının daha bir sistematik hale getirilmesini zorunlu kılmaktadır. Belediyelere yasalarla verilen görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmesi bünyesinde istihdam ettiği teknik ve idari personelin ehliyetli ve liyakatli olmasına bağlıdır. Belediyemizde norm kadroya göre 268 adet boş memur kadrosu bulunmaktadır. Belediyemizde geçmişten gelen yanlış personel istihdamının cezasını çekmekteyiz. Kurumun yıllar öncesi personel planlamasını yanlış uygulaması sonucu personel kadrolarının ehliyetsiz ve liyakatsiz alımlarla doldurulması sonucu hizmet verilmesinde yetersiz kalmaya neden olmuş; 2016 yılında gerçekleşen Gider bütçesindeki Personel Giderleri oranı ise % 29'dur.

Belediyelerin kısıtlı ve zorluklarla elde ettikleri kaynaklarını hizmet sunumunda etkin kullanmaları hem idari hem de vicdani bir görevdir. Belediyelerin etkinlik sağlayabilmeleri ve yeni kaynaklar oluşturmalarına, mevcut kaynaklarını daha iyi kullanabilmelerine, halkın yönetime aktif katılımının sağlanmasına bağlıdır. Hizmetlerimizi gerçekleştirirken sadece belediye kaynaklarına bağlı kalmaksızın merkezi hükümet, ajans ve fonların desteği alınmış Belediye Başkanlığımız sevgi, saygı, güven ve hoşgörü ile beraber öncelikle Hakka, halka, akla ve bilgiye dayanan ve adalet duygularının hüküm sürdüğü bir anlayışla yürütülmüştür.

Belediyemiz içinde ve dışında mesai mefhumu gözetilmeksizin halkımıza gönlümüz, yüreğimiz, telefonumuz ve kapımız 24 saat boyunca açık tutulmuştur. Hiçbir vatandaşımıza şu veya bu nedenlerle ayrıcalık yapılmamış il merkezinde veya dışında yaşayan tüm hemşerilerimizle iletişim kurularak her türlü sıkıntılarına ortak olma gayreti içerisinde olunmuştur.

Devletin halka şefkat elini en kısa yoldan uzattığı bir yerel yönetim birimi olan belediyelerde; iyi bir performans gösterilmesi ve kaynakların etkin kullanılması hazırlanan stratejik planın uygulanmasına bağlıdır.

Belediyelerde performans ve etkinlik ölçüm ve değerlendirmeleri, vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesi, sürdürülebilirliği ve yaşam standartlarını yükselten yatırım projelerine bağlıdır.

Ekonomik kaynakların verimli kullanımıyla en yüksek fayda veya refahı sağlayacak hizmetlere dönüştürülmesini mümkün kılmak, yerel düzeyde uygulanan sosyal, kültürel ve ekonomik çalışmaların toplum katmanlarının tamamına yayılması ile mümkündür.





Mahalli idarelerden olan belediyelerin hizmet sunumunda yalnız bırakılmaması gerekir. Özellikle aktif durumda bulunan sivil toplum örgütlerinin toplumsal sorunların çözümü ve ileriye dönük projelerin hazırlanması ve hedef kitlelerin aktif katılımının sağlanması konusunda belediyelere desteklerini sunmaları sağlanmalıdır. Nedense, halkın uyarılması gereken işgaller ve çevrenin kirletilmemesi konularında uyarılar yapılmamakta, eleştiri konusu edilerek kolaycılığa kaçılmaktadır. Gelişmiş şehirlerin sakinleri gönüllü belediyeçi veya çevreci olarak olaylara aktif müdahalede bulunmayı insani ve medeni yaşamın bir gereği olarak telakki etmektedir.

Her ne kadar Merkezi İdarelerce Mahalli İdarelerin gelir kaynaklarının artırılması yönünde adımlar atılmakta ise de, bilindiği üzere sanayisi olmayan, sosyal ve kültürel alanları dar olan ve gelir düzeyi düşük olan ilimizde, Belediyenin gelir kaynaklarının çeşitlendirmesi ve artırılması o kadar da kolay değildir.

Oysaki sanayisi gelişmiş, sosyal ve kültürel alanları geniş olan illerde gelir kaynakları o kadar çeşitli ve imkânlar o kadar geniş ki, İller Bankasından hisse almasalar bile her zaman kendilerini idare edebilecek durumdadırlar.

Belediyemizin gelir kaynakları belli, İller Bankası hisseleri olmazsa çalışanların maaşlarını bile ödeyemez duruma gelinebilir.

Belediyemizin İller Bankası hisseleri, Emlak, Su, ÇTV ve Harçlar dışında fazlaca bir geliri bulunmamaktadır. Bu kısıtlı imkânlarla rağmen disiplinli bütçe denetimi, vergi gelirlerinin tahsilâtına verilen önem ve programlı çalışmalar sayesinde Belediyemizce halkın beklediği büyük yatırımlara başlanılmıştır. Muş'umuzun gelişmiş iller seviyesine getirilmesi yönünde büyük adımlar atılmış, Muş, Doğu Anadolu Bölgesinin en gözde şehirleri arasında yer almayı başarmıştır. "Halka hizmet Hakka hizmettir" düsturu ile halkımıza hizmeti sunuyoruz ve bu hizmetlerin daha ileri seviyeye getirilmesi için elimizden gelen çabayı göstermekteyiz.



FAALİYET RAPORU ÖZET BİLGİLER:

Belediyemiz tarafından Tüpraş'tan 1000 tona yakın Asfalt bitüm malzemesi alınarak İdaremize ait asfalt şantiyesinde 2016 yılı inşaat sezonunda yaklaşık 20.000 ton (60.000 m²=8km) sıcak asfalt üretimi yapılmıştır. Malumların olduğu üzere, ilimizin eski olan alt yapısındaki mevcut sorunlar, zorlu kış mevsimi şartları, su ve kanalizasyon patlakları, Doğalgaz altyapı kazı çalışmaları ve alt zemin bozuklukları ile birçok yollarda çökmeler meydana gelmiş, çökme ve bozulma olan yolların tespitleri yapılmış olup yaklaşık 5.000 ton asfalt malzemesi yama işlerinde kullanılmıştır.

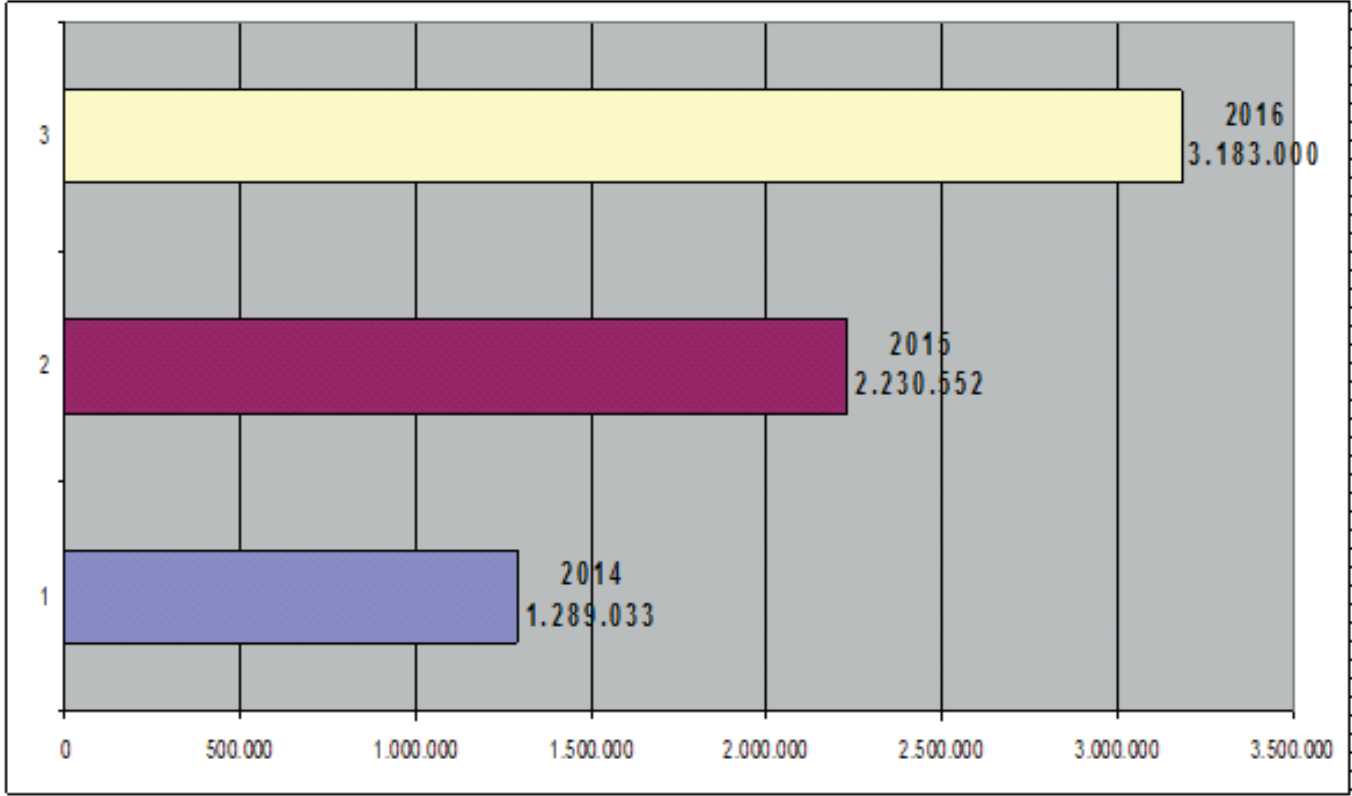


Belediyemiz tarafından asfalt kaplama yapılan yollar:

- Dere mahallesi Recep Tayyip ERDOĞAN Bulvarı.
- Dere mahallesi mongok caddesi Taşo köprü yolu.
- Dere mahallesi Bağlar yolu
- Saray mahallesi Ssk yolu caddesi.
- Saray mahallesi Terminal kavşağı.
- Sunay Mahallesi Karşıyaka semti bütün cadde ve sokakları.
- Sunay Mahallesi Kadastro kavşağı.
- Sunay Mahallesi karni yolu.
- Yeşilyurt mahallesi Karaoğlan oğlu caddesi metropol yanı.
- Yeşilyurt mahallesi 112. sokak.
- Yeşilyurt mahallesi 29. sokak.
- Hürriyet mahallesi Murat paşa caddesi Kavşağı
- Hürriyet mahallesi 156. sokak
- Yeşilce mahallesi sütlüce sokak.



- Şehir merkezinde yollarda çukurların yama yapımı çalışmaları Yıl boyunca Şehir merkezinin cadde ve sokaklarında oluşan çukurlar Tekniğine uygun olarak Ekiplerimizle asfalt kesim makinesi ile kesilerek yama işlemi yapılmıştır.



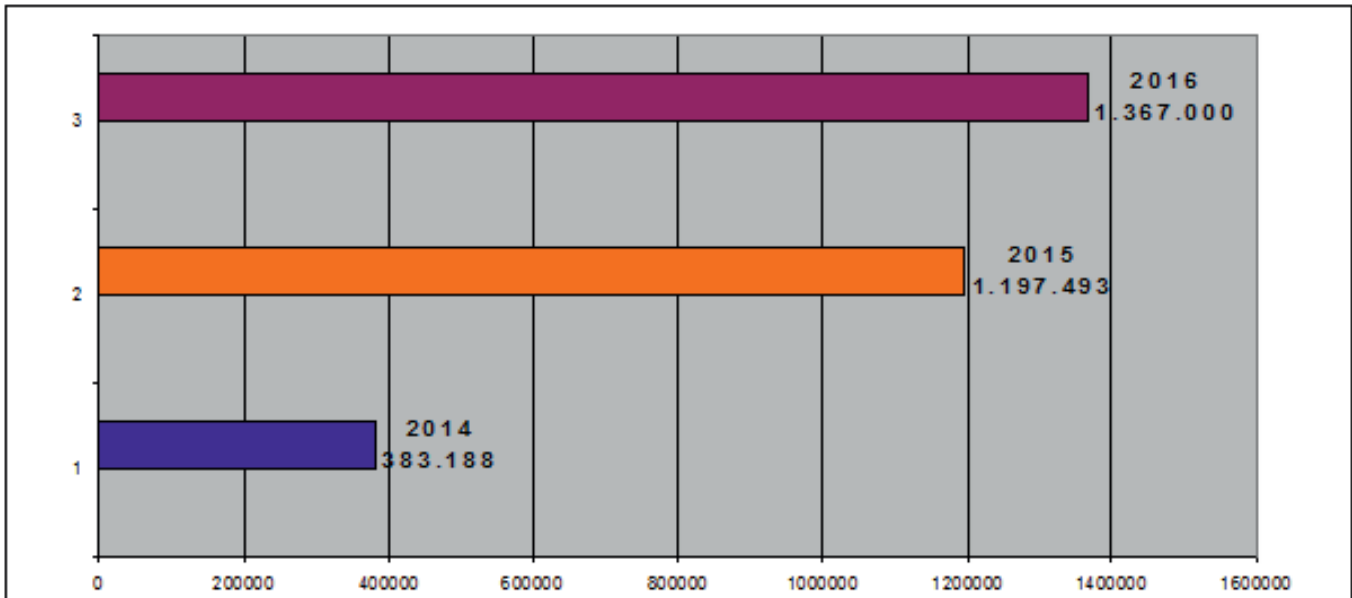
Belediyemiz tarafından 2016 yılında açık ihale usulüyle Yüklenici firmadan 12.719,65 ton sıcak asfalt kaplama ve 11.413,42 ton plentmiks temel (alt) malzeme uygulaması gerçekleştirilmiş ve şehir merkezindeki yollara yaklaşık 7 km civarında sıcak asfalt kaplama yol yapılmıştır.

Doğalgaz alt yapı çalışması sonrası asfalt yama çalışmaları: 116.370,00 TL

Yıl içerisinde Yüklenici Firma tarafından yapılan asfalt kaplamaya: 1.286.611,81 TL ödeme gerçekleşmiştir.

Bitüm Alımı, yol yapımı ve kaldırımlar için alınan malzemeler: 1.410.505,40 TL'dir.

Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğü tarafından 2016 yılı inşaat sezonunda yapılan kaldırım ve yol çalışmaları aşağıda özetlenmiştir.



Kilitli Parke Taşı, Beton Bordür Taşı ve Beton Su Oluğu ve boru Döşenmesi:

- Dere mahallesi Recep Tayyip ERDOĞAN Bulvarı kaldırım yapımı
- Dere mahallesi mongok caddesi Taşo köprü yolu kaldırım yapımı.
- Saray mahallesi Ssk yolu caddesi kaldırım yapımı.
- Saray mahallesi Terminal kavşağı kaldırım ve refüj yapımı.
- Saray mahallesi Kur'an kursu çevre düzenlenmesi yapımı.
- Saray mahallesi Gökkuşağı ana okulu çevre düzenlenmesi ve kaldırım yapımı.
- Sunay mahallesi Afetler caddesi yol ve kaldırım yapımı.
- Sunay mahallesi 208. sokak yol ve kaldırım yapımı.
- Sunay mahallesi 205. sokak yol ve kaldırım yapımı.
- Sunay mahallesi 206. sokak yol ve kaldırım yapımı.
- Sunay Mahallesi Karşıyaka semti bütün cadde ve sokaklarda kaldırım yapımı.
- Sunay Mahallesi Kadastro kavşağı kaldırım ve refüj yapımı.
- Sunay Mahallesi karni yolu kaldırım yapımı.
- Yeşilyurt mahallesi Karaoğlan oğlu caddesi metropol yanı kaldırım yapılması.
- Hürriyet mahallesi Murat paşa caddesi Kavşak, kaldırım ve refüj yapımı.
- Zafer mahallesi zafer camisi çevre düzenlenmesi ve park yapımı.
- Zafer mahallesi lale camisi çevre düzenlenmesi ve park yapımı.
- Zafer mahallesi Çağlayan camisi çevre düzenlenmesi ve park yapımı.
- Minare mahallesi Hürriyet polis karakolu önü parke yol yapımı.
- Minare mahallesi Belediye caddesi parke yol onarımı yapımı
- Güzeltepe sağlık ocağı çevre düzenlenmesi ve kaldırım yapımı.
- Yeni sebze ve meyve hali kaldırım yapımı.



Ayrıca Kış aylarında kar yağışından dolayı Şehir merkezindeki yol ve kaldırımlarda meydana gelen tahribatlarda kullanılmak üzere Belediyemize ait Fen İşleri Şantiyesi, Su ve Kanalizasyon şantiyesine yaklaşık olarak 400 m2 parke taşı, 100 metre Bordür, 100 metre Beton su oluğu ve yaklaşık 500 metre Beton büz boru stoklanarak muhafaza altına alınmış ve Fen İşleri Ekiplerimiz tarafından halen tamirat işlerinde kullanılmaktadır.

Beton parke yol, yaya kaldırımı, Büz boru ve Korige Boru döşenmesi yapım işi:

Kilitli beton parke taşı (8Lik)	9.185,89	m2	133.195,41
Kilitli beton parke taşı (6Lik)	11.467,02	m2	149.071,26
Beton bordür taşı(75x30x15)	7.951,12	mt	111.315,68
Beton bordür taşı(50x20x10)	4.088,51	mt	53.150,63
Yağmur oluğu(30x10xserbest)	1.379,35	mt	16.552,20
Beton Refüj Bordürü	124,20	mt	3.353,40
Q30cm Beton Büz Boru Döşeme	1.175,50	mt	29.387,50
Q40cm Beton Büz Boru Döşeme	911,50	mt	36.460,00
Q80cm Beton Büz Boru Döşeme	218,50	mt	33.867,50
HDPE Q300 Korige Boru Döşeme	402,00	mt	22.110,00
Sfero Döküm Yağmur ızgarası	180,00	adet	21.600,00
Yağmur suyu mazgalı yapımı	105,00	adet	13.650,00
Makine ile kazı yapımı ve nakliyesi	3.250,04	m3	22.750,28
Temel malzemesi temini ve serimi	2.665,04	m3	39.975,60
Makine ile reglaj ve sıkıştırma	0,74	km	3.330,00
Makine ile malzeme serme ve sıkıştırma	2.269,71	m3	11.348,55
Büz boru ve Korige boru yanlarına dolgu yap.	799,09	m3	3.995,45
Parke Sökümü	3.333,71	m2	20.002,26
Stabilize Dolgu Yapılması	4.186,38	m3	66.982,08
Malzemenin Nakliyesi	25.071,52	ton	75.214,56
C320 Basınç Dayanımında Beton Dökülmesi	744,45	m3	96.778,50
Plywood Kalıp Yapılması	937,40	m2	23.435,00
14-28 mm Çapında Demir Donatı Döşenmesi	45,54	ton	79.695,00
TOPLAM			1.067.220,86 TL

İnşaat malzemeleri alımı:

Malzeme cinsi	Miktarı	Birimi	Tutar
PÇ Çimento	132,70	ton	29.194,00 TL
İnşaat Demiri	17,85	ton	22.308,75 TL
İnşaat Çivisi	333,00	kg	999,00 TL
Bağlama Teli	76,00	kg	228,00 TL
Çatı Çivisi	5,00	kg	20,00 TL
Çatı Pulu	4,00	kg	28,00 TL
Oluklu Çatı Sacı	694,00	kg	1.496,10 TL
Düz Sac	118,00	kg	259,60 TL
Kireç	10,00	torba	50,00 TL
Briket 25'lik	4.289,00	adet	5.575,70 TL
Briket 20'lik	6.579,00	adet	7.894,80 TL
Çam Kereste	26,46	m3	15.876,00 TL
Plywood Kalıp	25,00	Adet	2.500,00 TL
Saplı Kürek	50,00	Adet	1.500,00 TL
Saplı Kazma	15,00	Adet	450,00 TL
İş Eldiveni	566,00	Çift	2.830,00 TL
El Arabası	7,00	Adet	840,00 TL
Saplı Çalı Fırçası	22,00	Adet	660,00 TL
TOPLAM =			92.705,95 TL

Eski hükümet Konağı Restorasyon yapım işi: Sosyal ve Kültürel amaçlı kullanılacak binaya İdaremizin çeşitli birimleri taşınacak, sanatsal ve kültürel amaçlı sergi salonlar, atölyeler yer alacaktır. Taşınmazın toplam maliyeti; 2.078.978,83 TL + KDV'dir.



Bilgi evi ve sosyal tesisleri yapım işi: İlimiz Muratpaşa ve Sunay mahallelerinde sosyal, kültürel ve ilk ile orta öğretim öğrencilerinin eğitimsel yaşamlarına katkı sağlamak amacıyla 2 adet bilgi evi ve sosyal tesisi yapımına başlanmıştır. Tesiste ayrıca mahalle muhtarlıkları için bir oda bulunacak bu sayede muhtarlık için hem kapalı bir alan hem de adresi belli bir konum oluşacaktır. Tesiste 1 adet 205 m2 oturma alanına sahip iki katlı bina, çocuk oyun alanları, yeşil alan ve çevre düzenlemesi bulunmaktadır. Muratpaşa mahallesinde bulunan tesis 2.931 m2 alan üzerine kurulmaktadır. Sunay mahallesinde bulunan tesis 1.216 m2 alan üzerine kurulmaktadır.



Tesiste bulunan binada 4 adet derslik, 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet kütüphane ve fotokopi odası, 1 adet bilgisayar odası, 1 adet muhtarlık odası ile bay bayan Wc ve mutfak bulunmaktadır. 2016 yılında tesisler için yapılan toplam harcama, 795.649,75 TL + KDV dir.



Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali yapım işi: Muş – Bingöl Karayolu üzerinde yaklaşık 22.500 m2 alan üzerine kurulacak tesis içinde 1 adet 2.900 m2 oturma alanı ve 8.948 m2 inşaat alanı olan terminal binası, 1 adet 365 m2 bakım ikmal ünitesi, 1 adet 246 m2 kafeterya, 1 adet 80 m2 taksi ve minibüs durağı ile 1 adet 10 m2 güvenlik kulübesi bulunmaktadır. Terminal binasında 16 adet acente, 10 adet dükkan, 4 adet araç kiralama iş yeri, 1 adet PTT – İnternet - Telekom için iş yeri, 1 adet sağlık ünitesi, 1 adet emanet eşya için iş yeri, 1 adet kafeterya, 1 adet restoran, bay – bayan mescit, 1 adet gezilebilir teras, bay – bayan personel giyinme bölümleri bulunmaktadır. Terminal binası arka girişinde 28 adet otobüs, saha genelinde 132 adet taksi için ve 20 adet minibüs için park yeri bulunmaktadır. Projede tesisler ile birlikte ihata duvarı ve çevre düzenlemesi de yapılacaktır. Projenin bitim tarihi 2018 yılının haziran ayıdır. Toplam maliyet 8.850.000 TL + KDV dir. 2016 yılı içerisinde projenin % 13 ü gerçekleşmiş ve 1.154.251,36 TL + KDV harcama yapılmıştır.

Köprü yapımları: İlimiz Karşıyaka Mahallesi Karni deresi üzerinden bağlantı olarak kullanılan mevcut köprü yıkılıp, yerine daha yüksek ve daha geniş bir köprü yapıldı.



İlimiz Sunay Mahallesi Karni ağaçlık yolu mevkiinde Karni deresi üzerinde yeni bir köprü yapıldı. Bu sayede Karşıyaka mevkiine ulaşım daha kolay bir hale gelmiştir. Köprülerin toplam maliyeti 331.123,03 TL + KDV dir.

Sebze Meyve Hali yeni işyeri ve çelik konstrüksiyon çatı yapımı: 2015 yılında yapımı tamamlanan 30 adet iş yeri 5.000 m3 lük soğuk hava deposu ile idari binadan oluşan Yeni Sebze Meyve Hali Kompleksinde yeni iki adet iş yeri ve mevcut iş yerlerinin ön kısmına sundurma yapımına ihtiyaç duyulmuştur. Geneli çelik konstrüksiyon imalatlarından oluşan çalışmalar için 153.800 TL + KDV harcama yapılmıştır.

GENEL HARCAMA TUTARI TOPLAMI:

Malzemenin cinsi	Tutar (KDV Hariç)
1. Eski Hükümet Konağı Restorasyon Yapım İş	2.078.978,83 TL
2. Bilgi Evleri ve Sosyal Tesis Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İş	795.649,75 TL
3. Yeni Şehirler Arası Otobüs Terminali Yapımı	1.154.251,36 TL
4. Köprü Yapımları	331.123,03 TL
5. Sebze Meyve Hali Yeni işyeri ve Çelik Konstrüksiyon Çatı Yapımı	153.800 TL
6. Pen Asfalt (Bitüm) Alımı	755.283,13 TL
7. Kal-yak(kalorifer yakıtı) Alımı	303.804,06 TL
8. Asfalt nakliyesi İş	18.930,84 TL
9. Temel malzemesi ve Asfalt Mıcır Alımı	332.487,37 TL
10. Asfalt Betonu Binder Tabakası Yapımı	1.081.170,25 TL
11. Asfalt Betonu Temel Tabakası Yapımı	205.441,56 TL
12. Kilitli parke taşı + Bordür Taşı Döşenmesi İş	1.067.220,86 TL
13. Parke, Bordür Döşeme için (Mal ve Hizmet Alımı)	102.744,70 TL
14. Asfalt Yama Yapımı (Doğalgaz Tahribatı)	164.916,85 TL
15. İnşaat malzemeleri Alımı	92.705,95 TL
16. Kum Alımı	17.200,00 TL
17. Taş Duvar Yapımı (Mal ve Hizmet Alımı)	57.370,00 TL

TUTAR = 8.713.078,54 TL

KDV(%18) = 1.568.354,13 TL

TOPLAM HARCAMA TUTARI = 10.281.432,67 TL

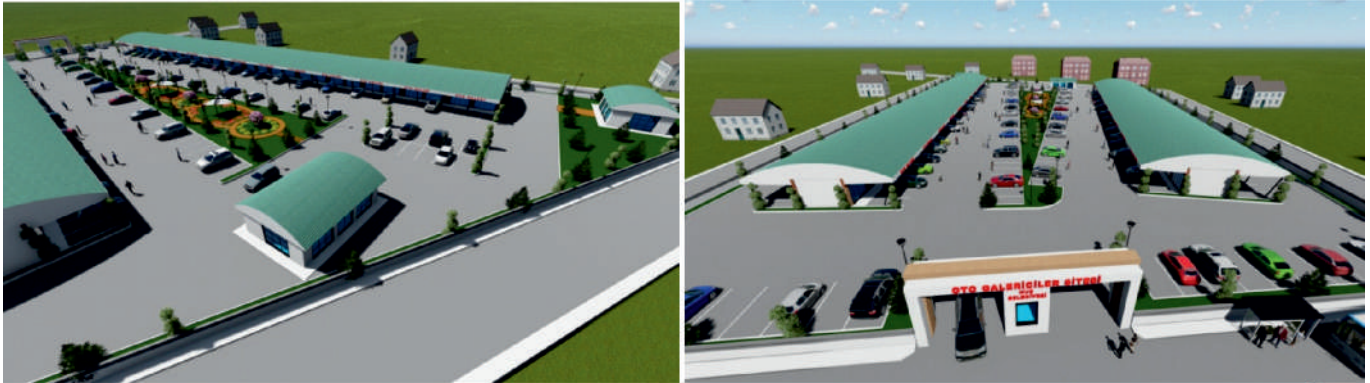
Hibe proje çalışmaları:

-Yerel Ürünler Pazarı ve Kırsal Toplu Taşıma Acenteleri Kompleksi Projesi: Belediyemiz Etüd ve Proje Müdürlüğü tarafından Yerel Ürünler Pazarı ve Kırsal Toplu Taşıma Acenteleri Hizmet Kompleksi için Doğu Anadolu Kalkınma Ajansına (DAKA) Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) kapsamında proje başvurusu yapıldı. Bağımsız Değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde **83.000,00 TL hibe** almaya hak kazanmış olup, Uygulama Projeleri ve Görsellerin hazırlanması ve Keşif, Metraj ve maliyetlerin çıkarılması için 4734 Sayılı Kanunun 21/f maddesi gereğince ihale edilmiştir. İhale 72.000,00 + KDV olarak kararlaştırılmış olup, toplam 84.960,00 TL olarak sözleşme yapılmıştır. Uhdesinde kalan yüklenici tarafından tüm mühendislik projeleri ve maliyetler hazırlanarak, Müdürlüğümüz onayına sunulmuştur. 2017 yılı içerisinde İhale çalışmaları yapılarak, uygulama çalışmalarına başlanması hedeflenmektedir.



Yerel Ürünler Pazarı ve Kırsal Toplu Taşıma Acenteleri Hizmet Kompleksi

-Oto Galeri Pazarı Projesi: Müdürlüğümüz olarak ticaret sektöründe yeni bir ortak kullanım alanı olarak, Oto Galeri Pazarı için tüm Uygulama Projeleri ve Görsellerin hazırlanması, Keşif, Metraj ve maliyetlerin çıkarılması çalışmaları yapılarak, Müdürlüğümüz onayına sunulmuştur. 2017 yılı içerisinde yapım İhalesi çalışmaları yapılarak, uygulama çalışmalarına başlanması hedeflenmektedir



Ticaret Sektöründe Yeni Bir Ortak Kullanım Alanı: Oto Galeri Pazarı Projesi

Belediyemiz Etüd ve Proje Müdürlüğü bütçesine dayalı olarak Hazırlanan Proje çalışmaları:

-Yıldızlı Han Projesi: İlimiz Kültürel ve Turizm altyapısı güçlendirmeye yönelik Tescilli tarihi yapının Kamulaştırılması yapılmak üzere çalışmalar başlatılarak aslına uygun bir şekilde tarihi çarşı olarak restore edilecektir. İçerisinde ilimizin yöresel ürünleri, yöresel yemekleri ve yöresel müziklerin yapılacağı otantik bir konsept proje hazırlanacaktır. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu kapsamında İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Bütçesinde toplanan katkı payı bedellerinden tescilli yapı olan Yıldızlı Han'ın kamulaştırılması, Restorasyon projesinin hazırlanması ve Uygulaması için 200.000,00 TL Belediyemize aktarılması sağlanmıştır.



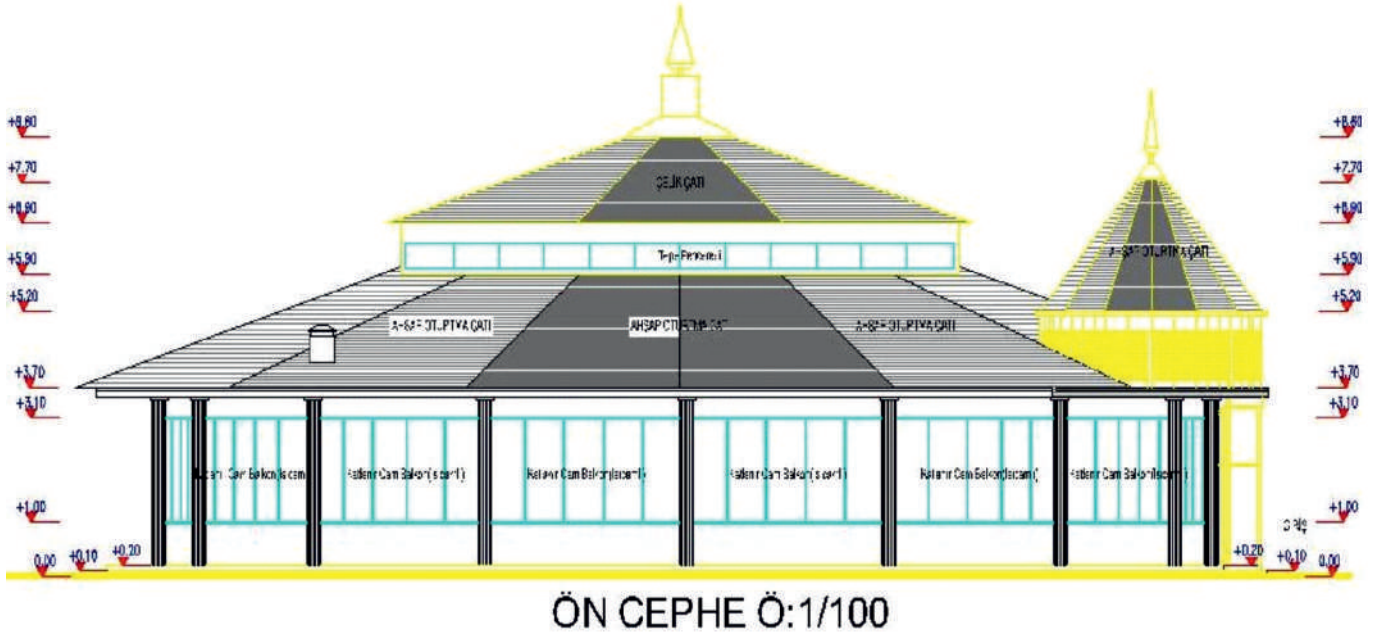
Yıldızlı Han

Yıldızlı Han, 613 m² alana sahip olup, 275 m²'lik alanı 128.266,00 TL bedele kamulaştırılmıştır. Yıldızlı Han Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Tüm mühendislik Projeleri, Keşif, Metraj ve Görsellerin hazırlanması için 4734 Sayılı Kanunun 21/f maddesine göre ihale edilmiştir. İhale 130.000,00 +KDV olarak sonuçlandırılmış olup, projelerin hazırlanmasına başlanmıştır. Hazırlanan Rölöve Projeleri Van Kültür Varlıkları Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü onayına sunulmuş olup, Ekim ve Kasım ayları kurul toplantılarında değerlendirildikten sonra Kasım kurul toplantısında onaylanmıştır. Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri için yapılan araştırmalar neticesinde hazırlanan projeler Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü tarafından onaylanmış olup, Müdürlüğümüze dağıtım nüshaları gönderilmiştir. 2017 yılı içerisinde uygulama çalışmalarına başlanması hedeflenmektedir.

-Bilgi Evi ve Sosyal Tesis Projeleri: İlimiz gençleri ve mahalle sakinlerine yönelik bilgi evi ve park alanını bir arada düşünülerek, uygulama projesi hazırlanmıştır. Sunay ve Muratpaşa Mahallelerinde yapılmaya başlanmış, 2017 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir. Her mahalleye Bilgi Evi Sosyal Tesisi sloganı ile bütün mahallelerimize yapılması hedeflenmektedir.

-Karni Deresi Sosyal Tesisler (Restoran, Kafeterya Ve Camii) Projesi: Belediyemiz Etüt ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler, İmar ve Şehircilik ve Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan teknik elemanların işbirliğinde ve Etüt ve Proje Müdürlüğü tarafından yapılan iş programı doğrultusunda Karni Deresi Sosyal Tesisleri (2 adet Kafeterya, 1 adet Restoran ve 1 adet Camii) Projeleri, metraj, yaklaşık maliyet ve ihale evrakları hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü bütçesinden ihalesi yapılarak, uhdesinde kalan yüklenici tarafından çalışmaları devam etmekte olup, 2017 yılı içerisinde hizmete açılması hedeflenmektedir.

Karni deresi Sosyal Tesisler (Restorant, Kafeterya ve Camii) Projesi



Muş Eski Hükümet Konağı Projeleri ve Fotoğrafları

-Muş Belediyesi Ek Hizmet Binası Restorasyon Projesi: Belediyemiz Etüt ve Proje Müdürlüğü bünyesinde 2015 yılında projeleri hazırlanan ve Fen İşleri Müdürlüğümüz denetiminde uygulama çalışmaları yürütülürken, proje değişikliğine gidilmesi hasıl olmuştur. Müdürlüğümüz tarafından proje müellifi ile görüşmeler yapılarak, Yüzüncü Yıl Üniversitesinde çalışan hocamızın 5.000,00 TL döner sermaye ödemesi yapılmış olup, projede belirlenen değişiklikler yapılmıştır. Hazırlanan Revize Restorasyon projesi Müdürlüğümüz tarafından Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğüne sunulurken, Kurul tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda, onaylanan Revize Restorasyon Projesine uygun olarak, Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından uygulaması tamamlanmış olup, hizmete açılmıştır.

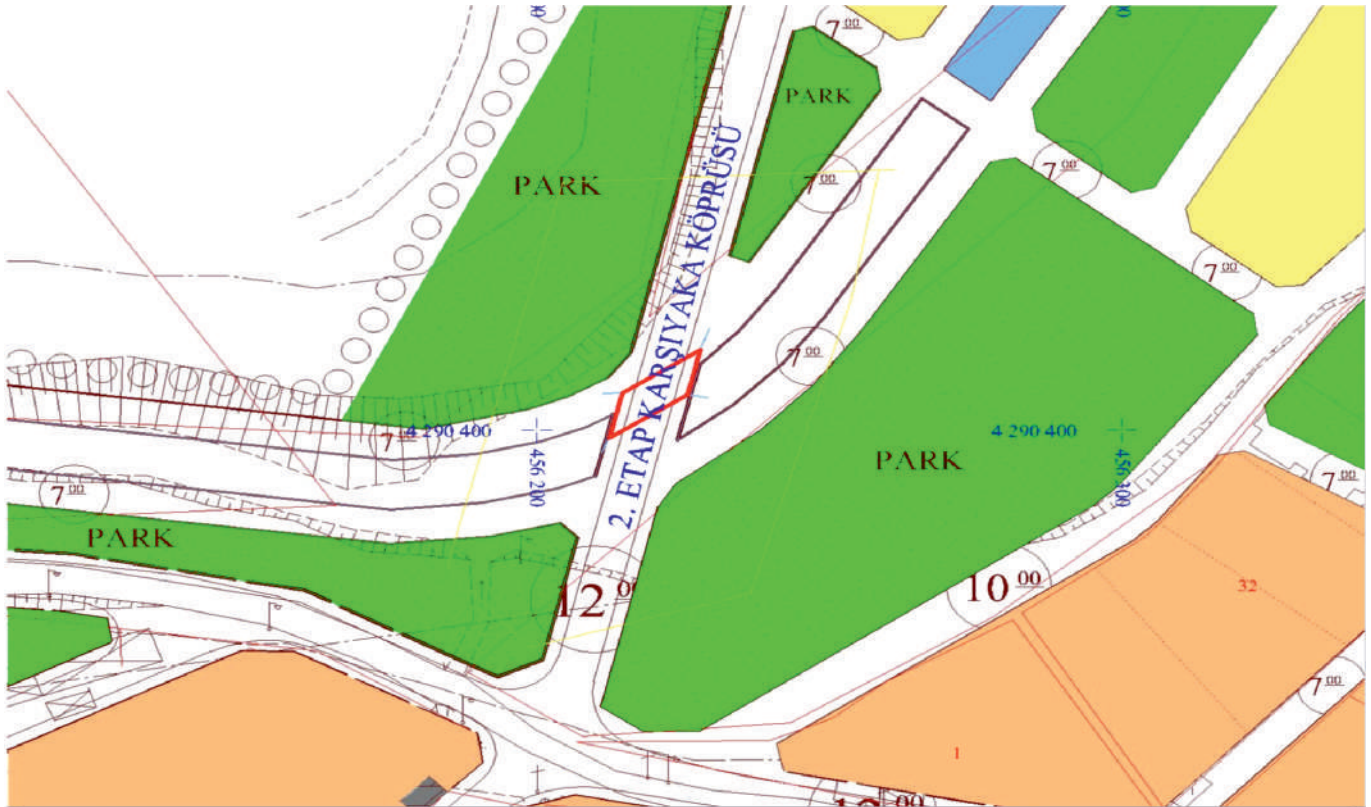
-Kat Karşılığı Rezidans Yapım Projesi: Belediyemiz Etüt ve Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan avam projeler doğrultusunda, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35 / A maddesi gereği Kapalı Teklif usulü ile ihalesi yapılmıştır. İhale Teknik şartnamesinde belirtildiği gibi uhdesinde kalan yüklenici tarafından Proje değişikliği yapılması halinde hazırlanan uygulama projesi İdaremize sunulurken, idare onayı alındıktan sonra uygulama çalışmalarına başlanacaktır. Uhdesinde kalan yüklenici tarafından sunulan Uygulama Projesi uygun idare tarafından onaylanarak, uygulama çalışmalarına başlanmıştır. 2017 yılı içerisinde bitilmesi hedeflenmektedir.



Muş Belediyesi Nova Rezidans Projeleri



1. Etap Karşıyaka Köprü Projesi: Belediyemiz Etüt ve Proje Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi personelleri tarafından 8 m. Genişliğinde 10m. Uzunluğunda ve 7 m. yüksekliğinde betonarme köprü uygulama projesi hazırlanmıştır. Müdürlüğümüz tarafınca yapılan iş programı doğrultusunda Köprü Projesi, metraj, yaklaşık maliyet ve ihale evrakları hazırlanarak, Fen İşleri Müdürlüğü bütçesinden ihalesi yapılarak, uhdesinde kalan yüklenici tarafından uygulama çalışmaları tamamlanarak hizmete açılmıştır.

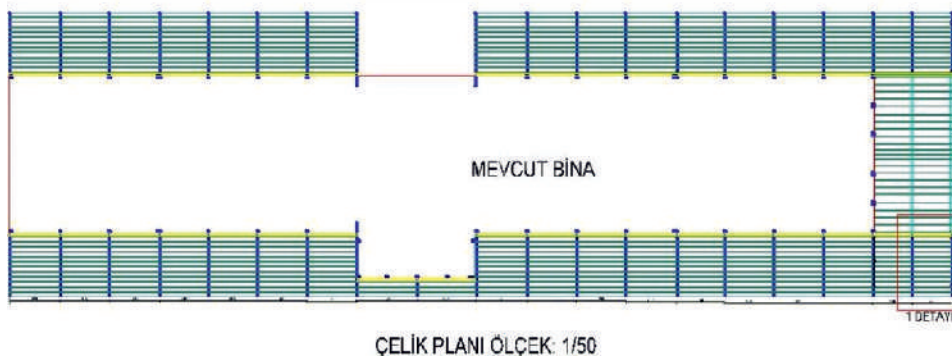


2. Etap Karşıyaka Köprü Projesi

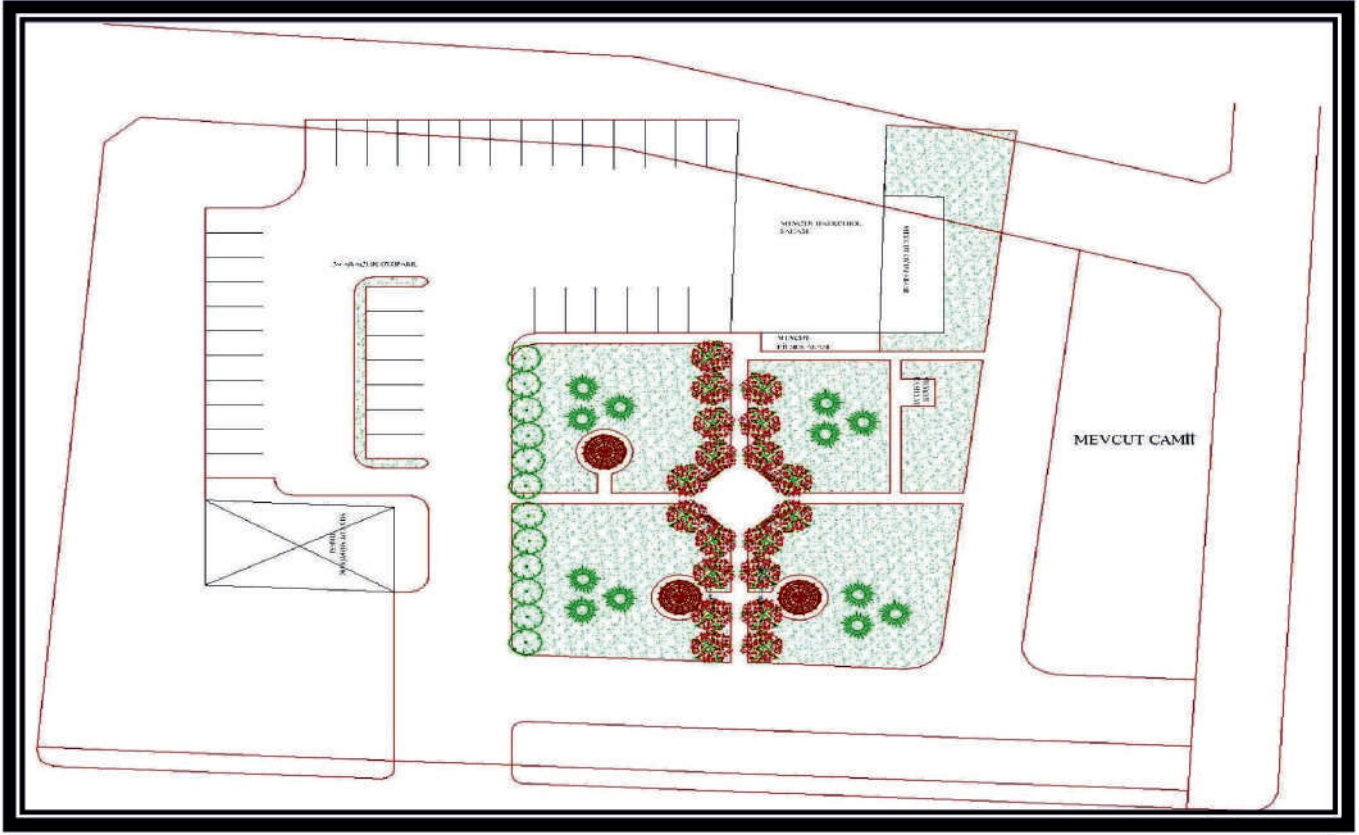
Sebze ve Meyve Tопtancı Hali ilave dükkanlar ve işyeri sundurmaları Projesi: Belediyemiz Etüt ve Proje Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan teknik elemanlarının işbirliğinde ve Belediyemiz Etüt ve Proje Müdürlüğü tarafından yapılan iş programı doğrultusunda Yaş Sebze ve Meyve Hali ilave dükkanları ve işyerleri önüne sundurma Projeleri, metraj, yaklaşık maliyet ve ihale evrakları hazırlanarak, Fen İşleri Müdürlüğü bütçesinden ihalesi yapılarak, uhdesinde kalan yüklenici tarafından uygulama çalışmalarına başlanmış olup, uygulama çalışmaları devam etmektedir.



Sebze Hali İlave Dükkanlar ve İşyeri

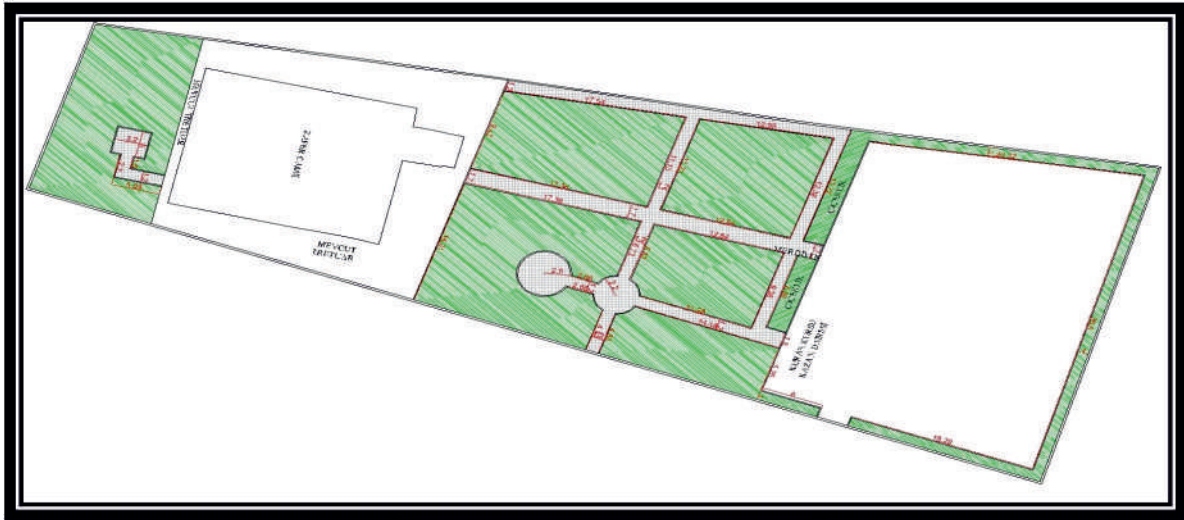


Vali Feridun Gültekin Parkı: Belediyemiz Etüt ve Proje Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan teknik elemanlarınca iş birliği içerisinde ve Müdürlüğümüz tarafınca yapılan iş programı doğrultusunda Vali Feridun Gültekin Park projesi hazırlanmış olup, Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelleri tarafından ve müdürlüğümüz kontrollerinde çalışmalar tamamlanarak, halkımızın hizmetine açılmıştır.



Vali Feridun Gültekin Parkı Projesi

Zafer Camii Parkı: Belediyemiz Etüt ve Proje Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan teknik elemanlarınca iş birliği içerisinde ve Müdürlüğümüz tarafınca yapılan iş programı doğrultusunda Zafer Camii Park projesi hazırlanmış olup, Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelleri tarafından ve müdürlüğümüz kontrollerinde çalışmalar tamamlanarak, halkımızın hizmetine açılmıştır.



Zafer Camii Parkı Projesi

BELEDİYEMİZ ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ VE KAMU KURUMLARI İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE HAZIRLANAN PROJE ÇALIŞMALARI

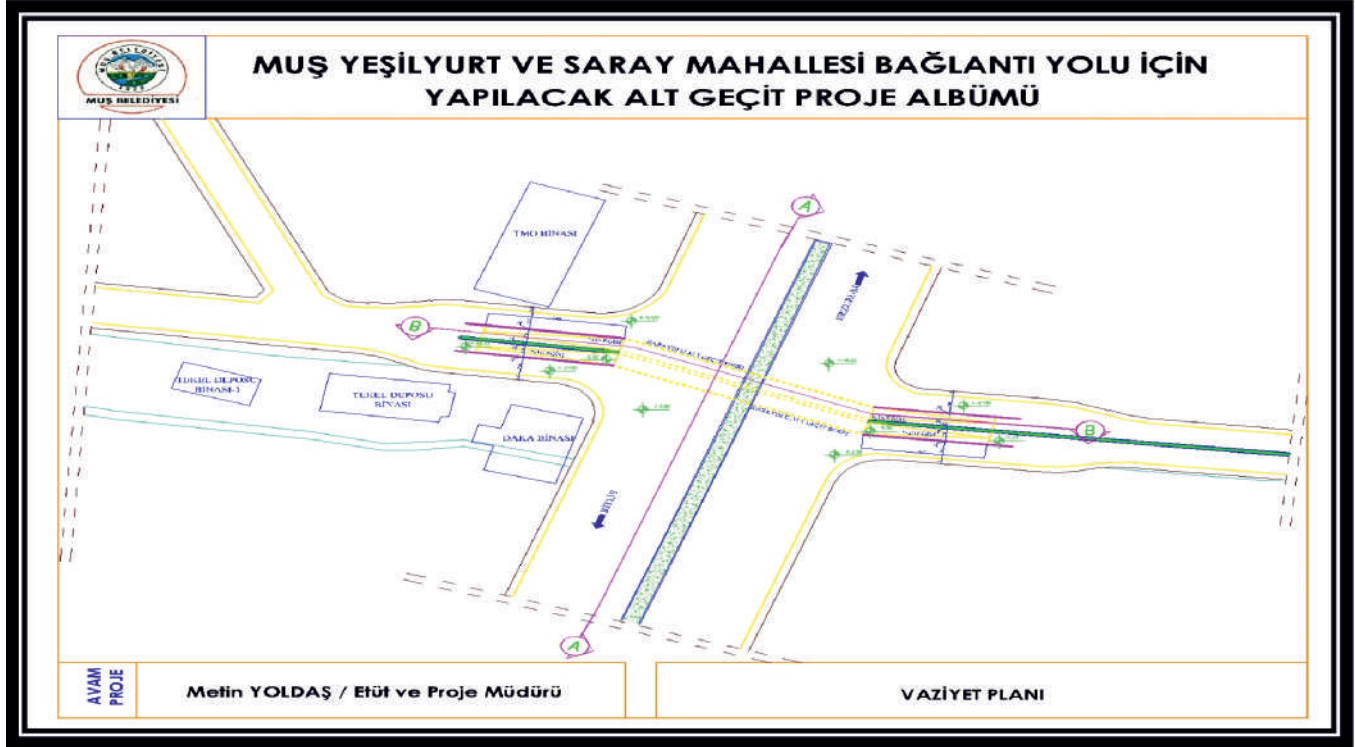


Taşı Köprüsü Yapımı: Belediyemiz için önemli proje olan Çarçayı dere ıslah projesi kapsamında, eskiyen ve gelişen ilimizin ihtiyaçlarına cevap vermeyen Taşı Köprüsü Devlet Su İşleri 172. Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan köprü projesi Belediyemiz Etüt ve Proje Müdürlüğü tarafından proje değerlendirilmesi yapılarak, projenin aplikasyonu hazırlanmış olup, yüklenici firmaya teslim edilmiştir. Yüklenici tarafından araziye yapılan aplikasyon çalışması kontrol edildikten sonra köprü yıkımı için çalışma izni verilmiştir. DSİ tarafından köprü tamamlanarak, hizmete açılmıştır.

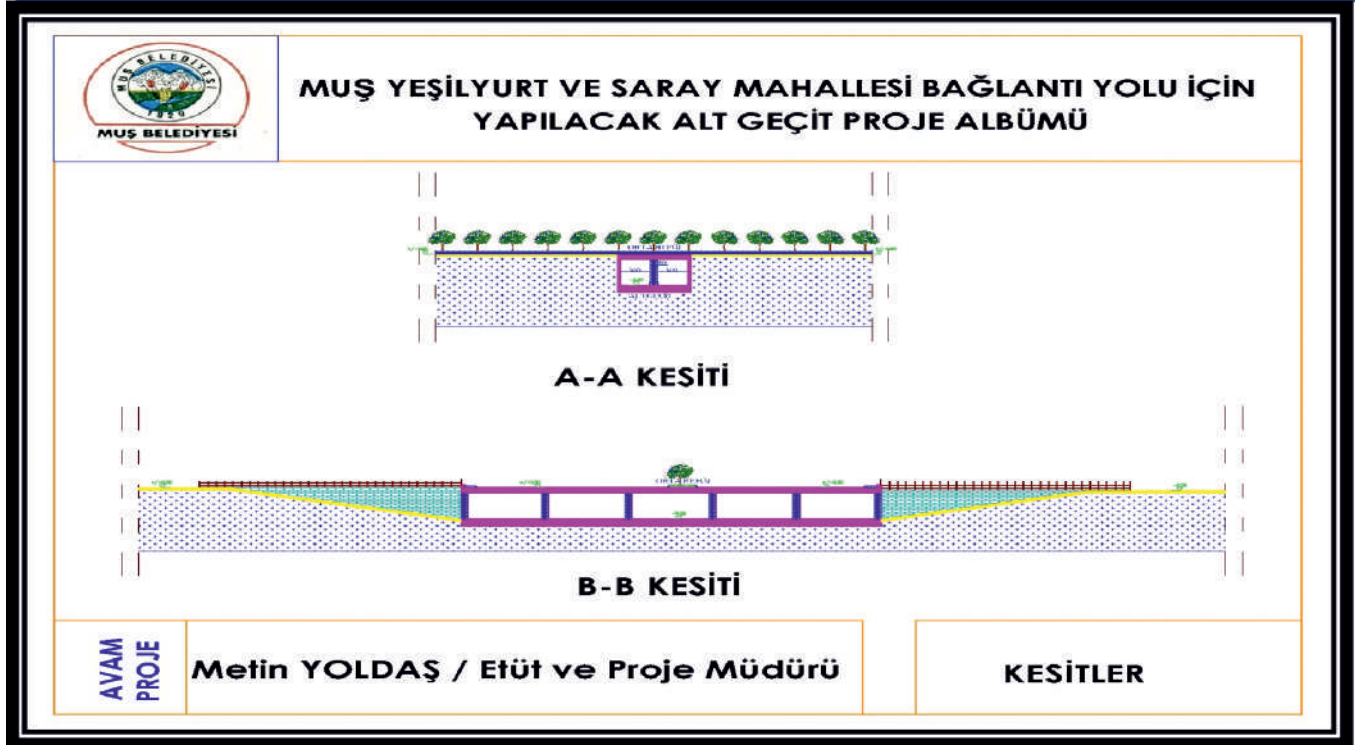
Hacı İbo Camii Köprü Yapımı: Belediyemiz için önemli proje olan Çarçayı dere ıslah projesi kapsamında, yıllar önce yapılan ve mevcut imar yolumuz üzerinde kalmadığından dolayı işlevsiz olup, yenilenmesi gerektiği tespit edilmiştir. Devlet Su İşleri 172. Şube Müdürlüğü yapılan görüşmeler ve yazışmalar neticesinde yeni köprünün yapılacağı kararı alınmıştır. Belediyemiz Etüt ve Proje Müdürlüğüne yapılan aplikasyon ve avam proje doğrultusunda Devlet Su İşleri yüklenicisi tarafından hazırlanan ve idaremize sunulan köprü uygulama projesi incelendikten sonra mahallinde yapılan aplikasyon yerinde görülerek, onaylandıktan sonra Devlet Su İşleri tarafından çalışmalara başlanmış olup, çalışmalar tamamlanarak, hizmete açılmıştır.



Köşk Altgeçit (Saray-Yeşilyurt Mahalle Bağlantısı) Projesi: Belediyemiz Etüt ve Proje Müdürlüğü teknik elemanlarınca yapılan gözlemler sonucunda Yeşilyurt mahalle sakinlerinin Yeni Devlet Hastanesine gitmek için Muş-Bitlis karayolunun kullanılmasından dolayı can ve mal kayıplarına sebebiyet verdiği ve mahalleler arası geçişi güçlendirmek adına bahse konu karayolu altından altgeçidin yapılması kararlaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce bahse konu alan için avam proje hazırlanarak, Karayolları 11. Bölge ve Genel Müdürlüklerine sunulmuştur. Bölge Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler ve yazışmalar neticesinde Karayolları standardına göre altgeçit projesi ve uygulamasının yapılması talep edilmiştir. Projenin hazırlanması için Karayolları 11. Bölge Müdürlüğü tarafından ihale edilerek, projenin hazırlanmasına başlanmıştır. 2017 yılı içerisinde Karayolları 11. Bölge Müdürlüğü tarafından Uygulama projeleri tamamlanarak, uygulama çalışmalarına başlanması hedeflenmektedir.



Karayolları 11. Bölge Müdürlüğü tarafından yapılacak Köşk yolu





Geçici Hayvan Barınağı ve Bakım Evi: Belediyemizce sokak hayvanlarının korunması ve rehabilitasyonu için İlimiz Tandoğan mevkiinde Maliye Hazinesi tarafından kurumumuza tahsis yapılmış olan yaklaşık 7.500 m² alan üzerine kurulmuştur. Etrafı ihata duvarı ile çevrili olup çevre aydınlatması mevcuttur. 100 adet hayvan kapasiteli, 50 adet altı kauçuk malzeme döşeli köpek kulübesine sahiptir.



Muş Kale Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi: İdaremiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) işbirliği içerisinde gerçekleştirilen Muş Merkez Kale Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesine ait 02.07.2012 tarihinde protokol imzalanmıştır. 11.025 Hektarlık alanda uygulanan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında; 700 Adet Konut, 113 adet İşyeri, 1 adet Camii, altyapı çalışmaları ve çevre düzenlemesi çalışmaları 2017 yılında tamamlanacaktır.



Muş Karni Deresi Rekreasyon Projesi: 2014 yılı içerisinde DAP (Doğu Anadolu Eylem Planı) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığının desteklediği Muş Karni Deresi Rekreasyon alanlarının oluşturulmasına yönelik fizibilite raporu ve uygulama projeleri hazırlanarak Belediyemiz tarafından DAP idaresine Proje başvurusu yapılmıştır. Belediyemizce Karni Deresi çevresini bir rekreasyon vadisi olarak projelendirilip kentlilik bilinci ışığında Muş'a yeni bir kent kimliği kazandırmak, kentte görsel olarak kalitenin artırılması, insanların sosyal ve kültürel aktivitelerinde birlikliliklerini sağlayacak bir odak noktası oluşturmak ve Muş kentinin ihtiyaç duyduğu çağdaş bir cazibe merkezi haline getirilmesi amaçlanmaktadır. Proje kapsamında; alanın Kuzey-Güney-Batı yakalarında olmak üzere toplam 161 araçlık açık otopark, 545 m² kapalı, 1000 m² açık alana sahip Restoran, 300 m² kapalı, 400 m² açık alana sahip 2 adet

Kafeterya, 2 adet Büfe, Alanın Batı ve Doğu yakasında 2 adet bağımsız WC, 1100 kişiye hizmet verecek Amfi, 775 m² fışkiyeli havuz ve Amfi alanında kuru havuz, 3 bölgeye ayrılmış halde toplamda 3000 m² lik alana sahip çocuk oyun alanı, 3 bölgeye ayrılmış halde toplamda 1350 m² lik alana sahip fitness alanı, 2 şer adet voleybol, basketbol, tenis sahaları ve 1 adet mini futbol sahası, Alanın doğu ve batı yakasında toplamda 1040 m uzunluğunda koşu-bisiklet yolu, Projede toplam 47 türde bitki kullanılmıştır.



Muş halkının ihtiyacına ve kullanmasına yönelik, insanların sosyal-kültürel birliktelikler için bir arada toplayabilecek ve büyük organizasyonlara olanak verecek, Karni deresi sosyal kültürel ve rekreasyon alanları kompleksi Proje alanımız Sunay Mahallesi 46 ada 41 parsel ve 77 ada 27 parsel alanlarından oluşmaktadır. Toplam proje alanımız 84.883,48 metrekaredir. Proje alanı üzerine bisiklet yolları, yürüme yolları, yeşil alanlar, spor alanları, amfi, havuzlar, büfeler, su depoları ve ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır. 1075 m uzunluk, 60 m genişliğe sahip olan arazinin topografik yapısı % 40-50 arasında eğimli yamaçlar halinde kimi yerlerde ise 20 m genişliğinde düz alanlar halindedir. Projemizin yaklaşık maliyeti 11.572.562,00 TL olup, DAP (Doğu Anadolu Eylem Planı) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'ndan toplam 6.900.000.00 TL hibe desteği sağlanarak ihalesi yapılmıştır. Uhdesinde kalan yüklenici firma tarafından çalışmalara başlamıştır.

Belediyemizin en büyük projelerinden biri olan Muş Karni deresi rekreasyon alanları kompleksi çalışmasının hayata geçirilmesi için Kalkınma Bakanlığı DAP (Doğu Anadolu Eylem Planı) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığınca 2015 yılında 2.500.000,00-TL destekleme yapılmış olan proje Karşıyaka Mahallesi ile Muş-Kulp yolu arasında bulunan karni deresinin sağ ve sol bölümlerinde rekreasyon alanları kompleksi yapım işi ihalesi yapıldı. 2016 yılı sezonunda yapım faaliyetlerine devam edilmiştir. 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır.



Ahmed-i Hani Mesire Yeri (Parkı) : Ahmed-i Hani Parkı Mesire alanı Muş-Bitlis yolu üzerinde asfalt şantiyesinin ön tarafında yaklaşık 20.000 m2'lik bir alanı kaplamaktadır. Proje konsepti olarak halkın piknik, dinlenme, eğlenme ihtiyacını gidermek amacıyla mesire alanı olarak belirlenmiş, tercihi piknik olmayanlar için de ihtiyaçlar düşünülmüştür. Proje kapsamında Yeme içme ihtiyacını karşılamak için bir adet 125 m2 lik kafeterya-restoran tasarlanmıştır. Kafeteryanın açık terası da düşünülmüş ve burada 50 m2 lik alana sahip etrafı yapay kayalardan oluşan içerisinde suyun fışkiyelerle hareketlendirildiği bir süs havuzu tasarlanmıştır. Suyun devamı 3x2m ölçülere sahip şelale ile sağlanmış devamında 60 m uzunluğunda 3m eninde etrafı yapay kayalarla kaplı, içerisinde fışkiyelerin ve led lambaların bulunduğu dere yatağıyla devam etmiştir. Su burada 450 m2 lik yapay gölete boşalmaktadır. Gölet etrafı aynı şekilde yapay kayalarla kaplı, içerisinde fışkiyeler ve led lambalar devam etmektedir. Bir toplanma merkezi ve serbest oyun alanı olarak düşünülmüş 250 kişilik amfi tasarlanmıştır. Amfi arkası Bay-Bayan WC ve mescit olarak tasarlanmıştır. Çocukların vakit geçireceği, oyun oynayacağı 254 m2 lik oyun alanı tasarlanmış ve 94 m2 lik fitness alanı ile bağlantılı düşünülmüştür. Mesire alanımızda piknik alanları için masalar, gazebolar ve oturma üniteleri düşünülmüş, Muş şartlarına uygun çok sayıda bitki türü kullanılmıştır.

Mesire alanımız da yaklaşık 12.650 m² lik yeşil alan bulunmaktadır. Yeşil alan üzerinde Muş mevsim şartlarına uyumlu 6 çeşit çalı, 11 çeşit yapraklı-ibrelili ağaç tasarlanmıştır. Çim alan ve bitki örtüsü için otomatik sulama sistemi projesi hazırlanmıştır. (Resim 3) Su ihtiyacı mevcut sondaj ve yapay gölet de bulunacak sudan karşılanacaktır. Böylelikle gölet içerisindeki suyun devamlı temizliği sağlanacaktır. Proje yapım aşamasında Muş Belediyesi ve İl Kültür Müdürlüğü destekli başladı. İnşaat işleri öncelikli olarak düşünülmüş Kafeterya binası, amfi, WC-Mescit bitirilmiştir. Devamında süs havuzu, dere yatağı ve yapay gölet alt yapı çalışmaları yapılmış ve betonu dökülmüştür. Mesire alanı yapım işinde kalan işler belirlenerek ihaleye çıkılmak üzere hazırlanmıştır. İhale kapsamında 13 çeşit bitki alım ve dikimi, 12.650 m² lik açık alana çim ekimi, süs havuzu-yapay gölet yapımı, 12.650 m² lik çim alanın otomatik sulama sistemi, 2.700 m² lik alana parke taşı döşemesi olarak gerekli veriler hazırlanmıştır.



İlimiz Karni Deresi Sosyal Kültürel ve Rekreasyon Alanları Kompleksi içerisinde ve Ahmed-i Hani parkı arka tarafında bulunan parsellere 1'er Mini Futbol sahası 1'er adet Basketbol Sahası, 1'er adet Voleybol sahası ve idari bina projeleri hazırlanarak, Spor Toto Teşkilat Başkanlığına sunuldu. Projeler yapılan değerlendirme sonucunda hibe almaya hak kazanmış olup, yapılan protokol neticesinde 2015 yılında bahse konu alanlara spor tesisleri uygulama çalışmalarına başlanmış, 2016 yaz sezonunda hizmete açılmıştır.

2015 Mali Yılı Öz gelirlerimiz 14.554.931,21TL iken, **2016 Mali Yılı Öz gelirlerimiz 20.212.403,13 TL** olarak gerçekleşmiştir. Muş Belediyesi Bütçe kesin hesabı-**Toplam Gelir:70.009.545,51 TL**, Muş Belediyesi Bütçe kesin hesabı-**Toplam Gider: 69.093.065,02 TL gerçekleşmiştir.**

Değerli Meclis üyeleri, Belediyemiz tarafından alımı gerçekleştirilen malzemeler ve hizmet alımları yaklaşık maliyetleri baz alınarak Kamu İhale Yasasında belirtilen İhale usulleri (Açık ihale usulü, Pazarlık usulü vb.) ile Doğrudan Temin usulü hükümleri çerçevesinde şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmiştir.



BASIN HUZURUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER'DEN GÖRÜNÜMLER



İmar sınırlarımız içerisindeki nüfusumuza ihtiyaç duyulan sn/192 litre iken, bütün kaynaklardan şebekeye verilen su verilen su miktarı 400 lt./sn'dir. Kaynaklardan elde edilen su miktarı ile ihtiyaç hissedilen su miktarı arasındaki fark şebekedeki mevcut sorunları ve kayıp kaçaklarla mücadeleyi elzem kılmaktadır.



Belediyemizle SGK arasında uzun uğraşlar sonucu Belediyemizin uzun yıllara sarıh birikmiş olan SGK Prim borçlarının karşılığında protokol yapılarak arsa takas edilmesi sürecinin ardından Belediyemizin 21 Trilyonu aşan Borcu sıfırlanarak Belediyemiz büyük bir külfetten kurtarılmış oldu.

AKILLI SU SAYACI KULLAN
İNDİRİMDEN FAYDALAN

SAYACINI DEĞİŞTİRENE 120 TL SU ÜCRETSİZ

MESKENLERE İŞYERLERİNE

%25 İNDİRİM %10

MUŞ BELEDİYESİ'NDEN BİR YENİLİK DAHA

Mevcut su saatlerini getirip Akıllı Su Sayacına geçmek isteyen vatandaşlarımız, su tüketimlerinden indirimli olarak faydalanacaklardır.

AKILLI SAYAÇ İLE
- Faiz Ödemeye
- Sıra Beklemeye
- Fatura Ödemeye
- Su Borcu Derdine

SON

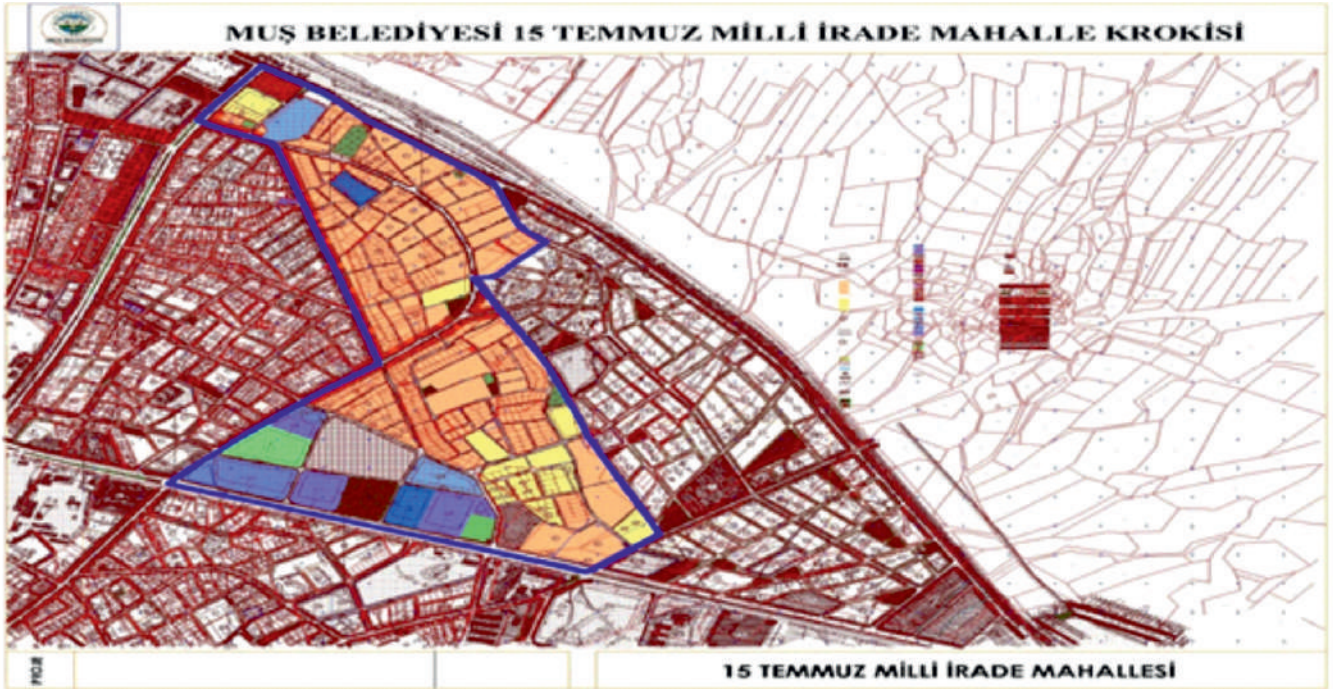
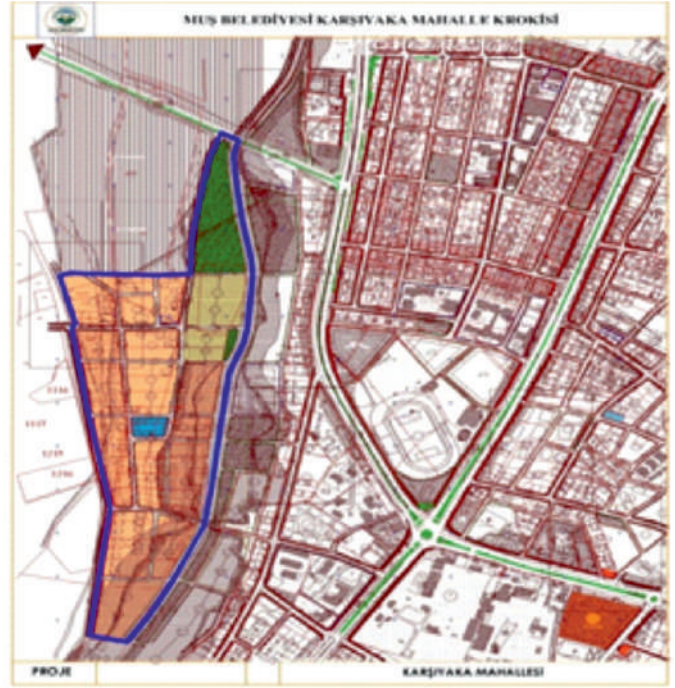
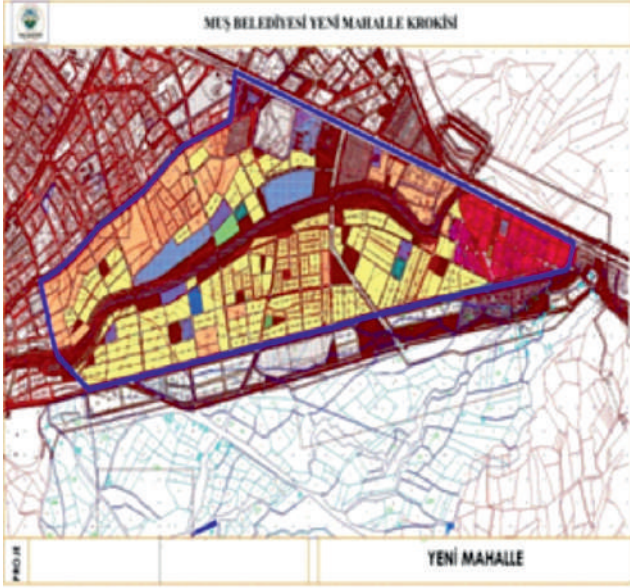
Detaylı bilgi almak için Muş Belediyesi Su Tahakkuk Şefliği ile irtibata geçebilirsiniz. **TEL: 0436 212 65 40**



Vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmak için 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen süreçler sonucunda belediyemizde 2017 yılı itibariyle Akıllı Belediyecilik uygulamalarına geçmek üzere gerek E-Belediye uygulaması, yazışmalarda Elektronik imza ve gerekse Akıllı su sayacına geçiş için gerekli hazırlıklar tamamlandı.

Belediyemiz bünyesine 31.12.2016 tarihine kadar toplam 22 iş makinası kazandırıldı.





2016 yılı içerisinde hizmet ihtiyacı gereği; gerçekleştirilen süreçte 15 Temmuz Milli İrade Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi ve Yeni Mahalle olmak üzere ilimiz Kent Merkezine 3 yeni mahalle kazandırdık.



2016 kış mevsiminde 3 metre ve üzeri yoğun kar yağışları nedeni ile kapanan ana güzergâhlar ve bağlantı yolları, Hizmet birimleri ve yaya kaldırımlarının Belediyemize ait 4 kepçe, 4 kazıcı, 3 greyder, 9 Büyük kamyon ve 1 adet tuzlama araçlı ekiplerimiz ve ihtiyaç duyulduğunda piyasadan kiralanan araçlarla ile kar temizleme işleri gece ve gündüz vardiyalarında aksatılmadan yapıldı.



Malumlarınız olduğu üzere mahalle aralarındaki karın tümünü bir anda taşımak mümkün değildir. İmkânlar dâhilinde Şehir içinde Kar toplama, taşıma ve yol genişletme çalışmalarımız aksamadan devam etmiş olup afet şartlarında vatandaşlarımızın sıkıntıları zamanında giderilmiştir.

Belediyemiz hizmet sınırları dâhilinde bulunan kanalizasyon hattındaki tüm rögarlar her yıl sonbahar aylarında hizmet alımı yolu ile temizlenmekte ve bu hizmet ile sıkıntılar en aza indirilmektedir.



2016 yılı içerisinde Belediyemizde evlenme yapmak isteyen toplam 700 çiftin nikâh akitleri yapılmış ve kendilerine 700 adet Aile cüzdanı verilmiştir. Bu nikâhlardan Belediyemize toplam 101.500,00- TL gelir elde edilmiştir.





Halkın yoğun olduğu bölgelerde vatandaşların belediyeye gelmeden yakın bölgelerde Hizmet veren Belediye Tahsilât Büroları

BİLGİ VE TEKNOLOJİK YAPI: Belediyemizde otomasyon ağı mevcut olup, tüm birimlerde bilgisayar sistemleri kurulmuş, tahakkukta kolaylık sağlanması ve şikâyetlerin önlenmesi amacı ile elektronik el terminalleri ile tahakkuk işlemlerine ve e-belediyecilik uygulamalarına geçilmiş olup, internet erişimi ADSL üzerinden devam etmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI: Belediye ve Bağlı Kuruluşları Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Belediyemizin memur norm kadro sayısı 317, İşçi norm kadro sayısı 164'dür. Fiilen 49 Memur ve 194 Kadrolu işçi çalışmaktadır. Norm Kadro karşılığında Belediyemiz birimlerinde 6 sözleşmeli personel çalıştırılmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: İmar, Su ve Kanalizasyon, Altyapı, Çevre Düzenlemesi, Temizlik ve Katı Atık, Zabıta, İtfaiye, Halk Sağlığı, Defin ve Mezarlık Hizmetleri, Ağaçlandırma Park ve Yeşil Alan, Kültür ve Sanat, Tanıtım, Sosyal Hizmet ve Yardım, Nikâh Hizmetleri (Yasalarla belirlenen yetki ve görevler) yerine getirilmektedir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ: Muş Belediyesi İçişleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir. Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur. Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler birim müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

5393 Sayılı Yasanın 25.maddesi gereğince Meclis Üyelerinden 5 kişilik bir Denetim Komisyonu oluşturulmuş ve bu komisyon 2016 yılı Belediyenin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetleyerek Denetim Raporunu Meclis bilgisine sunmuştur.

AMAÇ ve HEDEFLER

a) İdarenin Amaç ve Hedefleri: Halkın yönetime katılımı, Şeffaf yönetim, kaliteli ve zamanında hizmet, çarpık yapılaşmadan çevreye duyarlı estetik bir şehircilik anlayışı temel amacımızdır. Kesintisiz temiz içme suyunun

sağlanması, imar sınırlarımız dâhilindeki her alana sıcak asfaltlamanın yapılması, Kent merkezinde Doğalgaz boru hatlarının döşenmesi ve modern bir yakıt olan doğalgazın yaygın kullanımı neticesinde Muş'ta hava kirliliğinin önlenmesi, önemli ölçüde noksan olan kaldırımların yapılması, Katı atık depolama alanının yapımı, Yeni yerleşim alanları oluşturmak ve Kentsel Dönüşümü yaygınlaştırmak, Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek, Karasu nehri kenarına Su arıtma tesisinin kurulması, Su ve Kanalizasyon Şebekelerinin yenilenmesi, şehir içi ulaşımının istenen düzeye getirilmesi, Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak vb.

b) Temel Politika ve Öncelikler: İnsana hizmet, şeffaf yönetim, temiz çevre, yeşil alanlar, geniş ve asfaltlanmış yollar, park alanları ile yaşanabilir kent, temel politika ve önceliklerimizdir.

c) Diğer Hususlar: Öncelikle kentimizin temel sorunları, sorunların temel nedenleri ve çözüm yöntemlerini tespit etme, Belediye ile halk arasında yaşanan güvensizliği ortadan kaldırma, Belediyeyi halkımıza anlatmak, halkımızın Belediyeden istek, beklenti ve önerileri doğrultusunda katılımını sağlamak, sorunları birlikte tespit etmek, çözümü birlikte geliştirmek ve yeni bir hizmet anlayışı oluşturmak, esnaf ve sivil toplum örgütleri ile çalışmalar yürütmek, Sosyal etkinlikler sağlamak,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER: Bütçe Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolara İlişkin açıklamalar. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki kanun, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Belediye Bütçe Muhasebe Usul Yönetmeliği, Belediye Bütçe Muhasebe Usul Tüzüğü ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer mevzuatın verdiği yetkiler doğrultusunda görev yapmaktadır.

KURULUŞ: 02 Haziran 1929 Yılında kurulan Muş Belediyesi bu süre zarfında kayıtlardan alınan bilgilere göre bu güne kadar 13 seçilmiş Belediye Başkanının görev yaptığı, 1945 yılı öncesinde başkanlık görevi yapanlarla ilgili bilgilere ulaşılamamıştır.

MUŞ BELEDİYESİ KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler:

- Asfalt Plenti ve Ekipmanlarının olması,
- 2- İş Makineleri, (Kepçe, Greyder, Kazıcı ve Kamyon)
- 3- Kapalı İş Makineleri Garajı,
- 4- Zabıta Mobil Ekipleri,
- 5- Personel Sayısı
- 6- Çalışma Koşullarının Elverişliliği
- 7- Karar organlarını kendi bünyesinde taşıyor olması

b) Zayıflıklar:

- 1- Ehliyetli ve Liyakatli Personel yetersizliği, (Teknik ve İdari)
- 2- Kamu borçları
- 3- Su Terfi Merkezleri Enerji giderleri
- 4- Ağır kış şartları nedeniyle kısa sürede tahrip olan Alt ve Üstyapı (Yol, Kanal, Kaldırım, Su, Kanalizasyon ve Yeşil Alanlar)
- 5- Kış mevsiminin uzun geçmesine bağlı öngörülmeyen giderler.
- 6- Belediye hizmet binasının yetersiz olması
- 7- Kurum arşiv çalışmalarının istenilen düzeyde olamaması.

c) Değerlendirme:

İlin Sosyoekonomik durumu, sürekli göç veren ve Türkiye'nin en fakir illerinden oluşu, yılanmış sorunları beraberinde getirmektedir. Hizmet tamamen İller Bankasından gelen paylarla yapılabilmektedir. Belediye gelirlerinin oldukça düşük durumda olmasından dolayı, sorunları çözmek ve yeni projeler geliştirmek oldukça zordur. Tüm bu zorluklara rağmen, şehrin görünümünü ve yapısını değiştiren köklü hizmetleri 5 yıl içerisinde gerçekleştireceğiz.

Bu projelerimizin kaynaklarını uyguladığımız tasarruf tedbirleri ve şeffaf yönetim sayesinde gerçekleştirdik. Göç'ün önlenmesi ve şehrin sağlıklı bir yapıya kavuşturulması için Belediyenin gelir kaynaklarının artırılması ve ayrıca İller Bankası hisselerinin artırılması gerekmektedir. Ayrıca bölgemizde yoğun kış şartlarından dolayı, kar yağışının fazla olduğu Muş ve benzeri illerin afet kapsamına alınması.



d) Öneri ve tedbirler:

- 1- GSMH'da en düşük pay'a sahip illere, İller Bankasınca verilen payların oranlarının artırılması.
- 2- Kış şartları ağır geçen illere kar tazminatının ödenmesi
- 3- Altyapı sorunlarının giderilmesi amacıyla Merkezi İdarenin şartlı tahsisli kaynak aktarması
- 4- Kamu kaynaklarından Belediyelere verilen pay oranlarının artırılması.
- 5- Çevre Bakanlığınca katı atık depolama alanları projesi için verilen % 30'luk oranın % 70'e çıkarılması.

Bugün geldiğimiz noktada Muş'un acil ihtiyaçları olan İçme suyu, Kanalizasyon Projesi, Atık Su Arıtma Tesisi, Katı Atık Bertaraf tesisi, Dere ıslahı ve park alanı yapımı, Şehirlerarası Otobüs Terminali, Belediye hizmet binası, Doğalgaz projesi ve Kentsel Dönüşüm Projelerini hayata geçirmek için gerekli adımları attığımızı ve Muş'un daha yaşanabilir bir kent olması için gerekli hazırlıkları yaptığımızı belirtmek isterim.

Sizlere sunduğumuz Faaliyet Raporu; 2016 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve projeleri, gerçekleştirdiğimiz ve hedeflediğimiz hususları, yapılan faaliyetlerin bir özetini ve kaynakların kullanımı ile ilgili bilgileri içermektedir.

Yaptığımız çalışmaları aylık olarak gerçekleştirdiğimiz meclis toplantılarıyla sizlerle paylaştık ve birçok konuda birliktelik içerisinde önemli kararlar aldık. Tüm meclis üyelerimize Muş için yapmış oldukları çalışma ve katkılarından dolayı teşekkür ederim. Muş için aynı azim ve sorumlulukla çalışmalarımıza hep beraber, aynı hızla devam etmeyi temenni ediyorum.





T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Feyat ASYA
Belediye Başkanı



T.C. MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediye Meclisi

Feyat ASYA
Belediye Başkanı

Belediye Encümeni

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Aydın ÖZARSLAN
Belediye Başkan Yardımcısı

Tarık MİRZE
Belediye Başkan Yardımcısı

Abdullah AVCI
Belediye Başkan Yardımcısı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIKLAR
MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLUM YARARINA
PROGRAM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BİMER KURUM
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAĞÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜT VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

MUŞ BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI HİZMET BİRİMLERİ GÖREV DAĞILIMI



Aydın ÖZARSLAN
Başkan Yardımcısı

BAĞLI BİRİMLER:

- 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 2- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 3- Zabıta Müdürlüğü
- 4- Ruhsat Şube Müdürlüğü
- 5- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 6- Etüd ve Proje Müdürlüğü
- 7- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Tarık MİRZE
Başkan Yardımcısı

BAĞLI BİRİMLER:

- 1- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 3- Muhtarlıklar Müdürlüğü
- 4- Toplum Yararına Program Koordinatörlüğü
- 5- BİMER Kurum Koordinatörlüğü



Abdullah AVCI
Başkan Yardımcısı

BAĞLI BİRİMLER:

- 1- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 2- Hal Müdürlüğü
- 3- Fen İşleri Müdürlüğü
- 4- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- 5- İtfaiye Müdürlüğü
- 6- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 7- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Müdürlüğümüz Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde norm kadro uygulamasına esas teşkil etmek üzere hazırlanan "Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına İlişkin Esaslar", Bakanlar Kurulu'nun 22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kabul edilmiştir.

Belediyenin çalışma düzeni içerisinde gerek halkın isteklerini ve gerekse üst makamların emirlerini yerine getirmek üzere idare birimlerine ileten belediyenin genel evrak ve iletişim hizmetlerini yürüten bir birimdir. Belediye başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmalarının yapılması Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir. Bu görevleri sürdürürken, çalışma düzeni içerisinde; Adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile ağır yürüyen bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi ve gayreti içerisinde bulunmaktayız.

Gerek birimler arasındaki diyaloglarımız ve gerekse Müdürlüğümüze işlerini takip etmek üzere gelen



vatandaşlarımıza bütün çalışan personelimiz ile güler yüzlü davranarak bugün git yarın gel ilkesi yerine sevgi ve saygı çerçevesinde en güzel bir şekilde uğurlamak olmuş ve bundan böyle aynı çalışma prensiplerimiz devam edecektir.

FİZİKSEL YAPI: Müdürlük; Bodrum+Zemin+3 katlı hizmet binasının birinci katında görev yapmaktadır. Bu katta; Başkanlık Makamı, Sekreterlik, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Meclis salonu bulunmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI: Birim bünyesinde fiilen 3 Başkan Yardımcısı, 1 Müdür, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 2 Özel Kalem Görevlisi, 1 Kat Görevlisi, Hizmet alımı yoluyla Belediye Basın işlerini takip eden 1 çalışan ile temizlik hizmetlerini yürüten 2 çalışan olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğe bağlı Evrak kayıt servisinde 2 evrak kayıt ve dağıtım çalışanı görev yapmaktadır.

EVRAK AKIŞI: Dönem içerisinde (5111) gelen evrak, (9110) giden evrak ve (5250) dilekçe başvurusu işlem görmüştür. Gelen ve giden evrak birimi evraklar kayıt defterlerine ve ayrıca bilgisayar ortamında işlendikten sonra tüm evrak ve dilekçeler Başkanlık Makamınca ilgili birimlere havaleleri yapılmakta, gelen evraklara süresinde cevap verilmekte, Yazı İşleri Birimi Evrak Kayıt servisine gelen yazı ve dilekçelerin sonuçları haftalık olarak Başkanlık Makamına bildirilmektedir.

BAŞKANLIK ZİYARETLERİ: Resmi Davet ve Ziyaretler dışında Başkanlık emir ve talimatları ile randevu sistemi uygulanmakta, Başkanlık Makamına günlük ortalama 100-120 kişi arası ziyaretçi gelmekte, ziyaretçiler meclis salonunda misafirler için ayrılan bölümde karşılanmakta, ziyaretçiler görevlilerce başkanlık makamına gruplar halinde alınarak görüşmeler yapılmaktadır. Gelen ziyaretçilerin en yoğun istekleri arasında Belediyeye memur-işçi alımı gelmektedir. Uzun yıllar boyunca belediyemiz bünyesinde gerçekleşen bütçedeki personel giderlerimiz % 30'un üzerinde gerçekleşmesinden dolayı; 5393 sayılı yeni Belediye Yasasının 49.maddesi gereğince İçişleri Bakanlığından izin alınmadan Belediyemiz bünyesine memur ve işçi alımını yapamamaktayız. Talepler arasında; gerek il dâhilinde, gerekse il dışına hasta sevklerinde Başkanlıkça hastanelerle görüşülerek yardımcı olunması, mağdur olan vatandaşların yardım talepleri, yolların açtırılması, uzun yıllardan beri imar yolu geçmesine rağmen kamulaştırma bedelleri ödenmeyen taşınmaz mal sahiplerinin kamulaştırma bedeli talepleri, bina yapımında kat adetlerinin artırılması talepleri, yeşil alanların kaldırılması, bazı imar yollarının iptal edilmesi, şebeke suyunun kesilmeden devamlı akıtılması, Kanalizasyon sıkıntılarının giderilmesi, yolların asfaltlanması gibi talepler yoğunluktadır. Yapılan talepler Başkanlıkça, yasalar çerçevesinde Belediye bütçe imkânları dâhilinde değerlendirilmekte, vatandaşların istek ve taleplerinin yerine getirilmesi için her türlü imkânlar kullanılmaktadır.

Başkanlık Makamı gerek mesai saatleri dâhilinde, gerekse mesai saatleri dışında günün büyük bir bölümünde halka açıktır. Başkanlıkla görüşmek isteyen her vatandaş önceden herhangi bir randevu almadan hemşehri görüşme yoğunluğuna göre Belediye Başkanı ile görüşebilmektedir.

MECLİS ÇALIŞMALARI: Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Yasanın 20.maddesi gereğince her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde gündemindeki konuları görüşmek üzere toplanmaktadır. Görüşmeler demokratik bir ortamda yürütülmekte, üyelerin her türlü talep ve önerisi dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Toplantılar halka ve basına açık olarak yapılmaktadır. Belediye Meclisinin 25 üyesi olup bunlar; Ak Parti'den 15 üye ve DBP'den 10 üyeden müteşekkildir. Belediye Meclisi 01 OCAK 2016-31 ARALIK 2016 tarihleri arasında (12) toplantı yapmış, bu toplantılarda (146) karar almıştır. Alınan kararlar karar defterine işlendikten sonra yasal süresi içerisinde Valilik Makamına bildirilmektedir. Valilik Makamından onaylanarak gelen kararlar zimmet karşılığında ilgili birimlere verilmektedir.

BELEDİYE ENCÜMENİ: Belediye Encümeni 5393 Sayılı Yasanın 33.maddesi gereğince 3 seçilmiş üye, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının birim Müdürleri arasından seçtiği iki Memur üye ile haftada bir toplanmaktadır. 01 OCAK 2016-31 ARALIK 2016 tarihleri arasında (45) oturum yapılmış bu oturumlarda (267) karar alınmıştır. Alınan kararlar zimmet karşılığı ilgili Birim Müdürlerine teslim edilmektedir.





T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Necmettin KARAKAYA
Yazı İşleri Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

A) MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Müdürlüğümüzün Görevleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun 492 sayılı Harçlar Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri ile, Belediyemizin ihtiyacı olan finansmanın sağlanması muhasebe ve mali iş ve işlemleri ile ilgili görevlerini yürütmektedir.

Bu iş ve işlemlerin başlıcaları aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

- Belediye gelirleri ile ilgili kontrol işlemleri
- Mükellef sicil kayıt ve kontrol işlemleri (su tahakkuk hariç)
- Belediye gelirlerinin tahakkuk işlemleri (su tahakkuk hariç)
- Belediye gelirlerinin tahsilât işlemleri
- Belediye alacaklarının icra ve takip işlemleri
- Belediye muhasebe işlemleri
- Belediye banka işlemleri
- Belediyenin tahakkuk etmiş borçlarının ilgili şahıslara ödeme işlemleri
- Belediyenin finansman işlemleri
- Belediyenin ödemeler ile ilgili ön Mali Kontrol İşlemleri
- Belediye bütçesinin hazırlanması
- Belediyenin kesin hesabının sonuçlanması
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının kontrol işlemleri
- Mali istatistikleri hazırlamak
- Mali konular ile ilgili Başkana gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak

2- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyemize ait gelir ve giderleri ile ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında; Mali konularla alakalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'i mevzuat kapsamında yetkilidir



3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatlar kapsamı içindeki sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında başkanlık makamına karşı sorumludur.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

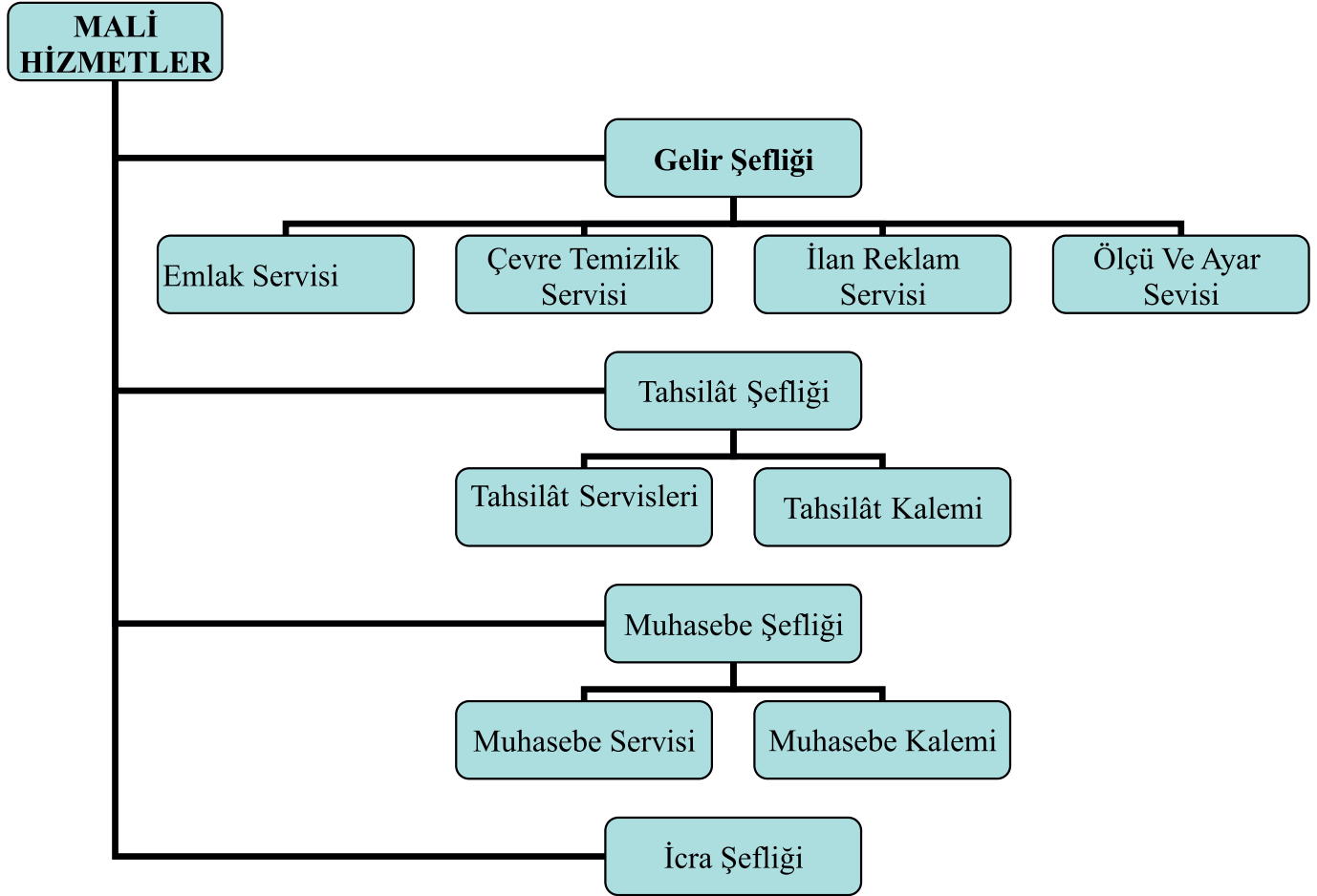
a) Müdürlüğümüzün araç ihtiyacı ulaştırma müdürlüğü tarafından kısmi zamanlı olarak sağlanmaya çalışılmaktadır.

b) Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz faaliyetlerini Belediye ana binasının 2. katında yürütmektedir.

Hizmet birimleri toplam 9 oda 1 arşiv odası olmak üzere toplam 6 odada işlemlerini yürütmektedir ayrıca çeşitli mevkilerde müdürlüğümüze ait tahsilat büroları bulunmaktadır.

2-TEŞKİLAT YAPISI



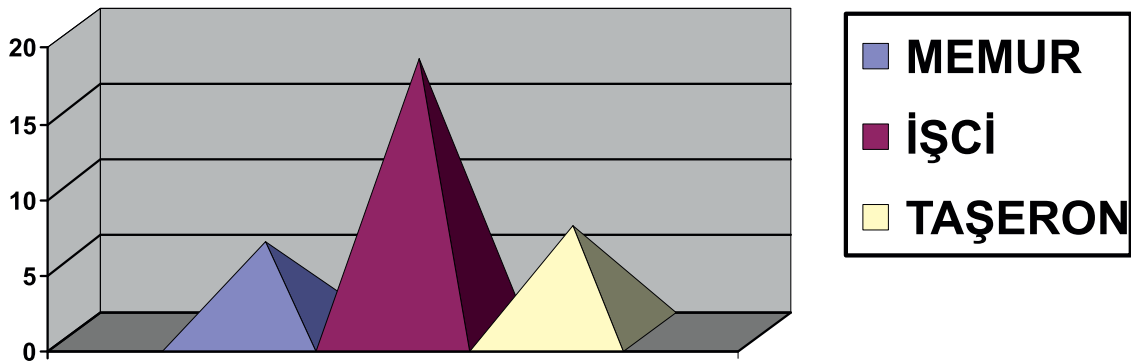
HİZMET BİRİMLERİ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Fiziki Yapı m ²	Çalışan sayısı
1	Müdür	20	1
2	Şef	20	2
3	Gelir Servisi Arşivi	20	4
4	Emlak servisi	20	2
5	İcra Takip Servisi	20	1
6	Ç.T.V Servisi	20	2
7	Tahsilat Servisleri	--	11
8	Muhasebe Şefliği	20	1
9	Muhasebe Servisi	20	2
10	Muhasebe Kalemi	20	1
	Toplam Çalışan Sayısı		27

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAK

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde toplamda 1 Adet Laptop, 28 adet Masaüstü Pc, 10 Adet Nokta vuruşlu yazıcı, 8 Adet Lazer yazıcı ve 1 Adet fotokopi makinesi ile işlemlere devam etmektedir.

4.a-Personel Durumu

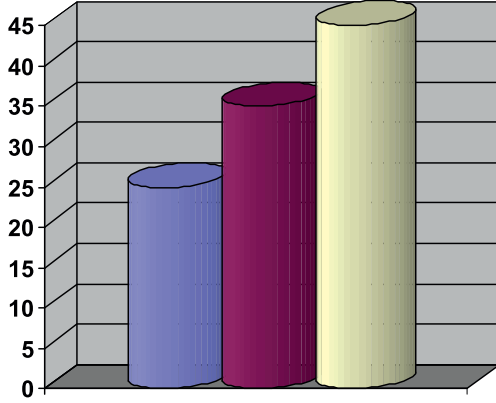
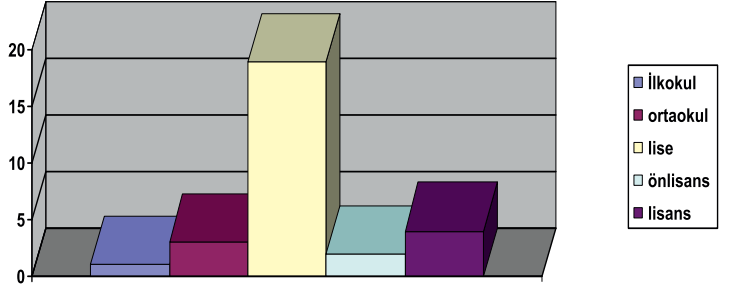
Müdürlüğümüz 2016 Mali yılında toplam 27 Personelle iş ve işlemlerini yürütmüştür.



4.b- Personelin Eğitim Durumu

Hizmet alım personeli dâhil; 27 personellerin;

Sıra	Eğt Durumu	Çalışan sayısı
1	İlkokul	1
2	Ortaokul	3
3	Lise	17
4	Ön lisans	2
5	Lisans	4



1. Çeyrek

4. c- Personelin yaş durumu

Yaş Aralığı	Çalışan Sayısı
20-30	7 Personel
30-40	5 Personel
40 ve üzeri	15 Personel

II AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2014 ve 2018 Mali yıllarını kapsayan Stratejik plana uygun 2016 mali yılı hedefleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2015 YILI HEDEFLERİ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Mali Kayıtlar Disipline Edilmesi	Emlak Vergisi ve ÇTV, ilan reklam, terazi Beyanlarının Güncelleme İşlemlerinin Tamamlanması
2	Stratejik Planın Uygulanması	Stratejik Planın Değerlendirilmesinin Yapılması
3	Tahsilât şeffaflığının etkinliğinin sağlanması	Önceki Dönemlerden Kalma Alacakların Tahsil Edilmesi
4	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Tahakkuk ve Tahsilatların Yapılması Vergi kaçaklarının kayıt altına alınması
5	Belediye bütçesinin gerçek değerlere ulaştırması	Geçmiş yıllara ait personel yetersizliğinden kaynaklanan tahsili mümkün olmayan alacakların güncelleme çalışmaları

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

a) Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2016 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

2016 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi <i>m</i>	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (t)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi <i>m</i>	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (t)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
86.277.000,00	69.551.305,27	5.005.000,00	2.843.926,55	%4

b) Bütçe Giderleri

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2016 Yılı Giderleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİ
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	1.940.708,25
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	335.407,67
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.649,54
830	4				FAİZ GİDERLERİ	472.214,15
830	5				CARİ TRANSFERLER	59.946,94
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	0
Genel Toplam						2.843.926,55

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait performans göstergeleri 2014-2018 yıllarını kapsayan Belediyenin stratejik planındaki hedeflere aşağıdaki şekli ile açıklanmıştır.

Performans sonuçları Müdürlüğümüzün Belediyenin stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projeler bazında %75 oranında hedefimize ulaşmıştır. %25' luk kısmı yıllara sarıh devam etmektedir.

Performans sonuçları plan ve performans programını izleme ve değerlendirme sonucunda müdürlüğümüz birimlerinin faaliyet ve çalışmalar takip edilerek kriterler tespit edilmiştir. 2016 Mali yılı sonunda büyük oranda hedeflere ulaşılmıştır

IV- DİĞER FAALİYETLERİMİZ

a) Müşteri Memnuniyeti

Müdürlüğümüz faaliyet ve görevlerini icra ederken müşteri memnuniyetini göstererek gerekli hassasiyeti azami ölçüde göstermeye çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz müşterimizle alakalı tüm işlemleri bekletmeksizin en hızlı şekilde yerine getirmiştir. Kesintisiz hizmet sunumu birinci derece önceliğimizdir. Vatandaşlarımız Belediyemize ait ödemelerini daha rahat yapabilmeleri için ilimizin çeşitli noktalarında vatandaşın rahatça ulaşabileceği ödeme noktaları oluşturulmuştur ayrıca Kredi kartı ve bankalar aracılığı ile ödeme kolaylığı sağlanmış, internet üzerinden ödemelerin yapılabilmesi içinde çalışmalar devam etmektedir.

b) Kayıt Dışı Gelirlerin Kayıt Altına Alınması

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğünce başlatılmış olan çalışmalara 2016 yılında yapmış olduğu KENT BİLGİ SİSTEMİ'nin ihalesiyle gerek programsal gerekse işlevsel olarak tamamen farklı bir boyuta geçilmiş olup 2017 yılında belediyemiz öz kaynak gelirlerinde kayda değer artışlarla sağlayacaktır.

Sistemsel alt yapı değişikliğiyle Belediyemiz modern bir sisteme kavuşurken aynı zamanda vatandaş odaklı insan saygı çerçevesinde vatandaşın belediyemizle ilişkilerinde daha sağlıklı, ulaşılabilir ve ulaşılabilir bir zemin hazırlanmıştır, bu kapsamda bankalarla yapmış olduğumuz anlaşmalarla vatandaş kredi kartı, banka vezneleri, otomatik ödeme talimatı ile ödeme yapabildiği gibi evinde masa başında internet aracılığıyla ödemelerini yapmaları sağlanmıştır.

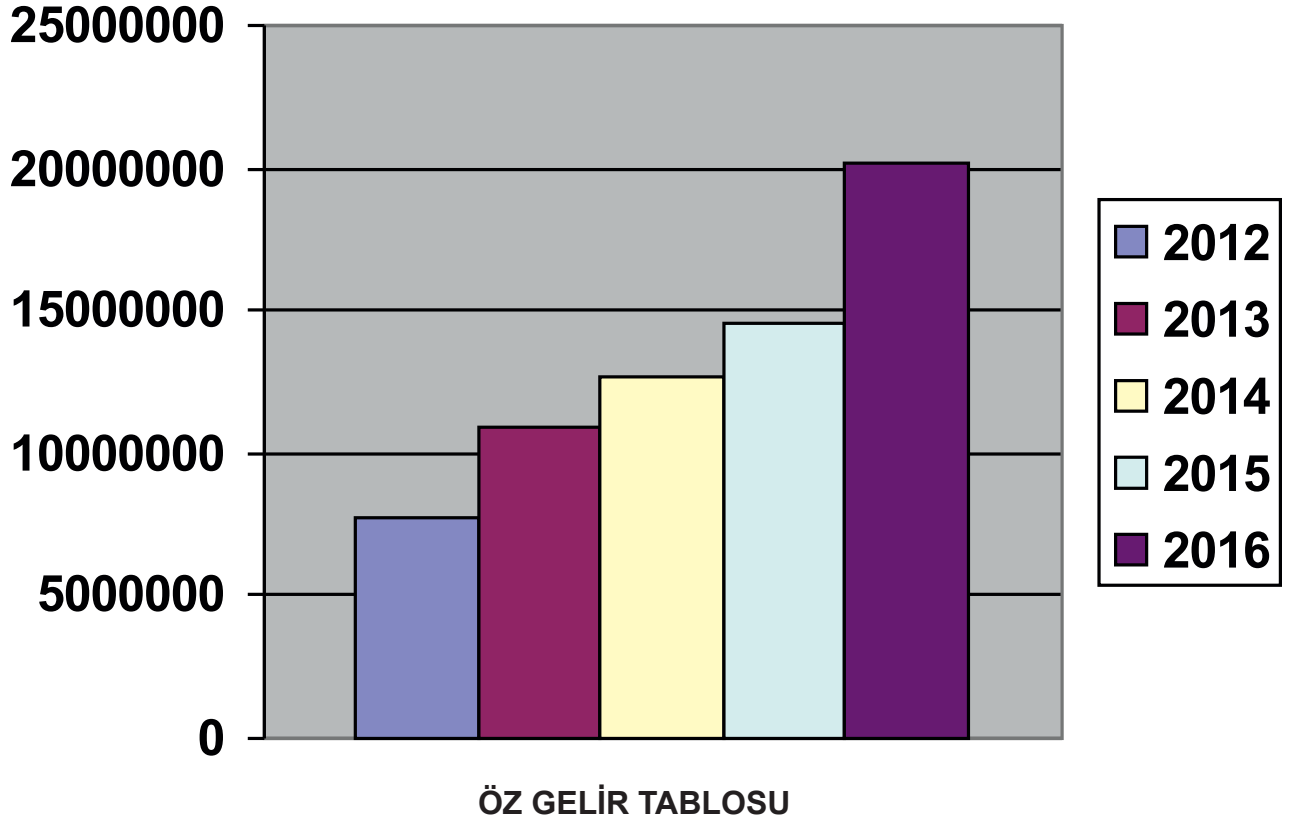
MÜKELLEF DURUMU			
	2014	2015	2016
Emlak Vergisi	12.148	12.440	12.926
Çevre Temizlik Vergisi	3.044	3.132	3.198
İlan ve Reklam Vergisi	1.536	1.548	1.675
Ölçü ve Ayar Vergisi	662	659	629
Su Tahakkuk	24.367	25.682	27.158

c) Belediye Gelirleri İle İlgili Veriler

2012 Mali yılında başlatılan ekip çalışması yıllar itibarı ile düzenli gelir artışı sağlarken 2016 Mali Yılında 20.212.403,13 TL ile % 27,99 bir artışla son beş (5) yılın en iyi sonucunu elde ederek yapılan çalışmaların olumlu sonuçlarını da almanın mutluluğunu yaşamaktadır.

2017 Mali Yılında kent bilgi sisteminin sonuçlarının da ciddi katkılar sağlayacağı düşünülmektedir.

SON 5 YILA AİT ÖZ KAYNAK GELİR TABLOSU		
YIL	GELİR	% ARTIŞ
2012	7.901.362,31	
2013	10.935.724,90	27,7
2014	12.713.501,67	14
2015	14.554.931,21	12,7
2016	20.212.403,13	27,99



SONUÇ:

2016 Mali Yılı Müdürlüğümüz tarafından yoğun bir çalışma yılı olarak geçmiştir.

Yukarıda 2016 Mali yılında programa alınan hedeflerin gerçekleşmesi durumunda önümüzdeki Mali yılın sonunda da iyi sonuçlar doğuracak bir yıl olarak sonuçlanacağı düşünülmektedir.

Belediyemiz Meclisinin almış olduğu kararlar, Müdürlüğümüzde belirtilen görev yetki ve sorumluluklar kanunlar çerçevesinde, en iyi şekilde yapılmaya çalışılmış, diğer Müdürlüklerle Mali anlamda danışmanlık yapmaya, bilgi ve becerilerini paylaşmaya devam etmiş, performansını en üst seviyede kullanmaya çalışmıştır.

Müdürlüğümüz personeliyle, araç ve gereçlerle, iyi bir çalışma ortamıyla, idaremizin ve birim amirlerimizin personelin kendini yetiştirmesinde ve mevzuata hâkim olması için azami gayret göstermesi ve kendi mevzuatını ilgilendiren konularda gerekli araştırmaları yaparak verimliliğinin en üst düzeye çıkmasını üstünlük olarak görmektedir.

Müdürlüğümüzün en önemli zayıflığı, mevcut fiziki yapının yetersizliği araç- gereç ve kalifiye personel yetersizliği bulunmaktadır. Mevcut eksikliklerin tamamlanması gelişen teknolojik imkânların daha iyi kullanmasının sağlanması personelinde hizmet içi eğitimle tabi tutulması birimin daha başarılı kılacaktır.



Su Tahakkuk Şefliği bünyesinde 1 Şef, 1 Memur, 6 Kadrolu İşçi ve 15 Hizmet alımı personeli olmak üzere toplamda 23 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

ABONMAN SAYISI :

MESKEN	: 23718
TİCARETHANE	: 2568
İNŞAAT	: 703
RESMİ DAİRE	: 169

TOPLAM : 27158



Su Tahakkuk Şefliği olarak Elemanlarımızdan daha iyi bir verim alabilmek için yılda 2(iki)defa olmak suretiyle görev yerlerinin değiştirilerek kendilerinden daha iyi bir verim aldığımızı görmekte olup bu sayede ortaya çıkacak olan aksaklık ve hataları da minimum seviyeye indirerek, Kuruma daha faydalı çalışmanın ortaya çıktığını görmekteyiz.

Su Tahakkuk Şefliği bünyesinde yapılan müspet çalışmalar neticesinde Belediye gelirlerinin yüksek bir orana çıkmasında Su Tahakkuk Elemanlarının özverili çalışmaları sonucunda ortaya çıktığını ve payının büyük olduğunu aşağıdaki tabloda da görülmektedir.

2015 YILI GELİRİMİZ	2016 YILI GELİRİMİZ	ARADAKİ FARK ORANI
Meskenler : 3.455.966.27.TL	4.204.671.27.TL	748.705.00.TL
Resmi Kurum : 1.303.868.19.TL.	2.778.670.85.TL	1.474.802.66.TL
Ticarethane : 958.020.95.TL	1.177.725.38.TL	219.704.43.TL
İnşaat ve Koop.: 1.140.381,19TL	1.150.664.70.TL	10.283.66.TL
TOPLAM : 6.858.236.45.TL	9.367.982.86.TL	2.453.495.75.TL

Su Tahakkuk Şefliği kaçak su bağlantısı yapan vatandaşların şefliğimiz elemanları ve ilgili birimlerle beraber rutin olarak takip edilmekte ve kaçak su bağlantılarına derhal müdahale edilerek bağlantılarına müsaade edilmemektedir. Burada özellikle Birimimizin Kaçak Kesim ekibinin özverili çalışmaları neticesinde kaçak su bağlantı konusunda ciddi bir düşüşün olduğu tespit edilmiştir.

Su Tahakkuk Şefliği çalışmaları geçmiş yıllara göre değerlendirildiğinde gerek tahakkuk açısından gerekse de kayıp kaçak bağlantıları konusunda çok daha iyi bir durumda olduğu görülecektir.

Sonuç olarak Su Tahakkuk şefliğinin, daha iyi ve güzel hizmet verebilmek için elinden gelen tüm olanaklarını kullanacağından, vatandaşlarımıza hakkaniyet çerçevesinde su tahakkuk ve kayıp kaçak bağlantıları konusunda gerekli olan tüm imkânlarıyla hizmetlerini sunmakta özverili bir şekilde çalışmalarına devam edecektir.

2016 yılı su gelirlerimiz

MESKENLER	: 4.204.671.27 TL
RESMİ KURUM	: 2.778.670,85 TL
TİCARETHANE	: 1.177.725,38 TL
İNŞAAT VE KOOP.	: 1.150.664,70 TL

TOPLAM: 9.367.982,86. TL

Tüketilen toplam su miktarının karşılaştırılması:

2015 yılı	: 4.910.393.M3
2016 yılı	: 4.883.603 M3
Aradaki tüketim farkı M3	: -26.790 M3

Tüketimde düşüş yaşanmıştır.

2016 yılında yapılan yeni abone sayısı

Meskenler	: 1.449. Adet.
Resmi Kurum	: -5. Adet.
Ticarethane	: 183. Adet.
İnşaat ve Koop.	: -202. Adet.

TOPLAM : 1.632 . Adet.

AYLIK YAPILAN TAHAKKUK ORANI

1. DÖNEM	: 1.421.051.54.TL
2. DÖNEM	: 1.400.926.07.TL
3. DÖNEM	: 1.551.335.34.TL
4. DÖNEM	: 1.674.449.17.TL
5. DÖNEM	: 1.867.637.53.TL
6. DÖNEM	: 1.451.790.33.TL

TOPLAM : 9.367.982.86.TL



T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Bayram ER
Mali Hizmetler Müdürü



T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Feyat ASYA
Belediye Başkanı
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halkın kültürel, eğitsel, sosyal ve sanatsal gereksinimlerini karşılamak; kültürel değerlerin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak ve sosyal dayanışmayı arttırmak adına çalışmalarını sürdürmektedir.

Özel ve resmi gün kutlamaları kapsamında, halkın beğenisini kazanmış kişi ve grupların konser, tiyatro ve dans gösterilerine yer vermektedir.

Sosyal belediyeçilik gereği dezavantajlı grupların gözetimini ilke edinen Müdürlüğümüz ulusal ve uluslararası projelerle çalışmalarını daha etkin hale getirmektedir.

Sivil Toplum Kuruluşları, resmi kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, kendileri ile işbirliği yapmakta ve halkın yerel yönetimde aktif rol üstlenmesini sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğinin planlanıp hayata geçmesi, değerlendirilip raporlanması hususunda yeni ve işlevsel stratejiler üreterek faaliyetlerine devam etmektedir. İdaremizin Kargo, Posta ve diğer havale işlemleri müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 1 Müdür ve 13 görevli personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Faaliyetleri:

1. Evlendirme Memurluğu
2. Beyaz Masa
3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
4. Mezarlıklar Şefliği

Evlendirme Memurluğu 01.01.2016 - 31.12.2016 Tarihleri Arası Faaliyet Raporudur.

İdaremiz Evlendirme Memurluğu Bünyesinde 1 Memur 1 Yazıcı olmak üzere toplam 2 personel görev yapmaktadır.



2016 tarihinde Memurluğumuzda toplam 700 çiftin nikâh akitleri yapılmış ve 700 adet Aile cüzdanı verilmiştir.

Bu nikâhlardan toplam 101.500 TL gelir elde edilmiştir. 300 çiftin nikâh akitleri istekleri üzerine hiçbir ücret alınmadan ilimizdeki düğün salonlarında yapılmıştır.

Bu 700 çiftin 10' u yabancı uyruklu vatandaşdır. 5 çiftin nikâhı da cezaevinde yapılmıştır. 2017 yılında da Evlendirme hizmetlerimiz aksatılmadan devam edilecektir.



BEYAZ MASA

Beyaz masa, bizzat başvuran kişi veya kurumlarla ilgilenme, onları talepleri doğrultusunda yönlendirme ve başvurularına anında çözüm üretme birimidir.

Çağdaş iletişim teknolojilerinden en ileri düzeyde faydalanıp, vatandaşımıza daha kaliteli ve hızlı hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

Vatandaş memnuniyet amaçlı çalışan beyaz masa, çağrı merkezi uygulamasıyla iki personel ve sekiz saat esasına uygun hizmet vermektedir.

Halkla ilişkiler uzmanı eğitimi almış kişiler tarafından, gelen her türlü başvurulara incelendiği, ilgili birimlerle ya da kurumlarla irtibata geçilerek başvurulara çözüm bulunduğu ve neticenin başvuru sahibine iletiildiği birimdir.

Beyaz Masa aslında bir halkla ilişkiler hizmetidir. 'Bugün git, yarın gel' ve somurtkan belediye çalışanı gibi argümanlarla özetlenebilecek bir belediye hizmet mantığının yerel yönetimlere hakim olması sebebiyle bir çıkış yolu olarak belediyecilikte yerini almıştır.

Ancak yıllar öncesindeki belediye - halk ilişkilerinin mantalitesi ile bu dönemdeki mantığın ve ilişki biçimlerinin farklılaşması da beyaz masayı ortaya çıkaran sebepler arasında sayılabilir.

Belediyenin girişinde 153 nolu telefonla ulaşılabilen Beyaz Masa'ya vatandaşlar bizzat gelerek de sıkıntılarını aktarabiliyorlar.

MUŞ BELEDİYESİNİN ÇÖZÜM KAPISI



Neden Beyaz Masa?

- * Zaman kaybını önlemek.
- * Kaliteli ve iyi hizmete erişimini kolaylaştırmak.
- * Vatandaşın yönetimle kaynaşmasını sağlamak.
- * Vatandaşın yönetimi denetlemesini sağlamak.
- * Katılımı artırmak ve iletişimi güçlendirmek.
- * Kurum içi denetim sağlamak.
- * Hizmet eşgüdümü sağlamak.
- * Birimler arası koordinasyonu sağlamak.

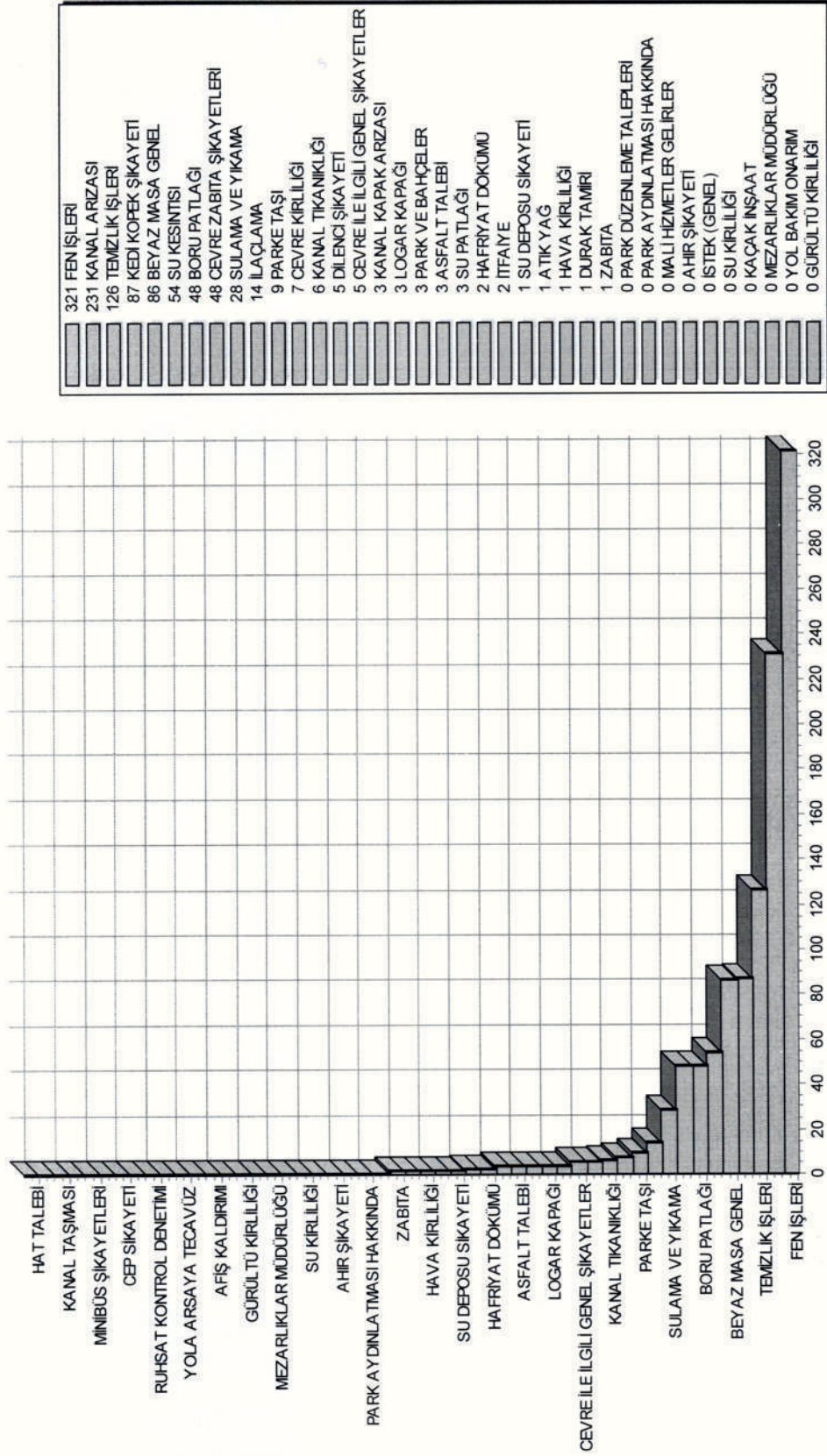
İlkelerimiz:

- * Vatandaş memnuniyeti.
- * Kaliteli hizmet.
- * Karşılıklı iletişim.
- * Hızlı çözüm üretme.
- * Etkin denetleme.
- * Gizlilik.

T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BELEDİYEYE YAPILAN BAŞVURULARIN KATEGORİLERE GÖRE DAĞILIMI

Kategori Adı	Gelen Evrak Sayısı	Başvuru Durum				Geçersiz (İtal)	Kurum Dışı
		Birime İletilen	İşleme Alınan	Tamamlanan	Beklemede		
MİNİBÜS ŞİKAYETLERİ	0	0	0	0	0	0	0
DURAK TAMİRİ	1	0	0	1	0	0	0
YAĞMUR SUYU TIKANIKLIĞI	0	0	0	0	0	0	0
KANAL TAŞMASI	0	0	0	0	0	0	0
PLANLAMA	0	0	0	0	0	0	0
FEN İŞLERİ	321	0	314	7	0	0	0
ZABITA	1	0	1	0	0	0	0
İTFAİYE	2	0	2	0	0	0	0
İLAÇLAMA	14	0	14	0	0	0	0
HAT TALEBİ	0	0	0	0	0	0	0
ULAŞIM GENEL ŞİKAYETLER	0	0	0	0	0	0	0
CEVRE ZABITA ŞİKAYETLERİ	48	0	48	0	0	0	0
SU PATLAĞI	3	0	3	0	0	0	0
SULAMA VE YIKAMA	28	0	28	0	0	0	0

T.C. MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI GELEN BAŞVURULARIN KATEGORİLERİNE GÖRE GRAFİK GÖSTERİMİ



T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BELEDİYEYE YAPILAN BAŞVURULARIN KATEGORİLERE GÖRE DAĞILIMI

Kategori Adı	Gelen Evrak Sayısı	Başvuru Durum					Kurum Dışı
		Birime İletilen	İşleme Alınan	Tamamlanan	Beklemede	Geçersiz (İptal)	
BEYAZ MASA GENEL	86	0	67	19	0	0	0
PARK DÜZENLEME TALEPLERİ	0	0	0	0	0	0	0
PARK AYDINLATMASI HAKKINDA	0	0	0	0	0	0	0
MALİ HİZMETLER GELİRLER	0	0	0	0	0	0	0
AHIR ŞİKAYETİ	0	0	0	0	0	0	0
KEDİ KOPEK ŞİKAYETİ	87	0	81	6	0	0	0
İSTEK (GENEL)	0	0	0	0	0	0	0
BORU PATLAĞI	48	0	44	4	0	0	0
SU KESİNTİSİ	54	0	52	2	0	0	0
SU KİRLİLİĞİ	0	0	0	0	0	0	0
SU DEPOSU ŞİKAYETİ	1	0	1	0	0	0	0
KAÇAK İNŞAAT	0	0	0	0	0	0	0
KANAL TIKANIKLIĞI	6	0	1	5	0	0	0
KANAL ARIZASI	231	0	231	0	0	0	0
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
DİLENCİ ŞİKAYETİ	5	0	5	0	0	0	0
KANAL KAPAK ARIZASI	3	0	3	0	0	0	0
LOGAR KAPAĞI	3	0	3	0	0	0	0
PARK VE BAHÇELER	3	0	3	0	0	0	0

T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BELEDİYEYE YAPILAN BAŞVURULARIN KATEGORİLERE GÖRE DAĞILIMI

Kategori Adı	Gelen Evrak Sayısı	Başvuru Durum				
		Birime İletilen	İşleme Alınan	Tamamlanan	Beklemede	Geçersiz (İptal)
YOL BAKIM ONARIM	0	0	0	0	0	0
CEVRE İLE İLGİLİ GENEL ŞİKAYETLER	5	0	5	0	0	0
CEVRE KİRLİLİĞİ	7	0	7	0	0	0
GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ	0	0	0	0	0	0
ATIK YAĞ	1	0	0	1	0	0
HAFRİYAT DÖKÜMÜ	2	0	2	0	0	0
KALDIRIM İHLALİ	0	0	0	0	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ	126	0	119	7	0	0
AFİŞ KALDIRIMI	0	0	0	0	0	0
PARKE TAŞI	9	0	9	0	0	0
RUHSATA AYKIRI İNŞAAT	0	0	0	0	0	0
YOLA ARSAYA TECAVÜZ	0	0	0	0	0	0
LOGAR TAŞMASI	0	0	0	0	0	0
RUHSAT KONTROL DENETİMİ	0	0	0	0	0	0
HAVA KİRLİLİĞİ	1	0	1	0	0	0
AĞAÇ BUDAMA	0	0	0	0	0	0
ASFALT TALEBİ	3	0	3	0	0	0
CEP ŞİKAYETİ	0	0	0	0	0	0
KALDIRIM TALEBİ	0	0	0	0	0	0

MUŞ BELEDİYESİ

Tarih : 06/03/2017

BAŞVURU TÜRÜ BAZINDA İSTEK/ŞİKAYET İCMALİ

İlk Tarih: 01/01/2016 Son Tarih: 05/09/2016

Başvuru Türü	Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzde
Mobil Ekip	22	19	3	86.36
Şahıs	364	315	49	86.54
Telefon	660	644	16	97.58
Web	1	1	0	100.00
Toplam :	1047	979	68	93.51



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Basın Servisi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. Bu servisimizde belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, halk üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını arttırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretebilmektir.

Ayrıca; yazılı görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikayetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projelerin duyurulması temel faaliyetlerimiz arasında yer almaktadır.

Belediyemizin projeleri ve icraatları ile ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılmasını amaçlayan ve bu doğrultuda çalışan Basın Servisi, kültür sanat etkinlikleri, proje çalışmaları ile ilgili birimlerin fotoğraf çekimi, çekilen fotoğrafların paylaşılması ve arşivlenmesi gibi faaliyetleri de yürütür.

Yapılan faaliyetlerin ve çalışmaların, duyuru ve tanıtımlarını yerel ve ulusal basın ile ajanslar, resmi web site, yerel ve ulusal televizyonlar, radyolar, anonslar, bilbordlar, afişler, pankartlar, broşürler, el ilanları, stantlar, ulusal ve uluslararası fuarlar, dergi, kampanyalar. vb iletişim tekniklerini kullanılarak medya ile belediye başkanı arasındaki ilişkiyi düzenlemektedir.

Rutin yapılan çalışmalarla ilgili günlük basın bültenleri hazırlayarak basın mensupları ile paylaşan Basın Servisi, çalışmalarının yer aldığı kayıtları da arşivlemektedir.

Mezarlıklar Hizmet Birimi

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mezarlıklar Hizmet birimi olarak 01.01.2016 - 31.12.2016 Tarihleri arasında toplam 362 adet cenaze yıkama ve defin işlemi yapılmıştır. Bu işlemler düzenli olarak her ay listeler halinde Nüfus Müdürlüğüne bildirim yapılmıştır.

Ayrıca ilimiz merkeze yakın olan köyler: Soğucak, Yeşilce, Donatım, Güzeltepe, Sungu, Tekyol, Bağlar, Tandoğan, Yarpuzlu, Çöğürlü, Kepenek gibi yerleşim yerlerinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze yıkama ve defin işlemleri de yine belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Hizmet birimi tarafından yapılmaktadır.

İlimizde bulunan devlet hastanesi ve özel hastanelerde vefat eden vatandaşların cenaze yıkama işlemleri yapılmaktadır.

Vatandaş cenazesi olduğunda 153 Beyaz Masayı arayarak gerekli bilgileri verdikten sonra Beyaz Masa ekibi gerekli bilgileri Mezarlıklar Hizmet birimi'ne aktarmaktadır. Böylece Mezarlıklar Hizmet birimi gerekli işlemleri yapmaktadır.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mezarlıklar Hizmet birimi olarak mesai saati gözetmeksizin günün 24 saati cenaze yıkama ve defin işlemleri yapılmakta ve vatandaşların mağdur duruma düşmemeleri için çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.





T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Feyat ASYA
Belediye Başkanı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ: Belediyemiz hudutları içinde; insan, toplum, çevre ilişkilerinde, kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak amacıyla, ilgili yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde; üst plan kararlarına uygun olarak, güncelleştirilmiş halihazır ve kadastral sınırları çizilmiş ayrıca onaylı yerleşime uygunluk amaçlı zemin etütlerinin de belirlendiği haritalar üzerine, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerine de dayalı olarak uygulama imar planını Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş mimar ve şehir plancısı tarafından hazırlamak, onaya sunmak ve onanan bu uygulama imar planı kararına göre uygulamaları ve denetlemelerini yine ilgili yasa, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yapmaktır.

Ayrıca gündeme gelecek yeni yasal düzenlemelere uygun ilgili görevlendirmeleri de gerçekleştirmektedir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYET ALANLARI

Bu faaliyetlerde kendi içinde çeşitlilik arz etmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 7 ana faaliyet konusu vardır.

- 1- Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler
- 2- Yapı Denetim Faaliyetleri
- 3- İskan Faaliyetleri
- 4- Harita Faaliyetleri
- 5- Planlama Faaliyetleri
- 6- Numarataj Faaliyetleri
- 7- Diğer Faaliyetler.



PERSONEL DURUMUMUZ

GÖREVİ

İmar ve Şehircilik Müdürü (Harita Mühendisi)
Mimar(Sözleşmeli Personel)
İnşaat Mühendisi
İnşaat Mühendisi(Sözleşmeli Personel)
Harita Mühendisi
Şehir Plancısı(Sözleşmeli Personel)
Elektrik ve Elektronik Müh.
İnşaat Teknikeri
İnşaat Tek.(Taşeron Personel)
Elektrik Tek.(Taşeron Personel)
Mimar(Taşeron Personel)
Mimar(Taşeron Personel)
İdari Personel (Taşeron Personel)

ADI-SOYADI

Ferik DERELİ
Nurullah YALÇIN
Sultan ORAL
Nazmi ASYA
Serkan KESGİN
Berken BAHADIR
Abdüllatif İNAN
Bedri ACAR
Yusuf ASYA
Kazım SEÇKİN
Sinan AKPOLAT
Büşra ERGÜN
Muhammed Musap ALKAŞ

I. Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler

a) Proje Denetimleri:

İmar kanunu, İmar planı, Plan Notu vb, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği ve ilgili TS Standartları doğrultusunda yapılan zemin etütleri, mimari, statik hesaplar betonarme, elektrik, tesisat ve ısıtma projelerinin, 4708 sayılı yapı denetim kanunu ve uygulama yönetmeliği çerçevesinde belediyemiz elemanlarınca kontrolü yapılmaktadır.

b) Geçiş Yolu İzin Belgesi Düzenleme:

Karayolları kenarında açılacak tüm tesisler ile şehir içinde açılacak LPG istasyonları için ilgili kurumun (Karayolları Bölge Müdürlüğü) görüşü alınarak uygun olanlara geçiş yolu izin belgesi düzenlenir.

II. Yapı Denetim Faaliyetleri

a) Yapı Ruhsatı ile Yapılmakta Olan İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında, işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırmaları kayıt altına alınmıştır. 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında gerekli kontroller, denetimler ve zemin aplikasyon ve su basman, kontrolleri ilgili fenni mesuller ve müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yerinde yapılmaktadır.

- Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapılar:

Belediyemize yapılan müracaatlar veya ekiplerimizce yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen yapılar için İmar Kanununun 39. maddesi gereği işlem yapılır.

b) İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar denetim ekiplerince veya şikâyet

üzerine tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenir.

- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar
- İskânlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar
- İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

2016 Yılında Toplam 15 Adet Kaçak İnşaat Proje ve Ruhsat eklerine uygun yapılmadığından dolayı 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmıştır. Söz konusu inşaatlar mühürlenerek ve mühür feki yapanlara 1. idari para cezaları kesilmiştir. Toplamda 490.824,00 TL Para cezası kesilmiştir.

III. İskân Faaliyetleri

a) Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri:

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elamanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

b) Kat İrtifakı Faaliyetleri: Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatına esas onaylı mimari projelere göre kat irtifakına uygun hazırlatılan mimari projelere aslı gibidir onayı yapılır.

c) Kat Mülkiyeti Faaliyetleri: Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların yapı ruhsatına esas onaylı mimari projeye göre eğer irtifaklı tapuları yoksa kat mülkiyetine uygun hazırlatılan mimari projelere aslı gibidir onayı yapılır.

IV. Harita Faaliyetleri

1- İmar uygulamasına yönelik çalışmalar:

-3194 İmar Kanunun 18 maddesi-ifraz-tevhit-yoldan ihdas vb.

2- Kamulaştırma ile ilgili Çalışmalar;

3-Aplikasyon , Detay Alım İşlemleri ve Kontrolleri

-TUS kontrolleri, yol açma çalışmalarında koordinat verme.

4-Harita ile ilgili gelen resmi veya özel yazışmalara cevaplar yazma

5-Fen İşleri, Park Bahçe ve Kanalizasyon Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme veya kot verme çalışmalarında yardımcı olma.

6-Tapu tahsisi olan arsaların satışların yapılması.

7-Halihazır çalışmaları

İmar Durumu Düzenlenmesi:

1- Tapu Sicil Müdürlükleri tarafından gönderilen hisse satışı yazıları yetkisi Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 03.10.1997 tarih ve 073/1538 sayılı genelgeleri ile mücavir alanları içinde belediyelere devredilmiştir. İlçemizin imar yönünden düzenli ve modern yapılaşması, kaçak ve geliş güzel yapılaşmanın önlenmesi, yeşil alanların sosyal, kültürel ve eğitim donatıları ile yaşanabilir bir çevre oluşturulması amacıyla hisse satışı yazıları incelenerek;

A- İmar uygulaması bitmiş yerlerde olumlu.

B- İmar uygulaması tamamlanmamış yerlerde olumsuz.

C- İmar Kanununun 2981 sayılı yasaya tabi olan yerlerde bina hisse satışı olumlu.

D- Nazım plana tabi olan yerlerde arazi kullanımlarına göre olumlu veya olumsuz olarak görüş bildirilmektedir.

3- İmar ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlara şifahi olarak bilgi verilmektedir.

4- Çizilen imar çapları paftalama sistemine göre dosyalararak bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

5- İmar çaplarının çizimi bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır.

6- Onaylanan plan tadilatları bilgisayar ortamına işlenmiştir.

7- Uygulama İmar Planı kapsamı dışında Mücavir alan içinde kalan Parseller için Tarım İl Müdürlüğüne Cinse Tarım ve Bağ yeri olması halinde görüş istenerek gelen yazıya istinaden hisseli satış ile ilgili olumlu veya olumsuz yazı yazılmaktadır.

II. Numarataj Faaliyetleri

Ülkemiz genelinde Türkiye İstatistik Kurumunca yürütülmekte olan Ulusal Adres Veritabanının oluşturulması çalışmaları çerçevesinde; Ülkemizde yaşayan vatandaşların adreslerinin MERNİS kayıtları ile eşleştirilerek Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi kurulmasına yönelik olarak 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa istinaden çıkartılan ve 31.07.2006 tarih-26245 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca, veri toplama ve numaralama çalışmaları çerçevesinde toplanan bilgilerin sayısal ortama aktarılma işlemi bitirilmiş ve vatandaşların talepleri doğrultusunda bu sistemden adres kayıtları verilmektedir.

Belediyemiz tarafından Mücavir alan genişletme çalışmaları hakkında 02.04.2012 Tarih ve 19 Sayılı Meclis Kararı ve 17.04.2013 Tarih ve 569 Sayılı İl İdare Kurulu Kararı ile Ağaçlık, Bağlar, Çöğürlü, Donatım, Güzeltepe, Karaköprü, Kıyık, Soğucak, Suvaran, Sütlüce, Tandoğan ve Üçdere Köyleri ile yine Belediyemiz Mülki sınır düzetmesi

ile Karşıyaka bölgesi olarak bilinen yerleşim birimleri de Belediyemizin kullanmış olduğu Numarataj sistemine eklenmiştir.

III. Diğer Faaliyetler

a) İdari Faaliyetler:

- Evrak Kayıt Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

- Yazışmalar Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak idari büroda bulunan ilgili elemanlarca bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz ilgisine, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgisine gönderilir. 2016 Yılında birimize gelen evraklar cevapsız bırakılmamıştır.

Bazı evraklarımızda kurum içinde diğer birimlere havale edilecek söz konusu birimler tarafından gerekli yazışmalar yapılmıştır.

EVRAK	MİKTARI	CEVAPLANAN
GELEN RESMÎ	1629	1093
GELEN DİLEKÇE	2367	977
GELEN İMAR DURUMU	290	290
TOPLAM	4286	2360

b) Arşivleme Faaliyetleri:

Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

GÖREVİ; Amaç bölümünde ifade edilen görevlerin Müdürlük bünyesi içinde uygulamaları ise aşağıda belirtilen başlıklar altında gerçekleştirilmektedir;

ŞEHİR PLANLAMANIN GÖREVLERİ;

-Güncelleştirilmiş ve onaylı halihazır haritalar üzerinde kadastral sınırların da aktarıldığı paftalar üzerinde; yerleşim uygunluk amaçlı üretilen onaylı zemin etüdü sonuçlarına göre imar planı kararlarının oluşturulması,

-Fiziksel yapı ile sosyal ve ekonomik yapının belirlenerek mevcut arazi kullanım paftalarının oluşturulduğu bir ortamda, onanlı üst plan kararlarına göre; ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin değerlendirildiği; imar planı yapım yetki belgesine sahip şehir plancısı ve mimar tarafından uygulama imar planı kararlarının üretilmesi,

-İlgili yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde üretilen uygulama imar planının; yine yasa ve yönetmelik ile genelgelerine uygun olarak ilgili onaya hazırlamak ve sunmak; onaylanan planlarında ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek,

-Parsel, ada veya bölge bazında Revizyon uygulama imar planlarını hazırlamak, uygulamada meydana gelen sorunları gerek planlama kararları gerekse plan notu çerçevesinde çözüm olanaklarını araştırmak ve sunmak

-Uygulama imar planı bazında ilgililerince(Kurum ve kuruluş talepleri, parsel malikleri vs.) gündeme getirilen imar planı tadilatlarını değerlendirmek,

-Uygulama imar planlarına yönelik açılan davalarda kamu yararını gözeterek görüş oluşturmak, talep edilen ilgili belge ve bilgileri düzenlemek,

-Çeşitli kurum ve kuruluşlarca uygulama imar planı ile ilgili talep edilecek bilgi ve belgeleri hazırlamak

-Bölgeye ait üst plan kararlarını değerlendirerek görüş üretmek ve bu görüş doğrultusunda eylem belirlemek; onaylı paftalarını ve kararlarını ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,

-İmar planı yapım yetkisine sahip ilgili kurum ve kuruluşların bölgemize ait geliştirdikleri ve onaylanan planlama kararları hakkında görüş geliştirmek ve yine ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek.

-Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm planları geliştirmek,

-İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak imar planları üretmek, oluşturulan kentsel tasarım projelerinin öncesinde bu projelerin yürürlükteki uygulama imar planı kararlarına uyumluluğu konusunda görüş bildirmek,

-Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili Koruma Amaçlı İmar Planı kararlarını üretmek ve ilgili Koruma Kurulunda Belediyemizi temsil etmek. Ayrıca yürürlüğe giren ilgili yönetmelik hükümlerince uygulamalarda bulunmak.

- Onaylanan ve kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına yönelik düzenlenecek imar programına katkıda bulunmak,
- Şehir Planlama işlevlerine uygun olarak arşiv ortamını oluşturmak, yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak,
- 2016 Yılında İlimizin çeşitli Mahallelerinde Parsellerinin Tadilat yapılması amacı için vatandaşlar tarafından Belediyemize müracaatta bulunulmuştur.290 Adet Tadilat dosyası Belediye Meclisimizce incelenmiş olup,69 Adet Tadilat dosyası kabul edilerek Askı ilanına çıkartılmıştır.

İlimiz Kale Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında ;

- Belediyemiz tarafından 03.05.2010 Tarih ve 38 nolu Meclis Kararı ile Kale Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi uygulaması için karar alınmıştır.
- 28.07.2010 Tarihinde Muş Belediye Başkanlığı ile TOKİ arasında Muş-Merkez Kale Mahallesi Kentsel yenilenme(Geçekondu Dönüşüm) Projesine ilişkin ön protokol imzalanmıştır.
- 25 Nisan 2011 Tarihinde; Kale Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi için yaklaşık 11 Hektarlık alanda; Hak sahipliği tespiti; alımı ile beraber icmal listelerinin hazırlanması,Detay alımı ile beraber içinde listelerin hazırlanması,Kentsel tasarım Projeleri ile 3 boyutlu sunumların hazırlanması Modellerin hazırlanması için hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.20.05.2011 Tarihinde Yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır.Yüklenici Firma tarafından yukarıda belirtilen işler tamamlanmış olup,Raporlar Muş Belediyesine ve TOKİ'ye teslim edilmiştir.Belediyemiz tarafından Yıkım İhalesi yapılmış olup,TOKİ kapsamında kalan binaların yıkımı gerçekleşmiştir.Ayrıca Kale Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Kapsamında kalan parsellerin hak sahipleri ile %80 oranında anlaşma sağlanmış olup,Tapu devri TOKİ adına yapılmıştır.Anlaşamayan Hak sahipleriyle Acele Kamulaştırma Davası kapsamında davalar açılmıştır.Davalarda %95 oranında sonuçlanmış olup tapular TOKİ adına çevrilecektir.TOKİ tarafından 2014 yılından ihalesi yapılmış ve ihaleyi alan firma tarafından binaların yapımına başlanılmıştır.İnşaatına başlanılmış binaların %90 kısmı kadariyla tamamlanmış olup, çevre düzenlemesi ve diğer çalışmaların tamamıyla bitmesiyle birlikte Temmuz 2017'de teslim edilmesi planlanmaktadır.
- Ayrıca Kale Mah. Kentsel Dönüşüm projesi kapsamında yer alan işyeri ve binaların yapı ruhsatları Aralık 2016 yılında doldurulmuştur.3194 Sayılı İmar Kanunun 18.maddesi uygulanarak arazi ve arsa düzenlemesi yapılmıştır.

Kentsel Dönüşüm Alanında 26 Blok yapılacak

- 541 Adet 120,00 m2 Brüt Daireler
- 118 Adet 130,00 m2 Brüt Daireler
- 56 Adet 85,00 m2 Brüt Daireler
- Toplam 715 Adet 15 Adet Kapıcı Dairesi

- 115 Adet 50,00 m2 İşyeri
- 600 Kişilik Cami-Şadırvan
- 7x13 m2 Ebadında 3 Adet Futbol Sahası
- 360 Kişi Kapasiteli Anfi Tiyatro
- 500 Araçlık Otopark



İMAR UYGULAMA İLE İLGİLİ GÖREVLERİ;

- Kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına dönük olarak gerekli koordineyi sağlayarak imar programı hazırlamak,
- İmarla ilgili gelen taleplere göre pafta, ada ve parsellere mevcut imar planı ve yönetmelikler şartlarında imar durumları düzenleme işlemleri yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 23. maddesine göre proje tasdiki ve öncesi, yol katılım bedellerinin hesabı işlemlerini yapmak ve ilişki kesmek,
- İlgilerin müracaatı halinde imar durumu yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı, avan proje, mimari, statik, betonarme, elektrik, makine projelerinin tetkiki ve tasdiki işlemlerinin yapılması,
- Gerekli görülen hallerde Şehir Planlama Bölümü ile koordine sağlanarak imar planında görülen tikanıkları aşmak için görüş ve bilgi üretmek. Parsel, ada veya bölge bazında, uygulamada ortaya çıkan sorunları rapor ederek çözüm önerilerini Şehir Planlama Bölümüne bildirmek,
- Kaçak ve ruhsata aykırı yapılaşmaların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması,
- İmar planı kapsamında veya yönetmelik şartlarında ilgililerin ve kurumların müracaatları halinde plan gereği hazırlanan tevhit+ifraz+yola terk+kamuya ayrılan yerlerin terki+yoldan satın alma işlemlerinin hazırlanarak Belediye Encümeninden karar alınması ve ilgili kuruma gönderilerek yeni imar parselleri oluşturmak,
- İnşaat ruhsatı verilmiş olan yerlerde yönetmelik şartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat irtifakı tasdiki işlemlerini yapmak,
- İmar planı ve proje ruhsat eklerine göre tamamlanan ve yapı kullanma izin belgesi verilen binaların yasal süreleri içinde Tapu Sicil Müdürlüğüne cins tashihi işlemleri için gerekli belge ve evrakların tetkiki ve tasdiki yapılarak ilgili makamlara bildirme işlemlerini yürütmek,

-İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlık Makamından, ilgili vatandaşlardan, kamu ve kurum ve kuruluşlarından gelen talep ve teklifleri tetkik ederek değerlendirmek, yanıtlamak; kurumlara ilgili kayıt işlemlerini yapmak, arşiv oluşturmak ve yapılan tüm işlemlerin gerekli durumlarda bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak,
-Trafo yerlerinin ayrılmasında imar planı şartlarına uygunluğunu denetlemek,
-Belediyemize Plan Tadilatı için yapılan başvurular değerlendirilmek üzere Meclise sunulmuş olup,yapılan Tadilatlar ilk etapta Meclis Komisyonuna havale edilerek.Sunulan Tadilatlar Meclis İmar Komisyonumuzca gerek yerinde gerekse Pafta üzerinde kontrolleri yapılarak uygun olması halinde tekrar Mecliste oylama usulü ile Kabul veya Red edilmiştir.

YAPI DENETİM VE RUHSAT İLE İLGİLİ GÖREVLER;

-Proje onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; 3194 ve 4708 Sayılı Kanunun "Ruhsat düzenlenen yapıların 4708 SAYILI Kanunun ve genelgelerin kapsamında, Yapı Denetim firmalarının Kalıp,demir tutanaklarının ,beton basınç dayanımlarını içeren raporları incelenerek ve bunlara bağlı olarak hak edişlerini inceleyerek Defterdarlık ve Muhasebe Müdürlüğüne göndermek ve genelgeler çerçevesinde İnşaat Ruhsat işlemlerini yürütmek.

-İş bitirme tutanaklarının tanzimi sonucu yapıların sigorta ve emlak vergileri bir defaya mahsus olmak üzere ödenen 2 nolu emlak vergisinin ödendiğine dair yazıların tamamlanması sonucu yapı kullanma izni tanziminin sağlanması.

-Ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve ruhsatsız inşaa edilen yapılara ilgili yasa çerçevesinde yapı tatil tutanakları düzenlenerek, yasal süresi sonunda Belediye Başkanlığı, Belediye Encümenine sunulurak yıkım ve para cezası kararlarını alarak, konu ile ilgili yasal yazışmaları takip etmek.

-İmar yasası gereği yıkım kararı alınan yapıların alt yapı tesislerinden faydalandırılmaması hususunda ilgili kurumlara bilgi aktarılması ve yıkım ihalesi kapsamında değerlendirilmesinin sağlanması,

-Yasal işlemleri tamamlanan ancak işgal edilen yapıların işgalden arındırılması hususunda Zabıta Müdürlüğü'nden talepte bulunmak.

-Yıkım ihalesi kapsamında bulunan yapıların yıkımı esnasında ilgili kurumlara bilgi aktararak güvenlik, sağlık, alt yapı tesislerinin iptali ve diğer hususlarda organize edilmesini sağlamak.

-Yapı ilgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim etmek.

-İlçe sınırları içerisinde bulunan ve yıkılacak derecede tehlikeli ve riskli olan 120 Adet yapıların tetkiki ve tebliğlerinin takibi ve 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre yıkım kararları alınarak yıkımı sağlanmış ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne resmi yazışmalar yazılmıştır.

-Mevcut yapı stokunun afet bölgelerinde yapılacak yapı yönetmeliği statüsünde yer almasını sağlamak amacı ile güçlendirme ruhsatlarını tanzim etmek, ruhsat ve eklerine uygun tamamlanmasına müteakip yapı kullanım izni tanzim etmek.

-Belediye Başkanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütmek.

-Mahkemelerden talep edilen proje bilgilerinin veya uygulamanın yerinde tetkik edilerek ilgili mahkemelere rapor olarak aktarılmasını sağlamak ayrıca; Hukuk İşleri Müdürlüğünden talep edilen geniş kapsamlı teknik görüşlerin hazırlanarak ilgili Müdürlüğün savunma kriterlerine katkı sağlamak

-Müdürlüğümüze direkt olarak iletilen dilekçeler, yazılı form ve e-mail iletilerinin değerlendirmesinin yapılarak yasal işlemlerini yürütmek ve çözümlerini üretmek.

-Kamu kurum ve kuruluşları tarafından oluşturulan komisyonlara üye olarak katılım sağlamak.

-Deprem, yangın, su baskını yer kayması(heyelan) gibi afetlerde, 7269 sayılı umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirler yapılacak yardımlara dair kanun gereği ve 5216 sayılı yasa gereği yasal işlemlerin başlatılarak gerekli koordinasyonun sağlanması çalışmaların sonuçlandırılması ile ilgili gerekli katkının sağlanması.

-Yapı denetim ve ruhsat bürosu işlemlerine uygun olarak arşiv ortamı oluşturmak ve yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak.

-İmar kalem şefliği çalışma disiplini içerisinde tüm yazışmaların, yapı ruhsatlarının , yapı kullanma izin belgelerinin , yıkım ruhsatlarına, encümen kararlarının, mühendis , mimar ve müteahhit kayıtlarının alınarak çalışmaların bir düzen içinde yürütülmesini sağlaması.

HARİTA VE KAMULAŞTIRMANIN GÖREVLERİ;

-İmar planı yapımına altlık teşkil eden; halihazır durumu sürekli güncelleştirilen ve kadastral sınır ve numaralarının işlendiği haritaları üretmek, ürettirmek ve sayısal ortamda da arşivlenmesini sağlamak; talep halinde sayısal veya yazılı ortamda çoğaltmak, bununla ilgili ozalithane ve arşiv gibi birimlerin sevk ve idaresini sağlamak,

-İmar planı kararlarına uygun olarak, gerekli görülen hallerde ilgili yasalar, yönetmelikler çerçevesinde arazi ve arsa düzenlemeleri yapmak ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesi sonunda uygulamanın şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirmek,

-İmar planı, plan notları veya ilgili yönetmelikler çevresinde parsellerin ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak,bu çerçevede içinde;

-İmar programına uygun olarak ilgili yasa ve yönetmeliklerinde belirtildiği şekilde kamulaştırma işlemlerini yapmak,

-İmar planına uygun olarak düzenlenen imar durumuna istinaden, inşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol çalışmalarında siyah kot tespitleri, gerektiğinde kontr-gabari ölçümleri yapmak,

-Hazine tarafından belediyeye aktarılması gereken ancak aktarılmayan ya da Belediye ve hazine tarafından ortaklaşa sahip olunan taşınmaz malların gerçek değerlerinin saptanarak devrinin belediyemiz adına sağlanması,

-Belediyemiz veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ilçemiz hudutları içinde dökümünün tutulması ve bu dökümün sürekli güncelleştirilmesi,

-Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak ve isim verilmesi hususunda Belediye Meclisine öneri sunmak,

-Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortaklaşa numarataj işlemlerini yürütmek, binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililere numarataj yazısı vermek; cadde-sokak isim levhası olmayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmekle sorumludur. Ayrıca bu konuda 2013 yılında Bina numaralarının verilmesi konusunda çalışmalarımız başlatılmıştır.

Yapılacak işlerin aksamamasına yönelik olarak Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak görüş ve önerilerimiz bulunmaktadır.

1-Özellikle yaz ayı döneminde İmar Plan tadilatlarının yoğun bir şekilde devam etmesi nedeni ile acil olarak Şehir Plancısına ihtiyaç duyulmaktadır.

2-1985 yılında yapılan İmarımız 1085 Hektar olup, 2013 yılında onaylanan imar planımızla bu alan 1650 Hektara çıkartılmıştır. Ayrıca Yeni onaylanan Mücavir alanın genişletilmesi ve Belediyemizin Mülki sınırları da eklendiğinde bu alan 10350 Hektarlık bir alan olmuştur.Bu nedenden dolayı Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak daha fazla alana çıkılması ve denetim altına alınması gerektiğinden,mevcut olan 3 Mimar, 2 İnşaat Mühendisi, 2 Harita Mühendisi, 1 Şehir Planlama ve 3 Tekniker olmak üzere eleman sayımızın daha fazla artırılması gerekmektedir.

3-Önemli bir konumuz ise yoğun bir şekilde Tadilat ve Ruhsat dosyalarının çok sayıda olması nedeni ile Arşivleme sistemimizin için özel arşiv görevlisi ve yeni Arşiv odası eklenmesi gerekmektedir.

4-Numarataj konusu Tüm illerde ve Muş ilimizde de önemli bir konu haline gelmiş ve bir çok ilde ise Numarataj büroları oluşturulmuştur.Muş ilimizin ise Mücavir alanlarla beraber bir çok köyünde adres sistemi Muş Merkeze eklenmiş olduğundan dolayı ilimizin Numarataj işlemlerinin yeniden güncellenmesi ve Kurumumuzda Numarataj birimi oluşturulması bu işte çalışmak üzere en az 2 personele ihtiyaç zorunlu hale gelmiştir.

RUHSAT İŞLEMLERİ	MİKTARI	ALINAN HARÇ
YAPI RUHSATI	108 ADET	1.246.628,00 TL
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	88 ADET	18.759,00 TL
GEÇİCİ YAPI RUHSATI	3 ADET	2.800,00 TL
OTOPARK HARCİ	63 ADET	545.189,00 TL
SURETLER HARCİ	80 ADET	34.798,00 TL
RUHSAT TADİLAT HARCİ	8 ADET	37.695,00 TL
İMAR DURUMU HARCİ	290 ADET	6.105,00 TL

YAPILAN İŞLER	MİKTARI	HARÇ TUTARI
İFRAZ-TEVHİT-İHDAS	109 ADET	22.401,00 TL
KAMULAŞTIRMA	2 ADET	124.601,60 TL

YAPILAN İŞLER	MİKTARI	HARÇ TUTARI
ARTIK PARSEL	17 ADET	379.980,98
İMAR PLAN TADİLAT HARCİ	69 ADET	50.000 TL

GENEL TOPLAM 2.468.956,00 TL



T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Ferik DERELİ
İmar ve Şehircilik Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı ve tesislerin yapımı onarımı, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük ve yönetmenlik çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların, ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların; dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması temel ilkemizdir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı, Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnameğine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

Şehrimizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla alt yapı ve üst yapı hizmetleri vererek ilimize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için eldeki mevcut imkânları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

GENEL BİLGİLER

Misyonumuz:

Fen İşleri Müdürlüğü; Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan alt ve üst yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

Yapı tesis ve onarım işleri kapsamında ihale, şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanmasına yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması, takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektedir.

Vizyonumuz:

Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam edip daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, Başkanlık Makamının emir ve müsaadesi doğrultusunda sistematik olarak uygulayan idealist Müdürlüktür.

Çağdaş, estetik ve modern görünümlü yapılaşma ve hizmet, doğanın korunduğu, mevcut yaşamda barınılan yerlerin huzurlu ve sorunsuz olması için gereken titizliğin gösterilmesidir. Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum sağlığını ve huzurunu ön planda tutan görev anlayışındadır.

Müdürlüğümüz kentsel gelişimin, Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin temel unsurlar olarak değerlendirilmesiyle sağlanabileceğine kalite ve verimlilik ise Müdürlüğümüz personelinin, misyonlarının gereğini yerine getirebilmek için geceli ve gündüzlü çalışmalara katılmaları, Riyaset makamı ve Müdürlüğümüz arasında güçlü iletişim ve koordinasyon sağlanmasıyla mümkündür.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak anlayışımız, öncü ve örnek birim olmaktır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni açılan yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,

Her zaman ve her şartta Belediye sınırları içerisindeki yolların ulaşımına açık tutulmasını sağlamak, Kar ve buzlanma ile mücadele etmek, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,

Vatandaşların istek ve şikâyetlerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, parke, yama vb.) ile ilgili işleri yürütmek,

Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfalt yolların onarılması



Cemalettin SEVİŞ
Fen İşleri Müdürü

çalışmalarını yürütmek, Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını sağlamak, İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize malzeme serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla hizmet alımı yaparak asfalt kaplama, yama, bordür, parke döşeme ve onarımını yapmak,

Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri ile kavsak düzenlemelerini yapmak,

Bütçe ödeneklerinin imkânları nispetinde Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan iş makinası, araç-gereç, teçhizat ve bunların yedek parçalarını iç ve dış piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek,

Proje ve etüt şefliğince hazırlanan ve Müdürlükçe karar verilen projelerin 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmek,

Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Belediye hudutları içinde yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,

Belediye sınırları dâhilindeki eski yapıların yıkımını yaptırmak, onarım ve tamiratlarda çıkan molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak,

Projesi hazırlanarak ihalesi yapılan işlerin alım ve imalat sürecinde yüklenicilere ödemelerin sağlanabilmesi için kontrollük bürosu ile koordineli çalışarak iş konularına göre hak edişlerini düzenlemek ve ilgili müdürlüklere iletmek.

Resmi ve özel kuruluşlar ile vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek. İlgili mer'i mevzuat gereği Belediye hudutları dâhilinde altyapı ve üst yapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek

Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesini sağlamak

İlgili mer'i mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek

Müdürlük kapsamında yapılan ve yaptırılan her türlü inşaat yapım ve onarım işlerinin yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak

Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

A) YOL VE ASFALT BİRİMİ:

Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,

Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak

Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, parke, tretuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,

Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek, Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,

İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, tretuar yapım ve onarımını yapmak

Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak

Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavsak düzenlemelerini yapmak yaptırmak.

Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak

Ana arter üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekelerinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak

Yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile Trafik mevzuatına uygun yatay düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak

İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

B) İHALE İŞLERİ VE PROJE ETÜT İŞLERİ BİRİMİ:

Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak projelerini hazırlamak

İlin sosyo-ekonomik ihtiyacı doğrultusunda müdürlüğün programlarına göre projeler üretmek ve fizibilite raporları hazırlamak

Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak

Proje ve etüt şefliğince hazırlanan ve Müdürlükçe karar verilen projelerin 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesini sağlamak

C) YAPIM İŞLERİ UYGULAMA KONTROL VE HAKEDİŞ BİRİMİ:

Belediyeye ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak

Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak

Belediye hudutları içinde yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek

Eski yapıların yıkım işlerini yaptırmak

İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak

Projesi hazırlanarak ihalesi yapılan işlerin alım ve imalat sürecinde yüklenicilere ödemelerin sağlanabilmesi için kontrollük bürosu ile koordineli çalışarak iş konularına göre hakedişlerini düzenlemek ve ilgili müdürlüklere iletmek.

Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek

Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesini sağlamak

İlgili mer'i mevzuat gereği belediye hudutları dâhilinde altyapı ve üst yapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek

İlgili mer'i mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek

Müdürlük kapsamında yapılan ve yaptırılan her türlü inşaat yapım ve onarım işlerinin yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak.

D) FEN İŞLERİ EVRAK BİRİMİ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetleri ile ilgili tüm müracaatların ve dilekçelerin konularının tespitini müteakip ilgili birime ileten, sonuçlanan evrakların gerekli olan yerlere sevkini yapan, bütün evrakları dosyalayarak düzenli bir biçimde arşivleyen, ayniyat işlem takibini teminini sağlayan, belediyemizle muhatap yüklenici ve teknik elemanların ilgili kanun, tüzük ve genelgeler doğrultusunda mesleki mesuliyetlerini takibini yapan bürodur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Fen işleri müdürlüğü olarak 2016 yılı başında; yaz dönemi için hazırladığımız program dâhilinde çalışmalarımıza başlayıp aynı zaman da sezon içerisinde vatandaşlarımız tarafından dile getirilen istek ve şikâyetleri de göz önünde bulundurarak ekiplerimiz tarafından mahallinde incelemeler yapılmış ve program dâhiline alınarak çalışmalar yapılmıştır. Mahallelerimizde sezon içerisinde asfalt ve parke döşeli cadde ve sokaklarda olumsuz hava koşullarından dolayı meydana gelen tahribat ve çukurların onarım ve yama çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalar vatandaşlarımız tarafından memnuniyetle karşılanmış olup sezon başlangıcıyla birlikte aciliyet gerektiren mahallerin cadde ve sokaklarına öncelik verilmiş olup, Hazırlanan program dahilinde bütün mahallerimize eşit bir şekilde hizmet verilmiş, rahat ve yaşanılabilir yaşam alanları oluşturmak asıl hedefimiz olmuştur.

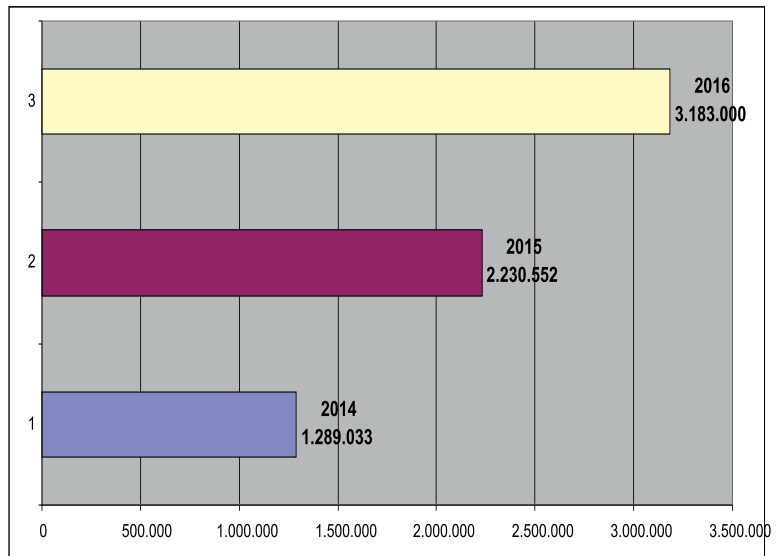
Fen işleri Müdürlüğü bünyesinde; 1 Müdür, 2 Mühendisi, 3 Tekniker, 10 Düz işçi, 6 Bekçi olmak üzere Toplam 22 kişiden oluşmaktadır.

1-ASFALT ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Fen işleri birimi olarak 2016 yılında; Tüpraş'tan 1000 tona yakın Asfalt bitüm malzemesi alınarak Belediyemize ait asfalt şantiyesinde yaklaşık 20.000 ton (60.000 m²=8 km) sıcak asfalt üretimi yapılmıştır.

Ayrıca; Doğalgaz çalışmaları nedeniyle Şehir merkezinde tahrip olan yollarda da gerek Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ve gerekse Yüklenici firma tarafından yaklaşık 5.000 ton asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca; Belediyemiz tarafından 2016 yılında Açık ihale usulüyle Yüklenici firmadan 12.719,65 ton sıcak asfalt ve 11.413,42 ton Plentmiks alt temel malzemesi alımı yapılmış ve şehir merkezindeki yollara yaklaşık 7 km civarında sıcak asfalt kaplama yol yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından asfalt kaplama yapılan yollar;

Dere mahallesi Recep Tayyip ERDOĞAN Bulvarı (Yeni Cezaevi yolu) 1. etap.

Dere mahallesi mongok caddesi Taşo köprü yolu.

Dere mahallesi Bağlar yolu

Saray mahallesi Ssk yolu caddesi.

Saray mahallesi Terminal kavşağı.

Sunay Mahallesi Karşıyaka semti bütün cadde ve sokakları.

Sunay Mahallesi Kadastro kavşağı.

Sunay Mahallesi karni yolu.

Yeşilyurt mahallesi Karaoğlan oğlu caddesi metropol yanı.

Yeşilyurt mahallesi 112. sokak.

Yeşilyurt mahallesi 29. sokak.

Hürriyet mahallesi Murat paşa caddesi Necmettin ERBAKAN Kavşağı

Hürriyet mahallesi 156. sokak

Yeşilce mahallesi sütüce sokak.



Şehir merkezinde yollarda çukurların yama yapımı çalışmaları Yıl boyunca Şehir merkezinin cadde ve sokaklarında oluşan çukurlar Tekniğine uygun olarak Ekiplerimizle asfalt kesim makinesi ile kesilerek yama işlemi yapılmıştır.

BİTÜM ALIMI VE YOL YAPIMI VE KALDIRIMLAR İÇİN ALINAN MALZEMELER:

Malzemenin cinsi	Miktarı	Birimi	Tutar
Pen Asfalt (Bitüm) Alımı	996,36	Ton	755.283,13 TL
Kal-yak(kalorifer yakıtı) Alımı	215,87	Ton	303.804,06 TL
Asfalt Bitüm nakliyesi İşi	996,36	Ton	18.930,84 TL
Temel malzemesi ve asfalt Mıcırı Alımı	32.006,42	Ton	332.487,37 TL

TOPLAM = 1.410.505,40 TL

ASFALT KAPLAMA YOL YAPIMI (Yüklenici Firma tarafından yapılan asfalt kaplama)

Malzemenin cinsi	Miktarı	Birimi	Tutar
1.Asfalt Betonlu Binder Tabakası Yap.	12.719,65	Ton	1.081.170,25 TL
2.Asfalt Betonlu Temel Tabakası Yap.(PMT)	11.413,42	Ton	205.441,56 TL

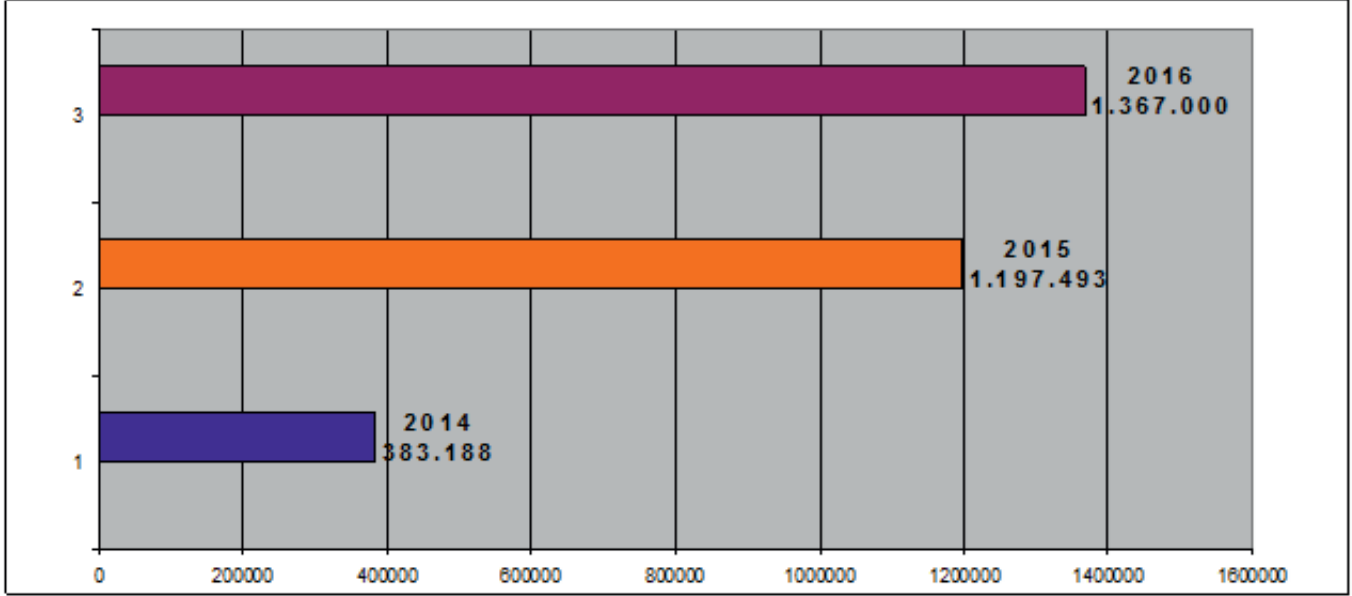
TOPLAM = 1.286.611,81 TL

2-PARKE YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARINA AİT ÇALIŞMALAR:

Fen işleri müdürlüğü olarak 2016 yılı inşaat sezonunda yaptığımız kaldırım ve yol çalışmaları aşağıda özetlenmiştir.

PARKE VE BORDÜR DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ

a) Kilitli Parke Taşı, Beton Bordür Taşı ve Beton Su Oluğu ve boru Döşenmesi:



Dere mahallesi Recep Tayyip ERDOĞAN Bulvarı kaldırım yapımı 1. etap.

Dere mahallesi mongok caddesi Taşo köprü yolu kaldırım yapımı.

Saray mahallesi Ssk yolu caddesi kaldırım yapımı.
Saray mahallesi Terminal kavşağı kaldırım ve refüj yapımı.
Saray mahallesi Kur'an kursu çevre düzenlenmesi yapımı.
Saray mahallesi Gökkuşağı ana okulu çevre düzenlenmesi ve kaldırım yapımı.

Sunay mahallesi Afetler caddesi yol ve kaldırım yapımı.
Sunay mahallesi 208. sokak yol ve kaldırım yapımı.
Sunay mahallesi 205. sokak yol ve kaldırım yapımı.
Sunay mahallesi 206. sokak yol ve kaldırım yapımı.
Sunay Mahallesi Karşıyaka semti bütün cadde ve sokaklarda kaldırım yapımı.
Sunay Mahallesi Kadastro kavşağı kaldırım ve refüj yapımı.
Sunay Mahallesi karni yolu kaldırım yapımı.

Yeşilyurt mahallesi Karaoğlan oğlu caddesi metropol yanı kaldırım yapılması.
Hürriyet mahallesi Murat paşa caddesi Necmettin ERBAKAN Kavşağı kaldırım ve refüj yapımı.

Zafer mahallesi zafer camisi çevre düzenlenmesi ve park yapımı.
Zafer mahallesi lale camisi çevre düzenlenmesi ve park yapımı.
Zafer mahallesi Çağlayan camisi çevre düzenlenmesi ve park yapımı.
Minare mahallesi Hürriyet polis karakolu önü parke yol yapımı.
Minare mahallesi Belediye caddesi parke yol onarımı yapımı

Güzeltepe sağlık ocağı çevre düzenlenmesi ve kaldırım yapımı.
Yeni sebze ve meyve hali kaldırım yapımı.

Not: Ayrıca Kış aylarında kar yağışından dolayı Şehir merkezindeki yol ve kaldırımlarda meydana gelen tahribatlarda kullanılmak üzere Belediyemize ait Bayındırlık Şantiyesi Su ve kanalizasyon şantiyesine yaklaşık olarak 400 m2 parke taşı, 100 metre Bordür ,100 metre Beton su oluğu ve yaklaşık 500 metre Beton büz boru stoklanarak muhafaza altına alınmış ve Fen İşleri Ekiplerimiz tarafından halen tamirat işlerinde kullanılmaktadır.



Beton parke Yol yaya kaldırımı, Büz boru ve Korige Boru Döşenmesi yapım işi:

Malzeme cinsi	Miktarı	Birimi	Tutarı
Kilitli beton parke taşı (8LİK)	9.185,89	m2	133.195,41
Kilitli beton parke taşı (6LİK)	11.467,02	m2	149.071,26
Beton bordür taşı(75x30x15)	7.951,12	mt	111.315,68
Beton bordür taşı(50x20x10)	4.088,51	mt	53.150,63
Yağmur oluğu(30x10xserbest)	1.379,35	mt	16.552,20
Beton Refüj Bordürü	124,20	mt	3.353,40
Q30cm Beton Büz Boru Döşeme	1.175,50	mt	29.387,50
Q40cm Beton Büz Boru Döşeme	911,50	mt	36.460,00
Q80cm Beton Büz Boru Döşeme	218,50	mt	33.867,50
HDPE Q300 Korige Boru Döşeme	402,00	mt	22.110,00
Sfero Döküm Yağmur ızgarası	180,00	adet	21.600,00
Yağmur suyu mazgalı yapımı	105,00	adet	13.650,00
Makine ile kazı yapımı ve nakliyesi	3.250,04	m3	22.750,28
Temel malzemesi temini ve serimi	2.665,04	m3	39.975,60
Makine ile reglaj ve sıkıştırma	0,74	km	3.330,00
Makine ile malzeme serme ve sıkıştırma	2.269,71	m3	11.348,55
Büz boru ve Korige boru yanlarına dolgu yap.	799,09	m3	3.995,45
Parke Sökümü	3.333,71	m2	20.002,26
Stabilize Dolgu Yapılması	4.186,38	m3	66.982,08
Malzemenin Nakliyesi	25.071,52	ton	75.214,56
C320 Basınç Dayanımında Beton Dökülmesi	744,45	m3	96.778,50
Plywood Kalıp Yapılması	937,40	m2	23.435,00
14-28 mm Çapında Demir Donatı Döşenmesi	45,54	on	79.695,00

TOPLAM = 1.067.220,86 TL**DOĞALGAZ ALT YAPI ÇALIŞMASI SONRASI ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI:**

Malzeme cinsi	Miktarı	Birimi	Tutarı
Asfalt yama yapımı	4.310,00	Ton	116.370,00 TL

TOPLAM = 116.370,00 TL**İNŞAAT MALZEMELERİ ALIMI:**

Malzeme cinsi	Miktarı	Birimi	Tutar
PÇ Çimento	132,70	ton	29.194,00 TL
İnşaat Demiri	17,85	ton	22.308,75 TL
İnşaat Çivisi	333,00	kg	999,00 TL
Bağlama Teli	76,00	kg	228,00 TL
Çatı Çivisi	5,00	kg	20,00 TL
Çatı Pulu	4,00	kg	28,00 TL
Oluklu Çatı Sacı	694,00	kg	1.496,10 TL
Düz Sac	118,00	kg	259,60 TL
Kireç	10,00	torba	50,00 TL
Briket 25'lik	4.289,00	adet	5.575,70 TL
Briket 20'lik	6.579,00	adet	7.894,80 TL
Çam Kereste	26,46	m3	15.876,00 TL
Plywood Kalıp	25,00	Adet	2.500,00 TL
Saplı Kürek	50,00	Adet	1.500,00 TL
Saplı Kazma	15,00	Adet	450,00 TL
İş Eldiveni	566,00	Çift	2.830,00 TL
El Arabası	7,00	Adet	840,00 TL
Saplı Çalı Fırçası	22,00	Adet	660,00 TL

TOPLAM = 92.705,95 TL**3-DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ:**

Çağlayan camisi yaya yolu yapımı ve çevre düzenlemesi
 Şehirler arası otobüs Terminali yol ve kavşak düzenlenmesi.
 Kadastro kavşağı yol ve kavşak düzenlenmesi
 Muratapaşa caddesi, Mehmetcik caddesi yeni yol ve kavşak düzenlenmesi.
 Taşo mezarlık yolu Taşduvar yapılması.

Güzeltepe sağlık merkezi çevre düzenlenmesi

Erzurum caddesi istinat duvarı yapılması.

Gökkuşuğu ana okulu çevre düzenlemesi.

Zafer camisi yaya yolları ve çevre düzenlenmesi.

Taşo mezarlığı yolunda İhata duvarı yapımı ve yol genişletilmesi çalışmalarının yapılması.

Hürriyet mahallesinde bulunan karne deresi yıllardır şikayet konusu olan açık pis su kanallarının tamamı kapatılarak burada yaşayan vatandaşların gerek pis koku ve gerekse çöp yığıntıları kaldırılmış yeni yol ve boru döşenmiştir.



Kışın Kar Çalışmalarında Belediyemiz iş makineleri tarafından yıkılan vatandaşlara ait yapı ve istinat duvarların tamamı Belediyemiz tarafından yeniden yapılmıştır.

Daha önceden asfalt yapılmış olan yollarda meydana gelen çukurlara alınan hazır torba asfalt malzemesi ile yama yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Belediyeye ait Hizmet Binaları ve su sondajlarının tadilat işlerinin yapılması

Parke döşeli yol ve kaldırımlarda su ve kanalizasyon bağlantısı çalışmaları sonrası oluşan çukur ve bozukluklar sökülerek yeniden yapılmış olup çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Saray mahallesi I. Mıntıkada Cezaevi karşıtı yol genişletme çalışmalarımız devam ediyor.

Yeni Mahalle Recep Tayyip ERDOĞAN Bulvarı 1. etap Yol genişletme ve Stabilize çalışmaları yapılması.

Kale Mahallesi Kale Camii Taziye evi inşaatı yapımı.

Yeni sebze hali ek dükkanların yapılması ve çevre düzenlemesi.

Lale Camisi çevre düzenlemesi ve Feridun GÜLTEKİN Parkının yapımı.

Belediye konuk evinin doğalgaz bağlantı ve tesisat işlerinin yapılması.

Toprakbaba parkı, Selimiye Camisi yanı ve Son Durak camisi çeşme yapılması.

Su ve Kanalizasyon şantiyesine ait depo yeri çatı onarımının yapılması.

Atatürk çocuk parkı merdiven yapımı.

Hayvan pazarı çevre düzenlemesi ve rampa yapımı.

Karşıyaka Camisi ihata duvarı yapımı ve çevre düzenlenmesi.

Dere mahallesi muhtelif yerlerde istinat duvarı yapılması.

Ayrıca mevsimin kış olmasından dolayı yollarda meydana gelebilecek buzlanmalara karşı trafiğin aksamaması için belediyemize ait bayındırlık şantiyesinde kar çalışmalarında kullanılmak üzere stoklanmış olan tuz ve gece ile gündüzde vardiyalı olarak Fen İşleri ekiplerimiz sürekli olarak çalışmalarına devam etmektedirler.

YAPIM İŞLERİMİZ: ESKİ HÜKÜMET KONAĞI RESTORASYON YAPIM İŞİ

İlimiz Minare Mahallesi İdareміz hizmet binası yanında bulunan Eski Hükümet Konağı taşınmaz olarak Maliye hazinesine kayıtlı olup Sosyal ve Kültürel amaçlı kullanılmak üzere idareміze tahsis edilmiştir. Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanan Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon projeleri kapsamında yapılan ihale sonucu

2016 yılı Nisan ayında çalışmalar başlamış ve Tarihi dokusu bozulmadan bahse konu taşınmazın restorasyon çalışmaları Kasım ayında tamamlanmıştır. Sosyal ve Kültürel amaçlı kullanılacak binaya İdareміz Kültür İşleri Müdürlüğü ve Evlendirme Müdürlüğü gibi birimler taşınacak, sanatsal ve kültürel amaçlı sergi salonları, atölyeler yer alacaktır. Taşınmazın toplam maliyeti; 2.078.978,83 TL + KDV dir.

BİLGİ EVİ VE SOSYAL TESİSLERİ YAPIM İŞİ

İlimiz Muratpaşa ve Sunay mahallelerinde sosyal, kültürel ve ilk ile orta öğretim öğrencilerinin eğitimsel yaşamlarına katkı sağlamak amacıyla 2 adet bilgi evi ve sosyal tesisi yapımına başlanmıştır. Tesiste ayrıca mahalle muhtarlıkları için bir oda bulunacak bu sayede muhtarlık için hem kapalı bir alan hem de adresi belli bir konum oluşacaktır. Tesiste 1 adet 205 m2 oturma alanına sahip iki katlı bina, çocuk oyun alanları, yeşil alan ve çevre düzenlemesi bulunmaktadır. Muratpaşa mahallesinde bulunan tesis 2.931 m2 alan üzerine kurulmaktadır. Sunay mahallesinde bulunan tesis 1.216 m2 alan üzerine kurulmaktadır. Tesiste bulunan binada 4 adet derslik, 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet kütüphane ve fotokopi odası, 1 adet bilgisayar odası, 1 adet muhtarlık odası ile bay bayan Wc ve mutfak bulunmaktadır. 2016 yılında tesisler için yapılan toplam harcama 795.649,75 TL + KDV dir.



YENİ ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ YAPIM İŞİ

Muş – Bingöl Karayolu üzerinde yaklaşık 22.500 m2 alan üzerine kurulacak tesis içinde 1 adet 2.900 m2 oturma alanı ve 8.948 m2 inşaat alanı olan terminal binası, 1 adet 365 m2 bakım ikmal ünitesi, 1 adet 246 m2 kafeterya, 1 adet 80 m2 taksi ve minibüs durağı ile 1 adet 10 m2 güvenlik kulübesi bulunmaktadır. Terminal binasında 16 adet acente, 10 adet dükkan, 4 adet araç kiralama iş yeri, 1 adet PTT – İnternet - Telekom için iş yeri, 1 adet sağlık ünitesi, 1 adet emanet eşya için iş yeri, 1 adet kafeterya, 1 adet restoran, bay – bayan mescit, 1 adet gezilebilir teras, bay – bayan personel giyinme bölümleri bulunmaktadır. Terminal binası arka girişinde 28 adet otobüs, saha genelinde 132 adet taksi için ve 20 adet minibüs için park yeri bulunmaktadır. Projede tesisler ile birlikte ihata duvarı ve çevre düzenlemesi de yapılacaktır. Projenin bitim tarihi 2018 yılının haziran ayıdır. Toplam maliyet 8.850.000 TL + KDV dir. 2016 yılı içerisinde projenin % 13 ü gerçekleşmiş ve 1.154.251,36 TL + KDV harcama yapılmıştır.

KÖPRÜ YAPIMLARI

İlimiz Sunay Mahallesi'ne bağlı Karşıyaka mevkiine Karni deresi üzerinden bağlantı olarak kullanılan mevcut köprü yıkılıp, yerine daha yüksek ve daha geniş bir köprü yapıldı.

İlimiz Sunay mahallesi Karni ağaçlık yolu mevkiinde Karni deresi üzerinde yeni bir köprü yapıldı. Bu sayede Karşıyaka mevkiine ulaşım daha kolay bir hale gelmiştir. Köprülerin toplam maliyeti 331.123,03 TL + KDV dir.

SEBZE MEYVE HALİ YENİ İŞ YERİ VE ÇELİK KONSTRÜKSİYON ÇATI YAPIMI

2015 yılında yapımı tamamlanan 30 adet iş yeri 5.000 m³ lük soğuk hava deposu ile idari binadan oluşan Yeni Sebze Meyve Hali Kompleksinde yeni iki adet iş yeri ve mevcut iş yerlerinin ön kısmına sundurma yapımına ihtiyaç duyulmuştur. Geneli çelik konstrüksiyon imalatlarından oluşan çalışmalar için 153.800 TL + KDV harcama yapılmıştır.



GENEL HARCAMA TUTARI TOPLAMI:

Malzemenin cinsi	Miktarı	Birimi	Tutar (KDV Hariç)
Eski Hükümet Konağı Restorasyon Yapım İşİ			2.078.978,83 TL
Bilgi Evleri ve Sosyal Tesis Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşİ			795.649,75 TL
Yeni Şehirler Arası Otobüs Terminali Yapımı			1.154.251,36 TL
Köprü Yapımları			331.123,03 TL
Sebze Meyve Hali Yeni işyeri ve Çelik Konstrüksiyon Çatı Yapımı T			153.800 TL TL
Pen Asfalt (Bitüm) Alımı			755.283,13 TL
Kal-yak(kalorifer yakıtı) Alımı	131,80	Ton	303.804,06 TL
Asfalt nakliyesi İşİ	616,56	Ton	18.930,84 TL
Temel malzemesi ve Asfalt Mıcır Alımı	5960,53	Ton	332.487,37 TL
Asfalt Betonu Binder Tabakası Yapımı			1.081.170,25 TL
Asfalt Betonu Temel Tabakası Yapımı			205.441,56 TL
Kilitli parke taşı + Bordür Taşı Döşenmesi İşİ			1.067.220,86 TL
Parke, Bordür Döşeme için (Mal ve Hizmet Alımı)			102.744,70 TL
Asfalt Yama Yapımı (Doğalgaz Tahribatı)			164.916,85 TL
İnşaat malzemeleri Alımı			92.705,95 TL
Kum Alımı			17.200,00 TL
Taş Duvar Yapımı (Mal ve Hizmet Alımı)			57.370,00 TL

TUTAR = 8.713.078,54 TL

KDV(%18) = 1.568.354,13 TL

TOPLAM HARCAMA TUTARI = 10.281.432,67 TL



**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Fen İşleri Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Cemalettin SEViŞ
Fen İşleri Müdürü

ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz yetki alanında kalan ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayan modern ve estetik yapıların ve ilimiz genelinde bulunan tarihi yapıların restore edilerek yeni hizmet binalarının oluşturulması, ihtiyaç durumuna göre projelerin analiz edilerek önceliklerinin belirlenmesi, Etüt ve Proje Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük ve yönetmenlik çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yapı proje tasarımlarında; dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması temel ilkimizdir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı, Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek projelerin hazırlanarak uygulama aşamasına hazır hale getiren birimdir.

Şehrimizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla alt yapı ve üst yapı hizmetleri vererek ilimize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için eldeki mevcut imkânlar ile ilimizin ihtiyacı olan proje hazırlama çalışmalarını sürdürmektedir.

GENEL BİLGİLER

Misyonumuz:

T.C. Muş Belediyesi Etüt ve Proje Müdürlüğü'nün misyonu, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, imar yasası ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde kamu hizmetlerine ayrılan alanların kamulaştırma işlemleri, Belediye'ye Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Peyzaj, Rekreasyon, Eğitim, Kültür, Spor ve Sodes alanları üzerine Kentin gelişimini ve estetiğini üst noktalara taşımak ve uygulama aşamalarında projede oluşabilecek aksaklıkların mahallinde tespitleri yapılarak, hızlı bir şekilde aksaklıkların çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak çalışma esasını geliştirmek ve ilgili yasaların verdiği yetki ve yasal düzenlemelerle uyumlu olarak bireylere ve kurumlara temel insani ihtiyaçlarını karşılama ve kendine yeterli olma konusunda yardımcı olmaktır.

Vizyonumuz:

Etüt ve Proje Müdürlüğü, misyonu ile birlikte yasaların verdiği yetki ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilimize en iyi hizmeti verebilmek amacıyla, imar planında yol, yeşil alan, park, ve otopark gibi alanlar olarak ayrılmış kısımların kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini tamamlayarak halkımızın hizmetine sunmaya hazır hale getirmek için daha fazla hizmet edecek şekilde katkıda bulunmak, şehrimizi standartların üzerine taşıyarak, 'örnek şehir' olması yolunda her türlü yeniliğe açmak.

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak açılmış olan yollar üzerine belirlenen durak yerlerinin tasarımı ve düşünülen parkmetre projelerinin hazırlanmasını sağlamak,

Her zaman ve her şartta Belediye sınırları içerisindeki yolların ulaşımına aksaklık oluşturmaması adına belirlenen yerlere trafik levhalarını ve duyuru levhalarının tasarımları ve uygulama süreçlerinde Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak girişim yaparak işlerin takibini sağlamak,

Vatandaşların Kurumumuz Projelerinin hazırlanması aşamasında istek ve şikâyetlerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek ve daha iyi projelerin üretilmesini sağlamak,

Değiştirilmesi istenen orta ve kavşak refüjlerini modern ve ihtiyaca cevap verecek şekilde projelerinin hazırlanmasını sağlamak,

Projelerin sonlandırılması aşamasında, denetim mekanizması devreye alarak kontrollü ve eksiksiz bir şekilde işlemlerin tamamlanmasını sağlamak,

İlin sosyo-ekonomik ihtiyacı doğrultusunda müdürlüğün programlarına göre projeler üretmek ve fizibilite raporları hazırlamak,

Yıl içerisinde hazırlanacak Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Peyzaj, Rekreasyon, Eğitim, Kültür, Spor ve Sodes projelerin yatırım plan, programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Müdürlük emrinde görevli Teknik personeller veya ihale yolu ile ihtiyaç duyulan projelerin hazırlanarak, hibe alınabilecek kurumlara sunmak ve uygulama aşamasına geçilmesi için ihale evraklarının hazırlanarak, ihale işlemlerini başlatmak ve sonlandırmak,

Belediye birimleri ile diğer kamu kurumları ile iş işbirliği içerisinde, gelecek nesillere aktarılabilecek bilgilerin daha sağlıklı ve gerçekçi bilgiler aktarmak adına eğitimler düzenlemek,

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve karar verilen projelerin 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesini sağlamak,

A) ETÜT VE PROJE EVRAK BİRİMİ:

Etüt ve Proje Müdürlüğü'nün faaliyetleri ile ilgili tüm müracaatların, ilgili Kamu Kurumlarına ve Hibe programları kapsamında destek veren Kamu Kurum ve Kuruluşlarına yazışmaların yapılarak, tespitini müteakip ilgili birime ileten, sonuçlanan evrakların gerekli olan yerlere proje sunumu yapan, bütün evrakları ve projeleri dosyalayarak düzenli bir

biçimde arşivleyen, ayniyat işlem takibini teminini sağlayan, belediyemizle muhatap yüklenici ve teknik elemanların ilgili kanun, tüzük ve genelgeler doğrultusunda mesleki mesuliyetlerini takibini yapan bürodur.

B) PROJE HAZIRLAMA, KONTROL VE HAKEDİŞ BİRİMİ:

Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak açılmış olan yollar üzerine belirlenen durak yerlerinin tasarımı ve düşünülen parkmetre projelerinin hazırlanmasını sağlamak,

Her zaman ve her şartta Belediye sınırları içerisindeki yolların ulaşım aksaklık oluşturmaması adına belirlenen yerlere trafik levhalarını ve duyuru levhalarının tasarımları ve uygulama süreçlerinde Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak girişim yaparak işlerin takibini sağlamak,

Vatandaşların Kurumumuz Projelerinin hazırlanması aşamasında istek ve şikâyetlerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek ve daha iyi projelerin üretilmesini sağlamak,

Değiştirilmesi istenen orta ve kavşak refüjlerini modern ve ihtiyaca cevap verecek şekilde projelerinin hazırlanmasını sağlamak,

Projelerin sonlandırılması aşamasında, denetim mekanizması devreye alarak kontrollü ve eksiksiz bir şekilde işlemlerin tamamlanmasını sağlamak,

İlin sosyo-ekonomik ihtiyacı doğrultusunda müdürlüğün programlarına göre projeler üretmek ve fizibilite raporları hazırlamak,

Yıl içerisinde hazırlanacak Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Peyzaj, Rekreasyon, Eğitim, Kültür, Spor ve Sodes projelerin yatırım plan, programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Müdürlük emrinde görevli Teknik personeller veya ihale yolu ile ihtiyaç duyulan projelerin hazırlanarak, hibe alınabilecek kurumlara sunmak ve uygulama aşamasına geçilmesi için ihale evraklarının hazırlanarak, ihale işlemlerini başlatmak ve sonlandırmak,

Belediye birimleri ile diğer kamu kurumları ile iş işbirliği içerisinde, gelecek nesillere aktarılabilecek bilgilerin daha sağlıklı ve gerçekçi bilgiler aktarmak adına eğitimler düzenlemek,

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve karar verilen projelerin 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesini sağlamak

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (2015 YILI FAALİYET RAPORU)

Etüt ve Proje Müdürlüğü olarak 2015 yılı başında; yaz döneminde uygulamasına başlanacak Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Peyzaj, Rekreasyon, Eğitim, Kültür, Spor ve Sodes projeleri hazırladığımız program dâhilinde çalışmalarımıza başlayıp, Denetim mekanizmasında kontrol edildikten sonra 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre ilgili evraklar hazırlanarak, ihalelerinin yapılması sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar vatandaşlarımız tarafından memnuniyetle karşılanmış olup, öncelik sırasına göre projeler hazırlanarak, ihaleye çıkarma aşamasına getirerek rahat ve yaşanılabilir yaşam alanları oluşturmak asıl hedefimiz olmuştur.

Etüt ve proje Müdürlüğü bünyesinde; 1 Müdür, 1 Peyzaj Mimarı, 1 İnşaat Teknikeri, Toplam 3 kişiden oluşmaktadır.

1-HİBE PROJE ÇALIŞMALARI

A-)YEREL ÜRÜNLER PAZARI VE KIRSAL TOPLU TAŞIMA ACENTELERİ KOMPLEKSİ PROJESİ:Müdürlüğümüz olarak Yerel Ürünler Pazarı ve Kırsal Toplu Taşıma Acenteleri Hizmet Kompleksi için Doğu Anadolu Kalkınma Ajansına (DAKA) Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) kapsamında proje başvurusu yapıldı. Bağımsız Değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde 83.000,00 TL hibe almaya hak kazanmış olup, Uygulama Projeleri ve Görsellerin hazırlanması ve Keşif, Metraj ve maliyetlerin çıkarılması için 4734 Sayılı Kanunun 21/f maddesi gereğince ihale edilmiştir. İhale 72.000,00 + KDV olarak kararlaştırılmış olup, toplam 84.960,00 TL olarak sözleşme yapılmıştır. Uhdesinde kalan yüklenici tarafından tüm mühendislik projeleri ve maliyetler hazırlanarak, Müdürlüğümüz onayına sunulmuştur. 2017 yılı içerisinde İhale çalışmaları yapılarak, uygulama çalışmalarına başlanması hedeflenmektedir.

B-)OTO GALERİ PAZARI PROJESİ: Müdürlüğümüz olarak ticaret sektöründe yeni bir ortak kullanım alanı olarak, Oto Galerisi Pazarı için tüm Uygulama Projeleri ve Görsellerin hazırlanması, Keşif, Metraj ve maliyetlerin çıkarılması çalışmaları yapılarak, Müdürlüğümüz onayına sunulmuştur. 2017 yılı içerisinde yapım İhalesi çalışmaları yapılarak, uygulama çalışmalarına başlanması hedeflenmektedir.

2-MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİNDEN VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE HAZIRLANAN PROJE ÇALIŞMALARI

A-)YOLDÜZLER HAN'I PROJESİ; İlimiz Kültürel ve Turizm altyapısı güçlendirmeye yönelik Tescilli tarihi yapının Kamulaştırılması yapılmak üzere çalışmalar başlatılarak aslına uygun bir şekilde tarihi çarşı olarak restore edilecektir. İçerisinde ilimizin yöresel ürünleri, yöresel yemekleri ve yöresel müziklerin yapılacağı otantik bir konsept proje hazırlanacaktır. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu kapsamında İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Bütçesinden toplanan katkı payı bedellerinden tescilli yapı olan Yıldızlı Han'ın kamulaştırılması, Restorasyon projesinin hazırlanması ve Uygulaması için 200.000,00 TL Belediyemize aktarılması sağlanmıştır. Yıldızlı Han 613 m² alana sahip olup, 275 m²'lik alanı 128.266,00 TL bedele kamulaştırılmıştır. Yıldızlı Han Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Tüm mühendislik Projeleri, Keşif, Metraj ve Görsellerin hazırlanması için 4734 Sayılı Kanunun 21/f maddesine göre ihale

edilmiştir. İhale 130.000,00 +KDV olarak sonuçlandırılmış olup, projelerin hazırlanmasına başlanmıştır. Hazırlanan Rölöve Projeleri Van Kültür Varlıkları Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü onayına sunulmuş olup, Ekim ve Kasım ayları kurul toplantılarında değerlendirildikten sonra Kasım kurul toplantısında onaylanmıştır. Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri için yapılan araştırmalar neticesinde hazırlanan projeler Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü tarafından onaylanmış olup, Müdürlüğümüze dağıtım nüshaları gönderilmiştir. 2017 yılı içerisinde uygulama çalışmalarına başlanması hedeflenmektedir.

B-)BİLGİ EVİ SOSYAL TESİS PROJELERİ; İlimiz gençlere ve mahalle sakinlerine yönelik bilgi evi ve park alanını bir arada düşünülerek, uygulama projesi harılanmıştır. Her mahalleye Bilgi Evi Sosyal Tesisi sloganı ile bütün mahallelerimize yapılması hedeflenmektedir.

Muratpaşa mahallesinde eski sebze hali alanı olan 3234 metrekare alan üzerine planlanan projenin bilgi evi sosyal tesisi zemin ve birinci kat olmak üzere toplam 2 kat olarak projelendirilmiştir. Proje içerisinde çok amaçlı salon, 4 adet derslik, bilgisayar odası, muhtar odası ve hizmet birimlerini barındırmaktadır. Hizmet binasının tüm mühendislik uygulama projeleri 4734 Sayılı kanunun 22/d maddesi Doğrudan Temin doğrultusunda 10.000,00 +KDV olmak üzere toplam 11.800,00 TL'ye yükleniciye verilmiştir. Yüklenici tarafından hazırlanan uygulama projeleri, Keşif, Metraj ve Görsel dosyaları Müdürlüğümüzce teslim alınmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerce peyzaj çalışmaları ve maliyetler hazırlanarak, sosyal tesis maliyetleri ile birleştirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından ihale evrakları hazırlanarak, Fen İşleri Müdürlüğümüz bütçesinden yapımına başlanmıştır. 2017 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.



Sunay mahallesinde eski pazar alanı olan 1000 metrekare alan üzerine planlanan projenin bilgi evi sosyal tesisi zemin ve birinci kat olmak üzere toplam 2 kat olarak projelendirilmiştir. Proje içerisinde çok amaçlı salon, 4 adet derslik, bilgisayar odası, muhtar odası ve hizmet birimlerini barındırmaktadır. Hizmet binasının tüm mühendislik uygulama projeleri 4734 Sayılı kanunun 22/d maddesi Doğrudan Temin doğrultusunda 10.000,00 +KDV olmak üzere toplam 11.800,00 TL'ye yükleniciye verilmiştir. Yüklenici tarafından hazırlanan uygulama projeleri, Keşif, Metraj ve Görsel dosyaları Müdürlüğümüzce teslim alınmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerce peyzaj çalışmaları ve maliyetler hazırlanarak, sosyal tesis maliyetleri ile birleştirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından ihale evrakları hazırlanarak, Fen İşleri Müdürlüğümüz bütçesinden yapımına başlanmıştır. 2017 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

C-) KARNİ DERESİ SOSYAL TESİSLER (RESTORAN, KAFETERYA VE CAMİİ) PROJESİ: Müdürlüğümüz, Park ve Bahçeler, İmar ve Şehircilik ve Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan teknik elemanlarınca iş birliği içerisinde ve Müdürlüğümüz tarafınca yapılan iş programı doğrultusunda Yaş Sebze ve Meyve Hali ve Otogar Trafo Postası Projeleri, metraj, yaklaşık maliyet ve ihale evrakları hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü bütçesinden ihalesi yapılarak, uhdesinde kalan yüklenici tarafından çalışmalar tamamlanmış olup, hizmete açılması sağlanmıştır.



D-) EK HİZMET BİNAMIZ RESTORASYON PROJESİ: Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılında projeleri hazırlanan ve Fen İşleri Müdürlüğümüz denetiminde uygulama çalışmaları yürütülürken, proje değişikliğine gidilmesi hasıl olmuştur. Müdürlüğümüz tarafından proje müellifi ile görüşmeler yapılarak, Yüzüncü Yıl Üniversitesinde çalışan hocamızın 5.000,00 TL döner sermaye ödemesi yapılmış olup, projede belirlenen değişiklikler yapılmıştır. Hazırlanan Revize Restorasyon projesi Müdürlüğümüz tarafından Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğüne sunularak, Kurul tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda, onaylanan Revize Restorasyon Projesine uygun olarak, Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından uygulaması tamamlanmış olup, hizmete açılmıştır.



E-)KAT KARŞILIĞI REZİDANS YAPIM PROJESİ: Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan avam projeler doğrultusunda, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35 / A maddesi gereği Kapalı Teklif usulü ile ihalesi yapılmıştır. İhale Teknik şartnamesinde belirtildiği gibi uhdesinde kalan yüklenici tarafından Proje değişikliği yapılması halinde hazırlanan uygulama projesi İdaremize sunularak, idare onayı alındıktan sonra uygulama çalışmalarına başlanacaktır. Uhdesinde kalan yüklenici tarafından sunulan Uygulama Projesi uygun idare tarafından onaylanarak, uygulama çalışmalarına başlanmıştır. 2017 yılı içerisinde bitilmesi hedeflenmektedir.

F-)1. ETAP KARŞIYAKA KÖPRÜSÜ PROJESİ: Müdürlüğümüz ve İl Özel İdaresi personelleri tarafından 8 m. Genişliğinde 10m. Uzunluğunda ve 7 m. yüksekliğinde betonarme köprü uygulama projesi hazırlanmıştır. Müdürlüğümüz tarafınca yapılan iş programı doğrultusunda Köprü Projesi, metraj, yaklaşık maliyet ve ihale evrakları hazırlanarak, Fen İşleri Müdürlüğü bütçesinden ihalesi yapılarak, uhdesinde kalan yüklenici tarafından uygulama çalışmaları tamamlanarak hizmete açılmıştır.



G-)2. ETAP KARŞIYAKA KÖPRÜSÜ PROJESİ: Müdürlüğümüz ve İl Özel İdaresi personelleri tarafından 15 m. Genişliğinde 9m. Uzunluğunda ve 4.50 m. yüksekliğinde betonarme köprü uygulama projesi hazırlanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından yapılan iş programı doğrultusunda Köprü Projesi, metraj, yaklaşık maliyet ve ihale evrakları hazırlanarak, Fen İşleri Müdürlüğü bütçesinden ihalesi yapılarak, uhdesinde kalan yüklenici tarafından uygulama çalışmaları tamamlanarak hizmete açılmıştır.

I-)SEBZE HALI İLAVE DÜKKANLAR VE İŞYERİ SUNDURMALARI PROJESİ: Müdürlüğümüz, ve Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan teknik elemanlarınca iş birliği içerisinde ve Müdürlüğümüz tarafınca yapılan iş programı doğrultusunda Yaş Sebze ve Meyve Hali ilave dükkanları ve işyerleri önüne sundurma Projeleri, metraj, yaklaşık maliyet ve ihale evrakları hazırlanarak, Fen İşleri Müdürlüğü bütçesinden ihalesi yapılarak, uhdesinde kalan yüklenici tarafından uygulama çalışmalarına başlanmış olup, uygulama çalışmaları devam etmektedir.

J-)VALİ FERİDUN GÜLTEKİN PARK PROJESİ: Müdürlüğümüz ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan teknik elemanlarınca iş birliği içerisinde ve Müdürlüğümüz tarafınca yapılan iş programı doğrultusunda Vali Feridun Gültekin Park projesi hazırlanmış olup, Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelleri tarafından ve müdürlüğümüz kontrollerinde çalışmalar tamamlanarak, halkımızın hizmetine açılmıştır.

K-)ZAFER CAMİİ PARK PROJESİ: Müdürlüğümüz ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan teknik elemanlarınca iş birliği içerisinde ve Müdürlüğümüz tarafınca yapılan iş programı doğrultusunda Zafer Camii Park projesi hazırlanmış olup, Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelleri tarafından ve müdürlüğümüz kontrollerinde çalışmalar tamamlanarak, halkımızın hizmetine açılmıştır.

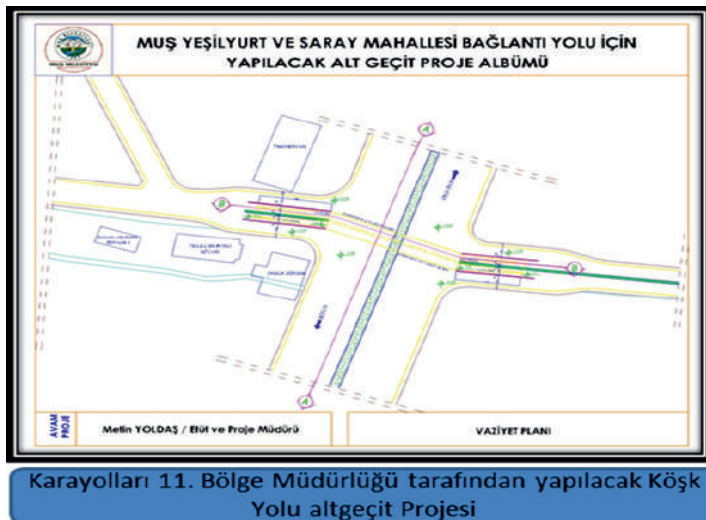
3-MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE KAMU KURUMLARI İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE HAZIRLANAN PROJE ÇALIŞMALARI

A-)TAŞO KÖPRÜSÜ PROJESİ: Belediyemiz için önemli proje olan Çarçayı dere ıslah projesi kapsamında, eskiyen ve gelişen ilimizin ihtiyaçlarına cevap vermeyen Taşo Köprüsü Devlet Su İşleri 172. Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan köprü projesi müdürlüğümüz tarafından proje değerlendirilmesi yapılarak, projenin aplikasyonu hazırlanmış olup, yüklenici firmaya teslim edilmiştir. Yüklenici tarafından araziye yapılan aplikasyon çalışması kontrol edildikten sonra köprü yıkımı için çalışma izni verilmiştir. DSİ tarafından köprü tamamlanarak, hizmete açılmıştır.



B-)HACI İBO CAMİİ KÖPRÜ PROJESİ: Belediyemiz için önemli proje olan Çarçayı dere ıslah projesi kapsamında, yıllar önce yapılan ve mevcut imar yolumuz üzerinde kalmadığından dolayı işlevsiz olup, yenilenmesi gerektiği tespit edilmiştir. Devlet Su İşleri 172. Şube Müdürlüğü yapılan görüşmeler ve yazışmalar neticesinde yeni köprü'nün yapılacağı kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce yapılan aplikasyon ve avam proje doğrultusunda Devlet Su İşleri yüklenicisi tarafından hazırlanan ve idaremize sunulan köprü uygulama projesi incelendikten sonra mahallinde yapılan aplikasyon yerinde görülerek, onaylandıktan sonra Devlet Su İşleri tarafından çalışmalara başlanmış olup, çalışmalar tamamlanarak, hizmete açılmıştır.

B-)KÖŞK ALTGEÇİT (SARAY-YEŞİLYURT MAHALLE BAĞLANTISI) PROJESİ: Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yapılan gözlemler sonucunda Yeşilyurt mahalle sakinlerinin Yeni Devlet Hastanesine gitmek için Muş-Bitlis karayolunun kullanılmasından dolayı can ve mal kayıplarına sebebiyet verdiği ve mahalleler arası geçişi güçlendirmek adına bahse konu karayolu altından altgeçidin yapılması kararlaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce bahse konu alan için avam proje hazırlanarak, Karayolları 11. Bölge ve Genel Müdürlüklerine sunulmuştur. Bölge Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler ve yazışmalar neticesinde Karayolları standardına göre altgeçit projesi ve uygulamasının yapılması talep edilmiştir. Projenin hazırlanması için Karayolları 11. Bölge Müdürlüğü tarafından ihale edilerek, projenin hazırlanmasına başlanmıştır. 2017 yılı içerisinde Karayolları 11. Bölge Müdürlüğü tarafından Uygulama projeleri tamamlanarak, uygulama çalışmalarına başlanması hedeflenmektedir.





**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Etüd ve Proje Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Metin YOLDAŞ
Etüd ve Proje Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Peyzaj Mimarı, 5 kadrolu, 12 taşeron toplam 20 personel ile görev yapmaktadır. Ayrıca belirli aralıklarla toplam 6 kişilik iş kur elemanları da birimimize destek sağlamıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde sezon boyunca 1 adet küçük Fatih kamyonet, 1 adet Ford Transit, 2 adet sulama aracı, 1 adet ilaçlama aracı, 4 adet çim biçme makinesi, 2 adet motorlu çim biçme tırpanı, 2 adet ağaç kesme motoru, 1 adet uzatmalı dal budama motoru, 1 adet çim havalandırma makinesi, 1 adet çapa makinesi, 1 adet ağaç ilaçlama makinesi gibi araç ve gereçlerden de faydalanılarak işler yürütülmeye çalışılmıştır.

BİRİMİMİZİN 2016 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ UYGULAMA ÇALIŞMALARI:

1.Belediyemizin yapmış olduğu kar temizleme çalışmalarında kaldırım ve orta refüjlerin karlarının temizlenmesine ekiplerimizce yardım edilmiştir.



2.Karların erimesi ve ilkbaharın gelmesiyle çeşitli park, refüj ve kaldırım kenarlarındaki yeşil alanlarda ezilen, çıkmayan ve toprağın görüldüğü alanlarda çim ve mevsimlik çiçek ekimi yapılmıştır.



3.Şehrin çeşitli mahallelerinde bulunan çocuk oyun bahçelerindeki yakılmış, tahrip edilmiş ve yeni yapılan oyun elemanları sökülerek yerlerine yeni alınmış parçalar monte edilmiştir.

4. İl Merkezi genelinde, 2016 yılında mevsimlik çiçeklerin daha uzun süreli canlı kalmaları, sokak hayvanları ve insanlar tarafından daha az zarar görmeleri ve görsel açıdan zengin bir görüntü oluşturması adına ahşap kütükler kullanılarak mevsimlik çiçeklerle uyum içerisinde bir ekim yapılmıştır. Hazırlanan alanlarda;

1-) 16-24 çaplarında 980 adet gölgelik ağaç dikimi yapılmıştır.

2-) Refüjlerde, belediye önünde ve parklarda 5.000 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

3-) Refüjlerde, belediye önünde ve parklarda 42.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

4-) İlk baharın gelişi ile bütün parklarımızın ve refüjlerin çim alanlarına gübreleme çalışmaları yapılmıştır.

5. İlimiz Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul bahçelerine toplam 3000 m² yeşil alan ve ağaçlandırma çalışması yapılarak, öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

6. Ahmed'i Xani Parkı Yapım İşi ihalesi yapıp yüklenici firma tarafından yaz sezonu boyunca çalışmalar yapılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Etüt Proje Müdürlüğü işbirliği ile yapılan çalışmaları kontrol etmiştir. Proje

içerisinde yürüyüş yolları, şelale- yapay gölet, piknik alanları, amfi, çocuk oyun alanı ve açık hava spor alanları mevcuttur. Yürüyüş yolları için 2.700 m² parke taşı, 450 adet ağaç ve çalı grubu dikimi yapılmıştır. 12.650 m² yeşil alan üzerine otomatik sulama sistemi kurulmuştur. Toplam 600 m² ye yakın su yüzeyi oluşturulmuştur. Yeşil alan üzerine 1 adet kamelya, 1 adet 6'lı oyun grubu ve fitness aletlerinin montajı yapılmıştır. Ayrıca oyun ve fitness alanlarına betonarme temel ve kauçuk malzeme ile zemin kaplaması yapılmıştır.



7. Hürriyet Mahallesinde 2015 yılı içerisinde etrafı duvarlar ile kapatılan Şeyh Şükrü Efendi Parkı içerisinde 4 adet Kamelya, Bank, yürüme yolları, peyzaj düzenlenmesi ve ağaçlandırma çalışmaları yapılarak mahalle halkımızın hizmetine açılmıştır.



8. Köse Hoca Parkı içerisinde 2 adet Kamelya, 900 m² alanda peyzaj düzenlenmesi ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmış olup, halkımızın hizmetine açılmıştır.

9. Müftü Mehmet Çağlayan Parkı içerisinde 6 adet Kamelya ve Çatılı Piknik Masaları kuruldu. Hasar gören çocuk oyun gruplarının yenilenmesi, 5000 m²'lik alana peyzaj düzenlenmesi, kış şartlarından dolayı zarar gören fiske ve yapay göletin onarımı yapılmıştır. Ağaçlandırma çalışmaları yapılmış olup, halkımızın hizmetine açılmıştır.

10. PTT Binası civarında bulunan şehitlik bahçesindeki sonbahar aylarından kalan yabancı otlar toplanarak,



temizliği ekiplerimizce yapılmıştır.

11. 1 Nolu Su Terfi Merkezi Parkı içerisinde 3200 m²'lik alana peyzaj düzenlemesi, ağaçlandırma çalışmaları, parke taşı döşeme çalışmaları ve 2 adet Kamelya kuruldu. İlave yapılan park çalışması tamamlanarak, halkımızın hizmetine açılmıştır.

12. Belediye Yeni Ek Hizmet Binası etrafının peyzaj düzenlemesi için çalışmalara destek verilmiş olup, ağaçlandırma çalışmalarının kontrolleri ve takibi yapılmıştır.

13. Geçici Hayvan Barınağı ve Bakımevi tesisi 6000 m²'lik alana peyzaj düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları tamamlanarak, halkımızın hizmetine açılmıştır.



14. Vali Feridun Gültekin Parkı 3000 m²'lik alana 3 adet Kamelya, peyzaj düzenlemesi, kent mobilyaları montajı ve ağaçlandırma çalışmaları tamamlanarak, halkımızın hizmetine açılmıştır.



15. Alparslan Üniversitesi Otobüs Bekleme Merkezi tesisinin bahçesine peyzaj düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları tamamlanarak, halkımızın hizmetine açılmıştır.

16. Zafer Camii bahçesine 3000 m²'lik alana peyzaj düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları tamamlanarak, halkımızın hizmetine açılmıştır.

17. Hayvan Pazarı hizmet binası arka tarafında bulunan boş alana toprak dolgu yapılarak, 60 adet gölgelik ağaç dikimi yapılmıştır.

18. Otogar Kavşak genişletmesi sonrası tahrip olan refüj ve kaldırımlar yeniden yapılarak yeşil alanlar oluşturulmuştur. Oluşturulan alanlara 5 adet ahşap bank montajı yapılarak, mevsimlik çiçek ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

19. Zafer Çağlayan Camii önünde bulunan 1200 m²'lik boş alana toprak dolgu yapılarak, parke taşı döşeme çalışmaları, peyzaj düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları yapılarak, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

20. Karni Deresi Sosyal Kültürel ve Rekreasyon Alanları Kompleksi Projesi toplam maliyeti 11.769.000,00 TL olup, DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından Doğu Anadolu Projesi (DAP) kapsamında 6.900.000,00 TL Hibe alınarak ihalesi yapılmıştır.

Uhdesinde kalan yüklenici firma tarafından uygulama çalışmaları devam etmektedir. 2017 yılı içerisinde halkımızın hizmetine açılması hedeflenmektedir.



21. Birimimiz ekipleri yaz boyunca çim alanlarının biçilmesi, sulanması, bakımı ve ağaçların sulama işlerini ekiplerimizce periyodik olarak yapılmıştır.



22. Birimimiz ekiplerince sezon boyunca ağaçlarda oluşan bitlere, çimlerin arasındaki yabancı otlara ve sivrisineklere karşı belli dönemlerde ilaçlama yapılmıştır.

23. İlkbahar mevsiminin gelmesiyle birlikte Hürriyet Caddesinde, mahalle aralarındaki sokaklarda, Taşo, Murat Ağa Mezarlıklarında ve parklarımızdaki belediyemize ait ağaçların budama ve bakım işleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

24. Zafer Çağlayan Camii istasyon caddesi kaldırımlarına yeşil alanlar ve oturma elemanları montajı yapılarak, halkımızın dinlenebileceği alanlar oluşturulmuştur.

25. İlimiz genelinde park, kaldırım ve yeşil alanlarda yıpranmış bahçe tipi çöp kovaları sökülerek, yerlerine yeni çöp kovaları monte edilmiştir.

26. Birimize bağlı boya ekipleri ilimizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 3 adet okulun iç ve dış cepheleri, Belediyemize ait hizmet binalarının iç ve dış cephelerine ve kaldırım ve refüjlerin bordür boyama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca parklarımızda bulunan demir kamelyalar, giriş kapıları ve ferforjelerin boylamaları yapılmıştır.

27. Karayolları kavşağında bulunan havuzun bakımı birimimiz ekiplerince periyodik olarak yapılmıştır.

28. Belediyemizin Oto Amirliği çalışanlarıyla beraber eski Tigem olarak bilinen şimdiki Berçe Firmasıyla görüşülerek oradaki alanlardan yanmış hayvan gübresi temin edilmiş ve Asfalt şantiyesinin arkasında stok edilmiştir.

29. Birimizin 2016 yılında aldığı malzemeler aşağıda listelenmiştir.

280 adet ahşap bank.

Toplam 100 adet ahşap kaplamalı çöp kovası.

1 adet 6 kuleli çocuk oyun gurubu.

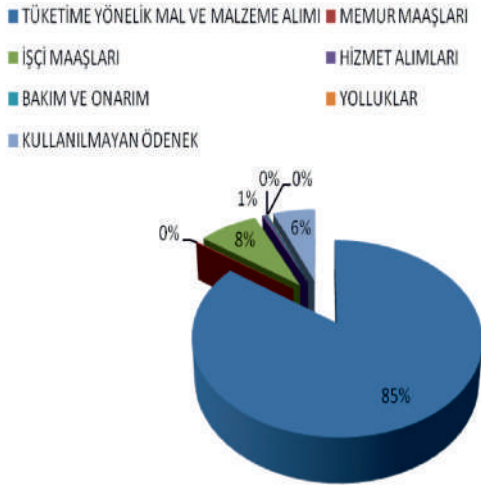
17 adet kamelya

6 adet ahşap çatılı piknik masası,

30. 01.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar müdürlüğümüz gerçekleştiren bütçe kalem detayları ve yüzdelik diyagramı aşağıda belirtilmiştir.

TOPLAM BÜTÇE	5,821,000.00 ₺
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM	4,956,324.88 ₺
HİZMET ALIMLARI	27,337.55 ₺
BAKIM VE ONARIM	11,328.00 ₺
YOLLUKLAR	2,051.91 ₺
MEMUR MAAŞLARI	10,890.84 ₺
İŞÇİ MAAŞLARI	472,470.22 ₺
TOPLAM HARCANAN ÖDENEK	5,480,403.40 ₺
KULLANILMAYAN ÖDENEK	340,596.60 ₺
ÖDENEK KULLANIM YÜZDESİ	95.00%

2016 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN BÜTÇE KALEMLERİ





**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Fahrettin ALGAN
Park ve Bahçeler Müdürü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdareimiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 01/01/2016- 31/12/2016 tarihleri arası faaliyet raporu maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef ve 2 Yazıcı elemanı ile 5393 Sayılı Belediye Yasası, 657 Sayılı D.M.K. ve 4857 Sayılı İş Kanunu ile yürürlükte bulunan diğer yasal hükümler doğrultusunda işlemler yürütülmektedir.

a- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2007 yılında kurulmuş olup, tüm Memur ve işçi dosyaları gözden geçirilmiş, gerek memur, gerekse işçilerin hizmetleri tam ve zamanında çıkarılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmiştir.

b- Personel hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için birimimize bilgisayar sistemi kurulmuş ve personel durumları buradan takip edilmektedir. Personelin rutin iş ve işlemleri Birime gelen dilekçeler günlük işlem görmektedir.

c- 2016 yılı içerisinde Belediyemizde Staj yapmaları uygun görülen 45 ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencilerinin birimlerde çalışmaları sağlanmış ve işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

d- 2016 yılında İçişleri Bakanlığından alınan ilave personel istihdam izniyle, Belediyemiz bünyesinde Teknik Personel ihtiyacının giderilmesi, iş ve işlemlerin branşında ehliyetli kişilerle yürütülmesinin sağlanması amacıyla Norm Kadro karşılığı 6 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel çalıştırılmıştır.

e- 2016 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde 657 Sayılı Yasaya tabi 49 Memur ve 4857 Sayılı yasaya tabi 196 Daimi işçi çalıştırılmış olup, 2 Memur ve 2 işçi 2016 yılında emekliye sevk edilmiş ve tüm sosyal hakları ödenmiştir.

2. İdareimizde çalışmakta olan Memur ve Kadrolu İşçilerin en son ikamet adresleri, ev - cep telefonları ve kan guruplarına ait bilgi çizelgesi tarafımızca tanzim edilerek personellerin bu bilgileri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiş olup, ihtiyaç duyulduğunda personelin bu bilgilerine ulaşım kolaylaştırılmıştır.

3. Belediyemiz işyerlerinde çalışan personellerin mesaiye geliş gidişleri için kartlı sisteme geçilmiş ve personelin gidiş gelişleri düzenli olarak takip edilmekte, Disiplinsiz personeller öncelikle yazılı olarak uyarılmakta, kötü örnek teşkil edilebilecek aynı disiplinsiz davranışlarda bulunmaları halinde Disiplin Kuruluna sevk işlemleri yapılmaktadır.

4. Birimimiz Mutemetlik Servisinde tüm personellerin Maaş, fazla mesai, İkramiye, Öğrenim, kıdem ve ihbar tazminatları vs. sosyal yardımlar süresi içerisinde ödenmiştir. Personellerin rapor, izin, Memur emekli keseneği, işçi e-bildirge, işten ayrılış ve işe giriş bildirgeleri, icra işlemleri ve ayrıca SODES, TYÇP (İşkur), MKABB e-bildirgeleri ve maaş işlemleri Birimimizde yapılmaktadır.

5. 2016 yılı içerisinde Memur ve Sözleşmeli Personel ile İşçi personellere yıllık izinleri kullandırılmıştır.

6. İdareimizde Memur kadrosunda görevli bulunan personele yasal mevzuat uyarınca yemek yardımı yapılması için gerekli ihale sonuçlandırılıp, Memur personelin aylık yemek ihtiyaçları düzenli bir şekilde karşılanması takip edilmektedir.



7. İdaremiz Memur personellerine yönelik 2016 yılında Meclis Kararı ve yıllık sözleşmeye dayalı olarak aylık maaşlarına eklenmek üzere her Memura Net 575,00-TL Sosyal Denge Yardımı yapılmıştır.

8. Belediyemiz personellerinin yıllık izin, kademe ilerlemeleri, sevk, rapor ve diğer işlemleri mevzuata uygun olarak 12 ay aralıksız sürdürülmüştür.

9. 2016 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Birimlerinde ihtiyaç gereği çalıştırılmak üzere Personel Hizmet Alımı İhalesiyle 27 Teknik Eleman, 58 Şoför-Operatör 88 Vasılsız eleman alımı yapılmış, ayrıca yine 2016 yılı içerisinde ihtiyaç gereği Hizmet Alımı yoluyla Birimlerde çalıştırılmak üzere 18 Özel Güvenlik Personeli istihdamı yapılmış olup, Hizmet Alımı Personellerinin de tüm işlemleri Birimizce yürütülmektedir.

10. Müdürlüğümüz ile İdaremizin tüm birimleri arasında sürekli olarak koordineli bir çalışma yürütülmektedir.

11. 5393 Sayılı Yasanın 49.maddesinin 8.fıkrası hükmüne göre kadro durumumuz müsait olmasına rağmen personel giderlerimiz, 2015 yılı Personel giderlerinin Gerçekleşen Bütçe Gelirlerinin yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan oran %30'u aşmış olması nedeniyle ihtiyaç bulunmasına rağmen münhal kadrolara açıktan veya naklen suretle atama yapılamamaktadır.

2016 yılı içerisinde personel giderlerimiz %30 oranının altına düşürülmesi için gayret gösterilerek, Nitelikli personel sayısının artırılması, etkin ve verimli bir personel politikası yürütülerek, mevcut personelin daha da nitelikli hale getirilmesi ve yeni vasıflı personel istihdamına ağırlık verilmesi planlanmaktadır.



BELEDİYEMİZİN 2016 YILI MEVCUT PERSONEL DURUMU

MEMUR PERSONEL	49
KADROLU İŞÇİ PERSONEL	194
TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	6
HİZMET ALIM PERSONELİ	191
TOPLAM	440





T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Erhan GÜLER
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL HAKKINDA

1 MÜDÜR
1 SANTRALCİ
3 ÇAVUŞ
10 ŞOFÖR
20 ER
TOPLAM:35 PERSONELLE ÜÇ VARDİYE HALİNDE 24 SAAT GÖREV AKSATILMADAN YÜRÜTÜLMEKTEDİR.

ARAÇ HAKKINDA

1-FATİH ARACI(MERDİVENLİ 24 METRE)
2-FATİH ARACI(MERDİVENLİ 12 METRE)
3-CARGO ARACI(MERDİVENLİ 18 METRE)
4-CARGO MERDİVENSİZ İTFAİYE ARACI
5-CARGO SU ARANSÖZÜ (15 TONLUK)
6-MANARACI(SU ARANSÖZÜ 12 TONLUK)
7-DOÇARACI(SU ARANSÖZÜ 18 TONLUK)
8-TOYOTA PİKAP (ÖNCÜ ARAÇ)



01/01/2016 / 31/12/2016 TARİHLERİ ARASINDA BELEDİYE SINIRLARI İÇİNDE VE KÖYLERİNDE MÜDAHALEDE BULUNDUĞUMUZ TOPLAM 232 ADET YANGIN ÇIKMIŞTIR.



YANGIN ÇEŞİTLERİ VE ADETLERİ

40 ADET EV YANGINI 183 EKİN VE ANIZ YANGINI 4 ADET KAZAN DAİRESİ VE ODUNLUK YANGINI 18 ADET ARAÇ YANGINI 4 ADET İŞYERİ YANGINI TOPLAM : 249 ADET YANGIN ÇIKMIŞTIR.

EĞİTİM VE TATBİKATLAR HAKKINDA

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK İLİMİZDE YAPMIŞ OLDUĞUMUZ YANGIN VE DEPREM TATBİKATLARI HAZIRLANARAK SAĞIYA ÇIKARTILMIŞTIR.

1-MUŞ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
2-VALİ ADİL YAZAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
3-TOBB SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
4-KARAYOLLARI 113. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5-MUŞ MESLEKİ VE TEKNİK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



6-AHİ EVREN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
7-TELEKOMÜNİKASYON İL MÜDÜRLÜĞÜ
8-DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
9-MUŞ TF-30 TANK ÇİFTLİĞİ ŞEFLİĞİ
10-VEDAŞ MUŞ İL MÜDÜRLÜĞÜ

İLİMİZDEKİ YANGIN TATBİKATLARI

01/01/2016/31/12/2016 TARİHLERİ ARASINDA BELEDİYEMİZ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN 97 ADET İŞYERİ AÇMA RUHSATLARI İLE İLGİLİ YAZILAR İŞYERİNE GİDİLEREK GEREKEN KONTROLLER YAPILDIKTAN SONRA BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HARKINDAKİ YÖNETMELİĞE GÖRE YÜKÜMLÜKLERİNİ YERİNE GETİRENLERE İŞYERİ RUHSATI VERİLMİŞTİR.



YOLLAR, CADDELER, ARA SOKAKLARIN, YAZ MEVSİMİNDE SABAH AKŞAM ANA CADDELERİN SULANMASI YAPILMIŞ ŞEHRİN TÜM YOLLARI VE SOKAKLARI EN AZ İKİ DEFA, YIKANMIŞTIR. GÖRÜNEN LÜZUM ÜZERİNE FEN İŞLERİNİN İHTİYAÇ HALİNDE GEREKEN SU YARDIMI YAPILMIŞTIR.





Yangın Çeşitleri	2016
Ev Yangını	40
İşyeri Yangını	4
Araç Yangını	18
Odunluk ve Kazan Dairesi Yangını	4
Ekin ve Anız Yangını	183
TOPLAM	249



T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İtfaiye Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Fatih ESER
İtfaiye Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Temiz bir Muş için Ekiplerimiz Gündüz ekibi ve Gece ekibi olmak üzere 2 vardiya halinde çalışmaktadır.

Temizlik Firmasının Araç ve Personel Sayısı:

Gündüz Ekibi, 9 adet sıkıştırılmalı araç, 2 adet damperli kamyon, 1 adet kazıcı loder ve kontrol ve denetleme amaçlı 1 adet pick-up (pikap) günlük çöp toplama işinde görev yapmaktadırlar. Bu işleri yapmak için; sıkıştırılmalı çöp toplama araçları, süpürge araçları, 1 Nolu Terfi Merkezi, Daire İçi, Çarşı İçi Süpürge işi, İstasyon Caddesi, Toplama Merkezi, Atatürk Bulvarı, Genel Sorumlu Personel ve Bekçi olmak üzere toplamda gündüz ekibinde 69 işçi ile 14 Şoför ve 1 operatör görev yapmaktadırlar.

Gece Ekibi, 6 adet sıkıştırılmalı araç 1 adet pikap çalışmaktadır. Bu araçlar için toplam 36 işçi ve şoför görev yapmaktadırlar.

23 şoför ve 1 operatör ile 81 vasıfsız personel olmak üzere toplam 105 personel görev yapmaktadır.

Personelin Görevleri ve Görev Yerleri;

1 Müdür, 2 Çavuş genel kontrol ve denetim işleriyle görevlidirler.

1 çaycı ve odacı toplama merkezinde görevlidir.

1 çavuş ve 2 personel gece vardiyasında çalışmaktadırlar.

ÇÖP KONTEYNİRİ DURUMU:

2016 yılı içerisinde 160 adet çöp konteyniri Belediye tarafından satın alınıp ihtiyaç olunan yerlere dağıtılmıştır.

Bütün bu çalışmalarımız sonucunda, günlük olarak 110 ton evsel nitelikli çöp toplanmaktadır. Şehrimizde toplanan çöp miktarı Aylık 3.300 ton, Yıllık ise 39.600 ton etmektedir.

Ayrıca kış mevsiminde günlük yaklaşık 70 ton cüruf, kül vb. atıklar çıkmaktadır. Yazın ise yaklaşık 25 ton cüruf ve kül çıkmaktadır. Bu da yıllık yaklaşık 17.100 tona tekabül etmektedir.



Abdullahi GÜLER
Temizlik İşleri Müdürü

TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği; Mayıs 2011 tarihinde Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Tek Tıbbi Atık Taşıma Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti. ile birer protokol imzalanmıştır. Tek Tıbbi Atık Taşıma Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti. vasıtasıyla Belediye Mücavir sınırları içerisinde bulunan hastanelerden çıkan tıbbi atıkları (yazları haftada 2 gün, kışları ise haftada 1 gün olmak üzere) toplayıp Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin düzenli depolama ve bertaraf tesisine taşımakta ve burada gerekli sterilizasyon işlemine tabi tutulup bertaraf edilmekteydi. Tek Tıbbi Atık Taşıma Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti. ile yapılan protokol gereği; Belediye Payı, Mahalli Çevre Kurulu (MÇK) tarafından belirlenen ve Tıbbi Atık Üreticilerinden kilogram başına alınan ücretin %12'siydi. Ancak bu oran Şubat 2012 tarihinde %20'ye çıkartılmıştır.



Belediye Başkanlığımızca gerekli görüldüğü için Belediye Meclisi Kararı alınarak 10 yıllığına Yap-İşlet-Devret Modeli ile bir Tıbbi Atık Sterilizasyon Merkezinin kurulmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda, 05.08.2014 tarihinde ihale yapılarak, Asfalt Plent Şantiyesi sınırları içerisinde 1.500 m2 üzerine Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurulması için yer ayrılmıştır. İhale sonucunda 10.09.2014 tarihinde ihaleyi alan firmaya yer teslimi yapılmıştır. 11.11.2014 tarihinde Geçici Kabulü yapılmış, 20.12.2014 tarihi itibarı ile tesis faaliyete geçmiştir. Tesisin Tıbbi Atık Sterilize etme kapasitesi 400 kg/saat olup, tesisi Avrupa Birliği Standartlarında, CE ve ISO belgeli ve son teknolojik sterilizasyon cihazları ile donatılmıştır.

Çalışmaya başladıktan sonra her gün düzenli olarak Tıbbi Atıkları toplayan şirket, Belediyemizin de katkısıyla Muş İl sınırları genelinde faaliyet göstermektedir. 2016 yılında Muş Merkezde 160.149,82 Kg, İlçelerden ise 52.905,72 Kg olmak üzere toplamda 219.061,64 Kg Tıbbi Atık toplanmış, sterilize edilip bertarafı sağlanmıştır.

24 ay süre ile 7 adet büyük sıkıştırıcı, 2 adet küçük sıkıştırıcı, 2 adet 1 adet kazıcı Loder, 1 adet pic-up olmak üzere toplam 13 adet araç ile 23 adet şoför, 1 adet operatör, 78 vasıfsız işçi ve 4 Adet engelli personel olmak üzere toplamda 106 adet personel ihalesi yapılarak 9.266.851,01 TL fiyat ile Dragon Tem. İns. Kayn. Özel Sağ. Hiz. Otom. Hiz. Oto Kiralama San. ve Tic. Şti. & Simge Tem. İnş. Bil. Gıda Hiz. Taah. San. Tic. Ltd. Şt. İş Ortaklığında kalmış olup 15.09.2015 tarihinde başlayarak 02.09.2017 tarihinde sona erecektir.





**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Temizlik İşleri Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Abdullah AVCI
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğümüz 27 Zabita Memuru, 5 Zabita aracı 1 Zabita Merkez görevlisi, 1 Zabita Kalemi ile hizmet vermektedir. Zabita Müdürlüğümüze bağlı yeni sebze Hal Amirliği, Eski sebze Hal Amirliği ve Otogar Zabita noktası olmak üzere üç birim bağlı bulunmaktadır.

Bu personel ve imkânlarla Zabita Birimimiz 5393 sayılı Belediye kanununun kendisine verdiği yetki ve sorumluluk ile görevini sürdürmektedir

Birimimiz başlıca şu görevleri yapmaktadır.

Her türlü seyyar satıcılık ve işportacılık faaliyetlerinin önlenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmış ve bu hususta ilimizin düzeni sağlanmaya çalışılmıştır.

552 Sayılı Hal kanunu uyarınca her türlü toptan yaş sebze ve meyve ticaretinin Sebze Halinde yapılmasının sağlanması ve sebze haline giriş yapan araçlardan rüsum ücreti kesilerek gelir elde edilmiştir.

1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha kanunu uyarınca Umuma mahsus iş yerlerinin İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte denetlenmiştir.



Bu denetimlerde ilimizde bütün pastane, lokanta, çay ocağı, kahvehane, fırın, berber, kasap, hamam, v.b. İş yerleri kontrol edilmiştir. Sağlıksız görülenler hakkında Çevre Sağlığı Müdürlüğü elemanları ile birlikte tutanak düzenlenerek, kanunun öngördüğü hususlar çerçevesinde gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

Kaldırımların esnaflar tarafından işgalinin önlenmesi konusunda şifai uyarılar ve yazılı tebligatlar yapılarak halkımızın bilinçlendirilmesi sağlanmaya çalışılmış, bu konuda gerektiğinde kaldırım işgali yapan esnaflar hakkında tutanak düzenlenerek çeşitli para cezaları verilmiştir.



4077 Sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanun gereğince gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu konuda Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne birlikte koordineli olarak çalışılmıştır.

4207 Sayılı Yasa gereğince ilimizde kurulmuş olan Tütün ve Tütün ürünlerinin denetim komisyonu ile birlikte yapılan çalışmaları katkı verilmekte ve denetimler esnasında personel desteği verilmektedir. İl Emniyet Müdürlüğümüz ile birlikte Şehir İçi Trafik ekipleri ile birlikte koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.

İlimize Tatvan ve civar il-ilçelerden gelen dilencilerle mücadele edilmiştir. Bu şekilde dilencilerin ilimiz halkını rahatsız etmesi önlenmiştir. Bu ekiplerimiz, Kaldırımların



işgal edilmemesi, Tabla üzerinde Seyyar satıcılık faaliyetlerini engellemek, İmar, Su, Kanalizasyon, Çöp ve Yolların kazılmasını engellemek bu tür durumlarda ilgili birimleri bilgilendirmek Semtlerinde bulunan işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının olup, olmadığını tespit edip, ruhsatlandırılmasını sağlamaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanununa aykırı olarak yapılmak istenilen 18 adet inşaat ekiplerimizce mühürlenmiştir. Bunlardan 10 adet inşaat hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuş olup ve haklarında para cezası uygulanmıştır.

İlimizde faaliyet gösteren işyerlerinden Fırın ve Kasaplarda gerekli denetimler yapılarak fiyat ve gramaj kontrol ve denetimleri yapılmıştır.



ZABITA TRAFİK (1) EKİBİ:

Postane önünden, Saray Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesine kadar.

Bu ekibimiz, Sorumluluk bölgelerindeki yaya kaldırımlarının işgal edilmemesi Ruhsatsız yerlerin ruhsatlandırılması, Çöp, Su, Kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

ZABITA TRAFİK (2) EKİBİ:

Eski hal Sümerbank caddesinde Seyyar satıcı faaliyetlerini önlemek ve kaldırımların işgal edilmemesi Ruhsatsız yerlerin ruhsatlandırılması, Çöp, Su, kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

ZABITA TRAFİK (3) EKİBİ:

Atatürk Bulvarı, Belediyeden aşağı doğru sağ tarafı İstasyona kadar Kültür Mahallesi, Saray Mahallesi sağ tarafı bu ekibimiz tarafından kaldırımların işkâl edilmemesi ruhsatsız yerlerin ruhsatlandırılması Çöp, Su, Kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

P.T.T. Caddesi, Kale Mahallesi, Murat paşa Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Eski Erzurum Yolu bölgelerinde Çöp, Su Kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

Ruhsat ve denetim Müdürlüğü ile birlikte İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları konusunda yapılan denetim ve takip işlerini yürütmektedir.

ZABITA 2 EKİBİ :

Şehitlik civarı, Erzurum Caddesi, Belediye Çarşısı, Yukarı Çarşı, Bitlis Çarşısı ve Demirciler Sokağı bölgelerinde Çöp, Su Kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

Atatürk Bulvarından aşağıya doğru Sol taraf İstasyona kadar Zafer Mahallesi bölgelerinde Çöp, Su, Kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunlarına binaen 350 iş yeri denetlenmiştir.

Zabıta Birimimiz bu saydıklarımızla birlikte Belediyemiz İmar,

Fen, Gelir Müdürlükleri ile gerek hizmetlerin yürütülmesi ve gerekse gelirlerin tahsili işlemlerinde titizlikle çalışmalarını sürdürmektedir.

TRAFİK SİCİL ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüz bünyesinde yeni kurulmuş olan bu birim 2 adet elemanla hizmet vermektedir. 01.01.2016/31.12.2016 Tarihleri arasında birimimiz tarafından encümen kararıyla 11 adet (M) Plaka devri, 12 adet (S) plaka devri, 12 adet (T) plaka devri, araç



denetimi ve uygunluk belgesi çalışması 18 adet, (J) Plakası D4 yetki belgesi çalışması 32 adet, resmi yazı talep dilekçesi 32 adet, resmi yazılara verilen cevaplar 38 adet, bimer ve şikayet dilekçeleri 32 adet ve 2 adet(S.C ve Toplu taşıma) yönetmenlik, 10 adet meclis çalışması olmak üzere toplamda birimimiz tarafından 197 adet çalışma yapılmıştır.

Yukarıda belirtilen tüm bu iş ve işlemlerle ilgili olarak uygulanmış olan İdari Para Cezaları aşağıya çıkarılmıştır.

147 Muhtelif İnşaat Nakliyecilere, Seyyar Satıcılara ve İşyerine çeşitli nedenlerden dolayı 101.850.00. TL. 5326 Sayılı yasaya göre İdari Para Cezası verilmiştir.



**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Mehmet GÖÇMEN
Zabıta Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanak:

5393 Sayılı Belediyeler kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa dayanılarak Belediye Meclisimizin 02.02.2009 ve 8 sayılı oturumunda kurulmuştur.

Teşkilat Yapısı:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; 1 Müdür, 2 Büro elemanı olmak üzere 3(üç) kişi tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün Görevleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkan'ın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının görevlerinin yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereçlerin temin edilmesi, ısınma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığı sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d Maddesi'ne (doğrudan temin) göre talep edilen her türlü alımla ilgili piyasa fiyat araştırmasını yapmak ve istenilen malzemenin, hizmetin ve yapım işinin uygun fiyat ve kalite esasları göz önüne alınarak alımın gerçekleştirilmesi için ilgili birimlere teslimatın yapılmasını sağlamak ve her türlü alıma ait fatura işlem ve evraklarının ilgili mevzuatlarca düzenlenerek aynıyati kesilerek Muhasebe birimine göndermektir.

Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak nitelikteki ihtiyaçları ile ilgili görevleri yerine getirmek.

Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamak.

Müdürlüğün faaliyetlerle ilgili Başkanlık Makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını hazırlamak.

Konusu ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak.

Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili birimlerle iş birliği kurmak.

Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken Malzemeyi sağlamak.

Harcama yetkilisi olarak, Müdürlüğün Bütçesini ve programlarını hazırlamak.

Belediye mevzuatı ve diğer mevzuatlar ile kendisine verilen görevlerin yerine getirmek

Piyasa araştırması yaparak 4734 sayılı K.İ.K kanununun uygun maddeleri çerçevesinde Belediyemizin ihtiyaçlarını temin etmek.

Merkez ve ek hizmet binalarının temizlik barınma, ısınma ve bu gibi hizmetlerinin sağlanması için gerekli ihtiyaçları gidermek.

İlimiz sınırları içerisindeki okullar, sivil toplum örgütleri, resmi kurumlara ait özel günler ile ulusal ve dini bayramlarda Başkanlık Makamı tarafından hizmete özel ihtiyaçların teminini sağlamak.

Müdürlüğümüz bütün birimlerin ihtiyacı olan ortak giderleri (kömür, odun, her türlü kırtasiye malzemesi, baskı ve ciltleri, elektronik cihazlar, toner ve kartuş, her türlü büro malzemesi ve ısınma aletleri vb.) kendi bütçesinden teminini sağlamak.

İdaremiz 2016-2017 Kış mevsimi yakacak olarak yaklaşık 200 ton kömür portakal ve limon olmak üzere kömür ihalesi yapıp, tüm birimlere dağıtmıştır. Ayrıca yeni ek hizmet binası doğalgaz ısıtması birimizce ödenmektedir. Birimizce alman Demirbaşı olan malzemeler demirbaş defterine kayıt yapıp, döşümü yapılması gereken malzemelerinde döşümü yapılmıştır. Başkanlık onayı ile gelen malzeme talepleri üzerine, Müdürlüğümüzce teklifler hazırlanır. Hazırlanan teklifler dağıtılıp, en uygun teklifi veren firmadan malzemeler temin edilir. Temin edilen malzemeler ilgili birime teslimatı yapılır.



MUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01 OCAK 2016-31 ARALIK 2016 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN MAL , HİZMET ve YAPIM İŞİ						
SIRA NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	FİRMA ADI	SÖZLEŞME BEDELİ(KDV HARIÇ)	İHALE KAYIT NUMARASI	ALIM USULÜ
1	42 METRE KONVANSİYONEL HİDROLİK MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI ALIM	18.01.2017	VOLKAN İTFAİYE ARAÇLARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ - 9250501374	2.045.000,00 TL	2016/522933	AÇIK İHALE USULÜ
2	MOTORİN VE KURŞUNSUZ BENZİN(95 OKTAN) ALIM	25.08.2016	DÖRTYOL PETROL ÜRÜNLERİ OTELCİLİK YEMEK HİZMETLERİ OTOMOTİV NAKLİYAT DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 3130560654	1.437.800,00 TL	2016/262722	AÇIK İHALE USULÜ
3	KARNİ DERESİ REKREASYON ALANINA SOSYAL TESİSLER YAPIMI İŞİ	14.07.2016	ÖZAYKUTLAR NAKLİYAT İNŞAAT GIDA HAYVANCILIK VE TEMİZLİK ÜRÜNLERİ SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 6650080189	3.050.000,00 TL	2016/184556	AÇIK İHALE USULÜ
4	OYUN GRUBU VE KURULUMU	24.11.2016	EZMAN İNŞAAT MADENCİLİK PETROL AHAŞAP İLAÇLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 3840322940	48.500,00 TL	2016/475492	PAZARLIK USULÜ (21/F)
5	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ HİZMET ALIM	12.02.2016	MEGİSA SERHAD GÜVENLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 6130721091	149.418,00 TL	2016./20705	PAZARLIK USULÜ (21/F)
6	ŞOFÖR VE İŞ MAKİNESİ OPERATÖR HİZMET ALIM	10.05.2016	DEDELER TEMİZLİK YAPI İNŞAAT GIDA NAKLİYAT TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, ÖNDER TEMİZLİK TAŞIMACILIK TARIM HAYVANCILIK MADENCİLİK İNŞAAT SANAYİ VE DIŞ TİC. LİMİTED ŞİRKETİ	1.320.024,96 TL	2016/87183	AÇIK İHALE USULÜ
7	3 AY SÜRE İLE 85 VASIFSIZ İŞÇİ ALIM	17.05.2016	PARK GIDA HAYVANCILIK HAZIR YEMEK TAAHHÜT VE TEMİZLİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 7210317859	691.322,55 TL	2016/168193	PAZARLIK USULÜ (21/B)
8	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ HİZMET ALIM	18.05.2016	MEGİSA SERHAD GÜVENLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 6130721091	143.335,98 TL	2016/170907	PAZARLIK USULÜ (21/B)
9	TEKNİK PERSONEL HİZMET ALIM	18.05.2016	BAŞARI İNŞAAT TEMİZLİK YEMEK HİZMETLERİ ELEKTRİK TURİZM LİMİTED ŞİRKETİ - 1460434134	275.649,24 TL	2016/171863	PAZARLIK USULÜ (21/B)
10	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ HİZMET ALIM	17.08.2016	MEGİSA SERHAD GÜVENLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 6130721091, YEMEN ÖZEL GÜVENLİK KORUMA VE EĞİTİM HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ - 9470473684	286.671,96 TL	2016/316528	PAZARLIK USULÜ (21/B)
11	PERSONEL HİZMET ALIM	22.08.2016	YAMAN MADENCİLİK TEMİZLİK TAŞIMACILIK MEDİKAL YAPI SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 9040790385	291.327,17 TL	2016/325052	PAZARLIK USULÜ (21/B)
12	PERSONEL HİZMET ALIM	28.09.2016	MUS BLD TEMİZLİK HİZMET İNŞAAT GIDA NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 6240527390	854.716,86 TL	2016/375698	PAZARLIK USULÜ (21/B)
13	İş Güvenliği ve İş Sağlığı Hizmet Alımı	GÜVENLİK SORUŞTURMASI DEVAM EDİYOR			2016/578373	AÇIK İHALE USULÜ

14	PERSONEL HİZMET ALIM	30.12.2016	MUŞ BLD TEMİZLİK HİZMET İNŞAAT GIDA NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 6240527390	555.261,63 TL	2016/595627	PAZARLIK USULÜ (21/B)
15	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ HİZMET ALIMI	GÜVENLİK SORUŞTURMASI DEVAM EDİYOR			2016/601904	AÇIK İHALE USULÜ
16	İNŞAAT MALZEMELERİ ALIM	18.04.2016	YAZLA İNŞAAT NAKLİYAT HAFRİYAT GIDA TEMİZLİK SANAYİ VE DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 3430332579	103.160,00 TL	2016/65733	AÇIK İHALE USULÜ
17	PEN-ASFALT NAKLİYESİ	12.04.2016	TÜZYİL PETROL VE PETROL ÜR.İNŞ.NAK.TAAH.SAN.VE TİC.L - 2960126783	19.000,00 TL	2016/83842	AÇIK İHALE USULÜ
18	KALORİFER YAKITI ALIM	03.05.2016	TÜZYİL PETROL VE PETROL ÜR.İNŞ.NAK.TAAH.SAN.VE TİC.L - 2960126783	215.820,00 TL	2016/84010	AÇIK İHALE USULÜ
19	TEMEL MALZEMESİ VE ASFALT MICİRİ ALIMI	04.05.2016	BİNDURMAZ İNŞAAT HARFİYAT VE TAAHHÜT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 1750057077	278.000,00 TL	2016/87408	AÇIK İHALE USULÜ
20	ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ	23.06.2016	ÖZAYKUTLAR NAKLİYAT İNŞAAT GIDA HAYVANCILIK VE TEMİZLİK ÜRÜNLERİ SANAYİ VE DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 6650080189	1.108.000,00 TL	2016/135934	AÇIK İHALE USULÜ
21	MUŞ MERKEZ MAHALLELERİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARINDA YAPILACAK OLAN BETON PARKE YOL, YAYA KALDIRIMI, BÜZ BORU VE KORUGE BORU DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ	08.06.2016	İLYAS SOSAN - 51124540620	1.028.470,00 TL	2016/142484	AÇIK İHALE USULÜ
22	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMINALİ,SOSYALTESİSLERİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	24.08.2016	YAZICIOĞLU NAKLİYAT İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ - 9450074472	8.850.000,00 TL	2016/251870	AÇIK İHALE USULÜ
23	KARŞIYAKA MAHALLESİ KÖPRÜ YAPIM İŞİ	15.08.2016	HAMİT SEZGİN - 12659822612, YÜCEGÖK İNŞAAT TAAHHÜT TEMİZLİK ELEKTRİK NAKLİYE PAZARLAMASANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 9890274618	175.000,00 TL	2016/254957	AÇIK İHALE USULÜ
24	DOĞALGAZ ALT YAPI ÇALIŞMALARI SONRASI TAHRİP OLAN ASFALT YOLLARIN YAMA İŞLERİNİN YAPILMASI İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM	10.08.2016	YAZLA İNŞAAT NAKLİYAT HAFRİYAT GIDA TEMİZLİK SANAYİ VE DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 3430332579	97.200,00 TL	2016/257619	AÇIK İHALE USULÜ
25	BİLGİ EVLERİ SOSYAL TESİSİ, ALT YAPI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	25.08.2016	İNTAŞ İNŞAAT TARIM SANAYİ VE TİCARETLİMİTED ŞİRKETİ - 4780259874	1.000.000,00 TL	2016/280298	AÇIK İHALE USULÜ
26	APO HAVUZU ARKASI KÖPRÜ YAPIM İŞİ	28.10.2016	ERCAN ÇELİK - 58108308160	132.500,00 TL	2016/382529	AÇIK İHALE USULÜ
27	TUZ (Kaya,Deniz veya Göl Tuzu) ALIM	05.12.2016	KRİSTAL TUZ MADN PETGİD HAY İNŞ TURZSAN VE TİC AŞ. - 5900413358	81.000,00 TL	2016/467704	AÇIK İHALE USULÜ
28	ÇELİK MALZEMESİ ALIM	05.12.2016	MEHMET ŞERİF ARSLAN - 65110074396	153.100,00 TL	2016/494102	PAZARLIK USULÜ (21/F)
29	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ VE DAMPERLİ KAMYON KİRALAMA İŞİ	28.12.2016	TASER İNŞAAT GIDA TEKSTİL OTOMOTİV TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 8250815915	174.500,00 TL	2016/569006	PAZARLIK USULÜ (21/F)

30	KAMERA - SES - TELEFON SANTRALİ EKİPMANLARI	02.05.2016	KAREL CEM ELEKTRONİK TELEKOMİNİKASYON HİZMETLERİ İNŞAAT SANAYİ DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 5240277670	63.455,00 TL	2016/95190	PAZARLIK USULÜ (21/F)
31	MUŞ İLİ KALE MAHALLESİ YILDIZLI HAN RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON VE MÜHENDİSLİK PROJELERİ HAZIRLANMASI İŞİ	08.06.2016	CLM MİMARLIK MÜHENDİSLİK İNŞAAT TAAHHÜT GAYRİMENKUL DEĞERLEME GIDA EMLAK MADENCİLİK MAKİNE TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ. - 2110657537	130.000,00 TL	2016/161277	PAZARLIK USULÜ (21/F)
32	GIDA ALIM	29.06.2016	DİZDAROĞULLARI AKARYAKIT NAKLİYAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 3010332541	170.001,00 TL	2016/217533	PAZARLIK USULÜ (21/F)
33	SODES'LE "HAYATA ATILIYORUM" PROJESİ İÇERİSİNDE YER ALAN TRABZON-RİZE GEZİSİ HİZMET ALIM	15.08.2016	MUŞ ANADOLU TURİZM TELEKOMİNİKASYON İNŞAAT GIDA SANAYİ VE DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 6240393137	46.958,00 TL	2016/285427	PAZARLIK USULÜ (21/F)
34	YEREL ÜRÜNLER PAZARI VE KIRSAL TOPLU TAŞIMA ACENTALARI KOMPLEKSİNİN UYGULAMA PROJELERİN HAZIRLANMASI İŞİ	19.08.2016	HÜSEYİN SEZGİN - 12653822830	72.000,00 TL	2016/302663	PAZARLIK USULÜ (21/F)
35	BELEDİYEMİZDE KULLANILMAKTA OLAN OTOMASYON PROGRAMI İÇİN YENİ BİLGİSAYAR YAZILIMI	24.08.2016	EŞKOM BİLGİSAYAR SAN AYİ TİCARET A.Ş. - 3810058531	150.000,00 TL	2016/303099	PAZARLIK USULÜ (21/F)
36	Mevcut CAD ve GIS Yazılımlarının Güncellenmesi, Yeni Yazılımlarının Eklenmesi, Yerinde Destek ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi Kurulumu Projesi Hizmet Alımı	07.12.2016	NETCAD YAZILIM ANONİM ŞİRKETİ - 8890054021	540.000,00 TL	2016/428606	AÇIK İHALE USULÜ
	2016 YILI YAPILAN İHALELERİN TOPLAM BEDELİ			25.737.192,35		





T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Fesih RENÇBER
Destek Hizmetleri Müdürü

RUHSATLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsatlar Şube Müdürlüğü 24.12.2004 Tarih ve 25680 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan (5393) Sayılı Belediye Kanununun 15 maddesinin (I) Bendi gereğince; "Gayri Sıhhi Müesseseler ile Umuma açık İstirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek" Belediyelerin görevleri arasında sayılmıştır. Yine 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarına dair yönetmeliğin 10.08.2005 tarihinde yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz bünyesinde Ruhsatlar Şube Müdürlüğü 30.01.2004 tarihinde kurulmuş olup, 01.04.2005 tarih ve 17 Sayılı Meclis Kararı ile kurulması işlemleri tamamlanmıştır.

Şube Müdürlüğümüzün çalışmaları Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması, Gayri Sıhhi Müessese İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Ve Sıhhi Müessese İşyerlerinin Ruhsatlandırılması olmak üzere üç ana başlık altında ruhsatlandırma işlemlerini yürütmektedir. Aynı zamanda Ruhsatlandırılan işyerlerinin verilen ruhsat doğrultusunda denetimlerini yapılmaktadır. Ayrıca, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununu gereğince Tatil günleri işyerlerini açık bulunduranlara Tatil Ruhsatı düzenlenmesi, Açılması İzne bağlı İstirahat ve Eğlence Yerlerinden Mesul Müdürlük talebinde bulunanlara Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenmesi, bu tür işyerlerinin denetimleri esnasında, Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletildiği tespit edilen işyerlerinin işletmecilerine (2559 P.V.S.K. nun 6 ncı maddesi) Encümençe İdari Para Cezası verilmesi, gibi hususlarda çalışmaları sürdürülmektedir.



Ruhsatlar Şube Müdürlüğümüz, Belediye Sınırları dâhilinde ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve ruhsat almaya yönlendirilmesi konusunda Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak ekip oluşturulmuş olup, oluşturulmuş olan ekip sürekli olarak il genelinde ruhsatsız işyeri taraması yapmakta ve tespit edilen işyerlerine tutanak düzenlemesi yaparak işlemlerini tamamlamaları hususunda süre vermekte ve verilen süre zarfında işlemlerini takip etmeyenler hakkında yasal işlem yapılması hususunda Belediye Encümenine havaleleri yapılmaktadır.

Ayrıca Ruhsat Denetim Müdürlüğü olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenirken Açılan veya Terk Kapatma İşlemi yapılırken Belediyemizin Gelir Müdürlüğü ile Matbu belge üzerinde açılan veya

kapatılan işyerinin Belediyemize varsa Tahakkuku yapılmış su, çevre temizlik, ilan reklam, ceza, emlak İmar Yapı Kullanma İzin belgelerinin durumlarının sorgulanarak açılan veya ruhsatı olup ta iptal işlemi yaptırılanları belediyemiz ile herhangi bir sorununun kalmaması hususunda Gelir ve diğer birimler ile koordineli olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Bu çerçevede Ruhsatlar Şube Müdürlüğümüzün 01.01.2014–31.12.2014 tarihleri arası yukarıda belirtilen ilkeler doğrultusunda yapmış olduğu çalışmalar ve bu çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE VERİLEN RUHSAT SAYISI VE DİĞER ÇALIŞMALAR:

1- SİHHİ MÜESSESE RUHSATI SAYISI	51 ADET
2- GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSAT SAYISI	26 ADET
3- UMUMAAÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	8 ADET
4- TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI	2 ADET
5- PARA CEZASI VERİLEN İŞYERİ SAYISI	
7- MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ SAYISI	
8- CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	

TOPLAM :87 ADET



Mikail ÇAKAR
Ruhsatlar Şube Müdürü



**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsatlar Şube Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Mikail ÇAKAR
Ruhsatlar Şube Müdürü

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SU EKİBİ ÇALIŞMALARI

2016 yılında toplam 5500m yeni içme suyu şebekesi döşendi.

-Hayvan Barınağına 300 m yeni su şebekesi döşendi.

-Mongok Kuran Kursu yanında 400 m yeni su şebeke hattı döşendi

-Hürriyet Mahallesi Tuba Cami üstü 60 m kanalizasyon şebeke yenilenmesi yapıldı.

-Karasu nehri kenarında 200 m Kanalizasyon ana şebeke tamirati yapıldı

-Kale Mahallesi Ekincilerin evin üstü 50 m kanalizasyon ana şebekesi döşendi

-Minare Mah. Meydan Başında 70 m Kanalizasyon şebeke yenilenmesi yapıldı.

-Karşıyaka Mah. 2500m su şebekesi döşendi.

-Minare Mah. Rençberlerin evine giden yol 200m su hattı yenilendi.

-Taşo Köprüsü yolunda 500 m su şebeke yenilenmesi yapıldı.

-Karşıyaka cami önündeki 80m kanalizasyon şebekesi döşendi

-Kumlukta 750m iş makinesi ile yol açılarak içme suyu şebekesi döşemesi yapıldı

-1 nolu terfi merkezi içinde saniyede ortalama 10 litre su veren yeni sondaj vuruldu.

-Hayvan Barınağı bölgesinde saniyede ortalama 10 litre su veren yeni sondaj vuruldu.

-Hayvan Bakım evinin yanında vurulan sondajın bağlantısı için 300m içme suyu isale hattı şebekesi döşendi.

-Muratpaşa Mahallesinde Şeyh Haşim mezarlığın altında 300m yeni su şebekesi döşendi.

-Saray mahallesinde yeni ceza evi karşısında 300m yeni su şebekesi döşendi.

KANALİZASYON EKİBİ ÇALIŞMALARI

2016 Yılında 1700 m Kanalizasyon şebeke rehabilitasyonu ve döşemesi yapıldı.





- Yeşilyurt Mahallesinde 165m yeni kanalizasyon şebeke yenilenmesi yapıldı.
- Saray Mah. Yeni cezaevi altı cami önünde 115m yeni kanalizasyon şebekesi döşendi.
- Kale Mah.Mehmet Göçmen evin önünde 240m kanalizasyon şebekesi döşendi.
- Kale Mah. Meleyi sor evin civarı 200m kanalizasyon şebekesi döşendi.
- Saray Mah.Eko okulu üstü 21 Om kanalizasyon şebeke yenilenmesi yapıldı
- Karşıyaka Mah. Dere kenarında 250m kanalizasyon şebekesi döşendi.
- Şehir içindeki bütün kanalizasyon rögarların iç temizliği yapıldı.
- Kanalizasyon şebeke döşeme ve yenileme çalışmalarında 35adet yeni rögar bacası kuruldu.





**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Abdurrahim YAKIŞAN
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü

ULAŖIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA VE ESASLARI:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanlığımıza bağlı bütün motorlu araçların ve iş makinelerinin her türlü tamir, bakım, onarım ve ikmal hizmetlerinin yerine getirilmesi ile ilgili yöntem ve ilkeleri düzenler. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esasları aşağıda gösterilmiştir.

a) Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak.

b) İlgili birimlere şoför tahsis etmek.

c) Belediyenin demirbaşında olan araçların arızalanması halinde yapılabilirse kendi atölyesinde, yapılamazsa yasal yoldan ihale yaparak ilgili firmalara yaptırmak.

d) Tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve yakıt istasyonu v.b birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmal gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin etmek, gerekli yedek parçaların teminini sağlamak ve Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir.

e) İhtiyaç duyulduğunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale dosyası hazırlanarak muhtelif cinsten araç ve iş makinesi satın almak.

f) **Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın terkinin için Belediye meclisine dosya sunmak, terkin işlemi neticesinde Devlet İhale Yasası doğrultusunda ihtiyacı olan Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediyelere satmak.**

g) Görevle ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak tatbik etmek, Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.

h) Belediyenin demir başında olan resmi araçları ve makineleri kullanacak kadrolu şoför ve operatör personelin ihtiyaca cevap veremediği durumlarda yasal çerçevelerde Hizmet Alımı İhalesi yaparak Şoför ve iş makinesi operatörü temin etmektir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPISI:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Oto Amiri, 1 Saha Amiri tarafından sevk ve idare edilerek, bünyesinde; 1 Makine Teknikeri, 1 Ustabaşı, 2 Usta, 3 Kaynakçı, 1 Yakıt Görevlisi, 1 Oto Elektrikçi, 1 Kaportacı, 1 Kompresörcü, 3 Güvenlikçi, 1 Temizlikçi, 1 makine yağcısı, 1 Elektrikçi, 47 Şoför, 16 Operatör olup **toplam 77 personel çalışmaktadır**. Atölyemizde 2 Adet 15.000 litrelik Motorin deposu ve yakıt pompalarımız mevcuttur.

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kapalı garajı **1885 m2**, açık garaj **1308 m2** alana sahiptir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2016'da Yapılan İşler;

1-Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin Trafik sigortaları yaptırıldı.

2-Bazı araçlarımızın kaporta ve boya işleri yapıldı

3-Kargo araçlarımıza malzeme alındı.

4-49 AP 188, 49 AU 810, 49 AC 164, 49 AK 194 ve 49 AK 985 plakalı ISUZU pikapların yıl içerisinde değişik tarihlerde periyodik bakımları yetkili servisinde yaptırıldı.





5-Yol Süpürme araçlarına malzeme alımı yapıldı.

6-Mercedes Yol süpürge aracına komple revizyon yapıldı.

7-Cenaze araçlarımızın bakım-onarımları yapıldı.

8-Sağlık Müdürlüğünden hibe alınan Ambulans Cenaze nakil aracına dönüştürüldü.

9-Belediyeler Birliğinden Belediyemize 1 Adet cenaze yıkama aracı hibe edildi.

10- CAT 950G iş makinesi yetkili servisinde komple yenileştirildi.

11- CAT 428C Beko-Loder iş makinesinin tamiri yapıldı.

12- 420-3 Komatsu Loder tamir, Bakım-Onarımı yapıldı.

13- CAT 434E Beko-Loder iş makinesinin tamiri Yetkili servisinde yapıldı.

14- 1 Adet JCB kazı DMO dan satın alındı.

15- 962H CAT Yükleyici Loder DMO dan satın alındı.

16- 49 AK 269 plakalı 170-25 BMC Kamyonun motoru revizyon yapıldı, Kamyonumuzun damperi sökülerek, daha önce Atıl durumda olan 49 AK 012 Plakalı Arazöz aracı üzerinde bulunan 7 tonluk Krom Tank Döşenip Arazöz haline getirildi.

17- 2 Adet Komatsu Greyder DMO'dan satın alındı.

18- Makas sisteminde bulunan malzemelerin alımı ve tamirleri yaptırıldı.

19- Temizlik Malzemesi alımı yapıldı.

20- Tüp ve dolum alımı yapıldı.

21- Sac, profil ve lama alımı yapıldı.

22- Değişik araç ve iş makinelerine filtre alımı yapıldı.

23- Değişik araç ve iş makinelerine akü alımı yapıldı.

24- Değişik araç ve iş makinelerine oto parça ve malzeme alımı yapıldı.

25- Araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere değişik tarihlerde yağ alımları yapıldı.

26- CAT 140G Greyderin tamir, bakım ve onarımları yapıldı.

27- 2 Adet Champion Greyderlerin tamir, bakım ve onarımları yapıldı.

28- Kaldırım süpürme aracının tamir, bakım ve onarımı yapıldı.

29- 49 AC 453 plakalı MAN Arazözün tamir, bakım ve onarımı yapıldı.

30- Kuka, kombine ve çekim araçlarımızın tamiri, bakımı ve onarımları yapıldı.

31- Bazı araçların egzoz tamirleri yaptırıldı.

32- 49 AU 280 ve 49 AK 861 plakalı Tofaş araçların tamir ve bakımları yapıldı.

33- 500.000 Litre Motorin ve 5.000 Litre Kurşunsuz Benzin(95 Oktan) alımı için ihale yapıldı.

34- Finişer,CAT 434E Beko-Loder,CAT 936 Loder, Greyder,Champion,,HMK102S Beko-Loder ve CAT 428C Beko-Loder iş makineleri ilimiz sanayisinde tamir,bakım ve onarımları yaptırıldı.

35- CAT 950F Loder iş makinesinin motor ve diğer aksamaları tamir edildi.

36- 49 AH 111 plakalı cenaze taşıma aracının tamir, bakım ve onarımları yaptırıldı.

37- 13.000 Litrelik Arazöz DMO'dan alındı.

Ekonomik ömrünü tamamlamış olan, tamiri mümkün veya ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmeyen 10 yaş üzeri araç ve iş makineleri ile 10 yaş altı araç ve iş makineleri aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	PLAKA NO	MODELİ	DURUMU
1	BMC Kamyon (110-08)	49 AU 672	1996	Hurdaya ayrıldı
2	BMC Kamyon (110-08)	49 AK 280	1993	Hurdaya ayrıldı
3	BMC Kamyon (110-08)	49 AF 913	1999	Hurdaya ayrıldı
4	BMC Kamyon (110-08)	49 AL 461	2001	Hurdaya ayrıldı
5	BMC Kamyon (110-08)	49 AU 464	2000	Hurdaya ayrıldı
6	BMC Kamyon (110-08)	49 AL 464	2001	Hurdaya ayrıldı
7	BMC Kamyon (110-08)	49 AL 895	2000	Faal
8	BMC Kamyon (110-08)	49 AH 528	1997	Hurdaya ayrıldı
9	BMC Kamyon (110-08)	49 AL 460	2001	Faal
10	BMC Kamyon (110-08)	49 AK 276	2001	Faal
11	BMC Kamyon (110-08)	49 AK 274	2001	Hurdaya ayrıldı
12	BMC Kamyon (110-08)	49 AK 275	2001	Hurdaya ayrıldı
13	BMC Kamyon(110-08)	49 AK 277	2001	Hurdaya ayrıldı
14	BMC Kamyon(110-08)	49 AK 278	2001	Hurdaya ayrıldı
15	BMC Kamyon (110-08)	49 AS 301	2000	Hurdaya ayrıldı
16	BMC Kamyon (110-08)	49 AU 068	2000	Faal
17	BMC Kamyon (110-08)	49 AK 287	1993	Hurdaya ayrıldı
18	BMC Kamyon (110-08)	49 AK 258	1993	Hurdaya ayrıldı
19	50NC Damperli Kamyon	49 AH 885	1984	Hurdaya ayrıldı
20	BMC Kamyon(110-08)Tuz Aracı	49 AK 279	1993	Faal
21	BMC Sıkıştırma(110-08)	49 AP 586	1995	Hurdaya ayrıldı
22	BMC Sıkıştırma(145-22)	49 AP 587	1992	Hurdaya ayrıldı
23	BMC Kamyon(200-26)	49 AL 462	2000	Faal
24	BMC Kamyon(200-26)	49 AL 463	2000	Faal
25	BMC Kamyon(200-26)	49 AL 466	2000	Faal
26	BMC Kamyon(170-25)	49 AP 520	1997	Faal
27	BMC Kamyon(170-25)	49 AP 521	1997	Faal
28	BMC Kamyon(170-25)	49 AK 259	1993	Faal
29	BMC Kamyon(170-25)	49 AK 267	1993	Faal
30	BMC Kamyon(170-25)	49 AK 281	1993	Faal
31	BMC İtfaiye(170-25)	49 AH 446	1997	Faal
32	BMC İtfaiye(170-25)	49 AK 265	1993	Faal
33	Ford Cargo İtfaiye(2014)	49 AY 292	1994	Faal
34	Ford Cargo İtfaiye (2014)	49 AT 730	1994	Faal
35	Ford Cargo 1826 İtfaiye Aracı	49 AY 653	2016	Faal
36	Ford 1210 (Arazöz)	49 AF 453	1982	Hurdaya ayrıldı
37	Fargo AS 800 (Arazöz)	49 AK 821	1986	Faal
38	Doche AS 600 (Arazöz)	49 AK 012	1985	Hurdaya ayrıldı
39	BMC Kamyon (Arazöz)	49 AK 260	1993	Faal
40	Man Kamyon (Arazöz)	49 AC 453	1993	Faal
41	BMC Kamyon(170-25)(Arazöz)	49 AK 269	1993	Faal
42	Ford Cargo 2533DC Arazöz	49 AN 877	2016	Faal
43	Taksi(Kartal)	49 AR 344	2000	Hurda halinde(Trafikten Çekme Yapıldı)
44	Taksi (Mercedes)	49 AL 035	1981	Hurda halinde (Muş Valiliğine aittir.)
45	Taksi(Kartal)	49 AK 861	2000	Faal
46	Taksi(Doğan)	49 AU 280	2000	Faal
47	Taksi(Clio)Renault	49 AS 880	2008	Faal-10 Yaş altı
48	Taksi(Concord)Renault	49 AC 001	1996	Faal Değil
49	Taksi(Fiat Linea)	49 AY 567	2011	Faal-10 Yaş altı

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	PLAKA NO	MODELİ	DURUMU
50	Hond Jeep(4X4)	49 AS 020	1999	Faal
51	Mercedes GLK 220CDI Style	49 AE 001	2014	Faal-10 Yaş altı
52	BMC Otobüs(CA Tek katlı)Levend	49 AH 470	2005	Faal-10 Yaş altı
53	BMC Otobüs(CA Tek katlı)Levend	49 AH 471	2005	Faal-10 Yaş altı
54	Isuzu Otobüs(NOVA Lux)	49 AT 932	2011	Faal-10 Yaş altı
55	Man Otobüs SL 200	49 AL 769	1984	Hurdaya ayrıldı
56	Man Otobüs SL 200	49 AN 977	1985	Hurdaya ayrıldı
57	Man Otobüs SL 200	49 AN 070	1985	Hurdaya ayrıldı
58	Man Otobüs SL 200	49 AK 569	1986	Hurdaya ayrıldı
59	Man Otobüs	49 AF 275	1981	Hurdaya ayrıldı
60	Kaldırım Süpürgesi(Mathieu)	49 K 001	2008	Faal-10 Yaş altı
61	Mercedes Yol Süpürge Aracı	49 AN 803	1995	Faal
62	Mercedes Atego 1518 Süp.Arc.	49 AB 285	2014	Faal-10 Yaş altı
63	Minibüs(Ford Transit)	49 AE 153	2001	Faal
64	Minibüs(BMC Levend)	49 AK 270	1993	Hurdaya ayrıldı
65	FİAT DOBLO	49 AD 122	2006	Faal
66	FİAT DOBLO	49 AD 123	2006	Faal
67	FİAT DOBLO	49 AD 124	2006	Faal
68	50 NC Cenaze Yıkama Aracı	49 AH 886	1984	Hurdaya ayrıldı
69	Ford Cenaze Yıkama Aracı	49 AZ 599	2012	Faal-10 Yaş altı
70	Ford Cenaze Yıkama Aracı	49 AT 323	2016	Faal-10 Yaş altı
71	Cenaze Taşıma Aracı (Levend)	49 AH 330	1997	Faal
72	CenazeTaşıma Aracı (Ford Transit)	49 AR 136	1995	Faal
73	CenazeTaşıma Aracı (Ford Transit)	49 AH 111	2007	Faal
74	CenazeTaşıma(Ford Transit)	49 AL 112	2004	Faal
75	Damperli Dorse	49 AH 439	2001	Faal
76	Lowbet Dorse	49 AK 496	2001	Faal
77	Tanker Dorse	49 AH 438	2001	Faal Değil
78	Çekici (440Eurotech Iveco)	49 AH 440	2001	Faal
79	Pikap(Dodge)	49 AK 601	1985	Hurda halinde(Trafikten Çekme Yapıldı)
80	Pikap(Dodge)	49 AK 602	1985	Hurda halinde(Trafikten Çekme Yapıldı)
81	Pikap(Fargo)	49 AL 146	2000	Faal
82	Pikap(Dodge)	49 AK 286	1993	Hurda halinde(Trafikten Çekme Yapıldı)
83	Pikap(Dodge)	49 AK 268	1993	Hurda halinde(Trafikten Çekme Yapıldı)
84	Pikap(Dodge)	49 AN 555	1995	Faal
85	Pikap(Dodge)	49 AK 502	2001	Faal
86	Pikap(Dodge)	49 AP 385	1995	Faal
87	Pikap(Isuzu)	49 AD 985	2010	Faal-10 Yaş altı
88	Pikap(Isuzu)	49 AU 810	2010	Faal-10 Yaş altı
89	Pikap(Isuzu)	49 AP 188	2010	Faal-10 Yaş altı
90	Pikap(Isuzu)	49 AC 164	2010	Faal-10 Yaş altı
91	Pikap(Isuzu) 4X4	49 AK 194	2010	Faal-10 Yaş altı
92	Pikap(Toyota)	49 AN 517	2007	Faal
93	Pikap(Toyota)	49 AN 518	2007	Faal
94	Dodge Çekim aracı (AS 700)	49 AK 822	1986	Faal
95	Ford Çekim Aracı (D-1210)	49 AF 459	1982	Faal

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	PLAKA NO	MODELİ	DURUMU
96	Ford Cargo(Kuka) 1312	49 AH 796	1984	Faal
97	Ford Cargo(Kuka) 1413	49 AK 083	1984	Faal
98	Mercedes 2529 Kombine Aracı	49 AU 170	2012	Faal-10 Yaş altı
99	Ford Cargo(Jeneratör) 1312	49 AH 795	1984	Faal
100	Ford(Platform-Vinç) 1210	49 AH 441	1983	Faal
101	Dozer(D6 B CAT)	49 D 001	1987	Faal
102	Loder(936 CAT)	49 L 001	1984	Faal
103	Loder(950F CAT)	49 L 002	1992	Faal
104	Loder(950G CAT)	49 L 003	1999	Faal
105	Loder(420-3 KOMATSU)	49 L 004	2000	Faal
106	Loder(962H CAT)	49 L 005	2016	Faal
107	Greyder(CHAMPION)	D700	1980	Hurdaya ayrıldı
108	Greyder(720A CHAMPION)	49 G 001	2000	Faal
109	Greyder(720A CHAMPION)	49 G 002	2001	Faal
110	Greyder(140GCAT)	49 G 003	1991	Faal
111	Greyder(GD675-5 KOMATSU)	49 G 004	2016	Faal-10 Yaş altı
112	Greyder(GD675-5 KOMATSU)	49 G 005	2016	Faal-10 Yaş altı
113	Beko-Loder(428B CAT)	49 B 001	1995	Hurdaya ayrıldı
114	Beko-Loder(428C CAT)	49 B 002	2000	Faal
115	Beko-Loder(434E CAT)	49 B 003	2010	Faal-10 Yaş altı
116	Beko-Loder(JCB 4CX SM)	49 B 004	2011	Faal-10 Yaş altı
117	Beko-Loder (HMK 102S ALPHA)	49 B 005	2015	Faal-10 Yaş altı
118	Beko-Loder(JCB 5CX SM)	49 B 006	2016	Faal-10 Yaş altı
119	Ekskavatör(325BL CAT)	49 E 001	1996	Faal
120	Finişer(373 TITAN-ABG)	49 F 001	2001	Faal
121	Silindir(BOMAG BW 120 AD-4)	49 S 003	2011	Faal-10 Yaş altı
122	Silindir(DD70 İngersolland)	49 S 001	2001	Faal
123	Silindir(SD100D İngersolland)	49 S 002	2001	Faal
124	Forklift(Çukurova)	49 F 002	2003	Faal
125	Stayır Traktör	49 AE 748	1979	Hurdaya ayrıldı
126	Ford Traktör 6600	49 AE 975	1976	Hurdaya ayrıldı
127	Ford Traktör 6600	49 AE 976	1978	Hurdaya ayrıldı
128	Ford Traktör 6600	49 AC 543	1966	Hurdaya ayrıldı
129	TümosanTraktör	49 AH 875	1996	Faal
130	Fiat Fiorino Combi Emotion	49 AK 677	2015	Faal-10 Yaş altı
131	Fiat Fiorino Combi Emotion	49 AG 458	2015	Faal-10 Yaş altı
132	Fiat Fiorino Combi Emotion	49 AG 459	2015	Faal-10 Yaş altı
133	Ford Transit 350 L Kamyonet	49 AG 460	2015	Faal-10 Yaş altı
134	Ford Transit 350 L Kamyonet	49 AG 462	2015	Faal-10 Yaş altı
135	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 102	2015	Faal-10 Yaş altı
136	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 103	2015	Faal-10 Yaş altı
137	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 104	2015	Faal-10 Yaş altı
138	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 105	2015	Faal-10 Yaş altı
139	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 106	2015	Faal-10 Yaş altı



T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Nihat AKSOY
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon: Misyonumuz; Hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet sunmak.

Vizyon: İş ve işlemlerimizde hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle kamu yararını gözeterek kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri personelimizle birlikte en süratli bir biçimde yürütmektir.

Faaliyetlerimiz ve Genel Bilgi:

Belediyemiz hizmet binasının 3. katında 2 avukat 1 katip olmak üzere toplam 3 personel ile hizmet verilmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü görev alanında Belediyemiz tarafından kişi ve kuruluşlara karşı açılan davalar ve takipler ile Belediyemize karşı açılan davaları takip etmek, İdaremiz alacaklarının tahsilini sağlamak, birimlerimizin hukuki görüş talebinde bulunduğu konularda görüş belirtmek ve Kurumumuzun diğer hukuki çalışmalarını yürütmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak Asliye Hukuk Mahkemeleri, Sulh Hukuk Mahkemesi, İcra Hukuk Mahkemesi, İcra Dairesi, Asliye Ceza Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri ve İdare Mahkemelerinde bulunan dava dosyalarımız ile ilgili bilgiler sunulmuştur. Belirtmiş olduğumuz davalar dışında ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü nezdinde yürütülen ilgili yasal mevzuat gereği alacakların ve idari para cezalarının tahsili aşamalarında hukuki yardımda bulunmaktadır.

2016 Yılı Ocak Ayı itibariyle Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve Belediyemiz mülkiyetinde bulunan muhtelif yerlerde mukim işyerleri ve parklar ile ilgili olarak 2886 sayılı kanun kapsamında resmi işlemler yapılması hakkında, 2015 Yılı Aralık ayı itibariyle başlatılmış olan alt yapı çalışmaları neticesinde oluşan yeni durumlar değerlendirilerek, gerekli yasal işlemler yapıldı.

Gelinen noktada, icra takipleri ile ilgili olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Belediyeye ait işyeri kirası ve su borçları ile vergi, resim ve harçlardan kaynaklanan tüm alacaklar için ,borçluların, borçları ile ilgili bilgilendirmeleri ve neticeten borçlular hakkında icra takipleri ve tahliyeleri amacıyla yasal işlemler başlatılmış olup, devam etmektedir.

Kira ve Rüsum alacakları, İlan Reklâm, ÇTV ve Emlak Vergisi Borcu bulunan şahıslar hakkında, görevli icra birimince gönderilmiş olan listeler doğrultusunda hukuki işlemler yürütülmüştür.

Adli Yargıda Bulunan dosyalarımız;

Adli Yargı Mahkemelerimizde yargılaması derdest olan dosyalarımız kentsel dönüşüm davaları, kentsel dönüşüm davalarına paralel açılan Sulh Hukuk Mahkemesinde görülen veraset ve kayyım davaları ile kamulaştırmasız el atma, el atmanın önlenmesi dosyası, işçi alacağı, tazminat dosyaları, icra hukuk davaları ve mühür fekki ile İmar kirliliğine neden olma suçları neticesinde açılan cezai davalar adli yargıda görülmektedir.

ADLİ YARGI DAVA DOSYASI : 323 DOSYA
İCRA DOSYALARI : 110 DOSYA

İdari Yargı ve vergi mahkemesi dosyalarımız;

İdari Yargı Mahkemelerinde yargılaması derdest olan dosyalarımız idari işlemlerin iptali, imar plan itirazları ile tazminat dosyaları olup idari yargıda yargılamalar devam etmektedir.

Vergi mahkemelerinde ise, plakalar, ücret vergi, resim ve harçlarla vergi benzerleri hakkında idaremize karşı açılan davalar olup, açılan davaların tamamı idaremiz lehine sonuçlanmıştır. Derdest olan dava sayımız ise aşağıda belirtilmiştir.

İdari yargı DAVA DOSYASI : 64 dosya
Vergi mahkemesi dosyası : 29 dosya





**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Hukuk İşleri Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Av. Mukaddes KARASU BİNGÖL
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ

Otogar Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür 2 Çıkış Görevlisi, 1 Kapı görevlisi, 4 Gündüz Temizlik Elemanı 1 Gece Temizlik Elemanı 2 Güvenlik Görevlisi olmak üzere Toplam 11 Personel ile hizmet verilmektedir.

Otogar İdare Binasında 1 Müdür Odası 1 Zabıta Odası 1 Temizlik Elemanlarının kullandığı oda ile Çıkış Görevlilerinin dışında otobüs firmaları Wc. İşletmecisi, Kasetçi, Lokanta, Berber, Büfe ve Cafeterya İşletmecileri bulunmaktadır.

2015 Yılı Ortalama Araç Çıkışı 194.784.93. TL. Olarak hesaplanmıştır.
Yıllık Terminal Gelirimiz 194.784.93. TL.Dir.

OTOGAR BÜNYESİNDE BULUNAN FİRMALAR

1. Muş Yolu
2. Yeşil Muş Ovası
3. Van Gölü
4. Best Van
5. Erciş İtmat
6. Bitlis Taç
7. Metro Turizm
8. Erciş Seyahat
9. Tokat Yıldızı
10. Kamil Koç



YARIM OTOBÜS FİRMALARI

1. Diyarbakır
2. Erzurum
3. Elazığ
4. Muş Murat Tur.

Bu çevre illerimize her gün düzenli olarak servis yapılmaktadır.

On adet Şehirlerarası Yolcu Taşımacılığı yapan firma bulunmaktadır.

İlimiz Şehirlerarası Otobüs Terminalinde (01.01.2016 – 31.12.2016) Tarihleri arasında yapılan çalışmalar aşağıya çıkarılmıştır.

1. Otogar Bünyesine 15 adet kamera cihazı monte edilmiş olup, 24 saat izlem ve kayıt işlemleri yapılmaktadır.
2. Otogar Binasının iç ve dış cephe tamir tadilat ve boya badana işlemleri yapılmıştır.
3. Kalorifer sistemi kazan ve diğer elektrik işlemleri bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
4. Otogarın elektrik tesisatının tamir bakım ve onarım işlemleri yapılmış ve tekrar faaliyete alınmıştır.
5. Yeşil alanların çevre ve iç temizliği ve bakım işlemleri yapılmıştır.
6. Haftalık olarak Terminal için de deterjanlı su ile dezenfekte temizlik işlemleri yapılmıştır.
7. Günlük temizlik işlemleri yapılmış çöp toplama ve iç dış temizlik işlemleri titizlikle yapılmıştır.
8. Otogar Giriş ve Çıkışları Otomatik Bariyer kapı sistemine dönüştürülmüştür.
9. Otogar Müdürlüğünde 2016 yılında 47 Ton Kömür Kullanılmıştır.





**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Otogar Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Ferit RENÇBER
Otogar Müdürü

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAYVAN PAZARI

19.000 m² alan üzerine kurulu, etrafı ihata duvarı ile çevirili, 1000 küçükbaş ve 300 büyükbaş kapasiteli, yarı açık canlı hayvan pazarımızda; 1 adet Veteriner Hekim, 1 adet Tahsildar, 1 adet Zabıta Memuru, 1 adet Tahsildar Yardımcısı, 2 adet Temizlik İşçisi ve 3 adet Nöbetçi olmak üzere toplamda 9 adet personel ile hizmet yürütülmektedir.

01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında 8.895 adet büyükbaş ve 98.212 adet küçükbaş hayvan pazarımıza giriş-çıkış yaparak toplamda 67.096,51 TL gelir elde edilmiştir.

İLAÇLAMA

Halk sağlığını korumaya yönelik; 2016'nın Mayıs-Kasım ayları arasında 2 adet şoför ve 2 adet uygulayıcı personel ile 2 adet Pick-up (pikap), 2 adet ULW makinesi ve 1 adet Holder(100 lt) araç ve makinelerle sivrisinek ve karasineklerle karşı ergin ve larva mücadelesi Veteriner Hekim kontrolünde yapılmıştır.

REHABİLİTASYON VE GEÇİCİ BAKİMEVİ

Belediyemize ait Hayvanların Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevi; 7.500 m² alan üzerine kurulu, etrafı ihata duvarı ile çevrili, çevre aydınlatması mevcut, 100 adet hayvan kapasiteli, 50 adet altı kauçuk malzeme döşeli köpek kulübesine sahiptir.

1 adet Veteriner Hekim, 1 adet Yardımcı Teknik Personel, 2 adet Hayvan Yakalama Personeli, 1 adet Şoför ve 3 adet nöbetçi olmak üzere toplamda 8 adet personel ve 1 adet özel donanımlı araç ile hizmet yürütülmektedir.

Nisan 2016 ile 31 Aralık 2016 tarihleri arasında Hayvanların Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevi'nde yürütülen çalışmalar: toplam alınan sokak hayvanları (köpek) sayısı 180 tanedir. Bunlardan 120 tanesi yetişkin, 60 tanesi ise yavrudur. Yetişkinlerden 27 tanesi dişi, 31 tanesi erkek olmak üzere toplam 58 tane hayvan (köpek) kısırlaştırılmış ve gerekli aşılar (kuduz ve parazit aşısı) yapılmıştır. Geriye kalan 62 tane hayvana (köpek) ise çeşitli tedaviler uygulanmıştır. 60 tane yavrunun ise gençlik ve kuduz aşıları yapılmış ve beslenmeleri sağlanmıştır.

Diğer yandan; Hayvanların Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevi'ne alınan yaralı, hasta ve bakıma muhtaç 30 tane sahipsiz kedisinin gerekli tedavi ve aşıları yapıldıktan sonra doğal ortamına geri bırakılmıştır.

Ayrıca, Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü tarafından Hayvanların Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevi'ne; 3 tane Şahin, 2 tane doğan, 2 tane Kartal, 4 tane Baykuş, 2 tane Leylek, 1 tane Martı, 1 tane Üveyik, 1 tane Kurt, 1 tane Kuğu getirilerek gerekli tedaviler uygulanarak tekrar doğal ortamına bırakılmak üzere Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.





**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Veteriner İşleri Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2017

İmza
Ferit ŞENGÜL
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi